

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 19 Ljubljana, ponedeljek 4. 3. 2013

ISSN 1318-0576 Leto XXIII

## DRŽAVNI SVET

### 657. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o nalogah komisij Državnega sveta Republike Slovenije

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 45. člena Zakona o Državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 95/09 – odl. US) je Državni svet Republike Slovenije na 4. seji dne 27. 2. 2013 sprejel

### S K L E P

#### o spremembah in dopolnitvah Sklepa o nalogah komisij Državnega sveta Republike Slovenije

#### I.

Pod točko I. Sklepa o nalogah komisij Državnega sveta Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 103/12) se 3. točka spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»3. Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za gospodarstvo, obrt, turizem in finance

Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za gospodarstvo, obrt, turizem in finance obravnava predloge zakonov in druge akte, ki se nanašajo na:

- področje ekonomskega sistema in slovenskega notranjega trga,
- položaj in razvoj posameznih področij gospodarstva,
- ekonomski položaj in problematika malega gospodarstva in turizma,
- razvoj in druga problematika gostinstva in obrti,
- spremljanje razvoja turizma in njegove promocije,
- področje javnih financ, monetarne politike in davčnega sistema,
- internacionalizacija slovenskega gospodarstva.

Komisija obravnava pobude in vprašanja članov Državnega sveta v zvezi z zadevami, ki jih obravnava ter druge zadeve, za katere jo pooblasti Državni svet. Komisija pripravlja predloge zahtev in mnenj v zvezi z zakoni in drugimi akti, ki se nanašajo na zadeve, ki jih obravnava.«

4. točka se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»4. Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za socialno varstvo, delo, zdravstvo in invalide

Komisija za socialno varstvo, delo, zdravstvo in invalide obravnava predloge zakonov in druge akte, ki se nanašajo na naslednja področja:

- socialno varstvo in zavarovanje,
- zdravstveno varstvo in zavarovanje,
- pokojninsko in invalidsko zavarovanje,

– trg dela, delovna razmerja, socialno sporazumevanje in kolektivno dogovarjanje,

- varnost in zdravje pri delu,
- varstvo invalidov,
- varstvo otrok in družine.

Komisija obravnava pobude in vprašanja članov Državnega sveta v zvezi z zadevami, ki jih obravnava ter druge zadeve, za katere jo pooblasti Državni svet. Komisija pripravlja predloge zahtev in mnenj v zvezi z zakoni in drugimi akti, ki se nanašajo na zadeve, ki jih obravnava.«

#### II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na seji Državnega sveta.

Št. 020-09/12-5/3

Ljubljana, dne 27. februarja 2013

Predsednik  
Državnega sveta  
Republike Slovenije  
**Mitja Bervar l.r.**

## MINISTRSTVA

### 658. Pravilnik o obrazcu zahtevka za zmanjšanje davčne osnove od nadomestila za uporabo lastnih sredstev prostovoljca zaradi uveljavljanja dejanskih stroškov

Na podlagi prvega odstavka 322.a člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12 in 94/12) izdaja minister za finance

## P R A V I L N I K

### o obrazcu zahtevka za zmanjšanje davčne osnove od nadomestila za uporabo lastnih sredstev prostovoljca zaradi uveljavljanja dejanskih stroškov

#### 1. člen

S tem pravilnikom se določa vsebina obrazca zahtevka za zmanjšanje davčne osnove od nadomestila za uporabo lastnih sredstev prostovoljca zaradi uveljavljanja dejanskih stroškov.

2. člen

Davčni zavezanec oziroma davčna zavezanka (v nadaljnjem besedilu: davčni zavezanec) nerezident predloži davčnemu organu zahtevek za zmanjšanje davčne osnove od nadomestila za uporabo lastnih sredstev prostovoljca zaradi uveljavljanja dejanskih stroškov na obrazcu, ki je Priloga 1 tega pravilnika in njegov sestavni del, v skladu z navodilom za izpolnjevanje, ki je Priloga 2 tega pravilnika in njegov sestavni del.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1004/2012/11  
Ljubljana, dne 26. februarja 2013  
EVA 2012-1611-0219

v funkciji ministra za finance

**Janez Janša** l.r.  
Predsednik vlade



**4. PODATKI O DEJANSKIH STROŠKIH UPORABE LASTNIH SREDSTEV V ZVEZI S PROSTOVOLJSKIM DELOM**

	Razčlenitev stroškov (opis)	Znesek (v EUR)

**5. PODATKI O TRANSAKCIJSKEM (OSEBNEM) RAČUNU**

Preveč plačani davčni odtegljaj mi vrnite na transakcijski (osebni) račun, številka:

---

\* \* \* \*

**6. PRILOGE**

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih davčni zavezanec prilaga k zahtevku):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

V/Na \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Podpis zavezanca)

## PRILOGA 2

**NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE ZAHTEVKA ZA ZMANJŠANJE DAVČNE OSNOVE OD NADOMESTILA ZA UPORABO LASTNIH SREDSTEV PROSTOVOLJCA ZARADI UVELJAVLJANJA DEJANSKIH STROŠKOV****0. UVOD**

- (1) Zahtevke za zmanjšanje davčne osnove od nadomestila za uporabo lastnih sredstev prostovoljca zaradi uveljavljanja dejanskih stroškov vložijo davčni zavezanec nerezident (v nadaljevanju: davčni zavezanec), ki mu je prostovoljska organizacija, kot plačnik davka, od izplačanega nadomestila za uporabo lastnih sredstev v zvezi z opravljanjem prostovoljskega dela v skladu z zakonom, ki ureja prostovoljstvo, izračunala, odtegnila in plačala davčni odtegljaj. Zahtevke vložijo pri davčnem organu v sedmih dneh od dneva izplačila nadomestila.
- (2) Zahtevke se vložijo, kadar dejanski stroški uporabe lastnih sredstev v zvezi s prostovoljskim delom letno presegajo 20 % povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji za januar preteklega koledarskega leta.
- (3) Davčni zavezanec lahko v zahtevku uveljavlja dejanske stroške uporabe lastnih sredstev v skladu s 1. točko petega odstavka 108. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 – ZUKD-1, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12 in 94/12).

**1. VPISOVANJE PODATKOV O DAVČNEM ZAVEZANCU NEREZIDENTU**

- (1) Vpišejo se osnovni identifikacijski podatki davčnega zavezanca (ime in priimek, davčna številka oziroma identifikacijska številka (če zavezanec nima slovenske davčne številke), naslov bivališča, elektronski naslov ter država rezidentstva).

**2. VPISOVANJE PODATKOV O PLAČNIKU DAVKA**

- (1) Davčni zavezanec vpiše podatke o prostovoljski organizaciji, ki mu je izplačala nadomestilo za uporabo lastnih sredstev: naziv plačnika davka, naslov oziroma sedež ter davčno številko plačnika davka.

**3. VPISOVANJE PODATKOV O PREJETEM NADOMESTILU ZA UPORABO LASTNIH SREDSTEV PROSTOVOLJCA**

- (1) Davčni zavezanec vpiše »datum izplačila dohodka« v obliki (dd.mm.LLLL).
- (2) V stolpec »dohodek (v EUR)« davčni zavezanec vpiše znesek prejetega dohodka v eurih, zaokrožen na dve decimalki.
- (3) Znesek davka, ki ga je plačnik davka odtegnil od izplačanega nadomestila za uporabo lastnih sredstev prostovoljca, davčni zavezanec vpiše v stolpec »davčni odtegljaj (v EUR)«.

**4. VPISOVANJE PODATKOV O DEJANSKIH STROŠKIH UPORABE LASTNIH SREDSTEV V ZVEZI S PROSTOVOLJSKIM DELOM**

- (1) V stolpec »razčlenitev stroškov (opis)« davčni zavezanec vpiše podatke o plačanih računih, ki se glasijo na njegovo ime; datum računa, številko računa, naziv dobavitelja, specifikacijo nakupa oziroma storitve. V stolpec »znesek (v EUR)« davčni zavezanec vpiše stroške v eurih, zaokrožene na dve decimalki, na podlagi navedenih računov.

**5. VPISOVANJE PODATKA O TRANSAKCIJSKEM (OSEBNEM) RAČUNU**

- (1) Davčni zavezanec vpiše številko transakcijskega (osebnega) računa na katerega želi, da se mu vrne preveč plačani davčni odtegljaj.

**6. VPISOVANJE PRILOG**

- (1) Davčni zavezanec k zahtevku predloži račune, s katerimi uveljavlja dejanske stroške uporabe lastnih sredstev v zvezi s prostovoljskim delom.
-

**659. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o izvajanju Zakona o davčnem  
postopku**

Na podlagi 14., 17., 36., 37., 51., 57., 61., 79., 101., 102., 124., 138., 152., 207., 266., 297. in 358. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12 in 94/12) in drugega odstavka 37. člena Zakona o carinski službi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 113/05 – ZJU-B, 40/09, 9/11 in 96/12 – ZPIZ-2) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o izvajanju Zakona o davčnem postopku**

1. člen

V Pravilniku o izvajanju Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 114/06, 102/07, 28/09, 101/11, 24/12 in 32/12 – ZDavP-2E) se za 26. členom dodata naslov novega petega A. dela in nov 26.a člen, ki se glasita:

»PETI A. DEL  
DOLOČITEV PLAČNIKA DAVKA

26.a člen

(plačnik davka iz 8. točke prvega odstavka  
58. člena ZDavP-2)

(1) Za plačnika davka iz 8. točke prvega odstavka 58. člena ZDavP-2 se šteje oseba, ki za račun upravičenca do dohodka, ki je zavezanec za davek po zakonu o obdavčenju, prejme dohodek, od katerega se v skladu s tem zakonom ali zakonom o obdavčenju izračunava, odteguje in plačuje davčni odtegljaj, ko oseba, ki jo tak dohodek bremeni in davčnega odtegljaja ni izračunala, odtegnila in plačala, ne pozna in glede na okoliščine primera ne more poznati upravičenca do dohodka.

(2) Za osebo iz prvega odstavka tega člena se šteje pravna oseba oziroma združenje oseb, vključno z družbo civilnega prava po tujem pravu, ki je brez pravne osebnosti, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost in je v skladu z zakonom o obdavčenju rezident Republike Slovenije ali nerezident Republike Slovenije (ki ima v skladu z zakonom o obdavčenju poslovno enoto nerezidenta v Republiki Sloveniji).

(3) Za osebo iz prvega odstavka tega člena, ki jo dohodek bremeni, ne velja obveznost dostave podatkov davčnemu organu o plačilu dohodka osebi, ki se po 1. točki drugega odstavka 58. člena ZDavP-2 šteje za plačnika davka.«.

2. člen

V dvanajstem delu se naslov poglavja »III. MEDSEBOJNA UPRAVNA POMOČ PRI IZMENJAVI PODATKOV« in 84. ter 85. člen črtajo.

3. člen

86. člen se spremeni tako, da se glasi:

»86. člen

(prenos pristojnosti)

V skladu z 265. členom ZDavP-2 minister, pristojen za finance, pooblašča Davčno upravo Republike Slovenije – Generalni davčni urad, da:

– izmenjuje podatke po mednarodnih pogodbah o izogibanju dvojnega obdavčevanja in mednarodnih pogodbah o izmenjavi informacij za davčne namene;

– opravlja naloge v okviru nudenja pomoči pri pobiranju davkov po mednarodnih pogodbah o izogibanju dvojnega obdavčevanja in

– opravlja naloge v okviru nudenja pomoči pri davčnih zadevah po Konvenciji o medsebojni upravni pomoči pri davčnih zadevah in Protokola o spremembi Konvencije o medsebojni upravni pomoči pri davčnih zadevah (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 22/10).«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-75/2013/9

Ljubljana, dne 26. februarja 2013

EVA 2013-1611-0020

v funkciji ministra za finance  
**Janez Janša** l.r.  
Predsednik vlade

**660. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje  
za pogonski namen v januarju 2013**

Za izvrševanje prvega odstavka 54.a, prvega odstavka 54.b in prvega odstavka 54.č člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo, 48/12 in 109/12) in na podlagi tretjega odstavka 5. člena Pravilnika o načinu vračila trošarine za energente, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 10/06, 12/07, 3/09 in 109/12 – ZTro-M) in v zvezi s 1. členom Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente (Uradni list RS, št. 26/10, 39/10, 43/10, 48/10, 55/10, 61/10, 74/10, 77/10, 82/10, 101/10, 5/11, 8/11, 11/11, 16/11, 21/11, 29/11, 36/11, 59/11, 63/11, 66/11, 70/11, 73/11, 77/11, 87/11, 91/11, 96/11, 101/11, 106/11, 2/12, 39/12, 44/12, 70/12, 74/12, 94/12 in 103/12) minister za finance objavlja

**POVPREČNI ZNESEK**  
**trošarine za plinsko olje za pogonski namen  
v januarju 2013**

Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen iz 2.1 točke tretjega odstavka 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo, 48/12 in 109/12) za obdobje od 1. januarja 2013 do 31. januarja 2013 znaša 416,40 eurov na 1000 litrov.

Št. 007-124/2013/6

Ljubljana, dne 26. februarja 2013

EVA 2013-1611-0032

v funkciji ministra za finance  
**Janez Janša** l.r.  
Predsednik vlade

**USTAVNO SODIŠČE**

**661. Sklep o zavrnitvi pobude**

Številka: U-I-60/11-7

Up-349/11-7

Datum: 14. 2. 2013

**S K L E P**

Ustavno sodišče je v postopkih za preizkus pobude in ustavne pritožbe, ki ju je vložil Janez Porenta, Kranj, ki ga zastopa Renata Godnjov Špik, odvetnica v Trziču, na seji 14. februarja 2013



## sklenilo:

1. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti četrtega odstavka 55.c člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12) se zavrne.

2. Ustavna pritožba zoper sodbo Višjega sodišča v Ljubljani št. II Cp 1423/2010 z dne 9. 11. 2010 v zvezi s sodbo Okrajnega sodišča v Kranju št. P 217/2005 z dne 7. 9. 2009 se zavrne.

## O b r a z l o ž i t e v

## A.

1. Pobudnik izpodbija četrti odstavek 55.c člena Zakona o Ustavnem sodišču (v nadaljevanju ZUstS). Ta določa, da vsebuje obrazložitev sklepa o zavrženju ali nesprejemu ustavne pritožbe samó navedbo razlogov iz prvega ali drugega odstavka 55.b člena ZUstS in sestavo Ustavnega sodišča, če senat ne odloči drugače. Pobudnik ocenjuje, da je izpodbijana določba v neskladju z 2., 22., 23. in 25. členom Ustave. Prepričan je, da ima posameznik pravico izvedeti za razloge, zaradi katerih je organ odločil na določen način, in poudarja, da je v primeru, ko je obrazložitev pomanjkljiva ali je sploh ni, pravno sredstvo le navidezno. Z izpodbijano določbo naj bi zakonodajalec nesorazmerno posegel v ustavno varovane položaje posameznikov, ne da bi pri tem uresničeval ustavno dopusten cilj. Tako po pobudnikovem prepričanju posameznikom pred Ustavnim sodiščem, še posebej, ko je sprejet sklep o zavrženju ali nesprejemu ustavne pritožbe, niso zagotovljena minimalna procesna jamstva v poštenem postopku, zato je varstvo njihovih pravic le navidezno. S tem naj bi bili kršeni načelo enakosti sodnega varstva pravic, pravica do poštenega sojenja, pa tudi pravica do dostopa do sodišča, zagotovljena s 6. členom Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP). Pobudnik vlaga tudi ustavno pritožbo zoper sodbi, navedeni v 2. točki izreka, in zato ocenjuje, da izkazuje pravni interes za pobudo.

## B – I.

2. Izpodbijani četrti odstavek 55.c člena ZUstS se glasi:

»Če senat ne odloči drugače, obrazložitev sklepa o zavrženju ali o nesprejemu ustavne pritožbe vsebuje samo navedbo razloga iz prvega ali drugega odstavka prejšnjega člena tega zakona in sestavo senata ustavnega sodišča.«

Praviloma torej senat Ustavnega sodišča v sklep, s katerim ustavno pritožbo zavrne, poleg svoje sestave zapiše zgolj, da je ustavna pritožba npr. nedovoljena, prepozna, da pravna sredstva niso izčrpana, oziroma navede drug razlog iz prvega odstavka 55.b člena ZUstS, iz katerega je treba ustavno pritožbo zavreči. V sklep, s katerim ustavne pritožbe ne sprejme v obravnavo, pa – poleg sestave – zapiše, da niso izpolnjeni pogoji za sprejetje ustavne pritožbe v obravnavo iz drugega odstavka 55.b člena ZUstS. Navedeni drugi odstavek 55.b člena ZUstS pa določa, da se ustavna pritožba sprejme v obravnavo, če gre za kršitev človekovih pravic ali temeljnih svoboščin, ki je imela hujše posledice za pritožnika, ali če gre za pomembno ustavnopravno vprašanje, ki presega pomen konkretne zadeve.

3. Ustaljeno stališče Ustavnega sodišča je, da človekova pravica do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave zagotavlja pritožbo oziroma drugo pravno sredstvo zoper odločbe, izdane na prvi stopnji, več od dvostopenjskega sodnega varstva pa ne jamči (glej npr. sklep Ustavnega sodišča št. Up-11/94 z dne 15. 2. 1995, OdlUS IV, 140, in 19. točko odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-277/09, Up-1333/09, U-I-287/09, Up-1375/09 z dne 14. 6. 2011, Uradni list RS, št. 58/11). Ureditev postopka z ustavno pritožbo je zato onkraj dometa 25. člena Ustave (primerjaj 8. točko sklepa Ustavnega sodišča št. U-I-259/07 z dne 15. 11. 2007, Uradni list RS, št. 108/07, in OdlUS XVI, 81).

Iz podobnih razlogov je očitno neutemeljena tudi pobudnikova teza o neskladju izpodbijane določbe s človekovo pravico do dostopa do sodišča, ki jo Ustava zagotavlja v prvem odstavku 23. člena Ustave in ki jo vsebinsko zajema tudi prvi odstavek 6. člena EKČP. Ta človekova pravica namreč zagotavlja dostop do postopka, v katerem sodišče odloči o posameznikovi pravici, obveznosti oziroma pravni koristi. Ustavna pritožba pa je posebno pravno sredstvo zoper že izdane odločitve sodišč o pravicah, obveznostih oziroma pravnih koristih. Zato, kot je Ustavno sodišče izrecno pojasnilo v 8. točki sklepa št. U-I-259/07 in 5. točki sklepa št. U-I-274/07 z dne 11. 12. 2008, postopek z ustavno pritožbo po naravi stvari ne sodi v okvir človekove pravice do sodnega varstva. Očitki, da je zgolj sumarna, formularna obrazložitev sklepov o zavrženju in nesprejemu ustavne pritožbe v neskladju s 25. členom in prvim odstavkom 23. člena Ustave, torej očitno niso utemeljeni.

4. Jedro pobude je teza o neskladju izpodbijane določbe z ustavno zahtevo po obrazloženosti odločb samo po sebi. Ustavnopравни izvor jamstva izvedeti za razloge, zaradi katerih je organ odločil na določen način, vidi pobudnik v 2. in 22. členu Ustave. Ustavno sodišče je že pojasnilo, da je dolžnost obrazložitve sodnih odločb sestavina dveh vidikov človekove pravice do enakosti varstva pravic iz 22. člena Ustave (8. točka sklepa št. U-I-302/09, Up-1472/09, U-I-139/10, Up-748/10 z dne 12. 5. 2011, Uradni list RS, št. 43/11). Je zrcalna plat pravice stranke do izjavljanja<sup>1</sup> in samostojna razsežnost pravice do poštenega postopka, ki med drugim zagotavlja uvid v razloge za odločitve. Dolžnost navesti razloge za svoje odločitve sodiščem nalaga tudi pravica do poštenega sojenja iz prvega odstavka 6. člena EKČP.<sup>2</sup>

5. Splošna ustavnopravna izhodišča o širini jamstva obrazloženosti odločitev sodišč je Ustavno sodišče obrazložilo npr. v sklepu št. U-I-302/09, Up-1472/09, U-I-139/10, Up-748/10. Obseg tega jamstva je odvisen od narave odločitve in od okoliščin vsakokratnega primera: je v korelativnem odnosu s nekaterimi drugimi ustavnopravnimi vrednotami (izrazito npr. s pravico do pravnega sredstva<sup>3</sup> in s pravico do sodnega varstva<sup>4</sup>) in je odvisen od tega, v kolikšni meri se postopek odločanja nanaša na individualni položaj stranke. Obseg ustavne zahteve po obrazloženosti je tako ožji, ko gre za odločitve, ki potrjujejo odločitve nižjih sodišč in zoper katere ni pravnega sredstva;<sup>5</sup> v teh primerih je bila stranka že deležna sodnega varstva na dveh stopnjah, najvišje sodišče pa bi zgolj ponovilo vse tisto, kar je že (dvakrat) slišala.<sup>6</sup> Posebej ozek je obseg tega jamstva pri odločitvah Vrhovnega sodišča o tem, ali bo

<sup>1</sup> Primerjaj npr. odločbo Ustavnega sodišča št. Up-39/95 z dne 16. 1. 1997, OdlUS VI, 71. Tako tudi A. Galič, Ustavno civilno procesno pravo, GV Založba, Ljubljana 2004, str. 282.

<sup>2</sup> Glej M. Viering v: P. van Dijk, F. van Hoof, A. van Rijn in L. Zwaak (ur.), Theory and Practice of the European Convention on Human Rights, 4. izdaja, Intersentia, Antwerpen – Oxford 2006, str. 595.

<sup>3</sup> Stopnja obrazloženosti je med drugim določena s tistim, kar zahteva učinkovito pravno sredstvo (glej 11. točko odločbe Ustavnega sodišča št. Up-296/98 z dne 20. 4. 2000, OdlUS IX, 136, smiselno enako Evropsko sodišče za človekove pravice – v nadaljevanju ESČP – v sodbi v zadevi *Suominen proti Finski* z dne 1. 7. 2003, točki 37 in 38).

<sup>4</sup> Odsotnost obrazložitve sodbe, s katero se uresničuje pravica do meritorne odločitve iz prvega odstavka 23. člena Ustave, pomeni tudi kršitev te pravice (glej 11. točko odločbe Ustavnega sodišča št. Up-162/09 z dne 16. 12. 2010, Uradni list RS, št. 3/11).

<sup>5</sup> Glej npr. 9. točko odločbe Ustavnega sodišča št. Up-373/97 z dne 22. 2. 2001, Uradni list RS, št. 19/01, in OdlUS X, 108, in sodbo ESČP v zadevi *Garcia Ruiz proti Španiji* z dne 21. 1. 1999.

<sup>6</sup> Primerjaj stališče nemškega Zveznega ustavnega sodišča, da sodišča zadnje instance – razen izjemoma – ne veže dolžnost obrazložiti odločitev, ker je namen obrazložitve omogočiti posamezniku ustrezno obrambo njegovih pravic, ko gre za odločitev zadnje instance, pa prizadeti nima več možnosti braniti svojih pravic na višji instanci (sklep št. 2 BvR 84/79 z dne 28. 2. 1979, BVerfGE 50, 287).



dopustilo revizijo v civilnih zadevah. Človekova pravica iz 22. člena Ustave namreč ne ustvarja dolžnosti Vrhovnega sodišča vsebinsko obrazložiti odločitev o tem, ali bo glede na merilo javnega interesa pripustilo pravno sredstvo, ki ga človekove pravice ne terjajo.<sup>7</sup> Z vidika tega ustavnega procesnega jamstva zadošča zgolj formalno sklicevanje na neizpolnjevanje zakonskih razlogov za dopustitev revizije. Smiselno enako je stališče ESČP, da v primerih, ko najvišje sodišče v državi zavrne sprejem zadeve z utemeljitvijo, da za to ni pravne osnove, zahtevam iz prvega odstavka 6. člena EKČP zadosti že zelo omejena obrazložitev.<sup>8</sup>

6. Postopek preizkusa pogojev za dopustitev revizije, o katerem se je Ustavno sodišče že izreklo s sklepom št. U-I-302/09, Up-1472/09, U-I-139/10, Up-748/10, in postopek preizkusa predpostavk oziroma pogojev za sprejem ustavne pritožbe nista povsem enaka. Odločanje o dopustitvi revizije je namreč izraziteje naravnano na javni interes, saj je osredotočeno na iskanje prvin, ki presegajo konkretni primer in interese štanka v konkretnem sodnem postopku.<sup>9</sup> Postopek preizkusa ustavne pritožbe, v katerem senat Ustavnega sodišča na podlagi prvega odstavka 54. člena ZUstS odloča, ali naj začne postopek na podlagi ustavne pritožbe, pa je poleg tega usmerjen tudi v varovanje subjektivnega položaja pritožnika. Poleg obstoja splošnih predpostavk za dopustnost ustavne pritožbe<sup>10</sup> in ocene, ali javni interes terja vsebinsko odločanje Ustavnega sodišča o pritožnikovem primeru (tj., ali ustavna pritožba odpira pomembno ustavnopravno vprašanje, ki presega pomen konkretne zadeve), namreč postopek preizkusa ustavne pritožbe vsebuje tudi preizkus, ali bi zatrjevane, torej domnevne kršitve človekovih pravic, če bi se izkazale za resnične, lahko imele za pritožnika hujše posledice.<sup>11</sup> V tistih prvinah, ki so bistvene z vidika obsega ustavnega jamstva obrazloženosti, sta odločanje o dopustitvi revizije in odločanje o začetku postopka na podlagi ustavne pritožbe podobna. Čeprav Ustava v 160. členu opredeljuje ustavno pritožbo, pa – enako kot revizije – ustavne pritožbe ne zagotavlja nobena človekova pravica.<sup>12</sup> Prav tako je pomembno, da postopek preizkusa ustavne pritožbe ne pomeni vsebinske presoje o tem, ali so bile pritožnikom z izpodbijanji akti kršene človekove pravice oziroma temeljne svoboščine. Gre zgolj za poseben (*sui generis*) preliminarni postopek, v katerem senat preizkuša, ali so izpolnjeni zakonski pogoji oziroma predpostavke za vsebinsko odločanje o ustavni pritožbi. Glede na to – podobno kot to velja za odločanje o dopustitvi revizije – vsebina, o kateri odloči senat v postopku preizkusa ustavne pritožbe, v strankin individualni položaj ne posega občutno: povzroči »le« odklonitev pravne poti, ki je človekove pravice ne terjajo. Obseg ustavnega jamstva obrazloženosti odločitve

<sup>7</sup> Glej sklep Ustavnega sodišča št. U-I-302/09, Up-1472/09, U-I-139/10, Up-748/10.

<sup>8</sup> Glej npr. sklepe v zadevah *Nerva in drugi proti Združenemu kraljestvu* z dne 11. 7. 2000 (*House of Lords Appeal Committee*, odbor Lordske zbornice za pritožbe, ni podelil pravice do pravnega sredstva z omejenimi razlogi, iz odločitve pa je implicitno izhajalo, da zadeva ne odpira pravnih vprašanj temeljnega pomena), *Øvlisten proti Danski* z dne 30. 8. 2006 (*Procesbevillingsnævnet*, odbor za odobritev pritožb na Vrhovno sodišče, je zahtevo za dopustitev pravnega sredstva zoper odločitev višjega sodišča zavrnil z obrazložitvijo, da zadeva ne načenja vprašanj temeljnega pomena) in *Bachowski proti Poljski* z dne 2. 11. 2010 (Vrhovno sodišče je v obrazložitvi zapisalo le običajen formularni stavek). Podrobno o praksi ESČP A. Galič, Dostop do Vrhovnega sodišča v pravnem postopku v novejši praksi ESČP, Pravna praksa, št. 6–7 (2011), str. 7 in nasl.

<sup>9</sup> Skladno s prvim odstavkom 367.a člena Zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08 – ZPP) Vrhovno sodišče dopusti revizijo, če je od odločitve mogoče pričakovati odločitev o pravnem vprašanju, ki je pomembno za zagotovitev pravne varnosti, enotne uporabe prava ali za razvoj prava preko sodne prakse.

<sup>10</sup> Glej prvi odstavek 55.b člena ZUstS.

<sup>11</sup> Glej drugi odstavek 55.b člena ZUstS.

<sup>12</sup> Primerjaj 7. točko sklepa Ustavnega sodišča št. U-I-259/07.

o tem, da ustavna pritožba ne izpolnjuje pogojev za vsebinsko odločanje, je zato zelo ozek.

7. Z ustavno pritožbo, kot je bilo že poudarjeno, se ne uresničujeta pravica do sodnega varstva in tudi ne pravica do pravnega sredstva. Ti se udejanjata s sojenjem na prvi in na drugi stopnji. Sodišča vseh stopenj pa so pri vsakokratnem odločanju zavezana varovati človekove pravice in temeljne svoboščine (125. člen Ustave in prvi odstavek 3. člena Zakona o sodiščih, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09 in 33/11 – ZS). Ustavno sodišče torej ni ne prvi ne edini varuh človekovih pravic in temeljnih svoboščin. Je le hierarhično najvišji in v tem pomenu poslednji. Izpodbijana ureditev, ki določa zgolj formularno obrazloženost preliminarnih senatnih odločitev, je v sozvočju s položajem Ustavnega sodišča kot najvišjega sodišča za varstvo ustavnosti in zakonitosti ter človekovih pravic in temeljnih svoboščin. Je namreč izraz precedenčne vloge Ustavnega sodišča in obenem pogoj za njeno uresničevanje. Zakonska zahteva po zgolj formalni obrazložitvi sklepov o nesprejemu in zavrženju je torej izraz dejstva, da Ustavno sodišče z vsebinskim odločanjem o zadevah, ki so prestale preliminarni preizkus, sooblikuje standarde varstva človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter usmerja njihov razvoj. S tem Ustavno sodišče krepi pravno predvidljivost in enakost pri varovanju človekovih pravic in temeljnih svoboščin. Da bi to svojo vlogo res lahko udejanjilo, da bi torej dejansko učinkovito vzpostavljalo vnaprejšnja (*ex ante*) vodila sodiščem in naslovnikom ustavnopravnih norm nasploh, morajo biti njegove odločitve vsebinsko pregledne in številčno obvladljive. Zahteva po polni obrazložitvi množice preliminarnih senatnih sklepov, ki so z vidika ustavnopravnega reda izrazito majhnega pomena, bi onеспособljala precedenčno dimenzijo poslanstva Ustavnega sodišča.<sup>13</sup>

8. Opisani naravi sklepa o preizkusu ustavne pritožbe, upoštevajoč pri tem tudi vlogo Ustavnega sodišča v ustavnopravnem redu, ustreza obrazložitev, kakršno zahteva izpodbijani četrti odstavek 55.c člena ZUstS. Pravici do izjavljanja in do poštenega postopka iz 22. člena Ustave torej ne vzpostavljata dolžnosti Ustavnega sodišča polno, izčrpno obrazložiti odločitev o tem, ali bo sprejelo v vsebinsko obravnavo pravno sredstvo, ki ga človekove pravice ne terjajo. Z vidika tega procesnega jamstva zadošča, da se Ustavno sodišče v sklepu le splošno sklicuje na zakonske razloge za zavrženje oziroma nesprejem ustavne pritožbe.

9. Glede na navedeno je Ustavno sodišče pobudo kot neutemeljeno zavrnilo (1. točka izreka).

#### B – II.

10. Ustavno sodišče je ustavno pritožbo zavrglo, ker pravna sredstva niso izčrpana (2. točka izreka). Razloge za takšno odločitev je obrazložilo v sklepu št. Up-678/09 z dne 20. 10. 2009 (Uradni list RS, št. 88/09, in OdlUS XVIII, 92).

#### C.

11. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi drugega odstavka 26. člena in pete alineje prvega odstavka 55.b člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Ernest Petrič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Sklep je sprejelo soglasno.

**dr. Ernest Petrič** i.r.  
Predsednik

<sup>13</sup> Primerjaj 15. točko sklepa št. U-I-302/09, Up-1472/09, U-I-139/10, Up-748/10 o precedenčni naravi odločitev Vrhovnega sodišča.

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 662. Spremembe in dopolnitve Študentske ustave (ŠU-1)

Na podlagi Zakona o skupnosti študentov (Uradni list RS, št. 38/94) objavljamo besedilo sprememb in dopolnitev Študentske ustave (ŠU-1), kot jih je potrdila Skupščina Študentske organizacije Slovenije na 22. Skupščini Študentske organizacije Slovenije dne 6. 2. 2013

### SPREMEMBE IN DOPOLNITVE Študentske ustave (ŠU-1)

#### 1. člen

V Študentski ustavi (Uradni list RS, št. 3/12) se spremeni četrta in peta točka 23. člena Študentske ustave (ŠU-1).

Četrta točka 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

»4) Število študentskih predstavniških mandatov v posamezni volilni enoti se določa na podlagi uradnih statističnih podatkov ali uradnih podatkov posameznega visokošolskega zavoda o vpisu za prejšnje študijsko leto glede na leto izvedbe volitev. Kolikor navedenih podatkov ni mogoče pridobiti, se lahko uporabijo zadnji razpoložljivi podatki o vpisu na posamezni visokošolski zavod.«

Peta točka 23. člena se spremeni, tako, da se glasi:

»5) Volitve se izvajajo vsaki dve leti, praviloma zadnji teden oktobra. Izjeme so študentske organizacije univerz, če je tako določeno z najvišjim aktom študentske organizacije univerze.«

Spremenjen in dopolnjen 23. člen Študentske ustave (ŠU-1) se tako glasi:

(1) Volitve v študentske zbore študentskih organizacij univerz in študentski zbor samostojnih visokošolskih zavodov in višjih strokovnih šol so splošne, neposredne in tajne.

(2) Izvajajo se v volilnih enotah. Na univerzi so volilne enote fakultete, visoke strokovne šole in umetniške akademije.

(3) Samostojni visokošolski zavod ali višja strokovna šola je volilna enota.

(4) Število študentskih predstavniških mandatov v posamezni volilni enoti se določa na podlagi uradnih statističnih podatkov ali uradnih podatkov posameznega visokošolskega zavoda o vpisu za prejšnje študijsko leto glede na leto izvedbe volitev. Kolikor navedenih podatkov ni mogoče pridobiti, se lahko uporabijo zadnji razpoložljivi podatki o vpisu na posamezni visokošolski zavod.

(5) Volitve se izvajajo vsaki dve leti, praviloma zadnji teden oktobra. Izjeme so študentske organizacije univerz, če je tako določeno z najvišjim aktom študentske organizacije univerze.

(6) Volitve se izvajajo v skladu z volilnimi pravilniki študentskih organizacij univerz oziroma samostojnih visokošolskih zavodov ali višjih strokovnih šol.

#### 2. člen

V Študentski ustavi (Uradni list RS, št. 3/12) se v 88. členu Študentske ustave (ŠU-1) doda tretji odstavek, ki se glasi:

3) OO ŠOS sredstva razdeljena v skladu s tem členom knjižijo med prihodke po denarnem toku.

Dopolnjen 88. člen Študentske ustave (ŠU-1) se tako glasi:

1) Sredstva zbrana na podlagi tretjega odstavka prejšnjega člena se delijo med Študentsko organizacijo Slovenije in njene organizacijske oblike na naslednji način:

(1) 7% se nameni za Študentsko organizacijo Slovenije;

(2) 61% se nameni delovanju študentskih organizacij univerz, in sicer:

– 34% za delovanje Študentske organizacije Univerze v Ljubljani,

– 20,5% za delovanje Študentske organizacije Univerze v Mariboru in

– 6,5% za delovanje Študentske organizacije Univerze na Primorskem;

(3) 32% se nameni za delovanje študentskih organizacij lokalnih skupnosti.

2) Generalni sekretar Študentske organizacije Slovenije je dolžan najkasneje do vsakega 25. v mesecu po ključu iz tega člena in v skladu z akti Študentske organizacije Slovenije razdeliti sredstva zbrana iz tretjega odstavka 87. člena tega akta na račune organizacijskih oblik Študentske organizacije Slovenije.

3) OO ŠOS sredstva razdeljena v skladu s tem členom knjižijo med prihodke po denarnem toku.

#### 3. člen

Spremembe in dopolnitve Študentske ustave (ŠU-1) začnejo veljati naslednji dan po sprejetju.

Ljubljana, dne 6. februarja 2013

Študentska organizacija Slovenije  
**Mitja Urbanc** l.r.  
Predsednik

## OBČINE

## BLED

**663. Sklep o izvzemu iz javnega dobra**

Na podlagi 23. člena ZGO-1C (Uradni list RS, št. 102/04 in spr.) ter 30. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09 – UPB2) je Občinski svet Občine Bled na 13. redni seji dne 19. 2. 2013 sprejel

## SKLEP

o izvzemu zemljišča parc. št. 471/6 k.o. Zasip iz javne rabe. Zemljišče, knjiženo kot Javno dobro, nima funkcije javnega dobra za Občino Bled. Zemljišče parc. št. 471/6 k.o. Zasip se z izvzecom javnega dobra prenese v last Občine Bled.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 034-1/2013-11

Bled, dne 21. februarja 2013

Župan  
Občine Bled  
**Janez Fajfar** l.r.

## BOROVNICA

**664. Odlok o dopolnitvi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B1 – Borovnica**

Na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12) je Občinski svet Občine Borovnica na 16. redni seji dne 14. 2. 2013 sprejel

## ODLOK

**o dopolnitvi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B1 – Borovnica**  
(Uradni list RS, št. 8/95, 105/11 in 11/12)

## 1. člen

S tem odlokom se spremeni Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B1 – Borovnica (Uradni list RS, št. 8/95).

## 2. člen

Spremeni se točka a) 22. člena veljavnega odloka tako, da se glasi:

## a) Vrste posegov v prostor

– do sprejetja prostorskega izvedbenega akta (UN), so v območju dovoljena samo tekoča vzdrževalna dela, kmetijska raba prostih površin, urejanje vodotokov, ter gradnja zbiralnic odpadkov s pripadajočimi objekti in infrastrukturnega omrežja za potrebe sosednjih območij. Posegi ne smejo ovirati bodočega ureditvenega načrta.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0005/2011-3

Borovnica, dne 14. februarja 2013

Župan  
Občine Borovnica  
**Andrej Ocepek** l.r.

**665. Pravilnik o sofinanciranju turističnih dejavnosti na območju Občine Borovnica**

Na podlagi določb Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08, 81/09 in 84/11) je Občinski svet Občine Borovnica na 15. seji dne 14. 2. 2013 sprejel

## PRAVILNIK

**o sofinanciranju turističnih dejavnosti na območju Občine Borovnica**

## I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji in merila za sofinanciranje turističnih dejavnosti v Občini Borovnica.

## 2. člen

Upravičenci do sredstev sofinanciranja so javni zavodi in društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so registrirani za turistično dejavnost najmanj eno leto, na podlagi Zakona o zavodih oziroma Zakona o društvih,
- imajo sedež in izvajajo dejavnost na območju Občine Borovnica,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti na področju turizma,
- izvajajo organizirano redno dejavnost,
- da vsako leto do 28. februarja dostavijo občini podatke o članstvu, finančni in vsebinski program za tekoče leto in poročilo o realizaciji programa. Programi in poročila morajo biti predhodno potrjeni na občnem zboru društva oziroma pri drugem pristojnem organu, kot ga določa ustanovitveni akt organizacije.

## II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

## 3. člen

Skupna višina sredstev za sofinanciranje turističnih dejavnosti je določena v občinskem proračunu. Podrobnejša razdelitev sredstev za posamezne dejavnosti (programe, projekte) je določena v Letnem programu turistične dejavnosti v Občini Borovnica, ki ga sprejme občinski svet na predlog župana. Predlog letnega programa župan posreduje v obravnavo občinskemu svetu hkrati s predlogom proračuna.

## 4. člen

Sredstva se dodelijo na podlagi prijav na javni razpis, ki ga objavi župan na internetni strani Občine Borovnica, obvestilo o razpisu pa objavi tudi na oglasni deski občine in v občinskem glasilu. Razpis objavi župan v roku 10 dni po potrditvi Letnega programa turistične dejavnosti v Občini Borovnica.

- Objava javnega razpisa mora vsebovati predvsem:
- programe, ki so predmet sofinanciranja,
  - pogoje za izbor izvajalcev,
  - višino razpisanih sredstev,
  - dokumente, ki jih mora ponudnik priložiti,
  - osebo, pri kateri zainteresirani lahko dobijo informacije in razpisno dokumentacijo,
  - rok za predložitev vlog,
  - rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
  - rok za porabo sredstev.
- Rok za prijavo ne sme biti krajši od 15 dni od datuma objave razpisa.

## 5. člen

Postopek javnega razpisa in administrativne naloge v zvezi z razpisom vodi občinska uprava. Župan za odpiranje prijav in ocenjevanje prijav imenuje tričlansko komisijo, v kateri so po en predstavnik občinske uprave, odbora za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem in odbora za družbene dejavnosti. Člani komisije ne smejo biti prejemniki sredstev niti ne smejo biti s prejemniki sredstev interesno povezani. V primeru, da komisije ni mogoče sestaviti drugače, interesna povezanost ne more biti izločitveni razlog.

Vloge, ki so v razpisnem roku prispele na razpis, pregleda komisija. Prepozne vloge se neodprte vrnejo vlagatelju. V primeru nepopolne vloge komisija vlagatelja pozove, da v roku 8 dni od prejema poziva vlogo dopolni. Če vlagatelj v roku ne dopolni vloge, občinska uprava na predlog komisije s sklepom zavrže vlogo.

Komisija predlog odločitve posreduje občinski upravi, ki o dodelitvi sredstev odloči s sklepom. Na sklep je možna pritožba k županu v skladu z Zakonom o upravnem postopku. Na odločitev župana ni pritožbe.

## 6. člen

Po zaključku postopka župan najkasneje v roku 14 dni pošlje izbranim izvajalcem v podpis pogodbo o sofinanciranju programov. Pogodba poleg osnovnih podatkov o pogodbenih strankah vsebuje:

- navedbo programov, ki se sofinancirajo,
- višino dodeljenih sredstev in način porabe,
- način nadzora nad porabo sredstev,
- rok porabe sredstev,
- določila o vračanju v primeru nenamenske porabe sredstev,
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa.

## 7. člen

Investicije v opremo in objekte, s katerimi upravljajo ali jih imajo v lasti izvajalci turistične dejavnosti, niso predmet sofinanciranja po tem pravilniku.

## VSEBINSKA DOLOČILA

## 8. člen

Predmet sofinanciranja po tem pravilniku so naslednje vsebine:

- izvajanje promocijskih aktivnosti lokalnega in širšega pomena,
- izdajanje promocijskega materiala,
- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma,
- akcije na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine, urejanje in lepševanje okolja, čistilne akcije, izdelava in urejanje tematskih, pohodnih in kolesarskih poti in razgledišč,
- organizacija in izvedba turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena,
- aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka,
- oblikovanje novih turističnih proizvodov in turistične ponudbe,
- izpopolnjevanje kadrov za namene turizma.

## 9. člen

Izvajalci, ki prejmejo sredstva na podlagi tega pravilnika, so dolžni sredstva porabiti namensko, o porabi pa poročati najmanj enkrat letno. Občinska uprava je dolžna spremljati izvajanje s pogodbo dogovorjenih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna.

V primeru, da izvajalec že odobrenega projekta, za katerega prejme sredstva sofinanciranja, ne izvede, mora sredstva vrniti v občinski proračun. Nenamenska poraba, ki ni skladna z letnim programom, ni dopustna.

## 10. člen

Porabo namenskih sredstev iz proračuna lahko poleg občinske uprave nadzira tudi Nadzorni odbor občine.

## 11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2014 dalje.

Št. 320-0001/2012

Borovnica, dne 14. februarja 2013

Župan  
Občine Borovnica  
**Andrej Ocepek l.r.**

### 666. Pravilnik o sofinanciranju vlaganj v zasebne vodovode v Občini Borovnica

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF), ter 7. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08, 81/09 in 84/11) je Občinski svet Občine Borovnica na 16. redni seji dne 14. 2. 2013 sprejel

## P R A V I L N I K o sofinanciranju vlaganj v zasebne vodovode v Občini Borovnica

## 1. člen

Ta pravilnik določa pogoje in postopek sofinanciranja dela stroškov vlaganj v zasebne vodovode v Občini Borovnica.

## 2. člen

(1) Sredstva za sofinanciranje se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino sprejme občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

(2) Sredstva se dodeljujejo na osnovi razpisa, ki ga občina vsako leto po sprejetju proračuna objavi na spletni strani občine. Sredstva se dodelijo upravičencem skladno z merili za izbor prejemnikov sredstev.

## 3. člen

(1) Merila za izbor prejemnikov sredstev:  
Sredstva se razdelijo med upravičence po naslednji formuli:

$$\text{dodeljena sredstva} = \frac{A}{\sum_{i=1}^n \sqrt{H_n}} \times \sqrt{H}$$

*posameznemu zasebnemu vodovodu*

kjer je:

- A... predvidena proračunska sredstva,
- H... število stanovanjskih objektov s hišno številko, ki so na dan oddaje vloge, priključeni na posamezni zasebni vodovod,
- n... število vaških vodovodov, ki kandidirajo s popolno vlogo na razpisu.

(2) Višina sofinanciranja je navzgor omejena in znaša do 70 % upravičenih stroškov, 30 % sredstev morajo zagotoviti lastniki zasebnega vodovoda.

## 4. člen

(1) Upravičenci do sofinanciranja po tem pravilniku so lastniki zasebnih vodovodov. Lastnike v prijavi zastopa upravljevec zasebnega vodovoda, s katerim so lastniki zasebnega vodovoda sklenili pogodbo o upravljanju zasebnega vodovoda.



(2) Ne glede na prejšnjo točko, so upravičenci do sofinanciranja vlaganj v zasebni vodovod samo lastniki zasebnih vodovodov, ki nimajo možnosti priklopa na javni vodovod.

(3) Seznam zasebnih vodovodov, na katerih je možno sofinanciranje, določi sofinancer v vsakokratnem razpisu. Do sofinanciranja niso upravičeni zasebni vodovodi na poselitvenih območjih na katerih je z aktualnim Načrtom razvojnih programov predvidena gradnja javnega vodovoda.

#### 5. člen

Razpis iz 2. člena tega pravilnika mora vsebovati:

- namen, za katerega se sredstva dodeljujejo,
- znesek skupno razpisanih sredstev,
- pogoje in merila za pridobitev sredstev,
- pogoje za vložnika vloge,
- območja, na katerih je možno sofinanciranje,
- navedbo dokumentacije, ki jo je potrebno priložiti k vlogi,
- rok za vložitev vlog.

#### 6. člen

Upravičena vlaganja so:

– stroški, ki so povezani z investicijami, ki jih zahteva zakonodajalec,

– stroški, povezani z gradnjo in obnovo omrežja, objektov in naprav na primarnem in sekundarnem omrežju,

– stroški, povezani z vgradnjo naprav in objektov za izboljšanje kvalitete vode.

Neupravičena vlaganja so:

– vsi stroški, povezani z upravljanjem zasebnega vodovoda,

– vsi stroški, povezani z obratovanjem zasebnega vodovoda,

– vsi stroški, povezani s hišnimi priključki in vodomernimi števci in jaški na hišnih priključkih.

#### 7. člen

Izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega člena pravilnika se dokazuje z naslednjimi dokumenti:

– izpolnjena in podpisana vloga,

– originalni predračuni za namen vlaganja,

– druge listine, s katerimi se izkazuje upravičenost vlaganj v zasebni vodovod.

#### 8. člen

Prostovoljno delo, ki ga opravijo lastniki zasebnega vodovoda, ni predmet sofinanciranja, prav tako se ne šteje v skupno vrednost naložbe ali v 30 % kvoto iz 2. točke 3. člena.

#### 9. člen

Upravičenci morajo v 15 dneh po končani naložbi na Občino Borovnica dostaviti originalne račune in fotografije, da so bila sredstva porabljena skladno z vlogo. Nadzor nad namensko porabljenimi sredstvi vrši občinska uprava Občine Borovnica, ki po zaključku naložbe izda sklep o ustreznosti porabe namenskih sredstev. Kot dan končanja naložbe se šteje pridobitev uporabnega dovoljenja, če se investicija izvaja na podlagi gradbenega dovoljenja, sicer pa se šteje za končanje naložbe dan prenosa v obratovanje.

#### 10. člen

(1) Kandidati lahko oddajo vloge po objavi vsakoletnega razpisa, ki bo javno objavljen skladno z 2. členom tega pravilnika.

(2) Sredstva se dodeljujejo praviloma enkrat letno, oziroma do porabe sredstev sprejetega proračuna občine za tekoče leto. Sredstva se lahko razdelijo v največ dva razpisa.

#### 11. člen

(1) Postopek dodeljevanja sredstev vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan Občine Borovnica (v nadaljevanju: komisija).

(2) Komisijo sestavljata:

– 2 predstavnika občinske uprave,

– 1 predstavnik Odbora za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem.

#### 12. člen

(1) Komisija najkasneje v roku 15 dni od obravnave vlog pripravi seznam upravičencev in občinski upravi posreduje predlog dodelitve proračunskih sredstev.

(2) Sklep o dodelitvi proračunskih sredstev izda tajnik občinske uprave. Zoper naveden sklep je možna pritožba županu Občine Borovnica. Odločitev župana o pritožbi je dokončna.

(3) Odobrena proračunska sredstva se lahko nakaže na transakcijski račun oziroma osebni račun upravičenca v roku 30 dni, po zaključeni naložbi.

(4) Nakazilo iz prejšnje točke, se lahko izvede, v kolikor je predhodno podpisana pogodba o sofinanciranju in izdan sklep o ustreznosti porabe namenskih sredstev.

#### 13. člen

(1) Pogodba o sofinanciranju mora vsebovati: pogodbene stranke, višino sofinanciranja in podrobno opredelitev pravic in obveznosti pogodbenih strank.

(2) Proračunska sredstva se lahko porabijo samo za namen, za katerega so dodeljena. Če se ugotovi, da so bila sredstva porabljena za drug namen, ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, oziroma je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zamudnimi obrestmi.

#### 14. člen

Določbe tega pravilnika se uporabljajo za sofinanciranje dela stroškov vlaganj v zasebne vodovode v Občini Borovnica, ki so bila izvedena od vključno 1. 1. 2013 dalje.

#### 15. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-0001/2013-1

Borovnica, dne 14. februarja 2013

Župan  
Občine Borovnica  
Andrej Ocepek l.r.

### 667. Pravilnik o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Borovnica

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08 – ZLS-O, 79/09 – ZLS-P, 51/10 – ZLS-R), Odlok o odvajanju in čiščenju odpadnih in padavinskih vod na območju Občine Borovnica (Našem časopisu št. 324, 27. 3. 2006), Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07, 30/10) in Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08, 84/11) je Občinski svet Občine Borovnica na 16. seji dne 14. 2. 2013 sprejel

### PRAVILNIK o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Borovnica

Namen

#### 1. člen

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za

postavitev malih komunalnih čistilnih naprav za stanovanjske objekt na območju Občine Borovnica.

#### Upravičenci

##### 2. člen

Sredstva se dodeljujejo upravičencem v obliki subvencij. Upravičenci dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku so fizične osebe s stalnim prebivališčem v občini. Upravičenec lahko kandidira na proračunska sredstva za en objekt le enkrat.

#### Javni razpis

##### 3. člen

Sredstva za postavitev malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Borovnica se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino za posamezno leto določi občinski svet z odlokom o proračunu. Na podlagi določene višine sredstev se objavi javni razpis, ki natančno določa pogoje pridobitve sredstev.

##### 4. člen

Javni razpis se objavi na občinski spletni strani ter v lokalnem časopisu. V javnem razpisu se določi najmanj:

1. Naziv in sedež občine
2. Pravno podlago za izvedbo razpisa
3. Predmet javnega razpisa
4. Osnovne pogoje za kandidiranje na razpisu z morebitnimi dodatnimi merili
5. Okvirna višina sredstev
6. Določitev obdobja do katerega morajo biti sredstva porabljena
7. Rok in naslov vložitve vlog
8. Rok v katerem bodo potencialni upravičenci obveščeni o izidu
9. Kraj, čas in osebo pri kateri lahko upravičenci pridobijo informacije in razpisno dokumentacijo.

#### Postopek

##### 5. člen

Postopek za dodelitev proračunskih sredstev v skladu z razpisnimi pogoji obravnava tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

Komisija je imenovana za obdobje mandata župana.

Naloge komisije:

1. odpiranje in pregled vlog,
2. ocena upravičenosti vlog,
3. priprava poročila s predlogom prejemnikov in višine sredstev,
4. druge naloge povezane z uspešno izvedbo razpisa.

O predlogu za podelitev sredstev, ki ga pripravi komisija, se odloči z odločbo.

#### Višina sofinanciranja in upravičeni stroški

##### 6. člen

Višina pomoči:

– do 30 % upravičenih stroškov za postavitev male komunalne čistilne naprave oziroma največ 250 € na PE, sofinancira se postavitve ene male komunalne čistilne naprave za en stanovanjski objekt, kot tudi postavitev ene komunalne čistilne naprave za več stanovanjskih objektov.

– Ne glede na prejšnji odstavek, se za objekte, kjer je registrirana dejavnost, vrednost sofinanciranja poveča za 20 %.

#### Upravičeni stroški

##### 7. člen

Upravičeni stroški:

Upravičeni so stroški nakupa male komunalne čistilne naprave velikosti do 50 PE v vključenimi stroški montaže male

komunalne čistilne naprave in njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov. Upravičeni stroški lahko nastanejo od 1. 1. 2013 dalje.

#### Pogoji in omejitve

##### 8. člen

Vloga mora zadostiti naslednjim pogojem:

– mala komunalna čistilna naprava mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami glede doseganja mejnih vrednostih parametrov odpadnih vod, kot jih predpisuje Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07, 30/10);

– mala komunalna čistilna naprava mora biti izven predvidenih območij aglomeracij na katerih se predvideva izgradnja kanalizacije;

– mala komunalna čistilna naprava je lahko postavljena tudi na območju predvidenih aglomeracij, vendar mora biti na podlagi soglasja izvajalca javne službe razvidno, da objekta na kanalizacijo ne bo mogoče priključiti;

– čiščenje komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi mora biti skladno z ostalimi določili 4. člena Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07, 30/10) glede ustreznosti čiščenja v mali komunalni čistilni napravi;

– ocena obratovanja male komunalne čistilne naprave, ki jo upravičenec kot dokazilo posreduje na občino, mora biti pozitivna; oceno obratovanja izdelava izvajalec javne službe za vsako MKČN na območju občine, kjer izvaja javno službo;

– lokacija postavitve male komunalne čistilne naprave mora omogočati dostop in neovirano praznjenje;

– upravičenci morajo razpolagati z zemljiščem na katerem načrtuje postavitve MČN;

– upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno čistilno napravo, morajo vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov MKČN, ki ni časovno omejen in oseba, ki bo zadolžena za upravljanje MKČN;

– upravičenci lahko pridobijo sredstva za isto naložbo le enkrat. Kolikor je upravičenec že prejel javna sredstva za isti namen, do sredstev po tem razpisu ni upravičen;

– sredstva se ne dodelijo za naložbe izven območja Občine Borovnica.

#### Zahtevek za izplačilo

##### 9. člen

Upravičenci za izplačilo sredstev vlagajo zahtevke.

Upravičenci na podlagi odločbe o dodelitvi sredstev na občino pošljejo zahtevek za izplačilo z vsemi prilogami zahtevanimi v javnem razpisu.

Pred vložitvijo zahtevka mora biti naložba zaključena in plačani vsi računi.

#### KONČNE DOLOČBE

##### 10. člen

Za namensko porabo proračunskih sredstev za postavitev malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Borovnica je zadolžena komisija.

##### 11. člen

Upravičenec je dolžan vrniti nenamensko porabljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva izplačila upravičencu, do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,

– druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

## 12. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti delovni dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0001/2013-1

Borovnica, dne 14. februarja 2013

Župan  
Občine Borovnica  
**Andrej Ocepek** l.r.

### 668. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08, 81/09 in 84/11), Poslovnika Občinskega sveta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 33/08) in Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) je Občinski svet Občine Borovnica na 16. redni seji dne 14. 2. 2013 sprejel

#### S K L E P

### o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

## I.

Nepremičnini s parc. št. 1744/10 k.o. Zabočevo – pot, 59 m<sup>2</sup>, se odvzame status javnega dobra lokalnega pomena.

## II.

Navedena nepremičnina izgubi status javnega dobra z ugotovitevno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravni sodišču v izvršitev, kjer se izbriše zaznamba o javnem dobru lokalnega pomena.

## III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0004/2012-5

Borovnica, dne 14. februarja 2013

Župan  
Občine Borovnica  
**Andrej Ocepek** l.r.

### ČRNOMELJ

### 669. Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za turistično območje Podlog

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12) Občina Črnomelj objavlja

### JAVNO NAZNANILO o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za turistično območje Podlog

1. Kraj in čas javne razgrnitve ter spletni naslov razgrnitve  
Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za turistično območje Podlog

(v nadaljevanju: OPPN) bo potekala od 15. marca 2013 do vključno 15. aprila 2013 v prostorih Občine Črnomelj, soba št. 23, ob delavnikih v času uradnih ur občinske uprave. Na spletnem naslovu [www.crnatelj.si](http://www.crnatelj.si) bo dostopna elektronska oblika OPPN.

2. Kraj in čas javne obravnave

Javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN bo 27. marca 2010, ob 16.00 uri v sejni sobi Občine Črnomelj.

Javno obravnavo bo vodila pristojna služba občinske uprave skupaj z izdelovalcem OPPN.

3. Način dajanja mnenj in pripomb javnosti ter rok za njihovo posredovanje

Javnost bo lahko podala mnenja in pripombe na dopolnjen osnutek OPPN v pisni obliki, ki jih pošlje na naslov: Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, z oznako »Javna razgrnitev OPPN – pripombe – Podlog«. Pripombe in mnenja bo možno podati samo v času trajanja javne razgrnitve.

Št. 3500-67/2012

Črnomelj, dne 25. februarja 2013

Županja  
Občine Črnomelj  
**Mojca Čemas Stjepanovič** l.r.

### GORENJA VAS - POLJANE

### 670. Odlok o spremembi Odloka o javnem redu in miru v Občini Gorenja vas - Poljane

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10 in 84/10 – odl. US), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8 in 43/11 – odl. US), 27. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06), 2. in 4. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 66/06 – odl. US, 112/06 – odl. US, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12 in 97/12 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (UVG, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01 in 59/12) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 15. seji dne 21. 2. 2013 sprejel

#### ODLOK

### o spremembi Odloka o javnem redu in miru v Občini Gorenja vas - Poljane

## 1. člen

V 6. členu Odloka o javnem redu in miru v Občini Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 6/05, 123/08 in 23/11) se 7. točka prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»7. opremljati ograje ob javnih cestah in poteh z bodečo žico in drugimi nevarnimi predmeti ter ob gradbiščih, pašnikih, prireditvenih prostorih ipd. nameščati začasne ali varovalne ograje iz železnih palic brez plastičnih ali drugih nekovinskih varovalnih kopic ali drugega primerne zavarovanja za zagotovitev varnosti na zgornji strani«.

## 2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 223-001/2008-003

Gorenja vas, dne 21. februarja 2013

Župan  
Občine Gorenja vas - Poljane  
**Milan Čadež** l.r.



**671. Pravilnik o sofinanciranju turističnih dejavnosti društev na območju Občine Gorenja vas - Poljane**

Na podlagi določb Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12) in Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (UVG, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01, 59/12) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 12. redni seji dne 21. 2. 2013, sprejel

**PRAVILNIK  
o sofinanciranju turističnih dejavnosti društev  
na območju Občine Gorenja vas - Poljane**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki in merila za sofinanciranje turističnih dejavnosti društev na območju Občine Gorenja vas - Poljane.

**2. člen**

Upravičenci do sredstev so društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so registrirana in da delujejo v skladu z Zakonom o društvih,
- da imajo v svojem statutu navedeno tudi turistično dejavnost in da delujejo v skladu s statutom,
- da imajo sedež na območju Občine Gorenja vas - Poljane,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu (vsaj 2/3 občanov Občine Gorenja vas - Poljane),
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti na področju turizma,
- da izvajajo organizirano redno dejavnost,
- da imajo poravnane vse davke ter druge obvezne zakonske ter poslovne obveznosti,
- da vsako leto redno dostavijo občini podatke o članstvu, finančni in vsebinski program ter poročilo o realizaciji programa.

**3. člen**

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje turističnih dejavnosti društev na območju Občine Gorenja vas - Poljane.

Predmet tega pravilnika niso sredstva za investicije v prostore društev in stalni neprogramski stroški društev.

Predmet tega pravilnika ni sofinanciranje dnevnic, kilometrin in honorarjev članov društva.

Aktivnosti, ki se sofinancirajo iz katerekoli druge postavke občinskega proračuna, niso predmet tega pravilnika.

Društvo, ki je pridobilo sredstva za prijavljene aktivnosti iz drugih proračunskih občinskih virov, ne more uveljavljati te pravice ponovno prek razpisa na podlagi tega pravilnika. Ravno tako ne sme društvo, ki so mu bila odobrena sredstva iz naslova razpisa na podlagi tega pravilnika, kandidirati z istimi aktivnostmi za druga sredstva iz proračuna Občine Gorenja vas - Poljane.

**II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV**

**4. člen**

Višina sredstev za sofinanciranje turističnih dejavnosti društev na območju Občine Gorenja vas - Poljane se določi v proračunu občine. Sredstva se dodeljujejo na podlagi jav-

nega razpisa, ki ga objavi župan v javnem glasilu oziroma v sredstvih javnega obveščanja.

Javni razpis mora vsebovati:

- navedbo naročnika,
  - predmet javnega razpisa,
  - navedbo aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja,
  - opredelitev upravičencev in pogojev,
  - merila za pridobitev sredstev,
  - višino razpisanih sredstev,
  - obdobje za porabo dodeljenih sredstev,
  - navedbo dokumentacije, ki jo morajo prosilci priložiti k prijavi,
  - naslov, na katerega prosilci vložijo prijave,
  - rok in način oddaje prijav,
  - rok, v katerem bodo prosilci obveščeni o izidu javnega razpisa,
  - druge informacije, ki so za prijavitelje na razpis pomembne.
- Društva se prijavijo na razpis z razpisno dokumentacijo, ki jo pripravi občinska uprava.

**5. člen**

Vloge za dodelitev sredstev v skladu z razpisnimi pogoji obravnava Komisija za odpiranje in ocenjevanje prijav, prispelih na Javni razpis s področja malega gospodarstva in turizma. Komisija pripravi predlog o razdelitvi sredstev, ki ga predloži županu. Na podlagi predloga komisije o razdelitvi sredstev odloči direktor občinske uprave s sklepom.

Z društvi sklene Občina Gorenja vas - Poljane pogodbo o sofinanciranju.

Pogodba vsebuje:

- naziv in naslov društva,
- navedbo aktivnosti, ki se sofinancirajo,
- višino dodeljenih sredstev in način sofinanciranja,
- način nadzora nad porabo sredstev,
- določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa aktivnosti.

Sredstva se prosilcem dodeljujejo v obliki dveh dotacij; prva (40 %) po podpisu pogodbe med Občino Gorenja vas - Poljane in prosilcem, druga (60 %) pa po predloženem finančnem in vsebinskem poročilu o realizaciji programa društva.

**III. VSEBINSKA DOLOČILA**

**6. člen**

Predmet sofinanciranja turističnih dejavnosti društev na območju Občine Gorenja vas - Poljane so praviloma aktivnosti z naslednjimi vsebinami:

- redno delovanje in jubileji,
- izvajanje promocijskih aktivnosti lokalnega in širšega pomena: predstavitev občine in društva na raznih sejnih, razstavah in drugih prireditvah doma in v tujini ipd.,
- izdajanje promocijskega materiala: zgibanka, razglednice, zemljevidi ipd.,
- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma: organizacija in izvedba raznih tekmovanj, okrogle mize, predavanj,
- urejanje turistične infrastrukture (poti, razgledišča) in turistične signalizacije ter urejanje in olepševanje okolja,
- akcije na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine ter domačih obrti,
- organiziranje in izvedba turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena,
- aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka: organizacija delavnic za otroke in mladino,
- izobraževanje in izpopolnjevanje članov društva za namene pospeševanja turizma,
- oblikovanje turističnih proizvodov in turistične ponudbe kraja.

## IV. MERILA

## 7. člen

Višina sofinanciranja se določi na podlagi izpolnjevanja naslednjih meril:

1. Število članov v društvu:	
– do petdeset članov	25 točk
– nad petdeset članov	50 točk
– delovanje turističnega podmladka v okviru društva	25 točk
2. Jubileji	
Jubilej društva:	
– za vsako 10. obletnico delovanja	50 točk
Jubilej prireditve:	
– za vsako 10. obletnico prireditve	100 točk
3. Aktivnosti v razpisanem letu:	
3.1. izvajanje promocijskih aktivnosti lokalnega in širšega pomena:	
3.1.1. predstavitev občine in društva na raznih sejmih, razstavah in drugih prireditvah v Sloveniji (društvo navede število predvidenih predstavitev, vendar največ 10, v poročilu pa navede kraj predstavitev)	25 točk/predstavitev
3.1.2. predstavitev občine in društva na raznih sejmih, razstavah in drugih prireditvah v tujini	70 točk/predstavitev
3.2. izdajanje promocijskega materiala (ne vključuje promocije prireditve):	
3.2.1. zgibanka, koledar, ostala promocijska darila	30 točk
3.2.2. razglednice, znamke ...	30 točk
3.2.3. zemljevidi	30 točk
3.2.4. ažurirana spletna stran	20 točk
3.3. spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma:	
3.3.1. organizacija in izvedba raznih tekmovanj (največ 3)	100 točk/tekmovanje
3.3.2. organizacija in izvedba okroglo mize	100 točk/okroglo mizo
3.3.3. organizacija in izvedba predavanj	30 točk/predavanje
3.4. urejanje turistične infrastrukture in signalizacije, urejanje in olepševanje okolja ter akcije na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine ter domačih obrti:	
3.4.1. vzpostavitev novih kolesarskih, pohodnih ter drugih poti in razgledišč	100 točk/leto
3.4.2. vzdrževanje obstoječih kolesarskih, pohodnih ter drugih poti in razgledišč	50 točk/leto
3.4.3. čistilne in druge akcije v zvezi z urejanjem javnih površin (društvo lahko prijavi do 2 akciji)	25 točk/akcijo
3.4.4. postavitve/obnova turistične obvestilne signalizacije:	
3.4.4.1. turistične oznake, smerokazi (izdelava vsaj 5 oznak)	25 točk/leto
3.4.5. akcije ali projekti na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine ter ohranjanje domačih obrti	100 točk/leto
3.5. organiziranje in izvedba turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena (veselice ne spadajo pod turistične prireditve):	
3.5.1. poldnevna prireditve, pohod	50 točk/prireditve
3.5.2. poldnevna prireditve etnološkega značaja	100 točk/prireditve
3.5.3. celodnevna prireditve:	
3.5.3.1. etnografske, etnološke prireditve	250 točk/prireditve/dan
3.5.3.2. ostale prireditve	100 točk/prireditve/dan
3.5.4. v okviru prireditve sodeluje več društev	25 točk/prireditve
3.5.5. sodelovanje društva pri drugih prireditvah v občini	20 točk/prireditve
3.5.6. sodelovanje društva pri drugih prireditvah izven občine	10 točk/prireditve
3.6. aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka:	
3.6.1. organizacija delavnic za otroke in mladino	25 točk/delavnico
3.7. izobraževanje in izpopolnjevanje članov društva za namene pospeševanja turizma:	
3.7.1. organiziranje raznih delavnic, predavanj	25 točk/delavnico, predavanje
3.7.2. izobraževanje članov društva (ne v lastni organizaciji)	15 točk/izobraževanje
3.8. oblikovanje turističnih proizvodov in turistične ponudbe:	
3.8.1. oblikovanje nove turistične ponudbe (programov, spominkov ...)	100 točk/program
3.8.2. trženje obstoječe turistične ponudbe (programov)	25 točk/leto

## 8. člen

Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna vsako leto na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih aktivnosti. Seštevek vseh točk daje vsoto, ki določa višino sofinanciranja v sorazmerju skupnega števila vseh društev in razpoložljivih sredstev.

## 9. člen

Če društvo sredstev ne porabi namensko, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

Društvo, ki krši določila prvega odstavka tega člena, ne more kandidirati za sredstva iz občinskega proračuna na naslednjem javnem razpisu občine.

## V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 10. člen

Porabniki občinskih proračunskih sredstev so dolžni izvajati turistično dejavnost v skladu s tem pravilnikom.

## 11. člen

Občinska uprava je dolžna spremljati izvajanje turistične dejavnosti društev, ki je predmet tega pravilnika.

## 12. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju turističnih dejavnosti društev na območju Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 22/11, z dne 25. 3. 2011).

## 13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-01/2013-001

Gorenja vas, dne 21. februarja 2013

Župan  
Občine Gorenja vas - Poljane  
**Milan Čadež** l.r.

**672. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o sofinanciranju programov  
ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini  
Gorenja vas - Poljane**

Na podlagi 25. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS, št. 77/07 –

UPB1, 56/08, 94/09 – odl. US, 4/10, 20/11, 100/11 – odl. US), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10 in 84/10 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (UVG, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01, 59/12) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 15. redni seji dne 21. 2. 2013 sprejel

**P R A V I L N I K**

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o sofinanciranju programov ljubiteljskih  
kulturnih dejavnosti  
v Občini Gorenja vas - Poljane**

## 1. člen

S tem pravilnikom se spremeni in dopolni Pravilnik o sofinanciranju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 30/08).

## 2. člen

Merila, pogoji in kriteriji za sofinanciranje programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Gorenja vas - Poljane, ki so v prilogi Pravilnika o sofinanciranju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 30/08), se spremenijo tako, da se na novo glasijo, kot izhaja iz priloge 1 tega pravilnika.

## 3. člen

Vsa ostala določila Pravilnika o sofinanciranju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 30/08) ostanejo nespremenjena.

## 4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-01/2008-003

Gorenja vas, dne 21. februarja 2013

Župan  
Občine Gorenja vas - Poljane  
**Milan Čadež** l.r.

PRILOGA I: MERILA, POGOJI IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV LJUBITELJSKIH KULTURNIH DEJAVNOSTI V OBČINI GORENJA VAS – POLJANE

1. Glasbene skupine		2. Folklorna, plesna skupina		3. Dramska, gledališka, lutkovna skupina		4. Prirreditve – projekti kulturnega društva		5. Likovna, etnološko – zgodovinska skupina, ročna dela iz ljudskega izročila		6. Foto, video, filmska skupina		7. Literarna skupina			
<p><b>KATEGORIJE SKUPINE</b></p> <p><b>I.</b> - nov koncertni program: najmanj 12 pesmi oz. vsaj 40 minut čiste glasbe (že naučene pesmi iz prejšnjih sezon se lahko prijavijo seje po 3 letih). - izvedba letnega koncerta, - udeležba na območnem in občinskem srečanju pevskih zborov, - najmanj 3 koncertni ali drugi priložnostni nastopi</p> <p><b>Koeficient 2</b></p> <p><b>II.</b> - pol novoga koncertnega programa, - izvedba letnega koncerta, - udeležba na občinskem preglednem srečanju, - najmanj 1 koncertni in 3 priložnostni nastopi</p> <p><b>Koeficient 1,5</b></p> <p><b>III.</b> - vsaj 3 nove skladbe, - najmanj 4 priložnostni nastopi</p> <p><b>Koeficient 1</b></p>		<p><b>KATEGORIJE SKUPINE</b></p> <p><b>I.</b> - nova koreografija - udeležba na občinskem in regijskem preglednem srečanju, - vsaj 8 nastopov</p> <p><b>Koeficient 2</b></p> <p><b>II.</b> - prirejena koreografija iz že naučenih plesov, - udeležba na občinskem preglednem srečanju, - vsaj 5 nastopov</p> <p><b>Koeficient 1,5</b></p> <p><b>III.</b> - ponavljanje že naučenih koreografij, - najmanj 3 nastopi</p> <p><b>Koeficient 1</b></p>		<p><b>KATEGORIJE PREDSTAV</b></p> <p><b>I.</b> - premiera celovečernega gledališkega dela in vsaj 1 ponovitev, - udeležba na občinskem in regijskem preglednem srečanju, - več kot 8 igrancev, - zelo zahtevna (scena, kostumi...)</p> <p><b>Koeficient 2</b></p> <p><b>II.</b> - premiera krajšega gledališkega dela (do 40 min) in vsaj 1 ponovitev, - od 5 do 7 igrancev, - zahtevna (scena, kostumi...)</p> <p><b>Koeficient 1,5</b></p> <p><b>III.</b> - priložnostna samostojna dramska točka (do 15 min), - najmanj 3 različne samostojne dramske točke, - od 1 do 4 igrancev, - manj zahtevna (scena, kostumi...)</p> <p><b>Koeficient 1</b></p> <p>Avtorski tekst za predstavo, do 3x; od 10 do 30 točk</p>		<p><b>KATEGORIJE</b></p> <p><b>I.</b> Prirreditve, proslave: dan staršev, dan državnosti, pozdrav pomladi, prirreditve ob kulturnem prazniku, občinsko pregledno srečanje, kulturni večer ... <b>80 točk</b></p> <p><b>II.</b> Otroško pustovanje, miklavževanje, otroške delavnice ... <b>50 točk</b></p> <p><b>III.</b> Predstavitve (dia, video, knjige) <b>15 točk</b></p>		<p><b>KATEGORIJE SKUPINE</b></p> <p><b>I.</b> - vsaj 7 razstav, delavnic, - izdaja kakovostnega kataloga, zbiranke <b>Koeficient 1,5</b></p> <p><b>II.</b> - od 1 do 6 razstav, delavnic <b>Koeficient 1</b></p>		<p><b>KATEGORIJE SKUPINE</b></p> <p><b>I.</b> - člani enkrat letno izvedejo strokovno izbrano društveno razstavo fotografij v svojem kraju oz. območju, pozitivna strokovna ocena strokovnjaka za fotografsko dejavnost, - člani s svojimi deli najmanj 10 krat letno sodelujejo na razstavah, - člani s svojimi fotografijami sodelujejo na med območnih in državnih razstavah <b>Koeficient 1,5</b></p> <p><b>II.</b> - člani s svojimi deli; do 9x sodelujejo na razstavah, - člani s svojimi fotografijami sodelujejo na občinskih razstavah <b>Koeficient 1</b></p>		<p><b>KATEGORIJE SKUPINE</b></p> <p><b>I.</b> - člani enkrat letno izvedejo strokovno izbrano društveno razstavo fotografij v svojem kraju oz. območju, pozitivna strokovna ocena strokovnjaka za fotografsko dejavnost, - člani s svojimi deli najmanj 10 krat letno sodelujejo na razstavah, - člani s svojimi fotografijami sodelujejo na med območnih in državnih razstavah <b>Koeficient 1,5</b></p> <p><b>II.</b> - člani s svojimi deli; do 9x sodelujejo na razstavah, - člani s svojimi fotografijami sodelujejo na občinskih razstavah <b>Koeficient 1</b></p>		<p><b>KATEGORIJE SKUPINE</b></p> <p><b>I.</b> - samostojni literarni večer in vsaj 4 drugi nastopi, - sodelovanje na prireditvah v občini in izven občine <b>Koeficient 1,5</b></p> <p><b>II.</b> - od 1 do 3 nastopi, - sodelovanje na občinskih prireditvah <b>Koeficient 1</b></p>	
<p><b>Nastopi</b> - do 14 nastopov <b>10 točk</b></p>		<p><b>Nastopi</b> - do 14 nastopov <b>10 točk</b></p>		<p><b>Nastopi</b> - do 14 nastopov <b>15 točk</b></p>		<p><b>Drugi tip prirreditve po presoji razvisti komisija.</b></p>		<p><b>Razstave, delavnice:</b> - do 7 razstav, delavnic <b>10 točk</b></p> <p><b>Extempore, kolonija, zbiranje gradiva, do 1x:</b> <b>30 točk</b></p> <p><b>Pogoji: razstava, objava</b></p>		<p><b>Razstave, projekcije</b> - do 14 razstav, projekcij <b>15 točk</b></p> <p><b>Celovečerni izobraževalne oblike, extempore, fototežki:</b> do 3x: <b>30 točk</b></p> <p><b>Pogoji: razstava, objava</b></p>		<p><b>Nastopi:</b> - do 14 nastopov <b>10 točk</b></p>			
<p><b>Materijski stroški</b> - do 9 članov <b>50 točk</b> - od 10 do 18 članov <b>115 točk</b> - od 19 članov <b>150 točk</b></p>		<p><b>Materijski stroški</b> - do 9 članov <b>50 točk</b> - od 10 do 18 članov <b>115 točk</b> - od 19 članov <b>150 točk</b></p>		<p><b>Materijski stroški</b> - do 15 članov <b>50 točk</b> - od 16 članov <b>100 točk</b></p>		<p><b>Materijski stroški:</b> - do 12 članov <b>75 točk</b> - od 13 članov <b>115 točk</b></p>		<p><b>Materijski stroški:</b> - do 10 članov <b>75 točk</b> - od 11 članov naprej <b>115 točk</b></p>		<p><b>Materijski stroški:</b> - do 12 članov <b>75 točk</b> - od 13 članov <b>115 točk</b></p>		<p><b>Materijski stroški:</b> - do 10 članov <b>75 točk</b> - od 11 članov naprej <b>115 točk</b></p>			
<p>- Skupina oz. društvo, ki kot organizator prirreditve vključuje v program eno ali več skupin ali društev iz občine ali izven, se nagradi z 1/4 točk ovrhnotene prirreditve oz. projekta.</p> <p>- Izdaja tiskanega razstavnega kataloga, zbiranke; do 3x: od 5 do 20 točk, glede na obsežnost in strokovno oceno.</p> <p>- Izdaj knjige, CD plošče; od 120 do 200 točk glede na obsežnost in strokovno oceno.</p>															

1. **Drugi programi:** Drugi programi, ki dokažejo vsebinsko učinkovitost, se ovrednotijo v skladu in sorazmerno z merili, ki veljajo za podobne zvrsti kulturnih programov.
2. **Šolske kulturne skupine:** Občina sofinancira njihovo dejavnost, kadar so s svojim delovanjem usmerjene izven okvirov matične šole. Programi šolskih kulturnih skupin se ovrednotijo in sofinancirajo v višini  $\frac{1}{2}$  vseh točk, ki skupini pripadajo po pravilniku, merilih in kriterijih.
3. **Cerkveni pevski zbori:** Občina sofinancira dejavnost cerkvenega zbora v primeru, da le ta deluje tudi izven svojega poslanstva. Programi cerkvenih pevskih zborov se ovrednotijo in sofinancirajo v višini  $\frac{1}{2}$  vseh točk, ki pevskim zborom pripadajo po pravilniku, merilih in kriterijih.
4. **Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje:** Občina izobraževanja in izpopolnjevanja sofinancira skladno z 19. členom pravilnika.
5. **Glasbena, folklorna, plesna, dramska, gledališka, lutkovna skupina:** osnova za izračun števila točk za posamezno skupino oz. predstavo (gledališka, dramska, lutkovna skupina) se dobi na podlagi vsote točk prijavljenih nastopov in točk za materialne stroške; ta vsota točk velja za III. kategorijo, za II. in I. kategorijo pa se osnovne točke pomnožijo s koeficientom.
6. **Likovne, etnološko – zgodovinske, ročna dela iz ljudskega izročila, foto, video, filmska, literarna skupina:** osnova za izračun števila točk za posamezno skupino se dobi na podlagi vsote točk prijavljenih nastopov in točk za materialne stroške; ta vsota točk velja za II. kategorijo, za I. kategorijo pa se osnovne točke pomnožijo s koeficientom.  
V letu, ko izvajalec kulturnih dejavnosti v Občini Gorenja vas – Poljane, praznuje pomembnejšo obletnico delovanja (10,20,25,30 let...), mu pripada 20% sredstev, ki jih je v preteklem letu zbral za izveden program, vendar pod pogojem, da za to priložnost pripravi in izvede zahtevnejši jubilejni program.
7. **Kategorije:** V primeru, da skupina oz. predstava (gledališka, dramska, lutkovna skupina) ne izpolnjuje vseh pogojev za uvrstitve v določeno kategorijo, komisija pri ocenjevanju vlog, presodi o uvrstitvi v določeno kategorijo.



**673. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o vrednotenju programov športa  
v Občini Gorenja vas - Poljane, ki se  
sofinancirajo iz proračunskih sredstev**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10 in 84/10 – odl. US), 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 27/02 – odl. US), določil Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00, 31/00) in 7. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (UVG, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01, 59/12) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 15. redni seji dne 21. 2. 2013 sprejel

**P R A V I L N I K**

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o vrednotenju programov športa v Občini  
Gorenja vas - Poljane, ki se sofinancirajo  
iz proračunskih sredstev**

**1. člen**

S tem pravilnikom se spremeni in dopolni Pravilnik o vrednotenju programov športa v Občini Gorenja vas - Poljane, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev (Uradni list RS, št. 11/04).

**2. člen**

V 2. členu Pravilnika o vrednotenju programov športa v Občini Gorenja vas - Poljane, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev (Uradni list RS, št. 11/04) se dodata sedma in osma alineja:

- da delujejo do objave javnega razpisa na območju občine vsaj eno leto,
- da ima minimalno 2/3 članov nosilca oziroma izvajalca programov športa stalno prebivališče v Občini Gorenja vas - Poljane.

**3. člen**

V 3. členu Pravilnika o vrednotenju programov športa v Občini Gorenja vas - Poljane, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev (Uradni list RS, št. 11/04) se doda nova šesta alineja:

- društva, ki imajo med dejavnostmi registrirano športno ali planinsko dejavnost.

**4. člen**

V Pravilniku o vrednotenju programov športa v Občini Gorenja vas - Poljane, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev (Uradni list RS, št. 11/04) se 5. člen črta in se na novo glasi:

»Občinska proračunska sredstva, namenjena športnim programom, lahko izvajalci pridobijo le na podlagi kandidature na javnem razpisu za sofinanciranje programov športa v občini, ki ga vsako leto objavi župan Občine Gorenja vas - Poljane.

Javni razpis se objavi najkasneje en mesec po sprejemu proračuna občine, in sicer v občinskem glasilu in na spletni strani občine.

Postopek priprave Javnega razpisa za sofinanciranje programov športa v občini, vodi Komisija za šport (v nadaljevanju: komisija), ki jo sestavljajo 4 člani.

Komisijo imenuje župan s sklepom. Mandat komisije sovpada z mandatom občinskega sveta.

Član komisije ni predsednik športnega društva, kluba ali športne zveze.

Predsednik komisije mora biti član Odbora za šolstvo, kulturo in šport. Predsednik sklicuje in vodi seje, vodi pripravo razpisa za sofinanciranje programov športa in pripravlja poročilo o delu komisije.

Komisija vsako leto pripravi predlog Letnega programa športa, katerega obravnava Odbor za šolstvo, kulturo in šport, ki da Letni program športa v sprejem občinskemu svetu.

Komisija, v skladu z merili in kriteriji, izvede postopek razpisa in izbiro izvajalcev programov športa. Komisija poda usklajen predlog razdelitve sredstev županu, ki na podlagi tega predloga o razdelitvi sredstev izda sklep. Komisija o razdelitvi sredstev seznani Odbor za šolstvo, kulturo in šport.

Naloge komisije so:

- priprava razpisnega gradiva,
- pregled prispelih prijav na razpis,
- vrednotenje prijavljenih športnih programov v skladu z določili Pravilnika in Letnim programom športa,
- priprava poročil o delitvi in porabi sredstev, ki se posredujejo županu in članom Odbora za šolstvo, kulturo in šport,
- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembe meril za vrednotenje športnih programov,
- izvedba ostalih nalog.«

**5. člen**

V 6. členu Pravilnika o vrednotenju programov športa v Občini Gorenja vas - Poljane, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev (Uradni list RS, št. 11/04) se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Na podlagi predloga razdelitve sredstev, občinska uprava izvajalcem programov športa, izda sklep o dodelitvi sredstev za sofinanciranje programov športa za določeno leto.

Po pravnomočnosti sklepa, župan z izvajalci programov športa podpisuje pogodbo o sofinanciranju izvedbe letnega programa športa.«

**6. člen**

V 8. in 9. členu Pravilnika o vrednotenju programov športa v Občini Gorenja vas - Poljane, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev (Uradni list RS, št. 11/04), se namesto »strokovna komisija« uporablja samo beseda »komisija«.

**7. člen**

V 10. členu Pravilnika o vrednotenju programov športa v Občini Gorenja vas - Poljane, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev (Uradni list RS, št. 11/04), se črta zadnji, peti odstavek in se dodata nova peti in šesti odstavek:

»Letni program športa na predlog komisije za šport odobri Odbor za šolstvo, kulturo in šport, ki ga da v sprejem občinskemu svetu.

Na občinskem svetu sprejeti Letni program športa, je osnova za objavo javnega razpisa.«

**8. člen**

V prilogi tega pravilnika se spremenijo pogoji, merila in normativi za izvajanje letnega programa športa v Občini Gorenja vas - Poljane, in sicer:

– Pod razvrstitvev športnih panog oziroma programov društev v skupine, se iz priloge pravilnika črtata tabeli: »Kazalci za ugotavljanje razširjenosti panoge oziroma društev« in »Kazalci za ugotavljanje uspešnosti panoge oziroma društva.«

Tabeli se nadomestita s stavkom: »Uporaba kazalcev razširjenosti in uspešnosti, ter vrednost elementov je razvidna iz priloženih tabel in normativov, v nadaljevanju te priloge tega pravilnika.«

– V razdelku prilog z naslovom »Tabele« se dodata naslednji uvodni določili:

»Sredstva za izvajanje programov so namenska in se ne koristijo v druge namene.

V primeru manjšega števila sodelujočih ali v primeru manjšega števila ur v posameznem programu, se delež sofinanciranja sorazmerno zniža.«

– Pri točki 2.2. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, se v nazivih stolpcev tabele doda: »cicibanke, ml. deklice, st. deklice«.

– Pri točki 3.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, se v nazivih stolpcev tabele doda: »ml. mladinke, st. mladinke«.

- Pri točki VIII. Športne prireditve se:
  - pod organizacija športnih prireditev na ravni občine, doda nova četrta alineja:
    - »– da prireditev poteka na območju Občine Gorenja vas - Poljane,«
  - pod organizacija športnih prireditev na medobčinski, regijski, državni in mednarodni ravni, doda nova četrta alineja:
    - »– da prireditev poteka na območju Občine Gorenja vas - Poljane.«
  - črta dosedanji drugi odstavek,
  - dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:
    - »Prireditev ima mednarodni pomen, če je na prireditvi prisotnih vsaj 40 % tekmovalcev, ki nimajo državljanstva Republike Slovenije.
- Komisija za šport vsako leto posebej sprejme program prireditev v okviru letnega programa športa, ki je pomemben za Občino Gorenja vas - Poljane in ki se bo sofinanciral.«
- Pri točki X. Delovanje športnih društev in zvez, se črta drugi odstavek in se na novo glasi:
  - »Merilo za določitev obsega sofinanciranja delovanja društev je število članov, ki imajo stalno prebivališče v Občini Gorenja vas - Poljane, s plačano članarino (0,5 točk/član).«
  - Pod tabelo št. 1 Vrednost ure za najem objekta, se doda stavek: »Društva oziroma izvajalci programov športa, ki ne plačujejo najemnine za objekt, niso upravičeni do sofinanciranja objekta.«
  - V tabeli št. 2 Vrednost ure za strokovni kader, se spremeni vrednost ure v točkah, in znaša 2,5 (priloga: tabela 2).
  - V tabeli št. 4 Število športnikov v vadbeni skupini, se dodajo športne panoge, in sicer: atletika, padalstvo (priloga: tabela 4).

#### 9. člen

Ostali členi Pravilnika o vrednotenju programov športa v Občini Gorenja vas - Poljane, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev in določbe priloge tega pravilnika (Uradni list RS, št. 11/04) ostanejo nespremenjene.

#### 10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-001/2013-001

Gorenja vas, dne 21. februarja 2013

Župan  
Občine Gorenja vas - Poljane  
**Milan Čadež** l.r.



## TABELE

**2. VREDNOST URE ZA STROKOVNI KADER**

TABELA 2

VSEBINA ŠPORTNEGA PROGRAMA	Vrednost ure v točkah
Vsebine programov športa iz 4. člena pravilnika, od točke I. do VI.	2,5

**4. ŠTEVILO ŠPORTNIKOV V VADBENI SKUPINI (športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport; športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport; kakovostni šport članskih ekip in posameznikov; vrhunski šport)**

TABELA 4

ŠPORTNA PANOGA	KATEGORIJA					
	I. stopnja CICIBANI	II. stopnja ML. DEČKI	III. stopnja ST. DEČKI	IV. stopnja ML. MLADINCI	V. stopnja ST. MLADINCI	VI. stopnja ČLANI
Alpsko in nordijsko smučanje	12	10	8	6	4	4
Streljanje z zračno puško		8	8	6	4	4
Badminton		15	12	6	4	4
Orientacija		15	12	6	4	4
Avtokros					4	4
Motokros					4	4
Cestno oz. gorsko kolesarjenje		15	12	6	4	4
Tenis	15	15	12	6	4	4
Namizni tenis		15	12	6	4	4
Šah	15	15	12	6	4	4
Balinanje			12	6	4	4
Ples	15	15	12	6	4	4
Športno plezanje	15	15	12	6	4	4
Pikado				6	4	4
Košarka	12	12	12	12	12	12
Nogomet	20	18	18	18	18	18
Odbojka		12	12	12	12	12
Floorball		12	12	12	12	12
Atletika	12	10	8	4	2	2
Letalstvo in padalstvo					4	4

Ob večjem ali manjšem številu športnikov v vadbeni skupini se sofinancira sorazmerni delež.

**674. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje razvoja malega gospodarstva in oskrbe s toploto iz obnovljivih virov energije v Občini Gorenja vas - Poljane**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10 in 84/10 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (UVG, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01 in 59/12) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 15. redni seji dne 21. 2. 2013 sprejel

**P R A V I L N I K**

**o dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje razvoja malega gospodarstva in oskrbe s toploto iz obnovljivih virov energije v Občini Gorenja vas - Poljane**

**1. člen**

V 10. členu Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje razvoja malega gospodarstva in oskrbe s toploto iz obnovljivih virov energije v Občini Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 33/08) se dodata nova ukrepa, in sicer:

»10. SOFINANCIRANJE NAJEMNINE POSLOVNIH PROSTOROV V GC TODRAŽ – PODJETNIŠKI CENTER

Namen:

– spodbujanje lokalnega gospodarskega razvoja in ustvarjanja novih delovnih mest.

Pogoji:

– do subvencionirane najemnine bodo upravičena podjetja, ki bodo s predloženim poslovnim načrtom izkazala prispevek h gospodarskemu razvoju in ustvarjanju novih delovnih mest z izjemo podjetij, ki obremenjujejo vplivajo na okolje (hrupne dejavnosti);

– občina bo z najemnikom sklenila najemno pogodbo za dobo 5 let.

Upravičen strošek:

– občina bo subvencionirala najemnino poslovnih prostorov za 90 % v 1. letu delovanja, 70 % v 2. letu, 50 % v 3. letu, 30 % v 4. letu in 10 % v 5. letu delovanja v Podjetniškem centru.

11. SOFINANCIRANJE OBRATOVANJA ŽIČNIC ZA RAZVOJ TURIZMA

Namen:

– spodbujanje operacij v obnovo in posodobitev obstoječe žičniške infrastrukture, ki bodo spodbudile razvoj in dvig konkurenčnosti in kakovosti turizma.

Pogoji:

– upravičeni stroški morajo biti skladni z Uredbo o razvojnih spodbudah za turizem (Uradni list RS, št. 132/06, 23/07, 107/08 in 36/09),

– žičniška infrastruktura dosega zmogljivost prevoza 3.000 oseb na uro,

– sofinanciranje operacij v obratovanje žičnic nad 20.000 evrov upravičenih stroškov (brez DDV).

Višina pomoči in upravičeni stroški:

– višina pomoči se določi letno z javnim razpisom,

– višina pomoči ne sme presegati 75 % upravičenih stroškov,

– v primeru, da je prosilec za operacijo že pridobil del sredstev ali je v postopku pridobivanja sredstev iz drugega javnega vira, mora ne glede na določbe 7. člena tega pravilnika vlogi priložiti potrdilo o višini navedenih javnih sredstev, na osnovi česar se kot upravičen strošek upošteva le razlika stroška operacije, za katero prosilec ni prejel nepovratnih sredstev,

– upravičeni stroški obsegajo investicijsko in redno vzdrževanje obstoječih objektov, naprav in opreme ter stroške za njihovo tekoče poslovanje,

– DDV ni upravičen strošek.«

**2. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 441-001/2007-005

Gorenja vas, dne 21. februarja 2013

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane

Milan Čadež l.r.

**HRPELJE - KOZINA**

**675. Odlok o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Hrpelje - Kozina**

Na podlagi 6. člena Zakona o voznikih (Uradni list RS, št. 109/10), 10. točke 7. člena in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 29/11 in 76/12) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 14. redni seji dne 21. 2. 2013 sprejel

**O D L O K**

**o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Hrpelje - Kozina**

**1. člen**

S tem odlokom se ustanovi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Hrpelje - Kozina (v nadaljnjem besedilu: Svet), ter določi sestavo in naloge Sveta.

Svet deluje kot posvetovalno telo župana Občine Hrpelje - Kozina.

**2. člen**

Svet ima 5 članov. Sestavljajo ga predstavniki organov, organizacij in institucij, katerih dejavnost je usmerjena k preventivi in vzgoji v cestnem prometu, in sicer predstavnik:

– vzgojno izobraževalnih organizacij;

– policije;

– občine;

– vzdrževanja občinskih cest;

– organizacij civilne družbe (gasilskega društva).

**3. člen**

Svet ima predsednika in podpredsednika.

Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina (v nadaljnjem besedilu: Občinski svet) na podlagi predlogov organizacij in institucij iz 2. člena tega odloka imenuje člane Sveta za mandatno dobo štirih let.

**4. člen**

Svet na prvi redni seji izmed svojih članov z večino glasov imenuje predsednika in podpredsednika.

Podpredsednik nadomešča predsednika v primeru njegove odsotnosti.

Strokovne in administrativno-tehnične naloge za potrebe Sveta opravlja občinska uprava.

Svet lahko zaradi obravnave določenih vprašanj povabi k sodelovanju tudi druge predstavnike, ki niso člani Sveta.

**5. člen**

Način dela Sveta ureja poslovnik o delu Sveta, ki ga Svet sprejme z večino glasov vseh članov.

## 6. člen

Naloge Sveta so naslednje:

- ocenjuje stanje varnosti v cestnem prometu na lokalni ravni;
- predlaga organom lokalne skupnosti programe za varnost cestnega prometa in ustrezne ukrepe za njihovo izvajanje;
- koordinira izvajanje nalog na podlagi programov za varnost cestnega prometa na lokalni ravni;
- sodeluje pri izvajanju prometne vzgoje, dodatnem izobraževanju in obveščanju udeležencev cestnega prometa o ukrepih za doseganje prometne varnosti;
- koordinira izdajanje in razširjanje prometno vzgojnih publikacij in drugih gradiv, pomembnih za preventivo in vzgojo v cestnem prometu na lokalni ravni;
- sodeluje z javno agencijo in ministrstvom, pristojnim za promet.

## 7. člen

Sredstva za financiranje nalog Sveta se zagotavljajo v proračunu Občine Hrpelje - Kozina ter iz drugih sredstev.

## 8. člen

Svet je za svoje delo odgovoren Občinskemu svetu, kateremu enkrat letno poroča o svojem delu.

## 9. člen

Za delo članov Sveta se smiselno uporabljajo določbe Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev ter sejinah in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 43/07).

## 10. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 25/97).

## 11. člen

Prvo sejo imenovanih članov Sveta skliče župan Občine Hrpelje - Kozina in jo vodi do izvolitve predsednika.

## 12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 370-1/2011-4

Hrpelje, dne 21. februarja 2013

Župan  
Občine Hrpelje  
**Zvonko Benčič Midre** l.r.

**676. Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti društev na področju turizma v Občini Hrpelje - Kozina**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 29/11, 76/12) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 14. redni seji dne 21. 2. 2013 sprejel

**PRAVILNIK  
o spremembah Pravilnika o sofinanciranju  
dejavnosti društev na področju turizma  
v Občini Hrpelje - Kozina**

## 1. člen

S tem pravilnikom se spremeni 2. člen Pravilnika o spremembah Pravilnika o sofinanciranju društev na področju turizma v Občini Hrpelje - Kozina, da se glasi:

## 2. člen

Za sofinanciranje dejavnosti po tem pravilniku morajo društva izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so registrirana v skladu z Zakonom o društvih,
- da imajo sedež ali podružnico v Občini Hrpelje - Kozina ali da na območju Občine Hrpelje - Kozina kontinuirano izvajajo svojo dejavnost, ki aktivno vključuje občane Občine Hrpelje - Kozina,
- da poslujejo v skladu z zakonskimi predpisi in statutom,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članini in ostalo dokumentacijo, ki jo določa Zakon o društvih,
- da imajo osnovne materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje predloženega programa,
- da izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika,
- da občinski upravi redno letno, do 28. februarja, predložijo poročilo o realizaciji programov v tekočem letu za preteklo leto,
- da je v preteklem letu izpeljalo najmanj en dogodek, za katerega je prejelo točke za kategorijo merila, prireditev je širšega pomena za občino.

## 2. člen

S tem pravilnikom se spremeni 1. člen Pravilnika o spremembah Pravilnika o sofinanciranju društev na področju turizma v Občini Hrpelje - Kozina, v delu, ki se nanaša na 3. točko 9. člena Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti društev na področju turizma v Občini Hrpelje - Kozina tako, da se glasi:

## 9. člen

3. Program dela za razpisano leto:

b) Kompleksnejše prireditve (npr. opasila), namenjene promociji/prazniku kraja, in s tem občine (točke se seštevajo po dogodkih in vrsto dogodka):

– pohod, tek, kolesarjenje	1–5 točk/dogodek
– turnir iz rekreativnih panog	1–5 točk/dogodek
– razstava, predstava, predavanje, delavnica	1–5 točk/dogodek
– kulturni program (pevski/glasbeni/plesni nastop in drugo)	1–10 točk/dogodek
– ples z glasbo ansambla v živo (brez vstopnine)	1–5 točk/dogodek
– koncert več skupin	1–5 točk/dogodek
– program za otroke (organizirana animacija, delavnica)	do 7 točk/dogodek
– drugo (kar ni mogoče uvrstiti pod navedene dogodke)	do 10 točk/dogodek

Kolikor prijavitelj prijavi prireditev na razpis po tem pravilniku, iste prireditve ali posamezne dele te prireditve, ne more prijavitelj na druge razpise občine (primer: opasilo se lahko prijavi v celoti na razpis po tem pravilniku), o tem prijavitelj pri prijavi na razpis poda izjavo.

3.3. V okviru prireditve sodeluje več društev 2 do maksimalno 5 točk/prireditev

Prijavitelj lahko pridobi te dodatne točke, če je k sodelovanju pritegnilo še druga društva. Točke pridobi samo organizator.

3.4. Prireditev je mednarodna 5 do maksimalno 10 točk/prireditev

Te točke prijavitelj pridobi dodatno, če na prireditvi aktivno sodelujejo tudi društva/posamezniki iz tujih držav. Točke pridobi samo organizator.

Točko 3.7., ki je zajemala izvajanje ozaveščenosti prebivalstva in mladine za delovanje na področju turizma, se izloči iz meril.

## 3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se začne uporabljati za sofinanciranje programov za leto 2013.

Št. 007-4/2007-4

Hrpelje, dne 21. februarja 2013

Župan  
Občine Hrpelje - Kozina  
**Zvonko Benčič Midre** l.r.

**LITIJA**

**677. Odlok o spremembah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Litija**

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10 – ZUPUDPP) in 16. Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06 in 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 17. redni seji z dne 20. 2. 2013 sprejel

**ODLOK**

**o spremembah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Litija**

## 1. člen

V Odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Litija (Uradni list RS, št. 5/11) se tretji odstavek 18. člena spremeni tako, da se glasi:

»Komunalni prispevek se v primeru gradnje nestanovanjskih kmetijskih stavb (CC-SI:1271) ter industrijskih stavb in skladišč (CC-SI: 125) zmanjša za 30% odmerjenega komunalnega prispevka.

Investitorju oziroma zavezancu za plačilo komunalnega prispevka, ki lahko dokumentirano dokaže lastni vložek v zgoraj navedenih primerih, se komunalni prispevek sorazmerno zmanjša.

Vložek v izgradnjo lastnega priključka na javno komunalno infrastrukturo se ne šteje kot vložek v izgradnjo javne komunalne infrastrukture, kar pomeni, da v takšnem primeru investitor oziroma zavezanec za plačilo komunalnega prispevka ni upravičen do sorazmerne oprostitve plačila komunalnega prispevka. Lastna vlaganja se revalorizirajo z indeksi rasti življenjskih stroškov in se pri izračunu komunalnega prispevka upoštevajo tako, da se revalorizirani znesek vlaganj odšteje od predvidenega izračuna komunalnega prispevka. Če je razlika pozitivna, se komunalni prispevek zaračuna za celotno razliko, v nasprotnem pa se komunalni prispevek ne zaračuna in ne vrača.

Investitorju oziroma zavezancu za plačilo komunalnega prispevka se bodo lastna vlaganja v zgoraj navedenih primerih, upoštevala le za obdobje od dneva veljavnosti spremembe odloka naprej.

Investitorju oziroma zavezancu za plačilo komunalnega prispevka, ki lahko dokumentirano dokaže lastni vložek v zgoraj navedenih primerih, se komunalni prispevek sorazmerno zmanjša.

Vložek v izgradnjo lastnega priključka na javno komunalno infrastrukturo se ne šteje kot vložek v izgradnjo javne komunalne infrastrukture, kar pomeni, da v takšnem primeru investitor oziroma zavezanec za plačilo komunalnega prispevka ni upravičen do sorazmerne oprostitve plačila komunalnega prispevka. Lastna vlaganja se revalorizirajo z indeksi rasti življenjskih stroškov in se pri izračunu komunalnega prispevka upoštevajo tako, da se revalorizirani znesek vlaganj odšteje od predvidenega izračuna komunalnega prispevka. Če je razlika pozitivna, se komunalni prispevek zaračuna za celotno razliko, v nasprotnem pa se komunalni prispevek ne zaračuna in ne vrača.

Investitorju oziroma zavezancu za plačilo komunalnega prispevka se bodo lastna vlaganja v zgoraj navedenih primerih, upoštevala le za obdobje od dneva veljavnosti spremembe odloka naprej.

Občina oproščena sredstva nadomesti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2010

Litija, dne 20. februarja 2013

Župan  
Občina Litija  
**Franci Rokavec** l.r.

**678. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2), Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 126/07 in 108/09) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06 in 12/11) je Občinski svet Občine Litija na 17. redni seji dne 20. 2. 2013 sprejel

**SKLEP**

**o ukinitvi statusa javnega dobra**

## I.

S tem sklepom se na nepremičnini s parc. št. 1601/2, k.o. 1835 Hotič, ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

## II.

Nepremičnine s parc. št. 1601/2, k.o. 1835 Hotič postane lastnina Občine Litija.

## III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-5/2013-2

Litija, dne 20. februarja 2013

Župan  
Občine Litija  
**Franci Rokavec** l.r.

**679. Akt o ustanovitvi družbe Socialno varstveni center Litija, d.o.o.**

V skladu z določili 523. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06 – v nadaljevanju: ZGD), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB) in v skladu s 16. členom Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06 in 139/06) je Občinski svet Občine Litija na 17. redni seji dne 20. 2. 2013 sprejel naslednji čistopis

**A K T A**

**o ustanovitvi družbe Socialno varstveni center Litija, d.o.o.**

## I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem aktom ustanovitelj Občina Litija (v nadaljevanju: družbenik) ustanavlja družbo z omejeno odgovornostjo Socialno varstveni center Litija, d.o.o. (v nadaljevanju: družba).

## II. FIRMA IN SEDEŽ DRUŽBE

## 2. člen

Firma družbe se glasi: Socialno varstveni center Litija, d.o.o.

Sedež družbe: Jerebova ulica 14, Litija.

Skrajšana firma družbe se glasi: SVC Litija, d.o.o.

## 3. člen

Sprememba firme družbe je mogoča samo z aktom ustanovitelja družbe.

## III. DEJAVNOST DRUŽBE

## 4. člen

Družba opravlja dejavnost, ki je usklajena z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in spremembe) in obsega:

- 41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov
- 41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
- 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- 47.740 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki
- 47.750 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
- 56.101 Restavracije in gostilne
- 56.103 Slaščičarne in kavarne
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 56.300 Strežba pijač
- 68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
- 68.200 Oddajane in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- 81.210 Splošno čiščenje stavb
- 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 87.100 Dejavnost nastanitvenih ustanov za bolniško nego
- 87.200 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo duševno prizadetih, duševno obolelih in zasvojenih oseb
- 87.300 Dejavnost nastanitvenih ustanov za oskrbo starejših in invalidnih oseb
- 87.900 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo
- 88.100 Socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
- 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
- 88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
- 96.021 Frizerska dejavnost
- 96.022 Kozmetična in pedikerska dejavnost
- 96.040 Dejavnost za nego telesa
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

Družba lahko v manjšem obsegu opravlja tudi druge spremljajoče dejavnosti, ki se pojavljajo občasno in dejavnosti, ki prispevajo k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti in materiala in so namenjene glavni dejavnosti.

## IV. OSNOVNI KAPITAL DRUŽBE IN POSLOVNI DELEŽI

## 5. člen

Osnovni kapital družbe znaša 1.848.905,14 EUR, in sicer na podlagi denarnega vložka družbenika v višini 837.500,00 EUR in stvarnega vložka družbenika v višini 1.011.405,14 EUR.

Stvarni vložek predstavljajo nepremičnine:

- parc. št. 1350/1, k.o. 1835 – Hotič (ID znak: 1835-1350/1-0),
- parc. št. 1350/26, k.o. 1835 – Hotič (ID znak: 1835-1350/26-0) in
- parc. št. 1350/30, k.o. 1835 – Hotič (ID znak: 1835-1350/30-0).

V osnovnem kapitalu je družbenik udeležen z enim poslovnim deležem v višini 100 %

## 6. člen

Poslovni delež daje imetniku pravico do udeležbe pri upravljanju družbe, pravico do sorazmernega deleža dobička in pravico do sorazmernega dela preostalega premoženja v primeru likvidacije ali stečaja družbe.

## V. POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DRUŽBE

## 7. člen

Družba ima v pravnem prometu s tretjimi osebami vsa pooblastila.

## 8. člen

Za nastale obveznosti družbe odgovarja družba z vsem svojim premoženjem. Družbenik za obveznosti družbe ne odgovarja.

## VI. UPRAVLJANJE DRUŽBE

## 9. člen

Organa družbe so:

- družbenik
- poslovodja(direktor)
- nadzorni svet.

## 10. člen

Družbenik odloča o:

- o sprejetju letnega poročila,
- o uporabi bilančnega dobička,
- vračanju naknadnih vplačil, delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
- ukrepah za pregled in nadzor dela poslovodje,
- postavitvi prokurista,
- uveljavljanju zahtevkov družbe proti poslovodjem ali družbenikom v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovanju in
- v drugih zadevah, za katere tako določa zakon, ki ureja gospodarske družbe.

## 11. člen

Družbenik sprejema odločitve v obliki sklepov.

Vse odločitve, katere sprejme družbenik, je potrebno vpisati v knjigo sklepov, katero potrди notar. Sklepi, kateri niso vpisani v knjigo sklepov, nimajo pravnega učinka.

## VII. POSLOVODJA (DIREKTOR) DRUŽBE

## 12. člen

Organ vodenja poslov družbe je poslovodja (v nadaljevanju: poslovodja), ki ga imenuje nadzorni svet s sklepom za obdobje 5 let, z možnostjo ponovnega imenovanja. Poslovodja se imenuje na podlagi izvedenega javnega razpisa.

Poslovodja zastopa družbo nasproti tretjim osebam neomejeno.

## 13. člen

Poslovodja zastopa in predstavlja družbo doma in v tujini neomejeno.



## 14. člen

O datumu poteka mandata poslovodji mora družba obvestiti nadzorni svet najmanj 90 dni pred potekom mandata.

Javni razpis za zbiranje prijav kandidatov iz prejšnjega člena objavi v imenu nadzornega sveta družba.

Javni razpis se objavi v javno informacijskem sredstvu največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata direktorja.

V javnem razpisu mora biti poleg pogojev in zahtevanih dokazil, določen rok za prijavo na razpis, ki pa ne sme biti krajši od osem dni.

## 15. člen

Nadzorni svet za izvedbo postopka imenovanja poslovodje družbe imenuje tričlansko komisijo, ki mora vse prispele vloge pregledati in ugotoviti ali so pravočasne in popolne ter ugotoviti ali kandidati izpolnjujejo pogoje za imenovanje in pripraviti o tem poročilo. Nadzorni svet na podlagi poročila komisije, ki vsebuje ugotovitve, kateri od kandidatov izpolnjujejo razpisne pogoje, imenuje poslovodjo.

## 16. člen

Za poslovodjo družbe je lahko imenovan kandidat, ki poleg zakonskih izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ni podana omejitev iz drugega odstavka 255. člena zakona, ki ureja področje gospodarskih družb,
- da ima univerzitetno ali najmanj visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem/druga stopnja/,
- da ima najmanj 10 let delovnih izkušenj, od tega vsaj 5 let ustreznih vodstvenih izkušenj,
- da pozna delo in področja delovanja družbe.

## VIII. NADZORNI SVET

## 17. člen

Družba ima tričlanski nadzorni svet. Nadzorni svet imenuje in razrešuje ustanovitelj. Mandat članov nadzornega sveta traja štiri leta.

Nadzorni svet ima sledeče pristojnosti:

- imenuje in razrešuje poslovodjo družbe,
- nadzoruje vodenje poslov družbe,
- preveri letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička in o tem sestavi pisno poročilo,
- sprejema plene in programe dela družbe,
- sprejema splošne akte družbe, razen tistih, za sprejem katerih je po zakonu, po tem aktu ali družbeni pogodbi pristojen drug organ,
- daje navodila in smernice za delo poslovodje,
- zastopa družbo v sodnih postopkih proti poslovodjem,
- daje soglasje k odločitvam poslovanja v primerih, ki jih določa zakon, ta akt ali družbena pogodba.

Nadzorni svet deluje v skladu s poslovníkom, ki ga sprejme.

## IX. DELITEV DOBIČKA IN POKRIVANJE IZGUBE

## 18. člen

Dobiček družbe se ugotavlja za poslovno leto na podlagi letne bilance.

Družba razporedi čisti dobiček najkasneje v petih letih po sprejemu letnega poročila.

## 19. člen

O načinu kritja izgub odloča edini družbenik.

## X. POSLOVNE KNJIGE IN LETNO POROČILO

## 20. člen

Družba vodi poslovne knjige in izdeluje letna poročila v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter ob upoštevanju računovodskih standardov in načel ter splošnih računovodskih predpostavk, ki jih izdaja z zakonom pooblaščen organizacija.

Družba sestavlja poročila za vsako poslovno leto.

Za pravočasno izdelavo in pravilnost letnih poročil odgovarja poslovodja družbe.

Edinemu družbeniku pripada kopija letnega poročila.

Poslovodja mora družbeniku dostaviti kopijo letnega poročila v roku 15 dni po sestavi le tega.

## XI. DODATNA SREDSTVA

## 21. člen

Družba sme zbirati dodatna sredstva, ki so potrebna za njeno delo z vpisom novih vlog ipd. v skladu s sklepom družbenika.

## XII. ZAČETEK IN TRAJANJE DRUŽBE

## 22. člen

Z vpisom akta o ustanovitvi družbe v sodni register pridobi družba pravno in poslovno sposobnost.

Trajanje družbe ni časovno omejeno.

Družba preneha iz razlogov in po postopku določenim z zakonom.

## XIII. SPREMEMBA AKTA O USTANOVITVI

## 23. člen

Sprememba akta o ustanovitvi je veljavna le, če je v pisni obliki, podpisana s strani družbenika. Spremembe in dopolnitve akta o ustanovitvi začnejo veljati z dnem vpisa v sodni register.

## XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 24. člen

Razmerja, pravice in obveznosti v družbi, ki niso urejena s tem sklepom se uredijo z drugimi akti družbe.

Za vsa razmerja, ki niso urejena s tem aktom, ali drugimi akti družbe, se neposredno in smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja področje gospodarskih družb.

## 25. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2009-2

Litija, dne 20. februarja 2013

Župan  
Občine Litija  
**Franci Rokavec l.r.**

## LJUBLJANA

**680. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote**

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 62, Ljubljana, v skladu s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 in naslednji) in Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 28/12) objavlja

## C E N I K za posamezne tarifne skupine toplote

### 1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 62, se določijo nove cene toplote:

Tarifna skupina	Enota	Cena brez DDV na enoto	Dodatek za povečanje energetske učinkovitosti na enoto	20% DDV	Končna cena z DDV na enoto
GOSPODINJSKI ODJEM za dobavljene količine – za obračun po toplotnem števcu – za obračun tople potrošne vode po vodomernu za priključno moč – za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomernu	EUR/MWh	47,3996	0,5000	9,5799	57,4795
	EUR/m <sup>3</sup>	3,1663	0,0300	0,6393	3,8356
	EUR/MW/leto	7.524,0085		1.504,8017	9.028,8102
NEGOSPODINJSKI ODJEM za dobavljene količine – za obračun po toplotnem števcu – za obračun tople potrošne vode po vodomernu za priključno moč – za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomernu	EUR/MWh	52,7728	0,5000	10,6546	63,9274
	EUR/m <sup>3</sup>	3,5227	0,0300	0,7105	4,2632
	EUR/MW/leto	8.709,3515		1.741,8703	10.451,2218

### 2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati Cenik za posamezne tarifne skupine toplote, objavljen v Uradnem listu RS, št. 11/13.

### 3. člen

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi.

Ljubljana, dne 28. februarja 2013

**Hrvoje Drašković** l.r.  
Direktor  
Energetike Ljubljana

### 681. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 381 Glinca – del

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A in 109/12) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) sprejemam

## S K L E P

### o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 381 Glinca – del

#### 1.

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta 381 Glinca – za del enote urejanja pro-

stora DR-504. Načrt vključuje tudi del enote urejanja prostora DR-494 (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

#### 2.

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Območje OPPN je pretežno nezazidan, zelen prostor. V manjšem delu je prostor zazidan s prostostoječo, enostanovanjsko stavbo, preko dela območja pa poteka cesta – Cesta Andreja Bitenca. Območje je lastniško razdrobljeno. V soseščini je prisotna prostostoječa enodružinska zazidava.

Zemljišče se v skladu z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obvezna razlaga in 9/13; v nadaljnjem besedilu: občinski prostorski načrt) nahaja na območju, kjer so namenske rabe zemljišč SSce – pretežno eno- in dvostanovanjske površine, SSse – splošne eno- in dvostanovanjske površine in PC – površine pomembnejših cest.

Občinski prostorski načrt za območje predvideva pripravo OPPN, katerega sprejem bo omogočal ureditev novih stanovanjskih površin ter priključitev območja na obstoječe in novo javno cestno omrežje.

#### 3.

Območje OPPN

Območje OPPN je prostor v Ljubljani, v Četrtni skupnosti Dravlje, v katastrski občini Glinca. Območje leži med Cesto Andreja Bitenca, potokom Glinščica s pritokom ter zazidavo ob Zakrajškovi ulici, vključuje pa tudi del Ceste Andreja Bitenca med Zakrajškovo ulico in Blažičevo ulico.

Obravnavano območje obsega zemljišča z naslednjimi parcelnimi številkami v katastrski občini 1755 – Glinca: 60, 62, 66/1, 66/2 – del, 66/3, 67/1, 67/3, 67/4, 69/2, 71 – del, 72/1 – del, 72/2, 73, 74 – del, 75 – del, 77/2, 78 – del, 152/1 – del, 164/2 – del, 164/5 – del, 165/1 – del, 165/2 – del, 166/1, 166/4, 166/5, 166/6, 170/1 – del, 170/3, 171/2 – del, 1399 – del, 1400



– del, 1403 – del, 1406/2 – del, 1407/2 – del, 1409/2 – del, 1483 – del.

Površina območja znaša približno 2 hektarja.

Območje OPPN se v fazi izdelave dokumenta lahko spremeni.

#### 4.

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami

2. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje

3. Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami

4. Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, kulturo, znanost in šport

5. Republika Slovenija, Ministrstvo za zdravje, Direktorat za zdravstveno varstvo

6. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana

7. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet

8. Javna razsvetljava d.d.

9. Snaga Javno podjetje d.o.o.

10. Telekom Slovenije, d.d., PE Ljubljana

11. UPC Telemach d.o.o.

12. Javno podjetje Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje oskrbe z vodo

13. Javno podjetje Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda

14. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto

15. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Oskrba s plinom

16. Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Daljinska oskrba s toplotno energijo

17. Plinovodi d.o.o.

Drugi udeleženci:

18. Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje

19. Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo in prostor

20. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za ravnanje z nepremičninami

21. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za predšolsko vzgojo in izobraževanje.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave dokumenta izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

#### 5.

Način pridobitve strokovne rešitve

Podlaga za pripravo OPPN je izbrana variantna rešitev, ki je izbrana med vsaj tremi variantnimi rešitvami različnih načrtovalcev, pripravljenimi v dogovoru z Mestno občino Ljubljana na podlagi prikaza stanja prostora, občinskega prostorskega načrta, investicijskih namer investitorja ter strokovnih podlag.

#### 6.

Roki za pripravo OPPN

Priprava dopolnjenega osnutka je predvidena dva meseca po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem predloga OPPN je predviden eno leto po začetku priprave OPPN. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

#### 7.

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN

Pripravo OPPN financirajo lastniki/investitorji, ki v ta namen sklenejo pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite

pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorja se določijo z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Ljubljana in investitorjem.

#### 8.

Uveljavitev

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana [www.ljubljana.si](http://www.ljubljana.si).

Št. 3505-10/2011-9

Ljubljana, dne 21. februarja 2013

Župan

Mestne občine Ljubljana

**Zoran Jankovič** i.r.

## MEDVODE

### 682. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 9 Medvode

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.), 17. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95, 47/95, 69/04) je Občinski svet Občine Medvode na 18. seji dne 5. 2. 2013 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 9 Medvode

#### 1. člen

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 9 Medvode (Uradni list SRS, št. 19/89 in Uradni list RS, št. 58/92, 4/94, 72/95, 88/98, 50/01, 31/03, 56/06, 67/06, 103/08, 91/09, 92/10) se v 4. členu, točka 10.1. Oblikovanje objektov in drugih posegov v prostor, se zadnji odstavek dopolni, tako, da se glasi:

»V vodovarstvenih pasovih, določenih z Odlokom o lokalnih virih pitne vode v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 61/01), je gradnja kleti pod nivojem terena dovoljena pri vseh objektih, če je temelj kleti najmanj 2 m nad najvišjim nivojem talne vode. Temelj kleti je lahko tudi manj kot 2 m nad najvišjim nivojem talne vode, če je klet izvedena vodotesno.«

#### 2. člen

V 13. členu, v točki a) Morfološka enota 3B/1, se v prvem odstavku doda nova, druga alineja, ki se glasi:

»– dovoljena je gradnja poslovnih, pisarniških in upravnih stavb, gostinskih, trgovskih in stavb za storitvene dejavnosti, ter stavb splošnega družbenega pomena.«

#### 3. člen

V 13. členu, v točki a) Morfološka enota 3B/1, se v drugem odstavku Oblikovanje objektov doda nova, četrta alineja, ki se glasi:

»– nadstreški, terase in manjši prizidki imajo lahko ravne strehe.«

#### 4. člen

V 13. členu, Morfološka enota 3B/2, se v prvem odstavku, prva alineja spremeni, tako, da se glasi:

»– območje morfološke enote je namenjeno stanovanjsko poslovni dejavnosti,«.

## 5. člen

V 13. členu, Morfološka enota 3B/2, se v prvem odstavku, doda nova, tretja alineja, ki se glasi:

»– dovoljena je gradnja poslovnih, pisarniških in upravnih stavb, gostinskih, trgovskih in stavb za storitvene dejavnosti, ter stavb splošnega družbenega pomena«.

## 6. člen

V 13. členu, Morfološka enota 3B/2, se v drugem odstavku Oblikovanje objektov doda nova, četrta alineja, ki se glasi:

»– nadstreški, terase in manjši prizidki imajo lahko ravne strehe«.

## 7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-1024/2004-114

Medvode, dne 5. februarja 2013

Župan  
Občine Medvode  
**Stanislav Žagar** l.r.

## NOVA GORICA

**683. Sklep o soglasju k ekonomski ceni socialno varstvene storitve socialna oskrba na domu**

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2 s spremembami) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 21. februarja 2013 sprejel naslednji

## S K L E P

## 1.

Mestni svet Mestne občine Nova Gorica daje soglasje k ekonomski ceni socialno varstvene storitve socialna oskrba na domu v višini 16,96 EUR za učinkovito uro.

## 2.

Za uporabnike storitve socialna oskrba na domu je cena:

– za uro socialne oskrbe na domu 4,17 EUR,

– za mesečno 24-urno telefonsko varovanje 15,50 EUR.

Cena ure socialne oskrbe na domu in dostave toplega obroka, opravljene na dan nedelje, se poveča za 40 %, na dan državnega praznika ali dela prostega dne pa za 50 %, samo za stroške dela.

## 3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2013 dalje.

Št. 122-6/2013-9

Nova Gorica, dne 21. februarja 2013

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Matej Arčon** l.r.

## SEŽANA

**684. Odlok o OPPN – spremembe in dopolnitve UN UC 1 »Sežana center 1« v Sežani**

Na podlagi 61. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10

– ZUPUDPP, 106/10 popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 21. 2. 2013 sprejel

## O D L O K

**o OPPN – spremembe in dopolnitve UN UC 1 »Sežana center 1« v Sežani**

## UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt (OPPN) s katerim se spreminja in dopolnjuje pet manjših posamičnih območij v centru mesta Sežana, ki se urejajo z Odlokom o ureditvenem načrtu UC 1 – »Sežana center 1« v Sežani (Uradne objave, št. 35/02).

## 2. člen

(prostorske ureditve, ki se urejajo z OPPN)

Ta odlok določa prostorske ureditve v območju OPPN, pogoje za gradnjo novih objektov, ureditev pripadajočih zunanjih površin, pogoje za gradnjo prometne, energetske, komunalne in telekomunikacijske ter druge javne gospodarske infrastrukture.

## 3. člen

(vsebina OPPN)

Vsebina OPPN določa:

- območje podrobnega načrta,
- vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora,
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve, če bo ta potrebna,
- rešitve in ukrepe glede ravnanja s kulturno dediščino,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev.

## 4. člen

(sestavni deli OPPN)

Sestavni deli sprememb in dopolnitev so:

I. Besedilo odloka

II. Grafični del, ki obsega naslednje grafične načrte:

1. Načrt namenske rabe prostora

1.1. Izsek iz urbanistične zasnove Sežana M 1:5000

2. Vplivi in povezave s sosednjimi enotami prostora

2.1. Vplivi in povezave s sosednjimi enotami prostora M 1:2000

3. Načrt območja OPPN z načrtom parcelacije

3.1. Katasterski načrt s prikazom območja OPPN (območja A1, B1, C1, C2, D1) M 1:500

3.2. Geodetski načrt s prikazom območja OPPN (območja A1, B1, C1, C2, D1) M 1:500

3.3. Načrt obodne parcelacije in parcelacije zemljišč (območja A1, B1, D1, C2) M 1:500

3.4. Načrt zakoličbe (območja A1, B1) M 1:500

4. Načrt arhitekturnih, krajinskih in oblikovalskih rešitev prostorskih ureditev
- 4.1. Ureditvena situacija z značilnimi prerezi (območja A1, B1, C1, C2, D1) M 1:500
- 4.2. Prometna ureditev in načrt intervencijskih poti (območja A1, B1, C1, C2, D1) M 1:500
- 4.3. Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav (območja A1, B1, C1, C2, D1) M 1:500

## 5. člen

(priloge OPPN)

Priloge sprememb in dopolnitev so:

1. izvleček iz urbanistične zasnove,
2. prikaz stanja v prostoru,
3. strokovne podlage,
4. smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
5. obrazložitev in utemeljitev sprememb in dopolnitev,
6. povzetek za javnost.

## OBMOČJE OPPN

## 6. člen

(območje OPPN)

Območja obravnave tega OPPN so:

A-1: parcele št.: 2974/2, 6091/21 – del, 6636 – del, 6637 – del, 6091/40, 6091/41, 2990 – del, 4023/9, 3745/576 – del, vse k.o. Sežana

B-1: parcele št.: 4010/1, 4010/8, 6604, 6606, 4009/4, 4010/9, 6607, 6608, 6609, 4010/7, 4014/5, 6600/3, 6600/5, 4013, 4011/2, 4010/4, 4010/5, 4010/6, vse k.o. Sežana

C-1: parcele št.: 4054/8 – del, 6212/2, 4054/5, 6213 – del, 6104/1 – del, 6211/1 – del, 4050/4 – del, 4050/5, 4046/3, 4054/6 – del, vse k.o. Sežana

C-2: parcele št.: 6104/8, 6089/32 – del, 6203/2, 6203/1, 6202, 4043/1, 6201 – del, 6183 – del, 6182/1 – del, 6104/9, 6203/3, 4043/2 – del, 4043/4 – del, 4043/5, vse k.o. Sežana

D-1: parcele št.: 4023/11, 4023/10, 4023/5, 6644, 6645, 6646, 6647, 6648, 6649, 6650, 6651, 6652, 6653, 6654, 6655, 6656, 6657, 6658, 6659, 6660, 6661, 4023/4 – del, vse k.o. Sežana.

Meja območja sprememb in dopolnitev je razvidna iz grafičnih načrtov: 1.1 Izsek iz urbanistične zasnove, 3.1. katastrski načrt s prikazom območja sprememb in dopolnitev in 3.2. Geodetski načrt s prikazom območja sprememb in dopolnitev.

## ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

## 7. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja)

Območja OPPN se navezujejo na sosednje planske celote po obstoječih obodnih cestah.

Vplivi in povezave so razvidni iz grafičnega načrta 2.1. Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora.

## 8. člen

(dopustni posegi)

V območju sprememb in dopolnitev so dopustni naslednji posegi:

- vzdrževanje legalno zgrajenih objektov,
- gradnja novih objektov,
- rekonstrukcije obstoječih objektov,
- sprememba namembnosti obstoječih objektov,
- gradnja prometne, komunalne, energetske in druge gospodarske infrastrukture,
- postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov,
- urejanje utrjenih in zelenih površin.

## 9. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

Območje sprememb in dopolnitev je razdeljeno na prostorske enote:

## A-1

Predvidena je ureditev parkiranja med sodiščem in železnico in uskladitev območja na meji z Ureditvenim načrtom UC 9 športno rekreacijski center v Sežani, ki na delu, kjer se dva ureditvena načrta prekrivata, načrtuje garderobe za potrebe stadiona.

## B-1

Predvidena je ureditev parkirnih mest in dostopov v kareju med Partizansko cesto, Ulico 1. maja, Kosovelovo ulico ter Bazoviško cesto. Uredi se glavni dostop iz Bazoviške ter zaprtje dovoza neposredno iz Partizanske ceste. Na tem območju se predvideva preoblikovanje javnih površin nekdanje predvidene tržnice; na parceli št. 4011/2, k.o. Sežana, je predvidena umestitev manjšega poslovno stanovanjskega objekta na podlagi pobude investitorja. Predvidena je še ter določitev funkcionalnih zemljišč blokov (Kosovelova ulica 2 in 4, Bazoviška cesta 4, Ulica 1. maja 3).

## C-1

Na območju je predvidena ureditev parkirišča ob zdravstvenem domu. Opredele se potek prometa na celotnem opredeljenem območju (izhodi reševalnih vozil), ustrezni dostopi za peš promet, odvajanje prometa iz parkirišč stanovanjskih blokov na območju, ter sprememba gabaritov reševalne postaje.

## C-2

Predvidena je ureditev javnih površin pri cerkvi – Trg osvoboditve (ukinitvev parkirišč) in ureditev površin v zaledju (dvorišče nekdanje Mohorčičeve gostilne).

## D-1

Predvidena je ureditev parkirnih mest in javnih površin ob Ljudski univerzi ter določitev funkcionalnih zemljišč blokov (Bazoviška cesta 7A, Ulica Mirka Pirca 7).

Členitev območja na prostorske enote je razvidna iz grafičnih načrtov: 3.1. Katastrski načrt s prikazom območja sprememb in dopolnitev in 3.2. Geodetski načrt s prikazom območja sprememb in dopolnitev.

## 1. Namembnost

## Prostorska enota A1

12650 Stavbe za šport

21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste (parkirišča, pešpoti)

22210 Lokalni distribucijski plinovodi

22221 Lokalni vodovodi za pitno vodo

22231 Cevovodi za odpadno vodo

22240 Lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja

24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas (urejene zelene površine)

## Prostorska enota B1

12112 Gostilne restavracije in točilnice

11220 Večstanovanjske stavbe

21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste (parkirišča, pešpoti)

22210 Lokalni distribucijski plinovodi

22221 Lokalni vodovodi za pitno vodo

22231 Cevovodi za odpadno vodo

22240 Lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja

24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas (urejene zelene površine)

## Prostorska enota C1

12420 Garažne stavbe

12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo

21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste (parkirišča, pešpoti)

22210 Lokalni distribucijski plinovodi

22221 Lokalni vodovodi za pitno vodo

22231 Cevovodi za odpadno vodo

22240 Lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja  
24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas (urejene zelene površine)

Prostorska enota C2

11100 Enostanovanjske stavbe

11220 Večstanovanjske stavbe (največ 3 stanovanja)

12112 Gostilne, restavracije in točilnice

21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste (parkirišča, pešpoti)

22210 Lokalni distribucijski plinovodi

22221 Lokalni vodovodi za pitno vodo

22231 Cevovodi za odpadno vodo

22240 Lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja

24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas (urejene zelene površine)

12301 Trgovske stavbe – samo specializirane prodajalne s kruhom, pecivom, testeninami, sladkornimi izdelki (navedene dejavnosti so dovoljene v pritličju in kleti).

12510 Industrijske stavbe za: proizvodnjo kruha, testenin, svežega peciva in slaščic (navedene dejavnosti so dovoljene v pritličju in v kleti).

Prostorska enota D1

11220 Večstanovanjske stavbe

21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste (parkirišča, pešpoti)

22210 Lokalni distribucijski plinovodi

22221 Lokalni vodovodi za pitno vodo

22231 Cevovodi za odpadno vodo

22240 Lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja

24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas (urejene zelene površine)

2. Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve

Prostorska enota A1

Predvidena je odstranitev obstoječega objekta garderob in gradnja garderob s spremljajočimi prostori in tribunami za gledalce za potrebe stadiona. Na nepozidanih površinah med sodiščem, železniško progo in predvidenimi garderobami in tribunami se predvidi ureditev večjega števila javnih parkirnih mest za potrebe športnega parka in okoliških dejavnosti.

Predvidena je ureditev parkirišč za osebna vozila in 2 avtobusa z obračališčem za avtobuse. Na območju so predvidene potrebne pešpoti od parkirišč do novega objekta garderob s tribunami. Povežejo pa se s predvidenim pločnikom ob Bazoviški cesti.

Med parkirnimi pasovi se uredi zelenice in zasadi drevesa.

Dostop do obstoječih stavb sodišča in policije se ohranja.

Prostorska enota B1

Določi se funkcionalno zemljišče obstoječih blokov (Kosovelova ulica 2 in 4, Bazoviška cesta 4, Ulica 1. maja 3) z ureditvami možnih parkirnih mest in uredi ekološke otoke in zbirna mesta za odpadke.

Na območju parcel: 4011/2, k.o. Sežana, je predvidena gradnja poslovno stanovanjskega objekta z gostinskim programom v pritličju in stanovanji v etažah. Na pripadajočem zemljišču se uredi potrebna parkirna mesta.

Na območju se predvideva preoblikovanje javnih površin nekdanj predvidene tržnice, na parceli št. 4010/4, k.o. Sežana. Območje se uredi kot območje brez motornega prometa, oblikuje se manjši trg z ozelenitvijo.

Na osrednjem območju obstoječih parkirišč se razširi območje za parkiranje in uredi dostop iz Bazoviške ceste.

Na območju se uredi nove pešpoti iz smeri blokov do Partizanske ceste in od Ceste 1. maja do predvidenega urejenega trga.

Prostorska enota C1

Na območju je predvidena ureditev parkirišča ob zdravstvenem domu. Uredi se potek prometa na celotnem opred-

ljenem območju (izhodi reševalnih vozil), ustrezni dostopi za peš promet, odvajanje prometa iz parkirišč stanovanjskih blokov na območju. Reševalna postaja se predvidi na delu območja kot pritlični objekt. Uredi se peš dostope do zdravstvenega doma in reševalne postaje, uredi prostore za zbiranje odpadkov ter ekološki otok. Obstoječe parkovne zelene površine se ohranja. Park ob zdravstvenem domu se uredi z upoštevanjem razširitve pešpoti ob zdravstvenem domu in ureditve prostora za zbiranje odpadkov na skrajnem severnem delu.

Prostorska enota C2

Predvidena je ureditev javnih površin pri cerkvi – Trg osvoboditve (ukinitvev parkirišč). Ohranja se dostop za motorni promet z Partizanske ceste. Na skrajnem vzhodnem delu trga se uredi parkirna mesta za invalide in obiskovalce cerkve. Zahodni del ostaja prevozen za motorni promet – navezava na Prečno ulico. Osrednji del se tlakuje in uredi kot pešceve površine.

V stavbi na parceli št.: 6203/3, k.o. Sežana, se pritličje in klet nameni proizvodnji in specializirani prodajalni s kruhom, pecivom, testeninami, sladkornimi izdelki. V nadstropju je dovoljena izgradnja do 3 stanovanj.

Predvidena je ureditev obstoječih zelenih površin in parkirišč (dvorišče nekdanje Mohorčičeve gostilne).

Prostorska enota D1

Predvidena je ureditev parkirnih mest in javnih površin ob Ljudski univerzi ter določitev funkcionalnih zemljišč blokov (Bazoviška cesta 7A, Ulica Mirka Pirca 7).

#### 10. člen

(pogoji za gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov)

V območju sprememb in dopolnitev je dovoljena postavitve naslednjih enostavnih in nezahtevnih objektov:

A1:

Nezahtevni objekti:

ograje do 1,60 m, oziroma 2,20 m za igriščne ali varovalne ograje,

škarpe in podporni zidovi,

pomožni infrastrukturni objekti.

Enostavni objekti:

pomožni infrastrukturni objekti: objekt javne razsvetljave, varovalne ali protihrupne ograje do višine 2,20 m, pomožni energetski objekti razen tipski zabojnik za skladiščenje jeklenk,

pomožni komunalni objekti razen tipske greznice, male čistilne naprave in vodnega zajetja,

vadbeni objekti: igrišča namenjena športu in rekreaciji na prostem,

urbana oprema.

B1:

Nezahtevni objekti:

ograje,

škarpe in podporni zidovi,

pomožni infrastrukturni objekti.

Enostavni objekti:

pomožni infrastrukturni objekti: objekt javne razsvetljave, varovalne ali protihrupne ograje do višine 2,20 m, pomožni energetski objekti razen tipski zabojnik za skladiščenje jeklenk,

pomožni komunalni objekti razen tipske greznice, male čistilne naprave in vodnega zajetja,

vadbeni objekti: igrišča namenjena športu in rekreaciji na prostem,

urbana oprema.

C1:

Nezahtevni objekti:

ograje,

škarpe in podporni zidovi,

pomožni infrastrukturni objekti.

Enostavni objekti:

pomožni infrastrukturni objekti: objekt javne razsvetljave, varovalne ali protihrupne ograje do višine 2,20 m,



pomožni energetski objekti razen tipski zabojnik za skladiščenje jeklenk,

pomožni komunalni objekti razen tipske greznice, male čistilne naprave in vodnega zajetja,

vadbeni objekti: igrišča namenjena športu in rekreaciji na prostem,  
urbana oprema.

C2:

Nezahtevni objekti:

ograje,

škarpe in podporni zidovi,

pomožni infrastrukturni objekti.

Enostavni objekti:

pomožni infrastrukturni objekti: objekt javne razsvetljave, varovalne ali protihrupne ograje do višine 2,20 m,

pomožni energetski objekti razen tipski zabojnik za skladiščenje jeklenk,

pomožni komunalni objekti razen tipske greznice, male čistilne naprave in vodnega zajetja,

vadbeni objekti: igrišča namenjena športu in rekreaciji na prostem,  
urbana oprema.

D1:

Nezahtevni objekti:

ograje,

škarpe in podporni zidovi,

pomožni infrastrukturni objekti.

Enostavni objekti:

pomožni infrastrukturni objekti: objekt javne razsvetljave, varovalne ali protihrupne ograje do višine 2,20 m,

pomožni energetski objekti razen tipski zabojnik za skladiščenje jeklenk,

pomožni komunalni objekti razen tipske greznice, male čistilne naprave in vodnega zajetja,

vadbeni objekti: igrišča namenjena športu in rekreaciji na prostem,  
urbana oprema.

## 11. člen

(pogoji za oblikovanje objektov in zunanjih površin)

A1

Predvidena je odstranitev obstoječega objekta garderob in gradnja garderob s spremljajočimi prostori in tribunami za gledalce za potrebe stadiona. Nov objekt bo postavljen vzporedno z ograjo igralne površine. Glavni vhod bo z severovzhodne strani. Objekt bo enonadstropen in bo oblikovan skladno z namembnostjo. Tribuna bo od igrišča ločena z ograjo.

Streha bo ravna oziroma v blagem naklonu do 10 stopinj.

Oblikovanje zunanjih površin

Parkirišča:

Uredijo se eno nivojska parkirišča z vmesnimi zelenimi pasovi z zasaditvijo dreves. Uredi se peš površine in peš povezave.

B1

Poslovno stanovanjski objekt z gostinskim programom v pritličju in stanovanji v etažah se oblikuje skladno z namembnostjo in sledi oblikovanju okoliških objektov. Ob objektu se uredi zunanje gostinske površine.

Na območju se predvideva preoblikovanje javnih površin nekdanje predvidene tržnice, ki se uredi kot območje brez motornega prometa. Oblikuje se manjši trg, ki se tlakuje. Preuredi se dostop v gostinski objekt. Na trgu se lahko uredi zunanje gostinske površine. Trg se poveže z Partizansko cesto z novim stopniščem umeščenim simetrično glede na os trga. V osi se postavi vodnjak ali skulptura. Trg se od peš povezave (obstoječa prometnica) loči z zelenim pasom (zasadi se drevesa.)

Območje obstoječega javnega parkirišča se preoblikuje, tako, da se na zahodni strani pomakne od obstoječega bloka. Tako ustvarjeni vmesni prostor se ozeleni in zasadi drevesa.

Vse predvidene pešpoti in površine se tlakuje.

Ob pešpoti zahodno od blokov se posadi drevesa kot bariero med bloki in javnimi parkirišči.

Na osrednjem območju obstoječih parkirišč se razširi območje za parkiranje in uredi dostop iz Bazoviške ceste.

Na območju se uredi nove pešpoti iz smeri blokov do Partizanske ceste in od Ulice 1. maja do predvidenega urejenega trga.

Obstoječi visoki suhi zid med parcelama št. 4011/2 in 6595, obe k.o.Sežana, se rekonstruira.

C1

Objekt reševalne postaje se oblikuje kot pritlični objekt.

Uredi se park pred zdravstvenim domom oziroma z ureditvijo – razširitvijo pešpoti ob zdravstvenem domu se zgradi nov oporni zid iz naravnega kamna. Enako se uredi zid ob ureditvi zbirnega mesta za odpadke. Ostale površine in objekte parka se obnovi.

Pešpoti na območju se tlakuje oziroma z drugo kvaliteto tlaka loči od prometnih površin. Uredi se park južno od predvidenih parkirnih površin, z dodatno zasaditvijo.

C2

Površine novega trga se tlakuje in loči od prometnih površin z bariero (tlak, zelene površine, stebrički).

Uredi se park v povezavi s parkirnimi prostori na nekdanjem Mohorčičevem dvorišču. Ob obstoječo visoko ograjo z parcelo 4043/1 se s strani parka zasadi – uredi zeleno kuliso (vzpenjalke), ki vzpostavi cezuro med predvidenim parkom in območjem Vinakras.

Parkirišče se od parka loči z manjšim opornim zidcem iz naravnega kamna.

Za vodnjak na parceli 4043/1 je potrebno ugotoviti ali njegov podzemni del – zbiralnik še obstaja in ob morebitni najdbi park urediti tako, da se ga ustrezno prezentira.

Odstranitev obstoječega objekta na parceli št. 6203/3, k.o. Sežana ni dopustna. Objekt je evidentiran kot enota kulturne dediščine. Oblikovanje zunanjsčine je potrebno /možno prilagoditi izvorni obliki. Na dvoriščno stran je v nadstropju dovoljeno zgraditi balkon (»gank«) v maksimalni širini 1,35 m.

D1

Na območju blokov se uredi parkirne in zelene površine, tako da ni možno parkiranje na zelenih površinah.

Uredi se parkirišče za Ljudsko univerzo. Ob parkirišču se pešpot tlakuje. Zeleni pas napram železnici se uredi z zasaditvijo dreves, ki vizualno ločijo območje od železnice.

Pri urejanju zunanjih površin je potrebno zagotoviti odmičke od cestnega sveta. Ograje, ozelenitve in drevesa ne smejo posegati v pregledno polje, pregledno bermo in območje vzdolž vozišča ceste, predpisanega za postavitev cestne signalizacije.

Oblikovanje reklamnih panojev in izveskov mora biti v posameznih območjih urejanja enotno. Panoji na ograjah niso dovoljeni.

## 12. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

1. Tlorisni gabariti

A1

Odstranitev obstoječega objekta garderob dimenzije: 44,90 m x 8,60 m.

Predvideni objekt garderob s tribunami: 43,80 m x 10,60 m.

B1

Stanovanjsko poslovni objekt: 16,60 m x 10,60 m.

C1

Objekt reševalne postaje: obstoječi tlorisni gabariti.

Maksimalne tlorisne dimenzije so podane z zakoličbenimi točkami: list 3.4. Načrt zakoličbe.

2. Višinski gabariti

A1

Objekt garderob s tribunami: P+1 (pritličje in nadstropje), maksimalna višina objekta do slemena 8,55 m.

B1

Stanovanjsko poslovni objekt: K+P+1M (klet, pritličje, nadstropje in ena mansarda).

Maksimalna višina objekta do vrha slemena 10,40 m.

C1

Objekt reševalne postaje: P (pritličje).

3. Absolutne kote terena:

Objekt A1: garderobe, tribune, kota pritličja +- 0,00 = 364,95 m.n.v.

Objekt O1 na območju B1, kota pritličja: +-0,00 = 364,50 m.n.v.

4. Regulacijski elementi

Vsi enostavni in nezahtevni objekti za lastne potrebe se zgradijo z minimalnim odmikom 1,50 m od roba sosednje parcele. Ograje, podporni zidovi in škarpe se lahko gradijo do parcelne meje, a tako da se pri gradnji ne posega v javno površino.

Gabariti objektov in regulacijski elementi so razvidni iz grafičnih načrtov: list št.: 3.4. Načrt zakoličbe.

13. člen

(načrt parcelacije)

Načrt parcelacije določa velikost zemljišča namenjenega gradnji za objekt O1 na območju B1 in velikost zemljišča namenjenega gradnji za objekt garderob in tribun na območju A1.

Določena so območja funkcionalnih zemljišč blokov – večstanovanjskih objektov na območjih B1 in D1.

Načrt parcelacije z zakoličbenimi mejnimi točkami posameznih parcel je prikazan na karti Načrt parcelacije list št.: 3.3.

## ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

14. člen

(etapnost gradnje)

V območju OPPN je posamezne gradnje mogoče izvajati etapno.

## REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE

15. člen

(varstvo kulturne dediščine)

Sestavni del OPPN so objekti in območja kulturne dediščine, varovani po predpisih s področja varstva kulturne dediščine (v nadaljevanju: objekti in območja kulturne dediščine). To so kulturni spomeniki, vplivna območja kulturnih spomenikov, varstvena območja dediščine, registrirana kulturna dediščina, vplivna območja dediščine.

Objekti in območja kulturne dediščine so razvidni iz prikaza stanja prostora.

Na objektih in območjih kulturne dediščine so dovoljeni posegi, ki prispevajo k trajni ohranitvi dediščine ali zvišanju njene vrednosti ter dediščino varujejo in ohranjajo na mestu samem (in situ).

Na objektih in območjih kulturne dediščine nista dovoljeni gradnja novega objekta, vključno z dozidavo in nadzidavo ter deli, zaradi katerih se bistveno spremeni zunanji izgled objekta, in rekonstrukcija objekta, na način, ki bi prizadel varovane vrednote objekta ali območja kulturne dediščine in prepoznavne značilnosti in materialno substanco, ki so nosilci teh vrednot.

Odstranitve objektov ali območij ali delov objektov ali območij kulturne dediščine niso dopustne, razen pod pogoji, ki jih določajo predpisi s področja varstva kulturne dediščine.

Na objektih in območjih kulturne dediščine veljajo pri gradnji in drugih posegih v prostor prostorski izvedbeni pogoji za celostno ohranjanje kulturne dediščine. V primeru neskladja ostalih določb tega odloka s prostorsko izvedbenimi pogoji glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine veljajo pogoji celostnega ohranjanja kulturne dediščine.

Objekte in območja kulturne dediščine je potrebno varovati pred poškodovanjem ali uničenjem tudi med gradnjo – čez objekte in območja kulturne dediščine ne smejo potekati gradbiščne poti, obvozi, vanje ne smejo biti premaknjene potrebne ureditve vodotokov, namakalnih sistemov, komunalna,

energetska in telekomunikacijska infrastruktura, ne smejo se izkoriščati za deponije viškov materialov ipd.

Za kulturne spomenike in njihova vplivna območja veljajo prostorski izvedbeni pogoji, kot jih opredeljuje varstveni režim konkretnega akta o razglasitvi kulturnega spomenika. V primeru neskladja določb tega odloka z varstvenimi režimi, ki veljajo za kulturni spomenik, veljajo prostorski izvedbeni pogoji, določeni z varstvenim režimom v aktu o razglasitvi.

Za varstvena območja dediščine veljajo prostorski izvedbeni pogoji, kot jih opredeljuje varstveni režim akta o določitvi varstvenih območij dediščine. V primeru neskladja določb tega odloka z varstvenimi režimi, ki veljajo za varstvena območja dediščine, veljajo prostorski izvedbeni pogoji, določeni z varstvenim režimom v aktu o določitvi varstvenih območij dediščine.

Za registrirano kulturno dediščino, ki ni kulturni spomenik in ni varstveno območje dediščine, velja, da posegi v prostor ali načini izvajanja dejavnosti, ki bi prizadeli varovane vrednote ter prepoznavne značilnosti in materialno substanco, ki so nosilci teh vrednot, niso dovoljeni.

Za registrirano kulturno dediščino veljajo dodatno še prostorsko izvedbeni pogoji za posamezne vrste dediščine.

Za registrirano stavbno dediščino: ohranjajo se varovane vrednote, kot so:

- tlorisna in višinska zasnova (gabariti),
- gradivo (gradbeni material) in konstrukcijska zasnova,
- oblikovanost zunanjsčine (členitev objekta in fasad, oblika in naklon strešin, kritina, stavbno pohištvo, barve fasad, fasadni detajli),
- funkcionalna zasnova notranjosti objektov in pripadajočega zunanjega prostora,
- sestavine in pritikline,
- stavbno pohištvo in notranja oprema,
- komunikacijska in infrastrukturna navezava na okolico,
- pojavnost in vedute (predvsem pri prostorsko izpostavljenih objektih – cerkvah, gradovih, znamenjih itd.),
- celovitost dediščine v prostoru (prilagoditev posegov v okolici značilnostim stavbne dediščine),
- zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami.

Za registrirano naselbinsko dediščino: ohranjajo se varovane vrednote, kot so:

- naselbinska zasnova (parcelacija, komunikacijska mreža, razporeditev odprtih prostorov),
  - odnosi med posameznimi stavbami ter odnos med stavbami in odprtim prostorom (lega, gostota objektov, razmerje med pozidanim in nepozidanim prostorom, gradbene linije, značilne funkcionalne celote),
  - prostorsko pomembnejše naravne prvine znotraj naselja (drevesa, vodotoki itd.),
  - prepoznavna lega v prostoru oziroma krajini (glede na reliefne značilnosti, poti itd.),
  - naravne in druge meje rasti ter robovi naselja,
  - podoba naselja v prostoru (stavbne mase, gabariti, oblike strešin, kritina),
  - odnosi med naseljem in okolico (vedute na naselje in pogledi iz njega),
  - stavbno tkivo (prevladujoč stavbni tip, javna oprema, ulične fasade itd.),
  - oprema in uporaba javnih odprtih prostorov,
  - zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami.
- Za registrirano memorialno dediščino: ohranjajo se varovane vrednote, kot so:
- avtentičnost lokacije,
  - materialna substanca in fizična pojavnost objekta ali drugih nepremičnin,
  - vsebinski in prostorski kontekst območja z okolico ter vedute.

V vplivnih območjih dediščine velja, da morajo biti posegi in dejavnosti prilagojeni celostnemu ohranjanju dediščine. Ohranja se prostorska integriteta, pričevalnost in dominantnost dediščine, zaradi katere je bilo vplivno območje določeno.

Pred kakršnim koli posegom v zemeljske plasti je treba skladno z veljavno zakonodajo s področja varstva kulturne dediščine izvesti predhodne arheološke raziskave.

Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

## REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJA NARAVE

### 16. člen

(varstvo okolja in naravni viri)

#### 1. Splošno

V času gradnje in uporabe je treba upoštevati okoljevarstvene ukrepe za čim manjšo obremenitev okolja.

#### 2. Varstvo vode in podzemne vode

Za obravnavano območje je v pripravi uredba, ki bo to območje zaščitila kot vodovarstveno območje. Po sprejetju omenjene uredbe bodo na vodovarstvenem območju dovoljeni le tisti posegi v prostor, ki bodo skladni z njenimi določili. Za predvidene posege bo treba skladno z zakonodajo, upoštevati morebitne omejitve gradnje in varovalne ukrepe zaradi lege območja na vodovarstvenem pasu.

V projektni dokumentaciji morajo biti ustrezno prikazani vsi ukrepi, s katerimi bodo preprečeni škodljivi vplivi na stanje voda in vodni režim ter prikazani vsi ukrepi za preprečevanje eventualnih negativnih vplivov predvidene gradnje na stabilnost zemljišča ali sproščanje gibanja hribin.

Za vse ponikalne objekte je potrebno v projektni dokumentaciji ponikalno sposobnost računsko dokazati in priložiti hidrogeološko mnenje o možnosti ponikanja predvidenih količin odpadnih voda v tla.

Na obravnavanem območju je treba evidentirati morebitne vodne vire, jih ohraniti in ustrezno urediti.

Vse vozne in parkirne površine morajo imeti ustrezne robnike in morajo biti speljane preko lovilcev olj v meteorno kanalizacijo.

V času gradnje je treba predvideti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbiščih, da bo preprečeno onesnaževanje voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja ali uporabe tekočih goriv ali drugih nevarnih snovi.

V času gradnje je treba upoštevati naslednje ukrepe:

Pri gradnji je treba vse odpadne tehnološke vode zbrati in preprečiti izpust v tla.

Sanitarije na gradbišču morajo biti priključene na javno kanalizacijsko omrežje. Dovoljena je uporaba kemičnih stranišč.

Uporaba gradbenega materiala, iz katerega se lahko izločajo snovi, škodljive za vode ni dovoljena.

Prepovedano je izlivanje kemikalij ali tekočih nevarnih odpadkov v tla, vode ali kanalizacijo.

#### 3. Varstvo zraka

Prezračevanje nadzemnih delov objektov in kletnih etaž mora biti izvedeno naravno tako, da ne bodo presežene dovoljene vrednosti. Izpusti naprav za prezračevanje morajo biti usmerjeni v območje, kjer v neposredni bližini ni zunanjih prostorov, kjer se dalj časa zadržujejo ljudje. Odvod zraka iz sanitarnih in pomožnih prostorov in tehnološko onesnaženi zrak je potrebno speljati nad strehe objektov.

Ovoji fasad morajo biti izvedeni tako, da izpolnjujejo pogoje veljavne zakonodaje o učinkoviti rabi energije.

V času gradnje je potrebno preprečevati nekontrolirano prašenje.

#### 4. Varstvo pred hrupom

Novo objekte je potrebno izvesti tako, da uporabniki ne bodo izpostavljeni presežnim mejnim vrednostim kazalcev hrupa predpisanih po veljavni zakonodaji.

#### 5. Odstranjevanje odpadkov

Na območjih sprememb in dopolnitev se ob gradnji novih objektov uredijo zbirna mesta za komunalne odpadke.

Na območjih: B1 in C1 se uredijo novi ekološki otoki.

### 17. člen

(ohranjanje narave)

Morebitno odstranjevanje lesne zarasti naj se izvaja v času od 31. julija do 1. marca.

Med zemeljskimi deli lahko pride do odkritja potencialnih geoloških naravnih vrednot (minerali, fosili, tektonske strukture) in podzemnih geomorfoloških naravnih vrednot (jame, brezna). Na podlagi 74. člena Zakona o ohranjanju narave je lastnik zemljišča, na katerem je bil najden mineral ali fosil ali fizična ali pravna oseba, ki izvaja dejavnost med katero je prišlo do najdbe, dolžan omogočiti raziskavo nahajališča. Najdbe mineralov ali fosilov mora najditelj prijaviti ministrstvu, ki je pristojno za ohranjanje narave. Hkrati mora najdbo zaščititi pred uničenjem, poškodbo ali krajo. Enako velja v primeru najdbe jamskih objektov v skladu z 22. členom Zakona o varstvu podzemnih jam (Uradni list RS, št. 2/04, 61/06 – ZDru-1).

Pri načrtovanju zunanje razsvetljave se zaradi preprečevanja svetlobnega onesnaževanja načrtuje uporabo takih svetilk, ki omogočajo osvetljava talnih površin in ne osvetljujejo neba in širše okolice. Uporabijo se žarnice s čim manjšim deležem ultravijolične svetlobe. Sistem osvetljevanja se načrtuje skladno z predpisi, ki določajo mejne vrednosti svetlobnega onesnaževanja okolja.

## REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

### 18. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom)

#### 1. Splošno

Predvideni objekti morajo biti načrtovani potresno varno glede na VII. stopnjo (intenziteta EMS in MSK) potresne ogroženosti območja in glede na projektni pospešek 0,125.

Območje se ne nahaja na poplavnem ali plazovitem območju ali območju z možnim dvigom podtalnice.

Vsi objekti morajo biti projektirani skladno z Uredbo o graditvi in vzdrževanju zaklonišč.

Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

– pogoje za varen umik ljudi in premoženja,  
– odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov,

– odmike objektov od parcelnih mej,  
– prometne in delovne površine za intervencijska vozila,  
– vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

– v fazi izdelave projektne dokumentacije je treba za objekte, ki so določeni v Pravilniku o študiji požarni varnosti, v sklopu projektne dokumentacije PGD izdelati študijo požarne varnosti. Za stavbe, kjer požarne študije ni potrebno izdelati mora predpisani nivo požarne varnosti izhajati iz sestavnega dela dokumentacije PGD: elaborata požarne varnosti.

2. Pri gradnji in obratovanju objektov na območju OPPN je potrebno zagotoviti vse ukrepe za preprečevanje širjenja požara v naravno okolje in sosednja poselitvena območja.

3. Pri gradnji in obratovanju objektov na območju OPPN je potrebno zagotoviti vse ukrepe za preprečevanje nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov.



4. Požarna zaščita novih objektov je predvidena z zunanjim hidrantnim omrežjem s hidranti.

5. V vseh novih objektih je potrebna ojačitev prve plošče skladno z Zakonom o varstvu pred naravnimi nesrečami.

#### POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA JAVNO GOSPODARSKO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

##### 19. člen

(pogoji za prometno urejanje)

###### 1. Motorni promet

###### Splošno

Območja OPPN za načrtovanimi parkirišči v zaledju mestnih površin se navezujejo na državno cestno omrežje, in sicer na regionalni cesti:

R2 – 445/0350 Sežana–Fernetiči,

RT – 934/6838 Sežana–Lipica.

Pred gradnjo cestnih priključkov na državno cestno omrežje je potrebno izdelati strokovne podlage in upravljavcu državne ceste posredovati projektno nalogo za izdelavo projektne dokumentacije (strokovnih podlag idr.), ki mora biti izdelana v skladu z navodili upravljavca državne ceste. Projektna naloga mora biti potrjena s strani upravljavca državne ceste, kar je podlaga za izdelavo projektne dokumentacije.

###### A1

Območje se prometno navezuje na obstoječo nekategorizirano cesto mimo policijske postaje.

Vse predvidene prometne navezave so širine najmanj 5,0 m.

Na območju se uredi:

parkirišča: 75 PM (od tega 4 za invalide) + 2 PM za avtobuse. Uredi se obračališče za avtobuse.

###### B1

Območje se prometno navezuje na Bazoviško cesto.

Obstoječo dostopno cesto s Partizanske ceste se ukine. Obstoječi dovoz iz Bazoviške ulice se razširi na širino 5,00 m. Ob dostopni cesti se uredijo parkirna mesta. Do izgradnje novega dostopa z Bazoviške ceste se za dostop na območje uporablja dovozno cesto s Partizanske ceste.

Dovoz z Ulice 1. maja do blokov ostaja enosmeren.

Na območju se uredi 39 javnih parkirnih mest (od tega 2 za invalide). Na funkcionalnem zemljišču blokov se uredi 15 PM.

Ob poslovno stanovanjskem objektu se uredi 15 PM (od tega 1 za invalide).

###### C1

Uredi se promet z delno ureditvijo enosmernega prometa na posameznih notranjih cestah ulicah, ki omogoči nemoteno vožnjo z reševalnimi vozili.

Uredi se javno parkirišče z 26 parkirnimi mesti (od tega 2 za invalide).

Dovoz na parkirišče je predviden iz Levstikove ulice in je na lokaciji obstoječega.

Obstoječa povezava med reševalno postajo in Partizansko cesto je namenjena intervenciji.

###### C2

Ob cerkvi se uredi 4 parkirišča za potrebe obiskovalcev cerkve (od tega 2 za invalide).

Uredi se prometni dostop z Partizanske ceste. Ohranja se prometni dostop v osi Ulice Mirka Pirca.

Na nekdanjem dvorišču Mohorčičeve gostilne se uredi 17 javnih parkirnih mest od tega 2 za invalide. Prometni režim na območju se ohranja.

Za objekte v tej prostorski enoti se lahko parkirna mesta zagotavljajo v okviru javnih mestnih parkirnih mest, ker funkcionalno zemljišče obsega samo fundus stavb.

###### D1

Dovoz do novo urejenih parkirnih mest je z Bazoviške ceste. Uredi se 45 javnih parkirnih mest.

Na funkcionalnih zemljiščih večstanovanjskih objektov je predvidena ureditev 11 parkirnih mest.

###### Odvodnjavanje

Odvodnjavanje je zasnovano s prečnim in vzdolžnim nagibom. Voda se ob robniku odvaja do požiralnikov v kanalizacijski sistem, preko separatorjev v ponikanje.

##### 20. člen

(pogoji za gradnjo v varovalnem progovnem pasu)

Območje OPPN se nahaja na desni strani železniške proge št. 50 Ljubljana–Sežana–državna meja med km 678 + 110 in km 678 + 520.

Vsi predvideni objekti na območju OPPN se bodo gradili v odmiku najmanj 8,00 m od osi najbližjega železniškega tira.

##### 21. člen

(pogoji za komunalno in energetska urejanje)

###### 1. Splošno

– Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture v območju sprememb in dopolnitev:

– Novi objekti morajo biti priključeni na obstoječe in predvideno komunalno, energetska in telekomunikacijsko infrastrukturo omrežje in sicer kanalizacijsko, vodovodno, elektroenergetska in telekomunikacijsko omrežje. Priključitev se izvede po pogojih posameznih upravljavcev komunalnih vodov.

– Komunalni, energetska in telekomunikacijski vodi morajo predvidoma potekati v javnih površinah in površinah v javni rabi.

– V primeru, ko potek v javnih površinah ni možen, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih vodov na njegovem zemljišču, upravljavec pa mora za to od lastnika pridobiti služnost.

– Trase komunalnih, energetska in telekomunikacijskih vodov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odnikov in odnikov od ostalih naravnih in grajenih struktur.

– Dopustna je uporaba vseh obnovljivih virov energije v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

###### 2. Kanalizacijsko omrežje

Na območju je predviden ločen kanalizacijski sistem, ki je gravitacijski po celotni trasi. Komunalne odpadne vode posameznih objektov so z mrežo fekalnih kanalov priključene na obstoječe fekalne kanale, kateri se priključujejo na čistilno napravo.

Tehnološke odpadne vode je potrebno očistiti na mestu nastanka tako, da parametri dopuščajo priključitev na kanalizacijo.

Na območju bo urejena meteorna kanalizacija, na katero se bo padavinska odpadna voda priključevala preko ustreznih peskolovov. Meteorne vode iz parkirnih platojev se bodo na meteorno kanalizacijo priključevale preko ustrezno dimenzioniranih separatorjev ogljikovodikov.

###### Fekalne odpadne vode

Fekalne odplake iz pritličja in višjih nadstropij objektov se odvajajo v zunanjo fekalno kanalizacijo, ki se preko sistema kanalov priključuje na čistilno napravo. Kanalizacija poteka težnostno.

Fekalne odpadne vode iz kletnih etaž bodo na kanalizacijo priključene preko hišnih črpališč.

###### Meteorne vode tlakovanih površin

Meteorne vode utrjenih tlakovanih površin vodimo z vzdolžnimi in prečnimi skloni v kanalete ali cestne požiralnike in v meteorno kanalizacijo. Kanalizacija poteka težnostno.

Meteorne vode utrjenih tlakovanih površin – parkirni platoji vodimo z vzdolžnimi in prečnimi skloni v kanalete ali cestne požiralnike ter preko separatorja ogljikovodikov v meteorno kanalizacijo. Kanalizacija poteka težnostno.

Meteorne vode se vodi v sistem ponikanja. Odvod meteorne vode s ponikanjem se rešuje na lokaciji posameznega objekta.

Meteorne vode strešnih površin

Meteorne odpadne vode s streh objektov bodo preko peskolovov priključene na sistem meteorne kanalizacije in ponikanje na lokaciji posameznega objekta.

Cevi meteorne in fekalne kanalizacije

Vgradijo se kanalizacijske cevi, ki ustrezajo pogojem varovanja okolja, vodotesnosti in temenske obremenitve cevi. Kanalizacija se izvede vodotesno.

Revizijski jašek

Predvidena je vgradnja prefabriciranih sistemskih revizijskih jaškov z litoželeznimi pokrovi

Vgradijo se vodotesni povozni jaški.

Cestni požiralniki

Predvidena je vgradnja prefabriciranih sistemskih cestnih požiralnikov.

Vgradijo se vodotesni povozni betonski požiralniki.

Kanalete

Kanalete so tipske z litoželezno rešetko.

Lovilec olj - koalescenčni separator ogljikovodikov

Vse meteorne vode asfaltnih parkirnih površin se vodijo preko separatorja olj. Separator je izdelan in dimenzioniran v skladu s standardom SIST EN 858. Separator je dimenzioniran za očiščenje eventualno onesnaženih padavinskih vod.

Separator je opremljen s plovcem z avtomatskim zapiralom.

Prečkanja in približevanja komunalnim vodom

Pri vseh križanjih in približevanjih je potrebno upoštevati soglasja prizadetih upravljalcev in veljavne tehnične normative. Pri približevanju in križanju kanalizacije z drugimi komunalnimi instalacijami je potrebno upoštevati predpisane medsebojne odmike in kote križanj.

Predpisani so sledeči neto odmiki:

pri približevanju fekalne kanalizacije in

elektro NN kabel	0,80 m
elektro VN kabel	0,80 m
telefonski kabel	0,80 m
vodovod	0,80 m
plinovod	0,80 m
pri križanju (kot križanja 45 do 90) kanalizacija in	
elektro NN kabel	0,30 m
elektro VN kabel	0,30 m
telefonski kabel	0,30 m
vodovod	0,30 m
plin	0,30 m.

Najmanjši horizontalni odmik od kateregakoli objekta ali naprave od kanalske cevi je 0,40 m, najmanjši vertikalni odmik kateregakoli objekta ali naprave od temena cevi je 0,20 m.

V primeru, da je horizontalna razdalja med kanalizacijo in vodovodom manjša od 2,00 m in vertikalna od 0,30 se vodovod štiti. Zaščita vodovoda pri križanju vodovoda pod kanalizacijo se izvede v širini minimalno 2,00 m od roba cevi.

### 3. Vodovodno omrežje

V območju A1, B1 in D1 je potrebna dograditev novega omrežja in priključitev obstoječih objektov.

V območju A1 se predvidi nov vodovod NL100 s hidrantom za napajanje novega objekta z navezavo na obstoječ vodovod s potekom v Kosovelovi ulici.

V območju B1 se predvidi nov vodovod NL80 s hidrantom za napajanje novega objekta z navezavo na obstoječ vodovod.

V območju D1 se predvidi nov vodovod NL80 s hidrantom za napajanje obstoječih objektov z navezavo na obstoječ vodovod PE90.

Omrežje bo izvedeno z NL cevovodi in javnimi nadzemnimi hidranti resporejenimi glede na predpise. Vodometri jaški bodo locirani na javno dostopnih površinah izven povoznih območij.

Povezava na obstoječe naselje in širše zazidalno območje naj se uredi v funkcionalno zaključene oskrbovalne cone v skladu s Pravilnikom o oskrbi s pitno vodo.

### 4. Plinovodno omrežje

Na posameznih območjih se nahaja obstoječe plinovodno omrežje.

Predvidena je priključitev novega objekta v območju B1 na obstoječe plinovodno omrežje Bazoviške ulice.

Predvidena je priključitev novega objekta v območju A1 na obstoječe plinovodno omrežje Kosovelove ulice.

Pri projektiranju, izdelavi tehnične dokumentacije za izgradnjo predvidene zazidave je potrebno upoštevati določila, ki jih navaja Tehnični pravilnik za projektiranje, že izvedena tehnična dokumentacija za izvedbo plinovodnega omrežja v tem območju ter tehnično izvedbo in uporabo javnega plinovoda na območju Občine Sežana skladno z tehničnimi zahtevami Petrolin d.o.o.

Križanja plinovoda z drugimi podzemnimi vodi oziroma vzporedni poteki morajo biti izvedeni po zahtevah tehničnih predpisov in normativov. Poleg tega se morajo izvesti tudi potrebni ukrepi, s katerimi se zagotovi:

- nemoteno vzdrževanje plinovodnih objektov in naprav,
- varnost plinovodnih objektov in naprav.

Minimalni horizontalni odmik pri paralelnem vodenju plinovoda z ostalimi komunalnimi napeljavami je 0,5 m, medtem ko je vertikalni odmik pri križanju plinovoda z drugimi podzemnimi vodi minimalno 0,3 m. Izjema je pri kanalizaciji, in sicer v primeru, ko je horizontalna razdalja med vodovodom in kanalizacijo enaka ali manjša od 2,0 m, se plinovod štiti znotraj območja, ki ga omejuje pravokotni trikotnik s horizontalno kateto dolžine 2,0 m, merjeno od roba kanalizacijske cevi in vertikalno kateto, dolžine 30 cm nad temenom cevi. Zaščita plinovoda pri križanju vodovoda pod kanalizacijo se izvede v širini minimalno 2,0 m od roba cevi.

Križanje plinovoda z drugimi podzemnimi napeljavami mora potekati pravokotno, izjemoma je lahko kot prečkanja osi plinovoda in osi druge podzemne napeljave med 45° in 90°.

Plinovod lahko poteka na globini največ 3,5 m oziroma najmanj 1,0 m pod koto dokončno urejenega nivoja terena.

V primeru, da zaradi neupoštevanja pogojev nastane škoda na objektih in napravah jo je investitor dolžan povrniti

Pričetek gradnje je investitor dolžan sporočiti PETROL PLIN d.o.o., Dunajska cesta 50, 1000 Ljubljana, zaradi predhodne uskladitve predvidenega izkopa z obstoječim vodovodnim in kanalizacijskim omrežjem ter zaradi določitve ustreznega zavarovanja ostalih instalacij.

Pri zakoličbi trase plinovoda mora biti prisoten predstavnik PETROL PLINA, zaradi določitve mikrolokacije kanalizacije na terenu.

Zasutje pri prečkanju vodovodnih cevi s kanalizacijo in ostalimi podzemnimi napeljavami se lahko opravi le po predhodnem ogledu in navodilih predstavnika PETROL PLIN-a.

Po zaključenih delih je investitor dolžan dostaviti izvleček projekta izvedenih del, ki zajema prečkanje kanalizacije z vodovodom in plinovodom.

Za pridobivanje soglasja k projektnim rešitvam mora investitor posebej pismeno zaprositi upravljalca plinske instalacije PETROL PLIN d.o.o., Dunajska cesta 50, 1000 Ljubljana.

Priključeki za posamezne objekte so izvedeni do fasade objektov ter označeni z pozicijskimi tablicami.

### 5. Elektroenergetsko omrežje NN Elektroenergetsko omrežje

Na obravnavanem območju ni predvidenih novogradenj oziroma potreb po novih odjemalcih, razen: novega objekta v območju B1, ki bo predvidoma napajen iz TP STOLPNICE prek PMO nameščene na stalno dostopnem mestu – fasadi.

Novi objekt tribun in garderob v območju A1, kateri pa bo napajen iz obstoječe PMO.

Tehnični pogoji

Pred pričetkom gradnje je potrebno zakoličiti vso podzemno distribucijsko elektroenergetsko infrastrukturo, ki jo namepravna gradnja zajema.

Pri izvajanju izkopov v neposredni bližini elektroenergetskih naprav je potrebno upoštevati varstvena pravila za dela v bližini naprav pod napetostjo. Odmiki od obstoječih koridorjev tras, ostalih infrastrukturnih vodov, naprav in objektov morajo biti projektirani v skladu z veljavnimi predpisi in standardi.

Vse morebitne poškodbe, ki bi nastale na elektroenergetskih napravah je izvajalec dolžan odpraviti na lastne stroške.

Nadzor nad izvajanjem del in zakoličbo se bo izvajal na podlagi predhodnega obvestila o pričelih delih.

Varovalni pas elektroenergetskih omrežij je zemljiški pas ob elektroenergetskih vodih in objektih, v katerem se smejo graditi drugi objekti in naprave ter izvajati dela, ki bi lahko vplivala na obratovanje omrežja, le ob določenih pogojih in na določeni oddaljenosti od vodov in objektov tega omrežja.

Širina varovalnega pasu elektroenergetskega omrežja poteka na vsako stran od osi elektroenergetskega voda oziroma od zunanje ograje razdelilne ali transformatorske postaje in znaša:

- za nadzemni večsistemski daljnovod nazivnih napetosti od 1kV do vključno 20kV – 10 m,
- za podzemni kabelski sistem nazivne napetosti od 1kV do vključno 20 kV – 1m,
- za razdelilno postajo srednje napetosti, transformatorsko postajo srednje napetosti 0,4kV – 2 m.

Za gradnjo objektov v varovalnem pasu obstoječih ali načrtovanih distribucijskih elektroenergetskih infrastruktur je potrebno pridobiti projektne pogoje in soglasje skladno s Pravilnikom o pogojih in omejitvah gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij (Uradni list RS, št. 101/10 z dne 13. 12. 2010).

Do obstoječih transformatorskih postaj in do jaškov kabelske kanalizacije je potrebno zagotoviti stalen dostop z osebnim in tovornim vozilom iz javnih površin.

Javna razsvetljava – JR

JR je potrebno urediti s primernimi kandelaberskimi svetilkami, katere bodo razmeščene ob pločnikih in poteh v enakomernih razdaljah. Točna razmestitev svetil, tip in moči svetil bodo izbrani skladno s potrebami, potrebnimi izračuni in fotometričnimi podatki za posamezni vir.

Drogovi morajo biti kovinski vroče cinkani z minimalno debelino nanosa cinka 100 um – proizvod mora zaradi izgleda in kvalitete biti tipski kot sestavni del celotne svetilke proizvajalca.

Napajanje svetil JR je iz obstoječega omrežja oziroma novega prižigališča v kolikor bo to potrebno. Predvidena nova prižigališča JR naj se uredijo izven transformatorskih postaj v sklopu razdelilno vozliščnih prostostojećih omar.

Podatke za priključitve bo podala pristojna služba ELEKTRO PRIMORSKA d.d.

Svetilke in omarice morajo imeti zaščito proti brizgajoči vodi.

Svetilke se napajajo z napetostjo 230V in so opremljene z visokotlačnimi sijalkami HST – 70W, (125,250).

Svetilke so izdelane v zaščitni stopnji IP65. Pri montaži je potrebno paziti, da zaradi malomarne montaže ne poslabšamo razreda mehanske stopnje zaščite

Do posameznih svetilk se kabelska kanalizacija izvede tako, da se izkoplje jarek v katerega se položijo rebraste fleksibilne zaščitne cevi PC-E F 63 mm in v njih položi elektroenergetski kabel.

Vkopna globina kabla znaša minimalno 0,7 m, oziroma pod cestno površino 1,0 m od zgornje površine tal.

Za zaščitno ozemljenje se uporabi pocinkani jekleni trak (FeZn 25x4 mm), ki je pokončno položen v zemljo na globini najmanj 0,5 m vzdolž celotne kabelske trase in je spojen z drogovi svetilk.

Vzdolž celotne trase se na globini ca. 0,3 m ohlapno položita dva opozorilna plastična trakova rdeče barve.

#### 6. Telekomunikacijsko omrežje

Za predvideno območje je omrežje TK že izgrajeno skupaj s sistemom kabelske kanalizacije.

Pred izdelavo JR za posamezna parkirišča je pred gradbenimi posegi potrebno pridobiti točne lokacije TK kablovodov in infrastrukture, katere bo potrebno zaščititi oziroma ustrezno prestaviti skladno s projektnimi pogoji, katere bo posredoval Telekom Slovenije.

#### 7. Odpadki

Na obravnavanih območjih se uredijo ekološki otoki, in sicer na območjih C1 in B1. Na območju D1 se ohranja obstoječi ekološki otok, predvideno je mesto za nov ekološki otok, če bo potreben.

Zbirna mesta preostanka komunalnih odpadkov se predvidi ob predvidenih objektih: garderobe in tribune na območju A1 in objekt O1 na območju B1.

Na območju B1 so predvidena nova zbirna mesta.

Na območju C1 je predvideno novo zbirno mesto za potrebe zdravstvenega doma.

Na območju C2 je predvideno novo zbirno mesto za potrebe območja.

Grabbene odpadke in komunalne odpadke za čas gradnje se zbira in odstranjuje skladno z veljavnimi predpisi.

### DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE SPREMEMB IN DOPOLNITEV

#### 22. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

Za vse tlorisne gabarite predvidenih objektov so določena dopustna odstopanja –10. Za vse določene višinske gabarite veljajo dopustna odstopanja +-10%.

### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 23. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o ureditvenem načrtu UC 1 –»Sežana center 1« v Sežani (Uradne objave, št. 35/02) in Odlok o ureditvenem načrtu za območje UC 9 – Športnorekreacijski center v Sežani (Uradni list RS, št. 38/98, 43/01, 23/04) v delu, ki se nanaša na ureditvena območja, določena s tem podrobnim prostorskim načrtom.

Postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po določbah tega akta.

#### 24. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti sprememb in dopolnitev)

V veljavi ostanejo določila glede dopustne gradnje nezah-tevnih in enostavnih objektov ter določila glede namembnosti objektov.

#### 25. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN skupaj s prilogami je na vpogled na Občini Sežana

#### 26. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2013-9

Sežana, dne 21. februarja 2013

Župan  
Občine Sežana  
Davorin Terčon l.r.

**685. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o vzpostavitvi območij kratkotrajnega parkiranja**

Na podlagi 3. člena Odloka o ureditvi, upravljanju in nadzoru mirujočega cestnega prometa v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 45/10) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 21. 2. 2013 sprejel

**S K L E P****o spremembah in dopolnitvah Sklepa o vzpostavitvi območij kratkotrajnega parkiranja**

1.

V Sklepu o vzpostavitvi območij kratkotrajnega parkiranja (Uradni list RS, št. 54/11) se v 1. točki za besedo »parkiranja« doda naslednje besedilo »ter o višini in načinu plačevanja parkirnine«.

2.

2. točka se spremeni tako, da se glasi:

»(območja kratkotrajnega parkiranja)

Pristopi se k vzpostavitvi območij kratkotrajnega parkiranja z različnimi časovnimi omejitvami ter uvedenim plačilom parkirnine.

Območje kratkotrajnega parkiranja – cona I, kjer je parkiranje omejeno do 3 ur:

– območje Partizanske ceste, od križišča z Bazoviško cesto do križišča s Cankarjevo ulico v Sežani,

– območje parkirnih površin pred banko in pošto v Sežani.

Območje kratkotrajnega parkiranja – cona II, kjer je parkiranje omejeno do 4 ur:

– javna parkirišča med Levstikovo ulico in Zdravstvenim domom.

Znotraj cone II pristojni organ občinske uprave določi posamezne parkirne prostore kot rezervirane parkirne površine za zdravstveni dom v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti.«

3.

V 3. točki se črta besedilo »je parkiranje časovno omejeno« ter nadomesti z besedilom »se plačuje parkirnina«.

4.

Za 3. točko se doda nova 3.a točka, ki se glasi:

»3.a

(višina parkirnine)

Višina parkirnine znaša:

Cona	Cona I	Cona II
1. ura	Brezplačno	Brezplačno
2. ura	1 EUR	Brezplačno
3. ura	1 EUR	1 EUR
4. ura		1 EUR

Invalidi so plačila parkirnine oproščeni.«

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z vzpostavitvijo sistema parkirnih avtomatov.

Št. 032-1/2013-15

Sežana, dne 21. februarja 2013

Župan  
Občine Sežana  
**Davorin Terčon** l.r.

**686. Sklep o izbrisu iz javnega dobra**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 21. 2. 2013 sprejel naslednji

**S K L E P**

1.

Pri zemljišču s parc. št. 226/31, k.o. 2459 – Lokev se izbriše zaznamba grajenega javnega dobra.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2013-17

Sežana, dne 21. februarja 2013

Župan  
Občine Sežana  
**Davorin Terčon** l.r.

**687. Sklep o izvzemu iz javnega dobra**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 21. 2. 2013 sprejel naslednji

**S K L E P**

1.

Zemljišče parc. št. 1941/300, k.o. 2459 – Lokev vpisano kot javno dobro, se izloči iz seznama javnega dobra.

2.

Zemljišče se odpiše iz seznama javnega dobra in pripiše k vložni številki iste k.o., kjer je vknjižena lastninska pravica Občine Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2013-18

Sežana, dne 21. februarja 2013

Župan  
Občine Sežana  
**Davorin Terčon** l.r.

**688. Sklep o izbrisu grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 21. 2. 2013 sprejel naslednji

**S K L E P**

1.

Pri zemljišču s parc. št. 1163/178, k.o. 2455 – Sežana se izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.



2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2013-19  
Sežana, dne 21. februarja 2013

Župan  
Občine Sežana  
Davorin Terčon l.r.

---

**689. Sklep o izbrisu iz javnega dobra**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 21. 2. 2013 sprejel naslednji

**S K L E P**

1.

Pri zemljišču s parc. št. 2684/4, k.o. 2435 – Križ se izbriše zaznamba grajenega javnega dobra.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2013-20  
Sežana, dne 21. februarja 2013

Župan  
Občine Sežana  
Davorin Terčon l.r.

---

**690. Sklep o izbrisu iz javnega dobra**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 21. 2. 2013 sprejel naslednji

**S K L E P**

1.

Pri zemljišču s parc. št. 1752/27, k.o. 2458 – Bazovica se izbriše zaznamba grajenega javnega dobra.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2013-21  
Sežana, dne 21. februarja 2013

Župan  
Občine Sežana  
Davorin Terčon l.r.

---

**SLOVENJ GRADEC****691. Sklep (št. 9.7 – 357) o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1, 53/10), Zakona o stvar-

nem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12) v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 22. seji dne 5. 2. 2013 sprejel

**s k l e p: (št. 9.7 – 357)  
o ukinitvi statusa javnega dobra**

1. S tem sklepom se ukine status javnega dobra na zemljišču s parc. št. 1087, k.o. Dobrava pri Šmartnem (ID 4337241) v izmeri 256 m<sup>2</sup>.

2. Nepremičnina iz prve točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Mestne občine Slovenj Gradec.

3. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-2/2013, zveza spis št. 478-1/2013  
Slovenj Gradec, dne 22. februarja 2013

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
Andrej Čas l.r.

---

**692. Sklep: (št. 9.2 – 352) o izvzemu iz javnega dobra**

Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec je na 22. seji dne 5. 2. 2013 skladno s 16. členom Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 UPB in 53/10) in v zvezi z odprodajo zemljišč v lasti Mestne občine Slovenj Gradec sprejel naslednji

**s k l e p: (št. 9.2 – 352)**

1. Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec soglaš, da se zemljišče s parc. št. 1009/16 – ID 778 780, travnik, v velikosti 30,00 m<sup>2</sup>, k.o. 850 – Slovenj Gradec, izvzame iz režima javno dobro.

2. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja z dnem objave.

Št. 032-2/2013, zveza spis št. 478-65/2010  
Slovenj Gradec, dne 22. februarja 2013

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
Andrej Čas l.r.

---

**ŠENTRUPERT****693. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Pavla Lunačka Šentrupert**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in spremembe), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 in spremembe) ter 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07 in spremembe) je Občinski svet Občine Šentrupert na 20. redni seji dne 26. 2. 2013 sprejel



**O D L O K****o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Pavla Lunačka Šentrupert**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Pavla Lunačka Šentrupert (Uradni list RS, št. 87/07, 93/07, 17/10 in 41/11) se četrti odstavek 2. člena črta in spremeni tako, da se glasi:

»(4) V sestavo OŠ dr. Pavla Lunačka Šentrupert sodi še Vrtec Čebelica, Šentrupert 57.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Župan  
Občine Šentrupert  
**Rupert Gole** l.r.

**ŠKOCJAN****694. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 Odl. US, 76/08, 100/08 Odl. US, 79/09, 14/10 Odl. US, 51/10, 84/10 Odl. US, 40/12 – ZUJF), 23. člena Zakona o graditvi objektov ZGO-1 (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US, 120/06 Odl. US, 126/07, 57/09 Skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 20/11 Odl. US, 57/12) in 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 101/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Škocjan na 19. redni seji dne 19. 2. 2012 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa javnega dobra**

## 1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra zemljišča s parcelno št. 2718/2, k.o. 1463 – Zagrad.

## 2. člen

Zemljišče opredeljeno v 1. členu tega sklepa preneha biti zemljišče s statusom javnega dobra in postane last Občine Škocjan.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0001/2013  
Škocjan, dne 19. februarja 2013

Župan  
Občine Škocjan  
**Jože Kapler** l.r.

**TRŽIČ****695. Statut Občine Tržič**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18,

76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF) je Občinski svet Občine Tržič na 19. redni seji dne 21. 2. 2013 sprejel

**S T A T U T**  
**Občine Tržič**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(1) Občina Tržič je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju mesta Tržič in naslednjih naselij: Bistrica pri Tržiču, Brdo, Breg ob Bistrici, Brezje pri Tržiču, Čadovlje pri Tržiču, Dolina, Gozd, Grahovše, Hudi Graben, Hudo, Hušica, Jelendol, Kovor, Križe, Leše, Loka, Lom pod Storžičem, Novake, Paloviče, Podljubelj, Popovo, Potarje, Pristava, Retnje, Ročevnica, Sebenje, Senično, Slap, Spodnje Vetrno, Vadiče, Visoče, Zgornje Vetrno, Zvirče, Žiganja vas (v nadaljevanju – občina).

(2) Sedež občine je v Tržiču, Trg svobode 18.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spreminijo z občinskim odlokom.

(7) V statutu uporabljeni izrazi, ki so zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

## 2. člen

(1) Občina zadovoljuje potrebe in interese svojih prebivalcev ter izpolnjuje druge naloge v skladu z zakonom.

(2) Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonu, ki ureja lokalno samoupravo ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

(3) Občina opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti, ki se lahko racionalneje in učinkoviteje opravljajo v občini in ki jih država na občino prenese z zakonom, ter če za to zagotovi tudi potrebna sredstva.

## 3. člen

(1) Na območju Občine Tržič so ustanovljene krajevne skupnosti kot ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status krajevnih skupnosti so določeni s tem statutom in odlokom občine.

(2) Imena in območja ožjih delov občine so:

– Krajevna skupnost Bistrica pri Tržiču, ki obsega naselji Bistrica pri Tržiču in Ročevnica,

– Krajevna skupnost Brezje pri Tržiču, ki obsega naselja Brezje pri Tržiču, Hudi Graben, Hušica in Visoče,

– Krajevna skupnost Jelendol, ki obsega naselji Dolina in Jelendol,

– Krajevna skupnost Kovor, ki obsega naselja Brdo, Hudo, Kovor, Loka in Zvirče,

– Krajevna skupnost Križe, ki obsega naselja Gozd, Križe in severni del naselja Retnje,

– Krajevna skupnost Leše, ki obsega naselja Leše, Paloviče, Popovo in Vadiče,

– Krajevna skupnost Lom pod Storžičem, ki obsega naselja Grahovše, Lom pod Storžičem in Potarje,

– Krajevna skupnost Podljubelj, ki obsega naselje Podljubelj,

– Krajevna skupnost Pristava, ki obsega naselje Pristava,

– Krajevna skupnost Ravne, ki obsega severni del naselja Tržič,

– Krajevna skupnost Sebenje, ki obsega naselja Breg ob Bistrici, južni del naselja Retnje, naselji Sebenje in Žiganja vas,

– Krajevna skupnost Senično, ki obsega naselja Novake, Senično, Spodnje Vetrno in Zgornje Vetrno,

– Krajevna skupnost Tržič – mesto, ki obsega naselja Čadovlje pri Tržiču, Slap in južni del naselja Tržič.

(3) Krajevne skupnosti so pravne osebe javnega prava. V pravnem prometu nastopajo v svojem imenu in za svoj račun v okviru nalog, ki so določene s tem statutom in občinskim odlokom.

(4) Krajevno skupnost zastopa svet krajevne skupnosti, ki lahko za zastopanje pooblasti predsednika sveta krajevne skupnosti.

(5) Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana so nični, vendar pa lahko predpis občine, ki je potreben za izvršitev občinskega proračuna določi, kateri pravni posli in v kateri višini, so ti posli, ki jih sklene krajevna skupnost, veljavni brez predhodnega soglasja župana.

(6) Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

(7) V primeru, da krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, njene pravice in obveznosti preidejo na občino oziroma na nove ožje dele občine z lastnostjo pravne osebe, ki nastanejo z združitvijo ali z razdružitvijo prejšnjih ožjih delov občine.

#### 4. člen

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločitve vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki nepremičnin na območju občine.

#### 5. člen

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

(2) Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(3) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja in druge pravne osebe.

(4) Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združujejo v združenja.

#### 6. člen

(1) Občina Tržič ima svoj grb, zastavo, himno, praznik in spominska dneva, katerih natančnejšo obliko in vsebino ter uporabo se določi z odlokom.

(2) Grb Občine Tržič predstavlja srebrno mestno obzidje s štirimi cinami na modrem ščitju.

(3) Zastava Občine Tržič je modra in bela, barvi pa ločuje cinasti rez.

(4) Himna Občine Tržič je pesem Naš domači kraj, avtorja Matije Mežka, na melodijo skladatelja Janeza Močnika.

(5) Praznik Občine Tržič je 12. december, kot dan, ko je leta 1492 Tržič dobil posebne trške pravice in svoboščine ter je bil iz vasi povzdignjen v trg.

(6) Spominska dneva Občine Tržič sta:

– druga sobota v mesecu juniju, kot dan spomina na žrtve in trpljenje ljudi v podružnici koncentracijskega taborišča Mauthausen na Podljubelju in

– 5. avgust, kot dan na katerega so leta 1941 pod Storžičem padle prve žrtve nacizma, med katerimi je bilo pet Tržičanov.

#### 7. člen

(1) Občina ima žig, ki je okrogle oblike premera 35 mm in je obrobjen z dvema koncentričnima krogoma. V sredini žiga je grb Občine Tržič visok 15 mm.

(2) Kadar uporabnik žiga uporablja več žigov z istim besedilom, morajo imeti drugi in vsi nadaljnji žigi pod grbom številko.

(3) Poleg žiga, opisanega v prvem odstavku tega člena, lahko uporabniki žigov uporabljajo tudi mali žig premera 20 mm, ki je obrobjen z dvema krogoma, velikost grba Občine Tržič pa je 8 mm.

(4) Natančnejšo obliko, vsebino, uporabo in hrambo žigov občine opredeljuje odlok.

#### 8. člen

Občina Tržič podeljuje občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

## II. NALOGE OBČINE

#### 9. člen

Občina Tržič samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- sprejema programe razvoja občine,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

– z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

– gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

– v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovno stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

– v skladu z zakonom ustanavlja vzgojno-izobraževalne zavode, zdravstveni zavode in zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

– sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi zavodi in zdravstvenimi zavodom,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov ter ustvarja pogoje za kvalitetno življenje prebivalcev,

– ustvarja pogoje za kvalitetno vseživljenjsko izobraževanje občanov.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

– spremlja stanje na tem področju,

– pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami ter društvi, ki delujejo na območju Občine Tržič na področjih socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, socialno ogroženih, invalidov in ostarelih,

– lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov,

– sofinancira pomoč na domu.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

– ustanavlja javne zavode na tem področju v skladu z zakonom,

– omogoča dostopnost kulturnih in športnih programov,

– skrbi za naravno in kulturno dediščino na svojem območju,

– določa občinski program športa,

– zagotavlja splošno knjižnično dejavnost,

– z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

– izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

– občinske ceste, ulice in javne poti,

– površine za pešce in kolesarje,

– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine,

– komunalne objekte in naprave,

– druge objekte javnega pomena,

– zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

– organizira reševalno pomoč v požarih,

– organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red in prometno ureditev v občini tako, da:

– sprejema ustrezne splošne akte,

– sprejema programe varnosti,

– določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

– organizira občinsko redarstvo,

– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

– opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

#### 10. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

– ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,

– določanje namembnosti prostora,

– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

– zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

– ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

#### 11. člen

(1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

(2) Občina v skladu z zakonom pridobi in obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti.

### III. ORGANI OBČINE

#### 1. Skupne določbe

#### 12. člen

(1) Organi občine so:

– občinski svet,

– župan in

– nadzorni odbor občine.

(2) Občina Tržič ima Občinsko volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom, ki ureja lokalne volitve in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

#### 13. člen

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njeno notranjo organizacijo in delovno področje.

(3) Občinska uprava odloča o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(4) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe in organe ožjih delov občine.

(5) Občinsko upravo sestavljajo notranje organizacijske enote oziroma organi občinske uprave.

(6) Občinsko upravo vodi direktor, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

#### 14. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

#### 15. člen

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

(4) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

## 2. Občinski svet

#### 16. člen

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje štiriindvajset članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novo izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

#### 17. člen

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po proporcionalnem volilnem sistemu.

(3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

#### 18. člen

(1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge akte občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo občine.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- sprejme odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave na predlog župana,

- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih, javnih podjetjih in pravnih osebah,

- daje mnenje oziroma soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

- nadzoruje delo župana, podžupana (podžupanov) in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

- imenuje in razrešuje člane Občinske volilne komisije in člane komisij volilnih enot,

- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

- določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,

- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

- razpisuje referendum,

- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, določa višino sredstev za delo svetniških skupin in samostojnih članov občinskega sveta, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in pravnih oseb v lasti občine in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih ter v soglasju z ministri, pristojnimi za posamezna področja, določa plačne razrede za določitev plač ravnateljev ali direktorjev javnih zavodov, agencij in javnih skladov,

- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe v skladu z zakonom, ter daje soglasje k imenovanju in razrešitvi njihovih direktorjev, razen če z odlokom ni določeno drugače ter imenuje in razrešuje člane svetov javnih zavodov in nadzornih odborov pravnih oseb v lasti ali solasti občine,

- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

#### 19. člen

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Funkcija člana občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ali službi ožjega dela občine ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati.



(4) Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

(5) Funkcija člana občinskega sveta in podžupana tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestnih, na katerih javni uslužbenci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

#### 20. člen

(1) Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

(2) Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in ožjih delih občine, z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan. Če sejo občinskega sveta na podlagi pooblastila župana vodi podžupan ali drugi član občinskega sveta oziroma, če jo vodi podžupan zaradi odsotnosti ali zadržanosti župana, ima podžupan ali član občinskega sveta, ki vodi sejo, pravico glasovanja.

(4) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši navzoči član občinskega sveta.

(5) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, najmanj osem sej občinskega sveta letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

(6) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami pod pogoji, ki jih določa poslovnik občinskega sveta.

(7) Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

#### 21. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

#### 22. člen

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Na dnevnem redu občinskega sveta se praviloma kot 3. zaporedna točka dnevnega reda uvrsti obvezna točka za vprašanja, pobude in odgovore na vprašanja in pobude, ki jih postavljajo člani sveta.

(7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju občinske uprave in pripravljavcem gradiv. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

(8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta, direktor občinske uprave in pripravljavci gradiv so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

#### 23. člen

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon ali statut določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

(5) Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

#### 24. člen

(1) Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šestih mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma, če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski upravi, oziroma državni upravi, ki na podlagi določb zakona, ki ureja lokalno samoupravo ni združljiva, oziroma ni združljivo s funkcijo člana občinskega sveta,
- če odstopi.

(2) Članu občinskega sveta v primeru od prve do šeste alineje prejšnjega odstavka preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata. Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

(3) Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

(4) Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

### 2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

#### 25. člen

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(3) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

(4) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

#### 26. člen

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.



(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu v skladu z njegovim poslovníkom predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki jih določa zakon ali jih določi občinski svet.

#### 27. člen

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- Odbor za družbene dejavnosti,
- Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe,
- Odbor za okolje in prostor,
- Komisija za proračun in zaključni račun,
- Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- Statutarno pravna komisija.

(2) Število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta in delovno področje se določi s poslovníkom občinskega sveta.

#### 28. člen

(1) Člane delovnega telesa občinskega sveta imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov na podlagi njihovega predhodnega pisnega soglasja. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja v skladu s poslovníkom občinskega sveta.

(2) Delo stalnega delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

(3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan. Na tej seji se delovno telo občinskega sveta najprej konstituira, nato pa člani delovnega telesa izmed sebe z večino navzočih izvolijo predsednika.

(4) Članstvo v delovnem telesu občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

#### 29. člen

(1) Delovna telesa občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Delovna telesa občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(3) Delovna telesa opravljajo tudi ostale naloge, ki so natančneje določene v poslovníku občinskega sveta.

#### 30. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na utemeljen predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

### 3. Župan

#### 31. člen

(1) Župana volijo volilni upravičenci, ki imajo v Občini Tržič stalno prebivališče (v nadaljevanju – volivci) na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja štiri leta.

(3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrđila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

(4) Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi obvesti komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

#### 32. člen

(1) Župan predstavlja in zastopa občino.

(2) Poleg tega župan predvsem:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega in nepremičnega premoženja v skladu z zakonom in s tem statutom,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– predlaga ustanovitev notranjih organizacijskih enot v občinski upravi ter določitev njihovega delovnega področja, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi,

– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in vodje notranjih organizacijskih enot občinske uprave, ter predstojnika organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– izvaja ustanoviteljske pravice, če niso v pristojnosti občinskega sveta,

– opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

(3) Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

#### 33. člen

(1) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

#### 34. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

– imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

– sprejme načrt zaščite in reševanja,

– vodi zaščito, reševanje in pomoč,

- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost,
- dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost,
- sodeluje s policijo in slovensko vojsko.

## 35. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejmečasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

## 36. člen

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina največ dva podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(4) Podžupan v primeru predčasne prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana do nastopa mandata novo izvoljenega župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

(5) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

## 37. člen

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

## 38. člen

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

## 39. člen

(1) Županu ali podžupanu predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šestih mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma, če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski upravi, oziroma državni upravi, ki na podlagi zakona, ki ureja lokalno samoupravo, ni združljiva, oziroma ni združljivo s funkcijo župana ali podžupana,
- če odstopi.

(2) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

(3) Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

(4) Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata. Če župan oziroma podžupan odstopi, mu mandat preneha z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

(5) Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

(6) Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

## 4. Nadzorni odbor

## 40. člen

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in drugih pravnih oseb v lasti občine, občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

## 41. člen

(1) Nadzorni odbor ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov Občine Tržič najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja ali V. stopnjo strokovne izobrazbe in vsaj 15 let izkušenj s finančno-računovodskega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja v skladu s poslovnikom občinskega sveta in na podlagi predhodnega pisnega soglasja predlaganega kandidata.

(2) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupana, člani svetov krajevnih skupnosti, direktor občinske uprave, javni uslužbenci, ki so zaposleni v občinski upravi, kot tudi ne osebe, ki so zaposlene ali ki so člani v organih upravljanja in nadzora javnih zavodov, javnih podjetij in drugih pravnih oseb v lasti občine in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. V primeru predčasne razrešitve ali odstopa člana nadzornega odbora, je nadzorni odbor v roku 8 dni dolžan o taki razrešitvi obvestiti Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

## 42. člen

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

(3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(4) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

(5) Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine, v Trziču, Trg svobode 18. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

(6) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja žig občine.

## 43. člen

(1) Nadzorni odbor sprejme svoj letni program dela, ki vsebuje nadzorni program in finančni načrt, s katerim se opredeli višina potrebnih sredstev za izvedbo nadzornega programa. Z letnim programom dela seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

(2) Nadzorni odbor na podlagi letnega programa dela vsako proračunsko leto izvede predvsem nadzor:

– proračuna in zaključnega računa proračuna občine,

– finančnih načrtov in zaključnih računov krajevnih skupnosti,

– finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij, pravnih oseb v lasti občine in drugih),

– ter nadzor razpolaganja z občinskim premoženjem.

(3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

(4) Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto posredovati pisno letno poročilo o svojem delu in porabi sredstev ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

(5) Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

(6) Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

## 44. člen

(1) Na občini in pri občinskih organih nadzorni odbor lahko opravlja neposredni nadzor.

(2) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov, pravnih oseb v lasti občine in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

(3) Nadzorni odbor pred nadzorom pisno obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

(4) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

## 45. člen

(1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovih nepristranskosti.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

– je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko predlaga tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Predlog za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V predlogu je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svoj predlog za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

## 46. člen

(1) Za posamezen nadzor je zadolžen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

(2) Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomba nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

(3) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.

(4) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

(5) Osnutek poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

## 47. člen

(1) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osem dni po njegovem prejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih predloži odzivnemu poročilu.

(2) Po preteku roka za oddajo odzivnega poročila oziroma po prejemu odzivnega poročila sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru s priporočili in predlogi, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

## 48. člen

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

(2) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(3) Z ocenami nadzorni odbor presodi kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena merila (kriterije) v nadzoru.



(4) V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in smotno.

(5) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(6) Nesmotno poslovanje je negospodarno ali neučinkovito ali neuspešno.

(7) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(8) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(9) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(10) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravičnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

#### 49. člen

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona ali prekrškovnemu organu.

(3) Nadzorni odbor je dolžan ob ugotovitvi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila kaznivo dejanje, pisno obvestiti župana ter občinski svet na njegovi naslednji seji.

#### 50. člen

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, in drugih pravnih oseb katerih ustanoviteljica je občina in drugi) ter z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami.

(3) Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

#### 51. člen

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa njegov poslovnik.

(5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

#### 52. člen

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa, ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

#### 53. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela, ki vsebuje nadzorni program in finančni načrt nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

#### 54. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom, ki ga sprejme občinski svet. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določa na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

#### 55. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

### 5. Občinska uprava

#### 56. člen

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(2) Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

#### 57. člen

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

(2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določa z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

#### 58. člen

(1) Občinska uprava odloča o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

## 59. člen

(1) Predstojnik občinske uprave je župan, delo občinske uprave pa neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

(2) Župan lahko pooblasti za vodenje posameznih dejanj v upravnem postopku zaposlenega v občinski upravi. Če v pooblastilu ni omejitev, ima uradna oseba pravico opravljati vsa dejanja v postopku, razen pravice izdajati odločbe in take sklepe, s katerimi se konča postopek.

(3) Kadar je v občinski upravi ustanovljenih več notranjih organizacijskih enot, pooblasti direktor občinske uprave za vodenje posameznih nalog vodje teh enot, katere imenuje in razrešuje župan. Vodja notranje organizacijske enote pa lahko pooblasti drugo osebo, zaposleno pri isti notranji organizacijski enoti, za vodenje posameznih dejanj v upravnem postopku pred izdajo odločbe.

(4) Če vodja notranje organizacijske enote oziroma župan ne izpolnjuje predpisanih pogojev za vodenje upravnega postopka, lahko postopek do izdaje odločbe vodi samo uradna oseba, ki te pogoje izpolnjuje.

## 60. člen

(1) Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, delo občinske uprave pa neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

(2) Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

## 61. člen

Upravni postopek lahko vodi in v njem odloča samo oseba, ki ima predpisano izobrazbo in strokovni izpit iz upravnega postopka.

## 62. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

## 63. člen

(1) O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloči direktor občinske uprave.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave iz upravnih zadev odloča župan. O izločitvi župana odloča občinski svet, ki v tem primeru tudi odloči v upravni zadevi. O izločitvi javnega uslužbenca v zadevah iz prenesene državne pristojnosti na občino odloči pristojno ministrstvo, ki določi drugega javnega uslužbenca.

(3) O izločitvi se odloči s sklepom. V sklepu o izločitvi je potrebno določiti javnega uslužbenca, ki bo namesto izločenega javnega uslužbenca opravljal posamezna dejanja ali vodil celotni postopek oziroma odločil o zadevi.

**6. Občinsko pravobranilstvo**

## 64. člen

(1) Občina ima lahko občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje del občine.

(2) Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

(3) Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

(4) Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

**7. Drugi organi občine**

## 65. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona, in sicer s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

## 66. člen

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti in zakonom.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

**IV. OŽJI DELI OBČINE**

## 67. člen

(1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti.

(2) Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

(3) Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor krajanov ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

(4) Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na referendumu ali zboru krajanov, ki ga skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila krajevna skupnost.

## 68. člen

Krajevne skupnosti opravljajo naloge, ki se pretežno nanašajo na njene prebivalce in jih v njihovo izvajanje prenese občina, natančneje pa določa odlok, ki ureja krajevne skupnosti na območju Občine Tržič.

## 69. člen

(1) Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo volilni upravičenci s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

(2) Število članov sveta krajevne skupnosti je naslednje:

– svet krajevne skupnosti šteje 5 članov, če ima krajevna skupnost do 500 prebivalcev,

– svet krajevne skupnosti šteje 7 članov, če ima krajevna skupnost od 501 do 1000 prebivalcev,

– svet krajevne skupnosti šteje 9 članov, če ima krajevna skupnost od 1001 do 2500 prebivalcev,

– svet krajevne skupnosti šteje 11 članov, če ima krajevna skupnost nad 2501 prebivalca.

(3) Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

(4) Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

(5) Član sveta krajevne skupnosti ne more biti župan, podžupan, javni uslužbenec v občinski upravi in javni uslužbenec v službi krajevne skupnosti.

(6) Funkcija člana sveta krajevne skupnosti je častna.

## 70. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.



## 71. člen

(1) Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

(2) Predsednik sveta krajevne skupnosti predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet krajevne skupnosti.

(3) Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

## 72. člen

(1) Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

(2) Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

(3) Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

(4) Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

## 73. člen

(1) Svet krajevne skupnosti ima naslednje pristojnosti:

– obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se našajajo no območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

– sprejema odločitve o uporabi sredstev krajevne skupnosti in gospodarjenju s premoženjem, ki ga dobi v upravljanje,

– svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov krajevne skupnosti, za kar se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov,

– pospešuje kulturne in druge društvene dejavnosti na področju krajevne skupnosti,

– odloča o vseh drugih vprašanjih iz pristojnosti krajevnih skupnosti.

(2) Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo.

## 74. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ, ki se sestane najmanj dvakrat letno.

## 75. člen

(1) Krajevne skupnosti imajo lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.

(2) Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samoprispevkom in s prihodki od premoženja krajevne skupnosti.

(3) Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za ravnanje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo ravnanje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

(4) Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanja krajevnih skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom.

(5) Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

(6) Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti. Finančne načrte, ki so kot sestavni del občinskega proračuna njegova priloga, sprejme na predlog župana občinski svet.

(7) Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

(8) Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren svet krajevne skupnosti.

(9) Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

(10) Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

## 76. člen

(1) Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtnine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve,

– če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,

– če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,

– če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna uporabljajo nenamensko.

(2) Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi:

– da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog in, da ni kandidatov za člane sveta ali

– da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog in, da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV  
PRI ODLOČANJU V OBČINI

## 77. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so:

– zbor občanov,

– referendum in

– ljudska iniciativa.

## 1. Zbor občanov

## 78. člen

(1) Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine, oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom, – dajejo predloge občinskemu organu v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

## 79. člen

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

(2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

(3) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

(4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v 30 dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

## 80. člen

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora občanov je treba javno objaviti na krajevno običajen način.

## 81. člen

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

(3) Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

## 2. Referendum o splošnem aktu občine

## 82. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

## 83. člen

(1) Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

(3) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

## 84. člen

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

(3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

## 85. člen

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

(2) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet krajevne skupnosti. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj 350 volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

## 86. člen

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

(3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

## 87. člen

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavno-sodno presojo take zahteve.

(2) Od dneva razpisa referenduma do dneva glasovanja ne sme preteči manj kakor trideset dni in ne več kakor leto dni. Določitev dneva glasovanja, do katerega preteče več kot petinštirideset dni od dneva razpisa referenduma, sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih svetnikov.

(3) Za dan glasovanja na referendumu se določi nedelja ali drug dela prost dan. Za isti dan glasovanja se lahko razpišeta dva ali več referendmov.

(4) Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(5) Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(6) Petnajst dni pred dnevom glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občinah.

#### 88. člen

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

#### 89. člen

(1) Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

### 3. Svetovalni referendum

#### 90. člen

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

### 4. Drugi referendumi

#### 91. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samopripekkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

### 5. Ljudska iniciativa

#### 92. člen

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

#### 93. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

## VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

#### 94. člen

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

(2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

#### 95. člen

(1) Javne službe na področju gospodarskih in negospodarskih dejavnosti so določene oziroma opredeljene s posebnimi odloki na podlagi zakonov.

(2) Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

#### 96. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo za izvajanje javne službe.

#### 97. člen

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko občinski sveti občin ustanovitelj ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

#### 98. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

#### 99. člen

(1) Pravne osebe, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

(2) Direktorji javnih zavodov, javnih podjetij in drugih pravnih oseb v lasti občine so dolžni občinskemu svetu najmanj enkrat letno poročati o delu in poslovnih rezultatih.

#### 100. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo za izvajanje občinskih javnih služb.

## VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

#### 101. člen

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje in nakupa občinskega finančnega premoženja, letni načrt ravnanja s stvarnim premoženjem ter letni program nabav in gradenj. Občinski svet lahko določi, da načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem pod določeno vrednostjo, oziroma načrt ravnanja s premičnim premoženjem sprejme župan. Sprejete programe in načrte izvršuje župan.

(4) O pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem, razen o odsvojitvi nepremičnega oziroma premičnega premoženja nad vrednostjo za katero je treba izvesti javno dražbo oziroma javno zbiranje ponudb, o čemer odloča občinski svet, odloča in pravni posel sklene župan.

(5) Nepremično premoženje je dopustno pridobiti brezplačno, razen če bi takšna pridobitev povzročila večje stroške ali če bi bilo lastništvo povezano s pogoji, ki bi povzročili nesorazmerne obveznosti za občino glede na koristi brezplačne pridobitve.



## 102. člen

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks in drugih dajatev v skladu s predpisi.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

## 103. člen

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

## 104. člen

(1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov, oziroma sestavni deli v skladu z zakonom.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

## 105. člen

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

(5) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v roku, ki ga določa zakon. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

## 106. člen

(1) Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi odloka o proračunu občine.

(2) Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

(5) Predmet rebalansa ne morejo biti finančne postavke v proračunu, ki so bile na podlagi predhodnega usklajevanja sprejete z amandmaji občinskega sveta. Izjema je višja sila, o katere upravičenosti odloči občinski svet z absolutno večino.

## 107. člen

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje

na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

## 108. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

## 109. člen

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v roku, ki ga določa zakon oziroma odlok o proračunu.

## 110. člen

(1) Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

(2) O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v 30 dneh po sprejemu oziroma v roku, ki ga določa zakon.

## 111. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

## 112. člen

(1) Javna podjetja in javni zavodi ter druge pravne osebe, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

(2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov in drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

## 113. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje notranja organizacijska enota v občinski upravi, ki je pristojna za finance, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

## 114. člen

Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

## 115. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

## VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

## 1. Splošni akti občine

## 116. člen

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, poslovnik nadzornega odbora, odloki, pravilniki.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.



## 117. člen

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

## 118. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

## 119. člen

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, organizira občinsko upravo in določa način njenega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

## 120. člen

(1) S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

(2) Z navodilom se lahko podrobneje opredeli način dela občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

## 121. člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

## 2. Posamični akti občine

## 122. člen

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

## 123. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izda občinska uprava v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV  
IN ORGANIZACIJ

## 124. člen

Občinski svet ali župan lahko vložijo zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

## 125. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

## 126. člen

(1) Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

(2) Občina ima pravico biti obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine.

## 127. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

## 128. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki posegajo v pravice, koristi ali položaj občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga župan v imenu občine posreduje državnemu zboru.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 129. člen

Do sprejema novih predpisov se v občini uporabljajo predpisi, ki so jih sprejeli organi Občine Trzič, če niso v nasprotju z zakonom in tem statutom.

## 130. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Trzič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01).

(2) Z dnem uveljavitve tega statuta se preimenujejo ustanovljena delovna telesa občinskega sveta kot je to določeno v 27. členu statuta.

(3) Splošni pravni akti Občine Trzič, razen Statuta Občine Trzič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01) se do uskladitve s tem statutom uporabljajo še naprej, razen kolikor niso v nasprotju z določbami tega statuta.

## 131. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-005/2011-21

Trzič, dne 21. februarja 2013

Župan  
Občine Trzič  
**mag. Borut Sajovic** l.r.

**696. Pravilnik o dodeljevanju bivalnih enot v Občini Trzič**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 14/10 Odl. US: U-I267/09-19, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10) in 18. člena Statuta Občine Trzič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01) ter v skladu z določili 88. člena Stanovanjskega zakona (SZ-1) (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 9/07 Odl. US: P-31/06-4, 18/07 Skl. US: U-I-70-04-18, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 90/09 Odl. US: U-I-128-08-23, Up-933/08-18, 62/10 – ZUPJS, 56/11 Odl. US: U-I-255/09-14) in Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04, 34/04, 62/06, 11/09) je Občinski svet Občine Trzič na 19. redni seji dne 21. 2. 2013 sprejel

**P R A V I L N I K****o dodeljevanju bivalnih enot v Občini Trzič**

## 1. člen

S tem pravilnikom se urejajo:

- merila in kriteriji za dodelitev bivalne enote upravičencu,
- pogoji in kriteriji za ugotavljanje upravičenosti vlagatelja,
- druga pravila pri dodeljevanju bivalnih enot.

## 2. člen

Bivalne enote so namenjene začasnemu reševanju stanovanjskih potreb socialno ogroženih oseb in drugih oseb v primeru rušenja, prenove ter elementarne in druge nesreče.

Bivalne enote v lasti Občine Tržič so razvidne iz seznama bivalnih enot, ki ga vodi urad Občine Tržič, pristojen za stanovanjske zadeve.

Bivalne enote se glede na velikost bivalne enote uvrstijo v naslednje skupine:

Skupina	Velikost BE
A	do 16 m <sup>2</sup>
B	do 20 m <sup>2</sup>
C	do 24 m <sup>2</sup>
D	do 32 m <sup>2</sup>
E	nad 32 m <sup>2</sup>

POGOJI IN KRITERIJI ZA UGOTAVLJANJE  
UPRAVIČENOSTI VLAGATELJA

## 3. člen

Upravičenci do dodelitve bivalnih enot so osebe:

- ki imajo prijavljeno stalno prebivališče v Občini Tržič najmanj 10 let,
- ki imajo državljanstvo Republike Slovenije,
- ki niso zavezanci za plačilo lastne udeležbe in varščine,
- ki so v najtežjih materialnih in socialnih razmerah in jih je zaradi ohranjanja družine potrebno reševati izven javnih razpisov za dodelitev neprofitnih stanovanj v najem,
- ki niso lastniki stanovanjske enote ali druge nepremičnine, primerne za bivanje.

## 4. člen

Občina Tržič vodi seznam vlagateljev na podlagi prejetih vlog, ki se evidentirajo po datumu prejema vloge na Občino Tržič.

Vlagatelje se razvrsti v posamezne skupine, ki se oblikujejo glede na stanovanjsko površino bivalne enote in število oseb, ki na podlagi vloge vlagatelja nameravajo bivati v bivalni enoti, in sicer:

- Skupina A: za 1 člana do 16 m<sup>2</sup> stanovanjske površine,
- Skupina B: za 2 člana od 16 do 20 m<sup>2</sup> stanovanjske površine,
- Skupina C: za 3 člane od 20 do 24 m<sup>2</sup> stanovanjske površine,
- Skupina D: za 4 člane od 24 do 32 m<sup>2</sup> stanovanjske površine,
- Skupina E: za 5 ali več članov nad 32 m<sup>2</sup> stanovanjske površine.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko iz utemeljenih razlogov na strani vlagatelja in oseb, ki nameravajo bivati v bivalni enoti, vlagatelja z njegovim soglasjem razvrsti v skupino z višjo stanovanjsko površino, kot bi mu pripadala sicer. Na podlagi soglasja se vlagatelja enako lahko razvrsti v nižjo skupino.

## 5. člen

V primeru, da ob sprejemu vloge vlagatelja ni nobene proste bivalne enote ter da vlagatelj izpolnjuje pogoje za uvrstitev na seznam vlagateljev, občinska uprava vlagatelja obvesti, da je uvrščen v posamezno skupino seznama vlagateljev.

## 6. člen

Za uvrstitev v posamezno skupino seznama vlagateljev, mora vlagatelj izpolnjevati pogoje iz 3. člena tega pravilnika.

Hkrati mora vlagatelj izkazati najmanj eno izmed razmer ali situacij, v katerih se nahaja:

- izguba službe ali druge okoliščine, zaradi katerih je vlagatelj kljub uveljavljanju subvencionirane najemnine nezmožen plačevati neprofitno ali tržno najemnino in zaradi tega izgubi stanovanje ali

- nasilje v družini (poročilo pristojnega organa – Center za socialno delo, Policijska postaja, drugi pristojni organi) ali

- vrnitev v matično okolje iz daljšega zdravljenja, druge dalj časa trajajoče rehabilitacije ali prestajanja daljše zaporne kazni ali
- drugih izjemnih situacijah, utemeljenih s poročili pristojnega Centra za socialno delo in drugih organov, pristojnih za reševanje socialne/družinske problematike.

V primeru naravnih ali drugih nesreč se bivalno enoto lahko začasno dodeli tudi osebam, ki ne izpolnjujejo pogojev iz prvega odstavka tega člena, z natančno opredelitvijo trajanja najemnega razmerja, vendar najdlje za čas, dokler si prizadete osebe ponovno ne uredijo svojih stanovanjskih razmer.

## 7. člen

Vlagatelja, ki ne izpolnjuje pogojev za uvrstitev na seznam vlagateljev, se obvesti, da ni uvrščen na seznam vlagateljev.

POGOJI IN KRITERIJI ZA DODELITEV BIVALNE ENOTE  
VLAGATELJU

## 8. člen

Župan Občine Tržič imenuje komisijo, ki preveri izpolnjevanje pogojev za dodelitev bivalne enote.

Ko je bivalna enota prosta, komisija preveri seznam vlagateljev, in sicer ali na seznam uvrščeni vlagatelji še izpolnjujejo pogoje za uvrstitev na seznam vlagateljev ter temu ustrezno spremeni oziroma popravi prednostni vrstni red vlagateljev na seznamu.

## 9. člen

Komisija pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za dodelitev bivalne enote upošteva naslednja merila za določitev prednostnega vrstnega reda na seznamu vlagateljev:

- čakalna doba vlagatelja na seznamu vlagateljev:

	Čakalna doba v mesecih	Število točk
1	do 1 meseca	1
2	do 3 mesecev	2
3	do 6 mesecev	3
4	do 9 mesecev	4
5	nad 12 mesecev	5

- starost vlagatelja:

	Starost v letih	Število točk
1	do 30	3
2	med 30 in 60	5
3	nad 60	8

- število otrok, ki bodo bivali skupaj z vlagateljem:

	Število otrok	Število točk
1	1 otrok	2
2	2 otroka	4
3	3 otroci	6
4	4 ali več otrok	8

- status roditelja, ki sam preživlja otroka (samohranilec): 2 točki

- vlagatelj je prejemnik zakonsko minimalnega dohodka ali nižjega dohodka: 5 točk

- vlagatelj prvič vlaga vlogo za dodelitev bivalne enote: 5 točk

- vlagatelj, ki odkloni dodeljeno bivalno enoto: –5 točk za prvo odklonitev in dodatni –2 točki za vsako nadaljnjo odklonitev.

Vlagatelja iz posameznega razreda seznama vlagateljev, ki doseže največje število točk, se izbere za dodelitev bivalne enote (v nadaljevanju – upravičenec).

## 10. člen

Na podlagi ugotovitve, da je upravičenec dosegel največje število točk v posamezni skupini seznama vlagateljev, komisija predlaga dodelitev bivalne enote upravičencu. Direktor občin-

ske uprave izda odločbo o dodelitvi bivalne enote na podlagi predloga komisije. Po vročitvi odločbe upravičencu se z njim sklene najemna pogodba. Najemno pogodbo v imenu najemodajalca sklene župan.

#### DRUGA PRAVILA PRI DODELJEVANJU BIVALNIH ENOT

##### 11. člen

Bivalna enota se odda v najem za določen čas, največ za dobo enega leta z možnostjo podaljšanja. Na podlagi nove vloge najemnika, ki jo mora vložiti najmanj 30 dni pred iztekom dobe najema bivalne enote, komisija preveri, ali so za podaljšanje najema bivalne enote še vedno izpolnjeni pogoji iz 3. in 6. člena tega pravilnika. O podaljšanju najema bivalne enote izda direktor občinske uprave na predlog komisije odločbo.

##### 12. člen

Upravičenec, ki mu je bila dodeljena bivalna enota, je dolžan v času najema bivalne enote aktivno iskati rešitve za nastalo situacijo, in sicer tako, da uporabi vsa zakonita pravna sredstva in aktivno sodeluje s službami, ki so pristojne za reševanje nastalih situacij, kar dokaže s poročili pristojnih služb in kopijami dokumentov ali vlog.

##### 13. člen

Občina Tržič sme pred iztekom najemnega razmerja odstopiti od najemne pogodbe iz razlogov navedenih v 103. členu Stanovanjskega zakona in iz razloga, da vlagatelj ne izpolnjuje več pogojev iz 3. in 6. člena tega pravilnika.

Odpovedni rok je 90 dni od vročitve odpovedi najemne pogodbe.

##### 14. člen

Postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega pravilnika, se dokončajo po tem pravilniku.

##### 15. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2013-35

Tržič, dne 21. februarja 2013

Župan  
Občine Tržič  
**mag. Borut Sajovic** l.r.

#### 697. Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Tržič

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – ZVrt-UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/11 – ZUPJS-A in 40/12 – ZUJF) in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01) je Občinski svet Občine Tržič na 19. redni seji dne 21. 2. 2013 sprejel

### PRAVILNIK o sprejemu otrok v Vrtec Tržič

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

Ta pravilnik ureja postopek vpisa in sprejema otrok v Vrtec Tržič (v nadaljevanju: vrtec), sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

#### II. VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC

##### 2. člen

V vrtec so vključeni predšolski otroci v dveh starostnih obdobjih:

- prvo obdobje: otroci v starosti do treh let in
- drugo obdobje: otroci v starosti od treh let do vstopa v šolo.

##### 3. člen

Vrtec lahko glede na trajanje izvaja naslednje programe:

- dnevne programe, ki trajajo od šest do devet ur in se lahko izvajajo dopoldne, popoldne, celodnevno ali izmenično,
- poldnevne programe, ki trajajo od štiri do šest ur in se lahko izvajajo dopoldne, popoldne ali izmenično,
- krajše programe, ki trajajo od 240 do 720 ur letno.

Dnevni in poldnevni programi so namenjeni otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo in obsegajo vzgojo, varstvo in prehrano otrok.

Krajši programi so namenjeni otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo in obsegajo vzgojo, varstvo, lahko pa tudi prehrano otrok.

Vrtec izvaja tudi Cicibanove urice, ki so praviloma namenjene otrokom od tretjega leta starosti dalje, ki ne obiskujejo rednega programa vrtca. Cicibanove urice se izvajajo v obsegu do 160 ur letno.

##### 4. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

##### 5. člen

Vrtec mora na svojih spletnih straneh objaviti informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo, in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

##### 6. člen

Vrtec najmanj enkrat letno, praviloma v mesecu marcu, objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto, z vključitvijo otrok v vrtec na 1. september.

Javni vpis novincev objavi vrtec na svoji spletni strani, na oglasnih deskah vrtca in enot vrtca ter ga posreduje v objavo sredstvom javnega obveščanja.

##### 7. člen

Starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo za vpis otroka v vrtec (v nadaljevanju: vloga) na predpisanem obrazcu, ki mora vsebovati zahtevane podatke in kateremu morajo biti priložena zahtevana dokazila.

Obrazec vloge dobijo starši na sedežu vrtca, v enotah vrtca in na spletni strani vrtca.

Starši vložijo vlogo za vpis otroka v vrtec osebno na sedežu vrtca ali po pošti na naslov vrtca.

Vrtec vlagatelja pisno obvesti o prejemu vloge.

V primeru spremembe podatkov, navedenih na vlogi za vpis otroka v vrtec, so starši dolžni javiti spremembe najkasneje v 8 dneh od dneva nastanka spremembe, pisno na naslov vrtca.

##### 8. člen

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se

jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

#### 9. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca ali od njega pooblaščen oseba.

#### 10. člen

Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec, o roku za sklenitev pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši in o obveznosti staršev, da ob vključitvi otroka v vrtec predložijo potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

#### 11. člen

Starši morajo vključiti otroka v vrtec:

- pri javnem vpisu novincev s 1. septembrom tekočega leta,
- z dnem oblikovanja novega oddelka med šolskim letom.

### III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE ZA SPREJEM OTROK TER POSTOPEK SPREJEMA OTROK V VRTEC

#### 12. člen

Če je v vrtcu vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok. V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka.

#### 13. člen

Komisijo za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) imenuje župan s posebnim sklepom.

Komisija je sestavljena iz treh članov, in sicer:

- 1 predstavnik staršev, ki ga predlaga svet staršev,
- 1 predstavnik ustanovitelja, ki ga predlaga župan,
- 1 predstavnik strokovnih delavcev vrtca, ki ga predlaga ravnatelj vrtca.

Delo komisije vodi predsednik komisije, ki je predstavnik strokovnih delavcev vrtca.

Mandat komisije traja dve leti. Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

#### 14. člen

Komisija o poteku seje komisije vodi zapisnik, v katerega vpiše zlasti naslednje podatke:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in uro seje komisije,
- imena navzočih,
- kratak potek dela komisije,
- sprejete sklepe komisije, katerih obvezni del je prednostni vrstni red.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar.

Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca skladno z veljavnimi predpisi.

#### 15. člen

Komisija se mora sestati čimprej, najkasneje pa v 20 delovnih dneh po zaključku vpisa. Komisija obravnava vloge na svoji seji, na kateri so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar.

#### 16. člen

Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitevnega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

#### 17. člen

Komisija izmed vpisanih otrok najprej obravnava otroke, ki imajo prednost pri sprejemu v vrtec, to je otroke s posebnimi potrebami, za katere so starši predložili odločbo o usmeritvi, in otroke, za katere so starši predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

#### 18. člen

Za preostale vpisane otroke komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk od najvišjega do najnižjega števila.

Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

V primeru, da več otrok doseže enako število točk, se pri določitvi prednostnega vrstnega reda upošteva starost otroka, in sicer tako, da ima prednost pri sprejemu v vrtec starejši otrok. V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se uporabi še dodatni kriterij in sicer zadnje tri številke EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z manjšo vrednostjo teh treh števil.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalne seznane.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavijo na oglasni deski in na spletni strani vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro, pod katero se vodi otroka v evidenci vpisanih otrok.

#### 19. člen

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet vrtca, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora. Ugovor se lahko vložijo zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in teži posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet vrtca, z odločbo, ki se vroči staršem. Zoper odločitev sveta vrtca lahko starši sprožijo upravni spor.

#### 20. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši.

V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če vrtcu v 15 dneh od vročitve poziva ne dostavijo podpisane pogodbe z vrtcem. V takem primeru vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec, na datum, ki je določen v pogodbi.

Starši, ki so odklonili sprejem otroka v vrtec, lahko ponovno vložijo vlogo za vpis otroka v vrtec, vendar nimajo prednosti pri ponovnem postopku sprejema otroka v vrtec.



## 21. člen

V primeru že sklenjene pogodbe o vključitvi otroka v vrtec, le-ta postane nična, kolikor je enemu od staršev otroka podaljšana pravica do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Starša sta o tej podaljšani pravici dolžna obvestiti vrtec najkasneje v roku 3 dni od dne, ko sta za to dejstvo izvedela.

Otrok, katerega enemu od staršev je bila podaljšana pravica do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela, se uvrsti na ustreznih čakalni seznam, pri čemer se šteje, da je izpolnil starostni pogoj za sprejem v vrtec naslednji dan po izteku zadevne pravice do starševskega dopusta.

## 22. člen

Po končanem postopku sprejema otrok v vrtec se oblikujejo čakalni seznam, na katerih so v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrščeni otroci, ki niso bili sprejeti v vrtec, in sicer:

- čakalni seznam za otroke prvega starostnega obdobja do treh let,
- čakalni seznam za otroke drugega starostnega obdobja od treh let do vstopa v šolo,
- čakalni seznam za otroke, ki po 1. septembru izpolnijo starostni pogoj za sprejem v vrtec.

Ti čakalni seznam veljajo do 31. 8. naslednjega leta.

## 23. člen

V primeru, da ima vrtec med šolskim letom (od 1. 9. do 31. 8. naslednje leto) prosto mesto za sprejem otroka v vrtec, pozove vrtec k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec starše tistega otroka, ki je prvi na vrsti po ustreznem čakalnem seznamu, glede na starost otroka, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Vrtec pozove starše otroka z ustreznega čakalnega seznama k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec takoj oziroma najkasneje v roku 5 delovnih dni od dneva ugotovitve, da ima vrtec prosto mesto. Starši otroka so dolžni v 15 dneh od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe podpisati pogodbo in jo dostaviti vrtcu. Če tega ne storijo ali če odklonijo sprejem otroka v vrtec, vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz ustreznega čakalnega seznama.

Če starši odklonijo sprejem otroka, uvrščenega na čakalni seznam ali v roku ne dostavijo podpisane pogodbe z vrtcem, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec.

## 24. člen

Dokler veljajo čakalni seznam, vrtec ne sme sprejeti v vrtec otrok, ki niso uvrščeni na čakalni seznam, razen otrok s posebnimi potrebami, za katere so starši predložili odločbo o usmeritvi, in otrok, za katere so starši predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine, ali če starši vseh otrok, ki so na ustreznem čakalnem seznamu, odklonijo sprejem otroka v vrtec oziroma ne podpišejo in dostavijo vrtcu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec v 15 dneh od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe ali, če na prosto mesto v vrtcu, upoštevajoč starost otroka ter program vrtca, ki se izvaja v oddelku, vrtec ne more vključiti nobenega izmed otrok, ki so uvrščeni na čakalne sezname.

## 25. člen

V primeru, da v vrtcu med šolskim letom ni prostih mest, se vloge za vpis otrok v vrtec, prejete po poteku roka za javni vpis novincev, le evidentirajo.

Kolikor se v vrtcu med šolskim letom sprostijo prosta mesta in na čakalnih seznamih ni več otrok, ki bi lahko zasedli prosto mesto v vrtcu, vrtec oziroma komisija evidentirane vloge obravnava s smiselno uporabo določil 12. do 22. člena tega pravilnika. Oblikujejo se čakalni seznam za otroke, vpisane med letom. Na te čakalne sezname se v primeru ponovne sprostitev prostega mesta med šolskim letom, uvrstijo tudi otroci, za katere je vrtec prejel vlogo za vpis do dne sprostitev prostega mesta.

## IV. IZPIS OTROKA IZ VRTCA

## 26. člen

Če otrok v roku 8 dni od dneva, ki je določen kot obvezen dan za vključitev otroka v vrtec, vrtca ne prične obiskovati, starši pa njegove odsotnosti ne opravičijo, ravnatelj vrtca sprejme ugotovitveni sklep o izpisu otroka iz vrtca, ki se vroči staršem.

## 27. člen

Če je otrok odsoten strnjeno več kot 30 dni in starši odsotnosti ne opravičijo, ravnatelj vrtca sprejme ugotovitveni sklep o izpisu otroka iz vrtca, ki se vroči staršem.

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli, z 10 dnevnim izpisnim rokom, ki začne teči z dnem oddaje izpisne izjave na sedežu vrtca. Izpisani otrok nima prednosti pri ponovnem sprejemu v vrtec.

## V. VROČANJE

## 28. člen

Odločitve vrtca ter druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec in v postopku izpisa otroka iz vrtca se vročajo po pošti z navadno poštno pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

## VI. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

## 29. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Zap. št.	Kriterij	Št. točk
1.	Stalno prebivališče staršev ali enega od staršev in otroka na območju lokalne skupnosti ustanoviteljice vrtca	50
2.	a) zaposlenost obeh staršev oziroma starša, če gre za enoroditeljsko družino b) zaposlenost samo enega starša	30 10
3.	Otrok, ki je bil vpisan v času javnega vpisa v vrtec v preteklem letu in je bil uvrščen na čakalni seznam ter v vrtec ni bil sprejet	20
4.	a) Starši ali eden od staršev, ki v vrtec sočasno vpisujejo dva ali več otrok, za vsakega otroka b) Starši ali eden od staršev, z enim ali več otroki, ki že obiskujejo vrtec, za vsakega otroka	10 10
5.	Starši ali eden od staršev je redni študent ali dijak in ima stalno prebivališče na območju Občine Trzič	10
6.	Otrok, ki ima odloženo šolanje oziroma vstop v osnovno šolo in predhodno ni obiskoval vrtca	20

## 30. člen

V času javnega vpisa novincev vrtec obravnava tudi pisne prošnje za premestitev že sprejetih otrok v drugo enoto vrtca za naslednje šolsko leto. Vrtec v primeru prostega mesta prošnji ugodi. Kolikor prostih mest za zelene enote ni dovolj, vrtec pri razporeditvi otrok v enote upošteva bližino prebivališča otroka, vključenost sorojencev v enoti ali v bližnji osnovni šoli ter bližino prebivališča starih staršev.

Po obravnavi prošenj iz prejšnjega odstavka vrtec obravnava tudi pisne prošnje za namestitev novo vpisanih otrok v zeleno enoto vrtca (izražene v vpisnem listu), pri čemer v primeru prostega mesta prošnji ugodi, v kolikor pa prostih mest za zelene enote ni dovolj, pa upošteva kriterije iz prvega odstavka.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 31. člen

Komisija za sprejem otrok, ki je bile imenovane pred uveljavitvijo tega pravilnika, in ji mandat še ni potekel, nadaljuje svoje delo do poteka mandata.

## 32. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v VVZ Tržič in o plačevanju programov, št. 030-0003/2009-43, z dne 18. 3. 2010 (Uradni list RS, št. 26/10).

## 33. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2013-52

Tržič, dne 21. februarja 2013

Župan  
Občine Tržič  
mag. Borut Sajovic l.r.

### 698. Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Tržič

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – ZVrt-UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/11 – ZUPJS-A in 40/12 – ZUJF), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 10. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01) je Občinski svet Občine Tržič na 19. redni seji dne 21. 2. 2013 sprejel

## S K L E P

### o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Tržič

## 1. člen

Cene programov predšolske vzgoje v Vrtcu Tržič znašajo mesečno na otroka po posameznih programih:

Program	Cena
Dnevni programi	
1. oddelek prvega starostnega obdobja	416 EUR
2. oddelek drugega starostnega obdobja	345 EUR
3. kombinirani oddelek in oddelek 3–4 letnih otrok	370 EUR.

## 2. člen

Dnevni strošek živil za otroke v cenah programov iz 1. člena znaša 2,07 EUR. Za čas, ko je otrok upravičeno odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil, od naslednjega dne, po sporočilu o odsotnosti, dalje. Vsako odsotnost otroka morajo starši javiti prvi dan odsotnosti do 8.00 ure v enoto vrtca, ki ga otrok obiskuje.

Znižanje cene programa za stroške neporabljenih živil iz prejšnjega odstavka ne velja v primerih, ko so starši vrtcu pisno sporočili, da bo otrok v času praznikov v vrtcu prisoten, pa potem v vrtec ne pride.

## 3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Tržič po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko:

– enkrat letno začasno odjavijo otroka iz vrtca, in sicer v času poletnih mesecev, od 1. julija do 31. avgusta, pod pogojem, da je otrok najmanj 20 delovnih dni neprekinjeno odsoten iz vrtca. Starši za obdobje začasnih odjav plačajo 50 %

prispevka staršev za program, v katerega je bil otrok vključen pred začasno odjavo,

– uveljavijo začasno odsotnost otroka zaradi zdravstvenih razlogov, in sicer s predložitvijo zdravniškega potrdila za otroka. Kot začasna odsotnost zaradi bolezni se upošteva odsotnost otroka nad 10 strnjenih delovnih dni. V času odsotnosti otroka starši plačajo 50 % prispevka staršev za program, v katerega je vključen.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kakor enega otroka, lahko uveljavijo znižano plačilo zaradi začasnih odjav in začasnih odsotnosti otroka zaradi zdravstvenih razlogov, le za najstarejšega otroka.

Vsi starši otrok, ki so vključeni v Vrtec Tržič, so dolžni začasno odjavo otroka v času poletnih mesecev sporočiti vrtcu pisno na predpisanem obrazcu, ki ga prejmejo v enotah vrtca in na spletni strani vrtca, in sicer v roku, ki ga v mesecu maju določi in objavi vrtec na svoji spletni strani in oglasnih deskah vrtca in enot. Rok za prijavo začasnih odjav je praviloma okrog 10. junija vsako leto.

Pravico do znižanega plačila iz tega člena lahko uveljavljajo samo starši otrok, za katere je Občina Tržič po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, drugi starši pa samo v soglasju z občino, plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

## 4. člen

V primerih, ko starši lahko uveljavljajo znižano plačilo oskrbnine, se plačilo staršev proporcionalno zmanjša glede na število dni odsotnosti otroka.

Za enotno obračunavanje znižanja plačila oskrbnine se dnevna oskrbnina izračuna tako, da se mesečno določena cena programa deli s številom delovnih dni v konkretnem mesecu.

## 5. člen

Če starši vključijo otroka v vrtec v mesecu, ki je pred mesecem, za katerega pridobijo starši odločbo CSD, skladno s katero je del cene programa vrtca dolžna kriti Občina Tržič, velja, da tudi za ta mesec občina krije del cene v skladu s kasneje izdano odločbo CSD, kar se poročuna pri plačilih vrtca, ki zapadejo v plačilo po izdaji odločbe CSD. To velja samo za otroke, za katere je Občina Tržič po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in ne velja v primeru, če se plačilo vrtca financira ali sofinancira s strani državnega proračuna.

V primeru iz prejšnjega odstavka so starši najkasneje v 3 dneh po vstopu otroka v vrtec, vrtcu dolžni predložiti dokazilo o vložitvi vloge za znižanje plačila na CSD.

## 6. člen

Zamudna ura, katere vrednost določi svet vrtca na predlog strokovne službe vrtca se zaračuna:

– staršem otrok, ki zamudijo pravočasen prevzem otroka iz dnevnega varstva za več kot 10 minut dnevno,

– staršem otrok, katerih otrok je v vrtcu več kot 9 ur dnevno.

Ravnatelj vrtca lahko odloča o morebitni oprostitvi zaračunanja zamudne ure, če je do zamude prišlo iz opravičljivega vzroka ali višje sile.

## 7. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcih na območju Občine Tržič, št. 602-0019/2010-43, z dne 24. 11. 2010 (Uradni list RS, št. 97/10).

## 8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2013 dalje.

Št. 602-1/2013-52

Tržič, dne 21. februarja 2013

Župan  
Občine Tržič  
mag. Borut Sajovic l.r.

## ZAGORJE OB SAVI

**699. Dopolnitev Statuta Občine Zagorje ob Savi**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 ZLS – UPB2 in naslednji), 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – uradno prečiščeno besedilo, 44/12) in 75. ter 88. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 37/09 UPB1, 44/12) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 16. redni seji dne 21. 2. 2013 sprejel

**DOPOLNITEV STATUTA**  
**Občine Zagorje ob Savi**

## 1. člen

V Statutu Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – uradno prečiščeno besedilo, 44/12) se dopolni 7. člen tako, da se v 9. točki doda nova alineja, ki se glasi:

»– druga proizvodnja električne energije in trgovanje z električno energijo (šifra dejavnosti D 35.119 in D 35.140)«.

## 2. člen

Ta dopolnitev Statuta Občine Zagorje ob Savi se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 012-1/99

Zagorje ob Savi, dne 21. februarja 2013

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
**Matjaž Švagan l.r.**

**700. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje OP 5 ZS 37 – Jerman 1 v Zagorju ob Savi**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – UPB) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 16. redni seji dne 21. 2. 2013 sprejel

## O D L O K

**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu**  
**za območje OP 5 ZS 37 – Jerman 1**  
**v Zagorju ob Savi**

## SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(podlaga načrta)

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev Občinskega prostorskega načrta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 65/11) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za območje OP 5 ZS 37 – Jerman 1 v Zagorju ob Savi (v nadaljnjem besedilu: OPPN Jerman 1).

OPPNa Jerman 1 je izdelalo podjetje ARHIS, d.o.o. Zagorje ob Savi pod številko projekta 03/12 v januarju 2013.

## 2. člen

(sestavni deli)

Občinski podrobni prostorski načrt sestavlja tekstualni in grafični del ter obvezne priloge iz 19. člena ZPNačrta.

## OPIS PROSTORSKE UREDITVE

## 3. člen

(predmet načrta)

(1) Območje OPPN zajema površine stavbnih zemljišč na travniškem pobočju zahodnega obrobja mesta Zagorje ob Savi, med Pečarjevo cesto in Prečno cesto in se navezuje na obstoječo pozidavo.

(2) V skladu z Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 65/11) je enota urejanja z oznako OP 5 ZS 37 – Jerman opredeljena kot območje za stanovanja. Ker zavzema relativno veliko področje je OPPN izdelan le za smiselno zaokroženi del navedene enote urejanja in se imenuje OPPN Jerman 1.

(3) Prostorske ureditve, ki se načrtujejo s tem načrtom, so:

- novi dovozni cesti,
- individualna stanovanjska gradnja,
- vadbeni prostor – menaža,
- gospodarska javna infrastruktura.

## OBMOČJE PODROBNEGA NAČRTA

## 4. člen

(območje načrta)

(1) Območje načrta obsega zemljišča s parcelnimi številkami: 1076/1, 1077, 1078, 1079, 1080, 1899 – del, 1116 – del, 1103 – del, 1091 – del, 1090/9, 1090/1 – del in 1092 – del vse k.o. 1886 – Zagorje – mesto ter parc. št. 526/3 – del k.o. 2641 – Zagorje. Površina območja meri 10.020,15 m<sup>2</sup>.

(2) Za izvedbo priključkov novih objektov na obstoječo in predvideno gospodarsko javno infrastrukturo bodo potrebni tudi posegi na zemljišča zunaj podrobnega načrta, kolikor se v postopku priprave projektne dokumentacije gospodarske javne infrastrukture, na podlagi strokovno preverjenih rešitev, to izkaže za potrebno.

(3) Na območju načrta ni predvidenih odstranitvev obstoječih objektov.

## UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

## 5. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi območji)

(1) Območje je na severu in vzhodu obdano z obstoječo stanovanjsko pozidavo. V okolici so kmečka gospodarstva in nepozidana zemljišča. Lokacija narekuje načrtovanje objektov za stanovanjsko dejavnost. Zazidalna zasnova temelji na nadaljevanju obstoječega koncepta pozidave. Načrtovana ureditev z obstoječo pozidavo na obeh straneh Prečne poti in Pečarjeve ceste tvori zaključeno ureditev obeh ulic, zato so v nadaljevanju podani pogoji za umestitev in oblikovanje objektov.

(2) Območje se navezuje na sosednja območja preko dveh novih dovoznih cest s priključkoma na občinsko cesto – Prečna pot. Gradbiščna cesta poteka na relaciji od državne ceste do mesta gradnje (Cesta Otona Župančiča, Eberlova cesta, Okrogarjeva kolonija, Prečna pot in Dolenja vas).

(3) Predvidene so tudi površine za širitev mestnih ulic Prečne poti in Pečarjeve ceste.

## 6. člen

(namembnost območja)

(1) Načrt ureja površine na obrobju mesta, ki s priključitvijo dveh novih dovoznih cest na Prečno pot predstavlja širitev mestnih stanovanjskih površin.

(2) Na ureditvenem območju se na zemljiščih za gradnjo načrtuje novo naselje individualnih enodružinskih stanovanjskih hiš. Območje bo opremljeno z vso potrebno prometno in komunalno infrastrukturo.

(3) Na območju OPPN so prostorske enote A, B, C in D namenjene za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš. Prostorska enota E je vadbeni prostor za konje – menaža. Do posameznega objekta so zagotovljeni dostopi in dovozi ter zadostno število parkirnih prostorov.

(4) Na območju OPPN se v stanovanjskih objektih dopušča opravljanje le naslednjih dejavnosti:

- 66 Pomožne dejavnosti za finančne in zavarovalniške storitve
- 68 Poslovanje z nepremičninami
- 69 Pravne in računovodske dejavnosti
- 71 Arhitekturno in tehnično projektiranje, tehnično preizkušanje in analiziranje
- 73 Oglaševanje in raziskovanje trga
- 74 Druge strokovne in tehnične dejavnosti
- 82 Pisarniške in poslovne storitvene dejavnosti
- 86 Zdravstvo: samo 86.23, 86.9, 86.901, 86.909
- 88 Socialno varstvo brez nastanitve: samo 88.910
- 90 Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti: samo 90.030
- 91 Dejavnost knjižnic, arhivov, muzejev in druge kulturne dejavnosti
- 95 Popravilo računalnikov in izdelkov za široko rabo
- 96 Druge storitvene dejavnosti.

#### 7. člen

(vrste gradenj)

Na območju podrobnega načrta so dopustni posegi:

- gradnja novih objektov,
- dozidave in nadzidave do širine oziroma višine predvidene s tem odlokom,
- vzdrževanje objekta in redno vzdrževanje,
- rekonstrukcija objektov,
- odstranitve objektov,
- gradnja gospodarske infrastrukture,
- urejanje utrjenih zunanjih površin,
- gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov.

#### 8. člen

(pogoji za urejanje okolice stanovanjskih objektov)

(1) Ograjevanje parcel naj bo urejeno z zasaditvijo avtohtonih grmovnic, ki se režejo v višini 1,0 m in so lahko ojačene z žično mrežo. Možna je tudi gradnja transparentnih ograjev v kombinaciji z naravnimi materiali (kamen, les) in so prilagojene obstoječim ureditvam do višine 1,0 m.

(2) Pri ograjevanju objektov in kompleksov, zaradi njihovega varovanja, je potrebno upoštevati izvedbo in višino ograje, ki je določena z drugimi predpisi.

(3) V območju nivojskega križišča občinskih cest in novih priključkov na občinsko cesto ni dovoljeno vzpostaviti kakršne-

koli vegetacije ali postaviti objekte, naprave in druge predmete ter storiti kar koli drugega, kar bi oviralo preglednost cest, križišča ali priključka.

(4) Razne zasaditve, žive meje, samostojne ograje, korita in podobna urbana oprema, ki bo locirana v varovalnem pasu občinske ceste, ne smejo biti nameščeni oziroma grajeni v 1 m pasu bankine in ne smejo zmanjševati prometno tehničnih in voznih pogojev na občinski cesti ali vplivati na preglednost ceste. Objekti za lastne potrebe morajo biti od sosednje meje oddaljeni najmanj 1,5 m.

(5) Zunanji rob zasebnega parkirišča (robnik, zid ...) ob občinski cesti mora biti od roba cestnega telesa odmaknjen najmanj 1 m.

(6) Škarpe, zidovi, zidci, dvoriščna vrata in podobni grajeni objekti morajo biti od roba cestnega telesa odmaknjeni najmanj 1 m.

(7) Ob objektu je dovoljeno izvesti nezahtevne in enostavne objekte za lastne potrebe. Postavitev objektov je možna pod pogojem, da ni ovirano funkcioniranje obstoječih objektov, parkiranje in manipulacija znotraj zemljiške parcele osnovnega objekta ter da ni oviran dostop in preglednost na cesti.

(8) Postavitev in oblikovna podoba nezahtevnih in enostavnih objektov mora biti skladna z osnovnim objektom h kateremu sodijo. Naklon strehe, kritina, fasada, naj se poistovetijo (poenoti) z osnovnim objektom. Izjema so lahko le objekti (ute, steklenjaki, rastlinjaki, zimski vrtovi, pohodne terase), ki jih zaradi svoje namembnosti ali zakonitosti tehnološkega procesa, v celoti ni možno oblikovno prilagoditi osnovnemu objektu. Fasade objektov za lastne potrebe (drvarnice, garaže, lope ...) se izvedejo v lesu. Nezahtevne in enostavne objekte se ne sme postavljati na vedutno izpostavljenih legah.

#### 9. člen

(gradbene meje)

Razmestitev objektov je določena z gradbeno mejo. Načrtovani objekti gradbene meje ne smejo presegati, lahko pa se jo dotikajo ali so odmaknjeni v notranjost zemljišča.

#### 10. člen

(pogoji in usmeritve glede lege, velikosti in oblikovanja objektov)

(1) Vsi objekti so zasnovani kot podolgovati kubusi orientirani vzdolžno z daljšo stranico vzporedno s plastnicami. Objekti so sodobno zasnovani, z dvokapnimi ali večkapnimi strehami. Strehe so v naklonu 25–35 stopinj, z možnostjo frčad in čopov. Dovoljena je gradnja arhitekturno kvalitetnih ter energetsko učinkovitih stanovanjskih objektov.

(2) Objekti so etažnosti P+M in K+P+M, izvedba kleti je mogoča, vendar v nepropustni kesonski izvedbi. Kleti so lahko v celoti vkopane do kote pritličja ali delno vkopane z garažo v kleti objekta.

(3) Gabariti objektov:

- tlorisne dimenzije novih objektov morajo biti izrazito podolgovate v razmerju stranic od 1:1,5 do 1:1;
- FZ (faktor zazidanosti) = 0,4; FZP (faktor zelenih površin) = 10 %

– gabariti objekta A:

višinski gabarit	K+P+M		višina kolenčnega zidu max. 1,60 m
tlorisni gabarit:	klet	12,30 m x 9,30 m	v celoti vkopana
	pritličje	20,10 m x 9,30 m	garaža v pritlični etaži
	mansarda	12,30 m x 9,30 m	
	kota kleti	± 0,00 = 274,50	

– gabariti objekta B:

višinski gabarit	P+M		višina kolenčnega zidu max. 1,60 m
tlorisni gabarit:	14,50 m x 12,25 m		garaža v pritlični etaži
	kota pritličja	± 0,00 = 301,50	

– gabariti objektov C in D:

višinski gabarit	K+P+M		višina kolenčnega zidu max. 1,60 m
tlorisni gabarit:	12,00 m x 8,00 m		garaža v kletni etaži
	kota kleti	± 0,00 = 273,50	

– gabariti objekta E:

tlorisni gabarit:	20,00 m x 40,40 m		menaža – ograjen prostor z mivko
-------------------	-------------------	--	----------------------------------



(4) Geomehanski pogoji in usmeritve:

– Za objekte A, C in D locirane na parc. št. 1090/1 in 1090/9 obe v k.o. Zagorje mesto je potrebna minimalna globina temeljenja 1,00 m pod bodočo površino terena in hkrati vsaj 0,50 m v plasti srednje gostega dolomitnega gruščca.

– Za objekta B in E locirana na parc. št. 1077, 1078, 1079, 1080 in delno na 1076/1 vse v k.o. Zagorje mesto je potrebno izvesti še dodatne raziskave s sondažnimi jaški in za PGD projekt izdelati geološko geotehnični elaborat v katerem bo glede na sestavo tal določena globina temeljenja.

(5) Fasade so oblikovane in konstrukcijsko zasnovane z uporabo enostavnih pravokotnih rastrov. Uporablja se omet, beton, steklo ali drugi sodobni obložni materiali z poenoteno uporabo barv v lestvici toplih zemeljskih barv. Prepovedana je uporaba signalnih barv, ki so moteče in izrazito neavtohtone (citronsko rumena, vijolična, živo oziroma travniško zelena, turkizno modra itd.). Uporaba svetlečih in zrcalnih kritin je prepovedana.

(6) Na objektih je dovoljeno postavljati fotovoltaične elemente, vendar le v ravnini strešin oziroma fasade.

(7) Odmiki regulacijskih linij:

- odmik od ceste min. 3,00 m
- odmik od parcelnih mej min. 4,00 m
- odmik med objekti min. 8,00 m.

#### 11. člen

(zunanja ureditev)

Dostopi in dovozi do objektov so predvideni iz strani dovozne ceste, kjer so predvidene zunanje parkirne in manipulativne površine. Okolice objektov so zatravljene in zasajene z okrasnimi grmovnicami in nizkim drevjem.

#### 12. člen

(zelene površine)

Prostorska enota namenjena vadbenemu prostoru za kognje – menaža predstavlja zeleni pas, ki mora ohranjati prvine obstoječe krajine oziroma z ureditvijo še izboljšati stanje krajinske podobe. Za zasaditev je potrebno uporabiti avtohtone vrste. Zelene površine so sestavni del ureditve območja.

### POGOJI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

#### 13. člen

(splošni pogoji priključevanja objektov na gospodarsko infrastrukturo in grajeno javno dobro)

(1) Vsi objekti znotraj območja podrobnega načrta morajo biti praviloma priključeni na obstoječe in predvideno komunalno in energetska infrastrukturo omrežje in sicer minimalno na kanalizacijsko, vodovodno, ter elektroenergetska omrežje.

(2) Praviloma morajo vsi sekundarni in primarni vodi potekati po prometnih in intervencijskih površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav.

(3) V primeru, ko potek v javnih površinah ni možen, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih vodov na njegovem zemljišču; upravljavec posameznega komunalnega voda pa mora za to od lastnika pridobiti služnost.

(4) Pred predvideno gradnjo je treba zakoličiti obstoječo komunalno, energetska in telekomunikacijska infrastrukturo na kraju samem.

(5) Trase komunalnih, energetskih, telekomunikacijskih objektov, vodov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od ostalih naravnih in grajenih struktur.

(6) Dopustne so delne inčasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljavcev infrastrukturnih vodov in

morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo ureditve posameznega infrastrukturnega voda po njeni izgradnji.

(7) Obstoječe infrastrukturne vode, ki se nahajajo v območju, je dopustno zaščititi, prestavljati, obnavljati, dograjevati in jim povečati zmožljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov.

(8) Dopušča se uporaba alternativnih virov za energetska oskrbo objektov (geotermalna, sončna ipd.) v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

#### 14. člen

(cestno omrežje)

(1) Območje OPPN – Jerman 1 se prometno navezuje na občinska cesta – Prečna pot. Priključevanje območja se na vzhodni strani uredi z priključkom nove dovozne ceste II. na obstoječo kategorizirano javno občinska cesta JP 982401 in na zahodni strani z priključkom nove dovozne ceste I. na JP 982351.

(2) Karakteristični normalni profil novih dovoznih cest znaša:

- bankina 1 x 0,50 m,
- vozišče 1 x 5,00 m,
- bankina 1 x 0,50 m,
- skupna širina 6,00 m.

(3) Prečni sklon ceste je 2,0%. Cesta ni robničena, tako da se padavinske vode izlivajo enakomerno po terenu in v bankinah ter poniknejo v zelenicah.

(4) Pred asfaltiranjem ceste je potrebno izvesti vse komunalne, energetske in telekomunikacijske vode ter hišne priključke, ki predvidoma potekajo pod asfaltnimi površinami.

#### 15. člen

(parkiranje)

Stanovanjski objekti morajo imeti minimalno dve parkirni mesti na lastni parceli. Če se v stanovanjskem objektu opravlja s tem odlokom dovoljena dejavnost, se za vsakih začetih 20 m<sup>2</sup> neto površine, ki jo ima dejavnost, določi eno parkirno mesto. Vadbeni objekt – menaža ima zagotovljena štiri parkirna mesta.

#### 16. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Za zagotavljanje zadostne količine pitne in požarne vode se območje OPPN Jerman – 1 priključi na nov vodovod, ki je zaradi reliefne lege in s tem večje višinske razlike med posameznimi pozidavami, razdeljeno na dve višinski coni. V grafični prilogi je prikazan potek oskrbovalnega cevovoda iz PE 110, ki poteka v čim večji meri po bodočih javnih površinah, kjer pa to ni primer pa bo pred izdajo gradbenega dovoljenja potrebno pridobiti služnost gradnje in vzdrževanja le-tega s pripadajočo ostalo opremo.

(2) Število in lokacija nadtalnih hidrantov je določena skladno z veljavnim Pravilnikom o zunanjih hidrantnih omrežjih in so prikazani v grafični prilogi.

(3) Hišni priključki so predvideni v tipski izvedbi, tj. z nartvrtim zasunom, teleskopskim nastavkom in LTŽ cestno kapo, priključnim cevovodom iz PE 32 in tipskim vodomernim jaškom iz PE 50 cm z vso potrebno vodovodno armaturo, postavljenim na lahko dostopnem mestu, na nepovoznih površinah čim bližje javnim površinam.

(4) Ker je na obravnavanem območju dovoljeno graditi objekte posamezno, se lahko do izgradnje novega javnega vodovodnega omrežja posamezni stanovanjski objekti z ustreznimi tehničnimi rešitvami priključijo na obstoječe vodovodno omrežje skladno s soglasjem za priključitev pristojnega upravljavca.

(5) Po sredini obravnavanega območja v smeri sever – jug poteka obstoječi javni vodovod, ki se po izgradnji novih vodovodnih povezav ukine.

## 17. člen

## (kanalizacija)

(1) Na območju OPPN – Jerman 1 je predviden sistem mešanega kanalizacijskega sistema za odpadne sanitarne vode, meteorne vode iz dvoriščnih in javnih površin.

(2) Meteorne vode iz strešnih površin je priporočljivo zbirati v zbiralnikih deževnice. Višek le-te pa se odvede v priključno kanalizacijo javnega kanalizacijskega sistema.

(3) Za potrebe predvidene fazne gradnje območja OPPN – Jerman 1 je za funkcioniranje javnega kanalizacijskega sistema in s tem možnost priklopa posameznih objektov na le- tega, potrebno zgraditi posamezne odseke javne kanalizacije ter na enem delu samostojni hišni priključek na obstoječo javno kanalizacijsko omrežje.)

(4) V občini je predvidena izgradnja centralne ČN. Za posamezni stanovanjski objekt v območju OPPN – Jerman 1 ni potrebno načrtovati samostojnih ČN.

(5) Za opremljanje komunalne infrastrukture so predvidene kanalizacijske cevi in revizijski jaški iz armiranega poliestra in povozni LTŽ pokrovi na zaklep. Cevi hišne priključne kanalizacije so lahko iz PVC materialov.

(6) Onesnažene padavinske vode iz javnih površin, zemljišč, dvorišč, parkirišč, cestnega priključka ali objekta morajo biti pred iztekom v javni kanalizacijski sistem predhodno ustrezno prečiščene (peskolovi in lovilci olj).

(7) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju kanalizacije se mora upoštevati vsa določila, ki jih vsebujejo veljavni predpisi in pravilniki o oskrbi z vodo in kanalizacijo ter o odvajanju komunalnih in padavinskih odpadnih voda.

(8) Ker je na obravnavanem območju dovoljeno graditi objekte posamezno, se lahko do izgradnje novih odsekov javne kanalizacije posamezni stanovanjski objekti z ustreznimi tehničnimi rešitvami priključijo na obstoječe kanalizacijsko omrežje, skladno s soglasjem za priključitev pristojnega upravljavca.

## 18. člen

## (električno omrežje)

(1) Na območju urejanja OPPN – Jerman 1 ni prisotne elektroenergetske infrastrukture.

(2) Zunaj območja urejanja, na parc. št. 1074, k.o. Zagorje mesto, stoji nosilni drog, do katerega poteka nizkonapetostni podzemni kablovod iz TP Okrogarjeva kolonija.

(3) Za napajanje predvidenih objektov z električno energijo je predviden podzemni kablovod. Potekal bo od obstoječega nosilnega doga na parc. št. 1074, preko parc. št. 1080 nato prečkal lokalno cesto na parc. št. 1899 in nadalje potekal preko parcele 1091 do priključne omarice PMO 1.

(4) Od PMO 1 do PMO 2-7 so predvidene kableske povezave. Na delih, kjer trasa poteka pod voznimi površinami je potrebno izvesti kablesko kanalizacijo

(5) Lokacije PMO so locirane na parcelnih mejah tako, da je mogoče odčitavanje porabljene energije brez posega na privatno zemljišče.

(6) Zunaj območja urejanja, na parc. št. 1092, k.o. Zagorje mesto, stoji nizkonapetostni nosilni drog, katerega je potrebno prestaviti na skrajni južni del iste parcele.

(7) Kolikor bo zaradi izgradnje stanovanjskih hiš potrebno izdelati morebitne prestavitve vodov, demontaže, ureditve mehanskih zaščit elektroenergetske infrastrukture, je potrebno le-to projektno obdelati v skladu z veljavnimi tipizacijami distribucijskih podjetij, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi, ter pridobiti upravno dokumentacijo.

(8) Elektro energetska infrastruktura v lasti Elektra Ljubljana, d.d., ki je predvidena za demontažo se odstrani šele po izgradnji nadomestnih elektroenergetskih objektov ter po podpisu pogodbe med investitorjem in upravljalcem distribucijskega omrežja o predaji le-teh v osnovna sredstva upravjalca distribucijskega omrežja.

(9) Pred izdelavo posameznih projektih dokumentacij za pridobitev gradbenega dovoljenja in pred izdajo gradbe-

nega dovoljenja oziroma dovoljenj, mora investitor v skladu z 71. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07, 70/08) in 4. členom Splošnih pogojev za dobavo in odjem električne energije iz distribucijskega omrežja električne energije (Uradni list RS, št. 126/07) pridobiti soglasje za priključitev, v katerem bodo natančno določeni tehnični pogoji in parametri priklopa.

(10) Vso elektroenergetskega infrastrukturo (eventualne prestavitve vodov, ureditve mehanskih zaščit, novogradnja elektroenergetske infrastrukture) je potrebno projektno obdelati v posebni mapi v skladu s tehničnimi pogoji, veljavno tipizacijo, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi, jo uskladiti z Elektro Ljubljana, d.d. ter zanjo pridobiti gradbeno dovoljenje.

## 19. člen

## (TK omrežje)

(1) Pri vseh posegih v prostor je treba upoštevati trase obstoječega TK omrežja, katerega je potrebno glede na pozidavo oziroma komunalno ureditev ustrezno zaščititi ali prestaviti.

(2) Priključitev novih objektov je možna na obstoječe TK omrežje, točka priključitve se določi skupaj s predstavnikom Telekom Slovenije.

## 20. člen

## (kks omrežje)

(1) Na robu območja OPPN – Jerman 1 poteka obstoječe kablesko – kks omrežje.

(2) V grafični prilogi je prikazano že zgrajeno najbližje kks omrežje in možnost nadaljevanja tega do novo zgrajenih objektov. Od kks omarice št. 2.1 se pokoplje nova kanalizacija z stigmat1ex cevmi do vsakega novega objekta z vmesnimi jaški ter ustreznimi LŽ pokrovi. Jaški so lahko iz bet. cevi FI-600 mm in globine 500 mm. Postavi se tudi nova INOX KKS-S4 samostoječa omarica iz katere gre do vsakega novega objekta svoj kks kabel. Jaški so med seboj povezani z stigmat1ex fi-110 mm. Vsi odcepi iz jaškov do novih objektov pa z fi-63 mm. Objekt pod obstoječim kozolcem pa se lahko priključi iz kks omarice št. 3.203, kjer se ravno tako od kks omarice do objekta predvidi stigmat1ex cev fi-63 mm.

## 21. člen

## (javna razsvetljava)

(1) Javna razsvetljava se uredi ob novih dovoznih cestah. Izvede se s tipskimi kandelabri in svetilkami, ki ustrezajo obstoječi zakonodaji.

(2) Javna razsvetljava mora zagotavljati ustrezen nivo varnosti cestnega prometa, razsvetljava javnih površin mora zagotavljati ustrezen nivo splošne varnosti ljudi in premoženja.

(3) Predvideni kablovodi so tipa NAYY – J 4 x 16 do 25 mm<sup>2</sup>. Izvedejo se v zemeljski kanalizaciji ustreznega premera in z uvodnimi jaški pri drogovih ter ozemljijo. Drogovi JR morajo biti standardne tipske ravne izvedbe, višine med 4,0 do 7 m ter v celoti pocinkani.

(4) Razdalja med kandelabri bo 20 do 30 m. Oddaljenost od roba cestišča znaša od 0,5 m do 1 m.

(5) Kjer je primerno se uredi redukcija svetlobnega toka v nočnem času oziroma popolni izklop posameznih svetilk.

(6) Nova javna razsvetljava se lahko priključi na obstoječe omrežje, če to dopuščajo karakteristike obstoječega omrežja JR (moč, padci napetosti ...), v nasprotnem primeru se mora urediti novo odjemno mesto JR.

(7) Izbrana morajo biti takšna svetila z visokimi izkoristki, čim manjšo porabo el. energije, nizkimi stroški vzdrževanja in dolgo življenjsko dobo, s popolnoma ravnim steklom oziroma svetilke brez sevanja svetlobe nad vodoravnico in brez bleščanja ter sevanja svetlobe v bivalne prostore, ki bodo preprečevala svetlobno onesnaženje okolja, skladno z odlokom o urejanju javne razsvetljave na območju Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 101/06). Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja Uradni list RS, št. 81/07, 109/07, 62/10 ter priporočili SDR – razsvetljava in signalizacija za promet PR 5/2-2000.

22. člen  
(plinovod)

(1) Do območja OPPN Jerman 1 je že zgrajeno distribucijsko plinovodno omrežje delovnega tlaka do 250 mbar Veja 21 PE90.

(2) Za energetska oskrba predvidenih objektov je za potrebe ogrevanja možna tudi priključitev na nizekotlačno plinovodno omrežje. Za to bo potrebno podaljšati plinovod po Pečarjevi ulici. Lastnik in investitor plinovodnega omrežja bo sistemski operater distribucijskega omrežja.

(3) Gradnja plinovodnega omrežja bo izvedena na osnovi določil koncesijske pogodbe ter sprejetih aktov sistema operaterja.

(4) Trasa plinovoda do objektov znotraj OPPN se predvidi v koridorju z ostalimi komunalnimi vodi po predhodnem dogovoru s sistemskim operaterjem. Predvidene trase komunalnih vodov morajo omogočiti morebitno ločeno gradnjo priključnih plinovodov po zaključeni gradnji komunalne infrastrukture, zato morajo biti predvideni zadostni odmiki pri vzporednem poteku različnih komunalnih in energetskih vodov.

(5) Plinomeri se postavijo na mesto in način, ki ga določi predstavnik distributerja. Mesto postavitve plinomerov mora biti vedno dostopno za odčitavanje in nadzor (v fasadnih omaračah).

(6) Pri projektiranju in izgradnji je potrebno upoštevati parametre v skladu s Pravilnikom o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 bar (Uradni list RS, št. 26/02, 54/02) ter tehnične predpise in smernice sistema operaterja plinskega omrežja.

23. člen  
(ogrevanje)

(1) Znotraj območja je predvideno individualno centralno ogrevanje stanovanjskih objektov. Pri načrtovanju novih stanovanjskih objektov naj se predvidi uporaba sodobnih tehnologij za ogrevanje, prezračevanje in klimatizacijo stavb ter okolju prijaznih sistemov za energetska oskrba, s poudarkom na obnovljivih virih energije (toplotne črpalke, geosonde, sončni kolektorji, fotovoltaične elektrarne ipd.).

(2) Kot vir ogrevanja je možno uporabljati tudi plin, kurilno olje, les ipd., vendar emisije iz kurilnih naprav, ki se izpuščajo v ozračje, ne smejo presegati mejnih koncentracij vsebnosti snovi, določenih z Uredbo navedeno v 25. členu tega odloka.

REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE  
KULTURNE DEDIŠČINE24. člen  
(kulturna dediščina)

(1) Obravnavano območje ne posega na registrirane enote kulturne dediščine, zato ni posebnih dodatnih usmeritev.

(2) Priporoča se, da je območje že v času priprave prostorskega akta predhodno arheološko raziskano:

- najprej se opravi historično analizo prostora;
- nato se opravi ekstenzivni terenski pregled;

– na podlagi rezultatov terenskih pregledov se določi obseg in način arheoloških raziskav, ki morajo potekati po določilih sedemindvajsete alineje 3., 31., 33., 34. in 85. člena ZVKD-1;

– Po določilu že citiranega 34. člena mora arheološke raziskave zagotoviti investitor posega v prostor.

(3) V primeru, da predhodne arheološke raziskave ne bodo opravljene je zahtevano, da se omogoči strokovni konservatorski arheološki nadzor nad zemeljskimi deli (56. člen ZVKD-1). Zaradi priprave konservatorskega nadzora je investitor (oziroma izvajalec) o točnem datumu zemeljskih del dolžan pisno obvestiti pristojno območno enoto ZVKDS štirinajst dni pred samim pričetkom zemeljskih del.

(4) Stroški strokovnega konservatorskega arheološkega nadzora ne bremenijo investitorja.

REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH  
VIROV IN OHRANJANJE NARAVE25. člen  
(varovanje okolja)

(1) Na obravnavanem območju ni naravnih vrednot, varovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost. Na osnovi petega odstavka 97. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – UPB2 v nadaljevanju ZON) za območje, ki se ureja z obravnavanim prostorskim načrtom izdelava naravovarstvenih smernic in izdaja naravovarstvenega mnenja nista potrebni. V primeru, da gre za pripravo prostorskega akta na območjih strnjene poselitve, je ne glede na to, da izdelava naravovarstvenih smernic zanje ni potrebna, treba upoštevati določila 36. člena ZON.

(2) Varstvo pred hrupom: Pri projektiranju in izvedbi objektov je vsak investitor dolžan upoštevati Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08, 109/09, 62/10), na podlagi katere območje obravnave sodi v III. stopnjo varstva pred hrupom, kjer je dovoljena mejna raven hrupa 60 (dBA) podnevi in 50 (dBA) ponoči. Ker gre za stanovanjsko območje ni dopusten noben poseg v okolje, ki je moteč zaradi povzročanja hrupa. Stanovanjske objekte je potrebno graditi z ustrezno zvočno izolacijo sten, oken in vrat.

(3) Varstvo ozračja: Učinkovito varstvo zraka na območju OPPN se izvaja z gradnjo energetska učinkovitih stanovanjskih objektov (gradnja nizkoenergijskih in pasivnih stavb) ter uporabo sodobnih tehnologij za ogrevanje, prezračevanje in klimatizacijo stavb. Za potrebe po toplotni energiji naj se uporabljajo ekološko nesporni ter obnovljivi viri energije. Pri gradnji je potrebno upoštevati zakonska določila o varstvu zraka in zagotoviti, da z novimi posegi ne bodo prekoračene dovoljene vrednosti emisij. Emisije iz kurilnih naprav, ki se izpuščajo v ozračje, ne smejo presegati mejnih koncentracij vsebnosti snovi, določenih z Uredbo o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 23/11).

(4) Varovanje tal: Začasne prometne in gradbene površine se uporabi površine na katerih so tla manj kvalitetna. Prst se odstrani in deponira na robu izkopa ter se uporabi za sanacijo razgaljenih površin. Prst se odstrani in premesti na drugo lokacijo tako, da ne pride do onesaženja s škodljivimi snovmi in manj kvalitetnim materialom. Deponije prsti se izvede tako, da se ohrani njena rodovitnost in količina, pri tem ne sme priti do mešanja mrtvice in živice.

26. člen  
(odpadki)

(1) Na celotnem območju občine so na primerno dostopnih mestih urejene zbiralnice za ločeno zbiranje odpadkov in zbirni center za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov, v skladu s programom storitev in oskrbe prebivalstva z infrastrukturo v občini in v skladu z veljavnimi predpisi. Najbližji ekološki otok je v bližini Prečna pot 18 ali Pečarjeva ulica 9.

(2) Komunalni odpadki se zbirajo v za to namenjenih tipskih posodah in odvažajo v skladu z ustreznimi občinskimi predpisi. Odjemna mesta morajo biti prometno dostopna, ne smejo pa biti na prometnih površinah.

(3) Organski odpadki se zbirajo ločeno in odvažajo na kompostarno.

(4) Gradbene odpadke, ki nastajajo med gradnjo, objekta je potrebno deponirati in ravhati z njimi skladno z Uredbo o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov (Uradni list RS, št. 34/08, 61/11).

(5) Posebni in nevarni odpadki se do odvoza na končno odlagališče tovrstnih odpadkov zbirajo in hranijo v sklopu zemljišča za gradnjo, v posebnih posodah ali skladiščih.



REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO  
PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI,  
VARSTVO PRED POŽAROM

## 27. člen

(vodnogospodarski ukrepi)

Ureditveno območje OPPN se nahaja izven vodovarstvenega območja.

## 28. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati smernice in pravilnike s področja gradnje objektov v potresnih območjih za območje seizmične intenzitete VII. stopnje MSC lestvici.

(2) Za zaščito ljudi in premoženja pred vojnimi in drugimi nevarnostmi je potrebno kot dopolnilna zaščita ojačitev prve plošče.

(3) Območje urejanja ne leži na ogroženem območju erozivnosti in plazovitosti in ne leži na ogroženem območju poplavnosti ter visoke podtalnice.

## 29. člen

(varstvo pred požarom)

(1) V OPPN so s področja varstva pred požarom upoštevani in prikazani prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi varstva pred požarom, zlasti pa so zagotovljeni:

– pogoji za varen umik ljudi, živali in premoženja iz objektov – zagotovljeno je zadostno število ustrezno razmeščeni izhodov, ki vodijo do zunanjih evakuacijskih poti in na predvidena zunanja zbirna mesta, ki niso v coni nevarnosti,

– potrebni odmiki od meje parcel in med objekti ter potrebne protipožarne ločitve z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte, 3. člen Pravilnika o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05 in 14/07) – stanovanjski objekti so od sosednjih parcelnih mej oddaljeni min. 4,00 m, – prometne in delovne površine za intervencijska vozila so za celoten kompleks zagotovljene z ustreznimi dostopi, zadostno nosilnostjo vozišč in ustreznim režimom prometa, širino poti, uvozno izvoznimi radii na uvozih do objektov (SIST DIN 14090, površine za gasilce na zemljišču, 6. člen Pravilnika o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05 in 14/07)),

– viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje se zagotovijo z novim vodovodom in zunanjim hidrantnim omrežjem skladno s Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (6. člen Pravilnika o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05 in 14/07) in zahteve od 3. do 12. člena II. poglavja in III. poglavja Pravilnika o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/1991, Uradni list RS, št. 83/05) na vodovodnem omrežju bodo nameščeni nadzemni hidranti,

– vsi intervencijski dostopi, predvidene tehnične rešitve požarne zaščite ter sistem zunanjega hidrantnega omrežja, so razvidni iz grafičnih prilog.

(2) Za zagotavljanje požarne varnosti, je potrebno upoštevati načrtovano prometno in komunalno ureditev.

(3) Na osnovi izračuna požarne obremenitve je pri projektiranju in izvedbi objektov potrebno upoštevati takšne materiale in naprave, ki ustrezajo varnosti objekta in njegovih naprav pred požarom. Način varovanja pred požarom za objekt in dobrine se opredeli v PGD projektu (zasnova požarne varnosti) in bo skladen z določili predpisov s področja varstva pred požarom.

(4) Ukrepi in zahteve v zvezi s požarno zaščito se smiselno uporabijo tudi v primeru drugih nesreč, kot so katastrofalni potres ali vojna.

## 30. člen

(erozivna in plazovita ogroženost)

(1) Za območje OPPN – Jerman 1 je izdelan geološko geotehnični elaborat, ki je kot priloga sestavni del tega načrta.

(2) Območje OPPN – Jerman 1 je locirano na položnejšem grebenu na severni polovici obravnavanega pobočja. Na tem delu je pobočje napeto in ne kaže znakov nestabilnosti. V preteklosti je bilo podvrženo vplivom rudarjenja, vendar so se deformacije umirile.

(3) Iz geološko geotehničnega elaborata, ki je kot priloga sestavni del OPPN, je glede na obstoječe podatke o geološki zgradbi, ugotovljeno sestavo tal in soglasja Rudnika Zagorje v zapiranju razvidno, da na parc. št. 1090/1, 1090/9 in 1091, vse k.o. Zagorje mesto ni pričakovati deformacij, ki bi bile posledice rudarjenja in da so parcele primerne za gradnjo.

(4) OPPN – Jerman 1 zajema tudi parcele 1077, 1078, 1079, 1080 in delno 1076/1, vse k.o. Zagorje mesto, na katerih pa ni bilo izvedenih geoloških raziskav, soglasje Rudnika v zapiranju Zagorje pa jih ne obravnava. Vseh pet parcel se nahaja na območju, kjer ni opaziti znakov nestabilnosti, temeljno podlago pa podobno kot na parcelah pod Prečno potjo (1090/1 in 1090/9, obe k.o. Zagorje mesto) gradi pobočni grušč dolomita. Smatra se, da so tudi te parcele za gradnjo primerne, pod pogojem, da se tudi za njih pridobi pozitivno soglasje Rudnika Zagorje v zapiranju.

(5) V elaboratu so že podani geomehanski pogoji in usmeritve za stanovanjske objekte A, C in D.

(6) Za objekta B in E locirana na parc. št. 1077, 1078, 1079, 1080 in delno na 1076/1 vse v k.o. Zagorje – mesto je potrebno izvesti še dodatne raziskave s sondažnimi jaški in za PGD projekt izdelati geološko geotehnični elaborat, v katerem bo glede na sestavo tal določena globina temeljenja.

(7) Za potrebe PGD dokumentacije so v geološko geotehničnem elaboratu podani osnovni podatki za temeljenje objektov, opomih in podpornih konstrukcij:

– Minimalna potrebna globina temeljenja objektov in opornih ter podpornih konstrukcij je 1 m pod bodočo površino terena in hkrati vsaj 0,5 m v plasti srednje gostega grušča trdne laporaste gline ali laporja. Dopustno obtežbo tal v srednje gostem grušču po JUS-u se ocenjuje na 0,2 MPa. Izračun po Eurocode-7 bo možen, ko bodo znani podatki o temeljih in obtežbah objektov.

– Geotehnične karakteristike materiala, ki naj se upoštevajo za dimenzioniranje zalednih sten, opornih in podpornih konstrukcij, so razvidne iz geotehničnega elaborata.

– Izza zalednih sten objektov in konstrukcij je obvezna izvedba drenaže.

– Izkop in izvedba zalednih sten objektov ter konstrukcij sta obvezna v kampadah maksimalne dolžine 4 m. Naklon gradbene jame naj ne preseže naklona 2:1. Pri globljih vkopih je potrebno predvideti varovanje gradbenih jam z zagatnicami.

– Odtoke meteornih voda iz streh in ravnih objektov je potrebno speljati v kanalizacijo.

(8) Za vsak objekt posebej bo za potrebe PGD potrebno izdelati geološko geotehnični elaborat, v katerem bodo podani bolj natančni pogoji temeljenja in izvedbe glede na konstrukcijo posameznega objekta, koto tlaka in geološke zgradbe na mikrolokaciji objekta. Za izdelavo geološko geotehničnih elaboratov za objekte A, C in D, se bodo lahko uporabili podatki raziskav s sondažnimi jaški za OPPN, za objekta B in E pa bo potrebno izvesti še dodatne raziskave s sondažnimi jaški.

(9) Pri izvedbi zemeljskih del in temeljenju objektov je obvezen stalen geomehanski nadzor.

(10) Pogoji izvedbe dovoznih cest in zunanje ureditve:

(11) Pri izvedbi dovoznih cest in zunanje ureditve je potrebno upoštevati, da bo potrebno vse nasipe in vkope, višje od 1,5 m, zaščititi z opornimi in podpornimi konstrukcijami, ki pa jih je obvezno temeljiti vsaj v srednje gostem dolomitnem grušču z glinenim vezivom. Material iz izkopov bo za nasipe večji del uporaben, odstraniti bo potrebno le plast humusa in gline pomešane z gruščem, ki leži neposredno pod površino. Za nasipe ne bo primeren! Za nasipe naj se gruščnat material granulacije tP 0 do 15 cm, komprimiran v plasteh po 20–30 cm. Izpod nasipov je potrebno odstraniti plast humusa in gline v



debelini do 0,5 m, podlago pa nekoliko zastopničiti. Naklon brežin nasipov naj ne preseže naklona 1:1,5, naklon vkopnih brežin pa naj ne preseže naklona 1:2,5. Po končani izvedbi je brežine nasipov in vkopov obvezno zaščititi s humusiranjem in zatravitvijo.

– Ob vznožju vkopnih brežin cest je obvezna izvedba drenaže globine 0,9 m.

– Spodnji ustroj cest bo izveden delno v grušču dolomita z glinenim vezivom, v katerem se ocenjuje CBR = 7 %.

– Pri izvedbi zemeljskih del in temeljenju opornih in podpornih konstrukcij, je obvezen stalen geomehanski nadzor.

### 31. člen

(načrt parcelacije)

(1) Na ureditvenem območju se izvede nova parcelacija zemljišč. Načrt parcelacije je sestavni del grafičnega dela.

(2) Površine načrta se delijo na:

– parcele namenjene pozidavi stanovanjskih hiš z oznakami objektov A, B, C, in D,

– parcela namenjena vadbenemu prostoru za konje – me-naži z oznako prostora E,

– parcele namenjene gospodarski javni infrastrukturi z oznakami 1 in 7,

– ostalo namenjeno zelenim površinam z oznakami 6 in 11.

### 32. člen

(etapnost prostorske ureditve)

Objekti se gradijo posamezno. Pred izgradnjo se zemljišče komunalno opremi.

## DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE

### 33. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Morebitne poškodbe okoliških objektov, infrastrukture in naprav, nastale zaradi gradnje, mora investitor sanirati na svoje stroške.

(2) Poleg obveznosti iz predhodnih določil, morajo investitorji in izvajalci:

– pred začetkom del obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode,

– zagotoviti ustrezno odvijanje motornega in peš prometa po obstoječem omrežju cest in poti,

– sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane,

– zagotoviti nemoteno komunalno in energetsko oskrbo objektov po obstoječih infrastrukturnih omrežjih, objektih in napravah,

– v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča, da se prepreči onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode,

– vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

## VELIKOST DOPUSTNIH Odstopanj OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

### 34. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri realizaciji podrobnega načrta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se

pri nadaljnjem preučevanju prometnih, tehnoloških, geoloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo primernejše tehnične rešitve, s katerimi se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere. Odstopanja od tehničnih rešitev ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, ki jih le-ta zadevajo.

(2) Dopustna so tudi odstopanja:

– tlorisni in višinski gabariti načrtovanih stanovanjskih objektov lahko odstopajo do ±10% v vse smeri, ne smejo pa presegati faktorja zazidanosti, regulacijskih linij in minimalnih odmikov od sosednjih parcelnih mej;

– nezahtevne in enostavne objekte je dovoljeno postavljati bližje sosednjim zemljiščem ob soglasju lastnikov le-teh in upoštevanju veljavnih predpisov;

– od tras vodov gospodarske infrastrukture kolikor ta zahteva prilagoditev terenu, obstoječim trasam vodov in naprav in sami tehnologiji izvedbe.

## PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

### 35. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka prenehajo veljati določila Odloka UN za sanacijo rudniških površin na območju Cilenca, Orlek, Podstrana in Ruardi, odlok št. 352-5/93, (Uradni vestnik Zasavja, št. 18/94 in 8/01 in (Uradni list RS, št. 81/08), ki se nanašajo na parc. št. 1076/1, 1077, 1078, 1079, 1080, 1899 – del, vse k.o. Zagorje – mesto.

### 36. člen

(vpogled)

OPPN je stalno na vpogled pri Oddelku za okolje in prostor Občine Zagorje ob Savi.

### 37. člen

(nadzor)

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravlja občinska uprava in inšpekcijske službe.

### 38. člen

(veljavnost odloka)

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-5/2012

Zagorje, dne 21. februarja 2013

Župan

Občine Zagorje ob Savi

**Matjaž Švagan l.r.**

## **701. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno varstvenega zavoda »Vrtec Zagorje ob Savi«**

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96 – popr., 64/01, 101/01 – odl. US, 108/02, 79/03, 34/03, 65/05, 129/06, 118/06, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr.), 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – uradno prečiščeno besedilo, 44/12) in 88. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 37/09 – UPB1, 44/12) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 16. redni seji dne 21. 2. 2013 sprejel

**O D L O K**  
**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega**  
**vzgojno varstvenega zavoda »Vrtec Zagorje**  
**ob Savi«**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno varstvenega zavoda »Vrtec Zagorje ob Savi« (Uradni list RS, št. 1/10 – uradno prečiščeno besedilo UPB1, 106/10) – v nadaljevanju: Odlok, se v drugem odstavku 25. člena številka »60« nadomesti s številko »8«.

2. člen

V drugem odstavku 35. člena Odloka se besedna zveza »v soglasju s šolsko upravo, na območju katere ima zavod sedež« nadomesti z besedno zvezo »v soglasju z ministrstvom, pristojnim za predšolsko vzgojo oziroma šolstvo«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01203-7/97

Zagorje ob Savi, dne 21. februarja 2013

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
**Matjaž Švagan l.r.**

---

**702. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi**  
**javnega vzgojno izobraževalnega zavoda**  
**»Osnovna šola Toneta Okrogarja«**

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96 – popr., 64/01, 101/01 – odl. US, 108/02, 79/03, 34/03, 65/05, 129/06, 118/06, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr.), 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – uradno prečiščeno besedilo, 44/12) in 88. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 37/09 – UPB1, 44/12) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 16. redni seji dne 21. 2. 2013 sprejel

**O D L O K**  
**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega**  
**vzgojno izobraževalnega zavoda »Osnovna šola**  
**Toneta Okrogarja«**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Toneta Okrogarja« (Uradni list RS, št. 1/10 – uradno prečiščeno besedilo UPB1 in 54/10) – v nadaljevanju: Odlok, se v drugem odstavku 26. člena številka »60« nadomesti s številko »8«.

2. člen

V drugem odstavku 38. člena Odloka se besedna zveza »v soglasju s šolsko upravo, na območju katere ima zavod sedež« nadomesti z besedno zvezo »v soglasju z ministrstvom, pristojnim za predšolsko vzgojo oziroma šolstvo«.

3. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01203-4/97

Zagorje ob Savi, dne 21. februarja 2013

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
**Matjaž Švagan l.r.**

**703. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi**  
**javnega vzgojno izobraževalnega zavoda**  
**»Osnovna šola Ivana Kavčiča«**

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96 – popr., 64/01, 101/01 – odl. US, 108/02, 79/03, 34/03, 65/05, 129/06, 118/06, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr.), 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – uradno prečiščeno besedilo, 44/12) in 88. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 37/09 – UPB1, 44/12) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 16. redni seji dne 21. 2. 2013 sprejel

**O D L O K**  
**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega**  
**vzgojno izobraževalnega zavoda »Osnovna šola**  
**Ivana Kavčiča«**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Ivana Kavčiča« (Uradni list RS, št. 1/10 – uradno prečiščeno besedilo UPB1 in 54/10) – v nadaljevanju: Odlok, se v drugem odstavku 26. člena številka »60« nadomesti s številko »8«.

2. člen

V drugem odstavku 37. člena Odloka se besedna zveza »v soglasju s šolsko upravo, na območju katere ima zavod sedež« nadomesti z besedno zvezo »v soglasju z ministrstvom, pristojnim za predšolsko vzgojo oziroma šolstvo«.

3. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01203-3/97

Zagorje ob Savi, dne 21. februarja 2013

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
**Matjaž Švagan l.r.**

---

**704. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi**  
**javnega vzgojno izobraževalnega zavoda**  
**»Osnovna šola Ivana Skvarče«**

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96 – popr., 64/01, 101/01 – odl. US, 108/02, 79/03, 34/03, 65/05, 129/06, 118/06, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr.), 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – uradno prečiščeno besedilo, 44/12) in 88. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 37/09 – UPB1, 44/12) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 16. redni seji dne 21. 2. 2013 sprejel

**O D L O K**  
**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega**  
**vzgojno izobraževalnega zavoda »Osnovna šola**  
**Ivana Skvarče«**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Ivana Skvarče« (Uradni list RS, št. 1/10 – uradno prečiščeno besedilo UPB1, 19/10 – popravek in 54/10) – v nadaljevanju: Odlok, se v drugem odstavku 26. člena številka »60« nadomesti s številko »8«.

## 2. člen

V drugem odstavku 38. člena Odloka se besedna zveza »v soglasju s šolsko upravo, na območju katere ima zavod sedež« nadomesti z besedno zvezo »v soglasju z ministrstvom, pristojnim za predšolsko vzgojo oziroma šolstvo«.

## 3. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01203-5/97

Zagorje ob Savi, dne 21. februarja 2013

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
**Matjaž Švagan** l.r.

**705. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Osnovna šola dr. Slavka Gruma«**

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96 – popr., 64/01, 101/01 – odl. US, 108/02, 79/03, 34/03, 65/05, 129/06, 118/06, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr.), 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – uradno prečiščeno besedilo, 44/12) in 88. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 37/09 – UPB1, 44/12) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 16. redni seji dne 21. 2. 2013 sprejel

**ODLOK**

**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Osnovna šola dr. Slavka Gruma«**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Osnovna šola dr. Slavka Gruma« (Uradni list RS, št. 1/10 – uradno prečiščeno besedilo UPB1) – v nadaljevanju: Odlok, se v drugem odstavku 26. člena številka »60« nadomesti s številko »8«.

## 2. člen

V drugem odstavku 34. člena Odloka se besedna zveza »v soglasju s šolsko upravo, na območju katere ima zavod sedež« nadomesti z besedno zvezo »v soglasju z ministrstvom, pristojnim za predšolsko vzgojo oziroma šolstvo«.

## 3. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01203-8/97

Zagorje ob Savi, dne 21. februarja 2013

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
**Matjaž Švagan** l.r.

**706. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Glasbena šola Zagorje ob Savi«**

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96, 23/96 – popr., 64/01,

101/01 – odl. US, 108/02, 79/03, 34/03, 65/05, 129/06, 118/06, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr.), 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – uradno prečiščeno besedilo, 44/12) in 88. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 37/09 – UPB1, 44/12) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 16. redni seji dne 21. 2. 2013 sprejel

**ODLOK**

**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Glasbena šola Zagorje ob Savi«**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Glasbena šola Zagorje ob Savi« (Uradni list RS, št. 1/10 – uradno prečiščeno besedilo UPB1) – v nadaljevanju: Odlok, se v drugem odstavku 26. člena številka »60« nadomesti s številko »8«.

## 2. člen

V tretjem stavku 34. člena Odloka se besedna zveza »v soglasju s šolsko upravo, na območju katere ima zavod sedež« nadomesti z besedno zvezo »v soglasju z ministrstvom, pristojnim za predšolsko vzgojo oziroma šolstvo«.

## 3. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01203-6/97

Zagorje ob Savi, dne 21. februarja 2013

Župan  
Občine Zagorje ob Savi  
**Matjaž Švagan** l.r.

**ŽIROVNICA****707. Spremembe Statuta Občine Žirovnica**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 94/07 – UPB2 s spremembami) in 18. ter 87. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12) je Občinski svet Občine Žirovnica na 16. seji dne 21. 2. 2013 sprejel

**SPREMEMBE STATUTA****Občine Žirovnica**

## 1. člen

V Statutu Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12) se v 34. členu dodata nov tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»Prvo sejo nadzornega odbora skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzoča večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora in njegovega namestnika.«

Sedanji tretji, četrti in peti odstavek postanejo peti, šesti in sedmi odstavek.

## 2. člen

37. člen statuta se spremeni tako, da se po novem glasi: »Nadzorni odbor mora podati mnenje k zaključnemu računu.«

## 3. člen

47. člen statuta se spremeni tako, da se po novem glasi: »Župan se ima pravico udeleževati sej organov občine in delovnih teles občinskega sveta.«

## 4. člen

Spremembe statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01502-0001/2005

Žirovnica, dne 21. februarja 2013

Župan  
Občine Žirovnica  
**Leopold Pogačar** l.r.

**708. Poslovnik občinskega sveta (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)**

Na podlagi 94. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 23/99, UVG, št. 13/02, 31/03, 10/05, Uradni list RS, št. 101/06, 39/07, 94/08, 98/09, 87/12) je Občinski svet Občine Žirovnica na 16. seji dne 21. 2. 2013 sprejel uradno prečiščeno besedilo Poslovnika občinskega sveta, ki obsega:

- Poslovnik občinskega sveta (Uradni list RS, št. 23/99, 8. 4. 1999),
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta (UVG, št. 13/02, 3. 5. 2002),
- Spremembe Poslovnika Občinskega sveta (UVG, št. 31/03, 10. 10. 2003),
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika občinskega sveta (UVG, št. 10/05, 5. 4. 2005),
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 101/06, 3. 10. 2006)
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 39/07, 4. 5. 2007)
- Dopolnitve Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 94/08, 3. 10. 2008),
- Dopolnitev Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 98/09, 4. 12. 2009),
- Sprememba Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 87/12, 16. 11. 2012).

Št. 01503-0002/2002

Žirovnica, dne 21. februarja 2013

Župan  
Občine Žirovnica  
**Leopold Pogačar** l.r.

**POSLOVNIK  
občinskega sveta  
(uradno prečiščeno besedilo – UPB1)**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

## 2. člen

Stalna delovna telesa sprejmejo za svoje delovanje svoje poslovniške v skladu s tem poslovnikom, za občasna delovna telesa pa se način dela določi v aktu o ustanovitvi delovnega telesa.

## 3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

## 4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo tajne podatke ter druge podatke, ki jih kot zaupne lahko določi organ občine na podlagi zakona.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

## 5. člen

Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

Redno sejo sveta skliče župan najmanj šestkrat na leto.

Izredne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

## 6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

## 7. člen

Svet in delovna telesa uporabljajo pečat občine, ki je določen s statutom občine.

**II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA**

## 8. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče dotedanji župan 20 dni po izvolitvi članov. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani občinskega sveta.

## 9. člen

Prvo sejo sveta vodi do potrditve mandata novemu županu najstarejši član občinskega sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

## 10. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet



z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

#### 11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha mandat članov nadzornega odbora ter mandat članov delovnih teles občinskega sveta.

#### 12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

### III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

#### 1. Splošne določbe

##### 13. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

##### 14. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

##### 15. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu.

#### 2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

##### 16. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

##### 17. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno, oziroma pristojnemu organu.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali direktor občinske uprave oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

##### 18. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

#### 3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

##### 19. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka

seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

#### IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

##### 20. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

#### V. SEJE SVETA

##### 1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

##### 21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj šestkrat letno.

##### 22. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 10 dni pred dnevno, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo na sejo občinskega sveta se pošlje predsedniku nadzornega odbora, direktorju občinske uprave, pa tudi političnim strankam s sedežem v občini, javnim zavodom, katerega ustanoviteljica je občina ter poslancem državnega zbora in državnega sveta, ki so bili izvoljeni v volilni enoti občine.

##### 23. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na lastno pobudo, na predlog delovnega telesa sveta, mora pa jo sklicati ali na zahtevo najmanj 4 članov sveta.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča. Če seja sveta ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisnega obrazloženega predloga oziroma zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skliče tisti predlagatelj, ki je sklic zahteval. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem in dnevnim redom seznanjeni vsi člani sveta. Na sami seji se lahko svetnikom predloži tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

##### 23.a člen

Dopisna seja se lahko opravi takrat, kadar so izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje in gre za odločitev o enostavni zadevi, o kateri je možna samo enoznačna odločitev. Na dopisni

seji ni možno odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot dve tretjini. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je za sklep do roka glasovala več kot polovica vseh članov občinskega sveta. Če sklep ni sprejet, se o zadevi skliče izredna seja občinskega sveta.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

##### 24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

##### 25. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

##### 26. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

##### 27. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z osebnim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom občinskega sveta za to sejo.

Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo tajne podatke ter drugih podatkov, ki jih kot zaupne lahko določi organ občine na podlagi zakona.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

## 2. Potek seje

### 28. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

### 29. člen

Svet najprej določi dnevni red seje. Prva točka dnevnega reda je vedno zapisnik prejšnje seje.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

### 30. člen

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Župan lahko umakne posamezno točko z dnevnega reda brez razprave in glasovanja, če je sam predlagatelj.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

### 31. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

### 32. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ deset minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da

posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglasi razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

### 33. člen

Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

### 34. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebni pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

### 35. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasi k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

### 36. člen

Seje občinskega sveta se sklicujejo praviloma ob osemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

### 37. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti

na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

### 3. Vzdrževanje reda na seji

#### 38. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

#### 39. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

#### 40. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

#### 41. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslovanja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

#### 42. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

### 4. Odločanje

#### 43. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina njegovih članov.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi (dvorani).

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

#### 44. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

#### 45. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklepe pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju.

Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj pet članov sveta.

#### 46. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

#### 47. člen

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo »ZA« ali »PROTI« sprejemu predlagane odločitve.

#### 48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA«, »PROTI« ali »NE GLASUJEM».

#### 49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja pristojni delavec občinske uprave ali delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

#### 50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov »ZA« in število glasov »PROTI«, oziroma pri glasovanju o kandidatih število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,



– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa katerih kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

#### 51. člen

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

### 5. Zapisnik seje občinskega sveta

#### 52. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi pristojni delavec občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in pristojni delavec občinske uprave oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Zapisnik seje, zaprte za javnost oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na delu seje sveta, zaprti za javnost, se ne prilaga v gradivo za redno sejo in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

#### 53. člen

Potek seje občinskega sveta se snema na magnetofonski trak, ki se hrani še eno leto po koncu mandata članov občinskega sveta, ki so sestavljali občinski svet, katerega seja je bila snemana.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član občinskega sveta in drug udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

Član občinskega sveta lahko zahteva, da se del posnetka dobesedno prepíše. Zahtevo, v kateri navede del seje, za katerega zahteva prepis, razlog in utemeljitev, vložijo pisno pri županu. Župan odloči o zahtevi in naroči prepis, če ugotovi, da so razlogi utemeljeni.

#### 54. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določijo občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

#### 55. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih ob-

činske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

### 6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

#### 56. člen

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja direktor občinske uprave z zaposlenimi v občinski upravi. Direktor občinske uprave določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi pristojni delavec občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

### 7. Delovna telesa občinskega sveta

#### 57. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu predlaga kandidate za predstavnike občine v organe javnih zavodov in javnih podjetij oziroma v organe, kjer ima občina svoje predstavnike,

- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,

- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

#### 58. člen

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja, predloge in amandmaje k predlaganim odlokom.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

#### 59. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednja:

- odbor za negospodarstvo in družbene dejavnosti (izobraževanje, predšolska vzgoja, socialno varstvo, kultura, šport, zdravstvo),

- odbor za urejanje prostora, varstvo okolja in gospodarsko infrastrukturo (komunalne dejavnosti, stanovanjska dejavnost, energetika),

- odbor za gospodarske dejavnosti (kmetijstvo, drobno gospodarstvo, turizem, gostinstvo, trgovina),
- statutarno-pravna komisija.

## 60. člen

Odbori imajo pet članov.

Odbori obravnavajo vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti na svojem področju, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikujejo o njih svoje mnenje in občinskemu svetu podajo stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje en dan pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

## 61. člen

Statutarno pravna komisija občinskega sveta ima pet članov.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njenih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Obravnavo je komisija dolžna opraviti najkasneje en dan pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

## 62. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

## 63. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ dva člana izmed drugih občanov.

Predsednike stalnih odborov in komisij imenujejo člani odborov in komisij na prvi seji izmed članov, ki so člani občinskega sveta.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

## 64. člen

Občinski svet lahko razreši posameznega člana odbora občinskega sveta, odbor oziroma komisijo v celoti na predlog najmanj štirih članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

## 65. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

## 66. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se morajo sklicati za obravnavo dodeljenih zadev na podlagi dnevnega reda seje sveta, po sklepu občinskega sveta, oziroma na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj pet dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

## 67. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

## VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

## 1. Splošne določbe

## 68. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

## 69. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

## 70. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan. Izvirnike aktov občinskega sveta se shrani v arhivu občinske uprave.

## 2. Postopek za sprejem odloka

## 71. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu najmanj 10 dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

## 72. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

## 73. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Predlog odloka je sprejet, če je zanj glasovala večina opredeljenih navzočih članov občinskega sveta.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

## 74. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani razpravi v prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

## 75. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo nje-gove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta, komisije in odbori občinskega sveta ter predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj en dan pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlagajo amandma najmanj trije člani občinskega sveta in predlagatelj odloka.

Župan mora podati mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca raz-prave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

## 76. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina opredeljenih navzočih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

## 77. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

## 78. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

### 3. Hitri postopek za sprejem odlokov

## 79. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta in poslovnika, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

### 4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

## 80. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov,
- obvezne razlage določb splošnih občinskih aktov,
- prečiščena besedila aktov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

## 81. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

### 5. Postopek za sprejem proračuna in zaključnega računa

## 82. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občine.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

## 83. člen

Predlog proračuna občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje do konca oktobra tekočega leta. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan občinskemu svetu predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po začetku mandata.

Župan mora poslati predlog proračuna odborom najmanj 10 dni pred sklicem seje občinskega sveta. Predlog proračuna se posreduje tudi nadzornemu odboru.

Na seji občinskega sveta župan predstavi predlog proračuna občine. Predstavitev ni časovno omejena.

## 84. člen

Odbori morajo obravnavati predlog proračuna do prve obravnave na občinskem svetu in oblikovati svoja stališča. Župan ali od njega pooblaščen osebe so dolžne pojasniti predlog proračuna občine na sejah odborov.

Občinski svet po končani prvi obravnavi sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna občine, v skladu s tem statutom in poslovnikom občinskega sveta, ali da predlog proračuna občine ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna občine.

## 85. člen

V desetih dneh po opravljeni prvi obravnavi lahko člani občinskega sveta k predlogu proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge.

Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo obsegati predloge za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov proračuna v isti višini, pri čemer ti ne smejo biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

## 86. člen

Župan se najkasneje v petnajstih dneh opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog proračuna občine ter skliče sejo sveta občinskega sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

## 87. člen

Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani občinskega sveta in odbori vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.

Amandma mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

Pravilno vloženi amandmaji se predložijo članom občinskega sveta najmanj en dan pred dnem, ko je sklicana seja občinskega sveta.

## 88. člen

Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet v drugi obravnavi razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine. Občinski svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan in nato o vseh drugih amandmajih.

## 89. člen

Ko je končano glasovanje po delih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti.

## 90. člen

Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev, in sicer datum naslednje seje oziroma trajanje odmora, v katerem strokovna služba pripravi predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži.

Občinski svet glasuje o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

## 91. člen

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

## 92. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Predlog rebalansa se sprejema v eni obravnavi. Za sprejem rebalansa se uporabljajo določila tega poslovnika, ki veljajo za obravnavo dopolnjenega predloga proračuna. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

Župan lahko pred začetkom leta, na katerega se nanaša sprejeti proračun, predlaga spremembe proračuna, ki se sprejmejo po enakem postopku kot rebalans proračuna.

## 92.a člen

Zaključni račun proračuna za preteklo proračunsko leto se sprejema v eni obravnavi.

Za sprejem odloka o zaključnem računu proračuna se uporabljajo določila tega poslovnika, ki veljajo za obravnavo dopolnjenega predloga proračuna.

Občinski svet obravnava zaključni račun proračuna skupaj z mnenjem nadzornega odbora.

## 6. Postopek za sprejem obvezne razlage

## 93. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

## 7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

## 94. člen

Ko je občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, predlagatelj predloži v sprejem prečiščeno besedilo akta.

Prečiščeno besedilo akta pregleda statutarno-pravna komisija.

O sprejemu prečiščenega besedila glasuje občinski svet brez razprave.

## VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

## 95. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

## 96. člen

Če se tajno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se tajno glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

## 97. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se



glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

#### 98. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

### 1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

#### 99. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ob soglasju kandidata.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

### 2. Postopek za razrešitev

#### 100. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovnikom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

### 3. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

#### 101. člen

Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

## VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

#### 102. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

#### 103. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

## IX. JAVNOST DELA

#### 104. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

Občina lahko izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

#### 105. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki vsebujejo osebne ali tajne podatke ter druge podatke, ki jih kot zaupne lahko določi organ občine na podlagi zakona.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

## X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

#### 106. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

#### XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

##### 107. člen

Za postopek za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

##### 108. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da takoj ali do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

**Poslovnik občinskega sveta (Uradni list RS, št. 23/99) vsebuje naslednjo končno določbo:**

#### XI. KONČNA DOLOČBA

##### 110. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem listu.

**Spremembe in dopolnitve Poslovnika občinskega sveta (UVG, št. 13/02) vsebujejo naslednje končne določbe:**

##### 28. člen

V 12. poglavju, ki se po novem glasi Končni določbi, se doda nov 110. člen, ki se glasi: »Oblika nazivov, ki jih imajo občinski funkcionarji, drugi organi občine ter delavci občinske uprave, se uporablja glede na trenutno zasedbo (moški, ženska).«

##### 29. člen

V novem 111. členu (prej 110. členu) se besedi »uradnem listu« nadomesti z besedami »Uradnem vestniku Gorenjske«.

##### 30. člen

Spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

**Spremembe Poslovnika občinskega sveta (UVG, št. 31/03) vsebujejo naslednjo prehodno in končno določbo:**

##### 4. člen

Poslovnike stalnih delovnih teles občinskega sveta je s sprejetimi spremembami potrebno uskladiti v 60 dneh po začetku njihove veljavnosti.

##### 5. člen

Te spremembe začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

**Spremembe in dopolnitve Poslovnika občinskega sveta (UVG, št. 10/05) vsebujejo naslednjo končno določbo:**

##### 11. člen

Spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem vestniku Gorenjske.

**Spremembe in dopolnitve Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 101/06) vsebujejo naslednji končni določbi:**

##### 13. člen

Za predstavnike občine, ki so bili imenovani v organ javnega zavoda, javnega podjetja ali sklada pred začetkom veljavnosti teh sprememb in dopolnitev poslovnika in jim mandat poteče s pretekom mandata občinskega sveta, se šteje, da jim mandat poteče s potekom mandata organa javnega zavoda, javnega podjetja ali sklada, kolikor mandat občinskega sveta poteče pred potekom mandata organa.

##### 14. člen

Spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Spremembe in dopolnitve Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 39/07) vsebujejo naslednjo končno določbo:**

##### 9. člen

Spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Dopolnitve Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 94/08) vsebujejo naslednjo končno določbo:**

##### 2. člen

Dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Dopolnitev Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 98/09) vsebuje naslednjo končno določbo:**

##### 2. člen

Dopolnitev začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Sprememba Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 87/12) vsebuje naslednjo končno določbo:**

##### 2. člen

Sprememba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### **709. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Žirovnica**

Na podlagi določil 103. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica UPB1 (Uradni list RS, št. 55/11, 76/12) je Občinski svet Občine Žirovnica na 16. redni seji dne 21. 2. 2013 sprejel

**ODLOK**  
**o kategorizaciji občinskih cest**  
**v Občini Žirovnica**

## 1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

Občinske ceste, določene s prvim odstavkom tega člena, so prikazane na karti: »Občinsko cestno omrežje v Občini Žirovnica«, ki je na vpogled na sedežu občine.

## 2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

Lokalne ceste so ceste namenjene povezovanju naselij v občini z naselji v sosednjih občinah, naselij ali delov naselij v občini med seboj in ceste pomembne za navezovanje prometa na ceste enake ali višje kategorije.

Javne poti so namenjene povezovanju naselij ali delov naselij v občini in ne izpolnjujejo predpisanih meril za lokalno cesto ali so namenjene samo določenim vrstam udeležencev v prometu.

## 3. člen

Lokalne ceste (LC) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	150011	452	R2 Ajdna – R3 Moste	638	1.055	v	
2	150041	638	R3 Breznica – R2 Vrba	452	1.268	v	
3	150061	452	Breg – Piškovica – Bled	634	3.406	v	2.742 – Bled
4	348031	452	Lesce – Hraše – Rodine	638	640	v	1.680 – Radovljica
5	349121	209	Radovljica – golf igrišče	parkirišče	264	v	520 – Radovljica
v...vsa vozila				SKUPAJ	6.633	m	

## 4. člen

Javne poti (JP) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
1	650011	150060	Breg 66 – HŠ 125a	HŠ 125a	392	v	
2	650013	150060	Breg 163 – Breg 166	HŠ 166	71	v	
3	650014	150060	Breg 161 – Breg 156	HŠ 156	71	v	
4	650015	150060	Breg 143 – Breg 146	HŠ 146	69	v	
5	650016	150060	Breg 135 – Breg 137	HŠ 137	53	v	
6	650017	150060	Breg 114 – Breg 117	HŠ 117	141	v	
7	650018	150060	Breg 114 – Breg 124	650010	79	v	
8	650021	150060	Breg 64 – Breg 88	HŠ 88	154	v	
9	650022	150060	Breg 59 – Breg 62	HŠ 62	122	v	
10	650023	150060	Breg 52- Breg 55	HŠ 55	110	v	
11	650024	150060	Breg 45 – Breg 51	HŠ 51	133	v	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
12	650025	150060	Breg 40 – AC – R2 Selo	452	990	v	
13	650026	150060	Breg 39 – Breg 35	HŠ 35	129	v	
14	650027	150060	Breg 26 – Breg 24a	HŠ 24a	91	v	
15	650028	150060	Breg 16 – Breg 12a	HŠ 12a	164	v	
16	650029	150060	Breg 18 – Breg 20b	HŠ 20b	116	v	
17	650032	652880	križišče.Ratibovec – Moste 78	HŠ 78	167	v	
18	650033	150010	Moste 71c – Zabreznica 74	HŠ 74	2.584	v	
19	650034	650030	Moste 65c – Moste 78a	HŠ 78a	444	v	
20	650035	650030	Moste 65a – Moste 66b	HŠ 66b	218	v	
21	650036	650030	križišče Lovski dom – Moste 69a	HŠ 69a	174	v	
22	650037	150010	železniški most – Moste 57a	HŠ 57a	165	v	
23	650038	452	Iskra – Kavčke – HE Moste	HE Moste	270	v	
24	650039	150010	Moste 45 – Moste 48a	HŠ 48a	98	v	
25	650041	150010	Moste 11 – Moste 11o	HŠ 11o	190	v	
26	650042	650040	Moste 11o – Moste 11m	HŠ 11m	42	v	
27	650043	150010	Moste 44 – podvoz R2 – nadvoz AC	150060	579	v	
28	650044	650060	Žirovnica 102a – Žirovnica 100c	HŠ 100c	84	v	
29	650045	650040	podvoz R2 – Matuhov most	HŠ 52	151	v	
30	650051	650040	Moste 17 – Moste 17d	HŠ 17d	67	v	
31	650052	650040	Moste 19d – Moste 19b	HŠ 19b	59	v	
32	650053	650040	Moste 20 -Moste 31a	650040	311	v	
33	650054	650040	Moste 19 – Moste 19e	HŠ 19e	93	v	
34	650055	650040	Moste 22 – Moste 25e	HŠ 25e	116	v	
35	650056	650040	Moste 24 – Moste 27b	650050	111	v	
36	650057	650040	Moste 28 – Moste 39	HŠ 39	91	v	
37	650059	150060	nadvoz AC – Moste 35	HŠ 35	262	v	
38	650061	638	Moste 1 – TVD Partizan	650060	251	v	
39	650062	638	R3 – železniški podvoz – R2	452	612	v	
40	650063	650060	TVD Partizan – R2	452	117	v	
41	650064	452	R2 – odcep Moste 33a	HŠ 33a	137	v	
42	650065	638	R3 – Žirovnica 102a	HŠ 102a	398	v	
43	650066	650060	Žirovnica 99a – Žirovnica 108	HŠ 108	32	v	
44	650067	638	R3 – Žirovnica 107	HŠ 107	89	v	
45	650068	638	R3 – Žirovnica 113a	HŠ 113a	111	v	
46	650069	650060	Žirovnica 82 – R2	452	82	v	
47	650071	638	R3 – Žirovnica 35	HŠ 35	607	v	
48	650072	638	znamenje R3 – Žirovnica 13	650070	183	v	



Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
49	650073	650070	Žirovnica 52 – Žirovnica 45	HŠ 45	167	v	
50	650074	650070	Žirovnica 21 – Žirovnica 44a	HŠ 44a	337	v	
51	650075	638	Žirovnica 1 – Žirovnica 36	HŠ 36	90	v	
52	650076	650070	Žirovnica 21-Žirovnica 27	HŠ 27	128	v	
53	650077	638	R3 – Selo 4c	HŠ 4c	86	v	
54	650078	650070	Selo 5a – Selo 7b	HŠ 7b	102	v	
55	650079	638	R3 – Selo 3b	HŠ 3b	113	v	
56	650081	638	R3 – Selo12f	HŠ 12f	119	v	
57	650082	638	R3 – Selo 16c	HŠ 16c	141	v	
58	650084	638	R3 – Selo 40	HŠ 40	106	v	
59	650085	638	R3 – Zabreznica 1d	HŠ 1d	71	v	
60	650086	638	R3 – Zabreznica 3c	HŠ 3c	125	v	
61	650087	638	R3 – Zabreznica 7d	HŠ 7d	142	v	
62	650088	638	R3 – Zabreznica 12d	HŠ 12d	123	v	
63	650089	638	OŠ ŽIROVNICA	OŠ	88	v	
64	650091	638	R3 – Zabreznica 33	650090	729	v	
65	650092	638	R3 – Selo 22	650090	162	v	
66	650093	650090	Selo 32 – tenis dvorana	tenis	48	v	
67	650095	638	R3 – Zabreznica 39	HŠ 39	424	v	
68	650101	638	Zabreznica 57 – Zabreznica 30	650090	300	v	
69	650103	650100	Zabreznica 58	HŠ 58	120	v	
70	650104	650100	Zabreznica 49a – Zabreznica 53a	HŠ 53a	96	v	
71	650105	650100	Zabreznica 44b -Zabreznica 50j	HŠ 50j	354	v	
72	650106	650100	Zabreznica 53e – Zabreznica 32	650110	66	v	
73	650107	650100	Zabreznica 50 l- Zabreznica 44c	HŠ 44c	111	v	
74	650111	638	R3 Planika – Breznica 60	HŠ 60	405	v	
75	650112	650110	Breznica 37b – Breznica 36	650110	333	v	
76	650113	650110	Breznica 37a – Breznica 14a	650120	242	v	
77	650114	650110	Breznica 12a – Breznica 56a	HŠ 56a	197	v	
78	650115	650110	Breznica 38 – Breznica 41	HŠ 41	71	v	
79	650116	650110	Breznica 44 – Breznica 48	HŠ 48	57	v	
80	650117	650110	Breznica 52 – Breznica 49	HŠ 49	88	v	
81	650118	650110	Breznica 54 – Breznica 55	HŠ 55	41	v	
82	650119	650110	Breznica 32 – Breznica 60a	HŠ 60a	130	v	
83	650122	638	Breznica 6a – Doslovče 26	638	1.032	v	
84	650123	650120	Breznica 14a – Breznica 22	HŠ 22	137	v	
85	650124	638	R3 kapelica – Doslovče	650120	163	v	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
86	650125	650120	Doslovče 12 – Doslovče 15	HŠ 15	69	v	
87	650126	650120	Doslovče 14 – Doslovče 16	HŠ 16	87	v	
88	650127	650120	Doslovče 18 – Doslovče 22	HŠ 22	34	v	
89	650128	650120	Doslovče 25 – Doslovče 25b	HŠ 25b	47	v	
90	650131	638	R3 transformator – Smokuč 1f	HŠ 1f	77	v	
91	650132	650130	Smokuč 22 – Smokuč 36 – Smokuč 33	650130	164	v	
92	650133	638	R3 – Smokuč 27 – Smokuč 31	HŠ 31	243	v	
93	650134	650130	Smokuč 27 – Smokuč 28	HŠ 28	87	v	
94	650135	638	Smokuč 41 – Smokuč 36	650130	70	v	
95	650141	638	Smokuč 14 – cesarska	650250	622	v	
96	650142	650140	Smokuč 16a – Smokuč 19	HŠ 19	71	v	
97	650143	650140	Smokuč 17e – Smokuč 42b	HŠ 42b	176	v	
98	650144	650140	Smokuč 17e – Smokuč 42f	HŠ 42f	92	v	
99	650151	638	R3 – Smokuč 44a	HŠ 44a	104	v	
100	650152	638	R3 – Smokuč 52	HŠ 52	136	v	
101	650161	638	R3 Smokuč – R3 Rodine	638	972	v	
102	650162	650160	Smokuč 55a – Smokuč 63	HŠ 63	158	v	
103	650163	650160	Smokuč 70 – Smokuč 109	HŠ 109	325	v	
104	650171	650160	Rodine 36 – Rodine 27	650160	202	v	
105	650172	628	R3 – Rodine 32a	650170	180	v	
106	650173	650160	Rodine 45 – Rodine 76	HŠ 76	219	v	
107	650174	650170	Rodine 51 – Rodine 55	HŠ 55	132	v	
108	650175	650160	Rodine 19 – odcep za Rodine 24	odcep za HŠ 24	260	v	
109	650176	650170	Rodine 22 – Rodine 60	HŠ 60	140	v	
110	650177	650160	Rodine 13 – Rodine 17e	HŠ 17e	84	v	
111	650181	150040	Vrba ekootok – Vrba 9	650180	430	v	
112	650182	452	R2 Vrba – železniški prehod – Vrba 6	150040	637	v	
113	650183	650180	Vrba 8 – Vrba 25	HŠ 25	69	v	
114	650184	150040	Vrba 1 – cerkev Sv. Marka	cerkev	73	v	
115	650185	650180	Vrba 15a – Vrba 16b	HŠ 16b	129	v	
116	650186	650180	Vrba 15 – Vrba 20	650180	83	v	
117	650187	650180	Vrba 17 – Vrba18	HŠ 18	50	v	
118	650188	150040	Lipa – Vrba 26	650180	22	v	
119	650191	452	R3 Vrba – nadvoz AC – JP	650255	438	v	
120	650251	638	R3 mlekarna – križišče Blato	348030	2.930	v	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka v sosednji občini [m]
121	650252	638	R3 AP Doslovče – Na Varžetih	650250	582	v	
122	650255	650190	Železniški prehod – golf igrišče – meja Radovljica	meja Radovljica	1.390	v	
123	650257	348030	Rodine – Velike njive – Zapuže	348010	142	v	1.715 – Radovljica
124	652881	452	Potoki	452	407	v	475 – Jesenice
125	848931	348030	Hraše – Studenčice – Na Varžetih	650250	800	v	1.280 – Radovljica
v...vsa vozila				SKUPAJ	31.957	m	

## 5. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za ceste št. 37162-3/2013-25(507) z dne 17. 1. 2013.

## 6. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Žirovnica (Uradni list RS, št. 101/06) in Odlok o spremembi Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Žirovnica (Uradni list RS, št. 79/10).

## 7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-0009/2011

Žirovnica, dne 21. februarja 2013

Župan  
Občine Žirovnica  
**Leopold Pogačar** l.r.

### 710. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Žirovnica za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in dopolnitve) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1 in 76/12) je Občinski svet Občine Žirovnica na 16. seji dne 21. 2. 2013 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Žirovnica za leto 2013

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Žirovnica za leto 2013 (Uradni list RS, št. 106/12) se tretji odstavek 2. člena spremeni tako, da se po novem glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (v EUR):

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.107.351
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.194.740
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	2.732.320
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.338.355
	703 Davki na premoženje	311.605
	704 Domači davki na blago in storitve	82.360
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+714)	462.420
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	411.716
	711 Takse in pristojbine	2.360
	712 Globe in druge denarne kazni	4.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	44.344
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	204.500
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	4.500
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	200.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	1.708.111
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	287.084
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.421.027
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	7.755.001
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+409)	1.289.674
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	264.887
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	48.133
	402 Izdatki za blago in storitve	915.978
	403 Plačila domačih obresti	3.400
	409 Rezerve	57.276

41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.425.638
	410 Subvencije	113.700
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	593.467
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	248.815
	413 Drugi tekoči domači transferi	469.656
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.994.655
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.994.655
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	45.034
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	19.654
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	25.380
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I.-II.) (skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-2.647.650
III./1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I. – 7102) – (II.-403-404) (skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-2.686.250
III./2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (70+71)-(40+41) (tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	479.428
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELŽEV (IV. -V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	20.591
55	ODPLAČILO DOLGA	20.591
	550 Odplačilo domačega dolga	20.591
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.668.241
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-20.591
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.647.650
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA	3.169.073

## 2. člen

Splošni in posebni del proračuna in načrt razvojnih programov z obrazložitvami so sestavni deli tega odloka.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0064/2012

Žirovnica, dne 21. februarja 2013

Župan  
Občine Žirovnica  
**Leopold Pogačar** l.r.

**711. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Žirovnica**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in spremembe) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1 in 76/12) je Občinski svet Občine Žirovnica na 16. seji dne 21. 2. 2013 sprejel

## O D L O K

**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Žirovnica**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Žirovnica (UVG, št. 36/04) se spremeni 5. člen, ki se po novem glasi:

»Naloge ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene, kakor sledi:

- 18.120 Drugo tiskanje
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 46.160 Posredništvo pri prodaji tekstila, oblačil, krzna, obutve, usnjenih izdelkov
- 46.170 Posredništvo pri prodaji živil, pijač, tobačnih izdelkov
- 46.180 Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov
- 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- 47.622 Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
- 47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 49.320 Obratovanje taksijev
- 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- 56.103 Slaščičarne in kavarne
- 56.300 Strežba pijač
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov



- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike  
 58.190 Drugo založništvo  
 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj  
 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj  
 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij  
 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti  
 63.120 Obratovanje spletnih portalov  
 63.910 Dejavnosti tiskovnih agencij  
 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin  
 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi  
 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje  
 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora  
 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo  
 74.200 Fotografska dejavnost  
 74.300 Prevajanje in tolmačenje  
 77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup  
 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup  
 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup  
 78.300 Druga oskrba s človeškimi viri  
 79.110 Dejavnost potovalnih agencij  
 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj  
 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti  
 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev  
 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti  
 82.200 Dejavnost klicnih centrov  
 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj  
 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje  
 84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje  
 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti  
 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje  
 90.030 Umetniško ustvarjanje  
 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve  
 91.011 Dejavnost knjižnic  
 91.012 Dejavnost arhivov  
 91.020 Dejavnost muzejev  
 91.030 Varstvo kulturne dediščine  
 91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot  
 92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah  
 93.110 Obratovanje športnih objektov  
 93.190 Druge športne dejavnosti  
 93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov  
 93.292 Dejavnost smučarskih centrov  
 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas  
 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

Zavod lahko opravlja tudi drugo gospodarsko dejavnost, če je le-ta oziroma njen prihodek namenjen opravljanju dejavnosti, s katerimi uresničuje poslanstvo zavoda.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 33301-0001/2004  
 Žirovnica, dne 21. februarja 2013

Župan  
 Občine Žirovnica  
 Leopold Pogačar l.r.

## 712. Pravilnik o enkratnem prispevku za novorojenca v Občini Žirovnica

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1 in 76/12) je Občinski svet Občine Žirovnica na 16. seji dne 21. 2. 2013 sprejel

### PRAVILNIK o enkratnem prispevku za novorojenca v Občini Žirovnica

#### 1. člen

Ta pravilnik ureja enkratni prispevek za novorojenca rojene v Občini Žirovnica, upravičence, višino prispevka, pogoje za pridobitev in postopek za uveljavljanje prispevka.

#### 2. člen

Enkratni prispevek za novorojenca (v nadaljevanju: prispevek) je enkratna denarna pomoč novorojenemu otroku, s katero se družini zagotovi dopolnilni prejemek za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

Za novorojenca po tem pravilniku se šteje tudi posvojeni otrok z dnem dokončnosti akta o posvojitvi.

#### 3. člen

Pravico do prispevka ima novorojenec pod pogojem, da je državljan Republike Slovenije in ima stalno prebivališče v Občini Žirovnica.

#### 4. člen

Višina prispevka za posameznega novorojenca znaša 300 EUR. V primeru da je novorojenec tretji ali nadaljnji otrok v družini, prispevek znaša 500 EUR.

#### 5. člen

Pravico do prispevka uveljavlja eden od staršev s predložitvijo pisne vloge pri občinski upravi Občine Žirovnica in sicer v koledarskem letu, ko je otrok rojen, oziroma najkasneje do 28. 2. naslednjega leta.

V primeru, da se uveljavlja pravica do višjega prispevka iz 4. člena tega sklepa, se kot tretji ali nadaljnji otrok v družini šteje vsak otrok, ki ima prijavljeno stalno prebivališče na istem naslovu kot novorojenec.

#### 6. člen

Prispevek se nakaže na bančni račun novorojenca ali bančni račun starša, ki je vlagatelj zahtevka.

#### 7. člen

Občinska uprava na podlagi mnenja patronažne službe ali pristojnega centra za socialno delo lahko odloči, da se prispevek dodeli v funkcionalni obliki, če tako zahtevajo koristi novorojenca.

#### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2013 dalje.

Št. 122-0005/2013  
 Žirovnica, dne 21. februarja 2013

Župan  
 Občine Žirovnica  
 Leopold Pogačar l.r.

**713. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev  
investicijskim ukrepom za učinkovito rabo  
energije in izrabo obnovljivih virov energije  
v gospodinjstvih na območju Občine Žirovnica**

Na podlagi 66. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07, 70/08, 22/10, 10/12), 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12), je Občinski svet Občine Žirovnica na 16. redni seji dne 21. 2. 2013 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o dodeljevanju finančnih sredstev investicijskim  
ukrepom za učinkovito rabo energije in izrabo  
obnovljivih virov energije v gospodinjstvih  
na območju Občine Žirovnica**

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju finančnih sredstev investicijskim ukrepom za učinkovito rabo energije in izrabo obnovljivih virov energije v gospodinjstvih na območju Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 43/11) se za prvim odstavkom 8. člena doda besedilo, ki se glasi:

»Kolikor skupni znesek vseh upravičenih subvencij preseže razpisana proračunska sredstva, se vsem upravičencem sorazmerno zmanjša delež subvencije.«

2. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Postopek se prične s potrditvijo javnega razpisa in razpisne dokumentacije s strani pristojne komisije iz 14. člena tega pravilnika.«

3. člen

Za prvim odstavkom 14. člena se doda besedilo, ki se glasi:

»Naloge komisije so:  
– izvedba postopka javnega razpisa,  
– priprava predloga o višini sredstev za posamezne vlagatelje, ki ga posreduje v potrditev županu,  
– druge naloge, ki jih določi župan.«

4. člen

Prvi odstavek 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Če je vloga nepopolna ali nerazumljiva, komisija pozove vlagatelja, da pomanjkljivosti odpravi v roku 15 dni od prejema poziva za dopolnitev.«

5. člen

Tretji odstavek 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Upravičenec je dolžan takoj vrniti dodeljena finančna sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva izplačila v primeru:  
– zamolčanja resničnih dejstev ali posredovanja lažnih podatkov, ki bi vplivali na dodelitev sredstev,  
– če se ugotovi, da so sredstva nenamensko porabljena.«

6. člen

V 19. členu se na koncu stavka doda besedilo tako, da se člen glasi:

»Za vsa vprašanja postopka, ki niso določena v tem pravilniku, se smiselno uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.«

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 360-0005/2011

Žirovnica, dne 21. februarja 2013

Župan  
Občine Žirovnica  
**Leopold Pogačar** l.r.

**714. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 102/04 – UPB1 s spremembami) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12) je Občinski svet Občine Žirovnica na 16. redni seji dne 21. 2. 2013 sprejel

**S K L E P**

**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1. člen

Zemljišču s parc. št. 1189/5, cesta v izmeri 4 m<sup>2</sup>, k.o. Žirovnica in zemljišču s parc. št. 1189/6, cesta v izmeri 9 m<sup>2</sup>, k.o. Žirovnica, se ukine Status javnega dobra in postaneta last Občine Žirovnica.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0002/2009

Žirovnica, dne 21. februarja 2013

Župan  
Občine Žirovnica  
**Leopold Pogačar** l.r.

**SLOVENSKA BISTRICA**

**715. Odlok o proračunu Občine Slovenska Bistrica  
za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl US, 76/08, 100/08 – odl US, 79/09, 14/10 – odl US, 51/10, 84/10 – odl US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 107. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 15. redni seji dne 14. 2. 2013 sprejel

**O D L O K**

**o proračunu Občine Slovenska Bistrica  
za leto 2013**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Slovenska Bistrica za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna, posebnosti upravljanja in prodaje stvarnega in finančnega premoženja ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Sekcija/Podsekcija/K2/K3	Proračun 2013 v eurih
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	40.423.353
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	19.147.463
70 DAVČNI PRIHODKI	17.076.077
700 Davki na dohodek in dobiček	14.607.077
703 Davki na premoženje	1.493.000
704 Domači davki na blago in storitve	976.000
71 NEDAVČNI PRIHODKI	2.071.386
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.265.588
711 Takse in pristojbine	12.000
712 Globe in druge denarne kazni	31.500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	81.100
714 Drugi nedavčni prihodki	681.198
72 KAPITALSKI PRIHODKI	208.900
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	8.900
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	200.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	21.026.990
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.529.160
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	18.497.830
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	40.000
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	40.000
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	45.278.839
40 TEKOČI ODHODKI	6.113.097
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.063.280
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	177.870
402 Izdatki za blago in storitve	3.914.473
403 Plačila domačih obresti	430.000
409 Rezerve	527.474
41 TEKOČI TRANSFERI	10.118.846
410 Subvencije	848.750
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.172.900
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	633.452
413 Drugi tekoči domači transferi	3.463.744
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	28.689.686
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	28.689.686
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	357.210
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	111.650

	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	245.560
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	–4.855.486
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.–V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.500.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.500.000
	500 Domače zadolževanje	1.500.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	1.112.835
55	ODPLAČILA DOLGA	1.112.835
	550 Odplačila domačega dolga	1.112.835
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–4.468.321
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	387.165
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	4.855.486
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC PRETEKLEGA LETA	4.468.321

Posebni del proračuna je sestavljen iz finančnih načrtov neposrednih proračunskih uporabnikov (Občinski svet, Župan, Nadzorni odbor, Občinska uprava, Skupni organ OU, Medobčinski inšpektorat in redarstvo ter krajevne skupnosti), ki so razdeljeni po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih, predpisanimi s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni po proračunskih postavkah, te pa po kontih in podkontih, določenimi s predpisanim kontnim načrtom.

Priloga k temu odloku so: splošni del proračuna, posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov, načrt razvojnih programov, obrazložitve, ki zajemajo obrazložitve splošnega dela proračuna, posebnega dela proračuna ter obrazložitve načrta razvojnih programov s prilogami, letni načrt razpolaganja z nepremičninami, letni načrt pridobivanja nepremičnin in premičnin ter kadrovski načrt.

Načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo projekti, odraža razvojno politiko občine na področju investicijskih izdatkov občine in državnih pomoči za naslednja štiri leta (od 2013 do 2016).

Odlok je objavljen v Uradnem listu RS na nivoju podskupin kontov, priloge k odloku pa so objavljene na uradni spletni strani Občine Slovenska Bistrica.

## 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

## 3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

## 4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 60. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01, 110/02 – ZGO-1, 105/06, 3/07 – uradno prečiščeno besedilo in 9/11),
- izvorni prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti (v nadaljevanju krajevne skupnosti), ki so namenski in so namenjeni posamezni krajevni skupnosti za točno določen namen v njenem finančnem načrtu,
- okoljska dajatev na osnovi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 70/10), ki se porabi za namen, določen v zakonu, ki ureja financiranje občin,

– okoljska dajatev na osnovi Uredbe o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 80/12), ki se porabi za namen, določen v zakonu, ki ureja financiranje občin,

– prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije ter prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije za sofinanciranje investicij in projektov, ki se uporabijo za namen, določen v pogodbi.

#### 5. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika, župan odloča o razporeditvah in prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami in konti, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva namenjena.

Svet posamezne krajevne skupnosti odloča o razporeditvah in prerazporeditvah pravic porabe znotraj finančnega načrta svoje krajevne skupnosti med proračunskimi postavkami in konti, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva namenjena.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z Zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun ali rebalans proračuna.

#### 6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2014 70 % navedenih pravic porabe in
- ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih porabnikov.

#### 7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.

Svet posamezne krajevne lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov znotraj finančnega načrta svoje krajevne skupnosti.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini največ 219.107 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve, za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF, župan in o tem obvešča občinski svet.

Kot proračunski sklad deluje tudi proračunski stanovanjski sklad Občine Slovenska Bistrica. V proračunski stanovanjski sklad se v letu 2013 namenijo sredstva v višini največ 215.300 €. Sredstva se v sklad izločajo v višini, ki je potrebna za poravnavo obveznosti sklada, vendar največ do višine 215.300 €. O porabi sredstev proračunskega stanovanjskega sklada odloča župan.

#### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

##### 9. člen

Župan lahko dolžniku do višine 210 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

##### 10. člen

Župan sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja za nepremičnine do vključno vrednosti 9.000 € in za nepremičnine, za katere občina uveljavlja predkupno pravico.

Za nepremičnine iz prejšnjega odstavka je župan pooblaščen tudi za podpis pogodbe.

Posamično premoženje nad vrednostjo 5.000 € je potrebno uvrstiti v letni načrt razpolaganja.

#### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

##### 11. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

V letu 2013 se občina lahko zadolži do višine 1.500.000 €, za investicije predvidene v proračunu.

##### 12. člen

O obsegu poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Slovenska Bistrica, v vsakem posamičnem primeru odloča občinski svet.

##### 13. člen

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 5.300.000 €.

#### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 14. člen

Sredstva razporejena v času začasnega financiranja v letu 2013 do uveljavitve tega odloka, so sestavni del proračuna za leto 2013.

##### 15. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Slovenska Bistrica v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o začasnem financiranju.

##### 16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-1/2013-15/4

Slovenska Bistrica, dne 14. februarja 2013

Župan  
Občine Slovenska Bistrica  
**dr. Ivan Žagar l.r.**



## SLOVENSKE KONJICE

## 716. Odlok o rebalansu I. proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU12), ter 94. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 21. redni seji dne 31. januarja 2013 sprejel

## O D L O K

## o rebalansu I. proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2013

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2013 (Uradni list RS, št. 107/12) se prvi odstavek 2. člena spremeni in glasi:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	16.015.000
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.633.410
70	DAVČNI PRIHODKI	9.445.716
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.068.616
	703 Davki na premoženje	785.200
	704 Domači davki na blago in storitve	591.900
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.187.694
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	728.400
	711 Takse in pristojbine	6.000
	712 Globe in druge denarne kazni	31.433
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	215.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	206.361
72	KAPITALSKI PRIHODKI	292.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	182.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	110.000
73	PREJETE DONACIJE	20.307
	730 Prejete donacije iz domačih virov	20.307
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.069.283
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.017.132
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	4.052.151
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.621.690
40	TEKOČI ODHODKI	2.497.396
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	579.162
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	103.447
	402 Izdatki za blago in storitve	1.573.397
	403 Plačila domačih obresti	91.000
	409 Rezerve	150.390
41	TEKOČI TRANSFERI	5.052.261
	410 Subvencije	347.889
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.006.010

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	296.134
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.402.228
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	9.552.439
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.552.439
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	519.594
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	43.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	476.594
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ)	-1.606.690
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	0
75	PREJATA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	550.000
50	ZADOLŽEVANJE	550.000
	500 Domače zadolževanje	550.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	392.300
55	ODPLAČILA DOLGA	392.300
	550 Odplačila domačega dolga	392.300
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.448.990
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	157.700
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	1.606.690
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	1.448.990

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0011/2013-1(110)  
Slovenske Konjice, dne 31. januarja 2013

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek** i.r.

**ŠMARJEŠKE TOPLICE****717. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Šmarješke Toplice**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07 in 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke toplice na 19. redni seji dne 26. 2. 2013 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Šmarješke Toplice****1. člen**

V Odloku o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 43/08) se v 16. členu doda drugi odstavek, kakor sledi:

»Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo posameznih vrst stavb za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo (CC-SI: 1263) in zdravstvo (CC-SI: 1264) po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov.«

Ostali odstavki tega člena se ustrezno preštevilčijo.

**2. člen**

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0012/2013-2

Šmarjeta, dne 27. februarja 2013

Županja  
Občine Šmarješke Toplice  
**mag. Bernardka Krnc** l.r.

**718. Pravilnik o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Šmarješke Toplice**

Na podlagi tretjega odstavka 3. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 – UPB2; ZGos), v skladu s Pravilnikom o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07) in na podlagi 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 20. redni seji dne 26. 2. 2013 sprejel

**P R A V I L N I K****o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Šmarješke Toplice****1. člen**

S tem pravilnikom se podrobneje določajo merila za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Šmarješke Toplice, glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja v skladu z veljavnim pravilnikom, ki določa merila za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (v nadaljevanju: pravilnik).

**2. člen**

(1) Vloga za prijavo rednega in podaljšanega obratovalnega časa gostinskega lokala se odda na predpisanem obrazcu, ki je dostopen na spletni strani [www.smarjeske-toplice.si](http://www.smarjeske-toplice.si) in na sedežu Občine Šmarješke Toplice.

(2) Gostinec mora razpored rednega in podaljšanega obratovalnega časa za svoj gostinski obrat prijaviti občinski upravi 15 dni pred:

- začetkom novega koledarskega leta za naslednje koledarsko leto,
- začetkom obratovanja,
- spremembo obratovalnega časa.

**3. člen**

(1) Gostinski obrat in kmetija, na kateri se opravlja gostinska dejavnost, obratujeta v rednem dnevnem obratovalnem času glede na vrsto gostinskega obrata oziroma kmetije, v skladu s pravilnikom.

(2) Gostinski obrat oziroma kmetija obratujeta v podaljšanem obratovalnem času, če obratujeta izven rednega dnevnega obratovalnega časa.

**I. REDNI OBRATOVALNI ČAS****4. člen**

Gostinski obrati in kmetije, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, obratujejo v rednem obratovalnem času, ki se evidentira in potrdi pri pristojnem organu občine najkasneje v 15 dneh od prijave razporeda obratovalnega časa, in sicer z odločbo izdano v upravnem postopku.

**5. člen**

(1) Gostinec oziroma kmet določi redni dnevni obratovalni čas glede na vrsto gostinskega obrata (kmetije), kot sledi:

- gostinski obrati, ki nudijo gostom nastanitev in sestavne enote teh obratov (npr. hotelske restavracije) ter kmetije z nastanitvijo med 0. in 24. uro,
- restavracije, gostilne, kavarne, izletniške kmetije med 6. in 2. uro naslednjega dne,
- slaščičarne, okrepevalnice, bari, vinotoči in osmice med 6. in 24. uro,
- obrati za pripravo in dostavo jedi med 0. in 24. uro oziroma glede na naročila,
- gostinski obrati v sklopu igralnic in igralnih salonov med 0. in 24. uro oziroma v času njihovega obratovanja.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka smejo gostinski obrati, ki gostom nudijo le jedi in pijače (restavracije, gostilne, kavarne, slaščičarne, okrepevalnice in bari), ki so v stavbah s stanovanji ali v objektih na območju stanovanj ali v neposredni bližini stanovanj ter izletniške kmetije na stanovanjskih območjih, obratovati le med 6. in 22. uro. To velja tudi za tiste enote nastanitvenih gostinskih obratov, ki svojo dejavnost opravljajo zunaj zaprtih prostorov (gostinski vrtovi, odprte terase in podobno). Obratovanje izven tega časa se šteje za podaljšani obratovalni čas.

(3) Gostinski obrati, ki nudijo mehansko ali živo glasbo morajo imeti proti hrupu zaščiten prostor tako, da glasba ne moti bližnje okolice.

**II. PODALJŠANI OBRATOVALNI ČAS****6. člen**

(1) Gostinec oziroma kmet lahko obratuje v podaljšanem obratovalnem času, če za to pridobi pisno soglasje občinske uprave Občine Šmarješke Toplice, ki odloča na podlagi meril iz tega pravilnika.

(2) Vloga za izdajo soglasja se odda na predpisanem obrazcu, ki je dostopen na spletni strani [www.smarjeske-toplice.si](http://www.smarjeske-toplice.si) in na sedežu Občine Šmarješke Toplice.

## 7. člen

Soglasje k podaljšanju obratovalnega časa gostinskega obrata izda organ občine, ki mora pri tem upoštevati:

- potrebe gostov in značilnosti območja, kjer se nahaja gostinski obrat ali kmetija,
- potrebe po razvoju turizma v občini,
- vključevanje gostinskega obrata oziroma kmetije v kulturne in športne programe,
- število pritožb oziroma kršitev javnega reda in miru, posredovanj policije in inšpekcijskih služb,
- vrsto gostinskega obrata,
- lokacijo gostinskega obrata.

## 8. člen

Merila za izdajo soglasja k obratovanju v podaljšanem obratovalnem času se nanašajo na gostinske obrate oziroma kmetije:

- ki se nahajajo v stavbah s stanovanji ali v objektih na območju stanovanj, ki so namenjena bivanju in spremljajočim dejavnostim,
- ki se nahajajo v poslovnih objektih, ki so oddaljeni od stavb s stanovanji ali objektov na območju stanovanj, ki so namenjeni bivanju in spremljajočim dejavnostim, vsaj 50 m.

## 9. člen

(1) Podaljšan obratovalni čas gostinskih obratov oziroma kmetij, ki se nahajajo v stavbah s stanovanji ali v objektih na območju stanovanj, ki so namenjena bivanju in spremljajočim dejavnostim, je:

- za restavracije, gostilne, kavarne in izletniške kmetije od 22.00 ure do 24.00 ure, razen v petek in soboto od 22.00 ure do 1.00 ure naslednjega dne,

v poletnih mesecih (junij, julij, avgust in september) od 22.00 do 1.00 ure, razen v petek in soboto med 22.00 do 2.00 ure naslednjega dne,

- za slaščičarne, okrepčevalnice, bare, vinotoče in osmice od 22.00 ure do 23.00 ure, razen v petek in soboto od 22.00 ure do 1.00 ure,

v poletnih mesecih (junij, julij, avgust in september) od 22.00 do 24.00 ure, razen v petek in soboto med 22.00 do 2.00 ure naslednjega dne,

- za gostinske obrate, ki nudijo mehansko ali živo glasbo za ples oziroma družabni program in izpolnjujejo pogoje v skladu z veljavnim pravilnikom, ki določa minimalne tehnične pogoje in minimalen obseg storitev za opravljanje gostinske dejavnosti, od 22.00 ure do 1.00 ure naslednjega dne, razen v petek in soboto do 3.00 ure naslednjega dne,

v mesecih maj, junij, julij, avgust, september in december od 22.00 do 2.00 ure, razen v petek in soboto med 22.00 do 5.00 ure naslednjega dne.

(2) Vsi gostinski vrtovi in terase gostinskih obratov obratujejo ob petkih in sobotah do 24.00 ure, vse ostale dni pa do 22.00 ure.

(3) Gostinski obrati, ki se nahajajo v večnamenskih objektih (trgovskih, poslovnih centrih, kulturnih ustanovah in podobno), obratujejo v skladu z veljavnim hišnim redom oziroma ne dlje, kot je določeno v prvem odstavku tega člena.

(4) Gostinski obrati, ki se nahajajo v stanovanjsko-poslovnih objektih, obratujejo v skladu z veljavnim hišnim redom. Za pridobitev soglasja za podaljšan delovni čas mora gostinski obrat pridobiti sklep zbora lastnikov stanovanjsko-poslovnega objekta, vendar ne dlje, kot je določeno v prvem odstavku tega člena.

## 10. člen

(1) Podaljšan obratovalni čas gostinskih obratov, ki se nahajajo v poslovnih objektih, ki so oddaljeni od stavb s stanovanji ali objektov na območju stanovanj, ki so namenjeni bivanju in spremljajočim dejavnostim, vsaj 50 m, je:

- za restavracije, gostilne in kavarne od 22.00 ure do 1.00 ure naslednjega dne, razen v petek in soboto med 22.00 do 2.00 ure naslednjega dne,

v poletnih mesecih (junij, julij, avgust in september) od 22.00 do 2.00 ure, razen v petek in soboto od 22.00 do 3.00 ure naslednjega dne,

- za slaščičarne, okrepčevalnice, bare, vinotoče in osmice od 22.00 ure do 24.00 ure, razen v petek in soboto od 22.00 do 2.00 ure naslednjega dne,

v poletnih mesecih (junij, julij, avgust in september) od 22.00 do 1.00 ure, razen v petek in soboto od 22.00 do 3.00 ure naslednjega dne,

- za gostinske obrate, ki nudijo mehansko ali živo glasbo za ples oziroma družabni program in izpolnjujejo pogoje v skladu z veljavnim pravilnikom, ki določa minimalne tehnične pogoje in minimalen obseg storitev za opravljanje gostinske dejavnosti, od 22.00 ure do 2.00 ure naslednjega dne, razen v petek in soboto med 22.00 do 4.00 ure naslednjega dne,

v poletnih mesecih (junij, julij, avgust in september) od 22.00 do 3.00 ure, razen v petek in soboto od 22.00 do 5.00 ure naslednjega dne.

(2) Vsi gostinski vrtovi in terase gostinskih obratujejo ob petkih in sobotah do 24.00 ure, vse ostale dni pa do 22.00 ure.

(3) Gostinski obrati, ki se nahajajo v večnamenskih objektih (trgovskih, poslovnih centrih, kulturnih ustanovah in podobno), obratujejo v skladu z veljavnim hišnim redom oziroma ne dlje, kot je določeno v prvem odstavku tega člena.

## 11. člen

(1) Soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času občina izda za tekoče koledarsko leto in se lahko ob nezpolnitvi zahtevanih pogojev tudi prekliče.

(2) V primeru pisno utemeljenih pritožb stanovalcev, ki stanujejo v neposredni bližini gostinskega obrata oziroma kmetije, ali so prijavljene kršitve javnega reda in miru, lahko občinska uprava vlogo za podaljšanje obratovalnega časa zavrne.

(3) V odločbi o preklicu izdanega soglasja k obratovanju v podaljšanem obratovalnem času občinska uprava določi ustrezno spremenjeni obratovalni čas gostinskega obrata oziroma kmetije. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

## 12. člen

Gostinec oziroma kmet lahko brez soglasja občinske uprave obratuje dlje, kot traja njegov obratovalni čas, vsakič le po enkrat:

- na dan pred prazniki, določenimi z zakonom,
- ob pustovanju in
- ob martinovanju.

## III. ENODNEVNO IZJEMNO PODALJŠANJE OBRATOVALNEGA ČASA

## 13. člen

(1) Občinska uprava lahko posameznemu gostincu izda odločbo za enodnevno izjemno podaljšanje obratovalnega časa gostinskega obrata.

(2) Gostincu oziroma kmetu se lahko izjemno enodnevno podaljšanje obratovalnega časa ob drugih priložnostih odobri na podlagi posebne vloge pod pogojem, da v preteklem letu ni prišlo do kršitev iz 12. člena tega pravilnika, in sicer do 4.00 ure naslednjega dne.

(3) Soglasje iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko nanaša tudi na več priložnosti hkrati.

## 14. člen

Gostinec mora za izdajo odločbe o izjemnem podaljšanju obratovalnega časa gostinskega obrata zaprositi vsaj 5 dni pred prireditvijo, v vlogi pa mora navesti natančen vzrok za izjemno podaljšanje obratovalnega časa gostinskega obrata.

## IV. NADZOR

## 15. člen

Nadzor nad uresničevanjem določb tega pravilnika opravlja tržna inšpekcija. Kolikor policija ali medobčinski inšpektorat in redarstvo pri opravljanju svojih nalog ugotovita, da gostinec ne posluje v skladu z izdanim soglasjem za poslovanje v podaljšanem obratovalnem času, o tem obvestita tržno inšpekcijo.

## V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 16. člen

Za ostala vprašanja v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, ki niso opredeljena s tem pravilnikom, se smiselno uporabljajo določila Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06, 93/07).

## 17. člen

Gostinec oziroma kmet je dolžan obratovalni čas gostinskega obrata oziroma kmetije, na kateri se opravlja gostinska dejavnost, uskladiti z določbami tega pravilnika z dnem njegove uveljavitve.

## 18. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0018/2013

Šmarjeta, dne 26. februarja 2013

Županja  
Občine Šmarješke Toplice  
mag. **Bernardka Krnc** l.r.

---

**VSEBINA**

<b>DRŽAVNI SVET</b>		<b>ČRNOMELJ</b>	
657. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o nalogah komisij Državnega sveta Republike Slovenije	2501	669. Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za turistično območje Podlog	2515
<b>MINISTRSTVA</b>		<b>GORENJA VAS - POLJANE</b>	
658. Pravilnik o obrazcu zahtevka za zmanjšanje davčne osnove od nadomestila za uporabo lastnih sredstev prostovoljca zaradi uveljavljanja dejanskih stroškov	2501	670. Odlok o spremembi Odloka o javnem redu in miru v Občini Gorenja vas - Poljane	2515
659. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o davčnem postopku	2507	671. Pravilnik o sofinanciranju turističnih dejavnosti društev na območju Občine Gorenja vas - Poljane	2516
660. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v januarju 2013	2507	672. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Gorenja vas - Poljane	2518
<b>USTAVNO SODIŠČE</b>		673. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju programov športa v Občini Gorenja vas - Poljane, ki se sofinancirajo iz proračunskih sredstev	2521
661. Sklep o zavrnitvi pobude	2507	674. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje razvoja malega gospodarstva in oskrbe s toploto iz obnovljivih virov energije v Občini Gorenja vas - Poljane	2524
<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>		<b>HRPELJE - KOZINA</b>	
662. Spremembe in dopolnitve Študentske ustave (ŠU-1)	2510	675. Odlok o ustanovitvi Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Hrpelje - Kozina	2524
<b>OBČINE</b>		676. Pravilnik o spremembah Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti društev na področju turizma v Občini Hrpelje - Kozina	2525
<b>BLED</b>		<b>LITIJA</b>	
663. Sklep o izvzemu iz javnega dobra	2511	677. Odlok o spremembah Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Litija	2526
<b>BOROVNICA</b>		678. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2526
664. Odlok o dopolnitvi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B1 – Borovnica	2511	679. Akt o ustanovitvi družbe Socialno varstveni center Litija, d.o.o.	2526
665. Pravilnik o sofinanciranju turističnih dejavnosti na območju Občine Borovnica	2511		
666. Pravilnik o sofinanciranju vlaganj v zasebne vodovode v Občini Borovnica	2512		
667. Pravilnik o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Borovnica	2513		
668. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	2515		



<b>LJUBLJANA</b>		<b>TRŽIČ</b>		
680.	Cenik za posamezne tarifne skupine toplote	2528	695. Statut Občine Tržič	2542
681.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta 381 Glinca – del	2529	696. Pravilnik o dodeljevanju bivalnih enot v Občini Tržič	2556
<b>MEDVODE</b>			697. Pravilnik o sprejemu otrok v Vrtec Tržič	2558
682.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 9 Medvode	2530	698. Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Tržič	2561
<b>NOVA GORICA</b>		<b>ZAGORJE OB SAVI</b>		
683.	Sklep o soglasju k ekonomski ceni socialno varstvene storitve socialna oskrba na domu	2531	699. Dopolnitev Statuta Občine Zagorje ob Savi	2562
<b>SEŽANA</b>			700. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje OP 5 ZS 37 – Jerman 1 v Zagorju ob Savi	2562
684.	Odlok o OPPN – spremembe in dopolnitve UN UC1 »Sežana center 1« v Sežani	2531	701. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno varstvenega zavoda »Vrtec Zagorje ob Savi«	2568
685.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o vzpostavitvi območij kratkotrajnega parkiranja	2540	702. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Toneta Okrogarja«	2569
686.	Sklep o izbrisu iz javnega dobra	2540	703. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Ivana Kavčiča«	2569
687.	Sklep o izvzemu iz javnega dobra	2540	704. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Osnovna šola Ivana Skvarče«	2569
688.	Sklep o izbrisu grajenega javnega dobra lokalnega pomena	2540	705. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Osnovna šola dr. Slavka Gruma«	2570
689.	Sklep o izbrisu iz javnega dobra	2541	706. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda »Glasbena šola Zagorje ob Savi«	2570
690.	Sklep o izbrisu iz javnega dobra	2541	<b>ŽIROVNICA</b>	
<b>SLOVENJ GRADEC</b>			707. Spremembe Statuta Občine Žirovnica	2570
691.	Sklep (št. 9.7 – 357) o ukinitvi statusa javnega dobra	2541	708. Poslovnik občinskega sveta (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)	2571
692.	Sklep: (št. 9.2 – 352) o izvzemu iz javnega dobra	2541	709. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Žirovnica	2581
<b>SLOVENSKA BISTRICA</b>			710. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Žirovnica za leto 2013	2586
715.	Odlok o proračunu Občine Slovenska Bistrica za leto 2013	2589	711. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem in kulturo Žirovnica	2587
<b>SLOVENSKE KONJICE</b>			712. Pravilnik o enkratnem prispevku za novorojence v Občini Žirovnica	2588
716.	Odlok o rebalansu I. proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2013	2592	713. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev investicijskim ukrepom za učinkovito rabo energije in izrabo obnovljivih virov energije v gospodinjstvih na območju Občine Žirovnica	2589
<b>ŠENTRUPERT</b>			714. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2589
693.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola dr. Pavla Lunačka Šentrupert	2541		
<b>ŠKOCJAN</b>				
694.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2542		
<b>ŠMARJEŠKE TOPLICE</b>				
717.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Šmarješke Toplice	2593		
718.	Pravilnik o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Šmarješke Toplice	2593		

