

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **18** Ljubljana, petek **1. 3. 2013**

ISSN **1318-0576** Leto **XXIII**

DRŽAVNI ZBOR

611. Sklep o izvolitvi predsednika Državnega zbora

Na podlagi 84. člena Ustave Republike Slovenije ter 112. in 199. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 27. februarja 2013 sprejel

S K L E P

o izvolitvi predsednika Državnega zbora

Za predsednika Državnega zbora se izvoli Janko Veber.

Št. 020-02/13-15/6
Ljubljana, dne 27. februarja 2013
EPA 1016-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
Jakob Presečnik l.r.
Podpredsednik

612. Sklep o izvolitvi predsednice Vlade Republike Slovenije

Na podlagi drugega odstavka 111. člena in prvega odstavka 116. člena Ustave Republike Slovenije ter 112. in 254. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 27. februarja 2013 sprejel

S K L E P

o izvolitvi predsednice Vlade Republike Slovenije

Za predsednico Vlade Republike Slovenije se izvoli mag. Alenka Bratušek.

Z izvolitvijo mag. Alenke Bratušek za predsednico vlade je na podlagi prvega odstavka 116. člena Ustave Republike Slovenije dosedanji vladi izglasovana nezaupnica. S tem je dosedanji predsednik vlade Ivan (Janez) Janša razrešen, sku-

paj s svojimi ministri pa mora opravljati tekoče posle do prisega nove vlade.

Št. 020-12/13-11/9
Ljubljana, dne 27. februarja 2013
EPA 1015-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
Janko Veber l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

613. Pravilnik o overitvah števecv električne energije

Na podlagi prvega in petega odstavka 9. člena, petega odstavka 11. člena in za izvrševanje 12. člena Zakona o mero-slovju (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za gospodarski razvoj in tehnologijo

P R A V I L N I K

o overitvah števecv električne energije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik določa postopke:

– prvih overitev ter rednih in izrednih overitev statičnih števecv delovne električne energije razredov točnosti 0,2 S in 0,5 S, indukcijskih števecv za električno energijo, statičnih števecv delovne električne energije točnostnih razredov 1 in 2 ter statičnih števecv jalove električne energije točnostnih razredov 2 in 3 in

– rednih in izrednih overitev števecv delovne električne energije razredov točnosti A, B in C ter števecv za električno energijo, ki lahko nosijo oznake in znake EEC.

(2) Ta pravilnik se izda ob upoštevanju postopka informiranja v skladu z Direktivo 98/34/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. junija 1998 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih standardov in tehničnih predpisov (UL L št. 204 z dne 21. 6. 1998, str. 37), zadnjič spremenjeno z Direktivo 98/48/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. julija 1998 o spremembi Direktive 98/34/ES o

določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih standardov in tehničnih predpisov (UL L št. 217 z dne 5. 8. 1998, str. 18).

2. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi in simboli imajo naslednji pomen:

- »odobritev tipa« je nacionalni certifikat o odobritvi tipa merila, EGS certifikat o odobritvi tipa merila, ES certifikat o pregledu tipa merila ali ES certifikat o pregledu zasnove merila;
- »največji dopustni pogrešek« (v nadaljnjem besedilu: NDP) je skrajna vrednost merilnega pogreška, ki jo glede na znano referenčno vrednost za dano meritev, merilni instrument ali merilni sistem dopuščajo specifikacije ali predpisi;
- »referenčni pogoji« so vrednosti vplivnih veličin;
- »referenčna napetost« je napetost, za katero so določene posamezne značilnosti števec električne energije;
- »referenčna frekvenca« je frekvenca, za katero so določene nekatere značilnosti števec električne energije;
- »referenčna temperatura« je vrednost temperature okolja, za katero je števec električne energije namenjen;
- »I« je električni tok, ki teče skozi števec električne energije;
- »I_n« je določen nazivni tok, za katerega je bil zasnovan števec električne energije;
- »I_{st}« je pri večfaznih števcih električne energije s simetrično obremenitvijo najnižja navedena vrednost I, pri kateri števec električne energije registrira delovno električno energijo pri faktorju moči, ki je enak 1;
- »I_{min}« je pri večfaznih števcih električne energije s simetrično obremenitvijo vrednost I, nad katero je pogrešek v okviru NDP;
- »I_{tr}« je vrednost I, nad katero je pogrešek v okviru NDP glede na razred točnosti števec električne energije;
- »I_{max}« je največja vrednost I, pri kateri je pogrešek v okviru NDP;
- »I₀«, »I_b« je temeljni tok oziroma efektivna vrednost toka, za katero so določene posamezne značilnosti števec električne energije;
- »e_{MREF}« je izračunan NDP pri referenčnih pogojih;
- »e_{NDP}« je največji dopustni kombinirani pogrešek za temperaturno območje od +5 °C do +30 °C;
- »e_{REF}« je NDP pri referenčnih pogojih;

- »k« je konstanta števca, ki predstavlja število pulzov, ki jih števec električne energije emitira na enoto registrirane energije (imp/kWh);
- »m« je število merilnih elementov;
- »W_x« je izmerjena energija na števcu električne energije;
- »W_s« je prava vrednost izmerjene energije;
- »T« je temperatura;
- »U« je napetost, s katero se napaja števec električne energije;
- »f« je frekvenca napajalne napetosti števec električne energije;
- »U_{test}« je preskusna napetost v voltih;
- »m« je število merilnih elementov;
- »K₀« je konstanta, podana v preglednici iz 13. člena tega pravilnika;
- »e_c« je kombinirani pogrešek;
- »e« je pogrešek števec električne energije pri referenčnih pogojih, ki se izmeri pri kontroli v posamezni merilni točki;
- »δ_T« je največja dopustna sprememba zaradi vpliva temperature;
- »δ_U« je največja dopustna sprememba zaradi vpliva napetosti;
- »δ_f« je največja dopustna sprememba zaradi vpliva frekvence.

II. NAJVEČJI DOPUSTNI POGREŠEK

1. Splošno

3. člen

Pogreški števecv električne energije pri preskusu merilne točnosti ne smejo presegati NDP, ki so za posamezno vrsto števecv električne energije in navedene merilne točke določeni v tem poglavju.

2. NDP števecv delovne električne energije razredov točnosti A, B in C

4. člen

(1) NDP števecv delovne električne energije razredov točnosti A, B in C je enak manjši od vrednosti e_{REF} in e_{MREF}, navedenih v krepkem tisku v naslednjih preglednicah:

Indukcijski števci delovne električne energije

	Vrednost toka		Števci električne energije in obremenitev	Faktor moči	e _{NDP} / e _{MREF} / e _{REF} (%)	
	Dir.	Trans.			razred točnosti A	razred točnosti B
1	I _{min}	I _{min}	1f / 3f (L ₁ L ₂ L ₃)	1	± 3,5 / ± 2,7 / ± 2,5	± 2,0 / ± 1,5 / ± 1,5
2	I _{tr}	I _{tr}	1f / 3f (L ₁ L ₂ L ₃)	1	± 3,5 / ± 2,7 / ± 2,0	± 2,0 / ± 1,5 / ± 1,0
3	I _{tr}	I _{tr}	1f / 3f (L ₁ L ₂ L ₃)	0,5 L	± 3,5 / ± 1,3 / ± 2,0	± 2,0 / ± 0,9 / ± 1,0
4	10 I _{tr}	I _n	1f / 3f (L ₁ L ₂ L ₃)	1	± 3,5 / ± 2,7 / ± 2,0	± 2,0 / ± 1,5 / ± 1,0
5	10 I _{tr}	I _n	- / 3f (L ₁)	1	± 4,0 / ± 3,1 / ± 3,0	± 2,5 / ± 2,0 / ± 2,0
6	10 I _{tr}	I _n	- / 3f (L ₂)	1	± 4,0 / ± 3,1 / ± 3,0	± 2,5 / ± 2,0 / ± 2,0
7	10 I _{tr}	I _n	- / 3f (L ₃)	1	± 4,0 / ± 3,1 / ± 3,0	± 2,5 / ± 2,0 / ± 2,0
8	10 I _{tr}	I _n	1f / 3f (L ₁ L ₂ L ₃)	0,5 L	± 3,5 / ± 1,3 / ± 2,0	± 2,0 / ± 0,9 / ± 1,0
9	10 I _{tr}	I _n	1f / 3f (L ₁ L ₂ L ₃)	0,8 C	-	± 2,0 / ± 0,9 / ± 1,0
10	I _{max}	I _{max}	1f / 3f (L ₁ L ₂ L ₃)	1	± 3,5 / ± 2,7 / ± 2,0	± 2,0 / ± 1,5 / ± 1,0
11	I _{max}	I _{max}	1f / 3f (L ₁ L ₂ L ₃)	0,5 L	± 3,5 / ± 1,3 / ± 2,0	± 2,0 / ± 0,9 / ± 1,0

Statični števeci delovne električne energije

	Vrednost toka		Števci električne energije in obremenitev	Faktor moči	$e_{NDP} / e_{MREF} / e_{REF}$ (%)		
	Dir.	Trans.			razred točnosti A	razred točnosti B	razred točnosti C *
1	I_{min}	I_{min}	$1f / 3f (L_1L_2L_3)$	1	$\pm 3,5 / \pm 2,7 / \pm 2,5$	$\pm 2,0 / \pm 1,5 / \pm 1,5$	$\pm 1,0 / \pm 0,8 / \pm 1,0$
2	I_{tr}	I_{tr}	$1f / 3f (L_1L_2L_3)$	1	$\pm 3,5 / \pm 2,7 / \pm 2,0$	$\pm 2,0 / \pm 1,5 / \pm 1,0$	$\pm 0,7 / \pm 0,4 / \pm 0,5$
3	I_{tr}	I_{tr}	$1f / 3f (L_1L_2L_3)$	0,5 L	$\pm 3,5 / \pm 1,3 / \pm 2,0$	$\pm 2,0 / \pm 0,9 / \pm 1,0$	$\pm 0,7 / - / \pm 0,5$
4	$10 I_{tr}$	I_n	$1f / 3f (L_1L_2L_3)$	1	$\pm 3,5 / \pm 2,7 / \pm 2,0$	$\pm 2,0 / \pm 1,5 / \pm 1,0$	$\pm 0,7 / \pm 0,4 / \pm 0,5$
5	$10 I_{tr}$	I_n	$- / 3f (L_1)$	1	$\pm 4,0 / \pm 3,1 / \pm 3,0$	$\pm 2,5 / \pm 2,0 / \pm 2,0$	$\pm 1,0 / \pm 0,8 / \pm 1,0$
6	$10 I_{tr}$	I_n	$- / 3f (L_2)$	1	$\pm 4,0 / \pm 3,1 / \pm 3,0$	$\pm 2,5 / \pm 2,0 / \pm 2,0$	$\pm 1,0 / \pm 0,8 / \pm 1,0$
7	$10 I_{tr}$	I_n	$- / 3f (L_3)$	1	$\pm 4,0 / \pm 3,1 / \pm 3,0$	$\pm 2,5 / \pm 2,0 / \pm 2,0$	$\pm 1,0 / \pm 0,8 / \pm 1,0$
8	$10 I_{tr}$	I_n	$1f / 3f (L_1L_2L_3)$	0,5 L	$\pm 3,5 / \pm 1,3 / \pm 2,0$	$\pm 2,0 / \pm 0,9 / \pm 1,0$	$\pm 0,7 / - / \pm 0,5$
9	$10 I_{tr}$	I_n	$1f / 3f (L_1L_2L_3)$	0,8 C	$\pm 3,5 / \pm 1,3 / \pm 2,0$	$\pm 2,0 / \pm 0,9 / \pm 1,0$	$\pm 0,7 / - / \pm 0,5$
10	I_{max}	I_{max}	$1f / 3f (L_1L_2L_3)$	1	$\pm 3,5 / \pm 2,7 / \pm 2,0$	$\pm 2,0 / \pm 1,5 / \pm 1,0$	$\pm 0,7 / \pm 0,4 / \pm 0,5$
11	I_{max}	I_{max}	$1f / 3f (L_1L_2L_3)$	0,5 L	$\pm 3,5 / \pm 1,3 / \pm 2,0$	$\pm 2,0 / \pm 0,9 / \pm 1,0$	$\pm 0,7 / - / \pm 0,5$

(*) Pri števcih električne energije razreda točnosti C je potrebno pridobiti podatke o faktorjih δ_T , δ_U in δ_f iz odobritve tipa.

(2) Če so v odobritvi tipa podani faktorji δ_T , δ_U in δ_f , se e_{MREF} določi po naslednji enačbi, določeni na podlagi priloge I, ki je sestavni del tega pravilnika, in ponovno primerja z e_{REF} , kot je določeno v prejšnjem odstavku. Vrednost e_{NDP} , ki se uporabi v naslednji enačbi, je podana v preglednicah v prejšnjem odstavku.

$$e_{MREF} = \sqrt{e_{NDP}^2 (I, \cos \varphi) - (\delta_T^2 (T, I, \cos \varphi) + \delta_U^2 (U, I, \cos \varphi) + \delta_f^2 (f, I, \cos \varphi))}$$

3. NDP indukcijskih števecv električne energije

5. člen

NDP indukcijskih števecv električne energije so določeni v naslednji preglednici:

	Vrednost toka		Števci električne energije in obremenitev	Faktor moči	NDP (%)			
	Delovni	Jalovi			razred točnosti 0,5	razred točnosti 1	razred točnosti 2	razred točnosti 3 (jalovi)
1	5% I_0	10% I_0	$1f / 3f (L_1L_2L_3)$	1	$\pm 1,0$	$\pm 1,5$	$\pm 2,5$	$\pm 4,0$
2	10% I_0	20% I_0	$1f / 3f (L_1L_2L_3)$	1	$\pm 0,5$	$\pm 1,0$	$\pm 2,0$	$\pm 3,0$
3	10% I_0	50% I_0	$1f / 3f (L_1L_2L_3)$	0,5 L	$\pm 1,3$	$\pm 1,5$	$\pm 2,5$	$\pm 3,0$
4	I_0	I_0	$1f / 3f (L_1L_2L_3)$	1	$\pm 0,5$	$\pm 1,0$	$\pm 2,0$	$\pm 3,0$
5	I_0	I_0	$- / 3f (L_1)$	1	$\pm 1,5$	$\pm 2,0$	$\pm 3,0$	$\pm 4,0$
6	I_0	I_0	$- / 3f (L_2)$	1	$\pm 1,5$	$\pm 2,0$	$\pm 3,0$	$\pm 4,0$
7	I_0	I_0	$- / 3f (L_3)$	1	$\pm 1,5$	$\pm 2,0$	$\pm 3,0$	$\pm 4,0$
8	I_0	I_0	$1f / 3f (L_1L_2L_3)$	0,5 L	$\pm 0,5$	$\pm 1,0$	$\pm 2,0$	$\pm 3,0$
9	I_0	I_0	$1f / 3f (L_1L_2L_3)$	0,8 C	$\pm 0,5$	$\pm 1,0$	-	-
10	I_{max}	I_{max}	$1f / 3f (L_1L_2L_3)$	1	$\pm 0,5$	$\pm 1,0$	$\pm 2,0$	$\pm 3,0$
11	I_{max}	I_{max}	$1f / 3f (L_1L_2L_3)$	0,5 L	$\pm 0,5$	$\pm 1,0$	$\pm 2,0$	$\pm 4,0$

4. NDP statičnih števecv delovne električne energije razredov točnosti 1 in 2

6. člen

NDP statičnih števecv delovne električne energije razredov točnosti 1 in 2 so določeni v naslednji preglednici:

	Vrednost toka		Števci električne energije in obremenitev	Faktor moči	NDP (%)	
	Direktni	Transf.			razred točnosti 1	razred točnosti 2
1	5% I_b	2% I_n	$1f / 3f (L_1L_2L_3)$	1	$\pm 1,5$	$\pm 2,5$
2	10% I_b	5% I_n	$1f / 3f (L_1L_2L_3)$	1	$\pm 1,0$	$\pm 2,0$
3	10% I_b	5% I_n	$1f / 3f (L_1L_2L_3)$	0,5 L	$\pm 1,5$	$\pm 2,5$

	Vrednost toka		Števci električne energije in obremenitev	Faktor moči	NDP (%)	
	Direktni	Transf.			razred točnosti 1	razred točnosti 2
4	I_b	I_n	1f / 3f ($L_1L_2L_3$)	1	$\pm 1,0$	$\pm 2,0$
5	I_b	I_n	- / 3f (L_1)	1	$\pm 2,0$	$\pm 3,0$
6	I_b	I_n	- / 3f (L_2)	1	$\pm 2,0$	$\pm 3,0$
7	I_b	I_n	- / 3f (L_3)	1	$\pm 2,0$	$\pm 3,0$
8	I_b	I_n	1f / 3f ($L_1L_2L_3$)	0,5 L	$\pm 1,0$	$\pm 2,0$
9	I_b	I_n	1f / 3f ($L_1L_2L_3$)	0,8 C	$\pm 1,0$	-
10	I_{max}	I_{max}	1f / 3f ($L_1L_2L_3$)	1	$\pm 1,0$	$\pm 2,0$
11	I_{max}	I_{max}	1f / 3f ($L_1L_2L_3$)	0,5 L	$\pm 1,0$	$\pm 2,0$

5. NDP statičnih števecov delovne električne energije razredov točnosti 0,2 S in 0,5 S

7. člen

NDP statičnih števecov delovne električne energije razredov točnosti 0,2 S in 0,5 S so določeni v naslednji preglednici:

	Vrednost toka		Števci električne energije in obremenitev	Faktor moči	NDP (%)	
	Direktni	Transf.			razred točnosti 0,5 S	razred točnosti 0,2 S
1	1% I_n		1f / 3f ($L_1L_2L_3$)	1	$\pm 1,0$	$\pm 0,4$
2	5% I_n		1f / 3f ($L_1L_2L_3$)	1	$\pm 0,5$	$\pm 0,2$
3	10% I_n		1f / 3f ($L_1L_2L_3$)	0,5 L	$\pm 0,6$	$\pm 0,3$
4	10% I_n		1f / 3f ($L_1L_2L_3$)	0,8 C	$\pm 0,6$	$\pm 0,3$
5	I_n		1f / 3f ($L_1L_2L_3$)	1	$\pm 0,5$	$\pm 0,2$
6	I_n		- / 3f (L_1)	1	$\pm 0,6$	$\pm 0,3$
7	I_n		- / 3f (L_2)	1	$\pm 0,6$	$\pm 0,3$
8	I_n		- / 3f (L_3)	1	$\pm 0,6$	$\pm 0,3$
9	I_n		1f / 3f ($L_1L_2L_3$)	0,5 L	$\pm 0,6$	$\pm 0,3$
10	I_n		1f / 3f ($L_1L_2L_3$)	0,8 C	$\pm 0,6$	$\pm 0,3$
11	I_{max}		1f / 3f ($L_1L_2L_3$)	1	$\pm 0,5$	$\pm 0,2$
12	I_{max}		1f / 3f ($L_1L_2L_3$)	0,5 L	$\pm 0,6$	$\pm 0,3$

6. NDP statičnih števecov jalove električne energije razredov točnosti 2 in 3

8. člen

NDP statičnih števecov jalove električne energije razredov točnosti 2 in 3 so določeni v naslednji preglednici:

	Vrednost toka		Števci električne energije in obremenitev	Faktor moči	NDP (%)	
	Direktni	Transf.			Razred točnosti 2	Razred točnosti 3
1	5% I_b	2% I_n	1f / 3f ($L_1L_2L_3$)	1	$\pm 2,5$	$\pm 4,0$
2	10% I_b	5% I_n	1f / 3f ($L_1L_2L_3$)	1	$\pm 2,0$	$\pm 3,0$
3	10% I_b	5% I_n	1f / 3f ($L_1L_2L_3$)	0,5 L	$\pm 2,5$	$\pm 4,0$
4	10% I_b	5% I_n	1f / 3f ($L_1L_2L_3$)	0,5 C	$\pm 2,5$	-
5	I_b	I_n	1f / 3f ($L_1L_2L_3$)	1	$\pm 2,0$	$\pm 3,0$
6	I_b	I_n	- / 3f (L_1)	1	$\pm 3,0$	$\pm 4,0$
7	I_b	I_n	- / 3f (L_2)	1	$\pm 3,0$	$\pm 4,0$
8	I_b	I_n	- / 3f (L_3)	1	$\pm 3,0$	$\pm 4,0$
9	I_b	I_n	1f / 3f ($L_1L_2L_3$)	0,5 L	$\pm 2,0$	$\pm 3,0$
10	I_b	I_n	1f / 3f ($L_1L_2L_3$)	0,25 L	$\pm 2,5$	-
11	I_{max}	I_{max}	1f / 3f ($L_1L_2L_3$)	1	$\pm 2,0$	$\pm 3,0$
12	I_{max}	I_{max}	1f / 3f ($L_1L_2L_3$)	0,5 L	$\pm 2,0$	$\pm 3,0$

III. POSTOPEK PREGLEDA IN PRESKUSA

1. Splošno

9. člen

(1) Postopek pregleda in preskusa števec električne energije pri prvi, redni ali izredni overitvi zajema:

- identifikacijo števca električne energije, da se ugotovi njegova skladnost z odobrenim tipom,
- preskus števca električne energije v skladu s tem pravilnikom in
- pregled predpisanih napisov in možnosti za označitev z overitvenimi in zaščitnimi oznakami.

(2) Preskus števca električne energije obsega:

- preskus prostega teka,
- preskus z zagonskim tokom,
- preskus razmerja med testnim izходом in številčnikom oziroma registri, ki podajajo izmerjeno energijo,
- preskusi merilne točnosti in
- preverjanje ustreznega delovanja vseh segmentov prikazovalnika.

10. člen

(1) Pred izvedbo preskusa števca električne energije je potrebno zagotoviti:

- termično stabiliziran preskusni sistem glede na navodila proizvajalca sistema in
- referenčne pogoje za preskuse pri izvajanju overitev v laboratoriju.

(2) Pregled in preskus števca električne energije pri redni ali izredni overitvi se lahko izvaja tudi na terenu, v realnih pogojih okolja, kjer se ne zagotavlja referenčnih pogojev glede okoljskih zahtev. Temperatura med meritvijo mora biti med 5 °C in 30 °C.

2. Preskus prostega teka

11. člen

Za števec električne energije, ki so namenjeni za več nazivnih napetosti ali za širše napetostno območje, se preskus prostega teka izvede le za najvišjo nazivno napetost.

12. člen

(1) Pri preskusu prostega teka pri indukcijskih števcih električne energije mora biti v teku in zadnji kolut številčnika.

(2) Pred začetkom preskusa mora biti značka na rotorju v vidnem polju čelne plošče.

(3) Preskus se izvede:

- s priključitvijo pri 80 % in 110 % nazivne napetosti in brez toka v tokovnih krogih, ali
- z nazivno napetostjo in tokom 0,001 I₀ oziroma 0,01 I_{tr} s faktorjem moči 1.

(4) Posamezni preskus mora trajati vsaj 15 minut.

(5) Rezultat preskusa je ustrezen, če značka na rotorju ostane v vidnem polju čelne plošče.

13. člen

(1) Preskus prostega teka pri statičnih števcih električne energije se izvede pri priključitvi na 115 % nazivne napetosti in brez toka v tokovnih krogih.

(2) Števec električne energije ustreza zahtevi, če v času preskusa na testnem izhodu ni generiranega nobenega impulza.

(3) Če števec električne energije v času preskusa generira en impulz, se preskus podaljša za enako časovno obdobje

Zagonski tok statičnih števecov električne energije:

Števec električne energije za:	Razred točnosti števca električne energije – delovna energija				Razred točnosti števca električne energije – jalova energija		Faktor moči
	2	1	0,5 S	0,2 S	3	2	
Neposredno merjenje	0,005 I _b	0,004 I _b	-	-	0,01 I _b	0,005 I _b	1
Merjenje preko merilnega transformatorja	0,003 I _n	0,002 I _n	0,001 I _n	0,001 I _n	0,005 I _n	0,003 I _n	1

oziroma se ponovno izvede z dvojnimi časom trajanja. Rezultat preskusa je ustrezen, če v nadaljevanju preskusa števec električne energije ne generira dodatnih impulzov oziroma pri dvojnem trajanju preskusa generira en impulz.

(4) Čas preskusa za števec delovne električne energije razredov točnosti A, B, C je najmanj enak času, ki je določen z naslednjo enačbo:

$$\Delta t \geq \frac{240 \cdot 10^3}{k \cdot m \cdot U_{test} \cdot I_{st}} [\text{min}]$$

Za vse ostale statične števec električne energije se uporabi naslednja enačba:

$$\Delta t = \frac{K_0 \cdot 10^6}{k \cdot m \cdot U_n \cdot I_{max}} [\text{min}]$$

Vrednosti konstante K₀

Razred točnosti	Števci delovne električne energije				Števci jalove električne energije	
	0,2 S	0,5 S	1	2	2	3
K ₀	900	600	600	480	480	300

Ne glede na rezultat izračuna, mora, preskus prostega teka za vse statične števec električne energije, potekati vsaj 15 minut.

(5) Če je v odobritvi tipa za števec električne energije določena funkcija zapore oziroma prikaz statusa merjenja, se preskus prostega teka lahko skrajša v skladu z določilom v odobritvi tipa.

3. Preskus z zagonskim tokom

14. člen

(1) Preskus z zagonskim tokom se izvede s priključitvijo števca električne energije na nazivno napetost in zagonskim tokom s simetrično obremenitvijo in faktorjem moči $\cos \varphi = 1$ za števec delovne električne energije oziroma $\sin \varphi = 1$ za števec jalove električne energije.

(2) Za transformatorske števec električne energije, ki so namenjeni za različne nazivne tokove merilnih transformatorjev, se preskus izvede za najnižji nazivni tok.

(3) Za števec električne energije, ki omogočajo dvosmerno merjenje energije, se preskus izvede v obeh smereh pretoka energije.

(4) Vrednost zagonskega toka je podana v naslednjih preglednicah:

Zagonski tok statičnih in indukcijskih števecov delovne električne energije:

Števec električne energije za:	Razred točnosti števca električne energije			Faktor moči
	A	B	C	
Neposredno merjenje	0,05 I _{tr}	0,04 I _{tr}	0,04 I _{tr}	1
Merjenje preko merilnega transformatorja	0,06 I _{tr}	0,04 I _{tr}	0,02 I _{tr}	1

Zagonski tok indukcijskih števecv električne energije:

Razred točnosti	Faktor moči (cos j)	Razred točnosti števca delovne električne energije			Faktor jalove moči (sin j), induktivni ali kapacitivni	Razred točnosti števca jalove električne energije
		0,5	1	2		
Števec električne energije z enotarifnim številčnikom brez naprave za preprečitev protiregistriranja	1	0,003 I ₀	0,004 I ₀	0,005 I ₀	1	0,01 I ₀
Vsi ostali števeci električne energije	1	0,004 I _b	0,004 I _b	0,0045 I _b	1	0,01 I _b

(5) Za števecv električne energije, ki so namenjeni za več nazivnih napetosti ali za širše napetostno območje, se preskus izvede le za najnižjo nazivno napetost.

15. člen

Pri izvedbi preskusa z zagonskim tokom pri indukcijskih števecv električne energije sta lahko v teku največ dva koluta številčnika. Rezultat je ustrezen, če rotor števca električne energije pri obremenitvi z zagonskim tokom opravi cel vrtljaj.

16. člen

Preskus z zagonskim tokom statičnih števecv električne energije se izvede skupaj s preskusom merilne točnosti v skladu z 20. in 21. členom tega pravilnika. Rezultat je ustrezen, če števec električne energije generira 2 impulza na testnem izhodu, meri energijo in relativni pogrešek števca električne energije pri zagonskem toku ne presega $\pm 30\%$.

4. Preskus razmerja med testnim izhodom in številčnikom oziroma registri, ki podajajo izmerjeno energijo

17. člen

(1) Pri preskusu razmerja med testnim izhodom in številčnikom oziroma registri, ki podajajo izmerjeno energijo, mora biti razmerje med vrtljaji števca električne energije oziroma testnim izhodom in prikazano energijo v registrih oziroma številčniku enako podani konstanti na čelni plošči.

(2) Preskus se izvede z maksimalnim tokom oziroma tokom, ki ga preskusna naprava še omogoča pri dolgotrajnejši priključitvi.

(3) Pogrešek registracije se določi:

– s primerjavo izmerjene energije na števcu električne energije (razlika med končnim in začetnim odčitkom) in številom prešteti vrtljajev oziroma generiranih impulzov na testnem izhodu v času doziranja energije ali

– s primerjavo izmerjene energije na števcu električne energije (razlika med končnim in začetnim odčitkom) in pravo vrednostjo dozirane energije, ki jo izmeri etalonski števec električne energije. V tem primeru se od dobljenega pogreška odšteje pogrešek števca električne energije, izmerjen preko testnega izhoda v isti merilni točki.

(4) Pogrešek registracije ne sme presežati $\pm 1\%$.

18. člen

(1) Pri indukcijskih števecv električne energije se preskus razmerja med testnim izhodom in številčnikom oziroma registri, ki podajajo izmerjeno energijo, izvede s količino dozirane energije, pri kateri zadnji kolot številčnika opravi vsaj dva cela vrtljaja, oziroma tako, da je ločljivost 1/200 celotne dozirane energije.

(2) Pri dvotarifnih števecv električne energije se preskus izvede za obe tarifi.

19. člen

(1) Pri statičnih števecv električne energije se najmanjša količina dozirane energije določi tako, da ločljivost zadnje številke (digita) predstavlja manj kot je NDP števca električne energije glede na dozirano energijo.

(2) Če statični števec električne energije omogoča testni način z večjo ločljivostjo, se števec električne energije preklopi v ta način delovanja za preskus registracije.

(3) Pri dvotarifnih števecv električne energije z elektromehanskimi številčniki se preskus izvede za obe tarifi, pri števecv električne energije z LCD-jem pa se preskus izvede za eno tarifo. V tem primeru se preklon tarife z zunanjimi vhodi preveri le kot funkcijski test.

(4) Preskus se izvede tudi v primeru dvosmernega števca električne energije za oddano energijo in za merjenje jalove energije v obeh smereh, če gre za kombinirani števec električne energije.

5. Preskusi merilne točnosti

20. člen

(1) Za NDP števecv električne energije pri preskusu merilne točnosti se uporabljajo določbe 3. do 8. člena tega pravilnika.

(2) Relativni pogrešek števca električne energije e se določi po naslednji enačbi:

$$e = \frac{W_x - W_s}{W_s} \cdot 100$$

(3) Izmerjena energija W_x števca električne energije se določi po naslednji enačbi:

$$W_x = \frac{imp_x}{k_x}$$

kjer je:

imp_x – število vrtljajev ali impulzov števca električne energije,
 k_x – konstanta števca električne energije.

(4) Prava vrednost izmerjene energije W_s se določi po naslednji enačbi:

$$W_s = \frac{imp_s}{k_s}$$

kjer je:

imp_s – število impulzov etalonskega števca električne energije v času meritve,

k_s – konstanta etalonskega števca električne energije na danem merilnem območju.

(5) Preskuse merilne točnosti se izvede pri referenčnih pogojih, v primeru preskusov na terenu pa tako, kot je določeno v 10. členu tega pravilnika.

21. člen

(1) Pri števcih električne energije za priključitev na dva merilna transformatorja se preskusi merilne točnosti za merilne točke I_{\min} in I_{tr} oziroma 2 % I_n in 5 % I_n izvedejo glede na spodnji nazivni tok, ostale merilne točke pa se poda glede na zgornji nazivni tok.

(2) Pri števcih električne energije za več nazivnih nape-tosti ali razširjeno napetostno območje se preskuse izvede za najnižjo veljavno nazivno napetost in najvišjo veljavno nazivno napetost v podanem obsegu. Za eno izmed napetosti se izvede preskuse pri vseh merilnih točkah, za drugo pa v obeh smereh pretoka energije pri merilnih točkah I_{\min} (5 % I_b za direktne števec električne energije oziroma 2 % I_n ali 1 % I_n) in I_{\max} s faktorjem moči 1 ter 10 I_{tr} (I_b oziroma I_n) s faktorjem moči 0,5 induktivno.

(3) Pri števcih električne energije, ki omogočajo dvosmer-no merjenje energije, se preskus izvede v celoti za smer sprejema energije, v smeri oddaje energije pa pri merilnih točkah I_{\min} (5 % I_b za direktne števec električne energije oziroma 2 % I_n ali 1 % I_n) in I_{\max} s faktorjem moči 1 ter 10 I_{tr} (I_b oziroma I_n) s faktorjem moči 0,5 induktivno.

(4) Števci električne energije, ki merijo delovno in jalovo energijo, se obravnavajo kot ločeni števci električne energije, preskus pa se izvede v celoti za števec delovne in za števec jalove električne energije, razen če so v odobritvi tipa števca električne energije navedene dopustne poenostavitve postopka.

(5) V prilogi II, ki je sestavni del tega pravilnika, je podan primer določitve merilnih točk za preskus merilne točnosti.

IV. MERILNA NEGOTOVOST PRESKUSNEGA SISTEMA

22. člen

(1) Razširjena merilna negotovost preskusnega sistema ne sme preseči 1/3 NDP za števec električne energije, ki so določeni v tem pravilniku.

(2) Za doseganje ustreznosti merilne negotovosti se lahko izvede korekcija lastnega pogreška preskusnega sistema oziroma etalonskega števca električne energije.

V. STATISTIČNO VZORČENJE PRI REDNIH OVERITVAH

1. Splošno

23. člen

(1) Imetniki števecov električne energije lahko sestavijo posamezno populacijo z zbiranjem števecov električne energije na področju Republike Slovenije.

(2) Populacija števecov električne energije, na katero se nanaša statistično reprezentativen vzorec, je lahko sestavljena izključno iz stacionarnih števecov električne energije, razen števecov električne energije razreda točnosti 0,2 S, ki so bili dani v promet in uporabo na podlagi predpisanih načinov ugotavljanja skladnosti in še niso bili predloženi v redno ali izredno overitev.

(3) Števecov električne energije, ki že imajo redno ali izredno overitev, ki ni bila izvedena s preskusom statistično reprezentativnega vzorca, ni dovoljeno preskušati s preskusom statističnega reprezentativnega vzorca.

(4) V posamezno populacijo se lahko združuje števec električne energije iz iste odobritve tipa z naslednjimi enakimi meroslovnimi lastnostmi: nazivna napetost, referenčni ali nazivni tok, maksimalni tok in razred točnosti.

(5) Posamezno populacijo lahko sestavljajo števci električne energije z največ dvema zaporednima letoma dajanja v promet.

(6) Posamezni števec električne energije je lahko vključen le v eno populacijo.

(7) Posamezna populacija mora vključevati najmanj 281 kosov števecov električne energije in ne sme presegati 35.000 kosov števecov električne energije.

24. člen

(1) Imetnik populacije v roku treh let od dajanja števecov električne energije v promet posreduje Uradu Republike Slovenije za meroslovje (v nadaljnjem besedilu: urad) prijavo o sestavi populacije števecov električne energije za preskus reprezentativnega naključnega vzorca števecov električne energije.

(2) Prijava vsebuje:

– podatke, ki se v skladu s predpisom o postopku overitve meril, nahajajo na potrdilu o skladnosti s predpisi (v nadaljnjem besedilu: POS),

– seznam števecov električne energije v populaciji v elektronski tabelarični obliki z naslednjimi podatki: proizvajalec, tip meril, uradna oznaka oziroma številka odobritve tipa, tovarniške številke, leto dajanja v promet, imetnik, nazivna napetost, referenčni ali nazivni tok, maksimalni tok in razred točnosti in

– najavo populacije števecov električne energije v elektronsko bazo urada kot načrtovane overitve, pri čemer je potrebno v opombah označiti, da se števci električne energije preskušajo statistično.

(3) Populacijo števecov električne energije se označuje, kot sledi:

ED_20LL-MM-DD_Tip_števca_NNNN_KKKK, pri čemer je:

– ED – imetnik števecov električne energije ali zakoniti zastopnik;

– 20LL – leto prijave populacije, s tem, da je lahko leto prijave drugačno od prvega preskusa;

– MM – mesec prijave populacije, s tem, da je lahko leto prijave drugačno od prvega preskusa;

– DD – dan prijave populacije, s tem, da je lahko leto prijave drugačno od prvega preskusa;

– NNNN – leto dajanja v promet;

– KKKK – drugo leto dajanja v promet, če imetniki prijavljajo populacijo dveh zaporednih let

(4) Sestave populacije po oddani prijavi za preskus reprezentativnega naključnega vzorca ni več dovoljeno spremeniti.

(5) Če se izkaže, da populacija ni bila ustrezno sestavljena, overitev ni veljavna.

2. Izbor reprezentativnega naključnega vzorca števecov električne energije

25. člen

(1) Izvajalec redne overitve izvede overitev populacije števecov električne energije na podlagi zahteve imetnika števecov električne energije, ki k zahtevi za overitev priloži prijavo iz 24. člena tega pravilnika in hkrati določi vrsto atributivnega preskusa iz 32. člena tega pravilnika.

(2) Izvajalec redne overitve iz populacije števecov električne energije izbere reprezentativni naključni vzorec števecov električne energije z izbranimi serijskimi številkami, upošteva velikost populacije in izbrano vrsto preskusa iz 32. člena tega pravilnika. Poleg predpisane velikosti naključno izbranega vzorca števecov električne energije izbere še ustrezno število nadomestnih števecov električne energije.

(3) Izbor poteka po pravilih matematične statistike in naključnega izbora števecov električne energije.

26. člen

(1) Pred začetkom preskusa se lahko števec električne energije zamenja z nadomestnim iz nabora nadomestnih števecov električne energije, ki je sestavljen v skladu s 25. členom tega pravilnika, če se za posamezen števec električne energije iz izbranega naključnega vzorca ugotovi, da:

– se na njem kažejo neobičajne zunanje poškodbe,

– so vidni znaki okvare zaradi delovanja atmosferskih in drugih vplivov,

– so njegove zaščitne oznake poškodovane,

– ga ni mogoče najti ali da je bila serijska številka v imetnikovi bazi števecov električne energije napačno evidentirana, ali

– trenutno ni dostopen.

(2) Lahko se uporabi le toliko nadomestnih števecv električne energije, kot jih določa postopek, sicer se šteje, da preskus ni bil uspešno opravljen.

27. člen

Za namen naslednje redne overitve na podlagi preskusa reprezentativnega naključnega vzorca, se naključni izbor izvede ponovno.

3. Pregled in preskus reprezentativnega naključnega vzorca števecv električne energije

28. člen

Števce električne energije iz vzorca se lahko pregleda in preskusi na terenu ali v laboratoriju. Ob pregledu in preskusu števecv električne energije v laboratoriju je potrebno zagotoviti takšne pogoje pri izgradnji in transportu števecv električne energije, da ne pride do poškodb ali spremembe stanja posameznega preskušenelega števca električne energije. Na terenu se lahko skladnost števca električne energije z zahtevami tega pravilnika zavrne le pod pogojem, če so med preskusom zagotovljeni referenčni pogoji, določeni v prilogi III, ki je sestavni del tega pravilnika.

29. člen

(1) Pri pregledu in preskusu števecv električne energije iz reprezentativnega naključnega vzorca veljajo določila iz III. poglavja tega pravilnika z naslednjimi izjemami:

- preskusa prostega teka ni potrebno izvesti,
- preskus merilne točnosti se izvede pri nazivni napetosti in faktorju moči 1, pri simetrični obremenitvi pri trifaznem števcu električne energije, v preskusnih točkah I_{min} ali $0,05 I_b$ ali $0,02 I_n$, I_{tr} oziroma $10\% I_b$ ali $5\% I_n$, I_{ref} ali I_b in I_{max} in po polurnem predgrevanju z nazivno napetostjo, če števec električne energije ni že ogret z nazivno napetostjo in
- preskus z zagonskim tokom se izvede pri 1,5-kratni vrednosti zagonskega toka, ki je določena v 14. členu tega pravilnika.

(2) Če števec električne energije meri tudi jalovo energijo, veljajo pogoji in merilne točke iz prejšnjega odstavka tudi za jalovo energijo.

(3) Če posamezen števec električne energije pri pregledu in preskusu ne izpolnjuje zahtev iz prvega odstavka tega člena, se števec električne energije izloči iz uporabe. Ob preskusu na terenu mora imetnik neustrezen števec električne energije nadomestiti z drugim. Izločeni števec električne energije iz uporabe ni dovoljeno odstraniti iz populacije.

4. Evidentiranje in označevanje števecv električne energije

30. člen

(1) Izvajalec redne overitve najkasneje v sedmih delovnih dneh po izvedeni overitvi uradu v elektronski tabelarični obliki posreduje naslednje podatke:

- identifikacijo populacije iz 25. člena tega pravilnika,
- pogoje vseh posameznih števecv električne energije iz reprezentativnega naključnega vzorca pri preskusu merilne točnosti,
- utemeljitev izbora nadomestnih števecv električne energije na podlagi 27. člena tega pravilnika in

– navedbo mesta vgradnje nedosegljivih števecv električne energije.

(2) Urad lahko določi obdobje mirovanja preskušanih števecv električne energije v trajanju največ dveh tednov od zaključka izvedbe pregleda in preskusa reprezentativnega naključnega vzorca. V tem obdobju je treba ohraniti nespremenjeno stanje števecv električne energije iz reprezentativnega naključnega vzorca. Obdobje mirovanja velja tudi za neustrezne števecv električne energije, ki so bili izgrajeni v postopku preskusa reprezentativnega naključnega vzorca na mestu vgradnje.

31. člen

(1) V primeru uspešnega pregleda in preskusa izbranega reprezentativnega naključnega vzorca se za števecv električne energije populacije namesto označitve z oznakami redne overitve izda POS v skladu s predpisom o postopku overitve. POS se izda za celotno populacijo in ne samo za preskušane števecv električne energije. K POS je potrebno priložiti seznam števecv električne energije iz 25. člena tega pravilnika. Iz seznama mora biti razvidno, kateri števecv električne energije so bili preskušeni, kateri so se izkazali za neustrezne in bili zato izločeni in kateri števecv električne energije so bili nadomeščeni z nadomestnimi števci električne energije.

(2) Če izbrani reprezentativni naključni vzorec števecv električne energije ne prestane pregleda in preskusa, mora imetnik celotno populacijo števecv električne energije izgraditi najkasneje v roku enega leta od pregleda in preskusa reprezentativnega naključnega vzorca.

(3) Celotna populacija števecv električne energije iz prejšnjega odstavka se lahko da v izredno overitev. Če vseh števecv električne energije ni mogoče overiti, se neustrezne števecv električne energije izloči iz populacije, ne sme pa se dodajati novih števecv električne energije. Po izredni overitvi števecv električne energije se za njih namesto označitve z overitvenimi oznakami izda POS. Potek roka overitve se nadaljuje, kot je bilo predvideno za populacijo števecv električne energije, pri čemer je prvotna populacija števecv električne energije ustrezno zmanjšana.

(4) Če imetnik ne zagotovi izredne overitve celotne populacije števecv električne energije iz drugega odstavka tega člena, jo je dolžan izločiti iz uporabe.

VI. VRSTE STATISTIČNIH POSTOPKOV IZBIRE REPREZENTATIVNEGA NAKLJUČNEGA VZORCA

1. Splošno

32. člen

Imetnik števecv električne energije določi enojni ali dvojni atributivni preskus reprezentativnega naključnega vzorca.

2. Atributivni enojni preskus reprezentativnega naključnega vzorca

33. člen

(1) Velikost reprezentativnega naključnega vzorca, kriterij za sprejem oziroma za zavrnitev populacije glede na število neustreznih števecv električne energije in število nadomestnih števecv električne energije pri atributivnem enojnem preskusu so glede na velikost populacije določeni v naslednji preglednici:

Velikost populacije	Velikost naključnega vzorca	Št. neustreznih števecv električne energije		Št. nadomestnih števecv električne energije
		Kriterij za sprejem	Kriterij za zavrnitev	
281 – 500	50	2	3	10
501 – 1200	80	3	4	16
1201 – 3200	125	5	6	25
3201 – 10000	200	7	8	40
10001 – 35000	315	10	11	63

(2) Če je število neustreznih števecv električne energije enako ali večje od kriterija za zavrnitev, se celotna populacija preskušanih števecv električne energije zavrne.

3. Atributivni dvojni preskus reprezentativnega naključnega vzorca

34. člen

(1) Velikost reprezentativnega naključnega vzorca, skupna velikost vzorca, kriterij za sprejem oziroma za zavrnitev populacije glede na število neustreznih števecv električne energije in število nadomestnih števecv električne energije pri atributivnem dvojnem preskusu so glede na velikost populacije določeni v naslednji preglednici:

Velikost populacije	Naključni preskus	Velikost naključnega vzorca	Skupna velikost vzorca	Število neustreznih števecv električne energije		Število nadomestnih števecv električne energije
				Kriterij za sprejem	Kriterij za zavrnitev	
281 – 500	prvi	32	32	0	3	6
	drugi	32	64	3	4	13
501 – 1200	prvi	50	50	1	3	10
	drugi	50	100	4	5	20
1201 – 3200	prvi	80	80	2	5	16
	drugi	80	160	6	7	32
3201 – 10000	prvi	125	125	3	6	25
	drugi	125	250	9	10	50
10001 – 35000	prvi	200	200	5	9	40
	drugi	200	400	12	13	80

(2) Atributivni dvojni preskus je dvostopenjski preskus. Če so izpolnjeni kriteriji za sprejem že pri prvem delu preskusa, je preskus uspešen. Če je pri prvem preskusu zavrnjenih manj števecv električne energije, kot je kriterij za zavrnitev populacije, in več števecv električne energije, kot je kriterij za sprejem populacije, se izvede še drugi preskus. Rezultati prvega preskusa se z rezultati drugega preskusa seštevajo.

(3) Če je število neustreznih števecv električne energije enako ali večje od števila, ki je določen kriterij za zavrnitev, se celotna populacija preskušanih števecv električne energije zavrne.

VII. ROKI REDNIH OVERITEV

35. člen

(1) Rok redne overitve za:

- indukcijske števecv električne energije je 12 let, če se priključijo direktno, in 6 let za števecv električne energije, ki se priključijo preko merilnih transformatorjev,
- statične števecv delovne električne energije razredov točnosti 0,2 S in 0,5 S je 6 let,
- statične števecv električne energije, razen števecv električne energije, ki so navedeni v prejšnji alineji, je 8 let, razen v primeru pregleda in preskusa reprezentativnega naključnega vzorca iz drugega odstavka tega člena.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se redna overitev statičnih števecv električne energije, razen števecv električne energije razreda točnosti 0,2 S, ki se izvaja s pregledom in preskusom reprezentativnega naključnega vzorca števecv električne energije iz V. poglavja tega pravilnika, opravi periodično z rokom štirih let do vključno 16. leta starosti in z rokom dveh let po 16. letu starosti števecv električne energije v populaciji. Če reprezentativni naključni vzorec števecv električne energije

pri preskusu izpolnjuje predpisane zahteve za redne overitve iz tega pravilnika, se rok za redno overitev števecv električne energije podaljša do izteka koledarskega leta, v katerem je potrebno opraviti naslednji periodični preskus.

VIII. MERILA V UPORABI

36. člen

NDP števecv električne energije v uporabi je 1,5 kratnik NDP pri overitvi.

IX. PREHODNE IN KONČNI DOLOČBI

37. člen

(1) Postopki prvih, rednih in izrednih overitev števecv električne energije, ki so se izvajali na podlagi Pravilnika o meroslovnih zahtevah za indukcijske števecv za električno energijo (Uradni list RS, št. 31/02 in 42/06), Pravilnika o meroslovnih zahtevah za statične števecv delovne električne energije točnosti razredov 1 in 2 (Uradni list RS, št. 13/98 in 42/06), Pravilnika o meroslovnih zahtevah za statične števecv delovne električne energije razredov točnosti 0,2 S in 0,5 S (Uradni list RS, št. 33/02 in 42/06) in Pravilnika o meroslovnih zahtevah za statične števecv jalove električne energije točnostnih razredov 2 in 3 (Uradni list RS, št. 59/99 in 71/06) ter postopki rednih in izrednih overitev števecv električne energije, ki so se izvajali na podlagi Pravilnika o meroslovnih zahtevah za števecv električne energije, ki lahko nosijo oznake in znake EEC (Uradni list RS, št. 76/01 in 42/06) in Pravilnika o merilnih instrumentih (Uradni list RS, št. 42/06 in 97/10), se morajo uskladiti z zahtevami tega pravilnika v treh mesecih od njegove uveljavitve.

(2) Osebe, ki imajo na dan uveljavitve tega pravilnika odločbo urada o imenovanju za izvajanje prvih, rednih in izrednih overitev števecv električne energije, morajo postopke overitev taksimetrov, ki so usklajeni s tem pravilnikom, akreditirati najkasneje v roku dveh let od uveljavitve tega pravilnika in o tem obvestiti urad zaradi izdaje nove odločbe o imenovanju.

38. člen

(1) Imetniki števecv električne energije so za statistično vzorčenje dolžni najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega pravilnika sestaviti populacije iz števecv električne energije, ki izpolnjujejo pogoje za sestavo populacije in ki so bili dani v promet najpozneje pred enajstimi leti, ter izpeljati s tem pravilnikom določene postopke.

(2) Če imetniki ne sestavijo populacij v roku iz prejšnjega odstavka, so ti števci električne energije podvrženi redni overitvi posameznega števca električne energije.

39. člen

Za števce električne energije, ki imajo na dan uveljavitve tega pravilnika veljavno overitev se rok overitve izteče z iztekom veljavnosti dane overitve.

40. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati 32., 39., 40. in 41. člen Pravilnika o meroslovnih zahtevah za statične števce delovne električne energije razredov točnosti 0,2 S in 0,5 S (Uradni list RS, št. 33/02, 42/06 in 106/06) v delu, ki se nanaša na razred točnosti 0,2 S.

41. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne tri mesece po njegovi uveljavitvi.

Št. 007-165/2012
Ljubljana, dne 25. januarja 2013
EVA 2012-2130-0046

mag. Radovan Žerjav l.r.
Minister
za gospodarski razvoj in tehnologijo

Priloga I: Določitev NDP števecv električne energije razredov točnosti A, B in C

Podlaga za določitev NDP iz 4. člena tega pravilnika sta harmonizirana standarda SIST EN 50470-2 in SIST EN 50470-3 ter Pravilnik o merilnih instrumentih (Ur. list RS, št. 42/06 in 97/10), ki določa e_{NDP} in prispevke vplivnih veličin. Pri preskusu se izvaja le meritev pri referenčnih pogojih, za vrednotenje ustreznosti pa se upošteva tudi e_{C} . Harmonizirani standardi določajo tako e_{REF} kot tudi e_{C} . Pri preskusu se pogrešek števca električne energije določi pri referenčnih pogojih, prispevek za vplivne veličine pa se povzame na osnovi dopustnih vplivov v harmoniziranih standardih SIST EN 50470-2 in SIST EN 50470-3 v skladu z enačbo iz 4. člena tega pravilnika ali na osnovi podatkov v ES certifikatu o pregledu tipa ali ES certifikatu pregledu zasnov. Za enostavnejše izvajanje preskusa je na osnovi e_{NDP} in z upoštevanjem faktorja vplivnih veličin napetosti, frekvence in temperature določen e_{MREF} v skladu z enačbo iz 4. člena tega pravilnika. Za dejanski NDP pri preskusu se uporabi nižjo izmed obeh vrednosti: e_{REF} ali e_{MREF} .

Pri izvajanju preskusa se uporabi število impulzov ali vrtljajev oziroma dolžina meritve, ki je v ES certifikatu o pregledu tipa oziroma ES certifikatu o pregledu zasnov podrobneje določena kot primerna za doseganje ustrezne ponovljivosti, ki ne presega 1/10 dopustnega pogreška. Če podatki niso na voljo, se ustrezno število impulzov določi pri prvih meritvah posameznega tipa.

Enačba za izračun e_{C} :

$$e_{\text{C}} = \sqrt{\left(e^2(I, \cos \varphi) + \delta_T^2(T, I, \cos \varphi) + \delta_U^2(U, I, \cos \varphi) + \delta_f^2(f, I, \cos \varphi) \right)}$$

Faktor za vplivne veličine

$$\delta_T^2(T, I, \cos \varphi) + \delta_U^2(U, I, \cos \varphi) + \delta_f^2(f, I, \cos \varphi)$$

je določen na osnovi dopustnih vplivov, določenih v harmoniziranih standardih, ali pa se uporabi podatek iz ES certifikata o pregledu tipa ali ES certifikata o pregledu zasnov.

Priloga II: Preskusi merilne točnosti

Za preskuse merilne točnosti iz 20. in 21. člena tega pravilnika se praviloma uporablja primerjalna metoda merjenja z etalonskim števcem električne energije, kjer ima impulzni izhod razmeroma visoko frekvenco in s tem tudi visoko ločljivost. Za določanje pogreška oziroma primerjavo se uporablja posamezne module za vsak števec električne energije, ki primerjajo testne impulze oziroma vrtljaje števca električne energije z izhodnimi impulzi etalonskega števca električne energije. Merilni modul ob zaznavi prvega obrata oziroma impulza sproži štetje impulzov etalonskega števca električne energije. Meritev se zaključi, ko merilni modul zazna vnaprej določeno število impulzov oziroma vrtljajev števca električne energije.

Primer merilnih točk za štirikvadrantni števec električne energije razreda točnosti 1, primeren za priključitev na 230 V in 58 V in 1 A ter 5 A.

A+

	Vrednost toka		Števci električne energije in obremenitev	Faktor moči	Vrednost nazivnih tokov in napetosti
		Transf.			
1		2 % I_n	1f / 3f ($L_1L_2L_3$)	1	1 A 230 V
2		5 % I_n	1f / 3f ($L_1L_2L_3$)	1	1 A 230 V
3		5 % I_n	1f / 3f ($L_1L_2L_3$)	0,5 L	1 A 230 V
4		I_n	1f / 3f ($L_1L_2L_3$)	1	5 A 230 V
5		I_n	- / 3f (L_1)	1	5 A 230 V
6		I_n	- / 3f (L_2)	1	5 A 230 V
7		I_n	- / 3f (L_3)	1	5 A 230 V
8		I_n	1f / 3f ($L_1L_2L_3$)	0,5 L	5 A 230 V
9		I_n	1f / 3f ($L_1L_2L_3$)	0,8 C	5 A 230 V
10		I_{max}	1f / 3f ($L_1L_2L_3$)	1	5 A 230 V
11		I_{max}	1f / 3f ($L_1L_2L_3$)	0,5 L	5 A 230 V
12		2 % I_n	1f / 3f ($L_1L_2L_3$)	1	1A 58 V
13		I_n	1f / 3f ($L_1L_2L_3$)	0,5 L	5 A 58 V
14		I_{max}	1f / 3f ($L_1L_2L_3$)	1	5 A 58 V

A-

	Vrednost toka		Števci električne energije in obremenitev	Faktor moči	Vrednost nazivnih tokov in napetosti
		Transf.			
1		2 % I_n	1f / 3f ($L_1L_2L_3$)	1	1 A 58 V
2		I_{max}	1f / 3f ($L_1L_2L_3$)	1	5 A 58 V
3		I_n	1f / 3f ($L_1L_2L_3$)	0,5 L	5 A 58 V

R+

	Vrednost toka		Števci električne energije in obremenitev	Faktor moči	Vrednost nazivnih tokov in napetosti
		Transf.			
1		2 % I_n	1f / 3f ($L_1L_2L_3$)	1	1 A 230 V
2		5 % I_n	1f / 3f ($L_1L_2L_3$)	1	1 A 230 V
3		5 % I_n	1f / 3f ($L_1L_2L_3$)	0,5 L	1 A 230 V
4		5 % I_n	1f / 3f ($L_1L_2L_3$)	0,5 C	1 A 230 V
5		I_n	1f / 3f ($L_1L_2L_3$)	1	5 A 230 V
6		I_n	- / 3f (L_1)	1	5 A 230 V
7		I_n	- / 3f (L_2)	1	5 A 230 V
8		I_n	- / 3f (L_3)	1	5 A 230 V
9		I_n	1f / 3f ($L_1L_2L_3$)	0,5 L	5 A 230 V
10		I_n	1f / 3f ($L_1L_2L_3$)	0,25 L	5 A 230 V
11		I_{max}	1f / 3f ($L_1L_2L_3$)	1	5 A 230 V
12		I_{max}	1f / 3f ($L_1L_2L_3$)	0,5 L	5 A 230 V
13		2 % I_n	1f / 3f ($L_1L_2L_3$)	1	1 A 58 V
14		I_{max}	1f / 3f ($L_1L_2L_3$)	1	5 A 58 V
15		I_n	1f / 3f ($L_1L_2L_3$)	0,5 L	5 A 58 V

R-

	Vrednost toka		Števci električne energije In obremenitev	Faktor moči	Vrednost nazivnih tokov in napetosti
		Transf.			
1		2 % I_n	1f / 3f ($L_1L_2L_3$)	1	1 A 58 V
2		I_{max}	1f / 3f ($L_1L_2L_3$)	1	5 A 58 V
3		I_n	1f / 3f ($L_1L_2L_3$)	0,5 L	5 A 58 V

Priloga III: Referenčni pogoji v laboratoriju

Števec električne energije se preskuša z nameščenim pokrovom. Vsi deli, predvideni za ta namen, so ozemljeni. Števci električne energije, občutljivi na delovni položaj, se preskušajo v navpičnem položaju, z odstopanjem največ 0,5 stopinje.

Pred vsakim preskusom se števec električne energije napaja toliko časa, kolikor je potrebno, da doseže toplotno stabilnost.

Napetosti in tokovi so sinusoidni s faktorjem popačenja, ki je manjši od 3 % za števce električne energije razreda točnosti A in manjši od 2 % za števce električne energije drugih razredov točnosti.

Pri trifaznih števcih električne energije so napetosti in tokovi števca električne energije simetrični, kot sledi:

- nobena od napetosti med fazo in ničlo ali med katerima koli fazama se od srednje vrednosti ustrezne napetosti ne sme razlikovati za več kot 1 %;
- noben tok se od srednje vrednosti ne sme razlikovati za več kot 2 %;
- fazni premiki nobenega od teh tokov z ustrezno fazo glede na nevtralno napetost se ne smejo razlikovati za več kot 2°, ne glede na kot faznega premika.

Med preskušanjem mora biti referenčna temperatura okolice med +21 °C in +25 °C.

Napetost lahko niha do 1 %. Frekvenca lahko niha do 0,5 % za števce električne energije razreda točnosti A in do 0,3 % za števce električne energije drugih razredov točnosti.

Magnetno polje tujega izvora pri referenčni frekvenci mora biti dovolj majhno, da ne povzroči spremembo relativnega pogreška večjo od 0,3 % za števce električne energije razreda točnosti A in 2 oziroma 3 in 0,2 % za števce električne energije razreda točnosti B in 1 ter 0,1 % za števce električne energije razreda točnosti C in 0,5.

Preskus se opravi na naslednji način:

- pri enofaznem števcu električne energije se določi pogrešek pri normalni priključitvi, nato pa pri obratnem priključku tokovnega in napetostnega kroga. Polovica razlike med tema dvema pogreškoma je vrednost spremembe relativnega pogreška. Ker je faza magnetnega polja tujega izvora neznan, se preskus opravi pri $I_{tr} = 10 \% I_b (I_0)$ oziroma $5 \% I_n$ (za transformatorske števce električne energije), $\cos \varphi = 1$ ($\sin \varphi = 1$ za jalove števce električne energije) in $2 I_{tr} = 20 \% I_b (I_0)$ oziroma $10 \% I_n$ (za transformatorske števce električne energije), $\cos \varphi = 0,5$ ($\sin \varphi = 0,5$ ind. ali kap. za jalove števce električne energije);
- pri trifaznem števcu električne energije se opravijo tri meritve pri obremenitvi $I_{tr} = 10 \% I_b (I_0)$ oz. $5 \% I_n$ (za transformatorske števce električne energije), $\cos \varphi = 1$ ($\sin \varphi = 1$ za jalove števce električne energije) pri normalni priključitvi, potem pa je potrebno priključke tokovnih in napetostnih krogov spremeniti za 120°, pri čemer pa ni dovoljeno spremeniti zaporedje faz. Vrednost spremembe relativnega pogreška je največja razlika med vsakim izmed pogreškov, določenih na omenjeni način, in njihovo srednjo vrednostjo.

614. Pravilnik o merilih za določitev višine plačila opravljanja zdravstvenih storitev po podjemni pogodbi ali drugih pogodbah civilnega prava

Na podlagi četrtega odstavka 53.c člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr in 40/12 – ZUJF) minister za zdravje izdaja

P R A V I L N I K**o merilih za določitev višine plačila opravljanja zdravstvenih storitev po podjemni pogodbi ali drugih pogodbah civilnega prava**

1. člen

Ta pravilnik določa merila, ki jih javni zdravstveni zavod upošteva pri določitvi višine plačila opravljanja zdravstvenih storitev po podjemni pogodbi ali drugih pogodbah civilnega prava (v nadaljnjem besedilu: podjemna pogodba).

2. člen

Javni zdravstveni zavod pri določitvi višine plačila iz prejšnjega člena upošteva naslednja merila:

- stroškovno upravičenost sklenitve podjemne pogodbe, ki se izvede z analizo stroškov dela, materiala, storitev, amortizacije in drugih stroškov poslovanja, povezanih z opravljanjem zdravstvene storitve, ki je predmet podjemne pogodbe in
- bruto ceno dela zdravstvenega delavca po podjemni pogodbi, ki ne presega višine stroška dela zdravstvenega delavca, vračunane v ceno zdravstvene storitve, ki je priznana po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije ali
- razliko med prihodki, pridobljenimi za opravljeno zdravstveno storitev, in stroški dela, materiala, storitev (razen stroška za plačilo podjemne pogodbe), amortizacije in drugih stroškov poslovanja iz prve alineje tega odstavka, ki ne sme biti višja od prihodka, pridobljenega za opravljeno zdravstveno storitev, kadar se bruto cena dela zdravstvenega delavca po podjemni pogodbi ne da določiti na način iz prejšnje alineje ali je določena s cenikom javnega zdravstvenega zavoda.

3. člen

Ne glede na prejšnji člen javni zdravstveni zavod za zagotavljanje neprekinjenega zdravstvenega varstva kot merilo za določitev višine plačila opravljanja zdravstvenih storitev po podjemni pogodbi upošteva urno postavko plačnega razreda, v skladu z lastno organizacijo neprekinjenega zdravstvenega varstva.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-9/2013/14
Ljubljana, dne 18. februarja 2013
EVA 2013-2711-0004

Tomaz Gantar l.r.
Minister
za zdravje

615. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih in postopkih za izvajanje Zakona o izvajanju rejniške dejavnosti

Na podlagi 75. člena Zakona o izvajanju rejniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 110/02, 56/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG in 96/06 – ZPIZ-2) v zvezi s 34. členom Zakona o spremembah

in dopolnitvah Zakona o izvajanju rejniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/12) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih in postopkih za izvajanje Zakona o izvajanju rejniške dejavnosti**

1. člen

V Pravilniku o pogojih in postopkih za izvajanje Zakona o izvajanju rejniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 54/03, 78/08 in 109/12 – ZIRD-A) se v drugem odstavku 1. člena, drugem odstavku 13. člena, prvem odstavku 26. člena, prvem in drugem odstavku 27. člena, 29. členu, prvem in drugem odstavku 33. člena, 36. členu, prvem odstavku 37. člena in 49. členu beseda »rejenec« v vseh sklonih in številah nadomesti z besedo »otrok« v ustreznem sklonu in številu.

Obrazec R-1 – *Vloga za pridobitev dovoljenja za izvajanje rejniške dejavnosti* se nadomesti z obrazcem R-1 – *Vloga za pridobitev dovoljenja za izvajanje rejniške dejavnosti* in obrazec R-4 – *Zvišanje plačila dela* se nadomesti z obrazcem R-4 – *Zvišanje plačila dela*, ki sta kot prilogi sestavni del tega pravilnika.

2. člen

V drugem odstavku 16. člena se besedilo »vse centre za socialno delo« nadomesti z besedilom »center rejnika«.

3. člen

V 17. členu se beseda »uspešno« nadomesti z besedilom »v celoti«.

4. člen

V drugem odstavku 22. člena se črta besedilo »ali so izbrisani iz registra«.

5. člen

V 23. členu se za besedilom »center za socialno delo« doda vejica in se besedilo »glede na otrokovo stalno ali začasno prebivališče« nadomesti z besedilom »ki je v skladu z določbami zakona, ki ureja socialno varstvo, krajevno pristojen za mladoletno osebo«.

6. člen

V prvem odstavku 26. člena se črta podpičje in besedilo »za rejnike, ki izvajajo rejniško dejavnost kot poklic, pa tudi plačilo prispevkov za socialno varnost«.

V drugem odstavku se črta beseda »lahko«.

7. člen

28. člen se črta.

8. člen

V 29. členu se črta prva alineja.

V novi tretji alineji se za oklepajem doda vejica in besedilo »če za otroka ni določena pravica do dodatka za nego, določene s predpisi, ki urejajo družinske prejemke«.

9. člen

31. člen se spremeni, tako da se glasi:

»Če ima otrok svoje redne prihodke, mora center otroka določiti skupno višino teh prihodkov. Če skupna višina prihodkov otroka znaša enako ali več kot 25% in manj kot 50% materialnih stroškov, center otroka zniža oskrbnino za 25% materialnih stroškov. Če pa skupna višina prihodkov znaša enako ali več kot 50%, center otroka zniža oskrbnino za 50%. Znižanje oskrbnine center otroka določi v rejniški pogodbi oziroma v aneksu k rejniški pogodbi in velja od prvega dne naslednjega meseca po sklenitvi rejniške pogodbe oziroma aneksa k rejniški pogodbi.

Za redni prihodek otroka se šteje tudi občasen ali enkratni prihodek otroka iz naslova preživnine in družinske pokojnine, katerega višina doseže vsoto vsaj dvanajstih mesečnih zneskov znižanja oskrbnine za 25 % materialnih stroškov. Center otroka določi skupno višino teh prihodkov in določi znižanje oskrbnine v skladu s prejšnjim odstavkom.«.

10. člen

V 37., 38., 39. in 40. členu se beseda »člani« v vseh sklopih in številah nadomesti z besedo »sodelujoči« v ustreznem sklonu in številu.

11. člen

V drugem odstavku 41. člena se beseda »uspešno« nadomesti z besedilom »v celoti«.

12. člen

V drugi alineji 43. člena se beseda »rejenca« nadomesti z besedilom »otroka, nameščenega v rejništvo«.

13. člen

V prvem odstavku 44. člena se črta vejica in besedilo »ki imajo dovoljenje za izvajanje rejniške dejavnosti,«.

V drugem odstavku se za besedo »po« doda besedilo »v celoti«.

14. člen

V prvi alineji 46. člena se črta beseda »rejenca«.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-1/2013

Ljubljana, dne 13. februarja 2013

EVA 2013-2611-0012

mag. Andrej Vizjak l.r.
Minister
za delo, družino in socialne zadeve

OBRAZEC R-1 - Vloga za pridobitev dovoljenja za izvajanje rejniške dejavnosti**VLOGA ZA PRIDOBITEV DOVOLJENJA ZA IZVAJANJE****REJNIŠKE DEJAVNOSTI****PODATKI O VLAGATELJU/ICI:**

Priimek in ime: _____

EMŠO:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Stalno prebivališče: _____

*(ulica, hišna številka, kraj, poštna številka)***IZJAVA:**

Izjavljam, da centru za socialno delo dovoljujem vpogled v uradne evidence v skladu z Zakonom o izvajanju rejniške dejavnosti (Uradni list RS, št. 110/02, 56/06 – odl. US, 114/06 – ZUTPG, 96/06 – ZPIZ-2 in 109/12)

V _____, dne _____

Podpis vlagatelja/ice:
_____**PRILOGI:**

- kratka predstavitev kandidata in celotne družine
- dokazilo o zaključeni izobrazbi

OBRAZEC R-4 – Zvišanje plačila dela

Center za socialno delo: _____

PREDLOG ZA ZVIŠANJE PLAČILA DELA

Št. zadeve: _____

Datum: _____

Predlagamo, da se za:

otroka _____,

(ime in priimek otroka)

EMŠO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Rejniku/ici _____,

(ime in priimek rejnika/ice)

EMŠO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zviša plačilo dela za 25% ali 50% za obdobje od _____ do _____.

(ustrezno obkrožiti)

Žig:

Podpis:

PRILOGA:*- obrazložitev***SKLEP KOMISIJE O ZVIŠANEM PLAČILU DELA**

Sklep št. _____

Datum: _____

Komisija za določitev znižanega normativa in zvišanja plačila dela **1. 2. 3. 4. 5. 6.** podskupine je obravnavala predlog in sklenila, da se *(ustrezno označiti oz. izpolniti):* *(ustrezno obkrožiti)*

Rejenika/ice

(ime in priimek rejnika/ice)

EMŠO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

za otroka _____,

(ime in priimek otroka)

EMŠO

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. PLAČILO DELA ZVIŠA za _____ % v obdobju od _____ do _____.**2. PLAČILA DELA NE ZVIŠA.****Obrazložitev:**

Člani komisije (ime in priimek, podpis):

1. _____

2. _____

3. _____

**616. Pravilnik o spremembi Pravilnika
o metodologiji za določanje nadomestil
za služnosti na vodnih in priobalnih zemljiščih
v lasti Republike Slovenije**

Na podlagi drugega odstavka 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F in 21/12) in za izvrševanje 153. a člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08 in 57/12) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

P R A V I L N I K
**o spremembi Pravilnika o metodologiji
za določanje nadomestil za služnosti
na vodnih in priobalnih zemljiščih
v lasti Republike Slovenije**

1. člen

V Pravilniku o metodologiji za določanje nadomestil za služnosti na vodnih in priobalnih zemljiščih v lasti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 35/11) se Priloga nadomesti z novo Prilogo, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

2. člen

(prehodna določba)

Postopki za določitev nadomestil v postopkih za izdajo vodnega soglasja, ki so bili začeti do uveljavitve tega pravilnika, se končajo po določbah tega pravilnika.

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-104/2013
Ljubljana, dne 27. februarja 2013
EVA 2013-2330-0033

Franc Bogovič l.r.
Minister
za kmetijstvo in okolje

PRILOGA

Tabela 1: Površina vplivnega območja (P)

Vrsta posega	Obseg, dimenzija	Površina vplivnega območja	
Elektroenergetska omrežja	Nadzemni večsistemski daljnovod nazivne napetosti 220kV–400kV	25 m	na vsako stran od osi elektroenergetskega voda
	Podzemni kabelski sistem nazivne napetosti 220kV–400kV	10 m	na vsako stran od osi elektroenergetskega voda
	Nadzemni večsistemski daljnovod nazivne napetosti 35kV–110kV	15 m	na vsako stran od osi elektroenergetskega voda
	Podzemni kabelski sistem nazivne napetosti 35kV–110kV	3 m	na vsako stran od osi elektroenergetskega voda
	Nadzemni večsistemski daljnovod nazivnih napetosti 1kV–20kV	10 m	na vsako stran od osi elektroenergetskega voda
	Podzemni kabelski sistem nazivne napetosti 1kV–20kV	2 m	na vsako stran od osi elektroenergetskega voda
	Nadzemni vod nazivne napetosti 0–1kV	1,5 m	na vsako stran od osi elektroenergetskega voda
	Podzemni vod nazivne napetosti 0–1kV	1 m	na vsako stran od osi elektroenergetskega voda
Plinovodna omrežja, naftovodna omrežja	do vključno DN 900	5 m	na vsako stran od osi voda
	nad DN 900	10 m	na vsako stran od osi voda
Gospodarska javna infrastruktura	Vodovodi, kanalizacije, toplovodi, vročevodi, telekomunikacijski vodi vključno s kabelskim razdelilnim sistemom ipd.	3 m	na vsako stran od osi voda
Manjši točkovni elementi (vodni izpust ipd.)		Vsaj 3 m ²	
Drugi posegi		Tekočemu metru posega se pripiše 6 m ² vplivnega območja oz. 3 m od osi na vsako stran	

Če je površina posega večja od površine vplivnega območja (P), določene v Tabeli 1 te priloge, se šteje, da je površina vplivnega območja (P) enaka površini posega.

Tabela 2: Faktor vpliva posega na vodni režim ($F_{\text{režim}}$)

Smer prečenja		$F_{\text{režim}}$
Prečno	vodeno podvrtavanje	2,00
	iztočna glava	2,00
	razkopavanje dna	3,00
	po obstoječem premostitvenem objektu	1,00
	zračno prečenje	1,00
Vzdolžno	vodeno podvrtavanje	2,50
	razkopavanje dna	2,50
	zračno prečenje	1,00
	Drugi posegi	1,00

**617. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sestavi kozmetičnih proizvodov**

Na podlagi 10. in 11. člena Zakona o kozmetičnih proizvodih (Uradni list RS, št. 110/03 – uradno prečiščeno besedilo in 47/04 – ZdZPZ) izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o sestavi kozmetičnih proizvodov

1. člen

V Pravilniku o sestavi kozmetičnih proizvodov (Uradni list RS, št. 35/05, 73/05, 100/05, 26/06, 92/06, 131/06, 44/07, 124/07, 68/08, 73/08, 84/08, 24/09, 81/09, 4/10, 37/10, 74/11, 81/11 – popr. in 48/12) se v 1. členu besedilo »Direktivo Sveta 2011/84/EU z dne 20. septembra 2011 o spremembi Direktive 76/768/EGS glede kozmetičnih izdelkov zaradi prilagoditve Priloge III k Direktivi tehničnemu napredku (UL L št. 283 z dne 29. 10. 2011, str. 36; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2011/84/EU)« nadomesti z besedilom »Izvedbeno Direktivo Komisije 2012/21/EU z dne 2. avgusta 2012 o spremembi prilog II in III k Direktivi Sveta 76/768/EGS v zvezi s kozmetičnimi izdelki zaradi prilagoditve tehničnemu napredku (UL L št. 208 z dne 3. 8. 2012, str. 8; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2012/21/EU)«.

2. člen

Dobavitelji kozmetičnih proizvodov morajo najpozneje do 31. avgusta 2013 uskladiti sestavo kozmetičnih proizvodov s Prilogo Direktive 2012/21/EU.

Kozmetični proizvodi, katerih sestava ni usklajena s Prilogo Direktive 2012/21/EU, so lahko v prometu do 31. avgusta 2013.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-10/2013

Ljubljana, dne 18. februarja 2013

EVA 2013-2711-0003

Tomaž Gantar l.r.
Minister
za zdravje

U S T A V N O S O D I Š Č E

**618. Odločba o ugotovitvi, da prvi odstavek
17. člena Zakona o Slovenskem filmskem
centru, javni agenciji Republike Slovenije
ni v neskladju z Ustavo**

Številka: U-I-52/11-11

Datum: 14. 2. 2013

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku ocene ustavnosti, začem s pobudo javnega zavoda Radiotelevizija Slovenija, ki ga zastopa Odvetniška družba Ošabnik, Klofutar in partnerji, o. p., d. o. o., Kranj, na seji 14. februarja 2013

o d l o č i l o:

Prvi odstavek 17. člena Zakona o Slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 77/10) ni v neskladju z Ustavo.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudnik, javni zavod Radiotelevizija Slovenija (v nadaljevanju RTVS), izpodbija prvi odstavek 17. člena Zakona o Slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (v nadaljevanju ZSFCJA) in zatrjuje, da je v neskladju z 2. in 39. členom Ustave. Z izpodbijano določbo naj bi zakonodajalec z odvzemom dela finančnih sredstev, pridobljenih iz naslova prispevka za programe RTVS (v nadaljevanju RTV-prispevek), na arbitraren način posegel v svobodo izražanja RTVS, varovano z 39. členom Ustave. Iz ustavnosodne presoje Ustavnega sodišča naj bi izhajalo, da mora zakonodajalec pri vprašanih, povezanih z RTV-prispevkom, oceniti, kakšen vpliv bo imela sprememba mesečnega prispevka na finančno in posledično programsko in organizacijsko samostojnost pobudnika (odločba Ustavnega sodišča št. U-I-106/01 z dne 5. 2. 2004, Uradni list RS, št. 16/04, in OdlUS XIII, 7). Pri določitvi uporabe dela RTV-prispevka pa po mnenju pobudnika zakonodajalec ni ocenil posledic oziroma vpliva na položaj pobudnika. Zato naj bi nedopustno in arbitrarno posegel v pobudnikov ustavno varovani položaj. Še več, po mnenju pobudnika naj bi zakonodajalec kršil odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-106/01. Iz Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05 – v nadaljevanju ZRTVS-1) naj bi izhajalo, da je mogoče RTV-prispevek uporabiti le za financiranje programov RTVS oziroma za opravljanje javne službe, ne pa za sofinanciranje slovenske filmske produkcije prek javnih razpisov. Zato naj bi bila izpodbijana določba ZSFCJA v takem nasprotju z ZRTVS-1, da gre za kršitev načel pravne države iz 2. člena Ustave. Tudi iz Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12 in 94/12 – v nadaljevanju ZDavP-2), zlasti iz členov 389 do 393, naj bi izhajalo, da je mogoče RTV-prispevek uporabiti le za financiranje programov RTVS. Tudi v tem primeru gre po mnenju pobudnika za nasprotje med dvema zakonoma in s tem za kršitev načel pravne države iz 2. člena Ustave.

2. Državni zbor Republike Slovenije na pobudo ni odgovoril. Svoje mnenje je poslala Vlada Republike Slovenije. Navaja, da 17. člen ZSFCJA ne opredeljuje namena, drugačnega od tistih, ki že izhajajo iz 3. in 4. člena ZRTVS-1. Opozarja zlasti na tretjo, enajsto in petindvajseto alinejo 4. člena ZRTVS-1, po katerih RTVS zagotavlja produkcijo igranega filma, predstavlja in promovira slovensko kulturo, spodbuja kulturno ustvarjalnost in svobodo umetniškega ustvarjanja ter zagotavlja ustvarjanje, poustvarjanje in posredovanje umetniških del, produkcijo in predvajanje slovenskih avdiovizualnih del in avdiovizualnih del neodvisnih producentov. Tako je treba po mnenju Vlade med dejavnosti RTVS, ki se financirajo iz RTV-prispevka, šteti tudi primere produkcije in predvajanja filmov neodvisnih producentov. Vlada ob tem pojasnjuje, da bo zaradi udeležbe pri izdelavi filmov RTVS koproducent in bo zato imel pravice, ki izhajajo iz ustvarjanja in oddajanja teh filmov, ter bo soudeležen pri prihodkih filma iz distribucije, vplival pa bo lahko tudi na distribucijo in programsko prikazovanje filmov na RTVS. Vlada opozarja, da je RTVS zavezan k predvajanju kvote del neodvisnih producentov na podlagi tretjega odstavka 92. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo in 47/12 – v nadaljevanju ZMed). Meni še, da se obravnavani položaj razlikuje od položaja iz zadeve št. U-I-106/01, saj je drugi odstavek 82. člena ZMed določil, da se 3 odstotki RTV-prispevka namenijo za pripravo programskih vsebin lokalnih in regionalnih ter študentskih radijskih in televizijskih programov, pri tem pa takrat veljavni Zakon o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS,

št. 18/94, 29/94, 88/99 in 90/99 – popr. – ZRTVS) ni določal uporabe RTV-prispevka v tak namen.

3. V odgovoru na mnenje Vlade pobudnik vztraja pri proti-ustavnosti izpodbijane določbe in izraža nestrinjanje z razlago 4. člena ZRTVS-1, ki jo je podala Vlada.

B.

4. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo. Ker so bili izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka 26. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS), je nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

5. Prvi odstavek 17. člena ZSFCJA določa: »Radiotelevizija Slovenija podpira slovensko filmsko produkcijo tako, da izvede razpis, preko katerega letno nameni finančna sredstva za izdelavo filmov neodvisnih producentov za javno kinematografsko predvajanje, v višini najmanj 2 odstotkov zbranega prispevka za programe in storitve Radiotelevizije Slovenija v preteklem letu.«

6. Ustavno sodišče se je s položajem in financiranjem RTVS že ukvarjalo. V odločbi št. U-I-106/01 je sprejelo stališče, da svoboda izražanja iz prvega odstavka 39. člena Ustave zahteva od države sprejetje ustreznih predpisov, ki naj zagotovijo, da bodo lahko javni mediji samostojno izvrševali svoje funkcije (naloge) pri svobodnem oblikovanju javnega medija. Zato mora zakonodajalec z ustrežno zakonodajo zagotoviti programsko, organizacijsko in finančno samostojnost javnih medijev. Ko gre za RTVS, zagotovitev finančne samostojnosti pomeni zagotovitev zadostnih sredstev za izpolnjevanje njegovih funkcij. Če zakonodajalec tega ne zagotovi ali če ne zagotovi ustrezne strukture virov financiranja, lahko pride do nedopustnega posega v ustavno zagotovljeni položaj RTVS. Vendar iz navedenega ne izhaja matematično natančen izračun višine prispevka, ki je eden od virov financiranja, niti ne izhaja, da bi moral zakonodajalec določiti prav takšno višino sredstev, kot jo predlaga RTVS. Izhaja pa, da zakonodajalec pri urejanju tega ne sme biti arbitraren in da mora biti njegova odločitev stvarno utemeljena.

7. Izpodbijana določba ZSFCJA del RTV-prispevka namenja za financiranje izdelave filmov neodvisnih producentov za javno kinematografsko predvajanje. V skladu s tretjim odstavkom 30. člena ZRTVS-1 se iz RTV-prispevka financira le dejavnost RTVS, ki jo kot javno službo določa ZRTVS-1. Zakonodajalec lahko spremeni vire za financiranje RTVS, njihovo strukturo in višino posameznega vira, če s tem ne poseže v ustavni položaj RTVS (tako v odločbi št. U-I-106/01). Zato je treba najprej odgovoriti na vprašanje, ali gre pri dejavnosti po prvem odstavku 17. člena ZSFCJA za dejavnost RTVS, ki jo kot javno službo določa ZRTVS-1, saj je le tako mogoče oceniti, ali je prišlo do zmanjšanja finančnih sredstev RTVS oziroma do spreminjanja njegovih virov financiranja, ki lahko pomeni nedopusten poseg v ustavno varovani položaj RTVS iz prvega odstavka 39. člena Ustave.

8. Javna služba na področju radijske in televizijske dejavnosti je urejena v 3. členu ZRTVS-1. Obsega ustvarjanje, pripravljanje, arhiviranje in oddajanje dveh nacionalnih televizijskih programov, treh nacionalnih radijskih programov, radijskih in televizijskih programov regionalnih centrov v Kopru in Mariboru, po en radijski in televizijski program za avtohtono italijansko in madžarsko narodno skupnost ter radijske in televizijske oddaje za romsko etnično skupnost, radijskih in televizijskih programov za slovenske narodne manjšine v sosednjih državah ter za slovenske izseljenke in izseljence in zdomce, radijskih in televizijskih programov za tujo javnost, teleteksta, internetnega in mobilnega portala. Po drugem odstavku istega člena pa javna služba obsega tudi poseben, t. i. parlamentarni televizijski program. V okviru navedenih programov RTVS v skladu s prvim odstavkom 4. člena ZRTVS-1 med drugim zagotavlja produkcijo igranega programa (tretja alineja), predstavlja in promovira slovensko kulturno ustvarjalnost in svobodo umetniškega ustvarjanja ter zagotavlja ustvarjanje, poustvarjanje in posredovanje umetniških del (dvanajsta alineja), produkcijo in

predvajanje slovenskih avdiovizualnih del in avdiovizualnih del neodvisnih producentov (šestindvajseta alineja).

9. Navedene dejavnosti iz prvega odstavka 4. člena ZRTVS-1 mora RTVS opravljati oziroma zagotavljati v okviru programov iz 3. člena ZRTVS-1, medtem ko se financiranje izdelave filmov neodvisnih producentov nanaša na njihovo javno predvajanje v kinematografih in ne v okviru programov iz 3. člena ZRTVS-1. Zato je treba pritrditi pobudniku, da ZSFCJA širi namen porabe RTV-prispevka za potrebe javnega kinematografskega predvajanja. Da so lahko izdelani filmi uvrščeni in predvajani ne le v kinematografih, temveč tudi v katerem izmed programov iz 3. člena ZRTVS-1, ne vpliva na dejstvo širitve porabe RTV-prispevka zunaj javne službe na področju radijske in televizijske dejavnosti. Glede na to je mogoče ugotoviti, da je prišlo do zmanjšanja finančnih sredstev RTVS, ki pomeni poseg v njegov ustavno varovani položaj iz prvega odstavka 39. člena Ustave.

10. Kot je Ustavno sodišče že pojasnilo v odločbi št. U-I-106/01, ni že vsak poseg v ustavno varovani položaj RTVS ustavno nedopusten. Da bi bil dopusten, bi moral zakonodajalec pri sprejemanju izpodbijane določbe najprej oceniti, ali zmanjšanje sredstev iz RTV-prispevka ne bo poseglo v finančno samostojnost RTVS. Povedano drugače, ali bo RTVS lahko tudi z zmanjšanim prispevkom izvrševal vse svoje naloge. Če bi zakonodajalec ugotovil, da zmanjšanje RTV-prispevka ne bo ogrozilo ustavno varovane samostojnosti RTVS oziroma da zmanjšanje ne bo vplivalo na izvrševanje njegovih nalog, bi bila njegova odločitev o zmanjšanju prispevka stvarno utemeljena. V nasprotnem primeru pa je odločitev zakonodajalca arbitrarna in pomeni nedopusten poseg v ustavni položaj RTVS (prvi odstavek 39. člen Ustave).

11. Kot izhaja iz zakonodajnega gradiva,¹ je Vlada leta 2009 odobrila povišanje RTV-prispevka za 1 EUR, kar znaša 9,1-odstotno povišanje. Na letni ravni to znaša približno 8 milijonov EUR več sredstev za RTVS iz naslova RTV-prispevka. Zakonodajalec pojasnjuje tudi, da se preostala dejavnost javne službe ne spreminja in da so bili finančni rezultati RTVS v preteklem letu dobri, zato naj bi bilo jasno, da le približno četrtinski delež povečanja RTV-prispevka leta 2009 ne bo bistveno vplival na ustavno zagotovljeni avtonomni položaj javne televizije. Prav tako naj bi iz ocene Vlade izhajalo, da ima RTVS še vedno približno 6,5 odstotka sredstev ali približno 5,2 milijona EUR letno več sredstev za izvajanje javne službe kot v preteklih letih in zatorej dovolj sredstev za redno izvajanje nalog, ki jih predvideva ZRTVS-1, »v katerega bo zdaj, kot rečeno, vključeno tudi sodelovanje pri ustvarjanju slovenske filmske produkcije«.² Iz zakonodajnega gradiva izhaja tudi, da je RTVS že dotlej redno sofinanciral povečave televizijskih filmov, ki so bili izvorno produkcija televizijskega filma na RTVS, pri čemer je ohranil visok vložek, iz česar naj bi izhajala njegova zainteresiranost za izdelavo kinematografskih filmov s posebnim kulturnim pomenom, ki naj bi bili izjemno uspešni (kot npr. *Outsider*, *Kajmak* in *marmelada*, *Delo osvobaja*, *Pod njenim oknom* itd.).³ Tako naj bi RTVS sredstva ciljno in po svoji dejanski vsebinski presoji v okviru kulturno-umetniškega programa usmeril v celovito realizacijo filmov. Tudi Vlada v svojem mnenju opozarja, da bo RTVS kot koproducent soudeležen pri prihodkih iz distribucije filmov.

12. Iz navedenega izhaja, da je zakonodajalec ugotavljal, kakšen vpliv bo izpodbijana določba imela na financiranje izvrševanja nalog RTVS, in ugotovil, da bo RTVS tudi po sprejetju izpodbijane določbe izvrševal vse svoje naloge. Njegova

¹ Amandma (k 17. členu ZSFCJA) z dne 26. 8. 2010 (Poslanska skupina Socialnih demokratov, Poslanska skupina Zares, Poslanski klub Liberalne demokracije Slovenije in Poslanska skupina Demokratične stranke upokojenecv Slovenije), EPA 1063-V.

² Prav tam.

³ To izhaja tudi iz podatkov, objavljenih na spletni strani Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije: http://www.film-center.si/filmska_produkcija (29. 1. 2013).

odločitev, da nameni del sredstev RTVS iz RTV-prispevka za izdelavo filmov neodvisnih producentov za javno kinematografsko predvajanje, je torej stvarno utemeljena. Zato ne gre za nedopusten poseg v ustavni položaj RTVS (prvi odstavek 39. člen Ustave).

13. Pobudnik zatrjuje tudi neskladje med izpodbijano določbo ter ZRTVS-1 in ZDavP-2 ter s tem neskladje z načeli pravne države iz 2. člena Ustave. Po ustaljeni ustavnosodni presoji Ustavno sodišče ni pristojno presojati medsebojne skladnosti dveh zakonov. Pristojno je presojati le, ali medsebojna neskladnost zakonov krši načela pravne države, tj. 2. člen Ustave (npr. odločba Ustavnega sodišča št. U-I-299/96 z dne 12. 12. 1996, Uradni list RS, št. 5/97, in OdlUS V, 177, in sklep Ustavnega sodišča št. U-I-141/94 z dne 7. 5. 1998, OdlUS VII, 83). Med izpodbijano določbo ZSFCJA in 389. do 393. členom ZDavP-2 ne more biti neskladja, saj imajo določbe različen predmet urejanja. ZDavP-2 ureja postopkovne določbe v zvezi s plačevanjem RTV-prispevka, ne pa RTV-prispevka kot enega izmed virov financiranja RTVS. Medsebojnega neskladja pa ni niti med prvim odstavkom 17. člena ZSFCJA in ZRTVS-1, saj ZRTVS-1 ni mogoče razumeti na način, kot ga razlaga pobudnik, in sicer, da z drugim zakonom ni dovoljeno določiti drugačnega oziroma spremenjenega načina financiranja nalog RTVS. Kot je Ustavno sodišče že pojasnilo v odločbi št. U-I-106/01, lahko zakonodajalec spremeni vire za financiranje RTVS, njihovo strukturo in višino posameznega vira, če s tem ne poseže v ustavni položaj RTVS. Na kakšen način to zakonodajalec stori, ali s spremembo ZRTVS-1 ali z drugim zakonom, pa je v njegovi prosti presoji.⁴ Ker tako že zatrjevana medsebojna neskladnost zakonskih določb ni podana, Ustavno sodišče ni preizkušalo neskladja z 2. členom Ustave.

14. Glede na navedeno prvi odstavek 17. člena ZSFCJA ni v neskladju z Ustavo.

C.

15. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Ernest Petrič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo s šestimi glasovi proti trem. Proti so glasovali sodnici Korpič - Horvat in Sovdat ter sodnik Mozetič.

dr. Ernest Petrič l.r.
Predsednik

619. Odločba o razveljavitvi sklepa Državnega sveta, da se ne potrdi mandat izvoljenega člana, in o potrditvi mandata izvoljenega člana Državnega sveta Franca Kanglerja

Številka: Mp-1/12-13
Datum: 21. 2. 2013

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o pritožbi Franca Kanglerja, Maribor, ki ga zastopa Odvetniška družba Čeferin, o. p., d. o. o., Grosuplje, na seji 21. februarja 2013

⁴ Tudi višina RTV-prispevka ni določena v ZRTVS-1, temveč za leti 2013 in 2014 v Zakonu o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 (Uradni list RS, št. 104/12 – ZI-PRS1314).

o d l o č i l o:

1. Sklep Državnega sveta Republike Slovenije z dne 12. 12. 2012, da se ne potrdi mandat izvoljenega člana Državnega sveta Franca Kanglerja, se razveljavi.

2. Mandat člana Državnega sveta Franca Kanglerja, izvoljenega na volitvah članov Državnega sveta – predstavnikov lokalnih interesov 21. 11. 2012 v volilni enoti št. 3 s sedežem v Mariboru, se potrdi.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pritožnik je bil 21. 11. 2012 izvoljen za člana Državnega sveta. O izvolitvi je 27. 11. 2012 prejel potrdilo Državne volilne komisije. Državni svet je na ustanovni seji 12. 12. 2012 posebej glasoval o potrditvi njegovega mandata člana Državnega sveta in ga ni potrdil. Pritožnik tej odločitvi Državnega sveta očita, da je bila sprejeta brez pravne podlage in arbitrarno, zato naj bi kršila njegove pasivno volilno pravico in pravico do sodelovanja pri upravljanju javnih zadev, kot sta varovani v 43. in 44. členu Ustave, ter pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.

2. Razlogov ali meril, na podlagi katerih bi Državni svet lahko zavrnil potrditev mandata izvoljenega člana, naj ne bi izrecno določala niti Zakon o Državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZDSve) niti Zakon o volitvah v Državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZVDZ), katerega določbe se primerno uporabljajo glede vprašanj, ki z ZDSve niso posebej urejena. Zavrnitev potrditve mandata bi bila po mnenju pritožnika mogoča le v primeru odločanja o pritožbi zoper odločitev volilne komisije, ki bi lahko vplivala na potrditev mandata pritožnika, vloženi na Državni svet na podlagi 49. člena ZDSve. Iz gradiva za ustanovno sejo Državnega sveta in zapisnika te seje je razvidno, da taka pritožba na Državni svet ni bila vložena.

3. Kljub temu, da zakon ne določa razlogov ali meril, na podlagi katerih bi Državni svet izvoljenemu članu lahko zavrnil potrditev mandata, bi po mnenju pritožnika Državni svet ob potrjevanju mandatov izvoljenih članov moral ravnati tudi v skladu z 22. členom Ustave. Odločitev, da mandata ne potrdi, bi moral utemeljiti s pravnimi argumenti, ne pa odločati na podlagah, ki jih pri odločanju ne bi smel upoštevati. Ker naj ne bi bile izpolnjene ne postopkovne, ne vsebinske predpostavke za odločitev, da se mandat pritožnika ne potrdi, naj bi šlo za povsem arbitrarno odločitev Državnega sveta. Takšna odločitev naj bi bila v neskladju z najvišjimi ustavnimi vrednotami iz 2. člena Ustave in naj bi nedopustno posegla v že navedene človekove pravice in temeljne svoboščine pritožnika.

4. V odgovoru na pritožbo je Državni svet pojasnil, da je bila na njegovi ustanovni seji po izvedenih volitvah v skladu z 49. členom ZDSve in Poslovníkom Državnega sveta (Uradni list RS, št. 70/08, 73/09 in 101/10 – PoDS-1) najprej izvoljena Mandatno-imunitetna komisija (v nadaljevanju MIK) v sestavi po en član vsake interesne skupine Državnega sveta, da bi pripravila vse potrebno za potrditev mandatov izvoljenih članov. Na 1. seji MIK dne 12. 12. 2012 so bili v razpravi izraženi zadržki glede potrditve mandata Francu Kanglerju. Interesna skupina negospodarskih dejavnosti je sprejela pisno stališče, da se čuti zavezano delovati v skladu z moralnimi in etičnimi standardi ter da z opozarjanjem na njih dviguje kredibilnost Državnega sveta; v skladu s tem je ocenila mandat Franca Kanglerja kot moralno in etično sporen in predlagala tajno odločanje o njegovi potrditvi. Poleg njenega predstavnika sta podobne pomisleke na 1. seji MIK izrazila tudi predstavnika interesne skupine delodajalcev in interesne skupine delojemalcev. Glede na to je MIK sklenila predlagati Državnemu svetu, da o 38 nespornih mandatih odloča skupaj, o dveh spornih, med njima tudi o mandatu Franca Kanglerja, pa o vsakem posebej. Interesna skupina lokalnih

interesov je po potrditvi nespornih mandatov sklicala izredno sejo, na kateri je sklenila predlagati Državnemu svetu, naj o obeh spornih mandatih odloča s tajnim glasovanjem. Predlagala je tudi, naj se Državnemu svetu podajo pojasnila v zvezi s spornostjo mandatov. Predstavnik Državne volilne komisije in vodja Službe za pravne in analitične zadeve Državnega sveta sta Državni svet seznanila, da zoper izvolitev Franca Kanglerja ni bila vložena pritožba. Državni svet na tajnem glasovanju ni potrdil mandata Franca Kanglerja, ker je 18 članov Državnega sveta glasovalo za potrditev njegovega mandata, 19 pa jih je glasovalo proti.

B.

5. Državni svet je s tem, ko mandata izvoljenemu članu¹ ni potrdil, sprejel odločitev, ki bi povzročila ponovne volitve.² Zoper odločitev, da se mandat ne potrdi, lahko prizadeti na podlagi tretjega odstavka 50. člena ZDSve s pritožbo pred Ustavnim sodiščem uveljavlja varstvo svojih pravic. Gre za varstvo volilne pravice, ki je namenjeno varovanju individualnih pravic volivcev ter tudi varovanju zakonitosti volitev, kar vse naj zagotovi zakonito izvolitev predstavniškega organa. Zaradi posebnosti pri izvrševanju volilne pravice v primerjavi z drugimi pravicami so posebej urejeni postopki za njeno varstvo.³ Tak postopek je ob potrditvi mandata članov Državnega sveta urejen v 49. in 50. členu ZDSve. Glede vprašanj, ki s tem zakonom niso posebej urejena, 10. člen ZDSve predpisuje primerno uporabo določb ZVDZ. To pomeni, da se tudi v sporu, kot ga urejata 49. in 50. člen ZDSve, uporablja načelo, ki v ZVDZ velja za varstvo volilne pravice po izvedenih volitvah, to je, da se upoštevajo le takšne ugotovljene nepravilnosti pri volitvah, ki so vplivale ali bi lahko vplivale na volilni izid.⁴ Zato so tudi v primeru pritožbe na Državni svet, s katero je po drugem odstavku 49. člena ZDSve dopustno izpodbijati odločitve volilnih komisij, ki lahko vplivajo na potrditev mandatov, lahko v igri le takšne nepravilnosti pri volitvah, ki so vplivale ali bi lahko vplivale na volilni izid, kar seveda posledično vpliva tudi na potrditev mandatov.

6. Zavrnitev potrditve mandata izvoljenemu članu Državnega sveta dejansko pomeni zavrnitev uradno ugotovljenega volilnega izida. Taka odločitev je glede na ZDSve lahko le rezultat obravnave vlozene pritožbe na Državni svet, ki je pripeljala do ugotovitve, da je pri izvedbi volitev prišlo do takih nepravilnosti, da ni mogoče priznati sicer ugotovljenega volilnega izida. Državni svet mora zato v primeru odločanja o pritožbi pred potrditvijo mandata preizkusiti utemeljenost zatrjevanih volilnih nepravilnosti. Preizkusiti mora, ali so te takšne narave, da vplivajo ali bi lahko vplivale na zakonitost izvolitve v volilni enoti. Državni svet za ugotavljanje spornosti mandata, kot je določena v drugem odstavku 50. člena ZDSve, nima diskrecijske pravice. Mandat lahko postane sporen samo na podlagi pritožbe upravičenih subjektov in predloženih dokazov o bistvenih nepravilnostih v volilnem postopku ali pri ugotavljanju volilnega izida. Le če Državni svet ugotovi obstoj okoliščin, ki jih za spornost mandata določata ZDSve in ZVDZ, lahko sprejme sklep, da se mandat sicer izvoljenemu članu ne potrdi.

¹ Glej Poročilo Državne volilne komisije o izidu volitev članov Državnega sveta, Uradni list RS, št. 90/12.

² Drugi odstavek 8. člena ZDSve določa, da se ponovne volitve opravijo tudi, če Državni svet oziroma Ustavno sodišče v primeru pritožbe ne potrdi mandata člana Državnega sveta in Državna volilna komisija ugotovi, da je treba opraviti ponovne volitve.

³ V postopku konstituiranja Državnega sveta sta v zvezi s potrditvijo mandata članov Državnega sveta predvidena obravnava in odločanje o morebitnih pritožbah kandidatov, interesnih organizacij ali lokalnih skupnosti zoper odločitve volilne komisije, ki lahko vplivajo na potrditev mandatov (drugi odstavek 49. člena ZDSve); zoper odločitev Državnega sveta, da se mandat ne potrdi, ima prizadeti pravico do pritožbe na Ustavno sodišče, ki lahko razveljavi odločitev Državnega sveta in potrdi mandat ali pa pritožbo zavrne (tretji odstavek 50. člena ZDSve).

⁴ Glej 106. do 109. člen ZVDZ.

7. Pritožnik je bil izvoljen za člana Državnega sveta, o čemer mu je Državna volilna komisija izdala potrdilo. Pritožnik izpodbijanemu sklepu Državnega sveta očita kršitev 43. (volilna pravica) in 44. člena Ustave (pravica do sodelovanja pri upravljanju javnih zadev). Iz starejše ustavnosodne presoje sicer izhaja, da je volilna pravica za volitve v Državni svet zaradi posebne volilne pravice članov interesnih skupin varovana v okviru pravice iz 44. člena Ustave.⁵ Vendar je Ustavno sodišče že v volilnem sporu ob volitvah članov Državnega sveta leta 2007 dopustilo možnost, da bi bilo treba volilno pravico pri volitvah članov Državnega sveta varovati po drugem odstavku 43. člena Ustave.⁶ V sklepu, v katerem je zavrnilo pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti ureditve volitev poslancev narodnih skupnosti,⁷ pa je Ustavno sodišče izrecno sprejelo stališče, da morata biti načeli splošne in enake volilne pravice spoštovani znotraj skupine volivcev, ki ima posebno volilno pravico za volitve teh poslancev. Takšno stališče logično narekuje ponovno opredelitev Ustavnega sodišča tudi do ustavnega varstva posebne volilne pravice za volitve v Državni svet. Res je, da gre pri teh volitvah za posebno volilno pravico in za posreden način volitev, ki sta vzpostavljena zaradi izvolitve predstavnikov posameznih interesov, ki v skladu s 96. členom Ustave sestavljajo Državni svet. Vendar je Državni svet eden od ustavno opredeljenih državnih organov s pooblastili v zakonodajnem postopku, zato je jasno, da mora varstvo te volilne pravice temeljiti na enakih načelih, kot jih za volilno pravico sicer predvideva Ustava. To pa pomeni, da je treba tudi njeno varstvo zagotavljati v okviru 43. člena Ustave. Volilna pravica za volitve članov Državnega sveta je tako volilna pravica, ki jo zagotavlja drugi odstavek 43. člena Ustave.⁸

8. Glede na podatke, ki izhajajo iz zapisnika 1. seje Državnega sveta, je ta izpodbijani sklep sprejel v postopku potrditve mandatov članov na podlagi ocene, da naj bi bil mandat izvoljenega člana moralno in etično sporen, in ne da bi bila vložena pritožba na podlagi drugega odstavka 49. člena ZDSve. Veljavna ureditev v postopku potrditve mandatov članov Državnega sveta ne predvideva spora brez vlozene pritožbe na Državni svet, razloga, na katerem temelji izpodbijani sklep Državnega sveta, pa tudi ne določa kot okoliščino, ki bi na njihovo potrditev lahko vplivala. Zato je očitno, da Državni svet odločanja o potrditvi mandata pritožnika ni utemeljil na zakonu. Takšna odločitev je arbitrarna in pomeni ustavno nedopusten poseg v pasivno volilno pravico pritožnika.⁹ Pomeni pa tudi ustavno nedopusten poseg v aktivno volilno pravico volilnih upravičencev, ki so ga izvolili.

⁵ Ta presoja je izhajala iz tega, da se člani Državnega sveta volijo na podlagi posebne (aktivne in pasivne) volilne pravice, kot jo določa 2. člen ZDSve. Glej sklep Ustavnega sodišča št. Up-681/02 z dne 24. 11. 2002, Uradni list RS, 105/02, in OdiUS XI, 298, 5. točka obrazložitve.

⁶ V odločbi št. Up-3486/07, Up-3503/07, Up-3768/07 z dne 17. 1. 2008 (Uradni list RS, št. 19/08, in OdiUS XVII, 23) je Ustavno sodišče navedlo: »Iz dosedanje ustavnosodne presoje izhaja, da je volilna pravica za volitve v Državni svet varovana v okviru 44. člena Ustave. Ker pa so navedbe pritožnika očitno neutemeljene, se Ustavnemu sodišču ni bilo treba opredeliti, ali bi očitana kršitev, če bi bila storjena, pomenila tudi kršitev volilne pravice iz 43. člena Ustave.« (13. točka obrazložitve).

⁷ Glej sklep Ustavnega sodišča št. U-I-225/08 z dne 15. 1. 2009.

⁸ Tako tudi J. Sovdat v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, dopolnitev – A, Fakulteta za državne in evropske študije, Ljubljana 2011, str. 712–713.

⁹ »Pasivna volilna pravica vsebuje pravico posameznika, da se pod enakimi pogoji z drugimi poteguje za izvolitev (torej pravico biti voljen ali pravico nastopati kot kandidat na volitvah). Vsebuje tudi pravico biti izvoljen, kar pomeni v bistvu pravico posameznika, da na podlagi volilnih rezultatov pridobi mandat. Ob pridobitvenem mandatu nastopi še tretji vidik pasivne volilne pravice, ki zajema pravico posameznika do izvrševanja tako pridobljenega mandata.« Tako J. Sovdat, nav. delo, str. 711–712.

9. Pritožnikova pritožba je glede na navedeno utemeljena. Z izpodbijanim sklepom je Državni svet ravnal v neskladju z drugim odstavkom 50. člena ZDSve. Z zavrnitvijo potrditve mandata pritožnika je kršil njegovo pasivno volilno pravico iz drugega odstavka 43. člena Ustave in aktivno volilno pravico volivcev, ki jo Ustava prav tako zagotavlja v navedeni določbi.

10. Ustavno sodišče je glede na povedano pritožbi ugodilo in razveljavilo sklep 1. seje Državnega sveta z dne 12. 12. 2012, da se mandat pritožnika ne potrdi (1. točka izreka). Glede na navedeno je mandat pritožnika Franca Kanglerja potrdilo (2. točka izreka).

C.

11. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi tretjega odstavka 50. člena ZDSve v sestavi: podpredsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Sodnik dr. Ernest Petrič je bil pri odločanju v tej zadevi izločen. Odločbo je sprejelo soglasno. Sodnica Sovdat je dala pritrilno ločeno mnenje.

mag. Miroslav Mozetič l.r.
Podpredsednik

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

620. Poslovnik Državne volilne komisije (PoDVK)

Na podlagi 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1 in 54/07 – odločba US) je Državna volilna komisija na 4. seji 14. februarja 2013 sprejela

POSLOVNIK

Državne volilne komisije (PoDVK)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet poslovnika)

(1) S tem poslovnikom se ureja organizacija in delo Državne volilne komisije (v nadaljnjem besedilu: DVK) ter uresničevanje pravic in obveznosti predsednika, članov ter njihovih namestnikov (v nadaljnjem besedilu: člani).

(2) Za pravice in obveznosti namestnikov članov se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika, ki urejajo pravice in obveznosti članov.

(3) Vprašanja, ki niso urejena s tem poslovnikom in se nanašajo na delo DVK, se lahko uredijo z drugim aktom, v skladu s tem poslovnikom.

2. člen

(položaj in pristojnost)

DVK je samostojen in neodvisen državni volilni organ, ki v okviru svojih pristojnosti ter v skladu z ustavo, zakoni in poslovnikom DVK (v nadaljevanju: poslovnik) skrbi za zakonitost volitev in enotno uporabo volilne zakonodaje.

3. člen

(sedež in pečat)

(1) Sedež DVK je v Ljubljani.

(2) DVK ima pečat, v katerem se v sredini nahaja grb Republike Slovenije, okrog njega je napis »Republika Slovenija«, v spodnjem delu pa napis »Državna volilna komisija«.

4. člen

(uradni jezik)

(1) DVK posluje v slovenskem jeziku.

(2) Pripadniki italijanske in madžarske narodne skupnosti lahko v postopku pred DVK uporabljajo svoj jezik v skladu z ustavo in zakonom.

(3) Listine, ki so bile izdane v tujem jeziku in so pomembne za odločitev o posamezni zadevi, je dolžna stranka v postopku predložiti DVK v overjenem prevodu v slovenski jezik.

5. člen

(javnost dela)

(1) Delo DVK je javno, če ta poslovnik ne določa drugače.

(2) Način zagotavljanja javnosti dela DVK določa ta poslovnik.

6. člen

(informacije javnega značaja)

Pravico do dostopa informacij javnega značaja v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, zagotavlja služba komisije.

7. člen

(zunanja razmerja)

(1) DVK sodeluje z drugimi državnimi organi na način, ki zagotavlja njeno samostojnost in neodvisnost ter varuje njen položaj, kot ga opredeljujejo ustava, zakoni in ta poslovnik.

(2) DVK navezuje stike in sodeluje s podobnimi ustanovami v drugih državah in deluje v ustreznih mednarodnih organizacijah.

8. člen

(slovnična oblika)

V tem poslovniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVANJE DVK

1. Predsednik, člani in njihovi namestniki

9. člen

(sestava DVK)

(1) DVK imenuje Državni zbor Republike Slovenije in jo sestavljajo predsednik in pet članov ter njihovi namestniki.

(2) Predsednik predstavlja, vodi in organizira delo DVK.

(3) V času odsotnosti predsednika opravlja naloge iz njegove pristojnosti namestnik predsednika.

(4) Predsednik lahko pooblasti namestnika predsednika, člana ali direktorja službe DVK (v nadaljevanju: direktor), da pri opravljanju posameznih nalog predstavlja DVK.

10. člen

(predsednik)

(1) Predsednik:

- predstavlja, vodi in organizira DVK,
- sklicuje in vodi seje DVK,
- podpisuje akte, ki jih sprejme DVK,
- zastopa DVK kot volilni organ,
- skrbi za uresničevanje z zakonom določenih razmerij z drugimi volilnimi in drugimi državnimi organi,
- skrbi za sodelovanje s centralnimi volilnimi organi drugih držav ter z mednarodnimi organi in organizacijami,
- skrbi za izvajanje tega poslovnika,
- opravlja druge naloge v skladu z ustavo, zakoni, tem poslovnikom in drugimi akti DVK.

(2) Predsednik poleg nalog iz prejšnjega odstavka odloča in podpisuje akte, ki se nanašajo na pravice in obveznosti iz delovnega razmerja direktorja.

11. člen

(položaj in pravice članov)

- (1) Funkcija članov je častna.
- (2) Člani imajo položaj in z njim povezane pravice ter obveznosti, določene z ustavo, zakoni in tem poslovnikom.
- (3) Člani imajo pravico do nadomestila in povračila stroškov prevoza v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

2. Služba komisije in direktor

12. člen

(služba komisije)

- (1) Služba DVK (v nadaljevanju: služba komisije) opravlja strokovna, administrativna in druga opravila ter tehnične naloge, s katerimi se zagotavljajo pogoji za delo DVK.
- (2) Delovno področje in notranjo organizacijo službe komisije določi DVK z odlokom.

13. člen

(direktor)

- (1) Direktor vodi službo komisije in opravlja naloge tajnika DVK ter druge naloge, določene s predpisi, s tem poslovnikom ter z drugimi akti DVK.
- (2) Direktorja imenuje DVK po postopku, ki ga določi s posebnimi pravili.
- (3) Za svoje delo je direktor odgovoren DVK.
- (4) Glede pravic in obveznosti iz delovnega razmerja, za postopek izbire, imenovanja in razrešitve se smiselno uporabljajo določbe zakona in drugih predpisov, ki urejajo javne uslužbenke, in se nanašajo na generalne direktorje direktoriatov, razen določb, ki omogočajo razrešitev iz nekrivdnih razlogov.
- (5) Direktor je lahko predčasno razrešen, če:
 - sam zahteva razrešitev,
 - ne more opravljati svoje funkcije zaradi trajne izgube delovne zmožnosti,
 - pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih DVK ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov DVK ali ravna v nasprotju z njimi,
 - s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči DVK škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale motnje pri delovanju DVK,
 - ravna v nasprotju s predpisi, ki določajo nezdržljivost opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo.
- (6) Direktor mora po prenehanju funkcije ali v primeru predčasne razrešitve iz prejšnjega odstavka tega člena opravljati svoje naloge do imenovanja novega direktorja.

III. SEJE DVK**1. Vrste in sklicevanje sej**

14. člen

(vrste sej)

- (1) DVK dela na rednih in dopisnih sejah.
- (2) Seje DVK so praviloma redne, dopisne seje pa se skličejo izjemoma, v skladu z določbami tega poslovnika.

15. člen

(redna seja)

- (1) Predsednik sklicuje redne seje po lastni presoji, po sklepu DVK, po dogovoru ali na predlog člana ali direktorja.
- (2) DVK ima redne seje praviloma ob četrtkih ob 13. uri.
- (3) V času razpisa volitev ali referendumov se po sklepu DVK ali po dogovoru seja lahko skliče tudi v drugih dneh ali terminih.

16. člen

(dnevni red seje)

Sklic seje s predlogom dnevnega reda pripravi predsednik po posvetovanju z direktorjem v skladu s sklepi DVK oziroma predlogi članov.

17. člen

(rok za sklic seje)

(1) Sklic seje s predlogom dnevnega reda in gradivo za sejo se pošlje članom praviloma najpozneje tri dni pred dnevno, določenim za sejo.

(2) Sklic seje in gradivo za sejo se pošlje članom v elektronski obliki in se objavi na spletnem mestu DVK.

18. člen

(obvestilo o izostanku)

(1) Člani, ki se seje ne morejo udeležiti, morajo svoj izostanek sporočiti službi komisije praviloma do začetka seje.

(2) Če predsednik ugotovi, da zaradi odsotnosti članov seja DVK ne bo sklepčna, sejo preloži.

2. Potek seje

19. člen

(vodenje seje)

Seji DVK predseduje predsednik ali njegov namestnik.

20. člen

(navzočnost na seji)

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti DVK, kdo od članov ga je obvestil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

(2) O prisotnosti članov se vodi evidenca. Če je kdo od članov zadržan in se seje ne more udeležiti, predsedujoči obvesti DVK kdo nadomešča odsotnega člana. Odsotnega člana se nadomešča po pravilih, določenih s sklepom, ki ga sprejme DVK.

(3) Predsedujoči obvesti DVK, kdo je povabljen na sejo pri posameznih točkah dnevnega reda.

21. člen

(določitev dnevnega reda)

(1) DVK na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda DVK najprej odloča o morebitnih predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, in nato o drugih predlogih članov.

22. člen

(potek obravnave točk dnevnega reda)

(1) Pod prvo točko dnevnega reda seje DVK obravnava in potrdi zapisnik prejšnje seje. Predlog zapisnika, ki ga pripravi služba komisije, se ob soglasju DVK dopolni s pripombami, ki jih dajo člani praviloma pisno pred sejo ali ustno na seji.

(2) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu. Med sejo lahko DVK na predlog člana ali direktorja spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

23. člen

(potek razprave)

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda predsednik ali predlagatelj dopolnilno obrazložitev. Predlagatelj mora podati dopolnilno obrazložitev, če tako sklene DVK.

(2) Za predsednikom ali predlagateljem dobijo besedo člani. Vabljeni na sejo dobijo besedo pri točkah dnevnega reda, h katerim so bili vabljeni.

(3) Predsedujoči določijo vrstni red razpravljavcev po vrstnem redu prijav k razpravi.

24. člen

(prekinitev seje)

(1) Predsedujoči lahko med sejo prekine sejo in določi, kdaj se bo nadaljevala.

(2) Predsedujoči prekine sejo:

- če se ugotovi, da pri odločanju seja ni več sklepčna,
- če so pred odločanjem potrebna posvetovanja med člani,
- če je pred odločanjem potreben dodaten čas za preučitev gradiva ali za pridobitev dodatnih informacij oziroma pojasnil,
- v drugih primerih, kadar tako sklene DVK.

25. člen

(preložitev točke)

(1) Predsedujoči, član ali direktor lahko predlaga, da se razprava ali odločanje o obravnavani zadevi preloži na eno naslednjih sej. O takem predlogu odloči DVK.

(2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, DVK konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

26. člen

(red na seji)

(1) Za red na seji DVK skrbi predsedujoči.

(2) Na seji ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede. Govornik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.

(3) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govorniku lahko seže v besedo le predsedujoči, da ga opomni na red.

4. Odločanje

27. člen

(sklepčnost)

(1) DVK je sklepčna, če so na seji navzoči vsi člani oziroma njihovi namestniki.

(2) DVK je sklepčna, če so namesto odsotnih članov navzoči katerikoli namestniki. Predsednika lahko nadomešča samo njegov namestnik.

(3) Če na seji ni predsednika niti njegovega namestnika, DVK ni sklepčna in ne more sprejemati veljavnih odločitev.

28. člen

(odločanje)

(1) DVK odloča z večino glasov vseh članov.

(2) Če na seji član ni navzoč, namesto njega odloča njegov namestnik. Če tudi namestnik odsotnega člana ni navzoč, namesto njega odloča drug navzoči namestnik člana v skladu s sklepom iz drugega odstavka 20. člena tega poslovnika.

(3) Na začetku obravnave točke dnevnega reda seje, o kateri mora DVK sprejeti odločitev z glasovanjem, predsedujoči ugotovi, kateri od prisotnih članov bo po končani razpravi o tej točki glasoval. Če član, ki je bil določen za glasovanje, med potekom razprave želi oditi s seje DVK, mora predsedujočega obvestiti, ali bo o točki glasoval ali ne. V primeru, da član o točki ne bo glasoval, predsedujoči ugotovi, kateri od prisotnih članov bo glasoval namesto njega.

(4) Če je pri odločanju DVK število glasov »za« enako številu glasov »proti«, odloči glas predsedujočega.

(5) Če DVK ne more pravočasno sprejeti odločitve, ki je nujno potrebna za izvedbo volitev ali referendum, sprejme takšno odločitev predsednik.

29. člen

(izločitev člana)

(1) Član ne more sodelovati pri odločanju, kadar DVK odloča o predlogih za imenovanje volilnih komisij ali direktorja:

- če je s predlaganim kandidatom v sorodstvu v ravni vrsti, v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali je z njim v zakonski zvezi oziroma svaštvu do vštete drugega kolena, ne glede na to, ali je zakonska zveza prenehala ali je z njim v zunajzakonski zvezi;
- če je član predlagatelj ali zakoniti zastopnik predlagatelja;
- če obstajajo druge okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Član mora prenehati opravljati naloge takoj, ko izve za izločitveni razlog iz prejšnjega odstavka tega člena, in brez odlašanja obvestiti predsednika o obstoju izločitvenega razloga. Predsednik mora o obstoju svojega izločitvenega razloga obvestiti namestnika predsednika.

30. člen

(vrste glasovanja)

(1) DVK praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem odloča, če je to določeno s tem poslovnikom, z drugim aktom DVK ali na podlagi odločitve DVK.

31. člen

(način glasovanja)

(1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

(2) Javno glasovanje se opravi z vzdigovanjem rok. Pri glasovanju predsedujoči najprej vpraša, kdo je za predlog, in nato, kdo je proti predlogu.

(3) Član, ki glasuje, se pri odločanju DVK ne more vzdržati.

32. člen

(ugotovitev izida glasovanja)

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

33. člen

(tajno glasovanje)

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Za vsako glasovanje se natisne šest glasovnic. Glasovnice so enake velikosti, oblike in barve in so overjene s pečatom DVK.

(3) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, ter opredelitev »za« in »proti«. Na dnu glasovnice je beseda »za« na levi, beseda »proti« pa na desni strani. Član glasuje tako, da obkroži besedo »za« ali besedo »proti«.

(4) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, iz katere volja člana ni jasno razvidna, sta neveljavni. Glasovanje je veljavno, če so vsi člani s pravico glasovati oddali veljavne glasovnice. Če je bilo glasovanje neveljavno, se glasovanje ponovi. DVK lahko za izvedbo glasovanja sprejme posebna pravila.

34. člen

(volilni odbor)

(1) Tajno glasovanje vodi odbor, ki ga sestavljajo predsednik in dva člana, ki jih imenuje DVK. Predsednika in oba člana volilnega odbora imenuje DVK izmed članov DVK, ki na seji nimajo pravice glasovati. Pri delu odbora sodeluje direktor ali njegov pomočnik.

(2) Tajno glasovanje se opravi v prostoru, kjer poteka seja.

(3) Članom, ki imajo pravico glasovati, se vročijo glasovnice. Član izpolni glasovnico na glasovalnem mestu in jo odda v glasovalno skrinjico.

(4) Predsedujoči pred glasovanjem določi čas začetka in konca glasovanja. Ob izteku tega časa predsedujoči sklene glasovanje.

35. člen

(ugotavljanje izida glasovanja)

(1) Ko je glasovanje končano, odbor ugotovi izid glasovanja.

(2) Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov »za« in število glasov »proti«, oziroma

kadar se pri volitvah ali imenovanjih glasuje o več kandidatih, število glasov, ki so jih dobili posamezni kandidati,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan ali da ni izglasovan s predpisano večino, oziroma, kadar se pri volitvah ali imenovanjih glasuje o več kandidatih, kateri kandidat je izvoljen oziroma imenovan.

(3) O ugotovitvi izida glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani odbora. Predsednik odbora objavi izid glasovanja na seji DVK.

36. člen

(dopisna seja)

(1) O sklicu dopisne seje odloči in jo skliče predsednik, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Če kdo od članov nasprotuje sklicu dopisne seje, se skliče redna seja v skladu z določbami tega poslovnika.

(2) V primeru dopisne seje se pošlje članom predlog, o katerem glasujejo, v pisni obliki po elektronski pošti.

(3) Sklep je sprejet, če je zanj glasovala potrebna večina članov. Sprejeti sklep podpišejo tisti člani, ki so odločali in so najhitreje dosegli.

(4) O dopisni seji se sestavi zapisnik, predsednik pa o sklepih obvesti člane na prvi naslednji redni seji.

37. člen

(razlaga poslovnika)

(1) Na sejah DVK razlaga postopkovne določbe poslovnika predsedujoči.

(2) Na predlog člana lahko DVK sprejme drugačno razlago.

38. člen

(zapisnik)

(1) O sejah DVK se vodi zapisnik, ki vsebuje podatke o kraju, datumu in zaporedni številki seje, navedbo navzočih članov in drugih oseb na seji, zadeve, ki jih je obravnavala DVK, sprejeta stališča in sklepe.

(2) Član lahko zahteva, da se njegovo ločeno mnenje vnese v zapisnik.

(3) Predlog zapisnika se pošlje članom. Člani lahko sporočijo predsedniku ali službi komisije pripombe na predlog zapisnika ali na oblikovanje predloga sklepov do začetka seje, na kateri se obravnava ta točka.

IV. JAVNOST DELA

39. člen

(načini zagotavljanja javnosti dela)

(1) DVK obvešča javnost o svojem delu ter o odločitvah in stališčih glede zadev, ki jih obravnava.

(2) Javnost dela DVK zagotavlja:

- z objavo aktov DVK v Uradnem listu Republike Slovenije ali na svojem spletnem mestu,
- z obveščanjem javnosti o datumu in dnevnem redu seje DVK in z objavo gradiva za sejo na spletnem mestu DVK,

– z zagotavljanjem pogojev medijem za spremljanje sej DVK v skladu z določbami tega poslovnika,

– s tiskovnimi konferencami, internetnimi predstavitvami in sporočili po drugih informacijskih sredstvih ter na druge načine.

(3) Za zagotavljanje javnosti dela DVK skrbi direktor.

(4) O delu DVK obveščata javnost predsednik ali direktor.

Na podlagi dogovora s predsednikom lahko obvešča javnost tudi posamezen član.

40. člen

(javnost seje)

(1) Seje DVK so javne.

(2) Seja ali del seje poteka brez navzočnosti javnosti, če DVK obravnava gradivo, ki vsebuje tajne podatke oziroma druge podatke, ki so varovani na podlagi zakona.

(3) DVK odloči, kdo je lahko poleg članov navzoč na seji ali delu seje, ki poteka brez navzočnosti javnosti.

(4) O delu na seji ali na delu seje, ki poteka brez navzočnosti javnosti, se vodi zapisnik, s katerim se povzame tudi razprave članov.

(5) Besedilo uradnega obvestila o seji ali delu seje, ki poteka brez navzočnosti javnosti, določi DVK.

41. člen

(navzočnost medijev)

(1) Predstavniki medijev imajo pravico biti navzoči na javnih sejah DVK ter obveščati javnost o njenem delu.

(2) Predstavnikom medijev so na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov DVK ter vsi javni dokumenti, ki jih sprejema DVK.

42. člen

(obveščanje javnosti)

(1) Predsednik lahko zaradi obveščanja javnosti o delu DVK skliče tiskovno konferenco.

(2) Akti DVK, za katere tako določa zakon, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

V. AKTI DVK

43. člen

(akti DVK)

(1) DVK v skladu s svojimi pristojnostmi sprejema odloke, odločbe, pravilnike, navodila, usmeritve, stališča, mnenja in priporočila ter sklepe.

(2) Z odlokom DVK uredi delovno področje in notranjo organizacijo službe DVK.

(3) Z odločbo DVK odloči o potrditvi ali o zavrnitvi kandidatur, v skladu z zakonom.

(4) S pravilnikom DVK podrobneje določi kriterije za določitev višine nadomestil oziroma povračil stroškov članov volilnih organov in materialnih stroškov volilnih organov, določi enotne standarde za volilni material in druge materialne pogoje za izvedbo volilnih opravil.

(5) Z navodilom DVK daje volilnim komisijam strokovna navodila.

(6) Z usmeritvami DVK usmerja delo volilnih komisij in odborov.

(7) S priporočilom DVK predlaga ukrepe za delo volilnih komisij in predlaga pristojnim organom ukrepe na področju izvedbe in organizacije volitev.

(8) S stališčem DVK sprejema svoje ocene in mnenja.

(9) S sklepom DVK odloča o volitvah, imenovanjih in razrešitvah, odloča o postopkovnih vprašanjih in o drugih posamičnih vprašanjih in zadevah iz svoje pristojnosti.

44. člen
(vloge strank)

DVK ne odloča o vlogah, v katerih so podane pobude fizičnih in pravnih oseb, za katere po zakonu ni pristojna.

V. POSTOPEK ZA SPREMEMBO POSLOVNIKA

45. člen
(predlog za spremembo poslovnika)

(1) Spremembo, dopolnitev ali razlago poslovnika lahko predlaga vsak član. Tak predlog mora biti obrazložen.

(2) Sprejeta sprememba, dopolnitev ali razlaga poslovnika začne veljati z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

VI. KONČNA DOLOČBA

46. člen
(uveljavitev)

(1) Ta poslovnik začne veljati, ko ga sprejme DVK.

(2) Poslovnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnem mestu DVK.

Št. 040-6/2013-1
Ljubljana, dne 14. februarja 2013

Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik
Državne volilne komisije

621. Odlok o delovnem področju in notranji organizaciji službe državne volilne komisije

Na podlagi četrtega odstavka 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1 in 54/07 – odločba US) je Državna volilna komisija na 4. seji dne 14. februarja 2013 sprejela

O D L O K

o delovnem področju in notranji organizaciji službe državne volilne komisije

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Ta odlok ureja:

- delovno področje službe državne volilne komisije (v nadaljnjem besedilu: služba komisije),
- notranjo organizacijo službe komisije,
- vodenje službe komisije,
- javnost dela,
- način sodelovanja z drugimi organi in organizacijami,
- vsebino in postopek sprejemanja in spreminjanja pravnika o sistemizaciji delovnih mest v službi komisije (v nadaljnjem besedilu: sistemizacija).

II. DELOVNO PODROČJE IN ORGANIZACIJA

1. Delovno področje službe komisije

2. člen

(1) Služba komisije opravlja strokovne, administrativne in tehnične naloge za Državno volilno komisijo (v nadaljnjem besedilu: DVK).

(2) V okviru nalog iz prvega odstavka tega člena služba komisije:

- opravlja strokovne, svetovalne, organizacijske, administrativne in tehnične naloge za izvajanje nalog DVK,
- opravlja strokovne in administrativne naloge na področju priprave in poteka sej DVK in njenih delovnih teles, mednarodne dejavnosti in protokola,
- opravlja strokovne in usklajevalne naloge v zvezi s sodelovanjem DVK z drugimi državnimi organi in organizacijami,
- opravlja analitične naloge za DVK,
- izvršuje sklepe DVK in odredbe predsednika DVK,
- daje DVK predloge mnenj k predlogom zakonov in drugim predpisom, ki urejajo področje volitev in referendumov,
- zagotavlja javnost dela DVK v skladu s poslovníkom DVK.

3. člen

(1) Služba komisije skrbi za sodelovanje DVK z državnimi organi, organi lokalnih skupnosti, nevladnimi organizacijami in centralnimi volilnimi komisijami drugih držav.

(2) Služba komisije v okviru svojih pristojnosti sodeluje z organi in organizacijami iz prejšnjega odstavka tega člena.

2. Organizacija službe komisije

a) Notranja organizacija službe komisije

4. člen

(1) Služba komisije je organizirana enovito in nima notranjih organizacijskih enot.

(2) Podrobnejše naloge posameznih javnih uslužbencev v službi komisije se določijo s pravilnikom o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest, ki ga sprejme direktor.

5. člen

(1) Za izvedbo določene naloge iz pristojnosti službe komisije se lahko oblikuje delovna skupina.

(2) Delovna skupina se oblikuje za čas trajanja naloge.

(3) Delovna skupina se ustanovi s sklepom, ki ga izda direktor službe. S sklepom se določi vodjo in člane delovne skupine, njene naloge in čas trajanja naloge.

b) Vodenje službe komisije

6. člen

(1) Službo komisije vodi direktor, ki ga imenuje DVK po postopku, ki ga določi s posebnimi pravili.

(2) Glede pravic in obveznosti iz delovnega razmerja, za postopek izbire, imenovanja in razrešitve se smiselno uporabljajo določbe zakona in drugih predpisov, ki urejajo javne uslužbenke, in se nanašajo na generalne direktorje direktoriatov, razen določb, ki omogočajo razrešitev iz nekrivdnih razlogov.

(3) Direktor ima pristojnosti predstojnika državnega organa v skladu s predpisi, ki urejajo položaj in naloge javnih uslužbencev in opravlja svoje delo na položajnem uradniškem delovnem mestu.

(4) Za svoje delo in delo službe komisije je direktor neposredno odgovoren DVK.

7. člen

(1) Direktor opravlja naloge tajnika DVK in usklajuje delo službe komisije pri opravljanju del in nalog za DVK, njenih delovnih skupin in člane, zagotavlja enotno delovanje službe, skrbi za razvoj organizacije in dela ter opravlja druga dela in naloge v skladu s tem odlokom, poslovníkom DVK in drugimi predpisi.

(2) Direktor ima naslednje naloge in pooblastila:

- skrbi za izvrševanje sklepov DVK,
- predloži predlog finančnega načrta DVK ministrstvu, pristojnemu za finance,
- odobrava uporabo finančnih in materialnih sredstev za delo DVK in službe komisije,
- zastopa DVK pri sklepanju pogodb v mejah izvrševanja finančnega načrta DVK in v postopkih pred sodišči iz naslova dejavnosti službe komisije,

– odloča o izbiri izvajalcev v postopkih oddaje javnih naročil,

– daje smernice in navodila za delo službe komisije, s katerimi se zagotavlja njeno enotno, usklajeno in učinkovito delo,

– izdaja pravilnike, odredbe in druge splošne akte, za katere je pooblaščen z zakonom, podzakonskimi predpisi ali drugimi splošnimi akti,

– zagotavlja javnost dela DVK in službe komisije,

– opravlja druge zadeve, določene z zakonom, podzakonskimi predpisi in drugimi splošnimi akti.

(3) Direktor lahko določena pooblastila prejšnjega odstavka prenese na posamezne uslužbenke. Pooblastilo mora biti pisno in mora vsebovati ime in priimek pooblaščenca ter obseg in trajanje pooblastila.

8. člen

(1) Direktor ima lahko pomočnika.

(2) Pomočnik direktorja pomaga pri koordinaciji dela službe komisije in volilnih komisij volilnih enot ter okrajnih volilnih komisij in nadomešča direktorja službe v njegovi odsotnosti v skladu s pooblastili direktorja službe.

3. Javnost dela DVK in službe komisije

9. člen

(1) Služba komisije zagotavlja obveščanje javnosti o delu DVK ter skrbi za komuniciranje z različnimi javnostmi.

(2) Služba komisije zagotavlja javnost dela na način kot ga določa poslovnik DVK.

4. Sodelovanje z drugimi organi in organizacijami

a) Projektna skupina

10. člen

(1) Za izvedbo določene strokovne naloge, ki po svoji naravi zahteva sodelovanje javnih uslužbencev iz drugih organov oziroma zunanjih sodelavcev, se lahko oblikuje projektna skupina, če ni mogoče v okviru rednega dela javnih uslužbencev zagotoviti izvedbe navedene naloge.

(2) Projektna skupina se oblikuje za čas trajanja projekta.

(3) Projektna skupina se ustanovi s sklepom, ki ga izda direktor. S sklepom se določi vodjo in člane delovne skupine, njene naloge in čas trajanja naloge. Če so člani projektne skupine javni uslužbenci iz drugih organov, se ti imenujejo v projektno skupino s soglasjem predstojnika tega organa.

(4) Če so člani projektne skupine javni uslužbenci iz drugih organov, se financiranje dela projektne skupine uredi s sporazumom med predstojniki v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance.

(5) Če so predvidene začasne preместitve javnih uslužbencev iz drugih organov v projektno skupino, se financiranje dela projektne skupine uredi s sporazumom med predstojniki v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance.

III. VSEBINA IN POSTOPEK SPREJEMANJA IN SPREMINJANJA PRAVILNIKA O NOTRANJI ORGANIZACIJI IN SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST SLUŽBE KOMISIJE

11. člen

Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest (v nadaljnjem besedilu: sistemizacija) mora biti prilagojen poslanstvu oziroma nalogam DVK in delovnim procesom, ki potekajo v DVK, ter oblikovan tako, da zagotavlja čim bolj učinkovito izrabo človeških virov.

12. člen

(1) Sistemizacijo sprejme direktor.

(2) V sistemizaciji se v skladu s predpisi, ki urejajo sistem javnih uslužbencev, določi predvsem:

– podrobnejša notranja organizacija službe,

– število in vrste uradniških in strokovno-tehničnih delovnih mest v službi komisije,

– opis delovnih mest in pogoje za zasedbo delovnega mesta.

(3) Sistemizacija mora biti v skladu z obsegom sredstev, ki so v finančnem načrtu DVK predvidena za plače in druge osebne prejemke.

(4) Sistemizacija mora biti v skladu s kadrovskim načrtom, tako da število sistemiziranih delovnih mest ni višje od števila delovnih mest, dovoljenih v kadrovskem načrtu.

(5) Ne glede na določbo četrtega odstavka tega člena se izven sistemizacije lahko določi potrebno število delovnih mest za določen čas. Ta delovna mesta se lahko zasedejo za čas izvedbe volitev ali referendumov.

(6) Za skladnost sistemizacije s predpisi, ki urejajo to področje, je odgovoren direktor.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Službi Republiške volilne komisije št. 26-1/90 z dne 2. 2. 1992 z vsemi spremembami, razen sistemizacije delovnih mest.

14. člen

Direktor službe komisije sprejme pravilnik iz 4. člena tega odloka najkasneje v 45 dneh po sprejemu tega odloka.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-6/2013-2

Ljubljana, dne 14. februarja 2013

Anton Gašper Frantar l.r.

Predsednik

Državne volilne komisije

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

622. Pravila o vodenju registra menic, protestiranih zaradi neplačila ter postopku vpisov v register

Na podlagi petega odstavka 35. člena Zakona o preprečevanju zamud pri plačilih (Uradni list RS, št. 57/12) in 5. točke 15. člena Sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Uradni list RS, št. 53/02, 87/02 in 16/07) je Svet Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, v soglasju z Vlado Republike Slovenije (št. 00712-5/2013/4 z dne 14. 2. 2013) sprejel

PRAVILA

o vodenju registra menic, protestiranih zaradi neplačila ter postopku vpisov v register

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet urejanja)

S temi pravili se določa podrobnejša pravila o vodenju registra menic, protestiranih zaradi neplačila (v nadaljnjem besedilu: register) ter o postopku vpisov v register.

2. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi, uporabljeni v teh pravilih, imajo naslednji pomen:

– »AJPES« oziroma Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve v skladu z drugim odstavkom

34. člena Zakona o preprečevanju zamud pri plačilih (v nadaljnjem besedilu: ZPreZP-1) upravlja register,

– »notar« je oseba, ki ima položaj notarja po zakonu, ki ureja notariat,

– »register« je enotna centralizirana informatizirana zbirka podatkov, v katero notar v skladu z zakonom, ki ureja menico, vpiše napravljene proteste menic zaradi neplačila, če so menice izdali gospodarski subjekti,

– »menična obveznost« je menična vsota, opredeljena v zakonu, ki ureja menico ter obresti, če so navedene v menici,

– »gospodarski subjekt« je opredeljen v 6. členu ZPreZP-1,

– »poslovni register« ima enak pomen kot po zakonu, ki ureja poslovni register,

– »davčni register« ima enak pomen kot po zakonu, ki ureja davčno službo,

– »kvalificirano digitalno potrdilo« je opredeljeno v zakonu, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis.

II. VODENJE REGISTRA

3. člen

(vsebina registra)

(1) AJPES vodi register v elektronski obliki.

(2) V registru se obdelujejo podatki iz drugega odstavka 35. člena ZPreZP-1.

4. člen

(zagotavljanje podatkov za register)

(1) Notar v skladu s prvim odstavkom 35. člena ZPreZP-1 ob napravi protesta zaradi neplačila menice, v register vpiše podatke o:

– firmi ali imenu meničnega dolžnika,

– davčni številki meničnega dolžnika,

– datumu izdaje menice, ki se vpisuje v register,

– datumu in številki naprave protesta menice, ki se vpisuje v register,

– menični obveznosti, ki jo vsebuje menica, ki se vpisuje v register.

(2) AJPES v skladu s tretjim odstavkom 35. člena ZPreZP-1 z uporabo davčne številke meničnega dolžnika iz obstoječih uradnih evidenc zagotovi podatke o sedežu ali poslovnem naslovu meničnega dolžnika ter o matični številki meničnega dolžnika, če je ta pravna oseba, podjetnik ali fizična oseba, ki opravlja pridobitno dejavnost, ter je vpisana v Poslovni register Slovenije, in sicer:

– iz poslovnega registra, če je menični dolžnik vpisan v poslovni register ali

– iz davčnega registra, če menični dolžnik ni vpisan v poslovni register.

III. POSTOPEK VPISA PODATKOV

5. člen

(način vpisa)

(1) AJPES zagotovi notarjem opravilo vpisa podatkov iz drugega odstavka 35. člena ZPreZP-1 v register v elektronski obliki prek spletne aplikacije.

(2) Notar se pred postopkom vpisa podatkov iz prejšnjega odstavka tega člena identificira z veljavnim kvalificiranim digitalnim potrdilom.

6. člen

(izbris podatkov)

(1) AJPES v skladu s četrnim odstavkom 35. člena ZPreZP-1 notarjem zagotovi izbris podatkov o napravljениh protestih menic zaradi neplačila v elektronski obliki prek spletne aplikacije na način iz 5. člena teh pravil.

(2) AJPES po uradni dolžnosti opravi izbris podatkov najkasneje v dveh letih od datuma napravljenega protesta, če notar pred iztekom tega roka ne opravi izbriisa podatkov o napravljениh protestih menic v skladu s prvim odstavkom tega člena.

7. člen

(način vpisa podatkov o delnem plačilu menične obveznosti)

AJPES notarjem ne glede na določbo 5. člena teh pravil po opravi vpisa protesta v register zagotovi vpis podatkov o delnem plačilu menične obveznosti, ki se v skladu z zakonom, ki ureja menico, zaznamuje v protestu, tako da se pri podatku o menični obveznosti v registru označi delno plačilo menične obveznosti.

IV. JAVNOST REGISTRA

8. člen

(dostop do podatkov)

Podatki v registru so javni in brezplačno dostopni na spletni strani AJPES.

V. KONČNA DOLOČBA

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravila začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2013

Ljubljana, dne 24. januarja 2013

EVA 2013-1611-0016

Suzana Lep Šimenko l.r.
namestnica predsednika Sveta AJPES

623. Pravila o izvajanju obveznega večstranskega pobota

Na podlagi prvega odstavka 27. člena Zakona o preprečevanju zamud pri plačilih (Uradni list RS, št. 57/12) in 5. točke 15. člena Sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Uradni list RS, št. 53/02, 87/02 in 16/07) je Svet Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve v soglasju z Vlado Republike Slovenije (št. 00712-6/2013/4) z dne 14. 2 2013 sprejel

P R A V I L A

o izvajanju obveznega večstranskega pobota

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet urejanja)

(1) Ta pravila v skladu s prvim odstavkom 21. člena Zakona o preprečevanju zamud pri plačilih (v nadaljnjem besedilu: ZPreZP-1) urejajo:

– postopek prijave denarne obveznosti v sistem obveznega večstranskega pobota,

– urnik obveznega večstranskega pobota,

– način, popravo in preklic vnosa ter

– obdelavo podatkov v sistemu.

(2) Po postopku, določenem s temi pravili, se v informacijskem sistemu upravljavca obveznega večstranskega pobota obdelujejo prijave, preklici, izvzemi in popravki prijave.

2. člen

(opredelitev pojmov)

V teh pravilih se uporabljajo naslednji pojmi:

– »AJPES« oziroma Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve je v skladu s prvim odstavkom 26. člena ZPreZP-1 upravljavec sistema obveznega večstranskega pobota,

– »dolžnik« je gospodarski subjekt, javni organ ali druga javna oseba iz 6. člena ZPreZP-1, kadar sama ali kot solidarni dolžnik iz prvega odstavka 30. člena ZPreZP-1, pri AJPES osebno ali po pooblaščenju prijavi svoje obveznosti v obvezni večstranski pobot,

– »upnik« je gospodarski subjekt, javni organ ali druga javna oseba iz 6. člena ZPreZP-1, ki jo dolžnik v skladu s prvim odstavkom 31. člena ZPreZP-1 ali s tretjim odstavkom 30. člena ZPreZP-1 navede v posamezni prijavi obveznosti v obvezni večstranski pobot,

– »sistem obveznega večstranskega pobota« je celota vseh elektronskih postopkov, ki so namenjeni izvedbi obveznega večstranskega pobota in so podrobneje opredeljeni v teh pravilih,

– »obveznost« je denarna obveznost, opredeljena v

7. členu ZPreZP-1 ter denarna obveznost, določena v menici,

– »krog pobota« je izvedba obveznega večstranskega pobota, ki ga enkrat mesečno opravi AJPES,

– »obvezni večstranski pobot« je pobot, opredeljen v 24. členu ZPreZP-1, v katerega dolžniki prvič prijavijo svojo obveznost v skladu z 28. členom, 30. členom ter prvim odstavkom 32. člena ZPreZP-1,

– »kvalificirano digitalno potrdilo« je opredeljeno v zakonu, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis.

3. člen

(cena storitve)

Cena storitve obveznega večstranskega pobota je določena v tarifi, ki določa nadomestila stroškov za izvajanje obveznega večstranskega pobota.

4. člen

(prijava v sistem obveznega večstranskega pobota)

(1) Dolžnik prijavlja obveznosti v obvezni večstranski pobot na elektronski način prek spletne strani AJPES (www.ajpes.si).

(2) Pred prvo prijavo obveznosti v obvezni večstranski pobot se dolžnik kot udeleženec prijavi na spletno stran AJPES in se identificira s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

(3) V imenu dolžnika prijavo lahko vloži:

1. zakoniti zastopnik dolžnika, katerega kvalificirano digitalno potrdilo je vpisano v evidenco digitalnih potrdil zakonitih zastopnikov poslovnih subjektov v skladu z uredbo, ki ureja evidenco digitalnih potrdil,

2. pooblaščen oseba, ki jo zakoniti zastopnik dolžnika pooblasti za izvedbo postopkov v zvezi z večstranskim pobotom.

II. PRIJAVLJANJE OBVEZNOSTI V OBVEZNI VEČSTRANSKI POBOT

5. člen

(vsebina prijave)

Dolžnik mora pri prijavi obveznosti v obvezni večstranski pobot vpisati resnične in točne podatke.

6. člen

(izpolnjevanje prijave)

(1) Dolžnik lahko prijavo vloži z vnosom v elektronski obrazec ali z uvozom podatkov iz datoteke, ki jo pripravi na podlagi podatkov iz svojega informacijskega sistema, v strukturi, ki jo na svoji spletni strani objavi AJPES.

(2) Dolžnik prijavo iz prejšnjega odstavka tega člena izvede prek spletne informacijske rešitve, v katero vstopa z uporabniškim geslom in kvalificiranim digitalnim potrdilom.

(3) Če je pripravljena prijava popolna, informacijski sistem dolžniku v njegovem elektronskem odložišču pusti obvestilo, da je bila prijava uspešno vložena v elektronsko odložišče AJPES in da jo lahko elektronsko podpiše.

(4) Prijava se šteje za opravljeno, če je sprejeta v sistem obveznega večstranskega pobota do trenutka, ko AJPES, v skladu z drugim odstavkom 8. člena teh pravil, zapre vnos za posamezni krog pobota in je elektronsko podpisana.

(5) AJPES izvede obvezni večstranski pobot na dan in ob uri, ki je določena v urniku večstranskega pobota.

7. člen

(urnik obveznega večstranskega pobota)

AJPES obvezni večstranski pobot zagotavlja enkrat mesečno, skladno z urnikom, ki ga objavi na svoji spletni strani.

8. člen

(preklic in popraviljanje prijave)

(1) Dolžnik lahko v sistemu obveznega večstranskega pobota prekliče vse ali posamezne v obvezni večstranski pobot prijavljene obveznosti tako, da že oddano prijavo prekliče do datuma in ure, ki jo AJPES določi kot rok za zaključek sprejemanja prijav v posamezni krog pobota. Po preklicu prijave lahko dolžnik izbriše že prijavljene obveznosti ali doda nove obveznosti ter prijavo ponovno odda do roka za zaključek sprejemanja prijav v posamezni krog pobota.

(2) AJPES posamezni krog pobota zapre ob uri in na dan, ki je naveden v urniku večstranskega pobota iz 7. člena teh pravil.

III. REZULTATI OBVEZNEGA VEČSTRANSKEGA POBOTA

9. člen

(dokazila o opravljenem obveznem večstranskem pobotu)

(1) Dolžnik prevzame po opravljenem posameznem krogu obveznega večstranskega pobota na elektronski način prek spletne strani AJPES:

1. potrdilo o prijavi obveznosti, sprejetih v večstranski pobot,

2. poročilo o rezultatih večstranskega pobota, v katerem so navedene vse pobotane obveznosti do posameznega upnika v skupnem znesku.

(2) AJPES v poročilu iz 2. točke prejšnjega odstavka navede datum poravnave obveznosti, sprejetih v obvezni večstranski pobot.

10. člen

(ureditev medsebojnih razmerij in zagotavljanje vpogleda)

(1) Poročilo iz 2. točke prvega odstavka prejšnjega člena je podlaga za ureditev medsebojnih razmerij med upnikom in dolžnikom pri izkazovanju obveznosti in terjatev v poslovnih knjigah.

(2) AJPES upnikom omogoča preverjanje prijavljenih obveznosti njihovih dolžnikov v posameznem krogu večstranskega pobota prek spletne informacijske rešitve, s pomočjo kvalificiranega digitalnega potrdila.

11. člen

(zagotavljanje vpogleda organom nadzora)

(1) AJPES Carinski upravi Republike Slovenije, Davčni upravi Republike Slovenije in Tržnemu inšpektoratu Republike Slovenije, ki opravljajo nadzor nad izvajanjem 28., 30., 32. in 33. člena ZPreZP-1, zagotavlja vpogled v prijave posameznih dolžnikov prek spletne informacijske rešitve, s pomočjo kvalificiranega digitalnega potrdila.

(2) Pred vpogledom v prijave in rezultate pobota morajo osebe iz prejšnjega odstavka vpisati namen vpogleda, ki se v sistemu večstranskega pobota zabeleži v revizijsko sled.

IV. ELEKTRONSKA HRAMBA DOKAZIL

12. člen (roki hrambe)

Dokazila o opravljenih večstranskih pobotih AJPES hrani 10 let od dneva izvedbe večstranskega pobota.

V. KONČNA DOLOČBA

13. člen (začetek veljavnosti)

Ta pravila v skladu s petim odstavkom 27. člena ZPreZP-1 začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2013
Ljubljana, dne 24. januarja 2013
EVA 2013-1611-0014

Suzana Lep Šimenko l.r.
namestnica predsednika Sveta AJPES

624. Tarifa nadomestil stroškov za izvajanje obveznega večstranskega pobota

Na podlagi prvega odstavka 27. člena Zakona o preprečevanju zamud pri plačilih – ZPreZP-1 (Uradni list RS, št. 57/12), 40. člena Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02 in 51/04 – EZ-A) in 3. točke 15. člena Sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Uradni list RS, št. 53/02, 87/02 in 16/07) je Svet Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve v soglasju z Vlado Republike Slovenije (št. 00712-7/2013/3) z dne 14. 2. 2013 sprejel

TARIFO

nadomestil stroškov za izvajanje obveznega večstranskega pobota

1. člen

Ta tarifa določa višino nadomestil stroškov za izvajanje obveznega večstranskega pobota, ki ga Agencija za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES) opravlja na podlagi prvega odstavka 26. člena Zakona o preprečevanju zamud pri plačilih (Uradni list RS, št. 57/12; v nadaljnjem besedilu: ZPreZP-1) v skladu s pravili o izvajanju obveznega večstranskega pobota.

2. člen

Prijave in spremembe prijav podatkov o obveznostih v sistem obveznega večstranskega pobota so brezplačne.

Nadomestilo stroškov za izvajanje obveznega večstranskega pobota plačajo dolžniki v višini 0,8 tisočine od dejansko pobotanega zneska obveznosti v posameznem krogu pobota ali najmanj 1,50 EUR za posamezni krog pobota. Nadomestila ne plačajo dolžniki, ki pobotajo manj kot 50 EUR prijavljenih obveznosti v posameznem krogu večstranskega pobota.

AJPES dolžnikom obračuna nadomestilo stroškov iz tega člena mesečno. Dolžniki plačajo račun najkasneje v 15 dneh po datumu njegove izstavitve.

3. člen

Vpogledi, ki se zagotavljajo upnikom v skladu z 29. členom ZPreZP-1, so brezplačni.

4. člen

Carinski upravi Republike Slovenije, Davčni upravi Republike Slovenije in Tržnemu inšpektoratu Republike Slovenije, ki v skladu s prvim odstavkom 55. člena ZPreZP-1 nadzirajo izvajanje 28., 30., 32. in 33. člena ZPreZP-1, AJPES zagotavlja brezplačne vpogleda v prijave denarnih obveznosti posameznega dolžnika.

5. člen

Ta tarifa začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2013
Ljubljana, dne 24. januarja 2013
EVA 2013-1611-0015

Suzana Lep Šimenko l.r.
namestnica predsednika Sveta AJPES

625. Splošni pogoji za dobavo in odjem električne energije iz prenosnega omrežja Slovenije

Na podlagi drugega odstavka 70. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10, 37/11 – odl. US in 10/12), 5. člena Uredbe o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost systemskega operaterja prenosnega omrežja električne energije (Uradni list RS, št. 114/04, 52/06 in 31/07) in soglasja Vlade Republike Slovenije št. 36001-1/2013/3 z dne 24. 1. 2013 systemski operater prenosnega omrežja električne energije, Elektro-Slovenija, d.o.o., izdaja

SPLOŠNE POGOJE za dobavo in odjem električne energije iz prenosnega omrežja Slovenije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S splošnimi pogoji za dobavo in odjem električne energije iz prenosnega omrežja (v nadaljnjem besedilu »splošni pogoji«) se določajo:

- postopki za pridobitev mnenja o vplivu na prenosno omrežje za potrebe pridobitve energetskega dovoljenja;
- pogoji in merila za izdajo soglasja za priključitev na prenosno omrežje;
- pogoji za priključitev uporabnikov na prenosno omrežje;
- pogodbeni odnosi med systemskim operaterjem prenosnega omrežja in uporabniki tega omrežja;
- postopki za dostop do prenosnega omrežja;
- zasilna oskrba;
- pogoji za primarne naprave in sekundarno opremo;
- stroški, povezani s priključkom, njegovo priključitvijo na prenosno omrežje in obratovanjem;
- kakovost storitev systemskega operaterja prenosnega omrežja.

2. člen

Poleg pomenov, določenih v Energetskem zakonu in Uredbi o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost systemskega operaterja prenosnega omrežja električne energije, imajo izrazi v splošnih pogojih naslednji pomen:

– *Agencija*: Javna agencija Republike Slovenije za energijo;

– *dolgotrajna prekinitev prevzema ali predaje* je prekinitev, ki traja več kot tri minute in je posledica trajne okvare;

– *EES* je funkcionalna enota, ki praviloma obsega proizvodne enote, prenosno in distribucijsko omrežje ter odjemalce in je hkrati regulacijsko območje;

– *gradnja* je izvedba gradbenih in drugih del ter obsega gradnjo novega objekta, rekonstrukcijo ali odstranitev objekta, ki ima vpliv na obstoječe in/ali načrtovano visokonapetostno omrežje, s katerim upravlja sistemski operater prenosnega omrežja;

– *konična obremenitev* je največja moč prevzema ali predaje, dosežena v obračunskem obdobju;

– *kratkotrajna prekinitev prevzema ali predaje* je prekinitev, ki traja manj ali enako kot tri minute in je posledica prehodne okvare;

– *lastna raba* je raba električne energije za potrebe delovanja elektroenergetskega objekta;

– *merilno mesto* je mesto v prenosnem omrežju, na katerem so vgrajene merilne naprave za potrebe obratovanja, vodenja in obračuna električne energije;

– *načrtovana prekinitev prevzema ali predaje* je prekinitev zaradi izvajanja načrtovanih del na napravah prenosnega omrežja, o katerih so uporabniki vnaprej obveščeni;

– *nenadžrtovana prekinitev prevzema ali predaje* je prekinitev zaradi trajnih ali prehodnih okvar, za katere so vzroki zunanji dogodki, okvare, prekinitev delovanja opreme ali ostale motnje, ki so lahko dolgotrajne ali kratkotrajne;

– *nesorazmerni stroški* pomenijo stroške izgradnje priključitvenega voda do točke na prenosnem omrežju, kjer je priključitev možna, stroške, ki so potrebni zaradi ojačitve obstoječega prenosnega omrežja ali so kombinacija obeh stroškov ali dodatni stroški za sistemske storitve, pri čemer ni pričakovati, da bi v razumnem času prišlo do povečanja prihodkov zaradi novih ali ojačenih elementov sistema ali zaradi povečanih stroškov za sistemske storitve;

– *prekinitev prevzema ali predaje* je stanje, ko na prevzemno-predajnem mestu ni napetosti;

– *prenosno omrežje* (PO) je 400 kV, 220 kV in 110 kV omrežje, ki v sinhronskem obratovanju služi za prenos električne energije od proizvodnih enot do distribucijskega omrežja in neposrednih odjemalcev ter za izmenjave s prenosnimi omrežji sosednjih EES;

– *priključek* so vse naprave prenosnega značaja, vključno s pripadajočimi objekti, ki omogočajo povezavo med prenosnim omrežjem in objektom oziroma napravo, ki bo priključena na prenosno omrežje (ki je predmet izdaje soglasja za priključitev);

– *priključna moč* je najvišja dovoljena vrednost moči prevzema ali predaje na prevzemno-predajnem mestu in je določena v soglasju za priključitev;

– *primarne naprave* so vsa visokonapetostna oprema, ki služi za fizikalno izvajanje prenosne dejavnosti, in sicer ločilniki, odklopniki, ozemljilniki, močnostni transformatorji, prenapetostni odvodniki, podporni izolatorji, zbiralke, daljnovod, kablovod;

– *sekundarne naprave* so naprave, ki služijo za obvladovanje primarne opreme, in sicer merilni transformatorji, števc, računalniki polja, komunikacijski računalnik, postajni računalnik, terminali relejne zaščite, terminali sistema za nadzor kakovosti električne energije, terminali sistema za dinamični nadzor nad stabilnostjo prenosnega sistema (WAMS), napetostni regulatorji, terminali sistema za nadzor močnostnih transformatorjev (TR monitoring);

– *sistemski operater prenosnega omrežja* je pravna ali fizična oseba, ki je v skladu z Energetskim zakonom določena za opravljanje dejavnosti sistemskega operaterja prenosnega omrežja električne energije;

– *sistemski operater distribucijskega omrežja* je pravna ali fizična oseba, ki je v skladu z Energetskim zakonom določena za opravljanje dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja električne energije;

– *trgovec z električno energijo* je pravna ali fizična oseba, ki kupuje električno energijo za nadaljnjo prodajo;

– *uporabnik prenosnega omrežja* (v nadaljevanju uporabnik) je pravna ali fizična oseba, ki iz prenosnega omrežja neposredno odjema ali vanj neposredno oddaja električno energijo;

– *vlagatelj* je fizična ali pravna oseba oziroma organizacija, na čigar zahtevo se začne postopek za izdajo soglasja.

II. POSTOPEK PRIDOBITVE MNENJA O VPLIVU NA OMREŽJE ZA POTREBE PRIDOBITVE ENERGETSKEGA DOVOLJENJA

3. člen

Za objekte, naprave ali omrežja, opredeljene v Energetskem zakonu, mora investitor pridobiti energetska dovoljenje, in sicer pred začetkom priprave ustreznih državnih prostorskih načrtov ali drugih prostorskih aktov ali dovoljenj za poseg v prostor.

4. člen

(1) Za objekte iz prejšnjega člena mora investitor pridobiti mnenje sistemskega operaterja prenosnega omrežja, da objekt ne bo škodljivo vplival na varno in zanesljivo delovanje prenosnega omrežja. Navedeno mnenje je sestavni del vloge za izdajo energetskega dovoljenja, ki ga izda minister, pristojen za energijo.

(2) Vsebina vloge za mnenje o vplivu na prenosno omrežje mora vsebovati:

a) naziv vlagatelja;

b) osnovne podatke o objektu (vrsta objekta, lokacija);

c) osnovne tehnične podatke objekta (nazivna moč, mesto vključitve, način obratovanja, sodelovanje objekta v sistemskih storitvah, predvidena proizvodnja oziroma poraba električne energije);

d) predviden začetek in konec gradnje objekta.

5. člen

Sistemski operater prenosnega omrežja izda mnenje o vplivu na prenosno omrežje najkasneje v roku 60 dni od prejema popolne vloge.

III. PRIDOBITEV SMERNIC, MNENJA, PROJEKTNIH POGOJEV ALI SOGLASJA K PROJEKTNIM REŠITVAM

6. člen

(1) Investitor mora pridobiti smernice in mnenje sistemskega operaterja prenosnega omrežja na načrtovane prostorske ureditve, skladno z določili Energetskega zakona in Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (ZUPUDPP).

(2) Investitor mora pridobiti soglasje za priključitev in projektne pogoje pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja.

7. člen

Izdano soglasje za priključitev iz prejšnjega člena ne nadomešča smernic, mnenja, projektne pogoje ali soglasja k projektne rešitvam, če uporabnikov objekt posega v varovalni pas objektov sistemskega operaterja prenosnega omrežja.

IV. POSTOPEK PRIDOBITVE SOGLASJA ZA PRIKLJUČITEV NA PRENOSNO OMREŽJE

8. člen

(1) Soglasje za priključitev na prenosno omrežje (v nadaljevanju soglasje za priključitev) morajo pred priključitvijo pridobiti:

a) bodoči uporabniki prenosnega omrežja, ki želijo priključiti nove elektroenergetske objekte na prenosno omrežje;

b) obstoječi uporabniki prenosnega omrežja, skladno z 9. členom splošnih pogojev.

(2) Bodoči oziroma obstoječi uporabnik prenosnega omrežja si pridobi smernice oziroma mnenje o načinu vključitve novih objektov na prenosno omrežje v postopku priprave prostorskih aktov. Smernice oziroma mnenje izdaja sistemski operater prenosnega omrežja.

9. člen

(1) Uporabniki prenosnega omrežja morajo pridobiti novo soglasje za priključitev, če gre za:

- a) spremembo priključne moči ali spremembo načina prevzema ali predaje;
- b) spremembo ali rekonstrukcijo priključka;
- c) spremembo tehničnih karakteristik naprav uporabnika (primarne naprave, sekundarne naprave);
- d) priključitev dodatnih naprav;
- e) združevanje več odjemnih mest v eno odjemno mesto;
- f) razdelitev priključne moči enega uporabnika na več uporabnikov na isti lokaciji.

(2) Odločba, s katero sistemski operater prenosnega omrežja izda novo soglasje za priključitev, nadomesti prejšnje soglasje za priključitev.

10. člen

Vloga za izdajo soglasja za priključitev proizvajalcev električne energije mora vsebovati:

- a) podatke o uporabniku omrežja;
- b) naziv in lokacijo elektroenergetskega objekta;
- c) čas in predviden datum priključitve;
- d) delovna moč na pragu (min in max);
- e) način obratovanja in predvideno število letnih obratovalnih ur;
- f) možnost nujenja sistemskih storitev;
- g) predvideno letno proizvodnjo električne energije;
- h) statični in dinamični model proizvodne enote skupaj s parametri ter ustreznimi analizami vplivov na kakovost električne energije na prenosnem omrežju. Sistemski operater prenosnega omrežja je na zahtevo vlagatelja za izdelavo analiz dolžan posredovati vse pomembne podatke, s katerimi razpolaga;
- i) veljaven prostorski načrt ali drug prostorski akt po zakonu o prostorskem načrtovanju ali idejno zasnovo za objekte po predpisih o graditvi objektov;
- j) ustrezno projektno dokumentacijo (opis objekta, enopolne sheme stikališča, mesto priključitve ipd.), ki bo izdelana skladno s tehničnimi pogoji iz sistemskih obratovalnih navodil za prenosno omrežje električne energije (v nadaljevanju SONPO-E), potrebno za izdajo soglasja.

11. člen

Vloga za izdajo soglasja za priključitev odjemalcev električne energije in distribucijskih podjetij mora vsebovati:

- a) podatke o vlagatelju;
- b) naziv in lokacijo elektroenergetskega objekta;
- c) namen prevzema električne energije;
- d) čas in predviden datum priključitve;
- e) predvideni letni odjem električne energije (min in max);
- f) vpliv vključitve objekta na odjem drugih (bližnjih) razdelilnih transformatorskih postaj;
- g) priključno moč in potrebno kratkostično moč;
- h) režim prevzema moči in energije;
- i) predvideno letno porabo električne energije;
- j) analizo pristojne strokovne institucije, iz katere bo razviden vpliv objekta na kakovost električne energije na prenosnem omrežju. Sistemski operater prenosnega omrežja je na zahtevo vlagatelja za izdelavo analize dolžan posredovati vse pomembne podatke, s katerimi razpolaga;
- k) idejni projekt ali idejno zasnovo za objekte po predpisih o graditvi objektov.

12. člen

Vlagatelj ima možnost od sistema operaterja prenosnega omrežja pridobiti tehnične smernice za izdelavo projektne dokumentacije še pred vložitvijo vloge za pridobitev soglasja za priključitev.

13. člen

(1) Sistemski operater prenosnega omrežja izda soglasje za priključitev, če to poleg ostalih pogojev omogočajo elektroenergetske in tehnične možnosti, ki jih določajo kratkostični tok, omrežna impedanca, kakovost napajanja ter možnosti priključitve naprav uporabnika brez negativnih vplivov na kakovost električne energije na prenosnem omrežju oziroma brez ogrožanja zanesljivosti napajanja ali nedopustnih povratnih vplivov na prenosno omrežje ob načrtovani obremenitvi in načinu obratovanja na prevzemno-predajnih mestih.

(2) Sistemski operater prenosnega omrežja v postopku izdaje soglasja za priključitev z analizami preveri, če so pogoji v prenosnem omrežju na obstoječem ali načrtovanem priključnem vozlišču zadostni za obratovanje objekta. Novo priključeni, rekonstruirani in obnovljeni objekti ne smejo motiti obratovanja preostalih naprav uporabnikov omrežja in povzročati motenj, ki bi bile višje od s pravilniki in standardi določenih skrajnih dopustnih mej.

14. člen

Soglasje za priključitev je odločba in praviloma vsebuje:

- a) podatke o imetniku soglasja za priključitev;
- b) stično mesto in vrsto priključka;
- c) predviden datum priključitve;
- d) nazivno napetost na prevzemno-predajnem mestu;
- e) priključno moč, kratkostično moč in tok zemeljskega stika;
- f) zahtevan faktor moči;
- g) zahteve za primarno in sekundarno opremo, ki jo je potrebno vgraditi ali obnoviti za izvedbo priključka;
- h) zahteve glede kakovosti električne energije;
- i) zahteve o izvedbi zaščitnih naprav na prenosnem omrežju;
- j) zahteve o izvedbi obračunskih in kontrolnih meritev električne energije;
- k) zahteve o napravah za izmenjavo podatkov s centri vodenja sistema operaterja prenosnega omrežja;
- l) zahteve o zaščiti pred povratnim napajanjem za proizvajalce električne energije in lastnike zasilnih agregatov;
- m) trajanje veljavnosti soglasja za priključitev;
- n) določilo o načinu plačila omrežnine za priključno moč;
- o) vzorec pogodbe o priključitvi;
- p) določilo o sklenitvi pogodbe o priključitvi, v kateri bodo opredeljena vsa medsebojna razmerja v zvezi s priključkom;
- q) stroške izdaje soglasja;
- r) druge tehnične pogoje.

15. člen

Sistemski operater prenosnega omrežja lahko vlogo za izdajo soglasja za priključitev zavrne oziroma vlagatelj nima pravice do priključitve:

- a) če vlagatelj ne izpolnjuje predpisanih pogojev za priključitev;
- b) če bi zaradi priključitve prišlo do večjih motenj v oskrbi z električno energijo ali
- c) če bi priključitev objekta povzročila sistemskemu operaterju prenosnega omrežja nastanek nesorazmernih stroškov, razen če se vlagatelj odloči, da jih bo sam kril.

16. člen

(1) Vlagatelj mora v dveh letih od pravnomočnosti soglasja izpolniti vse zahteve iz izdanega soglasja za priključitev, ki so potrebne za priključitev, sicer soglasje preneha veljati.

(2) Rok iz prejšnjega odstavka lahko sistemski operater prenosnega omrežja na zahtevo vlagatelja podaljša največ

dvakrat, vendar vsakič največ za eno leto, če so izpolnjeni vsi pogoji, ki so ob izteku soglasja predpisani za njegovo pridobitev. Zahtevo za podaljšanje soglasja za priključitev mora vlagatelj podati najkasneje 60 dni pred potekom veljavnosti soglasja za priključitev, sicer mora pridobiti novo soglasje.

(3) V primeru, da je v skladu s predpisi o graditvi objektov za objekt potrebno gradbeno dovoljenje, je slednjega potrebno pridobiti v roku veljavnosti izdanega soglasja. Vlagatelj mora dokaz o pridobitvi gradbenega dovoljenja posredovati sistemskemu operaterju prenosnega omrežja pred iztekom roka iz prvega odstavka tega člena, sicer izdano soglasje za priključitev preneha veljati. Po pridobitvi gradbenega dovoljenja se veljavnost izdanega soglasja podaljša za čas veljavnosti gradbenega dovoljenja.

17. člen

Po izpolnitvi vseh pogojev iz soglasja za priključitev in izvedeni priključitvi na prenosno omrežje velja soglasje za priključitev do preklica oziroma do nastanka sprememb iz 9. člena splošnih pogojev, ki zahtevajo izdajo novega soglasja za priključitev.

18. člen

(1) Soglasje za priključitev se lahko prenese na pravnega naslednika, ki je pravna ali fizična oseba in opravlja dejavnost z istimi objekti, napravami ali napeljavami na isti lokaciji v naslednjih primerih:

a) če uporabnik umre (fizična oseba) ali preneha delovati (pravna oseba);

b) če gre za spremembo gradbenega dovoljenja iz zaradi spremembe investitorja;

c) če gre za pravni promet z objektom v času med izdajo soglasja in priključitvijo.

(2) Novi uporabnik mora najkasneje v 30 dneh po prejemu sodne odločbe ali sklenitve pogodbe o nastali spremembi iz prejšnjega odstavka o spremembi obvestiti sistemskega operaterja prenosnega omrežja in predložiti dokazila ter soglasje za priključitev objekta, sicer mora zaprositi za novo soglasje za priključitev.

1. Pogodba o priključitvi in priključitev na prenosno omrežje

19. člen

(1) Po dokončnosti soglasja za priključitev in pred priključitvijo skleneta uporabnik in sistemski operater prenosnega omrežja pogodbo o priključitvi, s katero uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi s plačilom priključka, njegovo izvedbo, premoženjskimi vprašanji, vzdrževanjem priključka in druga medsebojna razmerja, ki zadevajo priključek in priključitev.

(2) Če ne pride do dogovora iz 1. odstavka tega člena, se v pogodbi o priključitvi uredijo vsa vprašanja uporabe priključka za opravljanje nalog sistemskega operaterja prenosnega omrežja.

20. člen

(1) Uporabnik mora sistemskemu operaterju prenosnega omrežja plačati ceno priključka, ki obsega:

a) omrežnino za priključno moč, ki je določena s strani Agencije; gre za enkratni znesek in se ga plača za novo priključno moč iz soglasja za priključitev oziroma za povečanje priključne moči;

b) nesorazmerne stroške, skladno z določili Energetskega zakona.

(2) Rok in način plačila stroškov priključitve se uredi s pogodbo o priključitvi.

21. člen

Po izdelanem priključku, plačilu omrežnine za priključno moč, izpolnitvi vseh pogojev iz soglasja za priključitev, po podpisu ustreznih obratovalnih navodil in sklenjeni pogodbi o priključitvi uporabnik zaprosi sistemskega operaterja prenosnega omrežja za priključitev. Če je za objekt po predpisih o graditvi

objektov potrebno gradbeno dovoljenje, je dovoljeno priključiti objekt le, če ima uporabnik za objekt pridobljeno uporabno dovoljenje ali odločbo o poskusnem obratovanju. V primeru, da je bil objekt izveden v sklopu vzdrževalnih del v javno korist, mora biti pred priključitvijo opravljen interni strokovno tehnični pregled, na katerem morajo sodelovati predstavniki sistemskega operaterja prenosnega omrežja. Sistemski operater prenosnega omrežja in uporabnik se dogovorita o poteku vseh aktivnosti, povezanih z izvajanjem preizkusov.

22. člen

(1) Pred priključitvijo mora uporabnik od sistemskega operaterja prenosnega omrežja pridobiti pisno izjavo o izpolnjenih pogojih soglasja. Sistemski operater prenosnega omrežja izda izjavo o izpolnjenih pogojih soglasja na osnovi obvestila uporabnika o dokončanju del, na osnovi pregleda objekta s strani strokovnih služb sistemskega operaterja prenosnega omrežja ter na osnovi pregleda projektne dokumentacije. Obvestilo o dokončanju del mora uporabnik posredovati sistemskemu operaterju prenosnega omrežja najmanj 30 dni pred predvidenim datumom priključitve. Sistemski operater prenosnega omrežja predloži izjavo o izpolnjenih pogojih soglasja na tehničnem pregledu objekta oziroma na strokovno tehničnem pregledu, če so se dela opravljala kot vzdrževalna dela v javno korist.

(2) Priključitev elektroenergetskih objektov se lahko na prenosno omrežje izvede šele po pridobitvi izjave iz prvega odstavka tega člena, predložitvi terminskega plana izvedbe, po pridobitvi vseh dokumentov za varno delo in podpisu sporazuma o varnosti in zdravju pri delu. Postopek vključitve naprav uporabnika v obratovanje je definiran v sistemskih obratovalnih navodilih prenosnega omrežja. Sistemski operater prenosnega omrežja in uporabnik se dogovorita o poteku vseh aktivnosti, povezanih z izvajanjem preizkusov.

(3) Uporabnik mora najmanj 8 dni pred začetkom del na spremembah ali rekonstrukciji priključka o tem obvestiti sistemskega operaterja prenosnega omrežja.

V. RAZMERJA MED SOPO IN UPORABNIKI PO

23. člen

Za objekte z veljavnim soglasjem za priključitev v trenutku sprejema splošnih pogojev velja, da ima sistemski operater prenosnega omrežja pravico na svoje stroške kadarkoli v času obratovanja objekta preveriti naprave uporabnika skladno z določili SONPO-E in ga obvestiti o svojih ugotovitvah. V primeru ugotovljenih neskladnosti uporabniku naloži odpravo ugotovljenih neskladnosti in mu določi razumen rok za njihovo odpravo.

VI. DOSTOP DO PRENOSNEGA OMREŽJA

24. člen

(1) Dostop do prenosnega omrežja lahko uporabnik uveljavlja za:

a) dostop do notranjega prenosnega omrežja elektroenergetskega sistema Slovenije;

b) dostop do čezmejnih prenosnih zmogljivosti.

(2) Uporabnik uveljavlja dostop do čezmejnih prenosnih zmogljivosti s prijavo voznega reda. Kot odobren dostop do čezmejnih prenosnih zmogljivosti šteje potrjen vozni red v aplikaciji za najavo voznih redov ESS. Z uveljavitvijo splošnih pogojev se ukinja mesečno potrjevanje voznih redov v papirni obliki.

25. člen

(1) Uporabnik udejanji pravico do notranjega dostopa do omrežja s sklenitvijo pogodbe o dostopu do omrežja v največ 8 dneh po izpolnitvi naslednjih pogojev:

a) pridobljenemu soglasju za priključitev;

b) sklenjeni pogodbi o priključitvi;

c) izdelanem priključku;

d) plačilu vseh stroškov, povezanih z navedenimi pogoji;
 e) sklenjeni vsaj eni odprti pogodbi o prodaji in nakupu električne energije, kar ne velja za sistemskega operaterja distribucijskega omrežja.

(2) Dostop do omrežja lahko poteka le preko prevzemno-predajnega mesta med omrežjem in elektroenergetskimi napravami uporabnika. Moč, ki se prenaša v okviru dostopa do omrežja, ne sme presežati priključne moči na posameznem prevzemno-predajnem mestu, določene v soglasju za priključitev.

26. člen

Pogodba o dostopu se sklepa za vsako posamezno soglasje za priključitev z imetnikom teh soglasij oziroma njegovim pooblaščenecem.

27. člen

(1) Imetnik soglasja za priključitev, ki želi skleniti pogodbo o dostopu, mora za vsako leto posebej na sistemskega operaterja prenosnega omrežja vložiti pisno vlogo za sklenitev pogodbe o dostopu, ki mora vsebovati najmanj:

- podatke o prevzemno-predajnem mestu z enoumno oznako posameznih merilnih mest ter podatke o imetniku soglasja za priključitev, ki se nanaša na to prevzemno-predajno mesto;
- podatke o vlagatelju, če je to pooblaščenec imetnika soglasja za priključitev;
- identifikacijsko številko za DDV oziroma davčno številko vlagatelja;
- naziv in naslov prevzemno-predajnega mesta;
- predvideno količino po tarifnih časih in konično moč odjema za prevzemno-predajno mesto za potrebe obračuna;
- pooblastilo imetnika soglasja za priključitev, če dostop uveljavlja pooblaščenec;
- novi uporabnik ob priključitvi predloži dokazilo o plačilu vseh predpisanih obveznosti iz naslova priključitve na prenosno omrežje.

(2) Imetnik soglasja za priključitev mora k vlogi priložiti kopijo odprte pogodbe o dobavi električne energije ali izjavo, da je za prevzemno-predajno mesto sklenjena odprta pogodba o dobavi električne energije, iz katere morajo biti razvidni:

- podatki o dobavitelju (firma);
- dogovor med dobaviteljem in imetnikom soglasja za priključitev o tem, kdo izmed njiju plačuje uporabo omrežja za prevzemno-predajno mesto, ki je predmet vloge;
- podatki o prevzemno-predajnem mestu z enoumno oznako merilnega mesta, na katerega se nanaša pogodba o dobavi;
- podpis dobavitelja;
- če odjemalec ni imetnik soglasja za priključitev:
 - podatki o odjemalcu, ter
 - soglasje ali izjava imetnika soglasja za priključitev, da odjemalcu dovoljuje, da odjema električno energijo preko njegovega prevzemno-predajnega mesta.

(3) Sistemski operater prenosnega omrežja in vlagatelj na podlagi popolne vloge skleneta pogodbo o dostopu.

28. člen

Pogodba o dostopu do omrežja mora vsebovati najmanj:

- navedbo pogodbenih strank;
- številko in datum izdaje soglasja za priključitev;
- naziv in naslov prevzemno-predajnega mesta ter njegovi podatki z enoumno oznako merilnega mesta, na katerega se nanaša pogodba o dostopu;
- način poročanja uporabnika o proizvodnji lastnih proizvodnih virov sistemskega operaterja prenosnega omrežja za potrebe obračuna in elektroenergetskih inšpekcij;
- datum sklenitve in čas veljavnosti pogodbe v primeru soglasja za priključitev za določen čas;
- obvezo medsebojnega obveščanja v primeru spremembe imena, naziva, prebivališča (sedeža) in drugih podatkov iz pogodbe;

g) naslov za dostavo računov in drugih dokumentov glede izvajanja pogodbe;

- pravico in način odstopa od pogodbe;
- seznanitev o možnosti izbire in zamenjave dobavitelja;
- seznanitev z možnostjo zasilne oskrbe;
- seznanitev s plačilnimi pogoji;

l) določilo o podaljšanju veljavnosti pogodbe, v kolikor nova pogodba ni sklenjena pravočasno, to je pred iztekom prejšnje pogodbe;

- način razreševanja sporov.

29. člen

(1) Pogodba o dostopu preneha veljati:

- če uporabnik pisno obvesti sistemskega operaterja prenosnega omrežja o odstopu od pogodbe s 15-dnevnim odpovednim rokom;
- če sistemski operater prenosnega omrežja odstopi od pogodbe iz razlogov, določenih v veljavni zakonodaji s tega področja;
- ob prenehanju veljavnosti odprte pogodbe o prodaji in nakupu električne energije; če uporabnik z eno pogodbo o dostopu uveljavlja dostop do omrežja za več odprtih pogodb o prodaji in nakupu električne energije, mora biti zagotovljena 100 % pokritost odjema, sicer se smatra, da nima veljavne odprte pogodbe;
- ob spremembi imetnika soglasja za priključitev.

30. člen

Če uporabnik ne prijavlja voznihih redov v okviru pogodbe o dostopu sam, mora ob zamenjavi dobavitelja ali pooblaščenca sistemskemu operaterju prenosnega omrežja dostaviti novo pooblastilo.

31. člen

Pred ali hkrati z zahtevo za dostop do omrežja je potrebno sistemskemu operaterju prenosnega omrežja predložiti pooblastilo, v primeru da trgovec ali zastopnik za uporabnika urejata v se obveznosti v zvezi z dostopom do omrežja.

32. člen

Pogodba o dostopu do omrežja se sklene do 30. novembra tekočega leta za prihodnje leto.

33. člen

(1) Uporabnik je dolžan pisno sporočiti sistemskemu operaterju prenosnega omrežja spremembo imena, naziva in prebivališča (sedeža) najkasneje v 8 dneh po nastali spremembi, kar se označi v obstoječi pogodbi o dostopu.

(2) Če uporabnik ne upošteva določil iz prvega odstavka tega člena, je sistemski operater prenosnega omrežja upravičen, da mu zaračuna stroške, ki mu jih je uporabnik s takim ravnanjem povzročil.

1. Način obračuna, zaračunavanja in plačevanja uporabe omrežja

34. člen

Sistemski operater prenosnega omrežja izvaja obračun, način zaračunavanja in plačevanja uporabe omrežja na način, ki je določen v zakonu, podzakonskih predpisih, ki urejajo plačevanje uporabe omrežja, in pogodbi o dostopu do prenosnega omrežja.

35. člen

(1) Imetnik soglasja za priključitev omrežja oziroma dobavitelj mora poravnati račun za uporabo omrežja v roku, ki je naveden na izstavljenem računu. Plačilni rok za uporabo omrežja je enak plačilnemu roku za plačilo omrežnine, ki je določen z aktom, ki ureja področje omrežnine.

(2) V primeru nepravočasnega plačila sistemski operater prenosnega omrežja zaračuna strošek opomina, morebitne

zakonite zamudne obresti na zapadli znesek obračuna in stroške izterjave.

(3) Stroški opomina in zamudne obresti se izkažejo na računu ločeno od drugih postavk.

36. člen

Če uporabnik, ki je oskrbovan z električno energijo pod pogoji zasilne oskrbe, ne plača računa za zasilno oskrbo v celoti, se šteje, da je z delnim plačilom sorazmerno pokrila stroške uporabe omrežja in električne energije.

37. člen

(1) Sistemski operater prenosnega omrežja ob neplačilu računa za uporabo omrežja uporabnika pisno opozori na posledice neplačila računa.

(2) Če se dobava električne energije ustavi zaradi neplačila računa iz prejšnjega odstavka tega člena, lahko uporabnik po predhodni poravnavi vseh obveznosti zahteva ponovni priklop na omrežje.

(3) Ustavitev dobave električne energije uporabniku zaradi neplačila računa za uporabo omrežja ne vpliva na pogodbeno razmerje med uporabnikom in njegovim dobaviteljem.

2. Evidenca odprtih pogodb

38. člen

Pripadnost prevzemno-predajnih mest sistemski operater prenosnega omrežja ureja v evidenci odprtih pogodb. Slednja obenem predstavlja register menjav dobavitelja in vsebuje najmanj niz podatkov, določenih s predpisom, ki ureja delovanje trga z električno energijo.

3. Menjava dobavitelja

39. člen

(1) Menjava dobavitelja pomeni spremembo dobavitelja, ki oskrbuje prevzemno predajno mesto po odprti pogodbi, in je urejena v tem poglavju splošnih pogojev. Obvestilo o menjavi dobavitelja lahko predloži imetnik soglasja za priključitev oziroma po njegovem pooblastilu tudi novi dobavitelj ali odjemalec.

(2) Sistemski operater prenosnega omrežja evidenco odprtih pogodb redno spremlja in posodablja. Sistemski operater prenosnega omrežja enkrat (letno) mesečno na Agencijo posreduje podatke o številu menjav, letni porabi odjemalcev, ki so menjali dobavitelja, ter po dogovoru tudi preostale podatke.

(3) Sistemski operater prenosnega omrežja na svojih spletnih straneh javno objavi obrazec za menjavo dobavitelja.

40. člen

Sistemski operater prenosnega omrežja zavede menjavo dobavitelja v evidenci brez stroškov za uporabnika. Spremembo dobavitelja zavede katerikoli delovni dan v koledarskem mesecu, če je obvestilo s podatki o novem dobavitelju sistemskemu operaterju predloženo vsaj 10 delovnih dni pred predvidenim datumom menjave dobavitelja.

41. člen

(1) Dobavitelj električne energije mora vsaj 30 dni pred iztekom ali nameravani prekinitvi pogodbe o dobavi z odjemalcem (kupoprodajna pogodba) obvestiti sistemskega operaterja prenosnega omrežja. Odjemalec mora skleniti novo pogodbo vsaj 15 dni pred iztekom predhodne pogodbe in o tem obvestiti sistemskega operaterja prenosnega omrežja. V primeru, da odjemalec nima sklenjene pogodbe o dobavi, preneha veljavnost pogodbe o dostopu.

(2) Sistemski operater takoj po prejemu obvestila od dobavitelja o prekinitvi pogodbe o dobavi uporabnika pisno obvesti, da ga v primeru prenehanja veljavnosti pogodbe o dobavi in ne sklenitve nove pogodbe v skladu s prvim odstavkom tega člena, odklopil iz omrežja.

(3) Sistemski operater prenosnega omrežja odjemalca, odklopi iz prenosnega omrežja takoj, ko nima sklenjene pogodbe o dobavi.

42. člen

(1) V primeru, da menjavo dobavitelja zahteva imetnik soglasja za priključitev, mora hkrati navesti novega dobavitelja, s katerim ima sklenjeno pogodbo o dobavi. Novi dobavitelj mora potrditi pravilnost navedbe, stari dobavitelj pa mora biti o spremembi obveščen. Če imetnik soglasja za priključitev tega ne stori ali če dobavitelj sistemskega operaterja prenosnega omrežja obvesti o odstopu od pogodbe z odjemalcem zaradi neplačil, sistemski operater prenosnega omrežja izvede menjavo dobavitelja tako, da se stari dobavitelj skladno z določili teh splošnih pogojev ne šteje več za dobavitelja za to merilno mesto, hkrati pa se šteje, da za to merilno mesto ni sklenjena pogodba o dobavi. Sistemski operater prenosnega omrežja o tem obvesti organizatorja trga.

(2) Hkrati imetnika soglasja obvesti o upravičenosti oziroma neupravičenosti do zasilne oskrbe v skladu s 50. členom oziroma 51. členom splošnih pogojev.

43. člen

(1) V primeru prehoda na zasilno oskrbo se obstoječi dobavitelj ne šteje več za dobavitelja za to merilno mesto.

(2) V primeru prehoda na zasilno oskrbo se šteje, da je prišlo do menjave dobavitelja v trenutku, ko se je začela zasilna oskrba ne glede na določila splošnih pogojev o trenutku izvedbe menjave dobavitelja.

44. člen

Ob menjavi dobavitelja sistemski operater prenosnega omrežja staremu dobavitelju preneha pošiljati merilne in obračunske podatke, kar pa ne velja za podatke za obdobje do izvedbe menjave dobavitelja.

45. člen

O menjavi dobavitelja sistemski operater prenosnega omrežja starega in novega dobavitelja ter organizatorja trga po elektronski pošti obvesti o izvršeni menjavi pred datumom začetka dobave električne energije s strani novega dobavitelja.

VII. ZASILNA OSKRBA

46. člen

Zasilna oskrba nastopi z dnem, ko so izpolnjeni pogoji za zasilno oskrbo skladno s predpisom, ki ureja delovanje trga z električno energijo.

47. člen

(1) Sistemski operater prenosnega omrežja po prejemu pisnega obvestila o odpovedi pogodbe o dobavi, ki nastopi kot posledica nesolventnosti dobavitelja, nemudoma pisno obvesti prizadete odjemalce o upravičenosti do zasilne oskrbe ter jim posreduje zahtevo za sklenitev pogodbe za zasilno oskrbo, ki mora vsebovati:

- a) splošne podatke o odjemalcu;
- b) podatke o prevzemno-predajnem mestu z enoumno oznako merilnega mesta, kot je določena v pogodbi o priključitvi in pogodbi o dostopu;
- c) datum začetka dobave električne energije pod pogoji zasilne oskrbe;
- d) osnutek pogodbe o zasilni oskrbi.

(2) V kolikor se odjemalec s prehodom na zasilno oskrbo ne strinja, mora o tem obvestiti sistemskega operaterja prenosnega omrežja v roku 24 ur po prejemu pisnega obvestila o upravičenosti do zasilne oskrbe s strani sistemskega operaterja prenosnega omrežja. V tem primeru sledi takojšnja prekinitve pogodbe o dostopu do prenosnega omrežja in odklop iz omrežja.

48. člen

Odjemalec ni upravičen do zasilne oskrbe:

- a) če nima dobavitelja, razen v primeru insolventnosti dobavitelja;
- b) v primeru stečaja, prisilne poravnave ali razglasitve plačilne nesposobnosti (insolventnost) odjemalca;
- c) po izteku roka iz 52. člena tega akta.

49. člen

Dobava v primeru zasilne oskrbe se prične izvajati nemudoma, v 8 dneh od začetka takšne dobave pa je odjemalec s sistemskim operaterjem prenosnega omrežja dolžan podpisati pogodbo o zasilni oskrbi. Če je odjemalec v tem roku ne podpisše, to pomeni odpoved pogodbe o dostupu in sistemski operater prenosnega omrežja ustavi dobavo električne energije. Prav tako sistemski operater prenosnega omrežja ustavi dobavo električne energije v primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti iz pogodbe o zasilni oskrbi skladno z določili splošnih pogojev in zakonskih ter podzakonskih predpisov.

50. člen

Pogodba o zasilni oskrbi mora vsebovati najmanj:

- a) splošne podatke o pogodbenih strankah;
- b) podatke o prevzemno-predajnem mestu z enoumno oznako merilnega mesta, kot je določena v pogodbi o priključitvi in pogodbi o dostupu;
- c) ceno in plačilne pogoje;
- d) roke za najavo voznih redov;
- e) način obračuna in plačevanja;
- f) naslov za dostavo računov in drugih dokumentov, ki so povezani z izvajanjem pogodbe;
- g) način razreševanja sporov;
- h) datum sklenitve in čas veljavnosti pogodbe;
- i) pravico in način odstopa od pogodbe;
- j) seznanitev uporabnika s posledicami prenehanja pogodbe.

51. člen

(1) V času trajanja zasilne oskrbe mora odjemalec sistemskemu operaterju prenosnega omrežja dan vnaprej do 8:00 najavljati svoj vozni red. Za energijo, ki jo sistemski operater prenosnega omrežja kupil na osnovi napovedi odjemalca, slednji plača stroške nakupa energije z 1-odstotnim pribitkom.

(2) Preostalo prevzeto energijo sistemski operater prenosnega omrežja odjemalcu obračuna z 1-odstotnim pribitkom na ceno pozitivnih odstopanj (C+), ki jo v okviru bilančnega obračuna določi organizator trga. V kolikor odjemalec voznega reda ne najavi, se celotna prevzeta količina električne energije obračuna po ceni odstopanj C+ z 1-odstotnim pribitkom.

52. člen

Zasilna oskrba traja največ 20 dni od dneva začetka dobave pod pogoji zasilne oskrbe.

VIII. PRIMARNE NAPRAVE IN SEKUNDARNA OPREMA

53. člen

Uporabnik mora pri načrtovanju in izgradnji prenosnega dela priključnega stikališča (zbiralke, daljnovodna polja, zvezno, ozemljilno in merilno polje, transformatorska polja vključno s pripadajočimi sekundarnimi napravami) dosledno upoštevati tehnične zahteve, ki so navedene v SONPO-E in v soglasju za priključitev.

1. Primarne naprave

54. člen

(1) Primarne naprave prenosnega omrežja in uporabnika morajo biti med seboj tehnično usklajene. Tehnično usklajenost, konfiguracijo in karakteristike naprav preverja sistemski operater prenosnega omrežja.

(2) Ob spremembah v omrežju ali pri posodobitvah mora uporabnik upoštevati zahteve systemskega operaterja prenosnega omrežja glede sprememb na primarnih napravah prenosnega značaja. Uporabnik je dolžan svoje naprave prilagoditi na spremenjene parametre obratovanja prenosnega omrežja.

2. Sekundarna oprema

a) Merilni transformatorji

55. člen

(1) Sistemski operater prenosnega omrežja za napepostne in tokovne merilne transformatorje predpiše tehnične karakteristike, ki jih preveri v sklopu tovarniških preizkusov. V primeru izvedbe visokonapetostnega stikališča v GIS ali HIS tehnologiji je možno v soglasju s sistemskim operaterjem prenosnega omrežja nazivne moči sekundarnih jeder tokovnih merilnih transformatorjev zaradi konstrukcijskih omejitev prilagoditi dejanski obtežbi sekundarnih tokokrogov.

(2) O času in kraju tovarniškega preizkusa mora uporabnik obvestiti systemskega operaterja prenosnega omrežja vsaj 14 dni prej. Stroške udeležbe predstavnika systemskega operaterja prenosnega omrežja na tovarniškem preizkusu nosi sistemski operater prenosnega omrežja.

b) Merjenje električne energije (števcu)

56. člen

(1) Sistemski operater prenosnega omrežja za meritve pretokov električne energije določi glavna, nadomestna in kontrolna merilna mesta. Praviloma so glavna merilna mesta na visokonapetostni strani transformatorjev za odjem oziroma proizvodnjo električne energije, nadomestna merilna mesta pa na sredjenapetostni strani transformatorjev za odjem in proizvodnjo električne energije oziroma na sponkah generatorjev. Kontrolna mesta služijo za indikacijo in identifikacijo mesta okvare na merilnih napravah glavnih oziroma nadomestnih merilnih mestih.

(2) Sistemski operater prenosnega omrežja je dolžan vsem, ki so upravičeni do prejema teh podatkov, posredovati izmerjene številne vrednosti do petnajstega delovnega dne v mesecu.

c) Nadzor nad kakovostjo električne energije

57. člen

Sistemski operater prenosnega omrežja za sistem nadzora nad kakovostjo električne energije kupi in vgradi tipske naprave za nadzor nad kakovostjo primarne napetosti na zbiralkah oziroma v transformatorskih poljih.

č) Sistem lokalnega in daljinskega vodenja

58. člen

(1) Za sistem lokalnega in daljinskega vodenja visokonapetostnega stikališča mora uporabnik zagotoviti namenske naprave uveljavljenega proizvajalca, razvite za uporabo v prenosnem omrežju.

(2) Način komunikacijskega povezovanja v center daljinskega vodenja je natančno predpisan v SONPO-E in soglasju za priključitev.

d) Naprave za izvajanje dinamičnega nadzora primarne regulacije

59. člen

Uporabnik mora skladno z navodili systemskega operaterja prenosnega omrežja vgraditi sekundarne naprave za izvajanje dinamičnega nadzora nad potekom primarne regulacije proizvodnih agregatov. Navedena oprema bo priključena na tokovne in napepostne merilne transformatorje na sponkah generatorja ter blok transformatorja posameznega proizvodne-

ga agregata. Oprema bo povezana z neposredno telekomunikacijsko povezavo na centralno enoto za dinamični nadzor primarne regulacije v republiškem centru vodenja systemskega operaterja prenosnega omrežja.

e) *Naprave relejne zaščite*

60. člen

(1) V vseh visokonapetostnih daljnovidnih oziroma kablovodnih poljih morajo biti vgrajeni terminali numerične distančne zaščite. V kablovodnih poljih in poljih za kratke daljnovode, to so tisti daljnovodi, ki so krajši od 5 km, je potrebno zaradi selektivnosti poleg distančne vgraditi še neodvisno diferenčno zaščito. Zaradi kompatibilnosti pa je treba istočasno nabaviti tudi terminal za nasprotno stran kablovoda oziroma daljnovoda in zagotoviti neposredno optično povezavo med terminaloma.

(2) Zaradi zagotavljanja zanesljivosti obratovanja prenosnega omrežja (kriterij N-1) in zmanjševanja možnosti okvar na stikališčih je potrebno v stikališčih z več kot dvema daljnovidnima oziroma kablovodnima poljema predvideti vgradnjo zaščite zbiralk. Podrobne karakteristike so definirane v SONPO-E in v soglasju za priključitev.

(3) V stikališčih, ki so izdelana v GIS tehnologiji, je zaradi povečanja zanesljivosti obratovanja prenosnega omrežja ter zmanjševanja možnosti okvar treba vgraditi zaščito zbiralk.

f) *Telekomunikacijske naprave*

61. člen

Uporabnik mora systemskemu operaterju prenosnega omrežja omogočiti vgradnjo naprav kompatibilnega telekomunikacijskega vozlišča, ki bo omogočilo komunikacijsko povezovanje naprav za daljinsko vodenje, števnih naprav, naprav za merjenje kakovosti električne energije ter naprav relejne zaščite v center daljinskega vodenja, center daljinskih meritev, center za nadzor kakovosti električne energije ter center nadzora relejne zaščite systemskega operaterja prenosnega omrežja. Število in vrsto potrebnih povezav predpiše systemski operater prenosnega omrežja v soglasju za priključitev.

62. člen

(1) Zaradi tehnološke zahtevnosti sekundarnih sistemov in obveznega funkcionalnega vključevanja novih naprav v obstoječe sisteme je mogoče zagotoviti optimalno vključevanje novih naprav le na osnovi sodelovanja investitorja s strokovnimi službami systemskega operaterja prenosnega omrežja v fazi:

- priprave tehničnih zahtev za nabavo ključnih delov sekundarne opreme;
- izvedbe tovarniškega prevzema merilnih transformatorjev;
- nadzora nad izdelavo, izvedbo revizije ter potrjevanja izvedbene projektne dokumentacije (PZI) za sekundarne sisteme.

(2) Pred priklopom novega postroja in pred priklopom rekonstruiranih ali obnovljenih objektov na prenosno omrežje je potrebno strokovnim službam systemskega operaterja prenosnega omrežja omogočiti nastavitve sistemov relejne zaščite, izvedbo funkcionalnih preizkusov vseh sekundarnih naprav vključno s povezavo na obstoječe nadzorne sisteme systemskega operaterja. Prav tako morajo strokovne službe systemskega operaterja prenosnega omrežja po vklopu novega ali obnovljenega postroja izvesti zagnoske preizkuse. Navedene dejavnosti systemski operater prenosnega omrežja opravi na svoje stroške.

IX. KAKOVOST STORITEV SYSTEMSKEGA OPERATERJA PRENOSNEGA OMREŽJA

63. člen

Kakovost storitev systemskega operaterja prenosnega omrežja je natančno opredeljena v SONPO-E.

64. člen

(1) Systemski operater prenosnega omrežja mora, v kolikor se z uporabnikom drugače ne dogovorita, zagotoviti, da skupno število in trajanje vseh nenapovedanih prekinitvev dobave ali odjema na enem prevzemno-predajnem mestu v enem letu ne preseže vrednosti, določene v prilogi I splošnih pogojev.

(2) Določila tega člena se ne nanašajo na tiste prekinitve, ki jih je povzročil uporabnik sam, so nastale zaradi višje sile ali ravnanja tretje osebe.

1. **Odškodnine**

65. člen

Systemski operater prenosnega omrežja ima pravico do povračila škode od uporabnika prenosnega omrežja, če je ta nastala zaradi namerne povzročitve škode, nepravilnega ravnanja ali malomarnosti uporabnika prenosnega omrežja.

66. člen

Uporabnik prenosnega omrežja ima pravico do povrnitve neposredne škode v primeru, če trajanje nenapovedanih prekinitvev dobave ali odjema električne energije iz prenosnega omrežja preseže vrednosti, določene v prilogi I splošnih pogojev, razen v primeru višje sile, ravnanj uporabnika ali ravnanj tretje osebe.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

67. člen

Postopki za pridobitev soglasij za priključitev, ki so bili začeti pred uveljavitvijo splošnih pogojev, se končajo po dosežanih predpisih. V primeru spremembe zakonodaje, ki bi vplivala na vsebino soglasja ali spremembe lastnosti prenosnega omrežja, systemski operater prenosnega omrežja na podlagi vloge uporabnika izda novo soglasje.

Ti splošni pogoji začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 8/952/FH

Ljubljana, dne 6. februarja 2013

EVA 2012-2430-0163

Elektro-Slovenija, d.o.o.

direktor

mag. Vitoslav Türk I.r.

Priloga I: Trajanje nenapovedanih prekinitvev dobave ali odjema električne energije iz prenosnega omrežja

Dopustno skupno število in trajanje vseh nenapovedanih prekinitvev predaje ali prevzema na enem prevzemno-predajnem mestu (v urah in minutah v enem letu) je za posamezna obdobja sledeče:

Omrežje	Skupno trajanje kratkotrajnih prekinitvev, krajših od treh minut (v letu v minutah)	Skupno trajanje dolgotrajnih prekinitvev, daljših od treh minut (v letu v urah)
VN	5	4

Omrežje	Skupno število kratkotrajnih prekinitvev, krajših od treh minut (v letu)	Skupno število dolgotrajnih prekinitvev, daljših od treh minut (v letu)
VN	2	1

OBČINE

BREZOVICA

626. Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF) in na predlog Sveta vrtca Brezovica dne 19. 11. 2012 je Občinski svet Občine Brezovica na 17. redni seji dne 14. 2. 2013 sprejel

PRAVILNIK o sprejemu otrok v vrtec

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok v Vrtec Brezovica (v nadaljnjem besedilu: vrtec), sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

Ta pravilnik določa tudi izpis, prerazporeditve otrok in rezervacije.

II. VPIS IN SPREJEM OTROK

2. člen

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

3. člen

Vrtec v mesecu februarju tekočega leta objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto.

Javni vpis objavi vrtec tudi v primeru odprtja novega oddelka vrtca med šolskim letom, če ni dovolj otrok na čakalni listi.

Javni vpis novincev iz prvega in prejšnjega odstavka mora biti usklajen z občino ustanoviteljico ter se objavi na spletni strani vrtca, v občinskem glasilu, na oglasnih deskah vseh enot vrtca.

4. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Starši oziroma skrbniki (v nadaljnjem besedilu: starši) vpišejo otroka v vrtec tako, da izpolnijo in oddajo vlogo za vpis otroka v vrtec, ki jo določi vrtec in jo objavi na svoji spletni strani.

Starši vlogo dobijo na upravi vrtca, v enotah vrtca in na spletni strani vrtca.

Vlogo za vpis otroka v vrtec vložijo starši na upravi vrtca osebno ali po pošti vse leto.

Če ni prostih mest v vrtcu, se vloge, ki so vložene oziroma oddane priporočeno po pošti do 31. 3. tekočega leta obravnavajo za naslednje šolsko leto.

5. člen

Vrtec lahko sprejme toliko otrok, kolikor dopuščajo normativi za oblikovanje oddelkov.

6. člen

Če vrtec med šolskim letom ne more sprejeti otroka, o tem obvesti starše. V tem primeru se o sprejemu otrok odloča v mesecu aprilu za naslednje šolsko leto.

V primeru sprostitev prostega mesta med šolskim letom, se v vrtec sprejme otroka glede na uvrstitev na čakalno listo po prioriteten vrstnem redu pod pogojem, da je otrok dopolnil 11 mesecev starosti in da izpolnjuje ustrezno starost za strukturo oddelka, kjer je prosto mesto.

7. člen

Otroci, ki so sprejeti v vrtec in katerih starši oddajo pisno vlogo za premestitev otroka v drugo enoto vrtca, kjer imajo stalno prebivališče, otrok pa ima ustrezno starost za strukturo oddelka, imajo prednost pred še ne sprejetimi otroci. Pisna vloga mora biti vložena do 31. marca tekočega leta.

V primeru potrebnih prerazporeditev otrok glede na normative, ima vrtec pravico otroke prerazporediti v enoto vrtca po krajevnem domicilu – stalno prebivališče.

8. člen

Če je število prispelih vlog za sprejem v vrtec manjše kot je število prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca ali od njega pooblaščen oseba.

Če je v vrtec prijavljenih več otrok kot je v vrtcu oziroma posamezni enoti prostih mest, odloča o sprejemu Komisija za sprejem otrok (v nadaljnjem besedilu: komisija) na podlagi kriterijev iz tega pravilnika. V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka.

III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE

9. člen

Sestavo komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec določi župan Občine Brezovica na predlog sveta vrtca.

Komisija je sestavljena iz sedmih članov, in sicer:

- predstavnika občine ustanoviteljice – 1 član, ki ga predlaga v imenovanje župan,
- predstavnika delavcev vrtca – 1 član, ki ga predlaga v imenovanje ravnatelj vrtca,
- predstavnika sveta staršev – 1 član enote Podpeč ali Rakitna, ki ga predlaga v imenovanje svet staršev,
- predstavnika sveta staršev – 1 član enote Vnanje Gorice, Notranje Gorice ali Brezovica, ki ga predlaga v imenovanje svet staršev,
- predstavnikov patronažne službe – 3 člani.

10. člen

Člani komisije so imenovani za dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani.

Ne glede na prejšnji odstavek, predstavniku staršev preneha mandat v komisiji, ko njegov otrok ni več vključen v vrtec.

Vsaj en član komisije mora imeti izpit iz splošnega upravnega postopka.

11. člen

Komisija dela na sejah. Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo na prvi seji.

Komisija je sklepčna, če je na seji prisotna vsaj polovica vseh članov.

Komisija odloča z večino glasov vseh članov.

Komisija o svojem delu vodi zapisnik, ki mora vsebovati:

- ime in sedež vrtca, kjer deluje komisija;
- kraj in datum seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec;
- imena prisotnih članov komisije in drugih navzočih predstavnikov vrtca;
- število prostih mest v vrtcu in v posamezni enoti za naslednje šolsko leto;
- število vlog za sprejem v vrtec;

- prednostni seznam otrok s številom zbranih točk;
 - sprejete sklepe komisije.
- Prednostni seznam je sestavni del zapisnika.
Zapisnik je sestavni del dokumentacije vrtca.

12. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok praviloma enkrat letno. Z delom prične v mesecu aprilu.

Komisija mora obravnavati vse vloge za vpis otrok v vrtec, ki so vložene do 31. marca tekočega leta, za sprejem otrok v vrtec za naslednje šolsko leto.

Komisija ne obravnava vlog za vpis otrok v vrtec, ki niso predmet obravnave za naslednje šolsko leto.

Komisija odloča o tem, kateri otroci se sprejmejo v vrtec na podlagi predvidenih prostih mest po posameznih enotah vrtca in v skladu s podatki iz vloge.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK

13. člen

Kriteriji se določijo s točkami.

V skladu z odločbo pristojnega organa ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami. Prednost pri sprejemu v vrtec ima tudi otrok, za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

Preostale vloge za vpis otroka v vrtec komisija obravnava in točkuje po naslednjih kriterijih:

Št.	Kriterij	Št. točk
1.	Starši ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Brezovica	80 točk
2.	Otrok je bil uvrščen na prednostni seznam v preteklem letu in v Vrtce Brezovica ni bil sprejet (negativno obvestilo)	40 točk
3.	Otrok je bil uvrščen na prednostni seznam v preteklem letu in bil v Vrtce Brezovica sprejet (pozitivno obvestilo), vlagatelj pa je kasneje s pisno izjavo umaknil vlogo za sprejem otroka v vrtec	40 točk
4.	Otrok je bil uvrščen na prednostni seznam dvakrat ali večkrat v Vrtce Brezovica in ni bil sprejet (2 ali več negativnih obvestil)	80 točk
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Otrok obeh zaposlenih staršev ali • otrok staršev, kjer sta oba študenta (potrdilo o rednem šolanju) ali • otrok staršev, kjer je eden izmed staršev zaposlen, drugi pa je študent (potrdilo rednem šolanju) 	8 točk
6.	Otrok v enostarševski družini (odločba sodišča o preživnini)	8 točk
7.	1 starš zaposlen (ali študent), 1 starš nezaposlen	4 točke
8.	Zaposlen eden izmed staršev v Vrtcih Brezovica	7 točk
9.	Že vključen otrok v Vrtce Brezovica iz iste družine	7 točk
10.	Vsaj eden izmed staršev ima delovno mesto v Občini Brezovica (potrdilo delodajalca)	1 točka
11.	Težko zdravstveno stanje v ožji družini (zdravniško potrdilo)	1–10 točk
12.	Število otrok v družini	vsak otrok 3 točke
13.	Starši ali eden izmed staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Brezovica vsaj dve leti ali več	60 točk

Vrtec po uradni dolžnosti preverja izpolnjevanje kriterija številka 13.

Če dva ali več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega seznama razporedi otroke po starosti – prednost ima starejši otrok.

V. ODLOČITEV KOMISIJE

14. člen

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

Komisija obravnava vloge na svoji seji v skladu z določbami Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 36/10). Na seji komisije

so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar. Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

Komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, pristo mesto v posamezni enoti in v posameznem oddelku ter glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

V primeru prostega mesta v kateri koli enoti Vrtec Brezovica se staršem odklonjenih otrok ponudi na vlogi zapisano drugo zeleno enoto. Prosto mesto se ponudi samo tistim vlagateljem, ki so na vlogi navedli drugo ali tretjo zeleno enoto. Prednost ima vlagatelj z višjem številom točk.

Prednostni seznam se med letom ne spreminja in velja do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil seznam oblikovan.

15. člen

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- datum vključitve otroka v vrtec,
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec, v 15 dneh po vročitvi obvestila v skladu s tem zakonom, vložijo v vrtec ugovor,
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

16. člen

Starši otrok, ki so bili zavrnjeni, morajo, če želijo otroka vpisati naslednje šolsko leto ne glede na njihovo uvrstitev na prednostni seznam, vložiti novo vlogo za vpis otroka v vrtec.

17. člen

Zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet vrtca, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08 in 36/10) in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in teži posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet vrtca ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo, ki se vroči staršem, kot to določa ta zakon. Zoper odločitev sveta vrtca lahko starši sprožijo upravni spor.

18. člen

Vrtec mora staršem na njihovo zahtevo omogočiti vpogled v zapisnik komisije, ki je odločala o sprejemu otrok v vrtec, vendar le tisti del zapisnika in dokumentacije, ki se nanaša na njihovo vlogo.

VI. POGODBA MED VRTCEM IN STARŠI, ODKLONITEV SPREJEMA IN UMIK VLOGE

19. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem

otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem.

V primeru iz prejšnjega odstavka vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

Otroci pričnejo obiskovati vrtec z dnem, ki se določi v pogodbi.

Uvajanje otrok se prične z dnem uradnega vpisa. Starši morajo ob vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

Otroke, katerih starši so prejeli obvestilo o sprejemu otroka v vrtec in sprejem odklonijo, se izbriše iz tekočega prednostnega seznama, v tem primeru obvestilo preneha veljati.

20. člen

Vrtec o vpisu in vključitvi otroka v vrtec ter o odklonitvi sprejema, obvesti tudi občino ustanoviteljico vrtca.

21. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno pošto pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

VII. OBJAVA INFORMACIJ O PROSTIH MESTIH

22. člen

Vrtec na svojih spletnih straneh praviloma sproti objavlja informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so na razpolago med šolskim letom po posameznih oddelkih in enotah vrtca ter o predvideni čakalni dobi od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v vrtec.

VIII. IZPIS, REZERVACIJE IN PRERAZPOREDITEV OTROK

23. člen

Starši, katerih otrok je že vključen v vrtec in ga želijo izpisati, morajo upoštevati 15-dnevni odpovedni rok za izpis otroka. Starši izpišejo otroka tako, da izpolnijo in oddajo vrtcu obrazec o izpisu, ki je dostopen v vseh enotah vrtca ali na internetni strani.

Kolikor starši želijo izpisanega otroka ponovno vključiti v vrtec, morajo oddati novo vlogo za vpis otroka v vrtec.

24. člen

Starši otrok, za katere je Občina Brezovica po veljavnih predpisih dolžna del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo v naslednjih primerih:

– zaradi počitniške odsotnosti otroka v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko starši uveljavljajo za neprekinjeno odsotnost najmanj 10 delovnih dni. Starši morajo rezervacijo pisno napovedati vrtcu najpozneje pred prvim dnem otrokove odsotnosti iz vrtca na podlagi izpolnjenega obrazca,

– zaradi zdravstvenih razlogov, če je otrok zaradi bolezni ali poškodbe odsoten neprekinjeno več kot 30 koledarskih dni. Na podlagi zdravniškega potrdila in izpolnjenega obrazca se mu upošteva rezervacija od 31. dneva dalje.

Če so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka, vrtec odobri rezervacijo.

Obrazec za uveljavljanje počitniške in zdravstvene rezervacije je dostopen v vseh enotah in na spletni strani vrtca in je priloga pravilnika.

25. člen

Na pisno zahtevo staršev se lahko otrok razporedi v drugi program. Sprememba se upošteva s prvim dnevom naslednjega meseca.

Razporeditev iz dnevnega v skrajšan program je možna le v enotah vrtca, kjer ni čakajočih otrok na dnevni program.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Pravilnik o sprejemu otrok v vrtce, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Brezovica, dne 3. 3. 2011, preneha veljati z dnem uveljavitve tega pravilnika, uporablja pa se za vse postopke glede vpisa otrok v vrtec do vključno šolskega leta 2013/2014.

27. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se začne z dnem, 1. 4. 2013 in velja za vse postopke glede vpisa otrok za šolsko leto 2014/2015 dalje.

Brezovica, dne 14. februarja 2013

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

CERKLJE NA GORENJSKEM

627. Sklep o vrednosti točke za obračun občinskih taks v letu 2013

Župan Občine Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem, izdajam na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, ZLS-UPB2, 27/08, 76/08, 79/09 in 51/10) in 8. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Cerklje na Gorenjskem (Uradni vestnik Občine Cerklje na Gorenjskem, št. 4/07 in 3/12)

S K L E P

o vrednosti točke za obračun občinskih taks v letu 2013

1. člen

Vrednost točke za obračun občinskih taks se zviša za stopnjo inflacije v letu 2012, tako da v letu 2013 znaša 0,3329 EUR.

2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-01/2007-07

Cerklje na Gorenjskem, dne 15. februarja 2013

Župan
Občine Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj l.r.

CERKNO

628. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat občin Idrija in Cerklje

Na podlagi 49. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10), 3. člena Zakona o inšpekcijskem nadzoru (Uradni list RS, št. 43/07 – uradno prečiščeno besedilo), 7. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Idrija (Uradni list RS, št. 14/13), 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Cerklje (Uradni list RS, št. 44/00 in 84/11) ter 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Cerklje (Uradni list RS, št. 112/07) sta Občinski svet Občine Idrija na 17. seji dne 31. 1. 2013 in Občinski svet Občine Cerklje na 9. redni seji dne 20. 9. 2012 sprejela

O D L O K

o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat občin Idrija in Cerklje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se kot organ skupne občinske uprave ustanovi Medobčinski inšpektorat občin Idrija in Cerklje (v nadaljevanju: Medobčinski inšpektorat), določi njegovo ime in sedež, delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do Medobčinskega inšpektorata in v medsebojnih razmerjih.

2. člen

Občini Idrija in Cerklje ustanovita Medobčinski inšpektorat za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju občinske inšpekcije.

3. člen

Sedež Medobčinskega inšpektorata je na sedežu Občine Idrija, Mestni trg 1, 5280 Idrija.

Medobčinski inšpektorat uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis »Medobčinski inšpektorat«, v notranjem krogu žiga pa »Občini Idrija in Cerklje«.

4. člen

Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujeta župana občin ustanoviteljic.

Župana imenujeta in razrešujeta vodjo Medobčinskega inšpektorata, sprejmeta kadrovski načrt, program dela in finančni načrt Medobčinskega inšpektorata, nadzorujeta delo ter dajeta skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne občinske uprave.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

Medobčinski inšpektorat opravlja inšpekcijski nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov na področjih, ki jih urejajo predpisi občin ustanoviteljic.

6. člen

Medobčinski inšpektorat opravlja upravne in strokovne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic, in sicer naloge občinske inšpekcije.

Svoje naloge opravlja Medobčinski inšpektorat v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

7. člen

Medobčinski inšpektorat je prekrškovni organ in vodi inšpekcijske in prekrškovne postopke v občinah ustanoviteljicah.

Pooblaščenec uradne osebe Medobčinskega inšpektorata vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z veljavnimi zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi obbeh občin ustanoviteljic.

Plačane globe za prekrške, ki jih izreče Medobčinski inšpektorat so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

8. člen

Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa Medobčinski inšpektorat kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

Medobčinski inšpektorat mora pri izvrševanju svojih nalog delovati po usmeritvah župana in direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma za katero izvršuje nalogo.

O izločitvi zaposlenega v Medobčinskem inšpektoratu odloča direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje Medobčinskega inšpektorata pa o stvari tudi odloči.

Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlene v Medobčinskem inšpektoratu, odgovarja občina v katere krajevno pristojnost spada zadeva.

9. člen

Medobčinski inšpektorat vodi vodja, ki ga imenujeta in razrešujeta župana občin ustanoviteljic soglasno v skladu z zakonom o javnih uslužbencih.

Vodja Medobčinskega inšpektorata je vodja medobčinske inšpekcije kot prekrškovnega organa občin ustanoviteljic.

Vodja Medobčinskega inšpektorata ima status uradnika na položaju.

Vodja Medobčinskega inšpektorata mora imeti ustrezno izobrazbo in delovne izkušnje, skladno s predpisi ter opravljen ustrezni strokovni izpit.

10. člen

Vodja Medobčinskega inšpektorata odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne občinske uprave v celoti pa skupaj obema županoma občin ustanoviteljic.

Vodja Medobčinskega inšpektorata predstavlja Medobčinski inšpektorat, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti Medobčinskega inšpektorata ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela skupne občinske uprave.

11. člen

Javni uslužbenci zaposleni v Medobčinskem inšpektoratu sklenejo delovno razmerje v Občini Idrija.

Pravice in dolžnosti delodajalca izvršujeta župana občin ustanoviteljic soglasno. Na podlagi pisnega pooblastila župana lahko pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan sedežne občine.

12. člen

Akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v medobčinskem inšpektoratu sprejmeta župana občin ustanoviteljic soglasno.

III. SREDSTVA ZA DELO

13. člen

Sredstva za delo Medobčinskega inšpektorata in druga materialna sredstva zagotavljata občini ustanoviteljici v naslednjem razmerju:

- Občina Idrija 70 %,
- Občina Cerklje 30 %.

Nakup osnovnih sredstev in njihovo sofinanciranje je predmet dogovora iz 17. člena tega odloka.

14. člen

Javni uslužbenci, zaposleni v Medobčinskem inšpektoratu, opravljajo svoje delo v prostorih občin ustanoviteljic oziroma sta jih občini ustanoviteljici dolžni zagotoviti na drugačen način.

Nakup opreme, ki je potrebna za delo Medobčinskega inšpektorata, naroči v skladu s predpisi o javnem naročanju občina ustanoviteljica, v kateri ima Medobčinski inšpektorat svoj sedež.

Obratovalne stroške in stroške vzdrževanja si občini ustanoviteljici delita v razmerju, kot je določeno v prejšnjem členu tega odloka.

15. člen

Medobčinski inšpektorat je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

Finančni načrt Medobčinskega inšpektorata, ki ga na predlog vodje Medobčinskega inšpektorata potrudi župana občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima Medobčinski inšpektorat svoj sedež.

Občini ustanoviteljici zagotavljata sredstva za Medobčinski inšpektorat v proračunu občine na posebni postavki. Finančni načrt Medobčinskega inšpektorata je priloga k njihovim proračunom.

Ordredbodajalec za sredstva finančnega načrta Medobčinskega inšpektorata je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov in odhodkov.

16. člen

Administrativna dela za posamezno občino ustanoviteljico opravlja vsaka posamezna občina ustanoviteljica.

IV. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

17. člen

Župana občin ustanoviteljic s pisnim dogovorom podrobneje uredita način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti, ki niso določene s tem odlokom. V dogovoru se podrobneje določi načrtovanje in način dela zaposlenih v Medobčinskem inšpektoratu in izvajanje administrativnih, strokovnih, pomožnih in drugih nalog za nemoteno delovanje skupne občinske uprave.

18. člen

Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz Medobčinskega inšpektorata tako, da svojo namero pisno poda županu druge občine ustanoviteljice.

Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do Medobčinskega inšpektorata.

V primeru izstopa občine ustanoviteljice iz Medobčinskega inšpektorata preneha veljati ta odlok v roku treh mesecev od izstopa.

V primeru, da želi v Medobčinski inšpektorat pristopiti nova občina, se morata s tem strinjati obe občini ustanoviteljici.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Najkasneje v tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka določi župana občin ustanoviteljic akt o sistemizaciji delovnih mest v medobčinskem inšpektoratu in kadrovski načrt ter najkasneje v nadaljnjih tridesetih dneh v skladu z zakonom o javnih uslužbencih imenujeta vodjo medobčinskega inšpektorata.

Za delovno mesto občinskega inšpektorja se objavi javni natečaj.

20. člen

Medobčinski inšpektorat prične z delom, ko občini ustanoviteljici zagotovita sredstva za začetek dela, prostore in opremo, vendar najkasneje v štirih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

21. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v obeh občinah ustanoviteljicah.

Občini ustanoviteljici objavita odlok v Uradnem listu Republike Slovenije v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku o ustanovitvi organa skupne občinske uprave odločal zadnji.

Odlok začne veljati in se uporabljati osmi dan po zadnji objavi.

Št. 0611-1/2011

Idrija, dne 31. januarja 2013

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

Št. 0611-0001/2012-1

Cerkno, dne 20. septembra 2012

Župan
Občine Cerkno
Miran Ciglič l.r.

629. Odlok o koncesiji za obstoječi žičniški napravi – vlečnici za prevoz oseb na območju Občine Cerkno

Na podlagi 26. in 76. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03) ter 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Cerkno na 11. redni seji dne 14. 2. 2013 sprejel

ODLOK

o koncesiji za obstoječi žičniški napravi – vlečnici za prevoz oseb na območju Občine Cerkno

I. SPLOŠNE DOLOČBE, PREDMET IN OBMOČJE KONCESIJE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok je koncesijski akt za podelitev koncesije za prevoz oseb z žičniškimi napravami – vlečnicami na smučiščih na območju Občine Cerkno, za katere so lastniki ob uveljavitvi Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (v nadaljevanju: ZŽNPO) imeli veljavno obratovalno dovoljenje.

Posamezni žičniški napravi – vlečnici, ki sta predmet koncesije po tem odloku, sta določeni v prilogi tega odloka, ki je njen sestavni del.

Prevoz oseb po žičniških napravah – vlečnicah, ki sta predmet koncesije po tem odloku, ni izbirna gospodarska javna služba, žičniški napravi pa nista infrastruktura javne službe.

II. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

2. člen

(pogoji za koncesionarja)

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da ima veljavno registracijo za opravljanje žičničarske dejavnosti,
- da ima poravnane vse davke, prispevke in druge obvezne dajatve,
- da ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijskega postopka,
- da ima strokovno usposobljene kadre in zadostne tehnične zmogljivosti za opravljanje koncesije in
- da ima opravljen strokovno tehnični pregled žičniških naprav.

3. člen

(prenos koncesije)

Koncesionar lahko koncesijo prenese na drugo osebo samo s soglasjem občinskega sveta.

III. TRAJANJE KONCESIJE

4. člen

(trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za dobo 17 let.

Rok iz prejšnjega odstavka začne teči z dnem, ko postane odločba o podelitvi koncesije dokončna.

Trajanje koncesije se lahko na predlog koncesionarja podaljša, vendar največ za polovico časa, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba, in sicer na podlagi pisnega strokovnega mnenja, da bo žičniška naprava varno obratovala tudi v času podaljšanja koncesije. Trajanje koncesije se podaljša z odločbo, ki jo izda pristojni organ uprave občine.

Koncesionar mora predlog za podaljšanje iz prejšnjega odstavka vložiti najmanj šest mesecev pred iztekom roka, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba. Koncesijska pogodba se podaljša s sklenitvijo aneksa h koncesijski pogodbi.

IV. FINANCIRANJE KONCESIJE

5. člen

(stroški in odgovornosti)

Vse stroške, rizike in odgovornosti v zvezi z izvajanjem koncesije, ki se podeli na podlagi tega odloka, nosi koncesionar.

Koncedent ne odgovarja za obveznosti koncesionarja.

V. POSTOPEK PODELITVE KONCESIJE

6. člen

(upravna odločba)

Koncesija se podeli z upravno odločbo, ki jo izda pristojni organ uprave občine. Zoper odločbo je možna pritožba, o kateri odloča župan občine.

7. člen

(podelitev koncesije brez javnega razpisa)

Koncesija za obstoječi žičniški napravi, za kateri so imeli lastniki ob uveljavitvi ZŽNPO veljavno obratovalno dovoljenje, se na podlagi drugega odstavka 76. člena ZŽNPO podeli brez javnega razpisa.

Koncesija se podeli na podlagi vloge lastniku posamezne žičniške naprave. Koncesionar mora vložiti vlogo za pridobitev koncesije v roku 60 dni od uveljavitve tega odloka.

8. člen

(vsebina vloge)

Vloga za podelitev koncesije mora vsebovati:

- navedbo organa, kateremu se vloga pošilja,
- zadevo – zahtevek za podelitev koncesije,
- firmo, oziroma naziv vlagatelja ter sedež, z navedbo zastopnika oziroma pooblaščenca,
- navedbo lokacije žičniške naprave,
- navedbo tehničnih značilnosti žičniške naprave in njene zmogljivosti,
- namen uporabe in način obratovanja žičniške naprave,
- podatke v zvezi z ureditvijo smučarskih prog ali drugih rekreacijskih oziroma turističnih površin ali objektov, vključno z njihovimi pomožnimi objekti in napravami (npr. naprava za zasneževanje),
- druge podatke o utemeljenosti žičniške naprave.

Vlogi za podelitev koncesije mora biti priloženo obratovalno dovoljenje, veljavno na dan uveljavitve ZŽNPO.

VI. KONCESIJSKA POGODBA

9. člen

(koncesijska pogodba)

Z zbranim koncesionarjem se po dokončnosti upravne odločbe o podelitvi koncesije sklene koncesijska pogodba, ki podrobneje ureja medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem.

Koncesijsko pogodbo morata koncedent in koncesionar skleniti najkasneje v 60 dneh po dokončnosti odločbe o podelitvi koncesije, sicer se koncesija izbranemu koncesionarju odvzame.

V koncesijski pogodbi morajo biti povzete vse obveznosti koncesionarja iz koncesijskega akta in ZŽNPO. Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta župan.

VII. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

10. člen

(obratovanje in vzdrževanje žičniških naprav)

Žičniški napravi morata obratovati in biti vzdrževani v skladu z veljavnimi predpisi in tehničnimi standardi.

Pri izvajanju koncesije se je potrebno držati določil tega odloka, odločbe o podelitvi koncesije in koncesijske pogodbe.

VIII. PRENEHANJE KONCESIJE

11. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- zaradi prenehanje koncesijske pogodbe,
- zaradi odvzema koncesije,
- zaradi začetka stečaja ali drugih oblik prenehanja koncesionarja.

12. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo zaradi bistvene kršitve koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo koncesijske pogodbe,
- zaradi popolne in trajne ustavitve obratovanja žičniške naprave,
- iz drugih razlogov, skladno s pravili pogodbenega prava.

13. člen

(odvzem koncesije)

Koncedent z odločbo odvzame koncesijo, če:

- koncesijska pogodba ni bila sklenjena v roku določenem v 9. členu tega odloka,
- koncesionar ne ravna skladno z izvršljivimi odločbami pristojnih inšpekcijskih organov, ki se nanašajo na žičniško napravo in njeno obratovanje,
- koncesionar za več kot eno leto preneha z obratovanjem žičniške naprave ali v času dveh let po podelitvi koncesije ne začne z obratovanjem žičniške naprave in se koncesionar in koncedent ne dogovorita drugače,
- je v skladu z določili ZŽNPO na isti lokaciji ugotovljena potreba po daljši žičniški napravi ali napravi z večjo zmogljivostjo, koncesionar obstoječe žičniške naprave pa ne pridobi koncesije za gradnjo večje ali zmogljivejše naprave v roku šestih mesecev po dokončnosti odločbe o ugotovitvi take potrebe po žičniški napravi.

Koncesija preneha z dokončnostjo odločbe o odvzemu koncesije.

14. člen

(odstranitev žičniške naprave)

Po prenehanju koncesijskega razmerja mora koncesionar odstraniti žičniško napravo, razen če se s koncedentom ne dogovorita drugače.

Odstranitev žičniške naprave obsega razgraditev žičniških naprav, odstranitev vseh objektov in naprav ter vzpostavitve prvotnega stanja, kar se podrobneje uredi v koncesijski pogodbi.

IX. KONČNA DOLOČBA

15. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-0001/2013-2

Cerkno, dne 14. februarja 2013

Župan
Občine Cerkno
Miran Ciglič l.r.

PRILOGA – ŽIČNIŠKI NAPRAVI (VLEČNICI), KI STA PREDMET TEGA ODLOKA:**1. Žičniška naprava – vlečnica »Lom II« na smučišču SC Cerkno****a. Lokacija žičniške naprave:**

Spodnja postaja žičniške naprave leži na nadmorski višini 1130 m, zgornja postaja pa na nadmorski višini 1292 m.

b. Značilnosti žičniške naprave:

Žičniška naprava za prevoz oseb z naslednjimi značilnostmi:

- vrsta žičniške naprave: vlečnica;
- število postaj: 2 (1 vstopna in 1 izstopna);
- vodoravna dolžina: 617 m;
- število sider: 68;
- pogon: elektromotor;
- višinska razlika: 162 m;
- zmogljivost: 1200 oseb na uro;
- obratovalno dovoljenje št. 35100-0224/81 z dne 21. 11. 2000, z veljavnostjo do 20. 11. 2005 in obratovalno dovoljenje št. 3761-32/2011/5-0062441 z dne 7. 12. 2011, z veljavnostjo do 18. 11. 2013.

c. Rok trajanja koncesije: 17 let (starost vlečnice: 26 let).**2. Žičniška naprava – vlečnica »Dolina« na smučišču SC Cerkno****a. Lokacija žičniške naprave:**

Spodnja postaja žičniške naprave leži na nadmorski višini 1203 m, zgornja postaja pa na nadmorski višini 1277 m.

b. Značilnosti žičniške naprave:

Žičniška naprava za prevoz oseb z naslednjimi značilnostmi:

- vrsta žičniške naprave: vlečnica;
- število postaj: 2 (1 vstopna in 1 izstopna);
- vodoravna dolžina: 305 m;
- število krožnikov: 46;
- pogon: elektromotor;
- višinska razlika: 74 m;
- zmogljivost: 642 oseb na uro;
- obratovalno dovoljenje št. 351-324/2002 z dne 17. 12. 2002, z veljavnostjo do 16. 12. 2007, obratovalno dovoljenje št. 3761-55/2010/4-0006441 z dne 1. 12. 2010, z veljavnostjo do 5. 11. 2012 in obratovalno dovoljenje št. 3761-27/2012/3-00821240 z dne 3. 12. 2012, z veljavnostjo do 18. 11. 2014.

c. Rok trajanja koncesije: 17 let (starost vlečnice: 26 let).

630. Pravilnik o izbiri in vrednotenju ljubiteljskih kulturnih programov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Cerkno

Na podlagi 25. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10 in 20/11), 2. člena Zakona o skladu Republike Slovenije za ljubiteljske kulturne dejavnosti (Uradni list RS, št. 1/96) in 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 48/95) je Občinski svet Občine Cerkno na 11. redni seji dne 14. 2. 2013 sprejel

**PRAVILNIK
o izbiri in vrednotenju ljubiteljskih kulturnih programov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Cerkno**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem pravilnikom se določa pogoje, merila in postopke za izbiro in vrednotenje ter razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih vsebin, ki so lokalnega pomena in se sofinancirajo iz proračuna Občine Cerkno.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

2. člen

Iz proračuna Občine Cerkno se sofinancirajo naslednje vsebine, ki so neprofitnega značaja:

- dejavnost kulturnih društev in njihovih sekcij ter drugih organizacij, ki so registrirane za izvajanje kulturne dejavnosti,
- kulturna dejavnost drugih društev, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano tudi kulturno dejavnost,
- izobraževanje strokovnih kadrov ljubiteljskih kulturnih dejavnosti,
- sodelovanje na občinskih, regijskih, državnih prireditvah in na prireditvah v tujini,
- kulturne prireditve, ki so vsakoletne, bienalne oziroma tradicionalne,
- kulturna dejavnost predšolske in osnovnošolske populacije – izključno le v delu, ki presega šolske obvezne izbirne vsebine.

Na osnovi tega pravilnika se ne sofinancira profesionalna kultura ter vzdrževanje in investicije v prostore in opremo za kulturno dejavnost.

3. člen

Izvajalci programov na področju kulture morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež na območju Občine Cerkno,
- so registrirani za izvajanje kulturnih dejavnosti, s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost ter izvajajo dejavnost najmanj pol leta pred objavo razpisa,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti na področju kulture,
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakon o društvih,
- poslujejo v skladu z zakonskimi predpisi in statutom društva,
- občinski upravi vsako leto redno predložijo poročilo o realizaciji programov, poročila o doseženih uspehih na občinskih, regionalnih in državnih tekmovanjih, če so se jih udeležili ter načrt aktivnosti za prihodnje leto.

4. člen

Pravico do sofinanciranja kulturnih programov in projektov imajo izvajalci, ki so izbrani na podlagi javnega razpisa.

Skupni obseg sredstev za sofinanciranje ljubiteljske kulturne dejavnosti potrdi Občinski svet Občine Cerkno s sprejemom proračuna za posamezno proračunsko leto. Sredstva se razdeli po naslednjem ključu: 70 % za programe (od tega 4 % za izobraževanje) in 30 % za prireditve.

5. člen

Župan pred objavo javnega razpisa sprejme sklep o začetku postopka za izbiro ljubiteljskih kulturnih programov na področjih ljubiteljske kulturne dejavnosti.

6. člen

Vrednotenje programov in projektov, prispelih na javni razpis, opravi najmanj tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

7. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem poteka vsako leto po sprejemu proračuna, in sicer po naslednjem zaporedju:

- komisija iz 6. člena tega zakona pripravi predlog besedila javnega razpisa za zbiranje predlogov ljubiteljskih kulturnih programov in kulturnih projektov,
- objava besedila javnega razpisa na spletnem portalu Občine Cerkno ter objava povzetka javnega razpisa v lokalnem časopisu in/ali na lokalnem radiu,
- zbiranje vlog vlagateljev kulturnih programov in projektov,
- komisija obravnava, uskladi in strokovno oceni prispele vloge,
- občinska uprava izda odločbo o številu doseženih točk in višini dodeljenih sredstev,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb, nakazilo prvega obroka pripadajočih finančnih sredstev,
- obravnava poročil o izvedbi programov in projektov ter ocena skladnosti s pogodbenimi obveznostmi.

8. člen

Komisija za pripravo predloga razdelitve sredstev za sofinanciranje kulturnih programov in projektov, občinska uprava ter predlagatelji programov ter projektov se pri pripravljanju, sprejemanju in izvajanju odločitev o izbiri kulturnih programov, ki jih iz občinskega proračuna sofinancira občina, ravna po merilih in kriterijih, ki so sestavni del tega pravilnika.

Občina lahko sofinancira tudi kulturna društva oziroma njihove sekcije, ki imajo sedež v drugi občini, pod pogojem, da je v tem društvu oziroma sekciji vključenih več kot polovica vseh članov občanov Občine Cerkno.

9. člen

- Objava javnega razpisa mora vsebovati:
- podatke o naročniku,
 - področja kulturnih dejavnosti, ki so predmet sofinanciranja,
 - pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji, kulturni programi in projekti,
 - merila in kriterije za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih programov,
 - okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
 - določitev obdobja za porabo sredstev,
 - razpisni rok,
 - način dostave vlog (zaprte kuverte s pripisom »Ne odpiraj, prijava na razpis«),
 - navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij v zvezi z razpisom,
 - informacijo o razpisni dokumentaciji,
 - rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.
- Rok za oddajo prijav ne sme biti krajši od 30 dni.

10. člen

Po preteku razpisnega roka komisija odpre prispele vloge in ugotovi njihovo popolnost.

Vlagatelji, ki v razpisanem roku oddajo formalno nepopolne vloge, lahko le-te dopolnijo v roku 5 dni od prejema pisnega obvestila.

Nepopolnih vlog komisija po tem roku ne obravnava in jih s sklepom zavrže.

11. člen

Komisija na podlagi meril in kriterijev pravilnika pripravi poročilo, ki vsebuje oceno posameznih programov s področja kulture v skladu z določbami meril in kriterijev.

12. člen

O višini zneska sofinanciranja programov občinska uprava izda odločbo. Na odločbo je dovoljena pritožba v roku 15 dni od prejema odločbe. O pritožbi odloča župan. Njegova odločitev je dokončna.

13. člen

Po pravnomočnosti odločb župan sklene z izbranimi vlagatelji – izvajalci kulturnih programov pogodbo, s katero se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem sredstev za sofinanciranje predmeta pogodbe.

Izvajalec mora vrniti podpisano pogodbo v roku 10 dni od vročitve, sicer se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje.

14. člen

Sestavine pogodbe so:

- pogodbene stranke (naziv, naslov, davčna številka, št. računa),
- vsebina in obseg programa/projekta,
- čas realizacije programa/projekta,
- višina dodeljenih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- določilo o sankcijah, če izvajalec nenamensko porabi dodeljena sredstva ali ne izpolni predmeta pogodbe,
- določilo, da mora izvajalec sproti obveščati občino o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- navedbo skrbnikov pogodbe,
- podpis, datum, žig,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

15. člen

O izvedbi sofinanciranih programov oziroma projektov morajo izvajalci v pogodbenem roku občinski upravi predložiti:

– zaključno finančno in vsebinsko poročilo o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa.

Občinska uprava ali po njej pooblaščen organ lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.

16. člen

Izvajalci ljubiteljske kulturne dejavnosti so dolžni spoštovati določila pogodbe.

Če občinska uprava ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbe, mu lahko zadrži izplačilo še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že dodeljenih sredstev.

Če izvajalec sredstev ne porabi namensko, Občina Cerklje ob no prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev.

Izvajalec, ki krši določila drugega in tretjega odstavka tega člena, ne more kandidirati za sredstva iz proračuna ob naslednjem razpisu.

17. člen

Če sredstva ob izvedbi javnega razpisa po sklenjenih pogodbah ostanejo neuporabljena oziroma društva ne realizirajo prijavljenih programov, za kar imajo sklenjene pogodbe o sofinanciranju programov oziroma projektov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti v Občini Cerklje ob no za tekoče leto, lahko komisija ta sredstva s posebnim sklepom razporedi med prijavljene programe, projekte ali izobraževanja, ki so jih društva dejansko izvedla. Občina Cerklje ob no z izvajalci kulturnih programov in projektov sklene aneks k pogodbi.

18. člen

Merila, ki so priloga tega pravilnika, se uporabljajo kot izhodišče za financiranje v skladu z dejanskim obsegom in kakovostjo dejavnosti in z višino proračunskih sredstev za delovanje ljubiteljskih kulturnih dejavnosti.

Merila so, razen za sofinanciranje strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja kadrov, določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako proračunsko leto posebej in je odvisna od višine sredstev, ki so v proračunu določena za izvajanje ljubiteljske kulturne dejavnosti in skupne točkovne vrednosti ponujenih programov.

19. člen

Za izvedeno izobraževanje in izpopolnjevanje kandidata se vlagatelju odobri in izplača največ 1/3 predloženega računa. Sredstva namenjena sofinanciranju izobraževanja in izpopolnjevanja se nakažejo po predložitvi zahtevka ter dokazila o udeležbi in uspešno zaključenem strokovnem izobraževanju in izpopolnjevanju.

V primeru večjega števila predloženih vlog za sofinanciranje izobraževanj in izpopolnjevanj, lahko komisija delež sofinanciranja ustrezno zmanjša, da se določeni znesek (4 % razpisanih sredstev) za izobraževanje in izpopolnjevanje ne preseže.

III. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

20. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o izbiri in vrednotenju ljubiteljskih kulturnih programov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Cerklje ob no (Uradni list RS, št. 112/07).

21. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0005/2013-1

Cerklje ob no, dne 14. februarja 2013

Župan
Občine Cerklje ob no
Miran Ciglič l.r.

Merila in kriteriji za sofinanciranje ljubiteljskih kulturnih programov v Občini Cerklje

Opomba: 1 vaja ali 1 delovni termin = dve šolski uri (90 minut)

Vrsta programa, pogoj, kriterij	Merilo	Število točk
1. ODRASLI PEVSKI ZBORI Pogoj: Najmanj 3 nastopi v preteklem koledarskem letu. Kriterij: Prizna se največ 45 vaj letno.	Programski stroški	3 točke/vajo
	Do 10 nastopov na območju občine Cerklje	15 točk/nastop
	Do 6 nastopov na regijski oziroma državni prireditvi	25 točk/nastop
	Do 5 nastopov na prireditvi v tujini	50 točk/nastop
	Organizacija letnega koncerta	30 točk
	Materialni stroški na sezono – do 9 članov	80 točk
	Materialni stroški na sezono – od 10 do 18 članov	120 točk
	Materialni stroški na sezono – od 19 članov naprej	180 točk
	Posebni pomen delovanja za lokalno skupnost in širše ali dolgoletna tradicija delovanja (nad 30 let)	število točk se poveča za 30%
	Izobraževanje (maksimalno 3 izobraževanja)	predvideni strošek v €
2. OTROŠKI PEVSKI ZBORI Pogoj: Najmanj 3 nastopi v preteklem koledarskem letu. Kriterij: Prizna se največ 45 vaj letno.	Programski stroški	2 točki/vajo
	Do 7 nastopov na območju Občine Cerklje	15 točk/nastop
	Do 4 nastopi na regijski oziroma državni prireditvi	25 točk/nastop
	Do 3 nastopi na prireditvi v tujini	50 točk/nastop
	Organizacija letnega koncerta	30 točk
	Materialni stroški na sezono – do 9 članov	75 točk
	Materialni stroški na sezono – od 10 do 18 članov	100 točk
	Materialni stroški na sezono – od 19 članov naprej	150 točk
	Posebni pomen delovanja za lokalno skupnost in širše ali dolgoletna tradicija delovanja (nad 30 let)	število točk se poveča za 30%
	Izobraževanje (maksimalno 3 izobraževanja)	predvideni strošek v €

3. MANJŠA INSTRUMENTALNA, VOKALNA ALI VOKALNO INSTRUMENTALNA SKUPINA IN LJUDSKI PEVCI (do 12 članov) Pogoj: Najmanj 3 nastopi v preteklem koledarskem letu. Kriterij: Prizna se največ 45 vaj letno.	Programski stroški	3 točke/vajo	
	Do 10 nastopov na območju Občine Cerkno	15 točk/nastop	
	Do 6 nastopov na regijski oziroma državni prireditvi	25 točk/nastop	
	Do 5 nastopov na prireditvi v tujini	50 točk/nastop	
	Organizacija letnega nastopa	30 točk	
	Materialni stroški na sezono – do 4 člani	120 točk	
	Materialni stroški na sezono – od 5 članov naprej	160 točk	
	Izid avtorskega albuma	200 točk	
	Posebni pomen delovanja za lokalno skupnost in širše ali dolgoletna tradicija delovanja (nad 30 let)	število točk se poveča za 30%	
		Izobraževanje (maksimalno 3 izobraževanja)	predvideni strošek v €
4. FOLKLORNA SKUPINA, MAŽORETKE Pogoj: Najmanj 1 nastop v preteklem koledarskem letu. Kriterij: Prizna se največ 35 vaj letno.	Programski stroški	2 točki/vajo	
	Do 10 nastopov na območju Občine Cerkno	15 točk/nastop	
	Do 6 nastopov na regijski oziroma državni prireditvi	25 točk/nastop	
	Do 5 nastopov na prireditvi v tujini	50 točk/nastop	
	Organizacija letnega srečanja folklornih, plesnih skupin	30 točk	
	Materialni stroški na sezono – do 10 članov	80 točk	
	Materialni stroški na sezono – od 11 do 20 članov	120 točk	
	Materialni stroški na sezono – od 21 članov naprej	180 točk	
		Posebni pomen delovanja za lokalno skupnost in širše ali dolgoletna tradicija delovanja (nad 30 let)	število točk se poveča za 30%
		Izobraževanje (maksimalno 3 izobraževanja)	predvideni strošek v €
5. DRAMSKA, GLEDALIŠKA, LUTKOVNA SKUPINA Pogoj: Najmanj 1 premiera in 3 ponovitve v zadnjih dveh koledarskih letih.	Programski stroški	4 točke/vajo	
	Do 10 nastopov na območju Občine Cerkno	15 točk/nastop	
	Do 6 nastopov na regijski oziroma državni prireditvi	25 točk/nastop	
	Do 5 nastopov na prireditvi v tujini	50 točk/nastop	

Kriterij: Prizna se največ 30 vaj letno.	Organizacija premiere	30 točk
	Materialni stroški na sezono – do 15 članov	100 točk
	Materialni stroški na sezono – od 16 članov naprej	150 točk
	Posebni pomen delovanja za lokalno skupnost in širše ali dolgoletna tradicija delovanja (nad 30 let)	število točk se poveča za 30%
	Izobraževanje (maksimalno 3 izobraževanja)	predvideni strošek v €
6. LIKOVNA, FOTOGRAFSKA, VIDEO IN FILMSKA SKUPINA Pogoj: Najmanj 1 razstava, projekcija v zadnjih dveh koledarskih letih. Kriterij: Prizna se največ 25 delovnih terminov.	Programski stroški	3 točke/termin
	Do 10 razstav, projekcij na območju Občine Cerkno	15 točk/nastop
	Do 4 razstave, projekcije na regijski oziroma državni ravni	25 točk/nastop
	Do 4 razstave, projekcije v tujini	50 točk/nastop
	Materialni stroški na sezono – do 10 članov	120 točk
	Materialni stroški na sezono – od 11 članov naprej	180 točk
		Posebni pomen delovanja za lokalno skupnost in širše ali dolgoletna tradicija delovanja (nad 30 let)
	Izobraževanje (maksimalno 3 izobraževanja)	predvideni strošek v €
7. RECITACIJSKA, LITERARNA SKUPINA IN ZALOŽNIŠTVO Pogoj: Najmanj 3 predstavitve v preteklem koledarskem letu. Kriterij: Prizna se največ 25 delovnih terminov.	Programski stroški	2 točki/termin
	Do 10 predstavitev na območju Občine Cerkno	15 točk/nastop
	Do 4 predstavitve na regijski oziroma državni ravni	25 točk/nastop
	Do 4 predstavitve v tujini	50 točk/nastop
	Materialni stroški na sezono – do 10 članov	120 točk
	Materialni stroški na sezono – od 11 članov naprej	180 točk
	Izid knjige, CD-plošče, kasete	200 točk
	Izid časopisa in ostale publikacije	40 točk

	Posebni pomen delovanja za lokalno skupnost in širše ali dolgoletna tradicija delovanja (nad 30 let)	število točk se poveča za 30%
	Izobraževanje (maksimalno 3 izobraževanja)	predvideni strošek v €
8. OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE Pogoj: Najmanj 1 razstava, prireditve v preteklem koledarskem letu. Kriterij: Prizna se največ 25 delovnih terminov.	Programski stroški	2 točki/termin
	Do 10 razstav, prireditve na območju Občine Cerkno	15 točk/nastop
	Do 4 razstave, prireditve na regijski oziroma državni ravni	25 točk/nastop
	Do 4 razstave, prireditve v tujini	50 točk/nastop
	Materialni stroški na sezono – do 20 članov	120 točk
	Materialni stroški na sezono – od 21 članov naprej	180 točk
	Posebni pomen delovanja za lokalno skupnost in širše ali dolgoletna tradicija delovanja (nad 30 let)	število točk se poveča za 30%
	Izobraževanje (maksimalno 3 izobraževanja)	predvideni strošek v €
9. ORKESTER Pogoj: Najmanj 3 nastopi v preteklem koledarskem letu. Kriterij: Prizna se največ 45 vaj letno.	Programski stroški	5 točk/vajo
	Do 10 nastopov na območju Občine Cerkno	15 točk/nastop
	Do 6 nastopov na regijski oziroma državni prireditvi	25 točk/nastop
	Do 5 nastopov na prireditvi v tujini	50 točk/nastop
	Organizacija letnega koncerta	30 točk
	Materialni stroški na sezono – do 9 članov	130 točk
	Materialni stroški na sezono – od 10 do 18 članov	180 točk
	Materialni stroški na sezono – od 19 članov naprej	300 točk
	Posebni pomen delovanja za lokalno skupnost in širše ali dolgoletna tradicija delovanja (nad 30 let)	število točk se poveča za 30%
	Izobraževanje (maksimalno 3 izobraževanja)	predvideni strošek v €

10. JAVNI RADIJSKI ALI TELEVIZIJSKI NASTOP	Programski stroški (za največ 12 nastopov)	10 točk/nastop
	Materialni stroški (za največ 12 nastopov)	20 točk/nastop
Pogoj: Najmanj 1 nastop v preteklem koledarskem letu.		
Kriterij: Avtorsko oblikovan nastop v trajanju 10–30 minut.		

11. PRIREDITVE	Kakovostna in uspešna lanskoletna prireditve oz. za bienalne prireditve prireditve pred dvema letoma:	
	<ul style="list-style-type: none"> – do 150 obiskovalcev – nad 150 obiskovalcev 	<p>100 točk</p> <p>250 točk</p>
Pogoj: Vsakoletna, bienalna oz. tradicionalna prireditve.		
Kriterij: Posameznemu prijavitelju se prizna največ tri prireditve. Občina sofinancira maksimalno 70% vrednosti prireditve.		
Načrti za izvedbo in organizacijo prireditve v tekočem letu:		
Število sodelujočih skupin, društev, posameznikov:		
<ul style="list-style-type: none"> – 1–20 točk – 2–40 točk – 3–60 točk – 4–80 točk – 5–100 točk – več kot 5–200 točk 		
Ciljna publika:		
<ul style="list-style-type: none"> – omejena – neomejena 		
Lastna sredstva nad 50%		100 točk
Tip prireditve:		
<ul style="list-style-type: none"> – nekomercialne narave, brez vstopnine 		
<ul style="list-style-type: none"> – inovativna, lokalni interes, da take prireditve obstajajo; v povezavi z LTO 		
– večdnevna (2 in več dni)		100 točk
Prireditve je posebnega pomena za lokalno skupnost in širše ali ima dolgoletno tradicijo (nad 30 let)		seštevek točk se poveča za 30 %

631. Sklep o cenah programov Vrtca Cerkno

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 36/10 in 40/12 – ZUJF), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) ter 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Cerkno na 11. redni seji dne 14. 2. 2013 sprejel

S K L E P
o cenah programov Vrtca Cerkno

I.

Mesečne cene programov, ki jih izvaja Osnovna šola Cerkno, Enota Vrtec Cerkno, od 1. 2. 2013 dalje znašajo:

Program		Cena programa v €	Cena s popustom iz II. točke tega sklepa v €
Dnevni program (od 6 do 9 ur)	od 1–3 let	555,86	444,69
Poldnevni program (od 4 do 5 ur s kosilom)	od 1–3 let	369,04	295,23
Dnevni program (od 6 do 9 ur)	od 3–6 let	388,20	329,97
Poldnevni program (od 4 do 5 ur s kosilom)	od 3–6 let	278,22	236,49
Poldnevni program (do 4 do 5 ur brez kosila)	od 3–6 let	234,61	199,42

II.

Staršem otrok, za katere je Občina Cerkno po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, Občina Cerkno priznava za prvega ali edinega otroka iz družine vključenega v vrtec naslednje popuste:

- 20 % popust za prvo starostno obdobje (od 1–3 let),
- 15 % popust za drugo starostno obdobje (3–6 let).

Popust iz prvega odstavka tega člena se priznava tudi staršem otrok, za katere je Občina Cerkno po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v vrtec izven Občine Cerkno.

Zaradi spremembe zakonodaje se za obdobje september 2012–december 2012 staršem otrok, ki jim je bila za to obdobje izdana nova odločba CSD, prizna popust v višini enega plačnega razreda za prvega otroka v primeru dveh ali več vključenih otrok v vrtec.

III.

Za odsotnost od drugega dne dalje se odštevajo stroški ekonomske cene živil, z upoštevanjem povprečno 22 dni na mesec in korigirani z odstotkom, ki ga k ceni programa prispeva posamezen plačnik.

- Cena prehrane na dan znaša:
- za celodnevni program 1,79 €,
 - za poldnevni program z malico in kosilom 1,47 €,
 - za poldnevni program z malico 0,57 €.
- Cena popoldanske malice je vključena v ceno programov.

IV.

Ne glede na to, v kateri oddelek je otrok vključen, se naslednji mesec po tem, ko otrok dopolni tri leta starosti, staršem obračunava prispevek za drugo starostno obdobje.

Če bo otrok brez predhodnega dogovora z vodstvom vrtca, prisoten v vrtcu dalj časa, kot traja posamezni pro-

gram v katerega je otrok vključen, je vrtec staršem upravičen zaračunati stroške dodatnega varstva. Za vsako začeto uro znašajo stroški varstva 4,50 EUR. Ta ukrep se uporabi, ko je posamezni otrok dalj časa v vrtcu več kot 3-krat v tekočem šolskem letu.

V.

Ne glede na določbe Pravilnika o sprejemu otrok v Vrtec Cerkno (Uradni list RS, št. 22/09), so starši otrok, za katere je Občina Cerkno po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, v mesecu juliju ali avgustu za najavljeno odsotnost edinega ali starejšega otroka, vključenega v vrtec, oproščeni plačila za deset delovnih dni. Najavo odsotnosti so starši dolžni sporočiti pisno v roku, ki ga določi vrtec.

VI.

Cene storitev, ki niso zajete v tem sklepu, Osnovna šola Cerkno, Enota Vrtec Cerkno oblikuje samostojno, potrjuje pa jih svet zavoda.

VII.

Dne 1. 2. 2013 preneha veljati Sklep o cenah programov Vrtca Cerkno (Uradni list RS, št. 84/11).

VIII.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 2. 2013 dalje.

Št. 014-0001/2013-1
Cerkno, dne 14. februarja 2013

Župan
Občine Cerkno
Miran Ciglič i.r.

DOBJE

632. Stališča do pripomb in predlogov javnosti na javno razgrnjen dopolnjen osnutek okoljskega prostorskega načrta in na okoljsko poročilo k OPN

Na podlagi 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt-1A, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09), 43. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB, 49/06 – ZMetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 112/06 Odl. US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09) in 17. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 114/06) je župan Občine Dobje sprejel

STALIŠČA

do pripomb in predlogov javnosti na javno razgrnjen dopolnjen osnutek okoljskega prostorskega načrta in na okoljsko poročilo k OPN

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B) je župan Občine Dobje dne 29. 10. 2008 sprejel Sklep o začetku priprave Občinskega prostorskega načrta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 106/08) (v nadaljevanju: OPN Dobje).

Občina v skladu z zakonodajo vodi postopek sprejema novega prostorskega akta, ki bo nadomestil do sedaj veljavni dolgoročni plan občine in trenutno veljavne prostorske ureditvene pogoje ter druge izvedbene akte. Vsebina, oblika in način priprave OPN Dobje je predpisana s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinom priprave občinskega prostorskega načrta ter pogojih za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij (Uradni list RS, št. 99/07).

Ob upoštevanju potreb Občine Dobje in individualnih pobud občanov je bil izdelan osnutek OPN Dobje, ki je bil podlaga za pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora. Po prejemu omenjenih smernic je sledilo usklajevanje razvojnih potreb Občine Dobje in individualnih pobud občanov z zahtevami nosilcev urejanja prostora. Po usklajevanju je bil izdelan dopolnjen osnutek OPN Dobje.

Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPN Dobje je potekala v prostorih Občine Dobje v času od 2. 4. 2012 do vključno 3. 5. 2012. Občani so imeli v času javne razgrnitve omogočen tudi vpogled v vse izdelane strokovne podlage in študije in sicer v delovnem času občinske uprave v prostorih Občine Dobje.

Javna obravnava v okviru javne razgrnitve je potekala dne 25. 4. 2012 v dvorani Kulturnega doma Dobje. Občani in vsi zainteresirani so lahko v času javne razgrnitve podali mnenja in pripombe, ki jih je bilo možno posredovati kot zapis v knjigo pripomb ali v pisni obliki po pošti.

V času javne razgrnitve OPN in OP Dobje je bilo pridobljenih 39 pripomb in predlogov.

Na podlagi šestega odstavka 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B) občina sprejme stališče do pripomb in predlogov, ki so bili podani v času javne razgrnitve dopolnjenega osnutka OPN Dobje in OP Dobje. Stališče do podanih pripomb in predlogov na razgrnjen dopolnjen osnutek OPN in OP Dobje sta preučila in pripravila župan Občine Dobje ter izdelovalec prostorskega načrta Kaliopa d.o.o. iz Ljubljane.

Stališče se objavi na spletni strani Občine Dobje, www.dobje.si v celoti s priložo in v Uradnem listu Republike Slovenije obvestilo brez priloge.

Št. 350-0003/2011-01
Dobje, dne 14. januarja 2013

Župan
Občine Dobje
Franc Leskovšek l.r.

DOBRNA

633. Odlok o proračunu Občine Dobrna za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/09 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02 in 134/06) je Občinski svet Občine Dobrna na 18. seji dne 27. 2. 2013 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Dobrna za leto 2013

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dobrna za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v eurih
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun leta 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.045.660
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.781.414
70	DAVČNI PRIHODKI	1.513.415
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.361.788
	703 Davki na premoženje	63.300
	704 Domači davki na blago in storitve	88.327
71	NEDAVČNI PRIHODKI	267.999
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	194.099
	711 Takse in pristojbine	300
	712 Denarne kazni	2.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	13.200
	714 Drugi nedavčni prihodki	57.900
72	KAPITALSKI PRIHODKI	318.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	318.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	946.246
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	395.795
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	550.451
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0

	783 Prejeta sredstva iz proračune EU za kohezijsko politiko	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.540.602
40	TEKOČI ODHODKI	894.600
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	234.345
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	41.007
	402 Izdatki za blago in storitve	558.821
	403 Plačila domačih obresti	30.000
	409 Rezerve	30.427
41	TEKOČI TRANSFERI	934.468
	410 Subvencije	25.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	493.160
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	54.789
	413 Drugi tekoči domači transferi	361.019
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.706.034
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.706.034
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	5.500
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	0
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	5.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-494.942
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	624.942
50	ZADOLŽEVANJE	624.942
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	130.000
55	ODPLAČILO DOLGA	130.000
	550 Odplačilo kreditov	130.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	494.942
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	494.942
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske

postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dobrna.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje skladno z določbami Zakona o javnih financah, Zakona o izvrševanju proračuna, Zakona o javnih naročilih, Uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja in drugimi podzakonskimi predpisi ter navodili, ki jih izda župan. Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporablja za namene, določene v tem zakonu,
- turistična taksa,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- komunalni prispevek,
- najemnine za stanovanja in poslovne prostore,
- najemnina, ki jo občina zaračuna javnemu podjetju,
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v finančnem načrtu proračuna ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračun.

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, se bodo prenesli v naslednje leto, za namene za katere so opredeljeni.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investi-

cijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2013 60 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 20.426,82 €. Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 20.426,82 € župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 400 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga. Prav tako lahko župan odobri sredstva v višini 400 €.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2013 lahko zadolži v skladu z Zakonom o javnih financah in Zakonom o financiranju občin do višine 624.942 €, in sicer za investicijo Vrtec Dobrna.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2013 zadolžijo do skupne višine 0 eurov.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2013 zadolžijo do skupne višine 0 eurov in izdajo poročstva do skupne višine glavnice 0 eurov.

O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

Izdana poročstva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2014)

V obdobju začasnega financiranja Občine Dobrna v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2013-1(1)

Dobrna, dne 27. februarja 2013

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl i.r.

HODOŠ

634. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorsko ureditvenih pogojev za območje Goričkega v Občini Murska Sobota za območje Občine Hodoš - Šalovci

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A) ter 15. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 84/11) je Občinski svet Občine Hodoš na 15. redni seji dne 15. 2. 2013 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah prostorsko ureditvenih pogojev za območje Goričkega v Občini Murska Sobota za območje Občine Hodoš - Šalovci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(splošno)

(1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve prostorsko ureditvenih pogojev za območje Goričkega v Občini Murska Sobota za območje Občine Hodoš - Šalovci (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve PUP), in sicer:

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za območje Goričkega v Občini Murska Sobota za območje Občine Hodoš - Šalovci (Uradni obj., št. 10/90, 7/11) (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve PUP).

(2) Spremembe in dopolnitve se nanašajo na pogoje gradnje gradbeno inženirskih objektov na območju kmetijskih, gozdnih, vodnih in obvodnih zemljišč ter prometnih površin, ki se urejajo z obstoječim PUP.

2. člen

Prva alineja, 10. člena, druga alineja 11. člena in druga alineja 12. člena se nadomestijo z besedilom:

»– novogradnje, dograditve, rekonstrukcije, vzdrževanja in odstranitve gradbeno inženirskih objektov kot so: cevovodi za pitno in odpadno vodo s pripadajočimi objekti, elektroenergetski vodi s pripadajočimi objekti, komunikacijski vodi, naftovodi, plinovodi, vročevodi in priključki nanje, ne glede na zahtevnost.

Za zadnjo alinejo 10. člena in 11. člena se doda nova alineja, ki glasi:

– na kmetijskih zemljiščih so brez spremembe namenske rabe dopustni posegi, kot so:

- pomožni kmetijski objekti: rastlinjaki, poljske poti, ograje za pašo živine, obore za rejo divjadi, ograje in opore za trajne nasade in opore za mreže proti toči in ostali enostavni in nezahtevni pomožni kmetijski objekti iz Uredbe o vrstah objektov glede na zahtevnost,
- posegi začasne ureditve za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- začasni objekti,
- rekonstrukcije lokalnih cest.«

3. člen

Doda se 12.a člen, ki se glasi:

»Na območjih vodnih površin in na površinah, ki jim pripadajo (vodna in priobalna zemljišča) so dopustni naslednji posegi:

- gradnja objektov javne infrastrukture, komunalne in druge infrastrukture ter komunalnih priključkov na javno infrastrukturo,
- tekoča vzdrževalna dela na obstoječih površinah, objektih in napravah,
- vodnogospodarske ureditve,
- ureditve manjših zajemališč požarne vode in vode za namakanje ter
- objektov namenjenih obrambi države, zaščiti in reševanju ljudi, živali in premoženja ter izvajanju nalog policije.

Odstranitev vegetacije z obvodnih zemljišč ni dopustna razen vzdrževalnih posekov in redne košnje.«

4. člen

Doda se 12.b člen, ki se glasi:

»Na območjih infrastrukturnih objektov (cest) so dopustni naslednji posegi:

- tekoča vzdrževalna dela,
- rekonstrukcije,
- gradnja oziroma postavitev avtobusnih postajališč,
- gradnja kolesarskih in peš površin,
- gradnja in rekonstrukcija podzemnih in nadzemnih komunalnih in energetskih objektov in omrežij,
- gradnja servisnih objektov.

Na območju varovalnih pasov infrastrukturnih objektov so dopustni posegi, če niso v nasprotju z veljavnimi predpisi za posamezen objekt oziroma, če s posegom soglašava upravljavec tega objekta.«

5. člen

Naslov poglavja VII. in 36. člen se spremenita tako, da glasita:

»VII. VARSTVO NARAVE IN KULTURNE DEDIŠČINE«

»(1) Na območju Občine Hodoš se nahajajo številna območja z varstva narave. Najobsežnejši del občine prekriva Krajinski park Goričko (ID_ŠT. 3913), ki je zavarovan z Uredbo o Krajinskem parku Goričko (Uradni list RS, št. 101/03). V občini se med drugim nahajata več območij naravnih vrednot, Ekološko pomembno območje Goričko in območja varstva narave Natura 2000, ki jo sestavljata dve območji, ki sta zavarovani po direktivi o habitatih (pSCI območja) in direktivi o pticah (SPA območja). Območja z naravovarstvenim statusom so razvidna iz prikaza stanja prostora.

(2) Vsak poseg v varovano območje se izvede pod pogoji in soglasjem naravovarstvene službe.

(3) Konkretna usmeritve za varstvo posebnih varstvenih območij (območij Natura 2000):

– Id. št.: SI 5000221, Ime: SCI Goričko so:

Potek tras VHO-1, VHO-2, SH-1 naj se v nadaljevanju postopka natančneje umesti na način, da bodo potekale čim bolj po obstoječih prometnicah oziroma v neposredni bližini prometnic. Na območjih, kjer trasa poteka po travniških površinah naj se zaradi varstva kvalifikacijskih travniških habitatnih tipov in habitatov kvalifikacijskih vrst SPA in SCI Goričko, čim manj posega izven ožjega območja trase vodovoda (izven območja trase izkopov se ne deponira gradbenega materiala in premika gradbenih strojev). Za zasutje izkopenega jarka naj se uporabi prvotno odstranjena travna ruša, ki se po potrebi zaseje z lokalno značilno avtohtono travno mešanico.

– Id. št.: SI 300009 Ime: SPA Goričko so:

Z odvečnim materialom naj se ne zasipava travniških površin na varovanem območju, deponira naj se ga izven travniških površin. Na odsekih, kjer trasa poteka po gozdnem prostoru naj se, zaradi varstva kvalifikacijskih gozdnih habitatnih tipov in habitatov kvalifikacijskih vrst območij SCI in SPA Goričko, v gozd izven neposrednega poteka trase ne posega (seka vegetacije, odlaga materiala, premika gradbenih strojev in drugo). Morebitni neizogibni poseki grmovne in drevesne zarasti naj se izvedejo med 30. avgustom in 1. marcem, torej izven časa gnezditve kvalifikacijskih vrst ptic območja SPA Goričko.

(4) Konkretna usmeritve za varstvo ekološko pomembnega območja id. št.: 42100, ime: Goričko so: Kot usmeritve se naj upoštevajo konkretne usmeritve za varstvo posebnih varstvenih območij (območij Natura 2000).

(5) Konkretna usmeritve za varstvo zavarovanega območja id. št.: 3913, ime: Krajinski park Goričko so: Kot usmeritve se naj upoštevajo konkretne usmeritve za varstvo posebnih varstvenih območij (območij Natura 2000).«

6. člen

37. člen se v celoti spremeni in se glasi:

»(1) V Občini Hodoš je kulturna dediščina na občinski ravni zavarovana z Odlokom o razglasitvi nepremičnih kulturnih spomenikov na območju Občine Murska Sobota (Uradne objave, št. 8/91).

(2) Sestavni del PUP so objekti in območja kulturne dediščine, varovani po predpisih s področja varstva kulturne dediščine (v nadaljevanju objekti in območja kulturne dediščine). To so kulturni spomeniki, vplivna območja kulturnih spomenikov, varstvena območja dediščine, registrirana kulturna dediščina, vplivna območja dediščine.

(3) Objekti in območja kulturne dediščine so razvidni iz prikaza stanja prostora, ki je veljal ob uveljavitvi prostorskega akta in je njegova obvezna priloga in iz veljavnih predpisov s področja varstva kulturne dediščine (aktov o razglasitvi kulturnih spomenikov, aktov o določitvi varstvenih območij dediščine).

(4) Na objektih in območjih kulturne dediščine so dovoljeni posegi, ki prispevajo k trajni ohranitvi dediščine ali zvišanju njene vrednosti ter dediščino varujejo in ohranjajo na mestu samem (in situ).

(5) Na objektih in območjih kulturne dediščine nista dovoljeni:

– gradnja novega objekta, vključno z dozidavo in nadzidavo ter deli, zaradi katerih se bistveno spremeni zunanji izgled objekta in

– rekonstrukcija objekta, na način, ki bi prizadel varovane vrednote objekta ali območja kulturne dediščine in prepoznavne značilnosti in materialno substanco, ki so nosilci teh vrednot.

(6) Odstranitve objektov ali območij ali delov objektov ali območij kulturne dediščine niso dopustne, razen pod pogoji, ki jih določajo predpisi s področja varstva kulturne dediščine.

(7) Na objektih in območjih kulturne dediščine veljajo pri gradnji in drugih posegih v prostor prostorski izvedbeni pogoji za celostno ohranjanje kulturne dediščine. V primeru neskladja ostalih določb tega odloka s prostorsko izvedbenimi pogoji glede celostnega ohranjanja kulturne dediščine veljajo pogoji celostnega ohranjanja kulturne dediščine.

(8) Objekte in območja kulturne dediščine je potrebno varovati pred poškodovanjem ali uničenjem tudi med gradnjo – čez objekte in območja kulturne dediščine ne smejo potekati gradbiščne poti, obvozi, vaje ne smejo biti premaknjene potrebne ureditve vodotokov, namakalnih sistemov, komunalna, energetska in telekomunikacijskega infrastruktura, ne smejo se izkoriščati za deponije viškov materialov ipd.

(9) Za kulturne spomenike in njihova vplivna območja veljajo prostorski izvedbeni pogoji, kot jih opredeljuje varstveni režim konkretnega akta o razglasitvi kulturnega spomenika. V primeru neskladja določb tega odloka z varstvenimi režimi, ki veljajo za kulturni spomenik, veljajo prostorski izvedbeni pogoji, določeni z varstvenim režimom v aktu o razglasitvi.

(10) Za varstvena območja dediščine veljajo prostorski izvedbeni pogoji, kot jih opredeljuje varstveni režim akta o določitvi varstvenih območij dediščine. V primeru neskladja določb tega odloka z varstvenimi režimi, ki veljajo za varstvena območja dediščine, veljajo prostorski izvedbeni pogoji, določeni z varstvenim režimom v aktu o določitvi varstvenih območij dediščine.

(11) Za registrirano kulturno dediščino, ki ni kulturni spomenik in ni varstveno območje dediščine, velja, da posegi v prostor ali načini izvajanja dejavnosti, ki bi prizadeli varovane vrednote ter prepoznave značilnosti in materialno substanco, ki so nosilci teh vrednot, niso dovoljeni. V primeru neskladja določb tega odloka z varstvenimi režimi, ki veljajo za registrirano kulturno dediščino, veljajo prostorski izvedbeni pogoji, določeni v tem členu. Za registrirano kulturno dediščino veljajo dodatno še prostorski izvedbeni pogoji, kot jih opredeljujejo varstveni režimi za posamezne tipe dediščine:

Za registrirano stavbno dediščino: ohranjajo se varovane vrednote, kot so:

- tlorisna in višinska zasnova (gabariti),
- gradivo (gradbeni material) in konstrukcijska zasnova,
- oblikovanost zunanjsčine (členitev objekta in fasad, oblika in naklon strešin, kritina, stavbno pohištvo, barve fasad, fasadni detajli),
- funkcionalna zasnova notranjosti objektov in pripadajočega zunanjega prostora,
- sestavine in pritikline,
- stavbno pohištvo in notranja oprema,
- komunikacijska in infrastrukturna povezava na okolico,
- pojavnost in vedute (predvsem pri prostorsko izpostavljenih objektih – cerkvah, gradovih, znamenjih itd.),
- celovitost dediščine v prostoru (prilagoditev posegov v okolici značilnostim stavbne dediščine),
- zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami.

Za registrirano arheološko najdišče velja, da ni dovoljeno posegati v prostor na način, ki utegne poškodovati arheološke ostaline. Registrirana arheološka najdišča s kulturnimi plastmi, strukturami in premičnimi najdbami se varujejo pred posegi ali uporabo, ki bi lahko poškodovali arheološke ostaline ali spremenili njihov vsebinski in prostorski kontekst. Prepovedano je predvsem:

- odkopavati in zasipavati teren, globoko orati, rigolati, meliorirati kmetijska zemljišča, graditi gozdne vlake,
- poglobljati morsko dno in dna vodotokov ter jezer,
- ribariti z globinsko vlečno mrežo in se sidrati,
- gospodarsko izkoriščati rudnine oziroma kamnine in
- postavljati ali graditi trajne aličasne objekte, vključno z nadzemno in podzemno infrastrukturo ter nosilci reklam ali drugih oznak, razen kadar so ti nujni za učinkovito ohranjanje in prezentacijo arheološkega najdišča.

Izjemoma so dovoljeni posegi v posamezna najdišča, ki so hkrati stavbna zemljišča znotraj naselij in v prostor robnih delov najdišč ob izpolnitvi naslednjih pogojev:

- če ni možno najti drugih rešitev in
- če se na podlagi rezultatov opravljenih predhodnih arheoloških raziskav izkaže, da je zemljišče možno sprostiti za gradnjo.

Obseg in čas potrebnih arheoloških raziskav opredeli organ pristojen za področje varstva kulturne dediščine.

Za registrirano memorialno dediščino: ohranjajo se varovane vrednote, kot so:

- avtentičnost lokacije,
- materialna substanca in fizična pojavnost objekta ali drugih nepremičnin,
- vsebinski in prostorski kontekst območja z okolico ter vedute.

(12) V vplivnih območjih dediščine velja, da morajo biti posegi in dejavnosti prilagojeni celostnemu ohranjanju dediščine. Ohranja se prostorska integriteta, pričevalnost in dominantnost dediščine, zaradi katere je bilo vplivno območje določen.

(13) Za poseg v kulturni spomenik, vplivno območje kulturnega spomenika, varstveno območje dediščine ali registrirano dediščino, ki je razvidna iz prikaza stanja prostora, ki je veljal ob uveljavitvi odloka o spremembah in dopolnitvah prostorsko ureditvenih pogojev za območje Občine Hodoš, je treba pridobiti kulturno varstvene pogoje in kulturno varstveno soglasje za posege po predpisih za varstvo kulturne dediščine.

(14) Za poseg v objekt ali območja kulturne dediščine se štejejo vsa dela, dejavnosti in ravnanja, ki kakorkoli spreminjajo videz, strukturo, notranja razmerja in uporabo dediščine ali ki dediščino uničujejo, razgrajujejo ali spreminjajo njeno lokacijo. To so tudi vsa vzdrževalna dela in drugi posegi v prostor, ki se ne štejejo za gradnjo in so dopustni na podlagi odloka ali drugih predpisov.

(15) Za izvedbo predhodne arheološke raziskave na območju kulturnega spomenika, registriranega arheološkega najdišča, stavbne dediščine, naselbinske dediščine, kulturne krajine ali zgodovinske krajine je treba pridobiti kulturno varstveno soglasje za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline po predpisih za varstvo kulturne dediščine. Pred pridobitvijo kulturno varstvenega soglasja za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline je pri pristojni območni enoti Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije treba pridobiti podatke o potrebnih predhodnih arheoloških raziskavah – obseg in čas predhodnih arheoloških raziskav določi pristojna javna služba.

(16) Na območjih, ki še niso bila predhodno arheološko raziskana in ocena arheološkega potenciala zemljišča še ni znana, se priporoča izvedba predhodnih arheoloških raziskav pred gradnjo ali posegi v zemeljske plasti.

(17) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbi zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

(18) Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. «

38. člen se v celoti izbriše.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 013-0002/2013-2

Hodoš, dne 18. februarja 2013

Župan
Občine Hodoš
Rudolf Bunderla l.r.

IDRIJA

635. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat občin Idrija in Cerkno

Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10), 3. člena Zakona o inšpekcijskem nadzoru (Uradni list RS, št. 43/07 – uradno prečiščeno besedilo), 7. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Idrija (Uradni list RS, št. 14/13), 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 44/00 in 84/11) ter 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 112/07) sta Občinski svet Občine Idrija na 17. seji dne 31. 1. 2013 in Občinski svet Občine Cerkno na 9. redni seji dne 20. 9. 2012 sprejela

O D L O K

o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat občin Idrija in Cerkno

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se kot organ skupne občinske uprave ustanovi Medobčinski inšpektorat občin Idrija in Cerkno (v nadaljevanju: Medobčinski inšpektorat), določi njegovo ime in sedež, delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do Medobčinskega inšpektorata in v medsebojnih razmerjih.

2. člen

Občini Idrija in Cerkno ustanovita Medobčinski inšpektorat za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju občinske inšpekcije.

3. člen

Sedež Medobčinskega inšpektorata je na sedežu Občine Idrija, Mestni trg 1, 5280 Idrija.

Medobčinski inšpektorat uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis »Medobčinski inšpektorat«, v notranjem krogu žiga pa »Občini Idrija in Cerkno«.

4. člen

Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujeta župana občin ustanoviteljic.

Župana imenujeta in razrešujeta vodjo Medobčinskega inšpektorata, sprejmeta kadrovski načrt, program dela in finančni načrt Medobčinskega inšpektorata, nadzorujeta delo ter dajeta skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne občinske uprave.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

Medobčinski inšpektorat opravlja inšpekcijski nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov na področjih, ki jih urejajo predpisi občin ustanoviteljic.

6. člen

Medobčinski inšpektorat opravlja upravne in strokovne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic, in sicer naloge občinske inšpekcije.

Svoje naloge opravlja Medobčinski inšpektorat v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

7. člen

Medobčinski inšpektorat je prekrškovni organ in vodi inšpekcijske in prekrškovne postopke v občinah ustanoviteljicah.

Pooblaščene uradne osebe Medobčinskega inšpektorata vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih z veljavnimi zakoni, podzakonskimi predpisi in predpisi obeh občin ustanoviteljic.

Plačane globe za prekrške, ki jih izreče Medobčinski inšpektorat so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

8. člen

Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa Medobčinski inšpektorat kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

Medobčinski inšpektorat mora pri izvrševanju svojih nalog delovati po usmeritvah župana in direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma za katero izvršuje nalogo.

O izločitvi zaposlenega v Medobčinskem inšpektoratu odloča direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje Medobčinskega inšpektorata pa o stvari tudi odloči.

Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v Medobčinskem inšpektoratu, odgovarja občina v katere krajevno pristojnost spada zadeva.

9. člen

Medobčinski inšpektorat vodi vodja, ki ga imenujeta in razrešujeta župana občin ustanoviteljic soglasno v skladu z zakonom o javnih uslužbencih.

Vodja Medobčinskega inšpektorata je vodja medobčinske inšpekcije kot prekrškovnega organa občin ustanoviteljic.

Vodja Medobčinskega inšpektorata ima status uradnika na položaju.

Vodja Medobčinskega inšpektorata mora imeti ustrezno izobrazbo in delovne izkušnje, skladno s predpisi ter opravljen ustrezni strokovni izpit.

10. člen

Vodja Medobčinskega inšpektorata odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne občinske uprave v celoti pa skupaj obema županoma občin ustanoviteljic.

Vodja Medobčinskega inšpektorata predstavlja Medobčinski inšpektorat, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti Medobčinskega inšpektorata ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela skupne občinske uprave.

11. člen

Javni uslužbenci zaposleni v Medobčinskem inšpektoratu sklenejo delovno razmerje v Občini Idrija.

Pravice in dolžnosti delodajalca izvršujeta župana občin ustanoviteljic soglasno. Na podlagi pisnega pooblastila župana lahko pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan sedežne občine.

12. člen

Akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v medobčinskem inšpektoratu sprejmeta župana občin ustanoviteljic soglasno.

III. SREDSTVA ZA DELO

13. člen

Sredstva za delo Medobčinskega inšpektorata in druga materialna sredstva zagotavljata občini ustanoviteljici v naslednjem razmerju:

- Občina Idrija 70 %,
- Občina Cerkno 30 %.

Nakup osnovnih sredstev in njihovo sofinanciranje je predmet dogovora iz 17. člena tega odloka.

14. člen

Javni uslužbenci, zaposleni v Medobčinskem inšpektoratu, opravljajo svoje delo v prostorih občin ustanoviteljic oziroma sta jih občini ustanoviteljici dolžni zagotoviti na drugačen način.

Nakup opreme, ki je potrebna za delo Medobčinskega inšpektorata, naroči v skladu s predpisi o javnem naročanju občina ustanoviteljica, v kateri ima Medobčinski inšpektorat svoj sedež.

Obratovne stroške in stroške vzdrževanja si občini ustanoviteljici delita v razmerju, kot je določeno v prejšnjem členu tega odloka.

15. člen

Medobčinski inšpektorat je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

Finančni načrt Medobčinskega inšpektorata, ki ga na predlog vodje Medobčinskega inšpektorata potrdita župana občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima Medobčinski inšpektorat svoj sedež.

Občini ustanoviteljici zagotavljata sredstva za Medobčinski inšpektorat v proračunu občine na posebni postavki. Finančni načrt Medobčinskega inšpektorata je priloga k njihovim proračunom.

Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta Medobčinskega inšpektorata je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov in odhodkov.

16. člen

Administrativna dela za posamezno občino ustanoviteljico opravlja vsaka posamezna občina ustanoviteljica.

IV. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

17. člen

Župana občin ustanoviteljic s pisnim dogovorom podrobneje uredita način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti, ki niso določene s tem odlokom. V dogovoru se podrobneje določi načrtovanje in način dela zaposlenih v Medobčinskem inšpektoratu in izvajanje administrativnih, strokovnih, pomožnih in drugih nalog za nemoteno delovanje skupne občinske uprave.

18. člen

Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz Medobčinskega inšpektorata tako, da svojo namero pisno poda županu druge občine ustanoviteljice.

Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do Medobčinskega inšpektorata.

V primeru izstopa občine ustanoviteljice iz Medobčinskega inšpektorata preneha veljati ta odlok v roku treh mesecev od izstopa.

V primeru, da želi v Medobčinski inšpektorat pristopiti nova občina, se morata s tem strinjati obe občini ustanoviteljici.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Najkasneje v tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka določi župana občin ustanoviteljic akt o sistemizaciji delovnih mest v medobčinskem inšpektoratu in kadrovski načrt ter najkasneje v nadaljnjih tridesetih dneh v skladu z zakonom o javnih uslužbencih imenujeta vodjo medobčinskega inšpektorata.

Za delovno mesto občinskega inšpektorja se objavi javni natečaj.

20. člen

Medobčinski inšpektorat prične z delom, ko občini ustanoviteljici zagotovi sredstva za začetek dela, prostore in opremo, vendar najkasneje v štirih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

21. člen

Odlok se sprejme v enakem besedilu v obeh občinah ustanoviteljicah.

Občini ustanoviteljici objavita odlok v Uradnem listu Republike Slovenije v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku o ustanovitvi organa skupne občinske uprave odločal zadnji.

Odlok začne veljati in se uporabljati osmi dan po zadnji objavi.

Št. 0611-1/2011

Idrija, dne 31. januarja 2013

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

Št. 0611-0001/2012-1

Cerkno, dne 20. septembra 2012

Župan
Občine Cerkno
Miran Ciglič l.r.

KAMNIK

636. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Kamnik

Na podlagi 27. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 43/07, ZZZiv-UPB2), 3., 4. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08, 45/10 in 34/12) je Občinski svet Občine Kamnik na 21. seji dne 20. 2. 2013 sprejel

ODLOK

o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Kamnik

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Oskrbo zapuščenih živali na območju Občine Kamnik se zagotavlja kot obvezno javno službo s podelitvijo koncesije koncesionarju, ki ga bo Občina Kamnik izbrala v skladu z določili tega odloka.

S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, Občina Kamnik kot koncedent (v nadaljnjem besedilu: koncedent) določa: predmet in območje izvajanje javne službe, način opravljanja varstva zapuščenih živali, postopek javnega razpisa in izbire koncesionarja, pogoje za podelitev in izvajanje koncesije, vire in način financiranja, nadzor nad izvajanjem koncesije, prenehanje koncesijskega razmerja, končne določbe in druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje obvezne javne službe.

II. PREDMET JAVNE SLUŽBE

2. člen

Dejavnost, ki je predmet javne službe obsega:
– sprejem prijav o zapuščenih živalih,
– zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim,

- zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenihi živali v zavetišču,
- skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim lastnikom,
- skrb za ažurno vodenje registra psov, ki ga enkrat letno posreduje lokalni skupnosti,
- druge naloge, določene z zakonom o zaščiti živali ter podzakonskimi predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali.

III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

Območje izvajanja javne službe iz prvega člena tega odloka obsega območje Občine Kamnik.

IV. NAČIN OPRAVLJANJA VARSTVA ZAPUŠČENIH ŽIVALI

4. člen

Za izvajanje javne službe se podeli koncesija. Koncesija se podeli kandidatu, ki izpolnjuje s tem odlokom predpisane pogoje, po postopku, določenem v tem odloku. Koncesija se podeli za obdobje petih let.

V. POSTOPEK JAVNEGA RAZPISA IN IZBIRE KONCESIONARJA

5. člen

Koncesionarja za izvajanje koncesije koncedent izbere na podlagi javnega razpisa. Javni razpis za podelitev koncesije se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javni razpis za podelitev koncesije razpiše župan s sklepom, s katerim imenuje tudi strokovno komisijo za pripravo in izvedbo razpisa. Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.

6. člen

Javni razpis mora vsebovati najmanj navedbe o:

- predmetu in območju koncesije,
- začetku in času trajanja koncesije,
- pogojih, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- obveznih sestavinah prijave na razpis,
- strokovnih referencah in drugih dokazilih, ki morajo biti predložena za ugotavljanje usposobljenosti prijavitelja,
- merilih, ki bodo vplivala na izbor koncesionarja,
- roku in načinu predložitve prijave,
- roku, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru koncesionarja,
- odgovornih osebah za dajanje pisnih in uстных informacij med razpisom.

V javnem razpisu se lahko podrobneje opredelijo sestavine iz prejšnjega odstavka tega člena.

7. člen

Javni razpis za izbiro koncesionarja se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije v roku šestdesetih dni od začetka veljavnosti tega odloka.

Javni razpis uspe, če je na razpis prispela vsaj ena popolna prijava. Kot popolna prijava se šteje prijava, ki je formalno popolna, pravilna, pravočasna, primerna in sprejemljiva.

Če javni razpis ne uspe, se ponovi, in sicer najkasneje v 60 dneh po zaključku neuspelega razpisa.

8. člen

Pri odločanju o izbiri koncesionarja se kot merilo upošteva ponujena cena prijavitelja.

9. člen

Komisija pregleda in oceni prijave na razpis. Prijavitelje, katerih prijave na razpis niso formalno popolne, se pozove k dopolnitvi.

Prijave, ki niso prispеле pravočasno in prijave, ki v zahtevanem roku niso bile dopolnjene, pristojni organ s sklepom zavrže.

10. člen

Po pregledu in oceni prijav, komisija pripravi predlog izbire koncesionarja. O izbiri koncesionarja odloči z odločbo direktor občinske uprave.

11. člen

Zoper sklep iz drugega odstavka 9. člena in zoper odločbo iz 10. člena je v roku 15 dni od vročitve, dovoljena pritožba na župana Občine Kamnik.

12. člen

Z izbranim prijaviteljem se sklène koncesijska pogodba, ki jo v imenu koncedenta podpiše župan.

S koncesijsko pogodbo pogodbeni stranki podrobneje opredelita koncesijsko razmerje.

Koncesijsko pogodbo pošlje pristojni organ v podpis izbranemu prijavitelju takoj po dokončnosti aktov iz prejšnjega člena. Izbrani prijavitelj mora koncesijsko pogodbo podpisati najkasneje v roku enega meseca od dneva, ko jo je prejel, z izvajanjem javne službe pa mora pričeti najkasneje v roku enega meseca od sklenitve koncesijske pogodbe.

13. člen

Izbrani koncesionar ne sme prenesti podeljene koncesije na nobeno drugo pravno ali fizično osebo.

VI. POGOJI ZA PODELITEV IN IZVAJANJE KONCESIJE

14. člen

Prijavitelj na javni razpis mora za podelitev koncesije za izvajanje javne službe izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je fizična ali pravna oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- izpolnjevati mora pogoje, ki jih določa Zakon o zaščiti živali ter drugi podzakonski predpisi, ki podrobneje urejajo zaščito živali,
- da ima poravnane davke in prispevke,
- ne sme biti v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali likvidacije,
- da izkaže kadrovsko in organizacijsko sposobnost za izvajanje koncesije,
- da izkaže finančno usposobljenost,
- da predloži izvedbeni program zavetišča,
- da ima najmanj triletne izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- da prevzame odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročil tretji osebi,
- da izpolnjuje morebitne dodatne pogoje vsebovane v javnem razpisu.

15. člen

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. V teh primerih ima koncesionar ob dokazanih razlogih pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesije v nepredvidljivih okoliščinah. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata koncedent in koncesionar medsebojno obveščati in dogovarjati o izvajanju koncesije v pogojih nastale višje sile.

Kot višja sila se ne šteje stavka pri koncesionarju zaposlenih delavcev. Koncesionar mora ob stavki svojih delavcev zagotoviti izvajanje koncesije v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o zaščiti živali.

16. člen

Koncesionar mora v roku 30 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe skleniti zavarovanje odgovornosti:

- za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe,

– za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam.

Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Kamnik.

17. člen

Koncesionar je dolžan izvajati javno službo nepretrgoma.

VII. VIRI IN NAČIN FINANCIRANJA

18. člen

Sredstva za izvajanje koncesije po tem odloku se zagotavljajo v vsakoletnem proračunu koncedenta.

19. člen

Osnova za določitev vrednosti opravljenega dela je cenik storitev oskrbe zapuščenih živali.

Način plačila koncesionarja se določi s koncesijsko pogodbo.

Koncesionar je dolžan voditi računovodstvo za podeljeno koncesijo ločeno od računovodstva za svojo ostalo dejavnost v skladu z določili zakona o gospodarskih javnih službah in zakona o gospodarskih družbah.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

20. člen

Zavetišče ima Svet zavetišč, ki nadzoruje delo zavetišča in opravlja druge naloge, določene s predpisi.

Svet zavetišč sestavljajo:

- predstavnik lokalne skupnosti oziroma lokalnih skupnosti, katerih območje s svojim delovanjem pokriva zavetišče,
- predstavnik Veterinarske uprave Republike Slovenije, ki ga določi predstojnik uprave,
- predstavnik društva za zaščito živali, ki deluje na območju, kjer je zavetišče,
- predstavnik imetnika zavetišč, razen, če je imetnik zavetišč društvo za zaščito živali ali lokalna skupnost, na območju katere je zavetišče.

21. člen

Občina ima pravico izvajati nadzor nad opravljanjem javne službe. Nadzor opravlja pristojna strokovna služba koncedenta. Koncesionar mora kadarkoli med delovnim časom posredovati informacije o poslovanju in omogočiti pooblaščenim osebam vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen.

Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije in tretjih oseb, izvajati pa se mora praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in predstavnik koncedenta.

Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno tajnost.

Koncedent lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem koncesije pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

22. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s pretekom časa, za katerega je bilo sklenjeno,
- s sporazumom občine in koncesionarja,
- v primeru stečaja ali likvidacije pravne osebe, ki je pridobila koncesijo, oziroma z izbrisom fizične osebe iz ustreznega registra,
- z odpovedjo,
- z odvzemom.

23. člen

Koncedent in koncesionar lahko s pisnim sporazumom razveljavita koncesijsko razmerje. V tem primeru mora dosedanj koncesionar izvajati javno službo do izbora novega koncesionarja.

24. člen

Koncesionar lahko samo zaradi izjemnih, nepredvidljivih okoliščin, ko iz utemeljenih razlogov ne more več izvajati javne službe, s šestmesečnim odpovednim rokom odpove koncesijsko pogodbo.

25. člen

Pristojni organ lahko z odločbo odvzame koncesijo, če:

- koncesionar v dogovorjenem roku ni podpisal koncesijske pogodbe,
- koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena je v roku 15 dni od vročitve, dovoljena pritožba na župana Občine Kamnik.

X. KONČNA DOLOČBA

26. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2012-3/2-3

Kamnik, dne 20. februarja 2013

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

637. Odlok o spremembi Odloka o predmetu, pogojih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva

Na podlagi 10. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 101/07 Odl. US, 36/08, 22/09 Odl. US: U-I-205/07-10, 55/09 Skl. US: U-I-356/07-13, 58/09, 64/09 popr., 65/09 popr., 16/10 Odl. US: U-I-256/08-27, 47/10 Odl. US: U-I-312/08-31, 20/11, 34/11 Odl. US: U-I-205/10-23, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-ZD) in 10. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08, 45/10 in 34/12) je Občinski svet Občine Kamnik na 21. seji dne 20. 2. 2013 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o predmetu, pogojih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva

1. člen

V Odloku o predmetu, pogojih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva (Uradni list RS, št. 126/06 in 106/11) se spremeni 13. člen tako, da se glasi:

»Praviloma v roku 30 dni od dokončnosti odločbe koncedent in izbrani koncesionar skleneta koncesijsko pogodbo. Izvajanje javne službe se lahko začne izvajati po podpisu pogodbe, vendar najkasneje v začetku šolskega leta, ki sledi podpisu pogodbe oziroma v roku, ki ga je koncesionar ponudil.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/2011

Kamnik, dne 21. februarja 2013

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

KOBARID**638. Pravilnik o sprejemu otrok v enote vrtca pri Osnovni šoli Simona Gregorčiča Kobarid**

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZKG, 36/10 in 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Kobarid na 19. seji dne 19. 2. 2013 sprejel

PRAVILNIK**o sprejemu otrok v enote vrtca pri Osnovni šoli Simona Gregorčiča Kobarid****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

(1) Ta pravilnik ureja postopek vpisa in sprejemanja otrok v enote vrtca pri Osnovni šoli Simona Gregorčiča Kobarid, Gregorčičeva ulica 18 a, 5222 Kobarid (v nadaljevanju: zavod), sestavo in način dela komisije za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija), kriterije za sprejem otrok v vrtec ter pravila v zvezi s plačevanjem programa vrtca, v katerega je vključen otrok.

(2) S tem pravilnikom se določa tudi izpis otroka iz vrtca, prerazporeditve otrok in rezervacije.

(3) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

2. člen

V skladu s tem pravilnikom se otroci sprejemajo v naslednje enote vrtca pri zavodu:

- centralni vrtec Kobarid,
- zunanji oddelek Smast,
- zunanji oddelek Drežnica in
- zunanji oddelek Breginj

(v nadaljevanju: vrtec).

II. VPIS IN SPREJEM OTROKA V VRTEC**3. člen**

(1) Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju: starši) ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta, v obliki polne odsotnosti z dela.

(2) V zunanje oddelke vrtca Breginj, Drežnica in Smast vrtec sprejema otroke od dopolnjenega drugega leta starosti dalje. Izjeme so dopustne s soglasjem zavoda, občine in staršev.

(3) Za starše otrok, ki so oddali vloge za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

4. člen

(1) Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

(2) Vrtec najmanj enkrat letno, predvidoma v mesecu marcu, objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto. Javni vpis novincev vrtec objavi na svoji spletni strani, na oglasnih deskah vrtca in na krajevno običajen način.

(3) Informacijo o objavi vpisa se objavi tudi na spletni strani Občine Kobarid.

5. člen

(1) Za vse enote vrtca na območju Občine Kobarid je uveden enoten vpis otrok v vrtec in vzpostavljena centralna evidenca vpisanih otrok. Za vpis otrok v enote vrtca se uporabljajo enotni kriteriji, določeni s tem pravilnikom.

(2) Za vpis v centralni vrtec Kobarid in zunanje oddelke vrtca se znotraj centralne evidence vodijo štirje ločeni sezname, in sicer seznam za centralni vrtec ter sezname za vsak posamezni zunanji oddelek vrtca pri zavodu.

(3) Starši vpišejo otroka v vrtec v svojem šolskem okolišju, glede na naslov stalnega ali začasnega bivališča otroka.

6. člen

(1) Starši vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo na predpisanem obrazcu, ki ga določi vrtec. Vlogo za vpis otroka v vrtec dobijo starši na upravi vrtca in na spletni strani vrtca.

(2) Vlogo za vpis otroka v vrtec starši vložijo na upravi vrtca osebno ali po pošti. Starši lahko oddajo vlogo za vpis otroka v vrtec vse leto.

(3) Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec, o roku za sklenitev medsebojne pogodbe, o zahtevi po predložitvi potrdila pediatra o zdravstvenem stanju otroka in o predložitvi soglasja za pridobitev odločbe o usmeritvi, če se sprejema otroka s posebnimi potrebami.

(4) Vse vloge za vpis otrok v vrtec, ki jih vrtec prejme do 31. marca tekočega šolskega leta, se obravnavajo pri vpisu otrok v vrtec za naslednje šolsko leto.

7. člen

Vrtec lahko sprejme toliko otrok, kot je to določeno s predpisi na področju predšolske vzgoje, ki določajo normative za oblikovanje oddelkov.

8. člen

(1) Če je število vlog za sprejem otrok v vrtec manjše kot je število prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj zavoda ali z njegove strani pooblaščen oseba.

(2) V primeru, da je število vlog za sprejem otrok v vrtec manjše kot je število prostih mest, vrtec lahko sprejema otroke preko celega šolskega leta do zapolnitve vseh prostih mest v posameznem oddelku vrtca.

(3) Vrtec sprejme otroke s posebnimi potrebami v skladu z zakonom, ki določa usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

9. člen

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

10. člen

(1) Če je število vlog za sprejem otrok v vrtec večje kot je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija na podlagi kriterijev, ki so določeni s tem pravilnikom. V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka.

(2) Vse vloge se obravnavajo na sedežu zavoda.

(3) V primeru, da otroka ni mogoče vključiti v vrtec, ker v vrtcu ni prostih mest, se o tem obvesti starše v skladu z določili Zakona o vrtcih.

III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE**11. člen**

(1) Komisijo za sprejem otrok sestavljajo trije člani:

- en predstavnik občine, ki ga imenuje župan,
- en predstavnik vrtca, ki ga imenuje ravnatelj zavoda in
- en predstavnik sveta staršev za vrtec, ki ga imenuje svet staršev za vrtec.

(2) Člani komisije so imenovani za dobo štirih let in so lahko ponovno imenovani.

(3) Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec, mandat predstavnika vrtca pa je vezan na delovno razmerje v zavodu.

(4) Vsaj en član komisije mora imeti izpit iz zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

12. člen

(1) Komisija dela na sejah. Delo komisije vodi predsednik.

(2) Člani komisije na prvi seji izmed članov komisije izvolijo predsednika in njegovega namestnika. Predstavniki vrtca ne more biti predsednik komisije ali njegov namestnik.

(3) Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na seji, ki ni javna. Komisija o svojem delu vodi zapisnik v skladu s postopkom, ki ga določa zakon.

(4) Komisija obravnava vse vloge na seji v skladu z določili Zakona o vrtcih in določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenega v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

(5) Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar.

13. člen

(1) Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok za sprejem v vrtec.

(2) Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih le-ti vodijo v skladu z zakonom. V primeru, da komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcu zbirk osebnih podatkov.

14. člen

(1) Komisija o svojem delu vodi zapisnik, ki mora vsebovati:

- naziv in naslov zavoda,
- kraj in datum seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,
- imena in priimke prisotnih članov komisije,
- imena in priimke drugih prisotnih na seji,
- število prostih mest v vrtcu in v posamezni enoti vrtca za naslednje šolsko leto,
- število vlog za sprejem otrok v vrtec,
- število sprejetih otrok v vrtec,
- število odklonjenih otrok v vrtec, po posameznih enotah vrtca,
- kratek povzetek postopka z navedbo listin, ki so podlaga za odločanje komisije,
- imenski seznam otrok po šifrah s številom zbranih točk po letniku rojstva otroka in
- sprejete sklepe komisije.

(2) Komisija oblikuje prednostni vrstni red, ki je sestavni del zapisnika.

(3) Zapisnik komisije podpiše predsednik in je sestavni del dokumentacije, ki jo vodi zavod.

15. člen

(1) Komisija sprejema svoje odločitve s sklepi, ki jih sprejme z večino glasov vseh članov.

(2) Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec praviloma enkrat letno v mesecu aprilu za naslednje šolsko leto.

(3) Komisija obravnava vse vloge za vpis otrok v vrtec, ki so vložene do 31. marca tekočega šolskega leta, za sprejem otrok v vrtec za naslednje šolsko leto.

(4) Komisija se sestane tudi v mesecu oktobru, in sicer do 15. tega v mesecu, z namenom ponovne poizvedbe in ažuriranja podatkov prednostne liste.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

16. člen

Pri vpisu otrok v vrtec imajo prednost:

- otroci, katerih starši predložijo pisno mnenje pristojnega centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine in

- otroci s posebnimi potrebami, ki se vključujejo v vrtec na podlagi odločbe o usmeritvi,
- težko zdravstveno stanje v ožji družini – starši ali otrok (potrdilo zdravnika specialista).

17. člen

(1) Komisija odloča o tem, kateri otroci imajo prednost pri vpisu v vrtec na podlagi in v skladu s podatki iz vlog in na podlagi naslednjih kriterijev:

Št.	Kriterij	Število točk
1	Starši imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v občini Otrok v enostarševski družini ima s staršem stalno prebivališče v občini	40 točk
2	Otrok in eden od staršev imata stalno prebivališče v občini, drugi starš pa stalno prebivališče v drugi občini	30 točk
3	Otrok je bil uvrščen na prednostni seznam in v vrtec ni bil sprejet: – v preteklem letu (ena negativna odločba) – v preteklem in predpreteklem letu (dve negativni odločbi)	8 točk 10 točk
4	Otrok obeh zaposlenih staršev ali staršev študentov/otrok iz enostarševske družine z zaposlenim staršem ali staršem študentom	20 točk
5	Otrok v enostarševski družini (potrdilo sodišča, CSD ali kopijo rojstnega lista, ki ni starejša od enega meseca)	15 točk
6	Otrok, čigar eden od staršev je zaposlen ali študent, drugi starš pa nezaposlen	5 točk
7	V vrtec že vključen otrok iz iste družine	3 točke
8	Oba starša imata delovno mesto v občini (potrdilo)/starš iz enostarševske družine ima delovno mesto v občini (potrdilo)	2 točki
9.	Vpis več otrok hkrati: – 2 otroka – 3 otroci	3 točke 5 točk

(2) V primeru, da več otrok istega letnika na podlagi kriterijev doseže enako število točk, komisija pri določitvi vrstnega reda upoštevat naslednja dodatna kriterija:

- starost otroka – prednost ima starejši otrok
- v primeru enake starosti otrok – prednost ima otrok, za katerega je bila vloga za sprejem v vrtec, glede na datum, oddana prej.

V. PREDNOSTNI VRSTNI RED IN ODLOČITEV KOMISIJE

18. člen

(1) Komisija razvrsti prejete vloge v skladu s 5. členom tega pravilnika na štiri sezname, glede na naslov stalnega in začasnega bivališča oziroma glede na želeno vključitev, upoštevajoč starost otrok. Na podlagi kriterijev iz 17. člena tega pravilnika komisija po posameznih seznamih določi prednostni vrstni red po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

(2) Na podlagi podatkov o prostih mestih v posameznem oddelku v posamezni enoti vrtca, ki jih komisiji posreduje ravnatelj, ima komisija pravico razporediti otroka v enoto, ki je najbližja kraju otrokovega bivanja.

(3) Prednostni vrstni red se do vključitve otrok v vrtec, to je praviloma v septembru, ne spreminja, ponovno pa se osveži le v mesecu oktobru. Morebitne spremembe, ki bi lahko vplivale

na prednostni vrstni red, lahko starši pisno sporočijo upravi zavoda do 30. 9. tekočega leta.

(4) Otroci se med šolskih letom vključujejo v vrtec po prednostnem vrstnem redu, če se izprazni prosto mesto v vrtcu, glede na starost otroka. Otroci iz prednostnega vrstnega reda imajo pri vključitvi v vrtec prednost pred novo prijavljenimi otroki v vrtec.

(5) Zavod v osmih dneh po seji komisije, glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in glede na prednostni vrstni red določi število otrok, ki bodo sprejeti v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam. Na čakalni seznam se naknadno vpisujejo tudi otroci, za katere starši oddajo vlogo med šolskim letom, in sicer po kronološkem vrstnem redu vpisa.

19. člen

(1) Zavod objavi v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

(2) Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- datum vključitve otroka v vrtec in
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

(3) Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec v 15 dneh po vročitvi obvestila v skladu z Zakonom o vrtcih vložijo ugovor in
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

(4) Zavod pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov na katerega želijo prejemati obvestila vrtca. Šteje se, da je pošiljka staršu vročena najpozneje osmi dan od dneva odpreme pošiljke na pošto ali od dneva odpošiljanja po elektronski pošti.

(5) Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošiljko vložijo ugovor na svet zavoda, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vložijo zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

(6) O ugovoru odloči svet zavoda ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo, ki se vroči staršem, kot to določa zakon, ki ureja splošni upravni postopek. Zoper odločitev sveta zavoda lahko starši sprožijo upravi spor.

20. člen

Komisija mora staršem, na njihovo zahtevo, omogočiti vpogled v zapisnik o sprejemu otrok v vrtec, vendar le v tisti del, ki se nanaša na njihovo vlogo.

21. člen

Za otroka, ki ga komisija uvrsti na čakalni seznam in sprejem otroka v tekočem šolskem letu ni mogoč, morajo starši vlogo za vpis otroka v vrtec za naslednje šolsko leto ponovno vložiti, in sicer do 31. marca tekočega šolskega leta za naslednje šolsko leto.

VI. POGODBA MED ZAVODOM IN STARŠI

22. člen

(1) Ko je v zavodu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, zavod

staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. Poziv se pošlje praviloma v mesecu juniju. V pozivu zavod izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z zavodom. V navedenem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka vpisa otroka v vrtec.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka zavod pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama za posamezni letnik.

(3) S podpisom pogodbe med zavodom in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

(4) Otroci začnejo obiskovati vrtec z dnem, ki je določen v pogodbi. Ob vstopu v vrtec morajo starši predložiti zdravniško potrdilo o zdravstvenem stanju otroka.

(5) Uvajanje otrok v vrtec se začne v tednu pred vključitvijo otroka v vrtec in traja tri dni, in sicer v času od 9.30 do 11.00.

23. člen

Zavod o vpisu in vključitvi otrok v vrtec in o umiku vlog za vpis otroka v vrtec obvesti tudi občino.

VII. INFORMIRANJE

24. člen

Zavod mora na spletnih straneh vrtca objaviti informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njihove vključitve v program vrtca.

VIII. IZPIS, REZERVACIJE IN PRERAZPOREDITEV OTROK

25. člen

(1) Starši, katerih otrok je že vključen v vrtec, lahko otroka izpišejo. Odpovedni rok je 15 dni pred dnem izpisa otroka iz vrtca. Starši, ki želijo otroka izpisati iz vrtca morajo izpolniti obrazec o izpisu otroka iz vrtca, ki je dostopen na upravi zavoda in na spletni strani vrtca.

(2) V primeru, da se otrok ob koncu šolskega leta udeleži letovanja, ki ga organizira vrtec, starši ne morejo otroka izpisati iz vrtca pred zaključkom letovanja.

(3) Izpisani otrok nima prednosti pri morebitnem ponovnem sprejemu v vrtec.

26. člen

(1) Zunanji oddelki vrtca v Breginju, Smasteh in Drežnici so v mesecu juliju in avgustu, v predprazničnih dneh, v času jesenskih, zimskih, novoletnih in prvomajskih počitnic zaprti. V tem času imajo otroci iz teh oddelkov možnost obiskovati centralni vrtec v Kobaridu.

(2) Centralni vrtec v Kobaridu praviloma posluje celo leto. Izjemoma je zaprt v predprazničnih dneh ali v času jesenskih, zimskih, novoletnih in prvomajskih počitnic, v primeru, če v navedenih obdobjih vrtca ne obiskuje vsaj 6 otrok. Vrtec ugotavlja obiskovanje otrok v vseh teh terminih z obvestilom in zbirnim listom na vratih posamezne igralnice, v katerega starši vpišejo predvideno prisotnost otrok med počitnicami.

27. člen

Starši otrok, za katere je občina po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca, lahko uveljavljajo rezervacijo v naslednjih primerih:

– rezervacijo lahko starši uveljavljajo za neprekinjeno odsotnost, ki traja najmanj 30 koledarskih dni in največ dva meseca, in sicer enkrat v šolskem letu; starši morajo rezervacijo napovedati pisno najpozneje teden dni pred prvim dnem otrokove odsotnosti iz vrtca na obrazcu, ki je dostopen na upravi zavoda in na spletni strani vrtca;

– zaradi zdravstvenih razlogov, če je otrok zaradi bolezni ali poškodbe odsoten neprekinjeno 30 ali več koledarskih dni; rezervacija se v navedenem primeru upošteva samo s predloženim zdravniškim potrdilom; rezervacijo lahko starši uveljavljajo ob začetku odsotnosti zaradi zdravstvenih razlogov, med odsotnostjo zaradi zdravstvenih razlogov ali najpozneje v 7 dneh po ponovnem prihodu otroka v vrtec; starši uveljavljajo rezervacijo za odsotnost zaradi zdravstvenih razlogov na obrazcu, ki je dostopen na upravi zavoda in na spletni strani vrtca.

28. člen

(1) Starši otrok s stalnim prebivališčem v občini, ki so vključeni v enote vrtca, v času rezervacije plačujejo 50 % cene plačilnega razreda v katerega so uvrščeni. Razliko od zneska določenega plačilnega razreda do zneskov rezervacije, ki je določena v tem vrtcu, plača občina.

(2) Starši otrok, ki so v enote vrtca vključeni iz drugih občin, lahko uveljavijo rezervacijo, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

(3) Starši otrok, ki so vključeni v vrtec v drugi občini in za katere je občina po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, plačajo rezervacijo v višini 100 % plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca.

(4) Cena zdravstvene rezervacije za primer daljše bolezni se določi v višini 20 % od cene prispevka za program vrtca, ki ga plačujejo starši, za čas odsotnosti najmanj 30 dni ob predložitvi zdravniškega spričevala. Starši lahko uveljavljajo rezervacijo za primer bolezni za največ 2 meseca oziroma več ob predložitvi dodatnih zdravniških potrdil.

IX. PLAČILO ZA PROGRAM VRTCA

29. člen

Osnova za plačilo staršev je cena programa v katerega je otrok vključen in jo določi občina ustanoviteljica v skladu z veljavnimi predpisi.

30. člen

(1) Staršem se določi plačilo za program vrtca v katerega je vključen otrok na podlagi odločbe o znižanem plačilu za program vrtca, ki jo izda pristojni organ, skladno z zakonom.

(2) Staršem, ki ne uveljavljajo pravice do znižanega plačila vrtca, zavod izstavi račun za plačilo v višini, ki je določena z veljavnimi predpisi.

31. člen

Starši so dolžni plačati račun, ki ga mesečno izstavi zavod. Pri mesečnem obračunu cene za program vrtca se upošteva cena programa vrtca v katerega je otrok vključen, odstotek znižanega plačila vrtca, če so starši uveljavljali pravico do znižanega plačila za program vrtca in jim je bila izdana odločba, in morebitne odsotnosti otroka. Pri izstavitvi mesečnega računa se odštejejo stroški neporabljenih živil za vsak dan otrokove odsotnosti, če starši javijo odsotnost otroka najpozneje prvi dan odsotnosti do 8. ure zjutraj. Poračun dejansko realiziranih oskrbnih dni v posameznem mesecu se izvede pri prvem naslednjem računu za mesecem v katerem je bil otrok odsoten.

32. člen

(1) Starši so dolžni plačati račun, ki ga prejmejo v tekočem mesecu za pretekli mesec, najpozneje do 18. dne v tekočem mesecu, v katerem so prejeli račun.

(2) Če iz evidence plačil staršev, ki jo vodi zavod, izhaja, da imajo starši obveznosti plačila za program vrtca v katerega je otrok vključen neporavnane več kot en mesec od zapadlosti računa, zavod pošlje staršem otroka pisni opomin za plačilo, v katerem določi rok za poravnavo zapadlih neporavnanih obveznosti. Rok za plačilo zapadlih neporavnanih obveznosti ne sme biti krajši od osmih dni in ne daljši od dveh mesecev.

V opominu zavod navede opozorilo, da se bo v primeru, če obveznost ne bo poravnana v roku, ki ga določi zavod v opominu, začel postopek pred pristojnim sodiščem za izterjavo neporavnanih obveznosti.

X. KONČNE DOLOČBE

33. člen

Postopki sprejema otrok v vrtec, ki niso bili končani do uveljavitve tega pravilnika, se končajo po dosedanjih predpisih.

34. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v oddelke vrtca pri Osnovni šoli Simona Gregorčiča Kobarid (Uradni list RS, št. 14/12) z dne 7. februar 2012.

35. člen

Ta pravilnik se objavi na spletnih straneh občine in zavoda.

36. člen

Pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-9/11

Kobarid, dne 19. februarja 2013

Županja
Občine Kobarid
Darja Hauptman l.r.

KOMEN

639. Odlok o proračunu Občine Komen za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08 ZLS-O, 100/08, 79/09 – ZLS-P, 14/10, 51/10 – ZLS-R in 84/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB-4, 110/11 – ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09) je Občinski svet Občine Komen na 17. redni seji dne 20. 2. 2013 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Komen za leto 2013

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebinska odloka)

S tem odlokom se za Občino Komen za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun leta 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.317.284
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.565.468
70	DAVČNI PRIHODKI	2.552.468
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.287.662
	703 Davki na premoženje	168.806
	704 Domači davki na blago in storitve	96.000
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.013.000
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	601.780
	711 Takse in pristojbine	3.800
	712 Globe in druge denarne kazni	1.700
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	59.360
	714 Drugi nedavčni prihodki	346.360
72	KAPITALSKI PRIHODKI	555.508
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	600
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	554.908
73	PREJETE DONACIJE	4.878
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.878
	731 Prejete donacija iz tujine	3.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.191.430
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	297.381
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	894.049
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.359.131
40	TEKOČI ODHODKI	1.573.938
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	329.630
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	51.901
	402 Izdatki za blago in storitve	1.103.407
	403 Plačila domačih obresti	72.000
	409 Rezerve	17.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.500.764
	410 Subvencije	26.407
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	852.455
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	168.528
	413 Drugi tekoči domači transferi	453.374
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.204.005
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.204.005
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	80.424
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	74.124
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	6.300
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK(I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-41.847

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	130.000
55	ODPLAČILA DOLGA	130.000
	550 Odplačilo domačega dolga	130.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-171.847
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-130.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	41.847
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	182.344
	9009 Splošni sklad za drugo	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so naslednji prihodki:

1. Prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11, 83/12)

2. Taksa za obremenjevanje vode na osnovi Uredbe o taksi za obremenjevanje vode (Uradni list RS, št. 41/95, 44/95, 08/96, 124/00, 49/01, 8/04, 23/04, 123/04, 142/04)

3. Taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov (Uradni list RS, št. 49/02)

4. Samoprispevki, ki jih uvedejo vaške skupnosti

5. Prejeti prispevki fizičnih ali pravnih oseb za sofinanciranje posameznih investicij ali drugih projektov, ter sredstva donacij EU in drugih mednarodnih institucij, ki v občinskem proračunu niso bila predvidena

6. Prihodki od turistične takse

7. Drugi prihodki, ki jih vaške skupnosti pridobijo za svoje naloge (drugi namenski prihodki vaške skupnosti).

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov proračuna in proračun.

Namensko prejeta sredstva, ki v tekočem proračunskem letu niso porabljena, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic je zadnji sprejeti proračun, sprememba ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan.

Prerazporeditev sredstev proračuna oziroma posamezne postavke proračuna je možna na račun ustreznega zmanjšanja druge postavke proračuna.

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke na postavki, kjer pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe naloge. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in po koncu leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnemu proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2013 50 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Investicijsko dokumentacijo potrjuje župan.

8. člen

(proračunski skladi in splošna proračunska rezervacija)

Proračunski sklad je proračunska rezerva.

Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 1.000 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč (potres, poplava, zemeljski plaz, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni) in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Sredstva splošne proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti v zadostni višini, se v letu 2013 oblikuje v višini 16.000 EUR.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 100 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb in naložb ter odplačila dolga v računu financiranja se občina v letu 2013 dodatno ne zadolži.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Občina sme dati poroštva za izpolnitev obveznosti javnega podjetja in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, največ do višine 5 % realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna leta pred letom, v katerem daje poroštvo.

O soglasju ali poroštvu odloča občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2014)

V obdobju začasnega financiranja Občine Komen v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o začasnem financiranju.

13. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1/2013-6
Komen, dne 20. februarja 2013

Župan
Občine Komen
Danijel Božič l.r.

KOPER

640. Pravilnik o dodeljevanju denarnih socialnih pomoči v Mestni občini Koper

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

RAZGLAŠAM PRAVILNIK

o dodeljevanju denarnih socialnih pomoči v Mestni občini Koper

Št. 122-11/2013
Koper, dne 22. februarja 2013

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001, 29/2003 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 21. februarja 2013 sprejel

PRAVILNIK

o dodeljevanju denarnih socialnih pomoči v Mestni občini Koper

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določijo upravičenci, vrste, pogoji za dodelitev, višina in način izplačila denarne socialne pomoči iz sredstev občinskega proračuna Mestne občine Koper (v nadaljevanju: občinska denarna pomoč) ter postopek uveljavljanja pravice do občinske denarne pomoči.

2. člen

Sredstva za občinske denarne pomoči zagotavlja občina v okviru možnosti z vsakoletnim proračunom.

II. UPRAVIČENCI

3. člen

Upravičenci do občinskih denarnih pomoči so občani s stalnim prebivališčem v Mestni občini Koper, ki trenutno nimajo zadostnih sredstev za preživljanje, izkoristili pa so vse zakonske možnosti za rešitev socialne stiske in so se zaradi

spleta neugodnih okoliščin, na katere niso mogli vplivati, znašli v takšnem položaju, da ne morejo poravnati najnujnejših obveznosti.

III. VRSTE OBČINSKIH DENARNIH POMOČI

4. člen

Občinska denarna pomoč je namenjena za:

1. nakup šolskih potrebščin osnovnošolcem;
2. plačilo šole v naravi osnovnošolcem;
3. plačilo kosil in malic osnovnošolcem med šolskim letom;
4. plačilo storitev socialnega servisa, in sicer: dnevne dostave kosil na dom, varovanja na daljavo ter storitve spremstva in pomoči pri posameznih opravilih starejšim in invalidnim osebam, ki so po pravilniku, ki določa standarde in normative socialno varstvenih storitev upravičene do socialne oskrbe na domu;
5. plačilo ogrevanja;
6. kritje drugih stroškov za premostitev trenutne materialne ogroženosti.

5. člen

Občinsko denarno pomoč za namen iz 1., 2., 5. in 6. točke prejšnjega člena prejmejo upravičenci praviloma enkrat letno, za namen iz 3. točke pa lahko prejmejo za posamezno šolsko leto.

Občinsko denarno pomoč za namen iz 4. točke prejšnjega člena prejmejo upravičenci za čas, ko pomoč potrebujejo, s tem da se vsako leto v mesecu marcu na novo preveri izpolnjevanje pogojev za dodelitev občinske denarne pomoči.

IV. POGOJI ZA DODELITEV, VIŠINA IN NAČIN IZPLAČILA OBČINSKE DENARNE POMOČI

6. člen

Pri odločanju o dodelitvi občinske denarne pomoči in določitvi njene višine, se upošteva minimalni dohodek posameznika oziroma družine, lastni dohodek posameznika oziroma družine in osnovni znesek minimalnega dohodka, ki se določijo po merilih zakona, ki ureja področje socialno varstvenih prejemkov in se nanašajo na denarno socialno pomoč.

7. člen

Do občinske denarne pomoči so upravičeni posamezniki oziroma družine, ki so prejemniki denarne socialne pomoči v skladu z zakonom iz prejšnjega člena tega pravilnika in posamezniki oziroma družine, če njihov lastni dohodek ne presega višine minimalnega dohodka v odstotku, ki ga s sklepom določi župan.

8. člen

Višino občinske denarne pomoči iz 4. člena tega pravilnika, razen za pomoč iz 4. točke, s sklepom določi župan.

9. člen

Pri odločanju o dodelitvi občinske denarne pomoči iz 4. točke 4. člena tega pravilnika in določitvi njene višine se uporablja merila za delno ali celotno oprostitev plačila storitev socialnega servisa, ki jih s sklepom določi župan.

10. člen

Občinska denarna pomoč se praviloma dodeli v naravi, s plačilom računa za blago ali storitev.

V. POSTOPEK UVELJAVLJANJA PRAVICE DO OBČINSKE DENARNE POMOČI

11. člen

Postopke ugotavljanja upravičenosti do občinskih denarnih pomoči vodi in v njih odloča Center za socialno delo Koper.

Vlagatelji oziroma njihovi zakoniti zastopniki vlagajo vloge za dodelitev občinske denarne pomoči na obrazcu pri Centru za socialno delo Koper, Cankarjeva ulica 6, 6000 Koper.

Vlogi morajo vlagatelji priložiti vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev za dodelitev občinske denarne pomoči.

12. člen

Vlagatelji vlagajo vloge za dodelitev občinske denarne pomoči za:

- nakup šolskih potrebščin osnovnošolcem od 1. junija do 31. julija;
- plačilo šole v naravi ter plačilo kosil in malic osnovnošolcem med šolskim letom od 1. januarja do 31. maja in od 1. avgusta do 31. decembra;
- plačilo ogrevanja in kritje drugih stroškov za premostitev trenutne materialne ogroženosti od 1. januarja do 31. oktobra;
- plačilo storitev socialnega servisa od 1. januarja do 31. decembra.

Občinska denarna pomoč za plačilo kosil in malic osnovnošolcem med šolskim letom ter za plačilo storitev socialnega servisa pripada upravičencem od naslednjega dne po vložitvi vloge.

13. člen

V postopku dodelitve občinske denarne pomoči se uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

Pri odločanju o dodelitvi občinske denarne pomoči se poleg določb tega pravilnika smiselno uporabljajo določbe zakona iz 6. člena tega pravilnika.

Center za socialno delo Koper preveri podatke iz vloge in dokazil ter odloči o dodelitvi in višini občinske denarne pomoči z odločbo. Zoper odločbo Centra za socialno delo Koper je možna pritožba v roku petnajstih dni od dneva vročitve odločbe. O pritožbi zoper odločbo odloča župan Mestne občine Koper.

14. člen

Mestna občina Koper sklene za izvajanje tega pravilnika s Centrom za socialno delo Koper pogodbo, s katero se določijo medsebojne pravice in obveznosti.

VI. IZREDNA DENARNA POMOČ

15. člen

Ne glede na določbe tega pravilnika lahko župan Mestne občine Koper v izjemnih primerih (naravnih nesreč, bolezni, drugih nesreč in podobno), s sklepom dodeli izredno denarno pomoč posameznikom ali družinam, ki so se znašli v posebej hudi socialni stiski.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Vloge za dodelitev občinske denarne pomoči, oddane do uveljavitve tega pravilnika, se rešujejo po določbah Pravilnika o dodeljevanju denarnih socialnih pomoči v Mestni občini Koper (Uradni list RS, št. 20/02).

17. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju denarnih socialnih pomoči v Mestni občini Koper (Uradni list RS, št. 20/02).

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-11/2013

Koper, dne 21. februarja 2013

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e la G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

PROMULGO IL REGOLAMENTO sull'assegnazione dei sussidi nel Comune città di Capodistria

N. 122-11/2013

Capodistria, il 22 febbraio 2013

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Visto l'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – testo unico ufficiale 2, 27/08 – Sentenza della CC, 76/08, 79/09, 51/10 e 40/12 – ZUJF) e per effetto dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/2000, 30/2001, 29/2003 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 21 febbraio 2013 ha approvato il seguente

REGOLAMENTO sull'assegnazione dei sussidi nel Comune città di Capodistria

I DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

Con il presente regolamento sono definiti i beneficiari, i tipi, i criteri necessari per l'assegnazione, l'ammontare e le modalità di pagamento dei sussidi sociali erogabili dal bilancio comunale del Comune città di Capodistria (nel seguito: sussidi comunali), nonché la procedura d'affermazione del diritto a tali sussidi.

Articolo 2

I fondi destinati ai sussidi comunali vengono garantiti dal comune nell'ambito delle possibilità annuali di bilancio.

II BENEFICIARI

Articolo 3

Hanno diritto al sussidio quei cittadini, residenti nel Comune città di Capodistria che non dispongano di sufficienti mezzi di sostentamento ed abbiano esaurito tutte le possibilità previste dalla legge per la soluzione della propria precaria situazione economica, e che in seguito a circostanze avverse indipendenti dalla loro volontà si trovino nell'impossibilità di fare fronte ai propri obblighi impellenti.

III TIPI DI SUSSIDI COMUNALI

Articolo 4

Il sussidio comunale è destinato alle seguenti finalità:

1. acquisto dei requisiti scolastici per gli alunni della scuola dell'obbligo;
2. pagamento delle spese per la scuola in natura agli alunni della scuola dell'obbligo;
3. pagamento delle merende e dei pranzi agli alunni della scuola dell'obbligo durante l'anno scolastico;
4. pagamento dei servizi sociali quali: consegna a domicilio di un pasto giornaliero, assistenza a distanza, soccorso nello svolgere determinate attività e accompagnamento degli anziani e dei disabili ai quali spetta l'assistenza sociale a domicilio, ai sensi del regolamento disciplinante gli standard ed i criteri dei servizi d'assistenza sociale a domicilio;

5. pagamento del riscaldamento;
6. copertura delle spese indispensabili per far fronte allo stato momentaneo d'indigenza.

Articolo 5

Il sussidio comunale destinato alle finalità di cui ai punti 1., 2., 5. e 6. dell'articolo precedente viene, di regola, erogato a favore dei beneficiari una volta l'anno, mentre il sussidio di cui al punto 3. si assegna per il singolo anno scolastico.

Il sussidio comunale destinato alla finalità di cui al punto 4. è assegnato ai beneficiari in casi di assoluta necessità procedendo ogni anno, a partire dal mese di marzo, alla verifica dell'effettiva sussistenza delle condizioni all'uopo previste.

IV CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE, L'AMMONTARE E LE MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL SUSSIDIO COMUNALE

Articolo 6

La decisione in merito all'assegnazione del sussidio comunale e all'ammontare del medesimo viene presa tenendo conto del reddito minimo percepito dal singolo ovvero dalla famiglia, del reddito proprio percepito dal singolo ovvero dalla famiglia e dall'importo minimo di base che viene definito in conformità coi criteri stabiliti dalla legge che disciplina l'ambito concernente i benefici di tutela sociale di natura sussidiaria.

Articolo 7

Possono beneficiare dei sussidi comunali i singoli individui ovvero le famiglie che ai sensi della legge di cui all'articolo precedente risultano essere titolari del sussidio, come pure i singoli individui ovvero le famiglie il cui reddito proprio non supera l'importo del reddito minimo maggiorato dalla percentuale definita dalla delibera del sindaco.

Articolo 8

L'ammontare dei sussidi comunali di cui all'articolo 4 del presente regolamento, eccezion fatta per il sussidio di cui al punto 4., viene definito dal sindaco mediante apposita delibera.

Articolo 9

Nel deliberare in merito all'assegnazione del sussidio comunale previsto al punto 4. dell'articolo 4 del presente regolamento, e del suo ammontare, si applica la Deliberazione del sindaco sulla definizione dei criteri per l'esonero parziale o totale dal pagamento dei servizi sociali.

Articolo 10

Il sussidio è assegnato di regola sotto forma di pagamento delle fatture per i beni utilizzati, i servizi resi oppure per il programma svolto.

V PROCEDURA D'AFFERMAZIONE DEL DIRITTO AL SUSSIDIO

Articolo 11

Lo svolgimento delle procedure d'accertamento della titolarità al sussidio come pure la decisione in merito, sono affidati al Centro d'assistenza sociale di Capodistria.

I richiedenti ovvero i rispettivi rappresentanti legali inoltrano le domande d'assegnazione del sussidio avvalendosi del modulo reperibile presso il Centro d'assistenza sociale di Capodistria, Via Cankar, 6, 6000 Capodistria.

La domanda va corredata da tutti gli atti comprovanti il soddisfacimento dei criteri previsti dalla legge e dal presente regolamento.

Articolo 12

I richiedenti possono inoltrare le domande d'assegnazione del sussidio comunale precisamente:

- per l'acquisto dei requisiti scolastici destinati agli alunni della scuola dell'obbligo, dal 1. giugno al 31 luglio;

- per il pagamento della scuola in natura e delle merende e dei pranzi giornalieri degli alunni della scuola dell'obbligo durante l'anno scolastico, dal 1. gennaio al 31 maggio e dal 1. agosto al 31 dicembre;

- per il pagamento del riscaldamento e la copertura di altre spese indispensabili per far fronte allo stato momentaneo d'indigenza, dal 1. gennaio al 31 ottobre;

- per il pagamento dei servizi sociali, dal 1. gennaio al 31 dicembre.

I sussidi comunali finalizzati al pagamento delle merende e dei pranzi degli alunni della scuola dell'obbligo durante l'anno scolastico, come pure la copertura delle spese dei servizi sociali, spettano ai beneficiari a decorrere dal giorno successivo a quello della presentazione della domanda d'assegnazione.

Articolo 13

Lo svolgimento della procedura d'assegnazione del sussidio comunale avviene in conformità della legge sul procedimento amministrativo generale.

Nel deliberare in merito all'assegnazione del sussidio si applicano in maniera conforme oltre alle disposizioni del presente regolamento, anche le disposizioni della legge di cui all'articolo 6 del presente regolamento.

Il Centro d'assistenza sociale di Capodistria procede alla verifica dei dati riportati nella domanda accogliendo la decisione in merito all'assegnazione del sussidio tramite rilascio della rispettiva deliberazione. Avverso quest'ultima è ammesso il ricorso da presentarsi entro quindici giorni dalla rispettiva notifica. Del ricorso decide il sindaco del Comune città di Capodistria.

Articolo 14

Il Comune città di Capodistria stipula col Centro d'assistenza sociale di Capodistria un contratto nel quale vengono definiti i diritti e doveri reciproci scaturiti dall'applicazione del presente regolamento.

VI SUSSIDI STRAORDINARI

Articolo 15

A prescindere dalle disposizioni del presente regolamento, il sindaco del Comune città di Capodistria ha la facoltà di assegnare mediante un'apposita deliberazione un sussidio straordinario da destinarsi a singoli o famiglie che devono far fronte ad un difficile disagio sociale insorto in seguito a situazioni eccezionali (catastrofi naturali, malattie, altre calamità e simili).

VII DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 16

Le domande d'assegnazione dei sussidi comunali, consegnate prima dell'entrata in vigore del presente regolamento vengono trattate in conformità con le disposizioni del Regolamento sull'assegnazione dei sussidi nel Comune città di Capodistria (Gazzetta ufficiale della RS, n. 20/02).

Articolo 17

Con l'entrata in vigore del presente regolamento cessa di valere il Regolamento sull'assegnazione dei sussidi nel Comune città di Capodistria (Gazzetta ufficiale della RS, n. 20/02).

Articolo 18

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 122-11/2013

Capodistria, il 21 febbraio 2013

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

LJUTOMER**641. Sklep št. 278 o dopustnosti širitve območja stavbnih zemljišč na delu parc. št. 851/1, 850/1 in delu 927/1, k.o. Radoslavci**

Na podlagi 29. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12) in 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 11/2009 in 7/2011) je Občinski svet Občine Ljutomer na 16. redni seji dne 16. 1. 2013 sprejel

SKLEP št. 278**o dopustnosti širitve območja stavbnih zemljišč na delu parc. št. 851/1, 850/1 in delu 927/1, k.o. Radoslavci**

I.

Občinski svet Občine Ljutomer dovoljuje širitev območja stavbnih zemljišč na pobudo investitorja – lastnika zemljišč na delu parc. št. 851/1, 850/1 in delu parc. št. 927/1, k.o. Radoslavci, v velikosti 1.000 m², v delu kot je razvidno iz skice, ki je priloga tega sklepa.

II.

Širitev območja stavbnih zemljišč se dovoljuje, na delu zemljišču s parc. št. 851/1, 850/1 in 927/1, k.o. Radoslavci, za namen izgradnje silosa za skladiščenje silaže in hleva za pitanje govedu, zaradi opravljanja kmetijske dejavnosti.

III.

Na območju širitve območja stavbnih zemljišč se pri pravi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja upoštevajo prostorsko izvedbeni pogoji, ki veljajo na območju pozidave, s katero je območje širitve funkcionalno povezano.

IV.

Ta sklep nadomešča občinski prostorski akt, ki določa območje namenske rabe prostora v delu, na katerega se ta sklep nanaša.

V.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja dve leti od datuma objave.

Šifra: 032/2012-10

Ljutomer, dne 16. januarja 2013

Županja
Občine Ljutomer
mag. Olga Karba l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA**642. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 29. in 31. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF) 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) ter na podlagi 21. in 212. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150/04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 Odl. US: U-I-165/09-34, 57/12) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 22. redni seji dne 30. 1. 2013 sprejel

SKLEP**o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

1. člen

Pri nepremičnini parc. št. 1750/161, k.o. Vojščica, se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. člen

Nepremičnina iz 1. člena tega sklepa pridobijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava Občine Miren - Kostanjevica.

Po pravnomočnosti odločbe o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškoknjižnemu v izvršitev, kjer se pri nepremičnini iz 1. člena tega sklepa zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

3. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 478-4/2013-1

Miren, dne 30. januarja 2013

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko Martin Marušič l.r.

MIRNA PEČ**643. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za sekundarni vodovod višinske cone**

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A in 109/12), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08 in 40/10) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 19. redni seji dne 19. 2. 2013 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za sekundarni vodovod višinske cone**

1. člen

V Odloku o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za sekundarni vodovod višinske cone (Uradni list RS, št. 81/12) se vsebina 17. člena nadomesti z vsebino:

»Možno je obročno odplačevanje komunalnega prispevka, in sicer največ v 18 mesečnih obrokih brez obresti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-36/2012

Mirna Peč, dne 20. februarja 2013

Župan
Občine Mirna Peč
Andrej Kastelic l.r.

644. Pravilnik o spremembah Pravidnika o dodeljevanju nepovratnih finančnih spodbud občanom za naložbe v učinkovito rabo energije in izrabo obnovljivih virov energije v Občini Mirna Peč

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 59/07, 14/08 in 40/10) je Občinski svet Občine Mirna Peč na 19. redni seji dne 19. 2. 2013 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah Pravidnika o dodeljevanju nepovratnih finančnih spodbud občanom za naložbe v učinkovito rabo energije in izrabo obnovljivih virov energije v Občini Mirna Peč

1. člen

Prvi stavek 1. člena se nadomesti z naslednjim besedilom: »Namen tega pravilnika je spodbujanje naložb v učinkovito rabo energije in izrabo obnovljivih virov energije v Občini Mirna Peč za namen novogradnje in obnove stanovanjske stavbe.«

2. člen

7. člen se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Pogoji za dodelitev pravice do spodbude: Novogradnja in obnova stanovanjske stavbe

Pogoj za dodelitev pravice do spodbude je izvedba enega ali več ukrepov na eno- ali dvostanovanjski stavbi, in sicer:

1. Vgradnja solarnega ogrevalnega sistema;
2. Toplotna zaščita zunanje ovojne stavbe;
3. Vgradnja zunanje stavbnega pohištva;
4. Prenova ogrevalnega sistema.

Natančne pogoje in višino spodbude za posamezni namen se določa z javnim razpisom.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3529-3/2008-5

Mirna Peč, dne 19. februarja 2013

Župan
Občine Mirna Peč
Andrej Kastelic l.r.

PIVKA

645. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Občine Pivka

Na podlagi 85. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03, 58/03 – ZK-1, 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZGO-1C, 79/10 Odl.US: U-I-85/09-8, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07) ter 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Pivka na 17. seji dne 14. 2. 2013 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Občine Pivka

1.

V 3. členu Odloka o predkupni pravici Občine Pivka (Uradni list RS, št. 6/05, 108/06, 15/07, 63/07 in 88/07) se za besedilom doda nov odstavek, ki se glasi:

»Poleg navedenih območij se območje predkupne pravice po tem odloku določi še za nepremičnine v območju prostorskih pomenot urejanja prostora oziroma parcelnih številk:

– PI 51/5_PC: Obseg območja:

– Deloma: 4042, 4043, 4044, 4047, 4052/1, 4052/3, 4052/4, 4053, 4054/1, 4236, 4238, k.o. 2502 Radohova vas.

– PI 51/4_G: Obseg območja:

– V celoti: 435/2, 437, 438, k.o. 2502 Radohova vas,
– Deloma: 319, 320/2, 3786/2, 3793, 3992, 3994, 3999/3, 4052/1, 4054/1, 4055/2, 4056/2, 4058, 4060/1, 4085/1, 419, 420, 423, 424, 425, 426, 427/1, 434, 435/1, 435/2, 437, 438, k.o. 2502 Radohova vas.

– PI 51/3_PC: Obseg območja:

– V celoti: 4418/78, 4524, k.o. 2501 Petelinje.
– Deloma: 4524, 4083/4, 4083/5, 4148/63, 4148/75, 4148/76, 4148/77, 4148/79, k.o. 2501 Petelinje;

170/1, 170/2, 171/1, 211/1, 214/1, 216, 218, 219, 220, 223, 224, 227/1, 227/2, 228, 231, 233, 234, 237/7, 239/5, 241/2, 267/2, 276/2, 277/2, 319, 320/2, 331, 333, 334, 338, 339, 342, 343, 349, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 3785/1, 3793, 399, 400/1, 400/2, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418/1, 418/2, 419, 420, 423, k.o. 2502 Radohova vas.

– PI 51/2_PC: Obseg območja:

– V celoti: 4057/5, 4059/2, 4148/16, 4148/73, k.o. 2501, 43/2, 44/2, 45/3, 46/2, 48/3, 49/2, 50/2, 51/3, 52/1, 53/2, 54, 55, 56/2, 57/2, 58/2, 59/3, 77/2, 78/2, 78/3, 78/4, 79/2, 80, 81/2, 82/2, 83/2, 84/3, 85, 86/2, 87/2, 88/2, 89/2, 90/1, 90/3, 91, 92/2, 95/3, k.o. 2502 Radohova vas.

– Deloma: 4008, 4016/2, 4042/10, 4054/1, 4054/3, 4054/4, 4148/34, 4148/37, 4148/38, 4148/39, 4148/60, 4148/74, 4148/75, 4148/76, 4148/9, 4391/2, k.o. Petelinje,

150, 151, 152/1, 152/2, 159/2, 159/4, 161/2, 161/3, 168/2, 170/1, 170/2, 173, 3763/1, 43/1, 44/1, 45/2, 46/1, 48/1, 49/1, 50/1, 51/1, 52/1, 53/1, 54, 55, 56/1, 57/1, 58/1, 59/2, 77/1, 78/1, 79/1, 80, 81/1, 82/1, 83/1, 84/1, 85, 86/1, 87/1, 88/1, 89/1, 90/2, 91, 92/1, 95/2, 95/3, 95/4, 96, 97/4, k.o. 2502 Radohova vas.

– PI 51/1_PC: Obseg območja:

– V celoti: 1015/8, 4049/1, 4049/2, 4391/10, 4200/16, k.o. 2501 Petelinje

– Deloma: 1038/10, 1015/3, 1015/8, 1015/9, 1030/7, 4042/6, 4048/4, 4148/34, 4042/4, 4050/2, 4148/31, 4190/3, 4190/6, 4042/4, 4048/3, 4048/6, 4148/37, 1025/1, 4148/34, 4148/35, 4042/6, 4148/30, 1030/1, 1025/2, 1023/10, 1023/9, 1023/3, 1023/8, 4391/2, 4403, 4042/10, 1003/3, 1008/7, 1003/6, 1008/4, 1008/15, 4200/13, 4200/15, 4200/11, 4200/17, 4190/4, 1008/9, 1009/10, 1009/9, 1008/17, 1009/1, 4391/9, 4190/7, 4392/1, 4190/8, 4391/12, 1034/1, 4381/2, k.o. 2501 Petelinje.

v obsegu kot jih določa priložena grafična priloga »Območje predkupne pravice Obvoznica Pivka 1. faza.«

2.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-17/2013

Pivka, dne 14. februarja 2013

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

SEŽANA

646. Sklep o določitvi višine stroškov odvoza in hrambe vozil za leto 2013, 2014 in 2015

Na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP – Uradni list RS, št. 109/10, sprememba 57/12), 3. člena Odloka o ureditvi, upravljanju in nad-

zoru mirujočega cestnega prometa v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 45/10) ter 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 21. 2. 2013 sprejel

S K L E P

o določitvi višine stroškov odvoza in hrambe vozil za leto 2013, 2014 in 2015

1. člen

S tem sklepom Občinski svet Občine Sežana potrjuje višino stroškov odvoza, hrambe in varovanja nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil v Občini Sežana za leto 2013, 2014 in 2015.

2. člen

Za odvoz in hrambo vozil ter drugih stroškov, povezanih z ravnanjem z nepravilno parkiranimi in zapuščenimi vozili se določi višino stroškov, ki znaša:

	Višina stroškov vrednost z DDV-jem
ODVOZ	
Polna cena odvoza: – nepravilno parkiranega vozila v hrambo in – zapuščenega vozila v hrambo ter prevoza v razgradnjo	66,00 €
Prihod posebnega vozila za odvoz brez nakladanja in odvoza	30,00 €
HRAMBA	
Hramba vozila do prvih 24 ur	brezplačno
Hramba zapuščenega vozila za vsak naslednji začetni dan	1,20 €
Hramba nepravilno parkiranega vozila za vsak naslednji začetni dan	4,80 €

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2013-16

Sežana, dne 21. februarja 2013

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA

647. Sklep o dodatnem znižanju plačila vrtca

Na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 25/08), 24. in 31. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12) in 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05, 132/06, 94/09 in 64/12) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 24. redni seji dne 21. 2. 2013 sprejel

S K L E P

o dodatnem znižanju plačila vrtca

1.

Staršem otrok s stalnim prebivališčem v Občini Šempeter - Vrtojba, ki jim je občina po veljavnih predpisih dolžna kriti del

cene za program vrtca, se na podlagi vloge za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ki jo določa zakon, zniža plačilo za program vrtca za en dohodkovni razred, zaradi materialne ogroženosti zaradi odplačevanja stanovanjskega kredita, s katerim si družina rešuje osnovni stanovanjski problem.

Dodatno znižanje plačila vrtca za en dohodkovni razred se omogoči tistim vlagateljem, ki ne presegajo 4. dohodkovnega razreda po lestvici za ugotavljanje višine plačila vrtca iz 24. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

Vlogi je potrebno priložiti namensko kreditno pogodbo in potrdilo banke o višini anuitete kredita.

Na podlagi dokazil iz prejšnjega odstavka, o dodatnem znižanju plačila vrtca odloča pristojni center za socialno delo.

2.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2013 dalje.

Št. 01101-4/2013-8

Šempeter pri Gorici, dne 21. februarja 2013

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

648. Letni program športa v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2013

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01, 110/02, 15/03), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00), Odloka o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2013 (Uradni list RS, št. 7/13) in 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05, 132/06, 94/09 in 64/12) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 24. redni seji dne 21. 2. 2013 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2013

1.

Letni program športa opredeljuje naloge in smernice, programe, obseg in potrebna finančna sredstva, ki prispevajo k uveljavitvi in razvoju športa v občini in bodo v letu 2013 sofinancirani iz občinskega proračuna.

Občina za izvajanje letnega programa športa v letu 2013 zagotavlja proračunska sredstva neprofitnim športnim organizacijam, ki bodo izvajale posamezne programe športa, ki so v skladu z Nacionalnim programom športa v Republiki Sloveniji in v interesu občine. Občina spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti ter vlaga v gradnjo in vzdrževanje javnih športnih površin.

2.

V letu 2013 se bodo na nivoju občine izvajali naslednji programi športa:

1. Interesna športna vzgoja

Programi interesne športne vzgoje zajemajo programe za predšolske in šoloobvezne otroke ter mladino, z namenom izboljšanja športnih znanj, zagotavljanja psihofizične sposobnosti, odpravljanja negativnih vplivov sodobnega življenja, preprečevanja zdravju škodljivih razvad ter zadovoljevanja človekove potrebe po igri in tekmovalnosti.

2. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport ter kakovostni in vrhunski šport odraslih
Z dejavnostjo kakovostnega in vrhunškega športa se ukvarjajo otroci, mladina in odrasli, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka, mednarodnih

tekmovanjih, evropskih in svetovnih prvenstvih. Kvaliteta programov je povezana tudi s sofinanciranjem profesionalnih trenerjev. Podpora vrhunskemu športu je namenjena športnikom, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda.

3. Programi športne rekreacije

Športna rekreacija je program kjer se aktivno, koristno in prijetno izpopolnjuje prosti čas odraslih, ki to vrsto športne dejavnosti praviloma plačujejo sami, za sofinanciranje programov pa morajo izvajalci izpolnjevati pogoje in merila določene s pravilnikom.

4. Drugi programi v športu

Drugi programi v športu zajemajo udeležbo in organizacijo športnih prireditev, sofinanciranje strokovnega kadra v kakovostnem in vrhunskem športu ter delovanje društev in sofinanciranje uporabe športnih površin.

3.

V okviru letnega programa športa občina sodeluje z ne-profitnimi športnimi organizacijami, ki izvajajo športne programe in projekte ter promocijo športnih programov za potrebe predšolskih in šoloobveznih otrok ter drugih športnikov.

Občina Šempeter - Vrtojba za izboljšanje ponudbe za potrebe športnih organizacij in drugih uporabnikov športnih površin, v sklopu Letnega programa športa, podpira povečevanje javne športne infrastrukture in zagotavlja vzdrževanje športnih objektov v lasti Občine Šempeter - Vrtojba.

4.

Občina Šempeter - Vrtojba v letu 2013, v skladu z Odlokom o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2013, namenja proračunska sredstva v višini 82.600,00 EUR za sofinanciranje programov športa, od katerih je 68.000,00 EUR sredstev namenjenih za javni razpis, in sicer: 16.000,00 EUR za sofinanciranje plač strokovnim športnim delavcem, 37.000,00 EUR za sofinanciranje programov športa in 15.000,00 EUR za sofinanciranje najema športnih površin izvajalcem športnih programov.

5.

Športne dejavnosti, ki se financirajo iz občinskega proračuna, so namenjene občanom v vseh življenjskih obdobjih, vendar imajo športne aktivnosti otrok in mladine zaradi vpliva na razvoj in oblikovanje mladega človeka, prednost pred sofinanciranjem ostalih programov športa. Razpisna sredstva se namenijo v višini: 49% za kakovostni in vrhunski šport otrok in mladine, 20% za interesno športna vzgoja, 14% za športna tekmovanja, 9% za kakovostni in vrhunski šport odraslih, 9% za rekreacijo.

Športna društva in klubi, s sedežem v Občini Šempeter - Vrtojba, imajo pod enakimi pogoji prednost pri sofinanciranju programov športa pred ostalimi izvajalci športnih programov.

6.

Program, ki ga ne določa Letni program športa se lahko izjemoma sprejme v sofinanciranje in ga občina financira iz drugih proračunskih postavk, če je program za občino pomemben.

Št. 01101-4/2013-7

Šempeter pri Gorici, dne 21. februarja 2013

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

ŠENTRUPERT

649. Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Šentrupert

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05, 60/07) in 3., 7. in 9. člena Zakona o športu

(Zspo) (Uradni list RS, št. 22/98 in spremembe) ter 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07 in spremembe) je Občinski svet Občine Šentrupert na 20. seji dne 26. 2. 2013 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Šentrupert

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa način in postopek izbora izvajalcev letnega programa športa, pogoje in merila za vrednotenje letnega programa športa, ki so v javnem interesu Občine Šentrupert (v nadaljevanju: občina) iz sredstev proračuna ter spremljanje izvajanja in nadzor namenske porabe sredstev.

Občina uresničuje javni interes v športu tako, da zagotavlja sredstva za realizacijo dela nacionalnega programa športa, ki se nanaša na občino in z zagotavljanjem sredstev za izvedbo lokalnega programa športa, da spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti ter načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne javne športne objekte.

Sredstva za uresničevanje javnega interesa Občine Šentrupert se zagotavljajo iz proračuna občine.

II. LETNI PROGRAM ŠPORTA

2. člen

Izvajanje nacionalnega programa se določi z letnim programom športa, ki ga sprejme Občinski svet Občine po sprejemu proračuna.

Letni program določa programe športa, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev, obseg in vrsto dejavnosti ter potrebna sredstva za izvedbo programov. S sprejemom občinskega proračuna se določi višino sredstev za sofinanciranje letnega programa. Vrednost sofinanciranja programov je odvisna od višine razpoložljivih proračunskih sredstev na ustreznih postavkah za področje športa in se določa na podlagi točk oziroma števila odobrenih ur, skladno s Pogoji in merili za vrednotenje letnega programa športa v Občini Šentrupert (v nadaljevanju: merila), ki so sestavni del tega pravilnika. Višina sofinanciranja posameznega programa znaša največ 80 % vrednosti programa, če ni s tem pravilnikom določeno drugače. Višino sofinanciranja programov se lahko določi tudi z javnim razpisom.

V letni program se uvrsti tiste vsebine nacionalnega programa, ki so pomembne za občino, z upoštevanjem tradicije in posebnosti športa v občini.

Za uresničevanje javnega interesa v športu, opredeljene-ga z letnim programom, občina zagotavlja sredstva za sofinanciranje naslednjih vsebin:

- Interesna športna vzgoja otrok in mladine;
- Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport;
- Kakovostni in vrhunski šport;
- Športna rekreacija;
- Šport invalidov;
- Razvojne in strokovne naloge (izobraževanje, založništvo, delovanje društev).

Izbor izvajalcev in njihovih programov se izpelje na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi občina na podlagi meril, katere sprejme občinski svet občine.

3. člen

Izvajalci letnega programa športa na nivoju lokalne skupnosti so:

- športna društva,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva za posamezna območja,

- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu,
- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne,
- osnovna šola z enoto vrtca.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju nacionalnega programa in občinskega programa.

Pogoji, ki jih morajo ob prijavi na javni razpis izpolnjevati izvajalci:

- imajo v občini registriran sedež in pretežno delujejo na njenem območju, razen izvajalcev, ki so registrirani za dejavnost invalidskih organizacij in združujejo člane v okviru regije (v tem primeru se upošteva število aktivnih članov iz Občine Šentrupert, ob izpolnjevanju vseh ostalih pogojev),

- izvajajo program javnega interesa v športu najmanj eno leto,

- imajo zagotovljene materialne, prostorske in kadrovske pogoje za izvajanje načrtovanih programov športa,

- imajo zagotovljeno redno programsko vadbo najmanj 30 tednov v letu,

- imajo urejeno evidenco članstva in evidenco o udeležencih v programih (razen zavoda na področju vzgoje in izobraževanja),

- za prijavljeni program športa, ki je predmet javnega razpisa, imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki za izvedbo programa,

- so oddali poročilo o realizaciji programa športa za preteklo leto.

Status izvajalca si subjekti pridobijo s pogodbo o izvedbi letnega programa, ki jo sklenejo z občino.

III. JAVNI RAZPIS

4. člen

Občina za programe športa, ki jih sofinancira iz javnih sredstev, najmanj enkrat letno izvede javni razpis, in sicer po sprejetju proračuna za tekoče leto in letnega programa. Javni razpis za izbor in sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v občini se objavi v občinskem glasilu in na uradni spletni strani občine.

Besedilo javnega razpisa, razpisno dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok, določi župan s sklepom. Razpisna dokumentacija zajema razpisne obrazce z navodili, ki jih pripravi občinska uprava.

5. člen

Vrednotenje športnih vsebin po veljavnih merilih, prispelih na javni razpis, opravi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

Mandat članov komisije je vezan na mandat župana. Predsednika komisije imenuje župan.

Upravno-administrativne naloge za komisijo izvaja občinska uprava.

6. člen

Naloge komisije so:

- odpiranje predlogov, ki so prispeli na javni razpis,
- ugotavljanje formalnih pogojev vlagateljev,
- priprava zapisnika o odpiranju vlog,
- vrednotenje športnih programov, skladno z merili,
- priprava poročila o razdelitvi razpoložljivih finančnih sredstev, ki so za sofinanciranje programov športa zagotovljena v proračunu občine.

7. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati predvsem:

- predmet javnega razpisa,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,

- določitev obdobja, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena,

- kraj, čas in navedba osebe, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,

- rok za prijavo na javni razpis in način dostave predlogov,

- datum odpiranja vlog,

- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

8. člen

Z dnem objave javnega razpisa je zainteresiranim omogočen vpogled v razpisno dokumentacijo in dvig razpisne dokumentacije.

9. člen

Vloga mora biti dostavljena v roku in na način, ki je določen v objavi javnega razpisa. Javni razpis je odprt najmanj 21 dni.

Predložena vloga mora biti v zapečatenem ovitku, z navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša.

Vloga, ki prispe po roku, se ne odpira in se zapečateni vrne vlagatelju.

10. člen

Odpiranje prejetih vlog vodi komisija.

V roku dostavljene vloge se odpirajo po vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- datum dospelih vlog,
- predmet javnega razpisa,
- imena in nazivi vlagateljev, navedenih po vrstnem redu odpiranja,
- ugotovitve o popolnosti vlog z navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Vlagatelje nepopolnih vlog se pisno pozove k dopolnitvi vloge. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v roku, ki bo naveden v pozivu, se s sklepom zavržejo.

11. člen

Komisija opravi pregled popolnih vlog in vlog, ki so bile v roku dopolnjene in jih oceni na podlagi meril, ki so sestavni del pravilnika. Komisija najkasneje v roku 45 dni po roku, določenim za odpiranje vlog, pripravi poročilo o razdelitvi razpoložljivih finančnih sredstev, ki so za sofinanciranje programov športa zagotovljena v proračunu občine, z navedbo o zavrženih oziroma zavrženih vlogah.

12. člen

Izvajalce športnih programov obvesti direktor občinske uprave s sklepom o izbranih programih in o višini sofinanciranja le-teh ter o neizbranih programih. Zoper izdane sklepe je dopustna pritožba županu občine v roku 15 dni. O pritožbi odloča župan. Na odločitev župana ni možna pritožba, pač pa je možno sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

IV. SKLENITEV POGODBE Z IZVAJALCI LETNEGA PROGRAMA

13. člen

Za sofinanciranje izbranih športnih programov se po pravnomočnosti sklepa o izbiri, sklene pogodba med občino in izvajalcem.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- podatki obeh pogodbenih strank,
- vsebina in obseg programa,
- čas realizacije programa,
- višina dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,

- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,

- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Če izbrani izvajalec ne podpiše pogodbe v 15 dneh od prejema pogodbe v podpis, se šteje, da je odstopil od svoje zahteve za sofinanciranje.

V. SPREMLJANJE IN NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

14. člen

Nadzor nad izvajanjem letnih pogodb z izvajalci in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava, in sicer:

- z dokazili, ki jih mora izvajalec predložiti o porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa,

- z možnostjo, da kadarkoli preveri namensko porabo sredstev,

- s poročili o poteku izvajanja letnega programa in porabi sredstev.

Način spremljanja izvajanja letnega programa in spremljanja namenske porabe sredstev se natančneje določita v pogodbi.

15. člen

Uporabniki proračunskih sredstev, namenjenih za športne programe, so dolžni izvajati dogovorjene programe v skladu z določili tega pravilnika in sklenjeno pogodbo.

V primeru, da izvajalci ne izvajajo odobrenih programov v skladu z določili tega pravilnika in pogodbo, se sofinanciranje takoj ukine, izvajalci pa so dolžni povrniti prejeta proračunska sredstva. Če prejemnik sredstev ne vrne v postavljenem roku, se izvede postopek izterjave.

Izvajalec, ki krši določila pogodbe, ne more kandidirati za sredstva iz občinskega proračuna na naslednjem javnem razpisu.

16. člen

Pogoji in merila za vrednotenje letnega programa športa v Občini Šentrupert so sestavni del tega pravilnika.

VI. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 6710-0001/2013

Šentrupert, dne 26. februarja 2013

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

POGOJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI ŠENTRUPERT

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Pogoji in merila za vrednotenje letnega programa športa v Občini Šentrupert (v nadaljevanju: Merila) so sestavljena na podlagi Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00) in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP in 15/03 – ZOPA) in so sestavni del Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Šentrupert.

1.1

Višina sofinanciranja posameznih programov se izračuna na podlagi točkovnega sistema iz tega pravilnika. Izračun vrednosti točke je odvisen od razpoložljivih sredstev, ki so namenjena za posamezne vsebine v okviru letnega programa športa v občini. Vrednost točke za posamezne vsebine športnega programa se izračuna kot razmerje med obsegom razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnim številom točk na javni razpis prijavljenih posameznih športnih programov izvajalcev, ločeno po vsebinah.

1.2

Zaradi specifičnih zahtev športnih panog in programov glede potrebnega števila udeležencev v tekmovalnih ali rekreacijskih skupinah je pri programih določeno minimalno število udeležencev posameznega športnega programa ter obseg programa. V primeru manjšega števila udeležencev od normativa in manjšega obsega programa se pri izračunu upošteva sorazmerni delež v odstotkih. Najvišje možno število prijavljenih skupin v okviru posameznega programa je štiri.

1.3

Izvajalci lahko svoje tekmovalce/ke oziroma člane/ce prijavijo samo v enem od športnih programov, ki ga prijavijo in izvajajo. Vsi športni programi za otroke in mladino, ki jih občina sofinancira, se morajo izvajati izven rednega pouka oziroma izobraževalnega sistema.

1.4

Izhodišča za pripravo meril so opredeljena z razvrstitvijo športnih panog oziroma programov v naslednje skupine:

V skupini A so športne organizacije oziroma izvajalci, ki izvajajo programe v individualnih športih in v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih za naslov državnega prvaka.

V skupini B so športne organizacije oziroma izvajalci, ki izvajajo programe v kolektivnih športih in v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih za naslov ekipnega državnega prvaka.

V skupini C so športne organizacije oziroma izvajalci, ki izpeljujejo različne športno-rekreativne programe.

V skupini D so športne organizacije oziroma izvajalci miselnih iger (šah).

V posamezni skupini razvrščamo izvajalce športnih panog oziroma programov v razrede glede na merilo razširjenosti in merila uspešnosti (slednje se opredeli glede na merilo vrednotenja kategorizacije športnikov in merilo vrednotenja dosežkov posameznikov in ekip).

1.5

Izbranim izvajalcem Občina Šentrupert sofinancira stroške, ki so z merili ovrednoteni pri športnih programih. Točke se izračuna tako, da se pomnožijo ovrednoteni elementi pri posameznih programih s številom vadbenih ur in s številom skupin oziroma tako, kot je pri posameznih programih razvidno iz tabele.

Najemnina športnega objekta je ovrednotena s točkami v spodnji tabeli. Število točk objekta se pomnoži s številom ur v programu in s številom skupin.

II. VREDNOTENJE ŠPORTNIH OBJEKTOV

Tabela 1.1.

Objekt	Točke
Športna dvorana ali telovadnica OŠ	5 točk/uro/skupino
Pokriti bazen	5 točk/uro/skupino
Nogometno travnato igrišče	4 točke/uro/skupino
Polovica športne dvorane ali telovadnice OŠ	3 točke/uro/skupino
Klubski prostori, učilnice (miselne igre)	2,5 točk/uri/skupino
Strelišče, tenis igrišče, odbojka na mivki	2 točki/uro/skupino
Asfaltna igrišča, balinišče, razni poligoni	1 točka/uro/skupino

III. VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

Iz sredstev proračuna Občine Šentrupert se sofinancirajo naslednji programi športa in rekreacije:

1. ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV

Športna vzgoja otrok in mladih, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa ne glede na njihovo pojavno obliko, ima poleg sklopa pozitivnih učinkov na skladen biopsihosocialni razvoj odraščajočega in zorečega mladega človeka še izrazito vzgojni pomen. Opredelimo jo lahko kot vzgojo za zdravo življenje, zavzemanje za spoštovanje pravil igre in posameznikov, strpnost in vzgojo za večjo kakovost življenja v dobi odraslosti in starosti.

Programi otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, obsegajo temeljno pripravo na športno uspešnost in se izvajajo v organiziranih skupinah; vključijo se otroci in mladi, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki.

1.1 ŠPORTNA VZGOJA PREDŠOLSKIH OTROK**1.1.1 Interesna športna vzgoja predšolskih otrok**

Vrednotijo se programi, ki jih izvajajo vzgojno izobraževalna institucija, športna društva in drugi izvajalci, za predšolske otroke, ki se želijo prostovoljno ukvarjati s športom, zunaj obveznega izobraževalnega sistema.

ZLATI SONČEK:

- program se izvaja v organiziranih skupinah do 20 otrok in obsega vsa temeljna športna znanja, ki jih morajo otroci te starosti spoznati in osvojiti, s poudarkom na učenju plavanja, za popestritev vzgojno izobraževalnega procesa,
- sofinancira se propagandno gradivo.

NAUČIMO SE PLAVATI:

- program se izvaja v organiziranih skupinah 8 otrok, izven redne dejavnosti,
- sofinancira se strokovni kader, stroški uporabe bazena za 10-urni program na skupino.

CICIBAN PLANINEC:

- program se izvaja v organiziranih skupinah do 20 otrok, izven redne dejavnosti,
- sofinancira se strokovni kader in propagandno gradivo.

DRUGI PROGRAMI:

- programi redne športne vadbe, ki se izvajajo izven redne dejavnosti v organiziranih skupinah,
- sofinancira se strokovni kader in stroški uporabe objekta za 60 ur programa na skupino, v kateri je največ 20 otrok.

1.2 ŠPORTNA VZGOJA ŠOLOOBVEZNIH OTROK

1.2.1 Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Vrednotijo se športni programi šoloobveznih otrok, ki se prostovoljno vključujejo in se s športno dejavnostjo ukvarjajo zunaj obveznega izobraževalnega sistema:

ZLATI SONČEK, KR PAN:

- program se izvaja v organiziranih skupinah do 20 otrok v osnovnih šolah (prvo in drugo triletnje),
- sofinancira se propagandno gradivo.

NAUČIMO SE PLAVATI:

- program se izvaja v organiziranih skupinah, v kateri je največ 10 otrok, izven redne dejavnosti,
- sofinancira se strokovni kader in stroški uporabe bazena za 20-urni tečaj na skupino.

DRUGI 80-urni PROGRAMI:

- sofinancira se strokovni kader in stroški uporabe objekta (če to ni šolski objekt) za športno dejavnost, ki ima značaj organizirane 80-urne kontinuirane vadbe na skupino do 20 otrok.

Program	Starost	Število ur programa	Elementi za vrednotenje	Vrednost elementov	Število udeležencev
Zlati sonček	do 6 let		Materialni stroški	100 točk/skupino	20
Naučimo se plavati	do 6 let	10 ur	Strokovni kader Objekt	3 t/uro/skupino Tabela 1.1	8
Ciciban planinec	do 6 let	60 ur	Strokovni kader Gradivo	3 t/uro/skupino 50 točk/skupino	20
Drugi programi izven redne dejavnosti	do 6 let	60 ur	Strokovni kader Objekt	3 t/uro/skupino Tabela 1.1	20
Zlati sonček, Krpan	6–8 let/ 9–11 let		Materialni stroški	100 točk/skupino	20 20
Naučimo se plavati	6–7 let	20 ur	Strokovni kader Objekt	3 t/uro/skupino Tabela 1.1	10
Drugi 80-urni programi	6–15 let	80 ur	Strokovni kader Objekt	3 t/uro/skupino Tabela 1.1	20

1.2.2 Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Vrednotijo se športni programi otrok od 6. do 15. leta starosti, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki.

Športna vzgoja v tem obdobju pomeni temeljno pripravo na športno uspešnost, programi se izvajajo v organiziranih skupinah v športnih društvih. Obseg in vsebina programov so prilagojeni posebnostim posameznih skupin otrok in športnih zvrsti.

Programi so lahko razdeljeni v tri stopnje, obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti:

1. cicibani, cicibanke (CI, CE)

Sofinancira se strokovni kader, športni objekt, materialne stroške programa, meritve in spremljanje treniranosti ter nezgodno zavarovanje za največ 240-urne športne programe.

2. mlajši dečki in deklice (MDE, MDI)

Sofinancira se strokovni kader, športni objekt, materialne stroške programa, meritve in spremljanje treniranosti ter nezgodno zavarovanje za 240 do 300-urne športne programe.

3. starejši dečki in deklice (SDE, SDI)

Sofinancira se strokovni kader, športni objekt, materialne stroške programa, meritve in spremljanje treniranosti ter nezgodno zavarovanje za 300 do 800-urne športne programe.

Pogoji:

- organizirana vadba za izvajanje programov po starostnih skupinah,
- urejena evidenca registriranih športnikov, potrjena s strani nacionalne panožne zveze,
- sodelovanje v tekmovalnem sistemu nacionalne panožne zveze v vseh starostnih skupinah.

Kategorija	Normativ vadbenih ur	Elementi za vrednotenje	Vrednost elementov	Število vadečih	
				Kolektiv. panoge	Individ. panoge
Cicibani/ke	Do 240	Objekt Strokovni kader Materialni stroški Meritve trenir. Nezgodno zavar.	Tabela 1.1 3 t/uro/skupino 100 t/ skupino 30 t/uro treninga 25 točk/ tekmovalca	Min. 10	Min. 6
Mlajši dečki/ce	Do 300	Objekt Strokovni kader Materialni stroški Meritve trenir. Nezgodno zavar.	Tabela 1.1 3 t/uro/skupino 100 t/ skupino 30 t/uro treninga 25 točk/ tekmovalca	Min. 10	Min. 6
Starejši dečki/ce	Do 800	Objekt Strokovni kader Materialni stroški Meritve trenir. Nezgodno zavar.	Tabela 1.1 3 t/uro/skupino 100 t/ skupino 30 t/uro treninga 25 točk/ tekmovalca	Min. 10	Min. 6

Če je vadečih v kolektivnih športnih panogah več kot 20, se priznata dve skupini. Pri tem morajo biti vse skupine vključene v tekmovalni sistem panožne zveze. Če je vadečih v individualnih panogah več kot 12, se priznata dve skupini. Skupine se lahko v primeru manjšega števila udeležencev tudi združujejo oziroma se v primeru manjšega števila udeležencev od normativa pri izračunu točk upošteva sorazmeren delež v odstotkih. Če je število ur manjše od predpisanih, se upošteva sorazmerni delež, v primeru večjega obsega ur se število točk ne povečuje.

Dodatna merila, ki se upoštevajo pri programih: športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport ter vrhunski šport, so navedena pod točko 2.3.

1.3. ŠPORTNA VZGOJA MLADINE

1.3.1 Interesna športna vzgoja mladine

Vrednotijo so športni programi mladine v starosti od 15. do 20. leta, ki se prostovoljno vključujejo v športne programe.

Športna dejavnost v tem obdobju je namenjena predvsem izboljšanju športnih znanj, zagotavljanju primerne psihofizične sposobnosti mladine, odpravljanju in zmanjševanju negativnih posledic sedenja in drugih negativnih vplivov sodobnega življenja ter zadovoljevanju človekove potrebe po igri in tekmovalnosti.

Sofinancira se strokovni kader in stroški uporabe objekta za 80-urne programe na skupino, v kateri je največ 20 mladih.

Kategorija	Število ur vadbe	Elementi za vrednotenje	Vrednost elementov	Število vadečih
Mladi od 15 do 20 let	80	Objekt Strokovni kader	Tabela 1.1 3 t/uro/skupino	20

1.3.2 Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Vrednotijo se športni programi mladine, ki zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivimi z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu.

Programi so lahko razdeljeni v več stopenj. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti in znaša od 400 do 1100 ur.

Pogoji:

- organizirana vadba za izvajanje programov po starostnih skupinah,
- urejena evidenca članov, potrjena s strani nacionalne panožne zveze,
- sodelovanje v tekmovalnem sistemu nacionalne panožne zveze v vseh starostnih skupinah, za katere je organizirano.

Kategorija	Število ur vadbe	Elementi za vrednotenje	Vrednost elementov	Število vadečih	
				Kolekt. panoge	Individ. panoge
Mladinci/mladinke	400 do 1100	Objekt Strokovni kader	Tabela 1.1 3 t/uro/skupino	Min. 10	Min. 6

Če je vadečih v kolektivnih športnih panogah več kot 20, se priznata dve skupini. Pri tem morajo biti vse skupine vključene v tekmovalni sistem panožne zveze. Če je vadečih v individualnih panogah več kot 12, se priznata dve skupini. Skupine se lahko v primeru manjšega števila udeležencev tudi združujejo oziroma se v primeru manjšega števila udeležencev od normativa pri izračunu točk upošteva sorazmeren delež v odstotkih. Če je število ur manjše od predpisanih, se upošteva sorazmerni delež, v primeru večjega obsega ur se število točk ne povečuje.

Dodatna merila, ki se upoštevajo pri programih: športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport ter vrhunski šport, so navedena pod točko 2.3.

2. KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

2.1. KAKOVOSTNI ŠPORT

V kakovostni šport sodijo priprave ter tekmovalna ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa.

V program so vključeni registrirani športniki, člani nacionalnih panožnih športnih zvez, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka.

Sofinancira se najemina objekta do 320 ur programa za tekmovalne skupine.

Kategorija	Število ur vadbe	Elementi za vrednotenje	Vrednost elementov	Število vadečih	
				Kolektivne športne panoge	Individualne športne panoge
Kakovostni šport – člani	Do 320	Objekt	Tabela 1.1	Min. 12	Min. 4

Če je vadečih v kolektivnih športnih panogah več kot 25, se priznata dve skupini. Pri tem morajo biti vse skupine vključene v tekmovalni sistem panožne zveze. Če je vadečih v individualnih panogah več kot 8, se priznata dve skupini. Skupine se lahko v primeru manjšega števila udeležencev tudi združujejo oziroma se v primeru manjšega števila udeležencev od normativa pri izračunu točk upošteva sorazmeren delež v odstotkih. Če je število ur manjše od predpisanih, se upošteva sorazmerni delež, v primeru večjega obsega ur se število točk ne povečuje.

Dodatna merila, ki se upoštevajo pri programih: športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport ter vrhunski šport, so navedena pod točko 2.3.

2.2 VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo po merilih Olimpijskega komiteja Slovenije - Združenja športnih zvez priznan status perspektivnega, mednarodnega in svetovnega razreda. Obseg treninga je odvisen od specifičnosti športne zvrsti.

Sofinancira se:

- za vrhunske športnike v individualnih športnih panogah največ 1200 ur programa,
- v kolektivnih športnih panogah za ekipe, katerih člani so kategorizirani vrhunski športniki največ 1200 ur programa.

Kandidirajo lahko tista športna društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so njihovi športniki na dan objave javnega razpisa na aktualnem seznamu kategoriziranih športnikov RS po kategorijah OKS ZŠZ, in sicer mora vsaj eden od športnikov v skupini imeti priznan status perspektivnega, mednarodnega ali svetovnega razreda,
- da za ta društva v večini nastopajo tekmovalci, vzgojeni v matičnem klubu.

Kategorija	Število ur vadbe	Elementi za vrednotenje	Vrednost elementov	Število vadečih	
				Kolektiv. športne panoge	Individ. športne panoge
Vrhunski športniki	Do 1200	Objekt Strokovni kader	Tabela 1.1 3 t /uro/skupino	Min. 12	Min. 4

Če je vadečih v kolektivnih športnih panogah več kot 25, se priznata dve skupini. Pri tem morajo biti vse skupine vključene v tekmovalni sistem panožne zveze. Če je vadečih v individualnih panogah več kot 8, se priznata dve skupini. Skupine se lahko v primeru manjšega obsega tudi združujejo oziroma se v primeru manjšega števila udeležencev od normativa pri izračunu točk upošteva sorazmeren delež v odstotkih. Če je število ur manjše od predpisanih, se upošteva sorazmerni delež, v primeru večjega obsega ur se število točk ne povečuje.

Dodatna merila, ki se upoštevajo pri programih: športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport ter vrhunski šport, so navedena pod točko 2.3.

2.3 DODATNA MERILA

Dodatna merila (merilo razširjenosti, merilo vrednotenja kategorizacije športnikov in merilo vrednotenja dosežkov posameznikov in ekip) se upoštevajo pri programih: športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport ter vrhunski šport. Merila so med seboj enakovredna, kar pomeni, da vsako prinese dodatno četrtno točk k točkam osnovnemu merilu (vrednotenje objekta, kadra in podobno). Najvišja vrednost točk pri posameznem klubu oziroma izvajalcu športnega programa v primerjavi z ostalimi izvajalci pri vsakem merilu pomeni 100 odstotkov.

Merilo razširjenosti

Velja za skupine A, B in D.

Merilo razširjenosti se izračuna tako, da se sešteje vse registrirane športnike posameznega izvajalca. Glede na število športnikov se posameznemu izvajalcu športnih programov dodeli število točk iz spodnje tabele. Število točk se upošteva pri vseh programih kakovostnega in vrhunškega športa. V miselnih športih dobijo društva glede na število kategoriziranih športnikov polovico točk iz spodnje tabele. Najvišja vrednost točk pri posameznem klubu oziroma izvajalcu v primerjavi z ostalimi klubi oziroma izvajalci pomeni 100 odstotkov.

Število registriranih športnikov posameznega društva /izvajalca	Do 10	Do 20	Do 30	Do 40	Do 50	Več kot 50
Število točk	50	100	150	200	250	300

Merilo vrednotenja kategorizacije športnikov

Velja za skupine A, B in D.

Športnikom, ki imajo veljavno kategorizacijo Olimpijskega komiteja Slovenije Združenja športnih zvez, se dodelijo točke v skladu s spodnjo tabelo. Točke se smiselno uporabijo pri programih, v okviru katerih so prijavljeni športniki s kategorizacijo. Najvišja vrednost točk pri posameznem klubu oziroma izvajalcu v primerjavi z ostalimi klubi oziroma izvajalci pomeni 100 odstotkov.

V individualnih in kolektivnih športnih panogah (skupina A in B)

Kategorizacija	Število točk
Športnik svetovnega razreda	150
Športnik mednarodnega razreda	100
Športnik perspektivnega razreda	30
Športnik državnega razreda	20
Športnik mladinskega razreda	10

V miselnih športih igrah (skupina D)

Kategorizacija	Število točk
Športnik mednarodnega razreda / naziv velemojster	50
Športnik perspektivnega razreda / naziv mednarodni mojster	30
Športnik državnega razreda	20
Športnik mladinskega razreda	10

Merilo vrednotenja dosežkov posameznikov in ekip

Velja za skupine A, B in D.

Skladno s spodnjimi tabelami se ovrednotijo dosežki na državni in mednarodni ravni. Točke se smiselno uporabijo pri programih, v okviru katerih so prijavljeni športniki, ki so dosegli rezultate. V primeru, da športnik v individualnih športih na istem tekmovanju osvoji več medalj v različnih disciplinah, se ovrednoti najvišje osvojeno mesto posameznega tekmovalca.

Dosežki na državni ravni:Kolektivne športne panoge (skupina B)

Liga	Uvrstitev v pretekli sezoni	Število točk		
		Člani	Mladinci	Mlajši
Končna uvrstitev v 1. državni ligi	1.–3. mesto	200	180	160
	4.–8. mesto	180	160	140
Končna uvrstitev v 2. državni ligi	1.–3. mesto	140	120	100
	4.–8. mesto	120	100	80
Končna uvrstitev v 3. državni ligi	1.–3. mesto	80	60	40
	4.–8. mesto	60	40	20

Če ekipa nima končne uvrstitve v okviru zgornje tabele, se upošteva tudi sodelovanje/tekmovanje v okviru lige skladno s točkami spodnje tabele:

Tekmovanja v ligi	Število točk
1. državna liga	80
2. državna liga	50
3. državna liga	30

Individualne panoge (skupina A in D)

Tekmovanje	Uvrstitev v pretekli sezoni	Število točk		
		Člani	Mladinci	Mlajši
Državno prvenstvo	1.–3. mesto	20	16	12
	4.–8. mesto	18	14	10

Dosežki na mednarodni ravni:

Dosežki na olimpijskih igrah, svetovnem prvenstvu, evropskem prvenstvu, olimpijski dnevi mladih (EYOF), sredozemskih igrah:

- vsaka osvojena medalja se vrednoti 200 točk, uvrstitev brez osvojenega odličja pa 100 točk.

3. ŠPORTNA REKREACIJA

Sem spadajo športni programi odraslih, katerih cilj je aktivno, koristno in prijetno izpopolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa.

Cilji športne rekreacije odraslih so ohraniti in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjševati negativne posledice današnjega načina življenja in dela, preprečevati upadanje splošne vitalnosti človeka ter s temi motivi pritegniti čim večje število ljudi v redne oblike športne dejavnosti.

Sofinancira se:

- strošek uporabe objekta za 80-urne programe vadbe na skupino, ki šteje 20 članov in članic, v različnih športnih panogah,
- za socialno in zdravstveno ogrožene ter za občane, starejše od 65 let pa tudi strokovni kader,

- za oblike športne rekreacije (posebne skupine), v katerih izvajalci ne plačujejo objekta (na primer planinci, pohodniki, kolesarji, tekači ...), se sofinancira strokovni kader.

Program	Starost	Število ur program	Elementi za vrednotenje	Vrednost elementov	Število udeležencev
Rekreacija	do 65 let	80 ur	Objekt	Tabela 1.1	20
Rekreacija	nad 65 let	80 ur	Strokovni kader Objekt	3 t/uro/skupino Tabela 1.1	20
Rekreacija (posebne skupine)	do 65 let	80 ur	Strokovni kader	3 t/uro/skupino	20

Dodatno merilo:

	MERILO	ŠTEVILO TOČK (T)
1	KAKOVOST PROGRAMA (max 20 T)	
	Program je namenjen udeležencem različne starosti, spola in športnega predznanja	10
	Program je podprt z oglaševanjem, informiranjem in strokovnim svetovanjem udeležencem	10
2	RAZŠIRJENOST PROGRAMA (max 20 T)	
	Število aktivnih udeležencev, vključenih v program je nad 30	20
	Število aktivnih udeležencev, vključenih v program je 20–30	15
3	ČASOVNA RAZPOREDITEV AKTIVNOSTI, OB POGOJU, DA JE DOSEŽEN CILJ - 80 UR VADBE LETNO (max 20 T)	
	Program se izvaja 1 x – 2 x tedensko	20
	Program se izvaja 1 x mesečno	10
4	ŠIRŠI UČINKI PROGRAMA (max 5 T)	
	Program dopolnjuje športno-turistično ponudbo v občini	5

4. ŠPORT INVALIDOV

Ovrednotena je športna dejavnost invalidov, ki je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Sofinancira se: strokovni kader in objekt za 80-urne programe za skupino odraslih, v kateri je 10 invalidov.

Program	Starost	Število ur program	Elementi za vrednotenje	Vrednost elementov	Število udeležencev
Šport invalidov	Odrasli	80 ur	Objekt Strokovni kader	Tabela 1.1 3 t/uro/skupino	10

5. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU**5.1 IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN SPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV**

Razvoja in programov športa ni brez strokovnih kadrov, zato se z nacionalnim programom podpira usposabljanje, izobraževanje in spopolnjevanje strokovnih in drugih delavcev, povezanih s športom.

Prijaviteljem (izvajalcem letnega programa) na javni razpis se sofinancira:

- programe izobraževanja in spopolnjevanja strokovnih delavcev v športu, pri čemer se krijejo stroški do višine 50 % plačane kotizacije za največ tri udeležence/izvajalca;
- programe usposabljanja strokovnih delavcev v športu, pri čemer se do višine 80 % krijejo stroški plačane kotizacije za pridobitev naziva usposobljenosti za največ tri udeležence/izvajalca, pod pogojem, da gre za potrjene programe usposabljanja Strokovnega sveta za šport RS.

Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri sofinanciranju.

Programi	Število točk/udeleženca
Pridobitev 3. stopnje usposobljenosti	100
Pridobitev 2. stopnje usposobljenosti	80
Pridobitev 1. stopnje usposobljenosti	60
Ostali programi npr. licenčni seminarji	50

5.2 ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

Založniška dejavnost obsega izdajanje strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij in propagandnega gradiva v povezavi s športno dejavnostjo v Občini Šentrupert.

Sofinancirajo se materialni stroški v zvezi z izdajo literature, publikacije ali drugega založniškega gradiva do višine 30 % vseh materialnih stroškov v zvezi z izdajo.

Prednost pri izbiri imajo izvajalci, ki oblikujejo informacije za širši krog uporabnikov.

5.3 DELOVANJE DRUŠTEV

Sofinancira se delovanje društev, ki izvajajo nacionalni in lokalni program športa.

Društva za svoje osnovno delovanje potrebujejo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov in plačilo storitev, povezanih z njihovo dejavnostjo.

Društvo pridobi za svoje delovanje 1 točko za vsakega člana s plačano članarino in dodatno 1 točko za vsakega aktivnega člana, ki je vključen v program športa. Velja samo za člane iz občine Šentrupert.

Društva, ki jim je bil podeljen status društva, ki deluje v javnem interesu na področju športa s strani pristojnega ministrstva, pridobijo za svoje delovanje še dodatnih 50 točk.

Sredstva se ovrednotijo na podlagi evidence članov. Za delovanje društva se sofinancira največ do 50 % materialnih stroškov delovanja društva.

ŠKOFLJICA**650. Pravilnik o oddajanju zemljišč v lasti Občine Škofljica v najem ali zakup**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 in spremembe), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12), Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – UPB2, 58/12) ter 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10 in 101/10) je Občinski svet Občine Škofljica na 20. redni seji dne 31. 1. 2013 sprejel

**PRAVILNIK
o oddajanju zemljišč v lasti Občine Škofljica
v najem ali zakup**

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S tem pravilnikom se določa postopek in pogoji za sklenitev pogodbe, način in merila za oddajo zemljišč v lasti Občine Škofljica v najem ali zakup.

V najem se oddajajo stavbna zemljišča v lasti Občine Škofljica, v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti ter Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

Kmetijska zemljišča v lasti Občine Škofljica se oddajo v zakup v skladu z Zakonom o kmetijskih zemljiščih, pri čemer se višina zakupnine za kmetijska zemljišča določi po ceniku najema in zakupa zemljišč v lasti Občine Škofljica, ki ga sprejme Občinski svet Občine Škofljica.

2. člen

Zemljišča v lasti Občine Škofljica, ki jih občina začasno ne potrebuje, se oddajo v najem za določen čas, za dobo 1 leta. Najemno razmerje se lahko podaljšuje z aneksi, vendar za vsako leto posebej.

V najem za določen čas največ enega leta se lahko oddajo tudi zemljišča, ki so zajeta v letnem načrtu razpolaganja, pa postopek oddaje zemljišč ni bil uspešno zaključen.

II. POSTOPEK ZA ODDAJO ZEMLJIŠČA V NAJEM**3. člen**

Zemljišče se odda v najem na podlagi neposredne pogodbe, če je predviden letni prihodek od njegove oddaje nižji od 5.000,00 €, sicer se uporabi metoda javne dražbe ali metoda javnega zbiranja ponudb.

Če je metoda javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb neuspešna, se lahko zemljišče odda v najem na podlagi neposredne pogodbe.

4. člen

Namera o oddaji zemljišč v najem se objavi na uradni spletni strani Občine Škofljica, najmanj petnajst dni pred javno dražbo, javnim zbiranjem ponudb oziroma sklenitvijo neposredne pogodbe.

5. člen

Pisne vloge za najem zemljišča z navedbo parcelne številke in katastrske občine s priloženo kopijo katastrskega načrta prosilci posredujejo na naslov: Občina Škofljica, Šmarska cesta 3, 1291 Škofljica.

6. člen

Na podlagi popolne vloge pristojni delavec občinske uprave skupaj s prosilcem opravi ogled zemljišča na terenu.

7. člen

Če je za najem istega zemljišča več interesentov, se le-to odda v najem po metodi javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb, pri čemer se zemljišče odda v najem najugodnejšemu ponudniku ne glede na cene najema zemljišč po ceniku.

8. člen

Občinska uprava vodi evidenco vseh zemljišč v lasti Občine Škofljica in register vseh sklenjenih najemnih pogodb za zemljišča, ki so predmet oddaje v najem po tem pravilniku.

III. SKLENITEV POGODBE ZA NAJEM ZEMLJIŠČA**9. člen**

Zemljišče se odda v najem s sklenitvijo pogodbe o oddaji zemljišča v najem.

Pogodba mora vsebovati:

- zemljiškoknjižne in katastrske podatke o zemljišču,
- namen, za katerega se bo zemljišče uporabljalo,
- višino najemnine,
- trajanje najemnega razmerja,
- način plačevanja najemnine ter sankcije v zvezi z neplačilom,
- način prenehanja najemnega razmerja ter
- druge medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank.

10. člen

Najemnik ne sme oddati zemljišča v podnajem, razen izjemoma, ob izrecnem predhodnem pisnem soglasju najemodajalca.

11. člen

Najemno razmerje preneha:

- s potekom časa, za katerega je pogodba sklenjena,
- s sporazumnim prenehanjem najemne pogodbe,
- s pisno odpovedjo katerekoli pogodbene stranke,
- z odstopom najemodajalca od pogodbe,
- s trikratnim neplačilom mesečne najemnine za poslovno dejavnost ali neplačilo letne najemnine za nezazidano stavbno zemljišče za tekoče leto,
- z ugotovitvijo javne koristi.

12. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko pisno odpove pogodbo s 6-mesečnim odpovednim rokom.

13. člen

Najemodajalec lahko kadarkoli, brez odpovednega roka, odstopi od pogodbe, če ugotovi:

- da obstaja dolžnost vrnitve zemljišča v denacionalizacijskem postopku oziroma druge stvarno-pravne ovire,
- da najemnik ne uporablja zemljišča v skladu z najemno pogodbo,
- da najemnik ne plača najemnine,
- da najemnik kako drugače krši pogodbeni določila,
- da zemljišče potrebuje zaradi javne koristi.

14. člen

Javna korist je izkazana, če je zemljišče namenjeno za uporabo oziroma gradnjo objektov javne infrastrukture in drugih objektov javnega pomena.

IV. ZAKUP KMETIJSKEGA ZEMLJIŠČA**15. člen**

Na podlagi Zakona o kmetijskih zemljiščih je predmet zakupa kmetijsko zemljišče (lahko s pripadajočimi objekti, napravami in dolgoletnimi nasadi).

Zemljišče se odda v zakup s sklenitvijo pogodbe o oddaji zemljišča v zakup.

Pogodba o zakupu kmetijskega zemljišča (v nadaljnjem besedilu: zakupna pogodba) mora vsebovati zlasti:

- zemljiškoknjižne in katastrske podatke o zemljišču),
- namen, za katerega se bo zemljišče uporabljalo,
- višino zakupnine,
- trajanje zakupnega razmerja,
- način plačevanja zakupnine ter sankcije v zvezi z neplačilom,
- način prenehanja zakupnega razmerja ter
- druge medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank.

16. člen

Doba zakupa mora ustrezati namenu uporabe zakupnega zemljišča in ne sme biti krajša kot:

- 25 let, če naj rabi zemljišče osnovanju vinogradov, sadovnjakov ali hmeljišča,
- 15 let, če naj rabi zemljišče osnovanju nasadov hitrorastočih listavcev,
- 10 let, če naj rabi zemljišče za druge namene.

Zakupodajalec lahko odda zemljišče v zakup za krajši čas:

- osebi, ki se po tem zakonu ne šteje za kmeta in v primerih,
- ko je vložena zahteva za vrnitev nepremičnine v naravi po določbah zakona o denacionalizaciji ali drugih predpisih,
- ko pri gradnji ali obnovi komunalnih vodov in naprav občina namesto odškodnine nudi odzemnikom zemljišč enakovredno kmetijsko zemljišče.

17. člen

Zakupna pogodba lahko vsak čas sporazumno preneha.

Zakupna pogodba preneha tudi, če zakupno zemljišče v skladu z zakonom preneha biti kmetijsko zemljišče.

18. člen

Prednost za sklenitev zakupne pogodbe ima po naslednjem vrstnem redu:

- solastnik,
- kmet, katerega zemljišče, ki ga ima v lasti, meji na zemljišče, ki se daje v zakup,
- prosilec, ki že ima sklenjeno zakupno pogodbo.

19. člen

Občina Škofljica lahko na ponudbi objavi tudi druge razpisne pogoje kot so:

- pogoj, da bodoči zakupnik na zemljišču na lastne stroške očisti grmovje in drugo zarast;
- pogoje o omejitvah rabe glede na veljavne prostorske akte, vodovarstvena območja, kulturno spomeniške omejitve, naravovarstvene omejitve ter druge pogoje,
- pred oddajo zemljišč v zakup se lahko večje površine razdelijo oziroma manjše površine združijo in se kot take ponudijo na razpisu, kar občina v ponudbi navede posebej.

20. člen

Zakupodajalec sme od pogodbe odstopiti, če zakupnik:

- ne rabi zemljišča kot dober gospodar,
- obdeluje zakupno zemljišče v nasprotju s sklenjeno pogodbo,
- v nasprotju z zakupno pogodbo daje zakupno zemljišče v podzakup,
- tudi po opominu zakupodajalca uporablja zemljišče v nasprotju s pogodbo ali na način, ki povzroča škodo imetju zakupodajalca,
- ne plača zakupnine v 15 dneh po prejemu opominu,
- če zasadi na zemljišču, ki ga ima v zakupu, trajne nasa-
de ali gradi objekte brez soglasja lastnika.

V. OSNOVE IN MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NAJEMNIN (ZAKUPNIN) ZA ZEMLJIŠČA

21. člen

Najemnine in zakupnine od oddanih zemljišč so prihodek proračuna občine.

22. člen

Višina letnih najemnin in zakupnin je določena s cenikom najema in zakupa zemljišč v lasti Občine Škofljica, ki ga je potrdil Občinski svet Občine Škofljica in se vsako leto uskladi z indeksom cen življenjskih potrebščin.

V primeru, da nastopi obveznost plačila davka na dodano vrednost, ga plača najemnik oziroma zakupnik.

23. člen

Če najemodajalec odpove najemno razmerje zaradi dolžnosti vrnitve zemljišča v denacionalizacijskem postopku oziroma najemno razmerje preneha zaradi ugotovitve javne koristi, se najemniku vrne že plačana najemnina brez obresti za čas, ko zemljišča ne more več uporabljati.

24. člen

Najemnina za opravljanje poslovne dejavnosti se obračunava mesečno, ostala najemnina ali zakupnina pa enkrat letno.

Letna najemnina oziroma zakupnina se plačuje do 30. 6. tekočega leta na podlagi izstavljenega računa.

Višina najemnine oziroma zakupnine za posamezno najemno oziroma zakupno pogodbo ne more biti nižja kot 10,00 €.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Vsi že začeti postopki oddaje zemljišč v najem ali zakup se izvedejo po določbah tega pravilnika.

26. člen

Že sklenjene pogodbe o najemu (zakupu) nepremičnin ostanejo v veljavi do izteka najemnega oziroma zakupnega razmerja.

27. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-02/2013

Škofljica, dne 21. februarja 2013

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan l.r.

TABOR

651. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Režijskega obrata Občine Tabor

Na podlagi 6. in 17. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 16. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Tabor (Uradni list RS, št. 58/99) ter 15. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06) je Občinski svet Občine Tabor na seji dne 25. 2. 2013 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi Režijskega obrata Občine Tabor**

1. člen

Spremeni se 4. člen Odloka o ustanovitvi Režijskega obrata Občine Tabor (Uradni list RS, št. 51/09), tako, da se sedaj glasi:

»Režijski obrat lahko pokriva naslednja delovna področja:

- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje in varstvo lokalnih cest, javnih poti in drugih kategoriziranih in nekategoriziranih občinskih cest,
- urejanje in vzdrževanje javnih parkirišč, parkov in igrišč,
- urejanje in vzdrževanje prometne signalizacije in prometnih režimov,
- kontrola in vzdrževanje javne razsvetljave v naseljih in izven,
- urejanje in vzdrževanje pokopališča,
- izvajanje programa javnih del,
- urejanje in vzdrževanje mest za plakiranje,
- vzdrževanje objektov in naprav v lasti občine,
- urejanje površin javnega dobra ter v lasti občine,
- izvajanje univerzalne poštne storitve,
- izvajanje druge poštne in kurirske dejavnosti,
- izvajanje obdelave podatkov in z njim povezane dejavnosti,
- izvajanje storitev fotokopiranja in skeniranja,
- izvajanje in spodbujanje razvoja turizma (TIC),
- zagotavljanje splošnih informacij o upravnih in drugih javnih storitvah,
- izvajanje nalog sprejemne oziroma glavne pisarne,
- priprava, urejanje ter izdajanje občinskega glasila,
- izvajanje drugih dejavnosti po odredbi župana.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 010-1/2013

Tabor, dne 25. februarja 2013

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek l.r.

ZAGORJE OB SAVI**652. Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu**

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2 in 57/12), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09) ter 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – UPB1 in 44/12) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 16. redni seji dne 21. 2. 2013 sprejel

S K L E P**o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu**

1. člen

Občinski svet Občine Zagorje ob Savi soglaša, da bo ekonomska cena storitve pomoči družini na domu od 1. 3. 2013 znašala 14,49 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni

stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 12,80 EUR na uro in stroški strokovnega vodenja v višini 1,69 EUR.

2. člen

Kot osnova za plačilo cene storitve do upravičencev storitve pomoči družini na domu se določi cena v višini 3,84 EUR za efektivno uro. Razliko do polne cene storitve v višini 10,65 EUR, priznava Občina Zagorje ob Savi kot subvencijo v višini 8,96 EUR za neposredno socialno oskrbo in subvencijo v višini 1,69 EUR za stroške vodenja in jo bo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna na področju socialnega varstva.

3. člen

Centru za socialno delo Zagorje se pogodbeno razmerje za opravljanje javne službe pomoči na domu podaljša do 10. marca 2015. Sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu se bodo izvajalcu storitve nakazovala mesečno, na osnovi mesečnih zahtevkov in na podlagi sklenjene pogodbe.

4. člen

Neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca obsega 120 efektivnih ur v povprečju na socialno oskrbovalko.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2013 dalje. S sprejetjem tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cen pod številko 122-23/2011.

Št. 122-1/2013

Zagorje ob Savi, dne 21. februarja 2013

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

ZREČE**653. Cenik daljinskega ogrevanja**

SPITT d.o.o., Cesta na Roglo 11/j, Zreče, skladno s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07) objavlja

**C E N I K
daljinskega ogrevanja**

1.

Zaradi spremembe cene zemeljskega plina pri distributerju Petrol Energetika, d.o.o., Ljubljana, se v mestu Zreče s 1. 3. 2013 spremeni cena toplotne energije.

Povprečna cena za MWh toplotne energije se zniža za 2,7259%, tako da znaša nova povprečna cena toplotne energije 91,8916 Eur/MWh.

Pri fiksnem delu cene ni sprememb.

2.

Navedena cena daljinskega ogrevanja je oblikovana skladno z Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 28/12).

Na navedeno ceno se skladno z Zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Št. 215/2013-02

Zreče, dne 21. februarja 2013

Direktor
SPITT d.o.o.
Djura Sabo l.r.

VLADA**654. Uredba o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje**

Na podlagi drugega odstavka 8. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US in 57/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO
o razvrščanju objektov glede
na zahtevnost gradnje**

1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba razvršča objekte glede na zahtevnost gradnje na zahtevne, manj zahtevne, nezahtevne in enostavne objekte ter določa vzdrževanje objektov.

(2) Ta uredba se ne uporablja za razvrščanje tistih enostavnih objektov in za vzdrževanje objektov, ki jih določajo predpisi s področja energetike, rudarstva, gospodarjenja z gozdovi, elektronskih komunikacij, cest, železnic in žičniških naprav ter drugi predpisi, razen v primeru, da so določbe te uredbe za investitorja ugodnejše.

2. člen

(pravila računanja velikosti in razvrščanje objektov)

(1) Za potrebe razvrščanja objektov glede na zahtevnost se pri stavbah računa:

- površina kot bruto tlorisna površina, v skladu s standardom SIST ISO 9836;
- prostornina kot bruto prostornina, v skladu s standardom SIST ISO 9836;
- višina kot največja razdalja od spodnje kote najnižjega prostora stavbe do vrha stavbe.

(2) Za potrebe razvrščanja objektov glede na zahtevnost se pri gradbenih inženirskih objektih računa:

- površina kot bruto tlorisna površina ob smiselni uporabi standarda iz prejšnjega odstavka;
- prostornina kot bruto prostornina ob smiselni uporabi standarda iz prejšnjega odstavka;
- višina kot razdalja od najnižje točke do vrha konstrukcije;
- pri cevovodih premer kot notranji (svetli) premer.

(3) Pravila za računanje velikosti objekta iz prvega in drugega odstavka tega člena se ne uporabljajo, če je v prilogah te uredbe določen drugačen način računanja velikosti objekta.

3. člen

(zahteven objekt)

Zahteven objekt je objekt, v katerem se zadržuje večje število oseb, ali objekt, ki ima velike dimenzije, ali objekt, za katerega je vedno obvezna presoja vplivov na okolje po zakonu, ki ureja varstvo okolja, ali drug objekt, če je tako določeno s posebnimi predpisi. Zahtevni objekti so navedeni v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

4. člen

(manj zahteven objekt)

Manj zahteven je objekt, ki ni uvrščen med zahtevne, nezahtevne ali enostavne objekte.

5. člen

(nezahteven objekt)

Nezahteven objekt je konstrukcijsko manj zahteven objekt. Nezahtevni objekti so navedeni v prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe.

6. člen

(enostaven objekt)

(1) Enostaven objekt je konstrukcijsko nezahteven objekt, ki ne potrebuje posebnega statičnega in gradbenotehničnega preverjanja, ki ni namenjen prebivanju in ni objekt z vplivi na okolje. Enostavni objekti so navedeni v prilogi 2 te uredbe.

(2) Poleg enostavnih objektov iz priloge 2 te uredbe je enostaven tudi objekt, ki je proizvod, dan na trg v skladu s predpisom, ki ureja tehnične zahteve za proizvode in ugotavljanje skladnosti, če je povezan s tlemi in ni namenjen prebivanju.

(3) Objekti iz prvega in drugega odstavka tega člena, za katere je predpisana pridobitev soglasja v varovalnem pasu ali varovanem območju, se štejejo za enostavne objekte samo pod pogojem, da je tako soglasje pridobljeno.

(4) Če se objekt iz prvega ali drugega odstavka tega člena gradi na območju obstoječe pozidave, pridobitev soglasij iz prejšnjega odstavka ni potrebna, razen če umestitev enostavnega objekta posega v območja varovalnih pasov ali varovana območja.

7. člen

(vzdrževanje)

Vzdrževanje objekta je izvedba del, s katerimi se objekt ohranja v dobrem stanju in omogoča njegova uporaba. Vzdrževanje objekta so dela, navedena v prilogi 3, ki je sestavni del te uredbe.

8. člen

(pogoji umeščanja nezahtevnih in enostavnih objektov v prostor)

(1) Šteje se, da je pogoj upoštevanja določb prostorskega akta ali drugega predpisa občine v zvezi z gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov upoštevan, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

– glede odmikov: da morajo biti najbolj izpostavljeni deli objekta od meje sosednjega zemljišča odmaknjeni za polovico svoje višine, pri vkopanih objektih najmanj 1,5 m, ograja kot enostaven objekt in objekt brez kriterija višine pa se lahko gradi na mejo;

– glede dopustne namenske rabe: da namen enostavnega ali nezahtevnega objekta dopolnjuje namensko rabo obstoječe pozidave, oziroma da ni v nasprotju z namensko rabo, ki je določena v prostorskem aktu;

– glede dovoljenega oblikovanja, materialov in velikosti: da s svojo velikostjo, materiali ter drugimi oblikovnimi značilnostmi ne kvari splošnega videza prostora in v prostoru ne izstopa oziroma v primeru dopolnitve obstoječe pozidave: da glede na velikost, materiale, barvo in druge oblikovne značilnosti ne odstopa od že zgrajenih objektov oziroma sledi tipologiji že zgrajenih objektov.

(2) Za parcelo, namenjeno gradnji, se šteje:

– gradbena parcela, ki je bila določena z upravno odločbo kot funkcionalno zemljišče ali

– zemljiška parcela ali

– v primeru obstoječe pozidave: parcela oziroma parcele na katerih leži objekt oziroma objekti za katere je bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje.

(3) Pravila iz prejšnjih odstavkov se ne uporabljajo za objekte, za katere posebni predpisi določajo, da je njihova gradnja v javno korist.

(4) Ne glede na določbe tega člena se za pogoje umeščanja v prostor ob gradnji nezahtevnih in enostavnih objektov uporabljajo določbe prostorskega akta ali drugega predpisa občine, če so za investitorja ugodnejše.

9. člen

(začeti postopki)

(1) Ta uredba ne vpliva na postopke izdajanja gradbenih dovoljenj, ki so se začeli pred uveljavitvijo te uredbe, postopki

pa še niso zaključeni z izdajo gradbenega dovoljenja, razen če so določbe te uredbe za investitorja ugodnejše in nadaljevanje obravnave v postopku izdaje gradbenega dovoljenja v skladu z določbami te uredbe zahteva investitor.

(2) Ta uredba se uporablja tudi za gradnjo enostavnih objektov in za vzdrževanje objektov, katerih izvajanje se je začelo pred uveljavitvijo te uredbe, če so določbe te uredbe za investitorja ugodnejše.

10. člen

(razvrstitev že zgrajenih objektov
in zaključek inšpekcijskih postopkov)

(1) Objekti, zgrajeni pred uveljavitvijo te uredbe, se glede na zahtevnost in pogoje umestitve v prostor razvrstijo po določbah te uredbe, če je za investitorja to ugodneje.

(2) Če je bil do uveljavitve te uredbe začel inšpekcijski postopek, ki do uveljavitve te uredbe še ni zaključen z izvršitvijo inšpekcijske odločbe, po določbah te uredbe pa za tak postopek ni več pravne osnove, se inšpekcijski postopek najkasneje v 90 dneh po uveljavitvi te uredbe po uradni dolžnosti ustavi.

11. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08 in 99/08).

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00729-7/2013
Ljubljana, dne 28. februarja 2013
EVA 2012-2430-0112

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

ZAHTEVNI OBJEKTI

Št.	Vrsta objekta po CC-SI	CC-SI šifra	Merilo*
Stavbe			
1.	Enostanovanjske in večstanovanjske stavbe	111 in 112	Površina 2.000 m ² in več ali kjer je višina 25 m in več
2.	Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	113	Površina 2.000 m ² in več ali kjer je višina 10 m in več
3.	Gostinske stavbe	121	Površina 2.000 m ² in več ali kjer je višina 25 m in več
4.	Poslovne in upravne stavbe	122	Površina 4.000 m ² in več ali kjer je višina 25 m in več
5.	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	123	Površina 4.000 m ² in več ali kjer je višina 25 m in več
6.	Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij	1241	Površina 4.000 m ² in več ali kjer je višina 25 m in več
7.	Garažne stavbe	1242	Površina 4.000 m ² in več ali kjer je višina 25 m in več
8.	Industrijske stavbe	1251	Površina 4.000 m ² in več ali kjer je višina 25 m in več
9.	Rezervoarji, silosi in skladišča	1252	Rezervoarji in silosi 1.000 m ³ in več Skladišča 4.000 m ² in več Vsi rezervoarji radioaktivnih snovi ali skladišča radioaktivnih snovi
10.	Stavbe splošnega družbenega pomena	126	Površina 2.000 m ² in več ali kjer je višina 10 m in več
11.	Druge nestanovanjske stavbe, razen stavb iz točke 12, 13, in 14	127	Površina 4.000 m ² in več ali kjer je višina 25 m in več
12.	Stavbe za rejo živali	12712	Površina 6.000 m ² in več
13.	Stavbe za opravljanje verskih obredov	12721	Površina 2.000 m ² in več ali kjer je višina 25 m in več
14.	Prezgojni domovi, zapori in vojašnice, zaklonišča	del 1274	Površina 2.000 m ² in več ali kjer je višina 25 m in več Vsa zaklonišča kot samostojen objekt

Št.	Vrsta objekta po CC-SI	CC-SI šifra	Merilo*
Gradbenoinženirski objekti			
15.	Avtoceste, hitre ceste, glavne ceste in regionalne ceste	2111	Vsi objekti
16.	Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste	2112	Noben objekt
17.	Železniške proge	212	Vsi objekti, razen industrijskih železniških prog
18.	Letališke steze	213	Vsi objekti, razen heliportov
19.	Mostovi in viadukti	2141	Svetla razpetina med opornikoma 15 m in več
20.	Predori in podhodi	2142	Vsi objekti
21.	Pristanišča in plovni kanali	2151	Vsi objekti
22.	Jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti	2152	Noben objekt, razen velikih pregrad**
23.	Sistemi za namakanje in osuševanje, akvadukti	2153	Noben objekt, razen akvadukta svetle razpetine med opornikoma 15 m in več
24.	Naftovodi in daljinski (prenosni) plinovodi	2211	Vsi naftovodi in vsi cevovodi za prenos kemikalij in drugih proizvodov Plinovodi, tlak nad 16 bar
25.	Daljinski vodovodi	22121	Premer 500 mm in več
26.	Objekti za črpanja, filtriranje in zajem vode	22122	Pretok 100 l/s in več, pri objektih za namakanje pa pretok 200 l/s in več
27.	Daljinska (hrbtenična) komunikacijska omrežja	2213	Višina 25 m in več
28.	Daljinski (prenosni) elektroenergetski vodi	2214	Napetost 110 kV in več
29.	Lokalni (distribucijski) plinovodi	2221	Tlak nad 16 bar
30.	Lokalni vodovodi za pitno in tehnološko vodo	22221	Premer 500 mm in več
31.	Lokalni cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak	22222	Premer 500 mm in več
32.	Vodni stolpi, vodnjaki in hidranti	22223	Noben objekt, razen: vodnega stolpa, višina 25 m in več vodnjaka, globina 50 m in več, če niso namenjeni monitoringu podzemnih voda vodohranov, kapaciteta 2.000 m ³ in več
33.	Cevovodi za odpadno vodo	22231	Cevovodi za odpadno vodo, premer 1000 mm in več
34.	Čistilne naprave	22232	Kapaciteta 50.000 PE in več

* Velja za novogradnje in rekonstrukcije, ne pa tudi za gradnjo pomožnih objektov in vzdrževanje na obstoječem objektu, kot to določajo področni predpisi ali ta uredba (priloga 2).

** Po predpisu o opazovanju seizmičnosti na območju velike pregrade.

35.	Lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja	2224	Noben objekt, razen objektov z napetostjo 110 kV in več
36.	Industrijski gradbeni kompleksi	230	Vsi objekti, razen elektrarn z električno močjo na pragu manjšo od 5 MW
37.	Športna igrišča	2411	Površina 5.000 m ² in več in zgrajene tribune (s sedišči in stojšči) za 5.000 obiskovalcev in več
38.	Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	2412	Vse vzpenjače in žičnice za prevoz oseb Vse skakalnice Drugi objekti površine 5.000 m ² in več ali višine 25 m in več
39.	Obrambni objekti	24201	Noben objekt
40.	Objekti za ravnanje z odpadki	24203	Vsa odlagališča nevarnih odpadkov Vsa odlagališča radioaktivnih odpadkov Druga odlagališča s kapaciteto 500 ton/dan in več
41.	Pokopališča	24204	Noben objekt
42.	Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje	24205	Površina 5.000 m ² in več ali višina 25 m in več

PRILOGA 2

NEZAHTEVNI IN ENOSTAVNI OBJEKTI

Tč.	Vrsta objekta	Razvrstitev objekta*		Navodilo za razvrščanje
		Nezahteven	Enostaven	
1.	Majhna stavba (stavba majhnih dimenzij, v pritični, enoetažni izvedbi, ki ni namenjena bivanju, lahko tudi prislonjena k stavbi, objekti v javni rabi)	Površina nad 30 m ² do vključno 50 m ²	Površina do vključno 30 m ²	<i>Sem med drugim spada:</i> garaža, lopa, uta, nadstrešek, drvarnica, pokrita skladišča za lesna goriva, senčnica, letna kuhinja, savna, fitness, zimski vrt, vetrolov
2.	Pomožni objekt v javni rabi	Stavbe: površina nad 40 m ² do vključno 60 m ² Gradbenoinženirski objekti: višina nad 5 m do vključno 10 m	Stavbe: površina do vključno 40 m ² Gradbenoinženirski objekti: višina do vključno 5 m Pomožni cestni objekti: vsi	<i>Sem med drugim spada:</i> grajena urbana oprema, telefonska govornica, sanitarna enota, objekt za razsvetljavo, drog, grajena oprema v parkih, javnih vrtovih in zelenicah, grajeno igralo na otroškem igrišču, grajena oprema trim steze in vadbena oprema, grajeno spominsko obeležje, spomenik, kip, križ, kapelica (edikula), grajen gostinski vrt; pomožni cestni objekti: objekt za odvodnjavanje ceste, cestni snegolov, objekt javne razsvetljave, cestni silos <i>Sem ne spada:</i> urbana oprema, npr. premična klop, smetnjak, senčnik, premično igralo, premična sanitarna enota (ni objekt), javna razsvetljava kot del cestnega telesa vodnjaki in vodometi (glej tč. 8) objekti za oglaševanje (glej tč. 15)
3.	Ograja	Višina nad 2 m do vključno 3 m	Višina do vključno 2 m	<i>Sem med drugim spada:</i> varovalna ograja, sosedska ograja, igriščna ograja, protihrupna ograja <i>Sem ne spada:</i> podporni zid (glej tč. 4), živa meja (ni objekt), ograja in obora za pašo živine oziroma gojenje divjadi in ograja ter opora za trajne nasade (glej tč. 17), ograje, ki niso objekt (npr. lesen plot)

Tč.	Vrsta objekta	Razvrstitev objekta*		Navodilo za razvrščanje
		Nezahteven	Enostaven	
4.	Podporni zid (konstrukcija med dvema višinama zemljišča, ki preprečuje premik (zdrs) zemljine. Pri računanju višine podpornega zidu z ograjo se upošteva le merilo za podporni zid)	Višinska razlika med zemljiščem do 1,5 m	Višinska razlika med zemljiščem do 0,5 m	Sem med drugim spada: podporni zid z ograjo
5.	Mala komunalna čistilna naprava (naprava za čiščenje komunalne odpadne vode z zmogljivostjo, manjšo od 2000 PE)	Zmogljivost od 50 PE do vključno 200 PE	Zmogljivost do vključno 50 PE	
6.	Nepretočna greznica (vodotesen zbiralnik za komunalno odpadno vodo)	Prostornina nad 30 m ³ do vključno 50 m ³	Prostornina do vključno 30 m ³	
7.	Rezervoar (objekt, povezan s tlemi ali vkopan, s priključki in z inštalacijami)	Noben	Rezervoarji za vodo, prostornine do vključno 100 m ³	
8.	Vodnjak, vodomet	Višina nad 5 m, globina nad 30 m	Višina do vključno 5 m, globina do vključno 30 m	
9.	Priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja	Noben	Vsi	Sem med drugim spada: priključek na cesto, priključek na objekte energetske infrastrukture (elektrovod, plinovod, toplovod), priključek na objekte za oskrbo s pitno vodo in priključek za odvajanje odpadne vode, priključek na komunikacijska omrežja (kabelska, telefonska omrežja)
10.	Samostojno parkirišče	Površina do vključno 200 m ²	Noben	Sem med drugim spada: parkirišče kot samostojen objekt, vključno z dovozi Sem ne spada: izvedba del za ureditev dvorišča in vrta (glej prilogo 3 uredbe, glej tudi tč. 1)

Tč.	Vrsta objekta	Razvrstitev objekta*		Navodilo za razvrščanje
		Nezahteven	Enostaven	
11.	Kolesarska pot, pešpot, gozdna pot in podobne	Nobena	Vse	<i>Sem ne spada:</i> kolesarska pot ali pešpot, ki je del cestnega sveta
12.	Pomol (grajen, namenjen privezu posameznega plovila ali ribolovu)	Noben	Površina do vključno 20 m ²	<i>Sem med drugim spada:</i> pomol ob morju, na tekočih in stoječih celinskih vodah, s privezi <i>Sem ne spada:</i> plavajoči pomol – ponton (ni objekt)
13.	Športno igrišče na prostem (grajena ali utrjena površina, ki ni izvedena v obliki stadiona in nima spremljajočih objektov ali tribun)	Površina od 2000 m ² do vključno 10000 m ²	Površina do vključno 2000 m ²	<i>Sem med drugim spada:</i> teniško, nogometno, košarkarsko, rokometno igrišče, inline hokej, golf, kajakaška proga na divjih vodah, grajeno smučišče na vodi, kotalkališče, ragbi in bejzbol igrišče, odbojkarško igrišče, poligon za kolesa ali motorje <i>Sem ne spada:</i> travnata površina za igre na prostem (ni objekt)
14.	Vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namakanje	Prostornina razlivne vode od 250 m ³ do vključno 2000 m ³ Bazen: noben	Prostornina razlivne vode do vključno 250 m ³ Bazen: prostornina do vključno 60 m ³ Namakalni sistemi: vsi	<i>Sem med drugim spada:</i> grajeno zajetje na tekoči vodi, zajem pitne in tehnološke vode, grajen namakalni sistem s črpališčem, vodni zbiralnik, bazen za kopanje, za gašenje požara, grajen ribnik, okrasni bazen <i>Sem ne spada:</i> ribogojnica (glej tč. 16),
15.	Objekt za oglaševanje	Oglasne površine nad 12 m ² do vključno 40 m ² in višine nad 5 m do vključno 6 m	Oglasne površine do vključno 12 m ² in višine do vključno 5 m	<i>Sem spadajo tudi objekti za oglaševanje na kozolcih</i>
16.	Objekt za rejo živali (enoetažen objekt, namenjen reji živali)	Stavbe: površina nad 40 m ² do vključno 100 m ² Ribogojnice: prostornina od 250 m ³	Stavbe: površina do vključno 40 m ² Čebeljak: višina praviloma do vključno 4,5 m	<i>Sem med drugim spada:</i> Hlev, svinjak, perutninska farma, staja, kobilarna, čebeljak in ribogojnica <i>Sem ne spada:</i>

Tč.	Vrsta objekta	Razvrstitev objekta*		Navodilo za razvrščanje
		Nezahteven	Enostaven	
17.	Pomožni kmetijsko-gozdarski objekt (objekt, namenjen kmetijski pridelavi, gozdarskim opravilom in vrtarjenju)	do vključno 2000 m ³	Ribogojnice: prostornina do vključno 250 m ³	premični čebeljak
		Stavbe: površina nad 40 m ² do vključno 150 m ² in višina nad 5 m do vključno 6 m Stolpni silosi: višina nad 5 m do vključno 10 m Gradbenoinženirski objekti: višina nad 5 m do vključno 10 m Dvojni kozolci (toplariji): površina nad 40 m ² do vključno 150 m ² Zbiralnik gnojnice ali gnojevke: do vključno 1000 m ³	Stavbe: površina do vključno 40 m ² in višina do vključno 5 m Stolpni silosi: višina do vključno 5 m Gradbenoinženirski objekti: višina do vključno 5 m Gozdne prometnice: vse	<i>Sem med drugim spada:</i> kozolec, kmečka lopa, pastirski stan, grajeni rastlinjak, silos, skedenj, senik, kašča, gnojišče, kompostarna za gnojevko, koruznjak, klet, vinska klet, pokrita skladišča za lesna goriva, zbiralnik gnojnice ali gnojevke, napajalno korito, krmišče, hlevski izpust, grajeno molzišče, grajena obora, grajena ograja za pašo živine, grajena ograja ter opora za trajne nasade, grajena poljska pot, grajena gozdna prometnica <i>Sem ne spada:</i> pomožna kmetijsko-gozdarska oprema, ki ni objekt oziroma ni grajena (npr. brajda, klopotec, kol, količek, žična opora, opora za mrežo proti toči, opora za mrežo proti pičcem, obora, ograja za pašo živine, ograja ter opora za trajne nasade), negrajena gozdna prometnica, poljska pot, premični tunel in nadkrije, zaščitna mreža, lovška preža
18.	Objekti za kmetijske proizvode in dopolnilno dejavnost	Površina do vključno 80 m ²	Nobena	<i>Sem med drugim spada:</i> zidanica, sirarna, sušilnica sadja in rib, oljarna, kisarna, mlin
19.	Pomožni komunalni objekt	Noben	Vsi	<i>Sem med drugim spada:</i> pomožni vodovodni in kanalizacijski objekt – revizijski in drugi jašek, hidrant, črpališče, grajeni oljni lovilnik in lovilnik maščob, ponikovalnica, prečrpovalna postaja ter merilna in regulacijska postaje, ekološki otok <i>Sem ne spada:</i> bazen za gašenje požara (glej tč. 14), pomožni objekt na plinovodu, vročevodu, parovodu in toplovodu

Tč.	Vrsta objekta	Razvrstitev objekta*		Navodilo za razvrščanje
		Nezahteven	Enostaven	
20.	Pomožni letališki, pristaniški objekt in pomožni objekt na smučišču	Noben	Stavbe: površina do vključno 40 m ² Gradbenoinženirski objekti: vsi	<p><i>Sem med drugim spada:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - objekt navigacijskih služb zračnega prometa, svetlobni navigacijski objekt, pomožni objekti za obratovanje letališča, objekti in naprave za varovanje privez, ograja, pristaniška razsvetljava, objekt komunalne infrastrukture - objekt na smučišču, ki se uporablja za obratovanje smučišča, prostor za nadzor delovanja smučič ter priročno skladišče za vzdrževanje žičniških naprav in za reševanje, razsvetljava smučišča, naprave za zasneževanje smučišča <p><i>Sem ne spada:</i></p> <p>pomol (glej tč. 12), pomožni komunalni objekt (glej tč. 19) smučišče, ki ni objekt (brez grajenih žičniških in drugih naprav, npr. s premično vlečnico)</p>
21.	Pomožni objekti namenjeni obrambi in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter pomožni objekt za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov	Noben	Stavbe: površina do vključno 40 m ² Gradbenoinženirski objekti: vsi	<p><i>Sem med drugim spada:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - objekt, namenjen obrambi, zaščiti in reševanju, npr. zaklon, zaklonilnik, vadbeni prostor, plezalni objekt, vadbeni bunker, vadišče na prostem, vojaško strelišče; - meteorološki objekt za monitoring kakovosti zraka, objekt za hidrološki monitoring površinskih voda, objekt za monitoring podzemnih voda, objekti za opazovanje neba, objekti za spremljanje seizmičnosti

* Če je v prilogi označeno:

- da se v določeno kategorijo vrst objektov uvrščajo vsi objekti določene vrste (oznaka »vsi«), to pomeni, da so vsi objekti te vrste brezpogojno enostavni oziroma nezahtevni, razen če izpolnjujejo pogoje za zahteven objekt ali če je v besedilu uredbe izrecno določena izjema za določeno vrsto objektov (npr. prefabricirani proizvodi),
- da se v določeno kategorijo vrst objektov ne uvršča noben objekt določene vrste (oznaka »noben«), to pomeni, da noben objekt te vrste ni enostaven ali nezahteven objekt.

VZDRŽEVANJE OBJEKTA*

Tč.		Vrsta del
1.	Dela v objektu	Sem med drugim spada: pleskanje, popravilo ali zamenjava poda, popravilo ali zamenjava notranjega stavbnega pohištva, suhomontažna dela in izvedba nenosilnih sten.
2.	Dela na ovoju objekta	Sem med drugim spada: obnova fasade, stavbnega pohištva in strešne kritine, vgradnja strešnih oken, izvedba frčad.
3.	Zasteklitve objekta	Sem med drugim spada: zasteklitev lož, balkonov, teras in zunanjih stopnišč, namestitvev senčil.
4.	Inštalacije in naprave v in na objektu	Sem med drugim spada: namestitvev naprav in z njimi povezanih napeljav za ogrevanje, hlajenje, prezračevanje pripravo tople vode, osvetlitev, pridobivanje energije, komunikacije in zveze, namestitvev dimniške tuljave.
5.	Dela v zvezi z zunanjo ureditvijo objekta	Sem med drugim spada: izvedba del za ureditev dvorišča in vrta, vključno z asfaltiranjem in podobnim utrjevanjem dvorišča, tudi za parkiranje, vključno z dovozi oziroma dostopi in drugo opremo, npr. zapornice, terase na zemljišču, ter izvedba klančin, dostopov in drugih zunanjih grajenih ureditev za dostop in neovirano rabo objekta.
6.	Dela v zvezi z nekategoriziranimi cestami in javnimi potmi	Sem med drugim spada: izvedba del v okviru vzdrževanja (npr. nasutje, utrjevanje ...) nekategoriziranih cest in javnih poti, kolesarskih poti, poljskih poti in gozdnih poti.

* Vzdrževanje objekta je izvedba del, s katerimi se objekt ohranja v dobrem stanju in omogoča njegova uporaba. To so dela, ki se izvajajo brez posega v njegovo konstrukcijo (rekonstrukcija) in niso samostojen objekt ter tako, da izpolnjujejo pogoj povezanosti s tlemi ali z objektom. Če ni izpolnjen pogoj povezanosti s tlemi ali z objektom, se tako delo ne šteje za graditev po ZGO-1 in ni predmet urejanja po tej uredbi. Ta uredba ne določa vzdrževalnih del v javno korist, ki jih urejajo drugi zakoni in na njihovi podlagi sprejeti predpisi (npr. Zakon o cestah, Zakon o elektronskih komunikacijah).

655. Uredba o spremembi Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF) in 27. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F in 21/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembi Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih

1. člen

V Uredbi o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12 in 16/13) se priloga II a – vojaški položaji nadomesti z novo prilogo II a – vojaški položaji, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Interni akti Slovenske vojske in Ministrstva za obrambo se uskladijo z novo prilogo II a – vojaški položaji v roku šestih mesecev od uveljavitve te uredbe.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00730-3/2013
Ljubljana, dne 28. februarja 2013
EVA 2013-2030-0017

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

PRILOGA:

»PRILOGA II a - VOJAŠKI POLOŽAJI

Poimenovanje položajev	Raven strukture	Stopnja naziva (čin, razred), v kateri se lahko opravlja delo na položaju
Strateška in operativna raven		
Načelnik generalštaba		I ali II
Namestnik načelnika generalštaba		II
Načelnik štaba		II
Namestnik načelnika štaba		II
Načelnik združenega sektorja / urada		II ali III
Namestnik načelnika združenega sektorja / urada		II ali III
Načelnik kabineta		II ali III
Načelnik sektorja / službe	1,2	II ali III ali IV
Načelnik oddelka		III ali IV ali V ali V/IV
Načelnik odseka		IV ali V ali VII (ali v dveh ali treh zaporednih nazivih)
Vodja predstavništva		II
Namestnik vodje predstavništva		II ali III
Poveljnik		II ali III
Namestnik poveljnika		II ali III ali IV
Vodja pisarne		IV ali V ali VII (ali v dveh ali treh zaporednih nazivih) ali X ali XI ali XII (ali v dveh ali treh zaporednih nazivih)
Taktična raven		
Poveljnik brigade oz. njej primerljive enote		II ali III
Vodja brigadi primerljive enote		II ali III
Načelnik brigadi primerljive enote		II ali III
Namestnik poveljnika brigade oz. njej primerljive enote	3	II ali III ali IV
Načelnik štaba		III ali IV ali V ali V/IV
Načelnik sektorja		III ali IV ali V ali V/IV
Načelnik oddelka		III ali IV ali V ali VII ali od VII do IV(v dveh ali treh zaporednih nazivih)
Načelnik odseka		IV ali V ali VII (ali v dveh ali treh zaporednih nazivih)
Vodja pisarne		V ali VII ali VII/V ali X ali XI ali XII (ali v dveh ali treh zaporednih nazivih)
Poveljnik polka	4	III ali IV
Poveljnik polku primerljive enote		III ali IV ali V ali VII ali VII/V ali X

Načelnik polku primerljive enote		III ali IV ali V ali VII ali VII/V ali X
Vodja polku primerljive enote		III ali IV ali V ali VII ali VII/V ali X
Namestnik poveljnika polka oz. njemu primerljive enote		IV ali V ali V/IV ali VII ali X ali XI ali XI/X
Načelnik štaba		IV ali V ali V/IV
Načelnik oddelka		IV ali V ali VII (ali v dveh ali treh zaporednih nazivih)
Načelnik odseka		V ali VII ali VII/V
Poveljnik bataljona		IV
Poveljnik bataljonu primerljive enote		IV ali V ali VII ali VII/V ali X
Načelnik bataljonu primerljive enote	5	III ali IV ali V ali VII ali VII/V ali X
Vodja bataljonu primerljive enote		III ali IV ali V ali VII ali VII/V ali X
Namestnik poveljnika bataljona oz. njemu primerljive enote		IV ali V ali V/IV ali VII ali X ali XI ali XI/X
Načelnik odseka		V ali VII ali VII/V
Poveljnik čete		V ali VII ali VII/V
Poveljnik letalskega ali helikopterskega oddelka		V ali VII ali VII/V
Poveljnik četi primerljive enote	6	V ali VII ali VII/V ali X
Vodja četi primerljive enote		V ali VII ali VII/V ali X
Namestnik poveljnika čete oz. njemu primerljive enote		VII ali VIII ali VIII/VII ali X ali XI ali XI/X
Poveljnik voda		VII ali VIII ali IX (ali v dveh ali treh zaporednih nazivih)
Poveljnik vodu primerljive enote	7	VII ali VIII ali IX ali X ali XI ali XII ali XIII ali od IX do VII (v dveh ali treh zaporednih nazivih) ali od XII do X (v dveh ali treh zaporednih nazivih)
Vodja vodu primerljive enote		VII ali VIII ali IX ali X ali XI ali XII ali XIII ali od IX do VII (v dveh ali treh zaporednih nazivih) ali od XII do X (v dveh ali treh zaporednih nazivih)
Poveljnik oddelka oz. njemu primerljive enote		VII ali VIII ali IX ali X ali XI ali XII ali XIII ali XIV ali XV ali od IX do VII (v dveh ali treh zaporednih nazivih) ali od XII do X (v dveh ali treh zaporednih nazivih) ali od XV do XIII (v dveh ali treh zaporednih nazivih)
Vodja oddelku primerljive enote	9	
Poveljnik skupine oz. njemu primerljive enote		VIII ali IX ali X ali XI ali XII ali XIII ali XIV ali XV ali IX/VIII ali od XII do X (v dveh ali treh zaporednih nazivih) ali od XV do XIII (v dveh ali treh zaporednih nazivih)
Vodja skupini primerljive enote	10	

Poimenovanje položajev	Raven strukture	Stopnja naziva (čin, razred), v kateri se lahko opravlja delo na položaju
INŠPEKTORAT REPUBLIKE SLOVENIJE ZA OBRAMBO		
Glavni inšpektor	1	II
Vodja sektorja		II ali III ali III/II

Opomba:

1. Za položaje po tej prilogi, za katere se navaja več nazivov ali razredov, se zahteva naziv ali razred za položaj, določen s formacijo ali sistemizacijo.
2. Skladno z organizacijskim razvojem, doktrino vojaške obrambe, SVS STANAG ali drugim splošnim organizacijskim aktom se lahko določi tudi drugačno poimenovanje, pri čemer se za določanje stopnje naziva smiselno uporabi priloga II a.
3. Položaji po tej prilogi, ki se lahko opravljajo v največ treh zaporednih nazivih, se določijo s formacijo ali sistemizacijo glede na določila Zakona o službi v Slovenski vojski.«.

656. Razpis za dodelitev koncesij v visokem šolstvu za izvajanje študijskih programov prve in druge stopnje

Na podlagi prvega odstavka 47. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 109/12) in 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN in 8/12) Vlada Republike Slovenije objavlja

**RAZPIS
za dodelitev koncesij v visokem šolstvu
za izvajanje študijskih programov
prve in druge stopnje**

I. Koncesija bo dodeljena enemu visokošolskemu zavodu za izvajanje rednega študija po podiplomskem študijskem programu druge stopnje na študijskem področju 42 – vede o živi naravi. Koncesija bo podeljena tudi enemu visokošolskemu zavodu za izvajanje rednega študija po dodiplomskem študijskem programu prve stopnje in podiplomskem študijskem programu druge stopnje na študijskem področju 31 – družbene vede in enemu visokošolskemu zavodu za izvajanje rednega študija po dodiplomskem študijskem programu prve stopnje na študijskem področju 52 – tehnika.

Koncesija se dodeli za največ 70 in ne manj kot 40 študentov v prvem letniku. Dodeljuje se najmanj za toliko časa, kolikor traja študij najmanj ene vpisne generacije, in sicer postopoma od študijskega leta 2014/2015 naprej. Sredstva se določijo v skladu s predpisi, ki urejajo financiranje visokega šolstva.

II. Na razpis se lahko prijavi samostojni visokošolski zavod, ki:

1. je ustanovljen v skladu z Zakonom o visokem šolstvu,
 2. ima po postopku, določenem z Zakonom o visokem šolstvu, sprejet študijski program, za katerega se koncesija razpisuje,
 3. je vpisan v razvid visokošolskih zavodov pri ministrstvu, pristojnem za visoko šolstvo, in ima v razvid vpisan tudi študijski program, za katerega želi pridobiti koncesijo,
 4. študij v študijskem letu 2012/2013 izvaja tako, da so stroški na študenta primerljivi vrednosti sredstev na študenta določeni po 16. členu Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 7/11, 34/11 – odl. US, 64/12 in 12/13),
 5. po sklenitvi koncesijske pogodbe za redni študij ne bo zaračunal šolnine.
- Dokazil iz 1., 2. in 3. točke ni treba prilagati, ker bodo pridobljena po uradni dolžnosti.

Koncesija za študijski program druge stopnje s področja 42 bo dodeljena visokošolskemu zavodu, ki ima že dodeljeno koncesijo za študijski program prve stopnje s tega področja.

Koncesija za študijska programa prve in druge stopnje s področja 31, s poudarkom na vsebinah s področja medijev, bo dodeljena visokošolskemu zavodu, ki še nima nobene koncesije.

Koncesija za študijski program prve stopnje s področja 52 bo dodeljena visokošolskemu zavodu, ki še nima nobene koncesije.

III. Pisni prijavi je treba priložiti tudi:

- podatke o predvidoma vpisanih študentih po letnikih v študijskem letu 2013/14,
- natančne podatke o stroških študija na visokošolskem zavodu v študijskem letu 2012/2013, prikazane po elementih iz 5. člena Pravilnika o šolninah in drugih prispevkih v visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 40/94 in 45/98), in podatke o dosedanjih virih financiranja,
- oceno o stroških študija na visokošolskem zavodu v študijskem letu 2013/2014, prikazano po elementih iz 5. člena Pravilnika o šolninah in drugih prispevkih v visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 40/94 in 45/98), in predvidene vire financiranja,
- podatke o pedagoških in znanstvenih delavcih zavoda (za posamezni študijski program, s katerim kandidira za koncesijo),
- sklep pristojnega organa o tem, da študijski stroški na študenta ne bodo večji, kot je določeno v točki II. 4.,
- pravila, po katerih visokošolski zavod spremlja in ocenjuje kakovost študijskega in raziskovalnega dela,
- podatke o predvidenem številu vpisnih mest za 1. letnik v študijskem letu 2014/2015.

IV. Merila za izbiro: ob prevelikem številu prijav na razpis za isto področje bo izbran visokošolski zavod, ki bo izkazoval boljše materialne in kadrovske razmere ter več neproračunskih virov financiranja za delovanje zavoda.

V. Prijave je treba poslati na pravilno izpolnjenem prijavnem obrazcu (obrazec: MIZKŠ-koncesija 2013) v zaprti ovojnici, na kateri naj bo napisano: »Ne odpiraj – prijava na razpis za koncesije v visokem šolstvu 2013« in naslov pošiljatelja. Prijave morajo prispeti na Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, in sicer najpozneje do 8. 3. 2013 do 12. ure, ne glede na način oddaje prijave. Odpiranje vlog bo 8. 3. 2013 ob 13. uri v prostorih Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport. Natančnejše informacije o odpiranju prijav bodo objavljene na spletnih straneh MIZKŠ.

VI. Izbirni postopek bo vodila komisija, imenovana s sklepom Vlade Republike Slovenije. Prijavljeni bodo o izbiri obveščeni v osmih dneh po odločitvi Vlade Republike Slovenije.

VII. Z izbranimi visokošolskimi zavodi bo sklenjena koncesijska pogodba najpozneje do 31. decembra 2013. Financirani bodo v skladu s predpisi, ki urejajo financiranje visokega šolstva.

VIII. Prijavni obrazci so na spletni strani Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, v rubriki »Javni razpisi«: http://www.mizks.gov.si/si/okroznice_razpisi_in_javna_narocila/javni_razpisi/; dodatne informacije so prav tako na voljo na tem ministrstvu, tel. 01/478-47-08.

Št. 00727-2/2013
Ljubljana, dne 28. februarja 2013
EVA 2013-3330-0049

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
611.	Sklep o izvolitvi predsednika Državnega zbora	2389	
612.	Sklep o izvolitvi predsednice Vlade Republike Slovenije	2389	
VLADA			
654.	Uredba o razvrščanju objektov glede na zahtevnost gradnje	2483	
655.	Uredba o spremembi Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih	2494	
656.	Razpis za dodelitev koncesij v visokem šolstvu za izvajanje študijskih programov prve in druge stopnje	2498	
MINISTRSTVA			
613.	Pravilnik o overitvah števecv električne energije	2389	
614.	Pravilnik o merilih za določitev višine plačila opravljanja zdravstvenih storitev po podjemni pogodbi ali drugih pogodbah civilnega prava	2403	
615.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o pogojih in postopkih za izvajanje Zakona o izvajanju rejniške dejavnosti	2403	
616.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o metodologiji za določanje nadomestil za služnosti na vodnih in priobalnih zemljiščih v lasti Republike Slovenije	2407	
617.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sestavi kozmetičnih proizvodov	2410	
USTAVNO SODIŠČE			
618.	Odločba o ugotovitvi, da prvi odstavek 17. člena Zakona o Slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije ni v neskladju z Ustavom	2410	
619.	Odločba o razveljavitvi sklepa Državnega sveta, da se ne potrdi mandat izvoljenega člana, in o potrditvi mandata izvoljenega člana Državnega sveta Franca Kanglerja	2412	
DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA			
620.	Poslovnik Državne volilne komisije (PoDVK)	2414	
621.	Odlok o delovnem področju in notranji organizaciji službe državne volilne komisije	2418	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
622.	Pravila o vodenju registra menic, protestiranih zaradi neplačila ter postopku vpisov v register	2419	
623.	Pravila o izvajanju obveznega večstranskega pobota	2420	
624.	Tarifa nadomestil stroškov za izvajanje obveznega večstranskega pobota	2422	
625.	Splošni pogoji za dobavo in odjem električne energije iz prenosnega omrežja Slovenije	2422	
OBČINE			
BREZOVICA			
626.	Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec	2430	
CERKLJE NA GORENJSKEM			
627.	Sklep o vrednosti točke za obračun občinskih taks v letu 2013	2433	
CERKNO			
628.	Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat občin Idrija in Cerkno	2433	
629.	Odlok o koncesiji za obstoječi žičniški napravi – vlečnici za prevoz oseb na območju Občine Cerkno	2435	
630.	Pravilnik o izbiri in vrednotenju ljubiteljskih kulturnih programov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Cerkno	2438	
631.	Sklep o cenah programov Vrtca Cerkno	2445	
DOBJE			
632.	Stališča do pripomb in predlogov javnosti na javno razgrnjen dopolnjen osnutek okoljskega prostorskega načrta in na okoljsko poročilo k OPN	2446	
DOBRNA			
633.	Odlok o proračunu Občine Dobrna za leto 2013	2446	
HODOŠ			
634.	Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorsko ureditvenih pogojev za območje Goričkega v Občini Murska Sobota za območje Občine Hodoš - Šalovci	2448	
IDRIJA			
635.	Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinski inšpektorat občin Idrija in Cerkno	2451	
KAMNIK			
636.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Kamnik	2452	
637.	Odlok o spremembi Odloka o predmetu, pogojih in postopkih za podeljevanje in prenehanje koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva	2454	
KOBARID			
638.	Pravilnik o sprejemu otrok v enote vrtca pri Osnovni šoli Simona Gregorčiča Kobarid	2455	
KOMEN			
639.	Odlok o proračunu Občine Komen za leto 2013	2458	
KOPER			
640.	Pravilnik o dodeljevanju denarnih socialnih pomoči v Mestni občini Koper	2461	
LJUTOMER			
641.	Sklep št. 278 o dopustnosti širitve območja stavbnih zemljišč na delu parc. št. 851/1, 850/1 in delu 927/1, k.o. Radoslavci	2464	
MIREN - KOSTANJEVICA			
642.	Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	2464	
MIRNA PEČ			
643.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za sekundarni vodovod višinske cone	2464	
644.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o dodeljevanju nepovratnih finančnih spodbud občanom za naložbe v učinkovito rabo energije in izrabo obnovljivih virov energije v Občini Mirna Peč	2465	
PIVKA			
645.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Občine Pivka	2465	

	SEŽANA	
646.	Sklep o določitvi višine stroškov odvoza in hrambe vozil za leto 2013, 2014 in 2015	2465
	ŠEMPETER - VRTOJBA	
647.	Sklep o dodatnem znižanju plačila vrtca	2466
648.	Letni program športa v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2013	2466
	ŠENTRUPERT	
649.	Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Šentrupert	2467
	ŠKOFLJICA	
650.	Pravilnik o oddajanju zemljišč v lasti Občine Škofljica v najem ali zakup	2480
	TABOR	
651.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Režijskega obrata Občine Tabor	2481
	ZAGORJE OB SAVI	
652.	Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu	2482
	ZREČE	
653.	Cenik daljinskega ogrevanja	2482

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 18/13 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	719
Javne dražbe	769
Razpisi delovnih mest	775
Druge objave	779
Evidence sindikatov	803
Objave po Zakonu o medijih	804
Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin	808
Objave sodišč	809
Izvršbe	809
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	809
Oklici dedičem	810
Oklici pogrešanih	812
Preklici	814
Zavarovalne police preklicujejo	814
Spričevala preklicujejo	814
Druge preklicujejo	814

