

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 15 Ljubljana, ponedeljek 18. 2. 2013

ISSN 1318-0576 Leto XXIII

## DRŽAVNI ZBOR

### 435. Zakon o nalogah in pooblastilih policije (ZNPPol)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

#### U K A Z

#### o razglasitvi Zakona o nalogah in pooblastilih policije (ZNPPol)

Razlašam Zakon o nalogah in pooblastilih policije (ZNPPol), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 30. januarja 2013.

Št. 003-02-1/2013-2

Ljubljana, dne 7. februarja 2013

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

#### Z A K O N

#### O NALOGAH IN POOBLASTILIH POLICIJE (ZNPPol)

##### I. UVODNE DOLOČBE

###### 1. člen

(vsebina zakona)

(1) Ta zakon ureja naloge in pooblastila policije.

(2) Policija opravlja naloge in pooblastila po določbah tega zakona zaradi zagotavljanja temeljnih dolžnosti policije, ki obsegajo: zagotavljanje varnosti posameznikom in skupnosti, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter krepitev pravne države.

(3) Policija opravlja naloge in pooblastila zaradi preprečevanja in odpravljanja nevarnosti, ki ogrožajo dobrine iz prejšnjega odstavka.

(4) Pri opravljanju nalog in pooblastil po določbah drugih zakonov policija uporablja določbe tega zakona, če drug zakon ne določa drugače. Policija pri zbiranju dokazov ravnata po določbah tega zakona samo, če drugi zakoni ne določajo pravil glede zbiranja dokazov.

###### 2. člen

(prenos predpisov Evropske unije)

Ta zakon v skladu z 2. (razen 7. člena), 3., 4. in 5. poglavjem Sklepa Sveta 2008/615/PNZ z dne 23. junija 2008 o poglobitvi čezmejnega sodelovanja, zlasti na področju boja proti terorizmu in čezmejnemu kriminalu (UL L št. 210 z dne 6. 8. 2008, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Sklep Sveta 2008/615/PNZ) in 2., 3., 4., 5. in 6. poglavjem Sklepa Sveta 2008/616/PNZ z dne 23. junija 2008 o izvajanju Sklepa 2008/615/PNZ o poglobitvi čezmejnega sodelovanja, zlasti na področju boja proti terorizmu in čezmejnemu kriminalu (UL L št. 210 z dne 6. 8. 2008, str. 12; v nadaljnjem besedilu: Sklep Sveta 2008/616/PNZ) ter Sklepom Sveta 2008/617/PNZ z dne 23. junija 2008 o izboljšanju sodelovanja med posebnimi enotami za posredovanje držav članic Evropske unije v kriznih razmerah (UL L št. 210 z dne 6. 8. 2008, str. 73; v nadaljnjem besedilu: Sklep Sveta 2008/617/PNZ), Sklepom Sveta 2008/633/PNZ z dne 23. junija 2008 o dostopu imenovanih organov držav članic in Europola do vizumskega informacijskega sistema (VIS) za iskanje podatkov za namene preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja terorističnih dejanj in drugih hudih kaznivih dejanj (UL L št. 218 z dne 13. 8. 2008, str. 129; v nadaljnjem besedilu: Sklep Sveta 2008/633/PNZ) in Okvirnim sklepom Sveta 2008/977/PNZ z dne 27. novembra 2008 o varstvu osebnih podatkov, ki se obdelujejo v okviru policijskega in pravosodnega sodelovanja v kazenskih zadevah (UL L št. 350/60 z dne 30. 12. 2008, str. 60), določa:

– pristojne organe za izvajanje Sklepa Sveta 2008/615/PNZ, Sklepa Sveta 2008/616/PNZ in Sklepa Sveta 2008/617/PNZ;

– nacionalne kontaktne točke za oblike sodelovanja policije z drugimi državami članicami za preprečevanje kaznivih dejanj, vzdrževanje in zagotavljanje javnega reda in miru med javnimi zbiranji, ob naravnih in drugih nesrečah ter v kriznih razmerah in pristojnost za določanje nacionalnih kontaktnih točk za avtomatizirano iskanje in primerjavo podatkov ter izmenjavo informacij in podatkov za zagotovitev javnega reda ob pomembnih dogodkih in množičnih prireditvah s čezmejno razsežnostjo ter za ukrepe za preprečevanje kaznivih dejanj s področja terorizma.

###### 3. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi v tem zakonu imajo naslednji pomen:

1. Policijska naloga je naloga, predpisana s tem ali drugim zakonom in se opravlja z uporabo policijskih pooblastil ali z drugimi uradnimi dejanji.

2. Policijsko pooblastilo je z zakonom določen ukrep, ki policistom omogoča opravljanje policijskih nalog in s katerim se praviloma posega v človekove pravice ali temeljne svoboščine ali druge pravice.

3. Nevarnost je možnost za nastanek škode ali ogrožanja dobrine, ki se varuje z opravljanjem policijske naloge.

4. Velika nevarnost je nevarnost, ki ogroža pomembne dobrine, kot so življenje ljudi, zdravje, svoboda ali večja premoženjska vrednost.

5. Verjetnost je podana, ko je pričakovanje, da bo ogrožanje ali škodna posledica nastala, večje od pričakovanja, da ne bo nastala.

6. Velika verjetnost je podana, ko je pričakovanje, da bo ogrožanje ali škodna posledica nastala, bistveno večje od pričakovanja, da ne bo nastala.

7. Policijski vodja ali policijska vodja (v nadaljnjem besedilu: policijski vodja) je policist oziroma policistka (v nadaljnjem besedilu: policist), ki vodi enega ali več policistov pri opravljanju nalog policije ali tisti, ki je določen za vodenje konkretne policijske naloge.

8. Odredba policistu je ustna ali pisna zahteva policijskega vodje, dana policistu za izvedbo policijske naloge, policijskega pooblastila ali uradnega dejanja.

9. Nalog je ustna ali pisna zahteva pristojnega organa za izvedbo določene policijske naloge.

10. Upiranje je vsako nezakonito ravnanje, s katerim oseba policistu otežuje ali onemogoča izvedbo zakonite policijske naloge.

11. Pasivno upiranje je upiranje osebe, ki ne upošteva policistovega zakonitega ukaza ali s svojim nezakonitim ravnanjem otežuje ali onemogoča izvedbo zakonite policijske naloge, tako da se usede, uleže, obrne vstran ali drugače podobno ravna.

12. Aktivno upiranje je upiranje z orožjem, nevarnim orodjem, drugim predmetom ali snovjo, živaljo ali s telesno silo, pri čemer oseba, ki se upira, policistu namerava preprečiti izvedbo zakonite policijske naloge. Za aktivno upiranje se štejejo tudi pozivanje k upiranju, beg osebe in ogrožanje. Ogrožanje pomeni, da oseba s svojim položajem, kretnjami ali ravnanjem kaže, da bo napadla policista ali drugo osebo ali objekt, ki ga policist varuje.

13. Napad je vsaka nezakonita neposredna aktivnost osebe s telesno silo, z živaljo, orožjem, orodjem ali drugim predmetom ali snovjo, s katero namerava policista ali drugo osebo poškodovati ali ji vzeti življenje ali ogroziti varnost objekta, ki ga policist varuje.

14. Nevaren predmet je predmet, ki je primeren za napad ali samopoškodbo ali se z njim lahko huje ogrozi javni red ali splošna varnost ljudi ali premoženja.

15. Podatek je osebni, tajni ali drug podatek, ki vsebuje dejstvo, primerno za razlago, sklepanje ali obdelavo.

16. Varovan podatek je osebni podatek ali drug obdelovan podatek, ki ni tajen, njegovo razkritje nepoklicanim osebam pa bi povzročilo škodo državnemu organu, poteku uradnih postopkov ali fizičnim ali pravnim osebam, zato morajo njegovo obdelavo spremljati določeni varnostni ukrepi in postopki.

17. Varnostno preverjanje oseb je ugotavljanje morebitnih varnostnih zadržkov za dostop do varovane osebe ali za delo pri varovani osebi, za delo v varovanem objektu, prostoru ali okolišu ali na določenem delovnem mestu ali za dostop do njih ali v drugih primerih, določenih z zakonom.

18. Akreditacijski postopek je omejeno varnostno preverjanje za zagotavljanje upravičenosti vstopa v določen prostor, kjer se izvajajo posebni varnostni ukrepi za varovanje določenih varovanih oseb. Akreditacijski postopek obsega izpolnitev posebnega vprašalnika, ki vsebuje osebne podatke preverjene osebe, namen vstopa in zadrževanja v prostorih posebnega pomena ter druge, nujno potrebne podatke za uspešno in učinkovito varovanje določenih oseb in objektov.

19. Sum varnostnega zadržka je izraz, ki se v tem zakonu uporablja v enakem pomenu kot v zakonu, ki ureja tajne podatke.

## II. NALOGE POLICIJE

### Opravljanje nalog policije

#### 4. člen

(naloge policije)

(1) Naloge policije, ki izhajajo iz njenih temeljnih dolžnosti, so:

- varovanje življenja, osebne varnosti in premoženja ljudi,
- preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kaznivih dejanj in prekrškov, odkrivanje in prijemanje storilcev kaznivih dejanj in prekrškov, drugih iskanih ali pogrešanih oseb ter njihovo izročanje pristojnim organom in zbiranje dokazov ter raziskovanje okoliščin, ki so pomembne za ugotovitev premoženjske koristi, ki izvira iz kaznivih dejanj in prekrškov,
- vzdrževanje javnega reda,
- nadzor in urejanje prometa na javnih cestah in nekategoriziranih cestah, ki so dane v uporabo za javni promet,
- nadzor državne meje,
- naloge v zvezi z gibanjem in prebivanjem tujcev,
- varovanje določenih oseb, prostorov, objektov in okolišev objektov, in če z zakonom ni določeno drugače, varovanje določenih delovnih mest in tajnosti podatkov državnih organov,
- naloge ob naravnih in drugih nesrečah,
- druge naloge, določene v tem zakonu in drugih predpisih z zakonom.

(2) Policija pri opravljanju nalog sodeluje s posamezniki in skupnostjo ter izvaja preventivno dejavnost.

#### 5. člen

(temelj opravljanja policijske naloge)

(1) Policist opravlja policijsko nalogo ali uporablja policijska pooblastila po:

- uradni dolžnosti,
- odredbi policijskega vodje,
- nalogu sodišča, državnega tožilca ali drugega organa, ki ga za to pooblašča poseben zakon.

(2) Odredba policistu in nalog za izvedbo policijske naloge morata temeljiti na zakonu in morata biti razumljiva in določna.

(3) Policist mora odkloniti izvedbo odredbe ali naloge, če je očitno, da bi s tem storil kaznivo ravnanje. O odklonitvi policist takoj obvesti notranjo organizacijsko enoto policije, pristojno za notranjo varnost, ali drug pristojen državni organ. Policista, ki odkloni izvedbo takšne odredbe ali naloge, se ne sme na kakršen koli način kaznovati.

#### 6. člen

(oblike opravljanja policijskih nalog)

Policisti opravljajo policijske naloge, zlasti:

- z opazovanjem,
- s patroliranjem,
- z interveniranjem,
- z zasedo,
- s poostrenim nadzorom in
- z varnostno akcijo.

#### 7. člen

(taktični preudarek)

Policisti pri opravljanju policijskih nalog ocenjujejo, katere odločitve, policijska pooblastila ali uradna dejanja bodo za učinkovito preprečevanje in odpravljanje nevarnosti izvedli, glede na dejstva in okoliščine, ki so jim bile znane v trenutku ocenjevanja.

#### 8. člen

(policijski postopek)

(1) Policijski postopek je vsako dejanje policistov zaradi opravljanja policijskih nalog.

(2) Fizična oseba, pravna oseba ali državni organ v policijskem postopku ali oseba, ki je navzoča na kraju policijskega postopka, mora ravnati po odredbah, ukazih, navodilih ali zahtevah policistov, ki so potrebne za zagotovitev varnosti in nemoteno izvedbo policijskega postopka.

#### 9. člen

(omejitve ob veliki verjetnosti hujših kršitev  
javnega reda)

(1) Ob veliki verjetnosti hujših kršitev javnega reda lahko Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) na predlog ministrice oziroma ministra, pristojnega za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: minister) naloži policiji, da z odredbo:

– omeji ali prepove gibanje na določenih območjih, določenih krajih ali na javnih mestih oziroma

– prepove nastanitev v določenem kraju ali zapustitev določenega kraja.

(2) Ukrep iz prejšnjega odstavka sme trajati največ sedem dni. Z izvajanjem ukrepa se preneha takoj, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil odrejen.

(3) Odredba iz prvega odstavka tega člena je dokončna. Zoper odredbo je dopustno vložiti tožbo na Upravno sodišče Republike Slovenije, ki o njej odloča prednostno. Vrhovno sodišče Republike Slovenije o pritožbi zoper sodbo Upravnega sodišča Republike Slovenije odloča prednostno.

#### 10. člen

(generalna policijska klavzula)

(1) Policija mora v okviru predpisov tudi brez stvarne pristojnosti, določene v tem ali drugih zakonih, ukreniti vse, kar je potrebno, da od skupnosti ali posameznika odvrne nevarnost ali prepreči ravnanja, ki ogrožajo varnost ali javni red.

(2) Pri ukrepanju sme uporabiti policijsko pooblastilo iz tega ali drugega zakona, ki je glede na okoliščine primerno in s katerim lahko na najmilejši možen način prepreči, odpravi ali zmanjša učinke nevarnosti ali ravnanj iz prejšnjega odstavka.

(3) O delovanju policije po prvem odstavku tega člena odloča minister.

(4) Fizične osebe, pravne osebe in državni organi morajo dati policiji v uporabo tehnična sredstva, potrebna za izvedbo nalog iz prvega odstavka tega člena, in zagotoviti osebe, usposobljene za njihovo upravljanje.

(5) Stroški, nastali z uporabo tehničnih sredstev in opreme po prejšnjem odstavku, so stroški proračuna.

#### 11. člen

(kriminalistično pridobivanje  
in vrednotenje informacij)

(1) Kriminalistično pridobivanje in vrednotenje informacij je proces zbiranja, vrednotenja in analiziranja osebnih in drugih podatkov o kriminalni dejavnosti fizičnih in pravnih oseb ter hudodelskih združb, na podlagi katerega se odloča in načrtuje policijske naloge za preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kaznivih dejanj, za katera se storilec preganja po uradni dolžnosti.

(2) Pri pridobivanju podatkov iz prejšnjega odstavka policija sodeluje z osebami, ki ji prostovoljno posredujejo operativne informacije o kaznivih dejanjih, njihovih storilcih in drugih aktivnostih, ki kažejo na kazniva dejanja.

(3) S kriminalističnim pridobivanjem in vrednotenjem informacij se ne sme izzivati kriminalne dejavnosti.

(4) Policija mora osebam iz drugega odstavka tega člena zagotoviti varnost in anonimnost, če je to v njihovem interesu in je skladno z določbo 118. člena tega zakona.

(5) Način izvajanja kriminalističnega pridobivanja in vrednotenja informacij ter sodelovanje z osebami z internim aktom določi generalni direktor policije oziroma generalna direktorica policije (v nadaljnjem besedilu: generalni direktor policije).

#### 12. člen

(policijska asistenca)

(1) Policija zagotavlja pomoč državnim organom in samoupravnim lokalnim skupnostim, nosilcem javnih pooblastil pa le, ko izvajajo javna pooblastila na podlagi zakonsko določenih nalog in pristojnosti (v nadaljnjem besedilu: upravičenci), če pri izvajanju njihovih nalog pride do upiranja ali ogrožanja ali če to utemeljeno pričakujejo.

(2) Policija zagotavlja pomoč iz prejšnjega odstavka na podlagi pisnega zahtevka upravičenca. Upravičenec mora zahtevek poslati pristojni policijski postaji najmanj sedem dni pred opravljanjem nalog. V zahtevku morajo biti navedeni razlogi, zaradi katerih je treba zagotoviti pomoč policistov, in zakonska podlaga za izvajanje nalog in pristojnosti, pri katerih je prišlo do upiranja ali ogrožanja, ali upravičenec to utemeljeno pričakuje.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se pomoč lahko zagotovi takoj na podlagi ustnega zahtevka, če pisnega zahtevka ni mogoče pravočasno vložiti. Zahtevek za pomoč policist pisno dokumentira, upravičenec pa mora posredovati zahtevek v pisni obliki najpozneje v roku 24 ur od ustnega zahtevka.

(4) Preden upravičenec začne opravljati naloge, policisti osebe, navzoče na kraju, opozorijo, da bodo zoper njih uporabili policijska pooblastila, če bodo ovirali opravljanje nalog upravičenca.

(5) Policisti ne smejo sami opravljati dejanj, za opravljanje katerih je pristojen izključno upravičenec.

(6) Ko policisti pri zagotavljanju pomoči pričakujejo upiranje ali ogrožanje večjega števila oseb, smejo do izvedbe naloge upravičenca omejiti gibanje na določenem območju ali v določenem objektu.

(7) Osebe, ki ovirajo ali poskušajo ovirati opravljanje nalog upravičenca ali ogrožajo življenje ljudi, smejo policisti odstraniti oziroma ukrepati skladno z zakonom.

#### Splošna načela za opravljanje policijskih nalog

#### 13. člen

(načelo spoštovanja človekove osebnosti in dostojanstva  
ter drugih človekovih pravic in temeljnih svoboščin)

(1) Pri opravljanju policijskih nalog morajo policisti spoštovati in varovati pravico do življenja, človekovo osebnost in dostojanstvo ter druge človekove pravice in temeljne svoboščine.

(2) Še posebej obzirno morajo policisti ravnati z žrtvami in osebami, ki potrebujejo dodatno pozornost, pomoč in skrb, kot so otroci, mladoletniki, starejši, invalidne osebe, nosečnice in žrtve nasilja v družini.

(3) Policisti ne smejo nikoli povzročati, spodbujati ali dopuščati mučenja ali drugega krutega, nečloveškega ali ponižujočega ravnanja ali kaznovanja.

(4) Policisti morajo izvajati policijska pooblastila tako, da ne ogrožajo življenja oseb, ki niso v policijskem postopku, niti jim ne smejo nalagati nepotrebnih obveznosti.

#### 14. člen

(načelo enake obravnave)

Pri opravljanju policijskih nalog morajo policisti vsakomur zagotoviti enako varstvo njegovih pravic. Nikogar ne smejo diskriminirati na podlagi narodnosti, rase, barve kože, spola, jezika, vere, spolne usmerjenosti, političnega ali drugega prepričanja, premoženjskega stanja, rojstva, genetske dediščine, izobrazbe, družbenega položaja, invalidnosti ali katere koli druge osebne okoliščine.

#### 15. člen

(načelo zakonitosti)

Pri opravljanju policijskih nalog smejo policisti uporabiti policijska pooblastila na podlagi in v obsegu, ki ga določa zakon, ter na način, določen z zakonom ali podzakonskim predpisom, izdanim na podlagi in v skladu z zakonom.

## 16. člen

(načelo sorazmernosti)

(1) Ko je za uspešno izvedbo policijske naloge mogoče uporabiti različna policijska pooblastila, morajo policisti uporabiti tista, s katerimi lahko opravijo policijsko nalogo z najmanjšimi škodljivimi posledicami.

(2) Hujše policijsko pooblastilo smejo policisti uporabiti le, če je bila uporaba milejših policijskih pooblastil neuspešna ali če ta zaradi okoliščin in zagotavljanja varnosti življenja, osebne varnosti ali varnosti premoženja ne bi bila mogoča.

(3) Policisti morajo prenehati uporabljati policijsko pooblastilo takoj, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih so ga uporabili.

## 17. člen

(načelo strokovnosti in integritete)

Policisti morajo pri opravljanju policijskih nalog upoštevati pravila stroke in krepiti policijsko integriteto.

## 18. člen

(splošne določbe o opravljanju policijskih nalog proti otrokom in mladoletnikom)

(1) Otrok in mladoletnik sta osebi, ki sta kot takšni določeni v zakonu, ki določa kazensko odgovornost mladoletnikov.

(2) V postopkih z otroki in mladoletniki morajo policisti upoštevati njihovo starost, telesno in duševno razvitost, občutljivost in morebitne druge lastnosti, ki jih je mogoče opaziti.

(3) Ko policisti izvajajo policijska pooblastila proti otroku, o tem obvestijo starše ali skrbnika, če to zahtevajo koristi otroka, v vsej pa, ko so bila zoper njega uporabljena prisilna sredstva. Ko policisti izvajajo policijska pooblastila proti mladoletniku, ga seznanijo s pravico do obveščanja staršev ali skrbnika, starše ali skrbnika pa obvestijo v vsej, ko so bila zoper njega uporabljena prisilna sredstva ali je bilo odrejeno pridržanje. Pri obveščanju staršev policisti obvestijo enega ali drugega od staršev, če starši ne živijo skupaj, pa tistega od staršev, pri katerem otrok ali mladoletnik živi. Če bi bilo obveščanje staršev ali skrbnika v nasprotju s koristmi otroka ali mladoletnika, policisti ne obvestijo staršev ali skrbnika, o postopku pa obvestijo pristojni center za socialno delo.

(4) V primerih, ko policisti glede na okoliščine ocenijo, da je to potrebno, o izvedbi pooblastila obvestijo tudi pristojni center za socialno delo.

## 19. člen

(sporazumevanje pri opravljanju policijskih nalog)

Za jezikovno sporazumevanje pri opravljanju policijskih nalog morajo policisti upoštevati predpise o slovenščini kot uradnem jeziku ter o rabi italijanščine in madžarščine kot uradnih jezikov na območju občin, v katerih živi avtohtona italijanska oziroma madžarska narodna skupnost. Pri ustnem sporazumevanju z osebami, ki ne znajo slovenščine, policisti lahko uporabljajo tudi drug jezik, ki ga oseba razume, sicer pa tolmača. Gluhi osebi pripada pravica do tolmača skladno z zakonom, ki ureja uporabo slovenskega znakovnega jezika.

Nošenje prisilnih sredstev

## 20. člen

(nošenje prisilnih sredstev)

Policisti imajo pravico in dolžnost imeti in nositi orožje, strelivo ter druga prisilna sredstva skladno s podzakonskim predpisom, ki ga izda minister.

Opravljanje policijskih nalog v uniformi in civilni obleki

## 21. člen

(opravljanje policijskih nalog v uniformi in civilni obleki)

(1) Policisti opravljajo policijske naloge v uniformi ali civilni obleki.

(2) Ko policisti opravljajo policijske naloge v civilni obleki, se morajo pred policijskim postopkom izkazati s službeno izkaznico. Če okoliščine tega ne dopuščajo, se morajo ustno predstaviti kot policisti. Takoj ko je možno, pa se morajo izkazati s službeno izkaznico.

(3) Policist osebi, zoper katero je izvajal policijska pooblastila, na njeno zahtevo na kraju praviloma pove svoje ime in priimek ter policijsko enoto, v katero je razporejen, glede na okoliščine pa se izjemoma predstavi le z identifikacijsko številko, če oceni, da bi predstavitev z imenom in priimkom lahko povzročila njegovo ogroženost.

(4) Policist se predstavi tako, da si oseba identifikacijo lahko zapomni ali zapiše.

(5) Ob predstavitvi policist osebi v postopku pojasni policijsko pooblastilo oziroma nalogo, ki jo izvaja, razen če bi to ogrozilo ali otežilo izvedbo.

## 22. člen

(uporaba maskirnega pokrivala)

(1) Ko mora biti med opravljanjem policijskih nalog zaradi policistove varnosti prikrita njegova prepoznavnost, sme policist izjemoma uporabljati maskirno pokrivalo. V takem primeru se policistu ni treba predstaviti v skladu z določbami prejšnjega člena.

(2) O uporabi maskirnega pokrivala odloči generalni direktor policije, direktor policijske uprave ali oseba, ki jo za to pooblasti generalni direktor policije ali direktor policijske uprave.

## 23. člen

(prirejena identiteta in prirejeno lastništvo sredstev)

(1) Za zagotovitev varnosti izvajalcev prikritega preiskovalnega ukrepa in zaščito izvedbe policijske naloge lahko pristojni državni tožilec na obrazložen predlog policije dovoli, da se izvajalcem takega ukrepa in policistom, ki jim zagotavljajo neposredno operativno podporo, priredi identiteta, sredstvom policije pa lastništvo.

(2) Prireditev identitete pomeni, da izvajalci prikritih preiskovalnih ukrepov pri svojem delu namesto svojih osebnih podatkov uporabljajo prirejene osebne podatke in identifikacijske oznake, na podlagi katerih je neupravičenim osebam onemogočena njihova identifikacija.

(3) Prireditev lastništva sredstev pomeni, da se za sredstva policije uporabljajo prirejene oznake ali podatki o lastništvu.

(4) Za namene iz prvega odstavka tega člena in za namene iz prvega odstavka 24. člena tega zakona se izda dovoljenje ali odredba z veljavnostjo do preklica.

(5) Policist se ne predstavi po določbah 21. člena tega zakona, ko izvaja prikrite preiskovalne ukrepe.

## 24. člen

(prirejena identiteta tajnih delavcev)

(1) Na predlog policije lahko pristojni državni tožilec dovoli, da se tajnim delavcem na podlagi zakona, ki ureja kazenski postopek, priredi identiteta tudi pred izdajo odredbe za tajno delovanje.

(2) Tajni delavec sme biti z dokumenti, prirejenimi v obsegu, ki ga določi pristojni državni tožilec, udeležen v pravnem prometu tudi pred izdajo odredbe za tajno delovanje.

(3) Prirejena identiteta se lahko dodeli tudi tujim tajnim delavcem na zaprosilo tujih pristojnih organov.

(4) Način izdelave, uporabe, hrambe in uničenja listin za prirejeno identiteto iz prejšnjega in tega člena z internim aktom določi minister.

(5) Policist se ne predstavi po določbah 21. člena tega zakona, ko ima prirejeno identiteto.

## 25. člen

(izvedba prirejene identitete in lastništva)

Državni organi, samoupravne lokalne skupnosti in nosilci javnih pooblastil morajo odredbe za izvedbo ukrepov iz 23. in

24. člena tega zakona izvesti tako, da so v njihovih zbirkah osebnih in drugih podatkov, javnih knjigah in uradnih evidencah začasno dostopni samo novi osebni podatki in podatki o nepremičninah ali premičninah. Prirejene dokumente ali javne listine morajo izdelati na način, ki ne omogoča dvoma o novi identiteti ali novem lastništvu.

#### 26. člen

(izplačilo stroškov in nagrad v zvezi s prikritimi preiskovalnimi ukrepi)

(1) Za izplačilo stroškov in nagrad v zvezi z izvajanjem prikritih preiskovalnih ukrepov, odobrenih na podlagi zakona, ki ureja kazenski postopek, ter za plačilo stroškov in nagrad, povezanih s pridobivanjem koristnih informacij o kaznivih dejanjih ali njihovih storilcih, odobrenih na podlagi tega zakona, se v finančnem načrtu policije določijo namenska proračunska sredstva. Podatki o izplačilih se vodijo skladno s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

(2) Poslovanje s sredstvi za posebne operativne namene iz prejšnjega odstavka s internim aktom določi minister.

(3) Od denarnih prejemkov iz prvega odstavka tega člena se ne plačajo davki in prispevki za socialno varnost ali druge dajatve, ki jih določajo predpisi.

Opravljanje policijskih nalog zunaj delovnega časa

#### 27. člen

(opravljanje policijskih nalog zunaj delovnega časa)

(1) Policisti morajo tudi zunaj delovnega časa preprečevati nezakonita dejanja ter opravljati druge policijske naloge, če je zaradi nezakonitega dejanja ali splošne nevarnosti neposredno ogroženo življenje, zdravje, osebna varnost ali premoženje.

(2) V drugih primerih smejo policisti zunaj delovnega časa opravljati policijske naloge, če v uniformi neposredno zaznajo kršitev predpisov in če je glede na okoliščine treba ukrepati takoj.

(3) Policisti ne smejo opravljati policijskih nalog v primerih iz prejšnjega odstavka, če so sami udeleženi v takem dogodku.

(4) O opravljanju policijskih nalog zunaj delovnega časa morajo policisti takoj seznaniti vodjo policijske enote, v katero so razporejeni.

Posebnosti pri izvajanju policijskih pooblastil zoper določene kategorije oseb

#### 28. člen

(posebnosti pri izvajanju policijskih pooblastil zoper osebe z imuniteto)

Policisti morajo upoštevati posebnosti postopka in načelo izvetosti (imuniteta) določenih oseb, objektov, prevoznih sredstev in stvari pri izvajanju policijskih nalog.

#### 29. člen

(diplomatska in konzularna imuniteta)

(1) Osebe, ki uživa diplomatsko imuniteto v Republiki Sloveniji in se nanjo sklicuje z ustrežno listino, policisti ne smejo privedi, pridržati ali ji omejiti gibanje od trenutka, ko izvejo, da uživa imuniteto, morajo pa zbrati in zavarovati dokaze, da je oseba kršila predpise Republike Slovenije. O ugotovljeni kršitvi osebe, ki uživa diplomatsko imuniteto, policija pisno obvesti ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve. Osebi, ki uživa diplomatsko imuniteto, je za kršitev mogoče izreči tiste sankcije, ki so v skladu z zakonom in niso obsežene z imuniteto.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka morajo policisti preprečiti dejanje, s katerim oseba z diplomatsko imuniteto povzroča veliko nevarnost.

(3) Osebo, ki uživa konzularno imuniteto v Republiki Sloveniji in se nanjo sklicuje z ustrežno listino, smejo policisti privedi, pridržati ali ji omejiti gibanje le na podlagi pisnega naloga

sodišča, ob sumu storitve kaznivega dejanja ali prekrška pa smejo zoper njo izvesti vsa zakonska policijska pooblastila in druga uradna dejanja, razen privedbe, pridržanja ali omejitve gibanja. Prejšnji stavek se ne uporablja za častne konzularne funkcionarje.

(4) Policisti ne smejo vstopiti v prostore diplomatske misije in konzulata, razen konzulata, ki ga vodi častni konzularni funkcionar, niti ne smejo vstopiti v zasebno stanovanje tujega diplomatskega predstavnika ali pregledati ali preiskati vozila, ki ga ta uporablja.

(5) Izjemoma smejo policisti vstopiti v prostore diplomatske misije, če to zahteva ali s tem soglaša šef misije, ali v prostore konzulata, če to zahteva ali s tem soglaša šef konzulata, oseba, ki jo on določi, ali šef diplomatske misije države imenovanja. V takem primeru smejo policisti zahtevati, da jim tisti, ki je zahteval vstop, to pisno potrdi. V zasebno stanovanje tujega diplomatskega predstavnika smejo policisti vstopiti na zahtevo ali ob soglasju šefa misije, konzulata ali osebe, ki jo določita. V navedenih primerih mora biti prisoten predstavnik misije ali konzulata.

(6) Ne glede na določbi četrtega in petega odstavka tega člena smejo policisti ob požaru ali drugih nesrečah, ki zahtevajo hitre varnostne ukrepe, vstopiti v prostore konzulata. V takem primeru, če je le mogoče, policisti predhodno obvestijo konzulat, v teh prostorih pa se zadržijo le nujno potreben čas.

(7) Arhiva, dokumentov in uradnih dopisov diplomatskih misij in konzulatov ter po predpisih označene diplomatske in konzularne pošte ni dovoljeno odpirati, pregledovati, zadrževati ali zaseči. Navedena določba velja za arhive, dokumente in uradne dopise konzulatov, ki jih vodijo častni konzuli le, če so ti ločeni od drugih dokumentov častnega konzularnega funkcionarja ali drugih oseb.

(8) Če policisti zavrnejo konzularno pošiljko, o tem napišejo poročilo, v katerem utemeljijo razloge in potek postopka.

(9) Določbe prvega, drugega, četrtega, petega in sedmega odstavka tega člena veljajo tudi za mednarodne organizacije s sedežem v Republiki Sloveniji in njihovo osebje, ki uživa imuniteto v obsegu, ki ga določajo mednarodne pogodbe.

(10) Policisti izvajajo policijska pooblastila zoper osebe, ki uživajo diplomatsko ali konzularno imuniteto, v skladu z mednarodnim pravom in na način, ki ustreza mednarodnim običajem.

#### 30. člen

(imuniteta državnih funkcionarjev)

(1) Če je storilec kaznivega dejanja ali prekrška oseba, ki po ustavi ali zakonu uživa imuniteto (poslanec, sodnik, sodnik ustavnega sodišča, varuh človekovih pravic, državni tožilec in državni svetnik) in se nanjo sklicuje, morajo policisti storiti vse potrebno, da se zberejo potrebni podatki in zavarujejo dokazi. Pri tem smejo policisti uporabiti vsa policijska pooblastila.

(2) Če je privedena oseba, ki uživa imuniteto iz prejšnjega odstavka in se nanjo sklicuje, zalotena pri storitvi kaznivega dejanja, katerega storilec se preganja po uradni dolžnosti, morajo policisti o privedbi takoj obvestiti pristojnega državnega tožilca.

#### 31. člen

(posebnosti pri izvajanju policijskih pooblastil zoper vojaške osebe in na vojaškem območju)

(1) Policijska pooblastila izvajajo policisti tudi zoper vojaške osebe, če to z drugim zakonom ni drugače določeno. O privedbi ali pridržanju vojaške osebe morajo takoj obvestiti vojaško policijo.

(2) Policisti smejo vojaško osebo, ki bi lahko dala koristne podatke za opravljanje policijskih nalog, povabiti v uradne prostore policije preko njenega poveljstva ali neposrednega predstojnika.

(3) Če policisti opravljajo policijske naloge v objektu ali okolišju objekta, ki je posebnega pomena za obrambo, ali na

območju tabora, povabijo pristojno vojaško osebo, naj bo pri tem navzoča.

### 32. člen

(posebnosti pri opravljanju policijskih nalog zoper polnoletne osebe pod skrbništvom)

Za polnoletne osebe, za katere policisti ugotovijo, da jim je bila popolnoma odvzeta poslovna sposobnost, se glede vabljenja in privedbe uporabljajo določbe tega zakona, ki veljajo za otroke.

## III. POLICIJSKA POOBLASTILA

### 33. člen

(policijska pooblastila)

(1) Pri opravljanju policijskih nalog smejo policisti:

- zbirati obvestila,
  - vabiti,
  - opozarjati,
  - ukazovati,
  - ugotavljati identiteto oseb in izvajati identifikacijski postopek,
  - iskati osebe,
  - izvajati prikrito evidentiranje in namensko kontrolo,
  - izvajati prepoznavo oseb po fotografijah,
  - izdelovati fotorobote,
  - izvajati poligrafski postopek,
  - postavljati cestne zapore z blokadnimi točkami,
  - uporabljati tuja prevozna sredstva, sredstva za zveze ali druga sredstva,
  - opravljati varnostne preglede,
  - opravljati preglede oseb,
  - vstopati v tuja stanovanja in v druge prostore,
  - zasegati predmete,
  - opravljati protiteroristične preglede,
  - začasno omejevati gibanje oseb,
  - privedi osebe,
  - prepovedati približevanje določeni osebi, kraju ali območju,
  - prepovedati udeležbo na športnih prireditvah,
  - prekiniti potovanje,
  - pridržati osebe,
  - uporabljati prisilna sredstva,
  - varnostno preverjati osebe,
  - izvajati akreditacijski postopek,
  - izvajati policijska pooblastila na vodah,
  - zbirati in obdelovati podatke in
  - izvajati druga policijska pooblastila, določena v zakonih.
- (2) Način izvajanja policijskih pooblastil iz prejšnjega odstavka podrobneje predpiše minister po pridobitvi predhodnega mnenja Varuha človekovih pravic.

## 1. SPLOŠNA POLICIJSKA POOBLASTILA

Zbiranje obvestil

### 34. člen

(zbiranje obvestil)

(1) Policisti zbirajo obvestila od oseb, ki bi lahko dale koristne podatke za uspešno opravljanje policijskih nalog, določenih s tem ali drugim zakonom.

(2) Policisti pred zbiranjem obvestil osebe poučijo, da je sodelovanje prostovoljno. Osebe seznanijo, da imajo pravico do anonimnosti, razen ko zbirajo obvestila po določbah zakona, ki ureja kazenski postopek, in zakona, ki ureja postopek o prekrških.

(3) Policisti smejo zbirati obvestila od osebe neposredno na kraju dogodka, v službenih prostorih policije, na delovnem

mestu osebe, na drugem primernem kraju, s pristankom osebe pa tudi na njenem domu.

Vabljenje

### 35. člen

(vabljenje)

(1) Policisti smejo vabiti v uradne prostore osebo:

- ki bi lahko dala koristne podatke za opravljanje policijskih nalog,
- katere navzočnost je nujno potrebna za izvedbo drugega policijskega pooblastila, določenega s tem ali z drugim zakonom.

(2) Policisti smejo osebo vabiti pisno, neposredno ustno, po telefonu ali elektronski poti.

(3) Osebe, ki policiji niso znane, se lahko vabijo z javnim naznanilom.

(4) Vabilo mora vsebovati kraj, čas in razlog vabljenja.

(5) Osebo smejo policisti prisilno privedi le v primeru iz druge alineje prvega odstavka tega člena, če se vabilu ni odzvala niti izostanka ni opravičila, v pisnem vabilu pa je bila opozorjena na možnost prisilne privedbe.

(6) Zaradi vabljenja oseba ne sme imeti nepotrebnih težav pri opravljanju svojega rednega dela.

(7) Vabljeni osebi se na njeno zahtevo povrnejo potni stroški za potovanje z najcenejšim javnim prevoznim sredstvom od dejanskega prebivališča do kraja, kamor je vabljen, in nazaj.

(8) Način povrnitve potnih stroškov vabljeni osebi podrobneje predpiše minister.

### 36. člen

(vabljenje otrok in mladoletnikov)

(1) Otroka smejo policisti vabiti le preko staršev ali skrbnika.

(2) Ko policisti vabijo mladoletnika, morajo hkrati obvestiti tudi starše ali skrbnika.

(3) Če bi bilo vabljenje ali obveščanje staršev ali skrbnika v nasprotju s koristmi otroka ali mladoletnika, morajo policist o postopku obvestiti pristojni center za socialno delo.

### 37. člen

(posebni primeri vabljenja)

(1) Policisti smejo na način iz 35. člena tega zakona izjemoma vabiti tudi osebe, ki bi lahko dale koristne podatke za preverjanje strokovnosti izvedenih policijskih nalog oziroma pooblastil, notranje varnosti ali integritete delavcev policije.

(2) Vabljen oseba iz prejšnjega odstavka ne sme biti prisilno privedena.

Opozorilo

### 38. člen

(opozorilo)

(1) Policisti smejo opozoriti fizične in pravne osebe ter državne organe na okoliščine, ravnanja ali opustitev ravnanj, ki ogrožajo ali bi lahko ogrožale javni red, življenje, osebno varnost ali premoženje.

(2) Policisti opozarjajo ustno ali pisno, z uporabo tehničnih sredstev ali preko javnih medijev.

(3) Opozorila morajo biti jasna in kratka ter nedvoumno izražena.

(4) Opozorila za pravne osebe in državne organe policisti izrečejo odgovorni osebi.

Ukaz

### 39. člen

(ukaz)

(1) Z ukazom smejo policisti fizičnim in pravnim osebam ter državnim organom dati navodila in zahtevati od njih rav-

nanja ali opustitev ravnanj, da bi opravili policijske naloge, določene v tem zakonu in drugih predpisih v skladu z zakonom.

(2) Policisti ukazujejo neposredno ustno ali tudi z uporabo tehničnih sredstev ali na drug primeren način.

(3) Če je glede na okoliščine to mogoče, policisti ob ukazu navedejo razlog, zaradi katerega je potrebna določena storitev ali opustitev ravnanj, ter kakšni ukrepi bodo izvedeni ob neupoštevanju ukaza.

(4) Ukazi morajo biti jasni in kratki ter nedvoumno izraženi.

(5) Ukaz za pravne osebe in državne organe izrečejo odgovorni osebi.

#### Ugotavljanje identitete

##### 40. člen

#### (ugotavljanje identitete)

(1) Policisti smejo ugotavljati identiteto osebe, ki:

– jo je treba privedi ali pridržati;

– vstopa v območje, kraj, prostor, objekt ali okoliš, na katerem je prepovedano ali omejeno gibanje, ali se tam nahaja;

– je na območju, v kraju ali objektu, v katerem se izvajajo ukrepi za iskanje ali izsleditev storilca kaznivega dejanja ali prekrška ali predmetov in sledi, ki so pomembni za kazenski postopek ali postopek o prekršku;

– z obnašanjem, ravnanjem ali zadrževanjem na določenem kraju ali ob določenem času vzbuja sum, da bo storila, izvršuje ali je storila kaznivo dejanje ali prekršek;

– je po opisu podobna iskani osebi;

– z obnašanjem, ravnanjem ali zadrževanjem na določenem kraju ali v določenem času vzbuja sum, da je otrok ali mladoletnik na begu od doma ali iz vzgojno-varstvene ustanove ali se je izgubil;

– je očitno neobgljena in je ugotavljanje identitete nujno za zagotovitev pomoči;

– bi lahko dala koristne podatke za opravljanje policijskih nalog.

(2) Za zadrževanje na določenem kraju ali v določenem času se šteje zlasti navzočnost na javnih krajih, kjer je gibanje dovoljeno pod določenimi pogoji, v okolišu varovanih objektov ali na drugih krajih, zlasti kjer je večja dnevna, občasna ali trenutna migracija ljudi oziroma na javnem prevoznem sredstvu, če gre za varnostno tvegana območja.

(3) Policisti smejo ugotavljati identiteto osebe in posredovati njene podatke tudi na upravičeno zahtevo uradnih oseb državnih organov ter nosilcev javnih pooblastil, če je to nujno za izvajanje pooblastil teh uradnih oseb ali za zagotavljanje njihove varnosti.

(4) Policisti smejo ugotavljati identiteto osebe tudi na upravičeno zahtevo druge osebe, ki izkazuje premoženjsko in nepremoženjsko škodo, telesno poškodbo, sum storitve kaznivega dejanja ali prekrška in v podobnih primerih ter tako ugotovljene podatke posredovati upravičencu, ki izkaže pravni interes za uveljavljanje pravic pred sodnimi ali državnimi organi.

##### 41. člen

#### (načini ugotavljanja identitete)

(1) Policisti ugotavljajo identiteto osebe tako, da osebo na primeren način ustavijo in ji pojasnijo razlog ustavitve ter nato zahtevajo izročitev javne listine z njeno fotografijo, ki jo je izdal državni organ, da listino pogledajo ter primerjajo in preverijo podatke v ustreznih evidencah.

(2) Če je oseba zakrita ali zamaskirana, smejo policisti zahtevati, da se odkrije, zato da lahko nedvoumno ugotovijo njeno identiteto.

(3) Če policisti dvomijo o pristnosti javne listine ali je oseba nima ali identitete ni možno z gotovostjo ugotoviti, smejo ugotavljati identiteto z razgovorom, v katerem preverjajo podatke o identiteti s pomočjo podatkov iz evidenc po tem zakonu, uradnih evidenc in drugih zbirk podatkov, drugih listin,

s pomočjo drugih oseb ali na drugem kraju ali na način, ki ga predlaga oseba, če je varen in razumen.

(4) Če policisti ne morejo ugotoviti identitete osebe, jo smejo privedi v policijske prostore in izvesti identifikacijski postopek.

(5) Policisti smejo vzeti prstne odtise in odtise dlani osebi, ki je poskušala nezakonito prestopiti ali je nezakonito prestopila državno mejo, in osebi, katere identitete ni mogoče ugotoviti na drug način. Osebo smejo policisti tudi fotografirati, zapisati njen osebni opis in fotografijo in njen osebni opis objaviti.

(6) Zaradi ugotovitve identitete pogrešane osebe in identifikacije najdenega trupla smejo policisti poiskati in zavarovati material za identifikacijo (nosilce biološkega materiala in materiala za pridobitev odtisov prstov in dlani pogrešane osebe), ob soglasju osebe, ki je s pogrešano osebo v krvnem sorodstvu, pa tudi odvzeti bris njene ustne sluznice. Fotografijo in osebni opis pogrešane osebe in trupla smejo policisti objaviti.

##### 42. člen

#### (identifikacijski postopek)

(1) Identifikacijski postopek zajema preverjanje podatkov v evidencah policije, upravnih organov in drugih zbirkah podatkov, za pridobitev katerih je policist pooblaščen z zakonom, primerjavo prstnih odtisov in odtisov dlani, fotografije in osebne opisa osebe, brisa ustne sluznice ter druga operativna in kriminalistično tehnična opravila.

(2) Določbe prejšnjega odstavka ter petega in šestega odstavka prejšnjega člena veljajo tudi za identifikacijo trupel in pogrešanih oseb.

#### Iskanje oseb

##### 43. člen

#### (iskanje oseb)

(1) Policija išče osebe, ki so pogrešane in je glede na okoliščine mogoče domnevati, da potrebujejo pomoč, ter druge osebe, če tako določajo drugi zakoni.

(2) Način iskanja oseb z internim aktom določi generalni direktor policije.

#### Prikrito evidentiranje in namenska kontrola

##### 44. člen

#### (prikrito evidentiranje in namenska kontrola)

(1) Prikrito evidentiranje ali namenska kontrola se izvaja pri mejni kontroli in policijski ter carinski kontroli v notranjosti države na podlagi ukrepov za osebe in vozila, ki so jih razpisale države Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) in so vneseni v schengenski informacijski sistem, skladno z določbami konvencije o izvajanju schengenskega sporazuma.

(2) Prikrito evidentiranje pomeni odkritje razpisane osebe ali razpisane vozila in zbiranje informacij iz četrtega odstavka tega člena.

(3) Namenska kontrola pomeni preiskavo osebe ali vozila na podlagi zakona, ki ureja nadzor državne meje, zakona, ki ureja kazenski postopek, zakona, ki ureja postopek o prekrških, ali na podlagi drugih zakonov, ki urejajo postopek preiskave. Če niso izpolnjeni zakonski pogoji za preiskavo, se namenska kontrola nadomesti s prikritim evidentiranjem.

(4) Organu, ki je odredil razpis, se pošljejo informacije o izsleditvi razpisane osebe ali razpisanega vozila, kraju, času ali razlogu kontrole, o poti in namembnem kraju potovanja, osebah, ki spremljajo osebo, ali potnikih v vozilu, uporabljenem vozilu, stvareh, ki jih ima oseba s sabo, in okoliščinah, v katerih je bila oseba ali vozilo izsledeno.

(5) Policisti morajo prikrito evidentiranje in namensko kontrolo uporabljati ter opravljati tako, da čim manj posegajo v pravice osebe, na katero se razpis ukrepa nanaša, in pravice oseb, ki jo spremljajo.

## 45. člen

(razpis prikritega evidentiranja  
in namenske kontrole)

(1) Če obstajajo utemeljeni razlogi za sum, da določena oseba izvaja ali pripravlja kaznivo dejanje iz drugega odstavka tega člena, ali če na podlagi celostne ocene te osebe, ugotovljene na podlagi informacij, pridobljenih skladno z zakonom, zlasti na podlagi operativnih informacij policije, kazenskih ovadb, kazenskih postopkov, ki še niso pravnomočno dokončani, in pravnomočnih kazenskih obsodb, ki še niso izbrisane, obstaja utemeljen razlog za sum, da bo tudi v prihodnje storila kazniva dejanja iz drugega ali šestega odstavka tega člena, se za to osebo ali vozilo sme odrediti razpis prikritega evidentiranja ali namenske kontrole, ki se vnese v schengenski informacijski sistem.

(2) Razpis se sme odrediti za naslednja kazniva dejanja: terorizem po 108. členu, financiranje terorizma po 109. členu, ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj po 110. členu, novačenje in usposabljanje za terorizem po 111. členu, trgovina z ljudmi po 113. členu, uboj po 115. členu, umor po 116. členu, ugrabitev po 134. členu, posilstvo po 170. členu, spolni napad na osebo, mlajšo od petnajst let po 173. členu, zloraba prostitucije po 175. členu, prikazovanje, izdelava, posest in posredovanje pornografskega gradiva po 176. členu, neupravičena proizvodnja in promet s prepovedanimi drogami, nedovoljenimi snovmi v športu in predhodnimi sestavinami za izdelavo prepovedanih drog po 186. členu, omogočanje uživanja prepovedanih drog ali nedovoljenih snovi v športu po 187. členu, velika tatvina po 205. členu, rop po 206. členu, goljufija po 211. členu, izsiljevanje po 213. členu, nedovoljen izvoz in uvoz stvari, ki so posebnega kulturnega pomena ali naravne vrednote po 218. členu, poslovna goljufija po 228. členu, goljufija na škodo Evropske unije po 229. členu, zloraba informacijskega sistema po 237. členu, ponarejanje denarja po 243. členu, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev po 244. členu, pranje denarja po 245. členu, tihotapstvo po 250. členu, hudodelsko združevanje po 294. členu, nedovoljena proizvodnja in promet orožja ali eksploziva po 307. členu, prepovedano prehajanje meje ali ozemlja države po 308. členu, povzročitev splošne nevarnosti po drugem odstavku 314. člena, ugrabitev zrakoplova ali plovila po 329. členu, napad na varnost zračnega prometa po 330. členu, protipravno ravnanje z jedrskimi ali drugimi nevarnimi radioaktivnimi snovmi po 334. členu, diverzija po 356. členu, ogrožanje oseb pod mednarodnim varstvom po 371. členu, jemanje talcev po 373. členu in piratstvo po 374. členu Kazenskega zakonika.

(3) Razpis prikritega evidentiranja ali namenske kontrole s pisno odredbo dovoli državni tožilec na pisni predlog policije. Predlog in odredba morata vsebovati podatke, ki omogočajo določljivost osebe ali vozila, razlog ter utemeljitev za prikrito evidentiranje ali namensko kontrolo.

(4) Če pisne odredbe ni mogoče pravočasno dobiti in če bi bilo nevarno odlašati, lahko državni tožilec na ustni predlog policije začetek izvajanja ukrepa izjemoma dovoli z ustno odredbo. O ustnem predlogu državni tožilec napiše uradni zaznamek. Pisna odredba, ki mora vsebovati utemeljitev razloga predčasne izvedbe, mora biti izdana najpozneje v 12 urah po izdaji ustne odredbe.

(5) Izvajanje ukrepa sme trajati največ tri mesece, iz tehničnih razlogov pa se s pisno odredbo sme podaljšati vsakič za tri mesece. Skupno sme ukrep trajati največ 24 mesecev. Policija preneha izvajati ukrep takoj, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil odrejen. O prenehanju brez odlašanja pisno obvesti organ, ki je ukrep odredil.

(6) Razpis se sme odrediti tudi za naslednja kazniva dejanja: genocid po 100. členu, hudodelstvo zoper človečnost po 101. členu in vojna hudodelstva po 102. členu, izdaja tajnih podatkov po 260. členu, veleizdaja po 348. členu, napad na ozemeljsko celovitost po 349. členu, uboj predsednika republike po 352. členu, nasilje zoper najvišje predstavnike države

po 353. členu, oborožen upor po 355. členu in vohunstvo po 358. členu Kazenskega zakonika, vendar le na podlagi pisne odredbe generalnega državnega tožilca ali vrhovnega državnega tožilca, ki ga generalni državni tožilec za to posebej pisno pooblasti. Glede pogojev odreditve razpisov in roka njihovega trajanja po tem odstavku se uporabljajo določbe tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena. Predlagatelj razpisa se mora o razlogih za izdajo razpisa še pred izdajo posvetovati z drugimi državami, ki bi morale ta razpis izvesti.

## Prepoznavo oseb po fotografijah

## 46. člen

## (prepoznavo oseb po fotografijah)

(1) Policisti smejo zaradi odkrivanja storilca kaznivega dejanja ali prekrška ali ugotavljanja identitete neznane osebe opraviti prepoznavo oseb po fotografijah.

(2) Pred prepoznavo policist osebo opozori, da mora po zakonu, ki ureja varstvo osebnih podatkov, varovati tajnost osebnih podatkov, ki jih bo izvedela pri prepoznavi.

(3) Policist mora od osebe, ki bo opravila prepoznavo, najprej zahtevati, da opiše in navede fizične znake, po katerih se oseba, ki jo bo prepoznavala, razlikuje od drugih oseb, šele potem ji pokaže fotografijo, in sicer skupaj z drugimi primerljivimi fotografijami, na katerih so nje neznane osebe. Policist, ki vodi prepoznavo po fotografijah, mora zagotoviti, da oseba, ki opravlja prepoznavo, pred začetkom prepoznavne ne vidi posamezne fotografije osebe oziroma same osebe, ki jo bo prepoznavala.

(4) O prepoznavi policist napiše uradni zaznamek, v katerega navede tudi, katere fotografije je oseba videla.

(5) Pri postopku smejo policisti uporabljati fotografije iz evidence fotografiranih oseb ali fotografije oseb, pridobljene na drug zakonit način. Fotografije oseb, ki bodo pokazane pri prepoznavi, morajo biti izbrane na podlagi predhodno pridobljenega osebnega opisa.

(6) Ko v postopku sodeluje več oseb, se prepoznavo opravlja z vsako posebej.

## Izdelava fotorobota

## 47. člen

## (izdelava fotorobota)

(1) Policisti smejo izdelati fotorobota zaradi odkrivanja storilca kaznivega dejanja ali prekrška ali ugotavljanja identitete neznane osebe.

(2) Izdelan fotorobot se sme objaviti.

(3) Način izdelave in objave fotorobota z internim aktom določi generalni direktor policije.

## Poligrafski postopek

## 48. člen

## (poligrafski postopek)

(1) Pri preiskovanju kaznivih dejanj smejo policisti ob upoštevanju okoliščin kaznivega dejanja kot pripomoček izvesti poligrafski postopek. Ob začetku postopka morajo osebo seznaniti:

– z namenom in načinom izvedbe poligrafskega postopka ter delovanjem poligrafskega aparata,

– da se poligrafski postopek sme opraviti le z njenim soglasjem in

– da se rezultati poligrafskega postopka ne morejo uporabiti kot dokaz v kazenskem postopku.

(2) Poligrafski postopek se sme izvesti samo s pisnim soglasjem osebe. Pisno soglasje za poligrafski postopek mladoletnika izdajo starši ali skrbnik. Če so starši ali skrbnik osumljeni kaznivega dejanja zoper mladoletnika, pisno soglasje izda pristojni center za socialno delo. Poligrafski postopek se ne sme izvesti zoper otroka.



(3) Policist mora prekiniti poligrafski postopek, če oseba soglasje zanj umakne ali če policist ugotovi, da je oseba v psihofizičnem stanju, ki ni primerno za ta postopek.

(4) Minister predpiše način pridobitve soglasja in način seznanitve osebe po prvem odstavku tega člena. Tehnične kriterije in postopek izvedbe poligrafskega postopka z internim aktom določi generalni direktor policije.

#### Cestna zapora z blokadno točko

##### 49. člen

##### (cestna zapora z blokadno točko)

(1) Policisti smejo vzpostaviti cestno zaporo z blokadno točko zaradi popolne ali selektivne kontrole nad vozili in osebami, če:

- obstaja verjetnost, da bo na določenem območju prišlo do velike nevarnosti in je opravljanje te policijske naloge potrebno za njeno preprečitev ali je do velike nevarnosti že prišlo,
- je treba prijeti storilce kaznivih dejanj ali prekrškov ali izslediti predmete kaznivega dejanja ali prekrška, ali
- je treba preprečiti hujše kršitve javnega reda, varnosti cestnega prometa ali varnosti državne meje.

(2) Cestno zaporo z blokadno točko odredi generalni direktor policije, direktor policijske uprave ali oseba, ki jo za to pooblasti generalni direktor policije ali direktor policijske uprave.

(3) Cestna zapora z blokadno točko sme trajati, dokler ne preneha verjetnost nastanka velike nevarnosti, ni odpravljena velika nevarnost, ni prijet storilec, ni izsleden predmet ali dokler niso preprečene hujše kršitve. Če se ugotovi, da cilja s cestno zaporo ne bo mogoče doseči, jo je treba takoj umakniti.

#### Uporaba tujega prevoznega sredstva, sredstva za zvezo ali drugega sredstva

##### 50. člen

##### (uporaba tujega prevoznega sredstva, sredstva za zvezo ali drugega sredstva)

(1) Če morajo prijeti storilca kaznivega dejanja ali prepeljati v najbližji zdravstveni zavod osebo, ki potrebuje nujno zdravniško pomoč, ali opraviti drugo nujno policijsko nalogo, smejo policisti, če tega ne morejo storiti drugače, uporabiti najbližje dosegljivo prevozno sredstvo ali sredstvo za zvezo oziroma kakšno drugo sredstvo.

(2) Sredstva gasilcev, civilne zaščite in drugih reševalnih služb smejo policisti uporabiti le za prevoz osebe, ki potrebuje nujno zdravniško pomoč, v najbližji zdravstveni zavod. Z istim namenom smejo policisti v dogovoru z vojaškimi osebami uporabiti tudi sredstva Slovenske vojske.

(3) Policisti upravičencu po možnosti pojasnijo, da bo sredstvo uporabljeno zaradi opravljanja policijske naloge, kdaj in kje mu bo vrnjeno in da mu bo izdano potrdilo o uporabi.

(4) Lastnik sredstva iz prvega odstavka tega člena ima pravico do povračila stroškov in morebitne premoženjske škode, ki mu je bila povzročena z uporabo njegovega sredstva.

(5) Pri opravljanju policijskih nalog na javnih prevoznih sredstvih imajo policisti pravico do brezplačnega prevoza s temi sredstvi in pravice iz obveznega zavarovanja potnikov v javnem prometu.

#### Varnostni pregled

##### 51. člen

##### (varnostni pregled)

(1) Pri opravljanju policijskih nalog smejo policisti opraviti varnostni pregled osebe, če je glede na okoliščine mogoče pričakovati njen napad ali samopoškodbo.

(2) Varnostni pregled obsega pregled osebe, njenih stvari in prevoznega sredstva, pri čemer policisti ugotavljajo, ali je oseba oborožena in ali ima pri sebi oziroma s sabo druge nevarne predmete ali snovi.

(3) Pri varnostnem pregledu osebe policisti z rokami pretipajo njena oblačila, rokavice, pokrivalo in lase ter pregledajo obutev. Varnostni pregled osebe ne obsega telesnega pregleda niti osebne preiskave.

(4) Pri varnostnem pregledu stvari policisti pregledajo predmete, ki jih ima oseba pri sebi in bi lahko bilo v njih skrito orožje ali drugi nevarni predmeti ali snovi.

(5) Pri varnostnem pregledu prevoznega sredstva, ki je v neposredni bližini in dostopen osebi, ki jo varnostno pregledujejo, policisti pregledajo njegovo notranjost, prtljažnik in druge prostore za prtljago ali opremo vozila. Pri tem ne smejo pregledovati skritih delov vozila.

(6) Pred namestitvijo osebe v prostor za pridržanje policisti opravijo podrobnejši varnostni pregled osebe. Pri tem podrobneje pretipajo in pregledajo predvsem notranjost obuval, žepe, notranje dele in prikrita mesta oblačil ali pokrival, ki jih ni mogoče pregledati z otipom, vanje pa je mogoče skriti manjše nevarne predmete ali snovi. Če je potrebno, smejo zahtevati, da oseba posamezna vrhnja oblačila sleče, da jih podrobneje pregledajo. Pri tem policisti podrobno pregledajo tudi vsebino stvari, ki jih ima oseba pri sebi oziroma s sabo.

(7) Varnostni pregled osebe mora opraviti oseba istega spola, razen če varnostnega pregleda ni mogoče odložiti.

(8) Pri varnostnem pregledu smejo policisti uporabljati tehnična sredstva ali službenega psa za iskanje eksplozivnih in drugih nevarnih sredstev ali snovi.

(9) Če policisti pri varnostnem pregledu otipajo oziroma odkrijejo orožje, nevaren predmet ali snov, to ne glede na mesto najdbe odvzamejo, osebi pa vrnejo po koncu policijskega postopka, razen če ne najdejo predmeta, ki mora biti zasežen po zakonu, ki ureja kazenski postopek, zakonu, ki ureja postopek o prekrških, ali po drugem zakonu. V takih primerih policisti po varnostnem pregledu nadaljujejo postopek po teh predpisih.

#### Pregled osebe

##### 52. člen

##### (pregled osebe)

(1) Policisti smejo zaradi zasega predmetov opraviti pregled osebe, če na podlagi njihove neposredne zaznave obstaja velika verjetnost, da ima oseba pri sebi predmete, ki jih je skladno z zakonom treba zaseči.

(2) Pred začetkom pregleda policisti ukažejo osebi, naj sama izroči predmete, razen če bi to lahko ogrozilo varnost ljudi ali premoženja.

(3) Pregled osebe mora opraviti oseba istega spola, razen če s pregledom ni mogoče odlašati.

(4) Pregled osebe ne obsega telesnega pregleda ali osebne preiskave. Pri pregledu policisti z rokami pretipajo oblačila osebe in pregledajo vsebino stvari, ki jih ima oseba pri sebi oziroma s sabo. Policisti pri pregledu stvari ne smejo s silo odpirati zaprtih predmetov.

(5) Če se oseba iz prvega odstavka tega člena nahaja v ali ob vozilu in so policisti neposredno zaznali, da so bili predmeti skriti ali odvrženi v vozilo ali se nahajajo v vozilu, smejo pregledati tudi notranjost vozila, razen njegovih skritih delov.

(6) Če policisti med pregledom najdejo predmet, ki mora biti zasežen na podlagi zakona, ki ureja kazenski postopek, zakona, ki ureja postopek o prekršku, ali na podlagi drugega zakona, policisti nadaljujejo postopek po teh predpisih.

#### Vstop v tuje stanovanje in druge prostore

##### 53. člen

##### (vstop v tuje stanovanje in druge prostore)

(1) Policisti smejo brez naloga sodišča vstopiti v tuje stanovanje in druge prostore:

- če imetnik stanovanja to dovoli,
- če kdo kliče na pomoč,
- če je to potrebno za preprečitev samomora,

– če se preverjajo okoliščine, ki kažejo na smrt določene osebe v tem prostoru ali

– v drugih primerih, če je to nujno za zavarovanje ljudi ali premoženja.

(2) Pred vstopom v tuje stanovanje in druge prostore policisti osebo v notranjosti seznanijo z razlogi vstopa, razen če tega ni mogoče storiti, ker je treba ukrepati takoj in nepričakovano.

(3) Policisti smejo, ko ni mogoče drugače, za vstop v tuje stanovanje in druge prostore uporabiti telesno silo ali tehnična sredstva.

(4) Policisti se smejo zadrževati v tujem stanovanju in drugih prostorih samo toliko časa, dokler obstajajo razlogi za vstop.

(5) Policisti o vstopu v tuje stanovanje in druge prostore imetniku izdajo potrdilo. V potrdilu navedejo razloge za vstop in morebitne poškodbe, ki so nastale pri vstopu. V primeru iz prve alineje prvega odstavka tega člena policisti izdajo potrdilo le, če imetnik to želi.

(6) Če v prostoru po opravljeni policijski nalogi ni imetnika ali drugega upravičenca, policisti poskrbijo za varovanje prostora, v katerega so vstopili. Z namenom, da bi zavarovali prostor, ga smejo tudi zapečatiti.

#### Zaseg predmetov

##### 54. člen

##### (zaseg predmetov)

(1) Policisti smejo pri opravljanju policijskih nalog zaseči predmete, primerne za napad ali samopoškodbo, ter tudi predmete, s katerimi se lahko huje ogrozi javni red ali splošna varnost ljudi ali premoženja.

(2) Policisti predmet zasežejo tako, da ne povzročijo nepotrebne škode. Za zasežene predmete izdajo osebi potrdilo o zasegu. Do izdaje potrdila mora biti predmet pod vidnim nadzorom osebe, ki ji je bil predmet zasežen, ali v zapečatenem ovoju.

(3) Predmete iz tega člena morajo policisti izročiti pristojnemu organu, pri katerem poteka nadaljnji postopek. Če zoper osebo, ki so ji bili predmeti zaseženi, ni bil uveden postopek pred pristojnim organom, morajo predmete osebi vrniti, razen če gre za nevarne predmete ali predmete, ki jih je po zakonu treba odvzeti.

(4) Nevaren predmet ali predmet, ki ga je po zakonu treba odvzeti in ki ne bo vrnjen osebi, morajo policisti komisijsko uničiti ali odstopiti subjektu, ki je pristojen za njegovo uničenje, ter o tem napisati zapisnik. O uničenju policisti obvestijo osebo, ki ji je bil predmet zasežen.

(5) Postopek hrambe in uničenja zaseženih predmetov podrobneje predpiše minister.

#### Protiteroristični pregled

##### 55. člen

##### (protiteroristični pregled prostorov, objektov, naprav in območij)

(1) Za zagotavljanje varnosti varovanih oseb, varovanih objektov in njihovih okolišev ali tajnih podatkov ali če je glede na okoliščine mogoče pričakovati, da bo določen prostor, objekt, naprava, prevozno sredstvo, območje ali promet ogrožen s posebno nevarnimi sredstvi ali napravami ali je do tega že prišlo, smejo policisti opraviti protiteroristični pregled prostorov, objektov, naprav, prevoznih sredstev in območij.

(2) Policijsko pooblastilo iz prejšnjega odstavka smejo policisti v tujem stanovanju in drugih prostorih izvesti le, če so hkrati izpolnjeni pogoji iz 53. člena tega zakona.

(3) Pri protiterorističnem pregledu smejo policisti prostor, objekt, območje ali prevozno sredstvo izprazniti, prepovedati dostop do njih ter jih neposredno ali s tehničnimi sredstvi

pregledati. V teh primerih smejo policisti opraviti tudi varnostni pregled.

(4) Pregled opravljajo policisti z iskanjem, identificiranjem, proučevanjem, onesposabljanjem in odstranjevanjem naprav, sredstev ter snovi. Protiteroristični pregled lahko obsega tudi protibombni, kemijsko-bakteriološko-radiološki in protiprisluškovalni pregled.

(5) Če lastnik, imetnik ali druga pristojna oseba noče ali ne more sodelovati, policisti izvedejo protiteroristični pregled tudi brez njenega sodelovanja ali brez njene navzočnosti.

(6) V primerih in na območjih iz prvega odstavka tega člena smejo policisti za nujno potreben čas tudi motiti radio-frekvenčni spekter.

#### Začasna omejitev gibanja

##### 56. člen

##### (začasna omejitev gibanja)

(1) Osebi, ki je v policijskem postopku, je gibanje začasno omejeno, če se dejansko ne more svobodno gibati zaradi izvedbe določenega policijskega pooblastila ali drugega uradnega dejanja. Ta omejitev sme trajati le nujno potreben čas za izvedbo policijskega pooblastila ali drugega uradnega dejanja.

(2) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za privedbo na podlagi:

- naloga pristojnega organa,
- zakona, ki ureja kazenski postopek, razen če gre za odvzem prostosti, in
- zakona, ki ureja postopek o prekrških.

(3) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za zadržanje na podlagi:

- zakona, ki ureja kazenski postopek, in
- zakona, ki ureja nadzor državne meje.

(4) Policisti smejo izprazniti območje, prostor ali objekt in okoliš, prepovedati dostop, ga pregledati, začasno omejiti gibanje v njegovi bližini in določiti smer gibanja do izvedbe policijske naloge, če:

- obstaja verjetnost, da bo na določenem območju, prostoru ali v določenem objektu in okolišu prišlo do velike nevarnosti,
- je na določenem območju, prostoru ali v določenem objektu in okolišu prišlo do velike nevarnosti,
- je to potrebno za zagotavljanje varnosti določenih oseb, prostorov, objektov in okolišev objektov,
- je to nujno, da se prime iskana oseba,
- je treba opraviti ogled kraja dejanja.

(5) Območje, kjer velja začasna omejitev gibanja, policisti lahko označijo s trakovi ali zaščitijo z ograjami ali drugimi sredstvi.

(6) Policijsko pooblastilo iz četrtega odstavka tega člena smejo policisti v tujem stanovanju in drugih prostorih izvesti le, če so hkrati izpolnjeni pogoji iz 53. člena tega zakona.

(7) Kot posebni primeri začasne omejitve gibanja po tem zakonu se štejejo:

- privedba na podlagi tega zakona,
- prepoved približevanja določenemu kraju ali osebi,
- prepoved udeležbe na športnih prireditvah in
- prekinitvev potovanja.

(8) Ob začasni omejitvi gibanja policisti osebo seznanijo z razlogi začasne omejitve gibanja, v zakonsko določenih primerih pa tudi z drugimi pravicami.

(9) Zoper osebo, ki ne upošteva začasne omejitve gibanja, smejo policisti uporabiti druga policijska pooblastila.

(10) V primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena sme čas začasne omejitve gibanja trajati največ šest ur.

(11) Na njeno zahtevo mora policist osebi, ki ji je bilo začasno omejeno gibanje za več kot eno uro, izdati potrdilo z navedbo časa začetka in konca začasne omejitve gibanja ter navesti, kateri policijski postopek je bil izveden.

## Privedba

## 57. člen

## (privedba)

(1) S privedbo policisti začasno omejijo gibanje osebi ter jo privedejo v policijske prostore, v uradne prostore drugega organa ali na določen kraj.

(2) Privedbo smejo opraviti na podlagi naloga za privedbo. Brez naloga za privedbo smejo privedbo opraviti, če tako določa drug zakon, po določbah tega zakona pa zaradi:

- vabljenja iz petega odstavka 35. člena tega zakona,
- ugotavljanja identitete iz četrtega odstavka 41. člena tega zakona

– tujca, ki ne izpolnjuje pogojev za vstop, tranzit ali izstop iz države oziroma območja pogodbenic Konvencije o izvajanju schengenskega sporazuma ali

– v drugih primerih, ko je to potrebno za izvedbo drugega policijskega pooblastila.

(3) Osebi, zoper katero je izdan nalog za privedbo, policisti nalog izročijo in ji ukažejo, naj gre z njimi in jo opozorijo na posledice, če se bo privedbi upirala ali skušala pobegniti. Če ji zaradi tehničnih ali drugih razlogov naloga ni mogoče takoj vročiti, jo policisti seznanijo z njegovo vsebino. Nalog ji vročijo takoj, ko je to mogoče, najpozneje pa na kraju, kamor je privedena. Če se oseba upira, jo policisti prisilno privedejo.

(4) Če oseba, ki jo je treba privedi, zahteva obveščanje bližnjih, delodajalca ali zagovornika, ji policist to omogoči, takoj ko varnostne razmere to dopuščajo. Če tuj državljan zahteva obveščanje konzularnega predstavnika, ga obvesti policija. Obveščanje navedenih oseb ne zadrži privedbe ali drugih policijskih ukrepov.

(5) Pred privedbo policisti opravijo varnostni pregled.

(6) Privedba sme trajati le nujno potreben čas. Ko policisti določajo čas začetka izvajanja privedbe, morajo upoštevati vse okoliščine, ki bi lahko vplivale na uspešno izvedbo. Od začetka izvajanja privedbe do izročitve osebe pristojnemu organu ali uradni osebi ne sme preteči več kot šest ur, razen ob nepričakovanih izrednih dogodkih, kot so na primer nepričakovane vremenske razmere, prometne nesreče, tehnične okvare.

(7) O okoliščinah, ki onemogočajo izvedbo privedbe ali zahtevajo njeno odložitve, policisti takoj obvestijo organ, ki je nalog za privedbo izdal.

(8) Za preprečitev prepoznavnosti, če je to nujno zaradi ogroženosti življenja ali zavarovanja dokazov, smejo policisti osebi med privedbo za nujno potreben čas na glavo nadeti posebno zaščitno pokrivalo. O uporabi zaščitnega pokrivala odloči policijski vodja. Posebno zaščitno pokrivalo smejo policisti nadeti osebi tudi na njeno željo.

## 58. člen

## (privedba zaradi zagotavljanja pomoči)

(1) Policisti smejo privedi tudi osebo, ki je očitno neboljerna, ko je to nujno potrebno za zagotavljanje njenega zdravja ali varnosti. Privedejo jo v najbližjo zdravstveno ustanovo ali pristojni center za socialno delo, v izjemnih primerih pa tudi v policijske prostore.

(2) Policisti smejo v primerih iz prejšnjega odstavka privedi tudi otroka ali mladoletnika.

(3) Pred privedbo smejo policisti opraviti varnostni pregled.

## 59. člen

## (posebnosti pri privedbi otroka ali mladoletnika)

(1) Če je privedena oseba otrok ali mladoletnik, morajo policisti v najkrajšem možnem času ustno obvestiti njene starše ali skrbnika. Če ugotovijo, da bi bilo obveščanje staršev ali skrbnika v nasprotju s koristmi otroka ali mladoletnika, policisti ne obvestijo staršev ali skrbnika, o privedbi pa obvestijo pristojni center za socialno delo.

(2) Če je otrok ali mladoletnik najden v okoliščinah, ki so neposredno nevarne za njegovo življenje ali zdravje, ali če ogroža javni red in javnega reda ni mogoče drugače vzpostaviti, ga smejo policisti privedi do prihoda staršev ali skrbnika, če bi bilo to v nasprotju s koristjo otroka ali mladoletnika, pa do prihoda delavca pristojnega centra za socialno delo. Kot taka nevarnost se štejejo tudi nevarno ali škodljivo okolje in druge podobne okoliščine, ki lahko škodujejo njegovemu razvoju.

(3) Otroka ali mladoletnika smejo policisti za nujno potreben čas privedi v policijske prostore tudi, ko ga je treba predati staršem, skrbniku ali delavcu pristojnega centra za socialno delo.

(4) Policisti morajo staršem ali skrbniku na njihovo željo omogočiti neoviran stik in pogovor z otrokom ali mladoletnikom, razen če je to v nasprotju s koristjo otroka ali mladoletnika. Policisti morajo omogočiti tudi neoviran stik in pogovor delavcem pristojnega centra za socialno delo. Pogovora policisti ne smejo poslušati, smejo pa ga vizualno nadzirati.

## Prepoved približevanja določeni osebi, kraju ali območju

## 60. člen

## (prepoved približevanja)

(1) Če je podan utemeljen sum, da je oseba storila kaznivo dejanje ali prekršek z znaki nasilja ali je bila zalotena pri takem kaznivem dejanju ali prekršku, in obstajajo razlogi za sum, da bo ogrozila življenje, osebno varnost ali svobodo osebe, s katero je ali je bila v bližnjem razmerju v smislu določb kazenskega zakonika in zakona, ki ureja preprečevanje nasilja v družini (v nadaljnjem besedilu: kršitelj), kar policisti ugotovijo zlasti na podlagi dotedanjega grdega ravnanja kršitelja, iz okoliščin, ki jih neposredno zaznajo ob prihodu na kraj dogodka, zbranih obvestil od žrtev ali prič, podatkov centra za socialno delo, smejo policisti določiti prepoved približevanja določenemu kraju oziroma osebi (v nadaljnjem besedilu: oškodovanec), ki je kršitelj namerno ne sme prekršiti. Kot kraj se določi kraj, kjer oškodovanec stanuje, dela, se izobražuje, je v varstvu ali se vsakodnevno giblje. Prepoved približevanja določenemu kraju oziroma osebi zajema tudi prepoved nadlegovanja po komunikacijskih sredstvih, na kar kršitelja policisti posebej opozorijo.

(2) Prepoved približevanja določenemu kraju oziroma osebi odredi policist tako, da kršitelju, na katerega se ukrep nanaša, v policijskem postopku z njim takoj izreče ustno odredbo, naknadno pa v roku, ki ne sme biti daljši od šestih ur, vroči še pisno odredbo o odrejenem ukrepu. Pisna odredba mora vsebovati podatke o kršitelju, zoper katerega je ukrep odrejen (osebno ime, EMŠO oziroma za tujca rojstne podatke, državljanstvo, stalno oziroma začasno prebivališče), odrejeni ukrep (ukrep zajema tudi določitev razdalje od kraja oziroma osebe, na kateri se kršitelj ne sme gibati, vendar sme biti ta razdalja največ dvesto metrov), opis ogrožanja (način, obseg, trajanje), utemeljitev razlogov za odrejeni ukrep (prejšnji ukrepi policije, trajajoče ali prejšnje grdo ravnanje in podobno) in navedbo, da bo odredba po uradni dolžnosti posredovana v sodno presojo. Policist pozove kršitelja, naj mu pove naslov, kjer mu bo možno vročiti pisno odredbo. Če policist kršitelja ne najde na navedenem naslovu ali naslova noče povedati, mu odredbo vroči tako, da jo pritrdi na oglasno desko pristojne policijske postaje, na kar kršitelja ob izreku ustne prepovedi posebej opozori.

(3) Kršitelj, ki mu je izrečena prepoved približevanja, mora kraj oziroma območje prepovedi takoj zapustiti, policistu pa izročiti ključne prebivališča, v katerem živi skupaj z oškodovancem. Ob neupoštevanju odredbe policist kršitelja odstrani s kraja. O izrečenem ukrepu policija takoj obvesti krajevno pristojni center za socialno delo, ki oškodovanca seznanji z organizacijami, ki so mu na voljo za materialno in nematerialno pomoč in mu na njegovo željo omogoči stik s takšno organizacijo. Če je kraj, ki se mu kršitelj ne sme približati, tudi vzgojno-

izobraževalni zavod, ki ga obiskuje otrok ali mladoletnik, ki je oškodovanec, policija seznanjati odgovorno osebo vzgojno-izobraževalnega zavoda o trajanju prepovedi približevanja oziroma o ostalih podatkih iz odredbe iz drugega odstavka tega člena, ki so pomembni za zaščito otroka ali mladoletnika.

(4) Policija z odredbo iz drugega odstavka tega člena izreče prepoved približevanja določenemu kraju oziroma osebi za 48 ur in jo takoj pošlje v presojo preiskovalnemu sodniku okrožnega sodišča, ki lahko ukrep potrdi, spremeni ali razveljavi. Preiskovalni sodnik odloči o ukrepu v roku, ki ne sme biti daljši od 24 ur. Če prepoved približevanja določenemu kraju oziroma osebi preiskovalni sodnik potrdi, lahko ukrep izreče za čas do deset dni, pri čemer mora upoštevati začetek veljave ukrepa, ko ga je izrekla policija. Zoper odločbo preiskovalnega sodnika je v treh dneh dovoljena pritožba na zunajobravnavni senat okrožnega sodišča, ki o pritožbi odloči v treh dneh od prejema pritožbe. Preiskovalni sodnik vroči odločbo kršitelju na naslov, ki ga je posredoval policiji, če mu je na tem naslovu ni mogoče vročiti, se odločba pritrudi na oglasno desko okrožnega sodišča. Pritožba zoper odločbo preiskovalnega sodnika ne zadrži izvršitve. Določbe o vročanju odločbe preiskovalnega sodnika veljajo tudi za vročitev odločbe zunajobravnavnega senata.

(5) Postopek izvedbe prepovedi približevanja podrobneje predpiše minister v soglasju z ministrom, pristojnim za pravosodje, in ministrom, pristojnim za delo, družino in socialne zadeve.

(6) Nadzor nad spoštovanjem prepovedi približevanja določenemu kraju oziroma osebi izvaja policija, ki kršitelja, zalotena na območju prepovedi približevanja, takoj odstrani s tega območja. Policija o ugotovljenih kršitvah izrečene prepovedi približevanja takoj ustno obvesti preiskovalnega sodnika.

(7) Kršitelj, ki kljub izrečeni globi zaradi kršitve prepovedi približevanja ponovno krši odredbo, se pridržuje po določbah tega zakona.

#### 61. člen

(podaljšanje prepovedi približevanja)

Če obstajajo utemeljeni razlogi za sum, da bo kršitelj nadaljeval z ogrožanjem tudi po preteku desetih dni, za katere je bila izrečena prepoved približevanja določenemu kraju oziroma osebi, lahko oškodovanec tri dni pred iztekom ukrepa predlaga preiskovalnemu sodniku podaljšanje ukrepa iz prejšnjega člena do 60 dni. Če so izpolnjeni zakonski pogoji, preiskovalni sodnik do izteka ukrepa izda odločbo, s katero podaljša prepoved približevanja določenemu kraju oziroma osebi. Zoper to odločbo je v treh dneh dovoljena pritožba na zunajobravnavni senat okrožnega sodišča, ki o pritožbi odloči v treh dneh od prejema pritožbe. Preiskovalni sodnik pošlje odločbo kršitelju na naslov, ki ga je posredoval policiji, če mu je na tem naslovu ni mogoče vročiti, se odločba pritrudi na oglasno desko okrožnega sodišča.

Prepoved udeležbe na športnih prireditvah

#### 62. člen

(prepoved udeležbe na športnih prireditvah)

(1) Če je bila oseba na športni prireditvi ali v zvezi s športno prireditvijo, ki jo določa zakon, ki ureja šport (v nadaljnjem besedilu: športne prireditve), zalotena pri dejanju, ki ima znake prekrška zoper javni red in mir s znaki nasilja ali prekrška iz zakona, ki ureja javna zbiranja, ali pri dejanju, ki ima znake kaznivega dejanja z znaki nasilja in je glede na okoliščine mogoče pričakovati, da bo nadaljevala s takšnimi ravnanji, ji sme policist izreči ukrep prepoved udeležbe na športnih prireditvah za obdobje enega leta. Pričakovane okoliščine nadaljevanja takšnih ravnanj se utemeljujejo zlasti na podlagi konkretnega ravnanja osebe v povezavi z njenim dotedanjim ravnanjem z znaki nasilja.

(2) Policist po obravnavi dejanja, ki ima znake prekrška ali kaznivega dejanja iz prejšnjega odstavka, in ob okoliščinah, ki utemeljujejo izrek ukrepa, osebi takoj z ustno odredbo izreče

ukrep prepoved udeležbe na športnih prireditvah. Osebo sme tudi fotografirati. V roku, ki ne sme biti daljši od 24 ur, mu vroči še pisno odredbo o odrejenem ukrepu. Pisna odredba mora vsebovati podatke o osebi, zoper katero je ukrep odrejen (osebno ime, EMŠO oziroma za tujca rojstne podatke, državljanstvo, stalno oziroma začasno prebivališče), odrejeni ukrep, opredelitev okoliščin, ki utemeljujejo izrek ukrepa, in navedbo, da bo odredba po uradni dolžnosti posredovana v sodno presojo. Policist pozove osebo, naj mu pove naslov, kjer ji bo možno vročiti pisno odredbo. Če policist osebe ne najde na navedenem naslovu ali oseba naslova noče povedati, ji odredbo vroči tako, da jo pritrudi na oglasno desko pristojne policijske postaje, na kar osebo ob izreku ustne odredbe posebej opozori.

(3) Oseba, ki ji je izrečena prepoved udeležbe na športnih prireditvah, mora športno prireditev takoj zapustiti. Če oseba odredbe ne upošteva, jo policist odstrani s kraja.

(4) Policija odredbo iz drugega odstavka tega člena v 48 urah od izdaje pošlje v presojo preiskovalnemu sodniku okrožnega sodišča, ki lahko odredbo potrdi ali v primerih, ko iz okoliščin primera izhaja, da niso podani pogoji za izdajo odredbe, razveljavi. Preiskovalni sodnik odloči o ukrepu v roku, ki ne sme biti daljši od 15 dni. Zoper odločitev preiskovalnega sodnika je v osmih dneh dovoljena pritožba na zunajobravnavni senat okrožnega sodišča, ki o pritožbi odloči v 15 dneh od prejema pritožbe. Pritožba zoper odločitev preiskovalnega sodnika ne zadrži izvršitve.

(5) Policist osebi, ki ne upošteva izrečenega ukrepa iz prvega odstavka tega člena, odredi, da mora prireditveni prostor takoj zapustiti. Če oseba kljub temu nadaljuje s kršitvijo, jo skladno z določbami tega zakona pridržuje, dokler se športna prireditev ne konča in se udeleženci ne razidejo.

(6) Osebi, ki je najmanj dvakrat kršila ukrep iz prvega odstavka tega člena, lahko preiskovalni sodnik na predlog policije odredi javljanje na območni policijski postaji, pristojni za opravljanje nalog policije v njenem kraju prebivanja, ob začetku določenih športnih prireditev. Preiskovalni sodnik v odredbi določi športne prireditve, ob začetku katerih se mora ta oseba javiti na policijski postaji. Ukrep javljanja na policijski postaji sme trajati, dokler traja ukrep iz prvega odstavka tega člena. Za postopek v zvezi z odredbo o javljanju na policijski postaji se smiselno uporabljajo določbe iz drugega in četrtega odstavka tega člena.

(7) Oseba, ki se zaradi objektivnih okoliščin (na primer zaradi zdravstvenega stanja, izrednih vremenskih razmer, potovanja v tujino) ne more javiti na območni policijski postaji, mora o obstoju takih okoliščin takoj obvestiti policijo ter predložiti ustrezna dokazila.

(8) Če na športni prireditvi rediteljsko službo zagotavlja subjekt, ki opravlja dejavnost varovanja javnih zbiranj v skladu z določbami zakona, ki ureja javna zbiranja, varnostniki po predhodni pridobitvi osebnih podatkov od policije o osebah, katerim je prepovedan vstop na športno prireditev, pri vstopu na športno prireditev preverjajo tudi spoštovanje izrečenega ukrepa prepovedi udeležbe na športnih prireditvah. V takih primerih osebi preprečijo vstop na prireditveni prostor.

Prekinitev potovanja

#### 63. člen

(prekinitev potovanja na športno prireditev)

(1) Če skupina treh ali več oseb potuje na športno prireditev in že pred odhodom na izhodiščnem kraju potovanja ali med potovanjem krši javni red in kljub opozorilu in ukazu policistov ne preneha s takim ravnanjem, smejo policisti za preprečitev nadaljnjih tovrstnih kršitev odrediti prekinitev potovanja oziroma prepovedati dostop do kraja športne prireditve.

(2) Če skupina treh ali več oseb potuje na športno prireditev s prevoznim sredstvom, smejo policisti prekinitev potovanja iz razlogov iz prejšnjega odstavka odrediti tako, da prepovedo nadaljevanje vožnje s tem prevoznim sredstvom proti kraju športne prireditve.

(3) Prekinitev potovanja oziroma dostop do kraja športne prireditve policisti odredijo ustno in traja, dokler se športna prireditev ne konča in se udeleženci ne razidejo. Izrečeno odredbo in razloge za izrek policisti ustrezno dokumentirajo v skladu s prvim odstavkom 130. člena tega zakona.

#### Pridržanje

##### 64. člen

###### (pridržanje)

(1) Policisti smejo pridržati osebo, ki:

- moti ali ogroža javni red, če javnega reda ne morejo drugače vzpostaviti ali če ogrožanja ne morejo drugače odvrniti,
- krši odrejeno prepoved približevanja po tem zakonu,
- krši odrejeno prepoved udeležbe na športnih prireditvah,

– jo je treba izročiti tujim varnostnim organom ali je bila sprejeta od tujih varnostnih organov in jo je treba izročiti pristojnemu organu.

(2) Pridržanje sme trajati le nujno potreben čas, vendar največ 12 ur, pridržanje iz četrte alineje prejšnjega odstavka pa največ 48 ur.

##### 65. člen

###### (posebnosti pridržanja mladoletnika)

(1) Če je pridržana oseba mladoletnik, morajo policisti v najkrajšem možnem času ustno obvestiti njene starše ali skrbnika. Če policisti ugotovijo, da bi bilo obveščanje v nasprotju s koristmi mladoletnika, o pridržanju obvestijo le pristojni center za socialno delo.

(2) Policisti morajo staršem ali skrbniku na njihovo željo omogočiti neoviran stik in pogovor z njim, razen če je to v nasprotju s koristmi mladoletnika. Policisti omogočijo tudi neoviran stik in pogovor delavcem pristojnega centra za socialno delo. Pogovora policisti ne smejo poslušati, smejo pa ga vizualno nadzirati.

(3) V prostoru za pridržanje morajo biti mladoletne osebe ločene od polnoletnih.

##### 66. člen

###### (izvedba pridržanja)

(1) Pridržanje se začne od trenutka, ko ga odredi policist. Čas trajanja policijskega postopka do odreditve pridržanja se všteje v čas trajanja pridržanja.

(2) Pred privedbo zaradi pridržanja policisti opravijo varnostni pregled.

(3) Pred namestitvijo osebe v prostor za pridržanje ji policisti ukažejo, naj izroči vse predmete, nato pa opravijo podrobnejši varnostni pregled iz šestega odstavka 51. člena tega zakona.

(4) Policisti osebi odvzamejo vse predmete, primerne za napad ali samopoškodbo, druge predmete pa ji takoj vrnejo. Podatke o odvzetih predmetih policisti zapišejo v potrdilo. Odvzete predmete osebi vrnejo ob koncu pridržanja, razen če gre za predmete, ki jih je po zakonu treba odvzeti.

(5) Pridržani osebi mora biti sklep o pridržanju izdan in vročen v šestih urah od odreditve pridržanja. Pridržana oseba ima, dokler traja pridržanje, pravico do pritožbe zoper sklep o pridržanju. Policist, ki izvaja pridržanje, poskrbi, da je pritožba zoper sklep o pridržanju takoj poslana pristojnemu okrožnemu sodišču.

(6) O pritožbi pristojno okrožno sodišče odloči v 48 urah. Pritožba ne zadrži izvršitve sklepa o pridržanju.

##### 67. člen

###### (pravice pridržane osebe)

(1) Ob odreditvi pridržanja po določbah tega zakona mora biti oseba takoj, v svojem maternem jeziku ali jeziku, ki ga razume, obveščena, da je pridržana, in o razlogih za pridržanje

ter poučena, da ni dolžna ničesar izjaviti, da ima pravico do takojšnje pravne pomoči zagovornika, ki ga svobodno izbere, in pravico, da so na njeno zahtevo o pridržanju obveščeni njeni bližnji.

(2) Če je oseba iz prejšnjega odstavka tujec, mora biti v svojem maternem jeziku ali jeziku, ki ga razume, poučena tudi o tem, da je na njeno zahtevo o pridržanju lahko obveščeno diplomatsko-konzularno predstavništvo države, katere državljan je.

(3) Policisti morajo odložiti nadaljnja dejanja s pridržano osebo, ki so usmerjena v dokazovanje kršitve, do prihoda zagovornika, vendar najdlje za dve uri od tedaj, ko je bila osebi dana možnost, da obvesti zagovornika, razen če bi to onemogočilo ali otežilo izvedbo policijske naloge.

(4) Na zahtevo pridržane osebe mora policist o pridržanju takoj obvestiti njenega delodajalca, pristojni center za socialno delo, da prevzame skrb za otroke ali druge osebe, za katere sicer skrbi pridržana oseba, ali drug pristojni organ ali drugo osebo, če je treba poskrbeti za živali ali zavarovanje premoženja.

(5) Obveščanje najbližjih, diplomatsko-konzularnega predstavništva ali delodajalca zunaj Republike Slovenije poteka preko ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve.

(6) Pridržane osebe pri uveljavljanju pravic iz tega člena ne zavezuje njena morebitna predhodna odločitev, da se jim odpoveduje, in jih lahko kadarkoli uveljavlja.

##### 68. člen

###### (medicinska pomoč)

(1) Če pridržana oseba potrebuje nujno medicinsko pomoč, jo mora policist zagotoviti skladno s predpisi, ki urejajo nujno medicinsko pomoč, ne glede na to, ali jo oseba zahteva ali ne.

(2) Pridržana oseba ima pravico, da jo na njene stroške pregleda zdravnik, ki ga sama izbere.

(3) Zdravniški pregled se opravi brez navzočnosti policistov, razen če zdravnik zahteva drugače.

##### 69. člen

###### (kraj pridržanja)

(1) Policist pridržati osebo v policijskem prostoru za pridržanje, če to ni mogoče, pa v za to določenem prostoru drugega organa, ki se uporablja za pridržanje, pripor ali izvrševanje kazni zapora. V takem primeru morajo uradne osebe zagotoviti, da pridržane osebe niso v istih prostorih kot priprte osebe ali osebe na prestajanju kazni zapora.

(2) Izjemoma sme policist osebo pridržati tudi v posebej prirejenem prostoru vozila ali v drugem primerem prostoru, vendar ne dlje, kot je nujno potrebno za izvedbo policijske naloge.

(3) Izjemoma je oseba lahko pridržana tudi v zdravstveni ustanovi.

(4) V enem prostoru za pridržanje so lahko hkrati pridržane le osebe istega spola. Izjemoma je lahko mladoletna oseba pridržana skupaj z osebo nasprotnega spola, če je ta oseba eden od staršev ali skrbnik in je to v interesu mladoletne osebe.

(5) Normative za izgradnjo in opremljenost policijskih prostorov za pridržanje podrobneje predpiše minister.

##### 70. člen

###### (komuniciranje pridržane osebe)

(1) Pridržana oseba ima pravico komunicirati s pristojnimi državnimi oziroma mednarodnimi institucijami ali organizacijami s področja varstva človekovih pravic in temeljnih svoboščin, kot so zlasti varuh človekovih pravic, pristojna državna oziroma mednarodna sodišča, drugi državni oziroma mednarodni nadzorni organi ter nevladne ali humanitarne organizacije.

(2) Pobudo, prošnjo ali pritožbo subjektom iz prejšnjega odstavka ima pridržana oseba pravico oddati v zaprti kuverti, policisti pa nimajo pravice do vpogleda v pisanje.

## 71. člen

(pravica do prehrane, dostopa do pitne vode in sanitarij, gibanja ter počitka)

(1) Pridržani osebi je treba zagotoviti prehrano in stalen dostop do pitne vode in sanitarij. Osebi, ki je pridržana več kot 12 ur, morajo biti zagotovljeni trije obroki hrane na dan, drugim pa pripada praviloma suhi obrok hrane. Prehrana se praviloma ne zagotavlja osebam, ki so očitno pod vplivom alkohola, prepovedanih drog, psihoaktivnih zdravil ali drugih psihoaktivnih snovi. Pravica do prehrane vključuje tudi zagotovitev posebne prehrane zaradi boleznih ali osebnega prepričanja.

(2) Osebi, ki je v prostoru za pridržanje več kot 12 ur, je treba omogočiti gibanje na prostem, razen če varnostni razlogi tega ne dopuščajo.

(3) Pridržana oseba ima pravico do nepretrganega osemurnega počitka v 24 urah.

(4) Če je oseba v prostor za pridržanje pripeljana v mokrih oziroma neustreznih oblačilih (pomanjkljivo oblečena glede na letni čas, vremenske razmere ipd.), ji policist za čas pridržanja zagotovi primerno oblačilo ali obutev, ki jo pridobi od njenih bližnjih in sorodnikov, ki jih predlaga pridržana oseba, od pristojnega centra za socialno delo ali humanitarnih organizacij.

## 2. UPORABA PRISILNIH SREDSTEV

## 72. člen

(cilji)

Policisti smejo uporabiti prisilna sredstva za preprečitev ali odvrnitev nevarnosti, če z opozorilom, ukazom ali izvedbo drugih pooblastil ne morejo uspešno opraviti policijske naloge.

## 73. člen

(vrste prisilnih sredstev)

(1) Pri opravljanju policijskih nalog smejo policisti uporabiti naslednja prisilna sredstva:

- sredstva za vklepanje in vezanje,
- telesno silo,
- plinski razpršilec,
- palico,
- službenega psa,
- sredstva za prisilno ustavljanje prevoznih sredstev,
- konjenico,
- posebna motorna vozila,
- vodni curek,
- plinska sredstva in druga z zakonom določena sredstva za pasivizacijo,
- strelno orožje.

(2) Za uporabo prisilnih sredstev gre le takrat, ko policisti pri opravljanju policijskih nalog uporabijo katero od sredstev iz prejšnjega odstavka za neposredno delovanje na osebe.

## 74. člen

(uporaba prisilnih sredstev)

(1) Za opravljanje policijskih nalog smejo policisti na predpisan način uporabljati samo s tem zakonom določena prisilna sredstva. Prisilna sredstva, ki jih smejo uporabljati policisti, morajo biti tipizirana.

(2) Za vklepanje in vezanje oseb, prisilno ustavljanje prevoznih sredstev ali če je neposredno ogroženo življenje policista ali drugih oseb, smejo policisti izjemoma uporabiti tudi druga priročna sredstva in načine. To smejo storiti, ko nimajo druge možnosti, če so ta priročna sredstva in načini z vidika pričakovanih posledic uporabe primerljivi in ustrezni.

(3) Tipizacijo prisilnih sredstev iz prvega odstavka tega člena z internim aktom določi minister.

## 75. člen

(ukazovanje pred uporabo prisilnih sredstev)

Pred uporabo prisilnih sredstev policisti ukažejo osebi, kaj mora storiti ali opustiti, in jo opozorijo, da bodo ob neupoštevanju ukaza uporabili prisilno sredstvo, razen če bi opozorilo onemogočilo izvedbo policijske naloge ali če okoliščine opozorila ne dopuščajo.

## 76. člen

(posebni pogoji za uporabo prisilnih sredstev)

Policisti prisilnih sredstev ne smejo uporabiti proti otrokom, vidno bolnim, starim, onemoglim osebam, vidno težkim invalidom in vidno nosečim ženskam, razen če jih je treba privedi ali pridržati in policisti ne morejo drugače obvladati njihovega upiranja ali napada ali če ogrožajo svoje življenje, življenje ljudi, premoženje ali če je zaradi drugih okoliščin njihovo življenje ali zdravje neposredno ogroženo.

## 77. člen

(uporaba prisilnih sredstev na podlagi odredbe policijskega vodje)

Policisti, ki opravljajo policijske naloge pod neposrednim vodstvom policijskega vodje, smejo uporabiti prisilna sredstva samo na podlagi njegove odredbe, razen ob napadu na njih ali na druge osebe ali če okoliščine zahtevajo takojšnje ukrepanje. Policisti o uporabi prisilnega sredstva takoj poročajo policijskemu vodji.

## 78. člen

(zagotavljanje prve pomoči)

(1) Če je zaradi uporabe prisilnih sredstev oseba poškodovana, ji morajo policisti, takoj ko okoliščine dopuščajo, zagotoviti prvo pomoč ali zdravniško pomoč. Če poškodovani ostane na zdravljenju v zdravstveni ustanovi, policisti o tem obvestijo njegove bližnje, razen če poškodovani temu nasprotuje.

(2) Podatke o bližnjih policisti pridobijo od poškodovane osebe, če to ni mogoče, pa iz evidenc in drugih zbirk podatkov ali od drugih oseb.

a) *Uporaba prisilnih sredstev proti posamezniku*

Uporaba sredstev za vklepanje in vezanje

## 79. člen

(uporaba sredstev za vklepanje in vezanje)

Sredstva za vklepanje in vezanje smejo policisti uporabiti, če je glede na okoliščine mogoče pričakovati, da se bo oseba upirala ali samopoškodovala, napadla ali pobegnila, ali če je to nujno za varno izvedbo privedbe ali pridržanja.

Uporaba telesne sile

## 80. člen

(uporaba telesne sile)

Telesno silo smejo policisti uporabiti, če ne morejo drugače:

- obvladati upiranja osebe,
- odvrniti napada ali
- preprečiti samopoškodbe osebe.

## 81. člen

(opredelitev telesne sile)

(1) Za uporabo telesne sile se šteje neposredna uporaba sile policistov s strokovnimi prijemi, udarci in meti.

(2) Za uporabo telesne sile se štejejo tudi strokovni pritiski, individualna ali skupinska uporaba telesne sile za potiskanje, odiranje, prenašanje ali razdvajanje oseb.

(3) Za uporabo telesne sile se šteje tudi, če policisti pri individualni ali skupinski uporabi telesne sile uporabijo ščit za potiskanje, odiranje ali razdvajanje oseb ali palico za izvedbo strokovnih prijemov, pritiskov, potiskanje, odiranje, prenašanje ali razdvajanje oseb.

(4) Za obvladovanje pasivnega upiranja policisti uporabijo udarce in mete le, če ugotovijo, da s strokovnimi prijemi ali z uporabo telesne sile iz drugega odstavka tega člena ne bodo dosegli namena uporabe.

#### Uporaba plinskega razpršilca

##### 82. člen

(uporaba plinskega razpršilca)

(1) Plinski razpršilec smejo policisti uporabiti, če so izpolnjeni pogoji za uporabo telesne sile.

(2) Za obvladovanje pasivnega upiranja policisti plinskega razpršilca ne smejo uporabiti, razen če ne morejo uporabiti drugega, milejšega prisilnega sredstva, s katerim bi obvladali takšno upiranje.

#### Uporaba palice

##### 83. člen

(uporaba palice)

(1) Policisti smejo palico uporabiti, če je bila uporaba telesne sile ali plinskega razpršilca neuspešna ali če glede na okoliščine ni mogoče pričakovati, da bi bila njuna uporaba uspešna.

(2) Za obvladovanje pasivnega upiranja palice ne smejo uporabiti, razen če ne morejo uporabiti drugega, milejšega prisilnega sredstva, s katerim bi obvladali takšno upiranje.

##### 84. člen

(opredelitev palic in način uporabe)

(1) Za uporabo palice se šteje neposredna uporaba gumičevke, palice z ročajem – tonfe, zložljive in druge sistemizirane palice za udarjanje.

(2) Policisti s palico ne smejo usmerjeno udarjati po vitalnih delih telesa kot so glava, vrat ali genitalije, razen če je to nujno, ker oseba neposredno ogroža življenje policistov ali druge osebe.

#### Uporaba službenega psa

##### 85. člen

(uporaba službenega psa)

(1) Službenega psa z nagobčnikom in na povodcu smejo policisti uporabiti, če ne morejo drugače obvladati aktivnega upiranja ali odvrniti napada.

(2) Službenega psa z nagobčnikom in brez povodca smejo policisti uporabiti, če ne morejo drugače preprečiti bega osebe ali odvrniti napada.

(3) Službenega psa brez nagobčnika in na povodcu smejo policisti uporabiti, če ne morejo drugače:

– obvladati aktivnega upiranja z orožjem, nevarnim orodjem, drugimi nevarnimi predmeti ali snovmi ali odvrniti napada osebe s takimi predmeti ali snovmi,

– obvladati aktivnega upiranja večjega števila oseb ali odvrniti njihovega napada,

– odvrniti napada osebe, ki je fizično močnejša ali uporablja posebne spretnosti.

(4) Službenega psa brez nagobčnika in brez povodca smejo policisti uporabiti, če ne morejo drugače:

– obvladati aktivnega upiranja z orožjem, nevarnim orodjem, drugimi nevarnimi predmeti ali snovmi ali odvrniti napada s takimi predmeti ali snovmi, če obstaja neposredna nevarnost za nastanek hude telesne poškodbe ali hujše posledice za policista ali koga drugega,

– preprečiti bega osebe, ki je oborožena, ali ima pri sebi nevarno orodje, druge nevarne predmete ali snovi.

##### 86. člen

(način uporabe službenega psa)

(1) Za uporabo službenega psa se šteje postopek policista, pri katerem službeni pes s telesom ali z ugrizom neposredno deluje na osebo.

(2) Policist mora službenega psa, če je le mogoče, ves čas nadzorovati, da osebe, proti kateri ga uporablja, po nepotrebnem ne poškoduje.

#### Uporaba sredstev za prisilno ustavljanje prevoznih sredstev

##### 87. člen

(uporaba sredstev za prisilno ustavljanje prevoznih sredstev)

Sredstva za prisilno ustavljanje prevoznih sredstev smejo policisti uporabiti za preprečitev:

– bega s prevoznim sredstvom osebi, zaloteni pri okoliščinah, ki kažejo na storitev kaznivnega dejanja, katerega storilec se preganja po uradni dolžnosti,

– bega s prevoznim sredstvom osebi, ki ji je bila odvzeta prostost ali za katero je bil izdan nalog za odvzem prostosti,

– nezakonitega prehoda s prevoznim sredstvom čez državno mejo osebi, ki ne upošteva zakonitega policistovega znaka ali ukaza za ustavitev,

– nadaljnje vožnje s prevoznim sredstvom osebi, ki je bila pred tem najmanj dvakrat pravilno ustavljena in ni upoštevala zakonitega policistovega znaka ali ukaza,

– nedovoljenega dostopa s prevoznim sredstvom do objekta, prostora ali območja, kjer se zadržuje, biva ali potuje varovana oseba, ali

– nadaljnje vožnje s prevoznim sredstvom osebi, ki ne upošteva zakonitega ukaza policista in poskuša nadaljevati ali nadaljuje vožnjo, pa ne izpolnjuje pogojev za vožnjo.

##### 88. člen

(sredstva za prisilno ustavljanje prevoznih sredstev)

(1) Sredstva za prisilno ustavljanje prevoznih sredstev so bodičasti trakovi, bodičasta sredstva za preprečevanje nadaljnje vožnje in druga sredstva, s katerimi policisti voznika prisilijo k ustavitvi prevoznega sredstva ali mu onemogočijo pobeg s prevoznim sredstvom.

(2) Druga sredstva za prisilno ustavljanje prevoznih sredstev so zlasti vozila, plovila, mreže, elektronske naprave, zaščitne ograje, lesene, betonske ali kovinske ovire ter drugi materiali.

(3) Vozila, ki prevažajo nevarno blago ali žive živali, ne smejo biti uporabljena za prisilno ustavljanje prevoznih sredstev.

##### 89. člen

(zagotovitev varnosti drugih udeležencev v cestnem prometu)

Pred uporabo sredstev za prisilno ustavljanje prevoznih sredstev morajo policisti izvesti ustrezne ukrepe za zagotovitev varnosti drugih udeležencev v cestnem prometu.

#### b) *Uporaba prisilnih sredstev proti množici*

Uporaba vodnega curka, konjenice, posebnih motornih vozil in plinskih ter drugih sredstev za pasivizacijo

##### 90. člen

(uporaba vodnega curka, konjenice, posebnih motornih vozil in plinskih ter drugih sredstev za pasivizacijo)

Za vzpostavitev javnega reda, ko je ta huje in množično kršen, smejo policisti, poleg sredstev za vklepanje in vezanje,

telesne sile, plinskega razpršilca, palice ali službenega psa, uporabiti tudi:

- konjenico,
- posebna motorna vozila,
- vodni curek ali
- druga plinska ter druga z zakonom določena sredstva za pasivizacijo.

#### 91. člen

(uporaba po odredbi in po lastni presoji)

(1) Uporaba vodnega curka, konjenice, posebnih motornih vozil in plinskih ter drugih sredstev za pasivizacijo zaradi razloga iz prejšnjega člena je dovoljena le po odredbi generalnega direktorja policije, direktorja policijske uprave ali policista, ki ga za to pooblasti generalni direktor policije ali direktor policijske uprave.

(2) Pred uporabo prisilnih sredstev iz prejšnjega odstavka morajo policisti množici ukazati, naj neha kršiti javni red in naj se mirno razide, ter jo opozoriti na uporabo prisilnih sredstev, če ukaza ne bo upoštevala.

(3) Plinska sredstva in druga sredstva za pasivizacijo smejo policisti brez odredbe pristojne osebe in brez opozorila iz prejšnjega odstavka uporabiti ob terorističnih dejanjih in ugrabitvah ali za prijetje osebe, ki se aktivno upira, napada, zabarikadira ali drugače onemogoča izvedbo policijske naloge.

(4) Ne glede na pogoje iz prejšnjega odstavka smejo policisti plinska sredstva in druga sredstva za pasivizacijo uporabiti tudi, če utemeljeno pričakujejo oboroženi odpor, zaradi katerega bi lahko bilo neposredno ogroženo življenje policista ali druge osebe.

#### 92. člen

(konjenica)

(1) Za uporabo konjenice se štejejo postopki policistov s konji, pri katerih konji s telesom neposredno delujejo na ljudi, tako da jih potiskajo, odrivajo, razdvajajo ali razganjajo.

(2) Za uporabo konjenice se šteje že postopek enega policista s konjem.

(3) Policist mora, če je le mogoče, konja ves čas voditi tako, da oseb, proti katerim ga uporablja, po nepotrebem ne poškoduje.

#### 93. člen

(posebna motorna vozila)

Za uporabo posebnih motornih vozil se šteje uporaba motornih vozil, opremljenih s posebno opremo za neposredno delovanje na ljudi, in sicer za potiskanje, odiranje, razdvajanje ali razganjanje, na način, da se z najmanjšimi škodljivimi posledicami vzpostavi javni red.

#### 94. člen

(uporaba vodnega curka)

(1) Za uporabo vodnega curka se šteje usmerjen vodni curek pod pritiskom za potiskanje, odiranje, razdvajanje ali razganjanje ljudi, na način, da se z najmanjšimi škodljivimi posledicami vzpostavi javni red.

(2) Vodni curek se sme uporabljati iz posebnega vozila, vodne črpalke ali iz vodovodnega omrežja.

#### 95. člen

(plinska sredstva in druga sredstva za pasivizacijo)

(1) Plinska sredstva so: plinska pištola ali puška za izstreljevanje plinskih nabojev ali snovi, plinska ročna bomba in druga sredstva za razprševanje plinskih snovi.

(2) Druga sredstva za pasivizacijo so: bomba ali izstrelek z zvočnim, svetlobnim ali dimnim učinkom ali s kombinacijo navedenih učinkov in gumijasti izstrelek.

(3) Za gumijasti izstrelek se šteje izstrelek iz gume, pene, plastike, peska ali drugega materiala s podobnim učinkom.

Uporaba strelnega orožja

#### 96. člen

(uporaba strelnega orožja)

(1) Pri opravljanju policijskih nalog smejo policisti uporabiti strelno orožje samo, če ne morejo drugače:

– odvrniti od sebe ali koga drugega sočasnega protipravnega napada, s katerim je ogroženo življenje, ali

– preprečiti, da bi oseba, ki ima v okoliščinah, ki kažejo na storitev kaznivega dejanja, za uporabo pripravljeno strelno orožje, eksplozivna sredstva ali druge nevarne predmete ali snovi, z njimi ogrozila življenje ene ali več oseb.

(2) Za napad na policista ali drugo osebo iz prve alineje prejšnjega odstavka se šteje tudi, če oseba seže po orožju, drugem nevarnem predmetu ali snovi, jih potegne ali poskusi potegniti ali drži v položaju, v katerem lahko v trenutku pride do napada.

(3) Preden policist uporabi strelno orožje, mora, če okoliščine glede na varnost policista ali drugih oseb to dopuščajo, oseb, zoper katero naj bi uporabil strelno orožje, opozoriti s klicem: »Stoj, policija, streljal bom!« ter z opozorilnim strelom v varno smer.

#### 97. člen

(posebni pogoji za uporabo strelnega orožja)

(1) Če oseba, zoper katero policisti smejo uporabiti strelno orožje, beži ali se umika proti skupini oseb ali se v njej nahaja, smejo policisti streljati le, če oseba neposredno ogroža življenje oseb.

(2) Če se oseba, zoper katero smejo policisti uporabiti strelno orožje, nahaja v bližini državne meje ali se ji približuje, morajo policisti streljati tako, da izstrelek ne preleti državne meje.

### 3. POLICIJSKA POOBLASTILA ZA VAROVANJE DOLOČENIH OSEB IN OBJEKTOV

#### 98. člen

(osebe in objekti varovanja)

(1) Policisti varujejo določene osebe, prostore, objekte in okoliše objektov, ki so posebnega državnega pomena in so določeni v uredbi iz 103. člena tega zakona.

(2) Poleg oseb in objektov iz prejšnjega odstavka, policisti na podlagi odredbe generalnega direktorja policije varujejo tudi druge osebe, ki so opredeljene v uredbi iz 103. člena tega zakona.

(3) Če z zakonom ni določeno drugače, policisti zagotavljajo tudi varovanje določenih delovnih mest in tajnosti podatkov državnih organov.

(4) Državni organi in osebe iz prvega in drugega odstavka tega člena morajo policiji posredovati podatke in informacije, ki bi lahko vplivale na varnost ali na opravljanje policijskih nalog za zagotavljanje varnosti teh oseb, prostorov, objektov in okolišev objektov.

Varnostno preverjanje

#### 99. člen

(varnostno preverjanje oseb)

(1) Policisti smejo zaradi varovanja določenih oseb, objektov in okolišev objektov iz prvega ali drugega odstavka prejšnjega člena ter v drugih primerih, določenih v tem ali drugem zakonu, varnostno preverjati osebe.

(2) Varnostno preverjanje osebe se izvaja z njeno pisno privolitvijo. Za osebo, ki ne privoli v varnostno preverjanje, se šteje, da ne izpolnjuje varnostnih pogojev za dostop do varovane osebe, objekta ali okoliša objekta iz prvega ali drugega odstavka prejšnjega člena, zasedbo delovnega mesta ali opravljanje dela.



(3) Privolitev preverjane osebe ni potrebna, če se varnostno preverjanje oseb opravi zaradi varovanja določenih varovanih oseb, ki so visoko ogrožene.

(4) Policisti ne smejo varnostno preverjati oseb, ki lahko v skladu z opravljanjem svoje funkcije dostopajo do tajnih podatkov brez dovoljenja po zakonu, ki ureja tajne podatke, ter generalnega direktorja policije in njegovega namestnika.

(5) Za posamezna delovna mesta funkcionarjev iz prejšnjega odstavka sme policija izvajati določene zaščitne ukrepe, zlasti za odkrivanje škodljive programske ali tehnične opreme. Delovna mesta, za katera policija izvaja zaščitne ukrepe, se določijo v uredbi iz 103. člena tega zakona.

(6) Privolitev preverjane osebe tudi ni potrebna, če se varnostno preverjanje opravlja zaradi suma varnostnega zadržka iz 102. člena tega zakona:

- za osebe, ki zasedajo določena delovna mesta, in
- za osebe, ki imajo neposreden dostop do varovane osebe ali varovanega objekta.

(7) Varnostno preverjanje osebe iz prvega odstavka tega člena se začne na predlog predstojnika državnega organa, v primerih iz tretjega in šestega odstavka tega člena pa na podlagi odredbe generalnega direktorja policije.

(8) Varnostno preverjanje se opravlja:

– pred začetkom dela pri določeni varovani osebi, v varovanem objektu ali okolišu objekta iz prvega ali drugega odstavka prejšnjega člena,

– pred začetkom varovanja v primerih iz tretjega odstavka tega člena,

– pred zasedbo določenega delovnega mesta,

– zaradi zaposlitve pri določeni varovani osebi ali v varovanem objektu iz prvega ali drugega odstavka prejšnjega člena, najmanj na vsakih pet let.

(9) Pri varnostnem preverjanju smejo policisti sodelovati in izmenjevati podatke tudi s tujimi varnostnimi organi.

(10) Določena delovna mesta iz šestega in osmega odstavka tega člena so delovna mesta v državnih organih ali organih samoupravnih lokalnih skupnostih, kjer obstaja posebna potreba po varovanju tajnih ali osebnih podatkov, varovanju zaupnega razmerja ali politike upravljanja med predstojnikom in najbližjimi sodelavci ter so potrebni posebni ukrepi glede dostopa do varovane osebe, varovanega objekta, okoliša objekta ali določenih varovanih prostorov ali določenega delovnega mesta. Delovna mesta, za katera se izvaja varnostno preverjanje, so zlasti svetovalci predstojnika, poslovni sekretarji, tajnice, administrativno osebje, ki vodi ali ima dostop do dokumentacije predstojnika ter vozniki. Natančnejši opis določenih delovnih mest se določi za vsak državni organ v uredbi iz 103. člena tega zakona.

#### 100. člen

(vsebina varnostnega preverjanja oseb)

(1) Podatki, ki se smejo pridobivati v postopku varnostnega preverjanja, so:

1. osebno ime, vključno s prejšnjimi;
2. davčna številka;

3. podatki iz evidenc policije, navedenih v 1., 2., 3., 5., 6., 11., 12., 14., 19. in 27. točki drugega odstavka 123. člena tega zakona. Podatki iz evidence iz 7. točke drugega odstavka 123. člena se smejo pridobiti le v primeru, če je to nujno, ker drugače ni možno potrditi oziroma zavreči varnostnega zadržka;

4. datum in kraj rojstva;

5. državljanstvo oziroma državljanstva, vključno s prejšnjimi;

6. naslov prebivališča (stalnega, začasnega in naslov dosegljivosti);

7. bivanja v tujini, vključno z uradnimi napotitvami na delo v tujini (kraj, obdobje in razlog bivanja);

8. zakonski stan ali z njim izenačena skupnost in število otrok;

9. poklic in delo, ki ga opravlja ali je opravljal;

10. znanje o ravnanju z orožjem;

11. sedanji in prejšnji delodajalci ter njihovi naslovi;

12. pravnomočne sodbe zaradi kaznivih dejanj, katerih storilec se preganja po uradni dolžnosti, sodbe in odločbe o prekrških;

13. kazenski postopki za kazniva dejanja, za katera se storilci preganjajo po uradni dolžnosti, in postopki o prekrških;

14. odvisnost od alkohola, drog oziroma druge zasvojenosti;

15. bolezen ali duševne motnje, ki bi lahko ogrozile varnost določenih oseb ali objektov;

16. stiki s tujimi varnostnimi organi ali obveščevalnimi ali protiobveščevalnimi službami;

17. članstvo ali sodelovanje v organizacijah ali skupinah, ki protipravno ogrožajo vitalne interese Republike Slovenije ali držav članic političnih, obrambnih in varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija;

18. disciplinske sankcije;

19. prejšnja varnostna preverjanja po tem zakonu;

20. sodelovanje v tujih oboroženih silah ali drugih oboroženih formacijah;

21. lastnosti in okoliščine iz življenja preverjane osebe, zlasti premoženjske razmere, zaradi katerih bi lahko bila izpostavljena izsiljevanju ali drugim oblikam pritiska.

(2) Med varnostnim preverjanjem smejo policisti zbirati le tiste podatke iz prejšnjega odstavka, ki so pomembni za odločitve o varnostnem zadržku.

(3) Če se z varnostnim preverjanjem ugotovi sum odvisnosti od alkohola, drog ali drugih zasvojenosti iz 14. točke prvega odstavka tega člena ali sum boleznin ali duševnih stanj iz 15. točke prvega odstavka tega člena, policija sum preveri tako, da preverjano osebo napoti na zdravniški pregled v zdravstveno organizacijo oziroma k zasebnemu zdravniku, ki sta za opravljanje tovrstnih pregledov pooblaščen po zakonu, ki ureja tajne podatke.

(4) Sum iz prejšnjega odstavka se preverja na podlagi sklepa o napotitvi. Če se preverjana oseba pregleda iz neupravičenih razlogov ne udeleži v roku, ki ji ga določi zdravstvena organizacija ali zasebni zdravnik, se šteje, da ne izpolnjuje varnostnih pogojev za dostop ali opravljanje dela.

(5) Samostojni podjetniki posamezniki, posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnosti, pravne osebe in državni organi, od katerih policija med varnostnim preverjanjem zbira podatke iz prvega odstavka tega člena, morajo policiji podatke brezplačno posredovati najkasneje v 15 dneh od prejetja zahteve.

(6) Subjekti iz prejšnjega odstavka morajo obdelovati podatke skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in z drugimi predpisi, ki urejajo zaupnost ali tajnost podatkov, preverjeni osebi pa niso dolžni sporočiti ali potrditi, da so bili podatki posredovani policiji. Preverjena oseba je s tem lahko seznanjena pet let po varnostnem preverjanju oziroma dve leti po prenehanju zaposlitve.

(7) Slovenska obveščevalno-varnostna agencija in obveščevalno-varnostna služba ministrstva, pristojnega za obrambo, policiji nista dolžni posredovati podatkov, ki se nanašajo na 16. in 17. točko prvega odstavka tega člena, če bi to ogrozilo vire ugotavljanja oziroma preverjanja posredovanih podatkov.

#### Akreditacijski postopek

#### 101. člen

(akreditacijski postopek)

(1) Za zagotavljanje varnosti določenim varovanim osebam v prostorih posebnega pomena ali objektih, kjer bodo potekali določeni dogodki državnega pomena, sme policija izvesti omejeno varnostno preverjanje – akreditacijski postopek.

(2) Oseba, ki se bo zadrževala v prostoru ali udeležila dogodka iz prejšnjega odstavka, izpolni poseben vprašalnik, ki ga izdela policija skupaj z organizatorjem dogodka.

(3) V akreditacijskem postopku se smejo pridobivati podatki:

- iz 1., 2., 3., 4., 5., 6. in 9. točke prvega odstavka prejšnjega člena,
- namenu oziroma razlogu prihoda ter o organizatorju (osebno ime ali naziv pravne osebe), ki bo potrdil namen prihoda,
- delodajalcu (osebno ime ali naziv pravne osebe in naslov), vključno z njegovo pisno potrditvijo na vprašalniku, da preverjeno osebo pošilja za izvedbo posameznih del, povezanih z dogodki državnega pomena,
- načinu prihoda, vključno z navedbo registrske številke in znamke za prevozno sredstvo.

(4) Če na zahtevo organizatorja ali priporočilo policije identifikacijska priponka vsebuje tudi fotografijo osebe iz vprašalnika, mora preverjana oseba vprašalniku priložiti fotografijo, kot jo predpisuje zakon, ki ureja osebno izkaznico, in kaže pravo podobo osebe.

(5) Osebi, ki ji je po varnostnem preverjanju dovoljen vstop v prostor posebnega pomena, organizator izda identifikacijsko priponko, ki jo izdela skladno s priporočili policije.

(6) Če so med varnostnim preverjanjem ugotovljeni varnostni zadržki za zadrževanje preverjane osebe v prostorih iz prvega odstavka tega člena, policija zavrne vstop take osebe v te prostore in o tem obvesti organizatorja, ki lahko odloči drugače.

(7) Policija zaradi interesov varnosti države, varovanih oseb ali interesov mednarodnih odnosov preverjene osebe in organizatorjev dogodkov ne obvesti o konkretnih razlogih za prepoved vstopa v prostore iz prvega odstavka tega člena.

#### 102. člen

##### (varnostni zadržek)

(1) Poleg omejitev iz drugega odstavka 99. člena in četrtega odstavka 100. člena tega zakona, obstaja varnostni zadržek, če ugotovljene okoliščine iz varnostnega preverjanja kažejo na:

- dvom o ustreznosti osebe za delo pri določeni varovani osebi ali objektu ali na določenem delovnem mestu, ki vključuje možnosti ogrožanja varovane osebe ali drugih oseb ali objekta ter kršitve varovanja tajnih, osebnih in drugih varovanih podatkov ali zaupnih razmerij in
- navezane stike ali poskuse navezovanja stikov z nezakonitimi organizacijami ali združbami oziroma tujimi varnostnimi organi ali obveščevalnimi ali protiobveščevalnimi službami, ki delujejo zoper pravni red Republike Slovenije.

(2) Policija predlagatelja varnostnega preverjanja obvesti o ugotovitvah varnostnega preverjanja. Za osebo, za katero se z varnostnim preverjanjem ugotovi varnostni zadržek, predlagatelju predlaga, da se ji prepove dostop oziroma delo pri določeni varovani osebi ali objektu ali delovnem mestu.

(3) Policija ni dolžna posredovati podatkov, ki se nanašajo na stike s tujimi varnostnimi ali obveščevalnimi službami oziroma na članstvo ali sodelovanje v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo vitalne interese Republike Slovenije ali držav članic političnih, obrambnih in varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija, če bi to ogrozilo vire ugotavljanja oziroma preverjanja posredovanih podatkov.

#### 103. člen

##### (uredba)

Vlada podrobneje določi varovane osebe, predpiše obseg in način varovanja in zaščite določenih varovanih oseb, objektov državnih organov, objektov, prostorov in okolišev ter varovanje določenih delovnih mest iz petega in desetega odstavka 99. člena tega zakona in določi državne organe, objekte, prostore, okoliše in delovnih mest, za katera je potrebno opraviti varnostno preverjanje oseb.

#### 4. POLICIJSKA POOBLASTILA NA VODAH

##### 104. člen

##### (izvajanje policijskih pooblastil na vodah)

(1) Policisti z nadzorom nad morsko površino, morskim vodnim stebrom in morskim dnom zlasti zagotavljajo suverenost oziroma jurisdikcijo Republike Slovenije, nadzorujejo državno mejo in opravljajo druge policijske naloge.

(2) Policisti za uspešno opravljanje policijskih nalog iz prejšnjega odstavka sodelujejo zlasti s predstavniki organa, pristojnega za pomorstvo, Slovenske vojske in carine, s predstavniki varnostnih organov sosednjih držav, gospodarskih družb in zavodov ter pristojnih inšpekcijskih služb, z osebami, katerih dejavnost je prevoz blaga in potnikov ali ribolov, s pripadniki interesnih združenj za vodno ali podvodno aktivnost in organizacij, ki skrbijo za priveze, shranjevanje in prezimovanje plovil.

(3) Pri opravljanju policijskih nalog iz prvega odstavka tega člena policisti neposredno nadzorujejo plovila v notranjem in mednarodnem prometu, poveljnike plovil, upravljavce čolnov, člane posadke in druge osebe na plovilih in osebe, ki se ukvarjajo z dejavnostmi na morju. Naloge opravljajo z opazovanjem in patroliranjem, po potrebi pa tudi z drugimi oblikami dela. Iz neposrednega nadzora plovil v notranjem in mednarodnem prometu so izvzeta tuja in domača vojaška plovila, razen v primerih, ko gre za izvajanje nalog nadzora državne meje in nalog iz pomorskega zakonika.

(4) Zaradi opravljanja policijskih nalog iz tega člena smejo policisti:

- preveriti zastavo plovila,
  - ustaviti plovilo,
  - pregledati listine plovila, članov posadke in drugih oseb na plovilu,
  - pregledati in dokumentirati območje pod vodno gladino, vključno z dnom,
  - pregledati ali preiskati plovilo,
  - ukazati prekinitev potopa potapljaču,
  - zasledovati, zajeti in odpeljati plovilo, člane posadke in druge osebe na plovilu na določeno mesto ali k pristojnemu organu in
  - uporabiti druga policijska pooblastila.
- (5) Določbe tega poglavja se uporabljajo tudi za opravljanje policijskih nalog na celinskih vodah.

##### 105. člen

##### (preveritev zastave plovila)

(1) Če policist pri opravljanju policijskih nalog na morju opazi plovilo brez zastave ali s sumljivo zastavo, osebi na plovilu na primeren način ukaže, naj pokaže zastavo, po potrebi pa sporoči tudi ime plovila, pristanišče, v katerem je prijavljeno, pristanišče, iz katerega prihaja, in smer plovbe.

(2) Če oseba na plovilu ne pokaže zastave ali ne sporoči zahtevanih podatkov, policist poveljniku plovila da znak, naj ustavi.

##### 106. člen

##### (ustavitev plovila)

(1) Ustavitev plovila pomeni tolikšno zmanjšanje hitrosti plovila, da je še zagotovljena varna plovba, na policistov ukaz pa tudi izključitev pogonskega sistema.

(2) Policist znak za ustavitev plovila da z vidnim ali zvočnim signalom (znaki mednarodnega signalnega kodeksa, naprava za dajanje zvočnih znakov, modra vrteča se luč, megafon ali piščalka) z razdalje, ki omogoča, da ga s plovila lahko vidijo oziroma slišijo.

(3) Ustni ukazi morajo biti jasni in kratki: »Ustavite plovilo, policijska kontrola!« v slovenskem in angleškem jeziku, obvezno jih mora policist trikrat ponoviti.

(4) Preden policist ukaže, naj se plovilo ustavi, mora ugotoviti njegov zemljepisni položaj.

(5) Zemljepisnega položaja plovila ni treba ugotavljati v priobalnem pasu, ko položaj določi opisno.

#### 107. člen

(pregled listin plovila, članov posadke in potnikov)

(1) Ko se plovilo na znake ali ukaze ustavi, policist pregleda listine in knjige plovila ter listine članov posadke in potnikov.

(2) V neugodnih vremenskih razmerah ali zaradi varnosti posadke ter plovil sme policist poveljniku ustavljenega plovila ukazati, naj odpluje v najbližje zavetrje ali pristanišče, kjer dokonča policijski postopek.

(3) Policist sme poveljniku ustavljenega plovila ukazati, naj listine in knjige plovila ter listine oseb prinese na policijsko plovilo ter jih izroči na vpogled.

#### 108. člen

(pregled in dokumentiranje območja pod vodno gladino, vključno z dnom)

(1) Če je zaradi razjasnitve določenih dejstev in okoliščin potrebno neposredno opazovanje, smejo policisti pregledati in dokumentirati območje pod vodno gladino, vključno z dnom.

(2) Območje iz prejšnjega odstavka pregledajo in dokumentirajo policisti potapljači neposredno ali tudi s pomočjo tehničnih sredstev.

#### 109. člen

(pregled ali preiskava plovila)

(1) Policisti smejo pregledati plovilo, ko je treba neposredno preveriti dejstva in okoliščine, povezane z razlogi za zaustavitev plovila.

(2) Preiskavo plovila smejo policisti opraviti ob pogojih, ki jih določa zakon, ki ureja kazenski postopek, oziroma zakon, ki ureja postopek o prekrških.

#### 110. člen

(prekinitev potopa potapljaču)

(1) Če obstajajo razlogi za ugotovitev identitete, smejo policisti potapljaču ukazati prekinitev potopa.

(2) Prekinitev potopa sme policist potapljaču ukazati neposredno ustno ali z mednarodnimi standardnimi znaki za sporazumevanje pod vodo.

#### 111. člen

(zasledovanje in zajetje plovila)

Policisti smejo zasledovati in zajeti plovilo, ki se na znake policije ne ustavi. V zakonsko določenih primerih, ko so izpolnjeni pogoji za privedbo ali pridržanje, smejo plovilo, člane posadke in druge osebe na plovilu odpeljati na določeno mesto ali k pristojnemu organu.

### 5. ZBIranJE IN OBDELAVA PODATKOV

#### 112. člen

(zbiranje podatkov)

(1) Policisti zaradi opravljanja policijskih nalog zbirajo in obdelujejo osebne in druge podatke, vključno s podatki iz zaupnih razmerij oziroma poklicnih skrivnosti.

(2) Policisti zbirajo osebne in druge podatke neposredno od osebe, na katero se ti podatki nanašajo, in od drugih, ki o tem kaj vedo, ali iz zbirk osebnih podatkov, uradnih evidenc, javnih knjig ali drugih zbirk podatkov.

(3) Policija sme snemati in rekonstruirati tiste elektronske komunikacije v svojem informacijsko-telekomunikacijskem sistemu, ki so namenjene opravljanju policijskih nalog in potekajo znotraj policije ali z drugimi državnimi organi ali nosilci javnih pooblastil. V skladu z zakonom se lahko posnetki ali njihove rekonstrukcije obdelujejo za preverjanje zakonitosti in strokov-

nosti policijskih postopkov in ukrepov pri opravljanju policijskih nalog. Udeleženci komunikacije morajo biti vnaprej obveščeni o tem, da se komunikacija snema in kakšen je namen snemanja.

(4) Ko teče predkazenski postopek zaradi kaznivih dejanj iz 170. do 176. člena Kazenskega zakonika in so ta storjena proti mladoletni osebi, policija zaradi iskanja osumljencev storitve teh kaznivih dejanj, odkrivanja kaznivih dejanj in njihovih sledov, pregona ali sojenja storilcem kaznivih dejanj, izločitve oseb iz postopka, pomoči žrtvam kaznivih dejanj, tako da je za te namene omogočena izmenjava osebnih podatkov s pristojnimi organi drugih držav, v vsakem posameznem primeru od osumljenca zbere in v evidenco preiskav DNK shrani podatke o njegovi identiteti in genskemu profilu.

(5) Ko teče predkazenski postopek zaradi kaznivih dejanj, navedenih v določbi Zakona o sodelovanju v kazenskih zadevah z državami članicami EU, ki določa dopustnost izvršitve naloga za prijetje in predajo ne glede na dvojno kaznivost, policija v vsakem posameznem primeru osumljenca odvzame prstne odtise, in sicer z namenom iskanja osumljencev storitve teh kaznivih dejanj, odkrivanja kaznivih dejanj in njihovih sledov, pregona ali sojenja storilcem kaznivih dejanj, izločitve oseb iz postopka oziroma pomoči žrtvam kaznivih dejanj. Odvzete prstne odtise shrani v evidenco daktiloskopiranih oseb, tako da je za navedene namene omogočena izmenjava osebnih podatkov s pristojnimi organi drugih držav.

#### 113. člen

(uporaba tehničnih sredstev pri zbiranju podatkov)

(1) Pri opravljanju policijskih nalog smejo policisti, ko je to potrebno zaradi zbiranja osebnih in drugih podatkov, namenjenih dokazovanju prekrškov in kaznivih dejanj ter identificiranju kršiteljev oziroma storilcev v skladu z zakonom, uporabljati tehnična sredstva za fotografiranje ter video in avdio snemanje ter tehnična sredstva za označevanje ali identifikacijo oseb, vozil in predmetov, ki so v uporabi v policiji. Posnetki, ki ne bodo uporabljeni za dokazovanje prekrškov in kaznivih dejanj ter identificiranje kršitev oziroma storilcev, se brišejo takoj, ko je to mogoče, najpozneje pa v 30 dneh od njihovega nastanka.

(2) Tehnična sredstva za označevanje oseb morajo biti zdravju neškodljiva in le začasno nerazgradljiva.

(3) Pri nadzoru cestnega prometa na javnih cestah in na drugih javnih površinah smejo policisti uporabljati tehnična sredstva za odkrivanje in dokazovanje prekoračene najvišje dovoljene hitrosti na kontrolnih točkah, prekoračene povprečne hitrosti na cestnih odsekih ter tehnična sredstva za ugotavljanje drugih prekrškov. Posnetki o vozilih, s katerimi niso bili storjeni prekrški, se brišejo takoj, ko je to mogoče, najpozneje pa v 30 dneh od njihovega nastanka.

#### 114. člen

(uporaba tehničnih sredstev pri izvajanju policijskih pooblastil in spremljanju javnih zbiranj)

(1) Za spremljanje zakonitosti izvajanja policijskih pooblastil smejo policisti uporabljati tehnična sredstva za fotografiranje ter video in avdio snemanje, ki so v uporabi v policiji.

(2) Pri spremljanju javnih zbiranj sme policija za učinkovito zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja uporabljati tehnična sredstva iz prejšnjega odstavka, če je glede na okoliščine mogoče pričakovati množične kršitve javnega reda ali kazniva dejanja.

(3) Policist mora ob začetku uporabe tehničnih sredstev seznaniti navzoče osebe, da se policijski postopek oziroma javno zbiranje snema. Če okoliščine tega ne dopuščajo, jih mora seznaniti takoj, ko je to mogoče.

(4) Če bi obveščanje o uporabi tehničnih sredstev iz tega in prejšnjega člena onemogočilo ali očitno otežilo izvedbo določene policijske naloge, policistom ni treba obveščati oseb, na katere se uporaba tehničnih sredstev nanaša.

(5) Tehnična sredstva iz tega in prejšnjega člena morajo biti tipizirana. Tipizacijo z internim aktom določi minister.

## 115. člen

(obveznost posredovanja podatkov)

(1) Če policisti zaradi opravljanja policijskih nalog zbirajo osebne in druge podatke o osebah iz obstoječih zbirk podatkov, jim morajo državni organi in pravne osebe, ki na podlagi zakona in v okviru svoje dejavnosti ali v zvezi z njo vodijo zbirke podatkov, zaradi izvajanja pristojnosti in nalog iz tega zakona ter zaradi varstva in učinkovitega uresničevanja interesov pravne države, na podlagi pisne ali podobne izkazljive zahteve brezplačno posredovati zahtevane osebne in druge podatke.

(2) Minister lahko odloči, da smejo v primeru iz prejšnjega odstavka subjekti seznaniti osebe, na katere se podatki nanašajo, s posredovanjem podatkov šele po določenem roku, ki pa ne sme biti daljši od petih let.

(3) Določba prejšnjega odstavka velja tudi za seznanitev osebe, na katero se posredovani podatki nanašajo, s seznamom subjektov, ki so jim bili v določenem obdobju posredovani njeni osebni in drugi podatki.

## 116. člen

(posredovanje podatkov)

(1) Podatke, zbrane pri obravnavanju dogodka ali opravljanju policijskih nalog, mora policija na obrazloženo pisno zahtevo, v kateri morajo biti izkazane okoliščine iz četrtega odstavka 40. člena tega zakona, posredovati osebi, ki izkaže pravni interes.

(2) Upravičena oseba mora v pisni zahtevi natančno opredeliti vrsto podatka in namen, za katerega ga potrebuje.

(3) Slovensko zavarovalno združenje in zavarovalnice morajo policiji za vpogled ali posredovanje podatkov iz evidenc policije o kršiteljih in prekrških, o kaznivih dejanjih, o dogodkih in elektronskih zapisnikih policije o prometnih nesrečah, ne glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, plačati nadomestilo, v znesku, ki ga določi minister. Slovensko zavarovalno združenje in zavarovalnice zahteve za vpogled ali posredovanje navedenih podatkov ne smejo prenesti na oškodovanca.

## 117. člen

(posredovanje podatkov tujim organom in mednarodnim organizacijam)

(1) Posredovanje osebnih podatkov organu mednarodne organizacije na podlagi mednarodne pogodbe, s katero je Republika Slovenija nanje prenesla izvajanje dela suverenih pravic, ter posredovanje osebnih podatkov državam članicam EU ali Evropskega gospodarskega prostora, se izvaja na podlagi določb ustrezne mednarodne pogodbe, pravnega akta ali odločitve mednarodne organizacije, ali po določbah zakonov, s katerimi se ti pravni akti ali odločitve izvajajo.

(2) Policija sme, če je to potrebno zaradi izvajanja policijskih pooblastil, organom tujih držav ali mednarodnih organizacij, na katere Republika Slovenija ni prenesla izvajanje dela suverenih pravic, na njihovo zaprosilo ali na lastno pobudo, ob pogoju dejanske vzajemnosti posredovati zbrane osebne in druge podatke. Policija sme določene osebne podatke označiti kot občutljive ter omejiti namen njihove obdelave.

(3) Pred posredovanjem osebnih podatkov organom iz prejšnjega odstavka policija pridobi zagotovila, da ima država, v katero se podatki iznašajo, urejeno varstvo osebnih podatkov in da bo organ tuje države ali mednarodne organizacije uporabil osebne podatke samo za namene, določene s tem zakonom. Državni nadzorni organ, pristojen za varstvo osebnih podatkov, za čezmejno izmenjavo podatkov izda odločbo o ustreznosti varstva osebnih podatkov v tretji državi ali mednarodni organizaciji.

(4) Policija mora zagotoviti, da se v evidenci, iz katere je bil podatek posredovan, zaznamuje, kateri osebni podatki so bili posredovani, kdaj, komu, za kakšne namene in na kakšni podlagi.

(5) Policija mora pri posredovanju podatkov, če je to glede na njihovo vsebino potrebno, posebej navesti, kako so točni, popolni, posodobljeni in zanesljivi, ter zaprositi za enako delovanje organov drugih držav ali mednarodnih organizacij pri čezmejni izmenjavi podatkov. Pri obdelavi prejetih podatkov in druge dokumentacije mora policija ali drug uporabnik upoštevati omejitve, ki jih je določil organ, ki jih je posredoval.

(6) Pri čezmejni izmenjavi iz prejšnjega odstavka se osebni podatki posredujejo le organom za odkrivanje ali pregon ali drugim podobnim organom drugih držav ali mednarodnih organizacij, ki jih potrebujejo za delovanje oziroma odločanje, če njihova obdelava ni v neskladju z nameni iz 1. in 4. člena tega zakona. Organi iz prejšnjega stavka morajo upoštevati omejitve pri obdelavi podatkov, ki jih na podlagi pravnega reda Republike Slovenije določi policija, zlasti zaradi varstva interesov postopkov, tajnosti postopkov, zasebnosti oseb ali varstva domneve nedolžnosti ali pravice do poštenega sojenja.

## 118. člen

(varovanje podatkov)

(1) Poleg podatkov, katerih varovanje urejajo drugi predpisi, mora uslužbenec policije varovati tudi varovane podatke policije. Dolžnost varovanja teh podatkov traja tudi po prenehanju delovnega razmerja.

(2) Generalni direktor policije na obrazloženo zahtevo sodišča lahko delno ali v celoti razreši varovanja varovanih podatkov uslužbenca policije. Če oceni, da razrešitev ni mogoča, ker bi razkritje varovanih podatkov resno ogrozilo življenje ali osebno varnost uslužbenca policije ali osebe, ki je sodelovala s policijo, ali njenega bližnjega ali državno varnost ali učinkovitost taktike in metod dela policije, ali iz drugih zakonskih razlogov ali ustavno ali zakonsko varovanih interesov ali pravic, mora najkasneje v 15 dneh po prejemu zahteve o tem posredovati obrazloženo pisno mnenje predsedniku višjega sodišča, v katerega območje sodi sodišče, ki je vložilo zahtevo.

(3) Generalni direktor policije mora predsedniku višjega sodišča omogočiti seznanitev z vsemi varovanimi podatki, za katere meni, da zanje ni dopuščena razrešitev dolžnosti varovanja. V takem primeru se predsedniku višjega sodišča omogoči seznanitev z varovanimi podatki v prostorih, na način in v času, ki ga ta sam določi.

(4) Če policija že vnaprej zagotavlja anonimnost prijavitelja ali če prijavitelj to zahteva, se njegovi osebni podatki ne razkrijejo, ne glede na določbo drugega odstavka tega člena. Podatki se smejo razkriti le na podlagi odredbe sodišča.

## 119. člen

(način varovanja podatkov v policiji)

Minister podrobneje predpiše organizacijske in logistično-tehnične postopke ter ukrepe za zavarovanje varovanih podatkov policije, pristojne osebe, ki bodo v konkretnih primerih ocenile, ali bi razkritje določenega varovanega podatka policije povzročilo škodo organu, ter podrobneje predpiše način vodenja zbirk osebnih podatkov (v nadaljnjem besedilu: evidence), katerih upravljavec je policija.

## 120. člen

(uporaba določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov)

Če ta zakon ne določa drugače, se za biranje in obdelovanje podatkov v policijskih evidencah uporabljajo določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

## 121. člen

(posebna pravila o ustreznosti osebnih podatkov)

(1) Pristojni uslužbenec policije skrbi, da so osebni podatki v spisih, dokumentaciji in v evidencah policije skladni z ugotovitvami, informacijami in podatki, zbranimi pri opravljanju policijskih nalog, in tako čim bolj točni, popolni, posodobljeni in

zanesljivi, ter jih popravi, dopolni, uniči ali blokira, ko izve, da je to potrebno.

(2) Obveznost iz prejšnjega odstavka ne velja, če se v predkazenskem, kazenskem ali drugem sodnem postopku ali postopku o prekršku ali upravnem postopku obdelujejo osebni podatki iz prejšnjega odstavka in policija po zakonu nima več pristojnosti za njihovo obdelavo, zlasti če so po zakonu za odločanje ali sklepanje o njihovem stanju, pomenu ali vsebini pristojni sodišče, državno tožilstvo ali upravni organ, ko presojajo dejansko stanje ali ocenjujejo dokaze. Po prejetju pravno-močne sodne, tožilske ali upravne odločbe glede podatkov iz prejšnjega odstavka pristojni uslužbenec policije v roku največ šestih mesecev v spisih, dokumentaciji ali evidencah policije na ustreznem mestu označi spremembe osebnih podatkov, če je to glede na odločitev iz odločbe potrebno. Obveznost iz prejšnjega stavka ne velja za zgodovinske zapise o položaju osebe, na katero se nanašajo osebni podatki, zlasti v predkazenskem postopku ali v sodnih ali upravnih postopkih.

(3) Določbe prejšnjih odstavkov ne posegajo v pravice osebe, na katero se nanašajo osebni podatki, da v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, doseže popravke oziroma ustrezne dopolnilne navedbe osebnih podatkov v spisih, dokumentih in evidencah policije v primerih, ki jih ta zakon ne ureja.

#### 122. člen

(avtomatizirana obdelava osebnih in drugih podatkov)

(1) Policija ne sme uporabljati avtomatizirane obdelave osebnih ali drugih podatkov (obdelava osebnih ali drugih podatkov s sredstvi informacijske tehnologije), s katero bi bila lahko o fizični osebi, pravni osebi ali o drugem subjektu sprejeta odločitev, vložena predlog ali kazenska ovadba ali izdelano poročilo, ki bi brez dodatnega delovanja in odločitve pristojnega uslužbenca policije lahko posegali v pravice ali obveznosti fizične osebe, pravne osebe ali drugega subjekta.

(2) Z avtomatizirano obdelavo osebnih ali drugih podatkov, zlasti z združevanjem oziroma primerjanjem osebnih podatkov iz ene ali več zbirk osebnih podatkov, evidenc, javnih knjig, registrov ali drugih zbirk osebnih podatkov, policija ne sme izdelati osebnostnih profilov oseb, na katere se nanašajo osebni podatki, tako da bi se brez dodatnega delovanja in odločitve pristojnega uslužbenca policije lahko sklepalo, da so storili ali da niso storili določenega kaznivega ravnanja ali da so izpovedi določenih oseb zanesljive ali nezanesljive. Prepovedana je avtomatizirana obdelava občutljivih osebnih podatkov za izdelavo osebnostnega profila osebe.

#### 123. člen

(evidenca policije)

(1) Policija upravlja in vzdržuje evidence, v katerih zaradi opravljanja policijskih nalog uslužbenci policije zbirajo in obdelujejo osebne podatke.

(2) V zvezi z izvajanjem policijskih pooblastil policija vodi in vzdržuje naslednje evidence:

1. evidenco kaznivih dejanj,
2. evidenco prekrškov,
3. evidenco iskanih oseb,
4. evidenco identifikacij,
5. evidenco groženj delavcem policije,
6. evidenco operativnih informacij,
7. evidenco oseb, zoper katere so bili izvedeni prikriti preiskovalni ukrepi iz zakona, ki ureja kazenski postopek,
8. evidenco preiskav DNK,
9. evidenco dogodkov,
10. evidenco oseb, ki jim je odvzeta prostost,
11. evidenco varnostno preverjenih oseb,
12. evidenco pritožb,
13. evidenco uporabe prisilnih sredstev,
14. evidenco daktiloskopiranih oseb,
15. evidenco fotografiranih oseb,

16. evidenco iskanih in najdenih predmetov,
  17. evidenca vstopov in gibanja v varovanih objektih policije in na območju okolišev teh objektov,
  18. evidenco izdanih odredb za prepoved približevanja,
  19. evidenco prikritih evidentiranj in namenskih kontrol,
  20. evidenco posnetkov policijskih postopkov in določenih javnih zbiranj,
  21. evidenco oseb, ki imajo prepoved udeležbe na športnih prireditvah,
  22. evidenco odrejenih ukrepov sodišč,
  23. evidenco zadržanih oseb po zakonu, ki ureja nadzor državne meje,
  24. evidenco fotorobotov,
  25. evidenco pogrešanih oseb,
  26. evidenco neidentificiranih trupel,
  27. evidenco operativnih zaznamkov.
- (3) Evidence, katerih upravljavec je policija, so specifično dokumentarno gradivo.

#### 124. člen

(skupni osebni podatki v evidencah)

(1) V evidencah iz prejšnjega člena smejo biti naslednji skupni osebni podatki oseb:

- osebno ime,
- rojstni podatki (dan, mesec, leto, kraj),
- EMŠO, za tujega državljan pa številka osebnega dokumenta,
- spol,
- naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča,
- identifikacijska oznaka osebe, ki je v policijskih evidencah,
- državljanstvo.

(2) V evidencah iz prejšnjega člena smejo biti naslednji skupni podatki samostojnega podjetnika posameznika, posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, pravne osebe in državnega organa:

- firma,
- pravnoorganizacijska oblika,
- sedež,
- matična številka in
- davčna številka.

#### 125. člen

(vsebina evidenc)

V posameznih evidencah se poleg podatkov iz prejšnjega člena obdelujejo dodatni osebni podatki ter drugi podatki ali informacije, kot določa ta zakon:

1. evidenca kaznivih dejanj: vzdevek ali lažno ime storilca, osebni opis, upravna enota kraja rojstva, njegove družinske in premoženjske razmere, šolska izobrazba, poklic in zaposlitev, skupni podatki oškodovancev, prijaviteljev in drugih oseb, ki so dale obvestila, skupni podatki fizične osebe, pravne osebe in državnega organa kot prejemnika premoženjske koristi, ki je bila pridobljena s kaznivim dejanjem ali zaradi njega oziroma drugih, na katere je bila premoženjska korist prenesena (fizične osebe, pravne osebe, državni organi), podatki o kaznivem dejanju (vrsta, kraj, čas, način, motiv, opis predmetov kaznivega dejanja, škoda, fotografije, avdio in videoposnetki ter druge okoliščine), podatki o vrsti in višini premoženjske koristi, pridobljene s kaznivim dejanjem ali zaradi njega, ter podatki o vrsti in vrednosti premoženja, ki ustreza premoženjski koristi in ga je mogoče odvzeti;

2. evidenca prekrškov: poklic in zaposlitev odgovorne osebe pravne osebe in delovno mesto, ki ga zaseda, osebni podatki oškodovancev ter podatki o prekršku (vrsta, kraj, čas, način storitve, motiv, opis predmetov prekrška, udeleženci, fotografije, avdio in videoposnetki ter škoda), datum pravno-močne odločbe o prekršku ter odrejeni začasni ukrepi;

3. evidenca iskanih oseb: vzdevek ali lažno ime ter fotografija in osebni opis iskane osebe, njene družinske in pre-

moženjske razmere, šolska izobrazba, poklic in zaposlitev, številka, vrsta ter veljavnost ukrepa odredbodajalca;

4. evidenca identifikacij: razlog, kraj, čas in prevozno sredstvo ter druge okoliščine ugotavljanja identitete;

5. evidenca groženj delavcem policije: podatki o ogroženih osebah, osebah, ki ogrožajo, in pravnih osebah, ki se lahko pojavijo v grožnji, opis grožnje in izvedeni ukrepi;

6. evidenca operativnih informacij: podatki o ugotovitvah in delovanju policije v zvezi s preprečevanjem in preiskovanjem kaznivih ravnanj in opravljanjem drugih policijskih nalog, vključno s fotografijami, avdio in videoposnetki;

7. evidenca oseb, zoper katere so bili izvedeni prikriti preiskovalni ukrepi iz zakona, ki ureja kazenski postopek: vzdevek ali lažno ime osebe, njene družinske in premoženjske razmere, šolska izobrazba, poklic in zaposlitev, številka pisne odredbe državnega tožilca ali preiskovalnega sodnika ter način, obseg in trajanje ukrepov;

8. evidenca DNK preiskav: kraj, čas in razlog odvzema vzorcev DNK, osebno ime osebe, ki je vzorec odvzela, in profil odvzetega vzorca DNK;

9. evidenca dogodkov: podatki o dogodku (vrsta, kraj, čas, udeleženci, škoda in druge okoliščine);

10. evidenca oseb, ki jim je odvzeta prostost: podatki o odvzemu prostosti (kraj, čas, razlog, videoposnetek in podatki o uveljavljanju pravic ter izvajanju odvzema prostosti);

11. evidenca varnostno preverjenih oseb: šolska izobrazba, poklic, zaposlitev, predkaznovanost preverjene osebe, razlogi, zaradi katerih je bila oseba preverjena, in ugotovitve preverjanja;

12. evidenca pritožb: osebno ime policista, zoper katerega je bila vložena pritožba, osebni podatki o pritožniku, podatki o policijski enoti, podatki o ukrepu, ravnanju ali postopku policista, ki je predmet pritožbe;

13. evidenca uporabe prisilnih sredstev: podatki o policistu, ki je uporabil prisilno sredstvo, podatki o osebi, zoper katero je bilo uporabljeno prisilno sredstvo, podatki o dogodku, v katerem je bilo uporabljeno prisilno sredstvo, ocena uporabe prisilnega sredstva, revizija ocene uporabe prisilnega sredstva;

14. evidenca daktiloskopiranih oseb: vzdevek ali lažno ime, kraj, čas in razlog odvzema prstnih odtisov, na podlagi česa je bila potrjena identiteta osebe, ki so ji bili odvzeti prstni odtisi, osebno ime osebe, ki je odvzela odtise, odtisi prstov in dlani;

15. evidenca fotografiranih oseb: vzdevek ali lažno ime, fotografija, osebni opis, kraj, čas in razlog fotografiranja, osebno ime osebe, ki je fotografirala;

16. evidenca iskanih in najdenih predmetov: osebni podatki o oškodovancu, fotografija oziroma opis predmeta;

17. evidenca vstopov in gibanja v varovanih objektih policije in na območju okolišev teh objektov: podatki o vstopu v objekt, čas in datum vstopa ter izstopa, videoposnetek in drugi zapisi sistemov tehničnega varovanja objektov in okolišev;

18. evidenca izdanih odredb za prepoved približevanja: podatki o osebi, ki ji je izdana odredba, datum in ura izdaje odredbe s povzetkom vsebine odredbe, sodišče, ki mu je bila odredba odstopljena v presojo, podatki iz odločbe sodišča z rokom trajanja ukrepa, osebni podatki oškodovanca in njenega morebitnega zakonitega zastopnika, podatki o kršitvah odredbe ukrepa in izvedenih ukrepih, podatki centrov za socialno delo in organizacij, ki sodelujejo pri razreševanju družinskega nasilja;

19. evidenca prikritih evidentiranj in namenskih kontrol: podatki o izsleditvi osebe ali vozila, kraju, času ali razlogu za kontrolo, poti in namembnem kraju potovanja, osebah, ki spremljajo osebo, ali potnikov v vozilu, uporabljenem vozilu, stvarih, ki jih ima oseba s sabo in okoliščinah, v katerih je bila oseba ali vozilo izsledeno, številka, vrsta ter veljavnost ukrepa odredbodajalca;

20. evidenca posnetkov policijskih postopkov in določenih javnih zbiranj: kraj in čas nastanka posnetka ter posnetek;

21. evidenca oseb, ki imajo prepoved udeležbe na športnih prireditvah: datum in ura izreka s povzetkom vsebine odredbe, sodišče, ki mu je bila odredba odstopljena v presojo, podatki iz odločbe sodišča, podatki o kršitvah odredbe ukrepa in izvedenih ukrepih ter fotografija;

22. evidenca odrejenih ukrepov sodišč: vrsta ukrepa, sodišče, ki je ukrep odredilo, čas trajanja ukrepa, policijska naloga, ki jo je treba opraviti ob nespoštovanju ukrepa;

23. evidenca zadržanih oseb: podatki o zadržanju (kraj, čas, razlog in videoposnetek zadržanja);

24. evidenca fotorobotov: podatki o kaznivem dejanju, sestavljena računalniška slika, osebni opis osumljenca kaznivega dejanja ali prekrška, zahtevek za izdelavo fotorobota, uradni zaznamek o izdelavi fotorobota, osebno ime oškodovanca, žrtve ali očividca kaznivega dejanja;

25. evidenca pogrešanih oseb: vzdevek ali lažno ime, fotografija in osebni opis pogrešane osebe, njene družinske in premoženjske razmere, šolska izobrazba, poklic in zaposlitev, čas in kraj ter okoliščine pogrešanja, vrsta ter veljavnost ukrepa odredbodajalca;

26. evidenca neidentificiranih trupel: osebni opis, kraj in čas najdbe, fotografija, vrsta ter veljavnost ukrepa odredbodajalca;

27. evidenca operativnih zaznamkov: vzdevek ali lažno ime, osebni opis, podatki o dogodku (vrsta, kraj, čas, škoda in druge okoliščine), fotografije, avdio in video posnetki in ostali podatki, ki so glede na vrsto operativnega podatka dostopni policiji, drugi podatki o ugotovitvah in delovanju policije, vezani na preprečevanje in raziskovanje kaznivih ravnanj ter opravljanje drugih policijskih nalog, določenih v zakonih in drugih predpisih v skladu z zakonom. Podatki se vodijo na nestrukturiran način.

#### 126. člen

(posebna pravila za vpisovanje podatkov v evidence)

Če so bili podatki o DNK in daktiloskopiranju pridobljeni zaradi izločitve oseb, se uničijo takoj po izločitvi in se ne vnašajo v evidence.

#### 127. člen

(pravica osebe do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki)

(1) Oseba ima pravico do seznanitve s svojimi podatki v evidencah iz:

– 3., 4., 8., 9., 10., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 20., 21., 22., 23. in 24. točke drugega odstavka 123. člena tega zakona takoj po vzpostavitvi evidence;

– in 2. točke drugega odstavka 123. člena tega zakona po pravnomočni odločitvi o uvedbi kazenskega postopka ali postopka o prekršku, če ta ni uveden, pa po zastaranju pregona;

– 7. in 19. točke drugega odstavka 123. člena tega zakona po ustavitvi policijske preiskave ali pravnomočni odločitvi o uvedbi kazenskega postopka, če ta ni uveden, pa po zastaranju pregona;

– 11. točke drugega odstavka 123. člena tega zakona po končanem postopku za sklenitev delovnega razmerja v policiji oziroma postopka za razporeditev v varovanje določenih oseb in objektov, okolišev in delovnih mest državnih organov oziroma dovolitev dostopa ali dela pri varovani osebi, organu, objektu, okolišu ali na delovnem mestu;

– 5. in 6. točke drugega odstavka 123. člena tega zakona po blokiranju podatkov.

(2) Seznanitev se izvede v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(3) Oseba, o kateri so bili zbrani osebni podatki brez njene vednosti in niso bili izbrisani, mora biti o tem obveščena, takoj ko je mogoče, razen za podatke v evidenci iz 27. točke drugega odstavka 123. člena tega zakona, kjer se podatki po preteku roka hrambe izbrišejo, v času obdelave podatka pa se hranijo v nestrukturiranem zapisu.

(4) Policija sme omejiti osebi vpogled v podatke o policistu, če je to potrebno za zagotovitev varnosti policista.

## 128. člen

(roki hrambe podatkov)

(1) Podatki iz evidenc, ki jih določa drugi odstavek 123. člena tega zakona, se hranijo:

- v evidencah iz 1., 6., 7., 19. in 24. točke, do ustavitve policijske preiskave oziroma zaključka akcije varovanja ali izdaje sklepa o zavržbi kazenske ovadbe ali do pravnomočne oprostilne sodbe, če tega ni, pa do zastaranja kazenskega pregona;
  - v evidencah iz 8., 14. in 15. točke, do ustavitve policijske preiskave oziroma zaključka akcije varovanja ali do najdbe pogrešane osebe ali identifikacije neznanega trupla ali izdaje sklepa o zavržbi kazenske ovadbe ali do pravnomočne oprostilne sodbe, če tega ni, pa do zastaranja kazenskega pregona;
  - v evidenci iz 2. točke, tri leta po dnevu pravnomočnosti odločb, če te ni, pa štiri leta po datumu prekrška;
  - v evidenci iz 3. točke, dokler trajajo razlogi, zaradi katerih je bilo uvedeno iskanje ali drug zakonit ukrep, vendar najdlje do zastaranja pregona;
  - v evidenci iz 4. točke, eno leto po izvedbi postopka za ugotavljanje identitete;
  - v evidenci iz 5. točke, pet let po datumu dogodka;
  - v evidenci iz 9. točke, tri leta po datumu dogodka;
  - v evidencah iz 10. in 23. točke, dve leti po datumu pridržanja oziroma zadržanja, razen videoposnetka, ki se hrani dva meseca po datumu pridržanja oziroma zadržanja;
  - v evidenci iz 11. točke, pet let po datumu varnostnega preverjanja;
  - v evidenci iz 12. točke, pet let po datumu vložene pritožbe;
  - v evidenci iz 13. točke, dve leti po datumu uporabe prisilnega sredstva;
  - v evidenci iz 16. točke, dokler trajajo razlogi, zaradi katerih je bilo uvedeno iskanje;
  - v evidenci iz 17. točke, dva meseca po vstopu v varovan objekt policije;
  - v evidencah iz 18. in 21. točke, eno leto po izdaji odredbe o prepovedi približevanja oziroma odredbe o prepovedi udeležbe na športnih prireditvah;
  - v evidenci iz 20. točke, 45 dni od izdelave posnetka;
  - v evidenci iz 22. točke, do izteka razlogov;
  - v evidencah iz 25. in 26. točke, do najdbe pogrešane osebe oziroma identifikacije neznanega trupla;
  - v evidenci iz 27. točke, 30 dni od nastanka podatka.
- (2) Pristojno državno tožilstvo, pristojno sodišče ali pristojni upravni organ mora pristojni policijski enoti posredovati podatke o pravnomočni uvedbi kazenskega postopka, podatke o pravnomočnih oprostilnih sodbah ter podatke iz drugega odstavka 121. člena tega zakona v 30 dneh od pravnomočnosti.

(3) Dostop do podatkov iz evidenc 1., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 14., 15., 19., 24. in 29. točke drugega odstavka 123. člena tega zakona je v obdobju, ki je za posamezne evidence določen v prvem odstavku tega člena, pristojnim državnim organom dovoljen le zaradi preiskovanja storitve kaznivega dejanja, katerega storilec se preganja po uradni dolžnosti, ali v drugih primerih, ki so povezani z zagotavljanjem nacionalne varnosti ali ustavne ureditve in so določeni z zakonom. Dostop do podatkov iz ostalih evidenc je pristojnim državnim organom dovoljen le zaradi opravljanja njihovih nalog, določenih z zakonom.

## 129. člen

(blokiranje podatkov)

(1) Po preteku rokov hrambe iz prejšnjega člena se podatki iz evidenc, katerih upravljavec je policija, blokirajo in naprej obravnavajo skladno s predpisi, ki urejajo poslovanje organov z dokumentarnim gradivom.

(2) Po blokiranju se podatki:

- v evidencah iz 1., 6., 7. in 19. točke drugega odstavka 123. člena tega zakona hranijo 30 let;

– v evidencah iz 8., 14., in 15. točke drugega odstavka 123. člena tega zakona hranijo deset let za kazniva dejanja, za katera je zagrožena zaporna kazen do enega leta, 30 let za kazniva dejanja, za katera je zagrožena zaporna kazen do osem let, in 50 let za kazniva dejanja, za katera je zagrožena višja zaporna kazen;

– v evidenci iz 2. točke drugega odstavka 123. člena tega zakona deset let;

– v evidenci iz 4. točke drugega odstavka 123. člena tega zakona hranijo deset let;

– v evidencah iz 5., 10., 11., 12., 13., 16., 18., 21. in 23. točke drugega odstavka 123. člena tega zakona hranijo dve leti;

– v evidenci iz 17. točke drugega odstavka 123. člena tega zakona hranijo eno leto;

– v evidenci iz 9. točke drugega odstavka 123. člena tega zakona in v ostalih evidencah, katerih upravljavec je policija, hranijo pet let;

– v evidencah iz 3., 22. in 24. točke drugega odstavka 123. člena tega zakona anonimizirajo;

– v evidencah iz 20., 25., 26. in 27. točke drugega odstavka 123. člena tega zakona brišejo.

(3) Dostop do podatkov iz evidenc prejšnjega odstavka je policistom in pristojnim državnim organom dovoljen le zaradi preiskovanja storitve kaznivega dejanja, katerega storilec se preganja po uradni dolžnosti, ali v drugih primerih, ki so povezani z zagotavljanjem nacionalne varnosti ali ustavne ureditve in so določeni z zakonom.

(4) Po poteku rokov iz drugega odstavka tega člena se podatki anonimizirajo, razen podatkov iz 8., 14., 15., 20., 25., 26. in 27. točke 123. člena tega zakona, ki se po preteku roka hrambe iz prejšnjega člena ali ob blokiranju brišejo.

## 6. POROČANJE IN NADZOR

## 130. člen

(poročanje o uporabi policijskega pooblastila)

(1) O vsaki uporabi policijskega pooblastila morajo policisti poročati v poročilu o opravljenem delu, če poročila ne pišejo, pa v pisnem aktu o uporabi policijskega pooblastila ali v uradnem zaznamku.

(2) Pisne akte iz prejšnjega odstavka mora policist izdelati najkasneje v 24 urah od takrat, ko je policijsko pooblastilo uporabil.

## 131. člen

(poročanje o uporabi prisilnih sredstev)

(1) O vsaki uporabi prisilnega sredstva mora policist čimprej, najpozneje pa do konca delovnega časa, ko je uporabil prisilno sredstvo, poročati pisno v obliki uradnega zaznamka o uporabi prisilnih sredstev.

(2) V uradni zaznamek policist navede datum, čas in kraj uporabe prisilnega sredstva, vrsto uporabljenega prisilnega sredstva, podatke o osebi, proti kateri ga je uporabil, policijsko pooblastilo, ki ga je izvajal pred uporabo prisilnega sredstva, vzrok in način uporabe, posledice in druge okoliščine, ki so pomembne za oceno zakonitosti in strokovnosti uporabe prisilnega sredstva.

(3) Policist mora neposredno po uporabi ustno obvestiti vodjo policijske enote, če je zaradi uporabe prisilnih sredstev nastala telesna poškodba ali premoženjska škoda ali je uporabil strelno orožje.

(4) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov mora policist o vsaki sprožitvi strelnega orožja takoj ustno obvestiti vodjo policijske enote, razen med vajami v streljanju.

## 132. člen

(preverjanje zakonitosti in strokovnosti uporabe policijskih pooblastil)

(1) Vodja policijske enote ali oseba, ki jo ta pooblasti, mora spremljati zakonitost in strokovnost uporabe policijskih pooblastil.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka mora vsako uporabo prisilnega sredstva preveriti in oceniti, ali je bilo uporabljeno zakonito in strokovno, razen če je za preveritev in oceno zakonitosti in strokovnosti uporabe ustanovljena komisija iz 133. člena tega zakona.

(3) Če prisilno sredstvo uporabi ali uporabo odredi vodja policijske enote, zakonitost in strokovnost uporabe preveri in oceni njemu nadrejeni vodja, kateremu je odgovoren za delo, ali oseba, ki jo ta pooblasti.

## 133. člen

(komisija)

(1) Če policist izstrelji opozorilni strel ali je bilo prisilno sredstvo, razen sredstev za vklepanje in vezanje, uporabljeno proti najmanj petim osebam in je bila pri tem povzročena lahka telesna poškodba, mora direktor policijske uprave, na območju katere je bilo prisilno sredstvo uporabljeno, ali vodja notranje organizacijske enote generalne policijske uprave, če je prisilno sredstvo uporabil policist generalne policijske uprave, imenovati najmanj tričlansko komisijo, ki preveri okoliščine uporabe prisilnega sredstva in napiše poročilo, v katerem oceni, ali je bilo prisilno sredstvo uporabljeno zakonito in strokovno.

(2) Če policist uporabi strelno orožje ali s prisilnim sredstvom povzroči hudo telesno poškodbo, posebno hudo telesno poškodbo ali smrt, komisija imenuje generalni direktor policije.

(3) Pristojne osebe za ustanovitev komisije lahko imenujejo komisijo tudi za preveritev drugih primerov uporabe prisilnih sredstev ali drugih policijskih pooblastil.

## 134. člen

(sestava komisije)

(1) Komisija iz prejšnjega člena mora biti sestavljena iz lihega števila uslužbencev policije, ki niso povezani s primerom ali policistom, ki je prisilno sredstvo uporabil.

(2) Če se oseba, ki je komisijo imenovala, ne strinja z njenimi ugotovitvami, lahko zahteva dodatna preverjanja.

(3) Če se oseba iz prvega odstavka prejšnjega člena, ki je komisijo imenovala, po dodatnem preverjanju okoliščin še vedno ne strinja z ugotovitvami, sme predlagati, da generalni direktor policije imenuje novo komisijo. Odločitev te komisije je dokončna.

## 135. člen

(seznanitev z imenovanjem komisije)

Sklep o imenovanju komisije in poročilo komisije se posreduje generalnemu direktorju policije in notranji organizacijski enoti, pristojni za usmerjanje in nadzor policije pri ministrstvu, pristojnemu za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

## 136. člen

(pristojnosti komisije)

Člani komisije lahko zahtevajo dokumentacijo o dogodku (kopijo, izpis ali prepis), opravijo razgovor s policistom in osebo, zoper katero je uporabil prisilno sredstvo, policisti in drugimi osebami, ki so bile priče ali bi lahko kaj vedele o dogodku, v katerem je policist uporabil prisilno sredstvo, ter jih po potrebi soočiti, si ogledajo kraj uporabe, proučijo način uporabe prisilnega sredstva, pregledajo morebitne posnetke, pridobijo informacije in mnenja strokovnih služb policije, strokovnjaka sodne medicine oziroma drugih strokovnjakov, vpogledajo v podatke iz evidenc, vpogledajo v baze tehničnih informacij, ki pojasnju-

jejo, prikazujejo ali drugače zapisujejo dogodek, pri katerem je prišlo do uporabe prisilnih sredstev (registrafon, videonadzor, GPS in druge oblike sledenja, registrator brezžičnih komunikacij in podobno), ter po potrebi zahtevajo kopije, izpise ali prepise, zahtevajo dokazila o usposobljenosti policista za uporabo prisilnih sredstev ter opravijo druge ukrepe in dejanja, ki so potrebna za preveritev okoliščin uporabe prisilnega sredstva.

## IV. PRITOŽBE ZOPER DELO POLICISTOV

Splošno

## 137. člen

(pristojni organ)

(1) Zoper delo policista se lahko uvede postopek pritožbe (v nadaljnjem besedilu: pritožbeni postopek).

(2) Za celovito spremljanje in nadzor nad reševanjem pritožb je pristojno ministrstvo.

(3) Pritožbe na senatih obravnavajo javni uslužbenci, zaposleni v notranji organizacijski enoti ministristva, pristojni za reševanje pritožb.

(4) Za obravnavo pritožb v pomiritevem postopku in opravljanje posameznih drugih nalog v pritožbenem postopku je pristojna policija.

## 138. člen

(vsebina pritožbenega postopka)

(1) V pritožbenem postopku se lahko uveljavlja nestrinjanje z dejanjem ali opustitvijo dejanja policista pri opravljanju policijskih nalog, ki lahko pomeni kršitev človekovih pravic ali temeljnih svoboščin.

(2) Predmet pritožbenega postopka ne morejo biti:

– ugovori ali zahteve za sodno varstvo v prekrškovem postopku;

– različna pisanja ali pobude, ki ne izpolnjujejo pogojev iz prvega odstavka tega člena, zlasti kadar se nanašajo na nestrinjanje s predpisanimi metodami in načinom dela policije ali pomenijo pritožbo zoper postopke ali dejanja policistov, ki niso bila storjena med opravljanjem policijskih nalog.

(3) V pritožbenem postopku se ugotavljajo okoliščine izvedbe policijskega postopka in uporaba policijskih pooblastil.

(4) V pritožbenem postopku se ne ugotavlja, ali je oseba, ki je vložila pritožbo, storila ali ni storila kaznivega dejanja ali prekrška. S pritožbenim postopkom se pritožnik ne more izogniti kazenskemu postopku ali postopku o prekršku in predpisani sankciji za kaznivo dejanje ali prekršek.

(5) V pritožbenem postopku se ne ugotavlja disciplinske, odškodninske, prekrškovne ali kazenske odgovornosti policista.

(6) Če se v pritožbenem postopku ugotovijo kršitve policista, ki so predmet drugih postopkov, se z ugotovitvami seznanijo vodjo policijske enote, v katero je policist razporejen, ki ukrepa v skladu s pristojnostmi.

(7) Način in postopek obravnavanja pritožb podrobneje predpiše minister.

Pritožbeni postopek

## 139. člen

(neodvisnost pritožbenega postopka)

V pritožbenem postopku se neodvisno, nepristransko in strokovno preverja pritožba ter pritožniku in policistu sočasno zagotavljajo vse postopkovne pravice v skladu s tem zakonom.

## 140. člen

(uporaba določb zakona o splošnem upravnem postopku)

(1) Če v tem zakonu ni drugače določeno, se v pritožbenem postopku glede vloge, pristojnosti, ustne obravnave,



izločitve, stranke in njenega zastopanja, jezika v postopku, poslovanja organov in strank (vabil, zapisnikov, pregledovanja in prepisovanja spisov), vročanja, rokov in narokov, vrnitve v prejšnje stanje, združitve zadev v en postopek in dokazovanja smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(2) Pritožbeni postopek ne pomeni upravne zadeve v smislu zakona, ki ureja splošni upravni postopek. V pritožbenem postopku ni dopuščena pritožba zoper sklepe v primerih iz prejšnjega odstavka.

#### 141. člen

(pristojnosti ministrstva)

(1) Ministrstvo v pritožbenem postopku opravlja naslednje naloge:

- sprejema in obravnava pritožbe,
- določi poročevalca, ki bo ugotovil dejansko stanje pritožbe,
- usmerja in nadzoruje opravljanje nalog, povezanih z reševanjem pritožb,
- izdaja obvestila o neuvedbi pritožbenega postopka ali koncu pritožbenega postopka,
- usposablja izvajalce pritožbenega postopka in sodeluje pri usposabljanju policistov,
- generalnemu direktorju policije predlaga ukrepe za odpravo nepravilnosti, ugotovljenih v zvezi s pritožbenim postopkom,
- zahteva poročilo o sprejetih in izvedenih ukrepih za odpravo nepravilnosti,
- generalnemu direktorju policije da pobudo za uvedbo disciplinskega postopka ali drugega ukrepa zoper policista,
- sodeluje s pristojnimi državnimi oziroma mednarodnimi ustanovami ali organizacijami za varstvo človekovih pravic in temeljnih svoboščin,
- pripravlja poročila ter publikacije o pritožbenih postopkih,
- obvešča javnost o ugotovljenih nepravilnostih ter o posledicah kršitev zakonov in drugih predpisov.

(2) Za opravljanje nadzora iz tretje alineje prejšnjega odstavka lahko minister pooblasti tudi posamezne uslužbenke policije ali druge javne uslužbenke ministrstva.

#### 142. člen

(udeleženci pritožbenega postopka)

(1) V pritožbenem postopku sta stranki pritožnik in policist, zoper delo katerega je vložena pritožba. Drugi udeleženci pritožbenega postopka pa so lahko vodja policijske enote, v katero je razporejen policist ali od njega pooblaščen oseba, poročevalec, pooblaščenec ministra, vodja senata, predstavnik javnosti ter morebitne priče, strokovnjaki ali tolmači.

(2) Pritožnik je fizična ali pravna oseba, ki naj bi ji bile z dejanjem ali opustitvijo dejanja policista pri opravljanju policijskih nalog kršene človekove pravice ali temeljne svoboščine. Če meni, da je oseba izgubila življenje zaradi posledic dejanja ali opustitve dejanja policista pri opravljanju policijskih nalog, ki pomenijo kršitev človekovih pravic ali temeljnih svoboščin, lahko pritožbo vloži tudi njen vdovec, ali oseba, ki je z njo živela v zunajzakonski skupnosti ali registrirani istospolni partnerski skupnosti, oče, mati, posvojitelj, polnoletni brat, polnoletna sestra, polnoletni polbrat, polnoletna polsestra, polnoletni otrok, polnoletni posvojenec ali polnoletni pastorek (v nadaljnjem besedilu: svojci). Kdor koli od svojcev lahko namesto pritožnika nadaljuje pritožbeni postopek, če pritožnik med postopkom umre. Nadaljevanje pritožbenega postopka lahko zahteva v roku 30 dni od smrti pritožnika. Če več svojcev želi vložiti pritožbo ali namesto pritožnika nadaljevati pritožbeni postopek, ima prednost tisti, ki je prvi vložil pritožbo ali prvi zahteval nadaljevanje pritožbenega postopka.

(3) Pojem vodja policijske enote se v pritožbenem postopku uporablja za komandirja policijske postaje, direktorja policij-

ske uprave in generalnega direktorja policije ali pooblaščenec policiste, ki so pristojni za obravnavo pritožbe v pomiritevem postopku.

(4) Pooblaščenec ministra je uslužbenec ministrstva, imenovan s pisnim sklepom ministra, ki je pristojen za vodenje seje senata kot vodja senata ali preverjanje pritožbe kot poročevalec ali opravljanje drugih nalog, določenih s tem zakonom. Pooblaščenec ministra so uradne osebe s posebnimi pooblastili in se pri opravljanju nalog dokazujejo s službeno izkaznico. Izkaznica vsebuje osebno ime, fotografijo in ime organizacijske enote. Obrazec službene izkaznice in postopek za njeno izdajo predpiše minister.

(5) Poročevalec je praviloma pooblaščenec ministra, lahko pa je tudi vodja policijske enote ali drug uslužbenec policije, ki je na predlog generalnega direktorja policije s pisnim sklepom ministra pooblaščen in odgovoren za opravljanje vseh nalog pri ugotavljanju dejanskega stanja pritožbe. Poročevalec preveri okoliščine pritožbe, zbere dokaze in pripravi poročilo, ki ga predstavi na seji senata.

(6) Vodja senata je pooblaščenec ministra, ki vodi sejo senata in o odločitvi senata pritožnika seznanj s pisnim odgovorom.

(7) Predstavnik javnosti je oseba, ki jo na predlog samoupravnih lokalnih skupnosti, organizacij strokovne javnosti, nevladnih in humanitarnih organizacij za sodelovanje v senatih imenuje minister.

#### 143. člen

(pooblastila poročevalcev)

(1) Poročevalec sme za nemoteno in učinkovito opravljanje nalog:

- vstopiti v policijske prostore, ki so povezani s preverjanjem pritožbe;
- pregledati pritožbeno zadevo policijske enote z vsemi prilogami in jih po potrebi kopirati, izpisati ali prepisati;
- pregledati dokumente, listine, odredbe, zapisnike, odločbe in sklepe, ki jih skladno s pristojnostmi pridobiva, pripravlja ali izdaja policija in bi lahko bili povezani s pritožbo, ter po potrebi zahtevati njihovo izročitev ali izročitev njihovih kopij, izpisov ali prepisov;
- opraviti razgovor s pritožnikom in policistom, zoper katerega je bila vložena pritožba, policisti in drugimi osebami, ki so bili priče dogodka oziroma bi lahko kaj vedele o dogodku;
- pridobiti informacije in mnenja strokovnih služb policije in ministrstva o vprašanih, ki so predmet pritožbe;
- pregledati podatke iz evidenc, ki jih vodi in vzdržuje policija in so v povezavi s pritožbo;
- zahtevati podatke iz evidenc, ki jih vodi in vzdržuje policija in so v povezavi s pritožbo;
- od generalnega direktorja policije ali druge pooblaščenec osebe zahtevati dovoljenje za vpogled v zbirke tehničnih informacij, ki pojasnjujejo, prikazujejo ali drugače zapisujejo dogodek, ki je predmet pritožbe (registrafon, videonadzor, GPS in druge oblike sledenja, registrator brezžičnih komunikacij in podobno) ter po potrebi zahtevati kopije, izpise ali prepise;
- zahtevati uradna pisna potrdila ter tehnične in druge podatke o tehničnih sredstvih, ki jih uporablja policija, ter zahtevati dokazila o usposobljenosti policista za uporabo teh sredstev;
- opraviti druge ukrepe in dejanja, potrebna za razjasnitev pritožbe.

(2) Poročevalec, ki vodi postopek za preverjanje pritožbe, je zavezan upoštevati strokovne usmeritve, predloge ali zahteve pooblaščenca ministra, ki usmerja in nadzira obravnavanje pritožbe. Po končanem preverjanju pritožbe zbere vsa dokazila in pripravi pisno poročilo o ugotovitvah, ki ga predstavi na seji senata.

(3) Uslužbenici policije morajo poročevalcu dati vse potrebne podatke in dokumente, ki jih imajo ali imajo do njih zakonit dostop, ter omogočiti pregledovanje, kopiranje in izpisovanje teh podatkov ali dokumentov oziroma omogočiti preverjanje pritožbe ter zagotoviti drugo potrebno pomoč.

(4) Če obstaja utemeljena nevarnost, da bi izvedba pooblastil iz prvega odstavka tega člena onemogočila ali bistveno otežila izvedbo prikritih preiskovalnih ukrepov iz zakona, ki ureja kazenski postopek, ali ogrozila življenje ali zdravje njihovih izvajalcev, sme vodja policijske enote do prenehanja razlogov za utemeljeno nevarnost začasno odreči vpogled v dokumentacijo, vstop v prostore in dajanje podatkov in informacij.

## 144. člen

(pooblastila pooblaščenec ministra)

Pooblaščenec ministra sme:

- zahtevati sprotno seznanjanje s potekom obravnavanja pritožbe;
- dajati ustne ali pisne usmeritve ali pojasnila o načinu obravnavanja pritožbe vodji policijske enote ali poročevalcu;
- usmerjati in nadzirati vodenje pritožbenega postopka do konca pomiritvenega postopka ali razpisa seje senata;
- imeti vpogled v listinsko in drugo gradivo v pritožbi;
- imeti vpogled v evidenco pritožb in vnašati podatke o pritožbah, ki so bile končane na sejah senata;
- neposredno spremljati pritožbeni postopek in prisostvovati razgovoru s pritožnikom, policistom, pričami ali drugimi osebami, izvajanju posameznih dokazov ter pomiritvenemu postopku;
- odrediti druge ukrepe in opraviti dejanja, potrebna za razjasnitev pritožbe.

## 145. člen

(imenovanje predstavnikov javnosti)

(1) Predstavnike javnosti imenuje in razrešuje minister za štiri leta, z možnostjo ponovnega imenovanja.

(2) Za predstavnika javnosti je lahko imenovan polnoletni državljan Republike Slovenije, ki:

- ni bil pravnomočno obsojen za naklepno kaznivo dejanje, katerega storilec se preganja po uradni dolžnosti;
- ni v kazenskem postopku za naklepno kaznivo dejanje, katerega storilec se preganja po uradni dolžnosti in
- ni s pravnomočno odločbo obsojen za dva ali več prekrškov z znaki nasilja ali za tri ali več hujših prekrškov zoper varnost cestnega prometa, za katere so kot sankcija predpisane kazenske točke.

(3) Predlagatelji iz sedmega odstavka 142. člena tega zakona za predstavnika javnosti predlagajo osebo, ki na strokovnem področju ali v lokalnem okolju uživa ugled in zaupanje stroke ali soobčanov ter je na podlagi njegovega dosedanjega življenja, ravnanja in obnašanja mogoče utemeljeno sklepati, da bo svoje delo kot član senata opravljal pošteno in vestno.

(4) Sodišča, prekrškovni in drugi organi morajo na zahtevo ministrstva dati podatke iz drugega odstavka tega člena.

(5) Pred potekom dobe, za katero je bil imenovan, je predstavnik javnosti lahko razrešen, če:

- sam tako zahteva,
- ne izpolnjuje več pogojev iz drugega odstavka tega člena,
- se ne udeležuje obveznih oblik usposabljanja,
- se neupravičeno ne udeleži dveh sej senata v enem letu ali nevestno opravlja delo.

(6) Če predstavnik javnosti ne uživa več zaupanja predlagatelja ali notranje organizacijske enote ministrstva, pristojne za reševanje pritožb, se ga lahko po obrazloženi zahtevi razreši.

## 146. člen

(vložitvev in preizkus pritožbe)

(1) Pritožba se lahko vloži v 45 dneh od dneva, ko naj bi policist z dejanjem ali opustitvijo dejanja pri opravljanju policijskih nalog pritožniku kršil človekove pravice ali temeljne svoboščine.

(2) Pritožba se vloži na ministrstvu v pisni obliki, ustno na zapisnik ali v elektronski obliki. Za pritožbo v elektronski obliki, ki ni podpisana z varnim elektronskim podpisom s kvalificiranim potrdilom, se šteje, da jo je vložila in podpisala oseba, ki je na vlogi navedena kot podpisnik. Če je pritožba vložena na policijo, ta o tem takoj obvesti ministrstvo in mu posreduje pritožbo.

(3) Ministrstvo v sodelovanju s policijsko enoto, v katero je razporejen policist, ki naj bi z dejanjem ali opustitvijo dejanja pri opravljanju policijskih nalog kršil pritožnikove človekove pravice ali temeljne svoboščine, uskladi ali se bo pritožba obravnavala v pomiritvenem postopku ali neposredno na senatu. Ob nesoglasju pretehta mnenje ministrstva.

(4) Pritožba, v kateri je izražena volja pritožnika, da daje pritožbo zoper delo policista, mora biti razumljiva in mora vsebovati:

- osebno ime ter naslov stalnega ali začasnega prebivališča pritožnika,
- podatke o morebitnem pooblaščenцу pritožnika,
- naslov za vročanje, lahko pa vsebuje tudi druge podatke (elektronski naslov, telefonska številka),
- kraj, čas in opis dejanja ali opustitve dejanja policista pri opravljanju policijskih nalog, ko naj bi bile kršene človekove pravice ali temeljne svoboščine,
- morebitna dejstva in dokaze, na katerih temelji pritožba, in
- podpis pritožnika.

(5) Če je pritožba nerazumljiva ali nepopolna, pooblaščenec ministra ali vodja policijske enote pritožnika pisno pozove, naj pritožbo popravi ali dopolni v petih delovnih dneh od vročitve zahteve za popravilo ali dopolnitev.

(6) Vodja policijske enote popolno pritožbo, ki se obravnava v pomiritvenem postopku, preizkusi, da ugotovi, ali gre za pritožbo, ali je ta dopustna in pravočasna in ali jo je vložila upravičena oseba. Če se pritožba obravnava neposredno na senatu, preizkus opravi pooblaščenec ministra.

(7) Pritožba se ne obravnava, če:

- pritožnik v predpisanem roku nerazumljive ali nepopolne pritožbe ne popravi ali dopolni;
- ne gre za pritožbo po tem zakonu;
- je pritožba vložena prepozno;
- je pritožbo vložila neupravičena oseba;
- je to pritožba, o kateri je bilo v pritožbenem postopku že odločeno;
- je vsebina pritožbe zlonamerna ali se s pritožbo zlorablja pritožbeni postopek;
- je zaradi pritožnikovega napada ali groženj za policista uveden ukrep za zagotavljanje varnosti ogroženih delavcev policije;

– je pritožnik pred uvedbo pritožbenega postopka odstopil od pritožbe s pisno ali ustno izjavo, ki se evidentira.

(8) O odločitvi, da se pritožba ne bo obravnavala, ministrstvo pritožnika seznanj s pisnim obvestilom. Obvestilo se pritožniku vroči osebno.

## 147. člen

(seznanitev policista s pritožbo)

(1) Policistu, zoper katerega je vložena pritožba, je treba vročiti kopijo pritožbe. Policist mora ves čas postopka sodelovati pri preverjanju pritožbe in lahko pripravi pisno izjavo o pritožbi v petih delovnih dneh po vročitvi pritožbe. Če je to potrebno za razjasnitev pritožbenih okoliščin, je lahko vabljen, da pojasni dodatna dejstva v zvezi s pritožbo. Policist je lahko vabljen osebno pisno, neposredno ustno, po telefonu ali elektronski pošti. Od vabljenja do razgovora s policistom mora poteči najmanj pet delovnih dni, rok pa se lahko z njegovim soglasjem izjemoma tudi skrajša.

(2) Če iz pritožbe izhajajo razlogi za sum, da je policist storil kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, in je bila taka pritožba poslana pristojnemu državnemu tožilcu, je o tem treba seznaniti policista.

## Načini reševanja pritožbe

## 148. člen

(vrste pritožbenega postopka)

- (1) V pritožbenem postopku se vloge obravnavajo v:
- pomiritvenem postopku oziroma
  - pred senatom.
- (2) V pomiritvenem postopku se pritožba obravnava v policijski enoti, v kateri naj bi bile z dejanjem ali opustitvijo dejanja policista pri opravljanju policijskih nalog kršene pritožnikove človekove pravice ali temeljne svoboščine.
- (3) Pred senatom se obravnava pritožba, če pomiritveni postopek ni bil uspešno končan.
- (4) Ne glede na prejšnji odstavek se pritožba obravnava neposredno pred senatom:
- če je bil v policijskem postopku, na katerega se pritožba nanaša, kdo hudo telesno poškodovan, posebno hudo telesno poškodovan ali je izgubil življenje;
  - če se pritožba nanaša na policijski postopek, v katerem so bila prisilna sredstva uporabljena zoper več kot tri osebe in je nastala lahka telesna poškodba;
  - če se pritožba nanaša na policijski postopek, v katerem je bilo uporabljeno strelno orožje;
  - če so bili v policijskem postopku udeleženi otroci ali mladoletniki ali pripadniki narodnostnih ali etničnih skupnosti ali manjšin ali drugih ranljivih skupin;
  - če so v pritožbi navedene trditve o mučenju, krutem, nečloveškem ali ponižujočem ravnanju ali kaznovanju;
  - če je pritožba vložena zoper vodje policijskih enot ali vodje notranjih organizacijskih enot policije;
  - če se obravnava pritožba tujca, ki ne prebiva na območju Republike Slovenije;
  - v drugih primerih očitkov hudega posega v človekove pravice ali temeljne svoboščine.

## 149. člen

(pomiritveni postopek)

Pomiritveni postopek je razgovor vodje policijske enote, v katero je razporejen policist, zoper delo katerega je vložena pritožba, s pritožnikom, v katerem vodja pritožnika seznanjen z ugotovitvami v zvezi s pritožbo. V razgovoru mora pritožniku omogočiti, da predstavi dejstva v zvezi s pritožbo in predlaga dokaze za ugotovitev dejanskega stanja. O pomiritvenem postopku se piše zapisnik.

## 150. člen

(potek pomiritvenega postopka)

- (1) Vodja policijske enote iz prejšnjega člena, če se je pritožnik pripravljen odzivati oziroma sodelovati v pomiritvenem postopku, pritožnika povabi na razgovor neposredno ustno, po telefonu ali elektronski pošti.
- (2) Na pomiritveni postopek je pritožnik vabljen s pisnim vabilom, če se ne odzove na druge oblike vabljenja iz prejšnjega odstavka. Če se pravilno vabljeni pritožnik, ki je bil opozorjen na posledice izostanka, vabilu ne odzove in ne sporoči, da bo nadaljeval postopek, se njegov molk šteje za odstop od pritožbe, pritožbeni postopek pa se konča. Celoten spis se takoj odstopi ministrstvu. O končanju pritožbenega postopka ministrstvo pritožnika seznanjen s pisnim obvestilom. Pisno obvestilo o koncu postopka se pritožniku vroči osebno.
- (3) O naroku za pomiritveni postopek mora biti seznanjen tudi policist, zoper katerega je bila vložena pritožba, njegova udeležba na pomiritvenem postopku pa je prostovoljna. Če se policist udeleži pomiritvenega postopka, mu je treba omogočiti, da predstavi dejstva in dokaze v zvezi s pritožbo.
- (4) Na pomiritvenem postopku se pritožnika seznanjen z njegovimi pravicami, zlasti s pravicami iz petega in šestega odstavka tega člena ter potekom pritožbenega postopka. Pojasnijo se mu policijska pooblastila, ravnanje policista v konkre-

tnem dogodku in se ga ob upravičeni pritožbi seznanjen z ukrepi, ki so že ali bodo sprejeti (opravičilo, pisno ali ustno opozorilo policista, predlog za uvedbo disciplinskega postopka, postopka o prekršku ali kazenskega postopka ipd.).

(5) Če se pritožnik pomiritvenega postopka udeleži in se z ugotovitvami strinja, je pritožbeni postopek s podpisom zapisnika končan.

(6) Če se pritožnik ne strinja z ugotovitvami, predstavljenimi na pomiritvenem postopku, ali se ne udeleži pomiritvenega postopka, vendar do razpisanega pomiritvenega postopka sporoči, naj se postopek nadaljuje na senatu, se celoten spis takoj odstopi ministrstvu, ki vodi nadaljnji pritožbeni postopek. Če pritožnik kljub nestrinjanju z ugotovitvami v pomiritvenem postopku predlaga konec postopka, kar se navede v zapisniku, se pritožbeni postopek s podpisom zapisnika konča.

(7) Pomiritveni postopek mora biti praviloma končan v 30 dneh od prejema pritožbe, razen če to ni mogoče zaradi objektivnih okoliščin.

## Postopek pred senatom

## 151. člen

(senat)

(1) Senat, ki ga imenuje minister, sestavljajo pooblaščenec ministra kot vodja senata in dva predstavnika javnosti kot člana senata. Pristojen je za ocenjevanje utemeljenosti pritožbe zoper delo policista.

(2) Seja senata poteka na območju policijske uprave, na kateri naj bi bile z dejanjem ali opustitvijo dejanja policista pri opravljanju policijskih nalog kršene pritožnikove človekove pravice ali temeljne svoboščine.

(3) Če je pritožnik tujec, ki ne prebiva na območju Republike Slovenije, je lahko seja senata na sedežu ministrstva in se nanjo vabijo člani senata, lahko tudi poročevalci.

## 152. člen

(postopek pred senatom)

(1) Pritožba se dodeli v reševanje vodji senata, ki po končanem zbiranju obvestil in dokazov razpiše in vodi sejo senata.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek vodja senata ne razpiše seje senata v pritožbenih zadevah, ki so se obravnavale na pomiritvenem postopku in se pritožnik ni strinjal s predstavljenimi ugotovitvami, če iz dokumentacije nesporno izhaja, da so bile okoliščine preverjene v zadostni meri in je dejansko stanje pravilno in popolno ugotovljeno ter nadaljnji postopek pred senatom ne bi pripeljal do drugačne odločitve. O odločitvi, da se pritožba ne bo obravnavala, ministrstvo pritožnika seznanjen s pisnim obvestilom. Obvestilo se pritožniku vroči osebno. Pritožbeni postopek se s tem konča.

(3) Vodja senata pošlje pritožniku in policistu, zoper delo katerega je vložena pritožba, skupaj z vabilom na sejo senata poročilo o ugotovitvah v zvezi s pritožbo. V vabilu se pritožnika in policista istočasno seznanjen, da lahko v petih delovnih dneh dasta pripombe k poročilu ter nove dokaze in dejstva v zvezi z navedbami v pritožbi, ki se bodo obravnavale na seji senata.

(4) Drugo pritožbeno dokumentacijo si lahko pritožnik in policist pregledata pri vodji senata ali poročevalcu. Vpogled v dokumentacijo, ki se nanaša na morebitni predkazenski postopek, se pritožniku dovoli po predhodno pridobljenem dovoljenju pristojnega državnega tožilca.

(5) Senat odloča o pritožbi na seji.

(6) Na sejo senata so vabljeni pritožnik, policist, zoper delo katerega je vložena pritožba, pooblaščenec, poročevalci, priče, strokovnjaki in tolmači.

(7) Vabilo na sejo senata mora biti pritožniku in policistu vročeno najmanj pet delovnih dni pred sejo. V vabilu se ju opozori, da bo pritožbeni postopek končan na podlagi razpoložljivih dokazov, če se seje senata ne bosta udeležila osebno ali po pooblaščenca.

(8) Poročevalec na seji senata predstavi poročilo o ugotovitvah.

(9) O vsebini pritožbe in dejstvih v zvezi s pritožbo se lahko izrečeta tudi pritožnik in policist, ki lahko po vodji senata postavljata vprašanja vabljenim ali predlagata izvajanje dodatnih dokazov.

(10) Vodja senata in člani senata lahko postavljajo vprašanja vabljenim ter izvajajo dodatne dokaze za ugotovitev dejanskega stanja.

(11) Vodja senata skrbi za red na seji senata in dostojanstvo senata. Vodja senata ima pravico tiste, ki motijo delo senata, opomniti. Od oseb, ki kljub opominu motijo delo senata ali se nedostojno obnašajo, lahko vodja senata zahteva, da zapustijo sejo senata.

(12) Na podlagi ugotovljenih dejstev in okoliščin senat z glasovanjem odloči o utemeljenosti pritožbe. Če je v pritožbi navedenih več pritožbenih razlogov, senat odloča o utemeljenosti vsakega pritožbenega razloga posebej. Sprejeta je odločitev, za katero glasujeta vsaj dva člana senata.

(13) Vodja senata takoj po končanem glasovanju seznanj prisotne o odločitvi senata.

(14) Odločitev senata je dokončna.

#### 153. člen

(odgovor senata)

(1) Postopek reševanja pritožbe se konča s pisnim odgovorom pritožniku.

(2) V pisnem odgovoru iz prejšnjega odstavka mora biti odločitev senata vsebinsko razložena. Pritožniku je treba odgovoriti na pritožbene razloge tako, da se argumentirano razložijo stališča do vseh razumljivih trditev oziroma očitkov v pritožbi in povzamejo bistvene okoliščine in ugotovitve.

(3) Odgovor senata se pritožniku vroči osebno, policistu pa po vodji policijske enote v katero je razporejen.

(4) Postopek pred senatom mora biti končan v 90 dneh od prejema pritožbene zadeve, razen če zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče.

#### Dokončanje pritožbenega postopka in stroški

#### 154. člen

(konec pritožbenega postopka)

(1) Pritožbeni postopek se konča, tudi če:

– je pritožnik odstopil od pritožbe s pisno ali ustno izjavo, ki se evidentira;

– se med obravnavanjem pritožbe ugotovi, da ne gre za pritožbo;

– pritožnik umre, pa nobeden izmed svojcev iz drugega odstavka 142. člena tega zakona pravočasno ne zahteva nadaljevanja pritožbenega postopka;

– so izpolnjeni pogoji iz sedmega odstavka 146. člena tega zakona;

– gre za druge primere iz drugega odstavka 152. člena tega zakona.

(2) O koncu pritožbenega postopka ministrstvo pritožnika seznanj s pisnim obvestilom. Obvestilo o koncu pritožbenega postopka se pritožniku vroči osebno.

#### 155. člen

(stroški postopka)

(1) Stroški, ki nastanejo med pritožbenim postopkom, so stroški proračuna.

(2) Pravico do povrnitve stroškov udeležbe na seji senata imajo predstavniki javnosti in strokovnjaki, ki niso zaposleni v policiji ali na ministrstvu.

(3) Višino, vrste in način povrnitve stroškov udeležbe na seji senata predpiše minister.

#### Poročanje

#### 156. člen

(obveznost poročanja)

(1) Policija mora ob utemeljeni pritožbi, obravnavani na senatu, ali ko je ravnanje policista v pomiritevem postopku ocenjeno kot neskladno s predpisi, pisno poročati o sprejetih in izvedenih ukrepih ministrstvu v 30 dneh po končanem pritožbenem postopku.

(2) Ministrstvo pripravi polletno in letno poročilo o reševanju pritožb, ki se objavi na spletni strani ministrstva. Osebnosti podatki se v poročilu ne navajajo.

#### V. SODELOVANJE Z VARNOSTNIMI ORGANI DRUGIH DRŽAV

#### 157. člen

(sodelovanje policije v drugih državah članicah EU)

(1) Za preprečevanje kaznivih dejanj, vzdrževanje in zagotavljanje javnega reda in miru med javnimi zbiranji ter ob naravnih in drugih nesrečah na podlagi zaprosila, skladno s Sklepom Sveta 2008/615/PNZ in Sklepom Sveta 2008/616/PNZ, lahko policija sodeluje z varnostnimi organi na območju druge države članice EU. O sodelovanju odloči generalni direktor policije.

(2) O pomoči in podpori policije ob kriznih razmerah v drugi državi članici EU, kot to opredeljuje Sklep Sveta 2008/617/PNZ, na podlagi zaprosila odloči minister.

(3) Pri sodelovanju policije z varnostnimi organi v drugi državi članici EU na podlagi tega zakona je dovoljeno opravljati policijske naloge in uporabiti prisilna sredstva le pod vodstvom pristojnega varnostnega organa druge države članice EU, če to določajo Sklep Sveta 2008/615/PNZ, Sklep Sveta 2008/616/PNZ, Sklep Sveta 2008/617/PNZ ali zakon države članice EU.

(4) V skladu s prejšnjim odstavkom smejo policisti uporabiti strelno orožje le v primeru iz prve alineje prvega odstavka 96. člena tega zakona.

#### 158. člen

(sodelovanje policije z varnostnimi organi drugih držav članic EU v Republiki Sloveniji)

(1) Na podlagi zaprosila policije lahko varnostni organi drugih držav članic sodelujejo v Republiki Sloveniji pri preprečevanju kaznivih dejanj, vzdrževanju in zagotavljanju javnega reda in miru ob javnih zbiranjih in ob pomoči pri naravnih in drugih nesrečah, skladno s Sklepom Sveta 2008/615/PNZ in Sklepom Sveta 2008/616/PNZ.

(2) Na podlagi zaprosila ministra lahko varnostni organi drugih držav članic sodelujejo s policijo v kriznih razmerah v Republiki Sloveniji, kot to opredeljuje Sklep Sveta 2008/617/PNZ.

(3) Varnostni organi drugih držav članic v primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena nosijo uniformo, strelno orožje, pripadajoče strelivo in druga prisilna sredstva, uporabljajo vozila in drugo opremo z njihovimi znaki in simboli, potrebno za opravljanje policijskih nalog. Generalni direktor policije lahko omeji vnos in uporabo določenih sredstev in opreme.

(4) Varnostni organi držav članic opravljajo policijske naloge iz prvega in drugega odstavka tega člena in uporabljajo prisilna sredstva na podlagi tega zakona in pod vodstvom slovenske policije. Strelno orožje smejo uporabiti le v primeru iz prve alineje prvega odstavka 96. člena tega zakona.

(5) Varnostnim organom drugih držav članic sta pri sodelovanju s policijo zagotovljeni enaka zaščita in podpora kot slovenskim policistom. Za delovnopravna razmerja in disciplinsko odgovornost varnostnih organov držav članic veljajo njihovi predpisi.

## 159. člen

(sodelovanje policije s tujimi varnostnimi organi pri varovanju določenih oseb in objektov)

(1) Pripadniki tujih varnostnih organov, ki varujejo predstavnika te države na obisku v Republiki Sloveniji in sodelujejo pri opravljanju policijskih nalog v Republiki Sloveniji, lahko nosijo uniformo, če opravljajo naloge v uniformi, uporabljajo vozila ter vnesejo in nosijo strelno orožje, pripadajoče strelivo in prisilna sredstva ob pravočasni najavi policiji brez posebnega dovoljenja. O uporabi druge varnostne opreme tujih varnostnih organov odloči generalni direktor policije. Naloge za varovanje določenih predstavnikov Republike Slovenije v tujini opravljajo policisti Republike Slovenije skladno s predpisi Republike Slovenije in predpisi države gostiteljice.

(2) O nujnosti vstopa in uporabe zračnih in vodnih plovil tujih varnostnih organov na območju Republike Slovenije zaradi opravljanja nalog iz prejšnjega odstavka odloči vlada na predlog ministra.

(3) Pripadnikom tujih varnostnih organov v Republiki Sloveniji je dovoljena uporaba strelnega orožja in prisilnih sredstev le v primeru iz prve alineje prvega odstavka 96. člena tega zakona.

## 160. člen

(sodelovanje policije na prošnje mednarodnih organizacij)

(1) Policija lahko na prošnje mednarodnih organizacij ali na podlagi meddržavnih sporazumov, katerih članica ali podpisnica je Republika Slovenija, sodeluje v tujini pri opravljanju policijskih ali drugih nevojaških nalog.

(2) O sodelovanju iz prejšnjega odstavka odloča vlada na predlog ministra.

## 161. člen

(organ za izvajanje obveznosti sodelovanja z drugimi pristojnimi organi)

(1) Organ, pristojen za izvajanje predpisov s področja policije, s katerimi se izvajajo določbe 2. (razen 7. člena), 3. in 4. poglavja Sklepa Sveta 2008/615/PNZ ter 3., 4. in 5. poglavja Sklepa Sveta 2008/616/PNZ, je ministrstvo.

(2) Organ, pristojen za policijsko sodelovanje iz prve točke 17. člena in prvega odstavka 18. člena Sklepa Sveta 2008/615/PNZ ter 17. člena Sklepa Sveta 2008/616/PNZ, je policija.

(3) Pristojni organ iz c) točke 2. člena Sklepa Sveta 2008/617/PNZ je policija.

(4) Nacionalne kontaktne točke pristojne za izvajanje 6., 11., 12., 15. in 16. člena Sklepa Sveta 2008/615/PNZ določi vlada.

(5) Pristojni organ iz prvega odstavka 3. člena Sklepa Sveta 2008/633/PNZ za izvajanje nalog iz področja dela policije je policija. Centralne točke iz tretjega odstavka 3. člena Sklepa Sveta 2008/633/PNZ so policijske enote.

## VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 162. člen

(prekrški)

(1) Z globo 10.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s četrtem odstavkom 10. člena tega zakona.

(2) Z globo 1.000 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali posameznik, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 300 do 800 eurov se kaznuje za prekršek kršitelj, ki ne upošteva odredbe iz 60. člena tega zakona ali v

času odrejenega ukrepa nadleguje oškodovanca po komunikacijskih sredstvih.

(4) Z globo od 300 do 800 eurov se kaznuje za prekršek kršitelj, ki:

– ne upošteva izrečenega ukrepa iz prvega odstavka 62. člena tega zakona,

– ne upošteva odredbe preiskovalnega sodnika iz šestega odstavka 62. člena tega zakona.

(5) Za prekrške po tretjem in četrtem odstavku tega člena se v hitrem postopku izrekajo globe v okviru predpisanega razpona.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 163. člen

(dokončanje pritožbenih postopkov)

(1) Pritožbeni postopki, začeti pred začetkom uporabe tega zakona, se dokončajo po predpisih, na podlagi katerih so bili začeti.

(2) Predstavniki javnosti v pritožbenem postopku zoper delo policistov, ki so bili imenovani na podlagi 28. člena Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 66/09 – uradno prečiščeno besedilo, 22/10, 26/11 – odločba US in 58/11 – ZDT-1, v nadaljnjem besedilu: ZPol), opravljajo svoje naloge do poteka dobe imenovanja, če izpolnjujejo pogoje določene s tem zakonom. Ministrstvo po uradni dolžnosti preveri izpolnjevanje pogojev v 12 mesecih od uveljavitve tega zakona.

## 164. člen

(ureditev evidenc)

Podatke iz evidenc, ki se vodijo na podlagi ZPol, je treba uskladiti z določbami tega zakona v dveh letih od njegove uveljavitve.

## 165. člen

(razveljavitev in uporaba ter rok za izdajo podzakonskih predpisov)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati naslednji predpisi, ki pa se do uveljavitve ustreznih predpisov, izdanih na podlagi tega zakona, uporabljajo še naprej, kolikor niso v nasprotju s tem zakonom:

– Uredba o poenostavitvi izmenjave informacij in podatkov med Policijo ali Carinsko upravo Republike Slovenije ter pristojnimi organi v drugih državah članicah Evropske unije (Uradni list RS, št. 67/08);

– Uredba o varovanju določenih oseb, prostorov, objektov in okolišev objektov, ki jih varuje policija (Uradni list RS, št. 110/10);

– Pravilnik o reševanju pritožb (Uradni list RS, št. 1/04, 117/05 in 111/06);

– Pravilnik o prepovedi približevanja določenemu kraju oziroma osebi (Uradni list RS, št. 95/04);

– Pravilnik o zaščiti podatkov policije (Uradni list RS, št. 17/11);

– Pravilnik o policijskih pooblastilih (Uradni list RS, št. 40/06 in 56/08);

– Pravilnik o povračilu potnih stroškov vabljenim osebam (Uradni list RS, št. 79/06);

– Pravilnik o hrambi podatkov o elektronskih komunikacijah policije in o dostopu do policijskih zbirk podatkov (Uradni list RS, št. 103/06 in 59/07);

– Pravilnik o posesti in nošenju službenega orožja in streliva v policiji (Uradni list RS, št. 55/99);

– Pravilnik o nadomestilu za vpogled in posredovanje podatkov iz evidenc policije (Uradni list RS, št. 53/12).

(2) Vlada in minister izdaja predpise, določene s tem zakonom, v enem letu od uveljavitve tega zakona.

## 166. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati:

– 3., 18., 19., 20., 23., 24., 25., 26., 28., 29., 30., 32., 32.a, 33., 34., 35., 35.a, 35.b, 36., 36.a, 36.b, 37., 38., 38.a, 39., 39.a, 39.b, 40., 41., 42., 43., 44., 44.a, 45., 46., 47., 48., 48.a, 49.a, 50., 51., 51.a, 51.b, 51.c, 51.č, 51.d, 52., 53., 54., 54.a, 55., 56., 57., 58., 59., 60., 61., 62., 63. in 64. člen ZPol,  
– četrti odstavek 37. člena Zakona o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. 35/10 – uradno prečiščeno besedilo).

(2) Določbe iz prejšnjega odstavka se uporabljajo do začetka uporabe tega zakona.

## 167. člen

(uveljavitev in uporaba zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne šestdeseti dan po njegovi uveljavitvi.

Št. 210-01/12-16/26

Ljubljana, dne 30. januarja 2013

EPA 653-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Jakob Presečnik** l.r.  
Podpredsednik

#### 436. Zakon o organiziranosti in delu v policiji (ZODPol)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

### U K A Z

#### o razglasitvi Zakona o organiziranosti in delu v policiji (ZODPol)

Razlašam Zakon o organiziranosti in delu v policiji (ZODPol), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 7. februarja 2013.

Št. 003-02-2/2013-10

Ljubljana, dne 15. februarja 2013

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

### Z A K O N

#### O ORGANIZIRANOSTI IN DELU V POLICIJI (ZODPol)

##### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina zakona)

Ta zakon ureja organizacijo, delovanje in vodenje policije ter določa posebnosti delovno pravnih razmerij zaposlenih v policiji ter njihove pravice in obveznosti. Ta zakon opredeljuje tudi razmerje ministrstva, pristojnega za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), do policije in ureja delovanje pomožne policije.

## 2. člen

(policija)

(1) Policija je organ v sestavi ministrstva, ki opravlja naloge, določene z zakoni ter na njihovi podlagi izdanimi predpisi.

(2) Policija kot eden od subjektov sistema notranje varnosti z uresničevanjem svojih nalog prispeva k notranji stabilnosti in varnosti v Republiki Sloveniji. Za uspešno zagotavljanje notranje varnosti policija sodeluje z drugimi subjekti, ki prispevajo k zagotavljanju nacionalne varnosti Republike Slovenije.

##### II. RAZMERJE MED MINISTRSTVOM IN POLICIJO

## 3. člen

(razmerje ministrstva do policije)

(1) Ministrstvo v razmerju do policije:

– določa razvojne, organizacijske, kadrovske in druge temeljne usmeritve za delo policije;

– izvaja strokovne naloge na področju upravljanja kadrovske, finančno-računovodske in logistično-podpornih virov za policijo;

– izvaja strokovne naloge ravnanja s stvarnim premoženjem policije, upravljanja dokumentarnega gradiva policije in izvaja posamične strokovne naloge na področju drugih splošnih zadev policije;

– usmerja in nadzoruje izvajanje nalog in pooblastil policije;

– v postopku obravnave pritožb posameznikov na delo policistov oziroma policistk (v nadaljnjem besedilu: policist) opravlja naloge, določene v zakonu, ki ureja naloge in pooblastila policije;

– predlaga, usmerja in koordinira določene naloge mednarodnega sodelovanja policije;

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

(2) Način izvajanja nalog ministrstva iz prejšnjega odstavka podrobneje predpiše minister oziroma ministrica, pristojna za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: minister).

## 4. člen

(usmerjanje policije)

(1) Usmerjanje policije pomeni sistematično in načrtno dajanje obveznih navodil in usmeritev za delo policije.

(2) Usmerjanje policije se izvaja s pisnimi usmeritvami in navodili (v nadaljnjem besedilu: usmeritve), ki jih izdaja minister.

(3) S temeljnimi usmeritvami za izdelavo srednjeročnega načrta razvoja in dela policije, ki se pripravijo za obdobje petih let, se določijo temeljni razvojni cilji na posameznih področjih dela policije ter usmeritve za izvajanje nalog policije in ukrepov, potrebnih za njihovo uresničenje.

(4) Letne usmeritve se nanašajo na izdelavo letnega načrta dela policije v naslednjem koledarskem letu.

(5) Posamične usmeritve se nanašajo na izvedbo posameznih nalog in ukrepov policije, kadar je potrebno takojšnje ukrepanje za odpravo pomanjkljivosti.

(6) V usmeritvah se lahko določijo roki za izvedbo posamezne naloge in zahteve po poročanju o realizaciji naloge.

(7) Srednjeročni načrt razvoja in dela policije na predlog generalnega direktorja policije oziroma generalne direktorice policije (v nadaljnjem besedilu: generalni direktor policije) sprejme minister, letni načrt dela policije pa sprejme generalni direktor policije po predhodnem soglasju ministra.

(8) Pristojnosti ministra iz petega odstavka tega člena ne veljajo za policijske postopke, katerih usmerjanje je na podlagi zakona, ki ureja kazenski postopek, prevzel pristojni državni tožilec. Ne glede na zakon, ki ureja kazenski postopek, se šteje, da je državni tožilec prevzel usmerjanje dela policije v predkazenskem postopku od trenutka, ko je bil obveščen o kaznivem dejanju.

## 5. člen

(nadzor nad delom policije)

(1) Ministrstvo opravlja nad izvajanjem nalog in pooblastil policije celovit, sistematičen in načrten nadzor.

(2) Z nadzorom se ugotavlja zakonitost, strokovnost ter spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin pri izvajanju policijskih pooblastil, opravljanju nalog policije ter izvajanje usmeritev ministra.

(3) Nadzor se lahko opravlja neposredno z vpogledom v listinsko ali drugo gradivo v policijskih enotah, pogovorom s policisti, drugimi uslužbenci policije ali posamezniki ter z neposrednim opazovanjem izvajanja nalog na določenem mestu.

(4) Po končanem nadzoru se izdelata poročila o ugotovitvah, ki lahko vsebuje tudi predloge za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti.

(5) Pojem policijska enota se v tem zakonu uporablja za generalno policijsko upravo, policijsko upravo, notranje organizacijske enote generalne policijske uprave in policijske uprave ter za policijske postaje.

## 6. člen

(odreditev nadzora)

Nadzor nad delom policije odredi minister. Pri tem minister določi vodjo nadzora in druge uradnike oziroma uradnice (v nadaljnjem besedilu: uradniki), ki sodelujejo v nadzoru.

## 7. člen

(opravljanje nadzora)

(1) Nadzor nad delom policije opravljajo uradniki, zaposleni v notranji organizacijski enoti ministrstva, pristojni za usmerjanje in nadzor (v nadaljnjem besedilu: enota za usmerjanje in nadzor). Uradniki te enote so uradne osebe s posebnimi pooblastili.

(2) Uradniki iz prejšnjega odstavka se pri opravljanju nalog izkazujejo s službeno izkaznico, ki jo izda minister. Obrazec službene izkaznice in postopek za njeno izdajo predpiše minister.

(3) Za izvajanje določenih nalog posameznega nadzora nad delom policije lahko minister zadolži tudi posamezne policiste, ki so zaposleni v policiji, ali druge javne uslužbenke ministrstva.

## 8. člen

(pooblastila uradnikov enote za usmerjanje in nadzor)

(1) Uradniki iz prvega odstavka prejšnjega člena imajo za nemoteno in učinkovito opravljanje posameznega nadzora naslednja pooblastila:

– zahtevati podatke iz evidenc, ki jih vodi in vzdržuje policija;

– zahtevati vpogled v evidence, dokumente, listine, odredbe, zapisnike, odločbe in sklepe, ki jih v skladu s svojimi pristojnostmi pridobiva, pripravlja ali izdaja policija, in po potrebi zahtevati njihovo izročitev ali izročitev njihovih kopij;

– vabiti na pogovor policiste, druge uslužbenke policije ali posameznike;

– opraviti pogovor s policisti, drugimi uslužbenci policije ali posamezniki;

– vstopiti v vsak prostor, ki ga policija uporablja pri svojem delu;

– zahtevati uradna pisna potrdila ter tehnične in druge podatke o tehničnih sredstvih v uporabi policije ter zahtevati dokazila o usposobljenosti policistov za uporabo tehničnih in drugih sredstev, ki jih ti uporabljajo pri svojem delu;

– prisostvovati izvajanju nalog policije;

– od policije zahtevati posredovanje drugih podatkov in informacij iz njihove pristojnosti, ki so pomembni za usmerjanje in nadzor.

(2) Uradniki enote za usmerjanje in nadzor lahko zaradi priprave usmeritev in navodil iz 4. člena tega zakona opravljajo

delovne pogovore v policijskih enotah. O načrtovanih pogovorih so dolžni predhodno obvestiti generalnega direktorja policije.

(3) Zaradi priprave usmeritev ali nadzora nad delom policije mora policija na zahtevo enote za usmerjanje in nadzor tej enoti v določenem roku posredovati poročila, podatke, analize ali drugo dokumentacijo, ki se nanaša na opravljanje nalog policije.

## 9. člen

(pomoč pri nadzoru)

(1) Javni uslužbenci oziroma javne uslužbenke policije (v nadaljnjem besedilu: uslužbenci policije) so dolžni uradnikom enote za usmerjanje in nadzor, ko opravljajo nadzor, omogočiti izvršitev nadzora in jim zagotoviti potrebno pomoč.

(2) Če se izvaja nadzor z neposrednim opazovanjem izvajanja nalog na določenem mestu, morajo uradniki iz prejšnjega odstavka skrbeti, da po nepotrebem ne ovirajo dela policistov.

## 10. člen

(ukrepi za odpravo nepravilnosti)

(1) Če se med izvajanjem nadzora ugotovi, da policisti pri izvajanju nalog nezakonito posegajo v človekove pravice in temeljne svoboščine, mora vodja nadzora od vodje nadzorovane enote zahtevati takojšnjo izvedbo ukrepov za odpravo nezakonitosti.

(2) Drugi ukrepi, ki jih je treba izvesti za odpravo nepravilnosti, se določijo v poročilu o izvedenem nadzoru.

## 11. člen

(omejitev nadzora)

(1) Če obstaja utemeljena nevarnost, da bi izvedba pooblastil iz 8. člena tega zakona pri nadzoru nad izvajanjem prikritih preiskovalnih ukrepov onemogočila ali bistveno otežila izvedbo teh ukrepov ali ogrozila življenje in zdravje njihovih izvajalcev, lahko policija začasno odreče prikaz dokumentacije, pregled prostorov in posredovanje določenih podatkov ali informacij. V tem primeru o nadaljevanju nadzora odloči minister.

(2) Dokumentacijo, ki se nanaša na izvedbo ukrepov iz prejšnjega odstavka in ima oznako tajnosti, smejo uradniki enote za usmerjanje in nadzor pregledovati samo ob prisotnosti odgovorne osebe, ki je določila stopnjo tajnosti dokumenta, oziroma osebe, ki jo ta pooblasti.

(3) Ne glede na določbe tega člena uradniki enote za usmerjanje in nadzor ne smejo vpogledati v dokumentacijo, iz katere je razvidna identiteta tajnih delavcev in posameznikov, ki policiji prostovoljno in prikrito posredujejo operativne informacije o kaznivih dejanjih, njihovih storilcih in drugih aktivnostih, ki so usmerjene k izvršitvi kaznivih dejanj, katerih storilci se preganjajo po uradni dolžnosti.

## 12. člen

(obveščanje ministra)

Generalni direktor policije ali oseba, ki jo za to pooblasti, takoj obvesti ministra o dogodkih, ki so pomembni za varnost države ali varovanih oseb in objektov, o dogodkih, v katerih je več oseb izgubilo življenje ali je nastala večja materialna škoda, o dogodkih, v katerih je zaradi opravljanja nalog policije ena ali več oseb izgubila življenje, in o drugih dogodkih z delovnega področja policije, ki imajo oziroma bi lahko imeli večji odziv v javnosti.

## 13. člen

(poročanje policije)

Minister lahko zahteva poročila, podatke in druge dokumente v zvezi z opravljanjem dela policije. Generalni direktor policije mora ministru redno in na njegovo zahtevo poročati o delu policije in o vseh pomembnejših vprašanjih z delovnega področja policije.

## III. ORGANIZACIJA IN VODENJE POLICIJE

## 14. člen

(izvajanje nalog policije)

(1) Naloge policije izvajajo uniformirana in kriminalistična policija ter specializirane enote policije, organizirane v generalni policijski upravi, policijskih upravah in policijskih postajah.

(2) Naloge policije, ki jih v zvezi z vodenjem in odločanjem v postopku o prekršku določa zakon, ki ureja prekrške, izvajajo policijske postaje in tiste notranje organizacijske enote generalne policijske uprave in policijskih uprav, v katerih so zaposlene pooblaščenice uradne osebe, ki vodijo in odločajo v hitrem postopku pred prekrškovnim organom.

(3) Notranjo organizacijo policije določa akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v policiji (v nadaljnjem besedilu: akt o organizaciji in sistemizaciji).

(4) Če policijska enota pri izvajanju nalog policije ugotovi dejstva in okoliščine, za obravnavo katerih je pristojen drug organ, o tem pisno obvesti pristojni organ.

## 15. člen

(razvojni programi in poročanje)

(1) Državni zbor Republike Slovenije na predlog Vlade Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) sprejme resolucijo o dolgoročnem razvojnem programu policije, v kateri se določijo dolgoročni razvojni cilji in prioritete razvoja policije.

(2) Policija najkasneje do 31. marca za preteklo leto posreduje ministru letno poročilo o delu policije, ta pa ga posreduje vladi v seznanitev. Vlada posreduje letno poročilo o delu policije Državnemu zboru Republike Slovenije najkasneje do 1. junija.

## 16. člen

(organizacija policije)

(1) Policijo sestavljajo generalna policijska uprava, policijske uprave in območne policijske postaje.

(2) Sedež policije je v Ljubljani.

## 17. člen

(vodenje policije)

(1) Policijo vodi generalni direktor policije, ki vodi tudi delo generalne policijske uprave.

(2) Za zagotovitev enotne uporabe predpisov, postopkov in načina izvedbe posameznih nalog ali strokovnih opravil v zvezi z delom policije izdaja generalni direktor policije navodila, pravila in druge interne akte.

(3) Za izvrševanje posameznih nalog na področju upravljanja kadrovskega vira na policijski upravi lahko generalni direktor policije pooblasti direktorja policijske uprave.

(4) Medsebojna razmerja, odnose in način dela policijskih enot določa generalni direktor policije.

## 18. člen

(naloge generalne policijske uprave)

(1) Generalna policijska uprava opravlja naslednje naloge:

1. spremlja, analizira in ocenjuje varnostne razmere v državi, pripravlja strateške načrte o organiziranosti in delu v policiji, ugotavlja stanje na področju izvrševanja policijskih nalog, zagotavlja strokovno in tehnično pomoč enotam policije, nadzoruje delo policijskih enot, skrbi za izpopolnjevanje organiziranosti sistema in metod dela, uvajanje novih metod dela in kakovost policijskih storitev, za zakonito izvrševanje predpisov s področja dela policije ter izvaja ukrepe za učinkovito delovanje policije;

2. usmerja in usklajuje delo policijskih uprav na področju zatiranja kriminalitete, varnosti prometa, nadzora državne meje in izravnalnih ukrepov, nalog, določenih v predpisih o tujcih, javnega reda in miru v primerih, ko je potrebno usklajeno delovanje na širšem območju ali ko naloge presegajo kadrovske,

strokovne, materialne in organizacijske zmožnosti policijskih uprav, in izdaja na prvi stopnji odločbe v zadevah nadzora državne meje in tujcev;

3. izvaja določene naloge na področju zatiranja kriminalitete, varnosti prometa, nadzora državne meje in izravnalnih ukrepov, preventive in nalog, določenih v predpisih o tujcih ter javnem redu in miru;

4. vodi in izvaja določene naloge varovanja oseb, objektov, prostorov, okolišev, delovnih mest in tajnih podatkov ter opravlja določene naloge na področju varovanja in zaščite kritične infrastrukture;

5. izvaja forenzična in laboratorijska raziskovanja in opravlja forenzične preiskave ter podaja poročila o preiskavi in izvedenske izvide in mnenja;

6. skrbi za izvajanje mednarodnih sporazumov s področja nalog policije;

7. sodeluje s policijami tujih držav, z mednarodnimi in drugimi organizacijami ter z uradi, agencijami, organi in delovnimi telesi Evropske unije s področja dela policije ter opravlja naloge v sodelovanju z njimi skladno s sprejetimi mednarodnimi obveznostmi s področja dela policije;

8. izvaja naloge policije ob naravnih in drugih nesrečah, v krizi in v vojnem in izrednem stanju;

9. zbira, obdeluje, posreduje in hrani podatke s področja dela policije ter načrtuje, upravlja in razvija informacijski in telekomunikacijski sistem policije;

10. sodeluje pri pripravi kadrovskega načrta policije in predlaga njegove spremembe in dopolnitve;

11. skrbi za informiranje pristojnih državnih organov in javnosti o delu policije, o aktualnih varnostnih vprašanjih in varnostnih razmerah;

12. izvaja izobraževanje, izpopolnjevanje, usposabljanje in raziskovalno dejavnost po tem zakonu ter sodeluje pri načrtovanju in organiziranju drugih oblik izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja;

13. sodeluje pri pripravi, načrtovanju in spremembi finančnih načrtov, načrtov pridobivanja stvarnega premoženja in razpolaganja z njim, načrtov nabav, investicij, investicijskega in rednega vzdrževanja nepremičnin policije;

14. sodeluje pri pripravi sistemizacije, standardizacije in tipizacije materialnih tehničnih sredstev in opreme policije ter poslovnih in drugih prostorov in njihove opreme;

15. izvaja, usmerja in načrtuje notranjevarnostne postopke in izvaja druge ukrepe, potrebne za notranjo varnost policije;

16. opravlja akreditirane in neakreditirane kontrole merilnikov ter daje strokovna pojasnila s tega področja in izvaja naloge, ki so potrebne za zagotavljanje tehnične brezhibnosti indikatorskih merilnikov;

17. opravlja druge naloge s področja dela policije, ki jih določa zakon ali drug predpis, izdan na podlagi zakona.

(2) Naloge generalne policijske uprave opravljajo notranje organizacijske enote. Vodje notranjih organizacijskih enot so za svoje delo, stanje v enoti in delo notranje organizacijske enote odgovorni generalnemu direktorju policije.

(3) Če generalna policijska uprava ugotovi, da policijska uprava ne izvršuje svojih nalog oziroma jih ne izvršuje strokovno ali pravočasno, mora na to opozoriti direktorja policijske uprave in mu naložiti, da zagotovi izvrševanje njenih nalog oziroma da odpravi ugotovljene nepravilnosti v roku, ki mu ga določi.

(4) Če direktor policijske uprave ne ravna v skladu z opozorilom generalne policijske uprave, lahko generalna policijska uprava neposredno opravi posamezno nalogo iz pristojnosti policijske uprave.

(5) Generalna policijska uprava mora neposredno opraviti posamezno nalogo iz pristojnosti policijske uprave, če bi zaradi nestrokovne ali nepravočasne izvršitve naloge lahko nastale škodljive posledice za življenje ali zdravje ljudi, za naravno oziroma življenjsko okolje ali premoženje velike vrednosti. Za premoženje velike vrednosti se šteje znesek, ki presega 50.000 eurov.



## 19. člen

(nacionalni forenzični laboratorij)

(1) Nacionalni forenzični laboratorij je specializirana notranja organizacijska enota generalne policijske uprave, ki zagotavlja strokovno in neodvisno podajanje poročil o preiskavi in izvedenskih izvidov in mnenj s področja forenzičnih znanosti.

(2) Nacionalni forenzični laboratorij izvaja forenzična in laboratorijska raziskovanja in opravlja forenzične preiskave ter podaja poročila o preiskavi in izvedenske izvide in mnenja za potrebe policije, državnega tožilstva, sodišč in drugih državnih organov.

(3) Nacionalni forenzični laboratorij opravlja naloge avtonomno in v skladu s strokovnimi standardi in vodili.

(4) Forenzični strokovnjaki, ki so zaposleni v laboratoriju, so pri opravljanju izvedeništva neodvisni.

## 20. člen

(nacionalna enota Europol)

V generalni policijski upravi je organizirana enota, ki opravlja naloge nacionalne enote Evropskega policijskega urada (Europol), pri čemer sodeluje s pristojnima organoma Republike Slovenije za področji carinskih zadev in preprečevanja pranja denarja.

## 21. člen

(Nacionalni preiskovalni urad)

(1) Nacionalni preiskovalni urad je specializirana kriminalistična preiskovalna enota, ustanovljena za posebne primere odkrivanja in preiskovanja zahtevnih kaznivih dejanj, zlasti s področij gospodarstva, korupcije in organiziranega kriminala, ki terjajo posebno usposobljenost, organiziranost in opremljenost kriminalističnih preiskovalcev ali posebej usmerjeno delovanje državnih organov in institucij s področij davkov, carin, finančnega poslovanja, vrednostnih papirjev, varstva konkurence, preprečevanja pranja denarja, preprečevanja korupcije, prepovedanih drog in inšpekcijskega nadzora.

(2) Nacionalni preiskovalni urad je organiziran v notranji organizacijski enoti generalne policijske uprave, pristojni za zatiranje kriminalitete. Pri izvajanju svojih nalog je avtonomen.

(3) Nacionalni preiskovalni urad vodi direktor oziroma direktorica Nacionalnega preiskovalnega urada (v nadaljnjem besedilu: direktor Nacionalnega preiskovalnega urada).

## 22. člen

(prevzem preiskave)

(1) Z internim aktom, ki ga na predlog direktorja Nacionalnega preiskovalnega urada sprejme generalni direktor policije, se določi, katere preiskave sumov kaznivih dejanj bo prevzel Nacionalni preiskovalni urad.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko Nacionalni preiskovalni urad začne ali prevzame preiskavo suma določenega kaznivega dejanja v primerih, ko pisno pobudo za prevzem preiskave prejme od vodje Specializiranega državnega tožilstva Republike Slovenije, vodje posameznega okrožnega državnega tožilstva ali predstojnika enega od državnih organov oziroma institucij s področij davkov, carin, finančnega poslovanja, vrednostnih papirjev, varstva konkurence, preprečevanja pranja denarja in preprečevanja korupcije, prepovedanih drog in inšpekcijskega nadzora. Če ne prevzame preiskave, mora policija o zavrnitvi pisno obvestiti pobudnika.

## 23. člen

(policijska uprava)

(1) Policijska uprava je organizacijska enota policije, ustanovljena na določenem območju države.

(2) Policijske uprave, njihovo območje in sedež na predlog ministra predpiše vlada.

## 24. člen

(direktor policijske uprave)

(1) Policijsko upravo vodi direktor oziroma direktorica policijske uprave (v nadaljnjem besedilu: direktor policijske uprave).

(2) Direktor policijske uprave je za svoje delo in za delo policijske uprave odgovoren generalnemu direktorju policije.

## 25. člen

(naloge policijske uprave)

(1) Policijska uprava opravlja naslednje naloge:

1. usklajuje in usmerja delo območnih policijskih postaj, jim daje strokovna pojasnila, izvaja nadzor nad njihovim delom ter jim zagotavlja strokovno pomoč;

2. odkriva in preiskuje določena kazniva dejanja, odkriva in prijema storilce takih dejanj in jih izroča pristojnim organom;

3. zagotavlja izvajanje določenih nalog s področja javnega reda, ko je potrebno usklajeno delovanje na območju uprave ali ko gre za hujše kršitve javnega reda;

4. zagotavlja izvajanje določenih nalog s področja varnosti prometa, ko je potrebno usklajeno delovanje na širšem območju uprave;

5. opravlja določene naloge s področja varovanja določenih oseb, prostorov in objektov;

6. izvaja nadzor državne meje in izravnalne ukrepe;

7. izvaja postopke s tujci;

8. izvaja določene naloge na področju varnosti prometa, javnega reda ter preventive;

9. sodeluje z varnostnimi organi na obmejnih območjih sosednjih držav;

10. izdaja na prvi stopnji odločbe v zadevah prehajanja oseb čez državno mejo in dovolitve zadrževanja tujcev;

11. opravlja določene naloge s področja delovanja policije ob naravnih in drugih nesrečah, v krizi, v vojnem in izrednem stanju;

12. izvaja določene naloge vzdrževanja informacijskega in telekomunikacijskega sistema policije;

13. opravlja določene naloge s področja upravljanja kadmrovnih virov, vključno s posamičnimi nalogami strokovnega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja;

14. opravlja določene naloge finančnih in materialnih zadev, rednega in v intervencijskih primerih investicijskega vzdrževanja objektov in materialnih tehničnih sredstev;

15. izvaja, usmerja, načrtuje in sodeluje pri notranjevarnostnih postopkih ter izvaja druge ukrepe, potrebne za notranjo varnost enot policijske uprave;

16. skrbi za izpopolnjevanje sistema in metod dela, uvajanje novih metod dela in inovacijskih rešitev pri izvajanju nalog policije ter izbrane rešitve posreduje generalni policijski upravi;

17. opravlja druge naloge s področja dela policije, ki jih določa zakon ali drug predpis, izdan na podlagi zakona.

(2) Policijska uprava lahko izvaja tudi naloge za zagotavljanje tehnične brezhibnosti indikatorskih merilnikov.

(3) Policijska uprava opravlja naloge v notranjih organizacijskih enotah.

(4) Področne policijske postaje so notranje organizacijske enote policijske uprave, ki so ustanovljene za opravljanje nalog na določenem področju dela policije.

(5) Z aktom o organizaciji in sistemizaciji se lahko določi, da posamezna policijska uprava opravlja tudi naloge območne policijske postaje.

(6) Vodje notranjih organizacijskih enot policijske uprave so za svoje delo, stanje v enoti in delo enote odgovorni direktorju policijske uprave.

(7) Če policijska uprava ugotovi, da območna policijska postaja z njenega območja ne izvršuje svojih nalog oziroma jih ne izvršuje pravilno ali pravočasno, mora na to opozoriti komandirja policijske postaje in mu naložiti, da zagotovi izvrševanje njenih nalog oziroma da odpravi ugotovljene nepravilnosti v roku, ki mu ga določi.

(8) Policijska uprava lahko prevzame izvedbo posamezne naloge ali vrste nalog iz pristojnosti območne policijske postaje, kadar oceni, da je to potrebno.

## 26. člen

(opravljanje nalog za drugo policijsko upravo)

Z aktom o organizaciji in sistemizaciji se lahko določi, da posamezna policijska uprava ali njena notranja organizacijska enota opravlja določene naloge tudi za drugo policijsko upravo.

## 27. člen

(območna policijska postaja)

(1) Območna policijska postaja je organizacijska enota policije, ustanovljena za neposredno opravljanje nalog policije na določenem območju policijske uprave.

(2) Območne policijske postaje ter njihovo območje in sedež določi minister na predlog generalnega direktorja policije.

(3) Območja policijskih postaj morajo biti usklajena z mejami občin tako, da ena policijska postaja izvaja naloge policije na celotnem območju ene ali več občin, ali pa tako, da na območju ene mestne občine izvaja naloge policije več policijskih postaj.

(4) Območna policijska postaja izvaja naloge v skladu z letnim načrtom dela, ki ga sprejme komandir območne policijske postaje. Letni načrt dela mora biti izdelan na podlagi ciljev generalne policijske uprave in policijske uprave, v katere območje sodi.

(5) Območna policijska postaja pred pripravo letnega načrta dela pozove občine, na območju katerih izvaja naloge, da podajo predloge prioriternih nalog pri zagotavljanju varnosti. Te predloge območna policijska postaja preuči in jih po oceni vključi v letni načrt.

(6) Komandir območne policijske postaje po potrebi občinski svet obvešča o varnostnih razmerah na območju občine. Komandir območne policijske postaje ne sme poročati o konkretnih zadevah, o katerih poteka predkazenski ali prekrškovni postopek.

## 28. člen

(komandir območne policijske postaje)

(1) Območno policijsko postajo vodi komandir oziroma komandirka (v nadaljnjem besedilu: komandir).

(2) Komandir območne policijske postaje je za svoje delo, stanje na policijski postaji in delo policijske postaje odgovoren direktorju policijske uprave.

## 29. člen

(posebna policijska enota)

(1) Za občasno opravljanje določenih nalog policije lahko generalni direktor policije ustanovi posebno policijsko enoto in določi njeno organiziranost, način delovanja, način izbire pripadnikov, naloge in uporabo posebne policijske enote ter materialno tehnično opremljenost enote.

(2) Pravice in obveznosti, ki jih imajo pripadniki posebne policijske enote v času izvajanja nalog v primeru velike nevarnosti, imajo tudi drugi policisti, ki niso pripadniki posebne policijske enote, ko opravljajo naloge z veliko nevarnostjo skupaj s posebno policijsko enoto.

## 30. člen

(oprema)

(1) Za izvajanje z zakonom določenih nalog uporablja policija vozila, plovila, oborožitev in posebno opremo.

(2) Barvo in oznake vozil ter plovil, posebno opremo in oborožitev policije določi vlada.

## 31. člen

(integriteta in notranja varnost v policiji)

(1) Policija skrbi za notranjo varnost z notranjevarnostnimi postopki tako, da preprečuje, odkriva, ocenjuje in analizira možna tveganja, ki ogrožajo notranjo varnost policije, preverja, ocenjuje ter izvaja ukrepe za zmanjšanje tveganj za krnitev integritete uslužbencev policije in policijskih enot.

(2) Policija skrbi za organizacijsko integriteto in osebno stno integriteto zaposlenih. Policija ima svoj kodeks etike.

(3) Notranja varnost v policiji je stanje, ki omogoča zakonito, strokovno in nemoteno izvajanje policijskih nalog, varnost uslužbencev policije, varno uporabo tehničnih sredstev in opreme ter objektov, prostorov in okolišev.

(4) Vrste in način izvajanja postopkov in ukrepov iz prvega odstavka tega člena predpiše minister na predlog generalnega direktorja policije.

## 32. člen

(objekti in okoliši objektov posebnega pomena)

(1) Minister na predlog generalnega direktorja policije določi objekte, okoliše objektov in infrastrukturo, ki jih uporablja policija in so posebnega pomena za opravljanje nalog policije, ter predpiše ukrepe za njihovo varovanje.

(2) Okoliš iz prejšnjega odstavka je funkcionalno ograjeno ali neograjeno zemljišče policijskega objekta, ki je posebnega pomena za opravljanje nalog policije in je potrebno za uporabo takega objekta.

(3) Za označevanje objektov policijskih postaj se uporablja modra tabla z barvnim grbom Republike Slovenije in z belim napisom POLICIJA.

## IV. SODELOVANJE POSAMEZNIKOV PRI IZVAJANJU NALOG POLICIJE IN NJIHOVE PRAVICE

## 33. člen

(pomoč posameznikov)

(1) Posameznik, ki prostovoljno in ob soglasju policista pomaga pri opravljanju z zakonom določenih nalog policije in se pri tem poškoduje ali izgubi delovno zmožnost, je upravičen do vseh pravic in prejemkov, ki izhajajo iz zdravstvenega, pokojninskega in invalidskega zavarovanja, do katerih je upravičen policist v primeru poškodbe pri delu.

(2) Osnova za odmero pravic iz prejšnjega odstavka je osnovna plača policista v najnižjem plačnem razredu ali posameznikova plača, če je to zanj ugodnejše.

(3) Če posameznik pri pomoči policiji izgubi življenje, so njegovi družinski člani upravičeni do družinske pokojnine v skladu z zakonom, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

(4) Ožji družinski člani (zakonec, zunajzakonski partner, partner iz registrirane istospolne partnerske skupnosti, otroci ter posvojenci) posameznika iz prejšnjega odstavka so skupaj upravičeni tudi do enkratne denarne pomoči v višini zadnjih šestih mesečnih plač tega posameznika oziroma šestih osnovnih plač policista v najnižjem plačnem razredu, če je to zanje ugodnejše.

(5) Posameznik, ki je pomagal policiji, ima pravico do povračila škode, ki jo ima zaradi dane pomoči.

(6) V primeru ogroženosti posameznika, ki je pomagal oziroma pomaga policiji, in njegovih bližnjih lahko policija izvede ukrepe, določene v 66. členu tega zakona. Za izvedbo ukrepov je potrebno pisno soglasje ogrožene osebe.

(7) Za bližnjega se po tem zakonu štejejo ožji družinski člani in druge osebe, ki so s posameznikom v zaupnem razmerju in to okoliščino vsaj verjetno izkažejo.

(8) Če se zoper posameznika, ki je pomagal policiji, uvede predkazenski, kazenski ali pravdni postopek, ki je v zvezi z dano pomočjo, mu policija zagotovi plačano pravno pomoč v tem postopku na način, določen v predpisu iz 64. člena tega zakona.

V. SODELOVANJE POLICIJE S SAMOUPRAVNO LOKALNO  
SKUPNOSTJO, CIVILNO DRUŽBO  
TER MEDINSTITUCIONALNO SODELOVANJE

## 34. člen

(obveščanje javnosti)

(1) Policija obvešča javnost o zadevah s svojega delovnega področja, če s tem ne škodi izvajanju nalog policije ali upravičenim koristim drugih.

(2) Policija sme pozvati javnost k posredovanju koristnih podatkov za izvajanje nalog policije, pri čemer lahko razpiše denarno nagrado.

(3) Podatke in obvestila o opravljanju nalog iz prvega odstavka tega člena dajejo minister, generalni direktor policije, direktor policijske uprave, komandir območne policijske postaje in drugi uslužbenci ministrstva oziroma policije, ki jih navedeni pooblastijo.

(4) Direktor policijske uprave in komandir območne policijske postaje lahko obveščata javnost le o varnostni problematiki na območju policijske enote, ki jo vodita.

## 35. člen

(partnersko sodelovanje za zagotavljanje  
večje varnosti)

(1) Policijske uprave in območne policijske postaje v okviru svojih pristojnosti sodelujejo z organi samoupravnih lokalnih skupnosti na področjih, ki se nanašajo na izboljšanje varnosti v samoupravnih lokalni skupnosti.

(2) Policijske uprave in območne policijske postaje sodelujejo tudi z drugimi organi, organizacijami in institucijami, civilno družbo in posamezniki, katerih dejavnost je usmerjena k zagotavljanju večje varnosti oziroma k spodbujanju varnostnega samoorganiziranja prebivalcev, ter jim v okviru svojih pristojnosti in možnosti nudijo pomoč.

(3) Policijske uprave in območne policijske postaje ter organi, organizacije in institucije iz prvega in drugega odstavka tega člena sporazumno ustanavljajo svete, sosvete, komisije ali druge dogovorjene oblike partnerskega sodelovanja za zagotavljanje večje varnosti. V ustanovitvenem aktu se določijo področje, območje in način njihovega delovanja.

## 36. člen

(druge oblike sodelovanja)

(1) Policija sodeluje z državnimi organi, samoupravnimi lokalnimi skupnostmi, pravnimi osebami, samostojnimi podjetniki posamezniki, tujimi varnostnimi organi, posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, ter z drugimi organi in organizacijami zaradi zagotavljanja večje varnosti.

(2) Zaradi uresničevanja ciljev iz prejšnjega odstavka sme policija sklepati sporazume o sodelovanju.

## 37. člen

(sodelovanje z veteranskimi in drugimi stanovskimi  
organizacijami)

(1) Policija sodeluje z veteranskimi in drugimi stanovskimi organizacijami, katerih dejavnost je med drugim pomembna za izpopolnjevanje in usposabljanje policistov ter promocijo poklica policista.

(2) Način sodelovanja, ki ne pomeni financiranja organizacije, se opredeli s sporazumom.

VI. MEDNARODNO SODELOVANJE IN SODELOVANJE  
V MEDNARODNIH CIVILNIH MISIJAH

## 38. člen

(sodelovanje med pristojnimi varnostnimi organi)

Policija sodeluje s pristojnimi tujimi varnostnimi organi in z drugimi mednarodnimi organizacijami s področja nalog policije

na podlagi sprejetih mednarodnih obveznosti, ki zavezujejo Republiko Slovenijo.

## 39. člen

(napotitev)

Policija skladno z določbami zakona, ki ureja napotitev oseb v mednarodne civilne misije in mednarodne organizacije, napoti uslužbenca policije v mednarodne civilne misije in mednarodne organizacije. Napotitev uslužbenca policije v druge organizacije pa izvede na podlagi odločitve ministra.

## VII. UNIFORMA, POLOŽAJNE OZNAKE IN SIMBOLI

## 40. člen

(uniforma, položajne oznake in simboli policije)

(1) Policisti, ki opravljajo naloge v uniformi, imajo pravico in dolžnost nositi uniformo v skladu s predpisom, ki ga izda minister.

(2) Upokojeni policisti in neuniformirani policisti lahko nosijo slovesno uniformo na državnih prireditvah, srečanjih poklicnih, strokovnih in veteranskih združenj ter na pogrebih aktivnih in upokojenih policistov v skladu s predpisom, ki ga izda minister.

(3) Drugi uslužbenci policije lahko zaradi opravljanja navedenega svojega dela nosijo uniformo v skladu s predpisom, ki ga izda minister. Delovna mesta drugih uslužbencev policije, ki pri svojem delu nosijo uniformo, so določena v aktu o organizaciji in sistemizaciji.

(4) Uporabo uniforme za film, televizijo, gledališke predstave, druge javne nastope, reklamne in druge komercialne namene dovoljuje generalni direktor policije.

(5) Uniformo, položajne oznake in simbole policije predpiše vlada.

(6) Način vzdrževanja uniforme in uporabo lastnih oblačil v službene namene predpiše minister. Postopek zamenjave posameznih delov uniforme ob poškodovanju uniforme določi generalni direktor policije.

## 41. člen

(prepoved reprodukcije in uporabe uniforme, oznak  
in simbolov policije)

(1) Prepovedano je izdelovati ali uporabljati uniforme in oznake, ki so po barvi, kroju, položajnih oznakah, simbolih ali drugih oznakah enake ali podobne uniformi, položajnim oznakam, simbolom ali drugim oznakam na uniformi policije, ter reproducirati in uporabljati v prometu vozila, ki so po grafični podobi enaka ali podobna vozilom in drugim prevoznim sredstvom policije.

(2) Predmete, ki so bili izdelani ali uporabljeni v nasprotju s prejšnjim odstavkom, policist zaseže na kraju prekrška.

VIII. STATUS POLICISTOV TER POSEBNOSTI UREDITVE  
DELOVNO PRAVNIH RAZMERIC IN UREDITVE  
S PODROČJA ZDRAVSTVENEGA, POKOJNINSKEGA  
IN INVALIDSKEGA ZAVAROVANJA

## 1. Status policistov

## 42. člen

(uslužbenec policije)

Uslužbenci policije so policisti in drugi uslužbenci, zaposleni v policiji.

## 43. člen

(policist)

(1) Policisti so uniformirani ali neuniformirani uslužbenci policije, ki opravljajo naloge policije in imajo pravico in dolžnost izvrševati policijska pooblastila.

(2) Za delovno mesto policista se zahteva najmanj srednješolska izobrazba.

(3) Poklic policista se določi s poklicnim standardom, ki je podlaga za oblikovanje izobraževalnih programov.

(4) Policisti imajo službeno izkaznico, s katero izkazujejo pooblaščenost za izvajanje policijskih pooblastil.

(5) Službeno izkaznico izda generalni direktor policije.

(6) Obrazec službene izkaznice ter postopek za njeno izdajo in vrnitev predpiše minister.

## 2. Pogoji za sklenitev delovnega razmerja ter postopek imenovanja in razrešitve

### 44. člen

(pogoji za sklenitev delovnega razmerja)

(1) Delovno razmerje za opravljanje nalog v policiji lahko sklene oseba, ki poleg pogojev, določenih v zakonu, ki ureja sistem javnih uslužbencev, izpolnjuje še naslednje pogoje:

1. da ima ustrezne psihofizične sposobnosti;

2. da ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti, ali da ni bila pravnomočno obsojena zaradi drugega kaznivega dejanja na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot tri mesece;

3. da zoper osebo ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti;

4. da je državljan Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Evropski uniji;

5. da je bila varnostno preverjena v obsegu in na način, kot je določen v tem zakonu, in da zanjo ne obstaja varnostni zadržek;

6. da nima dvojnega državljanstva;

7. da ni član politične stranke in da o tem poda pisno izjavo.

(2) Pogoji iz 1., 6. in 7. točke prejšnjega odstavka se uporabljajo samo za sklenitev delovnega razmerja policista.

(3) Psihofizične sposobnosti iz 1. točke prvega odstavka tega člena se določijo v aktu o organizaciji in sistemizaciji.

(4) Za kandidata za policista se zahteva najmanj srednja strokovna ali srednja splošna izobrazba.

(5) Osebi, s katero ni bilo sklenjeno delovno razmerje policista, policija ni dolžna sporočiti razlogov za svojo odločitev.

### 45. člen

(sklenitev delovnega razmerja)

(1) Sklenitev delovnega razmerja policistov se izvede skladno z zakonom, ki ureja sistem javnih uslužbencev, če ta zakon ne določa drugače.

(2) Delovno razmerje s kandidati za policiste se sklene na podlagi javne objave.

(3) Za sklenitev delovnega razmerja policista na delovnih mestih, za katera se zahtevajo posebna znanja in spretnosti, se ne uporablja zakon, ki ureja sistem javnih uslužbencev, in tudi ni potrebna javna objava. Delovna mesta se določijo v aktu o organizaciji in sistemizaciji.

### 46. člen

(preklic izbire)

Policija lahko preklicke izbiro osebe za sklenitev delovnega razmerja, če se do sklenitve delovnega razmerja ugotovijo dejstva, da oseba ne izpolnjuje pogojev iz 44. člena tega zakona. Preklica ni treba obrazložiti.

### 47. člen

(imenovanje in razrešitev generalnega direktorja policije)

(1) Generalnega direktorja policije imenuje in razrešuje vlada na predlog ministra. Za postopek se uporabljajo določbe zakona, ki ureja sistem javnih uslužbencev.

(2) Generalni direktor policije je za svoje delo in delo policije odgovoren ministru.

(3) Poleg pogojev, določenih v zakonu, ki ureja sistem javnih uslužbencev, mora kandidat za generalnega direktorja policije izpolnjevati naslednje pogoje:

1. pogoje, ki jih ta zakon zahteva za sklenitev delovnega razmerja policista;

2. da ima najmanj 15 let delovnih izkušenj v policiji;

3. da ima najmanj osem let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih v javnem sektorju.

### 48. člen

(namestnik generalnega direktorja policije)

(1) Generalni direktor policije ima lahko dva namestnika, ki mu pomagata pri vodenju policije v okviru pooblastil, ki jih določi generalni direktor policije s pisnim pooblastilom.

(2) V primeru odsotnosti ali zadržanosti generalni direktor policije pooblasti namestnika, ki ga nadomešča.

(3) Poleg pogojev, določenih v zakonu, ki ureja sistem javnih uslužbencev, mora kandidat za namestnika generalnega direktorja policije izpolnjevati naslednje pogoje:

1. pogoje, ki jih ta zakon zahteva za sklenitev delovnega razmerja policista;

2. da ima najmanj 12 let delovnih izkušenj v policiji;

3. da ima najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih v javnem sektorju.

### 49. člen

(imenovanje in razrešitev direktorja Nacionalnega preiskovalnega urada)

Direktorja Nacionalnega preiskovalnega urada imenuje in razrešuje generalni direktor policije. Za postopek se uporabljajo določbe zakona, ki ureja sistem javnih uslužbencev, o imenovanju in razrešitvi direktorja organa v sestavi.

## 3. Posebnosti ureditve delovno pravnih razmerij in ureditve s področja zdravstvenega, pokojninskega in invalidskega zavarovanja

### 50. člen

(delovna razmerja in plače)

Za uslužbenke policije veljajo predpisi, ki urejajo delovna razmerja in plače javnih uslužbencev, predpisi, ki urejajo zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ter kolektivne pogodbe, ki veljajo za uslužbenke policije, če s tem zakonom ni določeno drugače.

### 51. člen

(varnostno preverjanje)

(1) Policija izvede varnostno preverjanje posameznika pred sklenitvijo delovnega razmerja za opravljanje nalog v policiji in pred sklenitvijo pogodbe o prostovoljni službi v pomožni policiji ter uslužbenca policije pred premestitvijo ali napotitvijo na določena delovna mesta v policiji in pred napotitvijo v mednarodne civilne misije in mednarodne organizacije.

(2) Policija varnostno preveri tudi osebe, ki se bodo izobraževale, izpopolnjevale ali usposabljele po programih policije.

(3) Varnostno preverjanje je poizvedba, ki jo opravi policija in katere namen je zbrati podatke o morebitnih varnostnih zadržkih iz 52. člena tega zakona.

(4) Varnostno preverjanje osebe se izvaja z njeno pisno privolitvijo. Za osebo, ki ne privoli v varnostno preverjanje, se šteje, da ne izpolnjuje pogojev za sklenitev delovnega razmerja za opravljanje nalog v policiji, za premestitev ali napotitev v mednarodno civilno misijo ali mednarodno organizacijo ali na določeno delovno mesto oziroma za sklenitev pogodbe o prostovoljni službi v pomožni policiji ali izobraževanje, izpopolnjevanje ali usposabljanje po programih policije.

(5) Policija pri varnostnem preverjanju pridobiva podatke neposredno od osebe, na katero se podatki nanašajo, od drugih oseb, organov in organizacij in iz že obstoječih zbirk podatkov. Če policija pri varnostnem preverjanju zbira osebne in druge podatke o preverjeni osebi iz že obstoječih zbirk podatkov, so ji organi, organizacije in drugi subjekti, ki na podlagi zakona vodijo zbirke podatkov, dolžni na podlagi pisne ali s pisno obliko izenačene zahteve brezplačno posredovati zahtevane osebne in druge podatke.

(6) Določena delovna mesta iz prvega odstavka tega člena so delovna mesta iz tretjega odstavka 45. člena tega zakona in druga delovna mesta, izpostavljena dodatnim tveganjem, določena v aktu o organizaciji in sistemizaciji.

#### 52. člen

(varnostni zadržki)

(1) Varnostni zadržki so:

1. lažne navedbe podatkov preverjene osebe v vprašalniku ali v razgovoru za varnostno preverjanje;

2. pravnomočna obsodba za naklepno kaznivo dejanje z elementi nasilja, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti;

3. pravnomočna odločba o prekršku zoper javni red in mir z elementi nasilja ter prekrškov s področja proizvodnje in prometa s prepovedanimi drogami ter orožja;

4. dokončen disciplinski ukrep zaradi težje disciplinske kršitve pri obdelovanju oziroma obravnavanju tajnih podatkov, osebnih podatkov in varovanih podatkov policije;

5. odvisnost od alkohola, prepovedanih drog oziroma druga zasvojenost;

6. bolezen ali duševne motnje, ki bi lahko ogrozile varno opravljanje nalog policije;

7. članstvo ali sodelovanje v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo vitalne interese Republike Slovenije ali držav članic političnih, obrambnih in varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija;

8. navezovanje stikov in poskusov novačenja organizacij in združb, ki delujejo zoper pravni red Republike Slovenije;

9. utemeljen dvom o zanesljivosti ali verodostojnosti osebe za sklenitev delovnega razmerja za opravljanje nalog v policiji, za premestitev ali napotitev v mednarodno civilno misijo ali mednarodno organizacijo ali na določeno delovno mesto oziroma za sklenitev pogodbe o prostovoljni službi v pomožni policiji.

(2) Če se z varnostnim preverjanjem ugotovi sum odvisnosti od alkohola, drog ali drugih zasvojenosti iz 5. točke prejšnjega odstavka oziroma sum boleznih ali duševnih stanj iz 6. točke prejšnjega odstavka, policija ta sum preveri tako, da napoti preverjeno osebo na zdravniški pregled v zdravstveno organizacijo, ki jo določi policija. Preverjanje se opravi na podlagi sklepa o napotitvi. Če se preverjena oseba pregleda iz neupravičenih razlogov ne udeleži v roku, ki ji ga določi zdravstvena organizacija, se šteje, da ne izpolnjuje pogojev za sklenitev delovnega razmerja za opravljanje nalog v policiji, za premestitev ali napotitev v mednarodno civilno misijo ali mednarodno organizacijo ali na določeno delovno mesto oziroma za sklenitev pogodbe o prostovoljni službi v pomožni policiji.

(3) Utemeljen dvom o zanesljivosti ali verodostojnosti osebe iz 9. točke prvega odstavka tega člena obstaja, če se na podlagi ugotovljenih dejstev iz prekrškovnih ali kazenskih postopkov ali življenjskih razmer lahko sklepa, da bo oseba nezakonito in nestrokovno opravljala naloge v policiji oziroma v mednarodni civilni misiji ali mednarodni organizaciji. Pri presoji se upoštevajo okoliščine in teža storitve posameznih dejanj oziroma kršitev, vrsto in višino predpisane oziroma izrečene sankcije, čas, ki je pretekel od storitve, vpliv na varnost ljudi in premoženja, starost osebe v času storitve oziroma kršitve, povezava med dejanjem in nalogami, ki jih ali bi jih opravljala v policiji oziroma v mednarodni civilni misiji ali mednarodni organizaciji.

#### 53. člen

(vsebina varnostnega preverjanja oseb)

(1) Podatki, ki se smejo pridobivati v postopku varnostnega preverjanja, so:

1. osebno ime, vključno s prejšnjimi,

2. davčna številka,

3. identifikacijska oznaka osebe, ki je v policijskih evidencah,

4. podatki iz evidenc policije, navedenih v 1., 2., 3., 4., 5., 6., 10., 11. in 12. točki drugega odstavka 123. člena Zakona o nalogah in pooblastilih policije,

5. datum in kraj rojstva,

6. državljanstvo oziroma državljanstva, vključno s prejšnjimi,

7. naslov prebivališča (stalnega in začasnega),

8. bivanja v tujini, vključno z uradnimi napotitvami na delo v tujini (kraj, obdobje in razlog bivanja),

9. zakonski stan ali z njim izenačena skupnost in število otrok,

10. poklic in delo, ki ga opravlja ali je opravljal,

11. znanje o ravnanju z orožjem,

12. sedanji in prejšnji delodajalci ter njihovi naslovi,

13. pravnomočne sodbe zaradi kaznivih dejanj, katerih storilec se preganja po uradni dolžnosti, sodbe in odločbe o prekrških,

14. kazenski postopki za kazniva dejanja, za katera se storilci preganjajo po uradni dolžnosti, in postopki o prekrških,

15. odvisnost od alkohola, drog oziroma druge zasvojenosti,

16. bolezen ali duševne motnje, ki bi lahko ogrozile varno opravljanje nalog policije,

17. stiki s tujimi varnostnimi organi ali obveščevalnimi ali protiobveščevalnimi službami,

18. članstvo ali sodelovanje v organizacijah ali skupinah, ki protipravno ogrožajo vitalne interese Republike Slovenije ali držav članic političnih, obrambnih in varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija,

19. disciplinske sankcije,

20. prejšnja varnostna preverjanja po tem zakonu,

21. sodelovanje v tujih oboroženih silah ali drugih oboroženih formacijah,

22. lastnosti in okoliščine iz življenja preverjene osebe, zlasti premoženjske razmere, zaradi katerih bi lahko bila izpostavljena izsiljevanju ali drugim oblikam pritiska.

(2) Med varnostnim preverjanjem se smejo zbirati le tisti podatki iz prejšnjega odstavka, ki so pomembni za odločitev o varnostnem zadržku.

(3) Samostojni podjetniki posamezniki, posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnosti, pravne osebe in državni organi, od katerih policija med varnostnim preverjanjem zbira podatke iz prvega odstavka tega člena, morajo policiji podatke brezplačno posredovati najkasneje v 15 dneh od prejetja zahteve.

(4) Subjekti iz prejšnjega odstavka morajo obdelovati podatke skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in z drugimi predpisi, ki urejajo zaupnost ali tajnost podatkov, preverjeni osebi pa niso dolžni sporočiti ali potrditi, da so bili podatki posredovani policiji. Preverjena oseba je s tem lahko seznanjena pet let po varnostnem preverjanju oziroma dve leti po prenehanju zaposlitve.

(5) Slovenska obveščevalno-varnostna agencija in obveščevalno-varnostna služba ministrstva, pristojnega za obrambo, policiji nista dolžni posredovati podatkov, ki se nanašajo na 17. in 18. točko prvega odstavka tega člena, če bi to ogrozilo vire ugotavljanja oziroma preverjanja posredovanih podatkov.

#### 54. člen

(pogodba o zaposlitvi za določen čas)

(1) Za opravljanje nalog varovanja zunanje meje Evropske unije in varovanja objektov, ki jih v skladu s predpisi varuje policija, se lahko z osebo, ki izpolnjuje pogoje iz 44. člena tega

zakona, sklene pogodba o zaposlitvi za določen čas do pet let, ki se lahko enkrat podaljša za obdobje do pet let.

(2) Za sklenitev delovnega razmerja za nedoločen čas z osebo iz prejšnjega odstavka ni potrebna javna objava ali javni natečaj.

(3) Ne glede na določbe zakona, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ima policist, ki je sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas na podlagi prvega odstavka tega člena, po šestih mesecih od prenehanja pogodbe o zaposlitvi pravico zahtevati, da se mu sredstva, ki jih ima na računu pri Skladu obveznega dodatnega pokojninskega zavarovanja, izplačajo v enkratnem znesku. To pravico ima policist le pod pogojem, da v roku šestih mesecev po prenehanju pogodbe o zaposlitvi ne sklene nove pogodbe o zaposlitvi na delovnem mestu, na katerem je obvezna vključitev v poklicno zavarovanje. Policist, ki izkoristi to pravico, ne more uveljavljati pravic iz poklicnega zavarovanja in pravic v obveznem zavarovanju, pridobljenih na podlagi vključitve v obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje, ki so določene v zakonu, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

#### 55. člen

(javna objava za kandidate za policiste)

Na predlog generalnega direktorja policije ministrstvo z javno objavo objavi prosta delovna mesta kandidatov za policista v skladu s potrebami in kadrovskim načrtom.

#### 56. člen

(pravnomočna kazenska sodba)

(1) Če je bil uslužbenec policije pravnomočno obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot tri mesece zaradi naklepne kaznivega dejanja, mu preneha pogodba o zaposlitvi, delovno razmerje pa mu preneha s sklepom, ki ga izda predstojnik, najkasneje pa 15. dan po vročitvi pravnomočne sodbe policiji.

(2) Sodišče mora v primerih iz prejšnjega odstavka pravnomočno sodbo poslati policiji.

#### 57. člen

(strokovno in psihofizično usposabljanje)

(1) Policisti morajo biti strokovno in psihofizično usposobljeni za opravljanje nalog policije, policija pa jim mora zagotavljati pogoje za usposabljanje. Če policist posameznih usposabljanj, za katera je tako določeno v programih usposabljanj iz 97. člena tega zakona, v tekočem letu ne opravi uspešno, mora opravljati preizkus strokovne in psihofizične usposobljenosti pred komisijo, ki jo imenuje generalni direktor policije.

(2) Policist lahko ponavlja preizkus iz prejšnjega odstavka največ dvakrat zaporedoma.

(3) Način preverjanja in ocenjevanja uspešnosti na usposabljanjih iz prvega odstavka tega člena se določi s programi usposabljanj iz 97. člena tega zakona, vsebino in potek preizkusa strokovne in psihofizične usposobljenosti ter način ocenjevanja pred komisijo pa določi minister na predlog generalnega direktorja policije.

#### 58. člen

(izpit iz policijskih pooblastil)

(1) Oseba, ki je sklenila delovno razmerje policista, mora v roku enega leta po sklenitvi delovnega razmerja opraviti izpit za izvajanje policijskih pooblastil.

(2) Vsebinsko in način opravljanja izpita iz prejšnjega odstavka predpiše minister na predlog generalnega direktorja policije.

(3) Osebi, ki v roku iz prvega odstavka tega člena ne opravi izpita za izvajanje policijskih pooblastil, preneha delovno razmerje.

(4) Izpita ne opravlja oseba, ki je uspešno zaključila izobraževalni program policist ali kriminalistični tečaj.

#### 59. člen

(prisega)

(1) Po opravljenem izpitu iz 58. člena tega zakona mora policist dati prisego pred generalnim direktorjem policije.

(2) Prisega se glasi: »Slovesno prisegam, da bom pri izvajanju nalog policije vestno, odgovorno, humano in zakonito izpolnjeval svoje naloge ter spoštoval človekove pravice in temeljne svoboščine.«.

(3) Prisego iz prejšnjega odstavka dajo tudi pomožni policisti.

#### 60. člen

(ocenjevanje dela v Nacionalnem preiskovalnem uradu)

(1) Ne glede na zakon, ki ureja sistem javnih uslužbencev, se lahko pomočnika direktorja Nacionalnega preiskovalnega urada in vodjo preiskav, katerega delovna uspešnost je ocenjena z oceno nižjo od zelo dobro, oziroma preiskovalca, katerega delovna uspešnost je ocenjena z oceno nižjo od dobro, premesti na drugo ustrezno delovno mesto, za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

(2) Ocenjevanje in premetitev se izvede v skladu z zakonom, ki ureja sistem javnih uslužbencev.

#### 61. člen

(odvzem policijskih pooblastil)

(1) Generalni direktor policije lahko z odločbo odvzame policistu pravico izvajati policijska pooblastila:

– če uporabi policijska pooblastila v nasprotju s predpisi;

– če ravna v nasprotju z določbo zakona, ki določa naloge in pooblastila policije in določa, da morajo policisti tudi zunaj delovnega časa preprečevati nezakonita dejanja ter izvajati naloge policije, če je zaradi nezakonitega dejanja ali zaradi splošne nevarnosti neposredno ogroženo življenje, zdravje, osebna varnost ali premoženje;

– če tretjič ne opravi preizkusa iz 57. člena tega zakona;

– če se ugotovi, da ima dvojno državljanstvo;

– če ne izpolnjuje več pogojev za dostop do tajnih podatkov zahtevane stopnje ali

– če opravlja dela iz 75. člena tega zakona.

(2) Generalni direktor policije z odločbo odvzame policistu pravico izvajati policijska pooblastila na podlagi ocene zdravstvene komisije, da ni zmožen za opravljanje svojega dela, ali če ugotovi, da je član politične stranke.

(3) Zoper odločbo iz prvega in drugega odstavka tega člena je dopustna pritožba. O pritožbi odloča minister.

(4) Policista iz prvega in drugega odstavka tega člena generalni direktor policije premesti na drugo delovno mesto, ustrezno njegovi strokovni izobrazbi. Če uslužbenec ponujeno delovno mesto, ki ustreza njegovi izobrazbi, odkloni ali če mu takega delovnega mesta v policiji ali drugem državnem organu ni mogoče zagotoviti, mu po pretoku odpovednega roka preneha delovno razmerje.

(5) Policistu iz prvega in drugega odstavka tega člena se odvzamejo službena izkaznica, orožje in uniforma ter se mu prepreči dostop do evidenc.

#### 62. člen

(začasen odvzem policijskih pooblastil)

(1) Policistu, ki je zaradi težav z duševnim zdravjem nezmožen opravljati naloge policije, lahko generalni direktor policije na podlagi ocene zdravstvene komisije policije z odločbo začasno odvzame pravico izvajati policijska pooblastila. Ukrep lahko traja 30 dni in se lahko na podlagi ocene zdravstvene komisije podaljša, vsakič za največ 60 dni, do zaključka zdravljenja.

(2) Neposredni vodja policista, ki meni, da so se pri policistu pojavile okoliščine iz prejšnjega odstavka, v roku 24 ur ali najkasneje prvi naslednji delovni dan poda predlog za oceno zmožnosti policista za opravljanje naloge policije zdravstveni

komisiji policije, policistu pa takoj odvzame službeno orožje in službeno izkaznico ter mu prepereči dostop do evidenc. Zdravstvena komisija mora predlog obravnavati in v dveh dneh po prejemu predloga z oceno zmožnosti policista za opravljanje nalog policije seznaniti generalnega direktorja policije ali pa predlagatelju sporočiti, da pogoji iz prvega odstavka tega člena niso izpolnjeni.

(3) Po prenehanju razlogov za začasni ukrep po prvem odstavku tega člena zdravstvena komisija policije predlaga generalnemu direktorju odpravo tega ukrepa.

(4) Zoper odločbo iz prvega odstavka tega člena je dopustna pritožba v osmih dneh. Pritožba ne zadrži izvršitve odločbe. O pritožbi odloči minister v roku osmih delovnih dni.

#### 63. člen

(prepoved opravljanja dela in začasna odstranitev od dela)

Policistu, ki mu je prepovedano opravljanje dela, ali policistu, ki je začasno odstranjen od dela, se odvzame službena izkaznica in orožje ter onemogoči dostop do evidenc.

#### 64. člen

(pravna pomoč)

(1) Policija zagotavlja plačano pravno pomoč policistu, posebnemu policistu in nekdanjemu policistu, zoper katerega se vodi predkazenski postopek oziroma zoper katerega je uveden kazenski ali pravdni postopek zaradi opravljanja nalog policije, ki jih je po oceni policije opravil v skladu s predpisi.

(2) O vlogi za pravno pomoč za zaposlene na generalni policijski upravi, direktorje policijskih uprav in nekdanje policiste odloči generalni direktor policije, za zaposlene na policijski upravi in območni policijski postaji ter pomožne policiste pa direktor policijske uprave.

(3) Način zagotavljanja plačane pravne pomoči predpiše minister na predlog generalnega direktorja policije.

#### 65. člen

(psihološka pomoč in psihološka podpora)

(1) Policija zagotavlja strokovno psihološko pomoč in psihološko podporo uslužbencem policije v primeru hujših psihičnih obremenitev pri opravljanju nalog policije in drugih dogodkih, ki vplivajo na opravljanje nalog policije, ter udeležbo v programih, namenjenih obvladovanju psihičnih obremenitev.

(2) Psihološko pomoč in podporo iz prejšnjega odstavka lahko policija zagotovi tudi ožjim družinskim članom uslužbenca policije.

(3) Vrste in način izvajanja strokovne psihološke pomoči in podpore ter usposabljanja uslužbencev policije za obvladovanje psihičnih obremenitev predpiše minister na predlog generalnega direktorja policije.

#### 66. člen

(varovanje ogroženih uslužbencev policije)

(1) Policija mora za zagotavljanje varnosti uslužbencev policije in njihovih bližnjih izvajati ukrepe za preprečitev vseh vrst ogrožanja na delu ali v zvezi z delom ter ukrepe za varovanje tehničnih sredstev in opreme policije.

(2) Za izvedbo ukrepov za zagotavljanje varnosti uslužbencev policije in njihovih bližnjih je potrebno pisno soglasje ogrožene osebe.

(3) Vrste in način izvajanja ukrepov iz prvega odstavka tega člena, način določanja stopnje ogroženosti ter pogoje odprodaje tehničnih sredstev in naprav, uporabljenih pri izvajanju ukrepov iz prvega odstavka tega člena, predpiše minister na predlog generalnega direktorja policije.

#### 67. člen

(začasna preместitev in napotitev)

(1) Zaradi nemotenega opravljanja nalog policije ali policijskih podpornih dejavnosti lahko generalni direktor policije

začasno premosti uslužbenca policije na drugo delovno mesto ali ga napoti na delo na določeno območje ali področje dela, vendar najdlje za šest mesecev z možnostjo enkratnega podaljšanja za največ šest mesecev.

(2) Zaradi nemotenega opravljanja nalog policije ali policijskih podpornih dejavnosti lahko direktor policijske uprave začasno napoti uslužbenca policije z ene na drugo območno policijsko postajo oziroma notranjo organizacijsko enoto na območju policijske uprave, vendar najdlje za šest mesecev z možnostjo enkratnega podaljšanja za največ šest mesecev.

(3) Odločba o začasni premostitvi oziroma napotitvi mora biti uslužbencu policije vročena najmanj sedem dni pred nastopom dela. Odločba je dokončna.

(4) Uslužbenec policije, ki je premeščen ali napoten v skladu s prvim ali drugim odstavkom tega člena, ima pravico do povračila stroškov prevoza na delo in z dela v skladu s predpisi, ki urejajo povračila stroškov prevoza na delo in z dela za javne uslužbence, ali do nadomestila stroškov za ločeno življenje in selitvenih stroškov, če se preseli.

(5) Uslužbencu policije, ki je premeščen ali napoten v skladu s prvim ali drugim odstavkom tega člena in se preseli, policija zagotovi ustrezno nastanitev.

(6) Za začasno premostitev ali napotitev po določbah tega člena ne veljajo omejitve zakona, ki ureja sistem javnih uslužbencev, glede oddaljenosti kraja opravljanja dela od dotedanjega kraja opravljanja dela.

(7) Neposredno po zaključku začasne premostitve in napotitve po prvem in drugem odstavku tega člena je uslužbenec policije lahko ponovno začasno premeščen oziroma začasno napoten le, če s tem soglaša.

#### 68. člen

(premostitev na specifična delovna mesta)

(1) Zaradi nemotenega opravljanja nalog policije lahko generalni direktor policije začasno premosti policista na delovno mesto, za opravljanje katerega se zahtevajo posebna znanja in spretnosti, ki so določena v aktu o organizaciji in sistemizaciji.

(2) Premestitev iz prejšnjega odstavka se lahko opravi samo s soglasjem policista in traja največ tri leta, z možnostjo sporazumnega podaljšanja. Premestitev lahko skupno traja največ devet let.

#### 69. člen

(začasna premostitev v drug državni organ)

(1) Policist je lahko zaradi varovanja določenih oseb in objektov, nadzora nad delom policije ali obravnave pritožb nad delom policije premeščen na delo v ministrstvo ali drug državni organ.

(2) Premestitev iz prejšnjega odstavka se lahko opravi samo na podlagi pisnega soglasja policista in traja največ dve leti z možnostjo sporazumnega podaljšanja za največ dve leti.

(3) Policist, ki je premeščen na podlagi prvega odstavka tega člena, je za svoje delo odgovoren predstojniku organa, v katerega je premeščen. V času začasne premostitve ima pravice in obveznosti, ki izhajajo iz tega zakona, v obsegu, določenem v sporazumu med državnim organom, kamor je policist začasno premeščen, in policijo.

(4) Po izteku začasne premostitve po tem členu ima policist pravico vrniti se na delo v policijo na delovno mesto, ki ustreza njegovemu nazivu in za katero izpolnjuje pogoje.

#### 70. člen

(delo v manj ugodnem delovnem času)

(1) Uslužbenci policije so dolžni opravljati delo v manj ugodnem delovnem času, kadar je to potrebno za izvajanje z zakonom določenih nalog.

(2) Delo v manj ugodnem delovnem času je:

1. delo v neenakomerno razporejenem delovnem času,
2. delo v izmenah,

3. delo ob sobotah, nedeljah, praznikih in drugih dela prostih dnevih,

4. delo preko polnega delovnega časa,

5. popoldansko in nočno delo,

6. delo v deljenem delovnem času.

(3) Delo v neenakomerno razporejenem delovnem času oziroma v izmenah vključuje opravljanje delovne obveznosti ob sobotah, nedeljah, praznikih in drugih dela prostih dnevih ter delo v popoldanskem in nočnem času s prerazporeditvijo delovnega časa v okviru določene redne mesečne oziroma letne delovne obveznosti.

(4) Delovna mesta, na katerih poteka delo v skladu s prejšnjim odstavkom, se določijo v aktu o organizaciji in sistematizaciji.

(5) Če to terjajo varnostne razmere oziroma če je samo tako mogoče opraviti določene naloge, ki jih ni mogoče odlagati ali pa morajo biti opravljene v določenem roku, se lahko odredijo tudi druge oblike dela, kot so določene v drugem odstavku tega člena.

(6) Generalni direktor policije določi primere, v katerih je dovoljeno odrediti delo iz prejšnjega odstavka, in osebe, ki ga lahko odredijo.

#### 71. člen

(pripravljenost za delo)

(1) Pripravljenost za delo je poseben delovni pogoji, pri katerem mora biti uslužbenec policije, ki mu je pripravljenost odrejena, v pripravljenosti za delo doma ali na določenem kraju. Pripravljenost pomeni dosegljivost uslužbenca policije po telefonu ali drugih sredstvih za potrebe prihoda na delovno mesto ali na kraj, kjer je treba opraviti nujno nalogo.

(2) Uslužbenec policije, ki je v času pripravljenosti poklican na delo, se mora v najkrajšem možnem času zglasiti na delovnem mestu ali kraju, kjer je treba opraviti nujno nalogo.

(3) Pripravljenost za delo se ne šteje v delovni čas.

(4) Če uslužbenec policije med pripravljenostjo za delo začne opravljati delo, se mu čas opravljanja dela šteje v delovni čas.

(5) Pripravljenost za delo lahko odredita generalni direktor policije in direktor policijske uprave ali osebe, ki jih pooblastita.

#### 72. člen

(delo preko polnega delovnega časa)

(1) Nadrejeni policistu lahko odredi delo preko polnega delovnega časa, pri čemer se časovna omejitev dnevnega, tedenskega in mesečnega delovnega časa preko polnega delovnega časa upošteva kot povprečna omejitev v določenem časovnem obdobju, ki ne sme biti daljše od štirih mesecev. Pri izračunu povprečja se ne upoštevateta letni dopust in odsotnost z dela zaradi bolezni.

(2) S soglasjem policista se dnevna, tedenska in mesečna časovna omejitev lahko upošteva kot povprečna omejitev v obdobju, ki ne sme biti daljše od šestih mesecev.

#### 73. člen

(delo preko polnega delovnega časa v izjemnih in nujnih primerih)

(1) Ne glede na določbe zakona, ki ureja delovna razmerja, o časovnih omejitvah dnevne delovne obveznosti, dnevnega in tedenskega počitka ter dela preko polnega delovnega časa, lahko v izjemnih, nujnih ali nepredvidenih primerih, ko ni mogoče na drugačen način opraviti nalog policije, nadrejeni policistu po poteku delovnega časa odredi, da dokonča začeto nalogo.

(2) Odreditev dela po prejšnjem odstavku je dopustna le za najkrajši možni čas, s tem da je treba policistu takoj po prenehanju razlogov zagotoviti ustrezen počitek. Soglasje policista ni potrebno.

(3) Delo preko polnega delovnega časa po prvem odstavku tega člena mora nadrejeni odrediti v pisni obliki pra-

viloma pred potekom rednega delovnega časa. Če zaradi narave dela ali nujnosti opravljanja dela to ni mogoče, se lahko delo preko polnega delovnega časa v izjemnih in nujnih primerih odredi ustno. V tem primeru se pisna odreditev vroči policistu naknadno, najkasneje v osmih dneh po opravljenem nadurnem delu.

(4) Delo preko polnega delovnega časa, odrejeno na podlagi prvega odstavka tega člena, lahko traja največ 20 ur na teden oziroma 80 ur na mesec.

(5) Skupno delo preko polnega delovnega časa policista ne sme presežati letne časovne omejitve, ki jo določa zakon, ki ureja delovna razmerja.

#### 74. člen

(povečan obseg v času posebnih obremenitev)

(1) Policistom Specialne enote, Posebne policijske enote in policistom, ki neposredno skupaj s Specialno enoto ali Posebno policijsko enoto opravljajo posebno nevarne naloge z najvišjo stopnjo ogroženosti življenja, se za čas izvajanja nalog v nevarnih pogojih in pod posebnimi obremenitvami plača zaradi povečanega obsega dela in zaradi posebnih obremenitev poveča za največ 30 odstotkov osnovne plače.

(2) Policistom Specialne enote pripada povišanje plače iz prejšnjega odstavka tudi za čas usposabljanja za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka.

(3) Odstotek povišanja plače iz prvega odstavka tega člena določi vlada na predlog ministra.

(4) Povišanje plače iz prvega odstavka tega člena in dodatek za nevarnost in posebne obremenitve, ki pripadajo policistom Posebne policijske enote oziroma drugim policistom, se izključujeta. Uslužbencu policije se izplača povišanje plače oziroma dodatek, ki je zanj ugodnejši.

#### 75. člen

(prepoved opravljanja del)

(1) Policist ne sme opravljati dela, ki bi ga oviralo pri opravljanju policijskih nalog.

(2) Policist, ki prostovoljno ali nepoklicno opravlja naloge zaščite, reševanja in pomoči, mora opravljati te naloge na način, ki ga ne ovira pri opravljanju nalog policije.

(3) Dela iz prvega odstavka tega člena predpiše minister.

#### 76. člen

(naloge v času stavke)

(1) Policisti so dolžni med stavko opravljati naslednje naloge policije:

- varovanje življenja, osebne varnosti ljudi in premoženja,
- preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kaznivih dejanj,

- odkrivanje in prijemanje storilcev kaznivih dejanj in drugih iskanih oseb ter njihovo izročanje pristojnim organom,
- varovanje določenih oseb, organov, objektov, prostorov in okolišev državnih organov,

- vzdrževanje javnega reda,
- nadzor in urejanje prometa na javnih cestah,
- izvajanje nadzora državne meje,
- opravljanje nalog, določenih v predpisih o tujcih.

(2) Naloge iz prejšnjega odstavka so policisti dolžni opravljati pravočasno, učinkovito in v skladu z navodili nadrejenih.

#### 77. člen

(varnost in zdravje pri delu ter varstvo pred požarom)

(1) V delovnih in pomožnih prostorih policije ter pri uporabi sredstev za delo se uporabljajo predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom.

(2) Posamezne ukrepe in postopke za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom v prostorih, kjer se uporabljajo ali so uskladiščena sredstva oborožitve ter tehnična oprema, določi minister v internem aktu.



## 78. člen

(začasna prepoved dela)

(1) Če je uslužbenec policije pod vplivom alkohola, prepovedanih drog ali drugih snovi, ki zmanjšujejo zmožnost za opravljanje dela, ali če vodja enote ali uslužbenec, ki ga nadomešča, oceni, da je v takšnem psihofizičnem stanju, da neposredno ogroža svojo varnost ali varnost drugih, se mu prepereči nastop dela ali prepove nadaljevanje opravljanja dela. Prepoved nastopa dela oziroma prepoved nadaljevanja opravljanja dela odredi vodja enote ali uslužbenec, ki ga nadomešča, ustno in se zaznamuje v raspored dela. Če se v enoti rasporeda dela ne vodi, se o tem napiše uradni zaznamek.

(2) Preizkus alkoholiziranosti ali strokovni pregled, s katerim se ugotavlja prisotnost alkohola ali drugih prepovedanih snovi, ki zmanjšujejo zmožnost za opravljanje dela, lahko uslužbencu policije, ki kaže znake motenj v vedenju, katerih posledica je lahko zmanjšana zmožnost za opravljanje dela, odredi vodja enote ali uslužbenec, ki ga nadomešča, oziroma uslužbenec policije, ki ga pooblastita.

(3) V primeru iz prvega odstavka tega člena se policistu začasno odvzame službena izkaznica in orožje. Odvzem lahko traja največ 24 ur.

(4) Ukrepi iz prvega in tretjega odstavka tega člena se izvedejo tudi v primeru, če uslužbenec policije odkloni preizkus s sredstvi ali napravami za ugotavljanje alkohola ali strokovni pregled, s katerim se ugotavlja prisotnost alkohola ali drugih prepovedanih snovi, ki zmanjšujejo zmožnost za opravljanje dela.

## 79. člen

(dodatek na stalnost pri premetitvi in ponovni zaposlitvi)

(1) Javnemu uslužbencu, ki je premeščen na delo v policijo, se za določitev dodatka na stalnost šteje tudi delovna doba v organu, iz katerega je premeščen, če je bil po predpisih in pod pogoji, ki veljajo za organ, iz katerega je premeščen, upravičen do dodatka na stalnost.

(2) Policistu, ki ponovno sklene pogodbo o zaposlitvi v policiji, se pri odmeri dodatka za stalnost ne upošteva delovna doba v policiji pred ponovno zaposlitvijo, razen če je pred ponovno sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi v policiji opravljal delo v drugih državnih organih ter v institucijah in organih Evropske unije.

## 80. člen

(dvojezično poslovanje policije na območjih občin, v katerih živita avtohtoni narodni skupnosti)

(1) Na območjih občin, v katerih živita italijanska ali madžarska narodna skupnost, je poslovanje policije dvojezično. Delovna mesta, kjer je v skladu z zakonom o javnih uslužbencih potrebno znanje jezika narodnih skupnosti, in nivo znanja jezika narodnih skupnosti ob predhodnem soglasju narodnih skupnosti določi minister.

(2) Za delovna mesta iz prejšnjega odstavka policija zagotavlja usposabljanje za pridobitev znanja jezika narodnih skupnosti.

## 81. člen

(dodatno pokojninsko zavarovanje)

(1) Policiste, ki opravljajo naloge, ki so povezane z večjo nevarnostjo za varnost, zdravje ali življenje ali ki jih zaradi posebnih obremenitev ni mogoče opravljati po določeni starosti, policija obvezno dodatno pokojninsko zavaruje v skladu s predpisi, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

(2) Ne glede na zakon, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje, minister v aktu o organizaciji in sistemizaciji določi delovna mesta, za katera je obvezna vključitev v poklicno zavarovanje.

## 82. člen

(zdravstvena komisija)

(1) Za potrebe policije se ustanovi zdravstvena komisija, ki ocenjuje zmožnost policista za opravljanje dela.

(2) Zdravstveno komisijo imenuje generalni direktor policije.

(3) Policista, za katerega komisija iz prvega odstavka tega člena oceni, da ni zmožen opravljati svojega dela, je pa zmožen opravljati drugo delo v policiji, se lahko začasno, v skladu z zakonom, ki ureja sistem javnih uslužbencev, premesti na delovno mesto, ki ustreza njegovemu zdravstvenemu stanju, oziroma se mu določijo naloge, ki jih je zmožen opravljati glede na zdravstveno stanje.

(4) Po premetitvi iz prejšnjega odstavka zdravstvena komisija predlaga začetek postopka za uveljavljenje pravic iz invalidskega zavarovanja pristojni enoti Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

(5) Če komisija iz prvega odstavka tega člena oceni, da policist ni zmožen za opravljanje svojega ali drugega dela v policiji, predlaga začetek postopka za uveljavljanje pravic iz invalidskega zavarovanja pristojni enoti Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

## 83. člen

(nezgodno zavarovanje)

(1) Policija zavaruje uslužbenca policije v času opravljanja dela za primer nesreče pri delu, katere posledica je smrt, trajna izguba splošne delovne zmožnosti ali začasna izguba delovne zmožnosti, če opravljajo operativno delo ali drugo nevarno delo.

(2) Delovna mesta, na katerih so uslužbenci policije zavarovani, so določena v aktu o organizaciji in sistemizaciji.

## 84. člen

(poškodba pri delu in z njo povezano nadomestilo in posebna odškodnina)

(1) Poškodba, ki jo utрпи policist na redni poti od stanovanja do delovnega mesta ali nazaj ali na službeni poti, se šteje kot poškodba pri delu.

(2) Uslužbenec iz prejšnjega odstavka, ki je odsoten z dela, za čas odsotnosti prejme 100 odstotno nadomestilo plače. V času daljše odsotnosti z dela izplača delodajalec nadomestilo plače v breme zdravstvenega zavarovanja, medtem ko razliko do 100 odstotnega nadomestila plače, ki jo zdravstveno zavarovanje ne krije, izplača iz lastnih sredstev.

(3) Uslužbenec policije, ki ni zavarovan po določbah prejšnjega člena, ima v primeru poškodbe pri delu oziroma nesreče pri delu, posledica katere je trajna izguba splošne delovne zmožnosti, pravico do posebne odškodnine v višini največ 100 odstotkov zavarovalne vsote, določene na podlagi prejšnjega člena. Višina posebne odškodnine je odvisna od odstotka trajne izgube splošne delovne zmožnosti.

(4) V primeru smrti uslužbenca policije iz prejšnjega odstavka pripada posebna odškodnina v višini 100 odstotkov zavarovalne vsote iz prejšnjega člena njegovim ožjim družinskim članom skupaj.

(5) Višino in način izplačila posebne odškodnine v vsakem posameznem primeru določi generalni direktor policije.

## 85. člen

(stroški pogreba in enkratna denarna pomoč)

(1) Za policista, ki je pri opravljanju svojega dela izgubil življenje, policija v soglasju s svojci izvede pogrebne slovesnosti in poravna stroške pogreba v kraju, ki ga določijo svojci.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka ožjim družinskim članom policista skupaj pripada enkratna denarna pomoč, v višini skupnega zneska bruto plač, ki jih je v zadnjih dvanajstih

mesecih prejel pokojni policist. Znesek enkratne denarne pomoči določi generalni direktor policije s sklepom.

(3) Generalni direktor policije lahko z internim aktom določi protokol pogrebne slovesnosti.

## 86. člen

(pravice družinskih članov po smrti policista)

Ožjim družinskim članom policista, ki je pri opravljanju svojega dela izgubil življenje, pripadajo tudi naslednje pravice:

- psihološka pomoč in podpora ob smrti policista;
- štipendiranje šoloobveznih otrok ter posvojenecv, vendar ne dlje kakor do leta, v katerem dopolnijo 27 let starosti;
- brezplačno svetovanje in nudenje informacij v zvezi z urejanjem zadev, povezanih s smrtjo policista;
- prednost pri zaposlitvi brezposelnega zakonca, zunajzakonskega partnerja, partnerja iz registrirane istospolne partnerske skupnosti, otroka ali posvojenca v policiji pod pogojem, da izpolnjuje pogoje za zasadbo delovnega mesta, določene v 44. členu tega zakona;
- brezplačna uporaba počitniških zmogljivosti ministrstva deset let po smrti policista in sicer sedem dni v letu.

## 87. člen

(pravice v primeru invalidnosti)

Določbe prejšnjega člena se smiselno uporabljajo tudi za policista, ki mu je zaradi poškodbe, ki jo je utrpel pri opravljanju svojega dela, priznana invalidnost I. kategorije, ter njegove ožje družinske člane.

## 88. člen

(službena stanovanja in počitniška dejavnost)

(1) Uslužbencem policije se dodeljujejo službena stanovanja.

(2) Minister z internim aktom določi merila in kriterije ter postopke za dodeljevanje službenih stanovanj, samskih sob in ležišč v samskih sobah. Minister določi tudi način uporabe samskih sob in ležišč v samskih sobah.

(3) Upokojenim uslužbencem policije se omogoči koriščenje počitniških zmogljivosti ministrstva pod pogoji, ki veljajo za uslužbenca ministrstva.

## 89. člen

(delovanje sindikata)

(1) Če je z zakonom ali pogodbo med policijo in reprezentativnim sindikatom v policiji določeno, da mora generalni direktor policije pred odločitvijo pridobiti mnenje reprezentativnega sindikata, mora generalni direktor policije poslati predlog odločitve ali akta v mnenje sindikatu in določiti razumen rok za oblikovanje mnenja, ki praviloma ne sme biti krajši kot osem dni. Če generalni direktor policije ne uskladi predloga odločitve z mnenjem reprezentativnega sindikata, lahko sprejme neusklajeno odločitev, vendar mora pisno obrazložiti razloge, zaradi katerih ni bilo upoštevano mnenje reprezentativnega sindikata, in s tem seznaniti reprezentativni sindikat. Enako ravna generalni direktor policije tudi v primeru, ko predlaga akt v sprejem ministru.

(2) Pogoji za delovanje reprezentativnega sindikata in sindikalnih zaupnikov v policiji se urejajo s pogodbo, ki jo skleneta policija in reprezentativni sindikat.

(3) Za čas opravljanja profesionalne funkcije v reprezentativnemu sindikatu policist nima pravic in dolžnosti, ki izhajajo iz statusa policista. V tem času prejema 100 odstotno nadomestilo plače. Osnova za obračun nadomestila je njegova osnovna plača, ki jo je prejel pred nastopom poklicnega opravljanja sindikalne funkcije in dodatek na delovno dobo.

## IX. PRIZNANJA

## 90. člen

(priznanja)

(1) Za širjenje varnostne kulture, za zasluge in prispevek k razvijanju in krepitvi varnosti Republike Slovenije, za pomoč policiji ali za sodelovanje in pomoč v posameznih varnostnih akcijah se podeljujejo priznanja.

(2) Priznanja iz prejšnjega odstavka se podeljujejo uslužbencem policije in javnim uslužbencem ministrstva, enotam policije, notranjim organizacijskim enotam ministrstva, pomožnim policistom, posameznikom, državnim organom, samoupravnim lokalnim skupnostim ter pravnim osebam javnega in zasebnega prava.

(3) Za dolgoleten izjemen osebni prispevek pri krepitvi varnosti Republike Slovenije ter razvoju in krepitvi policije se lahko uslužbencem policije in javnim uslužbencem ministrstva kot priznanje podeli strelno orožje. Podeli se reformacijsko kratkoceвно orožje kategorije B po zakonu, ki ureja orožje.

(4) Za hrabro in požrtvovalno dejanje se policistu poleg priznanja izplača tudi denarna nagrada.

(5) Generalni direktor policije lahko policistu, ki je prejemnik priznanja policije za hrabrost, s sklepom določi do 15 dni plačane odsotnosti z dela.

(6) Vrste priznanj, podrobnejše pogoje za podelitev priznanj, višino denarne nagrade iz četrtega odstavka tega člena ter postopek podeljevanja priznanj predpiše minister.

## X. IZOBRAŽEVANJE, IZPOPOLNJEVANJE, USPOSABLJANJE IN RAZISKOVALNA DEJAVNOST

## 91. člen

(načrtovanje in izvajanje)

Generalna policijska uprava načrtuje in izvaja izobraževanje, izpopolnjevanje, usposabljanje in raziskovalno dejavnost v policiji ter sodeluje z drugimi izobraževalnimi in raziskovalnimi institucijami. Za izvajanje izobraževanja se smiselno uporabljajo določbe zakonov, ki urejajo organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja, poklicno in strokovno izobraževanje, višje strokovno izobraževanje ter visoko šolstvo, če ni s tem zakonom določeno drugače.

## 92. člen

(programi izobraževanja)

(1) Izobraževanje iz prejšnjega člena poteka po javno veljavnih programih izobraževanja odraslih, javno veljavnih študijskih programih za pridobitev višje strokovne izobrazbe ter po programih poklicnega izpopolnjevanja in usposabljanja.

(2) Programe iz prejšnjega odstavka določi minister na predlog pristojnega strokovnega sveta.

(3) Stopnjo izobrazbe strokovnih delavcev, ki izvajajo programe iz prvega odstavka tega člena, predpiše minister. Minister lahko predpiše tudi druge pogoje, ki jih morajo izpolnjevati strokovni delavci.

## 93. člen

(izvajanje izobraževanja po študijskih programih prve in druge stopnje)

Za izvajanje izobraževanja po javno veljavem študijskem programu prve ali druge stopnje s področja delovanja policije se sklene dogovor z drugimi visokošolskimi institucijami.

## 94. člen

(vključevanje v druge oblike izobraževanja)

Policisti se lahko vključujejo v nadaljnje izobraževanje v drugih izobraževalnih institucijah Republike Slovenije in v verificirane programe izobraževanja v drugih državah.

## 95. člen

(pogodba o izobraževanju)

(1) Policija z udeleženci izobraževanja sklene pogodbo, v kateri se določijo medsebojne pravice in obveznosti.

(2) Udeleženec izobraževanja je dolžan policiji povrniti stroške izobraževanja, če v roku, določenem v pogodbi o izobraževanju, ne zaključi izobraževanja ali če preneha z izobraževanjem.

(3) Povračila stroškov izobraževanja je udeleženec izobraževanja oproščen, če izobraževanja ni zaključil v roku ali če je prenehal z izobraževanjem zaradi opravičljivih razlogov, ki niso nastali po njegovi volji ali krivdi.

## 96. člen

(posebnosti izvajanja programov)

(1) Policija lahko za izvedbo programov izobraževanj, izpopolnjevanj in usposabljanj uslužbencev policije določi posebnosti, ki se nanašajo na prisotnost udeležencev na določenem kraju in v določenem časovnem obdobju. Udeležba v teh programih se šteje za redno delovno obveznost.

(2) Posebnosti izvajanja programov iz prejšnjega odstavka se določijo v pogodbi o zaposlitvi ali pogodbi o izobraževanju ali aktu o napotitvi udeležencev na usposabljanja in izpopolnjevanja.

## 97. člen

(izpopolnjevanje in usposabljanje)

(1) Izpopolnjevanje in usposabljanje policistov poteka po programih, ki jih določi generalni direktor policije.

(2) Izpopolnjevanje in usposabljanje uslužbencev policije izvajajo enote policije.

(3) Izpopolnjevanje in usposabljanje uslužbencev policije lahko izvajajo tudi ministrstvo, druga ministrstva in zunanje institucije, če potrebnih znanj in veščin, ki so potrebna za izvajanje izpopolnjevanja in usposabljanja, ni mogoče zagotoviti znotraj policije.

(4) Medsebojne pravice in obveznosti policije in udeležencev izpopolnjevanja in usposabljanja se določijo z aktom o napotitvi udeležencev na usposabljanja in izpopolnjevanja.

## 98. člen

(druge oblike)

(1) Policija izvaja tudi druge oblike izpopolnjevanj in usposabljanj, ki so določene z zakonom ali na njegovi podlagi izdanim predpisom, za ministrstvo, druga ministrstva in zunanje naročnike.

(2) Medsebojne pravice in obveznosti med policijo in naročnikom iz prejšnjega odstavka se urejajo s pogodbo.

## 99. člen

(zunanji izvajalci in udeleženci)

(1) V programe izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja v policiji se lahko vključujejo tudi zunanji izvajalci in udeleženci.

(2) Sodelovanje zunanjih izvajalcev in udeležencev v programih izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja se ureja s pogodbo.

## 100. člen

(raziskovalna dejavnost)

(1) Policija izvaja raziskovalno dejavnost s svojega delovnega področja.

(2) Policija na podlagi izobraževalnih potreb in potreb po raziskovalni dejavnosti sodeluje z drugimi izobraževalnimi in raziskovalnimi institucijami.

(3) Obseg, vrste in način sodelovanja iz prejšnjega odstavka ter medsebojna razmerja se urejajo s pogodbo.

## XI. POMOŽNA POLICIJA

## 101. člen

(opravljanje nalog pomožne policije)

(1) Pomožni policisti so državljani Republike Slovenije, ki so sklenili pogodbo o prostovoljni službi v pomožni policiji in so usposobljeni za izvajanje policijskih nalog. Pomožni policisti sklenejo pogodbo o prostovoljni službi v pomožni policiji praviloma za obdobje najmanj petih let.

(2) Kandidati za pomožne policiste so osebe na osnovnem usposabljanju za pomožne policiste ali osebe, ki so že uspešno opravile osnovno usposabljanje pa še niso sklenile pogodbe o prostovoljni službi v pomožni policiji.

(3) V pomožni policiji lahko sodelujejo ženske in moški od dopolnjenega 18. leta starosti do konca koledarskega leta, v katerem dopolnijo ženske 40 let, moški pa 50 let, in ki izpolnjujejo pogoje iz 44. člena tega zakona ter imajo najmanj srednjo strokovno ali srednjo splošno izobrazbo.

(4) Pomožni policisti imajo v času opravljanja službe v policiji vsa policijska pooblastila.

(5) Matična enota pomožnega policista je policijska uprava, v katero je s pogodbo razporejen pomožni policist.

## 102. člen

(pravice in dolžnosti pomožnih policistov in kandidatov za pomožne policiste)

(1) Pomožni policisti in kandidati za pomožne policiste so se dolžni udeleževati usposabljanj, pomožni policisti pa so se dolžni odzvati tudi na poziv za opravljanje nalog policije.

(2) Pomožni policisti v času trajanja pogodbe o prostovoljni službi v pomožni policiji prejemajo plačilo za pripravljenost, med usposabljanjem in med opravljanjem službe v policiji pa imajo pravico do nadomestila plače in drugih prejemkov ter povračil stroškov. Kandidati za pomožnega policista so v času usposabljanja upravičeni do nadomestila plače in drugih prejemkov ter povračil stroškov v zvezi z usposabljanjem.

## 103. člen

(dolžnosti kandidatov za pomožne policiste in pomožnih policistov ter njihovih delodajalcev)

(1) Kandidat za pomožnega policista in pomožni policist se po opravljenem usposabljanju ali opravljenih nalogah policije najkasneje v dveh delovnih dneh vrmeta na delovno mesto, kjer imata sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, delodajalci pa so ju dolžni sprejeti.

(2) Kandidatom za pomožne policiste in pomožnim policistom med usposabljanjem in med opravljanjem nalog policije pogodba o zaposlitvi ne preneha veljati in je delodajalec ne sme odpovedati ali spremeniti tako, da postavi delavca v manj ugoden položaj.

(3) Delodajalci kandidatov za pomožne policiste in pomožnih policistov zaradi usposabljanja oziroma opravljanja nalog policije ne smejo postaviti v manj ugoden položaj.

## 104. člen

(vpoklic pomožne policije)

(1) Pomožni policisti se vpokličejo za opravljanje nalog policije v naslednjih primerih:

- ko je zaradi nemotenega opravljanja nalog policije treba nadomestiti odsotnost večjega števila aktivnih policistov;
- ob naravnih in drugih nesrečah;
- v primerih, ko je huje ogrožena javna varnost;
- za zavarovanje državne meje;
- v primerih krize oziroma izrednega ali vojnega stanja.

(2) O uporabi pomožne policije iz prejšnjega odstavka odloči minister na predlog generalnega direktorja policije.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek lahko iz razlogov iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena, če gre za

opravljanje nalog policije na območju ene policijske uprave, o uporabi pomožne policije na predlog direktorja policijske uprave odloči generalni direktor policije. O vpoklicu pomožne policije obvesti ministra.

(4) Pomožni policist je lahko na usposabljanje oziroma opravljanje nalog policije, razen za primere iz pete alineje prvega odstavka tega člena, v istem koledarskem letu poklican največ do 30 dni.

#### 105. člen

(evidenca)

(1) Policija zaradi izvedbe poziva na usposabljanje ali opravljanje nalog policije in izvajanja pogodbenih obveznosti vodi evidenco kandidatov za pomožne policiste in pomožnih policistov.

(2) Evidenca iz prejšnjega odstavka vsebuje naslednje podatke: osebno ime, datum rojstva, kraj rojstva, stalno in začasno prebivališče, zdravstveno stanje, šolsko izobrazbo, zaposlitev, poklic, davčno številko, šifro poslovnega partnerja, podatke o transakcijskem računu, podatke o delodajalcu, podatke o usposabljanjih za opravljanje nalog v pomožni policiji, podatke o dodatnih znanjih in veščinah, razporeditvi v skladu z organizacijo in sistemizacijo policije, o datumu sklenitve in prenehanja pogodbe o prostovoljni službi v pomožni policiji, prejetih priznanjih ter prebivanju v tujini, ki traja več kot tri mesece.

(3) Kandidat za pomožnega policista in pomožni policist morata policiji najkasneje v 15 dneh sporočiti spremembo podatkov iz prejšnjega odstavka.

(4) Upravni organ, pristojen za obrambne zadeve, ki vodi zbirke osebnih podatkov o vojaških obveznikih, je dolžan dati policiji na njeno zahtevo osebne podatke iz drugega odstavka tega člena o kandidatih za sklenitev pogodbe o prostovoljni službi v pomožni policiji, ki so vojaški obvezniki.

#### 106. člen

(podzakonska ureditev)

Način popolnjevanja pomožne policije in izvajanja nalog, merila za izbor kandidatov, vrste in način usposabljanj, višino plačila za pripravljenost in opravljanje nalog policije, nadomestila, povračila ter druge prejemke, odsotnost, pravice in dolžnosti pomožnih policistov in kandidatov za pomožne policiste ter razloge za prenehanje in odpoved pogodbe predpiše vlada.

## XII. DELOVANJE POLICIJE OB NARAVNIH IN DRUGIH NESREČAH, V KRIZI, VOJNEM ALI IZREDNEM STANJU

#### 107. člen

(delovanje policije ob naravnih in drugih nesrečah, v krizi, vojnem ali izrednem stanju)

(1) Policija se v okviru delovnega področja, določenega z zakonom, pripravlja, opremlja in usposablja tudi za delovanje ob naravnih in drugih nesrečah, v krizi, vojnem ali izrednem stanju.

(2) V primerih naravnih in drugih nesreč velikega obsega in drugih izjemnih okoliščinah, krizi, vojnem ali izrednem stanju opravlja policija naloge s svojega delovnega področja tako, da nastalim razmeram oziroma okoliščinam prilagaja svojo organiziranost, oblike in metode dela ter načine delovanja in sodelovanja.

(3) Ukrepe kriznega odzivanja v okviru pristojnosti policije, njihov obseg in trajanje na predlog ministra določi vlada.

(4) Državni zbor Republike Slovenije lahko ob razglasitvi vojnega ali izrednega stanja na predlog vlade odloči o vključevanju policije v aktivnosti za zagotovitev varnosti Republike Slovenije. Če se Državni zbor Republike Slovenije zaradi vojnega ali izrednega stanja ne more sestati, odločitev sprejme predsednik republike.

(5) Policija načrtuje uporabo materialnih-tehničnih sredstev, infrastrukture, zemljišč in objektov policije za primer vojnega ali izrednega stanja.

(6) Za izvajanje določenih nalog policije v vojnem ali izrednem stanju se lahko razporedijo sredstva in oprema na podlagi materialne dolžnosti.

(7) Kriza po tem zakonu pomeni nastanek izrednih oziroma izjemnih varnostnih dogodkov, pojavov, razmer, stanj in situacij, ki ogrožajo notranjo, nacionalno in mednarodno varnost oziroma lahko vodijo v vojno ali izredno stanje, policija pa mora za njihovo obvladovanje in zaradi nujnosti oziroma za zagotovitev varnosti, zavarovanja vitalnih interesov in pomembnih dobrin družbe v skladu s predpisi, načrti ter načeli in pravili mednarodnega prava uvesti in izvajati ukrepe kriznega odzivanja.

#### 108. člen

(dolžnosti in status obveznikov)

(1) Za delovanje policije ob naravnih in drugih nesrečah, v krizi, vojnem ali izrednem stanju se uslužbenci policije, pomožni policisti in javni uslužbenci ministrstva (v nadaljnjem besedilu: obvezniki), ki opravljajo za policijo pomembne naloge ali naloge za zagotovitev notranje varnosti, razporejajo na delovno dolžnost ali na dolžnost sodelovanja v civilni zaščiti v ministrstvu in policiji.

(2) Obvezniki, ki opravljajo za policijo pomembne naloge oziroma naloge za zagotovitev notranje varnosti, ki prostovoljno ali nepoklicno opravljajo naloge zaščite, reševanja in pomoči, morajo opravljati te naloge na način, ki jih ne ovira pri opravljanju nalog policije.

(3) Ministrstvo za potrebe izvajanja priprav in delovanja policije ob naravnih in drugih nesrečah, v krizi, vojnem ali izrednem stanju vodi evidenco obveznikov, razporejenih na delovno dolžnost v ministrstvu ter policiji, in obveznikov civilne zaščite v ministrstvu in policiji.

(4) Evidenca obveznikov, razporejenih na delovne dolžnosti, in obveznikov civilne zaščite v ministrstvu in policiji vsebuje naslednje podatke:

- osebno ime, kraj rojstva, davčno številko, podatke o stalnem in začasnem prebivališču,
- o delovnem razmerju in delovnem mestu,
- o strokovni izobrazbi, funkcionalnem in specialnem znanju ter druge podatke o strokovni usposobljenosti in izkušnjah,
- o prenehanju delovnega razmerja,
- o izvajanju obveznosti iz delovne dolžnosti in dolžnosti civilne zaščite v ministrstvu oziroma policiji (datum razporeditve, številko dokumenta razporeditve),
- o pristojnem upravnem organu za razporejanje, datumu ukinitve razporeditve, vrsti dolžnosti,
- o izvajanju nalog civilne zaščite v ministrstvu in policiji.

(5) Upravni organi, pristojni za obrambne zadeve in za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki vodijo zbirke osebnih in drugih podatkov o vojaških obveznikih in obveznikih civilne zaščite ter sredstvih iz popisa, so dolžni posredovati ministrstvu osebne in druge podatke, ki so potrebni za izvajanje priprav in delovanje policije ob naravnih in drugih nesrečah, v krizi, vojnem ali izrednem stanju.

## XIII. KAZENSKÉ DOLOČBE IN NADZOR

#### 109. člen

(1) Z globo od 2.000 do 4.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s četrtem odstavkom 40. člena ali s prvim odstavkom 41. člena tega zakona.

(2) Z globo od 400 do 800 eurov se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, državnega organa, samou-

pravne lokalne skupnosti, samostojnega podjetnika posameznika, posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, in fizična oseba, ki ravna v nasprotju s četrnim odstavkom 40. člena ali s prvim odstavkom 41. člena tega zakona.

(3) Za nadzor in odločanje o prekrških po tem členu je pristojna policija.

#### XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 110. člen

(opravljanje nalog policista)

(1) Policija začne izvajati študijski program za pridobitev višje strokovne izobrazbe iz 92. člena tega zakona najkasneje v dveh letih od uveljavitve tega zakona.

(2) Ministrstvo v petih letih po uveljavitvi tega zakona sistemizira delovna mesta, na katerih policisti opravljajo naloge z višjo strokovno izobrazbo, in na ta delovna mesta premesti policiste, ki pridobijo višjo strokovno izobrazbo.

(3) Policiste, ki višje strokovne izobrazbe ne bodo pridobili, se ob uveljavitvi sistemizacije iz prejšnjega odstavka premesti na delovna mesta, za katera izpolnjujejo pogoje. Če tako delovno mesto ni prosto, jim preneha delovno razmerje.

(4) Naloge na delovnih mestih, za katera se zahteva višja strokovna izobrazba, lahko opravljajo tudi policisti s srednjo strokovno izobrazbo, ki imajo na dan uveljavitve tega zakona najmanj 17 let delovne dobe pri opravljanju nalog policije in so najmanj pet let opravljali naloge policije, za katere bo zahtevana višja strokovna izobrazba v skladu z drugim odstavkom tega člena.

(5) Usposabljanje iz drugega odstavka 80. člena tega zakona se začne izvajati v enem letu od uveljavitve tega zakona. Uslužbenec policije, ki zaseda delovno mesto, kjer je potrebno znanje jezika narodnih skupnosti, in ob uveljavitvi tega zakona ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 80. člena tega zakona, mora najkasneje v dveh letih od uveljavitve tega zakona izpolniti pogoj znanja jezika narodnih skupnosti.

##### 111. člen

(opravljanje izpita iz policijskih pooblastil)

(1) Policisti, ki na dan uveljavitve tega zakona nimajo opravljenega izpita iz policijskih pooblastil in ne izpolnjujejo pogojev iz četrtega odstavka 58. člena tega zakona, morajo izpit iz 58. člena tega zakona opraviti najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega zakona.

(2) Osebi, ki v roku iz prejšnjega odstavka ne opravi izpita za izvajanje policijskih pooblastil, preneha delovno razmerje.

##### 112. člen

(delovne izkušnje po ZONZ)

Za delovne izkušnje iz tretjega odstavka 47. člena tega zakona in tretjega odstavka 48. člena tega zakona se štejejo tudi delovne izkušnje, pridobljene na delovnih mestih s statusom pooblaščenice uradne osebe po Zakonu o notranjih zadevah (Uradni list SRS, št. 28/80, 38/88, 27/89 in Uradni list RS, št. 19/91, 4/92, 58/93 in 87/97).

##### 113. člen

(pravica generalnega direktorja policije)

Generalnemu direktorju policije, ki je bil na ta položaj imenovan na podlagi Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 66/09 – uradno prečiščeno besedilo, 22/10, 26/11 – odločba US in 58/11 – ZDT-1, 40/12 – ZUJF) in je na dan začetka uporabe tega zakona na tem položaju, v primeru razrešitve po petem odstavku 83. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 35/05 – uradno prečiščeno besedilo) pripada:

– v primeru prenehanja delovnega razmerja odpravnina v višini dveh petin povprečne bruto plače, kot jo je prejemal

do razrešitve, za vsak polni mesec, ki je ostal do izteka dobe imenovanja na položaj,

– v primeru premestitve polovica razlike med povprečno mesečno bruto plačo, kot jo je prejemal do razrešitve, in dejansko mesečno bruto plačo do izteka dobe, za katero je bil imenovan.

##### 114. člen

(premestitev na podlagi ocene)

Premestitev na podlagi 60. člena tega zakona se lahko prvič izvede na podlagi ocene, pridobljene v letu 2014.

##### 115. člen

(uporaba izraza pomožna policija)

V drugih predpisih in aktih uporabljeni izraz »rezervna sestava policije« pomeni isto kot »pomožna policija« v skladu s tem zakonom.

##### 116. člen

(veljavnost usposabljanja pomožnih policistov)

Šteje se, da pomožni policisti, ki so se usposobili po programih usposabljanja pomožnih policistov, veljavnih pred uveljavitvijo tega zakona, izpolnjujejo pogoje za sklenitev pogodbe za opravljanje nalog pomožne policije iz 101. člena tega zakona.

##### 117. člen

(varovanje Državnega zbora Republike Slovenije)

Policijska enota, ki opravlja naloge varovanja Državnega zbora Republike Slovenije, do oblikovanja posebne službe za notranje varovanje državnega zbora opravlja svoje naloge v skladu z internimi akti državnega zbora ter na način in v skladu s pravili policijske stroke.

##### 118. člen

(razveljavitev in uporaba predpisov)

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati naslednji predpisi, ki pa se do uveljavitve ustreznih predpisov, izdanih na podlagi tega zakona, uporabljajo še naprej, kolikor niso v nasprotju s tem zakonom:

– Uredba o pogodbenem opravljanju prostovoljne službe v pomožni policiji (Uradni list RS, št. 119/07),

– Uredba o uniformi, položajnih oznakah in simbolih policije (Uradni list RS, št. 104/10),

– Uredba o vozilih, plovilih, oborožitvi in posebni opremi policije (Uradni list RS, št. 45/06 in 32/07),

– Odlok o ustanovitvi, območju in sedežu policijskih uprav v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 28/11),

– Odredba o določitvi objektov in okolišev objektov Centra za oskrbo Gotenica ter ukrepov za njihovo varovanje (Uradni list RS, št. 3/10),

– Odredba o izobrazbi predavateljev in drugih strokovnih delavcev Višje policijske šole (Uradni list RS, št. 13/01),

– Odredba o določitvi objekta in okoliša objekta Centra za tujce v Velikem Otoku pri Postojni ter ukrepov za njegovo varovanje (Uradni list RS, št. 11/01),

– Odredba o delih, ki jih policist ne sme opravljati (Uradni list RS, št. 79/00),

– Pravilnik o opravljanju preizkusa strokovne in psihofizične usposobljenosti policistov (Uradni list RS, št. 3/11),

– Pravilnik o zagotavljanju pravne pomoči policistom (Uradni list RS, št. 72/09),

– Pravilnik o varovanju ogroženih delavcev policije (Uradni list RS, št. 114/09),

– Pravilnik o območjih in sedežih policijskih postaj (Uradni list RS, št. 32/11),

– Pravilnik o izpitu za izvajanje policijskih pooblastil (Uradni list RS, št. 67/08),

– Pravilnik o določitvi objekta in okoliša objekta Policije na lokaciji Gmajnice ter ukrepov za njegovo varovanje (Uradni list RS, št. 56/08),

– Pravilnik o določitvi objektov in okolišev objektov Policijske akademije ter ukrepov za njihovo varovanje (Uradni list RS, št. 68/07),

– Pravilnik o določitvi objekta in okoliša objekta Gorski telekomunikacijski objekt Ministrstva za notranje zadeve na Šmarni gori ter ukrepov za njegovo varovanje (Uradni list RS, št. 118/06),

– Pravilnik o nošenju policijske uniforme in orožja (Uradni list RS, št. 106/06),

– Pravilnik o priznanjih policije (Uradni list RS, št. 106/05, 107/05 – popr., 61/06, 31/10 in 94/10),

– Pravilnik o usmerjanju in nadzoru policije (Uradni list RS, št. 97/04),

– Pravilnik o službeni izkaznici policistov (Uradni list RS, št. 6/01 in 100/08).

#### 119. člen

(rok za izdajo predpisov)

(1) Vlada in minister izdaja predpise, določene s tem zakonom, v enem letu od uveljavitve tega zakona.

(2) Akt o organizaciji in sistemizaciji se uskladi z določbo drugega odstavka 81. člena tega zakona v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona, z drugimi določbami tega zakona pa v petih letih po uveljavitvi tega zakona.

#### 120. člen

(začetek uporabe posameznih določb)

Določba 74. člena tega zakona se začne uporabljati 1. januarja 2014.

#### 121. člen

(razveljavitev)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati:

– naslednje določbe Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 66/09 – uradno prečiščeno besedilo, 22/10, 26/11 – odločba US in 58/11 – ZDT-1, 40/12 – ZUJF): 1., 2., 2.a, 2.b, 2.c, 2.č, 4., 5., 5.a, 5.b, 5.c, 5.č, 5.d, 5.e, 6., 6.a, 6.b, 6.c, 6.č, 7., 8., 9., 10., 11., 13., 14., 15., 16., 17., 21., 21.a, 22., 27., 31., 31.a, 65., 66., 67., 67.a, 67.b, 67.c, 67.č, 68., 69., 69.a, 70., 71., 72., 73., 74., 75., 76., 77., 78., 79., 80., 81., 82., 83., 84., 85., 85.a, 86.a, 88., 89., 90., 91., 93., 94., 94.a, 95., 101., 102., 103., 104., 105., 107., 109., 110., 111., 112., 113., 115., 116., 118., 119., 124., 125., 126. in 133. člen, ki se uporabljajo do začetka uporabe tega zakona;

– druga alineja drugega odstavka 199. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 in 47/12), ki se uporablja do začetka uporabe tega zakona.

(2) Kazniva dejanja, ki jih storijo uradne osebe iz druge alineje drugega odstavka 199. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 in 47/12) do začetka uporabe tega zakona se obravnavajo skladno s 199. členom Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 in 47/12).

#### 122. člen

(uveljavitev zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne šestdeseti dan po njegovi uveljavitvi.

Št. 210-01/12-17/65

Ljubljana, dne 7. februarja 2013

EPA 654-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Jakob Presečnik** l.r.  
Podpredsednik

## VLADA

### 437. Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o pravicah potnikov v avtobusnem prevozu

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN in 8/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

### o izvajanju Uredbe (EU) o pravicah potnikov v avtobusnem prevozu

#### 1. člen

(vsebina)

S to uredbo se določajo pristojna organa, izjeme in kazenske določbe v zvezi z izvajanjem Uredbe (EU) št. 181/2011 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. februarja 2011 o pravicah potnikov v avtobusnem prevozu in spremembi Uredbe (ES) št. 2006/2004 (UL L št. 55 z dne 28. 2. 2011, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 181/2011/EU).

#### 2. člen

(opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo enak pomen kot izrazi, uporabljeni v Uredbi 181/2011/EU.

#### 3. člen

(pristojni organ)

Pristojni organ za izvajanje Uredbe 181/2011/EU in te uredbe je ministrstvo, pristojno za javni potniški promet (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), ki Komisijo Evropske unije tudi obvešča o njunem izvajanju.

#### 4. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem Uredbe 181/2011/EU in te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za javni potniški promet.

(2) Za inšpektorja, ki nadzira določbe te uredbe, veljajo splošni pogoji iz zakona, ki ureja inšpekcijski nadzor.

#### 5. člen

(pritožbeni organ)

(1) Pritožbe potnikov v zvezi s kršitvami Uredbe 181/2011/EU in te uredbe obravnava prevoznik, pri katerem potnik vložil pritožbo.

(2) Ministrstvo deluje kot prizivni organ za pritožbe, ki niso bile rešene pri prevozniku v skladu s 27. členom Uredbe 181/2011/EU.

#### 6. člen

(izjeme)

(1) Za notranje linijske prevoze v Republiki Sloveniji se za štiri leta odobri izjema od uporabe določb Uredbe 181/2011/EU, razen za drugi odstavek 4. člena, 9. člen, prvi odstavek 10. člena, točko b prvega odstavka in drugi odstavek 16. člena, prvi in drugi odstavek 17. člena ter 24. do 28. člen. To obdobje se lahko podaljša za štiri leta.

(2) Za linijske prevozne storitve, katerih precejšnji del z vključenim vsaj enim postankom, predvidenim v voznem redu, se opravi zunaj Unije, se v skladu s petim odstavkom 2. člena Uredbe 181/2011/EU za štiri leta od dneva začetka uporabe te uredbe pregledno in brez diskriminacije odobrijo izjeme od uporabe določb te uredbe. Obdobje teh izjem se enkrat lahko podaljša.

(3) Za usposabljanje po 16. členu Uredbe 181/2011/EU se v skladu z drugim odstavkom navedenega člena za pet let odobri izjema od uporabe točke b prvega odstavka navedenega člena v zvezi z usposabljanjem voznikov.

#### 7. člen

(kazenske določbe za prevoznika)

(1) Z globo od 500 do 5.000 eurov se kaznuje za prekršek prevoznik, ki je pravna oseba, ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki opravlja dejavnost avtobusnega prevoza potnikov, če:

– ne zagotavlja pogodbenih pogojev in tarif brez neposredne ali posredne diskriminacije na podlagi narodnosti končne stranke ali sedeža prevoznika ali prodajalca vozovnice v Uniji v skladu z drugim odstavkom 4. člena Uredbe 181/2011/EU;

– ne zagotavlja ustreznih informacij o potovanju v skladu s 24. členom Uredbe 181/2011/EU;

– ne zagotavlja obveščanja potnikov o njihovih pravicah v skladu s 25. členom Uredbe 181/2011/EU;

– ne zagotavlja mehanizmov za obravnavo pritožb v skladu s 26. in 27. členom Uredbe 181/2011/EU;

– zavrne sprejetje rezervacije, izdajo ali drugačno zagotovitev vozovnice ali vstopa osebi zaradi invalidnosti ali zmanjšane mobilnosti (1. točka 9. člena Uredbe 181/2011/EU);

– invalidni osebi ali osebi z zmanjšano mobilnostjo za rezervacijo ali vozovnico zaračuna dodatne stroške (2. točka 9. člena Uredbe 181/2011/EU);

– ne zagotovi odškodnine za invalidske vozičke in drugo opremo za gibanje v skladu s prvim in drugim odstavkom 17. člena Uredbe 181/2011/EU.

(2) Z globo od 250 do 1.000 eurov se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba prevoznika v avtobusnem prometu, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

#### 8. člen

(kazenske določbe za prodajalca vozovnic)

(1) Z globo od 500 do 2.000 eurov se kaznuje za prekršek prodajalec vozovnic, ki je pravna oseba, ali samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

– ne zagotavlja pogodbenih pogojev in tarif brez neposredne ali posredne diskriminacije na podlagi narodnosti končne stranke ali sedeža prevoznika ali prodajalca vozovnice v Uniji v skladu z drugim odstavkom 4. člena Uredbe 181/2011/EU.

(2) Z globo od 250 do 1.000 eurov se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba prodajalca vozovnic, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

#### 9. člen

(kazenske določbe za upravljavca postaje)

(1) Z globo od 500 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek upravljavec postaje, ki je pravna oseba, če:

– ne zagotavlja ustreznih informacij o potovanju v skladu s 24. členom Uredbe 181/2011/EU;

– ne zagotavlja obveščanja potnikov o njihovih pravicah v skladu s 25. členom Uredbe 181/2011/EU;

– ne zagotovi odškodnine za invalidske vozičke in drugo opremo za gibanje v skladu s prvim in drugim odstavkom 17. člena Uredbe 181/2011/EU.

(2) Z globo od 250 do 1.000 eurov se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba upravljavca postaje, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

#### 10. člen

(kazenske določbe za organizatorja potovanja)

(1) Z globo od 500 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek organizator potovanja, ki je pravna oseba, ali samostojni podjetnik

posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

– zavrne sprejetje rezervacije, izdajo ali drugačno zagotovitev vozovnice ali vstopa osebe zaradi invalidnosti ali zmanjšane mobilnosti (1. točka 9. člena Uredbe 181/2011/EU);

– invalidni osebi ali osebi z zmanjšano mobilnostjo za rezervacijo ali vozovnico zaračuna dodatne stroške (2. točka 9. člena Uredbe 181/2011/EU).

(2) Z globo od 250 do 1.000 eurov se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba organizatorja potovanja, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

#### 11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati 1. marca 2013.

Št. 00729-4/2013

Ljubljana, dne 14. februarja 2013

EVA 2012-2430-0226

**Vlada Republike Slovenije**

**Janez Janša** l.r.  
Predsednik

## MINISTRSTVA

### 438. Pravilnik o določitvi Programa cepljenja in zaščite z zdravili za leto 2013

Na podlagi prvega odstavka 25. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za zdravje

## P R A V I L N I K

### o določitvi Programa cepljenja in zaščite z zdravili za leto 2013

#### 1. člen

Ta pravilnik določa Program cepljenja in zaščite z zdravili za leto 2013 (v nadaljnjem besedilu: letni program), pogoje in način izvedbe letnega programa, izvajalce ter način nabave in razdeljevanja cepiv ter specifičnih imunoglobulinov.

#### 2. člen

Letni program se objavi na spletni strani Ministrstva za zdravje in Inštituta za varovanje zdravja Republike Slovenije.

#### 3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-109/2012

Ljubljana, dne 30. januarja 2013

EVA 2012-2711-0054

**Tomaž Gantar** l.r.  
Minister  
za zdravje

**439. Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Boč (2012–2021)**

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06, 110/07 in 106/10) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

**P R A V I L N I K**  
**o gozdnogospodarskem načrtu**  
**gozdnogospodarske enote Boč (2012–2021)**

## 1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Boč (2012–2021), št. 12-19/12 z dne 13. 9. 2012, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2012 do 31. decembra 2021 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor.

## 2. člen

Gozdnogospodarska enota Boč, ki meri 4.197,83 ha, se nahaja v Gozdnogospodarskem območju Maribor, v občinah Makole in Poljčane, oziroma v katastrskih občinah Dežno, Jelovec, Stari grad, Poljčane, Studenice in Hrastovec.

## 3. člen

V gozdnogospodarski enoti Boč je s 1. januarjem 2012 ugotovljeno naslednje stanje gozdov:

- a) lastništvo: 75,60 % zasebnih gozdov v lasti fizičnih ali pravnih oseb in 24,40 % državnih gozdov;
- b) površina: 2.805,61 ha, od katere je 1.142,05 ha večnamenskih gozdov, 21,09 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih gozdnogospodarski ukrepi niso dovoljeni, 1.514,41 ha gozdov s posebnim namenom, v katerih so gozdnogospodarski ukrepi dovoljeni, in 128,06 ha varovalnih gozdov;
- c) lesna zaloga: 356,8 m<sup>3</sup>/ha, od tega 38,0 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 318,8 m<sup>3</sup>/ha listavcev;
- d) tekoči letni prirastek: 8,37 m<sup>3</sup>/ha, od tega 0,99 m<sup>3</sup>/ha iglavcev in 7,38 m<sup>3</sup>/ha listavcev.

## 4. člen

(1) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Boč (2012–2021) je na podlagi ugotovljenega stanja gozdov, analize preteklega gospodarjenja, zakonitosti razvoja gozdov ter pridobljenih spoznanj pri spremljanju razvoja gozdov v gozdnogospodarski enoti Boč določeno, da so najbolj poudarjene funkcije gozdov, ki določajo način gospodarjenja z gozdom:

- proizvodne funkcije na površini 2.215,76 ha,
- ekološke funkcije na površini 491,57 ha in
- socialne funkcije na površini 128,65 ha.

(2) Na podlagi funkcij gozdov in njihovega ovrednotenja so v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Boč (2011–2020) določeni cilji gospodarjenja z gozdom in gozdnim prostorom ter usmeritve za njihovo doseganje.

## 5. člen

(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Boč za obdobje od 1. januarja 2012 do 31. decembra 2021 določeni naslednji ukrepi:

- najvišji možni posek v višini 199.608 m<sup>3</sup>, od tega 22.295 m<sup>3</sup> iglavcev in 177.313 m<sup>3</sup> listavcev,
- gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov na površini 211,03 ha,
- nega drogovnjaka na površini 94,57 ha in
- varstvena dela, potrebna za zaščito pred divjadjo in sicer zaščita sadik gozdnega drevja s 500 tulci ter zaščita z 2.000 m ograje.

(2) V gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Boč (2012–2021) so določeni ukrepi in načini njihove izvedbe tudi na ravneh rastiščnogojitvenih razredov in odsekov.

## 6. člen

Pri izdelavi gozdnogojitvenih načrtov za posamezne ekosisteme in njihove dele v gozdnogospodarski enoti Boč v obdobju od uveljavitve tega pravilnika do 31. decembra 2021 se morajo upoštevati cilji, usmeritve in ukrepi, določeni v gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Boč (2012–2021).

## 7. člen

Po en izvod gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Boč (2012–2021) je na vpogled na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Maribor, Tyrševa 15, Maribor, na sedežu Zavoda za gozdove Slovenije, Krajevne enote Slovenska Bistrica, Ulica Pohorskega bataljona 5, Slovenska Bistrica in na Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, Ljubljana, kjer se hrani tudi dokumentacija v zvezi s postopkom sprejemanja gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Boč (2012–2021).

## 8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-583/2012  
Ljubljana, dne 28. januarja 2013  
EVA 2012-2330-0059

**Franc Bogovič** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo in okolje

**440. Sklep o določitvi višine nadomestila potnih stroškov**

Na podlagi četrtega odstavka 47. člena in četrtega odstavka 52. člena Pravilnika o prijavi in odjavi iz evidenc, zaposlitvenem načrtu, pravicah in obveznostih pri iskanju zaposlitve ter nadzoru nad osebami, prijavljenimi v evidencah (Uradni list RS, št. 106/10) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

**S K L E P**  
**o določitvi višine nadomestila**  
**potnih stroškov**

## I

Višina nadomestila potnih stroškov, ki nastanejo brezposelni osebi pri aktivnem iskanju zaposlitve na ozemlju Republike Slovenije zaradi aktivnosti iz 46. člena Pravilnika o prijavi in odjavi iz evidenc, zaposlitvenem načrtu, pravicah in obveznostih pri iskanju zaposlitve ter nadzoru nad osebami, prijavljenimi v evidencah (Uradni list RS, št. 106/10) ter višina nadomestila potnih stroškov, ki nastanejo brezposelni osebi in iskalcu zaposlitve, katerega zaposlitev je ogrožena, zaradi vključitve v storitve za trg dela, od 1. februarja 2013 znaša 0,14 eura za vsak kilometer.

## II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2013  
Ljubljana, dne 4. februarja 2013  
EVA 2013-2611-0004

**mag. Andrej Vizjak** l.r.  
Minister  
za delo, družino in socialne zadeve



**441. Odredba o določitvi programa usposabljanja za izvajanje službe nujne medicinske pomoči**

Na podlagi prvega odstavka 23. člena Pravilnika o službi nujne medicinske pomoči (Uradni list RS, št. 106/08, 118/08 – popr., 31/10 in 94/10) minister za zdravje izdaja

**O D R E D B O**  
**o določitvi programa usposabljanja za izvajanje službe nujne medicinske pomoči**

## 1. člen

Ta odredba določa program usposabljanja za izvajanje službe nujne medicinske pomoči »Triaža v sistemu nujne medicinske pomoči v Republiki Sloveniji«.

## 2. člen

Program usposabljanja iz prejšnjega člena Ministrstvo za zdravje objavi na svoji spletni strani.

## 3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-100/2012/15  
Ljubljana, dne 29. januarja 2013  
EVA 2012-2711-0051

**Tomaž Gantar** l.r.  
Minister  
za zdravje

**USTAVNO SODIŠČE****442. Odločba o ugotovitvi kršitve človekove pravice in zavrženju pobude**

Številka: U-I-219/12-13  
Up-834/12-25  
Datum: 19. 12. 2012

**O D L O Č B A**

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi in v postopku za preizkus pobude A. B., C., ki ga po pooblastilu zakonitega zastopnika Č. D., C., zastopa Milan Vajda, odvetnik v Ljubljani, na seji 19. decembra 2012

## o d l o č i l o:

1. S sklepom Višjega sodišča v Ljubljani št. I Kp 32648/2012 z dne 7. 8. 2012 v zvezi s sklepom Okrožnega sodišča v Novem mestu št. I Km 32648/2012 z dne 31. 7. 2012 in s sklepom Višjega sodišča v Ljubljani št. I Kp 32648/2012 z dne 5. 9. 2012 v zvezi s sklepom Okrožnega sodišča v Novem mestu št. I Km 32648/2012 z dne 30. 8. 2012 je bila pritožniku kršena pravica do osebne svobode iz prvega odstavka 19. člena Ustave.

2. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti 471., 472. in 473. člena Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo) se zavrže.

**O b r a z l o ž i t e v**

## A.

1. Pritožnik je starejši mladoletnik in z ustavno pritožbo izpodbija pravnomočni sklep o podaljšanju pripora ob izreku vzgojnega ukrepa ter pravnomočni sklep, s katerim je bil zavržen njegov predlog za odpravo pripora oziroma za nadomestitev pripora z blažjim ukrepom, podan med pritožbenim postopkom. Pritožnik je bil v postopku proti mladoletnikom obravnavan zaradi kaznivega dejanja tatvine po prvem odstavku 204. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo – KZ-1) in je bil zoper njega 28. 6. 2012 odrejen pripor zaradi ponovitvene nevarnosti. Sodišče je pritožniku 31. 7. 2012 izreklo vzgojni ukrep oddaje v prevzgojni dom in mu hkrati podaljšalo pripor do pravnomočnosti sklepa oziroma do izvršitve izrečenega vzgojnega ukrepa.

2. Pritožnik zatrjuje kršitev pravic iz 14., 21., 22., 23., 25., 29. in 34. člena Ustave, smiselno pa tudi kršitev 19. člena Ustave. Navaja, da pomeni odreditev oziroma podaljševanje pripora zoper njega kot mlajšega (pravilno: starejšega)<sup>1</sup> mladoletnika prehud, prestrog in nesorazmeren poseg v njegove osebne pravice. Meni, da sodišče pri odločanju o priporu ni upoštevalo okoliščin konkretnega primera, to je mladostnosti pritožnika, ter potrebne restriktivnosti pri odreditvi pripora zoper mladoletnika. Izpodbijani sklepi naj ne bi imeli razlogov o nujnosti in izjemnosti pripora, čeprav naj bi se pripor zoper mladoletnika odredil le v izjemnih primerih. Pritožnik zatrjuje, da naj bi bilo podaljšanje pripora ob izreku vzgojnega ukrepa nezakonito, saj naj pripora mladoletniku ob izreku vzgojnega ukrepa sploh ne bi bilo dovoljeno podaljševati, ker se pripor ne všteva v izrečeni vzgojni ukrep. Meni, da mu je bila kršena tudi pravica do pritožbe, saj naj bi bil prav zaradi odločanja o pritožbi še vedno v priporu, čas, prestan v priporu, pa se mu ne všteva v izrečeni vzgojni ukrep. Tako naj se mu ne bi »izplačalo« vlagati pritožbo. Pritožnik tudi navaja, da je kot član romske skupnosti obravnavan neenako v primerjavi z drugimi mladoletniki, ki jim je ob izreku vzgojnega ukrepa pripor odpravljen.

3. Hkrati z ustavno pritožbo pritožnik vlaga tudi pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti 471., 472. in 473. člena Zakona o kazenskem postopku (v nadaljevanju ZKP). Navaja, da so izpodbijane določbe v neskladju z Ustavo, kolikor omogočajo in dopuščajo, da je mladoletnik v priporu tudi v času, ko mu je že izrečen vzgojni ukrep in se odloča o njegovi pritožbi, pri čemer se čas, prestan v priporu, ne všteva v izrečeni vzgojni ukrep. Tako naj bi bili takšni mladoletniki obravnavani strožje od tistih, ki jim je izrečena kazen mladoletniškega zapora, in strožje od polnoletnih storilcev, ki jim je izrečena zaporna kazen, saj se obojim čas, prestan v priporu, všteva v izrečeno kazen. ZKP naj bi bil v neskladju z Ustavo tudi zato, ker naj ne bi bili določeni in konkretizirani razlogi in okoliščine, zaradi katerih se mladoletniku sploh sme odrediti pripor. Pritožnik meni, da je v ZKP pravna praznina glede ukrepov in pooblastil sodišča v primeru, ko je mladoletniku, ki je v priporu, izrečen vzgojni ukrep, pripor pa se mu podaljša do pravnomočne odločitve. Zatrjuje, da gre za posebno obravnavanje mladoletnikov, kar bi zaslužilo tudi posebno in samostojno zakonsko ureditev.

4. Ustavno sodišče je s sklepom senata št. Up-834/12 z dne 21. 9. 2012 ustavno pritožbo v delu, v katerem je pritožnik izpodbijal v izreku navedene akte, sprejelo v obravnavo. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZUstS) je Ustavno sodišče o sprejemu ustavne pritožbe obvestilo Višje sodišče v Ljubljani.

5. V postopku odločanja o ustavni pritožbi je Ustavno sodišče vpogledalo v spis Okrožnega sodišča v Novem mestu št. I Km 32648/2012.

<sup>1</sup> Pritožnik napačno navaja, da je mlajši mladoletnik, saj je bil v času storitve kaznivega dejanja star že 16 let in je bil zato skladno z 72. členom Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 95/04 – uradno prečiščeno besedilo – KZ) obravnavan kot starejši mladoletnik.

B. – I.

**Odločitev o ustavni pritožbi**

6. Veljavnost izpodbijanih sklepov o podaljšanju pripora oziroma o zavrnitvi predloga za odpravo pripora je v času odločanja o pritožnikovi ustavni pritožbi že potekla, saj je iz spisa razvidno, da je bil pritožnik 26. 9. 2012 premeščen v Prevezgojni dom Radeče, kjer se bo izvrševal vzgojni ukrep. Ustavno sodišče praviloma šteje, da v primeru, ko izpodbijani akt v času odločanja ne velja več, ni izkazan pravni interes za odločanje Ustavnega sodišča. Zgolj ugotovitev kršitve človekove pravice, ne da bi bil izpodbijani posamični akt razveljavljen ali odpravljen (prvi odstavek 59. člena ZUstS), namreč praviloma ne spreminja pritožnikovega pravnega položaja. Vendar Ustavno sodišče odloča drugače, kadar gre za zadeve, v katerih je predmet ustavne pritožbe sodno odločanje o odvzemu osebne svobode iz prvega odstavka 19. člena Ustave. Poseg v to pravico je eden izmed najhujših posegov v človekove pravice in temeljne svoboščine posameznika. Učinkovito varstvo te pravice zahteva, da ima prizadeti možnost ustavnopravnega varstva tudi v primeru, ko izpodbijani sklep ni več veljaven. To pomeni, da mora Ustavno sodišče tudi v takšni zadevi ugotavljati, ali je bil poseg opravljen v skladu s procesnimi jamstvi, zagotovljenimi z Ustavo.<sup>2</sup>

7. Pripor zoper mladoletnika oziroma otroka na mednarodnopravni ravni ureja Konvencija Združenih narodov o otrokovih pravicah (Uradni list SFRJ, št. 15/90, in Uradni list RS, št. 35/92, MP, št. 9/92 – v nadaljevanju KOP), njene določbe pa se na podlagi 8. člena Ustave v Republiki Sloveniji uporabljajo neposredno. Po KOP velja za otroka vsako človeško bitje, mlajše od 18 let, otrok pa sme biti prijet, priprt ali zaprt v skladu z zakoni in le v skrajnem primeru ter za najkrajši potrební čas.<sup>3</sup> KOP poudarja skrb za otrokove koristi kot temeljno vodilo pri vseh dejavnostih v zvezi z otrokom, torej tudi pri obravnavanju mladoletnih prestopnikov.<sup>4</sup>

8. Ustava v prvem odstavku 19. člena vsakomur zagotavlja pravico do osebne svobode. Pri tem razlikuje med svobodo in prostostjo, saj svobode ni mogoče vzeti nikomur, lahko pa se mu ta začasno omeji z odvzemanjem prostosti. V drugem odstavku 19. člena pa Ustava določa pogoje, pod katerimi se lahko odvzame prostost, in sicer se sme slednja posamezniku vzeti samo v primerih in samo po postopku, ki ga določa zakon. Prostost se sme torej omejiti samo v primerih, ki so z zakonom izrecno določeni, in po postopku, ki ga, upoštevaje ustavnoprocena jamstva, določa zakon.<sup>5</sup>

9. Postopek proti mladoletnikom je posebej urejen v XXVII. poglavju ZKP. Skladno s prvim odstavkom 451. člena ZKP se v postopku proti mladoletnikom vselej uporabljajo določbe tega posebnega poglavja, druge določbe zakona pa, če niso z njimi v nasprotju.<sup>6</sup> Zakon torej v postopku proti mladoletnikom vsebuje posebno ureditev nekaterih vprašanj, ki izključuje uporabo drugih določb ZKP, glede vprašanj, ki jih v tem poglavju ne ureja, pa se uporabljajo druge določbe ZKP. Pripor zoper mladoletnika delno ureja 472. člen ZKP, ki določa, da se sme pripor zoper mladoletnika odrediti le izjemoma, če so za to podani razlogi iz prvega odstavka 201. člena ZKP.<sup>7</sup> Gre

torej za izjemo od izjeme, saj je tudi pripor zoper polnoletne storilce dopusten le v izjemnih primerih, pri čemer pa morajo pri presoji, ali je pripor zoper mladoletnika neogibno potreben, veljati strožja merila kakor za polnoletne osebe.<sup>8</sup> ZKP izrecno ureja odreditev in podaljšanje pripora zoper mladoletnika le med pripravljalnimi postopki, medtem ko o odreditvi oziroma podaljšanju pripora zoper mladoletnika med postopkom pred senatom ter ob izreku sodbe ali vzgojnega ukrepa v XXVII. poglavju nima posebnih določb. To pomeni, da mora sodišče pri odločanju o morebitnem podaljšanju pripora mladoletniku v navedenih fazah postopka uporabiti druge določbe ZKP skladno s prvim odstavkom 451. člena ZKP.

10. V obravnavani zadevi je sodišče pritožniku ob izreku vzgojnega ukrepa podaljšalo pripor na podlagi prvega odstavka 361. člena ZKP<sup>9</sup> in prvega odstavka 451. člena ZKP, saj je zavzelo stališče, da se lahko pripor podaljša tudi mladoletniku, ki mu je izrečen zavodski vzgojni ukrep oddaje v prevzgojni dom. Na pritožbene navedbe pritožnika, da je treba v primeru, če se mladoletniku izreče vzgojni ukrep, pripor takoj odpraviti,<sup>10</sup> je Višje sodišče v Ljubljani odgovorilo, da takšnega stališča sodna praksa ni sprejela. Ključno vprašanje, na katero mora v tej zadevi odgovoriti Ustavno sodišče, torej je, ali je takšna razlaga prvega odstavka 361. člena ZKP v zvezi s prvim odstavkom 451. člena ZKP, kot sta jo podali sodišči v izpodbijanih sklepih, v skladu z drugim odstavkom 19. člena Ustave. Odreditev pripora zoper mladoletnika v primerih, ki jih zakon ne določa, bi namreč pomenila kršitev drugega odstavka 19. člena Ustave in s tem nedopusten poseg v pravico do osebne svobode iz prvega odstavka 19. člena Ustave.

11. Človekova prostost je ena izmed najpomembnejših ustavnopravno varovanih vrednot. To se odraža tudi v ureditvi kazenskega postopka, ki posebej poudarja načelo zakonitosti (*lex certa*). Od kazenskih sodišč se zato zahteva restriktivna razlaga zakonskih določb, ki urejajo odvzem prostosti, še toliko bolj, ko gre za mladoletnika. Prvi odstavek 361. člena ZKP jasno določa, da se sme obtoženemu pripor podaljšati le v primeru, ko se mu s sodbo izreče zaporna kazen. Navedeni člen torej za podaljšanje pripora ob koncu postopka pred prvostopenjskim sodiščem zahteva kumulativno izpolnitev dveh pogojev: 1) obsodilno sodbo in 2) izrek zaporne kazni. Glede na prvi odstavek 451. člena ZKP sme torej sodišče prvi odstavek 361. člena ZKP uporabiti le takrat, ko mladoletniku s sodbo izreče zaporno kazen. V primeru, ko se mladoletniku izreče vzgojni ukrep, pa uporaba prvega odstavka 361. člena ZKP ni mogoča, saj ni izpolnjen nobeden od zahtevanih pogojev za podaljšanje pripora, tj. niti obsodilna sodba niti izrek zaporne kazni. ZKP torej za primer, ko se mladoletniku izreče vzgojni ukrep, ne predvideva podaljšanja pripora.

12. Sklepa, s katerim se izreče vzgojni ukrep, ni mogoče primerjati s sodbo, s katero se izreče kazen zapora. V sklepu sodišče navede samo, kateri ukrep mladoletniku izreka, ne izreče pa, da je mladoletnik kriv za kaznivo dejanje, katerega je bil obdolžen (tretji odstavek 483. člena ZKP). Namen vzgojnih ukrepov je povsem drugačen od namena zapor-

<sup>2</sup> Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-275/10, Up-1507/10 z dne 19. 4. 2012 (Uradni list RS, št. 36/12).

<sup>3</sup> Prim. 37. in 40. člen KOP.

<sup>4</sup> Prim. L. Bavcon, A. Šelih, D. Korošec, M. Ambrož in K. Filipič, Kazensko pravo, splošni del, 5. izdaja, Uradni list Republike Slovenije, Ljubljana 2009, str. 488.

<sup>5</sup> Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-18/93 z dne 11. 4. 1996 (Uradni list RS, št. 25/96, in OdlUS V, 40) in številne kasnejše odločbe.

<sup>6</sup> Za obravnavano zadevo je upoštevana zlasti tretja poved prvega odstavka 451. člena ZKP: »Druge določbe tega zakona se uporabljajo, če niso v nasprotju z določbami tega poglavja.«

<sup>7</sup> Člen 472 določa: »(1) Izjemoma sme sodnik za mladoletnike odrediti, naj se mladoletnik pripre, če so za to podani razlogi iz prvega odstavka 201. člena tega zakona. (2) Po sklepu o priporu, ki ga je izdal sodnik za mladoletnike, sme trajati pripor najdalj en mesec. Senat za mladoletnike istega sodišča sme iz opravičenih razlogov podaljšati pripor največ še za dva meseca.«

<sup>8</sup> Tudi po stališču sodne prakse pripor proti mladoletniku sicer ni izključen, vendar se sme odrediti oziroma podaljšati samo, če se ugotovi, da so razlogi, ki kažejo na obstoj pripornega razloga in na neogibnost pripora, še bolj poudarjeni kakor pri polnoletnih storilcih. Prim. sodbo Vrhovnega sodišča RS, št. I Ips 301/2000 z dne 1. 12. 2000.

<sup>9</sup> Prvi odstavek 361. člena ZKP določa: »Ob izreku sodbe, s katero je obtoženec obsojen na kazen zapora, senat na obrazložen predlog tožilca po predhodnem zaslišanju obtoženca in zagovornika odredi pripor, če je obtoženec že v priporu, pa pripor podaljša, če je podan kakšen razlog iz 1. ali 3. točke prvega odstavka 201. člena tega zakona.«

<sup>10</sup> Pritožnik je v pritožbi izpostavil naslednje stališče mag. Štefana Horvata v Zakonu o kazenskem postopku s komentarjem, str. 1020: »Če je mladoletnik v priporu in se postopek zoper njega ustavi, ali se mu izreče vzgojni ukrep ali denarna kazen, se mora pripor takoj odpraviti.«

ne kazni. V postopku proti mladoletnikom se v veliko večji meri kakor v postopku proti polnoletnim storilcem upošteva osebna mladoletnika in njegova potreba za prevzgojo. Skladno z načeli subsidiarnosti, sorazmernosti in varstva največjih otrokovih koristi, poudarjenih v KOP, je sodišče zavezano k temu, da namesto pripora mladoletniku izreče katerega od navedenih ukrepov iz 471. člena ZKP oziroma iz XVII. poglavja ZKP, če so za to podani pogoji. Na podlagi tretjega odstavka 485. člena ZKP pa lahko v soglasju s starši in po zaslišanju mladoletnika sodišče tudi odloči, da se zavodski vzgojni ukrep izvrši še pred pravnomočnostjo sklepa, s katerim je bil mladoletniku izrečen vzgojni ukrep. Ob presoji, katerega od navedenih ukrepov izreči mladoletniku oziroma ali že pred pravnomočnostjo začeti izvrševanje vzgojnega ukrepa, pa mora sodišče upoštevati dejstvo, da gre za mladoletne osebe, ki potrebujejo zlasti prevzgojo in le v skrajnih primerih kaznovanje. Skrb za mladoletnika se odraža tudi v fazi izvrševanja vzgojnega ukrepa, saj sodišče spremlja in nadzira njegovo izvrševanje in ga po potrebi (če tako narekujejo npr. nove okoliščine, uspeh/neuspeh prevzgoje, potek zakonsko določenega časa trajanja ukrepa) ustavi ali ga nadomesti z drugim ukrepom. Vse navedeno kaže na to, da sklepa, s katerim je mladoletniku izrečen vzgojni ukrep, ni mogoče enačiti s sodbo, s katero mu je izrečena kazen zapora. Zakon tudi ne predvideva, da bi se pripor všteval v čas izvajanja vzgojnega ukrepa, niti tedaj ne, ko gre za ukrep oddaje v prevzgojni dom. Zato je očitno, da prvi odstavek 361. člena ZKP ne ureja primera, ko je mladoletniku izrečen vzgojni ukrep. To pa pomeni, da za ta primer zakon ne določa možnosti odreditve ali podaljšanja pripora. V skladu z drugim odstavkom 19. člena Ustave pa je mogoče pripor odrediti ali podaljšati samo v primerih, ki jih zakon določa.

13. S tem, ko sta sodišči pritožniku ob izreku vzgojnega ukrepa podaljšali pripor in nato zavrnili njegov predlog za odpravo pripora med pritožbenim postopkom, nista upoštevali zahtev, ki izhajajo iz drugega odstavka 19. člena Ustave. Prvega odstavka 361. člena v zvezi s prvim odstavkom 451. člena ZKP torej ni dopustno razlagati tako, da senat za mladoletnike ob izreku katerega koli vzgojnega ukrepa mladoletniku lahko podaljša pripor, ker ZKP podaljšanja pripora za tak primer ne določa. Glede na navedeno sta sodišči z izpodbijanimi odločitvami pritožniku kršili pravico do osebne svobode iz prvega odstavka 19. člena Ustave.

14. Ker izpodbijani posamični akti ne veljajo več, gre pa za presojo dopustnosti posega v pravico do osebne svobode iz prvega odstavka 19. člena Ustave, je Ustavno sodišče svojo odločitev iz razlogov, navedenih v obrazložitvi te odločbe, omejilo na ugotovitev kršitve pravice do osebne svobode iz prvega odstavka 19. člena Ustave. Drugih zatrjevanih kršitev zato ni presojalo.

B. – II.

#### **Odločitev o pobudi**

15. Pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti lahko da, kdor izkaže svoj pravni interes (prvi odstavek 24. člena ZUstS). Po drugem odstavku navedenega člena je pravni interes podan, če predpis, katerega oceno pobudnik predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma v njegov pravni položaj.

16. Pritožnik je vložil pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti 471., 472. in 473. člena ZKP. Njegov pravni interes za odločitev o pobudi je temeljil na ustavni pritožbi, ki ji je Ustavno sodišče delno ugodilo; Ustavno sodišče je ugotovilo, da je bila s sklepi o podaljšanju pripora pritožniku po izreku vzgojnega ukrepa kršena njegova pravica do osebne svobode iz prvega odstavka 19. člena Ustave. Pritožnik je bil 26. 9. 2012 premeščen v vzgojni zavod, kjer se izvršuje vzgojni ukrep. Morebitna ugoditev pobudi zato ne bi privedla do izboljšanja pritožnikovega pravnega položaja. To pomeni, da pritožnik ne izkazuje pravnega interesa za začetek postopka za oceno ustavnosti izpodbijanega predpisa, zato je Ustavno sodišče njegovo pobudo zavrglo (2. točka izreka).

C.

17. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 47. člena v zvezi s prvim odstavkom 49. člena in tretjega odstavka 25. člena ZUstS ter prve alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) v sestavi: predsednik dr. Ernest Petrič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, Jan Zobec in dr. Jadranka Sovdat. Odločbo je sprejelo s sedmimi glasovi proti dvema. Proti sta glasovali sodnici Klampfer in Pogačar.

**dr. Ernest Petrič** l.r.  
Predsednik

## OBČINE

## CELJE

**443. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Dečkovo naselje – območje DN 10**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09 ZVO-1B, 108/09 in 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12) in 43/11 – ZKZ-C) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je župan Mestne občine Celje sprejel

## SKLEP

**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Dečkovo naselje – območje DN 10**

1

Ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega akta

Zazidalni načrt za stanovanjsko sosesko na obravnavanem območju je bil izdelan leta 1981 po takrat veljavnih normativih in načelih urbanistične stroke. Del omenjene pozidave na Dolgem polju je bil realiziran v skladu s prvotno zasnovo, nato pa so bile sprožene posamezne spremembe in dopolnitve prostorskega akta, ki so sicer v grobem sledile prvotni zasnovi, kljub temu pa so glede na časovni razmik in nova strokovna spoznanja povzročile odstopanja od osnovnega koncepta.

Umestitev načrtovane soseske Sončni park ter predvidena sprememba tras severne vezne ceste ter Ceste v Lokrovec, odločitev, da se na obravnavanem območju ohranja tudi obstoječa individualna stanovanjska gradnja ter izražen namen in resnični potencial za večstanovanjsko gradnjo na območju nezazidanih zemljišč in območju samskih domov pa so tista dejstva, ki narekujejo premislek o novem občinskem podrobnem prostorskem načrtu (v nadaljevanju: OPPN), ki bo navedene spremembe povezal v celoto in omogočil skladen razvoj tega predela mesta s podajo pogojev za gradnjo novih objektov, sanacijo obstoječe gradnje, ureditev mirujočega prometa ter usmeritev za oblikovanje javnega prostora.

2

Območje OPPN

Območje OPPN je zemljišče med načrtovano Cesto v Lokrovec na zahodu, predvideno pozidavo v območju DP III kare 6 na severu, območjem samskih domov na jugu in Ulico mesta Grevenbroich na vzhodu. Velikost območja je cca 8,5 ha.

Območje obravnave je v fazi izdelave dokumenta mogoče dopolniti s sosednjimi parcelami glede na boljšo prostorsko zasnovo in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora.

3

Način pridobitve strokovnih rešitev

Priprava OPPN bo potekala po predpisanem postopku skladno z določili ZPNačrt in Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

Pri izdelavi nove prostorske ureditve je treba kot izhodišče upoštevati zasnovo cestnega in peš omrežja ter okvirno osnovni izraz in vpliv posameznih karejev, kot so definirani z veljavnimi prostorskimi akti. Znotraj gradbenih mej karejev je spremenjena tipologija pozidave iz karejske v tipologijo samostojnih objektov, gabariti objektov se zmanjšujejo proti severnemu in zahodnemu robu.

Za obravnavano območje so bile v preteklosti že izdelane posamezne strokovne podlage, in sicer v fazi priprave prostorskih aktov za sosednja območja (Sončni park, idejna zasnova na območju samskih domov). Skupno izhodišče izdelanega je

ohranjanje pretežno večstanovanjske gradnje, ki se na prostorski ločnici med območji prilagaja obstoječim zasnovam.

Pri izdelavi OPPN je potrebno upoštevati in proučiti:

– Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01),

– Odlok o zazidalnem načrtu Dolgo polje III (Uradni list SRS, št. 26/82, 43/85 in Uradni list RS, št. 69/93, 54/02, 49/04, 12/05, 14/06, 25/08),

– Rekonstrukcijo in deviacijo ceste v Lokrovec (PGD projekt št. 379/05, izdelal Projektiva inženiring Celje).

Kolikor bo za predviden OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno za dopolnjeni osnutek zagotoviti okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom OPPN poslati pristojnemu ministrstvu.

4

Roki za pripravo

Postopek priprave in sprejemanja OPPN poteka skladno z določili 57., 58., 59., 60. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju in se predvidoma zaključi v letu 2013.

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku:

– Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja Savinje, Lava 11, Celje,

– Vodovod – kanalizacija, JP d.o.o., Lava 2a, Celje,

– Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, Celje,

– Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d.,

– Energetika Celje, JP d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje, Smrekarjeva 1, Celje,

– Simbio, družba za ravnanje z odpadki, d.o.o., Teharska 49, Celje,

– Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalno, Sektor za izgradnjo in vzdrževanje komunalne infrastrukture ter promet in varstvo okolja, Trg celjskih knezov 9, Celje.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

5

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave

Investitor prostorskega akta je Mestna občina Celje.

6

Objava in začetek veljavnosti

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-31/2012

Celje, dne 19. novembra 2012

Župan

Mestne občine Celje

Bojan Šrot l.r.

## ČRNOMELJ

**444. Javno nakazilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko območje Pod gozdom v Črnomlju**

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12) Občina Črnomelj objavlja

**JAVNO NAZVANILLO**  
**o javni razgrnitvi in javni obravnavi**  
**dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega**  
**prostorskega načrta za stanovanjsko območje**  
**Pod gozdom v Črnomlju**

1. Kraj in čas javne razgrnitve ter spletni naslov razgrnitve  
 Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko območje Pod gozdom v Črnomlju (v nadaljevanju: OPPN) bo potekala od 28. februarja 2013 do vključno 29. marca 2013 v prostorih Občine Črnomelj, soba št. 23, ob delavnikih v času uradnih ur občinske uprave. Na spletnem naslovu [www.crnomej.si](http://www.crnomej.si) bo dostopna elektronska oblika OPPN.

2. Kraj in čas javne obravnave  
 Javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN bo 20. marca 2013, ob 16.00 uri v sejni sobi Občine Črnomelj.

Javno obravnavo bo vodila pristojna služba občinske uprave skupaj z izdelovalcem OPPN.

3. Način dajanja mnenj in pripomb javnosti ter rok za njihovo posredovanje

Javnost bo lahko podala mnenja in pripombe na dopolnjen osnutek OPPN v pisni obliki, ki jih pošlje na naslov: Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, z oznako »Javna razgrnitev OPPN – pripombe«. Pripombe in mnenja bo možno podati samo v času trajanja javne razgrnitve.

Št. 350-1/2012

Črnomelj, dne 12. februarja 2013

Županja  
 Občine Črnomelj  
**Mojca Čemas Stjepanovič** l.r.

**IG**

**445. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Ig za leto 2013**

Na podlagi 7. in 8. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06) in 3. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Ig (Uradni list RS, št. 79/97) je Občinski svet Občine Ig na 17. redni seji dne 27. 12. 2012 sprejel

**SKLEP**

**o določitvi vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Ig za leto 2013**

1. člen

Vrednost točke za izračun komunalnih taks v Občini Ig v letu 2013 znaša 0,25 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2013.

Št. 42603/004/2012

Ig, dne 28. decembra 2012

Župan  
 Občine Ig  
**Janez Cimperman** l.r.

**IVANČNA GORICA**

**446. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2013**

Na podlagi določb Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 in 104/12) ter 111. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 23. seji dne 6. 2. 2013 sprejel

**ODLOK**

**o spremembi Odloka o proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2013**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2013 (Uradni list RS, št. 106/11) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.«

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.		BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
SKUPINA, PODSK.	ZAP. ŠT.		REBALANS 2013
1	2	3	4
I.		SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	13.662.119,18
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.229.571,05
70		DAVČNI PRIHODKI	9.811.510,00
	700	Davki na dohodek in dobiček	9.180.522,00
	703	Davki na premoženje	319.668,00
	704	Domači davki na blago in storitve	311.320,00
71		NEDAVČNI PRIHODKI	1.418.061,05
	710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	919.624,33
	711	Takse in pristojbine	5.900,00
	712	Globe in denarne kazni	5.100,00
	713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	17.450,00
	714	Drugi nedavčni prihodki	469.986,72

72		KAPITALSKI PRIHODKI	250.000,00
	720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	200.000,00
	722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sred.	50.000,00
73		PREJETE DONACIJE	201.863,71
	730	Prejete donacije iz domačih virov	201.863,71
74		TRANSFERNI PRIHODKI	1.980.684,42
	740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.480.684,42
	741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	500.000,00
A.		BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
II.		SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	19.081.873,47
40		TEKOČI ODHODKI	4.052.841,29
	400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	622.571,24
	401	Prispevki delodajalcev za socialno varstvo	100.010,00
	402	Izdatki za blago in storitve	3.121.041,04
	403	Plačila domačih obresti	0,00
	409	Rezerve	209.219,01
41		TEKOČI TRANSFERI	4.706.810,00
	410	Subvencije	0,00
	411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.032.100,00
	412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	657.850,00
	413	Drugi tekoči domači transferi	1.016.860,00
42		INVESTICIJSKI ODHODKI	9.943.522,18
	420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.943.522,18
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI	378.700,00
	431	Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	351.700,00
	432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	27.000,00
III.		PRESEŽEK ALI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-5.419.754,29
B.		RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	400,00
75		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	400,00
	750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752	Kupnine iz naslova privatizacije	400,00
V.		DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
	440	Dana posojila	0,00
	441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
VI.		PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	400,00
C.		RAČUN FINANCIRANJA	
VII.		ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA (500)	0,00
50		ZADOLŽEVANJE	0,00
	500	Domače zadolževanje	0,00
VIII.		ODPLAČILA DOLGA (550)	0,00
55		ODPLAČILA DOLGA	
	550	Odplačila domačega dolga	0,00
IX.		POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-5.419.354,29
X.		NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0,00
XI.		NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	5.419.754,29
		STANJE SRED. NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	5.419.354,29

## 2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 410-0068/2011-7

Ivančna Gorica, dne 6. februarja 2013

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
**Dušan Strnad** l.r.

**447. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Ivančna Gorica**

Na podlagi 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 18/98 – odl. US, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 23. seji dne 6. 2. 2013 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Ivančna Gorica**

## 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 63/08, 94/09, 57/11 – v nadaljevanju: odlok) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Sedež zavoda: Cesta 2. Grupe odredov 36 A, 1295 Ivančna Gorica.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2008-6

Ivančna Gorica, dne 6. februarja 2013

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
**Dušan Strnad** l.r.

**K R A N J**

**448. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih v Mestni občini Kranj**

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 21. seji dne 30. 1. 2013 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih v Mestni občini Kranj**

## 1. člen

V 3. členu Odloka o priznanjih v Mestni občini Kranj se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Pobudnik za podelitev priznanja ne sme biti hkrati predlagani prejemnik priznanja.«

## 2. člen

5. člen Odloka o priznanjih v Mestni občini Kranj se spremeni tako, da se glasi:

»Naziv častni občan Mestne občine Kranj in nagrada Mestne občine Kranj se isti osebi iz 1. člena lahko podeli le enkrat, ostala priznanja pa praviloma največ dvakrat, vendar naslednjič šele po preteku petih let od prve podelitve.«

## 3. člen

Druga alineja drugega odstavka 10. člena Odloka o priznanjih v Mestni občini Kranj se spremeni tako, da se glasi:

»– plaketa Mestne občine Kranj ustreza obliki okrogle plošče premera 12 cm in je debeline 5 mm.«

## 4. člen

Druga alineja drugega odstavka 12. člena Odloka o priznanjih v Mestni občini Kranj se spremeni tako, da se glasi:

»– Prešernova plaketa je v velikosti okrogle plošče premera 10 cm in debeline 5 mm.«

## 5. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih v Mestni občini Kranj se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 030-2/2013-3-(41/22)

Kranj, dne 30. januarja 2013

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Mohor Bogataj**

Zanj  
**Darko Jarc** l.r.  
Podžupan

**449. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini parc. št. 3043/16, k.o. 2134 – Žabnica**

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 21. seji dne 30. 1. 2013 sprejel

**S K L E P**

**o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini parc. št. 3043/16, k.o. 2134 – Žabnica**

## 1. člen

Javno dobro na nepremičnini parc. št. 3043/16, k.o. 2134 – Žabnica, preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

## 2. člen

Laštinska pravica na nepremičnini parc. št. 3043/16, k.o. 2134 – Žabnica, se vpiše na Mestno občino Kranj.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-237/2011-48/09

Kranj, dne 30. januarja 2013

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Mohor Bogataj**

Zanj  
**Darko Jarc** l.r.  
Podžupan

**KRIŽEVCI****450. Pravilnik o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v vrtec Križevci**

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 36/10, 62/10 – ZUPJS) in 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01 in 74/02) je občinski svet na 16. redni seji dne 16. 1. 2013 na predlog Sveta zavoda Osnovna šola Križevci sprejel

**PRAVILNIK**  
**o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v vrtec Križevci**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Predmet tega pravilnika je postopek sprejemanja otrok v vrtec Križevci (v nadaljevanju: vrtec), sestava in način dela komisije za sprejem otrok v vrtec ter kriteriji za sprejem otrok v vrtec.

**2. člen**

Vrtec sprejema otroke v naslednje oddelke:

- oddelke prvega starostnega obdobja, v katere so vključeni otroci od prvega do tretjega leta starosti in
- oddelke drugega starostnega obdobja, v katere so vključeni otroci od tretjega leta starosti do vstopa v šolo.

V kombinirani oddelki so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.

**II. VPIS OTROKA V VRTEC****3. člen**

Vrtec lahko sprejme otroka, ki je dopolnil starost najmanj enajst mesecev.

Vrtec lahko sprejme toliko otrok, kot to dopuščajo prostorski normativi in normativi za oblikovanje oddelkov po veljavni zakonodaji.

**4. člen**

Vpis otrok za novo šolsko leto se izvede na podlagi javnega razpisa za vpis otrok v programe vrtca, ki ga vrtec objavi enkrat letno, praviloma v mesecu aprilu. Sprejem otrok za novo šolsko leto je s 1. septembrom koledarskega leta. Starši oziroma skrbniki (v nadaljevanju: starši), ki želijo otroka vključiti v vrtec z novim šolskim letom, morajo prijavo oddati najkasneje do roka, navedenega v javnem razpisu.

Javni razpis za vpis otrok v programe vrtca se objavi na oglasnih deskah vrtca, na spletni strani vrtca in v sredstvih javnega obveščanja.

Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi prijav vse leto, kolikor so v oddelkih med šolskim letom prosta mesta.

Vloge za otroke, ki 1. septembra še ne bodo stari najmanj 11 mesecev, vloge, ki so prispele po končanem razpisu in vloge staršev, ki želijo sprejem v vrtec po 1. septembru, se ne obravnavajo v postopku javnega razpisa za vpis otrok v vrtec, ampak najkasneje en mesec pred vključitvijo otroka v vrtec, glede na prosta mesta v vrtcu.

**5. člen**

Vlogo za vpis otroka v vrtec vložijo starši na obrazcu, ki ga pripravi vrtec v skladu z veljavno zakonodajo in določili tega pravilnika. Dobijo ga na upravi vrtca ali na njegovi spletni strani. Prispele vloge za vpis otroka v vrtec se evidentirajo v skladu z

veljavnimi predpisi. Starše, ki vložijo pomanjkljivo vlogo, vrtec pozove k dopolnitvi, pri čemer se smiselno uporabljajo določila skrajšanega ugotovitvenega postopka Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – UPB2, 126/07, 65/08 in 8/10).

**6. člen**

Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec oziroma zavrnitvi vloge za sprejem otroka v vrtec.

**7. člen**

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj.

V primeru, da je prijav za sprejem otrok v vrtec več, kot je prostih mest, o sprejemu odloča komisija za sprejem otrok v vrtec na podlagi kriterijev iz tega pravilnika.

**8. člen**

Vrtec na svoji spletni strani in na spletni strani Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport redno objavlja informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so staršem na voljo, in podatek o predvideni čakalni dobi, ki predstavlja čas od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v program vrtca.

**III. SESTAVA IN NAČIN DELA KOMISIJE****9. člen**

Komisijo sestavlja pet članov, in sicer:

- 2 predstavnika delavcev vrtca, ki ju imenuje ravnatelj;
- 2 predstavnika staršev, ki ju imenuje svet staršev;
- 1 predstavnik ustanovitelja – Občine Križevci, ki ga imenuje župan.

Komisija se konstituira na prvi seji po imenovanju vseh članov, na kateri je prisotna večina vseh članov.

Mandat članov komisije se prične s prvo sejo komisije in traja 4 leta. Mandat predstavnikov staršev je vezan na vključitve otroka v vrtec.

Člani komisije so lahko imenovani največ dvakrat zaporedoma.

Dva meseca pred iztekom mandata ravnatelj prične s postopkom imenovanja novih članov komisije.

**10. člen**

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na sejah. Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo izmed sebe na prvi seji komisije. Prvo sejo skliče ravnatelj, naslednje pa sklicuje predsednik v dogovoru z ravnateljem.

Komisija veljavno odloča, če je na seji prisotna večina članov, odločitve pa sprejema z večino glasov navzočih članov.

Na seji komisije lahko sodeluje ravnatelj, ki opravi pripravljajni postopek za delo komisije, vendar brez pravice glasovanja.

**11. člen**

Komisija odloča o sprejemu otrok praviloma enkrat letno. Sestati se mora v 20 dneh po izteku javnega razpisa za vpis otrok v vrtec.

Komisija mora obravnavati vse vloge za vpis otrok, ki so vložene do roka za oddajo prijave, navedenega v javnem razpisu za vpis otrok v vrtec v tekočem šolskem letu.

Komisija odloča o tem, kateri otroci se sprejmejo v vrtec v skladu s kriteriji na predvidena prosta mesta po posameznih oddelkih.

Komisija za sprejem otrok ima pravico preveriti posamezna dejstva, navedena v vlogi za sprejem, če obstaja dvom o njihovi verodostojnosti.

**12. člen**

Komisija o svojem delu oziroma poteku seje vodi zapisnik, ki mora vsebovati predvsem:



- ime in sedež vrtca, v katerem komisija deluje;
- čas in kraj zasedanja komisije;
- poimenska prisotnost članov komisije in drugih vabljenih oseb;
- število prostih mest po posameznih programih in starostnih obdobjih;
- število vlog za sprejem otrok v vrtec po posameznih programih in starostnih obdobjih;
- število sprejetih in odklonjenih otrok po posameznih programih in starostnih obdobjih;
- imenski seznam otrok, ki so bili sprejeti v vrtec, s številom zbranih točk posameznega otroka;
- prednostni vrstni red otrok s številom zbranih točk posameznega otroka, ki niso bili sprejeti v vrtec, za sprejem med šolskim letom, v primeru novonastalih prostih mest.

Zapisnik in dokumentacija, ki je podlaga za odločitve komisije, se hrani v arhivu vrtca, po veljavnih predpisih. Seznam sprejetih otrok po oddelkih se objavi na oglasni deski vrtca in spletni strani vrtca, en izvod pa se dostavi občini ustanoviteljici.

#### IV. KRITERIJI ZA SPREJEM V VRTEC IN VRSTNI RED OTROK

##### 13. člen

Komisija najprej izmed vlog za vpis otroka v vrtec izbere vloge za vpis otrok s posebnimi potrebami s priloženo odločbo o usmeritvi ter vloge za vpis otrok s priloženim mnenjem pristojnega centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine in te prednostno sprejme v vrtec.

Ostale vloge za vpis otrok v vrtec obravnava komisija za sprejem otrok v vrtec. Kolikor je več vlog za vpis otrok v vrtec kot je prostih mest v vrtcu, o sprejemu in razporejanju otrok v oddelke komisija upošteva naslednje kriterije:

1. Stalno bivališče v Občini Križevci oziroma naselijh Šalinci, Krištanci ali Grlava obeh staršev ali enega v primeru enoroditeljske ali samohranilske družine	30 točk
2. Stalno bivališče v Občini Križevci oziroma naselijh Šalinci, Krištanci ali Grlava enega od staršev	15 točk
3. Vpis otroka, ki mu je bil odložen vstop v osnovno šolo	20 točk
4. Zaposlenost obeh staršev ali enega v primeru enoroditeljske ali samohranilske družine	20 točk
5. Starši oziroma eden od staršev je redni študent oziroma dijak, kar je potrebno dokazovati s potrdilom o šolanju	10 točk
6. Zaposlenost enega od staršev	10 točk
7. Čakalna doba iz preteklega leta	8 točk
8. V vrtec Križevci je že vključen eden ali več otrok iz družine	10 točk
9. V družini 2 otroka ali več	4 točke
10. Otrok staršev, ki v vrtec prvič hkrati vključujejo dva ali več otrok	4 točke

Prednost pri sprejemu imajo otroci z zbranim večjim številom točk.

Če dva ali več otrok dosežeta/jo enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega reda sprejema otroka v vrtec upošteva določitev po vrstnem redu, kot sledi:

1. občina stalnega bivališča – prednost imajo otroci, ki imajo stalno bivališče v Občini Križevci oziroma naselijh Šalinci, Krištanci in Grlava;

2. starost otroka – starejši ima prednost;
3. datum prispele vloge – prednost imajo tisti otroci, za katere je bila vloga oddana prej.

#### V. ODLOČITEV KOMISIJE

##### 14. člen

Komisija na podlagi kriterijev iz predhodnega člena tega pravilnika določi prednostni vrstni red za sprejem otroka v vrtec s sklepom. Otroke, ki zaradi premajhnega števila točk niso sprejeti v vrtec, komisija s sklepom razporedi na čakalno listo po prednostnem vrstnem redu. Prednostni seznam se med letom ne spreminja.

##### 15. člen

Komisija najpozneje v osmih dneh po seji vsem staršem izda odločbe o sprejemu ali zavrnitvi sprejema otrok v vrtec.

V odločbi o sprejemu otroka v vrtec mora biti naveden datum vključitve otroka v vrtec, rok za sklenitev Pogodbe o medsebojnih pravicah, obveznostih in dolžnostih staršev in vrtca ter drugi pogoji za sprejem otroka v vrtec. Komisija je dolžna v odločbi starše poučiti o posledicah, ki nastanejo, kolikor ne podpišejo pogodbe v določenem roku.

V odločbi o zavrnitvi sprejema otroka v vrtec morajo biti navedeni podatki o:

- številu zbranih točk in
- informaciji o tem, na katero mesto je otrok uvrščen na čakalni listi.

##### 16. člen

Z odločbo o sprejetju otroka v vrtec se staršem pošlje tudi 2 izvoda Pogodbe o medsebojnih pravicah, obveznostih in dolžnostih staršev in vrtca, katere en podpisan izvod starši kot potrditev vključitve otroka v vrtec vrnejo na upravo vrtca v roku, ki je določen v odločbi.

Vrtec o vpisu in vključitvi otroka obvesti tudi občino ustanoviteljico in občino zavezanko za plačilo.

Če starši ne podpišejo Pogodbe o medsebojnih pravicah, obveznostih in dolžnostih staršev in vrtca v roku, ki ga določi vrtec, se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. V tem primeru se izda sklep o ustavitvi postopka vpisa otroka v vrtec, mesto pa se evidentira kot prosto.

##### 17. člen

Zoper odločitev komisije lahko starši vložijo pritožbo na Svet zavoda OŠ Križevci v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe.

Svet zavoda mora o pritožbi odločiti najkasneje v roku 30 dni po prejemu pritožbe.

Odločitev sveta zavoda o pritožbi je dokončna.

Vrtec mora staršem na njihovo zahtevo omogočiti vpogled v zapisnik komisije, ki je odločala o sprejemu otrok v vrtec, vendar le v tisti del, ki se nanaša na njihovo vlogo.

##### 18. člen

Starši morajo, najkasneje ob vstopu otroka v vrtec, vrtcu predložiti potrdilo zdravnika – pediatra o zdravstvenem stanju otroka, v nasprotnem primeru se zavrne sprejem otroka.

##### 19. člen

Če se med šolskim letom izprazni mesto v vrtcu, se sprejme otroka s prednostnega vrstnega reda.

Ko so med šolskim letom v vrtec sprejeti vsi otroci s prednostnega vrstnega reda, se sprejemajo novinci, za katere so starši vložili vlogo za medletni sprejem, in sicer po kriterijih iz 14. člena tega pravilnika. Prednostni vrstni red za medletni sprejem se določi glede na zgodnejši datum vpisa, ki so ga starši navedli v vlogi za sprejem otroka v vrtec.

O vključitvi oziroma sprejemu otroka v vrtec odloči ravnatelj, kolikor je več prostih mest kot vlog za vpis otrok v vrtec.

#### VI. IZPIS OTROKA IZ VRTCA

##### 20. člen

Otroci, sprejeti v vrtec, so vključeni v vrtec do izpisa.

##### 21. člen

Starši lahko otroka izpišejo iz vrtca na obrazcu »IZPISNICA«, ki ga dobijo na upravi šole ali na spletni strani vrtca. Pisno odjavo otroka iz vrtca morajo predložiti v vrtec najpozneje do petnajstega v mesecu, kolikor želijo izpisati otroka z zadnjim dnevom istega meseca.

V primeru zamude roka oziroma nepravočasnega izpisa iz prejšnjega odstavka, vrtec staršem obračuna ceno programa skladno z odločbo o znižanem plačilu vrtca oziroma največ 80 % cene programa, v katerega je vključen otrok, zmanjšane za strošek živil za dneve odsotnosti otroka iz vrtca, še za prihodnji mesec.

Če starši po podpisu Pogodbe o medsebojnih pravicah, obveznostih in dolžnostih staršev in vrtca otroka iz vrtca pisno ne izpišejo, vrtec zaračunava staršem ceno programa vrtca, v katerega je vključen njihov otrok, v skladu z izdano odločbo o znižanem plačilu vrtca oziroma največ 80 % cene programa, do pisnega izpisa otroka iz vrtca, kot je opredeljen v prvem in drugem odstavku tega člena.

#### VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 22. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o kriterijih in načinu sprejemanja otrok v vrtec Križevci, ki ga je svet zavoda s soglasjem Občinskega sveta Občine Križevci sprejel 28. 5. 2002.

##### 23. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

##### 24. člen

Po sprejetju se pravilnik objavi na oglasnih deskah vhodov in na spletni strani vrtca.

Št. 032-01-16/2013-112

Križevci, dne 30. januarja 2013

Župan  
Občine Križevci  
mag. Branko Belec l.r.

#### 451. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v letu 2013

Na podlagi tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09), 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP), 3. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) ter 12. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01, 74/02) je Občinski svet Občine Križevci na 16. redni seji dne 30. 1. 2013 sprejel

## S K L E P

### o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v letu 2013

#### I.

Občina Križevci bo storitve javne službe obdelave in odlaganja odpadkov v delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture, le-to subvencionirala v višini 35 %.

#### II.

Občina Križevci bo subvencionirala ceno uporabe javne infrastrukture le za gospodinjstva oziroma druge povzročitelje komunalnih odpadkov, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti. Sredstva subvencije bo občina pokrila iz sredstev občinskega proračuna.

#### III.

Sredstva subvencije bo Občina Križevci nakazovala javnemu podjetju Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., kot regijskemu izvajalcu javne službe obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

#### IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2013 naprej.

Št. 032-02-16/2013-108

Križevci pri Ljutomeru, dne 30. januarja 2013

Župan  
Občine Križevci  
mag. Branko Belec l.r.

## LJUBLJANA

#### 452. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 360 Športni park Svoboda – del

Na podlagi 61. in 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12 in 57/12 – ZUPUDPP-A) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 21. seji dne 17. 12. 2012 sprejel

## O D L O K

### o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 360 Športni park Svoboda – del

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt 360 Športni park Svoboda – del (v nadaljnjem besedilu: OPPN), ki vsebuje:

- območje OPPN,
- vplive in povezave s sosednjimi območji,
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve,

- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- program opremljanja stavbnih zemljišč,
- dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev,
- druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN.

## 2. člen

(prostorske ureditve, ki se načrtujejo z OPPN)

(1) S tem odlokom se načrtujejo gradnja dveh športnih dvoran, zunanjih športnih igrišč in parkirišča ter pripadajoče ureditve.

(2) Ta odlok določa prostorsko ureditev območja, pogoje za odstranitev objektov, pogoje za gradnjo novih objektov, posege na obstoječih objektih, pogoje za ureditev utrjenih, zelenih in parkovnih površin ter pogoje za gradnjo prometne, energetske, komunalne infrastrukture in elektronskih komunikacij.

## 3. člen

(sestavni deli OPPN)

(1) Ta odlok vsebuje tekstualni del (besedilo odloka) in grafični del.

(2) Grafični del odloka obsega naslednje grafične načrte:

- |     |   |          |
|-----|---|----------|
| 1.  | Načrt namenske rabe prostora  |          |
| 1.1 | Izsek iz občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (v nadaljnjem besedilu: OPN MOL-ID) | M 1:5000 |
| 2.  | Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora   |          |
| 2.1 | Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora   | M 1:2500 |
| 3.  | Načrt območja z načrtom parcelacije   |          |
| 3.1 | Katastrski načrt s prikazom območja OPPN  | M 1:1000 |
| 3.2 | Geodetski načrt s prikazom območja OPPN   | M 1:500  |
| 3.3 | Načrt parcelacije in prikaz javnega dobra – prikaz na katastrskem načrtu  | M 1:1000 |
| 3.4 | Zakoličbeni načrt z načrtom parcelacije in prikazom javnega dobra – prikaz na geodetskem načrtu                     | M 1:500  |
| 4.  | Načrt arhitekturnih, krajinskih in oblikovalskih rešitev prostorskih ureditev                                       |          |
| 4.1 | Odstranitev objektov  | M 1:500  |
| 4.2 | Arhitekturno zazidalna situacija  | M 1:500  |
| 4.3 | Značilni prerezi in pogledi   | M 1:500  |
| 4.4 | Prometnotehnična situacija in idejna višinska regulacija  | M 1:500  |
| 4.5 | Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav   | M 1:500  |
| 4.6 | Prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami – varstvo pred požarom                    | M 1:500  |
| 4.7 | Prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami – varstvo pred poplavami                  | M 1:500  |

## 4. člen

(priloge OPPN)

Priloge OPPN so:

- izvleček iz OPN MOL-ID,
- prikaz stanja prostora,
- strokovne podlage,
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
- obrazložitev in utemeljitev OPPN,
- program opremljanja stavbnih zemljišč,
- povzetek za javnost.

## 5. člen

(izdelovalec OPPN)

OPPN je izdelalo podjetje Šabec Kalan Šabec – arhitekti, Mojca Kalan Šabec, s.p., Ljubljana, pod številko projekta UP 11-004 v novembru 2012.

## II. OBMOČJE OPPN

## 6. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN zajema del enote urejanja prostora TR-327, del TR-328, del VI-657 in del TR-266. Površina območja OPPN znaša 29.601 m<sup>2</sup>.

(2) Območje OPPN obsega zemljišča s parcelnimi številkami 401/10, 401/11, 412/2, 415/3, 415/4, 415/5, 416/1 in 420/2 ter dele zemljišč s parcelnimi številkami 426/2, 426/1, 423/1, 422, 420/1, 418/1, 416/2, 415/1, 412/1, 411/86, 415/6, 411/85, 401/9, 409/2, 411/16 in 411/3, vse katastrska občina Trnovsko predmestje, ter del zemljišča s parcelno številko 2028/1, katastrska občina Vič.

(3) Območje OPPN je razdeljeno na štiri prostorske enote:

- PE1 – površine športnih objektov s pripadajočimi ureditvami,
- PE2 – površine javnih prometnih površin,
- PE3 – površine pešpoti in pripadajočih zasaditev,
- PE4 – površine obstoječe stanovanjske stavbe.

(4) Meja območja OPPN in prostorske enote so določene v grafičnih načrtih št. 3.1 »Katastrski načrt s prikazom območja OPPN«, št. 3.2 »Geodetski načrt s prikazom območja OPPN«, št. 3.3 »Načrt parcelacije in prikaz javnega dobra – prikaz na katastrskem načrtu« in št. 3.4 »Zakoličbeni načrt z načrtom parcelacije in prikazom javnega dobra – prikaz na geodetskem načrtu«.

## III. VPLIVI IN POVEZAVE S SOSEDNJI OBMOČJI

## 7. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi območji)

(1) OPPN obravnava severozahodni del območja Športnega parka Svoboda, ki je vpet med stanovanjskima območjema na severni in južni strani in območjem dijaških domov na vzhodni strani ter proizvodno-skladiščno cono na zahodu. Športni park Svoboda je del mreže zelenih površin mesta in je namenjen neposrednim uporabnikom športnih objektov, obiskovalcem iz ožje okolice ter zadovoljevanju širših potreb mesta.

(2) Območje se prometno navezuje na Koprsko ulico. Ob Koprski ulici je v neposredni bližini postajališče mestnega linijskega prevoza potnikov z obračališčem. Dostop za pešce je po pločnikih ob Koprski in Gerbičevi ulici, dostop za kolesarje pa je po robu vozišč Gerbičeve in Koprške ulice.

(3) Načrtovane ureditve so v prostor umeščene tako, da omogočajo razvoj parka na vzhodni in južni strani območja OPPN. Navezava na sosednje površine parka je po javnih pešpoteh po vzhodnem in južnem robu območja OPPN, ki predstavljajo del glavnih povezav za pešce preko območja parka. Vse pešpoti v območju OPPN so namenjene rekreaciji in se navezujejo na načrtovano pot okoli celotnega Športnega parka Svoboda.

(4) Na zahodni in severni strani območja OPPN po Koprski in Gerbičevi ulici potekajo obstoječe komunalna, energetska in telekomunikacijska infrastruktura, na katere je treba priključiti načrtovane stavbe. Za izvedbo nameravane prostorske ureditve je treba zgraditi in dograditi nekatere komunalne vode zunaj območja OPPN.

(5) Vplivi in povezave s sosednjimi območji so prikazani v grafičnem načrtu št. 2.1 »Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora«.

## IV. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

## 8. člen

(dopustni objekti in dejavnosti)

(1) V prostorski enoti PE1 so dopustni naslednji objekti in dejavnosti:

- 12650 Stavbe za šport in
- 24110 Športna igrišča.

(2) V delu stavbe so dopustne tudi dejavnosti, ki dopolnjujejo osnovno namembnost stavbe:

- 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo: samo ambulante,
- 12301 Trgovske stavbe (do 500,00 m<sup>2</sup>),
- 12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitve,
- 12112 Gostilne, restavracije in točilnice,
- 12203 Druge poslovne stavbe (samo pisarne za lastne potrebe),
- 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti (vezane na program v območju) in
- 12520 Rezervoarji, silosi in skladišča: samo skladišča za potrebe osnovne dejavnosti objekta.

#### 9. člen

(zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve)

(1) V prostorski enoti PE1 sta vzporedno s Koprsko ulico umeščeni dve športni dvorani pravilne geometrijske oblike. Dvorana z oznako A je gimnastični center, dvorana z oznako B pa teniška dvorana. Dvorano B sestavljata dva dela z oznakama B1 in B2. Glavni peš dostop do športnih dvoran je s Koprške ulice. Med dvoranama je urejena vstopna ploščad, na katero sta orientirana glavna vhoda v obe stavbi. Ureditev vstopne ploščadi je vezana na programe v pritličjih obeh stavb. Vstopna ploščad je namenjena tudi občasnim prireditvam. Na zahodni strani dvoran je vzdolž Koprške ulice parkirišče za osebna vozila. Na vzhodni strani stavbe A je večnamenska ploščad z igrišči, ki služi tudi kot občasno parkirišče v primeru prireditev. Vzhodno od stavbe B so zunanja športna igrišča s pripadajočimi servisnimi površinami za oskrbo in delovanje športnih igrišč. Na južni strani prostorske enote je parkovna zelena površina, kjer je ohranjena tudi kakovostna obstoječa drevnina. Ureditev tlakovanih in zelenih površin je prilagojena ohranitvi kakovostnih obstoječih dreves.

(2) V prostorski enoti PE2 je dopustna razširitev Koprške in Gerbičeve ulice. Do izvedbe končnega profila cest je v prostorski enoti PE2 predvidena ureditev zelenice in dostopov v območje parka Svoboda. Ob Koprski ulici je urejen drevored.

(3) V prostorski enoti PE3 je načrtovana ureditev javnih pešpoti. Ob poti na vzhodni strani območja OPPN je obvezna zasaditev obojestranskega drevoreda, ob poti na južni strani pa enostranskega.

(4) V prostorski enoti PE4 sta dopustni odstranitev stanovanjske stavbe ter ureditev športnih igrišč in zelenice.

(5) Zazidalna zasnova in zunanja ureditev sta določeni v grafičnem načrtu št. 4.2 »Arhitekturno zazidalna situacija«.

#### 10. člen

(pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Na celotnem območju OPPN, razen na površinah, namenjenih dovozom, dostopom, intervencijskim potem in prometni infrastrukturi, je dovoljeno postaviti ali urediti naslednje enostavne objekte:

- skulpture in druge prostorske instalacije,
- vodnjake in okrasne bazene,
- spominske plošče,
- nadstrešnice za kolesa in odpadke.

(2) V prostorski enoti PE1 so dopustni naslednji začasni enostavni objekti:

- odprt gostinski sezonski vrt brez nadstreška in ograje: samo na vstopni ploščadi in na vzhodni strani stavbe B,
- oder z nadstreškom: samo na vstopni ploščadi, samo v času športnih tekmovanj in prireditev,
- pokrito športno igrišče z napihljivo konstrukcijo ali v montažnem šotoru: dopustno samo do začetka gradnje stavbe B na parceli P1/1,
- začasna tribuna za gledalce na prostem: ob zunanjih športnih igriščih na parceli P1/1, samo v času športnih tekmovanj in prireditev,
- kiosk oziroma tipski zabojnik: samo na vstopni ploščadi, samo v času športnih tekmovanj in prireditev.

(3) Na parceli P1/1 so dopustna igrišča za šport in rekreacijo na prostem.

(4) Na celotnem območju OPPN je dopustna gradnja pomožnih infrastrukturnih objektov v skladu z določili, opredeljenimi v pogojih glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo.

(5) Drugih enostavnih in nezahtevnih objektov ni dopustno graditi oziroma postavljati.

#### 11. člen

(pogoji za oblikovanje objektov)

(1) Stavbi morata biti enostavnih geometrijskih oblik.

(2) Pri stavbi B morata biti oba dela, B1 in B2, povezana v enotno oblikovan volumen.

(3) Fasade morajo biti enotno ploskovno oblikovane brez izrazitih podrobnosti. Fasade stavb morajo biti grajene iz kakovostnih in trajnih materialov. Južna fasada stavbe A in severna fasada stavbe B morata biti oblikovani tako, da je vhod v stavbi nedvoumno prepoznaven.

(4) Zahodna in južna fasada stavbe A ter zahodna in severna fasada stavbe B morajo biti naslonjene na gradbeno linijo (GL). Odstopanja od GL so dopustna za največ 1,20 m v notranjost parcele, namenjene gradnji, vendar največ v 1/3 dolžine fasade stavbe. Preko GL lahko segajo le nadstreški nad vhodi na južni fasadi stavbe A in severni fasadi stavbe B ter požarno stopnišče na zahodni strani stavbe A.

(5) Strehe stavb so ravne ali ločne. Največji dopustni naklon za ravne strehe je 5°. Ravne strehe s površino nad 600 m<sup>2</sup> morajo biti izvedene kot zelene strehe, razen v območju strojnic, svetlobnikov in drugih objektov na strehi ter v območju pohodnih teras, ki so dostopne neposredno iz prostorov v stavbi.

(6) Klimatske naprave na fasadah in tehnične naprave na strehah morajo biti oblikovno zastrte.

#### 12. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

(1) Na območju OPPN je treba upoštevati naslednje pogoje za ureditev zunanjih površin:

- vse ureditve morajo omogočati dostop funkcionalno oviranim ljudem;
- pohodne površine ob stavbah morajo biti tlakovane, opremljene z mikrourbano opremo in primerno osvetljene;
- vstopna ploščad med stavbama A in B mora biti zasnovana kot enotno oblikovana površina;
- pešpoti na vzhodni in južni strani območja morata biti utrjeni tako, da je na njih mogoče rolati in kotalkati;
- elementi mikrourbane opreme znotraj območja OPPN morajo biti oblikovani enotno;
- intervencijske poti izven vozišča morajo biti urejene tako, da je po njih mogoča vožnja gasilskih vozil z osno obremenitvijo do 10 ton;
- za dvorano A je treba na parcelah P1/2, P2/3 in P2/4 ter na vzhodni strani večnamenske ploščadi na parceli P1/3 zasaditi najmanj 26 dreves. Za dvorano B je treba na parcelah P1/1 in P2/1 ter na zelenih površinah na južni strani parcele P1/3 zasaditi najmanj 52 dreves. V kvoto dreves so šteta tudi ohranjena obstoječa drevesa;
- na parkirnih površinah ob Koprski ulici je treba na parkirnih nizih ob stavbah drevesa razporediti tako, da je na vsaka 4 parkirna mesta zasajeno vsaj eno drevo;
- drevoredne zasaditve ob Koprski ulici in ob javnih pešpoteh je treba izvesti z visokodebelnimi drevesi z obsegom debla več kot 18 cm, merjeno na višini 1,00 m od tal po saditvi, in z višino debla več kot 2,20 m;
- odmik podzemnih komunalnih vodov od debla drevesa mora biti najmanj 2,00 m;
- pri pripravi projektne dokumentacije je treba upoštevati usmeritve strokovne podlage »Arboristično mnenje o stanju dreves na območju severozahodnega dela Športnega parka Svoboda«, ki ga je izdelalo podjetje Tisa, d.o.o., v oktobru 2011;

– kakovostna obstoječa drevesa, ki so določena v grafičnem načrtu št. 4.2 »Arhitekturno zazidalna situacija«, je treba ohraniti v skladu z arboristično stroko; če je katero od označenih dreves pri gradnji poškodovano, ga je treba na isti lokaciji ali v neposredni bližini nadomestiti z novim;

– na zelenih površinah in ob poteh je treba urediti prostor za počitek;

– na vseh zelenih površinah v območju OPPN je dopustna postavitve igral za otroke in športnega orodja za telovadbo na prostem pod pogojem, da pri tem niso poškodovana kakovostna obstoječa drevesa;

– višinske razlike terena morajo biti premoščene z ozelenjenimi brežinami in opornimi zidovi z višino do največ 0,50 m. Oporni zidovi morajo biti oblikovani kot prostor za počitek;

– ograje so dopustne le ob zunanjih športnih igriščih in morajo biti v žičnati izvedbi;

– za ureditve zunanjih površin v območju OPPN je treba izdelati načrte krajinske arhitekture, v katerih morajo biti prikazane navezave na sosednje površine v območju Športnega parka Svoboda.

(2) Zasnova zunanje ureditve je določena v grafičnem načrtu št. 4.2 »Arhitekturno zazidalna situacija«.

### 13. člen

(tlorisni gabariti)

(1) Tlorisne dimenzije stavb so:

– Stavba A:

– dolžina: največ 68,00 m,

– širina: največ 47,00 m,

– preko tlorisne dimenzije stavbe lahko segajo nadstreški nad vhodi na južni strani in požarno stopnišče na zahodni strani stavbe.

– Stavba B:

– skupna dolžina: največ 106,00 m,

– dolžina dela z oznako B1 85,00 m,

– dolžina dela z oznako B2 21,00 m,

– širina: največ 47,00 m,

– preko tlorisne dimenzije stavbe lahko segajo nadstreški nad vhodi na severni strani stavbe, na vzhodni strani pa tudi balkoni; spodnja kota balkona mora biti najmanj 4,00 m nad koto terena.

(2) Tlorisne dimenzije stavb so določene v grafičnem načrtu št. 4.2 »Arhitekturno zazidalna situacija«.

(3) Lega stavb je določena s točkami v Gauss-Kruegerjevem koordinatnem sistemu v grafičnem načrtu št. 3.4 »Zakoličbeni načrt z načrtom parcelacije in prikazom javnega dobra – prikaz na geodetskem načrtu«. Geokoordinate točk so navedene v obrazložitvi odloka.

### 14. člen

(višinski gabariti)

(1) Višina stavb je pri stavbah z ravno streho določena z višino zaključnega venca ( $h_v$ ), merjeno od kote zunanje ureditve ob stavbi, pri stavbah z ločno streho pa z višino najvišje točke strehe ( $h_{max}$ ):

– Stavba A:

–  $h_v$  = največ 18,00 m

–  $h_{max}$  = največ 21,00 m

– Stavba B:

–  $h_v$  = največ 16,00 m

–  $h_{max}$  = največ 18,00 m.

(2) Pri stavbah z ravno streho je nad koto  $h_v$  dopustna izvedba konstrukcije strehe, dostopov na streho, tehničnih naprav, strojnih inštalacij in telekomunikacijskih naprav. Najvišja kota stavbe ne sme presegati kote  $h_{max}$ .

(3) Višinski gabariti stavb so določeni v grafičnih načrtih št. 4.2 »Arhitekturno zazidalna situacija« in št. 4.3 »Značilni prerezi in pogledi«.

### 15. člen

(višinske kote terena in pritličja)

(1) Višinske kote pritličja:

– Stavbi A in B:

– kota zaključnega tlaka v pritličju: 294,00 m n. v.

(2) Kote zunanje ureditve morajo biti prilagojene kotam dostopnih cest, kotam raščenege terena na obodu območja in kotam zunanje ureditve na sosednjih zemljiščih. Višinske kote zunanje ureditve ob stavbah je treba pred vhodi prilagajati kotam pritličja.

(3) Višinske kote zaključnega tlaka v pritličjih so določene v grafičnih načrtih št. 4.2 »Arhitekturno zazidalna situacija«, št. 4.3 »Značilni prerezi in pogledi« in št. 4.4 »Prometnotehnična situacija in idejna višinska regulacija«.

### 16. člen

(kapacitete območja)

(1) Bruto tlorisna površina stavbe (v nadaljnjem besedilu: BTP) je vsota vseh etažnih površin stavbe nad terenom oziroma pod njim, izračunanih skladno s standardom SIST ISO 9836. Izračun BTP nad terenom vključuje površine pod točkama a) in b) v točki 5.1.3.1 navedenega standarda.

(2) Površina območja OPPN 29.601 m<sup>2</sup>.

(3) Površina prostorske enote PE1 24.149 m<sup>2</sup>

– Stavba A: BTP nad terenom 5.500 m<sup>2</sup>

– Stavba B: BTP nad terenom 6.250 m<sup>2</sup>

BTP dela z oznako B1 4.500 m<sup>2</sup>.

(4) Površina prostorske enote PE2 1.447 m<sup>2</sup>.

(5) Površina prostorske enote PE3 3.456 m<sup>2</sup>.

(6) Površina prostorske enote PE4 549 m<sup>2</sup>.

### 17. člen

(usmeritve glede posegov na obstoječih objektih)

Na vseh obstoječih objektih v območju OPPN so dopustne odstranitve in vzdrževalna dela.

### 18. člen

(objekti, predvideni za odstranitev)

(1) V območju OPPN je predvidena odstranitev naslednjih obstoječih objektov:

– stavba O1 na zemljišču s parcelno številko 415/5, katastrska občina Trnovsko predmestje,

– stavba O2 na zemljišču s parcelno številko 415/6, katastrska občina Trnovsko predmestje,

– teniška igrišča z oznakami O3, O4, O5 na delih zemljišč s parcelnimi številkami 426/1, 423/1, 422, 420/2 in 418/1, vse katastrska občina Trnovsko predmestje,

– igrišče za košarko z oznako O6 na delih zemljišč s parcelnima številkami 422 in 420/1, obe katastrska občina Trnovsko predmestje, igrišči za odbojko z oznakama O7 in O8 na delih zemljišč s parcelnimi številkami 415/5, 415/6 in 415/7, vse katastrska občina Trnovsko predmestje.

(2) Objekti, ki so predvideni za odstranitev, so določeni v grafičnem načrtu št. 4.1 »Odstranitev objektov«.

## V. NAČRT PARCELACIJE

### 19. člen

(načrt parcelacije)

(1) Območje OPPN je razdeljeno na naslednje parcele, namenjene gradnji:

1. Prostorska enota PE1:

– P1/1: parcela, namenjena gradnji stavbe B in ureditvi zunanjih športnih igrišč, ki obsega zemljišči s parcelnima številkami 412/2 in 401/11 ter dele zemljišč s parcelnimi številkami 426/1, 423/1, 422, 420/1, 418/1, 416/2, 415/1, 415/5, 416/1, 420/2, 412/1, 401/10, 415/6 in 411/86, vse katastrska občina Trnovsko predmestje; površina P1/1 meri 14.456 m<sup>2</sup>,

– P1/2: parcela, namenjena gradnji stavbe A, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 426/1, 423/1, 422, 420/2, 418/1 in 416/1, vse katastrska občina Trnovsko predmestje; površina P1/2 meri 6.217 m<sup>2</sup>,

– P1/3: parcela, namenjena gradnji skupne večnamenske ploščadi z igrišči in zelenice, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 418/1, 416/1, 415/5 in 415/6, vse katastrska občina Trnovsko predmestje; površina P1/3 meri 3.114 m<sup>2</sup>,

– P1/4: parcela, namenjena gradnji skupnega uvoza, ki obsega dela zemljišč s parcelnimi številkami 426/1 in 423/1, obe katastrska občina Trnovsko predmestje; površina P1/4 meri 363 m<sup>2</sup>.

#### 2. Prostorska enota PE2:

– P2/1: parcela, namenjena razširitvi Koprskе ulice z drevoredom, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 426/1 in 426/2, obe katastrska občina Trnovsko predmestje; površina P2/1 meri 517 m<sup>2</sup>,

– P2/2: parcela, namenjena gradnji skupnega uvoza, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 426/1 in 426/2, obe katastrska občina Trnovsko predmestje; površina P2/2 meri 77 m<sup>2</sup>,

– P2/3: parcela, namenjena razširitvi Koprskе ulice z drevoredom, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 426/1 in 426/2, obe katastrska občina Trnovsko predmestje, in del zemljišča s parcelno številko 2028/1, katastrska občina Vič; površina P2/2 meri 544 m<sup>2</sup>,

– P2/4: parcela, namenjena razširitvi Gerbičeve ulice, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 426/1, 423/1, 422, 420/2, 418/1 in 416/1, vse katastrska občina Trnovsko predmestje, ter del zemljišča s parcelno številko 2028/1, katastrska občina Vič; površina P2/3 meri 308 m<sup>2</sup>.

#### 3. Prostorska enota PE3:

– P3/1: parcela, namenjena ureditvam javne pešpoti in pripadajočih zelenic, ki obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami 426/1, 423/1, 422, 420/1, 418/1, 416/2, 415/1, 412/1, 411/3, 411/16, 401/9, 409/2, 401/10, 411/86, 411/85 in 415/6, vse katastrska občina Trnovsko predmestje; površina P3/1 meri 3.456 m<sup>2</sup>.

#### 4. Prostorska enota PE4:

– P4/1: parcela obstoječe stanovanjske stavbe, ki obsega zemljišči s parcelnimi številkami 415/4 in 415/3, obe katastrska občina Trnovsko predmestje; površina P4/1 meri 549 m<sup>2</sup>.

(2) Parcelacija in točke za zakoličbo parcel so določene v grafičnem načrtu št. 3.4 »Zakoličbeni načrt z načrtom parcelacije in prikazom javnega dobra – prikaz na geodetskem načrtu«. Geokoordinate točk so navedene v obrazložitvi odloka.

### 20. člen

(javne površine)

(1) Površine, namenjene javnemu dobru, obsegajo parcele, namenjene razširitvi Koprskе in Gerbičeve ulice, ter parcele, namenjene gradnji javnih pešpoti. Javnemu dobru so namenjene parcele z oznakami P2/1, P2/2, P2/3, P2/4 in P3/1.

(2) Površine, namenjene javnemu dobru, obsegajo dele zemljišč s parcelnimi številkami 426/1, 423/1, 422, 420/1, 418/1, 416/2, 415/1, 412/1, 411/3, 411/16, 401/9, 409/2, 401/10, 411/86, 411/85, 415/6, 426/2, 420/2 in 416/1, vse katastrska občina Trnovsko predmestje, in del zemljišča s parcelno številko 2028/1, katastrska občina Vič.

(3) Površine, namenjene javnemu dobru, merijo 4.903 m<sup>2</sup>.

(4) Površine, namenjene javnemu dobru, so določene v grafičnih načrtih št. 3.3 »Načrt parcelacije in prikaz javnega dobra – prikaz na katastrskem načrtu« in št. 3.4 »Zakoličbeni načrt z načrtom parcelacije in prikazom javnega dobra – prikaz na geodetskem načrtu«.

## VI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

### 21. člen

(faze in etape gradnje)

(1) Posegi, ki so dopustni na obstoječih objektih, ureditev javnih površin ter ureditev prometne in komunalne infrastruk-

ture v območju OPPN se lahko izvajajo v posameznih ločenih fazah.

(2) Gradnja športnih dvoran se lahko izvaja v dveh fazah:

– faza A: gradnja stavbe A in pripadajočih ureditev na parcelah z oznakami P1/2, P2/3 in P2/4,

– faza B: gradnja stavbe B in pripadajočih ureditev na parcelah z oznakama P1/1 in P2/1.

(3) Faza, ki se bo pričela izvajati prva, zajema tudi ureditve na parcelah z oznakama P1/4 in P2/2 ter gradnjo večnamenske ploščadi na parceli P1/3.

(4) Stavba B se lahko gradi v dveh etapah. V prvi etapi se lahko zgradi del z oznako B1, v drugi etapi pa del z oznako B2. Do pričetka gradnje dela z oznako B2 je treba na tem mestu, to je na južni strani stavbe B1, urediti zelenico ali zunanje športno igrišče.

(5) Ureditve na parceli P1/3 se lahko izvajajo postopoma:

– do pričetka gradnje športnih dvoran je na površinah, kjer je predvidena večnamenska ploščad, dopustna ureditev parkirnih površin za potrebe zunanjih igrišč na parceli P1/1;

– večnamenska ploščad se lahko izvede kot samostojna etapa;

– do pričetka uporabe stavbe B ali dela stavbe z oznako B1 se del večnamenske ploščadi lahko uporablja kot parkirnišče za potrebe zunanjih športnih igrišč na parceli P1/1. Po tem se večnamenska ploščad lahko uporablja le kot občasno parkirnišče v primeru prireditev;

– pred pričetkom uporabe stavbe B ali dela stavbe z oznako B1 je treba odstraniti objekt O1 in urediti zelenico v južnem delu parcele P1/3.

## VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

### 22. člen

(celostno ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Na območju OPPN ni registriranih enot kulturne dediščine.

(2) Na območju je priporočljiva izvedba predhodnih arheoloških raziskav.

(3) Če predhodne arheološke raziskave niso opravljene pred začetkom izvedbe zemeljskih del, je treba pristojnemu zavodu za varstvo kulturne dediščine zaradi varstva arheoloških ostalin skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer potekajo zemeljska dela, in opraviti strokovni nadzor nad posegi.

## VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJE NARAVE

### 23. člen

(varstvo vode in podtalnice)

(1) Odvajanje padavinskih voda z utrjenih površin je treba urediti tako, da je v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z utrjenih površin. Površine za pešce je treba utrditi v porozni izvedbi.

(2) Posegi morajo biti načrtovani tako, da ne pride do poslabšanja stanja voda in da ni onemogočeno varstvo pred škodljivim delovanjem voda.

(3) Načrtovana gradnja se nahaja na vodovarstvenem območju na širšem območju vodnega telesa vodonosnika Ljubljanskega barja in okolice Ljubljane z oznako VVO III.

(4) Izkope, objekte ali naprave je treba graditi nad povprečno srednjo gladino podzemne vode za obdobje 10 let. Izjemoma je dovoljena gradnja, če se transmisivnost vodonosnika na mestu gradnje ne zmanjša za več kakor 10 odstotkov. Če je med gradnjo ali obratovanjem treba drenirati ali črpati podzemno vodo, je za to treba pridobiti vodno soglasje.

(5) V projektu je treba predvideti rešitve za varčno in smotno rabo pitne vode (uporaba različnih tehnoloških reši-

tev, kot so npr. reciklaža vode, zapiranje krogotokov, ponovna uporaba odpadne kopalne vode, montaža varčnih pip in wc kotličkov, uporaba padavinske vode za sanitarno vodo ali zalivanje zelenic ...).

(6) Investitor mora za posege v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, pridobiti vodno soglasje skladno s predpisi s področja voda.

#### 24. člen

(varstvo zraka)

(1) Prezračevanje vseh delov stavb je treba izvesti naravno ali prisilno. Odvod dimnih plinov in umazanega zraka iz nadzemnih delov stavbe (npr. iz sanitarnih prostorov) je treba speljati nad strehe stavb.

(2) Vsi izpusti snovi v zrak (ogrevanje, prezračevanje) morajo biti opremljeni z ustreznimi filtri v skladu z zakonskimi zahtevami.

#### 25. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območji PE1 in PE4 sta v skladu z OPN MOL-ID opredeljeni kot območje IV. stopnje varstva pred hrupom. Dovoljena mejna raven hrupa za IV. območje je:  $L_{noč} = 65$  (dbA),  $L_{dvn} = 75$  (dbA).

(2) Pred začetkom urejanja območja OPPN je treba izdelati načrt izvajanja del, ki mora biti pripravljen tako, da je ob njegovem izvajanju začasna obremenitev s hrupom na dovoljeni ravni.

#### 26. člen

(odstranjevanje odpadkov)

(1) Skupno zbirno in prevzemno mesto za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov je predvideno ob uvozu z Gerbičeve ulice. Zbirna in prevzemna mesta morajo biti urejena v skladu s predpisi, ki urejajo zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov.

(2) Za ravnanje z odpadki, ki nastanejo v času odstranitve objektov in času gradnje, je treba v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja izdelati načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki.

(3) Razmestitev zbirnih in prevzemnih mest za komunalne odpadke je določena v grafičnem načrtu št. 4.2 »Arhitekturno zazidalna situacija«.

#### 27. člen

(svetlobno onesnaženje)

(1) Postavitev in jakost svetilk morata biti v skladu s predpisi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

(2) Prepovedana je uporaba svetlobnih snopov kakršne koli vrste ali oblike, mirujočih ali premikajočih, če so usmerjeni proti nebu ali površinam, ki bi jih lahko odbijale proti nebu.

### IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

#### 28. člen

(potresna nevarnost)

Obravnavana lokacija se nahaja na seizmičnem območju z intenziteto VIII. Pospešek tal (g) s povratno dobo 475 let je 0,635. Pri projektiranju stavb je treba predvideti ustrezne ukrepe za potresno varnost in ustrezne tehnične rešitve gradnje.

#### 29. člen

(ukrepi za varstvo pred požarom)

(1) Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

– pogoje za varen umik ljudi in premoženja,

– odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov,

– prometne in delovne površine za intervencijska vozila,

– vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

(2) V fazi izdelave projektne dokumentacije je treba za stavbe, če to zahtevajo požarni predpisi, izdelati študijo požarne varnosti. Investitorji stavb, za katere je obvezna izdelava študije požarne varnosti, morajo pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam.

(3) Intervencijske poti in površine: Stavbe so z intervencijskimi vozili dostopne po Koprski in Gerbičevi ulici ter preko območja OPPN ob vzhodni strani stavb. Intervencijske poti in površine je treba urediti skladno z veljavnim standardom. Širina intervencijskih poti mora biti najmanj 3,00 m. Zunanji radiji obračanja morajo biti najmanj 10,50 m. Na intervencijskih poteh je treba zagotoviti krožno vožnjo. Poti, zelenice in druge površine morajo biti v območju, kjer je predvidena pot za intervencijska vozila, utrjene na osni pritisk 10 ton. V območju intervencijskih poti ne sme biti grajenih ali drugih nepremičnih ovir.

(4) Hidrantno omrežje: Požarna zaščita je predvidena z zunanjim hidrantnim omrežjem. V primeru požara je voda za gašenje zagotovljena iz obstoječega in načrtovanega hidrantnega omrežja. Obstoječe javno hidrantno omrežje zagotavlja pretok vode 10 l/s. Če pretok vode ne zadošča za potrebe gašenja, mora investitor zgraditi požarni bazen ali zagotoviti ustrezno požarno varnost z drugimi ukrepi.

(5) Odmiki: Z izbranimi materiali in odmiki je treba preprečiti možnost širjenja požara z objektov na sosednja zemljišča ali objekte. Odmiki morajo biti utemeljeni v projektni dokumentaciji v skladu s požarnimi predpisi.

(6) Evakuacijske poti: V projektni dokumentaciji je treba predvideti način varne evakuacije iz stavb v območju OPPN na proste površine ob njih. Dalje je evakuacija mogoča po sistemu poti in voznih površin v območju OPPN. Evakuacijske poti ne smejo biti predvidene preko sosednjih zemljišč, če to niso javne površine.

(7) Ureditve v zvezi z varstvom pred požarom so določene v grafičnem načrtu št. 4.6 »Prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami – varstvo pred požarom«.

#### 30. člen

(ukrepi za varstvo pred poplavami)

(1) Večji del območja OPPN je glede ogroženosti z visokimi vodami uvrščen v razred preostale poplavne nevarnosti. Manjši del območja na jugu je uvrščen v razred majhne poplavne nevarnosti.

(2) Gradnja stavbe B s pripadajočimi parkirišči ob Koprski ulici, ureditve na parceli P2/1, ureditev javne pešpoti na južnem delu parcele P3/1 in izvedba zunanjih igrišč, ki delno segajo v območje razreda majhne poplavne nevarnosti, niso dopustne do izvedbe protipoplavnih omilitvenih ukrepov. Posegi morajo biti skladni s predpisi s področja izvajanja dejavnosti in posegov v prostor na območjih ogroženih zaradi poplav, določili OPN MOL-ID, ki se nanašajo na gradnjo na poplavno ogroženih območjih in v skladu s pridobljenim vodnim soglasjem.

(3) Območja razredov poplavne nevarnosti so prikazana v grafičnem načrtu št. 4.7 »Prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami – varstvo pred poplavami«.

### X. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

#### 1. Pogoji za prometno urejanje

#### 31. člen

(splošni pogoji za prometno urejanje)

(1) Vse prometne površine morajo biti utrjene za vožnjo motornih vozil do 10 t osnega pritiska.

(2) Najmanjši notranji radij robnika ob javnih ulicah je 5,00 m, na uvozih pa 2,00 m.

(3) Utrjene površine za pešce, glavni dostopi do stavb, primarne peš in kolesarske površine, parkirni prostori in druge površine morajo biti urejeni tako, da so zagotovljeni neoviran dostop ter vstop in uporaba stavb za funkcionalno ovirane ljudi. Stavbe morajo biti grajene brez ovir v skladu z zakonodajo s tega področja.

(4) Prometne ureditve so določene v grafičnem načrtu št. 4.4 »Prometnotehnična situacija in idejna višinska regulacija«.

### 32. člen

(ureditev cest in priključevanje na javne ceste)

Območje OPPN je dostopno po Koprski in Gerbičevi ulici, uvoz na parkirišča je s Koprške ulice, uvoz na večnamensko ploščad na vzhodni strani stavbe A je z Gerbičeve ulice. Uvoza morata biti izvedena preko spuščenega robnika tik ob vozišču, brez poglobitve pločnika. Preko območja OPPN potekajo interne prometne površine.

### 33. člen

(mirujoči promet)

(1) Površine, potrebne za mirujoči promet, so predvidene na terenu.

(2) Za potrebe novogradenj je treba na parkiriščih ob Koprski ulici zagotoviti naslednje število parkirnih mest (v nadaljnjem besedilu PM):

– 53 PM za stavbo A,

– 82 PM za stavbo B in zunanja športna igrišča na parceli P1/1.

(3) V času večjega obiska dvoran so dodatne parkirne kapacitete zagotovljene kot občasno parkirišče za 47 PM na skupni večnamenski ploščadi na vzhodni strani stavbe A. Dostop na površine, namenjene občasnemu parkiranju, je treba omejiti s potopnimi količki.

(4) Do pričetka gradnje stavbe B je treba za zunanja športna igrišča na parceli P1/1 v območju parkirišča ob Koprski ulici ali na parceli P1/3 v območju večnamenske ploščadi zagotoviti parkirišča po naslednjem normativu:

– 1 PM/250 m<sup>2</sup> športnih igrišč.

(5) Investitorji morajo znotraj prostorske enote P1 zagotoviti še:

– za stavbo A: 3 PM za enosledna vozila in 27 PM za kolesa,

– za stavbo B: 5 PM za enosledna vozila in 30 PM za kolesa, od tega za del stavbe z oznako B1 4 PM za enosledna vozila in 20 PM za kolesa,

– za zunanja športna igrišča: 1 PM za enosledna vozila in na vsakih 750 m<sup>2</sup> športnih igrišč 1 PM za kolesa.

(6) Stojala za kolesa morajo omogočati priklepanje koles.

### 34. člen

(peš promet)

Javne pešpoti so široke najmanj 3,00 m, ostale pešpoti znotraj območja OPPN pa najmanj 2,00 m.

### 35. člen

(kolesarski promet)

V območju OPPN ločene kolesarske steze niso predvidene. Kolesarski promet je dovoljen po javnih pešpoteh.

### 36. člen

(dostava)

Dostava poteka preko parkirišč in večnamenske ploščadi na vzhodni strani stavbe A.

## 2. Pogoji za komunalno, energetska in telekomunikacijsko urejanje

### 37. člen

(splošni pogoji za komunalno, energetska in telekomunikacijsko urejanje)

(1) Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne in energetske infrastrukture so:

– načrtovani objekti morajo biti priključeni na obstoječe in predvideno komunalno in energetska infrastrukturo omrežje po pogojih posameznih upravljavcev komunalnih in energetske vodov,

– vsi sekundarni in primarni vodi morajo praviloma potekati po javnih površinah oziroma površinah v javni rabi, tako da je omogočeno njihovo vzdrževanje,

– kadar potek po javnih površinah ni mogoč, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih naprav in energetske infrastrukture na svojem zemljišču, upravljavec pa mora za to od lastnika pridobiti služnost,

– upoštevati je treba predpisane odmike od obstoječih komunalnih in energetske vodov in naprav,

– gradnja komunalnih in energetske naprav ter objektov mora potekati usklajeno,

– vsi sekundarni in primarni vodi naj potekajo po javnih površinah oziroma po površinah v javni rabi, tako da je omogočeno njihovo vzdrževanje; kadar potek po javnih površinah ni mogoč, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih naprav in energetske infrastrukture na svojem zemljišču, upravljavec pa mora za to od lastnika pridobiti služnost,

– dopustne so delne inčasne ureditve, ki morajo biti izdelane v skladu s programi upravljavcev in izvedene tako, da jih je mogoče vključiti v končno fazo ureditve posameznega komunalnega oziroma energetskega voda po izdelanih idejnih rešitvah za območje OPPN,

– obstoječo komunalno in energetska infrastrukturo je dopustno obnavljati, dograjevati in povečevati zmogljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi,

– dovoljeni sta gradnja in ureditev naslednjih infrastruktur- nih objektov: cestne ureditve, pomožnih energetske objektov (razen tipskega zabojnika za skladiščenje jeklenk za utekočinjeni naftni plin), pomožnih telekomunikacijskih objektov (razen baznih postaj), pomožnih komunalnih objektov (razen tipske greznice ali čistilne naprave, zbiralnice ločenih frakcij in vodnega zajetja),

– del energije za potrebe stavb v območju OPPN je treba zagotoviti z uporabo obnovljivih virov za energetska oskrbo objektov (geotermalna, sončna energija ipd.) v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

(2) Komunalna ureditev je določena v grafičnem načrtu št. 4.5 »Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav«.

### 38. člen

(vodovod)

(1) Severno od območja OPPN poteka v Gerbičevi ulici od križišča s Koprsko ulico proti vzhodu sekundarni vodovod PVC d 315, ki preide 90 m vzhodno od križišča v vodovod PVC d 160. Od križišča z Gerbičevo ulico poteka proti jugu v Koprski ulici vodovod LŽ DN 150.

(2) Objekti v območju OPPN so priključeni na obstoječe vodovodno omrežje, ki poteka po Koprski ulici.

(3) Pri projektiranju je treba upoštevati:

– vsa določila, ki jih vsebujejo veljavni predpisi in pravilniki ter odlok, ki ureja oskrbo s pitno vodo, ki velja za območje MOL,

– interni dokument JP Vodovod – Kanalizacija d.o.o.: TIDDOL – projektiranje, tehnična izvedba in uporaba javnega vodovodnega sistema,

– vodovodi naj potekajo v dostopnih javnih površinah in intervencijskih poteh, tako da je omogočeno vzdrževanje vodovodnega omrežja in priključkov,

– pri načrtovanju izrabe prostora je treba od obstoječih in predvidenih javnih vodovodov na območju tras vodovodov zagotoviti predpisane varovalne pasove oziroma odmike od ostalih objektov in naprav.

(4) Pred priključitvijo na javno vodovodno omrežje je treba zaprositi upravljavca javnega vodovoda za soglasje za priključitev objektov in predložiti izvedbeno dokumentacijo.



39. člen  
(kanalizacija)

(1) Na obravnavanem območju je obstoječe kanalizacijsko omrežje v mešanem sistemu za odvod komunalne odpadne in padavinske vode. V Gerbičevi ulici poteka javni kanal z dimenzijo B DN 300 mm. V Koprski ulici poteka javni kanal z dimenzijo B DN 400 mm. Južno od Gerbičeve ceste, znotraj območja OPPN, poteka padavinski kanal z začetno dimenzijo DN 400, ki odvaja padavinsko vodo z območja športnega parka v Gradaščico.

(2) Odpadne in padavinske vode iz obeh predvidenih dvoran ter s parkirišč ob Koprski ulici so priključene na obstoječi kanal v mešanem sistemu, ki poteka ob Koprski ulici. Na parceli je treba pred priključitvijo na javni kanal predvideti zadrževanje padavinske vode.

(3) Padavinske odpadne vode z večnamenske ploščadi na vzhodni strani stavbe A se odvajajo v obstoječi kanal za padavinske vode na vzhodni strani območja. Na parceli je treba pred priključitvijo na javni kanal predvideti zadrževanje padavinske vode.

(4) Pri projektiranju je treba upoštevati:

- vsa določila, ki jih vsebujejo veljavni predpisi in pravilniki,
- interni dokument JP Vodovod – Kanalizacija d.o.o.: TIDDOI – projektiranje, tehnična izvedba in uporaba javnega kanalizacijskega sistema,
- Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12),
- Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05),
- pri načrtovanju izrabe prostora je treba upoštevati ustrezne odmike od javnih kanalov oziroma zagotoviti predpisane varovalne pasove oziroma odmike od ostalih objektov in komunalnih naprav,
- zasnova funkcionalnih enot naj omogoča optimalno izkoriščanje kanalizacijskih sistemov in objektov.

(5) Pred priključitvijo na javno kanalizacijsko omrežje je treba zaprositi upravljavca javne kanalizacije za soglasje za priključitev objektov in predložiti izvedbeno dokumentacijo. Pred uporabo je treba preveriti vodotesnost internega kanalizacijskega omrežja s standardiziranimi postopki.

40. člen  
(plinovod)

(1) Stavbe na območju OPPN morajo biti za potrebe ogrevanja in pripravo sanitarne tople vode, kuho in tehnologijo, razen v primeru uporabe obnovljivih virov energije, priključene na sistem zemeljskega plina – nizkotlačno distribucijsko plinovodno omrežje z delovnim tlakom 100 mbar.

(2) Glavni distribucijski plinovod N 16113, preko katerega je predvidena oskrba stavb na območju OPPN, poteka v vzhodnem delu obravnavanega OPPN. Glavni plinovod je izveden v dimenziji DN 100 ter po zmogljivosti zadošča za priključitev in oskrbo stavb z zemeljskim plinom.

(3) Za priključitev stavb na sistem zemeljskega plina je treba od obstoječega glavnega plinovoda N 16113 do stavbe A in stavbe B izvesti priključna plinovoda. Priključni plinovod je treba zaključiti z glavno plinsko zaporno pipo v omarici na fasadi stavbe. Glavne zaporne pipe morajo biti vedno dostopne.

(4) Plinovodno omrežje in notranje plinske napeljave morajo biti izvedeni v skladu s Sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografska območja Mestne občine Ljubljana, Občine Brezovica, Občine Dobrova - Polhov Gradec, Občine Dol pri Ljubljani, Občine Ig, Občine Medvode, Občine Škofljica in Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 68/11), Pravilnikom o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z najvišjim delovnim tlakom do vključno 16 barov (Uradni list RS, št. 26/02 in 54/02), Splošnimi pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografska območja Mestne

občine Ljubljana, Občine Brezovica, Občine Dobrova - Polhov Gradec, Občine Dol pri Ljubljani, Občine Ig, Občine Medvode in Občine Škofljica, Občina Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 25/08 in 11/11) in Tehničnimi zahtevami za graditev glavnih in priključnih plinovodov ter notranjih plinskih napeljav Javnega podjetja Energetika Ljubljana, d.o.o.

41. člen  
(elektroenergetsko omrežje)

(1) Ob Gerbičevi ulici poteka iz RTP VIČ 110/20/10 kV večje število srednjenaletnih kablov v elektrokabelski kanalizaciji.

(2) Za oskrbo objektov je v sklopu stavbe A načrtovana nova transformatorska postaja, navezana na obstoječe elektroenergetsko omrežje.

(3) V območju OPPN je načrtovana nova elektrokabelska kanalizacija z navezavo na obstoječo kabelsko kanalizacijo v Gerbičevi ulici. Od transformatorske postaje do objektov v območju OPPN je speljano nizkonapetostno omrežje.

(4) Pri načrtovanju elektroenergetskega omrežja na območju OPPN je treba upoštevati idejno rešitev št. 3/12 – DE LM, »EE napajanje za Športni park Svoboda«, ki jo je v februarju 2012 izdelalo podjetje Elektro Ljubljana, d.d.

42. člen  
(telekomunikacijsko in kabelsko omrežje)

(1) Na obravnavanem območju sta zgrajeni dve omrežji. Ti obstoječi omrežji je treba dograditi ter v času gradnje ustrezno zaščititi in po potrebi prestaviti.

(2) Priključki na obe omrežji so predvideni iz obstoječih kabelskih kanalizacij ob Koprski ulici. Znotraj območja OPPN je telekomunikacijska kabelska kanalizacija zasnovana ločeno za dva operaterja, tako da je ustrezna priključna točka na obstoječem omrežju operaterja povezana do posameznih objektov v območju OPPN.

(3) Novo omrežje je zasnovano tako, da je vstopna točka na posameznem objektu za dve omrežji na istem mestu, kjer so priključni kablji navezani na objekt. Omarica mora biti vgrajena na mesto, kjer je omogočen 24-urni dostop.

(4) V kabelsko kanalizacijo je treba od priključnih mest do objekta uvleči naročniške kable po konfiguraciji in vrsti kablov, kot ju določijo izbrani operaterji.

(5) Vsa gradbena dela, križanja in medsebojne poteke z drugimi podzemnimi objekti je treba izvajati v skladu s predpisi in pogoji soglasodajalcev.

(6) Pri načrtovanju telekomunikacijskega omrežja na območju OPPN je treba upoštevati Idejni projekt telekomunikacijskega kabelskega omrežja za območje OPPN 360 Športni park Svoboda – del, št. 09012003, ki ga je v aprilu 2012 izdelalo podjetje Dekatel, d.o.o.

43. člen  
(javna razsvetljava)

(1) Ob Koprski ulici poteka obstoječe omrežje javne razsvetljave.

(2) Vse javne površine je treba ustrezno osvetliti. Nova javna razsvetljava je predvidena ob javnih peš poteh, ki potekata ob južnem in vzhodnem robu območja OPPN. Na celotnem območju je treba izdelati ustrezno kabelsko kanalizacijo.

(3) Za izvedbo javne razsvetljave je treba uporabiti tipске elemente, uporabljane na območju Mestne občine Ljubljana. Svetlobna telesa morajo biti skladna z usmeritvami glede energetske učinkovitosti in varstva pred vsiljeno svetlobo.

(4) Interna osvetlitev zunanjih površin ob stavbah in skupnih površinah v območju OPPN mora biti zadostna, enakomerna in nebleščeča.

(5) Pri načrtovanju omrežja javne razsvetljave na območju OPPN je treba upoštevati Idejno zasnovo javne razsvetljave št. 03-30-2291/2361, ki jo je v marcu 2012 izdelalo podjetje Javna razsvetljava d.d.

## 44. člen

(učinkovita raba energije v stavbah)

Pri projektiranju stavb v območju OPPN je treba upoštevati veljavni pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah.

## XI. PROGRAM OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ

## 45. člen

(program opremljanja stavbnih zemljišč)

Program opremljanja stavbnih zemljišč 360 Športni park Svoboda – del (v nadaljnjem besedilu: Program opremljanja) je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod, d.d., Verovškova 64, Ljubljana, pod številko projekta 7359 v novembru 2012.

## 46. člen

(območje Programa opremljanja)

(1) Program opremljanja velja na celotnem območju OPPN, razen na območju prostorske enote PE4.

(2) Na območju prostorske enote PE4 se uporabljajo določila Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 27/11 – v nadaljnjem besedilu: PO MOL).

## 47. člen

(komunalna oprema)

Program opremljanja obravnava naslednjo komunalno opremo:

- primarne in sekundarne ceste s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje in javno razsvetljavo,
- primarno in sekundarno vodovodno omrežje,
- primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo (v nadaljnjem besedilu: kanalizacijsko omrežje),
- primarno in sekundarno plinovodno omrežje,
- objekte za ravnanje z odpadki,
- primarne in sekundarne druge javne površine.

## 48. člen

(obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme)

(1) Stavbe na območju OPPN so v naslednjih obračunskih območjih predvidene komunalne opreme:

- sekundarne ceste s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje in javno razsvetljavo z oznako CEP (sekundarne),
- sekundarno plinovodno omrežje z oznako PLP (sekundarno),
- sekundarne druge javne površine z oznako JPP (sekundarne).

(2) Obračunska območja predvidene komunalne opreme so opredeljena in prikazana v Programu opremljanja.

(3) Stavbe na območju OPPN so v naslednjih obračunskih območjih obstoječe komunalne opreme:

- primarne ceste s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje in javno razsvetljavo z oznako CE (primarne),
- sekundarne ceste s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje in javno razsvetljavo z oznako CE (sekundarne),
- primarno vodovodno omrežje z oznako VO (primarno-centralni),
- sekundarno vodovodno omrežje z oznako VO (sekundarno-centralni),
- primarno kanalizacijsko omrežje z oznako KA (primarno-centralni),
- sekundarno kanalizacijsko omrežje z oznako KA (sekundarno-centralni),
- primarno plinovodno omrežje z oznako PL (primarno),
- sekundarno plinovodno omrežje z oznako PL (sekundarno),
- objekti za ravnanje z odpadki z oznako OD,
- primarne druge javne površine z oznako JP (primarne),

– sekundarne druge javne površine z oznako JP (sekundarne).

(4) Obračunska območja obstoječe komunalne opreme so opredeljena in prikazana v PO MOL.

## 49. člen

(skupni in obračunski stroški komunalne opreme)

(1) Skupni in obračunski stroški predvidene komunalne opreme na dan 31. 10. 2012 po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih so:

Predvidena komunalna oprema	Obračunsko območje predvidene komunalne opreme	Skupni stroški (EUR)	Obračunski stroški (EUR)
Sekundarne ceste s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje in javno razsvetljavo	CEP (sekundarne)	95.427,60	95.427,60
Sekundarno plinovodno omrežje	PLP (sekundarno)	4.313,23	4.313,23
Sekundarne druge javne površine	JPP (sekundarne)	1.010.757,48	1.010.757,48
Skupaj		1.110.498,31	1.110.498,31

(2) Skupni in obračunski stroški obstoječe komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih so opredeljeni v PO MOL.

(3) Skupni in obračunski stroški za ceste s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje in javno razsvetljavo, plinovodno omrežje in druge javne površine vključujejo DDV. Skupni in obračunski stroški za vodovodno omrežje, kanalizacijsko omrežje in objekte za ravnanje z odpadki ne vključujejo DDV.

## 50. člen

(preračun obračunskih stroškov komunalne opreme na enoto mere)

(1) Obračunski stroški predvidene komunalne opreme, preračunani na m<sup>2</sup> parcele (v nadaljnjem besedilu: Cp) in na m<sup>2</sup> neto tlorisne površine stavbe (v nadaljnjem besedilu: Ct), po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih so:

Predvidena komunalna oprema	Obračunsko območje predvidene komunalne opreme	Cp (EUR/m <sup>2</sup> )	Ct (EUR/m <sup>2</sup> )
Sekundarne ceste s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje in javno razsvetljavo	CEP (sekundarne)	3,95	9,78
Sekundarno plinovodno omrežje	PLP (sekundarno)	0,18	0,44
Sekundarne druge javne površine	JPP (sekundarne)	41,85	103,64
Skupaj		45,98	113,86

(2) Za preračun obračunskih stroškov predvidene komunalne opreme na enoto mere se upoštevajo površine parcel in neto tlorisne površine iz prvega odstavka 51. člena tega odloka.

(3) Obračunski stroški obstoječe komunalne opreme, preračunani na m<sup>2</sup> parcele (v nadaljnjem besedilu: Cp) in na m<sup>2</sup> neto tlorisne površine stavbe (v nadaljnjem besedilu: Ct), po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih, so opredeljeni v PO MOL.

(4) Obračunski stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere iz prejšnjega odstavka so indeksirani na dan 31. 10. 2012 ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, in je 1,039298. Indeksirani obračunski stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere se za posamezno komunalno opremo zmanjšajo za obračunske stroške iste vrste predvidene komunalne opreme na enoto mere. Če je razlika negativna, se komunalni prispevek za posamezno obstoječo komunalno opremo ne plača.

(5) Indeksirani in zmanjšani obračunski stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere, ki se upoštevajo pri izračunu komunalnega prispevka, so:

Obstoječa komunalna oprema	Obračunsko območje obstoječe komunalne opreme	Cp (EUR/m <sup>2</sup> )	Ct (EUR/m <sup>2</sup> )
Primarne ceste s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje in javno razsvetljavo	CE (primarne)	15,87	17,19
Sekundarne ceste s pripadajočimi objekti za odvodnjavanje in javno razsvetljavo	CE (sekundarne)	15,21	14,29
Primarno vodovodno omrežje	VO (primarno-centralni)	2,56	2,73
Sekundarno vodovodno omrežje	VO (sekundarno-centralni)	4,05	5,04
Primarno kanalizacijsko omrežje	KA (primarno-centralni)	5,43	5,64
Sekundarno kanalizacijsko omrežje	KA (sekundarno-centralni)	7,48	8,77
Primarno plinovodno omrežje	PL (primarno)	3,13	3,23
Sekundarno plinovodno omrežje	PL (sekundarno)	3,88	4,41
Objekti za ravnanje z odpadki	OD	0,47	0,51
Primarne druge javne površine	JP (primarne)	2,97	3,21
Sekundarne druge javne površine	JP (sekundarne)	0,00	0,00
Skupaj		61,05	65,02

## 51. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

(1) Površine parcel in neto tlorisne površine, upoštevane v Programu opremljanja, so:

Stavba	Površina parcele (m <sup>2</sup> )	Neto tlorisna površina (m <sup>2</sup> )
Stavba A	8.083,00	4.565,00
Stavba B	16.067,00	5.187,50
Skupaj	24.150,00	9.752,50

(2) Razmerje med deležem parcele (Dp) in deležem neto tlorisne površine (Dt) na vseh obračunskih območjih in za vse vrste komunalne opreme je 0,3:0,7.

(3) Faktor dejavnosti za stavbe, katerih investitor je Mestna občina Ljubljana, je 0,7. Za vse ostale stavbe je faktor dejavnosti odvisen od faktorja izrabe (v nadaljnjem besedilu: FI) in:

- je 1,0 za vse stavbe, ki imajo FI manjši od 1,00,
- je 1,3 za vse stavbe, ki imajo FI enak ali večji od 2,00,
- se za vse stavbe, ki imajo FI enak ali večji od 1,00 in manjši od 2,00, izračuna po formuli:  $Kdejavnost = (0,2 * FI) + 0,9$ .

(4) FI je razmerje med bruto tlorisno površino stavbe in celotno površino parcele, namenjene gradnji. V izračunu FI se ne upoštevajo bruto tlorisne površine kleti, ki so namenjene servisnim prostorom stavbe (garaže, kolesarnice in prostori za inštalacije). FI se vedno izračuna na dve decimalni mesti natančno.

## 52. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se izračuna kot vsota komunalnih prispevkov za vsako posamezno komunalno opremo, na katero lahko zavezanec priključi svojo stavbo ali mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme.

(2) Komunalni prispevek za vsako posamezno komunalno opremo se izračuna kot vsota komunalnih prispevkov po posameznih obračunskih območjih te vrste komunalne opreme, v katerih se nahaja stavba.

(3) Pri izračunu komunalnega prispevka se za površino parcele upošteva površina parcele iz prvega odstavka 51. člena tega odloka.

(4) Pri izračunu komunalnega prispevka se za neto tlorisno površino upošteva dejansko neto tlorisno površino stavbe iz projektne dokumentacije. Če je dejanska neto tlorisna površina stavbe manjša od neto tlorisne površine iz prvega odstavka 51. člena tega odloka, se pri izračunu komunalnega prispevka za predvideno komunalno opremo upošteva neto tlorisno površino iz prvega odstavka 51. člena tega odloka.

## 53. člen

(odmera komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se ne odmeri za gradnjo nezah-tevnih in enostavnih objektov v skladu z veljavnim predpisom o vrstah objektov glede na zahtevnost.

(2) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko pri odmeri komunalnega prispevka uveljavlja:

- v preteklosti plačani komunalni prispevek za objekte, ki se odstranijo in se nahajajo znotraj parcele, na kateri se gradi stavba, za katero se odmerja komunalni prispevek,
- v preteklosti plačane stroške za opremljanje parcele, na kateri se nahaja stavba, za katero se odmerja komunalni prispevek, na podlagi dokazil o plačilih. O upoštevanju predloženih dokazil o plačilih odloči organ Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojen za odmero komunalnega prispevka.

(3) Obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma njenega dela v določenem obračunskem območju z določeno komunalno opremo (Cp<sub>ij</sub>) in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine stavbe z določeno komunalno opremo na določenem obračunskem območju (Ct<sub>ij</sub>) se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(4) Izhodiščni datum za indeksiranje je datum uveljavitve tega odloka.

## 54. člen

(oprostitve plačila komunalnega prispevka)

Plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se oprosti za gradnjo neprofitnih stanovanj, gradnjo stavb za izobraževanje in znanstveno raziskovalno delo (CC-SI 12630) in gradnjo stavb za zdravstvo (CC-SI 12640), če je 100 % lastnik in investitor teh stavb Mestna občina Ljubljana ali Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana. Če je Mestna občina Ljubljana ali Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana lastnik in investitor samo dela stavbe, se lahko oprostitve upošteva le za ta del stavbe.

## 55. člen

(pogodba o opremljanju)

(1) Gradnjo predvidene komunalne opreme, ki je upoštevana v Programu opremljanja, lahko Mestna občina Ljubljana s pogodbo o opremljanju odda zavezancu za plačilo komunalnega prispevka.

(2) S pogodbo o opremljanju se zavezanec za plačilo komunalnega prispevka in Mestna občina Ljubljana dogovorita, da zavezanec za plačilo komunalnega prispevka sam zgradi del ali celotno komunalno opremo za opremljanje parcele, na kateri namerava graditi stavbo. V tem primeru se v pogodbi o opremljanju natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

XII. DOPUSTNA ODSTOPANJA  
OD NAČRTOVANIH REŠITEV

## 56. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Parcelacija:

– pri mejah parcel P2/1, P2/2, P2/3 in P2/4 so dopustna odstopanja do 0,5 m v korist prometnih površin zaradi prilagoditve dejansko izvedenemu profilu ceste, kar posledično vpliva tudi na površine teh parcel,

– parcela P1/3 se v povezavi s postopnim urejanjem lahko deli na manjše dele.

(2) Tlorisni gabariti:

– pri zunanjih tlorisnih gabaritih stavbe A ter pri skupni dolžini in širini stavbe B so dopustna odstopanja navzdol do -10%,

– pri delu stavbe B z oznako B1 so pri dolžini dopustna odstopanja do +20%,

– dolžina dela stavbe z oznako B2 lahko odstopa znotraj dopustnih tlorisnih gabaritov za stavbo B,

– na parceli P1/1 so dopustna odstopanja pri številu in zasnovi zunanjih športnih igrišč na vzhodni strani stavbe B.

(3) Višinski gabariti stavb:

– višinski gabariti stavb v območju OPPN lahko odstopajo navzdol.

(4) Višinska regulacija terena in višinska kota pritličja:

– višinske kote pritličja lahko odstopajo navzgor do +0,50 m.

(5) Kapaciteta območja:

– BTP stavbe A lahko odstopajo do  $\pm 20\%$ ,

– BTP stavbe B ali delov stavbe B lahko odstopajo navzgor do +10%, navzdol pa do -20%.

(6) Prometne, komunalne in energetske ureditve:

Dopustna so odstopanja od poteka tras ter pri površinah, objektih, napravah in priključkih posamezne prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture, če so pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju pridobljene rešitve, ki so primernejše s tehničnega ali okoljevarstvenega vidika ali omogočajo boljše prometno funkcioniranje in dostopnost celotnega območja načrta, ki pa ne smejo poslabšati prostorskih in okoljskih razmer. Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo, oziroma upravljavci posameznega voda.

(7) Transformatorsko postajo se lahko namesto v stavbi A izvede v sklopu stavbe B, če se bo stavba B gradila prva.

## XIII. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

## 57. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Za zagotavljanje prometne varnosti med gradnjo objektov ter zagotavljanje kakovosti bivalnega okolja med gradnjo in po njej imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

– promet med gradnjo je treba organizirati tako, da prometna varnost zaradi gradnje ni slabša in da ne prihaja do zastojev na obstoječem cestnem omrežju,

– zagotoviti je treba nemoteno komunalno oskrbo prek vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav; infrastrukturne vode je treba takoj obnoviti, če so ob gradnji poškodovani,

– zagotoviti je treba sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, pripadajočih ureditev in naprav,

– v času gradnje je treba zagotoviti ustrezen strokovni nadzor, vključno z nadzorom arborista,

– investitor mora zagotoviti naročilo za prevzem gradbenih odpadkov pred začetkom izvajanja gradbenih del.

(2) Izvedba zelenice in drevoreda na parcelah P2/3 in P2/4 je obveznost investitorja stavbe A. Izvedba zelenice in drevoreda na parceli P2/1 je obveznost investitorja stavbe B.

## 58. člen

(posegi, dopustni po izvedbi načrtovanih ureditev)

Po izvedbi z OPPN predvidenih ureditev so dopustni naslednji posegi:

– odstranitev naprav in objektov,

– vzdrževalna dela in rekonstrukcije, s katerimi nista spremenjena zunanji gabariti objekta in konstrukcijska zasnova stavb,

– postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov, ki so dopustni v območju OPPN,

– spremembe namembnosti v okviru dejavnosti, ki so dopustne za novogradnje na območju OPPN, če je na gradbeni parceli zagotovljeno zadostno število parkirnih mest in zelenih površin.

## XIV. KONČNI DOLOČBI

## 59. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je stalno na vpogled pri:

– Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, Oddelku za urejanje prostora,

– Upravni enoti Ljubljana, Izpostava Vič - Rudnik,

– Četrtni skupnosti Vič.

## 60. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-28/2011-61

Ljubljana, dne 17. decembra 2012

Župan

Mestne občine Ljubljana

**Zoran Jankovič** l.r.

**453. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za del območja urejanja BS 2/5 Nove Stožice in za del območja urejanja BO 2/4 Smelt**

Na podlagi 18., 61. in 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C in 57/12 – ZUPUDPP-A) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 22. seji dne 14. 1. 2013 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o občinskem lokacijskem načrtu za del območja  
urejanja BS 2/5 Nove Stožice in za del območja  
urejanja BO 2/4 Smelt**

## 1. člen

V Odloku o občinskem lokacijskem načrtu za del območja urejanja BS 2/5 Nove Stožice in za del območja urejanja BO 2/4 Smelt (Uradni list RS, št. 109/07 in 78/10) se v II. točki 3. člena črta podtočka 1.2. z naslovom »Načrt členitve površin s prikazom površin, namenjenih javnemu dobru«.

## 2. člen

V 5. členu se pika na koncu nadomesti z vejico in doda besedilo: »spremembe in dopolnitve občinskega lokacijskega načrta pa v novembru 2012, pod številko CS1061-11.«.

## 3. člen

V 6. členu pod naslovom »Funkcionalne enote« se v prvem odstavku besedilo »F4 – površine, namenjene javnemu dobru – za ureditev otroškega igrišča;« nadomesti z besedilom »F4 – površine za gradnjo poslovnega in stanovanjskega objekta;« ter besedilo »F5 – površine, namenjene javnemu dobru – območje obstoječih ureditev;« nadomesti z besedilom »F5 – površine, namenjene javnemu dobru – območje obstoječih ureditev – in površine za gradnjo poslovnega in stanovanjskega objekta;«.

## 4. člen

V 9. členu pod naslovom »Namembnost« se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Objekt ob Dunajski cesti (v nadaljevanju: objekt A) ima v pritličju ter 10 nadstropju javni in v ostalih nadzemnih etažah poslovni program. Objekt ob Zupanovi ulici (v nadaljevanju: objekt B) je stanovanjski. Servisni prostori ter parkiranje so urejeni v visokem pritličju objekta B in v kletnih etažah objektov A in B.«.

Pod naslovom »Zasnova zunanje ureditve« se:

– pred dosedanji prvi odstavek doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»V funkcionalnih enotah, namenjenih za gradnjo poslovnega in stanovanjskega objekta, je treba zagotoviti najmanj 700 m<sup>2</sup> odprtih bivalnih in zelenih površin, od tega najmanj 270 m<sup>2</sup> na raščenenem terenu, 40 m<sup>2</sup> na podkletenem terenu in ostalo na terasi objekta B. Na raščenenem terenu je treba zasaditi najmanj 4 drevesa z obsegom debla več kot 18 cm, merjeno na višini 1.00 m od tal po saditvi, in z višino debla več kot 2.20 m. Eno drevo je dopustno nadomestiti z visokimi grmovnicami.«;

– dosedanji prvi odstavek, ki postane drugi odstavek, spremeni tako, da se glasi:

»V funkcionalni enoti F1 se ob Zupanovi cesti uredi zelenica z drevoredom. Zahodno od objekta A je dopustna postavitev sezonskih gostinskih vrtov, na severni strani se uredi pešpot širine najmanj 2 m. Ostale zunanje površine se uredijo kot zelene ali tlakovane funkcionalne površine objektov. Vse površine so opremljene z elementi mikrourbane opreme. Mikrourbane ureditve površine severno od objekta A morajo onemogočati prevoz avtomobilom (količki). Obvezna je ozelenitev strehe objekta B, na kateri se uredi otroško igrišče ter površine za rekreacijo in druženje stanovalcev.«;

– dosedanja drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek;

– dosedanji četrti odstavek, ki postane peti odstavek, spremeni tako, da se glasi:

»V funkcionalni enoti F4 se uredijo zelene površine z otroškimi igriščem in pešpot širine najmanj 2 m. Mikrourbane ureditve površine morajo onemogočati prevoz avtomobilom (količki).«;

– dosedanji peti odstavek, ki postane šesti odstavek, spremeni tako, da se glasi:

»V večjem delu funkcionalne enote F5 ob Dunajski cesti se ohranijo obstoječe ureditve, v drugem delu, v pasu ob funkcionalni enoti F1, pa se uredijo zelene površine.«;

– dosedanji šesti odstavek, ki postane sedmi odstavek, spremeni tako, da se glasi:

»V funkcionalnih enotah C1 in C2 se ohranijo obstoječe ureditve.«;

– dosedanji sedmi odstavek postane osmi odstavek.

## 5. člen

V 10. členu:

– se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– urbana oprema, razen objektov za oglaševanje, večnamenskih kioskov oziroma tipskih zabojujnikov ter montažnih sanitarnih enot;«;

– se tretja alineja črta;

– dosedanja četrta alineja postane tretja alineja.

## 6. člen

V 11. členu se pod naslovom »Pogoji za oblikovanje zunanjih površin« prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Funkcionalne površine in javne peš površine na terenu je treba tlakovati. Tlakovanje mora omogočati neovirano uporabo teh površin funkcionalno oviranim osebam, skladno s slovenskim nacionalnim standardom SIST ISO/TR 9527.«.

## 7. člen

V 12. členu se pod naslovom »Višinski gabariti«:

– prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Objekt A: 4K + P + 10 N, maksimalna višina objekta je 34.0 m.«;

– na koncu drugega stavka tretjega odstavka pika nadomesti z vejico in doda besedilo: »kolenčnih zidov in ograj.«.

Pod naslovom »Kapacitete objektov« se:

– prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Bruto tlorisna površina nad nivojem terena: 9.800 m<sup>2</sup>«;

– četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Bruto tlorisna površina prostorov z javnim programom: 1.100 m<sup>2</sup>«;

– osmi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Maksimalni faktor izrabe gradbene parcele (FSI): 4.68«.

## 8. člen

V 13. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Odstranitev transformatorske postaje je pogoj za pridobitev gradbenega dovoljenja za nadzidavo objekta A.«.

## 9. člen

V 14. členu pod naslovom »Mirujoči promet« se:

– drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»V funkcionalnih enotah, namenjenih za gradnjo poslovnega in stanovanjskega objekta, je treba zagotoviti naslednje najmanjše število PM:

Namembnost objektov	Število PM za motorni promet	Število PM za kolesarski promet
11221 Tri- in večstanovanjske stavbe	1 PM/stanovanje velikosti do 50 m <sup>2</sup> neto tlorisne površine 2 PM/stanovanje velikosti nad 50 m <sup>2</sup> neto tlorisne površine od tega 10% za obiskovalce	2 PM na stanovanje za stanovalce ter dodatno 1 PM/5 stanovanj za obiskovalce

Namembnost objektov	Število PM za motorni promet	Število PM za kolesarski promet
12201 Stavbe javne uprave	1 PM/60,00 m <sup>2</sup> BTP objekta, od tega najmanj 30 % PM za obiskovalce	1 PM/100 m <sup>2</sup> BTP objekta
12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic, ki poslujejo s strankami	1 PM/60,00 m <sup>2</sup> BTP objekta od tega najmanj 40 % PM za obiskovalce	2 PM/100 m <sup>2</sup> BTP objekta
12203 Druge poslovne stavbe (mešani poslovni programi)	1 PM/60,00 m <sup>2</sup> BTP objekta, od tega 10 % PM za obiskovalce	1 PM/100 m <sup>2</sup> BTP objekta
12301 Trgovske stavbe (lokalna trgovina do 200,00 m <sup>2</sup> )	PM ni treba zagotavljati	PM ni treba zagotavljati
12301 Trgovske stavbe (trgovina z neprehrambnimi izdelki)	1 PM/70,00 m <sup>2</sup> BTP objekta, od tega najmanj 75 % PM za obiskovalce	1 PM/100 m <sup>2</sup> BTP objekta
12304 Stavbe za druge storitvene dejavnosti (obratno-servisne dejavnosti – frizer, urar, čistilnica, fizioterapija, avtopralnice, lekarne ... ) do 200,00 m <sup>2</sup> BTP	PM ni treba zagotavljati	PM ni treba zagotavljati
12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo	1 PM/5 sedežev (obiskovalcev), od tega najmanj 75 % PM za obiskovalce	1 PM/5 sedežev
12620 Muzeji in knjižnice	1 PM/60,00 m <sup>2</sup> BTP objekta, od tega najmanj 75 % PM za obiskovalce	1 PM/60 m <sup>2</sup> BTP objekta
12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	1 PM/30,00 m <sup>2</sup> BTP objekta, od tega najmanj 20 % za obiskovalce	1 PM/5 študentov + 1 PM/5 zaposlenih
12112 Gostilne, restavracije, točilnice, bari	1 PM/4 sedeže in 1 PM/tekoči meter točilnega pulta, od tega najmanj 75 % PM za goste	1 PM/4 sedeže in 1PM/tekoči meter točilnega pulta

«

– za drugim odstavkom se dodajo novi tretji do šesti odstavek, ki se glasijo:

»V BTP objekta se pri izračunu PM ne upoštevajo BTP, namenjeni servisnim prostorom objekta (garaže, kolesarnice in prostori za inštalacije). Na površinah za gradnjo poslovnega in stanovanjskega objekta, je treba od števila PM za osebna motorna vozila, zagotoviti dodatnih 5 % parkirnih mest za druga enosledna vozila.

Za površine, ki niso namenjene stanovanjem, je dopustno zgraditi le 50 % s tem odlokem predpisanih PM za motorni promet. Za površine, ki niso namenjene stanovanjem in izobraževanju ter znanstvenoraziskovalnem delu je dopustno zgraditi le 70 % s tem odlokem predpisanih PM za kolesarski promet.

Če v funkcionalnih enotah, namenjenih za gradnjo poslovnega in stanovanjskega objekta, ni tehničnih in prostorskih možnosti za zagotovitev zadostnega števila zahtevanih parkirnih mest, mora investitor manjkajoča parkirna mesta, razen parkirnih mest za funkcionalno ovirane osebe, zagotoviti v parkirni hiši Smelt WTC ali na drugih ustreznih površinah, ki so od stavbe oddaljene največ 200 m in na katerih je etažnim lastnikom oziroma uporabnikom stavbe zagotovljena njihova trajna uporaba. V primeru, da v funkcionalnih enotah, namenjenih za gradnjo poslovnega in stanovanjskega objekta, ni tehničnih in prostorskih možnosti za zagotovitev zadostnega števila zahtevanih parkirnih mest za motorni in kolesarski promet, imajo prednost parkirna mesta za kolesarski promet.

Vsako parkirišče z več kot 100 parkirnimi mesti za motorni promet mora imeti tudi eno mesto z napravo za napajanje električnih avtomobilov.«

#### 10. člen

V 15. členu pod naslovom »Splošni pogoji« se v prvem odstavku:

– peta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljavcev vodov in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno ureditev, razen ohranitve obstoječe transformatorske postaje (na zemljišču s parc. št. 924/37, k.o. Stožice);«;

– šesta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– obstoječo komunalno in energetsko infrastrukturo, razen obstoječe transformatorske postaje (na zemljišču s parc. št. 924/37, k.o. Stožice) je dopustno obnavljati, dograjevati in povečevati zmožljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi.«.

#### 11. člen

V 17. členu pod naslovom »Splošne določbe« se:

– v tretjem odstavku besedilo »Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:« nadomesti z besedilom »V skladu z zahtevami Študije požarne varnosti, ki jo je izdelalo podjetje Ecosystem, zavod za ekološki in varstveni inženiring, Maribor, št. projekta 36/06, julij 2006 (v nadaljevanju: Študija požarne varnosti Ecosystem), je za zaščito pred požarom treba zagotoviti:«;

– četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»V fazi izdelave projektne dokumentacije je treba za vse načrtovane posege upoštevati zahteve Študije požarne varnosti Ecosystem in k projektnim rešitvam pridobiti soglasje Uprave RS za zaščito in reševanje.«.

Pod naslovom »Intervencijske poti in površine« se:

– drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Intervencijske poti in površine morajo ustrezati zahtevam Študije požarne varnosti Ecosystem.«;

– tretji odstavek črta.

Pod naslovom »Hidrantno omrežje« se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Požarna zaščita obstoječih in predvidenih objektov se zagotovi z zunanjim hidrantnim omrežjem in ustreznim številom hidrantov v skladu s Študijo požarne varnosti Ecosystem.«.

#### 12. člen

V 18. členu v prvem odstavku za dvopičjem:

– se četrta vrstica spremeni tako, da se glasi:

»F4 – gradbena parcela objektov A in B, površine 175 m<sup>2</sup>,«;

– se peta vrstica spremeni tako, da se glasi:

»F5 del (med točkami obodne parcelacije 2, 3, 4, 27, 26, 16) – površina, namenjena javnemu dobru, 173 m<sup>2</sup>,«;

– se za peto vrstico doda nova šesta vrstica, ki se glasi:  
»F5 del (med točkami obodne parcelacije 4, 5, 28, 27) – gradbena parcela objektov A in B, površine 31 m<sup>2</sup>,«;  
– dosedanji šesta in sedma vrstica postaneta sedma in osma vrstica.

## 13. člen

V 19. členu se v prvem odstavku:  
– črta druga alineja;  
– dosedanja tretja alineja, ki postane druga alineja, spremeni tako, da se glasi:  
»– del zemljišč parc. št. 917/3 in 917/4, oba k.o. Stožice (del funkcionalne enote F5),«;  
– dosedanji četrta in peta alineja postaneta tretja in četrta alineja.  
Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:  
»Na delu zemljišč parc. št. 917/1, 924/36, 924/37, vse k.o. Stožice je treba zagotoviti služnost javne rabe pešpoti med Dunajsko cesto in Palmejevo ulico in otroškega igrišča (del funkcionalnih enot F1 in F4).«.

## 14. člen

V 20. členu se pika na koncu nadomesti z vejico in doda besedilo: »razen gradnje 10. nadstropja objekta A in gradnje TP v objektu A, ki se lahko izvedejo v ločenih etapah. Gradnja TP v objektu A se mora izvesti ali pred ali istočasno z gradnjo 10. nadstropja objekta A.«.

## 15. člen

V 21. členu se:  
– doda nova prva alineja, ki se glasi:  
»– obstoječo transformatorsko postajo TP 85 je treba odstraniti, novo transformatorsko postajo pa postaviti v klet objekta A,«;  
– dosedanji prva in druga alineja postaneta druga in tretja alineja;  
– dosedanja tretja alineja črta.

## 16. člen

V 24. členu se:  
– besedilo pod naslovom »Kapacitete« spremeni tako, da se glasi:  
»Povečanje bruto tlorisnih površin objektov A in B ni dovoljeno, manjše bruto tlorisne površine pa so dopustne.«;  
– besedilo pod naslovom »Komunalni vodi, objekti in naprave« spremeni tako, da se glasi:  
»Razen prestavitve TP so izjemoma dopustne spremembe tras posameznih komunalnih vodov, objektov in naprav ter priključkov zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora pod pogojem, da so ureditve v soglasju z njihovimi upravljavci in skladne z njihovimi programi.«;  
– na koncu doda nov naslov in besedilo, ki se glasita:  
»Načrt parcelacije  
Dopustna so odstopanja od mej in površin gradbenih parcel in parcel, namenjenih javnemu dobru zaradi uskladitve z določbami OPN MOL – ID in zaradi vzpostavljanja točnih parcelnih mej.«.

## 17. člen

Grafični načrti z naslovi: »2.5.1. Načrt obodne parcelacije, parcelacije zemljišč in zakoličbe objektov na geodetskem načrtu«, »2.5.2. Načrt obodne parcelacije, parcelacije zemljišč in zakoličbe objektov na katastrskem načrtu«, »3.1. Arhitektonsko zazidalna situacija – nivo pritličja in zunanja ureditev«, »3.2. Arhitektonsko zazidalna situacija – tipična etaža in prerezi«, »3.3. Arhitektonsko zazidalna situacija – prikaz strehe« in »3.7. Prometno tehnična situacija, idejna višinska regulacija in načrt intervencijskih poti« se nadomestijo z novimi grafičnimi načrti z enakimi naslovi in so sestavni deli občinskega lokacijskega načrta.

## 18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-19/2011-53

Ljubljana, dne 14. januarja 2013

Župan

Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Jankovič** i.r.**454. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za dele območij urejanja CO 1/27 Šumi, CT 10 Slovenska cesta, CT 11 Slovenska cesta in CT 29 Križišče Drama**

Na podlagi 57. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A in 109/12) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) sprejemam

**S K L E P****o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za dele območij urejanja CO 1/27 Šumi, CT 10 Slovenska cesta, CT 11 Slovenska cesta in CT 29 Križišče Drama**

## 1. člen

Predmet sklepa

S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za dele območij urejanja CO 1/27 Šumi, CT 10 Slovenska cesta, CT 11 Slovenska cesta in CT 29 Križišče Drama (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve ZN).

## 2. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev ZN

Situacija, predvsem ekonomska, se je po sprejemu Odloka o zazidalnem načrtu za dele območij urejanja CO 1/27 Šumi, CT 10 Slovenska cesta, CT 11 Slovenska cesta in CT 29 Križišče Drama (Uradni list RS, št. 78/06 in 78/10; v nadaljnjem besedilu: ZN) spremenila, izvedba objekta v eni etapi ni mogoča. Spremembe in dopolnitve ZN bodo omogočile gradnjo objekta v dveh etapah.

V postopku priprave sprememb in dopolnitev ZN bo preverjena ustreznost dovoza do podzemne garaže objekta »Šumi« preko uvoza v parkirno hišo Kongresni trg, z ZN predviden uvoz s Slovenske ceste pa bo ukinjen.

S spremembami in dopolnitvami ZN se bodo spremenili parkirni normativi.

## 3. člen

Območje sprememb in dopolnitev ZN

Območje sprememb in dopolnitev ZN je celotno območje ZN.

## 4. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN

Nosilci urejanja prostora:

1. Mestna občina Ljubljana, Mestna uprava, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet,

2. Javno podjetje Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto,

3. Snaga Javno podjetje d.o.o.

Drugi udeleženci:

1. Republika Slovenija, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora ali drugi udeleženci, če se v postopku priprave sprememb in dopolnitev ZN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

#### 5. člen

Način pridobitve strokovne rešitve

Za preveritev ustreznosti uvoza preko parkirne hiše Kongresni trg bo treba izdelati prometno študijo.

#### 6. člen

Roki za pripravo sprememb in dopolnitev ZN

Ker se spremembe in dopolnitve ZN nanašajo samo na prostorske izvedbene pogoje in ne posegajo v določanje namenske rabe prostora, bo priprava sprememb in dopolnitev ZN potekala po skrajšanem postopku. Izdelava dopolnjenega osnutka je predvidena mesec po pridobitvi smernic nosilcev urejanja prostora. Sprejem predloga sprememb in dopolnitev ZN je predviden osem mesecev po začetku priprave sprememb in dopolnitev ZN. Upoštevani so minimalni okvirni roki.

#### 7. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave sprememb in dopolnitev ZN

Pripravo sprememb in dopolnitev ZN financira investitor, ki v ta namen sklene pogodbo s izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorja se določijo z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Ljubljana in investitorjem.

#### 8. člen

Objava in začetek veljavnosti

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Mestne občine Ljubljana [www.ljubljana.si](http://www.ljubljana.si).

Št. 3505-41/2012-4

Ljubljana, dne 31. januarja 2013

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković** l.r.

## MEDVODE

### 455. Odlok o proračunu Občine Medvode za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 25. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – UPB) je Občinski svet Občine Medvode na 18. seji dne 5. 2. 2013 sprejel

## O D L O K

### o proračunu Občine Medvode za leto 2013

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom se za Občino Medvode za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		V EUR
A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	13.734.396
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.826.656
70	DAVČNI PRIHODKI	10.115.837
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.141.337
	703 Davki na premoženje	1.583.500
	704 Domači davki na blago in storitve	391.000
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.710.819
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	700.009
	711 Takse in pristojbine	5.000
	712 Globe in druge denarne kazni	10.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	25.200
	714 Drugi nedavčni prihodki	970.610
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.467.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.465.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	440.740
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	440.740
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.321.002
40	TEKOČI ODHODKI	3.359.055
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	665.831
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	112.904
	402 Izdatki za blago in storitve	2.439.520
	403 Plačila domačih obresti	80.800
	409 Rezerve	60.000
41	TEKOČI TRANSFERI	4.983.753
	410 Subvencije	326.926



	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.493.958
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	621.857
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.541.012
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.785.074
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.785.074
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	193.120
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	57.120
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	136.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. – II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-2.586.606
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Davki na dohodek in dobiček	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	0
	440 Davki na dohodek in dobiček	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.–V.)	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.500.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.500.000
	500 Domače zadolževanje	1.500.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	518.600
55	ODPLAČILA DOLGA	518.600
	550 Odplačila domačega dolga	518.600
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.605.206
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	981.400
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX)	2.586.606
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.605.206

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov

občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk in trimestnega konta in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na uradni spletni strani Občine Medvode.

### III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
2. prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti,
3. prihodki od okoljske takse za obremenjevanje vode,
4. prihodki od okoljske takse za obremenjevanje okolja,
5. prihodki komunalnega prispevka,
6. prihodki najemnin za komunalno infrastrukturo,
7. drugi prihodki, ki jih določi občina.

#### 4. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

Sredstva proračuna se med letom zagotavljajo neposrednim in posrednim uporabnikom proračuna ter prejemnikom proračunskih sredstev.

Uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega področja v mejah sredstev odobrenih s proračunom.

Sredstva se smejo uporabljati za namene, ki so določeni s proračunom. Sredstva se med letom dodeljujejo na podlagi zahtevkov oziroma kot mesečne dotacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

#### 5. člen

Če se med letom znatno spremeni delovno področje, pristojnosti oziroma naloge uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O povečanju ali zmanjšanju obsega sredstev, do višine 4 % vseh prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, iz prvega odstavka odloča župan.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost večletnega projekta, če je vključen v načrt razvojnih programov in če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto. V razpisnih pogojih javnega naročila se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe na način iz naslednjega odstavka.

Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2013 prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če je izvedel javno naročilo v skladu s prvim odstavkom tega člena in pod naslednjimi pogoji:

- za leto 2014 do višine 60 % obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov proračuna za leto 2013;
- za leto 2015 pa do višine 40 % obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov proračuna za leto 2013.

Skupni obseg obveznosti neposrednega uporabnika, prevzetih v letu 2013, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2014

za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah tekočih odhodkov in tekočih transferov proračuna za leto 2013.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi in zakupnimi pogodbami ter prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, komunalnih storitev in drugih storitev potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

#### 7. člen

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

Od skupno doseženih letnih prihodkov proračuna se izloči do 1,5 % prihodkov proračuna v letu, v katerem se izvajajo ukrepi odprave posledic naravnih nesreč v proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 20.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 42.000 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 9. člen

Med odhodki proračuna se izkazuje tudi splošna proračunska rezervacija.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

#### 10. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice. S premoženjem Občine Medvode gospodari župan.

Odločitev o odsvojitvi delov premoženja Občine Medvode sprejme občinski svet v skladu z zakonom. Vrednost premoženja izkazuje Občina Medvode v premoženjski bilanci v skladu z zakonom in statutom.

### IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

#### 11. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, župan lahko odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 1.250 EUR, ki ga ima posamezni dolžnik do Občine Medvode. Kot dolgovni po tem členu se ne štejejo dolgovni do občine iz naslova obveznih dajatev.

#### 12. člen

Del načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem – načrt pridobivanja nepremičnega premoženja, do vrednosti 100.000 EUR sprejme župan.

### V. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE

#### 13. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2013 lahko zadolži do višine 1.500.000 EUR, in sicer za investicije na področju izobraževanja, cestnega prometa in infrastrukture ter varovanja okolja in komunalne dejavnosti.

Občina se lahko likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna. Občina mora odplačati dolg iz naslova likvidnostne zadolžitve do 31. decembra proračunskega leta.

V letu 2013 Občina Medvode lahko daje poročstva za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina. O dajanju poročstev odloča občinski svet.

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Medvode, se lahko zadolžujejo do zakonsko dovoljenih obsegov le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju odloča občinski svet.

### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 14. člen

V obdobju začasnega financiranja v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana. Poraba sredstev iz začasnega financiranja je sestavni del proračuna.

#### 15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-319/2012-5

Medvode, dne 5. februarja 2013

Župan  
Občine Medvode  
**Stanislav Žagar i.r.**

### 456. Odlok o proračunu Občine Medvode za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 25. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – UPB) je Občinski svet Občine Medvode na 18. seji dne 5. 2. 2013 sprejel

### ODLOK

### o proračunu Občine Medvode za leto 2014

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

S tem odlokom se za Občino Medvode za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poročstev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		V EUR
A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	13.754.220
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.934.220
70	DAVČNI PRIHODKI	10.205.837
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.141.337
	703 Davki na premoženje	1.673.500
	704 Domači davki na blago in storitve	391.000
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.728.383
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	730.133
	711 Takse in pristojbine	5.000
	712 Globe in druge denarne kazni	10.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	23.200
	714 Drugi nedavčni prihodki	960.050
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.330.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.330.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	490.000
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	490.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.881.313
40	TEKOČI ODHODKI	3.191.225
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	665.831
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	112.904
	402 Izdatki za blago in storitve	2.265.090
	403 Plačila domačih obresti	87.400
	409 Rezerve	60.000
41	TEKOČI TRANSFERI	4.955.033
	410 Subvencije	298.675
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.473.171
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	617.976
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.565.211
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.571.555
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.571.555
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	163.500
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	22.500

	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	141.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. – II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.127.093
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Davki na dohodek in dobiček	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	0
	440 Davki na dohodek in dobiček	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.-V.)	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.700.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.700.000
	500 Domače zadolževanje	1.700.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	622.000
55	ODPLAČILA DOLGA	622.000
	550 Odplačila domačega dolga	622.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-49.093
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	1.078.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.127.093
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	49.093

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk in trimestrnega konta in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na uradni spletni strani Občine Medvode.

## III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

## 3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
2. prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti,
3. prihodki od okoljske takse za obremenjevanje vode,
4. prihodki od okoljske takse za obremenjevanje okolja,
5. prihodki komunalnega prispevka,
6. prihodki najemnin za komunalno infrastrukturo,
7. drugi prihodki, ki jih določi občina.

## 4. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

Sredstva proračuna se med letom zagotavljajo neposrednim in posrednim uporabnikom proračuna ter prejemnikom proračunskih sredstev.

Uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega področja v mejah sredstev odobrenih s proračunom.

Sredstva se smejo uporabljati za namene, ki so določeni s proračunom. Sredstva se med letom dodeljujejo na podlagi zahtevkov oziroma kot mesečne dotacije. Pri tem se upošteva zadržanost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

## 5. člen

Če se med letom znatno spremeni delovno področje, pristojnosti oziroma naloge uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O povečanju ali zmanjšanju obsega sredstev, do višine 4 % vseh prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, iz prvega odstavka odloča župan.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in njegovi realizaciji.

## 6. člen

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost večletnega projekta, če je vključen v načrt razvojnih programov in če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto. V razpisnih pogojih javnega naročila se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe na način iz naslednjega odstavka.

Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2014 prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če je izvedel javno naročilo v skladu s prvim odstavkom tega člena in pod naslednjimi pogoji:

- za leto 2015 do višine 60 % obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov proračuna za leto 2014;
- za leto 2016 pa do višine 40 % obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov proračuna za leto 2014.

Skupni obseg obveznosti neposrednega uporabnika, prevzetih v letu 2014, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2015 za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah tekočih odhodkov in tekočih transferov proračuna za leto 2014.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi in zakupnimi pogodbami ter prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, komunalnih storitev in drugih storitev potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

## 7. člen

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

## 8. člen

Od skupno doseženih letnih prihodkov proračuna se izloči do 1,5 % prihodkov proračuna v letu, v katerem se izvajajo ukrepi odprave posledic naravnih nesreč v proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 20.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 42.000 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

## 9. člen

Med odhodki proračuna se izkazuje tudi splošna proračunska rezervacija.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

## 10. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice. S premoženjem Občine Medvode gospodari župan.

Odločitev o odsvojitvi delov premoženja Občine Medvode sprejme občinski svet v skladu z zakonom. Vrednost premoženja izkazuje Občina Medvode v premoženjski bilanci v skladu z zakonom in statutom.

## IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

## 11. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, župan lahko odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 1.250 EUR, ki ga ima posamezni dolжник do Občine Medvode. Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

## 12. člen

Del načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem – načrt pridobivanja nepremičnega premoženja, do vrednosti 100.000 EUR sprejme župan.

## V. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE

## 13. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2014 lahko zadolži do višine 1.700.000 EUR, in sicer za investicije na področju izobraževanja, cestnega prometa in infrastrukture ter varovanja okolja in komunalne dejavnosti.

Občina se lahko likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna. Občina mora odplačati dolg iz naslova likvidnostne zadolžitve do 31. decembra proračunskega leta.

V letu 2014 Občina Medvode lahko daje poročstva za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina. O dajanju poročstev odloča občinski svet.

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je Občina Medvode, se lahko zadolžujejo do zakonsko dovoljenih

obsegov le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževalni odloči občinski svet

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 14. člen

V obdobju začasnega financiranja v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana. Poraba sredstev iz začasnega financiranja je sestavni del proračuna.

### 15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-319/2012-6

Medvode, dne 5. februarja 2013

Župan  
Občine Medvode  
**Stanislav Žagar** l.r.

### 457. Sklep o subvenciji k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 114/06 – ZUTPG, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS in 57/12), prvega in tretjega odstavka 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 25. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Medvode na 18. seji dne 5. 2. 2013 sprejel

## S K L E P

### o subvenciji k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode

#### 1. člen

Občina Medvode subvencionira ceno storitve pomoč družini na domu v višini 100% stroškov za vodenje in koordiniranje neposrednega izvajanja storitve in v višini 65% stroškov za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnikov.

#### 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od prvega dne naslednjega meseca po objavi.

Z začetkom uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o subvenciji k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode, št. 122-67/12, sprejet na 10. seji dne 20. 3. 2012.

Št. 122-12/2009-22

Medvode, dne 5. februarja 2013

Župan  
Občine Medvode  
**Stanislav Žagar** l.r.

### 458. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov Vrtca Medvode in rezervacijah

Na podlagi 28. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 –

ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU in 40/12 – ZUJF), 24. in 31. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-D), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12 in 55/12 – Skl. US: U-I-162/12-5, Up-626/12-5), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 25. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Medvode na 18. seji dne 5. 2. 2013 sprejel

## S K L E P

### o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov Vrtca Medvode in rezervacijah

#### 1. člen

Cene vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Medvode znašajo mesečno na otroka za posamezne programe:

– prvo starostno obdobje	472,50 EUR
– drugo starostno obdobje (homogeni in heterogeni oddelek)	312,33 EUR
– kombinirani in oddelek 3–4 leta	356,71 EUR

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil, 1,80 eura na dan. Če starši obvestijo vrtec do devete ure o otrokovi odsotnosti, vrtec zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil z naslednjim dnevom.

#### 2. člen

Staršem otrok, za katere je Občina Medvode po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v Vrtec Medvode, se dodatno zniža plačilo tako, da plačajo v programu prve starostne skupine za 6% nižjo ceno programa v svojem plačilnem razredu, v programu druge starostne skupine (homogeni in heterogeni oddelek) za 4% nižjo ceno programa v svojem plačilnem razredu, v kombiniranem oddelku ter oddelku 3–4 leta pa za 5% nižjo ceno programa v svojem plačilnem razredu.

Če sta v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok iz družine, dodatno znižanje velja samo za najstarejšega otroka, vključene v vrtec.

#### 3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Medvode po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. 6. do 30. 9. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka največ en mesec in so jo dolžni vrtcu pisno sporočiti najkasneje sedem dni pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Starši plačajo rezervacijo v višini 40% zneska, določenega z odločbo o višini plačila staršev.

Starši, ki imajo v vrtec vključenega več kakor enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za najstarejšega otroka.

#### 4. člen

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Medvode po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo, če občina, ki jim je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

#### 5. člen

Občina Medvode bo tudi za otroke s stalnim bivališčem v Občini Medvode, ki so vključeni v vrtece izven Občine Medvode, za mesec julij in avgust pokrila razliko med cenami programov in zneski rezervacij, ki so določeni v teh vrtcih, vendar največ za en mesec.

Starši, ki imajo v vrtec vključenega več kakor enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za najstarejšega otroka.

## 6. člen

Občina Medvode bo za otroke, za katere je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, zagotovila vrtcu sredstva za plačilo celotne razlike med plačili staršev in ceno program, ki nastane zaradi uveljavljanja rezervacij po tem sklepu.

## 7. člen

Pravica do znižanega plačila za vrtec pripada staršem od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge na pristojnem centru za socialno delo.

V izjemnih primerih (vpisi med mesecem), ko je otrok vključen v vrtec pred pridobitvijo pravice do znižanega plačila in so starši oddali vlogo na pristojnem centru za socialno delo najkasneje na dan vključitve otroka v vrtec, jim pripada pravica do znižanega plačila v višini, ki je določena z odločbo, z dnem dejanske vključitve otroka v vrtec.

## 8. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov Vrtca Medvode in rezervacijah (Uradni list RS, št. 21/09).

## 9. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 2. 2013 dalje.

Št. 602-1/2013-2

Medvode, dne 5. februarja 2013

Župan  
Občine Medvode  
**Stanislav Žagar** l.r.

**459. Sklep o spremembi Sklepa o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode**

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 114/06 – ZUTPG, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS in 57/12), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), 9. člena Odloka o organiziranju in izvajanju socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu« v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 34/09) in 25. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Medvode na 18. seji dne 5. 2. 2013 sprejel

**S K L E P**

**o spremembi Sklepa o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode**

## 1. člen

V Sklepu o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu Občinski svet Občine Medvode (Uradni list RS, št. 24/12) se spremeni drugi odstavek 1. člena, tako da se glasi:

»Subvencija občine k polni ceni storitve na delovnik znaša 13,18 EUR na efektivno uro. Ob upoštevanju subvencije občine znaša cena za uporabnika na delovnik 5,76 EUR na efektivno uro.«

## 2. člen

Spremeni se drugi odstavek 2. člena, tako da se glasi:

»Subvencija občine k polni ceni storitve na nedeljo znaša 17,87 EUR na efektivno uro, cena za uporabnika pa na nedeljo znaša 8,28 EUR na efektivno uro.«

## 3. člen

Spremeni se drugi odstavek 3. člena, tako da se glasi:  
»Subvencija občine k polni ceni storitve na državni praznik znaša 18,94 EUR na efektivno uro, cena za uporabnika pa znaša 8,86 EUR na efektivno uro.«

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od prvega dne naslednjega meseca po objavi.

Št. 122-12/2009-23

Medvode, dne 5. februarja 2013

Župan  
Občine Medvode  
**Stanislav Žagar** l.r.

**460. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 26/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Medvode na 18. seji dne 5. 2. 2013 sprejel

**S K L E P**

**o ukinitvi statusa javnega dobra**

## I.

Zemljišči parc. št. 1642/2 pot v izmeri 105 m<sup>2</sup> k. o. Stanežiče, ID znak: 1752-1642/2-0, in parc. št. 1642/3 pot v izmeri 157 m<sup>2</sup> k. o. Stanežiče, ID znak 1752-1642/3-0, ki sta v zemljiški knjigi vpisani kot javno dobro, prenehata biti Javno dobro in postaneta last Občine Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, kar se vpiše v zemljiško knjigo.

## II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-4/2013-1

Medvode, dne 5. februarja 2013

Župan  
Občine Medvode  
**Stanislav Žagar** l.r.

**PIVKA**

**461. Odlok o rebalansu proračuna Občine Pivka za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 Odl. US in 40/12 – ZUJF), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU 12) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Pivka na 17. seji dne 14. 2. 2013 sprejel

**O D L O K**

**o rebalansu proračuna Občine Pivka za leto 2013**

## 1. člen

Spremeni in dopolni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Pivka za leto 2013 (Uradni list RS, št. 105/12) tako, da se glasi:  
Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans proračuna 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	16.456.802,24
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.846.618,68
70	DAVČNI PRIHODKI	4.367.866,10
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.794.288,00
	703 Davki na premoženje	390.198,00
	704 Domači davki na blago in storitve	183.380,10
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.478.752,58
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.133.252,84
	711 Takse in pristojbine	2.760,00
	712 Globe in druge denarne kazni	63.960,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	119.069,74
	714 Drugi nedavčni prihodki	159.710,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	340.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	270.000,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolg. sredstev	70.000,00
73	PREJETE DONACIJE	50,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	50,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	10.270.133,56
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.719.201,79
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	8.550.931,77
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.321.716,29
40	TEKOČI ODHODKI	2.301.925,06
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	417.376,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	59.060,16
	402 Izdatki za blago in storitve	1.714.653,90
	403 Plačila domačih obresti	95.835,00
	409 Rezerve	15.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.676.885,30
	410 Subvencije	322.496,04
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.028.197,91
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	569.274,75
	413 Drugi tekoči domači transferi	756.916,60
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	11.227.405,93
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	11.227.405,93
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	115.500,00
	431 Investicijski transferi	77.000,00

	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	38.500,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	135.085,95
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	V EUR
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	4.262,01
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	4.262,01
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in dr. osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	4.262,01
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	139.347,96
	550 Odplačila domačega dolga	139.347,96
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-139.347,96
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-135.085,95
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	0,00

Posebni del rebalansa proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, le-ti pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del rebalansa proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov, sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Pivka.

#### 2. člen

Vsi ostali členi Odloka o proračunu Občine Pivka za leto 2013 ostajajo nespremenjeni.

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-17/2013  
Pivka, dne 14. februarja 2013

Župan  
Občine Pivka  
**Robert Smrdelj** l.r.



**462. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Pivka**

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10 in 20/11) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Pivka na 17. redni seji dne 14. 2. 2013 sprejel

**S K L E P**  
**o spremembi in dopolnitvi Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Pivka**

1. člen

Besedilo 5. točke 2. člena Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Pivka (Uradni list RS, št. 17/04, 73/09 in 52/12) se črta in nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»5. Park vojaške zgodovine:

1. nepremičnine s pripadajočimi objekti, Kolodvorska cesta 51, katastrska občina 2502 Radohova vas: parc. št. 4130/0, 4131/1, 4131/4, 4135/2, 4205/0, 4206/0, 4207/0, 4208/0, 4209/0, 4210/0, 4211/0, 4212/0, 4215/2, 4215/3, 4215/4, 4215/5, 4215/6, 4215/7, 4217/0, 4219/0, 4220/1, 4220/3, 4220/4, 4221/6, 4225/1, 4229/10, 4229/13, 4229/16, 4229/2, 4229/4, 4229/5, 4231/0, 4201/0 in 4204/0.

2. premičnine – razstavni eksponati:

– Eksponati, ki bodo nameščeni v tankovski zbirki:

Tip orožja	Naziv orožja	Evidenčna številka
Tank	M3A3 Stuart	Št. 002/Ident: 67261
Tank	M3A1 Stuart	Št. 7053/Ident: 88889
Samohodni top	SU 100	Št. 420422/Ident: 86818
Tankovski top	Shermanov top	Št. D68454
Tank za izvleko	M32	Št. 001/Ident: 86564
Presek tanka (trenežer)	T 55	Št. 680307
Tank za prerez	T 55	Št. 211E012 Ident: 67341
Tank nosilec mostu	MT55A	Št. 5SMBH411/Ident: 73028
Tank za izvleko	VT55	Št. K03BT7545/Ident: 73082
Tank za izvleko	JVTB55A	Št. MHV04KP3/Ident: 73082
Tank	PT76B	Št.18197/Ident: 72883
Oklepni transporter	BTR50PK	Št. 8024365/Ident: 72998
Oklepni transporter	BTR50PU	Št. 801L662Y/Ident: 72999
Oklepni transporter	MT-LB KD14	Št. 107909012/Ident: 73083
Samohodna havbica	2S1 122 mm Gvozдика	Št. 7905022/Ident: 72994
Oklepni avtomobil	BOV 1 Maljutka	Št. 900004763/Ident: 81522
Oklepni avtomobil	BOV 3 Fagot	Št. VZ2150007MB TO 1513/Ident: 81522

Oklepni avtomobil	BOV - VP	Št. MBTO1526/Ident: 76485
Amfibijski transporter	K-61 Skela	Št. 10104/Ident: 81565
Rovokopač	BTM 3	Št. 6403002/Ident: 75872
Vlačilec	MAZ 537	Št. 22644/Ident: 81522
Avtodvigalo	Coles ADT 22	Št. 072639/Ident: 75878
Tank	M-84	Št. 00059028D/Ident: 73001
Tank	M-84	Št. 21136/ Ident: 73001
Tank	T-55	Št. 10037/Ident: 67341
Tank	T-55	Št. 210E023/Ident: 67341
Oklepni transporter	BVP 80	Št. 04091/Ident: 79014
Terensko vozilo	FIAT 1107	Št. A002427/Ident: 76487

– Eksponati, ki bodo predstavljali vozni del Parka vojaške zgodovine:

Tip orožja	Naziv orožja	Evidenčna številka
Tank	M-36	Št. 8AF0515D/Ident: 67335
Tank	T-55	Št. 309E028/Ident: 67341
Tank	ZSU-57	Št. 5707G018/Ident: 67338
Oklepni transporter	BRT-50	Št. 801I662Y/ident: 72999
Terensko vozilo	FIAT 1107	Št. A002427/Ident: 76487

– Eksponat, ki bo nameščen v podmorniški zbirki:

Tip orožja	Naziv orožja	Evidenčna številka
Podmornica P-913		Št. 913 / Ident: 84744

– Eksponati, ki bodo nameščeni v letalski zbirki Parka vojaške zgodovine:

Tip orožja	Naziv orožja	Evidenčna številka
Letalo	F-84 Thunderjet	ID: 77842; s.š: S11 89
Letalo	F-86D Sabre	ID: 80545; s.š: 14307
Letalo	Soko 522	ID: 80546; s.š: 62
Letalo	Soko 522	ID: 80739; s.š: 102918
Letalo	Mig 21	ID: 86820; s.š: 560313
Radar	OAR-61	v pridobivanju
Radar	3MK7	ID: 86821; s.š: 3146
Protiletalski top	Flak M30 20/1	ID: 67336, s.š: 4072
Protiletalski top	Flak M38 20/1	ID: 67336; s.š: 44042

2. člen

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-17/2013

Pivka, dne 14. februarja 2013

Župan  
Občine Pivka  
**Robert Smrdelj** l.r.

**SEMIČ****463. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150-04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 Odl. US: U-I-165/09-34) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – UPB1) je Občinski svet Občine Semič na 17. redni seji dne 31. 1. 2013 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa javnega dobra**

1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra nepremičninam:

- parcelna št. 2692/3 k.o. 1528 – Brezje pri Vinjem Vrhu, pot v izmeri 346 m<sup>2</sup>, vpisana kot last Občine Semič,
- parcelna št. 2684/5 k.o. 1528 – Brezje pri Vinjem Vrhu, pot v izmeri 51 m<sup>2</sup>, vpisana kot last Občine Semič in
- parcelna št. 2684/4 k.o. 1528 – Brezje pri Vinjem Vrhu, pot v izmeri 102 m<sup>2</sup>, vpisana kot last Občine Semič.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-42/2010-6  
Semič, dne 1. februarja 2013

Županja  
Občine Semič  
**Polona Kambič** l.r.

**464. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Semič**

Na podlagi 21. in 213. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150-04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 Odl. US: U-I-165/09-34), 3. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – UPB1, 33/06 Odl. US: U-I-325/04-8, 45/08, 57/08 – ZLDUVCP, 42/09, 109/09, 109/10 – ZCes-1) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – UPB1) je Občinski svet Občine Semič na 17. redni seji dne 1. 3. 2013 sprejel

**S K L E P****o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Semič**

1.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Semič pridobijo naslednje nepremičnine, ki predstavljajo občinske ceste (lokalne ceste in javne poti):  
k.o. Črmošnjice

Zap. št.	Parcela	ID znak	Vrsta rabe	Površina (m <sup>2</sup> )
1	4399/2	1521-4399/2-0	CESTA	537
2	4017/2	1521-4017/2-0	CESTA	1.174

Zap. št.	Parcela	ID znak	Vrsta rabe	Površina (m <sup>2</sup> )
3	4018/1	1521-4018/1-0	CESTA	566
4	4018/4	1521-4018/4-0	CESTA	436
5	4019/13	1521-4019/13-0	CESTA	306
6	4019/15	1521-4019/15-0	CESTA	3.132
7	4019/17	1521-4019/17-0	CESTA	1.347
8	4019/18	1521-4019/18-0	CESTA	45
9	4019/20	1521-4019/20-0	CESTA	423
10	4045/10	1521-4045/10-0	CESTA	8.977
11	4399/2	1521-4399/2-0	CESTA	537
12	4399/3	1521-4399/3-0	CESTA	450
13	4399/4	1521-4399/4-0	CESTA	1.192

2.

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa se vpišejo v poseben zemljiškoknjižni vložek pri posamezni katastrski občini, pri katerem se zaznamuje grajeno javno dobro lokalnega pomena ter se vknjiži lastninska pravica na ime:

Občina Semič, Štefanov trg 9, 8333 Semič, matična št. 5880262000.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-09/2013-2  
Semič, dne 1. februarja 2013

Županja  
Občine Semič  
**Polona Kambič** l.r.

**465. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Semič**

Na podlagi 21. in 213. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150-04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 Odl. US: U-I-165/09-34), 3. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – UPB1, 33/06 Odl. US: U-I-325/04-8, 45/08, 57/08 – ZLDUVCP, 42/09, 109/09, 109/10 – ZCes-1) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – UPB1) je Občinski svet Občine Semič na 17. redni seji dne 31. 1. 2013 sprejel

**S K L E P****o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Semič**

1.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Semič pridobijo naslednje nepremičnine, ki predstavljajo občinske ceste (lokalne ceste in javne poti):  
k.o. Štale

Zap. št.	Parcela	ID znak	Vrsta rabe	Površina (m <sup>2</sup> )
1	3969/6	1520-3969/6-0	CESTA	1.059
2	5384/26	1520-5384/26-0	CESTA	1.230

Zap. št.	Parcela	ID znak	Vrsta rabe	Površina (m <sup>2</sup> )
3	3980/3	1520-3980/3-0	CESTA	538
4	3980/5	1520-3980/5-0	CESTA	357
5	4180/1	1520-4180/1-0	CESTA	88

2.

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa se vpišejo v poseben zemljiškoknjižni vložek pri posamezni katastrski občini, pri katerem se zaznamuje grajeno javno dobro lokalnega pomena ter se vknjiži lastninska pravica na ime:

Občina Semič, Štefanov trg 9, 8333 Semič, matična št. 5880262000.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-10/2013-2

Semič, dne 1. februarja 2013

Županja  
Občine Semič  
**Polona Kambič** l.r.

## SLOVENSKE KONJICE

### 466. Sklep o določitvi območij kratkotrajnega parkiranja v Občini Slovenske Konjice

Na podlagi 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10 in 48/12), 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 109/10 in 57/12) ter 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 21. redni seji dne 31. 1. 2013 sprejel

## S K L E P

### o določitvi območij kratkotrajnega parkiranja v Občini Slovenske Konjice

1. člen

(1) S tem sklepom se odloči o vzpostavitvi območij kratkotrajnega parkiranja na območju Občine Slovenske Konjice, na podlagi česar se pristopi k izvedbi potrebne prometne signalizacije.

(2) Za območje kratkotrajnega parkiranja se določijo javna parkirišča na območju Starega trga, na zemljiščih s parc. št. 1312/1, 1315/3 – del, delu parkirišč za objektom Stari trg 29a, na zemljišču parc. št. 168/1 – del, delno na parkirišču pri Zdravstvenemu domu Slovenske Konjice, na zemljiščih s parc. št. 413/12 – del, 423/2 – del, 431/1 – del, 1371/9 – del in 1371/29 – del, na Mestnem trgu, na zemljišču s parc. št. 1315/6 – del vse k. o. Slovenske Konjice in parkirišče pri enoti vrtca Tepanje, cerkvi, športnem igrišču in poslovnem objektu, zemljišča parc. št. 65/10, 552/99, 552/123, 1198/8, 552/28, 552/100 in 71, k.o. Tepanje. Sestavni del tega sklepa je grafična priloga prometne ureditve.

(3) Upravljavcev parkirišča je pristojna krajevna skupnost po legi nepremičnine.

(4) Za območje kratkotrajnega parkiranja se šteje prometna površina, označena kot parkirni prostor in se na njih ne plačuje parkirna, čas trajanja parkiranja pa je omejen in označen z ustrezno horizontalno in vertikalno signalizacijo.

2. člen

(1) Parkiranje na območju je omejeno na največ dve uri.

(2) Parkirni prostori na katerih velja omejitev, so označeni s talnimi označbami modre barve in s prometno signalizacijo na dostopu na parkirišče.

3. člen

(1) Omejitev kratkotrajnega parkiranja velja vsak delavnik med 7. do 15. uro. Ob sobotah, nedeljah in praznikih omejitev parkiranja ni.

(2) Na območju kratkotrajnega parkiranja mora voznik namestiti parkirno uro na vidno mesto v vozilu in označiti čas parkiranja. Po izteku dovoljenega časa mora voznik vozilo odpeljati.

4. člen

(1) Na območjih kratkotrajnega parkiranja v naselju Tepanje se lahko za zaposlene v območjih kratkotrajnega parkiranja izda dovolilnica za uporabo parkirišča. Dovolilnica se lahko izda kot mesečna, letna ali prenosna.

(2) Dovolilnico izda občinska uprava Občine Slovenske Konjice na podlagi vloge upravičenca.

5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uporabljati se začne po izvedbi potrebnih tehničnih ukrepov.

Št. 0700-0012/2012

Slovenske Konjice, dne 31. januarja 2013

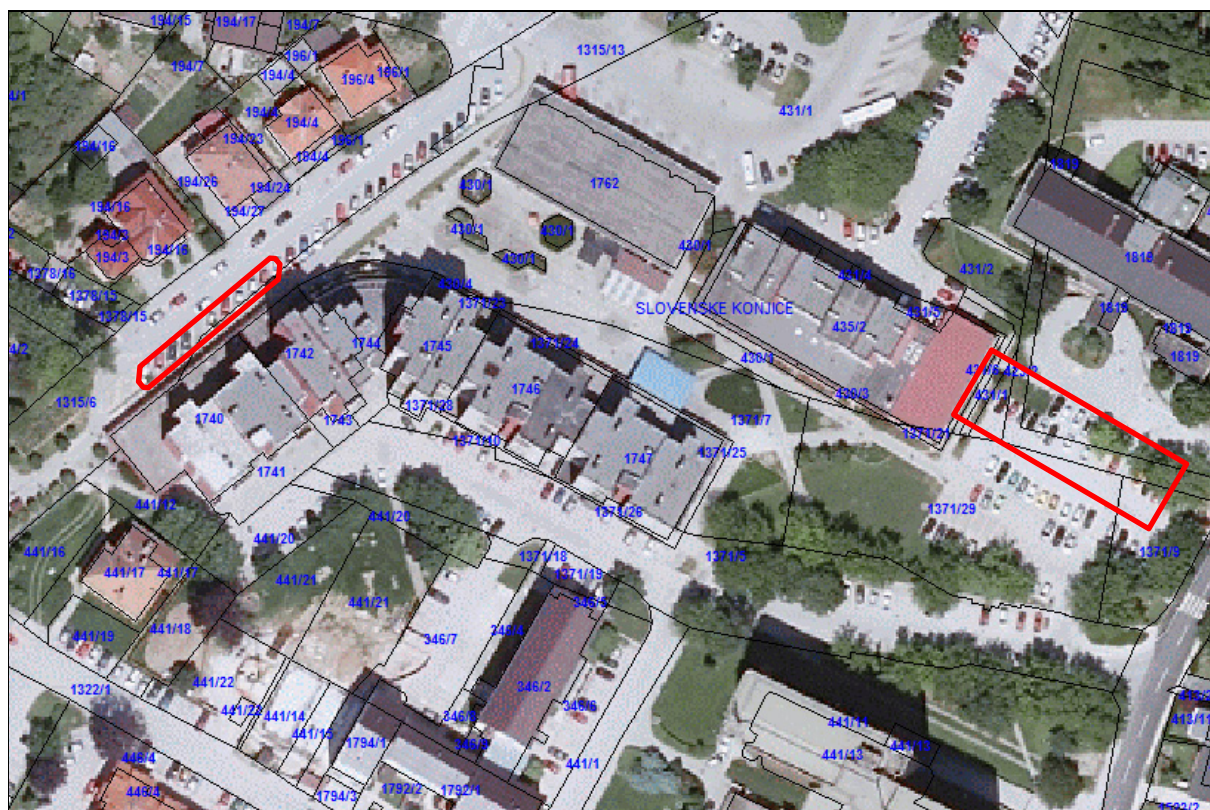
Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek** l.r.

**Priloga: grafični prikaz območji kratkotrajnega parkiranja z označitvijo**

Mesto Slovenske Konjice



Slika 1: Območje Starega trga in parkirišča za Upravno enoto



Slika 2: Območje Mestnega trga in parkirišča pri Zdravstvenem domu

Naselje Tepanje



Slika 3: Območje con kratkotrajnega parkiranja v naselju Tepanje

**SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI****467. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2013 v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici**

V skladu z 28. členom Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 75/99, 101/00) in 15. členom Statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00, 77/02) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 22. redni seji dne 23. 1. 2013 sprejel

**S K L E P****o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2013 v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici**

I

Vrednost točke za izračun in odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 2013 znaša 0,001743 EUR.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati z dnem objave, uporablja pa se od 1. januarja 2013 naprej.

Št. 4224-1/2013-001

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 23. januarja 2013

Župan  
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici  
**Anton Slana** l.r.

**ŠMARJEŠKE TOPLICE****468. Pravilnik o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Šmarješke Toplice**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF), Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 9/10), Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07, 30/10), in 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/10), je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na redni seji dne 29. 1. 2013 sprejel

**P R A V I L N I K****o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Šmarješke Toplice**

Namen

1. člen

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za postavitev malih komunalnih čistilnih naprav za stanovanjske objekte na območju Občine Šmarješke Toplice.

Upravičenci

2. člen

Sredstva se dodeljujejo upravičencem v obliki subvencij. Upravičenci dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku so fizične osebe s stalnim prebivališčem v občini in s prijavljenim stalnim prebivališčem v stanovanjski hiši, za katero se uveljavlja subvencija. Upravičenec lahko kandidira na proračunska sredstva za en objekt le enkrat.

Javni razpis

3. člen

Sredstva za postavitev malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Šmarješke Toplice se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino za posamezno leto določi občinski svet z odlokom o proračunu. Na podlagi določene višine sredstev se objavi javni razpis, ki natančno določa pogoje pridobitve sredstev.

Če proračun občine za tekoče leto ni sprejet ali ne zagotavlja sredstev za izvajanje sofinanciranja po tem pravilniku, se pravilnik ne izvaja.

4. člen

Javni razpis se objavi na občinski spletni strani ter v občinskem glasilu. V javnem razpisu se določi najmanj:

1. naziv in sedež občine,
2. pravno podlago za izvedbo razpisa,
3. predmet javnega razpisa,
4. osnovne pogoje za kandidiranje na razpisu z morebitnimi dodatnimi merili,
5. okvirna višina sredstev,
6. določitev obdobja do katerega morajo biti sredstva porabljena,
7. rok in naslov vložitve vlog,
8. rok v katerem bodo potencialni upravičenci obveščeni o izidu,
9. kraj, čas in osebo pri kateri lahko upravičenci pridobijo informacije in razpisno dokumentacijo.

Postopek

5. člen

Postopek za dodelitev proračunskih sredstev v skladu z razpisnimi pogoji obravnava tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

Komisija je imenovana za obdobje proračunskega financiranja za namene iz tega pravilnika.

Naloge komisije:

1. odpiranje in pregled vlog,
  2. ocena upravičenosti vlog,
  3. priprava poročila s predlogom prejemnikov in višine sredstev,
  4. druge naloge povezane z uspešno izvedbo razpisa.
- O predlogu za dodelitev sredstev, ki ga pripravi komisija, se odloči z upravno odločbo.

Višina sofinanciranja in upravičeni stroški

6. člen

Višina sofinanciranja čistilne naprave za posamezno stanovanjsko hišo znaša največ do 500,00 EUR.

Višina sofinanciranja čistilne naprave za večstanovanjsko hišo oziroma za povezovanje več stanovanjskih hiš na eno čistilno napravo znaša največ 500,00 EUR po stanovanjski enoti oziroma stanovanjski hiši, sofinanciranje pa ne sme presežati 50 % investicijske vrednosti čistilne naprave z DDV.

V primeru povezovanja lastnikov večstanovanjske stavbe oziroma več stanovanjskih hiš na skupno čistilno napravo,

morajo vsi lastniki večstanovanjske hiše oziroma posamezne stanovanjske hiše, priključene na skupno čistilno napravo, podati skupno vlogo za sofinanciranje.

#### Upravičeni stroški

##### 7. člen

Upravičeni stroški so:

stroški nakupa male komunalne čistilne naprave velikosti do 50 PE z vključenimi stroški montaže male komunalne čistilne naprave in njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov. Upravičeni stroški lahko nastanejo od dne sprejetja proračuna za leto, za katerega se izvaja razpis po tem pravilniku.

#### Pogoji in omejitve

##### 8. člen

Vloga mora zadostiti naslednjim pogojem:

- mala komunalna čistilna naprava mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami glede doseganja mejnih vrednostih parametrov odpadnih vod, kot jih predpisuje Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07, 30/10);
- mala komunalna čistilna naprava (v nadaljevanju tudi: MKČN) mora biti izven predvidenih območij aglomeracij na katerih se predvideva izgradnja kanalizacije skladno z Idejno zasnovno odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih vod v Občini Šmarješke Toplice (januar 2011), izdelovalca Komunala Novo mesto d.o.o. ter ob upoštevanju vodovarstvenih pasov;
- MKČN je lahko postavljena tudi na območju predvidenih aglomeracij, vendar mora biti na podlagi soglasja izvajalca javne službe razvidno, da objekt na kanalizacijo ne bo priklopljen;
- ob vlogi je potrebno predložiti potrdilo izvajalca javne službe o ustreznosti MKČN ter soglasje izvajalca javne službe o potrditvi lokacije umestitve MKČN glede na drugo in tretjo alinejo tega člena. Ob zahtevku za izplačilo pa je potrebno priložiti oceno obratovanja MKČN s strani izvajalca javne službe;
- čiščenje komunalne odpadne vode v MKČN mora biti skladno z ostalimi določili 4. člena Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07, 30/10) glede ustreznosti čiščenja v MKČN;
- ocena obratovanja MKČN, ki jo upravičenec kot dokazilo posreduje na občino ob zahtevku za izplačilo mora biti pozitivna; oceno obratovanja izdelal izvajalec javne službe za vsako MKČN na območju občine, kjer izvaja javno službo;
- lokacija postavitve MKČN mora omogočati dostop in neovirano praznjenje;
- upravičenci morajo razpolagati z zemljiščem na katerem načrtuje postavitve MKČN;
- upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno čistilno napravo morajo vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov MKČN, ki ni časovno omejen in oseba, ki bo zadolžena za upravljanje MKČN;
- upravičenci morajo na svoje stroške mora zagotavljati redno čiščenje in vzdrževalna dela na MKČN za kar mora imeti sklenjeno pogodbo z izvajalcem o prevzemu z obdelavo odvečnega blata iz čistilne naprave;
- upravičenci lahko pridobijo sredstva za isto naložbo le enkrat. Kolikor je upravičenec že prejel javna sredstva za namen, ki ga opredeljuje ta pravilnik, do sredstev po tem pravilniku ni upravičen;
- sredstva se ne dodelijo za naložbe izven območja Občine Šmarješke Toplice.

#### Zahtevak za izplačilo

##### 9. člen

Upravičenci za izplačilo sredstev vlagajo zahtevke.

Upravičenci na podlagi odločbe o dodelitvi sredstev na občino pošljejo zahtevak za izplačilo z vsemi prilogami zahtevanimi v javnem razpisu.

Pred vložitvijo zahtevka mora biti naložba zaključena in plačani vsi računi, kar se izkaže s potrdilom plačilne organizacije o plačilu računa.

#### Končne določbe

##### 10. člen

Namensko porabo proračunskih sredstev za postavitve malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Šmarješke Toplice po tem pravilniku, nadzoruje imenovana komisija in Nadzorni odbor Občine Šmarješke Toplice.

##### 11. člen

Upravičenec je dolžan vrniti nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva izplačila upravičencu, do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljenih,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

##### 12. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0001/2013

Šmarjeta, dne 29. januarja 2013

Županja  
Občine Šmarješke Toplice  
**mag. Bernardka Krnc** l.r.

#### **469. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Konjeniški center Brezovica**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) ter 35. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/10) je županja Občine Šmarješke Toplice dne 7. 2. 2013 sprejela

#### **S K L E P**

#### **o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Konjeniški center Brezovica**

##### 1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta Konjeniški center Brezovica (v nadaljnjem besedilu: OPPN) je v veljavi Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 91/12; v nadaljnjem besedilu: OPN).

(2) Območje OPPN leži med obema zaselkoma naselja Brezovica. Lokacija je ob javni poti, sredi kmetijskih površin. Teren je reliefno razgiban in pada proti jugu. Območje še ni pozidano. Dejanska raba zemljišča so njive.

(3) Cilj priprave OPPN je določitev prostorskih izvedbenih pogojev za urbanistično-arhitekturno zasnovano območje Kmetijskega gospodarstva – konjeniškega centra Brezovica. Pri tem se upošteva kakovostna avtohtona tipologija stanovanjskih in gospodarskih objektov starega dela naselja Brezovica in



omogočijo usklajeni sodobni pristopi oblikovanja objektov in zunanjih površin. Določijo se ustrezne rešitve za priključevanje na prometno omrežje (z zahodne strani z obstoječe ceste in z vzhodne strani z rekonstrukcijo obstoječih poti) in drugo gospodarsko javno infrastrukturo ter rešitve za varstvo okolja.

(4) S predvidenimi ureditvami na območju OPPN se ne posega na varovana območja. Izvedba dostopa z vzhodne strani (z rekonstrukcijo obstoječih poti in dostopom do območja OPPN) pa delno posega na območje naravne vrednote Prinovec).

## 2. člen

## (območje urejanja)

(1) Območje urejanja je velikosti približno 0,50 ha in obsega zemljišča, ki so v OPN označena kot ŠMT-OPPNf na območju urbanističnega načrta Šmarjeta s Šmarješkimi Toplicami. Obravnavano območje po namenski rabi sodi v posebno območje (BT – površine za turizem). V območje urejanja so vključeni deli zemljišč s parc. št. 726 in 727/2, k.o. Žaloviče. Ureditev izven območja OPPN je izvedba dostopa z vzhodne strani do območja OPPN po zemljiščih s parc. št. 1529/1, 1529/3, 1530/1 in 1531/1, 727/2 in 711, vse k.o. Žaloviče.

(2) Območje OPPN se lahko na osnovi smernic in mnenj nosilcev urejanja prostora, potreb po priključitvi na gospodarsko javno infrastrukturo, stališč do pripomb ali strokovnih podlag poveča oziroma zmanjša z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve oziroma ureditve gospodarsko javno infrastrukturo.

## 3. člen

## (način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve se pridobijo s strokovnimi podlagami za območje OPPN in na osnovi programskih izhodišč oziroma urbanističnih, prostorskih in okoljskih zahtev, pridobljenih smernic ter v skladu z veljavno zakonodajo.

## 4. člen

## (postopek priprave OPPN)

1.	Pobuda za začetek priprave OPPN – januar 2013
2.	Sklep županje o začetku priprave OPPN – januar 2013
3.	Objava sklepa v Uradnem listu RS in v svetovnem spletu – februar 2013
4.	Izdelava osnutka OPPN (gradivo za pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora) – marec 2013
5.	Pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora in odločbe glede izvedbe postopka celovite presoje vplivov na okolje – 30 dni
6.	Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN (gradivo za javno razgrnitev) – 30 dni od pridobitve smernic vseh nosilcev urejanja prostora
7.	Prva obravnava dopolnjenega osnutka OPPN na odborih in na občinskem svetu – 15 dni
8.	Objava obvestila za javnost o javni razgrnitvi in javni obravnavi – 7 dni pred začetkom javne razgrnitve
9.	Javna razgrnitev in javna obravnava – 30 dni
10.	Predlog stališč do pripomb – 15 dni po prejemu pripomb iz javne razgrnitve
11.	Sprejem stališč do pripomb – 15 dni
12.	Izdelava predloga OPPN (gradivo za pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora) – 20 dni po potrditvi stališč
13.	Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora – 30 dni
14.	Izdelava usklajenega predloga OPPN – 10 dni po pridobitvi mnenj vseh nosilcev urejanja prostora
15.	Posredovanje gradiva in druga obravnava na odborih in na občinskem svetu – 15 dni
16.	Objava v Uradnem listu Republike Slovenije – 15 dni po sprejemu na občinskem svetu

(2) V primeru poteka postopka CPVO se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave OPPN ter izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja (ZVO-1, Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 112/06 Odl. US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 97/12 Odl. US: U-I-88/10-11) in ZPNačrt, posledično pa se podaljšajo roki izdelave in sprejema OPPN.

## 5. člen

## (nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

- Občina Šmarješke Toplice, Šmarjeta 66, 8220 Šmarješke Toplice;
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Novo mesto, Adamičeva ulica 2, 8000 Novo mesto;
- Elektro Ljubljana, d.d., Distribucijska enota Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, 8000 Novo mesto;
- Komunala Novo mesto d.o.o., Podbevškova ulica 12, 8000 Novo mesto;
- Telekom Slovenije, d.d., Sektor za kabelska omrežja in zagotavljanje storitev, Center za kabelska omrežja in zagotavljanje storitev Novo mesto, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto;
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto;

(2) OPPN se skladno s četrtem odstavkom 58. člena ZPNačrt pošlje tudi Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Direktoratu za okolje, Sektorju za CPVO, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, ki odloči, ali je za predmetni OPPN potrebno izvesti CPVO.

(3) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. člena ZPNačrt podati smernice v 30 dneh od prejema poziva ter v skladu s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati mnenje v 30 dneh od podanega predloga. V primeru, če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne poda smernic, se bo v skladu s tretjim odstavkom 58. člena ZPNačrt štelo, da smernic nima, pri čemer mora pripravljavec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi. Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku po prejemu zahtevka o izdaji mnenja ne bo podal odgovora, bo občina skladno s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt nadaljevala s postopkom priprave OPPN.

(4) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v prvem odstavku, se jih v postopek vključi naknadno.

## 6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)  
Izdelava OPPN se bo financirala s strani naročnika.

## 7. člen

## (začetek veljavnosti)

Sklep o začetku priprave OPPN se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh Občine Šmarješke Toplice ter začne veljati z dnem objave.

Št. 350-0002/2013-3

Šmarjeta, dne 7. februarja 2013

Županja  
Občine Šmarješke Toplice  
mag. Bernardka Krnc l.r.

**ŠMARTNO PRI LITIJU****470. Letni program športa Občine Šmartno pri Litiji za leto 2013**

Na podlagi 7. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98 in 15/03), določil Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00), 4. člena Pravilnika o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 117/04, 44/06) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 17. redni seji dne 31. 1. 2013 sprejel

**LETNI PROGRAM  
športa Občine Šmartno pri Litiji za leto 2013****1. člen**

Letni program športa v Občini Šmartno pri Litiji za leto 2013 zagotavlja, da bo Občina Šmartno pri Litiji iz občinskega proračuna izvajalcem športnih programov namenila 52.000,00 EUR sredstev za izvajanje programov športa, ki se financirajo iz javnih sredstev.

**2. člen**

Iz proračuna Občine Šmartno pri Litiji se v letu 2013 zagotovijo sredstva za:

- dotacije društvom na področju športa,
- sofinanciranje programov športa, ki jih nosilci in izvajalci športne dejavnosti prijavijo skladno s pogoji javnega razpisa.

**3. člen**

Izvajalcem športnih programov se na osnovi Pravilnika o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev v Občini Šmartno pri Litiji v letu 2013 sofinancira naslednje dejavnosti:

**I. ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV****1. PROGRAMI ŠPORTNE VZGOJE PREDŠOLSКИH OTROK**

Skladno s pravilnikom se sofinancirajo:

- Športna programa Zlati sonček in Ciciban planinec,
- Program Naučimo se plavati,
- Programi lokalne skupnosti – Hura, prosti čas.

**2. ŠPORTNA VZGOJA ŠOLOOBVEZNIH OTROK****2.1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok**

Skladno s pravilnikom se sofinancirajo:

- Športna programa Zlati sonček in Krpan,
- Program Naučimo se plavati,
- Programi, katerih nadgradnja je udeležba na področnem tekmovanju v okviru ŠST,
- Programi lokalne skupnosti – Hura, prosti čas in drugi netekmovalni programi,
- Programi Šolskih športnih tekmovanj in prireditev na medobčinski, področni in državni ravni

**2.2. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami**

Skladno s pravilnikom se sofinancirajo:

- Športna programa Zlati sonček in Krpan,
- Program Naučimo se plavati,
- Programi, katerih nadgradnja je udeležba na področnem tekmovanju v okviru ŠST,
- Programi lokalne skupnosti – Hura, prosti čas in drugi netekmovalni programi,
- Programi Šolskih športnih tekmovanj in prireditev na medobčinski, področni in državni ravni

**2.3. Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport**

Izvajalci programa morajo izpolnjevati pogoje, merila in normative, ki so določeni s Pravilnikom o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev v Občini Šmartno pri Litiji.

za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev v Občini Šmartno pri Litiji.

**3. ŠPORTNA VZGOJA MLADINE****3.1. Interesna športna vzgoja mladine:**

Skladno s pravilnikom se sofinancira:

- Uporaba objektov za šport in strokovni kader za skupino, formirano glede na normative, ki veljajo za formiranje skupin v športu.

**3.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport**

Izvajalci programa morajo izpolnjevati pogoje, merila in normative, ki so določeni s Pravilnikom o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev v Občini Šmartno pri Litiji.

**3.3. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami:**

Skladno s pravilnikom se sofinancira:

- Uporaba objektov za šport in strokovni kader za skupino, v kateri je najmanj 10 mladih.

**4. ŠPORTNA DEJAVNOST ŠTUDENTOV****4.1. Interesna športna dejavnost študentov – program Hura, prosti čas**

Skladno s pravilnikom se sofinancira:

- Uporaba objektov za šport in strokovni kader za skupino, v kateri je najmanj 20 študentov.

**II. ŠPORTNA REKREACIJA**

Izvajalci programa morajo izpolnjevati pogoje, ki so določeni s Pravilnikom o vrednotenju programov športa v Občini Šmartno pri Litiji, in se sofinancirajo iz proračunskih sredstev.

To vrsto športne dejavnosti plačujejo občani praviloma sami, vendar se zaradi javnega interesa po vključevanju čim večjega števila občanov v športno aktivnost sofinancira iz občinskega proračuna uporaba športnih objektov v občini in s tem povezanih stroškov.

V skupini mora biti vsaj 20 udeležencev.

**III. KAKOVOSTNI ŠPORT**

V kakovostni šport sodijo priprave članskih ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v programe vrhunškega športa in jih program rekreacijskega športa ne zadovoljuje. S svojimi tekmovanji v okviru svojih panožnih zvez nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnih prvakov.

Pri tekmovalnem športu se obravnavajo vadbeni in tekmovalni programi, ki so v funkciji uradnih, prvenstvenih in pokalnih tekmovanj po določilih državnih panožnih zvez.

Sofinancira se objekt za vadbo in tekmovanje.

**IV. VRHUNSKI ŠPORT**

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status športnika mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda po določilih in kriterijih OKS-ZŠZ Slovenije.

Do sofinanciranja iz programa vrhunškega športa so upravičeni izvajalci, ki imajo v svojih vrstah kategorizirane športnike s statusom športnika mednarodnega, svetovnega ali perspektivnega razreda v športnih panogah, ki so na rednem programu Olimpijskih iger.

Sofinancira se objekt za vadbo in strokovni kader.

**V. ŠPORT INVALIDOV**

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Sofinancira se objekt za vadbo in strokovni kader.

**VI. IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU**

Sofinancirajo se pridobitev izobrazbe, licenčni seminarji in izpopolnjevanje strokovnih kadrov.

**VII. DELOVANJE DRUŠTEV**

Športnim društvom se sofinancira njihovo delovanje. Merilo za določitev obsega sofinanciranja delovanja društev je število članov s plačano članarino, število vadbenih skupin v tekmovalni in netekmovalni dejavnosti in število m<sup>2</sup> društvene prostora.

## VIII. PROMOCIJSKE ŠPORTNE PRIREDITVE

Sofinancirajo se športne prireditve, ki promovirajo občino ali imajo velik pomen za razvoj določene športne zvrsti v občini. Pri športni prireditvi se upošteva predvsem množičnost pri obisku gledalcev, nastopajočih, vrhunstvo kot spektakel, medijsko pokritost in pomen prireditve za razvoj športa v občini. Vsak izvajalec lahko kandidira samo za eno športno prireditev v tekočem letu.

## 4. člen

Od predvidene celotne mase se sredstva za programe športa razdelijo po razpisu na podlagi sprejetih meril na naslednji način:

I. Športna vzgoja otrok, mladine in študentov	44 %
II. Športna rekreacija	5 %
III. Kakovostni šport	10 %
IV. Vrhunski šport	4 %
V. Šport invalidov	2 %
VI. Razvojne in strokovne naloge v športu (izobraževanje, delovanje društev, prireditve)	35 %

## 5. člen

Na osnovi sprejetega Letnega programa športa v Občini Šmartno pri Litiji za leto 2013 ter Pravilnika o pogojih in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa iz javnih sredstev v Občini Šmartno pri Litiji bo objavljen javni razpis za sofinanciranje programov športa v Občini Šmartno pri Litiji za leto 2013.

Št. 621-02/2013

Šmartno pri Litiji, dne 31. januarja 2013

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
**Milan Izlakar** l.r.

## TIŠINA

**471. Sklep o vrednosti točke za odmero občinskih taks za leto 2013**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) in 3. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 54/07) je župan Občine Tišina dne 5. 2. 2013 sprejel

## SKLEP

**o vrednosti točke za odmero občinskih taks za leto 2013**

## I.

Vrednost točke za odmero občinskih taks za leto 2013 v Občini Tišina znaša 0,0564 EUR.

## II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0005/2013-1

Tišina, dne 5. februarja 2013

Župan  
Občine Tišina  
**Franc Horvat** l.r.

## ŽALEC

**472. Odlok o tržnem redu v Občini Žalec**

Na podlagi 6. člena Zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 24/08) in 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05, 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na redni 18. seji dne 31. januarja 2013 sprejel

## ODLOK

**o tržnem redu v Občini Žalec**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Tržni red javnih tržnic v Občini Žalec (v nadaljevanju: tržni red) določa pogoje trgovanja na tržnici, lokacijo tržnic, obratovalni čas, seznam blaga, s katerim se trguje, dneve za prodajo blaga, nadzor prodaje in kvalitete blaga ter nadzor nad izvajanjem tržnega reda.

## 2. člen

Upravljanje tržnice je izbirna lokalna gospodarska javna služba.

## 3. člen

Trgovanje na tržnici je prosto in se opravlja z določili tržnega reda in drugimi predpisi, ki urejajo trgovanje s kmetijskim in drugim blagom.

## II. LOKACIJE TRŽNIC

## 4. člen

(1) Tržnice opravljajo svojo dejavnost na javnih tržnicah:  
– Podeželska tržnica Žalec obratuje na odprtem tržnem prostoru ob Savinjski cesti v Žalcu,  
– vaške tržnice obratujejo po posameznih krajevnih skupnostih Občine Žalec.

(2) Dejavnost Podeželske tržnice Žalec zajema stalna prodajna mesta – postavitve stojnic na 1. območju, to je območju tržnice ob Savinjski cesti v Žalcu med mestnim parkom ter župnijsko cerkvijo Sv. Nikolaja ter občasna prodajna mesta – sejmišče v 2. območju to je na celotnem parkirišču med Levstikovo ulico in Ulico Talcev v Žalcu. Posamezna lokacija in shema organizacije tržnice je predpisana s projektom ureditve tržnice, ki ga izdelala Občina Žalec.

## III. OBRATOVALNI ČAS

## 5. člen

(1) Tržnice obratujejo po naslednjem rednem obratovalnem času:

- v poletnem času vsak dan med 7.00 in 17.00 uro,
- v zimskem času ob sobotah med 8.00 in 15.00 uro,
- ob nedeljah in praznikih ne obratujejo.

(2) Skrajšano obratovanje tržnic je v zimskem času od 9.00 do 12.00 ure, v poletnem času pa od 7.00 do 12.00 ure.

(3) Prodajalec se lahko s soglasjem upravljavca dogovori za prodajo tudi izven rednega obratovalnega časa.

(4) Obratovalni čas vaških tržnic določijo krajevne skupnosti oziroma drugi organizatorji, po predhodnem soglasju Občine Žalec.

## 6. člen

(1) Dostava blaga na Podeželsko tržnico Žalec je dovoljena eno uro pred začetkom obratovalnega časa, odvoz blaga pa eno uro po koncu obratovalnega časa samo z osebnimi avtomobili in kombiniranimi vozili.

(2) Parkiranje vozil na tržnici med rednim obratovalnim časom ni dovoljeno, razen specializiranih vozil, namenjenih potujoči prodaji, na za to predvidenih prodajnih mestih.

#### IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI

##### 7. člen

Upravljavec:

- skrbi za urejenost tržnice, uporabnost tržne opreme in čistočo,
- razporeja tržne površine,
- postavlja in pospravlja premična prodajna mesta,
- pristojnim službam poroča o kršitvah in drugih nepravilnostih,
- je odgovoren za red na tržnici,
- skrbi za redno vzdrževanje tržnice,
- pripravi letni plan investicij in investicijskega vzdrževanja objektov in opreme tržnice.

##### 8. člen

(1) Pravice in dolžnosti prodajalcev na tržnici so:

- skrbeti za red in čistočo na svojih prodajnih prostorih,
  - da so njihova prodajna mesta vidno opremljena s podatki prodajalca (naziv oziroma ime ter sedež oziroma naslov) z oznako blaga in cenikom za blago, ki ga prodajajo,
  - da po poteku obratovalnega časa ali ko je blago prodano, zapustijo tržnico in iz prodajnega prostora odstranijo vso neprodano blago,
  - da iz prodajnega prostora odstranijo embalažo v predpisane zabojnike, plastično in leseno embalažo pa odpeljejo s seboj.
- (2) Prodajalci so odgovorni za povzročeno škodo na prodajni opremi.

#### V. PRODAJNI PROSTORI

##### 9. člen

(1) Prodajna mesta na tržnici so stalna in občasna.

Stalna prodajna mesta so:

- prodajni kontejnerji,
- neprenosne stojnice,
- prodajne hišice,
- prodajni kioski,

(2) Občasna prodajna mesta so:

- odprte sestavljive stojnice,
- pokrite sestavljive stojnice z nadstreški,
- dopolnilne prodajne mize,
- občasna prodaja s tal (novoletne jelke, cvetje, sadike ...),
- vozila s prodajnimi vitrinami.

(3) Dopolnilne prodajne mize lahko namesti upravljavec po potrebi oziroma prodajalec s soglasjem upravljavca.

##### 10. člen

(1) Prodajalci na tržnici so stalni in občasni. Med stalne prodajalce se uvrščajo prodajalci, ki vse leto opravljajo prodajo ali vsaj tri mesece v letu. Drugi so občasni prodajalci.

(2) Prodajna mesta dodeli prodajalcem upravljavec tržnice v skladu z načrtom razporeditve prodajnih prostorov s pisno pogodbo, občasnim prodajalcem – dnevno pa z ustno pogodbo, za katero se šteje, da je sklenjena, ko je prodajalcu dodeljen prodajni prostor.

(3) Prodajalec se s sklenitvijo ustne pogodbe zaveže, da se bo ravnal po tržnem redu in ceniku storitev tržnice.

(4) Stalni prodajalci lahko rezervirajo prodajni prostor za daljše časovno obdobje z mesečno rezervacijo z možnostjo podaljševanja. V primeru, da do 8.00 ure ne zasedejo prodajna mesta, lahko upravljavec dodeli prodajno mesto drugemu prodajalcu, pri čemer upravljavec zadrži že plačani znesek mesečne rezervacije.

Občasni prodajalci najamejo prodajni prostor z dnevnim plačilom pristojbine.

#### VI. PRODAJA BLAGA

##### Pogoji prodaje blaga

##### 11. člen

Na tržnici se trguje na drobno z živilskim in neživilskim blagom. Prednost prodaje imajo lokalni kmetijski proizvajalci.

##### 12. člen

(1) Na tržnici se trguje na drobno z naslednjim blagom:

- živila: žita, mlevski izdelki, vrtnine, sadje in izdelki iz sadja, mleko in mlečni izdelki, suhomesni izdelki, med in čebelarski izdelki, ostala živila rastlinskega in živalskega izvora, brezalkoholne pijače, alkoholne pijače domačega izvora ter zdravilna zelišča;
  - neživilski izdelki: cvetje, semena, sadike vrtnin, sadja in okrasnih rastlin, izdelki domače obrti, turistični spominki, svečarski izdelki in galanterijsko blago;
  - z dovoljenjem upravljavca se lahko na tržnici prodaja tudi oblačila, posteljnino, toaletno in kuhinjsko perilo.
- (2) Trguje se v skladu s predpisi s področja trgovinske dejavnosti.

##### 13. člen

(1) Na tržnici smejo prodajati:

- kmetovalci (tudi tisti, ki sami pridelujejo ali proizvajajo v okviru dopolnilne dejavnosti na kmetiji),
  - drugi posamezniki, ki opravljajo gospodarsko dejavnost domače obrti in prodajajo na drobno proizvode lastne proizvodnje,
  - nabiralci gozdnih sadežev, cvetja in zdravilnih zelišč,
  - občani in drugi posamezniki, ki prodajajo vredne rabljene predmete – starine, zbirateljske predmete,
  - društva in humanitarne organizacije,
  - druge pravne in fizične osebe, ki izpolnjujejo za to potrebne pogoje.
- (2) Na tržnici lahko prodajajo sami, njihovi ožji družinski člani ali pa pri njih zaposleni delavci.
- (3) Registrirani trgovci ter druge pravne in fizične osebe morajo izpolnjevati veljavne zakonsko predpisane pogoje za prodajo na tržnici.

##### 14. člen

(1) Na tržnici je dovoljeno prodajati le blago, ki izpolnjuje vse veljavne zakonsko določene pogoje za prodajo.

(2) Za blago, ki ne ustreza veljavnim zakonskim pogojem, odgovarja prodajalec.

##### 15. člen

(1) Blago se lahko prodaja samo s prodajnih mest, miz in pultov. Blaga za prodajo ni dovoljeno zlagati neposredno na tla.

(2) Prodaja s tal je dovoljena le za lončarske in lesne izdelke, cvetje, novoletne jelke ter podobno blago.

##### 16. člen

Prodajalci so dolžni meriti in tehtati blago v enotah in z merili, ki so predpisana ali običajna za merjenje določene vrste blaga. Merila, ki so v uporabi, morajo ustrezati zakonskim zahtevam in postavljena tako, da imajo kupci vpogled v merjenje blaga.

##### 17. člen

(1) Na tržnici je dovoljena prodaja ustrezno označenih (slovensko in botanično ime) svežih gob in svežih ali posušenih zelišč.

(2) Prodajalci sami odgovarjajo za ustreznost proizvodov.

##### 18. člen

Za prodajo cvetja, semen, sadik vrtnin, sadja in okrasnih rastlin morajo biti izpolnjeni tudi pogoji, določeni z veljavnimi predpisi s tega področja.

## 19. člen

(1) Najem prodajnega mesta plača prodajalec dnevno, mesečno rezervacijo pa plača na osnovi in na način, ki ga določi upravljavec.

(2) Za potrebe priklopa samopostrežnih mlekomatov in vozil s hlajenimi prodajnimi vitrinami ter ostalih porabnikov na električno omrežje, bo upravljavec omogočil priklop na električno napeljavo. Strošek porabljene električne energije bo upravljavec prodajalcu obračunal pri strošku najema prodajnega mesta.

## Prepovedi na tržnici

## 20. člen

(1) Na tržnici je prepovedano prodajati:

- žive živali,
- razbita, natrta ali umazana jajca,
- zelenjavo, ki ni sveža, je preveč mokra, ima neprijeten vonj, je zmrznjena, uvela ali drugače neprimerna za prehrano,
- sadje, ki ni zrelo, ni sveže, je umazano, namrznjeno ali upadlo od škodljivcev ali bolezni,
- vse kar ni v skladu s tem odlokom.

(2) Prekupčevanje blaga je prepovedano. Kršitve iz tega člena ugotavljajo pristojne inšpekcijske službe.

## 21. člen

Na tržnici ni dovoljeno:

- pranje blaga, razen za manjšo količino, ki jo kupec neposredno zaužije po nakupu (sadje),
- samovoljno zavzemanje prodajnih prostorov,
- izmikanje plačil najema prodajnega mesta in oviranje delavcev upravljavca pri delu,
- skladiščenje blaga.

## 22. člen

Upravljavec lahko odpove uporabo prodajnega mesta prodajalcem, ki kršijo določila tržnega reda zaradi:

- neurejenosti na prodajnem mestu oziroma prostoru (odmetavanje odpadkov ipd.),
- večkratnega poskusa prodaje blaga oporečne kvalitete,
- prodaje izdelkov, za katere nima ustreznega dovoljenja,
- prodaje izdelkov, ki jih ni dovoljeno prodajati,
- nespodobnega obnašanja do drugih prodajalcev in kupcev,
- samovoljnega zasedanja prodajnega mesta in širitev prodajnega mesta,
- neplačevanja najema prodajnega mesta,
- če odda prodajno mesto drugemu prodajalcu.

## VII. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

## 23. člen

Prodajalci so dolžni vzdrževati red in čistočo na in ob svojih prodajnih mestih in sproti odnašati v zabojnike (kontejnerje) za ločeno zbiranje odpadkov nepovratno prazno embalažo, papir, oporečne pridelke in proizvode ter druge odpadke. Kolikor prodajalci tega ne bodo opravljali, bo to storil upravljavec tržnice na njihove stroške.

## 24. člen

Prodajalci so dolžni zaradi varstva živil pred onesnaževanjem prekrivati prodajne pulte s primernimi in čistimi PVC pregrinjali skladno z veljavnimi predpisi.

## 25. člen

Prodajalci morajo skrbeti za osebno higieno in izgled. Ne smejo biti vinjeni, preglasni, se nedostojno vesti ali kršiti javni red in mir. V primeru kršitev se prodajalcu prepove prodaja.

## 26. člen

Delavci upravljavca so dolžni takoj obvestiti pristojne organe, če na tržnici opazijo sumljive osebe (neprimerno vedenje,

beračenje, ogrožanje varnosti in podobno) ali osebe, pri katerih je očiteno sum nalezljive bolezni.

## VIII. NADZOR PRODAJE IN KVALITETE BLAGA

## 27. člen

Nadzor nad prodajo in kvaliteto blaga opravljajo pristojne inšpekcijske službe, organi za notranje zadeve ter pristojni delavci upravljavca in občinske uprave.

## 28. člen

Delavci upravljavca so dolžni sodelovati z delavci pristojnih inšpekcijskih služb in ostalih nadzornih organov ter jih o kršitvah in drugih nepravilnosti redno obveščati.

## IX. NADZOR

## 29. člen

Za nadzor določb tega odloka je pristojno medobčinsko redarstvo in inšpekcija.

## X. KAZENSKE DOLOČBE

## 30. člen

1. Z globo 80 evrov se kaznuje prodajalec na tržnici, ki kot fizična oseba ne upošteva dolžnosti za prodajalce na tržnici, določene v 8. členu tega odloka.

2. Z globo 200 evrov se kaznuje prodajalec na tržnici, ki kot fizična oseba samovoljno zavzema prodajne prostore na tržnici, ali ovira delavce upravljavca pri delu ali skladišči blago na tržnici ali ne upošteva prepovedi pranja blaga na tržnici, kot določa 21. člen tega odloka.

3. Z globo 1000 evrov se za prekršek, naveden v prvem odstavku tega člena, kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, njuna odgovorna oseba pa z globo 400 evrov.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 31. člen

Cene storitev tržnice se določijo v Pravilniku o oddajanju zemljišč v lasti Občine Žalec v najem (zakup).

## 32. člen

Tržni red z obratovalnim časom tržnice mora biti pritrjen na vidnem mestu na tržnici. Objavi se tudi na spletni strani občine in upravljavca.

## 33. člen

Do izbora izvajalca javne službe (upravljavca) naloge upravljavca za Podoželsko tržnico Žalec opravlja Javno komunalno podjetje Žalec d.o.o., za vaške tržnice pa krajevne skupnosti oziroma drugi organizatorji, ki si morajo predhodno pridobiti soglasje Občine Žalec.

## 34. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega odloka, preneha veljati Odlok o tržnem in sejemskem redu v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 1/93).

## 35. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 333-03-0123/2012

Žalec, dne 31. januarja 2013

Župan  
Občine Žalec  
Janko Kos l.r.

**473. Pravilnik o spremembah Pravilnika o kriterijih za odlog plačila, oprostitev, olajšave in obročno odplačilo komunalnega prispevka**

Na podlagi 77. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 97/01 30/02, 109/08, 49/09 in 107/10) četrtega odstavka 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 117/04, 75/05, 80/07 in 95/07), četrtega odstavka 18. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Žalec (Uradni list RS, št. 25/09, 28/10 in 81/11) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 31. januarja 2013 sprejel

**P R A V I L N I K**

**o spremembah Pravilnika o kriterijih za odlog plačila, oprostitev, olajšave in obročno odplačilo komunalnega prispevka**

1. člen

S tem pravilnikom se spreminja Pravilnik o spremembah Pravilnika o kriterijih za odlog plačila, oprostitev, olajšave in obročno odplačilo komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 28/10, 33/10 – popr., 52/11 in 94/12).

2. člen

V točki a 2. člena se številka »100 €« nadomesti s številko »50 €«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 420-07-0042/2011

Žalec, dne 31. januarja 2013

Župan  
Občine Žalec  
**Janko Kos** l.r.

**474. Letni program športa v Občini Žalec za leto 2013**

Na podlagi 7. člena Zakona o Športu (Uradni list RS, št. 22/98, 72/02, 110/02 in 15/03), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00) in 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na 18. redni seji dne 31. januarja 2013 sprejel

**LETNI PROGRAM**

**športa v Občini Žalec za leto 2013**

(1) UVOD

Z letnim programom športa v Občini Žalec za leto 2013 se določijo vsebine športnih programov, obseg in vrsta športnih dejavnosti in višina proračunskih sredstev za sofinanciranje posameznih športnih vsebin. Vodilo pri načrtovanju letnega programa športa so določila Nacionalnega programa športa in Pravilnik o sofinanciranju programov športa v Občini Žalec (v nadaljevanju: Pravilnik).

Z javnim razpisom je omogočena prijava programov vsem zainteresiranih izvajalcev športnih programov. Prispele vloge bo komisija za šport, ki jo imenuje župan, ovrednotila, na podlagi Pravilnika. Z vsemi izbranimi izvajalci športnih programov bo sklenjena pogodba o sofinanciranju programov.

Izhodišča in cilji ob pripravi letnega programa športa so:

– Vsem občanom omogočiti dostopnost športnih površin in jih spodbuditi k vključitvi v različne programe športa in rekreacije.

– S sofinanciranjem interesnih programov in programov za mlade, spodbujati aktiven način preživljanja prostega časa.

– V sodelovanju z društvi in osnovnimi šolami zagotoviti dostopnost športnih programov vsem občanom.

– S sofinanciranjem programov kakovostnega in vrhunskega športa ustvariti pogoje za uspešen razvoj vrhunskih športnic in športnikov.

– Z organizacijo različnih športnih prireditvev približati šport ljudem in povečati število športno aktivnih občanov.

(2) VIŠINA SREDSTEV TER VRSTA DEJAVNOSTI

Za programe športa se zagotovijo sredstva v višini 282.973,00 €, od tega 58.963,00 € za investicije v športno infrastrukturo in 224.010,00 € za dejavnosti izvajalcev letnega programa športa.

1. INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV, KI SE PROSTOVOLJNO UKVARJAJO S ŠPORTOM ZUNAJ OBVEZNEGA IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA, zagotavlja se 24.300 €.

A. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok (Zlati sonček, Ciciban planinec in 60-urni programi)

– Za program Zlati sonček se zagotovi propagandno gradivo (diplome, knjižice, medalje in priložniki)

– Za program »Ciciban planinec« se sofinancira strokovni kader in objekt

– Za druge programe se sofinancira strokovni kader in objekt za največ 60 ur na skupino, ki vključuje od 12 do 20 otrok.

B. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok (Zlati sonček, Krpan, Naučimo se plavati, Mladi planinec in drugi 80-urni programi)

– Za programa Zlati sonček in Krpan se zagotovi propagandno gradivo (diplome, knjižice, medalje in priložniki)

– Za program »Naučimo se plavati« se sofinancira strokovni kader in objekt

– Za programa Mladi planinec in druge programe se sofinancira strokovni kader, propagandno gradivo in objekt

– Za šolska športna tekmovanja se zagotovi objekt, poleg tega pa se sofinancira še:

– Do medobčinskega nivoja: medalje in pokali in sodniški stroški

– Od vključno področnega nivoja dalje: prijavnina in prevoz za eno ekipo, obrok hrane, ter sodniški in stroški medalj in pokalov, če je tekmovanje organizirano v Občini Žalec.

C. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Za te programe se sofinancira strokovni kader in objekt, predvsem za programe prilagajanja otrok s posebnimi potrebami na vodo, programi iger z žogo in drugi podobni do 80-urni programi.

D. Interesna športna dejavnost študentov

Zagotovi se najem objekta in strokovni kader do 80-urni program.

2. KAKOVOSTNI ŠPORT – zagotavlja se 94.500 €

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi Pravilnika in zajema strokovni kader ter najem športnega objekta. Sofinancirali se bodo programi, v katerih tekmujejo registrirani športniki v tekmovanjih pod okriljem nacionalne panožne zveze.

3. VRHUNSKI ŠPORT in USPEŠNI NASTOPI ŠPORTNIKOV – zagotavlja se 33.510 €

V vrhunski šport sodijo priprave in tekmovanja športnikov, ki imajo status mednarodnega svetovnega ali perspektivnega razreda. V letu 2013 se bo sofinancirana udeležba športnikov Občine Žalec na mednarodnih športnih prireditvah v skladu s Pravilnikom do največ 12.000 €. Razlika sredstev se zagotavlja za financiranja programov športnih društev v skladu s Pravilnikom.

4. DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV – zagotavlja se 10.520 €

Sofinanciranje je namenjeno za delovanje športnih društev, za izobraževanje strokovnih delavcev in za sofinanciranje osnovnih materialnih stroškov. Za zvezo športnih društev se namenijo sredstva za zavarovanje odgovornosti trenerjev.

5. ŠPORTNE PRIREDITVE, PROGRAMI ZA MLADINO IN ŠPORT INVALIDOV – zagotavlja se 61.180 €.

Občina Žalec bo sofinancirala športne prireditve, ki so v organizaciji ZKŠT Žalec ali športnih društev v skladu s Pravilnikom. Sofinancirajo se prireditve, ki se v celoti ali delno odvijajo na območju Občine Žalec in so dostopne vsem. Višina sofinanciranja je odvisna od nivoja prireditve (občinska, medobčinska, državna, mednarodna, jubilejna) in množičnosti.

Sredstva programov za mladino so namenjena različnim počitniškim aktivnostim, predvsem plavalnim izletom in interesnim programom.

Programi za invalide so namenjeni ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

6. INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ŠPORTNIH OBJEKTOV – zagotavlja se 58.963 €

Za tekoče investicijsko vzdrževanje je namenjenih 24.750 €. Ta sredstva so namenjena za vzdrževanje športnega centra Žalec, drugih športnih igrišč in objektov.

Za investicije je namenjenih 34.213 € in se namenijo:

– za sofinanciranje naložbe v razsvetljavo v športnem centru Žalec

– za sofinanciranje obnove strehe večnamenskega objekta na Ponikvi

– za sofinanciranje aktiviranja smučišča Liboje.

(3) VELJAVNOST IN UPORABA LPŠ

Letni program športa v Občini Žalec začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2013.

Št. 650-01-0001/2013  
Žalec, dne 31. januarja 2013

Župan  
Občine Žalec  
Janko Kos l.r.

#### 475. Letni načrt ravnanja s premičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2013

Na podlagi petega odstavka 13. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 31. januarja 2013 sprejel

### LETNI NAČRT ravanja s premičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2013

#### 1. člen

S tem aktom se določi Letni načrt ravnanja s premičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2013.

#### 2. člen

Premično premoženje namenjeno za nakup v letu 2013 je določeno v prilogi 1 »LETNI NAČRT PRIDOBIVANJA PREMIČNEGA PREMOŽENJA OBČINE ŽALEC ZA LETO 2013«, in sicer za:

– pridobivanje 152.920,00 €.

#### 3. člen

Letni načrt ravnanja s premičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2013 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-02-0014/2012  
Žalec, dne 31. januarja 2013

Župan  
Občine Žalec  
Janko Kos l.r.

**Priloga 1: LETNI NAČRT PRIDOBIVANJA PREMIČNEGA PREMOŽENJA  
OBČINE ŽALEC ZA LETO 2013**

	<b>VRSTA PREMIČNEGA PREMOŽENJA</b>	<b>PREDVIDENA SREDSTVA V EUR</b>	<b>NAMEN</b>
<b>ZŠ</b>	<b>PREVOZNA SREDSTVA</b>		
1	Službeno vozilo	0,00	/
<b>ZŠ</b>	<b>INFORMACIJSKA OPREMA</b>	<b>39.120,00</b>	
1	Nakup licenčne in druge programske (ne licenčne) opreme	25.000,00	Za potrebe delovanja občinske uprave in KS.
2	Strojna računalniška oprema	14.120,00	Za potrebe delovanja občinske uprave in KS.
<b>ZŠ</b>	<b>DRUGA OSNOVNA SREDSTVA</b>	<b>113.800,00</b>	
1	Telekomunikacijska oprema	500,00	Za potrebe delovanja OU in KS.
2	Pisarniško pohištvo	3.800,00	Za potrebe občinske uprave, KS Galicija in KS Šempeter.
3	Prometna signalizacija	10.000,00	Za potrebe občinskih cest in javnih poti.
4	Prometna signalizacija	7.600,00	Za potrebe na območju KS in MS
5	Nakup opreme za čiščenje in pluženje cest	35.000,00	Za potrebe vzdrževanja/urejanja občinskih cest in pločnikov.
6	Oprema za vzdrževanje parkov in vrtov (koši za smeti, klopi, stojala za kolesa, otroška igrala,..)	15.500,00	Za območje OŽ.
7	Oprema in napeljave	7.200,00	Za potrebe investicijskega vzdrževanja pokopališč in mrliških vež.
8	Oprema in napeljave	7.400,00	Upravljanje in vzdrževanje zavarovanih območij narave.
9	Druga oprema in napeljave (praznična okrasitev naselij in drugo)	4.000,00	Za vse KS in MS Občine Žalec.
10	Nakup druge opreme in napeljav	5.300,00	Za potrebe delovanja OU in vseh KS in MS Občine Žalec.
11	Druga oprema (nadstrešnice avtobusne)	3.800,00	Občinske ceste
12	Nakup druge opreme in napeljav	6.500,00	Oprema objektov javnega vodovoda
13	Nakup druge opreme in napeljav	7.200,00	Ureditev tržnice
	<b>SKUPAJ</b>	<b>152.920,00</b>	



**476. Sprememba letnega načrta ravnanja  
z nepremičnim premoženjem Občine Žalec  
za leto 2013**

Na podlagi 4. točke 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10) in 7. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 31. januarja 2013 sprejel

**S P R E M E M B O L E T N E G A N A Č R T A  
ravanja z nepremičnim premoženjem  
Občine Žalec za leto 2013**

1. člen

Letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2013 je sestavljen iz:

- načrta pridobivanja nepremičnega premoženja in
- načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

2. člen

Pridobivanje nepremičnega premoženja se načrtuje v orientacijski vrednosti 621.850,00 EUR (PRILOGA 1).

Razpolaganje z nepremičnim premoženjem se načrtuje v orientacijski vrednosti 3.300.734,15 EUR (PRILOGA 2).

3. člen

Ta načrt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-02-0039/2011  
Žalec, dne 31. januarja 2013

Župan  
Občine Žalec  
**Janko Kos** l.r.

## PRILOGA 1

**LETNI NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA OBČINE ŽALEC  
ZA LETO 2013****STAVBE/STANOVANJA**

ZAP. ŠT.	OKVIRNA LOKACIJA	OKVIRNA POVRŠINA	VRSTA NEPREMIČNINE	PREDVIDENA SREDSTVA V €	EKONOMSKA UTEMELJENOST
1	Na območju Občine Žalec	2-sobno	Stanovanje – 3x	235.000,00	Planira se odkup treh dvosobnih stanovanj obstoječega stanovanjskega fonda po ponudbah individualnih lastnikov.
2	Parc. št. 699.S k.o. Žalec – objekt na naslovu Ulica talcev 3, Žalec	362 m <sup>2</sup>	Poslovno-stanovanjska stavba	50.000,00	Planira se odkup poslovno-stanovanjske stavbe po ponudbi stečajnega upravitelja.
3	Petrovče - kmetija Delakorda		Objekt na kmetiji, stavbno zemljišče	31.850,00	Razpis MKGP iz Programa razvoja podeželja 2007-2013, razpis 322 "Obnova in razvoj vasi".

**SKUPAJ: 316.850,00 EUR****STAVBNA IN KMETIJSKA ZEMLJIŠČA**

ZAP. ŠT.	OKVIRNA LOKACIJA	OKVIRNA POVRŠINA	VRSTA NEPREMIČNINE	PREDVIDENA SREDSTVA V €	EKONOMSKA UTEMELJENOST
1	Lokalne ceste na območju Občine Žalec		Javna infrastruktura	35.000,00	Nakup zemljišč zaradi ureditve mreže lokalnih cest- javni interes
2	Javne poti na območju Občine Žalec		Javna infrastruktura	20.000,00	Nakup zemljišč zaradi ureditve javnih poti- javni interes
3	Nekategorizirane ceste na območju Občine Žalec		Javna infrastruktura	15.000,00	Nakup zemljišč zaradi ureditve nekategoriziranih cest- javni interes
4	Odkupi zemljišč na območju Občine Žalec (vodna zajetja, črpališča)		Kmetijsko zemljišče	20.000,00	Odkup zemljišč, na katerih so objekti komunalne infrastrukture

5	Parc.št. 5, 7/7, 7/8, 7/9, 7/11 in 7/12 vse k.o. Levec		Stavbno zemljišče	22.000,00	Nakup parcel zaradi izgradnje pločnika in kolesarske steze
6	Parc. št. 522/283 k.o. Gotovlje	232 m <sup>2</sup>	Javna infrastruktura	10.769,00	Pridobivanje zemljišč z menjalno pogodbo zaradi ureditve javnih poti- javni interes
7	Parc. št. 1448/173, 1534 k.o. Levec	204 m <sup>2</sup>	Javna infrastruktura	4.284,00	Pridobivanje zemljišč z menjalno pogodbo zaradi ureditve javnih poti- javni interes
8	Parc. št. 1941/2, 1941/9 in 1941/10 k.o. Žalec	1429 m <sup>2</sup>	Javna infrastruktura	15.000,00	Pridobivanje zemljišč z menjalno pogodbo zaradi ureditve javnih poti- javni interes
9	Parc. št. 153/11, parc. št. 155/15 k.o. Petrovče	557 m <sup>2</sup>	Javna infrastruktura	6.162,34	Pridobivanje zemljišč z menjalno pogodbo zaradi ureditve javnih poti- javni interes
10	Parc. št. 155/7 in 155/8 k.o. Žalec	81 m <sup>2</sup>	Javna infrastruktura	810,00	Pridobivanje zemljišč z menjalno pogodbo zaradi ureditve javnih poti- javni interes
11	Del parc. št. 14/1 k.o. Zalog	300 m <sup>2</sup>	Kmetijsko zemljišče	300,00	Pridobivanje zemljišč z menjalno pogodbo
12	Parc. št. 343/8, 343/9, 343/11, 343/20, 290/7, 290/8 in 290/10, vse k.o. Zalog in 1560/5 k.o. Pongrac	4725 m <sup>2</sup>	Javna infrastruktura	65.000,00	Pridobivanje zemljišč z menjalno pogodbo zaradi ureditve javnih poti- javni interes
13	Parc. št. 992/4 k.o. Pongrac	302 m <sup>2</sup>	Stavbno zemljišče	6.644,11	Pridobivanje zemljišč z menjalno pogodbo zaradi ureditve javnih poti- javni interes

14	Parc. št. del 251/1, 251/2 in 251/3 k.o. Gotovlje		Stavbno zemljišče	9.700,00	Pridobivanje zemljišč z menjalno pogodbo zaradi ureditve javnih poti- javni interes
15	parc. št. 264/34 in 264/31 k.o. Gorica	1.634 m <sup>2</sup>	Javna infrastruktura	74.330,66	Nakup zemljišč zaradi ureditve javnih poti- javni interes

**SKUPAJ: 305.000,00 EUR**

## PRILOGA 2

LETNI NAČRT RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM  
OBČINE ŽALEC ZA LETO 2013

## STAVBE

ZAP. ŠT.	ŠTEVILKA STAVBE	KATASTRSKA OBČINA	ORIENTACIJSKA VREDNOST	METODA RAZPOLAGANJA	EKONOMSKA UTEMELJENOST
1.	749 (stavba na naslovu Velika Pirešica 36D)	998 – Velika Pirešica	80.000,00	Javna dražba	Stavba v zelo slabem stanju, obnova in vzdrževanje nista ekonomsko utemeljena

SKUPAJ: 80.000,00 EUR

## STAVBNA ZEMLJIŠČA

ZAP. ŠT.	PARCELNA ŠTEVILKA	KATASTRSKA OBČINA	ORIENTACIJSKA VREDNOST	METODA RAZPOLAGANJA	EKONOMSKA UTEMELJENOST
1.	1942/16, 1942/17	996 – Žalec	3.000,00	Neposredna pogodba	Občina ne potrebuje parcel
2.	13/3.S	1066 – Vojnik	7.232,00	Neposredna pogodba	Občina ne potrebuje parcele
3.	1715/3, 1715/4	979 – Ponikva	800,00	Neposredna pogodba	Občina ne potrebuje parcel
4.	Del 1970/5	996 – Žalec	3.000,00	Neposredna pogodba	Občina ne potrebuje parcele
5.	Del 1641/2	978 – Studence	2.500,00	Neposredna pogodba	Občina ne potrebuje parcel
6.	Del 2141/1	977 – Železno	600,00	Neposredna pogodba	Občina ne potrebuje parcel
7.	458/181, 522/129	997 – Gotovlje	350.000,00	Javna dražba	Občina ne potrebuje parcel
8.	1920/14, 1920/35, 1858/5, 1920/5, 1920/11, 1940/14, del parc.št. 1920/54	996 – Žalec	670.000,00	Javna dražba	Občina ne potrebuje parcel
9.	242/28, 242/30, 242/32, 242/34	997 – Gotovlje	486.800,00	Javna dražba	Občina ne potrebuje parcel
10.	983/6, 979/34	996 – Žalec	15.000,00	Menjalna pogodba	Občina ne potrebuje parcel
11.	1070, 828/16, 828/39, 821/8, 820/5, 820/1, 444.S, 447.S, 406/31, 234.S, 151/184	996 – Žalec, 995 – Šempeter 1002 – Kasaze	19.900,00	Neposredna pogodba	Občina ne potrebuje parcel
12.	236/2	995 – Šempeter	60.350,00	Javna dražba	Občina ne potrebuje parcel
13.	433/7	995 – Šempeter	743.840,00	Javna dražba	Občina ne potrebuje parcel
14.	807/16	1020 – Pongrac	7.623,75	Neposredna pogodba	Občina ne potrebuje parcel

15.	Del 250/2, del 250/8	997 – Gotovlje	9.700,00	Menjalna pogodba	Občina ne potrebuje parcel
16.	1720/15	997 – Gotovlje	11.537,16	Menjalna pogodba	Občina ne potrebuje parcel
17.	del 157/6	997 – Gotovlje	860,00	Menjalna pogodba	Občina ne potrebuje parcel
18.	1448/175	1000 – Levec	4.347,00	Menjalna pogodba	Občina ne potrebuje parcel
19.	154/8	1001 – Petrovče	6.162,34	Menjalna pogodba	Občina ne potrebuje parcel
20.	501/1	995 – Šempeter	32.272,24	Javna dražba	Občina ne potrebuje parcel
21.	68/2	1003 – Zabukovica	5.505,00	Neposredna pogodba	Občina ne potrebuje parcele
22.	66/6	1003 – Zabukovica	651,00	Javna dražba	Občina ne potrebuje parcele
23.	457/24, 457/101	994 – Zalog	56.000,00	Javna dražba	Občina ne potrebuje parcele
24.	496/16	995 – Šempeter	588,00	Neposredna pogodba	Občina ne potrebuje parcele
25.	2130/11	1003 – Zabukovica	800,00	Menjalna pogodba	Občina ne potrebuje parcele
26.	parc. št. 1959/1	996 – Žalec	1.500,00	Neposredna pogodba	Občina ne potrebuje parcele
27.	801/1, 805/4, 805/11, 805/13	1020 – Pongrac	12.429,25	Neposredna pogodba	Občina ne potrebuje parcele
28.	89/11	1001 – Petrovče	2.000,00	Menjalna pogodba	Občina ne potrebuje parcele
29.	225/1	995 – Šempeter	57.000,00	Menjalna pogodba	Občina ne potrebuje parcele
30.	269/12, 269/5	996 – Žalec	60.000,00	Javna dražba	Občina ne potrebuje parcele
31.	263/4	997 – Gotovlje	27.040,00	Javna dražba	Občina ne potrebuje parcele
32.	261/5	997 – Gotovlje	179.520,00	Javna dražba	Občina ne potrebuje parcele
33.	258/4	997 – Gotovlje	149.360,00	Javna dražba	Občina ne potrebuje parcele
34.	256/7	997 – Gotovlje	18.960,00	Neposredna pogodba	Občina ne potrebuje parcele
35.	257/3	997 – Gotovlje	7.200,00	Neposredna pogodba	Občina ne potrebuje parcele
36.	256/5	997 – Gotovlje	28.800,00	Javna dražba	Občina ne potrebuje parcele
37.	del 31/5	996 – Žalec	8.000,00	Neposredna pogodba	Občina ne potrebuje parcele
38.	405/4	995 – Šempeter	41.280,00	Javna dražba	Občina ne potrebuje parcele
39.	215/1, 1770	997 – Gotovlje	57.280,00	Javna dražba	Občina ne potrebuje parcele
40.	379/11, 379/12	999 – Gorica	32.980,25	Neposredna pogodba	Občina ne potrebuje parcele
41.	1904	998 – Velika Pirešica	51.940,00	Javna dražba	Občina ne potrebuje parcele
42.	858/2	998 – Velika Pirešica	23.000,00	Javna dražba	Občina ne potrebuje parcele

**SKUPAJ: 3.141.913,99 EUR**

**KMETIJSKA ZEMLJIŠČA**

ZAP ŠT.	PARCELNA ŠTEVILKA	KATASTRSKA OBČINA	ORIENTACIJSKA VREDNOST	METODA RAZPOLAGANJA	EKONOMSKA UTEMELJENOST
1.	1710	997 – Gotovlje	1.700,00	Neposredna pogodba	Občina ne potrebuje parcel
2.	369/12	1001 – Petrovče	44,00	Neposredna pogodba	Občina ne potrebuje parcel
3.	Del 1726/2	1020 – Pongrac	2.348,00	Neposredna pogodba	Občina ne potrebuje parcele
4.	428/1, 429, 430, 432, 433, 55.S	1003 – Zabukovica	18.000,00	Neposredna pogodba	Občina ne potrebuje parcel
5.	Del 1010/7 in del 1015/7, 467, 468, 153.S, 458, 469, 470, 471, 464, 455, 472, 463 in 457	978 – Studence 979 – Ponikva	45.000,00	Neposredna pogodba	Občina ne potrebuje parcel
6.	2160/2, 2146/2	994 – Zalog	820,00	Neposredna pogodba	Občina ne potrebuje parcel
7.	del 2118/2	977 – Železno	180,00	Neposredna pogodba	Občina ne potrebuje parcel
8.	1499/4	1000 – Levec	2.451,16	Neposredna pogodba	Občina ne potrebuje parcel
9.	2107/2	994 – Zalog	77,00	Neposredna pogodba	Občina ne potrebuje parcel
10.	del 1447/71	1000 – Levec	200,00	Neposredna pogodba	Občina ne potrebuje parcel
11.	89, 90	997 – Gotovlje	8.000,00	Menjalna pogodba	Občina ne potrebuje parcel

**SKUPAJ: 78.820,16 EUR****SKUPAJ STAVBNA IN KMETIJSKA ZEMLJIŠČA: 3.220.734,15 EUR****SKUPAJ STAVBA, STAVBNA IN KMETIJSKA ZEMLJIŠČA: 3.300.734,15 EUR**

**ŽUŽEMBERK****477. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za trg Žužemberk**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10 – ZUPUDPP (106/10) popr.) in 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je župan Občine Žužemberk sprejel

**S K L E P****o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za trg Žužemberk****1. člen**

(ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) Z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 64/03) se predvideva izdelava prostorskega izvedbenega akta tudi za jedro Žužemberka.

(2) V Žužemberku bo potekal mednarodni projekt v katerem bodo sodelovali študenti in mladi arhitekti iz vse Evrope pod nazivom EASA 013 Žužemberk. Za izvedbo tega mednarodnega projekta in mednarodnega natečaja je potrebno pripraviti občinski podrobni prostorski načrt za osrednji del trga v centru Žužemberka. Območje Občinskega podrobnega prostorskega načrta obsega le ožji center Žužemberka, kar je potrebno za izvedbo mednarodnega projekta.

(3) Na območju urejanja je za proste površine med gradom in regionalno cesto potrebno določiti pogoje za gradnjo in ureditev prostih površin.

**2. člen**

(okvirno območje urejanja)

(1) Okvirno območje urejanja vključuje zemljišča s parc. št. 1943/5, 1943/6 – del in 1943/19 – del, vse v k.o. Žužemberk.

(2) V fazi priprave OPPN je glede na načrtovane programe in ureditve dopustno delno povečanje oziroma zmanjšanje območja.

**3. člen**

(način pridobitve strokovnih rešitev)

OPPNe se izdelava na podlagi obstoječih strokovnih podlag in dodatnih strokovnih podlag, ki se nanašajo predvsem na izvedbo izbrane natečajne rešitve v okviru mednarodnega projekta EASA 013 Žužemberk.

**4. člen**

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

(1) OPPN vsebuje naslednje faze izdelave in roke priprave:

– priprava dodatnih strokovnih podlag in osnutka OPPN – 20 dni od objave sklepa;

– pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora – 45 dni po izdelavi osnutka OPPN; v navedenem roku Ministrstvo za okolje in prostor sporoči, ali je potrebna izvedba postopka CPVO;

– izdelava dopolnjenega osnutka OPPN – 20 dni od pridobitve smernic nosilcev urejanja prostora;

– javna razgrnitev in javna obravnava – 30 dni;

– stališča do pripomb, seznanitev lastnikov s stališči do pripomb, ki so jih podali v času javne razgrnitve – 10 dni po javni razgrnitvi;

– izdelava predloga OPPN – 10 dni od sprejetih stališč;

– pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora – v roku 45 dni;

– priprava usklajenega predloga OPPN ter obravnavna in sprejem na OS – v roku 30 dni.

(2) V primeru poteka postopka CPVO se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave OPPN ter izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06 in 70/08) in ZPNačrt, posledično pa se podaljšajo roki izdelave in sprejema OPPN.

**5. člen**

(nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

– Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto;

– Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za infrastrukturo, sektor za gospodarske javne službe, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana;

– Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana;

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Novo mesto, Skaliskega 1, 8000 Novo mesto;

– Elektro Ljubljana d.d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana;

– Komunala Novo mesto d.o.o., Podbevškova 12, 8000 Novo mesto;

– Telekom Slovenije d.d., Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje TK omrežja, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto.

(2) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se jih v postopek vključi naknadno.

(3) Osutek OPPN se skladno s četrtem odstavkom 58. člena ZPNačrt pošlje tudi Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, ki odloči, ali je za predmetni OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (CPVO).

(4) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z 61.a členom ZPNačrt podati smernice in mnenja v 30 dneh od prejema vloge. V primeru, če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne poda smernic, se bo v skladu s 58. členom ZPNačrt štelo, da smernic nima, pri čemer mora načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi. Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku po prejemu zahtevka o izdaji mnenja ne bo podal odgovora, bo občina skladno s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt nadaljevala s postopkom priprave OPPN.

**6. člen**

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave in izdelave OPPN)

Izdelavo OPPN financira sponzor mednarodnega projekta EASA 013 Žužemberk.

**7. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Občine Žužemberk.

Št. 032-4/2013-1

Žužemberk, dne 5. februarja 2013

Župan  
Občine Žužemberk  
**Franc Škufca** l.r.



**VLADA****478. Uredba o spremembah Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente**

Na podlagi 66. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo, 48/12 in 109/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o spremembah Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente**

## 1. člen

V Uredbi o določitvi zneska trošarine za energente (Uradni list RS, št. 26/10, 39/10, 43/10, 48/10, 55/10, 61/10, 74/10, 77/10, 82/10, 101/10, 5/11, 8/11, 11/11, 16/11, 21/11, 29/11, 36/11, 59/11, 63/11, 66/11, 70/11, 73/11, 77/11, 87/11, 91/11, 96/11, 101/11, 106/11, 2/12, 39/12, 44/12, 70/12, 74/12, 94/12 in 103/12) se v 1. členu:

- v točki 1.3 znesek »545,9400« nadomesti z zneskom »527,3700«,
- v točki 1.4 znesek »545,9400« nadomesti z zneskom »527,3700«,
- v točki 2.1 znesek »416,4000« nadomesti z zneskom »399,8700«,
- v točki 2.2 znesek »105,0000« nadomesti z zneskom »86,8500«.

## 2. člen

Ta uredba začne veljati 19. februarja 2013.

Št. 00712-8/2013  
Ljubljana, dne 18. februarja 2013  
EVA 2012-1611-0230

**Vlada Republike Slovenije**

**Janez Janša** l.r.  
Predsednik

**POPRAVKI****479. Popravek Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Kočevje**

Na podlagi 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN) dajem

**POPRAVEK****Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Kočevje**

Pri objavi Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 11/13) je pomotoma izpadlo besedilo dela priloge, ki se glasi:

Priloga 1:

**POGOJI, MERILA IN NORMATIVI ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV V OBČINI KOČEVJE****I. MERILA IN NORMATIVI**

S sredstvi občinskega proračuna Občine Kočevje se sofinancirajo programi športa in rekreacije, katerih vsebinska opredelitev je naslednja:

**1. Športna vzgoja otrok in mladine**

Ovrednoteni so športni programi za otroke in mladino od rojstva do 19. leta starosti, ki se s športno dejavnostjo prostovoljno ukvarjajo zunaj obveznega izobraževalnega programa.

**1.1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok**

Ovrednoteni so športni programi predšolskih otrok v starosti od rojstva do vstopa v šolo, ki so v programe vključeni prostovoljno in skozi igro spoznavajo posamezne elemente športa.

– Športni program »Mali sonček«

Sofinancirajo se materialni stroški za izvedbo programa (propagandno gradivo).

– Športni program »Zlati sonček« – program A

Sofinancirajo se materialni stroški za izvedbo programa (propagandno gradivo).

– Akcija »Naučimo se plavati«

Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 10-urni program učenja plavanja, za skupine z največ 10 udeleženci.

– Drugi 60-urni športni programi

Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 60-urni program za skupine z najmanj 10 udeleženci.

**1.2. Športna vzgoja šoloobveznih otrok****1.2.1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok**

Ovrednoteni so športni programi šoloobveznih otrok v starosti od 6. do 15. leta, ki so prostovoljno vključeni v programe športa, in sicer:

– Športni program »Zlati sonček« – program B, C in D

Sofinancirajo se materialni stroški za izvedbo programa (propagandno gradivo).

– Športni program »Krapan« – programi bronasta, srebrna in zlata medalja

Sofinancirajo se materialni stroški za izvedbo programa (propagandno gradivo).

– Akcija »Naučimo se plavati«

Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 20-urni program učenja plavanja, za skupine z največ 10 udeleženci.

– Šolska športna tekmovanja na občinskem nivoju

Sofinancira se organizacija in izvedba šolskih športnih tekmovanj na osnovnem nivoju in strokovni kader za šolske ekipe za 20-urni program vadbe za skupine z najmanj

20 udeleženci, ki se udeležijo šolskih športnih tekmovanj na osnovnem nivoju.

– Šolska športna tekmovanja nad občinskim nivojem

Sofinancira se udeležba šolskih ekip na področnih, regijskih in državnih športnih tekmovanjih ter strokovni kader za šolske ekipe za 10-urni program vadbe za skupine z najmanj 20 udeleženci, ki se uvrstijo na področno in/ali državno tekmovanje, in sicer za vsako stopnjo tekmovanja posebej.

– Drugi 80-urni programi

Ovrednoteni so športni programi otrok v starosti od 6. do 15. leta, ki se s športno dejavnostjo ukvarjajo prostovoljno znotraj izbranega športnega društva in se ne vključujejo v tekmovalne sisteme nacionalnih panožnih zvez.

Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 80-urni program za skupine z najmanj 10 udeleženci.

**1.2.2. Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport**

Ovrednoteni so športni programi otrok od 6. do 15. leta starosti, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi postali vrhunski športniki. Izvajalci programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programov, ki jih določi nacionalna panožna športna zveza v dogovoru z MŠŠ in OKS-ZŠZ. Programi so razdeljeni na naslednje starostne stopnje:

– Cicibanke, cicibani (CI/CE): do 11. leta starosti

Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 240-urni športni program za tekmovalne skupine otrok s 6 do 12 udeleženci.

– Mlajše deklice, mlajši dečki (MDE/MDI): do 13. leta starosti

Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 240 do 400-urni športni program za tekmovalne skupine otrok s 4 do 16 udeleženci.

– Starejše deklice, starejši dečki (SDE, SDI): do 15. leta starosti

Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 300 do 800-urni športni program za tekmovalne skupine otrok s 4 do 16 udeleženci.

Za vse tri starostne stopnje so materialni stroški programa, meritve in spremljanje treniranosti ter nezgodno zavarovanje ovrednoteni v razvojnih in strokovnih nalogah v športu.

**1.2.3. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami**

Ovrednoteni so športni programi, ki za uspešnejšo socialno integracijo, polnejše in bogatejše življenje vključujejo otroke s posebnimi potrebami (otroci z motnjami v razvoju, invalidi) v starosti do 15 let.

– Drugi 80-urni programi

Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 80-urni program za skupine otrok z najmanj 5 udeleženci.

**1.3. Športna vzgoja mladine****1.3.1. Interesna športna vzgoja mladine**

Ovrednoteni so športni programi mladine v starosti od 15. do 19. leta, ki so prostovoljno vključeni v programe športa, in sicer:

– Šolska športna tekmovanja nad občinskim nivojem

Sofinancira se udeležba šolskih ekip na državnih športnih tekmovanjih in strokovni kader za 20-urni program vadbe za skupine z najmanj 20 udeleženci, ki se udeležijo šolskih športnih tekmovanj na državnem nivoju.

– Drugi 80-urni programi

Ovrednoteni so športni programi mladine v starosti od 15. do 19. leta, ki se s športno dejavnostjo ukvarjajo prostovoljno znotraj izbranega športnega društva in se ne vključujejo v tekmovalne sisteme nacionalnih panožnih zvez.

Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 80-urni program za skupine z najmanj 10 udeleženci.

**1.3.2. Športna vzgoja mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport**

Ovrednoteni so športni programi mladine od 15. do 19. leta starosti, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi postali vrhunski športniki. Izvajalci programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programov, ki jih določi nacionalna panožna športna zveza v dogovoru z MŠŠ in OKS-ZŠZ. Programi so razdeljeni na naslednji stopnji:

– Mlajše mladinke, mlajši mladinci (MME, MMI): do 17. leta starosti

Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 400 do 1100-urni športni program za tekmovalne mladinske skupine s 3 do 16 udeleženci.

– Starejše mladinke, starejši mladinci (SME, SMI): do 19. leta starosti

Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 400 do 1100-urni športni program za tekmovalne mladinske skupine s 3 do 16 udeleženci.

#### 1.3.3. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

Ovrednoteni so športni programi, ki za uspešnejšo socialno integracijo, polnejše in bogatejše življenje vključujejo otroke s posebnimi potrebami (otroci z motnjami v razvoju, invalidi) v starosti od 15. do 19. leta.

– Drugi 80-urni programi

Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 80-urni program za skupine mladih z najmanj 5 udeleženci.

#### 2. Športna dejavnost študentov

Ovrednoteni so športni programi študentov, ki predstavljajo dopolnilo intelektualnemu delu in pripomorejo k bogastvu telesnega in duševnega zdravja ter integriteti osebnosti.

– 80-urni programi v izbranih športnih panogah

Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 80-urni program za organizirane skupine študentov z najmanj 10 udeleženci.

#### 3. Športno rekreativna dejavnost odraslih

Ovrednoteni so športni programi odraslih, katerih cilj je ohranjati in izboljševati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje in zmanjševati negativne posledice današnjega življenja in dela. Pri tem gre za aktivno, koristno in prijetno izrabo človekovega prostega časa.

– 80-urni programi odraslih

Sofinancira se športni objekt za 80-urni program za skupine odraslih z najmanj 10 udeleženci.

– 80-urni programi starejših od 65 let

Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 80-urni program za skupine odraslih z najmanj 10 udeleženci.

– 80-urni programi socialno in zdravstveno ogroženih skupin

Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 80-urni program za skupine odraslih z najmanj 10 udeleženci.

#### 4. Kakovostni šport

Ovrednotene so priprave in športna tekmovanja članskih ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v programe vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa. V okviru teh programov gre za nastope posameznikov in ekip na uradnih tekmovanjih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka.

– 480-urni programi kakovostnega športa odraslih

Sofinancira se športni objekt za 480-urni program za tekmovalne skupine odraslih z 2 do 16 udeleženci.

#### 5. Vrhunski šport

Ovrednoteni so športni programi, ki zajemajo priprave in tekmovanja športnikov, ki imajo po merilih OKS-ZŠZ priznan status mladinskega, državnega, perspektivnega, mednarodnega ali svetovnega razreda.

– Do 1200-urni programi vrhunškega športa

Sofinancirajo se športni programi kategoriziranih športnikov glede na dosežen status kategorizacije do največ 1200 ur.

#### 6. Šport invalidov

Ovrednotena je športna dejavnost invalidov, ki je prvenstveno namenjena ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

– 80-urni programi invalidov

Sofinancira se strokovni kader in športni objekt za 80-urni program za skupine odraslih z najmanj 5 udeleženci.

Sistem in obseg sofinanciranja športnih programov navedenih v točkah od vključno 1. do vključno 6. sta določena v preglednicah 1., 2., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4. in 2.5.

#### 7. Razvojne in strokovne naloge v športu

7.1. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

Ovrednoteni so programi izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov, ki se jih udeležujejo in izvajajo posamezni izvajalci. Programi usposabljanja morajo biti verificirani pri Strokovnem svetu za šport RS ali drugih ustreznih strokovnih svetih.

Sofinancirajo se stroški izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov v športu.

#### 7.2. Športno rekreativne in promocijske prireditve

Ovrednotene so občinske, medobčinske, državne in druge tradicionalne športne prireditve, ki imajo namen pospeševati motivacijo za športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem v občini in jih organizirajo izvajalci programov.

Sofinancirajo se materialni in organizacijski stroški športnih ali rekreativnih prireditev občinskega ali državnega značaja ter stroški prireditev promocijskega značaja.

7.3. Delovanje društev in zvez društev na nivoju lokalne skupnosti

Športna društva so osnovne športne organizacije, ki se združujejo v občinske športne zveze na lokalni ravni in v nacionalne panožne zveze na nacionalni ravni. V letnem programu športa se določi del sredstev za pokrivanje stroškov tehničnega in administrativnega delovanja društev in zvez. Sredstva se ovrednotijo na podlagi evidence članov društva s plačano članarino, evidence o registriranih tekmovalkah/cih društva, razširjenosti in tradicije društva, števila mlajših tekmovalnih selekcij, uspešnosti nastopanja članskih ekip in skupnega števila tekmovalnih nastopov posameznih športnikov.

Sofinancirajo se materialni stroški delovanja društev in zvez.

7.4. Spremljanje pripravljenosti športnikov in svetovalna dejavnost

Ugotavljanje in spremljanje ravni pripravljenosti športnikov in svetovanje pri pripravi treninga pomeni humanizacijo pri delu s športniki in je temelj uspešnosti v športu. V letnem programu športa se določi del sredstev za dejavnosti zdravniških pregledov, testiranj in svetovanj pri pripravi treningov.

Sofinancirajo se stroški ugotavljanja zdravstvenega statusa športnikov, ugotavljanje ravni treniranosti športnikov in spremljanja njihovega razvoja.

#### 7.5. Informacijski sistem na področju športa

V letnem programu športa se določi del sredstev za vzdrževanje in razvijanje informacijskega sistema na področju športa. Ovrednoteno je izvajanje programov izdelave informacijskih baz (podatki s področja organiziranosti, financiranja športa, športnih objektov ...), ki se uporabljajo v športu.

Sofinancirajo se programi vzdrževanja in razvijanja informacijskih sistemov v športu.

#### 7.6. Priznanja športnikom in športnim delavcem

V letnem programu športa se določi del sredstev za priznanja športnikom, ekipam in športnim delavcem. Priznanja v športu se vsako leto podelijo na osnovi veljavnega pravilnika o podeljevanju priznanj športnikom.

Sofinancirajo se stroški priznanj in izvedbe prireditve s podelitvijo priznanj.

## 7.7. Založniška dejavnost

V letnem programu športa se določi del sredstev za založniško dejavnost. Ovrednotena je dejavnost izdajanja in nakupa strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti.

Sofinancirajo se stroški nakupa strokovne športne literature in izdajanja periodičnih in občasnih športnih publikacij.

## 7.8. Mednarodna dejavnost

Mednarodne športne prireditve pospešujejo motivacijo za športno aktivnost, spodbujajo mednarodno športno sodelovanje in imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem. V letnem programu športa se določi del sredstev, ki se jih nameni za mednarodno športno sodelovanje s pobratenimi mesti.

Sofinancirajo se stroški mednarodnega športnega povezovanja s pobratenimi mesti.

Sistem in obseg sofinanciranja razvojnih in strokovnih nalog v športu navedenih v točki 7 sta določena v preglednici številka 3.

## II. POSEBNI POGOJI IN ZAHTEVE

V težnji po izenačevanju pogojev vseh izvajalcev programov športa v Občini Kočevje in hkrati po dodatnem stimuliranju tekmovalno uspešnejših skupin so v nadaljevanju opredeljeni posebni pogoji, ki natančneje določajo vrednotenje športnih programov v Občini Kočevje.

## 1. Razvrščanje športnih panog v skupine

Zaradi specifičnosti vsebin športnih programov so športne panoge razvrščene na naslednje skupine:

- izvajalci programov v individualnih športih, v katerih športniki v uradnih tekmovalnih sistemih NPZ tekmujejo za naslov državnega prvaka
- izvajalci programov v kolektivnih športih, v katerih športniki v uradnih tekmovalnih sistemih NPZ tekmujejo za naslov državnega prvaka

- izvajalci različnih športno-rekreativnih programov
- drugi izvajalci (miselne igre, taborniki, planinci ...).

Kriteriji za ugotavljanje razširjenosti športne panoge so smiselno zajeti v poglavju Posebni pogoji in zahteve – točka delovanje društev in zvez (preglednica 3).

Kriteriji za ugotavljanje uspešnosti športne panoge so smiselno zajeti v poglavju Posebni pogoji in zahteve – točka 3. (Razvrščanje skupin v kakovostne nivoje).

2. Potrebno število udeležencev v vadbeni skupini (preglednica 2.1.)

Zaradi specifičnih zahtev športnih panog in programov glede potrebnega števila udeležencev v tekmovalnih ali rekreacijskih skupinah je v preglednici 2.1. okvirno določeno potrebno minimalno število udeležencev posameznega športnega programa. Kolikor prijavljeni športni program tega števila ne dosega, se število točk proporcionalno zniža.

Če v športnem programu sodeluje večje število udeležencev, kot je določeno s preglednico, število točk ostane nespremenjeno.

Izvajalci športnih programov svoje tekmovalce/ke oziroma člane/ice lahko prijavijo samo v enem od športnih programov, ki ga prijavljajo in izvajajo.

Vadbene skupine se, tam kjer je to možno, lahko oblikujejo mešano glede na spol.

Glede na starost so mlajši udeleženci/ke športnih programov izjemoma lahko prijavljeni zgolj v eni starostni kategoriji navzgor. Starejši udeleženci/ke ne smejo biti prijavljeni za mlajše starostne kategorije.

3. Razvrščanje skupin oziroma ekip v kakovostne nivoje (preglednica 2.2.)

Športne panoge so s tem pravilnikom razvrščene v različne kakovostne nivoje, kriterij za razvrščanje pa je dosežen tekmovalni rezultat. Razvrščanje v kakovostne nivoje se uporablja pri športnih programih otrok in mladine, ki so usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport ter pri kakovostnem in vrhunskem športu odraslih. Kriteriji za razvrstitev v kakovostne nivoje so:

1. nivo: MEDNARODNI RANG	Kolektivne športne panoge: 1. ali 2. mesto na uradnem DP (osvojitve naslova državnega prvaka/podprvaka); nastopanje na tekmah evropskega pokala. Individualne športne panoge in miselne igre: Vsaj 1 kategoriziran športnik v skupini (člani državnih selekcij pod okriljem NPZ); nastopanje na tekmah evropskega pokala.
2. nivo: DRŽAVNI RANG 1	Kolektivne športne panoge: Nastopanje ekipe v 1. državni ligi po rangu (tekmovanje za naslov DP oziroma končna uvrstitev od 3. do 12. mesta v državi). Individualne športne panoge in miselne igre: Vsaj 2 športnika v skupini uvrščeni v prvi polovici nastopajočih na uradnem DP (ali na uradni jakostni lestvici NPZ).
3. nivo: DRŽAVNI RANG 2	Kolektivne športne panoge: Nastopanje ekipe v 2. državni ligi po rangu (tekmovanje za uvrstitev v 1. DL oziroma končna uvrstitev med 13. in 24. mestom). Individualne športne panoge in miselne igre: Vsaj 2 športnika v skupini, ki so nastopili na uradnem DP (ali so uvrščeni na uradni jakostni lestvici NPZ).
4. nivo: REGIJSKI RANG	Kolektivne športne panoge: Nastopanje ekipe v 3. državni ligi po rangu ali v nižjih ligah pod okriljem NPZ oziroma uvrstitev pod 25. mestom v državi. Individualne športne panoge in miselne igre: Nastopanje na uradnih tekmovanjih nižjega ranga pod okriljem NPZ.

Tekmovalnim skupinam, ki sicer sodijo med individualne športne panoge ali miselne igre, se lahko upoštevajo rezultati ekipe (ekipno prvenstvo), če so za skupino ugodnejši, vendar mora skupina dosegati vse ostale predpisane pogoje (število udeležencev, število tekmovalj ...).

4. Minimalno število tekmovalj (udeležba na tekmovaljih)

Tekmovalni sistemi NPZ se med seboj sicer razlikujejo, vendar pa je cilj vseh skupin, ki se ukvarjajo s kakovostnim in vrhunskim športom, da svoje sposobnosti primerjajo z vrstniki. Vsaka tekmovalna skupina oziroma tekmovalka ali tekmovalec mora tako v tekmovalni sezoni dokazati nastopanje na najmanj petih (5) tekmah ustreznega ranga, razen če s tekmovalnim sistemom NPZ ni drugače določeno.

V primeru, da je v skupini prijavljeni tekmovalec oziroma tekmovalka nastopil/a na manjšem številu tekem, se ne šteje kot član/ica skupine in se temu primerno število točk proporcionalno zniža.

5. Število priznanih skupin v razpisanem športnem programu:

Vsakemu izbranemu izvajalcu se praviloma prizna največ ena vadbena skupina v razpisanem športnem programu.

Izjemoma se izvajalcu v športni vzgoji otrok in mladih usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport prizna ena dodatna vadbena skupina, ki jo izvajalec utemelji z dokazilom o nastopanju v ustreznem tekmovalnem sistemu nacionalne panožne zveze (NPZ).

V športnih programih rekreativne vsebine se določenim izvajalcem izjemoma lahko prizna več (največ 3) vadbениh skupin v razpisanem športnem programu. Katerim izvajalcem in koliko (dodatnih) skupin se prizna, se določi v letnem programu športa.

6. Vrednotenje strokovnega kadra (preglednica 2.3.)

Strokovni kader, ki je odgovoren za izvajanje športnih programov, je glede na različne stopnje strokovne usposobljenosti vrednoten različno, kar je razvidno iz preglednice 2.3.

Izvajalci športnih programov morajo ob prijavi programov posredovati dokumentirane podatke o strokovni usposobljenosti oseb, ki vodijo športne programe (vaditelj, inštruktor, učitelj, trener ...). Kolikor ti podatki niso priloženi prijavi oziroma kolikor športni program vodi oseba brez ustrezne športne izobrazbe, se točke za strokovni kader ne priznajo.

7. Vrednotenje športnega objekta (preglednica 2.4.):

Specifičnost športnih panog narekuje uporabo specifičnih športnih objektov. Izvajalci športnih programov so tako z vidika uporabe različnih športnih objektov razdeljeni v več skupin. Razporeditev je opredeljena v preglednici 2.4.

8. Vrednotenje kategoriziranih športnikov (preglednica 2.5.)

Kategorizirani športniki so tisti športniki, ki so na državnem in/ali mednarodnem prizorišču dosegli vrhunske športne rezultate. Kot stimulacija za nadaljnje delo in pokrivanje nastalih stroškov je v preglednici št. 2.5. opredeljeno število dodatnih priznanih točk za kategorizirane športnike. Upošteva se seznam kategoriziranih športnikov, ki ga izdaja OKS-ZŠZ in je v veljavi na dan objave javnega razpisa za sofinanciranje športnih programov.

9. Vrednotenje razvojnih in strokovnih nalog v športu (preglednica 3.)

Sofinanciranje razvojnih in strokovnih programov v športu je opredeljeno v preglednici 3.

V letnem programu športa in v javnem razpisu se vsako leto posebej opredeli še:

– maksimalno število udeležencev strokovnega izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja, ki pripada posameznim izvajalcem LPŠ.

– maksimalno število športnih in/ali rekreacijskih prireditvev, ki se jih prizna posameznim izvajalcem LPŠ.

– način in obseg sofinanciranja za: informacijski sistem na področju športa, podelitev priznanj športnikom in športnim delavcem, založništvo in mednarodno dejavnost v športu.

10. Dodatna določila in korekcijski faktorji

Za izvajanje letnega programa športa posameznega leta se uporabljajo še naslednja posebna določila in korekcijski faktorji:

– na javnem razpisu izbranim športnim programom, v katerih aktivno ne sodeluje vsaj polovica udeležencev s stalnim bivališčem v Občini Kočevje, se točke dodeljene za strokovni kader in športni objekt zniža s korekcijskim faktorjem 0,5.

– vsakemu izvajalcu prijavljenemu za izvedbo športnih prireditev se letno prizna največ dve (2) športni in/ali rekreacijski prireditvi.

– programi usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnega kadra v športu se ovrednotijo na osnovi podatkov o pridobljeni usposobljenosti iz predhodnega leta.

– Vsakemu izvajalcu se prizna največ toliko udeležencev strokovnega usposabljanja ali izpopolnjevanja, kolikor imajo priznanih skupin kakovostnega športa.

– Pri delovanju društev in zvez na lokalnem nivoju se poleg navedenih kriterijev za dodelitev točk doda še kriterij „število tekmovalnih nastopov“. Za enega ali več tekmovalnih nastopov posameznega športnika v enem dnevu in v istem kraju, bodisi doma ali v gosteh, se izvajalcu prizna 1 točka.

– izbranim izvajalcem Letnega programa športa Občine Kočevje se pri izračunu točk, ki jim po pravilniku pripadajo za posamezen športni program, odštejejo morebitne odobrene, vendar ne izvedene dejavnosti v istem programu v predhodnem letu – izraženo v neizkoriščenih točkah.

– izbranim izvajalcem Letnega programa športa Občine Kočevje se pri izračunu točk, ki jim po pravilniku pripadajo za „izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu“ ter za „športne, rekreativne in promocijske prireditve“, se za posamezno razvojno in strokovno nalogo v športu, odštejejo točke morebitnih odobrenih, vendar ne izvedenih dejavnosti v istem programu v predhodnem letu.

Št. 007-1/2013-2100

Kočevje, dne 12. februarja 2013

Župan  
Občine Kočevje  
**dr. Vladimir Prebilič l.r.**

#### **480. Popravek Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec**

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/20 – ZUKN) uredništvo Uradnega lista RS objavlja

### **POPRAVEK Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec**

V Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 10/13 z dne 1. 2. 2013, se tabela v 11. členu pravilno glasi:

»

Zap. št.	Kriteriji	Št. točk
	Prebivališče (upošteva se ena izmed variant)	
1.	a) Otrok ima skupaj vsaj z enim od staršev stalno prebivališče na območju Mestne občine Kranj, pri čemer mora imeti vsaj eden od staršev eno leto pred oddajo vloge stalno prebivališče na območju Mestne občine Kranj. Izjemoma je lahko doba stalnega bivališča na območju Mestne občine Kranj na dan oddaje vloge krajša od enega leta v primeru, da se je eden od staršev v tem obdobju zaposlil na območju Mestne občine Kranj, ali v primeru, da so starši v tem obdobju kupili stanovanje oziroma stanovanjsko hišo na območju Mestne občine Kranj (na podlagi dokazila).	100
	b) Otrok tujcev ima skupaj vsaj z enim od staršev začasno prebivališče na območju Mestne občine Kranj, in je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji, pri čemer mora imeti vsaj eden od staršev eno leto pred oddajo vloge začasno prebivališče na območju Mestne občine Kranj. Izjemoma je lahko doba začasnega bivališča na območju Mestne občine Kranj krajša od enega leta v primeru, da se je eden od staršev v tem obdobju zaposlil na območju Mestne občine Kranj, ali v primeru, da so starši v tem obdobju kupili stanovanje oziroma stanovanjsko hišo na območju Mestne občine Kranj (na podlagi dokazila).	100
2.	Otrok, ki ima skupaj vsaj z enim od staršev stalno prebivališče na območju krajevne skupnosti Čirče oziroma Trstenik in starši otroka vpisujejo v enoto na tem območju, pri čemer mora imeti vsaj eden od staršev eno leto pred oddajo vloge stalno prebivališče na območju krajevne skupnosti Čirče oziroma Trstenik.	40
3.	Oba starša oziroma eden od staršev v primeru enostarševske družine imata/ima na dan oddaje vloge enega izmed naslednjih statusov: zaposlen, študent, volonter – pripravnik (na podlagi dokazila).	60
4.	Dlje časa trajajoča težja bolezen v družini, invalidnost oziroma druga specifikacija (na podlagi potrdila pristojne službe).	10
5.	Otrok, ki je bil na dan oddaje vloge uvrščen na centralni čakalni seznam. Pri vpisu otrok v vrtec za šolsko leto 2014/2015 in naprej se upošteva: Otrok, ki je bil na dan oddaje vloge uvrščen na centralni čakalni seznam, pa mu med šolskim letom ni bilo ponujeno mesto v vrtcu.	12
6.	Vpis več otrok (upošteva se ena izmed variant)	
	a) Starši v razpisanem šolskem letu hkrati vpisujejo v vrtce v MO Kranj dva ali več otrok. Ta kriterij velja tudi, ko je v vrtec oziroma v šolo kjer deluje enota vrtca že vključen otrok iz iste družine.	7
	b) Starši v razpisanem šolskem letu hkrati vpisujejo v vrtce v MO Kranj več hkrati rojenih otrok (dvojčki, trojčki).	12
7.	Otrok, katerega eden od staršev je zaposlen v podjetju oziroma je to podjetje član podjetja, ki se nahaja na isti lokaciji kot podjetje, ki je del svojih prostorov uredil za izvajanje predšolske vzgoje, in starši otroka vpisujejo v to enoto vrtca.	100

«

Št. 5/2013  
Ljubljana, dne 18. februarja 2013

Uredništvo

## VSEBINA

<b>DRŽAVNI ZBOR</b>			
435.	Zakon o nalogah in pooblastilih policije (ZNPPol)	2035	
436.	Zakon o organiziranosti in delu v policiji (ZODPol)	2064	
<b>VLADA</b>			
437.	Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o pravicah potnikov v avtobusnem prevozu	2080	
478.	Uredba o spremembah Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente	2139	
<b>MINISTRSTVA</b>			
438.	Pravilnik o določitvi Programa cepljenja in zaščite z zdravili za leto 2013	2081	
439.	Pravilnik o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Boč (2012–2021)	2082	
440.	Sklep o določitvi višine nadomestila potnih stroškov	2082	
441.	Odredba o določitvi programa usposabljanja za izvajanje službe nujne medicinske pomoči	2083	
<b>USTAVNO SODIŠČE</b>			
442.	Odločba o ugotovitvi kršitve človekove pravice in zavrženju pobude	2083	
<b>OBČINE</b>			
<b>CELJE</b>			
443.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Dečkovo naselje – območje DN 10	2086	
<b>ČRNOMELJ</b>			
444.	Javno nakazilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko območje Pod gozdom v Črnomlju	2086	
<b>IG</b>			
445.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun komunalnih taks v Občini Ig za leto 2013	2087	
<b>IVANČNA GORICA</b>			
446.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2013	2087	
447.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Ivančna Gorica	2089	
<b>KRANJ</b>			
448.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih v Mestni občini Kranj	2089	
449.	Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini parc. št. 3043/16, k.o. 2134 – Žabnica	2089	
<b>KRIŽEVCI</b>			
450.	Pravilnik o kriterijih in načinu sprejemanja predšolskih otrok v vrtec Križevci	2090	
451.	Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v letu 2013	2092	
<b>LJUBLJANA</b>			
452.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 360 Športni park Svoboda – del	2092	
453.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za del območja urejanja BS 2/5 Nove Stožice in za del območja urejanja BO 2/4 Smelt	2102	
454.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za dele območij urejanja CO 1/27 Šumi, CT 10 Slovenska cesta, CT 11 Slovenska cesta in CT 29 Križišče Drama	2105	
<b>MEDVODE</b>			
455.	Odlok o proračunu Občine Medvode za leto 2013	2106	
456.	Odlok o proračunu Občine Medvode za leto 2014	2108	
457.	Sklep o subvenciji k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode	2111	
458.	Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov Vrtca Medvode in rezervacijah	2111	
459.	Sklep o spremembi Sklepa o soglasju k ceni storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode	2112	
460.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2112	
<b>PIVKA</b>			
461.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Pivka za leto 2013	2112	
462.	Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Pivka	2115	
<b>SEMIČ</b>			
463.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2116	
464.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Semič	2116	
465.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Semič	2116	
<b>SLOVENSKE KONJICE</b>			
466.	Sklep o določitvi območij kratkotrajnega parkiranja v Občini Slovenske Konjice	2117	
<b>SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI</b>			
467.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2013 v Občini Sv. Jurij ob Ščavnici	2121	
<b>ŠMARJEŠKE TOPLICE</b>			
468.	Pravilnik o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Šmarješke Toplice	2121	
469.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Konjeniški center Brezovica	2122	
<b>ŠMARTNO PRI LITIJI</b>			
470.	Letni program športa Občine Šmartno pri Litiji za leto 2013	2124	
<b>TIŠINA</b>			
471.	Sklep o vrednosti točke za odmero občinskih taks za leto 2013	2125	

## ŽALEC

- |      |  |      |
|------|--|------|
| 472. | Odlok o tržnem redu v Občini Žalec   | 2125 |
| 473. | Pravilnik o spremembah Pravilnika o kriterijih za odlog plačila, oprostitev, olajšave in obročno odplačilo komunalnega prispevka | 2128 |
| 474. | Letni program športa v Občini Žalec za leto 2013   | 2128 |
| 475. | Letni načrt ravnanja s premičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2013   | 2129 |
| 476. | Sprememba letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2013  | 2131 |

## ŽUŽEMBERK

- |      |   |      |
|------|---|------|
| 477. | Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za trg Žužemberk | 2138 |
|------|---|------|

## POPRAVKI

- |      |   |      |
|------|---|------|
| 479. | Popravek Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Kočevje              | 2140 |
| 480. | Popravek Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec | 2143 |

