

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **16** Ljubljana, petek **22. 2. 2013**

ISSN **1318-0576** Leto **XXIII**

## PRESEDNIK REPUBLIKE

**481. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Kraljevini Belgiji**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17. a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

### U K A Z

**o odpoklicu izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Kraljevini Belgiji**

Anito Pipan, izredno in pooblaščno veleposlanico Republike Slovenije v Kraljevini Belgiji, odpoklicujem z 31. januarjem 2013.

Št. 501-04-8/2013-2

Ljubljana, dne 19. februarja 2013

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**482. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Velikem vojvodstvu Luksemburg**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17. a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

### U K A Z

**o odpoklicu izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Velikem vojvodstvu Luksemburg**

Anito Pipan, izredno in pooblaščno veleposlanico Republike Slovenije v Velikem vojvodstvu Luksemburg s sedežem v Bruslju, odpoklicujem z 31. januarjem 2013.

Št. 501-04-9/2013-2

Ljubljana, dne 19. februarja 2013

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**483. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije na Jamajki**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17. a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

### U K A Z

**o odpoklicu izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije na Jamajki**

Anito Pipan, izredno in pooblaščno veleposlanico Republike Slovenije na Jamajki s sedežem v Bruslju, odpoklicujem z 31. januarjem 2013.

Št. 501-04-10/2013-2

Ljubljana, dne 19. februarja 2013

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

**484. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Zelenortske otoki**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17. a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

### U K A Z

**o odpoklicu izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Zelenortske otoki**

Anito Pipan, izredno in pooblaščno veleposlanico Republike Slovenije v Republiki Zelenortske otoki s sedežem v Bruslju, odpoklicujem z 31. januarjem 2013.

Št. 501-04-11/2013-2

Ljubljana, dne 19. februarja 2013

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

## MINISTRSTVA

### 485. Pravilnik o overitvah taksimetrov

Na podlagi prvega in petega odstavka 9. člena, petega odstavka 11. člena in za izvrševanje 12. člena Zakona o mero-slovju (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za gospodarski razvoj in tehnologijo

### P R A V I L N I K o overitvah taksimetrov

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(1) Ta pravilnik določa postopke rednih in izrednih overitev (v nadaljnjem besedilu: overitev) taksimetrov.

(2) Določbe tega pravilnika se nanašajo na taksimeter, ki je skupaj z generatorjem signala razdalje vgrajen v vozilo.

(3) Ta pravilnik se izda ob upoštevanju postopka informiranja v skladu z Direktivo 98/34/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. junija 1998 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih standardov in tehničnih predpisov (UL L št. 204 z dne 21. 6. 1998, str. 37), zadnjič spremenjeno z Direktivo 98/48/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. julija 1998 o spremembi Direktive 98/34/ES o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih standardov in tehničnih predpisov (UL L št. 217 z dne 5. 8. 1998, str. 18).

##### 2. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- »taksimeter« je naprava, ki deluje skupaj z generatorjem signala razdalje, s katerim tvori merilo;
- »generator signala razdalje« je naprava, ki podaja signal, na podlagi katerega taksimeter meri prevoženo pot;
- »naprava za prilagajanje signala generatorja signala razdalje« je naprava, ki se uporablja za prilagajanje signala generatorja signala razdalje v obliki delilnika, množilnika ali časovnega stabilizatorja signala, ki ga poda generator signala razdalje;
- »hitrost preklopa« je vrednost hitrosti, dobljena z deljenjem vrednosti časovne tarife z vrednostjo tarife za razdaljo;
- »ura realnega časa« je ura taksimetra, ki kaže dnevni čas in datum;
- »konstanta vozila »w«« je veličina, ki predstavlja število signalov, ki se prenašajo iz ustrezne sestavne naprave vozila na taksimeter in ustrezajo prevoženi poti enega kilometra. Konstanta vozila »w« je izražena v impulzih na kilometer (imp/km);
- »elektronska kontrolna vsota« je ena ali več kontrolnih vsot, ki se izračunajo na podlagi nastavljenih parametrov taksimetra;
- »tarifa za pot« je cena prevožene poti na enoto poti, izražena v eurih na kilometer;
- »tarifa za čas« je cena uporabe taksija na časovno enoto, izražena v eurih na uro;
- »hitrost preklopa« je vrednost hitrosti, dobljena z deljenjem vrednosti časovne tarife z vrednostjo tarife za razdaljo;
- »način izračuna S (uporaba enojne tarife)« je izračun voznine na podlagi uporabe časovne tarife pod hitrostjo preklopa in uporabe tarife za razdaljo nad hitrostjo preklopa;
- »način izračuna D (uporaba dvojne tarife)« je izračun voznine na podlagi hkratne uporabe časovne tarife in tarife za razdaljo na celotnem potovanju;
- »največji dopustni pogrešek« (v nadaljnjem besedilu: NDP) je skrajna vrednost merilnega pogreška, ki jo glede na znano referenčno vrednost za dano meritev, merilni instrument ali merilni sistem dopuščajo specifikacije ali predpisi.

#### II. NAJVEČJI DOPUSTNI POGREŠEK

##### 3. člen

NDP vgrajenega taksimetra pri overitvi in v uporabi so:

- za pretečeni čas:  $\pm 1\%$ ,
- za prevoženo pot:  $\pm 2\%$ .

##### 4. člen

(1) Ura realnega časa lahko odstopa za največ  $\pm 5$  minut od točne vrednosti dnevnega časa.

(2) Datum taksimetra mora biti točen.

#### III. VGRADNJA IN NASTAVITEV TAKSIMETRA

##### 5. člen

Za pravilno vgradnjo in nastavitev taksimetra je odgovoren imetnik taksimetra.

##### 6. člen

(1) Taksimeter mora biti vgrajen na vidnem mestu tako, da se med taksimetrom in generatorjem signala razdalje ali napravo za prilagajanje signala razdalje ne nahajajo naprave, ki bi kakorkoli vplivale na signal razdalje.

(2) Za vgradnjo na vidno mesto se šteje vgradnja taksimetra na:

- ali v armaturno ploščo vozila,
- ali v sredinsko konzolo armaturne plošče vozila ali
- nosilec notranjega vzvratnega ogledala v vozilu.

(3) Taksimeter mora biti vgrajen tako, da je v celoti in stalno viden tudi z zadnjih sedežev vozila.

##### 7. člen

(1) Vozilo mora omogočati vgradnjo taksimetra in imeti generator signala razdalje s konstanto vozila »w« neodvisno od hitrosti vozila.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena, mora izvajalec vgradnje in nastavitve taksimetra vgraditi ustrezno napravo za prilagajanje impulzov, če je konstanta vozila »w« odvisna od hitrosti vozila.

##### 8. člen

Izvajalec vgradnje in nastavitve taksimetra izda imetniku taksimetra zapisnik o vgradnji in nastavitvi taksimetra, ki se uporablja v postopku overitve.

##### 9. člen

Zapisnik o vgradnji in nastavitvi taksimetra mora vsebovati:

1. identifikacijo izvajalca vgradnje in nastavitve taksimetra, in sicer:
  - naziv in naslov izvajalca,
  - vrsta posega: nastavitev, vgradnja ali servis,
  - datum posega,
  - datum izdaje zapisnika,
  - ime in priimek ter podpis odgovorne osebe izvajalca in
  - žig izvajalca;
2. naziv in naslov imetnika taksimetra;
3. identifikacijo vozila, in sicer:
  - tip vozila,
  - registrska številka vozila in
  - številka šasije vozila;
4. identifikacijo dimenzij pnevmatik;
5. identifikacijo taksimetra, in sicer:
  - uradno oznako taksimetra oziroma številko listine, ki je bila izdana v postopku ugotavljanja skladnosti taksimetra s predpisi,
  - tip taksimetra in
  - serijsko številko taksimetra;

6. podatek, ali je vgrajena naprava za prilagajanje impulzov ter navedbo drugih naprav, ki bi lahko vplivale na meroslovnost lastnosti taksimetra;

7. tarife:

– seznam vseh nastavitvev taksimetra za vsako posamezno vneseno tarifo,

– oznaka načina izračuna voznine S (uporaba enojne tarife) ali načina izračuna voznine D (uporaba dvojne tarife) in

– cenik;

8. nastavitve parametrov:

– vrednost konstante »w« vozila,

– vrednost elektronske kontrolne vsote in

– verzija nameščene programske opreme taksimetra.

#### 10. člen

(1) Seznam vseh nastavitvev taksimetra za vsako posamezno vneseno tarifo iz prve alineje 7. točke prejšnjega člena mora obsegati zapise vseh nastavitvev, ki so vnesene v taksimeter.

(2) Zapisi nastavitvev morajo omogočati, da se na taksimetru preveri:

– vrednost vnesenih tarif za prevoženo pot ali čas,

– pogoje za aktiviranje ali zadržanje posamezne tarife in

– način izvedbe preklopa med posameznimi tarifami.

### IV. PREGLED IN PRESKUS TAKSIMETRA

#### 11. člen

Imetnik taksimetra mora izvajalcu overitve omogočiti prost dostop do taksimetra, sestavnih elementov taksimetra in na taksimeter povezanih naprav ter nastavljenih parametrov.

#### 12. člen

Izredna overitev taksimetra je obvezna po vsaki vgradnji v vozilo, spremembi tarife, spremembi dimenzij pnevmatik, nastavitvi ali spremembi konstante vozila »w«, posegu, ki spremeni meroslovnost vgrajenega taksimetra ali po drugem posegu v zaščitene dele taksimetra.

#### 13. člen

Zahtevi za overitev taksimetra je potrebno priložiti zapisnik o vgradnji in nastavitvi taksimetra ter prometno dovoljenje vozila, v katerega je vgrajen taksimeter.

#### 14. člen

Postopek pregleda in preskusa taksimetra pri overitvi zajema:

1. identifikacijo vozila, v katerega je vgrajen taksimeter, in sicer:

– tip vozila na podlagi prometnega dovoljenja in vizualnega pregleda vozila,

– registrsko številko vozila na podlagi prometnega dovoljenja in vizualnega pregleda vozila in

– številko šasije vozila na podlagi prometnega dovoljenja in vizualnega pregleda vozila,

2. identifikacijo taksimetra za ugotovitev ali je taksimeter skladen z odobrenim tipom, in sicer:

– tip taksimetra na podlagi odobritve tipa in vizualnega pregleda taksimetra,

– serijsko številko taksimetra na podlagi vizualnega pregleda taksimetra in

– verzijo nameščene programske opreme taksimetra na podlagi pregleda spominske lokacije taksimetra, odobritve tipa ter zapisnika o vgradnji in nastavitvi taksimetra,

3. vizualni pregled ustreznosti stanja taksimetra, kjer

– ohišje taksimetra ne sme biti poškodovano na način, da se omogoča spreminjanje meroslovnih lastnosti in parametrov in

– morajo delovati vsi segmenti prikazovalnika,

4. pregled ustreznosti povezave taksimetra z njegovimi dodatnimi napravami in vozilom na podlagi zapisnika o vgradnji in nastavitvi taksimetra ter vizualnega pregleda,

5. identifikacijo dimenzij pnevmatik na podlagi zapisnika o vgradnji in nastavitvi taksimetra in vizualnega pregleda,

6. pregled skladnosti nastavljenih dnevnih in nočnih tarif s cenikom na podlagi pregleda spominskih lokacij taksimetra, zapisnika o vgradnji in nastavitvi taksimetra ter cenika,

7. preskus točnosti kazanja pretečenega časa v skladu z zahtevami iz 3. člena tega pravilnika,

8. preskus točnosti kazanja prevožene poti v skladu z zahtevami iz 3. člena tega pravilnika,

9. preveritev točnosti kazanja ure realnega časa v skladu z zahtevami iz 4. člena tega pravilnika,

10. pregled predpisanih napisov na taksimetru in njegovih dodatnih napravah ter možnosti za označitev z overitvenimi in zaščitnimi oznakami, vključno z elektronsko zaščito nastavljenih parametrov, in sicer:

– obvezni napisi in oznake na podlagi odobritve tipa in vizualnega pregleda taksimetra,

– stanje zaščitnih nalepk na podlagi odobritve tipa in vizualnega pregleda taksimetra,

– vrednost konstante vozila »w« na podlagi pregleda spominskih lokacij taksimetra in zapisnika o vgradnji in nastavitvi taksimetra in

– vrednost elektronske kontrolne vsote na podlagi pregleda spominskih lokacij taksimetra in zapisnika o vgradnji in nastavitvi taksimetra.

#### 15. člen

Zapis o overitvi mora, poleg podatkov, ki so določeni v predpisu, ki določa postopek overitve meril, vsebovati podatke, ki so zahtevani v 9. členu tega pravilnika, razen podatkov, ki se nanašajo na identifikacijo izvajalca vgradnje in nastavitve taksimetra.

#### 16. člen

Zapis o overitvi se mora stalno hraniti v vozilu, v katerega je vgrajen taksimeter.

### V. ZAHTEVE ZA PRESKUSNE METODE

#### člen

(1) Minimalna prevožena razdalja pri preskusu prevožene poti ne sme biti krajša od 1000 m ob upoštevanju pogoja glede merilne negotovosti merjenja prevožene poti iz 18. člena tega pravilnika.

(2) Minimalni pretečeni čas pri preskusu pretečenega časa ne sme biti krajši od 100 sekund ob upoštevanju pogoja glede merilne negotovosti merjenja pretečenega časa iz 18. člena tega pravilnika.

(3) Med preskusom mora biti vozilo obremenjeno vsaj z maso 100 kg.

(4) Tlak v pnevmatikah ne sme odstopati več kot  $\pm 0,2$  bara od vrednosti navedenih s strani proizvajalca vozila.

(5) Če se za preskus prevožene poti uporablja postopek preko voznine, je treba zagotoviti, da je ves čas merjenja prevožene poti hitrost vozila nad hitrostjo preklopa. Pri tej metodi je potrebno pri ovrednotenju merilne negotovosti preskusnega sistema upoštevati dejansko vrednost preskoka taksimetra.

### VI. MERILNA NEGOTOVOST PRESKUSNEGA SISTEMA

#### 18. člen

Razširjena merilna negotovost preskusnega sistema za določitev pogreška taksimetra pri merjenju prevožene poti in pretečenega časa ne sme preseči 1/3 NDP iz 3. člena tega pravilnika.

## VII. ROK REDNE OVERITVE

## 19. člen

Rok za redno overitev taksimetrov je eno leto.

## VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 20. člen

(1) Postopki rednih in izrednih overitev taksimetrov, ki so se izvajali na podlagi Pravilnika o meroslovnih zahtevah za taksimetre (Uradni list RS, št. 26/02 in 42/06), Pravilnika o meroslovnih zahtevah za taksimetre, ki lahko nosijo oznake in znake EEC (Uradni list RS, št. 74/01 in 42/06) ali Pravilnika o merilnih instrumentih (Uradni list RS, št. 42/06 in 97/10), se morajo uskladiti z zahtevami tega pravilnika v treh mesecih od njegove uveljavitve.

(2) Osebe, ki imajo na dan uveljavitve tega pravilnika odločbo Urada Republike Slovenije za meroslovje o imenovanju za izvajanje rednih in izrednih overitev taksimetrov, morajo postopke overitev taksimetrov, ki so usklajeni s tem pravilnikom, akreditirati najkasneje v roku dveh let od uveljavitve tega pravilnika in o tem obvestiti Urad Republike Slovenije za meroslovje zaradi izdaje nove odločbe o imenovanju.

## 21. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne tri mesece po njegovi uveljavitvi.

Št. 007-163/2012

Ljubljana, dne 25. januarja 2013

EVA 2012-2130-0045

**mag. Radovan Žerjav** l.r.

Minister

za gospodarski razvoj in tehnologijo

**486. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Brda-Kolovrat (2012–2021)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07 in 106/10) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

**P R A V I L N I K**

**o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Brda-Kolovrat (2012–2021)**

## 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Brda-Kolovrat (2012–2021), št. 01-19/12 z dne 25. 8. 2012, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2012 do 31. decembra 2021 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Tolmin.

## 2. člen

Gozdnogospodarska enota Brda-Kolovrat, ki meri 14.894,23 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Tolmin, v občinah Nova Gorica, Kanal in Brda, oziroma v katastrskih občinah Mirnik, Kožbana, Krasno, Vrhovlje, Šmartno, Vedrijan, Višnjevnik, Neblo, Biljana, Medana, Vipolže, Kozana, Cerovo, Kojško, Podsabotin, Dobljar, Ročinj, Ajba, Gorenja vas, Idrija nad Kanalom, Ukanje, Anhovo, Plave, Dreka in Šmaver.

## 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Brda-Kolovrat je s 1. januarjem 2012 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

a) lastništvo: 81,10 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 18,20 % državnih gozdov in 0,70 % gozdov lokalnih skupnosti;

b) površina: 9.947,14 ha, od katere je 9.493,49 ha večnamenskih gozdov, 6,82 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni, in 446,83 ha varovalnih gozdov;

c) lesna zaloga: 173,2 m<sup>3</sup>/ha, od tega 7,1 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 166,1 m<sup>3</sup>/ha listavcev;

d) tekoči letni prirastek: 5,85 m<sup>3</sup>/ha, od tega 0,05 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 5,80 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

## 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Brda-Kolovrat (2012–2021) je na podlagi ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Brda-Kolovrat določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 365,0 ha,
- ekološke funkcije na površini 871,0 ha in
- socialne funkcije na površini 2301,0 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Brda-Kolovrat (2011–2020) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

## 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Brda-Kolovrat za obdobje od 1. januarja 2012 do 31. decembra 2021 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 414.314 m<sup>3</sup>, od tega 10.852 m<sup>3</sup> iglavcev in 403.462 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov na površini 559,39 ha,
- nega drogovnjaka na površini 21,77 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 14 delovnih dni in
- nega habitatov prosto živečih živali in sicer vzdrževanje grmišč na površini 4,50 ha ter vzdrževanje travinj na površini 36,50 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Brda-Kolovrat (2012–2021) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

## 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Brda-Kolovrat v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2021 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Brda-Kolovrat (2012–2021).

## 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Brda-Kolovrat (2012–2021) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Tolmin, Tumov drevored 17, Tolmin, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Gorica, Vipavska cesta 57, Nova Gorica in na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Brda-Kolovrat (2012–2021).

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-584/2012  
Ljubljana, dne 28. januarja 2013  
EVA 2012-2330-0060

**Franc Bogovič** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo in okolje

**487. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Črna-Smrekovec (2012–2021)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07 in 106/10) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

**PRAVILNIK**  
**o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Črna-Smrekovec (2012–2021)**

## 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Črna-Smrekovec (2012–2021), št. 11-08/12 z dne 7. 9. 2012, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2012 do 31. decembra 2021 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Slovenj Gradec.

## 2. člen

Gozdnogospodarska enota Črna-Smrekovec, ki meri 7.497,55 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Črna-Smrekovec, v občini Črna na Koroškem, oziroma v katastrskih občinah Koprivno, Bistvo in Ludranski vrh.

## 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Črna-Smrekovec je s 1. januarjem 2012 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 46,40 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb in 53,60 % državnih gozdov;
- b) površina: 6.770,90 ha, od katere je 6.091,39 ha večnamenskih gozdov, 211,69 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni, 180,30 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni, in 287,52 ha varovalnih gozdov;
- c) lesna zaloga: 382,7 m<sup>3</sup>/ha, od tega 323,2 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 59,5 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 7,56 m<sup>3</sup>/ha, od tega 6,24 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 1,32 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

## 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Črna-Smrekovec (2012–2021) je na podlagi ugotovljene stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Črna-Smrekovec določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 6.365,57 ha,
- ekološke funkcije na površini 3.652,34 ha in
- socialne funkcije na površini 332,15 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote

Črna-Smrekovec (2012–2021) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

## 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Črna-Smrekovec za obdobje od 1. januarja 2012 do 31. decembra 2021 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 394.945 m<sup>3</sup>, od tega 335.417 m<sup>3</sup> iglavcev in 59.528 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov na površini 741,23 ha,
- nega drogovnjaka na površini 232,01 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo in sicer zaščita sadik gozdnega drevja z 21.340 tulci, zaščita sadik gozdnega drevja s 1.350 količki, zaščita s 7.620 m ograje, vzdrževanje ograj v dolžini 27.000 m, vzdrževanje 22.030 tulcev ter obžetev 2.000 tulcev in

– nega habitatov prosto živečih živali in sicer vzdrževanje grmišč na površini 4,58 ha, vzdrževanje travinj na površini 56,95 ha, sadnja 340 sadik plodonosnega drevja, postavitve in vzdrževanje 62 gnezdnic ter ohranjanje biotopov na površini 15,18 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Črna-Smrekovec (2012–2021) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

## 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Črna-Smrekovec v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2021 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Črna-Smrekovec (2012–2021).

## 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Črna-Smrekovec (2012–2021) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Slovenj Gradec, Voraščev trg 1, Slovenj Gradec, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Črna, Center 11, Črna na Koroškem in na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Črna-Smrekovec (2012–2021).

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-585/2012  
Ljubljana, dne 28. januarja 2013  
EVA 2012-2330-0061

**Franc Bogovič** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo in okolje

**488. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Destričnik (2012–2021)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07 in 106/10) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

**PRAVILNIK**  
**o gozdnogospodarskem načrtu**  
**gozdnogospodarske enote Destrnik**  
**(2012–2021)**

## 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Destrnik (2012–2021), št. 12-34/12 z dne 13. 8. 2012, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2012 do 31. decembra 2021 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor.

## 2. člen

Gozdnogospodarska enota Destrnik, ki meri 13.767,24 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Maribor, v občinah Destrnik, Videm pri Ptuj, Markovci, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas in Mestni občini Ptuj, oziroma v katastrskih občinah Trnovski vrh, Ločki vrh, Svetinci, Desenci, Levanjci, Dolič, Destrnik, Vintarovci, Jiršovci Drstelja, Janežovci, Janežovski vrh, Zgornji Velovlek, Krčevina pri Vurbergu, Grajenščak, Spodnji Velovlek, Podvinci, Pacinje, Kicar, Rogoznica, Nova vas pri Ptuj, Mestni vrh, Grajena, Krčevina pri Ptuj, Brstje, Spuhlja, Markovci, Nova vas pri Markovcih, Zabovci, Hvaletinci, Vitomarci, Drbetinci, Trnovska vas, Biš, Bišečki vrh, Trnovski vrh in Ločič.

## 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Destrnik je s 1. januarjem 2012 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 85,0% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb in 15,0% državnih gozdov;
- b) površina: 3.259,70 ha, od katere je 2.681,58 ha večnamenskih gozdov, 34,59 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni, 325,44 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni, in 218,09 ha varovalnih gozdov;
- c) lesna zaloga: 333,8 m<sup>3</sup>/ha, od tega 57,4 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 276,4 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 8,93 m<sup>3</sup>/ha, od tega 1,36 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 7,57 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

## 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Destrnik (2012–2021) je na podlagi ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Destrnik določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 2.645,39 ha,
- ekološke funkcije na površini 870,40 ha in
- socialne funkcije na površini 216,68 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Destrnik (2011–2020) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

## 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Destrnik za obdobje od 1. januarja 2012 do 31. decembra 2021 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 230.752 m<sup>3</sup>, od tega 43.077 m<sup>3</sup> iglavcev in 187.675 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov na površini 175,40 ha,
- nega drogovnjaka na površini 39,94 ha in
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo in sicer zaščita sadik gozdnega drevja s 15.790 tulci ter zaščita s 370 m ograje.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Destrnik (2012–2021) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

## 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Destrnik v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2021 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Destrnik (2012–2021).

## 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Destrnik (2012–2021) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Maribor, Tyrševa 15, Maribor, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajne enote Ptuj, Zoisova 5, Ptuj in na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Destrnik (2012–2021).

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-586/2012

Ljubljana, dne 28. januarja 2013

EVA 2012-2330-0062

Franc Bogovič l.r.

Minister

za kmetijstvo in okolje

**489. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu**  
**gozdnogospodarske enote Dole nad Idrijo**  
**(2012–2021)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07 in 106/10) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

**PRAVILNIK**  
**o gozdnogospodarskem načrtu**  
**gozdnogospodarske enote Dole nad Idrijo**  
**(2012–2021)**

## 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Dole nad Idrijo (2012–2021), št. 01-09/12 z dne 25. 8. 2012, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2012 do 31. decembra 2021 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Tolmin.

## 2. člen

Gozdnogospodarska enota Dole nad Idrijo, ki meri 5.764,97 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Tolmin, v občini Idrija in Cerkno, oziroma v katastrskih občinah Dole, Vrsnik I, Vrsnik II, Ledine, Jelični vrh, Spodnja Idrija, Spodnja Kanomlja in Otalež.

## 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Dole nad Idrijo je s 1. januarjem 2012 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 97,10% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 2,30% državnih gozdov in 0,60% gozdov lokalnih skupnosti;

- b) površina: 3.743,41 ha, od katere je 3.669,81 ha večnamenskih gozdov, in 73,60 ha varovalnih gozdov;
- c) lesna zaloga: 330,7 m<sup>3</sup>/ha, od tega 150,5 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 180,2 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 10,24 m<sup>3</sup>/ha, od tega 4,34 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 5,90 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

#### 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dole nad Idrijo (2012–2021) je na podlagi ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Dole nad Idrijo določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 1.934,58 ha,
- ekološke funkcije na površini 56,00 ha in
- socialne funkcije na površini 210,00 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dole nad Idrijo (2011–2020) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

#### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Dole nad Idrijo za obdobje od 1. januarja 2012 do 31. decembra 2021 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 289.941 m<sup>3</sup>, od tega 146.027 m<sup>3</sup> iglavcev in 143.914 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov na površini 440,71 ha,
- nega drogovnjaka na površini 232,71 ha in
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo in sicer zaščita s premazom na površini 36,63 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dole nad Idrijo (2012–2021) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

#### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Dole nad Idrijo v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2021 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dole nad Idrijo (2012–2021).

#### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Dole nad Idrijo (2012–2021) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Tolmin, Tumov drevored 17, Tolmin, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Črni vrh, Trg Svetega Ahacija 2, Idrija in na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Dole nad Idrijo (2012–2021).

#### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-587/2012

Ljubljana, dne 28. januarja 2013  
EVA 2012-2330-0063

**Franc Bogovič** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo in okolje

### 490. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dolinsko (2012–2021)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07 in 106/10) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

### PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dolinsko (2012–2021)

#### 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Dolinsko (2012–2021), št. 13-01/12 z dne 26. 10. 2012, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2012 do 31. decembra 2021 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Murska Sobota.

#### 2. člen

Gozdnogospodarska enota Dolinsko, ki meri 18.959,49 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Murska Sobota, v občinah Odranci, Črenšovci, Turnišče, Velika Polana, Lendava in Dobrovnik, oziroma v katastrskih občinah Odranci, Trnje v Prekmurju, Žižki, Črenšovci, Gornja Bistrica, Srednja Bistrica, Dolnja Bistrica, Renkovci, Turnišče, Gomilica, Nedelica, Brezovica v Prekmurju, Mala Polana, Velika Polana, Radmožanci, Genterovci, Hotiza, Kapca, Kot pri Muri, Gaberje, Lakoš, Lendava, Centiba Dolina pri Lendavi, Petišovci, Pince, Dolga Vas, Banuta in Dobrovnik.

#### 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Dolinsko je s 1. januarjem 2012 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 58,0% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 41,1% državnih gozdov in 0,90% gozdov lokalnih skupnosti;
- b) površina: 4.383,59 ha, od katere je 3.852,31 ha večnamenskih gozdov, 8,14 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni, in 523,14 ha varovalnih gozdov;
- c) lesna zaloga: 260,2 m<sup>3</sup>/ha, od tega 4,0 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 256,2 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 9,2 m<sup>3</sup>/ha, od tega 0,1 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 9,1 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

#### 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dolinsko (2012–2021) je na podlagi ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Dolinsko določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 3.615,41 ha,
- ekološke funkcije na površini 1.892,60 ha in
- socialne funkcije na površini 128,60 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dolinsko (2011–2020) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

#### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Dolinsko za obdobje od 1. januarja 2012 do 31. decembra 2021 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 329.279 m<sup>3</sup>, od tega 3.621 m<sup>3</sup> iglavcev in 325.648 m<sup>3</sup> listavcev,

– gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov na površini 1.790,33 ha,

– nega drogovnjaka na površini 263,35 ha in

– varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo in sicer zaščita s premazom v obsegu 69,54 delovnih dni ter zaščita sadik gozdnega drevja v obsegu 29,80 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dolinsko (2012–2021) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

#### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Dolinsko v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2021 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dolinsko (2012–2021).

#### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Dolinsko (2012–2021) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Murska Sobota, Arhitekta Novaka 17, Murska Sobota, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Lendava, Ulica Svetega Štefana 35, Lendava in na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Dolinsko (2012–2021).

#### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-588/2012

Ljubljana, dne 28. januarja 2013

EVA 2012-2330-0064

**Franc Bogovič** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo in okolje

### **491. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Goriško (2012–2021)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07 in 106/10) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

## **PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Goriško (2012–2021)**

#### 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Goriško (2012–2021), št. 14-01/12 z dne 22. 8. 2012, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2012 do 31. decembra 2021 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Sežana.

#### 2. člen

Gozdnogospodarska enota Goriško, ki meri 9.560,22 ha, se nahaja v Kraškem gozdnogospodarskem območju, v Me-

stni občini Nova Gorica, občinah Miren - Kostanjevica in Renče - Vogarsko oziroma v katastrskih občinah Gradišče, Renče, Vrtoče, Opatje selo, Nova vas, Sela na Krasu, Vojšči-ca, Kostanjevica na Krasu, Temnica, Lipa, Miren, Dornberg in Branik.

#### 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Goriško je s 1. januarjem 2012 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

a) lastništvo: 80,40% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 8,40% državnih gozdov in 11,20% gozdov lokalnih skupnosti;

b) površina: 6.257,37 ha, od katere je 6.174,11 ha večnamenskih gozdov, 26,43 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni, in 56,83 ha varovalnih gozdov;

c) lesna zaloga: 87,40 m<sup>3</sup>/ha, od tega 27,30 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 60,10 m<sup>3</sup>/ha listavcev;

d) tekoči letni prirastek: 2,88 m<sup>3</sup>/ha, od tega 0,68 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 2,20 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

#### 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Goriško (2012–2021) je na podlagi ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Goriško določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

– proizvodne funkcije na površini 1.576,65 ha,

– ekološke funkcije na površini 859,41 ha in

– socialne funkcije na površini 355,82 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Goriško (2011–2020) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

#### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Goriško za obdobje od 1. januarja 2012 do 31. decembra 2021 določeni naslednji ukrepi:

– najvišji možni posek v višini 143.142 m<sup>3</sup>, od tega 39.923 m<sup>3</sup> iglavcev in 103.219 m<sup>3</sup> listavcev,

– gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov na površini 642,52 ha,

– nega drogovnjaka na površini 91,65 ha,

– varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo in sicer zaščita sadik gozdnega drevja s 4.370 tulci ter zaščita s 3.080 m ograje in

– nega habitatov prosto živečih živali in sicer vzdrževanje grmišč na površini 11,58 ha, vzdrževanje travinj na površini 264,60 ha, vzdrževanje vodnih površin v obsegu 138,75 delovnih dni ter postavitve in vzdrževanje valilnic v obsegu 2,70 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Goriško (2012–2021) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

#### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Goriško v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2021 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Goriško (2012–2021).

#### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Goriško (2012–2021) je na vpogled na se-



dežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Sežana, Partizanska 49, Sežana, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Sežana, Partizanska 49, Sežana in na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Goriško (2012–2021).

#### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-589/2012  
Ljubljana, dne 11. decembra 2012  
EVA 2012-2330-0065

**Franc Bogovič** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo in okolje

### 492. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Gotenica (2012–2021)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07 in 106/10) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

## PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Gotenica (2012–2021)

#### 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Gotenica (2012–2021), št. 06-51/12 z dne 4. 9. 2012, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2012 do 31. decembra 2021 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kočevje.

#### 2. člen

Gozdnogospodarska enota Gotenica, ki meri 3.468,12 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Kočevje, v občinah Kočevje, Loški Potok, Osilnica in Ribnica, oziroma v katastrskih občinah Koče, Gotenica, Kočevska Reka, Borovec, Draga, Grčarice, Trava in Žurge.

#### 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Gotenica je s 1. januarjem 2012 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- lastništvo: 8,60% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 87,00% državnih gozdov in 4,40% gozdov lokalnih skupnosti;
- površina: 3.221,46 ha, od katere je 3.077,75 ha večnamenskih gozdov, in 143,71 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni;
- lesna zaloga: 392,2 m<sup>3</sup>/ha, od tega 235,2 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 156,9 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
- tekoči letni prirastek: 8,55 m<sup>3</sup>/ha, od tega 5,08 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 3,47 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

#### 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Gotenica (2012–2021) je na podlagi ugotovljenega stanja

gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Gotenica določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 2.485,39 ha,
- ekološke funkcije na površini 1.473,19 ha in
- socialne funkcije na površini 124,1 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Gotenica (2011–2020) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

#### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Gotenica za obdobje od 1. januarja 2012 do 31. decembra 2021 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 259.000 m<sup>3</sup>, od tega 167.000 m<sup>3</sup> iglavcev in 92.000 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov na površini 452,43 ha,
- nega drogovnjaka na površini 77,28 ha,
- nega prebiralnega gozda na površini 29,80 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo in sicer zaščita s premazom na površini 52,53 ha ter zaščita s 3.090 m ograje,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 470 delovnih dni in
- nega habitatov prosto živečih živali in sicer vzdrževanje vodnih površin v obsegu 123,50 delovnih dni, postavitve in vzdrževanje valilnic v obsegu 3 delovnih dni ter osnovanje pasišč v gozdu v obsegu 1,5 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Gotenica (2012–2021) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

#### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Gotenica v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2021 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Gotenica (2012–2021).

#### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Gotenica (2012–2021) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Kočevje, Rožna ulica 39, Kočevje, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Grčarice, Šeškova 14, Ribnica, in na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Gotenica (2012–2021).

#### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-590/2012  
Ljubljana, dne 28. januarja 2013  
EVA 2012-2330-0066

**Franc Bogovič** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo in okolje

**493. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Grosuplje (2012–2021)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07 in 106/10) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

**PRAVILNIK  
o gozdnogospodarskem načrtu  
gozdnogospodarske enote Grosuplje  
(2012–2021)**

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Grosuplje (2012–2021), št. 04-21/12 z dne 6. 9. 2012, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2012 do 31. decembra 2021 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Grosuplje, ki meri 13.065,56 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Ljubljana, v občinah Grosuplje in Velike Lašče, oziroma v katastrskih občinah Blečji vrh, Polica, Stara vas, Grosuplje – naselje, Stranska vas, Sela, Šmarje, Mali vrh, Vino, Ponova vas, Slivnica, Žalna, Luče, Ilova Gora, Račna, Velike Lipljene, Grosuplje in Turjak.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Grosuplje je s 1. januarjem 2012 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 96,60 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 3,20 % državnih gozdov in 0,20 % gozdov lokalnih skupnosti;
- b) površina: 7.280,37 ha, od katere je 7.238,77 ha večnamenskih gozdov, in 41,60 ha varovalnih gozdov;
- c) lesna zaloga: 259,0 m<sup>3</sup>/ha, od tega 95,7 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 163,3 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 8,64 m<sup>3</sup>/ha, od tega 3,52 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 5,12 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Grosuplje (2012–2021) je na podlagi ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Grosuplje določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 4.280,64 ha,
- ekološke funkcije na površini 1.316,41 ha in
- socialne funkcije na površini 913,33 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Grosuplje (2011–2020) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Grosuplje za obdobje od 1. januarja 2012 do 31. decembra 2021 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 463.748 m<sup>3</sup>, od tega 181.771 m<sup>3</sup> iglavcev in 281.977 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov na površini 463,96 ha,

- nega drogovnjaka na površini 78,90 ha in
- nega habitatov prosto živečih živali in sicer vzdrževanje travinj na površini 4,0 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Grosuplje (2012–2021) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Grosuplje v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2021 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Grosuplje (2012–2021).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Grosuplje (2012–2021) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Ljubljana, Tržaška 2, Ljubljana, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Grosuplje, Taborska n.n., Grosuplje in na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Grosuplje (2012–2021).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-591/2012

Ljubljana, dne 28. januarja 2013

EVA 2012-2330-0067

**Franc Bogovič** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo in okolje

**494. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Iška-Otave (2012–2021)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07 in 106/10) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

**PRAVILNIK  
o gozdnogospodarskem načrtu  
gozdnogospodarske enote Iška-Otave  
(2012–2021)**

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Iška-Otave (2012–2021), št. 05-33/12 z dne 25. 7. 2012, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2012 do 31. decembra 2021 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Postojna.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Iška-Otave, ki meri 5.061,05 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Postojna, v občinah Cerknica in Bloke, oziroma v katastrskih občinah Osredok, Žilce, Kranjce, Otave, Kožljek, Cajnarje, Štrukljeva vas, Jeršice, Ravne pri Žilcah, Kremenca in Zales.

## 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Iška-Otave je s 1. januarjem 2012 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 92,9% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 6,8% državnih gozdov in 0,3% gozdov lokalnih skupnosti;
- b) površina: 3.790,76 ha, od katere je 3.470,90 ha večnamenskih gozdov, 119,55 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni, in 200,31 ha varovalnih gozdov;
- c) lesna zaloga: 280,8 m<sup>3</sup>/ha, od tega 173,8 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 107,0 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 8,11 m<sup>3</sup>/ha, od tega 4,81 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 3,30 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

## 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Iška-Otave (2012–2021) je na podlagi ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Iška-Otave določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 3.600,78 ha,
- ekološke funkcije na površini 1.662,41 ha in
- socialne funkcije na površini 298,28 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Iška-Otave (2011–2020) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

## 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Iška-Otave za obdobje od 1. januarja 2012 do 31. decembra 2021 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 184.146 m<sup>3</sup>, od tega 113.276 m<sup>3</sup> iglavcev in 70.870 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov na površini 557,40 ha,
- nega drogovnjaka na površini 146,31 ha,
- nega prebiralnega gozda na površini 96,20 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo in sicer zaščita s premazom na površini 42,96 ha ter vzdrževanje 500 m ograje,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 100 delovnih dni in
- nega habitatov prosto živečih živali in sicer vzdrževanje travinj na površini 23,0 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Iška-Otave (2012–2021) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravnih rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

## 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Iška-Otave v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2021 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Iška-Otave (2012–2021).

## 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Iška-Otave (2012–2021) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Postojna, Vojkova 9 Postojna, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Cerknica, Čabranska 1, Cerknica in na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejema-

nja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Iška-Otave (2012–2021).

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-592/2012

Ljubljana, dne 28. januarja 2013

EVA 2012-2330-0068

**Franc Bogovič** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo in okolje

**495. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Jelovica (2012–2021)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07 in 106/10) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

**P R A V I L N I K**  
**o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Jelovica (2012–2021)**

## 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Jelovica (2012–2021), št. 02-02/12 z dne 6. 9. 2012, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2012 do 31. decembra 2021 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Bled.

## 2. člen

Gozdnogospodarska enota Jelovica, ki meri 5.005,41 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Bled, v občinah Bohinj in Radovljica, oziroma v katastrskih občinah Nomenj, Nemški Rovt, Selo pri Bledu in Lancovo.

## 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Jelovica je s 1. januarjem 2012 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 71,80% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb in 28,20% državnih gozdov;
- b) površina: 4.778,09 ha, od katere je 4.353,08 ha večnamenskih gozdov, 13,41 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni, 15,57 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni, in 396,03 ha varovalnih gozdov;
- c) lesna zaloga: 403,9 m<sup>3</sup>/ha, od tega 358,4 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 45,5 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 9,22 m<sup>3</sup>/ha, od tega 8,02 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 1,20 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

## 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Jelovica (2012–2021) je na podlagi ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Jelovica določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 4.409,75 ha,
- ekološke funkcije na površini 493,80 ha in
- socialne funkcije na površini 214,64 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Jelovica (2011–2020) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

#### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Jelovica za obdobje od 1. januarja 2012 do 31. decembra 2021 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 329.658 m<sup>3</sup>, od tega 298.291 m<sup>3</sup> iglavcev in 31.367 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov na površini 496,52 ha,
- nega drogovnjaka na površini 371,46 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo in sicer zaščita s premazom na površini 150,73 ha, zaščita sadik gozdnega drevja s 4.200 tulci ter zaščita z 800 m ograje,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 322,50 delovnih dni,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred erozijo, v obsegu 125 delovnih dni in
- nega habitatov prosto živečih živali in sicer vzdrževanje grmišč na površini 7,20 ha, vzdrževanje travinj na površini 19,30 ha ter vzdrževanje vodnih površin v obsegu 10,10 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Jelovica (2012–2021) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

#### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Jelovica v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2021 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Jelovica (2012–2021).

#### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Jelovica (2012–2021) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Bled, Ljubljanska cesta 19, Bled, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Bohinj, Grajska cesta 10, Bohinjska Bistrica in na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Jelovica (2012–2021).

#### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-593/2012

Ljubljana, dne 28. januarja 2013

EVA 2012-2330-0069

**Franc Bogovič** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo in okolje

### 496. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Jezersko (2012–2021)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07 in 106/10) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

## P R A V I L N I K o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Jezersko (2012–2021)

#### 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Jezersko (2012–2021), št. 03-05/12 z dne 4. 9. 2012, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2012 do 31. decembra 2021 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kranj.

#### 2. člen

Gozdnogospodarska enota Jezersko, ki meri 6.880,69 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Kranj, v občini Jezersko, oziroma v katastrskih občinah Spodnje Jezersko in Zgornje Jezersko.

#### 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Jezersko je s 1. januarjem 2012 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 47,70 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 46,10 % državnih gozdov in 6,20 % gozdov lokalnih skupnosti;
- b) površina: 5.298,10 ha, od katere je 4.272,43 ha večnamenskih gozdov, 38,09 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni, 206,88 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni, in 780,70 ha varovalnih gozdov;
- c) lesna zaloga: 455,5 m<sup>3</sup>/ha, od tega 371,0 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 84,5 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 8,58 m<sup>3</sup>/ha, od tega 6,96 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 1,62 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

#### 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Jezersko (2012–2021) je na podlagi ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Jezersko določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 4.543,50 ha,
- ekološke funkcije na površini 1.535,41 ha in
- socialne funkcije na površini 239,16 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Jezersko (2011–2020) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

#### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Jezersko za obdobje od 1. januarja 2012 do 31. decembra 2021 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 388.563 m<sup>3</sup>, od tega 332.311 m<sup>3</sup> iglavcev in 56.252 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov na površini 422,27 ha,
- nega drogovnjaka na površini 66,03 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo in sicer zaščita s premazom na površini 341,86 ha, zaščita sadik gozdnega drevja s 1.920 tulci ter zaščita s 1.100 m ograje in
- nega habitatov prosto živečih živali in sicer vzdrževanje travinj na površini 21,0 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Jezersko (2012–2021) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

## 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Jezersko v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2021 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Jezersko (2012–2021).

## 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Jezersko (2012–2021) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Kranj, Cesta Staneta Žagarja 27b, Kranj, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Jezersko-Kokra, Kokra 69a, Preddvor in na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Jezersko (2012–2021).

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-594/2012  
Ljubljana, dne 28. januarja 2013  
EVA 2012-2330-0070

**Franc Bogovič** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo in okolje

**497. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mala gora (2012–2021)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07 in 106/10) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

**PRAVILNIK  
o gozdnogospodarskem načrtu  
gozdnogospodarske enote Mala gora  
(2012–2021)**

## 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Mala gora (2012–2021), št. 06-03/12 z dne 4. 9. 2012, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2012 do 31. decembra 2021 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kočevje.

## 2. člen

Gozdnogospodarska enota Mala gora, ki meri 6.753,64 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Kočevje, v občinah Ribnica in Sodražica, oziroma v katastrskih občinah Slemenca, Podpoljane, Velike Poljane, Sušje, Sodražica, Jurjevica, Gorenja vas in Ribnica.

## 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Mala gora je s 1. januarjem 2012 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 97,20 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 2,50 % državnih gozdov in 0,30 % gozdov lokalnih skupnosti;
- b) površina: 4.807,05 ha, od katere so vsi gozdovi večnamenski;
- c) lesna zaloga: 339,9 m<sup>3</sup>/ha, od tega 188,2 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 151,7 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 7,99 m<sup>3</sup>/ha, od tega 4,74 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 3,25 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

## 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mala gora (2012–2021) je na podlagi ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Mala gora določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 2.485,41 ha,
- ekološke funkcije na površini 479,67 ha in
- socialne funkcije na površini 210,90 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mala gora (2011–2020) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

## 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Mala gora za obdobje od 1. januarja 2012 do 31. decembra 2021 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 311.000 m<sup>3</sup>, od tega 202.000 m<sup>3</sup> iglavcev in 109.000 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov na površini 505,12 ha,
- nega drogovnjaka na površini 62,01 ha,
- nega prebiralnega gozda na površini 1,60 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo in sicer zaščita s premazom na površini 48,45 ha ter zaščita s 16.000 m ograje,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 500 delovnih dni,
- nega habitatov prosto živečih živali in sicer vzdrževanje grmišč na površini 0,60 ha in vzdrževanje travinj na površini 39,50 ha ter vzdrževanje vodnih površin v obsegu 266,75 delovnih dni ter postavitev in vzdrževanje valilnic v obsegu 16,50 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mala gora (2012–2021) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

## 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Mala gora v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2021 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mala gora (2012–2021).

## 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Mala gora (2012–2021) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Kočevje, Rožna ulica 39, Kočevje, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Ribnica, Šeškova 14, Ribnica in na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Mala gora (2012–2021).

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-595/2012  
Ljubljana, dne 28. januarja 2013  
EVA 2012-2330-0071

**Franc Bogovič** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo in okolje

**498. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mokrec (2012–2021)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07 in 106/10) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

**P R A V I L N I K  
o gozdnogospodarskem načrtu  
gozdnogospodarske enote Mokrec  
(2012–2021)**

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Mokrec (2012–2021), št. 04-76/12 z dne 6. 9. 2012, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2012 do 31. decembra 2021 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Mokrec, ki meri 6.773,44 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Ljubljana, v občinah Ig, Škofljica in Velike Lašče, oziroma v katastrskih občinah Iška vas, Golo, Želimlje, Zapotok, Gradišče, Turjak, Krvava peč in Osolnik.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Mokrec je s 1. januarjem 2012 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 97,90 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 2,00 % državnih gozdov in 0,10 % gozdov lokalnih skupnosti;
- b) površina: 4.942,31 ha, od katere je 4.581,06 ha večnamenskih gozdov, 287,26 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni, in 73,99 ha varovalnih gozdov;
- c) lesna zaloga: 275,8 m<sup>3</sup>/ha, od tega 113,3 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 162,5 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 7,47 m<sup>3</sup>/ha, od tega 2,96 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 4,51 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mokrec (2012–2021) je na podlagi ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Mokrec določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 4.093,62 ha,
- ekološke funkcije na površini 1.261,32 ha in
- socialne funkcije na površini 1.004,4 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mokrec (2011–2020) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Mokrec za obdobje od 1. januarja 2012 do 31. decembra 2021 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 315.489 m<sup>3</sup>, od tega 132.513 m<sup>3</sup> iglavcev in 182.976 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov na površini 478,67 ha,
- nega drogovnjaka na površini 153,78 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo in sicer zaščita sadik gozdnega drevja s 650 tulci ter zaščita s 300 m ograje,

- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 10,13 delovnih dni,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred erozijo, v obsegu 6 delovnih dni,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred požari, v obsegu 58,42 delovnih dni in
- nega habitatov prosto živečih živali in sicer vzdrževanje travinj na površini 46,60 ha ter vzdrževanje vodnih površin v obsegu 467,50 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mokrec (2012–2021) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravnih rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Mokrec v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2021 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mokrec (2012–2021).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Mokrec (2012–2021) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Ljubljana, Tržaška 2, Ljubljana, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Škofljica, Mijavčeva 16, Škofljica in na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Mokrec (2012–2021).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-597/2012

Ljubljana, dne 11. decembra 2012

EVA 2012-2330-0073

**Franc Bogovič** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo in okolje

**499. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Novo mesto – jug (2012–2021)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07 in 106/10) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

**P R A V I L N I K  
o gozdnogospodarskem načrtu  
gozdnogospodarske enote Novo mesto – jug  
(2012–2021)**

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Novo mesto – jug (2012–2021), št. 07-03/12 z dne 21. 8. 2012, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2012 do 31. decembra 2021 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Novo mesto.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Novo mesto – jug, ki meri 9.984,62 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Novo

mesto, v Mestni občini Novo mesto in občini Šentjernej, oziroma v katastrskih občinah Brusnice, Potov vrh, Smolenja vas, Ragovo, Kandija, Šmihel pri Novem mestu, Gotna vas, Stopiče, Zajčji vrh, Hrušica, Težka voda, Lakovnice, Stranska vas in Veliki Podljuben.

### 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Novo mesto – jug je s 1. januarjem 2012 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

a) lastništvo: 92,15% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 7,06% državnih gozdov in 0,78% gozdov lokalnih skupnosti;

b) površina: 5.244,21 ha, od katere je 5.114,15 ha večnamenskih gozdov, in 130,06 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni;

c) lesna zaloga: 324,5 m<sup>3</sup>/ha, od tega 133,5 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 191,0 m<sup>3</sup>/ha listavcev;

d) tekoči letni prirastek: 10,77 m<sup>3</sup>/ha, od tega 4,85 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 5,92 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

### 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Novo mesto – jug (2012–2021) je na podlagi ugotovljene stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Novo mesto – jug določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 5.129,06 ha,
- ekološke funkcije na površini 2.273,89 ha in
- socialne funkcije na površini 2.279,12 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Novo mesto – jug (2011–2020) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Novo mesto – jug za obdobje od 1. januarja 2012 do 31. decembra 2021 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 431.845 m<sup>3</sup>, od tega 166.295 m<sup>3</sup> iglavcev in 265.550 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov na površini 725,7 ha,
- nega drogovnjaka na površini 220,61 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo in sicer zaščita sadik gozdnega drevja s 1.000 tulci,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 300 delovnih dni in
- nega habitatov prosto živčih živali in sicer vzdrževanje grmišč na površini 2,0 ha, sadnja sadik plodonosnega drevja v obsegu 15 delovnih dni ter vzdrževanje vodnih virov v obsegu 20 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Novo mesto – jug (2012–2021) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Novo mesto – jug v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2021, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Novo mesto – jug (2012–2021).

### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Novo mesto – jug (2012–2021) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Novo

mesto, Gubčeva 15, Novo mesto, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Gorjanci, Šmihelska 14, Novo mesto in na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Novo mesto – jug (2012–2021).

### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-598/2012

Ljubljana, dne 28. januarja 2013

EVA 2012-2330-0074

**Franc Bogovič** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo in okolje

## 500. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Pišece (2012–2021)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07 in 106/10) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

## PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Pišece (2012–2021)

### 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Pišece (2012–2021), št. 08-02/12 z dne 30. 8. 2012, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2012 do 31. decembra 2021 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Brežice.

### 2. člen

Gozdnogospodarska enota Pišece, ki meri 21.401,99 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Brežice, v občinah Brežice, Kozje, Krško in Bistrica ob Sotli, oziroma v katastrskih občinah Križe, Orešje, Bukovje, Drenovec, Brezovica, Bizeljsko, Podgorje, Pavlova vas, Silovec, Sromlje, Zgornja Pohanca, Oklukova gora, Arnovo selo, Volčje, Curnovec, Blatno, Dednja vas, Pišece, Brezje, Vitna vas, Stara vas, Župelevec, Bojsno, Piršenbreg, Globoko, Mali vrh, Dečno selo, Artiče, Zgornji Obrez, Šentlenart, Brezina, Črnc, Bukovšek, Sela, Slogonsko, Vrhje, Jereslavec, Rakovec, Kapele, Podvinje, Gabrje, Veliki Obrež, Rigonce, Loče, Mihalovec, Mostec, Trnje, Zakot, Brežice, Spodnja Pohanca, Gorjane, Podsreda, Osredok, Ostanjek, Trebče, Kunšperk in Zagaj.

### 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Pišece je s 1. januarjem 2012 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

a) lastništvo: 73,64% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 25,77% državnih gozdov in 0,59% gozdov lokalnih skupnosti;

b) površina: 8.169,05 ha, od katere je 3.367,23 ha večnamenskih gozdov, 21,87 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni, 4.684,62 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni, in 95,33 ha varovalnih gozdov;

c) lesna zaloga: 287,3 m<sup>3</sup>/ha, od tega 16,2 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 271,1 m<sup>3</sup>/ha listavcev;

d) tekoči letni prirastek: 8,42 m<sup>3</sup>/ha, od tega 0,63 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 7,79 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

#### 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Pišece (2012–2021) je na podlagi ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Pišece določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 7.793,61 ha,
- ekološke funkcije na površini 986,76 ha in
- socialne funkcije na površini 216,49 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Pišece (2011–2020) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

#### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Pišece za obdobje od 1. januarja 2012 do 31. decembra 2021 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 482.629 m<sup>3</sup>, od tega 26.591 m<sup>3</sup> iglavcev in 456.038 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov na površini 1.096,87 ha,
- nega drogovnjaka na površini 159,74 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo in zaščita sadik gozdnega drevja s 4.200 tulci ter zaščita s 4.550 m ograje,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 605 delovnih dni in
- nega habitatov prosto živečih živali in sicer vzdrževanje grmišč na površini 23,26 ha, vzdrževanje travinj na površini 25 ha, sadnja 400 sadik plodonosnega drevja ter postavitve deset valilnic.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Pišece (2012–2021) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

#### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Pišece v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2021 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Pišece (2012–2021).

#### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Pišece (2012–2021) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Brežice, Cesta bratov Milavcev 61, Brežice, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Brežice, Cesta bratov Milavcev 61, Brežice in na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Pišece (2012–2021).

#### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-599/2012

Ljubljana, dne 28. januarja 2013

EVA 2012-2330-0075

**Franc Bogovič** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo in okolje

### 501. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Pivka jama-Grmada (2012–2021)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07 in 106/10) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

### PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Pivka jama-Grmada (2012–2021)

#### 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Pivka jama-Grmada (2012–2021), št. 05-09/12 z dne 25. 7. 2012, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2012 do 31. decembra 2021 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Postojna.

#### 2. člen

Gozdnogospodarska enota Pivka jama-Grmada, ki meri 4.118,18 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Postojna, v občini Postojna, oziroma v katastrskih občinah Dolenja Planina, Gorenja Planina, Kačja vas, Strmca in Postojna.

#### 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Pivka jama-Grmada je s 1. januarjem 2012 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 81,70 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 16,90 % državnih gozdov in 1,40 % gozdov lokalnih skupnosti;
- b) površina: 2.697,73 ha, od katere je 2.670,69 ha večnamenskih gozdov, in 27,04 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni;
- c) lesna zaloga: 296,3 m<sup>3</sup>/ha, od tega 119,8 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 176,5 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 6,24 m<sup>3</sup>/ha, od tega 2,43 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 3,81 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

#### 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Pivka jama-Grmada (2012–2021) je na podlagi ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Pivka jama-Grmada določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 1.344,47 ha,
- ekološke funkcije na površini 938,04 ha in
- socialne funkcije na površini 448,00 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Pivka jama-Grmada (2011–2020) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

#### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Pivka jama-Grmada za obdobje od 1. januarja 2012 do 31. decembra 2021 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 160.789 m<sup>3</sup>, od tega 75.730 m<sup>3</sup> iglavcev in 85.059 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov na površini 662,68 ha,
- nega drogovnjaka na površini 222,06 ha,



– varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo in sicer zaščita s premazom na površini 104,89 ha, zaščita s 400 m ograje ter vzdrževanje 750 m ograje,

– varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 50 delovnih dni in

– nega habitatov prosto živečih živali in sicer vzdrževanje travinj na površini 78,50 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Pivka jama-Grmada (2012–2021) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

#### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Pivka jama-Grmada v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2021 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Pivka jama-Grmada (2012–2021).

#### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Pivka jama-Grmada (2012–2021) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Postojna, Vojkova 9, Postojna, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Postojna, Vojkova 9, Postojna in na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Pivka jama-Grmada (2012–2021).

#### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-600/2012

Ljubljana, dne 28. januarja 2013

EVA 2012-2330-0076

**Franc Bogovič** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo in okolje

### 502. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Polje (2012–2021)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07 in 106/10) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

## PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Polje (2012–2021)

#### 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Polje (2012–2021), št. 04-46/12 z dne 6. 9. 2012, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2012 do 31. decembra 2021 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana.

#### 2. člen

Gozdnogospodarska enota Polje, ki meri 8.954,93 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Ljubljana, v Mestni

občini Ljubljana, oziroma v katastrskih občinah Kašelj, Podmolnik, Sostro, Lipoglav, Javor, Volavje in Trebeljevo.

#### 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Polje je s 1. januarjem 2012 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

a) lastništvo: 95,30% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 4,60% državnih gozdov in 0,10% gozdov lokalnih skupnosti;

b) površina: 6.580,78 ha, od katere je 6.403,29 ha večnamenskih gozdov, 11,31 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni, in 166,18 ha varovalnih gozdov;

c) lesna zaloga: 249,0 m<sup>3</sup>/ha, od tega 45,1 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 203,9 m<sup>3</sup>/ha listavcev;

d) tekoči letni prirastek: 7,35 m<sup>3</sup>/ha, od tega 1,30 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 6,05 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

#### 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Polje (2012–2021) je na podlagi ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Polje določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

– proizvodne funkcije na površini 3.404,62 ha,

– ekološke funkcije na površini 1.841,40 ha in

– socialne funkcije na površini 1.255,79 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Polje (2011–2020) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

#### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Polje za obdobje od 1. januarja 2012 do 31. decembra 2021 določeni naslednji ukrepi:

– najvišji možni posek v višini 331.482 m<sup>3</sup>, od tega 55.228 m<sup>3</sup> iglavcev in 276.254 m<sup>3</sup> listavcev,

– gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov na površini 271,76 ha,

– nega drogovnjaka na površini 61,55 ha,

– varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo in sicer zaščita sadik gozdnega drevja s 1.150 tulci ter zaščita in

– nega habitatov prosto živečih živali in sicer vzdrževanje travinj na površini 0,27 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Polje (2012–2021) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

#### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Polje v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2021 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Polje (2012–2021).

#### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Polje (2012–2021) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Ljubljana, Tržaška 2, Ljubljana, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Domžale, Ljubljanska 72a, Domžale in na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Polje (2012–2021).

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-601/2012  
Ljubljana, dne 28. januarja 2013  
EVA 2012-2330-0077

**Franc Bogovič** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo in okolje

**503. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Preddvor (2012–2021)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07 in 106/10) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

**PRAVILNIK**  
**o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Preddvor (2012–2021)**

## 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Preddvor (2012–2021), št. 03-06/12 z dne 4. 9. 2012, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2012 do 31. decembra 2021 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kranj.

## 2. člen

Gozdnogospodarska enota Preddvor, ki meri 11.830,53 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Kranj, v občinah Preddvor, Naklo, Kranj in Šenčur, oziroma v katastrskih občinah Tupaliče, Breg ob Kokri, Bela, Babni vrt, Predoslje, Suha, Stružovo, Kranj, Rupa, Kokrica, Srednja vas, Golnik, Tenetiše, Vojvodin boršt I, Vojvodin boršt II, Duplje, Podbrezje, Žeje, Strahinj, Naklo, Okroglo, Pivka in Goriče.

## 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Preddvor je s 1. januarjem 2012 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- lastništvo: 91,36 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 7,95 % državnih gozdov in 0,70 % gozdov lokalnih skupnosti;
- površina: 6.671,87 ha, od katere je 4.846,20 ha večnamenskih gozdov, 123,60 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni, 782,87 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni, in 919,20 ha varovalnih gozdov;
- lesna zaloga: 342,2 m<sup>3</sup>/ha, od tega 202,6 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 139,7 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
- tekoči letni prirastek: 8,45 m<sup>3</sup>/ha, od tega 5,01 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 3,44 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

## 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Preddvor (2012–2021) je na podlagi ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Preddvor določeno, da so

najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 5.343,03 ha,
- ekološke funkcije na površini 1.858,76 ha in
- socialne funkcije na površini 936,68 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Preddvor (2011–2020) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

## 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Preddvor za obdobje od 1. januarja 2012 do 31. decembra 2021 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 506.997 m<sup>3</sup>, od tega 344.647 m<sup>3</sup> iglavcev in 162.350 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov na površini 771,30 ha,
- nega drogovnjaka na površini 114,48 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo in sicer zaščita s premazom na površini 173,9 ha, zaščita sadik gozdnega drevja z 12.980 tulci ter zaščita z 2.355 m ograje,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 320 delovnih dni,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred erozijo, v obsegu 100 delovnih dni,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred požari, v obsegu 5 delovnih dni in
- nega habitatov prosto živečih živali in sicer vzdrževanje grmišč na površini 3,50 ha, vzdrževanje travinj na površini 365,50 ha.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Preddvor (2012–2021) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

## 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Preddvor in obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2021 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Preddvor (2012–2021).

## 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Preddvor (2012–2021) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Kranj, Cesta Staneta Žagarja 27b, Kranj, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Kranj, Cesta Staneta Žagarja 27b, Kranj in na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Preddvor (2012–2021).

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-602/2012  
Ljubljana, dne 28. januarja 2013  
EVA 2012-2330-0078

**Franc Bogovič** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo in okolje

**504. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Rečica (2012–2021)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07 in 106/10) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

**PRAVILNIK  
o gozdnogospodarskem načrtu  
gozdnogospodarske enote Rečica  
(2012–2021)**

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Rečica (2012–2021), št. 09-47/12 z dne 5. 9. 2012, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2012 do 31. decembra 2021 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Celje.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Rečica, ki meri 4.661,74 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Celje, v občini Laško, oziroma v katastrskih občinah Rečica, Slivno, Šmihel, Sedraž, Rimske Toplice in Debro.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Rečica je s 1. januarjem 2012 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 86,1% zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 13,4% državnih gozdov in 0,5% gozdov lokalnih skupnosti;
- b) površina: 2.975,61 ha, od katere je 2.617,27 ha večnamenskih gozdov, 75,69 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni, in 282,65 ha varovalnih gozdov;
- c) lesna zaloga: 315 m<sup>3</sup>/ha, od tega 93 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 222 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 7,29 m<sup>3</sup>/ha, od tega 2,33 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 4,96 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Rečica (2012–2021) je na podlagi ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Rečica določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 2.571,01 ha,
- ekološke funkcije na površini 513,17 ha in
- socialne funkcije na površini 118,15 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Rečica (2011–2020) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Rečica za obdobje od 1. januarja 2012 do 31. decembra 2021 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 202.259 m<sup>3</sup>, od tega 57.101 m<sup>3</sup> iglavcev in 145.158 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov na površini 402,69 ha,
- nega drogovnjaka na površini 86,32 ha,

– varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo in sicer zaščita sadik gozdnega drevja s 2.000 tulci in

– nega habitatov prosto živečih živali in sicer vzdrževanje grmišč in travinj na površini 35 ha ter sadnja 600 sadik plodnosnega drevja.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Rečica (2012–2021) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Rečica v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2021, se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Rečica (2012–2021).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Rečica (2012–2021) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Celje, Ljubljanska 13, Celje, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Laško, Trubarjeva ulica 35, Laško in na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Rečica (2012–2021).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-603/2012

Ljubljana, dne 28. januarja 2013

EVA 2012-2330-0079

**Franc Bogovič** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo in okolje

**505. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Remšnik (2012–2021)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07 in 106/10) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

**PRAVILNIK  
o gozdnogospodarskem načrtu  
gozdnogospodarske enote Remšnik  
(2012–2021)**

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Remšnik (2012–2021), št. 12-16/12 z dne 13. 9. 2012, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2012 do 31. decembra 2021 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Remšnik, ki meri 4.635,72 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Maribor, v občinah Podvelka in Radlje ob Dravi, oziroma v katastrskih občinah Zgornja Kapla, Javnik, Brezno, Kozji vrh, Radelca, Vas, Remšnik in Brezni vrh.

## 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Remšnik je s 1. januarjem 2012 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 83,60 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb in 16,40 % državnih gozdov;
- b) površina: 3.333,11 ha, od katere je 3.024,71 ha večnamenskih gozdov, 13,96 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni, 12,54 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni, in 281,9 ha varovalnih gozdov;
- c) lesna zaloga: 414,5 m<sup>3</sup>/ha, od tega 322,0 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 92,5 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 9,90 m<sup>3</sup>/ha, od tega 7,61 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 2,29 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

## 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Remšnik (2012–2021) je na podlagi ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Remšnik določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 3.061,83 ha,
- ekološke funkcije na površini 629,04 ha in
- socialne funkcije na površini 357,29 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Remšnik (2011–2020) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

## 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Remšnik za obdobje od 1. januarja 2012 do 31. decembra 2021 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 249.295 m<sup>3</sup>, od tega 204.058 m<sup>3</sup> iglavcev in 45.237 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov na površini 430,11 ha,
- nega drogovnjaka na površini 86,58 ha,
- nega prebiralnega gozda na površini 80,64 ha in
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo in sicer zaščita s premazom na površini 24,14 ha ter zaščita sadik gozdnega drevja z 12.510 tulci.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Remšnik (2012–2021) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

## 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Remšnik v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2021 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Remšnik (2012–2021).

## 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Remšnik (2012–2021) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Maribor, Tyrševa 15, Maribor, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Podvelka, Podvelka 1, Podvelka in na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Remšnik (2012–2021).

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-604/2012  
Ljubljana, dne 28. januarja 2013  
EVA 2012-2330-0080

**Franc Bogovič** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo in okolje

### 506. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Rogaška Slatina (2012–2021)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07 in 106/10) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

## PRAVILNIK o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Rogaška Slatina (2012–2021)

## 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Rogaška Slatina (2012–2021), št. 09-40/12 z dne 5. 9. 2012, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2012 do 31. decembra 2021 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Celje.

## 2. člen

Gozdnogospodarska enota Rogaška Slatina, ki meri 8.157,79 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Celje, v občinah Rogatec in Rogaška Slatina, oziroma v katastrskih občinah Cerovec, Čača vas, Dobovec, Donačka gora, Drevnik, Negonje, Rogatec, Spodnje Sečovo, Sveti Florijan, Strmec, Tlake, Trlično, Trška gorca in Zgornji Gabernik.

## 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Rogaška Slatina je s 1. januarjem 2012 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 50,7 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 49,1 % državnih gozdov in 0,2 % gozdov lokalnih skupnosti;
- b) površina: 4.655,10 ha, od katere je 4.380,91 ha večnamenskih gozdov, 153,73 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni, in 120,46 ha varovalnih gozdov;
- c) lesna zaloga: 295 m<sup>3</sup>/ha, od tega 31 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 264 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 7,79 m<sup>3</sup>/ha, od tega 1,00 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 6,79 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

## 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Rogaška Slatina (2012–2021) je na podlagi ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Rogaška Slatina določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 4.138,73 ha,
- ekološke funkcije na površini 244,30 ha in
- socialne funkcije na površini 378,11 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Rogaška Slatina (2011–2020) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

#### 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Rogaška Slatina za obdobje od 1. januarja 2012 do 31. decembra 2021 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 272.444 m<sup>3</sup>, od tega 25.239 m<sup>3</sup> iglavcev in 247.205 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov na površini 625,80 ha,
- nega drogovnjaka na površini 262,75 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo in sicer zaščita sadik gozdnega drevja s 3.300 tulci in
- nega habitatov prosto živečih živali in sicer vzdrževanje travinj na površini 58,0 ha ter sadnja 1200 sadik plodonosnega drevja, vzdrževanje vodnih virov v obsegu 5 delovnih dni, postavitve in vzdrževanje 50 gnezdnic, puščanje 175 m<sup>3</sup> biomase v gozdu.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Rogaška Slatina (2012–2021) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

#### 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Rogaška Slatina v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2021 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Rogaška Slatina (2012–2021).

#### 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Rogaška Slatina (2012–2021) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Celje, Ljubljanska 13, Celje, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Rogaška Slatina, Ulica XIV. divizije 17, Rogaška Slatina in na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Rogaška Slatina (2012–2021).

#### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-605/2012  
Ljubljana, dne 28. januarja 2013  
EVA 2012-2330-0081

**Franc Bogovič** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo in okolje

### 507. Pravilnik o letnem gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Struge (2012)

Na podlagi drugega odstavka 94. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07 in 106/10) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

### PRAVILNIK o letnem gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Struge (2012)

#### 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme letni gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Struge (2012), št. 06-04/12 z dne 20. 3. 2012, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2012 do 31. decembra 2012 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Kočevje.

#### 2. člen

Letni gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Struge (2012) iz prejšnjega člena je izdelan za 2.609,94 hektarjev gozdov Gozdnogospodarskega območja Kočevje, v občini Dobropolje, katastrskih občinah Potiskavec, Podtabor, Polom in Kompolje.

#### 3. člen

Na podlagi gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Struge, z obdobjem veljavnosti od 1. 1. 2002 do 31. 12. 2011, sprejetega s Pravilnikom o sprejemu gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Struge (Uradni list RS, št. 103/03), so z letnim gozdnogospodarskim načrtom iz 1. člena tega pravilnika določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 23.100 m<sup>3</sup>, od tega 7.100 m<sup>3</sup> iglavcev in 16.000 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na površini 25,75 ha,
- nega drogovnjaka na površini 13,25 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami v obsegu treh delovnih dni in
- nega habitatov prosto živečih živali, in sicer vzdrževanje travinj na površini 7,85 ha ter postavitve in vzdrževanje desetih valilnic.

#### 4. člen

V letnem gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Struge (2012) iz 1. člena tega pravilnika so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

#### 5. člen

Po en izvod letnega gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Struge (2012) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Kočevje, Rožna ulica 39, Kočevje, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Dobropolje, Predstruge 60, Videm - Dobropolje in na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja letnega gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Struge (2012).

#### 6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-606/2012  
Ljubljana, dne 4. februarja 2013  
EVA 2012-2330-0082

**Franc Bogovič** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo in okolje

**508. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mehovo (2012–2021)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07 in 106/10) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

**PRAVILNIK  
o gozdnogospodarskem načrtu  
gozdnogospodarske enote Mehovo  
(2012–2021)**

1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Mehovo (2012–2021), št. 07-23/12 z dne 21. 8. 2012, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2012 do 31. decembra 2021 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Novo mesto.

2. člen

Gozdnogospodarska enota Mehovo, ki meri 7.293,92 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Novo mesto, v Mestni občini Novo mesto, oziroma v katastrskih občinah Gabrje, Cerovec, Lakovnice, Stare Žage, Dobindol in Vinja Vas.

3. člen

V gozdnogospodarski enoti Mehovo je s 1. januarjem 2012 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- lastništvo: 73,60 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb, 25,20 % državnih gozdov in 1,20 % gozdov lokalnih skupnosti;
- površina: 5.643,80 ha, od katere je 5.608,49 ha večnamenskih gozdov, in 35,31 ha varovalnih gozdov;
- lesna zaloga: 358,40 m<sup>3</sup>/ha, od tega 57,0 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 301,4 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
- tekoči letni prirastek: 10,87 m<sup>3</sup>/ha, od tega 2,14 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 8,73 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mehovo (2012–2021) je na podlagi ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Mehovo določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 5.652,38 ha,
- ekološke funkcije na površini 679,01 ha in
- socialne funkcije na površini 282,38 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mehovo (2011–2020) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Mehovo za obdobje od 1. januarja 2012 do 31. decembra 2021 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 537.262 m<sup>3</sup>, od tega 82.239 m<sup>3</sup> iglavcev in 455.023 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov na površini 664,75 ha,
- nega drogovnjaka na površini 223,65 ha,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo in sicer zaščita sadik gozdnega drevja s 2.500 tulci,
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred boleznimi in žuželkami, v obsegu 200 delovnih dni in

– nega habitatov prosto živečih živali in sicer vzdrževanje travinj na površini 40,0 ha, sadnja sadik plodonosnega drevja v obsegu 4 delovnih dni, vzdrževanje vodnih virov v obsegu 13 delovnih dni, vzdrževanje sadnega drevja v obsegu 5 delovnih dni ter načrtno puščanje biomase v gozdu v obsegu 40 delovnih dni.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mehovo (2012–2021) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Mehovo v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2021 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mehovo (2012–2021).

7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Mehovo (2012–2021) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Novo mesto, Gubčeva 15, Novo mesto, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Gorjanci, Šmihelska 14, Novo mesto in na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Mehovo (2012–2021).

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-596/2012

Ljubljana, dne 28. januarja 2013

EVA 2012-2330-0072

**Franc Bogovič** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo in okolje

**509. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o postopku vpisa sorte v sortno  
listo in o vodenju sortne liste**

Na podlagi 4.a člena, petega odstavka 39. člena, sedmega odstavka 43. člena, tretjega odstavka 44. člena, četrtega odstavka 51. člena, sedmega odstavka 54. člena, šestega odstavka 55. člena, devetega odstavka 60. člena in šestega odstavka 76. člena Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo, 41/09, 32/12 in 90/12 – ZdZPVHVVR) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

**PRAVILNIK**

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o postopku vpisa sorte v sortno listo  
in o vodenju sortne liste**

1. člen

V Pravilniku o postopku vpisa sorte v sortno listo in o vodenju sortne liste (Uradni list RS, št. 49/09, 96/09, 105/10, 88/11 in 59/12) se v četrtem in petem odstavku 3. člena, prvem odstavku 5. člena, osmem odstavku 6. člena, drugem, četrtem in petem odstavku 7. člena, petem in šestem odstavku 8. člena, tretjem odstavku 10. člena, prvem odstavku 11. člena, petem odstavku 22. člena, četrtem odstavku 26. člena ter drugem odstavku 27. člena besedilo »(<http://www.furs.si>)« črta.

## 2. člen

1. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa vsebino prijave za vpis sorte v sortno listo ter dokazila, ki morajo biti priložena tej prijavi; pravila preverjanja izpolnjevanja pogojev za vpis sorte v sortno listo; roke za dostavo vzorcev semenskega materiala za preizkušanje sorte; zahteve glede ustreznosti poimenovanja sorte; postopke in metode za preizkušanje razločljivosti, izenačenosti in nespremenljivosti sorte ter vrednosti sorte za pridelavo in uporabo; posebne pogoje in postopek za vpis ohranjevalne sorte v sortno listo in sort zelenjadnic razvitih za pridelavo v posebnih pogojih, ter pogoje, ki jih morajo izpolnjevati laboratoriji, izvajalci preizkušanja sort in izvajalci hrambe standardnih vzorcev semenskega materiala sort kmetijskih rastlin, v skladu z:

– Direktivo Sveta 68/193/EGS z dne 9. aprila 1968 o trženju materiala za vegetativno razmnoževanje trte (UL L št. 93 z dne 17. 4. 1968, str. 15), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2005/43/ES z dne 23. junija 2005 o spremembi Priloge k Direktivi Sveta 68/193/EGS o trženju materiala za vegetativno razmnoževanje trte (UL L št. 164 z dne 24. 6. 2005, str. 37), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 68/193/EGS);

– Direktivo Sveta 2002/53/ES z dne 13. junija 2002 o skupnem katalogu sort poljščin (UL L št. 193 z dne 20. 7. 2002, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo (ES) št. 1829/2003 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 22. septembra 2003 o gensko spremenjenih živilih in krmi (UL L št. 268 z dne 18. 10. 2003, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2002/53/ES);

– Direktivo Sveta 2002/55/ES z dne 13. junija 2002 o trženju semena zelenjadnic (UL L št. 193 z dne 20. 7. 2002, str. 33), zadnjič spremenjeno z Direktivo Komisije 2009/74/ES z dne 26. junija 2009 o spremembi direktiv Sveta 66/401/EGS, 66/402/EGS, 2002/55/ES in 2002/57/ES glede botaničnih imen rastlin, znanstvenih imen drugih organizmov in nekaterih prilog k direktivam 66/401, 66/402 /EGS in 2002/57/ES zaradi novih znanstvenih in tehničnih dognanj (UL L št. 166 z dne 27. 6. 2009, str. 40), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2002/55/ES);

– Direktivo Komisije 2003/90/ES z dne 6. oktobra 2003 o določitvi podrobnih pravil za člen 7 Direktive Sveta 2002/53/ES glede lastnosti, ki morajo biti zajete kot minimum pri preskušanju, in minimalnih pogojev za preskušanje nekaterih sort kmetijskih rastlin (UL L št. 254 z dne 8. 10. 2003, str. 7), zadnjič spremenjeno z Izvedbeno direktivo Komisije 2012/44/EU o spremembi direktiv 2003/90/ES in 2003/91/ES o določitvi izvedbenih ukrepov za namene člena 7 direktiv Sveta 2002/53/ES in 2002/55/ES glede lastnosti, ki morajo biti zajete kot minimum pri preskušanju, ter minimalnih pogojev za preskušanje nekaterih sort poljščin in zelenjadnic (UL L št. 327 z dne 27. 11. 2012, str. 37), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2003/90/ES);

– Direktivo Komisije 2003/91/ES z dne 6. oktobra 2003 o določitvi izvedbenih ukrepov za člen 7 Direktive Sveta 2002/55/ES glede lastnosti, ki morajo biti zajete kot minimum pri preizkušanju, in minimalnih pogojev za preizkušanje določenih sort zelenjadnic (UL L št. 254 z dne 8. 10. 2003, str. 11), zadnjič spremenjeno z Izvedbeno direktivo Komisije 2012/44/EU o spremembi direktiv 2003/90/ES in 2003/91/ES o določitvi izvedbenih ukrepov za namene člena 7 direktiv Sveta 2002/53/ES in 2002/55/ES glede lastnosti, ki morajo biti zajete kot minimum pri preskušanju, ter minimalnih pogojev za preskušanje nekaterih sort poljščin in zelenjadnic (UL L št. 327 z dne 27. 11. 2012, str. 37), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2003/91/ES);

– Direktivo Komisije 2004/29/ES z dne 4. marca 2004 o določanju lastnosti in minimalnih pogojev za pregled sort vinske trte (UL L št. 71 z dne 10. 3. 2004, str. 22; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2004/29/ES);

– Direktivo Komisije 2008/62/ES z dne 20. junija 2008 o določitvi nekaterih odstopanj za sprejetje kmetijskih domačih

sort in sort poljščin, ki so naravno prilagojene na lokalne in regionalne pogoje in so ogrožene zaradi genske erozije, ter za trženje semena in semenskega krompirja navedenih domačih sort in sort poljščin (UL L št. 162 z dne 21. 6. 2008, str. 13);

– Direktivo Sveta 2008/90/ES z dne 29. septembra 2008 o trženju razmnoževalnega materiala sadnih rastlin in sadnih rastlin, namenjenih za pridelavo sadja, (UL L št. 267 z dne 8. 10. 2008, str. 8), zadnjič spremenjeno s Sklepom Komisije 2010/777/EU z dne 15. decembra 2010 o spremembi Direktive Sveta 2008/90/ES, da se podaljša odstopanje v zvezi z uvoznimi pogoji za razmnoževalni material sadnih rastlin in sadne rastline, namenjene za pridelavo sadja, iz tretjih držav (UL L št. 332 z dne 16. 12. 2010, str. 40);

– Direktivo Komisije 2009/145/ES z dne 26. novembra 2009 o določitvi nekaterih odstopanj za sprejetje domačih sort in sort zelenjadnic, ki se tradicionalno gojijo v posebnih krajih in regijah in so ogrožene zaradi genske erozije in sort zelenjadnic, ki nimajo resnične vrednosti za komercialno pridelavo, ampak so se razvile za pridelavo v posebnih pogojih, ter za trženje semena navedenih domačih sort in sort zelenjadnic (UL L št. 312 z dne 27. 11. 2009, str. 44).«.

## 3. člen

V prvem odstavku 3. člena se besedilo »Fitosanitarni upravi Republike Slovenije« nadomesti z besedilom »Upravi Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin«.

## 4. člen

Drugi odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Pri poljščinah in zelenjadnicah mora biti ime sorte v skladu z zahtevami, določenimi v Uredbi Komisije (ES) št. 637/2009 z dne 22. julija 2009 o oblikovanju pravil za izvajanje glede primernosti poimenovanja sort poljščin in zelenjadnic (UL L št. 191 z dne 23. 7. 2009, str. 10).«.

## 5. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

## » 17. člen

(prijava za obnovo vpisa sorte v sortno listo,  
dostava semenskega materiala sorte)

(1) Prijavo za obnovo vpisa sorte poljščin in zelenjadnic (v nadaljnjem besedilu: obnova vpisa) v sortno listo vložijo vzdrževalec sorte ali dobavitelj, ki ima dovoljenje Uprave za vzdrževanje sorte (v nadaljnjem besedilu: vzdrževalec). Prijava se vložijo pri Upravi najpozneje dve leti pred pretekom obdobja, do katerega je sorta vpisana v sortno listo.

(2) Za vložitev prijave za obnovo vpisa sorte v sortno listo se smiselno uporabljajo določbe 3., 4. oziroma 6. člena tega pravilnika.

(3) Vzdrževalec mora do roka, ki ga določi predstojnik Uprave, dostaviti imenovanemu izvajalcu preizkušanja sort vzorec semenskega materiala sorte, za katero je vložil prijavo za obnovo vpisa v sortno listo v skladu s prvim odstavkom tega člena, z namenom, da se preveri, ali se sorta poljščin in zelenjadnic vzdržuje tako, da se ohranjata izenačenost in nespremenljivost sorte.

(4) Predstojnik Uprave določi roke za dostavo semenskega materiala in količine semenskega materiala za preveritev vzdrževanja sorte ter jih objavi v uradnem glasilu Uprave in na spletni strani Uprave.«.

## 6. člen

Za 17. členom se dodata nova 17.a in 17.b člen, ki se glasita:

## »17.a člen

(preverjanje vzdrževanja sorte in stroški preverjanja)

(1) Izvajalec preizkušanja sort preveri vzdrževanje sorte v skladu z metodo preverjanja vzdrževanja sorte, ki jo sprejme

Uprava in je dosegljiva na Upravi ter na njeni spletni strani. Ta metoda vključuje sortni poskus, v katerem se preveri ohranjanje izenačenosti in nespremenljivosti s primerjavo vzorca semenskega materiala sorte, ki ga je dostavil vzdrževalec sorte, s standardnim vzorcem oziroma uradnim opisom sorte.

(2) O opravljenem preverjanju vzdrževanja sorte iz prejšnjega odstavka pripravi izvajalec preizkušanja sort poročilo, ki ga pošlje Upravi.

(3) Stroške preverjanja vzdrževanja sorte mora plačati vzdrževalec neposredno izvajalcu preizkušanja sort, na podlagi njegovega računa. Višina stroškov preverjanja vzdrževanja sorte je določena v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

#### 17.b člen

(izdaja odločbe o obnovi vpisa sorte v sortno listo)

(1) Uprava izda odločbo o obnovi vpisa sorte v sortno listo, če ugotovi, da se sorta vzdržuje tako, da glede izenačenosti in nespremenljivosti še izpolnjuje pogoje za vpis v sortno listo. Pogoji za vpis so izpolnjeni, če je iz poročila o opravljenem preverjanju vzdrževanja sorte iz drugega odstavka prejšnjega člena razvidno, da sorta ohranja tako izenačenost in nespremenljivost sorte, kot sta bili ugotovljeni pred vpisom sorte v sor-

tno listo na podlagi uradnega preizkušanja RIN sorte v skladu s 7. in 9. členom tega pravilnika oziroma na podlagi preverjanja razločljivosti, izenačenosti in nespremenljivosti ohranjevalne ali vrtilčarske sorte v skladu z drugim odstavkom 21. člena ali tretjim odstavkom 26.a člena tega pravilnika.

(2) Z odločbo iz prejšnjega odstavka se sorta poljščin in zelenjadnic vpiše v sortno listo za nadaljnjih 10 let od dne, do katerega je bila vpisana v sortno listo.«.

#### 7. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

#### 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-574/2012

Ljubljana, dne 19. februarja 2013

EVA 2012-2330-0254

**Franc Bogovič** l.r.

Minister

za kmetijstvo in okolje

## PRILOGA

»Priloga 1: Stroški preizkušanja vrednosti VPU, stroški posebnega preizkušanja sort in stroški preverjanja vzdrževanja sort

Kmetijska rastlina	<b>Stroški preizkušanja VPU</b>	<b>Stroški posebnega preizkušanja sort</b>	<b>Stroški preverjanja vzdrževanja sort</b>
	<b>EUR/ sorto/ leto</b>	<b>EUR/ sorto/ leto</b>	<b>EUR/ sorto</b>
pšenica in pivovarski ječmen	800	530	150
koruza	520	340	200
druge vrste žita	440	290	150
krompir	860	570	200
oljnice in predivnice, razen oljne buče, ogrščice in repice	390	260	150
oljna ogrščica in repica	580	380	150
oljna buča	860	570	200
trave in detelje	470		150
zrnate stročnice	410		150
krmni dosevki	270		150
vinska trta	2.260		
hmelj	2.710		
katerakoli druga vrsta poljščin	400		150
zelenjadnice			200

«



**510. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o merilnih instrumentih**

Na podlagi prvega odstavka 9. člena, petega odstavka 11. člena in za izvrševanje 12. člena Zakona o meroslovlju (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za gospodarski razvoj in tehnologijo

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah in dopolnitvah**  
**Pravilnika o merilnih instrumentih**

## 1. člen

V Pravilniku o merilnih instrumentih (Uradni list RS, št. 42/06 in 97/10) se drugi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Ta pravilnik določa tudi:

– postopke rednih in izrednih overitev vodomerov, merilnikov toplotne energije, pretočnih meril in merilnih sistemov za zvezno in dinamično merjenje količin tekočin razen vode ter dolžinskih meril, za katere je bila ugotovljena skladnost po tem pravilniku ali po predpisu iz 41. člena tega pravilnika,

– postopke rednih in izrednih overitev plinomerov in korektorjev, avtomatskih tehtnic, strojev za merjenje dolžine žice in kabla ter merilnikov izpušnih plinov, za katere je bila ugotovljena skladnost po tem pravilniku,

in je v tem delu izdan ob upoštevanju postopka obveščanja v skladu z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 98/34/ES z dne 22. junija 1998 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih standardov in tehničnih predpisov (UL L št. 204 z dne 21. julija 1998, str. 37), nazadnje spremenjeno z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 98/48/ES z dne 20. julija 1998 o spremembi Direktive 98/34/ES o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih standardov in tehničnih predpisov (UL L št. 217 z dne 5. avgusta 1998, str. 18).«.

## 2. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

(vrsta meril)

Merila iz prvega odstavka prejšnjega člena so določena v Prilogi I, ki je sestavni del tega pravilnika in so razdeljena na naslednje vrste meril:

- vodomeri (MI-001),
- plinomeri in korektorji (MI-002),
- števcji delovne električne energije (MI-003),
- merilniki toplotne energije (MI-004),
- merilni sistemi za zvezno in dinamično merjenje količin tekočin razen vode (MI-005),
- avtomatske tehtnice (MI-006),
- taksimetri (MI-007),
- opredmetene mere (dolžinska merila in gostinska posoda) (MI-008),
- stroji za merjenje dolžine žice in kabla (MI-009) in
- merilniki izpušnih plinov (MI-010).«.

## 3. člen

3. člen se črta.

## 4. člen

Tretji odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Seznam slovenskih standardov iz prvega odstavka tega člena objavi urad na svoji spletni strani.«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Seznam normativnih dokumentov iz četrtega odstavka tega člena objavi urad na svoji spletni strani.«.

## 5. člen

14. člen se črta.

## 6. člen

Drugi odstavek 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Če Komisija obvesti države članice, da je treba sklicevanje na ustrezen normativni dokument preklicati v Uradnem listu Evropskih skupnosti, urad na svoji spletni strani objavi preklic sklicevanja na ustrezen normativni dokument.«.

## 7. člen

V Prilogi I se v »Poglavju MI-001 – Vodomeri« v besedilu z naslovom »REDNE IN IZREDNE OVERITVE« na koncu prvega odstavka doda nov stavek, ki se glasi: »Šteje se, da so obstoječe vrednosti pretokov  $Q_1$ ,  $Q_2$ ,  $Q_3$ , in  $Q_4$ , ki so v skladu z razveljavljenimi predpisi navedene na merilih, enake vrednostim pretokov  $Q_{MIN}$ ,  $Q_T$ ,  $Q_N$  in  $Q_{MAX}$  iz tega poglavja.«.

Naslov »MEROSLOVNI NADZOR« se spremeni tako, da se glasi: »NDP VODOMEROV V UPORABI«, drugi in tretji odstavek pa se črtata.

## 8. člen

V Prilogi I se v »Poglavju MI-002 – Plinomeri in korektorji« v besedilu z naslovom »REDNE IN IZREDNE OVERITVE« zadnji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Roki za redno overitev so:

- za mehovne plinomere z največjim pretokom ( $Q_{max}$ ) nad  $10 \text{ m}^3/\text{h}$ : 12 let,
- za mehovne plinomere z največjim pretokom ( $Q_{max}$ ) do vključno  $10 \text{ m}^3/\text{h}$ : 8 let,
- za turbinske in rotacijske plinomere: 10 let,
- za korektorje plina in ostale vrste plinomerov: 5 let.«.

Naslov »MEROSLOVNI NADZOR« se spremeni tako, da se glasi: »NDP PLINOMEROV IN KOREKTORJEV V UPORABI«, tretji in četrti odstavek pa se črtata.

## 9. člen

V Prilogi I se v »Poglavju MI-003 – Števci delovne električne energije« črtata naslova »REDNE IN IZREDNE OVERITVE« in »MEROSLOVNI NADZOR« in besedilo pod njima.

## 10. člen

V Prilogi I se v »Poglavju MI-004 – Merilniki toplotne energije« naslov »MEROSLOVNI NADZOR« spremeni tako, da se glasi: »NDP MERILNIKOV TOPLOTNE ENERGIJE V UPORABI«, drugi in tretji odstavek pa se črtata.

## 11. člen

V Prilogi I se v »Poglavju MI-005 – Merilni sistemi za zvezno in dinamično merjenje količin tekočin razen vode« v besedilu z naslovom »DEFINICIJE« doda nova prva definicija, ki se glasi: »Delovni pretok« je pretok v območju pretoka, pri katerem deluje merilni sistem v uporabi, na katerega uporabnik ne more vplivati in se v daljšem časovnem obdobju ne spreminja oziroma se spreminja minimalno.«.

Točka 2.4.2. se spremeni tako, da se glasi:

»2.4.2. Za najmanjšo količino merjenja, manjšo od dveh litrov, velja 1. pogoj iz točke 2.4.1 tega poglavja,  $E_{min}$  pa je dvakratna vrednost vrednosti, ki je navedena v preglednici 3 in povezana z vrstico A preglednice 2.«.

Besedilo pod naslovom »REDNE IN IZREDNE OVERITVE« se spremeni tako, da se glasi:

»NDP pri rednih in izrednih overitvah pretočnih meril in merilnih sistemov so enaki NDP, ki so za posamezne vrste pretočnih meril in merilnih sistemov določeni v točki 2. besedila z naslovom »POSEBNE ZAHTEVE« v tem poglavju.

Ne glede na prejšnji odstavek je NDP pri rednih in izrednih overitvah enak 0,3%:

– pri največjem pretoku, ki je razpoložljiv uporabniku, za priprave za merjenje tekočin goriv pri polnjenju rezervoarjev motornih vozil (razen za utekočinjene naftne pline) oziroma

– pri delovnem pretoku za merilne sisteme na cestnih cisternah za tekočine z nizko viskoznostjo (< 20 mPa · s) in merilne sisteme za polnjenje oziroma praznjenje ladij ter za železniške in cestne cisterne.

Pretočno merilo mora biti pred izvedbo postopka izredne overitve naravnano tako, da je zagotovljeno najmanjše možno odstopanje kovanja od nazivne vrednosti.

Postopki meroslovnega pregleda pri rednih in izrednih overitvah pretočnih meril in merilnih sistemov so enaki postopkom za redno overitev, oziroma če postopek za redno overitev ni določen, za prvo overitev, kot so navedeni v ustreznih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika. Pri tem je treba upoštevati:

– pregled priprav za merjenje tekočih goriv pri polnjenju rezervoarjev motornih vozil (razen za utekočinjene naftne pline) in pretočnih meril, če je le-te mogoče preskusiti samo samostojno na merilni liniji, se izvede pri najmanjšem in največjem pretoku, ki sta razpoložljiva uporabniku. Pri posameznem pretoku se izvede najmanj ena meritva;

– pregled ostalih merilnih sistemov (tudi za utekočinjene naftne pline) se izvede pri delovnem pretoku. Pri tem pretoku se izvedeta najmanj dve meritvi;

– preskus se pri posameznem pretoku izvaja najmanj eno minuto.

Razširjena merilna negotovost preskusnega sistema ne sme preseči 1/3 NDP, ki so za posamezne vrste pretočnih meril in merilnih sistemov določeni v točki 2. poglavja besedila z naslovom »POSEBNE ZAHTEVE« v tem poglavju. Šteje se, da je ta zahteva izpolnjena, če so izpolnjene zahteve, ki so za preskusni sistem za posamezno vrsto pretočnih meril in merilnih sistemov navedene v ustreznih dokumentih iz 13. člena tega pravilnika.

Roki za redno overitev so:

– za pretočna merila, če je le-te mogoče preskusiti samo samostojno na merilni liniji: 1 leto,

– za merilne sisteme (razen merilnih sistemov za merjenje tekočih goriv pri polnjenju rezervoarjev motornih vozil): 2 leti,

– za merilne sisteme za merjenje tekočih goriv pri polnjenju rezervoarjev motornih vozil, katerih skladnost je bila ugotovljena na podlagi tega pravilnika: 2 leti,

– za merilne sisteme za merjenje tekočih goriv pri polnjenju rezervoarjev motornih vozil, katerih skladnost je bila ugotovljena na podlagi predpisov iz osme ali enajste alineje prvega odstavka 41. člena tega pravilnika: 1 leto.«.

Naslov »MEROSLOVNI NADZOR« se spremeni tako, da se glasi: »NDP PRETOČNIH MERIL IN MERILNIH SISTEMOV V UPORABI«, prvi odstavek se spremeni tako, da se glasi: »NDP pretočnih meril in merilnih sistemov v uporabi so enaki NDP, ki so določeni v točki 2. besedila z naslovom »POSEBNE ZAHTEVE« v tem poglavju«, drugi in tretji odstavek pa se črtata.

#### 12. člen

V Prilogi I se v »Poglavju MI-006 – Avtomatske tehtnice« v besedilu pod naslovom »REDNE IN IZREDNE OVERITVE« zadnji odstavek spremeni tako, da se glasi: »Roki za redno overitev so:

– za avtomatske tehtnice za posamično tehtanje in avtomatske gravimetrične polnilne tehtnice: 1 leto,

– za avtomatske tehtnice s seštevanjem nezveznih rezultatov tehtanja, avtomatske tehtnice s seštevanjem zveznih rezultatov tehtanja, avtomatske tehtnice za tehtanje premikajočih se tirnih vozil in tehtnice za gradbene namene: 2 leti.«.

Naslov »MEROSLOVNI NADZOR« se spremeni tako, da se glasi: »NDP AVTOMATSKIH TEHTNIC V UPORABI«, drugi in tretji odstavek pa se črtata.

#### 13. člen

V Prilogi I se v »Poglavju MI-007 – Taksimetri« črtajo naslovi »VGRADNJA TAKSIMETRA«, »REDNE IN IZREDNE

OVERITVE« in »MEROSLOVNI NADZOR« in besedila pod njimi.

#### 14. člen

V Prilogi I se v »Poglavju MI-008 – Dolžinska merila« naslov poglavja spremeni tako, da se glasi: »Poglavje MI-008 – Opredmetene mere«, za naslovom poglavja pa se doda podnaslov »I. PODPOGLAVJE – DOLŽINSKA MERILA«.

V besedilu pod naslovom »REDNE IN IZREDNE OVERITVE« v I. Podpoglavju se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Rok za redno overitev dolžinskih meril, ki so dolga 2 metra ali več, je 2 leti.«.

Naslov »MEROSLOVNI NADZOR« v I. Podpoglavju se spremeni tako, da se glasi: »NDP DOLŽINSKIH MERIL V UPORABI«, drugi in tretji odstavek pa se črtata.

V besedilu pod naslovom II. POGLAVJE – GOSTINSKA POSODA« se naslov »MEROSLOVNI NADZOR« spremeni tako, da se glasi »NDP GOSTINSKE POSODE V UPORABI«, drugi in tretji odstavek pa se črtata.

#### 15. člen

V Prilogi I se v »Poglavju MI-009 – Stroji za merjenje dolžine žice in kabla« v besedilu z naslovom »REDNE IN IZREDNE OVERITVE« v zadnjem odstavku besedilo »1 leto« nadomesti z besedilom »2 leti«.

Naslov »MEROSLOVNI NADZOR« se spremeni tako, da se glasi »NDP STROJEV ZA MERJENJE DOLŽINE ŽICE IN KABLA V UPORABI«, besedilo prvega odstavka se spremeni tako, da se glasi: »NDP strojev za merjenje dolžine žice in kabla v uporabi je 2-kratnik NDP pri redni overitvi.«, drugi in tretji odstavek pa se črtata.

#### 16. člen

V Prilogi I se v »Poglavju MI-010 – Merilniki izpušnih plinov« v besedilu z naslovom »REDNE IN IZREDNE OVERITVE« zadnji odstavek spremeni tako, da se glasi: »Rok za redno overitev merilnikov izpušnih plinov je 8 mesecev.«.

Naslov »MEROSLOVNI NADZOR« se spremeni tako, da se glasi: »NDP MERILNIKOV IZPUŠNIH PLINOV V UPORABI«, drugi in tretji odstavek pa se črtata.

### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 17. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se v delu, ki se nanaša na prve, redne in izredne overitve, prenehajo uporabljati naslednji predpisi:

– Pravilnik o meroslovnih zahtevah za taksimetre (Uradni list RS, št. 26/02 in 42/06),

– Pravilnik o meroslovnih zahtevah za debelinska merila (Uradni list RS, št. 20/02 in 42/06),

– Pravilnik o meroslovnih zahtevah za gostinsko posodo (Uradni list RS, št. 117/02 in 42/06),

– Pravilnik o meroslovnih zahtevah za indukcijske števec za električno energijo (Uradni list RS, št. 31/02 in 42/06),

– Pravilnik o meroslovnih zahtevah za statične števec delovne električne energije točnostnih razredov 1 in 2 (Uradni list RS, št. 13/98 in 42/06) in

– Pravilnik o meroslovnih zahtevah za statične števec delovne električne energije razredov točnosti 0,2 S in 0,5 S (Uradni list RS, št. 33/02 in 42/06) v delu, ki se nanaša na števec delovne električne energije razredov točnosti 0,5 S.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se v delu, ki se nanaša na redne in izredne overitve, prenehajo uporabljati naslednji predpisi:

– Pravilnik o meroslovnih zahtevah za števec električne energije, ki lahko nosijo oznake in znake EEC (Uradni list RS, št. 76/01 in 42/06),

– Pravilnik o meroslovnih zahtevah za merilnike toplotne energije (Uradni list RS, št. 35/02 in 42/06),

– Pravilnik o meroslovnih zahtevah za pretočna merila in merilne sisteme za zvezno in dinamično merjenje količin tekočin razen vode (Uradni list RS, št. 62/01, 100/02 in 42/06),

– Pravilnik o meroslovnih zahtevah za pomožno opremo za pretočna merila za tekočine razen vode, ki lahko nosijo oznake in znake EEC (Uradni list RS, št. 74/01 in 42/06),

– Pravilnik o meroslovnih zahtevah za pretočna merila za tekočine razen vode, ki lahko nosijo oznake in znake EEC (Uradni list RS, št. 74/01 in 42/06),

– Pravilnik o meroslovnih zahtevah za merilne sisteme za tekočine razen vode, ki lahko nosijo oznake in znake EEC (Uradni list RS, št. 74/01 in 42/06),

– Pravilnik o meroslovnih zahtevah za vodomere (Uradni list RS, št. 26/02 in 42/06),

– Pravilnik o meroslovnih zahtevah za vodomere za hladno vodo, ki lahko nosijo oznake in znake EEC (Uradni list RS, št. 76/01 in 42/06),

– Pravilnik o meroslovnih zahtevah za vodomere za vročo vodo, ki lahko nosijo oznake in znake EEC (Uradni list RS, št. 76/01 in 42/06),

– Pravilnik o meroslovnih zahtevah za taksimetre, ki lahko nosijo oznake in znake EEC (Uradni list RS, št. 74/01 in 42/06) in

– Pravilnik o meroslovnih zahtevah za dolžinska merila splošnega namena (Uradni list RS, št. 76/01 in 42/06).

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se v delu, ki se nanaša na roke rednih overitev, prenehajo uporabljati naslednji predpisi:

– Pravilnik o meroslovnih zahtevah za plinomere in korektorje (Uradni list RS, št. 33/02 in 42/06),

– Pravilnik o meroslovnih zahtevah za plinomere, ki lahko nosijo oznake in znake EEC (Uradni list RS, št. 72/01 in 42/06),

– Pravilnik o meroslovnih zahtevah za avtomatske tehnice (Uradni list RS, št. 26/02 in 42/06),

– Pravilnik o meroslovnih zahtevah za avtomatske tehnice s seštevanjem zveznih rezultatov tehtanja, ki lahko nosijo oznake in znake EEC (Uradni list RS, št. 74/01 in 42/06),

– Pravilnik o meroslovnih zahtevah za avtomatske kontrolne in sortirne tehnice, ki lahko nosijo oznake in znake EEC (Uradni list RS, št. 74/01 in 42/06),

– Pravilnik o meroslovnih zahtevah za stroje za merjenje dolžine žice in kabla (Uradni list RS, št. 37/02 in 79/05 in 42/06) in

– Pravilnik o meroslovnih zahtevah za merila za merjenje izpušnih plinov vozil (Uradni list RS, št. 5/98, 42/06 in 83/06).

#### 18. člen

Postopki rednih in izrednih overitev vodomerovalov, merilnikov toplotne energije, pretočnih meril in merilnih sistemov za zvezno in dinamično merjenje količin tekočin, razen vode in dolžinskih meril, ki so se izvajali na podlagi dosedanjih pravilnikov, se morajo uskladiti z zahtevami tega pravilnika v treh mesecih od njegove uveljavitve.

Osebe, ki imajo na dan uveljavitve tega pravilnika odločbo Urada Republike Slovenije za meroslovje o imenovanju za izvajanje rednih in izrednih overitev vodomerovalov, merilnikov toplotne energije, pretočnih meril in merilnih sistemov za zvezno in dinamično merjenje količin tekočin, razen vode in dolžinskih meril, morajo postopke overitev, ki so usklajeni s tem pravilnikom, akreditirati najkasneje v roku dveh let od uveljavitve tega pravilnika in o tem obvestiti Urad Republike Slovenije za meroslovje zaradi izdaje nove odločbe o imenovanju.

#### 19. člen

Za merila v uporabi, ki imajo na dan uveljavitve tega pravilnika veljavno overitev, se rok overitve izteče z iztekom veljavnosti dane overitve.

#### 20. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne tri mesece po njegovi uveljavitvi.

Št. 007-166/2012

Ljubljana, dne 25. januarja 2013

EVA 2012-2130-0044

mag. Radovan Žerjav l.r.

Minister

za gospodarski razvoj in tehnologijo

### 511. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o določanju cen zdravil za uporabo v humani medicini

Na podlagi tretjega odstavka 97. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06 in 45/08) minister za zdravje izdaja

## P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o določanju cen zdravil za uporabo v humani medicini

#### 1. člen

V Pravilniku o določanju cen zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 102/10 in 6/12) se v 2. členu za 15. točko doda nova 16. točka, ki se glasi:

»16. Kalkulativni elementi stroškov izdelave zdravila so materialni stroški, stroški dela in stroški energije.«

#### 2. člen

Za drugim odstavkom 9. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ne glede na prejšnji odstavek zavezanec za cene zdravil, ki je javni zavod in:

– ni proizvajalec, JAZMP predloži dokumentacijo, iz katere je razvidna proizvajalčeva prodajna cena, po kateri javni zavod kupuje zdravilo,

– je proizvajalec zdravila v celoti ali delno, JAZMP predloži specifikacije in vsote kalkulativnih elementov stroškov izdelave zdravila.«

#### 3. člen

V 24. členu se za petim odstavkom doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) JAZMP posreduje Zavodu in ministrstvu podatke, ki jih je prejela od javnega zavoda na podlagi tretjega odstavka 9. člena tega pravilnika, najpozneje v 30 dneh od njenega prejema oziroma ob vsaki spremembi najvišje dovoljene cene za zdravilo, za katero je zavezanec javni zavod.«

#### 4. člen

V Prilogi 2 se Tabela 2 nadomesti z novim besedilom, ki je v Prilogi tega pravilnika.

### PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 5. člen

Vloge za določitev najvišje dovoljene cene zdravil in izredne višje dovoljene cene zdravil, prejete do dneva uveljavitve tega pravilnika, za katere cena do tega dneva še ni bila določena, se obravnavajo v skladu s predpisi, ki so veljali do dneva uveljavitve tega pravilnika.

## 6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-97/2012  
Ljubljana, dne 4. februarja 2013  
EVA 2012-2711-0049

**Tomaž Gantar** l.r.  
Minister  
za zdravje

## Priloga

»Tabela 2. Izračun primerjalne cene – Francija. Preračun iz maloprodajnih cen (vir: VIDAL).

Maloprodajna cena v EUR	Faktorja za preračun		Izračun primerjalne cene
C	f1	f2	formula
do 6,63	0,77671	0,65821	$C * f1 - f2$
6,64–31,59	0,73764	0,39916	$C * f1 - f2$
31,60–183,00	0,83942	3,61408	$C * f1 - f2$
183,01–528,14	0,86922	9,06720	$C * f1 - f2$
od 528,15	0,92399	37,99707	$C * f1 - f2$

«

### 512. Odredba o seznamu izvajalcev zdravstvenih poklicev, ki morajo biti vpisani v register in imeti veljavno licenco

Na podlagi šestega odstavka 64. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr in 40/12 – ZUJF) izdaja minister za zdravje

## O D R E D B O

### o seznamu izvajalcev zdravstvenih poklicev, ki morajo biti vpisani v register in imeti veljavno licenco

## 1. člen

Ta odredba določa seznam izvajalcev posameznih zdravstvenih poklicev, ki so za samostojno opravljanje dela v zdravstveni dejavnosti vpisani v register in imajo veljavno licenco.

## 2. člen

Za samostojno opravljanje dela v zdravstveni dejavnosti se vpišejo v register in imajo veljavno licenco izvajalci naslednjih zdravstvenih poklicev:

1. diplomirana medicinska sestra oziroma diplomirani zdravstvenik,
2. diplomirana babica oziroma diplomirani babičar,
3. višja medicinska sestra oziroma višji zdravstveni tehnik/višji medicinski tehnik,
4. magistra oziroma magister farmacije.

## 3. člen

Za samostojno opravljanje dela v zdravstveni dejavnosti se v register vpišejo izvajalci zdravstvenih poklicev, navedenih v seznamu, ki določa poklice v zdravstveni dejavnosti, razen izvajalcev zdravstvenih poklicev iz prejšnjega člena.

## 4. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe prenehata veljati Seznam izvajalcev posameznih poklicev oziroma s posameznih področij, ki morajo biti vpisani v register in imeti veljavno licenco (Uradni list RS, št. 122/04 in 21/07) in Seznam izvajalcev posameznih poklicev oziroma s posameznih področij, ki morajo biti vpisani v register (Uradni list RS, št. 21/07).

## 5. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-60/2012/48  
Ljubljana, dne 13. februarja 2013  
EVA 2012-2711-0025

**Tomaž Gantar** l.r.  
Minister  
za zdravje

## USTAVNO SODIŠČE

### 513. Odločba o razveljavitvi 5. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Laško, kolikor kategorizira javno pot »Jurič–Topole«, v delu, ki poteka po zemljiščih parc. št. 1145/3 in 1144/17, obe k. o. Rifengo

Številka: U-I-289/12-10  
Datum: 24. 1. 2013

## O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo Karoline Senegačnik Jurič, Laško, Alenke Blagojevič, Ljubljana, in Matjaža Juriča, Laško, ki jih zastopa Irena Polak Remškar, odvetnica v Ljubljani, na seji 24. januarja 2013

### o d l o č i l o:

1. Člen 5 Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Laško (Uradni list RS, št. 78/12), kolikor kategorizira javno pot »Jurič–Topole«, v delu, ki poteka po zemljiščih parc. št. 1145/3 in 1144/17, obe k. o. Rifengozd, se razveljavi.

2. Občina Laško mora pobudnikom povrniti njihove stroške postopka v višini 612,00 EUR v 30 dneh po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

## O b r a z l o ž i t e v

## A.

1. Pobudniki izpodbijajo 5. člen Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Laško (v nadaljevanju Odlok o kategorizaciji), kolikor kategorizira javno pot »Jurič–Topole«, v delu, ki naj bi potekal po zemljiščih parc. št. 1145/3, 1144/4 in 1144/17, vse k. o. Rifengozd. Navajajo, da je Ustavno sodišče z odločbo št. U-I-13/12 z dne 13. 9. 2012 (Uradni list RS, št. 75/12) razveljavilo prej veljavni Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Laško (Uradni list RS, št. 12/99, 12/01, 117/04 in 53/05), kolikor je kategoriziral isto javno pot. Občina Laško (v nadaljevanju Občina) naj bi 3. 10. 2012 sprejela Odlok o kategorizaciji in z njim ponovno kategorizirala javno pot po njihovih zemljiščih. Na predlog Občine je Upravna enota Laško z odločbo z dne 14. 11. 2012 razlastila pobudnike kot lastnike zemljišč parc. št. 1144/17

in 1145/3, obe k. o. Rifengozd. Pobudniki so se zoper odločbo prvostopnega upravnega organa pritožili. Menijo, da bi moral upravni organ ob morebitni razveljavitvi izpodbijanega dela Odloka o kategorizaciji razlastitveni postopek, ki ga vodi skladno z 19. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 92/05 – v nadaljevanju ZJC-B), ustaviti. Iz previdnosti pobudniki navajajo, da poteka javna pot »Jurič–Topole« po zemljiščih parc. št. 1145/3, 1144/4 in 1144/17, vse k. o. Rifengozd, ker natančnega poteka sporne javne poti ne poznajo. Odlok o kategorizaciji naj bi bil že zato, ker ne vsebuje navedbe parcelnih števil, po katerih potekajo javne ceste, oziroma zato ker grafične priloge s prikazom javnih cest niso del predpisa, v neskladju z 2. in 154. členom Ustave. Navedene pomanjkljivosti naj bi omogočale naknadno določanje poteka posameznih javnih cest. Ker Občina s pobudniki ni sklenila pravnega posla za pridobitev zemljišč, po katerih poteka sporna javna pot, niti jim ni zemljišč odvzela v razlastitvenem postopku, naj bi bil Odlok o kategorizaciji v izpodbijanem delu v neskladju tudi s 33. in 69. členom Ustave ter z 19. členom ZJC-B. Pobudniki predlagajo razveljavitve izpodbijanega dela 5. člena Odloka o kategorizaciji in povrnitev svojih stroškov postopka s pobudo.

2. Občina odgovarja, da javna pot »Jurič–Topole« poteka po zemljiščih parc. št. 1145/3 in 1144/17, obe k. o. Rifengozd, in da so bili pobudniki zaradi izkazane javne koristi te javne poti že razlaščeni. Promet po navedeni javni poti naj bi potekal že več kot 30 let, zato naj bi Občina s kategorizacijo te poti varovala javni interes.

#### B. – I.

3. Pobudniki izpodbijajo Odlok o kategorizaciji, kolikor kategorizira javno pot »Jurič–Topole«, v delu, ki poteka po njihovih nepremičninah. Navajajo, da navedena javna pot poteka po zemljiščih parc. št. 1145/3, 1144/4 in 1144/17, vse k. o. Rifengozd. Občina odgovarja, da poteka javna pot »Jurič–Topole« le po zemljiščih parc. št. 1145/3 in 1144/17, obe k. o. Rifengozd. Ustavno sodišče je zato štelo, da je Odlok o kategorizaciji izpodbijan v delu, kolikor kategorizira javno pot po zemljiščih parc. št. 1145/3 in 1144/17, obe k. o. Rifengozd. Iz zemljiškoknjižnih izpiskov izhaja, da so pobudniki lastniki navedenih zemljišč, zato izkazujejo pravni interes za začetek postopka za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti izpodbijanega dela Odloka o kategorizaciji. Njihova pobuda je glede na tretji odstavek 24. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS), po katerem se lahko pobuda v primeru, kadar podzakonski predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, učinkuje neposredno in posega v pravne interese oziroma v uravni položaj pobudnika, vložiti v enem letu od njegove uveljavitve oziroma v enem letu od dneva, ko je pobudnik izvedel za nastanek škodljivih posledic, tudi pravočasna. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

4. Ustava v 69. členu določa, da je razlastitev (odvzem ali omejitev lastninske pravice v javno korist) mogoča le proti nadomestilu v naravi ali proti odškodnini in pod pogoji, ki jih določa zakon. S tem členom Ustava zaradi zagotovitve javne koristi kljub ustavnopravnemu varstvu lastninske pravice, ki jo zagotavlja 33. člen Ustave, omogoča odvzem ali omejitev lastninske pravice na nepremičnini. Ustava v 69. členu zahteva, naj zakon uredi pogoje za razlastitev, razlastitev pa se lahko opravi v postopku, v katerem se za konkretni primer ugotovi, ali so izpolnjeni zakonski pogoji za razlastitev, in v katerem sta zagotovljeni tudi sodno varstvo ter nadomestilo v naravi ali odškodnina.

5. Pojem in status javnih cest ureja 3. člen Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10 in 48/12 – v nadaljevanju ZCes-1). Javne ceste so prometne površine, ki so splošnega pomena za promet in jih lahko vsakdo prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo ceste, in

pravili cestnega prometa. V prvem odstavku 39. člena ZCes-1 je določeno, da so javne ceste državne in občinske. Na podlagi drugega odstavka 39. člena ZCes-1 so državne ceste v lasti Republike Slovenije, občinske ceste pa v lasti občin. Občina določeno cesto kategorizira, če je za takšno kategorizacijo izkazana javna korist in če cesta ustreza merilom za kategorizacijo javnih cest. Če so zemljišča, po katerih naj bi potekala javna cesta, ki jo občina namerava kategorizirati, v zasebni lasti, mora občina takšna zemljišča pred kategorizacijo pridobiti s pravnim poslom oziroma v postopku razlastitve.

6. Ustavno sodišče je v preteklih letih v številnih zadevah, v katerih so bili izpodbijani občinski predpisi o kategorizaciji javnih cest, sprejelo vsebinsko enake odločitve in ponovilo stališče, da so takšni predpisi v neskladju z Ustavo, če občina z lastnikom ni sklenila pravnega posla za pridobitev zemljišč oziroma lastnika ni razlastila. Ustavno sodišče je v teh zadevah več let izdajalo ugotovitvene odločbe in določalo način izvršitve, po katerem so morale občine ugotovljeno neskladje odpraviti tako, da so v določenem roku z lastniki zemljišč sklenile pravni posel za pridobitev zemljišč oziroma v istem roku začele razlastitveni postopek ali v skladu z zakonom izpeljale postopek za ukinitve javne ceste (npr. odločba št. U-I-129/03 z dne 17. 2. 2005, Uradni list RS, št. 29/05, in OdlUS XIV, 8, odločba št. U-I-335/05 z dne 10. 10. 2007, Uradni list RS, št. 96/07, in OdlUS XVI, 76). Zaradi pomena javnih cest za življenje v skupnosti je Ustavno sodišče ob tehtanju javne koristi in poseganja v lastninsko pravico dajalo prednost javni koristi. Kljub številnim identičnim odločitvam je vedno več posameznikov vlagalo pobude za začetek postopkov za oceno ustavnosti in zakonitosti občinskih predpisov o kategorizaciji javnih cest. Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-195/08 z dne 9. 7. 2009 (Uradni list RS, št. 57/09, in OdlUS XVIII, 36) poudarilo pomen spoštovanja njegovih odločitev in opozorilo, da bi številne vsebinsko enake odločitve, ki se nanašajo na občinske predpise o kategorizaciji javnih cest, ter jasna ustavnopravna stališča v pravni državi narekovali, naj občine same odpravijo protiustavne predpise o kategorizaciji javnih cest. Zaradi jasnih ustavnih in zakonskih obveznosti občin v zvezi s kategorizacijo javnih cest ter zaradi učinkovitejšega varstva lastninske pravice je Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-208/10 z dne 20. 1. 2011 (Uradni list RS, št. 10/11) spremenilo način odločanja in izpodbijani občinski predpis o kategorizaciji javnih cest razveljavilo z odložnim rokom enega leta. V naslednji odločbi št. U-I-270/09 z dne 10. 3. 2011 (Uradni list RS, št. 22/11) je odložni rok skrajšalo na šest mesecev. Pri naslednjih odločitvah je občinske predpise o kategorizaciji javnih cest razveljavilo brez odložnega roka. Čeprav je Ustavno sodišče do sedaj razveljavilo več kot 30 določb navedenih predpisov, je protiustavno stanje na tem področju še vedno precej razširjeno, posamezniki pa se zaradi zagotovitve spoštovanja svoje lastninske pravice še vedno obračajo na Ustavno sodišče.

7. V obravnavani zadevi pobudniki in nasprotna udeleženka navajajo, da so zemljišča, po katerih poteka javna pot »Jurič–Topole«, predmet razlastitvenega postopka. Ustavno sodišče je v zadevi št. U-I-192/07, v kateri je bil prav tako izpodbijan občinski predpis o kategorizaciji javnih cest, hkrati pa je potekal razlastitveni postopek za zemljišča, po katerih je potekala sporna javna cesta, sklenilo, da morata pobudnika očitke o protiustavnosti predpisa uveljavljati v razlastitvenem postopku in šele po izčrpanju vseh pravnih sredstev zoper posamični akt vložiti pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti predpisa (sklep št. U-I-192/07 z dne 13. 11. 2008). Takšno stališče je bilo združljivo s takratnim načinom odločanja, ko je Ustavno sodišče izdajalo ugotovitvene odločbe in določalo način izvršitve takšnih odločb. Vendar je bilo treba upoštevati, da je takšno protiustavno stanje v občinah trajalo predolgo, zato je Ustavno sodišče od odločbe št. U-I-208/10 dalje dalo prednost varstvu lastninske pravice. Kljub temu Ustavno sodišče še vedno meni, da je občina ob izpolnjevanju meril za kategorizacijo in izkazani javni koristi dolžna ceste kategorizirati. Izkazana javna korist v takšnih primerih

terja, da se ustrezni postopki za odkup zemljišč, po katerih namerava občina kategorizirati javno cesto in ki niso v njeni lasti, oziroma postopki za njihovo razlastitev čim hitreje začnejo in dokončajo. Občine imajo na podlagi 19. člena ZJC-B celo možnost doseči razlastitev zemljišč, po katerih poteka javna cesta, ki je že obstajala v času uveljavitve ZJC-B, v posebnem razlastitvenem postopku.

8. Občina zemljišč, po katerih poteka javna pot »Jurič–Topole«, ni pridobila v postopku razlastitve pred sprejetjem Odloka o kategorizaciji. Zahtevo za razlastitev je pri pristojnem upravnem organu vložila aprila 2012, upravni organ prve stopnje pa je razlastitveno odločbo, ki še ni dokončna, izdal po sprejetju izpodbijanega Odloka o kategorizaciji. Ko je Občina z izpodbijanim Odlokom o kategorizaciji kategorizirala navedeno javno pot, torej ni bila lastnica zemljišč, ki pripadajo pobudnikom, in to tudi še ni v času odločanja Ustavnega sodišča o tej pobudi. Člen 5 Odloka o kategorizaciji, kolikor kategorizira javno pot »Jurič–Topole«, v delu, ki poteka po zemljiščih parc. št. 1145/3 in 1144/14, obe k. o. Rifengozd, je zato v neskladju z 69. členom Ustave. Ker 5. člen Odloka o kategorizaciji v tem delu nedopustno posega v lastninsko pravico, je v neskladju tudi s 33. členom Ustave. Ustavno sodišče je 5. člen Odloka o kategorizaciji, kolikor kategorizira javno pot »Jurič–Topole«, v delu, ki poteka po zemljiščih parc. št. 1144/17 in 1145/3, obe k. o. Rifengozd, razveljavilo (1. točka izreka). Ker je Ustavno sodišče ugotovilo neskladje izpodbijanega dela Odloka o kategorizaciji z Ustavo že iz navedenih razlogov, ni presojalo še njegoje skladnosti z 2. in 154. členom Ustave.

#### B. – II.

9. Pobudniki predlagajo, naj Ustavno sodišče njihove stroške postopka s pobudo naloži v plačilo Občini. Po prvem odstavku 34. člena ZUstS nosi v postopku pred Ustavnim sodiščem vsak udeleženec svoje stroške postopka, če Ustavno sodišče ne odloči drugače. Po ustaljeni ustavnosodni presoji morajo obstajati posebno utemeljeni razlogi, da se stroški pobudnika naložijo v plačilo nasprotnemu udeležencu. V konkretnem primeru so takšni razlogi podani. Ustavno sodišče je z odločbo št. U-I-13/12 že razveljavilo predpis Občine, ki je pred uveljavitvijo Odloka o kategorizaciji urejal kategorizacijo iste javne poti po zemljiščih istih pobudnikov. Občina je lahko glede na ustaljeno presoji Ustavnega sodišča utemeljeno pričakovala vsebinsko enako odločitev Ustavnega sodišča kot v zadevi št. U-I-13/12 oziroma v drugih podobnih zadevah. Ustavno sodišče je zato odločilo, da je Občina v 30 dneh dolžna povrniti pobudnikom njihove stroške, ki so jih imeli z vložitvijo pobude (2. točka izreka).

10. Pobudniki so pobudo vložili po pooblaščenki, ki je Ustavnemu sodišču predložila stroškovnik in priglasila stroške po Zakonu o odvetniški tarifi (Uradni list RS, št. 67/08 – v nadaljevanju ZOdvT). Ustavno sodišče je pooblaščenki pobudnikov v skladu z ZOdvT za opravljene storitve priznalo nagrado po tar. št. 3470 v znesku 500,00 EUR, pavšal za izdatke po tar. št. 6002 v znesku 10,00 EUR in 102,00 EUR za plačilo davka na dodano vrednost. Stroški zastopanja znašajo tako 612,00 EUR.

#### C.

11. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi tretjega odstavka 45. člena in prvega odstavka 34. člena ZUstS ter tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 46/07, 54/10 in 56/11) v sestavi: podpredsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodnika dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo s petimi glasovi proti dvema. Proti sta glasovali sodnici Klampfer in Pogačar. Sodnica Pogačar je dala odklonilno ločeno mnenje.

mag. Miroslav Mozetič l.r.  
Podpredsednik

## BANKA SLOVENIJE

### 514. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o splošnih pravilih izvajanja denarne politike

Na podlagi tretjega odstavka 15. člena ter prvega odstavka 31. člena in v zvezi z 58. ter 61. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

#### S K L E P

### o spremembah in dopolnitvah Sklepa o splošnih pravilih izvajanja denarne politike

1. V Sklepu o splošnih pravilih izvajanja denarne politike (Uradni list RS, št. 81/11, 93/11, 68/12, 84/12 in 106/12) se besedilu prvega odstavka točke 1.3 na koncu doda besedilo, ki se glasi:

»Pri predložitvi protiponudb na operacijah odprtega trga morajo osebe, ki so pooblaščenke podpisovati dokumentacijo v imenu nasprotne stranke, v skladu z Uporabniškim priročnikom za uporabo spletne aplikacije eAvkcije, objavljenim na spletni strani Banke Slovenije (www.bsi.si), pridobiti tudi kvalificirana digitalna potrdila, ki so potrebna za elektronsko poslovanje z Banko Slovenije.«.

2. Besedilo Koraka 5 točke 4.3.1 se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Pošiljanje obvestil ponudnikom«.

3. Za zadnjim odstavkom točke 4.3.1.2 se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Najave avkcij se objavljajo v aplikaciji eAvkcije, ki je spletna aplikacija Banke Slovenije za zbiranje protiponudb nasprotnih strank pri avkcijah Eurosistema.«.

4. Besedilo prvega odstavka točke 4.3.1.3 se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Zbiranje in predložitev protiponudb pri avkcijah poteka prek spletne aplikacije eAvkcije. Nasprotne stranke predložijo protiponudbe Banki Slovenije v skladu z Uporabniškim priročnikom za uporabo spletne aplikacije eAvkcije, ki je objavljen na spletni strani Banke Slovenije (www.bsi.si). Protiponudbe ene institucije lahko predloži samo ena poslovalnica (bodisi sedež ali izbrana podružnica) v Republiki Sloveniji.«.

5. Besedilo zadnjega odstavka točke 4.3.1.3 se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Protiponudbe morajo biti predložene Banki Slovenije v roku, ki je določen v najavi operacije. Šteje se, da so protiponudbe predložene Banki Slovenije takrat, ko jih nasprotna stranka odda, in dobijo status »Protiponudbe oddane«.

Nasprotna stranka lahko do roka za oddajo protiponudb protiponudbe tudi umakne, prav tako jih lahko do tega roka tudi ponovno predloži. Po preteku roka oddaja protiponudb ni več mogoča.

V primeru nedelovanja oziroma nezmožnosti dostopanja do spletne aplikacije eAvkcije morajo nasprotne stranke protiponudbe poslati po rezervnem postopku, tako da jih do predpisanega roka predložijo Banki Slovenije po telefaksu in potrdijo po telefonu. V primeru uporabe rezervnega postopka morajo biti protiponudbe nasprotnih strank pripravljene v skladu z vzorcem, ki ga za zadevno operacijo določi Banka Slovenije (Priloga 2 tega sklepa).

Protiponudbe, ki ne ustrezajo pogojem najavljene avkcije, so neveljavne. Neveljavne so tudi vse protiponudbe nasprotne stranke, če skupni znesek protiponudb presega zgornjo mejo protiponudb, ki jo določi ECB. Prav tako so neveljavne posamezne protiponudbe, ki so pod spodnjim zneskom protiponudbe ali ki so pod ali nad izklicno obrestno mero/ceno/swap točkami. Banka Slovenije neveljavne protiponudbe zavrne.

Neveljavne so tudi protiponudbe, predložene po rezervnem postopku, če te niso popolne, ne ustrezajo pogojem na-

javljene avkcije ali niso pripravljene v skladu z vzorcem. Če je takšna protiponudba neveljavna, Banka Slovenije takoj obvesti nasprotno stranko po telefonu.«.

6. Besedilo zadnjih dveh odstavkov točke 4.3.1.4 se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Banka Slovenije obvesti ponudnike o rezultatih dodelitve neposredno prek spletne aplikacije eAvkcije oziroma po telefaksu v primeru uporabe rezervnih postopkov.

Sporočila pri avkcijskih postopkih, ki so posredovana med Banko Slovenije in nasprotno stranko prek spletne aplikacije eAvkcije, oziroma v primeru uporabe rezervnih postopkov po telefaksu in telefonu, imajo med strankama naravno pisne listine in služijo kot dokaz o sklenjenem poslu. Če je v rezultatu avkcije kateri koli od zgoraj navedenih podatkov napačen, si ECB pridržuje pravico, da sprejme vse ukrepe, ki so po njeni oceni ustrezni, da se ti napačni podatki popravijo.«.

7. V točki 4.3.2 se tabela spremeni tako, da se glasi:

Ponedeljek (T-1)	15:30	Najava avkcije s strani ECB prek javnih elektronskih medijev in spletne strani ECB
Torek (T)	9:30	Rok za predložitev protiponudb nasprotnih strank
	11:15	Objava rezultatov avkcije s strani ECB prek javnih elektronskih medijev in spletne strani ECB
	11:45	Obveščanje o uspešnosti protiponudb nasprotnih strank s strani Banke Slovenije
Sreda (T+1)	13:00	Zagotovitev zavarovanja
	14:00	Poravnava transakcij
Sreda v naslednjem tednu	14:00	Vračilo zapadle operacije

8. Besedilo točke 4.3.2.1 se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

“Nasprotna stranka predloži protiponudbe za operacijo glavnega refinanciranja Banki Slovenije v skladu z Uporabniškim priročnikom za uporabo spletne aplikacije eAvkcije, ki je objavljen na spletni strani Banke Slovenije ([www.bsi.si](http://www.bsi.si)).

Nasprotna stranka lahko predloži, umakne ali predloži popravljene protiponudbe do izteka roka za predložitev protiponudb. Ko so protiponudbe oddane, se jim v aplikaciji dodeli status “Protiponudbe oddane”.

V primeru nedelovanja oziroma nezmožnosti dostopanja do spletne aplikacije eAvkcije se izvede rezervni postopek. Nasprotna stranka mora do izteka roka za predložitev protiponudb predložiti protiponudbo na predpisanem obrazcu (Priloga 2a tega sklepa) po telefaksu ter jih potrditi po telefonu. Številki telefaksa in telefona sta objavljeni na spletni strani Banke Slovenije ([www.bsi.si](http://www.bsi.si)).

Protiponudbe morajo biti pravilno izpolnjene in podpisane s strani pooblaščenih podpisnikov. Nasprotna stranka v obrazcu navede referenčno številko operacije in ime operacije (Operacija glavnega refinanciranja).

Pri avkciji s fiksno mero nasprotna stranka predloži eno protiponudbo, pri avkciji z variabilno mero lahko nasprotna stranka predloži do deset protiponudb z različnimi obrestnimi merami. Pri vsaki protiponudbi mora navesti znesek, v višini katerega je pripravljena skleniti posel z Banko Slovenije. Najnižji znesek vsake izmed protiponudb nasprotne stranke znaša 1.000.000 EUR. Protiponudbe, ki presegajo najnižji znesek, morajo biti izražene kot mnogokratniki 100.000 EUR. ECB lahko določi zgornjo mejo protiponudbe, da bi preprečila nesorazmerno visoke protiponudbe.

Pri avkciji z variabilno mero morajo biti licitirane obrestne mere enake ali višje od izklicne obrestne mere. Če so višje od izklicne obrestne mere, morajo biti izražene kot mnogokratniki 0,01 odstotne točke.”

9. Besedilo prvega odstavka točke 4.3.2.2 se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

“Protiponudbe nasprotne stranke so neveljavne, če jih nasprotna stranka predloži po izteku roka za predložitev protiponudb. Banka Slovenije neveljavne protiponudbe zavrže.”

10. Besedilo prvega stavka drugega odstavka točke 4.3.2.2 se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

“Banka Slovenije zavrže tudi protiponudbe nasprotne stranke, predložene po rezervnem postopku, če te ne izpolnjujejo pogojev iz točke 4.3.2.1 tega sklepa.”

11. Besedilo točke 4.3.2.3 se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

“4.3.2.3 Obveščanje ponudnikov

Banka Slovenije do predpisanega roka s posredovanjem obvestil o sodelovanju na avkciji v aplikaciji eAvkcije obvesti posamezne nasprotne stranke o uspešnosti predloženih protiponudb. V primeru nedelovanja aplikacije eAvkcije Banka Slovenije obvesti posamezne nasprotne stranke po telefaksu (rezervni postopek).”

12. V točki 4.3.3 se tabela spremeni tako, da se glasi:

Torek (T-1)	15:30	Najava avkcije s strani ECB prek javnih elektronskih medijev in spletne strani ECB
Zadnja sreda v mesecu (T)	9:30	Rok za predložitev protiponudb nasprotnih strank
	11:15	Objava rezultatov avkcije s strani ECB prek javnih elektronskih medijev in spletne strani ECB
	11:45	Obveščanje o uspešnosti protiponudb nasprotnih strank s strani Banke Slovenije
Četrtek (T+1)	13:00	Zagotovitev zavarovanja
	14:00	Poravnava transakcij
Datum zapadlosti operacije (običajno četrtek, ki sledi zadnji sredi v mesecu čez tri mesece)	14:00	Vračilo zapadle operacije

13. Besedilo točke 4.3.3.1 se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

“Nasprotna stranka predloži protiponudbe za operacijo dolgoročnejšega refinanciranja Banki Slovenije v skladu z Uporabniškim priročnikom za uporabo spletne aplikacije eAvkcije, ki je objavljen na spletni strani Banke Slovenije ([www.bsi.si](http://www.bsi.si)).

Nasprotna stranka lahko predloži, umakne ali predloži popravljene protiponudbe do izteka roka za predložitev protiponudb. Ko so protiponudbe oddane, se jim v aplikaciji dodeli status “Protiponudbe oddane”.

V primeru nedelovanja oziroma nezmožnosti dostopanja do spletne aplikacije eAvkcije se izvede rezervni postopek. Nasprotna stranka mora do izteka roka za predložitev protiponudb predložiti protiponudbo na predpisanem obrazcu (Priloga 2a tega sklepa) po telefaksu ter jih potrditi po telefonu. Številki telefaksa in telefona sta objavljeni na spletni strani Banke Slovenije ([www.bsi.si](http://www.bsi.si)).

Protiponudbe morajo biti pravilno izpolnjene in podpisane s strani pooblaščenih podpisnikov. Nasprotna stranka v obrazcu navede referenčno številko operacije in ime operacije (Operacija dolgoročnejšega refinanciranja).

Pri avkciji s fiksno mero nasprotna stranka predloži eno protiponudbo, pri avkciji z variabilno mero pa lahko nasprotna stranka predloži do deset protiponudb z različnimi obrestnimi merami. Pri vsaki protiponudbi mora navesti znesek, v višini katerega je pripravljena skleniti posel z Banko Slovenije. Najnižji znesek vsake izmed protiponudb nasprotne stranke znaša 100.000 EUR. Protiponudbe, ki presegajo najnižji znesek, morajo biti izražene kot mnogokratniki 10.000 EUR. ECB lahko določi zgornjo mejo protiponudbe, da bi preprečila nesorazmerno visoke protiponudbe.

Pri avkciji z variabilno mero morajo biti licitirane obrestne mere enake ali višje od izklicne obrestne mere. Če so višje od izklicne obrestne mere, morajo biti izražene kot mnogokratniki 0,01 odstotne točke.

14. Besedilo točke 4.3.3.2 se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

“Protiponudbe nasprotne stranke so neveljavne, če jih nasprotna stranka predloži po izteku roka za predložitev protiponudb. Banka Slovenije neveljavne protiponudbe zavrže.

Banka Slovenije zavrže tudi protiponudbe nasprotne stranke, predložene po rezervnem postopku, če te ne izpolnjujejo pogojev iz točke 4.3.3.1 tega sklepa. Zavržejo se vse protiponudbe nasprotne stranke, če vsaj ena protiponudba ne izpolnjuje navedenih pogojev. Ko Banka Slovenije zavrže protiponudbe nasprotne stranke, o svoji odločitvi takoj obvesti nasprotno stranko po telefonu.”.

15. Besedilo točke 4.3.3.3 se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

“4.3.3.3 Obveščanje ponudnikov

Banka Slovenije do predpisanega roka s posredovanjem obvestil o sodelovanju na avkciji v aplikaciji eAvkcije obvesti posamezne nasprotne stranke o uspešnosti predloženih protiponudb. V primeru nedelovanja aplikacije eAvkcije Banka Slovenije obvesti posamezne nasprotne stranke po telefaksu (rezervni postopek).”.

16. V točki 4.3.4 se tabela spremeni tako, da se glasi:

Dan T-1	15:30	Najava avkcije s strani ECB prek javnih elektronskih medijev in spletne strani ECB
Dan T	9:30	Rok za predložitev protiponudb nasprotnih strank
	11:15	Objava rezultatov avkcije s strani ECB prek javnih elektronskih medijev in spletne strani ECB
	11:45	Obveščanje o uspešnosti protiponudb nasprotnih strank s strani Banke Slovenije
Dan T+1	13:00	Zagotovitev zavarovanja
	14:00	Poravnava transakcij
Datum zapadlosti operacije	14:00	Vračilo zapadle operacije

17. Besedilo točke 4.3.4.1 se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

“Nasprotna stranka predloži protiponudbe za povratne strukturne operacije Banki Slovenije v skladu z Uporabniškim priročnikom za uporabo spletne aplikacije eAvkcije, ki je objavljen na spletni strani Banke Slovenije ([www.bsi.si](http://www.bsi.si)).

Nasprotna stranka lahko predloži, umakne ali predloži popravljene protiponudbe do izteka roka za predložitev protiponudb. Ko so protiponudbe oddane, se jim v aplikaciji dodeli status “Protiponudbe oddane”.

V primeru nedelovanja oziroma nezmožnosti dostopanja do spletne aplikacije eAvkcije se izvede rezervni postopek. Nasprotna stranka mora do izteka roka za predložitev protiponudb predložiti protiponudbe na predpisanem obrazcu (Priloga 2a tega sklepa) po telefaksu ter jih potrditi po telefonu. Številki telefaksa in telefona sta objavljeni na spletni strani Banke Slovenije ([www.bsi.si](http://www.bsi.si)).

Protiponudbe morajo biti pravilno izpolnjene in podpisane s strani pooblaščenih podpisnikov. Nasprotna stranka v obrazcu navede referenčno številko operacije in ime operacije (Strukturna operacija).

Pri avkciji s fiksno mero nasprotna stranka predloži eno protiponudbo, pri avkciji z variabilno mero pa lahko nasprotna stranka predloži do deset protiponudb z različnimi obrestnimi merami. Pri vsaki protiponudbi mora navesti znesek, v višini katerega je pripravljena skleniti posel z Banko Slovenije. Najnižji znesek vsake izmed protiponudb nasprotne stranke znaša 1.000.000 EUR. Protiponudbe, ki presegajo najnižji znesek, morajo biti izražene kot mnogokratniki 100.000 EUR. ECB

lahko določi zgornjo mejo protiponudbe, da bi preprečila nesorazmerno visoke protiponudbe.

Pri avkciji z variabilno mero morajo biti licitirane obrestne mere enake ali višje od izklicne obrestne mere. Če so višje od izklicne obrestne mere, morajo biti izražene kot mnogokratniki 0,01 odstotne točke.”.

18. Besedilo točke 4.3.4.2 se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

“Protiponudbe nasprotne stranke so neveljavne, če jih nasprotna stranka predloži po izteku roka za predložitev protiponudb. Banka Slovenije neveljavne protiponudbe zavrže.

Banka Slovenije zavrže tudi protiponudbe nasprotne stranke, predložene po rezervnem postopku, če te ne izpolnjujejo pogojev iz točke 4.3.4.1 tega sklepa. Zavržejo se vse protiponudbe nasprotne stranke, če vsaj ena protiponudba ne izpolnjuje navedenih pogojev. Ko Banka Slovenije zavrže protiponudbe nasprotne stranke, o svoji odločitvi takoj obvesti nasprotno stranko po telefonu.”.

19. Besedilo točke 4.3.4.3 se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

“4.3.4.3 Obveščanje ponudnikov

Banka Slovenije do predpisanega roka s posredovanjem obvestil o sodelovanju na avkciji v aplikaciji eAvkcije obvesti posamezne nasprotne stranke o uspešnosti predloženih protiponudb. V primeru nedelovanja aplikacije eAvkcije Banka Slovenije obvesti posamezne nasprotne stranke po telefaksu (rezervni postopek).”.

20. V točki 4.3.5 se tabela spremeni tako, da se glasi:

Dan T	Minute (kumulativno od najave)	Najava avkcije s strani ECB prek javnih elektronskih medijev in spletne strani ECB (če je najava avkcije javno objavljena) Rok za predložitev protiponudb nasprotnih strank Objava rezultatov avkcije s strani ECB prek javnih elektronskih medijev in spletne strani ECB (če se rezultati avkcije javno objavijo) Obveščanje o uspešnosti protiponudb nasprotnih strank s strani Banke Slovenije Poravnava transakcij
	0	
	+30 (30)	
	+55 (85)	
Datum zapadlosti operacije	+10 (95)	Vračilo zapadle operacije
	14:00	

21. Besedilo točke 4.3.5.1 se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

“Nasprotna stranka predloži protiponudbe za povratne operacije finega uravnavanja za povečevanje likvidnosti Banki Slovenije v skladu z Uporabniškim priročnikom za uporabo spletne aplikacije eAvkcije, ki je objavljen na spletni strani Banke Slovenije ([www.bsi.si](http://www.bsi.si)).

Nasprotna stranka lahko predloži, umakne ali predloži popravljene protiponudbe do izteka roka za predložitev protiponudb. Ko so protiponudbe oddane, se jim v aplikaciji dodeli status “Protiponudbe oddane”.

V primeru nedelovanja oziroma nezmožnosti dostopanja do spletne aplikacije eAvkcije se izvede rezervni postopek. Nasprotna stranka mora do izteka roka za predložitev protiponudb predložiti protiponudbe na predpisanem obrazcu (Priloga 2a tega sklepa) po telefaksu ter jih potrditi po telefonu. Številki telefaksa in telefona sta objavljeni na spletni strani Banke Slovenije ([www.bsi.si](http://www.bsi.si)).

Protiponudbe morajo biti pravilno izpolnjene in podpisane s strani pooblaščenih podpisnikov. Nasprotna stranka v obrazcu navede referenčno številko operacije in ime operacije (Operacija finega uravnavanja).



Pri avkciji s fiksno mero nasprotna stranka predloži eno protiponudbo, pri avkciji z variabilno mero pa lahko nasprotna stranka predloži do deset protiponudb z različnimi obrestnimi merami. Pri vsaki protiponudbi mora navesti znesek, v višini katerega je pripravljena skleniti posel z Banko Slovenije. Najnižji znesek vsake izmed protiponudb nasprotne stranke znaša 1.000.000 EUR. Protiponudbe, ki presegajo najnižji znesek, morajo biti izražene kot mnogokratniki 100.000 EUR. ECB lahko določi zgornjo mejo protiponudbe, da bi preprečila nesorazmerno visoke protiponudbe.

Pri avkciji z variabilno mero morajo biti licitirane obrestne mere enake ali višje od izklicne obrestne mere. Če so višje od izklicne obrestne mere, morajo biti izražene kot mnogokratniki 0,01 odstotne točke.”.

22. Besedilo točke 4.3.5.2 se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

“Protiponudbe nasprotne stranke so neveljavne, če jih nasprotna stranka predloži po izteku roka za predložitev protiponudb. Banka Slovenije neveljavne protiponudbe zavrne.

Banka Slovenije zavrne tudi protiponudbe nasprotne stranke, predložene po rezervnem postopku, če te ne izpolnjujejo pogojev iz točke 4.3.5.1 tega sklepa. Zavrnejo se vse protiponudbe nasprotne stranke, če vsaj ena protiponudba ne izpolnjuje navedenih pogojev. Ko Banka Slovenije zavrne protiponudbe nasprotne stranke, o svoji odločitvi takoj obvesti nasprotno stranko po telefonu.”.

23. Besedilo točke 4.3.5.3 se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

“4.3.5.3 Obveščanje ponudnikov

Banka Slovenije do predpisanega roka s posredovanjem obvestil o sodelovanju na avkciji v aplikaciji eAvkcije obvesti posamezne nasprotne stranke o uspešnosti predloženih protiponudb. V primeru nedelovanja aplikacije eAvkcije Banka Slovenije obvesti posamezne nasprotne stranke po telefaksu (rezervni postopek).”.

24. V točki 4.3.6 se tabela spremeni tako, da se glasi:

Dan T	Minute (kumulativno od najave)	
	0	Najava avkcije s strani ECB prek javnih elektronskih medijev in spletne strani ECB (če je najava avkcije javno objavljena)
	+30 (30)	Rok za predložitev protiponudb nasprotnih strank
	+55 (85)	Objava rezultatov avkcije s strani ECB prek javnih elektronskih medijev in spletne strani ECB (če se rezultati avkcije javno objavijo)
	+10 (95)	Obveščanje o uspešnosti protiponudb nasprotnih strank s strani Banke Slovenije Poravnava transakcij
Datum zapadlosti operacije	14:00	Vračilo zapadle operacije

25. Besedilo točke 4.3.6.1 se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

“Nasprotna stranka predloži protiponudbe za operacije finega uravnavanja v obliki vezanih depozitov Banki Slovenije v skladu z Uporabniškim priročnikom za uporabo spletne aplikacije eAvkcije, ki je objavljen na spletni strani Banke Slovenije (www.bsi.si).

Nasprotna stranka lahko predloži, umakne ali predloži popravljene protiponudbe do izteka roka za predložitev protiponudb. Ko so protiponudbe oddane, se jim v aplikaciji dodeli status “Protiponudbe oddane”.

V primeru nedelovanja oziroma nezmožnosti dostopanja do spletne aplikacije eAvkcije se izvede rezervni postopek.

Nasprotna stranka mora do izteka roka za predložitev protiponudb predložiti protiponudbe na predpisanem obrazcu (Priloga 2a tega sklepa) po telefaksu ter jih potrditi po telefonu. Številki telefaksa in telefona sta objavljeni na spletni strani Banke Slovenije (www.bsi.si).

Protiponudbe morajo biti pravilno izpolnjene in podpisane s strani pooblaščenih podpisnikov. Nasprotna stranka v obrazcu navede referenčno številko operacije in ime operacije (Operacija finega uravnavanja).

Pri avkciji s fiksno mero nasprotna stranka predloži eno protiponudbo, pri avkciji z variabilno mero pa lahko nasprotna stranka predloži do deset protiponudb z različnimi obrestnimi merami. Pri vsaki protiponudbi mora navesti znesek, v višini katerega je pripravljena skleniti posel z Banko Slovenije. Najnižji znesek vsake izmed protiponudb nasprotne stranke znaša 1.000.000 EUR. Protiponudbe, ki presegajo najnižji znesek, morajo biti izražene kot mnogokratniki 100.000 EUR. ECB lahko določi zgornjo mejo protiponudbe, da bi preprečila nesorazmerno visoke protiponudbe.

Pri avkciji z variabilno mero morajo biti licitirane obrestne mere enake ali nižje od izklicne obrestne mere. Če so nižje od izklicne obrestne mere, morajo biti izražene kot mnogokratniki 0,01 odstotne točke.”.

26. Besedilo točke 4.3.6.2 se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

“Protiponudbe nasprotne stranke so neveljavne, če jih nasprotna stranka predloži po izteku roka za predložitev protiponudb. Banka Slovenije neveljavne protiponudbe zavrne.

Banka Slovenije zavrne tudi protiponudbe nasprotne stranke, predložene po rezervnem postopku, če te ne izpolnjujejo pogojev iz točke 4.3.6.1 tega sklepa. Zavrnejo se vse protiponudbe nasprotne stranke, če vsaj ena protiponudba ne izpolnjuje navedenih pogojev. Ko Banka Slovenije zavrne protiponudbe nasprotne stranke, o svoji odločitvi takoj obvesti nasprotno stranko po telefonu.”.

27. Besedilo točke 4.3.6.3 se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

“4.3.6.3 Obveščanje ponudnikov

Banka Slovenije do predpisanega roka s posredovanjem obvestil o sodelovanju na avkciji v aplikaciji eAvkcije obvesti posamezne nasprotne stranke o uspešnosti predloženih protiponudb. V primeru nedelovanja aplikacije eAvkcije Banka Slovenije obvesti posamezne nasprotne stranke po telefaksu (rezervni postopek).”.

28. V točki 4.3.7 se tabela spremeni tako, da se glasi:

Dan T	Minute (kumulativno od najave)	
	0	Najava avkcije s strani ECB prek javnih elektronskih medijev in spletne strani ECB (če je najava avkcije javno objavljena)
	+30 (30)	Rok za predložitev protiponudb nasprotnih strank
	+55 (85)	Objava rezultatov avkcije s strani ECB prek javnih elektronskih medijev in spletne strani ECB (če se rezultati avkcije javno objavijo)
	+10 (95)	Obveščanje o uspešnosti protiponudb nasprotnih strank s strani Banke Slovenije
Dan T, T+1 ali T+2 (Datum poravnave)		Poravnava transakcij
Datum drugega dela valutne zamenjave		Povratni odkup

29. Besedilo točke 4.3.7.1 se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

“Nasprotna stranka predloži protiponudbe za operacije finega uravnavanja v obliki valutnih zamenjav Banki Slovenije v skladu z Uporabniškim priročnikom za uporabo spletne aplikacije eAvkcije, ki je objavljen na spletni strani Banke Slovenije ([www.bsi.si](http://www.bsi.si)).

Nasprotna stranka lahko predloži, umakne ali predloži popravljene protiponudbe do izteka roka za predložitev protiponudb. Ko so protiponudbe oddane, se jim v aplikaciji dodeli status “Protiponudbe oddane”.

V primeru nedelovanja oziroma nezmožnosti dostopanja do spletne aplikacije eAvkcije se izvede rezervni postopek. Nasprotna stranka mora do izteka roka za predložitev protiponudb predložiti protiponudbe na predpisanem obrazcu (Priloga 2b tega sklepa) po telefaksu ter jih potrditi po telefonu. Številki telefaksa in telefona sta objavljeni na spletni strani Banke Slovenije ([www.bsi.si](http://www.bsi.si)).

Protiponudbe morajo biti pravilno izpolnjene in podpisane s strani pooblaščenih podpisnikov. Nasprotna stranka v obrazcu navede referenčno številko operacije in ime operacije (Operacija finega uravnavanja).

Pri avkciji s fiksno mero nasprotna stranka predloži eno protiponudbo, pri avkciji z variabilno mero pa lahko nasprotna stranka predloži do deset protiponudb z različnimi swap točkami. Pri vsaki protiponudbi mora navesti znesek v osnovni valuti, ki ga Banki Slovenije želi prodati (in ponovno kupiti) ali kupiti (in ponovno prodati). Najnižji znesek vsake izmed protiponudb nasprotne stranke je praviloma naveden v najavi avkcije. ECB lahko določi zgornjo mejo protiponudbe, da bi preprečila nesorazmerno visoke protiponudbe.

Pri avkciji z variabilno mero morajo biti pri operacijah povečevanja (umikanja) likvidnosti licitirane swap točke enake ali nižje (enake ali višje) od izklicnih swap točke. Če so različne od izklicnih swap točk, morajo biti izražene kot mnogokratniki 0,01 swap točke.”

30. Besedilo točke 4.3.7.2 se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

“Protiponudbe nasprotne stranke so neveljavne, če jih nasprotna stranka predloži po izteku roka za predložitev protiponudb. Banka Slovenije neveljavne protiponudbe zavrže.

Banka Slovenije zavrže tudi protiponudbe nasprotne stranke, predložene po rezervnem postopku, če te ne izpolnjujejo pogojev iz točke 4.3.7.1 tega sklepa. Zavržejo se vse protiponudbe nasprotne stranke, če vsaj ena protiponudba ne izpolnjuje navedenih pogojev. Ko Banka Slovenije zavrže protiponudbe nasprotne stranke, o svoji odločitvi takoj obvesti nasprotno stranko po telefonu.”

31. Besedilo točke 4.3.7.3 se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

“4.3.7.3 Obveščanje ponudnikov

Banka Slovenije do predpisanega roka s posredovanjem obvestil o sodelovanju na avkciji v aplikaciji eAvkcije obvesti posamezne nasprotne stranke o uspešnosti predloženih protiponudb. V primeru nedelovanja aplikacije eAvkcije Banka Slovenije obvesti posamezne nasprotne stranke po telefaksu (rezervni postopek).”

32. V poglavju 4 se tabela 2 spremeni tako, da se glasi:  
Tabela 1: Običajni urnik poravnave in vračila za nekatere instrumente denarne politike in posojila čez dan

Instrument	Datum najave avkcije	Datum avkcije	Datum poravnave	Rok za prejem zahtevka	Potrditev posla	Poravnava posla	Rok za poravnavo	Datum vračila	Vračilo	Rok za vračilo
Operacije glavnega refinanciranja (stand. avkcija)	del.dan sistema TARGET2	del.dan sistema TARGET2	del.dan sistema TARGET2		spletna aplikacija eAvkcije	na PM račun nasprotnne stranke	na datum T+1 do 14:00 ure	del.dan sistema TARGET2	nakazilo glavnice in obresti na PM račun Banke Slovenije	14:00
Operacije dolgoročnejšega refinanciranja (stand. avkcija)	del.dan sistema TARGET2	del.dan sistema TARGET2	del.dan sistema TARGET2 <sup>1)</sup>		spletna aplikacija eAvkcije	na PM račun nasprotnne stranke	na datum T	del.dan sistema TARGET2 <sup>1)</sup>	nakazilo glavnice in obresti na PM račun Banke Slovenije	14:00
Povratne strukturne operacije (stand. avkcija)	del.dan sistema TARGET2	del.dan sistema TARGET2	del.dan sistema TARGET2 <sup>1)</sup>		SWIFT sporočilo	s PM računa nasprotnne stranke	do zaprtja sistema TARGET2	del.dan Banke Slovenije	nakazilo glavnice in obresti na PM račun nasprotnne stranke	ob odprtju sistema TARGET2
Povratne operacije finega uravnavanja - povečevanje likvidnosti (hitra avkcija)	del.dan sistema TARGET2	del.dan sistema TARGET2	del.dan sistema TARGET2	do zaprtja sistema TARGET2	SWIFT sporočilo	na PM račun nasprotnne stranke	do zaprtja sistema TARGET2	del.dan sistema TARGET2	nakazilo glavnice in obresti na PM račun nasprotnne stranke	ob odprtju sistema TARGET2
Povratne operacije finega uravnavanja - zmanjševanje likvidnosti (hitra avkcija)	del.dan sistema TARGET2	del.dan sistema TARGET2	del.dan sistema TARGET2	do 15 min. (30 min.) po zaprtju sistema TARGET2	SWIFT sporočilo	na račun obveznih rezerv nasprotnne stranke	do konca dneva	del.dan sistema TARGET2	znesek glavnice se poveča stanje na računu obveznih rezerv nasprotnne stranke, nakazilo obresti na PM račun nasprotnne stranke	ob odprtju sistema TARGET2
Vezani depoziti (hitra avkcija)				do zaprtja sistema TARGET2	SWIFT sporočilo	na PM račun nasprotnne stranke	do zaprtja sistema TARGET2	del.dan sistema TARGET2	avtomatska pretvorba glavnice in obresti v posojilo čez dan	ob odprtju sistema TARGET2
Mejni depozit			del.dan sistema TARGET2	do zaprtja sistema TARGET2	SWIFT sporočilo	na PM račun nasprotnne stranke	do konca dneva	del.dan sistema TARGET2	avtomatska pretvorba glavnice in obresti v posojilo čez dan	ob odprtju sistema TARGET2
Mejno posojilo			del.dan sistema TARGET2	do 15 min. (30 min.) po zaprtju sistema TARGET2	SWIFT sporočilo	na račun obveznih rezerv nasprotnne stranke	do konca dneva	del.dan sistema TARGET2	avtomatska pretvorba glavnice in obresti v posojilo čez dan	ob odprtju sistema TARGET2
Posojilo čez dan			del.dan sistema TARGET2	do 15 min. pred zaprtjem sistema TARGET2	SWIFT sporočilo	na PM račun nasprotnne stranke	do zaprtja sistema TARGET2	del.dan sistema TARGET2	na PM račun Banke Slovenije	do zaprtja sistema TARGET2
									avtomatska pretvorba v mejno posojilo	po zaprtju sistema TARGET2

T - trgovalhi datum, datum avkcije

<sup>1)</sup> Če datum avkcije, datum poravnave ali datum vračila ni delovni dan Banke Slovenije, slovenske nasprotnne stranke ne sodelujejo na avkciji.

33. Besedilo točke 4 (A) se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»4 (A) MOŽNOST ZNIŽANJA ZNESKA ČRPANJA ALI PREKINITVE OPERACIJ DOLGOROČNEJŠEGA REFINANCIRANJA

Eurosistem lahko odloči, da lahko nasprotne stranke pod določenimi pogoji znižajo znesek črpanja ali zaključijo določene operacije dolgoročnejšega refinanciranja pred njihovo zapadlostjo (v nadaljevanju: predčasno vračilo). V najavi avkcije bo določeno, ali obstaja možnost znižanja zneska črpanja ali predčasnega vračila operacije pred njeno zapadlostjo, ter tudi datum, od katerega je to možnost mogoče uveljaviti. Te informacije se lahko objavijo tudi v drugi obliki, ki jo Eurosistem šteje za primerno.

Nasprotna stranka lahko izkoristi možnost predčasnega vračila tako, da obvesti Banko Slovenije o znesku predčasnega vračila po postopku predčasnega vračila in datumu, ko želi poravnati predčasno vračilo, in sicer vsaj en teden pred tem datumom poravnave predčasnega vračila. Če Eurosistem drugače ne določi, se predčasno vračilo lahko izvede na katerikoli dan poravnave operacij glavnega refinanciranja Eurosistema, pod pogojem, da nasprotna stranka posreduje obvestilo o predčasnem vračilu vsaj en teden pred tem dnevom.

Obvestilo o predčasnem vračilu iz prejšnjega odstavka je za nasprotno stranko zavezujoče en teden pred datumom predčasnega vračila, na katerega se obvestilo nanaša. Če nasprotna stranka na napovedani datum ne poravnava, v celoti ali delno, zneska, napovedanega v skladu s postopki predčasnega vračila, se ji lahko izrečejo sankcije, kot so določene v točki 8.1.1 tega sklepa. Pri tem se uporabijo določbe točke 8.1.1, ki se nanašajo na kršitev avkcijskih postopkov. Sprožitev postopkov ne posega v pravice Banke Slovenije, da uporabi druga pravna sredstva v primeru neizpolnitve obveznosti nasprotne stranke po tem sklepu.«.

34. V točki 5.1.2.1 se v podtočki (j) na koncu šeste alineje pika zamenja s podpičjem in se doda nova, sedma alineja, ki se glasi:

»– nepreklicna odpoved dolžnika do pravice pobota svojih terjatev z obveznostmi do nasprotne stranke, ko slednja bančno posojilo uporabi za zavarovanje terjatev Eurosistema. Zahteva velja za vsa bančna posojila, pri katerih je posojilna pogodba ali dodatek k posojilni pogodbi o podaljšanju ročnosti posojila sklenjen od 1. 3. 2013 dalje.«

35. Prvi stavek točke 6.4 se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Če nasprotna stranka ob dospelosti terjatev Banke Slovenije ne poplača svojih obveznosti, ki so zavarovane s finančnim premoženjem, vključenim v sklad finančnega premoženja, lahko Banka Slovenije takoj poplača svoje dospele terjatve, vključno s stroški izvršitve zavarovanja, s prodajo ali prilastitvijo finančnega premoženja v skladu finančnega premoženja, ki ga je nasprotna stranka zagotovila Banki Slovenije za zavarovanje terjatev. Nasprotna stranka mora izvesti tudi vsa dejanja, ki so potrebna za prenos zavarovanja bančnega posojila na Banko Slovenije ali novega upnika.«

36. V Prilogi 1: SLOVAR se za definicijo »Dvostranski postopek« doda naslednja definicija:

»eAvkcije: spletna aplikacija Banke Slovenije, ki omogoča zbiranje in predložitev protiponudb nasprotnih strank pri operacijah odprtega trga ter obveščanje nasprotnih strank o rezultatih dodelitve s strani Banke Slovenije.«.

37. Priloga 2a se spremeni tako, da se glasi:

**Priloga 2a: OBRAZEC ZA PROTIPONUDBE NASPROTNE STRANKE PRI AVKCIJAH***Obrazec ODP 1.1.***PROTIPONUDBE NASPROTNE STRANKE**Nasprotna stranka (mat. št.  
in naziv): \_\_\_\_\_

Referenčna številka avkcije: \_\_\_\_\_

Ime operacije: \_\_\_\_\_

Številka	Znesek (v EUR)	Obrestna mera (v % na 2 dec.)

Skupni ponujeni znesek: Najvišja ponujena obrestna mera: Najnižja ponujena obrestna mera: \_\_\_\_\_  
Datum\_\_\_\_\_  
Štampiljka in podpisi  
odgovornih oseb

38. Priloga 2b se spremeni tako, da se glasi:

**Priloga 2b: OBRAZEC ZA PROTIPONUDBE NASPROTNE STRANKE PRI AVKCIJAH ZA VALUTNE ZAMENJAVE**

Obrazec ODP 1.2.

**PROTIPONUDBE NASPROTNE STRANKE**Nasprotna stranka (mat. št.  
in naziv): \_\_\_\_\_

Referenčna številka avkcije: \_\_\_\_\_

Ime operacije: \_\_\_\_\_

OPERACIJA FINEGA URAVNAVANJA

Tip instrumenta: \_\_\_\_\_

VALUTNA ZAMENJAVA

Številka	Znesek (v EUR)	Swap točke (na 6.dec.)

Skupni ponujeni znesek:

Najvišja ponujena swap točka:

Najnižja ponujena swap točka:


Datum

Štampiljka in podpisi  
odgovornih oseb

39. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uporabljati se začne 1. 3. 2013, razen 33. točke, ki se začne uporabljati 7. 3. 2013.

Ljubljana, dne 19. februarja 2013

Predsednik  
Sveta Banke Slovenije  
**Marko Kranjec** l.r.

## DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

### 515. Sklepi o razrešitvah in imenovanjih v volilnih komisijah

Na podlagi 24., 34. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1 in 54/07 – odločba US) je Državna volilna komisija na 4. seji 14. februarja 2013, sprejela

#### SKLEPE

#### o razrešitvah in imenovanjih v volilnih komisijah

Na podlagi tretjega odstavka 24. člena Zakona o volitvah v državni zbor je:

Sašu Stojanoviču Lenčiču z imenovanjem za člana Državne volilne komisije, funkcija namestnika člana volilne komisije III. volilne enote prenehala, zato se za namestnika člana volilne komisije III. volilne enote

imenuje:

– Domen Petan, rojen 3. 12. 1985, stanujoč Cesta na jezero 14, 1380 Cerknica.

dr. Marku Kambiču z imenovanjem za člana Državne volilne komisije, funkcija člana volilne komisije III. volilne enote prenehala, zato se za člana volilne komisije III. volilne enote

imenuje:

– Kory Golob, roj. 2. 8. 1973, stanujoč Kotnikova 24, Ljubljana.

Slavku Vesenjaku z imenovanjem za člana Državne volilne komisije, funkcija namestnika predsednika 8. okrajne volilne komisije VIII. volilne enote prenehala, zato se za namestnika predsednika 8. okrajne volilne komisije VIII. volilne enote

imenuje:

– Danilo Obersnel, roj. 22. 2. 1957, stanujoč Cankarjeva 21, Maribor.

Alešu Veharju z imenovanjem za namestnika člana Državne volilne komisije, funkcija namestnika člana volilne komisije III. volilne enote prenehala, zato se za namestnico člana volilne komisije III. volilne enote

imenuje:

– Mateja Jagodič, roj. 13. 5. 1964, stanujoča Strniševa cesta 32, Ljubljana Črnuče.

V 3. okrajni volilni komisiji VIII. volilne enote se razreši:

– dolžnosti člana:

Ivan Vladimir Šumak, Grossmanova 6, Ljutomer

in

se imenuje:

– za članico:

Sandra Fekonja, roj. 30. 3. 1981, stanujoča Železne dveri 8 a, 9240 Ljutomer.

V 5. okrajni volilni komisiji V. volilne enote se razreši:

– dolžnosti člana:

Vojko Zupanc, Kratka ulica 12, Šempeter

in

se imenuje:

– za člana:

Peter Grubelnik, roj. 12. 6. 1964, stanujoč Dobriša vas 83, 3301 Petrovče.

V 9. okrajni volilni komisiji III. volilne enote se razreši:

– dolžnosti namestnice članice:

Mateja Jagodič, roj. 13. 5. 1964, stanujoča Strniševa cesta 32, Ljubljana

in

se imenuje:

– za namestnico članice:

Mateja Faletič, roj. 26. 1. 1968, stanujoča Cesta v Gorice 20 a, Ljubljana.

Št. 040-2/2013-26

Ljubljana, dne 14. februarja 2013

Anton Gašper Frantar l.r.  
Predsednik

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 516. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o podrobnejši vsebini določb zavarovalne pogodbe

Strokovni svet Agencije za zavarovalni nadzor na podlagi prvega odstavka 8. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 90/12) in na podlagi devetega odstavka 83. člena ter 2. točke 256. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo in Uradni list RS, št. 90/12, v nadaljevanju ZZavar) izdaja

#### SKLEP

#### o spremembah in dopolnitvah Sklepa o podrobnejši vsebini določb zavarovalne pogodbe

1. člen

(1) V 14. členu Sklepa o podrobnejši vsebini določb zavarovalne pogodbe (Uradni list RS, št. 30/11) se dodata nova osmi in deveti odstavek, ki se glasita:

»(8) Sestavni del zavarovalne pogodbe iz prvega odstavka tega člena je tudi obrazec, na katerem so zbrani vsi stroški in druge ključne informacije o lastnostih zavarovanja, ki jih mora zavarovalnica razkriti zavarovalcu. Zavarovalnica je dolžna zavarovalcu izročiti ali poslati navedeni obrazec najkasneje v roku štirinajstih dni od dneva sklenitve zavarovalne pogodbe. Za obrazec veljajo naslednje jezikovne in oblikovne zahteve:

– podatki in informacije na obrazcu morajo biti podani na jasen in povprečnemu potrošniku razumljiv način ter zapisani z berljivo velikostjo črk (ne manj kot 10 pt);

– izogibati se je treba uporabi zavarovalniškega žargona in ostalih strokovnih izrazov, za katere je mogoče utemeljeno pričakovati, da povprečnemu potrošniku niso poznani in mu s tem brez dodatne razlage onemogočajo ali prekomerno otežujejo razumevanje vsebine, kadar je namesto njih mogoče uporabiti vsakdanje besede;

– podatki in informacije na obrazcu morajo biti zapisani v enakem zaporedju in z oznakami (A.–F.), kot je to zapisano v prilogi tega sklepa;

– barve, uporabljene na obrazcu, ne smejo zmanjšati razumljivosti informacij v primeru, ko bi se obrazec natisnil ali fotokopiral v črno-beli tehniki in;

– obrazec ne sme biti daljši od dveh strani A4 formata.

Vsebina, ki mora biti obvezno zapisana na obrazcu, se nahaja v prilogi 1 tega sklepa in je sestavni del tega sklepa.

Obrazec je potrebno izdati kot poseben dokument oziroma ga ločiti od ostalih delov zavarovalne pogodbe.

(9) Na obrazcu je dovoljeno sklicevanje na posamezne sklope pogodbene dokumentacije, kjer je to potrebno zaradi obsega določb, ki določajo pravice in obveznosti pogodbenih strank. Sklicevanje mora obsegati tudi navedbo, kje se posamezna dokumentacija, ki je zavarovalec ni prejel, nahaja, oziroma kje mu je dostopna (na primer: internetni naslov, na poslovnih enotah zavarovalnice itd.).«

#### 2. člen

V drugem odstavku 15. člena sklepa se beseda »sedmega« zamenja z besedo »devetega«.

#### 3. člen

V drugem odstavku 16. člena sklepa se beseda »sedmega« zamenja z besedo »devetega«.

#### 4. člen

Zavarovalnice morajo uskladiti sklepanje zavarovanj z določbami tega sklepa do zadnjega dne v mesecu, v katerem se izteče enomesečni rok od uveljavitve tega sklepa.

#### 5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 12. februarja 2013  
EVA 2012-1611-0007

Predsednik  
Strokovnega sveta  
Agencije za zavarovalni nadzor  
**Sergej Simoniti** l.r.

PRILOGA 1: Vsebina, ki mora biti zapisana na obrazcu in njeni sklopi

A. Navedba, da z zavarovalno pogodbo naložbeno tveganje prevzema zavarovalec. V kolikor obstaja teoretična možnost negativnega donosa, mora zavarovalnica to navesti. V primeru, da gre za zavarovalno pogodbo z zajamčenim izplačilom, je potrebno jamstvo in njegove bistvene elemente opredeliti na povprečnemu potrošniku razumljiv način.

Navedbo vseh zavarovanih nevarnosti s pripadajočimi zavarovalnimi vsotami.

B. Opis sestavine pogodbe, ki je neposredno povezana z vrednostjo enote premoženja investicijskega sklada oziroma s spremembo indeksa vrednostnih papirjev oziroma drugo referenčno vrednostjo oziroma z vrednostjo enot premoženja kritnega sklada (naložbeni produkt), mora obsegati najmanj:

– navedbo naložbenega produkta in dokumenta, kjer je ta naložbeni produkt podrobneje opisan, ter navedbo, kje je ta dokument zavarovalcu na voljo oziroma, kje se lahko vanj vpogleda;

– kratek povzetek naložbene politike, ki velja za ta naložbeni produkt;

– navedbo višine in načina obračuna vseh posrednih in neposrednih stroškov, ki zmanjšujejo vrednost enote premoženja investicijskega sklada oziroma indeksa vrednostnih papirjev oziroma drugo referenčno vrednostjo oziroma vrednost enote premoženja kritnega sklada;

– navedbo morebitne možnosti prestopa v druge naložbene produkte in višino stroškov, ki so povezani s prestopom v okviru iste zavarovalne pogodbe.

C. Skupna višina premije in njena podrobna razčlenitev:

– prikaz vseh delov premije, ki so namenjeni kritju posameznih zavarovanih nevarnosti;

– prikaz dela premije, ki je namenjen investiranju v naložbeni produkt;

– navedbo višine posrednih in neposrednih stroškov, vključno z razkritjem metodologije oziroma načina obračuna teh stroškov.

D. Znesek predvidenih prihodnjih obveznosti zavarovalnice po zavarovalni pogodbi po stanju na koncu vsakega posameznega zavarovalnega leta pri naslednjih nominalnih letnih stopnjah donosa: 0 %, 4 % in 8 % na leto.

E. Kratko in povprečnemu potrošniku razumljivo pojasnilo o možnostih predčasne prekinitve zavarovalne pogodbe in ostalih možnostih, ki jih ima zavarovalec oziroma zavarovanec med trajanjem zavarovalne pogodbe. Pojasnilo se lahko glede podrobnosti sklicuje na člene splošnih pogojev oziroma drugo pogodbeno dokumentacijo.

F. Navedba, da zavarovalec lahko odstopi od zavarovalne pogodbe v roku, ki ne sme biti krajši od štirinajstih dni in ne daljši od tridesetih dni od dneva sklenitve pogodbe.

### 517. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za januar 2013

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

## POROČILO

### o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za januar 2013

Cene življenjskih potrebščin so bile januarja 2013 v primerjavi s prejšnjim mesecem nižje za 0,8 %.

Št. 9621-36/2013/3

Ljubljana, dne 12. februarja 2013

EVA 2013-1522-0004

**mag. Irena Križman** l.r.  
Generalna direktorica  
Statističnega urada  
Republike Slovenije



## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 518. Tehnični pravilnik Rižanskega vodovoda Koper d.o.o. – s.r.l.

Na podlagi 15. člena Odloka o preoblikovanju Javnega podjetja Rižanski vodovod Koper, p.o. v Javno podjetje Rižanski vodovod Koper d.o.o. (Uradne objave PN, št. 24/98 in Uradni list RS, št. 41/10) je skupščina družbe Rižanskega vodovoda Koper d.o.o. – s.r.l., ob soglasju sveta ustanoviteljic javnega podjetja Rižanski vodovod Koper d.o.o., na 8. seji dne 2. 7. 2012 sprejela

### TEHNIČNI PRAVILNIK Rižanskega vodovoda Koper d.o.o. – s.r.l.

#### 1. člen

(namen pravilnika)

S tem pravilnikom se ureja tehnična izvedba, uporaba in vzdrževanje javnega sistema za oskrbo s pitno vodo, ki ga upravlja ali ga bo prevzelo v upravljanje javno podjetje Rižanski vodovod Koper d.o.o. – s.r.l. (v nadaljevanju: upravljavec) v skladu z Odlokom o oskrbi s pitno vodo in veljavnimi tehničnimi in drugimi predpisi.

Določbe tega pravilnika je obvezno upoštevati v upravnih postopkih, pri načrtovanju, projektiranju, izvajanju, upravljanju in uporabi objektov in naprav, ki s svojim obstojem, delovanjem ali s predvideno gradnjo neposredno vplivajo na javni sistem za oskrbo s pitno vodo (v nadaljevanju: vodovodni sistem).

Ta pravilnik določa:

– splošne zahteve za vodovodni sistem, vključno z vsemi vrstami cevovodov, vodohranov, črpališč in drugih naprav za surovo in pitno vodo, ne vključuje pa zahtev za prečiščevanje vode in uporabo vodnih virov,

– splošne zahteve za sestavne dele vodovodnega sistema,

– splošne zahteve za proizvodne standarde izdelkov in materialov, ki se vgrajujejo v vodovodni sistem,

– zahteve za vgrajevanje, preizkuse na gradbišču in prevzemanje v upravljanje.

Zahteve tega pravilnika se uporabljajo za:

– projektiranje in gradnjo novih vodovodnih objektov in naprav (razširitvene investicije),

– za vse posege na obstoječem vodovodnem sistemu (obnove, rekonstrukcije, popravila).

#### 2. člen

(referenčni predpisi in standardi)

Referenčni standard je predvsem slovenski standard (prevzet po metodi razglasitve) SIST EN 805 in drugi standardi upoštevani v njegovi vsebini.

Za vsa področja, ki so povezana z vodovodom, vključno z zdravstvenimi vidiki in zagotavljanjem varnosti, se obvezno upoštevajo veljavni predpisi RS in lokalni predpisi, ki veljajo na območju kjer se nahaja vodovodni sistem.

Poleg določil tega pravilnika je potrebno obvezno upoštevati tudi:

– vse veljavne zakone in druge predpise za tovrstno dejavnost,

– slovenske standarde (SIST, SIST EN, SIST ISO), evropske (EN), mednarodne (ISO) in druge standarde, ki so navedeni v posameznih poglavjih tega pravilnika,

– navodila proizvajalcev sestavnih delov, opreme in materialov, ki se vgrajujejo v vodovodni sistem.

#### 3. člen

(definicije pojmov)

Vodovodni sistem je sklop medsebojno funkcionalno povezanih objektov (cevovodi, črpališča, vodohrani, čistilne naprave in podobno) in opreme (individualni priključki, hidranti in podobno), ki so namenjeni transportu in razdelitvi vode uporabnikom.

Vodovodni sistem je sistem, ki:

– zagotavlja več kot povprečno 10 m<sup>3</sup> vode na dan ali oskrbuje več kot 50 oseb in

– zagotavlja oskrbo z vodo javnih objektov, objektov za proizvodnjo in promet z živili.

#### 3.1. Javno vodovodno omrežje

**Magistralno omrežje** obsega objekte in naprave namenjene oskrbi s pitno vodo več občin ali regije.

**Primarno omrežje** obsega objekte in naprave namenjene oskrbi večjega števila naselij ali ureditvenih območij. Primarni vodovodni sistemi povezujejo magistralni sistem s sekundarnimi ali razdelilnimi vodovodnimi omrežji.

**Sekundarno omrežje** obsega razdelilna vodovodna omrežja in opremo namenjeno neposrednemu priključevanju uporabnikov znotraj nekega območja oskrbe. Ta omrežja so v okviru zdravstveno tehničnih možnosti namenjena tudi za zagotavljanje požarne varnosti takega območja.

**Vodovodni priključek** je namenjen odjemu vode iz javnega vodovodnega omrežja za končno porabo in je sestavljen iz priključnega cevovoda in merilnega mesta.

**Priključni cevovod** je cevovod od sekundarnega omrežja do merilnega mesta, vključno z navrtno garnituro na sekundarno omrežje in vgradno garnituro s cestno kapo.

**Merilno mesto** je prostor za vodomer in pripadajočo armaturo.

**Začasni nadomestni cevovod** zagotavlja oskrbo s pitno vodo v času izvajanja rekonstrukcij, obnov ali večjih popravil.

**Praznotok** je iztočni cevovod za odvajanje izpušnih vod iz vodovodnega omrežja.

#### 3.2. Tlak v omrežju

Definicije tlakov, ki se v nadaljevanju pravilnika uporabljajo so povzete po standardu SIST EN 805.

Preglednica 1: Definicije tlakov (SIST EN 805)

Okrajšava	Angleško	Slovensko	V odnosu do
DP	design pressure	najvišji obratovalni tlak, ki ga je določil projektant (hidrostatični tlak)	javnega vodovodnega sistema
MDP	maximum design pressure	najvišji obratovalni tlak, ki ga je določil projektant z upoštevanjem bodočega razvoja in hidravličnih udarov (hidrodinamični tlak)	
STP	system test pressure	preizkusni hidrostatični tlak za preizkus tesnosti novozgrajenega cevovoda	
OP	operating pressure	obratovalni tlak je notranji tlak v cevovodu, ki na določenem mestu sistema za oskrbo, lahko nastane v določenem časovnem intervalu	porabnikov
SP	service pressure	oskrbovalni tlak je notranji tlak v cevovodu, na mestu priključka porabnika	

### 3.3. Elementi vodovodnega sistema

**Vodohran** je objekt, ki hrani rezervo vode, uravnava tlačne razmere in izenačuje konice porabe ter omogoča požarno varnost območja kjer se nahaja.

**Razbremenilnik** je zbiralnik pitne vode manjše zmogljivosti, ki služi predvsem za nižanje tlaka pri napajanju nižje ležečih naselij.

**Črpalne naprave** so namenjene ustvarjanju zadostnega tlaka in pretoka v vodovodnem sistemu ter prečrpavanju vode v višje ležeča območja oskrbe.

Razlikujemo tri tipe črpalnih postaj:

- sistemska črpališča, ki so potrebna za nemoteno obratovanje celotnega vodovodnega sistema in so namenjena dvigu vode v sistemske vodohrane primarnih vodovodnih sistemov,
- prečrpalnice namenjene dvigu vode v višje ležeče vodohrane ali območja oskrbe,
- naprave za višanje tlaka, ki v območjih oskrbe zagotavljajo ustrezne tlačne razmere.

**Črpalni sistem** je tlačni ali tlačno-povratni sistem v katerem je pretok in/ali tlak vzpostavljen z eno ali več črpalniki.

**Težnostni ali gravitacijski sistem** je sistem v katerem pretok in/ali tlak povzroča težnost vode.

### 3.4. Elementi cevovodov

So posamezni elementi, ki so potrebni za pravilno delovanje in upravljanje vodovodnega sistema.

**Cevi** so del vodovoda s poenotnim notranjim premerom, ki je normalno ravna in ima na koncu obojko, ravno površino ali prirobnico.

**Spojniki** (fazonski kosi) so deli vodovoda namenjeni za odcepi, spremembe smeri pretoka in premera cevi.

**Armatura** je del cevovoda za zapiranje, regulacijo pretoka ali tlaka, regulacijo nivoja, odzračevanje, varovanje pred previsokimi tlaki, varovanje pred povratnimi pretoki itn.

**Spoj cevi** je spoj dveh koncev cevi vključno s tesnili.

**Gibljivi spoj** je spoj cevi, ki dopušča znatnejši kotni odkmik od osi cevovoda, med vgradnjo in po njej.

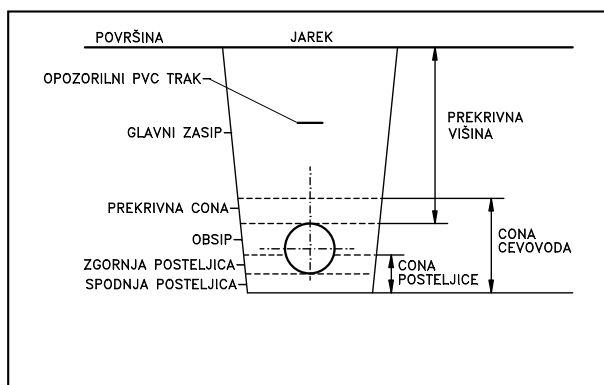
**Togi spoj cevi** je spoj, ki ne omogoča kotnih odkmikov od osi cevovoda.

**Spojke** so elementi, ki omogočajo spajanje dveh ravnih koncev cevi enakih premerov iz istega ali različnih materialov.

**Prevleka** je obstojni material, ki ga dodatno nanesemo na notranjo ali zunanjo površino dela cevovoda, da bi preprečili korozijo ali škodo zaradi mehanskih in kemičnih vplivov.

**Pribor** so vsi pomožni elementi vodovoda (razen cevi, spojnikov in armatur): vijačni material, tesnilni material, vgradne garniture za zasune, nosilci vodomerov, pribor za hidrante in ostala oprema.

### 3.5. Pojmi pri polaganju cevi



Slika 2: Prerez jarka

**Agresivna tla** so tla katerih material lahko korozivno ali drugače škodljivo vpliva na dele cevovoda in je zato potrebna posebna pozornost pri zaščitnih ukrepih.

**Katodna zaščita** je metoda za zaščito kovinskih delov cevovoda pred korozijo, pri kateri je zaščiten material katoda proti obdajajočemu materialu.

**Kontaminirana tla** so tla, ki so zaradi prejšnje rabe ali neposredne oziroma posredne infiltracije kemikalij obremenjena s kemičnimi ali drugimi snovmi. Take razmere je potrebno posebej proučiti in upoštevati.

### 3.6. Hidravlična zasnova

**Povratni pretok** je pretok vode, ki prihaja izven sistema v nasprotni smeri od predvidene smeri pretoka.

**Faktor konične porabe** je razmerje med pretokom v konici porabe in povprečnim pretokom v istem časovnem obdobju.

**Potrebna količina vode** je ocenjena potrebna količina vode v časovni enoti.

### 3.7. Zdravstveni nadzor

**HACCP sistem** je preventivni sistem, ki omogoča identifikacijo oziroma prepoznavanje, oceno, ukrepanje in nadzor nad morebitno prisotnimi dejavniki tveganja v pitni vodi, ki lahko ogrožajo zdravje ljudi.

**Analiza tveganj** je postopek prepoznavanja, določevanja in vrednotenja tveganj ter ugotavljanje vzrokov za njihov nastanek, da bi presodili, katera tveganja so za varnost pitne vode pomembna in jih moramo obravnavati v načrtu HACCP.

## 4. člen

(zahteve za vodovodni sistem)

### 4.1. Kvaliteta vode

Kakovost pitne vode iz vodovodnega sistema mora ustrezati vsem zahtevam predpisov v RS. Materiali iz katerih so izdelani elementi vodovodnega sistema vključno s tesnili in premazi, ki pridejo v stik z vodo, ne smejo glede fizikalnih, kemijskih ali mikrobioloških lastnosti vplivati na kakovost vode, kar mora biti potrjeno z ustreznimi dokazili.

#### 4.1.1. Zavarovanje proti povratnemu toku vode

Vodovodno omrežje mora biti projektirano, opremljeno in izvedeno tako, da je izključena možnost vpliva okolice in povratnega vpliva vode iz internih vodovodnih omrežij na javni vodovod.

Določitev lokacije in delovanje zračnikov ter blatnikov mora biti izvedeno tako, da je preprečeno vstopanje vode iz okolice v vodovod. Oprema, ki se s tem namenom vgrajuje v vodovodno omrežje mora izpolnjevati zahteve standarda EN 1717.

V primerih, ko obstaja nevarnost povratnega vpliva se na priključnem mestu vgradi prekinjevalec povratnega toka, kar mora biti obdelano v projektu.

#### 4.1.2. Staranje pitne vode

Vodovodni sistem mora biti projektiran in izveden tako, da je v normalnih obratovalnih pogojih onemogočeno zadrževanje vode v sistemu, ki bi povzročila nesprejemljivo poslabšanje kakovosti pitne vode.

Skrbno je potrebno proučiti naslednje dejavnike, ki vplivajo na zadrževanje vode:

- slepi vodovodi,
- odcepi za hidrante,
- neizolirane cevi vgrajene vnaprej (pred trajno uporabo),

- odseki s trajno nizkim pretokom vode,
- povečane dimenzije vodovodov zaradi požarne varnosti in ostalih občasnih zahtev.

#### 4.1.3. Povezava vodovoda z drugim vodovodnim sistemom

Povezovanje vodovodnih sistemov je dopustno samo v primeru, ko kemične in fizikalne lastnosti pitnih vod dopuščajo mešanje in ne vplivajo na kakovost pitne vode.

Povezave vodovodnega sistema s sistemom z vodo, ki ni pitna, ali s sistemi za druge tekočine ali pline, ni dopustna, razen z uporabo primernih rešitev z vgrajeno fizično ločitvijo z vmesnim zračnim prostorom. Zaprte armature ali nepovratni ventili za zagotavljanje ločitve sistemov niso zadostni, razen na odcepih za zračnike, hidrante in izpuste.

#### 4.2. Oskrbovalni tlak

Na mestu priključitve je oskrbovalni tlak v vodovodnem omrežju praviloma od 2 bara do 6 barov. V primerih, ko je tlak na mestu priključitve izven meje normale, je potrebno tlake v internem vodovodnem omrežju ustrezno korigirati. Za te primere priključevanja določi upravljavec potrebne ukrepe.

##### 4.2.1. Naprave za višanje tlaka

Naprave za višanje tlaka (hidroforji in druge naprave) se na vodovodni sistem praviloma priključujejo prek vmesnega zbiralnika v interni napeljavi, v katerega priteka voda iz priključka preko dotočnega ventila s plavačem. Dotok mora biti nad gladino vmesnega zbiralnika, da ne more priti do povratnega vpliva vode iz internega omrežja v javni vodovodni sistem. Uporabnikova vodovodna napeljava s hidroforno napravo mora biti razvejena tako, da je tisti del objekta, ki je lahko oskrbovan neposredno iz javnega vodovodnega sistema, ločen pred zbiralnikom. Neposredna priključitev naprave za višanje tlaka na vodovodni sistem ni dovoljena!

##### 4.2.2. Naprave za nižanje tlaka

V primerih priključevanja objektov na vodovodni sistem, ko tlaki presegajo zgornjo dovoljeno mejo 6 barov, je potrebno tlake v internem omrežju znižati. Naprave za nižanje tlaka (reduktorji tlaka) se praviloma vgrajuje na internem vodovodnem omrežju. Opremljene morajo biti z zapirali pred in za reduktorjem tlaka, lovilecem nesnage, varnostnim vzmetnim ali hidravličnim ventilom in manometri z glicerinskim polnilom. Vgradnja teh naprav v vodomernih jaških ni dovoljena!

Naprave za višanje ali nižanje tlaka so del uporabnikove vodovodne napeljave.

#### 4.3. Cevi

Cevi morajo zadostiti vsem zahtevam glede fizikalnih, kemijskih in mikrobioloških lastnosti ter ne smejo vplivati na kakovost vode v vodovodnem sistemu.

**Jeklene cevi (Je)** so zaradi velike nosilnosti namenjene predvsem za gradnjo tlačnih in magistralnih vodovodov. Izdelane morajo biti v skladu z DIN 2460 – z zunanjo in notranjo zaščito.

**Pocinkane jeklene cevi** so namenjene priključevanju individualnih uporabnikov. Izdelane morajo biti v skladu z DIN 17100, DIN 2440, DIN 244 in z EN DIN 10242 – z notranjo in zunanjo zaščito.

**Jeklene nerjavne cevi (inox)** se uporabljajo za gradnjo armatur in ostalih delov v neposrednem stiku z vodo v vodohranilih in razbremenilnikih. Ustrezati morajo kakovosti ANSI 304 do 316 za avstenitno nerjavno jeklo.

**Cevi iz duktilne (nodularne) litine (NL)** morajo biti izdelane na obojko v skladu s SIST EN 545:2007 z odgovarjajočimi spoji za različne primere vgradnje (STD, STD Ve, UNI Ve), enotne dolžine  $L = 6$  m. Cevi morajo biti na zunanji strani zaščitne z aktivno galvansko zaščito (z zlitino Zn + Al minimalne debeline  $400 \text{ g/m}^2$ ) in premazane z modrim epoksijem, na notranji strani pa s cementno oblogo. Cevi morajo biti opremljene z odgovarjajočim tesnilom po ISO 4633.

**Cevi za vgradnjo v agresivna in kontaminirana tla** morajo biti dodatno zaščiteni s polietilenskim ovojem (TT zaščita). V teh primerih morajo biti spojniki (fazonski kosi) v bajonetni izvedbi in morajo omogočati spajanje cevi brez uporabe vijčnih spojev ter morajo biti izdelani v skladu z ISO 7259. Fazonski kosi in armature morajo biti izdelani iz nodularne litine z zunanjo in notranjo epoksi zaščito min. debeline  $250 \mu\text{m}$ .

**Cevi iz polietilena ali alkaten cevi (PE)** se uporabljajo za gradnjo vodovodnih priključkov in sekundarnih omrežij do premera  $110 \text{ mm}$ . Ustrezati morajo standardu ISO 4427 za obratovalni tlak minimalno  $12,5 \text{ bara}$ .

#### 4.4. Spojniki (fazonski kosi)

**Fazonski kosi** morajo biti izdelani iz nodularne litine v skladu z EN 545:2002, z zunanjo in notranjo epoksi zaščito min. debeline  $70 \mu\text{m}$ .

**Prirobnični fazonski kosi standardne izvedbe** morajo imeti vrtljivo prirobno. Obojni fazonski kosi morajo imeti STD, STD Ve ali UNI Ve spoj. Opremljeni morajo biti z odgovarjajo-

čimi tesnili v skladu z EN 681-1. Prirobnična tesnila morajo biti iz EPDM elastomerne gume s kovinsko ojačitvijo.

**Univerzalni spojniki z letečo prirobno** z izjemo FF–kosov, ki imajo lahko tudi fiksno prirobno, morajo biti izdelani v skladu z ISO 2531 ter z zunanjo in notranjo zaščito.

**Spojniki v bajonetni izvedbi** morajo omogočati spajanje cevi in fazonskih kosov brez uporabe vijčnih spojev ter morajo biti izdelani v skladu z ISO 7259.

#### 4.5. Armature

**EV-zasun** je zaporni element, ki se uporablja za zapiranje vode na posameznih odsekih vodovodnega omrežja. Ohišje, pokrov in klin EV-zasuna so izdelani iz litine GGG 400 z zunanjo in notranjo epoksi zaščito minimalno  $250 \mu\text{m}$ . Vreteno zasuna je izdelano iz nerjavnega jekla, zgornja in spodnja puša vretena sta iz MS 58, »O« tesnila na vretenu pa iz NBR-a. Klin zasuna je zaščiten z EPDM elastomerno gumo z vodili iz teflona, za lažje upravljanje.

**Metuljčasti prirobnični zasun** je zaporni element, ki se uporablja za zapiranje vode na posameznih odsekih vodovodnega omrežja in se obvezno vgrajuje v objekte (jaške, vodohrane itn.). Ohišje in loputa prirobničnega metuljčastega zasuna sta izdelana iz duktilne litine SG 500-7 z zunanjo in notranjo epoksi zaščito minimalno  $250 \mu\text{m}$ . Os lopute je izdelana iz nerjavnega jekla z dvojno ekscentričnostjo. Zamenljivo tesnilo na loputi je iz EPDM, sedež na ohišju pa iz nerjavnega jekla. Metuljčasti prirobnični zasun se zapira s polzastim prenosom, ki ima ročni ali motorni pogon in mora zagotavljati tesnjenje v obe smeri. Uporaba prirobničnih metuljčastih zasunov je obvezna pri profilih DN 250 in več.

**Prekinjevalec povratnega toka** je element, ki se uporablja povsod kjer obstaja možnost povratnega toka vode iz internih napeljav v javno vodovodno omrežje in posledično do vpliva na kakovost pitne vode. Vgrajuje se v merilni sklop priključka in je nameščen za vodomero. Konstrukcijsko sta v prekinjevalcu dva nepovratna ventila z vmesnim izpustnim ventilom.

**Navrtne garniture** je element namenjen spojitvi priključke cevi s sekundarnim cevovodom. Praviloma se uporabljajo navrtne garniture z bajonetnim spojem in integriranimi tesnili.

**Nadzemni hidrant** se uporablja za montažo nad zemljo. Telo nadzemnega hidranta mora biti iz nerjavnega jekla, glava iz nodularne litine z dvema »C« priključkoma ter enim »B« priključkom. Hidrant mora biti opremljen z izpustno odprtino po kateri odteče stoječa voda iz hidranta. Ustrezati morajo standardu DIN 3222.

**Podzemni hidrant** se vgrajuje pod zemljo. Telo podzemnega hidranta mora biti iz duktilne litine GGG 400, z epoksi zaščito  $200 \mu\text{m}$ . Hidrant mora biti opremljen z izpustno odprtino po kateri odteče stoječa voda iz hidranta. Ustrezati morajo standardu DIN 3221.

**Kroglični plombirni – zaklepni zasun** je zaporni element, ki se uporablja na priključkih in je nameščen pred vodomero na merilnem mestu. Telo krogličnega zasuna je izdelano iz nikljane prešane medenine MS–58 (težke izvedbe), krogla je izdelana iz prešane medenine MS–58 s trdo kromirano ovojnico. Tesnili kroglice in osi sta izdelani iz PTFE-teflona. Izbira zaklepa je tipska in je v pristojnosti upravljavca.

**Kroglični zasun s protipovratno loputo in izpustom** je zaporni element, ki se uporablja na priključkih in je nameščen za vodomero v vodomernem jašku. Telo krogličnega zasuna je izdelano iz nikljane prešane medenine MS–58 (težke izvedbe), krogla je izdelana iz prešane medenine MS–58 s trdo kromirano ovojnico. Tesnili kroglice in osi sta izdelani iz PTFE-teflona. V zasunu je vgrajena nepovratna loputa, ki preprečuje povratni tok vode. Zasun omogoča praznjenje vode skozi izpustno pipico pred loputo in po njej.

#### 4.6. Spojke

Za spajanje dveh ravnih koncev cevi enakih premerov iz istega materiala pa tudi dveh ravnih koncev cevi iz različnih materialov, se uporabljajo enojne oziroma dvojne univerzalne spojke za vse kombinacije materialov brez izjem.

Spojka za univerzalni spoj mora biti izdelana iz litine GGG 400 z mehansko razstavljivim spojem, z epoksi zaščitnim premazom, pritrdilnim materialom iz nerjavnega jekla in opremljena z odgovarjajočimi NBR tesnili. Vse v skladu z ISO 2531.

#### 4.7. Načrtovana življenjska doba

Načrtovana življenjska doba vodovodnih omrežij, objektov in opreme je najmanj 50 let, kar ne velja za elemente, ki so podvrženi obrabi (črpalke, zapirala), merilnike in električno opremo. Zahteva glede načrtovane življenjske dobe ni obvezna za dele vodovodnega sistema začasnega značaja. V primeru popravil ali začasnih obnov je doseganje načrtovane življenjske dobe lahko krajše od 50 let.

#### 4.8. Poraba vode

Pri načrtovanju in projektiranju vodovodnih objektov in opreme se za predvideno porabo vode uporabi izkustveno ugotovljene normative. Predvidena poraba je pričakovana poraba glede na spremembe strukture uporabnikov, gostote prebivalstva, razvoja turizma, rabe prostora itn., na oskrbovanem območju za obdobje od 30 let do 50 let.

**Ocene porabe vode** je potrebno izdelati tako za sedanje (obstoječe) razmere, kot tudi za prihodnja obdobja. Poraba vode je zelo odvisna od lokalnih razmer. Meritve porabe vode je potrebno izvajati vedno, ko je to mogoče.

V primerih, ko ni podrobnih podatkov o meritvah pretokov ali historičnih podatkov, se povprečna dnevna poraba vode dobi z oceno porabe v gospodinjstvu na osebo/na dan (poraba po prebivalcu), ki se pomnoži s številom oskrbovanih prebivalcev. Upoštevati je potrebno tudi vse druge namene porabe vode, ki prispevajo k skupni porabi.

Če ni zanesljivejših podatkov, se za splošno porabo vode privzame količina med 150 l/os/dan do 250 l/os/dan, odvisno od socialnih in klimatskih pogojev. Pri tem ni upoštevana poraba za industrijo in gospodarstvo. Na nekaterih območjih lahko poraba doseže do 450 l/os/dan. Porabo vode za prihodnja obdobja se oceni z upoštevanjem povečanja števila prebivalstva in vseh drugih predvidenih namenov porabe vode. Ustrezne ocene morajo biti narejene tudi za porabo v industriji in gospodarstvu ter za ostale parametre porabe.

Za gašenje posameznega požara je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo v okviru zdravstveno tehničnih možnosti.

#### 4.9. Varnost sistema

Izvajanje varne javne oskrbe s pitno vodo zahteva varovanje objektov in naprav vodovodnega sistema pred poseganjem nepooblaščenih oseb, terorizmom, vandalizmom in drugimi nezakonitimi aktivnostmi. Varovanje mora biti izvedeno tako, da ni možen pristop do vodovodnih objektov in opreme ali kakršno koli škodljivo delovanje živali ali nepooblaščenih oseb.

V splošnem se podzemni sistem šteje kot varen, posebno pozornost pa zahtevajo njegovi nadzemni deli in oprema.

Možnost onesaženja pitne vode mora biti zmanjšana na minimalno stopnjo. Varovanje vseh pomembnejših objektov mora biti obdelano s projektno dokumentacijo.

Za zagotavljanje zadostnih količin zdrave pitne vode je potrebno vodne vire zaščititi pred onesnaževanjem. Zaščita se dosega z ukrepi varovanja v varstvenih pasovih, skladno z veljavnimi predpisi.

#### 4.10. Dimenzije

Nazivne mere vseh elementov vodovodov (cevi, spojniki, armature) so izražene z nazivnim premerom DN, in sicer z:

– DN/ID = DN (angleška kratica), kar pomeni nazivni premer glede na notranji premer,

– DN/OD = d, kar pomeni nazivni premer glede na zunanji premer.

V vodovodnem sistemu upravljavca se uporabljajo naslednje dimenzije:

– DN: 20, 25, 32, 40, 50, 80, 100, 150, 200, 250, 300, 350, 400, 500, 600, 700, 800, 900, 1000, 1200, 1300, 1400, 1600.

– d: 32, 40, 50, 63, 75, 90, 110.

#### 5. člen

(nivo zagotavljanja storitev)

Upravljavec vodovodnega sistema mora uporabnikom zagotavljati zdravstveno ustrezno pitno vodo, skladno z veljavnimi predpisi.

Upravljavec mora definirati nivo storitev, ki jih dosega v točki priključka uporabnikove napeljave, vključno s tlaki, pretoki in kontinuiteto oskrbe.

Sprejemljiva pogostost in trajanje prekinitev se lahko doseže s primernimi cevovodi, prostornino vodohranov in s pomočjo rezervne oziroma alternativne oskrbe.

#### 6. člen

(zahteve pri obnovah, razširitvah, rekonstrukcijah in popravilih)

##### 6.1. Nadzor

Za vse novozgrajene vodovodne objekte in opremo, ki se vključujejo v vodovodni sistem, za vse vrste posegov na obstoječih vodovodnih napravah, za izvajanje del v varovalnih koridorjih kot tudi za vsa dela, ki lahko vplivajo na vodovodne naprave, je med celotno gradnjo oziroma izvajanjem posegov obvezen nadzor upravljavca. Če pripravo in celoten potek investicije vodi upravljavec, je obseg nalog in odgovornosti nadzornika določen z veljavnimi predpisi.

V primerih, ko investicije ali izvajanja posegov ne vodi upravljavec, je nadzor upravljavca nad deli, ki so navedena v prejšnjem odstavku prav tako obvezen, in sicer kot »upravljalški nadzor«, ki ga mora naročiti in plačati investitor. Ta obsega kontrolo skladnosti in kvalitete del glede na projektno dokumentacijo in veljavne predpise, ne obsega pa nalog finančnega nadzora, odgovornosti v zvezi s terminskim planom, koordinacijo del, varstvom in zdravjem pri delu itn.

##### 6.2. Priključitev na javno vodovodno omrežje

Vsa dela na javnem vodovodnem omrežju (popravila, rekonstrukcije, obnove), priklp novozgrajenih vodovodnih omrežij in nadomestnih cevovodov (provizorij) na obstoječ vodovodni sistem izvaja in nadzira v imenu lastnika upravljavec vodovodnega sistema oziroma s strani upravljavca pooblaščen oseba v skladu z veljavno zakonodajo in tem pravilnikom.

Za vse novozgrajene vodovodne objekte in opremo, ki se vključujejo v vodovodni sistem, za vse vrste posegov na obstoječih vodovodnih napravah, za izvajanje del v varovalnih koridorjih kot tudi za vsa dela, ki lahko vplivajo na vodovodne naprave, je med celotno gradnjo oziroma izvajanjem posegov obvezen nadzor upravljavca. Če pripravo in celoten potek investicije vodi upravljavec, je obseg nalog in odgovornosti nadzornika določen z veljavnimi predpisi.

V primerih, ko investicije ali izvajanja posegov ne vodi upravljavec, je nadzor upravljavca nad deli, ki so navedena v prejšnjem odstavku prav tako obvezen, in sicer kot »upravljalški nadzor«, ki ga mora naročiti in plačati investitor. Ta obsega kontrolo skladnosti in kvalitete del glede na projektno dokumentacijo in veljavne predpise, ne obsega pa nalog finančnega nadzora, odgovornosti v zvezi s terminskim planom, koordinacijo del, varstvom in zdravjem pri delu itn.

#### 7. člen

(načrtovanje)

##### 7.1. Cilji načrtovanja

Cilji postopka načrtovanja so določiti karakteristike vodovodnega sistema skladno z zahtevami tega pravilnika in skladno z opredeljenimi nivoji zagotavljanja storitev, ob upoštevanju vseh obratovalnih pogojev in ekonomskih presoj.

Upoštevati je potrebno tudi razvojne usmeritve upravljavca in usklajenost z občinskimi in državnimi planskimi in prostorskimi dokumenti.

##### 7.2. Projektna dokumentacija

Projektno dokumentacijo za vodovodne objekte in opremo se izdelata po projektni nalogi, ki jo pripravi upravljavec na podlagi vloge investitorja in potrebnih podatkov glede zahtev

oskrbe z vodo in požarne varnosti. Pri projektiranju se morajo upoštevati vsi veljavni predpisi, vključno z zahtevami, pogoji in navodili tega pravilnika.

V projektni dokumentaciji morajo biti v tekstualnih in grafičnih sestavnih delih opisane in prikazane vse rešitve potrebne za izvedbo, funkcionalnost, obratovanje, upravljanje in vzdrževanje projektiranih vodovodnih naprav. Razložene in argumentirane morajo biti vse specifične rešitve. Podane morajo biti ocene, če je potrebno tudi analize kakršnih koli možnih škodljivih vplivov na vodovodne objekte in opremo ter ukrepi zaščite. Popisi del v projektantskem predračunu morajo vsebovati ločeni postavki nadzora in priklopa na javno omrežje kot tudi vse postavke izdelave tehnične dokumentacije: PID, GJI ter projekt za vzdrževanje in obratovanje objekta.

Projektna dokumentacija vodovodnih naprav mora biti usklajena z vso obstoječo cestno in drugo komunalno infrastrukturo (po podatkih upravljavcev), prav tako tudi s predvideno infrastrukturo za katero je možno pridobiti podatke (OPPN, IDZ, IDP, PGD, PZI). Priložena mora biti zbirna karta obstoječih in predvidenih komunalnih naprav. Ko je projektna dokumentacija sestavljena iz več vrst načrtov, ki jih izdelajo posamezni odgovorni projektanti, mora odgovorni vodja projekta s posebno izjavo potrditi njihovo medsebojno usklajenost.

### 7.3. Faktorji konic

Če je poraba vode ocenjena na podlagi povprečne dnevne porabe povprečnega dneva, se morajo za oceno pričakovane porabe za tedenske, dnevne in urne konice uporabiti ustrezni faktorji. Če ni zanesljivejših podatkov, se za določitev dnevne konice privzame faktor od 1,5 za naselja nad 10.000 prebivalcev do 2,0 ali več za naselja s pod 2.000 prebivalci.

Faktor urne konice za kateri koli dan se lahko giblje od 2-kratne povprečne urne porabe tega dne za naselja z več kot 10000 prebivalci, do več kot 5-kratne povprečne urne porabe za naselja z manj kot 2000 prebivalci.

Pomemben element pri obvladovanju faktorjev urnih konic so vodohrani. Na faktorje konic vplivajo tudi režimi odjema industrije, gospodarstva, posebne zahteve glede vodnih količin in drugi specifični dejavniki.

### 7.4. Hidravlični izračun

#### 7.4.1. Dimenzioniranje

Vsi vodovodi morajo biti dimenzionirani za ustrezno določen maksimalni pretok, ki je izračunan po definiranih standardih oskrbe. Zmogljivost raznih sestavnih delov (komponent) sistema zahteva skrbno proučitev zaradi vzajemnega delovanja glavnih cevovodov, vodohranov in črpalšč.

Pri določitvi potrebne koristne prostornine vodohrana se mora izračunati izravnave med polnjenjem vodohrana in porabo. Poleg tega je potrebno upoštevati dodatne vidike, kot npr.:

- ocenjeni čas potreben za popravilo okvar dovodnih cevovodov pred vodohranom,
- posledice izpada črpal/oskrbe z energijo,
- možnost nadomestnih sistemov oskrbe,
- enojne ali dvojne cevovode, ki vodijo do vodohrana,
- daljinski nadzor in upravljanje,
- razmerje med maksimalnim in srednjim urnim pretokom,
- zahteve za oskrbo industrije, požarnega varstva ali ostala dejstva.

#### 7.4.2. Cevovodi

S hidravličnim izračunom je treba ugotoviti:

- pokrivanje ocenjene porabe,
- obratovanje s primernimi hitrostmi pretoka,
- obratovanje v okviru potrebnih tlakov.

Pri izračunu je treba na ustreznih mestih vodovodnega sistema določiti obratovalni tlak v sistemu in največji obratovalni tlak.

#### 7.4.3. Pretočne hitrosti

Pri določitvi sprejemljivih hitrosti pretoka je potrebno upoštevati najmanj sledeče vidike:

- zastajanje vode,
- motnost,
- tlačne razmere,

- vodni udar,
- črpalne naprave.

Vodovodni sistem mora biti projektiran in izveden tako, da so pretočne hitrosti pri srednji porabi med 0,8 m/s in 1,4 m/s. Še primerno je območje med 0,5 m/s in 2,0 m/s. V nekaterih okoliščinah (npr. v primeru požara) je izjemoma dopustna največja hitrost pretoka do 3,5 m/s in najnižja 0,1 m/s.

Za magistralne in primarne cevovode se optimalni premer cevovoda določi tudi z upoštevanjem ekonomske analize.

#### 7.4.4. Analiza vodovodnega omrežja

Analizo vodovodnega omrežja je potrebno izvajati z namenom, da bi raziskali kompleksno medsebojno odvisnost med konfiguracijo vodovodnega omrežja, porabo, tlaki in pretoki v omrežju. Za analizo se lahko uporabi matematični model po-nostavljenega sistema vodovodnega omrežja.

Cilje analize se mora točno opredeliti, ker se zahtevani tip modela določa v povezavi z detajli, ki se morajo upoštevati. Opredeliti je treba tudi ali naj bo simulacija statična (trenutna situacija v določenem času) ali dinamična.

Za predstavitev z modelom so potrebni sledeči osnovni podatki:

- dokumentacija o cevovodih,
- podrobne informacije o črpalnih napravah in vodohranih,
- lokacije merilnih naprav,
- sedanja in bodoča poraba vode,
- materiali cevovodov, razredi cevi in hrapavost,
- detajlni obratovalni podatki in ostali pogoji.

Modeli naj pri kalibriranju upoštevajo različne pogoje; pri tem se lahko upošteva trenutno situacijo, ki odraža visoko, povprečno ali nizko porabo. Za boljše rezultate je ob upoštevanju časovno pogojenih parametrov najboljša kalibracija za 24-urno simulacijo.

#### 7.4.5. Priključki

Premer priključka za gospodinjске uporabnike je odvisen od izbire standarda oskrbe posebej pa od tlaka oskrbe. Upoštevati je treba izgube tlaka posameznih odsekov cevovoda, vključno s fittingi in vodomerom.

Premer priključka za negospodinjске uporabnike je potrebno določiti v soglasju z upravljavcem vodovodnega sistema.

Pri oskrbi s požarno vodo je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo. Opremljanje naselij s požarno vodo se izvaja v okviru sanitarno tehničnih možnosti, z vzdrževanjem ustreznih objektov in naprav.

### 7.5. Konstruksijsko dimenzioniranje

#### 7.5.1. Notranje sile (obremenitve)

Cevovode se dimenzionira na maksimalni pretok, na nični pretok in na prehodne pogoje. V primeru prehodnih pogojev se mora oceniti amplitudo in frekvenco (pogostost). Cevovode razen tega dimenzioniramo tako, da zdržijo prehodni podtlak 80 kPa (0,8 bar, cca 20 kPa absolutnega tlaka – 0,2 bara).

Določen mora biti računski tlak in največji računski tlak. Upoštevati je treba tudi velikost preizkusnega tlaka (glej odstavek 9.3.2).

#### 7.5.2. Zunanje sile (obremenitve)

Vodovodi morajo biti zgrajeni po navodilih proizvajalcev cevi tako, da imajo zadostno trdnost za prenašanje statičnih in dinamičnih obremenitev.

Med drugim je treba upoštevati zunanje obremenitve:

- obremenitev z zasipom jarka (obremenitev zemljine, ki povzroča vertikalne in horizontalne sile),
- bremena na trasi,
- vpliv podtalnice in vplivi bližine morja,
- prehodne obremenitve (vključno prometne),
- lastna teža cevovoda in teža vode (najmanj pri cevovodih, večjih ali enakih od DN 1000),
- posamezne druge sile, ki nastopijo med polaganjem ali po njem, vključno s cevovodi na lokalnih podporah.

#### 7.5.3. Temperaturno območje

Cevovodi se morajo načrtovati za trajno obratovanje v pričakovanem temperaturnem območju. Upoštevati je treba

tudi vse obremenitve, ki so posledica razlik med temperaturami pri vgrajevanju in obratovanju, kot tudi vplive zunanjih temperaturnih pogojev.

Vodovodi, ki potekajo po terenu so praviloma vkopani v globini 1,2 m od dokončno urejenega nivoja terena do temena cevi.

#### 7.5.4. Sidranje vodovodnih naprav

Neuravnotežene sile nastanejo pri zapornih elementih, spremembah smeri pretoka in premera cevi, na odcepkih in slepih prirobnicah. Te sile se morajo kompenzirati z ustreznim številom gibljivih spojev, s sidrnimi bloki ali z drugimi načini sidranja.

Pri sidrnih blokih v zemljinu se mora določiti dopustne obremenitve tal. Upoštevati se mora nevarnost drsenja in zdrsa ter možnosti motenj, ki jih lahko povzroča sidrni blok pri kasnejših izkopih.

#### 7.5.5. Zahteve za projektiranje

Projektant mora določiti predpostavke, ki se nanašajo na sile v predhodnih poglavjih kot tudi druge predpostavke, ki so pomembne za konstrukcijsko dimenzioniranje cevovoda. Konstrukcijsko načrtovanje mora vključevati najmanj:

- geometrijske izmere jarka/nasipa (širino, globino itn.),
- pogoje posteljske in zasipa,
- pogoje opažanja jarka,
- sestavo raščenege terena in materiala posteljske in zasipa (vrsto, sestavo, stopnjo utrditve).

Projektant mora določiti načrtovani tlak(e) sistema DP, največji načrtovani tlak(e) MDP ter preizkusni tlak(e) STP z upoštevanjem vseh pomembnih pogojev pretoka.

Projektant mora določiti način oziroma testiranje posameznih odsekov cevovoda med gradnjo (dolžino odseka, preizkusni tlak glede na obratovalni, kraj in način polnjenja cevovoda).

#### 7.5.6. Nepredvidene razmere tal

Če pride med gradnjo do nepredvidenih razmer tal je treba projekt ponovno proučiti in po potrebi uskladiti dejanskemu stanju.

### 7.6. Zasnova vodovodnega sistema

Zasnovo vodovodnega sistema je potrebno načrtovati na način, da se predvidi minimalne posege na obstoječe vodovodno omrežje. V primeru obnov vodovodnega omrežja morajo trase novih vodovodov potekati vzporedno z obstoječimi z upoštevanjem minimalnih odklikov. Če to ni mogoče je predvideti začasno vgradnjo nadomestnega vodovoda, ki prevzame začasno oskrbo obstoječih uporabnikov. Pri izvedbi nadomestnega vodovoda je potrebno upoštevati vse zahteve, ki se nanašajo na gradnjo vodovoda kot so:

- zaščita pred mehanskimi poškodbami z vkopom v teren oziroma obežanjem na gradbene konstrukcije,
- zaščita pred zmrzaljo,
- tlačni preizkus,
- dezinfekcija,
- prevezava priključkov itn.

Nadomestni vodovod je namenjen začasni oskrbi z vodo v času gradnje oziroma rekonstrukcije vodovoda, ko trasa projektiranega vodovoda deloma prekriva traso obstoječega vodovoda, oziroma poteka tik ob njem. Projektant mora pri zasnovi nadomestnega vodovoda upoštevati vse zahteve za oskrbo s pitno vodo.

V primeru, ko gre za obnovo obstoječega vodovoda in je potrebno začasno prekiniti dobavo vode ter začasno izvajati nemoteno oskrbo preko nadomestnega vodovoda, mora nadzornik v sodelovanju s strokovnimi službami upravljalca določiti in časovno definirati potek del pri prehodu na nadomestno oskrbo, predvsem z vidika tehničnih posebnosti obravnavanega sistema oskrbe z vodo in potencialnih tveganj za vpliv na zdravstveno ustreznost pitne vode. Terminski in vsebinski plan nadomestne oskrbe se določi na podlagi skice (sheme, projekta) nadomestnega vodovoda. Skica (shema) nadomestnega vodovoda naj bo prikazana na primernih situacijah. Izvedba odcepvov za priključke naj bo prikazana z

vsemi potrebnimi detajli. Vsa poseganja v obstoječo oskrbo s pitno vodo je potrebno izvajati z zagotavljanjem varne oskrbe in zdravstvene ustreznosti pitne vode.

#### 7.6.1. Magistralni, primarni in sekundarni vodovodi

Zahtevana najprimernejša zasnova glavnih vodovodov je zelo odvisna od lokalnih razmer. V vsakem primeru pa se mora proučiti:

- zanesljivost oskrbe,
- dobra dostopnost pri vzdrževalnih delih,
- razporeditev zapornih armatur, zračnikov, izpustov in hidrantov,
- neugodne razmere na terenu in težavnost terena,
- nevarnost poškodb zaradi dreves in korenin,
- material cevovoda in zaščito pred korozijo v agresivnih tleh, morski vodi in kontaminiranih tleh,
- najmanjše padce, priporočen minimalni padec znaša 1/500;

- uporabo optimalne trase,
- prečkanje cest, rek in železnice,
- daljinski nadzor in upravljanje, kontrole in meritve,
- optimalne tlake in pretoke v vodovodnem sistemu,
- enostavnost obratovanja,
- nacionalne in krajevne planske in prostorske dokumente, zaščito okolja,

- obremenitve, ki jih povzročajo zemljine in promet,
- globino zmrzovanja in segrevanja,
- nevarnost poškodb za druge komunalne vode in poškodb vodovoda zaradi drugih komunalnih naprav,
- najmanjšo višino prekritja za vkopane cevovode,
- največjo višino prekritja zaradi možnosti popravil.

Točno lokacijo in globino cevovodov moramo podrobno proučiti in upoštevati sprejeta pravila o izvajanju javne gospodarske službe oskrbe s pitno vodo.

Omrežje je potrebno načrtovati tako, da so posegi v zasebno lastnino čim manjši. Ureditve glede vstopa in posegov na zasebnih zemljiščih morajo biti skladne z zakonodajo RS, ob upoštevanju poslovne politike upravljalca sistema. Če je le mogoče se priporoča prepoved gradnje stavb in drugih konstrukcij, kot tudi spreminjanje nivoja zemljišč na določeni razdalji od glavnih cevovodov za najmanj tako dolgo obdobje, kot je življenjska doba vodovodnih naprav.

Če je le mogoče morajo glavni cevovodi potekati tako, da je omogočen lahek dostop z motornimi vozili zaradi vzdrževanja in popravil.

Cevovodi, ki potekajo vzporedno ali prečkajo fekalne ali mešane kolektorje kanalizacije morajo potekati višje od le-teh. Če to ni mogoče morajo biti izvedeni ustrezni ukrepi, da se prepreči dostop onesnažene vode do vodovoda. Posamezne križanja morajo biti projektno rešena in potrjena s strani upravljalca.

##### 7.6.1.1. Globine

Minimalna globina vodovodov s premerom do DN 100 znaša praviloma 0,9 m do temena cevi in 1,2 m za vodovode z nazivnim premerom nad DN 100 od dokončno urejenega terena.

Maksimalna globina vodovoda praviloma ne sme presežati 2 m do temena cevi od dokončno urejenega terena.

##### 7.6.1.2. Križanja

Pri gradnji vodovodnih omrežij je potrebno pri vsakem križanju z obstoječimi komunalnimi in drugimi vodi (kanalizacija, plinovod, toplovod, električnimi vodi, PTT-vodi itn.) upoštevati soglasje upravljalca obstoječega voda skladno z veljavno zakonodajo. Pri gradnji ostalih komunalnih in drugih vodov, ki križajo obstoječi ali predvideni vodovod, je treba upoštevati pogoje določene v soglasju, ki ga izda upravljalca v skladu s tem pravilnikom.

Križanja je potrebno obdelati v projektu izvedenih del in elaboratu katastra komunalnih naprav. Dokumentacijo izvedenega križanja je potrebno predati upravljalcu vodovodnega sistema takoj po zaključku del oziroma na internem tehničnem pregledu objekta.

Dokumentacija križanja mora vsebovati:

- elaborat katastra komunalnih naprav v analogni in digitalni obliki, ki mora biti izdelan skladno z veljavno zakonodajo in zahtevami upravljavca vodovodnega sistema,
- projekt izvedenih del, ki mora biti izveden skladno z veljavno zakonodajo,
- digitalni fotografski posnetek križanja,
- dovoljenje za poseg, kadar je po predpisih to zahtevano.

Križanja vodovoda z drugimi komunalnimi vodi morajo praviloma potekati pravokotno. Izjemoma je dopustno križanje pod drugačnim kotom, ki pa ne sme biti manjši od 45°. Mesto križanja mora biti primerno utrjeno, da se prepreči medsebojne vplive posameznih vodov.

#### 7.6.1.3. Odmiki

**Vertikalni minimalni odmik** pri vzporednih vodih ali križanju s komunalnimi in drugimi vodi mora znašati najmanj 0,4 m ne glede na to, ali poteka vodovod pod ali nad komunalnim vodom. Križanje vodovoda s fekalno kanalizacijo mora biti izvedeno tako, da kanalizacijski vod poteka globlje pod vodovodom. Spoji na vodovodu in kanalizaciji morajo biti med seboj v največji možni oddaljenosti. Kjer križanje s fekalno kanalizacijo pod vodovodom ni možno, se izdelata poseben detajl križanja za katerega je potrebno pridobiti soglasje upravljavca.

Kjer razmere ne dopuščajo drugačne rešitve lahko izjemoma znaša odmik tudi manj od 0,4 m, vendar je za tako rešitev potrebno posebno soglasje upravljavca.

**Horizontalni odmiki** ostalih komunalnih in drugih vodov od vodovoda morajo znašati, ne glede na globino in način izvedbe, praviloma 1,5 m, najmanj pa 0,4 m. Če to ni mogoče, je potrebno v vsakem primeru posebej določiti pogoje in način izvedbe.

Objekti morajo biti odmaknjeni najmanj 3 m, drevesa pa 2 m od osi vodovoda v horizontalni smeri. Če to ni mogoče, upravljavec v vsakem primeru posebej določi pogoje in način izvedbe tako, da niso možni škodljivi vplivi objektov na vodovod, niti vplivi vodovoda na objekte v primeru okvar, lomov in vzdrževalnih del.

Širina varovalnega pasu je namenjena zaščiti, vzdrževanju in popravilom vodovoda (služnostni pas) in je odvisna od premera, materiala, situacije na terenu (cesta ...) in pomembnosti vodovoda. Širine varovalnega pasu so določene v služnostni pogodbi z lastnikom zemljišča za vsak objekt posebej.

Praviloma so varovalni pasovi v odvisnosti od premera vodovoda naslednji:

- širina pasu 3 m, in sicer 1,5 m na vsako stran osi vodovoda (velja za vse vodovode, ne glede na material, od DN 50 do vključno DN 250),
- širina pasu 4 m, in sicer 2 m na vsako stran osi vodovoda (velja za vse vodovode, ne glede na material, od DN 300 do vključno DN 500),
- širina pasu 6 m, in sicer 3 m na vsako stran osi vodovoda (velja za vse vodovode, ne glede na material, vključno z DN 600 in več).

Na območju varovalnega pasu niso dovoljena gradbena dela (gradbeni posegi, deponije materiala in prekopi), globoko oranje (rigolanje) in vožnja s težkimi vozili.

Greznice morajo biti zgrajene na oddaljenosti najmanj 5 m od vodovoda, v vsakem primeru ne smejo škodljivo vplivati na vodovod. Rešitev mora biti projektno obdelana.

#### 7.6.1.4. Obešanje na nadzemno gradbeno konstrukcijo

Potek cevovoda s pritrditvijo na nosilno nadzemno konstrukcijo se mora v projektu obdelati posebej. Pri tem se mora upoštevati:

- vse obtežbe, obremenitve in vplive katerim bo cevovod izpostavljen,
- zaščito proti vsem vrstam atmosferskih vplivov,
- ukrepe varstva in zdravja pri delu skladno s predpisi (gradnja, obratovanje, vzdrževanje),
- varnost cevovoda v primeru prometnih ali drugih nesreč,

- varnost pred nenamernimi in namernimi poškodbami,
- pogoje iz soglasja lastnika ali upravljavca nosilne konstrukcije,
- dostopnost za kontrolo in vzdrževanje,
- vse potrebne uskladitve s projektom nosilne konstrukcije.

#### 7.6.1.5. Prečkanja

##### **Prečkanje cevovoda z magistralno ali drugo cesto**

mora biti izvedeno na način, da je v vsakem trenutku omogočeno redno vzdrževanje in eventualno popravilo okvar. V vsakem primeru je potrebno z izvedbo preprečiti prekomerne osne pritiske s cestišča na cevovod. V te namene se prečkanja cevovoda s cestiščem izvede v betonski kineti oziroma zaščitni cevi, ki omogoča izvlečenje cevovoda in ponovno uvlečenje nove cevi.

Pri večjih dimenzijah cevovodov in prečkanju avtocest je potrebno zagotoviti izgradnjo pohodne AB kinete. Cevovod položen v pohodni AB kineti mora biti vgrajen na podstavkih in pritrjen s primernim sidranjem ter izveden tako, da je omogočen varen dostop in vzdrževanje. V pohodni AB kineti je potrebno vgraditi osvetljavo ter omogočiti zračenje, vstopanje, praznjenje vode iz kinete itn.

V vsakem primeru se usmeritev glede načina izvedbe določi s projektno nalogo oziroma s projektnimi pogoji upravljavca.

**Podzemno prečkanje cevovoda z železnico** mora biti izvedeno na način kot je navedeno v predhodni točki 7.6.1.5. Poleg navedenega je pri prečkanju z železnico potrebno upoštevati vpliv blodečih tokov na cevovod ter izvesti ukrepe, da se prepreči škodljive vplive na cevovod.

V vsakem primeru se usmeritev glede načina izvedbe določi s projektno nalogo oziroma s projektnimi pogoji upravljavca.

**Prečkanje vodotokov** je lahko v nadzemni oziroma podzemni izvedbi. Usmeritev glede načina izvedbe se določi s projektno nalogo oziroma s projektnimi pogoji upravljavca. Upravičenost take rešitve se mora za vsak konkretni primer proučiti in utemeljiti.

V projektu je potrebno upoštevati:

- specifične pogoje povezane z vodotokom, vodnim režimom in vodnim zemljiščem,
- pogoje upravljavca vodotoka,
- pogoje vodnogospodarskega soglasja,
- pogoje okoljevarstvenih institucij, ribiških organizacij, imetnikov vodnih pravic,
- ukrepe varstva in zdravja pri delu skladno s predpisi (gradnja, obratovanje, vzdrževanje),
- možnost kontrole in vzdrževanja,
- način izvedbe popravil v primeru okvare in možnost intervencijskega obratovanja.

#### 7.6.1.6. Praznotočni cevovod

Praznotočne cevovode je potrebno ustrezno dimenzionirati glede na namembnost praznotoka. Praznotok mora omogočati maksimalno izpiranje in praznjenje vodovoda. Izpust vode iz praznotočnega cevovoda mora biti izveden preko revizijskega jaška v urejeno meteorno kanalizacijo z vgrajeno nepovratno loputo (žabji pokrov) ali vodotok v naravi z izvedbo izpustne glave. Za vse projektirane praznotoke daljše od 20 m mora projektant ob prikazu trase cevovoda izdelati tudi vzdolžni profil.

#### 7.6.2. Vrste konfiguracije sistema

Posamezni deli vodovodnega sistema imajo lahko različne stopnje medsebojnih povezav. Na mestnih območjih se zaradi varnosti oskrbe izvaja zankaste povezave posameznih omrežij.

#### 7.6.3. Oprema vodovoda (armature)

##### 7.6.3.1. Zračniki

Vodovodno omrežje mora biti opremljeno z napravami, ki omogočajo izhajanje večjih količin zraka pri polnjenju in vstop zraka pri praznjenju cevovoda. Velikost in tip zračnikov določi projektant z upoštevanjem standardov za te izdelke, predvi-

denih pretokov in konfiguracije sistema. Proučiti se morajo vse točke, kjer se spreminjajo gradienti cevovoda. Zračnike in jaške se mora načrtovati tako, da je onemogočen vdor zunanje vode v cevovod.

Pri večjih dimenzijah cevovodov morajo biti zračniki nameščeni v kombinirani izvedbi z zračniki za mikro odzračevanje z manjšimi odprtini, ki omogočajo izhajanje zraka, ki se nabira med normalnim obratovanjem. Na primarnih cevovodih so zračniki vgrajeni v betonskih jaških (priloga TP 1/1). Na sekundarnem omrežju je možno zračnike manjših dimenzij vgraditi tudi v pomožne jaške (priloga TP 1/2).

#### 7.6.3.2. Izpusti – blatniki

Na najnižjih mestih vodovoda kjer se lahko nabirajo usedline mora biti vodovod opremljen z izpustom oziroma blatnikom. Ta je namenjen tudi izpuščanju vode iz cevovodov pred popravili in rednimi vzdrževalnimi deli.

Blatnike se praviloma vgrajuje v ustrezne jaške, ki morajo imeti praznotok v revizijski jašek pred priklopom v meteorno kanalizacijo ali vodotok. V nobenem primeru ne sme nivo talne ali druge vode poplaviti elementov cevovoda v jaških. Izpusti se morajo zagotoviti glede na zahteve obratovanja (npr. praznjenje ali izpiranje). Pri izpuščanju je treba upoštevati vplive na okolje in predvideti primerne naprave za odvod in/ali nevtralizacijo dezinfekcijskega sredstva. Za nadzor nad ustreznostjo pitne vode je pred zasunom na praznotok potrebno namestiti pipo za jemanje vzorcev vode.

Velikost naprav za izpust se mora določiti na osnovi količine vode, ki jo je treba odvesti, razpoložljivega časa in velikosti odvodnika ali zmogljivosti okolice za sprejem izpuščene količine vode. Rešitev izpusta mora biti taka, da se kinetična energija vode varno razprši. Izpusti morajo imeti najmanj tolikšen premer, da se v vodovodu doseže hitrost izpiranja nad 1,5 m/s. Na sekundarnem omrežju lahko funkcijo blatnika izjemoma prevzamejo hidranti.

V vseh primerih se izvede tudi jašek za izpraznjevanje v katerem so na izpustnih ceveh nameščeni žabji pokrovi. Izpuste je treba oblikovati tako, da je izločen vsak neprimeren vpliv na kakovost vode (priloga TP 2).

#### 7.6.3.3. Zaporne armature

Porazdelitev zapornih armatur za izključevanja posameznih delov omrežja naj bo takšna, da je zapiranje v nujnih primerih čim lažje. Število uporabnikov, ki ob zapori nimajo vode mora biti znano. Prav tako se morajo upoštevati krajevne danosti, kot npr. gostota poselitve, lega bolnišnic, šol, stanovanjskih hiš in industrijskih obratov.

Zapirala morajo biti vgrajena na vsakem odcepu iz primarnega ali sekundarnega cevovoda, na vsakem priključku za hidrant, ki je vgrajen na cevovodu s premerom DN 150 ali večjem, zračniku, blatniku, lovilcu nesnage, vodovodnem priključku in neposredno na vodovodnem sistemu tako, da je možno izločati posamezne dele sistema.

Do premera DN 200 se praviloma vgrajujejo zapirala v vodovodno omrežje neposredno z zasutjem, brez jaška in z zaščitno garnituro za upravljanje. Nad premerom DN 200 se zapirala praviloma vgrajuje v betonski jašek. Izjemoma se tudi manjša zapirala lahko vgrajujejo v betonski jašek, odvisno od funkcije.

Praviloma se kot zapirala do DN 200 uporabljajo zasuni, nad DN 200 pa prirobnice metaljčaste lopute kot sekcijaska zapirala.

#### 7.6.3.4. Hidranti

Hidranti so potrebni za gašenje požarov, lahko pa se jih uporablja tudi za obratovalne namene: polnjenje, praznjenje, zračenje in izpiranje. Lokacije in tip hidrantov se določijo glede na lokalne razmere in veljavne predpise. Razdalje med hidranti za posamezni odsek cevovoda so določene skladno z veljavno zakonodajo in so del projekta za izvedbo.

Na cevovodih premera DN 150 in več se pred hidranti priporoča vgradnja zapornega zasuna za izključitev le-tega v primeru morebitnih popravil.

Hidranti so lahko nadzemne ali podzemne izvedbe. Hidrant mora imeti odvod vode iz ohišja, telo mora biti obsuto s peskom. Glava hidranta podzemne izvedbe mora biti minimalno 10 cm in maksimalno 25 cm pod niveleto pokrova cestne kape. Cestna kapa mora biti nameščena tako, da je omogočena neovirana namestitve hidrantnega nastavka in odpiranje s hidrantnim ključem.

Hidrante se vgrajuje čim bližje vodovodu brez slepih krakov, z namenom preprečitve staranja vode v odcepah.

Interno hidrantno omrežje velja za interno napeljavo uporabnika in je ločeno od javnega omrežja z merilnim mestom (vodomerom) in varovalom proti povratnemu toku. Interno hidrantno omrežje vzdržuje uporabnik. V internih hidrantnih omrežjih je priporočljivo zagotoviti izmenjavo vode. Za kakovost vode v takem omrežju upravljavec vodovodnega sistema ni odgovoren.

#### 7.6.4. Naprave za omejitev vodnih udarov

Vodni udari nastajajo zaradi izpadov oskrbe z električno energijo, zagonov in izklopov črpalk ter zaradi zapiranja in odpiranja armatur. Upoštevati je treba nujnost naprav za omejitev vodnih udarov, delov črpalnih postaj in tlačnih sistemov.

#### 7.7. Zaščita pred škodljivimi vplivi okolja

Projektant mora oceniti možne škodljive vplive zaradi lastnosti zemljin in prisotnih škodljivih snovi. Ob upoštevanju proizvodnih standardov mora proučiti ustrezne ukrepe za zaščito cevovodov pred neželenimi vplivi zaradi agresivnega okolja in ustrezne ukrepe za zaščito vode v cevovodu. Projektant mora določiti tudi način popravil vseh zaščitnih slojev in premazov in vse dodatne zaščite spojev.

Zaščitni ukrepi lahko vključujejo:

- zunanje zaščitne obloge za kovinske sestavne dele cevovoda, ki so primerne za različne kategorije agresivnih tal,
- zaščitne cevi ali metalne zaščite za elemente cevovoda iz plastičnega materiala v kontaminiranih tleh,
- prevleke ali primerne mešanice za elemente cevovoda iz materialov s cementno osnovo glede na vrsto in stopnjo agresivnih vplivov,
- različne gradbene postopke,
- katodno zaščito.

Kontaminacija tal z organskimi snovmi kot npr. z ogljikovodiki in kloroogljikovodiki, ima lahko neugodne vplive na:

- kakovost pitne vode (zaradi penetracije organskih substanc skozi steno cevi),
- lastnosti plastičnih cevovodov;
- permeabilnost in trajnost spojev cevi iz elastomerov,
- korozijsko odpornost kovinskih cevovodov in elementov cevovodov.

Če pregled tal kaže na tovrstno kontaminacijo mora projektant proučiti:

- zamenjavo z manj občutljivimi materiali na prizadetih območjih,
- vgraditev cevi v zaščitne kinete glede na njihovo propustnost,
- uporabo primernih elastomerov za spoje,
- uporabo primernih protikorozijskih zaščit za kovinske materiale,
- odkop in zamenjavo materiala terena,
- spremembo trase cevovoda.

#### 7.7.1. Katodna zaščita

Pri projektiranju kovinskih cevovodov je potrebno proučiti njihovo potencialno korozijsko ogroženost z upoštevanjem:

- sestave terena (homogenost, specifična upornost itn.), materiala posteljice in zasipa,
- značilnosti cevovoda (vrsto materiala, vzdolžno el. upornost in kontinuiteto, stopnjo pasivne protikorozijske zaščite itn.) in
- vpliva obstoječih in predvidenih tujih napeljav, ki potekajo vzporedno ali križajo projektirani cevovod (viri enosmerne napetosti, železnica, ostali cevovodi itn.).

Za kovinske cevovode v vplivnem območju železnice ali drugih virov enosmerne napetosti je potrebno z meritvami



določiti škodljive vplive na bodoči cevovod. Izvesti je meritve prisotnosti oziroma jakosti blodečih tokov in specifične upornosti zemljišča. Na morebitnih kovinskih napeljavah, ki potekajo vzporedno ali križajo projektirano traso vodovoda, je izvesti meritve potencialov. Izvedene morajo biti v intervalu najmanj en teden med ustaljenim obratovanjem železnice. Na podlagi meritev in analize se predvidijo ukrepi za odpravo ali zmanjšanje vzrokov korozijskih poškodb bodočega vodovoda.

Katodno zaščiteni cevovodi so od ozemljenih naprav na cevovodu (črpališča, merilni jaški in ostali objekti) ločeni z izolacijskimi spoji. Ti so praviloma v objektu vgrajeni na obeh koncih cevovoda, na mestih kjer se spajata cevovoda z različnima sistemoma katodne zaščite in na odcepih cevovodov iz drugih kovinskih materialov. Izolacijski spoji so lahko v cevovode vgrajeni tudi za ločevanje sistema na odseke (npr. na področjih z blodečimi tokovi).

Izolacijski spoj mora biti konstrukcijsko prilagojen delovnim pogojem vodovoda (tlak, temperatura), imeti pa mora visoko dielektrično trdnost in električno upornost. Zahtevana višina prebojne napetosti izolacijskega spoja na zraku je najmanj 3 kV, električna upornost pa > 5 MΩ.

V vodovodnem sistemu se uporabljajo naslednji sistemi in naprave za aktivno katodno zaščito:

- sistem katodne zaščite z zunanjim tokom in žrtvenimi anodami, pri katerih se uporabljajo naprave – usmerniki katodne zaščite,

- sistem katodne zaščite z notranjim tokom in žrtvenimi anodami (protektorna zaščita), pri katerih se uporabljajo anode iz Mg, Zn ali Al,

- sistem katodne zaščite z vsiljenim tokom za zaščito pred blodečimi tokovi, pri katerih se uporabljajo naprave – usmerjena drenaža, potencialostatsko krmiljeni usmernik.

Vse naprave aktivne katodne zaščite, ki se uporabljajo za zaščito pred blodečimi tokovi (usmerjena drenaža, potencialostatsko krmiljeni usmerniki), morajo biti vključene v sistem daljinskega nadzora katodne zaščite in morajo biti postavljene tako, da pri opravljanju rednih vzdrževalnih del ni potrebno vstopati v objekte upravljavca.

## 7.8. Vodohrani

### 7.8.1. Izvedba vodohranov

Vodohrani, tudi vodni stolpi, morajo biti projektirani tako, da se pri gradnji doseže vodotesnost. Vodohrani morajo biti konstruirani in preizkušeni tako, da zagotavljajo zahtevano varnost oskrbe in ohranjajo sprejemljivo stopnjo vplivov na kakovost vode. Pri projektiranju je potrebno posebno pozornost posvetiti prezračevanju armaturne in vodne celice z namenom preprečitve nastanka kondenza ter toplotni zaščiti objekta. Upoštevana morajo biti tudi določila standarda EN 1508. Za potrebe kontrole in vzdrževanja je do vodohrana potrebno urediti ustrezen dostop z vozilom.

Vodohrani so praviloma vkopani in imajo dve vodni celici, ki sta med seboj fizično v celoti ločeni, in armaturno celico. Vsaka vodna celica mora imeti lasten dotočni, odtočni in praznotočni cevovod z zapiralom in prelivni cevovod.

Praznotočni oziroma prelivni cevovod mora biti speljan v meteorno kanalizacijo ali hudourniški izpust, zaključen z žabjim pokrovom. Prelivi morajo dopuščati iztekanje količine vode, ki je enaka največji količini dotoka v vodohran. Zagotovljen mora biti odvod vode brez nevarnosti za okolje.

S tlorisno obliko vodne celice, pregradami in postavitvijo dotočnega in iztočnega cevovoda mora biti zagotovljeno kroženje vode v vodni celici. Zaradi ohranjanja kakovosti vode naj bo čas zadrževanja zmanjšan na minimum, kar pa naj bo usklajeno s stopnjo varnosti oskrbe in zahtevano požarno varnostjo.

Če je potrebno, mora biti stropna konstrukcija izolirana s toplotno izolacijo, ki preprečuje poslabšanje kakovosti vode zaradi ekstremnih temperaturnih razlik. Višina nasutja naj bo min. 60 cm nad izolacijo.

Število dostopov v vodne celice je treba omejiti na minimum; teh naj bo le toliko, da omogočajo zanesljivo obratovanje, vzdrževanje in čiščenje.

Posamezne odprtine vodohrana naj bodo projektirane tako, da ni mogoč vpliv na akumulirano vodo; posebno pozornost pa je treba posvetiti odprtinam nad vodno gladino, ki jih praviloma ne sme biti.

Omogočeno mora biti naravno zračenje armaturne in vodnih celic. Zračenje vodnih celic mora biti izvedeno z zračniki tako, da je onemogočen vnos škodljivih snovi vanje, hkrati pa morajo zagotavljati učinkovito prezračevanje. Zračniki vodnih celic zunanje izvedbe morajo biti priključeni na drenažo. Odprtine vseh zračnikov morajo biti zoper mrčes na zunanji strani zračnih odprtin zaščitene z mrežico iz nerjavnega jekla.

Pri projektiranju naj se predvidi na iztočni cevi primerno pipo za redni odvzem vzorcev za analizo kakovosti vode. Za pranje vodnih celic naj se na dotočnem cevovodu predvidi odcep z univerzalno gasilsko spojko in zapiralom dimenzije DN 50.

Tipske izvedbe vodohranov manjših dimenzij so prikazane v prilogah TP 3/1, TP 3/2, TP 4/1, TP 4/2.

### 7.8.2. Vodne celice

Izvedba vodnih celic mora biti vodotesna. Premazi morajo biti primerni za pitno vodo. Z njimi mora biti dosežena maksimalna gladkost sten, stropa in dna vodne celice. Stiki sten in dna vodne celice morajo biti zaradi lažjega in učinkovitejšega izpiranja usedlin izvedeni z zaokrožnico. Talna plošča vodne celice mora biti izvedena s 3% nagibom proti praznotočnemu cevovodu in mora omogočati izpraznitev celotnega volumna vodohrana.

Vodne celice morajo biti od armaturne celice ločene z zatesnjenimi vrati ali okni, ki morajo biti iz materiala odpornega na vlago in agresivno atmosfero (praviloma PVC bele barve – termopan zasteklitev). Velikost in izvedba vstopnih odprtin mora omogočati neoviran dostop do vodnih celic. Okna morajo biti vgrajena na notranjem robu vodne celice. Na zunanji strani vstopne odprtine se izvede gladka kamnita polica brez izstopajočih robov.

V vsaki vodni celici mora biti vgrajena lestev za dostop. Vsi kovinski deli v vodni celici morajo biti iz nerjavnega jekla kakovosti ANSI 316.

V vodnih celicah ne smejo biti nameščeni plovni ventili ali druge armature za regulacijo dotokov, razen plovnih in nivojskih stikal.

### 7.8.3. Armaturne celice

Izvedba armaturnih celic mora biti vodotesna z gladkimi premazi sten in tlakov, ki omogočajo enostavno čiščenje in vzdrževanje ter ne vplivajo na kakovost pitne vode.

Vsi kovinski deli v armaturnih celicah morajo biti iz nerjavnega jekla (ograje, rešetke, stopnice, lestve). Ravno tako morajo biti vsi spojniki, razen armatur, izdelani iz nerjavnega jekla kvalitete AISI 316.

Stiki sten in dna armaturne celice morajo biti zaradi lažjega in učinkovitejšega čiščenja izvedeni z zaokrožnico. Talna plošča armaturne celice mora biti izvedena z naklonom proti praznotočnemu jašku.

Vse poglobitve talne plošče armaturne celice in preboji skozi pohodne podeste morajo biti zavarovani s pohodnimi rešetkami iz nerjavnega jekla.

Pri vodohranih prostornine 1000 m<sup>3</sup> in več se dostopi v nivojske etaže praviloma izvedejo z enoramnim ali dvoramnim betonskim stopniščem.

### 7.8.4. Naprave v vodohranih

Vodohrani imajo praviloma en merilnik nivoja ter v vsaki vodni celici nivojni stikali za signaliziranje preliva in minimalnega nivoja. Merilnik nivoja mora biti vgrajen tako, da omogoča skupno meritev in meritev nivoja v posamezni vodni celici. Lego nivojskih stikal je potrebno določiti glede na prostornino vodohrana in značilnosti pretoka na dotoku in iztoku.

Vodohrani na magistralnem omrežju imajo praviloma merilnike pretoka na dotočnem in iztočnem cevovodu ter merilnike kakovosti vode (prosti klor, kloridoksid, temperatura). Vodohrani na primarnem omrežju imajo praviloma merilnik pretoka na iztočnem cevovodu.

Vsi merjeni tehnološki parametri morajo biti vključeni v sistem daljinskega upravljanja in nadzora upravljavca. Vodohrana mora praviloma imeti zunanjo osvetljavo (nad vhodnimi vrati) ter osvetljavo armaturne in vodnih celic. Osvetljava vodnih celic mora biti nameščena v armaturni celici s stopnjo zaščite najmanj IP 56. Stikalni blok mora biti izveden s stopnjo zaščite najmanj IP 54.

V vseh vodohranih s prostornino 1000 m<sup>3</sup> in več se mora na iztočnem cevovodu vgraditi protitlomna loputa z ustrezno opremo.

#### 7.8.5. Razbremenilniki

Ko se iz vodohrana napajajo nižje ležeča naselja kjer je višinska razlika takšna, da bi bil tlak v razdelilnem cevovodu večji od 6 barov, se vmesni tlak zmanjša z razbremenilniki in reduktorji tlaka.

Glede na velikost oskrbovanega območja in obratovalne razmere se lahko razbremenilnike izvede s prostornino 5 m<sup>3</sup> in 20 m<sup>3</sup>. Razbremenilnik z 20 m<sup>3</sup> prostornine se izvede z dvema vodnima celicama. Pri izdelavi in opremljenju razbremenilnika se mora upoštevati vsa določila, kot za vodohrane.

Tipske izvedbe razbremenilnikov so prikazane v prilogah TP 5/1, TP 5/2 in TP 6/1, TP 6/2, TP 6/3, TP 6/4.

#### 7.8.6. Reduktorji tlaka

Na vodovodnem sistemu se vgrajuje tudi reduktorje tlaka s katerimi lahko poljubno zmanjšamo oskrbovalni tlak v nižje ležečem omrežju oziroma urejamo tlačne razmere v oskrbovalnih conah. Reduktorje tlaka se praviloma vgrajuje v jaške. Opremljeni morajo biti z zapirali pred ventilom in za njim, čistilnim kosom, varnostnim vzmetnim ali hidravličnim ventilom in manometri z glicerinskim polnilom. Obvezno je treba upoštevati navodila proizvajalca, ki predpisuje tudi rešitev izvedbe in ima priložene montažne sheme.

Na primarnem in sekundarnem vodovodu se poleg glavnega reduktorja tlaka izvede tudi obhodni vod s pomožnim reduktorjem tlaka, ki omogoča prevzem oskrbe v času servisiranja glavnega reduktorja (priloga TP 7).

Reduktor tlaka mora biti opremljen tudi s pomožnim bay-pas reduktorjem tlaka manjše dimenzije, s katerim se dosega umirjene tlačne razmere na omrežju tudi v času minimalne porabe.

Jaški za reduktorje tlaka morajo imeti urejen praznotok.

#### 7.9. Črpališča

Projektiranje črpališč in režimov obratovanja za kompleksnejše sisteme lahko zahteva podrobnejše študije z uporabo simulacij in tehnik optimizacije. Sistemi nadzora in krmiljenja naj bodo izbrani na osnovi meritev tlaka, pretoka, nivoja ali časa v odvisnosti od krajvnih pogojev. Delujejo lahko ročno ali avtomatsko z daljinskim prenosom podatkov. Krmiljenje črpalke naj bo opremljeno z varnostnimi krmilnimi funkcijami, ki v primeru nezadostnega tlaka na sesalnem cevovodu ali nedopustnih pretokov vode, preprečijo delovanje črpalnih agregatov. Krmilni sistemi morajo preprečiti nepotrebne ponovne vklope, izklope ali spremembe vrtljajev črpalnih agregatov.

Črpalne enote morajo biti izbrane tako, da so izključeni sledeči obratovalni pogoji:

- kavitacija,
- nestabilnost v obratovanju (nenormalni pretoki med različnimi stopnjami pretoka),
- preobremenitev (nesorazmerno nenormalno povečanje porabe energije).

Emisije hrupa zaradi obratovanja črpališč ne smejo presegati dovoljenih vrednosti po veljavnih predpisih.

Črpališča so praviloma nadzemni ali delno vkopani objekti. Gabarite objekta se določi glede na predvideno število črpalnih agregatov in drugo električno in strojno opremo. Črpališče mora imeti mostno dvigalo take nosilnosti, da je mogoče vzdrževanje vseh vgrajenih elementov. Črpališče mora imeti urejeno naravno prezračevanje preko zračnikov na fasadi ali oknih. Okna naj se odpirajo na ventus in naj bodo z zunanje strani zaščitena s kovinsko mrežo. Črpališča, ki so v urbanem okolju naj bodo brez oken, prezračevana prek fasadnih ali drugih

odprt in katerih so rešetke z vgrajenimi dušilci zvoka. Vrata morajo biti tesna z zadostnimi zvočno izolacijskimi lastnostmi.

#### 7.9.1. Tehnične zahteve

Črpalni agregat ali kombinacija črpalnih agregatov se določi na osnovi maksimalne in povprečne urne porabe, prostornine vodohrana in energetske stroškovnih parametrov. Vsako črpališče ima najmanj en delovni in rezervni črpalni agregat. Črpalni agregati so praviloma horizontalne izvedbe, vgrajeni na betonske podstavke, z zapirali na sesalnem in tlačnem cevovodu. Pred zasunom na tlačnem cevovodu mora biti v smeri pretoka vgrajena nepovratna loputa. Črpališče mora imeti na tlačnem cevovodu varnostno armaturo za zaščito sistema pred hidravličnim udarom. Priključki morajo biti izvedeni tako, da je možna enostavna demontaža črpalnega agregata. Črpalna naj ima na sesalni in tlačni strani vgrajena manometra (z glicerinskim polnilom) z odzračevalno armaturo.

Meritev pretoka je praviloma skupna, z merilnikom vgrajenim v tlačni cevovod. Črpališča morajo imeti urejen praznotok, za tlačni cevovod pa mora biti zagotovljena izpraznitiv.

Vse poglobitve in preboji skozi pohodne podeste črpališč morajo biti zavarovani s pohodnimi rešetkami iz nerjavnega jekla. Iz nerjavnega jekla so tudi ograje in stopnice v objektih. Za ostale detajle veljajo enake zahteve, kot so opredeljene v točkah 7.8.1, 7.8.2 in 7.8.3.

Zagon in zaustavljanje črpalnih agregatov se izvaja z napravami za mehko zaganjanje ali napravami za regulacijo vrtljajev. Kompenzacija jalove energije je posamična za vsak elektromotor posebej. Elektromotorji morajo imeti termistorsko varovanje navitja. Varovanje proti praznemu teku je s tlačnim stikalom ali merilnikom tlaka na sesalnem cevovodu pri črpanju iz cevovoda ter z merilnikom nivoja in nivojskim stikalom minimalnega nivoja pri črpanju iz vodohrana. Prav tako je lahko varovanje proti praznemu teku izvedeno s kontrolo obremenitve elektromotorjev, ki je izvedena z napravami za mehko zaganjanje in zaustavljanje.

Zaprone armature in cevovodi morajo biti načrtovani tako, da so tlačne izgube čim manjše. Možna je uporaba avtomatskih zapornih ali proti-povratnih armatur. Projektant mora v vsakem primeru skrbno proučiti vplive hitrega zapiranja.

#### 7.9.2. Delovanje črpališč

Črpališča delujejo praviloma avtomatsko, omogočeno pa mora biti tudi ročno, lokalno in daljinsko upravljanje. Delovanje črpališč uravnava lokalni krmilnik s panelnim prikazovalnikom na katerem morajo biti prikazani vsi tehnološki parametri in stanje signalizacij elementov vgrajenih v črpališču. Na prikazovalniku mora biti omogočeno nastavljanje parametrov avtomatskega delovanja. Povezava med krmilnikom in centralnim nadzorom sistemom mora biti izvedena prek APN/GPRS tehnologije ali prek drugih komunikacijskih kanalov, ki jih določi upravljavec sistema. Oprema mora biti skladna z obstoječo opremo. Nastavljanje parametrov avtomatskega delovanja mora biti omogočeno tudi iz nadzornega centra upravljavca.

Stikalni blok mora biti izveden s stopnjo zaščite najmanj IP 54. Na vratih stikalnega bloka črpališča je po potrebi poleg panelnega prikazovalnika in analizatorja električne energije potrebno predvideti tudi druge prikazovalne instrumente. Za vse merilnike je treba predvideti prenapetostne zaščitne elemente, ki morajo biti vgrajeni na razdalji največ 2 m od naprave.

Krmilna napetost in napajanje vseh krmilnikov, prikazovalnikov, merilnikov pretoka, tlaka in nivoja naj bo izvedena prek naprave za brezprekinitveno napajanje (UPS) s ponovnim avtomatskim vklopom ob izpraznitvi in vnovični napolnitvi baterij naprave.

#### 7.10. Daljinsko upravljanje in nadzor vodovodnega sistema

Vse ključne objekte na vodovodnem sistemu je potrebno opremiti s sistemom daljinskega nadzora in upravljanja ter povezati na centralni nadzor sistem upravljavca. Ključne objekte vodovodnega sistema določi upravljavec.

Nadzorni sistem mora biti vzpostavljen kot sistem strojne in programske opreme osnovane na najsodobnejših informa-

cijskih tehnologijah. Programska oprema nadzornega sistema mora z objekti komunicirati prek APN/GPRS tehnologije ali prek lokalnih omrežij. Nadzorni sistem mora omogočati pregled delovanja vodovodnega sistema tudi z drugih lokacij na lokalni poslovni mreži (LAN), omogočen pa mora biti tudi zunanji internetni dostop z uporabo spletnega brskalnika, oziroma WLAN/GPRS/UMTS dostop z dlančnimi računalniki. Omogočeno mora biti tudi SMS obveščanje in alarmiranje operaterjev, kar vse zagotavlja večjo dostopnost, preglednost in zanesljivost sistema ter omogoča racionalizacijo stroškov vzdrževanja in skrajša odzivne čase ob pojavu napak.

Zahteve, ki jih je potrebno upoštevati pri nadgradnji nadzornega sistema:

- v objektu mora biti omogočeno lokalno upravljanje vseh elementov vodooskrbe,
- v primeru izpada nadzornega sistema morajo medsebojno odvisni objekti vzpostaviti medsebojno komunikacijo,
- ob izpadu el. energije v objektu mora biti prek naprave za neprekinjeno napajanje določen čas zagotovljeno delovanje merilnih, krmilnih, prikazovalnih in komunikacijskih naprav,
- programska oprema mora omogočati obdelavo vseh signalizacij in vseh tehnoloških parametrov priključenih oziroma prikazovanih na nadzornem sistemu,
- vsak objekt mora vsebovati tehnološko shemo s prikazanimi vgrajenimi elementi,
- lastnosti vgrajenih elementov morajo biti zapisani v obstoječo bazo podatkov.

#### 7.11. Ograditev objektov, dostopi in odvodnjavanje

Objekti morajo biti ograjeni z ograjo višine cca 2 m. Žična ograja naj bo izvedena iz materialov, ki zagotavljajo obstojnost pred vremenskimi vplivi.

Ograditev je možna z dvema tipoma ograje in sicer z veliko panelno ograjo, oziroma s klasično ograjo z betonskimi stebri, AB plohi in plastificiranim mrežnim pletivom. V odvisnosti od naklona terena, ki se ograjuje, tip ograje definira projektant. Do naklona cca 13° se izvede veliko panelno ograjo s kovinskimi plastificiranimi stebrički na ograjnem zidku, nad naklonom 13° pa z drugim načinom ograje.

Nosilni elementi ograje morajo biti iz jeklenih stebričkov, pocinkanih in pobarvanih (zelena RAL 6029) in primerno temeljeni na terenu, ki mora biti predhodno ustrezno utrjen. Spodnji del ograje se mora prilegati betonskim robnikom tako, da je onemogočeno spodkopavanje terena in nedovoljen vstop v ograjen prostor. Vrata v ograji morajo biti izvedena z možnostjo zaklepanja s patentnim cilindričnim vložkom oziroma obešanko upravljavca.

Do objektov mora biti urejen dostop za vzdrževalna vozila z možnostjo obračanja. Z vseh površin mora biti urejen odtok meteorne vode. V ograji mora biti nameščena priključna merilna elektro omara.

Znotraj ograjenega območja je prepovedana uporaba fitofarmaceutskih sredstev ter drugih pripravkov in snovi, ki bi lahko vplivale na zdravstveno ustreznost pitne vode. Dopustna je le zasaditev rastlin s plitvimi koreninami in sejanje trave.

#### 7.12. Jaški

Za potrebe obratovanja vodovodnega sistema se vgrajujejo jaški za nameščanje armatur, ki služijo za zapiranje, odzračevanje, izpiranje, regulacijo, merjenje, nadzor itn. Glede na navedeno delimo jaške na:

- jaške za vodovodne armature, ki služijo za zapiranje, regulacijo, zračenje, čiščenje, nižanje tlaka itn. (armaturni jaški),
- jaške za nameščanje kontrolnih in merilnih naprav (merilni jaški),
- jaške za nameščanje vodomerov (vodomeri jaški).

##### 7.12.1. Zahteve za armaturne in merilne jaške

Dimenzija vstopne odprtine je odvisna od gabaritov vgrajene opreme, vendar ne manjša od 70 cm x 80 cm. Pod vstopno odprtino (na dnu jaška), mora biti izvedena poglobitev s pohodno rešetko iz nerjavnega jekla, dimenzije 50 x 50 cm z odtokom globine 30 cm. Odtok mora biti speljan v meteorno kanalizacijo ali hudourniški izpust in zaključen z žabjim pokrovom. V primeru, da odtoka ni možno izvesti, služi poglobitev za črpa-

nje vode s prenosno črpalko. Če je ob jaških urejen poseben praznotočni revizijski jašek za potrebe prečrpavanja, mora biti dno revizijskega jaška 30 cm nižje od dna jaška. V nobenem primeru ne sme talna ali druga voda poplaviti elementov cevovoda v jaških. Na mestu vstopne odprtine morajo biti vgrajena vstopna železa ali lestev iz nerjavnega jekla.

Pokrovi jaškov morajo biti izdelani iz nodularne litine v skladu s standardom SIST EN124, zaščiteni z bitumenskim premazom, izvedbe z diagonalnim odpiranjem in z nosilnostjo, ki ustreza pričakovanim obremenitvam. Posamezna krila pokrova morajo imeti varovanje proti samodejnemu zapiranju (samostoječa krila) ter ključ za zaklepanje. Dimenzije pokrovov so glede na potrebe: 70 cm · 80 cm (dve krili) oziroma 70 cm · 106 cm (štiri krila).

Zasuni, ki so vgrajeni v jaške morajo imeti nad osjo ali pogonskim vretenom zapirala vgrajeno cestno kapo, da je omogočeno upravljanje z zapiralom brez vstopa v jašek. V primeru metaljčastih prirobničnih zasunov se na pogonsko vreteno zapirala vgradi nastavek za zunanje zapiranje.

Razdalja med zadnjo prirobnico in steno jaška mora biti najmanj 20 cm. Če lokacija postavitve jaška omogoča, morajo imeti vsi jaški urejeno prezračevanje.

Prehodi cevovodov skozi stene jaškov morajo biti izdelani vodotesno. Preprečeni morajo biti vplivi posedanja. Merilniki pretoka in ostala električna oprema, ki je vgrajena v jaške mora imeti stopnjo zaščite najmanj IP 54.

##### 7.12.2. Dimenzije armaturnih in merilnih jaškov

Dimenzije in lokacije jaškov za vodovodne armature in kontrolno-merilne namene se določijo s projektom, ki mora poleg drugih zahtev upoštevati še naslednje pogoje:

- vstopne odprtine v jaške morajo biti praviloma izvedene izven povoznih površin (zelenice, pločniki itn.),
- višina jaška, merjena od dna do spodnje strani stropne konstrukcije, mora biti najmanj 190 cm, s tem da je zgornji rob najvišjega dela spojnika ali armature najmanj 30 cm pod stropom, spodnji rob pa najmanj 30 cm nad dnom jaška,
- širina jaška mora biti takšna, da je razdalja med zunanjim robom največjega spojnika ali armature in steno jaška na strani vstopne in izstopne odprtine najmanj 30 cm,
- dolžina jaška je seštevek dolžin vseh v jašek vgrajenih armatur in fazonskih kosov, povečana za najmanj 60 cm.

Vodomeri jaški so obdelani v poglavju »7.14 vodovodni priključki«.

#### 7.13. Označevanje vodovodnih naprav

Podzemni hidranti, vgrajeni v vodovodnem omrežju in zasuni za ločitev tlačnih con morajo biti označeni z označevalnimi tablicami.

Označevalne tablice morajo biti nameščene na vidnem mestu v bližini vgrajene armature, pritrjene na samostojne drogove višine 2 m oziroma na fiksne objekte na višini najmanj 2 m. Oddaljenost tablice od vgrajene armature, ki jo tablica označuje, naj bo do 10 m.

Označevalne tablice se praviloma nameščajo:

- na zid zgradbe,
- na drog javne razsvetljave ali na drog električne napeljave,
- na samostojen drog, ki je namenjen samo za namestitev označevalne tablice za vodovod.

##### 7.13.1. Vsebina in oblika označevalnih tablic

Na označevalnih tablicah so pravokotne oddaljenosti armature in nazivni premeri armature in cevovoda. Eno polje je namenjeno vpisu podatkov o opremi, ki lahko služi za evidenco po katastru, ali se uporabi za kodiranje (šifriranje) armatur v vodovodnem sistemu.

Za označevanje podzemnih hidrantov in vodovodnih armatur se uporabljajo označevalne tablice po standardu, ki določa mere, obliko, vsebino in izvedbo označevalne tablice.

Za označevanje podzemnih hidrantov se uporabljajo označevalne tablice po DIN 4066, »Označevalne tablice za protipožarno zaščito, tablice za označevanje podzemnih hidrantov«.

Za označevanje vodovodnih armatur se uporabljajo označevalne tablice po standardu SIST 1005 »Označevalne tablice za vodovode«.

#### 7.13.2. Označevanje cevovodov

Potek magistralnih cevovodov je označen s tipskimi betonskimi smerniki, ki so vgrajeni do sidrnega bloka na lomu in segajo 30 cm nad dokončno urejenim terenom. Potek cevovodov v prometnih površinah je označen s tipskimi MS okroglimi oznakami, ki so vgrajene v asfalt.

Smerniki oziroma oznake so vgrajene na horizontalnih in vertikalnih lomih osi cevovoda. Poleg navedenega mora biti razpored takšen, da je zaradi določitve trase na terenu omogočen pogled na sosednji smernik.

Nad cevovodi iz plastičnih materialov mora biti položen označevalni trak s kovinskim vložkom, ki se polaga na osnovni zasip (30 cm nad temenom cevi). Označevalni trak se za potrebe meritev in trasiranja zaključuje v priključnih mestih (jaški, cestne kape).

#### 7.13.3. Označevalni in zaključni premazi

Zaključni sloji premazov cevovodov, armatur in opreme v vodovodnih objektih morajo biti v predpisanem barvnem odtenku po RAL barvni lestvici, in sicer:

- cevovodi in spojniki za pitno vodo: zelene barve RAL 6029 (izjemoma so tovarniško obarvane cevi in spojniki modre barve RAL 5015),

- cevovodi in spojniki surove vode: rjave barve RAL 1011,

- črpalke in armature: modre barve RAL 5015,

- vrata, pokrovi jaškov, podesti, rešetke, zračniki, dvigala in njihovi nosilni deli in vsi ostali kovinski deli v objektih: sive barve RAL 7011,

- električni stikalni bloki in elektromotorji: sive barve RAL 7044,

- zapiralne ročice in kolesa, pogoni dvigal: rdeče barve RAL 3020 (izjemoma črne, če so tovarniško obarvani).

Predpisani barvni odtenki ne veljajo za cevovode, armature, opremo in ostale elemente, kjer zaščitni premazi niso potrebni (nerjaveče jeklo, PVC ...). Za posebne premaze, ki se ne izdelujejo v RAL barvni lestvici, je potrebno izbrati odtenek, ki je najbolj podoben predpisanemu.

### 7.14. Vodovodni priključki

Uporabniki javne službe so lastniki stavbe, dela stavbe ali gradbenega inženirskega objekta, ki je priključen na javni vodovod in se zanj zagotavlja javna služba. Uporabnik javne službe je v primeru solastništva stavbe, dela stavbe ali gradbenega inženirskega objekta lahko eden ali več solastnikov, če je med solastniki o tem dosežen pisni dogovor. V večstanovanjskih stavbah je uporabnik javne službe upravnik stavbe, ki zagotavlja porazdelitev stroškov med lastniki delov stavbe v skladu s predpisom ki ureja stanovanja. V primeru, da je na odjemnem ali odjemnih mestih za njih zagotovljeno ločeno merjenje porabe pitne vode, so lahko uporabniki javne službe lastniki delov stavbe. V večstanovanjskih stavbah brez upravnika je uporabnik javne službe lahko eden od lastnikov dela stavbe, če je med lastniki delov stavb o tem dosežen pisni dogovor.

Vodovodni priključek se izvede na podlagi pisnega dovoljenja k priključitvi upravljavca, izdanega v upravnem postopku, s katerim se določi tip vodomera v dimenziji, ki jo določi projektant v dostavljeni projektni dokumentaciji. Prav tako mora biti v projektni dokumentaciji določena lokacija merilnega mesta.

Če se ugotovi, da je kasnejša dejanska poraba večja od maksimalno predvidene, mora uporabnik pridobiti vsa potrebna dovoljenja in si na lastne stroške preurediti priključek.

Za priključni vod in merilno mesto, ki nista tipske izvedbe, se izdelata projektna dokumentacija.

Trasa priključne cevi naj poteka praviloma po javnih površinah in po funkcionalnem zemljišču priključenega objekta. Izjemoma lahko trasa poteka tudi prek drugih zemljišč. V takem primeru si mora novi uporabnik javne službe pridobiti pisno soglasje lastnika zemljišča o nameravanem posegu oziroma soglasje pristojnega organa za polaganje in postavljanje priključka v območju javnih površin in njihovih varovalnih pasov.

Meja upravljanja z vodovodnim priključkom in uporabnikovo interno vodovodno napeljavo je spoj iztočne cevi iz vodomernega jaška in interno vodovodno napeljavo. Skrb za zaščito, snaznost in dostopnost vodomernega jaška je obveza uporabnika priključka.

Za stanje in vzdrževanje interne vodovodne napeljave in posledično za vpliv na kakovost pitne vode, ki izhaja iz aktivnosti na interni vodovodni napeljavi po vodomeru, je odgovoren uporabnik.

**Tipi vodovodnih priključkov** so po namenu lahko:

- stalni priključki, namenjeni stalni dobavi vode za potrebe gospodinjstev, industrije, javne inštitucije in dejavnosti,

- začasni priključki, ki so časovno omejeni in so namenjeni: gradnji objektov, sejmom, različnim krajevnim prireditvam ...

- začasni priključki za kmetijske namene.

**Sestavni deli vodovodnega priključka** so:

- navrtna garnitura (bajonetni sistem – ZAK) oziroma odcep z armaturo na sekundarni vodovod s pripadajočimi spojniki, vgradno garnituro in cestno kapo,

- priključna in zaščitna cev z vsem pripadajočim materialom,

- merilno mesto v vodomerem jašku oziroma prostoru.

#### 7.14.1. Tehnična izvedba priključka

Montažo vodovodnega priključka izvede upravljavec vodovoda ali njegov pooblaščenec.

Pred izvedbo vodovodnega priključka mora biti izvršen ogled in določena mikro lokacija merilnega mesta, pridobljena vsa dovoljenja za izvedbo ter izvršena vsa pripravljala dela, ki jih mora novi uporabnik izvesti pred izvedbo montažnih del za nov vodovodni priključek oziroma za predstavitev obstoječega vodovodnega priključka.

Montažo vodovodnega priključka je potrebno izvesti z upoštevanjem vseh ukrepov za zagotavljanje varne oskrbe s pitno vodo. Obvezna je izvedba tlačnega preizkusa, izpiranje s tlakom iz vodovodnega omrežja in v posebnih primerih tudi dezinfekcija priključne cevi ter merilnega sklopa.

Pred zasipom vodovodnega priključka je obvezna izdelava topografije in skice montaže, ki jih izvede izvajalec del. Vsi vodovodni priključki morajo biti posneti in vneseni v geografski informacijski sistem upravljavca vodovodnega sistema.

Po montaži vodovodnega priključka je potrebno zasip pred vodomerom (plombirni zasip) pustiti v zaprtem stanju. Aktiviranje priključka se izvede po zaključitvi vseh gradbenih del in zasipu vodomernega jaška ter sklenitve pogodbe o dobavi vode.

Po zaključeni izvedbi prenese uporabnik upravljavcu v upravljanje in vzdrževanje vodomer in:

- priključni vod s priključnimi in zapornimi elementi, spojniki, vgradno garnituro in cestno kapo do vodomera, če je vodomer nameščen izven objekta,

- priključni vod s priključnimi in zapornimi elementi, spojniki, vgradno garnituro in cestno kapo do prve zunanje stene objekta in zaporno armaturo pred vodomerom, če je vodomer nameščen v objektu.

#### 7.14.2. Priključni cevovodi

Za lego in globino priključnih cevovodov veljajo enake zahteve kot za ostalo vodovodno omrežje. Biti morajo ravni in čim krajši. Priključni cevovodi morajo imeti zaporno armaturo zaradi možnosti popravila ali izključitve. Njihova trasa mora zagotoviti neovirano vgrajevanje, dostopnost in možnost nadzora ter vzdrževanja med obratovanjem.

Priključna cev mora biti zaradi odzračevanja izvedena tako, da pada v smeri proti odcepu na sekundarni cevovod. Padec proti objektu je dopusten le v primeru, ko je zagotovljeno odzračevanje prek zračnikov vgrajenih na sekundarnem cevovodu.

Priključna cev poteka praviloma pravokotno na sekundarni cevovod. Priključna oziroma zaščitna cev mora biti na območju kjer je vgrajena v teren, položena na peščeno posteljo debeline 10 cm, obsipana in zasipana s tem materialom v višini najmanj 10 cm nad temenom cevi.

Priključna cev do vključno DN 50 je praviloma vgrajena v zaščitni cevi v celotni dolžini od zapornega elementa na mestu priključitve do merilnega mesta. Material zaščitne cevi je PVC ali PE. Tlačna stopnja zaščitne cevi je najmanj PN 2,5 bara.

V izjemnih primerih, ko priključni cevovod poteka skozi podzemne konstrukcije ali dele zgradb (terase, stopnišča, hodniki, garaže), mora biti na tem območju cev vgrajena v kineto ali zaščitno ohišje.

Priključni cevovodi se ne smejo uporabljati za električne ozemljitve.

#### **Dimenzioniranje priključnega cevovoda in vodomera:**

Dimenzije priključnega cevovoda in vodomera določi projektant interne vodovodne napeljave na podlagi izračuna pretoka vode po enotah obremenitve. Ne glede na izračun je najmanjša velikost notranjega premera priključne cevi DN 25, najmanjša velikost vodomera pa DN 15. Meritev porabe vode mora biti za razne namene porabe vode ločena.

#### **7.14.3. Merilna mesta**

V merilno mesto je dovoljena vgradnja samo elementov za merjenje porabljene vode uporabnika, elementov za zapiranje vode, izpust vode iz internega omrežja in za preprečitev vračanja vode iz internega omrežja v javno vodovodno omrežje ter varnostni zaklep za preprečevanje poseganja v merilno napravo. V merilnem mestu je lahko vgrajena tudi oprema za daljinski prenos podatkov o porabi vode.

V smeri toka vode se v merilnem mestu vgrajujejo naslednje vodovodne armature s pripadajočimi spojnimi elementi:

- na priključku s fittingi: dvojno koleno oziroma T-kos, plombirni zasun pred vodomerom, privijalo (holandec) s kratkim navojem ter varnostnim zaklepom, vodomer, privijalo (holandec) z dolgim navojem za odmik vodomera, zasun po vodomeru kot element s funkcijo zapiranja, nepovratnega varovanja in z dodatnim izpustom.

- na priključku s spojniki in armaturami: zasun, čistilni kos, FFR dolžine 200 mm, demontažni kos za vodomer, vodomer, FF ustrezne dolžine, FFR dolžine 200 mm, nepovratni ventil oziroma prekinjevalec povratnega toka, zasun.

Varovanje povratnega toka vode iz internega v javno vodovodno omrežje se izvede s samostojnim zapornim elementom s funkcijo nepovratnega varovanja in z dodatnim izpustom ali s prekinjevalcem povratnega toka. Nepovratni ventil kot vložek v vodomer se uporablja le izjemoma.

#### **Lokacija in izvedba merilnega mesta:**

Merilna mesta so namenjena izključno vgraditvi merilnih naprav za dobavo vode uporabnikom.

Glede na lokacijo in način izvedbe je merilno mesto lahko:

- talni vodomerni jašek v objektu ali izven objekta,
- merilni prostor v objektu,
- zidna niša v objektu.

Merilno mesto mora biti lahko dostopno, izvedeno na suhem, svetlem in čistem mestu. Naprave v njem morajo biti zavarovane pred vremenskimi vplivi zmrzovanja in prekomernega segrevanja.

Največja oddaljenost merilnega mesta od sekundarnega omrežja je praviloma 6 m do 12 m. V izjemnih primerih je priključni vod lahko tudi daljši, če je treba priključiti na javni vodovod več odjemnih mest na isti lokaciji. V teh primerih je priključni vod skupni cevovod in se šteje za del javnega vodovoda cevovod, ki povezuje obratujoči sekundarni vodovod in razcep cevovoda za priključitev zadnjih dveh odjemnih mest.

Uporabnik, ki želi omejiti dostop do merilnega mesta (vodomernega jaška), mora pokrov preurediti tako, da je možna montaža tipske obešanke upravljavca.

#### **Merilno mesto v talnem jašku:**

Merilno mesto v talnem jašku se praviloma izvede izven objekta na urejeni površini, ki ni namenjena motornemu prometu, in na površinah, ki so namenjene dejavnostim, ki omogočajo neoviran dostop in vstop do merilnega mesta. Merilna mesta ne smejo biti izpostavljena vplivom onesnaževanja in zalitja meteornih vod ter morajo biti zaščitena pred vplivi zunanjih mehanskih poškodb in vremenskih razmer.

Praviloma naj bo vodomerni jašek lociran na zemljišču lastnika. V primeru, ko je določena lokacija merilnega mesta na tujem zemljišču ali je predvidena vgradnja vodomera v obstoječi vodomerni jašek, si mora naročnik priključka pridobiti pisno soglasje lastnika zemljišča oziroma lastnika obstoječega vodomernega jaška.

#### **Merilno mesto v talnem jašku za hišni priključek:**

Talni jašek za merilno mesto se lahko izvede s postavitvijo tipskega PVC vodomernega jaška z nerjavnim dovodnim kolektorjem za montažo do treh vodomerov ter litoželeznim pokrovom z izolacijo. Vodomerni jašek ni primeren za težje obremenitve tovornih vozil (priloga TP 8/1).

Talni jašek se lahko izvede tudi v zidani izvedbi, ki mora biti notranje obdelan z fino cementno malto ter vgrajenim tipskim litoželeznim pokrovom. Vsi elementi merilnega mesta, vključno z vodomerom, morajo biti vgrajeni minimalno 40 cm oziroma maksimalno 50 cm (za vodomere DN 15 do DN 20) od končne nivelete terena. Dimenzija vodomernega jaška mora praviloma omogočiti vgradnjo minimalno treh vodomerov v horizontalni ravnini (priloga TP 8/2).

V primeru večjih vodovodnih priključkov za vodomere DN 25, DN 32 in DN 40, se talni vodomerni jašek izvede v zidani izvedbi dimenzij 60 cm x 100 cm (priloga TP 8/3, TP 8/4, TP 8/5).

Talni vodomerni jašek se izjemoma lahko izvede tudi v objektu, pri katerem mora izvedba izpolnjevati vse zahteve, ki veljajo za jaške izven objekta. Lociran mora biti v prostoru, ki je najbližje javnemu vodovodu. Vodomerni jašek notranje izvedbe mora praviloma imeti praznotok, kovinski pokrov s protikorozijsko zaščito, biti mora pohoden in fiksiran na tečajjih. Pokrov mora imeti odprtino za dvigovanje (priloga TP 8/6).

Montažna shema s specifikacijo materiala vodovodnega priključka v talnem jašku je prikazana v prilogi TP 8/7.

#### **Merilno mesto v talnem jašku za kombinirane vodomere:**

Vodomerni jašek za kombinirane vodomere mora imeti vgrajena nerjaveča vstopna železa ali lestev in na dnu izvedeno poglabitev, ki omogoča odvajanje vode iz internega vodovodnega omrežja preko praznotoka. Jaški z vgrajenimi prekinjevalci povratnega toka morajo obvezno imeti urejen praznotok. Priključevanje iztoka iz jaška na fekalno kanalizacijo ni dopustno.

V vodomernem jašku mora biti cev nameščena vsaj 50 cm od dna na nosilcih ali konzolah. Nosilci morajo biti nameščeni na mestih, da je omogočeno neovirano servisiranje elementov v vodomernem jašku (zamenjava vodomera). Prehod cevovoda skozi steno jaška mora biti izdelan vodotesno. Preprečiti je treba morebitno posedanje jaška na priključni cevovod.

Dimenzije talnih pokrovov so tipske 80 x 150 cm – dvokrilne izvedbe iz rebraste pločevine oziroma na povoznih površinah litoželezni 60 x 120 cm z diagonalnim odpiranjem kril in zaščito proti samodejnemu zapiranju (priloga TP 9/1, TP 9/2, TP 9/3).

#### **Merilno mesto kot poseben prostor v objektu:**

Merilno mesto se lahko izvede tudi v notranjosti objekta, v posebej urejenem prostoru, ki mora biti dostopen, primerno osvetljen in imeti talni odtok. Prostor mora biti praviloma lociran najbližje javnemu vodovodu. V vsakem primeru je potrebno dovodno cev v merilni prostor ustrezno zaščititi. Priključni cevovod je lahko nameščen v zaščitno kineto, izvedeno z demontažnimi pokrovi v celotni dolžini, od zunanje stene objekta do merilnega prostora. Zaščitna kineta mora omogočiti dostop do cevi (revizijski jaški) za morebitna popravila cevovoda. Priključni cevovod je lahko nameščen tudi na nosilce pod stropno konstrukcijo in toplotno zaščiten.

Prehod priključnega cevovoda iz terena v objekt mora biti izveden s kompenzacijskim jaškom, ki kompenzira posedke terena in objekta (priloga TP 10/1).

Velikost prostora (manipulativni prostor ob vodomeru ali nad njim) mora omogočati izvajanje rednega servisiranja vodomerov v neprisilnem položaju. V objektu ne sme priti do škodljivih vplivov na priključno cev, kot tudi ne na elemente v merilnem prostoru.

V objektih kjer je vgrajenih več kot 20 vodomeroev, se izvede nadgradnja vodomeroev z elementi za daljinski prenos podatkov o porabi vode (M-bus sistemom), ki zajema ožičenje vseh vodomeroev s krmilno enoto in prenos podatkov prek telefonske linije oziroma GPRS povezave, v obračunsko službo upravljavca. Če so v okviru objekta merilna mesta izvedena v več prostorih, morajo biti le-ti medsebojno kabelsko povezani s centralno krmilno enoto. Za daljinsko odčitavanje mora biti vodomerni prostor elektrificiran in opremljen s telefonskim priključkom oziroma GPRS modemom. Če v merilnem prostoru ni zadostnega telefonskega signala, je treba postaviti zunanjo anteno.

Montažna shema s specifikacijo materiala vodovodnega priključka z razdelilcem je prikazana v prilogi TP 10/2.

#### Merilno mesto v zidni niši:

V primerih, ko ni možna izvedba talnega vodomernega jaška izven objekta (stara mestna jedra), je izjemoma dopustna izvedba zidne niše v objektu (veža, skupni prostori). Lokacija zidne niše mora biti izvedena najbližje javnemu vodovodu. Upravljavcu mora biti omogočen nemoten dostop za potrebe vzdrževanja.

Zaradi večje izpostavljenosti temperaturnim vplivom (segrevanje, zmrzal) mora biti zidna niša dodatno toplotno izolirana.

Zidna niša se praviloma izvede s tipsko omarico iz nerjavnega jekla. Imeti mora vrata s tipskim zapahom velikosti stranskih dimenzij in odprtino za odvod vode z drenažo. Če je večje število vodomeroev, se zidna niša izvede po stranskih dimenzijah. V teh primerih so vrata zidne niše izvedena največ dvodelno, kar omogoča nemoteno vzdrževanje merilnega mesta (priloga TP 11/1, TP 11/2).

Montažna shema s specifikacijo materiala vodovodnega priključka v zidni niši je prikazana v prilogi TP 11/3.

#### 7.14.4. Vodomeri

Na vodovodnem sistemu se za obračun porabljene vode uporabnikom vgrajuje tipske vodomere mehanske izvedbe, in sicer večnatočne, volumetrične in tipske kombinirane vodomere. Vsi vodomeri morajo imeti točnost merila po normi EEC ali MID in ustrezati standardu ISO 4064. Imeti morajo veljavno oznako o overitvi. Leto začetka veljavnosti overitve mora biti enako letu vgradnje.

Obračunski vodomeri za obračun porabljene vode uporabnikom do dimenzije DN 50 so lahko:

– večnatočni, ki delujejo na principu vrtenja krilnega kolesa. Izpolnjevati morajo meroslovne zahteve za vodomere in dosežati minimalni razred točnosti B za horizontalno, kot tudi za vertikalno montažo in to v osnovni izvedbi.

– volumetrični vodomeri modularne zasnove. Izpolnjevati morajo meroslovne zahteve za vodomere in dosežati minimalni razred točnosti B za horizontalno, kot tudi za vertikalno montažo in to v osnovni izvedbi.

Obračunski vodomeri za obračun porabljene vode uporabnikom dimenzije DN 50 in večji so kombinirani (dvokoličinski) vodomeri. Glavni vodomerni mora biti tipa Woltmann, obtočni vodomerni pa mora imeti vse lastnosti vodomeroev dimenzij do DN 50 in mora biti enakega tipa, kot izbrani merilnik iz te točke (lažje servisiranje). Kombinirani vodomerni mora izpolnjevati meroslovne zahteve za vodomere in dosežati minimalni razred točnosti B za horizontalno, kot tudi za vertikalno montažo in to v osnovni izvedbi.

Preglednica 3: Karakteristike vodomeroev v uporabi

Vodomer DN (mm)	Pretok Qn (m <sup>3</sup> /h)	Vgradna dolžina (mm)	Priključni cevovod DN/ID
13	1,5	165	25
20	2,5	190	25
25	6	260	32
32	6	260	40
40	10	300	50
Dvokoličinski vodomerni			
50/20	15	270	80
80/20	40	300	100
100/20	60	360	150
150/40	150	500	200

#### Priključna moč vodomera:

Priključna moč vodomera se določi v projektni dokumentaciji z izračunom porabe na interni vodovodni napeljavi. V primeru ločitev instalacij v večstanovanjskih stavbah, se priključna moč skupnega vodomera za objekt lahko zmanjša na dimenzijo, ki zagotavlja nominalne tehnične pogoje za oskrbo s pitno vodo preostalim stanovanjskim enotam v objektu.

Preglednica 4: Priključna moč vodomeroev v večstanovanjskih objektih

Št. stanovanjskih enot	Vodomer DN (mm)	Pretok Qn (m <sup>3</sup> /h)
1	15	1,5
2	15	1,5
3	20	2,5
4	20	2,5
5	25	6

#### Pomožni vodomeri – delilniki stroškov:

Ko je na internem vodovodnem omrežju več uporabnikov (večstanovanjski objekti), ki se oskrbujejo z vodo iz istega pri-

ključka, na katerem se meri poraba vode z enim obračunskim vodomernom, so lahko na internem omrežju vgrajeni pomožni vodomeri, ki so v funkciji delilnikov stroškov. Za te vodomere veljajo enaka zakonska določila z rokom redne overitve, kot velja za glavni obračunski vodomerni. Vodomerni morajo izpolnjevati vse zahteve kot glavni obračunski vodomerni.

Kadar je izražen poseben interes upravnika in lastnikov, lahko upravljavec na podlagi pogodbe z upravnikom objekta izvaja odčitavanje porabe vode. Vzdrževanje pomožnih vodomeroev pa le, če so pomožni vodomerni – delilniki stroškov vseh uporabnikov upravljavcu dostopni ob vsakem času (so nameščeni na njemu dostopnih funkcionalnih površinah ali v skupnih delih objekta).

#### Pomožni vodomeri na dostopnih mestih:

Merilna mesta s pomožnimi vodomerni morajo biti opremljena z vsemi elementi, kot velja za glavno obračunsko merilno mesto. V smeri toka vode morajo biti vgrajene naslednje vodovodne armature s pripadajočimi spojnimi elementi: zasun pred vodomernom, vodomerni, zasun po vodomernu kot element s funkcijo zapiranja in z dodatnim izpustom ter kratki in dolgi holandec za zamenjavo vodomera. Za preprečitev nedovoljenih

posegov na vodomeru se spojni element – holandec zaščiti s plombirno objemko.

V teh primerih lahko upravljavec vzdržuje pomožne vodometre in merilno garnituro, skrbi za njihovo redno menjavo ter v ta namen posameznemu etažnemu lastniku, poleg vodarine, obračunava tudi vzdrževanje priključka za objekt ter pomožnega vodometra. Glavni vodomer pred objektom ima funkcijo kontrole porabe za celotni objekt in je indikator eventualnih puščanj vode na internem omrežju. V slučaju pojave razlike med seštevkom porabe pomožnih vodometerov in glavnega vodometra (puščanja vode na internem omrežju), upravljavec razliko v porabi obračuna upravniku, ki je prejemnik računa in je njegova obveza takojšnja odprava okvare ter plačilo računa. V teh primerih se vzdrževalnina za glavni vodomer ne obračunava.

Za potrebe daljinskega odčitavanja pomožnih vodometerov, ko so le-ti vgrajeni na dostopnih ter skupnih delih in napravah, so vodometri lahko opremljeni z impulznim izhodom ter ožičeni na skupni prikazovalnik, ki je ustrezno označen ter lociran na dostopnem mestu, v bližini vhoda v objekt. V teh primerih je vzdrževanje sistema daljinskega odčitavanja v objektu (ožičenja in centralnega prikazovalnika) obveza upravnika.

Pred prevzemom pomožnih vodometerov v upravljavčevo vzdrževanje, je obveza upravnika ureditev merilnih mest v skladu z veljavno zakonodajo ter predložitev ustreznih dokazil.

#### **Odštevalni vodomeri:**

Vodovodni priključek se izjemoma lahko izvede kot priključek z odštevalnim vodomerom v primerih, ko je uporabnikova nepremičnina oddaljena od sekundarnega omrežja, vmes pa je uporabnik z glavnim vodomerom, ki s pisnim pristankom omogoči priključitev le-tega. V takih primerih upravljavec obračuna porabo vode po odštevalnem vodomeru, razliko med glavnim in odštevalnim vodomerom pa izstavlja uporabniku glavnega vodometra.

Uporabnik z odštevalnim vodomerom se mora na lastne stroške priključiti neposredno na sekundarno omrežje takoj, ko je to zgrajeno. Upravljavec ne prevzame odgovornosti za prekinitve dobave vode uporabniku z odštevalnim vodomerom, ki jo povzroči uporabnik glavnega vodometra.

#### **Daljinsko odčitavanje vodometerov:**

Za potrebe daljinskega odčitavanja so vodomeri praviloma opremljeni s pomožnimi napravami, ki kot del vodometra opravljajo pomožne funkcije pri izvajanju meritve, daljinskem prenosu ali prikazovanju rezultata meritve. V ta namen morajo biti vodomeri opremljeni z impulznim izhodom in nadgrajeni z dajalnikom impulzov ter spojeni z radio moduli oziroma ožičeni preko M-Bus vodila s krmilno enoto. Vodomeri so lahko tudi kompaktne izvedbe z vgrajenim radio modulom v merilnem mehanizmu.

Zajem porabe preko M-bus vodila se izvaja v objektih, kjer je vgrajenih več kot 20 vodometerov. V teh primerih se nadgradnja vodometerov z elementi za daljinski prenos porabe vode izvede z M-bus vodilom, kot je opisano v točki.

Zajem porabe preko radio modulov se izvaja v vseh merilnih mestih z manjšim številom vodometerov. Vodomer, opremljen z elementi za radijsko odčitavanje, je lahko kompaktne izvedbe (radio modul, montiran na vodomeru) oziroma je radio modul kabelsko povezan z dajalnikom impulzov na vodomeru.

Radio modul mora zagotavljati delovanje v trajanju najmanj dvakratne zakonsko predpisane menjave vodometerov (10 let) in v pogojih zalitja merilnega mesta z vodo. Radio moduli s svojim delovanjem ne smejo povzročati motenj na drugih napravah in morajo izpolnjevati zakonske zahteve s tega področja.

Nadgradnjo vodometerov z radio moduli lahko izvaja le upravljavec oziroma s strani upravljavca pooblaščen zunanji izvajalec.

#### **Hidrantni nastavek z vodomerom:**

Hidrantni nastavek z vodomerom ima status začasnega priključka in je namenjen za začasno oskrbo s pitno vodo sejmov, različnih krajevnih prireditev, posebnih enkratnih odjemov za gradbišča itn. Najem in uporaba hidrantnega nastavka

je časovno omejena. Namestitev in kontrolo uporabe izvaja upravljavec, uporabnik pa mora v vsakem primeru omogočiti kontrolo namembnosti in pregled nad porabo vode.

#### **8. člen**

(gradnja cevovodov)

#### **8.1. Splošne zahteve**

##### **8.1.1. Kvalifikacije osebja**

Pri gradnji in nadzoru poteka gradnje so potrebni izobraženi in izkušeni kadri, ki lahko zagotovijo kakovost v smislu tega pravilnika. Podjetja, ki jih angažira naročnik, morajo zaposlovati ustrezno kvalificirane delavce, da bi lahko izvajalo takšna dela. Naročnik ima pravico, da se prepriča o resničnih kvalifikacijah izvajalcev oziroma da zahteva dokazila o ustreznih referencah.

##### **8.1.2. Pravila pri gradnji**

Izvajanje gradnje mora biti v skladu z veljavno zakonodajo in projektno dokumentacijo ob upoštevanju tega pravilnika.

Upoštevati je treba tudi zahteve upravljavca vodovoda, kot tudi specifična navodila izdelovalcev elementov vodovodov.

Vsa dela na prevezavah novozgrajenih vodovodnih omrežij, navezave nadomestnih cevovodov – provizorijev, namenjenih začasni oskrbi s pitno vodo, lahko izvaja le upravljavec oziroma s strani upravljavca pooblaščen oseba v skladu z veljavno zakonodajo in tem pravilnikom.

##### **8.1.3. Transport in skladiščenje elementov vodovoda**

Dele vodovoda je treba varovati pred poškodbami. Za nakladanje, razkladanje in transport se sme uporabljati le primerne pripomočke. Transportirati in skladiščiti se jih sme le tako, da ne pridejo v stik s škodljivimi snovmi. Deli ne smejo biti onesnaženi z zemljo, blatom, odpadno vodo ali škodljivimi snovmi. Če se temu ni mogoče ogniti, jih je treba pred vgradnjo očistiti. Brezpogojno se je treba držati navodil izdelovalca, da ne pride do poškodb, zmanjšanja kakovosti in onesnaženja.

**8.1.4. Zaščita pred poškodbami pri delu in ukrepi za varnost in zdravje pri delu**

Pri vseh investicijah mora investitor poskrbeti, da se pred pričetkom del izdelava varnostni načrt, imenuje koordinator varnosti zdravja pri delu v času priprave in izvedbe projektov. Poskrbeti mora, da se gradbišče (delovišče) prijavi pristojni inšpekciji dela 15 dni pred pričetkom izvajanja del. Za izvajanje del na cestišču ali javnih površinah je potrebno pred pričetkom del pridobiti od pristojnih institucij dovoljenja za uporabo javnih površin in zapore cestišča (na osnovi izdelanega elaborata prometne ureditve).

V primeru spremembe zakonodaje s področja varnosti in zdravja pri delu je potrebno, ne glede na spodnja določila, upoštevati veljavno zakonodajo.

**8.1.4.1. Varnost in zdravje pri izvajanju del – predhodni ukrepi (zahteve)**

Izvajalci del morajo za pogodbeno dela, ki jih izvajajo, imenovati odgovornega vodjo del. Na deloviščih se morajo pred pričetkom del vključiti v sporazum skupnih varnostnih ukrepov, seznaniti se z varnostnim načrtom in gradbiščnim redom.

Pogodbeni izvajalci morajo imeti za svoja dela program varnostnih ukrepov ali navodila za varno delo, za vsa dela, ki jih izvajajo na delovišču (razen, če ta dela niso obdelana v varnostnem načrtu).

Izvajalci morajo imeti za svojo dejavno izdelano oceno tveganja in izjavo o varnosti. Za delavce na delovišču morajo imeti dokazila o zdravstveni sposobnosti, o preizkusu znanja iz varnosti in zdravja pri delu, dokazilo, da so zavarovani za primer poškodbe pri delu.

Za delovno opremo (stroje), ki se jo uporablja na delovišču, mora izvajalec imeti pozitivno poročilo o pregledu (obratovno dovoljenje).

##### **8.1.4.2. Varnost in zdravje pri izvajanju del – ukrepi**

Izvajalci morajo svoje delavce neposredno voditi in nadzorovati. Pri vsaki razporeditvi delavca na posamezno delo, mora vodja poskrbeti za vse ukrepe glede varnega in zdravega

dela vseh prisotnih v nevarnem območju. Varnostni znaki so obvezujoči za vse delavce na delovišču.

Delavcem je potrebno zagotoviti vso predpisano varovalno opremo, ki odgovarja standardom, in jo zamenjati, ko postane dotrajana in neuporabna. Predpisano varovalno opremo je obvezno uporabljati za ves čas izvajanja del.

Izvajalci morajo pri delu upoštevati vse zahteve iz varnostnega načrta, gradbiščnega reda in zahtev koordinatorja varnosti in zdravja pri delu. Izvajalci del morajo poskrbeti, da pri svojem delu poleg svojih delavcev varujejo pred poškodbami in zdravstvenimi okvarami tudi druge izvajalce na delovišču in ostale prisotne v nevarnem območju.

Pri odstranjevanju azbestno cementnih cevi mora izvajalec upoštevati vse zahteve iz predpisane zakonodaje in dokumentacije, ki jo pripravi investitor.

### 8.2. Jarki – izkop in delovni prostor

Delovni prostor mora biti tako razsežen in delovne metode tako izbrane, da omogočajo pravilno montažo elementov vodovoda in vnos zasipnega materiala.

Pravilne razdalje in v projektu navedene metode dela je treba izpolnjevati. Spremembe lahko določi le projektant. Jarek mora biti pravih dimenzij: globina, padec, širina in stanje dna jarka se morajo kontrolirati.

Jarek se mora izkopati in oblikovati tako, da ležijo cevi v globini, do katere ne zmrzuje. Če to ni mogoče, naj se z drugimi ukrepi zavaruje cevovod pred zmrzovanjem ali segrevanjem.

### 8.3. Posteljica

Cevovod mora po vsej dolžini popolnoma ležati na podlagi, če je treba, se izkoplje glavične jame v območju spojev.

Po izkopu se dno jarka poravnava in po potrebi utrdi. Če dno jarka ni primerno za temelj cevovoda oziroma če tla niso nosilna, npr. tla z visoko vsebnostjo vode (močvirnata, barjanska), so potrebni posebni ukrepi pri temeljenju, ki jih določi projektant (armiranobetonska posteljica ali drugačna utrditev dna kanala).

### 8.4. Polaganje delov cevovoda

#### 8.4.1. Odmiki od podzemnih naprav

Horizontalni odmik od podzemnih temeljev in podobnih naprav naj normalno ne bo manjši od 0,4 m. Če smo prisiljeni približati se obstoječim napeljavam in kablom na manjšo razdaljo ali če potekajo vzporedno na manjši razdalji, naj le-ta ne bo manjša od 0,2 m. Na ozkih grlih ta razdalja ne sme biti manjša od 0,2 m od najbolj izpostavljenega dela, ki je nujno potreben pri popravilih (univerzalne spojke in vsi potrebni spojniki). Če se manjši razdalji od 0,2 m od najbolj izpostavljenega dela ne da ogniti, je treba s posebnimi ukrepi preprečiti direktni stik. S tako rešitvijo se morajo strinjati upravljavci sistemov.

Med izkopom se mora zagotoviti tudi stabilnost drugih naprav v bližini. Držati se je treba določil projektanta.

#### 8.4.2. Zaščita cevovodov pred onesnaževanjem

Med polaganjem je treba zaščititi notranjost cevovoda pred onesnaženjem. Cevi in elemente cevovoda je treba pred vgradnjo očistiti. Med prekinitvami gradnje in ob zaključkih montaže se mora zapreti posamezne odprtine.

8.4.3. Vgradnja armatur, spojnikov in ostalih delov cevovoda

Vgradnja ne sme povzročati nedopustnih napetosti v sistemu. Sprejeti je treba ukrepe za prevzem notranjih in zunanjih sil. Kjer je to potrebno, z gradbenimi preventivnimi posegi (podpore, sidra, objemke itn.) prestrežemo neizravne sile. Upoštevati je treba zahteve projektanta in priporočila proizvajalca.

V standardu izdelka naj bo navedeno, kje je treba obbetonirati elemente cevovoda. Dimenzioniranje in vrsta obbetoniranja morajo biti izvedeni tako, da vzdržijo pričakovane na cev delujoče obremenitve. Predvideti je treba prestrežanje sile, ki bi povzročala premike pri izvedbi tlačnega preizkusa.

#### 8.4.4. Priključitve na gradbene objekte

Na vsaki strani gradbenega objekta (jaška, zgradbe itn.) je treba cevovod priključiti tako, da nima vpliva na gradbeni

objekt in da gradbeni objekt ne povzroča nedopustnih napetosti v cevovodu. Potrebni ukrepi za to so npr.: vgradnja gibkih spojin kosov (kompenzacijski jašek – priloga TP 10/1), gibljivih stenskih uvodnic ...

Prehod gibkih cevi (PE, PVC) skozi stene gradbenih objektov ni dovoljen.

Pazljivo se mora utrditi tudi material posteljice v bližini objektov, posebej kadar je izkop globlji od dna cevi.

V posebnih slučajih je primerno izdelati posteljico iz pustega betona (betona z manjšim deležem cementa) ali premostiti izkopno jamo z AB-ploščo. Če gre cev skozi vstopni jašek, gradbeni objekt ali betonsko podporo, naj bo obdana z elastičnim materialom.

#### 8.4.5. Varovanje pred vzgonom pri preplavitvi

Če je potrebno moramo cevovod varovati pred vzgonom. Zaradi tega v njem ne smejo ostajati nedopustne napetosti.

### 8.5. Spoji cevi

Spoji cevi in elementi cevovoda so medsebojno spojeni tako, da cevovod tesni in obenem prenaša statične in dinamične obremenitve. Spoji cevi in elementi cevovoda naj ustrezajo veljavnim standardom in projektnim rešitvam. Upoštevana naj bodo dodatna navodila za polaganje cevovodov, ki jih priporoča proizvajalec.

#### Vzdolžno neprestrežni spoji:

Cevovodi z vzdolžno neprestrežnimi spoji morajo biti na koncih cevi, na T-kosih, lokih in armaturah sidrani zaradi prestrežanja vzdolžno delujočih sil, ki jih povzroča notranji tlak.

Sidranja in opiranja naj bodo projektirana tako, da prevzamejo vzdolžno delujoče sile zaradi notranjega tlaka, vključno s silami pri tlačnem preizkusu, dinamičnimi silami in dopustnimi podpornimi silami obdajajočih tal. Betonske podpore naj bodo oblikovane tako, da so spoji cevi prosti.

**Vzdolžno prestrežni spoji:** Mehanske vzdolžno prestrežne spoje se izdelata po priporočilih proizvajalca.

**Varjeni spoji:** Varilska dela sme izvajati le osebje s kvalifikacijo po veljavni zakonodaji (testirani varilci).

**Mazivo za spoje:** Vsaka vrsta maziva, ki pride v stik s pitno vodo, mora biti zdravstveno neoporečna in skladna z veljavno zakonodajo.

### 8.6. Zaščita pred korozijo in onesnaženjem

#### Zunanja zaščita:

Popravila poškodovanih zaščitnih slojev in spojev cevi naj se izvedejo na način, ki ga predpiše projektant skladno z navodili proizvajalcev. Material in uporabljeni postopek morata biti prilagojena obstoječi originalni zaščiti. Posamezne, nezaščitene elemente vodovoda se po očiščenju, odstranitvi rje in osušitvi zaščiti, npr. s plastičnimi ali bitumenskimi povoji, s potopitvijo v zaščitni premaz ali s predoblikovanimi skrčnimi ovojniciami in trakovi.

Kadar so cevi zaščitene s plastičnimi ovojnicami ali z ohlapnimi ovojnicami iz polietilenske folije, je treba preprečiti vsak stik z ostrorobimi kamni, skrilastimi kamninami ali kremenom. Preprečiti je treba tudi trajen vpliv izvora toplote, npr. zaradi bližine napeljav za toplotno ogrevanje, pa tudi kontakt s kritičnimi snovmi, kot so olje in maščobe.

#### Pregled in preizkus zaščitnih protikorozijskih slojev:

Če se vgrajuje elemente cevovoda iz kovinskega materiala z elektroneprevodno zaščitnim slojem in je predvidena katodna zaščita sistema ali če je projektant predvidel preizkus kakovosti zaščite, se mora zaščita testirati in po potrebi pazljivo popraviti.

Po vizualnem pregledu se preizkusi popolnost in uporabnost zaščitnega sloja katodno zaščitenega sistema pred zasipom s pomočjo iskrnega preizkusnega aparata ali podobne naprave. Preizkusno napetost določi projektant glede na vrsto in debelino zaščitnega sloja.

Vse ugotovljene napake se odpravi po postopku, ki se ga je uporabljalo pri nanašanju prvotnega zaščitnega sloja, nato se ponovno preizkusi območje na popravljenem mestu.



**Notranja zaščita:**

Posamezne poškodbe notranjega premaza ali obloge se popravlja v skladu z navodili proizvajalca. V primerih, ki jih določi projektant, se mora notranji premaz ali obloga v območjih spojev cevi obnovljati po navodilih projektanta.

Notranji premazi in obloge morajo ustrezati zahtevam evropskih standardov izdelkov.

**8.7. Zasip**

Porazdelitev obremenitve in napetosti v cevi, kot tudi deformacija oblike, je v veliki meri odvisna od vrste in vgraditve cevi v posteljico. Posteljica in vgradnja v posteljico morata ustrezati zahtevam, ki jih določil projektant, ob upoštevanju ustreznih standardov izdelkov.

**Izbira materiala za obsip:**

Material posteljice in material za obsip v coni cevovoda (obstoječ ali nadomesten material) mora imeti sledeče lastnosti:

- biti mora stabilen, da cevovod med polaganjem in po njem ostane v svoji legi in da položena cev lahko navzven in navznoter prenaša sile;

- ne sme povzročati korozije, poškodb in sprememb oblike cevi ali poškodb zaščitnih ovojnic in ostalih delov cevovoda;

- kemijsko mora biti obstojen in ne sme povzročati škodljivih reakcij z materialom tal ali s talno vodo;

- biti mora stisljiv do zahtevane gostote;

- ne sme vsebovati zmrznjenih kep materiala, večjih kamnov, odkruškov skal in podobnih večjih sestavin.

**Vgraditev v posteljico:**

Kot je prikazano na sliki v poglavju 3.5., sestavlja posteljico spodnja in zgornja cona, stranski obsip, prekrivna cona ali nadgradnja, ki jo je določil projektant.

V vsakem slučaju mora vgradnja v posteljico potekati z zasipanjem po slojih, in če je potrebno, s komprimiranjem posameznih slojev materiala.

Za posamezne vrste materialov cevovodov, različne vrste tal ter različne zunanje obremenitve mora biti kvaliteta in utrditev posteljice takšna, da omogoča najmanj tolikšno podporo, kot je predvidena s statičnim izračunom. To je mogoče vzpostaviti z upoštevanjem strukture raščenege terena in dopustnih posezkov.

Praznine, ki nastanejo po odstranitvi opažev in pri izkopih, se morajo zapolniti in utrditi.

**Izvedba glavnega zasipa:**

Zasip jarka in ustrezno vzpostavitev površine v prvotno stanje mora biti izvedeno po navodilu projektanta ter 30 cm nad temenom cevi se položi opozorilni trak z napisom »VODA«.

**Preizkus stopnje komprimiranosti:**

Če je projektant zahteval preizkus stopnje komprimiranosti, mora izvajalec gradbenih del izbrati metodo komprimiranja glede na sestavo tal, opremo, število utrjevanj posameznega sloja in debelino slojev. Izvajalec mora dokazati doseženo stopnjo komprimiranosti.

Pri interpretaciji rezultatov in prevzemnih kriterijev se je treba ravnati po zahtevah projektanta.

Če rezultati preizkusa ne ustrezajo zahtevam, se mora ponoviti izkop do ustreznega sloja in na ustrezen način ponovno utrditi prizadete sloje.

**8.8. Zapisnik o preizkusu**

Izvajalec montaže mora evidentirati vse rezultate posameznih preizkusov, ki jih je določil projektant in ki so bili opravljeni med montažo.

## 9. člen

(preizkušanje cevovodov)

**9.1. Splošne zahteve**

Vsak cevovod mora biti po položitvi tlačno preizkušen z vodo, da se zagotovi tesnost cevi, spojev, armatur in ostalih elementov cevovoda. Tlačni preizkus se izvede z zdravstveno

ustrezno pitno vodo. Če iz tehničnih razlogov ni mogoča uporaba pitne vode z navezavo na javni vodovodni sistem, se izjemoma lahko uporabi pitna voda, ki se jo za izvedbo tlačnega preizkusa dovozi z avtomobilsko cisterno. Uporabljena avtomobilska cisterna mora biti namenjena izključno za prevoz pitne vode in ustrezati vsem zahtevam za stik s pitno vodo. Upravljaec avtomobilske cisterne z ustreznimi dokazili izkaže skladnost cisterne.

**9.2. Varnost****9.2.1. Jarek**

Tudi po končanem polaganju naj bodo jarki zadostno zavarovani – do dokončanja vseh del. Med tlačnim preizkusom ni dovoljeno delo v jarku. Med tlačnim preizkusom ni dovoljeno obsipati, komprimirati, kakor tudi izvajanje kakršnih koli del v zvezi z vodovodom.

**9.2.2. Polnjenje z vodo pri preizkušanju**

Polnjenje z vodo poteka počasi pri odprtih odzračevalnih ventilih in pod nadzorom upravljavca. Nadzor se vrši na vseh izpustih, kot so odcepi, hidranti, priključki in blatniki ob zadostnem odzračevanju.

Pred tlačnim preizkusom se je treba prepričati, če je oprema za preizkušanje kalibrirana, v dobrem stanju in strokovno priključena. Tlačni preizkus se izvede pri zaprtih zračnikih in pri odprtih armaturah (ventilih, zasunih ...).

Po tlačnem preizkusu cevovode postopoma razbremenimo in izpraznimo pri odprtih zračnikih.

**9.2.3. Redosled pri tlačnem preizkusu**

V vseh fazah tlačnega preizkusa in pri vseh spremembah poteka postopka se je treba držati načrtovanega zaporedja, da bi se izognili nevarnostim, ki grozijo osebu. Osebe mora biti poučeno o učinkih delujočih sil načasno vgrajene fazonske kose in odcepe in o posledicah pri neuspelem preizkusu.

**9.3. Tlačni preizkus****9.3.1. Priprava na tlačni preizkus**

Po montaži vodovodnih cevi in vse potrebne armature se pred izvedbo tlačnega preizkusa opravi spiranje novega cevovoda. Namen tega spiranja je odstranitev gradbenega materiala in druge nesnage, ki med montažnimi deli zaide v cevi in s tem zagotoviti snaznost notranjosti novih cevovodov.

**Zasip in sidranja:**

Pred tlačnim preizkusom se morajo cevi zasuti do te mere, da ne more priti do premikov, ki bi lahko povzročili netesnosti. Cevi na mostnih ali drugih konstrukcijah morajo biti ustrezno sidrane na nosilcih z objemkami.

Območje okrog spojev naj praviloma ne bo zasuto. Podpore, opiranja, sidranja v območju cevovoda, lokov in spojnikov morajo biti dimenzionirani in locirani tako, da prenesejo sile tlačnega preizkusa. Opore iz betona morajo pred pričetkom tlačnega preizkušanja doseči zadostno trdnost. Paziti se mora, da so zaključki, odcepi in drugi začasni nastavki iz zaključnih spojnikov zadostno oprti in da glede na dopustno stisljivost materiala terena prenašajo obremenitev na zadostno površino. Začasno vgrajene podpore ali sidranja na koncih preizkušenege odseka se po razbremenitvi cevovoda ne smejo odstraniti.

**Dotočitev preizkusnega odseka in polnjenje:**

Odsek, ki se tlačno preizkuša, se določi tako, da:

- je dosežen preizkusni tlak v najnižji točki preizkušanege odseka,

- je v najvišji točki preizkušanege odseka najnižji tlak MDP, razen, če projektant določi drugače,

- je mogoče zagotoviti potrebno količino vode za tlačni preizkus in je to količino možno odvesti.

Po potrebi se cevovod razdeli na več preizkusnih odsekov. Preizkusni odsek cevovoda napolnimo z vodo. Tlačni preizkus vodovoda se izvede s pitno vodo.

Cevovod se mora odzračiti, kar se le da popolno. Cevovod polnimo iz najnižje točke cevovoda tako, da je preprečen povratni tok in da zrak lahko izhaja na zadosti dimenzioniranem zračniku.

## 9.3.2. Tlak preizkušanja

Sistemski preizkusni tlak (STP) za vse cevovode se določi na naslednji način:

– ko je vodni udar izračunan, za preizkusni tlak uporabimo enačbo (1):

$$STP = MDP_c + 100 \text{ kPa} \quad (1)$$

– ko vodni udar ni izračunan, preizkusni tlak izračunamo z enačbo (2) ali (3):

$$STP = MDP_a \cdot 1,5 \text{ ali} \quad (2)$$

$$STP = MDP_a + 500 \text{ kPa} \quad (3)$$

$MDP_c$  = obratovalni sistemski tlak + izračunana vrednost tlaka pri vodnem udaru

$MDP_a$  = obratovalni sistemski tlak + določena vrednost tlaka pri vodnem udaru, ki pa ne sme biti manjša od 200 kPa

Izračun vodnega udara mora biti izveden po primerni metodi z uporabo osnovnih enačb ob predpostavkah projektanta. V izračunu naj bodo upoštevane najneugodnejše obratovalne razmere v sistemu.

V normalnem slučaju naj bodo merilni instrumenti pri tlačnem preizkusu priključeni na najnižji točki preizkusne proge, kjer se ugotavlja tlak preizkušanja tako, da se od sistema tlaka v najnižji točki preizkusne proge odšteje višinsko razliko.

V posebnih slučajih, zlasti pri kratkih cevovodih in pri priključkih  $\leq$  DN 80 in krajših od 100 m, se sme vzeti obratovalni tlak kot sistemski preizkusni tlak, če projektant ne določi drugače.

## 9.3.3. Postopek tlačnega preizkusa

Za vse vrste cevi in materiale se sme uporabljati različne zanesljive postopke tlačnega preizkušanja. Postopek tlačnega preizkusa kot tudi posamezne faze določi projektant. Tako določen postopek lahko razdelimo na dve fazi:

- pred preizkus in
- glavni tlačni preizkus.

**Pred preizkus:**

S pred preizkusom dosežemo:

- stabiliziranje odseka preizkušanja po pretežni stabilizaciji začetnega usedanja tal;
- zadostno nasičenje z vodo pri materialih cevi in oblog, ki vpijajo vodo;

– predhodno določanje od tlaka odvisnega povečanja volumna gibkih cevi pred glavnim tlačnim preizkusom.

Cevovod je treba razdeliti na odseke preizkušanja, jih popolnoma napolniti z vodo, odzračiti in v njih vzpostaviti tlak, ki je najmanj enak obratovalnemu tlaku oziroma pri polaganju gibkih cevi sistemskemu preizkusnemu tlaku.

Če pride do nedopustnega premika nekega elementa cevovoda ali do netesnosti, se mora cevovod razbremeniti in odstraniti vzrok. Trajanje pred preizkusa je odvisno od materiala cevi in oblog, določiti pa ga mora projektant ob upoštevanju ustreznih standardov za izdelke.

**Glavni tlačni preizkus:**

Z glavnim tlačnim preizkusom se ne prične, preden ni uspešno izvedeno pred preizkušanje. Upoštevati je treba vplive temperaturnih sprememb.

Obstajata dve priznani metodi glavnega tlačnega preizkusa:

- metoda z ugotavljanjem izgub vode,
  - metoda z ugotavljanjem izgube tlaka.
- Metodo določi projektant.

## a) Metoda, z ugotavljanjem izgub vode

Tlak se mora enakomerno povečati na sistemski preizkusni tlak. Če je potrebno, se mora s črpalko vzpostavljati preizkusni tlak najmanj eno uro. Priključek na črpalko se nato odstrani in prekine vsako nadaljnje vnašanje vode v preizkusni odsek vodovoda.

Preizkus traja 1 uro ali dlje, če tako določi projektant.

Po preteku preizkusa se izmeri padec tlaka in se končno spet vzpostavi sistemski preizkusni tlak s pomočjo črpalke. Za tem se iz preizkusnega odseka cevovoda izpušča voda v merilno posodo, dokler se tlak spet ne zniža na reducirano vrednost ob koncu preizkusa (po prejšnjem stavku).

Obstaja alternativna možnost, da se enkrat doseženi preizkusni tlak vzdržuje najmanj eno uro ali dlje, če tako določi projektant.

Med tem časom se meri količina naknadno dočrpane vode, zaradi vzdrževanja sistema tlaka s primerno napravo in vrednosti beleži.

Projektant mora določiti, katera od variant naj se uporabi.

Izmerjena količina izgubljene vode ob koncu prve ure trajanja preizkusne periode ne sme prekoračiti vrednosti, ki je izračunana po formuli (4):

$$\Delta V_{\max} = 1,5 \cdot V \cdot \Delta p \left( \frac{1}{E_w} \cdot \frac{D}{e \cdot E_R} \right) \quad (4)$$

kjer pomeni:

$\Delta V_{\max}$	dopustna vrednost izgube vode	(l)
V	volumen vode v odseku preizkušanja	(lit)
$\Delta p$	izmerjeni padec tlaka	(kPa)
$E_w$	modul elastičnosti vode	(kPa)
D	notranji premer cevi	(m)
e	debelina stene cevi	(m)
$E_R$	modul elastičnosti cevi v obodni smeri	(kPa)
1,5	dopustni faktor zaradi teže zraka	(-)

## b) Metoda z ugotavljanjem izgube tlaka

Tlak se mora enakomerno povečati na sistemski preizkusni tlak. Trajanje preizkusa z ugotavljanjem izgube tlaka je 1 uro ali dlje, če tako določi projektant. Izmerjeni padec tlaka mora biti v okvirih, predpisanih v navodilih proizvajalca.

**Vrednotenje rezultatov preizkusa:**

Če je izguba predpisane vrednosti presežena ali je ugotovljena napaka, se mora preizkusni odsek preiskati, po potrebi odpraviti napake in preizkus ponavljati, dokler ni ugotovljena izguba manjša od določene vrednosti v navodilih proizvajalca.

**Končni preizkus sistema cevovoda:**

Če je cevovod razdeljen na več preizkusnih odsekov, ki se jih tlačno preizkuša, in je uspešno opravljen preizkus v vseh odsekih, se mora, če tako določi projektant, v celotnem cevovodu za najmanj dve uri vzpostaviti obratovalni tlak.

Vsi dodatni elementi cevovoda, ki niso bili vključeni v posamezne tlačne preizkuse, morajo biti vizualno pregledani in preiskani zaradi netesnosti in sprememb terenskih razmer v območju cevovoda.

**Zapisnik o rezultatih preizkusa:**

Posebnosti o poteku preizkusa in rezultate tlačnega preizkusa je treba v celoti zabeležiti in dokumentirati.

## 10. člen

(preizkušanje vodotesnosti cevovodov)

**10.1. Suhi prevzem objekta**

Suhi prevzem objekta se izvaja v fazi gradnje objekta. Sprotno se izvaja kontrola kvalitete gradbeno obrtniških del. Ta se sestoji iz kontrole vgrajenih materialov in postopkov pri izvedbi del. Po zaključku gradbeno-obrtniških del se izvede končna kontrola suhega objekta.

Pri končni kontroli je potrebno preveriti vodne in armature celice kot sledi:

- objekt mora biti očiščen vsega odpadnega gradbenega materiala;
- notranje površine vodne celice morajo biti popolnoma gladke;

– preveriti je potrebno vse dimenzije vodne celice, kote prelivov in kote cevovodov ter dimenzije vseh odprtih;

– ob pregledu se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta izvajalec in odgovorni nadzornik.

Kolikor se s pregledom ugotovijo odstopanja se pristopi k sanaciji oziroma odpravljanju napak. V fazi odpravljanja napak mora sodelovati projektant, ki potrди postopek sanacije in vse spremembe. Po odpravi napak se ponovno izvede suhi pregled objekta in zapisniško ugotovi stanje.

### 10.2. Mokri prevzem objekta

Mokri prevzem objekta je predviden le za vodne celice rezervoarja ali razbremenilnika. Preizkus vodotesnosti vodnih celic se izvaja skladno z evropskim standardom SIST EN 1610, ki natančno opredeljuje zahtevane postopke preizkusov in avstrijskim standardom ONORM 2503, ki podaja kriterije tesnosti.

V območju vodne celice pod gladino vode se uporablja postopek tesnosti z oznako »W«. Navedeni postopek predvideva čas trajanja preizkusa vodotesnosti z vodo v trajanju 2 min za vsak 1m<sup>3</sup> koristnega volumna vodne celice. Preizkušanje vodnih celic se izvaja po naslednjih korakih:

– preizkus vodotesnosti se izvaja pred pričetkom montaže opreme in cevovodov, pred izvedbo notranjih izolacijskih premazov in pred izvedbo hidroizolacije zunanjih sten;

– vodna celica mora biti pred preizkusom popolnoma čista;

– celica vodohrana se napolni s čisto vodo do predvidene višine, hitrost polnitve ne sme presegati 60m<sup>3</sup>/uro;

– po napolnitvi vodne celice z vodo sledi čas umirjanja v trajanju najmanj 60 ur, v tem času pride do popolne prepojitve rezervoarja oziroma betona;

– vso vsrkano vodo je potrebno nadomestiti z dolivanjem, nakar se označi višina – gladina vode;

– višina vode se opazuje in kolikor se v predpisanem času opazovanja ne zniža za več kot 3 mm, je vodotesnost vodne celice v dovoljenih mejah oziroma vodna celica je vodotesna,

– postopek je potrebno zapisniško beležiti,

– kolikor preizkus vodotesnosti ni uspešen je potrebno vodno celico izprazniti, in pristopiti k sanaciji poškodovanih – slabih mest. Po sanaciji je potrebno postopek ugotavljanja vodotesnosti ponoviti.

## 11. člen

(dezinfekcija)

### 11.1. Definicije

**Dezinfekcija ali razkuževanje** je ciljano zmanjševanje skupnega števila mikroorganizmov (klic) z namenom, da se s posegom v strukturo ali presnovo nezaželenih mikroorganizmov, neodvisno od njihovega trenutnega funkcijskega stanja, onemogoči njihovo prenašanje. V tem pravilniku pomeni dezinfekcija kemično obliko dezinfekcije.

**Dezinfekcija pitne vode** je končna stopnja priprave vode pred distribucijo. Postopek pomeni eliminacijo oziroma redukcijo patogenih mikroorganizmov v vodi do tiste stopnje, da vsebnost teh organizmov ne predstavlja potencialne nevarnosti za infekcije, ko se ta voda uporablja za pitje.

**Dezinfekcijska sredstva** so kemične snovi z večjim ali manjšim razkužilnim učinkom, običajno na osnovi klora, ki se uporabljajo pri dezinfekciji pitne vode, vodovodnega omrežja in vodovodnih objektov in naprav. S svojim delovanjem uničujejo ali inaktivirajo vegetativne oblike mikroorganizmov.

**Nevtralizacija** je postopek dodajanja nevtralizacijskega sredstva v vodo, ki vsebuje izredno visoko koncentracijo dezinfekcijskega sredstva z namenom, da se zagotovi pH vrednost vode med 6,5 in 9.

### 11.2. Splošne zahteve

Dezinfekcija se izvede po vsaki gradnji vodovoda, ali po izgradnji dela vodovodnega sistema, ali pri zamenjavi cevovoda ali dela razdelilnega sistema oskrbe z vodo. Dezinfekcija se izvede po izvedbi, sanaciji ali v primeru drugih epidemioloških indikacijah tudi v vseh objektih sistema oskrbe z vodo (vodo-

hrani, razbremenilniki), kjer pride do neposrednega stika med površinami in pitno vodo. Pri tem je treba upoštevati veljavno zakonodajo in interna navodila upravljavca vodovoda.

Dezinfekcija se izvaja z zdravstveno ustrežno pitno vodo, ki jo zagotavlja upravljavec vodovoda. Dezinfekcijo vodovodnega omrežja se izvede šele po uspešno opravljenem tlačnem preizkusu vodovodnih cevi in ko je na vodovodne cevi montirana vsa potrebna armatura. Izjemoma se dezinfekcija vodovodnega omrežja izvede istočasno s tlačnim preizkusom.

Dezinfekcijo vodovodnih objektov (vodohranov, razbremenilniki) se izvede po uspešno opravljenem preizkusu vodotesnosti teh objektov in ko so v objektih montirani vsi potrebni spojniki, končana vsa gradbena in montažna dela ter ko je vodna celica zaščitena in fizično ločena od ostalih prostorov objekta.

Projektant predvidi izvedbo dezinfekcije, morebitno faznost izvedbe, mesto doziranja dezinfekcijskega sredstva, način končne dispozicije izpranih hiperkloriranih vod in po potrebi izvedbo nevtralizacije.

Glede na obseg in faznost novogradnje ali obnove se dezinfekcija vodovodnega omrežja lahko izvede po odsekih. Za dezinfekcijo predvideni odsek se mora ločiti od delov sistema za oskrbo z vodo, ki so v obratovanju. Dezinfekcija novo zgrajenih cevovodov se izvede vsakič, ne glede na dolžino in premer cevi, razen pri izvedbi priključkov in popravilih, kjer tehnično to ni izvedljivo. V vseh teh primerih se zagotovi zdravstvena ustreznost z izpiranjem.

Za dezinfekcijo se uporablja samo pitna voda. Dezinfekcijo vodovoda lahko opravlja le strokovno usposobljena in opremljena pooblaščenca organizacija (izvajalec dezinfekcije).

### 11.3. Pripomočki za dezinfekcijo in dezinfekcijska sredstva

Pripomočki in oprema, ki se uporabljajo za izvedbo dezinfekcije, morajo biti primerni za uporabo na vodovodnem sistemu, ustrezno vzdrževani in hranjeni ter po potrebi zamenjani. Ustrezati morajo zahtevam veljavne zakonodaje.

Vsa dezinfekcijska sredstva se mora uporabljati skladno z navodili proizvajalca. Izbira dezinfekcijskega sredstva mora ustrezati zahtevam veljavne zakonodaje s področja kemikalij.

### 11.4. Postopek dezinfekcije

Zdravstveno ustreznost vodovodnega omrežja in vodovodnih objektov, kjer pitna voda prihaja v neposreden stik s površinami, se zagotovi izključno z dezinfekcijo – uporabo dezinfekcijskih sredstev.

#### 11.4.1. Dezinfekcija vodovodnega omrežja

Postopek dezinfekcije se izvede tako, da se v predvideni odsek vodovodnega omrežja enakomerno, s pomočjo dozirne črpalke, dozira raztopina dezinfekcijskega sredstva in vodovodno omrežje hkrati polni na način, da se iz vodovodnih cevi odstrani zrak. Ko dezinfekcijsko sredstvo doseže drugi konec vodovodne cevi, se odsek, ki je popolnoma napolnjen in fizično ločen od ostalega vodovodnega omrežja, zapre. Raztopina dezinfekcijskega sredstva se enakomerno razporedi po vsej dolžini vodovodnega odseka. Koncentracijo in minimalni kontaktni čas dezinfekcijskega sredstva določi izvajalec dezinfekcije. Izjemoma, če projektant to predvidi, se s postopkom dezinfekcije istočasno lahko izvede tudi tlačni preizkus.

Najkrajši kontaktni čas določi pooblaščenca strokovna organizacija za izvedbo dezinfekcije, ob upoštevanju premera, dolžine, materiala, pogojev pri polaganju in izvedbi cevovoda v odseku, ki se dezinficira. V vseh slučajih se mora brezpogojno paziti, da nikakršna količina pitne vode z dodatkom dezinfekcijskega sredstva ne zaide v vodovodni sistem, ki je v obratovanju.

#### 11.4.2. Spiranje in dezinfekcija začasnega (nadomestnega) cevovoda

Praviloma se vsak začasni cevovod pred obratovanjem spere in dezinficira. Izjemoma se dezinfekcija ne izvede le v primeru, če za to ni tehnične možnosti izvedbe. V takem primeru se začasni cevovod le temeljito izpere. Učinkovitost izpiranja se preveri s klasično laboratorijsko analizo na mikro-

biološke parametre. Opustitev dezinfekcije odobrita v soglasju služba za zdravstveni nadzor upravljavca javnega vodovoda in nadzornik.

Namen spiranja je odstranitev morebitne prisotne ne- snage v vodovodni cevi, namenjeni za začasno oskrbo upo- rabnikov in zagotovitev snažnosti notranjosti cevododa, kar delno omogoča prisotni rezidual dezinfekcijskega sredstva na sistemu oskrbe z vodo.

Spiranje začasnega cevododa z odcepi za priključke je fi- zično mogoče izvesti šele po prevezavi (začetnega dela) zača- snega cevododa na obratujoči vodovod. Spiranje je učinkovito, če se izvede skozi celotno odprtino (celotni premer) začasnega cevododa in odcepov za priključke, pri cevododih večjih profilov (večjih od DN 150) pa skozi redukcijo na DN 80.

Za doseganje pričakovane snažnosti notranjosti cevo- voda, naj spiranje časovno traja toliko, da se količina vode v začasnem cevododu v celoti izmenja vsaj 3x.

Po učinkovitem spiranju začasnega cevododa se izvede še dezinfekcija. Začasni cevodod se razkuži skupaj z odcepi za priključke z namenom, da se zagotovi zdravstvena ustreznost in prepreči bakteriološko kontaminacijo pitne vode v času na- domestne oskrbe. Dezinfekcijo opravi za to strokovno uspo- sobljena in pooblaščen organizacija. Dezinfekcija se izvede po programu, ki ga pripravi izvajalec dezinfekcije na osnovi skice (sheme) začasnega cevododa. Pred izvedbo dezinfekcije mora biti na začasni cevodod vgrajena vsa potrebna oprema (armatura) za spiranje in doziranje dezinfekcijskega sredstva. Uspešnost dezinfekcije se dokazuje z analizo vzorca vode na mikrobiološke parametre. Odvzem vzorca vode opravi izvajalec dezinfekcije, analizo vzorca vode pa pooblaščen laboratorij za analizo vod. V primeru neskladnih rezultatov se dezinfekcija ponovi.

#### 11.5. Postopek praznjenja oziroma izpiranja in nev- tralizacija

Po zagotovljenih minimalnih kontaktnih časih dezinfekcij- skega sredstva se dezinficirani odsek vodovodnega omrežja sprazni. Izpira se ga s pitno vodo. Glede na kontaktni čas dez- infekcijskega sredstva naj se odsek cevododa izpira tako dolgo, da se zagotovi vsebnost dezinfekcijskega sredstva v vodi pod mejno vrednostjo, ki jo določa veljavna zakonodaja. Hitrost in najkrajši čas izpiranja določi izvajalec dezinfekcije.

Končna dispozicija izpranega dezinfekcijskega sredstva ne sme škodljivo vplivati in obremenjevati okolja. Če ni mogoč izpust v meteorološko kanalizacijo ali mešani sistem kanalizacije, je potrebno dezinfekcijsko sredstvo pred izpustom v okolje predhodno nevtralizirati. Nevtralizacija se izvede z uporabo dovoljenega nevtralizacijskega sredstva. Nujnost izvedbe nev- tralizacije določi projektant, izvede pa jo izvajalec dezinfekcije.

#### 11.6. Uspešnost dezinfekcije

Uspešnost opravljene dezinfekcije se izkaže z ustreznim izidom laboratorijskega mikrobiološkega preizkušanja (anali- ziranja) pitne vode. Vzorec pitne vode, odvzet po končanem postopku dezinfekcije, se preišče na mikrobiološke parametre, ki jih navaja veljavna zakonodaja. Če so dobljeni rezultati o zdravstveni ustreznosti pitne vode skladni z zahtevami vel- javne zakonodaje, so izpolnjeni vsi zdravstveno-tehnični in higijenski pogoji za priključitev novega vodovodnega omrežja v obratovanje.

Če dobljeni rezultati o zdravstveni ustreznosti pitne vode ne ustrezajo zahtevam veljavne zakonodaje, se postopek dez- infekcije ponovi tolikokrat, da se doseže mikrobiološka neopo- rečnost. Šele po pridobljenih ustreznih izvidih o mikrobioloških preizkusih pitne vode se lahko novo vodovodno omrežje vključi v obratovanje.

#### 12. člen

(interni tehnični pregled)

Razen nadzora nad izvajanjem gradnje vodovodnih naprav je naloga odgovornega nadzornika tudi organizacija internega tehničnega pregleda, skladno z internimi navodili

upravljavca (obveza vsebina dokumentacije za interni teh- nični pregled). Vse ugotovitve se dokumentirajo v zapisniku, kjer se ugotovi ali je vodovod zgrajen v skladu s tehnično dokumentacijo in dovoljenji in pod kakšnimi pogoji in kdaj je lahko v obratovanju. Po odpravljenih morebitnih ugotovljenih pomanjkljivostih izvajalec del in nadzornik podpišeta izjavo o odpravi pomanjkljivosti, katera je osnova za primopredajo vodovoda lastnikom in RVK v najem in vzdrževanje. Če so se dela izvajala na podlagi gradbenega dovoljenja, je zapisnik internega tehničnega pregleda priloga k zapisniku komisije, ki jo imenuje upravni organ za izvedbo tehničnega pregleda pred izdajo uporabnega dovoljenja.

#### 13. člen

(prevzem v upravljanje in vodenje dokumentacije)

##### 13.1. Splošne zahteve

Pred prevzemom v upravljanje je odgovornost odgovorne- ga nadzornika tudi priprava oziroma zagotovitev vse potrebne dokumentacije, nastale pri projektiranju in izgradnji objektov in naprav vodovodnega omrežja.

Kompletna dokumentacija (tehnična in ekonomska) objektov in naprav vodovodnega omrežja se vodi in hrani pri upravljavcu, ki je odgovoren za hrambo, varovanje, izdajanje in izločanje tehnične in projektna dokumentacije.

Pogoj za prevzem v upravljanje je tudi predložitev garan- cij izvajalca za kvaliteto izvedenih del v garancijskem roku, skladno z razpisnimi pogoji in pogodbo o izvedbi del.

Pred iztekom garancije se izvede super kolavdacija in- vesticije, ki zajema pregled objektov in naprav vodovodnega omrežja ter poda zahteva za odpravo napak, če je le-to ugo- tovljeno.

##### 13.2. Predaja dokumentacije

Predana projektna in tehnična dokumentacija mora biti kompletna, urejena po sklopih in popisana skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja področje ravnanja z arhivskim in doku- mentarnim gradivom ter arhiviranjem gradiva.

##### 13.3. Vodenje katastra vodovodnega sistema

Vodenje in vzdrževanje katastra vodovodnega sistema obsega spremljanje in ugotavljanje sprememb, ki nastanejo pri novogradnjah, rekonstrukcijah in popravilih vodovodne- ga omrežja. Izvedene spremembe na vodovodnem sistemu morajo biti obdelane v obliki elaborata katastra vodovodnega sistema in elaborata za potrebe upravljavca, ki ga izdela izvajalec montažnih del, za potrebe evidentiranja v geo- grafskem informacijskem sistemu upravljavca vodovodnega sistema.

###### 13.3.1. Elaborat katastra vodovodnega sistema

Elaborat katastra vodovodnega sistema mora biti izdelan skladno z veljavno zakonodajo in dodatnimi zahtevami upra- vljavca. Izdelan mora biti v analogni in digitalni obliki (v koordi- natnem sistemu D48/GK in v koordinatnem sistemu D96/TM), medij za posredovanje podatkovnih nizov je CD (zgoščenka). Elaborat mora poleg zakonsko določenih elementov vsebovati tudi:

- certifikat,
- terensko skico meritev z označenimi številkami detajlnih točk, geodetsko mrežo in globino cevododa (+, -) z detajli v večjem merilu,
- računsko obdelavo, spiske in datoteke:
  - a) spisek koordinat in nadmorskih višin vseh točk:
  - Preglednica 5: Spisek koordinat in nadmorskih višin vseh točk

Št. točke	Y	X	Nadmorska višina

Oblika ASCII datoteke: geodetske točke, vse posnete točke – Formatted text space delimited.

b) spisek koordinat in nadmorskih višin točk vodovodnega sistema (cevododi in oprema):

Preglednica 6: Spisek koordinat in nadmorskih višin točk vodovodnega sistema

Št. točke	Y	X	Kota temena cevi	Kota terena	Atribut Vrsta vozlišča	Atribut Snemano

Oblika ASCII datoteke: točke vodovodnega sistema – Formatted text space delimited.

Šifrantne vrednosti atributa *Vrsta vozlišča* in atributa *Snemano* pridobi izdelovalec elaborata katastra vodovodnega sistema v tehnični službi upravljavca.

c) Spisek koordinat in nadmorskih višin točk objektov vodovodnega sistema (vogali jaškov, vodohranov, črpališč itn.):

Preglednica 7: Spisek koordinat in nadmorskih višin točk objektov vodovodnega sistema

Št. točke	Y	X	Nadmorska višina

Oblika ASCII datoteke: točke objekti vodovodnega sistema – Formatted text space delimited.

– načrt v analogni in digitalni obliki (dwg format), ki vsebuje geodetski posnetek terena in vodovodnega sistema z vsemi pripadajočimi elementi, označbami in podatki (cevovod, oprema, objekti vodovodnega sistema, ostali objekti, frontne mere, DKN),

– fotografije jaškov, cevovodov, križanj vodov, vozlišč, detajlov itn. v » .jpg« formatu.

D48/GK in D96/TM

Geodetske meritve morajo biti izvedene pred zasutjem vodovodnega omrežja. Pri geodetski izmeri morajo biti zajeti vsi spoji in lomi cevovoda, vsa oprema ter objekti. Zajeti je potrebno tudi karakteristične objekte, od katerih je potrebno izmeriti fronte do lomnih točk cevovoda, opreme in objektov cevovoda. Relacijske tabele (atribut vrsta vozlišča in atribut snemano) so na razpolago pri upravljavcu vodovodnega sistema.

13.3.2. Elaborat za potrebe upravljavca

Elaborat za potrebe upravljavca je dodatek k elaboratu katastra vodovodnega sistema, ki je namenjen upravljavcu vodovodnega sistema za potrebe obratovanja in vzdrževanja vodovodnega sistema.

Obvezna vsebina elaborata:

– tehnično poročilo,

– pregledna načrta: topografski in katastrski načrt v ustreznem merilu z vrisanim vodovodnim sistemom in vsemi pripadajočimi elementi: cevovodi, priključni vodi, praznotoki, oprema (zasuni, sekcijski zasuni, hidranti itn.), objekti (VH, RAZ, jaški itn.), izpisi (kota terena, kota temena ali globina, vmesna razdalja),

– skica montaže z označbami montažnih shem,

– montažne sheme,

– CD s skenogramom celotnega elaborata v »tif« multiformatu.

#### 14. člen

(obratovanje)

##### 14.1. Splošne zahteve

Upravljavec vodovodnega sistema mora nadzirati in upravljati z opremo vodovodnega sistema v duhu dobrega gospodarja ter izvajati ukrepe za zagotavljanje nemotene oskrbe s pitno vodo. V sklopu vzdrževanja mora s preizkusi in analizo omrežja ugotavljati netesnost cevovodov in ostalih elementov z namenom zmanjševanja izgub vode ter prekinitev pri oskrbi s pitno vodo, ohranjati funkcionalnost vodovodnih objektov in naprav, preprečevati negativne posledice na okolju in zagotavljati zdravo pitno vodo. Nadzor obsega meritve pretokov in tlakov, ugotavljanje zanesljivosti obratovanja in ostale obratovalne kontrole ter nadzor nad kvaliteto in ustreznostjo pitne vode pri

uporabnikih. Za te namene se uporablja ročne ali avtomatizirane postopke, odvisno od tehnične opremljenosti posameznih delov sistema ter redne in izredne analize zdravstvene ustreznosti pitne vode.

##### 14.2. Nadziranje in pregledovanje vodovodnega sistema

Upravljavec vodovodnega sistema mora z uporabo sistema nadzora in daljinskega upravljanja redno spremljati delovanje ter izvajati ukrepe za zagotavljanje nemotene oskrbe s pitno vodo. Z rednim nadzorom in pregledi objektov ter naprav vodovodnega sistema se morajo izvajati ukrepi za preprečevanje oziroma zmanjšanje možnosti nastanka okvar ter posledično prekinitve v dobavi pitne vode. Pogostost in vrsta pregledov in kontrol je odvisna od obratovalnih in krajevnih razmer, zajemati pa mora sledeče aktivnosti:

– sistematski pregled in analizo vodovodnega omrežja s pomočjo merilnega vozila ter vsakodnevno delo rajonskih monterjev in iskalcev okvar,

– sistematski vizualni pregled in nadzor trase vodovodnega omrežja,

– nadzor hodnosti in delovanja zapornih armatur, hidrantov, odzračnih ventilov,

– nadzor brezhibnosti jaškov, tunelov in naprav v njih,

– nadzor brezhibnosti izpusnih mest,

– nadzor hišnih priključkov in armatur v vodomernih jaških in njihovo popravilo ali zamenjavo,

– nadzor brezhibnosti armatur za zmanjševanje tlaka,

– sodelovanje pri obnovah in novogradnjah vodovodov,

– nadzor delovanja merilne, regulacijske in krmilne opreme,

– nadzor označevalnih tablic,

– popravilo puščanj cevovodov, vključno z delno obnovo cevi ali cevovoda,

– zatesnitev in zamenjava posameznih delov zapornih armatur in hidrantov,

– zamenjava cestnih kap na zapornih armaturah, hidrantih in hišnih priključkih,

– zamenjave vodomerov,

– zamenjave zračnikov,

– prekinitve dobave vode,

– izpiranje vodovodnega omrežja,

– skrb za čistost vodovodnih objektov in opreme,

– evidentiranje nedovoljenih posegov na vodovodno omrežje,

– evidentiranje in zapisi o izvedenih posegih,

– redni pregled zdravstvene ustreznosti pitne vode po celotnem vodovodnem sistemu v času nemotene oskrbe (zajem, priprava, distribucija),

– izredni nadzor nad vplivom na zdravstveno ustreznost vode pri aktivnostih na vodovodnem sistemu (popravila okvar, pranja, spiranja, druge indikacije).

##### 14.3. Vzdrževanje naprav vodovodnega sistema

Za elemente, kot so črpalke, armature in električna oprema, je potrebno izvajati plansko preventivno vzdrževanje. Plani predvidenih vzdrževalnih del, zamenjave in obnove vkopanih delov sistema morajo biti opravljeni v skladu z veljavno zakonodajo. Za izvajanje vzdrževalnih del na strojnih in električnih instalacijah mora biti zagotovljeno ustrezno usposobljeno osebje.

##### Vzdrževanje strojnih naprav:

Upravljavec vodovodnega sistema mora izdelati plan vseh periodičnih strojnih vzdrževalnih del na objektih in opremi, kot so:

– cevovodi in njihova oprema (zasuni, zračniki, blatniki, merilniki pretoka, varnostni ventili itn.);

– objekti, v katerih so vgrajene armature (mehanski in hidravlični plovni ventili, regulatorji tlaka in pretoka, lovilci ne-snage, merilniki tlakov, merilniki pretokov, protilomne lopute, prikazovalniki nivoja itn.);

– črpališča z vso opremo (črpalke, nepovratni hidravlični in mehanski ventili, posode za varovanje pred povratnim udarom oziroma tlačne posode, kompresorji, merilniki itn.).

Za brezhibno delovanje sistema je potrebno izvajati preglede in voditi evidence v določenih časovnih intervalih, ki jih je treba arhivirati za nadaljnje analize:

– evidence strojnih instalacij, objektov in opreme,  
– evidence sistemskih pregledov in interventnih posegov na strojnih instalacijah, objektih in opremi,  
– evidence remontov in preventivnega servisiranja strojnih instalacij in opreme v skladu z navodili proizvajalcev naprav,  
– prioriteto listo za posege na objektih in opremi vitalnega pomena (čistilna naprava, črpališča itn.).

#### Vzdrževanje elektro-energetskih naprav:

Upravljaavec vodovodnega sistema mora izdelati plan vseh periodičnih vzdrževalnih del na električni opremi in instalacijah v objektih po namenu in pomembnosti:

– elementi na cevovodih (elektromotorni pogoni zasunov v jaških, merilniki tlakov in pretokov, električna osvetljava itn.);  
– elementi v večjih objektih – vodohranih (merilniki tlakov, pretokov, merilniki nivojev, elektrohidravlične protilomne lopute, tehnično varovanje itn.);  
– elementi v črpališčih z vso opremo (črpalni agregati, elektro-hidravlični nepovratni ventili, merilniki tlakov in pretokov, tehnično varovanje objektov itn.).

#### Vzdrževanje naprav katodne zaščite:

Vse naprave katodne zaščite, merilna mesta in povezave na tuje instalacije morajo biti periodično pregledani in vzdrževani. S pregledi se ugotavlja funkcionalnost in stanje naprav ter učinkovitost katodne zaščite. Vse meritve katodno zaščitenih cevovodov morajo biti izvedene z ustreznimi merilnimi instrumenti. K vsaki meritvi je potrebno priložiti potrdilo o ustreznosti merilnih instrumentov.

Periodični pregledi zajemajo:

– pregled mehanskega stanja naprav,  
– pregled funkcionalnosti indikatorjev toka in napetosti,  
– pregled funkcionalnosti usmerniških elementov in zaščit

ter

– meritve potencialov katodno zaščitenih cevovodov in ostalih instalacij.

Preglednica 8: Pogostost funkcionalnih preizkusov naprav

Naprave z notranjim tokom in žrtvenimi anodami	Letno ali pogosteje, glede na obratovalne pogoje.
Usmerniki katodne zaščite	Vsake 3 mesece ali pogosteje, glede na obratovalne pogoje
Usmerjene drenaže	Mesečno ali pogosteje, pri večjih jakostih blodečih tokov
Povezave na tuje instalacije	Letno ali pogosteje, glede na obratovalne pogoje
Ozemljitve in ločilniki	Letno ali pogosteje, glede na obratovalne pogoje
Merilna mesta	Letno vse kritične točke. Vsa merilna mesta na tri leta

#### 14.4. Interni zdravstveni nadzor kakovosti pitne vode

Upravljaavec vodovoda izvaja in vzdržuje interni nadzor po načelih sistema HACCP, da bi zagotavljal in varoval zdravstveno ustreznost pitne vode. Upravljaavec v ta namen izvaja spremljajoče higienske programe kot preventivne aktivnosti v vseh fazah in procesih, kjer obstaja neposreden stik s pitno vodo ali le morebitni posredni vpliv na zdravstveno ustreznost pitne vode in varnost oskrbe z vodo.

Upravljaavec vodovoda izvaja naslednje spremljajoče higienske programe:

– vzdrževanje osebne in splošne higiene zaposlenih, ki prihajajo v stik s pitno vodo,

– izobraževanje in usposabljanje zaposlenih za delo s pitno vodo,

– ugotavljanje zdravstvenega stanja zaposlenih, ki pri delu prihajajo v stik s pitno vodo,

– izvajanje vseh preventivnih aktivnosti na vodarni za zagotavljanje zdravstveno ustrezne pitne vode,

– redno servisiranje in kalibracija merilne opreme na celotnem sistemu oskrbe z vodo,

– vzdrževanje in varovanje vodovodnih objektov in naprav,

– čiščenje in DDD,

– vzdrževanje strojne in električne opreme,

– vzdrževanje vodovodnega omrežja s spiranji in dezinfekcijami,

– izvajanje intervencijskih popravil poškodovanih cevovodov,

– vzdrževanje daljinskega upravljanja in nadzora sistema distribucije,

– zagotavljanje redne izmenjave pitne vode v sistemu distribucije,

– izvajanje ukrepov v primeru odstopanj v kvaliteti pitne vode,

– obveščanje uporabnikov o motnjah v sistemu oskrbe z vodo in posredovanje navodil za ukrepanje,

– nadzor nad zdravstveno ustreznostjo pitne vode z rednim preizkušanjem vzorcev pitne vode (vodohrani, končni uporabniki, iztok iz avtociستern),

– zagotavljanje zdravstveno ustrezne pitne vode pri oskrbi uporabnikov s prevozom vode z avtociستernami,

– revizije projektov,

– nadzor nad izvedbo obnove ali novogradnje v vseh fazah,

– izvedbe internih tehničnih pregledov,

– ustrezno shranjevanje vodovodnega materiala in cevovodov,

– ravnanje z nevarnimi kemikalijami,

– ravnanje z odpadki, odpadnimi vodami in odpadnim blatom itn.

Spoštovanje zahtev internega zdravstvenega nadzora je obvezujoče tudi za vse tiste, ki kot zunanji izvajalci lahko pri svojem delu posredno ali neposredno vplivajo na zdravstveno ustreznost pitne vode in varnost oskrbe z vodo.

HACCP in spremljajoči higienski programi so podrobneje definirani v internih dokumentih upravljavca vodovoda. Izvajalci zgoraj navedenih aktivnosti se morajo, za opravljena dela, skladno z zahtevami sistema HACCP, izkazati z vzdrževanjem ustreznih zapisov, ki izhajajo kot priloge internih dokumentov upravljavca.

15. člen

(seznam kratic)

AB – armirani beton  
APN – (Access Point Name) ime dostopne točke za prenos podatkov

CD – (compact disc) zgoščenska

d – diameter

DDD – dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija

DKN – digitalni katastrski načrt

DN – (diameter nominal) standardni normirani premer cevi izražen v mm

DN/ID – (diameter nominal/internal diameter) standardni notranji premer cevi izražen v mm

DN/OD – (diameter nominal/outside diameter) standardni zunanji premer cevi izražen v mm

EEC – (European economic community) preimenovana direktiva EGS (Evropske gospodarske skupnosti), ki določa pogoje, standarde in kriterije za naprave, ki se uporabljajo v Evropski skupnosti

GPRS – (General Packet Radio Service) mobilna podatkovna storitev v okviru standarda GSM

HACCP – (Hazard Analysis Critical Control Points) preventivni sistem, ki omogoča identifikacijo oziroma prepoznavanje, oceno, ukrepanje in nadzor nad morebitno prisotnimi dejavniki tveganja v živilih (pitni vodi), ki lahko ogrožajo zdravje ljudi, po določilih zakona o zdravstveni ustreznosti živil, snovi in izdelkov

IDP – idejni projekt

IDZ – idejna zasnova

GJI – gospodarska javna infrastruktura

LAN – (Local Area Network) lokalno omrežje

MID – (Measuring instruments direction) direktiva

2004/22/EC Evropske skupnosti o merilnih instrumentih

OPPN – občinski podrobni prostorski načrt

PGD – projekt za gradbeno dovoljenje

PID – projekt izvedenih del

PZI – projekt za izvedbo

RAZ – razbremenilnik

SCADA – (Supervisory Control And Data Acquisition) sistem za nadzor proizvodnih procesov

SMS – (Short Message Service) storitev za pošiljanje in prejemanje kratkih sporočil

STD – standardni spoj

STD Ve – standardni sidrni spoj Ve

TCP/IP – (Transport Control Protocol/Internet Protocol)

protokol za krmiljenje/internetni protokol

TP – tehnični pravilnik

UMTS – (Universal Mobile Telecommunications System) univerzalni mobilni telekomunikacijski sistem – ena ključnih tehnologij in sestavnih del tretje generacije (3G) mobilnih sistemov GSM

UNI Ve – univerzalni standardni spoj Ve

VH – vodohran

WAN – (Wide Area Network) prostrana računalniška omrežja

#### 16. člen

(prehodne in končne določbe)

Obstoječi vodovodni objekti in oprema, ki so že v upravljanju upravljavca in niso grajeni oziroma vgrajeni v skladu s tem pravilnikom, ne ogrožajo pa delovanja vodovodnega sistema niti v tehničnem niti v zdravstvenem smislu, se sanirajo postopoma v skladu z določili tega pravilnika.

Vsa soglasja izdana do dneva uveljavitve tega pravilnika ostanejo v veljavi, pri izvedbi pa je potrebno upoštevati tudi določila tega pravilnika.

Z uveljavitvijo tega pravilnika, preneha veljati Tehnični pravilnik sprejet na skupščini Rižanskega vodovoda Koper d.o.o. – s.r.l., dne 9. 5. 2006.

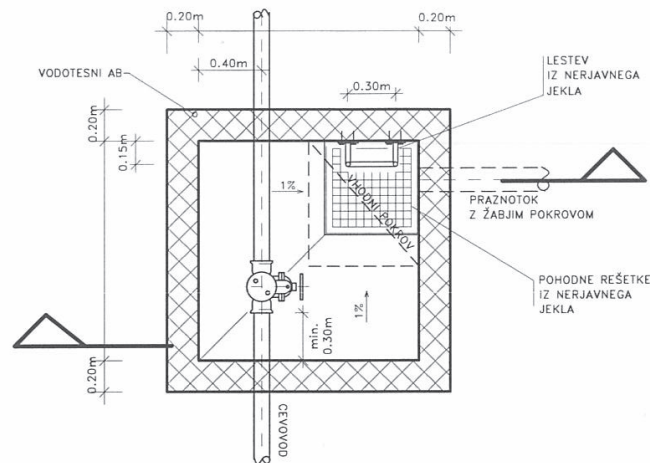
Ta pravilnik začne veljati tretji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednica skupščine  
**Sabina Mozetič** i.r.

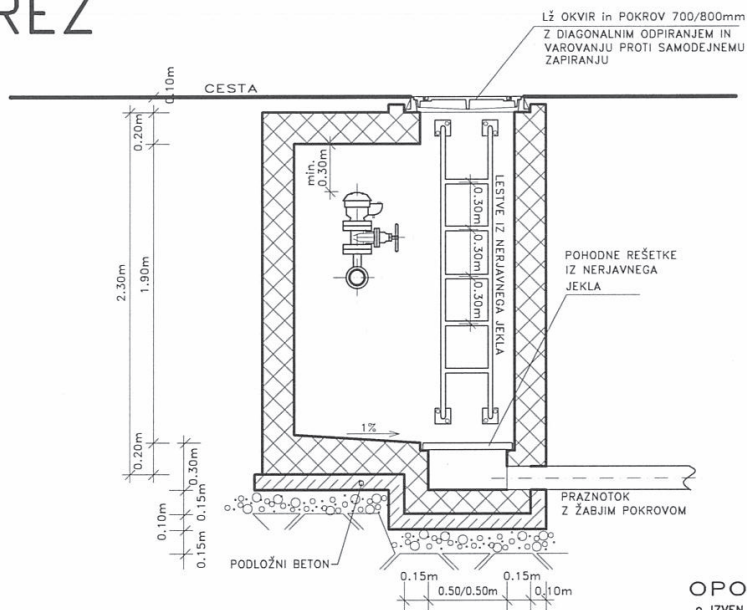
#### Priloge

- 1 TP 1/1 Jašek zračnik (tloris in prerez)
- 2 TP 1/2 Pomožni jašek zračnika
- 3 TP 2 Jašek blatnik (z izpustno glavo in prečrpavanjem)
- 4 TP 3/1 Vodohran V=100+100 (prerez A, B in pogled)
- 5 TP 3/2 Vodohran V=100 +100 (tloris 1, 2, 3)
- 6 TP 4/1 Vodohran V=50+50 (prerez A, B in pogled)
- 7 TP 4/2 Vodohran V=50+50 (tloris 1, 2, 3)
- 8 TP 5/1 Razbremenilnik 5m<sup>3</sup> (tloris 1, 2 in izpustna glava praznotoka)
- 9 TP 5/2 Razbremenilnik 5m<sup>3</sup> (prerez in pogled)
- 10 TP 6/1 Vkopani razbremenilnik 10+10 m<sup>3</sup> (tloris 1, 2)
- 11 TP 6/2 Vkopani razbremenilnik 10+10 m<sup>3</sup> (prerez in pogled)
- 12 TP 6/3 Nevkopani razbremenilnik 10+10 m<sup>3</sup> (tloris 1, 2)
- 13 TP 6/4 Nevkopani razbremenilnik 10+10 m<sup>3</sup> (prerez in pogled)
- 14 TP 7 Jašek reduktorja tlaka na sekundarnem vodovodu
- 15 TP 8/1 Skica priključka DN 15 in 20 v tipskem PVC talnem jašku
- 16 TP 8/2 Skica priključka DN 15 in 20 v zidanem talnem jašku (40x60 cm)
- 17 TP 8/3 Skica priključka DN 25, 32 in 40 v zidanem talnem jašku (60x80 cm ali 60x100 cm)
- 18 TP 8/4 Tipski pokrov zidanega talnega jaška za vodomere DN 25, 32 in 40
- 19 TP 8/5 Tipsko zapiralo za pokrove in zidna vrata
- 20 TP 8/6 Pokrov vežni enokrnlni
- 21 TP 8/7 Montažna shema vodovodnega priključka v talnem jašku
- 22 TP 9/1 Vodometrični jašek za kombiniran vodomere 50/20 mm z dotokom DN 80
- 23 TP 9/2 Vodometrični jašek za kombiniran vodomere 50/20 mm z dotokom DN 80 s prekinjevalcem povratnega toka
- 24 TP 9/3 Tipski dvokrnlni pokrov za kombinirane vodomere
- 25 TP 10/1 Skica kompenzacijskega jaška
- 26 TP 10/2 Montažna shema vodovodnega priključka z razdelilcem v zidni niši
- 27 TP 11/1 Skica priključka DN 15 in 20 v zidni niši
- 28 TP 11/2 Vrata zidne niše
- 29 TP 11/3 Montažna shema vodovodnega priključka v zidni niši

# TLORIS



# PREREZ

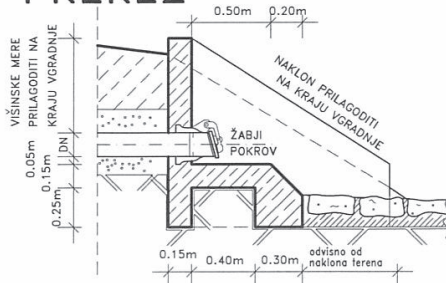


**OPOMBE:**

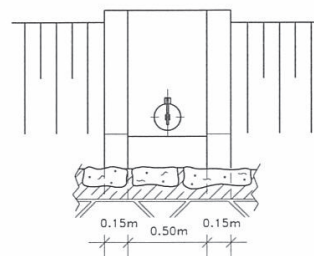
- IZVEN PROMETNIH POVRŠIN SE POKROV JAŠKA IZVEDE VSAJ 20cm NAD TERENOM
- PROFIL PRAZNOTOKA MORA BITI ISTI ALI VEČJI OD PROFILA GLAVNEGA CEVOVODA

# IZPUSTNA GLAVA PRAZNOTOKA

## PREREZ



## POGLED



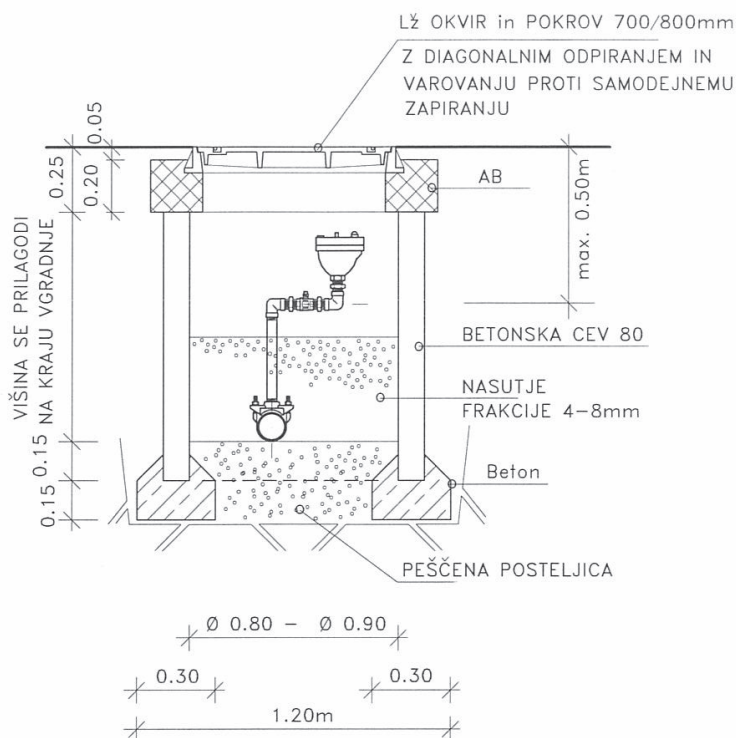
Rižanski vodovod Koper

Vsebina:

JAŠEK ZRAČNIKA  
TLORIS in PREREZ

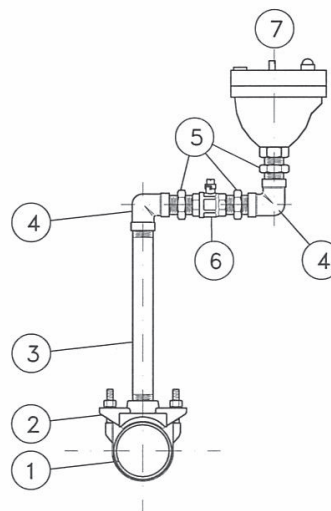
TP 1/1





## SPECIFIKACIJA MATERIALA

- ① Cevovod
- ② Objemka
- ③ Cev poc 1" – 1 1/2" (0,30 do 0,50 m)
- ④ Koleno poc. 1" – 1 1/2"
- ⑤ Dvovijačnik 1" – 1 1/2"
- ⑥ Kroglični ventil 1" – 1 1/2"
- ⑦ Zračnik 1" – 1 1/2"

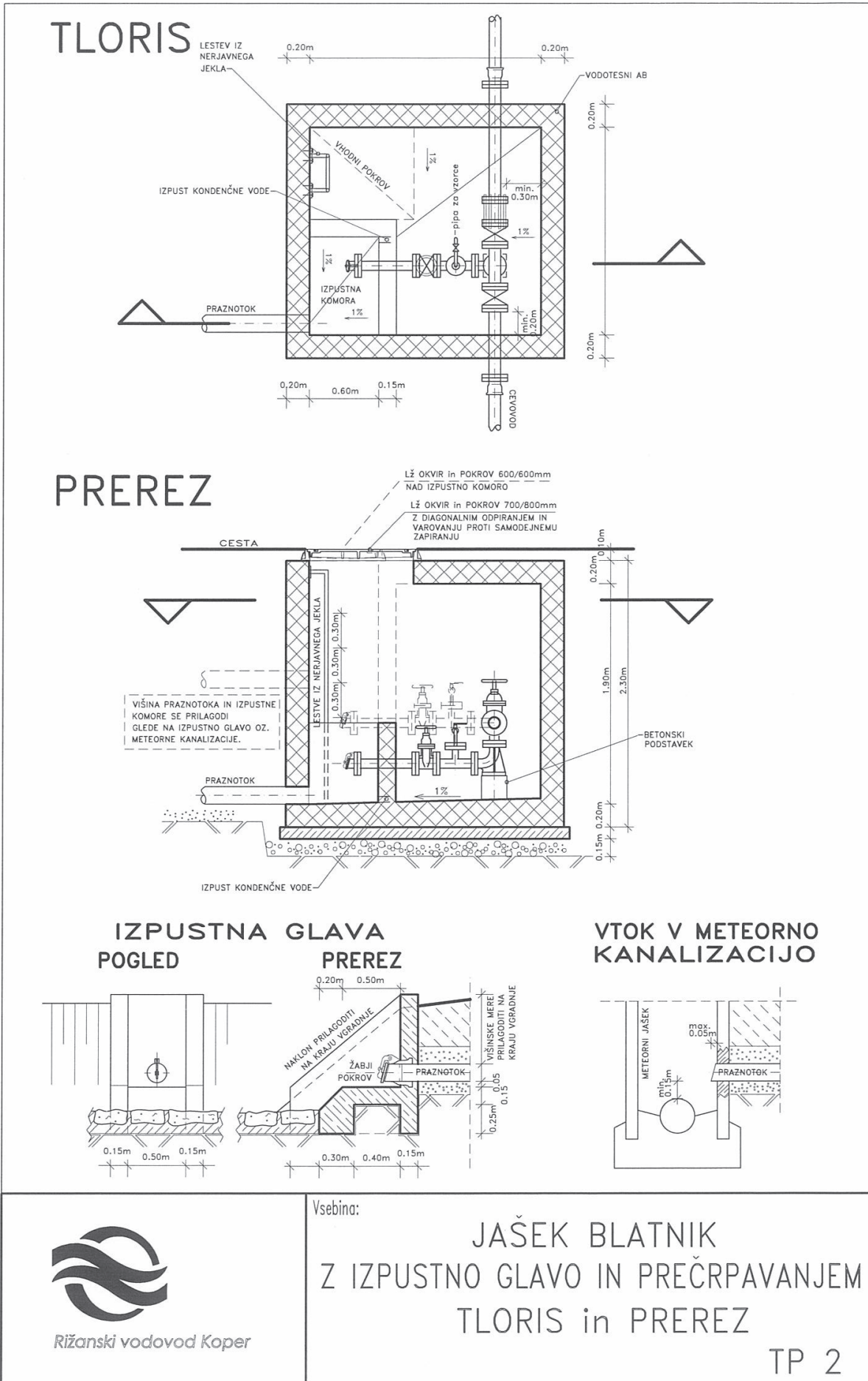


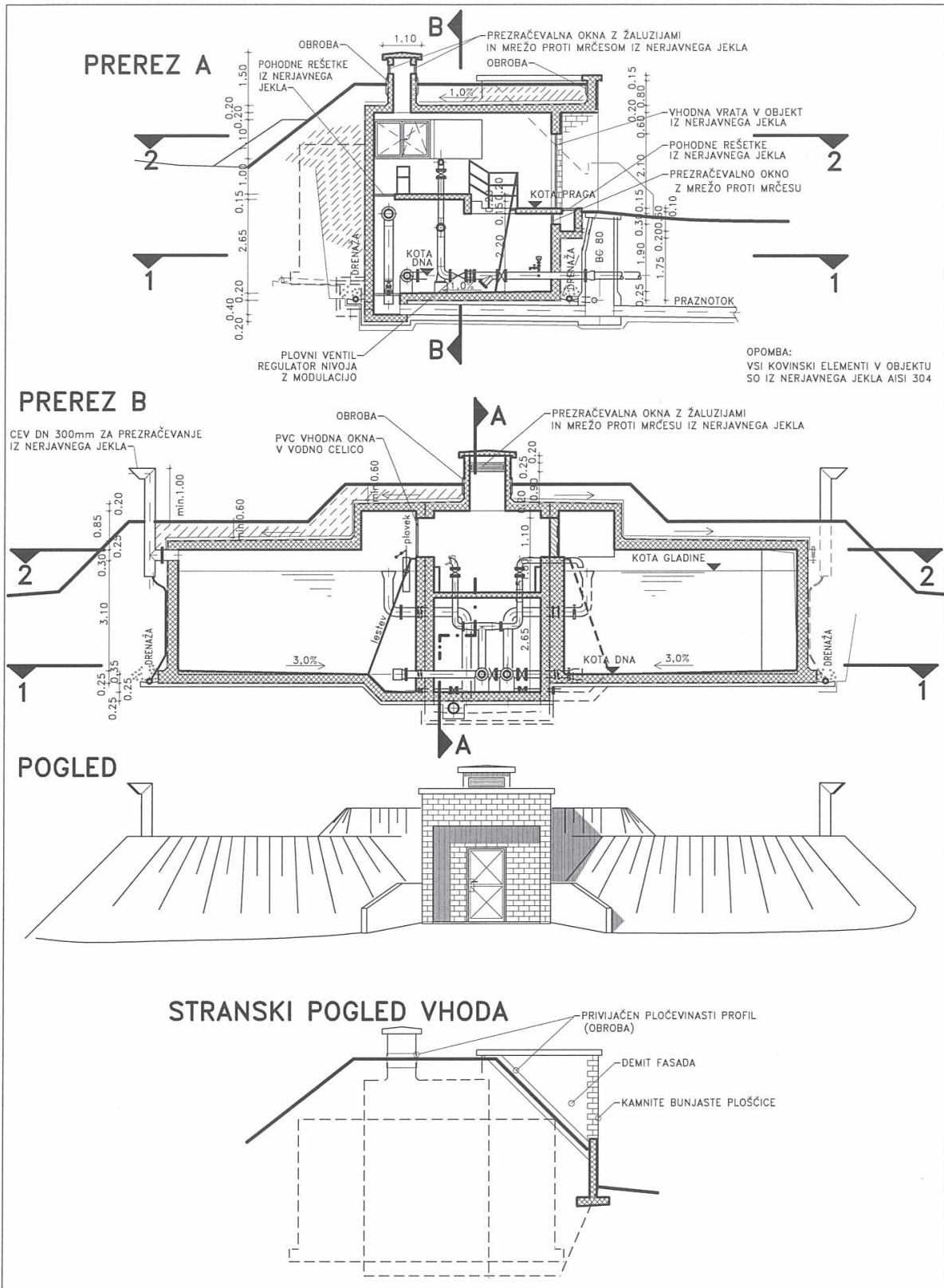
Rižanski vodovod Koper

Vsebina:

POMOŽNI JAŠEK ZRAČNIKA

TP 1/2



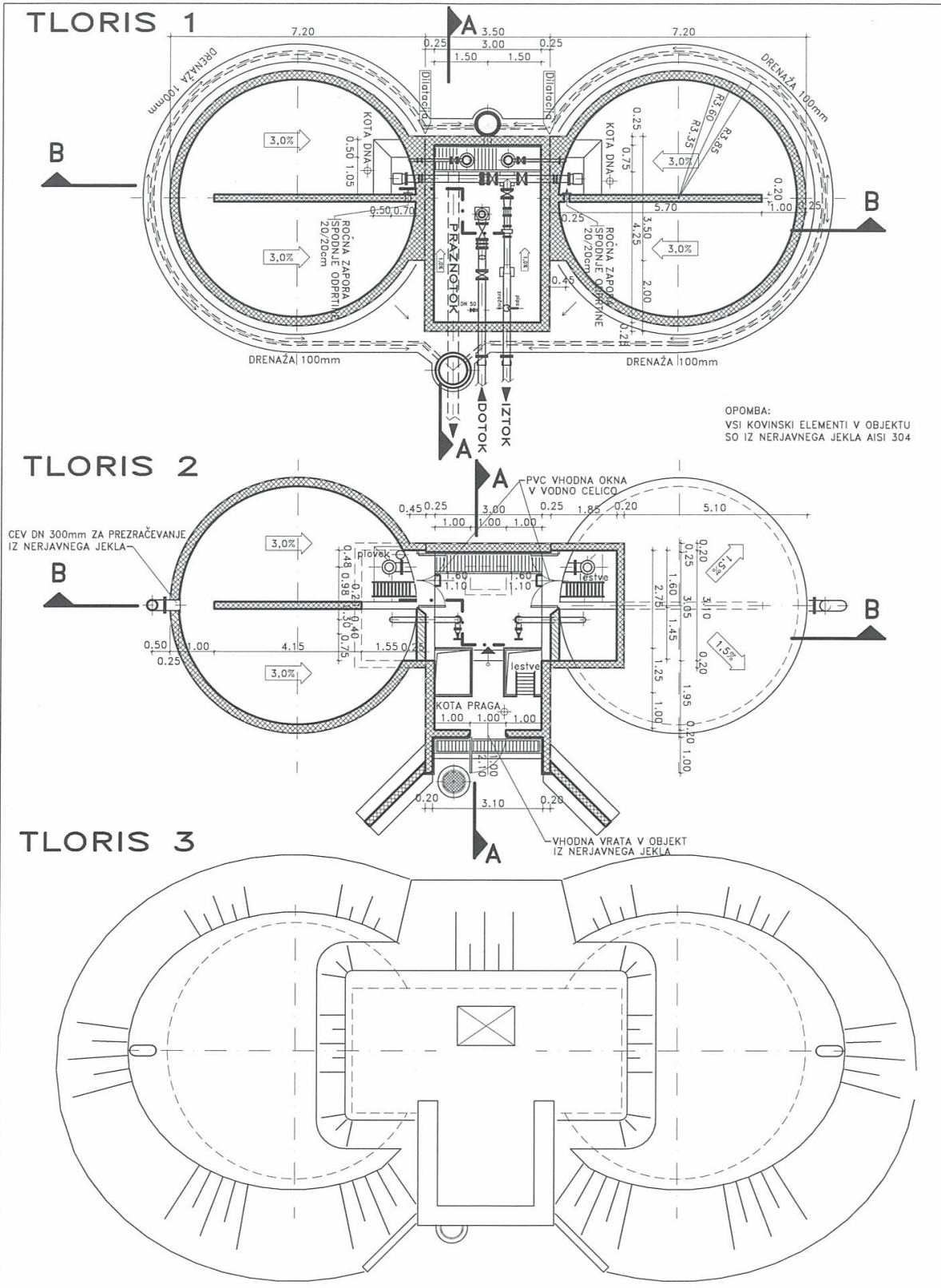


Rižanski vodovod Koper

Vsebina:

VODOHRAN V=100+100m<sup>3</sup>  
 PREREZ A, B in POGLED

TP 3/1

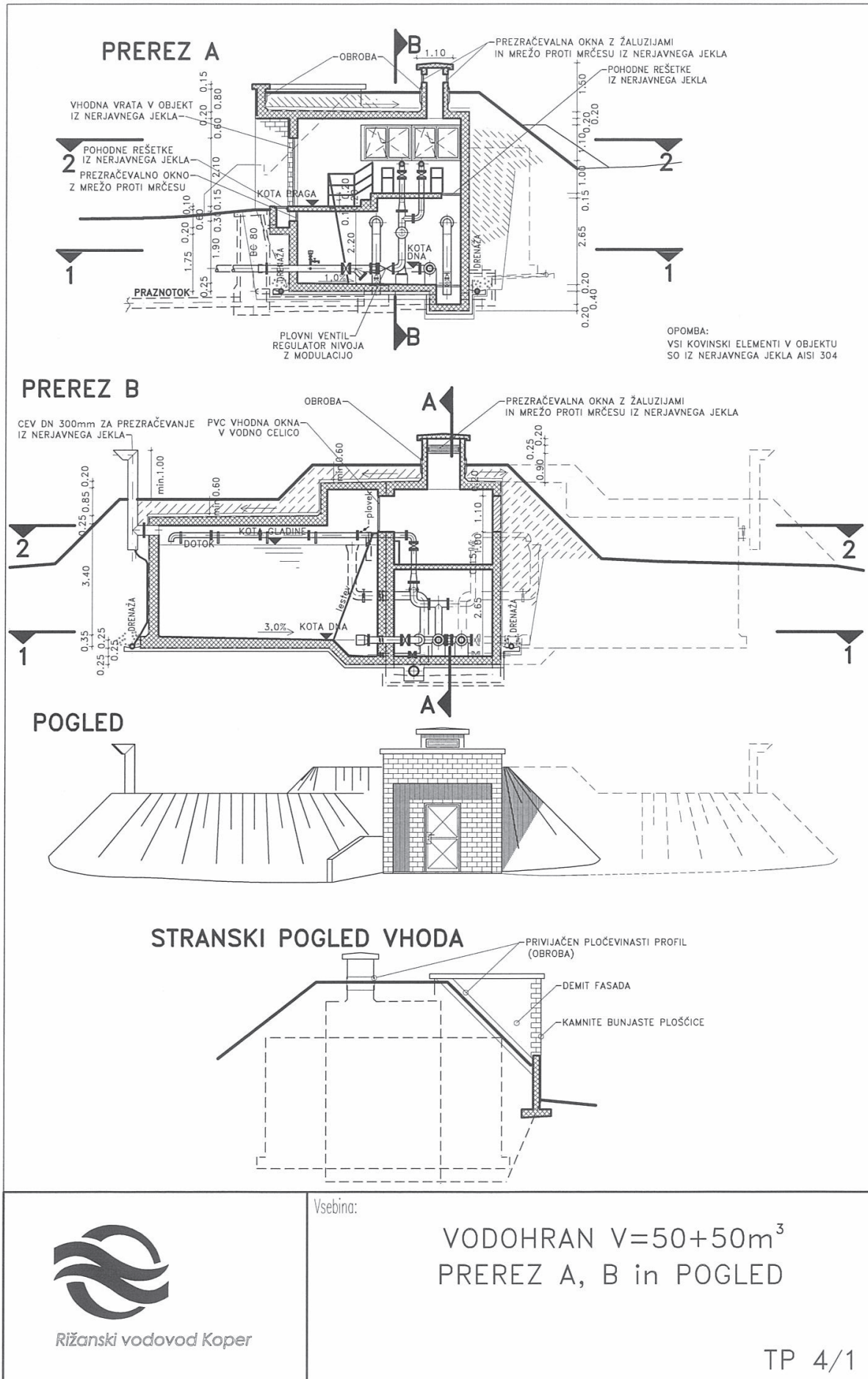


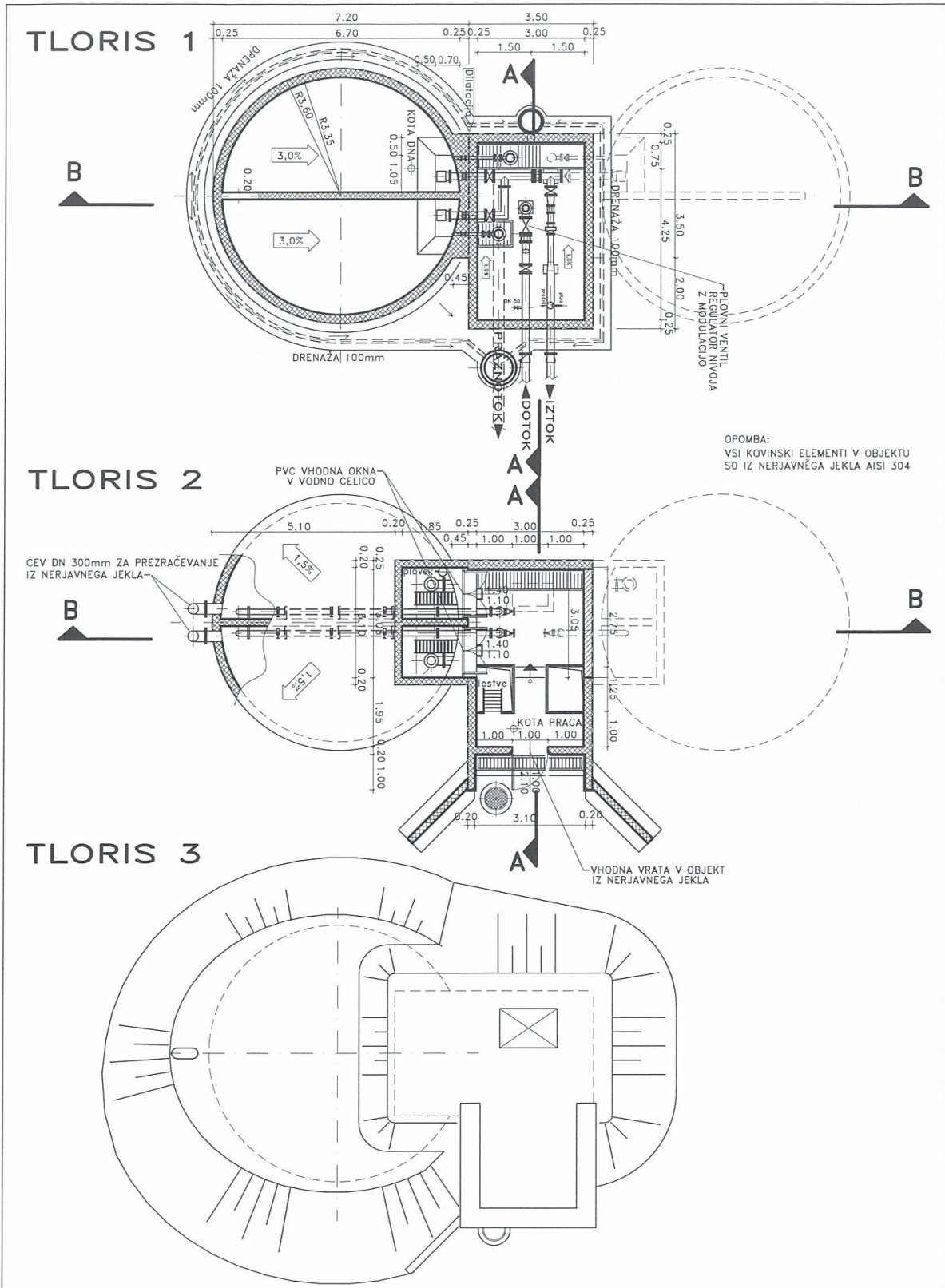
Rižanski vodovod Koper

Vsebina:

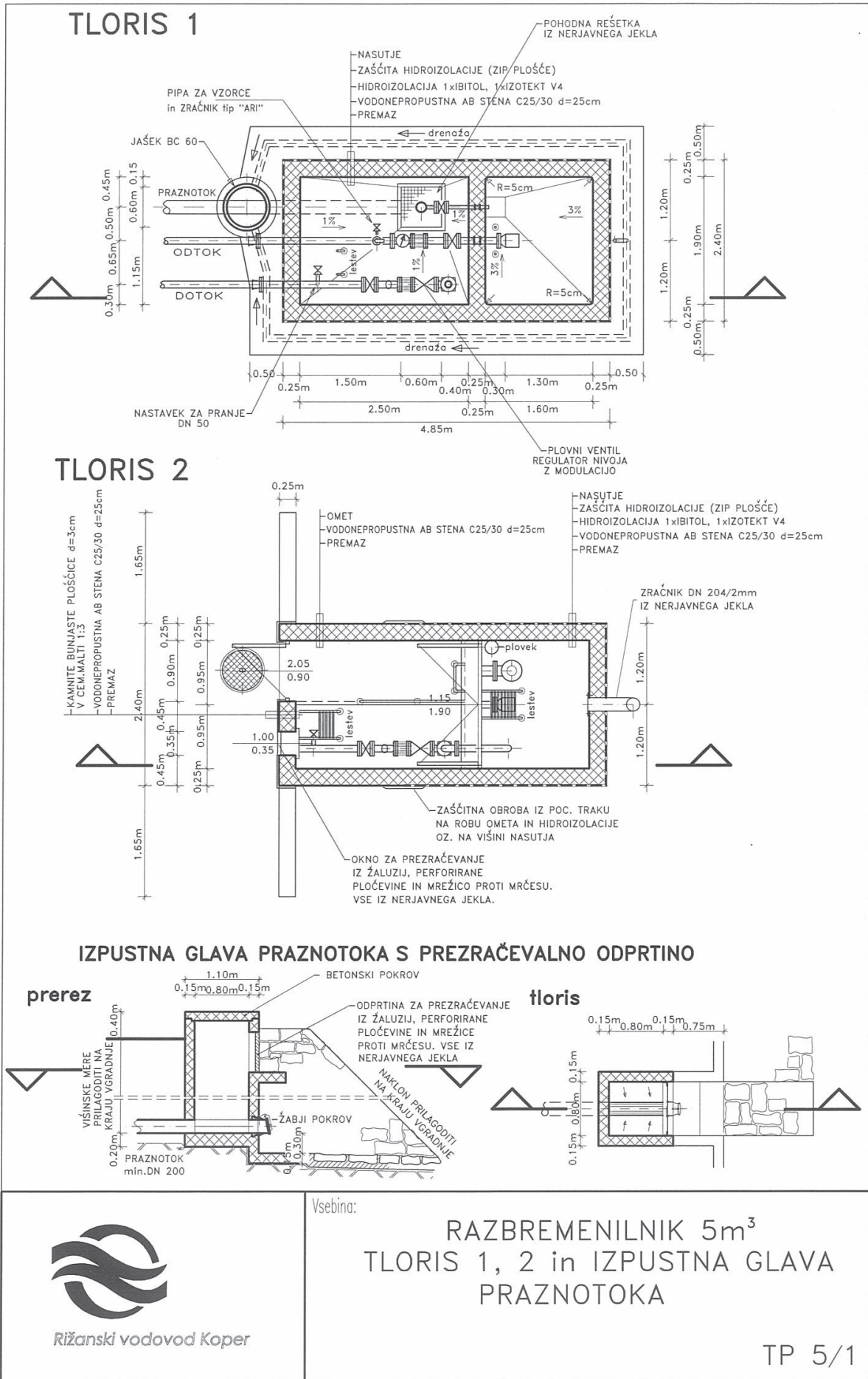
VODOHRAN  $V=100+100m^3$   
TLORIS 1, 2 in 3

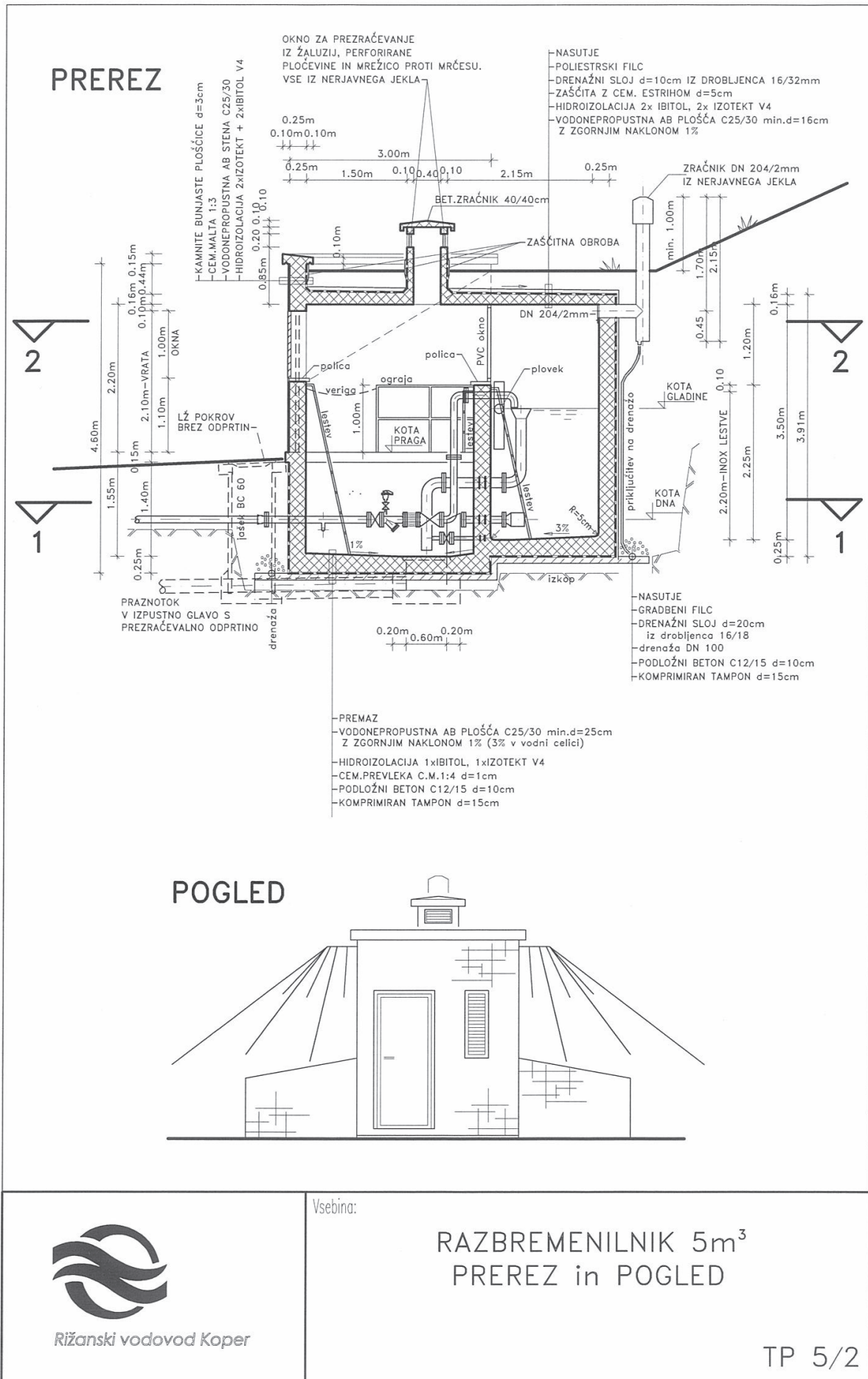
TP 3/2





 <p>Rižanski vodovod Koper</p>	<p>Vsebina:</p> <p>VODOHRAN V=50+50m<sup>3</sup> TLORIS 1, 2 in 3</p> <p>TP 4/2</p>
---	---





Rižanski vodovod Koper

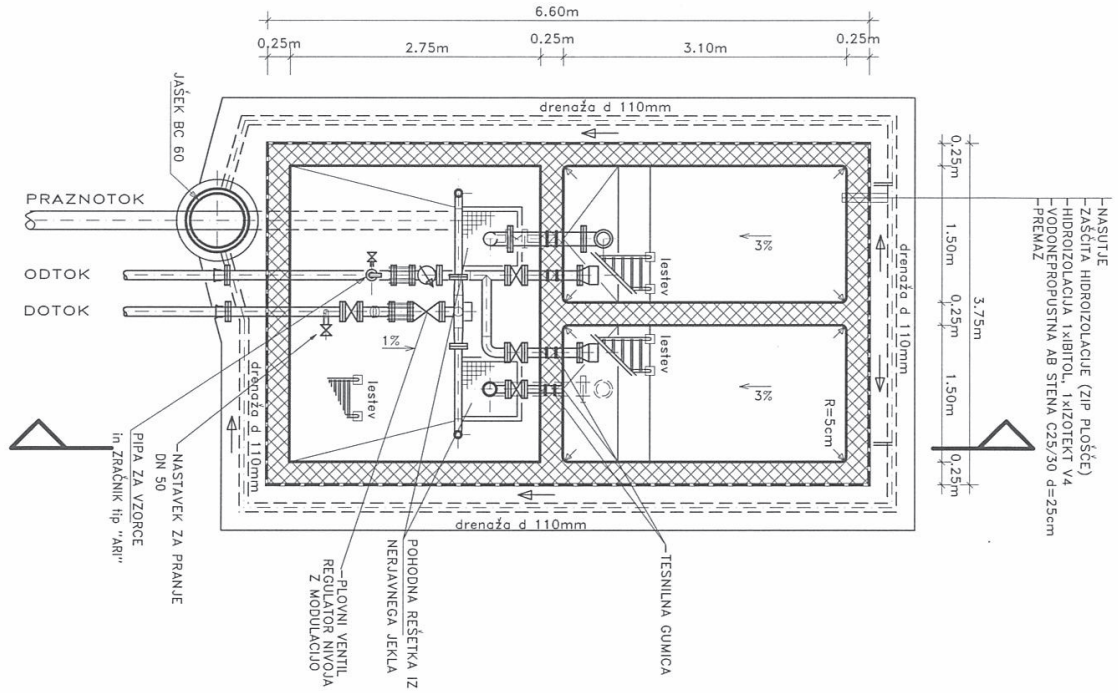
Vsebina:

RAZBREMENILNIK 5m<sup>3</sup>  
PREREZ in POGLED

TP 5/2

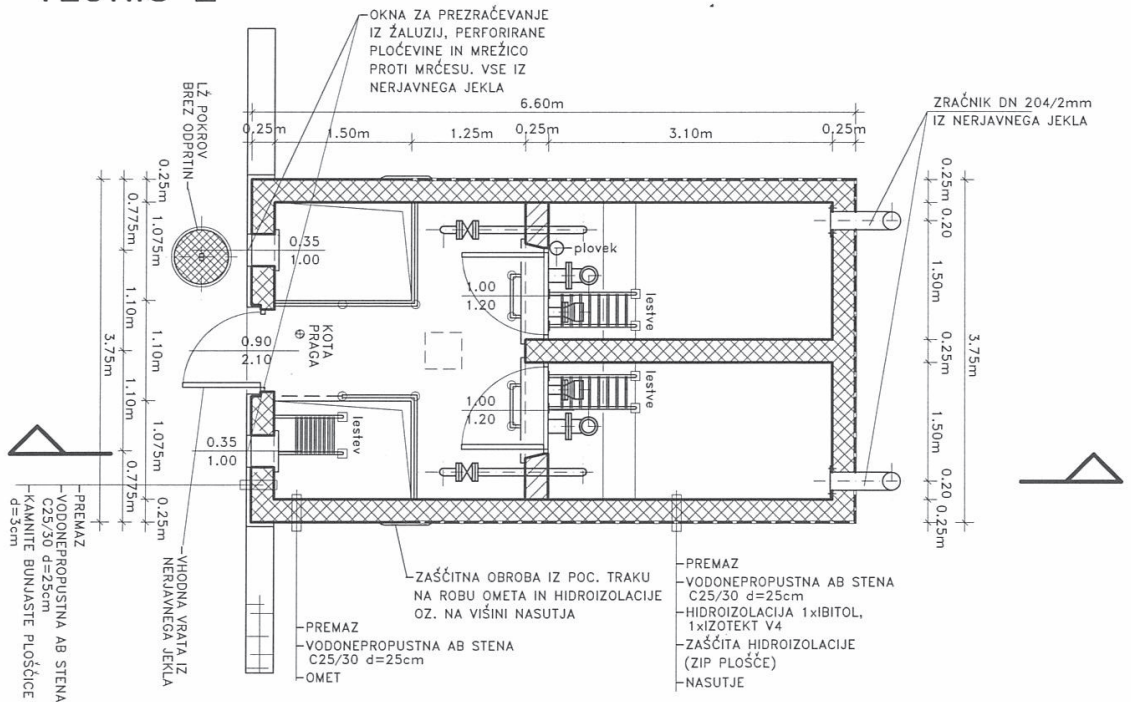


**TLORIS 1**



-NASUTJE  
 -ZAŠČITA HIDROIZOLACIJE (ZIP PLOŠČE)  
 -HIDROIZOLACIJA 1xIBITOL, 1xIZOTEKT V4  
 -VODONEPROPUSTNA AB STENA C25/30 d=25cm  
 -PREMAZ

**TLORIS 2**



-PREMAZ  
 -VODONEPROPUSTNA AB STENA C25/30 d=25cm  
 -KAMNITE BUNJASTE PLOŠČICE d=5cm  
 -VODNA VRATA IZ NERJAVNEGA JEKLA  
 -OMET

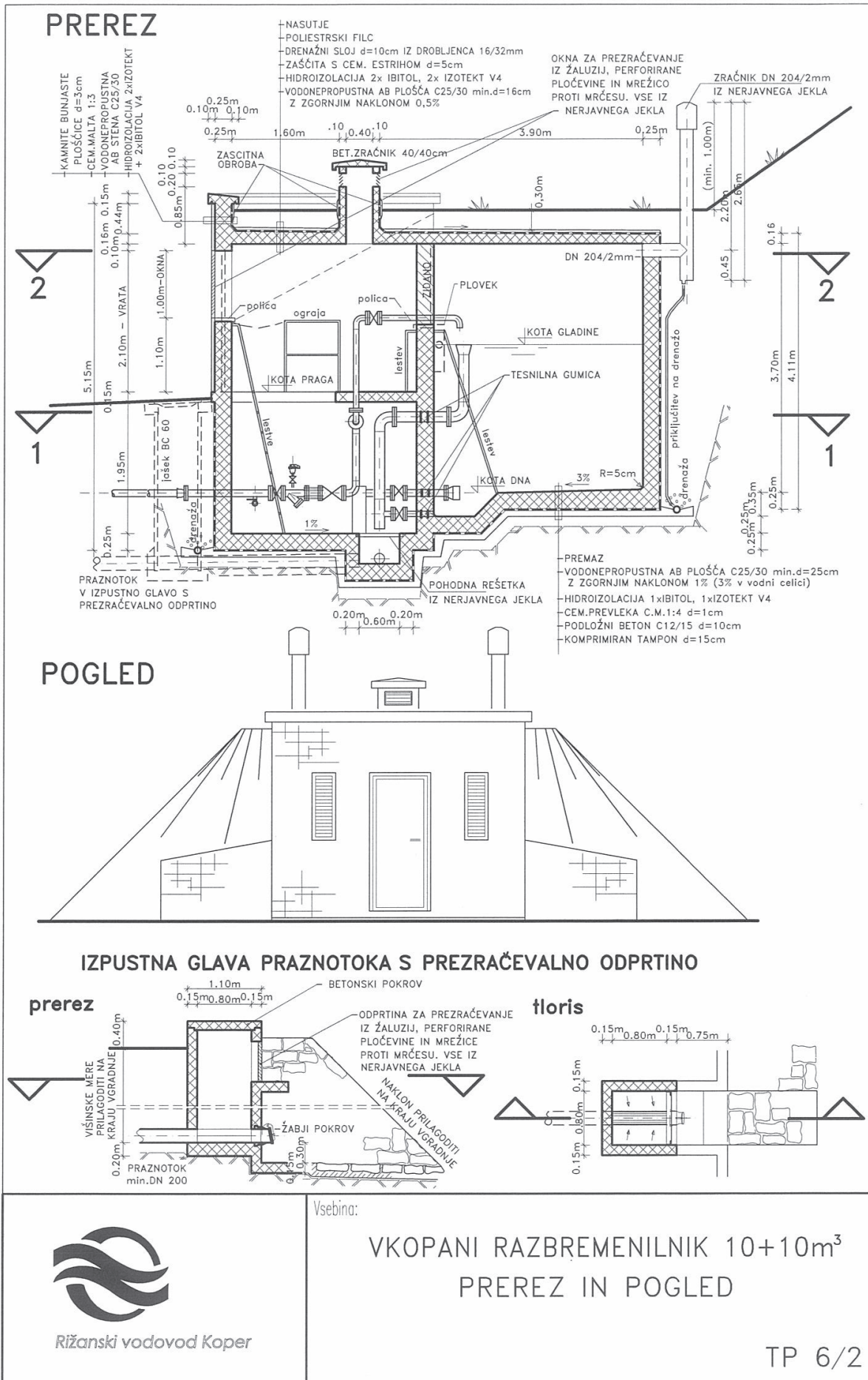
-PREMAZ  
 -VODONEPROPUSTNA AB STENA C25/30 d=25cm  
 -HIDROIZOLACIJA 1xIBITOL, 1xIZOTEKT V4  
 -ZAŠČITA HIDROIZOLACIJE (ZIP PLOŠČE)  
 -NASUTJE

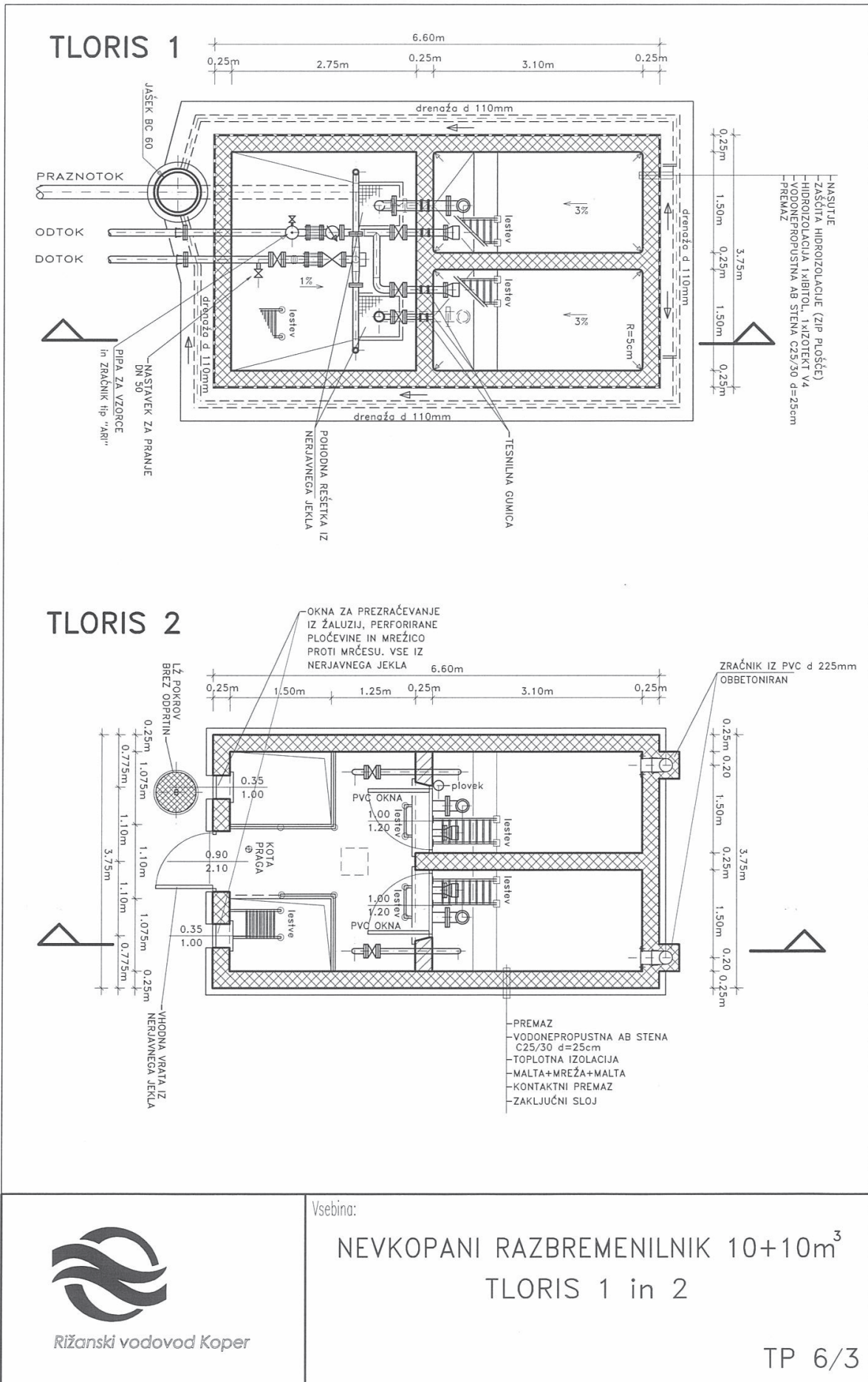
Vsebina:

**VKOPANI RAZBREMENILNIK 10+10m<sup>3</sup>**  
TLORIS 1 in 2



Rižanski vodovod Koper



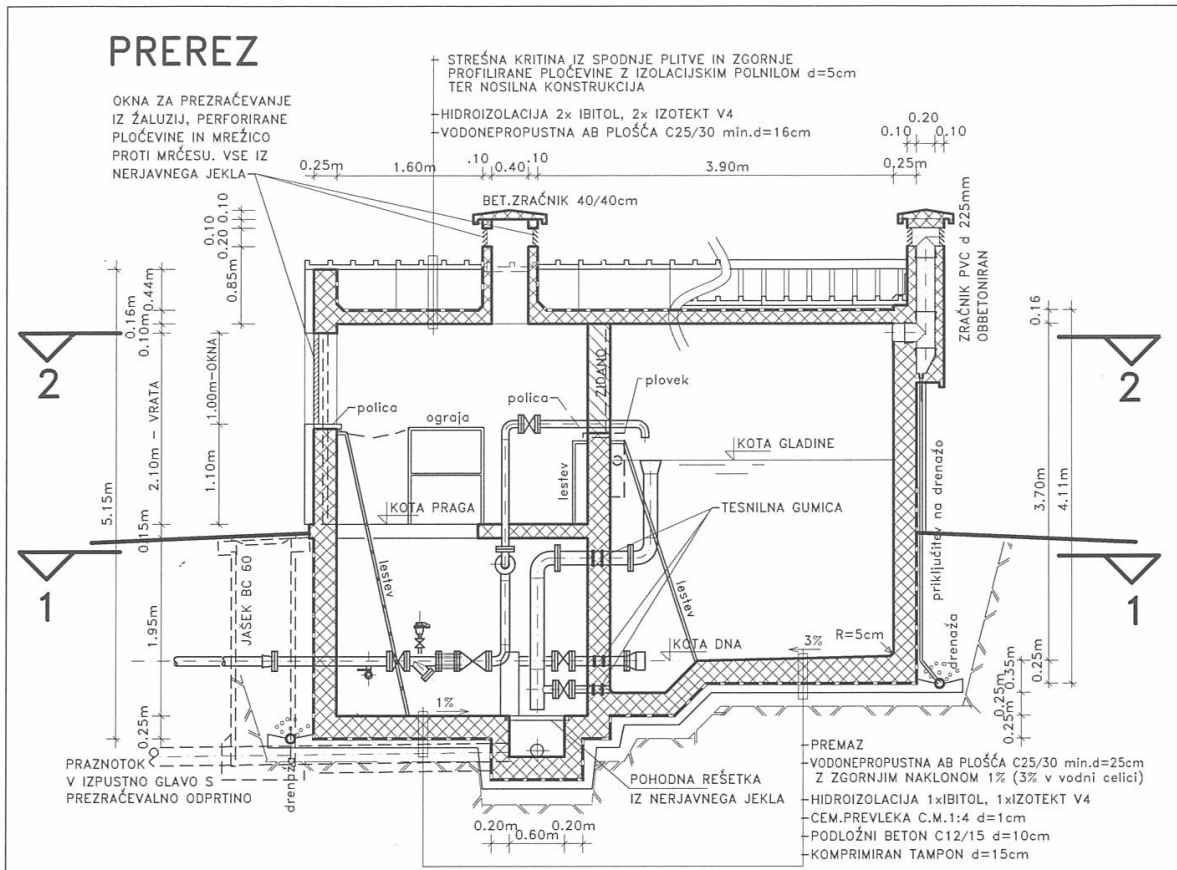


Rižanski vodovod Koper

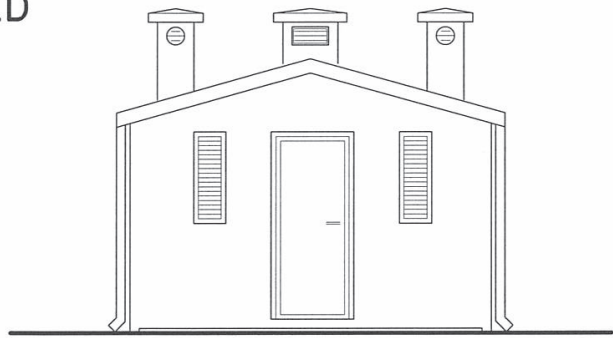
Vsebina:

NEVKOPANI RAZBREMENILNIK 10+10m<sup>3</sup>  
 Tloris 1 in 2

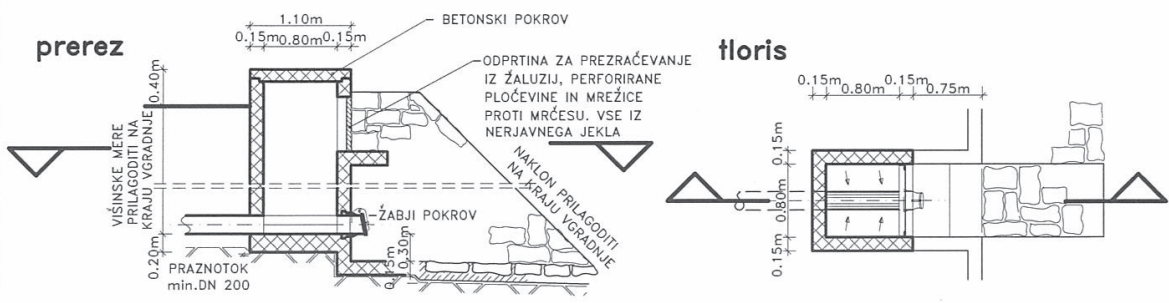
TP 6/3



### POGLED



### IZPUSTNA GLAVA PRAZNOTOKA S PREZRAČEVALNO ODPRTINO

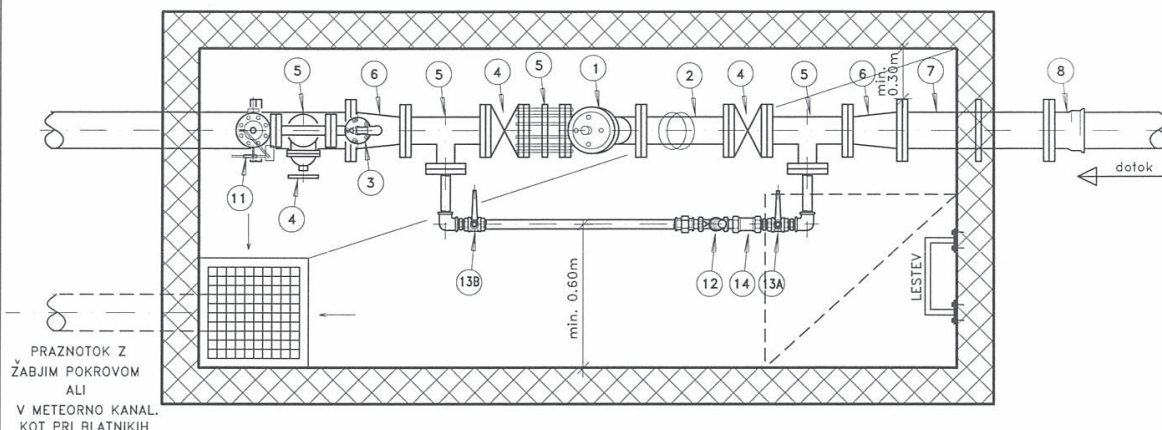


Rižanski vodovod Koper

Vsebina:

NEVKOPANI RAZBREMENILNIK 10+10m<sup>3</sup>  
PREREZ IN POGLED

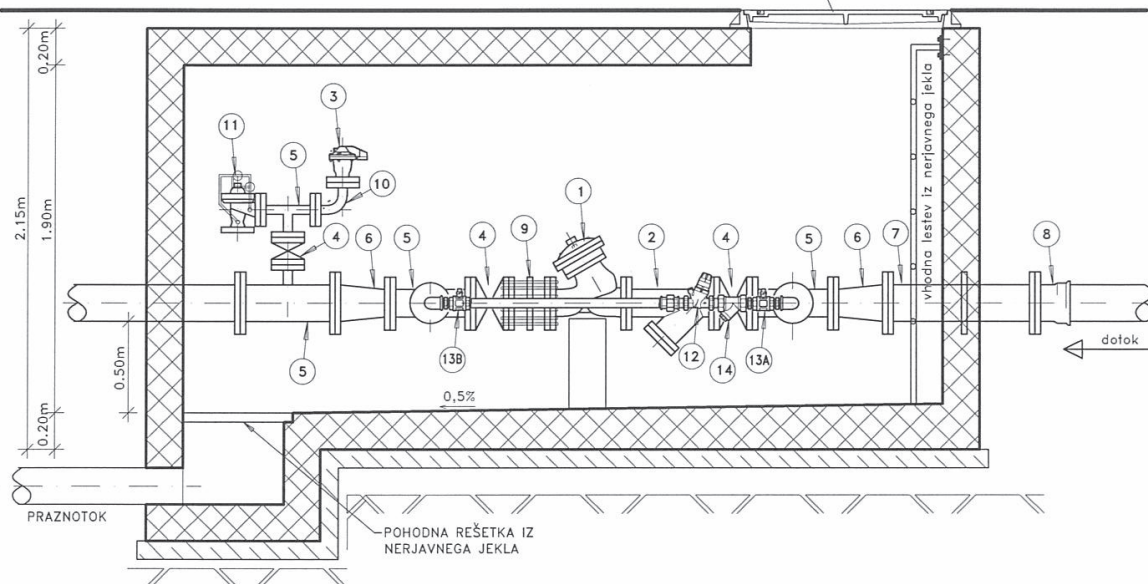
# TLORIS



PRAZNOTOK Z ŽABJIM POKROVOM ALI V METEORNO KANAL. KOT PRI BLATNIKI

LŽ OKVIR in POKROV 700/800mm oz. 700/1060mm z diagonalnim odpiranjem in zaščito proti samodejnemu zapiranju

# PREREZ



PRAZNOTOK

POHODNA REŠETKA IZ NERJAVNEGA JEKLA

## LEGENDA

GLAVNI VOD (osnovne komponente)

- 1 REGULACIJSKI VENTIL
- 2 Čistilni kos
- 3 ZRAČNIK
- 4 EV zasun
- 5 T kos
- 6 FFR kos (po potrebi)
- 7 FF kos z vmesno sidrno prirobnico
- 8 E kos

- 9 Demontažni kos
- 10 Q kos
- 11 VARNOSTNI VENTIL

OBHODNI VOD (načeloma horizontalno v ravnini glavnega voda)

- 12 REGULACIJSKI VENTIL
- 13A Kroglični ventil na strani višjega tlaka
- 13B Kroglični ventil na strani nižjega tlaka
- 14 Čistilni kos

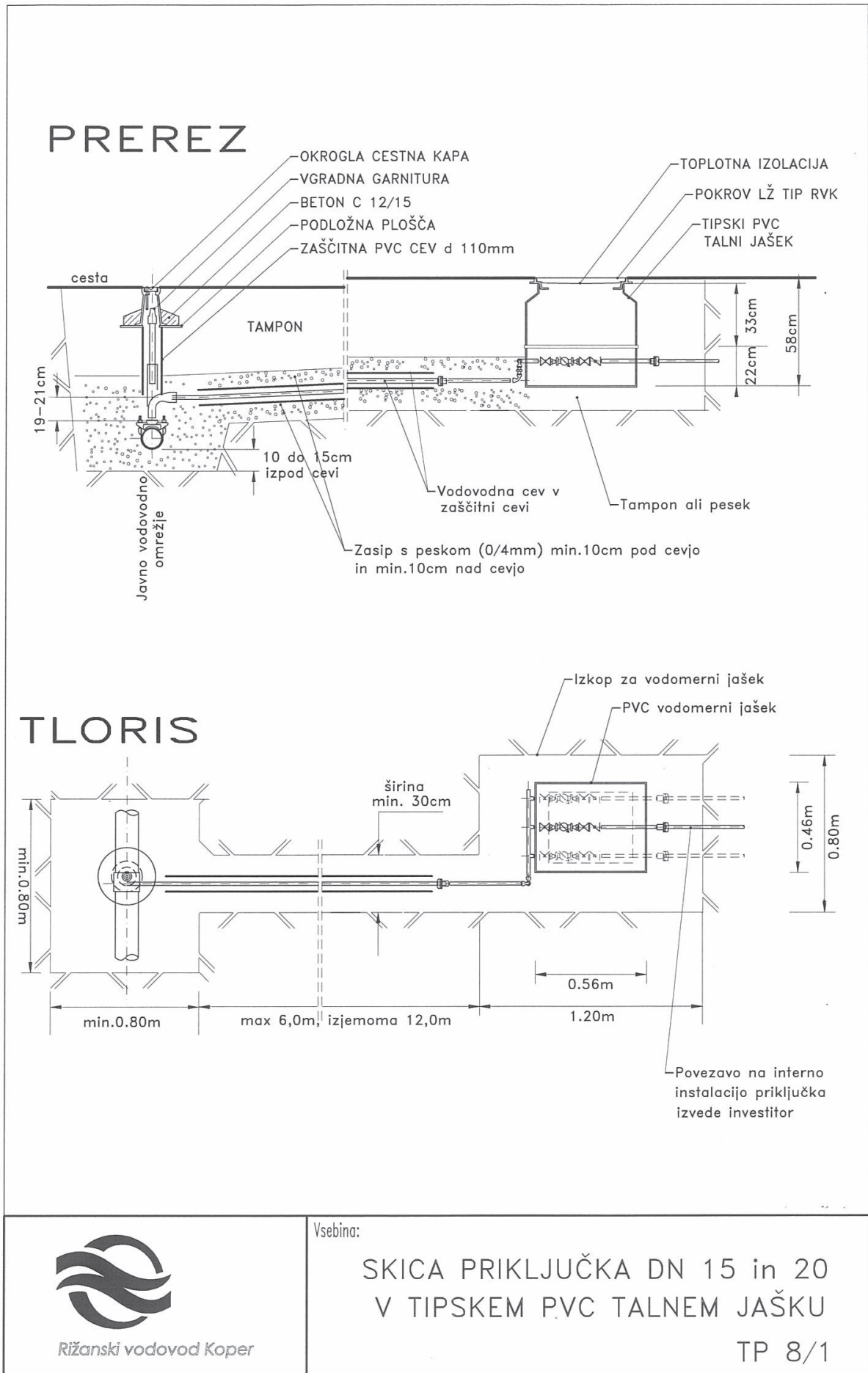


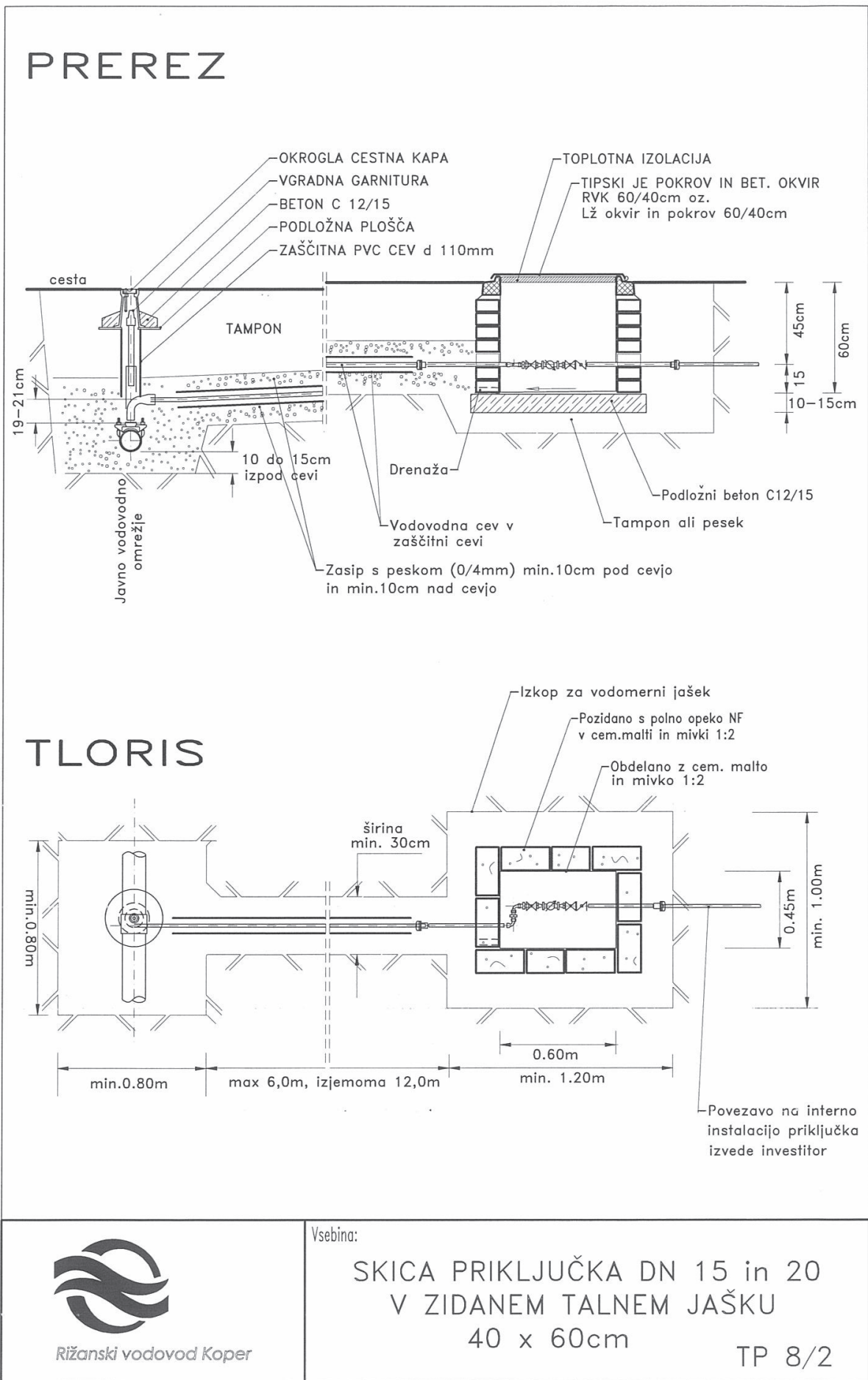
Rižanski vodovod Koper

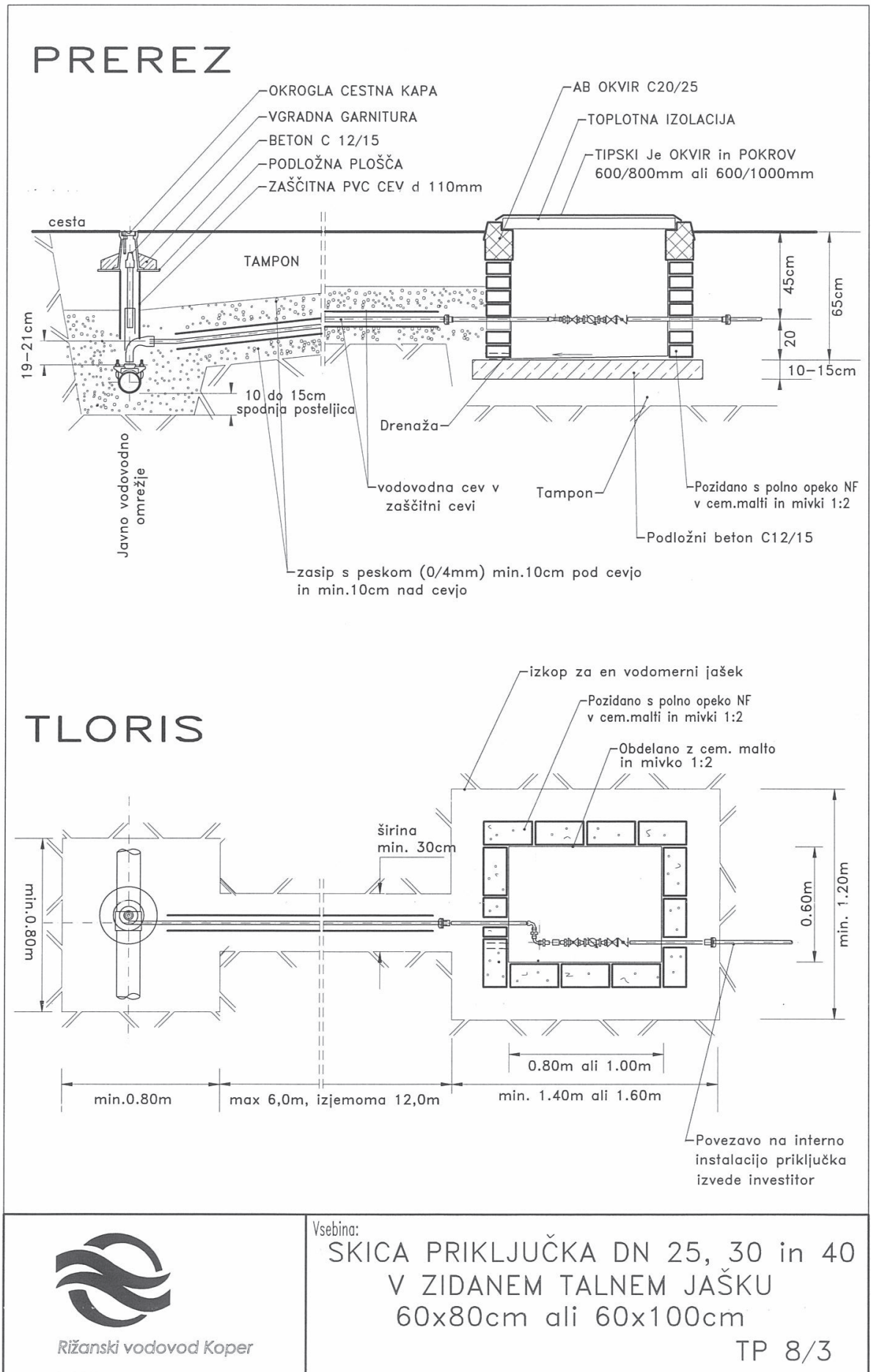
Vsebina:

JAŠEK REDUKTORJA TLAKA  
NA VODOVODU

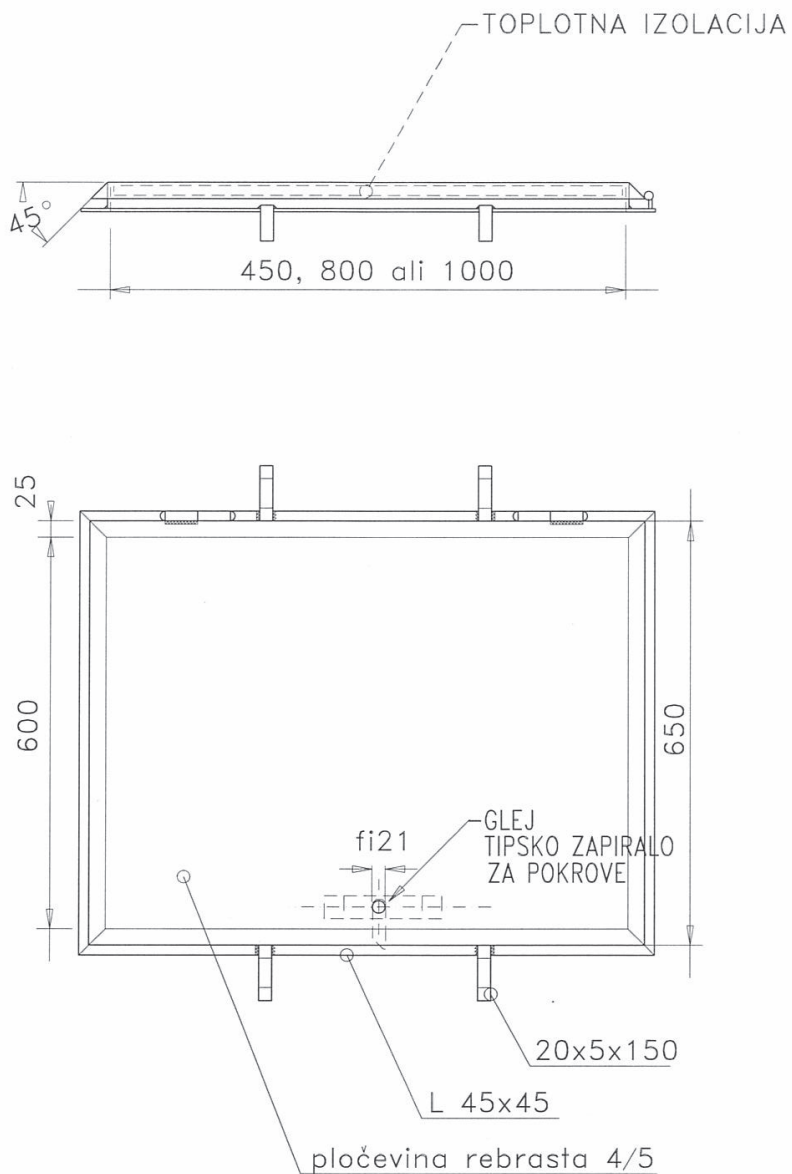
TP 7











Rižanski vodovod Koper

Vsebina:

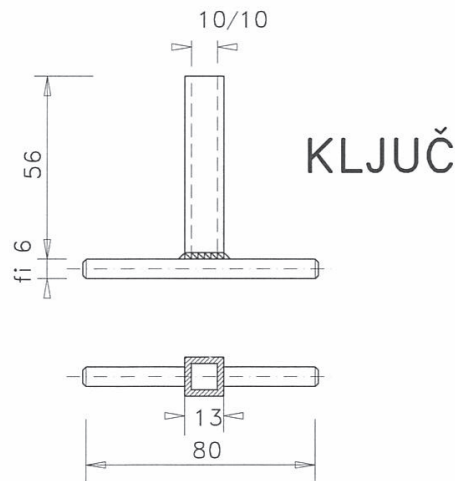
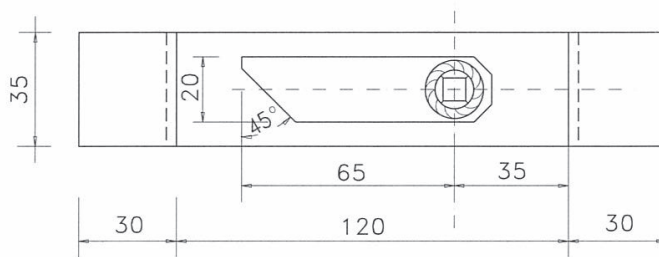
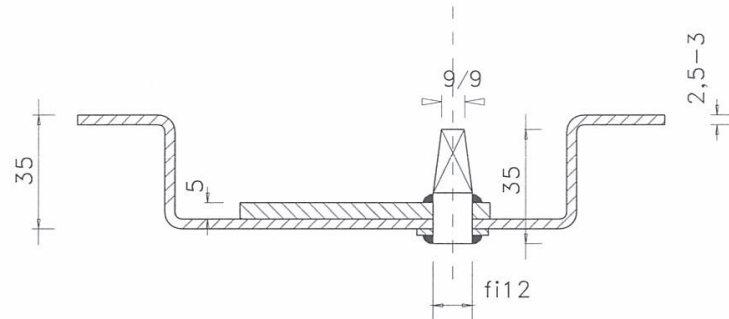
TIPSKI POKROV ZIDANEGA TALNEGA JAŠKA  
ZA VODOMER HIŠNEGA PRIKLJUČKA

Merilo:

1:10

Priloga:

TP 8/4



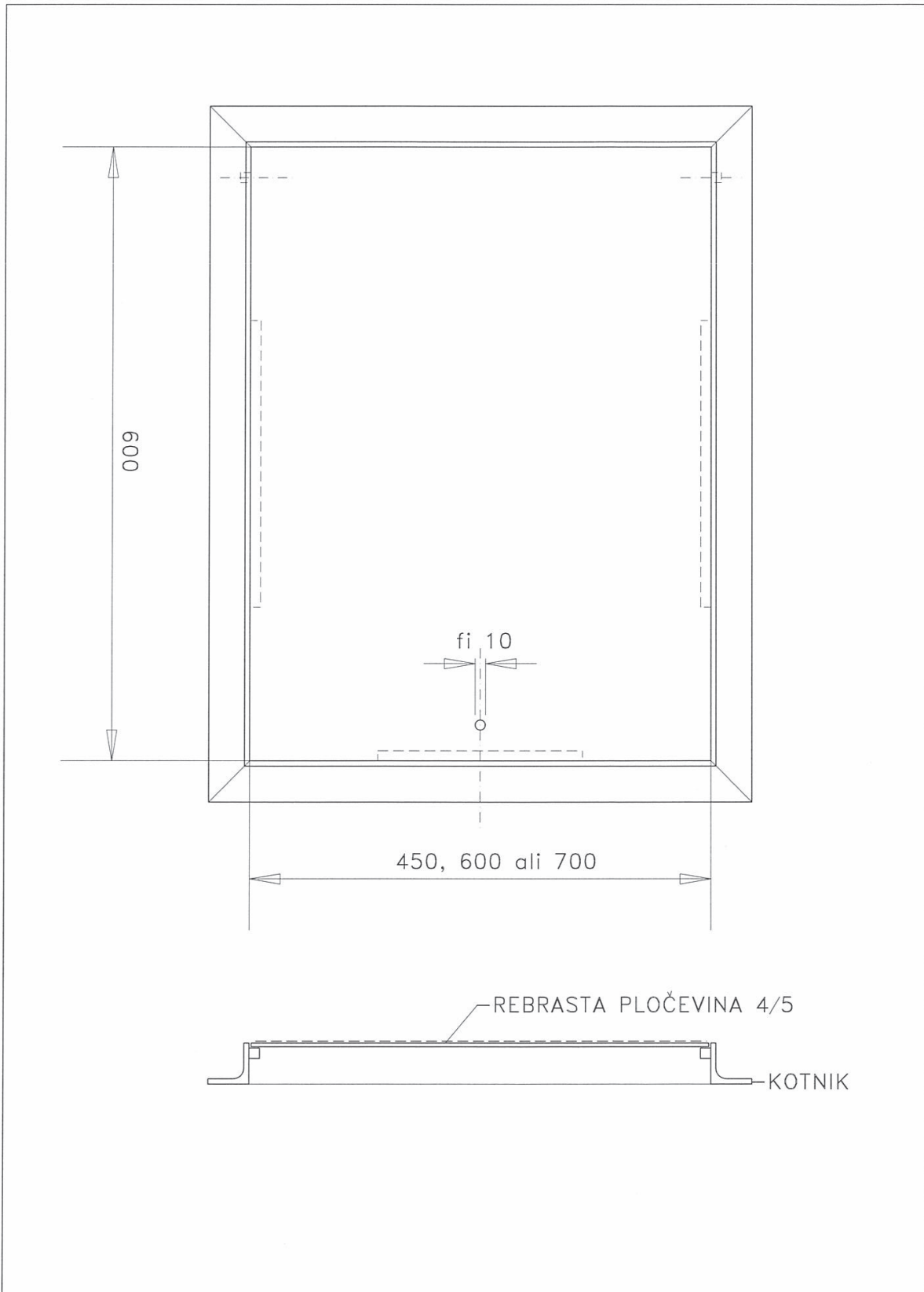
Rižanski vodovod Koper

Vsebina:

TIPSKO ZAPIRALO ZA  
POKROVE IN ZIDNA VRATA

Merilo: 1:2, 1:1

Priloga: TP 8/5



Rižanski vodovod Koper

Vsebina:

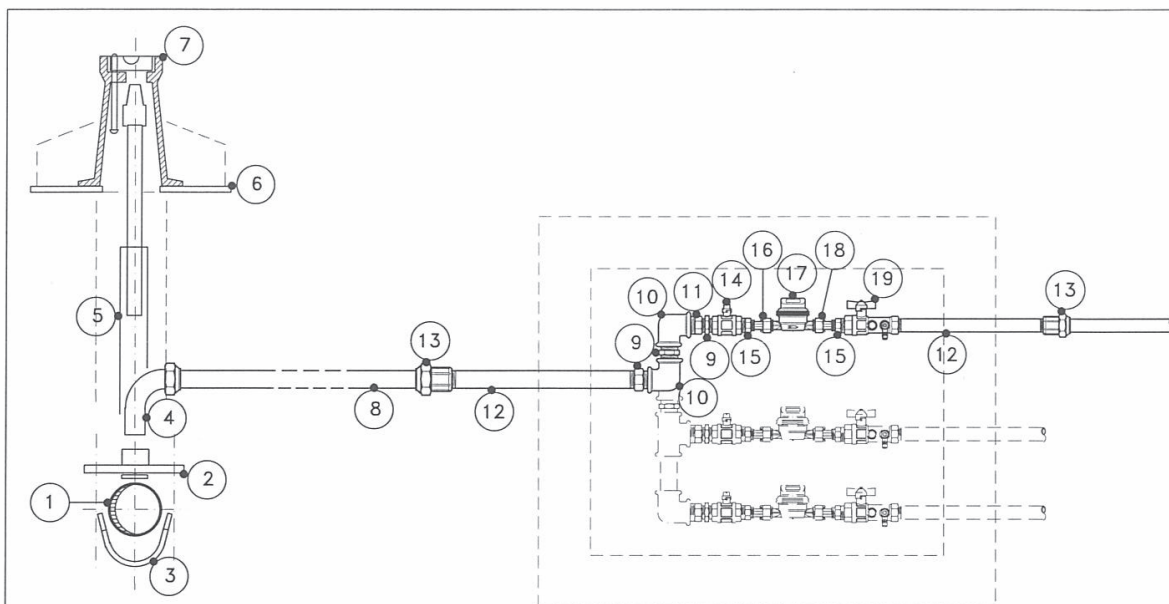
POKROV VEŽNI ENOKRILNI

Merilo:

1:5

Priloga:

TP 8/6



## SPECIFIKACIJA MATERIALA

1	Javno vodovodno omrežje	
2	Navrtna ogrlica DN 60–400mm	kos 1
3	Streme od DN 60 do DN 400mm	kos 1
4	Koleno vrtljivo	kos 1
5	Vgradna garnitura L=300–500mm (L=500–700)	kos 1
6	Podložna plošča za cestno kapo	kos 1
7	Okrogla cestna kapa (samozaporna) fi 125mm	kos 1
8	PE cev od d 32/12,5 do d 63/12,5	kos 1
9	Dvovijačnik 1" – 2"	kos 3
10	Koleno poc. 1" – 2"	kos 2
11	Redukcija 1" x 3/4" – 2" x 6/4"	kos 1
12	Cev poc. 1" – 2" (m' 0,40 do 1,00)	kos 2
13	MS spojka za PE cevi NN 1" – 2"	kos 2
14	Kroglični plombirni zasun težke izvedbe 3/4" – 6/4"	kos 1
15	Redukcija poc. DN odvisen od DN vodomera	kos 2
16	Privijalo (Holandec) za vod.MS kratki 1/2"–6/4"	kos 1
17	Vodomer DN 15–40mm	kos 1
18	Privijalo (Holandec) za vod.MS dolgi 1/2"–6/4"	kos 1
19	Kroglični zasun z loputo in z izpustom 3/4"–6/4"	kos 1

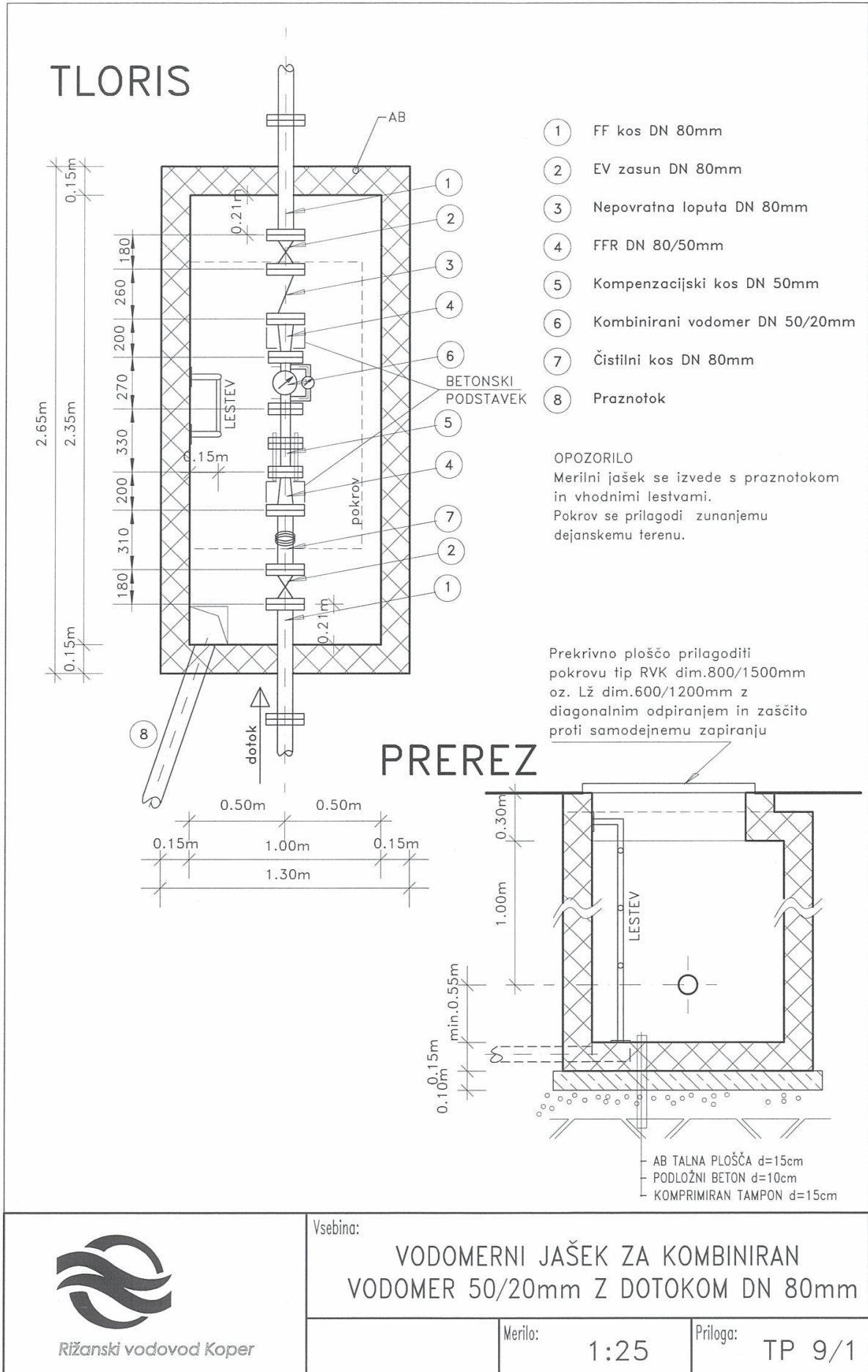


Rižanski vodovod Koper

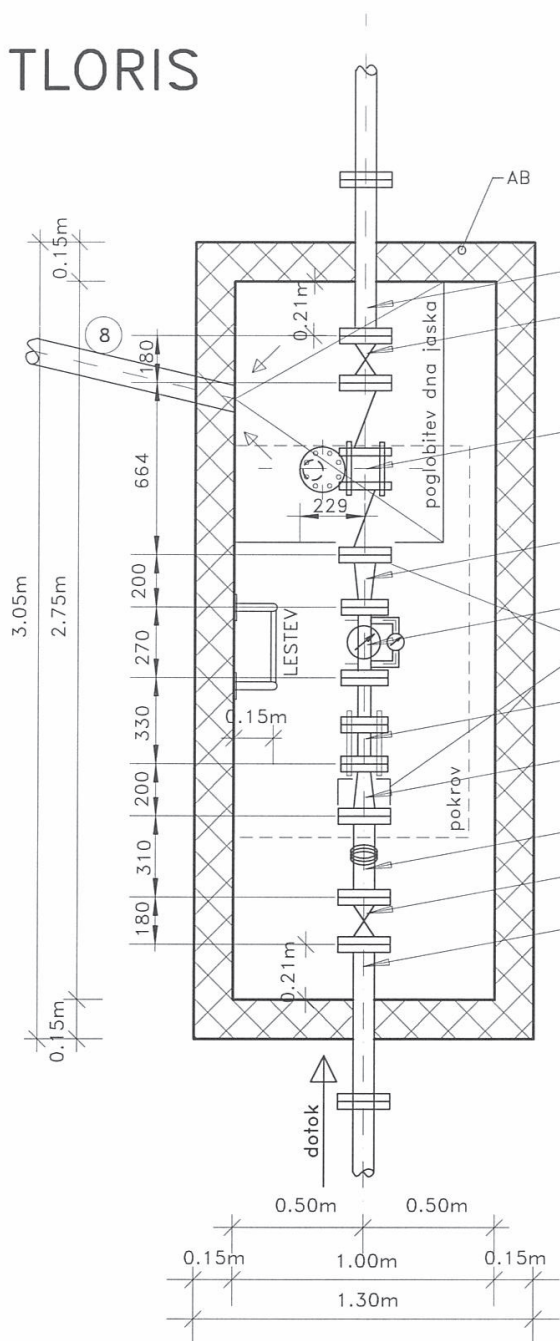
Vsebina:

MONTAŽNA SCHEMA  
VODOVODNEGA PRIKLJUČKA  
V TALNEM JAŠKU

TP 8/7



# TLORIS



## LEGENDA

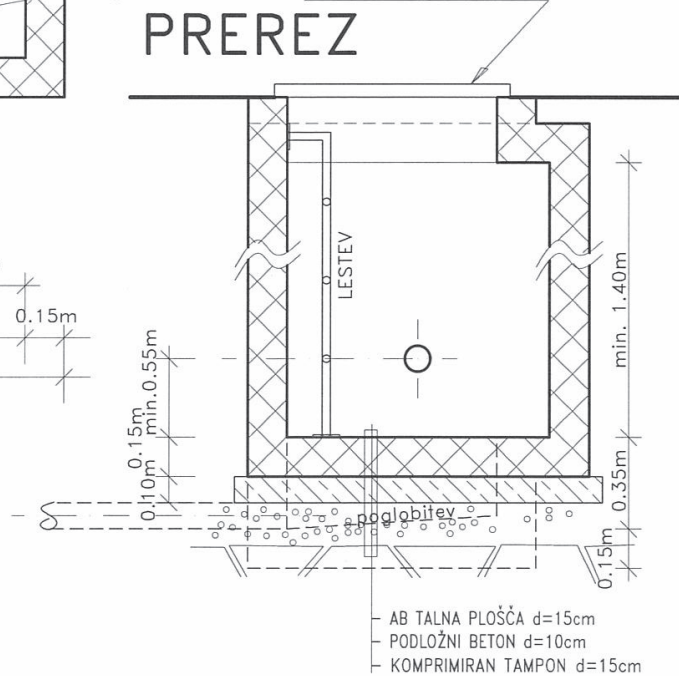
- ① F kos
- ② EV zasun DN 80mm
- ③ Prekinjevalec povratnega toka DN 80mm. Izpust prilagoditi navodilom proizvajalca.
- ④ FFR DN 80/50mm
- ⑤ Kompenzacijski kos DN 50mm
- ⑥ Kombinirani vodomern DN 50/20mm
- ⑦ Čistilni kos DN 80mm
- ⑧ Praznotok

### OPOZORILO

V merilni jašek se izvede poglobitev tlaka pod protipovratnim ventilom za izhod praznotoka. Pokrov se prilagodi zunanjemu dejanskemu terenu.

Prekrivno ploščo prilagoditi pokrovu tip RVK dim.800/1500mm oz. Lž dim.600/1200mm z diagonalnim odpiranjem in zaščito proti samodejnemu zapiranju

## PREREZ



- AB TALNA PLOŠČA d=15cm
- PODLOŽNI BETON d=10cm
- KOMPRIMIRAN TAMPON d=15cm

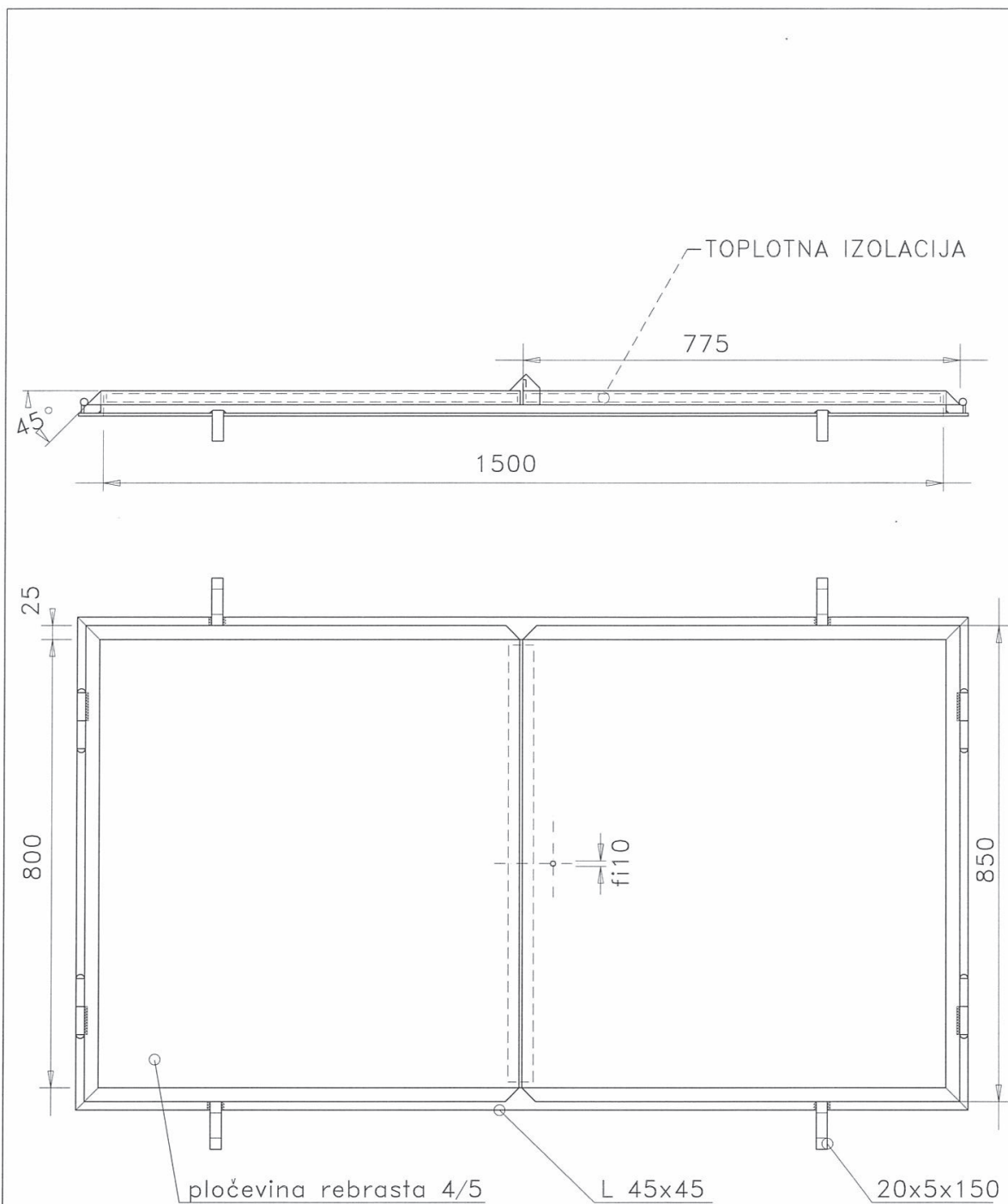


Rižanski vodovod Koper

Vsebina: VODOMERNI JAŠEK ZA KOMBINIRAN VODOMER 50/20mm Z DOTOKOM DN 80mm S PREKINJEVALCEM POV RATNEGA TOKA

Merilo: 1:25

Priloga: TP 9/2



Rižanski vodovod Koper

Vsebina:

TIPSKI DVOKRILNI POKROV  
ZA KOMBINIRANE VODOMERE

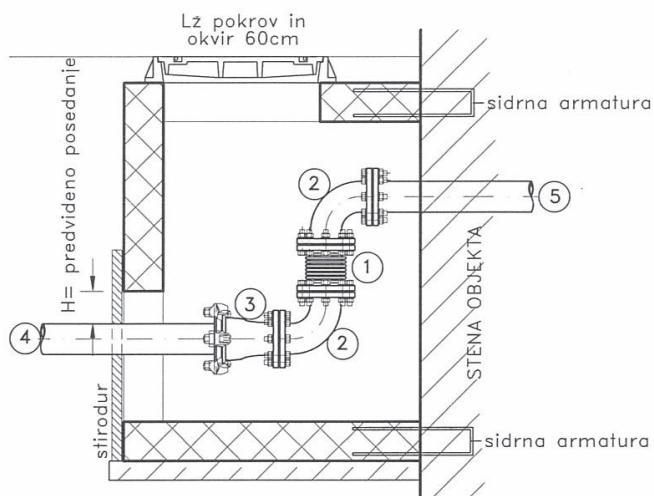
Merilo:

1:10

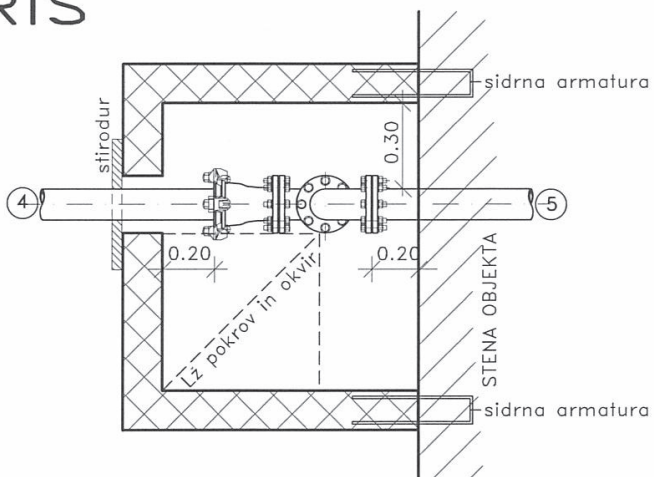
Priloga:

TP 9/3

## PREREZ



## TLORIS



## LEGENDA

- ① Kompenzacijski kos
- ② Q kos
- ③ E kos s sidrnim Ve ali Vi spojem
- ④ Duktilna cev
- ⑤ FF kos



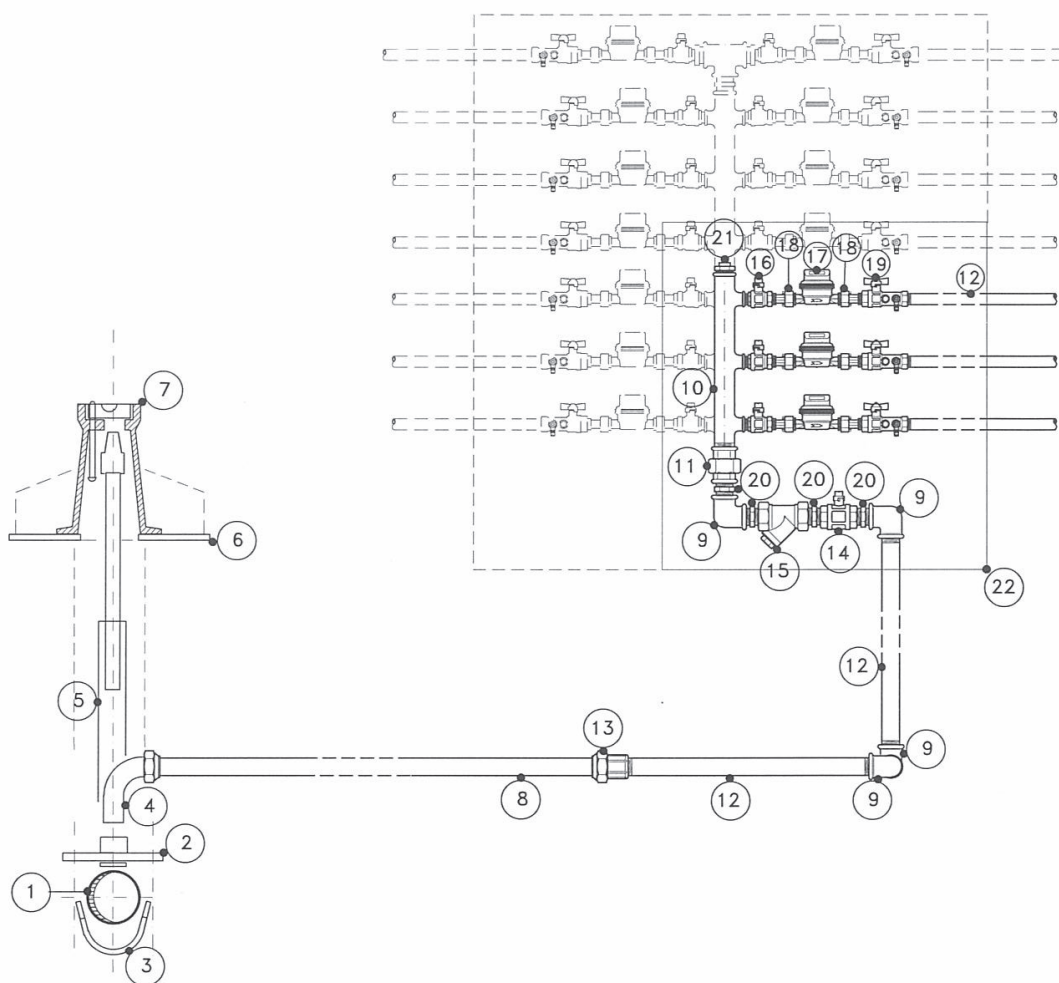
Rižanski vodovod Koper

Vsebina:

SKICA KOMPENZACIJSKEGA JAŠKA

TP 10/1





## SPECIFIKACIJA MATERIALA

- |    |  |    |  |
|----|--|----|--|
| 1  | Javno vodovodno omrežje                    | 12 | Cev poc. 6/4" (m' 0,40 do 1,00)                |
| 2  | Navrtna ogrlica DN 60–400mm                | 13 | MS spojka za PE cevi NN 6/4"                   |
| 3  | Streme od DN 60 do 400mm                   | 14 | Kroglični zasun 1 1/2"                         |
| 4  | Koleno vrtljivo                            | 15 | Čistilni kos INOKS 1 1/2"                      |
| 5  | Vgradna garnitura L=300–500mm (L=500–700)  | 16 | Kroglični plombirni zasun težke izvedbe 3/4"   |
| 6  | Podložna plošča za cestno kapo             | 17 | Vodomer DN 15–20mm                             |
| 7  | Okrogla cestna kapa (samozaporna) fi 125mm | 18 | Privijalo (Holandec) MS (kratki in dolgi) 3/4" |
| 8  | PE cev d 50/16                             | 19 | Kroglični zasun z loputo in z izpustom 3/4"    |
| 9  | Koleno poc. 1 1/2"                         | 20 | Dvovijačnik 1 1/2"                             |
| 10 | Razdelilec za vodo 1 1/2" – 3/4"           | 21 | Čep 1 1/2"                                     |
| 11 | Holandec poc. 1 1/2" – 6/4"                | 22 | Tipska zidna vratca                            |

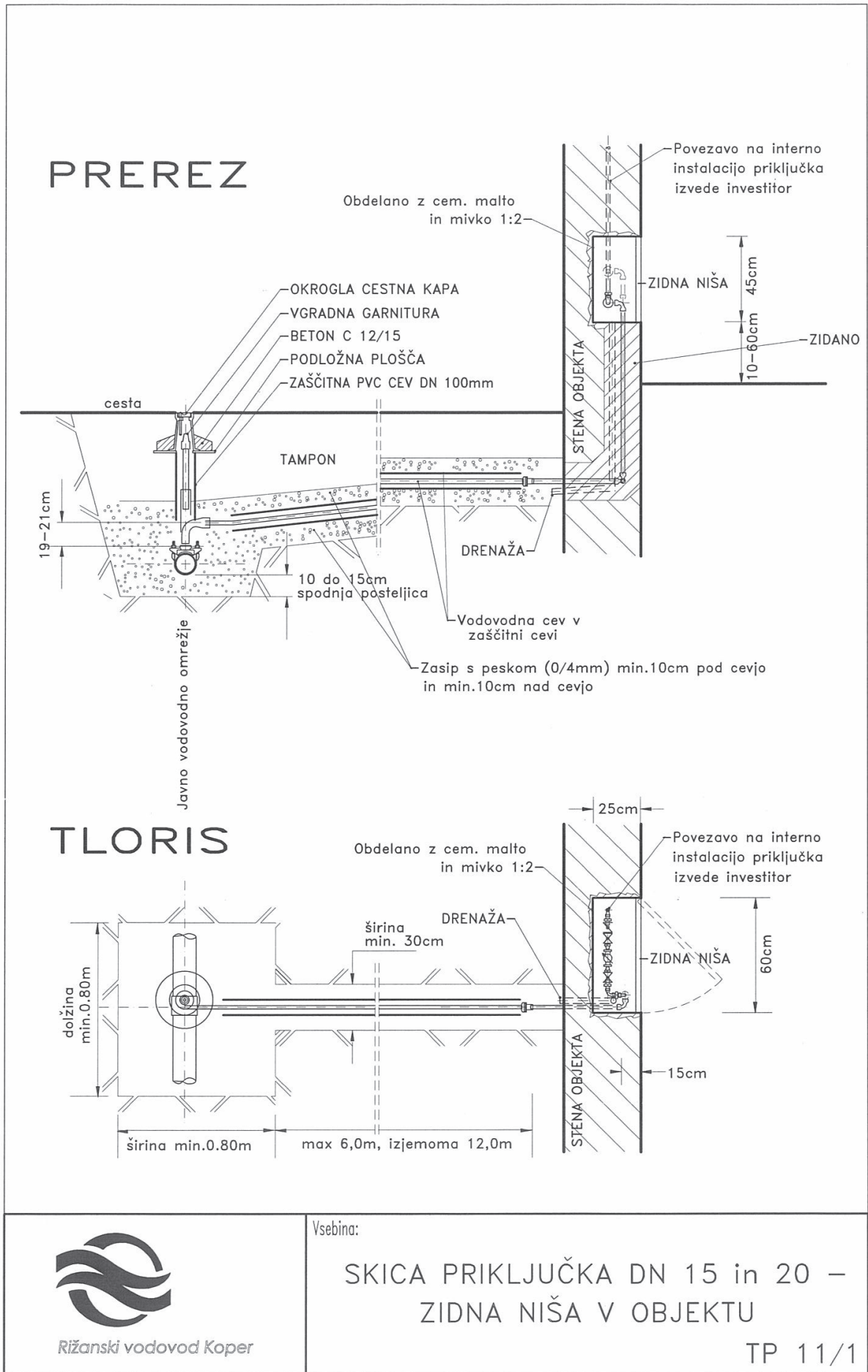


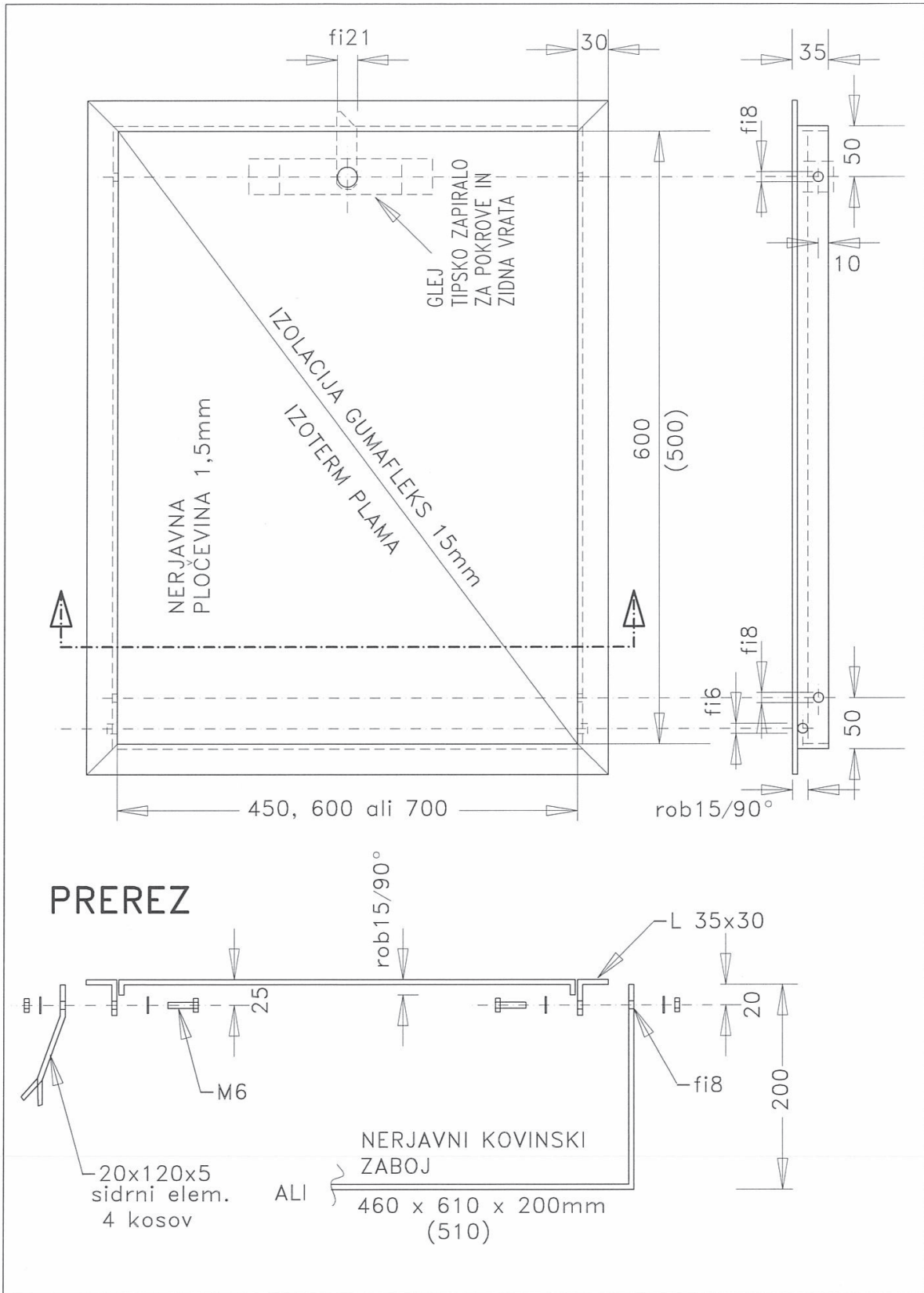
Rižanski vodovod Koper

Vsebina:

MONTAŽNA SHEMA VODOVODNEGA  
PRIKLJUČKA Z RAZDELILCEM  
V MERILNEM PROSTORU V OBJEKTU

TP 10/2





Rižanski vodovod Koper

Vsebina:

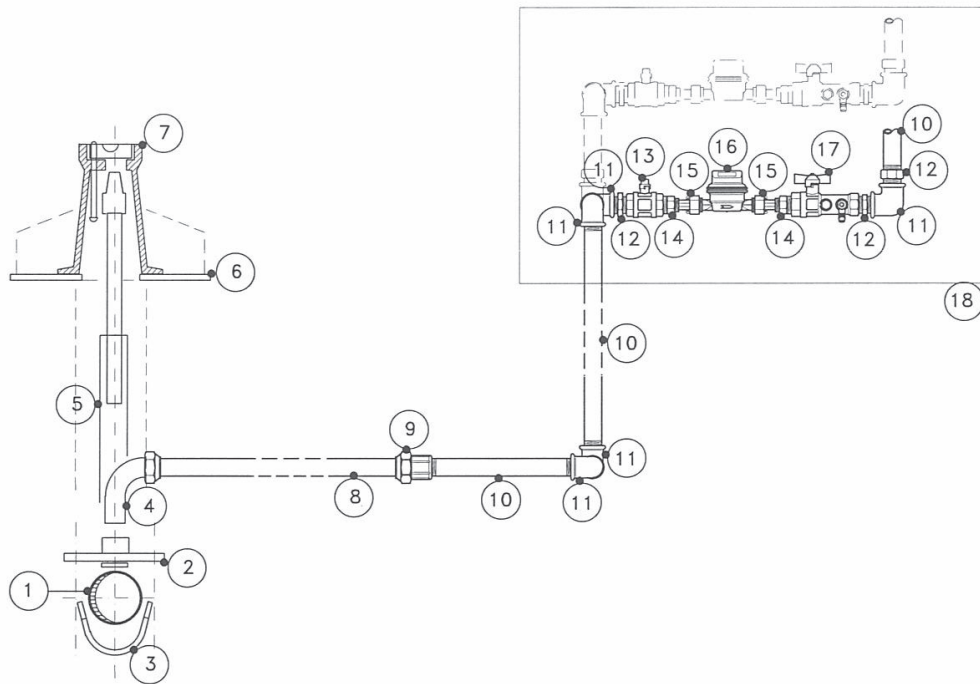
VRATA ZIDNE NIŠE  
V OBJEKTU

Merilo:

1:5

Priloga:

TP 11/2



## SPECIFIKACIJA MATERIALA

1	Javno vodovodno omrežje	
2	Navrtna ogrlica DN 60–400mm	kos 1
3	Streme od DN 60 do 400mm	kos 1
4	Koleno vrtljivo	kos 1
5	Vgradna garnitura L=300–500mm (L=500–700)	kos 1
6	Podložna plošča za cestno kapo	kos 1
7	Okrogla cestna kapa (samozaporna) fi 125mm	kos 1
8	PE cev d 32/12,5	kos 1
9	MS spojka za PE cevi NN 1"	kos 1
10	Cev poc. 1" (m' 0,40 do 1,00)	kos 3
11	Koleno poc. 1"	kos 5
12	Dvovijačnik 1"	kos 3
13	Kroglični plombirni zasun težke izvedbe 3/4" – 1"	kos 1
14	Redukcija poc. DN odvisen od DN vodomera	kos 2
15	Privijalo (Holandec) za vod.MS (kratki in dolgi) 1/2"– 1"	kos 2
16	Vodomer DN 15–20mm	kos 1
17	Kroglični zasun z loputo in z izpustom 1"	kos 1
18	Tipška zidna vrata	kos 1



Rižanski vodovod Koper

Vsebina:

MONTAŽNA SHEMA  
VODOVODNEGA PRIKLJUČKA –  
ZIDNA NIŠA V OBJEKTU

TP 11/3

**519. Sklep o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2012**

Na podlagi 13. člena Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (ZKGGZ UPB-1, Uradni list RS, št. 69/04, 117/06 – ZDavP2, 26/08, 07/09 – Odl. US) in 17. ter 80. člena Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 28/11 – UPB) je Svet Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije na seji dne 22. 12. 2011 sprejel

**S K L E P****o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2012****1. člen**

(splošne določbe)

Ta Sklep določa stopnje, načine in roke zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije (v nadaljevanju: KGZS) za leto 2012.

Zbornični prispevek se odmerja na podlagi Zakona o Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije (v nadaljevanju: ZKGGZ), Statuta Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in tega Sklepa.

**2. člen**

(zavezanci)

Zavezanci za plačilo zborničnega prispevka so obvezni in prostovoljni člani KGZS v skladu z drugim odstavkom 22. člena ZKGGZ.

Zbornični prispevek se odmeri na podlagi uradnih podatkov, razvidnih iz evidenc v skladu s 4. členom ZKGGZ, in sicer na dan 30. 6. v letu, za katero se zbornični prispevek odmerja.

Zavezancem se zbornični prispevek odmeri z odločbo.

**3. člen**

(zbornični prispevek A)

Zavezanci za zbornični prispevek A so:

– ena izmed oseb, ki kot lastniki, zakupniki, uživalci, imetniki pravice uporabe ali uporabniki kmetijskih zemljišč in gozdov na območju Republike Slovenije za svoj račun opravljajo kmetijsko oziroma gozdarsko dejavnost in je katastrski dohodek teh kmetijskih in gozdnih zemljišč dosegal najmanj 106,88 EUR.

– pravne osebe, ki so lastnice kmetijskih zemljišč oziroma gozdov na območju Republike Slovenije, razen oseb javnega prava, in je katastrski dohodek teh kmetijskih in gozdnih zemljišč dosegal najmanj 106,88 EUR.

Osnova za zbornični prispevek A je katastrski dohodek kmetijskih in gozdnih zemljišč, ugotovljen za preteklo leto po predpisih o ugotavljanju katastrskega dohodka in za fizične osebe katastrski dohodek, zmanjšan zaradi naravnih nesreč, požara ali drugih izrednih dogodkov, ki jih ni bilo mogoče preprečiti, oziroma katastrski dohodek zmanjšan za oprostitev v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino.

Stopnja zborničnega prispevka A znaša 4,80 % od osnove, vendar ne manj kot pavšalni znesek v višini 8,35 EUR.

**4. člen**

(pavšalni znesek)

Pavšalni znesek 5,34 EUR plačajo:

– osebe, ki so pokojninsko in invalidsko zavarovane kot kmetje,

– fizične osebe, ki so bile na lastno zahtevo sprejete v članstvo zbornice,

– osebe priglašene kot samostojni podjetniki posamezniki, ki so bile na lastno zahtevo sprejete v članstvo zbornice, če ne izpolnjujejo pogojev za plačilo zborničnega prispevka B.

**5. člen**

(zbornični prispevek B)

Zbornični prispevek B plačujejo fizične osebe:

– ki opravljajo kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnost iz 3. člena ZKGGZ in so se priglasile kot samostojni podjetniki posamezniki,

– če kot lastniki, zakupniki ali uporabniki kmetijskega ali gozdarskega obrata za svoj račun opravljajo kmetijsko, gozdarsko oziroma ribiško dejavnost iz 3. člena ZKGGZ kot svoj edini ali glavni poklic, nimajo katastrskega dohodka, so pa zavezanci za davek od dohodkov iz dejavnosti in niso zajeti v prvi in drugi alineji prvega odstavka 9. člena ZKGGZ,

– priglašene kot samostojni podjetniki posamezniki, ki so bile na lastno zahtevo sprejete v članstvo zbornice.

Osnova za zbornični prispevek B je dobiček iz opravljanja dejavnosti, ki se ne zmanjša za oprostitev, znižanja in olajšave, ki jih določajo predpisi o dohodnini.

Stopnja zborničnega prispevka B je 1,53 % od osnove.

**6. člen**

(zbornični prispevek C)

Zbornični prispevek C plačujejo pravne osebe:

– ki se ukvarjajo pretežno s kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnostjo iz 3. člena ZKGGZ, ne glede na pravno obliko,

Osnova za zbornični prispevek C za pravne osebe, ki se ukvarjajo pretežno s kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnostjo iz 3. člena ZKGGZ, ne glede na pravno obliko, je znesek obračunane amortizacije in vkalkuliranih plač v preteklem letu.

Stopnja zborničnega prispevka C je 0,20 % od osnove.

**7. člen**

(zbornični prispevek pravnih oseb – prostovoljnih članic)

Pravnim osebam – prostovoljnim članicam se zbornični prispevek odmeri v višini 0,20 % od zneska obračunane amortizacije in vkalkuliranih plač v preteklem letu od tistega dela svojega poslovanja, ki se nanaša na kmetijsko, gozdarsko ali ribiško dejavnost oziroma na prodajo ali predelavo kmetijskih, gozdarskih ali ribiških proizvodov. Pravne osebe se s sprejemom v prostovoljno članstvo zavežejo, da bodo redno pošiljale izračunano osnovo skupaj s pisno obrazložitvijo.

Pravnim osebam – prostovoljnim članicam, ki ne izpolnjujejo pogojev za odmero zborničnega prispevka C, se zbornični prispevek odmeri v višini 164,39 EUR.

**8. člen**

(odmera prispevka članom, ki izpolnjujejo pogoje za članstvo po dveh podlagah)

Članu zbornice (fizični ali pravni osebi), ki izpolnjuje pogoje za članstvo v zbornici hkrati na dveh podlagah, se ugotovi prispevna obveznost po obeh podlagah, odmeri pa samo tisti zbornični prispevek, katerega znesek je večji.

**9. člen**

(dvojno članstvo v zbornicah)

Zavezancem zborničnega prispevka, ki so hkrati obvezni člani Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije, se ugotovi prispevna obveznost, ki se jo zmanjša v skladu s sporazumom med zbornicama.

Zbornični prispevek, odmerjen v skladu s prvim odstavkom tega člena, zavezanec plača v višini 50 % zborničnega prispevka, ne glede na obseg opravljanja posamezne dejavnosti.

**10. člen**

(odmera zborničnega prispevka)

Zbornični prispevek za leto 2012 se odmeri do 31. 12. 2013.

**11. člen**

(rok za plačilo zborničnega prispevka A, B in pavšalnega zneska)

Zavezanci za zbornični prispevek A in zbornični prispevek B, ki ne presega 100,00 EUR, ter zavezanci za pavšalni znesek

plačajo zbornični prispevek v enkratnem znesku najkasneje v 30 dneh po izdaji odločbe.

Zavezanci za zbornični prispevek A ali zbornični prispevek B, pri katerih odmerjeni zbornični prispevek presega 100,00 EUR lahko plačajo zbornični prispevek v dveh enakih obrokih, od katerih prvi zapade v plačilo v 30 dneh, drugi pa v 60 dneh po izdaji odločbe.

#### 12. člen

(roki za plačilo zborničnega prispevka C)

Zavezanci za zbornični prispevek C plačajo zbornični prispevek v 30 dneh po izdaji odločbe.

Zavezanci za zbornični prispevek C, pri katerih odmerjeni zbornični prispevek presega 200,00 EUR, lahko plačajo zbornični prispevek v dveh enakih obrokih, od katerih prvi zapade v plačilo v 30 dneh, drugi pa v 60 dneh po izdaji odločbe.

#### 13. člen

(odločanje o odpisu, delnem odpisu, odlogu ali obročnem plačevanju)

Zbornični prispevek se lahko zavezancu odpiše, če izpolnjuje katerega od naslednjih kriterijev:

– ne dosega usklajenega zneska minimalnega mesečnega dohodka na družinskega člana, ki ga na podlagi Zakona o socialnem varstvu objavi minister za delo, družino in socialne zadeve (potrdilo o skupnem gospodinjstvu, potrdilo o prejemkih družinskih članov),

– v primerih naravnih in drugih nesreč, razen, če zaradi teh že ni bil zmanjšan katastrski dohodek pri odmeri zborničnega prispevka (potrdilo pristojnega organa o naravni nesreči na kmetiji),

– smrti družinskega člana, daljše bolezni oziroma poškodbe zavezanca ali njegovega družinskega člana oziroma invalidnosti zavezanca ali njegovega družinskega člana, če bi plačilo zborničnega prispevka ogrozilo preživljanje zavezanca ali njegovih družinskih članov (dokazilo, da je zaradi smrti ali zdravljenja ogroženo preživljanje),

– v drugih primerih, ko zavezanec izkaže utemeljen razlog, ki ni zajet v zgoraj navedenih kriterijih, če bi plačilo zborničnega prispevka ogrozilo preživljanje zavezanca ali njegovega družinskega člana (ustrezna dokazila, ki dokazujejo utemeljen razlog, zaradi katerega je ogroženo preživljanje).

Pri odločanju o odpisu zborničnega prispevka se upošteva premoženjsko stanje zavezanca in njegovih družinskih članov v času, ko se o odpisu odloča.

Vloga za odpis zborničnega prispevka se vložijo na posebnem obrazcu v roku 60 dni od dne izdaje odločbe o odmeri zborničnega prispevka. Zbornični prispevek se zavezancu odpiše deloma ali v celoti in sicer za odmero, za katero je zavezanec vložil vlogo za odpis. Če je iz okoliščin mogoče sklepati, da se premoženjsko stanje zavezanca ne bo popravilo, se zbornični prispevek lahko odpiše za več let ali trajno.

V primerih iz druge alineje prvega odstavka se zbornični prispevek odpiše delno in sicer na način, da se celotni odmerjeni zbornični prispevek zniža za odstotek ocenjene višine škode. V kolikor je škoda nastala na stanovanjskih oziroma kmetijskih objektih, se odmerjeni zbornični prispevek na vsakih 5.000 EUR ocenjene škode zniža za 10%. Razlogi iz druge alineje prvega odstavka se upoštevajo samo za odmerni obdobje, na katerega se nanašajo.

V primerih iz druge alineje prvega odstavka, ko je škoda nastala na kmetijskih in gozdnih zemljiščih, katerih vlagatelji vloge za odpis niso lastniki, uradni zakupniki in zanje tudi nimajo v skladu z zakonom o dohodnini urejene dejanske uporabe, in jim zato za ta zemljišča tudi ni bil odmerjen zbornični prispevek, se vloga za odpis zborničnega prispevka zavrne.

Plačilo zborničnega prispevka se zavezancu lahko odloži dokler trajajo razlogi, zaradi katerih prispevka ne more plačati, oziroma se mu dovoli plačilo v največ šestih mesečnih obrokih, če izkaže, da bi izterjava lahko ogrozila njegovo preživljanje ali preživljanje njegovega družinskega člana.

O odpisu, odlogu ali obročnem plačevanju zborničnega prispevka, na predlog Komisije za odpis zborničnega prispevka, odloča Upravni odbor zbornice.

Če zavezanec v času teka postopka za odpis zbornični prispevek plača, se šteje, da je vloga za odpis zborničnega prispevka umaknil.

#### 14. člen

(postopek odmere, pobiranja in izterjave zborničnih prispevkov)

Zbornica svojim članom odmerja zbornični prispevek, ga pobira in izterjuje.

#### 15. člen

(zamudne obresti in stroški izterjave)

Ob izterjavi neplačanega zborničnega prispevka se zaračunavajo zamudne obresti in stroški izterjave.

#### 16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta Sklep prične veljati z dnem, ko ga sprejme Svet zbornice. Določba tretjega odstavka 3. člena tega Sklepa začne veljati, ko da k stopnji 4,8% soglasje Vlada Republike Slovenije. V kolikor Vlada Republike Slovenije soglasja ne izda, stopnja zborničnega prispevka A, določena v tretjem odstavku 3. člena tega Sklepa znaša 4,00% od osnove.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 426-24/2012-21

Ljubljana, dne 22. decembra 2011

**Ciril Smrkolj** l.r.  
Predsednik

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k tretjemu odstavku 3. člena Sklepa o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2012 dne 19. 2. 2013 s sklepom št. 42500-1/2013/5.

### 520. Revalorizacija denarnih vrednosti (tarif)

Zavod AIPA objavlja na podlagi osmega odstavka 157. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (ZASP) ter na podlagi IV. točke Skupnega sporazuma, ki ga je dne 7. 12. 2011 sklenil z Združenjem kabelskih operaterjev Slovenije (v nadaljevanju: Sporazum), v povezavi s XIV. točko istega Sporazuma,

### REVALORIZACIJO denarnih vrednosti (tarif)

skladno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v letu 2012, tako da revalorizirani honorarji za kabelsko retransmisijo za leto 2013 in poznejši znašajo:

1. Revalorizirana tarifa iz II. točke Sporazuma znaša 0,8216 EUR za posamezno aktivno uporabniško razmerje ali priključek, kateri končnemu uporabniku omogoča individualno izbiranje med največ 50 TV programi (AUR), in še 0,01027 EUR na AUR za vsak dodatni TV program nad omenjenimi 50 TV programi v programski shemi.

2. Revalorizirana tarifa iz III. točke Sporazuma znaša:

Obračunsko leto	do 100 TV programov	100 ali več TV programov
2013	0,50323 EUR	0,52377 EUR
2014 in naprej	0,55458 EUR	0,58539 EUR

Vse navedene denarne vrednosti ne vsebujejo pripadajočega davka na dodano vrednost, kot določa tudi Sporazum.

**Gregor Štibernik** l.r.  
direktor  
Zavoda AIPA

**OBČINE****AJDOVŠČINA****521. Sklep o cenah storitev oskrbe s pitno vodo**

Na podlagi Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 57/09, 47/11, 88/12), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 – v nadaljevanju: Uredba) in 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 24. redni seji dne 31. 1. 2013 sprejel

**S K L E P****o cenah storitev oskrbe s pitno vodo**

Občinski svet Občine Ajdovščina potrjuje s strani Komunalno stanovanjske družbe d.o.o. Ajdovščina predlagane naslednje cene:

– vodarina, ki v skladu s 16. členom Uredbe vsebuje tudi strošek vodnega povračila za prodano pitno vodo in za vodne izgube do dopustne ravni vodnih izgub v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo – obvezna javna služba in posebne storitve (brez DDV)

Storitev	Enota mere	Cena
<b>Vodarina</b>	Količina dobavljene pitne vode	Na m3 dobavljene vode
	<b>m3</b>	<b>0,3802 €</b>

– omrežnina za oskrbo s pitno vodo, ki v skladu s 16. členom Uredbe vsebuje tudi strošek obnove in vzdrževanja priključkov na javni vodovod v obsegu nalog izvajalca javne službe oskrbe s pitno vodo v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo – obvezna javna služba (brez DDV)

Storitev	Enota mere	Cena	Cena brez subvencije na mesec	Subvencija na mesec
<b>Omrežnina za oskrbo s pitno vodo</b>	Premer vodomera	Na mesec		
	<b>DN 13</b>	<b>6,2816 €</b>	7,0331 €	0,7516 €
	<b>DN 20</b>	<b>6,2816 €</b>	7,0331 €	0,7516 €
	<b>DN 25</b>	<b>10,3728 €</b>	12,6275 €	2,2547 €
	<b>DN 40</b>	<b>23,6711 €</b>	31,1867 €	7,5156 €
	<b>DN 50</b>	<b>46,9137 €</b>	58,1871 €	11,2734 €
	<b>DN 80</b>	<b>109,7363 €</b>	147,3144 €	37,5781 €
	<b>DN 100</b>	<b>198,8113 €</b>	273,9674 €	75,1561 €
	<b>DN 150</b>	<b>385,8022 €</b>	536,1145 €	150,3123 €

Predlagane cene so izračunane na 4 decimalna mesta. Zaradi zaokrožitve so pri obračunu storitev možna minimalna odstopanja.

**ZAČETEK VELJAVNOSTI**

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 3. 2013.

Št. 3542-32/2011-8

Ajdovščina, dne 12. februarja 2013

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Marjan Poljšak l.r.**

**522. Sklep o cenah storitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda**

Na podlagi Odloka o odvajanju in čiščenju komunalnih odpadnih in padavinskih odpadnih voda (Uradni list RS, št. 100/09), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 – v nadaljevanju: Uredba) in 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 24. redni seji dne 31. 1. 2013 sprejel

**S K L E P****o cenah storitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda****1. ODVAJANJE ODPADNIH VODA**

Občinski svet Občine Ajdovščina potrjuje s strani Komunalno stanovanjske družbe d.o.o. Ajdovščina predlagane naslednje cene:

– storitev odvajanja odpadnih voda – obvezna javna služba in posebne storitve (brez DDV)

Storitev	Enota mere	Cena
<b>Odvajanje odpadnih voda</b>	Količina odvedene vode	Na m3 odvedene vode
	<b>m3</b>	<b>0,1013 €</b>

– omrežnina za odvajanje odpadnih voda za – obvezna javna služba (brez DDV)

Storitev	Enota mere	Cena
<b>Omrežnina za odvajanje odpadnih voda</b>	Premer vodomera	Na mesec
	<b>DN 13</b>	<b>2,0404 €</b>
	<b>DN 20</b>	<b>2,0404 €</b>
	<b>DN 25</b>	<b>6,1213 €</b>
	<b>DN 40</b>	<b>20,4044 €</b>
	<b>DN 50</b>	<b>30,6066 €</b>
	<b>DN 80</b>	<b>102,0219 €</b>
	<b>DN 100</b>	<b>204,0439 €</b>
	<b>DN 150</b>	<b>408,0878 €</b>

Cena brez subvencije na mesec	Subvencija na mesec
2,2642 €	0,2238 €
2,2642 €	0,2238 €
6,7927 €	0,6714 €
22,6424 €	2,2380 €
33,9637 €	3,3571 €
113,2122 €	11,1902 €
226,4244 €	22,3805 €
452,8487 €	44,7610 €

**2. ČIŠČENJE ODPADNIH VODA**

Občinski svet Občine Ajdovščina potrjuje s strani Komunalno stanovanjske družbe d.o.o. Ajdovščina predlagane naslednje cene:

– storitev čiščenja odpadnih voda – obvezna javna služba (brez DDV)

Storitev	Enota mere	Cena brez DDV
<b>Storitev čiščenja odpadnih voda</b>	Količina očiščene vode	Na m3 očiščene vode
	<b>m3</b>	<b>0,5717 €</b>



– omrežnina za čiščenje odpadnih voda – obvezna javna služba (brez DDV)

Storitev	Enota mere	Cena	Cena brez subvencije na mesec	Subvencija na mesec
Omrežnina za čiščenje odpadnih voda	Premer vodomera	Na mesec		
	<b>DN 13</b>	<b>1,8778 €</b>	2,2978 €	0,4200 €
	<b>DN 20</b>	<b>1,8778 €</b>	2,2978 €	0,4200 €
	<b>DN 25</b>	<b>5,6333 €</b>	6,8934 €	1,2601 €
	<b>DN 40</b>	<b>18,7775 €</b>	22,9778 €	4,2003 €
	<b>DN 50</b>	<b>28,1663 €</b>	34,4668 €	6,3005 €
	<b>DN 80</b>	<b>93,8877 €</b>	114,8892 €	21,0016 €
	<b>DN 100</b>	<b>187,7753 €</b>	229,7784 €	42,0031 €
	<b>DN 150</b>	<b>375,5506 €</b>	459,5568 €	84,0062 €

Predlagane cene so izračunane na 4 decimalna mesta. Zaradi zaokrožitve so pri obračunu storitev možna minimalna odstopanja.

### 3. ZAČETEK VELJAVNOSTI

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 3. 2013.

Št. 3542-21/2009-12

Ajdovščina, dne 12. februarja 2013

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Marjan Poljšak** l.r.

### 523. Sklep o cenah storitev ravnanja z odpadki

Na podlagi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 79/03), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 – v nadaljevanju: Uredba) in 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 24. redni seji dne 31. 1. 2013 sprejel

### S K L E P o cenah storitev ravnanja z odpadki

Občinski svet Občine Ajdovščina potrjuje s strani Komunalno stanovanjske družbe d.o.o. Ajdovščina predlagane cene storitev ravnanja z odpadki (brez DDV):

Storitev	Enota mere	Cena
Zbiranje določenih vrst KO - javna infrastruktura	m3	0,9008 €
Zbiranje določenih vrst KO - izvajanje	m3	15,5458 €
Obdelava določenih vrst KO - javna infrastruktura	m3	0,0933 €
Obdelava določenih vrst KO - izvajanje	m3	0,9143 €
Odlaganje ostankov KO - javna infrastruktura	m3	5,1832 €
Odlaganje ostankov KO - izvajanje	m3	4,2944 €

Obračunska količina: 0,034 m3 MKO / osebo / teden

KO ... komunalni odpadki

Predlagane cene so izračunane na 4 decimalna mesta. Zaradi zaokrožitve so pri obračunu storitev možna minimalna odstopanja.

#### ZAČETEK VELJAVNOSTI

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 3. 2013.

Št. 3543-4/2012-3

Ajdovščina, dne 12. februarja 2013

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Marjan Poljšak** l.r.

### BELTINCI

#### 524. Soglasje k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene te storitve v letu 2013 v Občini Beltinci

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 57/12), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08 in 5/09, 6/12) ter 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) je Občinski svet Občine Beltinci na 22. redni seji dne 29. 1. 2013 sprejel

#### s o g l a s j e

#### k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene te storitve v letu 2013 v Občini Beltinci

##### 1. člen

Občinski svet Občine Beltinci soglaša, da bo ekonomska cena socialno varstvene storitve pomoč družini na domu od 1. 1. 2013 znašala 16,30 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoč družini na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 14,36 EUR na uro in stroški strokovnega vodenja v višini 1,94 EUR na uro.

##### 2. člen

Kot osnova za plačilo cene storitve do uporabnikov storitve pomoč družini na domu se določi cena v višini 7,18 EUR za učinkovito uro, kar predstavlja 50 % cene storitve do uporabnika. Razliko do polne cene storitve 16,30 EUR priznava Občina Beltinci kot subvencijo v višini 7,18 EUR za neposredno socialno oskrbo, kar predstavlja 50 % subvencionirane cene storitve do uporabnika in v višini 1,94 EUR, kar je 100 % subvencija za stroške vodenja. Subvenciji se bosta pokrivali iz sredstev občinskega proračuna na področju socialnega varstva.

##### 3. člen

Izvajalcu storitve pomoč družini na domu se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi posebaj sklenjene pogodbe.

Št. 032-01/2013-22-275/V

Beltinci, dne 29. januarja 2013

Župan  
Občine Beltinci  
**dr. Matej Gomboši** l.r.

### BLED

#### 525. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2 in naslednje spremembe ter dopolnitve) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09) je Občinski svet Občine Bled na 10. redni seji dne 4. 9. 2012 sprejel

### O D L O K

#### o organizaciji in delovnem področju občinske uprave

##### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se določi organizacija in delovno področje občinske uprave ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem Občinske uprave Občine Bled (v nadaljevanju: občinska uprava).

##### 2. člen

Občinska uprava samostojno opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, določenih z zakoni, Statutom Občine Bled, drugimi splošnimi akti in s tem odlokom.

##### 3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil preko skupnih delovnih teles.

##### 4. člen

Delo občinske uprave je javno.

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z objavljanjem splošnih aktov občine, z uradnimi sporočili za javnost, s posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z zakonom, ki urejajo to področje oziroma na drug način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

O delu občinske uprave obvešča javnost župan, direktor občinske uprave ali po pooblastilu župana za stike z javnostjo pooblaščen oseba.

Občinska uprava oziroma njeni zaposleni morajo varovati tajnost osebnih in drugih podatkov, ki so varovani z zakonom ali drugimi predpisi.

##### II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

##### 5. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Bled ustanovi novit organ Občinska uprava Občine Bled, s sedežem Cesta svobode 13, Bled.

V okviru enovitega organa občinske uprave se lahko ustanovi režijski obrat kot nesamostojna notranja organizacijska enota za zagotavljanje lokalnih gospodarskih javnih služb.

Za opravljanje posameznih nalog za več občin se lahko ustanovi eden ali več organov skupne občinske uprave.

Režijski obrat ali več organov skupne občinske uprave ustanovi občinski svet s sprejemom odloka, ki določa tudi organizacijo in delovna področja.

Pri županu lahko deluje tudi kabinet župana, ki smiselno izvaja določene naloge iz pristojnosti občinske uprave.

## 6. člen

Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

## 7. člen

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativno pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti, kmetijstva in turizma,
- družbenih dejavnosti,
- varstvo okolja in urejanja prostora,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,
- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
- požarne varnosti in varnosti občanov v primeru elementarnih nesreč.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

## 8. člen

Na področju splošnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- izvaja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana in njegovih delovnih teles, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, nadzornega odbora ter druge občinske organe;
- vodi kadrovske postopke;
- sprejema, odpravlja in arhivira pošto za potrebe občinskih organov;
- organizira pisarniško poslovanje in hrambo dokumentarnega gradiva ter posredovanje informacij strankam;
- gospodari z občinsko lastnino in tehnično opremo;
- koordinira odnose z javnostmi;
- sodeluje pri izvajanju nalog, ki se nanašajo na civilno zaščito in reševanje občine ter civilno obrambo občine;
- opravlja druge naloge, ki po svoji naravi spadajo v to področje.

## 9. člen

Na področju normativno pravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejmejo župan, občinski svet ali drugi občinski organi;
- sestavljanje pogodb, ocena sprejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb;
- pravna pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom;
- pravno svetovanje za potrebe občinske uprave;
- priprava gradiva in pomoč pri organizaciji sej občinskega sveta, sodelovanje na sejah občinskega sveta in delovnih telesih ter skrb za realizacijo sklepov;
- strokovno pravna pomoč pri izvajanju volilnih opravil;
- sodelovanje pri postopkih pridobivanja in oddaje stavbnih zemljišč;
- izvedba prodaje občinskega premoženja, ki je s sprejetim proračunom vključena v načrt prodaje premoženja;
- skrb za ureditev zemljiškoknjižnega stanja;
- zastopanje občine pred sodiščem in drugimi upravnimi organi;
- druge upravne in strokovne naloge, ki sodijo v to področje.

## 10. člen

Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodi postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji;
- vodi evidenco o upravnih stvareh;
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi;
- opravljajo druge naloge s področja upravnih zadev.

## 11. člen

Na področju javnih financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna;
- vodi finančno in blagajniško poslovanje ter računovodske in knjigovodske posle;
- upravlja finančno premoženje občine;
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih aktov s področja javnih financ;
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila;
- spremlja in nadzira porabo sredstev pri neposrednih proračunskih uporabnikih ter predlaga morebitne potrebne ukrepe;
- koordinira naloge s področja proračuna z ostalimi proračunskimi uporabniki;
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine;
- pripravlja premoženjsko bilanco občine;
- opravlja finančno operativne naloge za potrebe izvajanja finančnih načrtov organov občine in občinske uprave;
- izvaja strokovna opravila v zvezi s finančnim poslovanjem občine na področju gospodarjenja s stanovanji in poslovnimi prostori;
- sodeluje pri pripravi razvojnih programov in strategij občine;
- vodi centralne evidence premoženja občine;
- pripravlja obračun plač in ostalih osebnih prejemkov;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

## 12. člen

Na področju gospodarskih dejavnosti, kmetijstva in turizma občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine in programske usmeritve kot podlago za razvoj posameznih dejavnosti;
- gospodari s stavbnimi zemljišči, stanovanji in poslovnimi prostori;
- načrtuje in izvaja stanovanjsko politiko občine ter ureja zadeve v zvezi z neprofitnimi stanovanji;
- načrtuje in vodi investicije na področju stanovanjske izgradnje;
- vodi postopke za oddajo neprofitnih stanovanj v najem;
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini;
- pripravlja projekte in investicijske programe ter opravlja nadzor nad investicijami;
- sodeluje pri razvoju in sooblikovanju organiziranosti turizma v občini;
- sodeluje pri oblikovanju strategije razvoja turizma v občini;
- sodeluje s turističnimi društvi ter ponudniki gostinskih in turističnih storitev;
- nudi pomoč lokalnim društvom pri organizaciji občinskih prireditve;
- nudi pomoč pri povezovanju društev in izobraževalnih institucij za učinkovito delo na turističnih projektih;
- pripravlja kulturne, športne in druge prireditve v občini;
- opravlja naloge s področja varstva kulturne in naravne dediščine in upravlja z objekti, ki so bili razglašeni za javno infrastrukturo na področju kulture;
- opravlja druge naloge s tega področja.

## 13. člen

Na področju družbenih dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja razvojne usmeritve in programe na različnih področjih družbenih dejavnosti;
- vodi upravne postopke, ki se nanašajo na družbene dejavnosti;
- skrbi za realizacijo programov s področja družbenih dejavnosti;
- pripravlja in uresničuje akte občine v zvezi z ustanavljanjem javnih zavodov na področju zdravstva, šolstva, otroškega varstva, kulture in socialnega varstva;
- materialna skrb za vzgojno varstvene ustanove in osnovno šolstvo;
- organizira mrežo zdravstvene službe na primarni ravni, lekarniške dejavnosti in mrliško ogledne službe;
- zagotavlja sredstva za izvajanje osebne pomoči, pomoči družinam na domu, enkratnih denarnih pomoči in drugih pomoči občanom ter sredstva za varstvo občanov v splošnih in posebnih socialnih zavodih;
- zagotavlja izvajanje službe pomoči na domu;
- zagotavlja sredstva za financiranje družinskih pomočnikov;
- opravlja naloge v zvezi s podeljevanjem občinskih štípendij za študente;
- pripravlja, nadzoruje, sodeluje ali vodi posamezne projekte v okviru svojega delovnega področja;
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področju družbenih dejavnosti in vrši nadzor nad izvajanjem programov;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

## 14. člen

Na področju varstva okolja občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja predloge programov varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine, še posebej Blejskega jezera;
- pripravlja predloge sanacijskih programov za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo;
- opravlja druge upravne naloge ter aktivnosti s področja varstva okolja in naravne dediščine, ki jih določajo predpisi s področja varstva okolja;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

## 15. člen

Na področju urejanja prostora občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodi upravne postopke, ki se nanašajo na področje urejanja prostora;
- pripravlja predloge programskih izhodišč za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov;
- pripravlja strokovne podlage in organizira sprejemanje prostorskega plana občine za obravnavo in odločanje na občinskem svetu;
- pripravlja in usklajuje strokovne podlage celovitega urejanja prostora občine za obravnavo in odločanje na občinskem svetu;
- izvaja naloge s področja prostorskega planiranja;
- vodi predpisane zbirke prostorskih podatkov (evidenca posegov v prostor) in analizira stanje posegov v prostor;
- skrbi za ustrezno načrtovanje prostorskih ureditev na območju občine;
- analizira in predlaga prostorske ukrepe za uresničevanje občinskih prostorskih aktov;
- skrbi za javno razsvetljavo;
- izvaja tehnični nadzor nad plakatiranjem na javnih mestih za plakatiranje mest za plakatiranje;
- pripravlja in izvaja predpise s svojega delovnega področja;

- planira in nadzoruje porabo proračunskih sredstev, ki so potrebna za izvajanje nalog s področja urejanja prostora;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

## 16. člen

Na področju gospodarskih javnih služb in infrastrukture občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb;
- izdeluje programe razvoja gospodarskih javnih služb, če za to niso pooblašteni izvajalci javnih služb;
- koordinira in izvaja nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

## III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI JAVNIH USLUŽBENCEV

## 17. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja in daje navodila za vodenje občinske uprave.

V času njegove odsotnosti ali zadržanosti župana nadomešča podžupan.

V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

## 18. člen

Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Direktor občinske uprave:

- vodi in usklajuje delo občinske uprave,
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave,
- skrbi za zakonito, učinkovito in smotro opravljanje nalog občinske uprave,
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi,
- opravlja druge naloge, določene z zakoni in s predpisi občine ter naloge po odredbi župana.

Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

Direktor občinske uprave mora imeti ustrezno izobrazbo ter z zakonom predpisane pogoje za odločanje v upravnih zadevah.

## 19. člen

Razvrstitev delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezen javni uslužbenec, se določi s Pravilnikom o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Bled, ki ga izda župan.

## 20. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena s tem odlokom, opravi tisti javni uslužbenec občinske uprave, v katerega delovno področje spada naloga v skladu s pravilnikom iz prejšnjega člena.

Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od javnih uslužbencev občinske uprave, jo opravi javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave ali župan.

## 21. člen

V občinski upravi se lahko kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij župana, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano tematiko.

## 22. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več javnih uslužbencev oziroma sodelovanje različnih strok in stopenj znanja, lahko župan ustanovi delovne skupine in druge oblike sodelovanja.

S sklepom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

## IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 23. člen

Župan po sprejemu tega odloka izda Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Bled, ki je podlaga za razporeditev javnih uslužbencev na ustrezna delovna mesta.

## 24. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Bled (Uradni list RS, št. 53/95, 13/98, 71/99).

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 034-4/2012-9

Bled, dne 4. septembra 2012

Župan  
Občine Bled  
**Janez Fajfar** l.r.

**526. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Bled za leto 2013 (rebalans 1)**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah – UPB (Uradni list RS, št. 11/11) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09, 87/12) je Občinski svet Občine Bled na 13. redni seji dne 19. 2. 2013 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Bled za leto 2013 (rebalans 1)**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Bled za leto 2013 (Uradni list RS, št. 101/12) – v nadaljevanju: odlok – se 2. člen, 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	skupina/podskupina kontov/konto/podkonto	EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	11.587.273,20
70	DAVČNI PRIHODKI	6.536.106,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.331.008,00
	703 Davki na premoženje	1.485.196,00
	704 Domači davki na blago in storitve	719.902,00
	706 Drugi davki	0
71	NEDAČNI PRIHODKI	2.672.241,00

	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	791.561,00
	711 Takse in pristojbine	5.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	184.500,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	309.100,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.382.080,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	300.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	150.000,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgor. sred.	150.000,00
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.078.926,20
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.078.926,20
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.628.394,20
40	TEKOČI ODHODKI	3.832.135,45
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	689.015,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	132.870,00
	402 Izdatki za blago in storitve	2.851.641,00
	403 Plačila domačih obresti	6.000,00
	409 Rezerve	152.609,45
41	TEKOČI TRANSFERI	2.768.316,00
	410 Subvencije	321.994,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	228.817,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	466.238,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.751.267,00
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.870.041,75
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.870.041,75
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	157.901,00
	431 Inv. transf. prav. in fiz. os., ki niso proračunski uporabniki	127.901,00
	432 Inv. transf. proračunskim uporabnikom	30.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-41.121,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	5.000,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	5.000,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	5.000,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	

V.	DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPIT. DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	5.000,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	140.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	140.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	140.000,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-176.121,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.- VIII.)	-140.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) = - III.	41.121,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2012	176.121,00
	9009 Splošni sklad za drugo (- ali 0 ali +)	

«

## 2. člen

V odloku se peti odstavek 10. člena spremeni tako, da se glasi:

»Znesek splošne proračunske rezervacije za leto 2013 je določen v višini 81.265,45 EUR.«

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2013.

Št. 034-1/2013-2

Bled, dne 19. februarja 2013

Župan  
Občine Bled  
Janez Fajfar i.r.

## PRILOGA:

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov objavljen na spletni strani Občine Bled <http://obcina.bled.si>

## DRAVOGRAD

**527. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dravograd za leto 2013**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08 – UPB 2), ter 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 90/11 – UPB) je Občinski svet Občine Dravograd na 18. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

## S K L E P

**o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dravograd za leto 2013**

## I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dravograd za leto 2013 znaša 0,0040 €/leto.

## II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2013.

Št. 032-0005/2010-41-18

Dravograd, dne 20. decembra 2012

Županja  
Občine Dravograd  
Marijana Cigala i.r.

## GORENJA VAS - POLJANE

**528. Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Gorenjske regije**

Na podlagi 11. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2), (Uradni list RS, št. 20/11) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 5/95 in Uradni list RS, št. 80/01, 59/11) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 10. seji dne 12. 4. 2012 sprejel

## O D L O K

**o ustanovitvi Razvojnega sveta Gorenjske regije**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se v skladu z zakonom določi seznam sodelujočih občin in sestavo ter način imenovanja ali volitev članov, naloge, organizacijo dela, predstavljanje in zastopanje ter zagotavljanje pogojev za delo Razvojnega sveta Gorenjske regije (v nadaljevanju: svet), katerega ustanoviteljice so občine.

## II. USTANOVITEV SVETA

## 2. člen

(1) Svet ustanovijo naslednje občine: Bled, Bohinj, Cerklje na Gorenjskem, Gorenja vas - Poljane, Gorje, Jesenice, Jezerško, Kranj, Kranjska Gora, Naklo, Preddvor, Radovljica, Šenčur, Škofja Loka, Tržič, Železniki, Žiri, Žirovnica.

(2) Svet je ustanovljen, ko akt o ustanovitvi sprejme dve tretjini občinskih/mestnih svetov občin z najmanj dvetretjinsko večino prebivalstva regije.

### III. SESTAVA SVETA

#### 3. člen

(1) Svet sestavljajo:

- voljeni funkcionarji v občini (člani občinskega/mestnega sveta in župan/županja),
- predstavniki gospodarstva v regiji,
- predstavniki nevladnih organizacij v regiji (v nadaljevanju: NVO), ki imajo sedež v regiji.

(2) Število članov sveta iz prve alineje prejšnjega odstavka je 18 članov, iz druge alineje 18 članov, iz tretje alineje 9 članov.

(3) Člani sveta se volijo za štiri leta oziroma za čas trajanja mandatov voljenih občinskih funkcionarjev.

(4) Število predstavnikov občin v svetu mora biti enako številu predstavnikov gospodarstva.

(5) Število predstavnikov nevladnih organizacij je enako polovici števila predstavnikov občin.

#### 4. člen

Svet ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

#### 5. člen

(1) Sedež sveta je: RRA BSC Poslovno podporni center d.o.o., Cesta Staneta Žagarja 37, 4000 Kranj (v nadaljevanju: RRA BSC Kranj).

(2) Strokovna in administrativna opravila za svet izvaja regionalna razvojna agencija, ki je vpisana v evidenci pri Službi Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko.

### IV. VOLITVE ČLANOV SVETA

#### 6. člen

Postopek volitev članov sveta je dvostopenjski:

- kandidacijski postopek na nivoju občin, zbornic in NVO stičišč ter
- volilni postopek s potrjevanjem liste kandidatov na občinskih svetih.

Vsaka občina je svoja volilna enota, iz katere:

1. občinski svet najprej nominira / imenuje / izvoli kandidata za skupno regijsko listo;

2. območne obrtne, gospodarske in kmetijske zbornice pa prav tako za vsako občino na svojem območju nominirajo po enega kandidata.

Tako oblikovano kandidatno listo se v drugem krogu razpošlje v formalno potrjevanje občinskim svetom.

#### 7. člen

Predstavnike občin za skupno regijsko listo predlagajo občine izmed voljenih občinskih funkcionarjev. Vsaka občina predlaga 1 predstavnika.

#### 8. člen

(1) Predstavnike gospodarstva predlaga na kandidatno listo regionalna razvojna agencija na podlagi nominacij:

- regijskih gospodarskih zbornic,
- območnih obrtnih podjetniških zbornic,
- območne kmetijske gozdarske zbornice z izpostavami,
- drugih zbornic
- in drugih predstavnikov gospodarstva, ki delujejo v regiji.

(2) Izvoli se toliko kandidatov, kolikor je določenih v 3. členu tega odloka.

#### 9. člen

(1) Predstavnike NVO, ki imajo sedež v regiji, predlaga na kandidatno listo regionalno stičišče nevladnih organizacij za gorenjsko regijo v skladu s predpisi NVO.

(2) NVO izvolijo toliko kandidatov, kolikor je določenih v 3. členu tega odloka.

#### 10. člen

(1) Občine, Zbornice in regionalno stičišče NVO pošljejo RRA listo predlaganih kandidatov v roku 7 dni od izvolitve. Lista kandidatov vsebuje:

- naziv sveta regije, za katerega je oblikovana lista kandidatov,
- osebne podatke kandidatov po abecednem vrstnem redu: ime in priimek, datum rojstva, poklic in delo, ki ga opravlja,
- naslov stalnega prebivališča,
- podatke o predlagatelju kandidature.

(2) RRA v roku 7 dni od prejema zadnje liste kandidatov oblikuje skupno listo kandidatov za volitve v svet. Lista kandidatov se določi tako, da so ločeno prikazani kandidati iz občin, gospodarstva in NVO. Lista kandidatov mora vsebovati vse podatke iz prejšnjega odstavka.

#### 11. člen

(1) RRA določi vsebino glasovnice za volitve/potrjevanje članov sveta. Glasovnica vsebuje:

- naziv sveta regije, za katerega je oblikovana lista kandidatov,
- zaporedne številke ter imena in priimke kandidatov po seznamu,
- navodilo o načinu glasovanja.

(2) RRA pošlje skupno listo kandidatov in določeno glasovnico vsem občinskim svetom v regiji.

(3) Vsak občinski svet pripravi tolikšno število glasovnic, kolikor je članov občinskega sveta ter jih žigosa z žigom občine.

#### 12. člen

(1) Volitve članov sveta izvedejo občinski sveti/mestni v roku 30 dni po prejemu kandidatne liste.

(2) Člani občinskega sveta glasujejo v skladu z določbami poslovnika občinskega sveta, ki urejajo tajno glasovanje.

(3) Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

#### 13. člen

(1) Občinski sveti v regiji pošljejo RRA zapisnike o glasovanju v roku 3 dni po izvedenih volitvah. Dokumentarno gradivo v zvezi z volitvami hrani občina/mestna občina.

(2) Izide glasovanja v regiji ugotavlja RRA. Za člane sveta so izvoljeni tisti kandidati, za katere je glasovala večina občinskih svetov, ki predstavljajo večino prebivalcev in prebivalcev vseh občin na območju razvojne regije.

### V. KONSTITUIRANJE SVETA

#### 14. člen

(1) Svet je konstituiran na prvi seji, na kateri je navzočih več kot polovica članov sveta.

(2) Člani sveta na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika, ki predstavlja in zastopa svet.

### VI. ODBORI SVETA

#### 15. člen

Za pripravo predlogov odločitev v postopku priprave in izvajanja regionalnega razvojnega programa na prioritetenih področjih razvoja v regiji imenuje svet odbore. Odbore sestavljajo člani sveta, predstavniki regijske razvojne mreže, zunanji strokovnjaki, predstavniki občin, izpostav državnih organov in drugih institucij, ki delujejo v regiji in so pomembne za njen razvoj.

## VII. PRISTOJNOSTI IN NALOGE SVETA

## 16. člen

Svet ima naslednje naloge:

- vodenje in usmerjanje priprave regionalnega razvojnega programa,
- sprejem regionalnega razvojnega programa,
- na področju regionalnega razvoja sodeluje z regijami drugih držav,
- sklepanje dogovorov za razvoj regije,
- sodelovanje v teritorialnem razvojnem dialogu,
- spremljanje izvajanja regionalnega razvojnega programa in dogovorov za razvoj regije,
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom.

## VIII. ORGANIZACIJA DELA SVETA

## 17. člen

(1) Svet podrobneje uredi organizacijo in način svojega dela s poslovníkom.

(2) Delo sveta je javno. Če je zaradi problematike, ki jo obravnava svet, seja sveta za javnost zaprta, sporoči predsednik sveta odločitve sveta javnosti tako, da poda izjavo ali skliče tiskovno konferenco.

(3) Vsak član sveta je v javnosti dolžan predstaviti in zastopati odločitve sveta.

## 18. člen

(1) Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov. Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta in večina članov sveta, predstavnikov občin.

(2) Odločitev sveta o regionalnem razvojnem programu in dogovoru o razvoju regije mora naknadno potrditi 60 odstotkov županov občin/mestnih občin z večino prebivalstva regije.

## IX. ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA DELO SVETA

## 19. člen

Sredstva, ki so potrebna za kritje materialnih stroškov delovanja sveta zagotovi RRA iz naslova sredstev za opravljanje javnih nalog spodbujanja regionalnega razvoja iz pogodbenega razmerja z občinami in SVLR.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 20. člen

Do imenovanja regionalnih menedžerjev funkcijo vodij odborov opravlja direktor RRA.

## 21. člen

Mandat članov prvega sveta, ustanovljenega po uveljavitvi tega odloka, traja do prve seje novo izvoljenega občinskega sveta na prvih rednih lokalnih volitvah po uveljavitvi tega odloka.

## 22. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne, ko ga sprejme 2/3 občinskih/mestnih svetov z najmanj 2/3 večino prebivalstva.

Št. 007-002/2012-001

Gorenja vas, dne 12. aprila 2012

Župan  
Občine Gorenja vas - Poljane  
Milan Čadež i.r.

## KRŠKO

## 529. Obvezna razlaga 1., 2. in 7. člena Odloka o določitvi kriterijev za gradnjo zidanic in lop

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10 in 90/11) in 99. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta občine Krško (Uradni list RS, št. 7/01 in 98/09) je Občinski svet Občine Krško, na 23. seji, dne 11. 2. 2013, sprejel

## OBVEZNO RAZLAGO

## 1., 2. in 7. člena Odloka o določitvi kriterijev za gradnjo zidanic in lop (Uradni list SRS, št. 48/87)

## I.

Obvezna razlaga 1. člena odloka, ki glasi: »Zidanica in lopa sta gospodarski poslopji, ki služita za pripravo in spravilo pridelka in orodja«, se glasi:

»Zidanica je pritličen gospodarski objekt (nestanovanjska stavba), namenjen za pripravo in spravilo (hrambo) pridelka ter orodja. V objektu se lahko uredijo bivalni prostori, ki so namenjeni uporabi v času kmetijskih opravil v vinogradu. Lahko je delno ali v celoti podkletena, če terenske prilike to dovoljujejo, ter brez kolenčnega zidu (oziroma s kolenčnim zidom max. do 40 cm, skritim v napušču).

Lopa je pritličen, nepodkleten, praviloma lesen gospodarski objekt (nestanovanjska stavba) za potrebe sadjarstva, smiselno enake tlorisne velikosti kot zidanica (pri sadovnjakih velikosti od 25 do 35 arov največ 45 m<sup>2</sup>, od 35 do 50 arov največ 55 m<sup>2</sup> in od 50 do 80 arov največ 65 m<sup>2</sup>; pri sadovnjakih velikosti nad 80 arov je lahko tloris tudi večji, za kar pa mora investitor predložiti program z idejno tehnološko rešitvijo). Za dokazilo o velikosti sadovnjaka se uporablja register kmetijskih gospodarstev, v katerem so opredeljene tudi površine o sadovnjakih.«

## II.

Obvezna razlaga 2. člena odloka, ki glasi: »Gradnja novih zidanic je dovoljena, če ima investitor najmanj 15 arov intenzivnega vinograda«, se glasi:

»Investitor mora biti lastnik najmanj 15 arov bruto površine vinograda in zemljišča za gradnjo objekta. Zemljišče, potrebno za gradnjo objekta, ne sme zmanjšati površine vinograda, določene v odloku. Zemljišče (zemljišča) se mora nahajati na vinorodnem območju (osnova agrokarta), na območju občine Krško. Lokacija zemljišča za gradnjo zidanice mora biti: na predmetnem zemljišču, kjer je vinograd ali na zemljišču poleg vinograda (sosednje zemljišče, neposredno ob vinogradu) ali na zemljišču »čez pot« (v primerih, ko pot poteka med zemljišči, kjer je na eni strani vinograd, na drugi pa zemljišče investitorja, kjer bo zidanica). Za dokazilo o velikosti vinograda se uporablja register pridelovalcev grozdja in vina, v katerem so opredeljene tudi površine o vinogradih.

Lastništvo vinograda se nanaša tudi na velikost vinograda, ki je določena v 3. členu odloka. V primeru, da je investitor lastnik vinogradov na različnih lokacijah, se morajo zemljišča le teh nahajati v istem vinorodnem okolišju na območju občine Krško oziroma se lahko del zemljišč nahaja na območju mejne katastrske občine, ki meji z občino Krško pod pogojem, da na tem zemljišču ni objekta (zidanice).«

## III.

Obvezna razlaga 7. člena odloka, ki glasi: »Mnenje o tem, kdaj se vinograd ali sadovnjak šteje za intenzivnega, si upravni organ, pristojen za urejanje prostora, pridobi od upravnega organa, pristojnega za kmetijstvo in sicer pred izdajo lokacijskega dovoljenja«, se glasi:



»Za mnenje glede intenzivnosti vinograda ali sadovnjaka se šteje vpis v ustrezen register.«.

## IV.

Z dnem uveljavitve te obvezne razlage preneha veljati obvezna razlaga, objavljena v Uradnem listu RS, št. 98/05 ter vse njene spremembe in dopolnitve, objavljene v Uradnih listih RS, št. 38/06, 23/07 in 57/12.

## V.

Ta obvezna razlaga začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2011-O500  
Krško, dne 11. februarja 2013

Župan  
Občine Krško  
mag. **Miran Stanko** l.r.

**530. Odlok o zagotovitvi sredstev v letu 2013 za odpravo posledic neurja iz leta 2005, poplav iz leta 2010 in 2012 ter povečanega pretoka vod v januarju 2013**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 49. člena zakona o javnih finan-  
cah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10 in 90/11) je Občinski svet Občine Krško, na 23. seji, dne 11. 2. 2013, sprejel

## O D L O K

**o zagotovitvi sredstev v letu 2013 za odpravo posledic neurja iz leta 2005, poplav iz leta 2010 in 2012 ter povečanega pretoka vod v januarju 2013**

## 1. člen

S tem odlokom se zagotavlja sredstva Občine Krško za plačilo stroškov, nastalih pri odpravljanju posledic neurja v letu 2005, poplav v letu 2010 in 2012 ter posledic povečanega pretoka vod v januarju 2013.

## 2. člen

Skupni obseg sredstev, s katerimi se zagotavlja odprava posledic škode iz prejšnjega člena znaša 300.000,00 €.

Sredstva se zagotovijo iz proračunske rezerve občine. Obveznosti v breme sredstev rezerv se lahko prevzamejo sorazmerno z obračunanimi in izločenimi sredstvi rezerve v proračunski rezervni sklad.

## 3. člen

Sredstva iz 2. člena tega odloka se na podlagi predloga, ki sta ga pripravila Oddelek za gospodarsko infrastrukturo in Kabinet župana Občine Krško, razporedijo za :

Sanacijo plazu na Trški gori	150.856,75 €
Plačilo računov intervencije ob poplavih novembra 2012	19.143,25 €
Izdelavo projektne dokumentacije za izgradnjo novega mostu	15.000,00 €
Izvedbo začasne peš brvi in izgradnjo novega mostu čez Lokvanjski potok na cesti JP2 692071 Odcep Češek - Omerzel	65.000,00 €

Izvajanje svetovalnih storitev in strokovnega nadzora pri sanacijah in po naravnih nesrečah	24.000,00 €
Izdelavo projektne dokumentacije za sanacijo plazu ob cesti Belo - Mali Kamen - Senovo	11.000,00 €
Izdelavo geomehanskih mnenj in poročil za sanacije usadov in udorov brežin ob občinskih cestah	15.000,00 €
<b>Skupaj</b>	<b>300.000,00 €</b>

## 4. člen

Župan lahko sredstva za posamezne namene, določene v 3. členu tega odloka, zaradi drugačnih prioritete odprave posledic neurja, prerazporeja med opisanimi objekti, vendar te prerazporeditve ne smejo presežati 20 % skupnega obsega sredstev, določenega v tem odloku.

## 5. člen

O realizaciji odloka se pripravi pisno poročilo, ki ga župan posreduje Občinskemu svetu.

## 6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-134/2012-O607  
Krško, dne 11. februarja 2013

Župan  
Občine Krško  
mag. **Miran Stanko** l.r.

**531. Odlok o prenehanju veljavnosti odloka o sprejemu akta o ustanovitvi zavoda Valvasorjev raziskovalni center Krško**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 54. člena Zakona o zavodih (Uradni list št. 12/91, 8/96, 36/00 in 127/06) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10 in 90/11) je Občinski svet Občine Krško, na svoji 23. seji, dne 11. 2. 2013, sprejel

## O D L O K

**o prenehanju veljavnosti odloka o sprejemu akta o ustanovitvi zavoda Valvasorjev raziskovalni center Krško**

## 1. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o sprejemu akta o ustanovitvi zavoda Valvasorjev raziskovalni center Krško (Uradni list RS, št. 47/00 in 88/04).

## 2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-18/2011-O403  
Krško, dne 11. februarja 2013

Župan  
Občine Krško  
mag. **Miran Stanko** l.r.

**KUZMA****532. Poročilo o izidu volitev članov Občinskega sveta Občine Kuzma – predstavnika romske skupnosti na nadomestnih volitvah**

Na podlagi 90. člena Zakona o lokalnih volitvah (ZLV) (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLV-UPB3 in 45/08 – ZLV-H) je Posebna občinska volilna komisija Občine Kuzma na seji dne 11. februarja 2013 sprejela

**POROČILO****o izidu volitev članov Občinskega sveta Občine Kuzma – predstavnika romske skupnosti na nadomestnih volitvah**

Posebna občinska volilna komisija Občine Kuzma, je na seji dne 11. februarja 2013 na podlagi zapisnika o delu volilnega odbora pri ugotavljanju izida glasovanja za volitve članov Občinskega sveta Občine Kuzma – predstavnika romske skupnosti na nadomestnih volitvah 10. februarja 2013, ugotovila rezultate glasovanja in izid volitev za člana Občinskega sveta Občine Kuzma – predstavnika romske skupnosti.

**I.**

1. Na volitvah 10. februarja 2013 je imelo pravico glasovati 61 volivcev.

V 6. volilni enoti je skupaj glasovalo 23 volivcev (od tega s potrdili 0), oziroma 37,70 %, in sicer je bilo vseh 23 glasovnic veljavnih.

**II.**

6. volilna enota:

Kandidat je dobil naslednje število glasov:

1. Joško Baranja 23 glasov ali 100,00 %.

Izvoljen je bil naslednji kandidat:

1. Joško Baranja, roj. 7. 4. 1982, Dolič 71, 9263 Kuzma.

Št. 041-0001/2013-9

Kuzma, dne 11. februarja 2013

Predsednica  
Posebne občinske volilne komisije  
**Sergeja Sukič** l.r.

**LJUTOMER****533. Sklep št. 275 o dopustnosti širitve območja stavbnih zemljišč na parc. št. 199/8, 199/7 in 197/2, k.o. Cezanjenci**

Na podlagi 29. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, (106/10 popr.) 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12) in 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 11/2009 in 7/2011) je Občinski svet Občine Ljutomer na 16. redni seji dne 16. 1. 2013 sprejel

**SKLEP št. 275****o dopustnosti širitve območja stavbnih zemljišč na parc. št. 199/8, 199/7 in 197/2, k.o. Cezanjenci****I.**

Občinski svet Občine Ljutomer dovoljuje širitev območja stavbnih zemljišč na pobudo investitorja – lastnice zemljišč

na parc. št. 199/8, 199/7 in 197/2, k.o. Cezanjenci v velikosti 4.767 m<sup>2</sup>, v delu kot je razvidno iz skice, ki je priloga tega sklepa.

**II.**

Širitev območja stavbnih zemljišč se dovoljuje za namen izgradnje počitniških objektov in sanitarij za opravljanje turistične dejavnosti, ki predstavljajo zaokrožitev obstoječe pozidave namenjeno opravljanju turistične dejavnosti.

**III.**

Na območju širitve območja stavbnih zemljišč se pri pripravi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja upoštevajo prostorsko izvedbeni pogoji, ki veljajo na območju pozidave, s katero je območje širitve funkcionalno povezano.

**IV.**

Ta sklep nadomešča občinski prostorski akt, ki določa območje namenske rabe prostora v delu, na katerega se ta sklep nanaša.

**V.**

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja dve leti od datuma objave.

Šifra: 032-/2012-10-275

Ljutomer, dne 16. januarja 2013

Županja  
Občine Ljutomer  
**mag. Olga Karba** l.r.

**MEŽICA****534. Odlok o proračunu Občine Mežica za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 19. seji dne 11. 2. 2013 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Mežica za leto 2013****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Mežica za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštve občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.367.341
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.353.472
70	DAVČNI PRIHODKI	2.097.971
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.899.761
	703 Davki na premoženje	158.796
	704 Domači davki na blago in storitve	39.414
	706 Drugi davki	0
71	NEDAČNI PRIHODKI	255.501
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	207.210
	711 Takse in pristojbine	941
	712 Denarne kazni	582
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	46.768
72	KAPITALSKI PRIHODKI	152.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	80.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	72.000
73	PREJETE DONACIJE	39.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	39.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	822.869
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	464.816
	741 Prejeta sredstva iz drž. prorač. iz sredstev prorač. Evropske unije	358.053
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.610.590
40	TEKOČI ODHODKI	895.510
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	215.449
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	34.036
	402 Izdatki za blago in storitve	607.544
	403 Plačila domačih obresti	18.900
	409 Rezerve	19.581
41	TEKOČI TRANSFERI	1.198.201
	410 Subvencije	13.455
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	665.478
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	127.425
	413 Drugi tekoči domači transferi	391.559
	414 Tekoči transferi v tujino	284
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.471.879
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.471.879
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	45.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. upor.	27.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	18.000

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-243.249
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.000
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	1.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
	44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Pov. nam. premož. v jav. skl. in drugih os. jav. prava, ki imajo premož. v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	1.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	270.000
50	ZADOLŽEVANJE	270.000
	500 Domače zadolževanje	270.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	117.372
55	ODPLAČILA DOLGA	117.372
	550 Odplačila domačega dolga	117.372
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-89.621
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	152.628
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	243.249
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	89.621

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mežica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

## 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabi za namen, določene v tem zakonu,
2. okoljska dajatev, ki se uporabi za izgradnjo kanalizacije,
3. koncesijska dajatev za trajnost na gospodarjenje z divjadjo in se uporabi za vzdrževanje gozdnih jas, mokrišč in ramiz za malo divjad.

## 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika župan.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe.

## 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2012 40 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Razen za investicijske odhodke, za katere je opredeljeno sofinanciranje s strani države oziroma Evropske unije.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

## 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

## 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 19.581 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

## 9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2013 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 209 €.

## 5. POSEBNOSTI RAVNANJA Z OBČINSKIM IN FINANČNIM PREMOŽENJEM

## 10. člen

(upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.

Posredni uporabniki morajo na zahtevo za finance pristojnega organa občine prosta delovna sredstva naprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

## 6. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zadolževanje občine je možno na način in v skladu z določbami ZJF ter v okvirih, ki so določeni v splošnem delu proračuna. Občina Mežica se bo v letu 2013 zadolžila za 270.000 €.

PP 13040	Vzpostavitev čezmejnega Geoparka	33.453,00
PP 18046	Obnova športne dvorane	15.000,00
PP 19038	Energetska obnova stavbe vrtca	45.854,00
PP 16046	Uravnoteženje vodooskrbnega sistema	61.395,00
PP 14017	Obrtna cona Vogarjevo	14.798,00
PP 13029	Izdelava neprometne signalizacije	27.000,00
PP 13076	Prenova prižigališč javne razsvetljave	13.000,00
PP 13074	Ureditev lokalne ceste ob obrtni coni Ob Meži	11.500,00
PP 18055	Rolarski park Mežica	25.000,00
PP 18051	Ureditev otroškega igrišča Stržovo	23.000,00

## 12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev, posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih je

ustanoviteljica občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžijo in izdajajo poročstva s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

## 13. člen

(likvidnostno zadolževanje)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar le do višine 5 % sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitve občine za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije, zanje se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev. Občina lahko s črpanjem posojil pridobiva sredstva, potrebna za vračilo občinskega dolga pred njegovo dospelostjo, če se s tem: zmanjšajo stroški občinskega dolga in izboljša struktura dolga na način, da se zniža izpostavljenost makroekonomskim in tržnim tveganjem.

## 14. člen

(zadolževanje v obdobju začasnega financiranja)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice.

## 7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 15. člen

(začasno financiranje v letu 2014)

V obdobju začasnega financiranja Občine Mežica v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0005/2013

Mežica, dne 11. februarja 2013

Župan  
Občine Mežica  
**Dušan Krebel l.r.**

**MURSKA SOBOTA****535. Cenik potrjenih cen storitev oskrbe s pitno vodo v Mestni občini Murska Sobota**

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in Sklepa o spremembi cen storitev oskrba s pitno vodo v Mestni občini Murska Sobota, št. 354-0007/2013-3(180) z dne 24. januarja 2013 javno podjetje Vodovod Murska Sobota d.o.o. objavlja

**C E N I K****potrjenih cen storitev oskrbe s pitno vodo v Mestni občini Murska Sobota**

## 1. člen

Na območju Mestne občine Murska Sobota se v okviru izvajanja gospodarske javne službe oblikujejo cene storitev oskrbe s pitno vodo, ki jih zaračunava Vodovod Murska Sobota, javno podjetje d.o.o.

## 2. člen

Cena storitve oskrbe s pitno vodo zajema:

## 1. Omrežnino:

VRSTA STORITVE OSKRBA S PITNO VODO	FAKTOR	ENOTA	CENA ZA PRIKLJUČEK v EUR/mesec brez DDV	CENA ZA PRIKLJUČEK v EUR/mesec z 8,5% DDV
Omrežnina DN13, DN15	1	EUR/mesec	4,6383	5,0326
Omrežnina DN 20	1	EUR/mesec	4,6383	5,0326
Omrežnina DN 25	3	EUR/mesec	13,9148	15,0976
Omrežnina DN30, DN32	3	EUR/mesec	13,9148	15,0976
Omrežnina DN 40	10	EUR/mesec	46,3828	50,5253
Omrežnina DN50, DN50/20	15	EUR/mesec	69,5742	75,4880
Omrežnina DN80, DN80/20	50	EUR/mesec	231,9140	251,6267
Omrežnina DN100, DN100/20	100	EUR/mesec	463,8280	503,2534
Omrežnina DN150, DN150/40	200	EUR/mesec	927,6560	1.006,5068

## 2. Storitve oskrbe s pitno vodo – vodarino:

VRSTA STORITVE	ENOTA	CENA ZA VODARINO v EUR/m <sup>3</sup> brez DDV	CENA ZA VODARINO v EUR/m <sup>3</sup> z 8,5% DDV
Vodarina	EUR/m <sup>3</sup>	0,3500	0,3798

## 3. člen

Ta cenik velja naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene storitev se uporabljajo od 1. februarja 2013 dalje.

Št. VC-002/2013-HE

Murska Sobota, dne 1. februarja 2013

Direktor  
mag. Drago Šiftar l.r.

**536. Cenik potrjenih cen storitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Murska Sobota**

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12

in 109/12) in Sklepa o spremembi cen storitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Murska Sobota, št. 354-0006/2013-3(180) z dne 24. januarja 2013 javno podjetje Komunala d.o.o. objavlja

**CENIK**

**potrjenih cen storitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Murska Sobota**

## 1. člen

Na območju Mestne občine Murska Sobota se v okviru izvajanja gospodarske javne službe oblikujejo cene storitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, ki jih zaračunava Komunala, javno podjetje d.o.o.

## 2. člen

Cena storitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode zajema:

## 1. Omrežnino odvajanja odpadne vode:

VRSTA STORITVE OMREŽNINA	FAKTOR	ENOTA	CENA v EUR brez DDV	CENA v EUR z 8,5% DDV
DN ≤ 20	1	EUR/mesec	1,8900	2,0507
20 < DN < 40	3	EUR/mesec	5,6800	6,1628
40 ≤ DN < 50	10	EUR/mesec	18,9200	20,5282
50 ≤ DN < 65	15	EUR/mesec	28,3900	30,8032
65 ≤ DN < 80	30	EUR/mesec	56,7700	61,5955
80 ≤ DN < 100	50	EUR/mesec	94,6200	102,6627
100 ≤ DN < 150	100	EUR/mesec	189,2400	205,3254
150 ≤ DN	200	EUR/mesec	378,4700	410,6400

## 2. Storitve odvajanja odpadne vode:

VRSTA STORITVE	ENOTA	CENA v EUR brez DDV	CENA v EUR z 8,5% DDV
Odvajanja odpadne vode	m <sup>3</sup>	0,2312	0,2509

## 3. člen

Ta cenik velja naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene storitev se uporabljajo od 1. februarja 2013 dalje.

Št. C0-006/2013-HE

Murska Sobota, dne 1. februarja 2013

Direktor  
mag. Drago Šiftar l.r.

**NAKLO**

**537. Pravilnik o spremembi Pravilnika o sofinanciranju programov društev na področju turizma v Občini Naklo**

Na podlagi 3. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 12. člena Statuta Občine Naklo

(Uradni list RS, št. 88/07, 29/12) je Občinski svet Občine Naklo na 15. redni seji dne 6. 2. 2013 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o spremembi Pravilnika o sofinanciranju**  
**programov društev na področju turizma**  
**v Občini Naklo**

1. člen

V Pravilniku o sofinanciranju programov društev na področju turizma v Občini Naklo (Uradni list RS, št. 29/12) se spremeni prvi odstavek 7. člena, ki se spremenjen glasi:

»Komisija za turizem določi merila z vsakokratnim letnim javnim razpisom za sofinanciranje programov društev na področju turizma v Občini Naklo.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2013

Naklo, dne 6. februarja 2013

Župan  
Občine Naklo  
**Marko Mravlja** l.r.

**538. Pravilnik o spremembi Pravilnika o sofinanciranju športnih programov v Občini Naklo**

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), določil Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00, 31/00 – popr.) ter 25. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) je občinski svet na 15. redni seji dne 6. 2. 2013 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o spremembi Pravilnika o sofinanciranju**  
**športnih programov v Občini Naklo**

1. člen

V Merilih za vrednotenje športnih programov, ki so sestavni del Pravilnika o sofinanciranju športnih programov v Občini Naklo (Uradni list RS, št. 107/11) se spremeni

– tabela 6, ki se spremenjena glasi:

»Tabela – 6

Pomen	Od 20 do 50 udeležencev	Od 50 do 100 udeležencev	Nad 100 udeležencev
občinsko	40 točk	80 točk	160 točk
medobčinsko	60 točk	100 točk	180 točk
regijsko	80 točk	120 točk	200 točk
državno	160 točk	200 točk	400 točk
mednarodno	200 točk	240 točk	440 točk

«

– tabela 7, ki se spremenjena glasi:

»Tabela – 7

NAJEM OBJEKTA	
Vrsta objekta	Število točk
Telovadnica v BCN	5
Telovadnica v OŠ Naklo	4
Nogometno igrišče Naklo	2,5
Nogometno igrišče Podbrezje	1,5*
Rokometno igrišče Duplje	1

– Upoštevati je potrebno nivo tekmovanja, navedene točke se uporabljajo za državni nivo, za regijski in občinski nivo se upošteva zmanjšanje za 50 %.

– \* Občina Naklo ima z lastnikom zemljišča, ki se uporablja za nogometno igrišče v Podbrezjah sklenjeno pogodbo, lastniku se plačuje zakupnina v višini 598,44 EUR. V enaki višini se odobrena sredstva za TVD Partizan Podbrezje zmanjšajo.«

Pri tabeli 8 – Strokovni kader, se črta odstavek naveden pod tabelo.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2013-06

Naklo, dne 6. februarja 2013

Župan  
Občine Naklo  
**Marko Mravlja** l.r.

**NOVO MESTO**

**539. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Univerzitetno in raziskovalno središče Novo mesto**

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 7/13) in v skladu z Zakonom o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 – odl. US: U-I-34/94, 36/00 ZPDZC in 127/06 ZJZP) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 20. seji dne 14. 2. 2013 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Univerzitetno in raziskovalno središče Novo mesto**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Univerzitetno in raziskovalno središče Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/06, 37/07 in 75/08 – v nadaljnjem besedilu: odlok) se spremeni 11. člen tako, da se:

- prva alineja po novem glasi:
  - »– ima najmanj specializacijo po visokošolski izobrazbi (prejšnja) oziroma najmanj visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja) oziroma najmanj magistrsko izobrazbo«,
  - v drugi alineji zamenja besedo »šest« z besedo »pet«.

## 2. člen

Spremeni se drugi odstavek 12. člena odloka tako, da se glasi:

»Svet zavoda mora pred razrešitvijo pridobiti soglasje ustanovitelja in seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev ter mu dati možnost, da se o njih izjasni.«

## 3. člen

Spremeni se 13. člen odloka tako, da se:

- spremeni zadnji stavek, ki se po novem glasi:
  - »Za čas do konca postopka javnega razpisa za imenovanje novega direktorja Svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja s soglasjem župana.«
  - doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:
    - »Če se na razpis nihče ni prijavil ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, se razpis ponovi. Za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa Svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja s soglasjem župana, vendar najdlje za eno leto.«

## 4. člen

Zavod mora določila statuta uskladiti s tem odlokom v tridesetih dneh po sprejetju tega odloka.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-1/2013

Novo mesto, dne 14. februarja 2013

Župan

Mestne občine Novo mesto  
**Alojzij Muhič** l.r.

**540. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 45/94, 45/94 – odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/94, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. in 31. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11 in 100/11 Odl. US: U-I210/210), 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 7/13) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 20. seji dne 14. 2. 2013 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto**

## 1. člen

V 12. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto (Uradni list RS, št. 3/04, 31/08, 18/09 in 22/10) se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Zavod lahko opravlja tudi gospodarsko dejavnost, če je ta oziroma njen prihodek namenjen opravljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe.«

## 2. člen

V 17. členu se v sedmi alineji črta besedilo »na višji ravni« in se sedma alineja po novem glasi »znanje vsaj enega svetovnega tujega jezika«.

## 3. člen

V prvem odstavku 22. člena se spremeni število članov sveta in se prvi odstavek glasi:

»Svet sestavlja pet članov. Štiri člane imenuje ustanovitelj s področja dela javnega zavoda financ in pravnih zadev, enega pa izvolijo zaposleni v knjižnici izmed strokovnih delavcev, ki opravljajo dejavnost, zaradi katere je javni zavod ustanovljen.«

Drugi stavek v petem odstavku 22. člena, ki se glasi:

»V primeru neodločenega glasovanja je odločilen glas predsednika sveta.«

se v celoti črta.

## 4. člen

V 23. členu se pred zadnjo alinejo doda nova alineja, ki se glasi:

»– sprejema pravila zavoda s soglasjem ustanovitelja,«.

## 5. člen

V 34. členu se besedna zveza »Ministrstvo za kulturo« nadomesti z besedno zvezo »pristojno ministrstvo«.

## 6. člen

V 40. členu se dodajo novi, prvi, drugi in tretji odstavek, ki se glasijo:

»Zavod ima pravila, s katerimi se ureja organizacija zavoda, organi, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi se ureja vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda, v skladu s pravili.

Pravila zavoda sprejme svet zavoda s soglasjem ustanovitelja.«

Prejšnja prvi in drugi odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

**PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

## 7. člen

Novi svet zavoda se konstituira najkasneje v šestdesetih dneh po sprejetju tega odloka.

## 8. člen

Zavod mora v roku šestdesetih dni sprejeti svoja pravila v skladu z odlokom in veljavno zakonodajo.

## 9. člen

Vse ostale določbe ostanejo v veljavi.

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2008

Novo mesto, dne 14. februarja 2013

Župan

Mestne občine Novo mesto  
**Alojzij Muhič** l.r.



## PIRAN

**541. Sklep o razpisu naknadnega referendumu o Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Kampolin terase«**

Na podlagi 3. in 56. člena Zakona o referendumu in ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 26/07 – UPB2), 47.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12) in 83. ter 88. člena Statuta Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/07 – UPB) je Občinski svet Občine Piran na 16. redni seji dne 19. 2. 2013 sprejel

## S K L E P

**o razpisu naknadnega referendumu o Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Kampolin terase«**

1.

Razpiše se naknadni referendum o Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Kampolin terase«.

2.

Naknadni referendum se razpisuje za celotno območje Občine Piran.

3.

Za dan razpisa referendumu se šteje 19. februar 2013 in s tem datumom začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referendumu.

4.

Referendum se izvede v nedeljo, dne 24. marca 2013.

5.

Vprašanje o katerem se odloča na referendumu, se glasi: »Ali ste za to, da se uveljavi Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Kampolin terase«, ki ga je Občinski svet Občine Piran sprejel na 14. redni seji, dne 20. novembra 2012?«

Glasuje se tako, da se na glasovnici obkroži besedo ZA ali besedo PROTI.

Glasovnica mora biti opremljena s pečatom Občine Piran, Občinska volilna komisija.

6.

Postopek za izvedbo naknadnega referendumu vodi Občinska volilna komisija.

7.

Sredstva za izvedbo referendumu bremenijo proračun Občine Piran.

8.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 042-1/2012

Piran, dne 19. februarja 2013

Župan  
Občine Piran  
**Peter Bossman** l.r.

Visti gli artt. 3 e 56 della Legge sul referendum e l'iniziativa popolare (Gazzetta ufficiale della RS, n. 26/07 – testo unico 2), l'art. 47.a della Legge sulle autonomie locali (ZLS-, Gazzetta Ufficiale della RS, No. 94/07 – testo unico 2, 76/08, 79/09, 51/10 e 40/12) nonché gli artt. 83 e 88 dello Statuto del Comune di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice, No. 46/2007– testo unico) il Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 16ª seduta ordinaria del 19 febbraio 2013 approva la seguente

## D E L I B E R A

**sull'indizione del referendum abrogativo del Decreto sul piano regolatore particolareggiato »Campolino terrazzamenti«**

1.

È indetto il referendum abrogativo del Decreto sul piano regolatore particolareggiato »Campolino terrazzamenti«.

2.

Il referendum abrogativo è indetto per l'intero territorio del Comune di Pirano.

3.

Come data d'indizione del referendum è considerato il 19 febbraio 2013 da cui decorreranno i termini di legge per lo svolgimento delle operazioni referendarie.

4.

Il referendum avrà luogo domenica 24 marzo 2013.

5.

Il quesito cui si dovrà rispondere al referendum recita: »È lei favorevole all'entrata in vigore del Decreto sul piano regolatore particolareggiato comunale Campolino terrazzamenti, così come approvato dal Consiglio Comunale del Comune di Pirano nella 14ª riunione ordinaria del 20 novembre 2012?«.

Il voto si esprime tracciando un cerchio sul SÌ o sul NO.

La scheda deve essere munita del sigillo della Commissione elettorale comunale del Comune di Pirano.

6.

Le operazioni referendarie relative al referendum abrogativo saranno svolte dalla Commissione elettorale comunale.

7.

Gli oneri conseguenti allo svolgimento del referendum andranno a carico del bilancio del Comune di Pirano.

8.

La presente delibera entra in vigore il giorno stesso della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 042-1/2012

Pirano, 19 febbraio 2013

Il Sindaco  
del Comune di Pirano  
**Peter Bossman** m.p.

**ŠMARTNO PRI LITIJU****542. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Šmartno sever – 3. del**

Na podlagi petega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04 – popr.) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 17. redni seji dne 31. 1. 2013 sprejel

**ODLOK****o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Šmartno sever – 3. del**

## 1. člen

(podlaga za prostorski akt)

(1) S tem odlokom se v skladu z Dolgoročnim in družbenim planom občine Litija za obdobje 1986-90-2000 (Uradni list SRS, št. 14/87, 4/89 in Uradni list RS, št. 34/90, 40/92, 20/94, 63/99, 5/04, 51/04, 126/04) in Odlokom o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev za območje Litije in Šmartna (Uradni list SRS, št. 22/88 in Uradni list RS, št. 29/91, 89/02, 7/04, 44/04, 44/05, 89/09, 100/10) sprejme občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljnjem besedilu OPPN) za območje urejanja Šmartno sever – 3. del, ki na severovzhodu in jugozahodu meji z obstoječo pozidavo naselja Šmartno, severozahodno in jugozahodno pa prehaja v površine kmetijskih zemljišč. Prostorska enota je namenjena izključno stanovanjski rabi. Odgovorni prostorski načrtovalec in vodja projekta je Ivan Maurovič, u.d.i.a, ZAPS-0598A.

(2) OPPN je izdelalo podjetje APING – AS d.o.o., Savska cesta 5, 1270 Litija, pod številko projekta 9/2012, v mesecu avgustu 2012.

## 2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa: opis in umestitev prostorske ureditve, zasnovano projektnih rešitev glede priključenja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, etapnost izvedbe prostorske ureditve, velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev, usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta.

(2) Sestavine OPPN-ja iz prejšnjega odstavka so podrobneje navedene v 3. členu tega odloka.

## 3. člen

(sestavni deli OPPN)

## I. Besedilni del

Besedilo odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu

## II. Grafični del

List 1 Izsek iz kartografskega dela prostorskega plana občine M 1:2880

List 2 Lega prostorske ureditve v širšem območju M 1:2500

List 3 Lega prostorske ureditve M 1:1000

List 4 Geodetski načrt M 1:1000

List 5 Območje obravnave M 1:500

List 6 Načrt parcelacije z zakoličbenimi točkami M 1:500

List 7 Zakoličbene točke

List 8 Zasnova prometne ureditve M 1:500

List 9 Zasnova komunalne in energetske ureditve – obstoječe M 1:500

List 10 Zasnova komunalne in energetske ureditve – predvideno M 1:500

List 11 Načrt ureditve z regulacijskimi elementi M 1:500

List 12 Značilni prerezi M 1:500

List 13 Etapnost izvedbe M 1:500

List 14 Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji M 1:500

List 15 Rešitve in ukrepi za varstvo okolja, obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami M 1:500

## III. Priloge OPPN

– Povzetek za javnost

– Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta

– Obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta

– Seznam pristojnih nosilcev urejanja prostora

– Smernice nosilcev urejanja prostora

– Prikaz stanja

– Strokovne podlage – Geodetski načrt.

## II. SKUPNA DOLOČILA

## 4. člen

(prostorska ureditev)

Območje OPPN je namenjeno gradnji stanovanjskih objektov s spremljajočimi dejavnostmi. Dopustna je gradnja novih – enostanovanjskih stavb in pomožnih objektov za lastne potrebe, infrastrukturnih objektov, začasnih objektov ter urbane opreme. Z OPPN-jem se znotraj ureditvenega območja predvidi razširitev naselja ter prometna in infrastrukturna ureditev z navezavo na obstoječo infrastrukturo.

Dopustna je tudi nadomestna gradnja, prizidava in nadzidava že zgrajenih istovrstnih objektov.

## 5. člen

(ureditveno območje)

Ureditveno območje OPPN zajema zemljišče s parcelno številko 469 k.o. Šmartno (šifra k.o. 1847). Površina ureditvenega območja občinskega podrobnega prostorskega načrta znaša 5.655 m<sup>2</sup>. Območje obdelave je prikazano na grafičnih prilogah list številka 1, list številka 2 in list številka 3.

## III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

## 6. člen

(vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji)

(1) Območje urejanja meji na sledeče obstoječe dejanske rabe prostora:

– na severovzhodu in jugozahodu z obstoječo pozidavo naselja Šmartno;

– na severozahodu in jugovzhodu s površinami kmetijskih zemljišč.

(2) Vplivi na okolico bodo v času gradnje in v času obratovanja objektov različni. V času gradnje se pričakujejo vplivi v zvezi z emisijami prašnih delcev in povečano stopnjo hrupa. Vplivov ureditve v času gradnje in obratovanja na varnost pred požarom, na higiensko in zdravniško zaščito, na varnost pred hrupom in na poslabšanje bivalnih razmer ne bo.

(3) Predvidena ureditev bo po končani gradnji vplivala:

– z minimalno povečanim prometom na obstoječo regionalno cesto R2 416 Litija–Šmartno–Radohova vas–Grm–Bič.

(4) Na predvideno ureditev bodo vplivali:

– minimalni hrup z dostopne ceste;

– občasno delo na okoliških kmetijskih površinah.

(5) Vplivno območje v času gradnje in v času obratovanja objektov je prikazano v grafični prilogi »Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji (list številka 14)«.

## 7. člen

(rešitve načrtovanih objektov in površin)

Načrtovana je gradnja šestih stanovanjskih objektov s komunalno in prometno ureditvijo. Pri umestitvi objektov je potrebno upoštevati gradbene meje in gradbene linije ter elemente za zakoličbo novih parcel. Na prostih površinah ob objektih se uredijo zelene površine in tlakovana dvorišča s parkirnimi prostori in manipulacijskimi površinami za osebna vozila. Območje OPPN se prometno navezuje na obstoječo regionalno cesto R2 416 Litija–Šmartno–Radohova vas–Grm–Bič.

Območje OPPN je razdeljeno na posamezne enote urejanja (A, B, C, D, E, F, G, H, I), pri čemer ima vsaka enota urejanja opredeljene tri faze.

Višina regulacijskega terena se prilagodi arhitektonski rešitvi zunanje ureditve.

Predvideni so podolgovati tlorisni gabariti objektov, dimenzij 10,00 m x 9,00 m. Predvidene podolgovate tlorisne gabarite 10,00 m x 9,00 m se lahko dograjuje v smeri daljših stranic objektov.

Dozidave ne smejo presegati gradbene linije.

Nezahtevni objekti in enostavni objekti se lahko gradijo izven gradbene linije, vendar le na površinah znotraj gradbene meje.

Regulacijski elementi:

Posegi v prostor morajo upoštevati regulacijske elemente, ki imajo naslednji pomen:

– gradbena meja (GM) definira površine za gradnjo stavb od površin, kjer ni dovoljena gradnja stavb. Je meja, do katere sme segati pozidava novo grajenih stavb;

– gradbena linija (GL) je linija, ki se je morajo novo grajene stavbe dotikati z zunanjo linijo fasade. Preko gradbene linije ne smejo segati fasadni poudarki oziroma skrajni deli konstrukcijskih elementov stavb. Lahko pa gradbeno linijo presegajo napušči strehe, montažni nadstreški nad vhodi ter nezahtevni in enostavni objekti;

– tlorisna dimenzija je velikost zunanjega oboda stavbe in se nanaša na zunanji rob nosilne konstrukcije stavbe. Preko določene tlorisne dimenzije lahko segajo dozidave, fasadni sloji, nadstreški nad vhodi, napušči in fasadni poudarki; Fasadni poudarki so izpostavljeni deli fasade, na primer izpostavljena okna, poudarjene loggie ali balkoni ter izzidki, ki lahko segajo preko določene tlorisne dimenzije v področju, ki je opredeljen z gradbeno mejo.

Urbanistično oblikovanje zemljišč namenjenih za gradnjo, je prikazano v grafični prilogi »Načrt ureditve z regulacijskimi elementi (list številka 11)«.

## 8. člen

(pogoji in usmeritve za oblikovanje objektov in površin)

(1) Na posameznem zemljišču namenjenemu za gradnjo so dovoljeni posegi:

– gradnja enodružinskih stanovanjskih objektov;

– gradnja pripadajoče infrastrukture;

– nasipanje, vklop dostopne ceste;

– izraba do 50 % stavbe za mirno poslovno ali storitveno dejavnost brez motečega vpliva na okolico (obisk strank) in v skladu s predpisi, ki določajo vrste objektov glede na zahtevnost;

– urejanje odprtih površin ob objektu.

(2) Pri oblikovanju stanovanjskih objektov je potrebno upoštevati naslednje pogoje:

– objekte je dovoljeno postavljati le znotraj regulacijskih elementov, ki so opredeljeni v 7. členu tega odloka;

– postavitve objekta na parcelo sledi funkciji in legi obstoječih objektov v morfološki celoti;

– predviden je podolgovat tlorisni gabarit objekta (10,00 m x 9,00 m);

– predvidene podolgovate tlorisne gabarite 10,00 m x 9,00 m se lahko dograjuje v smeri daljših stranic objektov znotraj gradbene meje;

– višinski gabarit: (klet) + pritličje + mansarda do (klet) + pritličje + 1 nadstropje;

– ob višinskem gabaritu: (klet) + pritličje + mansarda je dovoljena višina kolenčnega zidu največ 1,60 m;

– ob višinskem gabaritu: (klet) + pritličje + 1 nadstropje kolenčni zid ni dovoljen;

– objekti so lahko nepodkleteni oziroma delno ali v celoti podkleteni. Pri izvedbi kleti je treba upoštevati prisotnost talne vode;

– višina slemena ne sme presegati višin slemen sosednjih objektov in ne sme biti sleme višje kot 10,00 m nad koto pritličja;

– čista višina pritlične in nadstropne etaže ne sme biti višja od 2,60 m;

– streha mora biti simetrična dvokapnica naklona med 30° in 45° s smerjo slemena vzporedno z daljšo stranico, posamezna strešina ne sme biti lomljena. Pri nezahtevnem ali enostavnem objektu je dopustna izvedba drugačnega naklona strehe oziroma je dovoljena tudi enokapna in ravna streha;

– frčade se lahko izvedejo v drugačnem naklonu ali obliki glede na osnovni naklon strehe, frčade ne smejo biti večje od 40 % posamezne strešine;

– strešine prizidkov naj se oblikujejo v enakem naklonu kot osnovna streha, če gre za njeno podaljšanje oziroma kot nova dvokapnica (frčada) pravokotno na osnovno streho;

– osvetlitev podstrešij s strešnimi okni in frčadami;

– kritina naj bo v rdeči, rjavi ali sivi barvi;

– objekt je lahko zidan ali montažen;

– fasade morajo biti obdelane z zaključnimi ometi, dovoljene so obloge iz naravnega, umetnega kamna, lesa, ne refleksnega stekla, pločevine, opeke ali keramike, v svetlih – pastelnih odtenkih z dopustnimi fasadnimi poudarki v močnejših barvnih tonih do 25 % fasadne površine;

– napušči ne smejo tvoriti masivnih elementov;

– balkonske ograje so lesene, kovinske ali steklene izvedbe.

## 2.1. Dozidave in prizidki

Na funkcionalnem zemljišču objekta so dovoljene dozidave oziroma prizidki do 50 % velikosti osnovnega tlorisa objekta, vendar pozidanost zemljišča ne sme presegati razmerja 40 % pozidanega proti 60 % nepozidanega zemljišča. Dozidani oziroma prizidani del ne sme presegati gradbene meje in gradbene linije. Vertikalni gabarit prizidanega dela se mora višinsko prilagoditi osnovnemu objektu katerega ne sme preseči, je pa lahko prizidani del nižji od obstoječega.

(3) Dovoljeni nezahtevni in enostavni objekti so garaže, nadstreški, škarpe in podporni zidovi, ograje, pomožni cestni, energetski in komunalni objekti ... Pomožni objekti se lahko gradijo v skladu s predpisi, ki določajo vrste objektov glede na zahtevnost, ob upoštevanju naslednjih pogojev:

## 3.1. Oporni zidovi:

– v območju gradnje ni dopustno postavljati visokih opornih zidov, dopustni so nižji oporni zidovi (do 1,50 m);

## 3.2. Medsosedske ograje:

– gradnja zidanih ograj ni dopustna – meja naj se uredi z zasaditvijo žive meje, ob kateri je dopustna žična ograja;

– ograja sme biti postavljena največ do meje zemljiške parcele na kateri se gradi, vendar tako, da se z gradnjo ne posega na sosednje zemljišče;

## 3.3. Ograje, ki mejijo na cesto:

– odmik skrajnega roba ograje od skrajnega roba asfalta vozišča ali pločnika je najmanj 1,00 m;

– višina ograje v 3,00 m širokem varovalnem pasu (merjeno od roba asfalta) ob vseh kategoriziranih lokalnih cestah, javnih poteh, državnih cestah v občini je lahko največ 1,80 m.

(4) Dvorišče je potrebno urediti tako, da bo dovolj zelenih površin, utrjenih površin in parkirnih mest. Parkirna mesta so urejena v območju dvorišča, garaže in nadstreška

in mora imeti vsaka stanovanjska hiša vsaj dve parkirni mesti na svoji zemljiški parceli. V skladu z normativi je potrebno projektirati in urediti parkirna mesta ter prostor za manipulacijo vozil.

(5) Posegi v prostor se skladajo z elementi, prikazanimi v grafični prilogi »Načrt ureditve z regulacijskimi elementi (list številka 11)«.

#### 9. člen

(zelene površine)

Površine, ki niso predvidene za pozidavo, se ohrani v prvotni funkciji. Obcestni prostor napajalne ceste se zatravi ali zasadi z nizkimi grmovnicami ali drevesi ob zagotavljanju preglednosti pri vključevanju v promet. Glede zelenih površin posameznih enot je potrebno upoštevati, da se zatravijo in ozelenijo.

#### 10. člen

(parcelacija)

(1) Parcelacija se izvede po načrtu list številka 6 »Načrt parcelacije z zakoličbenimi točkami«. Načrt vsebuje tehnične elemente za prenos novih mej zemljišč, namenjenih za gradnjo in objektov v naravo. Zemljišča namenjena gradnji, so določena z lomnimi točkami, ki so v Gauss–Krugerjevem sistemu.

(2) Izvedba parcelacije ni pogoj za izvedbo posameznih objektov oziroma izdajo gradbenega dovoljenja.

### IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

#### 11. člen

(prometna ureditev in splošni pogoji glede priključevanja na komunalno in energetska infrastrukturo)

(1) Uvoz na območje OPPN je urejen s priključkom na obstoječo regionalno cesto drugega reda R2 416 Litija – Šmartno–Radohova vas–Grm–Bič.

Notranja cesta se navezuje na obstoječo regionalno cesto in se zaključuje kot slepa ulica. Predviden zaključek notranje povezovalne ceste je urejen v obliki obračališča (oblika črke »T«), katerega oblika in izvedba se prilagajata terenu in tehničnim zahtevam. Priključek, ureditev in dostopna cesta se urejajo v skladu s predpisi, ki določajo merila o cestnih priključkih na javne ceste, in sicer z Zakonom o cestah (Uradni list RS, št. 86/09), Pravilnikom o cestnih priključkih na javne ceste (Uradni list RS, št. 86/09), Pravilnikom o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah (Uradni list RS, št. 46/00, 110/06, 49/08, 65/08 – popr.), Pravilnikom o projektiranju cest (Uradni list RS, št. 91/05, 26/08), Pravilnikom za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah (Uradni list RS, št. 7/12).

(2) Priključek dostopne ceste na regionalno cesto R2 416, odsek 1346 (Litija–Šmartno–Radohova vas–Grm–Bič), v km 2.015 – desno, za potrebe šestih stanovanjskih objektov je dimenzioniran glede na predvideno količino in vrsto prometa preko priključka. Priključek je prilagojen niveletni vozlišča državne ceste. Zagotovljena je potrebna preglednost, urejeno je ustrezno odvodnjavanje in predvidena ustrezna utrditev.

(3) Dostopna cesta ima širino 6,50 m (vozišče 2 x 2,50 m in bankina 2 x 0,75 m) ter okvirno dolžino 81,60 m. Tehnični elementi dostopne ceste omogočajo uvoz komunalnega / intervencijskega vozila.

Dostop do objektov je urejen z dovozi direktno na dvorišče objektov. Dovozi do parcel so urejeni preko minimalne širine 3,50 m.

Dovozna cesta in tudi individualni priključki nanjo so urejeni tako, da bo preprečeno odtekanje meteorne vode na obstoječo regionalno cesto in obratno. Odvodnjavanje bo potekalo preko dveh cestnih rešetk in asfaltnih muld. Odvodnjavanje bo v celoti potekalo po investitorjevi parceli 469 k.o. Šmartno.

(4) Dovozna cesta bo asfaltirana. Na obeh straneh dovozne ceste bosta urejeni ob robu asfaltni muldi, širine 75 cm.

V bližini priključka na regionalno cesto ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, ali storiti karkoli drugega, kar bi oviralo preglednost priključka (pregledni trikotnik).

(5) Javno službo (vzdrževanje javnih cest in izvajanje zimske službe) izvaja občina v skladu s predpisi, ki urejajo izvajanje gospodarskih javnih služb. Ureditve in razširitev dostopnih poti se pri zatečenem stanju ureja dogovorno glede na možnosti.

V primeru, da je dostopna pot privatna lastnina, si mora investitor za uporabo te poti pridobiti ustrezna soglasja lastnikov, urediti služnost (pri notarju overjena služnostna pogodba in služnostna pravica vpisana v zemljiško knjigo) ali zagotoviti (delni) odkup zemljišča. Tudi vzdrževanje zasebne ceste in izvajanje zimske službe je v primeru privatne lastnine v domeni investitorja oziroma lastnika zemljišča.

(6) Podroben načrt prometne ureditve (dovozne ceste s priključkom) se izdelava v fazi izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za komunalno infrastrukturo.

(7) Slepa ulica, ob robu katere so prevzemna mesta za odpadke mora imeti zaključek z obračališčem, ki mora biti izvedeno v obliki črke »T«, z najmanjšim zunanjim radijem 12 m ter najmanjšim notranjim radijem 6,5 m. Obračališče je lahko urejeno tudi na drug način, če vozila na njem obračajo enako učinkovito, kot to zagotavlja navedeno obračališče.

(8) Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne in energetske infrastrukture so:

- vsi objekti znotraj območja morajo imeti dostop do javne ceste in morajo biti priključeni na vodovodno omrežje, kanalizacijsko omrežje (po njegovi izgradnji), elektroenergetsko omrežje in telekomunikacijsko omrežje (opcijsko);
- gradnja komunalnih naprav mora potekati usklajeno;
- dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljavcev komunalnih vodov in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo ureditve posameznega voda.

(9) Potek komunalne, energetske in prometne ureditve je prikazan na grafičnih podlagah »Zasnova prometne ureditve (list številka 8) in Zasnova komunalne in energetske infrastrukture (list številka 10)«.

#### 12. člen

(mirujoč promet)

Mirujoči promet se zagotovi z najmanj dvema parkirnima mestoma za vsako stanovanjsko hišo. V skladu z normativi je potrebno projektirati in urediti parkirna mesta ter prostor za manipulacijo vozil. Vsi dostopi se navezujejo na notranjo cesto.

#### 13. člen

(varovalni pas gospodarske javne infrastrukture)

V varovalnem pasu gospodarske javne infrastrukture je potrebno pri načrtovanju upoštevati predpisane minimalne odmike od obstoječih sistemov komunalnih in elektroenergetskih vodov ter prometne infrastrukture v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi. Križanja komunalnih vodov in naprav morajo biti izvedena tako, da se zagotovi nemoteno vzdrževanje in obnova vodovodnih in ostalih komunalnih objektov in naprav in higienska neoporečnost pitne vode v skladu z veljavnimi sanitarno–tehničnimi predpisi oziroma pogoji.

## 14. člen

(oskrba s pitno vodo)

(1) Oskrba območij opremljanja s pitno vodo se ureja v skladu s predpisi, ki določajo način oskrbe s pitno vodo na območju Občine Šmartno pri Litiji.

(2) Ureditveno območje je območje, kjer se zagotavlja oskrba s pitno vodo s storitvami javne službe in ni dovoljena lastna oskrba s pitno vodo. Za vse objekte je obvezna priključitev in uporaba javnega vodovoda v skladu s soglasjem upravljavca.

(3) Načrtovan vodovod se priključuje na obstoječe vodovodno omrežje jugovzhodno od območja urejanja in poteka znotraj načrtovanega cestnega sveta. Priključitev več odjemnih mest na javni vodovod je potrebno izvesti tako, da se priključek stavbe na obratujoč sekundarni vodovod izvede s skupnim cevovodom. Cevovod, ki povezuje obratujoči sekundarni vodovod do razcepov za priključitev individualnih odjemnih mest, se šteje kot javni vodovod ter ga bo po izgradnji potrebno predati v upravljanje občini oziroma upravljavcu javnega vodovoda.

(4) V območju OPPN je potrebno predvideti vodovodno omrežje, ki bo zagotavljalo zadostne količine sanitarne in požarne vode ter izvesti hidrantno omrežje.

(5) Priključek objekta na javno vodovodno omrežje mora pri objektih z večjo požarno obremenitvijo zagotoviti možnost gašenja požara. Kolikor to ni možno, si mora investitor zagotoviti drug vir vode in način gašenja.

(6) Podroben načrt oskrbe s pitno vodo (vodovodni priključki) se izdelava v fazi izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za komunalno infrastrukturo.

## 15. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Občina Šmartno pri Litiji skrbi za odvajanje in čiščenje odpadne vode v skladu s predpisi, ki določajo odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine.

(2) Osnova za urejanje odpadnih voda so predpisi, ki določajo pogoje za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda in padavinskih voda.

(3) Ureditveno območje Šmartno sever – 3. del leži deloma na območju poselitve Litija – Šmartno, ID 20007, kjer se po operativnem programu odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode predvideva odvajanje odpadnih vod v javno kanalizacijo. Javno kanalizacijsko omrežje na območju urejanja še ni dograjeno. Po dograditvi javne kanalizacije bo za vse objekte obvezna priključitev in uporaba javne kanalizacije v skladu s soglasjem upravljavca. Malo čistilno napravo pa je potrebno po izločitvi iz uporabe očistiti.

(4) Potek predvidene kanalizacije je prikazan v grafičnem delu na: Zasnova komunalne in energetske infrastrukture (list številka 10)«.

## 16. člen

(odvajanje komunalne odpadne vode)

(1) Do izgradnje kanalizacijskega sistema je potrebno predvideti individualne male čistilne naprave z zmogljivostjo manjšo od 50PE. Prečiščeno vodo iz malih čistilnih naprav je potrebno speljati v individualne ponikovalnice.

(2) Na območju, kjer ni javne kanalizacije, je potrebno zagotoviti, da se komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi, pred odvajanjem očisti na mali čistilni napravi z ustrežno zmogljivostjo čiščenja.

## 17. člen

(odvajanje padavinske odpadne vode)

(1) Padavinske odpadne vode z utrjenih, tlakovanih ali z drugimi materialni prekritih površin, s katerih odteka padavinska odpadna voda, ki je tako onesnažena, da se v skladu s

predpisom, ki ureja odvodnjavanje padavinskih voda s cest, ne sme odvajati v vode, mora upravljavec objektov na območju, kjer ni javne kanalizacije, to vodo zajeti v zadrževalniku padavinske odpadne vode ali obdelati v lovilcu olj ali očistiti v čistilni napravi za padavinske odpadne vode.

(2) Upravljavec objektov mora z utrjenih, tlakovanih ali z drugimi materiali prekritih površin za padavinsko odpadno vodo, ki odteka z njegovih površin in je onesnažena z usedljivimi ali plavajočimi snovmi, zagotoviti mehansko čiščenje v usedalniku, če se padavinsko odpadno vodo odvaja v javno kanalizacijo (po izgradnji le-te).

(3) Padavinska voda, ki odteka s strehe stavbe, naj se odvaja neposredno v vode ali posredno v podzemne vode, kadar je to izvedljivo (v individualne ponikovalnice).

(4) Potrebno je predvideti ustrežno odvodnjavanje utrjenih površin. Odvodnjavanje vozišča se izvede kontrolirano z asfaltno muldo ali ob robniku. Projektna rešitev odvajanja padavinskih voda mora biti usklajena s predpisi, ki urejajo področje emisij snovi in toplote ter predpisi o odvajanju in čiščenju odpadnih voda.

## 18. člen

(oskrba z elektriko)

(1) Na območju OPPN Šmartno sever – 3. del se ne nahajajo elektroenergetski objekti in naprave v upravljanju podjetja Elektro Ljubljana d.d. Pred pričetkom posega v prostor je potrebno v pristojnem nadzorništvu Litija naročiti zakoličbo, umike in ustrežno mehansko zaščito elektroenergetskih vodov in naprav, kjer je to potrebno in zagotoviti nadzor pri vseh gradbenih delih v bližini elektroenergetskih vodov in naprav s strani upravljavca distribucijskega omrežja, kar mora biti zajeto v varnostnem načrtu.

(2) Napajanje predvidenih stanovanjskih objektov se zagotovi preko novega nizkonapetostnega priključka zemeljskega voda ustreznega preseka iz bližnje transformatorske postaje TP Šmartno Ustje. Načrtovana trasa elektroenergetskega omrežja je prikazana na grafični prilogi »Zasnova komunalne in energetske infrastrukture – obstoječe, list številka 9«.

(3) Napajanje predvidenih stanovanjskih objektov se tako zagotovi z vzankanjem v načrtovan nizkonapetostni (NN) zemeljski vod tipiziranega prereza NAY2Y-J 4x240+1,5 mm<sup>2</sup>, ki bo potekal ob južnem robu ureditvene parcele in se skladno z vsebino projektne dokumentacije »Občinski lokacijski načrt za območje Šmartno sever – SŠ-2«, pripravljalca TENDENCA d.o.o., Savska cesta 5, 1270 Litija, št. Projekta 70/2008, december 2008, nadaljeval ob regionalni cesti R2-416-1346 vse do predvidene stanovanjske pozidave na ureditvenem območju Šmartno sever – SŠ2, severno od obravnavanega območja. Omenjen nov NN vod bo oskrbovan z električno energijo iz obstoječe transformacijske postaje TP 20/0,4 kV Šmartno Ustje, ki je locirana na parceli številka 538/6 k.o. Šmartno.

(4) Na ureditvenem območju je potrebno predvideti za priklop predvidenih stanovanjskih objektov prostostoječe kableske omarice na stalno dostopnih mestih. Vsi zemeljski vodi na območju naj bodo uvlečeni v njim namenjeno kabelsko kanalizacijo s kabelskimi jaški ustreznih dimenzij. V fazi pred projektiranjem je potrebno dimenzijo in predviden potek NN priključnega voda ter število zaščitnih PVC cevi uskladiti s podjetjem Elektro Ljubljana d.d v nadzorništvu Litija.

## 19. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Predvidena je opsijska priključitev na obstoječe telekomunikacijsko omrežje, ki poteka jugovzhodno od območja OPPN.

(2) V primeru priključitve načrtovanih objektov na javno TK omrežje je potrebno izdelati projektno dokumentacijo. Predvidi naj se TK kabelska kanalizacija z ustreznimi cevmi in TK jaški s tipskimi pokrovi Telekom. Točka priključitve na telekomunikacijsko omrežje se nahaja jugovzhodno od območja OPPN.

20. člen  
(ogrevanje)

Znotraj območja OPPN je predviden individualni način ogrevanja. Dovoljeni so tudi drugi načini ogrevanja v skladu z energetske usmeritvijo občine.

21. člen  
(ravnanje z odpadki)

(1) Prostori za odlaganje odpadkov morajo biti locirani v skladu z Odlokom o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 27/09).

(2) Prezemno mesto za odpadke mora biti dostopno vozilom za neoviran prevzem odpadkov. Urejeno na prostem in je lahko istočasno tudi mesto praznjenja zabojnikov v vozilo oziroma sme biti oddaljeno od mesta praznjenja zabojnikov največ 7 m. Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja zabojnikov ne sme biti stopnic, robnikov ali drugih ovir.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE  
KULTURNE DEDIŠČINE

22. člen  
(ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Na območju OPPN Šmartno ni registriranih enot kulturne dediščine.

(2) Pred posegom v prostor je priporočljivo opraviti predhodne arheološke raziskave. Obseg predhodnih arheoloških raziskav opredeli pristojna javna služba.

Za izvedbo arheološke raziskave je treba pridobiti soglasje za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline s predpisi s področja varstva kulturne dediščine.

Kolikor arheološke raziskave niso opravljene pred začetkom izvedbe zemeljskih del, je treba zaradi varstva arheoloških ostalin pooblaščenim osebam javne službe za varstvo dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

Investitor mora o začetku del vsaj 10 dni prej obvestiti pristojno območno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja varstveni režim za arheološke ostaline, ki najditelja ali lastnika zemljišča ali investitorja ali odgovornega vodjo del ob odkritju arheološke ostaline zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno območno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA,  
NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

23. člen

(tla, varstvo podtalnice in površinskih vodotokov)

(1) Obravnavano območje OPPN se ne nahaja na vodno-varstvenem območju in po razpoložljivih podatkih ni erozijsko in poplavno ogroženo. Na območju urejanja ni površinskih vodotokov.

(2) Prečiščene odpadne padavinske vode z območja OPPN se speljejo v načrtovane individualne ponikovalnice.

24. člen  
(varstvo zraka)

Po končani izvedbi OPPN se onesnaženje zraka ne bo povečalo.

25. člen  
(varstvo pred hrupom)

(1) V območju urejanja ni predvidenih dejavnosti, ki bi povzročale večje obremenitve s hrupom, kot je dovoljeno. Dopusne so dejavnosti v skladu s predpisi, ki določajo mejne in kritične vrednosti kazalcev v okolju.

(2) Območje OPPN je opredeljeno s II. stopnjo varstva pred hrupom. Upošteva se predpise o emisijskih normah pri gradbeni mehanizaciji in prevoznih sredstvih. Vsa hrupna dela se izvaja v dnevnem času v skladu s predpisi o varstvu pred hrupom. Pri projektiranju, gradnji in obratovanju objektov in naprav morajo projektanti, izvajalci in investitorji upoštevati določbe o maksimalno dovoljenih ravneh hrupa.

(3) Za objekte je potrebno v skladu z veljavnimi predpisi v sklopu projektne dokumentacije PGD izdelati elaborat zaščite pred hrupom in izkaz o zaščiti pred hrupom.

26. člen  
(ohranjanje naravne dediščine)

Območje OPPN Šmartno leži izven posebnega varstvenega območja (območje natura 2000), izven območja daljinskega vpliva na posebno varstveno območje in izven zavarovanega območja.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO  
PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO  
Z VARSTVOM PRED POŽAROM

27. člen  
(splošne določbe)

(1) Za območje urejanja ni predvidenih ukrepov za obrambo.

(2) Rešitve in ukrepi za varstvo okolja, obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami so prikazani v načrtu »Rešitve in ukrepi za varstvo okolja, obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami (list številka 15)«.

28. člen  
(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,  
vključno z varstvom pred požarom)

(1) Za zaščito pred požarom se zagotovi:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja;
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje;
- ustrezne odmike med parcelami in objekti ter potrebne protipožarne ločitve z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte;
- dostope, dovoze in delovne površine za intervencijska vozila.

(2) Požarna varnost okoliških objektov se zaradi izvedbe OPPN ne bo spreminjala. V času gradnje in po njej bo zagotovljen dostop in delovne površine za intervencijska vozila in gasilce.

(3) V projektu PGD je potrebno opredeliti ukrepe za izpolnitev zahtev varstva pred požarom podanih v predpisih, ki določajo varstvo pred požarom in pri tem smiselno upoštevati določila veljavnih podzakonskih aktov.

(4) Za objekte je potrebno v skladu z veljavnimi predpisi v sklopu projektne dokumentacije PGD izdelati zasnovo požarne varnosti in izkaz požarne varnosti.

(5) V fazi izdelave dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) je potrebno opredeliti in upoštevati vse naravne omejitve (poplavnost, erozivnost ter plazovitost terena) in cono potresne ogroženosti, ki je na karti potresne nevarnosti definirana s projektivnim pospeškom tal 0,2 g (Atlas okolja) ter temu primerno predvideti tehnične rešitve oziroma način gradnje ali navesti ustrezne hidrološke in geološke raziskave

glede poplavnosti, erozivnosti in plazovitosti, ki bodo podale ustrezne ukrepe.

#### VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

##### 29. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Izvajanje OPPN je razdeljeno na posamezne enote (A, B, C, D, E, F, G, H, I), pri čemer ima vsaka enota urejanja opredeljene tri faze.

(2) Predvidena je gradnja enot v zaporedju B, A, C, D, E, F, G, H, I ali drugače, vendar je potrebno pridobiti pravnomočno gradbeno dovoljenje za enoto B pred vložitvijo vloge za gradbeno dovoljenje za ostale enote. Gradnja oziroma izvajanje posameznih enot se lahko tudi združuje. Enota A je neodvisna od izvajanja ostalih enot in se lahko časovno prilagodi gradnji glavne ceste in ne pogojuje izvajanja drugih enot.

(3) Vsaka enota vključuje v prvi fazi izvedbo komunalne in energetske infrastrukture ter prometne infrastrukture. Druga faza vključuje gradnjo objektov.

Tretja faza vključuje hortikulturno ureditev območja OPPN in končno obdelavo finalnega sloja asfalta na dovozni cesti.

(4) Enota A predstavlja ureditev mulde in dela pločnika ob državni cesti. Enota B predstavlja ureditev dovozne ceste s priključkom in komunalnimi ter energetskimi vodi. Enote C, D, E, F, G, H predstavljajo gradnjo objektov in enota I predstavlja ureditev zelenih površin.

#### IX. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

##### 30. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Višinska regulacija terena se prilagodi arhitektonski rešitvi zunanje ureditve ob tem, da se upošteva niveleto dostopne ceste kot izhodiščno točko ureditve.

(2) Odstopanja od horizontalnih gabaritov objektov so lahko +/- 5 % vendar le na straneh, kjer niso določena z gradbeno linijo. Odstopanja od vertikalnih gabaritov niso dovoljena.

(3) Komunalni vodi, objekti in naprave:

Pri realizaciji so dopustni premiki tras komunalnih naprav in prometnih ureditev od prikazanih, kolikor gre za prilagajanje stanju terena, izboljšavam tehničnih rešitev, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno-tehničnega, ozelenitvenega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji ob upoštevanju veljavnih predpisov za tovrstna omrežja in naprave. Pod enakimi pogoji je za izboljšanje stanja opremljenosti območja možno izvesti dodatno podzemno gospodarsko javno infrastrukturo.

##### 31. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor pri pristojnem ministrstvu za področje prostora.

#### X. USMERITVE GLEDE HRAMBE NAČRTA

##### 32. člen

(vpogled OPPN)

Občinski podrobni prostorski načrt je stalno na vpogled na občinski upravi Občine Šmartno pri Litiji.

##### 33. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-1/2011-42

Šmartno pri Litiji, dne 31. januarja 2013

Župan

Občine Šmartno pri Litiji

Milan Izlakar i.r.

### TURNIŠČE

#### 543. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Turnišče

Na podlagi 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP0 in 127/06 – ZJZP), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US: U-I-51/06, 112/06 – Odl. US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB-4, 29/07 Odl. US: U-I-56/06-31, 58/07 Odl. US: U-I-34/05-9, 16/08 Odl. US: U-I-414/06-7, 17/08, 21/08, 76/08 – ZIKS-1C, 108/09, 109/09 – Odločba US in 45/10), 16. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07) je Občinski svet Občine Turnišče na 15. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

### ODLOK

#### o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Turnišče

##### 1. člen

V Odloku o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 83/10) se spremeni tretji člen in se glasi:

»Cilji javne službe po tem odloku so:

1. varovanje in ohranjanje okolja,
2. povzročiteljem komunalnih odpadkov omogočati dostop do storitev javne službe,
3. dosegati cilje republiških operativnih programov s področja varstva okolja,
4. zagotavljati ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na izvoru nastanka,
5. urediti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov tudi za stavbe, v katerih ni prebivalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem ali v počitniški hišici,
6. zagotavljati podatke, poročati in obveščati pristojne službe ter javnost o ravnanju s komunalnimi odpadki,
7. zagotavljati načelo, da stroške ravnanja s komunalnimi odpadki plača njihov povzročitelj,
8. zagotavljati izdelavo in sprejem letnih ter dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki,
9. določiti obvezna vlaganja v vso opremo in lokacije, ki so potrebne za izvajanje gospodarske javne službe, kar je v pristojnosti izvajalca te službe,
10. določiti obvezna vlaganja v osveščanje občanov glede ravnanja z odpadki, kar je določeno kot obveznost izvajalca.«

## 2. člen

Četrti člen se spremeni in se glasi:

»Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja (v nadaljevanju: izvajalec javne službe) je s strani občine izbran izvajalec te javne službe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe ali zakonom, ki ureja javno zasebno partnerstvo;

2. izvorni povzročitelj komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: izvorni povzročitelj) je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov in je lahko:

(a) izvorni povzročitelj iz gospodinjstva,

(b) izvorni povzročitelj iz javnega sektorja, in

(c) izvorni povzročitelj iz proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti, storitvene dejavnosti ali druge dejavnosti, ki ni dejavnost javnega sektorja;

3. odpadek je odpadek v skladu s predpisom, ki ureja odpadke;

4. nevaren odpadek je nevaren odpadek v skladu s predpisom, ki ureja odpadke;

5. nenevaren odpadek je vsak odpadek, ki ni uvrščen med nevarne odpadke;

6. komunalni odpadek je komunalni odpadek v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja;

7. mešani komunalni odpadki so odpadki, ki se v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, uvrščajo med odpadke s klasifikacijsko številko 20 03 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov;

8. biološki odpadki so biorazgradljivi kuhinjski odpadki s klasifikacijsko številko 20 01 08 in zeleni vrtni odpadki s klasifikacijsko številko 20 02 01 iz klasifikacijskega seznama;

9. gradbeni odpadki so gradbeni odpadki v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih;

10. oddaja odpadkov je ravnanje z odpadki, pri katerem imetnik odpadkov odda odpadke v nadaljnje ravnanje s potrditvijo evidenčnega lista;

11. prepuščanje odpadkov je ravnanje z odpadki, pri katerem imetnik odpadkov odda odpadke v nadaljnje ravnanje brez potrditve evidenčnega lista;

12. ločeno zbiranje komunalnih odpadkov je ločeno zbiranje v skladu s predpisom, ki ureja odpadke;

13. priprava odpadkov za ponovno uporabo je priprava za ponovno uporabo v skladu s predpisom, ki ureja odpadke;

14. obdelava odpadkov je obdelava odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odpadke;

15. obdelava mešanih komunalnih odpadkov pred odlaganjem na odlagališču (v nadaljevanju: obdelava mešanih komunalnih odpadkov) je njihova mehansko biološka obdelava, s katero se zagotovi:

(a) izločanje frakcij, primernih za recikliranje, in

(b) aerobno ali anaerobno obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in predhodno ali naknadno izločanje gorljivih frakcij, primernih za energetske predelavo.

Izločanje ločenih frakcij z ločenim zbiranjem komunalnih odpadkov ne šteje za obdelavo mešanih komunalnih odpadkov;

16. predelava odpadkov je predelava odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odpadke;

17. odstranjevanje odpadkov je odstranjevanje odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odpadke;

18. ločene frakcije komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: ločene frakcije) so nenevarne in nevarne frakcije komunalnih odpadkov ter kosovni odpadki, ki se ločeno zbirajo na mestu njihovega nastanka in vsi odpadki, ki se razvrščajo v eno od nenevarnih ali nevarnih frakcij komunalnih odpadkov in so izločeni v okviru obdelave mešanih komunalnih odpadkov;

19. nenevarne frakcije komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: nenevarne frakcije) so nenevarni odpadki iz tabele 1 iz priloge 1, ki je sestavni del tega odloka;

20. nevarne frakcije komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: nevarne frakcije) so nevarni odpadki iz tabele 1 iz priloge 1 tega odloka. Med nevarne frakcije se uvrščajo tudi nenevarne

frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so jim primešani nevarni odpadki;

21. kosovni odpadki so odpadki iz tabele 1 iz priloge 1 tega odloka, s številko 20 03 07 iz klasifikacijskega seznama;

22. zbiralnica nenevarnih frakcij je objekt gospodarske javne infrastrukture v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, namenjen za ločeno zbiranje nenevarnih frakcij, in se v skladu s predpisom, ki ureja vrste objektov glede na zahtevnost, uvršča med pomožne komunalne objekte;

23. premična zbiralnica nevarnih frakcij je urejena in opremljena pokrita zbiralnica ali zabojnik za ločeno zbiranje nevarnih frakcij ali tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij;

24. zbirni center je objekt gospodarske javne infrastrukture v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je namenjen za prevzemanje, razvrščanje in predhodno skladiščenje odpadkov iz priloge 1 te uredbe ter njihovo oddajo v nadaljnje ravnanje. Kadar je to potrebno, je urejen tudi za pripravo mešanih komunalnih odpadkov za prevoz v center za ravnanje s komunalnimi odpadki;

25. javni sektor sestavljajo:

(a) državni organi in organi samoupravne lokalne skupnosti (v nadaljnjem besedilu: občine),

(b) javne agencije, javni skladi, javni zavodi in javni gospodarski zavodi ter

(c) druge osebe javnega prava, ki so posredni uporabniki državnega proračuna ali proračuna občine;

26. zbirno mesto odpadkov je mesto, na katerem je nameščena namenska posoda za zbiranje odpadkov, v katero povzročitelji neovirano odlagajo odpadke;

27. prevzemno mesto odpadkov je mesto, na katerem povzročitelji prepuščajo po vnaprej določenem letnem koledarju izvajalcu odpadke v za to namenjeni namenski posodi ali brez posode;

28. namenska posoda za zbiranje odpadkov so namenski zabojniki in kompaktne posode, ki estetsko ustrezajo izgledu okolja (v nadaljevanju: posoda za zbiranje odpadkov);

29. namenska tipizirana vreča je namenska vreča izvajalca javne službe, ki je namenjena za zbiranje bodisi mešanih komunalnih odpadkov, bodisi ločenih frakcij.«

## 3. člen

V 10. členu se na koncu zadnjega odstavka doda besedilo »Občina potrdi letni program najkasneje 1 mesec po prejemu in ga posreduje izvajalcu.«

## 4. člen

V 13. členu se spremeni šesta alineja in se glasi:

»– posodo za ločeno zbiranje odpadkov na izvoru tako, da je pri izvornem povzročitelju iz gospodinjstva in javnega sektorja zagotovljena najmanj ena črna posoda za mešane komunalne odpadke volumna 120 l ter namenske tipizirane vreče za mešano embalažo (kovinska, plastična in iz sestavljenih materialov). Na vsaki posodi mora biti napis namena uporabe posode.«

## 5. člen

Spremeni se 22. člen in se glasi:

»Vsak nov uporabnik storitev, ki se prijavi na odvoz odpadkov, prejme od izvajalca, v skladu s potrebami in v dogovoru z njim potrebno posodo za ločeno zbiranje odpadkov in ustrezno število vreč za ločeno zbiranje embalaže (v skladu z letnim programom).«

## 6. člen

V 31. členu se spremeni drugi odstavek in se glasi:

»Pri izdelavi koledarja iz prejšnjega odstavka in letnega programa je treba upoštevati, da je prevzem odpadkov:

– Pravne osebe, podjetniki sklenejo z izvajalcem javne gospodarske službe pogodbo o odvozu in odlaganju odpadkov iz dejavnosti v skladu z veljavno zakonodajo.

– Za izvorne povzročitelje iz 2. točke 4. člena tega odloka: Minimalni volumen posamezne posode za namen iz šeste ali-



neje 13. člena tega odloka na območju Občine Turnišče znaša 120 litrov in se odvaža največ 26-krat letno (vsakih 14 dni) mešane komunalne odpadke in največ 26-krat letno mešana embalaža po sistemu rumene vreče od vrat do vrat.

– Lastniki, ki bivajo v hišah občasno, in lastniki počitniških kapacitet morajo odlagati odpadke v namenske vreče, ki jih kupijo pri izvajalcu javne službe. Minimalno letno število namenskih vreč za mešane komunalne odpadke znaša 6 kosov in namenskih vreč za ločeno zbiranje embalaže znaša 6 kosov.

– Na vlogo zavezanca, ki v gospodinjstvu živi sam ali v primeru, da v gospodinjstvu bivata le dve osebi in sta obe starejši od 70 let, lahko občinska uprava odobri odvoz mešanih komunalnih odpadkov z uporabo namenskih tipiziranih vreč za mešane komunalne odpadke. Minimalno letno število namenskih vreč za mešane komunalne odpadke znaša 6 kosov in 6 namenskih vreč za ločeno zbiranje embalaže, kar si je povzročitelj dolžan nabaviti pri izvajalcu na svoje stroške. Na poziv pristojnega inšpekcijskega organa je dolžan predložiti dokazila o nabavi.

– Izvirni povzročitelji iz proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti, storitvene ali druge dejavnosti, ki ni dejavnost javnega sektorja morajo z izvajalcem javne gospodarske službe skleniti pogodbo o odvozu in odlaganju odpadkov iz dejavnosti v skladu z veljavno zakonodajo. Izvirni povzročitelji iz proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti, storitvene ali druge dejavnosti, ki ni dejavnost javnega sektorja se morejo obvezno vključiti v sistem zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, če razpolagajo s komunalnimi odpadki iz drugega odstavka 10. člena tega odloka.«

#### 7. člen

35. člen se spremeni in se glasi:

»Zbiralnice ločenih frakcij, v katerih povzročitelji prepuščajo ločene frakcije (papir, steklo, kovine, plastika, mešana embalaža kot je kovinska, plastična in iz sestavljenih materialov), morajo biti na posameznem območju občine postavljene sorazmerno gostoti poselitve na tem območju, tako, da je po ena zbiralnica ločenih frakcij za največ 500 prebivalcev s stalnim bivališčem na tem območju.

Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora zbiralnico nenevarnih frakcij opremiti najmanj za ločeno zbiranje:

1. odpadnega papirja in kartona, vključno z vso odpadno primarno in sekundarno embalažo iz papirja in kartona,

2. vse odpadne primarne in sekundarne plastične in kovinske embalaže ter odpadne embalaže iz sestavljenih materialov,

3. vse odpadne primarne in sekundarne steklene embalaže.

Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov mora prevzemati v zbiralnicah prepuščene nenevarne frakcije s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom ne prihaja do raztresanja odpadkov.

Zbiralnice so občinska infrastruktura, katerih vzdrževanje in obratovanje financira izvajalec.

Redno in investicijsko vzdrževanje zbiralnic bremeni sredstva javne službe in se jih vključi v ceno storitve.«

#### 8. člen

Besedilo prvega odstavka 37. člena se nadomesti z besedilom:

»Ločene frakcije in odpadna embalaža, ki nastajajo v stavbi, v kateri se izvaja proizvodna ali storitvena dejavnost, se prepuščajo izvajalcu v posodi za zbiranje odpadkov, ali v tipiziranih namenskih vrečah ki jih zagotovi izvajalec.«

#### 9. člen

Besedilo 51. člena se nadomesti z besedilom:

»Prevzem kosovnih odpadkov se izvaja v zbirnem centru in najmanj enkrat letno v koledarskem letu na poziv izvirnega povzročitelja iz gospodinjstva.

V primeru prevzema kosovnih odpadkov od izvirnih povzročiteljev iz gospodinjstva na poziv je največja prevzemna količina omejena na dva kubična metra za vsak prevzem.

Prevzem kosovnih odpadkov na poziv mora biti izveden najkasneje v 14 dneh od najave izvirnega povzročitelja iz gospodinjstva, na način, da ni onemogočena oddaja v pripravo za ponovno uporabo. Če je tehnično izvedljivo, se lahko skupaj s kosovnimi odpadki prevzema tudi odpadna električna in elektronska oprema (v nadaljnjem besedilu: OEEO) iz 1. razreda 1. in 2. zbirno predelovalne skupine ter 4. razreda 3. zbirno predelovalne skupine iz tabele 2 iz priloge 1 tega odloka.«

#### 10. člen

V 54. členu se doda novi odstavek:

»Izvirni povzročitelj iz proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti, storitvene dejavnosti ali druge dejavnosti, ki ni dejavnost javnega sektorja, mora:

1. v prostorih, kjer deluje ali opravlja dejavnost, zagotoviti ločeno zbiranje vsaj za:

- (a) biološke odpadke,
- (b) odpadni papir in karton, ter
- (c) odpadno embalažo,

in jih do prepustitve ali oddaje hraniti tako, da ne predstavljajo nevarnosti za zdravje ljudi ali okolje,

2. prepuščati izvajalcu javne službe zbiranja komunalnih odpadkov:

- (a) mešane komunalne odpadke,
- (b) druge frakcije, če tako določajo predpisi s področja varstva okolja.«

#### 11. člen

Spremeni se 68. člen in se glasi:

»Osnova za obračun storitev javne službe je količina odpadkov, ki jih uporabnik storitev javne službe prepusti izvajalcu in je določena s prostornino posode (120 l, 240 l). Mesečno se zaračunava znesek v višini dvanajstine letnega stroška izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza odpadkov.«

#### 12. člen

V 72. členu se v štiriinideseti alineji besedilo »(10. in 75. člen)« nadomesti z besedilom »(10. in 76. člen)«

#### 13. člen

V 73. členu se v osmi alineji besedilo »(54. člen)« nadomesti z besedilom »(55. člen)«, v deveti, deseti, enajsti, dvanajsti, trinajsti, štirinajsti in petnajsti alineji besedilo »(55. člen)« z besedilom »(56. člen)«, v šestnajsti, sedemnajsti in osemnajsti alineji besedilo »(56. člen)« z besedilom »(57. člen)«, v dvaindvajseti, triindvajseti in štiriindvajseti alineji besedilo »(58. člen)« z besedilom »(59. člen)«, v šestindvajseti, sedemindvajseti in osemindvajseti alineji besedilo »(59. člen)« z besedilom »(60. člen)« in v devetindvajseti alineji besedilo »(66. člen)« z besedilom »(67. člen)«.

#### 14. člen

V 75. členu se v prvi in drugi alineji besedilo »(60. člen)« nadomesti z besedilom »(61. člen)«.

#### 15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 117/12-12

Turnišče, dne 20. decembra 2012

Župan  
Občine Turnišče  
**Slavko Režonja** l.r.

## Priloga 1

Tabela 1: Ločene frakcije

Klas. št. <sup>(1)</sup>	Opis odpadka	Dopolnilo k opisu odpadkov, primeri	Hierarhija ravnanja <sup>(2)</sup>
15 01 01	Papirna in kartonska embalaža		Oddaja v skladi s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo
15 01 02	Plastična embalaža	Sem spada tudi biorazgradljiva plastična embalaža.	Oddaja v skladi s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo
15 01 03	Lesena embalaža		Oddaja v skladi s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo
15 01 04	Kovinska embalaža		Oddaja v skladi s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo
15 01 05	Sestavljena (kompozitna) embalaža		Oddaja v skladi s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo
15 01 06	Mešana embalaža	Sem spada tudi embalaža odpadnih nagrobnih sveč.	Oddaja v skladi s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo ali v skladi s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi nagrobnimi svečami
15 01 07	Steklena embalaža		Oddaja v skladi s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo
15 01 09	Embalaža iz tekstila		Oddaja v skladi s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo
15 01 10*	Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi		Oddaja v skladi s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo
15 01 11*	Kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren trden oklop (npr. iz azbesta), vključno s praznimi tlačnimi posodami		Oddaja v skladi s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo
20 01 01	Papir in karton	Sem spadajo tudi deli kosovnih odpadkov, ki so pretežno iz papirja in kartona (po razstavljanju).	1. Recikliranje 2. Kompostiranje 3. Sežig (prednostno z energetske izrabo)
20 01 02	Steklo		1. Recikliranje 2. Predelava 3. Odlaganje na odlagališča inertnih odpadkov brez predhodne obdelave, če ni možno 1. ali 2. <sup>(3)</sup>
20 01 08	Biorazgradljivi biološki odpadki		1. Aerobna (kompostiranje) 2. Anaerobna biološka obdelava ali mehansko biološka obdelava
20 01 10	Oblačila		1. Predelava 2. Sežig (prednostno z energetske izrabo)
20 01 11	Tekstil	Sem spadajo tudi oblazinjeni deli kosovnih odpadkov (po razstavljanju).	1. Predelava 2. Sežig (prednostno z energetske izrabo)
20 01 13*	Topila	Sem spada tudi bencin.	Predelava ali odstranjevanje
20 01 14*	Kislina		Predelava ali odstranjevanje
20 01 15*	Alkalije		Predelava ali odstranjevanje
20 01 17*	Fotokemikalije		Predelava ali odstranjevanje

<i>Klas. št.<sup>(1)</sup></i>	<i>Opis odpadka</i>	<i>Dopolnilo k opisu odpadkov, primeri</i>	<i>Hierarhija ravnanja<sup>(2)</sup></i>
20 01 19*	Pesticidi	Sem spadajo tudi odpadna fitofarmacevtska sredstva, ki vsebujejo nevarne snovi.	1. Priprava za ponovno uporabo 2. Sežig (prednostno z energetske izrabo)  in za odpadna fitofarmacevtska sredstva oddaja v skladu s predpisom, ki ureja o ravnanje z odpadnimi fitofarmacevtskimi sredstvi, ki vsebujejo nevarne snovi
20 01 21*	Fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro	Sem spadajo: – odpadne sijalke (glej tabelo 2), – drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro (npr. odpadni živosrebrni termometri). Sem ne spadajo žarnice z žarilno nitko.	1. Recikliranje 2. Predelava 3. Odstranjevanje (D12)  in za odpadne sijalke oddaja v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo
20 01 23*	Zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljike	Sem sodi odpadna hladilno-zamrzovalna oprema (glej tabelo 2).	Oddaja v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo
20 01 25	Jedilno olje in maščobe		Oddaja v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi jedilnimi olji in mastmi
20 01 26*	Olja in maščobe, ki niso navedeni pod 20 01 25	Sem spadajo tudi odpadna olja iz predpisa, ki ureja odpadna olja.	Predelava ali sežig (prednostno z energetske izrabo)
20 01 27*	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi	Sem spadajo tudi kartuše iz tiskalnikov.	Predelava ali odstranjevanje  Za kartuše je prednostna oddaja v pripravo za ponovno uporabo.
20 01 28	Barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki niso navedeni pod 20 01 27		Predelava ali odstranjevanje
20 01 29*	Čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi		Predelava ali odstranjevanje
20 01 30	Čistila, ki niso navedena pod 20 01 29		Predelava ali odstranjevanje
20 01 31*	Citotoksična in citostatična zdravila		Oddaja v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi zdravili
20 01 32	Zdravila, ki niso navedena pod 20 01 31		Oddaja v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi zdravili
20 01 33*	Baterije in akumulatorji, ki so navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje	Sem spadajo: – prenosne svinčeve in nikelj-kadmijeve baterije ter baterije, ki vsebujejo živo srebro, – svinčevi avtomobilski akumulatorji.	Oddaja v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z baterijami in akumulatorji ter odpadnimi baterijami in akumulatorji
20 01 34	Baterije in akumulatorji, ki niso navedeni pod 20 01 33	Sem spadajo: – prenosne alkalne baterije (razen baterij, ki vsebujejo živo srebro), – druge prenosne baterije, ki ne vsebujejo nevarnih snovi.	Oddaja v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z baterijami in akumulatorji ter odpadnimi baterijami in akumulatorji
20 01 35*	OEEO, ki vsebuje nevarne snovi in ni navedena pod 20 01 21 in 20 01 23	Sem sodijo odpadni TV aparati, monitorji in slikovne cevi (glej tabelo 2).	Oddaja v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo

<i>Klas. št.<sup>(1)</sup></i>	<i>Opis odpadka</i>	<i>Dopolnilo k opisu odpadkov, primeri</i>	<i>Hierarhija ravnanja<sup>(2)</sup></i>
20 01 36	OEEO, ki ni navedena pod 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35	Sem sodi (glej tabelo 2): – odpadna velika gospodinjska oprema, – odpadna mala električna in elektronska oprema.	Oddaja v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo
20 01 37*	Les, ki vsebuje nevarne snovi	Sem spadajo tudi leseni deli kosovnih odpadkov (po razstavljanju).	Sežig
20 01 38	Les, ki ni naveden pod 20 01 37	Sem spadajo tudi leseni deli kosovnih odpadkov (po razstavljanju).	1. Recikliranje 2. Kompostiranje 3. Sežig (prednostno z energetsko izrabo)
20 01 39	Plastika	Sem spada: – gospodinjska plastika, – plastične igrače, ki niso OEEO, – nosilci podatkov (npr. AV kasete, CD, DVD, diskete), – deli kosovnih odpadkov, ki so pretežno iz plastike (po razstavljanju).	1. Recikliranje 2. Kompostiranje (za biorazgradljivo embalažo) 3. Sežig (prednostno z energetsko izrabo)
20 01 40	Kovine	Sem spadajo: – železne kovine, – barvne kovine, – zlitine, – odpadki, ki so pretežno iz kovin, – deli kosovnih odpadkov, ki so pretežno iz kovin (po razstavljanju), – injekcijske igle iz osebne uporabe.  Sem ne spada OEEO.	1. Recikliranje 2. Predelava
20 01 41	Odpadki iz čiščenja dimnikov		1. Kompostiranje (lesni pepel) 2. Odlaganje na odlagališčih
20 02 01	Biorazgradljivi odpadki	Sem spada: – zeleni vrtni odpad, – zeleni odpad iz parkov, – zeleni odpad s pokopališč.	1. Aerobna obdelava (kompostiranje) 2. Anaerobna biološka obdelava ali mehansko biološka obdelava 3. Sežig (prednostno z energetsko izrabo)
20 02 02	Zemlja in kamenje	Sem spadata zemlja in kamenje z vrtov, parkov in pokopališč.	1. Vnos v tla 2. Uporaba za izgradnjo telesa odlagališča
20 02 03	Drugi odpadki, ki niso biorazgradljivi	Sem spadajo drugi odpadki, ki niso biorazgradljivi, z vrtov, parkov in pokopališč.	Uporaba za izgradnjo telesa odlagališča
20 03 07	Kosovni odpadki	Sem spadajo odpadki, ki se zaradi svoje narave, velikosti, oblike ali teže ne uvrščajo med nenevarne ali nevarne frakcije komunalnih odpadkov iz podskupine 20 01 in niso primerni za prepuščanje med mešanimi komunalnimi odpadki. Sem ne spada: – OEEO, – nevarni odpadki, – gradbeni odpadki, – gume.	1. Priprava za ponovno uporabo 2. Predelava 3. Sežig (prednostno z energetsko izrabo)

(1) Številka iz klasifikacijskega seznama

(2) Hierarhija ravnanja v skladu s 5. členom te uredbe

(3) V skladu z izjemo glede predhodne obdelave inertnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih

**Tabela 2:** Povezava med zbirno-predelovalnimi skupinami OEEO, klasifikacijskimi številkami iz klasifikacijskega seznama in razredi električne in elektronske opreme iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo

Zbirno-predelovalna skupina OEEO Klasifikacijska številka		Razred električne in elektronske opreme		Primeri naprav
1	Odpadna velika gospodinjska oprema  20 01 36	1	Velika gospodinjska oprema z izjemo opreme, ki se ne uvršča med opremo iz gospodinjstev	Pralni stroji, sušilniki oblačil, pomivalni stroji, štedilniki, električni kuhalniki, električne gorilne plošče, mikrovalovne pečice, druge velike naprave za kuhanje in predelavo hrano, električne ogrevalne naprave, električni radiatorji, druge velike naprave za ogrevanje sob, postelj, stolov, električni ventilatorji.
		5	Oprema za razsvetljavo	Velike svetilke za paličaste fluorescentne sijalke, ostala velika oprema za difuzijo ali nadzor svetlobe.
		10	Avtomati (ki ne vsebujejo ozonu škodljivih snovi)	Avtomati za pijače, trdne izdelke, oziroma naprave, ki avtomatsko izdajajo raznovrstne izdelke in ne vsebujejo ozonu škodljivih snovi.
2	Odpadna hladilno- zamrzovalna oprema  20 01 23*	1	Velika gospodinjska oprema z izjemo opreme, ki se ne uvršča med opremo iz gospodinjstev	Velike hladilne naprave, hladilniki, zamrzovalniki, druge velike naprave za hlajenje, ohranjanje in začasno skladiščenje hrane, klimatske naprave, druga oprema za zračenje, zračenje na izpuh in oprema za klimatizacijo.
		10	Avtomati (ki vsebujejo ozonu škodljive snovi)	Avtomati za pijače, trdne izdelke, oziroma naprave, ki avtomatsko izdajajo raznovrstne izdelke in vsebujejo ozonu škodljive snovi.
3	Odpadni TV aparati, monitorji in slikovne cevi  20 01 35*	3	Oprema za IT in telekomunikacije	Ekrani osebnih računalnikov, slikovne cevi, prenosni računalniki, notesniki, računalniški notepad.
		4	Oprema za zabavno elektroniko	TV sprejemniki, slikovne cevi, prikazovalniki slike z ravnim ekranom (LCD, LED, plazma).
4	Odpadna mala električna in elektronska oprema  20 01 36	2	Male gospodinjske naprave	Sesalniki, sesalniki metle, druge naprave za čiščenje, naprave za šivanje, pletenje, tkanje in drugo obdelavo blaga, likalniki in druge naprave za likanje, monganje in drugo nego oblačil, opekači, naprave za cvrtje, mlinčki za kavo, avtomati za kavo in oprema za odpiranje ali hermetično zapiranje posod ali embalaže, električni noži, naprave za striženje las, sušenje las, ščetkanje zob, britje, masiranje in drugi aparati za nego telesa, budilke, zapestne ure in naprave za merjenje, prikazovanje ali evidentiranje časa, tehtnice.
		3	Oprema za IT in telekomunikacije	Veliki računalniki, mali računalniki, tiskalniške enote, osebni računalniki (CPE, miška, in tipkovnica vključeni, brez ekrana), prenosni računalniki (CPE, miška in tipkovnica vključeni, brez ekrana), računalniki notepad, tiskalniki, oprema za kopiranje, električni in elektronski pisalni stroji, žepni in namizni kalkulatorji, drugi izdelki in oprema za zbiranje, skladiščenje, procesiranje, predstavitev ali sporočanje informacij z elektronskimi, uporabniški terminali in

<b>Zbirno-predelovalna skupina OEE0 Klasifikacijska številka</b>		<b>Razred električne in elektronske opreme</b>		<b>Primeri naprav</b>
				sistemi, faksi, teleksi, telefoni, javni telefoni, brezžični telefoni, mobilni telefoni, odzivniki, drugi izdelki ali oprema za prenos zvoka, slike ali drugih podatkov prek telekomunikacij.
		4	Oprema za zabavno elektroniko	Radijski sprejemniki, videokamere, videorekorderji, glasbeni stolpi, avdioojačevalniki, glasbeni instrumenti in drugi izdelki ali oprema za snemanje ali reproduciranje zvoka ali slik, vključno signalov ali drugačne tehnologije za distribucijo zvoka in slike od telekomunikacij.
		5	Oprema za razsvetljavo	Male svetilke in druga mala oprema za razsvetljavo ali oprema za difuzijo ali nadzor svetlobe.
		7	Igrače, oprema za prosti čas in šport	Električni vlakci oziroma garniture dirkalnih avtomobilčkov, ročne konzole za videoigre, videoigre, računalniki za kolesarjenje, potapljanje, tek, veslanje itd., športna oprema z električnimi ali elektronskimi sestavnimi deli, igralni avtomati na kovance.
		8	Medicinska oprema z izjemo opreme, ki se ne uvršča med opremo iz gospodinjstev ali vsebuje nevarne snovi kot npr.: oprema za radioterapijo, materiali iz nuklearne medicine	Naprave za odkrivanje, preprečevanje, spremljanje, obravnavo, lajšanje bolezni, poškodb ali nezmožnosti.
		9	Instrumenti za spremljanje in nadzor z izjemo opreme, ki se ne uvršča med opremo iz gospodinjstev ali vsebuje nevarne snovi kot npr.: detektorji dima	Regulatorji ogrevanja, termostati, naprave za merjenje, tehtanje ali reguliranje v gospodinjstvu.
5	Odpadne sijalke 20 01 21*	5	Oprema za razsvetljavo	Paličaste fluorescentne sijalke, kompaktne fluorescentne sijalke, visoko intenzivnostne sijalke, vključno z visokotlačnimi svetili z natrijevimi parami in metalhalogenidnimi sijalkami, nizkotlačna svetila z natrijevimi parami. Sem ne spadajo žarnice z žarilno nitko.

Tabela 3: Drugi odpadki

<b>Klas. št.<sup>(1)</sup></b>	<b>Opis odpadka</b>	<b>Ravnanje z odpadkom</b>
16 01 03	Izrabljene gume	Ravnanje v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami
17 06 01*	Izolirni materiali, ki vsebujejo azbest	Ravnanje v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki, ki vsebujejo azbest.
17 06 05*	Gradbeni materiali, ki vsebujejo azbest	Ravnanje v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki, ki vsebujejo azbest.
17 <sup>(2)</sup>	Gradbeni odpadki in odpadki iz rušenja objektov	Ravnanje v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih

<sup>(1)</sup> Številka iz klasifikacijskega seznama<sup>(2)</sup> Naslovna skupina iz klasifikacijskega seznama, razen odpadkov s klasifikacijskima številcama 17 06 01\* in 17 06 05\*

**Priloga 2****Oskrbovalni standard za zbirni center****1. Splošne zahteve in opremljenost zbirnega centra:**

(1) Zbirni center je območje utrjenih površin, ki so delno pokrite in zaprtih prostorov, urejenih in opremljenih za prevzem, razvrščanje in predhodno skladiščenje ločenih frakcij ter njihovo oddajo v nadaljnje ravnanje. Kadar je to potrebno, je zbirni center urejen tudi za pripravo mešanih komunalnih odpadkov za prevoz v center za ravnanje s komunalnimi odpadki.

(3) Z ograjo okoli zbirnega centra je treba preprečiti dostop nepooblaščenim osebam in živalim.

(4) Na vhodu zbirnega centra mora biti vidno nameščena tabla z navedbo imena izvajalca javne službe zbiranja komunalnih odpadkov in obratovalnega časa zbirnega centra.

(8) Če je zbirni center opremljen z javno kanalizacijo, je treba padavinsko odpadno vodo odvajati v javno kanalizacijo.

**2. Zahteve za ločen prevzem odpadkov:**

Na utrjeni in pokriti površini ali v zaprtem prostoru za predhodno skladiščenje odpadkov, mora biti zagotovljen prevzem odpadkov, ki so primerni za oddajo v pripravo za ponovno uporabo, ločeno vsaj za naslednje vrste odpadkov:

Vrsta odpadka	Klas. št. <sup>(1)</sup>
Oblačila	20 01 10,
Tekstil	20 01 11
Kosovni odpadki	20 03 07

<sup>(1)</sup> Številka iz klasifikacijskega seznama

Na utrjeni in pokriti ali delno pokriti površini (glede na zahteve nadaljnje obdelave) mora biti zagotovljen prevzem odpadkov, ločeno za naslednje vrste odpadkov:

Vrsta odpadka	Klas. št. <sup>(1)</sup>
Papirna in kartonska embalaža	15 01 01
Plastična embalaža	15 01 02
Kovinska embalaža	15 01 04
Sestavljena (kompozitna) embalaža	15 01 05
Lesena embalaža	15 01 03
Druga embalaža (mešana embalaža, embalaža iz tekstila)	15 01 06 15 01 09
Steklena embalaža	15 01 07
Embalaža, ki je nevaren odpadek	15 01 10* 15 01 11*
Izrabljene gume	16 01 03
Papir in karton	20 01 01
Steklo	20 01 02
Oblačila	20 01 10
Tekstil	20 01 11
Odpadne avtomobilske baterije in akumulatorji	20 01 33*
Les, ki vsebuje nevarne snovi	20 01 37*

Vrsta odpadka	Klas. št. <sup>(1)</sup>
Les, ki ne vsebuje nevarnih snovi	20 01 38
Plastika	20 01 39
Kovine	20 01 40
OEEO <sup>(2)</sup>	20 01 21 20 01 23 20 01 35* 20 01 36
Kosovni odpadki	20 03 07

<sup>(1)</sup> Številka iz klasifikacijskega seznama

<sup>(2)</sup> OEEO se zbira v zbirno-predelovalnih skupinah

### 3. Ravnanje s kosovnimi odpadki v zbirnem centru:

20 03 07 kosovni odpadki razstaviti na → 20 01 01 papir in karton  
20 01 11 tekstil  
20 01 37\* les  
20 01 38 les  
20 01 39 plastika  
20 01 40 kovine  
20 03 07 kosovni odpadki  
(ostanek po razstavljanju)

#### 544. Sklep o višini najemnine za grobne prostore na pokopališčih v Občini Turnišče

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07) in 13. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Turnišče (Uradni list RS, št. 41/97 in 33/09) je Občinski svet Občine Turnišče na 15. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

### S K L E P

#### o višini najemnine za grobne prostore na pokopališčih v Občini Turnišče

##### 1. člen

Letna najemнина za grobne prostore na pokopališčih v Občini Turnišče znaša:

- Za enojni grob in grob za žaro 6,667 €;
- Za dvojni grob 8,333 €.

V ceni ni zaračunan davek na dodano vrednost.

##### 2. člen

Zbrana sredstva iz 1. člena tega sklepa se namensko uporabljajo za vzdrževanje in urejanje pokopališč.

##### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2013.

##### 4. člen

Z veljavnostjo tega sklepa preneha veljati Sklep o višini najemnine za grobne prostore na pokopališčih v Občini Turnišče (Uradni list RS, št. 110/09).

Št. 121/12-12

Turnišče, dne 20. decembra 2012

Župan  
Občine Turnišče  
**Slavko Režonja** l.r.



## ŽIRI

**545. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje ZI-11 Ob cesti v Osojnico**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.) in 57/12) in 7. člena Statuta Občine Žiri (Uradni list RS, št. 30/07, 94/11) je Občinski svet Občine Žiri na 12. redni seji dne 31. 1. 2013 sprejel

## O D L O K

**o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje ZI-11 Ob cesti v Osojnico**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(podlaga načrta)

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Žiri (Uradni list RS, št. 1/11) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za območje ZI-11 Ob cesti v Osojnico (v nadaljnjem besedilu: OPPN V Osojnico ZI-11).

(2) OPPN V Osojnico ZI-11 je izdelalo podjetje Arealine d.o.o., pod št. projekta U-08/2012.

## 2. člen

(vsebina in sestava načrta)

(1) OPPN V Osojnico ZI-11 vsebuje besedilo odloka, grafični del in zakonsko predpisane obvezne priloge.

(2) Besedilo odloka določa:

- I. Splošne določbe,
- II. Opis prostorskih ureditev,
- III. Ureditveno območje OPPN z mejo ureditve,
- IV. Umestitev načrtovanih ureditev v prostor,
- V. Rešitve načrtovanih objektov in površin,
- VI. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- VII. Pogoji in usmeritve za vodnogospodarsko urejanje,
- VIII. Pogoji priključevanja na komunalno, energetsko in drugo infrastrukturo,
- IX. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- X. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave,
- XI. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- XII. Začasna namembnost zemljišč,
- XIII. Etapnost izvajanja,
- XIV. Dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev,
- XV. Obveznosti investitorjev,
- XVI. Usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN,
- XVII. Končne določbe.

(3) Grafični del:

1. Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta,
2. Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem,
3. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji,
4. Prikaz enot urejanja,
- 5.a Ureditvena situacija,
- 5.b Zazidalna situacija,
6. Prikaz ureditve – potek omrežij in priključevanje objektov na gospodarsko javno infrastrukturo,

7. Prikaz ureditve za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
8. Načrt parcelacije.

(4) Obvezne priloge:

- Izvleček iz Občinskega prostorskega načrta Občine Žiri,
- Strokovne podlage – geodetski posnetek obstoječega stanja,
- Prikaz stanja,
- Smernice in mnenja,
- Obrazložitev in utemeljitev OPPN-ja,
- Povzetek za javnost.

## II. OPIS PROSTORSKIH UREDITEV

## 3. člen

(1) V veljavnem občinskem prostorskem načrtu (OPN) je robno območje naselja Žiri ob razvejani poti v smeri proti Idriji imenovano Cesta v Osojnico, opredeljeno kot razvojno območje stavbnih zemljišč z oznako enote urejanja prostora (EUP) ZI 11. Območje je namenjeno stanovanjskim površinam v območju mesta, ki so namenjene bivanju in spremljajočim dejavnostim. V območju obdelave je pozidan obcestni pas. Zaledje območja so pretežno nepozidane površine. Te proste površine so v primarni rabi pretežno travniki in pašniki, nekateri z zaraščenimi robovi.

(2) Obravnavano območje ima obcestno pozidavo, ki jo sestavljajo domačije z izoblikovanimi raznolikimi dvorišči. V okviru domačij so še gospodarski objekti. V nekaterih gospodarskih objektih so proizvodno skladiščne dejavnosti. Načrtovana zaokrožitev območja je namenjena vključevanju zalednih in obcestnih površin, kjer se načrtuje razvojna zgostitev relativno redke gradnje s popolnitvijo vrzeli in oživitvijo s spremljajočimi dejavnostmi. Območje je namenjeno stanovanjski gradnji s spremljajočimi dejavnostmi z upoštevanjem lokalne tipologije.

(3) Izhodišča prostorskih ureditev V Osojnico ZI-11 so:

- razvojni pristop k urejanju z zgoščevanjem in popolnitvijo osrednjega dela EUP,
- povezava obstoječe gradnje z novimi strukturami,
- racionalno in učinkovito umeščanje objektov z izboljšavo prometnih priključkov,
- prenova in ureditev obstoječe prometne in javne gospodarske infrastrukture.

(4) Ureditve odprtih zelenih površin:

Obravnavano območje leži na robu naselja, kar pomeni, da so v zaledju predvidene pozidave proste površine oziroma zeleno zaledje naselja za pasiven odih in sprostitve stanovalcev. Glede na dobro dostopnost zelenega zaledja naselja in osrednjih površin naselja Žiri, se v okviru ureditve tega dela ne načrtujejo posebne ureditve javnih površin.

(5) Racionalna infrastrukturna opremljenost:

Obstoječi objekti so priključeni na nujno infrastrukturo. Ob posegih v prometne površine se sočasno izvede tudi rekonstrukcija ali nadomeščanje obstoječih vodov javne gospodarske infrastrukture. Primarni in sekundarni vodi naj potekajo po površinah javnega dobra s krajšimi priključnimi odseki do porabnikov.

## III. UREDITVENO OBMOČJE OPPN Z MEJO UREDITVE

## 4. člen

(obseg ureditvenega območja)

(1) Obravnavano območje je določeno v veljavnem občinskem prostorskem načrtu (OPN) z oznako enote prostorskega urejanja ZI-11 V Osojnico. Območje je redko pozidano z raznoliko tako namensko kot oblikovno gradnjo.

(2) Območje OPPN V Osojnico ZI-11 zajema zemljišča in dele zemljišč s parc. št. \*186, \*248, \*249, 463/6, 463/7, 463/8,

463/9, 463/10, 517/3, 517/4, 521/1, 521/2, 522/1, 522/2, 526/1, 526/2, 526/3, 526/4, 527/1, 527/2, 527/3, 536, 1290/2, vse k.o. Žiri. V primeru odstopanja navedenih parcel in stanja glede na grafični prikaz velja grafični prikaz.

(3) Velikost območja:

Površina urejanja meri cca 1,40 ha.

(4) Enote urejanja:

Za potrebe podrobnega načrtovanja se območje ZI-11 deli na urejevalne enote:

ZI/11-1	ZAHODNI DEL	Stanovanjska pozidava z dopolnilnim kmetijskim programom
ZI/11-2	OSREDNJE OBMOČJE	Stanovanjska pozidava z dopolnilnim proizvodno-poslovnim programom
ZI/11-3	VZHODNI OBCESTNI DEL	Stanovanjska pozidava z dopolnilnim storitvenim programom (trgovina, gostinstvo)

Urejevalne enote so razvidne iz grafičnih načrtov št. 04 »Prikaz enot urejanja«.

#### 5. člen

(namenska raba)

(1) Skladno z Občinskim prostorskim načrtom (OPN) je znotraj območja urejanja, območje namenjeno stanovanjskim površinam v območju mesta (SSm). Glede na obstoječo pozidavo in lego na izhodu iz poselitvenega dela v odprt prostor, prehaja območje v površine podeželskega naselja.

(2) Dovoljena je stanovanjska gradnja:

- enostanovanjske stavbe,
- večstanovanjske stavbe,
- stanovanjske stavbe za posebne namene.

(3) Poleg bivanja so v območju dovoljene dopustne dejavnosti:

- trgovske in druge storitvene dejavnosti,
- garažne stavbe – samo za potrebe EUP,
- stavbe splošnega družbenega pomena,
- stavbe za opravljanje verskih obredov,
- športna igrišča,
- drugi gradbeno inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas.

(4) Pogojno dovoljeni posegi (dopolnilna namenska raba):

- uporaba objektov za proizvodne dejavnosti z uporabnim dovoljenjem,
- gradnja proizvodnih objektov ali poslovnih objektov s proizvodnimi prostori,
- gradnja poslovno stanovanjskih ali poslovno proizvodnih objektov, ki ne presegajo 30 m<sup>2</sup> uporabne površine, z ukrepi preprečevanja negativnih vplivov na bivalno okolje,
- uporaba in gradnja objektov za potrebe podjetništva ter terciarnih in kvartarnih dejavnosti,
- gradnja nezahtevnih objektov za lastne potrebe, ograje, škarpe in podporni zidovi, pomožni infrastrukturni objekti, pomožni kmetijsko-gozdarski objekti, vodni zbiralnik,
- gradnja enostavnih objektov: objekt za lastne potrebe razen nadzemnih rezervoarjev, pomožni infrastrukturni objekti, pomožni kmetijsko-gozdarski objekti, ograje, začasni objekti,
- urejanja odprtih površin, kot so zelenice, parki, športne površine, otroška igrišča, peš poti, ploščadi, parkirišča.

### IV. UMEMSTITEV NAČRTOVANIH UREDITEV V PROSTOR

#### 6. člen

(vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji)

(1) Območje OPPN V Osojnico ZI-11 je vpeto v prostor z obstoječo redkejšo pozidavo, ob cesti Žiri–Idrija (R3 610, odsek 1371) in sicer severni del nad cesto v strmo pobočje. Obstoječe poselitveno območje je kot prehod iz osrednjega dela

občinskega središča v odprt prostor povezano z ostalimi deli naselja in odprtim prostorom, predvsem v prometnem smislu in infrastrukturnemu napajanju. Z dopolnilno gradnjo, preureditvami in rekonstrukcijami bistveno ne posega na sosednja območja. Z izgradnjo novih infrastrukturnih priključnih vodov in korekcijo dovodov se izboljša stanje pozidave širšega območja.

(2) Neposredno so vplivi na samih mejah OPPN-ja, in sicer:

- rekonstrukcija dvojnega priključka (uvoz k stanovanjski hiši parc. št. \*249, k.o. Žiri) in dovozne poti (parc. št. 522/1/1, k.o. Žiri),
- rekonstrukcija razpotja serpentinaste poti na parcelah 1290/2 in 521/1, obe k.o. Žiri,
- prestavitev obstoječega priključka (na parceli št. 526/2 k.o. Žiri) in nova gradnja skupnega priključka na parceli št. 526/1 k.o. Žiri, ki napaja parc. št. 526/1, 526/2, 526/3, 527/1 in 527/2, vse k.o. Žiri).

#### 7. člen

(vrste gradenj)

Vrste dopustnih gradenj in posegov v skladu s pogoji tega odloka so:

- odstranitev objektov ali delov objektov,
- vzdrževanje in rekonstrukcija objektov,
- gradnja novih objektov,
- dozidave in nadzidave že legalno zgrajenih objektov do velikosti določene s tem odlokom oziroma do dovoljenega faktorja zazidanosti,
- sprememba namembnosti v delu stanovanjskih stavb z namensko rabo dovoljeno v tem odloku,
- gradnja, rekonstrukcija in vzdrževalna dela prometnih in zunanjih površin, komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih objektov ter naprav.

#### 8. člen

(vrste objektov)

(1) Vrste dopustnih objektov v skladu s pogoji tega odloka so:

- 111 enostanovanjske stavbe,
- 112 večstanovanjske stavbe,
- 113 stanovanjske stavbe za posebne namene v velikosti stanovanjskih hiš,
- 123 trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti,
- 12420 garažne stavbe – samo za potrebe EUP,
- 1251 proizvodni in skladiščni objekti – obstoječi objekt in delavnice v sklopu hiš do 30 m<sup>2</sup>,
- 126 stavbe splošnega družbenega pomena v velikosti stanovanjskih hiš,
- 1271 nestanovanjske kmetijske stavbe v velikosti stanovanjskih hiš,
- 12730 kulturni spomeniki,
- 24110 športna igrišča (samo igrišča na prostem – dopolnitev bivalnemu prostoru),
- 24122 drugi gradbeno inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas (samo otroška igrišča in druga javna igrišča, vrtovi, parki in trgi, ki služijo samo za potrebe območja),
- 2302 energetski objekti – dopustni samo za fotovoltaične sisteme, ki so del strehe, fasade objektov ali so montirani na višje oporne zidove v ravnini brežin padajočega terena.

(2) Dopolnilna namenska raba, ki se lahko gradi oziroma se uporabljajo obstoječi objekti pod pogoji:

- 1211 gostinske stavbe in druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev,
- 12203 druge upravne in pisarniške stavbe,
- 12520 skladišča v sklopu objektov,
- 12713 stavbe za spravilo pridelka,
- 12714 druge nestanovanjske kmetijske stavbe.

(3) V delih stanovanjskih stavb so dovoljene gradnje ali spremembe namembnosti za dejavnosti, navedene v 2. točki tega člena tega odloka.

(4) Dozidave do predpisanega faktorja zazidanosti (FZ) se lahko izvedejo tudi za potrebe dejavnosti, navedene kot dopolnilna namenska raba (5. člen), do obsega 30 % tlorisne površine etaže na terenu, skupaj z načrtovanim prizidanim delom.

## 9. člen

(stopnja zazidanosti parcele namenjene gradnji)

(1) Faktor zazidanosti parcele namenjene gradnji (FZ) je razmerje med tlorisno projekcijo zunanjih dimenzij najbolj izpostavljenih nadzemnih in podzemnih delov objekta na zemljišče, vključujoč napušče, nadstreške, balkone in podobne gradbene elemente in površino parcele namenjene gradnji.

V FZ parcele namenjene gradnji se štejejo tudi tlorisne projekcije enostavnih in nezahtevnih objektov na isti parceli namenjeni gradnji.

(2) Faktor odprtih zelenih površin (FOZP) je razmerje med površino zelenih in tlakovanih površin, namenjenih zunanjemu bivanju, ki služijo skupni rabi prebivalcev objekta, zagotavljajo kvaliteto bivanja ter ne služijo kot prometne površine in površine za uporabo in delovanje objekta (npr. dostopi, dovozi, parkirišča in prostori za ekološke otoke) ter celotno površino parcele namenjene gradnji.

(3) Na območju tega OPPN je določen faktor zazidanosti parcele namenjene gradnji za stanovanjske objekte FZ = 40 %, za stanovanjske objekte z dopolnilno dejavnostjo FZ = 55 %, za obstoječe proizvodne objekte in objekte storitvene dejavnosti do FZ = 80 %. Faktor odprtih zelenih površin FOZP = 10 %.

(4) V smislu racionalne izrabe prostora se v bruto etažno površino (BEP) objekta ne šteje površina kletnih prostorov, vkopanih s treh strani ali pod parkiriščem in dovozom.

## 10. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

(1) Območje se napaja z regionalno cesto R3 610 odsek 1371 Pečnik–Žiri. Ob cesti so zgrajeni objekti različnih namenskih rab in različnih stavbnih mas. Zaledje obcestne pozidave so prosta nezazidana stavbna zemljišča. Za dostop na zaledni del se rekonstruira obstoječ priključek na regionalni cesti. Ob tem se rekonstruira obstoječa pot v dovozno cesto. Za potrebe nove gradnje v območju ZI/11-3 se izvede nova gradnja skupnega priključka, ki obenem nadomesti tudi individualen obstoječ priključek v tej enoti urejanja.

(2) Na prostih površinah se gradijo novi objekti in sicer pretežno stanovanjski. Obstoječi objekti ob cesti pa se lahko rekonstruirajo, odstranijo ali nadomestijo za potrebe osnovne in dopolnilne namenske rabe.

(3) Območje oziroma EUP se glede na izdelano zasnovo deli na zahodni del, osrednje območje in vzhodni obcestni del.

Osojnica ZI-11:	ZI/11-1	– zahodni del: obstoječa pozidava	2 parceli namenjeni gradnji
	ZI/11-2	– osrednji del z zaledno gradnjo: obstoječa pozidava – gradnja v nizu novogradnja	1 parcela namenjeni gradnji 2 parceli namenjeni gradnji
	ZI/11-3	– vzhodni obcestni del: obstoječa pozidava novogradnja	2 parceli namenjeni gradnji 5 parcel namenjenih gradnji
SKUPAJ:			12 parcel namenjenih gradnji

## V. REŠITVE NAČRTOVANIH OBJEKTOV IN POVRŠIN

## 11. člen

(pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

OZNAKA OBMOČJA	Gabariti in pogoji oblikovanja
ZI/11- 1 SS	ZAHODNI DEL Stanovanjske površine v območju mesta.
Tip zazidave	Območje je razvrščeno v območje stanovanj. Izvedbeni pogoji glede velikosti in oblikovanja se za vse objekte ne glede na namensko rabo in klasifikacijo objekta prilagodijo oblikovanju stanovanjskih stavb. V območju se nahajajo stanovanjske stavbe s pomožnimi objekti kmetijske dejavnosti, zato se namenske rabe posegov, kot so dozidave, nadzidave, rekonstrukcije in spremembe namembnosti prilagodijo pogojem bivanja, stanovanjskim zasnovam in oblikovanju.
Vrste objektov po klasifikaciji	Primarno se ohranja obstoječa pozidava. Dozidave, rekonstrukcije in spremembe namembnosti so dovoljene kot dopolnitev. 1110 Enostanovanjske stavbe, 1121 Dvostanovanjske stavbe, 12730 Kulturni spomeniki.
Spremljajoče dejavnosti oziroma zahtevni in manj zahtevni objekti	12301 Prodajalne in druge storitvene dejavnosti, skupaj do 40 % koristne površine pritličja (ali etaže na terenu), 12713 in 12714 Nestanovanjske kmetijske stavbe, ki lahko presegajo velikost stanovanjskih objektov skupaj za 10 %, pri tem morajo zagotoviti neovirane dovoze, dostope in vzdrževanje objektov.
Izključujoče dejavnosti	1261 Stavbe splošnega družbenega pomena, 1251 Industrijske stavbe in skladišča, V enoti urejanja niso dovoljeni objekti, ki po velikosti izstopajo od individualne stanovanjske gradnje za več kot 10 %.

OZNAKA OBMOČJA	Gabariti in pogoji oblikovanja
Tlorisni gabariti	<p>1. Obstoječi objekti:  OB1 dim. 10,00 x 10,30 m,  OB2 dim. 12,20 x 9,60 m;  gospodarski objekt GK1 dim. 8,05 x 5,90 m;  – Obstoječi objekti ohranjajo obstoječe gabarite. Dozidave so možne v eni smeri do maksimalno 30 % tlorisne površine obstoječega pritličja (etaže na terenu) ob upoštevanju potrebnih odmikov od ceste, sosednjih objektov in posestnih mej,  – zaradi reliefnih pogojev so dovoljene dozidave k obstoječim objektom ali gradnje v nizu (se z eno stranico dotikajo obstoječega objekta), v linearni smeri pa lahko z zamikom ali pravokotno na vzdolžno os obstoječega objekta (gradnja na ključ),  – pri večjih dozidavah je nujno upoštevati požarne odmike, dovoze, dostope in primerno osvetlitev obstoječih in novih prostorov tangiranih objektov.</p>

## 12. člen

OZNAKA OBMOČJA	Gabariti in pogoji oblikovanja
<b>ZI/11 – 2 SS</b>	OSREDNJE OBMOČJE Stanovanjske površine v območju mesta.
Tip zazidave	<p>Ker je območje razvrščeno v območje stanovanj, se izvedbeni pogoji glede velikosti in oblikovanja vsi objekti ne glede na namensko rabo in klasifikacijo objekta prilagodijo oblikovanju stanovanjskih stavb.</p> <p>V območju je obstoječa proizvodna dejavnost. V primeru posebne tehnologije, ki jo je v osnovi možno umestiti v objekte, kot je okoliška stanovanjska pozidava, so možna manjša odstopanja zaradi tehnologije in izvedbe ukrepov zaradi zmanjšanja vplivov na bivalno okolje sosednjih objektov.</p>
Vrste objektov po klasifikaciji	<p>Ohranja se obstoječa pozidava. V območju je predvidena gradnja stanovanjskih ter poslovnih objektov in objektov z dopolnilnim programom.</p> <p>1110 Enostanovanjske stavbe,  1121 Dvostanovanjske stavbe,  1230 Trgovske in druge za storitvene dejavnosti,  1251 Stavbe za proizvodnjo,  12420 Garažne stavbe samo za potrebe EUP;  12730 Kulturni spomeniki.</p>
Spremljajoče dejavnosti oziroma zahtevni in manj zahtevni objekti	<p>1251 Stavbe za proizvodnjo, delavnice, skladišča v obstoječih površinah z uporabnim dovoljenjem oziroma v delih objekta, ki ne presegajo 30 m<sup>2</sup> uporabne površine tako, da bivalno okolje ni moteno,  12713 in 12714 Nestanovanjske kmetijske stavbe, ki ne presegajo velikost stanovanjskih objektov skupaj za +10 % stavbišča, pri tem morajo zagotoviti neovirane dovoze, dostope in vzdrževanje objektov.</p>
Izključujoče dejavnosti	<p>1261 Stavbe splošnega družbenega pomena</p> <p>V enoti urejanja niso dovoljeni vsi objekti, ki po velikosti izstopajo od obstoječih objektov z enako gradnje več kot 10 %.</p>
Tlorisni gabariti	<p>1. obstoječi objekti:  – proizvodni objekt <b>OB3</b> dim. 6,00 m X 27,00 m, ostane v obstoječih gabaritih z možnostjo izvedbe obzidave + 0,50 m,  – dozidava nadstrešnice <b>B1</b> na južni stani objekta OB3 po celotni dolžini obcestne fasade v širini dim. 43,00 m X 4,50 m,  – obstoječa stanovanjska hiša se lahko nadomesti z objektom za potrebe trgovske ali storitvene dejavnosti;</p> <p>2. nova gradnja:  – zasnova objektov je pravokotna, prevladujejo naj enostavni pravokotni volumni z razmerjem stranic 1,2: 1 ali daljši;  – stanovanjska hiša <b>A1</b> – nova gradnja:  9,00 x 14,00 m s toleranco ± 0,70 m v obe smeri,  vkopana klet <b>Ak</b> – nova gradnja:  6,50 x 8,05 m + 6,50 x 6,50 m s toleranco ± 0,70 m v obe smeri,  – stanovanjska hiša <b>A2</b> – nadomestna gradnja:  9,00 x 12,00 m s toleranco ± 0,70 m v obe smeri,  – objekt <b>B2</b> – obstoječ stanovanjski objekt se lahko v celoti spremeni ali nadomesti v objekt za trgovske ali druge storitvene dejavnosti,  prenova, rekonstrukcija ali nadomestna gradnja:  9,00 x 16,00 m s toleranco ± 0,70 m v obe smeri  dozidava nadstrešnice po celotni dolžini obcestne fasade v širini 4,50 m,  – lociranje objektov je razvidno iz grafičnih podlag,  – znotraj danega maksimalnega oboda objektov, ki je označen v grafičnih prilogah, se objekt lahko lomi oziroma sestavi v obeh med seboj pravokotnih smereh osnovnega objekta,  – odprte nadstrešnice, ki služijo kot funkcionalna dopolnitev dejavnosti, morajo biti arhitekturno usklajene z osnovnim stanovanjskim objektom ter ostalimi objekti znotraj območja,  – večje nadstrešnice se projektno obdelajo kot manj zahteven objekt, nadstrešnice nad vhodi in terasah se vključijo v projekt osnovnega objekta.</p>

## 13. člen

OZNAKA OBMOČJA	Gabariti in pogoji oblikovanja
<b>ZI/11 – 3 SS</b>	VZHODNI OBCESTNI DEL Stanovanjske površine v območju mesta.
Tip zazidave	Območje je razvrščeno v območje stanovanj, zato se izvedbeni pogoji glede velikosti in oblikovanja za objekte ne glede na namensko rabo in klasifikacijo objekta prilagodijo oblikovanju stanovanjskih stavb.
Vrste objektov po klasifikaciji	Primarno je predvidena gradnja stanovanjskih objektov in objekti z dopolnilnim programom. 1110 Eno stanovanjske stavbe, 1121 Dvo stanovanjske stavbe, 1122 Tri- in večstanovanjske stavbe, 1230 Trgovske in druge za storitvene dejavnosti, 12420 Garažne stavbe samo za potrebe EUP.
Spremljajoče dejavnosti oziroma zahtevni in manj zahtevni objekti	1122 Tri- in večstanovanjske stavbe, pomeni niz stanovanjskih stavb vezanih na skupni cestni priključek, 12112 Gostilne, restavracije in točilnice, do celotne koristne površine pritličja oziroma etaže na terenu, 12203 Stavbe s pisarnami in poslovnimi prostori, do celotne koristne površine ene etaže, 12301 Prodajalne, skupaj do celotne koristne površine pritličja oziroma etaže na terenu, 12713 in 12714 Nestanovanjske kmetijske stavbe, na načrtovani lokaciji stanovanjske hiše, ki ne presegajo velikost stanovanjskih objektov skupaj za +10 % stavbišča, pri tem morajo zagotoviti neovirane dovoze, dostope in vzdrževanje objektov.
Izključujoče dejavnosti	1252 Industrijske stavbe, 1261 Stavbe splošnega družbenega pomena, V enoti urejanja niso dovoljeni vsi objekti ne glede na dejavnost.
Tlorisni gabariti	1. obstoječi objekti: – stanovanjska hiša <b>OB4</b> dim. 16,00 x 10,30 m, ostane v obstoječih gabaritih z možnostjo izvedbe obzidave + 0,50 m, – stanovanjska hiša <b>OB5</b> dim. 17,45 x 11,70 m, ostane v obstoječih gabaritih z možnostjo izvedbe obzidave + 0,50 m, – obstoječe gospodarsko poslopje <b>GK 2</b> dim. 8,80 x 8,50 m ostane v obstoječih gabaritih, možna je sprememba namembnosti v okvirih dovoljenih dejavnosti, 2. nova gradnja: – zasnova objektov je podolgovata, prevladujejo naj enostavni pravokotni volumni z razmerjem stranic 1,2:1 ali daljši; glede na prostorske danosti je možno objekte vzdolžno sestaviti v niz ob skupnem dovozu. Poleg tega je željeno višinski gabarit vpeti v padajoč teren – z zamikom posameznih etaž. Izhodiščni tlorisni gabariti so označeni v grafiki: – stanovanjska hiša <b>S1</b> – nova gradnja: 8,00 x 11,00 m s toleranco ± 0,70 m v obe smeri, – stanovanjska hiša <b>S2</b> – nova gradnja: 8,50 x 11,00 m + 7,05 x 6,50 m, – stanovanjski hiši <b>S3, S4</b> – nova gradnja: 8,50 x 11,00 m, – stanovanjska hiša <b>S5</b> – nova gradnja: 8,50 x 11,00 m + 6,50 x (5,70 + 1,55), – gospodarsko garažni objekti: <b>G1, G2, G3, G4</b> in <b>G5</b> – nova gradnja: 6,50 x 6,50 m, – izhodišče lociranja objektov je razvidno iz grafičnih podlag, – tolerance velikosti objektov so podane z mejami možnosti širitve objektov v smislu druge ali mansardne etaže, druga ali dodatna toleranca pri umeščanju objekta v padajoč teren pa je meja območja zazidljivosti. Te tolerance veljajo predvsem za objekte: S2, S3, S4, S5, – znotraj danega oboda objektov, ki je označen v grafičnih prilogah, se objekt lahko lomi oziroma sestavi v niz med seboj povezanih delov, – odprte nadstrešnice, ki služijo kot funkcionalna dopolnitev dejavnosti, morajo biti arhitekturno usklajene z osnovnim stanovanjskim objektom ter ostalimi objekti znotraj območja in ne smejo posegati v svetel profil ceste – skupen dovoz, – večje nadstrešnice se projektno obdelajo kot manj zahteven objekt, manjše nadstrešnice nad vhodi in terasah se vključijo v projekt osnovnega objekta.

## 14. člen

Pogoji višinskih gabaritov in oblikovanja objektov na celotnem obravnavanem območju so za vse enote urejanja tega odloka enake, in sicer:

Umestitev objekta	Odmiki novih objektov so definirani v 37. členu Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Žiri – OPN (Uradni list RS, št. 1/11).
Etažnost	<ul style="list-style-type: none"> <li>– višinski gabarit je v izhodišču prilagojen okoliški pozidavi K +P+M ali P+1+M, v vsakem primeru je gabarit visok 3 etaže, kjer je spodnja etaža vpeta v padajoč teren in je kota srednje (2.) etaže lahko maksimalno 0,50 m nad raščnim terenom najbolj vkopanega dela objekta;</li> <li>– skladno z določili OPN-ja je izjemoma maksimalna dopustna etažnost klet, pritličje, 1. nadstropje in mansarda ali podstrešje (K+P+1N+M). V teh primerih je potrebno objekt vpeti v teren tako, da ne izstopa od silhete poselitve oziroma je najvišja kota fasade na kapni strani objekta na nižjem raščnem terenu nad terenom največ 10,00 m do kapi;</li> <li>– vkopana klet ima samo kletno etažo;</li> <li>– pri sestavljenem objektu so posamezni deli lahko nižji;</li> <li>– objekti so lahko tudi medetažni tako, da sledijo konfiguraciji terena in funkcionalnim rešitvam programa in v maksimalnih višinah ne presegajo določenega vertikalnega gabarita.</li> </ul>
Strehe	<ul style="list-style-type: none"> <li>– izhodišče je simetrična dvokapna streha,</li> <li>– naklon strešin je med 38° in 45°,</li> <li>– sleme je vzporedno z daljšo stranico objekta ali prilagojeno gradnji v nizu,</li> <li>– pri teh strehah je kritina opečna, rjavo rdeča ali temno siva,</li> <li>– v mansardnem delu je možno izvesti frčade, ki sledijo členitvi fasad,</li> <li>– energetske sprejemnike (kolektorje in sončne celice) je možno namestiti na ploskev strešine,</li> <li>– dovoljena je zelena streha nižjega naklona ali prilagojena reliefnim nagibom.</li> </ul> <p>Streha je lahko sestavljena:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– nad delom objekta je lahko streha enokapnica položena kot strešina osnovne strehe ali pravokotna na osnovno os,</li> <li>– sestavljena in kombinirana streha je lahko z zeleno streho, pohodno ali nepohodno streho z naklonom 2°–10°,</li> <li>– Na strehe nižjega naklona je priporočljiva namestitev sončnih kolektorjev ali fotovoltaike.</li> </ul>
Materiali in barve	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Prednost naj imajo naravni materiali.</li> <li>– Fasade morajo biti za objekt izdelane po enotnem konceptu in slediti oblikovanju tovrstnih objektov. Avtor objekta izbere barvno kompozicijo v spektru, ki je kompatibilen z objekti v okolici in sicer v spektru svetlih naravnih tonov do temnejših peščenih tonov.</li> <li>– Nasičene barvne fasade so dopustne samo kot oblikovni poudarek in ne smejo presegati 20 % površine posamezne fasade.</li> </ul>
Enostavni objekti	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Na parcelah namenjene gradnji obstoječih in novih objektov so dopustni vsi enostavni in nezahtevni objekti za lastne potrebe.</li> <li>– Na celotnem območju so dovoljeni pomožni infrastrukturni objekti in postavitve urbane opreme.</li> </ul>

## 15. člen

(višinska umestitev nove gradnje)

Višinske kote so določene na podlagi prostorskih danosti in načrtovane ceste, na katero se objekti navezujejo. Zaradi konfiguracije terena se višinsko umeščanje pri vseh objektih navezuje na koto priključka, kateremu se prilagodi dovoz s parkiriščem in vhodom v objekt. Zato so v preglednici navedene izhodiščne kote cestnega priključka. Osnova tolerance višinske kote cestnega priključka je trasiranje novih ali rekonstruiranih cestnih povezav in dovozov.

Oznaka objekta	Višinska izhodiščna kota	Višinski gabarit	Opomba: Lokacija najnižje etaže	Izhodiščne pritličja ali vhoda glede na koto dovoza
<b>A 1</b>	Pritličje 507.00 m n.m.	K+P+M	Pritličje na terenu je vezano na dovoz in dovodno cesto. Pod hišo se lahko izvede klet.	Pritličje na padajočem terenu, kjer je vzhodni del dvignjen nad raščni teren. Na nivoju pritličja formirano dvorišče, na katerega sta vezana parkirišče in uvoz v kletno etažo.
<b>Ak</b>	Klet 507.00 m n.m.	K	Klet na nivoju dvorišča stanovaljske hiše A1.	
<b>A2</b>	Pritličje 498,80 m n.m.	K+P+M	vkopana klet	Uvoz v kletno etažo iz vzhodne strani iz dovozne ceste. Dostop v pritličje iz raščnega terena na severni strani.
<b>B1</b>	Klet 492,85 m n.m.	K+P+M	Dovoz iz nivoja kleti na južni strani preko dvorišča.	Uvoz v kletno etažo iz južne strani preko dvorišča iz regionalne ceste. Dostop v pritličje iz terase med obstoječima objektoma ali iz raščnega terena na severni strani.

Oznaka objekta	Višinska izhodiščna kota	Višinski gabarit	Opomba: Lokacija najnižje etaže	Izhodiščne pritličja ali vhoda glede na koto dovoza
<b>B2</b>	Klet 492.55 m n.m.	K+P+M	Dovoz iz nivoja kleti na južni strani preko dvorišča.	Uvoz v kletno etažo iz južne strani preko dvorišča iz regionalne ceste. Dostop v pritličje iz raščenege terena na severni strani ali preko diferencialni stopnic na vzhodni strani.
<b>S1</b>	Klet 494.10 m n.m. lahko klet 493.15 m n.m.	K+P+M	Kota dovoza. Kota najnižje etaže.	Dovoz v garažo iz zahodne strani preko na rekonstruirano obstoječo pot. Hiša je lahko v etažnem zamiku, tako da je klet na terenu na južni strani.
<b>S2</b>	Klet 494.30 m n.m.	K+P+M	Navezava na skupinski dovoz.	Dovoz na nivoju kleti preko skupinskega dovoza.
<b>S3</b>	Klet 492.85 m n.m.	K+P+M	Navezava na skupinski dovoz.	Dovoz na nivoju kleti preko skupinskega dovoza.
<b>S4</b>	Klet 492.45 m n.m.	K+P+M	Navezava na skupinski dovoz.	Dovoz na nivoju kleti preko skupinskega dovoza.
<b>S5</b>	Klet 491.00 m n.m.	K+P+M	Navezava na skupinski dovoz.	Dovoz na nivoju kleti preko skupinskega dovoza.

## 16. člen

(splošni dopustni posegi)

V celotnem območju urejanja so dovoljene gradnje objektov sledeče klasifikacije:

- 21120 Ceste in javne poti,
- 21110 Cestni priključki, prometne površine, počivališča, parkirišča,
- 22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi,
- 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje:
  - ograja,
  - oporni zid, škarpa,
  - stabilizacijski objekt za vzdrževanje plaz.

## 17. člen

(postavitev objektov)

(1) Postavitev posameznih objektov sledi konfiguraciji terena, kjer je daljša stranica vzporedna plastnicam. Enovita zasnova naselja se navezuje na osnovani cestni skelet tako, da so definirane regulacijske linije, ki sledijo obstoječi vzdolžni obcestni pozidavi. Poleg tega je možno na osnovnem vzdolžnem delu objekta izvesti še dodaten del objekta v pravokotni smeri.

(2) Dovozi do objektov in vhodi so orientirani glede na priključevanje na cestno omrežje. Kote dovozov se prilagodijo napajalni cesti.

(3) Odmiki od cest, na katere se navezujejo stanovanjske hiše, so podani z odmikom najbližjega vogala, ki je razviden v grafičnem delu. Odmiki objektov od parcel namenjeni gradnji so tudi podani v grafičnem delu.

(4) Gradnja pomožnih in začasnih objektov v obcestnem pasu ni dovoljena, kakor tudi ne ob meji z manjšim odmikom od 2,00 m, razen predvidene gradnje v nizu, nadstrešnic nad parkirnimi mesti na parcelah namenjenih gradnji s soglasjem mejaša.

(5) Delitev območja na parcele namenjene gradnji, razporeditev in postavitev objektov na parcelo namenjene gradnji znotraj območja zazidljivosti ter tlorisni gabariti so razvidni iz grafičnih prilog.

## 18. člen

(zunanje ureditve)

(1) Proste površine ob objektih so namenjene zagotavljanju primerne števila parkirnih in odstavnih mest za osebna vozila ter ureditvi dvorišč, teras, atrijev in parkovnih ureditev in vrtov.

(2) Ograje naj bodo enotno oblikovane, in sicer na klasično zidanem podstavku (kamen); v višini do 0,50 m je lahko nameščena transparentna ograja do skupne višine nad nivojem ceste pred objektom do 1,20 m. Lahko pa se izvede samo nizek delilni zid do višine 0,50 m z zasaditvijo na zemljišču investitorja.

(3) Ograje, ki ločujejo zasebne vrtove so lahko izvedene kot živa meja, žična ali transparentna ograja do maksimalne skupne višine 1,50 m nad nivojem raščenege terena.

(4) Zasaditev in ograje na cestnih priključkih ne smejo ovirati preglednosti za vključevanje v promet na napajalnih cestah.

(5) Raščen teren je razgiban, zato je možna gradnja opornih zidov. Manjše višinske razlike med parcelami namenjene gradnji (do 1,20 m) se lahko izvedejo kot utrjene brežine, zasajene z ustrežno vegetacijo. Večje višinske razlike, ki niso podaljšek stanovanjskih objektov, se uredijo terasasto z vmesno zasaditvijo in z opornimi zidovi do višine 1,50 m. Kolikor so oporni zidovi podaljšek objekta, le-ti lahko segajo do višine etaže.

(6) Obstoječi in novi oporni zidovi vzdolž regionalne ceste se lahko gradijo na novo ali rekonstruirajo na severnem robu načrtovanega hodnika za pešce, z upoštevanjem odvodnega jarka do višine 1,50 m skladno z izvedbeno dokumentacijo, ki jo potrdi pristojni organ upravljavca ceste.

## 19. člen

(utrjene in zelene površine)

(1) Urejanje odprtih (utrjenih in zelenih) površin mora upoštevati značilnosti širšega prostora. Zasnova stanovanjskega dela naselja načrtuje kot javne površine samo vse prometne površine ob uvozih.

(2) Lokacija za postavitev spominskega ali kakega drugega obeležja ter ureditev dostopov do obstoječih vrednot prostora naj bo izbrana na podlagi vsakokratne podrobne urbanistične presoje prostora, tako da se s postavitvijo izboljša orientacijska preglednost širšega prostora. Izhodišča umestitve in oblikovanje poda pristojni zavod za kulturno dediščino ali zavod za ohranjanje naravnih vrednot.

(3) Na prostih površinah izven funkcionalnih zemljišč grajenih struktur je potrebno ohraniti avtohtono zasaditev, skupaj s posameznimi večjimi drevesi znotraj posameznih parcel namenjene gradnji.

(4) Večji del površin znotraj območja urejanja so zelenice ob objektih znotraj parcel namenjene gradnji. Pri urejanju teh zelenih površin se na mestih, kjer je to mogoče, ohrani obstoječa avtohtona drevnina, predvsem starejša, večja drevesa.

Potrebno je vzdrževanje vrtov ob stanovanjskih hišah, vključno z ograjami ter zidovi. Dovoljena je uporaba tudi drugih drevesnih in grmovnih vrst, ne samo avtohtonih, kar velja tako za prosto-stoječe rastline, skupine in žive meje.

## VI. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

### 20. člen

(cestno omrežje)

(1) Osnovne prometne rešitve slonijo na prostorskih danostih in stanju prometnega skeleta. Zasnova upošteva sistem občestne pozidave s posameznimi priključki.

(2) Načrtovane prostorske ureditve morajo zagotavljati:

- varno odvijanje prometa vseh udeležencev v prometu,
- opremljenost s prometno signalizacijo, ki udeležence v prometu pravočasno opozarja na spremenjene razmere za varno odvijanje prometa,
- načrtovanje, usklajeno z najnovejšimi znanji tehnike projektiranja in graditve cest ter z ekonomskimi načeli in merili za presojo upravičenosti njihove graditve,
- da s predlaganim posegom v varovalni pas državne ceste ne bodo prizadeti interesi varovanja državne ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza oziroma moteno redno vzdrževanje državen ceste idr.

(3) Območje se navezuje na regionalno cesto R3 610 Pečnik (Marof)–Žiri, odsek 1371. Za napajanje načrtovane gradnje se izvede rekonstrukcija obstoječe poti v dovozno cesto širine 3,50 m s priključkom.

(4) Dovožna cesta v enoti urejanja ZI/11-2 je načrtovana z obojestransko izvedbo bankine v širini 0,75 m v asfaltni izvedbi.

(5) Skupinski priključek in skupinski dovoz v enoti urejanja ZI/11-3 je dvosmeren, in sicer priključek širine 5,50 m ter skupinski dovoz širine 4,50 m z izvedbo enostranske bankine 0,75 m.

(6) Dovožna cesta in skupinski priključek bosta opremljena z odvodom meteornih vod z vozišča in povoznih površin preko lovilcev olj v obstoječ odprt jarek.

(7) Ob regionalni cesti na severni strani se na vrhu jarka izvede pločnik v širini 1,60 m.

(8) Ob ukinitvi priključka na parcelo 522/2 k.o. Žiri je treba pločnik predvideti do novega skupnega priključka, tako da bo obstoječi priključek fizično zaprt.

### 21. člen

(tehnični pogoji ureditev prometnih površin)

(1) Na podlagi idejne zasnove novih ali rekonstruiranih cestnih priključkov je potrebno izdelati in upravljavcu državne ceste (Direkcija RS za ceste) posredovati projektno nalogo za izdelavo projektne dokumentacije (strokovnih podlag idr.), ki mora biti izdelana v skladu z navodili upravljavca državne ceste. Projektna naloga mora biti potrjena s strani pristojne komisije upravljavca državne ceste, kar je podlaga za izdelavo projektne dokumentacije (projektov PGD, PZI idr.).

(2) Pri določanju širine predvidenega pločnika je potrebno upoštevati ustrezne širine za gibanje pešcev ter ustrezne varnostne širine, kot to določa Pravilnik o projektiranju cest.

(3) V skladu z Zakonom o cestah morajo biti vse površine, ki so ob vozišču namenjene pešcem, biti brez komunikacijskih ovir in morajo zagotavljati varno uporabo vsem funkcionalno oviranim osebam. Investitor mora na zaokrožitvah cestnih priključkov ali na lokacijah poglobljenih robnikov, preko katerih poteka pločnik, izvesti klančino za gibanje oseb z omejeno sposobnostjo gibanja. Pri dimenzioniranju površin za pešce se dodatno upoštevajo dimenzije za otroški voziček ter za invalidski voziček. Prehodi za invalidski voziček se oblikujejo

s klančino najmanjše širine 1,0 m in z nagibom do 12,0 %, ki se neposredno priključi na niveleto vozišča. Stik klančine z voziščem mora biti izveden brez stopnje. Detajl klančine mora biti sestavni del projektne dokumentacije.

(4) Urejena mora biti ustrezna cestna razsvetljava v območju površin za pešce. Predvidene površine za pešce in kolesarje morajo biti izdelane v skladu s Pravilnikom o projektiranju cest. Pri prečkanjih kolesarjev in pešcev preko vozišč je na njihovih prehodih potrebno zagotoviti ustrezne navezave in klančine za invalidne osebe, prav tako morajo biti prečkanja ustrezno pregledna in urejena s cestno razsvetljavo.

(5) Odvodnjavanje državne ceste zaradi ureditve tega območja ne sme biti ovirano. Meteorna in druga odpadna voda iz priključkov ne sme pritekati na državno cesto ali na njej celo zastajati in ne sme biti speljana v naprave za odvodnjavanje državne ceste in njenega cestnega telesa.

(6) Prečkanja ter priključevanja komunalnih vodov z državnimi cestami morajo biti v tehnični dokumentaciji ustrezno evidentirana in grafično prikazana v tlorisni obliki in prečnimi prerezi napram državnim cestam. Minimalna globina komunalnih vodov glede na nivo državne ceste in odmiki morajo biti v skladu s Pravilnikom o projektiranju cest.

(7) Za vse priključke, križišča in prehode za pešce mora biti zagotovljena ustrezna preglednost za dovoljeno hitrost.

(8) Znotraj meja cestnega sveta in preglednega trikotnika na predvidenih priključkih ni dovoljena zasaditev, postavitve skulptur, reklamnih panojev, likovnih del in podobnega na način, ki bi oviral preglednost na območju državne ceste ali bi lahko kako drugače vplival na zmanjšanje pretočnosti ali prometne varnosti na območju državne ceste (Pravilnik o cestnih priključkih na javne ceste, Uradni list RS, št. 86/09).

(9) V obravnavanem območju se ne načrtuje izgradnja javnih parkirnih mest. Za potrebe dela naselja se uredi na posameznem zemljišču investitorja primerno število parkirnih ali odstavnih mest.

(10) Investitor oziroma izvajalec del si mora pred pričetkom del, pogojenih z izgradnjo komunalnih priključkov (prekopi ...) pridobiti potrebno soglasje – dovoljenje pristojne službe občinske uprave za ceste.

### 22. člen

(mirujoči promet)

(1) Izhodišča za izračun zadostnega števila parkirnih mest pri posameznih objektih:

- stanovanjske stavbe 2 PM na stanovanjsko enoto.
- (2) Za potrebe dopolnilne dejavnosti je potrebno zagotoviti na zemljišču investitorja:
  - trgovske stavbe 1 PM / 25 m<sup>2</sup> BTP,
  - druge storitvene dejavnosti 1 PM / 40 m<sup>2</sup> BTP,
  - obrtne (proizvodne) dejavnosti 1,5 PM na dva zaposlena,
  - gostinski lokal 1 PM / na 4 sedeže.

(3) Kolikor se v okviru parcele namenjene gradnji investitorja ne zagotovi ustreznega števila parkirnih mest za potrebe kapacitet poslovne dejavnosti, so investitorji za uporabo parkirnišč na sosednjih območjih dolžni prispevati sorazmerni delež za izgradnjo in urejanje le-teh.

(4) Na tlakovanih površinah ob objektih morajo investitorji zagotoviti potrebne dostope do objektov in uvoze na parcele, manipulacijske površine za obračanje osebnih vozil ter dostope za intervencijska vozila v skladu s požarnimi predpisi.

## VII. POGOJI IN USMERITVE ZA VODNOGOSPODARSKO UREJANJE

### 23. člen

(varstvo voda)

(1) V obravnavanem območju in v vplivnem območju ni vodotoka. Posledično območje ni ogroženo zaradi poplav.



(2) Vsi posegi v prostor morajo biti načrtovani tako, da ne pride do poslabšanja stanja voda in, da se ne onemogoči varstva pred škodljivim delovanjem voda.

(3) Padavinske odpadne vode iz streh objektov je potrebno ponikati (če to dovoljujejo sama tla), pri tem pa morajo biti ponikovalnice locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin, možnost ponikanja predvidenih vodnih količin pa računsko dokazana.

(4) Sanitarne odpadne vode morajo biti obvezno priključene na javni kanalizacijski sistem. Pred izvedbo javnega kanalizacijskega sistema naselja Žiri so sanitarne odpadne vode speljane v nepretočno greznico ali malo čistilno napravo. Kanalizacijski odvodni sistem mora poleg zbirnega in prenosnega omrežja obsegati tudi naprave za ustrezno čiščenje voda pred izpustom v podtalje. Eventualne tehnološke odpadne vode morajo biti pred izpustom v sistem nevtralizirane oziroma očiščene do meje, ki jo sistem dopušča.

(5) Odvajanje padavinskih odpadnih voda iz asfaltiranih manipulativnih površin oziroma dvorišč je nujno projektirati preko peskolova in ustrezno dimenzioniranega lovilca maščob in olj v obstoječ obcestni jarek.

#### VIII. POGOJI PRIKLJUČEVANJA NA KOMUNALNO, ENERGETSKO IN DRUGO INFRASTRUKTURO

##### 24. člen

(splošno)

(1) OPPN obravnava komunalne vode in priključke znotraj ureditvenega območja ter del tras kanalizacijskega, vodovodnega, elektroenergetskega, telekom omrežja, ki segajo tudi preko meje območja urejanja. Razmejitev je razvidna v karti št. 06: Prikaz ureditve – potek omrežij in priključevanje objektov na gospodarsko javno infrastrukturo. Pri pripravi, izvedbi in uporabi je potrebno upoštevati smernice za normalno in kvalitetno izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb: oskrbe s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadnih vod in ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Za vso gospodarsko javno infrastrukturo je potrebno izdelati projekte PGD, PZI, ter pri tem upoštevati zahteve upravljalcev posameznih vodov, komunalne koridorje ter predpisane odmike in zaščitne ukrepe.

(3) Ureditve javne gospodarske infrastrukture se morajo izvajati na način, ki zagotavlja ustrezno varstvo okolja in ustreza obrambno-zaščitnim zahtevam v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

(4) Vse sekundarno razvodno omrežje gospodarske javne infrastrukture mora biti medsebojno usklajeno in izvedeno v kabelski podzemni izvedbi. Speljano naj bo vzporedno s potekom prometnic in dovozov k stavbam. Pod asfaltiranimi površinami je vse električne in telekomunikacijske vode obvezno položiti v kabelsko kanalizacijo.

(5) Vse stavbe se priključijo na gospodarsko javno infrastrukturo.

Posamezen investitor lahko zagotovi minimalno komunalno oskrbo na način, ki omogoča samooskrbo objekta in sledi napredku tehnike. Za samooskrbne objekte se v projektni dokumentaciji (PGD) obdela alternativni način, ki izkazuje zadnje stanje tehnike.

##### 25. člen

(vodovod)

(1) Obstoječi objekti so priključeni na javno vodovodno omrežje z obstoječimi priključki. Pri projektiranju in izvedbi vodovoda in priključkov morajo biti upoštevane smernice nosilca urejanja prostora za vodooskrbo Občine Žiri, ki so v prilogah tega odloka.

(2) Preko dela območja poteka javni vodovod S 200 mm, ki služi kot rezervni vodovod za naselje Žiri ter zagotavljanje po-

žarne vode na področju naselja Osojnica ter razbremenilni vod S 150 za izpust viška vode iz vodohrana. V primeru kakršnihkoli gradbenih posegov v varovalni pas navedenih vodovodnih cevi je potrebno predhodno obstoječe cevi zamenjati.

(3) Vsi objekti, katerih namembnost je povezana s porabo pitne vode, morajo biti priključeni na javno vodovodno omrežje, razen v primeru, da se investitor odloči za tehnično in tehnološko primerno napajanje kot samooskrba objekta. V primeru priključitve na javno vodovodno omrežje mora biti le-to urejeno v skladu s sledečimi pogoji:

Vsaka posamezna stavba mora biti opremljena s samostojnim vodovodnim priključkom, ki mora praviloma potekati po zemljiščih lastnika stavbe.

(4) Za vodovodne priključke, dimenzije do DN 50 se uporabijo cevi iz polietilena z minimalno trdnostjo 10 Mpa, priključki enaki ali večji do DN 89 pa morajo biti izdelani iz nodularne litine. V primeru, da se vgradi priključna cev iz polietilena mora biti vgrajena v zaščiti PVC ali PE cevi (minimalni premer zaščitne cevi pri cevovodu DN 50 je DN 5 cm) in tlačne stopnje minimalno PN 6. Praviloma je potrebno cevovod projektirati v javnih površinah z vzporednim odmikom od parcelnih meja min. 1,0 meter.

Upoštevati je potrebno vse določbe, navedene v tehničnih normativih in normativih Občine Žiri.

(5) Novozgrajeni objekti se bodo priključevali na javni vodovod pod pogoji upravljalca vodovoda.

(6) Vsa montažna dela vodovoda izvaja upravljavec vodovoda.

##### 26. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) V obravnavanem območju OPPN ni javnega kanalizacijskega omrežja. Območje OPPN, s katerim se ureja razširitev naselja Stare Žiri je potrebno opremiti z javnim kanalizacijskim omrežjem, s katerim bo urejeno zbiranje, odvodnjavanje in čiščenje komunalnih odpadnih vod. Zasnova javnega kanalizacijskega omrežja mora biti načrtovana v ločenem sistemu tako, da se padavinske vode iz strešin ter utrjenih, tlakovanih in drugih površin, odvodnjavajo ločeno od komunalnih odpadnih vod.

(2) Do izvedbe javnega kanalizacijskega sistema z ustrezno čistilno napravo se odvod sanitarne kanalizacije rešuje z individualnimi malimi čistilnimi napravami ali nepretočnimi greznicami, ki so locirane na način, ki omogoča naknadno priključevanje na bodoči kolektorski sistem s priključkom na novo čistilno napravo naselja Žiri. Po izgradnji javnega kanalizacijskega sistema se bodo morali vsi objekti obvezno priključiti na javno kanalizacijo.

(3) Pri izgradnji objektov posamezne faze se lahko gradijo male čistilne naprave za skupino objektov (2 ali več stanovanjskih hiš skupaj). Vse te male čistilne naprave so locirane na zemljišču investitorjev.

(4) Odvodnjavanje padavinske odpadne vode je potrebno reševati preko ponikovalnih jarkov ali preko ponikovalnih drenažnih cevovodov v okviru investitorjevih parcel namenjeni gradnji.

(5) Urediti je potrebno odvodnjavanje iz javnih poti in hodnikov za pešce in kolesarske steze. Meteorna kanalizacija naj bo speljana preko lovilcev maščob in peska v ponikanje.

(6) Drenažne in zaledne vode iz posameznih parcel ni dovoljeno priključiti v javni kanalizacijski sistem, namenjen odvodnjavanju komunalnih odpadnih vod.

(7) Novozgrajeni objekti se bodo priključevali na javno kanalizacijsko omrežje pod pogoji upravljalca. Do izgradnje javnega omrežja imajo individualne greznice ali male čistilne naprave.

(8) Vsa montažna dela kanalizacije sme izvršiti pooblaščen podjetje ali strokovno usposobljena oseba, vendar s soglasjem in pod nadzorstvom upravljalca javnega kanalizacijskega omrežja.

## 27. člen

## (električno omrežje)

(1) Na severnem delu ureditvenega območja sega zemljišče s parc. št. 517/3 k.o. Žiri v območje varovalnega pasu obstoječega srednjenapetostnega (v nadaljevanju SN) daljnovoda, ki oskrbuje z električno energijo transformatorske postaje TP 20/0,4 kV v smeri Ledin. Preko ureditvenega območja poteka nizkonapetostni (NN) nadzemni vod (2-Žiri Vovčar), ki se napaja iz bližnje transformatorske postaje TP 20/0,4 kV Žiri peskokop (parc. št. 459 k.o. Žiri). Omenjen NN izvod napaja obstoječe objekte in je izveden z vodniki tipiziranega prereza A1 4 X 70 mm<sup>2</sup> oziroma A1 3 X 35+71,5 mm<sup>2</sup>.

(2) Pred pričetkom posega v prostor je potrebno v pristojnem nadzorništvu Žiri zagotoviti nadzor pri vseh gradbenih delih v bližini elektroenergetskih vodov in naprav s strani upravljalca distribucijskega omrežja.

(3) Vsa projektiranja in gradnje je potrebno izvesti v skladu z elektroenergetskim soglasjem za priključitev, ki ga je potrebno predhodno pridobiti od pristojnega upravljalca distribucijskega omrežja (Elektro Ljubljana d.d.).

(4) Merilno priključne omarice morajo biti postavljene na stalno dostopnem mestu. Vsa odjemna mesta morajo biti opremljena s števcem z dajalnikom impulzov.

(5) PMO predvidenih objektov morajo biti locirane na stalno dostopnem mestu in po potrebi omogočati vgradnjo večjega števila merilnih mest.

(6) Vsi zemeljski vodi, ki bodo potekali pod povoznimi površinami in bodo namenjeni napajanju predvidenih objektov na obravnavanem območju, naj se uvlečejo v njim namenjeno kabelsko kanalizacijo s kabelskimi jaški ustreznih dimenzij.

(7) V priključno merilne kabelske omarice predvidenih objektov je potrebno vgraditi prenapetostne odvodnike razreda I, na mestih iz nadzemnega v podzemni vod pa je potrebno namestiti prenapetostne odvodnike razreda II za zunanjo vgradnjo. V obeh primerih je potrebno izvesti ustrezno ozemljitev, za katero je potrebno izvesti kontrolne meritve.

(8) Po celotni trasi priključnega nizkonapetostnega zemeljskega voda je potrebno položiti ozemljitveni valjanec Fe-Zn 4x25 mm.

## 28. člen

(izvedbeno tehnični pogoji priključevanja na elektro omrežje)

(1) Predviden poseg v prostor na območju obravnavane prostorske ureditve je glede obstoječega NN omrežja v primeru ohranitve gabaritov stanovanjskega objekta (zunanjih sten, naklon in sleme srehe), ki se prekvalificira v poslovno proizvodni objekt ob obstoječem proizvodnem objektu, možen brez posebnih pogojev. Pri morebitnem posegu v območje varovalnega pasu omenjenega SN daljnovoda na severnem delu ureditvenega območja, pa je potrebno upoštevati zahteve Pravilnika o pogojih in omejitvah gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij oziroma predhodno izvesti ustrezen umik SN daljnovoda skladno s tehničnimi normativi in standardi ter veljavno tipizacijo podjetja Elektro Ljubljana d.d.

(2) V primeru izpolnjenih pogojev iz točke (1) bo za napajanje predvidenih stanovanjskih objektov v 1. gradbeni fazi (ureditvena enota ZI/11-2 SS) potrebno zgraditi nizkonapetostni odcep iz obstoječe priljučne merilne omarice na fasadi objekta (parc. št. \*186 k.o. Žiri), ki mora biti izveden z vodniki minimalnega tipiziranega prereza A1 4x70 mm<sup>2</sup>. Pri tem mora biti dvizni vod na predmetnem objektu enak omenjenemu prerezu. Obstoječo priključno merilno omarico na fasadi objekta pa se po potrebi zamenja za večjo ustreznih dimenzij.

(3) V primeru posega v strukturo novo namenjenega objekta poslovno proizvodni dejavnosti, pa se le-ta dopušča pod pogojem, da se na rob parcele, v linijo obstoječega NN izvoda, ki poteka preko gospodarskega objekta postavi zatezni drog ustrezne višine, na katerega se prestavi oziroma podaljša omenjeni NN izvod in nanj preveže vse sosednje objekte.

Napajanje objektov v okviru ureditvene enote ZI/11-2 SS pa se zagotovi preko novega NN priključnega zemeljskega voda minimalnega tipiziranega prereza A1 4x70 mm<sup>2</sup> od novega stojnega mesta do PMO na fasadi poslovno proizvodnega objekta. Kolikor bodo gabariti nadomestnega (novozgrajenega) objekta presegli min. varnostno oddaljenost od obravnavanega NN izvoda, bo potrebno izvesti pokablitev le-tega skladno s tehničnimi normativi in standardi ter veljavno tipizacijo podjetja Elektro Ljubljana d.d. Pri tem je potrebno upoštevati zahteve Pravilnika o pogojih in omejitvah gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij. Končna stojna mesta (drogove), ki pomenijo prehod NN nadzemnega voda v zemeljski vod se postavi na rob ureditvenega območja oziroma tako, da ne ovirajo gradnje predvidenih objektov. Posebno pozornost je potrebno posvetiti mehanskim zaščitam zemeljskih vodov na odsekih, ki bodo potekali pod povoznimi površinami.

(4) Napajanje stanovanjskega objekta na zemljišču s parc. št. 522/2 k.o. Žiri se zagotovi z vključitvijo v nov NN odcep, ki bo namenjen napajanju dveh stanovanjskih objektov na ureditveni enoti ZI/11-2 SS. Vključitev mora biti izvedena z vodniki enakih dimenzij.

(5) Za priklop preostalih objektov na ureditveni enoti ZI/11-3 SS bo predhodno potrebno, med vpetjem na fasadi objekta s parc. št. \*249 k.o. Žiri in strešnim stolom objekta s parc. št. 526/2 k.o. Žiri, zamenjati obstoječ NN vod tipiziranega prereza A1 3x35+71,5 mm<sup>2</sup> z vodniki večjega prereza A1 4x70 mm<sup>2</sup>. Na zemljišču s parc. št. 526/1 k.o. Žiri pa se v liniji obstoječega NN voda postavi zatezni drog in izvede prehod v zemeljski vod enakega prereza, ki bo namenjen napajanju omenjenih objektov.

## 29. člen

## (TK omrežje)

(1) V območju OPPN-ja je obstoječe telefonsko omrežje. Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega TK omrežja. Pri pripravi dokumentacije in gradnji objektov A1 in A2 v območju ZI/11-1 je potrebno predhodno pridobiti soglasje Telekoma Slovenije d. d. k projektnim rešitvam.

(2) Obstoječi objekti imajo TK priključke, katere je potrebno ustrezno zaščititi oziroma prestaviti po navodilih predstavnika skrbniške službe na kraju samem.

(3) Za predvideno območje je potrebno izvesti projekt TK priključkov posameznih objektov na omrežje Telekoma Slovenije d.d. Investitor objekta, kjer bo izveden TK priključek, predvidi vgradnjo dovodne TK omarice in zagotovi ustrezni cevni dovod do objekta. V primeru kovinske dovodne omarice, mora biti le-ta ozemljena na skupno ozemljilo objekta. Dovodna TK omarica mora biti vgrajena na mesto, kjer je omogočen 24-urni dostop.

(4) Notranja telekomunikacijska instalacija naj se izvede s tipiziranimi materiali in elementi. Potrebno je zagotoviti električno napajanje (vtičnica 220V).

(5) Novozgrajeni objekti se bodo priključevali na TK omrežje pod pogoji upravljalca.

## 30. člen

## (CaTV omrežje)

(1) V območju urejanja ni izvedenega CaTV omrežja. Načrtuje se kabelski CaTV razvod v območju napajalnih cestah. Koaksialni kabli bodo pod asfaltnimi površinami zaščiteni z zaščitnimi cevmi.

(2) Razdelilne omarice bodo razporejene tako, da vsaka pokriva del območja.

## 31. člen

## (toplovodno omrežje, ogrevanje)

(1) Ob območju OPPN-ja ni predvidena gradnja centralnega toplovodnega omrežja, zato se ogrevanje rešuje individualno.

(2) Kolikor investitor želi okoljsko bolj upravičen sistem ogrevanja, se ga upošteva v PGD projektih. Ogrevanje objektov in sanitarne vode je možno z obnovljivimi viri energije kot so:

- kurišča na biomaso,
- toplotne črpalke, uporabo podtalnice in geotermalne energije,
- sončni kolektorji za proizvodnjo tople vode in sončne celice za proizvodnjo električne energije.

Poleg tega je potrebno načrtovati in graditi energetske varčne objekte, pri čemer je treba izbirati primerne zasnove objektov ter uporabljati ustrezne materiale.

### 32. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Komunalne odpadke je potrebno zbirati v zabojnike in odvažati na komunalno deponijo skladno z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini. Komunalne odpadke, ki bodo nastajali na območju, je potrebno zbirati ločeno v posamezne frakcije v kontejnerjih na določenih mestih in odvažati na deponijo oziroma v predelavo. Posode za zbiranje odpadkov bodo tipske.

(2) Vse ostale odpadke zbira vsak objekt znotraj svoje parcele namenjene gradnji. Uporabniki morajo sami pripeljati komunalne odpadke do odjemnega mesta na dan odvoza smeti, skladno s sistemom ravnanja z odpadki v Občini Žiri. Odjemna mesta so razvidna iz grafičnih prilog.

(3) Eventualne nevarne odpadke je potrebno oddajati pooblaščenim zbiralcem in jih ni dovoljeno začasno skladiščiti zunaj objektov. Urejeno mora biti na način, kot ga določajo veljavni predpisi.

(4) Ravnanje z odpadki je potrebno izvajati v skladu s Pravilnikom o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01, 13/03).

## IX. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

### 33. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

Na obravnavanem območju OPPN V Osojnico ZI 11 ni evidentirana nobena enota kulturne dediščine ali njeno vplivno območje.

## X. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJA NARAVE

### 34. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Ta prostorski načrt, glede na občutljivost za škodljive učinke hrupa, določa enotno stopnjo varstva pred hrupom, ki so določene za zmanjševanje onesnaževanja okolja s hrupom za posamezne površine.

(2) Skladno z določili Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05 in 34/08) se območje razporedi v III. stopnjo varstva pred hrupom, ki je določena za površine podrobnejše namenske rabe prostora, na katerih so dopustni z vidika hrupa manj moteči posegi v okolje:

- na območju stanovanjskih površin: urbana strnjena stanovanjska pozidava (SS).

(3) Mejne vrednosti kazalcev hrupa za III. območje varstva pred hrupom znašajo:

$L_{noč} - 50$  dBA oziroma  $L_{dvn} - 60$  dBA.

(4) Obremenjevanje okolja s hrupom ne sme presegaati mejnih vrednosti hrupa. Pri gradbenih delih se zagotavlja da:

- so vsi gradbeni stroji in delovne naprave tehnično brezhibni ter ustrezajo standardom kakovosti glede emisij hrupa;
- se dela in prevoz opravljajo le podnevi, zvečer in ponoči ter ob nedeljah in praznikih pa samo izjemoma oziroma pri neodložljivih opravilih.

### 35. člen

(varstvo zraka)

(1) Zrak, ki se spušča v ozračje, ne sme presegati mejnih količin vsebnosti snovi, določenih z Uredbo o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 34/07).

(2) Za zagotovitev nižje stopnje onesnaženosti zraka je zaželeno objekte oskrbovati z obnovljivimi viri energije ter načinom energetske varčne gradnje.

(3) Med gradnjo je izvajalec dolžan upoštevati naslednje ukrepe za varstvo zraka:

- predpise v zvezi z emisijami gradbene mehanizacije in transportnih sredstev;
- preprečevanje prašenja odkritih delov gradbišča;
- vlaženje sipkih materialov in nezaščitenih površin,
- preprečevanje raznosa materiala z gradbišča.

### 36. člen

(varstvo voda)

(1) Upoštevati je potrebno pogoje upravljavca za odvod sanitarnih in meteornih voda.

(2) Varstvo voda bo urejeno z izgradnjo javnega kanalizacijskega sistema, na katerega je obvezen priklop vseh objektov. Do izvedbe javnega kanalizacijskega sistema se odvod sanitarne kanalizacije rešuje z individualnimi malimi čistilnimi napravami ali nepretočnimi greznicami.

(3) Meteorne odplake s strešin je potrebno speljati preko peskolovov v ponikovalnice.

(4) Meteorne odplake s prometnih površin bodo speljane v meteorno kanalizacijo preko ustrezno dimenzioniranih lovilcev olj in odprti kanal za odvajanje meteornih voda.

(5) Na območju niso dovoljene poslovne dejavnosti, pri katerih bi lahko prišlo do onesnaževanja voda, zato na tem področju niso predvideni nobeni okoljevarstveni ukrepi. Zagotoviti je potrebno izpolnjevanje pogojev, ki so določeni v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96).

### 37. člen

(varstvo tal)

(1) Plodno zemljo, ki bo odstranjena pred gradnjo objektov in prometne, komunalne ter energetske infrastrukture in omrežja zvez, je treba deponirati in jo uporabiti za ureditev nasipov ter zelenic. Začasne deponije rodovitne prsti je potrebno izvesti v kupih, visokih do 1,20 m tako, da se ohrani njena plodnost in količina. Pri tem ne sme priti do mešanja živice in mrtvice, do onesnaževanja in erozije.

(2) Nenevarni odpadki, ki bodo nastali ob pripravi zemljišč in gradnji objektov, naj se predajo izvajalcu javne službe odlaganja odpadkov na registrirano odlagališče nenevarnih odpadkov.

(3) Pri gradnji naj se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni ter materiali, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. S transportnih in gradbenih površin je potrebno preprečiti emisije prahu in gradbenih materialov ter odtekanje vod v podtalnico. Pri ravnanju z odpadnimi vodami se uporabljajo določila opredeljena v poglavju komunalne in energetske infrastrukture.

## 38. člen

(ohranjanje narave)

(1) Na območju urejanja ni evidentirana nobena naravna vrednota.

(2) Območje se nahaja v življenjskem območju medveda – robno območje.

XI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO  
TER ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI  
IN DRUGIMI NESREČAMI

## 39. člen

(požarna varnost)

(1) Požarna varnost obstoječih objektov se zaradi izvedbe OPPN-ja ne sme poslabšati. Pri gradnji in vzdrževanju je potrebno upoštevati pasivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom. V OPPN-ju so upoštevani in prikazani prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi varstva pred požarom, zlasti pa so zagotovljeni:

– pogoji za varen umik ljudi, živali in premoženja iz objektov, kar zagotavlja zadostno število ustrezno razmeščenih izhodov, ki vodijo do zunanjih evakuacijskih poti in na predvidena zunanja zbirna mesta, ki niso v coni nevarnosti;

– potreben odmik med objekti ali potrebna protipožarna ločitev;

– prometne in delovne površine za intervencijska vozila so za celoten kompleks zagotovljene z ustreznimi dostopi, zadostno nosilnostjo vozišč in ustreznim režimom prometa, širino poti, uvozno izvoznimi radii na uvozi do objektov in možnost obračanja intervencijskih vozil na koncu poti (SIST DIN 14090, površine za gasilce na zemljišču);

– viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje se zagotovijo z zunanjim hidrantnim omrežjem.

(2) Vsi intervencijski dostopi, predvidene tehnične rešitve požarne zaščite ter sistem zunanjega hidrantnega omrežja so razvidni iz grafičnih prilog. Ukrepi in zahteve v zvezi s požarno zaščito se smiselno uporabijo tudi v primeru drugih nesreč, kot so katastrofalni potres ali vojna.

(3) Za zagotavljanje požarne varnosti je potrebno upoštevati načrtovano prometno in komunalno ureditev.

(4) V sklopu projektne dokumentacije se prikažejo rešitve:

– zagotavljanje zadostne oskrbe z vodo za gašenje,

– poti za varen umik ljudi in premoženja, zadostno število dostopov, dovozov in delovnih površin za intervencijska vozila.

## 40. člen

(naravne omejitve)

(1) Območje ni izpostavljeno eroziji ali plazovitosti.

(2) Za območje OPPN-ja je potrebno pri statičnem izračunu upoštevati projektni gravitacijski pospešek tal 0,225 g, za zahodni del (enota ZI/11-1) pa gravitacijski pospešek tal 0,2 g.

## XII. ZAČASNA NAMEMBNOST ZEMLJIŠČ

## 41. člen

(1) Vsa zemljišča znotraj OPPN se lahko uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred veljavnostjo tega odloka. V primeru kakršnegakoli posega v obstoječe objekte, novogradnje, dopolnilne gradnje ali ureditve na zemljišču, so obvezna določila tega odloka tako glede namenske rabe kot ostalih pogojev.

(2) Kolikor se zemljišče v primarni rabi uporablja v kmetijske namene, je na zemljišču možno postaviti vse pomožne kmetijske objekte, vključno z ograjami.

## XIII. ETAPNOST IZVAJANJA

## 42. člen

(1) Ureditve, zasnovane v predmetnem OPPN-ju, se lahko izvajajo v več etapah v daljšem časovnem obdobju oziroma se posamezna gradnja lahko izvaja ločeno od naslednjih gradenj ves čas veljavnosti tega OPPN-ja.

(2) Gradnja stanovanjskih objektov je dovoljena tudi na neopremljenih stavbnih zemljiščih, če se sočasno z gradnjo objektov zagotavlja tudi opremljanje stavbnih zemljišč po pogodbi med investitorji in Občino Žiri.

XIV. DOPUSTNA ODPSTOPANJA  
OD NAČRTOVANIH REŠITEV

## 43. člen

(dovoljena odstopanja)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, geoloških, geomehanskih, hidroloških in drugih razmer ter na podlagi podrobnejših programskih in oblikovalskih izhodišč najdejo tehnične rešitve, ki so racionalnejše in primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji.

Dopustne so tolerance:

– pri prometnem, komunalnem in energetskem urejanju prostora na podlagi ustrezne projektno-tehnične dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parameter, ekonomsko primernejša investicijska vlaganja in če se predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta načrta.

(2) V grafičnih prilogah (05b – Zazidalna situacija) so gabariti novonačrtovanih objektov podani izhodiščno, in z označeno možnostjo širitve tlorisnega gabarita z izzidanimi deli v etažah. Objekti so lahko poljubno manjši, s tem da ohranjajo podolgovato tlorisno zasnovo oziroma se združujejo v vzdolžnih nizih. Tolerance samih objektov so možne v območju, ki ga označujejo meje zazidljivosti in regulacijske linije. Postavitve samih objektov mora slediti izhodiščem v grafičnih prilogah.

(3) Z uporabo toleranc se ne smeta spreminjati vpliv objektov in naprav na sosednje parcele ter načrtovani videz območja. Prav tako se ne smejo poslabšati bivalne in delovne razmere obravnavanega območja.

## XV. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV

## 44. člen

(1) Poleg obveznosti iz predhodnih določil morajo investitorji in izvajalci:

– pred začetkom del obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske, telekomunikacijske infrastrukture in upravljavce voda ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode,

– zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljena varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč,

– uporabljati materiale, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje,

– v času gradnje ali obnove objektov in ureditev zagotoviti ustrezno odvijanje motornega in peš prometa po obstoječem omrežju cest in poti,

– sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane,

– zagotoviti nemoteno komunalno in energetsko oskrbo objektov preko obstoječih infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav,

– v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje

okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode.

(2) Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami k OPPN-ju za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

#### XVI. USMERITVE ZA DOLOČANJE MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

##### 45. člen

Po realizaciji s tem OPPN načrtovanih prostorskih ureditev in gradenj je pri določanju nadaljnjih meril in pogojev potrebno upoštevati usmeritve in načela kontinuitete arhitektonskega, kulturno varstvenega in urbanističnega urejanja kot je opredeljeno v tem odloku.

#### XVII. KONČNE DOLOČBE

##### 46. člen

OPPN V Osojnico ZI-11 je skupaj z odlokom stalno na vpogled občanom, podjetjem in drugim pravnim osebam na sedežu Občine Žiri.

##### 47. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

##### 48. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2013-1

Žiri, dne 31. januarja 2013

Župan  
Občine Žiri  
mag. Janez Žakelj l. r.

#### CERKNO

##### **546. Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov ter letovanj za otroke in mladino iz proračuna Občine Cerklje ob Krki**

Na podlagi 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10) in 16. člena Statuta Občine Cerklje ob Krki (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Cerklje ob Krki na 11. redni seji dne 14. 2. 2013 sprejel

#### **P R A V I L N I K o sofinanciranju programov in projektov ter letovanj za otroke in mladino iz proračuna Občine Cerklje ob Krki**

##### I. SPLOŠNE DOLOČBE

###### 1. člen

Ta pravilnik opredeljuje pogoje za pridobitev sredstev, izvedbo postopka ter način izvajanja nadzora pri izvedbi programov in projektov ter letovanj za otroke in mladino (v nadaljevanju: programi za otroke in mladino), ki se sofinancirajo

iz proračuna Občine Cerklje ob Krki na podlagi javnega razpisa ali javnega poziva in izvajajo na njenem območju.

###### 2. člen

Sofinanciranje programov za otroke in mladino se izvede na podlagi javnega razpisa ali javnega poziva (v nadaljevanju: javni razpis). Celotno besedilo javnega razpisa se objavi na spletni strani Občine Cerklje ob Krki, povzetek javnega razpisa pa v lokalnem časopisu ali/in na lokalnem radiu. Postopek javnega razpisa izvede občinska uprava Občine Cerklje ob Krki.

###### 3. člen

Namen javnega razpisa po tem pravilniku je podpora kvalitetnim programom za otroke in mladino, ki prispevajo k usposabljanju in pridobivanju veščin ter socialnemu vključevanju otrok in mladih.

###### 4. člen

Opredeletitev pojmov po tem pravilniku:

Mladinska organizacija je prostovoljno združenje otrok in/ali mladih, ki ima najmanj 90% članstva v starosti do 29 let in najmanj 70% članov vodstva v starosti od 15. do dopolnjenega 29. leta.

Organizacija za mlade je neprofitna pravna oseba, katere dejavnosti so namenjene tudi uveljavljanju interesov otrok in/ali mladih, vendar pa teh aktivnosti ne upravljajo, pripravljajo, izvajajo in vrednotijo mladi.

Mladinski program je skupek mladinskih aktivnosti, ki jih izvaja mladinska organizacija ali organizacija za mlade, z namenom doseganja svojega osnovnega poslanstva. Pomeni kontinuirano izvajanje mladinskih aktivnosti skozi večji del leta, vsaj 30 tednov v letu in vključuje vsaj 10 aktivnih udeležencev.

Projekt je posamična aktivnost izvajalca, ki ima datumsko opredeljen začetek in konec, kot na primer prireditve, druga enkratna akcija z opredeljeno vsebino, z jasno definiranim ciljem in namenom.

Letovanje je organizirano druženje otrok in/ali mladih, ki traja najmanj 2 nočitvi.

Osebe s slabšim socialnim položajem po tem pravilniku so otroci in/ali mladi, v primeru ko povprečni mesečni dohodek na družinskega člana ne presega 30% povprečne neto mesečne plače vseh zaposlenih v RS za preteklo koledarsko leto.

###### 5. člen

Za sklope, opredeljene v nadaljevanju, naj predlagani programi za otroke in mladino zagotavljajo uresničevanje naslednjih ciljev:

- poudarjanje pomena aktivnosti otrok in/ali mladih:
  - pretežno delovno akcijo v splošno korist (čistilne akcije ...),
  - usmerjenost v obiskovanje narave z namenom izobraževanja in spoznavanja narave,
  - spodbujanje delovnih navad, prostovoljstva, solidarnosti in medgeneracijskega sodelovanja,
  - spodbujanje zdravega, aktivnega načina življenja otrok in mladih in preprečevanje različnih oblik odvisnosti,
  - spodbujanje kulturne ustvarjalnosti in inovativnosti otrok in mladih,
  - spodbujanje participacije in sodelovanja otrok in mladih pri upravljanju družbe in različnih skupnosti v njej,
  - aktivnosti za aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa,
  - vključevanje otrok in mladih z manj priložnostmi,
  - raziskovalno delo,
  - neformalno izobraževanje in usposabljanje za mladinsko delo,
  - prostovoljno delo mladih,
  - informiranje in svetovanje.

## 6. člen

Med področja sofinanciranja programov za otroke in mladino se uvrščajo:

- Sklop A: otroški in mladinski programi,
- Sklop B: otroški in mladinski projekti,
- Sklop C: letovanja.

Skladno z določbami tega pravilnika se ne sofinancira:

- programov/projektov, ki so sofinancirani iz drugih javnih razpisov Občine Cerklje ali iz posebnih proračunskih postavk Občine Cerklje,
- dopolnilnega poklicnega ali univerzitetnega izobraževanja,
- rednega in dopolnilnega izobraževanja v okviru ustanov, ki delujejo v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- znanstvenih raziskovanj in strokovnih srečanj znanstvenega značaja,
- vključevanje odvisnikov v skupnosti za zdravljenje odvisnosti,
- nakup nepremičnin,
- turističnih potovanj.

## 7. člen

Pravico do sofinanciranja po tem pravilniku imajo mladinske organizacije in organizacije za otroke in mlade, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

Sklop A in B:

- pravne osebe s statusom društva, ustanove, mladinskega sveta, zasebnega zavoda ali druge neprofitne organizacije, ki opravljajo programe/projekte na razpisanem področju,
- imajo sedež, izpostavo ali enoto v Občini Cerklje, oziroma so njihovi programi in projekti po presoji strokovne komisije v javnem interesu Občine Cerklje,
- program mora biti namenjen izključno mladim,
- projekti in programi se izvajajo za otroke in mladino v Občini Cerklje v starosti od 6 do 29 let,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje prijavljenih programov/projektov,
- imajo izdelano finančno konstrukcijo za prijavljene mladinske programe oziroma projekte, iz katerih so razvidni prihodki in odhodki, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov,
- so v celoti in pravočasno izpolnili pogodbene obveznosti do občine na podlagi razpisa predhodnega leta.

Sklop C:

- pravne osebe s statusom društva, ustanove, mladinskega sveta, zasebnega zavoda ali druge neprofitne organizacije, ki opravljajo programe/projekte na razpisanem področju,
- izvajajo letovanja za otroke in mladino,
- imajo v letovanje vključene otroke in mladino s stalnim bivališčem v Občini Cerklje,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje prijavljenih programov/projektov,
- imajo izdelano finančno konstrukcijo za prijavljena letovanja, iz katere so razvidni prihodki in odhodki, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov,
- so v celoti in pravočasno izpolnili pogodbene obveznosti do občine na podlagi razpisa predhodnega leta.

Pravice do sofinanciranja po tem pravilniku nimajo:

- pravne osebe, ki so ustanovljene in delujejo v skladu z določili Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- organizacije, ki so skladno z Zakonom o pravnem položaju verskih skupnosti v Republiki Sloveniji registrirane kot verske skupnosti ter
- pravne osebe in organizacije, ki so registrirane po Zakonu o političnih strankah.

## II. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

## 8. člen

Postopek javnega razpisa, strokovne presoje in ocenjevanje programov za otroke in mladino, ter vodenje in odločanje v postopku, v skladu z veljavnimi določbami zakonskih in podzakonskih predpisov na področju izvrševanja proračuna, veljavnega Zakona o splošnem upravnem postopku in veljavnimi predpisi na področju mladinskega sektorja opravi najmanj tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

Član komisije ne sme opravljati dejavnosti upravljanja, predstavljanja, nadzora ali zastopanja pri predlagatelju programa oziroma projekta s področja programov za otroke in mladino. Za vse ostale primere interesne povezanosti se smiselno uporabljajo veljavni predpisi.

## 9. člen

Letno višino sredstev določi občinski svet s proračunom, ki se oblikujejo na ustrezni proračunski postavki. Višina sredstev v posameznem proračunskem letu je odvisna od zmoglosti občinskega proračuna za posamezno proračunsko leto.

Na podlagi sprejetega proračuna določi višino sredstev za posamezen sklop iz 6. člena tega pravilnika župan s sklepom po predhodnem mnenju komisije iz 8. člena tega pravilnika.

## 10. člen

Za javni razpis oziroma poziv se pripravi ustrezna razpisna dokumentacija, v kateri se podrobneje določijo merila in kriteriji ter dokazila, ki jih morajo predlagatelji priložiti k prijavi.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika;
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
- predmet javnega razpisa;
- izvajalce, ki se lahko prijavijo na javni razpis;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci in njihovi programi in projekti;
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;
- merila in kriterije za vrednotenje programov in projektov;
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljeni dodeljena sredstva;
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo ter se na njihovo željo seznanijo s pravilnikom;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge;
- način dostave vlog (zaprete kuverte s pripisom »Ne odpiraj, prijava na razpis«);
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa.

Predlagatelji svoje predloge oddajo na posebnih enotnih obrazcih.

Komisija pripravi vrednotenje programov in projektov v skladu z merili tega pravilnika.

## 11. člen

O višini zneska sofinanciranja programov oziroma projektov občinska uprava izda odločbo. Na odločbo je dovoljena pritožba v roku 15 dni od prejema odločbe. O pritožbi odloča župan. Njegova odločitev je dokončna. Po pravnomočnosti odločb se z izvajalci programov in projektov sklene pogodba o sofinanciranju.

## 12. člen

Sklepanje pogodb z izbranimi prijavitelji se opravi v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje mladinskega sektorja.

Pogodba o sofinanciranju se sklene na podlagi veljavnega proračuna.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- podatki o izvajalcu,
- vsebina in obseg programov, projektov in letovanj,
- čas realizacije programov, projektov in letovanj,
- višina dodeljenih sredstev,
- roki za izplačilo sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi obrestmi ter druge medsebojne obveznosti.

Če izvajalec ne vrne podpisane pogodbe v roku 10 dni od vročitve pisnega predloga pogodbe, se šteje, da je odstopil od pogodbe.

### III. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE

#### 13. člen

Kriteriji in merila za vrednotenje so sestavni del pravilnika. Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsak sklop posebej in je odvisna od višine sredstev, ki so v proračunu določena za izvajanje posameznih dejavnosti, ki so predmet tega pravilnika in skupne točkovne vrednosti ponujenih programov v posameznem sklopu.

### IV. NADZOR IN NAMENSKA PORABA SREDSTEV

#### 14. člen

Izvajalci poročilo o izvedenih programih oddajo v pogodbenem roku na obrazcih, ki jih pripravi strokovna komisija in so že del razpisne dokumentacije. Poročila obravnava tudi komisija, praviloma pred vsakoletno objavo javnega razpisa za naslednje leto.

Izvajalci, ki so bili izbrani na javnem razpisu, so dolžni programe in projekte izvajati v skladu s tem pravilnikom ter področnimi predpisi.

Prejemnik sredstev iz proračuna lokalne skupnosti je na zahtevo sofinancerja dolžan predložiti dokazila o namenski porabi sredstev ter dokazila o zagotovitvi drugih virov, navedenih v finančni konstrukciji.

Kolikor je ugotovljena nenamenska poraba sredstev iz proračuna lokalne skupnosti, se sofinanciranje takoj prekine, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

#### 15. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem programov za mladino v Občini Cerklje ob Savi izvaja občinska uprava ali po njej pooblaščen organ.

### V. KONČNA DOLOČBA

#### 16. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0006/2013-1

Cerkno, dne 14. februarja 2013

Župan  
Občine Cerklje ob Savi  
**Miran Ciglič** l.r.

**MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE****SKLOP A – PROGRAMI (upošteva se največ tri programe)**

Zap. št.	Pogoji	Kriterij	Vrednotenje točke
1	Točke za delovanje organizacije se ne glede na število prijavljenih programov upošteva samo enkrat.	Delovanje organizacija ima: – neprofitni značaj  – status v javnem interesu	30  50
2		Skladnost ciljev aktivnosti s cilji razpisa	10
3		Predvidena aktivna udeležba otrok in mladih v aktivnostih	10
4		Sodelovanje prostovoljcev	10
5		Usposobljenost izvajalcev aktivnosti (formalna, neformalna izobraževanja, reference)	10
6		Ustaljenost, inovativnost – za vsak ustaljeni mladinski program, ki traja več kot dve leti ali za katerega prijavitelj utemelji novost, inovativnost (vključevanje novih ciljnih skupin)	10
7		Povezovanje z drugimi organizacijami (KS, društva ...)	10
8		Višina drugih virov (brez proračunskih sredstev Občine Cerkno) financiranja programa (razvidno iz finančnega načrta organizacije za tekoče leto)	od 51% do 60% 10 točk od 61% do 70% 15 točk od 71% 20 točk



## SKLOP B – PROJEKTI (upošteva se največ tri projekte)

Zap. št.	Pogoji	Kriterij	Vrednotenje točke
1	Točke za delovanje organizacije se ne glede na število prijavljenih projektov upošteva samo enkrat.	Delovanje organizacije ima: – neprofitni značaj  – status v javnem interesu	10  20
2		Skladnost ciljev aktivnosti s cilji razpisa	10
3		Predvidena aktivna udeležba otrok in mladih v aktivnostih	10
4		Sodelovanje prostovoljcev	10
5		Usposobljenost izvajalcev aktivnosti (formalna, neformalna izobraževanja, reference)	10
6		Ustaljenost, inovativnost – za vsak ustaljeni mladinski projekt, ki traja več kot dve leti ali za katerega prijavitelj utemelji novost, inovativnost (vključevanje novih ciljnih skupin)	10
7		Povezovanje z drugimi organizacijami (KS, društva ...)	10
8		Višina drugih virov (brez proračunskih sredstev Občine Cerčno) financiranja programa (razvidno iz finančnega načrta organizacije za tekoče leto)	od 51% do 60% 10 točk od 61% do 70% 15 točk od 71% 20 točk

## SKLOP C - LETOVANJA (upošteva se največ dve letovanji na leto)

Zap. št.	Kriterij	Vrednotenje točke
1	Število udeležencev s stalnim bivališčem v Občini Cerčno	1 točka/udeleženca/nočitev
2	Število udeležencev s stalnim bivališčem v Občini Cerčno – osebe s slabšim socialnim položajem, katerim se nudi brezplačno letovanje, – osebe, s slabšim socialnim položajem, ki se jim delno sofinancira letovanje	10 točk/udeleženca/nočitev  5 točk/udeleženca/nočitev
3	Število mentorjev prostovoljcev, prisotnih na letovanju (upošteva se največ 1 mentor na vsakih dopolnjenih 8 udeležencev s stalnim bivališčem v Občini Cerčno, pri čemer mora imeti tudi mentor stalno bivališče v Občini Cerčno)	1 točka/mentor/nočitev
4	Kakovost predlaganega programa	50 točk
5	Vključevanje prostovoljcev	50 točk

## HRPELJE - KOZINA

**547. Odlok o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10 in 84/10 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN in 107/10) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 29/11 in 76/12) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 14. redni seji dne 21. 2. 2013 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2013**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

Odlok o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2013 določa obseg javne porabe Občine Hrpelje - Kozina za leto 2013 in način izvrševanja proračuna, upravljanje s prejemki in izdatki proračuna ter občinskim premoženjem.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

Proračun Občine Hrpelje - Kozina za leto 2013 se določa v višini 6.302.471 EUR.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih (v EUR):

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.120.368
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.397.790
70	DAVČNI PRIHODKI	3.336.194
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.955.694
	703 Davki na premoženje	245.000
	704 Domači davki na blago in storitve	135.500
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.061.596
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	952.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	109.596
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	415.840
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	415.840
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	1.306.738
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	213.600
	741 Prejeta sr. iz drž. proračuna iz sredstev pror. Evropske unije	1.093.138

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.018.971
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.654.586
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	377.485
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	54.600
	402 Izdatki za blago in storitve	1.162.321
	403 Plačila domačih obresti	25.700
	409 Rezerve	34.480
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.915.729
	410 Subvencije	15.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	521.521
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	141.089
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.238.119
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.306.155
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.306.155
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	142.501
	431 Inv. trans. pravnim in fizičnim osebam, ki niso pror. upor.	27.820
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	114.681
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.))	101.397
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	283.500
55	550 Odplačilo domačega dolga	283.500
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-182.103
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-283.500
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X-IX)	-101.397
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	182.103

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte predpisane s kontnim načrtom.

Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov za obdobje od leta 2013–2016. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavi na spletni strani Občine Hrpelje - Kozina.

Zmanjšanje denarnih sredstev se pokriva v breme prenosa denarnih sredstev iz leta 2012.

V okviru proračuna deluje sklad proračunske rezerve oblikovan po zakonu o javnih financah.

### III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Krajevne skupnosti lahko prevzemajo obveznosti le v okviru planiranih sredstev krajevnih skupnosti. Za prevzemanje obveznosti do višine 1.251,87 EUR ni potrebno soglasje župana, nad tem zneskom je potrebno pred prevzemanjem obveznosti pridobiti soglasje župana.

#### 4. člen

Za posamezno investicijsko nalogo se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta in predvidena v načrtu razvojnih programov. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu iz naslova investicijskih odhodkov in investicijskih transferov, ne smejo presežati 70 % sredstev skupine odhodkov 42 in 43 v bilanci proračuna.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova tekočih odhodkov (izdatkov za blago in storitve) in tekočih transferov ne smejo presežati 50 % sredstev zagotovljenih v sprejetem letnem proračunu za posamezno nalogo. Omejitve iz naslova prevzemanja tekočih obveznosti se ne nanašajo na prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanju obveznosti za dobavo elektrike, vode, komunalne storitve in drugih storitev, potrebnih za delovanje neposrednih porabnikov.

Omejitve se ne nanašajo tudi na prevzemanje obveznosti, ki se v celoti ali v pretežnem delu financirajo iz namenskih prihodkov in prihodkov donacij.

Za posamezen investicijski projekt, za katerega je občinski svet potrdil investicijski program in se financira preko več let, je možno razpisati javno naročilo in prevzeti obveznosti do višine sredstev določenih v načrtu razvojnih programov.

Obveznosti po prejšnjih postavkah, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioriteto vključujejo v proračun leta na katero se nanašajo.

#### 5. člen

Sredstva proračuna se neposrednim in posrednim proračunskim porabnikom med letom praviloma dodeljujejo mesečno v obliki dvanajstine oziroma na podlagi sklenjenih pogodb. Župan lahko določi v utemeljenih primerih tudi drugačno dinamiko nakazil dotacij.

Sredstva za investicijske transfere, se nakazujejo na osnovi dokumentacije o že opravljenih investicijah.

Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

V primeru, da zaradi neenakomernega priliva prihodkov pride do likvidnostnih težav, se sredstva prioriteto zagotavljajo za zakonsko določene naloge, ki so opredeljene v posebnem

delu proračuna in za minimalni obseg nalog, ki še omogoča delovanje uporabnikov.

#### 6. člen

Razdelitev sredstev proračunskih postavk namenjenih društvom in zvezam, ki niso posredni ali neposredni proračunski uporabniki in katerih višina ni določena s proračunom se razdeli na osnovi razpisa.

#### 7. člen

Sredstva proračunske rezerve se izločijo v višini določeni s proračunom. Sredstva se izločajo mesečno po dvanajstinah. Sredstva rezerve se uporabljajo za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi proračunske rezerve odloča župan na predlog občinske uprave in o uporabi sredstev pisno obvesti občinski svet.

#### 8. člen

Za plačevanje obveznosti iz občinskega proračuna veljajo enaki roki, ki se za posamezne namene porabe določijo v zakonu o izvrševanju državnega proračuna. V skladu s tem zakonom se občina lahko pogodbeno dogovori za krajše plačilne roke, če doseže nižjo pogodbeno ceno (popust za predčasno plačilo).

Neposredni porabniki proračuna plačujejo obveznosti za že opravljene nabave blaga, storitev in gradbenih del.

Dogovarjanje o predplačilih je možno s soglasjem župana le izjemoma, in sicer ob primernem zavarovanju predplačil, v skladu s predpisi, ki veljajo za področje javnih financ.

#### 9. člen

Namenski prihodki proračuna za leto 2013 so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, ki se uporabijo za odhodke bilanci prihodkov in odhodkov:

- prihodki požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje protipožarne varnosti;
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje onesnaževanja okolja zaradi odlaganja odpadkov;
- komunalni prispevek, ki se uporablja za gradnjo komunalne opreme, vključno iz naslova pogodb o sovlaganju v komunalno infrastrukturo;
- prejemki iz naslova vračila vlaganj v telekomunikacije;
- prejemki za določene investicije, ki se sofinancirajo iz državnega proračuna ali proračuna EU;
- namenska sredstva so tudi sredstva krajevnih skupnosti, kot so samoprispevki, donacije, prihodki od premoženja in drugi izvorni prihodki krajevnih skupnosti.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena se prenesejo v proračun naslednjega leta.

#### 10. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračuna se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju.

#### 11. člen

Če se v teku proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo v breme drugih proračunskih postavk. O prerazporeditvah sredstev znotraj posameznega področja in med posameznimi področji odloča župan, s skle-

pom. Znotraj proračunskih postavk se sredstva lahko prerazporejajo oziroma določajo novi konti.

Župan lahko spreminja načrt razvojnih programov v primeru, ko gre za prerazporeditve v posebnem delu proračuna, ki se nanašajo na prerazporeditve kontov 42, 43 in 4102. Za projekte, ki so predmet javnega razpisa in katerih vrednost se v toku izvajanja poveča za več kot 20%, mora to povečanje predhodno potrditi občinski svet.

Novi projekti za katere je potrebno izvesti postopek javnega razpisa se lahko uvrstijo v NRP le na podlagi odločitve občinskega sveta.

Predsedniki svetov krajevnih skupnosti lahko prerazporejajo sredstva v okviru sprejetega finančnega načrta krajevnih skupnosti, kolikor se v teku finančnega načrta ugotovi, da je potrebno zagotoviti dodatna sredstva, ki so nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev. Dodatni odhodki se pokrivajo v breme drugih postavk finančnega načrta krajevnih skupnosti.

Prerazporejanje sredstev med bilancami;

- bilanco prihodkov in odhodkov,
- računom finančnih terjatev in naložb in
- računom financiranja ni možno.

Kolikor se po sprejemu proračuna ugotovi, da obstaja možnost prodaje stvarnega premoženja, ki ni bilo zajeto v letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem ga lahko občinski svet ne predlog župana dopolni ali spremeni.

O vseh sklepih in izvršenih prerazporeditvah mora župan šestmesečno poročati občinskemu svetu.

#### 12. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme ali spremeni predpis, na osnovi katerega nastanejo nove obveznosti za občinski proračun je župan dolžan določiti na odhodkovni strani novo proračunsko postavko v okviru večjih pričakovanih prihodkov ali s prerazporeditvijo sredstev. Župan vključi nove obveznosti tako, da s sklepom določi, da se odpre nova proračunska postavka in opredeli višina za nov namen.

#### 13. člen

V sprejetem proračunu lahko na predlog neposrednega proračunskega uporabnika finančna služba proračuna občine znotraj proračunske postavke odpre nov konto, določi vsaki proračunski postavki novo programsko in funkcionalno klasifikacijo, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe ali uvrstitve.

#### 14. člen

V primeru, da občina prejme namenska sredstva, ki niso bila predvidena s tem odlokom, se za ta namen odpre nova postavka proračuna na strani odhodkov za isti namen.

#### 15. člen

Občina Hrpelje - Kozina se v letu 2013 ne namerava zadolžiti in v letu 2013 Občina Hrpelje - Kozina ne bo dajala soglasij k zadolžitvi javnim zavodom in javnim podjetjem. Kolikor bi bilo zadolževanje potrebno se občina zadolži s predhodnim soglasjem občinskega sveta.

#### 16. člen

Odredbodajalec proračuna je župan.

Predsedniki svetov krajevnih skupnosti so odredbodajalci za sredstva krajevnih skupnosti ob upoštevanju omejitev iz 3. člena tega odloka.

#### 17. člen

Župan je pooblaščen, da odloča:

- o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije, ki se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati,
- o začasni vezavi tekočih likvidnih sredstev zaradi ohranitve realne vrednosti,

– v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi,

– v drugih primerih, ko to določa zakon, Statut Občine Hrpelje - Kozina in ta odlok.

#### 18. člen

Župan lahko omogoči obročno odplačilo dolga oziroma odpiše dolg, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

Kot dolg iz predhodnega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

#### 19. člen

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino s katero se izkazuje obveznost za izplačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi delavci občinske uprave – skrbniki proračunskih postavk, ki so zadolženi za posamezna področja izvrševanja proračuna. Skrbnike proračunskih postavk s sklepom določi župan.

#### 20. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 410-93/2012-7

Hrpelje, dne 21. februarja 2013

Župan

Občine Hrpelje - Kozina

**Zvonko Benčič Midre l.r.**

### 548. Odlok o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10 in 84/10 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN in 107/10) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 29/11 in 76/12) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 14. redni seji dne 21. 2. 2013 sprejel

## ODLOK

### o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2014

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

Odlok o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2014 določa obseg javne porabe Občine Hrpelje - Kozina za leto 2014 in način izvrševanja proračuna, upravljanje s prejemki in izdatki proračuna ter občinskim premoženjem.

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

Proračun Občine Hrpelje - Kozina za leto 2014 se določa v višini 6.995.236 EUR.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih (v EUR):

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.945.161
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.435.114
70	DAVČNI PRIHODKI	3.336.194
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.955.694
	703 Davki na premoženje	245.000
	704 Domači davki na blago in storitve	135.500
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.098.920
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	992.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	106.920
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	400.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	400.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	2.110.047
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	23.600
	741 Prejeta sr. iz drž. proračuna iz sredstev pror. Evropske unije	2.086.447
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.874.236
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.593.292
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	389.025
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	54.600
	402 Izdatki za blago in storitve	1.000.467
	403 Plačila domačih obresti	25.700
	409 Rezerve	123.500
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.933.256
	410 Subvencije	15.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	536.553
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	141.089
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.240.614
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.170.778
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.170.778
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	176.910
	431 Inv. trans. pravnim in fizičnim osebam, ki niso pror. upor.	61.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	115.910
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.))	70.925

B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. 75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V. 44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	121.000
55	550 Odplačilo domačega dolga	121.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-50.075
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-121.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X-IX)	-70.925
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	50.075

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte predpisane s kontnim načrtom.

Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov za obdobje od leta 2014–2016. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavi na spletni strani Občine Hrpelje - Kozina.

Zmanjšanje denarnih sredstev se pokriva v breme prenosa denarnih sredstev iz leta 2013.

V okviru proračuna deluje sklad proračunske rezerve oblikovan po zakonu o javnih financah.

### III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Krajevne skupnosti lahko prevzemajo obveznosti le v okviru planiranih sredstev krajevnih skupnosti. Za prevzemanje obveznosti do višine 1.251,87 EUR ni potrebno soglasje župana, nad tem zneskom je potrebno pred prevzemanjem obveznosti pridobiti soglasje župana.

#### 4. člen

Za posamezno investicijsko nalogo se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta in

predvidena v načrtu razvojnih programov. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu iz naslova investicijskih odhodkov in investicijskih transferov, ne smejo presežati 70 % sredstev skupine odhodkov 42 in 43 v bilanci proračuna.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova tekočih odhodkov (izdatkov za blago in storitve) in tekočih transferov ne smejo presežati 50 % sredstev zagotovljenih v sprejetem letnem proračunu za posamezno nalogo. Omejitve iz naslova prevzemanja tekočih obveznosti se ne nanašajo na prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanju obveznosti za dobavo elektrike, vode, komunalne storitve in drugih storitev, potrebnih za delovanje neposrednih porabnikov.

Omejitve se ne nanašajo tudi na prevzemanje obveznosti, ki se v celoti ali v pretežnem delu financirajo iz namenskih prihodkov in prihodkov donacij.

Za posamezen investicijski projekt, za katerega je občinski svet potrdil investicijski program in se financira preko več let, je možno razpisati javno naročilo in prevzeti obveznosti do višine sredstev določenih v načrtu razvojnih programov.

Obveznosti po prejšnjih postavkah, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioritarno vključujejo v proračun leta na katero se nanašajo.

#### 5. člen

Sredstva proračuna se neposrednim in posrednim proračunskim porabnikom med letom praviloma dodeljujejo mesečno v obliki dvanajstine oziroma na podlagi sklenjenih pogodb. Župan lahko določi v utemeljenih primerih tudi drugačno dinamiko nakazil dotacij.

Sredstva za investicijske transfere, se nakazujejo na osnovi dokumentacije o že opravljenih investicijah.

Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

V primeru, da zaradi neenakomernega priliva prihodkov pride do likvidnostnih težav, se sredstva prioritarno zagotavljajo za zakonsko določene naloge, ki so opredeljene v posebnem delu proračuna in za minimalni obseg nalog, ki še omogoča delovanje uporabnikov.

#### 6. člen

Razdelitev sredstev proračunskih postavk namenjenih društvom in zvezam, ki niso posredni ali neposredni proračunski uporabniki in katerih višina ni določena s proračunom se razdeli na osnovi razpisa.

#### 7. člen

Sredstva proračunske rezerve se izločijo v višini določeni s proračunom. Sredstva se izločajo mesečno po dvanajstinah. Sredstva rezerve se uporabljajo za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi proračunske rezerve odloča župan na predlog občinske uprave in o uporabi sredstev pisno obvesti občinski svet.

#### 8. člen

Za plačevanje obveznosti iz občinskega proračuna veljajo enaki roki, ki se za posamezne namene porabe določijo v zakonu o izvrševanju državnega proračuna. V skladu s tem zakonom se občina lahko pogodbeno dogovori za krajše plačilne roke, če doseže nižjo pogodbeno ceno (popust za predčasno plačilo).

Neposredni porabniki proračuna plačujejo obveznosti za že opravljene nabave blaga, storitev in gradbenih del.

Dogovarjanje o predplačilih je možno s soglasjem župana le izjemoma, in sicer ob primernem zavarovanju predplačil, v skladu s predpisi, ki veljajo za področje javnih financ.

#### 9. člen

Namenski prihodki proračuna za leto 2014 so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, ki se uporabijo za odhodke bilanci prihodkov in odhodkov:

- prihodki požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje protipožarne varnosti;
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje onesnaževanja okolja zaradi odlaganja odpadkov;
- komunalni prispevek, ki se uporablja za gradnjo komunalne opreme, vključno iz naslova pogodb o sovlaganju v komunalno infrastrukturo;
- prejemki iz naslova vračila vlaganj v telekomunikacije;
- prejemki za določene investicije, ki se sofinancirajo iz državnega proračuna ali proračuna EU;
- namenska sredstva so tudi sredstva krajevnih skupnosti, kot so samoprispevki, donacije, prihodki od premoženja in drugi izvorni prihodki krajevnih skupnosti.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena se prenesejo v proračun naslednjega leta.

#### 10. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračuna se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju.

#### 11. člen

Če se v teku proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnava v breme drugih proračunskih postavk. O prerazporeditvah sredstev znotraj posameznega področja in med posameznimi področji odloča župan, s sklepom. Znotraj proračunskih postavk se sredstva lahko prerazporejajo oziroma določajo novi konti.

Župan lahko spreminja načrt razvojnih programov v primeru, ko gre za prerazporeditve v posebnem delu proračuna, ki se nanašajo na prerazporeditve kontov 42, 43 in 4102. Za projekte, ki so predmet javnega razpisa in katerih vrednost se v toku izvajanja poveča za več kot 20%, mora to povečanje predhodno potrditi občinski svet.

Novi projekti za katere je potrebno izvesti postopek javnega razpisa se lahko uvrstijo v NRP le na podlagi odločitve občinskega sveta.

Predsedniki svetov krajevnih skupnosti lahko prerazporejajo sredstva v okviru sprejetega finančnega načrta krajevnih skupnosti, kolikor se v teku finančnega načrta ugotovi, da je potrebno zagotoviti dodatna sredstva, ki so nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev. Dodatni odhodki se pokrivajo v breme drugih postavk finančnega načrta krajevnih skupnosti.

Prerazporejanje sredstev med bilanci;

- bilanco prihodkov in odhodkov,
- računom finančnih terjatev in naložb in
- računom financiranja ni možno.

Kolikor se po sprejemu proračuna ugotovi, da obstaja možnost prodaje stvarnega premoženja, ki ni bilo zajeto v letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem ga lahko občinski svet ne predlog župana dopolni ali spremeni.

O vseh sklepih in izvršenih prerazporeditvah mora župan šestmesečno poročati občinskemu svetu.

#### 12. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme ali spremeni predpis, na osnovi katerega nastanejo nove obveznosti za občinski proračun je župan dolžan določiti na odhodkovni strani novo

proračunsko postavko v okviru večjih pričakovanih prihodkov ali s prerazporeditvijo sredstev. Župan vključi nove obveznosti tako, da s sklepom določi, da se odpre nova proračunska postavka in opredeli višina za nov namen.

## 13. člen

V sprejetem proračunu lahko na predlog neposrednega proračunskega uporabnika finančna služba proračuna občine znotraj proračunske postavke odpre nov konto, določi vsaki proračunski postavki novo programsko in funkcionalno klasifikacijo, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe ali uvrstitve.

## 14. člen

V primeru, da občina prejme namenska sredstva, ki niso bila predvidena s tem odlokom, se za ta namen odpre nova postavka proračuna na strani odhodkov za isti namen.

## 15. člen

Občina Hrpelje - Kozina se v letu 2014 ne namerava zadolžiti in v letu 2014 Občina Hrpelje - Kozina ne bo dajala soglasij k zadolžitvi javnim zavodom in javnim podjetjem. Kolikor bi bilo zadolževanje potrebno se občina zadolži s predhodnim soglasjem občinskega sveta.

## 16. člen

Ordredbodajalec proračuna je župan.

Predsedniki svetov krajevnih skupnosti so ordredbodajalci za sredstva krajevnih skupnosti ob upoštevanju omejitev iz 3. člena tega odloka.

## 17. člen

Župan je pooblaščen, da odloča:

- o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije, ki se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati,
- o začasni vezavi tekočih likvidnih sredstev zaradi ohranitve realne vrednosti,
- v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi,
- v drugih primerih, ko to določa zakon, Statut Občine Hrpelje - Kozina in ta odlok.

## 18. člen

Župan lahko omogoči obročno odplačilo dolga oziroma odpiše dolg, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

Kot dolg iz predhodnega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

## 19. člen

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino s katero se izkazuje obveznost za izplačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi delavci občinske uprave – skrbniki proračunskih postavk, ki so zadolženi za posamezna področja izvrševanja proračuna. Skrbnike proračunskih postavk s sklepom določi župan.

## 20. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 410-93/2012-8

Hrpelje, dne 21. februarja 2013

Župan  
Občine Hrpelje - Kozina  
**Zvonko Benčič Midre** l.r.

## KOPER

**549. Sklep o cenah za storitve javnih služb »ravnjanja s komunalnimi odpadki« na območju Mestne občine Koper**

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12), prvega odstavka 13. člena Odloka o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Komunala Koper d.o.o. – s.r.l. (Uradne objave, št. 53/2002, Uradni list RS, št. 74/05, 84/06, št. 39/12 in 103/12), 42. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) in na podlagi pozitivnega mnenja Nadzornega sveta Komunale Koper d.o.o. – s.r.l., št. 16/1-13, z dne 18. 2. 2013, izdajam naslednji

## SKLEP

## 1.

Cene za storitve javnih služb »ravnjanja s komunalnimi odpadki«, ki jih izvaja javno podjetje Komunala Koper, d.o.o. – s.r.l. na območju Mestne občine Koper se določijo na naslednji način:

## 1. ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV:

## 1.1. Zbiranje komunalnih odpadkov:

Cena javne infrastrukture	0,0043	EUR/kg
Cena storitve	0,1234	EUR/kg

## 1.2. Zbiranje bioloških odpadkov:

Cena javne infrastrukture	0,0077	EUR/kg
Cena storitve	0,2331	EUR/kg

## 2. OBDELAVA KOMUNALNIH ODPADKOV:

Cena javne infrastrukture	0,0000	EUR/kg
Cena storitve	0,0350	EUR/kg

## 3. ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV:

Cena javne infrastrukture	0,0000	EUR/kg
Cena storitve	0,1686	EUR/kg

Cene so določene brez predpisanega davka na dodano vrednost.

## 2.

Cene za storitve javnih služb »ravnjanja s komunalnimi odpadki« so določene na podlagi potrjenega Elaborata o oblikovanju cen storitev javnih služb ravnjanja s komunalnimi odpadki v Mestni občini Koper, št. 28/2-13.

## 3.

Ta cenik začne veljati in se uporabljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-25/2013

Koper, dne 21. februarja 2013

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'Ordinanza sulla metodologia di determinazione dei prezzi delle prestazioni dei servizi pubblici economici di tutela dell'ambiente (Gazzetta ufficiale della RS, n. 87/12 e 109/12), in virtù del primo comma dell'articolo 13 del Decreto sulla regolamentazione dello status dell'Azienda pubblica Komu-

nala Koper d.o.o.-s.r.l. (Bollettino ufficiale, n. 53/2002, Gazzetta ufficiale della RS, n. 74/05, 84/06, 39/12 e 103/12), per effetto dell'articolo 42 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08) e visto il parere positivo del Consiglio di controllo dell'Azienda pubblica Komunala Koper d.o.o. – s.r.l., n. 16/1-13 del 18. 2. 2013, promulgo la seguente

## DELIBERA

### 1.

I prezzi delle prestazioni dei servizi pubblici "gestione dei rifiuti urbani", forniti sul territorio del Comune città di Capodistria dall'azienda pubblica Komunala Koper d.o.o.-s.r.l., sono determinati come segue:

#### 1. RACCOLTA DI DETERMINATI TIPI DI RIFIUTI URBANI:

##### 1.1. Raccolta dei rifiuti urbani:

Locazione dell'infrastruttura	0,0043	EURO/kg
Prezzo delle prestazioni	0,1234	EURO/kg

##### 1.2. La raccolta dei rifiuti biologici:

Locazione dell'infrastruttura	0,0077	EURO/kg
Prezzo delle prestazioni	0,2331	EURO/kg

#### 2. TRATTAMENTO DEI RIFIUTI URBANI:

Locazione dell'infrastruttura	0,0000	EURO/kg
Prezzo delle prestazioni	0,0350	EURO/kg

#### 3. DEPOSITO DEI RIFIUTI URBANI:

Locazione dell'infrastruttura	0,0000	EURO/kg
Prezzo delle prestazioni	0,1686	EURO/kg

I prezzi non comprendono l'imposta sul valore aggiunto prescritta.

### 2.

I prezzi delle prestazioni dei servizi pubblici "gestione dei rifiuti urbani" sono determinati in base all'elaborato riguardante la definizione dei prezzi delle prestazioni dei servizi pubblici economici di gestione dei rifiuti urbani nel Comune città di Capodistria, n. 28/2-13, che è stato regolarmente approvato.

### 3.

Il presente tariffario entra in vigore ed inizia ad essere applicato il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 354-25/2013  
Capodistria, 21 febbraio 2013

Il Sindaco  
del Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

## LOGATEC

### 550. Odlok o proračunu Občine Logatec za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Logatec (LN št. 7-8/2008) je Občinski svet Občine Logatec na 19. redni seji dne 21. 2. 2013 sprejel

## ODLOK

### o proračunu Občine Logatec za leto 2013

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Logatec za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	IZKAZ RAČUNA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	17.325.662
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.421.574
70	DAVČNI PRIHODKI	8.913.856
	700 Davki na dohodek in dobiček	7.460.356
	703 Davek na premoženje	1.206.500
	704 Domači davki na blago in storitve	247.000
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.507.718
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.517.808
	711 Takse in pristojbine	11.000
	712 Denarne kazni	17.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	40.510
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.921.400
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.800.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	50.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	1.750.000
73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	–
	731 Prejete donacije iz tujih virov	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.104.087
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	892.076
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	2.212.012



II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	18.700.662
40	TEKOČI ODHODKI	2.602.441
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	764.715
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	123.890
	402 Izdatki za blago in storitve	1.503.836
	403 Plačila domačih obresti	10.000
	409 Rezerve	200.000
41	TEKOČI TRANSFERJI	5.127.974
	410 Subvencije	90.000
	411 Transferji posameznikom in gospodinjstvom	2.929.810
	412 Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam	514.654
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.593.510
	414 Tekoči transferi v tujino	-
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	10.762.447
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.762.447
43	INVESTICIJSKI TRANSFERJI	207.800
	430 Investicijski transferi	-
	431 Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso PU	118.650
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	89.150
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.375.000
B.	IZKAZ FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	-
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	-
	750 Prejeta vračila danih posojil	-
	751 Prodaja kapitalskih deležev	-
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	-
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	-
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	-
	440 Dana posojila	-
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	-
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-
C.	IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	-
50	ZADOLŽEVANJE	-
	500 Domače zadolževanje	-
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	-

55	ODPLAČILA DOLGA	-
	550 Odplačila domačega dolga	-
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.375.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	-
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.375.000
	OCENA STANJE SREDSTEV NA RAČUNU konec leta 2012	
	9009 Splošni sklad za drugo stanje 2012	1.375.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Logatec: <http://logatec.si>. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

a) prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB-1), ki se uporablja za namene, določene v tem zakonu,

b) namenski prihodki ožjih delov občine – krajevne skupnosti,

c) prihodki iz okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,

d) prihodki iz okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,

e) sredstva iz državnega proračuna za investicije in sredstva iz proračuna EU,

f) prihodki iz naslova poslovnega najema komunalne infrastrukture,

g) prihodki iz naslova finančnega jamstva za zapiranje deponije,

h) drugi prihodki, katerih namenska poraba je predpisana s področnimi predpisi.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v tekočem letu se prenesejo v proračun naslednjega leta za isti namen.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna znotraj posameznega glavnega programa v okviru proračunskega uporabnika, odloča predstojnik neposrednega uporabnika, to je župan.

Župan lahko uvede nove konte ali prerazporedi sredstva med posameznimi konti, kolikor to zahteva ekonomska klasifikacija odhodkov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij 2013 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- a) v letu 2013 70% navedenih pravic porabe in
- b) v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in v načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 30% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

- a) račun proračunske rezerve
- b) račun stanovanjskega sklada
- c) račun finančnega jamstva za zapiranje deponije Ostri vrh.

Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 100.000,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet. Za uporabo sredstev proračunske rezerve nad 10.000 EUR odloča občinski svet na predlog župana.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

#### 9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2013 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 2.000 EUR za posameznega dolžnika.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 10. člen

(obseg zadolževanja občine)

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti. Likvidnostni dolg mora biti poravnani najkasneje do 31. 12. 2013, o zadolžitvi odloča župan.

#### 11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Vsi neposredni in posredni uporabniki proračuna morajo na zahtevo službe za finance Občine Logatec prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotovitev likvidnosti oziroma izvrševanju proračuna.

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2013 zadolžijo le na podlagi soglasja ustanovitelja.

### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 12. člen

(začasno financiranje v letu 2014)

V obdobju začasnega financiranja Občine Logatec v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. januarja 2013 dalje.

Št. 410-107/2012-25

Logatec, dne 11. februarja 2013

Župan  
Občine Logatec  
**Berto Menard** l.r.

### 551. Pravilnik o merilih za določitev višine nadomestila za člane volilnih organov Občine Logatec

Na podlagi četrtega odstavka 45.a člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12) in 16. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 10/10 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Logatec na 19. redni seji dne 21. 2. 2013 sprejel

## PRAVILNIK

### o merilih za določitev višine nadomestila za člane volilnih organov Občine Logatec

#### 1. člen

Ta pravilnik določa merila za določitev višine nadomestila za člane volilnih organov Občine Logatec za volitve, ki potekajo na območju Občine Logatec, razen za vsake splošne volitve, ki obsegajo redne in predčasne volitve v občinski svet ter redne in nadomestne volitve župana v prvem in drugem krogu, za katere pa je višina nadomestila določena z zakonom, ki ureja lokalne volitve.

## 2. člen

Višini nadomestila po tem pravilniku določi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskega sveta Občine Logatec najpozneje deset dni po razpisu volitev, pri čemer upošteva naslednja merila:

- število volilnih enot, v katerih potekajo volitve (celotno območje občine, posamezna volilna enota ali del volilne enote),
- število volišč, potrebnih za izvedbo volitev,
- število različnih vrst volitev, ki istočasno potekajo.

## 3. člen

Ob upoštevanju meril iz prejšnjega člena pripada članom volilnih organov, zaradi dela v volilnih organih, enkratno nadomestilo v znesku med 70% do 100% nadomestila, ki bi ga dobili v primeru splošnih volitev in je določen z zakonom, ki ureja lokalne volitve.

## 4. člen

V primeru potrditve in ugotovitve nadomestnega mandata člana Občinskega sveta Občine Logatec pripada članom občinske volilne komisije nadomestilo v višini sejnine, ki je določena za člane delovnih teles, ki niso člani občinskega sveta.

## 5. člen

Nadomestila po tem pravilniku se izplačajo najkasneje 30 dni po zaključku volitev.

## 6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2013-1

Logatec, dne 21. februarja 2013

Župan  
Občine Logatec  
**Berto Menard** l.r.

**552. Sklep o razpisu referendumu o Odloku o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za kulturo, šport, turizem in mladino Logatec«**

Na podlagi 47.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF), 30. člena Zakona o referendumu in ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 26/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 88. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 10/10 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Logatec na 19. redni seji dne 21. 2. 2013 sprejel

**S K L E P**

**o razpisu referendumu o Odloku o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za kulturo, šport, turizem in mladino Logatec«**

## 1. člen

Na podlagi zahteve več kot 5% volivk in volivcev, ki jo je Občina Logatec prejela, dne 13. 2. 2013, se razpiše naknadni referendum o Odloku o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za kulturo, šport, turizem in mladino Logatec«, ki ga je Občinski svet Občine Logatec sprejel na 16. redni seji, dne 15. 11. 2012.

## 2. člen

Kot referendumsko območje se določi območje celotne Občine Logatec.

## 3. člen

Vprašanje, ki se daje na referendum, se glasi:

»Ali ste za to, da se uveljavi Odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za kulturo, šport, turizem in mladino Logatec«, ki ga je Občinski svet Občine Logatec sprejel na 16. redni seji, dne 15. 11. 2012, s katerim se ustanavlja javni zavod za kulturo, šport, turizem in mladino Logatec?«.

Odgovor:

ZA

PROTI

## 4. člen

Za dan razpisa referendumu, s katerim začnejo teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referendumu, se določi 4. marec 2013.

## 5. člen

Glasovanje na referendumu se izvede v nedeljo, 14. aprila 2013.

## 6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 042-3/2012-12

Logatec, dne 21. februarja 2013

Župan  
Občine Logatec  
**Berto Menard** l.r.

**LUČE**

**553. Odlok o proračunu Občine Luče za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 7. ter 16. člena Statuta Občine Luče (Uradni list RS, št. 103/07 in 29/11) je Občinski svet Občine Luče na 13. redni seji dne 14. 2. 2013 sprejel

**O D L O K**

**o proračunu Občine Luče za leto 2013**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za proračun Občine Luče za leto 2013 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.668.500
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.852.479
70	DAVČNI PRIHODKI	1.748.079
	700 Davki na dohodek in dobiček	
	703 Davki na premoženje	
	704 Domači davki na blago in storitve	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	104.400
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	
	711 Takse in pristojbine	
712	Denarne kazni	
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	
	714 Drugi nedavčni prihodki	
72	KAPITALSKI PRIHODKI	58.400
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	549.521
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.668.500
40	TEKOČI ODHODKI	
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	
	402 Izdatki za blago in storitve	
	403 Obresti	
	409 Rezerve	
41	TEKOČI TRANSFERI	
	410 Subvencije	
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	
	413 Drugi tekoči domači transferi	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/ PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	0
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0
55	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
IX.	SPREMEMBA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	0
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	208.100

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Luče.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

Načrtovano porabo sredstev proračuna v okviru dvomestne šifre področja proračunske porabe iz programske klasifikacije iz posebnega dela proračuna je možno prekoračiti le za namene, če jih opredeljuje zakon ali sklep Vlade Republike Slovenije (sredstva za plače, sredstva za druge osebne prejemke, prispevke).

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Za odredjanje izvrševanja proračuna lahko župan pooblasti še posamezne odgovorne delavce občinske uprave in podžupana.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji:

- transferni prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93)
- prihodki od prodaje stavbnih zemljišč
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov
- prihodki iz naslova sofinanciranja projektov

– prihodki iz naslova doplačil ali sofinanciranja občanov za izvajanje programov investicijskega značaja.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v finančnem načrtu proračuna ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračuna.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan lahko prerazporeja pravice porabe sredstev znotraj štirimestne šifre glavnega programa iz programske klasifikacije iz posebnega dela proračuna na predlog neposrednega uporabnika. Ne more pa prerazporejati pravic porabe med investicijskimi in ostalimi odhodki proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF,
2. splošna proračunska rezervacija, oblikovana po ZFJ

3. rezerva za posebne programe pomoči v primerih nesreč.

Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 10.000 evrov. Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Splošna proračunska rezervacija se v letu 2013 oblikuje v višini 1.000 evrov. Porabljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije za namene iz drugega odstavka 42. člena ZJF do višine 5.000 evrov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Rezerva za posebne programe pomoči v primeru nesreč se oblikuje v višini 25.000 evrov. V primeru nesreč, ko je ogroženo zdravje in življenje ljudi, ima župan pravico takoj odrediti postopek reševanja. Za ta namen ima pravico razpolagati s sredstvi do zneska 10.000 evrov.

### IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

#### 9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 300 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

### V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2013 lahko zadolži v skladu z Zakonom o javnih financah in Zakonom o financiranju občin.

#### 11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2013 zadolžijo do skupne višine 50.000 evrov.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2013 zadolžijo do skupne višine 50.000 evrov in izdajo poročstva do skupne višine glavnice 10.000 evrov.

O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

Izdana poročstva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 12. člen

(začasno financiranje v letu 2014)

V obdobju začasnega financiranja Občine Luče v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2013

Luče, dne 14. februarja 2013

Župan  
Občine Luče  
**Ciril Rosc** l.r.

**PIRAN****554. Sklep o odpravi sklepov**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/07 – UPB) je Občinski svet Občine Piran na 16. redni seji dne 19. 2. 2013 sprejel naslednji

**SKLEP**

## 1.

S tem sklepom se odpravi:

– sklep Občinskega svet Občine Piran s katerim se je dalo soglasje k predlogu cene za storitev odvajanja odpadnih in padavinskih voda, št. 35205-4/2005-12, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 106/12 dne 28. 12. 2012,

– sklep Občinskega sveta Občine Piran s katerim se je dalo soglasje k predlogu cene ravnanja z odpadki, št. 354-5/2010, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 106/12 dne 28. 12. 2012.

## 2.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 2013 dalje.

Št. 35205-4/2005; 354-5/2010

Piran, dne 19. februarja 2013

Župan  
Občine Piran  
**Peter Bossman** l.r.

Visto l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice, No. 46/2007 – testo unico) il Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 16ª seduta ordinaria del 19 febbraio 2013 approva la seguente

**DELIBERA**

## 1.

A seguito dell'adozione del presente provvedimento sono revocate:

– la Delibera del Consiglio comunale del Comune di Pirano di approvazione del tariffario per il servizio di smaltimento e la depurazione delle acque reflue urbane e meteoriche, No. 35205-4/2005-12, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della RS, No. 106/12 in data 28. 12. 2012,

– la Delibera del Consiglio comunale del Comune di Pirano di approvazione del tariffario per la gestione dei rifiuti, No. 354-5/201, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della RS, No. 106/12 in data 28. 12. 2012.

## 2.

La presente delibera è pubblicata sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione, mentre si applica a decorrere dal 1. 1. 2013.

N. 35205-4/2005; 354-5/2010

Pirano, 19. febbraio 2013

Il Sindaco  
del Comune di Pirano  
**Peter Bossman** m.p.

**RIBNICA****555. Odlok o proračunu Občine Ribnica za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 28. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU) in 32. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je Občinski svet Občine Ribnica na 14. redni seji dne 14. 2. 2013 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Ribnica za leto 2013**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ribnica za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštvo občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Sekcija/Podsekcija/k2/k3	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	12.689.072
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.477.926
70	DAVČNI PRIHODKI	5.853.306,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.217.582,00
	703 Davki na premoženje	416.094,00
	704 Domači davki na blago in storitve	219.630,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	624.620,00

	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	264.881,00
	711 Takse in pristojbine	5.252,00
	712 Globe in druge denarne kazni	5.698,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	63.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	285.789
72	KAPITALSKI PRIHODKI	578.453,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	41.947,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	536.506,00
73	PREJETE DONACIJE	100.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	100.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.532.693,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	978.084,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	4.554.609,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	14.620.287
40	TEKOČI ODHODKI	2.527.555,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	690.292,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	103.380,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.663.383,00
	403 Plačila domačih obresti	31.500,00
	409 Rezerve	45.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.801.503,00
	410 Subvencije	41.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.204.866,00
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	34.306,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.521.331,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	9.034.545,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.034.545,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	250.684,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	96.600,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	154.084,00
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLAJ (I.-II.)	-1.931.215,00
III/1.	PRIMARNI PRIMANJKLAJ (I.-7102)-(II.-403-404)	-1.901.815,00
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (70+71)-(40+41)	1.142.868,00

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	17.000,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	17.000,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	7.000,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	10.000,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	4.500,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	4.500,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	4.500,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	12.500,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	2.250.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	2.250.000,00
	500 Domače zadolževanje	2.250.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	435.567,00
55	ODPLAČILA DOLGA	435.567,00
	550 Odplačila domačega dolga	435.567,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-104.282,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.814.433,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.931.215,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2012	104.282,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in pod-konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in Načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ribnica.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen  
(izvršitev proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen  
(prihodki in odhodki)

Med prihodke proračuna se štejejo tisti prihodki, ki bodo vplačani v proračun do konca leta 2013. Med izdatke proračuna se štejejo tista izplačila iz proračuna, ki bodo izvršena do konca leta 2013.

## 5. člen

(namenski prihodki proračuna)

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so opredeljeni v okviru proračunskih postavk. Namenski prihodki so:

- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odpadkov,
- vsi transferni prihodki,
- komunalni prispevki,
- prihodki iz naslova prodaje občinskega nepremičnega premoženja,
- pristojbine za gozdne ceste,
- najemnine za stanovanja,
- donacije.

## 6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Proračunska sredstva ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji, ki jih določa Zakon o javnih financah in ta odlok.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna. O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan, in sicer lahko prerazporeditve opravlja pod naslednjimi pogoji:

- med posameznimi finančnimi načrti neposrednih uporabnikov, pri čemer prerazporeditve ne smejo presežati 5 % obsega celotnega finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika,
- med posameznimi glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presežati 25 % obsega glavnega programa v sprejetem proračunu,
- med posameznimi podprogrami, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presežati 25 % obsega podprograma v sprejetem proračunu,
- med posameznimi proračunskimi postavkami, ki jih obsega ta odlok ali novimi proračunskimi postavkami v okviru istega podprograma v celoti.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu skupaj s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Župan z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

## 7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabniki lahko v tekočem letu razpišejo javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bo zapadel v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za leto 2012 za vsako prihodnje leto.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednega uporabnika.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in/ali načrtu razvojnih programov.

## 8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

## 9. člen

(vključevanje novih obveznosti v proračun)

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključi župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za te namene. Sredstva se zagotovijo s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov ali v okviru večjih pričakovanih prejemkov.

## 10. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je podračun proračunske rezerve občine, oblikovan po Zakonu o javnih financah. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene opredeljene v 49. členu ZJF.

Proračunska rezerva se oblikuje v višini 25.000 €. O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet. O uporabi sredstev, ki presežajo višino iz tega odstavka odloča občinski svet s posebnim odlokom.

## 11. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki je v proračunu posebej izkazana. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu. Sredstva splošne proračunske rezervacije ne smejo presežati 0,5 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan na predlog za finance pristojnega organa občine. Znesek splošne proračunske rezervacije znaša 20.000 €.

## 12. člen

(sredstva za investicije)

Namenska sredstva za investicije, ki so bile začete v letu 2012 in niso bila porabljena v tem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za preneseni obseg sredstev se poveča proračunska postavka, na katero se sredstva nanašajo. Pogoj za prenos sredstev je izdana naročilnica, prejet račun/situacija ali podpisana pogodba.

## 13. člen

(sprememba delovnega področja neposrednega uporabnika ali njegova ukinitve)

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost neposrednega uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delovanje. O povečanju ali zmanjšanju odloča župan.



Če se neposredni uporabnik med letom ukine se neporabljen sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.

## 14. člen

(določila Zakona o javnih naročilih)

Uporabniki morajo pri nakupu blaga, oddaji gradenj in naročanju storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih.

## 15. člen

(poročilo o izvrševanju proračuna)

Župan v mesecu juliju predloži občinskemu svetu poročilo o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta. Poročilo mora vsebovati podatke o realizaciji prejemkov in izdatkov, o zadolževanju, oceno realizacije do konca leta, podatke o vključenih novih obveznostih v proračun, prenosu namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta, prerazporejanju sredstev ter uporabi sredstev proračunske rezerve.

## 16. člen

(pristojnost za prevzemanje obveznosti)

Predstojnik proračunskega uporabnika je pristojen za prevzemanje obveznosti, verifikacijo obveznosti in izdajo odredbe za plačilo v breme proračunskih sredstev organa, ki ga vodi. Predstojnik proračunskega uporabnika odgovarja za zakonitost, namenskost, učinkovitost in gospodarnost razpolaganja s proračunskimi sredstvi.

Predstojnik lahko s pooblastilom prenese posamezna upravičenja iz prvega odstavka tega člena na druge osebe. Oseba, ki je pooblaščenca za izdajo odredb o plačilu, je odredbodajalec.

## 17. člen

(razmejitev pristojnosti)

Izvrševanje proračuna poteka v skladu z načelom razmejitve pristojnosti med odredbodajalci in računovodji ter v skladu s sistemom notranjih kontrol. Funkcija odredbodajalca in računovodje sta nezdružljivi.

## 18. člen

(prosta denarna sredstva)

Župan upravlja s prostimi denarnimi sredstvi na računu proračuna. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

Župan lahko zahteva, da mu uporabniki občinskega proračuna pred deponiranjem prostih denarnih sredstev pri bankah ali pred nalaganjem teh sredstev v vrednostne papirje ponudijo denarna sredstva, če je to treba zaradi zagotavljanja likvidnostnih sredstev na računu proračuna oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

## 19. člen

(nakup in prodaja delnic oziroma deležev)

Občinski svet se lahko na predlog župana odloči za nakup delnic ali deleža v gospodarski družbi, če so za to zagotovljena sredstva v proračunu, in če se s tem zaščiti občinski interes. V primeru, da preneha javni interes za občinsko lastništvo delnic ali deležev na kapitalu pravnih oseb, lahko občinski svet na predlog župana odloči, da se delnice oziroma delež na kapitalu proda.

## 20. člen

(pridobitev ali odtujitev nepremičnin)

Župan odloča o pridobitvi nepremičnin ter o pridobitvi in odtujitvi premičnin, če vrednost posamezne transakcije v proračunskem letu ne presega 20.000 evrov.

## 21. člen

(nadzorni odbor)

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad izvajanjem proračuna v skladu z 32. členom Zakona o lokalni samoupravi in z 41. členom Statuta Občine Ribnica.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

## 22. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku odpiše ali delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški izterjave večji od izterjanega zneska.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 23. člen

(obseg zadolževanja občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2013 lahko zadolži do višine 2.000.000 evrov.

## 24. člen

(likvidnostno zadolževanje)

Župan je pooblaščen, da odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe, vendar največ do višine 250.000 EUR. Kratkoročni kredit mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

## 25. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se v letu 2013 lahko zadolžijo ob soglasju občinskega sveta.

## 26. člen

(izdaja poroštev)

Občina Ribnica v letu 2013 ne bo izdala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 27. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ribnica v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 28. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2013 dalje.

Št. 410-0058/2012

Ribnica, dne 15. februarja 2013

Župan  
Občine Ribnica  
Jože Levstek l.r.

**VLADA****556. Uredba o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike**

Na podlagi 26. člena in za izvajanje drugega odstavka 14. člena ter tretjega odstavka 24. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11 in 57/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina)

Ta uredba podrobneje določa pogoje ter postopek sofinanciranja regijskih projektov v skladu z dogovori za razvoj regij in izvajanje drugih ukrepov endogene regionalne politike.

**II. SOFINANCIRANJE REGIJSKIH PROJEKTOV V SKLADU Z DOGOVORI ZA RAZVOJ REGIJ****2. člen**

(povabilo razvojnemu svetu regije za pripravo dogovora za razvoj regije)

(1) Postopek priprave dogovora za razvoj regije (v nadaljnjem besedilu: dogovor) se začne s povabilom Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) razvojnemu svetu regije za pripravo in podpis dogovora.

(2) Za pripravo povabila iz prejšnjega odstavka (v nadaljnjem besedilu: povabilo regiji) pridobi ministrstvo od regionalne razvojne agencije povzetek regionalnega razvojnega programa, ki vključuje:

- določitev razvojnih potencialov in prednosti razvojne regije (v nadaljnjem besedilu: regija),
  - opredelitev ključnih razvojnih ovir v regiji,
  - razvojne cilje in prioritete regije v programskem obdobju ter
  - opis razvojnih specializacij regije.
- (3) Povabilo regiji mora vsebovati:
- povabilo razvojnemu svetu regije za pripravo predlogov regijskih projektov, razvrščenih po prioriteti,
  - indikativno kvoto razpoložljivih sredstev za sofinanciranje regijskih projektov na proračunskih postavkah ministrstva,
  - splošne pogoje in splošna merila za uvrščanje regijskih projektov v dogovor in
  - okvirno časovnico priprave in sklepanja dogovora.

**3. člen**

(splošni pogoji za uvrščanje regijskih projektov v dogovor)

(1) Pri izboru regijskih projektov mora razvojni svet regije upoštevati naslednje splošne pogoje za uvrščanje regijskih projektov v dogovor:

- skladnost projekta z regionalnim razvojnim programom,
- skladnost projekta s programskimi dokumenti s področja regionalnega razvoja, ki so podlaga za sofinanciranje regijskih projektov,
- skladnost projekta s politikami Vlade Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada),
- merljivost učinkov in rezultatov projekta,
- zaprtost finančne konstrukcije projekta,
- izvedljivost projekta v načrtovanem časovnem obdobju.

(2) V povabilu regiji se lahko določijo dodatni splošni pogoji.

(3) V primeru sofinanciranja projektov iz sredstev Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) se projekti uvrščajo v dogovor v skladu s pravili EU.

**4. člen**

(splošna merila za uvrščanje regijskih projektov v dogovor)

(1) Pri izboru regijskih projektov mora razvojni svet regije upoštevati naslednja splošna merila:

- a. merila glede na vsebino ali namen:
  - učinek na gospodarsko rast in delovna mesta,
  - učinek na razvoj človeškega potenciala,
  - pozitiven vpliv na okolje,
  - prispevek k ciljem prostorskega razvoja regije,
- b. merila glede na sinergijski učinek:
  - med nameni iz prejšnje točke,
  - z drugimi projekti,
  - regionalne celovitosti, razvojne specializacije in medregionalnega sodelovanja,
- c. merila glede na finančno učinkovitost:
  - učinek projekta glede na vložena finančna sredstva.

(2) Splošna merila iz prejšnjega odstavka se kvantificirajo in razdelajo v regijsko specifična merila z upoštevanjem razvojne specializacije in prioritete regije.

**5. člen**

(medresorsko usklajevanje dogovora za razvoj regije)

Ministrstvo medresorsko uskladi dogovor za razvoj regij s politikami vlade po postopku, ki ga določa uredba, ki ureja dokumente razvojnega načrtovanja in postopke za pripravo predloga državnega proračuna.

**6. člen**

(državne pomoči)

Ukrepi endogene regionalne politike, ki predstavljajo državno pomoč, se pripravljajo v skladu s shemami državnih pomoči. Za pripravo regijskih projektov v skladu s shemami državnih pomoči skrbi regionalna razvojna agencija.

**7. člen**

(neposredno potrjevanje operacije)

(1) V skladu z uredbo, ki določa izvajanje postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji, predloži upravičenec (nosilec regijskega projekta, skupine projektov ali programa iz podpisanega dogovora) vlogo ministrstvu, ki deluje v vlogi posredniškega telesa.

(2) Potrjevanje regijskega projekta, skupine projektov ali programa, ki ga izvaja upravičenec, se izvede pri organu upravljanja ali posredniškem telesu kot neposredno potrjevanje operacije.

**III. DODATNI ZAČASNI UKREPI RAZVOJNE PODPORE ZA PROBLEMSKA OBMOČJA Z VISOKO BREZPOSELNOSTJO****8. člen**

(mehanizem ugotavljanja problemskih območij z visoko brezposelnostjo)

(1) Poslabšanje gospodarskih razmer na določenem območju do stopnje, ko registrirana brezposelnost doseže kritično mejo, ugotavlja ministrstvo na ravni upravnih enot.

(2) Šteje se, da so se gospodarske razmere na določenem območju poslabšale do stopnje, ko registrirana brezposelnost doseže kritično mejo, če je stopnja registrirane brezposelnosti v upravnih enoti najmanj tri zaporedne mesece 17,0-odstotna ali višja.

(3) Problemsko območje z visoko brezposelnostjo se lahko določi ožje ali širše od območja upravne enote, v kateri je stopnja brezposelnosti preseгла kritično mejo, mora pa biti strnjeno območje enega ali več naselij, na katerem živi najmanj 20 000 prebivalcev. Na podlagi strokovne analize razvojnih problemov ga določi vlada s sklepom, ki ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Strokovno analizo razvojnih problemov pripravi ministrstvo v sodelovanju z regionalno razvojno agencijo in razvojnimi institucijami, ki delujejo na območju.

(4) Kot problemsko območje z visoko brezposelnostjo se praviloma predlaga območje, na katerem je že organizirano območno razvojno partnerstvo, lokalna akcijska skupina, širše varovano območje ali druga oblika teritorialne organiziranosti razvojnih partnerjev.

(5) Ministrstvo obvesti vlado o poslabšanju gospodarskih razmer na določenem območju do stopnje, ko registrirana brezposelnost doseže kritično mejo in predlaga način reševanja razvojnih problemov tudi v primerih, ko je za območje že sprejet poseben razvojni zakon ali ko na podlagi strokovne analize iz tretjega odstavka tega člena presodi, da bo mogoče rešiti razvojne probleme z drugimi, že obstoječimi ali načrtovanimi ukrepi razvojnih politik države.

#### 9. člen

(dodatni začasni ukrepi razvojne podpore)

(1) Za problemsko območje z visoko brezposelnostjo določi vlada s sklepom iz tretjega odstavka prejšnjega člena dodatne začasne ukrepe razvojne podpore. Ukrepi se razvrstijo po razvojnih politikah in se finančno ovrednotijo.

(2) Obdobje trajanja dodatnih začasnih ukrepov določi vlada s sklepom iz tretjega odstavka prejšnjega člena ob upoštevanju strokovne analize razvojnih problemov problemska območja z visoko brezposelnostjo.

(3) Pri pripravi dodatnih začasnih ukrepov razvojne podpore se upoštevajo ugotovljene razvojne ovire ter dolgoročne primerjalne prednosti in razvojne usmeritve območja ter prispevek k doseganju ciljev razvojnih politik.

(4) Ministrstvo je dolžno vladi posredovati letna poročila o izvajanju dodatnih začasnih ukrepov razvojne podpore.

#### 10. člen

(program spodbujanja konkurenčnosti)

(1) Program spodbujanja konkurenčnosti (v nadaljnjem besedilu: program) je eden od dodatnih začasnih ukrepov razvojne podpore, ki ga za problemsko območje z visoko brezposelnostjo sprejme vlada s sklepom.

(2) Sredstva za izvedbo programa se dodelijo iz proračunske postavke ministrstva, namenjene izvajanju dodatnih začasnih ukrepov razvojne podpore iz prejšnjega člena. Obseg sredstev za vsako leto izvajanja programa določi vlada s sklepom, pri čemer upošteva načelo zmanjšane obsega sredstev v zadnjih letih izvajanja programa.

(3) Če se projekti, skupine projektov in program, ki ga izvaja upravičenec, sofinancirajo s sredstvi EU, se izvedejo z instrumentom neposrednega potrjevanja operacij v skladu z uredbo, ki določa izvajanje postopkov pri porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji.

(4) Program mora biti skladen s sprejetimi strategijami in programi na državni in regionalni ravni. Pri njegovi pripravi se upoštevajo dolgoročne primerjalne prednosti in razvojne usmeritve območja ter prispevek k doseganju ciljev razvojnih politik.

(5) Program mora temeljiti na regionalnem razvojnem programu in mora vsebovati:

- prikaz stanja in razvojnih problemov, ki jih rešuje,
- določitev ključnih razvojnih priložnosti, ki jih podpira,
- določitev ciljev in kazalnikov merjenja ciljev,
- finančno konstrukcijo po instrumentih in stroške izvajanja programa ter

– način izvajanja in spremljanja izvajanja programa.

(6) Predlog programa pripravi ministrstvo v sodelovanju z regionalno razvojno agencijo in območnimi razvojnimi partnerstvi.

(7) Program se prednostno usmerja v investicije podjetij v poslovnih conah na problemskem območju z visoko brezposelnostjo.

### IV. UKREPI NA OBMEJNIH PROBLEMSKIH OBMOČJIH

#### 11. člen

(merila za dodeljevanje sredstev pri izvajanju ukrepov na obmejnih problemskih območjih)

Pri dodeljevanju sredstev na podlagi druge alineje tretjega odstavka 24. člena Zakona o spodbujanju skladnega regional-

nega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11 in 57/12; v nadaljnjem besedilu: zakon) na obmejnih problemskih območjih se pri javnih razpisih, poleg meril za doseganje ciljev posebnih ukrepov in shem državnih pomoči, uporabljajo z najmanj desetodstotno utežjo tudi vsako od naslednjih meril:

- število izpolnjenih meril, ki določajo obmejna problemska območja po prvem odstavku 24. člena zakona, ter
- uvrstitev v območje parkovne lokalne skupnosti po 11. členu Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10).

### V. DRUGI UKREPI, KI SE DOLOČIJO V DRŽAVNEM PRORAČUNU IN FINANČNEM NAČRTU SKLADA

#### 12. člen

(pomoč občinam pri razvoju romskih naselij)

(1) Do finančne spodbude iz drugega odstavka 14. člena zakona, namenjene hitrejšemu razvoju naselij, v katerih živi romska skupnost (v nadaljnjem besedilu: pomoč), je upravičena občina:

- v kateri je v skladu z zakonom, ki ureja lokalno samoupravo, izvoljen predstavnik romske skupnosti v občinskem svetu ali
- v kateri je v skladu z zakonom, ki ureja položaj romske skupnosti, ustanovljeno posebno delovno telo občinskega sveta za spremljanje položaja romske skupnosti, katerega člani so tudi predstavniki romske skupnosti.

(2) Za dodelitev pomoči izvede ministrstvo javni razpis v višini razpoložljivih proračunskih sredstev. V njem določi rok za vložitev vloge za dodelitev pomoči in dokumentacijo, ki jo je treba priložiti vlogi.

(3) Pomoč se dodeli za sofinanciranje naslednjih upravičenih stroškov pri izvajanju projektov v romskih naseljih:

- izgradnja, sanacija ali modernizacija vodovodnih sistemov,
- izgradnja, sanacija ali modernizacija kanalizacijskega omrežja,
- elektrifikacija strnjenih naselij,
- novogradnje ali rekonstrukcije lokalnih cest in poti,
- odkup zemljišč za ureditev in zaokrožitev naselij ter
- izdelava projektne dokumentacije.

(4) Pri nakupu zemljišč se v javnem razpisu določi zgornja meja sofinanciranja kvadratnega metra odkupljenega zemljišča ne glede na pogodbeno ceno.

(5) Pogodbe o dodelitvi pomoči so lahko večletne.

(6) Projekti, za katere se dodeli pomoč, se lahko sofinancirajo do višine 100 odstotkov upravičenih stroškov.

(7) V okviru dogovorov za razvoj regij se proračunska sredstva ministrstva uporabljajo tudi za zagotavljanje lastne udeležbe pri regijskih projektih, ki celovito razrešujejo romsko problematiko in se financirajo iz proračunskih sredstev EU kot neposredne potrditve operacij.

#### 13. člen

(spodbude iz državnega proračuna za razvoj območij avtohtonih narodnih skupnosti)

V okviru dogovorov za razvoj regij se proračunska sredstva ministrstva uporabljajo tudi za zagotavljanje lastne udeležbe pri regijskih projektih, ki razrešujejo problematiko gospodarske osnove narodnosti in se financirajo iz sredstev EU kot neposredne potrditve operacij.

#### 14. člen

(prenehanje uporabe)

Z dnem uveljavitve te uredbe se prenehata uporabljati 10. in 11. člen Uredbe o dodeljevanju regionalnih spodbud (Uradni list RS, št. 113/09, 37/10 in 20/11 – ZSRR-2).

15. člen  
(razveljavitev)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike (Uradni list RS, št. 24/11).

16. člen  
(končna določba)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00726-4/2013  
Ljubljana, dne 21. februarja 2013  
EVA 2012-2130-0065

**Vlada Republike Slovenije**

**Janez Janša** i.r.  
Predsednik

**557. Uredba o spremembi Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih**

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O**

**o spremembi Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih**

1. člen

V Uredbi o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 22/04, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12 in 98/12) se v 13. členu osma alineja spremeni tako, da se glasi:

»– v Ministrstvu za pravosodje in javno upravo:  
Direktorat za pravosodje  
Direktorat za javni sektor  
Direktorat za informatiko in e-storitve  
Direktorat za investicije in nepremičnine«.

**PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**

2. člen

Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Ministrstva za pravosodje in javno upravo se s to uredbo uskladi najkasneje do 28. februarja 2013.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. marca 2013.

Št. 00730-2/2013  
Ljubljana, dne 21. februarja 2013  
EVA 2013-2030-0022

**Vlada Republike Slovenije**

**Janez Janša** i.r.  
Predsednik

**558. Uredba o spremembah Uredbe o varovanju določenih oseb, prostorov, objektov in okolišev objektov, ki jih varuje policija**

Na podlagi osmega odstavka 36. člena Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 66/09 – uradno prečiščeno besedilo, 22/10, 26/11 – odl. US, 58/11 – ZDT-1, 40/12 – ZUJF in 96/12 – ZPIZ-2) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O**

**o spremembah Uredbe o varovanju določenih oseb, prostorov, objektov in okolišev objektov, ki jih varuje policija**

1. člen

V Uredbi o varovanju določenih oseb, prostorov, objektov in okolišev objektov, ki jih varuje policija (Uradni list RS, št. 110/10), se črtajo drugi, tretji in četrti odstavek 6. člena.

2. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

(varovanje po tretji stopnji)

(1) Po tretji stopnji policija varuje:

- predsednika Državnega zbora Republike Slovenije,
- ministra za zunanje zadeve,
- ministra za obrambo,
- ministra za notranje zadeve,
- bivšega predsednika Republike Slovenije še en mesec po prenehanju opravljanja funkcije predsednika republike,
- bivšega predsednika Vlade Republike Slovenije še en mesec po prenehanju opravljanja funkcije predsednika vlade.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka se lahko v razmerah potencialne ogroženosti, za čas zasebnega potovanja, pisno odpove osebnemu varovanju. O tem seznani policijo najmanj sedem dni pred zasebnim potovanjem. Oseba, ki se začasno odpove osebnemu varovanju, je varovana z drugimi ukrepi varovanja po tretji stopnji.«.

3. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

(varovanje po četrti stopnji)

(1) Po četrti stopnji policija varuje:

- predsednika Državnega sveta Republike Slovenije,
- predsednika Ustavnega sodišča Republike Slovenije,
- predsednika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije,
- ministra Vlade Republike Slovenije, razen ministrov iz prejšnjega člena,
- generalnega državnega tožilca,
- direktorja Slovenske obveščevalno-varnostne agencije,
- družinske člane varovanih oseb iz 6. člena te uredbe,
- bivšega predsednika Republike Slovenije, ko mu preneha enomesečno varovanje po tretji stopnji, še 11 mesecev,
- bivšega predsednika Vlade Republike Slovenije, ko mu preneha enomesečno varovanje po tretji stopnji, še 11 mesecev.

(2) V primeru visoke ogroženosti varovanih oseb iz prvega odstavka prejšnjega člena in prejšnjega odstavka policija po četrti stopnji varuje tudi njihove družinske člane. Obseg ukrepov varovanja družinskih članov se določi na podlagi izdelane ocene ogroženosti varovanih oseb.«.

## 4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00717-2/2013  
Ljubljana, dne 21. februarja 2013  
EVA 2013-1711-0009

## Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.  
Predsednik

**559. Sklep o razveljavitvi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Muzej športa**

Na podlagi četrte alineje prvega odstavka 54. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter 6. člena in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN in 8/12) je Vlada Republike Slovenije sprejela

**S K L E P****o razveljavitvi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Muzej športa**

## 1. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Muzej športa (Uradni list RS, št. 36/00, 103/00 in 66/01), uporablja pa se do 28. februarja 2013.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01403-6/2013  
Ljubljana, dne 21. februarja 2013  
EVA 2013-3330-0038

## Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.  
Predsednik

**MINISTRSTVA****560. Pravilnik o vračilu trošarine za energente, ki se porabijo za industrijsko-komercialni namen**

Na podlagi četrtega odstavka 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo, 48/12 in 109/12) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K****o vračilu trošarine za energente, ki se porabijo za industrijsko-komercialni namen**

## 1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa način vračila trošarine, carinski organ pristojen za vračilo, vsebino zahtevka za vračilo in potrebna

dokazila ter evidence, ki jih mora voditi upravičenec iz prvega odstavka 54. a člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo, 48/12 in 109/12; v nadaljnjem besedilu; zakon) za vračilo trošarine za energente, ki se dokazljivo porabijo za pogon statičnih delovnih strojev, strojev v gradbeništvu in strojogradnji, motornih tirnih vozil v železniškem prometu ter delovnih strojev v prometu na žičnicah in strojev ter naprav na smučiščih.

## 2. člen

(zahtevek)

(1) Upravičenec predloži zahtevek za vračilo trošarine na obrazcu TRO-I, ki je Priloga 1 tega pravilnika in njegov sestavni del. Zahtevku se priložijo računi o nabavljenem gorivu ter evidence o nabavi in porabi goriva.

(2) Upravičenec predloži zahtevek za vračilo trošarine pri pristojnem carinskem organu določenim z uredbo, ki določa carinske urade v Republiki Sloveniji, njihov sedež in krajevno pristojnost.

(3) Za vračilo trošarine se upošteva povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen, ki ga ugotovi minister za finance, za mesec za katerega se vračilo uveljavlja. Če se v posameznem mesecu trošarina ne spremeni, se upošteva znesek trošarine, ki velja na prvi dan meseca, na katerega se zahtevek nanaša.

## 3. člen

(dokazila in evidence)

(1) Na računu o nakupu goriva iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika morajo biti poleg podatkov, ki jih zahtevajo drugi predpisi, razvidni predvsem kraj ali druga identifikacija bencinskega servisa oziroma točilnega mesta, vrsta, količina in cena goriva ter datum točenja. Račun o nakupu goriva se lahko predloži v izvirniku ali kopiji izvirnika.

(2) V evidenci iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika mora upravičenec navesti:

- vrsto in število strojev v uporabi za namene iz prvega člena tega pravilnika;
- tehnične podatke o motorju stroja iz prejšnje alineje ter podatek proizvajalca o povprečni porabi goriva na uro delovanja stroja;
- po datumih vpisane ure delovanja motorja stroja in lokacija delovanja stroja;
- količino goriva po datumu nabave, vključno s številko izdanega računa;
- količino goriva po datumu polnitve v stroje;
- podatke o zalogi goriva na začetku in koncu meseca ter porabi v druge namene.

## 4. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Odredba o vračilu trošarine za mineralna olja, ki se porabijo za industrijsko-komercialni namen (Uradni list RS, št. 40/99, 38/01 in 109/12 – ZTro-M).

## 5. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, prvič pa se uporabi za zahteveke za vračila trošarine za energente, ki se porabijo za industrijsko-komercialni namen v mesecu februarju 2013.

Št. 007-18/2013/19  
Ljubljana, dne 12. februarja 2013  
EVA 2013-1611-0009

v funkciji ministra za finance  
**Janez Janša l.r.**  
Predsednik vlade

Priloga 1

Obrazec TRO-I

**ZAHTEVEK ZA VRAČILO TROŠARINE NA PODLAGI 54. a ČENA ZAKONA O TROŠARINAH  
ZA ENERGENTE, KI SE PORABIJO ZA INDUSTRIJSKO-KOMERCIALNI NAMEN**

<b>1</b>	Ime/naziv upravičenca:				Prejemna štampiljka (izpolni carinski organ)
	Naslov/sedež upravičenca:				
	Poštna številka, kraj:				
	Davčna številka:				
	Št. transakcijskega računa:				
	Banka ali hranilnica in poslovna enota:				
<b>2</b>	Vračilo trošarine se uveljavlja za	Mesec:		Leto:	
	Število strojev:				
	<b>Količina porabljenega goriva, za katero se zahteva vračilo (v litrih)</b>		Plinsko olje za pogon:		
			Neosvinčen bencin:		
			Drugo:		
Skupaj:					
<b>3</b>	<b>Priloga:</b>				
	Število računov o nabavi goriva, na podlagi katerih se uveljavlja vračilo*				
	<input type="checkbox"/> Evidenca o porabi goriva				
Zavezujem se, da bomo vrnilo kateri koli neupravičeno pridobljen znesek.					
Kraj in datum: _____			Ime, priimek in podpis pooblaščenice osebe upravičenca: _____		
S podpisom potrjujem, da so navedeni podatki resnični					

\* Priloga 1: Zahtevku je potrebno predložiti račune ali kopije originalnih računov za porabljeno gorivo.

**URADNI ZAZNAMEK**

Številka	Datum	Carinski urad
<p>Na podlagi 54. a člena (Uradni list RS št.97/10 - uradno prečiščeno besedilo, 48/12 in 109/12) je vlagatelj za obdobje upravičen do vračila trošarine za                      litrov goriva v znesku                      EUR.</p> <p>Skladno s 4. točko 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št.106/10 - uradno prečiščeno besedilo) je ta zahtevak oproščen plačila upravne takse.</p> <p align="right"><i>Podpis uradne osebe:</i></p>		

## Navodilo za izpolnjevanje obrazca TRO-I

Navodilo za izpolnjevanje obrazca TRO-I		
1	Naziv/Ime	Vpiše se naziv pravne osebe ali ime samostojnega podjetnika posameznika.
	Naslov/sedež	Vpiše se popoln naslov.
	Poštna številka, kraj in država	Vpišejo se poštna številka in kraj ter država.
	Davčna številka	Vpiše se davčna številka.
	Številka transakcijskega računa	Vpiše se številka transakcijskega računa za nakazilo vračila trošarine.
	Banka ali hranilnica in poslovna enota	Vpišeta se banka ali hranilnica in poslovna enota.
2	Vračilo trošarine se uveljavlja za	Vpiše se mesec koledarskega leta za katerega se vlaga zahtevk.
	Število strojev	Vpiše se skupno število strojev, za katero se uveljavlja vračilo trošarine
	Količina porabljenega goriva (v litrih)	Vpiše se skupna količina goriva porabljenega za stroje v mesecu, na katerega se zahtevk nanaša po vrsti pogonskega goriva ter skupna količina vseh vrst porabljenih pogonskih goriv. Ne glede na vrsto porabljenega goriva se za vračilo upošteva znesek trošarine, predpisane za plinsko olje za pogonski namen.
3	Priloga	Navede se število računov, na podlagi katerih se uveljavlja vračilo ter označi, da so zahtevku priložene evidence o nabavi in porabi goriva iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika, ki vsebujejo podatke: o vrsti in številu strojev, po datumih vpisane ure delovanja strojev in lokacije delovanja strojev, količino goriva po datumu nabave, vključno s številko izdanega računa, količino goriva po datumu polnitve v stroje, podatke o zalogi goriva na začetku in koncu meseca in porabi v druge namene ter tehnične podatke o motorju strojev, za katere se uveljavlja vračilo trošarine, vključno s podatkom proizvajalca o povprečni porabi goriva na uro delovanja motorja.

**561. Pravilnik o vračilu trošarine za komercialni prevoz**

Na podlagi šestega odstavka 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo, 48/12 in 109/12) izdaja minister za finance

**PRAVILNIK  
o vračilu trošarine za komercialni prevoz****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa način vračila trošarine, carinski organ, ki je pristojen za vračilo, obrazec zahtevka za vračilo (v nadaljnjem besedilu: zahtevke) ter dokazila in evidence, ki jih mora voditi upravičenec za vračilo trošarine za plinsko olje iz prvega odstavka 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo, 48/12 in 109/12; v nadaljnjem besedilu: zakon), ki se dokazljivo porabi kot pogonsko gorivo za komercialni prevoz.

**2. člen**

(zahtevke)

(1) Upravičenec predloži zahtevek za vračilo trošarine na obrazcu TRO-K, ki je Priloga 1 tega pravilnika in njegov sestavni del. Zahtevku se priložijo dokazila iz prvega odstavka 3. člena oziroma prvega odstavka 5. člena tega pravilnika.

(2) Upravičenec vloži zahtevek za vračilo trošarine pri pristojnem carinskem organu, določenim z uredbo, ki določa carinske urade v Republike Slovenije, njihov sedež in krajevno pristojnost.

(3) Za vračilo trošarine se upošteva povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen, ki ga ugotovi minister za finance, za mesec za katerega se vračilo uveljavlja. Če se v posameznem mesecu trošarina ne spremeni, se upošteva znesek trošarine, ki velja na prvi dan meseca, na katerega se zahtevek nanaša.

**3. člen**

(dokazila in evidence)

(1) Na računu o nakupu plinskega olja iz tretjega odstavka 54. člena zakona morajo biti poleg podatkov, ki jih zahtevajo drugi predpisi, razvidni predvsem kraj ali druga identifikacija bencinskega servisa oziroma točilnega mesta, vrsta, količina in cena goriva, datum točenja ter registrska oznaka vozila, v katero je bilo gorivo točeno ali datum polnjenja v rezervoar internega servisa za točenje goriv iz prvega odstavka 4. člena tega pravilnika. Račun o nakupu plinskega olja se mora glasiti na upravičenca in se lahko predloži v izvorniku ali kopiji izvornika.

(2) Upravičenci morajo v evidenci iz tretjega odstavka 54. člena zakona voditi podatke o vrsti in številu vozil, s katerimi razpolagajo, za posamezno vozilo za komercialni prevoz pa:

- registrsko oznako vozila,
- podatek o velikosti standardnega rezervoarja za pogonsko gorivo in povprečni porabi goriva ter podatek o velikosti in namenu uporabe dodatno nameščenih rezervoarjev na vozilu,
- količino in datum polnitve rezervoarja,
- število prevoženih kilometrov (po polnitvah in datumih).

**4. člen**

(interni servis za točenje goriv)

(1) Če ima upravičenec interni servis za točenje goriv v skladu s pravilnikom, ki ureja tehnične zahteve za gradnjo in obratovanje postaj za preskrbo motornih vozil z gorivom, mora poleg evidence iz drugega odstavka prejšnjega člena:

– voditi evidenco o polnitvah v druga vozila in porabi za drug namen;

– voditi evidenco o nabavi goriva, ki vsebuje podatke o prostornini rezervoarja na internem servisu za točenje goriva, datumu in količini prejema goriva, ter evidenco o zalogi – razpoložljivi količini goriva (po datumu nabave in polnitve);

– zagotoviti evidentiranje količin goriva, ki se toči v vozila, na podlagi meril iz tretjega odstavka tega člena.

(2) Za gorivo, točeno na internih servisih za točenje goriv, lahko uveljavlja vračilo trošarine za komercialni prevoz le imetnik tega internega servisa za točenje goriv. Vračilo trošarine lahko uveljavlja le za gorivo, ki ga je točil in dokazljivo porabil v vozilih, ki jih je sam uporabljal za komercialni prevoz. Za gorivo, ki je na zalogi ali je bilo polnjeno v druga vozila ali ni porabljeno za komercialni prevoz, nima pravice do vračila trošarine.

(3) Interni servis za točenje goriva mora biti opremljen z merilnimi napravami za točenje plinskega olja. Količina iztočenega goriva mora biti prikazana v merski enoti, kot je za gorivo predpisana z meroslovnimi predpisi.

**5. člen**

(upravičenec iz druge države članice EU ali EFTA)

(1) Upravičenec iz druge države članice EU ali EFTA, ki zahteva vračilo trošarine, mora pristojnemu carinskemu organu poleg dokazil iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika predložiti tudi dokazilo o opravljanju dejavnosti in dokazilo o registraciji vozila. Upoštevat se dokazili, ki ju izda pristojni organ države, kjer ima upravičenec sedež.

(2) Upravičenec iz druge države članice EU ali EFTA dokazila iz prejšnjega odstavka predloži v enem od uradnih jezikov EU. Uradni prevod dokazil v slovenščino predloži le na zahtevo pristojnega organa.

(3) Če upravičenec iz tega člena zahteva vračilo trošarine na račun v tujini, stroški nakazila vračila bremenijo upravičenca.

**6. člen**

(pooblastilo)

(1) Upravičenec lahko določi pooblaščenca, ki v njegovem imenu in za njegov račun uveljavlja pravico do vračila trošarine.

(2) Upravičenec mora organ pisno obvestiti o določitvi pooblaščenca in odpovedi pooblastila.

(3) Pooblastilo v pisni obliki mora vsebovati podatke o pooblastitelju, pooblaščenču, obdobju, za katero pooblastilo velja, in obsegu pooblastila.

**7. člen**

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vračilu trošarine za komercialni namen (Uradni list RS, št. 52/09, 68/09 in 82/10).

**8. člen**

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, prvič pa se uporabi za zahteveke za mesec februar 2013.

Št. 007-17/2013/22

Ljubljana, dne 12. februarja 2013

EVA 2013-1611-0010

v funkciji ministra za finance  
**Janez Janša** l.r.  
Predsednik vlade



Priloga 1

Obrazec TRO-K

**ZAHTEVEK ZA VRAČILO TROŠARINE NA PODLAGI 54. Č ČLENA ZAKONA O TROŠARINAH  
ZA PLINSKO OLJE, KI SE PORABI KOT POGONSKO GORIVO ZA KOMERCIALNI PREVOZ**

1	Ime/naziv upravičenca:				Prejemna štampiljka (izpolni carinski organ)		
	Naslov/sedež upravičenca:						
	Poštna številka, kraj:						
	Davčna številka:						
	Št. transakcijskega računa:						
	Banka ali hranilnica in poslovna enota:						
	Imetnik transakcijskega računa:		Upravičenec: <input type="checkbox"/>				
		Pooblaščenec: <input type="checkbox"/>					
Vračilo trošarine se uveljavlja za:		<input type="checkbox"/>	Mesec:		Leto:		
		<input type="checkbox"/>	Trimesečje:		Leto:		
		<input type="checkbox"/>	Leto:				
Plinsko olje je bilo porabljeno za prevoz:		Prevoz blaga: <input type="checkbox"/>					
		Prevoz potnikov: <input type="checkbox"/>					
<b>KOLIČINA PORABLJENEGA GORIVA, ZA KATERO SE ZAHTEVA VRAČILO (v litrih):</b>							
2	1	Januar		Februar		Marec	
	2	April		Maj		Junij	
	3	Julij		Avgust		September	
	4	Oktober		November		December	
3 <b>ŠTEVILO RAČUNOV O NABAVI GORIVA, NA PODLAGI KATERIH SE UVELJAVLJA VRAČILO:*</b>							
Registrske oznake motornih vozil			Število motornih vozil:				
Zap. Št.	Registrska oznaka	Količina porabljenega goriva (v litrih)	Zap. Št.	Registrska oznaka	Količina porabljenega goriva (v litrih)		
1			11				
2			12				
3			13				
4			14				
5			15				
6			16				
7			17				
8			18				
9			19				
10			20				

Zavezujem se, da bom vrnil kateri koli neupravičeno pridobljen znesek.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ime, priimek in podpis pooblaščenice osebe upravičenca: \_\_\_\_\_

S podpisom potrjujem, da so navedeni podatki resnični

\* Priloga 1: Zahtevku je treba predložiti račune ali kopije originalnih računov za porabljeno gorivo, ki se glasijo na upravičenca.

#### URADNI ZAZNAMEK

Številka	Datum	Carinski urad
<p>Na podlagi 54. č členu (Uradni list RS št.97/10 - uradno prečiščeno besedilo, 48/12 in 109/12) je vlagatelj za obdobje            upravičen do vračila trošarine za                      litrov goriva v znesku                      EUR.</p> <p>Skladno s 4. točko 28. člena Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št.106/10 - uradno prečiščeno besedilo) je ta            zahtev o oproščen plačila upravne takse.</p> <p style="text-align: right;"><i>Podpis uradne osebe:</i></p>		

## Priloga 1

## Obrazec TRO-K

## Navodilo za izpolnjevanje obrazca TRO-K

Navodilo za izpolnjevanje obrazca TRO-K		
1	Naziv/Ime	Vpiše se naziv pravne osebe ali ime samostojnega podjetnika posameznika.
	Davčna številka	Vpiše se davčna številka.
	Naselje/ulica in hišna številka	Vpiše se popoln naslov.
	Poštna številka, kraj in država	Vpišejo se poštna številka in kraj ter država.
	Številka transakcijskega računa za nakazilo	Vpiše se številka transakcijskega računa za nakazilo vračila trošarine.
	Banka ali hranilnica in poslovna enota	Vpišeta se banka ali hranilnica in poslovna enota.
	Imetnik transakcijskega računa	Označi se, ali je imetnik računa za nakazilo upravičenec ali pooblaščenec na podlagi pooblastila.
	Vračilo trošarine se uveljavlja za	Označi in vpiše (mesec, leto) oz. vpiše (trimesečje) se koledarsko obdobje, za katero se vlaga zahtevk.
	Plinsko olje je bilo porabljeno za prevoz	Označi se namen porabe plinskega olja.
2	Količina porabljenega goriva (v litrih)	Glede na označeno koledarsko obdobje se za posamezni mesec vpiše količina porabljenega goriva, za katero se zahteva vračilo, ki jo je mogoče dokazati z računi. Količina porabljenega goriva v posameznem mesecu se vpisuje tudi v primeru zahtevka za koledarsko trimesečje ali koledarsko leto.
3	Število računov o nabavi goriva	Vpiše se skupno število računov za nabavo goriva, na podlagi katerih se uveljavlja vračilo.
4	Registrske oznake motornih vozil in število motornih vozil	Vpiše se število in registrske oznake motornih vozil, za pogon katerih je bilo plinsko olje porabljeno in količina porabljenega goriva za posamezno motorno vozilo.

**POPRAVKI****562. Popravek Sklepa o delni oprostitvi plačila nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč**

Na podlagi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Naklo (Uradni list RS, št. 95/12), Sklepa o delni oprostitvi plačila nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 102/12) in 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 58/07, s spremembami in dopolnitvami) je Občinski svet Občine Naklo na 15. redni seji dne 6. 2. 2013 sprejel

**POPRAVEK****Sklepa o delni oprostitvi plačila nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč  
(Uradni list RS, št. 102/12)****1. člen**

1. člen Sklepa o delni oprostitvi plačila nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 102/12) se spremeni tako, da se pravilno glasi:

Zavezancem za plačilo nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč (v nadaljevanju: nadomestilo) se na podlagi 21. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Naklo (Uradni list RS, št. 95/12) pri plačilu nadomestila za zazidana stavbna zemljišča upošteva delna ali celotna oprostitvev plačila nadomestila, in sicer:

a. Za poslovni namen in spremljevalni poslovni namen, za poslovne dejavnosti pod zap. št. II, iz 9. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Naklo (Uradni list RS, št. 95/12):

- za I. območje: 15 % oprostitvev,
- za II. območje: 35 % oprostitvev,
- za III. območje: 27 % oprostitvev in
- za IV. območje: 38 % oprostitvev.

Pri tem velja posebna oprostitvev za objekte in površine, namenjene poslovni dejavnosti kmetijstva, in sicer:

- za kmetijske objekte: 95 % oprostitvev,
- za kmetijske površine in objekte iz osmega odstavka 8. člena tega odloka: 100 % oprostitvev,
- za spremljevalni poslovni namen: 100 % oprostitvev.

b. Za poslovni namen in spremljevalni poslovni namen za poslovne dejavnosti pod zap. št. III, iz 9. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Naklo (Uradni list RS, št. 95/12):

- za II. območje: 25 % oprostitvev,
- za III. območje: 10 % oprostitvev in
- za IV. območje: 25 % oprostitvev.

c. Za opuščene objekte, določene v 3. členu Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Naklo velja 95 % oprostitvev. Oprostitev ne velja za dodatno število točk, ki se jih obračuna za opuščene objekte, ki ogrožajo zdravje in varnost občanov, skladno z določili 10. in 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Naklo.

**2. člen**

Ta popravek se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati prvi dan po objavi.

Št. 422-0010/2012-15  
Naklo, dne 6. februarja 2013

Župan  
Občine Naklo  
**Marko Mravlja** l.r.

**563. Popravek Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Kapucinsko predmestje – urejevalna celota II**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 33/10) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 20. redni seji dne 24. januarja 2013 sprejel

**P O P R A V E K**

**Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Kapucinsko predmestje – urejevalna celota II**  
(Uradni list RS, št. 95/07, 85/10)

I.

V Odloku o občinskem lokacijskem načrtu Kapucinsko predmestje – urejevalna celota II (Uradni list RS, št. 95/07, 85/10) se popravi besedilo 3. točke (Umestitev načrtovane ureditve v prostor) drugega odstavka 2. člena.

Besedilo prve alineje poglavja 3.2.1 Morfološka enota P – Nama, Predvidene ureditve se spremeni tako, da se pravilno glasi:

»Območje Name. Objekt ostaja namenjen trgovsko-poslovni dejavnosti z možnostjo spremembe namenske rabe dela ali celega objekta v stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo ali v muzeje in knjižnice.

Območje zelenih površin se z rekonstrukcijo Kidričeve ceste nekoliko zmanjša. Uredi se pešpot do parkirišča P1.

Ob rekonstruirani Kidričevi cesti se zasadi drevored.

Dovoz do objekta Name na zahodu z rekonstruirane Kidričeve ceste se ukine. Obstoječi dovoz za dostavo z vzhoda (iz Šolske ulice) se ohranja. Dostava se časovno omeji.«

II.

Popravek odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35000-2/2005

Škofja Loka, dne 31. januarja 2013

Župan  
Občine Škofja Loka  
mag. Miha Ješe l.r.

## VSEBINA

<b>PRESEDNIK REPUBLIKE</b>			
481.	Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Kraljevini Belgiji	2147	
482.	Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Velikem vojvodstvu Luksemburg	2147	
483.	Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije na Jamajki	2147	
484.	Ukaz o odpoklicu izredne in pooblaščne veleposlanice Republike Slovenije v Republikli Zelenortski otoki	2147	
<b>VLADA</b>			
556.	Uredba o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike	2308	
557.	Uredba o spremembi Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih	2310	
558.	Uredba o spremembah Uredbe o varovanju določenih oseb, prostorov, objektov in okolišev objektov, ki jih varuje policija	2310	
559.	Sklep o razveljavitvi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Muzej športa	2311	
<b>MINISTRSTVA</b>			
485.	Pravilnik o overitvah taksimetrov	2148	
486.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Brda-Kolovrat (2012–2021)	2150	
487.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Črna-Smrekovec (2012–2021)	2151	
488.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Destričnik (2012–2021)	2151	
489.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dole nad Idrijo (2012–2021)	2152	
490.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Dolinsko (2012–2021)	2153	
491.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Goriško (2012–2021)	2154	
492.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Gotenica (2012–2021)	2155	
493.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Grosuplje (2012–2021)	2156	
494.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Iška-Otave (2012–2021)	2156	
495.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Jelovica (2012–2021)	2157	
496.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Jezersko (2012–2021)	2158	
497.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mala gora (2012–2021)	2159	
498.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mokrec (2012–2021)	2160	
499.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Novo mesto – jug (2012–2021)	2160	
500.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Pišece (2012–2021)	2161	
501.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Pivka jama-Grmada (2012–2021)	2162	
502.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Polje (2012–2021)	2163	
503.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Preddvor (2012–2021)	2164	
504.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Rečica (2012–2021)	2165	
505.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Remšnik (2012–2021)	2165	
506.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Rogaška Slatina (2012–2021)	2166	
507.	Pravilnik o letnem gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Struge (2012)	2167	
508.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Mehovo (2012–2021)	2168	
560.	Pravilnik o vračilu trošarine za energente, ki se porabijo za industrijsko-komercialni namen	2311	
561.	Pravilnik o vračilu trošarine za komercialni prevoz	2314	
509.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopku vpisa sorte v sortno listo in o vodenju sortne liste	2168	
510.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilnih instrumentih	2171	
511.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o določanju cen zdravil za uporabo v humani medicini	2173	
512.	Odredba o seznamu izvajalcev zdravstvenih poklicev, ki morajo biti vpisani v register in imeti veljavno licenco	2174	
<b>USTAVNO SODIŠČE</b>			
513.	Odločba o razveljavitvi 5. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Laško, kolikor kategorizira javno pot »Jurijč–Topole«, v delu, ki poteka po zemljiščih parc. št. 1145/3 in 1144/17, obe k. o. Rifengo	2174	
<b>BANKA SLOVENIJE</b>			
514.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o splošnih pravilih izvajanja denarne politike	2176	
<b>DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA</b>			
515.	Sklepi o razrešitvah in imenovanjih v volilnih komisijah	2185	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
516.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o podrobnejši vsebini določb zavarovalne pogodbe	2185	
517.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za januar 2013	2186	
<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
518.	Tehnični pravilnik Rižanskega vodovoda Koper d.o.o. – s.r.l.	2187	
519.	Sklep o stopnjah, načinih in rokih zbiranja zborničnega prispevka Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije za leto 2012	2239	
520.	Revalorizacija denarnih vrednosti (tarif)	2240	

OBČINE		LOGATEC	
<b>AJDOVŠČINA</b>		550.	Odlok o proračunu Občine Logatec za leto 2013 2298
521.	Sklep o cenah storitev oskrbe s pitno vodo 2241	551.	Pravilnik o merilih za določitev višine nadomestila za člane volilnih organov Občine Logatec 2300
522.	Sklep o cenah storitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda 2242	552.	Sklep o razpisu referendumu o Odloku o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za kulturo, šport, turizem in mladino Logatec« 2301
523.	Sklep o cenah storitev ravnanja z odpadki 2243	<b>LUČE</b>	
<b>BELTINCI</b>		553.	Odlok o proračunu Občine Luče za leto 2013 2301
524.	Soglasje k določitvi cene storitve pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene te storitve v letu 2013 v Občini Beltinci 2244	<b>MEŽICA</b>	
<b>BLED</b>		534.	Odlok o proračunu Občine Mežica za leto 2013 2252
525.	Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave 2244	<b>MURSKA SOBOTA</b>	
526.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Bled za leto 2013 (rebalans 1) 2247	535.	Cenik potrjenih cen storitev oskrbe s pitno vodo v Mestni občini Murska Sobota 2255
<b>CERKNO</b>		536.	Cenik potrjenih cen storitev odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Murska Sobota 2256
546.	Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov ter letovanj za otroke in mladino iz proračuna Občine Cerknjo 2287	<b>NAKLO</b>	
<b>DRAVOGRAD</b>		537.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o sofinanciranju programov društev na področju turizma v Občini Naklo 2256
527.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dravograd za leto 2013 2248	538.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o sofinanciranju športnih programov v Občini Naklo 2257
<b>GORENJA VAS - POLJANE</b>		<b>NOVO MESTO</b>	
528.	Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Gorenjske regije 2248	539.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Univerzitetno in raziskovalno središče Novo mesto 2257
<b>HRPELJE - KOZINA</b>		540.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto 2258
547.	Odlok o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2013 2292	<b>PIRAN</b>	
548.	Odlok o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2014 2294	541.	Sklep o razpisu naknadnega referendumu o Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Kampolin terase« 2259
<b>KOPER</b>		554.	Sklep o odpravi sklepov 2304
549.	Sklep o cenah za storitve javnih služb »ravnanja s komunalnimi odpadki« na območju Mestne občine Koper 2297	<b>RIBNICA</b>	
<b>KRŠKO</b>		555.	Odlok o proračunu Občine Ribnica za leto 2013 2304
529.	Obvezna razlaga 1., 2. in 7. člena Odloka o določitvi kriterijev za gradnjo zidanic in lop 2250	<b>ŠMARTNO PRI LITJI</b>	
530.	Odlok o zagotovitvi sredstev v letu 2013 za odpravo posledic neurja iz leta 2005, poplav iz leta 2010 in 2012 ter povečanega pretoka vod v januarju 2013 2251	542.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje Šmartno sever – 3. del 2260
531.	Odlok o prenehanju veljavnosti odloka o sprejemu akta o ustanovitvi zavoda Valvasorjev raziskovalni center Krško 2251	<b>TURNIŠČE</b>	
<b>KUZMA</b>		543.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Turnišče 2265
532.	Poročilo o izidu volitev članov Občinskega sveta Občine Kuzma – predstavnika romske skupnosti na nadomestnih volitvah 2252	544.	Sklep o višini najemnine za grobne prostore na pokopališčih v Občini Turnišče 2274
<b>LJUTOMER</b>		<b>ŽIRI</b>	
533.	Sklep št. 275 o dopustnosti širitve območja stavbnih zemljišč na parc. št. 199/8, 199/7 in 197/2, k.o. Cezanjenci 2252	545.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje ZI-11 Ob cesti v Osojnicu 2275
		<b>POPRAVKI</b>	
		562.	Popravek Sklepa o delni oprostitvi plačila nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč 2318
		563.	Popravek Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Kapucinsko predmestje – urejevalna celota II 2319

**Uradni list RS – Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 16/13  
na spletnem naslovu: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

**VSEBINA**

<b>Javni razpisi</b>	653
<b>Javne dražbe</b>	689
<b>Razpisi delovnih mest</b>	695
<b>Druge objave</b>	697
<b>Objave po Zakonu o političnih strankah</b>	704
<b>Evidence sindikatov</b>	705
<b>Objave po Zakonu o medijih</b>	706
<b>Zavarovanja terjatev</b>	708
<b>Objave sodišč</b>	709
Izvršbe	709
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	709
Oklici dedičem	710
Oklici pogrešanih	711
<b>Preklici</b>	713
Zavarovalne police preklicujejo	713
Spričevala preklicujejo	713
Drugo preklicujejo	713

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – v. d. direktorja mag. Gašper Dovžan • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2013 je 364 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 22, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 200 18 42, telefaks (01) 425 01 99, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si) – uredništvo e-pošta: [objave@uradni-list.si](mailto:objave@uradni-list.si) • Transakcijski račun 02922-0011569767