

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **25** Ljubljana, petek **22. 3. 2013**

ISSN **1318-0576** Leto **XXIII**

DRŽAVNI ZBOR

883. Sklep o imenovanju ministrov

Na podlagi 112. člena Ustave Republike Slovenije ter 112. in 232. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 20. marca 2013 sprejel

SKLEP o imenovanju ministrov

Za ministre se imenujejo:

- dr. Uroš Čufer, za ministra za finance,
- Karl Viktor Erjavec, za ministra za zunanje zadeve,
- Tomaž Gantar, za ministra za zdravje,
- dr. Uroš Grilc, za ministra za kulturo,
- Igor Maher, za ministra za infrastrukturo in prostor,
- Roman Jakič, za ministra za obrambo,
- Tina Komel, za ministrico brez resorja za področje odnosov med Republiko Slovenijo in avtohtono slovensko narodno skupnostjo v sosednjih državah ter med Republiko Slovenijo in Slovenci po svetu,
- dr. Anja Kopač Mrak, za ministrico za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti,
- dr. Jernej Pikalo, za ministra za izobraževanje, znanost in šport,
- dr. Senko Pličanič, za ministra za pravosodje,
- mag. Stanko Stepišnik, za ministra za gospodarski razvoj in tehnologijo,
- dr. Gregor Virant, za ministra za notranje zadeve in javno upravo,
- mag. Dejan Židan, za ministra za kmetijstvo in okolje.

Št. 020-12/13-20/52
Ljubljana, dne 20. marca 2013
EPA 1068-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
Janko Veber i.r.
Predsednik

884. Sklep o ponovnem opravljanju funkcije poslanke ali poslanca

Na podlagi prvega odstavka 116. člena Ustave Republike Slovenije, 14. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 39/11 in

48/12) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) se je Državni zbor na seji dne 20. marca 2013 seznanil z naslednjim

SKLEPOM

Ugotovi se, da z 20. 3. 2013 ponovno opravlja funkcijo poslanke ali poslanca:

- Ivan Janša Janez s prenehanjem opravljanja tekočih poslov predsednika vlade;
- Franc Bogovič s prenehanjem opravljanja tekočih poslov ministra za kmetijstvo in okolje;
- dr. Vinko Gorenak s prenehanjem opravljanja tekočih poslov ministra za notranje zadeve;
- Zvonko Černač s prenehanjem opravljanja tekočih poslov ministra za infrastrukturo in prostor;
- Ljudmila Novak s prenehanjem opravljanja tekočih poslov ministrice brez resorja za področje odnosov med Republiko Slovenijo in avtohtono slovensko narodno skupnostjo v sosednjih državah ter med Republiko Slovenijo in Slovenci po svetu;
- mag. Andrej Vizjak s prenehanjem opravljanja tekočih poslov ministra za delo, družino in socialne zadeve;
- mag. Radovan Žerjav s prenehanjem opravljanja tekočih poslov ministra za gospodarski razvoj in tehnologijo;
- mag. Marko Pogačnik s prenehanjem opravljanja funkcije državnega sekretarja v Ministrstvu za finance;
- mag. Andrej Šircelj s prenehanjem opravljanja funkcije državnega sekretarja v Ministrstvu za finance.

Št. 020-12/13-20/53
Ljubljana, dne 20. marca 2013
EPA 1068-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
Janko Veber i.r.
Predsednik

885. Sklep o prenehanju mandata poslanca Državnega zbora

Na podlagi šeste alineje prvega odstavka in drugega odstavka 9. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 39/11 in 48/12) ter tretjega odstavka 202. in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) se je Državni zbor na seji dne 20. marca 2013 seznanil z naslednjim

SKLEPOM

Državni zbor ugotavlja, da je poslanec Ivan Janša Janez podal pisno izjavo, da odstopa s funkcije poslanca Državnega zbora, zato mu v skladu s tretjim odstavkom 202. člena Poslovnika državnega zbora ter šesto alinejo prvega odstavka in drugim odstavkom 9. člena Zakona o poslancih preneha mandat poslanca z 20. 3. 2013.

Št. 020-12/13-20/56
Ljubljana, dne 20. marca 2013
EPA 1068-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
Janko Veber i.r.
Predsednik

886. Sklep o prenehanju mandata poslanca Državnega zbora

Na podlagi šeste alineje prvega odstavka in drugega odstavka 9. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 39/11 in 48/12) ter tretjega odstavka 202. in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) se je Državni zbor na seji dne 20. marca 2013 seznanil z naslednjim

SKLEPOM

Državni zbor ugotavlja, da je poslanec mag. Radovan Žerjav podal pisno izjavo, da odstopa s funkcije poslanca Državnega zbora, zato mu v skladu s tretjim odstavkom 202. člena Poslovnika državnega zbora ter šesto alinejo prvega odstavka in drugim odstavkom 9. člena Zakona o poslancih preneha mandat poslanca z 20. 3. 2013.

Št. 020-12/13-20/55
Ljubljana, dne 20. marca 2013
EPA 1068-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
Janko Veber i.r.
Predsednik

887. Sklep o prenehanju opravljanja funkcije na podlagi 14. člena Zakona o poslancih

Na podlagi 14. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 39/11 in 48/12) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) se je Državni zbor na seji dne 20. marca 2013 seznanil z naslednjim

SKLEPOM

Ugotovi se, da z 20. 3. 2013 prenehajo opravljati funkcijo poslank in poslancev poslanke in poslanci, ki so jo opravljali namesto poslank in poslancev v času, ko so ti opravljali funkcijo v Vladi:

– Robert Hrovat, ki je opravljal funkcijo poslanca namesto poslanca Ivana Janše Janeza, ko je ta opravljal funkcijo predsednika vlade;

– Jasmina Opec, ki je opravljala funkcijo poslanke namesto poslanca mag. Radovana Žerjava, ko je ta opravljal funkcijo ministra za gospodarski razvoj in tehnologijo;

– mag. Damjana Petavar Dobovšek, ki je opravljala funkcijo poslanke namesto poslanca mag. Andreja Vizjaka, ko je ta opravljal funkcijo ministra za delo, družino in socialne zadeve;

– Ivan Pišek, ki je opravljal funkcijo poslanca namesto poslanca dr. Vinka Gorenaka, ko je ta opravljal funkcijo ministra za notranje zadeve;

– Patricija Šulin, ki je opravljala funkcijo poslanke namesto poslanca Zvonka Černača ko je ta opravljal funkcijo ministra za infrastrukturo in prostor;

– Janez Vasle, ki je opravljal funkcijo poslanca namesto poslanke Ljudmile Novak, ko je ta opravljala funkcijo ministrice brez resorja za področje odnosov med Republiko Slovenijo in avtohtono slovensko narodno skupnostjo v sosednjih državah ter med Republiko Slovenijo in Slovenci po svetu;

– Roman Žveglič, ki je opravljal funkcijo poslanca namesto poslanca Franca Bogoviča ko je ta opravljal funkcijo ministra za kmetijstvo in okolje;

– Saša Ciglar, ki je opravljal funkcijo poslanca namesto poslanca mag. Andreja Šircija, ko je ta opravljal funkcijo državnega sekretarja v Ministrstvu za finance;

– Rado Likar, ki je opravljal funkcijo poslanca namesto poslanca mag. Marka Pogačnika, ko je ta opravljal funkcijo državnega sekretarja v Ministrstvu za finance.

Št. 020-12/13-20/54
Ljubljana, dne 20. marca 2013
EPA 1068-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
Janko Veber i.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**888. Pravilnik o logistični podpori preiskovalnemu organu**

Na podlagi drugega odstavka 20. člena Uredbe o preiskovanju letalskih nesreč, resnih incidentov in incidentov (Uradni list RS, št. 72/03 in 110/05) izdaja minister za infrastrukturo in prostor v soglasju z ministrom za obrambo in ministrom za notranje zadeve

PRAVILNIK**o logistični podpori preiskovalnemu organu**

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik ureja zagotavljanje logistične podpore preiskovalnemu organu.

2. člen

(cilj logistične podpore in delitev logistične podpore)

(1) Cilj logistične podpore je zagotovitev opravljanja preiskav letalskih nesreč, resnih incidentov in incidentov zaradi preprečevanja letalskih nesreč, resnih incidentov in incidentov ter zmanjšanja tveganja v letalstvu v prihodnje.

(2) Logistična podpora se deli na osnovno in posebno.

(3) Osnovna logistična podpora iz prejšnjega odstavka zajema dejavnosti in ukrepe, vezane na stalno pripravljenost oseb, osnovne opreme in sredstev za opravljanje preiskav letalskih nesreč, resnih incidentov in incidentov.

(4) Posebna logistična podpora iz drugega odstavka tega člena zajema dejavnosti in ukrepe, za izvedbo katerih je potrebna posebna oprema, usposobljenost in izurjenost, ki se praviloma zagotavlja za opravljanje nalog policije, obrambo države ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

3. člen

(zagotavljanje logistične podpore)

(1) Logistična podpora se zagotavlja na zahtevo preiskovalnega organa.

(2) Osnovno logistično podporo zagotavlja ministrstvo, pristojno za promet.

(3) Preiskovalni organ pri ministrstvu, pristojnem za promet, lahko zaprosi za del logistične podpore ministrstvo, pristojno za obrambo, in ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, če so za zagotovitev te podpore potrebna posebna oprema, usposobljenost in izurjenost.

4. člen

(zagotavljanje osnovne logistične podpore)

Zagotavljanje osnovne logistične podpore zajema:

- komunikacijske povezave s komunikacijsko opremo;
- finančna sredstva in plačilne instrumente za delovne potrebe preiskovalnega organa ter plačilo storitev, potrebnih za izvedbo preiskave;

- varovanje razbitin zrakoplova in stvari, potem ko policisti končajo zavarovanje, in sicer po zaključenem policijskem ogledu oziroma ogledu preiskovalnega sodnika, če je varovanje potrebno zaradi nadaljnjih tehničnih preiskav letalske nesreče, resnega incidenta in incidenta;

- osebe, opremo in sredstva za pripravo terena in razbitin zrakoplova;

- prostore za delo preiskovalnega organa in prostore za hranjenje razbitin zrakoplova;

- prevozna sredstva in prevozne storitve za prevoz razbitin zrakoplova;

- prevozna sredstva in prevozne storitve za prevoz preiskovalcev ter domačih in tujih strokovnjakov, ki sodelujejo pri preiskavi letalske nesreče, resnega incidenta in incidenta;

- osebe, opremo in sredstva za manipulacije z razbitinami zrakoplova;

- osebe, opremo in sredstva za čiščenje kraja letalske nesreče, resnega incidenta in incidenta oziroma kraja hranjenja razbitin zrakoplova.

5. člen

(zagotavljanje posebne logistične podpore)

(1) Zagotavljanje posebne logistične podpore ministrstva, pristojnega za obrambo, zajema:

- komunikacijske povezave s komunikacijsko opremo;
- enote za umik razbitin zrakoplova ob večji letalski nesreči, resnem incidentu in incidentu;

- prevozna sredstva (helikopterji in vozila) za razbitine zrakoplova ob večji letalski nesreči, resnem incidentu in incidentu;

- prostore za hranjenje razbitin zrakoplova ter delo komisije za preiskovanje večje letalske nesreče, resnega incidenta in incidenta, pa tudi delo njenih domačih in tujih sodelavcev;

- prevozna sredstva (helikopterji in vozila) za preiskovalce ter domače in tuje strokovnjake, ki sodelujejo pri preiskavi letalske nesreče, resnega incidenta in incidenta, da pridejo na težje dostopne kraje.

(2) Zagotavljanje posebne logistične podpore ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, zajema:

- prevozna sredstva (npr. helikopterje) za preiskovalce ter domače in tuje strokovnjake, ki sodelujejo pri preiskavi letalske nesreče, resnega incidenta in incidenta, da pridejo na težje dostopne kraje, in

- hiter prihod preiskovalcev na kraj letalske nesreče, resnega incidenta in incidenta.

(3) Zaposilo za posebno logistično podporo iz prvega odstavka tega člena preiskovalni organ pri ministrstvu, pri-

stojnem za promet, predloži Centru za obveščanje Republike Slovenije.

(4) Zaposilo za posebno logistično podporo iz drugega odstavka tega člena preiskovalni organ pri ministrstvu, pristojnem za promet, predloži generalnemu direktorju Policije prek Operativno-komunikacijskega centra Generalne policijske uprave.

6. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o logistični podpori preiskovalnemu organu (Uradni list RS, št. 26/07).

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-380/2012/28

Ljubljana, dne 20. marca 2013

EVA 2012-2430-0054

Zvone Černač l.r.

Minister

za infrastrukturo in prostor

Soglašam!

Aleš Hojs l.r.

Minister

za obrambo

Soglašam!

dr. Vinko Gorenak l.r.

Minister

za notranje zadeve

889. Odredba o spremembi izobraževalnega programa umetniška gimnazija

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D) minister za izobraževanje, znanost, kulturo in šport izdaja

ODREDBO**o spremembi izobraževalnega programa umetniška gimnazija**

1. člen

Na podlagi sklepa Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje, sprejetega na 154. seji, dne 24. 1. 2013, minister za izobraževanje, znanost, kulturo in šport sprejme spremembo izobraževalnega programa umetniška gimnazija sprejetega z Odredbo o izobraževalnih programih za gimnazije (Uradni list RS, št. 54/98).

2. člen

V izobraževalnem programu umetniška gimnazija se spremenijo posebni pogoji za vključitev v posamezne smeri umetniške gimnazije.

Spremenjen izobraževalni program iz prejšnjega odstavka se začne uporabljati v šolskem letu 2013/2014.

3. člen

Spremenjen izobraževalni program umetniška gimnazija Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport objavi na svoji spletni strani.

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-45/2013
Ljubljana, dne 19. marca 2013
EVA 2013-3330-0044

dr. Žiga Turk l.r.
Minister
za izobraževanje, znanost,
kulturo in šport

890. Odredba o spremembi in dopolnitvi izobraževalnega programa Umetniška gimnazija s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju Slovenske Istre (glasbena smer: modul A – glasbeni stavek, modul B – petje-instrument; likovna smer)

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D) minister za izobraževanje, znanost, kulturo in šport izdaja

ODREDBO

o spremembi in dopolnitvi izobraževalnega programa Umetniška gimnazija s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju Slovenske Istre (glasbena smer: modul A – glasbeni stavek, modul B – petje-instrument; likovna smer)

1. člen

Na podlagi sklepa Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje, sprejetega na 154. seji, dne 24. 1. 2013, minister za izobraževanje, znanost, kulturo in šport sprejme spremembo in dopolnitev izobraževalnega programa Umetniška gimnazija s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju v Slovenski Istri, ki je bil sprejet z Odredbo o izobraževalnem programu Umetniške gimnazije s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju Slovenske Istre (glasbena smer: modul A – glasbeni stavek, modul B – petje-instrument; likovna smer) (Uradni list RS, št. 111/00).

2. člen

V izobraževalnem programu iz prejšnjega člena se:
– spremenijo posebni pogoji za vključitev v posamezne smeri umetniške gimnazije in
– dopolnijo posebni cilji izobraževalnega programa.
Spremenjen in dopolnjen izobraževalni program iz prejšnjega člena se začne uporabljati s šolskim letom 2013/2014.

3. člen

Spremenjen in dopolnjen izobraževalni program iz 1. člena Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport objavi na svoji spletni strani.

4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-46/2013
Ljubljana, dne 18. marca 2013
EVA 2013-3330-0045

dr. Žiga Turk l.r.
Minister
za izobraževanje, znanost,
kulturo in šport

891. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v februarju 2013

Za izvrševanje prvega odstavka 54.a, prvega odstavka 54.b in prvega odstavka 54.č člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo, 48/12 in 109/12) in na podlagi tretjega odstavka 5. člena Pravilnika o načinu vračila trošarine za energente, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 10/06, 12/07, 3/09 in 109/12 – ZTro-M) in v zvezi s 1. členom Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente (Uradni list RS, št. 26/10, 39/10, 43/10, 48/10, 55/10, 61/10, 74/10, 77/10, 82/10, 101/10, 5/11, 8/11, 11/11, 16/11, 21/11, 29/11, 36/11, 59/11, 63/11, 66/11, 70/11, 73/11, 77/11, 87/11, 91/11, 96/11, 101/11, 106/11, 2/12, 39/12, 44/12, 70/12, 74/12, 94/12, 103/12 in 15/13) minister za finance objavlja

POVPREČNI ZNESEK trošarine za plinsko olje za pogonski namen v februarju 2013

Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen iz 2.1 točke tretjega odstavka 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo, 48/12 in 109/12) za obdobje od 1. februarja 2013 do 28. februarja 2013 znaša 410,50 eurov na 1000 litrov.

Št. 007-203/2013/6
Ljubljana, dne 18. marca 2013
EVA 2013-1611-0039

v funkciji
ministra za finance
Janez Janša l.r.
Predsednik vlade

USTAVNO SODIŠČE

892. Odločba o razveljavitvi drugega, tretjega in četrtega odstavka 143. člena Zakona za uravnoteženje financ in o ugotovitvi, da so bili drugi, tretji in četrti odstavek 143. člena Zakona za uravnoteženje javnih financ v delih, ki so se nanašali na upravičence do dela pokojnine za upoštevanje obdobja pokojninske dobe do 31. 3. 1992 pri nosilcih zavarovanja v drugih republikah nekdanje Socialistične federativne republike Jugoslavije, v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-186/12-34
Datum: 14. 3. 2013

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Varuhinje človekovih pravic, na seji 14. marca 2013

o d l o č i l o:

1. Drugi, tretji in četrti odstavek 143. člena Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12 in 105/12) se razveljavijo.
2. Drugi, tretji in četrti odstavek 143. člena Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12) so bili

v delih, ki so se nanašali na upravičence do dela pokojnine za upoštevanje obdobja pokojninske dobe do 31. 3. 1992 pri nosilcih zavarovanja v drugih republikah nekdanje Socialistične federativne republike Jugoslavije, v neskladju z Ustavo.

3. Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije mora vsem uživalcem pokojnin, ki jim je bila pokojnina odmerjena na podlagi predpisov iz 1. in 2. točke izreka te odločbe, brez odlašanja izdati nove odločbe.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Varuhinja človekovih pravic navaja, da izpodbija 143. člen Zakona za uravnoteženje javnih financ (v nadaljevanju ZUJF). Zatrjuje, da je v neskladju z 2., 3., 14., 25., 34., 50., 82., 89., 90. in 158. členom Ustave, da izpodbijana določba krši zaveze, ki jih je Republika Slovenija sprejela s Temeljno ustavno listino o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I – v nadaljevanju TUL), Ustavnim zakonom za izvedbo Temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/91-I – v nadaljevanju UZITUL), Sporazumom o vprašanih nasledstva (Zakon o ratifikaciji Sporazuma o vprašanih nasledstva, Uradni list RS, št. 71/02, MP, št. 20/02 – v nadaljevanju MSVN) in z dvostranskimi sporazumi, sprejetimi na njegovi podlagi. Pri tem posebej omenja 14. in 18. člen UZITUL. V uvodu zahteve prikazuje posebnosti razvoja slovenskega pokojninskega sistema in temeljne značilnosti dosedanje ustavnosodne presoje ter opozarja na pomen minimalnih evropskih standardov varstva pravic, ki izhajajo iz sodb Evropskega sodišča za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP) v primerih množičnih kršitev človekovih pravic, ter s sklicevanjem na odločitve ESČP tudi na pomen pravne varnosti.

2. Izpodbijane določbe naj bi tistim, na katere se nanašajo, kršile pravico do dostojanstva iz 34. člena Ustave. Predlagateljica to trditev utemeljuje predvsem z navedbo o njihovem velikem razočaranju in užaljenosti ter prizadetosti njihovega ponosa in dostojanstva zaradi načina posega v njihovo pokojnino z obrazložitvijo, da njihove materialne pravice ne izhajajo iz plačevanja prispevkov. Zatrjuje tudi, da je z znižanjem pokojnin prišlo do protiustavnega posega v pravico do socialne varnosti prizadetih upokojencev ter do prekomernega posega v njihovo pravico do pokojnine iz 50. člena Ustave in pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave. Predlagateljica meni, da legitimni cilj, ki ga navaja zakonodajalec (varčevanje v pogojih ekonomske krize), ni resničen. Vrsta okoliščin naj bi kazala na to, da naj bi bil cilj izpodbijane ureditve predvsem zmanjšanje pravic določenim skupinam upokojencev (prevrednotenje narodnoosvobodilnega boja – v nadaljevanju NOB – njegovega prispevka k razvoju in osamosvojitvi Slovenije ter znižanje pokojnin veteranom NOB). Nepravilno in nesorazmerno naj bi bilo, da mora breme znižanja, ki predstavlja manj kot 1 odstotek vrednosti vseh pokojnin, nositi manj kot 5 odstotkov vseh upokojencev, prizadetih pa se na podlagi izpodbijane določbe poleg tega pokojnine občutno (tudi do ene četrtine) znižujejo.

3. Predlagateljica neskladje s 14. členom Ustave utemeljuje z navedbami, da izpodbijana ureditev neenako obravnava prizadete uživalce pokojnin v primerjavi s tistimi, ki prejemajo pokojnino po splošnih predpisih. Prizadeti uživalci pokojnin naj bi bili nesorazmerno obremenjeni glede na majhnost njihove skupine (manj kot dvajsetina vseh upokojencev) in relativno visoko znižanje (tudi do ene četrtine) pokojnin ter dejstvo, da državni proračun zagotavlja sredstva za vse pokojnine in ne le za njihove pokojnine. Nadalje opozarja na nesorazmernost obremenitve, izhajajoč iz istih predpisov, tudi v razmerju do zmanjšanja plač zaposlenim v javnem sektorju in državnim funkcionarjem, ki se jim plače zaradi varčevanja na podlagi ZUJF znižujejo v manjšem deležu, kot to velja za pokojnine 26.000 prizadetih. Neenakost utemeljuje tudi z različno obravnavo znotraj skupine upokojencev, katerih pokojnine se

plačujejo iz državnega proračuna na podlagi prvega odstavka 232. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZPIZ-1), saj naj se skupinam upokojencev, določenim v petem odstavku 143. člena ZUJF, pokojnine na podlagi izpodbijane ureditve ne bi znižale. Opozarja na neenako obravnavo vojnih veteranov in na posebno varstvo, ki je njim in žrtvam vojnega nasilja zagotovljeno po tretjem odstavku 50. člena Ustave. Poleg tega opozarja na različnost položajev med posameznimi skupinami prizadetih uživalcev pokojnin. V zvezi s tem izpostavlja dejstvo prisilnega upokojevanja v preteklosti, dejstvo, da rehabilitirani politični zaporniki v času neutemeljenega odvzema prostosti niso plačevali prispevkov, ker jim je to onemogočila država, dejstvo, da so prizadete skupine uživalcev pokojnin, ki so del delovne dobe delali v drugih republikah nekdanje Socialistične federativne republike Jugoslavije (v nadaljevanju SFRJ) oziroma v delovnih organizacijah s sedežem zunaj Republike Slovenije, plačevali prispevke, in dejstvo plačevanja višjih prispevkov v primerih, ko se je zaradi težjega in nevarnejšega dela pokojninska doba štela s povečanjem. Predlagateljica meni, da ni upravičene podlage za razlikovanje med pokojninami različnih skupin upokojencev glede na to, ali in v kakšni meri proračun prispeva k izplačevanju njihovih pokojnin. Ker naj bi šlo večinoma za starejše ljudi, naj bi nesorazmerna obremenitev prizadetih skupin pri premagovanju ekonomske krize v primerjavi z drugimi upokojenci in z zaposlenimi prerastla v diskriminacijo na podlagi starosti (prvi odstavek 14. člena Ustave).

4. Glede neskladja z načelom zaupanja v pravo in pričakovanih pravic iz 2. člena Ustave predlagateljica navaja, da se učinki 143. člena ZUJF v nekaterih primerih zelo približujejo učinkovanju predpisov, ki veljajo za nazaj. Opozarja na številne primere in razloge, zaradi katerih je prišlo do upokojevanja pod posebnimi pogoji. Izpostavlja na primer vojaške zavarovance, vojne veterane, uživalce administrativnih pokojnin, žrtve vojnega nasilja in politične zapornike.

5. Državni zbor Republike Slovenije v odgovoru očitke o kršitvi človekovega dostojanstva zavrača z navedbo, da je različno gledanje na vprašanje, ali se lahko poseže v del pokojnin, ki niso rezultat vplačanih prispevkov, legitimno, vendar ne more biti podlaga za utemeljevanje zatrjevanega neskladja. Državni zbor kot neutemeljene opredeljuje tudi očitke predlagateljice glede kršitve pravice do socialne varnosti in pravice do pokojnine. Pojasnjuje, da je bil cilj zakonskih sprememb varčevanje, dvom predlagateljice o drugačnih, prikritih ciljih pa naj bi bil zavrnjen na seji matičnega delovnega telesa. V zvezi z očitkom o neskladju z načelom enakosti pred zakonom navaja, da v nobenem primeru, ki ga izpostavlja predlagateljica, ne gre za primerljive položaje, in ponovno poudarja, da je bilo temeljno izhodišče, da gre pri pokojninah prizadetih upokojencev za pokojnine, ki deloma ali v celoti ne temeljijo na plačanih prispevkih. V zvezi z zatrjevanim neskladjem s prvim odstavkom 14. člena Ustave pa navaja, da gre pri upokojencih (praviloma) za starejše osebe, pri čemer je prav zaradi narave stvari same tak poseg povezan z okoliščino starosti. Navaja še, da v tem delu predlagateljica niti ne navaja višine zmanjšanja pokojnin oziroma višine pokojnin teh upokojencev pred uveljavitvijo 143. člena ZUJF, da bi se Državni zbor do tega lahko konkretnje opredelil. Glede kršitve TUL oziroma 18. člena UZITUL navaja, da je ta določba del osamosvojitvene zakonodaje, vendar ne pomeni, da so kategorije upokojencev, na katere se nanaša, popolnoma izvzete iz morebitnega znižanja pokojninskih prejemkov. Državni zbor zavrača tudi očitke o retroaktivnem učinkovanju izpodbijane določbe, saj ta učinkuje le za naprej. Hkrati navaja, da se do navedb predlagateljice glede posega v pričakovane pravice ne more opredeliti, ker svojih trditev ni podkrepila s konkretnimi podatki.

6. Mnenje je Ustavnemu sodišču poslala tudi Vlada Republike Slovenije. Navaja, da so cilji ZUJF zagotoviti dolgoročno vzdržne javne finance in uravnotežen proračun, nadgraditi sistem upravljanja javnih financ, makroekonomska stabilnost,

trajen in stabilen narodnogospodarski razvoj, ob sočasnih zagotovitvi enakopravnega socialnega položaja upravičencev do posameznih vrst transferjev, za katera sredstva prispeva državni proračun bodisi delno bodisi v celoti. Z varčevalnimi ukrepi naj bi zakonodajalec skušal enakomerno poseči v vse družbene skupine (javni uslužbenci, družine, mladi idr.) ter pravično razdeliti breme težkih razmer, ki jih prinaša gospodarsko-finančna kriza. Vlada navaja, da na pokojninskem področju z ukrepom zamrznitve pokojnin in prilagoditve izplačila letnega dodatka finančno breme nosijo vsi upokojenci. Znotraj skupine upokojencev naj bi iz nadaljnjih varčevalnih ukrepov izvzeli uživalce, katerih pokojnina je bila pridobljena z vplačanimi prispevki iz naslova dela, in uživalce, pri katerih pokojnina znašajo do 622 evrov. Vlada navaja, da gre pri pravicah iz prvega odstavka 232. člena ZPIZ-1 za pokojnino, ki so jih upravičenci pridobili pod ugodnejšimi pogoji ali z ugodnejšo odmero, kot to določa ZPIZ-1, oziroma za primere, ko so bili prispevki zanje na podlagi prejšnjih predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ali na podlagi vplačil prispevkov za te pokojnine vplačani v sklade drugih republik nekdanje SFRJ ali v posebni vojaški sklad namesto v slovenski republiški sklad. Vlada meni, da se je s posameznimi ukrepi sorazmerno poseglo v višino posameznih sredstev, ki jih Republika Slovenija zagotavlja za izplačevanje pokojnin. Breme prihranka naj bi se porazdelilo tudi znotraj posameznih skupin upravičencev iz prvega odstavka 232. člena ZPIZ-1 na način, da bi se v sorazmerju znižal dodelek iz državnega proračuna glede na celotno upravičenčvo pokojnino, ob tem pa naj znižanje ne bi prizadelo tistih, katerih pokojnine so nižje od 622 evrov. Vlada pojasnjuje, da je zakonodajalec posamezne skupine prejemnikov pravic iz prvega odstavka 232. člena ZPIZ-1 izvzel glede na dva kriterija, in sicer (1) socialno najbolj ranljive skupine in (2) skupine, za katere bi bilo glede na način pridobitve pravice znižanje nesorazmerno (npr. pripadnike Teritorialne obrambe Republike Slovenije, ki bi bili zaradi štirinajstdnevne obrambe nesorazmerno prikrajšani pri pokojnini), oziroma skupine, pri katerih poseg v pokojnino ne bi pomenil nikakršnega finančnega učinka (tri žrtve vojnega nasilja). Vlada v zvezi z navedbami predlagateljice, da so bile z izpodbijanimi ukrepi prizadete zgolj izbrane skupine »kaznovanih« skupin upokojencev, navaja, da so bile prikrajšanja deležne vse družbene skupine, da je bilo ključno vodilo pri pripravi ukrepov, da se ne prizadenejo najrevnejše skupine prebivalstva, nikakor pa naj ne bi bil namen ZUJF osredotočanje na »kaznovanje« posameznih izbranih kategorij.

7. Vlada navaja, da se pokojnino iz prvega odstavka 232. člena ZPIZ-1 kljub sistemski ureditvi v ZPIZ-1 od pokojnin iz splošnega sistema razlikujejo po svoji pravni naravi, namenu, obliki in viru, ki zagotavlja te pravice. V ZPIZ-1 naj bi bile umeščene zato, ker so v večini primerov »neločljivo« povezane s pravico do pokojnino iz splošnega sistema. Zatrjuje, da za pravice iz prvega odstavka 232. člena ZPIZ-1 nikoli niso bili plačani prispevki, ampak so bile pravice podeljene posameznikom kot ugodnost zaradi posebnih »osebnih« okoliščin v aktivnem obdobju (npr. udeležba v NOB, status političnega zapornika, administrativna upokojitev sodnikov). Te pravice naj bi bile sicer po svojem namenu primerljive z drugimi pravicami, za plačilo katerih sredstva zagotavlja državni proračun (npr. transferji posameznikom in gospodinjstvom). Po oceni Vlade 143. člen ZUJF ne pomeni nedopustnega posega v pridobljene pravice, saj prvi odstavek 232. člena ZPIZ-1 ne ureja pridobitve in odmere pravic, temveč samo zagotavljanje sredstev za izplačevanje teh pravic. Pogoje za pridobitev teh pravic naj bi opredeljevali drugi predpisi, v katere ZUJF ne posega. Navaja tudi, da so bili nekateri od teh predpisov uveljavljeni v drugačnih družbenoekonomskih okoliščinah z namenom privilegiranja določenih družbenih skupin in so imeli tudi določeno časovno veljavo. Poleg tega naj bi se te pravice kljub dejstvu, da naj v določenih primerih zanje ne bi bili plačani prispevki, podeljevale za nedoločen čas. Ker naj torej ZUJF z uskladitvijo ne bi spremenil niti »pričakovanih« pravic, niti posameznih »elementov« pričakovanih pravic in ker naj bi tudi v prihodnje ostali v veljavi

tako posebni predpisi kot zakonsko določeni ugodnejši pogoji za upokojitev oziroma ugodnejša odmera pokojnine, naj ne bi bilo mogoče govoriti o tem, da je ZUJF posegel v »pričakovane« kot tudi ne v »pridobljene« pravice.

8. V zvezi z očitkoma neskladja z načelom socialne države in načelom enakosti Vlada navaja, da smisel varčevalnih ukrepov ni enakomerna medgeneracijska razdelitev finančnih bremen, temveč delitev bremena med generacijami, ki bo pravična glede na dane in pričakovane (napovedane) makroekonomske razmere, saj je treba upoštevati, da imajo aktivne generacije zaradi kombinacije pravic iz različnih naslovov drugačno socialno varnost kot upokojenci. Prav (finančna) pravičnost naj bi bila torej tista, ki je v pokojninskem sistemu glede na vir financiranja med splošnimi pravicami in pravicami iz prvega odstavka 232. člena ZPIZ-1 vprašljiva. Glede neskladja s pravico do socialne varnosti Vlada pojasnjuje, da je bil namen varčevalnih ukrepov tudi varovanje ustavno varovane kategorije »pravice do pokojnino«, saj bi bilo sicer lahko ogroženo zagotavljanje sredstev v državnem proračunu za izplačevanje vseh pokojnin, torej tudi tistih, ki so v celoti odmerjene na podlagi splošnih predpisov, oziroma tistih, ki so za pokojnino svoje celotno aktivno obdobje plačevali prispevke v slovenski pokojninski sklad. Vlada meni, da je treba upoštevati tudi, da gre za ukrep začasne narave, kar naj bi izhajalo iz umestitve izpodbijane določbe v IV. del zakona, kjer so opredeljeni začasni ukrepi. Vlada nasprotuje tudi navedbam predlagateljice o tem, da država z varčevalnimi ukrepi ne spoštuje človekovega dostojanstva. Meni, da je razumevanje varčevalnih ukrepov v tej smeri ne le nesmiselno, temveč tudi zaskrbljujoče, saj zaradi nerazumevanja širi nestrpnost. Navaja, da država s temi ukrepi le izpolnjuje svojo ustavno določeno nalogo iz 50. člena Ustave, ki je v tem, da ureja sisteme socialnih zavarovanj in skrbi za njihovo delovanje.

9. Ustavno sodišče je odgovor Državnega zbora in mnenje Vlade poslalo predlagateljici, da se o njiju izjavi. Predlagateljica v celoti vztraja pri zahtevi. V zvezi z mnenjem Vlade pa navaja, da ne oporeka ciljem sprejemanja ZUJF, ponovno pa poudarja, da so izpodbijani ukrepi diskriminacijsko in nesorazmerno prizadeli le del uživalcev pokojnin, ki jih Republika Slovenija zagotavlja tudi iz državnega proračuna.

10. Ustavno sodišče je za nekatere podatke in pojasnila zaprosilo Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju Zavod). Ta je posredoval odgovor in dokumentacijo v zvezi s postavljenimi vprašanji. Odgovor Zavoda je Ustavno sodišče poslalo v odgovor predlagateljici in Državnemu zboru, ki se o njem nista izjavila.

B. – I.

11. Predlagateljica izpodbija drugi, tretji in četrti odstavek 143. člena ZUJF. Navedeni odstavki 143. člena določajo:

»(2) Ne glede na prejšnji odstavek se pokojnino, za katerih izplačilo zagotavlja Republika Slovenija sredstva iz državnega proračuna, v skladu s prvim odstavkom 232. členom ZPIZ-1, ki na dan pred uveljavitvijo tega zakona oziroma ob uveljavitvi pravice presegajo znesek 622,00 evrov, s prvim dnevom naslednjega meseca po uveljavitvi tega zakona oziroma pravice uskladijo tako, da se zmanjšajo za:

– celoten znesek, ki je obveznost državnega proračuna, vendar največ do 100 evrov, če znaša pokojnina do 777,50 evrov, pri čemer pa pokojnina ne more znašati manj kot 622,00 evrov;

– celoten znesek, ki je obveznost državnega proračuna, vendar največ do 150 evrov, če znaša pokojnina do 933,00 evrov;

– celoten znesek, ki je obveznost državnega proračuna, vendar največ do 200 evrov, če znaša pokojnina do 1.088,50 evrov;

– celoten znesek, ki je obveznost državnega proračuna, vendar največ do 250 evrov, če znaša pokojnina do 1.244,00 evrov;

– celoten znesek, ki je obveznost državnega proračuna, vendar največ do 300 evrov, če znaša pokojnina do 1.450,00 evrov;

– celoten znesek, ki je obveznost državnega proračuna, vendar največ do 350 evrov, če znaša pokojnina nad 1.450,00 evrov.

(3) Če pokojnina, usklajena po prejšnjem odstavku, presega znesek 1.450,00 evrov, se dodatno uskladi tako, da se zmanjša za celoten znesek, ki je obveznost državnega proračuna, vendar ne pod znesek 1.450,00 evrov.

(4) Če se po uveljavitvi tega zakona spremeni delež sredstev, ki jih za izplačilo pokojnine iz drugega odstavka tega člena zagotavlja Republika Slovenija iz državnega proračuna, se pokojnina od prvega dne naslednjega meseca po nastali spremembi preračuna in uskladi na način, določen v drugem odstavku tega člena, če so zanj še izpolnjeni pogoji, sicer pa izplačuje v pripadajoči višini.«¹

12. Drugi, tretji in četrti odstavek 143. člena ZUJF torej vplivajo na tiste pokojninske prejemke, ki so višji od 622,00 evrov in za plačilo katerih Republika Slovenija v skladu

¹ V skladu s prvim odstavkom 232. člena ZPIZ-1 Republika Slovenija zagotavlja sredstva iz državnega proračuna za pokrivanje obveznosti obveznega zavarovanja, ki nastanejo zaradi priznavanja ali odmere pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja pod posebnimi pogoji oziroma zaradi izpada prispevkov določenim skupinam uživalcev (pokojnin) pravic, in sicer za:

»– udeležence NOB in druge vojne veterane, udeležence španske vojne, narodne heroje in nosilce partizanske spomenice 1941, družinske člane padlih oziroma umrlih borcev NOB, žrtve vojnega nasilja;

– osebe, ki jim je v pokojninsko dobo všteti čas neupravičenega kaznovanja zaradi političnih razlogov oziroma neupravičenega odvzema prostosti;

– uživalce izjemnih pokojnin;

– uživalce oskrbnine;

– delavce ministrstva za notranje zadeve in zavodov za izvrševanje kazenskih sankcij;

– uživalce administrativnih pokojnin po zakonih o notranjih zadevah, poslancih, o vladi, o obrambi, o prekrških, o sodniški službi;

– uživalce vojaških pokojnin;

– uživalce akontacij pokojnin, ki bi jih bil dolžan izplačati nosilec zavarovanja iz katere od drugih držav, nastalih na območju nekdanje SFRJ;

– uživalce dodatkov k pokojninam, ki jih izplačuje nosilec zavarovanja iz katere od drugih držav, nastalih na območju nekdanje SFRJ;

– žrtve dachauskih procesov;

– upravičence do višjega zneska pokojnine na podlagi zakona o popravil krivic;

– izjemne pokojnine delavcev v premogovnikih in pri proizvodnji ter predelavi azbesta;

– upokojene člane sklada obrtnikov, ki so pridobili pravice do skladove pokojnine na podlagi obdobja zavarovanja od uvedbe skladovega zavarovanja, pa do 1. 1. 1983 – do zneska minimalne pokojnine;

– preživnine bivšim zasebnim dimnikarskim obrtnikom;

– prispevek zavarovanca in delodajalca za delavce v invalidskih podjetjih;

– prispevek delodajalca za zavarovance, za katere ta prispevek plačuje Republika Slovenija;

– kmete in člane kmečkih gospodinjstev, ki jim je bil prispevek zmanjšan ali odpisan po zakonu o pogojih, pod katerimi se kmetom zmanjšani ali odpisani prispevki štejejo za plačane;

– del pokojnine, ki je bila priznana ob upoštevanju obdobja iz 189. člena tega zakona;

– del pokojnine, ki je bila priznana ob upoštevanju obdobja prebitih v invalidskih podjetjih, za katere po 226. členu tega zakona niso bili plačani prispevki;

– del pokojnine, ki je priznan ob upoštevanju pokojninske dobe iz četrtega odstavka iz 193. člena in 201. člena tega zakona;

– del pokojnine, ki je priznan ob upoštevanju 55. člena tega zakona;

– del pokojnine iz 54. ter iz 56. člena tega zakona in

– v drugih primerih, če tako določa zakon.«

s prvim odstavkom 232. člena ZPIZ-1 zagotavlja sredstva iz državnega proračuna, ker so bile pravice priznane ali odmerjene pod posebnimi pogoji. Izpodbijana ureditev pa zaradi določbe petega odstavka 143. člena ZUJF ni veljala za:

»– pokojnine pripadnikov Teritorialne obrambe Republike Slovenije, policistov, operativnih delavcev kriminalistične in obveščevalno varnostne službe, oboroženih pripadnikov narodne zaščite ter pripadnikov enot za zveze Republike in občin, ki so v vojaški agresiji na Republiko Slovenijo v času od 26. 6. do 18. 7. 1991 opravljali dolžnosti pri obrambi Republike Slovenije;

– upravičence do dela pokojnine za upoštevanje obdobja pokojninske dobe do 31. 3. 1992 pri nosilcih zavarovanja v drugih republikah nekdanje SFRJ;

– pokojnine žrtv dachavskih procesov;

– pokojnine delavcev pri proizvodnji ter predelavi azbesta;

– dele pokojnin, ki so bili priznani ob upoštevanju obdobja iz 189. člena ZPIZ-1;

– dele pokojnin, ki so bili priznani ob upoštevanju obdobja prebitih v invalidskih podjetjih, za katere po 226. členu ZPIZ-1 niso bili plačani prispevki;

– dele pokojnin, ki so bili priznani ob upoštevanju obdobja iz 189. člena ZPIZ-1 in

– dele pokojnin, ki so bili priznani ob upoštevanju obdobja iz 54., 55. oziroma 56. člena ZPIZ-1.«

13. Po podatkih Zavoda je od 40.547 uživalcev pokojnin, na katere se nanaša izpodbijani ukrep, znižanje prizadelo 28.253 upravičencev, saj ti prejemajo pokojnino v znesku nad 622,00 evrov. To pomeni, da je ukrep prizadel približno 5 odstotkov vseh uživalcev pokojnin (po podatkih za leto 2011 je bilo vseh uživalcev pokojnin 574.560) oziroma 13,4 odstotka tistih uživalcev pokojnin, ki prejemajo pokojnino, višjo od 622,00 evrov (po podatkih Zavoda je bilo na dan 27. 1. 2013 takšnih uživalcev pokojnin 210.856). Izpodbijani ukrep ob predpostavki, da se pokojninski prejemek zniža za celoten znesek, ki je določen za posamezni razred iz drugega odstavka 143. člena ZUJF, znaša od 13,8 do 24,1 odstotka celotnega pokojninskega prejemka, odvisno od višine oziroma uvrstitve v ustrezni razred.

14. Iz mnenja Vlade je razvidno, da je država z izpodbijanim ukrepom leta 2012 privarčevala 18,5 milijona evrov. Znesek privarčevanih sredstev pomeni 4 odstotke sredstev, ki jih je država namenila za izplačilo pravic iz prvega odstavka 232. člena ZPIZ-1 oziroma 1,3 odstotka vseh sredstev, ki jih je država iz proračuna na podlagi prvega odstavka 232., 233.² in 234.³ člena ZPIZ-1 leta 2011 zagotovila Zavodu za izplačilo obveznosti iz sistema pokojninskega zavarovanja. Država je na podlagi prvega odstavka 232. člena ZPIZ-1 leta 2011 za izplačilo pokojnin pod posebnimi pogoji oziroma pokojnin, pri katerih je izpadlo plačilo prispevkov, namenila 440 milijonov evrov,⁴ za plačilo razlike med prihodki in odhodki Zavoda na

² V 233. členu ZPIZ-1 je bilo določeno: »Republika Slovenija iz državnega proračuna oziroma iz drugih virov zagotavlja sredstva za pokrivanje razlike med prihodki zavoda iz prispevkov in iz drugih virov, ter odhodki zavoda.« Enako določa tudi 162. člen Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12 – v nadaljevanju ZPIZ-2).

³ V 234. členu ZPIZ-1 je bilo določeno: »Če zavodu primanjkuje likvidnih sredstev za izpolnitev obveznosti za izplačilo pokojnin in drugih obveznosti ter za kritje morebitnega primanjkljaja med prihodki in odhodki v posameznem koledarskem letu, mu Republika Slovenija iz državnega proračuna zagotovi potrebna sredstva.« Enako določa tudi 163. člen ZPIZ-2.

⁴ Obveznosti države iz prvega odstavka 232. člena ZPIZ-1 so določene v Zakonu o poračunavanju finančnih obveznosti Republike Slovenije iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list RS, št. 81/00 – v nadaljevanju ZPFOPIZ). Po podatkih Zavoda sredstva, ki jih mora država zagotoviti na prej navedeni podlagi, upadajo (leta 2009 so znašala 459.233.452 evrov, leta 2010 444.285.053 evrov in leta 2011 441.043.465 evrov) in torej navedba Vlade o naraščanju teh sredstev ne drži.

podlagi 233. in 234. člena ZPIZ-1 pa je morala Zavodu zagotoviti sredstva v višini približno 1 milijarde evrov.⁵

15. Izpodbijani ukrep se nanaša na skupine uživalcev pokojnin, ki so pravico do pokojnine pod posebnimi pogoji pridobili na zelo različnih pravnih podlagah. Pogoje za pridobitev pokojnin pod posebnimi pogoji je namreč urejalo oziroma jih ureja (vsaj) 36 zakonov,⁶ ki so bili sprejeti v obdobju od konca

⁵ Iz podatkov Zavoda izhaja, da je na podlagi 233. člena ZPIZ-1 državni proračun zagotovil sredstva za pokrivanje razlike med prihodki Zavoda iz prispevkov in iz drugih virov ter odhodki Zavoda v naslednji višini: 778.461.433 evrov leta 2009, 841.644.695 evrov leta 2010 in 1.001.376.173 evrov leta 2011.

⁶ Določba prvega odstavka 232. člena ZPIZ-1 je skupine uživalcev pokojnin, na katere se nanaša, opredelila opisno. Po podatkih Zavoda in raziskavi, ki jo je naredilo Ustavno sodišče, so pravne podlage, ki jih je zajemal prvi odstavek 232. člena ZPIZ-1, naslednje:

– Zakon o pokojninskem zavarovanju (Uradni list FLRJ, št. 51/57, 44/58, 27/59, 48/59, 10/61, 22/62 in 53/62 – v nadaljevanju ZPZ/57),

– Temeljni zakon o pokojninskem zavarovanju (Uradni list SFRJ, št. 51/64, 56/65, 14/66, 1/67, 18/67, 31/67, 54/67, 17/68, 32/68, 55/68, 11/69, 56/69, 47/70, 60/70, 15/71, 16/71 – popr. in 60/71 – v nadaljevanju TZPZ/64)

– Zakon o temeljnih pravicah iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list SFRJ, št. 35/72, 18/76, 58/76, 22/78 in 74/80 – v nadaljevanju ZTPPIZ/72),

– Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 19/77 – prečiščeno besedilo in 30/78 – v nadaljevanju ZPIZ/72),

– Zakon o temeljnih pravicah iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list SFRJ, št. 23/82, 77/82, 75/85, 8/87, 65/87, 87/89 in 44/90),

– Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list SRS, št. 27/83, 21/87, 48/87, 27/89, Uradni list RS, št. 14/90, 30/90, 44/90 in 10/91),

– Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 12/92, 5/94, 7/96, in 54/98 – ZPIZ),

– Zakon o vojnih veteranih (Uradni list RS, št. 63/95, 108/99, 76/03 in 38/06 – ZVV),

– Zakon o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 30/79),

– Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo – ZPIZ-1),

– ZPFOPIZ,

– Zakon o žrtvah vojnega nasilja (Uradni list RS, št. 63/95, 8/96, 44/96, 70/97, 43/99, 28/00, 64/01, 110/02, 3/03 – popr. in 72/09 – ZZVN),

– Zakon o popravni krivic (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 92/07 – v nadaljevanju ZPKri),

– Zakon o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZKP),

– Zakon o družbeni samozaščiti, varnosti in notranjih zadevah (Uradni list SRS, št. 47/72 in 23/76),

– Zakon o kazenskih zadevah (Uradni list SRS, št. 28/80, 38/88, 27/89, Uradni list RS, št. 19/91, 4/92, 58/93 in 87/97 – v nadaljevanju ZNZ),

– Zakon o policiji (Uradni list RS, št. 66/09 – uradno prečiščeno besedilo in 22/10 – ZPol),

– Zakon o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list SRS, št. 17/78, Uradni list RS, št. 12/92, 58/93, 71/94, 29/95, 10/98 in 26/99),

– Zakon o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 40/09 in 109/12 – ZIKS-1),

– Zakon o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 91/09 in 33/11 – ZSS),

– Zakon o prekrških (Uradni list SRS, št. 25/83, 36/83 – popr., 42/85, 2/86 – popr., 47/87, 5/90, Uradni list RS, št. 10/91, 13/93, 66/93, 35/97, 87/97, 73/98, 31/00 in 24/01 – ZP),

– Zakon o poslancih (Uradni list RS, št. 48/92 – ZPos),

– Zakon o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 8/12 – ZV),

– Zakon o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZObr),

– Zakon o pravicah iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja bivših vojaških zavarovancev (Uradni list RS, št. 12/07 – uradno prečiščeno besedilo in 28/09 – v nadaljevanju ZPIZVZ),

druge svetovne vojne do osamosvojitve Republike Slovenije in tudi po njej. Vsem je skupno, da je bila pokojnina priznana in odmerjena ob upoštevanju posebnih pogojev, ki so veljali v času zavarovanja oziroma upokojitve posameznega upravičenca do tovrstne upokojitve. Četudi je zakonodajalec izpodbijano ureditev poimenoval usklajevanje pokojnin, iz sklepa Ustavnega sodišča št. U-I-162/12, Up-626/12 z dne 12. 7. 2012 (Uradni list RS, št. 55/12) izhaja drugačno stališče. V tem sklepu je Ustavno sodišče ugotovilo, da gre »za določitev višine pokojnine v drugačni višini z novo odločbo«. Zato izpodbijane določbe pomenijo znižanje pokojninskih prejemkov in ne njihovega usklajevanja.

16. Čeprav ima pravica do pokojnine tudi premoženjskopravno naravo, to ne pomeni, da Ustava zagotavlja tudi pokojnino v določeni višini.⁷ Zakonske spremembe, s katerimi se zakonsko določeni obseg človekove pravice zmanjšuje, zato ne pomenijo nujno že posega v človekovo pravico do pokojnine.⁸ Pokojnina v določeni višini je zato praviloma zakonsko določena pravica, ki je varovana v okviru načela zaupanja v pravo (2. člen Ustave). Ustavno sodišče je že večkrat zavzelo stališče, da Ustava ne preprečuje, da bi zakon spreminjal zakonsko določene pravice z učinkom za naprej, če te spremembe ne nasprotujejo z Ustavo določenim načelom oziroma drugim ustavnim določbam, upoštevajoč tudi načelo varstva zaupanja v pravo kot enega od ustavnih načel pravne države.⁹ Obseg pravic, določen z zakonom, se z zakonom tako lahko zmanjša z učinkom za naprej.

17. Pravni subjekt pridobi pravico takrat, ko so upravičenca, ki jo sestavljajo, dovolj individualizirana (torej jasno določena glede pravnega subjekta) in konkretizirana (jasno določena glede vsebinskega obsega), da omogočajo njihovo izvrševanje. Praviloma je to takrat, ko je pravica določena v posamičnem aktu, zlasti pravnomočni sodbi ali dokončni upravni odločbi

– Zakon o prepovedi proizvodnje in prometa z azbestnimi izdelki ter o zagotovitvi sredstev za prestrukturiranje azbestne proizvodnje v neazbestno (Uradni list RS, št. 56/96, 35/98 in 86/00 – ZPPPAI),

– Zakon o odpravljanju posledic dela z azbestom (Uradni list RS, št. 38/06, 139/06 in 51/09 – ZOPDA),

– Zakon o temeljnih pravicah borcev španske narodnoosvobodilne in revolucionarne vojne 1936–1939 (Uradni list SFRJ, št. 67/72, 40/73, 33/76, 32/81, 68/81, 25/85, 75/85, 44/89 in 87/89),

– Zakon o temeljnih pravicah odlikovancev z redom narodnega heroja (Uradni list SFRJ, št. 67/72, 21/74, 33/76, 32/81, 68/81, 25/85, 75/85, 44/89 in 87/89),

– Zakon o pravicah imetnikov »Partizanskega spominskega znaka 1941« (Uradni list FLRJ, št. 15/56, Uradni list SFRJ, št. 56/65, 23/67, 42/67, 60/70 (sprememba naslova zakona: Zakon o pravicah imetnikov »Partizanske spomenice 1941«), 67/72, 40/73, 33/76, 32/81, 68/81, 25/85, 75/85, 44/89 in 87/89),

– Zakon o izjemnem priznanju in odmeri starostne pokojnine osebam, ki imajo posebne zasluge (Uradni list SRS, št. 18/74, Uradni list RS, št. 14/90),

– Zakon o nadomestilih osebnega dohodka delegatov v skupščini SFRJ in o osebnih dohodkih funkcionarjev, ki jih razglasi, voli ali imenuje skupščina SFRJ (Uradni list SFRJ, št. 72/89 in 74/90),

– Temeljni zakon o posebnih pogojih za pridobitev pokojnine za delavce v premogovnikih (Uradni list SFRJ, št. 30/68 in 56/69),

– Zakon o uvedbi pravice do izjemne pridobitve pokojnine za delavce v premogovnikih (Uradni list SRS, št. 44/69),

– Zakon o preživninah bivšim zasebnim dimnikarskim obrtnikom (Uradni list SRS, št. 20/71).

⁷ Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-II-1/11 z dne 10. 3. 2011 (Uradni list RS, št. 20/11).

⁸ Primerjaj z 10. točko obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-86/96 z dne 12. 12. 1996 (Uradni list RS, št. 2/97, in OdlUS V, 176).

⁹ Tako Ustavno sodišče npr. v sklepih št. U-I-31/96 z dne 26. 11. 1998 (OdlUS VII, 212), št. U-I-120/91 z dne 9. 4. 1992 in št. U-I-123/92 z dne 1. 4. 1993 in 22. 4. 1993 (Uradni list RS, št. 24/93, in OdlUS II, 109).

ali v pogodbi.¹⁰ Iz ustaljene ustavnosodne presoje izhaja, da odločba o odmeri pokojnine priznava le višino pokojnine na podlagi ob odmeri veljavne zakonodaje.¹¹ Pravnomočna odločba o odmeri pokojnine zato uživalcu pokojnine, četudi gre za pridobljeno pravico, ne zagotavlja, da se višina pokojninskega prejemka, odmerjenega s pravnomočno odločbo, v prihodnje ne bo spreminjala.

18. V obravnavanem primeru je predmet presoje Ustavnega sodišča zakonska ureditev, ki znižuje pokojninske prejemke, opredeljene s pravnomočnimi odločbami, izdanimi na podlagi predpisov, ki so veljali ob priznanju in odmeri pokojnine. Varstvo pridobljenih zakonskih pravic zoper zakonske posege za naprej je v ustavnem sistemu zagotovljeno v okviru načel pravne države (2. člen Ustave), zlasti v okviru načela pravne varnosti oziroma načela zaupanja v pravo. To načelo posamezniku zagotavlja, da mu država njegovega pravnega položaja ne bo poslabšala arbitrarno,¹² brez stvarnega razloga, utemeljenega v prevladujočem in legitimnem javnem interesu. Po ustaljeni ustavnosodni presoji je takšen razlog za znižanje pokojninskih prejemkov lahko na primer (1) v ekonomski nezmožnosti države za pokrivanje socialnih dajatev (vključno z izplačevanjem pokojninskih prejemkov) ali (2) v morebitnih posebej in izrecno ugotovljenih očitnih nesorazmerjih med pravicami posameznih kategorij upravičencev iz pokojninskega zavarovanja.¹³

19. Zakonodajalec se mora s sprejetjem ustrezne zakonske ureditve odzvati na potrebe na vseh področjih družbenega življenja, kar velja še toliko bolj, če te potrebe zadevajo temelje delovanja države ali sposobnost učinkovitega zagotavljanja človekovih pravic in temeljnih svoboščin.¹⁴ To od njega zahteva načelo prilagajanja prava družbenim razmerjem kot eno izmed načel pravne države (2. člen Ustave).¹⁵ To je bil glede na zakonodajno gradivo namen ZUJF.¹⁶

20. Finančna nezmožnost države za pokrivanje socialnih in drugih dajatev vodi v iskanje (novega) ravnovesja med konkurirajočimi si interesi politik na socialnem, ekonomskem in fiskalnem področju, kar pa se neizogibno izrazi v prilagajanju višine zakonskih pravic, financiranih iz državnega proračuna, temu ravnovesju in danim možnostim. To je stvarni razlog, utemeljen v prevladujočem in legitimnem javnem interesu, ki dopušča poseg v zakonsko določene pridobljene pravice (za naprej).¹⁷

21. Ekonomska nezmožnost države za pokrivanje socialnih dajatev je torej lahko ustavno dopusten razlog, zaradi katerega zakonodajalec lahko zmanjša zakonsko določene pridobljene pravice za naprej, ne da bi to pomenilo neskladje z načelom varstva zaupanja v pravo iz 2. člena Ustave. Vendar pa mora zakonodajalec pri tem spoštovati načelo enakosti pred zakonom (drugi odstavek 14. člena Ustave). Zato je Ustavno sodišče najprej presodilo, ali je izpodbijana ureditev skladna z načelom enakosti iz drugega odstavka 14. člena Ustave.

¹⁰ R. Pirnat, Instrumentalnost javnega prava in načelo zaupanja v pravo (primer določb ZUJF o letnem regresu), Podjetje in delo, št. 6–7/2012, str. 1046, in M. Pavčnik, Teorija prava, 4. pregledana in dopolnjena izdaja, GV Založba, Ljubljana 2011, str. 205.

¹¹ Primerjaj npr. s sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-123/92 in s 23. točko odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-36/00 z dne 11. 12. 2003 (Uradni list RS, št. 133/03, in OdlUS XII, 98).

¹² Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-36/00.

¹³ Primerjaj z odločbama Ustavnega sodišča št. U-I-86/96 in št. U-I-223/96 z dne 11. 6. 1998 (Uradni list RS, št. 49/98, in OdlUS VII, 123).

¹⁴ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-II-1/12, U-II-2/12 z dne 17. 12. 2012 (Uradni list RS, št. 102/12).

¹⁵ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-69/03 z dne 20. 10. 2005 (Uradni list RS, št. 100/05, in OdlUS XIV, 75).

¹⁶ Glej Predlog zakona za uravnoteženje javnih financ – ZUJF, Poročevalec DZ z dne 17. 4. 2012, EPA 263-VI (v nadaljevanju Predlog ZUJF).

¹⁷ Primerjaj z odločbama Ustavnega sodišča št. U-I-86/96 in št. U-I-223/96.

B. – II.

22. S prvim odstavkom 143. člena ZUJF je zakonodajalec določil, da se pokojnine vsem uživalcem v določenem obdobju ne usklajujejo. S šestim odstavkom 143. člena ZUJF je bilo prilagojeno izplačilo letnega dodatka. Z drugim odstavkom 143. člena ZUJF pa je zakonodajalec znižal pokojninske prejemke (nekaterim) skupinam uživalcev pokojnin, za katere je Republika Slovenija na podlagi prvega odstavka 232. člena ZPIZ-1 neposredno zagotavljala sredstva iz državnega proračuna¹⁸ in katerih pokojnine so na dan pred uveljavitvijo tega zakona oziroma ob uveljavitvi pravice presegle znesek 622,00 evrov. Pri tem je šlo, kot je sledilo iz prvega odstavka 232. člena ZPIZ-1, za pokrivanje obveznosti iz obveznega zavarovanja, ki so nastajale zaradi priznavanja ali odmere pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja pod posebnimi pogoji oziroma zaradi izpada prispevkov¹⁹ (v nadaljevanju pokojnine pod posebnimi pogoji).²⁰ Ukrep iz drugega odstavka 143. člena ZUJF pa ne velja za vse uživalce pokojnin iz prvega odstavka 232. člena ZPIZ-1. Tisti, ki so opredeljeni v petem odstavku 143. člena ZUJF, so iz ukrepa znižanja pokojnin iz drugega odstavka 143. člena ZUJF izvzeti. To pomeni, da so uživalci pokojnin iz drugega odstavka 143. člena ZUJF dvojno obremenjeni, medtem ko za uživalce pokojnin iz petega odstavka 143. člena ZUJF velja zgolj ukrep, ki je prizadel tudi uživalce pokojnin, ki so pravico do pokojnine pridobili po splošnih predpisih pokojninskega in invalidskega zavarovanja. Uživalci pokojnin iz izpodbijane ureditve (drugi odstavek 143. člena ZUJF) so tako zaradi znižanja pokojninskih prejemkov prikrajšani v razmerju do drugih uživalcev pokojnin v državi.

23. Iz navedenega izhaja, da je zakonodajalec z izpodbijano ureditvijo uživalce pokojnin obravnaval različno. Razlikoval je (1) med uživalci pokojnin, ki so pridobili pravico do pokojnine po splošnih predpisih pokojninskega in invalidskega zavarovanja, in uživalci pokojnin, ki so pravico do pokojnine pridobili pod posebnimi pogoji in so bili zato uvrščeni v prvi odstavek 232. člena ZPIZ-1, ter (2) med uživalci pokojnin, ki so bili uvrščeni v prvi odstavek 232. člena ZPIZ-1.

24. Drugi odstavek 14. člena Ustave zagotavlja splošno enakost pred zakonom. Zakonodajalca zavezuje, da enake položaje pravnih subjektov uredi enako, različne pa ustrezno različno. Če zakonodajalec bistveno enake položaje ureja različno ali bistveno različne položaje ureja enako, pa mora za to obstajati razumen razlog, ki izhaja iz narave stvari.²¹

25. Zakonodajalec je s sklicevanjem na prvi odstavek 232. člena ZPIZ-1 in upoštevanje peti odstavek 143. člena ZUJF v drugi odstavek 143. člena ZUJF uvrstil le nekatere skupine uživalcev pokojnin, ki so pridobili pravico do pokojnine pod posebnimi pogoji.²² Vlada priznava različnost položajev posameznih skupin uživalcev, ki jih izpodbijani ukrep prizadeva. Kot razlog za znižanje pokojnin vsem tem skupinam pa navaja, da njihove pokojnine (delno ali v celoti) nimajo podlage v vplačanih prispevkih. Iz navedenega izhaja, da drugi odstavek 143. člena ZUJF zajema različne položaje posameznih skupin uživalcev pokojnin. Zakonodajalec pa jih je obravnaval enako. Ker je vsem pokojninske prejemke znižal, jih je hkrati obravnaval različno kot uživalce pokojnin,

¹⁸ Obveznosti države iz prvega odstavka 232. člena ZPIZ-1 so podrobneje opredeljene v ZPFOPIZ.

¹⁹ Primerjaj z besedilom prvega odstavka 232. člena ZPIZ-1.

²⁰ Izpad prispevkov se nanaša na osemnajsto in devetnajsto alinejo prvega odstavka 232. člena ZPIZ-1. Na ti dve skupini uživalcev pokojnin se izpodbijana določba ne nanaša, ker sta uvrščeni v peti odstavek 143. člena ZUJF. To pomeni, da izpodbijana določba zajema le uživalce pokojnin, ki prejemajo pokojnino pod posebnimi pogoji.

²¹ Primerjaj z odločbama Ustavnega sodišča št. U-I-18/11 z dne 19. 1. 2012 (Uradni list RS, št. 9/12) in št. U-I-149/11 z dne 7. 6. 2012 (Uradni list RS, št. 51/12).

²² Primerjaj opombo št. 6.

ki jih znižanje pokojninskih prejemkov ni prizadelo. Med slednje sodijo (1) uživalci pokojnin, ki so pravico do pokojnine prejeli po splošnih predpisih pokojninskega in invalidskega zavarovanja, in (2) tisti, ki jih iz znižanja izvzema peti odstavek 143. člena ZUJF. Razloga za razlikovanje med uživalci pokojnin iz drugega in petega odstavka 143. člena ZUJF sta po navedbah Vlade nesorazmernost znižanja v primeru posameznih izvzetih skupin in nizko število upravičencev iz posamezne skupine. Ustavno sodišče je moralo tako presoditi, ali so omenjeni razlogi za razlikovanje oziroma za enako obravnavo uživalcev pokojnin utemeljeni. Razlog lahko utemelji bodisi razlikovanje med v bistvenem podobnimi položaji bodisi enako obravnavo v bistvenem različnih položajev, če gre za razumen razlog, ki izhaja iz narave stvari. Pri presoji, ali gre za enake ali različne položaje posameznih skupin uživalcev pokojnin, je treba upoštevati njihov celotni pravni položaj, kot je ta opredeljen v Ustavi in mednarodnih pogodbah ter v zakonih, ki opredeljujejo pravno naravo posebnih pogojev za pridobitev pokojnine.

26. V prvem odstavku 232. člena ZPIZ-1 so med drugimi zajete skupine uživalcev pokojnin, ki so vplačevale prispevke v sklade pokojninskega in invalidskega zavarovanja v drugih republikah nekdanje SFRJ oziroma v enega od zveznih skladov, kot velja na primer za uživalce vojaških pokojnin. V teh primerih pokojnine v resnici temeljijo na vplačanih prispevkih uživalcev pokojnin. Pokojninske prejemke tem uživalcem pokojnin mora Republika Slovenija zagotavljati na podlagi sprejete ureditve položaja naslednic nekdanje skupne države. Republika Slovenija se je že z UZITUL obvezala, da bo uživalcem vojaških pokojnin s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji zagotavljala varstvo pravic v obsegu in pod pogoji, ki so jih do 25. junija 1991 določali predpisi SFRJ (18. člen UZITUL).²³ Varstvo pravice do pokojnine v obsegu in pod pogoji, ki so jih do osamosvojitve Republike Slovenije določali predpisi SFRJ, zagotavljajo tudi MSVN in bilateralni sporazumi, sklenjeni na njegovi podlagi med Republiko Slovenijo in med posameznimi republikami nekdanje SFRJ.²⁴ Razlika med položajem uživalcev pokojnin iz splošnega sistema invalidskega in pokojninskega zavarovanja in položajem v tej točki obrazložitve omenjenih skupin uživalcev pokojnin obstaja tako (le) glede dejstva, da so bili prispevki vplačani pri drugih nosilcih zavarovanja. Ker pa je Republika Slovenija po osamosvojitvi v zvezi z zagotavljanjem izplačila pokojninskih prejemkov tem skupinam uživalcev pokojnin prevzela obveznosti z navedenimi pravnimi akti, dejstvo plačevanja prispevkov drugim skladom zavarovanja ne more utemeljiti različnosti njihovega položaja v razmerju do uživalcev pokojnin, ki so pokojnino pridobili po splošnih predpisih invalidskega in pokojninskega zavarovanja. Glede na kriterij odvisnosti pokojnine zgolj od plačanih prispevkov gre tako za v bistvenem podobne položaje kot pri uživalcih pokojnin po splošnih predpisih. Ker je te skupine uživalcev pokojnin zakonodajalec kljub temu obravnaval različno kot uživalce pokojnin, ki so pokojnino pridobili po splošnih predpisih, bi moral imeti za to razumen razlog, ki bi izhajal iz narave stvari. Plačevanje prispevkov drugim skladom zavarovanja glede na navedeno ne more biti tak razlog, drugega razloga pa zakonodajalec ni navedel. Da zaradi plačevanja prispevkov v drugi odstavek 143. člena ZUJF ne spadajo upravičenci do dela pokojnine za upoštevanje obdobja pokojninske dobe do 31. 3. 1992 pri nosilcih zavarovanja v drugih republikah

nekdanje SFRJ, je med tem ugotovil zakonodajalec že sam in temu ustrezno spremenil zakonsko ureditev (Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona za uravnoteženje javnih financ, Uradni list RS, št. 105/12 – v nadaljevanju ZUJF-A). Iz zakonodajnega gradiva k predlogu ZUJF-A je razvidno, da predlog te spremembe ZUJF zasleduje načelo enakopravnosti oziroma enakega obravnavanja upravičencev.²⁵

27. Poleg skupin uživalcev pokojnin iz prejšnje točke drugi odstavek 143. člena ZUJF zajema tudi skupine uživalcev pokojnin, katerih pokojnine niso bile v celoti odvisne zgolj od plačanih prispevkov. Položaji teh skupin uživalcev pokojnin se glede na kriterij odvisnosti pokojnine od plačanih prispevkov razlikujejo od položaja uživalcev pokojnin, katerih pokojnine v celoti temeljijo na vplačanih prispevkih (uživalci pokojnin po splošnih predpisih pokojninskega in invalidskega zavarovanja in tisti iz prejšnje točke te obrazložitve). Zastavlja pa se vprašanje, ali lahko okoliščina, da pokojnine teh uživalcev pokojnin niso bile odvisne zgolj od plačanih prispevkov, utemelji enako obravnavo vseh skupin uživalcev pokojnin, ki jih je ukrep prizadel. Načelo enakosti je namreč lahko kršeno tudi, če zakonodajalec enako obravnava osebe, katerih položaji so v bistvenem različni, pa za to nima razumnih razlogov, ki izhajajo iz narave stvari.

28. Drugi odstavek 143. člena ZUJF zajema (med drugimi) skupine uživalcev pokojnin, ki so bili udeleženci NOB, narodni heroji, nosilci partizanske spomenice 1941 in žrtve vojnega nasilja. V zvezi s položaji teh uživalcev pokojnin je treba upoštevati zaveze iz TUL in UZITUL. Ustavno sodišče je že v odločbi št. U-I-223/96 sprejelo stališče, po katerem je Republika Slovenija ob osamosvojitvi med drugim zagotovila tudi varstvo pravic borcev v obsegu in pod pogoji, ki so jih do takrat določali predpisi SFRJ, kar je bilo potem tudi uresničeno in je ostalo v veljavi vse do uveljavitve izpodbijanega zakona. Določbe 18. člena UZITUL sicer ni mogoče razumeti tako, kot da je s tem Republika Slovenija določeni kategoriji upravičencev zagotovila, da se višina njihovih prejemkov, povezanih s tem njihovim položajem, nikoli ne bo zmanjšala ali kako drugače prilagodila gospodarski oziroma finančni sposobnosti države.²⁶ Vendar je ob tem treba spoštovati načelo enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave in tretji odstavek 50. člena Ustave, po katerem gre tej kategoriji upravičencev posebno varstvo, torej praviloma večji obseg pravic.²⁷ Tretji odstavek 50. člena Ustave tako obvezuje državo, da zagotovi posebno varstvo vojnih veterancev in žrtev vojnega nasilja, ki presega pravice, ki jih obsega zagotavljanje socialne varnosti, ali pravice iz obveznega socialnega zavarovanja drugih zavarovancev. Posebno varstvo torej pomeni zagotovitev posebnih pravic ali večjega obsega pravic.²⁸ Posebno varstvo v zvezi s pravico do pokojnine pomeni, da na primer zakonodajalec za varovano skupino določi posebne (ugodnejše) pogoje za pridobitev pravice do pokojnine. Te je zakonodajalec tem skupinam uživalcev pokojnin zagotovil tako, da jim je priznal pravico do pokojnine, ki ni v celoti temeljila na plačanih prispevkih. Zato ta okoliščina sama zase ni ustavno dopusten razlog, ki bi lahko utemeljil enako obravnavanje teh skupin uživalcev pokojnin v razmerju z drugimi uživalci pokojnin, ki jih zajema izpodbijani ukrep, a po Ustavi ne uživajo posebnega varstva.

29. Podobno velja tudi za skupino uživalcev pokojnin, ki jim je v pokojninsko dobo vštet čas neupravičenega odvzema

²³ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-74/96 z dne 14. 1. 1999 (OdlUS VIII, 114) in 4. točko obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-86/96.

²⁴ MSVN je mednarodna pogodba, ki jo je sklenilo in ratificiralo pet držav naslednic nekdanje SFRJ. O vprašanih zagotavljanju pravic do pokojnine svojim državljanom ali prebivalcem so se te države dogovorile v Prilogi E tega sporazuma.

²⁵ Predlog zakona o dopolnitvi Zakona za uravnoteženje javnih financ – ZUJF-A, EPA 734-VI, http://www.dz-rs.si/wps/portal/Home/deloDZ/zakonodaja/izbranZakonAkt?uid=C12565D400354E68C1257AA0004B17E9&db=kon_zak&mandat=VI&tip=doc (14. 3. 2013).

²⁶ Primerjaj odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-223/96.

²⁷ Primerjaj prav tam.

²⁸ Glej 10. točko obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-187/00 z dne 9. 5. 2002 (Uradni list RS, št. 47/02, in OdlUS XI, 70).

prostosti (druga alineja prvega odstavka 232. člena ZPIZ-1). Gre za upravičence iz 546. člena ZKP,²⁹ katerih položaj ureja 30. člen Ustave, ki jim poleg pravice do rehabilitacije in povrnitve škode zagotavlja tudi druge pravice po zakonu. Ena od njih je bila pravica do priznanja pokojninske dobe kot podlage za odmero pravice do pokojnine, čeprav prispevki zaradi neupravičenega odvzema prostosti v tem obdobju niso bili plačani. Država je tej skupini uživalcev pokojnin z neutemeljenim odvzemanjem prostosti hkrati neutemeljeno okrnila možnost biti vključen v sistem splošnega sistema obveznega pokojninskega zavarovanja. Upoštevanje neplačevanja prispevkov bi v teh primerih poseglo v ustavno podlago, ki je bila temelj za priznanje pravice do pokojnine. Zato okoliščina neplačevanja prispevkov sama zase ni ustavno dopusten razlog za njihovo enako obravnavo v razmerju z užitci pokojnin, katerih pokojnine v celoti ne temeljijo na plačanih prispevkih, a razlogov za to ne gre pripisati prisilnim ukrepom države.

30. Izpodbijana ureditev se nanaša tudi na drugo skupino uživalcev pokojnin, ki ji je v pokojninsko dobo všteti čas neupravičenega kaznovanja zaradi političnih razlogov (upravičenci iz 6. člena ZPKri).³⁰ Gre za tiste skupine uživalcev pokojnin, pri katerih za to obdobje niso bili plačani prispevki. Vendar je možnost biti vključen v sistem splošnega pokojninskega zavarovanja tudi tej skupini uživalcev pokojnin okrnila država z neupravičenim kaznovanjem. Smiselno enako velja tudi za delavce organov za notranje zadeve in Ministrstva za obrambo, ki so se ob izpolnitvi določenih pogojev morali predčasno upokojiti na podlagi odločbe predstojnika organa v skladu z 90. členom ZPZ/57, 61. členom ZPZ/64, 102.a členom ZNZ in 108. členom ZObr.³¹ Glede na navedeno je zakonodajalec znižal pokojnine tudi tistim skupinam uživalcev pokojnin, pri katerih so razlogi za neplačilo prispevkov v pokojninski sklad nastali na strani države, saj neplačevanje prispevkov v pokojninski sklad za določeno obdobje ni bilo odvisno od izbire uživalcev pokojnin, temveč je bilo posledica prisilnih ukrepov države. Okoliščina neplačila prispevkov za čas, ki jim je všteti v pokojninsko dobo, zato ni razumen razlog, ki bi izhajal iz narave stvari, za enako obravnavo v primerjavi z drugimi skupinami

²⁹ Prvi, drugi, četrty in peti odstavek 546. člena ZKP določajo:

»(1) Osebi, ki ji je zaradi neopravičene obsodbe ali neutemeljenega odvzema prostosti prenehalo delovno razmerje ali lastnost zavarovanca socialnega zavarovanja ali ji je bila onemogočena oziroma odložena zaposlitev, do katere bi sicer prišlo, se prizna delovna oziroma zavarovalna doba, kot da bi bila delala tisti čas, ki ga je zaradi neopravičene obsodbe ali neutemeljenega odvzema prostosti izgubila. V to dobo se všteje tudi čas nezaposlenosti, do katere je prišlo zaradi neopravičene obsodbe ali neutemeljenega odvzema prostosti, če se to ni zgodilo po njeni krivdi.

(2) Pri vsakem odločanju o pravici, na katero vpliva dolžina delovne oziroma zavarovalne dobe, upošteva pristojni organ dobo, priznana po prejšnjem odstavku.

(4) Na zahtevo organa, pri katerem se pravica iz drugega odstavka tega člena uveljavlja, se izplača iz proračunskih sredstev Republike Slovenije predpisani prispevek za čas, za katerega je bila po prvem odstavku tega člena doba priznana.

(5) Zavarovalna doba, priznana po prvem odstavku tega člena, se v celoti všteva v pokojninsko dobo.«

³⁰ Prvi in drugi odstavek 6. člena ZPKri določata:

»(1) Državljanu Republike Slovenije, ki se mu na podlagi tega zakona prizna status bivšega političnega zapornika, se v pokojninsko dobo šteje čas dejanskega odvzema prostosti, kot tudi čas v katerem mu je bila iz tega razloga, v predkazenskem ali preiskovalnem postopku pred odvzemanjem prostosti in po prenehanju odvzema prostosti, onemogočena zaposlitev, oziroma opravljanje samostojne dejavnosti, če to lahko vpliva na pravice iz invalidskega in pokojninskega zavarovanja.

(2) Čas dejanskega odvzema prostosti v preiskovalnem zaporu, s prisilnim delom in v delovnem koncentracijskem taborišču se osebi iz prejšnjega odstavka v pokojninsko dobo šteje dvojno.«

³¹ Primerjaj z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-61/00 z dne 18. 9. 2003 (Uradni list RS, št. 97/03, in OdlUS XII, 76), ki v 12. točki obrazložitve navaja, da dejstva, da je delavcu delovno razmerje prenehalo po odločitvi ministra, ni mogoče šteti za ugodnost.

uživalcev pokojnin iz drugega odstavka 143. člena ZUJF, katerih pokojnine ne temeljijo v celoti na plačanih prispevkih in ki so imeli možnost prosto in svobodno izbirati med pogoji svoje upokojitve.

31. Kot je že bilo obrazloženo, je zakonodajalec nekatere skupine uživalcev pokojnin iz prvega odstavka 232. člena ZPIZ-1 izvil iz izpodbijane ureditve drugega odstavka 143. člena ZUJF. Te je opredelil v petem odstavku 143. člena ZUJF.³² To pomeni, da je zakonodajalec razlikoval med skupinami uživalcev pokojnin, ki jih zajema prvi odstavek 232. člena ZPIZ-1. Vlada v mnenju določitev izjem iz petega odstavka 143. člena ZUJF pojasnjuje z navedbo, da pokojnin niso znižali tistim skupinam uživalcev pokojnin, pri katerih bi bilo znižanje glede na način pridobitve pravice nesorazmerno (kot primer navajajo pripadnike Teritorialne obrambe), in tistim, pri katerih znižanje pokojnine zaradi nizkega števila upravičencev ne bi imelo nikakršnega finančnega učinka (kot primer navajajo tri žrtve dachavskih procesov). Za določitev drugih izjem iz petega odstavka 143. člena ZUJF Vlada ne pojasni razlogov.

32. Vlada kot prvi razlog za določitev izjem iz petega odstavka 143. člena ZUJF navaja, da določeni skupini uživalcev pokojnin ni znižala pokojnin, ker bi bilo znižanje glede na način pridobitve pravice nesorazmerno. Kot primer navaja pripadnike Teritorialne obrambe, pri tem pa ne pojasni, v čem naj bi bila ta nesorazmernost niti glede na druge skupine uživalcev pokojnin iz drugega odstavka 143. člena ZUJF niti glede na vojne veterane NOB, čeprav predlagateljica v zvezi s tem posebej opozarja na neenako obravnavo upokojenih veteranov NOB v razmerju do veteranov vojne za Slovenijo. Število upravičencev posamezne skupine uživalcev pokojnin pa sploh ne more biti razumen razlog, ki bi izhajal iz narave stvari in na tej podlagi dopuščal različno obravnavanje posameznih skupin uživalcev pokojnin.

33. Navedeni primeri kažejo, da je zakonodajalec z izpodbijano ureditvijo na eni strani različno obravnaval v bistvenem podobne položaje, ki bi morali biti obravnavani enako (npr. vojaški zavarovanci). Poleg tega je na drugi strani nekatere v bistvenem različne položaje obravnaval enako, ne da bi imel za enako obravnavo ustavno dopusten razlog ali razumen razlog, ki bi izhajal iz narave stvari. Zakonodajalec tudi ni izkazal razumnih razlogov za različno obravnavo skupin položajev uživalcev pokojnin, za katere je z izpodbijano ureditvijo (sicer zmotno) predpostavil, da so v enakem položaju (primerjaj drugi in peti odstavek 143. člena ZUJF). Pri presoji položajev uživalcev pokojnin, ki jih izpodbijana ureditev prizadeva, se je Ustavno sodišče omejilo na primere, ki jih izpostavlja predlagateljica. Vprašanja morebiti spornega enakega ali različnega obravnavanja položajev (še) drugih skupin uživalcev pokojnin, na katere se izpodbijana ureditev nanaša, ni presojalo, ker razlog neplačevanja prispevkov, ki naj bi utemeljeval njihovo enako obravnavo, niti v zakonodajnem postopku niti v odgovoru Državnega zbora in mnenju Vlade ni bil postavljen v kontekst med seboj različnih posebnih pogojev za upokojevanje in razlogov zakonodajalca zanje. Zato Ustavno sodišče niti ni moglo presojati, ali se položaji drugih skupin uživalcev pokojnin iz drugega odstavka 143. člena ZUJF med seboj ne razlikujejo v bistvenem ali pa se, pa je zakonodajalec tudi z njihovo enako obravnavo kršil načelo enakosti.

34. Glede na navedeno Ustavno sodišče ugotavlja, da je bila razvrstitev skupin uživalcev pokojnin v drugi odstavek 143. člena ZUJF arbitrarna; zanjo ni ustavno dopustnih razlogov ali razumnih razlogov, ki bi izhajali iz narave stvari. Zato je drugi odstavek 143. člena ZUJF v neskladju z načelom enakosti iz drugega odstavka 14. člena Ustave.

35. Zaradi povezanosti vsebine drugega odstavka 143. člena ZUJF z vsebino tretjega in četrtega odstavka tega člena je Ustavno sodišče ugotovilo, da sta v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave tudi tretji in četrty odstavek 143. člena ZUJF. Zato jih je razveljavilo (1. točka izreka). Ker

³² Primerjaj 12. točko te obrazložitve.

je Ustavno sodišče izpodbijane določbe razveljavilo že zaradi neskladja z drugim odstavkom 14. člena Ustave, drugih zatrjevanih protiuustavnosti ni preizkušalo.

B. – III.

36. Iz sklepa Ustavnega sodišča št. U-I-162/12, Up-626/12 izhaja, da je moral Zavod ob ustavnoskladni razlagi ZUJF na njegovi podlagi določiti višine pokojnin z novo upravno odločbo. S temi odločbami so bile določene nove višine pokojnin, in sicer na podlagi zakonske določbe, ki je bila s to odločbo Ustavnega sodišča razveljavljena. Učinke odločbe Ustavnega sodišča, s katero je bil razveljavljen zakon, določa 44. člen Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/97 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS). Razveljavljeni zakon ali del zakona se po navedeni določbi ne uporablja za razmerja, nastala pred dnem, ko je razveljavitev začela učinkovati, če do tega dne o njih ni bilo pravnomočno odločeno. Za obravnavani primer bi uporaba navedene določbe pomenila, da bi odločbe Zavoda, zoper katere uživalci pokojnin niso vložili pravnih sredstev in so postale pravnomočne, kljub razveljavitvi izpodbijane zakonske ureditve, na kateri temeljijo, ostale še naprej v veljavi. Uživalci pokojnin bi tudi po začetku učinkovanja te odločbe Ustavnega sodišča zaradi učinka pravnomočnosti odločb Zavoda še naprej prejeli pokojnine, odmerjene na protiuustavni zakonski podlagi.

37. Takšno stanje bi bilo v očitnem nasprotju z ustavnim načelom enakosti iz 14. člena Ustave. Da bi Ustavno sodišče preprečilo takšne učinke svoje odločitve, je na podlagi pooblastila, ki ga ima po drugem odstavku 40. člena ZUstS, določilo način izvršitve svoje odločbe. Zavodu je naložilo, naj vsem uže uveljavljenim pokojnin, ki jim je bila odmerjena pokojnina na podlagi razveljavljenih določb, izda nove odločbe o odmeri pokojnine, upoštevaje ureditev, ki je veljala pred začetkom učinkovanja razveljavljenih določb ZUJF. Pri tem je Ustavno sodišče upoštevalo, da so bile določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka 143. člena ZUJF izpodbijane pred Ustavnim sodiščem neposredno po njihovem sprejetju (objava v Uradnem listu 30. 5. 2012, začetek veljavnosti 1. 6. 2012, zahteva je bila vložena 19. 7. 2012), zaradi česar so se lahko številni zavarovanci zanašali na to, da bo morebitna razveljavitvena odločba Ustavnega sodišča učinkovala tudi v njihovem primeru, in niso sprožili postopkov, ki bi odlagali nastanek pravnomočnosti.³³ Tako opredeljeni način izvršitve zakonodajalcu ne preprečuje, da zakonsko uredi odpravo posledic razveljavljene ureditve za nazaj.

B. – IV.

38. Drugi, tretji in četrti odstavek 143. člena ZUJF so v delih, ki se nanašajo na upravičence do dela pokojnine za upoštevanje obdobja pokojninske dobe do 31. 3. 1992 pri nosilcih zavarovanja v drugih republikah nekdanje SFRJ, na podlagi ZUJF-A prenehali veljati. Sprememba zakonske ureditve se je začela uporabljati 1. 1. 2013.

39. O ustavnosti predpisa, ki ne velja več, odloča Ustavno sodišče le, če so izpolnjeni pogoji iz 47. člena ZUstS, tj. če je zakon med postopkom prenehal veljati, niso pa bile odpravljene posledice protiuustavnosti. ZUJF-A je spremenil položaj navedenih upravičencev, tako da jih je določil kot izjemo, ki jih znižanje pokojnin ne zajema. ZUJF-A pa ni uredil položaja teh uže uveljavljenih pokojnin v obdobju od uveljavitve ZUJF do začetka uporabe ZUJF-A, kar pomeni, da ni odpravil posledic protiuustavnosti, to je konkretnih prikrajšanj zaradi izplačila nižjih pokojninskih prejemkov, ki so nastala v tem obdobju. Iz podatkov Zavoda izhaja, da je izpodbijani ukrep prizadel 8.210 uže uveljavljenih pokojnin iz te skupine. Glede na navedeno je očitno, da niso bile odpravljene posledice protiuustavne ureditve.³⁴ Zato so izpolnjeni pogoji iz

drugega odstavka 47. člena ZUstS za odločanje o ustavnosti izpodbijanih določb.

40. Ustavno sodišče ugotavlja, da so bili drugi, tretji in četrti odstavek 143. člena Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12) v delu, ki se nanaša na upravičence do dela pokojnine za upoštevanje obdobja pokojninske dobe do 31. 3. 1992 pri nosilcih zavarovanja v drugih republikah nekdanje SFRJ iz razlogov, navedenih v 26. točki obrazložitve te odločbe, v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave.

41. Ker je zakon ali del zakona, za katerega Ustavno sodišče ugotovi, da ni v skladu z Ustavo, po 43. členu ZUstS mogoče le razveljaviti, ima tudi ugotovitev neskladnosti lahko le učinek razveljavitve. To pomeni, da odločbe o znižanju pokojnin tistih uže uveljavljenih pokojnin iz te skupine, ki niso vložili pravnih sredstev in katerih odločbe o znižanju pokojnin so tako postale pravnomočne, z ugotovitvijo protiuustavnosti in uveljavitvijo ZUJF-A niso prenehale veljati. Zato je Ustavno sodišče na podlagi drugega odstavka 40. člena ZUstS določilo način izvršitve svoje odločbe tudi v tem delu. Zavodu je naložilo, da mora tudi tej skupini uže uveljavljenih pokojnin izdati nove odločbe o odmeri pokojnine, upoštevaje ureditev, ki je veljala pred začetkom učinkovanja razveljavljenih določb ZUJF (4. točka izreka).

C.

42. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 43. člena, drugega odstavka 40. člena in drugega odstavka 47. člena ZUstS ter petega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) v sestavi: predsednik dr. Ernest Petrič ter sodnice in sodnika dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Eteka Korpič - Horvat, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Sodnik dr. Mitja Deisinger je bil pri odločanju o tej zadevi izločen. Odločbo je sprejelo soglasno.

dr. Ernest Petrič
Predsednik

zanj

mag. Miroslav Mozetič l.r.
Podpredsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

893. Sklep o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja

Na podlagi prvega odstavka 143. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 27. februarja 2013 sprejel

S K L E P

o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja

1. člen

S tem sklepom se določa pavšalne zneske prispevkov, ki jih plačujejo pravne in fizične osebe za posebne primere zavarovanja za zavarovance iz 20. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2).

³³ Primerjaj z dopolnilno odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-29/96 z dne 8. 1. 1998 (Uradni list RS, št. 7/98, in OdlUS VII, 3).

³⁴ Primerjaj z 20. točko obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-327/96 z dne 10. 2. 2000 (Uradni list RS, št. 19/2000, in OdlUS IX, 19).

2. člen

Prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za osebe, ki so zavarovane za invalidnost in smrt, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, obračunavajo in plačujejo zavezanci iz 3. do 9. člena tega sklepa v pavšalnih zneskih.

3. člen

Prispevke iz prejšnjega člena plačujejo v mesečnem pavšalnem znesku 6,45 eurov za:

- otroke in mladostnike z motnjami v telesnem in duševnem razvoju pri praktičnem pouku v podjetjih za usposabljanje ali na obveznem praktičnem delu;
- osebe, ki so po končanem šolanju na prostovoljni praksi, ne glede na to, ali za to prakso prejemajo nagrado;
- vojaške invalide, civilne invalide vojne in druge invalide osebe na poklicni rehabilitaciji oziroma usposabljanju pri praktičnih delih in vajah;
- osebe, ki se po predpisih, ki urejajo trg dela ali po predpisih, ki urejajo zaposlovanje invalidov, usposabljujejo z delom pri izvajalcu ukrepa aktivne politike zaposlovanja, razen za osebe, ki opravljajo javna dela in
- osebe, ki na podlagi predpisov, ki urejajo prekrške in izvrševanje kazenskih sankcij, opravljajo določene naloge v splošno korist ali v korist lokalne skupnosti

organizacije, pri katerih so te osebe na usposabljanju, prostovoljni praksi, poklicni rehabilitaciji oziroma opravljajo določene naloge.

4. člen

Prispevke iz 2. člena tega sklepa plačujejo v letnem pavšalnem znesku 9,64 eurov za dijake in študente pri praktičnem pouku, pri opravljanju proizvodnega dela ali delovne prakse in na strokovnih ekskurzijah, šole, ki zahtevajo oziroma organizirajo opravljanje takega dela in ekskurzij.

Prispevke iz 2. člena tega sklepa plačujejo v letnem pavšalnem znesku 9,64 eurov za dijake in študente pri opravljanju proizvodnega dela oziroma delovne prakse pravne in fizične osebe, kadar so pri njih dijaki in študentje na prostovoljnem praktičnem delu.

5. člen

Prispevke iz 2. člena tega sklepa plačujejo v letnem pavšalnem znesku 9,64 eurov za dijake ter študente na diplomskem in podiplomskem študiju pri opravljanju začasnega in občasnega dela v skladu s predpisi, ki urejajo to delo, pooblaščenim organizacije, ki posredujejo začasno in občasno delo dijakov in študentov v skladu s posebnimi predpisi, ki urejajo delo preko študentskih servisov.

6. člen

Prispevke iz 2. člena tega sklepa in prispevke za primer invalidnosti, ki je posledica poškodbe zunaj dela, nastale zaradi višje sile, plačuje v mesečnem pavšalnem znesku 12,85 eurov za osebe na prestajanju kazni zapora, ki niso obvezno zavarovane po ZPIZ-2, ter mladoletnike, proti katerim se izvršuje vzgojni ukrep oddaje v prevzgojni dom, pri delu, poklicnem izobraževanju in pri opravljanju dovoljenih dejavnosti v skladu z zakonom, Uprava Republike Slovenije za izvrševanje kazenskih sankcij.

7. člen

Prispevke iz 2. člena tega sklepa plačujejo v mesečnem pavšalnem znesku 32,17 eurov:

- osebe, ki samostojno opravljajo pridobitno ali drugo dovoljeno dejavnost, vendar niso zavarovane po 15. členu ZPIZ-2 in
 - osebe, ki opravljajo kmetijsko ali gozdarsko dejavnost in niso zavarovane po 17. členu ZPIZ-2 ali po 25. členu ZPIZ-2.
- Osebe iz prejšnjih alinej plačujejo polovico zneska iz tega člena za mesec, v katerem opravljajo dejavnost 15 dni ali manj.

8. člen

Prispevke iz 2. člena tega sklepa plačujejo v letnem pavšalnem znesku 160,85 eurov ali pa mesečno plačujejo prispevek v znesku 13,40 eurov osebe, ki ne glede na določbo prvega odstavka 15. člena ZPIZ-2 niso zavarovane po 15. členu ZPIZ-2 in v skladu s predpisi, ki urejajo gostinstvo, le občasno, največ do pet mesecev v koledarskem letu, opravljajo dejavnost kot sobodajalci – fizične osebe.

9. člen

Osebe, ki za opravljanje teh aktivnosti niso zavarovane na drugi zavarovalni podlagi, so obvezno zavarovane za invalidnost in smrt kot posledico poškodbe pri delu s plačilom prispevka v letnem pavšalnem znesku 3,21 eurov v primerih, ko:

- sodelujejo pri organiziranih delovnih akcijah, pri reševalnih akcijah ali pri zaščiti in reševanju v primerih naravnih in drugih nesreč;
- kot udeleženci mladinskih taborov v Republiki Sloveniji sodelujejo pri opravljanju del oziroma nalog na mladinskem taboru;
- opravljajo vojaško službo v rezervni ali vojni sestavi, nadomestno civilno službo ali službo v Civilni zaščiti oziroma se usposabljujejo za opravljanje teh nalog na podlagi državljanske dolžnosti ali se usposabljujejo na podlagi pogodbe o službi v rezervni sestavi Slovenske vojske, pogodbe o službi v Civilni zaščiti ali se usposabljujejo za opravljanje obrambnih nalog ter nalog zaščite, reševanja in pomoči;

– kot člani operativnih sestav prostovoljnih gasilskih enot oziroma gasilskih organizacij opravljajo naloge pri gašenju požarov, zaščiti, reševanju in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah, med izvajanjem požarne straže ali zavarovanja požarno nevarnih del, mest in javnih prireditev, na vajah in drugih oblikah usposabljanja ali pri javnih nastopih in demonstracijah gasilske dejavnosti za namen poučevanja in usposabljanja prebivalstva;

– kot člani gorske reševalne službe, jamarske reševalne službe, vodniki reševalnih psov ali potapljači in drugi reševalci in pripadniki operativnih sestav za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, opravljajo naloge v zvezi z zaščito, reševanjem in pomočjo ogroženim ljudem, ali naloge v zvezi z zaščito in reševanjem premoženja, okolja in kulturne dediščine ali se organizirano usposabljujejo za navedene naloge;

– pomagajo policiji in pooblaščenim uradnim osebam državnih organov pri izpolnjevanju nalog s področja varstva ustavne ureditve, osebne varnosti občanov in varnosti premoženja, vzdrževanja javnega reda in miru, pri preprečevanju in odkrivanju kaznivih dejanj ter pri odkrivanju in prijemanju storilcev in pri varovanju pred kršitvami nedotakljivosti državne meje;

– opravljajo naloge policije kot osebe v rezervnem sestavu policije;

– opravljajo na poziv državnih in drugih pooblaščenih organov javno in drugo družbeno funkcijo ali državljansko dolžnost, in

– kot športniki, šahisti, trenerji ali organizatorji v okviru organizirane športne ali šahovske dejavnosti sodelujejo pri športnih ali šahovskih akcijah.

10. člen

Prispevke iz 3., 6., 7. in 8. člena tega sklepa plačujejo zavezanci do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Prispevek iz 4. člena tega sklepa za vsako šolsko leto plačujejo zavezanci do 15. dne v mesecu, ki sledi mesecu zaključka praktičnega pouka, strokovnih ekskurzij, proizvodnega dela oziroma delovne prakse. Če zavarovanci iz 4. člena tega sklepa prejmejo plačilo za praktično delo oziroma, delovno prakso, obračunajo in plačajo zavezanci prispevke iz 4. člena tega sklepa na dan izplačila tega plačila.

Prispevke iz 5. člena tega sklepa obračunajo zavezanci za koledarsko leto, in sicer ob prvem izplačilu prejemka v koledarskem letu, plačajo pa na dan prvega izplačila tega prejemka.

Osebe iz 8. člena tega sklepa, ki se odločijo za plačilo prispevkov v letnem znesku, plačajo ta prispevek do 31. januarja v koledarskem letu, na katero se prispevki nanašajo, oziroma v roku 30 dni od vpisa v Poslovni register Slovenije.

Prispevke iz 9. člena tega sklepa plačujejo zavezanci za koledarsko leto, in sicer ob prvi udeležbi akcije v koledarskem letu do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

11. člen

Zneski pavšalnih prispevkov po tem sklepu se letno uskladijo z gibanjem povprečnih plač v Republiki Sloveniji.

12. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. aprila 2013.

Št. 9000-4/2013/33-2
Ljubljana, dne 27. februarja 2013
EVA 2013-2611-0021

Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Anka Tomiňsek l.r.
Predsednica

894. Spremembe in dopolnitve Letnega programa statističnih raziskovanj za 2013 (velja od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013)

Na podlagi 23.c člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) določa generalna direktorica Statističnega urada Republike Slovenije v soglasju s pooblaščenimi izvajalci statističnih raziskovanj

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE LETNEGA PROGRAMA statističnih raziskovanj za 2013 (velja od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013)

V Letnem programu statističnih raziskovanj za 2013 (velja od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013) (Uradni list RS, št. 89/12) se v Prilogi 1 »Redni del« v področju 3 Osnovne statistike, v poglavju 3.1 Poslovno področje, v podpoglavju 3.1.01 Strukturne poslovne statistike, v modulu 3.1.01.01 Strukturne poslovne statistike dopolni raziskovanje pod zaporedno številko 3.1.01.01.05 Letno statistično raziskovanje o investicijah v osnovna sredstva tako, da se glasi:

Poobl. izvajalec	Zap. št.	Ime in oznaka raziskovanja oz. naloge	Vsebina	Namen	Delo v tekočem letu	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	Periodika objavljanja	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	3.1.01.01.05	Investicije v osnovna sredstva INV-1, INV-2 in INV-3	Investicije v nova in rabljena opredmetena osnovna sredstva (OOS), v nova in rabljena neopredmetena sredstva (NS), dezinvesticije OOS in NS, viri financiranja za investicije v OOS in NS, delitev sredstev iz virov na plačane in neplačane investicije, investicije v nova in rabljena OOS in NS po lokaciji in namenu.	Spremljanje investicijske dejavnosti pri neposrednih investitorjih za prikaz investicijske dejavnosti v Sloveniji v okviru letne statistike o poslovanju podjetij (strukturna statistika podjetij) in obračun makroekonomskih agregatov.	Priprava raziskovanja, zbiranje in obdelava podatkov, objava rezultatov.	Izbrani poslovni subjekti iz vseh področij po SKD 2008. Roki: INV-1 in 2: 25. 4. INV-3: 25. 3. Administrativni vir: DURS (DDV) 15. v mesecu za predpretekli mesec, AJPEŠ (letna poročila) - 31. 5.	Obvezno	Preteklo leto	Letna	12 mesecev po obdobju opazovanja.	31996R2223, 32008R0295

V prilogi 2 »Razvojni del« se v področju R2 Sistemski računov, v poglavju R2.1 Ekonomski in socialni razvoj, v podpoglavju R2.1.03 Satelitski računi, v modulu R2.1.03.01 Satelitski računi dopolni raziskovanje pod zaporedno številko R2.1.03.01.01 Sistemski računov za zdravstvo tako, da se glasi:

Poobl. izvajalec	Zap. št.	Ime in oznaka raziskovanja	Vsebina	Namen	Delo v tekočem letu	Sodelujejo	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	Izvajanje	Rok prve objave / uporabe	Pravne in druge podlage
SURS	R2.1.03.01.01	Sistem računov za zdravstvo SRZ	Uvajanje sistema računov za zdravstvo (A System of Health Accounts - SHA 2011), ki vključuje klasifikacije zdravstvenih obravnav, zdravstvenih dejavnosti, financirjev zdravstva, virov sredstev, zajetje dejavnosti v račune, pravil obračuna transakcij, izvoza in uvoza zdravstvenih storitev, število zavarovancev po zavarovalnih podlagah, obračun cen zdravstvenih storitev, opredelitev metodologije obračuna izdatkov za zdravstvo glede na bolezen, spol in starost bolnika.	Spremljanje financiranja in izdatkov za zdravstvo z ustreznostjo, čim boljše in popolnejšo in mednarodno primerljivo metodo za potrebe oblikovanja zdravstvene politike. Izpolnjevanje mednarodnih potreb po podatkih.	Oprelitev metodologije obračuna izdatkov za zdravstvo glede na bolezen, spol in starost bolnika ter obračuna posrednih stroškov bolezni. Sodelovanje pri mednarodnih razvojnih projektih in delavnicah, povezanih z implementacijo SRZ. Posredovanje podatkov mednarodnim institucijam (npr. OECD, WHO idr.).	SURS, IVZ, UMAR, ZZSZ, MZ.	ZZSZ, institucionalni plačniki zdravstvenih storitev. SURS, BS, MF, IRSSV, AJPEŠ, MZ, MDDSZ, MNZ, MO, ZPIZ, DURS, Lekarniška zbornica, Zdravniška zbornica, zdravstvene zavarovalnice, IVZ, izvajalci zdravstvenih storitev, Združenje zdravstvenih zavodov. Po dogovoru.	Obvezno	Predpreteklo leto: izdatki. Preteklo leto: cene zdravstvenih storitev in število zavarovancev po zavarovalnih podlagah.	2013	2013	Partnersko sodelovanje

V področju R3 Osnovne statistike, v poglavju R3.2 Ljudje in družba, v podpoglavju R3.2.03 Izobraževanje, v modulu R3.2.03.02 Nadaljevalno izobraževanje in usposabljanje se doda novo raziskovanje pod zaporedno številko R3.2.03.02.02 z naslovom Testiranje vprašanj o izobrazbi glede na klasifikacijo ISCED 2011 – pilotna anketa:

Poobl. izvajalec	Zap.št.	Ime in oznaka raziskovanja	Vsebina	Namen	Delo v tekočem letu	Sodelujejo	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	Izvajanje	Rok prve objave / uporabe	Pravne in druge podlage
SURS	R3.2.03.02.02	Testiranje vprašanj o izobrazbi glede na klasifikacijo ISCED 2011 - pilotna anketa	Podatki o osebi: ime in priimek, spol, starost oz. leto rojstva; dosežena izobrazba, leto in država dosežene izobrazbe, vključenost v formalno ali v neformalno izobraževanje; zaposlitveni status, EMŠO.	Priprava predloga za najprimernejši način zbiranja podatkov po ISCED 2011 v statističnih raziskovanih (anketah); analiza vpliva zbiranja podatkov glede na ISCED 2011 na izračun strukturnih kazalnikov.	Priprava različnih možnosti vprašanj o izobrazbi, priprava testnega raziskovanja, zbiranje in obdelava podatkov, analiza rezultatov. Priprava končnega poročila s predlogom najprimernejšega načina zbiranja podatkov o izobrazbi glede na ISCED 2011 v statističnih raziskovanih.	n.s.	Izbrane osebe, stare 18–34 let. Od 15. 4. do 30. 5. 2013.	Prostovoljno	Dosežena izobrazba ob anketiranju; vključenost v formalno, v neformalno izobraževanje - pretekli štirje tedni oz. pretekli 12 mesecev; zaposlitveni status - pretekli teden.	2013	2014	Partnersko sodelovanje

V področju R3 Osnovne statistike, v poglavju R3.2 Ljudje in družba, v podpoglavju R3.2.05 Zdravje, v modulu R3.2.05.01 Javno zdravje se doda novo raziskovanje pod zaporedno številko R3.2.05.01.08 z naslovom Anketa o vrednotenju učinkovitosti ukrepa Shema šolskega sadja (SSS):

Poobl. izvajalec	Zap.št.	Ime in oznaka raziskovanja	Vsebina	Namen	Delo v tekočem letu	Sodelujejo	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	Izvajanje	Rok prve objave / uporabe	Pravne in druge podlage
IVZ	R3.2.05.01.08	Anketa o vrednotenju učinkovitosti ukrepa Shema šolskega sadja (SSS)	Podatki o izvajanju sheme na posamezni šoli o sprejemljivosti sheme; o spremembi stališč, znanj in vedenja učencev ter drugih deležnikov v shemi (staršev, učiteljev, pridelovalcev in drugih) glede uživanja sadja in zelenjave. Podatki za vrednotenje ukrepa bodo obdelani po različnih socialno demografskih spremenljivkah (spol, starost, regija ali občina bivališča, ocenjeni socialno ekonomski status družine otroka ali mladostnika in drugo).	Spremljanje in vrednotenje izvajanja SSS, sprememb stališč, znanja in vedenj učencev ter drugih deležnikov glede uživanja sadja in zelenjave kot posledico učinkov SSS v obdobju med začetkom in koncem posameznega šolskega leta ter primerjalno med posameznimi šolskimi leti. Analiza, kako bi bilo možno izvajati SSS in po potrebi prilagajati tako, da bi imeli kar največ koristi vsi otroci.	Prilava metodologije; izvedba ankete med učenci 4., 6. in 8. razredov v šolskih letih 2012/13 in 2013/14 ter izvedba ankete med starši, učitelji. Analiza in objava rezultatov anket in poročila.	MKO, MIZKŠ, MZ, ARSKTRP	Osnovne šole, ki sodelujejo v shemi šolskega sadja (izvedba ankete med učenci, starši, učitelji) do konca maja 2013 in do konca novembra 2013. SURS; Registrski popis 2011. ARSKTRP: podatki o šolah, ki so vključene v SSS najkasneje do septembra 2013. Lastni viri IVZ.	Prostovoljno za učence in starše, obvezno za ostale.	Šolski leti 2012/13 in 2013/14	Letno	2013	32007R1234, 32009R0288, UL RS, št. 64-2581/2012 in št. 7-224/2013

V področju R3 Osnovne statistike, v poglavju R3.2 Ljudje in družba, v podpoglavju R3.2.08 Stanovanja, v modulu R3.2.08.01 Stanovanja se dopolni raziskovanje pod zaporedno številko R3.2.08.01.01 Baza nepremičnin tako, da se glasi:

Poobli. izvajalec	Zap. št.	Ime in oznaka raziskovanja	Vsebina	Namen	Delo v tekočem letu	Sodelujejo	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	Izvajanje	Rok prve objave / uporabe	Pravne in druge podlage
SURS, BS	R3.2.08.01.01	Baza nepremičnin SREN	Podatki o stavbah, delih stavb, stanovanjih, lastnikih (statistični identifikator), hipotekah na stanovanjih, uporabnikih, parcelah.	Zagotavljanje podatkov za področja stanovanjskih statistik, gradbenih statistik, statistike cen in nacionalnih računov, mikrosimulacijskega modela, različnih analitičnih baz kot tudi za pripravo vzorcev.	Prezemanje podatkov iz REN, analiza kakovosti podatkov, urejanje in povezovanje podatkov z drugimi administrativnimi in statističnimi viri. Proučitev možnosti prevzema izbora podatkov iz Zemljiške knjige. Sodelovanje z GURS-om in drugimi institucijami na različnih metodoloških področjih.	n. s.	Administrativni viri: GURS (REN), Vrhovno sodišče (Zemljiška knjiga). Lastni viri SURS-a (demografska baza, statistike gradbeništva, Popis 2011). Četrletno in po potrebi zgodovinski podatki.	Obvezno	Stanje konec posameznega četrletja.	2011-2014	Najkasneje konec 2014.	32008R0763

Te spremembe in dopolnitve se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 960-75/2013/9
Ljubljana, dne 21. marca 2013
EVA 2013-1522-0007

mag. Irena Križman l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**895. Aneks h Kolektivni pogodbi za kemično in gumarsko industrijo Slovenije**

Na podlagi Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06, 45/08, 83/09) in Kolektivne pogodbe za kemično in gumarsko industrijo Slovenije (Uradni list RS, št. 37/07, 95/07, 104/09, 109/10 in 107/11) sklepajo stranke:

- Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje kemijske industrije in
- Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za kemijo kot predstavnika delodajalcev
- ter
- ZSSS – Sindikat kemične, nekovinske in gumarske industrije Slovenije,
- Neodvisnost KNSS – Sindikat kemijske in farmacevtske dejavnosti Slovenije in
- kot predstavnika delojemalcev

A N E K S**h Kolektivni pogodbi za kemično in gumarsko industrijo Slovenije**

1. člen

Najnižje osnovne plače iz prvega odstavka 1. točke tarifne priloge Kolektivne pogodbe za kemično in gumarsko industrijo Slovenije (Uradni list RS, št. 37/07, 95/07, 104/09, 109/10 in 107/11) se s 1. 1. 2013 povečajo za 2%.

Vrednosti najnižjih osnovnih plač za polni delovni čas po tej kolektivni pogodbi od 1. 1. 2013 tako znašajo v EUR:

Tarifni razred	I. skupina	II. skupina	III. skupina
I.	476,61	528,53	629,25
II.	530,60	581,48	692,59
III.	587,71	647,94	772,54
IV.	657,28	724,78	863,92
V.	740,35	816,15	972,94
VI/0.	833,80	918,95	1.094,43
VI/I.	902,33	994,75	1.185,81
VII/0.	1.013,44	1.117,28	1.331,18
VIII/I.	1.097,55	1.209,69	1.441,24
VIII.	1.282,37	1.413,21	1.684,22
IX.	1.444,36	1.591,81	1.897,08

2. člen

Besedilo 3. točke tarifne priloge h KP za kemično in gumarsko industrijo (Uradni list RS, št. 37/07, 95/07, 104/09, 109/10 in 107/11) se spremeni tako, da glasi:

»Delavcem v letu 2013 pripada regres za letni dopust v višini najmanj 800 EUR bruto.«

3. člen

Ta aneks začne veljati z dnem podpisa in se uporablja od 1. 1. 2013 dalje.

Delodajalci so dolžni opraviti poračun najnižjih osnovnih plač od 1. 1. 2013 dalje.

4. člen

Ta aneks se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 12. marca 2013

Podpisniki:

Predstavniki delojemalcev:

– ZSSS – Sindikat kemične, nekovinske in gumarske industrije Slovenije
Predsednik
Tomaž Kumer l.r.

– KNSS – Neodvisnost – Sindikat kemijske in farmacevtske dejavnosti Slovenije
Predsednik
Ernest Tekalec l.r.

Predstavniki delodajalcev:

– Gospodarska zbornica Slovenije
– Združenje kemijske industrije
Predsednik Upravnega odbora
mag. Marko Vresk l.r.

– Združenje delodajalcev Slovenije
– Sekcija za kemijo
Predsednica odbora sekcije
Andreja Bauman l.r.

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 14. 3. 2013 izdalo potrdilo št. 02047-10/2005-25 o tem, da je Aneks h Kolektivni pogodbi za kemično in gumarsko industrijo Slovenije vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 20/5.

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

896. Statut Občine Bistrica ob Sotli

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 12/09 in 26/11) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 18. redni seji dne 27. 2. 2013 sprejel

STATUT
Občine Bistrica ob Sotli

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Občina Bistrica ob Sotli je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Bistrica ob Sotli, Črešnjevce ob Bistrici, Dekmanca, Hrastje ob Bistrici, Križan Vrh, Kunšperk, Ples, Polje pri Bistrici, Srebričnik, Trebče in Zagaj.

(2) Sedež občine je v Bistrici ob Sotli 17.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spreminijo z občinskim odlokom.

2. člen

(1) Občina Bistrica ob Sotli (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v 21. členu Zakona o lokalni samoupravi ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

(2) Občina lahko opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

3. člen

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

4. člen

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

(2) Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(3) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

(4) Občina se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združuje v združenja.

5. člen

(1) Občina ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določijo z odlokom.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis OBČINA BISTRICA OB SOTLI, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

(3) Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

(4) Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

6. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

– sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

– spremlja stanje na tem področju,
– pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,
– lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

– omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
– določa občinski program športa,
– zagotavlja splošno-izobraževalno knjižnično dejavnost,
– z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

– izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

– občinske ceste, ulice in javne poti,
– površine za pešce in kolesarje,
– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

– zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru naravnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

– organizira reševalno pomoč v požarih,
– organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere naravnih in drugih nesreč,
– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
– zagotavlja sredstva za odpravo posledic naravnih in drugih naravnih nesreč,

– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

– sprejema programe varnosti,
– določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
– organizira občinsko redarstvo,
– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
– opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

7. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

– ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
– določanje namembnosti prostora,
– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
– zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
– ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

8. člen

(1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

(2) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

9. člen

(1) Organi občine so:

– občinski svet,
– župan in
– nadzorni odbor občine.

(2) Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z Zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

10. člen

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe. Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

(4) Občinsko upravo vodi direktor, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

11. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

12. člen

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine,

pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

(4) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

13. člen

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje sedem članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v desetih dneh po drugem krogu volitev.

14. člen

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po večinskem sistemu.

(3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

15. člen

(1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

– sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

– sprejema proračun občine in zaključni račun,

– sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,

– v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

– daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

– nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

– potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja, razen v primeru odstopa,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejni-
ne članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje,

– v okviru kadrovskega načrta določa število in vrste delovnih mest za določen čas v kabinetu župana,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– lahko sprejme akt, v katerem glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in ta statut.

16. člen

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

17. člen

(1) Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

(2) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

(3) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta, ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

(4) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj osemkrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

(5) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

(6) Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

18. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

19. člen

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(3) Vsak član občinskega sveta ali delovno telo lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

(7) Sklic seje, ki vsebuje vabilo in gradivo, se pošlje županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora in direktorju občinske uprave. Sklic seje je informacija javnega značaja. Sklic seje se z dnem, ko se ga odpošlje članom sveta in ostalim prejemnikom sklica, objavi na spletni strani občine. O sklicu seje se obvestijo mediji.

(8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

20. člen

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

21. člen

(1) Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

(2) Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

(3) Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

(4) Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

(5) Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski

funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vložiti tožbo na upravno sodišče. Upravno sodišče o tožbi iz tega odstavka in tožbi iz drugega odstavka tega člena odloči meritorno v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh. Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi predstavnik kandidature za člana občinskega sveta.

(6) Ugotovitveni sklep iz tretjega odstavka tega člena sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.

(7) Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

22. člen

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(3) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

(4) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

23. člen

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

– obravnava druga vprašanja, ki mu jih določijo občinski svet,

– izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev.

24. člen

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

– Odbor za družbene dejavnosti,

– Odbor za urejanje prostora, komunalno dejavnost in varstvo okolja,

– Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo, podjetništvo in malo gospodarstvo,

– Odbor za turizem,

– Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,

– Statutarno-pravna komisija,

– Komisija za vloge in pritožbe.

(2) Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določijo z odlokom občinskega sveta.

25. člen

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

(3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

26. člen

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta

obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

27. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

28. člen

(1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja štiri leta.

(3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

(4) Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi obvesti občinski svet.

29. člen

(1) Župan predstavlja in zastopa občino.

(2) Poleg tega župan predvsem:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– izvršuje proračun občine ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja proračuna občine,

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter lahko pooblasti direktorja občinske uprave za te naloge,

– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in predstojnika organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– opravlja druge naloge, ki jih določata zakon in ta statut.

(3) Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

30. člen

(1) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim

splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

31. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

– imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

– sprejme načrt zaščite in reševanja,

– vodi zaščito, reševanje in pomoč,

– določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

– ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

– v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

– predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

32. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejmečasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

33. člen

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(4) Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

(5) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O tem obvesti občinski svet.

34. člen

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

35. člen

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

36. člen

(1) Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

(2) Razlogi za prenehanje mandata župana se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi župana.

(3) Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa.

(4) Če župan odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

(5) Ugotovitveni sklep iz tretjega odstavka tega člena sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.

(6) Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

(7) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

(8) Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

37. člen

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev proračuna občine,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev proračuna občine in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

38. člen

(1) Nadzorni odbor ima tri člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj V. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

39. člen

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora, lahko pa tudi njegovega namestnika.

(3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

(4) Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

(5) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja pečat občine.

40. člen

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni program nadzora in predlog finančnega načrta, ki ju v roku in po postopku, določenem v poslovníku občinskega sveta predloži županu.

(2) Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor nad zaključnim računom proračuna občine, v okviru programa dela pa predvsem izvaja nadzor finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

(3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v program nadzora, mora najprej dopolniti program nadzora. Dopolnitev programa nadzora posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo programa nadzora. Dopolnitev in sprememba programa nadzora morata biti obrazložena.

(4) Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

(5) Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

41. člen

(1) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

(2) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

42. člen

(1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala,

- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

- je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

43. člen

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

(2) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(3) Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

(4) V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

(5) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(6) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

(7) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(8) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(9) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(10) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

44. člen

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

45. člen

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina in drugi) ter z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami.

(3) Župan je dolžan vabiti nadzorni odbor na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

46. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev do konca januarja tekočega leta za preteklo leto in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

47. člen

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

(5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

48. člen

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določa javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

49. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora.

50. člen

(1) Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s Pravilnikom o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov.

(2) Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določa na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

51. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov vseh članov.

5. Občinska uprava

52. člen

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določa občinski svet na predlog župana z odlokom.

(2) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določa župan.

53. člen

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

(2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določijo z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

54. člen

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

55. člen

(1) Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

56. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje Zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

57. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

58. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

59. člen

(1) O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

(2) O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Občinsko pravobranilstvo

60. člen

(1) Občina lahko ima občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

(2) Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

(3) Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma

pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

(4) Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

7. Drugi organi občine

61. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

62. člen

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV
PRI ODLOČANJU V OBČINI

63. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

64. člen

(1) Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami,

- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine,

- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetske objekti, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost sodi posamezna zadeva, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

65. člen

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za posamezno naselje ali zaselek.

(2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.

(3) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

(4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazloženo predlogo zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli.

Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

66. člen

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora volivcev je treba objaviti na spletni strani občine in na krajevno običajen način.

67. člen

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

(3) Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznaní občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

68. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določata zakon ali statut občine.

69. člen

(1) Predlog za razpis referendumu lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu.

(3) Če je vložen predlog za razpis referendumu ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

70. člen

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendumu.

(3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o

katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

71. člen

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendumu. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu, in obrazložitev.

(2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu pisno seznaní občinski svet in pobudo predloži županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

72. člen

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

(3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

73. člen

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtrim odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali na drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkročilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(5) Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

74. člen

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

75. člen

(1) Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referendumov veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

76. člen

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

77. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samopripekkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. Ljudska iniciativa

78. člen

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumov o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

79. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

80. člen

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

(2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

81. člen

(1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,

- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

(2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

82. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

83. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon.

84. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

85. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

86. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

87. člen

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

88. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

89. člen

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

(4) Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede v postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

(5) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

90. člen

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

91. člen

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

92. člen

(1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

93. člen

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

(5) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

94. člen

(1) Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi proračuna.

(2) Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

95. člen

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje

na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

96. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom, določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

97. člen

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

(3) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju.

98. člen

(1) Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

(2) O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

99. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

100. člen

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

(2) O poroštvi za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

101. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

102. člen

(1) Finančno poslovanje občin izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

103. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

104. člen

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, proračun občine in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

105. člen

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

106. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

107. člen

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

108. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

109. člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

110. člen

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

111. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

VIII. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV IN ORGANIZACIJ

112. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

113. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi

predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če druga občina posega v njeno pristojnost.

114. člen

(1) Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

(2) Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

115. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

116. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

IX. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

117. člen

(1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

(2) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

(3) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

(4) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

118. člen

Do sprejema novih predpisov se v občini uporabljajo predpisi, ki so jih sprejeli organi bivše Občine Šmarje pri Jelšah, če niso v nasprotju z zakonom.

119. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 12/09 in 26/11).

120. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0009/2010-01-18

Bistrica ob Sotli, dne 14. marca 2013

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak l.r.

897. Poslovnik Občinskega sveta Občine Bistrica ob Sotli

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 12/09 in 26/11) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 18. redni seji dne 27. 2. 2013 sprejel

**POSLOVNIK
Občinskega sveta Občine Bistrica ob Sotli****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Občinskega sveta Občine Bistrica ob Sotli (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

(1) Delo sveta in delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

4. člen

(1) Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

(2) Redne seje se sklicujejo najmanj osemkrat na leto.

(3) Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

(4) Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

(5) Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

5. člen

Svet predstavlja župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan), delovno telo sveta pa predsednik oziroma predsednica delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik).

6. člen

(1) Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "SVET".

(2) Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

(3) Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

(4) Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor oziroma direktorica občinske uprave (v nadaljnjem besedilu: direktor občinske uprave).

II. KONSTITUIRANJE SVETA**7. člen**

(1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot deset dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

8. člen

(1) Obvezni dnevni red konstitutive se je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta

2. Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana

3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta

4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta

5. Poročilo mandatne komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana

6. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) O dnevnem redu konstitutive seje svet ne razpravlja in ne odloča.

9. člen

(1) Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega člana sveta določi svet.

(2) Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tri člansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

(3) Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatov in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

(4) Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

10. člen

(1) Mandate članov sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov oziroma predstavnikov kandidatov.

(2) Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

(3) Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature.

(4) Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatov. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

11. člen

(1) Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.

(2) Kolikor svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 9. člena, začne novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

(3) S prenehanjem mandata članov sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran imenuje na konstitutivni seji ali najkasneje na prvi naslednji seji izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

13. člen

(1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

(2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Član sveta ima pravico:

– predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana,

– predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti,

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov,

– sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej,

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

(4) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

(5) Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

(1) Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

(2) Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

(1) Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

(3) Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

16. člen

(1) Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

(2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

(3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan, ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(4) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot tri minute, obrazložitev pobude pa ne več kot pet minut.

(5) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

(6) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

(7) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

(8) Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

17. člen

(1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

(2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje ali pobudo na dnevni red prve naslednje redne seje.

18. člen

(1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa oziroma javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

(3) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

IV. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

19. člen

(1) Svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje sveta sklicuje župan.

(3) Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj osemkrat letno.

(4) Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more pričeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

20. člen

(1) Sklic seje vsebuje vabilo in gradivo.

(2) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevom, določene

nim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

(3) Vabilo za sejo sveta se pošlje tudi predsedniku nadzornega odbora občine, vodjem političnih strank in list, zastopanih v svetu ter predstavnikom medijev.

(4) Sklic seje se pošlje v fizični obliki na papirju ali po elektronski pošti v skladu s predpisom, ki ureja elektronsko poslovanje, lahko pa tudi na zgoščenci ali drugem nosilcu podatkov.

(5) Sklic seje je informacija javnega značaja. Sklic seje se z dnem, ko se ga odpošlje članom sveta in ostalim prejemnikom sklica objavi na spletni strani občine.

21. člen

(1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo četrtine članov sveta.

(2) V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

(3) Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

(4) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 20. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

(5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

22. člen

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

(2) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

(3) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če so za sklep glasovali vsi člani sveta, ki so do roka oddali svoj glas. Če je kateri izmed članov sveta glasoval proti sklepu, se opravi izredna seja sveta ali pa se točka uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

(4) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

23. člen

(1) Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

(2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je potrebna glede na dnevni red seje.

24. člen

(1) Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

(2) Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali delovno telo.

(3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

(4) Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

(5) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

(6) O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

(7) Svet ne more odločiti, da se v dnevi red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnavo nujna, ali če svet odloči drugače.

25. člen

(1) Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje seje sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

(3) Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

26. člen

(1) Seje sveta so javne.

(2) Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov medijev na sejah sveta.

(3) Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom sveta za to sejo.

(4) Občani in predstavniki medijev se lahko vključujejo v razpravo samo v primeru, če to dovolijo svet.

(5) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

(6) Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika medija dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči svet.

(7) Če občan, ki spremlja sejo ali predstavnik medija moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če pa tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta pa ga odstrani iz prostora.

(8) Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost ali za javna občila.

(9) Uradno obvestilo se da zlasti o sejah ali delih sej sveta, ki so potekale brez navzočnosti javnosti ali brez navzočnosti predstavnikov javnih občil. Svet lahko sklene, da se da uradno obvestilo tudi v drugih primerih.

(10) Besedilo uradnega obvestila pripravi župan.

27. člen

(1) Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega

reda, če to terjajo zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

(2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

28. člen

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

(2) Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(3) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

29. člen

(1) Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

(2) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika seje odloči svet.

(3) Zapisnik se lahko sprejme v ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

30. člen

(1) Svet na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

(3) Mandatne zadeve se uvrstijo na dnevni red takoj za točko »potrditev zapisnika«.

(4) Prva točka dnevnega reda je praviloma sprejem zapisnika seje sveta.

(5) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

(6) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

(7) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda, da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

31. člen

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu.

(2) Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno pisno obrazložiti.

32. člen

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

(2) Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

(3) Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

(4) Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepo-ve. Replike smejo trajati največ tri minute.

(5) Ko je vrstni red priglašanih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute. Ko predsedujoči konča razpravo, se ta ne sme ponovno odpreti.

33. člen

(1) Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(2) Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekoraci čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

34. člen

(1) Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Član sveta mora navesti člen poslovnika, ki naj bi bil kršen.

(2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

(3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

35. člen

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašanih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitve ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

(2) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

(3) Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

36. člen

(1) Seje sveta se sklicujejo najprej ob 17. uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

(2) Predsedujoči odredi petnajst minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

(3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil

(amandmajeve), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitvev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

(4) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči svet ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

37. člen

(1) Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

(2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

38. člen

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

39. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

40. člen

(1) Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

(2) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

(3) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

(4) Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

41. člen

(1) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(2) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

42. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

43. člen

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi na način, kot velja za glasovanje. Preverjanje

sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

(4) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

44. člen

Predlagana odločitev je na sklepni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

45. člen

(1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklepe pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

46. člen

(1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

(2) H glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

(3) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

47. člen

(1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izjavljanjem.

(2) Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

(3) Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

48. člen

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tri članska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave.

(3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

(4) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

(5) Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(6) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

(7) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(8) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil

kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(9) Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

49. člen

(1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

(2) Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije, s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma

pri glasovanju o kandidatih številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

(3) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

50. člen

(1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja pri javnem glasovanju, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

5. Izločitev zaradi pristranosti

51. člen

Razlogi za izločitev članov sveta iz odločanja o posamezni zadevi zaradi pristranosti so podani v naslednjih primerih:

1. v zadevah, v katerih je udeležen on sam, njegov zakonec ali izvenzakonski partner, njegov prednik ali potomec, brat, sestra ali oseba, s katero je v isti stopnji v svaštvu, njegov posvojitelj ali posvojenec ali njun potomec, zakonec ali izvenzakonski partner, ali njegov rejnik, rejnec ali oseba v njegovem skrbništvu,

2. v zadevah, v katerih je postavljen kot pooblaščenec stranke,

3. v zadevah, v katerih je udeleženo podjetje, zavod ali druga organizacija, v kateri ima svoj kapitalski delež, ki presega 20 % celotne vrednosti podjetja, zavoda ali druge organizacije,

4. če obstajajo drugi tehtni razlogi, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

52. člen

(1) Pobudo za izločitev člana sveta lahko poda predsedujoči ali vsak član sveta s pisno obrazložitvijo, ki jo je potrebno predložiti na seji sveta, najkasneje do obravnave točke, na katero se pobuda za izločitev nanaša.

(2) Če se član sveta za izločitvijo strinja, se o izločitvi ne glasuje.

(3) V primeru, da se član sveta, zoper katerega je vložena pobuda za izločitev, za izločitvijo ne strinja, ima pravico do ustnega ugovora. O utemeljenosti ugovora odloča svet.

(4) Član sveta, ki se z izločitvijo ne strinja, nima pravice glasovati o svoji izločitvi.

(5) V primeru, da se član sveta sam izloči iz odločanja o posamezni zadevi, lahko to sam ustno izreče na seji sveta.

53. člen

Izločitev pomeni le izločitev iz odločanja z glasovanjem. Izločeni član sveta lahko sodeluje pri razpravi.

54. člen

Postopek izločitve se opravi pri odločanju o točki dnevnega reda, na katero se odločitev nanaša.

6. Zapisnik seje sveta

55. člen

(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanih. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

56. člen

(1) Če se seja zvočno snema, je dobesedni zapisnik prepis zvočnega zapisa poteka seje (magnetogram).

(2) Magnetogram seje se hrani v sejnem dosjeju, skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

(3) Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati zvočni zapis. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

(4) Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepiše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložiti ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

(5) Brez soglasja sveta ne sme seje nihče zvočno ali slikovno snemati, razen v primerih, določenih s tem poslovníkom.

57. člen

(1) Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

(2) Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta.

(3) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

(4) Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine.

(5) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

58. člen

(1) Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

(2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

59. člen

(1) Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi, se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

7. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

60. člen

(1) Za strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

(2) Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

8. Delovna telesa sveta

61. člen

(1) Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri člane.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,
- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,
- svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovrskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet.

(4) Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje svet praviloma na konstitutivni seji po konstituiranju sveta, najkasneje pa na prvi naslednji seji.

62. člen

Stalna delovna telesa sveta so naslednji odbori in komisije:

- Odbor za družbene dejavnosti,
- Odbor za urejanje prostora, komunalno dejavnost in varstvo okolja,
- Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo, podjetništvo in malo gospodarstvo,
- Odbor za turizem,
- Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- Statutarno-pravna komisija,
- Komisija za vloge in pritožbe.

63. člen

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

64. člen

(1) Člane odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

(2) Delovno telo ima predsednika in enega namestnika predsednika. Predsednik delovnega telesa je imenovan izmed članov sveta. Predsednika in namestnika predsednika izvolijo člani na prvi seji delovnega telesa.

(3) Prvo sejo odbora ali komisije skliče župan.

(4) Članstvo v odboru ali komisiji sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

65. člen

(1) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

(2) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda seje sveta ali na zahtevo župana.

V. AKTI SVETA

1. Splošne določbe

66. člen

(1) Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

(2) Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

(3) Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

67. člen

(1) Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.

(2) Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

(3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

68. člen

(1) Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov sveta se pečati in shranijo v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

69. člen

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

(2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

(3) Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

70. člen

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

71. člen

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

72. člen

(1) V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

(2) Po končani obravnavi svet sprejme stališča in predloge o odloku.

(3) Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(4) Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

(5) Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet, na predlog predlagatelja, sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

73. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

74. člen

(1) V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

(2) Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

(3) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

(4) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

75. člen

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

76. člen

(1) Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

(2) Proračun občine sprejema občinski po postopku, določenem s tem poslovnikom.

(3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

77. člen

(1) Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) Postopki sprejemanja aktov, ki se do poteka mandata sveta ne zaključijo, so končani in se v novem mandatu ne nadaljujejo.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

78. člen

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

(2) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

(3) Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

(4) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

(5) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

(6) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

79. člen

(1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
- prečiščena besedila aktov.

(2) Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

(3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

80. člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

81. člen

(1) S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

(2) Proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

(3) Župan lahko predloži svetu skupaj s predlogom proračuna za naslednje proračunsko leto tudi predlog proračuna za leto, ki temu sledi, vendar samo znotraj mandatnega obdobja, za katero je bil svet izvoljen.

82. člen

(1) Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi sveta.

(2) Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

(3) V okviru predstavitve predstavi župan ali pooblaščenec uslužbenec občinske uprave svetu:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovskega načrta,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

(4) Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

(5) Če občinski svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži žu-

panu, da v roku sedem dni predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

(6) Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

83. člen

(1) Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

(2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine ter na krajevno običajen način.

(3) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

84. člen

(1) V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta in zainteresirana javnost.

(2) Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

(3) Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

85. člen

(1) Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni predlog proračuna in odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

(2) Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta in delovna telesa vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Delovno telo, ki je pristojno za določeno področje, lahko vloži amandmaje samo k tistim delom predloga proračuna, ki zadevajo njegovo delovno področje, pri čemer lahko predlog za spremembo izdatkov na tem področju uravnoteži s predlogom za spremembo izdatkov na drugem področju.

(3) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

86. člen

(1) Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitve zavrženih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva.

(2) V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma.

(3) Župan lahko vloži amandmaje do konca razprave na seji sveta.

(4) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

(5) O amandmajih, ki niso vloženi v skladu s tretjim odstavkom 85. člena, se ne glasuje.

87. člen

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, predsedujoči ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu

z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

(2) Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme občinski svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

(3) Če proračun ni usklajen, predsedujoči prekine sejo in zahteva, da župan pripravi amandma za uskladitev proračuna. Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(4) Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve. Če je predlog uskladitve sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti. S sklepom, s katerim sprejme občinski svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

(5) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

(6) Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

(7) O novem predlogu proračuna svet razpravlja in odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

88. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejme svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

89. člen

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

(3) Rebalans proračuna občine sprejme občinski svet po skrajšanem postopku.

(4) Po skrajšanem postopku se sprejme tudi zaključni račun proračuna občine. Zaključni račun se obravnava skupaj z dokončnim poročilom nadzornega odbora.

6. Postopek za sprejem prostorskih aktov

90. člen

(1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

(2) Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

(3) Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

7. Postopek za sprejem obvezne razlage

91. člen

(1) Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

(4) Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

(5) Obvezna razlaga se objavi.

8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

92. člen

(1) Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

(2) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev odloka tako določi svet.

(3) O uradnem prečiščenem besedilu odloča svet brez razprave.

(4) Uradno prečiščeno besedilo se objavi.

VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

93. člen

(1) Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

(2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

94. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

(2) Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

(3) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(4) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(5) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

(6) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

95. člen

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

96. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

(3) Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles sveta

97. člen

(1) Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna

vprašanja, volitve in imenovanja. Kandidati morajo komisiji predložiti svoje soglasje.

(2) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede javno posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta tako, da se izvede nov kandidacijski postopek samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Postopek za razrešitev

98. člen

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj četrtine članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

99. člen

(1) Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

(2) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

(3) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

100. člen

(1) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

(2) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

(3) Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

3. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

101. člen

(1) Župan in člani sveta imajo pravico odstopiti.

(2) Županu in članom sveta na podlagi pisne izjave o odstopu v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

(3) Postopek v zvezi z odstopom župana in članov sveta urejata zakon in statut občine.

102. člen

(1) Pravico odstopiti imajo tudi člani nadzornega odbora, člani drugih organov občine in delovnih teles sveta ter drugi imenovani.

(2) Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata.

(3) Svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

103. člen

(1) Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

(2) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(3) Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

104. člen

(1) Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

(2) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

(3) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

(4) Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

(5) Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

VIII. JAVNOST DELA

105. člen

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov medijev na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(3) Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

(4) Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

106. člen

(1) Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občin ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

(2) Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

(3) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

(4) Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

IX. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

107. člen

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

108. člen

(1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

109. člen

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

(2) Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno pravna komisija.

(3) Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

XI. KONČNA DOLOČBA

110. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 12/09).

111. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0009/2010-02-18

Bistrica ob Sotli, dne 14. marca 2013

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak l.r.

CELJE

898. Obvezna razlaga 2. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Dolgo polje II

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na 19. seji dne 12. 3. 2013 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

2. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Dolgo polje II

(Uradni vestnik Celje, št. 33/64 in 10/69;

Uradni list SRS, št. 38/73 in 14/86;

Uradni list RS, št. 70/95 in 67/01)

I.

Določbo 2. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Dolgo polje II (Uradni vestnik Celje, št. 33/64 in 10/69; Uradni list SRS, št. 38/73 in 14/86; Uradni list RS, št. 70/95 in 67/01) je potrebno razumeti tako, da se med opredeljeno dopolnilno stanovanjsko gradnjo umeščajo tudi novogradnje stanovanjskih objektov na mestu prej odstranjenih, legalno zgrajenih stanovanjskih objektov, in sicer po merilih zazidanosti in izrabe kot ju za to vrsto gradnje določajo priporočila Prostorskega reda Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04).

II.

Ta obvezna razlaga začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-21/2013
Celje, dne 12. marca 2013

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

899. Zaključni račun proračuna Mestne občine Celje za leto 2012

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje je Mestni svet Mestne občine Celje na 19. seji dne 12. 3. 2013 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Mestne občine Celje za leto 2012

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Celje za leto 2012.

2. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Celje za leto 2012 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Mestne občine Celje za leto 2012. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2012 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Celje za leto 2012 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-25/2013
Celje, dne 12. marca 2013

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

900. Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje

Na podlagi 3., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 36. in 93. člena Zakona o javno zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 4. in 9. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 29/06, 98/08, 31/10, 53/11, 42/12, 51/12, 71/12), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08,

100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na 19. seji dne 12. 3. 2013 sprejel

ODLOK

o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se določa način in predmet izvajanja lokalne gospodarske javne službe počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje (v nadaljevanju: javna služba), zlasti pa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanja javne službe,
- splošne pogoje za izvajanje gospodarske javne službe in uporabo javnih dobrin ter območje izvajanja,
- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- vrsto in obseg storitev javne službe,
- letni program izvajanja javne službe, poročilo o njegovi izvedbi in srednjeročni plani,
- način financiranja gospodarske javne službe,
- trajanje koncesije,
- razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta,
- pogoje za prenos koncesije,
- načine prenehanja koncesijskega razmerja,
- nadzor nad izvajanjem tega odloka,
- druge elemente, pomembne za opravljanje javne službe.

(2) Namen izvajanja koncesije je izvajanje javnega interesa na področju socialnega in zdravstvenega varstva otrok z območja Mestne občine Celje ter na področju izvajanja programov poletnih šol v naravi osnovnih šol z območja Mestne občine Celje. Izvajanje storitev koncesionarja iz programa počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje je nepridobitnega značaja.

(3) Ta odlok je tudi koncesijski akt, s katerim se določijo pogoji za podelitev koncesije za izvajanje javne službe iz prvega odstavka ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

2. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- »gospodarska javna služba« oziroma »javna služba« je izbirna lokalna gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka;
- »koncedent« oziroma »občina« je Mestna občina Celje;
- »pristojni organ« je organ/urad občinske uprave, in sicer je v času sprejema tega odloka to Oddelek za družbene dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ ali ODD);
- »koncesijska pogodba« je pogodba, s katero koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi s koncesijo;
- »koncesionar« je pravna oseba, ki je v skladu z zakonom in tem odlokom nosilec koncesije;
- »izvajalec javne službe« je koncesionar po tem odloku.

3. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški predpisi.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA
OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

4. člen

(oblika zagotavljanja javne službe)

(1) Javna služba iz 1. člena tega odloka se zagotavlja s podelitvijo koncesije.

(2) Koncesija po tem odloku se podeli v skladu z določili Zakona o javno zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, v nadaljevanju: ZJZP) o javnonaročniškem partnerstvu, določilom 8. točke 17. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 43/12 Odl. US, v nadaljevanju: ZJN-2) in 30. členom Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11, v nadaljevanju: ZGJS) neposredno družbi zasebnega prava in sicer družbi CELEIA d.o.o. ugostiteljstvo, trgovina i putnička agencija, Emila Geisliha 50, 51523 Baška, Hrvaška, ki je v 100% lasti koncedenta (v nadaljevanju: Celeia d.o.o.). V skladu s prvim odstavkom 676. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB3, 83/09 – Odl. US, Up-1772/08-14, Up-379/09-8, 33/11, 91/11, 100/11 – Skl. US, 32/12, 57/12), ki določa, da lahko tuje podjetje opravlja pridobitno dejavnost v Republiki Sloveniji preko podružnic, ima družba v Republiki Sloveniji podružnico, ki se imenuje POSLOVNA ENOTA CELJE, s sedežem: Kosovelova ulica 14, 3000 Celje, matična številka: 1894927000.

(3) Glede na to, da se koncesija neposredno podeli gospodarskemu subjektu iz prejšnjega odstavka, morajo biti ves čas trajanja koncesijskega razmerja izpolnjeni naslednji pogoji:

- a. nad poslovanjem gospodarskega subjekta ima koncedent nadzor, primerljiv nadzoru nad notranjimi organizacijskimi enotami koncedenta,
- b. gospodarski subjekt izvaja pretežni del svojih dejavnosti za koncedenta,
- c. gospodarski subjekt za javno naročilo, ki se odda po tej točki, naroča to blago, storitve ali gradnje, upošteva določbe tega zakona, tudi če sam ni naročnik, in
- d. vrednost predmeta naročanja je enaka ali nižja od cen za ta predmet na trgu.

5. člen

(območje koncesije in uporabniki javnih dobrin)

(1) Javna služba se izvaja na različnih območjih koncesije, ki se natančneje opredelijo v koncesijski pogodbi.

(2) Uporabniki storitev javne službe za programe kolonij socialno ogroženih predšolskih otrok in učencev, ter za programe zdravstvenih kolonij predšolskih otrok in učencev so predšolski otroci in učenci s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje.

(3) Uporabniki storitev javne službe za programe poletnih šol v naravi osnovnih šol na območju Mestne občine Celje so učenci teh osnovnih šol.

III. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE
JAVNE SLUŽBE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN
TER OBMOČJE IZVAJANJA

6. člen

(posebna pravica in začasna pomoč)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na območju koncesije:

- posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,

– dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami in kvalitetno opravljanje gospodarske javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar je dolžan dejavnosti iz 1. člena opravljati v svojem imenu in za svoj račun.

(3) V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na območju občine.

7. člen

(razmerje do podizvajalca)

(1) Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Koncesionar mora pri sklepanju pogodb upoštevati določila Zakona o javnem naročanju, Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije in ostalih relevantnih predpisov.

8. člen

(koncesionarjeva tveganja)

(1) Koncesionar nosi tveganje povpraševanja po storitvah gospodarske javne službe in druga tržna tveganja koncesije in/oziroma opravljanje drugih (tržnih) dejavnosti, povezanih z izvajanjem koncesije v mejah, ki so določene s sprejemanjem poslovnih odločitev v pristojnosti koncesionarja (zagotavljanje obratovanja, prodaja drugih storitev uporabnikom in tretjim osebam, prodaja z izvajanjem javne službe nezasedenih zmogljivosti, odhodki obratovanja ipd.).

(2) Koncesionar je upravičen do subvencij cen iz naslova izvajanja javne službe le v dejansko opravljenem obsegu njihovega izvajanja po posameznih skupinah uporabnikov.

(3) Koncesionar ni odgovoren za uresničitev načrtovane obsega izvajanja programa javnih storitev, kolikor MOC ali drugi nosilci za zagotavljanje sredstev za njegovo izvajanje, spremenijo pogoje njegovega izvajanja (sprememba višine sredstev, namenjenih zagotavljanju njegovega izvajanja, sprememba višine subvencije na enoto). V tem primeru se koncesionar in koncedent dogovorita o možnih načinih zmanjšanja neugodnih vplivov sprememb v obsegu izvajanja gospodarske javne službe na poslovanje koncesionarja.

9. člen

(uporaba javnih dobrin)

Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi, s tem odlokom določenimi pogoji.

IV. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET JAVNE SLUŽBE

10. člen

(dejavnosti javne službe)

(1) Javna služba obsega izvajanje storitev počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje ter storitve poletnih šol v naravi osnovnih šol na območju Mestne občine Celje.

(2) Izvajanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka vključuje naslednje programe:

- program za kolonije socialno ogroženih predšolskih otrok in učencev (v nadaljevanju: program socialnih kolonij),
- program za zdravstvene kolonije predšolskih otrok in učencev (v nadaljevanju: program zdravstvenih kolonij),
- program za poletne šole v naravi osnovnih šol na območju Mestne občine Celje (v nadaljevanju: program poletnih šol v naravi).

V. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

11. člen

(dolžnosti koncesionarja in obseg storitev)

(1) V okviru izvajanja javne službe in programov iz prejšnjega člena mora koncesionar zlasti zagotavljati:

- izvedbo programov v skladu z veljavnimi standardi in normativi,
- storitve prevoza otrok, vključenih v programe, do lokacije počitniških kolonij in nazaj,
- prenočitve s polnim penzionom (4 obroki),
- možnost osnovne zdravstvene oskrbe otrok,
- višjo medicinsko sestro za potrebe osnovnega zdravstvenega varstva,
- 24-urno vzgojno pedagoško oskrbo otrok,
- pedagoškega vodjo, učitelje plavanja in vzgojitelje v obsegu, ki se določa ločeno po posameznih skupinah uporabnikov in programih,

– nastanitve v objektu počitniškega doma, vsaj kategorije »mladinski hostel **« vključno z vsemi spremljajočimi prostori (jedilnica, sanitarije), skladnimi z normativi, veljavnimi za tovrstne objekte,

– možnost uporabe plaže, do katere se lahko pride peš (oddaljenost do 100 m),

– možnosti za športno animacijo otrok (zlasti uporaba otroškega igrišča z igrali, igrišča za odbojko na mivki, namiznega tenisa, kajakov z ustrezno opremo, koles za usposabljanje učencev za kolesarski izpit, izvedba planinskih izletov ipd.),

– pripravo letnih programov za programe socialnih kolonij, programe zdravstvenih kolonij in programe šol v naravi,

– časovno usklajevanje programov,

– pripravo in oddajo vlog na razpise za pridobitev sredstev za sofinanciranje izvajanja gospodarske javne službe,

– pravočasno obveščanje osnovnih šol z območja občine o možnostih organiziranja poletnih šol v naravi,

– pripravo poročil o izvajanju gospodarske javne službe.

(2) Letni obseg programa za socialne kolonije določi koncedent glede na razpoložljiva proračunska sredstva, vsebino programa pa v sodelovanju s koncesionarjem.

(3) Letni obseg programa za zdravstvene kolonije določita skupaj koncedent in Zavod za zdravstveno sodelovanje kot sofinancer, vsebino pa določijo skupaj s koncesionarjem.

(4) Letni obseg izvajanja programa za poletne šole v naravi določa koncedent in koncesionar glede na razpoložljivost kapacitet in potrebe osnovnih šol, vsebino pa določijo osnovne šole v sodelovanju s koncesionarjem.

(5) Koncedent oziroma po njegovem pooblastilu koncesionar izvaja naloge izbora uporabnikov storitev na podlagi predloga osnovnih šol, zdravstvenih ustanov ter kriterijev, ki jih določa koncedent.

(6) Koncesionar lahko uporabnikom javnih storitev nudi tudi druge storitve in prodajo blaga v obsegu in pod pogoji, ki jih določa koncedent.

12. člen

(izbor uporabnikov in javni razpis)

(1) Izbor uporabnikov programa socialnih kolonij se izvede na podlagi javnega razpisa, ki ga vsako leto najkasneje do 1. marca za tekoče leto pripravi in objavi koncesionar v sodelovanju s koncedentom.

(2) Izbor uporabnikov za programe zdravstvenih kolonij se izvede na podlagi priporočil prisojnega zdravnika oziroma zdravstvene ustanove in skladno s pogodbo o sofinanciranju sklenjeno med koncesionarjem in Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Dolžnost koncesionarja je, da poskrbi, da se izbor uporabnikov izvede pravočasno, praviloma pa pred 1. 6. tekočega leta.

(3) Izbor uporabnikov za programe poletnih šol v naravi izvedejo osnovne šole v sodelovanju s koncesionarjem, ki mora ves čas skrbeti, da se le-ta izvede pravočasno.

(4) Javni razpis iz prvega odstavka se objavi na spletni strani koncesionarja, na spletni strani koncedenta, v dnevnem časopisu in na oglasnih deskah osnovnih šol v občini.

(5) V javnem razpisu je potrebno natančno opredeliti predmet objave, kriterije in merila za izbor uporabnikov, rok za oddajo prijav, rok za izdajo odločitev, kontaktno osebo, razpisno dokumentacijo in druge potrebne podatke.

(6) Upravičenim prijaviteljem bo dodeljena pravica do subvencije s sklepom koncesionarja. Zoper sklep je mogoča pritožba na župana koncedenta.

(7) Koncedent lahko s sklepom župana določi, da se javni razpis izvede tudi za pridobitev pravice do subvencionirane cene storitev programa zdravstvenih kolonij. V tem primeru se smiselno uporabljajo določbe četrtega, petega in šestega odstavka tega člena.

VI. LETNI PROGRAM IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, POROČILO O NJEGOVI IZVEDBI IN SREDNJEROČNI PLANI

13. člen

(letni program)

(1) Javna služba se izvaja na podlagi letnega programa izvajanja javne službe. Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa javne službe za prihodnje leto in ga skupaj z devetmesečnim poročilom o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe najkasneje do 20. 10. tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme Mestni svet MOC.

(2) Program izvajanja javne službe vsebuje predvsem:

– obratovalne sezone po posameznih programih ter število realno možnih ur uporabe objektov in zunanjih površin za izvajanje posameznih programov,

– obseg predvidenega rednega izvajanja javne službe po posameznih programih,

– pregled zaposlenih, pogodbenih delavcev in drugih partnerjev, vključenih v izvajanje programov,

– plan prihodkov in stroškov,

– stroškovna cena in cenik storitev po posameznih programih oziroma vrstah uporabnikov,

– oddaja poslov podizvajalcem,

– ostale okoliščine, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

14. člen

(poročilo)

(1) Poročilo o izvajanju programa javne službe se izdela v rokih določenih s tem koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo, najmanj pa enkrat letno. Poročilo poleg točk iz drugega odstavka 13. člena zajema tudi naslednje:

– izpolnjevanje obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,

– pritožbe uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju le-teh,

– zavrnitve uporabnikov storitev,

– spremembe v podjetju koncesionarja,

– škodne dogodke (poškodbe otrok in šolarjev in drugih vključenih v program; škodni zahtevki tretjih oseb, povezani z izvajanjem programa ter stroški in tožbeni zahtevki povezani s škodnimi dogodki),

– spremenjene pogoje izvajanja koncesijske pogodbe.

15. člen

(srednjeročni in dolgoročni plan)

(1) Najkasneje v roku 6 mesecev po pričetku izvajanja gospodarske javne službe po tem odloku mora koncesionar pripraviti in mestnemu svetu koncedenta predložiti predlog srednjeročnega plana javne službe za obdobje naslednjih štirih

let, ki mora obsegati tudi vizijo izgradnje potrebne infrastrukture. Kasnejše predloge srednjeročnih planov je izvajalec dolžan pripravljati vsako četrto leto, najmanj 6 mesecev pred potekom štiriletnega obdobja, za obdobje naslednjih štirih let. Srednjeročni plan, kot tudi njegove morebitne spremembe, sprejeme mestni svet občine.

(2) Koncesionar mora v enakem roku iz prvega odstavka tega člena pripraviti in mestnemu svetu koncedenta predložiti dolgoročni plan oziroma pogled na razvoj javne službe za obdobje 10 let, ki ga sprejme mestni svet. Dolgoročni plan oziroma pogled se korigira in preverja ob vsakokratnem sprejemu srednjeročnega plana.

(3) Koncesionar je dolžan najkasneje do 28. 2. vsakega tekočega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju javne službe v preteklem letu, ki mora v celoti vsebovati podatke o realizaciji letnega progama. Končno poročilo o poslovanju, vključno s poročilom o revidiranju mora koncesionar predložiti koncedentu najkasneje do 30. 6. za preteklo leto.

VII. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

16. člen

(viri financiranja)

(1) Javna služba se financira:

- s prihodki od prodaje storitev uporabnikom,
- s finančnimi sredstvi Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na podlagi pogodb o sofinanciranju programa zdravstvenih kolonij,
- iz proračuna koncedenta in
- iz drugih virov.

(2) Vse druge vire, ki niso naštetih v tem členu, mora odobriti pristojni organ občine, še preden se uporabijo za financiranje javne službe.

(3) Prihodke iz prvih treh alinej prvega odstavka v svojem imenu in za svoj račun (prihodki javne službe) zaračunava in pobira koncesionar.

(4) Cena storitev po posameznih programih in posameznih skupinah uporabnikov javne službe mora zajemati vse stroške, ki so potrebni in upravičeni za opravljanje javne službe.

(5) Predlog cen storitev po posameznih programih pripravi koncesionar v sodelovanju s pristojnim organom koncedenta, upoštevajoč prejšnji odstavek, sprejme pa mestni svet koncedenta. Kolikor cene iz razloga na strani koncedenta ne bi bile potrjene v zadostni višini, se smiselno uporabijo določila šestega odstavka tega člena.

(6) V primeru, da koncedent s sklepom mestnega sveta določi, da se določeni kategoriji uporabnikov, ki izpolnjujejo določene pogoje, storitev ne zaračuna oziroma se zaračuna v nižjem znesku od določene cene, je koncedent dolžan koncesionarju kriti razliko do polnega zneska cene storitve v smislu subvencije, upoštevajoč predpise o državnih pomočeh.

17. člen

(subvencioniranje cene)

(1) Koncedent lahko s sklepom iz šestega odstavka prejšnjega člena določi, da se določenim kategorijam uporabnikov cene storitev programov subvencionirajo.

(2) Osnovni kriterij za pridobitev pravice do subvencioniranja cene storitev za program socialnih kolonij in program zdravstvenih kolonij je znesek neto povprečnega osebnega dohodka na družinskega člana, ugotovljenega v odločbi o otroškem dodatku. Natančni kriteriji in merila za pridobitev pravice do subvencioniranja se določijo v javnem razpisu iz 12. člena tega odloka.

(3) Skupna višina sredstev za subvencije je določena z vsakoletnim proračunom Mestne občine Celje.

VIII. TRAJANJE KONCESIJE

18. člen

(začetek in tek koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje za dejavnosti iz 1. člena tega odloka nastane, ko koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Najkasneje 30 dni po objavi sprejetega odloka v Uradnem listu RS koncedent posreduje koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo takoj po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(3) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(4) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas 10 let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije).

(5) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

(6) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov določenih z zakonom.

(7) Trajanja razmerja javno-zasebnega partnerstva ni dopustno podaljšati za več kot polovico roka.

19. člen

(razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebistvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

IX. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

20. člen

(pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov)

Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov, kot je to določeno v tem odloku in skladno s predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb.

21. člen

(dolžnosti koncesionarja)

(1) Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

- izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi v javnem interesu in s to koncesijsko pogodbo,
- zagotavljati storitve iz te koncesijske pogodbe kvalitetno, skladno s predpisi in v javnem interesu ter v obsegu, opredeljenem v vsakoletnem letnem programu izvajanja javne službe, ob upoštevanju tehničnih, zdravstvenih in drugih normativov in standardov, ki se nanašajo na javno službo,
- zagotavljati obratovanje objektov skladno s programi in interesi uporabnikov (obratovalna sezona),
- skrbeti za pravočasen izbor uporabnikov in polno izkoriščenost nastanitvenih zmogljivosti,
- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe in koncesije,
- sklepati pogodbe za opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo,
- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem koncesije,
- pravočasno odgovoriti uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe,
- oblikovati predloge cen,
- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom,

- voditi ločeno knjigovodstvo o izvajanju javne službe,
- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige,
- pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov,
- pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe, srednjeročne in dolgoročne plane javne službe, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti,
- poročati koncedentu o izvajanju koncesije,
- druge naloge, povezane z izvajanjem javne službe.

(2) Pri zadevah, ki niso posebej urejene s tem odlokom, zlasti glede standarda in normativov izvajanja posameznih storitev, mora izvajalec javne službe upoštevati relevantne predpise z ustreznega področja.

22. člen

(odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje koncesije je, ne glede na druge določbe tega odloka, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec gospodarske javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z upravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci, koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe oziroma skladno z njo, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo v višini, določeni s koncesijsko pogodbo. Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist koncedenta.

23. člen

(javno pooblastilo)

(1) Koncesionarju se s tem odlokom podeli javno pooblastilo za izvedbo in odločanje v postopkih javnega razpisa iz 12. člena tega odloka.

(2) Za pravilnost izvedbe javnega razpisa je odgovoren koncesionar.

24. člen

(druge dejavnosti)

(1) Koncesionar lahko v času trajanja koncesije opravlja dejavnost gospodarske javne službe tudi izven obsega koncesije po tem odloku ali tudi druge dejavnosti, vendar mora skladno s 4. členom tega odloka pretežni del svojih dejavnosti izvajati za koncedenta.

(2) Če koncesionar v skladu s prejšnjim odstavkom izvaja druge dejavnosti, mora voditi ločeno računovodstvo za vsako dejavnost javno-zasebnega partnerstva in za druge dejavnosti.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka mora koncesionar pred začetkom izvajanja koncesijske dejavnosti predložiti koncedentu v soglasje izhodišča, ki so osnova za ločitev računovodstva po dejavnostih (ključi za delitev skupnih in splošnih stroškov po posameznih stroškovnih mestih ali stroškovnih nosilcih, transferne cene in nadzor nad njimi, delitev izgube in dobička, delitev dobičkov, če pride do refinanciranja dolga ...). Koncedent lahko zavrne soglasje, če bi predložena izhodišča lahko ogrozila nemoteno izvajanje ali nadzor nad razmerjem javno-zasebnega partnerstva.

(4) Koncesionar gospodarske javne službe, ki je predmet tega odloka, za druge občine ne sme opravljati pod pogoji, ki so za uporabnike ugodnejše, kot v Mestni občini Celje.

25. člen

(dolžnosti koncedenta)

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja pogoje za izvajanje storitev v skladu z zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarske javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku,

- da praviloma zagotavlja takšno ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev,

– da ne sprejema odločitev, ki bi omejele pravice koncesionarja po tem odloku,

– da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe,

– da pisno obvešča koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

26. člen

(pristojnosti župana in občinske uprave)

(1) Župan ima v zvezi s koncesijo naslednje pristojnosti:

- odloča o pritožbah zoper postopanje in druga ravnanja izvajalca pri izvajanju storitev;

– odloča o pritožbah zoper postopanja in druga ravnanja pristojnega organa v razmerjih do koncesionarja in uporabnikov;

– odloča o pritožbah prijaviteljev zoper sklep koncesionarja v postopku javnega razpisa;

– izdaja sklep o izvedbi javnega razpisa iz 12. člena tega odloka;

– druge pristojnosti, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

(2) Če ni drugače določeno, je »pristojni organ« po tem odloku organ občinske uprave, pristojen za javno službo, ki je predmet tega odloka. V času sprejema odloka je to Oddelek za družbene dejavnosti.

27. člen

(pravice in dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja poleg ostalih pravic, določenih s tem odlokom, naslednje pravice in dolžnosti:

– do rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja, v skladu s programom gospodarske javne službe in s tem odlokom;

– do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev;

– do uporabe storitev koncesionarja pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi;

– upoštevati navodila koncesionarja v zvezi z izvajanjem storitev;

– plačati posamezne storitve koncesionarja ter izpolnjevati druge pogodbene obveznosti, ki izhajajo iz tega odloka in splošnih pogojev poslovanja.

(2) Uporabnik storitev se lahko v zvezi z izvajanjem storitev pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev opravljena v nasprotju z odlokom, ki ureja dejavnosti gospodarske javne službe.

X. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

28. člen

(izpolnjevanje pogojev)

(1) Koncesionar mora ob sklenitvi koncesijske pogodbe, poleg pogojev iz 4. člena tega odloka, izpolnjevati naslednje pogoje:

– biti mora registriran oziroma izpolnjevati mora pogoje za opravljanje javne službe,

– imeti dovoljenja za obratovanje,

– razpolagati mora z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami s področja izvajanja javne službe,

– razpolagati z opremo in infrastrukturo oziroma potrebnimi sredstvi za izvajanje javne službe,

– imeti sposobnost zagotavljanja vseh storitev, ki so predmet te javne službe,

– imeti sposobnost zagotavljanja storitev na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev.

(2) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo predpisi, veljavni na območju koncesije in lege infrastrukture koncesionarja.

XI. PRENOS KONCESIJE

29. člen

(oblika prenosa)

(1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena razen če se koncesija prenese osebi zasebnega prava ali osebi javnega prava, v kateri ima oseba zasebnega prava lastniške deleže. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo. Odločitev o prenosu koncesije mora sprejeti mestni svet.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

XII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

30. člen

(načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- s prenehanjem koncesionarja;
- z odvzemom koncesije;
- z odkupom koncesije.

31. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

(2) Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

(3) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

– če je proti koncesionarju uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek,

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnega pravilnega izvajanja koncesije,

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

– če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

– če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

(4) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(6) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
- če druga stranka krši koncesijsko pogodbo pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(7) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

32. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...), vse ob upoštevanju določil 4. člena. V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

33. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

– če ne začne z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe v za to s koncesijsko pogodbo določenem roku,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana javna služba,

– če več niso izpolnjeni pogoji iz 4. člena tega odloka.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le če kršitev resno ogrozi izvrševanje gospodarske javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz 2. točke prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

34. člen

(odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo gospodarsko javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti mestni svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja gospodarske javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

(2) Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo za ustrezno prezaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev, namenjenih opravljanju gospodarske javne službe ter obvezo po povnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

XIII. NADZOR

35. člen

(nadzor nad izvajanjem javne službe)

Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe izvaja Oddelek za družbene dejavnosti občinske uprave v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil ter notranji

revizor koncedenta. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

36. člen
(finančni nadzor)

(1) Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Koncesionar mora naročiti in omogočiti revizijo računovodskih izkazov in podatkov pri pooblaščenih revizijski hiši najmanj enkrat na vsake 3 leta.

(4) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan.

(5) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(6) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

XIV. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

37. člen
(višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano gospodarsko javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile za tiste gospodarske javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju gospodarske javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

38. člen
(spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje preveliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

XV. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

39. člen
(uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb se dogovori izključna uporaba pravnega reda Republike Slovenije, razen v primerih če bi le-ta nasprotovala pravnemu redu, kjer se opravljajo storitve javne službe. V tem primeru se uporablja pravo države, kjer se opravljajo storitve javne službe.

40. člen

(prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

XVI. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

41. člen
(derogacijska klavzula)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o koncesiji za gospodarsko javno službo za izvajanje počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 44/12).

42. člen

(koncesijska pogodba)

Koncesijska pogodba, sklenjena na podlagi odloka iz prejšnjega odstavka, se uporablja do sklenitve nove koncesijske pogodbe v skladu z določili tega odloka.

43. člen

(začetek izvajanja določbe prvega odstavka 12. člena)

(1) Določba prvega odstavka 12. člena se prične uporabljati s 1. 1. 2014.

(2) V letu 2013 mora koncesionar javni razpis za izbor uporabnikov programa socialnih kolonij za tekoče leto pripraviti in objaviti najkasneje do 30. 4. 2013. Pri pripravi javnega razpisa sodeluje s koncedentom.

44. člen

(pričetek veljavnosti odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 0302-3/2013
Celje, dne 12. marca 2013

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

901. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Celje

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US, 76/08, 100/08 Odl. US, 79/09, 14/10 Odl. US, 51/10, 84/10 Odl. US, 40/12 – ZUJF) in 40. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) je Mestni svet Mestne občine Celje na 19. seji dne 12. 3. 2013 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o organizaciji in delovnem področju občinske
uprave Mestne občine Celje**

1. člen

V Odloku o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 3/04, 8/04, 91/05, 12/07, 103/11, 22/12), se 2. člen spremeni tako, da se po novem glasi:

»Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

– Upravne naloge: upravne naloge so vse naloge, ki jih v skladu z zakonom za občino izvaja občinska uprava kot izvirne ali s strani države prenesene naloge.

– Občinska uprava: vsi organi občinske uprave, ustanovljeni za opravljanje upravnih nalog na posameznih področjih iz pristojnosti občinske uprave.

– Organ občinske uprave: najvišja, temeljna notranja organizacijska enota, ki se s tem odlokom ustanovi za opravljanje upravnih (in drugih) nalog na enem ali več upravnih področjih iz pristojnosti občinske uprave.

– Notranja organizacijska enota (NOE) je lahko:

- referat,
- služba,
- sektor,
- režijski obrat,
- glavna pisarna.

– Predstojnik občinske uprave je župan, ki usmerja in nadzira delo občinske uprave.

– Direktor občinske uprave je javni uslužbenec, ki kot uradnik na položaju neposredno vodi delo občinske uprave.

– Vodja organa občinske uprave je javni uslužbenec, ki kot uradnik na položaju neposredno vodi delo posameznega organa občinske uprave.

– Vodja notranje organizacijske enote je javni uslužbenec, ki kot uradnik na položaju neposredno vodi delo posamezne notranje organizacijske enote.

– Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest je splošni akt, ki ga sprejme župan.

Znotraj organov občinske uprave so oblikovane naslednje notranje organizacijske enote:

1. V Oddelku za splošne zadeve je kot notranje organizacijska enota oblikovana:

- Služba za pravne, kadrovske in splošne zadeve, znotraj katere sta oblikovani še naslednji notranje organizacijski enoti:
 - Glavna pisarna;
 - Referat za vzdrževanje in nabavo.

2. V Kabinetu župana sta kot notranje organizacijski enoti oblikovani:

- Služba mestnega sveta;
- Služba za odnose z javnostmi in promocijo.

3. V Oddelku za finance in gospodarstvo so kot notranje organizacijske enote oblikovane:

- Sektor za vodenje proračuna;
- Sektor za gospodarstvo;
- Služba za upravljanje in gospodarjenje s poslovnimi prostori in objekti.

4. V Oddelku za družbene dejavnosti je kot notranje organizacijska enota oblikovana:

– Služba za predšolsko vzgojo, izobraževanje, socialo, zdravstvo, kulturo, šport in investicije.

5. V Oddelku za okolje in prostor ter komunalno so kot notranje organizacijske enote oblikovane:

– Sektor za gospodarjenje z nepremičnim premoženjem in pravne zadeve, znotraj katerega je oblikovana še naslednja notranje organizacijska enota:

– Služba za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in pravne zadeve;

- Služba za finance in splošne zadeve;
- Sektor za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve;

– Sektor za izgradnjo in vzdrževanje komunalne infrastrukture ter promet in varstvo okolja, znotraj katerega je oblikovana še naslednja notranje organizacijska enota:

- Režijski obrat.
- Sektor za investicije.

6. V Medobčinskem inšpektoratu Mestne občine Celje, Občine Laško, Občine Štore in Občine Žalec sta kot notranje organizacijski enoti oblikovani:

- Služba za inšpekcijski nadzor;
- Služba za občinsko redarstvo.«

2. člen

V 4. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Notranjo organizacijsko enoto vodi vodja notranje organizacijske enote.«

3. člen

Besedilo 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Uradniška delovna mesta na položaju so:

- direktor občinske uprave,
- vodje organov občinske uprave ter
- vodje naslednjih notranje organizacijskih enot:

1. V Oddelku za splošne zadeve:

– vodja Službe za pravne, kadrovske in splošne zadeve, ki jo sestavljata:

- vodja Glavne pisarne;
- vodja Referata za vzdrževanje in nabavo.

2. V Kabinetu župana:

- vodja Službe mestnega sveta,
- vodja Službe za odnose z javnostmi in promocijo.

3. V Oddelku za finance in gospodarstvo:

- vodja Sektorja za vodenje proračuna;
- vodja Sektorja za gospodarstvo;
- vodja Službe za upravljanje in gospodarjenje s poslovnimi prostori in objekti.

4. V Oddelku za družbene dejavnosti:

– vodja Službe za predšolsko vzgojo, izobraževanje, socialo, zdravstvo, kulturo, šport in investicije.

5. V Oddelku za okolje in prostor ter komunalno:

– vodja Sektorja za gospodarjenje z nepremičnim premoženjem in pravne zadeve, ki ga sestavlja:

– vodja Službe za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in pravne zadeve,

– vodja Službe za finance in splošne zadeve;

– vodja Sektorja za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve;

– vodja Sektorja za izgradnjo in vzdrževanje komunalne infrastrukture ter promet in varstvo okolja, ki ga sestavlja:

- vodja Režijskega obrata.
- vodja Sektorja za investicije.

6. V Medobčinskem inšpektoratu Mestne občine Celje, Občine Laško, Občine Štore in Občine Žalec:

- vodja Službe za inšpekcijski nadzor,
- vodja Službe za občinsko redarstvo.«

4. člen

Črta se drugi odstavek 16. člena.

Spremeni se tretji odstavek, ki se glasi:

»V kabinetu župana lahko župan v skladu s 1. točko prvega odstavka 68. člena ter 72. členom Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB3, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 74/09 Odl. US, 40/12 – ZUJF) v okviru kadrovskega načrta določi največ osem delovnih mest, z delovnim razmerjem za določen čas, vezano na osebno zaupanje župana.«

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01400-5/95

Celje, dne 12. marca 2013

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

902. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Šmartno v Rožni dolini

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1 in 108/09 ZPNačrt-A) in na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na 19. seji dne 12. 3. 2013 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Šmartno v Rožni dolini

1. člen

V besedilu 5. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Šmartno v Rožni dolini (Uradni list SRS, št. 10/89; Uradni list RS, št. 19/09, 80/09 in 25/11) se za prvim odstavkom doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Spremembe in dopolnitve se nanašajo na razširitev stavbnih zemljišč na zemljišče s parcelno številko 133/1 k.o. Šmartno, z oznako območja 5a'.«

2. člen

Besedilo prvega odstavka 6. člena, ki podaja pogoje za »urbanistično in arhitektonsko oblikovanje« se v celoti nadomesti z novim, ki glasi:

»(1) Pogoji za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje:

– novogradnje morajo biti v gabaritih prilagojene gabaritom obstoječe zazidave in praviloma ne presegajo višine dveh etaž;

– prizidki so dopustni v mejah gradbene do 50 % volumna obstoječega objekta z upoštevanjem tudi drugih določil odloka;

– nadzidave so dopustne do maksimalne etažnosti K+P+1+M in ne smejo poslabšati bivalnih pogojev sosednjih objektov;

– tlorisne dimenzije novih objektov ne smejo presegati razmerja površin 1:1,5 med zazidano površino in gradbeno parcelo;

– objekti, tlorisno večjega gabarita od obstoječih zasnov, morajo biti oblikovani tako, da je s členitvijo stavbne mase dosežena razgibanost in prilagoditev grajenemu stavbnemu fondu v obmestnem, pretežno ruralnemu okolju;

– naklon, barva in tekstura strešin morajo biti usklajeni s sosednjimi objekti, načeloma so zaželeno dvokapnice, mogoče pa je tudi sodobnejše oblikovanje objektov; vendar usklajeno s tipologijo naselja in mora v masah ter osnovnih značilnostih ohraniti prepoznavne elemente podeželskega okolja z upoštevanjem konfiguracije terena;

– mogoča je izvedba enokapnice, pri čemer mora biti sleme vzporedno s plastnicami;

– v območjih kulturne dediščine se oblikovanje podredi izhodiščem varovanja le-te;

– pri lociranju novogradenj in prizidkov je treba upoštevati gradbene linije in gradbene meje, ki so izražene v prostoru. Z načrtovanimi odmiki novogradenj od posestnih mej mora biti zagotovljeno vzdrževanje objekta tako, da ni motena sosednja posest, da so upoštevani sanitarni in požarno-varnostni predpisi in pogoji odmikov od cest in komunalnih naprav;

– za zagotavljanje odmika od sosednjih meja je v najbližji točki objekta potrebno upoštevati odmik 2,00 m. V primeru gradnje objekta bližje k sosednji meji je potrebno soglasje sosedaja;

– na gradbenih parcelah legalno zgrajenih stanovanjskih objektov je v skladu z veljavnimi predpisi je mogoča gradnja pomožnih, torej enostavnih in nezahtevnih objektov;

– medsosedske ograje so dopustne v obliki žive meje, žične ali lesene ter leseno zidane izvedbe, do višine 1,80 m;

– za potrebe premoščanja višinskih razlik so mogoče postavite opornih zidov kot nezahtevnih objektov, višji oporni zidovi so mogoči le v mejnih primerih (sanacija zemeljskih plazov, rekonstrukcije cest) izključno na podlagi predhodnega geološkega mnenja;

– tolerance so mogoče pri izvedbi komunalne, prometne in energetske infrastrukture zaradi izboljšanja tehničnih in strokovnih rešitev ob pogoju, da so te rešitve usklajene z upravljavci le-teh in da ne vplivajo na sosednja zemljišča in ne poslabšujejo bivalnih pogojev sosedov.«

3. člen

Besedilo 6. člena se dopolni tako, da se poglavju »pogoji komunalnega urejanja« na koncu doda nov, drugi odstavek, ki glasi:

»(2) Na območju 5a' veljajo naslednji pogoji:

Prometna infrastruktura

Dovozna cesta do obravnavanega območja 5a' je obstoječa javna cesta št. JP 533391 – Šmartno v Rožni dolini–Šentjungert in je asfaltirana.

Parkirišča za osebna vozila je potrebno urediti na lastnem zemljišču. V primeru obrtno stanovanjskega objekta mora biti zagotovljeno ustrezno število parkirnih mest za zaposlene in obiskovalce.

Vodovod

Obravnavano območje je mogoče oskrbovati iz obstoječega javnega vodovoda PVC \varnothing 100 mm, ki je del osrednjega vodovodnega sistema Celje.

Kanalizacija – odvod komunalnih in meteornih voda

Fekalna kanalizacija:

Na območju ni zgrajenega javnega kanalizacijskega omrežja. Komunalne odpadne vode iz objekta je potrebno pred izpustom v površinski odvodnik očistiti na individualni čistilni napravi. Očiščene komunalne odpadne vode iz čistilne naprave se lahko odvajajo v površinski odvodnik, skladno z geološkim mnenjem.

Meteorna kanalizacija:

Meteorne vode iz strešin in utrjenih površin za mirujoči promet morajo biti speljane preko načrtovane meteorne kanalizacije v cevni zadrževalni bazen meteornih vod. Zadrževalni bazen mora biti dimenzioniran tako, da ob upoštevanju 15-minutnega naliva z enoletno povratno dobo maksimalni odtok z območja gradnje ni večji kot je bil pred gradnjo. Preliv meteornih vod se spelje v površinski odvodnik.

Meteorne vode iz dovozne ceste se odvajajo preko požiralnikov z LTŽ rešetkami v predviden zadrževalni bazen meteornih vod in dalje v obstoječi meteorni jarek.

Električno omrežje

Energija za napajanje predlaganega objekta je na razpolago na NN omrežju Lipičnik, ki se napaja iz transformatorske postaje TP Šmartno vas.

Telefonsko omrežje, kabelski razdelilni sistem

Predlagani objekt je možno priključiti na obstoječe TK omrežje. Na območju, kjer se predvideva poseg, kabelsko razdelilni sistem še ni zgrajen tem.

Odpadki

Za komunalne odpadke ja potrebno urediti zbirno mesto za odpadke, to je urejen prostor v ali ob objektu kamor se postavijo zabojniki za mešane komunalne odpadke in odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame.«

4. člen

Besedilo 7. člena odloka se dopolni tako, da se na koncu poglavja doda nov, drugi odstavek, ki glasi:

»(2) Na območju 5a' veljajo naslednji pogoji:

Varstvo pred hrupom

Raven hrupa mora v naselju ostati v mejah dovoljenega.

Glede na dejansko in namensko rabo prostora se obravnavano območje, skladno s 4. členom Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05) razvrščeno v II. stopnjo varstva pred hrupom. Za to območje veljajo mejne dnevne ravni hrupa 55 dBA in mejne nočne ravni

45 dBA. Ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu s predpisi. S predvidenim posegom, menimo, da ne bodo presežene maksimalno dovoljene ravni hrupa. V primeru suma se izvedejo meritve, na podlagi katerih se izvede protihrupna zaščita.

Varstvo zraka

Snovi, ki se izpuščajo v ozračje, ne smejo presežati mejnih vrednosti, določenih z Uredbo o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 31/07, 70/08, 61/09) in Uredbo o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 34/07, 81/07).

Predvideni objekt ne sme predstavljati možnosti povečanja onesnaženja zraka. Za potrebe po toplotni energiji se naj uporabljajo obnovljivi viri energije ter ekološko nesporni viri.

Varstvo voda

Po evidencah ARSO območje ni poplavno ogroženo. V neposredni bližini ni vodotokov. Območje prav tako ne leži v varstvenem pasu vodnih virov.

Komunalna infrastruktura mora biti načrtovana v skladu z veljavnimi uredbami. Vse odpadne komunalne vode se bodo ustrezno očistile na individualni čistilni napravi. Vode iz čistilne naprave bodo speljane v odprt meteorni odvodnik.

Zaradi geologije terena ponikovanje meteornih voda ni mogoče, zato se meteorne vode zbirajo preko jaškov v meteorno kanalizacijo, pred izpustom v meteorni odvodnik pa jih je potrebno zadrževati v pretočno zadrževalnem objektu.

Kot ukrep za zmanjšanje odtoka padavinskih voda z urbanih površin je predvidena izvedba zadrževalnika padavinskih vod na parceli, ter izvedba manipulativnih površin iz tlaka (travnate plošče), ki bodo prepuščale padavinske vode v podtalje.

Ohranjanje narave

Na območju obravnavanega sprememb in dopolnitev PUP ni vsebin ohranjanja narave (zavarovanih območij, naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij, območje natura 2000) kot to določa Zakon o ohranjanju narave, zato ni potrebno pridobiti naravovarstvenih pogojev in naravovarstvenih soglasij.

Varstvo kulturne dediščine

Območje sprememb in dopolnitev PUP se nahaja izven evidentiranih in zavarovanih območij nepremične kulturne dediščine, zato ni potrebno pridobiti kulturnovarstvenih pogojev in kulturnovarstvenih soglasij.

Arhitektura novih objektov naj sledi kontinuiteti obstoječe pozidave na tem območju, tako, da novo nastala gradnja ne bo vplivala negativno na kvaliteto obravnavanega območja. Arhitekturo oblikovanje zunanjsčine naj sloni na tradiciji stavbarstva širšega prostora. Ureditev okolice objektov naj upošteva obstoječe kvalitete kulturne krajine, brez večjih umetnih barrier in netipične urbane opreme ter z avtohtono zasaditvijo.

Površine znotraj območja še niso bile arheološko pregledate. Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja, da mora najditelj v primeru odkritja arheološke ostaline, najdbo zavarovati nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvestiti pristojno enoto zavoda za varstvo kulturne dediščine, ki nadalje ukrepa v skladu s predpisi s področja varstva kulturne dediščine.

Investitor mora o začetku del vsaj 10 dni prej obvestiti pristojno enoto zavoda za varstvo kulturne dediščine. Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno zavodu za varstvo kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

Varstvo tal

Rodovitni del prsti, ki bo odstranjen med gradnjo je potrebno ustrezno deponirati ter uporabiti za ureditev zelenic ter ostalih površin.«

5. člen

Besedilo 10. člena se dopolni tako, da se v poglavju »drugi pogoji« na koncu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Na območju 5a' veljajo naslednji pogoji:

Potres

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila za potresno odporno gradnjo EC8. Ureditveno območje obrav-

navanega občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja na območju, ki je na osnovi Ocene potresne ogroženosti RS, marec 2006 (Ministrstvo za okolje in prostor – ARSO, Vojkova 1b, Ljubljana) uvrščeno v VII stopnjo MCS s pospeškom tal 0,150 g, kar mora biti upoštevano v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Vsi posegi v območju prostorske ureditve morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni z upoštevanjem geološkega-geotehničnega poročila.

V nobenem primeru se ne sme spuščati meteorne in dreznažne vode nekontrolirano po terenu.

Požar

Za zagotovitev požarne varnosti je zgrajeno hidrantno omrežje. Zaščita pred širjenjem požara med objekti, kjer ni možno zagotoviti požarnovarnostnega odmika oziroma med prostori različne namembnosti, se izvede s protipožarnimi zidovi (zidovi brez odprtin), v primeru eventualnih odprtin morajo biti le-te izdelane iz ognje odporne materiala.

V primeru požara je omogočen dostop gasilskim vozilom neposredno do objekta.

Izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom za požarno manj zahtevne objekte se dokazuje v elaboratu – zasnova požarne varnosti, za požarno zahtevne objekte pa v elaboratu – študija požarne varnosti. Požarno manj zahtevni in zahtevni objekti so določeni v predpisu o zasnovi in študiji požarne varnosti.

Obramba in zaščita

Glede na odločbo Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96) ni potrebno predvideti zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi udeleževanji. Na območju sprememb in dopolnitev PUP prav tako ni visoke podtalnice, erozivnosti in plazovitosti terena. Po evidencah ARSO območje ni poplavno ogroženo. V neposredni bližini ni vodotokov. Območje prav tako ne leži v varstvenem pasu vodnih virov.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

6. člen

V skladu s prostorskimi sestavinami dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskimi sestavinami srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01) Mestni svet Mestne občine Celje sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojev za območje Šmartno v Rožni dolini (Uradni list SRS, št. 10/89, Uradni list RS, št. 19/09, 80/09, 25/11) po projektu št. 20/12, ki ga je izdelal biro AR Projekt d.o.o., Sevnica.

7. člen

Projekt iz 6. člena tega odloka je stalno na vpogled vsem zainteresiranim pri pristojni službi Mestne občine Celje in za področje urejanja prostora in izdajo gradbenih dovoljenj pristojni upravni enoti.

8. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne republiške in občinske inšpekcijske službe.

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-4/2012

Celje, dne 12. marca 2013

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

903. Sklep o določitvi subvencioniranja cene storitve uporabe javnih objektov za leto 2013

Na podlagi 30. člena Odloka o koncesiji za opravljanje gospodarske javne službe gospodarjenja z javnimi objekti (Uradni list RS, št. 7/11), 46., 47., 71., 134. in 137. člena Koncesijske pogodbe za opravljanje gospodarske javne službe gospodarjenja z javnimi objekti, 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na 19. seji dne 12. 3. 2013 sprejel

S K L E P**o določitvi subvencioniranja cene storitve uporabe javnih objektov za leto 2013****1. člen**

Mestna občina Celje bo v skladu z določili 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah, 30. člena Odloka o kon-

cesiji za opravljanje gospodarske javne službe gospodarjenja z javnimi objekti, 46., 47., 71., 134. in 137. člena Koncesijske pogodbe za opravljanje gospodarske javne službe gospodarjenja z javnimi objekti subvencionirala cene storitev uporabe javnih objektov, ki so opredeljene v potrjenem javnem programu uporabe javnih objektov za leto 2013, vključenih v izvajanje javne službe gospodarjenja z javnimi objekti. Subvencioniranje cene uporabe se izvaja ločeno po posameznih javnih objektih.

2. člen

Kot osnova za določitev subvencije za leto 2013 do polne cene uporabnine za izvajanje javnega programa uporabe javnih objektov je stroškovna cena za izvajanje javnega programa na uro, zmanjšana za prihodek od uporabe javnih objektov za izvajanja javnega programa.

3. člen

Skupna višina subvencij do polne cene uporabnine za izvajanje javnega programa uporabe javnih objektov za leto 2013 znaša 1.316.454,00 EUR z DDV. Razporeditev subvencij po objektih je naslednja:

Javni objekti	Ure izvajanja javnega programa	Stroškovna cena na uro uporabe (v EUR brez DDV)	Prihodki od uporabe objektov za javni program na uro (v EUR brez DDV)	Stroškovna cena, zmanjšana za prihodek na uro = subvencija na uro brez DDV (v EUR)	Subvencija na uro z DDV (v EUR)	Letna vrednost subvencije po proračunu MOC za leto 2013 brez DDV (v EUR)	Letna vrednost subvencije po proračunu MOC za leto 2013 z DDV (v EUR)
Dvorana Golovec	1.018	130,64	36,87	93,77	101,74	95.448	103.561
Zimski bazen	2.794	152,60	55,39	97,21	105,47	271.594	294.679
Kegljišče	1.643	35,50	16,40	19,10	20,72	31.382	34.049
Drsališče	1.849	159,94	47,75	112,19	121,73	207.438	225.070
Letno kopališče	830	224,82	110,29	114,53	124,27	95.063	103.144
Dvorana Zlatorog	1.900	181,16	49,40	131,76	142,95	250.335	271.613
Arena Petrol	126	2.119,60	573,72	1545,88	1.677,28	194.781	211.337
Stadion Olimp	1.532	41,35	17,52	23,83	25,86	36.511	39.615
Stadion Skalna klet	260	237,39	119,05	118,35	128,41	30.771	33.386
SKUPAJ						1.213.322	1.316.454

4. člen

Mestna občina Celje bo sredstva subvencije nakazovala ZPO Celje d.o.o., kot koncesionarju za opravljanje gospodarske javne službe gospodarjenja z javnimi objekti, na podlagi sklenjene koncesijske pogodbe ter potrjenega programa uporabe javnih objektov za leto 2013. Za pridobitev subvencij bo koncesionar izstavljal mesečne zahteve v višini 1/12 letne vrednosti subvencij.

5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-5/2011

Celje, dne 12. marca 2013

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

904. Sklep št. 02/13 o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2,

27/08, 76/08, 79/09 in 51/10), 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odločba US, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odločba US) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) na 19. seji dne 12. 3. 2013 sprejel

SKLEP št. 02/13**o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi****1. člen**

Ukine se status splošne rabe za naslednje nepremičnine:

Parcelna številka	Vrsta rabe	Površina m ²	Katastrska občina
597/21	zelenica	48	1075 – Ostrožno
1182/5	cesta	155	1067 – Brezova
1182/6	cesta	256	1067 – Brezova
2427	cesta	178	1077 – Celje
2560	cesta	2.200	1077 – Celje

2. člen

Nepremičnine postanejo last Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, matična številka 5880360.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-65/2013

Celje, dne 25. februarja 2013

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

CERKNO**905. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Cerčno za leto 2012**

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 16. člena Statuta Občine Cerčno (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Cerčno na 12. redni seji dne 14. 3. 2013 sprejel

ODLOK**o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Cerčno za leto 2012**

1. člen

Potrdi se zaključni račun Občine Cerčno za leto 2012.

2. člen

Zaključni račun proračuna za leto 2012 izkazuje:

(v €)

I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.129.750
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.589.414
70	DAVČNI PRIHODKI	4.012.446
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.666.107
	703 Davki na premoženje	197.475
	704 Domači davki na blago in storitve	148.797
71	NEDAVČNI PRIHODKI	576.968
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	401.943
	711 Takse in pristojbine	2.487
	712 Denarne kazni	693
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	82.167
	714 Drugi nedavčni prihodki	89.678
72	KAPITALSKI PRIHODKI	14.807
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	3.374
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	11.433
73	PREJETE DONACIJE	10.130
	730 Prejete donacije iz domačih virov	10.130
74	TRANSFERNI PRIHODKI	515.399
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	381.245
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	134.154
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.994.936
40	TEKOČI ODHODKI	1.529.369
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	264.665
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	41.889

	402 Izdatki za blago in storitve	1.057.098
	403 Plačila domačih obresti	23.875
	409 Rezerve	141.842
41	TEKOČI TRANSFERI	1.801.960
	410 Subvencije	13.467
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.192.230
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	175.793
	413 Drugi tekoči domači transferi	420.470
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.410.364
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.410.364
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	253.243
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	125.160
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	128.083
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I.-II.	134.814
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	19.552
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	19.552
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	19.552
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	98.985
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo domačega dolga	98.985
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	55.381
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	-98.985
XI.	NETO FINANCIRANJE	-134.814
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRETEKLEGA LETA	4.697

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb in izkaz računa financiranja so sestavni del tega odloka.

4. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0003/2012-2

Cerčno, dne 14. marca 2013

Župan
Občine Cerčno
Miran Ciglič l.r.

DRAVOGRAD**906. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra**

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05, 120/06, 126/07, 57/09, 108/09, 61/10 – Zrud-1, (62/10 popr.), 20/11 – Odl. US: U-I-165/09-34 in 57/12) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Dravograd na 19. seji dne 28. februarja 2013 sprejel naslednji

S K L E P

1. Na nepremičninah, parc. št. 1170/10, 1196/75, 1196/24, 1196/76 in 1196/78, vse k.o. 840 Otiški vrh I (ID znak: 840-1170/10-0, 840-1196/75-0, 840-1196/24-0, 840-1196/76-0 in 840-1196/78-0), se ukine status grajenega javnega dobra.

2. Po ukinitvi statusa grajenega javnega dobra zemljišča parc. št. 1170/10, 1196/75, 1196/24, 1196/76 in 1196/78, vse k.o. 840 Otiški vrh I (ID znak: 840-1170/10-0, 840-1196/75-0, 840-1196/24-0, 840-1196/76-0 in 840-1196/78-0), postanejo last Občine Dravograd.

3. Občinska uprava Občine Dravograd izda odločbo o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra za nepremičnine, navedene v 1. točki tega sklepa.

4. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0005/2012-41-19
Dravograd, dne 28. februarja 2013

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

907. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05, 120/06, 126/07, 57/09, 108/09, 61/10 – Zrud-1, (62/10 popr.), 20/11 – Odl. US: U-I-165/09-34 in 57/12) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Dravograd na 19. seji dne 28. februarja 2013 sprejel naslednji

S K L E P

1. Na nepremičnini, parc. št. 544/3, k.o. 842 Dobrova (ID znak: 842-544/3-0), se ukine status grajenega javnega dobra.

2. Po ukinitvi statusa grajenega javnega dobra zemljišče parc. št. 544/3, k.o. 842 Dobrova (ID znak: 842-544/3-0), postane last Občine Dravograd.

3. Občinska uprava Občine Dravograd izda odločbo o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra za nepremičnino, navedeno v 1. točki tega sklepa.

4. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0005/2012-41-19
Dravograd, dne 28. februarja 2013

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

908. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05, 120/06, 126/07, 57/09, 108/09, 61/10 – Zrud-1, (62/10 popr.), 20/11 – Odl. US: U-I-165/09-34 in 57/12) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Dravograd na 19. seji dne 28. februarja 2013 sprejel naslednji

S K L E P

1. Na nepremičnini, parc. št. 521/1, k.o. 833 Ojstrica (ID znak: 833-521/1-0), se ukine status grajenega javnega dobra.

2. Po ukinitvi statusa grajenega javnega dobra zemljišče parc. št. 521/1, k.o. 833 Ojstrica (ID znak: 833-521/1-0), postane last Občine Dravograd.

3. Občinska uprava Občine Dravograd izda odločbo o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra za nepremičnino navedeno v 1. točki tega sklepa.

4. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0005/2012-41-19
Dravograd, dne 28. februarja 2013

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

GORNJI PETROVCI**909. Zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2012**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10 in 11/11 – UPB4) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 19. redni seji dne 15. 3. 2013 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2012**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2012.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2012 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2012.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2012 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2013-4
Gornji Petrovci, dne 18. marca 2013

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šilhthuber l.r.

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE GORNIJ PETROVCI ZA LETO 2012

Priloga

Konto	Opis	v EUR			v EUR			Indeks% 4:3	Indeks% 5:4
		Sprejeti proračun	Rebalans	Zaključni račun	2012	2012	2012		
1		2012	2012	2012	4	5	6	7	
	2	3	4	5					
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV								
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.386.312,47	2.245.000,00	2.212.597,21			51,18	98,56	
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.056.223,33	1.882.243,32	1.856.998,47			91,54	98,66	
70	DAVNCI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.804.930,70	1.767.145,00	1.770.092,66			97,91	100,17	
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.660.153,00	1.684.300,00	1.684.300,00			101,45	100,00	
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	88.500,00	74.630,00	78.278,90			84,33	104,89	
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	52.277,70	8.127,00	7.426,11			15,55	91,38	
706	DRUGI DAVKI	4.000,00	88,00	87,65			2,20	99,60	
71	NEDAVNCI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	251.292,63	115.098,32	86.905,81			45,80	75,51	
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	75.643,15	87.685,62	71.562,87			115,92	81,61	
711	TAKSE IN PRISTOJIBINE	300,00	312,70	403,30			104,23	128,97	
712	DENARNE KAZNI	200,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
714	DRUGI NEDAVNCI PRIHODKI	175.149,48	27.100,00	14.939,64			15,47	55,13	
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.384.644,90	445,88	445,88			0,03	100,00	
720	PRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.380.000,00	200,00	200,00			0,01	100,00	
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠC IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	4.644,90	245,88	245,88			5,29	100,00	
73	PREJETE DONACIJE (730+731+732)	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
732	DONACIJE ZA ODPRavo POSLEDIC NARAVNIH NESREČ	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	945.444,24	362.310,80	355.152,86			38,32	98,02	
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	945.444,24	362.310,80	355.152,86			38,32	98,02	
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.102.579,61	2.249.000,00	1.977.093,89			31,66	87,91	
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	890.401,65	1.155.950,96	1.146.548,88			129,82	99,19	
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	161.900,00	158.496,51	158.496,51			97,90	100,00	
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	30.100,00	29.748,58	29.748,58			98,83	100,00	
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	405.487,76	918.117,41	908.324,55			226,42	98,93	
403	PLAČILA DOMAČIH OBRETI	288.913,89	49.588,46	49.979,24			17,16	100,79	
409	REZERVE	4.000,00	0,00	0,00			0,00	0,00	
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.215.195,09	621.798,25	617.777,41			51,17	99,35	
410	SUBVENCIJE	14.498,78	2.581,37	2.581,37			17,80	100,00	
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	699.826,97	393.209,86	389.449,02			56,19	99,04	
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	140.091,14	64.237,37	63.977,37			45,85	99,60	
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	360.778,20	161.769,65	161.769,65			44,84	100,00	

414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.936.614,26	427.520,72	180.145,95	8,66	42,14		
	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.936.614,26	427.520,72	180.145,95	8,66	42,14		
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	60.368,61	38.002,07	32.621,65	62,95	85,84		
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM,	3.711,82	9.065,28	9.065,28	244,23	100,00		
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	56.656,79	28.936,79	23.556,37	51,07	81,41		
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-2716267,14	1.728,00	235.503,32		136,29		
B.	RACUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB							
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH NALOŽB (440+441+442+443)							
440	DANA POSOJILA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
C.	RACUN FINANCIRANJA							
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.803.003,16	0,00	0,00	0,00	0,00		
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	2.803.003,16	0,00	0,00	0,00	0,00		
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	86.736,02	5.728,00	5.728,00	6,60	100,00		
550	ODPLAČILO DOLGA (550)	86.736,02	5.728,00	5.728,00	6,60	100,00		
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00	-4000	229.775,32	0,00	5744,38		
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.716.267,14	-5728	-5728	0,21	100,00		
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.+VIII.-IX.)	2.716.267,14	-1728	-235503,32	0,06	13628,66		
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	4.494,81	494,81	4.494,81	11,01	100,00		
	Splošni sklad za drugo	4.494,81	494,81	4.494,81	11,01	100,00		

910. Odlok o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl US, 79/09, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 19. redni seji dne 15. 3. 2013 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2013****1. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Gornji Petrovci za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v eurih
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.920.000,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.856.449,82
70	DAVČNI PRIHODKI	1.795.665,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.678.265,00
	703 Davki na premoženje	78.300,00
	704 Domači davki na blago in storitve	39.000,00
	706 Drugi davki	100,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	60.784,82
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	36.020,00
	711 Takse in pristojbine	400,00
	712 Globe in druge denarne kazni	200,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	24.164,82
72	KAPITALSKI PRIHODKI	546.500,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	546.500,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	500,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	517.050,18
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	517.050,18

	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evr. unije	0,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	787 Prejeta sredstva iz Evropske unije	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.732.000,00
40	TEKOČI ODHODKI	897.813,33
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	149.055,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	28.745,00
	402 Izdatki za blago in storitve	676.013,33
	403 Plačila domačih obresti	41.000,00
	409 Rezerve	3.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	881.601,56
	410 Subvencije	18.436,28
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	568.654,56
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	106.853,23
	413 Drugi tekoči domači transferi	187.657,49
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	929.236,74
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	929.236,74
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	23.348,37
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso pror. upor.	0,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	23.348,37
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	188.000,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	420.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	420.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	420.000,00

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) - ali 0 ali +	-232.000,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-420.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-188.000,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	232.420,13
	9009 Splošni sklad za drugo - ali 0 ali +	232.420,13

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gornji Petrovci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse, ki se uporabijo za namene, določene v Zakonu o varstvu pred požarom;

2. okoljska dajatev za obremenjevanje vode, ki se uporabi za namene po Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda v skladu z odločbo Ministrstva za okolje in prostor;

3. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabi za namene po Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v skladu z odločbo Ministrstva za okolje in prostor;

4. prihodki iz naslova turistične takse, ki se uporabljajo za namene, določene v Zakonu o spodbujanju razvoja turizma;

5. prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest;

6. prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene;

7. prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se zbirajo;

8. drugi namenski prihodki proračuna.

Pravice porabe na proračunski postavki Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi proračunskimi postavkami znotraj podprograma, med podprogrami v okviru glavnih programov in med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna med proračunskim letom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presežati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2014 80 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 60 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 3.000,00 eurov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 3.000,00 eurov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2013 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 250,00 eurov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Župan je pooblaščen, da lahko v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna, ko izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, začasno kritije odhodkov najame

premostitveno kratkoročno posojilo, ki pa mora biti vrnjeno do konca proračunskega leta.

Občina Gornji Petrovci v letu 2013 ne bo izdajala poroštev.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje se v letu 2013 ne smejo zadolžiti.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje v letu 2013 ne smejo izdajati poroštev.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2013 ne bo zadolžila.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2014)

V obdobju začasnega financiranja Občine Gornji Petrovci v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2013-5

Gornji Petrovci, dne 18. marca 2013

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l.r.

GROSUPLJE

911. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Grosuplje

Na podlagi določil 103. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12) in 7. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 16. seji dne 6. 3. 2013 sprejel

ODLOK

o kategorizaciji občinskih cest v Občini Grosuplje

1. člen

(1) Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

(2) Občinske ceste, določene s prvim odstavkom tega člena, so prikazane na kartah, ki so sestavni del tega odloka in so na vpogled na sedežu občine.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP):

– lokalne ceste so ceste namenjene povezovanju naselij v občini z naselji v sosednjih občinah, naselij ali delov naselij v občini med seboj in pomembne za navezovanje prometa na ceste enake ali višje kategorije;

– javne poti so namenjene povezovanju naselij ali delov naselij v občini in ne izpolnjujejo predpisanih meril za lokalno cesto ali so namenjene samo določenim vrstam udeležencev v prometu (krajevne ceste in poti, vaške ceste in poti, poti za pešce, kolesarje, jezdece, gonjače in podobno).

3. člen

Lokalne ceste v naseljih Grosuplje in Šmarje - Sap z uvedenim uličnim sistemom se razvrstijo v naslednje podkategorije:

– na zbirne krajevne ceste (s skrajšano oznako LZ), ki so namenjene, zbiranju in navezovanju prometnih tokov iz posameznih območij naselij na ceste višje kategorije;

– na krajevne ceste (s skrajšano oznako LK), ki so kot nadaljevanje cest višje kategorije namenjene dostopu do zaključenih prostorskih enot (stanovanjske soseske blokovne in individualne gradnje, industrijske cone, nakupovalni in rekreativni centri ipd.) v posameznih območjih naselij.

4. člen

Lokalne ceste (LC) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	111011	646	Grosuplje - Ponova vas	111021	3.646	V	
2	111012	111021	Ponova vas - V. Lipljene	111151	4.631	V	
3	111013	111151	V. Lipljene - Turjak	106	3.064	V	1.645 - Velike Lašče
4	111021	111011	Ponova vas - Županova jama	111012	3.980	V	
5	111031	111012	Št. Jurij - Medvedica - meja občine	106	3.755	V	777 - Velike Lašče, 1.836 - Škofljica
6	111041	111011	Grosuplje - Sp. Slivnica	111151	3.284	V	
7	111042	111151	Sp. Slivnica - Predole	647	3.345	V	
8	111051	646	Cikava	111091	110	V	
9	111061	111091	Cikava - Perovo	A2	2.213	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
10	111062	647	Perovo - Polica	111071	4.716	V	
11	111063	111071	Polica - Višnja gora	A2	1.583	V	2.556 - Ivančna Gorica
12	111071	111062	Polica - Troščine	111291	2.005	V	
13	111072	111291	Troščine - Drobnič	111062	3.151	V	
14	111081	647	V. Mlačevo - V. Loka	138031	3.605	V	
15	111082	138031	V. Loka - Na šoli	647	1.354	V	
16	111083	647	Na šoli - Luče - Staje	647	2.211	V	
17	111091	A2	Cikava - Brvace	646	571	V	
18	111101	111072	Drobnič - Dole - M. Lipoglav	213015	2.162	V	427 - Ljubljana
19	111111	647	V. Račna - M. Račna	647	1.413	V	
20	111121	111062	Perovo - Zg. Slivnica	111301	2.945	V	
21	111131	111012	Ponova vas - Bičje - Vino - Pijava Gorica	404031	4.761	V	538 - Škofljica
22	111141	111131	Bičje - Podgorica - Št. Jurij	111012	1.838	V	
23	111142	111141	Št. Jurij - Udje - Smrjene	404031	3.279	V	123 - Škofljica
24	111151	111013	V. Lipljene - Rožnik - Sp. Slivnica	111041	5.405	V	
25	111161	111013	Male Lipljene - Škocjan - Ponikve	647	2.158	V	2.103 - Dobropolje
26	111201	646	Sp. Blato - Gatina - V. Mlačevo	111081	1.951	V	
27	111221	647	R 647 - V. Ilova gora	138451	4.786	V	
28	111222	138451	V. Ilova gora - M. Ilova gora - Čušperk	647	2.642	V	
29	111231	646	Grosuplje - Brezje Benat	111011	2.205	V	
30	111261	111111	M. Račna - Gaberje - Ilova gora	111221	3.772	V	
31	111291	111071	Kožljevec - Mali vrh	138021	1.803	V	1.779 - Ljubljana
32	111301	646	Šmarje Sap - Mali Lipoglav	213017	2.697	V	
33	111311	111061	Cikava - Paradišče - Šmarje Sap	111301	1.248	V	
34	111321	111062	Polica - Peč - Zaver	111323	3.166	V	
35	111322	111323	Zaver - Jerova vas	112221	2.086	V	
36	111323	111321	Zaver - Sp. Duplice - Stehanj	646	1.645	V	
37	111351	646	Šmarje Sap - Podgorica	111301	1.703	V	
38	111361	646	Cikava - Sela - Bičje	111131	3.700	V	
39	111391	106	Šmarje Sap - V. vrh	111351	566	V	
40	111401	647	Grosuplje - Malo Mlačevo	647	2.499	V	
41	138031	111081	Velika Loka - Peščenik - Zavrtče - Malo Hudo	138081	2.169	V	48 - Ivančna Gorica
42	138451	111221	Ravni dol - Velika Ilova gora	647	1.334	V	2.272 - Ivančna Gorica
43	404041	646	R 646 - Pleše - meja Grosuplje - V. Vrh	111351	1.486	V	3.038 - Škofljica
V...vsa vozila				skupaj	112.643	m	

5. člen

Zbirne krajevne ceste (LZ) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	112111	646	Adamičeva cesta	113121	80	V	
2	112112	113121	Pod gozdom cesta IV	611251	508	V	
3	112113	112112	Pod gozdom cesta VI	611171	453	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
4	112114	611251	Pod gozdom cesta VIII	611171	153	V	
5	112121	646	Stranska pot I	611281	190	V	
6	112122	611281	Brinje cesta I	647	891	V	
7	112141	111011	Župančičeva cesta do Bambiča	647	577	V	
8	112142	112141	Y križišče	647	42	V	
9	112151	646	Partizanska cesta	647	641	V	
10	112161	646	Hribska pot, Pod hribom c. I	112151	494	V	
11	112171	112151	Tovarniška cesta	111011	322	V	
12	112181	646	Trubarjeva cesta (enosmerna)	113431	149	V	
13	112182	113431	Trubarjeva cesta (dvosmerna)	111011	174	V	
14	112191	647	Gasilska cesta	646	712	V	
15	112221	646	Grosuplje - Jerova vas - Perovo	647	1.372	V	
V...vsa vozila				skupaj	6.758	m	

6. člen

Krajevne ceste (LK) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	113111	112121	Pod gozdom cesta II	113121	318	V	
2	113121	112111	Pod gozdom cesta III	HŠ 14	254	V	
3	113131	112113	Pod gozdom cesta V	112114	410	V	
4	113141	112122	V Brinje cesta II	HŠ 12	445	V	
5	113151	112122	Brinje c. I do Ljubljanske ceste	647	34	V	
6	113191	113281	Ulica Ane Galetove	113281	293	V	
7	113201	113221	Preska do šole	šola	385	V	
8	113221	611441	Bevkova cesta	647	102	V	
9	113231	112121	Stranska pot I	647	151	V	
10	113241	112121	Stranska pot II	647	159	V	
11	113271	647	Ljubljanska pri črpalki	611441	149	V	
12	113281	112221	za gasilskim domom	611641	321	V	
13	113291	113281	Pri mostu	646	233	V	
14	113301	112191	Gasilska - Žvegla	HŠ 25	130	V	
15	113302	112191	Gasilska - Kek - Kordiš	HŠ 39	127	V	
16	113311	113511	Rožna dolina	HŠ 8	156	V	
17	113321	646	Obrtniška ulica	647	358	V	
18	113331	112161	Hribska pot do Prečne poti	113341	197	V	
19	113332	113331	Hribska pot do Partizanske c.	112151	174	V	
20	113341	112161	Prečna pot do Partizanske c.	112151	214	V	
21	113342	112151	Prečna pot do Trubarjeve c.	112182	208	V	
22	113361	113451	Jurčičeva cesta III	112171	152	V	
23	113371	646	Kolodvorska ulica	111011	212	V	
24	113381	111231	Kadunčeva cesta	HŠ 2	100	V	
25	113391	111011	Industrijska cesta	111231	869	V	
26	113392	113391	Taborska cesta do GPG-ja	GPG	250	V	
27	113401	111011	Taborska cesta	ind. cona	192	V	
28	113431	112151	Levstikova cesta do Trubarjeve c.	112181	171	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
29	113432	112181	Levstikova cesta do Kolodvorske c.	113371	139	V	
30	113441	112182	Jurčičeva cesta I	112171	308	V	
31	113451	113441	Jurčičeva cesta II	112171	210	V	
32	113491	112151	Kersnikova cesta	HŠ 11	218	V	
33	113501	112151	Partizanska cesta - Mak	647	120	V	
34	113511	647	Rožna dolina do Gas. doma	112191	295	V	
35	113521	113491	Jakhlova cesta	112141	394	V	
36	113531	113731	Slomškova ulica	112221	504	V	
37	113541	112221	Erjavčeva cesta, C. Cankarjeve brigade, Hribarjeva cesta	112221	705	V	
38	113542	113541	Hribarjeva cesta	113191	110	V	
39	113581	112112	Stritarjeva cesta	HŠ 15	274	V	
40	113621	111041	Cesta Toneta Kralja	111011	150	V	
41	113631	111062	Ljubljanska cesta v TOC II	647	225	V	
42	113641	647	Ljubljanska cesta pri Motelu	HŠ 67	206	V	
43	113651	111041	Kosovelova cesta	HŠ 6	130	V	
44	113721	112191	Odcep Gasilske c. pri pekarni	HŠ 14	204	V	
45	113731	647	Povezovalna cesta pri šoli	potok	130	V	
46	113741	112221	Pod Jelšami	113741	439	V	
47	113742	113741	Pod Jelšami - Boss plast	HŠ 5	124	V	
48	113751	112221	Prešernova cesta	113751	912	V	
49	114101	646	Šuligojeva cesta	114131	353	V	
50	114111	114101	Trdinova cesta	114131	409	V	
51	114131	114101	Aškerčeva ulica	HŠ 20	309	V	
52	114151	646	Kračmanova ulica - Aškerčeva cesta	646	310	V	
53	114221	111351	Lahova cesta	HŠ 54	554	V	
54	114231	646	Partizanska cesta	HŠ 20A	301	V	
V...vsa vozila				skupaj	14.797	m	

7. člen

Javne poti (JP) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	611001	111231	Brezje, Sončni dvori	HŠ 93	198	V	
2	611002	611001	Brezje, Sončni dvori	HŠ 100	94	V	
3	611003	611001	Brezje, Sončni dvori	HŠ 80	103	V	
4	611011	646	Zg. Brvace do Kadunca	HŠ 8	406	V	
5	611012	611011	Zg. Brvace - Hrastje	111061	347	V	
6	611021	111061	Hrastje skozi vas do Petriča	HŠ 12	483	V	
7	611022	611021	Hrastje odcep Mehle - Rome	HŠ 4	133	V	
8	611023	611021	Hrastje Zajc - Omahen do križišča	611022	159	V	
9	611031	611251	Sp. Brvace do Perčiča	HŠ 6A	125	V	
10	611041	111231	Brezje	611101	272	V	
11	611051	111121	Perovo - Kramar	HŠ 11	217	V	
12	611052	611051	Perovo	HŠ 3a	45	V	
13	611061	111062	Fajdiga - Žagar	HŠ 19	107	V	
14	611071	111062	Kadunc - črpališče	HŠ 26	183	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
15	611081	111322	111320 – Erjavce	HŠ 23	338	V	
16	611082	611081	Jerova vas HŠ 25-30	HŠ 30	154	V	
17	611091	111322	Jerova vas Kocman - Drobnič	HŠ 16	177	V	
18	611101	111231	Brezje mimo Kralja - center	611201	215	V	
19	611102	611201	center - Zaviršek	HŠ 26	89	V	
20	611111	646	R 646 - Praproče krožna	611111	676	V	
21	611112	611111	Praproče - Kolenc	HŠ 19	419	V	
22	611121	646	Sp. Blato Kozlevčar - Murgelj	HŠ 17B	343	V	
23	611122	646	Sp. Blato Potokar - Pance	HŠ 29	198	V	
24	611123	611121	Sp. Blato Čakš - Ahlin	646	285	V	
25	611131	111201	Gatina	611132	113	V	
26	611132	111201	Gatina (krožna pot)	111201	1.152	V	
27	611133	611132	Gatina - Špolar	HŠ 32	417	V	
28	611134	611132	Gatina - Sp. Blato	646	360	V	
29	611135	611132	Gatina	611141	59	V	
30	611136	611132	Gatina	611142	61	V	
31	611137	611132	cerkev Sv. Janez Krstnik	611133	82	V	
32	611141	611131	Gatina Kotnik - Gasilski dom	611142	311	V	
33	611142	611141	Gatina Trontelj J. - Trontelj B.	HŠ 27	454	V	
34	611151	111011	Cesta Toneta Kralja	111041	114	V	
35	611152	111041	111041 mimo pokopal. do 111401	111401	546	V	
36	611161	111121	Perovo - Dobje	HŠ 33	1.217	V	
37	611171	112114	Odcep pod gozdom VIII	HŠ 14	61	V	
38	611181	611152	do Marolta	615561	612	V	
39	611191	611091	Jerova vas do rezervarja	HŠ 15	90	V	
40	611201	611041	Brezje Potokar - Drobnič	ribnik	1.061	V	
41	611211	611041	Odcep pod zadrževalnikom	HŠ 20	114	V	
42	611212	111231	Brezje od HŠ 49 do HŠ 55	HŠ 55	88	V	
43	611221	111201	Gatina Kotnik - Knep	HŠ 6	189	V	
44	611231	646	Odcep za Malenček - Fink	HŠ 26	542	V	
45	611241	111121	Perovo do HŠ 61	HŠ 61	250	V	
46	611251	646	Grosuplje - Brvace	112112	340	V	
47	611261	112112	Pod gozdom cesta VII	112114	174	V	
48	611271	113121	Pod gozdom cesta III	HŠ 4	154	V	
49	611281	112121	Pod gozdom cesta I	HŠ 14	204	V	
50	611291	647	Murnova cesta	HŠ 9	135	V	
51	611301	113531	Slomškova ulica - slepa	HŠ 44	119	V	
52	611311	113531	Maistrova ulica - slepa	HŠ 6	98	V	
53	611312	611311	Maistrova ulica - povezovalna	611321	98	V	
54	611321	113531	Maistrova ulica ob LC 111171	HŠ 10	100	V	
55	611331	113751	Vodnikova cesta	113751	90	V	
56	611341	113751	Rodetova cesta	113751	104	V	
57	611351	113751	Kozakova cesta	113751	89	V	
58	611361	113751	Šuligojeva cesta	113751	83	V	
59	611371	113541	Seliškarjeva cesta	113541	258	V	
60	611381	113541	Kozinova cesta	113541	297	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
61	611391	112221	Ob Grosupeljščici	113541	280	V	
62	611392	611391	Ob Grosupeljščici	HŠ 1	106	V	
63	611401	113281	za GD od HŠ 2c do HŠ 3g	113191	158	V	
64	611411	113271	za črpalko	HŠ 20	79	V	
65	611421	113201	Preska do konca garaž	garaže	273	V	
66	611431	113201	Odcep Žitnik - Ambrožič	pešpot	101	V	
67	611441	113221	Valvazorjev dvor	parkirišče	154	V	
68	611451	113241	Stranska pot III	HŠ 16	159	V	
69	611461	112181	Trubarjeva (slepa) cesta	HŠ 9	76	V	
70	611471	113441	Veselova I	HŠ 9	20	V	
71	611481	113342	Veselova I	HŠ 5	61	V	
72	611491	113342	Veselova II	113441	93	V	
73	611501	113342	Veselova III	113441	89	V	
74	611511	112171	Jurčičeva pot	HŠ 11	80	V	
75	611521	111011	Odcep Trubarjeve s Taborske c.	HŠ 8	93	V	
76	611531	112151	Pod hribom cesta II	113332	137	V	
77	611532	611531	Pod hribom cesta I	113332	113	V	
78	611533	611531	Prečna pot	113341	84	V	
79	611534	611533	Prečna pot	112151	28	V	
80	611541	112151	Pod hribom cesta III	112161	104	V	
81	611551	113332	Pod hribom cesta II	112161	115	V	
82	611561	113332	Pod hribom cesta II	112161	119	V	
83	611571	113332	Pod hribom cesta I	611581	98	V	
84	611581	113332	Pod hribom cesta I, Hribska pot	611561	138	V	
85	611591	113341	Partizanska cesta	112151	87	V	
86	611592	611591	Partizanska cesta - povezava	112151	29	V	
87	611601	112141	Pri nadvozu	113521	109	V	
88	611611	112141	Župančičeva cesta (slepa)	HŠ 17	61	V	
89	611621	112141	Kovačičeva cesta - Bambič	HŠ 11	159	V	
90	611622	611621	Kovačičeva cesta - Šteger	HŠ 20	106	V	
91	611631	111011	Taborska cesta	HŠ 37	275	V	
92	611641	113191	vojašnica	vojašnica	467	V	
93	611651	113751	Prešernova cesta	113751	83	V	
94	611661	646	Adamičeva cesta	Spar	68	V	
95	613011	111221	111221 - Kurja vas	HŠ 23	894	V	
96	613021	111221	111221 - Prelesje (do Hrovata)	HŠ 17	170	V	
97	613031	111221	Vel. Ilova gora mimo spomenika	138451	577	V	
98	613041	613031	Vel. Ilova gora - Podujenca	HŠ 16	470	V	
99	613051	111222	111222 - M. Ilova gora - Ferbežar	HŠ 18A	253	V	
100	613061	111222	111222 - mimo Grila do LC	613051	789	V	
101	613071	111222	111222 - Gas. dom - Godec - LC	111222	308	V	
102	613081	613071	M. Ilova gora - Gas. dom - Kastelic	HŠ 24	101	V	
103	613091	613071	Od Cimermana do Perka	HŠ 26	85	V	
104	613491	111401	Malo Mlačevo	HŠ 37	284	V	
105	613501	647	Veliko Mlačevo	613511	419	V	
106	613511	647	R 647 - posestvo - spomenik	647	695	V	
107	613521	613511	do gradu Boštanj	grad	315	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
108	613531	111401	Malo Mlačevo - Niko	HŠ 43	310	V	
109	613541	647	Lobček - Zagradec	613561	293	V	
110	613542	613541	Zagradec - Grahovec	647	511	V	
111	613551	647	Lobček - Žel. postaja	111081	711	V	
112	613561	613542	Zagradec od Kastelica do gasilskega doma	613562	250	V	
113	613562	613561	Zagradec (krožna pot)	613561	471	V	
114	613563	613561	Zagradec	HŠ 38	81	V	
115	613571	613551	Lobček - Žalna	111081	810	V	
116	613581	613551	Lobček od Grebenca do Kadunca	647	297	V	
117	613582	613581	Lobček od Škrjanca do Erjavca	647	180	V	
118	613583	613582	Od Škrjanca do Bršana	HŠ 44	171	V	
119	613591	647	V. Mlač. od Kastelica do Javornika	HŠ 68B	188	V	
120	613592	613591	Od Matjažiča do Bučarja	111081	262	V	
121	613593	613592	Od Kastelica do Ozimka	613594	235	V	
122	613594	613591	Od Klančarja do Virška	HŠ 27	304	V	
123	613601	613551	Od Grebenca do Vehovca	HŠ 2	114	V	
124	613611	613551	Od Javornika do Mehleta	HŠ 75	142	V	
125	613621	613611	Od Ovna do Stariča	HŠ 79	44	V	
126	613631	111401	Od mostu do Ahlina	111401	375	V	
127	613641	613511	Od posestva do pokopališča	Pokopališče	123	V	
128	613651	613561	Od Kastelica do vikendov	HŠ 66	521	V	
129	613661	613551	Od Habjana do Miklavčiča	HŠ 51	142	V	
130	614001	111101	Dole pri Polici	HŠ NH	300	V	
131	614002	614001	Velika Stara vas	HŠ 45	171	V	
132	614011	111062	M. st. vas Šircelj - Mrliška vežica	vežica	242	V	
133	614012	614011	M. st. vas Žitnik - Vodopivec	HŠ 27	532	V	
134	614021	111062	V. st. vas skozi vas do Glaviča	HŠ 9	306	V	
135	614022	614021	V. st. vas Ahlina - Vidic	HŠ 13D	345	V	
136	614023	614021	V. st. vas Vidic - Kračke	111062	268	V	
137	614024	614022	V. st. vas	HŠ 13I	81	V	
138	614031	111062	Bratun - Gradišče - križ. za Blis. vas	614051	1.015	V	
139	614032	614031	Gradišče	HŠ 6	58	V	
140	614041	111062	111062 - Zadr. dom - šola - Medved	111071	877	V	
141	614051	614041	Polica Knep - Bliska vas - Erjavec	HŠ 73	869	V	
142	614061	614051	Polica - Bliska vas - Šircelj	HŠ 52	295	V	
143	614071	614081	Polica - Goričane - Polica	111071	864	V	
144	614081	111071	Polica - Blečji vrh - Gradec	HŠ 13	2.839	V	
145	614091	111321	Peč do Logarja	HŠ 6	181	V	
146	614101	111321	111321 - Zg. Duplice	111321	1.203	V	
147	614111	111072	križišče - Dol. vas - Gor. vas - Nosan	HŠ NH	1.407	V	
148	614112	614111	Gor. vas - Šircelj E. - Šircelj S.	HŠ 11	137	V	
149	614121	614111	Dolenja vas - Vovk	HŠ 3B	1.712	V	
150	614122	614121	Dolenja vas pri Polici	614111	157	V	
151	614131	614161	Tročine - Kožljevec	HŠ 18	630	V	
152	614141	111101	Dole - Ilovar - Vičič	HŠ 36	730	V	
153	614142	614141	Dole mimo cerkve - Kos	HŠ 45	443	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
154	614151	111071	Žabja vas Dežman - Pirnovar	HŠ 82	325	V	
155	614152	111071	Žabja vas Lubič - Senica	HŠ 75	314	V	
156	614153	614151	Žabja vas	HŠ 83	87	V	
157	614161	111072	križišče - Troščine - Mali konec	HŠ 6	1.124	V	
158	614171	111062	Vel. St. vas - vikendi - Horvat	HŠ 31	241	V	
159	614181	111062	Velika Stara vas	HŠ 15	188	V	
160	614191	111062	Gradišče	HŠ 22	39	V	
161	614511	614571	Kobiljek - Trontelj	HŠ 5	587	V	
162	614521	614571	Kobiljek Koščak - Gačnik	111021	275	V	
163	614522	111021	Mala vas Gačnik - Oman	614531	533	V	
164	614523	614522	Mala vas Zelnikar - Starič	614522	396	V	
165	614524	614523	Mala vas Kralj - Šerjak - Starič	614522	322	V	
166	614525	614522	Mala vas Oman - Ostanek	HŠ 126	271	V	
167	614531	111012	Mala vas – Št. Jurij	111012	729	V	
168	614532	111012	Mala vas od HŠ 8 do HŠ 12	HŠ 12	84	V	
169	614541	111012	Št. Jurij župnišče - Sever	HŠ 133	127	V	
170	614542	614541	Št. Jurij Biščak - Nose	HŠ 148	197	V	
171	614543	614542	Št. Jurij Sinkovec - Koritnik	HŠ 153	212	V	
172	614544	111012	Št. Jurij Mihičinac - Grabnar	HŠ 51	104	V	
173	614545	111012	Št. Jurij Goršič - Valič	HŠ 70	78	V	
174	614546	614545	Št. Jurij Goršič - Krivec	HŠ 75	128	V	
175	614547	111012	Št. Jurij Goršič - Grm	HŠ 86	214	V	
176	614551	111012	Št. Jurij Kumer - Vir	HŠ 1	348	V	
177	614552	614551	Odcep do Konjeva	HŠ 9	823	V	
178	614561	111031	Doblekar - Borštnik	HŠ 7	1.304	V	
179	614562	111031	Vrbičje	HŠ 6	637	V	
180	614571	111021	Ponova vas - Cerovo - Podlom	HŠ 4	1.782	V	
181	614581	111031	Vrbičje do Dolinarja	HŠ 5	387	V	
182	614591	111031	Medvedica Podržaj - Viršek	111031	485	V	
183	614601	111031	G. Rogatec mimo cerkve - Tomšič T.	111031	107	V	
184	614602	614601	G. Rogatec cerkev - Tomšič S.	HŠ 10	138	V	
185	614611	111141	Podgorica Blaževič - Vuksan	HŠ 1B	62	V	
186	614621	111131	Vino odcep do Mehline	HŠ 12	84	V	
187	614631	111142	Vino	HŠ 17c	156	V	
188	614641	614691	Pon. vas Gas. dom - Praprotnik	HŠ 19C	202	V	
189	614642	111021	Pon. vas trafo - Dremelj	HŠ 109	544	V	
190	614643	614642	Pon. vas Primec - Gobec	HŠ 82	191	V	
191	614651	111142	G. Rogatec križ - Udje	111031	632	V	
192	614652	614651	G. Rogatec Andolšek - Jamnik	HŠ 22	146	V	
193	614661	111142	Udje Mehle - Perme - ribniki	križišče	825	V	
194	614671	111142	Vino Jeraj - Hutter	HŠ 23	265	V	
195	614672	614671	Vino Karčovnik - Erjavec	HŠ 28	273	V	
196	614681	111021	Pon. vas Rebolj - Trontelj	614643	75	V	
197	614691	111011	Pon. vas Mavec - Skrjanc	HŠ 22B	207	V	
198	614701	111131	Pece HŠ 4	111131	48	V	
199	614702	111131	Pece HŠ 14	HŠ 14	31	V	
200	614703	111131	Pece HŠ 16	HŠ 16	30	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
201	615011	647	V. Račna Krampelj - Kopanj	615011	733	V	
202	615021	647	V. Račna odcep do gas. Boma	HŠ 22	28	V	
203	615031	111042	Predole - Bucovar	HŠ 10	296	V	
204	615032	111042	Predole	HŠ 4	62	V	
205	615041	111042	Predole Ahčin I. - Sajovic	HŠ 23	311	V	
206	615042	615041	Predole Ahčin - Perme	HŠ 17	134	V	
207	615043	615044	Predole Kastelic - Krištof	111042	258	V	
208	615044	111042	Predole Ahčin J. - Starec	111042	120	V	
209	615051	111042	V. Račna Gost. Sesko - Mikuž	647	378	V	
210	615061	111111	M. Račna Adamič - izvir Sice	111111	196	V	
211	615062	615071	M. Račna Zaviršek - Sever	HŠ 13	127	V	
212	615063	615071	Mala Račna od HŠ 41 do HŠ 50	HŠ 50	81	V	
213	615071	615061	Mala Račna - Cušperk	647	1.623	V	
214	615091	647	Cušperk kapela - Zitnik	HŠ 3	631	V	
215	615101	615091	Cušperk Okorn - Steh	647	320	V	
216	615102	615101	Cušperk Ilar - Erčulj	HŠ 36	114	V	
217	615111	647	Cušperk tehtnica - igrišče	igrišče	121	V	
218	615511	615571	Zupančič - Slivniški vrh	HŠ 42	289	V	
219	615521	111041	križišče pri cerkvi - Zajec	HŠ 83	433	V	
220	615522	615521	Sp. Slivnica	HŠ NH	395	V	
221	615531	111041	Križman	615521	121	V	
222	615532	615521	Janežič - Okorn	HŠ 79	242	V	
223	615541	111041	Okorn - Debeljak	615531	82	V	
224	615551	615511	Lobe - Križman	HŠ 3	100	V	
225	615561	111041	Družb. dom na Sp. Sliv. - Zel. p. - Malo Mlačevo	111401	1.187	V	
226	615571	111041	križišče pri cerkvi - Podlomsčica	HŠ NH	311	V	
227	615581	615571	Vovk - Ulaga	HŠ 56	104	V	
228	615591	615571	Zupančič - Grum	HŠ 47	74	V	
229	615611	111041	Odcep za Zavrh	HŠ 140	515	V	
230	615621	111041	Sp. Slivnica do Žgonca	HŠ 120A	302	V	
231	615641	111041	Sp. Sliv. Boštjančič - Jager - Perme	HŠ 102	38	V	
232	615651	111041	Sp. Slivnica Mlakar - Franc	HŠ 129	132	V	
233	616001	111161	Škocjan - Polak	HŠ 30	535	V	
234	616011	111161	M. Lipljene gas. dom - Šmuc	HŠ 26	629	V	
235	616012	616011	M. Lipljene Zabukovec - Mayer	HŠ 30	349	V	
236	616013	616011	M. Lipljene Pirman - Strukelj	HŠ 34	405	V	
237	616014	616011	M. Lipljene Kveder - Mayer I.	HŠ 1B	123	V	
238	616021	111013	gost. Marolt - župnišče	111161	222	V	
239	616022	111161	župnišče - Kraševce	HŠ 21A	262	V	
240	616031	111161	Male do Puhana	HŠ 52	112	V	
241	616041	111151	vikend naselje Cerovca do Rakuna	HŠ 77	311	V	
242	616051	111151	Rožnik Virant - Jamnik	HŠ 4	121	V	
243	616052	616051	Rožnik Virant - Malikovec Novak	HŠ 18	502	V	
244	616061	111161	Škocjan	HŠ 73	222	V	
245	616071	111013	Skocjan od gost. Marolt - Kožarc	HŠ 66	496	V	
246	616081	111013	gasilski dom - LC	111013	554	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
247	616082	616081	železnica vikendi do Grčarja	HŠ 22	133	V	
248	616091	111013	Medvedica od LC do Krištof	HŠ 18	96	V	
249	616101	111013	Vrane od LC do Cimperman	HŠ 11	211	V	
250	616111	111013	Maila spomenik - Marin	HŠ 61	442	V	
251	616121	111013	V. Lipljene Starc - vikend naselje	HŠ 28	256	V	
252	616131	111013	železnica do cerkve	HŠ 3	483	V	
253	616132	616131	železnica - vikendi	HŠ 8	170	V	
254	616141	111151	Rožnik Klays - Bambič	HŠ NH	66	V	
255	616151	616012	M. Lipljene Petrič - Adamič	HŠ 23A	57	V	
256	616161	616011	M. Lipljene kapelica - Koprivec	HŠ 29A	94	V	
257	616491	646	Cikava	HŠ 51	55	V	
258	616501	111361	Cikava	HŠ 46	85	V	
259	616511	646	Mali vrh - Tlake	646	824	V	
260	616512	616511	Tlake	HŠ 15	33	V	
261	616521	616671	Gajniče - Tri križi	616801	658	V	
262	616522	616521	Trije križi	616801	23	V	
263	616531	646	M. vrh od Skufca do Blatnika	646	185	V	
264	616532	616531	M. vrh od Skufca do Straha	HŠ 66	364	V	
265	616533	616532	Tlake	HŠ NH	116	V	
266	616534	646	Tlake	616532	194	V	
267	616541	616691	Mali vrh proti Plešam	HŠ 37	408	V	
268	616542	616541	Mali vrh	HŠ 38	126	V	
269	616551	616555	V. vrh	HŠ 79	324	V	
270	616552	616551	V. vrh Švigelj - Balažič	HŠ 20	226	V	
271	616553	616552	V. vrh Kastelic - Blatnik	HŠ 28	250	V	
272	616554	616553	V. vrh Novak - Lobe	HŠ 8	119	V	
273	616555	111391	V. vrh Tomažin - Kadunc	H8 72	237	V	
274	616556	616555	V. vrh Pečjak - Rudolf	HŠ 67	208	V	
275	616557	616555	V. vrh Tomažin - Gross	HŠ 52	275	V	
276	616558	111391	V. vrh križišče - Simonič	HŠ 50	313	V	
277	616559	616552	V. vrh pri Šmarju	HŠ 99	163	V	
278	616561	111301	Plastika Virant - Pri zgončku	111351	452	V	
279	616571	111311	Paradišče Gosak - Mehle	HŠ 6	186	V	
280	616572	111311	Paradišče Thuma - Goršič	HŠ 4	115	V	
281	616573	111311	Paradišče Thuma - Štrubelj proti Cikavi	111311	422	V	
282	616581	111301	Odcep za Magdalensko goro	križišče	338	V	
283	616591	111121	Zg. Slivnica - LC 111301	111301	381	V	
284	616601	111361	Sela Mehlin - Repše	HŠ 12C	147	V	
285	616602	616601	Sela Jerlah - Jež	111361	83	V	
286	616603	111361	Sela Jerlah - Jež	HŠ 25	194	V	
287	616611	111361	Sela Kastelic; Vehterbah	HŠ 4C	79	V	
288	616621	111361	Sela Virant - Sparovec	HŠ 1B	123	V	
289	616622	616621	Sela pri Šmarju – Šmarje - Sap	616662	1.228	V	
290	616631	111351	Jurčičeva cesta	616631	223	V	
291	616641	646	Gregorčičeva cesta	HŠ 16	167	V	
292	616642	616641	Gregorčičeva cesta do Mlakarja	HŠ 3	74	V	
293	616651	646	Cikava Janežič - Zaviršek	HŠ 14	88	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
294	616661	646	Sap od Zupančiča do Puciharja	114151	112	V	
295	616662	114151	Kračmanova ulica	HŠ 9	101	V	
296	616671	616511	Tlake - Gajniče	parkirišče	2.036	V	
297	616672	616671	Gajniče	HŠ 9	269	V	
298	616673	616671	Gajniče	HŠ 10	345	V	
299	616681	114101	Šmarje Sap - Huda polica	gozdna cesta	1.678	V	
300	616682	616681	Huda polica	HŠ 3A	26	V	
301	616691	646	M. vrh do Dolinška	646	743	V	
302	616701	616691	M. vrh Krsnik - Zorko	HŠ 48	226	V	
303	616711	616691	M. vrh odcep do Jeriča	HŠ 65	40	V	
304	616721	616691	M. vrh odcep do Peternela	HŠ 72	44	V	
305	616731	646	M. vrh odcep do Serajnika	HŠ 75	600	V	
306	616741	646	Lahova (slepa)	HŠ 7	111	V	
307	616751	114151	Aškerčeva ulica	HŠ 11	79	V	
308	616761	114231	Jakhlova cesta	114151	302	V	
309	616771	114231	Trubarjeva ulica do Marna	HŠ 18	175	V	
310	616781	114231	Pokopališka cesta	HŠ 2	195	V	
311	616791	114231	Adamičeva cesta	HŠ 15	136	V	
312	616801	646	Rimska cesta	646	756	V	
313	616802	616801	Rimska odcep do Rauha	HŠ 6	117	V	
314	616804	616801	Rimska cesta	HŠ 29	58	V	
315	616811	114101	Murnova cesta	114131	207	V	
316	616821	646	Mali vrh	HŠ 29	125	V	
317	616831	646	Ljubljanska cesta	HŠ 109	141	V	
318	616841	114221	Lahova cesta	HŠ 28	177	V	
319	616842	616841	Lahova cesta	HŠ 36	70	V	
320	616851	114221	Lahova cesta	HŠ 52	97	V	
321	616861	111351	Jurčičeva cesta	HŠ 6	85	V	
322	617491	111083	Velika Loka	HŠ 50	83	V	
323	617501	111082	Luče	HŠ 56	53	V	
324	617511	111081	Odcep do Habjana	HŠ 56	813	V	
325	617521	111081	M. Zalna Ploj - cerkev - Starc	111081	302	V	
326	617531	111081	Rakar pri šoli - Plešivica Koščak	647	959	V	
327	617532	647	Plešivica Vidgaj - spomenik NOB	647	803	V	
328	617533	617532	Plešivica	HŠ 14B	90	V	
329	617541	647	Kote Kastelec - Avsec	HŠ 28	112	V	
330	617551	111081	Zalna žel. post. - Krulc	HŠ 48	360	V	
331	617552	617551	Zalna Mohar - Což - Goršič	HŠ 33D	121	V	
332	617553	617551	Zalna Jernejček - Krečič - Mesojedec	HŠ 32	322	V	
333	617554	617551	Zalna Hrovatin - Seme	617553	230	V	
334	617555	617554	Zalna Tiler - Pus« – že 1. postaja	617557	401	V	
335	617556	617555	Zalna Pus« – Vrbetovi	HŠ 55	409	V	
336	617557	617551	Zalna Steklasa - Koščak A.	HŠ 75	198	V	
337	617561	111081	Zalna od LC skozi Grič do LC	111082	905	V	
338	617571	138031	V. loka Boc - pokopališče	Pokopali-šče	161	V	
339	617581	111081	Velika loka - Babnik	HŠ 13	302	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
340	617591	111082	Velika loka - Dole Stančin	HŠ 63	978	V	
341	617592	617591	Dole Svijar - Menart A.	HŠ 44	139	V	
342	617601	111082	V. loka Sved - Kogovšek S.	138031	354	V	
343	617602	111082	V. loka Gašperič – Zupandč - Hribar	617601	127	V	
344	617603	111081	V. loka Menard A. - Hribar M.	HŠ 89	175	V	
345	617604	617601	V. loka Gašperič – Zupandč - Hribar	HŠ 38C	240	V	
346	617611	111083	Lae Piškur Bojan - cerkev	cerkev	513	V	
347	617621	111083	Luče	647	421	V	
348	617631	111083	Lae Potokar S. - Potokar M.	HŠ 25D	281	V	
349	617641	647	R 647 - Garvas	HŠ 47	80	V	
350	617642	647	R 647 - Luče Hrovat	HŠ 59	179	V	
351	617651	647	Lea Pajk - Gobec	HŠ 38A	191	V	
352	617661	617551	gas. dom	HŠ 88	127	V	
353	617671	617551	Zalna Koščak c. mimo Zakrajška	617554	42	V	
354	617681	617551	Zalna trgovina - Mehle M.	111081	123	V	
355	617691	617532	Plešivica Strus - Grum - Skubic	HŠ 18A	125	V	
356	904131	404041	kamolom Mali vrh	616731	33	V	248 - Škofljica
357	955781	955461	Senožeti - Zabukovje	HŠ NH	253	V	401 - Velike Lašče
V...vsa vozila				skupaj	110.369	m	

8. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za ceste številka 37162-3/2013-40(507) z dne 12. 2. 2013.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 44/01, 100/06, 55/09).

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 344-1/2001

Grosuplje, dne 6. marca 2013

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič i.r.

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parc. št. 730/18 in parc. št. 2061/3, obe k.o. 1785 – Sela

1.

Na nepremičninah parc. št. 730/18 in parc. št. 2061/3, obe k.o. 1785 – Sela, se ukine status grajenega javnega dobra ter s tem ti dve nepremičnini postaneta last Občine Grosuplje, Taborška cesta 2, 1290 Grosuplje, matična številka 5880734000.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0018/2013

Grosuplje, dne 6. marca 2013

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič i.r.

912. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parc. št. 730/18 in parc. št. 2061/3, obe k.o. 1785 – Sela

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 57/12 ter odločbe US RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 16. seji dne 6. 3. 2013 sprejel

913. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1169/2, k.o. 1783 – Grosuplje – naselje

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 57/12 ter odločbe Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 16. seji dne 6. 3. 2013 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1169/2, k.o. 1783 – Grosuplje – naselje**

1.

Na nepremičnini parcelna številka 1169/2, k.o. 1783 – Grosuplje – naselje, se ukine status grajenega javnega dobra ter s tem prej navedena nepremičnina postane last Občine Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0045/2012

Grosuplje, dne 6. marca 2013

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič i.r.

914. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na delu nepremičnine parc. št. 2477/8, k.o. 1791 – Žalna

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 57/12 ter odločbe Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 16. seji dne 6. 3. 2013 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na delu nepremičnine parc. št. 2477/8, k.o. 1791 – Žalna**

1.

Na delu nepremičnine parc. št. 2477/8 neplodno v izmeri 2300 m², k.o. 1791 – Žalna, in sicer na delu, ki bo postal nova parc. št. 2477/14, k.o. 1791 – Žalna, se ukine status grajenega javnega dobra ter s tem postane last Občine Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje, matična številka 5880734000.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0179/2011

Grosuplje, dne 6. marca 2013

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič i.r.

IG**915. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Ig**

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 –

ZUPUDPP-A, 109/12), 9. in 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), 8. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06, 124/07, 18/08, 90/10) je Občinski svet Občine Ig na 18. redni seji dne 6. 3. 2013 sprejel

O D L O K**o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Ig****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(vsebina programa opremljanja)

(1) S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč v Občini Ig (v nadaljnjem besedilu: program opremljanja).

(2) Program opremljanja je izdelalo podjetje IPSUM d.o.o., Ljubljanska cesta 72, 1230 Domžale, št. 270/12. Program opremljanja je sestavni del tega odloka, Priloga 2.

(3) Program opremljanja vsebuje:

a) Izhodišča za izdelavo programa opremljanja,

b) Prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme,

c) Podlage za odmero komunalnega prispevka.

II. IZHODIŠČA ZA IZDELAVO PROGRAMA OPREMLJANJA

2. člen

(obračunsko območje)

(1) Program opremljanja je izdelan za vsa območja stavbnih zemljišč, ki so določena z Odlokom o prostorskem redu Občine Ig (Uradni list RS, št. 35/12).

(2) Obračunska območja so določena ločeno po posameznih vrstah komunalne opreme, ki je oziroma bo urejena na območjih stavbnih zemljišč.

(3) Neto tlorisne površine stavb so določene na osnovi podatkov iz registra nepremičnin in katastra stavb (REN in KS, Geodetska uprava RS).

(4) Površine stavbnih zemljišč in neto tlorisne površine objektov po naseljih so podane v Tabeli 1 v Prilogi 1.

(5) Obračunska območja po vrstah komunalne opreme so določena v Tabeli 2 v Prilogi 1.

III. OPREDELITEV KOMUNALNE OPREME

3. člen

(komunalna oprema)

(1) Program opremljanja obravnava obstoječo komunalno opremo, na katero se investitorji lahko priključujejo in investicije v komunalno opremo, ki so v teku.

(2) Obstoječa komunalna oprema je povzeta iz evidenc Občine Ig ter evidenc izvajalcev javnih služb na območju občine. V programu opremljanja je kot osnova za obračun komunalnega prispevka upoštevana naslednja komunalna oprema obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb: ceste, kanalizacija in čistilne naprave, vodovod ter ravnanje z odpadki.

(3) Dolžine, površine, kapacitete in ostale značilnosti obstoječe in predvidene komunalne opreme so opredeljene v Programu opremljanja.

4. člen

(opredelitev primarnega in sekundarnega omrežja)

(1) Cestno, kanalizacijsko in vodovodno omrežje se deli na primarno in sekundarno omrežje.

(2) Čistilne naprave odpadnih komunalnih vod in stroški ravnanja z odpadki so v celoti zajeti v primarnem delu.

(3) Pri cestnem omrežju v občini predstavljajo primarno omrežje asfaltirane ceste, sekundarno omrežje pa makadamske ceste.

(4) Pri kanalizacijskem omrežju odpadnih komunalnih in padavinskih vod predstavljajo primarno omrežje cevovodi preseka DN250 in več, spremljajoči objekti ter čistilne naprave odpadnih komunalnih vod.

(5) Pri vodovodnem omrežju predstavljajo primarno omrežje cevovodi preseka DN80 in več ter spremljajoči objekti.

IV. MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

5. člen

(obračunski stroški komunalne opreme)

(1) V obračunskih stroških komunalne opreme, kot podlaga za izračun komunalnega prispevka, je upoštevana obstoječa komunalna oprema in investicije v komunalno opremo v teku, po vrstah komunalne opreme.

(2) Obračunski stroški posameznih primarnih in sekundarnih omrežij in preračun teh stroškov na površino gradbenih parcel na posameznem obračunskem območju so razvidni iz Programa opremljanja.

(3) Obračunski stroški posameznih primarnih in sekundarnih omrežij in preračun teh stroškov na neto tlorisno površino objektov na posameznem obračunskem območju so razvidni iz Programa opremljanja.

6. člen

(zavezanec za plačilo komunalnega prispevka)

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki:

- se na novo priključuje na komunalno opremo,
- povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost,
- ali se nahaja na stavbnem zemljišču, kjer se izboljšuje opremljenost s komunalno opremo.

7. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se zavezancu odmeri glede na stroške opremljanja s komunalno opremo na obračunskem območju, kjer leži objekt, glede na:

- površino in opremljenost gradbene parcele s komunalno opremo,
- neto tlorisno površino objekta ter njegovo namembnost oziroma
- glede na izboljšanje opremljenosti gradbene parcele s komunalno opremo.

(2) Gradbena parcela je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel, na katerem stoji oziroma na katerem je predviden objekt skupaj z urejenimi površinami, ki služijo temu objektu in je po prostorskem aktu opredeljeno kot stavbno zemljišče.

(3) Neto tlorisna površina stavbe in površina se za novogradnje in druge posege, za katere se izdaja gradbeno dovoljenje, izračuna na podlagi načrta gradbenih konstrukcij oziroma načrta arhitekture v skladu s standardom SIST ISO 9836 in se jih povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Za obstoječe objekte se za izračun neto tlorisne površine stavbe lahko uporabi podatek o površini in etažnosti objekta iz registra nepremičnin, ki ga vodi Geodetska uprava RS. V primeru pritožbe na tako ocenjeno neto tlorisno površino stavbe mora stranka dokazati dejansko neto tlorisno površino stavbe z načrtom v skladu s prejšnjim odstavkom.

(5) Višina komunalnega prispevka za posamezno vrsto komunalne opreme (KPi) se določi na naslednji način:

$$KPi = (D_p * C_{pi} * A_{parc} + D_t * C_{ti} * A_{tlorisna} * K_{dej}) * i$$

pri čemer je:

KPi	– komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme
Aparc	– površina gradbene parcele (m ²)
Atlorisna	– neto tlorisna površina objekta (m ²)
Cpi	– cena opremljanja za posamezno vrsto komunalne opreme na površino gradbene parcele (€/m ²)
Cti	– cena opremljanja za posamezno vrsto komunalne opreme na neto tlorisno površino stavbe (€/m ²)
Dp	– delež površine gradbene parcele pri izračunu (0,3)
Dt	– delež neto tlorisne površine pri izračunu (0,7)
Kdej	– faktor dejavnosti je določen za posamezne vrste objektov glede na dejavnost (od 0,7 do 1,3)
i	– indeks cen gradbenih storitev, ki jih objavlja GZS – Združenje za gradbeništvo in IGM za področje nizkih gradenj.

(6) V primeru spremembe dejavnosti v objektu, nadomestne gradnje, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave ali druge gradnje, pri kateri se spremeni neto tlorisna površina stavbe, se za izračun komunalnega prispevka uporabi formula iz prejšnjega odstavka. Upošteva se razlika med izračunom komunalnega prispevka po načrtovani spremembi in izračunom pred načrtovano spremembo.

(7) Če je višina komunalnega prispevka po načrtovani spremembi manjša od višine komunalnega prispevka pred načrtovano spremembo, se razlika zavezancu ne vrne. Pri morebitni večkratni rekonstrukciji ali nadomestni gradnji se upošteva neto tlorisna površina največje stavbe za katero je bil plačan komunalni prispevek.

(8) Neto tlorisna površina objekta pred rekonstrukcijo mora biti razvidna iz načrta v skladu s tretjim odstavkom 7. člena tega odloka, ne sme se uporabiti ocena iz četrtega odstavka.

(9) V primeru, da investitor povečuje neto tlorisno površino objektu, ki ima pridobljeno gradbeno dovoljenje in izdano odločbo o višini komunalnega prispevka pred uveljavitvijo Odloka o plačilu komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 68/01) se mu obračuna tudi % površine gradbene parcele, glede na % povečanja neto tlorisne površine obstoječemu objektu. Za ostale investitorje upravni organ povzame podatke iz izdanih odločb o višini komunalnega prispevka.

(10) Če na območju objekta ni mogoče priključiti na katero vrsto komunalne opreme, se del komunalnega prispevka za to vrsto komunalne opreme ne obračuna.

(11) Pri odmeri komunalnega prispevka občina na zahtevo zavezanca upošteva morebitne že plačane prispevke za gradnjo posamezne komunalne opreme na podlagi predloženih dokazil o plačilu in za tako ugotovljene revalorizirane prispevke zniža plačilo odmerjenega komunalnega prispevka za posamezno komunalno opremo.

(12) Stroški opremljanja kvadratnega metra gradbene parcele (Cpi) z določeno komunalno opremo so določeni v Tabelah 3, 4 in 5, Priloga 1. Stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta (Cti) z določeno komunalno opremo so določeni v Tabelah 6, 7 in 8, Priloga 1.

(13) Faktorji dejavnosti za posamezne vrste objektov glede na pretežno dejavnost so določeni v Tabeli 9, Priloga 1.

8. člen

(posebna merila za odmero komunalnega prispevka)

(1) Na območjih izvedbenih prostorskih aktov (OPPN) ali drugih zaključenih območjih, na katerih še ni urejene komunalne opreme in se ta zgradi po pogodbi o opremljanju ali

po posebnem programu opremljanja, se komunalni prispevek obračuna ločeno za novozgrajeno komunalno opremo in za že zgrajeno komunalno opremo.

(2) Komunalni prispevek za novozgrajeno komunalno opremo se obračuna v višini dejanskih stroškov. Komunalni prispevek za že zgrajeno opremo se zaračuna po tem odloku v višini primarnega dela.

(3) Izven območij izvedbenih prostorskih aktov ali drugih nezaključenih območij se zavezancu komunalni prispevek obračuna enotno v višini primarnega in sekundarnega dela, za obstoječo komunalno opremo, ki bo oziroma je obremenjena.

9. člen

(osnova za revalorizacijo komunalnega prispevka)

Cene so določene na dan 1. 1. 2013. Obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma njenega dela v obračunskem območju z določeno komunalno opremo (Cp (ij)) in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo (Ct(ij)), se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru GZS, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

V. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE

10. člen

(oprostitve plačila celotnega ali dela komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture ter socialnih in neprofitnih stanovanj, katerih investitor je občina.

(2) Za objekte namenjene kmetijski dejavnosti se komunalni prispevek od leta 1995 do sprejema tega odloka ni obračunaval in plačeval, zaradi tega so investitorji, ki so v tem času pridobili gradbeno dovoljenje za kmetijske objekte, dolžni ob spremembi namembnosti ali nadomestni gradnji, plačati komunalni prispevek v celoti. Investitorji, ki so gradili objekte namenjene kmetijski dejavnosti pred letom 1995 se izkažejo o poravnanih obveznostih iz naslova komunalnega prispevka, s potrdilom o plačilu komunalnega prispevka.

(3) Za gradnjo javnih objektov, katerih investitor je uporabnik občinskega proračuna, se komunalni prispevek odmeri, vendar se lahko z odločbo na podlagi sklepa občinskega sveta v celoti ali delno oprosti plačila komunalnega prispevka. To so predvsem:

- varovana stanovanja za starejše občane in invalide, kjer je investitor občina,
- gasilski domovi,
- kulturni in športni objekti,
- vrtci in šole,
- drugi objekti posebnega javnega interesa.

(4) Občina lahko predpiše delno ali celotno oprostitev plačila komunalnega prispevka tudi za gradnjo vseh ali posameznih vrst nestanovanjskih stavb po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov. V tem primeru mora občina oproščena sredstva v enaki višini nadomestiti iz nenaemanskih prihodkov občinskega proračuna.

VI. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

(postopek odmere komunalnega prispevka)

(1) Odločbo o odmeri komunalnega prispevka izda občinska uprava na zahtevo investitorja v roku 15 dni, ki vlogi za odmero komunalnega prispevka priloži projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Za zavezance iz tretje alineje 6. člena tega odloka postopek za odmero komunalnega prispevka uvede občinska uprava po uradni dolžnosti. Če lastnik zemljišča, ki se komunalno opremlja dokaže, da je za to komunalno opremo že plačal komunalni prispevek, se to upošteva pri obračunu komunalnega prispevka.

(3) Na podlagi obrazložene vloge zavezanca lahko župan dovoli obročno odplačevanje odmerjenega komunalnega prispevka. Občina in zavezanec skleneta pogodbo – dogovor o obročnem odplačevanju komunalnega prispevka, v katerem uredita: dobo odplačevanja, obrestno mero, način zavarovanja plačila obrokov idr.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(nedokončani postopki odmere komunalnega prispevka)

Nedokončani postopki v zvezi z odmero komunalnega prispevka se izvedejo po v času vložitve vloge veljavnem predpisu Občine Ig za odmero komunalnega prispevka.

13. člen

(dokument Program opremljanja)

Program opremljanja iz 1. člena tega odloka s prilogami je na vpogled na Občini Ig.

14. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljavnost Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč Občine Ig (Uradni list RS, št. 112/07, 22/09, 95/09) in Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za priključitev nove vrtine v vodovodni sistem Golo-Zapotok (Uradni list RS, št. 50/10).

15. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3520/001/2013

Ig, dne 6. marca 2013

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

PRILOGA 1

Tabela 1: Prikaz naselij, površine stavbnih zemljišč in neto tlorisnih površin objektov

Aglomeracije	Stavbna zemljišča [m ²]	Neto tlorisna površina [m ²]
BREST	209.431	34.851
DOBRAVICA	49.717	7.467
DRAGA	94.555	10.170
GOLO	438.544	43.979
GORNJI IG	52.426	5.892
IG	1.480.335	160.887
IŠKA	252.531	27.007
IŠKA LOKA	132.879	30.740
IŠKA VAS	338.661	49.159
KOT	91.166	10.076
KREMENICA	67.973	6.172
MATENA	171.588	33.306
PODGOZD	103.671	8.655
PODKRAJ	113.346	12.560
ROGATEC NAD ŽELIMLJAMI	33.778	2.660
SARSKO	78.295	6.294
SELNİK	48.160	2.735
STAJE	78.524	12.396
STRAHOMER	263.067	27.638
SUŠA	30.526	1.959
ŠKRILJE	346.171	39.093
TOMIŠELJ	219.498	29.486
VISOKO	429.816	24.992
VRBLJENE	168.868	28.425
ZAPOTOK	420.932	29.357
SKUPAJ	5.714.457 m ²	645.954 m ²

Tabela 2: Obračunska območja za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme

Vrsta komunalne opreme	Obračunsko območje
Ceste in javna razsvetljava	Obračunsko območje za ceste in javno razsvetljava so vsa stavbna zemljišča na območju občine z ustrezno podrobnejšo namensko rabo (brez parkovnih površin in površine, ki so namenjene vrtičkom in zelenim pasovom, pokopališč, območij prometne infrastrukture in območij namenjenih infrastrukturnim objektom – črpališča, kanalizacija, čistilne naprave). Skupna površina obračunskega območja znaša 5.714.457 m ² , in pripadajočih 521.967 m ² neto tlorisnih površin objektov. Obračunski strošek cestnega omrežja in javne razsvetljave je enakomerno porazdeljen po teh površinah.
Kanalizacija in čistilne naprave	Obračunsko območje za obračun stroškov primarnega dela kanalizacijskega sistema s čistilnimi napravami obsega stavbna zemljišča na območjih v 12 naseljih, kjer je možen priklop na kanalizacijsko omrežje oziroma je kanalizacijsko omrežje v izgradnji. Obsega 2.572.647 m ² stavbnih zemljišč in 315.553 m ² neto tlorisnih površin objektov. Obračunski strošek za kanalizacijski sistem s čistilnimi napravami je enakomerno porazdeljen po teh površinah.
Vodovod	Obračunsko območje za vodovodni sistem obsega stavbna zemljišča na območju občine, kjer je možen priklop na vodovodno omrežje. Obsega 5.462.405 m ² stavbnih zemljišč in 495.868 m ² neto tlorisnih površin objektov. Obračunski strošek za vodovodni sistem je enakomerno porazdeljen po teh površinah.
Ravnanje z odpadki	Obračunsko območje za ravnanje z odpadki so vsa stavbna zemljišča na območju občine z ustrezno podrobnejšo namensko rabo (brez parkovnih površin in površine, ki so namenjene vrtičkom in zelenim pasovom, pokopališč, območij prometne infrastrukture in območij

Vrsta komunalne opreme	Obračunsko območje
	namenjenih infrastrukturnim objektom – črpališča, kanalizacija, čistilne naprave). Skupna površina obračunskega območja znaša 5.714.457 m ² , in pripadajočih 521.967 m ² neto tlorisnih površin objektov. Obračunski strošek za ravnanje z odpadki je enakomerno porazdeljen po teh površinah.

Tabela 3: Preračun obračunskih stroškov po vrstah komunalne opreme za primarni in sekundarni del – na gradbeno parcelo (Cpi)

Obračunsko območje	Ceste in JR [€/m ²]	Kanalizacija in čistilne naprave [€/m ²]	Vodovod [€/m ²]	Ravnanje z odpadki [€/m ²]	SKUPAJ [€/m ²]
Občina IG	5,73	1,49	0,64	0,05	7,90

Tabela 4: Preračun obračunskih stroškov po vrstah komunalne opreme za primarni del – na gradbeno parcelo (Cpi)

Obračunsko območje	Ceste in JR [€/m ²]	Kanalizacija in čistilne naprave [€/m ²]	Vodovod [€/m ²]	Ravnanje z odpadki [€/m ²]	SKUPAJ [€/m ²]
Občina IG	4,40	1,32	0,41	0,05	6,17

Tabela 5: Preračun obračunskih stroškov po vrstah komunalne opreme za sekundarni del – na gradbeno parcelo (Cpi)

Obračunsko območje	Ceste [€/m ²]	Kanalizacija [€/m ²]	Vodovod [€/m ²]	SKUPAJ [€/m ²]
Občina IG	1,33	0,17	0,23	1,73

Tabela 6: Preračun obračunskih stroškov po vrstah komunalne opreme za primarni in sekundarni del – na neto tlorisno površino objekta (Cti)

Obračunsko območje	Ceste in JR [€/m ²]	Kanalizacija in čistilne naprave [€/m ²]	Vodovod [€/m ²]	Ravnanje z odpadki [€/m ²]	SKUPAJ [€/m ²]
Občina IG	62,74	11,90	7,02	0,51	82,16

Tabela 7: Preračun obračunskih stroškov po vrstah komunalne opreme za primarni del – na neto tlorisno površino objekta (Cti)

Obračunsko območje	Ceste in JR [€/m ²]	Kanalizacija in čistilne naprave [€/m ²]	Vodovod [€/m ²]	Ravnanje z odpadki [€/m ²]	SKUPAJ [€/m ²]
Občina IG	48,14	10,75	4,51	0,51	63,91

Tabela 8: Preračun obračunskih stroškov po vrstah komunalne opreme za sekundarni del – na neto tlorisno površino objekta (Cti)

Obračunsko območje	Ceste [€/m ²]	Kanalizacija [€/m ²]	Vodovod [€/m ²]	SKUPAJ [€/m ²]
Občina IG	14,60	1,15	2,50	18,26

Tabela 9: Faktor dejavnosti za izračun komunalnega prispevka za posamezne vrste objektov glede na pretežno dejavnost

Klasifik. št.	Klasifikacija	Faktor
1	STAVBE	
11	Stanovanjske stavbe	
11100	Enostanovanjske stavbe	1
11210	Dvostanovanjske stavbe	1
11221	Tri- in večstanovanjske stavbe	1
11222	Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji	1
11300	Stanovanjske stavbe za posebne namene	1
–	Kampi	1
–	Apartmajске stavbe	1
–	Počitniške hiše, vikendi	1,3
12	Nestanovanjske stavbe	
121	Gostinske stavbe	
12111	Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev	1,2
12112	Gostilne, restavracije in točilnice	1,2
12120	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	1,2
12120	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev (kmečki turizem)	1,2
122	Upravne in pisarniške stavbe	
12201	Stavbe javne uprave	1,2
12202	Stavbe bank, pošt, zavarovalnic	1,2
12203	Druge upravne in pisarniške stavbe	1,2
123	Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	
12301	Trgovske stavbe	1,2
12302	Sejemske dvorane, razstavišča	1,2
12303	Bencinski servisi	1,2
12304	Stavbe za druge storitvene dejavnosti	1,2
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	
12410	Postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe	1,2
12420	Garažne stavbe	1
125	Industrijske stavbe in skladišča	
12510	Industrijske stavbe (obrtna in proizvodnja dejavnost, industrija)	0,8
12510	Industrijske stavbe (dejavnosti, ki nadpovprečno obremenjujejo komunalno infrastrukturo: klavnice, mlekarne itd.)	0,8
12520	Rezervoarji, silosi in skladišča	0,8
12520	Rezervoarji, silosi in skladišča (nevarne snovi in razstreliva, vključno s fitofarmaceutskimi pripravki)	0,8
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	
12610	Stavbe za kulturo in razvedrilo	0,8
12620	Muzeji in knjižnice	0,8
12630	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	0,8
12640	Stavbe za zdravstvo	0,8

Klasifik. št.	Klasifikacija	Faktor
12650	Športne dvorane	0,8
127	Druge nestanovanjske stavbe	
12711	Stavbe za rastlinsko pridelavo	0,7
12712	Stavbe za rejo živali	0,7
12713	Stavbe za spravilo pridelka	0,8
12714	Druge nestanovanjske kmetijske stavbe	0,8
12721	Stavbe za opravljanje verskih obredov	0,8
12722	Pokopališke stavbe in spremljajoči objekti	0,7
12730	Kulturni spomeniki	0,7
12740	Druge nestanovanjske stavbe, ki niso uvrščene drugje	1
2	GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI	
21	Objekti transportne infrastrukture	/
211	Ceste	/
212	Železnice	/
213	Letališke steze, ploščadi in radio-navigacijski objekti	/
214	Mostovi, viadukti, predori in podhodi	/
215	Pristanišča, plovne poti, pregrade in jezovi ter drugi vodni objekti	/
22	Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi	/
221	Prenosni (transportni) cevovodi, prenosna komunikacijska omrežja in prenosni elektroenergetski vodi	/
222	Distribucijski cevovodi, distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja	/
23	Kompleksni industrijski objekti	
230	Kompleksni industrijski objekti	
2301	Rudarski objekti	1,2
2302	Energetski objekti	1,2
2303	Objekti kemične industrije	1,2
2304	Drugi kompleksni industrijski objekti, ki niso uvrščeni drugje	1,2
24	Drugi gradbeni inženirski objekti	
241	Objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas	
24110	Športna igrišča	0,7
24122	Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	0,7
242	Drugi gradbeni inženirski objekti	
24201	Vojaški objekti	1,2
24202	Objekti za varstvo pred škodljivim delovanjem voda na ogroženih območjih	/
24203	Odlagališča odpadkov	1,2
24204	Pokopališča	/
24205	Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje (parkirišča, odprta skladišča, ipd)	0,7

PRILOGA 2

Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Ig (IPSUM d.o.o., Ljubljanska cesta 72, 1230 Domžale, št. 270/12, januar 2013). Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Ig je na vpogled na Občini Ig.

916. Sklep o začetku priprave Podrobnih meril in pogojev za območje IV-6/MP Iška vas po skrajšanem postopku

Na podlagi 57. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 106/10, 57/12) in na podlagi 30. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06, 124/07, 18/08, 90/10) je župan Občine Ig sprejel

S K L E P

o začetku priprave Podrobnih meril in pogojev za območje IV-6/MP Iška vas po skrajšanem postopku

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo podrobnih meril in pogojev (PMP)

Za območje urejanja IV-6/MP je potrebno izdelati podrobna merila in pogoje za projektiranje (v nadaljevanju: PMP) v skladu s 44. in 62. členom PRO (Uradni list RS, št. 35/12 in 77/12).

PMP so podlaga za pripravo projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja. S podrobnimi merili se zagotovi pogoje za komunalno opremljanje zemljišč za gradnjo, izvedbo gospodarske javne infrastrukture in primerno parcelacijo zemljišč za gradnjo. Območje je namenjeno za poslovno dejavnost. Temu primerno je potrebno zagotoviti tudi dostopno cesto do vseh zemljišč znotraj območja. Nameravana gradnja za poslovno dejavnost – tesarska delavnica v vzorčnim objektom bo potekala na zemljiščih parc. št. 595/1 – del, 594 – del, 592 – del, vsa k.o. Iška vas. Ker so zemljišča samo delno v območju pozidave je predmet PMP tudi parcelacija po meji zazidljivosti.

2. Območje PMP

Območje izdelave podrobnih meril in pogojev obsega del območja IV-6/MP Iška vas. Omenjeno območje se nahaja na jugozahodni strani Iške vasi v neposredni bližini vodotoka Iške. Lega predmetnega območja je takšna, da se ga lahko obravnava kot zaključeno celoto, za katero se okvirno predvidi javna gospodarska infrastruktura in priključke nanjo. Programska izhodišča izhajajo iz splošnih pogojev Prostorskega reda Občine Ig.

3. Seznam potrebnih strokovnih podlag in njihov način pridobitev strokovnih podlag

Podlaga za izdelavo osnutka in predloga PMP je geodetski načrt izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04) ter Prikaz stanja prostora. Izdelajo se strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora in jih bodo le-ti zahtevali. S strokovnimi podlagami se opredeli okvirna parcelacija v skladu s PRO ter način priključevanja parcel na gospodarsko javno infrastrukturo. Gospodarsko javno infrastrukturo in priključke je treba združevati na način, ki omogoča najracionalnejše priključevanje vseh predvidenih parcel nanjo.

Strokovne rešitve izdelata načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega načrtovalca po naročilu investitorja.

4. Rok za pripravo PMP

- Sklep o začetku priprave
- Objava v Uradnem listu RS in obvestilo MOP
- Priprava osnutka PMP
- Pridobivanje smernic – 15 dni
- Izdelava dopolnjenega osnutka z odlokom PMP po sprejemu smernic – 15 dni
 - Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi
 - Javna razgrnitev in obravnava PMP – 15 dni
 - Izdelava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve
 - Priprava predloga PMP s sprejetimi stališči – 10 dni
 - Posredovanje predloga nosilcem urejanja prostora v mnenje – 15 dni

– Izdelava usklajenega predloga obravnava usklajenega predloga na OS in sprejem odloka

- Objava odloka v Uradnem listu
- Izdelava končnih izvodov sprejetega PMP.

5. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora, ki morajo podati svoje smernice in pogoje ter mnenje po skrajšanem postopku, v roku 15 dni od prejema dopisa

- Elektro Ljubljana – PE Ljubljana okolica
 - Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje- varstvo narave, Vojkova 1b, Ljubljana (v vednost: Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Ljubljana, Cankarjeva cesta 10, Ljubljana)
 - Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje – varstvo voda, Vojkova 1b, Ljubljana
 - Režijski obrat Občine Ig – področje komunale in vodo-voda
 - Režijski obrat Občine Ig – področje prometa
 - Telekom Slovenije
 - Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, Maistrova ulica 10, Ljubljana (v vednost: Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana, Tržaška 4, Ljubljana).
- Kolikor se v postopku izkaže, da je potrebno vključiti še dodatne soglasodajalce se le-te vključi.

6. Obveznosti financiranja priprave

Stroške izdelave PMP krije investitor oziroma lastnik zemljišča, ki v ta namen sklene pogodbo z načrtovalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje.

7. Objava sklepa priprave

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Ig, veljati pa začne z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500/002/2013

Ig, dne 8. marca 2013

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

KOČEVJE

917. Ugotovitveni sklep o prehodu mandata člana Občinskega sveta Občine Kočevje na naslednjega kandidata

Na podlagi 30. člena in 5. točke 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 ZLV-UPB3 in 45/08) ter na podlagi rezultatov glasovanja na rednih lokalnih volitvah, ki so bile 10. 10. 2010, je Občinska volilna komisija Občine Kočevje na 6. korespondenčni seji dne 6. 3. 2013 sprejela naslednji

UGOTOVITVENI SKLEP

Občinska volilna komisija Občine Kočevje ugotavlja:

- da je občinska svetnica Andreja Martič dne 1. 3. 2013 odstopila, s tem ko je tega dne podala odstopno izjavo;
- da mandat članice Občinskega sveta Občine Kočevje preide na naslednjega kandidata z liste Socialni demokrati;
- da je naslednji kandidat na listi kandidatov Socialnih demokratov Jožef Novak, roj. 21. 7. 1945, Dolga vas, Kočevska cesta 63 a, 1330 Kočevje

in

na 7. korespondenčni seji dne 11. 3. 2013 sprejela naslednji

U G O T O V I T V E N I S K L E P

– da je kandidat Jožef Novak dne 11. 3. 2013 podal pisno izjavo, da sprejema mandat člana Občinskega sveta Občine Kočevje.

Št. 040-1/2010-2104
Kočevje, dne 11. marca 2013

Predsednik OVK
Roman Poklač l.r.

K R A N J**918. Sklep o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Zasebnem vrtcu s koncesijo Dobra teta, PE Pri Dobri Tinci**

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 1005/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU in 40/12 – ZUJF), Zakona za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05), Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 22. seji dne 20. 3. 2013 sprejel

S K L E P**o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Zasebnem vrtcu s koncesijo Dobra teta, PE Pri Dobri Tinci****1. člen**

Cena vzgojno-varstvenega programa v zasebnem vrtcu s koncesijo Dobra teta, PE Pri Dobri Tinci znaša mesečno na otroka:

Program	Cena
Dnevni programi	
oddelek prvega starostnega obdobja	484,96 EUR

2. člen

Dnevni strošek živil za otroke v cenah programov iz 1. člena znaša 2,83 EUR (zajtrk 0,73 EUR, malica 0,43 EUR, kosilo 1,67 EUR). Za otroke, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, znaša dnevni strošek živil 2,01 EUR. Za čas, ko je otrok upravičeno odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil od naslednjega sporočenega dne dalje. Vsako odsotnost otroka morajo starši javiti prvi dan odsotnosti do 7.30 ure.

3. člen

Staršem otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, in imajo v vrtec vključenega le enega otroka, se dodatno zniža plačilo tako, da plačajo v programu prvega starostnega obdobja za 5,603% nižjo ceno programa v svojem dohodkovnem razredu.

Staršem otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, in imajo v vrtec vključenih hkrati več otrok, se dodatno zniža plačilo tako, da plačajo starši za otroka za katerega se plačilo sofinancira iz državnega proračuna v programu prvega starostnega obdobja za 5,155% nižjo ceno programa v svojem dohodkovnem razredu.

4. člen

Starši otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko:

– uveljavijo rezervacijo za otroka le enkrat letno. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 30 in največ 60 koledarskih dni. Starši plačajo rezervacijo v višini 40% mesečnega prispevka staršev za program, v katerega je bil otrok vključen pred začasno odjavo. V tej višini plačila staršev je strošek neporabljenih živil že odštet;

– uveljavijo začasen izpis otroka zaradi zdravstvenih razlogov, in sicer s predložitvijo zdravniškega potrdila za otroka. Kot začasni izpis zaradi bolezni se upošteva odsotnost otroka nad 15 strnjjenih delovnih dni. V času odsotnosti otroka starši plačajo 50% mesečnega prispevka staršev za program, v katerega je vključen. V tej višini plačila staršev je strošek neporabljenih živil že odštet.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo in začasen izpis otroka zaradi zdravstvenih razlogov le za otroka, za katerega se ne sofinancira oziroma financira plačilo staršev za otroka iz državnega proračuna.

To določilo velja samo za starše otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, za druge starše pa samo v soglasju z občino, plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

5. člen

Pravica do znižanega plačila staršem za vrtec pripada staršem od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge, razen v primerih, ko je otrok vključen v vrtec pred pridobitvijo pravice do znižanega plačila in so starši vlogo oddali najkasneje na dan vključitve otroka v vrtec, ko jim pripada pravica do znižanega plačila z dnem dejanske vključitve otroka v vrtec.

6. člen

V vrtec se lahko vključi v starostno homogeni polovični oddelek prvega starostnega obdobja največ 7 otrok.

7. člen

Mestna občina Kranj bo za otroke, za katere je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje, zagotovila vrtcu sredstva za plačilo celotne razlike med plačili staršev in ceno programa, ki nastane zaradi določitve vseh dodatnih znižanj po tem sklepu.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 25. 3. 2013 dalje.

Št. 602-17/2013-2-(47/09)

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj l.r.

LENDAVA**919. Odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Lendava**

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10) in v skladu z Uredbo o notranji organizaciji, sistematizaciji delovnih mest in nazivih v organih javne uprave v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, (58/04 – popr.), 138/04, 35/05, 60/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 101/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10 in 17/11) ter 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS,

št. 75/10 – UPB, 48/11 – popr., 55/11 – popr. in 56/12 – popr.) je Občinski svet Občine Lendava na 31. redni seji dne 8. 3. 2013 sprejel

O D L O K

o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Lendava

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa delovna področja ter naloge občinske uprave Občine Lendava (v nadaljevanju: občinska uprava), njeno organiziranost, znotraj le-te pa tudi organiziranost med-občinske uprave, način vodenja, razporeditev odgovornosti zaposlenih po organizacijski strukturi, uresničevanje posebnih pravic madžarske narodnostne skupnosti ter javnost in transparentnost pri delovanju občinske uprave.

2. člen

(področje dela občinske uprave in sodelovanje z drugimi subjekti)

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, določenih s tem odlokom in zakonskimi predpisi.

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občani, krajevnimi skupnostmi, občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami in subjekti.

3. člen

(skupna občinska uprava)

Na podlagi Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave občin Lendava, Dobrovnik in Kobilje, je ustanovljen organ skupne občinske uprave (medobčinska uprava) za izvrševanje skupnih nalog na območju občin ustanoviteljic.

Za delovanje občinske uprave je pomemben tudi Dogovor o medsebojnih razmerjih organa skupne občinske uprave občin Lendava, Dobrovnik in Kobilje, ki določa delokrog in obseg delovanja organa skupne občinske uprave ter določila pogodb, s katerimi se organizira izvajanje gospodarskih in negospodarskih javnih služb na območju posamezne občine.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

4. člen

(organizacija občinske uprave)

Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam lokalne skupnosti ter poslovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi z namenom, da se zagotovi:

- zakonito, strokovno, racionalno, učinkovito in usklajeno opravljanje nalog občinske uprave ter organov občine,
- smotrna organizacija in vodenje dela v občinski upravi,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev,
- doseganje operativnih in strateških ciljev ter izvajanje nalog iz programov dela.

Organiziranost občinske uprave mora biti takšna, da zagotavlja kakovostno izvajanje nalog ter letnih in drugih programov, ki jih sprejemajo organi lokalne samouprave.

Na podlagi Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji delovnih mest in nazivih v organih javne uprave v pravosodnih organih in Kataloga delovnih mest občinske uprave ter Letnega načrta dela občinske uprave se sistemizirajo potrebna delovna mesta in se sprejme kadrovski načrt za posamezno leto.

5. člen

(naloge občinske uprave)

Občinska uprava deluje na vseh delovnih področjih, ki jih določa Zakon o lokalni samoupravi. Naloge se izvajajo skladno z zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi občine, ki urejajo delovanje občinskih uprav. Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične, administrativne in razvojne naloge na področjih, ki jih določa ta odlok.

6. člen

(organizacijske enote)

Občinska uprava je organizirana v štirih notranjih organizacijskih enotah, znotraj katerih so lahko organizirane manjše vsebinsko tematsko zaokrožene organizacijske enote – službe. Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest s Katalogom delovnih mest občinske uprave določi župan samostojno ali na predlog direktorja občinske uprave.

Notranje organizacijske enote v občinski upravi so:

- Urad župana
- Oddelek za družbene dejavnosti in upravne zadeve
- Oddelek za računovodstvo in finance
- Oddelek za okolje in prostor.

7. člen

(urad župana)

Urad župana opravlja naloge s področja strateškega planiranja, vodenja in nadzora nad izvrševanjem strateških načrtov.

V Oddelek deluje kot manjša organizacijska enota projektna pisarna, ki pripravlja ter vodi razvojne in investicijske projekte.

Urad župana s projektno pisarno opravlja naslednje naloge:

- strateško načrtovanje in organizacija projektne dela,
- spodbujanje gospodarskega razvoja,
- koordinacija ter nadzor nad aktivnostmi varovanja okolja in občanov,
- organizacija stikov z javnostmi,
- naloge s področja funkcioniranja lokalne samouprave,
- logistična podpora pri delu župana in podžupana,
- splošne in kadrovske zadeve.

8. člen

(oddelek za družbene dejavnosti in upravne zadeve)

Oddelek za družbene dejavnosti in upravne zadeve:

- opravlja upravne, organizacijske, strokovne in razvojne naloge, ki se nanašajo na področje družbenih dejavnosti, organizacij in društev,
- skrbi za razvoj družbenih dejavnosti in organizira izvajanje programov socialnega in zdravstvenega varstva,
- izdeluje letne programe občine za posamezno področje družbenih dejavnosti,
- skrbi za realizacijo programov na področju družbenih dejavnosti v skladu s proračunom in koordinira delovanje različnih subjektov na področju družbenih dejavnosti,
- opravlja naloge s področja informiranja in obveščanja občanov,
- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila s področja upravnih zadev in poslovanja,
- skrbi za delovanje sprejemne pisarne, arhiviranje in notranji informacijski sistem,
- druge naloge s področja upravnih postopkov, izvajanja proračuna, javnosti dela in dvojezičnega poslovanja občinske uprave,
- opravlja druge naloge, ki po vsebini sodijo v delovno področje oddelka.

9. člen

(oddelek za računovodstvo in finance)

Oddelek za računovodstvo in finance opravlja naloge s področja gospodarjenja s premoženjem ter izvajanja računovodske in finančne funkcije.

Oddelek za računovodstvo in finance opravlja naslednje naloge:

- računovodsko in finančno načrtovanje občinskega proračuna ter ravnanja z občinskim premoženjem,
- izvajanje računovodske in finančne funkcije,
- finančno načrtovanje in finančni nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb,
- računovodsko in finančno poročanje,
- nudi strokovno pomoč pri delovanju krajevnih skupnosti in proračunskih porabnikov,
- sodelovanje pri izvajanju upravnih postopkov,
- upravljanje s terjatvami in izvirnimi prihodki občine,
- izvajanje knjigovodstva in evidenc občinskega premoženja in poslovnih dogodkov,
- promet z občinskim stvarnim premoženjem,
- sodelovanje pri načrtovanju in izvrševanju proračuna,
- sodeluje pri izvedbi javnih naročil,
- opravlja druge naloge s področja finančnih, računovodskih in premoženjskih zadev občine.

10. člen

(oddelek za okolje in prostor)

Oddelek za okolje in prostor opravlja naloge s področja prostorskega načrtovanja, varovanja okolja, organizacije gospodarskih javnih služb, vzdrževanja javnih objektov in površin ter redarske in inšpekcijske službe.

V oddelku sta organizirani dve manjši notranji organizacijski enoti – službi:

- prostorsko planiranje, gospodarske javne službe in režijski obrat,
- inšpekcija in redarstvo.

V službi prostorsko planiranje, gospodarske javne službe in režijski obrat se opravljajo naloge s področja:

- prostorskega načrtovanja in operativnega izvajanja prostorskih planov,
 - upravljanja in izvajanja nalog s področja komunalnega informacijskega sistema,
 - organiziranja in nadziranja gospodarskih javnih služb,
 - upravljanja s cestno infrastrukturo,
 - vzdrževanja javnih objektov in površin, ki niso vključeni v sistem gospodarskih javnih služb,
 - priprave dokumentacije v postopkih javnih naročil,
 - prostorskega načrtovanja in priprave posegov v javno infrastrukturo,
 - sodelovanja pri izvajanju upravnih postopkov,
 - operativnega varovanja okolja in občanov, požarne varnosti in civilne zaščite,
 - načrtovanja in izvajanja aktivnosti režijskega obrata,
 - organiziranja, koordiniranja ter izvajanja aktivnosti pri urejanju in vzdrževanju javne infrastrukture,
 - organiziranja, koordiniranja ter izvajanja aktivnosti pri urejanju in vzdrževanju javnih objektov v lasti občine,
 - spremljanja energetske učinkovitosti, analiziranje in poročanje,
 - izvajanja operativni del na področju stanovanjskih zadev,
 - druge naloge povezane z urejanjem, vzdrževanjem ter nadziranjem občinske javne infrastrukture,
 - druge naloge s področja varstva okolja, občanov, upravnih postopkov in investicijske dejavnosti.
- V službi Inšpekcija in redarstvo se opravljajo naloge s področja inšpekcijskega nadzorstva in redarstva.

11. člen

(prekrškovni organ)

Oddelek za okolje in prostor je sestavni del organa skupne občinske uprave občin Lendava, Dobrovnik in Kobilje, ki je prekrškovni organ občin ustanoviteljic in hkrati tudi prekrškovni organ Občine Lendava.

Na predlog direktorja občinske uprave župan s sklepom določi osebe, ki izvajajo naloge prekrškovnega organa.

Nadzor nad delom prekrškovnega organa izvajajo občine ustanoviteljice, župani teh občin, direktor občinske uprave in javnost.

12. člen

(delovna mesta izven notranjih organizacijskih enot)

Delovna mesta, ki so po Aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest sistemizirana izven posameznih notranjih organizacijskih enot so vezana neposredno na vodenje direktorja občinske uprave.

13. člen

(akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest)

Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Lendava ureja notranjo organizacijo občinske uprave, pogoje za zasedbo delovnih mest, pristojnosti in odgovornosti zaposlenih v občinski in tudi v medobčinski upravi.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

14. člen

(župan)

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja delo občinske uprave. Župan lahko posamezno pooblastilo podeli podžupanom občine, direktorju občinske uprave in javnim uslužbencem na položajnih delovnih mestih.

15. člen

(direktor občinske uprave)

Delo občinske uprave neposredno vodi, organizira ter nadzira direktor občinske uprave.

Direktor občinske uprave odloča v upravnem postopku na prvi stopnji, skrbi za izvajanje proračuna in javna naročila, opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektnih skupinah, koordinira delo notranje organizacijskih enot in skrbi za delovno disciplino, opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z državnimi organi in drugimi organi na območju občine in izven nje, po pooblastilu župana podpisuje posamezne akte iz pristojnosti občinske uprave in opravlja druge naloge po odredbi župana.

Direktor občinske uprave odgovarja za zakonitost poslovanja občinske uprave.

16. člen

(vodenje organizacijskih enot)

Notranje organizacijske enote – oddelke vodijo vodje oddelkov, ki jih imenuje in razrešuje župan in so za svoje delo odgovorni županu in direktorju občinske uprave. Če za posamezen oddelek vodja ni imenovan, opravlja naloge vodje direktor občinske uprave.

Direktor občinske uprave in vodje oddelkov opravljajo svoje delo na uradniškem delovnem mestu na položaju.

17. člen

(vodja oddelka)

Vodja oddelka načrtuje, organizira, usmerja in nadzoruje opravljanje dela v notranji organizacijski enoti, po pooblastilu direktorja občinske uprave odloča o zadevah iz delovnega področja posamezne notranje organizacijske enote, opravlja najzahtevnejše strokovne naloge in sodeluje z drugimi vodji notranje organizacijskih enot ter je odgovoren za stanje na svojem delovnem področju. Odgovarja za strokovno korektno, ažurno in učinkovito opravljeno delo. Spremlja zakonodajo ter predpise s svojega delovnega področja in predlaga aktivnosti

za povečanje učinkovitosti občinske uprave. Sodeluje pri pripravi letnih, mesečnih in tedenskih delovnih načrtih občinske uprave. Pripravlja operativne delovne načrte s svojega področja, jih usklajuje in skrbi za njihovo uresničevanje.

18. člen
(vodja službe)

Vodja manjših organizacijskih enot – služb organizira in usklajuje delo v enoti, jo strokovno vodi in odgovarja za delo te službe. Sodeluje pri izvajanju strateških in operativnih planov ter pripravlja strokovne podlage za sprejemanje odločitev vezanih na delo občinske uprave. Spremlja in analizira delo na svojem področju in sodeluje pri doseganju zastavljenih ciljev. Opravlja zahtevna strokovna opravila ter naloge s svojega področja.

19. člen
(vodenje upravnih in prekrškovnih postopkov)

Zaposleni s pooblastili na področju vodenja upravnih postopkov ter prekrškovnih postopkov so odgovorni za strokovno korektno, ažurno in profesionalno opravljanje svojih delovnih obveznosti.

20. člen
(skrbniki pogodb)

Skrbniki pogodb so odgovorni za pravočasno, strokovno in korektno izvedbo pogodbe, katere skrbnik so. Skrbniki pogodb so ves čas trajanja pogodbe dolžni spremljati njeno izvajanje in po potrebi predlagati ukrepe za njihovo učinkovito realizacijo. Pred izvedbo plačila so skrbniki pogodb dolžni preveriti utemeljenost plačila in poskrbeti za poročilo o realizaciji pogodbe.

21. člen
(javni uslužbenci)

Javni uslužbenci opravljajo naloge določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine, s tem odlokom in aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili. Za svoje delo so odgovorni vodji notranje organizacijske enote, direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa delodajalcu. Upoštevati morajo Kodeks ravnanja javnih uslužbencev in Kodeks javnih uslužbencev Občine Lendava, ki ga sprejme župan in z njim seznanjeni javnost.

Kodeksi ravnanja veljajo tudi za zunanje sodelavce v času trajanja pogodbenega razmerja.

22. člen
(disciplinska odgovornost)

O disciplinski odgovornosti javnih uslužbencev občinske uprave odloča na prvi stopnji župan, na drugi pa komisija za pritožbe iz delovnega razmerja pri pristojnem ministrstvu.

Ne glede na prejšnji odstavek lahko župan za vodenje disciplinskega postopka in za odločanje o disciplinski odgovornosti na prvi stopnji imenuje disciplinsko komisijo.

23. člen
(kolegij župana)

V občinski upravi se kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava strateška in splošna vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko. Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa direktor občinske uprave, podžupan oziroma tisti uslužbenec občinske uprave, ki ga župan za to pooblasti.

24. člen
(strokovni kolegij)

Direktor občinske uprave in vodje notranjih organizacijskih enot predstavljajo strokovni kolegij občinske uprave, na

katerem obravnavajo konkretna vprašanja povezana z delom občinske uprave in tudi medobčinske uprave.

Na kolegije, glede na obravnavano tematiko, vabijo tudi vodje manjših organizacijskih enot – služb.

25. člen
(delovne skupine in zunanji sodelavci)

Predstojnik in direktor občinske uprave lahko oblikujeta projektne in ekspertne skupine ter vanje vključita tudi zunanje sodelavce, če je to potrebno za izvajanje konkretnega projekta ali naloge. Take skupine se imenujejo s sklepom ter z obrazložitvijo odločitve.

IV. ODLOČANJE V UPRAVNIH ZADEVAH

26. člen
(odločanje v upravnem postopku)

Vodenje in odločanje v upravnih postopkih se izvaja v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku.

V. DVOJEZIČNO POSLOVANJE IN PROGRAM

27. člen
(dvojezično poslovanje)

V skladu z Ustavo RS in Statutom Občine Lendava občinska uprava zagotavlja dvojezično poslovanje v slovenskem in madžarskem jeziku na narodnostno mešanem območju Občine Lendava in na narodnostno mešanih območjih občin ustanoviteljic medobčinske uprave.

V. JAVNOST IN TRANSPARENTNOST DELA

28. člen
(javnost dela)

Delo občinske uprave je javno in transparentno. Pri zagotavljanju javnosti svojega dela mora občinska uprava zagotoviti varstvo osebnih podatkov in diskretnost pri obravnavanju strank.

Javnost dela občinska uprava zagotavlja:

– z obveščanjem in informiranjem občanov preko spletne strani občine, preko občinskega glasila, novinarskih konferenc in obvestil za javnost,

– z zagotavljanjem informacij javnega značaja,

– z objavljanjem splošnih aktov občine,

– z javnostjo sej,

– na druge načine, ki omogočajo javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

O delu občinske uprave obveščata javnost župan in direktor občinske uprave ali z njune strani pooblaščen oseba.

29. člen
(transparentnost dela)

Občinska uprava pripravi letno poročilo o svojem delovanju, ki ga obravnava občinski svet in se objavi na občinski spletni strani.

30. člen
(delovni čas)

Občinska uprava na lokalno običajen način objavi svoj delovni čas vezan na delo s strankami. Delo s strankami, vezano na upravne postopke, mora biti organizirano tako, da omogoča ažurno, transparentno ter strokovno korektno servisiranje občanov in institucij.

Delo občinske uprave je lahko tudi dislocirano, če se s tem izboljša kakovost in dostopnost do storitev.

Delovni čas in način dela občinske uprave določi župan na predlog direktorja občinske uprave, kar se podrobneje določi v Aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest občinske uprave Občine Lendava.

31. člen

(učinkovitost dela)

Direktor občinske uprave je dolžan vzpostaviti sistem merjenja učinkovitosti občinske uprave pri čemer se uporabijo:

- statistični podatki o opravljenih aktivnostih,
- uradni podatki o izvedenih postopkih,
- ocena izvedbe letnih programov,
- mnenje občanov, zapisanih v knjigi pohval in pritožb,
- analiza ključev na interaktivni odzivnik,
- splošno javno mnenje o občinski in medobčinski upravi.

Rezultati in ugotovitve se objavijo v letnem poročilu o delu občinske uprave.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

(kršitev določb tega odloka)

Kršitev določil tega odloka s strani zaposlenih oziroma ravnanje v nasprotju s tem odlokom pomeni hujšo kršitev delovnih obveznosti zaposlenega.

Za operativno izvajanje tega odloka so pomembna interna organizacijska navodila, ki jih na lastno iniciativo, na predlog nadzornega odbora, župana občine ali javnih uslužbencev izda direktor občinske uprave sam ali s soglasjem župana občine.

33. člen

(zaposlovanje invalidov)

Pri zaposlovanju v občinski upravi se bodo upoštevale potrebe po zaposlovanju oseb s statusom invalida. Vsak zaposleni v občinski upravi mora hkrati s podpisom pogodbe o zaposlitvi podpisati izjavo o spoštovanju kodeksa zaposlenih v javni in občinski upravi.

34. člen

(uskladitev pogodb o zaposlitvi)

V 10 dneh od veljavnosti tega odloka se s tem odlokom uskladi Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter se uskladijo pogodbe o zaposlitvi javnih uslužbencev v občinski upravi.

35. člen

(začetek veljavnosti odloka in prenehanje starega odloka)

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z veljavnostjo tega odloka preneha

veljati Odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Lendava (Uradni list RS, št. 9/12).

Št. 032-0009/2013-2

Lendava, dne 8. marca 2013

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

**920. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika za dodeljevanje spodbud za razvoj
malega gospodarstva in podjetništva v Občini
Lendava**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 48/11 in 55/11), v skladu z Uredbo Komisije (ES) 199872006 z dne 15. dec. 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti za državne pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 379, 28. 12. 2006, str. 5–10 – v nadaljevanju Uredba EU) ter v skladu z določili Proračunskega memoranduma Občine Lendava za obdobje 2013–2014 je Občinski svet Občine Lendava na 31. redni seji dne 8. 3. 2013 sprejel

PRAVILNIK

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
za dodeljevanje spodbud za razvoj malega
gospodarstva in podjetništva v Občini Lendava
(v nadaljevanju Pravilnik)**

1. člen

V Pravilniku za dodeljevanje spodbud za razvoj malega gospodarstva in podjetništva v Občini Lendava (Uradni list RS, št. 48/12) se spremeni 5. člen, ki sedaj glasi:

»Spodbude se lahko v posebnih primerih nanašajo tudi na znižanje komunalnega prispevka ali znižanje nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč.«

2. člen

Črta se 10.b člen.

3. člen

Črta se zadnji stavek 11. člena.

4. člen

Spremeni se 12. člen, tako da sedaj glasi:
Načini dodeljevanja spodbud in vodenja postopkov

12. člen

Vrsta ukrepa	Člen	Način vodenja postopkov	Opomba
Spodbude za nova mala podjetja in podjetnike začetnike (start-up)	6	javni razpis in postopek	komisija in občinska uprava, župan – pritožbe
Spodbude za zaposlovanje in razvoj podjetij	7	javni razpis in postopek	komisija in občinska uprava, župan – pritožbe
Spodbude za povečanje kreativnosti in rasti – izobraževanja in usposabljanja – priprava razvojnih programov	8 a b	javni razpis in postopek	komisija in občinska uprava, župan – pritožbe
Spodbude za vlagatelje – znižanje komunalnega prispevka – znižanje nadomestila za stavbna zemljišča	9 a b	javni poziv in postopek	sklep občinskega sveta – ni pritožb

Vrsta ukrepa	Člen	Način vodenja postopkov	Opomba
Subvencioniranje najema poslovnih prostorov v starem mestnem jedru Lendave	10 a	javni poziv in postopek	komisija in občinska uprava, župan – pritožbe
Najem poslovnih prostorov in opreme	10 c	Javni poziv in postopek	komisija in občinska uprava, župan – pritožbe
Najem stavbnih in kmetijskih zemljišč	10 d	javni poziv in postopek	komisija in občinska uprava, župan – pritožbe
Skrajšanje administrativnih postopkov	10 e	objava standarda	direktor OU in župan

5. člen

Prvi odstavek 14. člena se spremeni tako, da sedaj glasi: Komisije za vodenje postopkov

14. člen

Komisije za vodenje razpisnih postopkov imenuje župan s sklepom. Naloga komisije je, da vodi razpisne postopke in pripravi predlog odločitve občinski upravi. Direktor občinske uprave lahko od komisije zahteva dodatna pojasnila, lahko odloči drugače ali pa komisiji naloži ponovno proučitev posameznega postopka. O pritožbah zoper sklep občinske uprave odloči župan občine. Župan s svojo odločitvijo seznanja občinski svet.

6. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03503-0001/2012-BA
Lendava, dne 8. marca 2013

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

LUČE

**921. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih
za prostorsko celoto Občine Luče**

Na podlagi 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A) ter 17. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 60/11 – UPB) je Občinski svet Občine Luče na 14. seji dne 20. 3. 2013 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko
celoto Občine Luče**

(Uradno glasilo občin Mozirje, Nazarje,
Gornji Grad, Ljubno in Luče št. 6/96, 5/98,
Uradno glasilo ZSO št. 3/02)

1. člen

Za 7. členom Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Luče (Uradno glasilo občin Mozirje, Nazarje, Gornji Grad, Ljubno in Luče št. 6/96, 5/98, Uradno glasilo ZSO št. 3/02) se doda nov 7.a člen, ki se glasi:

Na vseh območjih urejanja s PUP so možni naslednji posegi v prostor:

gradnja komunalne, energetske, telekomunikacijske ter infrastrukture za potrebe omrežja in zvez, s pripadajočimi objekti za funkcioniranje našete infrastrukture.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-004/2012-30
Luče, dne 20. marca 2013

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

**922. Pravilnik o sofinanciranju malih komunalnih
čistilnih naprav na območju Občine Luče**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF) in Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 60/11 – UPB) je Občinski svet Občine Luče na 14. seji dne 20. 3. 2013 sprejel

**P R A V I L N I K
o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih
naprav na območju Občine Luče**

Namen

1. člen

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za sofinanciranje postavitve malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: MČN) za stanovanjske objekte na območju Občine Luče.

Upravičenci

2. člen

Sredstva se dodeljujejo upravičencem v obliki subvencij. Upravičenci dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku so fizične osebe s stalnim prebivališčem v občini. Upravičenec lahko kandidira na proračunska sredstva za en objekt le enkrat.

Javni razpis

3. člen

Sredstva za postavitve MČN v Občini Luče se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino za posamezno leto določi občinski svet s proračunom. Na podlagi določene višine sredstev se objavi javni razpis, ki natančno določa pogoje pridobitve sredstev.

4. člen

Javni razpis se objavi na občinski spletni strani ter razpošlje v obliki neposredne pošte po gospodinjstvih v občini. V javnem razpisu se določi najmanj:

1. Naziv in sedež občine
2. Pravno podlago za izvedbo razpisa
3. Predmet javnega razpisa
4. Osnovne pogoje za kandidiranje na razpisu z morebitnimi dodatnimi merili
5. Okvirna višina sredstev
6. Določitev obdobja do katerega morajo biti sredstva porabljena
7. Rok in naslov za vložitev vlog
8. Rok v katerem bodo potencialni upravičenci obveščeni o izidu
9. Kraj, čas in osebo pri kateri lahko upravičenci pridobijo informacije in razpisno dokumentacijo.

Postopek

5. člen

Postopek za dodelitev proračunskih sredstev v skladu z razpisnimi pogoji obravnava Odbor za varstvo okolja, gospodarsko javno infrastrukturo in gospodarske javne službe (v nadaljevanju odbor).

Naloge odbora:

1. priprava razpisa in razpisne dokumentacije,
2. odpiranje in pregled vlog,
3. ocena upravičenosti vlog,
4. priprava poročila s predlogom prejemnikov in višine sredstev,
5. druge naloge povezane z uspešno izvedbo razpisa.

O dodelitvi subvencije na predlog odbora odloči občinska uprava z upravno odločbo.

Z upravičencem, ki mu je bila z odločbo dodeljena subvencija, občina sklene pogodbo, v kateri se povzamejo pravice in obveznosti občine in upravičenca, skladno s tem pravilnikom in razpisnimi pogoji.

Višina sofinanciranja in upravičeni stroški

6. člen

Višina pomoči:

– do 60% upravičenih stroškov za postavitev MČN oziroma največ 300,00 € na PE oziroma za rastlinsko čistilno napravo do 400,00 € na PE. Sofinancira se postavitev ene MČN za en stanovanjski objekt kot tudi postavitev ene MČN za več stanovanjskih objektov.

V primeru, da bo skupni znesek sredstev, ki bi jih lahko vlagatelji pridobili na podlagi razpisa, presegal znesek, ki je zato namenjen v proračunu, se vsaki vlogi proporcionalno zniža odstotek sofinanciranja. V tem primeru se vlagatelj ob odobritvi sredstev pozove, da se izjasnijo ali bodo sredstva koristili, ali ne. V primeru, da se določeni vlagatelji odpovedo koriščenju sredstev, se ta sredstva razdelijo med ostale vlagatelje, do maksimalne višine, določene s pravilnikom (60% upravičenih stroškov oziroma 300,00 € ali 400,00 € na PE).

Upravičeni stroški

7. člen

Upravičeni stroški so stroški nakupa MČN velikosti do 50 PE z vključenimi stroški montaže in vgradnje (tudi izkop) ter njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov. Upravičeni stroški za posamezni razpis lahko nastanejo v letu objave razpisa za posamezno proračunsko leto.

Pogoji in omejitve

8. člen

Vloga mora zadostiti naslednjim pogojem:

– mala komunalna čistilna naprava mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami glede dose-

ganja mejnih vrednostih parametrov odpadnih vod, kot jih predpisuje Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07, 30/10);

– po vgradnji je potrebno pridobiti oceno obratovanja MČN, ki jo izda izvajalec lokalne komunalne službe ravnanja z odpadnimi komunalnimi vodami;

– mala komunalna čistilna naprava mora biti izven predvidenih območij aglomeracij na katerih se predvideva izgradnja kanalizacije skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Luče;

– mala komunalna čistilna naprava je lahko postavljena tudi na območju predvidenih aglomeracij, vendar mora biti na podlagi soglasja izvajalca javne službe razvidno, da objekt na kanalizacijo ne bo priklopljen;

– čiščenje komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi mora biti skladno z ostalimi določili 4. člena Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07, 30/10) glede ustreznosti čiščenja v mali komunalni čistilni napravi;

– po vgradnji MČN mora upravičenec o tem obvestiti občino;

– lokacija postavitve MČN mora omogočati dostop in neovirano praznjenje;

– upravičenci morajo razpolagati z zemljiščem na katerem načrtuje postavitev MČN;

– upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno čistilno napravo morajo vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov MČN, ki ni časovno omejen in določiti osebo, ki bo zadolžena za upravljanje MČN;

– upravičenci lahko pridobijo sredstva za isto naložbo le enkrat. Kolikor je upravičenec že prejel javna sredstva za isti namen, do sredstev po tem razpisu ni upravičen;

– do sofinanciranja je upravičena le nabava in vgradnja nove opreme;

– sredstva se ne dodelijo za naložbe izven območja Občine Luče.

Zahtevek za izplačilo

9. člen

Upravičenci za izplačilo sredstev vlagajo zahtevke. Upravičenci na podlagi odločbe o dodelitvi sredstev na občino pošljejo zahtevek za izplačilo z vsemi prilogami zahtevanimi v javnem razpisu.

Pred vložitvijo zahtevka mora biti naložba zaključena in plačani vsi računi.

KONČNE DOLOČBE

10. člen

Za nadzor nad namensko porabo proračunskih sredstev za postavitev MČN v Občini Luče je zadolžena občinska uprava. Občina Luče lahko kadarkoli po dodelitvi sredstev preveri namensko porabo sredstev na terenu.

11. člen

Upravičenec je dolžan vrniti nenamensko porabljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva izplačila upravičencu, do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,

– da je upravičenec MČN odtujil pred pretekom petih let od dneva vgradnje,

– druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti delovni dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2013-1

Luče, dne 20. marca 2013

Župan
Občine Luče
Ciril Rosc i.r.

MIREN - KOSTANJEVICA**923. Odlok o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZSL (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 17. in 112. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 23. redni seji dne 13. 3. 2013 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2013**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Miren - Kostanjevica za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obsega zadolževanja in poroštov občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.284.821
	PRIHODKI (70+71)	4.279.325
70	DAVČNI PRIHODKI	3.206.551
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.681.809
	703 Davki na premoženje	338.742
	704 Domači davki na blago in storitve	181.000
	706 Drugi davki	5.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.072.774
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	904.214
	711 Takse in pristojbine	500

	712 Globe in druge denarne kazni	5.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	163.060
72	KAPITALSKI PRIHODKI	433.850
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	242.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoroč. sr.	191.850
73	PREJETE DONACIJE	32.200
	730 Prejete donacije iz domačih virov	32.200
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.495.184
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	796.129
	741 Prejeta sr. iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	2.699.055
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	44.262
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	44.262
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.800.715
40	TEKOČI ODHODKI	1.280.478
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	342.279
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	54.751
	402 Izdatki za blago in storitve	841.065
	403 Plačila domačih obresti	1.300
	409 Rezerve	41.083
41	TEKOČI TRANSFERI	1.651.123
	410 Subvencije	17.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	922.200
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	155.523
	413 Drugi tekoči domači transferi	556.400
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.194.307
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.194.307
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	674.807
	431 Inv. transf. prav. in fizič. osebam, ki niso pror. upor.	93.648
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	581.159
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJA) I.-II.	-515.894
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0

	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	354.601
50	ZADOLŽEVANJE	354.601
	500 Domače zadolževanje	354.601
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	57.391
55	ODPLAČILA DOLGA	57.391
	550 Odplačila domačega dolga	57.391
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-218.684
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	297.210
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	515.894
	Stanje sredstev na računih dne 31. 12. preteklega leta	218.684

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Miren - Kostanjevica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(posebnosti pri koriščenju proračunskih sredstev)

Za zakonitost izplačil v okviru finančnih načrtov krajevnih skupnosti je odgovoren odredbodajalec posamezne krajevne skupnosti, ki nosi kazensko in odškodninsko odgovornost za zakonito, namensko, gospodarno in pregledno porabo sredstev. Župan ima pravico zavrniti izplačilo iz proračuna za potrebe krajevne skupnosti, če se ugotovi, da za posamezni namen ni zadostnih ali sploh ni sredstev v okviru finančnega načrta posamezne krajevne skupnosti in v drugih primerih, ko je izplačilo v nasprotju z veljavnimi predpisi.

Krajevne skupnosti lahko sklenejo pravne posle do višine 5.000 EUR brez DDV-ja samostojno, nad to vrednostjo pa le ob soglasju župana in v skladu z internim Pravilnikom o javnem naročanju št. 007-0012/2011-1.

Sredstva, ki jih prejmejo krajevne skupnosti iz proračuna so dodeljena za delovanje, za splošno komunalno dejavnost, za vzdrževanje javnih poti in namenska sredstva za investicije.

5. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

– Prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu,

– Prihodki za izgradnjo spomenika braniteljem slovenske zemlje na Cerju,

– Prihodki iz naslova ekološke takse za obremenjevanje okolja za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,

– Prihodki iz naslova takse za obremenjevanje voda,

– Prihodki od najema javne gospodarske infrastrukture,

– Prihodki Krajevne skupnosti Miren (prihodki od grobarin),

– Prihodki Krajevne skupnosti Bilje (prihodki od najemnin in grobarin),

– Prihodki Krajevne skupnosti Kostanjevica (prihodki od najemnin in grobarin),

– Prihodki Krajevne skupnosti Temnica (prihodki od grobarin),

– Prihodki Krajevne skupnosti Vojšičica (prihodki od grobarin),

– Prihodki Krajevne skupnosti Opatje selo (prihodki od najemnin in grobarin),

– Prihodki Krajevne skupnosti Sela na Krasu (prihodki od grobarin),

– Prihodki Krajevne skupnosti Orehovlje (prihodki od grobarin).

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna znotraj glavnih programov v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin, predsednik sveta krajevne skupnosti).

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in z letnim poročilom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Za projekte v vrednosti nad 200.000 EUR mora Investicijski program – IP ali Dokument identifikacije investicijskega projekta – DIIP potrditi občinski svet.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen
(proračunski skladi)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po zakonu o javnih finančah.

Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 0,5 % letnih prejemkov proračuna.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih finančah do višine 10.000 EUR in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen
(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih finančah, lahko župan v letu 2013 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 50 EUR (Zakon o izvrševanju proračuna).

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen
(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta. O likvidnostni zadolžitvi odloča župan.

Občina se lahko zadolži za financiranje investicijskih projektov iz načrta razvojnih programov do višine 400.000,00 EUR, in sicer za:

- sofinanciranje projekta izgradnje »OB075-08-0005 – Kanalizacija in ČN Opatje selo« v višini 200.000,00 EUR in
- sofinanciranje projekta »OB075-09-0004 – Odvajanje in čiščenje odpadnih voda v porečju reke Soče« v višini 200.000,00 EUR.

Občina Miren - Kostanjevica za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, ter pravnih oseb, v katerih ima odločujoč vpliv na upravljanje, v letu 2013 ne bo izdajala poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen
(nadzor)

Nadzor nad poslovanjem s sredstvi in izvrševanjem proračuna opravlja nadzorni odbor v skladu s Statutom Občine Miren - Kostanjevica in Poslovníkom Občinskega sveta Občine Miren - Kostanjevica.

13. člen
(uevljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2013-1
Miren, dne 13. marca 2013

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko-Martin Marušič l.r.

924. Odlok o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZSL (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 17. in 112. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 23. redni seji dne 13. 3. 2013 sprejel

ODLOK
o proračunu Občine Miren - Kostanjevica
za leto 2014

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen
(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Miren - Kostanjevica za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obsega zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen
(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.486.986
	PRIHODKI (70+71)	4.016.278
70	DAVČNI PRIHODKI	3.201.551
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.681.809
	703 Davki na premoženje	338.742
	704 Domači davki na blago in storitve	181.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	814.727
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	646.167
	711 Takse in pristojbine	500
	712 Globe in druge denarne kazni	5.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	163.060
72	KAPITALSKI PRIHODKI	595.760
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	108.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoroč. sr.	487.760
73	PREJETE DONACIJE	32.200
	730 Prejete donacije iz domačih virov	32.200
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.842.748
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.186.571
	741 Prejeta sr. iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	3.656.177

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.283.177
40	TEKOČI ODHODKI	1.285.819
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	349.087
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	55.643
	402 Izdatki za blago in storitve	828.975
	409 Rezerve	52.114
41	TEKOČI TRANSFERI	1.638.220
	410 Subvencije	17.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	922.200
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	155.723
	413 Drugi tekoči domači transferi	543.297
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.542.180
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.542.180
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	816.958
	431 Inv. transf. prav. in fizič. osebam, ki niso pror. upor.	74.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	742.958
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) I.-II.	-796.191
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	796.191
50	ZADOLŽEVANJE	796.191
	500 Domače zadolževanje	796.191
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0

X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	796.191
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	796.191
	Stanje sredstev na računih dne 31. 12. preteklega leta	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanimi kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Miren - Kostanjevica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(posebnosti pri koriščenju proračunskih sredstev)

Za zakonitost izplačil v okviru finančnih načrtov krajevnih skupnosti je odgovoren odredbodajalec posamezne krajevne skupnosti, ki nosi kazensko in odškodninsko odgovornost za zakonito, namensko, gospodarno in pregledno porabo sredstev. Župan ima pravico zavrniti izplačilo iz proračuna za potrebe krajevne skupnosti, če se ugotovi, da za posamezni namen ni zadostnih ali sploh ni sredstev v okviru finančne načrta posamezne krajevne skupnosti in v drugih primerih, ko je izplačilo v nasprotju z veljavnimi predpisi.

Krajevne skupnosti lahko sklenejo pravne posle do višine 5.000 EUR brez DDV-ja samostojno, nad to vrednostjo pa le ob soglasju župana in v skladu z internim Pravilnikom o javnem naročanju št. 007-0012/2011-1.

Sredstva, ki jih prejmejo krajevne skupnosti iz proračuna so dodeljena za delovanje, za splošno komunalno dejavnost, za vzdrževanje javnih poti in namenska sredstva za investicije.

5. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

- Prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu,
- Prihodki za izgradnjo spomenika braniteljem slovenske zemlje na Cerju,
- Prihodki iz naslova ekološke takse za obremenjevanje okolja za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- Prihodki iz naslova takse za obremenjevanje voda,
- Prihodki od najema javne gospodarske infrastrukture,
- Prihodki Krajevne skupnosti Miren (prihodki od grobarin),
- Prihodki Krajevne skupnosti Bilje (prihodki od najemnin in grobarin),
- Prihodki Krajevne skupnosti Kostanjevica (prihodki od najemnin in grobarin),
- Prihodki Krajevne skupnosti Temnica (prihodki od grobarin),
- Prihodki Krajevne skupnosti Vojšičica (prihodki od grobarin),

- Prihodki Krajevne skupnosti Opatje selo (prihodki od najemnin in grobarin),
- Prihodki Krajevne skupnosti Sela na Krasu (prihodki od grobarin),
- Prihodki Krajevne skupnosti Orehovlje (prihodki od grobarin).

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna znotraj glavnih programov v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin, predsednik sveta krajevne skupnosti).

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in z letnim poročilom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in njegovi realizaciji.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Za projekte v vrednosti nad 200.000 EUR mora Investicijski program – IP ali Dokument identifikacije investicijskega projekta – DIIP potrditi občinski svet.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po zakonu o javnih financah.

Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 0,5 % letnih prejemkov proračuna.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 10.000 EUR in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan v letu 2014 odpíše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 50 EUR (zakon o izvrševanju proračuna).

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta. O likvidnostni zadolžitvi odloča župan.

Občina se lahko zadolži za financiranje investicijskih projektov iz načrta razvojnih programov do višine 800.000,00 €, in sicer za:

– sofinanciranje projekta izgradnje »OB075-07-0010 – Obnova osnovne šole s telovadnico v Mirnu v višini 800.000,00 €.

Občina Miren - Kostanjevica za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, ter pravnih oseb, v katerih ima odločujoč vpliv na upravljanje, v letu 2014 ne bo izdajala poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(nadzor)

Nadzor nad poslovanjem s sredstvi in izvrševanjem proračuna opravlja nadzorni odbor v skladu s Statutom Občine Miren - Kostanjevica in Poslovníkom Občinskega sveta Občine Miren - Kostanjevica.

13. člen

(začasno financiranje v letu 2015)

V obdobju začasnega financiranja Občine Miren - Kostanjevica v letu 2015, se uporablja ta odlok in sklep župana o začasnem financiranju do sprejetja proračuna za leto 2015.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2013-1

Miren, dne 13. marca 2013

Župan

Občine Miren - Kostanjevica

Zlatko-Martin Marušič i.r.**925. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Miren - Kostanjevica**

Na podlagi drugega odstavka 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPPPO, 127/06 in 57/11), Zakona o varstvu okolja (Uradni list

RS, št. 39/06 in 70/08 – ZVO-1B) ter 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 23. seji dne 13. 3. 2013 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Miren - Kostanjevica

1. člen

V Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 53/08) se v 3. členu, prvi odstavek pod točko a) spremeni točka 3. v:

»3.a zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,

3.b odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,«.

2. člen

V prvem odstavku 5. člena pod točko A) se doda novi točki 3. in 4., ki se glasi:

»3. obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,

4. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.«.

V točki B) S podelitvijo koncesije se točka 6. spremeni v:

»6. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

»Obvezni lokalni gospodarski javni službi obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov se začeta izvajati v javnem podjetju s pričetkom delovanja javnega podjetja.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2008-4

Miren, dne 13. marca 2013

Župan

Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko Martin Marušič l.r.

926. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica

Na podlagi prvega in drugega odstavka 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US in 57/12), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 23. redni seji dne 13. 3. 2013 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica

1.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica pridobi nepre-

mičnina parc. št. 609/1, k.o. 2318 – BILJE, ki predstavlja občinsko cesto, kategorizirano v Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 33/10) kot javna pot JP 759022 (Križišče nad mlinom).

2.

Navedena nepremičnina pridobi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri zgoraj navedeni nepremičnini zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Miren - Kostanjevica.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0005/2013-1

Miren, dne 13. marca 2013

Župan

Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko Martin Marušič l.r.

927. Sklep o dopustitvi manjše širitve območja stavbnih zemljišč

Na podlagi 29. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 57/12) in na podlagi 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 21. redni seji dne 18. 12. 2012 sprejel

S K L E P

o dopustitvi manjše širitve območja stavbnih zemljišč

1. člen

Dopusti se manjšo širitev območja stavbnih zemljišč na pobudo investitorja – lastnika zemljišča za potrebe gradnje objektov kmetije na naslovu Miren 117a, Miren.

2. člen

Manjša širitev območja stavbnih zemljišč obsega parcele št. 941/3, 941/4 in del parcele št. 943/3, k.o. Miren v približni skupni izmeri 1600 m². Zemljišče se nahaja severno od obstoječe kmetije. Območje širitve je prikazano v grafični prilogi tega sklepa.

3. člen

Ta sklep nadomešča občinski prostorski akt, ki določa območje namenske rabe v delu, na katerega se ta sklep nanaša.

4. člen

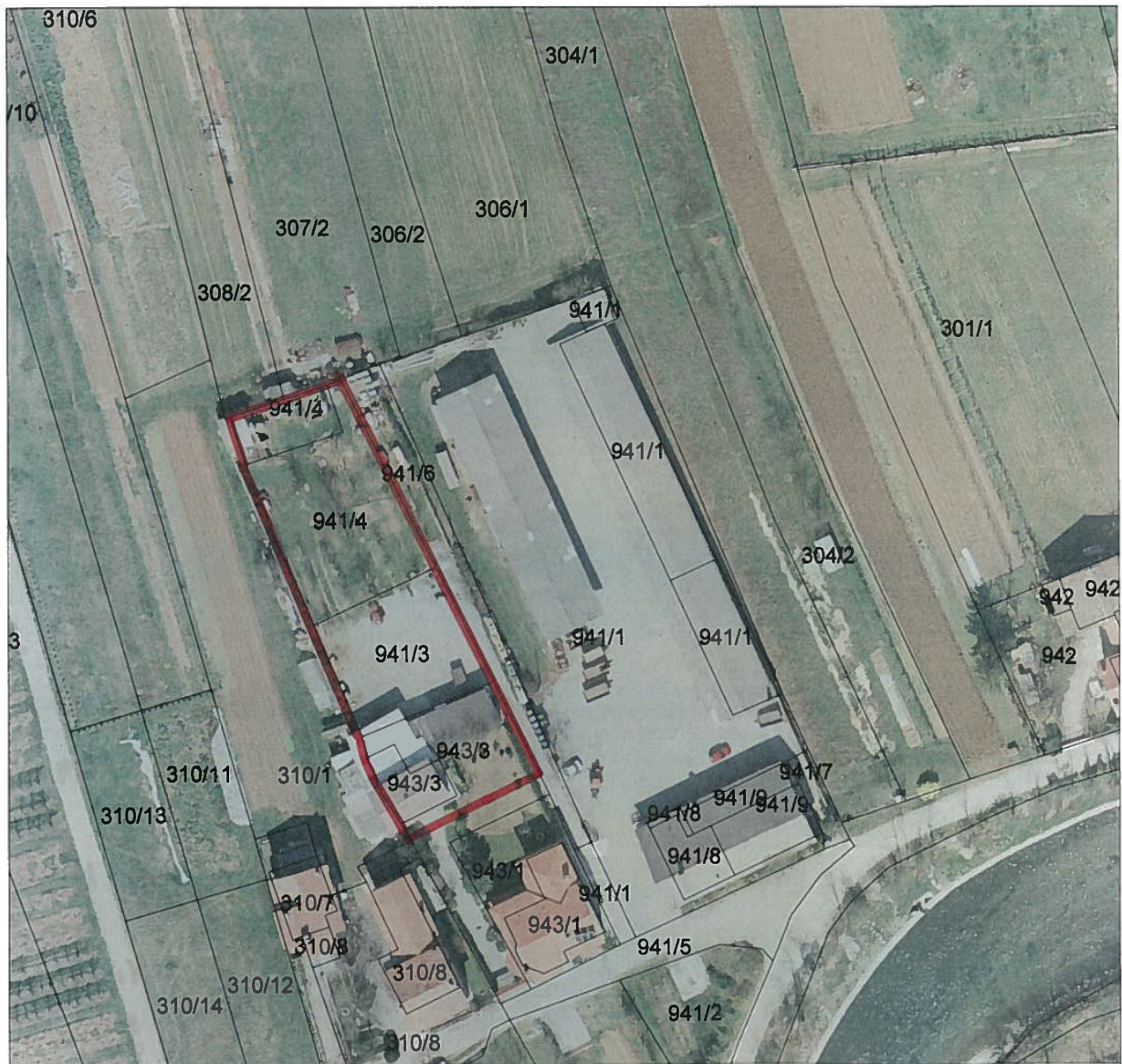
Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja dve leti od datuma objave.

Št. 350-4/2012

Miren, dne 18. decembra 2012

Župan

Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko Martin Marušič l.r.



NASELJE MIREN



obod predlagane manjše širitve območja stavbnih zemljišč

Merilo 1 : 1000

928. Letni program športa v Občini Miren - Kostanjevica za leto 2013

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP in 15/03 – ZOPA), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 23. seji dne 13. 3. 2013 sprejel

**LETNI PROGRAM ŠPORTA
v Občini Miren - Kostanjevica za leto 2013**

I. Letni program športa določa naloge in smernice, ki prispevajo k uveljavitvi in razvoju športa v Občini Miren - Kostanjevica. V njem so opredeljeni posamezni programi športa, njihov obseg in vrste dejavnosti ter zagotovljen obseg proračunskih sredstev. Občina Miren - Kostanjevica bo v letu 2013 za sofinanciranje programov izvajalcev Letnega programa športa v Občini Miren - Kostanjevica zagotovila:

- za sofinanciranje športnih programov po javnem razpisu proračunska sredstva v višini 48.000 EUR,
- za sofinanciranje športa v vrtcih in šolah proračunska sredstva v višini 3.400 EUR,
- za sofinanciranje investicij v športne objekte proračunska sredstva v višini 44.648,44 EUR; za investicije NK ADRIA v višini 20.000,00 EUR in ND BILJE v višini 24.648,44 EUR.

II. Iz proračunskih sredstev Občine Miren - Kostanjevica so lahko sofinancirani športni programi prijaviteljev (društva, zveze društev, klubi, zavodi, združenja in druge organizacije), ki so registrirani za izvajanje športne dejavnosti in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Miren - Kostanjevica in izvajajo programe pretežno na območju občine,
- delujejo najmanj eno leto,
- prijavijo programe, ki so predmet razpisa,
- imajo materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,
- dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- imajo organizirano redno vadbo,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini v skladu z Zakonom o društvih,
- občini redno in v pogodbeno določenih rokih dostavljajo poročila o realizaciji programov ter druge zahtevane podatke,
- nimajo neporavnanih obveznosti do občine.

III. Za uresničevanje javnega interesa v športu se iz občinskega proračuna v letu 2013 na podlagi kandidature na javni razpis sofinancira naslednje športne programe izvajalcev športnih programov:

1. ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV

1.1 Programi na področju interesne športne vzgoje predšolskih otrok: »Zlati sonček«, »Naučimo se plavati«, »Ciciban planinec« in »Športne dejavnosti«, ki jih organizirajo izvajalci športnih programov za predšolske otroke, z namenom optimalnega razvoja gibalnih sposobnosti, posredovanja osnovnih gibalnih znanj in spodbujanja otrokovih aktivnosti, ustvarjalnosti in razvoja osebnosti. Od teh prvih, strokovno vodenih programov športa je v veliki meri odvisno nadaljnje ukvarjanje in vključevanje v športne dejavnosti.

1.2 Programi na področju interesne športne vzgoje šoloobveznih otrok od 6. do 15. leta starosti: »Zlati sonček«, »Kranj«, »Naučimo se plavati« in »Drugi 80-urni programi« za skladen razvoj gibalnih sposobnosti otrok. Program je namenjen razvoju osnovnih telesnih sposobnosti in spoznavanju posameznih športov, kasneje pa mladim, ki v športu nimajo ambicij dosežati visokih rezultatov ali pa za to nimajo ustreznih sposobnosti. Program nudi možnost redne, strokovno vodene športne aktivnosti. Programi interesnih dejavnosti, ki jih izvajajo izvajalci izven šole, dopolnjujejo in širijo ponudbo

programa interesnih dejavnosti, ki jih izvajajo šole. Otroke in mladino, ki imajo potrebno nagnjenost in sposobnosti usmerjajo v nadaljnjo vadbo v programih za nadarjene otroke in mladino. Iz proračuna Občine Miren - Kostanjevica se v letu 2013 za športne programe predšolskih in šoloobveznih otrok namenijo sredstva v višini 3.400 EUR. Sredstva so zagotovljena na postavki 18009030 Financiranje športa v vrtcih in šolah.

1.3 Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Sem spadajo programi, v katere so uvrščeni otroci in mladi, ki imajo ustrezne psihofizične sposobnosti in interes, da bi lahko postali vrhunski športniki. Športna vzgoja pomeni v tem obdobju temeljno pripravo na športno uspešnost, rezultat le eno od meril uspešnega dela s športniki. Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancirajo programi, razdeljeni v tri stopnje:

- cicibani in cicibanke za izvajanje programov v obsegu do 240 ur,
- mlajši dečki in deklice za izvajanje programov v obsegu do 400 ur,
- starejši dečki in deklice za izvajanje programov v obsegu do 800 ur.

1.4 Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Sem spadajo programi športa za nadarjene mlade, ki imajo ustrezne psihofizične sposobnosti in nagnjenosti za doseganje vrhunskih rezultatov. Iz sredstev lokalne skupnosti se sofinancirajo programi, razdeljeni v dve stopnji:

- mladinci in mladinke za izvajanje programov v obsegu do 1100 ur,
- kadeti in kadetinke za izvajanje programov v obsegu do 1100 ur.

Iz proračuna Občine Miren - Kostanjevica se v letu 2013 za športne programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, namenijo sredstva v višini 25.000 EUR. Sredstva so zagotovljena na postavki 18009010 Sofinanciranje športnih društev.

2. ŠPORTNA REKREACIJA

Cilj športne rekreacije odraslih je aktivno, koristno in prijetno izpolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa odraslih. Izvajalci programa morajo izpolnjevati pogoje in merila, ki so določena v Pravilniku o sofinanciranju športa v Občini Miren - Kostanjevica. To vrsto športne dejavnosti plačujejo občani praviloma sami. Zaradi javnega interesa po vključevanju čim večjega števila občanov v športne aktivnosti pa se iz občinskega proračuna sofinancira tudi te programe. Iz proračuna Občine Miren - Kostanjevica se v letu 2013 za športne programe športne rekreacije namenijo sredstva v višini 3.000 EUR. Sredstva so zagotovljena na postavki 18009010 Sofinanciranje športnih društev.

3. KAKOVOSTNI ŠPORT

V kakovostni šport sodijo priprave, tekmovanje ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih in materialnih možnosti za vključitev v programe vrhunškega športa in jih programi športne rekreacije ne zadovoljujejo, so pa pomemben dejavnik razvoja športa. Športniki v okviru kakovostnega športa nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka. Iz proračuna Občine Miren - Kostanjevica se v letu 2013 za športne programe kakovostnega športa namenijo sredstva v višini 5.000 EUR. Sredstva so zagotovljena na postavki 18009010 Sofinanciranje športnih društev.

4. VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status kategoriziranega športnika pri Olimpijskem komiteju Slovenije (mednarodni, svetovni in/ali perspektivni razred). Iz proračuna Občine Miren - Kostanjevica se v letu 2013 za športne programe vrhunškega športa namenijo sredstva v višini 1.000 EUR. Sredstva so zagotovljena na postavki 18009010 Sofinanciranje športnih društev.

5. ŠPORTNO-REKREATIVNE PRIREDITVE

Gre za prireditve, ki jih opredeljuje 52. člen Zakona o športu, katere imajo namen pospeševanja motivacije za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem, razen šolskih športnih tekmovanj.

Iz proračuna Občine Miren - Kostanjevica se v letu 2013 za športno-rekreativne prireditve namenijo sredstva v višini 5.000 EUR. Sredstva so zagotovljena na postavki 18009010 Sofinanciranje športnih društev.

6. DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV

Na področju športa delujejo na lokalni ravni društva, ki za svoje osnovno delovanje potrebujejo sredstva za kritje materialnih stroškov poslovanja.

Iz proračuna Občine Miren - Kostanjevica se v letu 2013 za delovanje športnih društev namenijo sredstva v višini 9.000 EUR. Sredstva so zagotovljena na postavki 18009010 Sofinanciranje športnih društev.

7. INVESTICIJE V ŠPORTNE OBJEKTE IN OPREMO

Za izgradnjo in investicijsko vzdrževanje športnih objektov ter opreme se zagotavljajo sredstva na podlagi pripravljenege popisa športnih objektov in opreme v občini ter prioritete vrstnega reda izgradnje in vzdrževanja.

IV. V primeru, da sredstva posameznih športnih programov niso porabljeni v celoti, lahko župan s sklepom določi, da se preostala sredstva prerazporedijo med ostale športne programe.

V. V športne dejavnosti se lahko vključijo prebivalci v vseh obdobjih življenja, vendar imajo športne aktivnosti otrok in šolske mladine zaradi vpliva na razvoj in oblikovanje mladega človeka prednost pred sofinanciranjem ostalih programov športa.

VI. Program, ki ga ne določa Letni program športa, se lahko izjemoma sprejme v sofinanciranje in občina financira projekt iz drugih proračunskih postavk, če je program zelo pomemben za občino in njeno promocijo.

Št. 007-0009/2013

Miren, dne 13. marca 2013

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko Martin Marušič l.r.

MURSKA SOBOTA

929. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjski kompleks v Rakičanu

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A in 109/12) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo in 49/10) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 17. redni seji dne 28. februarja 2013 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjski kompleks v Rakičanu

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za stanovanjski kompleks v Rakičanu (v nadaljnjem besedilu: občinski podrobni prostorski načrt).

2. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa prostorske ureditve, ki se načrtujejo z občinskim podrobnim prostorskim načrtom, območje občinskega podrobnega prostorskega načrta, vplive in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji, rešitve

načrtovanih objektov in površin, pogoje in usmeritve za projektiranje in gradnjo, zasnovo projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov ter ohranjanja narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, etapnost izvedbe prostorske ureditve, velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev ter druge pogoje in zahteve za izvajanje občinskega podrobnega prostorskega načrta.

3. člen

(vsebina občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) Občinski podrobni prostorski načrt vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del občinskega podrobnega prostorskega načrta vsebuje besedilo odloka.

(3) Grafični del občinskega podrobnega prostorskega načrta vsebuje naslednje grafične načrte:

- izsek iz kartografske dokumentacije k prostorskim sestavinam planskih aktov za območje Mestne občine Murska Sobota v merilu 1:2000,
- območje občinskega podrobnega prostorskega načrta z obstoječim parcelnim stanjem v merilu 1:1000,
- prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji v merilu 1:1000,
- zazidalna oziroma ureditvena situacija v merilu 1:1000,
- prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro v merilu 1:1000,
- prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom v merilu 1:1000,
- načrt parcelacije v merilu 1:1000.

4. člen

(priloge občinskega podrobnega prostorskega načrta)

- Občinski podrobni prostorski načrt ima naslednje priloge:
- izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,
 - prikaz stanja prostora,
 - strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve občinskega podrobnega prostorskega načrta,
 - smernice in mnenja,
 - obrazložitev in utemeljitev občinskega podrobnega prostorskega načrta.

1. Prostorske ureditve, ki se načrtujejo z občinskim podrobnim prostorskim načrtom

5. člen

(načrtovane prostorske ureditve)

(1) Z občinskim podrobnim prostorskim načrtom se načrtuje:

- gradnja desetih večstanovanjskih objektov in dveh podzemnih garaž,
- gradnja vrtca s pripadajočim otroškim igriščem, gospodarskim dvoriščem in parkiriščem,
- gradnja povezovalnega hodnika med upravno stavbo in šolo ter razširitev parkirišča,
- razširitev parkirišča ob dveh večstanovanjskih objektih,
- rekonstrukcija cestnega priključka na regionalno cesto,
- rekonstrukcija in dogradnja dostopne ceste,
- rekonstrukcija javne poti in cestnega priključka na lokalno cesto ter gradnja transformatorske postaje,
- ureditev utrjenih površin,
- ureditev zelenih površin.

(2) Poleg tega je z občinskim podrobnim prostorskim načrtom načrtovana še gradnja ostale gospodarske javne infrastrukture, gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov ter ureditve zunanjih površin.

2. Umestitev načrtovanih ureditev v prostor

2.1 Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta

6. člen

(območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta obsega zemljišča ter dele zemljišč s parcelnimi številkami 426/4, 495/1, 495/2, 507/1, 507/2, 507/4, 507/5, 511/1, 511/4, 512, 514/1, 514/2, 515/1, 515/2, 516, 517, 518, 519, 520/1, 857/1, 857/2, 859 in 874 vse v k.o. Rakičan. Površina območja občinskega podrobnega prostorskega načrta meri 33.135,17 m².

(2) Meja območja občinskega podrobnega prostorskega načrta poteka po ali preko mej zemljišč v k.o. Rakičan:

– na jugu po južni meji zemljišča s parcelno številko 857/1, na katerem poteka regionalna cesta številka R1-232/1406, ki meji na rob grajskega parka,

– na vzhodu preko zemljišča s parcelno številko 857/1, po vzhodnih mejah zemljišč s parcelnimi številkami 517, 514/2 in 495/2 ob rob obstoječe stanovanjske pozidave, preko zemljišča s parcelno številko 859, na katerem poteka lokalna cesta številka 269080, po severni meji zemljišča s parcelno številko 495/2, po vzhodni meji zemljišča s parcelno številko 514/1, preko zemljišč s parcelnima številkami 495/1 in 859,

– na severu po robu obstoječe stanovanjske pozidave po severni meji zemljišča s parcelno številko 874, na katerem poteka javna pot številka 770420,

– na zahodu po robu kompleksa Biotehniške šole Rakičan preko zemljišč s parcelnima številkami 874 in 511/4, po zahodnih mejah zemljišč s parcelnimi številkami 514/1, 507/1, preko zemljišč s parcelnima številkami 511/1 in 507/2, po zahodni meji zemljišča s parcelno številko 520/1, po južni meji zemljišča s parcelno številko 520/2 in preko zemljišča s parcelno številko 857/1, na katerem poteka regionalna cesta številka R1-232/1406.

(3) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta se deli na osem prostorskih enot:

– prostorska enota P1 – območje načrtovanih desetih večstanovanjskih objektov in dveh podzemnih garaž,

– prostorska enota P2 – območje načrtovanega vrtca s pripadajočim otroškim igriščem, gospodarskim dvoriščem in parkiriščem,

– prostorska enota P3 – območje obstoječe upravne stavbe in večstanovanjskega objekta ter načrtovanega povezovalnega hodnika in razširitve parkirišča,

– prostorska enota P4 – območje obstoječih dveh večstanovanjskih objektov in načrtovane razširitve parkirišča,

– prostorska enota C1 – območje rekonstrukcije cestnega priključka na regionalno cesto,

– prostorska enota C2 – območje rekonstrukcije in dogradnje dostopne ceste,

– prostorska enota C3 – območje rekonstrukcije javne poti in cestnega priključka na lokalno cesto ter načrtovane transformatorske postaje,

– prostorska enota Z1 – območje obstoječega dovoznega priključka na lokalno cesto ter načrtovane zelene površine in pešpoti,

– prostorska enota Z2 – območje načrtovane pešpoti in zelene površine.

2.2 Vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji

7. člen

(vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji)

(1) Izvedeni načrtovani objekti ne bodo izstopali iz silhete naselja. Vrtec na območju prostorske enote P2 in povezovalni hodnik na območju prostorske enote P3 bosta glede višinskih gabaritov nižja od objektov sosednjih območij, večstanovanjski objekti na območju prostorske enote P1 pa bodo glede višinskih gabaritov kakor tudi tlorisnih gabaritov prilagojeni večstanovanjskima objektoma na območju prostorske enote P4.

(2) Izvedeni načrtovani objekti ne bodo vplivali na osončenost sosednjih objektov, razen treh večstanovanjskih objektov na severu območja prostorske enote P1, ki bodo predvsem v zimskem času vplivali na osončenje sosednjih enodružinskih hiš ob javni poti. Vpliv bo majhen, zato se bivalni pogoji v teh objektih ne bodo bistveno poslabšali.

(3) Z izvedbo načrtovanih prostorskih ureditev na območjih prostorskih enot P1 in P2 se bo izven območja občinskega podrobnega prostorskega načrta izvedlo:

– prestavil se bo del obstoječega kanalizacijskega omrežja (zemljišče s parcelno številko 495/1 v k.o. Rakičan),

– zgradil se bo nov srednjenapetostni 20 kV kablovod do transformatorske postaje Sobota Bakša (zemljišča s parcelnimi številkami 511/4, 511/5, 511/6, 857/1, 1189/2, 1190, 1191 in 1192/1 vse v k.o. Rakičan ter 3879/1, 3879/2, 3879/3, 4686, 4687, 4688, 4690, 4693 in 4694/4 vse v k.o. Murska Sobota),

– zgradil se bo nov srednjenapetostni 20 kV kablovoda do obstoječega srednjenapetostnega 20 kV kablovoda k-267 (zemljišča s parcelnimi številkami 511/4, 511/5, 511/6 in 1192/1 vse v k.o. Rakičan),

– zgradil se bo nov srednjenapetostni 20 kV kablovod do oporišča 5 d-293 (zemljišča s parcelnimi številkami 511/4, 511/5, 511/6 in 1192/1 vse v k.o. Rakičan),

– demontiral se bo del obstoječega srednjenapetostnega 20 kV daljnovoda d-293 Rakičan 3 od oporišča 1 d-293 do oporišča 5 d-293 (zemljišče s parcelno številko 1192/1 v k.o. Rakičan),

– zgradil se bo nov nizkonapetostni 0,4 kV razvod iz transformatorske postaje Rakičan Stanovanjski kompleks (zemljišča s parcelnimi številkami 495/1 in 859 obe v k.o. Rakičan),

– rekonstruiral del obstoječega nizkonapetostnega 0,4 kV omrežja iz transformatorske postaje t-302 Rakičan 3 (379/1, 379/2, 381, 416, 438, 859, 863, in 872 vse v k.o. Rakičan).

(4) Z izvedbo načrtovanih večstanovanjskih objektov se bo povečala ponudba novih stanovanj, z izvedbo načrtovanega vrtca se bodo zagotovila dodatna števila prostih mest za vpis predšolskih otrok v vrtec, z izvedbo načrtovanega povezovalnega hodnika se bosta povezali upravna stavba in biotehniška šola, z izvedbo načrtovane prometne infrastrukture se bo povečala prometna varnost in z izvedbo načrtovane elektroenergetske infrastrukture kakovost napajanja z električno energijo širšega območja.

2.3 Rešitve načrtovanih objektov in površin

8. člen

(rešitve načrtovanih objektov in površin)

(1) Načrtovane prostostoječe večstanovanjske objekte dveh tipov se na območju prostorske enote P1 umesti v prostor v treh vzdolžnih vrstah v smeri vzhod-zahod. Severna vrsta treh večstanovanjskih objektov B6, A3 in B7 se prilagodi smeri poteka načrtovane rekonstruirane javne poti na območju prostorske enote C3 in obstoječi obcestni pozidavi. Južna vrsta treh večstanovanjskih objektov A1, B1 in B2 se prilagodi smeri poteka načrtovanega rekonstruiranega zahodnega in načrtovanega novega vzhodnega kraka dostopne ceste na območju prostorske enote C2. Srednja vrsta štirih večstanovanjskih objektov B3, B4, A2 in B5 se napram severni in južni vrsti zamakne zaradi pridobitve večjih površin odprtega prostora. Parkirna mesta se v večji meri zagotovi v načrtovanih dveh podzemnih garažah, ki se umestita med večstanovanjske objekte v lomljeni osi v smeri sever-jug, pri čemer severni del zahodne podzemne garaže G1 sega delno na območje prostorske enote C3, jugovzhodni del vzhodne podzemne garaže G2 pa delno na območje prostorske enote P2. Iz vsakega stopnišča večstanovanjskih objektov se v kletni etaži uredi dostop do podzemne garaže. Dodatna parkirna mesta za stanovalce in obiskovalce se zagotovi na nivoju terena, na severu ob vozišču javne poti in na jugu poleg načrtovanih uvozno-izvoznih klančin podzemnih garaž ob vozišču dostopne ceste. Okolica večstanovanjskih objektov se uredi kot parkovna površina z zelenicami, tlakovanimi pešpotmi, prostori za igro otrok, drevesno in grmovno vegetacijo. Opremi se z elementi urbane opreme

in v celoti ogradi z ograjo. Dostope pešcev in kolesarjev do večstanovanjskih objektov se uredi preko tlakovanih pešpoti. V smeri sever-jug se uredi tri pešpoti, katere se na jugu naveže na hodnik za pešce dostopne ceste, na severu se dve naveže na hodnik za pešce javne poti. Ob vsaki vrsti večstanovanjskih objektov se na severni strani uredi pešpot v smeri vzhod-zahod, od katerih se osrednja na zahodu naveže na načrtovano pešpot do vrtca na območju prostorske enote Z1. Dostavnim vozilom se omogoči dostop do podzemnih garaž ali na nivoju terena preko obstoječega dovoznega priključka z lokalne ceste na območju prostorske enote Z1, ki se nameni tudi dostopu intervencijskih vozil.

(2) Načrtovani vrtec s pripadajočim gospodarskim dvoriščem se na območju prostorske enote P2 umesti na vzhodni del zemljišča. Zahodno od vrtca se uredi pripadajoče igrišče in parkirišče. Dostop do parkirišča se uredi preko načrtovanega dovoznega priključka z dostopne ceste. Dostop do gospodarskega dvorišča vrtca se uredi preko dovoznega priključka s skrajnega vzhoda dostopne ceste. Glavni peš dostop se uredi na zahodu z načrtovane pešpoti ob parkirišču, stranski pa na severu z načrtovane pešpoti na območju prostorske enote Z1. Vrtec s pripadajočim gospodarskim dvoriščem ter igriščem se ogradi z ograjo.

(3) Na območju prostorske enote P3 se z načrtovanim povezovalnim hodnikom poveže severozahodni del upravne stavbe z vzhodnim delom biotehniške šole. Z načrtovano razširitvijo obstoječega parkirišča upravne stavbe in načrtovano dogradnjo jugovzhodnega in severozahodnega kraka se na parkirišču zagotovi dodatna parkirna mesta zaposlenim v upravni stavbi in stanovalcem obstoječega večstanovanjskega objekta. Načrtovani severozahodni krak parkirišča se preko načrtovanega cestnega priključka naveže na dostopno cesto. Ob vzhodni strani obstoječega večstanovanjskega objekta se uredi utrjeno dvorišče.

(4) Na območju prostorske enote P4 se z načrtovano razširitvijo parkirišča na vzhodni strani zagotovi dodatna parkirna mesta stanovalcem obstoječih dveh večstanovanjskih objektov.

(5) Na območju prostorske enote C1 se z načrtovano rekonstrukcijo cestnega priključek na regionalno cesto razširi vozišče regionalne ceste zaradi uvedbe dodatnega pasu za levo zavijanje. Hodnik za pešce regionalne ceste se naveže na načrtovani obojestranski hodnik za pešce dostopne ceste.

(6) Na območju prostorske enote C2 se z načrtovano rekonstrukcijo dostopne ceste in načrtovanim novim vzhodnim krakom dostopne ceste razširi vozišče, uredi se obojestranski hodnik za pešce, uredi se dovozne priključke do obstoječih in načrtovanih parkirišč prostorskih enot P2, P3 in P4 ter gramoziranega parkirišča kompleksa biotehniške šole. Ob zahodnem in vzhodnem kraku dostopne ceste se uredi parkirna mesta za potrebe prostorske enote P1 in uredi priključka uvozno-izvoznih klančin do podzemnih garaž.

(7) Na območju prostorske enote C3 se z načrtovano rekonstrukcijo javne poti in rekonstrukcijo cestnega priključka na lokalno cesto razširi vozišče javne poti, uredi se parkirna mesta za potrebe prostorske enote P1 in uredi obojestranski hodnik za pešce, ki se naveže na hodnik za pešce lokalne ceste.

(8) Načrtovana pešpot na območju prostorske enote Z1 se naveže na hodnik za pešce lokalne ceste in vodi do stranskega peš dostopa na severu vrtca. Dostopni priključek na lokalno cesto se ohrani za potrebe dostopa intervencijskih in dostavnih vozil do območja prostorske enote P1.

(9) Načrtovana pešpot na območju prostorske enote Z2 se naveže na hodnik za pešce regionalne ceste in načrtovani hodnik za pešce južnega kraka dostopne ceste. Na načrtovano pešpot se naveže še načrtovana pešpot ob parkirišču vrtca.

2.4 Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo

9. člen

(vrste objektov glede na namen)

(1) Na območju prostorske enote P1 so dopustne naslednje vrste objektov glede na namen:

- 11220 Tri- in večstanovanjske stavbe,
- 12420 Garažne stavbe.

(2) Na območju prostorske enote P2 so dopustne naslednje vrste objektov glede na namen:

- 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo,
- 12420 Garažne stavbe.

(3) Na območju prostorske enote P3 so dopustne naslednje vrste objektov glede na namen:

- 11220 Tri- in večstanovanjske stavbe,
- 12203 Druge poslovne stavbe,
- 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo.

(4) Na območju prostorske enote P4 so dopustne naslednje vrste objektov glede na namen:

- 11220 Tri- in večstanovanjske stavbe.

(5) Na območju prostorske enote C1 so dopustne naslednje vrste objektov glede na namen:

- 21110 Avtoceste, hitre ceste, glavne ceste in regionalne ceste.

(6) Na območju prostorske enote C2 so dopustne naslednje vrste objektov glede na namen:

- 21120 Lokalne ceste in javne poti, ne kategorizirane ceste in gozdne ceste.

(7) Na območju prostorske enote C3 so dopustne naslednje vrste objektov glede na namen:

- 12420 Garažne stavbe,
- 21120 Lokalne ceste in javne poti, ne kategorizirane ceste in gozdne ceste.

(8) Na območju prostorske enote Z1 so dopustne naslednje vrste objektov glede na namen:

- 21120 Lokalne ceste in javne poti, ne kategorizirane ceste in gozdne ceste.

(9) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustne naslednje vrste objektov glede na namen:

- 21120 Lokalne ceste in javne poti, ne kategorizirane ceste in gozdne ceste,
- 22210 Lokalni plinovodi,
- 22221 Lokalni vodovodi za pitno in tehnološko vodo,
- 22222 Lokalni cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak,
- 22231 Cevovodi za odpadno vodo,
- 22240 Lokalni elektroenergetski vodi in lokalna komunikacijska omrežja,
- 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas,
- 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

10. člen

(vrste nezahtevnih objektov glede na namen)

(1) Na območjih prostorskih enot P1, P2, P3 in P4 so dopustne naslednje vrste nezahtevnih objektov glede na namen:

- objekti za lastne potrebe (drvarnica, steklenjak, uta oziroma senčnica, bazen, enoetažna pritlična lopa, utrjene dovozne poti),
- ograje,
- škarpe in podporni zidovi,
- pomožni infrastrukturni objekti,
- spominska obeležja.

(2) Na območjih prostorskih enot Z1 in Z2 so dopustne naslednje vrste nezahtevnih objektov glede na namen:

- objekti za lastne potrebe (utrjene dovozne poti),
- ograje,
- škarpe in podporni zidovi,
- pomožni infrastrukturni objekti,
- spominska obeležja.

(3) Na območjih prostorskih enot C1, C2 in C3 so dopustne naslednje vrste nezahtevnih objektov glede na namen:

- ograje,
- škarpe in podporni zidovi,
- pomožni infrastrukturni objekti,
- spominska obeležja.

11. člen

(vrste enostavnih objektov glede na namen)

(1) Na območjih prostorskih enot P1, P2, P3 in P4 so dopustne naslednje vrste enostavnih objektov glede na namen:

- objekti za lastne potrebe (nadstrešek, rezervoar za utekočinjeni naftni plin ali nafto, mala komunalna čistilna naprava, zajetje, vrtina ali vodnjak, utrjena dvorišča),
- pomožni infrastrukturni objekti (pomožni cestni objekti, pomožni energetske objekti, telekomunikacijske antene in oddajniki, pomožni komunalni objekti, pomožni objekti za spremljanje stanja okolja, vrtina ali vodnjak),
- spominska obeležja,
- urbana oprema.

(2) Na območjih prostorskih enot Z1 in Z2 so dopustne naslednje vrste enostavnih objektov glede na namen:

- pomožni infrastrukturni objekti (pomožni cestni objekti, pomožni energetske objekti, telekomunikacijske antene in oddajniki, pomožni komunalni objekti, pomožni objekti za spremljanje stanja okolja, vrtina ali vodnjak),
- urbana oprema.

(3) Na območjih prostorskih enot C1, C2 in C3 so dopustne naslednje vrste enostavnih objektov glede na namen:

- pomožni infrastrukturni objekti (pomožni cestni objekti, pomožni energetske objekti, pomožni komunalni objekti),
- urbana oprema.

12. člen

(vrste gradenj in drugih posegov ter ureditev)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustne naslednje izvedbe del:

- sanacija in priprava stavbnega zemljišča,
- gradnja novega objekta,
- rekonstrukcija objekta,
- odstranitev objekta,
- sprememba namembnosti,
- redno vzdrževanje,
- vzdrževalna dela v javno korist,
- dela v zvezi z urejanjem zunanjih površin.

13. člen

(lege, velikosti in oblikovanja stavb)

(1) Večstanovanjski objekti A1, A2 in A3:

– lega: znotraj površine za razvoj stavbe, ki je določena z gradbeno mejo, katero načrtovani objekt ne sme presegati, lahko pa se je dotika s fasado ali pa je od nje odmaknjen v notranjost zemljišča. Gradbeno mejo lahko presegajo le napašči, terase, balkoni, loggie, nadstreški nad vhodi, zunanja stopnišča, manjši oblikovni poudarki fasade ipd.;

– višinska kota pritličja: največ 1,40 m nad najnižjo višinsko koto urejenega terena ob stavbi;

– tlorisni gabarit: kvadratni, največ 16,60 m x 16,60 m;

– višinski gabarit: največ 14,50 m, merjeno od višinske kote pritličja do najvišje višinske kote strešnega venca, nad katero je dopustna le izvedba tehničnih naprav, proizvodnih naprav na obnovljive vire energije, strojnic, dostopov na streho, dimnikov ipd.;

– etažnost: največ K+P+3 ali K+P+2+T;

– tipologija: vila blok;

– fasada: svobodno zasnovana s kakovostnimi in trajnimi materiali;

– streha: ravna ali pod blagim naklonom;

– strešna kritina: pogojena je s tehnološko rešitvijo strehe.

(2) Večstanovanjski objekti B1, B2, B3, B4, B5, B6 in B7:

– lega: znotraj površine za razvoj stavbe, ki je določena z gradbeno mejo, katero načrtovani objekt ne sme presegati, lahko pa se je dotika s fasado ali pa je od nje odmaknjen v notranjost zemljišča. Gradbeno mejo lahko presegajo le napašči, terase, balkoni, loggie, nadstreški nad vhodi, zunanja stopnišča, manjši oblikovni poudarki fasade ipd.;

– višinska kota pritličja: največ 1,40 m nad najnižjo višinsko koto urejenega terena ob stavbi;

– tlorisni gabarit: pravokotni, največ 12,40 m x 22,65 m;

– višinski gabarit: največ 14,50 m, merjeno od višinske kote pritličja do najvišje višinske kote strešnega venca, nad katero je dopustna le izvedba tehničnih naprav, proizvodnih naprav na obnovljive vire energije, strojnic, dostopov na streho, dimnikov ipd.;

– etažnost: največ K+P+3 ali K+P+2+T;

– tipologija: kratki blok;

– fasada: svobodno zasnovana s kakovostnimi in trajnimi materiali;

– streha: ravna ali pod blagim naklonom;

– strešna kritina: pogojena je s tehnološko rešitvijo strehe.

(3) Podzemni garaži G1 in G2:

– lega: znotraj površine za razvoj stavbe, ki je določena z gradbeno mejo, katero načrtovani objekt ne sme presegati, lahko pa se je dotika z zunanjo linijo nosilne konstrukcije ali pa je od nje odmaknjen v notranjost zemljišča. Gradbeno mejo lahko presega le uvozno-izvozna klančina in nadstrešek nad njo;

– tlorisni gabarit: nepravilne oblike in prilagojen legi večstanovanjskih objektov;

– etažnost: K;

– streha: urejena kot zelena ali utrjena površina. Uvožno-izvozna klančina se nadkrije z nadstreškom.

(4) Vrtec:

– lega: znotraj površine za razvoj stavbe, ki je določena z gradbeno mejo, katero načrtovani objekt ne sme presegati, lahko pa se je dotika s fasado ali pa je od nje odmaknjen v notranjost zemljišča. Gradbeno mejo lahko presegajo le napašči, terase, balkoni, loggie, nadstreški nad vhodi, zunanja stopnišča, manjši oblikovni poudarki fasade ipd.;

– višinska kota pritličja: največ 0,30 m nad najvišjo višinsko koto urejenega terena ob stavbi;

– tlorisni gabarit: nepravilne oblike, največ 17,95 do 24,75 m x 67,15 do 68,65 m;

– višinski gabarit: največ 6,00 m, merjeno od višinske kote pritličja do najvišje višinske kote strešnega venca, nad katero je dopustna le izvedba tehničnih naprav, proizvodnih naprav na obnovljive vire energije, strojnic, dostopov na streho, dimnikov ipd.;

– etažnost: P;

– fasada: svobodno zasnovana s kakovostnimi in trajnimi materiali;

– streha: ravna ali pod blagim naklonom;

– strešna kritina: pogojena je s tehnološko rešitvijo strehe.

(5) Povezovalni hodnik med upravno stavbo in šolo:

– lega: znotraj površine za razvoj stavbe, ki je določena z gradbeno mejo, katero načrtovani objekt ne sme presegati, lahko pa se je dotika s fasado ali nosilno konstrukcijo ali pa je od nje odmaknjen v notranjost zemljišča;

– višinska kota pritličja: usklajena z višinskima kotama obstoječih objektov;

– tlorisni gabarit: v obliki črke L, največ 14,05 m x 14,65 m;

– višinski gabarit: največ 6,00 m, merjeno od višinske kote pritličja do najvišje višinske kote objekta;

– etažnost: P;

– fasada: svobodno zasnovana s kakovostnimi in trajnimi materiali (steklo v kombinaciji s kovinskimi sendvič paneli ipd.);

– streha: ravna ali pod naklonom;

– strešna kritina: pogojena je s tehnološko rešitvijo strehe.

14. člen

(lege, velikosti in oblikovanja nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Lege nezahtevnih in enostavnih objektov:

– objekti za lastne potrebe: od meje sosednje parcele, na katero mejijo, odmaknjeni najmanj 1,00 m, s pisnim soglasjem lastnikov parcel, na katere mejijo, pa jih je dopustno postaviti tudi bliže ali na parcelno mejo;

– ograje, škarpe in podporni zidovi: največ do meje parcele, na kateri se gradijo, vendar tako, da se z gradnjo ne posega na sosednje zemljišče. Če se gradijo na meji, se morajo lastniki zemljišč, na katere ti objekti mejijo, o tem pisno sporazumeti;

– pomožni infrastrukturni objekti: na celotnem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta, vendar v skladu z določili tega odloka glede zasnove projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro;

– spominska obeležja in urbana oprema: na celotnem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta vendar tako, da ni ovirano odvijanje prometa ter vzdrževanja infrastrukturnih objektov in naprav.

(2) Velikosti nezahtevnih in enostavnih objektov:

– upoštevajo se določila predpisa o vrstah objektov glede na zahtevnost.

(3) Oblikovanja nezahtevnih in enostavnih objektov:

– urbana oprema: usklajena po posamezni prostorski enoti.

15. člen

(lege, velikosti in oblikovanja zunanjih površin)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je treba upoštevati naslednje pogoje za ureditev zunanjih površin:

– zunanje ureditve morajo biti prilagojene terenu in višinskim potekom obodnih cest,

– zunanje ureditve se izvede na način, ki omogoča neoviran dostop in uporabo funkcionalno oviranim osebam,

– pešpoti, ploščadi in klančine je treba urediti kot tlakovane površine opremljene z osnovno urbano opremo in primerno osvetljene,

– počivališča, prostori za igro otrok in elementi urbane opreme morajo biti oblikovno usklajeni,

– raščeni teren je treba v čim večji meri zasaditi z visoko drevesno vegetacijo,

– višina nasutja zemlje nad podzemnima gražama na območju prostorske enote P1 mora omogočiti zasaditev grmovnic in travnatih površin,

– na severovzhodu prostorske enote P1 se uredi otroško igrišče,

– intervencijske poti izven vozišč se izvede na način, ki dopušča ustrezno tlakovanje ali ozelenitev.

16. člen

(pogoji in merila za parcelacijo)

(1) Zemljiške parcele je dopustno deliti ali združevati.

(2) Načrt parcelacije je prikazan v grafičnem delu. Mejne točke parcel in objektov so opredeljene po Gauss-Kruegerjevem koordinatnem sistemu.

3. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

17. člen

(splošni pogoji za urejanje prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture)

(1) Pri projektiranju gospodarske javne infrastrukture se upoštevajo veljavni predpisi, normativi in zakonodaja s posameznega področja.

(2) Detajlni pogoji za priključitev objektov na načrtovano gospodarsko javno infrastrukturo se določijo v fazi izdelave projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja posameznega objekta v skladu s pozitivnimi mnenji, vključno s projektnimi pogoji k temu občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu.

(3) Gospodarska javna infrastruktura mora biti dimenzionirana na končno načrtovano kapaciteto območja občinskega podrobnega prostorskega načrta.

18. člen

(urejanje cest)

(1) Na območju prostorske enote C1 se rekonstruira cestni priključek dostopne ceste na regionalno cesto številka R1-232/1406. Na regionalni cesti se uvede dodatni pas za levo zavijanje z dolžino čakalnega dela najmanj 30,00 m. Cestni priključek se dimenzionira z ustreznimi tehničnimi elementi in opremi z ustrezno prometno signalizacijo. Najmanjša vrednost zavijalnega radija na cestnem priključku na regionalno cesto mora znašati 6,00 m. Prehod za pešce se uredi le preko dostopne ceste.

(2) Na območju prostorske enote C2 se rekonstruira dostopna cesta (južni in zahodni krak) v dolžini cca 145,00 m in zgradi nov vzhodni krak v dolžini cca 60,00 m. Širina vozišča mora znašati najmanj 6,00 m. Najmanjša vrednost zavijalnega radija na cestnem priključku mora znašati 5,00 m. Ob vozišču južnega kraka se rekonstruira dovozni priključek na parkirišče prostorske enote P3 in dovozni priključek na parkirišče prostorske enote P4. Ob severnem delu vozišča vzhodnega in zahodnega kraka se za potrebe prostorske enote P1 uredi dva dovozna priključka za dostop preko uvožno-izvoznih klančin do podzemnih garaž in pravokotna parkirna mesta. Ob južnem delu vozišča vzhodnega in zahodnega kraka se uredi dva dovozna priključka na parkirišča prostorske enote P2 in parkirišča prostorske enote P3. Na skrajnem zahodu zahodnega kraka se uredi dovozni priključek na gramozirano parkirišče kompleksa biotehniške šole, na skrajnem vzhodu vzhodnega kraka pa dovozni priključek na gospodarsko dvorišče vrtca. Najmanjša vrednost zavijalnega radija na dovoznih priključkih mora znašati 2,00 m. Uredi se obojestranski hodnik za pešce v širini najmanj 1,50 m, ki se priključi na hodnik za pešce regionale ceste št. R1-232/1406.

(3) Na območju prostorske enote C3 se rekonstruira javna pot številka 770420 v dolžini cca 135,00 m in cestni priključek na lokalno cesto številka 269080. Širina vozišča mora znašati najmanj 6,00 m. Najmanjša vrednost zavijalnega radija na cestnem priključku mora znašati 6,00 m. Ob južnem delu vozišča se uredi pravokotna parkirna mesta za potrebe prostorske enote P1. Uredi se obojestranski hodnik za pešce v širini najmanj 1,50 m, ki se priključi na hodnik za pešce lokalne ceste številka 269080.

(4) Na območju prostorske enote Z1 se dovozni priključek preko poglobljenega robnika na lokalno cesto številka 269080 ohrani, zamenja se le asfaltna podlaga s travnimi ploščami, in služi za dostop intervencijskih in dostavnih vozil do prostorske enote P1.

19. člen

(urejanje parkirišč)

(1) Parkirna mesta za potrebe večstanovanjskih objektov se zagotovi v dveh podzemnih garažah na območju prostorske enote P1 in na pravokotnih parkirnih mestih dostopne ceste na območju prostorske enote C2 ter javne poti na območju prostorske enote C3. Na stanovanjsko enoto se zagotovi najmanj 1,5 parkirno mesto.

(2) Parkirna mesta za potrebe vrtca se zagotovi z ureditvijo parkirišča na območju prostorske enote P2. Dodatna parkirna mesta se lahko zagotovi tudi na gopodarskem dvorišču vrtca. Na oddelek vrtca se zagotovi najmanj 2 parkirni mesti.

(3) Dodatna parkirna mesta za potrebe upravne stavbe in večstanovanjskega objekta na območju prostorske enote P3 se zagotovi z razširitvijo obstoječega parkirišča upravne stavbe, kateremu se dogradita severozahodni in jugovzhodni krak.

(4) Dodatna parkirna mesta za potrebe dveh večstanovanjskih objektov na območju prostorske enote P4 se zagotovi z razširitvijo obstoječega parkirišča proti zahodu. Z razširitvijo parkirišča se zagotovi 1 parkirno mesto na stanovanje.

(5) V garažnih objektih in na parkiriščih, ki pripadajo objektom, ki morajo biti brez ovir, se 5% parkirnih mest rezervira za osebe z invalidskimi vozički.

(6) Velikost parkirnega mesta za osebna vozila je najmanj 2,50 m x 5,00 m in najmanj 3,50 m x 5,00 m za vozila oseb z invalidskimi vozički.

20. člen

(urejanje pešpoti)

(1) Na območju prostorske enote P1 se srednjo pešpot, ki poteka v smeri sever-jug, priključi na hodnik za pešce dostopne ceste in hodnik za pešce javne poti št. 770420. Vzhodno in zahodno stransko pešpot, ki potekata v smeri sever-jug, se priključi na hodnik za pešce dostopne ceste, zahodno pa še na hodnik za pešce javne poti št. 770420. Srednjo pešpot, ki poteka v smeri vzhod-zahod, se priključi na pešpot prostorske enote Z1. Vse pešpoti se uredijo v širini najmanj 2,00 m.

(2) Na območju prostorske enote P2 se ob vzhodni strani parkirišča uredi pešpot, ki se priključi na hodnik za pešce dovozne ceste in pešpot prostorske enote Z2. Pešpot se uredi v širini najmanj 2,00 m.

(3) Na območju prostorske enote Z1 se uredi pešpot v širini najmanj 1,50 m, ki se priključi na hodnik za pešce lokalne ceste št. 269080 in poteka do stranskega vhoda v vrtec.

(4) Na območju prostorske enote Z2 se uredi pešpot v širini najmanj 1,50 m. Pešpot se priključi na hodnik za pešce regionalne ceste št. R1-232/1406 in na hodnika za pešce južnega kraka dostopne ceste.

21. člen

(urejanje kolesarskih stez)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta ločene kolesarske steze niso načrtovane.

22. člen

(odvajanje in čiščenje odpadnih voda)

(1) Za zbiranje in odvajanje padavinskih in komunalnih odpadnih voda se izvede ločeni kanalizacijski sistem.

(2) Padavinske odpadne vode s cest in parkirišč se odvaja preko peskolovov in lovilcev olj v ponikovalnice, katere se locira na zelenicah izven povoznih površin. Padavinske odpadne vode z regionalne ceste se odvaja preko peskolovov in lovilcev olj v obcestni jarek.

(3) Padavinske odpadne vode s streh in nepovoznih površin, ki ne bodo onesnažene z vodi škodljivimi snovmi, se odvaja preko peskolovov v ponikovalnice, katere se locira na zelenicah izven povoznih površin.

(4) Komunalne odpadne vode iz objektov se naveže na obstoječe javno kanalizacijsko omrežje ob javni poti, katero se v sklopu rekonstrukcije javne poti prestavi proti severu v javno pot.

(5) Pri projektiranju kanalizacije se upoštevajo veljavni tehnični predpisi o javni kanalizaciji.

23. člen

(oskrba z vodo)

(1) Za oskrbo s pitno, sanitarno in požarno vodo se zgradi krožni cevovod s hidrantnim omrežjem, ki se naveže na obstoječe vodovodno omrežje v lokalni cesti in ob regionalni cesti.

(2) Cevovod se izvede z DUKTIL cevjo.

(3) Na hidrantno omrežje se namestijo podzemni teleskopski hidranti DN 80.

(4) Merno mesto in merilci vode za posamezne porabnike se zmontirajo v vodomernih jaških.

(5) Vodovodne priključke izvede Vodovod Murska Sobota, javno podjetje d.o.o..

(6) Pri projektiranju vodovodnega omrežja se upoštevajo veljavni tehnični predpisi o javnem vodovodu.

24. člen

(oskrba z električno energijo)

(1) Za napajanje območja občinskega podrobnega prostorskega načrta in dela območja izven območja občinskega podrobnega prostorskega načrta z električno energijo se izvede:

– zgradi se nova transformatorska postaja 20/0,4 kV Rakičan Stanovanjski kompleks.

– zgradi se nov srednjenapetostni 20 kV kablovod do transformatorske postaje Sobota Bakša,

– zgradi se nov srednjenapetostni 20 kV kablovod do točke A, kjer se spoji z obstoječim srednjenapetostnim 20 kV kablovodom k-267, ki poteka do transformatorske postaje t-110 Rakičan 2,

– zgradi se nov srednjenapetostni 20 kV kablovod do oporišča 5 d-293, zaradi povezave s transformatorsko postajo t-302 Rakičan 3,

– demontira se del obstoječega srednjenapetostnega 20 kV daljnovoda d-293 Rakičan 3 od oporišča 1 d-293 do oporišča 5 d-293,

– zgradi se nov nizkonapetostni 0,4 kV razvod iz transformatorske postaje Rakičan Stanovanjski kompleks,

– rekonstruira se del obstoječega nizkonapetostnega 0,4 kV omrežja iz transformatorske postaje t-110 Rakičan 2,

– rekonstruira se del obstoječega nizkonapetostnega 0,4 kV omrežja iz transformatorske postaje t-302 Rakičan 3.

(2) Vsi posegi in priključki na elektroenergetsko omrežje se izvedejo pod pogoji Elektra Maribor d.d..

25. člen

(oskrba s plinom)

(1) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja v varovalnem pasu distribucijskega plinovodnega omrežja.

(2) Za oskrbo z zemeljskim plinom se na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta zgradi ustrezno dimenzionirani plinovod, ki se naveže na obstoječe srednjetačno (4 bar in 1 bar) plinovodno omrežje, katero poteka po južnem delu območja občinskega podrobnega prostorskega načrta ob regionalni cesti, v lokalni cesti in na severnem delu območja občinskega podrobnega prostorskega načrta ob javni poti.

(3) Za načrtovane stavbe se izvede priključke na plinovodno omrežje za potrebe ogrevanja in kuhanja. Priključka na plinovodno omrežje ni treba izvesti le v primeru izkoriščanja obnovljivih virov energije.

(4) Plinomeri se postavijo na mesto in način, ki ga določi predstavnik družbe Mestni plinovodi d.o.o..

(5) V plinski omarici se izvede redukcija tlaka na 20 mbar.

(6) Plinovodno omrežje, priključke in plinske inštalacije se projektno obdela v skladu s tehničnimi pogoji, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

26. člen

(ogrevanje)

Ogrevanje se vrši iz lastnih ali skupnih kotlovnice na zemeljski plin ali biomaso oziroma z izkoriščanjem obnovljivih virov energije (toplotne črpalke, zbiralniki sončne energije ipd.).

27. člen

(učinkovita raba energije)

(1) Pri gradnji novih stavb in pri rekonstrukciji stavb, kjer se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, se spodbuja uporabo okolju prijazne in učinkovite rabe energije ter uporabo obnovljivih virov energije. Obnovljivi viri energije so viri energije, ki se v naravi ohranjajo in v celoti ali pretežno obnovljajo, zlasti pa energija vodotokov, vetra in biomase ter geotermalna in neakumulirana sončna energija.

(2) Učinkovito rabo energije se zagotavlja s priključevanjem objektov in naprav na ekološko čiste vire energije, z racionalno rabo energije in z zmanjševanjem porabe tako, da se:

– izboljšuje toplotna izolacija objektov,

– spodbuja pasivne oziroma energetske učinkovite gradnje,

– pri načrtovanju prenov in novogradenj objektov predvidi uporabo sodobnih izolacijskih materialov ter tehnološke opreme,

– zamenjuje fosilna goriva z gorivi, ki vsebujejo manj ogljika (zemeljski plin) ali z biomaso.

(3) Pri gradnji novih stavb in pri rekonstrukciji stavb, kjer se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, je treba izdelati študijo izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo, kjer se upošteva tehnična, funkcionalna, okoljska in ekonomska izvedljivost alternativnih sistemov za oskrbo z energijo. Kot alternativni sistemi se štejejo:

– decentralizirani sistemi na podlagi obnovljivih virov energije;

– soproizvodnja;

– daljinsko ali skupinsko ogrevanje ali hlajenje, če je na voljo;

– toplotne črpalke.

(4) Študija izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo je obvezna sestavina projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za določene stavbe iz predpisov s področja energetike in učinkovite rabe energije. Če je v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja določeno, da bo več kot dve tretjini potreb stavbe po toploti zagotovljeno iz enega ali več alternativnih sistemov za oskrbo stavbe z energijo, se šteje, da je zahteva za izdelavo študije izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo izpolnjena.

28. člen

(elektronske komunikacije)

(1) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja obstoječe telekomunikacijsko omrežje, katero se glede na načrtovalne prostorske ureditve ustrezno zaščititi, prestavi in razširi na osnovi projektne rešitve, ki se obdela v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma v projektu za izvedbo.

(2) Vsa dela v zvezi s telekomunikacijskim omrežjem (ogled, izdelava projekta zaščite, predstavitev in izvedbe, zaščita, zaščita in predstavitev, nadzor) izvede Telekom Slovenije d.d.

29. člen

(javna razsvetljava)

(1) Obstoječa javna razsvetljava, ki poteka ob severni strani javne poti, se rekonstruira v skladu s kriteriji in predpisi glede osvetljenosti cest in ob upoštevanju predpisov o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja.

(2) Zunanje površine ob vrtcu, večstanovanjskih objektih in upravni stavbi ter dostopno cesto se osvetli z interno razsvetljavo.

30. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Na območju prostorske enote P1 se zbirna in prevzemna mesta odpadkov uredi z ustreznimi objekti ob javni in dostopni poti ali pa se za dnevno zbiranje gospodinskih in organskih odpadkov iz večstanovanjskih objektov ob vsaki posamezni stavbi uredi zbirno mesto odpadkov z ustreznim objektom, od koder vzdrževalec naselja odvažajo odpadke do prevzemnih mest odpadkov, katera se uredi z ustreznimi objekti ob javni poti in dostopni cesti.

(2) Na območju prostorske enote P2 se zbirno in prevzemno mesto odpadkov uredi z ustreznim objektom na gospodarskem dvorišču vrtca.

(3) Ravnanje s komunalnimi odpadki se izvaja v skladu z veljavnim občinskim predpisom, ki določa način ravnanja s komunalnimi odpadki.

4. Rešitev in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

31. člen

(varstvo kulturne dediščine)

(1) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta predhodna ocena arheološkega potenciala še ni bila izdelana, zato je priporočljivo pred začetkom izvedbe zemeljskih del izvesti predhodne arheološke raziskave.

(2) Kolikor predhodne ocene arheološkega potenciala niso opravljene pred začetkom izvedbe zemeljskih del, je zaradi varstva arheoloških ostalin potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

(3) Ob vseh posegih v zemeljske plasti je obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo

kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

5. Rešitev in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov ter ohranjanja narave

32. člen

(varstvo voda)

(1) Odvajanje padavinskih voda iz večjih ureditvenih območij je treba urediti tako, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin (zatravitve, travne plošče, zadrževalni bazeni ipd.).

(2) Neposredno odvajanje padavinskih odpadnih vod v podzemne vode (brez precejjanja skozi zemljinu oziroma skozi kamenine) je prepovedano.

(3) Očiščene padavinske odpadne vode se v podzemne vode lahko odvajajo le posredno, in sicer razpršeno (ponikovalni odvodni jarki, zelenice) ali preko ponikovalnic, ki se dimenzionirajo na podlagi hidrogeološkega poročila in se locirajo izven vpliva povoznih površin.

(4) Lovilci olj morajo biti izdelani in dimenzionirani v skladu s standardom SIST EN 858-2.

(5) Kanalizacijski sistem za komunalne in padavinske odpadne vode mora biti zgrajen v neprepustni izvedbi v skladu s standardom SIST EN 1610.

(6) Za vsako rabo vodnega vira (podtalnica, geotermalni vir, javni vodovod), ki presega meje splošne rabe (ogrevanje, tehnološka voda, zalivanje ipd.) je treba pridobiti vodno pravico na podlagi vodnega dovoljenja ali koncesije.

(7) Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija Republike Slovenije za okolje.

33. člen

(varstvo tal)

(1) Ob izkopu gradbene jame je treba vse izkopyane plasti tal deponirati ločeno glede na njihovo sestavo. Pri odstranjevanju gornjih plasti zemljine se rodovitna zemlja odlaga v pasovih, ter nato uporabi pri končni ureditvi območja.

(2) Možen vpliv na tla bo največji v času zemeljskih in gradbenih del. V času gradnje bo poseg v tla posledica gradbenih del. Potencialni vir onesnaženja tal predstavlja možnost izlitja olj ali maziv iz gradbene mehanizacije in transportnih vozil, vendar takšen vir onesnaženja predstavlja vsako vozilo rednega prometa, tako da je verjetnost tovrstnega onesnaženja zanemarljiva.

(3) Investitorji morajo pri izdelavi projektne dokumentacije zagotoviti zakonsko določene zaščitne ukrepe za varstvo tal.

34. člen

(ohranjanje narave)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta ni naravnih vrednot ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

35. člen

(varstvo zraka)

(1) Objekti ne smejo povzročati povečanja emisij onesnaževanja ozračja. Obremenitev zraka ne sme presežati dovoljenih koncentracij v skladu z določili oziroma z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo zraka.

(2) Prezračevanja objektov se spelje nad strehe objektov. Prezračevanja podzemnih garaže se spelje nad teren na mestih, kjer v neposredini bližini ni otroških igrišč. Kadar to ni možno, se prezračevanja podzemnih garaž spelje nad strehe objektov.

(3) Dimovodne naprave se gradi tako, da se zagotavlja varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča in da se ne presega dovoljenih emisij določenih v veljavnem predpisu.

(4) Onesnaževanje zraka z izpušnimi plini transportnih vozil in delovnih strojev med gradnjo se omili z ustreznim načrtovanjem poteka gradnje in uporabo tehnično brezhibnih vozil in strojev.

36. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Vsa območja prostorskih enot območja občinskega podrobnega prostorskega načrta, razen območja prostorske enote C1, se v skladu s predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa uvršča v III. območje varstva pred hrupom. Dovoljena je mejna raven hrupa 50 dBA ponoči in 60 dBA podnevi, ter kritična raven hrupa 59 dBA ponoči in 69 dBA podnevi.

(2) Območje prostorske enote C1 se uvršča v IV. območje varstva pred hrupom. Dovoljena je mejna raven hrupa 65 dBA ponoči in 75 dBA podnevi, ter kritična raven hrupa 80 dBA ponoči in 80 dBA podnevi.

(3) Pri gradnji in obratovanju načrtovanih objektov in vseh ostalih ureditev je treba upoštevati predpisane ravni hrupa, ki ne smejo biti prekoračene.

37. člen

(varovanje naravnih virov)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta se zagotovi:

- stalna oskrba z vodo, pri tem ne smejo biti ogroženi vodni viri občine,
- racionalna raba virov (zaprti sistemi, varčno ravnanje s pitno vodo).

38. člen

(varovanje pred elektromagnetnim sevanjem)

Načrtovana transformatorska postaja predstavlja nizkofrekvenčni vir sevanja, zato ne sme povzročati čezmerne obremenitve okolja, ki jih določa predpis o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju.

6. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

39. člen

(obramba)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta ni potrebnih posebnih rešitev in ureditev za izvajanje dejavnosti obrambe.

40. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Nevarnosti poplav, visoke podtalnice in erozivnosti ter plazovitosti terena ni.

(2) Pri načrtovanju objektov se upošteva projektni pospešek tal 0.100 [g].

(3) Površine, na katerih se bodo zbirale, skladiščile, prečrpavale, pretakale in mešale okolju škodljive snovi, se izvedejo tako, da bo preprečeno neposredno izpiranje ali odtakanje škodljivih snovi v površinske vode ali tla (neprepustnost, robniki, padci proti požiralnikom, kanalizacija ipd.).

41. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Za zaščito pred požarom se zagotovi:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
- požarno varnostne odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov,
- dovozne poti, dostopne poti, postavitvene površine in delovne površine za gasilska vozila v skladu s standardom SIST DIN 14090 ali usklajene z lokalno pristojno gasilsko enoto, kadar se jih ne da urediti v skladu s standardom SIST DIN 14090,
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

(2) V skladu s predpisom s področja izdelave študije oziroma zasnove požarne varnosti se za gradnjo požarno manj zahtevnih objektov izdelava zasnova požarne varnosti, za gradnjo požarno zahtevnih objektov pa študija požarne varnosti. Za nezahtevne in enostavne objekte po predpisih o graditvi objektov, ki so požarno nezahtevni, se zasnova in študija požarne varnosti ne izdelujeta.

7. Etapnost izvedbe prostorskih ureditev

42. člen

(etapnost izvedbe prostorskih ureditev)

(1) Časovna izvedba prostorskih ureditev, kakor tudi zaporedje izvedbe posamezne prostorske ureditve in njenih etap je odvisna od izkazanega interesa investitorjev ob upoštevanju naslednjih pogojev:

– za izvedbo prostorske ureditve na območju prostorske enote P1 je treba predhodno ali sočasno izvesti prostorske ureditve na območjih prostorskih enot C1, C2 in C3. Prostorska ureditev na območju prostorske enote P1 se lahko izvede v večih etapah. V primeru gradnje le južne vrste večstanovanjskih objektov A1, B1 in B2 ali gradnje le srednje vrste večstanovanjskih objektov B3, B4, A2 in B5 ali gradnje obeh vrst hkrati je treba predhodno ali sočasno izvesti le prostorski ureditvi na območjih prostorskih enot C1 in C2 ter zgraditi obe podzemni garaži G1 in G2;

– za izvedbo prostorske ureditve na območju prostorske enote P2 je treba predhodno ali sočasno izvesti prostorsko ureditev na območju prostorske enote C1 in del prostorske ureditve na območju prostorske enote C2. Prostorska ureditev na območju prostorske enote P2 se izvede v eni etapi;

– prostorske ureditve na območjih prostorskih enot P3, P4, C1, C2, C3, Z1 in Z2 se lahko izvedejo brez predhodne ali sočasne izvedbe drugih prostorskih ureditev. Prostorske ureditve na območjih prostorskih enot P4, C1, C3, Z1 in Z2 se izvedejo v posameznih etapah. Prostorska ureditev na območju prostorske enote C2 se lahko izvede v dveh etapah. Prostorska ureditev na območju prostorske enote P3 se lahko izvede v večih etapah.

(2) Za vsako etapo na območjih prostorskih enot P1 in P2 je treba zagotoviti dostop do stavbe, zadostno število parkirnih mest in tisti del okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture, ki je potrebna za priključitev in oskrbo ter za obratovanje stavbe.

8. Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

43. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Dopustna so odstopanja od gradbenih mej za največ 1,00 m izven površine za razvoj stavbe.

(2) Dopustna so odstopanja od višinskih gabaritov stavb za največ 1,00 m navzgor.

(3) Dopustna so odstopanja od zasnov zunanjih ureditev, pri čem se mora upoštevati najmanjša dopustna širina pešpoti po posameznih prostorskih enotah.

(4) Dopustna so odstopanja od poteka tras, površin, objektov, naprav in priključkov oziroma tehničnih rešitev prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture v primeru, da se v fazi priprave projekta za pridobitev gradbene dovoljenja ali med gradnjo pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč, ustrežnejše tehnološke, okoljevarstvene, geološko-geomehanske, hidrološke, prostorske in ekonomske rešitve ali drugih utemeljenih razlogov. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi. Z rešitvami morajo soglašati pristojni upravljavci oziroma nosilci urejanja prostora, ki jih ta odstopanja zadevajo.

(5) Dopustna so odstopanja od poteka intervencijskih poti.

(6) Dopustna so odstopanja od poteka parcelnih mej zaradi prilagoditve dejansko izvedenemu stanju na terenu.

9. Drugi pogoji in zahteve za izvajanje občinskega podrobnega prostorskega načrta

44. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Pri izvajanju občinskega podrobnega prostorskega načrta in projektiranju se upoštevajo vsa določila, navedena v posameznih poglavjih tega odloka, ter projektne pogoje, pridobljene z dnem izdaje mnenj k temu občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu.

(2) V času gradnje je investitor oziroma izvajalec del dolžan zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje voda, izlitje nevarnih snovi na prosto, ter izliv padavinskih voda na sosednja zemljišča.

KONČNE DOLOČBE

45. člen

(hramba in vpogled)

Občinski podrobni prostorski načrt se hrani in je na vpogled javnosti na sedežu Mestne uprave Mestne občine Murska Sobota.

46. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati tista določila Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 83/03), ki se nanašajo na območje občinskega podrobnega prostorskega načrta.

47. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 3500-0007/2010-16(182)

Murska Sobota, dne 28. februarja 2013

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Anton Štihec l.r.**930. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za obrtno trgovski in športni kompleks v Rakičanu**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A in 109/12) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo in 49/10) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 17. redni seji dne 28. februarja 2013 sprejel

ODLOK**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za obrtno trgovski in športni kompleks v Rakičanu**

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za obrtno trgovski in športni kompleks v Rakičanu (v nadaljnjem besedilu: občinski podrobni prostorski načrt).

2. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa prostorske ureditve, ki se načrtujejo z občinskim podrobnim prostorskim načrtom, območje občinskega podrobnega prostorskega načrta, vplive in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji, rešitve načrtovanih objektov in površin, pogoje in usmeritve za projektiranje in gradnjo, zasnovo projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov ter ohranjanja narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, etapnost izvedbe prostorske ureditve, velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev ter druge pogoje in zahteve za izvajanje občinskega podrobnega prostorskega načrta.

3. člen

(vsebina občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) Občinski podrobni prostorski načrt vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del občinskega podrobnega prostorskega načrta vsebuje besedilo odloka.

(3) Grafični del občinskega podrobnega prostorskega načrta vsebuje naslednje grafične načrte:

- izsek iz kartografske dokumentacije k prostorskim sestavinam planskih aktov za območje Mestne občine Murska Sobota v merilu 1:2000,
- območje občinskega podrobnega prostorskega načrta z obstoječim parcelnim stanjem v merilu 1:1000,
- prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji v merilu 1:1000,
- zazidalna oziroma ureditvena situacija v merilu 1:1000,
- prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro v merilu 1:1000,
- prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom v merilu 1:1000,
- načrt parcelacije v merilu 1:1000.

4. člen

(priloge občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Občinski podrobni prostorski načrt ima naslednje priloge:

- izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,
- prikaz stanja prostora,
- strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve občinskega podrobnega prostorskega načrta,
- smernice in mnenja,
- obrazložitev in utemeljitev občinskega podrobnega prostorskega načrta.

1. Prostorske ureditve, ki se načrtujejo z občinskim podrobnim prostorskim načrtom

5. člen

(načrtovane prostorske ureditve)

(1) Z občinskim podrobnim prostorskim načrtom se načrtuje:

- gradnja trinajstih objektov namenjenih obrtnim, proizvodnim, servisnim, storitvenim, skladiščnim, trgovskim ali poslovnim dejavnostim,
- gradnja športne dvorane,
- gradnja trgovskega objekta,
- gradnja gostinsko storitvenega objekta,
- gradnja krožnega križišča na regionalni cesti,
- gradnja dostopne ceste,
- gradnja večjega parkirišča,

- ureditev otroškega igrišča in zimskega drsališča oziroma poletnega kotalkališča na prostem,
 - ureditev utrjenih površin,
 - ureditev zelenih površin.
- (2) Poleg tega je z občinskim podrobnim prostorskim načrtom načrtovana še gradnja ostale gospodarske javne infrastrukture, gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov ter ureditve zunanjih površin.

2. Umestitev načrtovanih ureditev v prostor

2.1 Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta

6. člen

(območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta obsega zemljišča ter dele zemljišč s parcelnimi številkami 563, 564, 565, 566, 567, 568, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857/1, 857/2, 857/3, 857/4, 877, 1251, 1259, 1260, 2199, 2200/1, 2200/3 in 2228, vse v k.o. Rakičan. Površina območja občinskega podrobnega prostorskega načrta meri 64.724,31 m².

(2) Meja območja občinskega podrobnega prostorskega načrta poteka po ali preko mej zemljišč v k.o. Rakičan:

– na jugu po južni in vzhodni meji zemljišča s parcelno številko 2199 na kateri poteka lokalna cesta številka 269090, po zahodnih mejah zemljišč s parcelnima številka 1259 in 2228, preko zemljišč s parcelnimi številka 2228, 2200/1 in 2200/3 na katerih poteka regionalna cesta številka R1-232/1406, po vzhodnih mejah zemljišč s parcelnima številka 2200/3 in 857/3, po severni meji zemljišča s parcelno številko 882, na katerem poteka poljska pot,

– na vzhodu po zahodni meji kmetijskega zemljišča s parcelno številko 847, po južni in zahodni meji zemljišča s parcelno številko 878, na katerem poteka poljska pot, po zahodni meji kmetijskega zemljišča s parcelno številko 588,

– na severu po južnih mejah kmetijskih zemljišč s parcelnima številka 582 in 576, po južni meji zemljišča s parcelno številko 552/2, na katerem se nahajajo teniška igrišča, po robu obstoječe stanovanjske pozidave po južnih mejah zemljišč s parcelnima številka 560 in 561,

– na zahodu po vzhodni meji zemljišča s parcelno številko 857/1, na katerem poteka regionalna cesta številka R1-232/1406, preko zemljišč s parcelnimi številkami 857/1, 1260 in 1251 ter po robu grajskega parka po zahodni meji zemljišča s parcelno številko 1251.

(3) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta se deli na tri prostorske enote:

– prostorska enota P1 – območje načrtovanih trinajstih objektov namenjenih obrtnim, proizvodnim, servisnim, storitvenim, skladiščnim, trgovskim ali poslovnim dejavnostim ter dostopne ceste,

– prostorska enota P2 – območje načrtovanega trgovskega objekta, športne dvorane, gostinsko storitvenega objekta, otroškega igrišča, zimskega drsališča oziroma poletnega kotalkališča na prostem in večjega parkirišča,

– prostorska enota C1 – območje načrtovanega krožnega križišča na regionalni cesti.

2.2 Vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji

7. člen

(vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji)

(1) Zaradi vizualne izpostavljenosti lokacije bodo izvedeni načrtovani objekti vplivali na podobo krajine, kar pa bo v večji meri omiljeno z načrtovano zasaditvijo visoke drevesne vegetacije ob robu območja občinskega podrobnega prostorskega načrta.

(2) Izvedeni načrtovani objekti ne bodo vplivali na osončenost sosednjih objektov, razen trgovskega objekta na severu

območja prostorske enote P2, ki bodo predvsem v zimskem času vplivali na osončenje sosednje enodružiske hiše. Vpliv bo majhen, zato se bivalni pogoji v teh objektih ne bodo bistveno poslabšali.

(3) Z izvedbo načrtovanih prostorskih ureditev se bo izven območja občinskega podrobnega prostorskega načrta izvedlo:

– prestavil se bo del lokalne ceste številka 269090 zaradi formiranja pravokotnega priključevanja lokalne ceste glede na regionalno cesto številka R1-232/1406 (zemljišče s parcelno številko 2199, v k.o. Rakičan),

– navezal se bo nov priključni kanal na obstoječi tlačni kanalizacijski vod ob zahodni strani regionalne ceste (zemljišče s parcelno številko 1250, v k.o. Rakičan),

– navezal se bo nov hodnik za pešce in kolesarje na obstoječi hodnik za pešce in kolesarje na območju obstoječega cestnega priključka na regionalno cesto (zemljišče s parcelno številko 857/1, v k.o. Rakičan),

– uredil se bo dostop do poljske poti (zemljišče s parcelno številko 878, v k.o. Rakičan),

– zgradil se bo nov srednjenapetostni 20 kV kablovod do transformatorske postaje t-110 Rakičan 2 (zemljišča s parcelnimi številkami 857/1, 1260, 1251, 1247, 525/7, 525/6 in 525/5, vse v k.o. Rakičan),

– zgradil se bo nov srednjenapetostni 20 kV kablovod do transformatorske postaje t-004 Rakičan 1 (zemljišča s parcelnimi številkami 878, 634, 637, 643, 675, 669, 663, 662, 661, 660, 658, 695, 693, 696 in 692, vse v k.o. Rakičan),

– zgradil se bo nov srednjenapetostni 20 kV kablovod do oporišča 42 d-032 (zemljišči s parcelnima številka 882 in 1263, obe v k.o. Rakičan),

– demontiral se bo del obstoječega srednjenapetostnega 20 kV daljnovoda d-033 Rakičan 1 od oporišča 43 d-032 do transformatorske postaje t-004 Rakičan 1 (zemljišča s parcelnimi številkami 1263, 882, 845, 844, 843, 842, 841, 840, 839, 838, 837, 836, 835, 878, 634, 637, 638, 642, 641, 672, 674, 673, 667, 668, 663, 662, 661, 660, 659, 658, 657, 693 in 692, vse v k.o. Rakičan).

(4) Z izvedbo načrtovanih prostorskih ureditev se bodo odprla nova delovna mesta, večja trgovska, storitvena in gostinska ponudba, možnost rekreacije na prostem in v dvorani ter ogledov dvoranskih tekem itd.

2.3 Rešitve načrtovanih objektov in površin

8. člen

(rešitve načrtovanih objektov in površin)

(1) Načrtovane objekte, ki se lahko namenijo obrtnim, proizvodnim, servisnim, storitvenim, skladiščnim, trgovskim, poslovnim ali proizvodnim dejavnostim, se na območju prostorske enote P1 umesti v prostor v dveh vzdolžnih nizih v smeri sever-jug. Zahodni niz objektov prekine načrtovana dostopna cesta na severni del s štirimi objekti A1, A2, A3 in A4 ter južni del z dvema objektoma A5 in A6. Vzhodni niz sedmih objektov B1, B2, B3, B4, B5, B6 in B7 obkroža dostopna cesta in je neprekinjen. Ob vzhodu in zahodu posameznega objekta se uredita manipulativni površini, na katerih se zagotovi zadostna parkirna mesta glede na dejavnost posameznega objekta. Med zahodnim in vzhodnim nizom objektov se ob dostopni cesti uredi obojestranski hodnik za pešce in kolesarje in obojestranski zeleni pas z drevoredom ter dovozni priključki do manipulativnih površin. Hodnik za pešce in kolesarje se na zahodu naveže na hodnik za pešce in kolesarje regionalne ceste na območju prostorske enote C1, na severu na hodnika za pešce in kolesarje ob načrtovanem parkirišču prostorske enote P2 in na severozahodu na hodnik za pešce in kolesarje regionalne ceste na območju obstoječega dovoznega priključka na regionalno cesto, ki se ohrani za potrebe dostopa intervencijskih vozil. Na severu prostorske enote P1 se med zahodnim in vzhodnim nizom objektov na dostopni cesti uredi mini krožno križišče s povoznim otokom. Zahodno od mini krožnega križišča se do obstoječega dovoznega priključka

na regionalno cesto izvede južna dovozna pot parkirišča prostorske enote P2 s katere se uredi dovozni priključek do zahodne manipulativne površine objekta A1. Vzhodno od mini krožnega krožišča se z dostopne ceste preko poglobljenega robnika zagotovi dostop do obstoječe poljske poti. Raščeni teren na območju prostorske enote P1 se v čim večji meri zasadi z drevesno in grmovno vegetacijo.

(2) Načrtovani trgovski objekt se umesti na severozahodni del območja prostorske enote P2. Zahodno od trgovskega objekta se uredi manipulativna površina za dostavo, katere se vrši preko načrtovane dostavne poti z načrtovanega parkirišča, ki se umesti na jugozahodnem delu območja prostorske enote P2. Na parkirišču se zagotovi zadostna parkirna mesta za potrebe trgovskega objekta, načrtovane športne dvorane in načrtovanega gostinsko storitvenega objekta, kakor tudi za obiskovalce načrtovanega zimskega drsališča oziroma poletnega kotalkališča na prostem, ki se umesti med športno dvorano umeščeno na severovzhodu in gostinsko storitvenim objektom umeščenim na jugovzhodu območja prostorske enote P2. Zahodno ob kotalkališču oziroma drsališču na prostem se uredi še načrtovano otroško igrišče. Dostop do parkirišča se uredi preko mini krožnega križišča z dostopne ceste. Med trgovskim objektom in športno dvorano se uredi večja tlakovana ploščad na katero se navežeta načrtovana pešpot do obstoječih teniških igrišč izven območja občinskega podrobnega prostorskega načrta in načrtovana pešpot ob jugu športne dvorane in trgovskega objekta, na kateri se vzpostavi drevored. Za peš in kolesarski dostop do trgovskega objekta in športne dvorane se uredita hodnika za pešce in kolesarje ob vzhodni in zahodni strani parkirišča, ki se navežeta na obojestranski hodnik za pešce in kolesarje dostopne ceste in hodnik za pešce in kolesarje regionalne ceste. Za potrebe intervencijskih, komunalnih in dostavnih vozil se z dostopne ceste do manipulativne površine trgovskega objekta utrdi intervencijska pot s travnimi ploščami. Parkirni mesti za dva avtobusa se zagotovi ob severu dostopne ceste. Ob parkirišču za avtobusa se uredi hodnik za pešce in kolesarje na katerega se naveže pešpot z načrtovane zunanje terase gostinsko storitvenega objekta. Okolica objektov na območju prostorske enote P2 se uredi kot parkovna površina z zelenicami, ki se zasadi z drevesno in grmovno vegetacijo ter opremi z elementi urbane opreme.

(3) Načrtovano krožno križišče se na območju prostorske enote C1 umesti na mesto obstoječega cestnega priključka lokalne ceste na regionalno cesto. Del lokalne ceste se prestavi zaradi formiranja pravokotnega priključevanja lokalne ceste na regionalno cesto.

2.4 Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo

9. člen

(vrste objektov glede na namen)

(1) Na območju prostorske enote P1 so dopustne naslednje vrste objektov glede na namen:

- 12112 Gostilne, restavracije in točilnice,
- 12203 Druge poslovne stavbe,
- 12301 Trgovske stavbe,
- 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti,
- 12510 Industrijske stavbe,
- 12520 Rezervoarji, silosi in skladišča.

(2) Na območju prostorske enote P2 so dopustne naslednje vrste objektov glede na namen:

- 12112 Gostilne, restavracije in točilnice,
- 12301 Trgovske stavbe,
- 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti,
- 12650 Stavbe za šport,
- 24110 Športna igrišča,
- 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas.

(3) Na območju prostorske enote C1 so dopustne naslednje vrste objektov glede na namen:

- 21110 Avtoceste, hitre ceste, glavne ceste in regionalne ceste.

(4) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustne naslednje vrste objektov glede na namen:

- 21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste,
- 22210 Lokalni plinovodi,
- 22221 Lokalni vodovodi za pitno in tehnološko vodo,
- 22222 Lokalni cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak,
- 22231 Cevovodi za odpadno vodo,
- 22240 Lokalni elektroenergetski vodi in lokalna komunikacijska omrežja,
- 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

10. člen

(vrste nezahtevnih objektov glede na namen)

(1) Na območju prostorske enote P1 so dopustne naslednje vrste nezahtevnih objektov glede na namen:

– objekti za lastne potrebe (drvarnica, garaža, steklenjak, uta oziroma senčnica, enoetažna pritlična lopa, utrjene dovozne poti),

- ograje,
- škarpe in podporni zidovi,
- pomožni infrastrukturni objekti,
- spominska obeležja.

(2) Na območju prostorske enote P2 so dopustne naslednje vrste nezahtevnih objektov glede na namen:

– objekti za lastne potrebe (drvarnica, steklenjak, uta oziroma senčnica, enoetažna pritlična lopa, utrjene dovozne poti),

- ograje,
- škarpe in podporni zidovi,
- pomožni infrastrukturni objekti,
- začasni objekti, namenjeni turistični ponudbi ali prireditvam (kiosk oziroma tipski zabojnik),
- spominska obeležja.

(3) Na območju prostorske enote C1 so dopustne naslednje vrste nezahtevnih objektov glede na namen:

- ograje,
- škarpe in podporni zidovi,
- pomožni infrastrukturni objekti,
- spominska obeležja.

11. člen

(vrste enostavnih objektov glede na namen)

(1) Na območju prostorske enote P1 so dopustne naslednje vrste enostavnih objektov glede na namen:

– objekti za lastne potrebe,

– pomožni infrastrukturni objekti (pomožni cestni objekti, pomožni energetske objekti, telekomunikacijske antene in oddajniki, pomožni komunalni objekti, pomožni objekti za spremljanje stanja okolja, vrtina ali vodnjak),

– začasni objekti (odprt sezonski gostinski vrt, pokrit prostor z napihljivo konstrukcijo ali v montažnem šotoru),

- spominska obeležja,
- urbana oprema.

(2) Na območju prostorske enote P2 so dopustne naslednje vrste enostavnih objektov glede na namen:

– objekti za lastne potrebe (nadstrešek, zbiralnik za kapnico, enoetažni pritlični objekt, utrjena dvorišča),

– pomožni infrastrukturni objekti (pomožni cestni objekti, pomožni energetske objekti, telekomunikacijske antene in oddajniki, pomožni komunalni objekti, pomožni objekti za spremljanje stanja okolja, vrtina ali vodnjak),

– začasni objekti (odprt sezonski gostinski vrt, pokrit prostor z napihljivo konstrukcijo ali v montažnem šotoru, oder z nadstreškom, pokrit prireditveni prostor, začasna tribuna za gledalce na prostem),

- spominska obeležja,
- urbana oprema.

(3) Na območju prostorske enote C1 so dopustne naslednje vrste enostavnih objektov glede na namen:

- pomožni infrastrukturni objekti (pomožni cestni objekti, pomožni energetski objekti, pomožni komunalni objekti),
- urbana oprema.

12. člen

(vrste gradenj in drugih posegov ter ureditev)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustne naslednje izvedbe del:

- sanacija in priprava stavbnega zemljišča,
- gradnja novega objekta,
- rekonstrukcija objekta,
- odstranitev objekta,
- sprememba namembnosti,
- redno vzdrževanje,
- vzdrževalna dela v javno korist,
- dela v zvezi z urejanjem zunanjih površin.

13. člen

(lege, velikosti in oblikovanja stavb)

(1) Objekti A1, A2, A3, A4, A5 in A6:

– lega: znotraj površine za razvoj stavbe, ki je določena z gradbeno mejo, katero načrtovani objekt ne sme presegati, lahko pa se je dotika s fasado ali pa je od nje odmaknjen v notranjost zemljišča. Gradbeno mejo lahko presegajo le napušči, nadstreški nad vhodi, zunanja stopnišča, manjši oblikovni poudarki fasade ipd.;

- tlorisni gabarit: v obliki črke L;
- tlorisni gabarit severne lamele objekta: največ 10,00 m x 43,50 m (objekti A1, A2, A3 in A4) in največ 10,00 m x 34,50 m (objekta A5 in A6);
- tlorisni gabarit južne lamele objekta: največ 14,00 m x 22,00 m;

– tipologija: stavba v nizu;

– višinski gabarit severne lamele objekta: največ 9,00 m, merjeno od najnižje višinske kote urejenega terena ob stavbi do najvišje višinske kote strehe v naklonu, nad katero je dopustna le izvedba tehničnih naprav, proizvodnih naprav na obnovljive vire energije, strojnic, dostopov na streho, dimnikov ipd.;

– višinski gabarit južne lamele objekta: največ 7,00 m, merjeno od najnižje višinske kote urejenega terena ob stavbi do najvišje višinske kote strešnega venca, nad katero je dopustna le izvedba tehničnih naprav, proizvodnih naprav na obnovljive vire energije, strojnic, dostopov na streho, dimnikov ipd.;

– fasada: svobodno zasnovana s kakovostnimi in trajnimi materiali;

– streha severne lamele objekta: simetrična dvokapnica;

– streha južne lamele objekta: ravna ali pod blagim naklonom;

– strešna kritina: pogojena je s tehnološko rešitvijo strehe.

(2) Objekti B1, B2, B3, B4, B5, B6 in B7:

– lega: znotraj površine za razvoj stavbe, ki je določena z gradbeno mejo, katero načrtovani objekt ne sme presegati, lahko pa se je dotika s fasado ali pa je od nje odmaknjen v notranjost zemljišča. Gradbeno mejo lahko presegajo le napušči, nadstreški nad vhodi, zunanja stopnišča, manjši oblikovni poudarki fasade ipd.;

– tlorisni gabarit: pravokotni, največ 32,00 m x 67,75 m (objekt B1), največ 32,00 m x 59,95 m (objekt B2), največ 32,00 m x 52,20 m (objekt B3), največ 32,00 m x 44,45 m (objekt B4), največ 32,00 m x 36,65 m (objekt B5), največ 32,00 m x 28,90 m (objekt B6) in največ 32,00 m x 24,00 m (objekt B7);

– tipologija: stavba v nizu;

– višinski gabarit: največ 12,00 m, merjeno od najnižje višinske kote urejenega terena ob stavbi do najvišje višinske kote strešnega venca, nad katero je dopustna le izvedba tehničnih naprav, proizvodnih naprav na obnovljive vire energije, strojnic, dostopov na streho, dimnikov ipd.;

– fasada: svobodno zasnovana s kakovostnimi in trajnimi materiali;

– streha: ravna ali pod blagim naklonom;

– strešna kritina: pogojena je s tehnološko rešitvijo strehe.

(3) Trgovski objekt:

– lega: znotraj površine za razvoj stavbe, ki je določena z gradbeno mejo, katero načrtovani objekt ne sme presegati, lahko pa se je dotika s fasado ali pa je od nje odmaknjen v notranjost zemljišča. Gradbeno mejo lahko presegajo le napušči, nadstreški nad vhodi, zunanja stopnišča, manjši oblikovni poudarki fasade ipd.;

- tlorisni gabarit: v obliki črke L;
- tlorisni gabarit zahodne lamele objekta: največ 45,00 m x 42,00 m;
- tlorisni gabarit vzhodne lamele objekta: največ 15,50 m x 15,50 m;

– tipologija: prostostoječa stavba;

– višinski gabarit: največ 9,00 m, merjeno od najnižje višinske kote urejenega terena ob stavbi do najvišje višinske kote strešnega venca, nad katero je dopustna le izvedba tehničnih naprav, proizvodnih naprav na obnovljive vire energije, strojnic, dostopov na streho, dimnikov ipd.;

– fasada: svobodno zasnovana s kakovostnimi in trajnimi materiali;

– streha: ravna ali pod blagim naklonom;

– strešna kritina: pogojena je s tehnološko rešitvijo strehe.

(4) Športni dvorana:

– lega: znotraj površine za razvoj stavbe, ki je določena z gradbeno mejo, katero načrtovani objekt ne sme presegati, lahko pa se je dotika s fasado ali pa je od nje odmaknjen v notranjost zemljišča. Gradbeno mejo lahko presegajo le napušči, nadstreški nad vhodi, zunanja stopnišča, manjši oblikovni poudarki fasade ipd.;

- tlorisni gabarit: pravokotni, največ 45,00 m x 60,00 m;
- tipologija: prostostoječa stavba;
- višinski gabarit: največ 12,00 m, merjeno od najnižje višinske kote urejenega terena ob stavbi do najvišje višinske kote strešnega venca, nad katero je dopustna le izvedba tehničnih naprav, proizvodnih naprav na obnovljive vire energije, strojnic, dostopov na streho, dimnikov ipd.;

– fasada: svobodno zasnovana s kakovostnimi in trajnimi materiali;

– streha: ravna ali pod blagim naklonom;

– strešna kritina: pogojena je s tehnološko rešitvijo strehe.

(5) Gostinski storitveni objekt:

– lega: znotraj površine za razvoj stavbe, ki je določena z gradbeno mejo, katero načrtovani objekt ne sme presegati, lahko pa se je dotika s fasado ali pa je od nje odmaknjen v notranjost zemljišča. Gradbeno mejo lahko presegajo le napušči, terase, nadstreški nad vhodi, zunanja stopnišča, manjši oblikovni poudarki fasade ipd.;

- tlorisni gabarit: pravokotni, največ 8,00 m x 40,00 m;
- tipologija: prostostoječa stavba;
- višinski gabarit: največ 7,00 m, merjeno od najnižje višinske kote urejenega terena ob stavbi do najvišje višinske kote strešnega venca, nad katero je dopustna le izvedba tehničnih naprav, proizvodnih naprav na obnovljive vire energije, strojnic, dostopov na streho, dimnikov ipd. oziroma pergol ali steklenih nadstreškov v primeru terase na strehi;

– fasada: svobodno zasnovana s kakovostnimi in trajnimi materiali;

– streha: ravna ali pod blagim naklonom. Dopustna je izvedba terase na strehi;

– strešna kritina: pogojena je s tehnološko rešitvijo strehe.

14. člen

(lege, velikosti in oblikovanja nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Lege nezahtevnih in enostavnih objektov:

– objekti za lastne potrebe: do meje sosednje parcele, na katero mejijo, odmaknjeni najmanj 1,00 m, s pisnim soglasjem lastnikov parcel, na katere mejijo, pa jih je dopustno postaviti tudi bližje ali na parcelno mejo.;

– ograje, škarpe in podporni zidovi: največ do meje parcele, na kateri se gradijo, vendar tako, da se z gradnjo ne posega

na sosednje zemljišče. Če se gradijo na meji, se morajo lastniki zemljišč, na katere ti objekti mejijo, o tem pisno sporazumeti;

– pomožni infrastrukturni objekti: na celotnem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta, vendar v skladu z določili tega odloka glede zasnove projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro;

– spominska obeležja in urbana oprema: na celotnem območju občinskega podrobnega prostorskega načrta vendar tako, da ni ovirano odvijanje prometa ter vzdrževanja infrastrukturnih objektov in naprav.

(2) Velikosti nezahtevnih in enostavnih objektov:

– upoštevajo se določila predpisa o vrstah objektov glede na zahtevnost.

(3) Oblikovanja nezahtevnih in enostavnih objektov:

– urbana oprema: usklajena po posamezni prostorski enoti.

15. člen

(lege, velikosti in oblikovanja zunanjih površin)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je treba upoštevati naslednje pogoje za ureditev zunanjih površin:

– zunanje ureditve morajo biti prilagojene terenu in višinskem potekom obodnih cest,

– zunanje ureditve se izvede na način, ki omogoča neoviran dostop in uporabo funkcionalno oviranim osebam,

– pešpoti in ploščadi je potrebno urediti kot tlakovane površine opremljene z osnovno urbano opremo in primerno osvetljene,

– počivališča, prostori za igro otrok in elementi urbane opreme morajo biti oblikovno usklajeni,

– vse zunanje ureditve (razen zelenic) morajo biti od zunanega roba vozišča regionalne ceste odmaknjene najmanj 5,00 m,

– ob regionalni cesti in delu dostopne ceste ob krožnem križišču se uredi zelenica, ki se v čim večji meri zasadi z visoko drevesno vegetacijo,

– med zahodnim in vzhodnim nizom objektov območja prostorske enote P1 se ob dostopni cesti med hodnikom za pešce in kolesarje ter mejo stavbnih zemljišč uredi zelenica, ki se zasadi z obojestranskim drevoredom,

– manipulativne površine oziroma okolice stavb na območju prostorske enote P1 so lahko v celoti utrjene ter asfaltirane,

– parkirišče ob trgovskem objektu in športni dvorani na območju prostorske enote P2 se ustrezno zasadi z drevesno vegetacijo,

– med športno dvorano in gostinsko storitvenim objektom na območju prostorske enote P2 se uredi zimsko drsališče oziroma poletno kotalkališče na prostem in otroško igrišče,

– intervencijske poti izven vozišč se izvede na način, ki dopušča ustrezno tlakovanje ali ozelenitev.

16. člen

(pogoji in merila za parcelacijo)

(1) Zemljiške parcele je dopustno deliti ali združevati.

(2) Načrt parcelacije je prikazan v grafičnem delu. Mejne točke parcel in objektov so opredeljene po Gauss-Kruegerjevem koordinatnem sistemu.

3. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

17. člen

(splošni pogoji za urejanje prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture)

(1) Pri projektiranju gospodarske javne infrastrukture se upoštevajo veljavni predpisi, normativi in zakonodaja s posameznega področja.

(2) Detajlni pogoji za priključitev objektov na načrtovano gospodarsko javno infrastrukturo se določijo v fazi izdelave projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja posameznega objekta v skladu s pozitivnimi mnenji, vključno s projektnimi pogoji k temu občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu.

(3) Gospodarska javna infrastruktura mora biti dimenzionirana na končno načrtovano kapaciteto območja občinskega podrobnega prostorskega načrta.

18. člen

(prometno urejanje)

(1) Na območju prostorske enote C1 se z gradnjo štirikrakega nivojskega enopasovnega srednje velikega krožnega križišča rekonstruira regionalna cesta številka R1-232/1406 v dolžini cca 205,00 m in lokalna cesta številka 269090 v dolžini cca 130,00 m. Krožno križišče se dimenzionira z ustreznimi tehničnimi elementi in opremljeno z ustrezno prometno signalizacijo.

(2) Novo dostopno cesto na območju prostorske enote P1 se naveže na regionalno cesto preko vzhodnega kraka načrtovanega krožnega križišča. Širina vozišča dostopne ceste znaša najmanj 7,00 m. Najmanjša vrednost zavijalnega radija na cestnih priključkih in v krivinah znaša 7,00 m. Med zahodnim in vzhodnim nizom objektov prostorske enote P1 se ob vozišču dostopne ceste uredi obojestranski hodnik za pešce in kolesarje v širini najmanj 2,00 m, ki se priključi na hodnik za pešce in kolesarje v širini najmanj 2,00 m, ki se priključi na hodnik za pešce in kolesarje regionalne ceste. Dvoznice priključke do manipulativnih površin posameznih objektov prostorske enote P1 se uredi preko poglabljenih robnikov, del dovoznih priključkov se utrdi s travnimi ploščami. Na severu dostopne ceste se uredi mini krožno križišče s povoznim otokom. Dovoz do obstoječe poljske poti se uredi preko poglabljenega robnika z dostopne ceste. Obstoječi dovozni priključek na regionalno cesto se ohrani in nameni zgolj dostopu intervencijskih vozil. Na dovoznem priključku se postavi fizična zapora za omejitev motoriziranega prometa (potopni stebrički, dvizni stebrički, zapornice ipd.). Parkirna mesta za potrebe posameznih objektov na območju prostorske enote P1 se zagotovi v okviru posameznega stavbnega zemljišča.

(3) Na območju prostorske enote P2 se parkirna mesta za potrebe športne dvorane, trgovskega objekta in gostinsko storitvenega objekta zagotovi na večjem parkirišču. Velikost parkirnega mesta za osebna vozila je najmanj 2,50 m x 5,00 m in najmanj 3,50 m x 5,00 m za vozila oseb z invalidskimi vozički. 5 % parkirnih mest se rezervira za vozila oseb z invalidskimi vozički. Na zahodni strani trgovskega objekta se uredi dostavno pot od parkirišča do manipulativne površine trgovskega objekta v širini najmanj 5,00 m. Ob vzhodni in zahodni strani parkirišča se uredita hodnika za pešce in kolesarje v širini najmanj 2,00 m, ki se navežeta na obojestranski hodnik za pešce in kolesarje dostopne ceste in hodnik za pešce in kolesarje regionalne ceste. Za potrebe intervencijskih, komunalnih in dostavnih vozil se z dostopne ceste do manipulativne površine trgovskega objekta utrdi intervencijska pot s travnimi ploščami v širini najmanj 5,00 m. Parkirni mesti za dva avtobusa se zagotovi ob severu dostopne ceste. Ob parkirišču za avtobusa se uredi hodnik za pešce in kolesarje v širini najmanj 2,00 m, na katerega se naveže pešpot z načrtovane zunanje terase gostinsko storitvenega objekta.

19. člen

(odvajanje in čiščenje odpadnih voda)

(1) Za zbiranje in odvajanje padavinskih, komunalnih in industrijskih odpadnih voda se izvede ločeni kanalizacijski sistem.

(2) Padavinske odpadne vode s cest in parkirišč se odvaja preko peskolovov in lovilcev olj v ponikovalnice, katere se locira na zelenicah izven povoznih površin. Padavinske odpadne vode z regionalne ceste se odvaja preko peskolovov in lovilcev olj v obcestni jarek.

(3) Padavinske odpadne vode s streh in vode, ki ne bodo onesnažene z vodi škodljivimi snovmi, se odvaja preko peskolovov v ponikovalnice, katere se locira na zelenicah izven povoznih površin.

(4) Komunalne odpadne vode iz objektov in predhodno ustrezno očiščene industrijske odpadne vode se odvaja v obstoječo javno kanalizacijo preko načrtovanega priključnega kanala v dostopni cesti, ki se naveže na obstoječi tlačni kanal ob zahodni strani regionalne ceste.

(5) Pri projektiranju kanalizacije se upoštevajo veljavni tehnični predpisi o javni kanalizaciji.

20. člen

(oskrba z vodo)

(1) Za oskrbo s pitno, sanitarno in požarno vodo se zgradi krožni cevovod s hidrantnim omrežjem, ki se naveže na obstoječe vodovodno omrežje na območju načrtovanega krožnega križišča na regionalni cesti.

(2) Cevovod se izvede z DUKTIL cevjo.

(3) Na hidrantno omrežje se namestijo podzemni teleskopski hidranti DN 80.

(4) Merno mesto in merilci vode za posamezne porabnike se zmontira v vodomernih jaških.

(5) Vodovodne priključke izvede Vodovod Murska Sobota, javno podjetje d.o.o..

(6) Pri projektiranju vodovodnega omrežja se upoštevajo veljavni tehnični predpisi o javnem vodovodu.

21. člen

(oskrba z električno energijo)

(1) Za napajanje območja občinskega podrobnega prostorskega načrta z električno energijo se izvede:

– zgradi se nova transformatorska postaja 20/0,4 kV Rakičan Obrtna cona 1,

– zgradi se nova transformatorska postaja 20/0,4 kV Rakičan Obrtna cona 2,

– zgradi se nov srednjenapetostni 20 kV kablovod od transformatorske postaje Rakičan Obrtna cona 1 do transformatorske postaje t-110 Rakičan 2,

– zgradi se nov srednjenapetostni 20 kV kablovod od transformatorske postaje Rakičan Obrtna cona 1 do transformatorske postaje Rakičan Obrtna cona 2,

– zgradi se nov srednjenapetostni 20 kV kablovod od transformatorske postaje Rakičan Obrtna cona 2 do transformatorske postaje t-004 Rakičan 1,

– zgradi se nov srednjenapetostni 20 kV kablovod od transformatorske postaje Rakičan Obrtna cona 2 do oporišča 42 d-032,

– demontira se del obstoječega srednjenapetostnega 20 kV daljnovoda d-033 Rakičan 1 od oporišča 43 d-032 do transformatorske postaje t-004 Rakičan 1,

– zgradi se nov nizkonapetostni 0,4 kV razvod iz transformatorske postaje Rakičan Obrtna cona 1,

– zgradi se nov nizkonapetostni 0,4 kV razvod iz transformatorske postaje Rakičan Obrtna cona 2,

– demontira se del obstoječega prostozračnega nizkonapetostnega 0,4 kV omrežja iz transformatorske postaje t-110 Rakičan 2.

(2) Vsi posegi in priključki na elektroenergetsko omrežje se izvedejo pod pogoji Elektra Maribor d.d..

22. člen

(oskrba s plinom)

(1) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja v varovalnem pasu distribucijskega plinovodnega omrežja.

(2) Za oskrbo z zemeljskim plinom se na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta zgradi ustrezno dimenzionirani plinovod, ki se naveže na obstoječe srednjetačno (4 bar) plinovodno omrežje, katero poteka po zahodnem delu

območja občinskega podrobnega prostorskega načrta ob in v regionalni cesti.

(3) Za načrtovane stavbe se izvede priključke na plinovodno omrežje za potrebe ogrevanja in kuhanja. Priključka na plinovodno omrežje ni treba izvesti le v primeru izkoriščanja obnovljivih virov energije.

(4) Plinomeri se postavijo na mesto in način, ki ga določi predstavnik družbe Mestni plinovodi d.o.o..

(5) V plinski omarici se izvede redukcija tlaka na 20 mbar.

(6) Plinovodno omrežje, priključke in plinske inštalacije se projektno obdela v skladu s tehničnimi pogoji, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

23. člen

(ogrevanje)

Ogrevanje se vrši iz lastnih ali skupnih kotlovnice na zemeljski plin ali biomaso oziroma z izkoriščanjem obnovljivih virov energije (toplotne črpalke, zbiralniki sončne energije ipd.).

24. člen

(učinkovita raba energije)

(1) Pri gradnji novih stavb in pri rekonstrukciji stavb, kjer se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, se spodbuja uporabo okolju prijazne in učinkovite rabe energije ter uporabo obnovljivih virov energije. Obnovljivi viri energije so viri energije, ki se v naravi ohranjajo in v celoti ali pretežno obnovljajo, zlasti pa energija vodotokov, vetra in biomase ter geotermalna in neakumulirana sončna energija.

(2) Učinkovito rabo energije se zagotavlja s priključevanjem objektov in naprav na ekološko čiste vire energije, z racionalno rabo energije in z zmanjševanjem porabe tako, da se:

– izboljšuje toplotna izolacija objektov,

– spodbuja pasivne oziroma energetsko učinkovite gradnje,

– pri načrtovanju prenov in novogradenj objektov predvidi uporabo sodobnih izolacijskih materialov ter tehnološke opreme,

– zamenjuje fosilna goriva z gorivi, ki vsebujejo manj ogljika (zemeljski plin) ali z biomaso.

(3) Pri gradnji novih stavb in pri rekonstrukciji stavb, kjer se zamenjuje sistem oskrbe z energijo, je treba izdelati študijo izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo, kjer se upošteva tehnična, funkcionalna, okoljska in ekonomska izvedljivost alternativnih sistemov za oskrbo z energijo. Kot alternativni sistemi se štejejo:

– decentralizirani sistemi na podlagi obnovljivih virov energije;

– soproizvodnja;

– daljinsko ali skupinsko ogrevanje ali hlajenje, če je na voljo;

– toplotne črpalke.

(4) Študija izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo je obvezna sestavina projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za določene stavbe iz predpisov s področja energetike in učinkovite rabe energije. Če je v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja določeno, da bo več kot dve tretjini potrebne stavbe po toploti zagotovljeno iz enega ali več alternativnih sistemov za oskrbo stavbe z energijo, se šteje, da je zahteva za izdelavo študije izvedljivosti alternativnih sistemov za oskrbo z energijo izpolnjena.

25. člen

(elektronske komunikacije)

(1) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahaja obstoječe telekomunikacijsko omrežje, katero se glede na načrtovalne prostorske ureditve ustrezno zaščiti, prestavi in razširi na osnovi projektne rešitve, ki se obdela v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma v projektu za izvedbo.

(2) Vsa dela v zvezi s telekomunikacijskim omrežje (ogled, izdelava projekta zaščite, predstavitev in izvedbe, zakoličba, zaščita in prestavitev, nadzor) izvede Telekom Slovenije d.d..

26. člen

(javna razsvetljava)

(1) Javna razsvetljava se uredi ob regionalni cesti (del obstoječe javne razsvetljave na območju načrtovanega krožnega križišča se rekonstruira in dogradi) in ob zahodnem kraku dostopne ceste v skladu s kriteriji in predpisi glede osvetljenosti cest in ob upoštevanju predpisov o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja.

(2) Zunanje površine ob stavbah, dostopno cesto, parkirišče, zimsko drsališče oziroma poletno kotalkališče na prostem in otroško igrišče se osvetli z interno razsvetljavo.

27. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Na območju prostorske enote P1 se zbirno-prevzemna mesta odpadkov uredi v okviru posameznega stavbnega zemljišča.

(2) Na območju prostorske enote P2 se zbirno-prevzemna mesta odpadkov uredi ob intervencijski poti ali parkirišču.

(3) Ravnanje s komunalnimi odpadki se izvaja v skladu z veljavnim občinskim predpisom, ki določa način ravnanja s komunalnimi odpadki.

4. Rešitev in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

28. člen

(varstvo kulturne dediščine)

(1) Zaradi neposredne bližine kulturnega spomenika Rakičan – Grad (EŠD 6791) je na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta treba upoštevati naslednje omejitve in omilitvene ukrepe:

– na zahodni strani objektov A1, A2, A3, A4, A5 in A6 je obvezna členitev fasad,

– streha severne lamele objektov A1, A2, A3, A4, A5 in A6 se izvede obvezno kot simetrična dvokapnica s smerjo slemena vzporedno z daljšo stranico objekta,

– višinski gabarit severne lamele objektov A1, A2, A3, A4, A5 in A6 je največ 9,00 m, merjeno od najnižje višinske kote urejenega terena ob stavbi do najvišje višinske kote strehe v naklonu,

– streha južne lamele objektov A1, A2, A3, A4, A5 in A6 se izvede kot ravna ali pod blagim naklonom;

– višinski gabarit južne lamele objektov A1, A2, A3, A4, A5 in A6 je največ 7,00 m, merjeno od najnižje višinske kote urejenega terena ob stavbi do najvišje višinske kote strešnega venca,

– na objekte A1, A2, A3, A4, A5, A6 in B7 ni dopustno nameščati fotovoltaičnih proizvodnih naprav,

– zeleni pas ob vzhodni strani regionalne ceste se v čim večji meri zasadi z visoko drevesno vegetacijo z namenom navezave na parkovno ureditev okolice gradu,

– parkirišče ob trgovskem objektu in športni dvorani se enakomerno ozeleni z drevesno vegetacijo.

(2) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta predhodna ocena arheološkega potenciala še ni bila izdelana, zato je priporočljivo pred začetkom izvedbe zemeljskih del izvesti predhodne arheološke raziskave.

(3) Kolikor predhodne ocene arheološkega potenciala niso opravljene pred začetkom izvedbe zemeljskih del, je zaradi varstva arheoloških ostalin potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

(4) Ob vseh posegih v zemeljske plasti je obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja ob odkritju dediščine

zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

5. Rešitev in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov ter ohranjanja narave

29. člen

(varstvo voda)

(1) Odvajanje padavinskih voda iz večjih ureditvenih območij je treba urediti tako, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin (zatratitve, travne plošče, zadrževalni bazeni ipd.).

(2) Neposredno odvajanje padavinskih odpadnih vod v podzemne vode (brez precejjanja skozi zemljinu oziroma skozi kamenine) je prepovedano.

(3) Očiščene padavinske odpadne vode se v podzemne vode lahko odvaja le posredno, in sicer razpršeno (ponikovalni odvodni jarki, zelenice) ali preko ponikovalnic, ki se dimenzionirajo na podlagi hidrogeološkega poročila in se locirajo izven vpliva povoznih površin.

(4) Lovilci olj morajo biti izdelani in dimenzionirani v skladu s standardom SIST EN 858-2.

(5) Kanalizacijski sistem za komunalne in padavinske odpadne vode mora biti zgrajen v neprepustni izvedbi v skladu s standardom SIST EN 1610.

(6) Za vsako rabo vodnega vira (podtalnica, geotermalni vir, javni vodovod), ki presega meje splošne rabe (ogrevanje, tehnološka voda, zalivanje ipd.) je treba pridobiti vodno pravico na podlagi vodnega dovoljenja ali koncesije.

(7) Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija Republike Slovenije za okolje.

30. člen

(varstvo tal)

(1) Ob izkopu gradbene jame je treba vse izkopane plasti tal deponirati ločeno glede na njihovo sestavo. Pri odstranjevanju gornjih plasti zemljine se rodovitna zemlja odlaga v pasovih, ter nato uporabi pri končni ureditvi območja.

(2) Možen vpliv na tla bo največji v času zemeljskih in gradbenih del. V času gradnje bo poseg v tla posledica gradbenih del. Potencialni vir onesnaženja tal predstavlja možnost izlitja olj ali maziv iz gradbene mehanizacije in transportnih vozil, vendar takšen vir onesnaženja predstavlja vsako vozilo rednega prometa, tako da je verjetnost tovrstnega onesnaženja zanemarljiva.

(3) Investitorji morajo pri izdelavi projektne dokumentacije zagotoviti zakonsko določene zaščitne ukrepe za varstvo tal.

31. člen

(ohranjanje narave)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta ni naravnih vrednot ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

32. člen

(varstvo zraka)

(1) Objekti ne smejo povzročati povečanja emisij onesnaževanja ozračja. Obremenitev zraka ne sme presežati dovoljenih koncentracij v skladu z določili oziroma z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo zraka.

(2) Prezračevanja objektov se spelje nad strehe objektov.

(3) Dimovodne naprave se gradi tako, da se zagotavlja varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča in da se ne presega dovoljenih emisij določenih v veljavnem predpisu.

(4) Onesnaževanje zraka z izpušnimi plini transportnih vozil in delovnih strojev med gradnjo se omili z ustreznim načrtovanjem poteka gradnje in uporabo tehnično brezhibnih vozil in strojev.

33. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta se v skladu s predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa uvršča v IV. območje varstva pred hrupom. Dovoljena je mejna raven hrupa 65 dBA ponoči in 75 dBA podnevi, ter kritična raven hrupa 80 dBA ponoči in 80 dBA podnevi.

(2) Pri gradnji in obratovanju načrtovanih objektov in vseh ostalih ureditev je treba upoštevati predpisane ravni hrupa, ki ne smejo biti prekoračene.

34. člen

(varovanje naravnih virov)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta se zagotovi:

- stalna oskrba z vodo, pri tem ne smejo biti ogroženi vodni viri občine,
- racionalna raba virov (zaprti sistemi, varčno ravnanje s pitno vodo).

35. člen

(varovanje pred elektromagnetnim sevanjem)

Načrtovani transformatorski postaji predstavljata nizkofrekvenčni vir sevanja, zato ne smeta povzročati čezmerne obremenitve okolja, ki jih določa predpis o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju.

6. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

36. člen

(obramba)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta ni potrebnih posebnih rešitev in ureditev za izvajanje dejavnosti obrambe.

37. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Nevarnosti poplav, visoke podtalnice in erozivnosti ter plazovitosti terena ni.

(2) Pri načrtovanju objektov se upošteva projektni pospešek tal 0.100 [g].

(3) Površine, na katerih se bodo zbirale, skladiščile, prečrpavale, pretakale in mešale okolju škodljive snovi, se izvedejo tako, da bo preprečeno neposredno izpiranje ali odtakanje škodljivih snovi v površinske vode ali tla (neprepustnost, robniki, padci proti požiralnikom, kanalizacija ipd.).

38. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Za zaščito pred požarom se zagotovi:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
- požarno varnostne odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov,
- dovozne poti, dostopne poti, postavitvene površine in delovne površine za gasilska vozila v skladu s standardom SIST DIN 14090 ali usklajene z lokalno pristojno gasilsko enoto, kadar se jih ne da urediti v skladu s standardom SIST DIN 14090,
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

(2) V skladu s predpisom s področja izdelave študije oziroma zasnove požarne varnosti se za gradnjo požarno

manj zahtevnih objektov izdela zasnova požarne varnosti, za gradnjo požarno zahtevnih objektov pa študija požarne varnosti. Za nezahtevne in enostavne objekte po predpisih o graditvi objektov, ki so požarno nezahtevni, se zasnova in študija požarne varnosti ne izdelujeta.

7. Etapnost izvedbe prostorskih ureditev

39. člen

(etapnost izvedbe prostorskih ureditev)

(1) Časovna izvedba prostorskih ureditev, kakor tudi zaporedje izvedbe posamezne prostorske ureditve in njenih etap je odvisna od izkazanega interesa investitorjev ob upoštevanju naslednjih pogojev:

– za izvedbo prostorske ureditve na območju prostorske enote P1 je treba predhodno ali sočasno v celoti izvesti prostorsko ureditev na območju prostorske enote C1. Prostorska ureditev na območju prostorske enote P1 se lahko izvede v večih etapah;

– za izvedbo prostorske ureditve na območju prostorske enote P2 je treba predhodno ali sočasno v celoti izvesti prostorsko ureditev na območju prostorske enote C1 in delno izvesti prostorsko ureditev na območju prostorske enote P1. Prostorska ureditev na območju prostorske enote P2 se lahko izvede v večih etapah.

(2) Za vsako etapo na območjih prostorskih enot P1 in P2 je treba zagotoviti prometni dostop do stavbe, zadostno število parkirnih mest in tisti del okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture, ki je potrebna za priključitev in oskrbo ter za obratovanje stavbe.

8. Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

40. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Dopustna so odstopanja od zasnov zunanjih ureditev.

(2) Dopustna so odstopanja od poteka tras, površin, objektov, naprav in priključkov oziroma tehničnih rešitev prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture v primeru, da se v fazi priprave projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja ali med gradnjo pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč, ustrežnejše tehnološke, okoljevarstvene, geološko-geomehanske, hidrološke, prostorske in ekonomske rešitve ali drugih utemeljenih razlogov. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi. Z rešitvami morajo soglašati pristojni upravljavci oziroma nosilci urejanja prostora, ki jih ta odstopanja zadevajo.

(3) Dopustna so odstopanja glede poteka intervencijskih poti.

(4) Dopustna so odstopanja od poteka parcelnih mej zaradi prilagoditve dejansko izvedenemu stanju na terenu.

9. Drugi pogoji in zahteve za izvajanje občinskega podrobnega prostorskega načrta

41. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Pri izvajanju občinskega podrobnega prostorskega načrta in projektiranju se upoštevajo vsa določila, navedena v posameznih poglavjih tega odloka, ter projektne pogoje, pridobljene z dnem izdaje mnenj k temu občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu.

(2) V času gradnje je investitor oziroma izvajalec del dolžan zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje voda, izlitje nevarnih snovi na pristo, ter izliv padavinskih voda na sosednja zemljišča.

KONČNE DOLOČBE

42. člen

(hramba in vpogled)

Občinski podrobni prostorski načrt se hrani in je na vpogled javnosti na sedežu Mestne uprave Mestne občine Murska Sobota.

43. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o lokacijskem načrtu za trgovsko obrtno cono Rakičan (Uradni list RS, št. 41/04).

44. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 3500-0008/2010-21(182)

Murska Sobota, dne 28. februarja 2013

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

NAKLO

**931. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Občinskega podrobnega prostorskega načrta
območja SD 17/1 Naklo – sever**

Na podlagi 18. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C in 57/12) ter na podlagi 12. in 78. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) je Svet Občine Naklo na 3. izredni seji dne 27. 2. 2013 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Občinskega
podrobnega prostorskega načrta območja
SD 17/1 Naklo – sever**

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Občinskega podrobnega prostorskega načrta območja SD 17/1 Naklo–sever (Uradni list RS, št. 46/10, 57/10 – tehnični popravek).

2. člen

V 1. členu se na koncu drugega odstavka pika nadomesti z vejico in doda besedilo »spremembe in dopolnitve OPPN je izdelal Protim Ržišnik Perc d.o.o., pod številko projekta P119230, v februarju 2013.«

3. člen

V 3. členu se:

– prvi odstavek spremeni tako, da se glasi: »Območje Občinskega podrobnega prostorskega načrta SD 17/1 Naklo – sever leži med ulico Pokopališka pot in avtocesto (odsek Naklo – Kranj zahod), na koncu obstoječe zazidave, na severu Naklega. Na južni strani se območje stika z obstoječim naseljem, domom za starejše občane in zdravstvenim domom, na zahodni strani ga le Pokopališka pot loči od pokopališča, na vzhodni strani sega do avtoceste, na severu in severovzhodu pa se stika z odprtimi kmetijskimi površinami.«;

– v drugem odstavku spremeni seznam parcelnih števil tako, da se glasi: »Območje OPPN obsega zemljišča naslednjih parc. št.: 320/1 – del, 320/3, 320/4, 321/3, 621/4, 621/6 – del, 622 – del, 662, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718 in 719, vse k.o. Naklo.«;

– v tretjem odstavku spremeni navedena velikost območja tako, da se stavek glasi: »Velikost območja je 3,4 ha.«

4. člen

V 4. členu se:

– prvi odstavek spremeni tako, da se glasi: »Za nemoteno izvedbo in rabo predvidenih prostorskih ureditev je predvideno priključevanje območja na obstoječa prometna, energetska in komunalna omrežja na širšem območju. Priključki na obstoječa omrežja ter potrebne obnove obstoječih omrežij bodo deloma segali tudi izven območja OPPN.«;

– v drugem odstavku črta besedilo »v dolžini ca. 35 m«;

– tretji odstavek spremeni tako, da se glasi: »Vodovodni priključki, ki bodo segali izven območja bodo potekali:

– po rekonstruirani ulici Krakovo, po zemljišču parc.

št. 622 k.o. Naklo,

– zanka vodovoda, ki bo napajala stanovanjski del območja bo potekala po zemljišču parc. št. 612/5, k.o. Naklo (Pokopališka pot),

– po Pokopališki ulici do Glavne ceste, po zemljiščih parc. št. 612/5 in 610, k.o. Naklo (del obstoječega vodovoda se obnovi) v dolžini ca. 300 m.«;

– črta peti odstavek;

– preštevilči se zadnji odstavek.

5. člen

V 5. členu se:

– oštevilči prvi odstavek in na koncu besedila pika nadomesti z vejico ter doda nova alineja, ki se glasi: »– gradnja parkirišč, parkovnih in športnih površin.«;

– dodata nov drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Dopustne so tudi rekonstrukcije objektov in sprememba namembnosti vrtca (oziroma njegovega dela) znotraj skupine stavb splošnega družbenega pomena.« in

»Na celotnem območju je dovoljena gradnja nove in vzdrževanje ter rekonstrukcije obstoječe komunalne, energetske, prometne in druge gospodarske infrastrukture, urejanje zunanjih zelenih in utrjenih površin ter gradnja protihrupnih ograj.«

6. člen

V 6. členu se:

– prvi stavek drugega odstavka spremeni tako, da se glasi: »Nova zazidava se bo navezovala na ulico Krakovo, na katero bo priključena nova interna cesta ter na Pokopališko pot, na katero se bodo tudi navezovala interne ulice in nekateri stanovanjski objekti.«;

– za tem stavkom doda nov stavek, ki se glasi: »Dostop do območja bo urejen tudi preko rekonstruiranega priključka iz Stare ceste.«.

7. člen

V 7. členu se:

– prvi odstavek spremeni tako, da se glasi: »Predvidena pozidava v območju podrobnega načrta se deli na tri sklope:

– jugozahodni del območja bo pozidan s stanovanjskimi objekti, ki bodo dostopni iz novih ulic, vpetih med Krakovo in Pokopališko pot ali direktno iz Pokopališke poti;

– v osrednjem delu območja bo lociran vrtec;

– severovzhodni del območja pa je namenjen športnim in parkovnim površinam, rekonstrukciji ceste in gradnji nadomestnih parkirišč.«

– besedilo drugega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Za gradnjo vrtca sta predvideni dve parceli za gradnjo, in sicer z oznakama 1 in 1a. Objekt vrtca bo lociran na zemljišču z oznako 1, zemljišče z oznako 1a pa je predvideno za zagotav-

ljanje potrebnih zunanjih površin za vrtec (razširjeno območje vrtca). Tlorisni gabarit vrtca bo umeščen znotraj gradbene meje dimenzij 76 m x 28 m, izven katere lahko segajo nadstreški in terase. Dopustna etažnost objekta je do K+P+1 (+M), streha objekta je lahko ravna ali v naklonu oziroma kombinacija obeh. V primeru strehe v naklonu je dopustna izraba mansardne etaže. Na strehi vrtca je dopustna postavitev sončnih kolektorjev za toplo vodo in sončnih fotovoltajičnih elektrarn. «;

– na koncu dodata četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»Med razširjenim območjem vrtca in parkiriščem doma za starejše občane je predvidena ureditev žepnega parka, preko katerega bodo potekale sprehajalne poti, ki bodo povezovala Krakovo in novo predvideno stanovanjsko območje z območjem doma starejših občanov, zdravstvenim domom in športnimi površinami na severnem delu območja OPPN. V parku je predvidena zasaditev z vegetacijo, ki naj se prilagodi postavitvi urbane opreme (klopi, mize, koši za smeti, pitnik, igrala za manjše otroke ter igrala za odrasle ipd).« in

»Na severnem delu območja, med Staro cesto in avtocesto je predvidena ureditev parkirišča za potrebe bližnjih javnih objektov in parkovnih površin ter ureditev manjšega športnega parka, na katerem je predvidena ureditev površin za igro starejših otrok in mladostnikov. Igrišča se opremi s tipsko športno in drugo urbano opremo, okrog igrišča za igre z žogo se predvidi transparentno varovalno ograjo. V primeru, da višinskih razlik ni možno premostiti s travnatimi brežinami, se lahko premostijo s podpornimi zidovi do višine 1,5 m. Dopustna je tudi izvedba peš povezave (npr. stopnišča) med športnim parkom in nadvozom nad avtocesto. Dostop do novo predvidenih parkirišč in športnega parka se predvidi iz Stare ceste.«

8. člen

Na koncu 8. člena se dodajo osmi, deveti, deseti, enajsti in dvanajsti odstavek, ki se glasijo:

»Na parceli vrtca ter na razširjenem območju OPPN je dopustna gradnja in postavitev enostavnih in nezahtevnih objektov. «;

»Pri ureditvah, predvidenih v varovalnem pasu avtoceste je potrebno upoštevati širitev avtoceste za en vozni pas, to je minimalno 7 m od roba cestnega sveta. Vsi stroški, ki bi nastali zaradi rušitev objektov, predvidenih v tem pasu, bremenijo investitorja. Investitor ni upravičen do nikakršne odškodnine za škodo, ki bi na teh objektih nastala zaradi gradnje oziroma vzdrževanja avtoceste. «;

»V varovalnem pasu avtoceste ni dovoljeno postavljati tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje. «;

»Na območju ob avtocesti morajo biti predvidene ureditve izvedene tako, da bo omogočen dostop za izvajanje rednih vzdrževalnih del na avtocesti in njenih spremljajočih objektih. « in

»Za vse posege v varovalni pas avtoceste je potrebno pridobiti soglasje upravljavca avtoceste. «

9. člen

Na koncu 9. člena se doda četrti odstavek, ki se glasi:

»S predvideno rekonstrukcijo dela ulice Krakovo se ukinja del parkirišč na območju doma starejših občanov in na območju zdravstvenega doma. Nadomestna parkirišča se zagotovi v sklopu novo predvidenega parkirišča, severno od Stare ceste. V primeru potrebe po dodatnih parkiriščih se le-ta lahko uredijo tudi ob severnem robu priključka ceste Krakovo na Staro cesto. «

10. člen

V 11. členu se:

– prvi stavek prvega odstavka spremeni tako, da se glasi: »Na območju OPPN se vodovodno omrežje deli na dva sistema, vrtec se priključi na vodovodni sistem Duplje–Strahinj–Naklo–Cegelnica, stanovanjski objekti pa na vodovodni sistem naselja Naklo. «;

– prvi stavek drugega odstavka spremeni tako, da se glasi: »Priključitev vodovoda za stanovanjske objekte bo izvedena

v krožni povezavi na obstoječi vodovod na Pokopališki poti, priključitev vodovoda za vrtec pa je predvidena v obstoječem jašku pred domom za starejše občane. «;

– besedilo četrtega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Za zagotovitev požarne varnosti je predvidena izgradnja hidrantnega omrežja. «

11. člen

Oštevilči se prvi odstavek 13. člena ter dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Javna razsvetljava se predvidi tudi na območju javnih parkirnih, parkovnih in športnih površin. « in

»Razsvetljava mora izpolnjevati zahteve glede zastrtosti bleščanja in svetlobnega onesnaževanja v skladu s predpisi, ki določajo mejne vrednosti svetlobnega onesnaževanja. «

12. člen

Na koncu 18. člena se doda nov šesti odstavek, ki se glasi: »Tik ob zahodnem robu območja OPPN se nahaja kapelica sv. Antona Padovanskega. Na tem delu območja je predvidena rekonstrukcija obstoječega stopnišča, ki vodi na nadvoz čez avtocesto ter preureditev počivališča ob poti proti kapelici. Na počivališču se uredi tlakovani oziroma peščeni plato z urbano opremo (klopi, smetnjaki) ter zasaditev z grmovnicami. Med izvedbo predvidenih ureditev je potrebno kapelico zavarovati pred morebitnimi poškodbami, nivo terena ob kapelici je potrebno ohranjati na obstoječi koti. Za posege na tem delu območja je predhodno potrebno pridobiti soglasje ZVKD. «

13. člen

Spremeni se besedilo 19. člena tako, da se glasi:

»(1) Na podlagi zakonodaje, ki velja na področju varstva pred hrupom, se obravnava območje razvršča v III. stopnjo varstva pred hrupom.

(2) V času gradnje je zaradi obratovanja strojev in dovoza tovornih vozil pričakovati občasne povečane emisije hrupa. Za zmanjševanje hrupa v času gradnje je predvideno, da vsa gradbena dela potekajo le v dnevnem času, med delovnim tednom, na način da mejne vrednosti pri najbližjih objektih z varovanimi prostori niso presežene. Gradnja se lahko izvaja tudi na način, da so presežene mejne vrednosti, ne smejo pa biti presežene kritične vrednosti, če si investitor pridobi za začasno čezmerno obremenjevanje okolja s hrupom dovoljenje ministrstva pristojnega za okolje in pristojne občine.

(3) Za varstvo območja pred hrupom cestnega prometa je bila izdelana Ocena obremenitve s hrupom (št. 72/1-2012, junij 2012 in dopolnitev št. 72/2-2012 september 2012, izdelal Marbo, d.o.o. Bled), v kateri so določeni potrebni protihrupni ukrepi za zaščito območja pred hrupom prometa po avtocesti. V oceni je navedenih več možnih variant s katerimi se zagotavlja ustreza protihrupna zaščita. Namesto ukrepov, določenih v strokovni podlagi je dopustno uporabiti tudi druge rešitve, ki zagotavljajo enako stopnjo zaščite kot navedeni ukrepi. Izvedba protihrupnih ukrepov za zaščito objektov in pripadajočih zunanjih površin na celotnem območju OPPN je obveznost investitorjev novih posegov, izvedeni pa morajo biti najkasneje ob izgradnji načrtovanih ureditev.

(4) Pri gradnji novih objektov, mora biti ustreza zvočna zaščita stavbe izkazana v Elaboratu zaščite pred hrupom v stavbah (v skladu s Pravilnikom o zaščiti pred hrupom v stavbah (Uradni list RS, št. 10/12), iz katerega mora biti razvidno tudi, da je s predvidenimi pasivnimi ukrepi (fasada, okna, balkonska vrata, rolete ...) zagotovljeno, da dovoljene ravni hrupa v varovanih prostorih objekta ne bodo presežene. Kolikor s pasivnimi ukrepi to ni mogoče zagotoviti je za objekt oziroma območje potrebno zagotoviti dodatno aktivno protihrupno zaščito.

(5) Upravljavec avtoceste ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za objekte in njihove funkcionalne površine, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi, ki so ali bodo posledica obratovanja AC, glede na že izvedene oziroma načrtovane ukrepe zaščite v sklopu njene izgradnje. «

14. člen

Oštevilči se prvi odstavek 25. člena ter doda nov drugi odstavek, ki se glasi: »Objekti morajo biti načrtovani potresno varno, upoštevati je potrebno projektni pospešek tal (0,200g) ter temu primerno predvideti tehnične rešitve gradnje.«

15. člen

V 29. členu se:

- na koncu prvega odstavka doda nov stavek, ki se glasi: »Dopustna je tudi fazna gradnja objektov.«;
- doda nov tretji odstavek, ki se glasi: »Gradnja parkirišč, parkovnih in športnih površin se lahko izvaja v ločenih etapah.«

16. člen

Spremeni se besedilo 31. člena tako, da se glasi:

»(1) Dopustno je odstopanje od gabaritov in oblikovne zasnove, prikazane v grafičnem delu OPPN, pod pogojem, da so upoštevani predpisi za gradnjo vrtcev ter da se ne preseže 45 % faktor pozidanosti parcele za gradnjo.

(2) V primeru, da se zadostne zunanje površine za vrtec zagotovijo znotraj zemljišča 1, se zemljišče 1a lahko delno nameni razširitvi območja žepnega parka.«

17. člen

V 32. členu se:

- v naslovu doda besedilo »in zunanje površine«;
- doda tretji odstavek, ki se glasi: »Dopustna odstopanja iz prve točke tega člena veljajo tudi za območja parkirnih, parkovnih in športnih površin.«

18. člen

Zaradi spremembe meje območja se vsi grafični načrti, navedeni v točki B) 2. člena nadomestijo z novimi z enakimi naslovi in so sestavni deli tega odloka, k prilogam iz točke C) pa se dodajo priloge teh sprememb in dopolnitev OPPN.

19. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0006/2011-27

Naklo, dne 28. februarja 2013

Župan
Občine Naklo
Marko Mravlja l.r

932. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Naklo za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in dopolnitve), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in dopolnitve) in Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07 in 29/12) je Občinski svet Občine Naklo na 16. seji dne 13. 3. 2013 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Naklo za leto 2013

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Naklo (Uradni list RS, št. 93/12) se v 17. členu doda novi drugi odstavek, ki se glasi: »Občina Naklo se lahko v letu 2013 zadolži do višine 1.320.000 EUR.«

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 410-0033/2012

Naklo, dne 14. marca 2013

Župan
Občine Naklo
Marko Mravlja l.r.

933. Sklep o določitvi cen programov v vrtcu pri Osnovni šoli Naklo

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS), 3. in 12. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, s spremembami), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) ter 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07, 29/12) je Občinski svet Občine Naklo na 16. redni seji dne 13. 3. 2013 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov v vrtcu pri Osnovni šoli Naklo

1. Cene vzgojno-varstvenih programov v vrtcih javnega zavoda Osnovna šola Naklo na otroka mesečno znašajo:

Program	Stroški dela	Stroški materiala in storitev	Stroški živil	Cena
prvo starostno obdobje	342,68	18,96	24,00	385,64
kombinirani oddelek, oddelek 3-4 leta	279,38	18,96	24,00	322,34
drugo starostno obdobje	233,53	18,96	24,00	276,49

2. Cene veljajo od 1. 3. 2013.

3. Starši oziroma skrbniki otrok, za katere je Občina Naklo po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene vrtca, lahko uveljavijo rezervacijo v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacija lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca (za en mesec se šteje 20 delovnih

dni). Starši so dolžni vrtcu napovedati otrokovo odsotnost najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti. Starši pri tem plačajo rezervacijo v višini 40 % od plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca.

4. Znižano plačilo rezervacije ne velja v primeru, če se plačilo vrtca financira oziroma sofinancira iz državnega proračuna.

5. Starši, ki rezervacije v poletnih mesecih ne uveljavljajo, to pravico lahko izkoristijo kateri koli mesec med letom, vendar le enkrat letno za najmanj polno enomesečno in največ dvo-mesečno odsotnost otroka (za en mesec se šteje 20 delovnih dni), in jo morajo vrtcu napovedati najpozneje en teden pred prvim dne odsotnosti.

6. Bolniška odsotnost otroka se na podlagi zdravniškega potrdila upošteva, kadar je otrok odsoten 10 ali več strnjenih delovnih dni. Za odsotne dneve se zaračunava polovični prispevek staršev od plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila programa vrtca.

7. Določbe od 3. do 6. točke tega sklepa se smiselno uporabljajo tudi za starše oziroma skrbnike otrok, ki so vključeni v vrtce izven območja Občine Naklo in za katere je Občina Naklo po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene vrtca.

8. Zaradi znižanja stroškov in racionalizacije poslovanja v času letnih počitnic in med prazniki lahko poslujejo le posamezne enote.

9. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2013 dalje.

Št. 602-0005/2013

Naklo, dne 13. marca 2013

Župan
Občine Naklo
Marko Mravlja l.r.

934. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu – socialna oskrba na domu v Občini Naklo

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2 s spremembami), 12., 17. in 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06 s spremembami) in 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07, 29/12) je Občinski svet Občine Naklo na 16. seji dne 13. 3. 2013 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu – socialna oskrba na domu v Občini Naklo

1. člen

Občinski svet Občine Naklo daje izvajalcu Domu starejših občanov Preddvor soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu – socialna oskrba na domu.

2. člen

Cena storitve pomoči družini na domu od 1. 5. 2013 znaša:

- 18,73 EUR/h na delovni dan,
- 26,21 EUR/h ob nedeljah,
- 27,88 EUR/h ob državnih praznikih in dela prostih dnevih.

3. člen

Cena za uporabnika storitve pomoči družini na domu od 1. 5. 2013 znaša:

- 5,63 EUR/h na delovni dan,
- 7,86 EUR/h ob nedeljah,
- 8,36 EUR/h ob državnih praznikih in dela prostih dnevih.

4. člen

Ta sklep začne veljati z naslednjim dnevom po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2013 dalje.

Št. 122-0011/2013

Naklo, dne 13. marca 2013

Župan
Občine Naklo
Marko Mravlja l.r.

935. Sklep o vrednosti odškodnine za ustanovitev stvarnih pravic na nepremičnem premoženju v lasti in upravljanju Občine Naklo

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 s spremembami), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11 s spremembami) ter 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07 s spremembami) je Občinski svet Občine Naklo na 16. redni seji dne 13. 3. 2013 sprejel

S K L E P

o vrednosti odškodnine za ustanovitev stvarnih pravic na nepremičnem premoženju v lasti in upravljanju Občine Naklo

1. člen

Za obremenjevanje nepremičnega premoženja Občine Naklo z ustanovitvijo stvarnih pravic se določi odškodnina v višini 15 EUR/tm brez DDV.

2. člen

Občinski svet na predlog župana lahko višino odškodnine tudi spremeni.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0010/2013

Naklo, dne 13. marca 2013

Župan
Občine Naklo
Marko Mravlja l.r.

936. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07, 16/12) je Občinski svet Občine Naklo na 16. redni seji dne 13. 3. 2013 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljišču parc. št. 1606/5, pot v izmeri 40 m², k.o. Podbrezje, ID znak: 2093-1606/5-0.

2. člen

Na zemljišču iz 1. člena tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Naklo.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 711-0012/2013-1

Naklo, dne 13. marca 2013

Župan
Občine Naklo
Marko Mravlja l.r.

POSTOJNA
**937. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Zazidalnega načrta za območje stanovanjske
gradnje Ovčje staje – Postojna**

Na podlagi 11., 61. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 13. seji dne 12. 3. 2013 sprejel

O D L O K
**o spremembah in dopolnitvah Zazidalnega
načrta za območje stanovanjske gradnje
Ovčje staje – Postojna**

1. člen

S tem odlokom se sprejme sprememba in dopolnitve Zazidalnega načrta za območje stanovanjske gradnje Ovčje staje – Postojna (Uradne objave, št. 42/87, 1/89, Uradni list RS, št. 54/93, 34/97 in 89/04).

2. člen

Dopolni se 4. člen tako, da se v 5. točki za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Objekt B4 je poslovno stanovanjski, K+P+2+M. V pritličju so poleg stanovanjske rabe oziroma oskrbovanih stanovanj možne tudi mirne poslovne dejavnosti (kot npr zdravstvene dejavnosti (CC-SI 12640), manjši poslovni prostori za mirne uslužnostne dejavnosti), v nadstropjih so stanovanja in (ali) oskrbovana stanovanja (CC-SI 11221 in CC-SI 11222). Parkirišče na parc. št. 561/125, k.o. Postojna je del gradbene parcele objekta B4.«

Sedanji drugi odstavek postane tretji.

3. člen

V 11. členu se v prvi točki z naslovom Elektroenergetsko omrežje doda drugi odstavek z naslednjim tekstom:

»Vsa projektiranja in gradnje je potrebno izvesti v skladu s soglasji za priključitev, ki jih je potrebno predhodno pridobiti od pristojnega upravljavca distribucijskega omrežja, in s Sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijsko omrežje električne energije (SONDO) (Uradni list RS, št. 44/11 z dne 30. 5. 2011).

Predvideti je potrebno NN kabelsko kanalizacijo. Trasa NN kabelske kanalizacije naj poteka znotraj predvidene obdelave v predvidenih cestah in pločnikih, usklajena mora biti z javno razsvetljavo. Za napajanje novo predvidenih objektov je potrebno predvideti vozliščne in priključno merilne omarice, katere morajo biti nameščene na stalno dostopnih mestih. Na vseh mestih lomljenja trase, pred vozliščnimi in priključno merilnimi omaricami so predvideni tipski betonski jaški z LTŽ

pokrovi. Vozliščne in priključno merilne omarice posameznih objektov bodo napajane iz obstoječe ali nove TP.

Tehnični pogoji

Pred pričetkom gradnje je potrebno zakoličiti vso podzemno distribucijsko elektroenergetsko infrastrukturo, ki jo name-ravana gradnja zajema.

Pri izvajanju izkopov v neposredni bližini elektroenergetskih naprav je potrebno upoštevati varstvena pravila za delo v bližini naprav pod napetostjo. Odmiki od obstoječih koridorjev tras, ostalih infrastrukturnih vodov in naprav in objektov morajo biti projektirani v skladu z veljavnimi predpisi in standardi.

Vse morebitne poškodbe, ki bodo nastale na naših elektroenergetskih napravah, je izvajalec del dolžan na lastne stroške odpraviti.

Nadzor nad izvajanjem del in zakoličbo bomo izvajali na podlagi predhodnega obvestila o pričelih delih.

Varovalni pas elektroenergetskih omrežij, zemljiški pas ob elektroenergetskih vodih in objektih, v katerem se smejo graditi drugi objekti in naprave ter izvajati dela, ki bi lahko vplivala na obratovanje omrežja, le ob določenih pogojih in na določeni oddaljenosti od vodov in objektov tega omrežja.

Širina varovalnega pasu elektroenergetskega omrežja poteka na vsako stran od osi elektroenergetskega voda oziroma od zunanje ograje razdelilne ali transformatorske postaje in znaša:

- za nadzemni večsistemski daljnovod nazivnih napetosti od 1 kV do vključno 20 kV – 10 m,
- za podzemni kabelski sistem nazivne napetosti od 1 kV do vključno 20 kV – 1 m,
- za razdelilno postajo srednje napetosti, transformatorsko postajo srednje napetosti 0,4 kV – 2 m.

Za gradnjo objektov v varovalnem pasu obstoječih ali načrtovanih distribucijskih elektroenergetskih infrastruktur je potrebno pridobiti projektne pogoje in soglasje skladno s Pravilnikom o pogojih in omejitvah gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij (Uradni list RS, št. 101/10 z dne 13. 12. 2010).

V koridorjih daljnovodov je prepovedana gradnja nadzemnih objektov v katerih se nahaja vnetljiv material. Pod daljnovodi je prepovedano parkiranje vozil, ki prevažajo vnetljive, gorljive in eksplozivne materiale.

Do obstoječe in novopredvidene transformatorske postaje in do jaškov kabelske kanalizacije je potrebno zagotoviti stalen dostop z osebnim in tovornim vozilom z javnih površin.

V 11. členu se doda nova 5. točka, ki se glasi:

»Za vse objekte je potrebno predvideti ustrezen plato za prevzem ločeno zbranih odpadkov (biološki in embalaža) ter mešanih odpadkov. Pri večstanovanjskih objektih so posode skupne. Dovožna pot do prevzemnega mesta za komunalne odpadke mora biti urejena tako, da je omogočen neposreden in nemoten dostop s specialnimi komunalnimi vozili v dnevem času in v vseh vremenskih razmerah. Prevzemno mesto za odpadke je lahko tudi zbirno mesto in je lahko oddaljeno od mesta praznjenja zabojnika največ 15 m. Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja ne sme biti stopnic, dvignjenih robnikov ali drugih ovir. Najmanjša širina dovozne poti za specialno vozilo do prevzemnega mesta odpadkov in za prevoz odpadkov je predpisana 3 m, svetla višina pa 4,5 m. Ta prometna površina mora prenesti osne obremenitve komunalnega vozila, ki veljajo za lokalne ceste.«

Sedanja 5. točka postane 6. točka.

4. člen

Za 11. členom se doda nov 11.a člen, ki se glasi:

»11.a člen

**VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI
IN VARSTVO PRED POŽAROM**

V fazi priprave projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja je potrebno za vsak objekt posebej preučiti nevarnost

oziroma ogroženost zaradi visoke podtalnice, erozivnosti in plazovitosti.

Predvideni objekti morajo biti načrtovani potresno varno glede na VII. stopnjo potresne ogroženosti območja po MSK lestvici in glede na projektni pospešek tal 0,200.

Območje se ne nahaja na območju ogroženem zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda, ne nahaja se na območju visoke podtalnice.

Vsi objekti morajo biti projektirani skladno z Uredbo o graditvi in vzdrževanju zaklonišč.

Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

– pogoje za varen umik ljudi in premoženja,

– odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov,

– odmike objektov od parcelnih mej,

– prometne in delovne površine za intervencijska vozila,

– vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

V fazi izdelave projektne dokumentacije je treba za objekte, ki so določeni v Pravilniku o študiji požarne varnosti, v sklopu projektne dokumentacije PGD izdelati študijo požarne varnosti. Za stavbe, kjer požarne študije ni potrebno izdelati, mora predpisani nivo požarne varnosti izhajati iz elaborata požarne varnosti kot sestavnega dela projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Pri vseh predvidenih stavbah je obvezna ojačitev prve plošče nad kletjo, tako da stropna konstrukcija zdrži rušenje objektov nanjo.

Do novih objektov so predvideni dostopi in površine za delovanje intervencijskih vozil v skladu z veljavnimi predpisi.

V vsaki gradbeni etapi oziroma fazi izgradnje je treba zagotoviti ustrezno ureditev dostopov in površin za delovanje intervencijskih vozil.

Pri gradnji in obratovanju objektov na območju je potrebno zagotoviti vse ukrepe za preprečevanje širjenja požara v naravno okolje in sosednja poselitvena območja.

Pri gradnji in obratovanju objektov na območju je potrebno zagotoviti vse ukrepe za preprečevanje nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov.

Požarna zaščita novih objektov je predvidena z zunanjim hidrantnim omrežjem s hidranti.

Hidrantno omrežje se bo zgradilo z ustreznim številom hidrantov z minimalnim potrebnim pretokom 10 l/s ter statičnim tlakom 4.40 bar in dinamičnim tlakom 4.10 bar razporejenih na razdaljo 100 m do 150 m.«

5. člen

Za 11.a členom se doda nov 11.b člen, ki se glasi:

»11.b člen

VARSTVO OKOLJA

V času gradnje in uporabe je treba upoštevati okoljevarstvene ukrepe za čim manjšo obremenitev okolja.

1. Varstvo vode in podzemne vode

Na obravnavanem območju je treba evidentirati morebitne vodne vire, jih ohraniti in ustrezno urediti.

Načrtovanje in izvedba predvidenih posegov v prostor ne sme poslabšati obstoječih odvodnih razmer na območju. Odvod morebitnih zalednih voda se mora ustrezno urediti.

Obravnavano območje je del vodovarstvenega območja, za katerega je v pripravi Uredba o vodovarstvenih območjih za vodna telesa vodonosnikov območja Občine Postojna in Občine Cerknica. Po sprejetju te uredbe bodo na vodovarstvenih območjih dovoljeni le tisti posegi v prostor, ki bodo skladni z določili uredbe. Za predvidene posege v prostor bo potrebno, skladno z veljavno zakonodajo, upoštevati morebitne omejitve gradnje in varovalne ukrepe zaradi lege območja na vodovarstvenem pasu.

Predvidena je izgradnja meteorne kanalizacije. Kolikor je v okviru projektnih rešitev predvideno ponikanje odpadnih voda, je potrebno priložiti hidrogeološko mnenje o možnosti ponikanje predvidenih količin odpadnih voda. Za vse ponikovalne

objekte je potrebno ponikovalno sposobnost računsko dokazati in preprečiti negativne vplive na okoliški teren. Načrtovanje in izvedba predvidenih posegov v prostor ne smeta poslabšati obstoječih odvodnih razmer padavinskih voda. V projektni dokumentaciji morajo biti obdelani in ustrezno prikazani vsi ukrepi s katerimi bodo preprečeni škodljivi vplivi na stanje voda in vodni režim ter prikazani vsi ukrepi za preprečevanje morebitnih negativnih vplivov predvidene gradnje na stabilnost zemljišča ali sproščanje gibanja hribin.

2. Vse vozne in parkirne površine morajo imeti ustrezne robnike in morajo biti speljane preko lovilcev olj v meteorno kanalizacijo.

3. V času gradnje je treba predvideti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbiščih, da bo preprečeno onesnaževanje voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja ali uporabe tekočih goriv ali drugih nevarnih snovi.

V času gradnje je treba upoštevati naslednje ukrepe:

– Pri gradnji je treba vse odpadne tehnološke vode zbrati in preprečiti izpust v tla;

– Sanitarije na gradbišču morajo biti priključene na javno kanalizacijsko omrežje. Dovoljena je uporaba kemičnih stranišč;

– Uporaba gradbenega materiala, iz katerega se lahko izločajo snovi, škodljive za vodo ni dovoljena.

Prepovedano je izlivanje kemikalij ali tekočih nevarnih odpadkov v tla, vode ali kanalizacijo.

4. Varstvo zraka

Prezračevanje nadzemnih delov objektov mora biti izvedeno naravno tako, da ne bodo presežene dovoljene vrednosti. Izpusti naprav za prezračevanje morajo biti usmerjeni v območje, kjer v neposredni bližini ni zunanjih prostorov, kjer se dalj časa zadržujejo ljudje. Odvod zraka iz sanitarnih in pomožnih prostorov in tehnološko onesnaženi zrak je potrebno speljati nad strehe objektov.

Ovoji fasad morajo biti izvedeni tako, da izpolnjujejo pogoje veljavne zakonodaje o učinkoviti rabi energije.

V času gradnje je potrebno preprečevati nekontrolirano prašenje.

5. Varstvo pred hrupom

Nove objekte je potrebno izvesti tako, da uporabniki ne bodo izpostavljeni presežnim mejnim vrednostim kazalcev hrupa predpisanih po veljavni zakonodaji.«

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-3/2012

Postojna, dne 12. marca 2013

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

938. Pravilnik o spremembi Pravilnika o določanju upravičencev za neplačevanje okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda v kmetijskih dejavnostih na območju Občine Postojna

Na podlagi 3. člena Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 80/12), 16. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Postojna (Uradni list RS, št. 112/09, 15/10 in 53/10), 24.a člena Odloka o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Postojna (Uradni list RS, št. 107/00, 128/03, 68/05 in 5/10) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/70) je Občinski svet Občine Postojna na 13. seji dne 12. 3. 2013 sprejel

PRAVILNIK**o spremembi Pravilnika o določanju upravičencev za neplačevanje okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda v kmetijskih dejavnostih na območju Občine Postojna**

1. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V skladu z Uredbo o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 80/12) se okoljska dajatev ne plačuje za odpadno vodo, za katero se ne uporablja Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12) oziroma za odpadno vodo, ki nastaja pri opravljanju kmetijske dejavnosti in se uporablja kot organsko gnojilo na kmetijskih površinah v skladu s predpisom, ki ureja varstvo voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2013

Postojna, dne 12. marca 2013

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

939. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Postojna

Na podlagi tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A in 57/12), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11 in 104/11), Odloka o organiziranju in izvajanju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 84/11) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 13. seji dne 12. 3. 2013 sprejel

SKLEP**o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Postojna**

1. člen

Občinski svet Občine Postojna daje soglasje k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Postojna, ki jo je predlagal Zavod za socialno oskrbo Pristan Podnanos in na delovnik znaša 16,94 EUR na efektivno uro.

Subvencija občine k ceni storitve na delovnik znaša 12,26 EUR na efektivno uro. Ob upoštevanju subvencije občine znaša cena za uporabnika na delovnik 4,68 EUR na efektivno uro.

2. člen

Cena ure storitve, opravljene na nedeljo, znaša 24,41 EUR na efektivno uro.

Subvencija občine k ceni storitve na nedeljo znaša 19,65 EUR na efektivno uro, cena za uporabnika pa na nedeljo znaša 4,76 EUR na efektivno uro.

3. člen

Cena ure storitve, opravljene na državni praznik ali na dela prost dan, znaša 25,91 EUR na efektivno uro.

Subvencija občine k ceni storitve na državni praznik ali na dela prostega dne znaša 21,06 EUR na efektivno uro, cena za uporabnika pa znaša 4,85 EUR na efektivno uro.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z dnem začetka opravljanja storitve s strani izbranega koncesionarja.

Št. 430-31/2012

Postojna, dne 12. marca 2013

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

PUCONCI**940. Odlok o spremembah Odloka o uporabi grba in zastave Občine Puconci**

Na podlagi 10. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), 8. in 20. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB1, 18/10 in 103/11) je Občinski svet Občine Puconci na 18. redni seji dne 28. 2. 2013 sprejel

ODLOK**o spremembah Odloka o uporabi grba in zastave Občine Puconci**

1. člen

Odlok o uporabi grba in zastave Občine Puconci (Uradni list RS, št. 11/98) se spremeni tako, da se doda nov, 8.a člen, ki se glasi:

»Gospodarske družbe, zavodi, društva, ustanove in druge pravne osebe ter samostojni podjetniki posamezniki, ki imajo sedež v Občini Puconci, predvsem pa tisti, ki imajo javno pooblastilo za izvajanje posameznih nalog iz pristojnosti Občine Puconci, lahko zaprosijo, da se jim dovoli uporaba simbolov v določenih primerih ali prostorih, zlasti pa:

1. v njihovi firmi ali imenu,
 2. v njihovem zaščitnem znaku,
 3. v obliki našitkov ali značk na društvenih praporih, delovnih oblekah – uniformah,
 4. v propagiranju proizvodov v sredstvih javnega obveščanja,
 5. v priznanjih, ki jih podeljujejo,
 6. v obliki spominkov ali značk.
- Dovoljena je uporaba simbolov izključno v celoti.«

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 17. člena, tako, da se glasi:

»Z denarno kaznijo najmanj 200 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti.«

Tretji odstavek istega člena se spremeni tako, da se glasi: »Z denarno kaznijo najmanj 100 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.«

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Z denarno kaznijo najmanj 70 EUR se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2013

Puconci, dne 28. februarja 2013

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

SEMIČ

**941. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o merilih za določitev podaljšanega
obratovalnega časa gostinskih obratov
in kmetij, na katerih se opravlja gostinska
dejavnost v Občini Semič**

Na podlagi 12. člena Zakona o gostinstvu (ZGos-UPB2) (Uradni list RS, št. 93/07), 4. in 11. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, spremembe 107/00, 30/06 in 93/07) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10) je Občinski svet Občine Semič na 18. redni seji dne 7. 3. 2013 sprejel

ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o merilih
za določitev podaljšanega obratovalnega časa
gostinskih obratov in kmetij, na katerih
se opravlja gostinska dejavnost v Občini Semič**

1. člen

Na koncu prvega odstavka 5. člena se dodata alineji:
»– zaradi kršenja določil iz 6. člena tega odloka,
– zaradi kršenja javnega reda in miru«.

2. člen

Besedilo 6. člena se spremeni tako, da se na novo glasi:
»Ne glede na že potrjeni obratovalni čas, lahko gostinec zaprosi za izdajo posamičnega soglasja za obratovanje gostinskega obrata dlje, kot traja potrjeni obratovalni čas.

Posamično soglasje se izda, kadar se v gostinskemu obratu odvijajo:

- prireditve zaprtega tipa (poroke, srečanja, praznovanja ...) ali
- prireditve širšega pomena (lokalni prazniki, proslave ...) ali
- dejavnosti za potrebe razvoja turizma.

Gostinec je dolžan poskrbeti, da v času prireditve zaprtega tipa v gostinski obrat ali kmetijo ne vstopajo zunanji obiskovalci.

Posamično soglasje se lahko zaradi razlogov iz 5. člena tega odloka ne izda oziroma se ga prekliče.

Posamično soglasje za gostinske obrate, ki so od najbližjega stanovanjskega objekta oddaljeni 300 m zračne razdalje oziroma manj, se lahko za obratovanje gostinskega obrata do 6. ure naslednjega dne, izda le za točno določen dan oziroma dneve. Soglasje se izda največ za obdobje 30 dni.

Posamično soglasje za gostinske obrate, ki so od najbližjega stanovanjskega objekta oddaljeni več kot 300 m zračne razdalje, se lahko za obratovanje gostinskega obrata do 6. ure naslednjega dne, izda z ali brez navedb točno določenega dneva oziroma dni obratovanja.

Odobritev podaljšanega obratovalnega časa za namene iz prvega odstavka tega člena se lahko odobri že ob prijavi za posamezno leto oziroma naknadno.

V primeru, da se gostinski obrat oziroma kmetija nahaja v stavbi z več lastniki, mora gostinec, ki zaproša za podaljšani obratovalni čas po tem členu, pred izdajo soglasja pridobiti soglasje za tovrstno obratovanje od vseh ostalih lastnikov te stavbe. Če gostinec ni lastnik obrata oziroma kmetije, v kateri obratuje, mora za tovrstno obratovanje pridobiti tudi soglasje lastnika obrata oziroma kmetije.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-09/2009-10

Semič, dne 8. marca 2013

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

**942. Pravilnik o sofinanciranju obnove kulturne
dediščine na območju Občine Semič**

Na podlagi 9. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99, 16/08), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), 2. in 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/03) ter 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10) je Občinski svet Občine Semič na 18. redni seji dne 7. 3. 2013 sprejel

PRAVILNIK

**o sofinanciranju obnove kulturne dediščine
na območju Občine Semič**

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Namen tega pravilnika je spodbujanje obnove nepremične kulturne dediščine v Občini Semič.

Ta pravilnik določa pogoje, merila in kriterije za sofinanciranje obnove nepremične kulturne dediščine v Občini Semič (v nadaljevanju: obnove).

Občina bo, glede na razpoložljiva sredstva v proračunu, z javnim razpisom za posamezno leto določila, katero obnovo nepremične kulturne dediščine bo sofinancirala.

2. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

UPRAVIČENCI

3. člen

Za pridobitev sredstev lahko zaprosijo tisti, ki so na območju Občine Semič:

- lastniki ali solastniki nepremične kulturne dediščine za katero se dodeljuje sredstva ali
- najemniki nepremične kulturne dediščine in imajo z lastnikom sklenjeno dolgoročno najemno pogodbo o sovlaganjih v objekt ali ustrezno soglasje lastnika objekta.

Upravičenec ne sme za iste upravičene stroške, ki jih je navedel v vlogi na javni razpis, prejeti drugih javnih sredstev.

POSTOPEK ZA DODELITEV SREDSTEV

4. člen

Sredstva se dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki ga potrdi župan.

Javni razpis mora vsebovati najmanj:

1. naziv in sedež razpisovalca,
2. akcijo, ki je predmet sofinanciranja,
3. navedbo upravičencev, ki lahko zaprosijo za sredstva,
4. višina razpoložljivih sredstev,
5. merila in kriterije ter prioritete, po katerih se bo posamezna akcija ocenjevala,
6. rok za vložitev vlog,
7. naslov, na katerega se vložijo vloge in način dostave,
8. rok, v katerem bo izdan sklep o dodelitvi sredstev,
9. okvirni rok za sklenitev pogodbe,
10. določitev obdobja za porabo sredstev.

Vlagatelji se prijavijo na razpis na podlagi razpisne dokumentacije, ki jo pripravi občinska uprava.

POSTOPEK UGOTAVLJANJA UPRAVIČENCEV

5. člen

Sredstva med upravičence razdeli tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Mandat članov komisije je vezan na mandat župana, ki lahko člane komisije razreši pred iztekom svojega mandata in v komisijo imenuje nove člane. Dva člana komisije sta imenovana iz občinske uprave, en pa iz Odbora za družbene dejavnosti.

Po preteku razpisnega roka člana komisije iz občinske uprave pristopita k odpiranju in obravnavi vlog.

Celotna komisija po obravnavi vlog na podlagi pogojev in meril izdela seznam prejemnikov s pripadajočo višino pomoči in ga predloži direktorju občinske uprave, kateri z odločbo razdeli sredstva med upravičence.

Za vodenje razpisnega postopka se uporabljajo določila predpisa, ki ureja splošni upravni postopek.

VSEBINSKA DOLOČILA

6. člen

Iz proračuna občine se sofinancirajo:

- a) obnove, povezane z adaptacijo in prenovo streh, oken in fasad enot,
- b) restavratski in sanacijsko-konservatorski posegi.

MERILA

7. člen

Pogoji za sodelovanje na razpisu:

- enota je razglašena za nepremično kulturno dediščino na območju Občine Semič,
- posegi, za katere so dodeljena sredstva po tem pravilniku, morajo biti izvedeni do konca roka navedenega v javnem razpisu,
- vlagatelj mora pridobiti kulturno-varstveno soglasje za poseg,
- vlagatelj mora imeti poravnane vse obveznosti do Občine Semič.

Višina sofinanciranja se določi na podlagi izpolnjevanja naslednjih meril:

- a) Glede na stopnjo/pomen zaščitenosti nepremične kulturne dediščine:
 - razglašen kulturni spomenik lokalnega pomena z sklepom Občine Semič,
 - enote, razglašene za nepremično kulturno dediščino na osnovi registra Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.
- b) Glede na stopnjo poškodovanosti nepremične kulturne dediščine:
 - enoti zaradi poškodb grozi porušitev,
 - enota ima poškodbe, ki ogrožajo posamezne varovane lastnosti enote in okolice,
 - enota ima manjše poškodbe, ki ne ogrožajo enote,
 - enota je brez poškodb.

Ovrednotenje posameznega merila v točkah, se opredeli v javnem razpisu.

Upravičencem bodo dodeljena sredstva na podlagi zbranih točk, števila popolnih vlog in razpoložljivih sredstev v proračunu,

pri čemer vrednost sofinanciranja ne sme preseči 50 % celotne vrednosti obnove.

PRITOŽBENI POSTOPEK

8. člen

Za vodenje pritožbenega postopka se uporabljajo določila predpisa, ki ureja splošni upravni postopek. Po pravnomočnosti izdanih odločb se upravičence pozove, da v določenem roku sklenejo pogodbo. Če pozvani v roku ne podpiše pogodbe se šteje, da je vlogo za sofinanciranje obnove umaknil.

Pogodba vsebuje:

- naziv in naslov izvajalca,
 - navedbo vrste obnove,
 - višino dodeljenih sredstev in način sofinanciranja,
 - način nadzora nad porabo sredstev,
 - določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
 - druge medsebojne pravice in obveznosti.
- S posameznim upravičencem sklene Občina Semič pogodbo o sofinanciranju, ki jo podpiše župan.

NADZOR

9. člen

Občinska uprava in komisija iz 4. člena tega pravilnika sta dolžni spremljati izvajanje obnov, ki so predmet tega pravilnika.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju akcij zaščite kulturne dediščine na območju Občine Semič (Uradni list RS, št. 34/11).

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-01/2013-2

Semič, dne 8. marca 2013

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

943. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči mladim družinam pri prvem reševanju stanovanjskega problema

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – UPB) je Občinski svet Občine Semič na 18. redni seji dne 7. 3. 2013 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči mladim družinam pri prvem reševanju stanovanjskega problema

1. člen

V 4. členu se besedilo za četrtim odstavkom spremeni tako, da se na novo glasi:

»Sredstva med upravičence razdeli tri članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Mandat članov komisije je vezan

na mandat župana, ki lahko člane komisije razreši pred iztekom svojega mandata in v komisijo imenuje nove člane. Dva člana komisije sta imenovana iz občinske uprave, en pa iz Odbora za gospodarstvo in lokalni razvoj.

Po preteku razpisnega roka člana komisije iz občinske uprave pristopita k odpiranju in obravnavi vlog.

Celotna komisija po obravnavi vlog izdela seznam prejemnikov s pripadajočo višino pomoči in ga predloži direktorju občinske uprave, kateri z odločbo razdeli sredstva med upravičence.

Za vodenje razpisnega postopka se uporabljajo določila predpisa, ki ureja splošni upravni postopek.

Razpoločljiva sredstva iz proračuna se med upravičence razdelijo enakomerno, pri čemer znaša višina pomoči na upravičenca največ 2.500,00 EUR.

Pomoč se izplača upravičencu na njegov transakcijski račun v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, s katero mu je bila dodeljena pomoč.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3520-01/2010-29

Semič, dne 8. marca 2013

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

944. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju obnove fasad na objektih v Občini Semič

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – UPB) je Občinski svet Občine Semič na 18. redni seji dne 7. 3. 2013 sprejel

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju obnove fasad na objektih v Občini Semič

1. člen

Besedilo 4. člena se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Sredstva med upravičence razdeli tri članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Mandat članov komisije je vezan na mandat župana, ki lahko člane komisije razreši pred iztekom svojega mandata in v komisijo imenuje nove člane. Dva člana komisije sta imenovana iz občinske uprave, en pa iz Odbora za gospodarstvo in lokalni razvoj.

Po preteku razpisnega roka člana komisije iz občinske uprave pristopita k odpiranju in obravnavi vlog.

Celotna komisija po obravnavi vlog na podlagi pogojev in meril izdela seznam prejemnikov s pripadajočo višino pomoči in ga predloži direktorju občinske uprave, kateri z odločbo razdeli sredstva med upravičence.

Za vodenje razpisnega postopka se uporabljajo določila predpisa, ki ureja splošni upravni postopek.«

2. člen

Besedilo 6. člena se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Upravičenec je po preteku pritožbenega roka na izdano odločbo iz 4. člena tega pravilnika pozvan k podpisu pogodbe o sofinanciranju. Če se v določenem roku ne odzove oziroma ni sklenil pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.«

3. člen

Besedilo 7. člena se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Za vodenje pritožbenega postopka se uporabljajo določila predpisa, ki ureja splošni upravni postopek. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila in pogoji za ocenjevanje vlog.«

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-14/2007-42

Semič, dne 8. marca 2013

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

945. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Semič za leto 2013

Na podlagi 6. in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10) ter 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Semič (Uradni list RS, št. 124/04, 70/05, 102/12) je Občinski svet Občine Semič na 18. redni seji dne 7. 3. 2013 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Semič za leto 2013

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Semič za leto 2013 znaša 0,00179 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-01/2013-6

Semič, dne 8. marca 2013

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

SLOVENSKE KONJICE

946. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah ZN stanovanjska soseska ob Mizarski cesti – zmanjšanje območja VK

Na podlagi 57., 61.a in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 in 18/10) je podžupan Občine Slovenske Konjice sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah ZN stanovanjska soseska ob Mizarski cesti (Uradni list SRS, št. 40/84, 8/91) – zmanjšanje območja VK

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga

Opredeljeno območje vinske kleti VK je spremenilo namembnost in lastnika. Območje ne služi več prvotnemu na-

menu in je s tem možno zmanjšati funkcionalno zemljišče k obstoječemu objektu.

Razlogi za spremembe in dopolnitve Odloka o spremembah in dopolnitvah ZN stanovanjska soseska ob Mizarski cesti so v drugi rabi objekta. Proste površine bi se spremenile v stanovanjsko območje, za gradnjo dveh enostanovanjskih stavb po klasifikaciji 11100 (dvojček), kjer ima vsako stanovanje svojo streho in lasten vhod iz pritličja.

Pravna podlaga za izdelavo sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta je Zakon o prostorskem načrtovanju – ZP Načrt (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12, 109/12 v nadaljevanju ZPNačrt).

2. Območje prostorskega akta

Območje sprememb in dopolnitev akta se nanaša na parcele številka 928/7, 926/2, 928/10, 926/3 in 928/8, vse k.o. Slovenske Konjice.

Na osnovi Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986–2000/dopolnjen v letu 1994 in 1998 (Uradni list RS, št. 23/87, 50/98 in 72/00) in družbenega plana razvoja Občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986, 1990 dopolnjen v letu 1994, 1999 in 2004 (Uradni list RS, št. 23/87, 50/98, 72/00 in 75/04), je območje opredeljeno kot stavbo zemljišče.

Območje se ureja z Odlokom o spremembah in dopolnitvah ZN stanovanjska soseska ob Mizarski cesti (Uradni list SRS, št. 40/84, 8/91).

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve, ki bodo podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega akta in se nanašajo na obravnavano območje je priskrbel naročnik.

4. Roki za pripravo spremembe prostorskega akta in njegovih posameznih faz

Sklep o začetku priprave spremembe prostorskega akta	marec 2013
Objava sklepa v uradnem glasilu	marec 2013
Obvestilo MIP, Direktorat za okolje o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje	30 dni
Priprava osnutka spremembe prostorskega akta	30 dni
Pridobivanje smernic	15 dni
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi osnutka	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in javna obravnavna	15 dni
Priprava stališča do pripomb in predlogov	7 dni po zaključku javne razgrnitve
Pridobivanje mnenj	15 dni
Stališča do pripomb in predlogov	takoj od opredelitve
Priprava usklajenega predloga	7 dni
Sprejemanje odloka na občinskem svetu	junij 2013
Objava v Uradnem listu	julij 2013

5. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja, ki jih je potrebno vključiti v postopek pridobivanja smernic in mnenj:

- Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Sl. Konjice
- JKP Slovenske Konjice, Celjska c. 3, 3210 Sl. Konjice
- Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor
- Petrol, Slovenska energetska družba, d.d., Dunajska c. 50, 1527 Ljubljana.

6. Financiranje prostorskega akta

Prostorski akt financira naročnik.

7. Objava sklepa priprave

Sklep priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati začne naslednji dan po objavi.

Št. 3502-0008/2013

Slovenske Konjice, dne 12. marca 2013

Podžupan
Občine Slovenske Konjice
Bojan Podkrajšek i.r.

ŠKOFJA LOKA

947. Pravilnik o postavitvi umetniških del na območju Občine Škofja Loka

Na podlagi 6. člena Odloka o Aleji zaslužnih Ločanov in postavitvi drugih umetniških del (Uradni list RS, št. 47/12, 11/13, v nadaljevanju: odlok) in prvega odstavka 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 33/10, 11/13) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 21. redni seji dne 7. marca 2013 sprejel

PRAVILNIK o postavitvi umetniških del na območju Občine Škofja Loka

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

S tem pravilnikom se določijo postopek za izbor postavitve umetniških del ter mesto in način njihove postavitve.

3. člen

Na območju Občine Škofja Loka se postavijo umetniška dela, ki:

- simbolizirajo dogodke, ki so se zgodili na območju Občine Škofja Loka ali imajo pomen za Škofjo Loko ali
- predstavljajo določeno idejo, pojem, simbol (na primer: mir, napredek, cehi, slepi, smučanje ...), ki je vsebinsko povezana z mestom postavitve ali
- obeležujejo spomin na pomembne umrle osebe.

II. POSTOPEK

4. člen

Predloge za postavitev umetniških del na območju Občine Škofja Loka pripravi Odbor za družbene dejavnosti na lastno pobudo ali pobudo občanov. Pobude občanov se zbirajo na Občini Škofja Loka.

5. člen

Pobuda mora biti v pisni obliki.

Pobuda za postavitev umetniškega dela mora vsebovati predlog lokacije, kjer naj bi se postavilo to umetniško delo. Vsaki pobudi mora biti predloženo soglasje lastnika zemljišča ali objekta.

Pobuda za postavitev umetniškega dela mora vsebovati najmanj:

- vsebinsko utemeljitev pobude,
- vrsto umetniškega dela,
- lokacijo,
- čas postavitve,
- soglasje lastnika zemljišča ali objekta,
- finančni načrt,
- soglasje živečih potomcev pomembnih umrlih oseb, njihovih posvojencev in njihovih potomcev, njihovih prednikov in posvojiteljev, njihovih sorodnikov v stranski vrsti do vštetega drugega kolena in njihovih zakoncev (samo za tretjo alinejo 3. člena pravilnika).

Če pobudnik zagotovi tudi sponzorska oziroma donatorska sredstva, to izkaže v pobudi v okviru finančnega načrta ter predloži potrdilo sponzorjev, donatorjev, lastno izjavo ... Dodatno pridobljena sponzorska ali donatorska sredstva ne vplivajo na izbor pobude.

6. člen

O prejetih pobudah za postavitve umetniških del odloča Odbor za družbene dejavnosti Občine Škofja Loka. Potrjen predlog posreduje v sprejem Občinskemu svetu Občine Škofja Loka.

Odbor za družbene dejavnosti lahko na sejo povabi tudi pobudnike in predstavnike zainteresiranih organizacij civilne družbe.

7. člen

O pobudi se glasuje javno na Odboru za družbene dejavnosti Občine Škofja Loka.

III. NAČIN POSTAVITVE

8. člen

Umetniška dela se postavi na primerni lokaciji, ki jo na predlog Odbora za družbene dejavnosti potrdi Občinski svet Občine Škofja Loka. Če predlagana lokacija ni potrjena, predlagatelj pozove pobudnika, da poda novo lokacijo.

IV. KONČNE DOLOČBE

9. člen

Sredstva za postavitve in vzdrževanje spominskih obeležij se zagotovijo v občinskem proračunu.

10. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o postavitvi spominskih obeležij v Aleji znamenitih Ločanov in o postavitvi drugih umetniških del na območju Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 61/02).

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 61700-2/2001

Škofja Loka, dne 7. marca 2013

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe i.r.

948. Pravilnik o postavitvi spominskih obeležij v Aleji zaslužnih Ločanov

Na podlagi 6. člena Odklopa o Aleji zaslužnih Ločanov in postavitvi drugih umetniških del (Uradni list RS, št. 47/12, 11/13, v nadaljevanju: odklop) in prvega odstavka 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 33/10, 11/13) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 21. redni seji dne 7. marca 2013 sprejel

PRAVILNIK o postavitvi spominskih obeležij v Aleji zaslužnih Ločanov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

S tem pravilnikom se določita postopek in merila za izbor oseb, katerim se postavi spominsko obeležje v Aleji zaslužnih Ločanov na Šolski ulici v Škofji Loki, in način postavitve spominskega obeležja.

3. člen

Spominsko obeležje v Aleji zaslužnih Ločanov se postavi:

- osebam, rojenim na območju Občine Škofja Loka, ki so s svojim znanjem, delom in stvaritvami pomembno prispevale v zakladnico dosežkov na različnih področjih ustvarjanja, življenja in dela v lokalnem, slovenskem ali širšem prostoru;
- osebam, ki so del svojega življenja živele in ustvarjale na območju Občine Škofja Loka in so s svojim znanjem, delom in stvaritvami pomembno vplivale na življenje na škofovloškem območju oziroma so njihova dela vezana na škofovloško območje.

II. POSTOPEK

4. člen

Zbiranje predlogov za postavitve spominskega obeležja v Aleji zaslužnih Ločanov se izvede na podlagi javnega razpisa na 5 let.

Javni razpis vsebuje:

- pogoje za postavitve spominskega obeležja,
- podatke, ki jih mora vsebovati predlog,
- rok, do katerega je potrebno predložiti predlog.

Javni razpis se objavi v lokalnem glasilu.

5. člen

Predlog za postavitve spominskega obeležja lahko podajo pravne in fizične osebe.

Predlog mora biti podan v pisni obliki.

Če predlagatelj zagotovi tudi sponzorska oziroma donatorska sredstva, to izkaže v predlogu v okviru finančnega načrta ter predloži potrdilo sponzorjev, donatorjev, lastno izjavo ... Dodatno pridobljena sponzorska ali donatorska sredstva ne vplivajo na izbor predloga.

6. člen

Prejete predloge za postavitve spominskega obeležja oceni Odbor za družbene dejavnosti Občine Škofja Loka v skladu z merili, določenimi v 7. členu tega pravilnika.

Odbor za družbene dejavnosti lahko na sejo povabi tudi predlagatelje in predstavnike zainteresiranih organizacij civilne družbe.

Predlog, ki izpolnjuje pogoje pravilnika, dosega vsaj minimalno število potrebnih točk, in doseže najvišje število točk izmed ocenjenih predlogov, Odbor za družbene dejavnosti posreduje v potrditev Občinskemu svetu Občine Škofja Loka.

III. MERILA

7. člen

Prejeti predlogi za postavitve spominskega obeležja Odbor za družbene dejavnosti Občine Škofja Loka oceni javno, na podlagi predloženega obrazca (ki je sestavni del razpisne dokumentacije) skupaj z dokazili, po naslednjih merilih:

1)	osebe, ki izvirajo z območja Občine Škofja Loka	6 točk;
2)	glede na odmevnost oziroma pomen njenega dela	
	a) pomen za Škofjo Loko in okolico (njeno strokovno delo dosega kakovosten nivo ter je pomembno vplivalo na življenje na škofjeloškem območju in okolici) – delovanje na dveh ali več področjih, – delovanje na enem področju in	11 točk 7 točk
	b) pomen za Slovenijo (njeno strokovno delo sodi v ožji kakovostni vrh v slovenskem prostoru in je pomembno vplivalo na širši slovenski prostor) – delovanje na dveh ali več področjih, – delovanje na enem področju in	9 točk 5 točk
	c) pomen presega državne meje (njeno strokovno delo s svojo odmevnostjo sega tudi izven državnih meja, oseba je pomemben ambasador svojega okolja v tujini) – delovanje na dveh ali več področjih, – delovanje na enem področju	6 točk; 2 točki
3)	častni občani Občine Škofja Loka	3 točke;
	maksimalno število možnih točk	35 točk;
	minimalno število potrebnih točk	18 točk.

IV. NAČIN POSTAVITVE

8. člen

Spominska obeležja se postavijo v Aleji zaslužnih Ločanov eno za drugim, tako da med obeležij ni praznih prostorov. V primeru, da obeležja ni mogoče postaviti zaradi bližine objektov ali prometne infrastrukture, se obeležje postavi na prvem naslednjem primernem mestu vzdolž ulice.

V. KONČNE DOLOČBE

9. člen

Sredstva za postavitev in vzdrževanje spominskih obeležij se zagotovijo v občinskem proračunu.

10. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o postavitvi spominskih obeležij v Aleji znamenitih Ločanov in o postavitvi drugih umetniških del na območju Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 61/02).

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 61700-2/2001

Škofja Loka, dne 7. marca 2013

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe l.r.

ŽELEZNIKI

949. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo in odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2013

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12,

109/12) in 19. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 132/04) je Občinski svet Občine Železniki na 17. redni seji dne 28. 2. 2013 sprejel

SKLEP

1.

Potrdi se Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo in odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2013, ki ga je pripravila Občina Železniki – Režijski obrat.

2.

Potrdijo se cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo in odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode:

1. Oskrba s pitno vodo

1.1. Cena vodarine: 0,6321 EUR/m³

1.2. Cena omrežnine:

premer vodometra	
DN < / = 20, pavšal	0,6912 EUR/mesec
20 < DN < 40	2,0735 EUR/mesec
40 < / = DN < 50	6,9115 EUR/mesec
50 < / = DN < 65	10,3673 EUR/mesec
65 < / = DN < 80	20,7345 EUR/mesec
80 < / = DN < 100	34,5575 EUR/mesec
100 < / = DN < 150	69,1150 EUR/mesec
150 < / = DN	138,2300 EUR/mesec

2. Odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode

2.1. Odvajanje odpadne vode, ki vključuje:

2.1.1. Cena storitve odvajanja: 0,2148 EUR/m³

2.1.2. Cena omrežnine:

premer vodometra	
DN < / = 20, pavšal	3,1968 EUR/mesec
20 < DN < 40	9,5905 EUR/mesec
40 < / = DN < 50	31,9683 EUR/mesec
50 < / = DN < 65	47,9524 EUR/mesec
65 < / = DN < 80	95,9048 EUR/mesec
80 < / = DN < 100	159,8413 EUR/mesec
100 < / = DN < 150	319,6825 EUR/mesec
150 < / = DN	639,3650 EUR/mesec

2.2. Čiščenje odpadne vode, ki vključuje:

2.2.1. Cena storitve čiščenja: 0,2165 EUR/m³

2.2.2. Cena omrežnine:

premer vodometra	
DN < / = 20, pavšal	0,8734 EUR/mesec
20 < DN < 40	2,6203 EUR/mesec
40 < / = DN < 50	8,7342 EUR/mesec
50 < / = DN < 65	13,1013 EUR/mesec
65 < / = DN < 80	26,2025 EUR/mesec
80 < / = DN < 100	43,6708 EUR/mesec
100 < / = DN < 150	87,3417 EUR/mesec
150 < / = DN	174,6833 EUR/mesec

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

4.

Cene določene s tem sklepom se začnejo uporabljati od 1. 3. 2013 dalje.

Št. 015-2/2013-035

Železniki, dne 28. februarja 2013

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR				
883.	Sklep o imenovanju ministrov	3179	903. Sklep o določitvi subvencioniranja cene storitve uporabe javnih objektov za leto 2013	3232
884.	Sklep o ponovnem opravljanju funkcije poslanke ali poslanca	3179	904. Sklep št. 02/13 o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi	3232
885.	Sklep o prenehanju mandata poslanca Državnega zbora	3179	CERKNO	
886.	Sklep o prenehanju mandata poslanca Državnega zbora	3180	905. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Občine Cerklje za leto 2012	3233
887.	Sklep o prenehanju opravljanja funkcije na podlagi 14. člena Zakona o poslancih	3180	DRAVOGRAD	
MINISTRSTVA			906. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	3234
888.	Pravilnik o logistični podpori preiskovalnemu organu	3180	907. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	3234
889.	Odredba o spremembi izobraževalnega programa umetniška gimnazija	3181	908. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	3234
890.	Odredba o spremembi in dopolnitvi izobraževalnega programa Umetniška gimnazija s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju Slovenske Istre (glasbena smer: modul A – glasbeni stavek, modul B – petje-instrument; likovna smer)	3182	GORNJI PETROVCI	
891.	Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v februarju 2013	3182	909. Zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2012	3234
USTAVNO SODIŠČE			910. Odlok o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2013	3237
892.	Odločba o razveljavitvi drugega, tretjega in četrtega odstavka 143. člena Zakona za uravnoteženje financ in o ugotovitvi, da so bili drugi, tretji in četrti odstavek 143. člena Zakona za uravnoteženje javnih financ v delih, ki so se nanašali na upravičence do dela pokojnine za upoštevanje obdobja pokojninske dobe do 31. 3. 1992 pri nosilcih zavarovanja v drugih republikah nekdanje Socialistične federativne republike Jugoslavije, v neskladju z Ustavo	3182	GROSUPLJE	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			911. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Grosuplje	3239
893.	Sklep o določitvi prispevkov za posebne primere zavarovanja	3190	912. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah parc. št. 730/18 in parc. št. 2061/3, obe k.o. 1785 – Sela	3250
894.	Spremembe in dopolnitve Letnega programa statističnih raziskovanj za 2013 (velja od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013)	3192	913. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1169/2, k.o. 1783 – Grosuplje – naselje	3250
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			914. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na delu nepremičnine parc. št. 2477/8, k.o. 1791 – Žalna	3251
895.	Aneks h Kolektivni pogodbi za kemično in gumarsko industrijo Slovenije	3198	IG	
OBČINE			915. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Ig	3251
BISTRICA OB SOTLI			916. Sklep o začetku priprave Podrobnih meril in pogojev za območje IV-6/MP Iška vas po skrajšanem postopku	3258
896.	Statut Občine Bistrica ob Sotli	3199	KOČEVJE	
897.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Bistrica ob Sotli	3211	917. Ugotovitveni sklep o prehodu mandata člana Občinskega sveta Občine Kočevje na naslednjega kandidata	3258
CELJE			KRANJ	
898.	Obvezna razlaga 2. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Dolgo polje II	3221	918. Sklep o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Zasebnem vrtcu s koncesijo Dobra teta, PE Pri Dobri Tinci	3259
899.	Zaključni račun proračuna Mestne občine Celje za leto 2012	3222	LENDAVA	
900.	Odlok o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje	3222	919. Odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Lendava	3259
901.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Celje	3228	920. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika za dodeljevanje spodbud za razvoj malega gospodarstva in podjetništva v Občini Lendava	3263
902.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Šmartno v Rožni dolini	3230	LUČE	
			921. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Luče	3264
			922. Pravilnik o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Luče	3264
			MIREN - KOSTANJEVICA	
			923. Odlok o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2013	3266
			924. Odlok o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2014	3268
			925. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Miren - Kostanjevica	3270
			926. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica	3271

927.	Sklep o dopustitvi manjše širitve območja stavbnih zemljišč	3271	944.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju obnove fasad na objektih v Občini Semič	3299
928.	Letni program športa v Občini Miren - Kostanjevica za leto 2013	3273	945.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Semič za leto 2013	3299
	MURSKA SOBOTA			SLOVENSKE KONJICE	
929.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjski kompleks v Rakičanu	3274	946.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah ZN stanovanjska soseska ob Mizarski cesti – zmanjšanje območja VK	3299
930.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za obrtno trgovski in športni kompleks v Rakičanu	3282		ŠKOFJA LOKA	
	NAKLO		947.	Pravilnik o postavitvi umetniških del na območju Občine Škofja Loka	3300
931.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Občinskega podrobnega prostorskega načrta območja SD 17/1 Naklo – sever	3290	948.	Pravilnik o postavitvi spominskih obeležij v Aleji zaslužnih Ločanov	3301
932.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Naklo za leto 2013	3292		ŽELEZNIKI	
933.	Sklep o določitvi cen programov v vrtcu pri Osnovni šoli Naklo	3292	949.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo in odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za leto 2013	3302
934.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu – socialna oskrba na domu v Občini Naklo	3293		Uradni list RS – Razglasni del	
935.	Sklep o vrednosti odškodnine za ustanovitev stvarnih pravic na nepremičnem premoženju v lasti in upravljanju Občine Naklo	3293		Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 25/13 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si	
936.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	3293		VSEBINA	
	POSTOJNA		Javni razpisi	955	
937.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Zazidalnega načrta za območje stanovanjske gradnje Ovčje staje – Postojna	3294	Javne dražbe	997	
938.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o določanju upravičencev za neplačevanje okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda v kmetijskih dejavnostih na območju Občine Postojna	3295	Razpisi delovnih mest	999	
939.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Postojna	3296	Druge objave	1003	
	PUCONCI		Evidence sindikatov	1015	
940.	Odlok o spremembah Odloka o uporabi grba in zastave Občine Puconci	3296	Objave po Zakonu o medijih	1016	
	SEMIČ		Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin	1017	
941.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost v Občini Semič	3297	Objave gospodarskih družb	1018	
942.	Pravilnik o sofinanciranju obnove kulturne dediščine na območju Občine Semič	3297	Zavarovanja terjatev	1019	
943.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči mladim družinam pri prvem reševanju stanovanjskega problema	3298	Objave sodišč	1020	
			Izvršbe	1020	
			Objave zemljiškoknjižnih zadev	1020	
			Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	1020	
			Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1021	
			Oklici dedičem	1021	
			Oklici pogrešanih	1023	
			Kolektivni delovni spori	1023	
			Preklici	1024	
			Zavarovalne police preklicujejo	1024	
			Spričevala preklicujejo	1026	
			Drugo preklicujejo	1026	

