

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 12 Ljubljana, četrtek 7. 2. 2013

ISSN 1318-0576 Leto XXIII

## DRŽAVNI ZBOR

### 304. Zakon o javnem naročanju (uradno prečiščeno besedilo) (ZJN-2-UPB5)

Na podlagi drugega odstavka 153. člena Poslovnika državnega zbora in sklepa Državnega zbora z dne 21. novembra 2012 je Državni zbor na seji dne 1. februarja 2013 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o javnem naročanju, ki obsega:

- Zakon o javnem naročanju – ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/06 z dne 8. 12. 2006),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju – ZJN-2A (Uradni list RS, št. 16/08 z dne 15. 2. 2008),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju – ZJN-2B (Uradni list RS, št. 19/10 z dne 12. 3. 2010),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju – ZJN-2C (Uradni list RS, št. 18/11 z dne 15. 3. 2011),
- Odločbo Ustavnega sodišča Republike Slovenije o razveljavitvi druge alineje četrtega odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju, št. U-I-211/11-26 (Uradni list RS, št. 43/12 z dne 8. 6. 2012),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju – ZJN-2D (Uradni list RS, št. 90/12 z dne 30. 11. 2012).

Št. 411-08/13-1/2

Ljubljana, dne 1. februarja 2013

EPA 876-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Jakob Presečnik** l.r.  
Podpredsednik

## ZAKON O JAVNEM NAROČANJU (uradno prečiščeno besedilo) (ZJN-2-UPB5)

### Prvi del SKUPNE DOLOČBE ZAKONA

Prvo poglavje  
SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1.1. Predmet urejanja zakona

##### 1. člen

(predmet zakona)

(1) Ta zakon določa obvezna ravnanja naročnikov, ponudnikov in podizvajalcev pri javnem naročanju blaga, storitev in gradenj.

(2) S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenašata:

– Direktiva št. 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. 3. 2004 o usklajevanju postopkov za oddajo javnih naročil gradenj, blaga in storitev (UL L št. 134 z dne 30. 4. 2004, str. 114), nazadnje spremenjena z Uredbo Komisije (EU) št. 1251/2011 z dne 30. novembra 2011 o spremembi direktiv 2004/17/ES, 2004/18/ES in 2009/81/ES Evropskega parlamenta in Sveta glede njihovih pragov uporabe za postopke za oddajo naročil (UL L št. 319 z dne 2. 12. 2011, str. 43), in

– del Direktive Sveta št. 89/665/EGS z dne 21. 12. 1989 o usklajevanju zakonov in drugih predpisov o uporabi revizijskih postopkov oddaje javnih naročil za preskrbo in javnih naročil za gradnje (UL L št. 395 z dne 30. 12. 1989, str. 33), nazadnje spremenjena z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta št. 2007/66/ES z dne 11. 12. 2007 o spremembi direktiv Sveta 89/665/EGS in 92/13/EGS glede vprašanja izboljšanja učinkovitosti revizijskih postopkov oddaje javnih naročil (UL L št. 335 z dne 20. 12. 2007, str. 31).

(3) Če naročnik izvaja dejavnost na vodnem, energetskem, transportnem področju ali področju poštinih storitev, veljajo za naročanje v zvezi s to dejavnostjo določbe zakona, ki ureja javno naročanje na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštinih storitev.

#### 1.2. Definicije pojmov

##### 2. člen

(pomen v zakonu uporabljenih pojmov)

(1) V tem zakonu uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

1. »Dinamični nabavni sistem« je način izvedbe postopka javnega naročanja v okviru odprtega postopka, ki v celoti poteka na elektronski način. Uporablja se pri običajnih nabavah, katerih značilnost je, da v obliki kot so dostopne na trgu, v celoti izpolnjujejo zahteve naročnika. Ta postopek je časovno omejen, ves čas trajanja omogoča udeležbo ponudniku in ponudnici (v nadaljnjem besedilu: ponudnik), ki izpolnjuje pogoje in je predložil prijavo, skladno z razpisno dokumentacijo.

2. »Elektronska dražba« je ponavljajoči se postopek, kot del postopka javnega naročanja, ki poteka na elektronski način, v katerem ponudniki predstavijo nove cene, popuste in/ali izboljšanje ponudbe v okviru določenih elementov.

3. »Elektronska sredstva« pomenijo uporabo elektronske opreme za obdelavo podatkov (vključno z digitalno kompresijo) in shranjevanje podatkov, ki se pošiljajo ter prejemajo po žici, radiu, mikrovalovnih, optičnih ali drugih elektromagnetnih sredstvih.

4. »Enotni besednjak javnih naročil (CPV)«, sprejet z Uredbo (ES) št. 2195/2002 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. novembra 2002 o enotnem besednjaku javnih naročil (CPV) (UL L, št. 340 z dne 16. 12. 2002, str. 3), naza-

dnje spremenjeno z Uredbo Komisije (ES) št. 213/2008 z dne 28. novembra 2007 o spremembi Uredbe (ES) št. 2195/2002 Evropskega parlamenta in Sveta o enotnem besednjaku javnih naročil (CPV) in direktiv 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta o postopkih javnega naročanja, kar zadeva revizijo CPV (UL L, št. 74 z dne 15. 3. 2008, str. 1), je enakovredna referenčna nomenklatura, ki se uporablja pri javnem naročanju. Enotni besednjak javnih naročil je enakovreden z drugimi veljavnimi nomenklaturami. V primeru različnih razlag uporabe tega zakona se zaradi morebitnih razlik med nomenklaturama:

– Enotni besednjak javnih naročil in NACE (Splošna industrijska klasifikacija ekonomskih aktivnosti v Evropskih skupnostih) iz Seznama dejavnosti na področju gradenj, ki je priloga uredbe, ki jo izda Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Seznam dejavnosti na področju gradenj), uporablja nomenklatura NACE;

– Enotni besednjak javnih naročil in CPC (Osrednja klasifikacija proizvodov in storitev začasna različica) iz Seznama storitev, ki je priloga uredbe, ki jo izda Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Seznam storitev), uporablja nomenklatura CPC.

5. »Gospodarski subjekt« je skupni izraz za dobavitelja blaga, izvajalca storitev in izvajalca gradenj, ki je lahko vsaka pravna ali fizična oseba ali oseba javnega prava ali skupina teh oseb, ki na trgu ponujajo bodisi izvedbo gradenj in/ali gradnjo, blago ali storitve.

6. »Industrijski ali poslovni značaj« ima subjekt, ki deluje v pogojih proste konkurence na trgu z drugimi subjekti, tako, da izvaja gospodarske aktivnosti, to pomeni industrijske ali druge poslovne aktivnosti, katerih namen je dobava blaga ali storitev zasebnim ali javnim gospodarskim subjektom.

7. »Javno naročilo gradenj« je javno naročilo, katerega predmet je bodisi izvajanje bodisi projektiranje in izvajanje gradenj, ki so povezane z eno od dejavnosti iz Seznama dejavnosti na področju gradenj ali gradnja ali izvedba ene od dejavnosti na področju gradenj in ki ustreza zahtevam, ki jih določi naročnik. »Gradnja« je rezultat dejavnosti iz te točke, ki predstavlja gospodarsko in tehnično funkcionalno celoto.

8. »Javno naročilo blaga« je javno naročilo, katerega predmet je nakup, zakup, najem ali nakup blaga na kredit, z možnostjo odkupa ali brez te možnosti. Javno naročilo, katerega predmet je dobava blaga in vključuje storitev namestitve in inštalacije, ki je vezana na to blago oziroma, da se blago lahko uporablja v skladu z njegovim namenom, se obravnava kot »javno naročilo blaga«.

9. »Javno naročilo storitev« je javno naročilo, katerega predmet je izvajanje ali izvedba ene ali več storitev iz Seznama storitev. Javno naročilo, katerega predmet so blago in storitve iz Seznama storitev se obravnava kot »javno naročilo storitev«, če vrednost zadevnih storitev presega vrednost blaga, ki je zajeto v naročilu. Javno naročilo, katerega predmet so storitve iz Seznama storitev in vključujejo dejavnosti iz Seznama dejavnosti na področju gradenj, ki so samo dodatek glavnemu predmetu naročila, se obravnava kot javno naročilo storitev.

10. »Kandidat« je tisti, ki v postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, postopku s pogajanjem ali v konkurenčnem dialogu na podlagi naročnikovega povabila k sodelovanju izkaže interes.

11. »Naročnikove spletne informacije o javnem naročanju« so del spletne strani naročnika, ki vsebuje informacije o javnih naročilih, ki jih naročnik namerava oddati, se izvajajo, so preklicana ali zaključena, predhodna informativna obvestila, ter vsakršne druge informacije, ki koristijo potencialnim ponudnikom pri pripravi ponudb, kot so kontaktna točka ali kontaktna oseba, njena telefonska številka, številka telefaksa, poštni in e-naslov.

12. »Okvirni sporazum« je sporazum med enim ali več naročniki in enim ali več ponudniki, katerega namen je določiti pogoje za naročila, ki se bodo oddajala v določenem obdobju zlasti glede cene in, če je to mogoče, upoštevanje količino.

13. »Pisen« ali »pisno« pomeni kateri koli izraz, sestavljen iz besed ali števil, ki se lahko prebere, natisne in nato pošlje. Pomeni tudi informacije, ki se pošiljajo in hranijo na elektronski način.

13.a »Obdobje mirovanja« je obdobje po odločitvi o oddaji javnega naročila, v katerem naročnik ne sme skleniti pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma ponudniki, razen če zakon, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja, ali ta zakon ne določata drugače. Obdobje mirovanja poteče z dnem, ko ponudniku, ki je zadnji prejel naročnikovo odločitev o oddaji javnega naročila, poteče rok za uveljavitev pravnega varstva v predrevizijskem postopku, ki ga ureja zakon, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

14. »Pogodba o izvedbi javnega naročila« je odplačna pogodba med enim ali več ponudniki ter enim ali več naročniki, katere predmet je izvedba gradenj, dobav blaga ali opravljanje storitev v skladu s pomenom iz tega zakona.

15. »Ponudnik« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in ponuja izvedbo gradenj, storitev oziroma dobavo blaga ter v postopku javnega naročanja izkaže interes s tem, da naročniku odda ponudbo.

15.a »Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

15.b »Odgovorna oseba naročnika, ponudnika oziroma podizvajalca« je oseba, ki je v skladu z zakonom, ki ureja prekrške, odgovorna za prekršek, ki je bil storjen z njenim dejanjem ali z opustitvijo dolžnega nadzorstva.

16. »Popolna ponudba« je ponudba, ki je pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

17. »Formalno nepopolna ponudba« je tista ponudba, ki je nepopolna v delih, ki ne vplivajo na njeno razvrstitev glede na merila. Če je formalna pomanjkljivost ponudbe nebitvena, ponudba ni formalno nepopolna.

18. »Pravočasna ponudba« je ponudba, ki jo naročnik prejme do izteka roka, določenega za prejem ponudb.

19. »Nepravilna ponudba« je tista ponudba, ki je v nasprotju s predpisi ali je ponudbena cena očitno sestavljena na način, ki ni skladen s pravili poštene konkurence ali ne izpolnjuje pogojev iz 41. do 47. člena tega zakona.

20. »Neprimerna ponudba« je tista ponudba, ki ne izpolnjuje pogojev, vezanih na vsebino predmeta javnega naročila in zato ne izpolnjuje v celoti zahtev naročnika, določenih v razpisni dokumentaciji.

21. »Nesprejemljiva ponudba« je tista ponudba, katere ponudbena cena presega naročnikova zagotovljena sredstva, ali ponudba, katere cena je višja od cen, ki veljajo za predmet javnega naročila na trgu.

21.a »Neobičajno nizka ponudba« je ponudba, ki s svojo ceno ali načinom izvedbe bistveno odstopa od primerljivih tržnih cen oziroma uveljavljene prakse, ponudnik pa je s kalkulacijami, novo tehnološko rešitvijo in obrazložitvijo, ne more pojasniti.

22. »Portal javnih naročil« je spletni informacijski portal ministrstva, pristojnega za finance, kamor naročniki neposredno pošiljajo v objavo obvestila o javnih naročilih in razpisne dokumentacije v skladu s tem zakonom.

23. »Odpri postopek« je postopek, v katerem lahko vsak gospodarski subjekt predloži ponudbo.

24. »Postopek s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti« je postopek, katerega namen je oddaja javnega naročila, v katerem lahko katerikoli gospodarski subjekt predloži prijavo k sodelovanju, ponudbo pa lahko oddajo samo kandidati, ki jih povabi naročnik.

25. »Postopek s pogajanjem« pomeni tisti postopek, ki vključuje pogajanja z namenom oddaje javnega naročila, v katerem naročnik povabi gospodarske subjekte in se z njimi pogaja o vseh pogojih za naročilo.

26. »Natečaj« je postopek, ki naročniku omogoča, da pridobi, predvsem na področjih urbanističnega ali prostorskega

in krajinskega načrtovanja, arhitekture, inženirskih storitev in informacijske tehnologije ali obdelave podatkov, načrt ali projekt, ki ga izbere žirija po razpisu natečaja z ali brez podelitve nagrad.

27. »Konkurenčni dialog« je postopek, ki ga naročnik uporabi v primerih oddaje posebno zahtevnih javnih naročil, v katerem lahko kateri koli gospodarski subjekt zahteva sodelovanje in v katerem naročnik opravi dialog s kandidati, ki sodelujejo v postopku, s ciljem oblikovati eno ali več variant, ki lahko izpolnijo njegove zahteve, in na podlagi katerih naročnik izbrane kandidate povabi, da predložijo ponudbo. Za namen uporabe postopka iz te točke se za javno naročilo šteje, da je »posebno zahtevno«, če ni mogoče objektivno:

– opredeliti tehničnih specifikacij v skladu s točko b), c) ali č) tretjega odstavka 37. člena tega zakona, ki bi lahko zadovoljile naročnikove potrebe ali dosegle cilje, in/ali

– določiti pravnih in/ali finančnih elementov projekta oziroma predmeta javnega naročila.

28. »Postopek oddaje naročila male vrednosti« je poenostavljen postopek javnega naročanja, v katerem naročnik, z namenom pridobitve ponudb, na portalu javnih naročil objavi obvestilo o naročilu male vrednosti.

29. »Postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi« je postopek javnega naročanja, v katerem predložijo svoje ponudbe ponudniki na podlagi obvestila o javnem naročilu, objavljenega na portalu javnih naročil.

30. »Predhodno informativno obvestilo« je objava name-na oddaje javnih naročil blaga, storitev ali gradenj za naslednjih 12 mesecev.

31. »Sklop« je del javnega naročila, ki tvori zaključeno celoto in ga je mogoče oddati ločeno.

32. »Skupni nabavni organ« je naročnik, ki na podlagi pooblastila drugih naročnikov:

– naroča blago in/ali storitve, namenjene naročnikom, ali

– izvede postopek oddaje javnega naročila za gradnje, blago ali storitve, namenjene naročnikom.

33. »Svetovalni odbor za javna naročila« je organ Evropske komisije (v nadaljevanju: Komisija), sestavljen iz predstavnikov in predstavnic (v nadaljnjem besedilu: predstavnik) držav članic Evropske unije, ki redno preučuje na predlog Komisije ali države članice uporabo ukrepov Sveta v zvezi z javnimi naročili.

34. »Datum oddaje naročila« je na dan, ko postane odločitev o oddaji javnega naročila pravnomočna.

(2) Za namene 2. točke prvega odstavka 17. člena in 97. člena tega zakona imajo v tem zakonu uporabljeni pojmi naslednji pomen:

1. »Javno telekomunikacijsko omrežje« pomeni javno telekomunikacijsko infrastrukturo, ki omogoča prenos signalov med določenimi omrežnimi priključnimi točkami po žici, mikrovalovnih, optičnih sredstvih ali drugih elektromagnetnih sredstvih;

2. »Omrežna priključna točka« pomeni vse fizične povezave in specifikacijo njihovega tehničnega dostopa, ki tvorijo del javnega telekomunikacijskega omrežja in so potrebne za dostop do tega javnega omrežja in za učinkovito komuniciranje v njem;

3. »Javne telekomunikacijske storitve« pomenijo telekomunikacijske storitve, katerih upravljanje so države članice posebej dodelile enemu ali več telekomunikacijskim subjektom;

4. »Telekomunikacijske storitve« pomenijo storitve, katerih izvajanje je v celoti ali delno sestavljeno iz prenosa in/ali usmerjanja signalov po telekomunikacijskem omrežju s pomočjo telekomunikacijskih procesov, razen storitev radijske radiodifuzije in televizije.

### 3. člen

(naročniki)

(1) Naročniki po tem zakonu so:

– organi Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti,

– javni skladi, javne agencije, javni zavodi,

– javni gospodarski zavodi in

– druge osebe javnega prava.

(2) »Oseba javnega prava« je po tem zakonu vsaka oseba:

a) ki je ustanovljena za opravljanje dejavnosti, ki so v splošnem interesu in ki nimajo industrijskega ali poslovnega značaja,

b) ki je pravna oseba in

c) je v višini več kot 50 % financirana iz sredstev organov Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti ali drugih oseb javnega prava ali ti organi opravljajo nadzor nad poslovanjem take osebe ali ki imajo upravljavski ali nadzorni odbor, katerega več kakor polovico članov imenujejo organi Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti ali druge osebe javnega prava.

(3) Za naročnika se šteje tudi združenje, ki ga oblikuje eden ali več naročnikov iz prvega odstavka tega člena.

(4) Informativni seznam naročnikov je priloga uredbe, ki jo izda Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada). Ministrstvo, pristojno za finance, redno obvešča Komisijo o spremembah na seznamu naročnikov.

(5) V primeru dvoma, ali določen subjekt izpolnjuje pogoje, ki opredeljujejo naročnika po tem zakonu, lahko subjekt, ki izkaže pravni interes, pri ministrstvu, pristojnemu za finance, v pisni obliki poda predlog za ugotovitev statusa naročnika. Če se z odločitvijo ministrstva, pristojnega za finance, subjekt ne strinja, o tem odloči vlada. Pravila in postopek za ugotavljanje statusa naročnika določi vlada z uredbo.

### 4. člen

(obravnavanje gospodarskih subjektov)

(1) Naročnik ne sme zavrniti kandidata oziroma ponudnika z utemeljitvijo, da bi moral imeti kandidat oziroma ponudnik za opravljanje določene dejavnosti po slovenski zakonodaji status fizične ali pravne osebe, če sme kandidat oziroma ponudnik isto dejavnost opravljati v državi članici, v kateri je ustanovljen.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek pa lahko naročnik v primeru javnih naročil storitev, gradenj ter blaga, ki vključujejo dodatne storitve in/ali namestitvena ter inštalacijska dela, ne glede na to ali so ponudniki pravne ali fizične osebe od let-teh zahteva, da v ponudbi ali prijavi za sodelovanje navedejo imena in ustrezno strokovno usposobljenost osebja, ki bo odgovorno za izvedbo zadevnega naročila.

(3) Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo ponudbo ali se prijavi za kandidate. Naročnik od teh skupin ne sme zahtevati, da se povežejo v kakršno koli pravno formalno obliko, vendar lahko za izvedbo naročila od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju), če je to nujno za uspešno izvedbo javnega naročila.

(4) Ponudnik, kateremu je bilo oddano naročilo, v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

(5) Naročnik lahko od ponudnikov zahteva, da v ponudbeni dokumentaciji predložijo tudi sestavo (kalkulacije) ponudbene cene v zvezi z javnim naročilom, zlasti v primeru javnih naročil, ki se izvajajo v sodelovanju s podizvajalci.

### 1.3. Temeljna načela

#### 5. člen

(načela, na katerih temelji javno naročanje)

Ureditev, razvoj sistema javnega naročanja in njegovo izvajanje mora temeljiti na načelu prostega pretoka blaga, načelu svobode ustanavljanja, načelu prostega pretoka storitev, ki izhajajo iz Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 7/04; v nadaljnjem besedilu: PES) in na načelih gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, zagotavljanja konkurence med ponudniki, transparentnosti javnega naročanja, enakopravne obravnave ponudnikov in sorazmernosti.



## 6. člen

(načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti)

(1) Naročnik mora izvesti javno naročanje tako, da z njim zagotovi gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev in uspešno doseže cilje svojega delovanja, določene skladno s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih in drugih javnih sredstev.

(2) Če predmet javnega naročila dopušča in če to prispeva k večji gospodarnosti in učinkovitosti izvedbe javnega naročila, mora naročnik oblikovati razpisno dokumentacijo tako, da je mogoče ponudbo oddati po sklopih. Pri tem mora zagotovi nediskriminatorno obravnavo in s tem večjo dostopnost javnega naročila gospodarskim subjektom.

## 7. člen

(načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki)

(1) Naročnik v postopku javnega naročanja ne sme omejevati konkurence med ponudniki, zlasti ne sme omejevati možnih ponudnikov z izbiro in izvedbo postopka, ki je v nasprotju s tem zakonom, pri izvajanju javnega naročanja pa mora ravnati v skladu s predpisi o varstvu oziroma preprečevanju omejevanja konkurence.

(2) Naročnik ne sme zahtevati od ponudnika, da pri izvedbi naročila zaposli določene podizvajalce, ali da izvede kakšen drug posel, kot na primer izvoz določenega blaga ali storitev, če s posebnim zakonom ali mednarodnim sporazumom ni določeno drugače.

## 8. člen

(načelo transparentnosti javnega naročanja)

(1) Ponudnik mora biti izbran na pregleden način in po predpisanem postopku.

(2) Postopki naročanja po tem zakonu so javni, kar se zagotavlja z brezplačnimi objavami javnih naročil glede na vrednosti iz 12. člena tega zakona tako v Uradnem listu Evropske unije kot tudi na portalu javnih naročil.

## 9. člen

(načelo enakopravne obravnave ponudnikov)

(1) Naročnik mora zagotoviti, da med ponudniki v vseh fazah postopka javnega naročanja in glede vseh elementov ni razlikovanja, upošteva vzajemno priznavanje in sorazmernost zahtev naročnika glede na predmet naročila.

(2) Naročnik mora zagotoviti, da ne ustvarja okoliščin, ki pomenijo krajevno, stvarno ali osebno diskriminacijo ponudnikov, diskriminacijo, ki izvira iz klasifikacije dejavnosti, ki jo opravlja ponudnik, ali drugo diskriminacijo.

## 10. člen

(načelo sorazmernosti)

Javno naročanje se mora izvajati sorazmerno predmetu javnega naročanja, predvsem glede izbire, določitve in uporabe pogojev in meril, ki morajo biti smiselno povezana s predmetom javnega naročila.

## 1.4. Posebne ali izključne pravice

## 11. člen

(dodelitev posebnih ali izključnih pravic)

Če naročnik dodeli posebne ali izključne pravice za opravljanje javne storitve subjektu, ki ni naročnik po tem zakonu, mora z aktom, s katerim dodeli to pravico, določiti, da mora ta subjekt v zvezi z naročili blaga, ki jih odda tretjim osebam, kot del njegovih dejavnosti za katere ima posebne ali izključne pravice, upoštevati načelo nediskriminacije na podlagi sedeža ali državljanstva.

## 1.5. Področje uporabe

## 12. člen

(mejne vrednosti za objave)

(1) Naročnik mora poslati v objavo Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti in portalu javnih naročil naročila, katerih vrednost je brez davka na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) enaka ali večja od naslednjih vrednosti:

1. v primeru naročanja blaga:

a) 130.000 eurov, če blago naročajo naročniki iz Seznama naročnikov, ki so državni organi in njihovi organi v sestavi ter lokalne skupnosti, ki je priloga uredbe, ki jo izda vlada (v nadaljnjem besedilu: Seznam naročnikov, ki so državni organi in njihovi organi v sestavi ter lokalne skupnosti), ki so organi Republike Slovenije in njihovi organi v sestavi in naročniki s področja obrambe, če je predmet naročila blago iz Seznama blaga, ki ga naročajo naročniki na področju obrambe, ki je priloga uredbe, ki jo izda vlada (v nadaljnjem besedilu: Seznam blaga);

b) 200.000 eurov, če blago naročajo drugi naročniki po tem zakonu, in če naročajo blago naročniki s področja obrambe, ki ni na Seznamu blaga;

2. v primeru naročanja storitev:

a) 130.000 eurov, če storitve naročajo naročniki iz Seznama naročnikov, ki so državni organi in njihovi organi v sestavi ter lokalne skupnosti, ki so organi Republike Slovenije in njihovi organi v sestavi;

b) 200.000 eurov:

– če storitve naročajo drugi naročniki po tem zakonu;

– za javna naročila, ki jih odda kateri koli naročnik v zvezi s storitvami kategorije 8 iz Seznama storitev A, ki je priloga uredbe, ki jo izda vlada (v nadaljnjem besedilu: Seznam storitev A), elektronskimi komunikacijskimi storitvami kategorije 5, katerih postavke v nomenklaturi CPV so enakovredne referenčnim številkam CPC 7524, 7525 in 7526, in/ali s storitvami iz Seznama storitev B, ki je priloga uredbe, ki jo izda vlada (v nadaljnjem besedilu: Seznam storitev B);

3. 5.000.000 eurov za javna naročila gradenj.

(2) Naročnik mora poslati v objavo portalu javnih naročil naročila, katerih vrednost je brez DDV enaka ali večja od naslednjih vrednosti:

1. v primeru naročanja blaga in storitev: 20.000 eurov,

2. v primeru naročanja gradenj: 40.000 eurov.

(3) Kadar Komisija objavi spremembe mejnih vrednosti iz tega zakona, ministrstvo, pristojno za finance, v desetih dneh po objavi na svojih spletnih straneh objavi nove evropske mejne vrednosti.

## 13. člen

(naročila, ki jih naročnik subvencionira ali sofinancira z več kakor 50 % deležem)

(1) Ta zakon se uporablja za oddajo:

a) naročil gradenj, ki jih naročniki neposredno sofinancirajo z več kakor 50 % deležem, katerih ocenjena vrednost brez DDV je 5.000.000 eurov ali več,

– če ta naročila vključujejo dejavnosti gradbeništva, ki so navedene v Seznamu dejavnosti na področju gradenj,

– če vključujejo gradbena dela za bolnišnice, objekte za šport, rekreacijo in prosti čas, šolske in univerzitetne objekte ter objekte, ki se uporabljajo za upravne namene;

b) naročil storitev, ki jih naročniki neposredno sofinancirajo z več kakor 50 % deležem, katerih ocenjena vrednost brez DDV je enaka ali večja od 200.000 eurov;

c) naročil blaga, ki jih naročniki neposredno sofinancirajo z več kakor 50 % deležem, katerih ocenjena vrednost brez DDV je enaka ali večja od 200.000 eurov.

(2) Ta zakon se uporablja tudi za oddajo naročil blaga, ki jih naročnik društvom ali zavodom sofinancira z več kakor 30 % deležem, če je ocenjena vrednost blaga brez DDV enaka ali večja od 40.000 eurov.

(3) Če v svojem imenu ali v imenu drugega subjekta naroča blago, storitve oziroma gradnje iz prvega ali drugega odstavka tega člena naročnik, mora ravnati v skladu s tem zakonom.

## 14. člen

(metode za izračun ocenjene vrednosti javnih naročil, okvirnih sporazumov in dinamičnih nabavnih sistemov)

(1) Naročnik mora izračunati ocenjeno vrednost javnega naročila upošteva celotno skupno vrednost plačil brez DDV, vključno z možnostjo povečanja obsega naročila in katerikoli povečanjem vrednosti pogodbe zaradi izbire pravilnega postopka javnega naročanja. Ocenjena vrednost javnega naročila mora vključevati tudi vrednost morebitnih nagrad in drugih izplačil kandidatom in ponudnikom. Ocenjena vrednost se določi tako, da je njena višina primerljiva s cenami na trgu, ki veljajo za predmet javnega naročila, če je dostopen na trgu in ni prilagojen posebnim potrebam naročnika.

(2) Način izračuna ocenjene vrednosti javnega naročila, vključno z vsemi količinskimi in cenovnimi parametri, na podlagi katerih je naročnik izračunal ocenjeno vrednost naročila, mora biti razviden iz dokumentacije, ki jo o javnem naročilu vodi naročnik. Ocenjena vrednost javnega naročila mora biti veljavna na dan pošiljanja obvestila o javnem naročilu v objavo oziroma v primeru, da objava ni potrebna, ko naročnik izda sklep o začetku postopka oddaje naročila.

(3) Naročnik ne sme določiti ocenjene vrednosti javnega naročila tako, da bi se zaradi nižje ocenjene vrednosti izognil uporabi tega zakona glede na mejne vrednosti predmeta javnega naročila.

(4) V zvezi z javnimi naročili gradenj mora izračun ocenjene vrednosti javnega naročila gradenj vključevati tako stroške gradnje kot tudi skupno ocenjeno vrednost blaga, potrebnega za izvedbo gradenj, ki ga je naročnik dal na voljo izvajalcu gradenj.

(5) V zvezi z javnimi naročili, ki jih je možno deliti na sklope, veljajo naslednja pravila:

a) če lahko iz javnega naročila gradnje ali storitev izhaja možnost, da se naročilo lahko odda tudi po sklopih, se upošteva skupna ocenjena vrednost vseh sklopov. V primeru, da je skupna vrednost sklopov enaka ali večja od mejne vrednosti, od katere dalje je potrebno objaviti javno naročilo v Uradnem listu Evropske unije, se za oddajo vsakega posameznega sklopa uporabljajo določbe tega zakona, ki veljajo za naročila, katerih vrednost je enaka ali večja od mejne vrednosti, od katere dalje je potrebno objaviti javno naročilo v Uradnem listu Evropske unije. Naročnik pa lahko odstopi od upoštevanja pravila za objave v Uradnem listu Evropske unije in na portalu javnih naročil v zvezi s sklopi, katerih ocenjena vrednost brez DDV je manjša kakor 80.000 eurov za storitve ali 1 milijon eurov za gradnje, če skupna vrednost teh sklopov ne presega 20 % skupne vrednosti vseh sklopov javnega naročila.

b) če je na podlagi informacij o nabavah podobnega blaga mogoče zaključiti, da gre za naročila, ki se lahko oddajajo istočasno v ločenih sklopih, se upošteva skupna ocenjena vrednost vseh sklopov, upošteva mejno vrednost, od katere dalje je potrebno objaviti javno naročilo v Uradnem listu Evropske unije. Če je skupna vrednost sklopov enaka ali večja od mejne vrednosti, od katere dalje je potrebno objaviti javno naročilo v Uradnem listu Evropske unije, se za oddajo vsakega posameznega sklopa uporabljajo določbe tega zakona, ki veljajo za naročila, katerih vrednost je enaka ali večja od mejne vrednosti, od katere dalje je potrebno objaviti javno naročilo v Uradnem listu Evropske unije. Naročnik pa lahko odstopi od upoštevanja pravila za objave v Uradnem listu Evropske unije in na portalu javnih naročil v zvezi s sklopi, katerih ocenjena vrednost brez DDV je manjša kakor 80.000 eurov, če skupna vrednost teh sklopov ne presega 20 % skupne vrednosti vseh sklopov.

(6) Glede javnih naročil blaga v zvezi z zakupom, najemom ali nakupom na kredit so vrednosti, ki jih je treba uporabiti pri izračunu ocenjene vrednosti naročila, naslednje:

a) pri javnih naročilih za določeno obdobje, če je to obdobje krajše ali enako 12 mesecem, celotna ocenjena vrednost za ves čas trajanja naročila ali če je obdobje trajanja javnega naročila daljše od 12 mesecev, celotna vrednost, ki vključuje ocenjeno preostalo vrednost;

b) v primeru naročil za nedoločeno obdobje ali naročil, za katera obdobja ni mogoče določiti, njihova mesečna vrednost, pomnožena z 48.

(7) V primeru javnih naročil za blago ali storitve, ki so dostopne na trgu ali naročil, ki bodo predmet ponovne oddaje v določenem obdobju, mora izračun ocenjene vrednosti temeljiti na:

a) dejanski celotni vrednosti istovrstnih zaporednih naročil, oddanih v zadnjih 12 mesecih ali v koledarskem letu, upošteva spremembe količine ali vrednosti, ki bi nastale v 12 mesecih po prvotnem naročilu, ali

b) celotni ocenjeni vrednosti zaporednih naročil, oddanih v 12 mesecih po prvi dobavi ali med koledarskim letom, če le-to ni daljše od 12 mesecev.

(8) Pri javnih naročilih storitev mora izračun ocenjene vrednosti temeljiti:

a) pri zavarovalniških storitvah na višini premije in drugih oblik plačil;

b) pri bančnih in drugih finančnih storitvah na pristojbinah, proviziji, obrestih in drugih oblikah plačil;

c) pri naročilih idejnih načrtov na honorarjih, plačljivih provizijah in drugih oblikah plačil;

č) pri naročilih storitev brez navedene skupne cene:

– v primeru javnih naročil za določeno obdobje, če je to obdobje 48 mesecev ali manj: skupna vrednost za njihovo celotno trajanje;

– v primeru naročil z obdobjem, daljšim kakor 48 mesecev: njihova mesečna vrednost, pomnožena z 48.

(9) Za okvirne sporazume in dinamične nabavne sisteme je vrednost, ki jo je treba upoštevati, maksimalna ocenjena vrednost (brez DDV) vseh naročil, predvidenih za celotno obdobje okvirnega sporazuma ali dinamičnega nabavnega sistema.

(10) V primeru, da predmet javnega naročila lahko vzdržuje, nadgrajuje ali servisira samo za to pooblaščen oseba, morajo biti elementi, ki se na to nanašajo, ocenjeni za dobo petih let, vključeni v izračun ocenjene vrednosti javnega naročila.

## 1.6. Posebne situacije

## 15. člen

(javno naročanje na področju obrambe)

(1) Predmet javnega naročanja po tem zakonu so blago, storitve ali gradnje s področja obrambe in varnosti, za katere se ne uporablja Zakon o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12; v nadaljnjem besedilu: ZJNPOV).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se ta zakon ne uporablja pri naročanju blaga, storitev ali gradenj s področja obrambe in varnosti, če:

1. se naročila oddajajo v okviru programa sodelovanja, ki temelji na raziskavah in razvoju in v katerem z namenom razvoja novega proizvoda, če je to primerno, pa tudi z namenom razvoja poznejših faz v celotni življenjski dobi tega proizvoda, sodelujeta najmanj dve državi članici. Kadar se program sodelovanja izvaja izključno med državami članicami, morajo te ob njegovem zaključku Komisiji sporočiti delež stroškov za raziskave in razvoj v razmerju do skupnih stroškov programa sodelovanja ter predvideni delež naročil za posamezno državo članico ter ji posredovati sporazum o delitvi stroškov med državami članicami;

2. se naročila oddajo v tretji državi, vključno s civilnimi naročili, ki se izvajajo, ko so slovenske vojaške sile zunaj Evropske unije, če je treba naročila zaradi operativnih potreb oddati gospodarskim subjektom, ki imajo sedež na območju, na katerem potekajo aktivnosti ali operacije;

3. vlada naročila odda vladi države članice ali tretje države in se ta nanašajo na naslednje predmete javnega naročanja, katerih definicije so opredeljene v 8. in 9. točki prvega odstavka 3. člena ZJNPOV:

- dobavo vojaške opreme,
- dobavo občutljive opreme,
- občutljive gradnje,

- občutljive storitve,
- gradnje ali storitve, ki so neposredno povezane z vojaško opremo,
- gradnje ali storitve, ki so neposredno povezane z občutljivo opremo, ali
- gradnje ali storitve za specifično vojaške namene;

4. je predmet naročila neposredno in stvarno povezan z naročilom, ki ni predmet tega zakona, Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštnih storitev (Uradni list RS, št. 72/11 – uradno prečiščeno besedilo, 43/12 – odločba US in 90/12; v nadaljnjem besedilu: ZJNVETPS) ali ZJNPOV, in je hkratna oddaja obeh naročil enemu ponudniku utemeljena s stvarnimi in dejanskimi razlogi;

5. bi izvedba postopkov naročanja iz prvega odstavka 24. člena tega zakona povzročila posredovanje informacij, katerih razkritje bi bilo v nasprotju z bistvenimi varnostnimi interesi Republike Slovenije;

6. so naročila namenjena izvajanju obveščevalne in protiobveščevalne dejavnosti, ki ju določa zakon.

#### 16. člen

(javno naročanje in sklepanje okvirnih sporazumov preko skupnih nabavnih organov in/ali na podlagi pooblastila)

(1) Naročnik lahko naroči izvedbo gradenj in storitev ter nabavo blaga od ali preko skupnega nabavnega organa. Skupni nabavni organ za izvedbo postopka javnega naročanja ne sme zaračunati provizije, razen če ta ali drug zakon ne določa drugače.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka za pravilnost izvedbe javnega naročanja odgovarja naročnik. Šteje se, da je naročnik ravnal v skladu s tem zakonom, v kolikor je v skladu s tem zakonom ravnal skupni nabavni organ.

(3) Naročnik lahko za izvedbo oziroma odločanje v postopkih javnega naročanja pooblasti le osebo, ki mora v skladu s 3. ali 13. členom tega zakona ali predpisi druge države članice ali tretje države svoja naročila oddajati v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

(4) Kadar naročnik za svetovanje v postopku ali v zvezi s postopkom javnega naročanja najame osebo zasebnega prava ali posameznika, mora:

a) zahtevati, da ta oseba pred sklenitvijo pogodbe predloži garancijo za dobro izvedbo del;

b) v pogodbi za svetovanje, ki jo sklene s to osebo, določiti, da se plačilo po tej pogodbi izvede po zaključku postopka javnega naročanja. Šteje se, da je postopek javnega naročanja zaključen, ko postane odločitev iz:

- prvega odstavka 79. člena tega zakona ali
- drugega odstavka 80. člena tega zakona ali
- tretjega odstavka 80. člena tega zakona

pravnomočna.

#### 1.7. Izjeme pri javnem naročanju, za katere se zakon ne uporablja

##### 17. člen

(splošne izjeme, ki niso predmet javnega naročanja)

(1) Ta zakon se ne uporablja za:

1. javna naročila, ki se oddajajo v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje na vodnem, energetske in transportnem področju ter področju poštnih storitev s strani naročnikov, ki opravljajo eno ali več dejavnosti iz 5. do 9. člena ZJNVETPS, in oddana zaradi izvajanja teh dejavnosti, ali za javna naročila, ki so izključena iz področja uporabe navedenega zakona;

2. javna naročila, ki naročnikom, ki delujejo na področju telekomunikacij, omogočajo, da nudijo ali izkoriščajo telekomunikacijska omrežja ali nudijo izvajanje ene ali več telekomunikacijskih storitev, kadar drugi subjekti lahko prosto ponujajo enake storitve na istem geografskem območju in pod dejansko enakimi pogoji;

3. javna naročila, s katerimi se razkrivajo podatki, označeni s stopnjo tajnosti, javna naročila, katerih izvedbo morajo v skladu z zakonom spremljati posebni varnostni ukrepi, ali javna naročila, ki so potrebna zaradi ogroženosti bistvenih varnostnih interesov Republike Slovenije;

4. javna naročila, za katera veljajo drugačna postopkovna pravila naročanja in so dodeljena:

a) na podlagi mednarodnega sporazuma, sklenjenega v skladu s PES, med Republiko Slovenijo in eno ali več tretjimi državami, ter vključujejo bodisi blago ali gradnje, namenjene skupnemu izvajanju naročila gradnje ali uporabi gradnje s strani držav podpisnic, bodisi storitve, namenjene skupnemu izvajanju naročila storitev ali uporabi rezultatov projekta s strani držav podpisnic; o vseh sporazumih ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, obvesti Komisijo;

b) na podlagi sklenjenega mednarodnega sporazuma, ki se nanaša na stacioniranje vojaških enot in zadeva podjetja v Republiki Sloveniji ali tretji državi;

c) na podlagi posebnega postopka mednarodne organizacije;

5. koncesije za storitve;

6. javna naročila storitev, ki jih odda naročnik ponudniku, ki je naročnik po tem zakonu ali združenje naročnikov, na podlagi izključne pravice, ki jo uživajo v skladu z zakoni in drugimi predpisi;

7. javna naročila opreme, tehnike ter druga javna naročila za zagotovitev osnovnih pogojev za preživetje oziroma življenje ob naravni ali drugi nesreči, skladno s predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, kadar je vrednost naročila nižja od vrednosti, od katerih dalje je potrebna objava v Uradnem listu Evropske unije;

8. pogodbe, sklenjene med enim ali več naročniki in enim ali več gospodarskimi subjekti, nad poslovanjem katerih imajo ti naročniki nadzor, primerljiv nadzoru nad notranjimi organizacijskimi enotami naročnika. Pri tem morajo biti izpolnjeni pogoji, da:

– gospodarski subjekt izvaja pretežni del svojih dejavnosti za naročnika,

– gospodarski subjekt za javno naročilo, ki se odda po tej točki, naroča to blago, storitve ali gradnje, upošteva določbe tega zakona, tudi če sam ni naročnik,

– in je vrednost predmeta naročanja enaka ali nižja od cen za ta predmet na trgu;

9. javna naročila, katerih vrednost ne presega vrednosti iz prvega odstavka 12. člena tega zakona, če se predmet javnega naročila vključuje v izvajanje dejavnosti dobave blaga, izvajanja gradenj ali storitev, kadar naročnik v okviru te dejavnosti nastopa na trgu kot dobavitelj blaga ali izvajalec gradenj ali storitev.

(2) Pri naročanju gradenj, katerih vrednost ne presega vrednosti iz prvega odstavka 12. člena tega zakona, lahko naročnik, kadar gre za izvajanje dodatnih oziroma več del, dovoli izvajalcu, ki že izvaja dela na gradbišču, po potrditvi obsega del s strani osebe, ki opravlja nadzor nad gradbenimi deli, začetek opravljanja teh del istočasno z začetkom postopka pogajanj, v kolikor bi lahko zaradi zamika izvedbe del zaradi izvedbe postopka prišlo do dodatnih stroškov pri naročniku, pri tem pa vrednost teh del ne sme presežati 10 % osnovne pogodbene vrednosti.

##### 18. člen

(posebne izjeme, ki niso predmet javnega naročanja)

Ta zakon se ne uporablja za javna naročila storitev v zvezi z:

1. nakupom, razvojem, produkcijo ali koprodukcijo programskega materiala s strani radijskih ali televizijskih postaj in zakupom časa oddajanja;

2. storitvami na področju arbitraže in poravnave;

3. finančnimi storitvami glede izdaje, prodaje, nakupa ali prenosa vrednostnih papirjev ali drugih finančnih instrumentov,



zlasti glede transakcij naročnikov za pridobitev denarja ali kapitala ter storitvami Banke Slovenije;

4. pogodbami o zaposlitvi;

5. raziskovalnimi in razvojnimi storitvami, razen tistih, od katerih ima koristi izključno naročnik za uporabo pri upravljanju lastnih zadev in pod pogojem, da opravljeno storitev v celoti plača naročnik;

6. pridobitvijo ali najemom zemljišča, obstoječih objektov ali drugih nepremičnin ali pravic, ki so z njimi povezane, s kakršnikoli finančnimi sredstvi; vendar pa ta izjema ne velja za pogodbe o finančnih storitvah, ki so vezane na pogodbe o pridobitvi ali najemu in se v kakršni koli obliki sklenejo istočasno, prej ali pozneje.

### 1.8. Posebni primeri naročanja

#### 19. člen

(pridržana naročila)

(1) Naročnik mora v primeru oddaje pridržanega javnega naročila ob izpolnjevanju vseh razpisanih pogojev izbrati ponudnika, ki izkaže status invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra, v skladu z določbami Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/11 in 96/12 – ZPIZ-2; v nadaljnjem besedilu: ZZRZI) in katerega ponudbena cena oziroma ekonomsko najugodnejša ponudba ni višja kot 5% ponudbene cene najugodnejšega ponudnika, ki ni invalidsko podjetje ali zaposlitveni center, pri čemer morajo podizvajalci izpolnjevati enake pogoje iz tega člena.

(2) Če naročnik na način iz prejšnjega odstavka nadomestno izpolnjuje kvoto, mora pri tem upoštevati tudi določbe 64. člena ZZRZI.

(3) Naročnik, ki namerava oddati javno naročilo po tem členu, je to dolžan navesti v objavi javnega naročila in v razpisni dokumentaciji.

### 1.9. Javna naročila storitev

#### 20. člen

(storitve iz Seznama storitev A in Seznama storitev B)

(1) Javna naročila, katerih predmet so storitve iz Seznama storitev A, se oddajo v skladu s tem zakonom.

(2) Javna naročila, katerih predmet so storitve iz Seznama storitev B, se oddajo v skladu z določbami zakona, ki določajo opredelitev predmeta naročila oziroma tehnične specifikacije. Naročnik mora pri naročanju storitev iz Seznama storitev B spoštovati pravila tega zakona za objavo obvestil o oddaji naročila. V primeru odstopanja med nomenklaturama CPV in CPC, se uporablja nomenklatura CPC.

(3) Javna naročila, katerih predmet so storitve iz Seznama storitev A in Seznama storitev B, se oddajo v skladu s tem zakonom, če je vrednost storitev iz Seznama storitev A, večja od vrednosti storitev iz Seznama storitev B. V drugih primerih se naročila oddajo v skladu z določbami tega zakona, ki določajo tehnične specifikacije in pravila za objavo obvestil o oddaji naročila.

### 1.10. Sporazumi, sklenjeni v okviru Svetovne trgovinske organizacije

#### 21. člen

(pogoji v zvezi s sporazumi, sklenjenimi v okviru Svetovne trgovinske organizacije)

Pri oddaji javnega naročila morajo biti vsem gospodarskim subjektom iz držav članic Evropske unije zagotovljeni enaki pogoji, kakršni morajo biti zagotovljeni gospodarskim subjektom iz tretjih držav na podlagi Sporazuma o vladnih nabavah, sklenjenega v okviru Svetovne trgovinske organizacije (GPA).

### 1.11. Javnost in zaupnost

#### 22. člen

(varstvo podatkov)

(1) Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost. Varovanje osebnih podatkov mora zagotoviti tudi organ ali subjekt, ki v skladu z osmim odstavkom 24. člena tega zakona izvaja usposabljanja, izpopolnjevanja in strokovne izpite, in organ, ki vodi evidenco o teh usposabljanjih in izpopolnjevanjih ter o opravljenih izpitih.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka so javni podatki količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

(3) Naročnik mora zagotoviti posredovanje, izmenjavo in shranjevanje informacij na tak način, da so varovani celovitost podatkov ter zaupno ravnanje s ponodbami in prijavi za sodelovanje. Pri posredovanju tehničnih specifikacij ponudnikom in kandidatom zaradi izbire dobaviteljev blaga in izvajalcev gradenj in storitev in v zvezi z oddajo naročil lahko naročnik zahteva varovanje tajnih podatkov, ki jim jih daje na razpolago.

(4) Naročnik mora imena ponudnikov in predložene ponudbe varovati kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb.

(5) Vsi, ki so prejeli podatke, ki so določeni z zakonom kot tajni, morajo upoštevati tajno naravo prejetih podatkov glede na stopnjo tajnosti.

(6) Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je po datumu oddaje naročila javna, če ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov iz tega člena. Pred tem datumom določbe zakona, ki urejajo dostop do informacij javnega značaja, ne veljajo.

(7) Po sprejemu odločitve o oddaji naročila mora naročnik ponudniku na njegovo zahtevo dovoliti vpogled v druge ponudbe in ostalo dokumentacijo, razen v tiste dele, ki upoštevajo prvi in drugi odstavek tega člena predstavljajo poslovno skrivnost ali tajne podatke. Naročnik mora organizirati vpogled v ponudbe, prejete v postopku oddaje javnega naročila, v 25 dneh od prejema zahteve za vpogled. Kadar ponudnik zahteva vpogled v ponudbe zaradi suma, da je naročnik kršil zakon, pa mora vpogled organizirati najmanj tri dni pred potekom obdobja mirovanja. Če v tem primeru prejme zahtevo za vpogled štiri dni pred potekom obdobja mirovanja ali pozneje, mora naročnik zagotoviti vpogled v najkrajšem možnem času, in, če okoliščine to dopuščajo, pred potekom obdobja mirovanja. Naročnik mora ponudnika, v ponudbo katerega bo izveden vpogled, seznaniti s časom in krajem vpogleda in mu tako omogočiti, da je navzoč pri vpogledu v njegovo ponudbo ter da ima možnost varovati svoje interese. Naročnik mora ponudniku, ki opravi vpogled v ponudbe drugih ponudnikov ali dokumentacijo o postopku javnega naročanja, omogočiti prepis, fotokopijo ali elektronski zapis fotokopije ponudbe, dokumentacije ali njunega dela. Vpogled v zahtevano informacijo je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije lahko naročnik ponudniku zaračuna materialne stroške.

### 1.12. Jezik

#### 23. člen

(jezik v postopku javnega naročanja)

(1) Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v razpisni dokumentaciji določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih lahko naročnik, kadar obstaja pomanjkanje slovenske termi-

nologije na specifičnem tehničnem področju, pripravi razpisno dokumentacijo ali del razpisne dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

(2) Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, lahko to zahteva in ponudniku določi ustrezní rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

(3) Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, v primeru, da je bila razpisna dokumentacija ali del razpisne dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

(4) Določbe tega člena, ki veljajo za slovenski jezik, veljajo na dvojezičnih območjih, v okviru izvajanja posebnih pravic pripadnikov italijanske in madžarske skupnosti, smiselno tudi za italijanski oziroma madžarski jezik.

#### Drugo poglavje SKUPNE DOLOČBE ZA VSE POSTOPKE JAVNEGA NAROČANJA

##### 24. člen

(vrste postopkov)

(1) Naročnik izvede javno naročanje po enem izmed naslednjih postopkov:

1. odprti postopek,
2. postopek s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti,
3. konkurenčni dialog,
4. postopek s pogajanjem brez predhodne objave,
5. postopek s pogajanjem po predhodni objavi,
6. postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi in
7. postopek oddaje naročila male vrednosti.

(2) Naročnik izvede javno naročanje:

- a) če je vrednost predmeta javnega naročila brez DDV:
  - v primeru naročanja blaga in storitev enaka ali višja od 20.000 evrov in nižja od 40.000 evrov in
  - v primeru naročanja gradenj enaka ali višja od 40.000 evrov in nižja od 80.000 evrov,

po postopku oddaje naročila male vrednosti ali kateremkoli drugem postopku iz 1. do 6. točke prejšnjega odstavka.

b) če je vrednost predmeta javnega naročila brez DDV:

- v primeru naročanja blaga in storitev enaka ali višja od 40.000 evrov in nižja od 130.000 evrov in
- v primeru naročanja gradenj enaka ali višja od 80.000 evrov in nižja od 274.000 evrov,

po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi ali kateremkoli drugem postopku iz 1. do 5. točke prejšnjega odstavka.

c) če je vrednost predmeta javnega naročila brez DDV:

- v primeru naročanja blaga in storitev enaka ali višja od 130.000 evrov in
- v primeru naročanja gradenj enaka ali višja od 274.000 evrov,

po postopkih iz 1. do 5. točke prejšnjega odstavka.

(3) Javno naročanje iz c) točke prejšnjega odstavka se izvaja ob uporabi odprtega postopka ali postopka s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti. V posebnih razmerah, ki so izrecno določene v 27. členu tega zakona, lahko naročnik odda svoja javna naročila s pomočjo konkurenčnega dialoga. V posebnih primerih in razmerah, izrecno navedenih v 28. in 29. členu tega zakona, lahko uporabi postopek s pogajanjem z ali brez objave obvestila o naročilu.

(4) Če vrednost najugodnejše popolne ponudbe presega mejno vrednost, od katere dalje je treba javno naročilo objaviti na portalu javnih naročil oziroma v Uradnem listu Evropske unije, ali mejno vrednost za postopek javnega naročanja, naročnik ne sme oddati naročila po tem postopku, temveč mora,

če je to primerno, začeti nov postopek, skladno z določbami tega zakona.

(5) Določbe tega zakona, razen določb 105.a do 107. člena tega zakona, se ne uporabljajo za javna naročila, katerih vrednost je nižja od 20.000 evrov brez DDV za blago in storitve in 40.000 evrov brez DDV za gradnje. Naročniki morajo za ta naročila voditi le evidenco o njihovi oddaji, ki zajema navedbo predmeta in vrednosti javnega naročila.

(6) Vlada lahko s predpisom podrobneje določi posamezne elemente v izvajanju postopkov javnega naročanja.

##### 25. člen

(oddaja naročila po odprtem postopku)

Odprti postopek oddaje javnega naročila je postopek, pri katerem lahko vsi, ki imajo interes pridobiti javno naročilo, predložijo svoje ponudbe, pripravljene skladno z vnaprej določenimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

##### 26. člen

(oddaja naročila po postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti)

Postopek s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti je postopek, katerega namen je oddaja javnega naročila in v katerem naročnik v prvi fazi na podlagi vnaprej predloženih prijav prizna sposobnost ponudnikom in v drugi fazi povabi k oddaji ponudb kandidate, ki jim je priznal sposobnost.

##### 27. člen

(konkurenčni dialog)

(1) Konkurenčni dialog je postopek, ki se lahko uporablja, kadar uporaba odprtega ali postopka s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti zaradi zahtevnosti javnega naročila ni mogoča in pod pogojem, da je merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika ekonomsko najugodnejša ponudba.

(2) Med potekom dialoga je naročnik dolžan zagotoviti enako obravnavo vseh ponudnikov. Še zlasti naročnik ne sme ponujati informacij na diskriminatoren način, zaradi katerega bi lahko nekateri ponudniki dobili prednost pred drugimi.

(3) Naročnik drugim udeležencem ne sme razkriti predlagane rešitve ali drugih zaupnih informacij, posredovanih s strani določenega kandidata, ki sodeluje v dialogu, brez njegove privolitve.

(4) Naročniki začnejo dialog s tistimi kandidati, ki izpolnjujejo zahtevane pogoje iz 41. do 47. člena tega zakona, in so le-ti vnaprej določeni v razpisni dokumentaciji, katerega cilj je ugotoviti in opredeliti sredstva, ki so najbolj primerna za zadovoljevanje njihovih potreb. V tem dialogu lahko s izbranimi kandidati razpravljajo o vseh vidikih predmeta naročila.

(5) Naročnik lahko izvaja dialog vse do pridobitve končne rešitve oziroma rešitev, ki ustrezajo njegovim potrebam. Pri tem po potrebi med sabo primerja predložene rešitve.

(6) Po zaključku dialoga naročnik o tem obvesti udeležence in jih pozove k predložitvi končne ponudbe, na podlagi sprejete rešitve oziroma rešitev iz zaključenega dialoga. Ponudbe morajo izpolnjevati vse zahteve iz razpisne dokumentacije.

(7) Naročnik lahko od ponudnikov zahteva, da predložene končne ponudbe razjasnijo ali podrobno obrazložijo. Navedene razjasnitve ali podrobne obrazložitve oziroma dodatne informacije ne smejo vključevati sprememb osnovnih elementov iz ponudbe ali iz povabila k oddaji ponudbe, ki bi lahko imele za posledico izkrivljanje konkurence ali diskriminacijski učinek.

(8) Naročnik oceni ponudbe in izbere najugodnejšo ob uporabi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe, kot je opredeljeno v objavi ali razpisni dokumentaciji.

(9) Naročnik lahko od izbranega ponudnika zahteva pojasnilo oziroma utemeljitev ponudbe ali potrditev prevzetih obvez danih v ponudbi, vendar to ne sme povzročiti spremembe bistvenih elementov iz ponudbe ali iz povabila k oddaji ponudbe oziroma razpisne dokumentacije, ki bi lahko imele za posledico izkrivljanje konkurence ali diskriminacijo med ponudniki.



(10) Naročniki lahko določijo nagrade ali plačila, ki jih bodo izplačali udeležencem v dialogu, kar morajo opredeliti v razpisni dokumentaciji.

## 28. člen

(oddaja javnega naročila po postopku s pogajanjem po predhodni objavi)

(1) Naročnik sme oddati svoje javno naročilo po postopku s pogajanjem po predhodni objavi:

1. če v postopku oddaje naročila male vrednosti, postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi, odprtem postopku, postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti ali v konkurenčnem dialogu ne dobi nobene pravilne ali sprejemljive ponudbe, pri čemer pa se prvotno določene zahteve iz razpisne dokumentacije ne smejo bistveno spremeniti. Naročniku pa ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek s pogajanjem vključi vse tiste ponudnike, ki izpolnjujejo zahtevane pogoje iz 42. do 47. člena tega zakona in so v prejšnjem postopku oddaje naročila male vrednosti, postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi, odprtem postopku, postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti ali konkurenčnem dialogu predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami, vezanimi na postopek oddaje ponudb. V tem primeru mora pred začetkom postopka s pogajanjem o izvedbi postopka na podlagi te točke obvestiti tudi vse ponudnike ali kandidate, ki so v prejšnjem, neuspešnem postopku predložili ponudbe;

2. v izjemnih primerih oddaje javnega naročila, ko narava naročila in z naročilom povezana tveganja ne dopuščajo naročniku, da bi predhodno v celoti ocenil vrednost naročila;

3. v primeru storitev, med drugim za storitve kategorije 6 iz Seznama storitev A in intelektualnih storitev, kot so na primer storitve, ki vključujejo izdelavo načrtov za gradnje, če so značilnosti teh storitev take, da predmeta naročila ni mogoče določiti tako natančno, da bi bilo mogoče naročilo oddati z izbiro najugodnejšega ponudnika v skladu s pravili, ki veljajo za odprti postopek ali postopek s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti;

4. v primerih javnih naročil gradenj, za gradnje, ki se izvajajo izključno zaradi raziskovanja, preskusov ali razvoja in ne zaradi ustvarjanja dobička iz te gradnje ali povrnitve stroškov raziskav in razvoja;

5. v primerih javnih naročil, katerih vrednost je nižja od vrednosti iz prvega odstavka 12. člena tega zakona.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka se naročnik pogaja s ponudniki o ponudbah, ki so jih slednji predložili v tem postopku, da bi jih prilagodili zahtevam, ki jih je naročnik navedel že v objavi oziroma v razpisni dokumentaciji, z namenom izbire najugodnejšega ponudnika, ob uporabi vnaprej določenih meril. V primeru iz 1. točke prejšnjega odstavka cena iz ponudbe, predložene v postopku s pogajanjem, ne sme presežati cene iz ponudbe istega ponudnika, predložene v neuspešnem prej izvedenem postopku javnega naročanja.

(3) Naročnik mora med pogajanjem zagotoviti enako obravnavo vseh ponudnikov. Zlasti ne sme posredovati udeležencem pogajanj informacij na diskriminatoren način, zaradi katerega bi lahko bili nekateri ponudniki v prednosti pred drugimi. Pred pogajanjem mora naročnik ponudnike, ki jih namerava povabiti k pogajanjem, seznaniti s pravili, po katerih bodo pogajanja potekala. Naročnik mora med pogajanjem vnaprej pisno napovedati zadnji krog pogajanj, razen če je število krogov napovedal v razpisni dokumentaciji ali obvestilo o naročilu ali če se pogaja le z enim kandidatom. V primeru elektronske dražbe lahko namesto števila krogov draženja v povabilu k sodelovanju napoveda datum in čas zaključka dražbe.

## 29. člen

(oddaja javnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave)

(1) Postopek s pogajanjem brez predhodne objave se lahko uporabi za javna naročila gradenj, javna naročila blaga in javna naročila storitev:

1. če v postopku oddaje javnega naročila v postopku oddaje naročila male vrednosti ali postopku zbiranja ponudb

po predhodni objavi ali odprtem postopku ali postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti ne pridobi nobene ponudbe ali nobene primerne ponudbe oziroma nobene prijave in pod pogojem, da se prvotno določen predmet javnega naročila in vsebina razpisne dokumentacije bistveno ne spremenita in pod pogojem, da se Komisiji pošlje poročilo, če slednja to zahteva;

2. če lahko zaradi tehničnih oziroma umetniških zahtev predmeta javnega naročila ali iz razlogov, ki so povezani z varovanjem izključnih pravic, naročilo izpolni le določen ponudnik. Naročnik ne sme uporabiti postopka s pogajanjem brez predhodne objave na podlagi te točke, če je predmet javnega naročanja izvedba projekta, ki ga je projektant projektiral v predhodnem postopku javnega naročanja, in namerava v pogajanja vključiti le tega projektanta;

3. samo če je to nujno potrebno, kadar je iz razlogov, ki jih ni bilo mogoče predvideti in jih v nobenem primeru ni mogoče pripisati naročnikovemu ravnanju, javno naročilo neizogibno potrebno oddati in ni mogoče spoštovati niti skrajšanih rokov, ki so predpisani za odprti postopek ali postopek s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti ali postopek s pogajanjem po predhodni objavi;

4. če vrednost javnega naročila ne presega vrednosti, od katere dalje je treba objaviti javni razpis v Uradnem listu Evropske unije, če lahko naročilo izpolni vnaprej znano končno število sposobnih ponudnikov in pod pogojem, da enakopravno obravnava vse ponudnike;

5. v primeru, če naročnik v že začetem postopku javnega naročanja zaradi vloženega zahtevka za revizijo ne more pravočasno oddati javnega naročila, izvedba naročila pa je nujna tudi v tem obdobju, pod pogojem, da vrednost naročila ne presega vrednosti iz prvega odstavka 12. člena tega zakona in na podlagi predhodnega soglasja ministrstva, pristojnega za finance. Naročnik lahko v takem primeru odda naročilo le za čas do sklenitve pogodbe na podlagi že začetega ali ponovljenega postopka.

(2) Cena iz ponudbe, predložene v postopku s pogajanjem v primeru iz 1. točke prejšnjega odstavka, ne sme presežati cene iz ponudbe istega ponudnika, predložene v neuspešnem prej izvedenem postopku javnega naročanja.

(3) Postopek s pogajanjem brez predhodne objave se lahko uporabi za javna naročila blaga tudi v naslednjih primerih:

1. kadar je predmet javnega naročila blago, ki se izdelava izključno zaradi raziskovanja, poskusov, študij ali razvoja; ta določba ne vključuje serijske proizvodnje zaradi preživetja na trgu ali zaradi povrnitve stroškov raziskav in razvoja;

2. za dodatne nabave blaga s strani prvotnega dobavitelja, ki so namenjene za delno nadomestilo na trgu dostopnega blaga ali postavitvev ali kot povečanje obsega obstoječega blaga ali postavitvev, če bi zamenjava dobavitelja prisilila naročnika, da bi nabavil material, ki ima drugačne tehnične lastnosti, to pa bi povzročilo neskladnost ali nesorazmerne tehnične težave med obratovanjem in vzdrževanjem; trajanje teh naročil kot tudi ponovitev naročil praviloma ne sme presežati treh let;

3. za blago, ponujeno in kupljeno na blagovni borzi;

4. za naročanje blaga pod posebno ugodnimi pogoji, bodisi od ponudnika blaga, ki zaključuje svoje poslovanje, ali v primerih stečaja od stečajnih ali likvidacijskih upraviteljev, ali na podlagi sporazuma z upniki ali po postopku, opredeljenem v zakonodaji, ki ureja to področje.

(4) Postopek s pogajanjem brez predhodne objave se lahko uporabi za javna naročila storitev, kadar je naročanje storitev vezano na predhodno izvedeni postopek javnega natečaja in mora biti naročilo v skladu z uporabljenimi pravili v postopku natečaja oddano izbranemu kandidatu ali enemu izmed izbranih kandidatov. Če je kandidatov več, morajo biti vsi povabljeni v pogajanja.

(5) Postopek s pogajanjem brez predhodne objave se lahko uporabi za javna naročila gradenj in javna naročila storitev tudi v primeru:

1. za dodatne gradnje ali storitve, ki niso vključene v prvotni projekt ali v prvotno naročilo, vendar so zaradi nepred-

videnih okoliščin postale potrebne za izvedbo naročila gradenj ali storitev, zajetih v tem projektu ali naročilu, pod pogojem, da se naročilo odda ponudniku, ki izvaja prvotno naročilo;

– če teh dodatnih gradenj ali storitev ni mogoče tehnično ali ekonomsko ločiti od prvotnega naročila, ne da bi to naročnikom povzročilo resne težave, ali

– če so dodatne storitve ali gradnje, čeprav bi se lahko ločile od izvajanja prvotnega naročila, nujno potrebne za dokončanje tega naročila. Skupna vrednost dodatnih naročil, opredeljenih v tej točki, ne sme presežati 30% zneska prvotnega naročila;

2. za dodatne gradnje ali storitve, ki predstavljajo ponovitev podobnih gradenj ali storitev kot so zajete v prvotnem naročilu, pod pogojem, da se oddajo istemu izvajalcu, kateremu je naročnik oddal prvotno naročilo, če so te gradnje ali storitve v skladu z osnovnim projektom oziroma prvotnim naročilom, oddanim na podlagi odprtega postopka, postopka s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, postopka zbiranja ponudb po predhodni objavi ali postopka oddaje naročila male vrednosti. Možnost uporabe takšnega postopka mora biti navedena že v postopku oddaje prvotnega javnega naročila in pri izračunu ocenjene vrednosti naročila, upošteva se vrednosti dodatnih gradenj ali storitev. Ta postopek se lahko uporablja samo tri leta po oddaji prvega naročila.

(6) Naročnik mora med pogajanjem vnaprej pisno napovedati zadnji krog pogajanj, razen če je število krogov napovedal v razpisni dokumentaciji ali obvestilu o naročilu ali če se pogaja le z enim kandidatom.

(7) Pred spremembo pogodbe, ki pomeni spremembo predmeta pogodbe, vključno s spremembo obsega predmeta naročanja, ali povečanje cene ali vrednosti pogodbe, mora naročnik pridobiti soglasje svojega nadzornega organa, če tega nima, pa soglasje vlade, razen če se pogodba spreminja na podlagi 3. ali 5. točke prvega odstavka tega člena, zaradi regulacije cen, v skladu s predpisom, ki ureja načine valorizacije denarnih obveznosti v večletnih pogodbah javnega sektorja, ali zaradi odpiranja konkurence pri izvajanju okvirnega sporazuma ali oddaje posameznega naročila na podlagi okvirnega sporazuma ali če je vrednost sprememb nižja od 10.000 evrov brez DDV ali če vrednost sprememb predstavlja manj kot 5% vrednosti prvotnega naročila. Naročnik pa mora pridobiti soglasje, če bi skupna vrednost te in predhodnih sprememb znašala 10.000 evrov brez DDV oziroma 5% vrednosti prvotnega naročila. Naročnik mora v predlogu za izdajo soglasja navesti razloge za spremembo pogodbe in jih utemeljiti.

### 30. člen

(postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi)

(1) Postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi lahko naročnik izvede na enega od naslednjih načinov, tako, da:

a) izmed prejetih ponudb izbere najugodnejšo ponudbo ob upoštevanju pogojev in meril, določenih v objavi obvestila o javnem naročilu po postopku zbiranja ponudb ali v razpisni dokumentaciji, ali

b) postopek razdeli v dve fazi:

– tako, da v prvi fazi na podlagi prejetih prijav ugotovi ali gospodarski subjekti, ki so predložili prijavo za sodelovanje, izpolnjujejo pogoje, opredeljene v objavi obvestila o javnem naročilu po postopku zbiranja ponudb in razpisni dokumentaciji in v drugi fazi te povabi k oddaji ponudbe ali

– tako, da v prvi fazi na podlagi prejetih prijav opravi dialog s prijavitelji, z namenom oblikovanja dokončne razpisne dokumentacije in ugotovi, kateri od njih izpolnjujejo zahtevane pogoje, v drugi fazi pa le-te povabi k oddaji ponudbe na podlagi končne razpisne dokumentacije.

c) po zaključenem pregledu in ocenjevanju ponudb izbere najugodnejšo ponudbo ali ponudnike s katerimi bo sklenil okvirni sporazum.

(2) Naročnik lahko v postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi vključi tudi pogajanja, če jih je napovedal v objavi obvestila o javnem naročilu po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi ali razpisni dokumentaciji.

### 30.a člen

(postopek oddaje naročila male vrednosti)

(1) Naročnik lahko omeji sodelovanje ponudnikov v postopku oddaje naročila male vrednosti zgolj na podlagi vnaprej opredeljenih pogojev.

(2) Naročnik lahko v postopek oddaje naročila male vrednosti vključi tudi pogajanja, če je le-to ali možnost vključitve pogajanj v postopek oddaje naročila male vrednosti napovedal v objavi obvestila o naročilu male vrednosti ali razpisni dokumentaciji.

### 31. člen

(posebni načini javnega naročanja in okvirni sporazumi)

(1) Posebni načini javnega naročanja so:

1. dinamični nabavni sistem,
2. posebna pravila za subvencionirane stanovanjske programe,
3. elektronska dražba in
4. skupno javno naročanje.

(2) Naročnik lahko po izvedenem postopku javnega naročanja sklene okvirni sporazum, pod pogoji, ki jih določa ta zakon.

### 32. člen

(okvirni sporazumi)

(1) Za namen sklenitve okvirnega sporazuma naročnik upošteva postopkovna pravila tega zakona za vse faze do oddaje naročil na podlagi tega sporazuma. Stranke okvirnega sporazuma so izbrane ob uporabi meril za izbor v skladu z 48. členom tega zakona. Naročnik mora v razpisni dokumentaciji opredeliti način izbora ponudnikov za sklenitev okvirnega sporazuma glede na uspešnost v okviru posameznih meril.

(2) Veljavnost okvirnega sporazuma ne sme biti daljša od štirih let, razen v izjemnih primerih, upravičenih predvsem zaradi predmeta okvirnega sporazuma, o čemer pa mora naročnik pridobiti soglasje ministrstva, pristojnega za finance.

(3) Naročnik ne sme uporabljati okvirnih sporazumov neprimerno glede na namen in naravo predmeta naročila ali tako, da bi s tem kršil temeljna načela.

(4) Okvirni sporazum se sklene na podlagi predhodno izvedenega odprtega postopka ali postopka s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti ali postopka s pogajanjem po predhodni objavi ali postopka s pogajanjem brez predhodne objave ali postopka zbiranja ponudb po predhodni objavi. Na podlagi okvirnega sporazuma se naročila oddajo v skladu s postopki iz petega, šestega in sedmega odstavka tega člena. Ti postopki se izvedejo le med naročniki in ponudniki, s katerimi je sklenjen okvirni sporazum. Pri oddaji naročil na podlagi okvirnega sporazuma stranke v nobenem primeru ne smejo bistveno spreminjati pogojev iz sklenjenega okvirnega sporazuma.

(5) Če se okvirni sporazum sklene z enim gospodarskim subjektom, se naročila na podlagi tega sporazuma vedno oddajo v skladu s pogoji iz okvirnega sporazuma. Kadar v tem okvirnem sporazumu niso opredeljeni vsi pogodbeni pogoji, se v zvezi z oddajo posameznih naročil naročnik lahko v pisni obliki posvetuje s ponudnikom, stranko okvirnega sporazuma, in zahteva, da ta po potrebi predloži ponudbo.

(6) Kadar se okvirni sporazum sklene z večjim številom ponudnikov in v njem niso opredeljeni vsi pogodbeni pogoji, se mora skleniti z vsaj tremi ponudniki, če je gospodarskih subjektov, ki izpolnjujejo pogoje, dovolj ali če je dovolj sprejemljivih ponudb. Če se gospodarskih subjektov, ki izpolnjujejo pogoje, ni dovolj ali če ni dovolj sprejemljivih ponudb, lahko naročnik sklene okvirni sporazum z enim ali dvema ponudnikoma. Če je okvirni sporazum sklenjen z več ponudniki in v njem niso opredeljeni vsi pogodbeni pogoji, mora naročnik posamezna naročila oddati s ponovnim odpiranjem konkurence med strankami okvirnega sporazuma v skladu z naslednjim postopkom:

– za vsako posamezno naročilo, ki ga namerava oddati, se naročnik v pisni obliki posvetuje z gospodarskimi subjekti, strankami okvirnega sporazuma;

– naročnik določi rok, ki je dovolj dolg, da omogoča ponudnikom, strankam okvirnega sporazuma, predložitev ponudb za vsako posamezno naročilo upoštevajoč dejavnike, kot sta zapletenost predmeta naročila in čas, ki je potreben za pošiljanje ponudb;

– ponudbe se predložijo v pisni obliki, njihova vsebina pa je zaupna do poteka roka, določenega za oddajo ponudb;

– naročnik odda posamezno naročilo ponudniku, ki je predložil najugodnejšo ponudbo na podlagi meril za izbor iz določb okvirnega sporazuma;

– naročnik pisno obvesti ponudnike, ki so oddali ponudbo za posamezno naročilo, o svoji odločitvi o oddaji posameznega naročila.

(7) Kadar naročnik sklene okvirni sporazum z večjim številom ponudnikov in so v njem opredeljeni vsi pogodbeni pogoji, se posamezna naročila oddajo brez ponovnega odpiranja konkurence ob upoštevanju določb okvirnega sporazuma in temeljnih načel javnega naročanja. V tem primeru mora naročnik pisno obvestiti ponudnike, stranke okvirnega sporazuma, o svoji odločitvi o oddaji posameznega naročila.

(8) O sklenitvi okvirnega sporazuma mora naročnik obvestiti ponudnike in jim omogočiti uveljavljanje pravnega varstva v skladu z zakonom, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja. Ponudnik lahko zahteva dodatno obrazložitev odločitve o sklenitvi okvirnega sporazuma, če so za to izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 79. člena tega zakona.

(9) Naročnik objavi predhodno informativno obvestilo, če namerava skrajšati rok za oddajo ponudb za sklenitev okvirnega sporazuma.

(10) Naročnik je dolžan objaviti obvestilo o oddaji javnega naročila v vseh primerih sklenitve okvirnih sporazumov v roku 48 dni po sklenitvi okvirnega sporazuma. Naročnik ni dolžan objaviti tistih informacij v zvezi s sklenitvijo okvirnega sporazuma, katerih objava bi pomenila nespoštovanje predpisov ali bi bila drugače v nasprotju z javnim interesom, če bi škodila bodisi poslovnim interesom javnih ali zasebnih gospodarskih subjektov bodisi bi posegala v lojalno konkurenco med njimi.

(11) Naročnik mora objaviti obvestilo o oddaji posameznih naročil na podlagi okvirnega sporazuma v 48 dneh po oddaji posameznega naročila, razen če objavi obvestilo o oddanih posameznih naročilih za koledarsko leto. V tem primeru mora naročnik vsa zbrana obvestila predhodnega leta poslati v objavo najkasneje do 28. februarja tekočega leta. Obvestilo o oddaji posameznih naročil se ne glede na vrednost posameznih naročil in ne glede na vrednost okvirnega sporazuma objavi le na portalu javnih naročil.

### 33. člen

(dinamični nabavni sistemi)

(1) Pri vzpostavitvi dinamičnega nabavnega sistema, naročnik upošteva pravila za odprti postopek v vseh fazah do oddaje naročil, ki se bodo oddala v okviru dinamičnega nabavnega sistema. Vsi ponudniki, ki izpolnjujejo pogoje za uvrstitev in so predložili prijavo, skladno z razpisno dokumentacijo, ter vsemi dodatnimi dokumenti se vključijo v sistem; prijave se lahko kadar koli popravijo, če so tudi po spremembi skladne z razpisno dokumentacijo. Zaradi vzpostavitve dinamičnega nabavnega sistema in oddaje naročil v njegovem okviru naročnik uporablja izključno elektronska sredstva.

(2) Za namene vzpostavitve dinamičnega nabavnega sistema naročnik:

a) objavi obvestilo o javnem naročilu z navedbo, da se uporablja dinamični nabavni sistem;

b) v razpisni dokumentaciji navede, med drugimi zadevami, značilnosti nabav, predvidenih v okviru dinamičnega nabavnega sistema, kakor tudi vse potrebne informacije v zvezi z nabavnim sistemom, uporabljenem elektronsko opremo ter tehničnimi pripravami in specifikacijami za povezavo;

c) po objavi obvestila in do zaključka delovanja sistema z elektronskimi sredstvi nudi neomejeni, neposredni in polni dostop do razpisne dokumentacije in do katerih koli dodatnih

dokumentov ter v obvestilu navede internetni naslov, na katerem so ti dokumenti dostopni.

(3) Naročnik med celotnim trajanjem dinamičnega nabavnega sistema zagotavlja gospodarskim subjektom možnost, da oddajo prijavo in da pristopijo sistemu pod pogoji iz prvega odstavka tega člena. Naročnik zaključi ocenjevanje najpozneje 15 dni od datuma predložitve prijave. Vendar lahko podaljša to ocenjevalno obdobje, če se v tem času ne objavi nobeno povabilo k oddaji ponudb. Naročnik v najkrajšem možnem času obvesti ponudnika o njegovi vključitvi v dinamični nabavni sistem ali o zavrnitvi prijave.

(4) Vsako posamezno naročilo mora biti predmet povabila k oddaji ponudb. Naročnik pred povabilom k oddaji ponudb objavi poenostavljeno obvestilo o naročilu, ki vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo prijavo za vključitev v dinamični nabavni sistem v roku, ki ne sme biti krajši kakor 15 dni od datuma pošiljanja poenostavljenega obvestila. Naročnik ne sme nadaljevati s postopkom, dokler ne oceni vseh prijav za vključitev v dinamični nabavni sistem, predloženih do tega skrajnega roka.

(5) Naročnik povabi vse ponudnike, ki so vključeni v dinamični nabavni sistem, da v roku, ki ga določi v obvestilu iz 11. točke prvega odstavka 57. člena tega zakona, predložijo ponudbo za vsako posamezno naročilo, ki se oddaja v okviru dinamičnega nabavnega sistema. Posamezno naročilo odda ponudniku, ki je predložil najboljšo ponudbo na podlagi meril za izbor, navedenih v obvestilu o javnem naročilu v zvezi z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema. Ta merila se lahko, če je to primerno, natančneje navedejo v obvestilu iz 11. točke prvega odstavka 57. člena tega zakona.

(6) Naročnik mora ponudnike, ki so vključeni v dinamični nabavni sistem in so oddali ponudbo za posamezno naročilo, obvestiti o svoji odločitvi o oddaji posameznega naročila.

(7) Dinamični nabavni sistem ne sme trajati dlje kakor štiri leta, razen v upravičenih izjemnih primerih, o čemer pa mora naročnik pridobiti soglasje ministrstva, pristojnega za finance.

(8) Naročnik ne sme uporabljati tega sistema tako, da onemogoča, omejuje ali izkrivlja konkurenco.

(9) Gospodarskim subjektom naročnik ne sme zaračunati nobenih stroškov za vključitev v dinamični nabavni sistem.

(10) Naročnik mora objaviti obvestilo o izidu v 48 dneh po oddaji vsakega naročila, lahko pa objavi obvestilo o oddanih javnih naročilih za četrletje. V tem primeru mora naročnik vsa zbrana obvestila poslati v objavo v 48 dneh po koncu četrtnine obdobja, za katerega je vzpostavljen dinamični nabavni sistem.

### 34. člen

(javna naročila gradenj; posebna pravila za subvencionirane stanovanjske programe)

(1) V primeru javnih naročil v zvezi z načrtovanjem in gradnjo subvencioniranega stanovanjskega programa, katerega obseg in zapletenost ter ocena trajanja potrebne gradnje zahteva, da je načrtovanje od začetka izvajano v okviru skupine, v kateri sodelujejo predstavniki naročnika, drugi strokovnjaki in gradbeni izvajalec, ki je odgovoren za izvedbo gradenj, se lahko sprejme poseben postopek oddaje naročil v zvezi z izbiro gradbenega izvajalca, ki je najprimernejši za vključitev v to skupino.

(2) Naročnik je dolžan v obvestilo o javnem naročilu vključiti zlasti čim bolj natančen opis predvidenih gradenj, da se lahko zainteresirani gradbeni izvajalci natančno seznanijo s projektom. Poleg tega naročnik v obvestilu o naročilu v skladu z 41. do 47. členom tega zakona navede pogoje za osebje, tehnično opremljenost in finančno stanje, ki jih morajo kandidati izpolnjevati.

(3) Če se uporablja poseben postopek, naročnik upošteva temeljna načela javnega naročanja, določbe tega zakona v zvezi z objavami, določanjem rokov, obveščanjem kandidatov in ponudnikov, sporočanjem, pripravo poročil o oddaji naročila in pogojih za ugotavljanje sposobnosti.



## 35. člen

## (uporaba elektronske dražbe)

(1) Naročnik se lahko odloči, da bo v odprtem postopku ali postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti ali v postopku s pogajanjem po predhodni objavi naročilo oddal na elektronski dražbi, če je takrat že mogoče natančno in nedvoumno določiti tehnične specifikacije naročila. V enakih okoliščinah se lahko elektronska dražba izvede po ponovnem odpiranju konkurence med strankami okvirnega sporazuma ter po začetku odpiranja konkurence za naročila, ki jih je treba oddati v okviru dinamičnega nabavnega sistema. Izvede se po prvem popolnem ocenjevanju ponudb in s tem omogoči razvrstitev ponudb z uporabo metod za avtomatsko ocenjevanje. Naročila storitev in naročila gradenj, ki vključujejo tudi storitve intelektualne narave, kot je na primer načrtovanje gradenj, ne morejo biti predmet elektronskih dražb. Elektronska dražba mora temeljiti:

– le na cenah, če se naročilo odda ponudniku z najnižjo ceno, ali

– na cenah in/ali novih vrednostnih elementih ponudb, navedenih v razpisni dokumentaciji, če se naročilo odda ekonomsko najugodnejšemu ponudniku.

(2) Naročnik, ki se odloči za izvedbo elektronske dražbe, mora to navesti v obvestilu o javnem naročilu. Razpisna dokumentacija mora vsebovati tudi naslednje podatke:

a) značilnosti blaga oziroma storitev, katerih vrednost bo predmet elektronske dražbe, pod pogojem, da so te značilnosti merljive in se lahko izrazijo v številkah ali odstotkih;

b) omejitve glede vrednosti, ki se lahko predložijo, kot izhajajo iz razpisne dokumentacije v zvezi s predmetom naročila;

c) informacije, ki bodo na voljo ponudnikom med potekom elektronske dražbe, ter, če je mogoče, kdaj jim bodo na voljo;

č) informacije v zvezi s postopkom elektronske dražbe;

d) pogoje, pod katerimi bodo ponudniki lahko predložili ponudbe, ter, zlasti minimalne razlike, ki bodo, če je to primerno, zahtevane pri ponujanju;

e) ustrezne informacije v zvezi z uporabljenim elektronsko opremo ter z modalitetami in tehničnimi specifikacijami za povezavo s sistemom, ki bo uporabljen.

(3) Pred začetkom postopka elektronske dražbe mora naročnik opraviti začetno ocenjevanje ponudb v skladu z merilom/merili za ocenjevanje in njihovimi ponderji. Vsi ponudniki, ki predložijo sprejemljive ponudbe, morajo biti na elektronski način istočasno povabljeni, da predložijo nove cene in/ali nove vrednosti; povabilo mora vsebovati vse informacije o povezavah vsakega od njih z uporabljenim elektronsko opremo ter datum in čas začetka elektronske dražbe. Elektronska dražba se lahko izvede v več zaporednih fazah. Elektronska dražba se ne sme začeti prej kakor dva delovna dneva po datumu odpošiljanja povabil.

(4) Če se naročilo oddaja na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, je treba povabilu dodati izid celotnega ocenjevanja ustreznega ponudnika, ki je opravljeno v skladu z merili iz 48. člena tega zakona. Povabilo mora vsebovati tudi matematično formulo, ki jo je treba uporabiti pri elektronski dražbi za določitev avtomatičnih ponovnih razvrstitev na podlagi predloženih novih cen in/ali novih vrednosti. Ta formula mora vključevati ponderje za vsa merila, ki so predvidena za določitev ekonomsko najugodnejše ponudbe in so navedena v obvestilu o javnem naročilu ali v razpisni dokumentaciji; vendar se morajo za ta namen vsi razponi vnaprej zmanjšati na določeno vrednost. Če so dovoljene variante, se mora za vsako varianto določiti ločena formula.

(5) Naročnik mora v vsaki fazi elektronske dražbe takoj sporočiti vsem ponudnikom vsaj tiste informacije, ki jim omogočijo, da kadar koli preverijo svojo relativno uvrstitev. Sporočiti mora tudi druge informacije v zvezi z drugimi predloženimi cenami ali vrednostmi, če je to navedeno v razpisni dokumentaciji. Lahko tudi kadarkoli objavi število udeležencev v tej fazi dražbe. Vendar pa naročnik v nobenem primeru in v nobeni fazi elektronske dražbe ne sme razkriti imen ponudnikov.

(6) Elektronska dražba se lahko zaključi na enega ali več naslednjih načinov, kot sledi:

a) v povabilu k sodelovanju pri elektronski dražbi mora naročnik navesti datum in čas zaključka dražbe vnaprej;

b) v povabilu k sodelovanju mora naročnik navesti, da bo dražba zaključena, ko ne bo več ponujenih novih cen ali novih vrednosti. V tem primeru mora naročnik v povabilu k sodelovanju v elektronski dražbi opredeliti rok, po izteku katerega ni več mogoče predložiti nove ponudbe in pomeni zaključek elektronske dražbe;

c) ko se izvede toliko faz dražbe, kolikor jih je bilo navedenih v povabilu k sodelovanju na dražbi.

(7) Če se naročnik odloči, da bo elektronsko dražbo zaključil v skladu s c) točko prejšnjega odstavka, če je mogoče v kombinaciji z načinom, opredeljenim v b) točki prejšnjega odstavka, mora biti v povabilu k sodelovanju opredeljen čas za vsako fazo dražbe.

(8) Po zaključku elektronske dražbe mora naročnik oddati naročilo na podlagi izidov elektronske dražbe, ki so izračunani z uporabo vnaprej objavljenih meril in njihovih ponderjev. Naročnik ne sme uporabljati elektronske dražbe nepravilno ali na tak način, da ovira, omejuje ali izkrivlja konkurenco ali spreminja predmet naročila, kot je opredeljen v objavljenem obvestilu o naročilu in v razpisni dokumentaciji.

(9) Če se elektronska dražba izvede na podlagi elektronske oddaje ponudb, mora naročnik ponudnike o tem seznaniti že v razpisni dokumentaciji, ponudnikom pa mora biti omogočen vpogled v trenutno razvrstitev na podlagi meril že ob prvi prijavi v informacijski sistem elektronske dražbe.

(10) V primerih in pod pogoji iz prvega odstavka tega člena mora naročnik v postopku javnega naročanja uporabiti elektronsko dražbo, če v postopku oddaje javnega naročila ne prejme nobene sprejemljive ponudbe, ker so cene iz prejetih ponudb višje od cen, ki veljajo za predmet javnega naročila na trgu. Vsi ponudniki, ki predložijo nesprejemljive ponudbe, ker so cene iz prejetih ponudb višje od cen, ki veljajo za predmet javnega naročila na trgu, morajo biti na elektronski način istočasno povabljeni, da predložijo nove cene in/ali nove vrednosti. Če se z izvedeno elektronsko dražbo ne doseže znižanje cen na raven, ki velja za predmet javnega naročila na trgu, naročnik ne glede na določbe šestega, sedmega in osmega odstavka tega člena zaključi postopek kot neuspešen in ne odda javnega naročila na podlagi izidov elektronske dražbe. Postopek oddaje javnega naročila lahko v tem primeru naročnik nadaljuje s pogajanjem v skladu s 1. točko prvega odstavka 28. člena tega zakona.

(11) Naročnik ni dolžan uporabiti elektronske dražbe v skladu s prejšnjim odstavkom v primerih, ko prejme samo eno ponudbo, ki jo oceni kot nesprejemljivo.

## 36. člen

## (skupno javno naročanje vlade)

(1) Vlada lahko skladno z letnim okvirnim načrtom skupnega javnega naročanja vlade odloči, da se za posamezne predmete javnega naročanja izvede skupno javno naročanje ministrstev, organov v sestavi ministrstev, vladnih služb in upravnih enot, če skupne nabave povečujejo gospodarnost in učinkovitost porabe proračunskih sredstev in ne zmanjšujejo konkurence na trgu.

(2) Vlada mora v sklepu o določitvi skupnega javnega naročila določiti vrsto blaga ali storitev ter časovno obdobje skupnega javnega naročila, skupni nabavni organ ter odgovorne osebe za pravilno in gospodarno ter učinkovito izvedbo skupnega naročila, okvirni terminski plan izvedbe skupnega javnega naročila in vrsto postopka oddaje skupnega javnega naročila.

(3) Vlada z uredbo določi predmete, pravila, izjeme od skupnega javnega naročanja vlade in postopke za izvedbo skupnih javnih naročil.

(4) V primerih skupnega javnega naročanja, ki se izvaja na podlagi drugih zakonov ali interesa naročnikov, se smisel-

no uporabljajo določbe, ki veljajo za skupno javno naročanje vlade.

Tretje poglavje  
SPLOŠNA PRAVILA GLEDE DOLOČITVE TEHNIČNIH  
IN DRUGIH ELEMENTOV JAVNEGA NAROČANJA

37. člen  
(tehnične specifikacije)

(1) Tehnične specifikacije iz 1. točke Seznama opisov določenih tehničnih specifikacij, ki je priloga uredbe, ki jo izda vlada (v nadaljnjem besedilu: Seznam opisov določenih tehničnih specifikacij), se navedejo v dokumentaciji javnega naročila, kot na primer v obvestilu o javnem naročilu, razpisni dokumentaciji ali dodatnih dokumentih. Kadarkoli je to mogoče, je potrebno tehnične specifikacije določiti tako, da upoštevajo standarde za dostop za invalidne osebe ali standarde za gradbene objekte, namenjene vsem uporabnikom.

(2) Tehnične specifikacije morajo omogočati enakopraven dostop vsem ponudnikom in ne smejo ustvarjati ovir za dostop javnih naročil konkurenčnim gospodarskim subjektom. Tehnične specifikacije morajo biti oblikovane na podlagi funkcionalnih zahtev predmeta naročila, vezanih na objektivne potrebe in zahteve naročnika, tako, da nedopustno ne omejujejo konkurence med ponudniki.

(3) Ne glede na tehnična pravila, ki jih kot obvezna določajo predpisi, se morajo tehnične specifikacije oblikovati:

a) s sklicevanjem na tehnične specifikacije iz Seznama opisov določenih tehničnih specifikacij, ter po prednostnem vrstnem redu, na slovenske standarde, ki prenašajo evropske standarde, evropska tehnična soglasja, skupne tehnične specifikacije, mednarodne standarde, druge tehnične referenčne sisteme, ki so jih določili evropski organi za standardizacijo, ali, če teh ni, na slovenske standarde, slovenska tehnična soglasja ali slovenske tehnične specifikacije, povezane z načrtovanjem, izračunom in izvedbo gradenj in uporabo blaga. Pri vsakem sklicevanju se navedejo besede »ali enakovredni«; ali

b) v smislu navedbe storilnostnih ali funkcionalnih zahtev, ki lahko vključujejo tudi elemente, ki se nanašajo na varovanje okolja. Vendar morajo biti ti parametri dovolj natančni, da omogočajo ponudniku opredelitev predmeta naročila in da omogočijo naročniku oddajo naročila; ali

c) v smislu storilnostnih ali funkcionalnih zahtev iz b) točke tega odstavka s sklicevanjem na specifikacije iz a) točke tega odstavka, ki so sredstvo, s katerim se izrazi domneva o skladnosti s temi storilnostnimi ali funkcionalnimi zahtevami; ali

č) s sklicevanjem na specifikacije iz a) točke tega odstavka v zvezi z enimi značilnostmi ter s sklicevanjem na navedene storilnostne ali funkcionalne zahteve iz b) točke tega odstavka v zvezi z drugimi značilnostmi.

(4) Če naročnik izkoristi možnost sklicevanja na specifikacije iz a) točke prejšnjega odstavka, ne sme zavrniti ponudbe z obrazložitvijo, da blago ali storitve, ki so ponujene, niso skladne s specifikacijami, na katere se sklicuje, če ponudnik v svoji ponudbi z ustreznimi sredstvi in na način, ki ga je naročnik opredelil kot sprejemljivega v razpisni dokumentaciji, dokaže, da rešitve, ki jih predlaga, na enak način izpolnjujejo zahteve, določene v tehničnih specifikacijah. Ustrezno sredstvo je lahko tehnična dokumentacija proizvajalca ali poročilo o preskusih priznanega organa.

(5) Če naročnik izkoristi možnost iz a) točke tretjega odstavka tega člena, da določi tehnične specifikacije v smislu storilnostnih ali funkcionalnih zahtev, ne sme zavrniti ponudbe za gradnje, proizvode ali storitve, skladne s slovenskim standardom, ki prevzema evropski standard, z evropskim tehničnim soglasjem, skupno tehnično specifikacijo, mednarodnim standardom ali tehničnim referenčnim sistemom, ki so ga določili evropski organi za standardizacijo, če se te specifikacije nanašajo na storilnostne ali funkcionalne zahteve, ki jih določajo. Ponudnik mora v svoji ponudbi dokazati s katerimi koli

ustreznimi sredstvi in na način, ki je sprejemljiv za naročnika, da gradnja, blago ali storitev, ki je skladna s standardom, izpolnjuje storilnostne ali funkcionalne zahteve naročnika. Ustrezno sredstvo bi lahko bila tehnična dokumentacija proizvajalca ali poročilo o preskusih priznanega organa.

(6) Če naročnik določi okoljske značilnosti v smislu storilnostnih ali funkcionalnih zahtev iz b) točke tretjega odstavka tega člena, lahko uporabi tudi podrobne specifikacije ali po potrebi njene dele v skladu z evropskimi ali (več-) nacionalnimi znaki za okolje ali s katerim koli drugim znakom za okolje, pod pogojem, da:

a) so navedene specifikacije primerne za opredelitev značilnosti blaga ali storitev, ki so predmet naročila;

b) so zahteve za znak pripravljene na podlagi znanstvenih informacij;

c) so znaki za okolje sprejeti ob uporabi postopka, v katerem lahko sodelujejo zainteresirane strani, kot so vladni organi, potrošniki, proizvajalci, distributerji in okoljske organizacije ter č) da so na voljo vsem zainteresiranim.

(7) Naročnik lahko navede, da se za blago in storitve z znakom za okolje domneva skladnost s tehničnimi specifikacijami iz razpisne dokumentacije; sprejeti mora vsako drugo primerno dokazilo, kot je tehnična dokumentacija proizvajalca ali poročilo o preskusih priznanega organa.

(8) Za namene tega člena se za priznane organe štejejo laboratoriji za testiranje in kalibracijo ter certifikacijski in nadzorni organi, ki so usklajeni z evropskimi standardi. Naročnik mora sprejeti potrdila, ki jih izdajo priznani organi s sedežem v drugih državah članicah, lahko pa sprejme tudi potrdila, ki jih izdajo priznani organi s sedežem v drugih državah.

(9) Če tega ne upravičuje predmet naročila, se tehnične specifikacije ne smejo sklicevati na posamezno znamko ali vir ali na posebni postopek ali na blagovne znamke, patente, tipe ali posebno poreklo ali proizvodnjo, če bi se s takim navajanjem dajala prednost nekaterim podjetjem ali nekaterim proizvođaom ali bi s tem bili izločeni. To sklicevanje je dovoljeno v primerih ko drugače ni mogoče opisati predmeta naročila, v skladu s tretjim in četrtem odstavkom tega člena; pri takem sklicevanju se navede besedo »ali enakovredni«.

(10) Če so funkcionalne zahteve iz tehničnih specifikacij opredeljene kot pogoj, potem je dokazno breme za njihovo izpolnitev na strani ponudnika.

38. člen

(variantne ponudbe)

(1) Če je merilo za oddajo ekonomsko najugodnejša ponudba, lahko naročnik določi, da bo upošteval variante, ki jih predložijo ponudniki.

(2) Naročnik mora v obvestilu o javnem naročilu navesti, ali dopušča predložitev variant ali ne: v kolikor variantne ponudbe niso dopuščene jih naročnik ne sme upoštevati.

(3) Naročnik, ki dopusti predložitev variant, mora v razpisni dokumentaciji navesti minimalne zahteve, ki jih je treba upoštevati v variantnih ponudbah ter katere koli posebne zahteve za njihovo predstavitev.

(4) Obravnavajo se samo variante, ki izpolnjujejo minimalne zahteve naročnika. V postopkih za oddajo javnega naročila blaga ali storitev naročnik, ki je dopustil predložitev variant, ne sme zavrniti variante izključno iz razloga, da bi, če bi bile uspešne, pripeljale bodisi do javnega naročila storitve namesto javnega naročila blaga ali do javnega naročila blaga namesto javnega naročila storitve.

39. člen

(pogoji, ki vključujejo socialne in okoljske vidike)

(1) Vlada lahko za posamezne predmete javnega naročanja predpiše, da morajo naročniki v postopkih javnega naročanja upoštevati socialne in etične ali okoljske vidike ter način vključevanja teh vidikov v predmet naročila, tehnične specifikacije, pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika,

merila za izbor najugodnejše ponudbe in določila pogodbe o izvedbi javnega naročila.

(2) Naročnik lahko določi tudi druge pogoje za izvedbo naročila, ki se lahko nanašajo zlasti na socialne in okoljske vidike, če so ti pogoji v skladu s predpisi Evropske skupnosti in so navedeni v obvestilu o javnem naročilu ali v razpisni dokumentaciji.

#### 40. člen

(obveznosti v zvezi z davki, varstvom okolja, določbami za zagotavljanje zaposlovanja in pogojih za delo)

(1) Naročnik lahko v razpisni dokumentaciji navede organ ali organe, od katerih lahko kandidat ali ponudnik pridobi ustrezne informacije o obveznostih v zvezi z davki, varovanjem okolja, določbah za zagotavljanje zaposlovanja in pogojih za delo, ki veljajo v Republiki Sloveniji, regiji ali kraju, kjer je treba izvesti gradnje ali opraviti storitve, in veljajo za gradnje, ki se izvajajo na kraju samem, ali za storitve, ki se opravljajo med izvedbo naročila.

(2) Če nudi naročnik informacije iz prejšnjega odstavka, mora zahtevati od ponudnikov ali kandidatov v postopku javnega naročanja, da navedejo, da so pri pripravi svoje ponudbe upoštevali obveznosti v zvezi z določbami za zagotavljanje zaposlovanja in pogojih za delo, ki veljajo v kraju, kjer je treba izvesti gradnje ali opraviti storitve. Navedena zahteva ni v povezavi z določbo, ki ureja obravnavanje neobičajno nizkih ponudb.

### Četrto poglavje POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN MERILA ZA IZBOR

#### 41. člen

(preverjanje sposobnosti, izbor udeležencev in oddaja naročil)

(1) Naročnik mora oddati javno naročilo na podlagi meril, opredeljenih v 48. členu tega zakona, ob upoštevanju določb 49. člena tega zakona in upošteva možnost ponujanja variant.

(2) V odprtem postopku, postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi in postopku oddaje naročila male vrednosti naročnik odda javno naročilo potem, ko:

- a) razvrsti pravočasne ponudbe glede na merila,
- b) preveri, ali je ponudba, ki je bila ocenjena kot najugodnejša, popolna.

(3) V postopku s prehodnim ugotavljanjem sposobnosti, postopku s pogajanjem po prehodni objavi, postopku s pogajanjem brez predhodne objave in konkurenčnem dialogu naročnik odda javno naročilo potem, ko:

- a) preveri, ali so predložene ponudbe popolne,
- b) razvrsti popolne ponudbe glede na merila.

(4) V primeru okvirnega sporazuma odda naročnik javno naročilo v skladu z drugim ali tretjim odstavkom tega člena, odvisno od načina izbora ponudnikov za sklenitev okvirnega sporazuma, ki ga je v skladu s prvim odstavkom 32. člena tega zakona predvidel v razpisni dokumentaciji.

(5) Preverjanje iz drugega in tretjega odstavka tega člena se nanaša na izpolnjevanje pogojev za ugotavljanje sposobnosti iz 42. do 47. člena tega zakona in na pogoje in merila iz devetega odstavka tega člena.

(6) Ne glede na druge določbe tega zakona ponudniku ni treba predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco; namesto dokazila ponudnik poda izjavo o podatkih, ki jih mora vsebovati ponudba. Podatke iz uradnih evidenc naročnik pridobi sam. Za pridobitev osebnih podatkov je potrebno soglasje subjekta, na katerega se podatki nanašajo, razen če ta ali drug zakon določa drugače. V primeru javnih naročil iz 7. točke prvega odstavka 24. člena tega zakona

na ponudnik dokazuje izpolnjevanje pogojev s pisno izjavo, ki je naročniku v skladu s 77. členom tega zakona ni treba preverjati.

(7) Pri preverjanju sposobnosti gospodarskega subjekta lahko naročnik upošteva podatke iz uradnih evidenc, ki jih je pridobil oziroma jih je predložil ponudnik ali kandidat v drugih postopkih oddaje javnega naročila, če izpis iz uradne evidence ni starejši od štirih mesecev.

(8) Naročnik lahko od kandidatov in ponudnikov zahteva, da izpolnjujejo minimalno stopnjo sposobnosti glede ekonomskega in finančnega statusa in tehnične in poklicne sposobnosti. Količina informacij za ugotavljanje minimalne stopnje sposobnosti ponudnika za posamezno naročilo mora biti povezana in sorazmerna s predmetom naročila. Zahtevane minimalne stopnje sposobnosti ponudnika mora naročnik navesti v obvestilu o javnem naročilu.

(9) V postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, postopku s pogajanjem po predhodni objavi in v postopku konkurenčnega dialoga, lahko naročnik tako, da to navede v obvestilu o javnem naročilu ali razpisni dokumentaciji, omeji število primernih kandidatov, ki jih bo povabil, da predložijo ponudbe, da se udeležijo pogajanj ali da sodelujejo v dialogu, če je prijavljenih dovolj primernih kandidatov. Naročnik v obvestilu o javnem naročilu navede objektivne in nediskriminatorne pogoje ali pravila, ki jih namerava uporabiti, minimalno število kandidatov, ki jih namerava povabiti, ter, če je to primerno, maksimalno število. V postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti mora naročnik povabiti najmanj pet kandidatov. V postopku s pogajanjem po predhodni objavi in v konkurenčnem dialogu mora naročnik povabiti najmanj tri kandidate. V vsakem primeru mora biti število povabljenih kandidatov zadostno za zagotovitev konkurence.

(10) Naročnik mora povabiti najmanj toliko kandidatov, kolikor jih je vnaprej določil kot minimalno število. Če je število kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje in minimalne stopnje sposobnosti, manjše od minimalnega števila, lahko naročnik nadaljuje postopek tako, da povabi kandidata oziroma kandidate, ki izpolnjujejo pogoje. Naročnik v takem primeru ne sme vključiti v postopek drugih gospodarskih subjektov, ki se niso prijavili za sodelovanje, niti kandidatov, ki nimajo zahtevanih sposobnosti.

(11) Če naročnik uporabi možnost zmanjšanja števila rešitev, o katerih je treba razpravljati, ali ponudb, o katerih se je treba pogajati v primeru uporabe konkurenčnega dialoga ali postopka s pogajanjem po predhodni objavi, mora to storiti ob uporabi razlogov in pravil, ki so navedena v obvestilu o javnem naročilu, razpisni dokumentaciji ali v drugem dokumentu, ki vsebuje podatke o vsebini javnega naročila. V vsakem primeru mora dobiti dovolj rešitev ali primernih kandidatov, da je zagotovljena konkurenca.

(12) Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za upravo, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi. V enotni informacijski sistem se pridobijo javni podatki iz poslovnega registra ter registra transakcijskih računov, ob soglasju ponudnika pa tudi podatki iz kazenske evidence za fizične osebe, kazenske evidence za pravne osebe, davčne evidence, evidence insolvenčnih postopkov in evidence ponudnikov z negativnimi referencami, ki izkazujejo, ali ponudnik izpolnjuje pogoje iz 42. do 47. člena tega zakona, 46. do 48. člena ZJNVETPS oziroma 32. do 38. člena ZJNPOV. Kadar se v sistem pridobijo osebni podatki, je potrebno tudi soglasje posameznikov, na katere se ti podatki nanašajo. V informacijski sistem lahko ponudnik predloži tudi druga dokazila o sposobnosti. V enotnem informacijskem sistemu se podatki zbirajo, obdelujejo in shranjujejo za potrebe postopkov oddaje javnih naročil. Naročniki uporabljajo te podatke izključno za preveritev ponudb v skladu s 77. členom tega zakona, 81. členom ZJNVETPS ali 72. členom ZJNPOV, pri čemer za posamezen pogoj za ugotavljanje sposobnosti ponudnika iz 42. člena tega zakona ali 32. člena ZJNPOV,



o katerem se vodi uradna evidenca, pridobijo le pritriljen ali zavrnjen podatek o tem, ali ponudnik izpolnjuje pogoj. Osebnih podatki v enotnem informacijskem sistemu se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Tajni podatki se varujejo v skladu z zakonom, ki ureja tajne podatke, poslovne skrivnosti pa v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe. Osebnih in tajnih podatki ter poslovne skrivnosti so v enotnem informacijskem sistemu v času hrambe dostopni le naročniku, ki jih je pridobil. Do njih lahko dostopajo le s strani naročnika pooblaščen osebe, ki vodijo ali odločajo v postopku javnega naročanja. V sistemu se označi datum prenosa podatkov. Zbrani podatki se hranijo do dokončnosti odločitve o oddaji naročila, nato se izbrišejo.

(13) Način vzpostavitve, upravljanja in vzdrževanja sistema iz prejšnjega odstavka, način, nabor in dinamiko prevzemanja podatkov iz uradnih evidenc, način zavarovanja osebnih podatkov, določanja pooblaščenosti za vpogled ali prenos podatkov, način in nabor predložitve drugih dokazil s strani ponudnika ter, če je to primerno, način preverjanja obstoja in vsebine teh dokazil določi minister, pristojen za finance, v soglasju z ministrom, pristojnim za upravo. K predlogu tega predpisa mora ministrstvo, pristojno za finance, pridobiti soglasje državnega nadzornega organa za varstvo osebnih podatkov.

#### 42. člen

(osnovna sposobnost kandidata ali ponudnika)

(1) Naročnik mora iz postopka javnega naročanja izločiti kandidata ali ponudnika, katerega osnovno sposobnost je preverjal, če je bil le-ta ali njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

(2) Naročnik mora iz posameznega postopka javnega naročanja izločiti ponudnika ali kandidata, če je le-ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77. a člena tega zakona, 81. a člena ZJNVETPS oziroma 73. člena ZJNPOV.

(3) Naročnik mora iz postopka javnega naročanja izločiti kandidata ali ponudnika, če ima na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika zapadle, neplačane obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.

(4) Naročnik lahko iz postopka javnega naročanja izloči kandidata ali ponudnika, če:

– je v postopku prisilne poravnave ali je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;

– je v stečajnem postopku ali je bil zanj podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo;

– je v postopku prisilnega prenehanja, je bil zanj podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo, z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče ali je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju;

– je bil s pravnomočno sodbo v kateri koli državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;

– mu lahko naročnik na kakršni koli upravičeni podlagi dokaže veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil;

– je pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena tega zakona, v tem ali predhodnih postopkih namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

(5) Izpolnjevanje pogojev iz prvega in tretjega odstavka tega člena ter prve do pete alineje prejšnjega odstavka se izkaže z dokazilom iz uradne evidence. V skladu s šestim odstavkom prejšnjega člena lahko ponudnik namesto dokazila v ponudbi navede, v kateri evidenci in pri katerem državnem organu, organu lokalne skupnosti ali nosilcu javnega pooblastila lahko naročnik ta podatek iz uradnih evidenc pridobi sam. Če gre za utemeljen dvom o osnovni sposobnosti kandidatov ali ponudnikov, lahko naročnik zaprosi pristojne organe za vse informacije o osnovni sposobnosti kandidatov ali ponudnikov iz prvega in tretjega odstavka tega člena ter prve do pete alineje prejšnjega odstavka, za katere meni, da so potrebne.

(6) Če kandidat ali ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, lahko naročnik zaprosi za sodelovanje pristojne organe v državi, v kateri ima kandidat ali ponudnik svoj sedež. Informacije, ki jih morajo pridobiti naročniki, se morajo nanašati na pravne oziroma fizične osebe in vse druge osebe, ki so pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor nad kandidatom ali ponudnikom. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokumentov iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, razen v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti.

(7) Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz tretjega odstavka tega člena izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega

naročila. Naročnik obvesti ponudnika in podizvajalca, da podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje.

(8) Vlada na predlog ministrstva, pristojnega za finance, oblikovanega na podlagi informacij ministrstva, pristojnega za pravosodje, Davčne uprave Republike Slovenije, Carinske uprave Republike Slovenije in drugih organov, pristojnih za vodenje evidenc, obvesti Komisijo, kateri državni organi in drugi subjekti so pristojni za izdajo dokazil iz petega in šestega odstavka tega člena.

(9) Vlada v skladu z:

– Uredbo Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 z dne 25. junija 2002 o finančni uredbi, ki se uporablja za splošni proračun Evropskih skupnosti (UL L št. 248 z dne 16. 9. 2002, str. 1), nazadnje spremenjeno z Uredbo (EU, Euratom) št. 1081/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o spremembi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 o finančni uredbi, ki se uporablja za splošni proračun Evropskih skupnosti, v zvezi z Evropsko službo za zunanje delovanje (UL L št. 311 z dne 26. 11. 2010, str. 9), in

– Uredbo Komisije (ES, Euratom) št. 1302/2008 z dne 17. decembra 2008 o centralni podatkovni zbirki o izključitvah (UL L št. 344 z dne 20. 12. 2008, str. 12)

z uredbo določi način vzpostavitve podatkovne zbirke o izključitvah ponudnikov iz postopkov javnega naročanja in podatke, ki se vodijo v tej zbirki.

(10) Naročnik ne glede na določila četrtega odstavka tega člena iz postopka javnega naročanja ne sme izločiti kandidata ali ponudnika, pri katerem je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave.

#### 43. člen

(sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti)

(1) Naročnik lahko od vsakega gospodarskega subjekta, ki želi sodelovati pri javnem naročanju, zahteva, da predloži dokazilo v skladu s predpisi države članice, v kateri je registriral dejavnost, o vpisu v register poklicev ali trgovski register ali da predloži izjavo ali potrdilo. Podatke iz javnih evidenc za ponudnike iz Republike Slovenije mora naročnik pridobiti sam.

(2) Če morajo kandidati ali ponudniki imeti posebno dovoljenje ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež opravljali storitev, ki je predmet naročila, lahko naročnik od njih zahteva, da v postopkih za oddajo javnih naročil storitev predložijo dokazila o tem dovoljenju ali članstvu.

#### 44. člen

(ekonomska in finančna sposobnost)

(1) Naročnik lahko od kandidatov in ponudnikov zahteva, da izpolnjujejo tudi pogoje iz tega člena. Izpolnjevanje minimalnih pogojev za priznanje sposobnosti za posamezno naročilo mora biti v povezavi in sorazmerno s predmetom naročila. Pogoje za priznanje sposobnosti je naročnik dolžan navesti v obvestilu o javnem naročilu bodisi opisno bodisi s sklicevanjem na določbe tega zakona.

(2) Naročnik lahko od gospodarskega subjekta kot dokaz o finančni in ekonomski sposobnosti gospodarskega subjekta zahteva predložitev enega ali več od naslednjih dokumentov, iz katerih bo lahko ugotovil izpolnjevanje zahtevane finančne in ekonomske sposobnosti, razen tistih podatkov, ki jih lahko pridobi sam v skladu z 41. členom tega zakona kot na primer:

a) ustrezne bančne izpiske, podatke o boniteti poslovanja ali, če je to primerno, dokazilo o škodnem zavarovanju poklicnega tveganja;

b) računovodske izkaze ali izvlečke iz računovodskih izkazov in poslovnih knjig z vsebino, kot jo naročnik določi v razpisni dokumentaciji, če jih zakonodaja države, v kateri je gospodarski subjekt registriran, zahteva;

c) različne oblike izpisov prometa ter, v kolikor je to primerno, prometa na področju javnega naročila za največ zadnja

tri poslovna leta, upoštevajoč datum ustanovitve podjetja ali začetka poslovanja gospodarskega subjekta, če so informacije o tem prometu na voljo.

(3) Gospodarski subjekt se lahko, kadar je to primerno, za posamezno naročilo sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi. V takem primeru mora naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen. V primeru, da gospodarski subjekt zahtevanega dokazila ali dokazil ne predloži, naročnik njegovo ponudbo izloči.

(4) Pogoji iz prejšnjega odstavka veljajo tudi v primeru, ko nastopa več gospodarskih subjektov skupaj. Pri tem se lahko sklicuje posamezni subjekt na sposobnosti sodelujočih v skupini ali drugih subjektov.

(5) Naročnik mora v obvestilu o javnem naročilu ali v povabilu k oddaji ponudb oziroma razpisni dokumentaciji navesti, katero dokazilo ali dokazila iz drugega odstavka tega člena je izbral in katera druga dokazila so gospodarski subjekti dolžni predložiti.

(6) Ponudnik mora v ponudbi predložiti izjavo, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

(7) Če gospodarski subjekt iz katerega koli utemeljenega razloga zahtevanih dokazov ne more predložiti, lahko ekonomsko in finančno sposobnost dokaže s katerim koli drugim dokumentom, za katerega naročnik meni, da je primeren.

#### 45. člen

(tehnična in/ali kadrovska sposobnost)

(1) Naročnik oceni in preveri tehnično in/ali kadrovska sposobnost gospodarskih subjektov v skladu z drugim in tretjim odstavkom tega člena.

(2) Gospodarski subjekti lahko izkažejo izpolnjevanje tehnične sposobnosti glede na naravo, količino ali pomembnost in uporabo gradnje, storitve ali blaga, na enega ali več od naslednjih načinov:

a) s seznamom:

– gradenj, opravljenih v zadnjih petih letih, skupaj s potrdili o dobro opravljenem delu za najpomembnejše gradnje. V potrdilih mora biti navedena vrednost, datum in kraj opravljenih gradenj z navedbo, da so bile opravljene po predpisih stroke in ustrezno zaključene in z navedbo podatkov naročnika. Naročnik lahko določi, da mu naročniki z njihove strani izdana potrdila o opravljenem naročilu posredujejo neposredno;

– najpomembnejših dobav blaga ali opravljenih storitev v zadnjih treh letih, skupaj z zneski, datumi in navedbo javnih ali zasebnih naročnikov. Gospodarski subjekt mora predložiti dokazilo o dobavi in storitvah, če je bil naročnik po tem zakonu, v obliki izjav, ki jih izda ali sopodpiše pristojni organ, ali v obliki pogodb, računov, ipd. oziroma če naročnik ni bil naročnik po tem zakonu, v obliki izjave naročnika ali v obliki pogodbe oziroma delov pogodbe v zvezi z javnim naročilom ali računom ali, če tega ni, v obliki izjave gospodarskega subjekta;

b) z navedbo tehničnega osebja ali strokovnih organov, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila, ne glede na to, ali so zaposleni pri gospodarskem subjektu oziroma zanj opravljajo ali bodo opravljali dela, zlasti pa tistih, ki so odgovorni za nadzor kakovosti, ter v primeru javnih naročil gradenj tistih, od katerih lahko naročnik zahteva, da izvedejo gradnjo;

c) z opisom tehnične opreme in ukrepov, ki jih dobavitelj ali ponudnik storitev uporabljata za zagotovitev kakovosti, ter opis študijskih in raziskovalnih zmogljivosti;

d) če gre za kompleksne izdelke ali storitve, ali če je predmet naročila namenjen za posebne namene, se lahko opravi tudi ogled. Ogled opravijo predstavniki naročnika ali po naročnikovem pooblastilu pristojni organ države, kjer ima ponudnik svoj sedež, če ta organ s tem soglaša. Ogled obsega ponudnikove proizvodne ali tehnične zmogljivosti, če je potrebno tudi njegove raziskovalne in študijske zmogljivosti ter ukrepe za način ugotavljanja kakovosti;

e) z navedbo izobrazbene in strokovne kvalifikacije oseb pri izvajalcu storitve oziroma gradnje in/ali kvalifikacije oseb, odgovornih za vodenje projektov, zlasti pa oseb, ki bodo vodile izvedbo storitve oziroma gradnje;

f) če gre za javna naročila gradenj in javna naročila storitev ter samo v ustreznih primerih, z navedbo ukrepov za okoljsko upravljanje, ki jih bo lahko gospodarski subjekt uporabil med izvajanjem naročila;

g) z izjavo o povprečnem letnem obsegu razpoložljive delovne sile in številu oseb, odgovornih za vodenje projektov pri ponudniku storitev ali gradbenem izvajalcu za zadnja tri leta;

h) z izjavo o orodjih, obratni ali tehnični ali drugi opremi, ki je na voljo ponudniku storitev ali gradbenemu izvajalcu za izvedbo naročila;

i) z navedbo dela naročila, ki ga ponudnik storitev morebiti namerava oddati v podizvajanje;

j) v zvezi s proizvodi, ki jih je treba dobaviti:

– z vzorci, opisi in/ali fotografijami, katerih ustreznost mora biti potrjena, če to zahteva naročnik;

– s certifikati, ki jih izdajajo uradne pooblaščenice ustanove ali pristojne agencije za nadzor kakovosti, s katerimi se potrdi skladnost izdelkov s tehničnimi specifikacijami ali veljavnimi standardi.

(3) Gospodarski subjekt se lahko, kadar je to primerno, za posamezno naročilo sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi. V takem primeru mora naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen. V primeru, da gospodarski subjekt zahtevanega dokazila ali dokazil ne predloži, naročnik njegovo ponudbo izloči.

(4) Pogoji iz prejšnjega odstavka veljajo tudi v primeru, ko nastopa več gospodarskih subjektov skupaj. Pri tem se lahko sklicuje posamezni subjekt na sposobnosti sodelujočih v skupini ali drugih subjektov.

(5) V postopkih javnega naročanja, katerih predmet so dobave blaga, ki vključujejo namestitve ali vgraditev, opravljanje storitev in/ali izvedbo gradenj, se lahko sposobnost gospodarskih subjektov, da opravijo storitev ali izvedejo namestitvena dela ali gradnje, oceni zlasti glede na njihove veščine, učinkovitost, izkušnje in zanesljivost, kot jih je naročnik opredelil v razpisni dokumentaciji.

(6) Naročnik mora v obvestilu o javnem naročilu ali v povabilu k oddaji ponudb navesti, katero dokazilo iz drugega odstavka tega člena bo štel kot ustrezno. Pri tem naročnik obdobja poslovanja ponudnika iz seznama ne more opredeliti kot odločilni kriterij pri zbiranju dokazov o strokovni (tehnični) sposobnosti.

#### 46. člen

(standardi za zagotovitev kakovosti)

Če zahteva naročnik predložitve spričeval neodvisnih organov, ki potrjujejo usklajenost gospodarskega subjekta z veljavnimi standardi za zagotovitev kakovosti, se mora sklicevati na sisteme zagotavljanja kakovosti, ki temeljijo na ustrezni seriji evropskih standardov, potrjenih s strani organov, ki so usklajeni s serijo evropskih standardov v zvezi z izdajanjem potrdil. Naročnik mora sprejeti enakovredna potrdila, ki jih izdajo organi s sedežem v drugih državah članicah. Od gospodarskih subjektov mora naročnik sprejeti tudi druga dokazila o enakovrednih ukrepih za zagotavljanje kakovosti.

#### 47. člen

(standardi za okoljsko upravljanje)

Če naročnik v primerih iz f) točke drugega odstavka 45. člena tega zakona zahteva spričevala neodvisnih organov, ki so pooblaščenici za ugotavljanje in potrjevanje usklajenosti gospodarskega subjekta z veljavnimi standardi za varstvo okolja, se mora sklicevati na Sistem Skupnosti za okoljsko upravljanje

in presojanje (EMAS) ali na standarde za varstvo okolja, ki temeljijo na evropskih ali mednarodnih standardih, ki so jih potrdili organi, ki jih priznava Evropska skupnost. Naročnik mora sprejeti enakovredna spričevala, ki jih izdajo organi s sedežem v drugih državah članicah, prav tako pa tudi druga dokazila o enakovrednih ukrepih za varstvo okolja.

#### 48. člen

(merila za izbiro ponudbe)

(1) Naročnik lahko odda naročilo:

a) na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe z uporabo različnih meril v povezavi s predmetom naročila, kot so na primer kakovosti, cene, tehničnih prednosti, estetskih in funkcionalnih lastnosti, okoljskih lastnosti, stroškov poslovanja, stroškovne učinkovitosti, poprodajnih storitev in tehnične pomoči, datuma dobave ter roka za dobavo ali dokončanje del ali b) na podlagi najnižje cene.

(2) Pri merilih za izbiro ponudbe pri naročanju živil se prednostno upoštevajo živila, ki so v shemah kakovosti (na primer sezonsko pridelana živila na integriran način, sezonsko pridelana živila na ekološki način ipd.) in živila, ki so proizvedena po nacionalnih predpisih o kakovosti živil.

(3) V kolikor naročnik navede merila v obvestilu o javnem naročilu in v razpisni dokumentaciji, morajo le-ta biti enaka.

(4) Naročnik mora v primeru oddaje naročila na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe v obvestilu o javnem naročilu ali v razpisni dokumentaciji ali v primeru konkurenčnega dialoga v opisnem dokumentu, opisati in ovrednotiti posamezno merilo za oddajo naročila. Merila ne smejo biti diskriminatorna in morajo biti smiselno povezana z vsebino javnega naročila. Naročnik lahko ovrednoti merila z določitvijo maksimalnega razpona. Če po mnenju naročnika meril zaradi objektivnih razlogov ni mogoče ovrednotiti, mora naročnik v obvestilu o javnem naročilu ali razpisni dokumentaciji ali v primeru konkurenčnega dialoga v opisnem dokumentu, navesti merila po vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega.

(5) Pri ocenjevanju ponudb mora naročnik uporabiti le tista merila, ki so bila navedena v obvestilu o javnem naročilu ali razpisni dokumentaciji in način, kot so bila opisana in vrednotena.

(6) V primeru dveh ali več ekonomsko najugodnejših ponudb naročnik izbere najugodnejšo ponudbo tudi na podlagi vnaprej določenih socialnih elementov, s katerimi se dosega spodbujanje poklicnega usposabljanja na delovnem mestu, zaposlovanja težje zaposljivih oseb, boja proti nezaposlenosti in jih določi v razpisni dokumentaciji.

(7) Naročnik mora merila oblikovati tako, da sta ponudnik, ki je oddal ponudbo za vse sklope, in ponudnik, ki je oddal ponudbo za en sklop ali del sklopov, v enakovrednem položaju.

#### 49. člen

(neobičajno nizka ponudba)

(1) Če naročnik meni, da je pri določenem naročilu glede na njegove predhodno določene zahteve ponudba neobičajno nizka ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, mora naročnik preveriti, ali je neobičajno nizka. Naročnik mora preveriti, ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če je vrednost ponudbe za več kot 50 % nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 % nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če je prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Kadar naročnik v postopku javnega naročanja preveri popolnost vseh ponudb, v skladu s prejšnjim stavkom preveri, ali je ponudba neobičajno nizka glede na popolne ponudbe. Preden naročnik izloči neobičajno nizko ponudbo, mora od ponudnika pisno zahtevati podrobne podatke in utemeljitve o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb. Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:

a) ekonomičnost načina gradnje, proizvodnega procesa ali ponujene storitve;



b) izbrane tehnične rešitve in/ali izjemno ugodne pogoje, ki jih ima ponudnik pri izvedbi gradnje, dobavi blaga ali opravljanju storitev;

c) izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih predlaga ponudnik;

d) skladnost s predpisi o zagotavljanju zaposlovanja in pogoji za delo, ki veljajo v kraju izvedbe gradenj, storitev ali dobav blaga;

e) možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.

(2) Naročnik mora preveriti te postavke ob posvetovanju s ponudnikom, upoštevajoč predložena dokazila. V kolikor naročnik ugotovi, da je ponudba neobičajno nizka, tako ponudbo izloči.

(3) Če naročnik ugotovi, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, lahko zavrne ponudbo le, če se je prej posvetoval s ponudnikom, če slednji v primernem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč dodeljena zakonito. Če naročnik zavrne ponudbo v teh okoliščinah, mora o tem obvestiti ministrstvo, pristojno za finance in Komisijo.

#### Peto poglavje ROKI

##### 50. člen

(roki za prejem prijav in ponudb)

(1) Pri določanju rokov za prejem prijav in ponudb mora naročnik upoštevati predvsem zapletenost naročila in čas, potreben za pripravo ponudb, upoštevaje pri tem minimalne roke, določene s tem zakonom.

(2) Če je obvestilo o javnem naročilu objavljeno v Uradnem listu Evropske unije, šteje rok za oddajo ponudbe od dneva, ko je naročnik odposlal Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti zahtevo za objavo v Uradnem listu Evropske unije.

##### 51. člen

(rok za prejem ponudb v odprtem postopku)

Rok za prejem ponudb v odprtem postopku mora biti najmanj 40 dni od datuma pošiljanja obvestila o javnem naročilu v objavo Uradnemu listu Evropske unije.

##### 52. člen

(skrajšanje rokov v odprtem postopku)

(1) V primeru, da naročnik objavi predhodno informativno obvestilo, se rok za prejem ponudb, določen v prejšnjem členu, lahko skrajša, vendar ne sme biti krajši od 29 dni.

(2) Rok začne teči od dneva pošiljanja obvestila o javnem naročilu v objavo Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti.

(3) Skrajšanje rokov na podlagi prvega odstavka tega člena je dovoljeno samo pod pogojem, če je predhodno informativno obvestilo vsebovalo vse informacije, ki jih mora vsebovati objava obvestila o javnem naročilu, kot je opredeljen v Seznamu informacij, ki morajo biti navedene v objavah, ki je priloga uredbe, ki jo izda vlada (v nadaljnjem besedilu: Seznam informacij, ki morajo biti navedene v objavah), v kolikor so te informacije bile na voljo ob objavi in če je predhodno informativno obvestilo bilo poslano v objavo najmanj 52 dni in največ 12 mesecev pred datumom pošiljanja obvestila o javnem naročilu.

##### 53. člen

(podaljšanje rokov)

Če se zaradi kakršnega koli razloga razpisna dokumentacija ali dodatne informacije, čeprav jih je gospodarski subjekt pravočasno zahteval, ne predložijo v rokih, določenih v tem zakonu, ali če se naknadno ugotovi, da se ponudbe lahko predložijo šele po ogledu lokacije ali po pregledu drugih dokumentov v zvezi s predmetnim javnim naročilom na kraju samem, mora naročnik rok za prejem ponudb podaljšati, tako da se lahko gospodarski subjekti seznanijo z vsemi informaci-

jami, ki so potrebne za pripravo ponudb. Podaljšanje roka mora naročnik objaviti v Uradnem listu Evropske unije oziroma na portalu javnih naročil.

##### 54. člen

(roki v postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti)

(1) Rok za prejem prijav in ponudb v primeru oddaje javnega naročila po postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, je najmanj:

1. za prejem prijav za sodelovanje 30 dni od datuma pošiljanja obvestila o javnem naročilu v objavo Uradnemu listu Evropske unije;

2. za prejem ponudb v primeru postopkov s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti 35 dni od datuma pošiljanja povabila, če je vrednost javnega naročila enaka ali presega vrednost iz prvega odstavka 12. člena tega zakona.

(2) V primeru, da naročnik objavi predhodno informativno obvestilo, se rok določen v 2. točki prejšnjega odstavka lahko skrajša, vendar ne sme biti krajši od 31 dni.

(3) Rok iz prvega in drugega odstavka tega člena začne teči od dneva pošiljanja povabila k oddaji ponudb v postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti.

(4) Skrajšanje rokov na podlagi prvega odstavka tega člena je dovoljeno samo pod pogojem, če je predhodno informativno obvestilo vsebovalo vse informacije, ki jih mora vsebovati obvestilo o javnem naročilu, kot je opredeljeno v Seznamu informacij, ki morajo biti navedene v objavah, v kolikor so te informacije bile na voljo ob objavi in če je predhodno informativno obvestilo bilo poslano v objavo najmanj 52 dni in največ 12 mesecev pred datumom pošiljanja obvestila o javnem naročilu.

##### 55. člen

(rok za prejem prijav v konkurenčnem dialogu in v postopku s pogajanjem po predhodni objavi)

Rok za prejem prijav v konkurenčnem dialogu in v postopku s pogajanjem po predhodni objavi je 30 dni od datuma pošiljanja obvestila o javnem naročilu v objavo Uradnemu listu Evropske unije.

##### 56. člen

(določanje rokov iz razloga nujnosti v postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti in postopku s pogajanjem po predhodni objavi)

Če se iz razloga nujnosti, v primeru oddaje javnega naročila po postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti in postopku s pogajanjem po predhodni objavi, roki za oddajo ponudb ne morejo upoštevati, lahko naročniki določijo:

– rok za prejem prijav, ki ne sme biti krajši kakor 15 dni od datuma pošiljanja obvestila o javnem naročilu v objavo ali najmanj 10 dni, če je objava poslana na elektronski način, v skladu z obliko in postopkom za pošiljanje iz 2. točke Informacij povezanih z objavljanjem, ki je priloga uredbe, ki jo izda vlada (v nadaljnjem besedilu: Informacije povezane z objavljanjem);

– rok za prejem ponudb, ki ne sme biti krajši kakor 10 dni od datuma povabila k oddaji ponudb.

#### Šesto poglavje OBJAVE

##### 57. člen

(vrste objav)

(1) Vrste objav so:

1. predhodno informativno obvestilo,
2. obvestilo o javnem naročilu,
3. obvestilo o oddaji naročila,
4. obvestilo o javnem naročilu po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi,
5. obvestilo o oddaji naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi,

6. obvestilo o natečaju,
7. rezultati natečaja,
8. obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku,
9. prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost,
10. obvestilo o naročilu male vrednosti,
11. poenostavljeno obvestilo o naročilu po dinamičnem nabavnem sistemu,
12. obvestilo o oddaji naročila male vrednosti,
13. obvestilo o oddaji posameznih naročil na podlagi okvirnega sporazuma.

(2) Naročnik vse vrste objav v zvezi z javnimi naročili pošlje v objavo portalu javnih naročil, upošteva njihovo vrednost pa predhodno tudi Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti.

#### 58. člen

(oblika in način objave obvestil)

(1) Objave morajo imeti obliko standardnih obrazcev, ki jih določa Uredba Komisije (ES) št. 1564/2005 z dne 7. septembra 2005 o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil v okviru postopkov javnih naročil v skladu z direktivama 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 257 z dne 1. 10. 2005, str. 1). Nabor podatkov, ki jih mora vsebovati obvestilo iz prvega odstavka 57. člena tega zakona, določa Uredba o seznamih naročnikov, seznamih gradenj, storitev, določenih vrst blaga, obveznih informacijah v objavah, opisih tehničnih specifikacij in zahtevah, ki jih mora izpolnjevati oprema za elektronsko naročanje (Uradni list RS, št. 18/07). Naročnik lahko objavi tudi katero koli drugo informacijo, za katero meni, da je koristna.

(2) Objave mora naročnik poslati na portal javnih naročil na elektronski način, v obliki in po postopku za pošiljanje v skladu z Informacijami povezanimi z objavljanjem. Objave, ki jih naročnik pošlje v objavo Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti, se pošljejo v elektronski obliki preko portala javnih naročil.

(3) Obvestila, ki so sestavljena in odposlana na elektronski način in so v obliki in glede pravil za pošiljanje usklajena s pravili iz 2. točke Informacij povezanih z objavljanjem, morajo biti objavljena najkasneje v roku pet dni po pošiljanju v objavo.

(4) Obvestilo o javnem naročilu se objavi v celoti v slovenskem jeziku. V drugih uradnih jezikih Evropske skupnosti se objavi povzetek pomembnih elementov vsakega obvestila.

(5) Stroški objavljanja objav, ki se objavijo na portalu javnih naročil, se krijejo iz proračuna Republike Slovenije, stroški objavljanja objav, ki se objavijo v Uradnem listu Evropske unije, pa se krijejo iz proračuna Evropske skupnosti. V organizacijo in kritje stroškov objav so všteti tudi prevodi v druge uradne jezike Evropske unije.

#### 59. člen

(pravilo zaporednosti objav)

(1) Obvestilo, ki ga je potrebno objaviti v Uradnem listu Evropske unije, ne sme biti objavljeno na portalu javnih naročil, preden je bilo odposlano v objavo Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti. Vsebina obvestila, objavljenega na portalu javnih naročil, mora biti enaka vsebini obvestila, objavljenega v Uradnem listu Evropske unije. V obvestilu, objavljenem na portalu javnih naročil, mora biti naveden datum odpošiljanja Komisiji.

(2) Portal javnih naročil in Urad za uradne objave Evropskih skupnosti izdaja naročniku potrdilo o prejemu obvestila, poslanega v objavo, z navedbo datuma objave. Potrdilo je dokazilo o objavi. Dokazila o datumih odpošiljanja obvestil mora naročnik hraniti in jih po potrebi predložiti kot dokaz.

#### 60. člen

(predhodno informativno obvestilo)

(1) Naročnik mora objaviti predhodno informativno obvestilo le v primeru, ko pri javnem naročanju namerava skrajšati

roke za prejem ponudb. Določbe tega člena ne veljajo za postopek s pogajanjem brez predhodne objave.

(2) Naročnik v primerih iz prejšnjega odstavka pošlje v objavo Komisiji ali portalu za javna naročila predhodno informativno obvestilo, ki vsebuje:

1. v primerih naročil blaga, skupno okvirno vrednost javnih naročil po vrstah blaga, ki jih naročnik namerava oddati v naslednjih 12 mesecih, če je skupna ocenjena vrednost enaka ali večja od 750.000 eurov. Naročnik je dolžan opredeliti vrste blaga s sklicevanjem na nomenklaturu CPV;

2. v primerih javnih naročil storitev, skupno ocenjeno vrednost javnih naročil za posamezno kategorijo storitev iz Seznama storitev A, ki jih naročnik namerava oddati v naslednjih 12 mesecih, če je skupna ocenjena vrednost večja ali enaka od 750.000 eurov;

3. v primerih javnih naročil gradenj mora objaviti bistvene značilnosti javnih naročil, ki jih namerava oddati, če je njihova skupna ocenjena vrednost enaka ali večja od vrednosti opredeljene v prvem odstavku 12. člena tega zakona.

(3) Predhodno informativno obvestilo mora naročnik na podlagi 1. in 2. točke prejšnjega odstavka poslati Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti ali objaviti na portalu javnih naročil čim prej po sprejemu proračuna.

(4) Predhodno informativno obvestilo mora naročnik na podlagi 3. točke drugega odstavka tega člena poslati Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti ali objaviti na portalu javnih naročil čim prej po odločitvi, ki vključuje načrt javnih naročil gradenj.

(5) Naročnik, ki objavi predhodno informativno obvestilo na portalu javnih naročil, mora v elektronski obliki poslati Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti obvestilo o objavi predhodnega informativnega obvestila na portalu javnih naročil, v obliki in po postopku za pošiljanje obvestil iz 2. točke Informacij povezanih z objavljanjem.

(6) Naročnik lahko objavi predhodno informativno obvestilo na portalu javnih naročil, ko je poslal Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti obvestilo o njegovi objavi v tej obliki. Predhodno informativno obvestilo mora vsebovati datum pošiljanja obvestila Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti.

#### 61. člen

(obvestila o naročilu)

(1) Naročnik objavi obvestilo o naročilu iz 2. točke prvega odstavka 57. člena tega zakona, kadar oddaja javno naročilo po odprtem postopku, postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, konkurenčnem dialogu ali postopku s pogajanjem po predhodni objavi.

(2) Naročniku ni treba objaviti obvestila iz prejšnjega odstavka, če oddaja naročilo na podlagi 1. točke prvega odstavka 28. člena tega zakona in so izpolnjeni pogoji iz navedene točke.

(3) Naročnik objavi obvestilo o naročilu iz 4. točke prvega odstavka 57. člena tega zakona, kadar oddaja javno naročilo po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi, obvestilo iz 10. točke prvega odstavka 57. člena tega zakona pa, kadar oddaja javno naročilo po postopku oddaje naročila male vrednosti.

#### 62. člen

(obvestilo o oddaji naročila)

(1) Naročnik mora poslati v objavo obvestilo o oddaji javnega naročila, katerega vrednost je enaka ali presega vrednosti iz prvega ali drugega odstavka 12. člena tega zakona, v 48 dneh po oddaji naročila.

(2) Naročnik v obvestilu o oddaji javnega naročila tudi označi, ali želi podatke, ki jih za potrebe statistike posreduje v skladu z določbo 107. člena tega zakona, objaviti.

(3) V primeru javnega naročila storitev iz Seznama storitev B mora naročnik v obvestilu navesti, ali soglaša z objavo vsebine.

(4) Naročnik ni dolžan objaviti tistih informacij v zvezi z javnim naročilom, katerih objava bi ovirala izvajanje zakona,

škodila poslovnim interesom javnih ali zasebnih gospodarskih subjektov ali posegala v lojalno konkurenco med njimi.

#### 63. člen

(obvestilo o oddaji naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi)

Naročnik mora poslati obvestilo o oddaji naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi v objavo na portal javnih naročil v 48 dneh po oddaji javnega naročila.

#### 63.a člen

(obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku)

(1) Naročnik objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, kadar izvaja postopek javnega naročanja, v katerem objavi obvestilo o naročilu iz 2., 4., 6. ali 10. točke prvega odstavka 57. člena tega zakona, in:

– spreminja ali dopolnjuje razpisno dokumentacijo ali

– v skladu z 80. členom tega zakona postopek javnega naročanja ustavi ali zavrne vse ponudbe ali

– so vse ponudbe, ki jih je prejel, nepravčasne, nepravilne, neprimerne, nesprejemljive ali formalno nepopolne in niso bile dopolnjene v skladu s prvim odstavkom 78. člena tega zakona.

(2) Naročnik objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, tudi kadar spreminja ali dopolnjuje navedbe v predhodno objavljenem obvestilu iz prvega odstavka 57. člena tega zakona, razen v obvestilu iz 8. točke navedenega odstavka.

(3) V primeru iz druge ali tretje alineje prvega odstavka tega člena mora naročnik obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku poslati v objavo v roku 48 dni od sprejema odločitve iz prvega do tretjega odstavka 80. člena tega zakona, vendar ne pred pravnomočnostjo te odločitve.

#### 63.b člen

(prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost)

(1) Naročnik mora prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost objaviti, kadar oddaja naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave ali po postopku s pogajanjem po predhodni objavi, če na portalu javnih naročil in, če je to primerno, v Uradnem listu Evropske unije ni objavil obvestila o naročilu. Prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost se posreduje v objavo isti dan, ko naročnik posreduje ponudnikom odločitev iz prvega odstavka 79. člena tega zakona.

(2) Naročnik lahko v roku iz prejšnjega odstavka prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost objavi tudi v drugih postopkih javnega naročanja in v primeru javnega naročila storitev iz Seznama storitev B. Obvestilo se objavi na portalu javnih naročil in, če je to primerno, v Uradnem listu Evropske unije.

(3) S tem obvestilom se v zvezi z odločitvijo o oddaji naročila še pred njeno pravnomočnostjo zagotavlja večja transparentnost v postopkih javnih naročil.

#### 63.c člen

(obvestilo o oddaji naročila male vrednosti)

Naročnik mora poslati obvestilo o oddaji naročila male vrednosti v objavo na portal javnih naročil v 48 dneh po oddaji javnega naročila.

#### 63.č člen

(poenostavljeno obvestilo o naročilu po dinamičnem nabavnem sistemu)

Naročnik objavi poenostavljeno obvestilo o naročilu po dinamičnem nabavnem sistemu, v primeru iz četrtega odstavka 33. člena tega zakona.

#### 63.d člen

(nabor podatkov v obvestilih)

Vlada z uredbo določi nabor podatkov, ki jih morajo vsebovati obvestila iz prvega odstavka 57. člena tega zakona.

#### 64. člen

(neobvezna objava)

Naročnik lahko v skladu s prejšnjima členoma objavi tudi obvestila o javnih naročilih, ki jih ni dolžan objaviti po tem zakonu.

### Sedmo poglavje SPOROČANJE

#### 65. člen

(pravila, ki se uporabljajo za sporočanje)

(1) Naročnik lahko v postopku javnega naročanja vsa sporočila in informacije pošilja po pošti, telefaksu, z elektronskimi sredstvi. V primeru pošiljanja prijav se lahko prenašajo sporočila in informacije tudi po telefonu.

(2) Naročnik mora izbrati tak način ali načine sporočanja, ki so dostopni vsem gospodarskim subjektom in jih ne smejo omejevati pri vključevanju v postopek javnega naročanja.

(3) Sporočanje ter izmenjava in shranjevanje informacij se morajo izvesti tako, da se zagotovi varovanje celovitosti podatkov ter zaupnosti ponudb in prijav za sodelovanje in da naročnik pregleda vsebino ponudb in prijav za sodelovanje šele po izteku roka za njihovo predložitev.

(4) V primeru sporočanja podatkov na elektronski način, morajo biti sredstva in tehnične lastnosti take, da je zagotovljena enakopravnost, splošna dostopnost in povezljivost z informacijskimi in komunikacijskimi sredstvi v splošni rabi.

(5) Gospodarski subjekti lahko pošiljajo prijave za sodelovanje na enega od naslednjih načinov:

a) v pisni obliki ali po telefonu;

b) v kolikor so bile prijave za sodelovanje posredovane po telefonu je potrebno posredovati pisno potrditev pred iztekom roka za prejem prijav;

c) če so prijave za sodelovanje poslane po telefaksu, naročnik lahko zahteva njihovo pisno potrditev po pošti ali na elektronski način, v kolikor bi bile uporabljene kot listinski dokaz. Take zahteve skupaj z rokom za pošiljanje potrditve mora naročnik navesti v obvestilu o javnem naročilu.

#### 66. člen

(elektronsko pošiljanje in sprejemanje ponudb)

Za sredstva za elektronsko pošiljanje in sprejemanje ponudb ter sredstva za elektronsko sprejemanje prijav za sodelovanje se uporabljajo naslednja pravila:

a) vse informacije v zvezi z razpisno dokumentacijo, ki so potrebne za elektronsko oddajo ponudb in prijav za sodelovanje, vključno s šifro, morajo biti na voljo zainteresiranim gospodarskim subjektom. Poleg tega morajo biti sredstva za elektronsko sprejemanje ponudb in prijav za sodelovanje v skladu z zahtevami iz Zahtev v zvezi z opremo za elektronsko sprejemanje ponudb, prijavami za sodelovanje ter načrti in projekti v natečajih, ki je priloga uredbe, ki jo izda vlada (v nadaljnjem besedilu: Zahteve v zvezi z opremo za elektronsko sprejemanje ponudb, prijavami za sodelovanje ter načrti in projekti v natečajih);

b) ponudniki in kandidati morajo vse dokumente, potrdila in izjave, ki ne obstajajo v elektronski obliki, povezane z izpolnjevanjem pogojev iz 42. do 47. člena tega zakona, predložiti v pisni obliki do izteka roka za prejem ponudb ali prijav za sodelovanje.

#### 67. člen

(ponudba v elektronski obliki)

(1) Ponudnik lahko odda ponudbo v elektronski obliki, če to omogoča informacijski sistem, ki ga uporablja naročnik.



(2) Naročnik mora ponudnike o možnosti oddaje ponudb v elektronski obliki seznaniti v razpisni dokumentaciji. Informacijski sistem naročnika mora zagotoviti tehnološko neodvisen sprejem ponudb.

(3) Naročnikov informacijski sistem mora biti zgrajen tako, da omogoča odpiranje in vpogled v ponudbe šele po izteku roka za prejem ponudb. Informacijski sistem pri naročniku mora o tem voditi elektronski zapis o vseh aktivnostih, ki potekajo na informacijskem sistemu naročnika tako, da tega ni mogoče kasneje spremeniti.

(4) Ponudba v elektronski obliki mora biti varno elektronsko podpisana in podpis overjen s kvalificiranim potrdilom.

(5) Elektronski ponudbi mora biti dodan časovni žig.

(6) V nobenem primeru naročnik ne sme z zahtevo po prejemu ponudb v elektronski obliki preprečiti ali drugače omejiti konkurence med ponudniki. Naročnikov informacijski sistem mora omogočati pošiljanje povratnice o prejemu elektronske ponudbe ponudniku.

(7) Naročnikov informacijski sistem mora zagotoviti preprečitev zanikanja (nezatajljivost) identitete ponudnika.

(8) Naročnikov informacijski sistem mora omogočati arhiviranje elektronskih ponudb na način, kot to določa ta zakon, zakon, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis in zakon, ki ureja varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva in arhivov.

#### 67. a člen

(elektronsko javno naročanje)

(1) Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije, d.o.o., mora ob sodelovanju in strokovni pomoči ministrstva, pristojnega za javno upravo, in ministrstva, pristojnega za finance, vzpostaviti sistem za elektronsko javno naročanje, ki omogoča osnovno funkcionalnost elektronskega naročanja.

(2) Minister, pristojen za finance, določi tehnične pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki, ki sodelujejo v postopkih javnega naročanja, ki se izvajajo na elektronski način, zaradi ugotovitve identitete ponudnika in zagotavljanja sledljivosti vnosov z namenom preprečitve morebitnih kršitev zakona ter obliki in način oddaje ponudbe, ki se predloži v takem postopku.

#### Drugi del

### RAVNANJA V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA

#### Prvo poglavje SKUPNE DOLOČBE

#### 68. člen

(strokovna komisija)

Naročnik lahko za vodenje postopka javnega naročanja imenuje strokovno komisijo. Strokovna komisija lahko sodeluje v celotnem ali delu postopka javnega naročanja.

#### 69. člen

(strokovni dialog)

Pred začetkom postopka javnega naročanja lahko naročnik z gospodarskimi subjekti izvede strokovni dialog in v okviru tega zaprosi ali upošteva nasvete, ki jih bo lahko uporabil pri pripravi razpisne dokumentacije, pod pogojem, da taki nasveti oziroma priporočila ne preprečujejo ali omejujejo konkurence.

#### 70. člen

(faze postopka)

(1) Postopek javnega naročanja poteka po naslednjih fazah, razen če ta zakon za posamezno vrsto postopka ne določa drugače:

1. predhodno informativno obvestilo, če je to primerno,
2. izračun ocenjene vrednosti,
3. sklep o začetku postopka,

4. priprava razpisne dokumentacije, če je to primerno,

5. objava obvestila o javnem naročilu,

6. predložitev in odpiranje ponudb,

7. pregled in ocenjevanje ponudb,

8. odločitev o oddaji javnega naročila,

9. objava obvestila o oddaji javnega naročila, če je to primerno.

(2) V sklepu o začetku postopka mora naročnik navesti vir sredstev za financiranje javnega naročila.

#### 71. člen

(priprava razpisne dokumentacije in osnutka pogodbe)

(1) Vsebino razpisne dokumentacije lahko sestavljajo, če ta zakon za posamezno vrsto postopka ne določa drugače, naslednji elementi:

1. povabilo k oddaji ponudbe,

2. navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe,

3. pogoji za ugotavljanje sposobnosti in navodila o načinu dokazovanja sposobnosti ponudnika,

4. splošni in posebni pogoji, ki bodo sestavni del pogodbe,

5. za pripravo predračuna z navodilom o izpolnitvi,

6. morebitna finančna ali druga zavarovanja.

(2) Razpisna dokumentacija lahko vsebuje tudi druge listine, ki so glede na predmet naročila potrebne pri izdelavi ponudbe. Podatki iz razpisne dokumentacije morajo biti enaki podatkom, objavljenim v obvestilu o naročilu. Kot del razpisne dokumentacije se štejejo tudi informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku oddaje javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom na ali preko portala javnih naročil, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo razpisne dokumentacije, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje razpisna dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v razpisni dokumentaciji.

(3) Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije.

(4) Pogodba o izvedbi naročila, ki jo podpišeta naročnik in izbrani ponudnik, v bistvenih delih ne sme odstopati od osnutka pogodbe iz razpisne dokumentacije, razen v primeru, ko je bila v postopku oddaje javnega naročila posamezna določba osnutka pogodbe predmet pogajanj med naročnikom in ponudnikom.

(5) Pogodba o izvedbi javnega naročila mora vsebovati:

– dejansko vrednost celotnega javnega naročila oziroma

– v utemeljenih primerih, kjer le-te ni mogoče določiti, ocenjeno vrednost javnega naročila

in rok veljavnosti pogodbe.

(6) Za potrebe tega člena se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V tem primeru:

– se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila;

– mora izbrani ponudnik s podizvajalcem iz prejšnje alineje skleniti pogodbo, s katero uredi obveznosti in pravice povezane s predmetom javnega naročanja.

(7) Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora:

– ponudnik v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem,

– podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

(8) V primeru iz prejšnjega odstavka je obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila:

– vsaka vrsta del, ki jih bo izdelal, in vsaka vrsta blaga, ki ga bo dobavljal, podizvajalec,

- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del.

Naročnik mora v razpisni dokumentaciji navesti, da so podatki iz tega odstavka obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila in da so neposredna plačila podizvajalcem v skladu s tem zakonom obvezna.

(9) Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe. Naročnik mora nemudoma po prejemu kopije pogodbe preveriti, ali ima ponudnikovo pooblastilo iz prve alineje sedmega odstavka tega člena in podizvajalčevo soglasje iz druge alineje sedmega odstavka tega člena. Če pooblastila ali soglasja nima, mora ponudnika ali podizvajalca nemudoma pozvati, da mu ta dokument predloži v roku petih dni od prejema poziva. Če ponudnik ali podizvajalec pooblastila ali soglasja naročniku ne predloži v tem roku, mora naročnik Državni revizijski komisiji predlagati, da uvede postopek o prekršku iz 1. točke prvega odstavka 109.a člena ali prvega odstavka 109.b člena tega zakona.

(10) Ponudnik mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

(11) Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če ponudnik sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora ponudnik, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v 5 dneh po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

(12) Vlada z uredbo natančneje določi pravila in postopke za neposredno izvajanje plačil podizvajalcem.

(13) Naročnik mora v razpisni dokumentaciji navesti, da mu mora na njegov poziv izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

(14) Izbrani ponudnik mora podatke iz prejšnjega odstavka posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema poziva.

#### 72. člen

(objava obvestila o javnem naročilu in razpisne dokumentacije)

(1) V primeru postopka iz 1., 2., 3., 5., 6. in 7. točke prvega odstavka 24. člena tega zakona je naročnik dolžan objaviti obvestilo iz 2., 4. oziroma 10. točke prvega odstavka 57. člena tega zakona in razpisno dokumentacijo, vključno z njenimi spremembami in dopolnitvami, na ali prek portala javnih naročil.

(2) Naročnik mora omogočiti ponudniku, da prevzame razpisno dokumentacijo v elektronski obliki. Dostop, pregled in prevzem razpisne dokumentacije na spletnih straneh naročnika in/ali portalu javnih naročil je brezplačen. Naročnik mora zagotoviti vpogled in prevzem tistih delov razpisne dokumentacije, ki iz tehničnih razlogov ne more biti dostopna na spletnih straneh naročnika ali portalu javnih naročil.

#### 73. člen

(predložitev ponudbe)

(1) Pravočasna predložitev ponudbe pomeni, da mora ponudnik naročniku ponudbo predložiti do roka, določenega za prejem ponudb.

(2) Naročnik mora določiti datum in uro roka za predložitev ponudbe v objavi in razpisni dokumentaciji.

(3) Če ni bila ponudba predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo mora naročnik po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrniti ponudniku, z navedbo, da je prepozna.

(4) Ponudnik mora ponudbo predložiti osebno, po pošti, po faxu ali z uporabo elektronskih sredstev ali na drug ustrezen način, skladno z zahtevami naročnika.

(5) Naročnik mora ob prejemu ponudbe označiti datum in uro prejema ponudbe in na zahtevo ponudnika izročiti potrdilo o prejemu.

#### 74. člen

(ponudba za sklope)

Če je naročnik dovolil, da se lahko ponudba predloži za posamezne sklope, mora ponudnik v svoji ponudbi navesti, ali se njegova ponudba nanaša na celotno naročilo ali le na posamezne sklope. Ne glede na to, ali ponudnik oddaja ponudbo za vse sklope, mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po sklopih. Po ocenitvi ponudb po posameznih sklopih in ocenitvi ponudb za vse sklope skupaj naročnik sklene pogodbo z enim ali več ponudniki z najugodnejšo kombinacijo ponudb.

#### 74.a člen

(umik ponudbe)

(1) Ponudnik lahko v postopku javnega naročanja umakne svojo ponudbo. Kadar to stori po poteku roka za oddajo ponudb, mora naročnik unovčiti ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe, če je bila le-ta v predmetnem postopku zahtevana in predložena.

(2) Naročnik mora unovčiti ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe, če je bila le-ta v predmetnem postopku zahtevana in predložena, tudi v primeru, ko ponudnik, kljub pozivu naročnika, z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila.

#### 75. člen

(javno odpiranje ponudb)

Odpiranje ponudb je javno v primerih javnih naročil, katerih ocenjena vrednost je enaka ali višja od vrednosti iz drugega odstavka 12. člena tega zakona, razen v primerih, ko se naročilo oddaja po postopku s pogajanjem brez predhodne objave in se naročnik pogaja samo z enim ponudnikom.

#### 76. člen

(odpiranje ponudb)

(1) Odpiranje ponudb izvede naročnik. Odpiranje ponudb se izvede na kraju in ob času, ki sta navedena v objavi obvestila o javnem naročilu in v razpisni dokumentaciji. O odpiranju ponudb se vodi zapisnik. Ponudbe se odpirajo po vrstnem redu prejema.

(2) V zapisniku o odpiranju ponudb je potrebno navesti:

- naziv ponudnika ali šifro, če je bil razpis anonimen,
- variantne ponudbe, če so dopustne ali ponudbe z opcijami,
- ponudbeno ceno ter morebitne popuste.

V zapisnik se lahko vpišejo tudi drugi podatki iz ponudb, če tako odloči naročnik.

(3) V kolikor naročnik ne vroči zapisnika o odpiranju ponudb pooblaščenim predstavnikom ponudnikov na odpiranju ponudb, ga mora najkasneje v treh delovnih dneh posredovati vsem ponudnikom.

#### 77. člen

(preveritev ponudbe)

(1) V primeru postopka iz 1. do 6. točke prvega odstavka 24. člena tega zakona, naročnik pred sprejetjem odločitve iz 79. člena tega zakona oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila preveri obstoj in vsebino

podatkov iz najugodnejše ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. V primeru postopka iz 7. točke prvega odstavka 24. člena tega zakona mora naročnik preveriti obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe, kadar dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

(2) Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, mora naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz drugega odstavka 109.a člena tega zakona.

#### 77.a člen

(evidenca ponudnikov z negativnimi referencami)

(1) Organ, ki odloči o prekršku iz 4. točke prvega odstavka 109.a člena, v treh delovnih dneh po pravomočnosti te odločitve o tem obvesti ministrstvo, pristojno za finance. V obvestilu navede polno ime in matično številko ponudnika ter datum, do katerega se ponudnik izloči iz postopkov javnega naročanja.

(2) Ministrstvo, pristojno za finance, vodi evidenco ponudnikov z negativnimi referencami, ki obsega:

- polno ime in matično številko ponudnika,
- datum uvrstitve ponudnika v evidenco in
- datum, do katerega je ponudnik izločen iz postopkov oddaje javnih naročil,

ter jo objavi na svoji spletni strani. V evidenco se uvrsti ponudnik, ki je storil prekršek iz 4. točke prvega odstavka 109.a člena tega zakona, 3. točke prvega odstavka 106.a člena ZJNVETPS ali 2. točke prvega odstavka 87. člena ZJNPOV.

(3) Ministrstvo, pristojno za finance, uvrsti ponudnika v evidenco v treh delovnih dneh po prejemu obvestila iz prvega odstavka tega člena. Zoper uvrstitev v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami pritožba ni dopustna.

(4) Ministrstvo, pristojno za finance, iz evidence ponudnikov z negativnimi referencami zbrše ponudnika v treh delovnih dneh po datumu iz tretje alineje drugega odstavka tega člena.

#### 78. člen

(dopustne dopolnitve ponudbe)

(1) V kolikor naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna, mora dopustiti in omogočiti dopolnitev take ponudbe. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev njegove ponudbe le v primeru, če določenega dejstva ne more sam preveriti. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, mora naročnik tako ponudbo izločiti.

(2) Naročnik lahko v razpisni dokumentaciji ali povabilu k oddaji ponudb zahteva, da ponudniki oddajo ponudbo, ki vsebuje le predračun in tiste dele, ki se vežejo na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, ter da na podlagi poziva naročnika po pregledu in ocenjevanju ponudb, če je to potrebno, ponudbo dopolnijo z dokazili.

(3) Ponudnik ne sme spreminjati:

- svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

(4) Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

#### 79. člen

(odločitev o oddaji naročila)

(1) Naročnik po pregledu in ocenjevanju ponudb v razumnem roku, ki v primeru javnih naročil iz prvega odstavka

12. člena tega zakona ne sme biti daljši od 60 dni, v primeru drugih javnih naročil pa 45 dni, sprejme odločitev o oddaji naročila. Svojo odločitev mora obrazložiti in navesti ugotovitve ter razloge zanjo. V odločitvi mora naročnik opozoriti ponudnike o možnem pravnem varstvu ter navesti:

– kje in v kakšnem roku se vloži zahteva za uveljavitev pravnega varstva v postopku javnega naročanja, in

– višino takse za postopek pravnega varstva v postopku javnega naročanja, transakcijski račun, na katerega se le-ta vplača in sklic, ki se pri tem navede.

(2) Naročnik mora o svoji odločitvi pisno obvestiti ponudnike. Odločitev se vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek.

(3) Če odločitev o oddaji naročila ne vsebuje:

– razlogov za zavrnitev ponudbe ponudnika, ki ni bil izbran, in

– prednosti sprejete ponudbe v razmerju do ponudnika, ki ni bil izbran,

lahko ponudnik, ki ni bil izbran, vloži pri naročniku zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila, v kateri mora jasno navesti, o čem mora naročnik podati obrazložitev. Zahteva se lahko vloži v treh delovnih dneh po prejemu odločitve naročnika. Če ponudnik ne vloži zahteve pravočasno ali če je ta nepopolna ali če niso izpolnjeni pogoji za vložitev zahteve za dodatno obrazložitev, jo naročnik zavrže. Naročnik mora poslati ponudniku dodatno obrazložitev odločitve ali odločitev o zavrženju zahteve v treh delovnih dneh po prejemu zahteve. Ponudnik ne sme uveljavljati pravice do dodatne obrazložitve z namenom pridobitve dodatnega časa za uveljavljanje pravnega varstva v postopku javnega naročanja.

(4) Naročnik sme zavrniti zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve delno ali v celoti, če bi bilo lahko razkritje takih podatkov v nasprotju s predpisi ali bi lahko s tem razkril poslovno skrivnost ponudnika ali če bi lahko sporočeni podatki vplivali na pošteno konkurenco med ponudniki ali drugimi udeleženci v postopku, skladno z določili tega zakona o varstvu podatkov. Naročnik ne sme zavrniti zahteve Državne revizijske komisije glede izročitve vseh podatkov o postopku oddaje naročila.

(5) Naročnik lahko do pravomočnosti odločitve o oddaji naročila z namenom odprave nezakonitosti, po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določbe tega člena. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo.

(6) Ta člen se smiselno uporablja tudi za posamezna naročila iz 32. ali 33. člena tega zakona.

(7) Oseba, ki vodi postopek javnega naročanja, mora vse osebe, ki so sodelovale pri pripravi razpisne dokumentacije ali njenih delov ali v kateri koli fazi odločale v postopku javnega naročanja, pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila pisno obvestiti o tem, kateremu ponudniku se javno naročilo oddaja.

(8) Kadar je oseba, ki vodi postopek javnega naročanja, ki sodeluje pri pripravi razpisne dokumentacije ali njenih delov ali ki v kateri koli fazi odloča v postopku javnega naročanja, neposredno ali posredno povezana z izbranim ponudnikom na način, da lahko ta povezava oziroma njen zasebni interes vpliva na objektivno in nepristransko opravljanje nalog v zvezi z javnim naročilom ali vzbuja dvom o njeni objektivnosti in nepristranskosti, mora ta oseba takoj, ko je glede na okoliščine mogoče, vendar najkasneje pred oddajo javnega naročila, predstojnika oziroma naročnika, za katerega opravlja dela oziroma na drug način sodeluje v postopku javnega naročanja, o tem pisno obvestiti in ravnati v skladu z njegovimi navodili. Predstojnik naročnika mora v tem primeru zagotoviti, da se naloge opravijo zakonito in nepristransko.



(9) Šteje se, da obstaja neposredna ali posredna povezava s ponudnikom iz prejšnjega odstavka, če je oseba iz prejšnjega odstavka v zakonski zvezi, zunajzakonski skupnosti, registrirani istospolni partnerski skupnosti, skupnem gospodinjstvu, krvnem sorodstvu v ravni vrsti, krvnem sorodstvu v stranski vrsti do vštete tretjega kolena, sorodstvu po svaštvu do vštete drugega kolena, posvojitelj, posvojenec, rejnik, rejnec, v zasebnem poslovnem ali delovnopravnem razmerju s ponudnikom, njegovim družbenikom z več kot 25 % lastniškim deležem, zakonitim zastopnikom ali prokuristom.

(10) Kadar je z izbranim ponudnikom v povezavi iz osmega odstavka tega člena zakoniti zastopnik naročnika, mora ta oseba o tem takoj, ko je glede na okoliščine mogoče, vendar najkasneje pred oddajo javnega naročila, pisno obvestiti nadzorni organ naročnika. Nadzorni organ mora v tem primeru zagotoviti, da se naloge opravijo zakonito in nepristransko.

#### 79.a člen

##### (obdobje mirovanja)

(1) Naročnik mora po sprejemu odločitve iz prvega odstavka prejšnjega člena upoštevati obdobje mirovanja, razen če:

– je v postopku javnega naročanja objavil obvestilo o javnem naročilu iz 2., 4., 6. ali 10. točke prvega odstavka 57. člena tega zakona in je prejel le eno pravočasno ponudbo;

– naročnik izvede postopek s pogajanjem brez predhodne objave na podlagi 5. točke prvega odstavka 29. člena tega zakona;

– je v postopek s pogajanjem brez predhodne objave vključil le en gospodarski subjekt in je objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, pod pogojem, da ne sklene pogodbe o izvedbi naročila ali okvirnega sporazuma pred potekom osmih delovnih dni od objave tega obvestila;

– je v postopek s pogajanjem po predhodni objavi, v katerem ni objavil obvestila o javnem naročilu, vključil le en gospodarski subjekt in je objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, pod pogojem, da ne sklene pogodbe o izvedbi naročila ali okvirnega sporazuma pred potekom osmih delovnih dni od objave tega obvestila.

(2) Obdobja mirovanja ni treba upoštevati, če naročnik oddaja posamezno naročilo na podlagi okvirnega sporazuma ali v dinamičnem nabavnem sistemu.

(3) Kadar ponudnik vloži zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila iz tretjega odstavka prejšnjega člena, teče rok za uveljavitev pravnega varstva v postopku javnega naročanja od dneva prejema odločitve o tej zahtevi.

(4) Kadar naročnik v skladu s petim odstavkom prejšnjega člena sprejme novo odločitev o oddaji naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva prejema nove odločitve o oddaji naročila.

(5) Odločitev o oddaji naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

#### 80. člen

##### (izločitev ponudb, ustavitve postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila)

(1) V postopku oddaje javnega naročila mora naročnik po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb v skladu z 78. členom tega zakona in upoštevaje drugi in tretji odstavek 41. člena tega zakona izločiti ponudbe, ki niso popolne. V odločitvi, s katero se ponudnika izloči iz postopka oddaje javnega naročila, razen v primeru izločitve iz prvega odstavka 77.a člena tega zakona oziroma prvega odstavka 81.a člena ZJNVETPS, mora naročnik izločenega ponudnika opozoriti na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navesti podatke iz prvega odstavka 79. člena tega zakona, vključno z razlogi za izločitev.

(2) Naročnik lahko kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Kadar izvaja naročnik po-

stopke javnega naročanja, v katerem objavi obvestilo o naročilu iz 2., 4., 6. ali 10. točke prvega odstavka 57. člena tega zakona, mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil, in, če je to primerno, v Uradnem listu Evropske unije. Že predložene ponudbe mora naročnik neodprte vrniti pošiljateljem in jih obvestiti o ustavitvi postopka javnega naročanja in opozoriti na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navesti podatke iz prvega odstavka 79. člena tega zakona.

(3) Naročnik lahko v vseh fazah postopka po poteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o tem, o razlogih, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe, in o svoji odločitvi, ali bo začel nov postopek, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo, in, razen v primeru postopka iz 7. točke prvega odstavka 24. člena, vlado oziroma svoj nadzorni organ. V odločitvi o zavrnitvi vseh ponudb mora naročnik ponudnike opozoriti tudi na možnost uveljavljanja pravnega varstva ter navesti podatke iz prvega odstavka 79. člena tega zakona. Kadar izvaja naročnik postopek javnega naročanja, v katerem objavi obvestilo o naročilu iz 2., 4., 6. ali 10. točke prvega odstavka 57. člena tega zakona, mora navedeno odločitev objaviti na portalu javnih naročil, in, če je to primerno, v Uradnem listu Evropske unije.

(4) Kadar naročnik v skladu s prejšnjim odstavkom zavrne vse ponudbe, lahko izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja le, če so se bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnil vse ponudbe.

(5) Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila ob predhodnem soglasju svojega nadzornega organa odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. Če naročnik nima nadzornega organa, izda soglasje iz tega odstavka vlada. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

(6) Naročnik odločitev iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek.

#### Drugo poglavje

### POSEBNE DOLOČBE V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA

#### 1.1. Posebne določbe za odprti postopek

##### 81. člen

(spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije)

Naročniki so dolžni na ali preko portala javnih naročil posredovati dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

#### 1.2. Posebne določbe za postopek s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti

##### 82. člen

(priprava razpisne dokumentacije in osnutka pogodbe)

(1) Naročnik pripravi razpisno dokumentacijo za vsako fazo postopka posebej. Razpisna dokumentacija za prvo fazo vsebuje:

1. povabilo k oddaji prijave,
2. navodila ponudnikom za izdelavo prijave,
3. navedbo števila kandidatov, ki bodo povabljeni k oddaji ponudbe, če je to primerno,

4. pogoje, ki so vezani na predmet naročila in druge pogoje, ki jih mora izpolnjevati ponudnik za izvedbo javnega naročila,

5. navedba meril za izbiro, če je to mogoče,
6. drugo.

(2) Razpisna dokumentacija za drugo fazo vsebuje:

1. povabilo k oddaji ponudbe,
2. navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe,
3. splošne in posebne pogoje, ki bodo sestavni del pogodbe,
4. elemente za pripravo predračuna z navodilom o izpolnitvi,
5. opis in ovrednotenje meril za izbiro,
6. drugo.

#### 83. člen

(spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije)

Naročniki so dolžni na ali preko portala javnih naročil posredovati dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

#### 84. člen

(obvestilo o priznanju sposobnosti)

Obvestilo o priznanju sposobnosti oziroma o zavrnitvi priznanja sposobnosti mora naročnik poslati tistim gospodarskim subjektom, ki so oddali prijavo.

#### 85. člen

(povabilo k oddaji ponudbe)

(1) Če se oddaja javno naročilo po postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, mora naročnik hkrati povabiti vse kandidate k oddaji ponudb. Povabilo mora biti poslano kandidatom v pisni obliki.

(2) Povabilo kandidatom mora vsebovati podatek o objavi razpisne dokumentacije.

(3) Povabilo kandidatom je enako tudi v primeru, da z razpisno dokumentacijo razpolaga druga oseba in ne naročnik, ki je odgovoren za javno naročanje.

### 1.3. Posebne določbe za konkurenčni dialog

#### 86. člen

(priprava razpisne dokumentacije)

(1) Naročnik mora potrebe in zahteve, vezane na predmet javnega naročila, navesti v obvestilu o javnem naročilu in/ali v razpisni dokumentaciji.

(2) Naročnik lahko določi, da se ta postopek opravi v zaporednih fazah z namenom, da se izločijo ponujene rešitve, ki v manjši meri dosegajo določena in opisana merila, navedena v objavi ali v razpisni dokumentaciji. Navedeno možnost je naročnik dolžan navesti v obvestilu o javnem naročilu ali v razpisni dokumentaciji.

(3) Naročnik pripravi razpisno dokumentacijo za vsako fazo postopka posebej. Razpisna dokumentacija za prvo fazo vsebuje:

1. povabilo k oddaji prijave,
  2. navodila ponudnikom za izdelavo prijave,
  3. navedbo meril,
  4. navedbo števila kandidatov, ki bodo povabljeni k oddaji ponudbe,
  5. opis predmeta naročila ali ciljev, ki jih želi doseči naročnik za izvedbo naročila,
  6. pogoje za prvo fazo,
  7. drugo.
- (4) Razpisna dokumentacija za ostale faze vsebuje:
1. povabilo k oddaji ponudbe,
  2. navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe,
  3. razpisno dokumentacijo, pripravljeno na podlagi izvedenega dialoga,

4. elemente za pripravo predračuna z navodilom o izpolnitvi,

5. opis in ovrednotenje meril za izbiro,
6. drugo.

#### 87. člen

(povabilo k oddaji ponudbe)

(1) Naročnik povabi kandidate k oddaji ponudbe v skladu s prvim odstavkom 85. člena tega zakona. Povabilo mora v primeru uporabe konkurenčnega dialoga vsebovati vsaj še:

1. sklicevanje na objavljeno obvestilo o javnem naročilu;

2. navedbo skrajnega roka za prejem ponudb, naslov, na katerega morajo biti poslane, ter jezik ali jezike, v katerih morajo biti sestavljene;

3. v primeru konkurenčnega dialoga datum in naslov, ki sta določena za začetek dialoga, ter jezik ali jezike, v katerih bo potekal;

4. sklicevanje na vse morebitne priložene dokumente, ki jih je treba oddati bodisi kot dodatek izjavam ponudnika ali kot dodatek informacijam v skladu s pogoji iz 44. in 45. člena tega zakona;

5. relativno pomembnost meril za oddajo naročila ali, če je to potrebno, padajoče zaporedje pomembnosti teh meril, če to ni opredeljeno v objavi obvestila o javnem naročilu ali v razpisni dokumentaciji.

(2) V primeru naročil, ki se oddajo v skladu s 27. členom tega zakona, se informacija iz 2. točke prvega odstavka tega člena ne navede v povabilu k sodelovanju v dialogu, temveč v povabilu k oddaji ponudbe.

(3) Povabilo kandidatom je enako tudi v primeru, da z razpisno dokumentacijo razpolaga druga oseba in ne naročnik, ki je odgovoren za javno naročanje.

### 1.4. Posebne določbe za postopek s pogajanjem po predhodni objavi

#### 88. člen

(priprava razpisne dokumentacije in osnutka pogodbe)

(1) Naročnik lahko določi, da se postopek s pogajanjem opravi v zaporednih fazah, da bi zmanjšal število rešitev, o katerih se je treba pogajati, ob uporabi meril za izbiro. Naročnik mora v obvestilu o javnem naročilu ali v razpisni dokumentaciji določiti, da bo tako možnost uporabil in na kakšen način.

(2) Razpisna dokumentacija lahko vsebuje:

1. povabilo k oddaji ponudbe,
2. navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe,
3. pogoje, ki jih mora izpolnjevati ponudnik,
4. opis predmeta naročila ali ciljev, ki jih želi doseči naročnik z izvedbo naročila,
5. splošne pogoje pogodbe,
6. elemente za pripravo predračuna z navodilom o izpolnitvi.

#### 89. člen

(povabilo k pogajanjem po predhodni objavi)

(1) Naročnik ponudnike, ki izpolnjujejo zahtevane pogoje, po pregledu ponudb povabi k pogajanjem v skladu s prvim odstavkom 85. člena tega zakona. Povabilo mora vsebovati vsaj podatke iz prvega odstavka 87. člena tega zakona.

(2) Naročnik se pogaja s ponudniki o vseh pogojih za izvedbo naročila, opredeljenih v ponudbah, ki so jih slednji predložili, da bi jih prilagodili zahtevam, ki jih je navedel že v objavi oziroma v razpisni dokumentaciji, z namenom izbire najugodnejše ponudbe, ob uporabi vnaprej določenih meril.

(3) Naročnik mora med pogajanjem zagotoviti enako obravnavo vseh ponudnikov. Zlasti ne sme posredovati udeležencem pogajanj informacij na diskriminacijski način, zaradi katerega bi lahko bili nekateri ponudniki v prednosti pred drugimi.

(4) Naročnik po zaključenih pogajanjih od ponudnikov zahteva predložitev končne ponudbe v skladu z doseženim

na pogajanjih. V primeru, da naročnik postopek s pogajanjem opravi v več zaporednih fazah, velja navedeno za vsako fazo posebej, razen kadar se naročnik pogaja samo z enim ponudnikom. V tem primeru mora ponudnik oddati le ponudbo, o kateri se naročnik in ponudnik pogajata v prvi fazi pogajanj, in končno ponudbo, ki jo ponudnik predloži po zaključku zadnje faze pogajanj.

#### 1.5. Posebne določbe za postopek s pogajanjem brez predhodne objave

89.a člen

(priprava razpisne dokumentacije in osnutka pogodbe)

Naročnik v postopku s pogajanjem brez predhodne objave ravna v skladu z 88. členom tega zakona.

90. člen

(rok za prejem ponudbe)

Naročnik določi rok za prejem ponudbe glede na razloge, iz katerih lahko uporabi postopek s pogajanjem brez predhodne objave in glede na predmet naročila.

91. člen

(povabilo k pogajanjem brez predhodne objave)

Naročnik v postopku s pogajanjem ravna v skladu z 89. členom tega zakona.

#### 1.6. Posebne določbe za postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi

92. člen

(roki za prejem ponudb)

(1) Rok za prejem ponudb ali prijav mora biti tak, da omogoča gospodarskemu subjektu pripravo popolne ponudbe.

(2) V kolikor naročnik sam ali na pobudo gospodarskega subjekta oceni, da je to potrebno, rok za prejem ponudb ustrezno podaljša.

#### 1.6. (črtano)

93. člen

(razpisna dokumentacija)

(1) V postopku zbiranja ponudb naročnik pripravi razpisno dokumentacijo, predvsem pogoje, ki bodo sestavni del pogodbe o izvedbi naročila, če je to potrebno in v obsegu kot je to primerno, glede na način izvajanja postopka.

(2) Naročniku ni potrebno posebej pripraviti razpisne dokumentacije, v primeru, da so vsi potrebni podatki in podlage za oddajo ponudbe podani v objavi obvestila o javnem naročilu po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi.

94. člen

(dokumentacija o postopku oddaje naročila)

(1) Dokumentacijo o oddaji naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi, ki jo mora voditi naročnik, sestavljajo:

- sklep o začetku postopka,
- objava obvestila o javnem naročilu,
- povabilo k oddaji ponudbe in/ali razpisna dokumentacija, če je to primerno,
- predložene ponudbe,
- odločitev o oddaji naročila,
- objava obvestila o oddaji naročila.

(2) Dokumentacijo sestavljajo tudi drugi dokumenti glede na način izvedbe javnega naročanja.

#### 1.7. (črtano)

95. člen

(črtan)

#### 1.8. Posebne določbe za postopek oddaje naročila male vrednosti

95.a člen

(rok za prejem ponudb)

Pri določanju roka za prejem ponudb ali prijav ravna naročnik v skladu z 92. členom tega zakona.

95.b člen

(razpisna dokumentacija)

Pri pripravi razpisne dokumentacije v postopku oddaje naročila male vrednosti ravna naročnik v skladu s 93. členom tega zakona.

95.c člen

(dokumentacija o postopku oddaje naročila male vrednosti)

(1) Dokumentacijo o oddaji naročila male vrednosti, ki jo mora voditi naročnik, sestavljajo:

- sklep o začetku postopka, če je to primerno,
- povabilo k oddaji ponudbe,
- razpisna dokumentacija, če je to primerno,
- predložene ponudbe,
- odločitev o oddaji naročila.

(2) Dokumentacijo lahko sestavljajo tudi drugi dokumenti glede na način izvedbe javnega naročila.

95.č člen

(odpiranje ponudb v postopku oddaje naročila male vrednosti)

Kadar naročnik v postopku oddaje naročila male vrednosti pripravi razpisno dokumentacijo, odpre ponudbe po vrstnem redu prejema.

#### Tretji del

#### PRAVILA, KI UREJAJO NATEČAJE

95.d člen

(uporaba zakona pri natečaju)

Naročnik izvede natečaj v skladu s tem delom zakona in pri tem smiselno uporablja ostale določbe tega zakona.

96. člen

(področje uporabe)

(1) Javne natečaje organizirajo:

a) naročniki iz Seznama naročnikov, ki so državni organi in njihovi organi v sestavi ter lokalne skupnosti, ki so organi Republike Slovenije in njihovi organi v sestavi, če je vrednost javnega naročila enaka ali večja od 130.000 eurov;

b) naročniki, ki niso navedeni v Seznamu naročnikov, ki so državni organi in njihovi organi v sestavi ter lokalne skupnosti, če je vrednost javnega naročila enaka ali večja od 200.000 eurov;

c) vsi naročniki, če je vrednost javnega naročila enaka ali večja od 200.000 eurov, če se javna naročila nanašajo na storitve kategorije 8 iz Seznama storitev A, telekomunikacijske storitve kategorije 5, katerih vrstne številke v nomenklaturi CPV so enakovredne referenčnim številkam CPC 7524, 7525 in 7526, in/ali na storitve iz Seznama storitev B.

(2) Določbe tega dela zakona se uporabljajo za:

a) natečaje, ki se organizirajo kot del postopka za oddajo javnega naročila storitev;

b) natečaje s podelitvijo nagrad in/ali plačil udeležencem.



(3) V primerih iz a) točke prejšnjega odstavka se mejna vrednost nanaša na ocenjeno vrednost javnega naročila storitev brez DDV, vključno z vsemi morebitnimi nagradami in/ali plačili udeležencem. V primerih iz b) točke prejšnjega odstavka se mejna vrednost nanaša na skupni znesek nagrad in plačil, vključno z ocenjeno vrednostjo javnih naročil storitev brez DDV, ki se lahko pozneje oddajo po četrtem odstavku 29. člena tega zakona, če naročnik v obvestilu o natečaju ne izključi take oddaje naročila.

(4) Vrednost nagrade, podeljene posamezniku, ne sme presegati vrednosti 30.000 eurov, vrednost nagrade, podeljene gospodarskemu subjektu, pa ne sme presegati vrednosti 100.000 eurov.

#### 97. člen

(izključitev iz področja uporabe)

Določbe tega dela zakona se ne uporabljajo za:

a) natečaje v smislu tega zakona, organizirane s strani naročnikov, ki opravljajo eno ali več dejavnosti iz 5. do 9. člena ZJNVETPS, in organizirane zaradi izvajanja teh dejavnosti; ravno tako se ne uporablja za natečaje, ki so izključeni iz področja uporabe tega zakona. Vendar se ta zakon še naprej uporablja za natečaje, razpisane s strani naročnikov, ki opravljajo eno ali več dejavnosti iz 8. člena ZJNVETPS, in razpisane zaradi izvajanja teh dejavnosti, če to zahteva področna zakonodaja;

b) natečaje, ki so organizirani v enakih primerih, kot tisti v 2., 3. in 4. točki prvega odstavka 17. člena tega zakona za javna naročila storitev.

#### 98. člen

(splošne določbe)

(1) Pravila za organizacijo in izvedbo natečajev mora naročnik sporočiti zainteresiranim za sodelovanje pri natečaju.

(2) V natečajih udeležencem pravica do sodelovanja ne sme biti omejena:

a) na ozemlje ali del ozemlja države članice;

b) z utemeljitvijo, da bi po zakonodaji države članice, v kateri natečaj poteka, morali le-ti biti fizične ali pravne osebe.

#### 99. člen

(objave)

(1) V kolikor želijo naročniki izvesti natečaj, morajo le-to objaviti.

(2) Naročniki, ki so izvedli natečaj, so dolžni objaviti izide natečaja v skladu z določbami tega zakona. Naročnik mora imeti dokazilo o dnevu odpošiljanja v objavo. Naročnik ni dolžan objaviti informacij o izidih natečaja, če bi njihova objava ovirala izvrševanje zakona, bila v nasprotju z javnim interesom, posegala v legitimne poslovne interese posameznega javnega ali zasebnega podjetja ali bi lahko škodila lojalni konkurenci med ponudniki storitev.

(3) Za natečaje se uporablja tudi 64. člen tega zakona.

#### 100. člen

(oblika in način objave natečajev)

(1) Objave iz prejšnjega člena morajo vsebovati informacije iz Seznama informacij, ki morajo biti navedene v objavah o natečajih, ki je priloga uredbe, ki jo izda vlada (v nadaljnjem besedilu: Seznam informacij, ki morajo biti navedene v objavah o natečajih), v skladu s standardnimi vzorci obvestil.

(2) Objave se opravijo v skladu z določbami tega zakona.

#### 101. člen

(sredstva sporočanja)

(1) Za vsa sporočila v zvezi z natečaji se uporablja prvi, drugi in četrti odstavek 65. člena tega zakona.

(2) Naročnik mora zagotoviti posredovanje, izmenjavo in shranjevanje informacij na tak način, da so varovani celovitost podatkov ter zaupno ravnanje z vsemi informacijami, ki jih

sporočijo udeleženci natečaja. Žirija ne sme pregledati načrte in projekte pred iztekom roka za njihovo oddajo.

(3) Vse informacije v zvezi z razpisno dokumentacijo, ki so potrebne za elektronsko predstavitev načrtov in projektov, vključno s šifro, morajo biti na voljo zainteresiranim gospodarskim subjektom. Poleg tega morajo biti sredstva za elektronsko sprejemanje načrtov in projektov v skladu z zahtevami iz Zahtev v zvezi z opremo za elektronsko sprejemanje ponudb, prijavi za sodelovanje ter načrti in projekti v natečajih.

#### 102. člen

(sestava žirije)

Žirija mora biti sestavljena izključno iz fizičnih oseb, ki so neodvisne od udeležencev natečaja. Žirijo sestavljajo predsednik, namestnik in vsaj dva člana. Če naročnik od udeležencev natečaja zahteva posebna strokovna znanja in izkušnje, mora imeti vsaj tretjina članov žirije enaka ali enakovredna strokovna znanja in izkušnje.

#### 103. člen

(izbor tekmecev)

Če je število udeležencev na natečaju omejeno, morajo naročniki določiti jasna in nediskriminatorna merila za izbor. V vsakem primeru mora biti število kandidatov, povabljenih k sodelovanju, zadostno za zagotovitev prave konkurence.

#### 104. člen

(odločitve žirije)

(1) Žirija mora biti samostojna pri sprejemanju svojih odločitev ali mnenj.

(2) Žirija mora pregledati načrte in projekte, ki jih predložijo kandidati, upošteva njihovo anonimnost ter izključno na podlagi meril iz obvestila o javnem natečaju.

(3) Žirija mora v poročilu, ki ga podpišejo njeni člani, razvrstiti projekte od prvega do zadnjega na podlagi ocene vsakega projekta, skupaj s svojimi opombami in vsemi točkami, ki bi jih bilo treba pojasniti.

(4) Žirija mora spoštovati anonimnost udeležencev natečaja do sprejema mnenja ali odločitve.

(5) Po potrebi se lahko kandidate povabi k dialogu, da zaradi pojasnitve katerih koli vidikov projektov, odgovorijo na vprašanja, ki jih je žirija navedla v poročilu iz tretjega odstavka tega člena.

(6) O dialogu med člani žirije in kandidati mora žirija sestaviti izčrpan zapisnik.

### Četrti del POROČILA IN STATISTIKA

Prvo poglavje  
POROČILA

#### 104.a člen

(hramba dokumentacije o postopku javnega naročanja)

Naročnik mora hraniti dokumentacijo o postopku javnega naročanja najmanj deset let po datumu oddaje naročila oziroma najmanj dve leti po preteku garancije za predmet naročila, če garancija velja več kot deset let. Neizbrane ponudbe mora naročnik hraniti najmanj dve leti po datumu oddaje naročila.

#### 105. člen

(končno poročilo o oddaji naročila)

(1) Naročnik mora sestaviti pisno poročilo o vsakem oddanem naročilu, razen v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti, vsakem sklenjenem okvirnem sporazumu in vzpostavljenem dinamičnem nabavnem sistemu, ki mora vsebovati predvsem naslednje podatke:

a) ime in naslov naročnika, predmet in vrednost naročila, okvirnega sporazuma ali dinamičnega nabavnega sistema;

b) imena izbranih kandidatov ali ponudnikov in razloge za njihovo izbiro ter razvrstitev ponudb tako, da je razvidno, katere izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenih meril;

c) imena izločenih kandidatov ali ponudnikov in razloge za njihovo izločitev;

d) razloge za zavrnitev neobičajno nizkih ponudb;

e) ime izbranega ponudnika in razloge za izbiro njegove ponudbe, ter, v kolikor je to znano, delež naročila ali okvirnega sporazuma, ki ga izbrani ponudnik namerava dati v podizvajanje tretji osebi;

f) glede postopkov s pogajanjem okoliščine iz 28. in 29. člena tega zakona, ki upravičujejo uporabo teh postopkov;

g) če gre za konkurenčni dialog, okoliščine iz 27. člena tega zakona, ki upravičujejo uporabo tega postopka;

h) po potrebi razloge, na podlagi katerih se je naročnik odločil, da ne odda naročila ali sklne okvirnega sporazuma ali da ne vzpostavi dinamičnega nabavnega sistema.

(2) Naročniki morajo sprejeti ustrezne ukrepe za dokumentiranje poteka postopkov za oddajo naročila, ki se izvajajo na elektronski način.

(3) Poročilo ali njegovi najpomembnejši podatki se sporočijo Komisiji, če le-ta to zahteva.

## Drugo poglavje STATISTIKA

### 105.a člen

(sporočanje podatkov o oddanih javnih naročilih v preteklem letu)

(1) Podatki o oddanih javnih naročilih, katerih vrednost je enaka ali večja od vrednosti iz drugega odstavka 12. člena tega zakona, se zajemajo neposredno iz obvestil iz 3., 5., 7. in 12. točke prvega odstavka 57. člena tega zakona, ki jih naročnik objavi na portalu javnih naročil v skladu s tem zakonom.

(2) Podatki o posameznih naročilih, oddanih na podlagi okvirnega sporazuma, se zajemajo neposredno iz obvestil iz 13. točke prvega odstavka 57. člena tega zakona, ki jih naročnik objavi na portalu javnih naročil v skladu s tem zakonom.

(3) Podatke o oddanih javnih naročilih, katerih vrednost je nižja od vrednosti iz drugega odstavka 12. člena tega zakona, sporočajo organi Republike Slovenije na portal javnih naročil do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto.

### 106. člen

(statistično poročilo)

(1) Podatke o oddanih javnih naročilih v preteklem letu, ki so jih naročniki sporočili na portal javnih naročil v skladu s prejšnjim členom tega zakona, obdela Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije, d.o.o., in jih pošlje ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. maja tekočega leta.

(2) Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije, d.o.o., ima za obdelavo podatkov iz prejšnjega odstavka tega člena zagotovljen brezplačen dostop do razširjenega nabora podatkov iz baze Poslovnega registra Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve, v standardizirani obliki, ki jo Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve po ceniku ponuja tudi ostalim uporabnikom.

(3) Ministrstvo, pristojno za finance, na podlagi podatkov o oddanih javnih naročilih v preteklem letu, najkasneje do 30. septembra tekočega leta pripravi statistično poročilo o oddanih javnih naročilih v Republiki Sloveniji in ga posreduje vladi v potrditev.

(4) Ministrstvo, pristojno za finance, posreduje statistično poročilo o oddanih javnih naročilih, pripravljeno v skladu s 107. členom tega zakona, v katerem so ločeno navedena javna naročila blaga, storitev in gradenj, ki so jih oddali naročniki v predhodnem letu, najkasneje do 31. oktobra tekočega leta Komisiji.

### 107. člen

(vsebina statističnega poročila)

(1) Statistično poročilo mora za vsakega naročnika iz Seznama subjektov in kategorij subjektov javnega prava in Seznama naročnikov, ki so državni organi in njihovi organi v sestavi ter lokalne skupnosti, vsebovati vsaj:

a) število in vrednost oddanih naročil;

b) število in skupno vrednost naročil, oddanih v skladu z omejitvami iz Sporazuma o vladnih nabavah.

(2) V kolikor je to mogoče, se podatki iz a) točke prejšnjega odstavka razčlenijo na:

– postopke za oddajo naročila, ki jih je naročnik uporabil;

– referenčne številke ali kategorije nomenklature CPV za vse te postopke gradenj iz Seznama dejavnosti na področju gradenj in blaga ter storitev iz Seznama storitev;

– ime, sedež ali državljanstvo gospodarskega subjekta, ki mu je naročilo oddano.

(3) Če so bila naročila oddana po postopku s pogajanjem, se podatki iz a) točke prvega odstavka tega člena razčlenijo še na okoliščine iz 28. in 29. člena tega zakona, ter navedeta število in vrednost oddanih naročil s strani Republike Slovenije in države izbranega ponudnika.

(4) Statistično poročilo mora za vsako kategorijo naročnika, ki ni navedena v Seznamu naročnikov, ki so državni organi in njihovi organi v sestavi ter lokalne skupnosti, vsebovati vsaj:

a) število in vrednost oddanih naročil, razčlenjenih v skladu z drugim odstavkom tega člena;

b) skupno vrednost naročil, oddanih v skladu z omejitvami iz Sporazuma o vladnih nabavah.

(5) Statistično poročilo mora vsebovati vsako statistično informacijo, ki jo zahteva Sporazum o vladnih nabavah.

(6) Minister oziroma ministrica (v nadaljnjem besedilu: minister), pristojen za finance, izda pravilnik o vrstah in načinu zbiranja podatkov o oddanih javnih naročilih v preteklem letu.

## Peti del PREKRŠKOVNI ORGAN

### 108. člen

(prekrškovni organ)

(1) Organ, pristojen za ugotavljanje prekrškov naročnikov, ponudnikov in podizvajalcev je Državna revizijska komisija.

(2) Postopek o prekršku vodi in o njem odloča pooblaščen uradna oseba Državne revizijske komisije, ki izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja prekrške in na njegovi podlagi sprejetih predpisih. Pooblaščen uradno osebo določi predsednik Državne revizijske komisije v skladu z zakonom, ki ureja prekrške.

(3) Kadar Državna revizijska komisija v skladu s tem zakonom ugotavlja pogoje za začetek postopka o prekršku zoper naročnika, ponudnika, podizvajalca in njihove odgovorne osebe ali zbira dodatne dokumente in dokaze o morebitnem prekršku naročnika, ponudnika, podizvajalca in njihovih odgovornih oseb, morajo naročnik, ponudnik, podizvajalec in njihove odgovorne osebe Državni revizijski komisiji najpozneje v treh delovnih dneh po prejemu njenega pisnega poziva odstopiti vse dokumente in dokaze, na odstop katerih jih je Državna revizijska komisija pozvala.

## Šesti del KAZENSKE DOLOČBE

### 109. člen

(kazenske določbe za naročnika)

(1) Pravna oseba, ki v zadnjih dveh zaporednih poslovnih letih na bilančni presečni dan bilance stanja izkazuje prihodke, ki presegajo 8.800.000 evrov, ali pravna oseba, ki je v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, srednja ali velika gospodarska družba, se kaznuje za prekršek z globo od 25.000 do 100.000 evrov, če kot naročnik:

1. ne objavi obvestila iz 2. do 13. točke prvega odstavka 57. člena tega zakona, čeprav jo k temu zavezuje ta zakon

(prvi in drugi odstavek 12. člena, 61. do 63.č člen ter enajsti odstavek 32. člena);

2. izbere način določitve vrednosti, da bi se zaradi nižje ocenjene vrednosti izognila postopku oddaje javnega naročila (14. člen);

3. pooblasti za izvedbo ali odločanje v postopku javnega naročanja osebo zasebnega prava (tretji odstavek 16. člena);

4. ravna v nasprotju s četrtem odstavkom 16. člena tega zakona;

5. odda naročilo brez izvedbe ustreznega postopka, razen v primerih, ko zakon to dopušča (25. do 30.a člen);

6. ravna v nasprotju s sedmim odstavkom 29. člena tega zakona;

7. zahteva, da dokazilo o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco, predloži ponudnik (šesti odstavek 41. člena);

8. odda javno naročilo ali sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila s ponudnikom, ki je bil na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudbe, uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami (drugi odstavek 42. člena);

9. med izvajanjem predmeta javnega naročila spremeni predmet pogodbe o oddaji javnega naročila tako, da izbrana ponudba zaradi te spremembe ni več najugodnejša (48. člen);

10. ne upošteva rokov za objavo in predložitev ponudb, opredeljenih v tem zakonu (50. do 56., 62. do 63.b člen);

11. opredeli določbe pogodbe o oddaji javnega naročila tako, da v bistvenih elementih odstopajo od določb iz razpisne dokumentacije (četrty odstavek 71. člena);

12. ravna v nasprotju z osmim odstavkom 71. člena tega zakona;

13. ravna v nasprotju s trinajstim odstavkom 71. člena tega zakona;

14. popravi računsko napako v nasprotju z zakonom (četrty odstavek 78. člena);

15. ne upošteva obdobja mirovanja, čeprav jo k temu zavezuje zakon (prvi odstavek 79.a člena);

16. zavrne vse ponudbe in izvede za isti predmet nov postopek javnega naročanja, pri tem pa se niso bistveno spremenile okoliščine, zaradi katerih je zavrnila vse ponudbe (četrty odstavek 80. člena);

17. odstopi od izvedbe javnega naročila v nasprotju s petim odstavkom 80. člena tega zakona;

18. ne sporoči statističnih podatkov oziroma sporoči napačne statistične podatke o oddanih javnih naročilih (105.a člen);

19. ne odstopi dokumentov ali dokazov Državni revizijski komisiji skladno z njenim pozivom (tretji odstavek 108. člena).

(2) Pravna oseba, ki v zadnjih dveh zaporednih poslovnih letih na bilančni presečni dan bilance stanja izkazuje prihodke, ki ne presegajo 8.800.000 eurov, ali pravna oseba, ki v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, ni srednja ali velika gospodarska družba, se kaznuje z globo od 12.500 do 50.000 eurov, če kot naročnik stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, se kaznuje z globo od 7.500 do 30.000 eurov, če kot naročnik stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Odgovorna oseba pravne osebe iz prvega ali drugega odstavka tega člena, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, iz prejšnjega odstavka, ali odgovorna oseba v državnem organu ali samoupravni lokalni skupnosti se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje z globo od 500 do 2.000 eurov.

(5) Oseba, ki vodi postopek javnega naročanja, sodeluje pri pripravi razpisne dokumentacije ali njenih delov ali v kateri koli fazi odloča v postopku javnega naročanja, in zakoniti zastopnik naročnika, ki svojega predstojnika, naročnika oziroma njegovega nadzornega organa ne obvestita o povezavi ali zasebnem interesu iz osmega odstavka 79. člena tega zakona, se kaznujeta z globo od 500 do 2.000 eurov.

(6) Za prekršek iz 2., 5., 9., 15. ali 16. točke prvega odstavka tega člena se odgovorni osebi iz četrtega odstavka tega člena, ki je storila dejanje, ki se šteje za ta prekršek, izreče tudi stranska sankcija izločitve iz postopkov javnega naročanja po ZJNVETPS, ZJNPOV in tem zakonu, in sicer ta oseba tri leta ne sme voditi, odločati ali kakor koli drugače sodelovati v teh postopkih.

(7) Organ, ki odloči o prekršku iz prejšnjega odstavka, pošlje to odločitev naročniku, pri katerem je oseba, ki je storila prekršek, zaposlena, in ministrstvu, pristojnemu za finance. Odločitev mora poslati v treh delovnih dneh od njene pravnomočnosti.

#### 109.a člen

(kazenske določbe za ponudnika)

(1) Pravna oseba, ki v zadnjih dveh zaporednih poslovnih letih na bilančni presečni dan bilance stanja izkazuje prihodke, ki presegajo 8.800.000 eurov, ali pravna oseba, ki je v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, srednja ali velika gospodarska družba, se kaznuje za prekršek z globo od 25.000 do 100.000 eurov, če kot ponudnik:

1. ravna v nasprotju s sedmim, osmim, desetim ali enajstim odstavkom 71. člena tega zakona;

2. naročniku v roku ne posreduje podatkov iz trinajstega odstavka 71. člena tega zakona (štirinajsti odstavek 71. člena);

3. kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti;

4. v ponudbi vedoma ali z zavestno malomarnostjo da neresnično izjavo ali dokazilo;

5. uveljavlja pravico do dodatne obrazložitve iz tretjega odstavka 79. člena tega zakona z namenom pridobitve dodatnega časa za uveljavljanje pravnega varstva v postopku javnega naročanja;

6. ne odstopi dokumentov ali dokazov Državni revizijski komisiji skladno z njenim pozivom (tretji odstavek 108. člena).

(2) Pravna oseba, ki v zadnjih dveh zaporednih poslovnih letih na bilančni presečni dan bilance stanja izkazuje prihodke, ki ne presegajo 8.800.000 eurov, ali pravna oseba, ki v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, ni srednja ali velika gospodarska družba, se kaznuje z globo od 12.500 do 50.000 eurov, če kot ponudnik stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, se kaznuje z globo od 7.500 do 30.000 eurov, če kot ponudnik stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Odgovorna oseba pravne osebe iz prvega ali drugega odstavka tega člena ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, iz tretjega odstavka tega člena se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje z globo od 500 do 2.000 eurov.

(5) Za prekršek iz 4. točke prvega odstavka tega člena se ponudniku iz prvega, drugega ali tretjega odstavka tega člena izreče tudi sankcija izločitve iz postopkov naročanja, in sicer:

– če je predmet naročila blago ali storitev, za dobo treh let od pravnomočnosti odločbe o prekršku,

– če je predmet naročila gradnja, za dobo petih let od pravnomočnosti odločbe o prekršku.

#### 109.b člen

(kazenske določbe za podizvajalca)

(1) Pravna oseba, ki v zadnjih dveh zaporednih poslovnih letih na bilančni presečni dan bilance stanja izkazuje prihodke, ki presegajo 8.800.000 eurov, ali pravna oseba, ki je v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, srednja ali velika gospodarska družba, se kaznuje za prekršek z globo od 25.000 do 100.000 eurov, če kot podizvajalec:

– ne predloži soglasja k neposrednemu plačilu (sedmi odstavek 71. člena);

– ne odstopi dokumentov ali dokazov Državni revizijski komisiji skladno z njenim pozivom (tretji odstavek 108. člena).



(2) Pravna oseba, ki v zadnjih dveh zaporednih poslovnih letih na bilančni presečni dan bilance stanja izkazuje prihodke, ki ne presegajo 8.800.000 eurov, ali pravna oseba, ki v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, ni srednja ali velika gospodarska družba, se kaznuje z globo od 12.500 do 50.000 eurov, če kot podizvajalec stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, se kaznuje z globo od 7.500 do 30.000 eurov, če kot podizvajalec stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Odgovorna oseba pravne osebe iz prvega ali drugega odstavka tega člena ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, iz prejšnjega odstavka se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje z globo od 500 do 2.000 eurov.

#### 109.c člen

(sankcioniranje hujših prekrškov)

Če je narava prekrška iz 2., 5., 12., 13. in 15. točke prvega odstavka 109. člena tega zakona ter 1. in 2. točke prvega odstavka 109.a člena tega zakona posebno huda zaradi višine povzročene škode ali višine protipravno pridobljene premoženjske koristi ali zaradi storilčevega naklepa ali njegovega namena koristoljubnosti, lahko prekrškovni organ izreče večkratnik globe iz 109. oziroma 109.a člena tega zakona, vendar izrečena globa za:

– pravno osebo, ki v zadnjih dveh zaporednih poslovnih letih na bilančni presečni dan bilance stanja izkazuje prihodke, ki presegajo 8.800.000 eurov, ali pravno osebo, ki je v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, srednja ali velika gospodarska družba, ne sme preseči zneska 300.000 eurov;

– pravno osebo, ki v zadnjih dveh zaporednih poslovnih letih na bilančni presečni dan bilance stanja izkazuje prihodke, ki ne presegajo 8.800.000 eurov, ali pravno osebo, ki v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, ni srednja ali velika gospodarska družba, ne sme preseči zneska 150.000 eurov;

– samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ne sme preseči zneska 90.000 eurov;

– odgovorno osebo pravne osebe iz prve ali druge alineje tega člena, odgovorno osebo samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, iz prejšnje alineje, ali odgovorno osebo v državnem organu ali samoupravni lokalni skupnosti ne sme preseči zneska 6.000 eurov.

#### 109.č člen

(globe v hitrem postopku)

V hitrem postopku lahko prekrškovni organ izreče globo v razponu, predpisanem v tem zakonu. Pri odločanju o višini globe se upoštevata teža prekrška in z njim povzročena škoda.

#### 110. člen

(črtan)

**Zakon o javnem naročanju – ZJN-2 (Uradni list RS, št. 128/06) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

### Sedmi del PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 111. člen

(predpisi, ki prenehajo veljati)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00, 102/00, 2/04 in 36/04) in predpisi, izdani na njegovi podlagi:

– Pravilnik o vsebini, pogojih in omejitvah za izvedbo elektronske dražbe v postopkih oddaje javnih naročil (Uradni list RS, št. 130/04),

– Pravilnik o določitvi tolarskih protivrednosti, nad katerimi so potrebne objave javnih naročil v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti (Uradni list RS, št. 40/04)

– Pravilnik o enotnih obrazcih za vse vrste objav, ki jih morajo naročniki objavljati po zakonu o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 44/04),

– Uredba o skupnih osnovah za pripravo notranjega akta za oddajo javnih naročil male vrednosti (Uradni list RS, št. 84/04),

– Uredba o kategorijah in seznamih naročnikov po Zakonu o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 73/04),

– Pravilnik o vrstah in načinu zbiranja podatkov ter enotnih obrazcih za sporočanje podatkov o oddanih javnih naročilih v preteklem letu (Uradni list RS, št. 41/05),

– Pravilnik o ugotovitvi, kdaj šteje ponudba za nepravilno, neprimerno ali nesprejemljivo (Uradni list RS, št. 33/04),

– Pravilnik o natančnejši vsebini sklepa za začetek postopka oddaje javnega naročila (Uradni list RS, št. 32/04 in 87/04),

– Pravilnik o vrstah finančnih zavarovanj, s katerimi ponudnik zavaruje izpolnitev svoje obveznosti v postopku oddaje javnega naročila (Uradni list RS, št. 25/04 in 87/04),

– Navodilo o postopku odpiranja ponudb (Uradni list RS, št. 86/01).

(2) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati 20. člen Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2006 in 2007 (Uradni list RS, št. 116/2005).

(3) Do pričetka uporabe tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov se, v kolikor niso z njim v nasprotju, še nadalje uporabljajo predpisi iz prvega in drugega odstavka tega člena.

#### 112. člen

(zaključitev postopkov začelih po prejšnjem zakonu)

(1) Postopki oddaje javnih naročil za katere so bila obvestila o javnem naročilu objavljena pred začetkom uporabe tega zakona, se izvedejo po dosedanjih predpisih.

(2) Druga faza postopka s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti ali postopka oddaje javnega naročila po postopku s pogajanjem se izvede po tem zakonu, če naročnik kandidatom še ni izročil razpisne dokumentacije.

#### 113. člen

(vzpostavitev portala javnih naročil)

(1) Poleg objave obvestil v Uradnem listu Evropske unije, glede na mejne vrednosti, se obvestila v zvezi z javnimi naročili do vzpostavitve portala javnih naročil objavljajo v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Ministrstvo, pristojno za finance, zagotovi vzpostavitev portala javnih naročil v roku šestih mesecev od uveljavitve tega zakona.

#### 114. člen

(objave do vzpostavitve portala)

(1) Do vzpostavitve portala javnih naročil mora naročnik za prejem prijav za sodelovanje in za prejem ponudb upoštevati naslednje roke:

– v primeru iz 51. člena je rok za prejem ponudb najmanj 52 dni;

– v primeru iz prvega odstavka 52. člena in drugega odstavka 54. člena je minimalni rok za prejem ponudb 36 dni;

– v primeru iz 1. točke prvega odstavka 54. člena in 55. člena je rok za prejem prijav za sodelovanje 37 dni od datuma pošiljanja obvestila o javnem naročilu;

– v primeru iz 2. točke prvega odstavka 54. člena je rok za prejem ponudb 40 dni od datuma pošiljanja povabila.

(2) Do vzpostavitve portala javnih naročil se obvestila, ki se ne pošiljajo z elektronskimi sredstvi v skladu z obliko in postopki za pošiljanje iz 2. točke Informacij povezanih z objavljanjem, objavijo najpozneje 12 dni po pošiljanju ali v primeru

skrajšanja rokov iz razloga nujnosti, najpozneje pet dni po pošiljanju.

(3) Vsebina obvestil, ki se ne pošiljajo z elektronskimi sredstvi v skladu z obliko in postopkom za pošiljanje iz 2. točke Informacij povezanih z objavljanim, je omejeno na približno 650 besed.

#### 115. člen

(predpisi na podlagi tega zakona)

(1) Minister, pristojen za finance izda pravilnik iz 107. člena tega zakona v roku 3 mesecev po uveljavitvi tega zakona.

(2) Vlada izda predpis iz petega odstavka 3. člena in šestega odstavka 4. člena tega zakona v roku 3. mesecev po uveljavitvi tega zakona.

(3) Vlada izda uredbo iz prvega odstavka 2. člena, četrtega odstavka 3. člena, prvega odstavka 12. člena, četrtega odstavka 16. člena, prvega odstavka 37. člena, tretjega odstavka 52. člena, 56. člena in 66. člena v roku 15 dni po uveljavitvi tega zakona.

#### 116. člen

(veljavnost zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne v roku 15 dni po njegovi uveljavitvi.

### **Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju – ZJN-2A (Uradni list RS, št. 16/08) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

#### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 17. člen

Ne glede na 105.a člen in 106. člen zakona naročnik vpiše in pošlje v elektronski obliki podatke o oddanih javnih naročilih v letu 2007 na portal javnih naročil do 28. februarja 2008.

##### 18. člen

Določba desetega odstavka 35. člena zakona se začne uporabljati 1. junija 2008.

##### 19. člen

Osnovni funkcionalni sistem za elektronsko javno naročanje mora Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije d.o.o. vzpostaviti najkasneje do 31. marca 2008, informacijski sistem za izvedbo elektronske dražbe pa v treh mesecih od uveljavitve tega zakona.

##### 20. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

### **Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju – ZJN-2B (Uradni list RS, št. 19/10) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

#### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 55. člen

Vlada izda predpis iz desetega odstavka 71. člena zakona v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

Vlada izda predpis iz 63.d člena zakona v 30 dneh po uveljavitvi tega zakona.

Vlada izda predpis iz osmega odstavka 42. člena v 24 mesecih po uveljavitvi tega zakona.

Vlada izda predpis iz sedmega odstavka 24. člena v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

##### 56. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Uredba o neposrednih plačilih podizvajalcu pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 66/07), uporablja pa se do začetka uporabe predpisa iz prvega odstavka prejšnjega člena.

##### 57. člen

Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije d.o.o. mora na portalu javnih naročil zagotoviti objavo obvestil iz 9. in 10. točke prvega odstavka 57. člena zakona z dnem uveljavitve zakona.

##### 58. člen

Postopki oddaje javnih naročil, za katere so bila obvestila iz 2. ali 4. točke prvega odstavka 57. člena zakona objavljena pred uveljavitvijo tega zakona, se izvedejo po dosedanjih predpisih.

Postopki s pogajanjem brez predhodne objave, ki so jih naročniki začeli izvajati pred uveljavitvijo tega zakona, se izvedejo po dosedanjih predpisih.

Druga faza postopka s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti ali postopka oddaje javnega naročila po postopku s pogajanjem se izvede po tem zakonu, če naročnik pred uveljavitvijo tega zakona kandidatom še ni izročil razpisne dokumentacije.

##### 59. člen

Ministrstvo, pristojno za finance, začne voditi evidenco iz 77.a člena zakona in jo objavi na svoji spletni strani z dnem uveljavitve tega zakona. Z dnem vzpostavitve evidences iz 77.a člena se preneha voditi evidenca iz drugega odstavka 77. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06 in 16/08).

##### 60. člen

Določba desetega odstavka 35. člena zakona se začne uporabljati z dnem vzpostavitve sistema za elektronsko javno naročanje iz 67.a člena zakona.

Določba sedmega odstavka 24. člena zakona se začne uporabljati v 12 mesecih od začetka izvajanja strokovnega izpita iz javnega naročanja.

##### 61. člen

Ta zakon začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

### **Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju – ZJN-2C (Uradni list RS, št. 18/11) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

#### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 37. člen

Minister, pristojen za finance, izda predpis iz osmega odstavka 24. člena do 30. septembra 2011.

Minister, pristojen za finance, izda predpis iz drugega odstavka 67.a člena zakona v treh mesecih po vzpostavitvi sistema za elektronsko javno naročanje.

Minister, pristojen za finance, uskladi predpis iz šestega odstavka 107. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08 in 19/10) z določbami 24. člena tega zakona v osmih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

##### 38. člen

Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije d.o.o. mora v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za finance, na portalu javnih naročil zagotoviti objavo obvestil iz 13. točke prvega odstavka 57. člena zakona do 31. decembra 2011.

## 39. člen

Postopki javnega naročanja, za katere so bila obvestila iz 2., 4., 6. ali 10. točke prvega odstavka 57. člena zakona poslana v objavo na portal javnih naročil pred uveljavitvijo tega zakona, se izvedejo po dosedanjih predpisih.

Postopki s pogajanjem brez predhodne objave in postopki s pogajanjem po predhodni objavi, v katerih naročnik ne objavi obvestila iz 2. točke prvega odstavka 57. člena zakona, ki so jih naročniki začeli izvajati pred uveljavitvijo tega zakona, se izvedejo po dosedanjih predpisih.

Posamezna naročila, oddana na podlagi okvirnega sporazuma, se oddajo v skladu z določbami okvirnega sporazuma.

## 40. člen

Zajem in sporočanje statističnih podatkov o javnih naročilih, oddanih v letu 2010, se izvede po dosedanjih predpisih.

Določba prvega stavka sedmega odstavka 24. člena se začne uporabljati 1. 1. 2013.

## 41. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju – ZJN-2D (Uradni list RS, št. 90/12) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 25. člen

Vlada izda predpis iz tretjega odstavka 36. člena zakona v štirih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

Minister, pristojen za finance, izda predpis iz trinajstega odstavka 41. člena zakona v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

## 26. člen

Ministrstvo, pristojno za upravo, in ministrstvo, pristojno za finance, morata informacijski sistem iz dvanajstega odstavka 41. člena zakona vzpostaviti v 12 mesecih po uveljavitvi predpisa iz trinajstega odstavka 41. člena zakona.

## 27. člen

Postopki javnega naročanja, za katere so bila obvestila iz 2., 4., 6. ali 10. točke prvega odstavka 57. člena zakona poslana v objavo na portal javnih naročil pred uveljavitvijo tega zakona, se izvedejo po dosedanjih predpisih.

Postopki s pogajanjem brez predhodne objave in postopki s pogajanjem po predhodni objavi, v katerih naročnik ne objavi obvestila iz 2. točke prvega odstavka 57. člena zakona, se izvedejo po dosedanjih predpisih, če je naročnik pred uveljavitvijo tega zakona ponudnikom poslal povabilo k oddaji prijave.

Posamezna naročila, oddana na podlagi okvirnega sporazuma, sklenjenega pred uveljavitvijo tega zakona, se oddajo v skladu z določbami okvirnega sporazuma.

## 28. člen

Ta zakon začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**305. Sklep o izvolitvi varuhinje človekovih pravic**

Na podlagi 2. in 12. člena Zakona o varuhu človekovih pravic (Uradni list RS, št. 71/93, 15/94 – popr., 56/02 – ZJU in 109/12) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 1. februarja 2013 sprejel

**S K L E P****o izvolitvi varuhinje človekovih pravic**

Za varuhinjo človekovih pravic se za dobo šestih let izvoli: Vlasta NUSSDORFER.

Funkcijo začne izvrševati 23. 2. 2013.

Št. 000-04/13-1/6

Ljubljana, dne 1. februarja 2013

EPA 911-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Jakob Presečnik** l.r.  
Podpredsednik

**306. Sklep o imenovanju prvega namestnika predsednika Računskega sodišča**

Na podlagi prvega in tretjega odstavka 6. člena Zakona o računskem sodišču (Uradni list RS, št. 11/01 in 109/12) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 1. februarja 2013 sprejel

**S K L E P****o imenovanju prvega namestnika predsednika Računskega sodišča**

Za prvega namestnika predsednika Računskega sodišča se za dobo devet let od dneva, ko nastopi funkcijo, imenuje: Mag. Jorg Kristijan Petrovič.

Št. 020-14/13-1/4

Ljubljana, dne 1. februarja 2013

EPA 912-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Jakob Presečnik** l.r.  
Podpredsednik

**307. Sklep o potrditvi poslanskega mandata**

Na podlagi 7. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 39/11 in 48/12), 17. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo in 54/07 – odločba US) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 4. februarja 2013 sprejel naslednji

**S K L E P**

Potrdi se poslanski mandat Andreju Čušu, roj. 29. 7. 1990, stanujočemu Ciril Metodov drevored 9, Ptuj.

Št. 020-02/13-10/7

Ljubljana, dne 4. februarja 2013

EPA 971-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Jakob Presečnik** l.r.  
Podpredsednik



**308. Sklep o določitvi kandidata, ki v skladu s 14. členom Zakona o poslancih opravlja funkcijo poslanca namesto poslanca, ki opravlja funkcijo državnega sekretarja**

Na podlagi 14. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 39/11 in 48/12) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 4. februarja 2013 sprejel naslednji

**S K L E P**

V času, ko poslanec mag. Andrej Šircelj, ki opravlja funkcijo državnega sekretarja, v skladu s prvim odstavkom 14. člena Zakona o poslancih ne more opravljati funkcije poslanca, opravlja to funkcijo v skladu z drugim odstavkom 14. člena Zakona o poslancih od 4. 2. 2013 Saša Ciglar, roj. 13. 2. 1972, stanujoč Zbilje 33, Medvode.

Št. 020-02/13-10/8  
Ljubljana, dne 4. februarja 2013  
EPA 971-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Jakob Presečnik** l.r.  
Podpredsednik

**309. Sklep o določitvi kandidata, ki v skladu s 14. členom Zakona o poslancih opravlja funkcijo poslanca namesto poslanca, ki opravlja funkcijo državnega sekretarja**

Na podlagi 14. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 39/11 in 48/12) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 4. februarja 2013 sprejel naslednji

**S K L E P**

V času, ko poslanec mag. Marko Pogačnik, ki opravlja funkcijo državnega sekretarja, v skladu s prvim odstavkom 14. člena Zakona o poslancih ne more opravljati funkcije poslanca, opravlja to funkcijo v skladu z drugim odstavkom 14. člena Zakona o poslancih od 4. 2. 2013 Rado Likar, roj. 21. 4. 1959, stanujoč Zadlog 31, Črni vrh nad Idrijo.

Št. 020-02/13-10/9  
Ljubljana, dne 4. februarja 2013  
EPA 971-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Jakob Presečnik** l.r.  
Podpredsednik

**310. Sklep o mirovanju funkcije poslanca Državnega zbora**

Na podlagi prvega odstavka 14. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 39/11 in 48/12) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) se je Državni zbor na seji dne 1. februarja 2013 seznanil z naslednjim

**S K L E P O M**

Državni zbor na podlagi odločbe Vlade z dne 1. 2. 2013 ugotavlja, da je bil poslanec mag. Andrej Šircelj imenovan za državnega sekretarja v Ministrstvu za finance, zato od 1. 2. 2013 v skladu s prvim odstavkom 14. člena Zakona o poslancih ne more opravljati funkcije poslanca, dokler opravlja funkcijo državnega sekretarja.

Št. 020-12/13-5/6  
Ljubljana, dne 1. februarja 2013  
EPA 962-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Jakob Presečnik** l.r.  
Podpredsednik

**311. Sklep o mirovanju funkcije poslanca Državnega zbora**

Na podlagi prvega odstavka 14. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 39/11 in 48/12) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) se je Državni zbor na seji dne 1. februarja 2013 seznanil z naslednjim

**S K L E P O M**

Državni zbor na podlagi odločbe Vlade z dne 1. 2. 2013 ugotavlja, da je bil poslanec mag. Marko Pogačnik imenovan za državnega sekretarja v Ministrstvu za finance, zato od 1. 2. 2013 v skladu s prvim odstavkom 14. člena Zakona o poslancih ne more opravljati funkcije poslanca, dokler opravlja funkcijo državnega sekretarja.

Št. 020-12/13-6/6  
Ljubljana, dne 1. februarja 2013  
EPA 963-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Jakob Presečnik** l.r.  
Podpredsednik

**312. Sklep o prenehanju mandata poslanca Državnega zbora**

Na podlagi šeste alineje prvega odstavka in drugega odstavka 9. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 39/11 in 48/12) ter tretjega odstavka 202. in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) se je Državni zbor na seji dne 1. februarja 2013 seznanil z naslednjim

**S K L E P O M**

Državni zbor ugotavlja, da je poslanec Branko Marinič podal pisno izjavo, da odstopa s funkcije poslanca Državnega zbora, zato mu v skladu s tretjim odstavkom 202. člena Poslovnika državnega zbora ter šesto alinejo prvega odstavka

in drugim odstavkom 9. člena Zakona o poslancih preneha mandat poslanca s 1. 2. 2013.

Št. 020-02/13-9/2  
Ljubljana, dne 1. februarja 2013  
EPA 966-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Jakob Presečnik** l.r.  
Podpredsednik

- 313.** Akt o odreditvi parlamentarne preiskave za ugotovitev in oceno dejanskega stanja za ugotovitev odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma, da so sodelovali pri nadzoru slovenskega bančnega sistema in pri posrednem ali neposrednem vplivanju preko državnega lastništva oziroma preko državnih organov in regulatorjev na odločitve v slovenskem bančnem sistemu v zvezi z odobritvijo odpisanih kreditov, unovčenih garancij in posojilne politike ter spoštovanje veljavnih zakonov ter predpisov pri odobravanju in upravljanju s krediti ter bančnimi garancijami in zaradi suma, da so nastale še neugotovljene negativne posledice takšnih ravnanj

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) ter drugega odstavka 1. člena in drugega odstavka 4. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03) je Državni zbor na seji dne 1. februarja 2013

#### **ODREDIL:**

**parlamentarno preiskavo za spremembo zakonodaje ter za druge odločitve Državnega zbora iz njegove pristojnosti ter za ugotovitev in oceno dejanskega stanja za ugotovitev odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma, da so sodelovali pri nadzoru slovenskega bančnega sistema in pri posrednem ali neposrednem vplivanju preko državnega lastništva oziroma preko državnih organov in regulatorjev na odločitve v slovenskem bančnem sistemu v zvezi z odobritvijo odpisanih kreditov, unovčenih garancij in posojilne politike ter spoštovanje veljavnih zakonov ter predpisov pri odobravanju in upravljanju s krediti ter bančnimi garancijami in zaradi suma, da so nastale še neugotovljene negativne posledice takšnih ravnanj,**

tako, da se:

1. ugotovi morebitno odgovornost nadzornika slovenskega bančnega sistema Banke Slovenije (BS), za stanje v slovenskem bančnem sistemu, predvsem za več stotilijonske izgube slovenskih bank, ki so jih povzročili odpisi kreditov, ki so bili večinoma slabo zavarovani ali pa nezavarovani. Parlamentarna preiskava naj ugotovi ali je BS ustrezno ukrepala, ko so poslovne banke odobravale številne kredite, tudi za managerske odkupe podjetij (MBO), za sporne nepremičninske posle in sporne posle na območju nekdanje Socialistične federativne republike Jugoslavije (v nadaljevanju: SFRJ) in ali bi lahko preprečila oziroma vsaj omejila odobravanje tolikšnega števila kreditov, za katere so narejene slabitve oziroma so odpisani.

Parlamentarna preiskava naj ugotovi ali je BS nalogo nadzornika opravljala neodvisno, strokovno, učinkovito in v skladu z zakonodajo ter predpisi;

2. ugotovi celotni znesek kreditov (v EUR in % celotnega portfelja bank), ki so jih od 1. 1. 1992 odobrile banke v večinski državni lasti (neposredni ali posredni – NLB d.d., Nova KBM d.d. in ABANKA d.d.) ter njihove odvisne družbe oziroma družbe v skupini, na dan 30. 9. 2012 pa so bili ti krediti razvrščeni v bonitetni razred D ali E oziroma odpisani. Parlamentarna preiskava naj ugotovi znesek kreditov po posameznih komitentih, ki so jih od 1. 1. 1992 odobrile banke v večinski državni lasti (neposredni ali posredni – NLB d.d., Nova KBM d.d. in ABANKA d.d.) ter njihove odvisne družbe oziroma družbe v skupini, ob odobritvi so bili višji od 100.000 evrov (oziroma protivrednosti v SIT), na dan 30. 9. 2012 pa so bili ti krediti razvrščeni v bonitetni razred D ali E oziroma odpisani. Parlamentarna preiskava naj ugotovi tudi, pod kakšnimi pogoji so bili ti krediti odobreni – obrestna mera, ročnost, stroški odobritve, zavarovanje kredita itd. in za kakšen namen;

3. ugotovi celotni znesek izdanih bančnih garancij (v EUR in % celotnega portfelja bank), ki so jih od 1. 1. 1992 odobrile banke v večinski državni lasti (neposredni ali posredni – NLB d.d., Nova KBM d.d. in ABANKA d.d.) in njihove odvisne družbe oziroma družbe v skupini, na dan 30. 9. 2012 pa so bile te garancije unovčene. Parlamentarna preiskava naj nadalje ugotovi izdane bančne garancije po posameznih komitentih, ki so bile višje od 1.000.000 evrov (oziroma protivrednosti v SIT), ki so jih od 1. 1. 1992 odobrile banke v večinski državni lasti (neposredni ali posredni – NLB d.d., Nova KBM d.d. in ABANKA d.d.) in njihove odvisne družbe oziroma družbe v skupini, na dan 30. 9. 2012 pa so bile te garancije unovčene. Parlamentarna preiskava naj ugotovi tudi, pod kakšnimi pogoji so bile unovčene bančne garancije izdane;

4. ugotovi celotni znesek izdanih bančnih garancij (v EUR in % celotnega portfelja bank), ki so jih od 1. 1. 1992 do odreditve predmetne parlamentarne preiskave odobrile banke v večinski državni lasti (neposredni ali posredni – NLB d.d., Nova KBM d.d. in ABANKA d.d.) in za katere obstaja verjetnost, da bodo unovčene. Parlamentarna preiskava naj nadalje ugotovi izdane bančne garancije po posameznih komitentih, ki so višje od 1.000.000 evrov (oziroma protivrednosti v SIT) in ki so jih od 1. 1. 1992 do odreditve predmetne parlamentarne preiskave odobrile banke v večinski državni lasti (neposredni ali posredni – NLB d.d., Nova KBM d.d. in ABANKA d.d.) in za katere obstaja verjetnost, da bodo unovčene. Parlamentarna preiskava naj ugotovi tudi, pod kakšnimi pogoji so bile te bančne garancije izdane;

5. ugotovi celotni znesek kreditov ter bančnih garancij (v EUR in % celotnega portfelja bank) in vseh kreditov ter vseh bančnih garancij po posameznih komitentih, ki so oziroma so bile tihe družbe ali tihi družbeniki in so jih od 1. 1. 1992 do odreditve predmetne parlamentarne preiskave odobrile banke v večinski državni lasti (neposredni ali posredni – NLB d.d., Nova KBM d.d. in ABANKA d.d.) in njihove odvisne družbe oziroma družbe v skupini. Parlamentarna preiskava naj tudi ugotovi, pod kakšnimi pogoji so bili ti krediti oziroma bančne garancije odobreni – obrestna mera, ročnost, stroški odobritve, zavarovanje itd. in za kakšen namen;

6. ugotovi ali so banke v večinski državni lasti (neposredni ali posredni – NLB d.d., Nova KBM d.d. in ABANKA d.d.) in njihove odvisne družbe oziroma družbe v skupini, spoštovale in izvajale veljavne zakone ter predpise pri odobravanju in upravljanju s krediti ter bančnimi garancijami iz 2., 3., 4. in 5. točke te zahteve;

7. ugotovi oziroma razjasni posojilne politike bank v večinski državni lasti (neposredni ali posredni – NLB d.d., Nova KBM d.d. in ABANKA d.d.) in njihovih odvisnih družb oziroma družb v skupini, pri odobravanju ter upravljanju kreditov in bančnih garancij iz 2., 3., 4. in 5. točke te zahteve. Parlamentarna preiskava naj ugotovi, kakšna je bila politika in postopek odobritve kreditov in bančnih garancij teh bank, kakšna je bila

politika glede določitve obrestnih mer, premije za tveganje in ostalih pogojev. Ugotovi naj, kako se je te kredite in bančne garancije spremljalo oziroma kakšna je bila politika upravljanja kreditnega tveganja, kakšen je bil proces zgodnjega odkrivanja povečanja kreditnega tveganja in razvrščanja dolžnikov ter izpostavljenosti. Ugotovi naj, kako so banke upoštevale kvaliteto naložb (boniteta komitenta, klasifikacija terjatev, slabitve), koncentracijo (velika izpostavljenost komitentov in povezanih oseb, globalni limit zadolževanja (po panogah in regijah), rok dospelosti (ročnost in usklajenost z viri), kvaliteto zavarovanj in vrsto kreditov (kratkoročni, dolgoročni). Ugotovi naj katere, koliko (celotni znesek in znesek po posameznih komitentih) in pod kakšnimi pogoji se je teh kreditov reprogramiralo. Parlamentarna preiskava naj tudi ugotovi, koliko in katere kredite in bančne garancije iz 2., 3., 4. in 5. točke te zahteve, so odobrile družbe v tujini in katere v Sloveniji (skupno in po posameznih komitentih), ter kdo so bili v tem času člani organov vodenja in nadzora teh družb;

8. ugotovi, kdo so bile osebe, ki so bile pristojne oziroma so odobravale kredite in bančne garancije iz 2., 3., 4. in 5. točke te zahteve. Parlamentarna preiskava naj ugotovi vloge in odgovornost članov uprav, nadzornih svetov in ostalih odgovornih oseb pri odobravanju teh kreditov. Ugotovi naj tudi vlogo in odgovornost večinskega lastnika (države oziroma aktualne vlade) ter razišče morebitno vpletenost oziroma vplivanje posameznih nosilcev javnih funkcij. Parlamentarna preiskava naj ugotovi tudi ali obstaja sum, da je katerakoli vpletena oseba, ki je bila vpletena v financiranje oziroma odobravanje kreditov in bančnih garancij iz 2., 3., 4. in 5. točke te zahteve, pridobila kakršnokoli premoženjsko korist. Ugotovitve iz tega odstavka se za kredite bank NLB d.d. in Nova KBM d.d. nanašajo na obdobje od 1. 1. 1992 do 1. 1. 2005, ter od 1. 1. 2010 do odreditve parlamentarne preiskave;

9. ugotovi, kako in na kakšen način banke v večinski državni lasti (neposredni ali posredni – NLB d.d., Nova KBM d.d. in ABANKA d.d.) ter njihove odvisne družbe oziroma družbe v skupini krijejo izgube iz naslova odpisov in rezervacij. Parlamentarna preiskava naj ugotovi ali se zaradi tega komitentom zaračunavajo neobičajno visoke obresti za kredite in neobičajno visoke provizije za bančne storitve, ter naredi primerjava s podružnicami tujih bank v Sloveniji;

10. ugotovi, koliko je bilo sporno kreditiranje in izdajanje bančnih garancij (predvsem kreditiranje spornih managerskih prevzemov podjetij), posledica preteklega načina privatizacije družbenega premoženja, tranzicijske koncentracije kapitala, povezanosti slovenskih podjetij in ideologije nacionalnega interesa, s katero se je širilo oziroma se še danes širi prepričanje, da morajo vsa večja in pomembnejša podjetja ostati na vsak način v slovenski lasti in opravičevalo dejanja, s katerimi se je zagotavljalo, da to državno premoženje ne glede na tveganja, ceno in posledice prehaja v last posameznikov, ki pripadajo določenim slovenskim omrežjem oziroma elitam. Parlamentarna preiskava naj ugotovi ali in koliko je k sedanjemu stanju v slovenskem bančnem sistemu pripomoglo »grozdenje« položajev (kopičenje funkcij) v obdobju od 1. 1. 1992 do odreditve predmetne preiskovalne komisije, ko so lahko vodilni funkcionarji v državni administraciji, kljub očitnemu konfliktu interesov hkrati zasedali tudi vplivne položaje v gospodarskih in javnih družbah, kar jim je omogočalo neposreden vpliv na privatizacijo družbenega premoženja.

#### **Namen parlamentarne preiskave je:**

1. ugotoviti vzroke in ravnanja, ki so privedli do ponovne sanacije slovenskega bančnega sistema, razjasniti sistem nadziranja, delovanja in upravljanja slovenskega bančnega sektorja, ki je dopustil, da so slovenske banke v takšnem stanju in ugotoviti posledice, ki jih bo imela sanacija za slovensko državo. Cilj te parlamentarne preiskave pa je, da bo s svojimi razkritji in ugotovitvami pripomogla k temu, da se v Sloveniji nikoli več ne bi zgodila nova sanacija bančnega sistema, da bodo slovenske banke dolgoročno stabilne ter likvidne in da bodo normalno servisirale potrebe gospodarstva in prebivalstva.

Slovenija se nahaja že pred drugo sanacijo bančnega sistema, odkar je samostojna država. Vzrok za sanacijo je enak pri obeh primerih – banke so dodeljevale kredite podjetjem in posameznikom, ki jih niso bili sposobni odplačevati. Tudi razlogi, zakaj so banke dodeljevale take kredite so enaki – podeljevanje kreditov na podlagi političnih direktiv, nedelovanje nadzornih organov ter slabo, nestrokovno in neučinkovito upravljanje bank, pri čemer to upravljanje spremlja sum korupcije in klientelizma. Posledice takega upravljanja bank niso samo neposredni finančni stroški sanacije bank, ki jih krijejo davkoplačevalci. Zaradi vloge in pomena bank za delovanje celotnega gospodarstva ima tako upravljanje bank za posledico zmanjšanje gospodarske rasti, propadanje podjetij, povečevanje brezposelnosti ter vsesplošno zmanjšanje blaginje državljanov.

2. ugotoviti, zakaj Banka Slovenije, katere najpomembnejša naloga je nadzor bančnega sistema, ni ukrepala, ko se je odobravalo toliko kreditov, ki so danes odpisani ali pa razvrščeni v bonitetne razrede D ali E. Nadalje naj se ugotovi ali bi Banka Slovenije lahko preprečila ali pa vsaj omejila odobravanje tolikšnega števila slabih kreditov. Ugotovi naj se tudi, ali je pri izvrševanju svoje nadzorne funkcije Banka Slovenije izvajala zakone ter predpise (predvsem iz področja izvajanja nadzora in ugotavljanja odgovornosti), ter ali je svoje naloge sploh opravljala in če da, ali jih je opravljala neodvisno, strokovno in učinkovito. Namen parlamentarne preiskave je tudi, da se ugotovi ali so banke v večinski državni lasti in njihove odvisne družbe oziroma družbe v skupini, spoštovale in izvrševale veljavne zakone in predpise. Predvsem naj se ugotovi ali so bile spoštovana določila Zakona o bančništvu (ZBan-1), ki govorijo o upravljanju s tveganji.

3. ugotoviti konkretne številke in podatke, koliko kreditov (celotni znesek in znesek po posameznih komitentih), komu in pod kakšnimi pogoji so odobrile banke v večinski državni lasti (neposredni ali posredni) in njihove odvisne družbe oziroma družbe v skupini od 1. 1. 1992, ti krediti pa so bili na dan 30. 9. 2012 razvrščeni v bonitetni razred D ali E oziroma odpisani. Nadalje je namen te parlamentarne preiskave, da se pridobi podatke tudi za unovčene bančne garancije in bančne garancije za katere se pričakuje, da se bo to zgodilo (celoten znesek in znesek po posameznih komitentih ter pod kakšnimi pogoji so bile izdane) in kredite ter bančne garancije, ki so jih pridobile tihe družbe oziroma tihi družbeniki. Namen parlamentarne preiskave je tudi ugotoviti, koliko teh kreditov (celotni znesek in znesek po posameznih komitentih) je bilo odobrenih za managerske odkupe podjetij (MBO), koliko za sporne nepremičninske posle, koliko za sporne posle na območju SFRJ in koliko za kredite, ki so jih posredno (preko podjetij v katerih so bili lastniki ali prokuristi) ali neposredno najeli posamezni nosilci javnih funkcij.

Afere povezane z managerskimi prevzemi podjetij, ki jih praviloma financirajo predvsem banke v večinski državni lasti, se v Sloveniji pojavljajo že zelo dolgo (ena prvih je managerski prevzem BTC iz leta 2001), pa vendar vse do danes ni znane jasne številke, koliko takšnih kreditov so banke v večinski državni lasti odobrile, ker Banka Slovenije jasnih in konkretnih številk ni nikoli posredovala. Seveda tudi ni znano pod kakšnimi pogoji so bili ti krediti odobreni, komu se jih je odobrilo in koliko teh kreditov je že odpisanih oziroma lahko za njih pričakujemo, da ne bodo vrnjeni. Zato je namen parlamentarne preiskave pridobiti te podatke in številke.

Zaradi razsežnosti managerskih kreditov so sporni krediti iz naslova nepremičninskih poslov in poslov na območju SFRJ kar malo v ozadju. Vendar pa obstaja sum, da so tudi pri teh poslih banke v večinski državni lasti utrpeli velike izgube in da so se tudi tukaj pojavljale velike nepravilnosti in celo kriminalna dejanja. Samo v aferi Agroživ naj bi NLB d.d. izgubila okoli 30 milijonov evrov, da številnih nepremičninskih poslov, med katerimi so celo taki, kjer se sploh ni skrivalo, da so bili krediti odobreni zaradi posredovanja nosilcev javnih funkcij in je bilo v naprej jasno, da ti krediti ne bodo povrnjeni (najbolj očitni primer je gradnja športnega parka Stožice) sploh ne omenjamo.



Tudi afere povezane z odobritvijo nezavarovanih ali slabo zavarovanih kreditov gospodarskim družbam, v katerih so imeli lastniške deleže posamezni nosilci javnih funkcij, te kredite pa so odobrile banke v večinski državni lasti, so danes že pozabljene (npr. afera Ultra). Klientelistično in koruptivno sodelovanje med nosilci javnih funkcij in gospodarskimi družbami ter bankami v večinski državni lasti je pojav, s katerim se v Sloveniji srečujemo že vse od njene osamosvojitve naprej. Čas je, da se končno ugotovi, koliko je bilo tega sodelovanja in kakšno škodo smo oziroma bomo davkoplačevalci zaradi tega utrpeli.

Poseben primer oziroma orodje, ki je služilo predvsem za prikrito oškodovanje državnega premoženja so bile tihe družbe. Še zlasti sporno je bilo, da so lahko bili tihi družbeniki tudi posamezniki v organih vodenja in nadzora državnih podjetij. Sumi se, da so ti tihi družbeniki sodelovali tudi z bankami v večinski državni lasti, zato je namen te parlamentarne preiskave, da se to sodelovanje razjasni in ugotovi ali so oziroma bodo tudi iz tega naslova banke v večinski državni lasti in s tem vsi slovenski davkoplačevalci, utrpeli škodo.

4. ugotoviti, ali so banke v večinski državni lasti in njihove odvisne družbe oziroma družbe v skupini oblikovale in izvajale ustrezno posojilno politiko ter ali se je v določenih primerih to politiko namenoma ignoriralo oziroma zaobšlo. Banke morajo biti sposobne upravljati in obvladovati tveganja. V času trajanja kreditnega razmerja se namreč dogajajo spremembe, ki vplivajo na odplačevanje obveznosti iz naslova kredita. Banke so predvsem izpostavljene kreditnemu tveganju, to je tveganju, da kreditjemalec svojih obveznosti ne bo poravnal v celoti in pravočasno. Zato je ključno, da banka oblikuje in izvaja takšno posojilno politiko, ki bo jasno določena ter v skladu z zakonskimi zahtevami in obstoječimi postopki v banki. Politika in postopki, ki so pravilno razviti in vpeljani, omogočajo banki vzdrževati zdrave standarde odobravanja kreditov, spremljati in kontrolirati kreditno tveganje, ustrezno oceniti nove poslovne priložnosti ter odkriti in ustrezno spremljati problematične kredite.

Zaradi velikega obsega slabih kreditov, so morale banke oblikovati visoke oslabitve in rezervacije, kar vpliva na njihov poslovni izid. Da bi ta poslovni izid izboljšale se banke zatekajo k višanju obrestne marže in nadomestil za svoje storitve. Banke v državni lasti že nekaj časa odpravljajo zelo malo novih kreditov, tiste, ki pa jih odobrijo, imajo izjemno visoko obrestno mero. Zato je namen te preiskave, da se ugotovi ali banke v večinski državni lasti stroške, ki nastajajo zaradi slabih kreditov, prelagajo na prebivalstvo in gospodarstvo.

5. ugotoviti, kdo je podpisan pod spornimi kreditnimi posli oziroma kdo jih je odobrila in kakšne so bile pri teh kreditih vloge in odgovornosti članov uprav in nadzornih svetov. Nadalje je namen te preiskave ugotoviti ali so se ti krediti odobrivali tudi zaradi posredovanja oziroma vplivanja nosilcev javnih funkcij, kakšno vlogo so imeli lastniki in ali obstaja sum, da je katerakoli vpletena oseba pridobila kakršnokoli premoženjsko korist.

6. ugotoviti, koliko je k sedanji globoki finančni in gospodarski krizi v Sloveniji prispeval naš način privatizacije družbenega premoženja, tranzicijske koncentracije kapitala, povezanosti slovenskih podjetij, ideologija nacionalnega interesa in politična ureditev, ki je omogočala kopičenje javnih funkcij in članstev v organih upravljanja in nadzora podjetij v večinski državni lasti. Nadalje je namen ugotoviti ali in koliko so posamezniki, ki so s strokovnimi študijami zagovarjali managerske prevzeme podjetij in hkrati dokazovali škodljivost tujih investicij prispevali k temu, da so banke v večinski državni lasti začele prevzemati nadpovprečna tveganja samo zato, da so podjetja prešla v lastništvo posameznikov, ki pripadajo določenim omrežjem oziroma elitam. Namen preiskave je tudi, da se ugotovi ali so ti t.i. varuhi nacionalnega interesa imeli politične motive in ali so za svoje delovanje (sami ali preko podjetij v katerih imajo lastniške deleže) prejeli kakršnekoli materialne koristi.

Leta 2007 je takratna vlada sprejela sklep, da je opravljanje javne funkcije funkcionarjev nezdržljivo z opravljanjem nadzorne funkcije v nadzornih svetih gospodarskih družb. Vlada je takrat sprejela tudi sklep, da funkcionarji v državnih

organih ne smejo biti člani nadzornih svetov pravnih oseb javnega sektorja, v katerih vlogo ustanovitelja v imenu države izvršuje Vlada, razen kjer je to izrecno določeno z zakonom. Do sprejema tega sklepa pa so lahko javni funkcionarji neposredno vplivali na potek privatizacije družbene lastnine in celo na posamezne poslovne odločitve v gospodarskih družbah in bankah. Zato je namen te preiskave tudi, da se ugotovi koliko je to vplivalo na obseg slabih kreditov, ki jih imajo danes banke v večinski državni lasti. Znan je primer, ko je bil državni sekretar v ministrstvu za ekonomske odnose tudi član upravnega odbora Sklada za razvoj (Koržetov sklad), predsednik upravnega odbora Agencije za privatizacijo ter predsednik upravnega odbora Slovenskega odškodninskega sklada (danes Slovenska odškodninska družba – SOD).

#### Obseg parlamentarne preiskave je:

Preiskava naj zajame sporne kredite (kreditni razvrščeni v bonitetni razred D ali E in vsi krediti, ki so že odpisani) in sporne bančne garancije, ki so jih odobrile banke v večinski državni lasti in njihove odvisne družbe oziroma družbe v skupini. Predvsem naj se ugotovi, koliko je bilo tega spornega financiranja, pod kakšnimi pogoji, kako se je upravljalo oziroma ravnalo s temi spornimi krediti (predvsem iz vidika spoštovanja in izvrševanja zakonodaje, predpisov in posojilne politike posamezne banke), in kdo so bile odgovorne osebe, ki so sporne kredite odobrile. Poleg tega naj se ugotovi vloga in odgovornost pristojnih nadzornih institucij, vloga in odgovornost lastnika bank v večinski državni lasti, posameznih nosilcev javnih funkcij in morebitne povezave in interese posameznikov, ki so svojimi strokovnimi prispevki in javnim nastopanjem utemeljevali ter opravičevali dejanja, ki so privedla do spornih managerskih prevzemov. Preiskava naj se osredotoči na časovno obdobje od 1. 1. 1992 do odreditve predmetne parlamentarne preiskave, razen za ugotavljanje politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij, ki naj se v primeru kreditov NLB d.d. in Nova KBM d.d. osredotoči na časovno obdobje od 1. 1. 1992 do 1. 1. 2005 ter od 1. 1. 2010 do odreditve parlamentarne preiskave.

Št. 020-02/12-104/9

Ljubljana, dne 1. februarja 2013

EPA 816-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Jakob Presečnik** i.r.  
Podpredsednik

## VLADA

### 314. Uredba o izobrazbi in strokovnem izpitu za vodenje in odločanje v upravnem postopku

Na podlagi drugega in četrtega odstavka 31. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08 in 8/10) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

### o izobrazbi in strokovnem izpitu za vodenje in odločanje v upravnem postopku

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen  
(vsebina uredbe)

Ta uredba določa izobrazbo, ki jo mora imeti oseba za vodenje upravnega postopka oziroma opravljanje posameznih

procesnih dejanj v postopku (v nadaljnjem besedilu: vodenje postopka) in odločanje v upravnih zadevah, strokovni izpit iz upravnega postopka (v nadaljnjem besedilu: izpit), način njegovega opravljanja, vsebino in program izpita, imenovanje izpitnih komisij, njihovo plačilo in upravne zadeve, za katere ni treba opravljati izpita.

## 2. IZOBRAZBA

### 2. člen

(vodenje in odločanje na prvi stopnji)

V upravnih zadevah na prvi stopnji vodi postopek in odloča oseba, ki ima najmanj izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih za pridobitev izobrazbe prve stopnje, če s to uredbo ni določeno drugače.

### 3. člen

(enostavne upravne zadeve)

(1) V enostavnih upravnih zadevah na prvi stopnji, za katere po tej uredbi ni treba opravljati izpita, in drugih enostavnih upravnih zadevah na prvi stopnji, kjer se odloča izda na predpisanem obrazcu, vodi postopek in odloča oseba, ki ima najmanj srednjo splošno ali strokovno izobrazbo.

(2) V upravnih zadevah na prvi stopnji, v katerih se ne ugotavlja dejansko stanje v posebnem ugotovitvenem postopku in presoja dokazov, vodi postopek oseba, ki ima najmanj srednjo splošno ali strokovno izobrazbo, odloča pa oseba, ki ima najmanj višjo strokovno izobrazbo.

### 4. člen

(vodenje in odločanje na drugi stopnji in o izrednih pravnih sredstvih)

(1) V upravnih zadevah na drugi stopnji in o izrednih pravnih sredstvih vodi postopek oseba, ki ima najmanj izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih za pridobitev izobrazbe prve stopnje.

(2) V upravnih zadevah na drugi stopnji in o izrednih pravnih sredstvih odloča oseba, ki ima izobrazbo pravne smeri, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje.

### 5. člen

(vodenje in odločanje v izvršilnem postopku ter opravljanje neposrednih dejanj)

(1) Sklepe, ki se nanašajo na dovolitev, ustavitve in odložitve izvršbe, na izvršbo po drugih osebah, izvršbo s prisilivjo, zavarovanje izvršbe in zavarovanje izpolnitve obveznosti lahko izdaja oseba, ki ima najmanj izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih za pridobitev izobrazbe prve stopnje.

(2) Neposredna izvršilna dejanja opravlja oseba, ki ima najmanj srednjo splošno ali strokovno izobrazbo.

### 6. člen

(izdajanje potrdil)

(1) Potrdila in druge listine o dejstvih, o katerih se vodi uradna evidenca, izdaja oseba, ki ima najmanj srednjo splošno ali strokovno izobrazbo.

(2) Potrdila in druge listine o dejstvih, o katerih se ne vodi uradna evidenca, in odločbe o zavrnitvi izdaje potrdila izdaja oseba, ki ima najmanj višjo strokovno izobrazbo.

### 7. člen

(opravljanje upravnih overitev)

Upravne overitve lastnoročnih podpisov in upravne overitve kopij opravlja oseba, ki ima najmanj srednjo splošno ali strokovno izobrazbo.

## 3. IZPIT

### 8. člen

(namen izpita)

Z izpitom se preverja sposobnost kandidata za samostojno vodenje postopka oziroma odločanje v upravnih zadevah, glede na stopnjo izpita, ki ga opravlja.

### 9. člen

(stopnje izpita)

(1) Za vodenje in odločanje v upravnih zadevah mora uradna oseba opraviti izpit druge stopnje, če s to uredbo ni določeno drugače.

(2) Za vodenje postopkov na prvi stopnji, odločanje v enostavnih upravnih zadevah iz 3. člena te uredbe ter vodenje in odločanje v postopkih upravne izvršbe mora uradna oseba opraviti izpit prve stopnje.

### 10. člen

(vsebina izpita)

(1) Izpit prve stopnje obsega naslednje vsebine:

- opredelitev upravnega postopka,
- temeljna načela upravnega postopka,
- pristojnost organa in uradne osebe,
- stranka in njeno zastopanje,
- občevanje organov in strank,
- roki in naroki ter vrnitev v prejšnje stanje,
- vzdrževanje reda,
- stroški upravnega postopka,
- postopek na prvi stopnji,
- odločba in sklep,
- izvršba,
- nadzor nad izvajanjem splošnega in posebnih upravnih postopkov,

– redna in izredna pravna sredstva.

(2) Izpit druge stopnje poleg vsebin iz prejšnjega odstavka obsega še naslednje vsebine:

- opredelitev upravnega spora in drugih oblik sodnega varstva,
- predmet upravnega spora,
- pristojnost in organizacija sodišča,
- stranke v upravnem sporu,
- roki,
- stroški sodnega postopka,
- postopek pred sodiščem prve stopnje,
- pravna sredstva v upravnem sporu.

(3) Podrobnejša vsebina izpitov iz tega člena je določena v prilogi, ki je sestavni del te uredbe.

### 11. člen

(prijava)

(1) Kandidat v prijavi navede osebno ime, naslov prebivališča, EMŠO, vrsto in raven izobrazbe in podatek o stopnji izpita, ki ga bo opravljal.

(2) Izvajalec izpita mora kandidata obvestiti o sestavi izpitne komisije, času in kraju opravljanja izpita najmanj 15 dni pred opravljanjem izpita.

### 12. člen

(opravljanje izpita)

(1) Izpit se opravlja pred izpitno komisijo iz 24. člena te uredbe, ki šteje tri člane.

(2) Izpit je sestavljen iz pisnega in ustnega dela. Ustni del se opravlja za pisnim delom.

### 13. člen

(ugotavljanje istovetnosti kandidata)

Pred začetkom pisnega in ustnega dela izpita se ugotovi istovetnost kandidata, na podlagi dokumenta, ki ga je izdal državni organ in je opremljen s fotografijo.

## 14. člen

## (pisni del izpita)

(1) Pisni del izpita zajema izdelavo pisne naloge, na podlagi katere se preveri praktična usposobljenost kandidata za samostojno pripravo pisnih aktov, ki nastajajo pri vodenju postopka ali odločanju (na primer pri pripravi osnutkov pozivov, vabil, procesnih sklepov, prvostopenjskih odločitev). Kandidat lahko pri pisnem delu izpita uporablja Zakon o splošnem upravnem postopku in morebitne druge predpise, potrebne za rešitev pisne naloge, ki jih zagotovi izvajalec izpita.

(2) Pisno nalogo pripravi član izpitne komisije in jo dostavi izvajalcu izpita najmanj tri delovne dni pred izpitom. Če izpit opravlja več kandidatov, se pripravi dve ali več različnih pisnih nalog.

(3) Udeležba na izpitu in potek izpita se opišeta v zapisniku pisnega dela izpita.

(4) Pisni del izpita se opravlja pod nadzorom člana izpitne komisije ali druge osebe, zaposlene pri izvajalcu izpita. Oseba, ki opravlja nadzor, mora kandidate pred začetkom opravljanja opozoriti na izpitni red, zlasti na določbo petega in šestega odstavka tega člena.

(5) Med izpitom kandidat ne sme uporabljati telekomunikacijskih naprav in drugih pripomočkov, s katerimi bi izpit lahko opravil na nepošten (goljufiv) način, ter se ne sme z nikomer posvetovati.

(6) Če kandidat med pisnim delom izpita ne ravna v skladu s to uredbo in navodili osebe, ki nadzira potek izpita, se to vpiše v zapisnik. Izpitna komisija na podlagi navedb v zapisniku in izjave kandidata odloči, ali kandidat sme pristopiti k ustnemu delu izpita. Če izpitna komisija odloči, da izpita ne sme nadaljevati, se šteje, da izpita ni opravil.

(7) Pisni del izpita traja največ štiri pedagoške ure.

## 15. člen

## (ustni del izpita)

(1) Ustni del izpita se opravlja praviloma isti dan kot pisni del. Predsednik izpitne komisije vodi izpitni postopek in skrbi za izpitni red.

(2) Ustni del izpita obsega pregled pisne naloge in njen zagovor ter preizkus znanja po programu glede na stopnjo izpita.

(3) Če izpitna komisija na podlagi pisne naloge in njene-ga zagovora oceni, da kandidat ni strokovno usposobljen za samostojno vodenje oziroma odločanje v upravnem postopku, ne nadaljuje z ustnim delom izpita, in kandidata oceni z oceno »neuspešno«.

(4) Ustni del izpita traja največ 30 minut.

(5) Uspeh kandidata pri izpitu se oceni z oceno »uspešno« ali »neuspešno«. Izpit je uspešno opravljen, če ga kot takega oceni celotna izpitna komisija. Uspeh kandidata razglasi predsednik izpitne komisije takoj po izpitu.

(6) O ustnem delu izpita se za vsakega kandidata vodi zapisnik, v katerega se vpiše osebno ime kandidata, datum rojstva kandidata, sestava izpitne komisije, vprašanja, na katera je odgovarjal kandidat, potek izpita, uspeh izpita, datum in kraj opravljanja izpita. Zapisnik podpišejo predsednik in člana izpitne komisije ter zapisnikar. Pisna naloga je priloga zapisniku.

(7) Ustni del izpita je javen.

## 16. člen

## (ponovno opravljanje izpita)

(1) Če kandidat ne opravi uspešno ustnega dela izpita, mora ponovno opravljati tudi pisni del.

(2) Kandidat ne sme ponovno opravljati izpita prej kot v enem mesecu od dneva zadnjega opravljanja izpita.

## 17. člen

## (potrdilo)

(1) Kandidatu, ki je uspešno opravil izpit, izvajalec izpita izda potrdilo, ki ga podpiše predsednik izpitne komisije. Potr-

dilo se izda v dveh izvodih, od katerih enega prejme kandidat, drugega pa hrani izvajalec izpita.

(2) V potrdilu se navede, za katero stopnjo je bil izpit opravljen.

(3) Če se potrdilo ne izda po opravljenem izpitu, se pošlje po pošti najkasneje v petih delovnih dneh.

(4) Izdaje potrdila ni dovoljeno pogojevati s plačilom za pristop k izpitu, če je izvajalec izpita kandidatu dovolil pristopiti k izpitu kljub neplačilu.

## 18. člen

## (ugovor)

(1) Kandidat, ki se ne strinja z oceno, lahko takoj po razglasitvi uspeha vložiti ugovor ustno na zapisnik.

(2) V primeru ugovora lahko kandidat najkasneje v roku treh delovnih dni ponovno opravlja izpit pred novo izpitno komisijo, ki je sestavljena iz predsednika ali člana prejšnje izpitne komisije ter dveh novih članov. Predsednik nove izpitne komisije se določi izmed dveh novih članov izpitne komisije.

(3) Pri ponovnem opravljanju izpita izpitna komisija oceni predhodno izdelano pisno nalogo, zato se pisni del izpita ne ponavlja.

(4) Zoper odločitev izpitne komisije pri ponovnem opravljanju izpita ni ugovora.

(5) Če kandidat kljub pozivu ne pristopi k ponovnem opravljanju izpita, se šteje, da ugovor ni utemeljen.

## 19. člen

## (odstop)

(1) Če kandidat brez upravičenega razloga določenega dne ne pristopi k opravljanju pisnega ali ustnega dela izpita, ali če brez upravičenega razloga odstopi, se šteje, da ga ni opravil.

(2) Kandidatu, ki iz upravičenih razlogov ne pristopi k opravljanju izpita, ali kandidatu, ki iz upravičenih razlogov odstopi, ko je že začel opravljati izpit, izvajalec izpita določi nov izpitni rok.

(3) Kandidat mora predlog za določitev novega izpitnega roka vložiti pri izvajalcu izpita najmanj tri delovne dni pred dnem izpita, če to iz posebej utemeljenih razlogov v tem roku ni mogoče, pa takoj, ko razlogi prenehajo.

(4) Za upravičene razloge se štejejo zlasti bolezni, neodložljive in nenačrtovane osebne ali službene obveznosti.

## 20. člen

## (zapisnik)

(1) Zapisnik o opravljanju pisnega in ustnega dela izpita se hrani dve leti od dneva opravljanja izpita.

(2) Potrdilo o opravljenem izpitu izvajalec izpita hrani trajno.

(3) Če izvajalec izpita preneha izvajati izpite, najkasneje v roku dveh mesecev izroči dokumentacijo iz prvega in drugega odstavka tega člena ministrstvu, pristojnemu za upravo. O izročitvi in prevzemu se napravi zapisnik.

## 21. člen

## (imenovanje članov izpitne komisije)

(1) Minister, pristojen za upravo, na podlagi javnega poziva in predloženih dokazil o izpolnjevanju pogojev iz tega člena imenuje člane izpitne komisije za obdobje petih let.

(2) Javni poziv se objavi najmanj šest mesecev pred iztekom obdobja, za katerega so imenovani obstoječi člani izpitne komisije, na spletni strani ministrstva, pristojnega za upravo.

(3) Član izpitne komisije mora biti strokovnjak za upravni postopek, ki ima opravljen izpit iz upravnega postopka, obvlada slovenski jezik, ima najmanj izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, najmanj osem let delovnih izkušenj, od tega zadnjih pet let pri vodenju ali odločanju v upravnem postopku oziroma pri opravljanju drugih zahtevnih nalog na področju



upravnega procesnega prava. Pri izbiri članov izpitne komisije imajo prednost kandidati, ki imajo poleg navedenih pogojev višjo izobrazbo od zahtevane ter izkažejo znanstveno ali drugo strokovno delo na področju upravnega procesnega prava.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek so člani izpitne komisije lahko visokošolski predavatelji upravnega prava, sodniki Upravnega sodišča Republike Slovenije, sodniki Vrhovnega sodišča Republike Slovenije, ki odločajo v upravnem sporu ali z njim povezanimi izrednimi pravnimi sredstvi.

(5) Minister, pristojen za upravo, lahko z javnim pozivom omeji število članov izpitne komisije in določi način vrednotenja izpolnjevanja posameznih pogojev.

(6) O imenovanju v izpitno komisijo se člani izpitnih komisij obvestijo v roku dveh mesecev od objave poziva.

#### 22. člen

(zapisnikar)

(1) Zapisnikarja imenuje izvajalec izpita.

(2) Zapisnikar mora imeti najmanj srednjo splošno ali strokovno izobrazbo.

#### 23. člen

(dolžnosti članov izpitne komisije)

Če član izpitne komisije neupravičeno ne pristopi k izvedbi izpita ali drugače nevestno ali nestrokovno opravlja delo, ga minister, pristojen za upravo, razreši kot člana izpitne komisije.

#### 24. člen

(imenovanje izpitne komisije)

(1) Minister, pristojen za upravo, imenuje izpitno komisijo za izvedbo posamičnega izpita izmed članov, ki jih je imenoval na podlagi 21. člena te uredbe. Sklep se pošlje izvajalcu izpita in članom izpitne komisije najmanj en mesec pred izvedbo izpita, v izjemnih okoliščinah lahko tudi v krajšem času.

(2) Minister, pristojen za upravo, za imenovanje izpitnih komisij iz prejšnjega odstavka lahko pooblasti drugo osebo zaposleno v ministrstvu, pristojnem za upravo.

(3) Izvajalec izpita mora o nameri za izvedbo izpita pisno obvestiti ministrstvo, pristojno za upravo, najmanj tri mesece pred izvedbo izpita.

(4) Člani izpitne komisije iz prvega odstavka tega člena morajo takoj, ko izvedo, da dela v izpitni komisiji ne morejo opraviti, o tem obvestiti izvajalca izpita in ministrstvo, pristojno za upravo.

#### 25. člen

(cena izpita)

(1) Cena izpita je 110 eurov brez davka na dodano vrednost. Izvajalci izpita ne morejo določati nižje ali višje cene.

(2) Za neposredne uporabnike državnega proračuna je opravljanje izpita pri izvajalcu izpita, ki je neposredni uporabnik državnega proračuna, brezplačno.

#### 26. člen

(plačilo za delo v komisiji)

(1) Članom izpitne komisije in zapisnikarju pripada plačilo za delo v izpitni komisiji.

(2) Za posameznega kandidata, ki pristopi k opravljanju izpita, pripada predsedniku 13 eurov neto, članoma 11 eurov neto in zapisnikarju 7 eurov neto. Za pregled pisne naloge in izpraševanje kandidata predsedniku oziroma članu izpitne komisije pripada dodatno plačilo v višini 13 eurov neto.

#### 27. člen

(povračilo potnih stroškov)

Izpitni komisiji in zapisnikarju pripada pravica do povračila potnih stroškov v višini, ki je enaka višini povračil potnih stroškov javnih uslužbencev.

#### 28. člen

(priznavanje izpita)

Šteje se, da je izpit druge stopnje opravila oseba, ki ima opravljen pravniški državni izpit.

### 4. UPRAVNE ZADEVE, ZA KATERE NI TREBA OPRAVLJATI IZPITA

#### 29. člen

(upravne zadeve, za katere ni treba opravljati izpita)

Izpit ni potreben za vodenje in odločanje v naslednjih enostavnih upravnih zadevah:

a) s področja upravnih notranjih zadev:

– izdaja osebne izkaznice,

– izdaja potne listine;

b) s področja prometa:

– izdaja vozniškega dovoljenja,

– podaljšanje veljavnosti vozniškega dovoljenja,

– pridobitev statusa spremljevalca mladega voznika,

– izdaja tretje registrske tablice,

– izdaja preizkusnih tablic,

– odjava vozila,

– izdaja parkirne karte;

c) s področja zaposlovanja in dela:

– prijava kratkotrajnega dela,

– prijava osebnega dopolnilnega dela,

– vpis v register agencij za zagotavljanje dela;

d) s področja pravosodja:

– izdaja odločb o izbrisu obsodb iz evidenc na predpisanih obrazcih;

e) s področja javnih financ:

– odločanje o vključitvi in izključitvi iz registra neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov;

f) s področja carin:

– izdaja dovoljenja za predpregled ali odvzem vzorcev,

– odločanje o premestitvi ali pretovoru blaga,

– izdaja carinske deklaracije,

– odločanje o spremembi podatkov v carinski deklaraciji,

– izdaja dovoljenja o pregledu blaga ali odvzemu vzorcev izven uradnih ur ali sedeža organa,

– odločanje o uporabi ugodnejše carinske stopnje,

– potrditev izstopa blaga,

– odločanje o podaljšanju roka za izpolnitev obveznosti v zvezi z dovoljenjem,

– odločanje o podaljšanju oziroma skrajšanju roka za vložitev zahteve za začetek carinsko dovoljene rabe ali uporabe,

– odobritev ravnanj v carinskem nadzoru,

– odločanje o pečatenju in odpečatenju kotla,

– odobritev oproščenemu uporabniku za nabavo trošarinskih izdelkov brez plačila trošarine,

– prijava trošarinskega zavezanca in sprememba registracije,

– prijave zavezanca za okoljske dajatve,

– izdaja soglasja za uporabo poenostavljenega trošarinskega dokumenta,

– izdaja sklepa o zavrženju sprejema carinske deklaracije,

– izdaja dovoljenja za uporabo pomožnega postopka,

– izdaja dovoljenja o ustreznosti vozila v skladu s konvencijo TIR,

– razveljavitev carinske deklaracije pred prepustitvijo blaga.

#### 30. člen

(materialna dejanja, za katera ni treba opravljati izpita)

Izpit ni potreben za izdajanje potrdil in drugih listin, o katerih se vodi uradna evidenca, ter opravljanje upravnih overitev lastnoročnih podpisov in kopij.

## 5. NADZOR

## 31. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe izvaja ministrstvo, pristojno za upravo.

## 32. člen

(obveznosti izvajalcev izpita)

Izvajalci izpita morajo v roku petih delovnih dni od zaključka izpita ministrstvu, pristojnemu za upravo, posredovati podatke o opravljanju izpitov, ki se nemudoma vpišejo v evidenco izpitov.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 33. člen

(razveljavitvena določba)

Z dnem uveljavitve te uredbe prenehajo veljati Uredba o izobrazbi, ki jo morajo imeti zaposleni za vodenje in odločanje v upravnem postopku in o strokovnem izpitu iz upravnega postopka (Uradni list RS, št. 29/00, 66/04 in 17/06), Pravilnik o opravljanju strokovnega izpita iz upravnega postopka (Uradni list RS, št. 63/03) in Uredba o določitvi enostavnih upravnih zadev, za katere ni potrebno opravljati strokovnega izpita iz upravnega postopka (Uradni list RS, št. 76/08).

## 34. člen

(prehodna določba)

Osebe, ki so se prijavile na izpit do uveljavitve te uredbe, opravljajo izpit po Uredbi o izobrazbi, ki jo morajo imeti zaposleni za vodenje in odločanje v upravnem postopku in o strokovnem izpitu iz upravnega postopka (Uradni list RS, št. 29/00, 66/04 in 17/06) in Pravilniku o opravljanju strokovnega izpita iz upravnega postopka (Uradni list RS, št. 63/03).

## 35. člen

(uskladitvena določba)

Oseba, ki je ob uveljavitvi te uredbe, v skladu z zakonom, ki ureja sistem javnih uslužbencev, v delovnem razmerju na delovnem mestu, za katero nima predpisane izobrazbe, lahko ne glede na določbe te uredbe, ki določajo minimalno izobrazbo, vodi in odloča v upravnih zadevah, ki ustrezajo ravni izobrazbe na delovnem mestu, ki ga zaseda.

## 36. člen

(izpitna prevedba)

(1) Osebam, ki so po Uredbi o izobrazbi, ki jo morajo imeti zaposleni za vodenje in odločanje v upravnem postopku in o strokovnem izpitu iz upravnega postopka (Uradni list RS, št. 29/00, 66/04 in 17/06), opravile izpit za srednjo splošno ali strokovno izobrazbo, se priznava opravljen izpit prve stopnje po tej uredbi. Osebe, ki so v skladu z uredbo iz prejšnjega stavka opravile izpit za višjo, visoko ali univerzitetno izobrazbo, se priznava izpit druge stopnje po tej uredbi.

(2) Osebam, ki so opravile strokovni izpit za višjo ali visoko strokovno ter univerzitetno izobrazbo, katerega sestavni del je tudi upravni postopek, oziroma osebam, ki so opravile preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem

postopku po Zakonu o pripravništvu, strokovnih izpilih in izpolnjevanju strokovne izobrazbe delavcev v državni upravi in pravosodju (Uradni list SRS, št. 35/85 – prečiščeno besedilo in 39/85 – popr.), se priznava opravljen izpit druge stopnje po tej uredbi. Osebam, ki so v skladu z zakonom iz prejšnjega stavka opravile strokovni izpit za srednjo izobrazbo, katerega sestavni del je bil splošni upravni postopek, se priznava opravljen izpit prve stopnje po tej uredbi.

## 37. člen

(prehodna določba za odločanje na drugi stopnji)

Oseba, ki je ob uveljavitvi te uredbe imela veljavno pooblastilo za odločanje v upravnih zadevah na podlagi 20. člena Uredbe o izobrazbi, ki jo morajo imeti zaposleni za vodenje in odločanje v upravnem postopku in o strokovnem izpitu iz upravnega postopka (Uradni list RS, št. 29/00, 66/04 in 17/06), ne glede na smer izobrazbe, lahko odloča v upravnih zadevah na drugi stopnji in o izrednih pravnih sredstvih do izteka veljavnosti omenjenega pooblastila.

## 38. člen

(objava javnega poziva)

Minister, pristojen za upravo, objavi javni poziv za člane izpitnih komisij v roku enega meseca od uveljavitve te uredbe.

## 39. člen

(prenehanje članstva v izpitnih komisijah)

(1) Člani izpitnih komisij, ki so v izpitne komisije imenovani na podlagi Uredbe o izobrazbi, ki jo morajo imeti zaposleni za vodenje in odločanje v upravnem postopku in o strokovnem izpitu iz upravnega postopka (Uradni list RS, št. 29/00, 66/04 in 17/06), nadaljujejo z delom do imenovanja novih članov izpitnih komisij po tej uredbi.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek, osebe, ki so kot člani izpitnih komisij imenovane z odločbami o podelitvi javnega pooblastila za izvajanje izpita pri konkretnem izvajalcu, lahko opravljajo naloge članov izpitne komisije pri tem izvajalcu do poteka roka, za katerega je podeljeno javno pooblastilo za izvajanje izpita.

## 40. člen

(oblikovanje izpitnih komisij v prehodnem obdobju)

Izvajalci izpita, ki jim je z odločbo podeljeno javno pooblastilo za izvajanje izpita, do poteka roka veljavnosti tega pooblastila, samostojno oblikujejo izpitne komisije, ne glede na določbe te uredbe.

## 41. člen

(uveljavitev)

Ta uredba začne veljati en mesec po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00730-1/2013

Ljubljana, dne 1. februarja 2013

EVA 2012-2030-0070

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.  
Predsednik

## VSEBINA IZPITA PRVE STOPNJE

1. Opredelitev upravnega postopka in temeljna načela:
  - opredelitev upravnega postopka,
  - subsidiarna uporaba Zakona o splošnem upravnem postopku,
  - smiselna raba Zakona o splošnem upravnem postopku,
  - organi, ki odločajo v upravnih zadevah,
  - pomen temeljnih načel,
  - načelo zakonitosti,
  - načelo varstva pravic strank in varstvo javnih koristi,
  - načelo materialne resnice,
  - načelo zaslišanja stranke,
  - načelo proste presoje dokazov,
  - načelo dolžnosti govoriti resnico in poštene rabe pravic,
  - načelo samostojnosti pri odločanju,
  - načelo pravice do pritožbe,
  - načelo ekonomičnosti postopka.
  
2. Pristojnost:
  - stvarna pristojnost,
  - krajevna pristojnost,
  - prepoved prevzema in prenosa pristojnosti,
  - pravna pomoč,
  - stek pristojnosti,
  - ustalitev pristojnosti,
  - prostorska omejitev pristojnosti,
  - spor o pristojnosti,
  - personalni pogoji za vodenje in odločanje v upravnem postopku,
  - izločitev.
  
3. Stranka in njeno zastopanje:
  - sposobnost biti stranka, procesna sposobnost, stvarna legitimacija,
  - položaj stranke,
  - položaj stranskega udeleženca,
  - položaj zastopnika javnega interesa,
  - smrt ali prenehanje stranke,
  - zakoniti zastopnik,
  - začasni zastopnik,
  - skupni predstavnik,
  - pooblaščenec,
  - strokovni pomočnik.
  
4. Jezik v postopku.
  
5. Občevanje organov in strank v upravnem postopku:
  - vloge,
  - vabila,
  - zapisnik,
  - zapisnik o posvetovanju in glasovanju,
  - pregled spisov in obvestila o poteku postopka.



6. Vročanje:
  - čas in kraj vročanja,
  - način vročanja,
  - vročanje zakonitemu zastopniku in pooblaščenču,
  - vročanje pooblaščenču za vročitve,
  - vročanje državnim organom, organom samoupravnih lokalnih skupnosti, pravnim in fizičnim, osebam, registriranim za opravljanje dejavnosti,
  - vročanje v tujino,
  - vročanje osebam z diplomatsko imuniteto,
  - vročanje vojaškim osebam,
  - vročanje zaposlenim v kopenskem, zračnem in tovornem prometu,
  - vročanje osebam, ki jim je vzeta prostost,
  - vročanje z javnim naznanilom,
  - vročanje v primeru odklonitve sprejema vloge,
  - vročanje v primeru spremembe naslova,
  - vročilnica,
  - pomote pri vročanju.
7. Rok in narok:
  - vrste rokov,
  - začetek, tek in zaključek rokov,
  - narok za ustno obravnavo,
  - podaljšanje roka.
8. Vrnitev v prejšnje stanje.
9. Vzdrževanje reda:
  - opomin,
  - odstranitev,
  - denarna kazen.
10. Stroški upravnega postopka:
  - splošni, posebni in osebni stroški,
  - stroški organov in strank,
  - oprostitev, obročno plačilo in odlog plačila.
11. Začetek upravnega postopka in zahtevki strank:
  - začetek na zahtevo stranke,
  - začetek po uradni dolžnosti,
  - združitve zadev v en postopek,
  - sprememba zahtevka,
  - umik zahtevka,
  - poravnava.
12. Ugotovitveni postopek:
  - posebni ugotovitveni postopek,
  - skrajšani ugotovitveni postopek,
  - predhodno vprašanje in identično dejansko stanje,
  - prekinitve postopka,
  - ustna obravnavo.

13. Dokazni postopek:
  - dokazno breme,
  - listine,
  - potrdila iz uradne evidence,
  - potrdila o dejstvih, o katerih organ ne vodi uradne evidence,
  - priče,
  - izjava stranke,
  - izvedenci in tolmači,
  - ogled,
  - zavarovanje dokazov.
  
14. Odločba in sklep:
  - pisna in ustna odločba,
  - sestavni deli odločbe,
  - delna odločba,
  - dopolnilna odločba,
  - začasna odločba,
  - rok za izdajo odločbe in molk organa,
  - popravljanje pomot v odločbi,
  - dokončnost, pravnomočnost in izvršljivost,
  - sklep.
  
15. Pritožba:
  - pravica do pritožbe,
  - pristojnost za odločanje o pritožbi,
  - rok za pritožbo,
  - razlogi za pritožbo,
  - oblika in vsebina pritožbe,
  - vložitev pritožbe,
  - delo organa prve stopnje v zvezi s pritožbo,
  - vročitev odločbe druge stopnje,
  - pritožba zoper sklep.
  
16. Izredna pravna sredstva:
  - obnova postopka,
  - sprememba in odprava odločbe v zvezi z upravnim sporom,
  - odprava in razveljavitev odločbe po nadzorstveni pravici,
  - izredna razveljavitev,
  - ničnost odločbe,
  - pravne posledice odprave in razveljavitve.
  
17. Izvršba:
  - izvršljivost odločbe in sklepa,
  - načela izvršilnega postopka,
  - upravna in sodna izvršba,
  - začetek izvršbe,
  - izvršba za denarne obveznosti,
  - izvršba za nedenarne obveznosti,
  - izvršba v zavarovanje,
  - začasni sklep za zavarovanje izpolnitve obveznosti.

## 18. Nadzor nad izvajanjem zakona:

- upravna inšpekcija,
- pristojnosti.

## VSEBINA IZPITA DRUGE STOPNJE

## 1. Opredelitev upravnega postopka in temeljna načela:

- opredelitev upravnega postopka,
- subsidiarna uporaba Zakona o splošnem upravnem postopku,
- smiselna raba Zakona o splošnem upravnem postopku,
- organi, ki odločajo v upravnih zadevah,
- pomen temeljnih načel,
- načelo zakonitosti,
- načelo varstva pravic strank in varstvo javnih koristi,
- načelo materialne resnice,
- načelo zaslišanja stranke,
- načelo proste presoje dokazov,
- načelo dolžnosti govoriti resnico in poštene rabe pravic,
- načelo samostojnosti pri odločanju,
- načelo pravice do pritožbe,
- načelo ekonomičnosti postopka.

## 2. Pristojnost:

- stvarna pristojnost,
- krajevna pristojnost,
- prepoved prevzema in prenosa pristojnosti,
- pravna pomoč,
- stek pristojnosti,
- ustalitev pristojnosti,
- prostorska omejitev pristojnosti,
- spor o pristojnosti,
- personalni pogoji za vodenje in odločanje v upravnem postopku,
- izločitev.

## 3. Stranka in njeno zastopanje:

- sposobnost biti stranka, procesna sposobnost, stvarna legitimacija,
- položaj stranke,
- položaj stranskega udeleženca,
- položaj zastopnika javnega interesa,
- smrt ali prenehanje stranke,
- zakoniti zastopnik,
- začasni zastopnik,
- skupni predstavnik,
- pooblaščenec,
- strokovni pomočnik.

## 4. Jezik v postopku.

## 5. Občevanje organov in strank v upravnem postopku:

- vloge,
- vabila,
- zapisnik,
- zapisnik o posvetovanju in glasovanju,
- pregled spisov in obvestila o poteku postopka.



6. Vročanje:
  - čas in kraj vročanja,
  - način vročanja,
  - vročanje zakonitemu zastopniku in pooblaščenču,
  - vročanje pooblaščenču za vročitve,
  - vročanje državnim organom, organom samoupravnih lokalnih skupnosti, pravnim in fizičnim, osebam, registriranim za opravljanje dejavnosti,
  - vročanje v tujino,
  - vročanje osebam z diplomatsko imuniteto,
  - vročanje vojaškim osebam,
  - vročanje zaposlenim v kopenskem, zračnem in tovornem prometu,
  - vročanje osebam, ki jim je vzeta prostost,
  - vročanje z javnim naznanilom,
  - vročanje v primeru odklonitve sprejema vloge,
  - vročanje v primeru spremembe naslova,
  - vročilnica,
  - pomote pri vročanju.
7. Rok in narok:
  - vrste rokov,
  - začetek, tek in zaključek rokov,
  - narok za ustno obravnavo,
  - podaljšanje roka.
8. Vrnitev v prejšnje stanje.
9. Vzdrževanje reda:
  - opomin,
  - odstranitev,
  - denarna kazen.
10. Stroški upravnega postopka:
  - splošni, posebni in osebni stroški,
  - stroški organov in strank,
  - oprostitev, obročno plačilo in odlog plačila.
11. Začetek upravnega postopka in zahtevki strank:
  - začetek na zahtevo stranke,
  - začetek po uradni dolžnosti,
  - združitve zadev v en postopek,
  - sprememba zahtevka,
  - umik zahtevka,
  - poravnava.
12. Ugotovitveni postopek:
  - posebni ugotovitveni postopek,
  - skrajšani ugotovitveni postopek,
  - predhodno vprašanje in identično dejansko stanje,
  - prekinitev postopka,
  - ustna obravnavo.

13. Dokazni postopek:
  - dokazno breme,
  - listine,
  - potrdila iz uradne evidence,
  - potrdila o dejstvih, o katerih organ ne vodi uradne evidence,
  - priče,
  - izjava stranke,
  - izvedenci in tolmači,
  - ogled,
  - zavarovanje dokazov.
  
14. Odločba in sklep:
  - pisna in ustna odločba,
  - sestavni deli odločbe,
  - delna odločba,
  - dopolnilna odločba,
  - začasna odločba,
  - rok za izdajo odločbe in molk organa,
  - popravljanje pomot v odločbi,
  - dokončnost, pravnomočnost in izvršljivost,
  - sklep.
  
15. Pritožba:
  - pravica do pritožbe,
  - pristojnost za odločanje o pritožbi,
  - rok za pritožbo,
  - razlogi za pritožbo,
  - oblika in vsebina pritožbe,
  - vložitev pritožbe,
  - delo organa prve stopnje v zvezi s pritožbo,
  - vročitev odločbe druge stopnje,
  - pritožba zoper sklep.
  
16. Izredna pravna sredstva:
  - obnova postopka,
  - sprememba in odprava odločbe v zvezi z upravnim sporom,
  - odprava in razveljavitev odločbe po nadzorstveni pravici,
  - izredna razveljavitev,
  - ničnost odločbe,
  - pravne posledice odprave in razveljavitve.
  
17. Izvršba:
  - izvršljivost odločbe in sklepa,
  - načela izvršilnega postopka,
  - upravna in sodna izvršba,
  - začetek izvršbe,
  - izvršba za denarne obveznosti,
  - izvršba za nedenarne obveznosti,
  - izvršba v zavarovanje,
  - začasni sklep za zavarovanje izpolnitve obveznosti.

18. Nadzor nad izvajanjem zakona:
  - upravna inšpekcija,
  - pristojnosti.
  
19. Sodno varstvo:
  - sodno varstvo pravic v upravnih zadevah,
  - predmet upravnega spora,
  - pristojnost in sestava sodišča,
  - stranke v upravnem sporu,
  - zastopnik javnega interesa,
  - roki,
  - stroški postopka,
  - postopek pred sodiščem prve stopnje,
  - vzorčni postopek,
  - odločba in začasna odredba,
  - pritožba,
  - revizija,
  - izvršba.



**315. Uredba o spremembah Uredbe o seznamih naročnikov, področni zakonodaji skupnosti, seznamih gradenj in storitev, obveznih informacijah v objavah, opisih tehničnih specifikacij in zahtevah, ki jih mora izpolnjevati oprema za elektronsko naročanje**

Na podlagi 4. točke 2. člena, tretjega odstavka 3. člena, četrte alineje c) točke drugega odstavka 8. člena, drugega odstavka 25. člena, prvega odstavka 41. člena, c) točke tretjega odstavka 58. člena, prvega odstavka 59. člena, a) točke 67. člena in prvega odstavka 99. člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštne storitve (Uradni list RS, št. 72/11 – uradno prečiščeno besedilo, 43/12 – odl. US in 90/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO**

**o spremembah Uredbe o seznamih naročnikov, področni zakonodaji skupnosti, seznamih gradenj in storitev, obveznih informacijah v objavah, opisih tehničnih specifikacij in zahtevah, ki jih mora izpolnjevati oprema za elektronsko naročanje**

1. člen

V Uredbi o seznamih naročnikov, področni zakonodaji skupnosti, seznamih gradenj in storitev, obveznih informacijah v objavah, opisih tehničnih specifikacij in zahtevah, ki jih mora izpolnjevati oprema za elektronsko naročanje (Uradni list RS, št. 18/07), se Priloga 1 nadomesti z novo Prilogo 1, ki je priloga te uredbe in njen sestavni del.

2. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo Prilogo 2, ki je priloga te uredbe in njen sestavni del.

3. člen

Priloga 3 se nadomesti z novo Prilogo 3, ki je priloga te uredbe in njen sestavni del.

4. člen

Priloga 4 se nadomesti z novo Prilogo 4, ki je priloga te uredbe in njen sestavni del.

5. člen

Priloga 5 se nadomesti z novo Prilogo 5, ki je priloga te uredbe in njen sestavni del.

6. člen

Priloga 8 se nadomesti z novo Prilogo 8, ki je priloga te uredbe in njen sestavni del.

7. člen

Priloga 10 se nadomesti z novo Prilogo 10, ki je priloga te uredbe in njen sestavni del.

8. člen

Priloga 12 se nadomesti z novo Prilogo 12, ki je priloga te uredbe in njen sestavni del.

9. člen

Priloga 17 se nadomesti z novo Prilogo 17, ki je priloga te uredbe in njen sestavni del.

10. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-4/2013

Ljubljana, dne 1. februarja 2013

EVA 2012-1611-0034

**Vlada Republike Slovenije**

**Janez Janša** i.r.  
Predsednik

**PRILOGA 1 – SEZNAM NAROČNIKOV V SEKTORJU TRANSPORTA IN DISTRIBUCIJE PLINA ALI TOPLOTE**

Zap. št.	Matična številka	Naziv	Poštna številka	Kraj
1.	5865379000	ADRIAPLIN, Podjetje za distribucijo zemeljskega plina d.o.o. Ljubljana	1000	Ljubljana
2.	2236818000	BIOENERGETIKA TODRAŽ d.o.o.	4224	Gorenja vas
3.	5015375000	Domplan, družba za inženiring, nepremičnine, urbanizem in energetiko, d.d.,	4000	Kranj
4.	2010593000	E 3, ENERGETIKA, EKOLOGIJA, EKONOMIJA, d.o.o.	5000	Nova Gorica
5.	2148358000	EKOEN d.o.o., družba za proizvodnjo in distribucijo ekološke energije	3334	Luče
6.	3571343000	EKOEN DVA, Podjetje za proizvodnjo energije iz obnovljivih virov, d.o.o.	6230	Postojna
7.	2054566000	EKO-TOPLOTA energetika d.o.o.	1000	Ljubljana
8.	5914531000	ENERGETIKA CELJE javno podjetje, d.o.o.	3000	Celje
9.	2222833000	ENERGETIKA ČRNOMELJ, družba za proizvodnjo in distribucijo energije d.o.o.	4000	Kranj
10.	1616846000	ENERGETIKA PREDDVOR, energetska podjetje d.o.o.	4205	Preddvor
11.	1847546000	ENERGETIKA PROJEKT d.o.o., komunalno podjetje	3305	Vransko
12.	1661531000	ENOS-ENERGETIKA, oskrba s toplo vodo, paro, plinom in električno, d.o.o., Jesenice	4270	Jesenice
13.	5419263000	ISTRABENZ PLINI, plini in plinske tehnologije, d.o.o.	6000	Koper - Capodistria
14.	5213258000	JAVNO KOMUNALNO PODJETJE DRAVOGRAD d.o.o.	2370	Dravograd
15.	5144574000	Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o.	1290	Grosuplje
16.	5067804000	JAVNO KOMUNALNO PODJETJE KOMUNALA KOČEVJE d.o.o.	1330	Kočevje
17.	5068053000	JAVNO KOMUNALNO PODJETJE KOMUNALA RIBNICA d.o.o.	1310	Ribnica
18.	5967678000	JAVNO PODJETJE DOM NAZARJE, podjetje za oskrbo z energijo in vodo ter upravljanje z nepremičninami, d.o.o.	3331	Nazarje
19.	5226406000	JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.	1000	Ljubljana
20.	5107199000	Javno podjetje Energetika Maribor d.o.o.	2000	Maribor
21.	6250718000	Javno podjetje Energetika Šentrupert d.o.o.	8232	Šentrupert
22.	5255317000	JAVNO PODJETJE KOMUNALA LAŠKO d.o.o.	3270	Laško
23.	5072107000	JAVNO PODJETJE KOMUNALA SLOVENJ GRADEC d.o.o.	2380	Slovenj Gradec
24.	5015731000	JAVNO PODJETJE KOMUNALA TRBOVLJE d.o.o.	1420	Trbovlje
25.	5073103000	JAVNO PODJETJE KOMUNALA ZAGORJE, d.o.o.	1410	Zagorje ob Savi
26.	5231787000	JAVNO PODJETJE KOMUNALNA ENERGETIKA Nova Gorica d.o.o.	5000	Nova Gorica

27.	5015707000	Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.	1360	Vrhnika
28.	5112141000	JAVNO PODJETJE KOMUNALNO STANOVANJSKO PODJETJE Litija, d.o.o.	1270	Litija
29.	5789656000	JAVNO PODJETJE PLINOVOD SEVNICA	8290	Sevnica
30.	5926823000	JEKO - IN, javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice	4270	Jesenice
31.	6214916000	Južni tok Slovenija d.o.o., družba za prenos zemeljskega plina	1000	Ljubljana
32.	5073162000	KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o.	2310	Slovenska Bistrica
33.	5067936000	KOMUNALA, javno podjetje d.o.o.	9000	Murska Sobota
34.	5321387000	Komunalno podjetje Ptuj, d.d.	2250	Ptuj
35.	5222109000	KOMUNALNO PODJETJE VELENJE Izvajanje komunalnih dejavnosti, d.o.o.	3320	Velenje
36.	5210461000	KOMUNALNO STANOVANJSKA DRUŽBA d.o.o. Ajdovščina	5270	Ajdovščina
37.	5872928000	MESTNI PLINOVODI distribucija plina d.o.o.	6000	Koper - Capodistria
38.	5705754000	PETROL ENERGETIKA proizvodnja in distribucija energetskih medijev d.o.o.	2390	Ravne na Koroškem
39.	5034477000	PLINARNA MARIBOR družba za proizvodnjo, distribucijo energentov, trgovino in storitve d.o.o.	2000	Maribor
40.	1954288000	PLINOVODI, Družba za upravljanje s prenosnim sistemom, d.o.o.	1000	Ljubljana
41.	5968526000	STANOVANJSKO PODJETJE KONJICE, družba za upravljanje nepremičnin, investicijski inženiring ter proizvodnjo in distribucijo toplotne energije, d.o.o.	3210	Slovenske Konjice
42.	5036500000	SVILANIT, Tekstilna tovarna d.d.	1241	Kamnik
43.	5040388000	Termoelektrarna Šoštanj d.o.o.	3325	Šoštanj
44.	5033730000	TERMoeLEKTRARNA TOPLARNA LJUBLJANA d.o.o.	1000	Ljubljana
45.	5433215000	TOPLARNA ŽELEZNIKI, proizvodnja in distribucija toplotne energije, d.o.o.	4228	Železniki
46.	2191679000	TOPLOTNA OSKRBA Družba za proizvodnjo in distribucijo toplotne energije d.o.o.	3215	Loče
47.	2211319000	TOPLOVOD DOBREPOLJE d.o.o., komunalno podjetje	1312	Videm - Dobropolje
48.	5042437000	UNIOR Kovaška industrija d.d.	3214	Zreče

**PRILOGA 2 – SEZNAM NAROČNIKOV V SEKTORJU PROIZVODNJE, TRANSPORTA ALI DISTRIBUCIJE ELEKTRIČNE ENERGIJE**

Zap. št.	Matična številka	Naziv	Poštna številka	Kraj
1.	1613383000	BORZEN, organizator trga z električno energijo, d.o.o.	1000	Ljubljana
2.	5044286000	DRAVSKE ELEKTRARNE MARIBOR d.o.o.	2000	Maribor
3.	5427223000	Elektro - Slovenija, d.o.o.	1000	Ljubljana
4.	5223067000	ELEKTRO CELJE, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.	3000	Celje
5.	5175348000	ELEKTRO GORENJSKA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.	4000	Kranj
6.	5227992000	ELEKTRO LJUBLJANA, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.	1000	Ljubljana
7.	5231698000	ELEKTRO MARIBOR, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.	2000	Maribor
8.	5229839000	ELEKTRO PRIMORSKA podjetje za distribucijo električne energije, d.d.	5000	Nova Gorica
9.	1646613000	GEN energija d.o.o.	8270	Krško
10.	1587714000	GEN-I, trgovanje in prodaja električne energije, d.o.o.	8270	Krško
11.	3306763000	Hidroelektrarne na Spodnji Savi, d.o.o.	8250	Brežice
12.	1662970000	HOLDING SLOVENSKE ELEKTRARNE d.o.o.	1000	Ljubljana
13.	5226406000	JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.	1000	Ljubljana
14.	5034345000	NUKLEARNA ELEKTRARNA KRŠKO d.o.o.	8270	Krško
15.	5044405000	SAVSKE ELEKTRARNE LJUBLJANA d.o.o.	1215	Medvode
16.	2294389000	SODO sistemski operater distribucijskega omrežja z električno energijo, d.o.o.	2000	Maribor
17.	5044421000	SOŠKE ELEKTRARNE NOVA GORICA d.o.o.	5000	Nova Gorica
18.	6011209000	Srednjesavske elektrarne d.o.o.	1420	Trbovlje
19.	5033772000	TERMoeLEKTRARNA BRESTANICA d.o.o.	8280	Brestanica
20.	5040388000	TERMoeLEKTRARNA ŠOŠTANJ d.o.o.	3325	Šoštanj
21.	5033730000	TERMoeLEKTRARNA TOPLARNA LJUBLJANA d.o.o.	1000	Ljubljana
22.	5035511000	TERMoeLEKTRARNA TRBOVLJE d.o.o.	1420	Trbovlje



**PRILOGA 3 – SEZNAM NAROČNIKOV V SEKTORJU PROIZVODNJE, TRANSPORTA ALI DISTRIBUCIJE PITNE VODE**

Zap. št.	Matična številka	Naziv	Poštna številka	Kraj
1.	1197380000	ČISTA NARAVA, javno komunalno podjetje d.o.o.	9226	Moravske Toplice
2.	1953524000	EKO-PARK d.o.o. Lendava, javno podjetje OKO-PARK Kft. Lendva, kozhasznu vallalat	9220	Lendava - Lendva
3.	5688337000	ENERGETIKA - ŽELEZARNA JESENICE, podjetje za proizvodnjo in storitve na področju energetike, d.o.o.	4270	Jesenice
4.	5073251000	HYDROVOD d.o.o., družba za komunalno dejavnost	1330	Kočevje
5.	5945151000	JAVNO KOMUNALNO PODJETJE BREZOVICA d.o.o.	1352	Preserje
6.	5213258000	JAVNO KOMUNALNO PODJETJE DRAVOGRAD d.o.o.	2370	Dravograd
7.	5144574000	JAVNO KOMUNALNO PODJETJE GROSUPLJE d.o.o.	1290	Grosuplje
8.	5067804000	JAVNO KOMUNALNO PODJETJE KOMUNALA KOČEVJE d.o.o.	1330	Kočevje
9.	5102103000	JAVNO KOMUNALNO PODJETJE LOG d.o.o.	2390	Ravne na Koroškem
10.	5227739000	Javno komunalno podjetje Prodnik d.o.o.	1230	Domžale
11.	5068002000	JAVNO KOMUNALNO PODJETJE RADLJE OB DRAVI d.o.o.	2360	Radlje ob Dravi
12.	2080028000	JAVNO KOMUNALNO PODJETJE ŠALOVCI d.o.o.	9204	Šalovci
13.	5068134000	JAVNO KOMUNALNO PODJETJE ŽALEC, d.o.o.	3310	Žalec
14.	5067782000	JAVNO PODJETJE - AZIENDA PUBLICA RIŽANSKI VODOVOD KOPER d.o.o. - s.r.l.	6000	Koper - Capodistria
15.	5227747000	JAVNO PODJETJE CENTRALNA ČISTILNA NAPRAVA DOMŽALE - KAMNIK d.o.o.	1230	Domžale
16.	1683683000	JAVNO PODJETJE EDŠ - Ekološka družba, d.o.o. Šentjernej	8310	Šentjernej
17.	6069185000	Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o.	8250	Brežice
18.	5067758000	JAVNO PODJETJE KOMUNALA CERKNICA d.o.o. Cerknica	1380	Cerknica
19.	5062403000	JAVNO PODJETJE KOMUNALA ČRNOMELJ d.o.o.	8340	Črnomelj
20.	5068088000	JAVNO PODJETJE KOMUNALA d.o.o. Sevnica	8290	Sevnica
21.	5016100000	JAVNO PODJETJE KOMUNALA ILIRSKA BISTRICA, d.o.o.	6250	Ilirska Bistrica
22.	5156858000	JAVNO PODJETJE KOMUNALA Izola, d.o.o. Azienda pubblica KOMUNALA Isola, s.r.l.	6310	Izola - Isola
23.	5475988000	JAVNO PODJETJE KOMUNALA RADEČE d.o.o.	1433	Radeče
24.	5072107000	JAVNO PODJETJE KOMUNALA SLOVENJ GRADEC d.o.o.	2380	Slovenj Gradec

Zap. št.	Matična številka	Naziv	Poštna številka	Kraj
25.	5015731000	JAVNO PODJETJE KOMUNALA TRBOVLJE d.o.o.	1420	Trbovlje
26.	2135655000	JAVNO PODJETJE KOMUNALA VODICE, d.o.o.	1217	Vodice
27.	5073103000	JAVNO PODJETJE KOMUNALA ZAGORJE, d.o.o.	1410	Zagorje ob Savi
28.	5221897000	JAVNO PODJETJE KOMUNALA, d.o.o. Mozirje	3330	Mozirje
29.	5015707000	Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.	1360	Vrhnika
30.	5112141000	JAVNO PODJETJE KOMUNALNO STANOVANJSKO PODJETJE Litija, d.o.o.	1270	Litija
31.	5015367000	JAVNO PODJETJE KOVOD POSTOJNA, vodovod, kanalizacija, d.o.o.	6230	Postojna
32.	5072999000	Javno podjetje KRAŠKI VODOVOD SEŽANA d.o.o.	6210	Sežana
33.	3637905000	Javno podjetje Prlekija d.o.o.	9240	Ljutomer
34.	5046688000	JAVNO PODJETJE VODOVOD-KANALIZACIJA d.o.o.	1000	Ljubljana
35.	5072255000	JAVNO PODJETJE-AZIENDA PUBBLICA KOMUNALA KOPER,	6000	Koper - Capodistria
36.	5926823000	JEKO - IN, javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice	4270	Jesenice
37.	5466016000	JKP ŠENTJUR, javno komunalno podjetje, d.o.o.	3230	Šentjur
38.	5068126000	JKP, JAVNO KOMUNALNO PODJETJE d.o.o. SLOVENSKE KONJICE	3210	Slovenske Konjice
39.	1563068000	KOMUNA, javno komunalno podjetje Beltinci d.o.o.	9231	Beltinci
40.	5144647000	KOMUNALA Komunalno podjetje Idrija d.o.o.	5280	Idrija
41.	5067731000	KOMUNALA KRANJ, javno podjetje, d.o.o.	4000	Kranj
42.	5157064000	KOMUNALA METLIKA javno podjetje d.o.o.	8330	Metlika
43.	1534424000	KOMUNALA MEŽICA javno komunalno podjetje d.o.o.	2392	Mežica
44.	5073120000	KOMUNALA NOVO MESTO d.o.o., javno podjetje	8000	Novo mesto
45.	2117975000	KOMUNALA RADGONA, javno podjetje d.o.o.	9250	Gornja Radgona
46.	5063485000	KOMUNALA RADOVLJICA, javno podjetje za komunalno dejavnost, d.o.o.	4240	Radovljica
47.	5073162000	KOMUNALA SLOVENSKA BISTRICA podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o.	2310	Slovenska Bistrica
48.	5077532000	Komunala Tolmin, javno podjetje, d.o.o.	5220	Tolmin
49.	5243858000	KOMUNALA TREBNJE D.O.O.	8210	Trebnje
50.	5145023000	KOMUNALA TRŽIČ d.o.o.	4290	Tržič
51.	5777372000	KOMUNALA VITANJE, javno podjetje d.o.o.,	3205	Vitanje
52.	1122959000	KOMUNALA, javno komunalno podjetje d.o.o. Gornji Grad	3342	Gornji Grad

Zap. št.	Matična številka	Naziv	Poštna številka	Kraj
53.	5067936000	KOMUNALA, javno podjetje d.o.o.	9000	Murska Sobota
54.	5918375000	KOMUNALA, JAVNO PODJETJE, KRANJSKA GORA, d.o.o.	4280	Kranjska Gora
55.	5254965000	Komunala, Komunalno podjetje d.o.o., Lendava	9220	Lendava - Lendva
56.	1890697000	KOMUNALCA, javno komunalno podjetje, d.o.o.	9261	Cankova
57.	5144558000	KOMUNALNO PODJETJE KAMNIK d.d.	1241	Kamnik
58.	5827558000	KOMUNALNO PODJETJE LOGATEC d.o.o.	1370	Logatec
59.	5073049000	KOMUNALNO PODJETJE ORMOŽ d.o.o.	2270	Ormož
60.	5321387000	KOMUNALNO PODJETJE PTUJ d.d.	2250	Ptuj
61.	5222109000	KOMUNALNO PODJETJE VELENJE Izvajanje komunalnih dejavnosti, d.o.o.	3320	Velenje
62.	5067545000	KOMUNALNO STANOVANJSKO PODJETJE BREŽICE d.d.	8250	Brežice
63.	5073260000	Komunalno stanovanjsko podjetje d.d. Sežana	6210	Sežana
64.	5387647000	Komunalno-stanovanjsko podjetje Ljutomer d.o.o.	9240	Ljutomer
65.	5144728000	KSP HRASTNIK Komunalno - stanovanjsko podjetje, d.d.	1430	Hrastnik
66.	5075556000	LOŠKA KOMUNALA, oskrba z vodo in plinom, d.d., Škofja Loka	4220	Škofja Loka
67.	5067880000	MARIBORSKI VODOVOD javno podjetje d.d.	2000	Maribor
68.	5111501000	OKP JAVNO PODJETJE ZA KOMUNALNE STORITVE Rogaška Slatina, d.o.o.	3250	Rogaška Slatina
69.	1637177000	PINDŽA, javno komunalno in gostinsko podjetje, d.o.o.	9203	Petrovci
70.	1491083000	PUNGRAD javno komunalno podjetje d.o.o.	9265	Bodonci
71.	5883415000	Režijski obrat občine Bohinj	4264	Bohinjska Bistrica
72.	5880076000	Režijski obrat občine Cerklje	5282	Cerkno
73.	5874726000	Režijski obrat občine Črenšovci	9232	Črenšovci
74.	5883679000	Režijski obrat občine Črna na Koroškem	2393	Črna na Koroškem
75.	1357409000	Režijski obrat občine Dobje	3224	Dobje pri Planini
76.	1332198000	Režijski obrat občine Dobrovnik	9223	Dobrovnik - Dobronak
77.	1332112000	Režijski obrat občine Jezersko	4206	Zgornje Jezersko
78.	5881820000	Režijski obrat občine Kanal ob Soči	5213	Kanal
79.	5874734000	Režijski obrat občine Kobilje	9227	Kobilje
80.	1332155000	Režijski obrat občine Komenda	1218	Komenda
81.	5874327000	Režijski obrat občine Kranjska Gora	4280	Kranjska Gora
82.	5874505000	Režijski obrat občine Laško	3270	Laško
83.	1357883000	Režijski obrat občine Lovrenc na Pohorju	2344	Lovrenc na Pohorju
84.	5874220000	Režijski obrat občine Osilnica	1337	Osilnica
85.	5883512000	Režijski obrat občine Postojna	6230	Postojna
86.	5883253000	Režijski obrat občine Rače Fram	2327	Rače
87.	5883067000	Režijski obrat občine Tišina	9251	Tišina
88.	5874700000	Režijski obrat občine Turnišče	9224	Turnišče
89.	5883342000	Režijski obrat občine Zreče	3214	Zreče
90.	5883148000	Režijski obrat občine Železniki	4228	Železniki

Zap. št.	Matična številka	Naziv	Poštna številka	Kraj
91.	1806599000	STORITVENO PODJETJE LAŠKO d.o.o.	3270	Laško
92.	3956601000	VARAŠ družba za komunalne storitve d.o.o.	9224	Turnišče
93.	1462431000	VODOKOMUNALNI SISTEMI izgradnja in vzdrževanje vodokomunalnih sistemov d.o.o.	1317	Sodražica
94.	5914540000	VODOVOD - KANALIZACIJA javno podjetje, d.o.o.	3000	Celje
95.	1672860000	VODOVOD MURSKA SOBOTA javno podjetje d.o.o.	9000	Murska Sobota
96.	1550144000	VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d.	5000	Nova Gorica
97.	2041022000	VODOVODNA ZADRUGA BOHINJSKA ČEŠNJICA IN SPODNJE PODJELJE z.b.o.	4267	Srednja vas v Bohinju
98.	5898919000	VODOVODNA ZADRUGA GORIČE, z.o.o.	4204	Golnik
99.	3299066000	VODOVODNA ZADRUGA KOPRIVNIK V BOHINJU z.b.o.	4264	Bohinjska Bistrica
100.	3907198000	VODOVODNA ZADRUGA KRIŽNA GORA, z.o.o.	4220	Škofja Loka
101.	5884624000	VODOVODNA ZADRUGA LOM, z.o.o.	4290	Tržič
102.	3668550000	Vodovodna zadruga POHORSKI IZVIRI z.o.o.	2316	Zgornja Ložnica
103.	5817978000	VODOVODNA ZADRUGA PREDDVOR, Z.B.O.	4205	Preddvor
104.	5939208000	VODOVODNA ZADRUGA SENIČNO, z.o.o.	4294	Križe
105.	1990845000	VODOVODNA ZADRUGA SREDNJA VAS V BOHINJU z.b.o.	4267	Srednja vas v Bohinju
106.	2155281000	VODOVODNA ZADRUGA STUDOR z.b.o.	4267	Srednja vas v Bohinju
107.	3316114000	VODOVODNA ZADRUGA ZG. BESNICA z.o.o.	4201	Zgornja Besnica
108.	1785966000	WTE projektna družba Bled d.o.o.	4260	Bled
109.	1994506000	WTE Projektna družba Kranjska Gora d.o.o.	4280	Kranjska Gora
110.	1274783000	WTE WASSERTECHNIK GMBH PODRUŽNICA KRANJSKA GORA	4280	Kranjska Gora



**PRILOGA 4 – SEZNAM NAROČNIKOV S PODROČJA ŽELEZNIŠKEGA PROMETA**

Zap. št.	Matična številka	Naziv	Poštna številka	Kraj
1.	6017177000	Slovenske železnice - Infrastruktura, družba za upravljanje in vzdrževanje železniške infrastrukture ter vodenje železniškega prometa, d.o.o.	1000	Ljubljana
2.	6017274000	Slovenske železnice - Potniški promet, družba za opravljanje prevoza potnikov v notranjem in mednarodnem železniškem prometu, d.o.o.	1000	Ljubljana
3.	6017231000	Slovenske železnice - Tovorni promet, družba za opravljanje prevoza blaga v notranjem in mednarodnem železniškem prometu, d.o.o.	1000	Ljubljana
4.	5142733000	SLOVENSKE ŽELEZNICE, d.o.o.	1000	Ljubljana
5.	5865824000	SŽ - Vleka in tehnika, d.o.o.	1000	Ljubljana

**PRILOGA 5 – SEZNAM NAROČNIKOV S PODROČJA MESTNEGA ŽELEZNIŠKEGA, TRAMVAJSKEGA, TROLEJBUSNEGA ALI AVTOBUSNEGA PROMETA**

Zap. št.	Matična številka	Naziv	Poštna številka	Kraj
1.	5097053000	ALPETOUR - POTOVALNA AGENCIJA, d.d.	4000	Kranj
2.	5143373000	AVRIGO, družba za avtobusni promet in turizem, d.o.o.	5000	Nova Gorica
3.	1540564000	AVTOBUSNI PREVOZI RIŽANA d.o.o.	6271	Dekani
4.	5065011000	AVTOBUSNI PROMET Murska Sobota d.d.	9000	Murska Sobota
5.	5448719000	INTEGRAL - AVTOBUSNI PROMET IN TURIZEM ZAGORJE d.o.o.	1410	Zagorje ob Savi
6.	5107717000	INTEGRAL BREBUS avtobusni promet, delavnice in turizem Brežice d.o.o.	8250	Brežice
7.	5107741000	INTEGRAL NOTRANJSKA d.o.o., družba za prevoz in turizem, Cerknica	1380	Cerknica
8.	5517010000	INTEGRAL STOJNA Avtobusni promet, d.o.o.	1330	Kočevje
9.	5416868000	INTEGRAL VOZNIK prevozi, servis in storitve d.o.o.	8000	Novo mesto
10.	5465486000	INTEGRAL, avtobusni promet Tržič, d.d.	4290	Tržič
11.	5143233000	IZLETNIK CELJE d.d. Prometno in turistično podjetje	3000	Celje
12.	5222966000	JAVNO PODJETJE LJUBLJANSKI POTNIŠKI PROMET, d.o.o.	1000	Ljubljana
13.	3992071000	Javno podjetje za mestni potniški promet Marprom, d.o.o.	2000	Maribor
14.	5544378000	KAM-BUS družba za prevoz potnikov, turizem in vzdrževanje vozil, d.d.	1241	Kamnik
15.	5410711000	KORATUR avtobusni promet in turizem d.d.	2391	Prevalje
16.	5357845000	METEOR, prevoziško in trgovsko podjetje, Cerklje, d.o.o.	4207	Cerklje na Gorenjskem
17.	5880190000	MPOV storitve in trgovina d.o.o. Vinica	8344	Vinica
18.	5352657000	VEOLIA TRANSPORT DOLENJSKA IN PRIMORSKA, družba za prevoz potnikov d.d.	6000	Koper - Capodistria
19.	5263433000	VEOLIA TRANSPORT ŠTAJERSKA, družba za prevoz potnikov, d.d.	2000	Maribor

**PRILOGA 8 – SEZNAM NAROČNIKOV V SEKTORJU ISKANJA IN IZKOPAVANJA PREMOGA IN DRUGIH TRDNIH GORIV**

Zap. št.	Matična številka	Naziv	Poštna številka	Kraj
1.	5920850000	RTH, Rudnik Trbovlje-Hrastnik d.o.o.	1420	Trbovlje
2.	5040361000	PREMOGOVNIK VELENJE, d.d.	3320	Velenje

**PRILOGA 10 – SEZNAM NAROČNIKOV S PODROČJA LETALIŠKE INFRASTRUKTURE**

Zap. št.	Matična številka	Naziv	Poštna številka	Kraj
1.	5142768000	AERODROM LJUBLJANA, D.D.	4210	Brnik - Aerodrom
2.	5156467000	Aerodrom Maribor, podjetje za letališko dejavnost, gostinstvo in turizem d.o.o.	2312	Orehova vas
3.	5500494000	AERODROM PORTOROŽ, d.o.o.	6333	Sečovlje - Sicciole
4.	1913301000	KONTROLA ZRAČNEGA PROMETA SLOVENIJE, d.o.o.	1000	Ljubljana
5.	1589423000	LETALSKI CENTER CERKLJE OB KRKI	8250	Brežice



## PRILOGA 12 – SEZNAM DEJAVNOSTI NA PODROČJU GRADENJ

NACE					Referenčna številka CPV
PODROČJE F			GRADNJE		
Oddelek	Skupina	Razred	Predmet	Opombe	
45			Področje gradnje	Ta oddelek zajema gradnjo novih stavb in drugo novogradnjo, obnovo in splošna popravila.	45000000
	45.1		Priprava gradbišča		45100000
		45.11	Rušitvena dela zgradb, odstranjevanje zemlje	<p>Ta razred zajema:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rušenje stavb in drugih objektov,</li> <li>- čiščenje gradbišča,</li> <li>- odstranjevanje zemlje, izkopavanje, odlaganje, poravnavanje in izravnavanje gradbišča, kopanje jarkov, odstranjevanje skal, razstreljevanje itd.,</li> <li>- pripravo gradbišča za miniranje: odstranjevanje odvečnega materiala ter druge izboljšave in priprave krovnine in gradbišča.</li> </ul> <p>Ta razred zajema tudi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osuševanje gradbišča,</li> <li>- osuševanje kmetijskih in gozdnih površin.</li> </ul>	45110000
		45.12	Preskusno vrtanje in izvrtavanje	<p>Ta razred zajema preizkusno vrtanje, preizkusno izvrtavanje in jedrovanje za gradbene, geofizične ali podobne namene.</p> <p>Ta razred ne zajema:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vrtanja za nafto ali plin (glej 11.20),</li> <li>- vrtanja vodnjakov (glej 45.25),</li> <li>- vrtanja in kopanja jaškov (glej 45.25),</li> <li>- iskanja nafte in plina, geofizičnih, geoloških ter seizmičnih meritev (glej 74.20).</li> </ul>	45120000
	45.2		Visoke in nizke gradnje		45200000
		45.21	Splošne visoke in nizke gradnje	<p>Ta razred zajema gradnjo vseh vrst stavb nizke gradnje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mostove, vključno z dvignjenimi avtocestami, viadukti, predori in podvozi,</li> <li>- cevovode na dolge razdalje, komunikacijske in električne vode,</li> <li>- mestne cevovode, mestne komunikacijske in električne vode,</li> <li>- pomožne gradnje,</li> <li>- sestavljanje in postavljanje montažnih konstrukcij na gradbišču.</li> </ul> <p>Ta razred ne zajema:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- storitvenih dejavnosti, povezanih s črpanjem nafte in plina (glej 11.20),</li> </ul>	45210000, razen 45213316, 45220000, 45231000, 45232000

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- postavljanja pripravljenih montažnih konstrukcij iz materialov, ki jih proizvaja izvajalec sam, razen betona (glej oddelke 20, 26 in 28),</li> <li>- gradbenih del, razen stavb, v zvezi s stadioni, plavalnimi bazeni, telovadnicami, teniški igrišči, igrišči za golf in drugimi športnimi objekti (glej 45.23),</li> <li>- inštalacijskih del (glej 45.3),</li> <li>- zaključnih gradbenih del (glej 45.4),</li> <li>- arhitekturnih dejavnosti in dejavnosti nizke gradnje (glej 74.20),</li> <li>- upravljanja gradbenih projektov (74.20).</li> </ul>		
		45.22	Postavljanje strešnih kritin in ogrodij	<p>Ta razred zajema:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- postavljanje streh,</li> <li>- postavljanje strešnih kritin,</li> <li>- impregniranje proti vlagi.</li> </ul>	45261000
		45.23	Gradnja avtocest, cest, letališč in športnih objektov	<p>Ta razred zajema:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gradnjo avtocest, ulic, cest ter drugih avtomobilskih cest in pešpoti,</li> <li>- gradnjo železnic,</li> <li>- gradnjo letaliških stez,</li> <li>- gradbena dela, razen stavb, v zvezi s stadioni, plavalnimi bazeni, telovadnicami, teniški igrišči, igrišči za golf in drugimi športnimi objekti,</li> <li>- barvanje oznak na cestnih površinah in parkiriščih.</li> </ul> <p>Ta razred ne zajema pripravljalnega odstranjevanja zemlje (glej 45.11).</p>	45212212 in DA03 45230000, razen 45231000, 45232000, 45234115
		45.24	Vodogradnja	<p>Ta razred zajema gradnjo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vodnih poti, pristanišč in rečnih gradenj, turističnih pristanišč (marin), zapornic itd.,</li> <li>- nasipov in jezov,</li> <li>- poglobljanje dna,</li> <li>- podvodno delo.</li> </ul>	45240000
		45.25	Posebne in druge gradnje	<p>Ta razred zajema gradbene dejavnosti, specializirane za en vidik, skupen različnim vrstam struktur, za katere je potrebno posebno znanje ali oprema:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gradnjo temeljev, vključno z zabijanjem pilotov,</li> <li>- vrtanje in gradnjo vodnjakov, vrtanje in kopanje jaškov,</li> <li>- postavitve jeklenih elementov, ki jih ne proizvaja izvajalec sam,</li> <li>- ukrivljanje jekla,</li> <li>- zidanje in tlakovanje,</li> <li>- postavljanje in podiranje zidarskih ter delovnih odrov, vključno z najemom zidarskih in delovnih odrov,</li> <li>- gradnjo dimnikov in industrijskih peči.</li> </ul> <p>Ta razred ne zajema najema zidarskih odrov brez postavljanja in podiranja (glej 71.32).</p>	45250000, 45262000

	45.3		Inštalacijska dela		45300000
		45.31	Montaža električne napeljave	Ta razred zajema montažo v stavbe ali druge projekte gradnje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- električnih napeljav,</li> <li>- telekomunikacijskih sistemov,</li> <li>- sistemov električnega ogrevanja,</li> <li>- radijskih in televizijskih hišnih anten,</li> <li>- požarnih alarmov,</li> <li>- protivlomnih alarmnih sistemov,</li> <li>- dvigal in tekočih stopnic,</li> <li>- strelovodov itd.</li> </ul>	45213316, 45310000, razen 45316000
		45.32	Izolacijska dela	Ta razred zajema vgradnjo toplotne in zvočne izolacije ali izolacije proti tresljajem.  Ta razred ne zajema impregniranja proti vlagi (glej 45.22).	45320000
		45.33	Kleparstvo, vodovodna, plinska, toplotna in zračna instalacija	Ta razred zajema montažo v stavbe ali druge projekte gradnje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- kleparske in sanitarne opreme,</li> <li>- plinske napeljave,</li> <li>- opreme in cevi za ogrevanje, prezračevanje, hlajenje ali klimatizacijo,</li> <li>- sisteme šprinkler.</li> </ul> Ta razred ne zajema inštalacij za sisteme električnega ogrevanja (glej 45.31).	45330000
		45.34	Druga inštalacijska dela	Ta razred zajema: <ul style="list-style-type: none"> <li>- vgradnjo sistemov za osvetlitev in signalizacijo za ceste, železnice, letališča ter pristanišča,</li> <li>- montažo napeljave in opreme, ki drugje nista omenjeni, v stavbe ali druge projekte gradnje.</li> </ul>	45234115, 45316000, 45340000
	45.4		Zaključna gradbena dela		45400000
		45.41	Fasaderska in štukaterska dela	Ta razred zajema nanašanje mavca ali štukatur na notranje ali zunanje stene stavbe ali drugih projektov gradnje.	45410000
		45.42	Stavbno mizarstvo	Ta razred zajema: <ul style="list-style-type: none"> <li>- vgradnjo vrat, oken, okvirjev za vrata in okna, opremljenih kuhinj, stopnic, opreme za trgovine in podobnega, ki jih ni proizvedel izvajalec sam in ki so iz lesa ali drugih materialov,</li> <li>- notranja zaključna dela, kot so dela na stropu, lesenih stenskih oblogah, premičnih pregradah itd.</li> </ul> Ta razred ne zajema polaganja parketa in drugih talnih oblog (glej 45.43).	45420000
		45.43	Stenske in talne obloge	Ta razred zajema polaganje, obešanje ali vgraditev v stavbe ali druge projekte gradnje: <ul style="list-style-type: none"> <li>- keramičnih, betonskih stenskih in talnih ploščic ali ploščic iz rezanega kamna,</li> <li>- parketa in drugih talnih oblog,</li> <li>- preprog in linolejev, vključno s plastičnimi ali iz gume,</li> <li>- teraco, marmornih, granitnih ali skrilastih tal ali sten,</li> <li>- stanskih tapet.</li> </ul>	45430000

		45.44	Barvanje in zasteklitev	<p>Ta razred zajema:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- barvanje notranjosti in zunanosti stavb,</li><li>- barvanje objektov nizke in visoke gradnje,</li><li>- vgraditev stekla, ogledal itd.</li></ul> <p>Ta razred ne zajema vgraditve oken (glej 45.42).</p>	45440000
		45.45	Druga zaključna gradbena dela	<p>Ta razred zajema:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- gradnjo zasebnih plavalnih bazenov,</li><li>- čiščenje s paro, peskanje in podobne dejavnosti na zunanosti stavb ter druga zaključna gradbena dela, ki drugje niso omenjena.</li></ul> <p>Ta razred ne zajema čiščenja notranjosti stavb in drugih objektov (glej 74.70).</p>	45212212 in DA04 45450000
	45.5		Najem gradbene opreme in opreme za rušenje z izvajalcem		45500000
		45.50	Najem gradbene opreme in opreme za rušenje z izvajalcem	<p>Ta razred ne zajema najema gradbene opreme in opreme za rušenje brez izvajalca (glej 71.32).</p>	45500000



## PRILOGA 17 – SEZNAM STORITEV A IN B

## I. SEZNAM STORITEV A

Št. kategorije	Področje	Referenčna št. CPC	Referenčna št. CPV
1	Storitve vzdrževanja in popravila	6112, 6122, 633, 886	od 50100000-6 do 50884000-5 (razen 50310000-1 do 50324200-4 in 50116510-9, 50190000-3, 50229000-6, 50243000-0) in od 51000000-9 do 51900000-1
2	Storitve kopenskega transporta, vključno s storitvami oklepnih avtomobilov, kurirske storitve, razen prevoza pošte	712 (razen 71235), 7512, 87304	od 60100000-9 do 60183000-4 (razen 60160000-7, 60161000-4, 60220000-6) in od 64120000-3 do 64121200-2
3	Storitve v zračnem prevozu potnikov in tovora, razen prevoza pošte	73 (razen 7321)	od 60410000-5 do 60424120-3 (razen 60411000-2, 60421000-5) in 60500000-3 ter od 60440000-4 do 60445000-9
4	Kopenski <sup>1</sup> in zračni prevoz pošte	71235, 7321	60160000-7, 60161000-4, 60411000-2, 60421000-5
5	Telekomunikacijske storitve	752	od 64200000-8 do 64228200-2, 72318000-7 in od 72700000-7 do 72720000-3
6	Finančne storitve: a) zavarovalniške storitve b) bančne in investicijske storitve <sup>2</sup>	ex 81, 812, 814	od 66100000-1 do 66720000-3
7	Računalniške in sorodne storitve	84	od 50310000-1 do 50324200-4, od 72000000-5 do 72920000-5 (razen 72318000-7 in od 72700000-7 do 72720000-3), 79342410-4
8	Raziskovalne in razvojne storitve <sup>3</sup>	85	od 73000000-2 do 73436000-7 (razen 73200000-4, 73210000-7, 73220000-0)
9	Računovodske, revizijske in knjigovodske storitve	862	od 79210000-9 do 79223000-3
10	Storitve na področju raziskav trga in javnega mnenja	864	od 79300000-7 do 79330000-6 in 79342310-9, 79342311-6
11	Storitve svetovanja pri vodenju <sup>4</sup> in sorodne storitve	865, 866	od 73200000-4 do 73220000-0, od 79400000-8 do 79421200-3 in 79342000-3, 79342100-4, 79342300-6, 79342320-2, 79342321-9, 79910000-6, 79991000-7, 98362000-8

<sup>1</sup> Razen storitev železniškega prevoza, ki so zajete v kategoriji 18 CPC (Osrednja klasifikacija proizvodov in storitev – začasna različica).

<sup>2</sup> Razen naročil finančnih storitev glede izdaje, prodaje, nakupa ali prenosa vrednostnih papirjev ali drugih finančnih instrumentov in storitev Banke Slovenije.

<sup>3</sup> Razen naročil raziskovalnih in razvojnih storitev, od katerih nima izključne koristi le naročnik za uporabo pri upravljanju lastnih zadev, pod pogojem, da plača opravljeno storitev v celoti naročnik.

<sup>4</sup> Razen arbitražnih in poravnalnih storitev.

12	Arhitekturne storitve; inženiring storitve in integrirane inženiring storitve; storitve urbanističnega načrtovanja in krajinskega inženiringa; sorodne znanstvene in tehnične svetovalne storitve; storitve tehničnega preizkušanja in analiz	867	od 71000000-8 do 71900000-7 (razen 71550000-8) in 79994000-8
13	Oglaševalske storitve	871	od 79341000-6 do 79342200-5 (razen 79342000-3 in 79342100-4)
14	Storitve v zvezi s čiščenjem stavb in upravljanjem premoženja	874, 82201 do 82206	od 70300000-4 do 70340000-6 in od 90900000-6 do 90924000-0
15	Storitve s področja založništva in tiska na podlagi honorarja ali pogodbe	88442	od 79800000-2 do 79824000-6 in od 79970000-6 do 79980000-7
16	Storitve pri ravnanju z odpadnimi vodami in odpadki; sanitarne in podobne storitve	94	od 90400000-1 do 90743200-9 (razen 90712200-3, od 90910000-9 do 90920000-2) in 50190000-3, 50229000-6, 50243000-0

## II. SEZNAM STORITEV B

Št. kategorije	Področje	Referenčna št. CPC	Referenčna št. CPV
17	Storitve hotelov in restavracij	64	od 55100000-1 do 55524000-9 in od 98340000-8 do 98341100-6
18	Storitve prevoza po železnici	711	od 60200000-0 do 60220000-6
19	Storitve prevoza po vodi	72	od 60600000-4 do 60653000-0 in od 63727000-1 do 63727200-3
20	Podporne in pomožne prevozne storitve	74	od 63000000-9 do 63734000-3 (razen 63711200-8, 63712700-0, 63712710-3 in od 63727000-1 do 63727200-3) in 98361000-1
21	Pravne storitve	861	Od 79100000-5 do 79140000-7
22	Storitve namestitve in oskrbe osebja <sup>5</sup>	872	od 79600000-0 do 79635000-4 (razen 79611000-0, 79632000-3, 79633000-0) in od 98500000-8 do 98514000-9
23	Preiskovalne in varnostne storitve, razen storitev oklepnih vozil	873 (razen 87304)	od 79700000-1 do 79723000-8
24	Storitve s področja izobraževanja in poklicnega usposabljanja	92	od 80100000-5 do 80660000-8 (razen 80533000-9, 80533100-0, 80533200-1)
25	Storitve zdravstva in socialnega skrbstva	93	79611000-0 in od 85000000-9 do 85323000-9 (razen 85321000-5 in 85322000-2)
26	Storitve s področja rekreacije, kulture in športa <sup>6</sup>	96	od 79995000-5 do 79995200-7 in od 92000000-1 do 92700000-8 (razen 92230000-2, 92231000-9, 92232000-6)
27	Druge storitve		

<sup>5</sup> Razen pogodb o zaposlitvi.

<sup>6</sup> Razen naročil za nakup, razvoj, produkcijo ali koprodukcijo programskega materiala s strani radijskih ali televizijskih postaj in zakupom časa oddajanja.

**316. Uredba o dopolnitvah Uredbe o državnem prostorskem načrtu za priključek Brezovica na avtocestnem odseku Ljubljana–Vrhnika**

Na podlagi prvega odstavka 40. člena v zvezi z drugim odstavkom 61. člena Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (Uradni list RS, št. 80/10, 106/10 – popr. in 57/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

**U R E D B O**  
**o dopolnitvah Uredbe o državnem prostorskem načrtu za priključek Brezovica na avtocestnem odseku Ljubljana–Vrhnika**

1. člen

V Uredbi o državnem prostorskem načrtu za priključek Brezovica na avtocestnem odseku Ljubljana–Vrhnika (Uradni list RS, št. 102/10) se v 4. členu za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Na območju državnega prostorskega načrta iz prejšnjega odstavka je območje nadomestnega habitata na zemljiščih oziroma delih zemljišč s parcelnimi številkami v katastrski Občini Brezovica: 675/10, 675/4, 675/9, 675/2, 675/1, 681, 682 in 683.«.

2. člen

V prvem odstavku 11. člena se za tretjo alinejo dodata novi alineji, ki se glasita:

– odstranitev objekta – kozolec na parceli št. 46/8, k. o. Log, na območju priključnega kraka K-2, km 2,83;  
– odstranitev objekta – lopa na parceli št. 46/1, k. o. Log, na območju priključnega kraka K-2, km 3,0.«.

3. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00729-1/2013  
Ljubljana, dne 1. februarja 2013  
EVA 2012-2430-0211

**Vlada Republike Slovenije**

**Janez Janša** l.r.  
Predsednik



**MINISTRSTVA****317. Pravilnik o zasnovi in študiji požarne varnosti**

Na podlagi drugega odstavka 30. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 in 83/12) izdaja minister za obrambo v soglasju z ministrom za infrastrukturo in prostor

**P R A V I L N I K**  
**o zasnovi in študiji požarne varnosti**

## 1. člen

(namen in vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa vsebino zasnove požarne varnosti (v nadaljnjem besedilu: zasnova) in študije požarne varnosti (v nadaljnjem besedilu: študija), razvršča objekte glede na požarno zahtevnost, določa objekte, za katere je obvezna izdelava zasnove ali študije, ter pogoje, ki jih mora izpolnjevati odgovorni projektant, ki izdeluje zasnovo ali študijo.

(2) V zasnovi ali študiji odgovorni projektant glede na namen, vrsto, velikost, kapaciteto in druge značilnosti objekta določi ukrepe, ki so potrebni za izpolnitev bistvene zahteve varnosti pred požarom in navede pojasnila in utemeljitve, s katerimi dokazuje njihovo skladnost s predpisi o graditvi objektov.

## 2. člen

(opredelitev izrazov)

(1) Zasnova ali študija je elaborat, ki je sestavni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja in s katerim se pri graditvi objektov dokazuje izpolnjevanje bistvene zahteve varnosti pred požarom.

(2) Izkaz požarne varnosti je povzetek vsebine zasnove ali študije in se izpolni v dveh fazah: načrtovani ukrepi in izvedeni ukrepi.

(3) Predpisi in standardi, tehnične smernice, kodeksi uveljavljenega ravnanja, metode požarnega inženirstva oziroma drugi dokumenti v skladu z 8. členom Pravilnika o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05 in 14/07), (v nadaljnjem besedilu: drugi normativni dokumenti), ki določajo zahtevo varnosti pred požarom v smislu veljavnih predpisov, so dokumenti in metode, ki predstavljajo zadnje stanje gradbene tehnike in s katerimi je mogoče izpolniti zahteve za varnost pred požarom, ki jih določajo predpisi o graditvi objektov.

(4) Izrazi s področja graditve objektov, ki niso opredeljeni v tem pravilniku, imajo pomen, kakor je opredeljeno v predpisih o graditvi objektov.

## 3. člen

(zasnova požarne varnosti)

(1) Zasnova se izdelava za požarno manj zahtevne objekte, določene v prilogi 1 tega pravilnika. Obvezna je v primeru gradnje novega požarno manj zahtevnega objekta in pri dozidavi, nadzidavi ali rekonstrukciji obstoječega objekta, ki bo po dozidavi, nadzidavi oziroma rekonstrukciji, spadal med požarno manj zahtevne objekte.

(2) Pri dozidavi, nadzidavi ali rekonstrukciji obstoječega objekta, ki bo po gradnji spadal med požarno manj zahtevne objekte, se zasnova lahko izdelava tudi kot sprememba oziroma dopolnitev zasnove, če ta obstaja.

(3) V primerih iz prejšnjega odstavka je predpisano zahtevo varnosti pred požarom treba izpolniti tako, da se obravnava vsi deli objekta, na katere načrtovana dozidava, nadzidava oziroma rekonstrukcija obstoječega objekta z vidika varstva pred požarom lahko vpliva, pri tem pa se požarna varnost objekta ne sme poslabšati.

## 4. člen

(študija požarne varnosti)

(1) Študija se izdelava za požarno zahtevne objekte, določene v prilogi 1 tega pravilnika. Obvezna je v primeru gradnje novega požarno zahtevnega objekta in pri dozidavi, nadzidavi ali rekonstrukciji obstoječega objekta, ki bo po dozidavi, nadzidavi oziroma rekonstrukciji, spadal med požarno zahtevne objekte.

(2) Pri dozidavi, nadzidavi ali rekonstrukciji obstoječega objekta, ki bo po gradnji spadal med požarno zahtevne objekte, se študija lahko izdelava tudi kot sprememba oziroma dopolnitev študije, če ta obstaja.

(3) V primerih iz prejšnjega odstavka je predpisano zahtevo varnosti pred požarom treba izpolniti tako, da se obravnava vsi deli objekta, na katere načrtovana dozidava, nadzidava oziroma rekonstrukcija obstoječega objekta z vidika varstva pred požarom lahko vpliva, pri tem pa se požarna varnost objekta ne sme poslabšati.

## 5. člen

(pogoji za odgovornega projektanta)

(1) Zasnovo izdelava odgovorni projektant.

(2) Študijo izdelava odgovorni projektant, ki je najmanj pet let neprekinjeno vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev v skladu z zakonom o graditvi objektov.

## 6. člen

(vsebina zasnove ali študije)

(1) Vsebino zasnove ali študije po zaporedju sestavljajo:

– naslovna stran z navedbo »zasnova« ali »študija«, identifikacijsko označbo in datumom izdelave, nazivom objekta ter podatki o projektantu in odgovornem projektantu,

– izjava odgovornega projektanta,

– tehnično poročilo,

– risbe,

– izkaz požarne varnosti.

(2) Zasnova ali študija mora biti v času gradnje objekta na voljo na gradbišču.

## 7. člen

(izjava odgovornega projektanta)

Odgovorni projektant v izjavi o izpolnitvi bistvene zahteve varnosti pred požarom iz priloge 2 tega pravilnika navede predpise in druge normativne dokumente, ki jih je pri načrtovanju požarne varnosti uporabil in ki določajo ukrepe varstva pred požarom v skladu s predpisanimi merili.

## 8. člen

(tehnično poročilo in risbe)

(1) Tehnično poročilo obsega opis projektnih rešitev, s katerimi je izpolnjena bistvena zahteva varnosti pred požarom z upoštevanjem vrste in namembnosti objekta, požarnega tveganja in ogroženosti.

(2) Tehnično poročilo vsebuje tudi potrebne podatke in pojasnila za posamezne projektne rešitve.

(3) Tehnično poročilo se prilagodi značilnostim obravnavanega objekta in obsega vsebine, ki se nanašajo na obravnavan objekt in praviloma po zaporedju določajo:

– požarne scenarije in na njihovi podlagi izbran koncept požarne varnosti,

– projektne rešitve za omejevanje širjenja požara na sosednje objekte,

– projektne rešitve za omejevanje hitrega širjenja požara po objektu in zagotavljanje potrebne nosilnosti konstrukcije,

– projektne rešitve za zagotavljanje varne evakuacije, javljanje in alarmiranje,

– projektne rešitve za učinkovito intervencijo in gašenje,

– zahteve za organizacijske ukrepe, ki jih bo treba upoštevati v navodilu za obratovanje in vzdrževanje.

(4) Z risbami se predstavijo rešitve ukrepov varstva pred požarom, načrtovane v zasnovi ali študiji. Pri izdelavi risb se

upoštevata predpis o projektni dokumentaciji in predpis o grafičnih znakih za izdelavo študij.

(5) Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje na spletni strani objavi priporočila o podrobnejši vsebini tehničnega poročila in risb.

#### 9. člen

(izkaz požarne varnosti)

(1) Odgovorni projektant v izkazu požarne varnosti iz priloge 3 tega pravilnika, ki je sestavni del projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, navede podatke o zahtevanih ukrepih v stolpcu »Načrtovani ukrepi (PGD)«. Med gradnjo se izpolni stolpec »Izvedeni ukrepi (PID)«, medtem ko se stolpec »Načrtovani ukrepi (PGD)« ne sme več spreminjati.

(2) Pri izpolnjevanju izkaza požarne varnosti je treba upoštevati:

– v stolpcu »Načrtovani ukrepi (PGD)« so povzeti vsi ukrepi iz elaborata, ki dokazujejo izpolnjevanje bistvene zahtevne varnosti pred požarom,

– izvedeni ukrepi se potrdijo v stolpcu »Izvedeni ukrepi (PID)« z navedbo »ustrezno izvedeno« ter datumom in lastno-ročnim podpisom,

– podatki o morebitnih spremembah načrtovanih ukrepov ter podatki o predpisanih dokazilih, ki potrjujejo ustreznost izvedbe načrtovanega ukrepa, se navedejo v stolpcu »Opombe«.

(3) Izvajalec mora pravočasno obvestiti odgovornega projektanta o času začetka in o predvidenem času izvajanja vseh tistih gradbenih del, ki lahko bistveno vplivajo na ustreznost izvedbe načrtovanih ukrepov varstva pred požarom.

(4) V celoti izpolnjen izkaz požarne varnosti je sestavni del dokazila o zanesljivosti objekta.

#### 10. člen

(izdelava zasnove ali študije po že sklenjenih pogodbah)

(1) Študije, za katere so bile pogodbe za izdelavo sklenjene pred uveljavitvijo tega pravilnika, se lahko še do 30. junija 2013 izdelajo v skladu s Pravilnikom o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 28/05, 66/06 – odl. US in 132/06).

(2) Zasnove, za katere so bile pogodbe za izdelavo sklenjene pred uveljavitvijo tega pravilnika, se lahko še do 30. junija 2013 izdelajo v skladu s Pravilnikom o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05 in 14/07).

#### 11. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 28/05, 66/06 – odl. US in 132/06).

(2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati 9., 11., 12., drugi, tretji in četrti odstavek 13. člena in 14. člen ter prilogi 1 in 3 Pravilnika o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05 in 14/07).

#### 12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-284/2012-25  
Ljubljana, dne 4. februarja 2013  
EVA 2012-1911-0017

**Aleš Hojs** l.r.  
Minister  
za obrambo

Soglašam!

**Zvone Černač** l.r.  
Minister  
za infrastrukturo in prostor

## PRILOGA 1

Tabela: Požarno manj zahtevni in požarno zahtevni objekti

Razvrstitev objektov po skupinah (skladno s CC-SI <sup>1)</sup> )	Požarno manj zahtevni objekti	Požarno zahtevni objekti (zahteve za objekt, če je izpolnjen vsaj eden od naštetih pogojev oziroma glede na namen uporabe)
111 – enostanovanjske stavbe 112 – večstanovanjske stavbe	Stavbe, ki po predpisih o graditvi objektov ne spadajo med nezahtevne ali enostavne objekte in ne izpolnjujejo nobenega izmed kriterijev za požarno zahtevne objekte	– Stavbe z več kot 10 stanovanji
113 – stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	Stavbe, ki po predpisih o graditvi objektov ne spadajo med nezahtevne ali enostavne objekte in ne izpolnjujejo nobenega izmed kriterijev za požarno zahtevne objekte	– Stavbe, v katerih lahko hkrati biva več kot 10 ljudi – Stavbe z bruto tlorisno površino vseh prostorov <sup>6</sup> več kot 600 m <sup>2</sup>
12111 – hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev 12112 – gostilne, restavracije in točilnice 12120 – druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	Stavbe, ki po predpisih o graditvi objektov ne spadajo med nezahtevne ali enostavne objekte in ne izpolnjujejo nobenega izmed kriterijev za požarno zahtevne objekte	– Stavbe, v katerih se lahko hkrati zadržuje več kot 50 ljudi – Stavbe z več kot 20 ležišči za nastanitev
122 – poslovne in upravne stavbe 123 – trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnost 1241- postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe	Stavbe, ki po predpisih o graditvi objektov ne spadajo med nezahtevne ali enostavne objekte in ne izpolnjujejo nobenega izmed kriterijev za požarno zahtevne objekte	– Stavbe, v katerih se lahko hkrati zadržuje več kot 100 ljudi – Stavbe z bruto tlorisno površino vseh prostorov več kot 1000 m <sup>2</sup> – Stavbe s spremljajočimi objekti za maloprodajo bencina in drugih motornih goriv, namenjene javni rabi
1242 – garažne stavbe	Stavbe, ki po predpisih o graditvi objektov ne spadajo med nezahtevne ali enostavne objekte in ne izpolnjujejo nobenega izmed kriterijev za požarno zahtevne objekte	– Podzemne in zaprte garažne stavbe z bruto tlorisno površino več kot 500 m <sup>2</sup> – Odprte garažne stavbe z bruto tlorisno površino več kot 8000 m <sup>2</sup>
1251 – industrijske stavbe	Stavbe, ki po predpisih o graditvi objektov ne spadajo med nezahtevne ali enostavne objekte in ne izpolnjujejo nobenega izmed kriterijev za požarno zahtevne objekte	– Industrijske stavbe z bruto tlorisno površino več kot več 2000 m <sup>2</sup> , če požarna obremenitev <sup>7</sup> znaša manj kot 300 MJ/m <sup>2</sup> – Industrijske stavbe z bruto tlorisno površino več kot več 1000 m <sup>2</sup> , če požarna obremenitev znaša 300 MJ/m <sup>2</sup> ali več – Industrijske stavbe z bruto tlorisno površino več kot več 400 m <sup>2</sup> , če požarna obremenitev znaša 1000 MJ/m <sup>2</sup> ali več

Razvrstitev objektov po skupinah (skladno s CC-SI <sup>1</sup> )	Požarno manj zahtevni objekti	Požarno zahtevni objekti (zahteve za objekt, če je izpolnjen vsaj eden od naštetih pogojev oziroma glede na namen uporabe)
1252 - rezervoarji, silosi in skladišča	Stavbe, ki po predpisih o graditvi objektov ne spadajo med nezahtevne ali enostavne objekte in ne izpolnjujejo nobenega izmed kriterijev za požarno zahtevne objekte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Skladišča in pokrite skladiščne površine z bruto tlorisno površino več kot več 1000 m<sup>2</sup>, če požarna obremenitev znaša 300 MJ/m<sup>2</sup> ali več</li> <li>- Skladišča in pokrite skladiščne površine z bruto tlorisno površino več kot več 400 m<sup>2</sup>, če požarna obremenitev znaša 1000 MJ/m<sup>2</sup> ali več</li> <li>- Skladišča, silosi in rezervoarji za snovi, ki lahko eksplodirajo, in snovi, ki se vžigajo same od sebe, skupne zmogljivosti več kot 1000 kg</li> <li>- Rezervoarji in druga skladišča zelo lahko vnetljivih tekočin<sup>8</sup>, lahko vnetljivih tekočin in gorljivih plinov, oksidantov ter snovi, ki v dotiku z vodo razvijajo vnetljive pline, s skupno zmogljivostjo več kot 50 m<sup>3</sup></li> <li>- Rezervoarji dizelskega goriva in ekstra lahkega kurilnega olja z zmogljivostjo več kot 250 m<sup>3</sup></li> </ul>
1261 – stavbe za kulturo in razvedrilo	Stavbe, ki po predpisih o graditvi objektov ne spadajo med nezahtevne ali enostavne objekte in ne izpolnjujejo nobenega izmed kriterijev za požarno zahtevne objekte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stavbe, v katerih se lahko hkrati zadržuje več kot 50 ljudi</li> </ul>
1262 – muzeji in knjižnice	Stavbe, ki po predpisih o graditvi objektov ne spadajo med nezahtevne ali enostavne objekte in ne izpolnjujejo nobenega izmed kriterijev za požarno zahtevne objekte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stavbe, v katerih se lahko hkrati zadržuje več kot 50 ljudi</li> <li>- Splošne in nacionalne knjižnice z najmanj 6.000 enotami knjižničnega gradiva<sup>2</sup></li> <li>- Stavbe za hrambo javnega arhivskega gradiva<sup>3</sup></li> <li>- Muzeji, ki izvajajo javno službo na področju varstva premične dediščine<sup>4</sup></li> </ul>



Razvrstitev objektov po skupinah (skladno s CC-SI <sup>1</sup> )	Požarno manj zahtevni objekti	Požarno zahtevni objekti (zahteve za objekt, če je izpolnjen vsaj eden od naštetih pogojev oziroma glede na namen uporabe)
1263 – stavbe za izobraževanje in znanstveno raziskovalno delo	Stavbe, ki po predpisih o graditvi objektov ne spadajo med nezahtevne ali enostavne objekte in ne izpolnjujejo nobenega izmed kriterijev za požarno zahtevne objekte	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Stavbe za predšolsko, osnovno šolsko ali srednješolsko ter poklicno izobraževanje</li> <li>– Stavbe za izobraževanje in usposabljanje oseb s posebnimi potrebami</li> <li>– Stavbe za visokošolsko in univerzitetno ter neinstitucionalno izobraževanje za več kot 50 slušateljev</li> <li>– Stavbe za znanstveno raziskovalno delo in raziskovalni laboratoriji z bruto tlorisno površino vseh prostorov več kot 600 m<sup>2</sup></li> <li>– Stavbe z več kot 10 ležišči za paciente oziroma bolnike</li> <li>– Stavbe, v katerih se lahko hkrati zadržuje več kot 50 ljudi</li> </ul>
1264 – stavbe za zdravstveno oskrbo	Stavbe, ki po predpisih o graditvi objektov ne spadajo med nezahtevne ali enostavne objekte in ne izpolnjujejo nobenega izmed kriterijev za požarno zahtevne objekte	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Stavbe z več kot 10 ležišči za paciente oziroma bolnike</li> <li>– Stavbe, v katerih se lahko hkrati zadržuje več kot 50 ljudi</li> </ul>
1265 – stavbe za šport	Stavbe, ki po predpisih o graditvi objektov ne spadajo med nezahtevne ali enostavne objekte in ne izpolnjujejo nobenega izmed kriterijev za požarno zahtevne objekte	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Stavbe za dvoranske športe, v katerih se lahko zadržuje več kot 100 ljudi</li> </ul>
1271 – nestanovanjske kmetijske stavbe	Stavbe, ki po predpisih o graditvi objektov ne spadajo med nezahtevne ali enostavne objekte in ne izpolnjujejo nobenega izmed kriterijev za požarno zahtevne objekte	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Stavbe za nastanitev rejnih živali<sup>5</sup> z bruto tlorisno površino več kot 2500 m<sup>2</sup></li> </ul>
1272 – obredne stavbe	Stavbe, ki po predpisih o graditvi objektov ne spadajo med nezahtevne ali enostavne objekte in ne izpolnjujejo nobenega izmed kriterijev za požarno zahtevne objekte	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Stavbe za opravljanje verskih obredov, v katerih se lahko hkrati zadržuje več kot 50 ljudi</li> </ul>
1274 – druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	Stavbe, ki po predpisih o graditvi objektov ne spadajo med nezahtevne ali enostavne objekte in ne izpolnjujejo nobenega izmed kriterijev za požarno zahtevne objekte	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Prevzgojni domovi in zapori, v katerih je lahko hkrati nastanjenih več kot 10 ljudi</li> <li>– Vojašnice, gasilski domovi, stavbe za nastanitev policistov in za nastanitev sil za zaščito, reševanje in pomoč, v katerih se lahko zbere več kot 100 ljudi</li> </ul>
21301 – letališke steze in ploščadi	Objekti, ki po predpisih o graditvi objektov ne spadajo med nezahtevne ali enostavne objekte in ne izpolnjujejo nobenega izmed kriterijev za požarno zahtevne objekte	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Letališke steze in ploščadi</li> </ul>
21421 – predori	Objekti, ki po predpisih o graditvi objektov ne spadajo med nezahtevne ali enostavne objekte in ne izpolnjujejo nobenega izmed kriterijev za požarno zahtevne objekte	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Srednje dolgi in dolgi cestni predori, pokriti vkopi in galerije<sup>9</sup></li> <li>– Železniški predori, pokriti vkopi in galerije, daljši od tisoč metrov</li> </ul>
2151 – pristanišča in plovni kanali		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ladjedelnice</li> <li>– Vojaška pristanišča in druga pristanišča za posebne namene</li> </ul>

Razvrstitev objektov po skupinah (skladno s CC-SI <sup>1</sup> )	Požarno manj zahtevni objekti	Požarno zahtevni objekti (zahteve za objekt, če je izpolnjen vsaj eden od naštetih pogojev oziroma glede na namen uporabe)
221 – daljinski cevovodi, daljinska komunikacijska omrežja in daljinski elektroenergetski vodi		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Naftovodi in daljinski (prenosni) plinovodi</li> <li>- Transformatorske in razdelilne transformatorske postaje primarne napetosti 110 kV in več</li> <li>- Omrežja in naprave za preprečevanje požara (hidrantna omrežja)</li> </ul>
2221 – lokalni vodovodi za pitno in tehnološko vodo		
2302 – elektrarne in drugi energetski objekti 2303 – objekti kemične industrije 2304 – drugi industrijski gradbeni kompleksi, ki niso uvrščeni drugje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inštalacije in tehnične naprave v obratih težke industrije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elektrarne in drugi energetski objekti</li> <li>- Objekti kemične industrije</li> </ul>
241 – objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Marine in športna pristanišča za plovila z motorji</li> <li>- Kabinske žičniške naprave</li> <li>- Zabavišni parki</li> <li>- Živalski in botanični vrtovi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Igrišča za športe na prostem in druge površine za prireditve na prostem z zaprtimi prostori za obiskovalce, v katerih se lahko hkrati zadržuje več kot 100 oseb</li> <li>- Igrišča za športe na prostem in druge površine za prireditve na prostem, kjer višina tribun za gledalce znaša 7 m ali več (merjeno od nivoja okoliškega terena)</li> </ul>
24203 – objekti za ravnanje z odpadki		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Odlagališča odpadkov<sup>10</sup></li> </ul>

<sup>1</sup> Uredba o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11)

<sup>2</sup> Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Uradni list RS, št. 73/03, 70/08 in 80/12)

<sup>3</sup> Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva (Uradni list RS, št. 86/06)

<sup>4</sup> Pravilnik o varovanju in hranjenju nacionalnega bogastva in muzejskega gradiva, o vpisu v razvid muzejev in o podelitvi pooblastila za opravljanje državne javne službe muzejev (Uradni list RS, št. 47/12)

<sup>5</sup> Zakon o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 43/07 – uradno prečiščeno besedilo)

<sup>6</sup> Skupna površina vseh prostorov, ki tvorijo s stavbo oziroma stavbami zaključeno funkcionalno celoto SIST ISO 9836

<sup>7</sup> Specifična požarna obremenitev – glej pomen izrazov v tehnični smernici TSG-1-001:2010 Požarna varnost v stavbah

<sup>8</sup> Pravilnik o razvrščanju, pakiranju in označevanju nevarnih snovi (Uradni list RS, št. 35/05, 54/07 in 88/08)

<sup>9</sup> Uredba o tehničnih normativih in pogojih za projektiranje cestnih predorov v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 48/06, 54/09 in 109/10 – ZCest-1)

<sup>10</sup> Uredba o odlaganju odpadkov na odlagališčih (Uradni list RS, št. 61/11)

PRILOGA 2

---

**IZJAVA ODGOVORNEGA PROJEKTANTA ZASNOVE / ŠTUDIJE  
POŽARNE VARNOSTI**

---

Odgovorni projektant

.....  
(ime in priimek, identifikacijska številka IZS / ZAPS)

**IZJAVLJAM,**

da je v zasnovi ali študiji (ustrezno obkroži)

.....  
(identifikacijska označba zasnove oziroma študije)

**izpolnjena bistvena zahteva varnosti pred požarom.**

Projektne rešitve v elaboratu temeljijo na naslednjih predpisih oziroma drugih normativnih dokumentih:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(kraj in datum izdelave)

.....  
(ime in priimek)

.....  
(osebni žig, lastnoročni podpis)

## PRILOGA 3

**IZKAZ POŽARNE VARNOSTI****Podatki o objektu**

Projektni naziv in klasifikacija (CC-SI) objekta: .....

Lokacija objekta (naslov / parcelna številka in k.o. zemljišča): .....

Podatki o zasnovi ali študiji – ustrezno obkroži (projektant, odg. projektant, identifikacijska številka IZS/ZAPS in datum izdelave): .....

Podatki o izkazu požarne varnosti faza PID (projektant, odg. projektant, identifikacijska številka IZS/ZAPS, datum izdelave): .....

**Požarnovarnostni ukrepi**

	Načrtovani ukrepi (PGD)	Izvedeni ukrepi (PID)		
		Ukrep/zahteva	Datum in podpis	Opombe (povzetek sprememb in dokazila o ustreznosti izvedbe)
<b>Širjenja požara na sosednje objekte</b>				
Zahteve za odmike od sosednjih objektov in mej sosednjih zemljišč			.....	
Zahteve za zunanje stene, fasade, strope in strešno kritino oziroma druge požarne ločitve med objekti			.....	
<b>Nosilnost konstrukcije ter širjenja ognja po objektu</b>				
Zahteve za požarno odpornost nosilne konstrukcije objekta			.....	
Zahteve za razdelitev objekta v požarne sektorje s požarnimi obremenitvami požarnih sektorjev in površinami požarnih sektorjev			.....	
Zahteve za požarne odpornosti na mejah požarnih sektorjev (stene, stropi, odprtine, preboji za inštalacije, parapeti, fasade, zaščite zunanjih požarnih stopnišč, ipd.)			.....	
Zahteve za obložne materiale in druge vgrajene materiale v objektu, kot so npr. talne, stenske in stropne obloge			.....	



<b>Širjenja dima po objektu in prezračevanje</b>				
Zahteve za razdelitev objekta v dimne sektorje, s seznamom in površinami dimnih sektorjev in opisom dimnih zaves			.....	
Zahteve za odvod dima in toplote in površine za oddimljanje			.....	
Zahteve za kontrolo dima (npr. naprave za kontrolo dima v požarnih stopniščih)			.....	
Zahteve za prezračevalne sisteme (požarna odpornost, dimotesnost, vgradnja požarnih loput, krmiljenje prezračevanja ob požaru)			.....	
<b>Evakuacijske poti</b>				
Predvideno največje število oseb, ki se lahko hkrati zadržujejo v objektu in posameznih prostorih			.....	
Zbirno mesto (zahteve za lokacijo)			.....	
Zahteve za evakuacijske izhode na varno mesto (seznam izhodov z lokacijami in dimenzijami, posebnosti glede odpiranja)			.....	
Zahteve za nezaščitene dele evakuacijske poti (največje dovoljene dolžine in širine)			.....	
Zahteve za zaščitene dele evakuacijske poti (lokacija, zahtevana širina in največje dovoljene dolžine)			.....	
Zahteve za označitev in osvetlitev evakuacijskih poti			.....	
Zahteve za evakuacijo povezane z dvigali			.....	
<b>Odkrivanje požara in alarmiranje</b>				
Načini odkrivanja požara (stalna prisotnost - organizacijski ukrepi / sistemi za avtomatsko odkrivanje požara)			.....	

Alarmiranje (stalna prisotnost - organizacijski ukrepi/ avtomatsko alarmiranje z zvočnim, govornim ali svetlobnim sporočanjem, prenos alarma na stalno zasedeno mesto)			.....	
<b>Energijsko napajanje in krmiljenje naprav in sistemov za požarno varnost in krmiljenje</b>				
Zahteve za rezervno energijsko napajanje sistemov in naprav za požarno varnost v objektu (čas zagotavljanja napajanja, požarna zaščita, požarna odpornost kablov ali kinet)			.....	
Zahteve za aktivacije in deaktivacije naprav in sistemov (ročno ali avtomatsko preko požarne centrale, možnost ponovnega ročnega vklopa in druge zahteve za krmiljenja za gasilce)			.....	
<b>Naprave in sistemi za gašenje ter zahteve za gasilce</b>				
Zahtevana oskrba z vodo (viri vode za gašenje, kapaciteta in trajanje, število in zahteve za izvedbo zunanjih in notranjih hidrantov)			.....	
Zahteve za gasilne sisteme (lokacija, gasilo, način aktiviranja, karakteristične zahteve za gašenje)			.....	
Zahteve za dovozne poti ter delovne in postavitvene površine			.....	
Zahteve za gasilsko dvigalo (mesto vstopa za gasilce, dimenzije dvigala, zahteva za nadtljučno kontrolo, ipd..)			.....	
<b>Inštalacije, ki vplivajo na požarno varnost</b>				
Zahteve za inštalacije vnetljivih plinov in tekočin				

Zahteve glede kurilnih in dimovodnih naprav in skladiščenja goriva				
Zahteve glede protieksplzijske zaščite				
Zahteve glede strelvodnih in energetske naprave				

**OPOMBE:**

V vrsticah izkaza požarne varnosti morajo biti glede na požarne značilnosti objekta povzeti vsi ukrepi, ki so določeni v elaboratu. V ta namen se v tabelo po potrebi uvrsti dodatne vrstice z zahtevanimi ukrepi. Če ukrep ni zahtevan, se vrstica v izkazu označi z znakom »/«.

Navedbe v vodilnem stolpcu se ne smejo spreminjati, širina in višina ter format tabele pa se smiselno prilagodi zapisu vsebine.

Odgovorni projektant v vsaki celici stolpca »Izvedeni ukrepi PID/datum in podpis« z lastnoročnim podpisom in datumom potrdi, da je ukrep ustrezno izveden.

**318. Odredba o določitvi programa osnovnega strokovnega usposabljanja in programa obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja varnostnega osebja, ki izvaja fizično varovanje jedrskih objektov, jedrskih ali radioaktivnih snovi ter prevozov jedrskih snovi**

Na podlagi drugega odstavka 119.a člena Zakona o varstvu pred ionizirajočimi sevanji in jedrski varnosti (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08 – ZVO-1B in 60/11) ter v zvezi s tretjim in četrtem odstavkom 42. člena Zakona o zasebnem varovanju (Uradni list RS, št. 17/11) izdaja minister za notranje zadeve v soglasju z ministrom za kmetijstvo in okolje ter ministrom za zdravje

**ODREDBO**

**o določitvi programa osnovnega strokovnega usposabljanja in programa obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja varnostnega osebja, ki izvaja fizično varovanje jedrskih objektov, jedrskih ali radioaktivnih snovi ter prevozov jedrskih snovi**

1. člen

(vsebina)

(1) Ta odredba določa program osnovnega strokovnega usposabljanja in program obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja varnostnega osebja, ki izvaja fizično varovanje jedrskih objektov, jedrskih ali radioaktivnih snovi ter prevozov jedrskih snovi.

(2) Programa iz prejšnjega odstavka sta določena v prilogi 1 in 2, ki sta sestavni del te odredbe. Vsebina programov se javno objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za notranje zadeve.

2. člen

(izvajanje programa)

Programa iz prejšnjega člena izvajajo upravljavci jedrskih objektov, jedrskih in radioaktivnih snovi, prevozniki jedrskih snovi, nosilci javnih pooblastil – skladno z zakonom, ki ureja področje zasebnega varovanja.

Končna določba

3. člen

(začetek veljavnosti)

(1) Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne dvanajst mesecev po njeni uveljavitvi.

(2) Do začetka uporabe te odredbe se za strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje varnostnega osebja, ki izvaja fizično varovanje jedrskih objektov, jedrskih ali radioaktivnih snovi ter prevozov jedrskih snovi, uporablja Pravilnik o pogojih za delavce, ki izvajajo fizično varovanje jedrskih objektov ali sevalnih objektov, in o pogojih za delavce, ki imajo dostop do jedrskih snovi, ter drugih pogojev, povezanih s fizičnim varovanjem (Uradni list RS, št. 36/05 in 64/05 – popr.).

Št. 843-19/2012/20

Ljubljana, dne 21. januarja 2013

EVA 2012-1711-0030

**dr. Vinko Gorenak** l.r.

Minister

za notranje zadeve

Soglašam!

Soglašam!

**Franc Bogovič** l.r.

Minister

za kmetijstvo in okolje

**Tomaž Gantar** l.r.

Minister

za zdravje

## Priloga 1

**PROGRAM OSNOVNEGA STROKOVNEGA USPOSABLJANJA VARNOSTNEGA OSEBJA****1 IME PROGRAMA**

**Program osnovnega strokovnega usposabljanja varnostnega osebja, ki bo izvajalo fizično varovanje objektov, v katerih so jedrske ali radioaktivne snovi, ter prevozov jedrskih snovi**

**2 POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI OSEBA, KI SE ŽELI USPOSABLJATI**

Program osnovnega strokovnega usposabljanja je namenjen varnostnemu osebju pred opravljanjem nalog fizičnega varovanja objektov, v katerih so jedrske ali radioaktivne snovi, ter prevozov jedrskih snovi ali za pridobitev strokovne usposobljenosti za opravljanje teh del.

**3 TRAJANJE USPOSABLJANJA IN TARIFA ZA IZVAJANJE**

3.1 Program osnovnega strokovnega usposabljanja za varnostno osebje, ki bo izvajalo fizično varovanje I. in II. kategorije jedrskih snovi ali jedrskih objektov, obsega najmanj 32 ur usposabljanja, za III. kategorijo najmanj 16 ur in za varnostno osebje, ki bo izvajalo fizično varovanje objektov, v katerih so radioaktivne snovi, najmanj 8 ur usposabljanja.

3.2 Varnostno osebje, ki bo opravljalo fizično varovanje jedrskih snovi med prevozom, opravi osnovno strokovno usposabljanje po programu iz točk 4.2.1, 4.2.3, 4.2.4 in 4.2.5 tega programa, ki je prilagojen vrsti prevoza jedrske snovi. Obseg osnovnega strokovnega usposabljanja traja najmanj 16 ur.

3.3 Višina tarife za izvajanje najmanj 32-urnega programa osnovnega strokovnega usposabljanja za varnostno osebje, ki bo izvajalo fizično varovanje I. in II. kategorije jedrskih ali radioaktivnih snovi ali jedrskih objektov, znaša 50 točk.

Višina tarife za izvajanje najmanj 16-urnega programa osnovnega strokovnega usposabljanja za varnostno osebje, ki bo izvajalo fizično varovanje III. kategorije jedrskih ali radioaktivnih snovi ali jedrskih objektov, in za program osnovnega strokovnega usposabljanja za varnostno osebje, ki bo opravljalo fizično varovanje jedrskih snovi med prevozom, znaša 33 točk.

Višina tarife za izvajanje najmanj 8-urnega programa osnovnega strokovnega usposabljanja za varnostno osebje, ki bo izvajalo fizično varovanje objektov, v katerih so radioaktivne snovi, znaša 24 točk.

3.4 Preizkus usposobljenosti se obračuna po metodologiji oblikovanja cene na podlagi predpisov, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije, in sicer organizatorju usposabljanja pripadajo 4 enote iz točke A – strokovno usklajevanje, informiranje in obveščanje – ter 8 enot iz točke D – materialni stroški. Komisiji pripada 15 enot za C – pisno, praktično in ustno preverjanje.

Vrednost točke se obračunava skladno s predpisi, ki urejajo zasebno varovanje.

**4 CILJI****4.1 USMERJEVALNI CILJI**

– Seznanitev z normativno ureditvijo področja, ki ureja fizično varovanje jedrskih objektov, jedrskih in radioaktivnih snovi ter prevozov jedrskih snovi – seznanitev z osnovami in organizacijo tehnološkega procesa v jedrskih objektih.

– Seznanitev z varnostno-tehničnimi občutljivimi točkami v jedrskih objektih.



– Seznanitev s praktičnimi postopki izvajanja posameznih ukrepov in drugih sredstev varnostnega osebja ter z načini varovanja jedrskih objektov, jedrskih in radioaktivnih snovi ter prevozov jedrskih snovi.

– Spoznati pomen zagotavljanja celovite varnostne kulture v delovnem okolju.

## 4.2 OPERATIVNI CILJI

### 4.2.1 Predpisi, ki urejajo področje fizičnega varovanja jedrskih objektov, jedrskih in radioaktivnih snovi ter prevozov jedrskih snovi – do 1/4 ur obsega skupnih določenih ur

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	METODE IN OBLIKE DELA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznati zakonodajo in druge predpise, ki se nanašajo na področje varovanja jedrskih in radioaktivnih snovi</li> <li>• poznati zakonodajo in druge predpise, ki se nanašajo na področje varovanja jedrskih objektov</li> <li>• poznati zakonodajo in druge predpise, ki se nanašajo na področje varovanja prevozov jedrskih snovi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoštevati zakonodajo in druge predpise, ki se nanašajo na področje varovanja jedrskih in radioaktivnih snovi</li> <li>• upoštevati zakonodajo in druge predpise, ki se nanašajo na področje varovanja jedrskih objektov</li> <li>• upoštevati zakonodajo in druge predpise, ki se nanašajo na področje varovanja prevozov jedrskih snovi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pogovor, razprava</li> <li>• primeri dobre prakse</li> <li>• individualne in skupinske vaje</li> </ul>

### 4.2.2 Tehnološki procesi v jedrskih objektih – do 1/4 ur obsega skupnih določenih ur

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	METODE IN OBLIKE DELA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznati tehnološke procese v jedrskih objektih</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoštevati tehnološke procese v jedrskih objektih</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pogovor, razprava</li> <li>• prikaz</li> <li>• simuliranje dogodkov</li> <li>• primeri dobre prakse</li> <li>• individualne in skupinske vaje</li> </ul>

### 4.2.3 Jedrski objekti in njihove varnostno-tehnične občutljive točke – do 1/4 ur obsega skupnih določenih ur

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	METODE IN OBLIKE DELA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznati jedrske objekte in njihove varnostno-tehnične občutljive točke</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoštevati varnostno-tehnične občutljive točke jedrskih objektov in jim pri delu posvetiti več pozornosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pogovor, razprava</li> <li>• prikaz</li> <li>• simuliranje dogodkov</li> <li>• primeri dobre prakse</li> <li>• individualne in skupinske vaje</li> </ul>

#### 4.2.4 Sredstva in metode fizičnega varovanja jedrskih objektov, jedrskih in radioaktivnih snovi ter prevozov jedrskih snovi – do 1/4 ur obsega skupnih določenih ur

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	METODE IN OBLIKE DELA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznati sredstva fizičnega varovanja jedrskih in radioaktivnih snovi</li> <li>• poznati sredstva fizičnega varovanja jedrskih objektov</li> <li>• poznati metode fizičnega varovanja jedrskih in radioaktivnih snovi</li> <li>• poznati metode fizičnega varovanja jedrskih objektov</li> <li>• poznati metode fizičnega varovanja pri prevozu jedrskih snovi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uporabljati sredstva fizičnega varovanja pri varovanju jedrskih in radioaktivnih snovi</li> <li>• uporabljati sredstva fizičnega varovanja pri varovanju jedrskih objektov</li> <li>• uporabljati metode fizičnega varovanja pri varovanju jedrskih in radioaktivnih snovi</li> <li>• uporabljati metode fizičnega varovanja pri varovanju jedrskih objektov</li> <li>• uporabljati metode fizičnega varovanja pri prevozu jedrskih snovi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pogovor, razprava</li> <li>• prikaz</li> <li>• simuliranje dogodkov</li> <li>• primeri dobre prakse</li> <li>• individualne in skupinske vaje</li> </ul>

#### 4.2.5 Varnostna kultura – do 1/4 ur obsega skupnih določenih ur

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	METODE IN OBLIKE DELA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznati pomen celovite varnostne kulture, ki pripomore k podpori, izboljšanju in vzdrževanju ustreznega fizičnega varovanja v delovnem okolju</li> <li>• poznati pomen varnosti in zdravja pri delu kot sestavni del celovite varnostne kulture v delovnem okolju</li> <li>• poznati pomen varstva pred požarom kot sestavni del celovite varnostne kulture v delovnem okolju</li> <li>• poznati pomen varstva okolja kot sestavni del celovite varnostne kulture v delovnem okolju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razumeti pomen celovite varnostne kulture, ki pripomore k podpori, izboljšanju in vzdrževanju ustreznega fizičnega varovanja v delovnem okolju</li> <li>• razumeti pomen varnosti in zdravja pri delu kot sestavni del celovite varnostne kulture v delovnem okolju</li> <li>• razumeti pomen varstva pred požarom kot sestavni del celovite varnostne kulture v delovnem okolju</li> <li>• razumeti pomen varstva okolja kot sestavni del celovite varnostne kulture v delovnem okolju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pogovor, razprava</li> <li>• prikaz</li> <li>• simuliranje dogodkov</li> <li>• primeri dobre prakse</li> <li>• individualne in skupinske vaje</li> </ul>

## 5 MATERIALNI POGOJI

Učilnica za največ 30 udeležencev izpopolnjevanja (vsaj 2 m<sup>2</sup>/osebo) mora biti opremljena z mizami, stoli, tablo in avdiovizualnimi pripomočki (računalnik s projektorjem, listna tabla, prenosna kamera itd.).

Izpolnjeni morajo biti tudi vsi materialni pogoji, ki so določeni v katalogu strokovnih znanj in spretnosti.

Poleg splošnih pogojev mora organizator priskrbeti še delovna sredstva za izvajanje usposabljanja.

## 6 PREIZKUS STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI

Preizkus strokovne usposobljenosti traja največ 45 minut. Preizkus je pisni z ustnim zagovorom in praktično izvedbo naloge. Pisni preizkus je sestavljen iz vprašanj odprtega in zaprtega tipa ter traja največ 30 minut.

ZGRADBA PISNEGA PREIZKUSA	MERILA OCENJEVANJA	% MOŽNIH TOČK	OBSEG IN ČAS PREVERJANJA
test	pravilnost odgovora	70 %	najmanj 20 vprašanj trajanje: največ 30 min.
kratki odgovori in razlage ter praktični prikaz izvedbe konkretne naloge	natančnost odgovora, celovitost, jasnost in pravilna praktična izvedba	70 %	najmanj 1 tematsko vprašanje s praktično nalogo trajanje: največ 15 min.

Kandidat preizkus opravi, če doseže najmanj 70 % zahtevanega znanja.

Preizkus se opravlja pred komisijo, ki jo imenuje upravljavec jedrskega objekta ali prevoznik jedrskih snovi ali nosilec javnega pooblastila skladno z zakonom o zasebnem varovanju, potrdi pa jo ministrstvo za notranje zadeve v soglasju z organom, pristojnim za jedrsko varnost. Tričlansko komisijo, v kateri je en član predstavnik organizatorja usposabljanja, sestavljajo:

- član z najmanj visokošolsko izobrazbo in vsaj osmimi leti delovnih izkušenj s področja jedrske varnosti,
- član z najmanj visokošolsko izobrazbo in vsaj petimi leti delovnih izkušenj s področja fizičnega varovanja jedrskih objektov, jedrskih in radioaktivnih snovi ter prevozov jedrskih snovi,
- član z najmanj visokošolsko izobrazbo in vsaj osmimi leti delovnih izkušenj na področju notranjih zadev, od tega vsaj tri leta delovnih izkušenj v zvezi z urejanjem ali nadzorom zasebnega varovanja ali v pedagoškem procesu na področju zasebnega varovanja.

Organizator usposabljanja izda kandidatu potrdilo o opravljenem strokovnem usposabljanju in preizkusu strokovne usposobljenosti. Potrdilo velja 5 let.

**7 KADROVSKE REFERENCE PO VSEBINSKIH SKLOPIH**

<b>NAZIV VSEBINSKEGA SKLOPA</b>	<b>IZVAJALEC PROGRAMA</b>	<b>REFERENCE IZVAJALCEV PROGRAMA</b>
predpisi, ki urejajo področje fizičnega varovanja jedrskih objektov, jedrskih in radioaktivnih snovi ter prevozov jedrskih snovi	predavatelj	najmanj visokošolska izobrazba in najmanj pet let delovnih izkušenj na strokovnem področju
tehnološki procesi v jedrskih objektih	predavatelj	najmanj visokošolska izobrazba in najmanj pet let delovnih izkušenj na strokovnem področju
jedrski objekti in njihove varnostno-tehnične občutljive točke	predavatelj	najmanj visokošolska izobrazba in najmanj pet let delovnih izkušenj na strokovnem področju
sredstva in metode fizičnega varovanja jedrskih objektov, jedrskih in radioaktivnih snovi ter prevozov jedrskih snovi	predavatelj	najmanj visokošolska izobrazba in najmanj pet let delovnih izkušenj na strokovnem področju
varnostna kultura	predavatelj	najmanj visokošolska izobrazba in vsaj pet let delovnih izkušenj na strokovnem področju

**8 LITERATURA**

Organizator pripravi učna gradiva in jih pošlje kandidatu pred začetkom usposabljanja.

## **PROGRAM OBDOBNEGA STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA VARNOSTNEGA OSEBJA**

### **1. IME PROGRAMA**

**Program obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja varnostnega osebja, ki izvaja fizično varovanje objektov v katerem so jedrske ali radioaktivne snovi ter prevozov jedrskih snovi**

### **2. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI OSEBA, KI SE ŽELI USPOSABLJATI**

Program obdobjnega strokovnega usposabljanja je namenjen varnostnem osebju, ki že opravlja fizično varovanje objektov, v katerem so jedrske ali radioaktivne snovi ter prevozov jedrskih snovi ter je že strokovno usposobljeno za opravljanje teh del, to pomeni, da ima končano strokovno usposabljanje po programu v prilogi 1.

### **3. TRAJANJE IZPOPOLNJEVANJA IN TARIFA ZA IZVAJANJE**

3.1 Program obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja za varnostno osebje, ki izvaja fizično varovanje I. in II. kategorije jedrskih ali radioaktivnih snovi ali jedrskih objektov, obsega najmanj 16 ur, za III. kategorijo najmanj 8 ur, za varnostno osebje, ki izvaja fizično varovanje objektov v katerih so radioaktivne snovi, pa najmanj 4 ure usposabljanja.

3.2 Varnostno osebje, ki opravlja fizično varovanje jedrskih snovi med prevozom, opravi obdobjno izpopolnjevanje po programu iz točk 4.2.1, 4.2.3, 4.2.4, in 4.2.5 tega programa, ki je prilagojen vrsti prevoza jedrske snovi. Obseg obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja traja najmanj 8 ur.

3.3 Višina tarife za izvajanje najmanj 16-urnega programa obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja za varnostno osebje, ki izvaja fizično varovanje I. in II. kategorije jedrskih ali radioaktivnih snovi ali jedrskih objektov, znaša 33 točk.

Višina tarife za izvajanje najmanj 8-urnega programa obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja za varnostno osebje, ki izvaja fizično varovanje III. kategorije jedrskih ali radioaktivnih snovi ali jedrskih objektov in za program obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja za varnostno osebje, ki opravlja fizično varovanje jedrskih snovi med prevozom, znaša 24 točk.

Višina tarife za izvajanje najmanj 4-urnega programa obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja za varnostno osebje, ki bo izvajalo fizično varovanje objektov, v katerih so radioaktivne snovi, znaša 16 točk.

3.4 Preizkus usposobljenosti se obračuna po metodologiji oblikovanja cene na podlagi predpisov, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije, in sicer organizatorju izpopolnjevanja pripadajo 4 enote iz točke A – strokovno usklajevanje, informiranje in obveščanje in 8 enot iz točke D – materialni stroški. Komisiji pripada 15 enot za C – pisno, praktično in ustno preverjanje.

Vrednost točke se obračunava skladno s predpisi, ki urejajo zasebno varovanje.

### **4. CILJI**

#### **4.1 USMERJEVALNI CILJI**

– Osvežitev znanja in seznanitev z novostmi glede normativne ureditve področja v zvezi s fizičnim varovanjem jedrskih objektov, jedrskih in radioaktivnih snovi ter prevozov jedrskih snovi.



- Osvežitev znanja in seznanitev z novostmi glede organizacije in delovanja tehnoloških procesov v jedrskih objektih.
- Osvežitev znanja in seznanitev z novostmi glede varnostno-tehničnih občutljivih točk v jedrskih objektih.
- Osvežitev znanja in seznanitev z novostmi v zvezi s praktičnim izvajanjem posameznih ukrepov in drugih sredstev varnostnega osebja ter z načini varovanja jedrskih objektov, jedrskih in radioaktivnih snovi ter prevozov jedrskih snovi.
- Opozoriti na pomen ozaveščenosti glede izvajanja in zagotavljanja celovite varnostne kulture v delovnem okolju.

## 4.2 OPERATIVNI CILJI

### 4.2.1 Osvežitev znanja o predpisih, ki urejajo področje fizičnega varovanja jedrskih objektov, jedrskih in radioaktivnih snovi ter prevozov jedrskih snovi – do 1/4 ur obsega skupnih določenih ur

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	METODE IN OBLIKE DELA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• osvežitev poznavanja predpisov, ki urejajo področje varovanja jedrskih in radioaktivnih snovi</li> <li>• osvežitev poznavanja predpisov, ki urejajo področje varovanja jedrskih objektov</li> <li>• osvežitev poznavanja predpisov, ki urejajo področje varovanja prevozov jedrskih snovi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznati veljavne predpise, ki urejajo področje varovanja jedrskih in radioaktivnih snovi</li> <li>• poznati veljavne predpise, ki urejajo področje varovanja jedrskih objektov</li> <li>• poznati veljavne predpise, ki urejajo področje varovanja prevozov jedrskih snovi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pogovor, razprava</li> <li>• individualne in skupinske vaje</li> </ul>

### 4.2.2 Obnovitev znanja o tehnoloških procesih v jedrskih objektih – do 1/4 ur obsega skupnih določenih ur

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	METODE IN OBLIKE DELA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• obnovitev znanja o tehnoloških procesih v jedrskih objektih</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoštevanje specifik tehnoloških procesov v jedrskih objektih</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pogovor, razprava</li> <li>• prikaz</li> <li>• simuliranje dogodkov</li> <li>• primeri dobre prakse</li> <li>• individualne in skupinske vaje</li> </ul>

#### 4.2.3 Osvežitev znanj o jedrskih objektih in njihovih varnostno-tehničnih občutljivih točkah – do 1/4 ur obsega skupnih določenih ur

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	METODE IN OBLIKE DELA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznavanje jedrskih objektov in njihovih varnostno-tehničnih občutljivih točk</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• upoštevanje varnostno-tehničnih občutljivih točk v jedrskih objektih</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pogovor, razprava</li> <li>• prikaz</li> <li>• simuliranje dogodkov</li> <li>• primeri dobre prakse</li> <li>• individualne in skupinske vaje</li> </ul>

#### 4.2.4 Nova sredstva in metode služb fizičnega varovanja jedrskih objektov, jedrskih in radioaktivnih snovi ter prevozov jedrskih snovi – do 1/4 ur obsega skupnih določenih ur

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	METODE IN OBLIKE DELA I
<ul style="list-style-type: none"> <li>• poznavanje novih sredstev služb fizičnega varovanja</li> <li>• poznavanje metod služb fizičnega varovanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uporaba novih sredstev služb fizičnega varovanja</li> <li>• upoštevanje metod služb fizičnega varovanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pogovor, razprava</li> <li>• prikaz</li> <li>• simuliranje dogodkov</li> <li>• primeri dobre prakse</li> <li>• individualne in skupinske vaje</li> </ul>

#### 4.2.5 Ozaveščanje o varnostni kulturi – do 1/4 ur obsega skupnih določenih ur

INFORMATIVNI CILJI	FORMATIVNI CILJI	METODE IN OBLIKE DELA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• osvežiti pomen celovite varnostne kulture, ki pripomore k podpori, izboljšanju in vzdrževanju ustreznega fizičnega varovanja v delovnem okolju</li> <li>• osvežiti pomen varnosti in zdravja pri delu kot sestavni del celovite varnostne kulture v delovnem okolju</li> <li>• osvežiti pomen varstva pred požarom kot sestavni del celovite varnostne kulture v delovnem okolju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• razumeti pomen ozaveščanja glede celovite varnostne kulture, ki pripomore k podpori, izboljšanju in vzdrževanju ustreznega fizičnega varovanja v delovnem okolju</li> <li>• razumeti pomen ozaveščanja glede varnosti in zdravja pri delu kot sestavni del celovite varnostne kulture v delovnem okolju</li> <li>• razumeti pomen ozaveščanja glede varstva pred požarom kot sestavni del celovite varnostne kulture v delovnem okolju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pogovor, razprava</li> <li>• prikaz</li> <li>• simuliranje dogodkov</li> <li>• primeri dobre prakse</li> <li>• individualne in skupinske vaje</li> </ul>

• osvežiti pomen varstva okolja kot sestavni del celovite varnostne kulture v delovnem okolju	• razumeti pomen varstva okolja kot sestavni del celovite varnostne kulture v delovnem okolju	
---	---	--

## 5. MATERIALNI POGOJI

Učilnica za največ 30 udeležencev izpopolnjevanja (vsaj 2 m<sup>2</sup>/osebo), mora biti opremljena z mizami, stoli, tablo in avdiovizualnimi pripomočki (računalnik s projektorjem, listna tabla, prenosna kamera itd.).

Izpolnjeni morajo biti tudi vsi materialni pogoji, ki so določeni v katalogu strokovnih znanj in spretnosti.

Poleg splošnih pogojev mora organizator priskrbeti še delovna sredstva za izvajanje usposabljanja.

## 6. PREIZKUS STROKOVNE USPOSOBLJENOSTI

Preizkus strokovne usposobljenosti traja največ 45 minut. Preizkus je pisni z ustnim zagovorom in praktično izvedbo naloge. Pisni preizkus je sestavljen iz vprašanj odprtega in zaprtega tipa in traja največ 30 minut.

ZGRADBA PISNEGA PREIZKUSA	MERILA OCENJEVANJA	% MOŽNIH TOČK	OBSEG IN ČAS PREVERJANJA
test	pravilnost odgovora	70 %	najmanj 20 vprašanj trajanje: največ 30 min.
kratki odgovori in razlage ter praktični prikaz izvedbe konkretne naloge	natančnost odgovora, celovitost, jasnost in pravilna praktična izvedba	70 %	najmanj 1 tematsko vprašanje s praktično nalogo trajanje: največ 15 min.

Kandidat preizkus opravi, če doseže najmanj 70 % zahtevanega znanja.

Preizkus se opravlja pred komisijo, ki jo imenuje upravljavec jedrskega objekta ali prevoznik jedrskih snovi ali nosilec javnega pooblastila v skladu z zakonom o zasebnem varovanju, potrdi pa jo ministrstvo pristojno za notranje zadeve v soglasju z organom, pristojnim za jedrsko varnost. Tričlansko komisijo, v kateri je en član predstavnik organizatorja usposabljanja, sestavljajo:

– član z najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj osmimi leti delovnih izkušenj s področja jedrske varnosti,

– član z najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj pet let delovnih izkušenj s področja fizičnega varovanja jedrskih objektov, jedrskih in radioaktivnih snovi ter prevozov jedrskih snovi,

– član z najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj osmimi leti delovnih izkušenj na področju notranjih zadev, od tega najmanj tri leta delovnih izkušenj v zvezi z urejanjem ali nadzorom zasebnega varovanja ali v pedagoškem procesu na področju zasebnega varovanja.

Organizator izpopolnjevanja izda kandidatu potrdilo o opravljenem strokovnem izpopolnjevanju in obdobjem preizkusu strokovne usposobljenosti. Potrdilo velja 5 let.

## 7. KADROVSKE REFERENCE PO VSEBINSKIH SKLOPIH

NAZIV VSEBINSKEGA SKLOPA	IZVAJALEC PROGRAMA	REFERENCE IZVAJALCEV PROGRAMA
osvežitev znanja z novostmi glede normativne ureditve, ki ureja področje fizičnega varovanja jedrskih objektov, jedrskih in radioaktivnih snovi ter prevozov jedrskih snovi	predavatelj	najmanj visokošolska izobrazba in vsaj pet let delovnih izkušenj na strokovnem področju
osvežitev znanja o tehnoloških procesih v jedrskih objektih	predavatelj	najmanj visokošolska izobrazba in najmanj pet let delovnih izkušenj na strokovnem področju
osvežitev znanja o jedrskih objektih in njihovih varnostno-tehničnih občutljivih točkah	predavatelj	najmanj visokošolska izobrazba in najmanj pet let delovnih izkušenj na strokovnem področju
nova sredstva in metode služb fizičnega varovanja jedrskih objektov, jedrskih in radioaktivnih snovi ter prevozov jedrskih snovi	predavatelj	najmanj visokošolska izobrazba in najmanj pet let delovnih izkušenj na strokovnem področju
ozaveščanje o varnostni kulturi	predavatelj	najmanj visokošolska izobrazba in najmanj pet let delovnih izkušenj na strokovnem področju

## 8. LITERATURA

Organizator pripravi učna gradiva in jih pošlje kandidatu pred začetkom izpopolnjevanja.

---

**319. Odredba o sprejemu izobraževalnih programov poklicno-tehniškega izobraževanja Tehnik računalništva (GLU, GJM) in Tehnik računalništva (IS)**

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D) minister za izobraževanje, znanost, kulturo in šport izdaja

**O D R E D B O**

**o sprejemu izobraževalnih programov poklicno-tehniškega izobraževanja Tehnik računalništva (GLU, GJM) in Tehnik računalništva (IS)**

1. člen

Na predlog Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejetem na 138. seji, dne 14. 12. 2012, minister za izobraževanje, znanost, kulturo in šport sprejme izobraževalna programa poklicno-tehniškega izobraževanja:

– Tehnik računalništva (GLU, GJM) za pridobitev naziva srednje strokovne izobrazbe tehnik/tehnica računalništva (prilagojen za gluhe in naglušne ter dijake z govorno-jezikovnimi motnjami), KLASIUS-SRV 15001, KLASIUS-P 4810,

– Tehnik računalništva (IS) za pridobitev naziva srednje strokovne izobrazbe tehnik/tehnica računalništva z italijanskim učnim jezikom (prilagojen za izvajanje na narodno mešanem območju v Slovenski Istri), KLASIUS-SRV 15001, KLASIUS-P 4810.

2. člen

Izobraževalna programa iz prejšnjega člena Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport objavi na svoji spletni strani.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-8/2013  
Ljubljana, dne 23. januarja 2013  
EVA 2013-3330-0012

**dr. Žiga Turk** i.r.  
Minister  
za izobraževanje, znanost, kulturo in šport

**320. Shema za določanje odškodnine za posamezne vrste poklicnih boleznih zaradi izpostavljenosti azbestu**

Na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o odpravljanju posledic dela z azbestom (Uradni list RS, št. 15/07 – uradno prečiščeno besedilo in 51/09) minister za delo, družino in socialne zadeve objavlja

**S H E M O**

**za določanje odškodnine za posamezne vrste poklicnih boleznih zaradi izpostavljenosti azbestu**

1. člen

V skladu s tretjim odstavkom 6. člena Zakona o odpravljanju posledic dela z azbestom (Uradni list RS, št. 15/07 – uradno prečiščeno besedilo in 51/09) se odškodnina za posamezne vrste poklicnih boleznih zaradi izpostavljenosti azbestu določi po naslednji shemi:

Plaki parietalne plevre ali difuzne zadebelitve plevre	Največ 14.031,53 €
Benigni plevralni izliv	Največ 15.266,29 €
Kronični plevralni izliv	Največ 18.220,29 €
Azbestoza	Največ 24.624,60 €
Pljučni rak, maligni mezoteliom in drugi raki, ki so posledica izpostavljenosti azbestu	Največ 49.225,53 €

2. člen

Ta shema začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01700-45/2005/109  
Ljubljana, dne 13. januarja 2013  
EVA 2013-2611-0003

**mag. Andrej Vizjak** i.r.  
Minister  
za delo, družino  
in socialne zadeve

**USTAVNO SODIŠČE**

**321. Sklep o zavrženju predloga za začasno zadržanje izvrševanja četrtega odstavka 46. člena, drugega odstavka 138. člena in drugega odstavka 150. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju**

Številka: U-I-286/12-14  
Datum: 24. 1. 2013

**S K L E P**

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začem z zahtevo Višjega sodišča v Celju, na seji 24. januarja 2013

**s k l e n i l o:**

Predlog družbe Fingar Sport, d.o.o., Podplat, in Tomaža Žolgarja, Rogaška Slatina, naj se do končne odločitve Ustavnega sodišča zadrži izvrševanje četrtega odstavka 46. člena, drugega odstavka 138. člena in drugega odstavka 150. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07, 28/09, 51/10 in 26/11), se zavrže.

**O b r a z l o ž i t e v**

1. V postopku za oceno ustavnosti šestega odstavka 45. člena, četrtega odstavka 46. člena, drugega odstavka 138. člena in drugega odstavka 150. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (v nadaljevanju ZIZ), ki ga je z zahtevo začelo Višje sodišče v Celju, sta udeležbo zahtevala dolžnika iz izvršilnega postopka, ki ga je Višje sodišče prekinilo zaradi vložitve zahteve (v nadaljevanju udeleženca). Udeleženca v svoji vlogi med drugim predlagata, naj Ustavno sodišče v postopku za oceno ustavnosti zadrži izvrševanje v izreku navedenih določb ZIZ.

2. V postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti predpisov in splošnih aktov, izdanih za izvrševanje javnih pooblastil, sme Ustavno sodišče na podlagi prvega odstavka 39. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 – v nadaljevanju ZUstS) do končne odločitve v celoti ali delno zadržati izvršitev zakona



ali drugega predpisa ali splošnega akta za izvrševanje javnih pooblastil, če bi zaradi njegovega izvrševanja lahko nastale težko popravljive škodljive posledice. Citirana določba ZUstS ne ureja, kdo je upravičeni predlagatelj odločitve o začasnem zadržanju. Ker pa se odločitev po prvem odstavku 39. člena ZUstS sprejme v okviru presoje ustavnosti predpisa v postopku vsebinskega obravnavanja zahteve oziroma pobude za začetek postopka za oceno ustavnosti, je logično, da je upravičeni predlagatelj vlagatelj zahteve oziroma pobude. V konkretni zadevi bi bilo upravičeni predlagatelj odločitve o začasnem zadržanju izvrševanja izpodbijanega zakona sodišče. Upravičeni predlagatelj pa ne more biti udeleženec v postopku pred Ustavnim sodiščem, ki je stranka v sodnem postopku, ki je bil prekinjen zaradi vložitve zahteve. Udeleženec se ima pravico izjaviti o navedbah v zahtevi, o navedbah nasprotnega udeleženca v postopku in o drugem procesnem gradivu v zadevi. Ni pa upravičen razpolagati z zahtevo predlagatelja ali vlagati samostojnih procesnih predlogov. Ustavno sodišče je zato predlog udeležencev zavrglo.

3. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi 39. člena v zvezi s prvim odstavkom 6. člena ZUstS in na podlagi druge alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10 in 56/11) v sestavi: podpredsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodnika dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Sklep je sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič l.r.  
Podpredsednik

## BANKA SLOVENIJE

### 322. Sklep o spremembi Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic

Na podlagi 3. točke prvega odstavka 204. člena in druge alineje 2. točke 129. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo (52/11 – popravek), 9/11 – ZPlaSS-B, 35/11, 59/11, 85/11, 48/12 in 105/12) ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

### SKLEP

#### o spremembi Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic

##### 1. člen

V 13. členu Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 28/07, 102/08, 3/09 in 29/12) se peti in šesti odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(5) V skupino D se razvrstijo finančna sredstva oziroma prevzete obveznosti po zunajbilančnih postavkah do dolžnikov:

(a) za katere obstaja velika verjetnost izgube dela finančnega sredstva oziroma plačila po prevzeti obveznosti,

(b) pri katerih je banka zaznala občutno poslabšanje kreditne kvalitete in v zvezi s tem oblikovala oslabitve oziroma rezervacije,

(c) katerih finančna sredstva oziroma prevzete obveznosti se štejejo kot nedonosne,

(d) pri katerih je banka že utrpela pomembno ekonomsko izgubo ob odpisu ali prodaji njihovih finančnih sredstev,

(e) katerih finančna sredstva je banka restrukturirala v skladu z 18. členom tega sklepa, pri čemer je prišlo oziroma je verjetno, da bo prišlo do odpusta pomembnega dela finančne obveznosti dolžnika,

(f) ki plačujejo obveznosti z zamudo nad 90 dni do 180 dni, občasno tudi z zamudo od 181 do 360 dni,

(g) ki so nesolventni,

(h) za katere je bil pri pristojnem sodišču vložen predlog za začetek postopka prisilne poravnave ali stečaja,

(i) ki so v postopku prisilne poravnave ali stečaja.

(6) V skupino E se razvrstijo finančna sredstva oziroma prevzete obveznosti po zunajbilančnih postavkah do dolžnikov:

(a) ki imajo enake značilnosti kot dolžniki, katerih finančna sredstva oziroma prevzete obveznosti so razvrščene v skupino D, vendar se zanje ocenjuje, da terjatve do njih sploh ne bodo poplačane,

(b) s sporno pravno podlago,

(c) ki plačujejo obveznosti z zamudo nad 360 dni.«.

### 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 5. februarja 2013

Marko Kranjec l.r.  
Predsednik  
Sveta Banke Slovenije

## DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

### 323. Sklep o nadomestitvi poslanca Državnega zbora Republike Slovenije

Na podlagi 17. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB in 54/07 – odločba US) v zvezi z določbami 14. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – Zpos-UPB2) je Državna volilna komisija na 3. seji dne 4. februarja 2013 sprejela

### SKLEP

Pravica, da nadomesti poslanca Državnega zbora Republike Slovenije mag. Marka Pogačnika, ki je bil imenovan za državnega sekretarja v Ministrstvu za finance pripada:

Rado Likar, roj. 21. 4. 1959, stanuje Zadlog 31, Črni vrh nad Idrijo.

Št. 001-3/2013-3

Ljubljana, dne 4. februarja 2013

Člani:

Miroslav Pretnar l.r.

Ksenija Vencelj l.r.

Marija Leustek l.r.

Miha Klun l.r.

Peter Golob l.r.

Anton Gašper Frantar l.r.

Predsednik

### 324. Sklep o nadomestitvi poslanca Državnega zbora Republike Slovenije

Na podlagi 17. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB in 54/07 – odločba US) v zvezi z določbami 14. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – Zpos-UPB2) je Državna volilna komisija na 3. seji dne 4. februarja 2013 sprejela

## S K L E P

Pravica, da nadomesti poslanca Državnega zbora Republike Slovenije mag. Andreja Šircija, ki je bil imenovan za državnega sekretarja v Ministrstvu za finance pripada:

Saša Ciglar, roj. 13. 2. 1972, stanuje Zbilje 33, Medvode.

Št. 001-1/2013-3

Ljubljana, dne 4. februarja 2013

Člani:

**Miroslav Pretnar** l.r.

**Ksenija Vencelj** l.r.

**Marija Leustek** l.r.

**Miha Klun** l.r.

**Peter Golob** l.r.

**Anton Gašper Frantar** l.r.

Predsednik

### 325. Sklep o prenehanju mandata poslanca Državnega zbora Republike Slovenije

Na podlagi 17. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB in 54/07 – odločba US), v zvezi z 9. členom Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – Zpos-UPB2) je Državna volilna komisija na 3. seji 4. februarja 2013 sprejela

## S K L E P

Zaradi prenehanja mandata poslanca Državnega zbora Republike Slovenije Branka Mariniča, postane za preostanek mandatne dobe poslanec Državnega zbora Republike Slovenije:

– Andrej ČUŠ, roj. 29. 7. 1990, stanuje Ciril Metodov drevored 9, Ptuj.

Št. 001-2/2013-3

Ljubljana, dne 4. februarja 2013

Člani:

**Miroslav Pretnar** l.r.

**Ksenija Vencelj** l.r.

**Marija Leustek** l.r.

**Miha Klun** l.r.

**Peter Golob** l.r.

**Anton Gašper Frantar** l.r.

Predsednik

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 326. Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Vrhnika

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10, 37/11 – Odl. US in 10/12) ter soglasja Javne agencije Republike Slovenije za energijo k omrežnini za uporabo omrežij zemeljskega plina in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine, št. 221-30/2012-35/451, z dne 22. 1. 2013, družba Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o., kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju občine Vrhnika, izdaja

## A K T

### o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Vrhnika

## 1. člen

(1) S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, ki so sestavljene iz tarifnih postavk za distribucijo in tarifnih postavk za meritve.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje občine Vrhnika na katerem izvaja dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družba Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

## 3. člen

Tarifne postavke za distribucijo po posameznih letih regulativnega obdobja glede na odjemno skupino na mesec znašajo:

– od 1. 2. 2013 do 31. 12. 2013

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec							
C <sub>DKi</sub>	Zakupljena zmogljivost  [Sm <sup>3</sup> /leto]	Pavšal (C <sub>FP</sub> ) [EUR]		Moč (C <sub>FM</sub> ) [EUR/kW]		Zmogljivost (C <sub>FZ</sub> ) [EUR/(Sm <sup>3</sup> /dan)]		Poraba (C <sub>VP</sub> ) [EUR/Sm <sup>3</sup> ]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
		C <sub>DK1</sub>	0-200	3,3360	4,0032				
C <sub>DK2</sub>	201-500	3,3360	4,0032					0,0760	0,0912
C <sub>DK3</sub>	501-1.500	3,3360	4,0032					0,0760	0,0912
C <sub>DK4</sub>	1.501-2.500	3,3360	4,0032					0,0760	0,0912
C <sub>DK5</sub>	2.501-4.500	3,3360	4,0032					0,0760	0,0912
C <sub>DK6</sub>	4.501-10.000			0,3225	0,3870			0,0600	0,0720
C <sub>DK7</sub>	10.001-30.000			0,3225	0,3870			0,0600	0,0720

C <sub>DK8</sub>	30.001-70.000			0,3225	0,3870			0,0600	0,0720
C <sub>DK9</sub>	70.001-100.000					0,4000	0,4800	0,0560	0,0672
C <sub>DK10</sub>	100.001-200.000					0,4000	0,4800	0,0560	0,0672
C <sub>DK11</sub>	200.001-600.000					0,4000	0,4800	0,0560	0,0672
C <sub>DK12</sub>	600.001-1.000.000					0,2800	0,3360	0,0480	0,0576
C <sub>DK13</sub>	1.000.001-5.000.000					0,2800	0,3360	0,0480	0,0576
C <sub>DK14</sub>	5.000.001-15.000.000					0,2800	0,3360	0,0480	0,0576
C <sub>DK15</sub>	nad 15.000.001					0,2800	0,3360	0,0480	0,0576

– od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec							
C <sub>DKi</sub>	Zakupljena zmogljivost [Sm <sup>3</sup> /leto]	Pavšal (C <sub>FP</sub> ) [EUR]		Moč (C <sub>FM</sub> ) [EUR/kW]		Zmogljivost (C <sub>FZ</sub> ) [EUR/(Sm <sup>3</sup> /dan)]		Poraba (C <sub>VP</sub> ) [EUR/Sm <sup>3</sup> ]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
		C <sub>DK1</sub>	0-200	4,1366	4,9639				
C <sub>DK2</sub>	201-500	4,1366	4,9639					0,0942	0,1130
C <sub>DK3</sub>	501-1.500	4,1366	4,9639					0,0942	0,1130
C <sub>DK4</sub>	1.501-2.500	4,1366	4,9639					0,0942	0,1130
C <sub>DK5</sub>	2.501-4.500	4,1366	4,9639					0,0942	0,1130
C <sub>DK6</sub>	4.501-10.000			0,3999	0,4799			0,0744	0,0893
C <sub>DK7</sub>	10.001-30.000			0,3999	0,4799			0,0744	0,0893
C <sub>DK8</sub>	30.001-70.000			0,3999	0,4799			0,0744	0,0893
C <sub>DK9</sub>	70.001-100.000					0,4960	0,5952	0,0694	0,0833
C <sub>DK10</sub>	100.001-200.000					0,4960	0,5952	0,0694	0,0833
C <sub>DK11</sub>	200.001-600.000					0,4960	0,5952	0,0694	0,0833
C <sub>DK12</sub>	600.001-1.000.000					0,3472	0,4166	0,0595	0,0714
C <sub>DK13</sub>	1.000.001-5.000.000					0,3472	0,4166	0,0595	0,0714
C <sub>DK14</sub>	5.000.001-15.000.000					0,3472	0,4166	0,0595	0,0714
C <sub>DK15</sub>	nad 15.000.001					0,3472	0,4166	0,0595	0,0714

– od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec							
C <sub>DKi</sub>	Zakupljena zmogljivost [Sm <sup>3</sup> /leto]	Pavšal (C <sub>FP</sub> ) [EUR]		Moč (C <sub>FM</sub> ) [EUR/kW]		Zmogljivost (C <sub>FZ</sub> ) [EUR/(Sm <sup>3</sup> /dan)]		Poraba (C <sub>VP</sub> ) [EUR/Sm <sup>3</sup> ]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
		C <sub>DK1</sub>	0-200	5,1294	6,1553				
C <sub>DK2</sub>	201-500	5,1294	6,1553					0,1168	0,1402
C <sub>DK3</sub>	501-1.500	5,1294	6,1553					0,1168	0,1402
C <sub>DK4</sub>	1.501-2.500	5,1294	6,1553					0,1168	0,1402
C <sub>DK5</sub>	2.501-4.500	5,1294	6,1553					0,1168	0,1402

C <sub>DK6</sub>	4.501-10.000			0,4959	0,5951			0,0923	0,1108
C <sub>DK7</sub>	10.001-30.000			0,4959	0,5951			0,0923	0,1108
C <sub>DK8</sub>	30.001-70.000			0,4959	0,5951			0,0923	0,1108
C <sub>DK9</sub>	70.001-100.000					0,6150	0,7380	0,0861	0,1033
C <sub>DK10</sub>	100.001-200.000					0,6150	0,7380	0,0861	0,1033
C <sub>DK11</sub>	200.001-600.000					0,6150	0,7380	0,0861	0,1033
C <sub>DK12</sub>	600.001-1.000.000					0,4305	0,5166	0,0738	0,0886
C <sub>DK13</sub>	1.000.001-5.000.000					0,4305	0,5166	0,0738	0,0886
C <sub>DK14</sub>	5.000.001-15.000.000					0,4305	0,5166	0,0738	0,0886
C <sub>DK15</sub>	nad 15.000.001					0,4305	0,5166	0,0738	0,0886

## 3. člen

Tarifne postavke za meritve po posameznih letih regulativnega obdobja na mesec znašajo:

		2013		2014		2015	
Tarifna postavka za meritve		[EUR]		[EUR]		[EUR]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
Tarifna postavka za meritve, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje, umerja in v skladu s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave	V <sub>L</sub>						
Tarifna postavka za meritve, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje in umerja	V <sub>U</sub>	1,4806	1,7767	1,5250	1,8300	1,5707	1,8848
Tarifna postavka za meritve, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja	V <sub>N</sub>						

## 4. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 108/12).

## 5. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja do 31. decembra 2015.

Št. OM 1/12-18/2013  
Vrhnika, dne 18. januarja 2013  
EVA 2013-2430-0006

Javno podjetje  
Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.  
Direktorica  
**mag. Brigita Šen Kreže l.r.**

**327. Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter - Vrtojba, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Logatec, Občine Kamnik, Občine Bled, Občine Vojnik, Občine Rogaška Slatina, Občine Krško, Občine Brežice, Občine Zagorje ob Savi, Občine Laško, Občine Radeče, Občine Štore, Občine Šentjur in Občine Gorje**

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10, 37/11 – odl. US in 10/12) ter soglasja Javne agencije Republike Slovenije za energijo k omrežnini za uporabo omrežij zemeljskega plina in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine, št. 221-4372012-33/451 z dne 22. 1. 2012, družba ADRIAPLIN d.o.o., kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter - Vrtojba, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Logatec, Občine Kamnik, Občine Bled, Občine Vojnik, Občine Rogaška Slatina, Občine Krško, Občine Brežice, Občine Zagorje ob Savi, Občine Laško, Občine Radeče, Občine Štore, Občine Šentjur in Občine Gorje, izdaja

**A K T**

**o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter - Vrtojba, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Logatec, Občine Kamnik, Občine Bled, Občine Vojnik, Občine Rogaška Slatina, Občine Krško, Občine Brežice, Občine Zagorje ob Savi, Občine Laško, Občine Radeče, Občine Štore, Občine Šentjur in Občine Gorje**

1. člen

(1) S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, ki so sestavljene iz tarifnih postavk za distribucijo in tarifnih postavk za meritve.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter - Vrtojba, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Logatec, Občine Kamnik, Občine Bled, Občine Vojnik, Občine Rogaška Slatina, Občine Krško, Občine Brežice, Občine Zagorje ob Savi, Občine Laško, Občine Radeče, Občine Štore, Občine Šentjur in Občine Gorje na katerem izvaja dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družba ADRIAPLIN d.o.o.

2. člen

Tarifne postavke za distribucijo po posameznih letih regulativnega obdobja glede na odjemno skupino na mesec znašajo:

– od 1. 2. 2013 do 31. 12. 2013

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec							
$C_{DKi}$	Zakupljena zmogljivost	Pavšal ( $C_{FP}$ ) [EUR]		Moč ( $C_{FM}$ ) [EUR/kW]		Zmogljivost ( $C_{FZ}$ ) [EUR/(Sm <sup>3</sup> /dan)]		Poraba ( $C_{VP}$ ) [EUR/Sm <sup>3</sup> ]	
<i>Enota</i>	[Sm <sup>3</sup> /leto]	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
$C_{DK1}$	0-200	2,0253	2,4304					0,1945	0,2334
$C_{DK2}$	201-500	2,0253	2,4304					0,1945	0,2334
$C_{DK3}$	501-1.500	5,1970	6,2364					0,1296	0,1555
$C_{DK4}$	1.501-2.500	5,1970	6,2364					0,1296	0,1555
$C_{DK5}$	2.501-4.500	5,7167	6,8600					0,1283	0,1540
$C_{DK6}$	4.501-10.000			0,2799	0,3359			0,1200	0,1440
$C_{DK7}$	10.001-30.000			0,2799	0,3359			0,1200	0,1440
$C_{DK8}$	30.001-70.000			0,2799	0,3359			0,1200	0,1440
$C_{DK9}$	70.001-100.000			0,2799	0,3359			0,1200	0,1440
$C_{DK10}$	100.001-200.000					0,2571	0,3085	0,1062	0,1274
$C_{DK11}$	200.001-600.000					0,2571	0,3085	0,1062	0,1274
$C_{DK12}$	600.001-1.000.000					0,2571	0,3085	0,1062	0,1274
$C_{DK13}$	1.000.001-5.000.000					0,2443	0,2932	0,1032	0,1238
$C_{DK14}$	5.000.001-15.000.000					0,2443	0,2932	0,0308	0,0370
$C_{DK15}$	nad 15.000.001					0,2443	0,2932	0,0308	0,0370

– od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec							
$C_{DKi}$	Zakupljena zmogljivost	Pavšal ( $C_{FP}$ ) [EUR]		Moč ( $C_{FM}$ ) [EUR/kW]		Zmogljivost ( $C_{FZ}$ ) [EUR/(Sm <sup>3</sup> /dan)]		Poraba ( $C_{VP}$ ) [EUR/Sm <sup>3</sup> ]	
<i>Enota</i>	[Sm <sup>3</sup> /leto]	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
$C_{DK1}$	0-200	2,3088	2,7706					0,1867	0,2240
$C_{DK2}$	201-500	2,3088	2,7706					0,1867	0,2240
$C_{DK3}$	501-1.500	4,5734	5,4881					0,1374	0,1649



C <sub>DK4</sub>	1.501-2.500	4,5734	5,4881					0,1374	0,1649
C <sub>DK5</sub>	2.501-4.500	5,6595	6,7914					0,1321	0,1585
C <sub>DK6</sub>	4.501-10.000			0,2883	0,3460			0,1224	0,1469
C <sub>DK7</sub>	10.001-30.000			0,2883	0,3460			0,1224	0,1469
C <sub>DK8</sub>	30.001-70.000			0,2883	0,3460			0,1224	0,1469
C <sub>DK9</sub>	70.001-100.000			0,2883	0,3460			0,1224	0,1469
C <sub>DK10</sub>	100.001-200.000					0,2954	0,3545	0,1086	0,1303
C <sub>DK11</sub>	200.001-600.000					0,2954	0,3545	0,1086	0,1303
C <sub>DK12</sub>	600.001-1.000.000					0,2954	0,3545	0,1086	0,1303
C <sub>DK13</sub>	1.000.001-5.000.000					0,2809	0,3371	0,1056	0,1267
C <sub>DK14</sub>	5.000.001-15.000.000					0,2809	0,3371	0,0315	0,0378
C <sub>DK15</sub>	nad 15.000.001					0,2809	0,3371	0,0315	0,0378

– od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec							
C <sub>DKi</sub> Enota	Zakupljena zmogljivost [Sm <sup>3</sup> /leto]	Pavšal (C <sub>FP</sub> ) [EUR]		Moč (C <sub>FM</sub> ) [EUR/kW]		Zmogljivost (C <sub>FZ</sub> ) [EUR/(Sm <sup>3</sup> /dan)]		Poraba (C <sub>VP</sub> ) [EUR/Sm <sup>3</sup> ]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
C <sub>DK1</sub>	0-200	2,5397	3,0476					0,1792	0,2150
C <sub>DK2</sub>	201-500	2,5397	3,0476					0,1792	0,2150
C <sub>DK3</sub>	501-1.500	3,9789	4,7747					0,1443	0,1732
C <sub>DK4</sub>	1.501-2.500	3,9789	4,7747					0,1443	0,1732
C <sub>DK5</sub>	2.501-4.500	5,6029	6,7235					0,1354	0,1625
C <sub>DK6</sub>	4.501-10.000			0,2969	0,3563			0,1252	0,1502
C <sub>DK7</sub>	10.001-30.000			0,2969	0,3563			0,1252	0,1502
C <sub>DK8</sub>	30.001-70.000			0,2969	0,3563			0,1252	0,1502
C <sub>DK9</sub>	70.001-100.000			0,2969	0,3563			0,1252	0,1502
C <sub>DK10</sub>	100.001-200.000					0,3397	0,4076	0,1111	0,1333
C <sub>DK11</sub>	200.001-600.000					0,3397	0,4076	0,1111	0,1333
C <sub>DK12</sub>	600.001-1.000.000					0,3397	0,4076	0,1111	0,1333
C <sub>DK13</sub>	1.000.001-5.000.000					0,3230	0,3876	0,1080	0,1296
C <sub>DK14</sub>	5.000.001-15.000.000					0,3230	0,3876	0,0322	0,0386
C <sub>DK15</sub>	nad 15.000.001					0,3230	0,3876	0,0322	0,0386

## 3. člen

Tarifne postavke za meritve po posameznih letih regulativnega obdobja na mesec znašajo:

Tarifna postavka za meritve		2013 [EUR]		2014 [EUR]		2015 [EUR]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
Tarifna postavka za meritve, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje, umerja in v skladu s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave	V <sub>L</sub>	1,6599	1,9919	1,6599	1,9919	1,6599	1,9919
Tarifna postavka za meritve, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje in umerja	V <sub>U</sub>	0,9272	1,1126	0,9272	1,1126	0,9272	1,1126
Tarifna postavka za meritve, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja	V <sub>N</sub>	0,6231	0,7477	0,6231	0,7477	0,6231	0,7477

## 4. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter - Vrtojba, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Logatec, Občine Kamnik, Občine Bled, Občine Vojnik, Mestne občine Ptuj, Občine Rogaška Slatina, Občine Krško, Občine Brežice, Občine Zagorje ob Savi, Občine Laško, Občine Radeče, Občine Štore, Občine Šentjur in Občine Gorje (Uradni list RS, št. 4/13).

## 5. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja do 31. decembra 2015.

Št. OM UP 293/13  
Ljubljana, dne 10. januarja 2013  
EVA 2013-2430-0008

ADRIAPLIN d.o.o.  
Zakoniti zastopnik  
ing. Lorenzo Maina l.r.

**328. Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Ptuj**

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10, 37/11 – odl. US in 10/12) ter soglasja Javne agencije Republike Slovenije za energijo k omrežnini za uporabo omrežij zemeljskega plina in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine, št. 221-45/2012-33/451, z dne 22. 1. 2013, družba ADRIAPLIN d.o.o., kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Ptuj, izdaja

## A K T

**o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Ptuj**

## 1. člen

(1) S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, ki so sestavljene iz tarifnih postavk za distribucijo in tarifnih postavk za meritve.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje Mestne občine Ptuj, na katerem izvaja dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družba ADRIAPLIN d.o.o.

## 2. člen

Tarifne postavke za distribucijo po posameznih letih regulativnega obdobja glede na odjemno skupino na mesec znašajo:

– od 1. 2. 2013 do 31. 12. 2013

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec							
C <sub>DKi</sub>	Zakupljena zmogljivost [Sm <sup>3</sup> /leto]	Pavšal (C <sub>FP</sub> ) [EUR]		Moč (C <sub>FM</sub> ) [EUR/kW]		Zmogljivost (C <sub>FZ</sub> ) [EUR/(Sm <sup>3</sup> /dan)]		Poraba (C <sub>VP</sub> ) [EUR/Sm <sup>3</sup> ]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
C <sub>DK1</sub>	0-200	2,0253	2,4304					0,1945	0,2334
C <sub>DK2</sub>	201-500	2,0253	2,4304					0,1945	0,2334
C <sub>DK3</sub>	501-1.500	5,1970	6,2364					0,1296	0,1555
C <sub>DK4</sub>	1.501-2.500	5,1970	6,2364					0,1296	0,1555
C <sub>DK5</sub>	2.501-4.500	5,7167	6,8600					0,1283	0,1540
C <sub>DK6</sub>	4.501-10.000			0,2799	0,3359			0,1200	0,1440
C <sub>DK7</sub>	10.001-30.000			0,2799	0,3359			0,1200	0,1440
C <sub>DK8</sub>	30.001-70.000			0,2799	0,3359			0,1200	0,1440
C <sub>DK9</sub>	70.001-100.000			0,2799	0,3359			0,1200	0,1440
C <sub>DK10</sub>	100.001-200.000					0,2571	0,3085	0,1062	0,1274
C <sub>DK11</sub>	200.001-600.000					0,2571	0,3085	0,1062	0,1274

C <sub>DK12</sub>	600.001-1.000.000					0,2571	0,3085	0,1062	0,1274
C <sub>DK13</sub>	1.000.001-5.000.000					0,2443	0,2932	0,1032	0,1238
C <sub>DK14</sub>	5.000.001-15.000.000					0,2443	0,2932	0,0308	0,0370
C <sub>DK15</sub>	nad 15.000.001					0,2443	0,2932	0,0308	0,0370

– od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec							
C <sub>DKi</sub> Enota	Zakupljena zmogljivost [Sm <sup>3</sup> /leto]	Pavšal (C <sub>FP</sub> ) [EUR]		Moč (C <sub>FM</sub> ) [EUR/kW]		Zmogljivost (C <sub>FZ</sub> ) [EUR/(Sm <sup>3</sup> /dan)]		Poraba (C <sub>VP</sub> ) [EUR/Sm <sup>3</sup> ]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
		C <sub>DK1</sub>	0-200	2,3088	2,7706				
C <sub>DK2</sub>	201-500	2,3088	2,7706					0,1867	0,2240
C <sub>DK3</sub>	501-1.500	4,5734	5,4881					0,1374	0,1649
C <sub>DK4</sub>	1.501-2.500	4,5734	5,4881					0,1374	0,1649
C <sub>DK5</sub>	2.501-4.500	5,6595	6,7914					0,1321	0,1585
C <sub>DK6</sub>	4.501-10.000			0,2883	0,3460			0,1224	0,1469
C <sub>DK7</sub>	10.001-30.000			0,2883	0,3460			0,1224	0,1469
C <sub>DK8</sub>	30.001-70.000			0,2883	0,3460			0,1224	0,1469
C <sub>DK9</sub>	70.001-100.000			0,2883	0,3460			0,1224	0,1469
C <sub>DK10</sub>	100.001-200.000					0,2954	0,3545	0,1086	0,1303
C <sub>DK11</sub>	200.001-600.000					0,2954	0,3545	0,1086	0,1303
C <sub>DK12</sub>	600.001-1.000.000					0,2954	0,3545	0,1086	0,1303
C <sub>DK13</sub>	1.000.001-5.000.000					0,2809	0,3371	0,1056	0,1267
C <sub>DK14</sub>	5.000.001-15.000.000					0,2809	0,3371	0,0315	0,0378
C <sub>DK15</sub>	nad 15.000.001					0,2809	0,3371	0,0315	0,0378

– od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec							
C <sub>DKi</sub> Enota	Zakupljena zmogljivost [Sm <sup>3</sup> /leto]	Pavšal (C <sub>FP</sub> ) [EUR]		Moč (C <sub>FM</sub> ) [EUR/kW]		Zmogljivost (C <sub>FZ</sub> ) [EUR/(Sm <sup>3</sup> /dan)]		Poraba (C <sub>VP</sub> ) [EUR/Sm <sup>3</sup> ]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
		C <sub>DK1</sub>	0-200	2,5397	3,0476				
C <sub>DK2</sub>	201-500	2,5397	3,0476					0,1792	0,2150
C <sub>DK3</sub>	501-1.500	3,9789	4,7747					0,1443	0,1732
C <sub>DK4</sub>	1.501-2.500	3,9789	4,7747					0,1443	0,1732
C <sub>DK5</sub>	2.501-4.500	5,6029	6,7235					0,1354	0,1625
C <sub>DK6</sub>	4.501-10.000			0,2969	0,3563			0,1252	0,1502
C <sub>DK7</sub>	10.001-30.000			0,2969	0,3563			0,1252	0,1502
C <sub>DK8</sub>	30.001-70.000			0,2969	0,3563			0,1252	0,1502
C <sub>DK9</sub>	70.001-100.000			0,2969	0,3563			0,1252	0,1502
C <sub>DK10</sub>	100.001-200.000					0,3397	0,4076	0,1111	0,1333
C <sub>DK11</sub>	200.001-600.000					0,3397	0,4076	0,1111	0,1333
C <sub>DK12</sub>	600.001-1.000.000					0,3397	0,4076	0,1111	0,1333
C <sub>DK13</sub>	1.000.001-5.000.000					0,3230	0,3876	0,1080	0,1296
C <sub>DK14</sub>	5.000.001-15.000.000					0,3230	0,3876	0,0322	0,0386
C <sub>DK15</sub>	nad 15.000.001					0,3230	0,3876	0,0322	0,0386

## 3. člen

Tarifne postavke za meritve po posameznih letih regulativnega obdobja na mesec znašajo:

Tarifna postavka za meritve	VL	2013 [EUR]		2014 [EUR]		2015 [EUR]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
		Tarifna postavka za meritve, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje, umerja in v skladu s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave		1,6599	1,9919	1,6599	1,9919

Tarifna postavka za meritve		2013		2014		2015	
		[EUR]		[EUR]		[EUR]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
Tarifna postavka za meritve, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje in umerja	V <sub>U</sub>	0,9272	1,1126	0,9272	1,1126	0,9272	1,1126
Tarifna postavka za meritve, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja	V <sub>N</sub>	0,6231	0,7477	0,6231	0,7477	0,6231	0,7477

## 4. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter - Vrtojba, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Logatec, Občine Kamnik, Občine Bled, Občine Vojnik, Mestne občine Ptuj, Občine Rogaška Slatina, Občine Krško, Občine Brežice, Občine Zagorje ob Savi, Občine Laško, Občine Radče, Občine Štore, Občine Šentjur in Občine Gorje (Uradni list RS, št. 4/13).

## 5. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja do 31. decembra 2015.

Št. OM UP 292/13  
Ljubljana, dne 10. januarja 2013  
EVA 2013-2430-0009

ADRIAPLIN d.o.o.  
Zakoniti zastopnik  
ing. Lorenzo Maina l.r.

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 329. Uzance pri vračanju in prevzemanju vračljive embalaže

Na podlagi Statuta Trgovinske zbornice Slovenije, Statuta Gospodarske zbornice Slovenije in Statuta Turistično gostinske zbornice Slovenije se sprejme

### UZANCE

#### pri vračanju in prevzemanju vračljive embalaže

## 1. člen

##### Vračljiva embalaža

Vračljiva embalaža je tista, ki jo v embalažnem krogotoku večkrat uporabimo.

Naloge vračljive embalaže delimo na zaščitno, distribucijsko in komunikacijsko. V skladu z nalogami vračljive embalaže razlikujemo prodajno, skupinsko in transportno embalažo. Vračljivo embalažo po vrsti surovine delimo na:

- stekleno,
- plastično,
- leseno,
- kovinsko in
- drugo.

Med vračljivo embalažo torej uvrščamo prej naštetto embalažo, ki jo je mogoče večkrat uporabljati v prometu.

V uzancah uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni izrazi za ženske in moške.

## 2. člen

## Namen uzanc

Namen teh uzanc je zagotoviti:

- čim hitreje obračanje vračljive embalaže in nemoten proizvodni in prodajni proces;
- poenotenje kavcijskih vrednosti istovrstne vračljive embalaže različnih dobaviteljev;
- čim manjše stroške na enoto proizvoda;
- varovanje okolja pred škodljivimi posledicami nenadzorovanega odlaganja embalaže;
- zaščito potrošnika.

## 3. člen

## Uporaba uzanc

Pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in druge osebe, ki na kakršnikoli drugi pravni podlagi opravljajo dejavnosti G Trgovina; vzdrževanje in popravila motornih vozil, C 10 Proizvodnja živil, C 11 Proizvodnja pijač in dejavnost I Gostinstvo v skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti (SKD 2008), uporabljajo te uzance pri poslovanju z vračljivo embalažo.

Zaradi vsestranskega pomena embalaže je pomembno, da se vsi udeleženci v embalažnem krogotoku ravnajo v skladu s temi uzancami, ki zadevajo prevzemanje in vračanje vračljive embalaže.

## 4. člen

## Udeleženci v embalažnem krogotoku

Med udeležence v embalažnem krogotoku po teh uzancah uvrščamo:

- dobavitelje (proizvajalce, uvoznike, osebe, ki prve dajo embalažo na trg Republike Slovenije) blaga v vračljivi embalaži, ki pri svojem poslovanju uporabljajo lastno, standardizirano in tipizirano vračljivo embalažo;
- uporabnike: trgovina na debelo, trgovina na drobno in velike potrošnike (nastanitveni obrati, gostinski obrati, šole, bolnišnice, industrija itn.);
- končne potrošnike, skladno z zakonom, ki ureja varstvo potrošnikov.

## 5. člen

## Embalažni krogotok

Uporabniki embalaže bodo vračali dobaviteljem le njihovo značilno, nepoškodovano in ponovno uporabno embalažo.

Uporabniki bodo embalažo vračali dobaviteljem praviloma ob vsakokratni naslednji dobavi oziroma najmanj vsakih 30 dni. Organizacijo odvoza embalaže organizira dobavitelj blaga ali uporabnik, ki dobavlja blago v vračljivi embalaži.

## 6. člen

## Poslovanje z vračljivo embalažo in končnimi potrošniki

Uporabniki ob prodaji blaga končnemu potrošniku v primeru, da ta ob nakupu blaga ne vrne prazne embalaže, zaračunajo kavcijsko vrednost vračljive embalaže z vključenim DDV.

Iz računa, ki ga uporabniki izdajo končnim potrošnikom, je razvidna plačana kavcijska vrednost embalaže. Uporabniki so dolžni od končnih potrošnikov sprejeti nepoškodovano in uporabno embalažo, pri čemer se tem povrne plačana kavcijska vrednost vračljive embalaže z vključenim DDV.

## 7. člen

## Načini vodenja vračljive embalaže

V embalažnem krogotoku vračljiva embalaža prehaja od enega uporabnika do drugega preko dveh načinov vodenja embalaže: evidenčnega ali finančnega.

Dobavitelji blaga in uporabniki vračljive embalaže priporočajo, da se vračljiva embalaža vodi praviloma finančno, in sicer na način, kot izhaja iz Priloge 1 teh Uzanc.

## 8. člen

## Vračljiva embalaža v prometu

Vsi udeleženci v embalažnem krogotoku morajo zagotoviti, da je v prometu le tista embalaža, ki še vedno ustreza njeni večkratni uporabi.

Dobavitelji blaga lahko dajo v promet le tisto blago, ki je embalirano v standardizirano ali tipizirano embalažo.

Če dobavitelji blaga iz prometa umaknejo določeno vrsto vračljive embalaže, so jo dolžni sprejemati od uporabnikov še šest mesecev, pri čemer morajo o tem umiku obvezno obvestiti Trgovinsko zbornico Slovenije. Šestmesečni rok začne teči z datumom prejema obvestila na Trgovinsko zbornico Slovenije. Morebitno spremembo zgoraj navedenega roka lahko na podlagi utemeljene pisne vloge odobri le Komisija za embalažo pri Trgovinski zbornici Slovenije.

## 9. člen

## Uporaba trgovinskih klavzul v prometu z vračljivo embalažo

Glede določitve obveznosti dobavitelj in uporabnik vračljive embalaže pri sklepanju medsebojne pogodbe upoštevata veljavna pravila ICC za uporabo trgovinskih klavzul v domači in mednarodni trgovini – Incoterms.

Dobavitelji bodo prevzemali embalažo franko skladišče trgovine na debelo oziroma franko veliki potrošnik (nastanitveni obrati, gostinski obrati, šole, bolnišnice, industrija ...). Kadar se blago dostavlja neposredno v prodajalno na drobno, bodo dobavitelji prevzemali embalažo franko prodajalno, kolikor s pogodbo ni drugače določeno.

## 10. člen

## Cenik kavcijskih vrednosti vračljive embalaže

Cenik kavcijskih vrednosti vračljive embalaže (v nadaljevanju: cenik) je sestavni del teh uzanc. Cenik vsebuje vrste vračljive embalaže in njihove kavcijske vrednosti. Uvrstitev vračljive embalaže s pripadajočo kavcijsko vrednostjo v cenik predlaga dobavitelj blaga, odločitev pa sprejme Komisija za embalažo, ki deluje pri Trgovinski zbornici Slovenije v skladu z 12. in 13. členom teh uzanc.

Veljavni cenik mora biti izobešen na vidnem mestu v vsaki prodajalni, nastanitvenem obratu, gostinskem obratu oziroma drugem obratu, ki je namenjen potrošniku. Tako je potrošniku zagotovljena informacija o vrstah vračljive embalaže in njihovih kavcijskih vrednostih z vključenim DDV.

Vračljiva embalaža, ki ni uvrščena v cenik tovrstne embalaže, se ne šteje za vračljivo embalažo po teh uzanc in je predmet medsebojnih pogodb med dobavitelji in uporabniki.

## 11. člen

## Usklajevanje saldov vračljive embalaže

Saldi vračljive embalaže se usklajujejo najmanj enkrat na leto. Stanje vračljive embalaže pisno posreduje uporabnikom ali poslovnemu subjektu, s katerim ima sklenjeno pogodbo, dobavitelj blaga.

Če uporabnik na saldo stanja vračljive embalaže dobavitelja ne poda pisnih pripomb v roku 20 dni od dneva prejema obvestila o saldu stanja te vračljive embalaže, se šteje, da uporabnik vračljive embalaže potrjuje stanje dobavitelja kot usklajeno.

Količine embalaže, ki presegajo ali ne dosegajo normalnih saldov rednega krogotoka, opredeljenega v medsebojni pogodbi, se poravnava finančno.

## 12. člen

## Komisija za embalažo

V okviru Trgovinske zbornice Slovenije deluje komisija, ki je pristojna za potrjevanje vrste vračljive embalaže in njene kavcijske vrednosti (v nadaljevanju: Komisija za embalažo).

Komisija za embalažo spremlja izvajanje teh uzanc.



Komisijo za embalažo sestavljajo:

– štiri predstavniki trgovine na debelo in drobno, ki jih imenuje Trgovinska zbornica Slovenije

– trije predstavniki proizvajalcev – dobaviteljev, ki jih imenuje Gospodarska zbornica Slovenije – Zbornica kmetijskih in živilskih podjetij

– en predstavnik s področja gostinskih dejavnosti, ki ga imenuje Turistično gostinska zbornica Slovenije.

Komisija za embalažo ima predsednika in namestnika predsednika. Predsednik in namestnik predsednika sta izvoljena izmed članov Komisije za embalažo za petletno mandatno obdobje, z neomejeno možnostjo ponovnih izvolitev.

V primeru odsotnosti predsednika ga nadomešča njegov namestnik.

Seje Komisije za embalažo sklicuje in vodi predsednik na lastno pobudo ali na pobudo kateregakoli izmed članov, pri čemer mora upoštevati roke iz 13. člena teh uzanc.

Seja Komisije za embalažo je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica članov.

Vsak član Komisije za embalažo ima en glas. Posamezen sklep je sprejet, če za njegov sprejem glasuje več kot polovica vseh članov Komisije za embalažo.

### 13. člen

#### Spremembe in dopolnitve Cenika kavcijskih vrednosti vračljive embalaže

Dobavitelji morajo posredovati pisno vlogo za spremembe cenika, vključno s kavcijskimi vrednostmi, na Trgovinsko zbornico Slovenije s sedežem – Dimičeva 13, 1000 Ljubljana.

Komisija za embalažo mora vlogo obravnavati v roku 60 dni od dneva prejema na Trgovinsko zbornico Slovenije in sklep o sprejetju, zavrnitvi, vključitvi ali odpravi vračljive embalaže posredovati dobaviteljem najpozneje v 15 dneh po obravnavi vloge na seji Komisije za embalažo.

Na podlagi sklepa Komisije za embalažo se spremembe uveljavijo v ceniku najpozneje naslednji mesec po sprejetju sklepa Komisije za embalažo. Cenik se objavi v internih glasilih in/ali na spletnih straneh podpisnikov.

### 14. člen

#### Prehodne in končne določbe

Z dnem uveljavitve teh uzanc prenehajo veljati Uzance pri vračanju in prevzemanju vračljive embalaže, ki so bile objavljene v Uradnem listu RS, št. 125/00 z dne 29. 12. 2000.

Komisija za embalažo, kot je v sestavi na dan uveljavitve teh uzanc, opravlja svoje naloge skladno s temi uzancami v nespremenjeni sestavi. Komisija skladno z 12. členom teh uzanc izvoli predsednika in njegovega namestnika najkasneje v roku 2 let od njihove uveljavitve.

Uzance se objavijo v internih glasilih in/ali na spletnih straneh podpisnikov ter v Uradnem listu Republike Slovenije.

Te uzance začnejo veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 18. januarja 2013

Trgovinska zbornica Slovenije  
**mag. Mariča Lah** l.r.  
Predsednica

Gospodarska zbornica Slovenije  
**Anka Miklavič Lipušček** l.r.  
Predsednica  
GZS – Zbornica kmetijskih  
in živilskih podjetij

Turistično gostinska zbornica Slovenije  
**Zdravko Počivalšek** l.r.  
Predsednik

**PRILOGA 1 »FINANČNI NAČIN VODENJA VRAČLJIVE EMBALAŽE – splošni opis«**

Po veljavni evropski zakonodaji (Direktiva Sveta 2006/112/ES z dne 28. novembra 2006 o skupnem sistemu davka na dodano vrednost), ki je v slovenski pravni red prenesena z Zakonom o davku na dodano vrednost (UL RS št. 117/06 s spremembami in dopolnitvami) in Pravilnikom o izvajanju Zakona o davku na dodano vrednost (UL RS št. 141/06 s spremembami in dopolnitvami), sta možna dva načina vodenja vračljive embalaže, to sta evidenčni in finančni način.

Finančni način vodenja vračljive embalaže pomeni, da so med poslovnimi subjekti ob dobavi blaga, ki je v vračljivi embalaži, na spremnem dokumentu, ki je podlaga za knjiženje poslovnega dogodka, količinsko in vrednostno navedene tako postavke blaga kot tudi vračljivi embalažni artikli. Na vračljive embalažne artikle se obračuna davek na dodano vrednost.

Predmet finančnega načina vodenja vračljive embalaže so vračljivi embalažni artikli, torej tisti, ki so uvrščeni na Cenik kavcijskih vrednosti vračljive embalaže.

**POTEK KROGOTOKA VRAČLJIVE EMBALAŽE**

Poslovni subjekt A, ki na podlagi predhodnega naročila dobavi blago, ki je v vračljivi embalaži (npr. brezalkoholno pijačo v steklenicah na PVC nosilkah), drugemu poslovnemu subjektu B za opravljeno dobavo izstavi račun, na katerem je poleg količine in vrednosti blaga navedena tudi količina in vrednost posamezne vračljive embalaže.

Poslovni subjekt B subjektu A, kateri mu je dobavil blago v vračljivi embalaži, skladno z delovanjem procesa v embalažnem krogotoku, vračljivo embalažo dobavi nazaj. V tem primeru lahko poslovni subjekt B za dobavljeno embalažo subjektu A izstavi račun ali dobropis.

**Možni načini evidentiranja dogodka z davčnega vidika****1. Poslovni subjekt B dobavi vračljivo embalažo nazaj poslovnemu subjektu A**

Poslovni subjekt A in poslovni subjekt B se v tem primeru lahko dogovorita za enega izmed naslednjih načinov fakturiranja vračljive embalaže:

- a) Poslovni subjekt B fakturira poslovnemu subjektu A vsako vračilo vračljive embalaže posebej.
- b) Poslovni subjekt B fakturira poslovnemu subjektu A vračilo vračljive embalaže zbirno na skupnem računu, a najmanj enkrat v davčnem obdobju. V primeru skupnega računa morajo biti izpolnjeni tudi drugi pogoji iz 137. člena PZDDV glede potrebnih evidenc in omejenost določb na dobave, kjer je kraj obdavčitve Slovenija.
- c) Poslovni subjekt A v imenu in za račun poslovnega subjekta B izda račun za vsako vračilo vračljive embalaže posebej, brez predhodno sklenjenega pisnega dogovora, določenega v 136. členu PZDDV. Poslovni subjekt A lahko izda račun v imenu in za račun poslovnega subjekta B le v primeru, če sta tako subjekt A kot subjekt B davčna zavezanca, identificirana za namene DDV.
- d) Poslovni subjekt A v imenu in za račun poslovnega subjekta B izda skupni račun, brez predhodno sklenjenega pisnega dogovora, določenega v 136. členu PZDDV, a najmanj enkrat v davčnem obdobju. V primeru skupnega računa morajo biti izpolnjeni tudi drugi pogoji iz 137. člena PZDDV glede potrebnih evidenc in omejenost določb na dobave, kjer je kraj obdavčitve Slovenija. Poslovni subjekt A lahko izda račun v imenu in za račun poslovnega subjekta B le v primeru, če sta tako subjekt A kot subjekt B davčna zavezanca, identificirana za namene DDV.

Zakonodaja dopušča, da poslovni subjekt A na istem dokumentu izstavi račun za dobavo blaga v vračljivi embalaži ter račun, izdan v imenu in za račun poslovnega subjekta B, kateri mu je dobavil nazaj vračljivo embalažo.

2. Poslovni subjekt B vrne vračljivo embalažo nazaj poslovnemu subjektu A

V primeru, ko imata dobavitelj in kupec sklenjen poslovni dogovor oziroma posel o vračilu dobavljene vračljive embalaže istemu dobavitelju, ZDDV v drugem odstavku 39. člena določa, da se po vračilu blaga po opravljeni dobavi davčna osnova ustrezno zmanjša. Skladno z veljavno zakonodajo lahko davčni zavezanec popravi (zmanjša) znesek obračunanega DDV, če pisno obvesti kupca o znesku DDV, za katerega nima pravice do odbitka (pri tem je potrebno upoštevati tudi 146. člen PZDDV). Na podlagi navedenega mora biti v primeru izpolnjevanja pogojev iz drugega odstavka 39. člena ZDDV glede vračila blaga iz pisnega obvestila (npr. dobropisa) razvidno, na kateri račun oziroma opravljeno dobavo se zmanjšanje davčne osnove zaradi vračila blaga nanaša. V kolikor poslovni subjekt B vrne več vračljive embalaže, kot mu jo je poslovni subjekt A dobavil, pogoji iz drugega odstavka 39. člena niso izpolnjeni, zato mora za dobavljeno vračljivo embalažo oziroma presežek le-te izdati račun, oziroma ga lahko v njegovem imenu in za njegov račun izda poslovni subjekt A.

**PRILOGA 2 »CENIK KAVCIJSKIH VREDNOSTI VRAČLJIVE EMBALAŽE, ki velja od 10.6.2012 dalje«**

VRSTA IN OBLIKA EMBALAŽE	ENOTA MERE	KAVCIJSKE VREDNOSTI VRAČLJIVE EMBALAŽE BREZ VKLJUČENE GA DDV (v EUR)	KAVCIJSKE VREDNOSTI VRAČLJIVE EMBALAŽE Z VKLJUČENIM DDV (v EUR)	GTIN (IZKLJUČNO ZA NAMEN IZVAJANJA SLEDLJIVOSTI VRAČLJIVE EMBALAŽE)
<b>I. STEKLENA EMBALAŽA</b>				
<b>1. Mineralne vode</b>				
Steklenica z navojem – zelena	1 l	0,1000	0,1200	3830052680014
Steklenica z navojem – bela	1 l	0,1000	0,1200	3830052680441
Steklenica mineralka – zelena	0,5 l	0,0667	0,0800	3830052680038
Steklenica mineralka – bela	0,5 l	0,0667	0,0800	3830052680045
Steklenica – Romerquelle	0,33 l	0,1333	0,1600	3830052680052
<b>2. Brezalkoholne in druge pijače</b>				
Steklenica – Pepsi Cola	0,25 l	0,1000	0,1200	3830052680076
Steklenica – Coca-Cola	0,25 l	0,1333	0,1600	5449000159106
Steklenica – Fanta	0,25 l	0,1333	0,1600	5449000159090
Steklenica – Sprite	0,25 l	0,1333	0,1600	5449000159083
Steklenica – Schweppes	0,25 l	0,1333	0,1600	5449000159342
Steklenica – Nestea	0,33 l	0,1333	0,1600	5449000044112
Steklenica – Jumbo	1 l	0,1667	0,2000	3830052680137
<b>3. Pivo</b>				
Steklenica LN	0,5 l	0,0833	0,1000	3830052680601
Steklenica LN	0,33 l	0,0833	0,1000	3830052680618
Steklenica – NRW	0,5 l	0,0833	0,1000	3830052680168
Steklenica – Budweiser	0,5 l	0,0833	0,1000	3830052680175
Steklenica – Bernard patentni zamašek	0,5 l	0,2500	0,3000	3830052680182
<b>4. Vino</b>				
Steklenica – Bordo	1 l	0,1333	0,1600	3830052680199
<b>II. PLASTIČNE NOSILKE</b>				
PVC nosilka – pivo Union	20/0,5 l	1,6667	2,0000	3830052680625
PVC nosilka – pivo Laško	20/0,5 l	1,6667	2,0000	3830052680632
PVC nosilka – pivo Budweiser	20/0,5 l	1,6667	2,0000	8594403704501
PVC nosilka – pivo Union	24/0,33 l	1,6667	2,0000	3830052680649
PVC nosilka – pivo Laško	24/0,33 l	1,6667	2,0000	3830052680656
PVC nosilka – NRW	20/0,5 l	1,6667	2,0000	3830052680663
PVC nosilka – Bernard	20/0,5 l	1,6667	2,0000	3830052680540
PVC nosilka – vino	12/1 l	1,6667	2,0000	3830052680243
PVC nosilka – mineralna voda	15/0,5 l	1,6667	2,0000	3830052680274
PVC nosilka – mineralna voda	6/1 l	1,6667	2,0000	3830052680281
PVC nosilka – Pepsi Cola	24/0,25 l	1,6667	2,0000	3830052680298
PVC nosilka – Jumbo	12/1 l	1,6667	2,0000	3830052680304
PVC nosilka – Coca-Cola	24/0,25 l	2,6583	3,1900	5449000177315

VRSTA IN OBLIKA EMBALAŽE	ENOTA MERE	KAVCIJSKE VREDNOSTI VRAČLJIVE EMBALAŽE BREZ VKLJUČENE GA DDV (v EUR)	KAVCIJSKE VREDNOSTI VRAČLJIVE EMBALAŽE Z VKLJUČENIM DDV (v EUR)	GTIN (IZKLJUČNO ZA NAMEN IZVAJANJA SLEDLJIVOSTI VRAČLJIVE EMBALAŽE)
PVC nosilka – Fanta	24/0,25 l	2,6583	3,1900	5449000177308
PVC nosilka – Sprite	24/0,25 l	2,6583	3,1900	5449000044129
PVC nosilka – Schweppes	24/0,25 l	2,6583	3,1900	5449000159359
PVC nosilka – Romerquelle	20/0,33 l	2,3417	2,8100	3830052680519
PVC nosilka – Nestea	24/0,33 l	2,2500	2,7000	5449000177322
PVC nosilka za meso E1	60x40x12,5 cm	4,2417	5,0900	3830052680878
PVC nosilka za meso E2	60x40x20 cm	3,5000	4,2000	3830052680854
PVC nosilka za meso E3	60x40x30 cm	8,6667	10,4000	3830052680885
PVC nosilka za meso piščančje – bela	60x40x18,5 cm	3,5000	4,2000	3830052680861
PVC nosilka za meso E832	80x30x20 cm	6,2500	7,5000	3830052680892
<b>III. OSTALO</b>				
Inox sodček – vino	20 l	66,7667	80,1200	3830052680328
Inox sodček – vino	25 l	66,7667	80,1200	3830052680335
Inox sodček – vino	30 l	66,7667	80,1200	3830052680342
Inox sodček – vino	50 l	83,4583	100,1500	3830052680359
Kontejner – Coca-Cola	9 l	33,3833	40,0600	5449000002365
PMA kontejner	9 l	33,4000	40,0800	3830052680397
PMA kontejner	18,5 l	33,4000	40,0800	3830052680403
Kovinski sod – pivo Union	25 l	41,7333	50,0800	3830052680748
Kovinski sod – pivo Laško	30 l	41,7333	50,0800	3830052680755
Kovinski sod – pivo Union	50 l	41,7333	50,0800	3830052680762
Kovinski sod – pivo Laško	50 l	41,7333	50,0800	3830052680779
Paleta – euro	80x120 cm	5,4167	6,5000	3830052680786
Paleta – Düsseldorf	80x60 cm	5,4167	6,5000	3830052680793
Paleta – euro EPAL	80x120 cm	5,4167	6,5000	3830052680816
Paleta – termično obdelana-euro	80x120 cm	6,0000	7,2000	3830052680809
PVC paleta – H1	80x120x16 cm	67,0000	80,4000	3830052680908
Pekarski plastični zaboj	60x40x36,5 cm	13,8000	16,5600	3830052680915

Pojasnilo: V Ceniku kavcijskih vrednosti vračljive embalaže je navedena **pri vsaki posamezni vrsti vračljive embalaže še šifra GTIN**, ki je namenjena **IZKLJUČNO** izvajanju **SLEDLJIVOSTI** v celotnem krogotoku vračljive embalaže.

Cenik kavcijskih vrednosti vračljive embalaže se objavi v glasilu TZS »T – Informacije«, na spletnih straneh TZS: [www.tzslo.si](http://www.tzslo.si) kot tudi na spletnih straneh Zbornice kmetijskih in živilskih podjetij, Turistično gostinske zbornice in GS1 Slovenija.



**330. Tarifni sistem za dobavo in odjem toplote iz toplovodnega omrežja v Občini Nazarje**

Na podlagi 97. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10, 37/11 – odl. US in 10/12), 14. člena Akta o določitvi metodologije za pripravo tarifnih sistemov za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja (Uradni list RS, št. 74/05), in po predhodnem soglasju Občinskega sveta Občine Nazarje, št. 032-0005/2010-16 z dne 18. 10. 2012, distributer toplote ENERGETIKA NAZARJE d.o.o. izdaja

## TARIFNI SISTEM

### za dobavo in odjem toplote iz toplovodnega omrežja v Občini Nazarje

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tarifnim sistemom za dobavo in odjem toplote iz toplovodnega omrežja v občini Nazarje se določajo:

- osnovni tarifni elementi za obračunavanje toplote, ki jo distributer dobavlja odjemalcem iz toplovodnega omrežja (v nadaljnjem besedilu: odjemalec),
- načela in merila za ugotavljanje tarifnih postavk ter način ugotavljanja in uporabe računskih elementov s ciljem, da bi spodbujali racionalno rabo toplote in da bi bile toplotne naprave distribucijskega sistema boljše izrabljene.

##### 2. člen

Tarifni sistem velja za vse tarifne odjemalce toplote iz distribucijskega omrežja daljinskega ogrevanja.

##### 3. člen

Tarifne postavke za posamezne elemente cene tarifnih odjemalcev morajo biti javno objavljene na spletni strani distributerja.

#### II. POJMI IN DEFINICIJE

##### 4. člen

V tem tarifnem sistemu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu (v nadaljnjem besedilu: EZ) in podzakonskih predpisih izdanih na njegovi podlagi, poleg teh pa imajo v tem aktu uporabljeni pojmi naslednji pomen:

- *distribucija toplote*: je izbira lokalna gospodarska javna služba, ki obsega tako dejavnost dobave toplote ali hladu iz omrežij za distribucijo, kot tudi dejavnost systemskega operaterja toplotnega omrežja za distribucijo toplote,
- *distribucijsko omrežje*: je omrežje za prenos tople vode, vroče vode, pare ali hladu, katerega predstavlja sistem povezanega naprav, ki so namenjene distribuciji energije do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta,
- *distributer toplote*: je izvajalec dejavnosti distribucije toplote, kar pomeni tako izvajalec dejavnosti dobave toplote ali hladu kot tudi izvajalec dejavnosti systemskega operaterja omrežja za distribucijo toplote
- *odjemalec toplote*: je vsaka fizična ali pravna oseba, kateri distributer toplote na podlagi pisne pogodbe dobavlja toplo vodo, vročo vodo, paro ali hlad po distribucijskem omrežju. Odjemalec toplote je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto,
- *obračunska moč*: je zakupljena in nastavljena moč na toplotni postaji odjemalca toplote, ki je lahko enaka ali manjša od priključne moči toplotne postaje določene s projektno dokumentacijo. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščenega osebe distributerja toplote,

– *priključna moč*: je nazivna moč internih toplotnih naprav odjemalca toplote, določena s projektno dokumentacijo, v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote o priključitvi na distribucijsko omrežje,

– *primarni števec*: je števec na odjemnem mestu v toplotni postaji, kjer odjemalec toplote prevzema dobavljeno toploto. Odčitek količine dobavljene toplote na osnovi primarnega števca je osnova za obračun dobavljene toplote,

– *tarifna postavka*: je v denarni vrednosti izraženi element tarifnega sistema, ki omogoča izračun cene v obračunskem obdobju,

– *tarifna skupina*: je skupina odjemalcev toplote, za katere veljajo enake tarifne postavke.

#### III. TARIFNI ELEMENTI IN TARIFNE POSTAVKE

##### 5. člen

Tarifni elementi, za katere se ugotavljajo tarifne postavke, so obračunska moč, dobavljena količina toplote ter nestandardne storitve.

##### 6. člen

Tarifne postavke za posamezne tarifne elemente so:

- cena za enoto obračunske moči (EUR/MW, leto ali EUR/kW, mesec)
- cena za enoto dobavljene količine toplote (EUR/MWh)
- cena za nestandardne storitve po ceniku.

##### 7. člen

Cena za odjem toplote iz sistema za daljinsko ogrevanje je sestavljena iz cene za obračunsko moč in cene za dobavljeno količino toplote. Nestandardne storitve se plačujejo posebej po veljavnem ceniku distributerja.

##### 8. člen

Letni znesek za obračunsko moč predstavlja fiksni del stroškov dobave toplote in se obračunava mesečno po 1/12. Letni znesek za obračunsko moč se izračuna tako, da se letna tarifna postavka za obračunsko moč EUR/MW, leto ali EUR/kW, mesec pomnoži z obračunsko močjo.

Standardne storitve distributerja so vse storitve, ki zagotavljajo nemoteno obratovanje sistema distributerja, to so stroški obratovanja in vzdrževanja toplotnih naprav distributerja.

V standardne storitve štejejo tudi storitve meritev toplote in obračuna po primarnem toplotnem števcu ter stroški obračuna po posameznih odjemalcih, oziroma po posameznih stanovanjih po vnaprej določenem ali dogovorjenem razdelilniku stroškov.

##### 9. člen

V večstanovanjskem objektu se znesek za obračunsko moč za ogrevanje razdeli sorazmerno ogrevani površini stanovanj ali na osnovi dogovorjenega ključa delitve (razdelilnika).

##### 10. člen

Znesek za količino dobavljene toplote se izračuna tako, da se število dobavljenih MWh pomnoži s ceno na enoto dobavljene toplote (EUR/MWh).

##### 11. člen

Števnina zajema letne stroške vzdrževanja, umerjanja in zamenjave dotrajanih merilnih naprav in se obračunava mesečno po 1/12 letnega zneska, v kolikor ni drugače določeno.

##### 12. člen

Nestandardne storitve distributerja so:

- vzdrževanje, umerjanje in zamenjava dotrajanih merilnih naprav
- letni servisni pregledi in vzdrževanje toplotnih postaj
- nadzor nad deli pri gradnji in priključitvi toplotnih naprav odjemalca.

## 13. člen

Nestandardne storitve distributerja se obračunavajo po javno objavljenem ceniku:

- vzdrževanje, umerjanje in zamenjava dotrajanih merilnih naprav – števnina
- letni servisni pregledi in vzdrževanje toplotnih postaj
- nadzor nad deli pri gradnji in priključitvi toplotnih naprav odjemalca.

## IV. RAZVRSTITEV ODJEMA TOPLOTE

## 14. člen

Odjem toplote je razvrščen v dve tarifni skupini:

I. Tarifna skupina – gospodinjski odjemalci, kamor spadajo stanovanja v eno, večstanovanjskih in poslovno stanovanjskih stavbah

II. Tarifna skupina – ostali odjemalci.

## 15. člen

Razvrstitev v tarifno skupino opravi distributer na osnovi dokumentacije, po kateri je izdal soglasje h gradnji in priključitvi in druge dokumentacije.

## V. OBRAČUN DOBAVE TOPLOTE IN DRUGIH STORITEV

## 16. člen

Obračun dobave toplote se pri posameznem odjemalcu opravi z:

- razvrstitvijo odjemalca v ustrezno tarifno skupino,
- obračunom obračunske moči po veljavni ceni,
- obračunom dobavljenih količin toplote po veljavni ceni,

Obračun drugih storitev se pri posameznem odjemalcu opravi z:

- obračun števnine
- obračunom nestandardnih storitev.

## 17. člen

Če se več odjemalcev iste ali različne tarifne skupine oskrbuje s toploto preko skupnega odjemnega mesta s skupno merilno napravo, se dobavljena toplota obračunava skladno z dogovorjenim razdelilnikom stroškov na tem odjemnem mestu in ustrezno tarifno skupino.

## 18. člen

Znesek za obračunsko moč se obračunava praviloma mesečno in sicer 1/12 od letnega zneska.

## 19. člen

Dobavljena količina toplote se obračunava po toplotnem števcu. Količina dobavljene toplote pa se obračuna na podlagi odčitkov s toplotnega števca, nameščenega na merilnem mestu v priključni postaji.

Dobavljena količina toplote se obračunava mesečno (obračunsko obdobje) oziroma tako, kot je določeno v pogodbi.

## 20. člen

Števnina se obračunava mesečno, glede na velikost merilne naprave.

## 21. člen

Dobavitelj opravlja vzdrževanje, redne preglede, overitve in zamenjave merilnih naprav proti plačilu mesečnega zneska (števnina) po veljavnem dobaviteljevem ceniku.

## 22. člen

Druge nestandardne storitve se obračunavajo mesečno oziroma po opravljeni storitvi skladno s cenikom.

## 23. člen

Porabljeno električno energijo za obratovanje toplotne postaje plača odjemalec dobavitelju električne energije. Količino porabljene vode iz vodovodnega omrežja plača odjemalec dobavitelju te vode.

## VI. OSNOVE ZA OBLIKOVANJE CEN IN DOLOČANJE TARIFNIH POSTAVK ZA OBRAČUN DOBAVLJENE TOPLOTE

## 24. člen

Cene toplote iz toplovodnega omrežja po tarifnih postavkah in skupinah so določene s cenikom v skladu z veljavnimi predpisi, politiko cen in razvoja daljinskega ogrevanja v občini Nazarje in v skladu z vsakokratnimi predpisi, ki jih izda Vlada Republike Slovenije na podlagi zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 63/99 in 32/02).

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 25. člen

Cenik daljinskega ogrevanja pripravi in sprejme distributer po pridobitvi soglasja Občinskega sveta Občine Nazarje.

## 26. člen

Z dnem, ko začne veljati ta Tarifni sistem, preneha veljati Tarifni sistem za dobavo in odjem toplotne energije iz toplovodnega omrežja občine Nazarje (Uradni list RS, št. 81/06).

## 27. člen

Ta Tarifni sistem začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. TS ENNA 10102012rh01  
Nazarje, dne 18. oktobra 2012  
EVA 2013-2430-0005

Direktor  
**Robert Hudournik** l.r.

## OBČINE

## AJDOVŠČINA

**331. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ajdovščina za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 11/11 in 110/11) ter 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 24. redni seji dne 31. 1. 2013 sprejel

## O D L O K

**o rebalansu proračuna Občine Ajdovščina za leto 2013**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2013 (Uradni list RS, št. 13/12) se spremeni drugi odstavek 2. člena, tako da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

	Skupina/podskupina kontov	Proračun 2013
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI	17.689.913,96
70	DAVČNI PRIHODKI	12.201.954,80
700	davki na dohodek in dobiček	10.229.313,00
703	davki na premoženje	1.510.166,80
704	domači davki na blago in storitve	462.475,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.510.621,76
710	udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.040.203,86
711	takse in pristojbine	11.500,00
712	denarne kazni	10.500,00
713	prihodki od prodaje blaga in storitev	30.611,00
714	drugi nedavčni prihodki	417.806,90
72	KAPITALSKI PRIHODKI	608.777,01
720	prihodki od prodaje osnovnih sredstev	106.000,00
722	prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih osnovnih sredstev	502.777,01
73	PREJETE DONACIJE	44.698,89
730	prejete donacije iz domačih virov	44.698,89
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.859.074,50
740	transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.447.020,52
741	prejeta sredstva iz državnega proračuna in proračuna EU	412.053,98
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	464.787,00
782	prejeta sredstva iz proračuna EU za strukturno politiko	464.787,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	23.182.425,74
40	TEKOČI ODHODKI	3.937.004,21
400	plače in drugi izdatki zaposlenim	854.351,36
401	prispevki delodajalcev za socialno varnost	129.719,37
402	izdatki za blago in storitve	2.645.485,96
403	plačila domačih obresti	90.000,00

409	sredstva, izločena v rezerve	217.447,52
41	TEKOČI TRANSFERI	7.306.266,50
410	subvencije	323.318,58
411	transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.923.117,07
412	transferi neprofitnim organizacijam	772.380,72
413	drugi tekoči domači transferi	2.287.450,13
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	11.318.397,09
420	nakup in gradnja osnovnih sredstev	11.318.397,09
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	620.757,94
431	investicijski transferi fiz. in prav. osebam, ki niso proračunski uporabniki	316.653,94
432	investicijski transferi proračunskim uporabnikom	304.104,00
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ	-274.552,12
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	11.775,15
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	11.775,15
751	podaja kapitalskih deležev	11.775,15
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	114.006,90
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	114.006,90
441	povečanje kapitalskih deležev in naložb	114.006,90
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽEV	-102.231,75
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE	1.854.292,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.854.292,00
500	zadolževanje	1.854.292,00
	VIII. ODPLAČILO DOLGA	505.691,00
55	ODPLAČILO DOLGA	505.691,00
500	odplačilo domačega dolga	505.691,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-4.246.142,53
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	1.348.601,00
XI.	NETO FINANCIRANJE	0,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	4.246.142,53.«

## 2. člen

V 10. členu se črtajo drugi, tretji in četrti odstavek.

## 3. člen

V 12. členu se spremeni drugi odstavek, tako da se glasi:  
»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb in odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2013 lahko zadolži do višine 1.854.292,00 evrov, in sicer za investicijo Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina in za športno dvorano in zaklonišče.«.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4102-2/2012

Ajdoščina, dne 31. januarja 2013

Župan  
Občine Ajdoščina  
**Marjan Poljšak** l.r.

### 332. Odlok o proračunu Občine Ajdoščina za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 11/11 in 110/11) ter 16. člena Statuta Občine Ajdoščina (Uradni list RS, št. 44/12) je Občinski svet Občine Ajdoščina na 24. redni seji dne 31. 1. 2013 sprejel

## ODLOK

### o proračunu Občine Ajdoščina za leto 2014

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom se za Občino Ajdoščina za leto 2014 določa proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

	Skupina/podskupina kontov	Proračun 2014
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI	17.379.296,80
70	DAVČNI PRIHODKI	12.214.629,20
700	davki na dohodek in dobiček	10.229.313,00
703	davki na premoženje	1.522.841,20
704	domači davki na blago in storitve	462.475,00
71	NEDAČNI PRIHODKI	2.395.566,85
710	udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.061.659,85
711	takse in pristojbine	11.300,00
712	denarne kazni	15.500,00
713	prihodki od prodaje blaga in storitev	30.607,00
714	drugi nedavčni prihodki	281.500,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	385.026,00
720	prihodki od prodaje osnovnih sredstev	215.000,00
722	prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih osnovnih sredstev	170.026,00
73	PREJETE DONACIJE	500,00
730	prejete donacije iz domačih virov	500,00

74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.956.964,75
740	transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.428.206,03
741	prejeta sredstva iz državnega proračuna in proračuna EU	528.758,72
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	426.610,00
782	prejeta sredstva iz proračuna EU za strukturno politiko	426.610,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	19.767.993,62
40	TEKOČI ODHODKI	3.566.573,23
400	plače in drugi izdatki zaposlenim	777.414,76
401	prispevki delodajalcev za socialno varnost	125.989,94
402	izdatki za blago in storitve	2.364.728,53
403	plačila domačih obresti	90.000,00
409	sredstva, izločena v rezerve	208.440,00
41	TEKOČI TRANSFERI	6.596.935,19
410	subvencije	78.252,00
411	transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.465.945,00
412	transferi neprofitnim organizacijam	778.037,16
413	drugi tekoči domači transferi	2.274.701,03
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.711.381,20
420	nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.711.381,20
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	893.104,00
431	investicijski transferi fiz. in prav. osebam, ki niso proračunski uporabniki	728.424,00
432	investicijski transferi proračunskim uporabnikom	164.680,00
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ	-2.388.696,82
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
441	povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽEV	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE	2.937.585,00
50	ZADOLŽEVANJE	2.937.585,00
500	zadolževanje	2.937.585,00
	VIII. ODPLAČILO DOLGA	548.888,18
55	ODPLAČILO DOLGA	548.888,18
500	odplačilo domačega dolga	548.888,18
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	0,00
XI.	NETO FINANCIRANJE	0,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.



Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ajdovščina.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

#### 4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse
2. prihodki krajevnih skupnosti
3. sredstva okoljskih dajatev
4. prihodki prejeti iz državnega proračuna
5. sredstva komunalnega prispevka
6. najemnine za stanovanja
7. najemnina za poslovne prostore
8. najemnina za komunalno infrastrukturo.

#### 5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika občinske uprave župan, vendar ne več kot 15% obsega programa v sprejetem proračunu.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika krajevne skupnosti predsednik krajevne skupnosti, vendar ne več kot 15% obsega programa v sprejetem proračunu. Prerazporejanje pravic porabe v finančnih načrtih krajevnih skupnosti iz investicijskih odhodkov na tekoče odhodke ni dovoljeno. Neporabljene transferne prihodke za tekočo porabo po stanju na dan 31. 12. krajevne skupnosti vrnejo v občinski proračun.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Neposredni uporabnik lahko v letu 2014 prevzame obveznosti za namene, za katere so načrtovane pravice porabe v letu 2015 in zapadejo v plačilo v letu 2015, v višini 60% obsega pravic porabe na podskupinah kontov znotraj podprograma, načrtovanih v letu 2014.

#### 7. člen

Župan oziroma predsednik krajevne skupnosti lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega leta v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000,00 eur župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

#### 9. člen

Krajevna skupnost lahko sklepa pravne posle samo s predhodnim soglasjem župana, razen pravnih poslov, povezanih s tekočim vzdrževanjem ter pravnih poslov v zvezi z investicijami v višini do 10.000 eur.

#### 10. člen

Letni načrt ravnanja za nepremičnine v posamični vrednosti do 20.000 eur sprejme župan.

Če so izpolnjeni pogoji iz zakona, ki ureja javne finance, lahko župan odpiše ali delno odpiše plačilo dolga do višine 1.000 eur, ki ga ima posamezen dolжник do Občine Ajdovščina, vendar največ do skupne višine 20.000 eur v posameznem letu.

#### 11. člen

Investicijske transferje društvom in ostalim osebam zasebnega prava za namene gradnje oziroma za večja investicijska vzdrževalna dela nepremičnin se lahko dodeli samo, če za vrednost transferja Občina Ajdovščina pridobi solastninsko pravico na nepremičnini, ki se jo gradi oziroma investicijsko vzdržuje.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 12. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2014 lahko likvidnostno zadolži.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb in odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2014 lahko zadolži do višine 2.937.585,00 evrov in sicer za investicije Osnovna šola Danila Lokarja Ajdovščina, Vilharjeva ulica–Quilliano–Cesta na Gradišče, Regijski sistem ravnanja z odpadki, cesta Ajdovščina–Lokavec–Predmeja, ureditev vaškega jedra v KS Cesta in pokopališča po vaseh.

Javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina morajo pred zadolžitvijo pridobiti soglasje ustanovitelja. Obseg poroštev Občine Ajdovščina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Ajdovščina, v letu 2014 ne sme preseči 3% realiziranih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna leta 2013.

#### 13. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2014 zadolžijo do skupne višine 150.000 eur.

### 6. KONČNA DOLOČBA

#### 14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4102-1/2013

Ajdovščina, dne 31. januarja 2013

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Marjan Poljšak** l.r.



### 333. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča – uradno prečiščeno besedilo (UPB1)

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12) in sklepa Občinskega sveta Občine Ajdovščina št. 414-119/2004 z dne 8. 11. 2012 je Občinski svet Občine Ajdovščina na seji dne 31. 1. 2013 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča, ki obsega:

- Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 132/03),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 139/04),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 120/05),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 119/07),
- Odlok o spremembah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 116/08),
- Odlok o spremembah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 100/09),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 88/12).

Št. 414-119/2004

Ajdovščina, dne 31. januarja 2013

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Marjan Poljšak** l.r.

## O D L O K

### o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča – uradno prečiščeno besedilo (UPB1)

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

V Občini Ajdovščina se za uporabo stavbnega zemljišča, na območjih, ki jih določa ta odlok, plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo).

##### 2. člen

Nadomestilo se plačuje od površine zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča.

##### 3. člen

Za zazidana stavbna zemljišča se po tem odloku štejejo tista zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture.

Za določitev površine za odmero nadomestila za zazidano stavbno zemljišče se upošteva stanovanjska oziroma poslovna površina stavbe kot tudi površina zemljišč, ki je namenjena poslovnim dejavnostim, kot so: nepokrita skladišča, parkirišča, delavnice na prostem in podobne površine.

Stanovanjska površina je čista tlorisna površina sob, predsob, hodnikov v stanovanju, kuhinje, kopalnice, shrambe in drugih zaprtih prostorov stanovanja ter čista tlorisna površina garaže za osebne avtomobile.

Poslovna površina je čista tlorisna površina poslovnega prostora in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom.

##### 4. člen

Za nezazidana stavbna zemljišča se po tem odloku štejejo tista zemljišča, za katera je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njih dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

Za določitev površine za odmero nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče se upošteva površina nezazidanega stavbnega zemljišča iz prejšnjega odstavka tega člena ter površina nezazidanega stavbnega zemljišča iz 5. člena tega odloka.

##### 5. člen

Če določena stavba gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšna stavba (fundus), pomnožena s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

#### II. OBMOČJA, KJER SE PLAČUJE NADOMESTILO

##### 6. člen

Glede na lego zemljišča, od katerega se zajema nadomestilo, se teritorij občine razdeli na naslednja območja:

- I. območje – mestno središče,
- II. območje – preostali del poselitvenega območja mesta Ajdovščina,
- III. območje – stavbna zemljišča v naseljih: Budanje, Cesta, Col, Črniče, Dobravlje, Kamnje, Lokavec, Selo, Skrilje, Vipavski Križ, Vrtovin in stavbna zemljišča v Obrtni coni Pod Batujami, Obrtni coni Mlake in Poslovno obrtni coni Gojače,
- IV. območje – stavbna zemljišča v ostalih naseljih,
- V. območje – območje lokacij poslovnih prostorov izjemno ugodnih v zvezi s pridobivanjem dohodka.

Meje območij iz prejšnjega odstavka so razvidne iz kartografskega dela družbenega plana Občine Ajdovščina za območje Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 96/04), DKN v merilu 1:5000, medtem ko so meje 1. in 5. območja razvidne iz grafičnih kart DKN v merilu 1:5000, ki so priloga tega odloka (priloga 1).

#### III. MERILA ZA DOLOČANJE NADOMESTILA

##### Odsek A: za zazidana stavbna zemljišča

##### 7. člen

Višina nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se določi z metodo točkovanja, pri kateri se upoštevajo naslednja merila:

1. lega in namembnost ter smotrna uporaba stavbnega zemljišča,
2. izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka v gospodarskih dejavnostih,
3. opremljenost zemljišča s komunalnimi objekti in napravami.

##### 8. člen

Glede na lego, namembnost ter smotrno uporabo se zazidano stavbno zemljišče točkuje z naslednjim številom točk:

Vrsta dejavnosti oziroma namen uporabe	I.	II.	III.	IV.
1. Stanovanja in počitniški objekti, samski in dijaški domovi				
– enodružinske prosto stoječe stan. hiše in počit. objekti	130	80	45	20

Vrsta dejavnosti oziroma namen uporabe	I.	II.	III.	IV.
– enodružinske vrstne stan. hiše in strnjena pozidava	120	75	40	15
– večstanovanjske (st. bloki, sam. in dijaški domovi)	110	70	35	10
2. Družbene dejavnosti, javna uprava in druge neg. dej.	300	200	100	50
3. Gospodarska dejavnost oziroma zemljišča, na katerih je dopustna gradnja za tako dejavnost	600	400	200	100

## 9. člen

Znotraj območja, ki je opredeljeno kot območje lokacij poslovnih prostorov, izjemno ugodnih v zvezi s pridobivanjem dohodka, se pri uporabi zazidanega stavbnega zemljišča upoštevajo dodatne točke za naslednje vrste dejavnosti:

- finančno posredništvo, poslovanje z nepremičninami, najem in poslovne storitve 300 točk
- gostinstvo in trgovina 200 točk
- druge storitvene dejavnosti 100 točk.

## 10. člen

Opremljenost zazidanega stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami individualne in kolektivne rabe se vrednoti glede na prisotno število teh objektov in naprav v območju.

Šteje se, da ima območje popolno komunalno opremljenost, če je v območju:

- omrežje javnih cest,
- kanalizacijsko omrežje,
- javno vodovodno omrežje,
- električno omrežje,
- telefonsko omrežje,
- plinovodno omrežje.

Popolna komunalna opremljenost se točkuje s 180 točkami, minimalna pa s 60 točkami. Za vmesne stopnje komunalne opremljenosti se točkuje dejansko število prisotnih komunalnih objektov in naprav iz drugega odstavka tega člena in sicer po 30 točk za vsako vrsto.

Območja, ki niso opremljena z vodovodnim in električnim omrežjem se ne točkujejo in se od takih zazidanih stavbnih zemljišč ne plačuje nadomestilo. Glede ugotavljanja možnosti priključka se upoštevajo merila iz odloka o komunalnem pripevku v Občini Ajdovščina.

**Odsek B: za nezazidana stavbna zemljišča**

## 11. člen

Višina nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se določi z metodo točkovanja, pri kateri se točkuje:

- lego,
- namembnost zemljišča in
- opremljenost zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti ter napravami.

Namembnost zemljišča se glede na njegovo lego točkuje z naslednjim številom točk:

	I.	II.	III.	IV.
1. gradnja stanovanjskih objektov:				
– individualna gradnja	65	40	25	10
– strnjena gradnja	60	35	20	7
2. mešana gradnja (stanovanjskih ali poslovnih objektov)	225	150	75	35
3. gradnja poslovnih objektov	300	200	100	50

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti ter napravami se glede na njegovo lego točkuje tako, da se na posameznih območjih znotraj območij iz 6. člena tega odloka, to je v tistih conah, kjer je večja opremljenost s komunalnimi in drugimi objekti ter napravami, številu točk iz drugega odstavka tega člena prišteje dodatne točke, kot sledi:

- cone v mestu Ajdovščina: Servisna cona, Poslovno obrtna cona Na gmajni, Pod obvoznico I, Pod letališčem, del območja Mirc, del območja Pod železnico 400
- Poslovno obrtna cona Gojače 200.

Meja dela območja Mirc in dela območja Pod železnico iz tretjega odstavka tega člena, znotraj katerega se prišteva dodatne točke, je razvidna iz grafične priloge Odloka o spremembah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 116/08). Meje območja Servisne cone, Poslovno obrtne cone Na gmajni, Pod obvoznico I., Pod letališčem in Poslovno obrtne cone Gojače iz tretjega odstavka tega člena, znotraj katerega se prišteva dodatne točke, so razvidne iz kartografskega dela Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Ajdovščina za območje Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 96/04).

## IV. VIŠINA NADOMESTILA

## 12. člen

Mesečna višina nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se po merilih 8., 9. in 10. člena tega odloka določi tako, da se skupno število točk pomnoži s stanovanjsko ali poslovno površino zavezančevega objekta in vrednostjo točke za izračun nadomestila.

Mesečna višina nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se po merilu iz 11. člena tega odloka določi tako, da se točke pomnožijo s površino nezazidanega stavbnega zemljišča in vrednostjo točke za izračun nadomestila.

Letna višina nadomestila se izračuna tako, da se mesečna višina nadomestila iz prejšnjih dveh odstavkov tega člena pomnoži s številom mesecev v koledarskem letu.

Mesečno, oziroma letno vrednost točke za 1 m<sup>2</sup> zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča določi vsako leto občinski svet s sklepom.

Za nepokrita skladišča, parkirišča, delavnice na prostem in podobno znaša vrednost točke 50 % vrednosti iz prejšnjega odstavka.

## 13. člen

Odmero, nadzor nad obračunavanjem in plačevanjem ter izterjavo nadomestila opravlja Ministrstvo za finance, Davčna uprava RS preko pristojnega davčnega urada.

Pristojni davčni urad ugotovi obveznost zavezancev za plačilo nadomestila z odločbo. Obveznost se odmeri letno.

Za vse postopke v zvezi z odmero, pobiranjem in vračanjem, izterjavo, odpisom zaradi neizterljivosti, zastaranja in plačila obveznosti v zvezi z nadomestilom se uporabljajo določbe zakona o davčnem postopku in določbe zakonov in drugih predpisov, ki se nanašajo na odmero, obračun, plačilo in izterjavo nadomestila.

## V. ZAVEZANCI

## 14. člen

Nadomestilo mora plačati neposredni uporabnik stavbe ali dela stavbe oziroma zemljišča kot lastnik, kot najemnik oziroma drug uporabnik stanovanja ali poslovnega prostora oziroma nezazidanega stavbnega zemljišča.

Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se obračunava ne glede na to ali je stavbno zemljišče v uporabi ali ne, pri čemer se pri obračunu nadomestila za zazidana stavbna zemljišča upošteva zadnja namembnost, ki se je odvijala na stavbnem zemljišču.

## VI. OPROSTITVE PLAČILA NADOMESTILA

## 15. člen

Poleg primerov v 59. členu Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 33/89 in Uradni list RS, št. 24/92) so plačila nadomestila oproščeni tudi:

1. Občani, ki prejemajo denarno socialno pomoč. Te se lahko začasno oprosti plačevanja nadomestila, če se na osnovi poročila Centra za socialno delo ugotovi, da bi plačevanje nadomestila ogrozilo socialno varnost zavezanca in njegove družine.

2. Lastniki oziroma uporabniki poslovnih prostorov, ki so namenjeni dejavnosti društev oziroma karitativni in humanitarni dejavnosti.

3. Plačila nadomestila so za dobo 5 let oproščeni občani, ki so z uvedenim krajevnim samopriskom oziroma z lastnimi prispevki zbrali sredstva za izgradnjo posameznih komunalnih objektov in to v višini kot so te komunalne naprave ovrednotene v 10. členu tega odloka. Petletna doba oprostitve velja od dneva vselitve v stanovanje ali stanovanjsko hišo oziroma zgraditve posameznega komunalnega objekta ali naprave.

Pravico do oprostitve iz tega člena zavezanci uveljavljajo z zahtevkom na občinsko upravo Občine Ajdovščina, ki o oprostitvi odloči z odločbo. Zahtevek za oprostitvev plačila nadomestila v naslednjem letu morajo zavezanci vložiti najkasneje do 30. novembra tekočega leta. Zahtevku je treba priložiti ustrezna dokazila, ki potrjujejo njihovo upravičenost do oprostitve.

Oprostitve oziroma delne oprostitve iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ne uporabljajo za nezazidana stavbna zemljišča.

## 16. člen

Če zavezanec poda pisni predlog, da se določenemu nezazidanemu stavbnemu zemljišču odvzame status stavbnega zemljišča in občinska uprava po predhodnem mnenju odbora za urejanje prostora in varstvo okolja presodi, da je ta predlog utemeljen, se zavezanca za to nezazidano stavbno zemljišče oprosti plačila nadomestila. Zavezanci morajo utemeljene predloge vložiti pri občinski upravi Občine Ajdovščina do 31. januarja za tekoče leto. O oprostitvi izda občinska uprava ustrezno odločbo.

Kolikor se na nezazidanem stavbnem zemljišču, za katerega je bil podan predlog za odvzem statusa stavbnega zemljišča in se ni obračunavalo nadomestilo, pridobiva gradbeno dovoljenje, je investitor dolžan za celotno obdobje oprostitve poravnati nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

## 16.a člen

Zavezanca za plačilo nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se v letu, v katerem pridobi dokončno gradbeno dovoljenje na tem nezazidanem stavbnem zemljišču, oprosti plačila nadomestila za to nezazidano zemljišče.

Za uveljavljanje oprostitve po tem členu morajo zavezanci vložiti pisno vlogo s potrebnimi dokazili o dokončnosti gradbenega dovoljenja v letu uveljavljanja oprostitve, praviloma do prejema odločbe o odmeri nadomestila. O oprostitvi izda občinska uprava ustrezno odločbo.

Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena je oprostitvev mogoče uveljavljati tudi po prejetju odločbe o odmeri nadomestila in po plačilu nadomestila s tem, da ob povračilu že plačanega nadomestila, ni mogoče uveljavljati obresti.

## 16.b člen

Zavezanca za plačilo nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se oprosti plačila nadomestila za določeno nezazidano zemljišče, če Občini Ajdovščina poda ponudbo za prodajo tega nezazidanega zemljišča po ceni, ki ni višja od 50 % maksimalno dosežene cene, po kateri je Občina Ajdovščina v preteklem letu kupovala oziroma prodajala zemljišča v primerljivih conah. Zavezanec se mora v ponudbi

zavezati, da ga ponudba Občini Ajdovščina veže za celotno tekoče leto. Zavezanec lahko nezazidano zemljišče proda tudi drugim kupcem po drugačni ceni, vendar le do dneva prejetja obvestila Občine Ajdovščina, da sprejema ponudbo. Ponudbo mora zavezanec vložiti za vsako leto odmere nadomestila posebej in sicer do 25. marca tekočega leta. O oprostitvi izda občinska uprava ustrezno odločbo.

Zavezanec, ki z Občino Ajdovščina v mesecu dni po sprejemu ponudbe ne sklene pogodbe o prodaji zemljišča, mora za celotno obdobje oprostitve poravnati nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

## VII. PODATKI ZA IZRAČUN NADOMESTILA

## 17. člen

Za izračun nadomestila se uporabijo uradni podatki in evidence, s katerimi razpolaga občinska uprava. Zavezanci so dolžni sporočiti pristojnemu organu občinske uprave vse spremembe, ki vplivajo na višino nadomestila (sprememba vrste dejavnosti, spremembe poslovne in stanovanjske površine oziroma površine nezazidanega stavbnega zemljišča) najkasneje v 30 dneh od nastanka spremembe.

## 18. člen

Na zahtevo občinske uprave in v roku, ki ga ta določi so zavezanci dolžni sporočiti vse zahtevane podatke, ki so potrebni za izračun nadomestila.

Zavezanci, ki podatka o površini občinski upravi Občine Ajdovščina ne sporočijo oziroma tega ne storijo na njeno zahtevo ali se ugotovi, da so sporočili netočne podatke, se odmeri nadomestilo od 200 m<sup>2</sup> za stanovanjske površine in od 1000 m<sup>2</sup> za poslovno površino. Če občinska uprava Občine Ajdovščina oceni, da je stanovanjskih površin več kot 200 m<sup>2</sup>, poslovnih površin pa več kot 1000 m<sup>2</sup> in zavezanec podatkov ne prijavi oziroma tega ne stori na njeno zahtevo ali se ugotovi, da je sporočil netočne podatke, se nadomestilo odmeri na podlagi ocene površine celotne parcele zavezanca.

## VIII. KAZENSKES DOLOČBE

## 19. člen

Z globo v znesku 835 € se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost:

– če pristojnemu organu ne sporoči vseh sprememb, ki vplivajo na višino nadomestila (17. člen),

– če na zahtevo pristojnega organa ne sporoči zahtevanih podatkov ali če sporoči netočne podatke (18. člen).

Z globo v znesku 208 € se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, kot tudi posameznik, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

Nadzor nad izvajanjem določb tega Odloka opravlja Občinski inšpektorat Občine Ajdovščina.

Priloga 1: Meje območij – priloga 1

Grafična priloga Odloka o spremembah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

**Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 132/03) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:**

## 18. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se za območje Občine Ajdovščina preneha uporabljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 109/01).

## 19. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi, uporabljati pa se začne 1. 1. 2004.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 139/04) vsebuje naslednjo končno določbo:**

11. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati naslednji dan po objavi, uporabljati pa se začnejo 1. 1. 2005.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 120/05) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:**

2. člen

Oprostitev iz 16. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 132/03 in št. 139/04) ter oprostitev iz 1. člena tega odloka se uporabljajo tudi za leto 2005. Rok za uveljavljanje oprostitev za leto 2005 po 16. členu Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 132/03 in št. 139/04) se podaljša do 31. januarja 2006, rok za uveljavljanje oprostitev po 1. členu tega odloka pa do konca leta 2006, če se uveljavlja oprostitev v skladu s 16.a členom oziroma do 25. marca 2006, če se uveljavlja oprostitev v skladu s 16.b členom. Oprostitev lahko uveljavljajo tudi zavezanci, ki so že plačali nadomestilo za leto 2005, pri čemer ob povračilu že plačanega nadomestila ni mogoče uveljavljati obresti.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 119/07) vsebuje naslednjo končno določbo:**

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporabljati pa se začne 1. 1. 2008.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 116/08) vsebuje naslednjo končno določbo:**

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi, uporabljati pa se začne 1. 1. 2009.

**Odlok o spremembah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 100/09) vsebuje naslednjo končno določbo:**

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi, uporabljati pa se začne 1. 1. 2010.

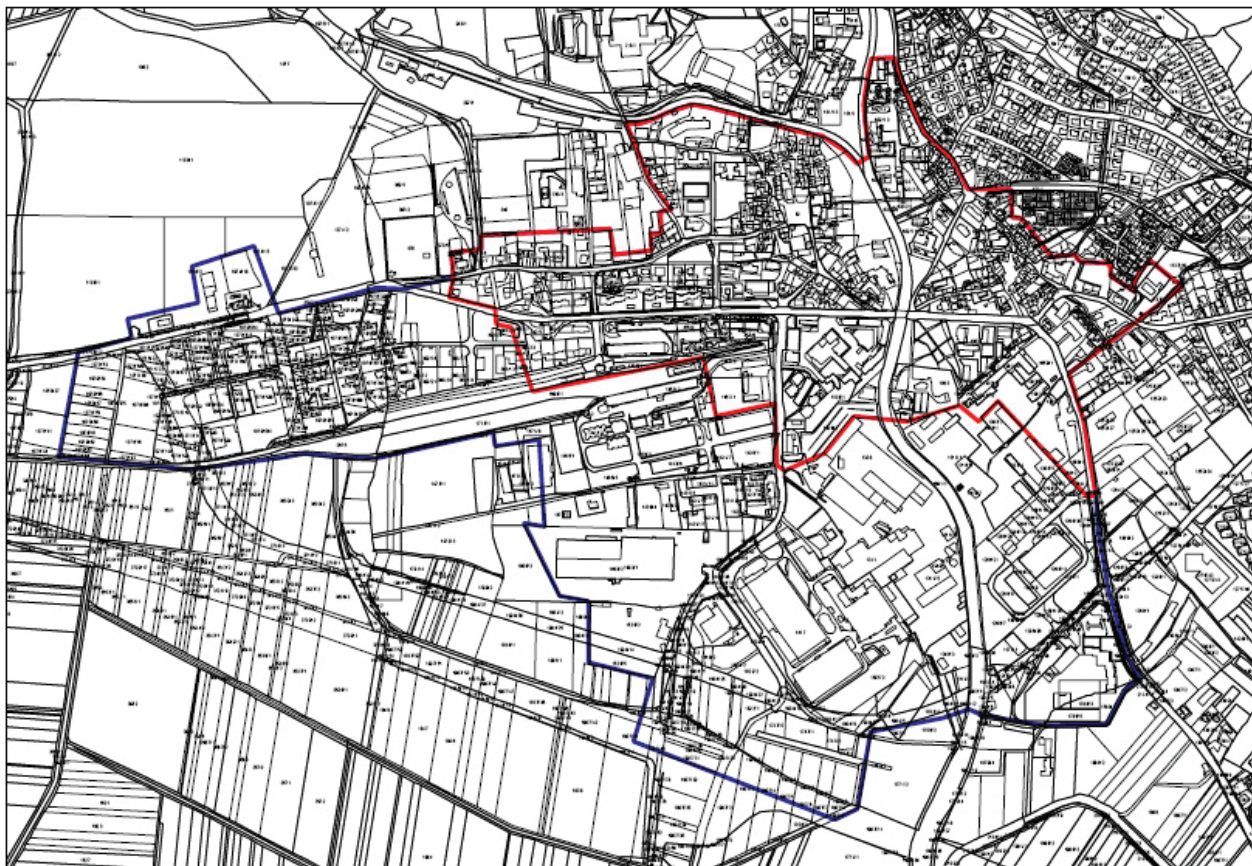
**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 88/12) vsebuje naslednjo končno določbo:**

4. člen

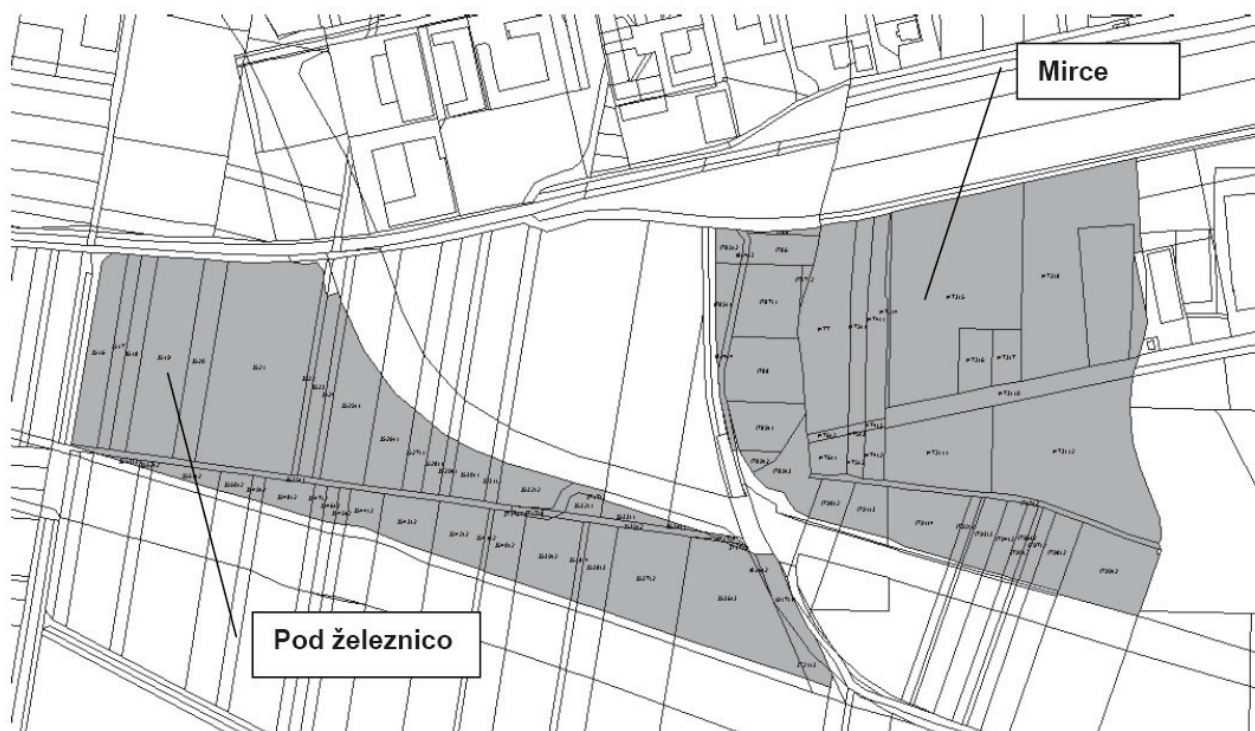
Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 1. 2013.



Priloge 1



Grafična priloga Odloka o spremembah odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča:





**334. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12), sedmega odstavka 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 128. člena Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 24. seji dne 31. 1. 2013 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov**

1. člen

Spremeni se 4. člen Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 36/03, 47/05, 56/05 – popravek, 43/07, 84/07), tako da se glasi:

»Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma na seji delovnega telesa občinskega sveta.

Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 7,5 % letne plače župana.«.

2. člen

8. člen se spremeni, tako da se glasi:

»Sejnina članom občinskega sveta se oblikuje v skladu z naslednjimi merili:

– udeležba na seji občinskega sveta	5,6 % plače župana,
– predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta	3,5 % plače župana,
– udeležba na seji delovnega telesa, katerega član je	2,4 % plače župana.

Pri plači župana ni upoštevan dodatek za delovno dobo.«.

3. člen

Za 9. členom se dodata 9.a in 9.b člen, ki se glasita:

»9.a člen

Predsednikom svetov krajevnih skupnosti se za udeležbo in opravljeno delo na seji sveta krajevne skupnosti lahko določi plačilo v obliki sejnine v višini do 50 EUR na sejo (bruto).

Sejnina se v skladu s finančnim načrtom krajevne skupnosti lahko izplača za največ eno sejo mesečno.

9.b člen

Odločitev o izplačevanju sejnine sprejme svet krajevne skupnosti s sklepom, s katerim določi tudi način vodenja evidence prisotnosti ter način njenega izplačevanja.

Sredstva za kritje stroškov sejnine krajevne skupnosti planirajo v okviru letnih finančnih načrtov in sicer v višini stroškov za največ dvanajst sej sveta krajevne skupnosti letno glede na najvišjo možno sejnino (bruto). Posamezni predsednik sveta krajevne skupnosti se sejnini lahko odpove.«.

4. člen

Tretji odstavek 10. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Višina plačila za izvedbo nadzora in izdelavo poročila je odvisna od zahtevnosti izvedenega nadzora, in znaša:

– za najzahtevnejši nadzor	12,6 % plače župana,
– za zahtevnejši nadzor	9,1 % plače župana,
– za manj zahteven nadzor	6,3 % plače župana.

Pri plači župana ni upoštevan dodatek za delovno dobo. Zneski nadzora se nanašajo na celotni nadzor in ne na člana.«.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 141-1/2003

Ajdovščina, dne 31. januarja 2013

Župan  
Občine Ajdovščina  
Marjan Poljšak l.r.

**B R A S L O V Č E**

**335. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja PA19 – Parižlje (Kamplin-Pentek)**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 57/12) ter na podlagi 30. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12) je župan Občine Braslovče dne 10. 1. 2013 sprejel

**S K L E P**

**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja PA19 – Parižlje (Kamplin-Pentek)**

1. člen

(splošno)

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja PA19 – Parižlje (Kamplin-Pentek) (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

V preteklosti so bili na tem območju v veljavi prostorsko ureditveni pogoji, ki pa so bili s sprejetjem Strategije prostorskega razvoja in Prostorskega reda Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08, 46/11) razveljavljeni. S sprejetjem novih prostorskih aktov je zaradi neurejene prometne in komunalne infrastrukture za to območje predpisan sanacijski občinski lokacijski načrt (po novem občinski podrobni prostorski načrt). Z njim je potrebno vzpostaviti boljše kvaliteto bivanja ter ustrezno prometno in komunalno opremljenost celotnega naselja. Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta zajema parceli na jugu naselja Parižlje.

Investitorja Špela Kamplin in Luka Pentek, Petrovče 272, p. Petrovče sta podala pobudo za izdelavo OPPN za parcelo št. 538/288, k.o. Spodnje Gorče. Ker občina oziroma lastniki preostalih zemljišč v tem naselju trenutno ne načrtujejo sanacijskega OPPN za celotno območje, je občina predlagala, da prične s postopkom priprave OPPN samo za navedeno parcelo. V naravi obravnavano območje predstavlja travnik. Investitor ima na obravnavanem območju namen vzpostaviti pogoje za izgradnjo stanovanjske hiše, kar ni v nasprotju s širšimi prostorskimi usmeritvami Občine Braslovče na tem območju in se sklada s prostorskim planom.

Območje OPPN je v lastništvu pobudnikov in predstavlja zemljiško parcelo znotraj že zgrajenega območja individualnih stanovanjskih stavb. Do območja OPPN je že speljana prometna povezava, ki pa jo je v bodoče potrebno rekonstruirati. Tudi ostala gospodarska infrastruktura je v večji meri že izvedena. Tako predvidena gradnja na obravnavanem območju predstavlja logično morfološko zapolnitev ter delno sanacijo tega dela naselja.

OPPN se izdelava na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09).

### 3. člen

(območje OPPN)

Območje OPPN zajema zemljišče s parc. št. 538/288, k.o. Sp. Gorče. Območje OPPN je veliko caa 700 m<sup>2</sup>. Ureditveno območje OPPN lahko pri načrtovanju omrežij gospodarske javne infrastrukture poseže izven območja OPPN.

### 4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve prostorskih ureditev ter ostale strokovne podlage vključno z geodetskim načrtom in geološko-geomehanskim poročilom za izdelavo OPPN pridobi in financira investitor sam. Pri pripravi OPPN je potrebno upoštevati idejno zasnovo, smernice nosilcev urejanja prostora in izhodišča veljavnih planskih aktov Občine Braslovče. Pri izdelavi OPPN je potrebno upoštevati oziroma preučiti:

– Odlok o Prostorskem redu Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08, 46/11)

– Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PA19 – Parižlje (Matvoz) (Uradni list RS, št. 19/09)

– Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PA18 – Parižlje (Beharič) (Uradni list RS, št. 58/09)

– Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PA 17 – Parižlje Jug OPPN (Uradni list RS, št. 54/10)

– Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja PA19 – Parižlje (Lorger) (Uradni list RS, št. 69/12).

Usmeritve za projektiranje in gradnjo naj smiselno izhajajo iz že sprejetih prostorskih aktov, navedenih v prejšnjem odstavku, z namenom zagotavljanja enotne podobe naselja.

Stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo (gradbenih parcel) ne sme presežati faktorjev izkoriščenosti, kot so predpisani v Uredbi o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04, 99/07).

### 5. člen

(roki za pripravo OPPN)

Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz so naslednji:

1. faza: priprava osnutka OPPN / 30 dni

2. faza: pridobitev smernic in sklepa MOP o potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov OPPN na okolje – v nadaljevanju: CPVO / 45 dni

3. faza: dopolnitev osnutka OPPN / 30 dni

4. faza: javna razgrnitev in javna obravnava / 40 dni

5. faza: priprava predloga OPPN / 20 dni po potrditvi stališč do pripomb in predlogov

6. faza: pridobitev mnenj / 30 dni

7. faza: potrditev predloga OPPN / 45 dni.

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva. Kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti CPVO, se postopek in roki od 3. faze te točke dalje ustrezno spremenijo.

### 6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave občinskega podrobnega prostorskega načrta podati smerni-

ce za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu občinskega podrobnega prostorskega načrta pa mnenja, so:

– Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja Savinje, Lava 11, 3000 Celje,

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

– ELES Elektro-Slovenija d.o.o., Hajdrihova ul. 2, 1000 Ljubljana,

– Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, 3000 Celje,

– Elektro Celje d.d., javno podjetje za distribucijo električne energije, Celje, Vrunčeva 2a, 3000 Celje,

– Simbio d.o.o., Celje, Teharska cesta 49, 3000 Celje,

– Javno komunalno podjetje Žalec d.o.o., Ulica Nade Cilenšek 5, 3310 Žalec,

– Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče.

Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, sodeluje v postopku kot organ, ki skladno z zakonodajo odloča, ali je za prostorski akt potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

Kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštetih v prvem odstavku te točke, se njihove smernice pridobijo v postopku.

Navedeni nosilci urejanja prostora morajo na vlogo pripravljavca v 30 dneh po prejemu osnutka OPPN podati smernice za pripravo OPPN. V primeru molka nosilca urejanja prostora, se šteje, da nima smernic, ki bi jih bilo potrebno upoštevati. MOP v skladu z 58. členom ZPNačrt sporoči, ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO. Na predlog OPPN morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti izdajo mnenja. Če v navedenem roku nosilci urejanja prostora mnenja ne predložijo, občina nadaljuje s pripravo OPPN.

### 7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem postopka)

Sredstva v zvezi s financiranjem priprave OPPN, izdelavo geodetskega načrta, pripravo vseh strokovnih rešitev, izvedbo CPVO, kolikor bo potrebna, zagotovi investitor sam.

### 8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Občina Braslovče objavi ta sklep tudi na svetovnem spletu (<http://www.braslovce.si>).

Župan

Občine Braslovče

**Branimir Strojanič** l.r.

## **336. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja PA16 – Šmatevž**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 57/12) ter na podlagi 30. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12) je župan Občine Braslovče dne 31. 1. 2013 sprejel

## **S K L E P**

### **o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja PA16 – Šmatevž**

#### **1. Ocena stanja in razlogi za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta**

V preteklosti so bili na tem območju v veljavi prostorsko ureditveni pogoji, ki pa so bili s sprejetjem Strategije pro-

storskega razvoja in Prostorskega reda Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 16/08, 46/11) razveljavljeni. S sprejetjem novih prostorskih aktov je zaradi neurejenega območja proizvodnih dejavnosti v naselju Šmatevž predpisan občinski lokacijski načrt (po novem občinski podrobni prostorski načrt) za sanacijo degradiranega območja, z namenom prenove ali opustitve območja proizvodnih dejavnosti. Območje se nahaja znotraj območja varstva kulturne dediščine ter znotraj območja varstva narave.

Investitor in lastnik obstoječega proizvodnega območja v Šmatevžu Janez Mazej, Šmartno ob Dreti 33, 3341, Šmartno ob Dreti je podal pobudo za izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) z namenom nadaljevanja proizvodnje ter celovite prenove območja. Celovita prenova je predvidena z namenom, da se z ustreznim prostorskim načrtovanjem izboljša funkcionalne, tehnične, prostorsko-oblikovalske, gospodarske, socialne in nenazadnje kulturne in bivalne razmere v obravnavanem območju.

Območje OPPN je v celoti v lastništvu pobudnika. Do območja OPPN je že speljana prometna povezava, ki pa jo je potrebno preurediti, na delu prestaviti in delu rekonstruirati. Tudi komunalna in energetska infrastruktura je v večji meri že izvedena. Predvideni posegi na obravnavanem območju predstavljajo programsko zapolnitev oziroma zaokrožitev in posodobitev obstoječe proizvodnje.

Zaradi naštetega je Občina Braslovče v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12) na pobudo investitorja pričela s postopkom izdelave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje PA 16 – Šmatevž.

## 2. Predmet, programska izhodišča in namen

Predmet izdelave OPPN je nadaljevanje pretežno obstoječe proizvodnje ob celoviti prenovi območja lesne industrije Šmatevž. Investitor načrtuje ureditev sodobnega lesno-predelovalnega centra z naslednjimi enotami:

- lupilno-sortirna linija hlodovine z deponijami,
- žagalnica s sortirnico žaganega lesa,
- sušilnica s kotlovnico na bio maso,
- proizvodnja montažnih hiš in stavbnega pohištva in
- proizvodnja lepljenega lesa.

Takšen, oziroma zelo primerljiv program na tej lokaciji z ustreznimi uporabnimi dovoljenji že obstaja.

## 3. Območje OPPN

Območje urejanja z OPPN bo vključevalo zemljišča, ali njihove dele, s parc. št. 1/1, 4/2, 4/3, 4/4, 4/5, 10/3, 13/2, 13/3, 15, 10/2, 6/5, 17/17, 17/19, 17/20, 17/21 in 487/2, vse v k.o. Šmatevž. V Občini Braslovče. Okvirno je območje OPPN je veliko cca 4,235 ha.

Območje obravnave je mogoče dopolniti s sosednjimi parcelami glede na boljšo prostorsko zasnovo in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora, vendar le, če bistveno ne spreminja vsebine tega sklepa. V nasprotnem primeru je potrebno ta sklep dopolniti.

## 4. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve prostorskih ureditev ter ostale strokovne podlage vključno z geodetskim načrtom in geološko-geomehanskim poročilom za izdelavo OPPN pridobi in financira investitor sam.

Strokovno rešitev izdelava izbrani prostorski načrtovalec, na podlagi prikaza stanja prostora. Izdelana mora biti v skladu z določili Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

Kolikor bo za predvideno spremembo potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno za dopolnjeni osnutek zagotoviti okoljsko poročilo in ga skupaj z dopoljenim osnutkom akta poslati pristojnem ministrstvu.

## 5. Roki za pripravo OPPN

Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz so naslednji:

1. faza: priprava osnutka OPPN / 45 dni
2. faza: pridobitev smernic in sklepa MOP o potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov OPPN na okolje – v nadaljevanju: CPVO / 45 dni
3. faza: dopolnitev osnutka OPPN / 30 dni
4. faza: javna razgrnitev in javna obravnava / 45 dni
5. faza: priprava predloga OPPN / 30 dni po potrditvi stališč do pripomb in predlogov
6. faza: pridobitev mnenj / 30 dni
7. faza: potrditev predloga OPPN / 30 dni.

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva. Kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti CPVO, se postopek in roki od 3. faze te točke dalje ustrezno spremenijo.

## 6. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave občinskega podrobnega prostorskega načrta podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu občinskega podrobnega prostorskega načrta pa mnenja, so:

- Občina Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, Direktorat za kulturno dediščino, Ljubljana
- Zavod za varstvo narave, OE Celje, Opekarniška cesta 2, 3000 Celje
- Elektro Celje d.d., javno podjetje za distribucijo električne energije, Celje, Vrunčeva 2a, 3000 Celje
- Simbio d.o.o., Teharska cesta 49, 3000 Celje
- Javno komunalno podjetje Žalec d.o.o., Ulica Nade Cilenšek 5, 3310 Žalec
- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, območna pisarna Celje, Lava 11, Celje
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana
- Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, 3000 Celje,
- Zavod za gozdove, OE Celje, Ljubljanska 13, 3000 Celje.

Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, sodeluje v postopku kot organ, ki skladno z zakonodajo odloča, ali je za prostorski akt potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (v nadaljevanju kratko: CPVO).

Kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštetih v prvem odstavku te točke, se njihove smernice pridobijo v postopku.

Navedeni nosilci urejanja prostora morajo na vlogo pripravljavca v 30 dneh po prejemu osnutka OPPN podati smernice za pripravo OPPN. V primeru molka nosilca urejanja prostora, se šteje, da nima smernic, ki bi jih bilo potrebno upoštevati. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje v skladu s 58. člena ZPNačrt sporoči, ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO. Na predlog OPPN morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti izdajo mnenja, sicer se šteje, da je mnenje dano.

## 7. Obveznosti v zvezi s financiranjem postopka

Sredstva v zvezi s financiranjem priprave OPPN, izdelavo geodetskega načrta, pripravo vseh strokovnih rešitev, izvedbo CPVO, kolikor bo potrebna, zagotovi investitor sam.

## 8. Določitev objave

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Občina Braslovče objavi ta sklep tudi na svetovnem spletu (<http://www.braslovce.si>).

Župan  
Občine Braslovče  
Branimir Strojanič I.r.



## CELJE

**337. Obvezna razlaga četrte alineje 5. člena in prvega odstavka 15. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za širše območje Miklavškega hriba in za širše območje Starega celjskega gradu**

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na 18. seji dne 29. 1. 2013 sprejel

## OBVEZNO RAZLAGO

**četrte alineje 5. člena in prvega odstavka 15. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za širše območje Miklavškega hriba in za širše območje Starega celjskega gradu (Uradni list RS, št. 31/91, 99/01, 46/07 in 31/10)**

## I.

Četrto alinejo 5. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za širše območje Miklavškega hriba in za širše območje Starega celjskega gradu (Uradni list RS, št. 31/91, 99/01, 46/07 in 31/10) je razumeti tako, da se med ustrezno vzdrževanje zelenih površin šteje tudi urejanje pešpoti.

## II.

Prvi odstavek 15. člena je razumeti tako, da vključuje rekonstrukcija prometnic, ki so dopustne z normalnim odstopanjem od obstoječih tras, tudi neposredne potrebne navezave na prometnice v sosednjih ureditvenih območjih.

## III.

Ta obvezna razlaga začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-21/2013  
Celje, dne 29. januarja 2013

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot** l.r.

**338. Odlok o proračunu Mestne občine Celje za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 46. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na 18. seji dne 29. 1. 2013 sprejel

## ODLOK

## o proračunu Mestne občine Celje za leto 2013

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom se za Mestno občino Celje za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupine kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

v evrih

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	53.350.552
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	45.738.767
70	DAVČNI PRIHODKI	33.479.759
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	23.843.443
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	8.703.000
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	933.316
71	NEDAČNI PRIHODKI	12.259.008
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	10.289.505
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	14.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	352.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	320.100
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	1.283.403
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.550.000
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	250.000
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	1.300.000
73	PREJETE DONACIJE	8.750
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	8.750
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.971.588
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	5.775.753
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	195.835
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU	81.447
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	81.447
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	57.727.158
40	TEKOČI ODHODKI	14.076.534
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	3.127.370
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	503.710
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	9.290.454
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	590.000
409	REZERVE	565.000
41	TEKOČI TRANSFERI	29.534.988
410	SUBVENCIJE	2.339.034
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	10.104.062
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	305.671
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	16.786.221
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	11.700.951
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	11.700.951

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.414.685
431	INVEST. TRANSF. PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PU	2.108.485
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PROR. UPORABNIKOM	306.200
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I – II)	–4.376.606
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	(750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV – V)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	4.500.000
50	ZADOLŽEVANJE	4.500.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	4.500.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	2.361.127
55	ODPLAČILA DOLGA	2.361.127
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	2.361.127
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	–2.237.733
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	2.138.873
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	4.376.606
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2012	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni podkontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

#### 4. člen

Osnova za prerezporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerezporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe oziroma med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, v višini 20 %.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

#### 5. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Prevzete obveznosti iz tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 6. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 30 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 7. člen

Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 50.000,00 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan.

#### 8. člen

V skladu z 42. členom ZJF se oblikuje splošna proračunska rezervacija v višini 515.000,00 evrov. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

#### 9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2013 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 10.000,00 evrov.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 10. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2013 lahko zadolži do višine 4.500.000,00 evrov.

#### 11. člen

Mestna občina Celje v letu 2013 ne bo izdajala poroštev.

### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-30/2012

Celje, dne 29. januarja 2013

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot** l.r.



**339. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi**

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 79/09 in 51/10), 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odločba US, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – Odločba US) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) na 18. seji dne 29. 1. 2013 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi**

## 1. člen

Ukine se status splošne rabe in grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javni športni objekt občinskega pomena za naslednje nepremičnine:

Parcelna številka	Vrsta rabe	Površina m <sup>2</sup>	Katastrska občina
1441/9	dvorišče	47	1081 – Zagrad
1441/10	dvorišče	28	1081 – Zagrad
1390/2	cesta	1.245	1072 – Šmiklavž
1383/4	dvorišče	77	1072 – Šmiklavž
1/16	travnik	98	1077 – Celje

## 2. člen

Nepremičnine postanejo last Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, matična številka 5880360.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-402/2012  
Celje, dne 29. januarja 2013

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot** l.r.

**340. Sklep o potrditvi mandata nadomestnemu članu Mestnega sveta Mestne občine Celje za preostanek mandatne dobe**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08, 79/08, 14/10, 51/10, 84/10 in 40/12), Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3 in 45/08), Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na 18. redni seji dne 29. 1. 2013 sprejel naslednji

**S K L E P**

## I.

Mestni svet Mestne občine Celje sprejme Sklep o potrditvi mandata za preostanek mandatne dobe Mihaelu Zveru kot članu Mestnega sveta Mestne občine Celje.

## II.

Sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-1/2011  
Celje, dne 29. januarja 2013

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot** l.r.

**IDRIJA****341. Odlok o proračunu Občine Idrija za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11), 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Idrija na 17. redni seji dne 31. 1. 2013 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Idrija za leto 2013**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa višina proračuna Občine Idrija za leto 2013 (v nadaljnjem besedilu: proračun), postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

## 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna za leto 2013 se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (EUR):

KONTO	OPIS	Proračun leta 2013
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	20.447.950
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.911.446
70	DAVČNI PRIHODKI	9.186.977
700	Davki na dohodek in dobiček	7.816.955
703	Davki na premoženje	1.051.270
704	Domači davki na blago in storitve	318.752
71	NEDAČNI PRIHODKI	2.724.469
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.931.449
711	Takse in pristojbine	5.780
712	Globe in druge denarne kazni	39.500

713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	29.240
714	Drugi nedavčni prihodki	718.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	3.014.700
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.092.700
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	1.922.000
73	PREJETE DONACIJE	20.000
730	Prejete donacije iz domačih virov	20.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.469.844
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.193.627
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	4.276.217
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	31.960
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	31.960
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	21.576.971
40	TEKOČI ODHODKI	4.507.043
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	816.540
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	133.638
402	Izdatki za blago in storitve	3.293.031
403	Plačila domačih obresti	41.970
409	Rezerve	221.864
41	TEKOČI TRANSFERI	4.837.648
410	Subvencije	39.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.795.485
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	624.622
413	Drugi tekoči domači transferi	1.378.541
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	11.832.810
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	11.832.810
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	399.470
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	116.685
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	282.785
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-1.129.021
	B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.780
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.780
750	Prejeta vračila danih posojil	1.780
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	257.000
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	-255.220
	C RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.643.588
50	ZADOLŽEVANJE	1.643.588
500	Domače zadolževanje	1.643.588

	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	370.000
55	ODPLAČILA DOLGA	370.000
550	Odplačila domačega dolga	370.000
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-110.653
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.273.588
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.129.021
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	110.653

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanimi kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Idrija.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Vsi prihodki, ki jih uporabniki sredstev proračuna ustvarjajo s svojo dejavnostjo, so prihodek proračuna, če ni s tem odlokom drugače določeno.

Za prihodke v smislu prejšnjega odstavka se ne štejejo namenski prihodki proračuna, ki so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

- sredstva proračunskega stanovanjskega sklada,
- prispevki in doplačila fizičnih in pravnih oseb za izvajanje programov investicijskega značaja.

#### 5. člen

(namenska poraba sredstev)

Uporabniki sredstev proračuna so dolžni uporabljati dodeljena sredstva le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

Župan mora v primeru, da je ugotovljena neracionalna poraba dodeljenih sredstev pri posameznem proračunskem porabniku, začasno (s soglasjem občinskega sveta pa dokončno) ustaviti financiranje posamezne proračunske postavke.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki bi presegle z proračunom določena sredstva za posamezne namene.

#### 6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva na posamezni proračunski postavki, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, lahko župan samostojno prerazporeja pravice porabe in sicer neomejeno notraj posameznega podprograma, med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presežati 15% obsega podprograma v sprejetem proračunu, med glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje po-

sameznega glavnega programa ne sme presežati 5 % obsega glavnega programa v sprejetem proračunu in med področji porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presežati 3 % obsega področja porabe v sprejetem proračunu. Župan lahko samostojno in neomejeno prerazporeja pravice porabe znotraj proračunske postavke med posameznimi podkonti.

Župan poroča občinskemu svetu s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna v drugem polletju proračunskega leta in z zaključnim računom v naslednjem proračunskem letu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

#### 7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov v prihodnjih letih)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2014 70 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

#### 8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 30 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po Zakonu o javnih financah,
2. proračunski stanovanjski sklad, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada Občine Idrija (Uradni list RS, št. 82/01).

Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 129.000 EUR.

O porabi sredstev proračunske rezerve in porabi sredstev proračunskega stanovanjskega sklada do višine 10.000 EUR za posamezni namen odloča župan.

#### 10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo:

– za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in

– za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije proračuna za posamezen namen odloča župan.

#### 4. ODPIS DOLGOV

##### 11. člen

(odpis dolgov)

Župan lahko dolžniku do višine 5.000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

#### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

##### 12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev)

Občina Idrija se bo v letu 2013 dolgoročno zadolžila v vrednosti 66.700 € za podporne zidove v Prešernovi ulici, v vrednosti 416.000 € za padavinsko kanalizacijo, v vrednosti 45.000 € za kanalizacijo Idrija Mokraška vas, v vrednosti 18.000 € za asfaltacijo LC 496 011 Korita–Ledinske Krnice, v vrednosti 90.000 € za preplastitev LC 130 120 Krnice, v vrednosti 491.888 € za investicijo vrtec Črni Vrh in v vrednosti 516.000 € za obnovo kotlov v Idriji.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se lahko Občina Idrija likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Občina Idrija lahko izdaja poročstva za obveznosti iz naslova zadolževanja posrednih proračunskih uporabnikov, katerih ustanoviteljica je, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Skupni obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov v letu 2013 ne sme preseči 50.000 EUR.

Poroštvene pogodbe in pogodbe o zavarovanju poročstva v imenu občine sklepa župan.

##### 13. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov proračuna ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki proračuna, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročstva s soglasjem občine in če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine. Posredni proračunski uporabniki proračuna ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2013 zadolžijo do skupne višine 100.000 EUR in izdajajo poročstva do skupne višine 50.000 EUR.

Soglasje izda občinski svet.

#### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 14. člen

(začasno financiranje v letu 2014)

V obdobju začasnega financiranja Občine Idrija v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

##### 15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0027/2012

Idrija, dne 31. januarja 2013

Župan  
Občine Idrija  
Bojan Sever I.r.

**342. Odlok o proračunu Občine Idrija za leto 2014**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11), 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Idrija na 17. redni seji dne 31. 1. 2013 sprejel

**ODLOK**  
**o proračunu Občine Idrija za leto 2014**

**1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa višina proračuna Občine Idrija za leto 2014 (v nadaljnjem besedilu: proračun), postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštvo občine in javnega sektorja na ravni občine.

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna za leto 2014 se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (EUR):

KONTO	OPIS	Proračun leta 2014
	<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>	
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>	<b>16.045.371</b>
	<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>11.328.962</b>
70	DAVČNI PRIHODKI	9.185.027
700	Davki na dohodek in dobiček	7.816.955
703	Davki na premoženje	1.049.320
704	Domači davki na blago in storitve	318.752
71	NEDAČNI PRIHODKI	2.143.935
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.628.915
711	Takse in pristojbine	5.780
712	Globe in druge denarne kazni	39.500
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	29.240
714	Drugi nedavčni prihodki	440.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.110.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.110.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.513.419
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	867.052
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	2.646.367

78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	92.990
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	92.990
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>16.767.617</b>
40	TEKOČI ODHODKI	3.924.116
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	755.980
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	129.693
402	Izdatki za blago in storitve	2.763.503
403	Plačila domačih obresti	53.970
409	Rezerve	220.970
41	TEKOČI TRANSFERI	4.944.938
410	Subvencije	39.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.816.385
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	639.082
413	Drugi tekoči domači transferi	1.450.471
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.562.393
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.562.393
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	336.170
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	105.685
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	230.485
	<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</b>	<b>-722.246</b>
	<b>B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>1.780</b>
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.780
750	Prejeta vračila danih posojil	1.780
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
	<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>0</b>
	<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>1.780</b>
	<b>C RAČUN FINANCIRANJA</b>	
	<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</b>	<b>1.247.466</b>
50	ZADOLŽEVANJE	1.247.466
500	Domače zadolževanje	1.247.466
	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</b>	<b>527.000</b>
55	ODPLAČILA DOLGA	527.000
550	Odplačila domačega dolga	527.000
	<b>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>0</b>
	<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>720.466</b>
	<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>722.246</b>
	<b>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA</b>	<b>0</b>



Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Idrija.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Vsi prihodki, ki jih uporabniki sredstev proračuna ustvarjajo s svojo dejavnostjo, so prihodek proračuna, če ni s tem odlokom drugače določeno.

Za prihodke v smislu prejšnjega odstavka se ne štejejo namenski prihodki proračuna, ki so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

- sredstva proračunskega stanovanjskega sklada,
- prispevki in doplačila fizičnih in pravnih oseb za izvajanje programov investicijskega značaja.

#### 5. člen

(namenska poraba sredstev)

Uporabniki sredstev proračuna so dolžni uporabljati dodeljena sredstva le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu proračuna.

Župan mora v primeru, da je ugotovljena neracionalna poraba dodeljenih sredstev pri posameznem proračunskem uporabniku, začasno (s soglasjem občinskega sveta pa dokončno) ustaviti financiranje posamezne proračunske postavke.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun proračuna obveznosti, ki bi presegle z proračunom določena sredstva za posamezne namene.

#### 6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva na posamezni proračunski postavki, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, lahko župan samostojno prerazporeja pravice porabe in sicer neomejeno znotraj posameznega podprograma, med podprogrami v okviru glavnega programa, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 15 % obsega podprograma v sprejetem proračunu, med glavnimi programi, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega glavnega programa ne sme presegati 5 % obsega glavnega programa v sprejetem proračunu in med področji porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 3 % obsega področja porabe v sprejetem proračunu. Župan lahko samostojno in neomejeno prerazporeja pravice porabe znotraj proračunske postavke med posameznimi podkonti.

Župan poroča občinskemu svetu s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna v drugem polletju proračunskega leta in z zaključnim računom v naslednjem proračunskem letu o veljavnem proračunu za leto 2014 in njegovi realizaciji.

#### 7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov v prihodnjih letih)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2015 70 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

#### 8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 30 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po Zakonu o javnih financah,
2. proračunski stanovanjski sklad, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada Občine Idrija (Uradni list RS, št. 82/01).

Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 129.000 EUR.

O porabi sredstev proračunske rezerve in porabi sredstev proračunskega stanovanjskega sklada do višine 10.000 EUR za posamezni namen odloča župan.

#### 10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo:

- za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in

- za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije proračuna za posamezen namen odloča župan.

### 4. ODPIS DOLGOV

#### 11. člen

(odpis dolgov)

Župan lahko dolžniku do višine 5.000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.



## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

### 12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev)

Občina Idrija se bo v letu 2014 dolgoročno zadolžila v vrednosti 416.000 € za padavinsko kanalizacijo, v vrednosti 90.000 € za kanalizacijo Idrija Mokraška vas, v vrednosti 135.000 € za asfaltacijo LC 496 011 Korita–Ledinske Krnice, v vrednosti 135.000 € za modernizacijo LC 100 010 Sovodenj–Mrzli Vrh–Ledinsko razpotje, v vrednosti 90.000 € za rekonstrukcijo LC 13030 Kočevše–Čekovnik–Idrija in v vrednosti 381.466 € za investicijo vrtec Črni Vrh.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovežati, se lahko Občina Idrija likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Občina Idrija lahko izdaja poročstva za obveznosti iz naslova zadolževanja posrednih proračunskih uporabnikov, katerih ustanoviteljica je, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Skupni obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov v letu 2014 ne sme preseči 50.000 EUR.

Poroštvene pogodbe in pogodbe o zavarovanju poročstva v imenu občine sklepa župan.

### 13. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov proračuna ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki proračuna, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročstva s soglasjem občine in če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine. Posredni proračunski uporabniki proračuna ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2014 zadolžijo do skupne višine 100.000 EUR in izdajajo poročstva do skupne višine 50.000 EUR.

Soglasje izda občinski svet.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 14. člen

(začasno financiranje v letu 2015)

V obdobju začasnega financiranja Občine Idrija v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

### 15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0027/2012

Idrija, dne 31. januarja 2013

Župan  
Občine Idrija  
Bojan Sever l.r.

## IG

### 343. Sklep o začetku priprave Podrobnih meril in pogojev za območje IG-08-2 po skrajšanem postopku

Na podlagi 57. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 106/10, 57/12) in na podlagi 30. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06, 124/07, 18/08, 90/10) je župan Občine Ig sprejel

## S K L E P

### o začetku priprave Podrobnih meril in pogojev za območje IG-08-2 po skrajšanem postopku

#### 1. Ocena stanja in razlogi za pripravo podrobnih meril in pogojev (PMP)

Za območje urejanja IG 08-2/PP je potrebno izdelati podrobna merila in pogoje za projektiranje (v nadaljevanju PMP) v skladu s 44. in 62. členom PRO (Uradni list RS, št. 35/12 in 77/12).

PMP so podlaga za pripravo projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja. S podrobnimi merili se zagotovi pogoje za komunalno opremljanje zemljišč za gradnjo, izvedbo gospodarske javne infrastrukture in primerno parcelacijo zemljišč za gradnjo. Okoljsko poročilo za plan je že izveden. Posebni omilitveni ukrepi za območje niso predvideni razen, da se zagotovi izgradnja komunalne infrastrukture, kar pa je predmet PMP.

#### 2. Območje PMP

Območje izdelave podrobnih meril in pogojev obsega zemljišče parc. št. 1857/2 k.o. Ig z oznako območja IG 08-2/PP, kjer so dovoljene industrijske stavbe, rezervoarji, silosi in skladišča (CC-SI 125). Dovoljene so tudi stavbe po klasifikaciji CC-SI 126, CC-SI 121, CC-SI 122, CC-SI 123, CC-SI 124, CC-SI 1271. Območje se nahaja na severozahodni strani večjega območja ob obstoječih objektih poslovno industrijske dejavnosti – Kovinska industrija Ig. Na severni strani zemljišče meji na kmetijska zemljišča, na zahodni pa na gozdni osamelec.

Lega predmetnega območja je takšna, da se ga obravnava kot zaključeno celoto, za katero se predvidi javna gospodarska infrastruktura in priključke nanjo, glede na predvideno parcelacijo. Programska izhodišča izhajajo iz splošnih pogojev Prostorskega reda Občine Ig. Območje se delno ureja za že znanega investitorja zato bodo programska izhodišča dopolnjena in usklajena na podlagi programske zasnove za novogradnjo poslovno skladiščnega objekta.

#### 3. Seznam potrebnih strokovnih podlag in njihov način pridobitve strokovnih podlag

Podlaga za izdelavo osnutka in predloga PMP je geodetski načrt izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04) ter Prikaz stanja prostora. Izdelajo se strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora in jih bodo le-ti zahtevali. S strokovnimi podlagami se opredeli okvirna parcelacija v skladu s PRO ter način priključevanja parcel na gospodarsko javno infrastrukturo. Za območje se zgradi na severni strani dostopna cesta do javne poti. Gospodarsko javno infrastrukturo in priključke je treba združevati na način, ki omogoča najracionalnejše priključevanje vseh predvidenih parcel nanjo.

Strokovne rešitve izdelava načrtovalca, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega načrtovalca po naročilu investitorja.

#### 4. Rok za pripravo PMP

- Sklep o začetku priprave
- Objava v Uradnem listu RS in obvestilo MOP
- Priprava osnutka PMP – 20 dni
- Pridobivanje smernic – 15 dni
- Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi
- Javna razgrnitev in obravnava PMP – 15 dni
- Priprava stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave – 15 dni

- Prva obravnava na OS
- Priprava predloga – 20 dni
- Posredovanje predloga nosilcem urejanja prostora v mnenje – 15 dni
- Druga obravnava usklajenega predloga na OS in sprejem Odloka

– Objava Odloka v Uradnem listu.

#### 5. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora morajo podati svoje smernice in pogoje ter mnenje po skrajšanem postopku v zakonsko predpisanem roku 15 dni od prejema dopisa.

- Elektro Ljubljana – PE Ljubljana okolica
- Energetika Ljubljana
- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje-varstvo narave, Vojkova 1b, Ljubljana
- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje – varstvo voda, Območje srednje Save, Einspielerjeva 6, Ljubljana
- Režijski obrat Občine Ig – področje komunale in vodo-voda

– Režijski obrat Občine Ig – področje prometa

– Telekom Slovenije

– Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, Maistrova ulica 10, Ljubljana (v vednost: Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana, Tržaška 4, Ljubljana).

Kolikor se v postopku izkaže, da je potrebno vključiti še dodatne soglasodajalce se le-te vključi.

#### 6. Obveznosti financiranja priprave

Stroške izdelave PMP krije investitor oziroma lastnik zemljišča, ki v ta namen sklene pogodbo z načrtovalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje.

#### 7. Objava sklepa priprave

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Ig, veljati pa začne z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500/001/2013

Ig, dne 24. januarja 2013

Župan  
Občine Ig  
**Janez Cimperman** l.r.

### KAMNIK

#### 344. Pravilnik o spremembi Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Kamnik

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 110/02 – ZGO-1 in 15/03 – ZOPA), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00 – popr.) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08, 45/10 in 34/12) je Občinski svet Občine Kamnik na 20. seji dne 30. 1. 2013 sprejel

### PRAVILNIK

#### o spremembi Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Kamnik

##### 1. člen

Zadnji odstavek 10. člena Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 8/12) se črta.

##### 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-0008/2010-4/4

Kamnik, dne 30. januarja 2013

Župan  
Občine Kamnik  
**Marjan Šarec** l.r.

#### 345. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2013 v Občini Kamnik

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (ZFO-1) (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 Odl. US: U-I-24/07-66, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11 in 40/12 – ZUJF), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10), 32. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08, 45/10 in 34/12) in 5. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 34/09) je župan Občine Kamnik dne 28. 1. 2013 sprejel

### SKLEP

#### o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2013 v Občini Kamnik

##### I.

Vrednost točke za obračun občinskih taks za leto 2013 znaša 0,059 €.

##### II.

Višina vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2013 je bila določena na podlagi povprečne letne stopnje inflacije za preteklo leto, ki jo je objavil Statistični urad Republike Slovenije.

##### III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-007/2012-6/5

Kamnik, dne 28. januarja 2013

Župan  
Občine Kamnik  
**Marjan Šarec** l.r.

### KRANJ

#### 346. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 113. člena Poslovnika Sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 41/07, 46/07, 51/10) je župan Mestne občine Kranj na podlagi sklepa 25. seje Statutarno pravne komisije z dne 30. 1. 2013 sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej, ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej (Uradni list RS, št. 141/04) z dne 30. 12. 2004,

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej (Uradni list RS, št. 122/08) z dne 24. 12. 2008,

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej (Uradni list RS, št. 37/10) z dne 7. 5. 2010,

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej (Uradni list RS, št. 80/11) z dne 11. 10. 2011,

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej (Uradni list RS, št. 89/12) z dne 26. 11. 2012.

Št. 610-35/2012-2-47/12

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Mohor Bogataj**

zanj  
Podžupan  
Mestne občine Kranj  
**Darko Jarc** l.r.

## ODLOK

### **o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej (uradno prečiščeno besedilo)**

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom Mestna občina Kranj ureja status javnega zavoda Gorenjski muzej (v nadaljnjem besedilu: zavod), razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

Ustanovitelj zavoda je Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, Kranj. Ustanoviteljske pravice in obveznosti Mestne občine Kranj izvaja Svet Mestne občine Kranj.

##### 2. člen

Zavod je pravni naslednik Gorenjskega muzeja Kranj, ki je vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Kranju, št. reg. vložka 829/00. Muzej je nastal 7. februarja 1963 z združitvijo leta 1953 ustanovljenega Mestnega muzeja v Kranju in Muzeja revolucije. Slednji je bil ob dvajseti obletnici začetka druge svetovne vojne leta 1961 preimenovan naslednik Pokrajinskega muzeja za Gorenjsko v Kranju, 22. junija 1957 ga je ustanovil Okrajni ljudski odbor Kranj. Za delovanje so bili novemu muzeju dodeljene Mestna hiša na Glavnem trgu, baročni dvorec na Tavčarjevi ulici in Prešernova hiša v Kranju. Do zadnje večje spremembe je prišlo ob vračilu osrednje muzejske stavbe na Tavčarjevi prvotnim lastnikom, tako da je imel muzej od leta 1993 svoj sedež, upravne in delovne prostore v gradu Khislstein na Tomšičevi 44 v Kranju. V letu 2008 se je muzej preselil na lokacijo Savska cesta 34, Kranj. V letu 2011 se z zaključkom del na kompleksu Khislstein sedež muzeja seli na Tomšičevo ulico 42.

##### 3. člen

Modeli dediščine, ki jih zbira, hrani, raziskuje in predstavlja Gorenjski muzej, so namenjeni sodobnim potrebam: bodo naj v oporo pri tvorbi in vzdrževanju regionalne in lokalnih identitet ter v navdih in pomoč za iskanje rešitev sodobnih kulturnih problemov ljudi na Gorenjskem in širše. Svoje poslanstvo gradi na podlagi nosilnih zbirk: arheološke, etnološke, zbirke ljudske umetnosti, starejše, kulturne in novejša zgodovine ter pričevanj sodobnosti, kabineta slovenske fotografije, likovne ustvarjalnosti Gorenjske in prešerniane. Gorenjski muzej je osrednji nosilec galerijske dejavnosti v Kranju in širše. Usmerjen je v nenehno komuniciranje z okoljem, tako da svojo dejavnost predstavlja z razstavami, publikacijami, na delavnicah, študijskih krožkih in predavanjih. Muzej se s svojim programom aktivno vključuje v revitalizacijo mestnega jedra Kranja.

##### 4. člen

Ime zavoda: Gorenjski muzej  
Sedež javnega zavoda: Tomšičeva ulica 42, Kranj  
Zavod je pravna oseba.

Zavod je vpisan v sodni register: pri Okrožnem sodišču v Kranju pod registrsko številko vložka 829/00.

##### 5. člen

Organizacija zavoda: Zavod sestavljajo organizacijske enote (OE): Oddelek skupnih služb (upravna služba, finančna služba, prezentacijska služba, služba stikov z javnostmi, vzdrževalno-tehnična služba), Kustodiat (kustodiat za arheologijo, kustodiat za etnologijo, kustodiat za zgodovino in spremljanje sodobnosti, kustodiat za kulturno zgodovino in kustodiat za umetnostno zgodovino), Oddelek za galerijsko dejavnost, Center za kulturno dediščino Gorenjske (informacijsko-dokumentacijska služba, konservatorsko-restavratorska služba, depojska služba), Muzeji v Občini Bohinj.

#### II. DEJAVNOSTI ZAVODA

##### 6. člen

Glede na namen zaradi katerega je zavod ustanovljen, opravlja znotraj javne službe naloge v skladu z uredbo, ki ureja uvedbo in uporabo standardne klasifikacije dejavnosti:

– zbira, evidentira, konservira, ureja, dokumentira, hrani ter strokovno in znanstveno raziskuje gradivo, predmete, pisne, tiskane, slikovne, zvočne likovne in druge vire s svojega delovnega in geografskega področja ter pripravlja študije in elaborate za njihovo varstvo;

– sistematično zbira gradivo na terenu; oblikuje in dopolnjuje stalno zbirko iz zbranega gradiva;

– opravlja znanstveno-raziskovalno delo s področja dejavnosti muzeja in omogoča strokovno in znanstveno proučevanje muzejskega gradiva;

– pripravlja razstave in druge oblike predstavljanja izsledkov muzejskega in galerijskega dela v muzeju, po Sloveniji in v tujini;

– opravlja osrednjo galerijsko dejavnost za celotno Gorenjsko;

– organizira gostovanja domačih in tujih razstav;

– izdaja strokovne in znanstvene publikacije o gradivu iz svojih zbirk, sintetične monografske študije, razstavne kataloge in poljudne publikacije s svojega področja dela;

– pripravlja predavanja, strokovna in znanstvena srečanja, predstavlja javnosti gradiva s področja dejavnosti;

– izvaja razne oblike vzgojno-izobraževalnih programov, sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami in skrbi za popularizacijo svoje dejavnosti;

– sodeluje z drugimi muzeji in galerijami, znanstveno-raziskovalnimi institucijami, zavodi za varstvo naravne in kulturne dediščine ter drugimi institucijami in strokovnjaki s svojega delovnega področja iz Slovenije in tujine;

– vzdržuje strokovno knjižnico in bibliografijo muzejskih delavcev za študijske in pedagoške potrebe in sodeluje s knjižnicami;

– razvija in opravlja restavratorske, konservatorske in druge tehnične dejavnosti za potrebe muzeja;

– pridobiva muzejsko gradivo z arheološko metodo, opravlja zavarovalne in sistemske arheološke raziskave ter sodeluje pri nadzoru arheoloških najdišč na prostoru, opredeljenem v 7. členu tega odloka;

– posoja muzejsko gradivo za priložnostne razstave in posebne potrebe;

– evidentira in hrani arhivsko gradivo s področja dejavnosti muzeja;

– vodi register premične kulturne dediščine s svojega območja in pri tem sodeluje z nacionalnimi muzeji;

– opravlja druge naloge s področja varstva nepremične kulturne dediščine;

– vodi strokovno knjižnico za področje svoje dejavnosti, ki je odprta javnosti in skrbi za izvajanje knjižnične dejavnosti po zahtevanih standardih in zakonodaji;

– omogoča strokovno izobraževanje pripravnikov za kustose, pedagoge in dokumentaliste;

– omogoča dostopnost do podatkov in programov telesno oviranim osebam;

– izdaja publikacije, ki izhajajo iz poslanstva muzeja.

Poleg nalog iz prejšnjega odstavka opravlja zavod tudi naslednje naloge:

– oddajanje prostorov in opreme za razstave in druge kulturne oziora vzgojno-izobraževalne, promotivne in podobne prireditve;

– nudenje strokovnih storitev s področja dejavnosti muzeja pravnim in fizičnim osebam;

– založništvo, izdaja in prodaja publikacij vseh vrst s področja dejavnosti muzeja;

– prodaja spominkov, fotografske dokumentacije, razglednic, vseh vrst reprodukcij, replik in apliciranih predmetov, izvedenih iz svojega gradiva;

– priprava razpisnih dokumentacij in vodenje projektov za lastne potrebe in zunanje naročnike;

– gostinske storitve za lastne potrebe in potrebe udeležencev ter obiskovalcev.

Muzej kot pokrajinski muzej v skladu z Uredbo o vzpostavitvi muzejske mreže za izvajanje javne službe na področju varstva premične kulturne dediščine in določitvi državnih muzejev (Uradni list RS, št. 97/00, 103/00, 105/01, 16/08 – ZVKD-1) zagotavlja in izvaja javno službo za območje Mestne občine Kranj ter občin Cerklje na Gorenjskem, Naklo, Preddvor, Jezerško, Šenčur, Bohinj, Žirovnica; v sodelovanju z Gornjesavskim muzejem za območje občin Jesenice, Kranjska Gora; v sodelovanju s Kulturnim centrom Kamnik – muzejem za območje občin Kamnik, Domžale, Trzin, Lukovica, Mengeš, Moravče, Komenda; v sodelovanju z Loškim muzejem Škofja Loka za območje občin Škofja Loka, Gorenja vas - Poljane, Železniki, Žiri; v sodelovanju z Muzeji radovljiske občine za območje občin Radovljica, Bled; Gorje, v sodelovanju s Tržiškim muzejem pa za območje Občine Tržič. Muzej izvaja javno službo tudi za področje likovne umetnosti od začetka 20. stoletja dalje v sodelovanju s Kulturnim centrom Kamnik – muzejem, Muzeji Radovljiske občine in Loškim muzejem Škofja Loka.

#### 7. člen

Dejavnosti zavoda v sklopu izvajanja javnih služb se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07) razvrščajo v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

- 18.120 Drugo tiskanje
- 33.110 Popravila kovinskih izdelkov
- 33.190 Popravila drugih naprav
- 52.100 Skladiščenje
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.140 Kinematografska dejavnost
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 63.990 Drugo informiranje
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.200 Fotografska dejavnost
- 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti

77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del

80.100 Varovanje

80.200 Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov

81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost

81.210 Splošno čiščenje stavb

81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme

81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice

82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

na področju kulture in umetnosti

85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

90.010 Umetniško uprizarjanje

90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje

90.030 Umetniško ustvarjanje

90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve

91.011 Dejavnost knjižnic

91.012 Dejavnost arhivov

91.020 Dejavnost muzejev

91.030 Varstvo kulturne dediščine

91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot

93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

94.120 Dejavnost strokovnih združenj

94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij

95.220 Popravila gospodinjskih in hišnih naprav in opreme

95.230 Popravila obutve in usnjene galanterije

95.240 Popravila pohištva

95.250 Popravila ur in nakita

95.290 Popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov

96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

Dejavnosti zavoda v sklopu izvajanja nalog na trgu, se v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07) razvrščajo v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

18.120 Drugo tiskanje

18.130 Priprava za tisk in objavo

18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa

32.130 Proizvodnja bižuterije

32.400 Proizvodnja igračk in rekvizitov za igre in zabavo

32.990 Drugje nerazvrščene predelovalne dejavnosti

33.110 Popravila kovinskih izdelkov

33.190 Popravila drugih naprav

35.119 Druga proizvodnja električne energije

35.300 Oskrba s paro in vročo vodo

43.310 Fasaderska in štukaterska dela

43.990 Druga specializirana gradbena dela

47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah

47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah

z umetniškimi izdelki

47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah

47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

52.100 Skladiščenje

56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati

56.103 Slaščičarne in kavarne

56.104 Začasni gostinski obrati

56.290 Druga oskrba z jedmi

56.300 Strežba pijač

58.110 Izdajanje knjig

58.140 Izdajanje revij in druge periodike

58.190 Drugo založništvo

59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj

59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj

59.140 Kinematografska dejavnost

59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij



- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti  
 63.120 Obratovanje spletnih portalov  
 63.990 Drugo informiranje  
 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin  
 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi  
 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo  
 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike  
 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij  
 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja  
 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo  
 74.200 Fotografska dejavnost  
 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti  
 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup  
 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup  
 77.39 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup  
 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del  
 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj  
 80.100 Varovanje  
 80.200 Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov  
 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost  
 81.210 Splošno čiščenje stavb  
 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme  
 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice  
 82.110 Nudjenje celovitih pisarniških storitev  
 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti  
 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj  
 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje  
 85.421 Višješolsko izobraževanje  
 85.422 Visokošolsko izobraževanje  
 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti  
 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje  
 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje  
 90.010 Umetniško uprizarjanje  
 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje  
 90.030 Umetniško ustvarjanje  
 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve  
 91.011 Dejavnost knjižnic  
 91.012 Dejavnost arhivov  
 91.020 Dejavnost muzejev  
 91.030 Varstvo kulturne dediščine  
 91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot  
 93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas  
 94.120 Dejavnost strokovnih združenj  
 94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij  
 95.220 Popravila gospodinjstev in hišnih naprav in opreme  
 95.230 Popravila obutve in usnjene galanterije  
 95.240 Popravila pohištva  
 95.250 Popravila ur in nakita  
 95.290 Popravila drugih osebnih ali gospodinjstevskih izdelkov  
 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

### III. ORGANI ZAVODA

#### 8. člen

Organi zavoda so:  
 – direktor,  
 – svet,  
 – strokovni svet.

#### 9. člen

Direktor, ki opravlja funkcijo poslovodnega in programskega direktorja, zastopa, predstavlja in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost, gospodarnost in strokovnost dela zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika.

Direktorja imenuje ustanovitelj na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta in strokovnega sveta. Poleg javnega razpisa lahko Mestna občina Kranj povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja, podpiše z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

#### 10. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo družboslovne ali humanistične smeri,
  - ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju muzejskih dejavnosti,
  - ima organizacijske sposobnosti, kar dokazuje s svojim preteklim delom,
  - izkazuje znanje tujega jezika na višji ravni,
  - ima vodstvene sposobnosti.
- Ob prijavi na javni razpis je kandidat za direktorja dolžan priložiti program razvoja muzeja.

#### 11. člen

Direktor je lahko odpoklican pred potekom mandata:  
 – če direktor sam zahteva odpoklic,  
 – če nastopi kateri od razlogov, zaradi katerih mu delovno razmerje preneha po samem zakonu,  
 – v drugih primerih določenih z zakonom,  
 – če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda, zlasti če krši zakon o javnih naročilih, ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,  
 – če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,  
 – zaradi bistveno spremenjene dejavnosti, zaradi katere je javni zavod ustanovljen,  
 – zaradi prenosa ustanoviteljstva,  
 – če pri ravnanju s sredstvi ali pri sklepanju poslov ne ravna gospodarno.

Direktorja odpokliče Svet Mestne občine Kranj. Pred odpoklicem direktorja si mora Svet Mestne občine Kranj pridobiti mnenje sveta in strokovnega sveta zavoda. Svet zavoda in strokovni svet zavoda morata mnenje izdati v 30 dneh, sicer se šteje, da je mnenje za odpoklic pozitivno. Direktorja je treba seznaniti o razlogih za njegov odpoklic in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

#### 12. člen

Naloge direktorja:  
 – organizira delo javnega zavoda,  
 – sprejema strateški načrt,  
 – sprejema letni izvedbeni načrt,  
 – sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,  
 – sprejema akt o sistematizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,  
 – sprejema kadrovski načrt,  
 – sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,



- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- odloča o delovni uspešnosti in napredovanju zaposlenih. Odloča o sklepanju in prenehanju delovnega razmerja, razporeja delavce in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavno zakonodajo,
- izdaja sklepe ter imenuje komisije, delovne skupine in druga delovna telesa za proučitev določenih vprašanj ali izvedbo določenih nalog, imenuje delavce s posebnimi pooblastili, zagotavlja javnost dela,
- zagotavlja informiranje delavcev,
- in opravlja druge naloge.

K strateškemu, letnemu izvedbenemu načrtu, aktu o organizaciji dela, aktu o sistemizaciji delovnih mest, kadrovskega načrta, načrtu nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja, letnemu poročilu in zavodski kolektivni pogodbi daje soglasje svet javnega zavoda. K aktu o organizaciji dela, aktu o sistemizaciji delovnih mest in kadrovskega načrtu daje soglasje tudi uprava Mestne občine Kranj.

Strateški načrt iz prvega odstavka tega člena je dokument srednjeročnega razvojnega načrtovanja, ki upošteva cilje in prioritete nacionalnega in lokalnega programa za kulturo, program dela pa je njegov letni izvedbeni načrt, katerega sestavni del je finančni načrt.

#### 13. člen

V pravnem prometu direktor zastopa in predstavlja zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb. V primeru, da pogodba ni v skladu z letnim izvedbenim načrtom, mora direktor za sklenitev pogodbe predhodno pridobiti soglasje sveta zavoda.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese s posebnimi pooblastili opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

#### 14. člen

Zavod ima lahko pomočnika direktorja:

- za vodenje strokovnega dela ali
- za poslovanje zavoda.

Pomočnika imenuje direktor na podlagi neposrednega povabila (v primeru imenovanja delavca, ki je v delovnem razmerju) ali javnega razpisa po predhodnem soglasju sveta zavoda.

Mandat pomočnika direktorja je enak mandatu direktorja in je lahko ponovno imenovan. Delovno razmerje pomočnika direktorja se sklone za določen čas.

#### 15. člen

Pomočnik direktorja za vodenje strokovnega dela mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo ene izmed strok, zastopanih v dejavnosti zavoda,
- izkazuje sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,
- izkazuje znanje tujega jezika na višji ravni.

Pomočnik direktorja za poslovanje zavoda (za pravne, finančne, organizacijske zadeve, za stike z javnostmi) mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo ustrezne smeri,
- izkazuje sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,
- izkazuje znanje tujega jezika na višji ravni.

#### 16. člen

Pomočnik direktorja je lahko odpoklican pred potekom mandata iz enakih razlogov kot direktor.

Pred sprejemom sklepa o odpoklicu, na podlagi razlogov iz prejšnjega odstavka, mora direktor seznaniti pomočnika direktorja o razlogih za odpoklic in mu dati možnost, da se v roku 15 dni, o njih izjavi.

#### Svet zavoda

##### 17. člen

Javni zavod ima 5-članski svet, ki ga sestavljajo 4 predstavniki ustanovitelja in predstavnik delavcev zavoda. Predstavniki ustanovitelja izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev imenuje ustanovitelj. Predstavnika delavcev zavoda izvolijo zaposleni zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljeni so kandidati, ki dobijo večino glasov delavcev, ki so volili. V primeru, da dobita dva kandidata enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja 90 dni pred potekom mandata članom sveta zavoda.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

##### 18. člen

Naloge sveta zavoda:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnem načrtu, letnemu izvedbenemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskega načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi, ter nadzira njihovo izvajanje,

- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- daje soglasje k letnemu poročilu o delu zavoda,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- opravlja druge naloge.

#### Strokovni svet

##### 19. člen

Strokovni svet sestavlja 5 članov, in sicer:

- 2 člana strokovnega sveta izvolijo zaposleni, pri čemer je eden izvoljen izmed vseh zaposlenih, drugi pa izmed tistih, ki opravljajo dejavnost, zaradi katere je javni zavod ustanovljen,
- vsak po enega člana, skupaj 3 člane strokovnega sveta imenujejo: Kulturniška zbornica Slovenije, Likovno društvo Kranj in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Kranj.

Volitve predstavnikov delavcev se uredijo v aktu, ki ga sprejme direktor v soglasju s svetom zavoda. Volitve se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata.

Direktor mora pozvati predlagatelje na dostavo predlogov najmanj 90 dni pred potekom mandata.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Mandat članom strokovnega sveta traja 4 leta. Po preteku mandata so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Strokovni svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Strokovni svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Podrobnejše delovanje uredi strokovni svet zavoda s poslovnikom.

#### 20. člen

Naloge strokovnega sveta:

- spremlja in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je javni zavod ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in odpoklicu direktorja javnega zavoda,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- opravlja druge naloge.

Skupne določbe za svet zavoda in strokovni svet

#### 21. člen

Prvo konstitutivno sejo sveta in strokovnega sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi predstavnikov delavcev in prejemu predlogov.

Članom sveta in strokovnega sveta zavoda prične teči mandat z dnem imenovanja.

#### 22. člen

Član sveta zavoda ali strokovnega sveta je lahko odpoklican pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva odpoklic,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
- nastopi delo ali funkcijo, ki je nezdržljiva s članstvom v svetu.

V primeru predčasnega odpoklica člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen odpoklicani član.

#### 23. člen

Člana sveta zavoda odpokliče tisti, ki ga v svet zavoda imenuje oziroma voli.

#### 24. člen

Mandat predstavnika delavcev v strokovnem svetu preneha na podlagi odpoklica predstavnika delavcev, ki ga ureja akt iz drugega odstavka 19. člena.

Ostale člane strokovnega sveta na predlog strokovnega sveta ali direktorja lahko odpokliče tisti, ki jih je imenoval.

### IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

#### 25. člen

Zavod upravlja z naslednjimi stavbami in prostori:

- Lovski dvorec (Tomšičeva 42), parcelna številka 140, k.o. 2100 – Kranj,
- Grad Khislstein s parkom in dvoriščem (Tomšičeva 44) brez dela objekta namenjenega gostinski dejavnosti, parcelne številke 136,137,138 in 378/2, vse k.o. 2100 – Kranj,
- Mestna hiša (Glavni trg 4), parcelna številka 4/1 in 5, k.o. 2100 – Kranj,
- Prešernova hiša, (Prešernova 7), parcelna številka 19, k.o. 2100 – Kranj,

- Center za premično dediščino Gorenjske, Savska cesta 34, parcelna številka: 249/2, k.o. 2100 – Kranj,
- Arheološki spomenik – kostnica, parcelna številka 966/1, k.o. 2100 Kranj.

#### 26. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz proračuna ustanovitelja in:

- z vstopninami,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov,
- na mednarodnih razpisih,
- iz državnega proračuna in proračuna lokalnih skupnosti.

#### 27. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in o načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

### V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

#### 28. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

#### 29. člen

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

#### 30. člen

Premoženje, s katerim zavod upravlja je last ustanovitelja. S premoženjem premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

### VI. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

#### 31. člen

Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj zavoda do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

Svet Mestne občine Kranj ima v imenu ustanovitelja do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- imenuje direktorja,
  - imenuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda,
  - na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda odloča o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja.
- Župan ima v imenu ustanovitelja naslednje pravice in obveznosti:
- ugotavlja skladnost programov dela zavoda z usmeritvami ustanovitelja,
  - daje soglasje k notranji organizaciji in aktu o sistemizaciji, če ni z zakonom drugače določeno,
  - sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja zavodu opravljane osnovne dejavnosti,
  - opravlja druge zadeve, vezane na ustanoviteljstvo.

**Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej (Uradni list RS, št. 141/04) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

#### VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 30. člen

Svet zavoda in strokovni svet zavoda se konstituirata najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka. Do takrat opravljajo nujne naloge obstoječi organi.

Z dnem uveljavitve tega odloka nadaljuje z delom dose-danji direktor do izteka mandata za katerega je bil imenovan.

##### 31. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest in kadrovski načrt mora biti sprejet najkasneje v šestih mesecih od začetka veljavnosti tega odloka. Do sprejema novega akta o sistemizaciji velja obstoječi akt v vseh določbah, ki niso v nasprotju z zakoni in tem odlokom.

Z dnem uveljavitve tega odloka se preneha uporabljati Statut Gorenjskega muzeja z dne 10. 1. 1983 in statutarnimi sklepi z dne 19. 12. 1991, razen v določbah, ki urejajo volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda, ki se smiselno uporabljajo za prve volitve predstavnikov delavcev v strokovni svet, če niso v nasprotju s predpisi in tem odlokom.

##### 32. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej, Uradni list RS, št. 69/02.

##### 33. člen

Direktor poskrbi za vpis zavoda v sodni register na podlagi tega odloka.

##### 34. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej (Uradni list RS, št. 122/08) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

##### 12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej (Uradni list RS, št. 37/10) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

##### 6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej (Uradni list RS, št. 80/11) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

##### 8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Določbe tega odloka se uporabljajo z dnem začetka uporabe sprememb Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka

o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem Kranj, sprejetih na 8. seji Sveta Mestne občine Kranj.

**Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej (Uradni list RS, št. 89/12) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

##### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## LJUTOMER

### 347. Sklep št. 279 o dopustnosti širitve območja stavbnih zemljišč na delu parc. št. 971, k.o. Grlava

Na podlagi 29. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, (106/10 – popr.) 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12) in 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 11/09 in 7/11) je Občinski svet Občine Ljutomer na 16. redni seji dne 16. 1. 2013 sprejel

## SKLEP št. 279

### o dopustnosti širitve območja stavbnih zemljišč na delu parc. št. 971, k.o. Grlava

#### I.

Občinski svet Občine Ljutomer dovoljuje širitev območja stavbnih zemljišč na pobudo investitorke – lastnice zemljišč na delu parc. št. 971 k.o. Grlava v velikosti 2.000 m<sup>2</sup>, v delu kot je razvidno iz skice, ki je priloga tega sklepa.

#### II.

Širitev območja stavbnih zemljišč se dovoljuje, na delu zemljišču s parc. 971 k.o. Grlava za namen izgradnje 2 silosov za skladiščenje silaže, zaradi opravljanja kmetijske dejavnosti.

#### III.

Na območju širitve območja stavbnih zemljišč se pri pripravi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja upoštevajo prostorsko izvedbeni pogoji, ki veljajo na območju pozidave, s katero je območje širitve funkcionalno povezano.

#### IV.

Ta sklep nadomešča občinski prostorski akt, ki določa območje namenske rabe prostora v delu, na katerega se ta sklep nanaša.

#### V.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja dve leti od datuma objave.

Šifra: 032-/2012-10-279

Ljutomer, dne 16. januarja 2013

Županja  
Občine Ljutomer  
mag. Olga Karba l.r.

**MIREN - KOSTANJEVICA****348. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica**

Na podlagi prvega in drugega odstavka 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US in 57/12), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 22. redni seji dne 30. 1. 2013 sprejel

**S K L E P****o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica**

1.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica pridobi nepremičnina parc. št. 2112/5 k. o. 2329 – NOVA VAS, ki predstavlja dele občinskih cest, kategoriziranih v Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 33/10) kot javne poti JP 760201 (Nova vas – mimo HŠ 31 in HŠ 32), JP 760202 (Križišče – zadnja hišna številka) in JP 760121 (Opatje selo-Nova vas-Sela na Krasu).

2.

Navedena nepremičnina pridobi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri zgoraj navedeni nepremičnini zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Miren - Kostanjevica.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0041/2012-2

Miren, dne 30. januarja 2013

Župan

Občine Miren - Kostanjevica  
**Zlatko Martin Marušič** l.r.**349. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica**

Na podlagi prvega in drugega odstavka 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US in 57/12), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 22. redni seji dne 30. 1. 2013 sprejel

**S K L E P****o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica**

1.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica pridobi nepremičnina parc. št. 603/1, k. o. 2318-BILJE, ki predstavlja občinsko cesto, kategorizirano v Odloku o kategorizaciji občinskih cest v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 33/10) kot javna pot JP 759031 (Cerkev–Počivale–križišče).

2.

Navedena nepremičnina pridobi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri zgoraj navedeni nepremičnini zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Miren - Kostanjevica.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0003/2013-1

Miren, dne 30. januarja 2013

Župan

Občine Miren - Kostanjevica  
**Zlatko Martin Marušič** l.r.**PIRAN****350. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) Hotel Marko**

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB/2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 31. člena Statuta Občine Piran – UPB (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/2007)

**RAZGLAŠAM  
ODLOK****o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) Hotel Marko,**

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na seji dne 18. decembra 2012.

Št. 3505-4/2011

Piran, dne 29. januarja 2013

Župan

Občine Piran

**Peter Bossman** l.r.

Na podlagi petega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10, 84/10) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/2007, UPB) je Občinski svet Občine Piran na 15. redni seji dne 18. 12. 2012 sprejel



**O D L O K**  
**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu**  
**(OPPN) Hotel Marko**

**I. PREDMET OBČINSKEGA PODROBNEGA**  
**PROSTORSKEGA NAČRTA**

1. člen

(naziv OPPN-ja in njegov izdelovalec)

(1) S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt Hotel Marko (v nadaljevanju: OPPN).

(2) OPPN za gradnjo stanovanjskega kompleksa Hotel Marko v Portorožu je izdelalo podjetje PIA Studio, d.o.o., Portorož, Obala 26, Portorož, pod številko projekta št. 6/11.

2. člen

(sestavni deli OPPN)

(1) OPPN vsebuje besedni in grafični del.

(2) Besedni del vsebuje odlok.

(3) Grafični del OPPN vsebuje:

1. Izsek iz kartografskega dela občinskega prostorskega plana

2. Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem

3. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji

4. Ureditvena situacija

4.a Geodetska zazidalna situacija

4.b Prerez A-A, prerez B-B, prerez C-C

5. Zasnova komunalne in energetske infrastrukture ter omrežja zvez

6. Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

7. Načrt parcelacije

(4) Priloge OPPN so:

1. izvleček iz strateškega prostorskega plana,

2. prikaz stanja v prostoru,

3. strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta,

4. smernice in mnenja,

5. obrazložitev in utemeljitev OPPN,

6. povzetek za javnost,

7. program opremljanja.

**II. OBMOČJE OBČINSKEGA PODROBNEGA**  
**PROSTORSKEGA NAČRTA**

3. člen

(lega območja in njegova meja)

(1) Območje OPPN obsega površine zaključenega kompleksa Hotela Marko v Portorožu ter obsega parcele št. 1560/3, 1560/4, 1560/5 in 1559/6, vse k.o. Portorož.

(2) Komunalna infrastruktura poteka na območju OPPN ter po parcelah 1317, 7703/8, 7723, vse k.o. Portorož, ki so izven območja OPPN.

(3) Grafično je meja območja, prikazana v grafičnem delu OPPN, grafični načrt št. 2 – Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem.

4. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora)

(1) Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora so razvidni iz grafičnega dela OPPN, grafičnega načrta št. 3 – Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji.

(2) Posegi na območju OPPN bodo na sosednja območja urejanja vplivali predvsem glede povečanja obremenitev javne gospodarske infrastrukture (električne napeljave, kanalizacije, vodovoda ipd.).

**III. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO**  
**OBLIKOVANJE OBMOČJA, OBJEKTOV**  
**IN DRUGIH POSEGOV**

5. člen

(koncept ureditve OPPN ter urbanistični pogoji)

(1) Na obravnavanem območju je predvidena nadzidava, dozidava in rekonstrukcija hotelske stavbe. Po enotni klasifikaciji vrst objektov CC-SI spada obravnavani objekt med gostinske stavbe – 12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev. Objekt bo namenjen gostinski nastanitveni dejavnosti. Kot dopolnilne dejavnosti so v stavbi predvidene tudi naslednje dejavnosti: prehrambeni gostinski obrat – restavracija, kongresna dejavnost, wellness.

(2) Programsko in oblikovno se ureditveno območje deli na dva dela:

- nadzidava, dozidava in rekonstrukcija hotela,
- ureditev zunanje bazena.

(3) Obstoječemu objektu je predvideno odstraniti mansardo ter ga nadzidati za tri etaže. V spodnjih dveh od treh novih etaž so umeščene hotelske sobe. V zadnji etaži je v jugovzhodnem delu stavbe lociran wellness v zahodnem delu stanovanje ter v severnem delu skladišče. V pritličju je predvidena preureditev vhodnega dela z dozidavo zimskega vrta restavracije, umestitvijo točilnice in bara zahodno od vhoda v hotel z novim nadstreškom ter preureditev recepcije. V vzhodnem delu pritličja se uredi konferenčna dvorana. Pred zimskim vrtom restavracije je predvideno razširiti obstoječo gostinsko teraso, na vzhodni strani obstoječega parka pa se umesti bazenska ploščad s plavalnim bazenom. Parkiranje je predvideno v obstoječi garaži hotela.

(4) Novogradnje in urbanistični pogoji so prikazani na grafičnem načrtu št. 4-Ureditvena situacija in v grafičnem načrtu št. 4a-Geodetska zazidalna situacija ter grafičnem načrtu št. 4b-Prerez. Višinske kote so podane tabelarično in so sestavni del odloka.

(5) Urbanistični pogoji so v grafičnem delu določeni z gradbenimi mejami, ki predstavljajo linije, ki jih predvidena nadzidava in dozidava ter ureditev bazena ne smejo preseirati, lahko pa se jih dotikajo ali so od njih odmaknjeni v notranjost.

(6) Za nadzidavo je gradbena meja določena posebej za tretje in četrto nadstropje ter posebej za peto nadstropje in za ureditev tehničnega prostora na strehi. Za dozidavo v pritličju je določena posebna gradbena meja. Za ureditev bazena z bazensko ploščadjo in vkopano etažo, je določena posebna gradbena meja.

(7) Nadzidava in dozidava objekta sta višinsko omejeni s kotami strehe, ki so podane kot maksimalne absolutne kote.

6. člen

(nadzidava, dozidava, rekonstrukcija hotela  
in obstoječa garaža)

(1) Obravnava se nadzidava in dozidava obstoječega hotela, ki po etažnosti trenutno obsega pritličje, dve nadstropji in mansardo.

(2) Objektu je predvideno odstraniti mansardo ter ga nadzidati za tri etaže, tako da v končni fazi obsega etažnost P+5. Nadzidava je dostopna po centralnem stopnišču ter z dvigali. Obstoječ dvigalni jašek je razširjen, tako da je vanj možno umestiti dve dvigali. Nad dvigalnim jaškom je na strehi lociran tehnični prostor oziroma terasa za klimatske naprave. Streha objekta je ravna, z minimalnim naklonom, ki omogoča odvodnjavanje.

(3) Dozidava je predvidena v pritličju objekta, in sicer v njegovem jugozahodnem vogalu. Načrtovana je dozidava vhodnega dela objekta z novim nadstreškom ter dozidava zimskega vrta restavracije.

(4) Na jugovzhodnem vogalu stavbe je predvideno umestiti odprto stopnišče, ki povezuje hodnik v prvem nadstropju z nivojem pritličja.

(5) V objektu so dovoljeni rekonstrukcijski posegi in tehnične izboljšave, ki so potrebni zaradi nadzidave in dozidave.



(6) Območje obstoječe garaže se uredi tako, da se objekt legalizira v obstoječih gabaritih. Dovoljena je rekonstrukcija, sanacija in novogradnja v obstoječih gabaritih.

## 7. člen

(izgradnja bazena)

(1) Na vzhodno stran parka se umesti bazenska ploščad s plavalnim bazenom pravokotne oblike. Bazenska ploščad je iz prvega nadstropja dostopna preko novega zunanega stopnišča, lociranega na jugovzhodnem vogalu stavbe. Servisni prostori bazena in strojnica se nahajajo pod bazensko ploščadjo in so dostopni preko zunanega stopnišča.

(2) Bazenska ploščad je omejena z gradbenimi mejami, ki so prikazane v grafični prilogi 4a Geodetska zazidalna situacija. Bazen se umesti na bazensko ploščad z upoštevanjem ustreznih predpisov. Servisni prostori bazena in strojnica obsegajo eno kletno etažo (1K) ter jih je mogoče umestiti v okviru gradbenih mej bazenske ploščadi.

## 8. člen

(odprte površine)

Ohranijo se obstoječi uvoz na parcelo ter peš dostopi. Na zahodni strani je pred zimskim vrtom restavracije predvideno razširiti obstoječo gostinsko teraso ter preurediti obstoječe pešpoti v parku. V vzhodnem delu je predvidena ureditev bazenske ploščadi, vključno s hortikulturno ureditvijo, ki omejuje ploščad. Zunanje ureditve delno posegajo v obstoječi park pred stavbo, vendar so zasnovane tako, da se obstoječa drevesa ohranijo. Predvidena je dodatna zasaditev grmovnic in drugih parkovnih rastlin. Vse parkovne površine se opremijo z mikrourbano opremo in se uredijo tako, da je možen neoviran dostop in gibanje funkcionalno oviranim osebam. Predvidena je ambientalna razsvetljava parka in bazenske ploščadi.

## 9. člen

(načrt parcelacije)

(1) Načrt gradbenih parcel, ki je prikazan v grafičnem delu OPPN, grafični načrt št. 8, temelji na določitvi posameznih gradbenih sklopov ter upošteva potrebne prometne ureditve, odprte zelene površine in manipulativne površine.

(2) Gradbene parcele se v smislu funkcionalnih zemljišč lahko delijo ali združujejo, pri čemer se ne sme slabšati koncepta pozidave in predvidenih ureditev javnih površin.

## IV. PROMET

## 10. člen

(prometna infrastruktura)

(1) Na območju ni predvidena gradnja nove prometne infrastrukture. Objekti in naprave prometne infrastrukture so razvidni iz grafičnega dela OPPN, grafični načrt št. 5 – Zasnova komunalne in energetske infrastrukture ter omrežja zvez.

(2) Obstoječi objekt ima urejen dovoz iz ulice Med vrtovi (JP 812921), ki se navezuje na glavno portoroško ulico Obala (LC 312271). Ta dovoz je predvideno ohraniti. Prav tako se ohrani peš dostop iz ulice Obala.

(3) Parkiranje je mogoče v dveh etažah obstoječe garažne hiše ter na strehi garaže. Skupno je v garaži urejenih približno 60 parkirnih mestih (PM). Dostop iz garaže v hotel je urejen preko dvigala in pokritega povezovalnega hodnika.

(4) Za stanovanjsko enoto v petem nadstropju je potrebno predvideti dve parkirni mesti. Za gostinsko nastanitveno dejavnost je potrebno predvideti najmanj eno parkirno mesto na pet hotelskih sob. Za gostinsko prehrambeno dejavnost je potrebno predvideti najmanj eno PM na deset sedežev.

## V. KOMUNALNA IN ENERGETSKA INFRASTRUKTURA

## 11. člen

(kanalizacija)

(1) Upošteva se obstoječ ločen sistem odvajanja padavinskih in komunalnih odpadnih voda. Obstoječi priključki na javno napeljavno in druge že vgrajene komunalne naprave se ohranijo. Interni sistem kanalizacije se prilagodi novim kapacitetam.

(2) Fekalne vode obstoječega objekta so speljane v javno kanalizacijo, ki poteka v cestnem telesu ulice Obala. Interna fekalna kanalizacija se na javno priključuje s cevjo BC Ø 30. Končna dispozicija fekalnih voda je centralna čistilna naprava Piran. Na priključno kanalizacijo se lahko izvedejo priklopi odpadne fekalne vode, ki ustrezajo pravilnikom o kvaliteti odpadne vode, ki se priključuje na javno kanalizacijo.

(3) Interna meteorna kanalizacija se na javno priključuje s cevjo PVC Ø 30. Padavinske vode se preko meteorne kanalizacije preko izpustov odvajajo v končni recipient padavinskih odpadnih vod, to je obalno morje.

(4) Padavinske vode s strešin se vodijo preko peskolovov neposredno v meteorno kanalizacijo, medtem ko se odpadna meteorna voda s parkirišč in manipulativnih površin vodi preko ustrezno dimenzioniranih lovilcev olj in maščob.

(5) Bazenske vode se spelje v javno meteorno kanalizacijo. Priključna cev na jašek javne meteorne kanalizacije je maks. premera 30 cm. Količina in sestava odpadne bazenske vode mora ustrezati določilom Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 79/09, 64/12).

## 12. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Obstoječi kompleks Hotela Marko se napaja z obstoječim podzemnim kablovodom v kabelski kanalizaciji tipa PP00-A 4x150 mm<sup>2</sup> iz transformatorske postaje TP Vila Marija.

(2) Zaradi nadzidave in dozidave je predvideno, da se bo končna električna moč povečala za več kot 200 kW, zato je predvidena gradnja nove transformatorske postaje ter vzamkanje v obstoječo 20 kV kabelsko zanko. Za novo transformatorsko postajo je izbrana lokacija na stalno dostopnem mestu na parceli št. 1317, k.o. Portorož. Zgradi bi bilo potrebno tudi srednjenapetostne kablovode in nizkonapetostni priključek do Hotela Marko. Srednje napetostni priključek se izvede iz obstoječega srednjenapetostnega omrežja – zanke v transformatorski postaji TP Vila Marija. Srednjenapetostni priključek v obstoječi kabelski kanalizaciji poteka od TP Vila Marija po Prečni poti in cesti Obala do jaška Jp. Od obstoječega jaška Jp do TP Hotel Marko se izvede nova kabelska kanalizacija.

(3) Nova transformatorska postaja mora biti zgrajena za napetost 20/0,4 kV in za ustrezno nazivno moč, z urejenim dostopom za tovornjak z dvigalom skupne teže 20 t.

(4) Nizkonapetostno kabelsko omrežje mora biti zgrajeno kot kabelsko omrežje, položeno v PVC kabelski kanalizaciji v težki radialni izvedbi s povezovanjem prostostojećih razdelilnih omar z zaščitnimi ukrepi pred električnim udarom s samodejnim odklopom napajanja.

## 13. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Območje je opremljeno z javnim vodovodnim omrežjem in se z vodo oskrbuje iz cevovoda NL DN 100 mm, ki poteka v cestnem telesu ulice Med vrtovi preko vodohrana RZ Bernardin 1000 m<sup>3</sup> na koti 60,00 m nm v. Obstoječi objekt hotela je priključen na javno vodovodno omrežje NL DN 100 preko kombiniranega vodovoda DN 50/20.

(2) V fazi pridobivanja gradbenega dovoljenja je potrebno upravljavcu vodovodnega omrežja dostaviti v pregled študijo požarne varnosti. V primeru zahteve po dodatnih hidrantih se le-te izvede podzemno.

(3) Za stanovanjsko enoto je potrebno predvideti samostojno odjemno mesto.

(4) Pri umeščanju objektov v prostor je potrebno upoštevati določila 49.b člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, 126/09).

## 14. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Na obravnavanem območju je urejen sistem kabske kanalizacije.

(2) V primeru posega v bližini kabske kanalizacije je potrebno izvesti zaščito ali prestavitev TK vodov, če bi le-ti bili ogroženi.

## 15. člen

(ogrevanje)

(1) Obravnavani obstoječi objekt se ogreva na ekološko primerna goriva: zemeljski plin in elektriko (toplotna črpalka). Skladno s povečanjem kapacitet je predvidena prenova ogrevalnega sistema.

(2) Načrtovana je plinifikacija območja, zato je pri izvedbi strojnih instalacij potrebno upoštevati prehod na zemeljski plin (tlaki do 3 bar), pri prehodu na zemeljski plin bo predhodna vmesna faza OMP (mešanica UNP/zrak).

(3) Do izvedbe plinifikacije je načrtovano ogrevanje z utekočinjenim naftnim plinom (lokalno s postavitvijo plinohramov) oziroma na ekološko primerna goriva (ekstra lahko kurilno olje, zemeljski plin ipd.). Način skladiščenja tekočih naftnih derivatov mora biti v skladu s pravilnikom o tem, kako morajo biti zgrajena in opremljena skladišča ter transportne naprave za nevarne in škodljive snovi. Ogrevanje na ekološko nesprejemljive energente ni dopustno.

(4) V stavbah se mora zagotavljati najmanj 25 odstotkov moči za gretje, prezračevanje, hlajenje in toplo pitno vodo z obnovljivimi viri energije.

(5) Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati predpisane odmike od trase plinskega omrežja po zahtevanih in veljavnih tehničnih predpisih in normativih.

(6) V sklopu izdelave projektne dokumentacije projekta za gradbeno dovoljenje je potrebno pridobiti soglasje operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

## 16. člen

(odstranjevanje odpadkov)

Na ureditvenem območju se izvede ločeni sistem zbiranja in odvoza odpadkov. Odjemna mesta morajo biti dostopna za komunalna vozila. Odjemna mesta in ekološki otok morajo biti usklajena z občinskim programom ravnanja z odpadki.

## VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VAROVANJE KULTURNE DEDIŠČINE IN TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

## 17. člen

(varovanje kulturne dediščine)

(1) Območje OPPN se ne nahaja na območju varovanja kulturne dediščine. V neposredni bližini območja se nahaja enota stavbne dediščine EŠD 28350 Portorož – Vila Obala 29.

(2) Na območju OPPN je priporočljivo izvesti predhodne arheološke raziskave, ki obsegajo predvsem izvedbo ustreznih predhodnih predizkopavalnih arheoloških raziskav, na osnovi katerih so lahko naknadno določeni in posredovani natančnejši pogoji za varstvo, vključno z vsemi poizkopavalnimi postopki. V primeru odkritja najdb izjemnega pomena, ki zahtevajo prezentacijo na mestu odkritja (in situ) oziroma ne dopuščajo sprostitev območja z arheološkimi izkopavanji, se tehnične rešitve spremenijo.

(3) Če predhodne arheološke raziskave ne bodo opravljene pred začetkom izvedbe zemeljskih del, je zaradi varstva arheoloških ostalin potrebno ZVKDS omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča/investitor/odgovorni vodja naj o dinamiki gradbenih del pisno obvesti ZVKDS OE Piran vsaj deset dni pred pričetkom zemeljskih del.

(4) Ob odkritju dediščine je potrebno najdbo zavarovati nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi obvestiti pristojno enoto ZVKDS, ki situacijo dokumentira oziroma zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, če arheološkim ostalinam grozi nevarnost uničenja.

## 18. člen

(varstvo zraka in voda)

(1) Predvsem v času gradnje je treba preprečevati prašenje. Objekti izpustnih plinov morajo biti ustrezno opremljeni in ustrezno nameščeni.

(2) V času gradnje je treba zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe, da bo preprečeno onesnaženje vode, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oziroma v primeru nezgod zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev. Skladiščenje nevarnih snovi naj se na območju ne izvaja.

(3) Projektne rešitve odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih voda morajo biti usklajene z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07, 79/09 in njene spremembe), Pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07, 33/08, 28/11, 88/11 in njegove spremembe) ter z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11, 8/12 in njene spremembe).

(4) Projektne rešitve odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda z javnih cest morajo biti usklajene z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05 in njene spremembe) in Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07, 79/09 in njene spremembe).

(5) Padavinske odpadne vode s parkirnih površin morajo biti prečiščene preko ustreznega lovilca olj (skladno s SIST EN 858-2).

(6) Načrtovanje in izvedba predvidenih posegov ne sme ta poslabšati odvodnih razmer padavinskih voda in poplavne ogroženosti obravnavanega območja in območij dolvodno od njega. Odvod zalednih padavinskih vod je potrebno ustrezno urediti.

(7) V projektni dokumentaciji je potrebno prikazati zajem in izpust bazenske vode, za katero je treba pred izpustom zagotoviti ustrezno čiščenje, skladno z veljavnimi predpisi. Za dejavnost bazenskega kopalnišča je pred izdajo vodnega soglasja treba pridobiti vodno dovoljenje. V primeru, da bi se za zajem in izpust morske vode za polnjenje bazena posegalo na vodno zemljišče v državni lasti, pa je treba po pridobitvi vodnega soglasja pridobiti pogodbo o služnosti. Vloga za vodno soglasje mora vsebovati vse podatke, potrebne za pridobitev služnosti.

(8) Morebitno skladiščenje ekološko primernih goriv mora biti načrtovano v skladu z veljavnimi predpisi.

## 19. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Pri projektiranju, gradnji in obratovanju objektov morajo projektanti, izvajalci in investitorji upoštevati določbe o maksimalnih dovoljenih ravneh hrupa za taka okolja.

(2) Ravni hrupa dejavnosti v okolici objekta ne smejo presegati vrednosti predpisane za III. stopnjo varstva pred hrupom skladno z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08, 109/09, 62/10 in njene spremembe).

(3) Glede hrupa je potrebno upoštevati:

– Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05, 34/08, 109/09, 62/10 in njene spremembe) in

– Pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu hrupa za vire hrupa ter o pogojih za njihovo izvajanje (Uradni list RS, št. 70/96, 45/02, 105/08 in njegove spremembe).

## VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

## 20. člen

(obramba in varstvo pred požarom)

(1) Na območju ni objektov ali ureditev za obrambo.

(2) Predvidena pozidava območja mora skladno z 22. in 23. členom Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 9/11) zagotavljati pogoje za varen umik ljudi in premoženja, zadostne prometne in delovne površine za intervencijska vozila ter zadostne vire za oskrbo z vodo za gašenje. Zagotovljeni morajo biti potrebni odmiki med objektom in parcelnimi mejami oziroma ustrezna ločitev med samimi deli objekta, s čimer bodo zagotovljeni pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru.

Potrebno je upoštevati tudi požarna tveganja, ki so povečana s povečano možnostjo nastanka požara v naseljih, zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov ter širjenja požara med posameznimi poselitvenimi območji.

(3) Požarno varnost je potrebno zagotoviti v skladu z Zakonom o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 9/11).

Pri projektiranju in izgradnji posameznih objektov je treba upoštevati določila:

– 3. člena Pravilnika o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07) – Zunanje stene in strehe objekta morajo biti projektirani tako, da je z upoštevanjem odmika od meje gradbene parcele omejeno širjenje požara na sosednje stavbe. Ločilne stene, skupaj z vrati, okni in drugimi preboji, med posameznimi stavbami morajo biti projektirane in grajene tako, da je omejeno širjenje požara na sosednje objekte;

– 6. člena Pravilnika o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05 in 14/07) in zahteve od 3. do 12. člena II. poglavja in III. poglavja Pravilnika o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91, Uradni list RS, št. 31/04) – Stavbe morajo biti projektirane in grajene tako, da so ob požaru zagotovljene naprave in oprema za gašenje začetnih požarov, ki jih lahko uporabijo vsi uporabniki, da so zagotovljene naprave za usposobljene uporabnike in gasilce ter da so vgrajeni ustrezni sistemi za gašenje požara;

– 6. člena Pravilnika o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05 in 14/07) – V stavbah mora biti zagotovljen neoviran in varen dostop za gašenje in reševanje.

(4) V sklopu izdelave projektne dokumentacije projekta za gradbeno dovoljenje je potrebno izdelati študijo požarne varnosti ter pridobiti soglasje k projektnim rešitvam pri Upravi RS za zaščito in reševanje.

(5) Ureditveno območje je opremljeno s hidrantnim omrežjem, ki bo zagotavljalo zadostno oskrbo z vodo za gašenje (vsaj 10 l/s za čas 120 minut). Na dovoznih poteh (glavne in povezovalne ceste) je potrebno urediti intervencijske površine za gasilska vozila. Ureditvev dovozov, dostopov in delovnih površin je potrebno urediti v skladu s standardom DIN 14090, ki pa morajo biti v času uporabe objektov vedno proste in dostopne. Intervencijske poti bodo istočasno namenjene za umik ljudi in premoženja.

## 21. člen

(varstvo pred poplavami in zaščita pred erozijo)

(1) Obravnavana gradnja se nahaja na poplavno varnem območju, zagotovljena je 100-letna varnost pred poplavami. Na območju se ne nahaja visoka podtalnica.

(2) Pred začetkom gradnje je potrebno izvesti ustrezne hidrološke in geološke raziskave ter predvideti rezultatom teh raziskav primerne tehnične rešitve in ukrepe.

(3) Območje obravnave spada v območje 7. stopnje potresne jakosti po MCS 10-stopenjski lestvici in temu primerno je potrebno predvideti način gradnje.

## VIII. ZAČASNA RABA ZEMLJIŠČ

## 22. člen

Do pričetka gradnje predvidenih objektov in naprav se zemljišča lahko uporabljajo v sedanje in druge namene pod pogojem, da to ne vpliva moteče na sosednja zemljišča, funkcijo in urejenost območja in ne ovira načrtovanih posegov.

## IX. ETAPNOST IZVAJANJA IN ODPSTOPANJA

## 23. člen

(faznost izvajanja)

Gradnja lahko poteka etapno. Vsaka etapa mora tvoriti zaključen prostorski del – posamezno stavbo oziroma del stavbe z vsemi funkcionalnimi površinami in priključki na javno gospodarsko infrastrukturo ter drugimi varstvenimi in varovalnimi ukrepi.

## 24. člen

(dovoljena odstopanja)

(1) Višinske kote osnovnih gradbenih gabaritov so podane kot maksimalne absolutne kote in odstopanje je možno samo navzdol, in sicer neomejeno. Nad temi kotami so lahko jaški dvigal in posamezni manjši konstrukcijski oziroma infrastrukturni elementi (odduhi, antene ...).

(2) V okviru gradbenih mej je dovoljeno zmanjšanje horizontalnih dimenzij nadzidave in dozidave.

(3) V okviru gradbenih mej in ob upoštevanju ustreznih pravilnikov je možno drugačno oblikovanje bazena, bazenske ploščadi ter stopnišča v kletno etažo pod ploščadjo.

(4) Dovoljeno je preoblikovanje odprtih površin, pri čemer je potrebno upoštevati vse pogoje, določene s tem odlokom. Na zunanjih površinah, prikazanih v grafičnem delu, je možno izvesti pešpoti in parkovne ureditve tudi drugače, kot je prikazano v grafičnih prilogah.

## 25. člen

(odstopanja pri gradnji infrastrukture)

Pri realizaciji OPPN so dopustni odmiki tras komunalnih naprav in prometnih ureditev od prikazanih (tudi izven meje ureditvenega območja), če gre za prilagajanje stanju na terenu, prilagajanje zasnovi objektov in konstrukciji podzemnih etaž, izboljšavam tehničnih rešitev, ki so primernejše z oblikovalskega, prometnotehničnega, ozelenitvenega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji ali prejudicirati in ovirati bodoče ureditve ob upoštevanju veljavnih predpisov za tovrstna omrežja in naprave. Pod enakimi pogoji je za izboljšanje stanja opremljenosti območja možno izvesti dodatna podzemna omrežja in naprave.

## X. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

## 26. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev pri izvajanju prostorskega akta)

(1) Poleg splošnih pogojev morata investitor in izvajalec upoštevati določila, da se načrtovanje in izvedba posegov opravi na tak način, da so ti čim manj moteči, ter tako, da ohranijo ali celo izboljšajo gradbenotehnične in prometnovarnostne, infrastrukturne ter okoljevarstvene razmere.

(2) Pri zemeljskih izkopih se morajo upoštevati določila predpisov o ravnanju s plodno zemljo. Izkopani material se uporabi za nasipe, planiranje terena in zunanjo ureditev, preostanek pa se mora tretirati in deponirati skladno z veljavno zakonodajo.

(3) Med gradnjo je potrebno omogočiti čim manj moteno funkcioniranje sosednjih objektov in površin, kar mora biti zagotovljeno z načrti ureditve gradbišč. Poleg tega je potrebno izvajati omilitvene ukrepe za preprečevanje prekomernega pršenja, prekomernih hrupnih obremenitev in vibracij. S ciljem, da



se zagotovi čim manjše vplive na bivalne razmere v soseščini (predvsem: hrup, prah in tresljaji) je potrebno v načrtih za izbor tehnologije in organizacijo gradbišča razčleniti tehnične rešitve in način izvajanja gradbenih del.

(4) Morebitne poškodbe na obstoječih objektih in napravah je potrebno reševati v skladu z 32. in 33. členom (ZGO-1 spremembe), kjer je opisano, da investitor nameravnega objekta, projektant, izvajalec gradnje takšnega objekta, nadzornik nad gradnjo takšnega objekta in revident projektne dokumentacije odgovarjajo za neposredno škodo, ki nastane tretjim osebam in izvirajo iz njihovega dela in njihovih pogodbenih obveznosti.

## XI. PROGRAM OPREMLJANJA ZEMLJIŠČ ZA GRADNJO

### 27. člen

(program opremljanja zemljišč za gradnjo)

(1) Podlaga za odmero komunalnega prispevka je Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN Hotel Marko, ki ga je izdelal Inštitut za urbano ekonomiko, d.o.o., Petkova ul. 69, Ljubljana, v maju 2012.

Podlage za odmero komunalnega prispevka:

– skupni stroški gradnje nove komunalne opreme, ki zajemajo stroške izgradnje srednjenapetostnega in nizkonapetostnega električnega omrežja, trafo postaje ter izdelavo investicijske dokumentacije, so 152.335,80 EUR;

– obračunski stroški gradnje nove komunalne opreme, ki zajemajo stroške izdelave investicijske dokumentacije, so 4.740,00 EUR;

– obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo pred spremembo neto tlorisne površine objekta so 396.491,24 EUR, po spremembi neto tlorisne površine objekta so 600.073,41 EUR, tako da znaša razlika za plačilo 203.582,17 EUR;

– obračunski stroški komunalne opreme so enaki vsoti obračunskih stroškov za novo komunalno opremo in obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo in znašajo 208.322,17 EUR;

– obračunski stroški komunalne opreme, preračunani na m<sup>2</sup> parcele, so 89,04 EUR/m<sup>2</sup>, od tega 1,55 EUR/m<sup>2</sup> za novo komunalno opremo in 87,49 EUR/m<sup>2</sup> za obstoječo komunalno opremo. Obračunski stroški komunalne opreme, preračunani na m<sup>2</sup> neto tlorisne površine, so 232,13 EUR/m<sup>2</sup>, od tega 0,97 EUR/m<sup>2</sup> za novo komunalno opremo in 231,16 EUR/m<sup>2</sup> za obstoječo komunalno opremo. Preračun obračunskih stroškov po posamezni komunalni opremi je v programu opremljanja;

– obračunsko območje za gradnjo nove komunalne opreme je enako območju OPPN;

– obračunska območja za obstoječo primarno in sekundarno komunalno opremo so obračunska območja, ki so določena v prvem in drugem odstavku 7. člena Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za Občino Piran in vključujejo obračunska območja, ki zajemajo primarno komunalno opremo: CE-PIRAN, VO-PIRAN, KA-PIRAN, JP-PIRAN, OD-PIRAN in sekundarno komunalno opremo: CE1-2-3, VO2, KA2;

– podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka: razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine je 0,3:0,7. Faktor dejavnosti je za celoten objekt enak in je 0,7, za kletne etaže, namenjene parkiranju in servisnim prostorom, se upošteva obračunski strošek samo za ceste in vodovodno omrežje;

– pri izračunu komunalnega prispevka se zaradi nadzidave, dozidave in rekonstrukcije hotelske stavbe upošteva prvi in drugi odstavek 13. člena Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za Občino Piran;

– pri izračunu komunalnega prispevka se upoštevajo neto tlorisne površine zaprtih prostorov;

– pri odmeri komunalnega prispevka se upošteva v preteklosti že plačani komunalni prispevek za objekt, za katerega se odmerja komunalni prispevek, za neto tlorisne površine objekta, ki so bile upoštevane v odmernih odločbah, na podlagi dokazil o plačilih;

– pri odmeri komunalnega prispevka se na podlagi dokazil o plačilih upoštevajo že izvršena plačila financiranja izdelave OPPN, projektne dokumentacije za javno komunalno infrastrukturo in izdelavo programa opremljanja;

– v vseh stroških je vključen DDV;

– za indeksiranje stroškov opremljanja kvadratnega metra parcele in stroškov opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo se uporabi povprečni letni indeks cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »gradbena dela – ostala nizka gradnja«. Za izhodiščni datum za indeksiranje se uporablja datum uveljavitve tega odloka;

– če bodo površine parcele in/ali neto tlorisne površine objektov večje/manjše od navedenih v programu opremljanja, se obračunski stroški za obstoječo komunalno opremo povečajo oziroma zmanjšajo skladno z izračunom v programu opremljanja.

(2) Izračun komunalnega prispevka:

– komunalni prispevek za nadzidavo, dozidavo in rekonstrukcijo hotelske stavbe na območju OPPN se obračuna kot razlika med obstoječo in novo neto tlorisno površino objekta in znaša 208.322,17 EUR z DDV.

### 28. člen

(pogodba o opremljanju)

Če bi se izkazala potreba po izgradnji dodatne komunalne opreme za funkcioniranje objekta, sklene občina z investitorjem pogodbo o opremljanju, v kateri se določijo obveznosti investitorja pri izgradnji nove komunalne opreme. S pogodbo o opremljanju se investitor in občina dogovorita, da bo investitor zgradil novo komunalno opremo za zemljišče, na katerem namerava graditi. Stroške izgradnje nove komunalne opreme nosi investitor. Šteje se, da je investitor na ta način v naravi plačal komunalni prispevek za komunalno opremo, ki jo je sam zgradil. Občina je dolžna prevzeti komunalno opremo, za katero je izdano uporabno dovoljenje in je zgrajena skladno s pogodbo o opremljanju.

### 29. člen

(veljavnost programa opremljanja)

Določbe tega poglavja po svoji vsebini in program opremljanja nista sestavni del predmetnega OPPN.

Program opremljanja je mogoče spreminjati in dopoljevati skladno s splošnimi postopkovnimi predpisi, ki sicer veljajo za sprejemanje drugih aktov.

## XII. GRADNJA ENOSTAVNIH IN NEZAHTEVNIH OBJEKTOV

### 30. člen

(gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov)

(1) Gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov se izvaja skladno z veljavnimi zakoni in pravilniki, pri čemer je upoštevati vse zahteve glede načina gradnje objektov, ki so določene v Uredbi o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08, 99/08 in njene spremembe), oziroma v drugih predpisih.

(2) Pri lociranju objektov je treba upoštevati vse predpisane varstvene, varovalne in prometno-varnostne režime.

(3) Postavitve urbane opreme ne sme onemogočati ali ovirati poteka prometa in ovirati vzdrževanja infrastrukturnega omrežja.

## XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 31. člen

S sprejetjem tega odloka prenehajo na ureditvenem območju, ki je predmet tega OPPN, veljati določila Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje planskih celot: Strunjan

(1), Fiesa-Pacug (2), Piran (3), Razgled-Moštra Piranska Vrata (4), Portorož (5), Lucija (7), Seča (8), Sečoveljske soline (10), Dragonja (12), M ST/1 in M SE/2 v Občini Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 25/93, 14/97, 19/99, 23/00, 28/03, 14/05, 31/06, 40/07, 28/08, 5/09, 15/09, 4/10)

32. člen

OPPN je stalno na vpogled pri pristojnem organu Občine Piran.

33. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-4/2011

Piran, dne 18. decembra 2012

Župan  
Občine Piran  
**Peter Bossman** l.r.

Tabela maksimalnih višinskih kot

KOTA	ABSOLUTNA VIŠINSKA KOTA (m n.n.v.)	RELATIVNA VIŠINSKA KOTA (m)
KP – kota pritličja	5,10	0,00
Kota 1 – kota tehničnega prostora na strehi	29,77	24,67
Kota 2 – kota strehe 5. nadstropja	26,77	21,67
Kota 3 – kota terase 5. nadstropja	21,97	16,87
Kota 4 – kota strehe dozidave v pritličju	8,90	3,80
Kota 5 – kota bazenske ploščadi	4,95	-0,15
Kota 6 – kota kleti	1,95	-3,15

Visto l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS., n. 94/07 – testo unico/2, 76/08, 79/09 e 51/10) e visto l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano – testo unico (Bollettino Ufficiale, n. 46/2007)

## PROMULGO IL DECRETO

### sul Piano regolatore particolareggiato comunale (PRPC) "Hotel Marko"

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella seduta del 18 dicembre 2012.

N. 3505-4/2011

Pirano, 29 gennaio 2013

Il Sindaco  
del Comune di Pirano  
**Peter Bossman** m.p.

Visto l'art. 61, comma 5, della Legge sulla pianificazione del territorio (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A), l'art. 29 della Legge sulle autonomie locali (ZLS-testo unico 2, Gazzetta Ufficiale della RS, n. 94/07, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/2010, 51/10, 84/10) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano – testo unico (Bollettino ufficiale delle Primorske novice, n. 46/2007) il Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 15ª seduta ordinaria del 18 dicembre 2012 approva il seguente

## DECRETO sul piano regolatore particolareggiato comunale (PRPC) "Hotel Marko"

### I. OGGETTO DEL PIANO REGOLATORE PARTICOLAREGGIATO COMUNALE

Art. 1

(Denominazione del PRPC e suo redattore)

(1) Con il presente decreto è approvato il Piano regolatore particolareggiato comunale "Hotel Marko" (nel prosieguo: il PRPC).

(2) Il Piano regolatore particolareggiato comunale predisposto per la costruzione del complesso residenziale "Hotel Marko" è stato elaborato dalla società PIA Studio, s.r.l., Portorose, Lungomare 26, Portorose, al numero del progetto 6/11.

Art. 2

(Parti integranti del PRPC)

(1) Il piano regolatore particolareggiato comunale comprende la parte testuale e cartografica.

(2) La parte testuale contiene il decreto.

(3) La parte cartografica del PRPC include:

1. l'estratto dalla sezione cartografica del piano regolatore comunale,

2. la zona del piano regolatore particolareggiato comunale con l'esistente lottizzazione,

3. la presentazione dell'impatto ambientale e i collegamenti con le aree limitrofe,

4. la regolamentazione dello stato di fatto,

4.a la situazione geodetica di edificazione,

4.b la sezione A-A, la sezione B-B e la sezione C-C,

5. il progetto delle infrastrutture urbane, energetiche e di rete,

6. la presentazione delle opere necessarie di prevenzione e protezione contro le calamità naturali, inclusa la protezione antincendio,

7. il piano di lottizzazione.

(4) Sono allegati al PRPC:

1. l'estratto del piano strategico territoriale,

2. la presentazione dello stato di fatto del territorio,

3. le basi professionali su cui poggiano le soluzioni del PRPC,

4. gli indirizzi e i pareri,

5. la motivazione e la giustificazione del PRPC,

6. la sintesi per il pubblico,

7. il programma di urbanizzazione.

### II. ZONA DEL PIANO REGOLATORE PARTICOLAREGGIATO COMUNALE

Art. 3

(Ubicazione della zona e relativa delimitazione)

(1) L'area del PRPC comprende un'area circoscritta pertinente all'Hotel Marko, costituita dai seguenti lotti e cioè le particelle catastali n. 1560/3, 1560/4, 1560/5 e 1559/6, tutte nel c.c. di Portorose.

(2) Le infrastrutture comunali sono ubicate all'interno dell'area di riferimento del PRPC ed esternamente ad essa insistono sulle particelle n. 1317, 7703/8, 7723, tutte c.c. di Portorose.

(3) La definizione dettagliata della zona è data nella parte cartografica del PRPC, allegato grafico No. 2 – Area del piano particolareggiato con stato di fatto delle particelle.

Art. 4

(Impatto ambientale e collegamenti con le unità di pianificazione contermini)

(1) L'impatto ambientale e i collegamenti con le unità di pianificazione adiacenti sono evidenziati negli allegati grafici



del PRPC, allegato N. 3 – Presentazione dell'impatto ambientale e dei collegamenti con le aree limitrofe.

(2) Gli interventi nell'area di riferimento del PRPC interesseranno le zone adiacenti soprattutto per il sovraccarico delle infrastrutture pubbliche di rilevanza economica (rete di energia elettrica, fognature, rete idrica ecc).

### III. CONDIZIONI PER LA PROGETTAZIONE URBANISTICO ARCHITETTONICA DELLA ZONA, DEGLI EDIFICI E DI ALTRI INTERVENTI SUL TERRITORIO

#### Art. 5

(Concetto della pianificazione nel PRPC e requisiti urbanistici)

(1) Nella zona interessata sono previsti i lavori di sopraedificazione, costruzione aggiuntiva e ristrutturazione dell'edificio alberghiero. Secondo la classificazione unitaria delle categorie di edificazione CC-SI, l'edificio trattato è annoverato tra le strutture di ristorazione ed ospitalità – 12 111 Alberghi ed altri edifici per alloggio a breve termine. L'edificio sarà destinato all'attività ricettiva. Come attività complementari sono previste le attività di ristorazione – un ristorante, la ricezione congressuale ed un centro di benessere.

(2) Il programma nell'area d'assetto, per forma e contenuti, si suddivide in due parti che comprendono:

– la sovrastruttura, l'estensione e la ricostruzione dell'hotel e

– l'adeguamento di una piscina all'aperto.

(3) È prevista la rimozione del piano di mansarda dell'edificio esistente e l'innalzamento di una sovrastruttura di tre piani. I due piani inferiori saranno allestiti a scopi ricettivi. All'ultimo piano del palazzo, nella parte sud-orientale, è previsto un centro benessere, nella parte occidentale troverà spazio un appartamento e nella parte settentrionale un locale adibito a magazzino. Al piano terra si intende riorganizzare la hall (dell'aula d'ingresso), affiancando al ristorante un giardino d'inverno, e collocando un pub ed uno snack bar ad ovest dell'ingresso dell'hotel, che risulterà protetto da una nuova pensilina; inoltre sarà ridisegnata pure la reception. Nella parte orientale del piano terra è disposta una sala conferenze. È previsto un ampliamento della terrazza esistente davanti al giardino d'inverno, e sul lato est dell'attuale parco è disposta un'area di balneazione dotata di piscina natatoria. Il parcheggio è previsto presso l'esistente garage dell'hotel.

(4) Le nuove costruzioni e le condizioni urbanistiche sono indicate nel piano grafico n. 4 Situazione di assetto e piano grafico n. 4a Situazione geodetica di edificazione e piano grafico n. 4b Sezione. Le quote di elevazione sono riportate nella tabella e costituiscono parte integrante del decreto.

(5) Le condizioni urbanistiche sono parzialmente determinate dai limiti in altezza, che costituiscono le linee da non superarsi negli elementi di innalzamento della struttura e di adeguamento della piscina. Detti interventi potranno tuttavia raggiungerne il livello a raso, eventualmente scostandosi dagli stessi verso l'interno dell'isolato.

(6) Le strutture di sopraedificazione rispetteranno i limiti di costruzione determinati rispettivamente per il terzo e il quarto piano, e separatamente per il quinto piano, compreso l'allestimento di un locale di manutenzione tecnica a livello del tetto. Sono determinati speciali limiti di costruzione rispettivamente per le estensioni al piano terra come pure nell'adeguamento della piscina con piattaforma natatoria ed il piano interrato.

(7) Le opere di sopraedificazione e di estensione dell'edificio dovranno osservare le altezze limitatamente alle quote di livello della copertura, espresse quali quote massime assolute.

#### Art. 6

(Sopraedificazione, costruzioni aggiuntive e ristrutturazione dell'albergo e dell'esistente garage)

(1) Sono previsti interventi di sopraedificazione, costruzione aggiuntiva e ristrutturazione dell'edificio alberghiero, attualmente composto da piano terra, due piani e mansarda.

(2) È prevista la rimozione del piano di sottotetto e la realizzazione di una sovrastruttura a tre piani, in modo che la portata massima di piani corrisponda a P+5. La sovrastruttura sarà accessibile tramite la scala centrale e gli ascensori. Il vano ascensore esistente sarà ampliato al fine di ammettere l'installazione di due elevatori. Sul tetto, in coincidenza del vano ascensore, sarà predisposto un piano terrazzato, ovvero un locale da adibirsi alla manutenzione tecnica dell'impianto di climatizzazione. La copertura dell'edificio risulterà piana, ammettendo una pendenza minima per permettere il drenaggio.

(3) Una struttura aggiuntiva è prevista al piano terra dell'edificio, presso l'angolo a sud-ovest dello stesso. Le estensioni pianificate riguardano l'ingresso del palazzo, con una pensilina nuova e un giardino d'inverno annesso al ristorante.

(4) In corrispondenza dell'angolo a sud-est della costruzione è prevista l'installazione di una scala scoperta, che collegherà il corridoio del primo piano al piano terra.

(5) Durante l'esecuzione sono autorizzate le operazioni di adeguamento strutturale ed impiantistico che si rendano necessarie per le nuove edificazioni ed estensioni.

(6) L'area del garage esistente viene sistemata in modo che sia possibile la legalizzazione dell'impianto nelle altezze esistenti. Sono consentiti i lavori di ristrutturazione, sanatoria e nuova costruzione, sempre nelle altezze esistenti.

#### Art. 7

(Realizzazione di una piscina)

(1) Sul lato est del parco sarà allestita una piattaforma di balneazione dotata di piscina natatoria rettangolare. La piattaforma della piscina risulterà accessibile dal primo piano attraverso la nuova scala esterna, posta in corrispondenza dell'angolo sud-est del palazzo. Le aree di servizio e l'ambiente tecnico di gestione della piscina saranno situati sotto la terrazza della piscina, con l'accesso mediante scala esterna.

(2) La piattaforma natatoria si conforma ai limiti di costruzione indicati negli allegati grafici 4a Rilievo geodetico di edificazione dell'edificio. La vasca natatoria risulterà situata sulla piattaforma di balneazione, con osservanza delle vigenti norme in materia. Le aree di servizio e l'ambiente tecnico di gestione della piscina occuperanno un intero piano interrato (1K) e dovranno essere definiti entro i termini ammessi per la piattaforma della piscina.

#### Art. 8

(Organizzazione degli spazi aperti)

Dovranno essere mantenuti l'esistente accesso autoveicoli (passo carrabile) ed i percorsi pedonali. Sul lato ovest, di fronte al giardino d'inverno del ristorante, è in programma un ampliamento della terrazza del ristorante attuale e la riorganizzazione dei sentieri esistenti nel parco. Sulla parte orientale è previsto l'adeguamento di una piattaforma natatoria, compreso l'arredo a verde che ad essa si affianca. Gli arredi esterni insistono su una parte dell'esistente parco dinanzi all'edificio, ma sono progettati in modo da preservare gli alberi esistenti. È previsto un impianto supplementare di arbusti e di altra vegetazione tipica del parco. Tutte le aree verdi dovranno essere provviste di attrezzature di piccolo arredo urbano, in modo da consentire il libero accesso ai diversamente abili. L'illuminazione del parco e della piattaforma natatoria è prevista con la luce d'ambiente.

#### Art. 9

(Piano di lottizzazione)

(1) Il piano dei lotti fabbricabili, come evidente nella parte grafica del PRPC (piano N. 8), è basato sulla definizione dei singoli elementi di edificazione e tiene conto delle modalità di trasporto, della sistemazione delle aree verdi e delle superfici di movimentazione.

(2) Le particelle edificabili potranno venir divise ovvero unite, in qualità di aree di pertinenza, a condizione che non si configurino effetti peggiorativi sul concetto d'edificazione e sulla prevista organizzazione degli spazi pubblici.

## IV. TRAFFICO

## Art. 10

## (Infrastrutture viarie)

(1) Sul comprensorio non è prevista la realizzazione di nuove infrastrutture stradali. Gli impianti e le attrezzature facenti parte del sistema infrastrutturale viario sono rappresentati nella documentazione cartografica del PRPC, Progetto No. 5 – Disegno delle infrastrutture comunali, delle infrastrutture energetiche e le connessioni di rete.

(2) L'edificio esistente dispone di un accesso organizzato dal vialetto "Fra gli Orti" (JP – superfici pubbliche – 812921), che è collegato alla strada principale di Portorose – la Via Lungomare (LC – strade locali – 312271). Questo accesso è destinato a restare in servizio. Sarà inoltre sarà mantenuto anche l'accesso pedonale dalla via Lungomare.

(3) Il parcheggio sarà disponibile nei due piani del garage esistente e sulla copertura dello stesso. In totale, nel garage saranno disponibili ca. 60 posti macchina. L'accesso dal garage verso l'hotel sarà garantito attraverso l'ascensore ed un corridoio di collegamento coperto.

(4) Per l'abitazione del quinto piano sarà necessario prevedere due posti auto. Per l'attività alberghiera ricettiva dovrà garantirsi almeno un posto auto ogni 5 camere d'albergo. Per l'attività alberghiera di ristorazione si prevedono altresì almeno un posto auto ogni 10 posti a sedere.

## V. INFRASTRUTTURE URBANE ED ENERGETICHE

## Art. 11

## (Rete fognaria)

(1) Si dovrà tener conto dell'esistente rete separata di scarico delle acque meteoriche e delle reflue urbane. Verranno mantenuti gli allacciamenti ed altri impianti delle pubbliche infrastrutture esistenti. Il sistema delle fognature interne dovrà essere adeguato alle nuove capienze.

(2) Le acque scure dell'esistente impianto dovranno essere convogliate nelle fognature pubbliche installate nel corpo stradale della Via Lungomare. Gli scarichi di reflue urbane si collegheranno alle infrastrutture pubbliche con una tubazione BC Ø 30 e la disposizione finale degli stessi si collocherà nell'impianto centrale di depurazione di Pirano. Si potranno convogliare nelle fognature pubbliche gli scarichi rispondenti in caratteristiche alle norme sulla qualità delle acque reflue destinate alla rete fognaria pubblica.

(3) La rete interna delle acque reflue piovane si collega alla rete pubblica con tubature in PVC Ø 30. Le acque piovane verranno convogliate mediante canalizzazione meteorica attraverso il sistema di drenaggio, con destinazione finale a mare.

(4) Le acque piovane provenienti dai tetti saranno convogliate attraverso gli impianti di dissabbiatura direttamente nelle fognature meteoriche, mentre le acque piovane provenienti dai parcheggi e dalle superfici di stazionamento temporaneo dovranno essere sottoposte, prima del rilascio in fognatura, ad un trattamento nei disoleatori e collettori di grassi appositamente dimensionati e posti in rete.

(5) Le acque reflue della piscina verranno convogliate nelle fognature pubbliche meteoriche. Il tubo di allacciamento al pozzetto delle fognature meteoriche potrà avere un diametro massimo di 30 cm. La quantità e la composizione delle acque reflue della piscina dovranno essere conformi alle disposizioni del Regolamento sulle emissioni di sostanze e calore allo scarico nei corsi d'acqua e nelle fognature pubbliche (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 47/05, 79/09, 64/12).

## Art. 12

## (Energia elettrica di rete)

(1) L'attuale complesso dell'Hotel Marko è alimentato dal trasformatore sito presso Villa Maria, mediante l'esistente cavo interrato nelle canaline tipo PP00-A 4x150 mm<sup>2</sup>.

(2) In ragione delle sopraedificazioni programmate e del conseguente aumento complessivo del carico di consumo elet-

trico per oltre 200 kW, è prevista la costruzione di un nuovo trasformatore e la connessione dello stesso all'attuale allacciamento via cavo di 20 kV. Per l'ubicazione del nuovo trasformatore è stata individuata un'area di facile e permanente accesso in corrispondenza della particella catastale n. 1317 c.c. Portorose. Risulterà inoltre necessario posizionare le linee via cavo di media tensione e procedere ad un allacciamento di bassa tensione fino all'Hotel Marko. La connessione di media tensione sarà realizzata dall'esistente rete di media tensione – che si allaccia al trasformatore presso Villa Maria. Il collegamento via cavo di media tensione seguirà il percorso dal trasformatore di Villa Maria lungo la Via Trasversale e la Via Lungomare, fino al pozzetto di allacciamento pubblico. Dall'esistente pozzetto di allacciamento pubblico fino al trasformatore presso l'Hotel Marko si dovranno posizionare canaline nuove.

(3) Il nuovo trasformatore dovrà essere appositamente dimensionato per fornire 20/0,4 kV e per la corrispondente potenza nominale, con possibilità di accesso regolato per autocarri con gru con un peso totale di 20 t.

(4) Le reti di cavi di bassa tensione dovranno essere eseguite in pesante realizzazione radiale, in canaline in PVC, dotate di giunzioni in armadio di allacciamento, adottando ogni accorgimento di protezione contro gli sbalzi elettrici, mediante disconnessione automatica dell'alimentatore.

## Art. 13

## (Rete idrica)

(1) L'approvvigionamento idrico nella zona di regolamentazione è garantito dalle tubazioni della rete di distribuzione, delle dimensioni minime NL DN 100 mm, realizzata nel corpo stradale della via Fra gli orti, collegandosi all'esistente acquedotto RZ Bernardin di 1000 m<sup>3</sup> a quota di 69 m s.l.m.. L'attuale edificio alberghiero è allacciato alla rete idrica pubblica NL DN 100 attraverso un contatore d'acqua combinato DN 50/20.

(2) Nel processo di acquisizione della concessione edilizia è necessario inviare in visione al gestore della rete idrica lo studio – analisi della sicurezza antincendio. In caso venga ravvisata la necessità di installare idranti supplementari gli stessi si dovranno posizionare nel sottosuolo.

(3) Per l'unità abitativa è necessario prevedere un punto di utenza autonomo.

(4) All'atto di posizionamento delle strutture nell'area si dovrà prendere in considerazione le disposizioni 49.b della Legge sulle costruzioni (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 102/04, 126/09).

## Art. 14

## (Rete di telecomunicazione)

(1) La zona trattata è dotata della rete di telecomunicazione realizzata mediante il sistema via cavo.

(2) In caso si effettuino interventi in prossimità del sistema via cavo si dovranno adottare i necessari accorgimenti di protezione ovvero si dovrà provvedere al trasferimento dei cablaggi in presenza di potenziale rischio di loro danneggiamento.

## Art. 15

## (Riscaldamento)

(1) È previsto un sistema di riscaldamento a combustibile eco-compatibile: gas naturale o E.E. (pompa di calore). In ragione dell'aumento delle capacità ricettive si considera l'ammodernamento del sistema di riscaldamento.

(2) È in progetto la gassificazione della zona e risulta pertanto necessario, nella realizzazione di impianti meccanici, tenere in considerazione il passaggio al gas naturale (pressioni fino a 3 bar), intesa una fase intermedia che preveda l'utilizzo di una miscela di GPL/aria.

(3) Fino all'attivazione della rete gas il riscaldamento sarà garantito mediante gas petrolio liquefatto (impostando depositi locali) o con combustibili eco-compatibili (olio combustibile extra leggero, gas naturale ecc). La modalità di stoccaggio dei prodotti petroliferi liquidi dovrà essere conforme al Regolamento disciplinante le modalità di costruzione dei magazzini e delle attrezzature per la movimentazione di sostanze pericolose

e nocive. Non è ammesso il riscaldamento con combustibili ecologicamente incompatibili.

(4) Nelle strutture si dovrà provvedere a che almeno il 25 % della potenza necessaria per il riscaldamento, ventilazione, raffreddamento e acqua potabile calda, sia ricavata da fonti di energia rinnovabile.

(5) Per tutte le attività che insistono sull'ambiente si dovranno osservare le distanze prescritte dal tracciato della rete gas in conformità alle richieste, le regole tecniche e le norme vigenti.

(6) Nell'ambito dell'elaborazione della documentazione di progetto per il rilascio della concessione edilizia è necessario ottenere il consenso del gestore della rete di distribuzione del gas naturale.

#### Art. 16

##### (Smaltimento rifiuti)

Nella zona di regolamentazione viene effettuato il sistema di raccolta e di trasporto differenziati dei rifiuti. I punti di prelievo dovranno essere accessibili agli automezzi della nettezza urbana. I punti di prelievo e le isole ecologiche dovranno essere individuati in conformità al programma comunale di gestione dei rifiuti urbani.

### VI. SOLUZIONI E PROVVEDIMENTI PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE, PRESERVAZIONE DELLA NATURA, TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE E USO SOSTENIBILE DELLE RISORSE NATURALI

#### Art. 17

##### (Tutela del patrimonio culturale)

(1) L'area relativa al PRPC non è situata nel comprensorio interessato da tutela del patrimonio culturale. Nelle immediate vicinanze si trova tuttavia un'unità di patrimonio architettonico rappresentato dalla Villa in via Lungomare 29, n. EŠD 28350.

(2) Nell'area interessata dal PRPC è auspicabile l'esecuzione di ricerche archeologiche preliminari, che consistono principalmente nella realizzazione propedeutica di scavi di ricerca archeologica, da cui potranno essere successivamente elaborate e diffuse le condizioni più precise per la protezione, comprese tutte le procedure post-scavo. In caso di rinvenimenti archeologici di particolare rilievo, che richiedono la presentazione in situ o non consentono la prosecuzione del progetto come approvato, le soluzioni tecniche potranno ammettere varianti.

(3) Se la ricerca archeologica preliminare non sarà completata prima dell'avvio dei lavori di movimentazione terra, a tutela dei reperti archeologici sarà dato libero accesso in cantiere ai responsabili della Sovrintendenza ai beni culturali, allo scopo di garantire la supervisione scientifica degli interventi. Il proprietario/l'investitore e/o il dirigente responsabile per l'esecuzione lavori è tenuto ad informare per iscritto l'Istituto per la tutela dei beni culturali di Pirano dell'inizio attività, con un preavviso di almeno 10 giorni.

(4) In caso di rinvenimento di un reperto di patrimonio culturale, è necessario proteggerlo e conservarlo intatto presso il sito della scoperta, nonché notificare le circostanze all'unità della competente Sovrintendenza, la quale procederà a documentare lo stato di fatto, ovvero ad adottare specifica ordinanza di dichiarazione e tutela del valore archeologico dell'area, ove individui un concreto rischio di compromissione dei reperti identificati.

#### Art. 18

##### (Protezione dell'aria e dell'acqua)

(1) È opportuno evitare la formazione di polveri in particolare durante le attività edili. Gli impianti di scarico dei gas dovranno essere adeguatamente attrezzati e correttamente installati.

(2) All'avvio delle opere edili è necessario predisporre tutte le misure di sicurezza e di prevenzione dell'inquinamento dell'acqua, eventualmente causabile dal trasporto, dallo stoccaggio e dall'utilizzo di combustibili liquidi e di altre sostanze pericolose. In caso di incidenti dovrà garantirsi l'intervento immediato di operatori specializzati. Nella zona non è ammesso il deposito di sostanze pericolose.

(3) Il progetto delle soluzioni di smaltimento e trattamento delle acque reflue urbane e delle acque piovane dovrà essere in linea con il Regolamento sulle emissioni di sostanze e di calore allo scarico di acque reflue in fognature pubbliche (Gazzetta Ufficiale RS, n. 47/05, 45/07, 79709 e successive modifiche) e con il Regolamento degli adempimenti nell'ambito del servizio comunale pubblico obbligatorio di raccolta e depurazione delle acque reflue urbane e piovane (Gazzetta Ufficiale RS, n. 109/07, 33/08, 28/11, 88/11 e successive modifiche) nonché con il Regolamento concernente lo smaltimento e il trattamento delle acque reflue urbane e delle acque piovane (Gazzetta Ufficiale RS, n. 88/11, 8/12 e successive modifiche).

(4) Il progetto delle soluzioni di depurazione delle acque reflue piovane provenienti da strade pubbliche dovrà essere in linea con il Regolamento delle emissioni di sostanze negli scarichi delle acque piovane da strade pubbliche (Gazzetta Ufficiale RS, n. 47/05 e successive modifiche) e con il Regolamento sulle emissioni di sostanze e di calore degli scarichi di acque reflue in fognature pubbliche (Gazzetta Ufficiale RS, n. 47/05, 45/07, 79/09 e successive modifiche).

(5) Le acque piovane di deflusso dalle superfici di parcheggio dovranno essere depurate mediante un apposito disoleatore (conformemente alla norma SIST EN 858-2).

(6) La progettazione e la realizzazione di interventi programmati non dovrebbero peggiorare la situazione di drenaggio delle acque piovane o costituire rischio di alluvione della zona in questione o delle zone a valle della stessa. Si dovrà provvedere all'apposito drenaggio delle acque piovane periferiche.

(7) Nella documentazione del progetto è necessario presentare le modalità di captazione e/o prelievo e scarico dell'acqua della piscina, garantendo preliminarmente allo scarico la corretta depurazione in conformità ai regolamenti applicabili. Per l'attività di balneazione in piscina, previo rilascio del nullaosta all'attivazione dell'impianto idrico, dovrà essere ottenuta l'autorizzazione specifica. Nel caso in cui le modalità di captazione e scarico dalla piscina potessero influenzare le pertinenze idriche demaniali, successivamente all'ottenimento del nullaosta detto è necessario provvedere all'acquisizione del contratto di servitù. L'istanza per l'autorizzazione idrica dovrà contenere tutte le informazioni necessarie per ottenere il diritto di servitù.

(8) L'eventuale stoccaggio di combustibili ecocompatibili dovrà essere progettato in conformità alle norme vigenti.

#### Art. 19

##### (Tutela dal rumore)

(1) Durante le fasi di progettazione, costruzione ed esercizio degli impianti, i progettisti, gli esecutori ed i committenti sono tenuti al rispetto delle disposizioni in materia di inquinamento acustico e delle tolleranze ammesse in un simile contesto ambientale.

(2) Le emissioni sonore in prossimità degli edifici non dovranno superare i limiti disposti con ragione del III. grado di protezione acustica, in conformità con il Regolamento concernente i valori limite degli indicatori del rumore ambientale (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 105/05, 345/08, 109/09, 62/10 e le sue modifiche).

(3) Per quanto concerne il rumore, si dovranno osservare:  
– il Regolamento concernente i valori limite degli indicatori del rumore ambientale (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 105/05, 34/08, 109/09, 62/10 e le successive modifiche) e  
– le Norme sulle misurazioni iniziali e sul monitoraggio operativo del rumore per le fonti di rumore e le condizioni per la loro attuazione (Gazzetta ufficiale della RS, No. 70/96, 45/02, 105/08 e le successive modifiche).



## VII. SOLUZIONI E MISURE DI DIFESA E PROTEZIONE CONTRO LE CALAMITÀ NATURALI E DI ALTRA ORIGINE

## Art. 20

(Difesa e protezione antincendio)

(1) L'area non è dotata di strutture o impianti di difesa.

(2) L'edificazione proposta, in conformità agli artt. 22, 23 della Legge sulla protezione antincendio (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 3/07 testo unico, 9/11) dovrà prevedere le condizioni per l'evacuazione in sicurezza delle persone e delle proprietà, nonché sufficiente area di manovra per i veicoli di emergenza ed adeguate fonti di approvvigionamento idrico in funzione antincendio. Dovranno essere garantite le necessarie distanze tra gli edifici e con osservanza dei confini delle particelle catastali, favorendo un appropriato distanziamento tra le costruzioni, a contenimento della potenziale propagazione delle fiamme.

È necessario tener conto del rischio incendio, associato ai maggiori carichi nelle zone residenziali, incluso l'utilizzo di elementi di combustione, di sostanze pericolose e di tecnologie, nonché la potenziale propagazione tra le aree di insediamento.

(3) La sicurezza antincendio dovrà essere garantita in conformità alla Legge sulla protezione antincendio (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 3/07 – Testo unico, 9/11).

All'atto di progettazione e di costruzione di singoli edifici ci si dovrà attenere alle seguenti disposizioni:

– art. 3 del Regolamento sulla sicurezza antincendio negli edifici (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07.) – Le pareti esterne e il tetto dell'edificio dovranno essere progettati in modo che, tenendo conto delle distanze dai confini del lotto fabbricabile, sia contenuta la potenziale propagazione del fuoco agli edifici adiacenti. Le pareti divisorie, le porte, le finestre ed altre aperture tra i singoli edifici dovranno essere progettate e realizzate in modo che sia limitata la propagazione del fuoco agli edifici adiacenti;

– art. 6 del Regolamento sulla sicurezza antincendio negli edifici (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 31/04, 10/05, 83/05 e 14/07) e le condizioni di cui negli artt da 3 a 12, Capitolo II e III delle Norme tecniche relative al sistema di idranti antincendio (Gazzetta Ufficiale RSFJ, n. 30/91 e Gazzetta Ufficiale della RS, n. 31/04) – Gli edifici dovranno essere progettati e costruiti in modo che in caso di incendio siano assicurati gli impianti e le attrezzature ad estinzione delle combustioni preliminari utilizzabili da tutti gli utenti ed in particolare quelle per gli operatori qualificati e per i vigili del fuoco, nonché siano installati nelle stesse strutture appositi sistemi di estinzione incendi;

– art. 6 del Regolamento sulla sicurezza antincendio negli edifici (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 31/04, 10/05, 83/05 e 14/07.) – Gli edifici dovranno essere forniti di un accesso sicuro e non ostacolato destinato agli interventi antincendio e di soccorso.

(4) Nell'ambito dell'elaborazione della documentazione di progetto finalizzato alla concessione edilizia, l'investitore dovrà eseguire uno studio sulla sicurezza antincendio ed ottenere il nullaosta approvativo relativo al progetto e alle soluzioni presentate, rilasciato dall'Amministrazione della RS per la protezione civile e il soccorso.

(5) L'intera area di pianificazione dovrà essere dotata del sistema di idranti, per fornire sufficiente approvvigionamento di acqua in funzione antincendio (almeno 10 l/s per una durata di 120 minuti). Nelle aree di accesso e di intervento sono da predisporre postazioni di stazionamento dei mezzi dei vigili del fuoco. La configurazione degli accessi e delle aree di manovra dovrà essere eseguita in accordo con le norme DIN 14090 e gli stessi dovranno essere resi, nel corso dell'utilizzo degli edifici, sempre disponibili e percorribili. Le aree d'intervento costituiranno anche percorsi di evacuazione di persone e cose in caso di pericolo.

## Art. 21

(Protezione contro le inondazioni e l'erosione)

(1) L'area di realizzazione degli edifici previsti non è soggetta ad alluvioni e vi è garanzia secolare d'assenza di

fenomeni d'inondazione. La zona non è interessata da alte falde acquifere.

(2) Preliminarmente all'avvio delle opere edili è necessario dar corso ad adeguate indagini ideologiche e geologiche, nonché sulla scorta dei risultati delle stesse, produrre idonee soluzioni ed accorgimenti tecnici.

(3) La zona si configura nel settore di trattamento del 7° grado d'intensità sismica MCS, su una scala di dieci gradi, e conseguentemente è preferibile un'edificazione compatibile con le dette condizioni.

## VIII. USO TEMPORANEO DEL SUOLO

## Art. 22

Fino all'avvio delle opere di edificazione dei fabbricati previsti, i lotti potranno essere utilizzati con ragione dell'attuale destinazione d'uso ovvero diversamente, a condizione che ciò non pregiudichi il territorio adiacente, le finalità e lo stato di fatto dell'area e non ostacoli gli interventi previsti.

## IX. ESECUZIONE IN FASI E TOLLERANZE

## Art. 23

(esecuzione in fasi)

La costruzione può avvenire a tappe. Ogni tappa dovrà comprendere una parte edificata e circoscritta – ciascun edificio o parte dello stesso dovrà essere dotato di aree funzionali e pertinenti, allacciamenti all'infrastruttura pubblica, nonché rispondere alle altre misure di tutela e di protezione.

## Art. 24

(Tolleranze consentite)

(1) Le elevazioni di ogni singolo edificio sono indicate quali quote massime assolute e gli scostamenti, anche se illimitati, sono consentiti solo verso basso. Sopra tali quote si potranno ergere solamente elementi di costruzione o impiantistici minori (aeratori, antenne, pozzi degli ascensori ...).

(2) Entro i limiti di costruzione (in osservanza dei confini del lotto fabbricabile) è consentita una riduzione nelle dimensioni orizzontali per quanto concerne gli interventi di sopraedificazione e di estensione.

(3) Entro i limiti di costruzione e in osservanza delle disposizioni in materia si potranno eseguire diversamente anche i progetti riguardanti la piscina, la piattaforma di balneazione e la scala esterna che porta al piano interrato sotto la piattaforma stessa.

(4) È consentita la riconversione di superfici aperte, tenendo conto di tutte le condizioni previste dal presente decreto. Sulle superfici esterne, mostrate nella parte cartografica del decreto, è reso possibile eseguire percorsi pedonali, arredi del verde urbano, ecc. anche diversamente da quanto ivi presentato con la cartografia.

## Art. 25

(Deroghe alle norme di costruzione delle infrastrutture)

(1) Nella realizzazione del piano regolatore particolareggiato comunale sono ammesse varianti dei percorsi delle opere di urbanizzazione e della sistemazione del traffico indicati (anche fuori della zona di regolamentazione), ove trattasi dell'implementazione dello stato tavolare alla situazione sul territorio, di adeguamento alla pianificazione di edifici e alla costruzione dei piani interrati, dell'individuazione di soluzioni tecniche più consone dal punto di vista del design, della tecnica dei trasporti, delle aree verdi ed in ottica ambientale. Le stesse però non dovranno compromettere le condizioni spaziali ed ambientali, né ostacolare o pregiudicare la futura regolamentazione, tenendo conto delle norme applicabili per tali reti ed impianti. Alle stesse condizioni, al fine di migliorare lo stato delle opere di urbanizzazione è possibile realizzare ulteriori accorgimenti impiantistici e reti sotterranee.

## X. ALTRE CONDIZIONI E REQUISITI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO REGOLATORE PARTICOLAREGGIATO COMUNALE

## Art. 26

(Obblighi dei committenti e degli esecutori nell'attuazione dell'atto urbanistico)

(1) Il committente e l'appaltatore, in aggiunta alle prescrizioni generali, dovranno osservare la norma secondo cui la progettazione e l'attuazione di interventi dovranno essere effettuati in modo da recare il minimo disturbo, mantenendo o anche migliorando le condizioni tecniche di edificazione, la sicurezza dei trasporti e le condizioni ambientali.

(2) Le opere di scavo sono soggette a regole specifiche per la movimentazione di terra fertile. Il materiale di scavo dovrà essere utilizzato per i terrapieni, lo spianamento del terreno e le sistemazioni esterne. Altri inerti da scavi dovranno essere trattati e depositati conformemente alle disposizioni di legge vigenti.

(3) Durante l'attività di edificazione è necessario consentire lo svolgimento quanto più indisturbato delle funzioni in capo agli edifici e terreni adiacenti, condizione da garantirsi mediante il piano di organizzazione dei cantieri edili. Contestualmente, è necessario adottare apposite misure contro l'eccessiva formazione di polveri, l'inquinamento acustico ed i carichi vibratorii. Al fine di garantire il minimo impatto sulle condizioni di vita nella zona (trattandosi in particolare di rumori, polveri e vibrazioni) nei piani per la selezione delle tecnologie e l'organizzazione del cantiere edile è necessario analizzare dettagliatamente le soluzioni tecniche e le modalità di attuazione delle opere edili.

(4) Eventuali danni arrecati alle strutture esistenti dovranno essere trattati in conformità a quanto negli artt. 32 e 33 (Legge ZGP-1, modifiche), che prevedono la responsabilità dell'investitore, dell'architetto, dell'appaltatore e del supervisore del progetto per i danni diretti causati a terzi e derivanti dall'inadempimento del loro lavoro e dei loro obblighi contrattuali.

## XI. PROGRAMMA DI URBANIZZAZIONE DEI TERRENI EDIFICABILI

## Art. 27

(Programma di costruzione delle opere di urbanizzazione primaria)

(1) La commisurazione degli oneri di urbanizzazione è attuata in base al »Programma di urbanizzazione delle aree fabbricabili nella zona del PRPC Hotel Marko, elaborato dall'Istituto "Inštitut za urbano ekonomiko d.o.o.", Petkova ul. 69, di Lubiana, in maggio 2012.

(2) Base imponibile per la commisurazione del contributo comunale (oneri di urbanizzazione):

– i costi totali di costruzione delle nuove opere di urbanizzazione, che coprono il costo di costruzione della rete di media e bassa tensione, il trasformatore e la predisposizione della documentazione di investimento, sono di € 152,335.80;

– i costi di calcolo per la realizzazione di nuove opere di urbanizzazione, che comprendono il costo di preparazione della documentazione di investimento, sono pari a € 4,740.00;

– i costi di calcolo concernenti le opere di urbanizzazione prima variazione della superficie netta sono pari a € 396,491.24, mentre dopo la variazione della superficie netta in oggetto sono pari a € 600,073.41, con una differenza dovuta di € 203,582.17;

– i costi di calcolo delle opere di urbanizzazione equivalgono alla somma dei costi calcolati per la costruzione di nuove opere di urbanizzazione e dei costi di calcolo delle strutture esistenti ed ammontano a € 208,322.17;

– i costi di calcolo per le opere di urbanizzazione, commisurati a metro quadro corrispondono a 89,04 EUR/mq, di cui 1,55 EUR/mq per le nuove opere di urbanizzazione e 87,49 EUR/mq per le strutture esistenti. I costi di calcolo per le opere di urbanizzazione, commisurati a metro quadro di superficie netta sono pari a 232,13 EUR/mq, di cui 0,97 EUR/mq per le nuove opere di urbanizzazione, e 231,16 EUR/mq per quelle

esistenti. I costi di calcolo con ragione delle singole tipologie in opere di urbanizzazione sono esplicitati nel programma di urbanizzazione;

– il valore tariffario della zona destinata alla realizzazione di nuove opere di urbanizzazione corrisponde alla stessa area del PRPC;

– le zone tariffarie per le esistenti opere di urbanizzazione primaria e secondaria corrispondono a quanto previsto nel primo e secondo comma dell'art. 7 del Decreto sul programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione e sui criteri di commisurazione degli oneri di urbanizzazione nel Comune di Pirano, e comprendono le zone tariffarie per le opere di urbanizzazione primaria: RE-STRA PIRANO (rete stradale), RE-IDR-PIRANO (rete idrica), RE-FO PIRANO (fognature), SU-PUB PIRANO (superfici pubbliche) e le opere di urbanizzazione secondaria RE-STRA 1-2-3, RE-IDR2 e RE-FO2;

– criteri dettagliati per la commisurazione degli oneri di urbanizzazione: il rapporto tra la quota di particella e la quota di superficie utile netta per il calcolo del contributo comunale è 0,3:0,7; il fattore di attività per l'intera struttura è lo stesso ed equivale allo 0,7, per i piani interrati adibiti al parcheggio e per i locali di servizio si conteggiano solo i costi di calcolo per la rete stradale e la rete idrica;

– il calcolo dell'imposta comunale (relativa agli oneri di urbanizzazione) dovuta per la modifica, l'estensione e la ricostruzione del edificio è compiuto in considerazione del primo e del secondo comma dell'articolo 13 del Decreto sul programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione e sui criteri di commisurazione degli oneri di urbanizzazione nel Comune di Pirano;

– nel computo di detta imposta si tiene conto della superficie netta di pianta degli interni;

– nella commisurazione dell'imposta comunale (concernente oneri di urbanizzazione) si tiene conto dell'ammontare dell'imposta già precedentemente versato per l'edificio considerato – i versamenti che si riferivano alle superfici nette di pianta dell'edificio e che sono stati presi in considerazione al rilascio delle decisioni di commisurazione, in base alle le prove (quietanze) di pagamento esibite;

– nella commisurazione dell'imposta comunale (relativa agli oneri di urbanizzazione) si tiene conto, sulla scorta degli elementi provati, dei versamenti in conto già effettuati, e relativi al finanziamento a realizzazione del PRPC, della documentazione di progetto delle infrastrutture pubbliche e del programma delle opere di urbanizzazione;

– tutti i costi sono comprensivi di IVA;

– le spese di allestimento per mq con specifiche opere di urbanizzazione ed il costo di allestimento per mq di superficie netta di pianta include le specifiche opere di urbanizzazione, per la quantificazione degli oneri di urbanizzazione, vengono parametrati (rapportati) con ragione dell'indice medio annuo pubblicato per ogni anno dall'Associazione per l'Ingegneria Civile nell'ambito della Camera di Commercio slovena, alla voce "Lavori di costruzione – altri edifici bassi". Come momento iniziale per l'indicizzazione si considera la data dell'entrata in vigore del presente decreto;

– se le dimensioni delle particelle e/o della superficie netta di pianta delle strutture risulteranno superiori/inferiori di quanto indicato dal programma di urbanizzazione, i costi di calcolo per le esistenti opere di urbanizzazione aumenteranno o diminuiranno in proporzione, come dal calcolo definitivo dei costi effettuato in base al programma di urbanizzazione.

(2) Calcolo del contributo comunale – ovvero oneri di urbanizzazione:

– gli oneri di urbanizzazione relativi alle opere di sovraedificazione, le estensioni e la ristrutturazione dell'edificio alberghiero sito nella zona interessata dal PRPC, sono calcolati n base alla differenza tra la superficie netta della pianta esistente e la superficie netta della nuova pianta dell'edificio ed ammontano pari a € 208,322.17, IVA inclusa.

## Art. 28

(Contratto di costruzione delle opere di urbanizzazione)

Nel caso di rendesse necessaria la costruzione di ulteriori opere di urbanizzazione al fine di rendere operativa la struttu-



ra, il Comune può stipulare con il committente un contratto in cui vengono stabiliti gli obblighi del committente relativi alla costruzione delle stesse. Il committente ed il Comune potranno pattuire con il contratto concernente la costruzione delle opere di urbanizzazione che il committente, in armonia con il programma di urbanizzazione, eseguirà le opere di urbanizzazione previste per il lotto di terreno sul quale quest'ultimo intende costruire. Le spese per le opere di urbanizzazione sono a carico del committente. Si considera che quest'ultimo, in questo modo abbia adempiuto in pratica agli oneri per le opere di urbanizzazione, realizzate da egli stesso. Il Comune è tenuto a prendere in consegna le opere di urbanizzazione per le quali è stato rilasciato il permesso di agibilità e sono state costruite conformemente al contratto.

## Art. 29

(Validità del programma di urbanizzazione)

Le disposizioni del presente capitolo, per quanto concerne il suo contenuto e il programma di urbanizzazione, non sono parte integrante del PRPC in oggetto.

Il programma di urbanizzazione può essere modificato ed integrato in base alle norme generali di procedura, che si applicano per l'accettazione di altri atti.

## XII. COSTRUZIONE DI SEMPLICI MANUFATTI EDILIZI

## Art. 30

(Semplici manufatti edilizi)

(1) La costruzione di semplici e non esigenti manufatti edilizi si esegue conformemente alle leggi ed ai regolamenti vigenti, tenendo conto di tutti i requisiti concernenti le modalità di costruzione di semplici strutture edilizie, come stabilito dal Regolamento sulla tipologia di costruzioni secondo la loro complessità (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 37/08, 99/08 e successive modificazioni), o in altre prescrizioni.

(2) Le semplici strutture edilizie si potranno collocare in osservanza del regime prescritto di tutela, di protezione e di sicurezza del traffico.

(3) La collocazione dell'arredo urbano non dovrà, in nessun modo, impedire od ostacolare il traffico, ovvero costituire un impedimento alla manutenzione della rete di infrastrutture.

## XIII. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

## Art. 31

Con l'approvazione del presente decreto, nella zona oggetto del presente PRPC, sono abrogate le disposizioni del Decreto sulle condizioni di assetto territoriale delle unità di pianificazione: Strugnano (1), Fiesse – Pazzugo (2), Pirano (3), Belvedere – Mostra – Porta di Pirano (4), Portorose (5), Lucia (7), Sezza (8), Saline di Sicciole (10), Dragogna (12), M ST/1 e M SE/2, site nel Comune di Pirano (Bollettino Ufficiale delle PN, n. 25/93, 14/97, 19/99, 23/00, 28/03, 14/05, 31/06, 40/07, 28/08, 5/09, 15/09, 4/10).

## Art. 32

Il PRPC è disponibile in libera visione del pubblico presso l'organo competente del Comune di Pirano.

## Art. 33

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 3505-4/2011  
Pirano, 18 dicembre 2012

Il Sindaco  
del Comune di Pirano  
**Peter Bossman** m.p.

Tabella della quote massime di elevazione

QUOTA	QUOTA DI ALTEZZA ASSOLUTA (m s.l.m.)	QUOTA DI ALTEZZA RELATIVA (m)
KP – quota del piano terra	5,10	0,00
Kota 1 – quota del locale di manutenzione tecnica sul tetto	29,77	24,67
Kota 2 – quota del tetto del quinto piano	26,77	21,67
Kota 3 – quota della terrazza del quinto piano	21,97	16,87
Kota 4 – quota del tetto dell'annesso al piano terra	8,90	3,80
Kota 5 – quota della piattaforma della piscina	4,95	-0,15
Kota 6 – quota del piano interrato	1,95	-3,15

**351. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Pirano (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/2007 – UPB) v zvezi s 23. členom Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 – 126/07 in spremembe) je Občinski svet Občine Pirano na 15. redni seji dne 18. 12. 2012 sprejel naslednji

**S K L E P**

1.

Status grajenega javnega dobra na parc. št. 6232/2, k.o. Sečovlje, v izmeri 11 m<sup>2</sup>, se ukine.

2.

Navedena nepremičnina postane last Občine Pirano.

3.

Po uveljavitvi tega sklepa bo občinska uprava Občine Pirano izdala odločbo o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na parc. št. 6232/2, k.o. Sečovlje in po pravnomočnosti odločbe zemljiški knjigi predlagala vknjižbo lastninske pravice v korist Občine Pirano.

4.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 7113-18/2011  
Pirano, dne 18. decembra 2012

Župan  
Občine Pirano  
**Peter Bossman** i.r.

Visto l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice, n. 46/2007 – testo unico) e in riferimento all'art. 23 della Legge sulla costruzione dei fabbricati (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 110/02 – 126/07 e le successive modificazioni) il Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 15<sup>a</sup> seduta ordinaria il giorno 18 dicembre 2012 approva la seguente

**D E L I B E R A Z I O N E**

1.

Con la presente deliberazione è abolito lo status di demanio pubblico edificato sull'immobile particella catastale n. 6232/2 c.c. di Sicciole nella misurazione di 11 mq.

2.

Il suddetto immobile diventa proprietà del Comune di Pirano.

3.

L'immobile, p.c. n. 6232/2 c.c. Sicciole, perde lo status di demanio pubblico in base alla decisione dichiarativa, rilasciata dall'Amministrazione comunale del Comune di Pirano successivamente all'entrata in vigore della presente delibera. Passata in giudicato la decisione, la stessa Amministrazione proporrà presso l'Ufficio tavolare l'intervolazione del diritto di proprietà a favore del Comune di Pirano.

4.

La presente deliberazione è pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione.

N. 7113-18/2011  
Pirano, 18 dicembre 2012

Il Sindaco  
del Comune di Pirano  
**Peter Bossman** m.p.

### 352. Akt o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta Parkirna hiša Valeta

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB/2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 31. člena Statuta Občine Piran – UPB (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/2007)

## RAZGLAŠAM AKT

### o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta Parkirna hiša Valeta,

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na seji dne 18. decembra 2012.

Št. 478-307/2011  
Piran, dne 23. januarja 2013

Župan  
Občine Piran  
**Peter Bossman** l.r.

Na podlagi 11., 36. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/07, UPB) je Občinski svet Občine Piran na 15. redni seji dne 18. 12. 2012 sprejel

## AKT

### o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta Parkirna hiša Valeta

1. člen

(uvodne določbe)

Ta akt vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta Parkirna hiša Valeta (v nadaljevanju: projekt).

S tem aktom se določajo tudi predmet, pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja, postopek izbire zasebnega partnerja, pravice uporabnikov in način financiranja izvedbe projekta.

Javni partner tega projekta je Občina Piran. Zasebni partner je pravna ali fizična oseba, ki bo izbrana na javnem razpisu v skladu z določbami Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (v nadaljevanju: ZJZP).

2. člen

(predhodni postopek)

Občinski svet ugotavlja, da je bil izveden predhodni postopek, v katerem so bile skladno z 8. členom ZJZP ocenjene možnosti za izvedbo projekta izgradnje Parkirne hiše Valeta s sklenitvijo javno-zasebnega partnerstva.

Predhodni postopek se je izvedel z izdelavo Dokumenta identifikacije investicijskega projekta, izdelavo Predinvesticijske zasnove in izdelavo Investicijskega programa z vključeno analizo stroškov in koristi.

3. člen

(predmet)

Predmet tega akta je izgradnja objekta parkirne hiše, stanovanjskih površin ter javni in poslovni program na območju Valeta, kot je opredeljeno v Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Valeta (Uradni list RS, št. 51/12 z dne 6. 7. 2012).

Projekt obsega objekt parkirne hiše Valeta nepravilne pravokotne oblike okvirnih tlorskih dimenzij cca 34 m x 123 m, ki vsebuje parkirno hišo z okvirno 500 parkirnimi mesti ter 63 stanovanjskimi enotami, poslovnim programom ter javnim programom, krožno križišče na mestu sedanjega križišča ceste R3-629 in glavne ceste G2-111 s priključkom četrtega kraka v objekt parkirne hiše Valeta, parterna ureditev z usekom na zahodni strani predora Parenzana za dostop pešcev do objekta parkirne hiše iz smeri Portoroža in izvedba komunalnih vodov znotraj območja kakor tudi izven območja OPPN.

V delu objekta, ki je vgrajen v teren, je predvideno parkiranje. Iz križišča na koti obstoječega križišča se uredi uvoz s spiralno klančino. Parkiranje se uredi v desetih nivojih. Vertikalne komunikacije so urejene z dvigali in stopnišči. Stanovanja so urejena na zahodni strani garažnega objekta. Predvidenih je 13 etaž. Na vrhu se vertikalne komunikacije končajo na razgledni ozelenjeni terasi-strehi, s katere je urejen vhod v javni program (npr. panoramska restavracija, galerija ...). Dostop za pešce s strani Portoroža se uredi z usekom v sedanjo brežino. Usek se prične na zahodni strani pred vhodom v tunel Parenzana.

4. člen

(ugotovitev obstoja javnega interesa)

Občinski svet Občine Piran ugotavlja, da v Občini Piran skladno s trinajsto alinejo 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (v nadaljevanju: ZLS) obstaja javni interes za sklenitev pogodbenega koncesijskega javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta.

Projekt se izvaja v okviru revitalizacije opuščene površine Valeta z namenom gradnje objekta, da se uredi večje število javnih parkirnih mest za potrebe Portoroža.

5. člen

(izvedba projekta in načrt financiranja)

Za realizacijo projekta bo javni partner namenil:

– celoto ali del naslednjih zemljišč, ki se nahajajo na ureditvenem območju OPPN Valeta, v velikosti okvirno 2,3 ha, in sicer parcele ali dele parcel št. 7699/7, 7699/25, 7699/1, 1666/7, 1666/11, 7695/6, 7694/5, 7704/1, 7716/1, 553, 573/2, 575/1, 1665/3, vse k.o. Portorož, ter del parcele št. 1665/3 k.o. Portorož, v izmeri približno 90 m<sup>2</sup>, ki jo javni partner še pridobiva. Gospodarska javna infrastruktura poteka na območju OPPN ter po naslednjih parcelah izven območja OPPN:

– 20 kV povezava poteka po parc. št. 3494/1 in 7735, k.o. Portorož,  
– vodovod poteka po parc. št. 7716/1, 7699/7 in 7726, k.o. Portorož,  
– meteorna in fekalna kanalizacija potekata po parc. št. 7699/7 in 7726 k.o. Portorož;

– strošek za pomoč in nadzor pri izvedbi javno-zasebnega partnerstva.

Javni partner bo na podlagi izvedenega javnega razpisa izbranemu zasebnemu partnerju podelil stavbno pravico na zemljiščih iz prejšnjega odstavka tega člena, in sicer v obsegu in za obdobje, ki bo določeno v postopku izbire zasebnega partnerja. Na podlagi pridobljene stavbne pravice bo zasebni partner pridobil gradbeno dovoljenje za zgraditev objekta.

Po zaključeni gradnji in uspešnem prevzemu objekta bo sta javni in zasebni partner sklenila sporazum o delitvi etažne lastnine na objektu. Delitev etažne lastnine bo podrobno določena v postopku izbire zasebnega partnerja.

Javni partner zagotovi zemljišče za izgradnjo objekta, zasebni partner pa zagotovi financiranje izgradnje objekta. Zasebni partner dobi v last sorazmeren delež objekta, kar zajema tako zemljišče, ki bo namenjeno gradnji zasebnega dela projekta, kot tudi del izgrajenega objekta, ki bo opredeljen kot zasebni del projekta. Sorazmeren delež objekta ostane v lasti javnega partnerja, in sicer najmanj 300 parkirnih mest, kot javni del projekta. druge stanovanjske in poslovne površine, ki bi lahko bile javni del projekta, bodo predmet pogajanj. V fazi javnega razpisa se lahko javni partner dogovori tudi za drugačen način financiranja projekta, če bi se to izkazalo kot bolj gospodarno. Zasebni partner krije tudi stroške ureditve dostopa od parkirne hiše do centra Portoroža in stroške izgradnje nove komunalne infrastrukture.

Razdelitev projekta na javni in zasebni del ter vsebino dejavnosti, ki se bodo lahko izvajale v zasebnem delu projekta, določita javni in zasebni partner v postopku izbire zasebnega partnerja.

Skladno z razdelitvijo projekta na javni in zasebni del bo sta partnerja vsak v svojem delu prevzela tveganje upravljanja in vzdrževanja zgrajenega objekta.

#### 6. člen

(oblika javno-zasebnega partnerstva)

Glede na razporeditev tveganj med javnim in zasebnim partnerjem in vložkov partnerjev v projekt se javno-zasebno partnerstvo, skladno s 27. členom ZJZP, izvede v obliki koncesijskega javnonaročniškega javno-zasebnega partnerstva.

Postopek izbire zasebnega partnerja se izvede skladno z določbami ZJZP, ob smiselni uporabi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06 z vsemi spremembami; v nadaljevanju ZJN). Uporabi se postopek konkurenčnega dialoga.

Javni razpis se objavi na portalu javnih naročil v Republiki Sloveniji in v Uradnem glasilu EU.

#### 7. člen

(faze postopka izbire zasebnega partnerja)

Postopek izbire zasebnega partnerja v obliki pogodbenega koncesijskega javno-zasebnega partnerstva bo potekal po naslednjih fazah:

- imenovanje strokovne komisije za izbiro zasebnega partnerja za izvedbo predmeta javno-zasebnega partnerstva,
- priprava razpisne dokumentacije in objava javnega razpisa,
- vpogled v razpisno dokumentacijo in predaja razpisne dokumentacije zainteresiranim osebam,
- izvedba konkurenčnega dialoga in priznanje usposobljenosti,
- izvedba odpiranja ponudb za izbor izvajalca javno-zasebnega partnerstva,
- pregled in vrednotenje ponudb za izbor izvajalca javno-zasebnega partnerstva,
- priprava poročila strokovne komisije o opravljenem pregledu in vrednotenju ponudb,
- izdaja odločitve o izbiri izvajalca javno-zasebnega partnerstva,
- obvestitev kandidatov, ki so oddali popolne ponudbe, o izbiri zasebnega partnerja,
- sklenitev pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

#### 8. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati zasebni partner)

V postopku izbire zasebnega partnerja mora javni partner preveriti, ali je zasebni partner sposoben prevzeti vlogo in naloge izvajalca javno-zasebnega partnerstva. Javni partner pri tem preverja ekonomsko in finančno ter tehnično in kadrovske sposobnosti kandidata.

Kandidati morajo izkazati, da imajo zagotovljen dostop do finančnih sredstev ali zaprto finančno konstrukcijo za realizacijo projekta javno-zasebnega partnerstva.

#### 9. člen

(merila za presojo ponudb kandidatov)

Merila za izbor zasebnega partnerja morajo biti določena v skladu z ZJN in ZJZP, torej jasno in transparentno ter na način, ki bo omogočil izbor ekonomsko najugodnejšega kandidata.

Javni partner mora merila za izbor zasebnega partnerja oblikovati tako, da bodo višje ocenjene ponudbe kandidatov, ki bodo ponudili več kot 300 parkirnih mest, uvrščenih v javni del projekta, in večjo površino stanovanjskih in poslovnih prostorov, uvrščenih v javni del projekta.

#### 10. člen

(komisija za pripravo in izvedbo javnega razpisa)

Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, oceno prispelih vlog ter za pripravo poročila o izboru zasebnega partnerja imenuje župan strokovno komisijo. Strokovno komisijo sestavlja najmanj pet članov, od katerih je eden imenovan kot predsednik strokovne komisije. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti ustrezna znanja ali izkušnje, ki omogočajo kvalitetno pripravo in izvedbo javnega razpisa ter kompetentno in strokovno oceno prispelih vlog.

Člani strokovne komisije morajo ob imenovanju in ves čas dela v strokovni komisiji izpolnjevati pogoje iz drugega odstavka 52. člena ZJZP, kar potrdijo s pisno izjavo.

Odločitve sprejemajo člani strokovne komisije soglasno.

Poročilo o izboru zasebnega partnerja je podlaga za pripravo akta o izbiri izvajalca javno-zasebnega partnerstva, ki ga izda župan.

#### 11. člen

(nastanek in prenehanje javno-zasebnega partnerstva)

Pravice in obveznosti, ki izhajajo iz razmerja javno-zasebnega partnerstva, nastanejo s trenutkom sklenitve pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu. Akt izbire preneha veljati, če izbrani zasebni partner ne podpiše pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu v roku 60 dni od njegove pravnomočnosti.

Razmerje javno-zasebnega partnerstva preneha z izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti obeh partnerjev. Pogoji in način predčasnega prenehanja razmerja javno-zasebnega partnerstva se določijo s pogodbo.

#### 12. člen

(razmerje med javnim in zasebnim partnerjem)

Obveznosti javnega partnerja so predvsem:

- izvedba postopka javnega razpisa in izbire zasebnega partnerja,
- podelitev stavbne pravice na zemljišču, predvidenih za gradnjo, skladno s tem aktom,
- namesto plačila izročitev sorazmernega dela zemljišča pod objektom v last zasebnemu partnerju,
- v last prevzeti infrastrukturo po prenehanju veljavnosti pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu,
- druge obveznosti, dogovorjene v pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu.

Obveznosti zasebnega partnerja so predvsem:

- zgraditi javni in zasebni del objekta v skladu s pridobljenimi upravnimi dovoljenji in po dogovorjenem terminskem planu,

– v celoti zagotoviti sredstva za financiranje izgradnje objekta od faze načrtovanja do faze pridobitve uporabnega dovoljenja,

– omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javno-zasebnega partnerstva,

– ažurno in strokovno voditi evidence in poslovne knjige v zvezi z izvajanjem javno-zasebnega partnerstva,

– po zaključku gradnje namesto plačila prevzeti v last določen sorazmeren del zemljišča pod objektom,

– izvajati javno-zasebno partnerstvo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v skladu z zakonodajo, pravili stroke, javnim interesom in v dobri veri.

Pravice in obveznosti javnega in zasebnega partnerja se podrobneje uredijo s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu. Pogodba mora biti sklenjena tako, da vsak izmed partnerjev prevzame tveganja, ki jih najlažje obvladuje. Zasebni partner mora s pogodbo prevzeti predvsem tveganje financiranja celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva, tveganje gradnje in tveganja, ki izvirajo iz gradnje. Javni partner mora s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu zagotoviti učinkovito zavarovanje javnega interesa.

### 13. člen

(pooblastilo za izvedbo postopka javno-zasebnega partnerstva)

Za objavo javnega razpisa, izvedbo postopka izbire zasebnega partnerja in podpis pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ter druga dejanja v postopku sklenitve in izvajanja javno-zasebnega partnerstva, se s tem aktom pooblasti župana.

Predlog pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu in odločitve o izbiri zasebnega partnerja potrdi občinski svet.

### 14. člen

(ocena projekta)

Po prenehanju javno-zasebnega partnerstva se pripravi oceno projekta, s katero se ugotavlja, ali so bili doseženi postavljeni cilji ter ali so bile izpolnjene obveznosti partnerjev, kot izhajajo iz pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

### 15. člen

(veljavnost akta)

Ta akt stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-307/2011

Piran, dne 18. decembra 2012

Župan  
Občine Piran  
**Peter Bossman** l.r.

Visto l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della R.S., n. 94/07 – testo unico/2, 76/08, 79/09 e 51/10) e visto l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano – testo unico (Bollettino Ufficiale, n. 46/2007)

## PROMULGO L' ATTO

### sul partenariato pubblico-privato per la realizzazione del progetto "Autosilo di Valeta",

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella seduta del 18 dicembre 2012.

N. 478-307/2011

Pirano, 23 gennaio 2013

Il Sindaco  
del Comune di Pirano  
**Peter Bossman** m.p.

Visti gli artt. 11, 36 e 40 della Legge sul partenariato pubblico-privato (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 127/06), gli artt. 21 e 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 94/07 – testo unico, 76/08, 79/09, 51/10) e l'art. 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale, n. 46/07, testo unico), il Consiglio Comunale del Comune di Pirano, nella 15ª seduta ordinaria il giorno 18 dicembre 2012 approva il seguente

## ATTO

### sul partenariato pubblico-privato per la realizzazione del progetto "Autosilo di Valeta"

#### Art. 1

(Disposizioni introduttive)

Il presente atto costituisce decisione sull'individuazione dell'interesse pubblico per instaurare un partenariato pubblico-privato con l'obiettivo di realizzare il progetto "Autosilo di Valeta" (nel prosieguo: il progetto).

Con il presente atto si determinano altresì la finalità, i diritti e i doveri del partner facenti parte del partenariato pubblico privato, il procedimento di selezione del partner privato, i diritti degli utenti e le modalità di finanziamento del progetto.

Il partner pubblico di cui nel presente progetto è il Comune di Pirano. Il partner privato potrà essere una persona fisica o giuridica che sarà selezionata in base all'appalto pubblico in conformità alle disposizioni della Legge sul partenariato pubblico-privato (di seguito Legge PPP).

#### Art. 2

(Procedura precedente)

Il Consiglio comunale osserva in premessa che la procedura preliminare è stata effettuata, e nel corso della quale a norma dell'art. 8 di detta Legge sono state valutate le opzioni per la realizzazione del progetto di costruzione del Garage di Valeta con la conclusione di un partenariato pubblico-privato.

Nel procedimento preliminare è stato realizzato il documento d'identificazione del progetto di investimento, e sono stati elaborati il progetto preliminare di realizzazione concettuale (pre-investimento) e il programma d'investimento inclusa l'analisi di costi-benefici.

#### Art. 3

(Finalità)

La finalità del presente provvedimento è quella di costruire una struttura di un autosilo con superfici residenziali e spazi dedicati agli esercizi pubblici ed attività commerciali nella zona di Valeta, come previsto dal Decreto sul Piano regolatore particolareggiato "Valeta" (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 51/12 del 06/07/ 2012).

Il progetto prevede l'edificazione di una struttura – parcheggio – a pianta rettangolare irregolare, delle dimensioni di 34 m x 123 m in cui si configurano indicativamente 500 posti auto. In totale sono previste anche 63 unità abitative. È prevista la realizzazione di una nuova intersezione circolare, collocata nell'area dell'esistente incrocio della strada locale R3-629 e la strada maestra G2-111. Al lato ovest della rotonda, viene effettuato un quarto braccio stradale quale allacciamento – accesso alla nuova struttura dell'autosilo Valeta. Per assicurare l'accesso dei pedoni all'autosilo dalla direzione di Portorose, è previsto l'allestimento di un corridoio pedonale lungo il declivio sul lato ovest, partendo dall'ingresso nella galleria della Parenzana, tutto ciò corredato dalla realizzazione delle infrastrutture comunali sia all'interno che all'esterno della zona del PRPC.

In una parte della struttura integrata nel terreno, è prevista la realizzazione di parcheggi. Dalla rotonda, all'altezza dell'esistente incrocio, è impostato l'accesso a forma di spirale. Il ga-



rage si sviluppa su dieci livelli. Le comunicazioni verticali sono regolate da impianti di risalita e dalle scale. Gli appartamenti sono disposti sul lato ovest della struttura del garage. In totale sono previsti 13 piani. Nella parte superiore le comunicazioni verticali raggiungono il tetto – la terrazza belvedere allestita a verde, dalla quale si accede agli spazi dedicati agli esercizi pubblici (ad es.: ristorante panoramico, galleria d'arte ecc.). Sul versante fronte Portorose è altresì previsto un percorso pedonale lungo il declivio. L'accesso si dirige dal lato ovest dell'ingresso, nella galleria della Parenzana.

#### Art. 4

(Riscontro circa la sussistenza dell'interesse pubblico)

Il Consiglio Comunale del Comune di Pirano, rileva che nel Comune di Pirano, in conformità all'alinea 13 dell'art. 21 della Legge sulle autonomie locali (in prosieguo: Legge AL) la stipulazione di un contratto di partenariato pubblico-privato per l'affidamento in concessione della realizzazione del progetto sopra menzionato risulta essere di pubblico interesse.

Il progetto sarà attuato nel quadro della rivitalizzazione delle aree in degrado di Valeta, con la realizzazione di una struttura all'interno della quale verrà predisposto un maggior numero di posti auto per le esigenze della località di Portorose.

#### Art. 5

(Attuazione del progetto e il piano di finanziamento)

Allo scopo di realizzazione del progetto il partner pubblico conferisce quanto segue:

- aree intere o parti delle stesse, all'interno della zona di riferimento del PRPC Valeta, nelle dimensioni di 2,3 ettari, e cioè le particelle catastali o parti delle stesse n. 7699/7, 7699/25, 7699/1, 1666/7, 1666/11, 7695/6, 7694/5, 7704/1, 7716/1, 553, 573/2, 575/1, 1665/3, tutte c.c. Portorose, e parte della particella catastale 1665/3 c.c. Portorose, nella misurazione di circa 90 mq, tuttora in fase di acquisizione da parte del partner pubblico. Le infrastrutture pubbliche sono ubicate all'interno dell'area di riferimento del PRPC ed esternamente ad essa insistono sulle particelle catastali, come segue:

- le linee di 20 kV – particelle catastali n. 3494/1 e 7735, c.c. di Portorose
- l'acquedotto – particelle catastali no. 7716/1, 7699/7 e 7726, c.c. di Portorose
- fognature di reflue meteoriche ed urbane – p.c. no. 7699/7 e 7726 c.c. di Portorose;
- il costo di assistenza e supervisione professionale nella realizzazione del partenariato pubblico-privato.

Il partner pubblico, in base alla gara pubblica esperita conferirà al partner privato individuato il diritto di superficie sui terreni di cui nel comma precedente (del presente articolo) e cioè nella misura e per il periodo come determinato nel procedimento di selezione del partner privato. Sulla base del diritto di superficie così acquisito il partner privato otterrà la concessione edilizia per la costruzione della struttura.

Dopo il completamento della costruzione e l'effettiva presa in consegna della struttura il partner pubblico e quello privato stipuleranno un accordo sulla divisione della proprietà di piani nella struttura. La suddivisione della proprietà nei piani sarà specificata nei particolari già nel procedimento di selezione del partner privato.

Il partner pubblico conferirà il lotto fabbricabile per la costruzione della struttura, mentre il partner privato provvederà a reperire i finanziamenti per la realizzazione della stessa. Il partner privato acquisirà la proprietà proporzionale su una parte della nuova struttura, che comprenderà sia la parte di terreno destinato all'edificazione privata come pure la parte della struttura edificata che sarà definita parte privata del progetto. Una quota proporzionale della struttura rimane di proprietà del partner pubblico, vale a dire almeno 300 posti auto, in qualità

di parte pubblica del progetto. Altre superfici residenziali e commerciali, che potrebbero eventualmente rientrare a far parte della quota pubblica del progetto, saranno oggetto di ulteriori negoziazioni.

In fase di offerta, come da gara d'appalto, il partner pubblico può accettare anche una diversa modalità di finanziamento del progetto, nel qual caso lo stesso si dimostrasse essere più economico. Saranno a carico del partner privato anche le spese per la realizzazione dell'accesso all'autosilo dal centro di Portorose e il costo di costruzione di una nuova infrastruttura comunale.

La suddivisione del progetto in parte pubblica e quella privata e i contenuti delle attività, che potranno essere svolte nella parte privata della struttura, sono oggetto delle trattative tra il partner pubblico e quello privato nel corso del processo di selezione del partner privato.

In conformità alla suddivisione del progetto in parte pubblica e quella privata, i due partner si assumeranno, ciascuno per la propria parte, i rischi relativi alla gestione e alla manutenzione della struttura realizzata.

#### Art. 6

(La forma del partenariato pubblico-privato)

In ragione della ripartizione dei rischi tra il partner pubblico e quello privato, e visti i rispettivi conferimenti dei due partner, il progetto viene realizzato sottoforma di un partenariato pubblico-privato, ai sensi dell'art. 27 della Legge PPP, che si esplicita ulteriormente in forma di affidamento di concessione pubblica nell'ambito del detto partenariato pubblico-privato.

Il processo di selezione del partner privato deve essere effettuato in conformità alle disposizioni della Legge PPP, applicando opportunamente le norme della Legge sugli appalti pubblici (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 128/06, e successive modifiche, di seguito Legge AP). Si utilizzerà la procedura di dialogo competitivo.

Il bando di gara è pubblicato sul portale degli Appalti pubblici nella Repubblica di Slovenia e sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea.

#### Art. 7

(Fasi della procedura di selezione del partner privato)

Il procedimento di selezione di un partner privato esplicitato in forma di affidamento di concessione pubblica nell'ambito del partenariato pubblico-privato avrà luogo in osservanza delle seguenti fasi:

- nomina di una commissione di esperti per la selezione di un partner privato con la finalità di realizzazione di un partenariato pubblico-privato;
- predisposizione della documentazione di gara e pubblicazione del bando di gara;
- esposizione in visione della documentazione di gara e la consegna del capitolato d'appalto alle parti interessate;
- realizzazione del dialogo competitivo e il riconoscimento delle qualifiche;
- realizzazione dell'apertura delle offerte per la selezione dell'esecutore/appaltatore del partenariato pubblico-privato;
- esame e valutazione delle offerte per la selezione dell'esecutore del partenariato pubblico-privato;
- stesura della relazione della commissione di esperti relativa all'esame e alla valutazione delle offerte;
- emissione di una decisione in merito alla scelta dell'esecutore del partenariato pubblico-privato;
- avviso ai candidati che hanno presentato un'offerta completa, sulla selezione del partner privato;
- stipula del contratto di partenariato pubblico-privato.

#### Art. 8

(Condizioni cui deve soddisfare il partner privato)

Nel processo di selezione di un partner privato, il partner pubblico deve verificare che il partner privato sia in grado di



assumere il ruolo e le funzioni attinenti al partenariato pubblico-privato. Il partner pubblico in questa valutazione verifica le capacità economiche, finanziarie, tecniche e di risorse umane del candidato.

I candidati devono dimostrare di aver l'accesso garantito ai fondi o di disporre di struttura finanziaria necessaria per la realizzazione del partenariato pubblico-privato.

#### Art. 9

(Criteri per la valutazione delle offerte dei candidati)

I criteri per la selezione del partner privato devono essere determinati secondo le Leggi AP e PPP, nel rispetto dell'evigenza pubblica e trasparenza, mediante lo strumento giuridico dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il partner pubblico deve predisporre i criteri di selezione del partner privato, in modo che il punteggio superiore sia conferito al candidato che offrirà più di 300 posti auto, come parte pubblica del progetto, e una superficie maggiore destinata ai locali residenziali e commerciali, posti nella parte pubblica del progetto.

#### Art. 10

(Commissione per la predisposizione e l'esecuzione della gara pubblica)

Per la predisposizione e l'esecuzione della gara, la valutazione delle domande pervenute e la stesura di una relazione sulla selezione del partner privato è nominata dal sindaco una commissione di esperti. La commissione di esperti è composta da almeno cinque membri, uno dei quali sarà nominato presidente. Tutti i membri della detta commissione devono essere in possesso di adeguate conoscenze e/o di esperienze che gli consentano la preparazione e l'esecuzione a regola d'arte della gara d'appalto e una valutazione professionale e competente delle proposte ricevute.

I membri della commissione devono soddisfare, all'atto di nomina e nel corso del loro operato in detta commissione, i requisiti di cui nel comma due, dell'art. 52 della Legge PPP, come da loro confermato nella dichiarazione (sotto)scritta.

Le decisioni della commissione sono prese all'unanimità.

La relazione sulla selezione del partner privato è la base per la stesura dell'atto di selezione dell'appaltante nel partenariato pubblico-privato, che viene rilasciato dal Sindaco.

#### Art. 11

(Inizio e cessazione del partenariato pubblico-privato)

I diritti e gli obblighi derivanti dal rapporto di partenariato pubblico-privato sono costituiti nel momento della stipula del contratto sul partenariato pubblico-privato. L'atto di selezione dell'appaltante viene meno qualora il partner privato selezionato non sottoscriva il contratto sulla partnership pubblico-privata entro 60 giorni dalla passata in giudicato di tale atto.

Il partenariato pubblico-privato si estingue con l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali di entrambi i partner. Le condizioni e le modalità di risoluzione anticipata del contratto di partenariato pubblico-privato sono determinate dal contratto stesso.

#### Art. 12

(I rapporti fra il partner pubblico e quello privato)

Gli obblighi del partner pubblico sono i seguenti:

- l'attuazione della procedura di gara e la selezione del partner privato;
- il conferimento del diritto di superficie su terreni previsti per la costruzione a norma del presente atto;
- consegna in luogo di pagamento di una quota proporzionale del terreno sottostante l'edificio in proprietà al partner privato;

– la presa in consegna delle infrastrutture dopo la cessazione del contratto di partenariato pubblico-privato;

– altri obblighi, come concordati nel contratto di partenariato pubblico-privato.

Gli obblighi del partner privato sono innanzitutto:

– costruire la parte pubblica e quella privata della struttura in conformità ai permessi amministrativi acquisti e al cronoprogramma concordato;

– assicurare i completi finanziamenti per la realizzazione della struttura: dalla fase di progettazione alla fase di ottenimento del permesso di agibilità;

– consentire il controllo regolare del funzionamento del partenariato pubblico-privato;

– tenere i libri contabili relativi alla realizzazione del partenariato pubblico-privato con dovuta professionalità e in maniera aggiornata;

– ultimata la costruzione, prendere in consegna in luogo di pagamento, una determinata quota proporzionale del terreno sottostante il fabbricato;

– implementare il partenariato pubblico-privato con la diligenza del buon padre di famiglia, in conformità alle leggi, a regola d'arte, nell'interesse pubblico e in buona fede.

I diritti e gli obblighi dei partner pubblico e privato sono disciplinati dal contratto di partenariato pubblico-privato. Il contratto conterrà disposizioni a che ciascun partner si assuma complessità di rischio facilmente monitorabili. Il partner privato deve innanzitutto assumersi i rischi che derivano dal finanziamento dell'intero progetto della partnership pubblico-privata, i rischi di costruzione e i rischi derivanti dalla stessa. È l'obbligo del partner pubblico invece garantire tramite il contratto di partnership pubblico-privata un'efficace protezione del pubblico interesse.

#### Art. 13

(Autorizzazione ad operare il procedimento relativo al partenariato pubblico-privato)

Con il presente atto si attribuisce al Sindaco l'autorizzazione alla pubblicazione della gara pubblica, lo svolgimento del processo di selezione del partner privato e la firma dei contratti di partenariato pubblico-privato ed ulteriori adempimenti nell'ambito del procedimento di conclusione e attuazione del partenariato pubblico-privato.

La proposta di contratto di partenariato pubblico-privato e la decisione relativa alla selezione del partner privato devono essere approvate dal Consiglio comunale.

#### Art. 14

(Valutazione del progetto)

A seguito dell'eventuale risoluzione del partenariato pubblico-privato è redatta una valutazione di progetto, al fine di stabilire se sono stati raggiunti gli obiettivi prefissati e se sono stati rispettati gli obblighi delle parti, in quanto derivanti dal contratto di partenariato pubblico-privato.

#### Art. 15

(La validità dell'atto)

Il presente atto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 478-307/2011

Pirano, 18 dicembre 2012

Il Sindaco  
del Comune di Pirano  
**Peter Bossman** m.p.

## SLOVENJ GRADEC

**353. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Organ skupne občinske uprave Koroške«**

Na podlagi Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB3, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 74/09 Odl. US: U-I-136/07-13, 40/12 – ZUJF), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – UPB13, 8/10 Odl. US: U-I-244/08-14, 13/10, 16/10 Odl. US: U-I-256/08-27, 50/10 Odl. US: U-I-266/08-12, 59/10, 85/10, 94/10 – ZIU, 107/10, 35/11, 110/11 – ZDIU12, 27/12 Odl. US: U-I-249/10-27, 40/12 – ZUJF), Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 17/12) ter v skladu z 49. a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in št. 76/08) so Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na podlagi 16. in 48. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1, 53/10) na 19. seji, dne 16. 10. 2012, Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na podlagi 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 25/2006) na 17. seji, dne 26. 11. 2012, Občinski svet Občine Muta na podlagi 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 15/12 – uradno prečiščeno besedilo) na 15. seji, dne 29. 11. 2012, Občinski svet Občine Mislinja na podlagi 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/10 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 5/12) na 14. seji, dne 29. 11. 2012, Občinski svet Občine Vuzenica na podlagi 6. člena Statuta Občine Vuzenica (MUV, št. 31/10 – uradno prečiščeno besedilo) na 19. seji, dne 29. 11. 2012, Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na podlagi 16. člena Statuta Občine Ribnica na Pohorju (MUV, št. 35/07) na 17. seji, dne 18. 10. 2012 ter Občinski svet Občine Podvelka na podlagi 16. člena Statuta Občine Podvelka (MUV, št. 8/12 – UPB1) na 15. seji dne 25. 9. 2012 sprejeli

## O D L O K

**o ustanovitvi organa skupne občinske uprave  
»Organ skupne občinske uprave Koroške«**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegovo ime in sedež, delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

(3) Vsi izrazi, ki so uporabljeni v samostalniški obliki moškega spola, so tako oblikovani zaradi boljše preglednosti besedila, dejansko pa se smiselno uporabljajo v oblikah moškega in ženskega spola.

## 2. člen

(1) Ustanoviteljice organa skupne občinske uprave so:

- Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec,
- Občina Mislinja, Šolska ulica 34, 2382 Mislinja,
- Občina Muta, Glavni trg 17, 2366 Muta,
- Občina Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi,
- Občina Ribnica na Pohorju, Ribnica na Pohorju 1, 2364 Ribnica na Pohorju,
- Občina Vuzenica, Mladinska ul. 1, 2367 Vuzenica,
- Občina Podvelka, Podvelka 13, 2363 Podvelka.

(2) V prejšnjem odstavku navedene občine ustanovijo skupno upravo »Organ skupne občinske uprave Koroške« za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju:

- spremljanje decentraliziranih in centraliziranih razpisov iz področja gospodarskih in negospodarskih javnih služb, urejanja prostora ter varovanja okolja,
- priprava oziroma identifikacija projektov,
- priprava projektov za kandidiranje na razpisih za evropska sredstva, sredstva ministrstev in drugih institucij oziroma ustanov,
- priprava in spremljanje projektov za potrebe javnih služb, prostorskega načrtovanja in varstva okolja, priprava splošnih občinskih aktov,
- prostorskega načrtovanja,
- zagotavljanja in izvajanja javnih služb,
- občinskega redarstva.

## 3. člen

(1) Sedež skupne uprave je v Mestni občini Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec in je organiziran kot eden izmed notranjih organizacijskih enot le-te.

(2) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis: Organ skupne občinske uprave občin Koroške, v notranjem krogu žiga je naveden naslov Šolska ulica 5, v sredini pa napis Slovenj Gradec.

## 4. člen

(1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(2) Župan sedežne občine imenuje in razrešuje vodjo skupne uprave, sprejme kadrovski načrt, program dela in finančni načrt skupne uprave, nadzoruje delo ter daje skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave po predhodnem soglasju županov občin ustanoviteljic.

(3) Podrobneje se medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljic ter delovanje urada uredijo s pogodbo, ki jo podpišejo župani.

## II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

## 5. člen

(1) Skupna uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic in naloge v zvezi z izvajanjem in zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti občin ustanoviteljic na področju, ki ga določi posamezna občina ustanoviteljica.

(2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

(3) Podrobnejši obseg in

(4) vrsta nalog ter višina potrebnih sredstev je za posamezno občino ustanoviteljico določena z letnim programom dela, finančnim načrtom, ki mu je dodana priloga z delitvijo stroškov po posameznih področjih oziroma posameznih nalogah in posameznih občinah ter pogodbo iz tretjega odstavka 4. člena tega odloka.

## 6. člen

(1) Skupna uprava je sestavljena iz naslednjih notranjih organizacijskih enot:

- Medobčinski urad za pripravo projektov,
- Medobčinski urad za prostor,
- Medobčinski urad za zagotavljanje in izvajanje javnih služb,
- Medobčinsko redarstvo.

(2) Posamezna občina ustanoviteljica lahko koristi storitve vseh organizacijskih enot ali pa samo posameznih.

(3) Za vodenje posamezne notranje organizacijske enote se lahko imenuje vodja enote. Če vodja organizacijske enote

ni imenovan, vodi to organizacijsko enoto neposredno vodja skupne uprave.

(4) Pri izvrševanju upravnih nalog in na drugih dogovorjenih področjih nastopa urad kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katero krajevno pristojnost naloga oziroma področje spada.

(5) Obseg in vrsta nalog, ki jih opravlja posamezna organizacijska enota za posamezno občino ustanoviteljico, se določi z akti iz tretjega odstavka 5. člena tega odloka.

(6) Stroške izdelave potrebne dokumentacije in ostale stroške, ki niso zajeti s finančnim načrtom nosijo občine naročnice.

#### 7. člen

Medobčinski urad za pripravo projektov izvaja naslednje naloge:

- spremljanje decentraliziranih in centraliziranih razpisov iz področja gospodarskih in negospodarskih javnih služb, urejanja prostora ter varovanja okolja,
- priprava oziroma identifikacija projektov,
- priprava projektov za kandidiranje na razpisih za evropska sredstva, sredstva ministrstev in drugih institucij oziroma ustanov,
- izdelava investicijske dokumentacije,
- spremljanje izvajanja in koordiniranje projektov.

#### 8. člen

Medobčinski urad za prostor izvaja naslednje naloge:

- vodenje postopkov za pripravo občinskih prostorskih aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev,
- priprava manj zahtevnih strokovnih podlag za občinske podrobne prostorske načrte in izdelava njihovih sprememb in dopolnitev,
- informacije iz uradnih evidenc,
- naloge v zvezi z usklajevanjem aktov,
- druge naloge s področja urejanja prostora v skladu z veljavnimi predpisi.

#### 9. člen

Medobčinski urad za zagotavljanje in izvajanje javnih služb izvaja naslednje naloge:

- priprava predpisov in njihovih sprememb in dopolnitev s področja zagotavljanja in izvajanja javnih služb ter strokovna pomoč pri njihovem izvajanju,
- usklajevanje banke cestnih podatkov (BCP) z dejanskim stanjem,
- usklajevanje katastra javne razsvetljave z dejanskim stanjem,
- vodenje katastra komunalne infrastrukture,
- druge naloge s področja zagotavljanja in izvajanja javnih služb v skladu z veljavnimi predpisi.

#### 10. člen

(1) Medobčinsko redarstvo je prekrškovni organ za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju občinskega redarstva.

(2) Delovno področje in naloge medobčinskega redarstva določajo zakoni ali na podlagi zakonov izdani občinski predpisi. Seznam predpisov je naveden v posebni prilogi, ki je objavljena na spletni strani skupne uprave.

(3) Vodja notranje organizacijske enote in občinski redarji so pooblaščenice uradne osebe.

(4) Pri opravljanju nalog občinski redarji izrekajo opozorila in globe ter izvajajo pooblastila in ukrepe, ki so preneseni nanje z zakoni in občinskimi predpisi.

(5) Plačane globe za prekrške, ki jih izrečejo občinski redarji, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

### III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI

#### 11. člen

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katero krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih tajnika občine oziroma direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma, za katero izvršuje nalogo, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja uprave pa po usmeritvah župana sedežne občine.

(3) O izločitvi vodje ali zaposlenega v skupni upravi odloča tajnik občine oziroma direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje skupne uprave o stvari tudi odloči.

#### 12. člen

(1) Skupno upravo vodi vodja, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine po predhodnem soglasju županov občin ustanoviteljic v skladu z zakonom o javnih uslužbencih.

(2) Vodja skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(3) Vodja skupne uprave mora imeti univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem in najmanj 6 let delovnih izkušenj.

#### 13. člen

(1) Vodja skupne uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in tajniku občine oziroma direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

(2) Vodja skupne uprave predstavlja skupno upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega, učinkovitega in strokovnega dela skupne uprave.

#### 14. člen

(1) Upravni akti, ki jih izdajajo pooblaščenice osebe skupne uprave, imajo v glavi naziv skupne uprave, izdajajo pa se v imenu krajevno pristojne občine ustanoviteljice.

(2) Javni uslužbenci urada odgovarjajo za izvrševanje upravnih nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in direktorju občinske uprave te občine oziroma tajniku te občine.

#### 15. člen

(1) Občina, v kateri ima skupna uprava sedež, ima za javne uslužbenice skupne uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje z Mestno občino Slovenj Gradec.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršujejo župani občin ustanoviteljic oziroma vodja skupne uprave na podlagi njihovega pisnega pooblastila.

(3) Župan sedežne občine je zadolžen, da do konca koledarskega leta:

- izvede letni pogovor z vodjem skupne uprave,
- izvede postopek ocenjevanja vodje skupne uprave,
- odloča o dodelitvi redne delovne uspešnosti in delovne uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela.

#### 16. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave je priloga k aktu o sistemizaciji delovnih mest sedežne občine, ki ga na predlog vodje skupne uprave sprejme župan sedežne občine po predhodnem soglasju županov občin ustanoviteljic.

### IV. SREDSTVA ZA DELO

#### 17. člen

(1) Sredstva za delovanje uprave zagotavljajo občine ustanoviteljice praviloma v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin ustanoviteljic. Kadar vsebina dela to narekuje se lahko stroški delijo tudi glede na dejanski obseg dela, ki se izvaja za posamezno občino ali glede na vrednost investicije, ki se izvaja na območju posamez-

ne občine ali po kombinaciji teh načinov, kar mora biti opredeljeno z letnim programom dela in finančnim načrtom s priložo.

(2) Način delitve potrebnih sredstev občine ustanoviteljice za vsako proračunsko leto posebej določijo v letnem programu dela in finančnem načrtu s priložo, ki vsebuje delitev stroškov po posameznih notranjih organizacijskih enotah skupne uprave.

(3) Letni program dela in finančni načrt s priložo za posamezno proračunsko leto na predlog vodje skupne uprave in predhodnih soglasij županov občin ustanoviteljic sprejme župan sedežne občine najkasneje do sprejema proračuna sedežne občine.

(4) Do sprejema programa dela in finančnega načrta določenega v drugem odstavku tega člena se financiranje vrši po 1/12 zneska, določenega za preteklo leto.

#### 18. člen

(1) Skupna uprava opravlja svoje delo v prostorih občinske uprave sedežne občine.

(2) Za nemoteno delo skupne uprave zagotavlja storitve na področju sprejemne pisarne, kadrovskih in finančnih zadev ter informacijskega sistema občinska uprava sedežne občine.

(3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za pokrivanje stroškov uporabe prostorov, nabave, najema in uporabe opreme, obratovalne stroške, stroške vzdrževanja in stroške storitev občinske uprave sedežne občine na način, določen v 19. členu tega odloka.

(4) Za naročanje opreme in storitev ter sklepanje pogodb v skladu s potrjenim letnim programom dela in finančnim načrtom s priložo se s strani župana sedežne občine pooblasti vodja skupne uprave.

(5) Stroške za uporabo upravnih prostorov, stroške nabave, najema in uporabe opreme, obratovalne stroške in stroške vzdrževanja, si občine ustanoviteljice skupne uprave delijo v razmerju, določenem v 17. členu tega odloka.

#### 19. člen

(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne uprave je vključen v proračun sedežne občine.

(3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za skupno upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt skupne uprave je priloga k njihovim proračunom.

(4) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je njen vodja, ki je tudi skrbnik prihodkov.

(5) Vodja skupne uprave letno poroča občinam ustanoviteljicam o realizaciji programa dela in finančnega načrta.

### V. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

#### 20. člen

Župani občin ustanoviteljic s pogodbo podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti, določenih z odlokom.

#### 21. člen

(1) Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz skupne uprave tako, da svojo namero pisno poda vodji skupne uprave ter županom občin ustanoviteljic najmanj 6 mesecev pred iztekom proračunskega leta.

(2) Način urejanja medsebojnih pravic in obveznosti v primeru izstopa katere od občin ustanoviteljic se določi v pogodbi.

(3) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravnava vse obveznosti do skupne uprave na podlagi 17. člena tega odloka in pogodbe, kjer se tudi določi ureditev razmerij z morebitnimi presežnimi zaposlenimi.

(4) Vsaka sprememba ustanoviteljstva se izvede s spremembo odloka.

(5) Vodja skupne uprave opravi preračun potrebnih sredstev za delo skupne uprave v skladu z 17. členom tega odloka.

#### 22. člen

Način urejanja medsebojnih pravic v primeru prenehanja skupne uprave je določen v pogodbi iz tretjega odstavka 4. člena tega odloka.

### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 23. člen

Župan sedežne občine v imenu vseh občin ustanoviteljic objavi ta odlok v Uradnem listu RS v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku o ustanovitvi skupne uprave zadnji odločal.

#### 24. člen

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, Medobčinskem uradnem vestniku (MUV) in Uradnem glasilu slovenskih občin.

(2) Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Urad za pripravo projektov in občinske redarske službe« (Uradni list RS, št. 13/08).

Št. 032-33/2012

Slovenj Gradec, dne 16. oktobra 2012

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec  
**Andrej Čas** l.r.

Št. 069-1/2007

Mislinja, dne 29. novembra 2012

Župan

Občine Mislinja  
**Franc Šilak** l.r.

Št. 00704-0036/2012-1

Muta, dne 29. novembra 2012

Župan

Občine Muta  
**Boris Kralj** l.r.

Št. 007-0007/2012-09

Radlje ob Dravi, dne 26. novembra 2012

Župan

Občine Radlje ob Dravi  
**Alan Bukovnik** l.r.

Št. 032-3/2012-5

Ribnica na Pohorju, dne 18. oktobra 2012

Župan

Občine Ribnica na Pohorju  
**Srečko Geč** l.r.

Št. 032-0015/2012-3

Vuzenica, dne 29. novembra 2012

Župan

Občine Vuzenica  
**Franjo Golob** l.r.

Št. 032-0005/2012-1

Podvelka, dne 25. septembra 2012

Župan

Občine Podvelka  
**Anton Kovše** l.r.



## SLOVENSKE KONJICE

**354. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za podjetniško in obrtniško cono »Kostroj« Slovenske Konjice**

Na podlagi 57. člena v povezavi s 46. in 96. členom Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) ter 27. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01, 100/02 in 118/07) je župan Občine Slovenske Konjice sprejel

## S K L E P

**o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za podjetniško in obrtniško cono »Kostroj« Slovenske Konjice**

## 1. Ocena stanja in razlogi

Po družbenem planu razvoja Občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986, 1990 dopolnjen v letu 1994, 1999 in 2004 (Uradni list RS, št. 23/87, 50/98, 72/00 in 75/04) je območje opredeljeno kot stavbno zemljišče znotraj urbanistične zasnove naselja Slovenske Konjice z oznako O5 območje za obrtno proizvodne dejavnosti. Predmet spremembe je Odlok o lokacijskem načrtu za podjetniško in obrtniško cono »Kostroj« Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 5/05). Namembnost obravnavanega območja (podjetniško obrtniška cona) s predvidenimi spremembami in dopolnitvami ne sme biti spremenjena. Bistveni element sprememb in dopolnitev te cone je prometna ureditev in zagotovitev zadostnih parkirišč za obiskovalce.

Razlogi za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta so:

– Nezahtevne objekte je dovoljeno postavljati izven gradbene linije. Na primer – postavitve nadstreškov za avtomobile do pločnika. Ob postavitvi nadstreškov mora biti zagotovljen dostop do parkirišč za obiskovalce.

– Na zemljišču za stanovanjskimi in ob stanovanjskih objektih se dovoli postavitev enostavnih in nezahtevnih objektov (ute, drvarnice itd.). Ti objekti se lahko postavijo na mejo ob pridobitvi soglasja sosedov.

– Znotraj območij, ki so že zdaj definirana kot območja maksimalne možne pozidave, se dovoli tudi gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov za lastne potrebe, pri čemer morajo biti zagotovljeni minimalni požarni odmiki, intervencijske poti in higijenske razmere.

– Dovozi za enoto trojček in četvorček naj se poglobijo preko pločnikov tako, da ima vsaka enota svoj dovoz.

– Po izvedbi lokacijskega načrta je potrebno izvesti novo parcelacijo.

## 2. Območje prostorskega akta

Območje sprememb in dopolnitev se nanaša na celotno območje lokacijskega načrta.

## 3. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve, ki se nanašajo na obravnavano območje bo v imenu skupine naročnikov priskrbelo podjetje Umarh d.o.o. iz Ptujja.

## 4. Roki za pripravo spremembe prostorskega akta in njegovih posameznih faz

Sklep o začetku priprave tekstualne spremembe prostorskega akta	januar 2013
Objava sklepa v uradnem glasilu	februar 2013
Priprava osnutka sprememb in dopolnitev odloka	februar 2013
Obvestilo MKO, Direktorat za okolje o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje	30 dni

Pridobivanje smernic	30 dni
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi osnutka	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in javna obravnavava	30 dni
Priprava stališča do pripomb in predlogov	7 dni po zaključku javne razgrnitve
Stališča do pripomb in predlogov	takoj od opredelitve
Pridobivanje mnenj	30 dni
Priprava usklajenega predloga	7 dni
Sprejemanje odloka na občinskem svetu	junij, julij 2013
Objava v Uradnem listu	julij 2013

## 5. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja, ki jih je potrebno vključiti v postopek pridobivanja smernic in mnenj:

- Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, 3210 Sl. Konjice
- JKP Slovenske Konjice d.o.o., Celjska c. 3, 3210 Sl. Konjice

Konjice

- Elektro Maribor d.d., Vetrinjska 2, 2000 Maribor
- Petrol plin d.o.o., Dunajska cesta 50, 1000 Ljubljana
- Gradtel d.o.o., Laze 18a, 4000 Kranj.

## 6. Financiranje prostorskega akta

Prostorski akt financirajo naročniki sprememb in dopolnitev.

## 7. Objava sklepa priprave

Sklep priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati začne naslednji dan po objavi.

Št. 00701-0012/2012

Slovenske Konjice, dne 29. januarja 2013

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Miran Gorinšek** l.r.

## ŽUŽEMBERK

**355. Odlok o razglasitvi nepremičnih kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Žužemberk**

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08 in 8/11; v nadaljnjem besedilu: ZVKD-1) in 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) ter predlog Zavoda za varstvo kulturne dediščine št. SPD-224/2011-JPZ z dne 5. 12. 2011 je Občinski svet Občine Žužemberk na 19. redni seji dne 21. 12. 2012 sprejel

## O D L O K

**o razglasitvi nepremičnih kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Žužemberk**

## 1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasijo enote dediščine (v nadaljnjem besedilu: spomenik):

	Arheološka najdišča
EŠD	Ime
8654	Šmihel pri Žužemberku – Prazgodovinska gomila
8653	Šmihel pri Žužemberku – Villa rustica



8625	Vinkov Vrh – Arheološko najdišče
8655	Vrh pri Križu – Arheološko najdišče

	Stavbe
	Profane stavbe
EŠD	Ime
8080	Boršt pri Dvoru – Domačija Boršt 6
13666	Brezova Reber pri Dvoru – Vaška sušilnica
16224	Budganja vas – Dimčev mlin
16225	Drašča vas – Jožmanov mlin
8482	Dvor pri Žužemberku – Možetova hiša
13686	Žužemberk – Bobnarjev toplar
10116	Žužemberk – Glihov toplar
903	Žužemberk – Grad
8607	Žužemberk – Hiša Grajski trg 21
8608	Žužemberk – Hiša Grajski trg 22
8609	Žužemberk – Hiša Grajski trg 32
8610	Žužemberk – Hiša Grajski trg 34
8611	Žužemberk – Hiša Grajski trg 49

	Stavbe
	Sakralni spomeniki
EŠD	Ime
2728	Budganja vas – Cerkev sv. Ožbolta
2731	Gornji Kot – Cerkev sv. Antona Padovanskega
2737	Gradenc – Cerkev sv. Nikolaja
2729	Lašče v Suhi krajini – Cerkev sv. Primoža in Felicijana
1571	Lopata – Cerkev sv. Neže
2730	Mačkovec pri Dvoru – Cerkev sv. Janeza Evangelista
8670	Plešivica pri Žužemberku – Razvaline cerkve sv. Katarine
1572	Prevole – Cerkev sv. Križa
1835	Ratje – Cerkev sv. Primoža in Felicijana
2736	Reber pri Žužemberku – Cerkev sv. Marije Magdalene
1600	Sela pri Ajdovcu – Cerkev sv. Nikolaja
1836	Sela pri Hinjah – Cerkev sv. Jurija

2732	Stavča vas – Cerkev sv. Kancijana
2733	Trebča vas – Cerkev sv. Ahaca
1837	Veliko Lipje – Cerkev sv. Martina
1838	Vrh pri Hinjah – Cerkev sv. Tomaža
2561	Vrh pri Križu – Cerkev sv. Marjete
2734	Vrhovo pri Žužemberku – Cerkev sv. Križa
2735	Žužemberk – Cerkev sv. Nikolaja na Bregu
2727	Žužemberk – Cerkev sv. Roka v Stranski vasi

	Spominski objekti in kraji
EŠD	Ime
4195	Brezova reber pri Dvoru – Spomenik NOB na Frati
4207	Hrib pri Hinjah – Grob s spomenikom padlim
8704	Hrib pri Hinjah – Spomenik padlim med I. svetovno vojno
14108	Jama pri Dvoru – Spomenik 1. artilerijski brigadi
16226	Plešivica pri Žužemberku – Spomenik NOB
14125	Srednji Lipovec – Spomenik Stojanu Borštniku
13671	Trebča vas – Naralovo znamenje
8741	Žužemberk – Spomenik NOB na Cvibljju

	Drugi objekti in stavbe
EŠD	Ime
8690	Žužemberk – Vodnjak na Grajskem trgu

	Naselja in njihovi deli
EŠD	Ime
902	Žužemberk – Trško jedro

## 2. člen

Arheološka najdišča so originalni kraji deponiranja arheoloških ostalin, to je stvari in vsakršnih sledov človekovega delovanja iz preteklih obdobij, ki so identificirani z ustreznimi strokovnimi postopki. Glede na prostorski položaj deponiranja in odkrivanja arheoloških ostalin ločimo kopenska arheološka najdišča (površinske in podpovršinske ostaline na kopnem razen ostalin v naravnih podzemnih jamah in kopenskih vodah), jamska arheološka najdišča (ostaline v naravnih podzemnih jamah in predjamskih prostorih) in podvodna arheološka najdišča (ostaline pod vodo: morsko dno, dno vodotokov in jezer).

## 1.

Ime spomenika:	Šmihel pri Žužemberku – Prazgodovinska gomila
EŠD:	8654
Naselje:	Šmihel pri Žužemberku
Katastrska občina:	Šmihel pri Žužemberku
Parcelna številka:	511, 514,
Grafična priloga:	digitalni katastrski načrt DKN v merilu 1:1000
Obseg razglasitve:	posamezni spomenik

## Vrednotenje spomenika

Na vrhu skalnatega griča v smrekovem gozdu leži gomila, ki je obdana s večjim krožnim jarkom. Jarek predstavlja vkop – prostor, od koder so kopali material za nasutje gomile.

Gomila, bodisi da je rimskodobna ali prazgodovinska, je na tem območju osamljena. Kljub razmeroma veliki oddaljenosti od gradišča v Valični vasi jo verjetno lahko pripišemo prav tej naselbini. Gomila ni raziskana.

## Varstveni režim spomenika

Velja varstveni režim za arheološke spomenike.

## Vplivno območje

Spomenik nima posebej določenega vplivnega območja.

2.

Ime spomenika: Šmihel pri Žužemberku – Villa rustica  
EŠD: 8653  
Naselje: Šmihel pri Žužemberku  
Katastrska občina: Šmihel pri Žužemberku  
Parcelna številka: \*7, \*8, \*9/1, \*9/2, \*10/1, \*10/2, \*31, \*295, \*324, 77/4, 77/6 – del, 77/8, 78, 82, 83/1, 89, 90/1, 90/2, 3396 – del  
Grafična priloga: digitalni katastrski načrt DKN v merilu 1:1000  
Obseg razglasitve: posamezni spomenik

Vrednotenje spomenika

Rimska villa rustica leži na območju župnijskega vrta, župnišča, pokopališča in vaškega jedra. Ob izkopavanju leta 1960 so bila v sadovnjaku odkrita gospodarska poslopja, stanovanjski del je verjetno nekoliko severneje. Z grobišča v neposredni okolici izvira nagrobnik, ki je postavljen pod kor župne cerkve v Šmihelu pri Žužemberku.

Na območju Šmihela pri Žužemberku je stal rimski podeželski dvorec – villa rustica, verjetno v 1. stoletju n. št. Naselitev tega območja se je navezovala na traso rimske ceste, ki je potekala od Valične vasi do Mačkovca pri Dvoru.

Arheološko najdišče na območju vasi Šmihel pri Žužemberku je ogroženo. V starem naselju so pritiski za dopolnilno pozidavo. Na območju najdišča bo nujno opraviti nedestruktivne arheološke raziskave celotnega najdišča in podatke kartirati, ob gradbenih posegih pa izvesti zavarovalna arheološka izkopavanja.

Varstveni režim spomenika.

Velja varstveni režim za arheološke spomenike.

Poleg tega pa velja še naslednje določilo:

– Villa rustica z okolico se varuje rezervatno.

Vplivno območje

Spomenik nima posebej določenega vplivnega območja.

3.

Ime spomenika: Vinkov Vrh – Arheološko najdišče  
EŠD: 8625  
Naselje: Vinkov Vrh  
Katastrska občina: Dvor  
Parcelna številka: 163/1, 163/2, 163/3, 163/4, 163/5, 163/6, 163/7, 163/8, 163/9, 163/10, 163/11, 163/12, 163/24, 163/25, 163/33, 163/34, 163/35, 163/36, 163/43 – del, 163/51 – del, 163/52, 163/53, 163/54, 163/55, 163/56, 163/57, 163/58, 163/59, 163/60, 163/61, 163/62, 1398/1, 1398/2, 1398/3, 1398/4, 1398/5, 1398/6, 1398/13 – del, 1398/14, 1398/15, 1417/1, 1417/2, 1417/3, 1417/4, 1421, 1424/1, 1424/2, 1425, 1488, 1489, 1492, 1493, 1494, 1495/1, 1495/2, 1497, 1500, 1501/1, 1501/2, 1503, 1505, 1508, 1510/1, 1510/2, 1511, 1512, 1513, 1514, 1515, 1517/4, 1518, 1519/3, 1521/1, 1521/2, 1521/3, 1521/4, 1522, 1523, 1525, 1526, 1527, 1528, 1532, 1533  
Grafična priloga: digitalni katastrski načrt DKN v merilu 1:10000  
Obseg razglasitve: posamezni spomenik

Vrednotenje spomenika

Železnodobno gradišče leži na grebenu med Vinkovim vrhom in Mačkovcem pri Dvoru. Celotno območje gradišča je poraslo z gozdom, gomile pa so deloma v gozdu, deloma pa na travnikih in njivah zahodno od ceste Vinkov Vrh–Mali Lipovec. Območje železarske dejavnosti leži jugovzhodno od gradišča in je delno načeto z vinogradi in z njimi povezanimi objekti.

Gradišče je ovalne oblike, v celoti je obdano z visokim okopom. Ima dva vhoda, prvi vodi iz smeri Vinkov Vrh (JV), drugi pa iz smeri Mačkovec (SZ). Ob vhodu so nasipi podaljšani navznoter in navzven. Ob obzidju skoraj v celem gradišču poteka pot. Gomilno grobišče šteje nad 20 gomil, od katerih so predvsem tiste, ki so na njivah in pašnikih, težje zaznavne. Večina teh je že delno izkopanih, medtem ko so gomile v gozdu večinoma še intaktne.

Gradišče na Vinkovem vrhu je edino gradišče na Dolenjskem, ki ima v celoti ohranjene obrambne nasipe in okope ter nepoškodovana vhoda. Gomilno grobišče je bilo delno raziskano ob koncu 19. in začetku 20. stoletja. Med pomembnejše najdbe sodijo odkrita železarskih peči in velikih količin žindre ter bogatih grobnih pridatkov. Naselbina je bila sondirana v okviru projekta ZRC SAZU leta 1993.

Gradišče s pripadajočim gomilnim grobiščem in železarskim območjem predstavlja nedeljivo celoto, ki jo varujemo nepozidano in brez kakršnekoli intenzivne kmetijske ter gozdarske rabe.

Varstveni režim spomenika

– Velja varstveni režim za arheološke spomenike.

Vplivno območje

Spomenik nima določenega vplivnega območja.

4.

Ime spomenika: Vrh pri Križu – Arheološko najdišče  
EŠD: 8655  
Naselje: Vrh pri Križu

Katastrska občina: Gornji Križ  
 Parcelna številka: \*274, 762/1, 766/1, 766/2, 768, 771, 772, 773/1, 773/2, 773/3, 774/1, 774/2, 793, 1241 – del  
 Grafična priloga: digitalni katastrski načrt DKN v merilu 1:2000  
 Obseg razglasitve: posamezni spomenik

#### Vrednotenje spomenika

Rimskodobno grobišče leži na terasastem pomolu, južno od vasi Vrh pri Križu. Pri oranju so na njivi F. Hribarja letih 1960 in 1961 našli dva grobova. Prvi je bil brez konstrukcije, drugi pa obdan in predeljen s ploščami. Očitno je na tem prostoru rimskodobno grobišče iz 1. stoletja n. št.

Najdišče se navezuje na obstoj rimske ceste. V neposredni bližini je treba odkriti še lokacijo naselbine.

Arheološko najdišče je zaradi oranja in erozije, ki je na nagnjenem terenu prisotna, ogroženo. Intenzivno kmetovanje uničuje arheološke ostaline. Na območju najdišča bo nujno opraviti nedestruktivne arheološke raziskave celotnega najdišča in podatke kartirati, ob gradbenih posegih pa izvesti zavarovalna arheološka izkopavanja.

#### Varstveni režim spomenika

Velja varstveni režim za arheološke spomenike.

Poleg tega pa velja še naslednje določilo:

– Grobišče z okolico se varuje rezervatno.

#### Vplivno območje

Spomenik nima določenega vplivnega območja.

Stavbe so eno- ali večprostorni grajeni objekti s streho, v katere človek praviloma lahko vstopi in so namenjeni bivanju ali opravljanju dejavnosti. K njim sodijo sestavine in pritikline, ki so namenjene uporabi (drugi objekt, napeljava, zemljišče) ali oplešanju (okrasje, oprema) ali pa so nepogrešljive za njihovo delovanje. Več funkcionalno in prostorsko povezanih stavb sestavlja skupino stavb (vrstna hiša, blok, domačija, tovarna).

Stavbe so dokaz bivanjske kulture, načinov gradnje in funkcionalnih ter likovnih umestitev v okolje. So odraz in primer stopenj gospodarskega, kulturnega, socialnega, političnega, tehnološkega in verskega razvoja.

Ločimo gospodarske/proizvodne, javne, poslovne in stanovanjske stavbe, ki spadajo v okvir profanih stavb, ter sakralne stavbe, ki so v osnovi namenjene bogoslužju.

#### Profane stavbe:

### 5.

Ime spomenika: Boršt pri Dvoru – Domačija Boršt 6  
 EŠD: 8080  
 Naselje: Boršt  
 Katastrska občina: Ajdovec  
 Parcelna številka: \*82/2, 1052, 1054/1, 1055/1, 3733 – del  
 Grafična priloga: digitalni katastrski načrt DKN v merilu 1:2000  
 Obseg razglasitve: posamezni spomenik

#### Vrednotenje spomenika

Domačija Boršt 6 je primer izredno dobro ohranjene bajtarske domačije iz 2. polovice 19. stoletja, ki jo sestavljajo: hiša, zidanica in vodnjak. Med njimi izstopa hiša, ki s tipološkega in z gradbenega vidika, predstavlja značilen primer manjše delno podkletene lesene hiše – bajte s črno kuhinjo iz 2. polovice 19. stoletja. Hiša ima v celoti in v dobrem stanju ohranjeno notranjo opremo, ki priča o bivalni kulturi njenih prebivalcev do konca 90-ih let 20. stoletja, ko se je iz hiše izselila zadnja stanovalka.

Hiša s pripadajočima stavbama in zemljiščem (vinogradniškimi parcelami), predstavlja izredno pomemben dokument o načinu življenja in gospodarjenja najnižjega kmečkega sloja na Dolenjskem – bajtarjev na vinogradniških območjih. Kot celota predstavlja domačija pomemben člen v razvoju kmečkih domačij na Dolenjskem in širše in hkrati pomembno prispeva k njeni tipologiji.

#### Varstveni režim spomenika

Za spomenik velja varstveni režim za stavbe in naslednja posebna določila:

– prepoved povzročanja močnih vibracij na območju spomenika;

#### Vplivno območje

Vplivno območje obsega parcele, ki se raztezajo severozahodno in jugovzhodno od spomenika.

#### Varstveni režim vplivnega območja:

Za spomenik velja splošni varstveni režim za vplivna območja in naslednja posebna določila:

– ohranjajo se kamnite škarpe;

– ohranja se vertikalna zasaditev vinogradov.

### 6.

Ime spomenika: Brezova Reber pri Dvoru – Vaška sušilnica  
 EŠD: 13666  
 Naselje: Brezova Reber  
 Katastrska občina: Brezova reber  
 Parcelna številka: \*251  
 Grafična priloga: digitalni katastrski načrt DKN v merilu 1:1000  
 Obseg razglasitve: posamezni spomenik

#### Vrednotenje spomenika

Sadna sušilnica stoji sredi vasi ob glavni vaški cesti.

Sušilnica v Brezovi Rebri iz leta 1940 je samostojna stavba, z daljšo stranico je delno vkopana v breg. Stavba ima pravokoten tloris, ki ga sestavljajo iz opeke zgrajena obokano kurišče in nad njim prostor za sušenje sadja ter na severozahodni strani z lesenimi deskami opažen predprostor. Po tipologiji sodi v skupino brezdimnih sušilnic s kuriščem, ki je zgrajeno tako, da dim ni uhajal v sušilno komoro, ampak je bil speljan po posebnih ogrevalnih ceveh v dimnik. Sušilnica ima v zidanem delu vgrajeno leseno ohišje z 10 lesami, na katerih so do okoli leta 1960 vaščani sušili sadje.

Brezorebrška sadna sušilnica predstavlja zadnje obdobje v razvoju tradicionalnih sadnih sušilnic na Slovenskem. Gradbeno predstavlja eno od razvojnih faz brezdimnih sušilnic in je kot taka ena redkih še ohranjenih na širšem območju osrednje Dolenjske. Glede na vrsto uporabnika sodi med značilne primere vaških sušilnic, ki so jih na našem podeželju načrtno gradili in uporabljali zlasti v obdobju med obema vojnama.

Varstveni režim spomenika

Za spomenik velja varstveni režim za stavbe in naslednje določilo:

– kulturni spomenik se zaradi boljše prezentacije, večje možnosti ohranitve in modernizacije domačije lahko prestavi na novo lokacijo v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in kulturnovarstvenim soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

Vplivno območje spomenika

Vplivno območje obsega sosednji parceli.

Varstveni režim vplivnega območja:

Za spomenik velja splošni varstveni režim za vplivna območja.

7.

Ime spomenika: Budganja vas – Dimčev mlin  
EŠD: 16224  
Naselje: Budganja vas  
Katastrska občina: Šmihel pri Žužemberku  
Parcelna številka: \*251, 1310/2, 1316/1, 1316/2, 3425 – del  
Grafična priloga: digitalni katastrski načrt DKN v merilu 1:1000 (spomenik) in 1:5000 (vplivno območje)  
Obseg razglasitve: posamezni spomenik  
Vrednotenje spomenika

Nekdanji Dimčev mlin v Budganji vasi 33 stoji na desnem bregu reke Krke pod vasjo. Dobro je viden z regionalne ceste Žužemberk – Ivančna Gorica. Je manjši kmečki mlin, grajen v klasični kmečki arhitekturi. Na objektu ni vidnih predelav, ohranjena so stara okna in vrata ter vogalni elementi.

Vodnih koles ni več, ohranjene pa so vse osi le-teh in šest rak, ki so dovajale vodo petim mlinskim kolesom. Mlin je nastal ob večjem kompleksu lehnjakovih pragov, ki si sledijo v nizkih stopnjah. Najbolj izrazita je prva stopnja, visoka od 0,5 do 1 m, ki je bila v preteklosti umetno dograjena in vzdrževana, kar se dobro vidi na odseku ob zapornicah.

Čeprav mlin ne deluje že od 70-ih let 20. stoletja, je postrojenje razmeroma dobro ohranjeno, lokacija mlina ob naravnih brzicah pa izjemno slikovita.

Varstveni režim spomenika

Velja varstveni režim za stavbe in posebne objekte in naslednje določilo:

– zaradi možnosti ohranitve objekta je možna tudi sprememba namembnosti v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in kulturnovarstvenim soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine

Vplivno območje

Vplivno območje obsega parcele v neposredni okolici spomenika in se razširi na levi breg reke Krke.

Varstveni režim vplivnega območja:

Za spomenik velja splošni varstveni režim za vplivna območja.

8.

Ime spomenika: Drašča vas – Jožmanov mlin  
EŠD: 16225  
Naselje: Drašča vas  
Katastrska občina: Šmihel pri Žužemberku  
Parcelna številka: \*178, 2639, 2662 – del, 2663, 3384 – del, 3425 – del  
Grafična priloga: digitalni katastrski načrt DKN v merilu 1:2000  
Obseg razglasitve: posamezni spomenik  
Vrednotenje spomenika

Mlin stoji na desnem bregu Krke, ob lehnjakovi pregradi, pod Draščo vasjo. Dostop je mogoč iz vasi, peš po stezi.

Objekt stoji na skalni osnovi in je grajen iz lehnjaka. Prostor s stopami je mlajšega datuma kot sam mlin. Dostop iz stanovanja do mlinskih naprav je vklesan v živo skalo.

Mlin je imel sedem podlivnih koles s srednjim vencem in nasajenimi lopaticami. Zadnje kolo na jugovzhodni strani objekta je gnalo klasične stope. Ostala kolesa so gnala šest klasičnih mlinskih naprav s horizontalnimi kamni in z vertikalno osjo. Vodna zapornica je klasičnega tipa, izdelana iz lesa, novejše izvedbe.

Prostor, v katerem stojijo mlinski stroji, je nenavadno nizek in obokan z vrsto zidanih obokov. Objekt je imel prvotno strmjšo streho (naklon približno 60°), danes pa je streha položnejša (naklon 45°), kar je lepo vidno na zunanjih fasadah. Objekt je delno obnovljen in ima nekaj oken zamenjanih. Pred objektom stoji kašča, vklesana v živo skalo, z majhnimi zračnimi linami in okni s križi. Zgrajena je bila ob nastanku mlina in ima kamnit portal brez ohranjenega originalnega sklepника. Na izhodnih rakah je manjši enoločni kamnit most.

Jež je okoli dva metra visoka lehnjakova stopnja, ki je bila v preteklosti verjetno umetno dograjena. Lehnjak se na njej intenzivno izloča, tako da je hrbet jezu širok tudi do nekaj metrov. Jež je stabilen in slikovit.

Mlin s petimi kamni se na tem mestu omenja v Franciscejskem katastru leta 1824. Kot lastnik se v protokolu gradbenih parcel omenja Jershe (Joshman) Mathia.

Čeprav mlin ne deluje že od 70-ih let 20. stoletja, je razmeroma dobro ohranjen. Je eden najstarejših tovrstnih mlinov na reki Krki. Varstveni režim spomenika

Velja varstveni režim za stavbe in naslednje določilo:

– zaradi možnosti ohranitve objekta je možna tudi sprememba namembnosti v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in kulturnovarstvenim soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

Vplivno območje

Vplivno območje obsega neposredno okolico spomenika in se rahlo razširi proti vzhodu in zahodu.

Varstveni režim vplivnega območja:

Za spomenik velja splošni varstveni režim za vplivna območja.

9.

Ime spomenika: Dvor pri Žužemberku – Možetova hiša

EŠD: 8482

Naselje: Dvor

Katastrska občina: Dvor

Parcelna številka: \*182

Grafična priloga: digitalni katastrski načrt DKN v merilu 1:1000

Obseg razglasitve: posamezni spomenik

Vrednotenje spomenika

Poslovno stanovanjski objekt Dvor 7 leži na osrednjem prostoru vaškega trga na gornjem platoju nad reko Krko v historičnem jedru naselja Dvor.

Stavba je bila zgrajena v drugi polovici 19. stoletja kot upravno poslopje velike in uspešne železarne in predstavlja pomemben tip trške arhitekture.

Markantno enonadstropno poslopje izrazito dolgega tlorisa ima obcestno fasado izrazito simetrično. Glavni vhod v objekt se nahaja v osi te obcestne glavne fasade in je poudarjen s kamnitim portalom. Fasada je trinajstosna (v nadstropju) in simetrična glede na glavni vhod.

Med etažami je na fasadi poudarek – cezura v ometu, ki poudarja etažnost objekta. Kot pri mnogih drugih podobnih tipih mestne trške arhitekture tudi pri tej opazimo, da nima enako kvalitetno obdelanih vseh fasad.

Zadnja, dvoriščna fasada ni obdelana z enako mero izraza kot ostale, opazne pa so tudi spremembe – predvsem v kleti, ki so rezultat predelav v različnih obdobjih zaradi različnih potreb. V pritlični in nadstropni etaži je dvoriščna stena predrta s polkrožnimi oboki.

Streha je simetrična dvokapnica strmega naklona nad 45 stopinj, zaključena s čopi in krita z opečnim bobrovcem.

Celotna pritlična etaža je namenjena trgovski dejavnosti. Nadstropje je bilo in je še vedno v celoti namenjeno bivanju. Podstrešni prostori so trenutno neizkoriščeni. Iz tlorisne razporeditve je razvidno, da so bili urejeni manjši prostori, namenjeni bivanju delavcev železarne. Objekt je v celoti podkleten.

Varstveni režim spomenika

Velja varstveni režim za stavbe.

Vplivno območje

Spomenik nima določenega vplivnega območja.

10.

Ime spomenika: Žužemberk – Bobnarjev toplar

EŠD: 13686

Naselje: Žužemberk

Katastrska občina: Žužemberk

Parcelna številka: \*403

Grafična priloga: digitalni katastrski načrt DKN v merilu 1:1000

Obseg razglasitve: posamezni spomenik

Vrednotenje spomenika

Bobnarjev kozolec stoji na Mrvarjevi domačiji Cvibelj 17, po domače »pri Bobnarjevih«, ki sodi med večje kmetije v okolici Žužemberka. Kozolec predstavlja tip dvojnega kozolca – toplarja na tri pare oken, z gankom in dvokapno streho, ki ima sleme na obeh koncih zaključeno na čop. Nosilni hrastovi stebri stojijo na zidanih podstavkih.

Predstavlja značilen primer kozolca, ki nadaljuje s tradicijo kozolcev – toplarjev, kakršne so postavljali srednji in višji kmečki sloj ter posamezni obrtniki v zgornji dolini Krke v 19. in prvi polovici 20. stoletja. Bobnarjev kozolec predstavlja enega redkih po vojni tesarsko kvalitetno izdelanih kozolcev v Suhi krajini. Postavljen je bil leta 1946, na mestu starejšega kozolca iz leta 1937, ki je bil požgan med drugo svetovno vojno. Izdelal ga je tesarski mojster Jože Sadar (1900–1981), po domače Krulčev s Cegelnice pri Stavči vasi, ki je bil zelo priznan tesar v zgornji dolini reke Krke in na širšem območju Suhe krajine. Kot pomočniki so pri izdelavi kozolca sodelovali še France in Rudolf Kraševc z Brega v Žužemberku in France Korinčan iz Zagradca. Pri gradnji je bil v večini uporabljen kvaliteten žagan hrastov in smrekov les, ki je bil pripravljen na Javornikovi žagi na Dvoru. Bobnarjev toplar predstavlja enega izmed najkvalitetnejših del omenjenega tesarskega mojstra Jožeta Sadarja.



Kulturnozgodovinsko predstavlja Bobnarjev kozolec dokument o gospodarskem načinu življenja srednjega in višjega sloja v Suhi krajini sredi 20. stoletja. Gradbeno razvojno pa priča o mojstrstvu tesarja, ki je odlično prenašal tesarska znanja iz predvojnega obdobja v obdobje po drugi svetovni vojni.

Varstveni režim spomenika

Velja varstveni režim za stavbe.

Vplivno območje

Spomenik nima določenega vplivnega območja.

11.

Ime spomenika: Žužemberk – Glihov toplar  
EŠD: 10116  
Naselje: Žužemberk  
Katastrska občina: Žužemberk  
Parcelna številka: \*349/1, \*349/2  
Grafična priloga: digitalni katastrski načrt DKN v merilu 1:1000  
Obseg razglasitve: posamezni spomenik

Vrednotenje spomenika

Kozolec stoji pri hiši Jurčičeva ulica 45 v severozahodnem delu naselja Žužemberk, v neposredni bližini vrtca. Postavit ga je dal okoli 1946 kmet in usnar iz Žužemberka.

Tipološko predstavlja tip dvojnega kozolca – toplarja na tri pare oken, z gankom in dvokapno streho, ki ima sleme na obeh koncih zaključeno s čopom. Nosilni stebri stojijo na kamnitih podstavkih. Zgrajen je iz ročno tesanega hrastovega, kostanjevega in smrkovega lesa. Kozolec je delo tesarskega mojstra Jožeta Sadarja (1900–1981), po domače Krulčevega s Cegelnice pri Stavči vasi, ki je bil zelo priznan tesar v zgornji dolini reke Krke in na širšem območju Suhe krajine. Kozolec je bil leta 2000 obnovljen.

Obravnavani kozolec predstavlja značilen primer kozolca, kakršne so po drugi svetovni vojni postavljali predstavniki nižjega kmečkega sloja v Suhi krajini. Značilnost teh kozolcev je njihova slabša izvedba, kot posledica slabše finančne zmožnosti njihovih lastnikov ter slabih gospodarskih pogojev takoj po drugi svetovni vojni. Glihov kozolec predstavlja nepogrešljiv člen v razumevanju gospodarskega načina življenja nižjega kmečkega sloja v Žužemberku in okolici v prvem desetletju po drugi svetovni vojni.

Varstveni režim spomenika

Velja varstveni režim za stavbe.

Vplivno območje

Vplivno območje obsega sosednji parceli, ki obdajata kozolec.

Varstveni režim vplivnega območja:

Za spomenik velja splošni varstveni režim za vplivna območja.

12.

Ime spomenika: Žužemberk – Grad  
EŠD: 903  
Naselje: Žužemberk  
Katastrska občina: Žužemberk  
Parcelna številka: \*1, 1943/3 – del  
Grafična priloga: digitalni katastrski načrt DKN v merilu 1:1000  
Obseg razglasitve: posamezni spomenik

Vrednotenje spomenika

Grad Žužemberk stoji na skalni pečini nad reko Krko kot osrednja dominantna naselja Žužemberk. Grad Žužemberk je ne glede na to, da je danes deloma razvalina, lep primer raščene grajske arhitekture od 12. do 18. stoletja s poudarjeno višinsko dominantno po koncu druge svetovne vojne zrušenega osrednjega stolpa in renesančnim obzidnim obročem z vencem stolpov in bastij. Dokler je bilo še ohranjeno v osnovi srednjeveško grajsko jedro, je stavbna zasnova poudarjala kopičenje stavbnih mas, ki so se stikale v slokem srednjeveškem stolpu.

Grad Žužemberk je bil prvič omenjen v virih leta 1295, ko ga je Henrik iz Lupoglava v Istri prodal goriškemu grofu Albertu II., ki je ustanovil novo žužemberško gospostvo. V prvi polovici 14. stoletja se je v zgornji dolini Krke in na gradu Žužemberk močno povečal vpliv Turjačanov, ki so bili povezani z goriškimi grofi in njihovo posestjo v Slovenski marki in Beli krajini in so imeli na gradu Žužemberk tudi svojo posadko. Na podlagi dedne pogodbe, ki jo je leta 1364 koroški vojvoda Rudolf IV. sklenil z goriškim grofom Albertom IV., so Habsburžani leta 1374 dedovali goriška posestva v Istri in na Dolenjskem, med drugim tudi gospostvo Žužemberk. Deželnoknežja komorna posest je bil Žužemberk do leta 1538, ko ga je cesar Ferdinand prodal bratoma Juriju in Volfu Engelbertu Auerspergoma. Leta 1793 se je knez Viljem I. Auersperg z gradu Žužemberk preselil v dvorec Sotesko. V 19. stoletju so bili v njem državni uradi, po njihovi izselitvi v nove prostore na trgu pa je grad pričel vidno propadati. Soteški Auerspergi so ostali lastniki žužemberškega gradu vse do konca druge svetovne vojne, v kateri je utrpel hude poškodbe. Po vojni je bil grad kot ljudska imovina dodeljen tedanji Občini Žužemberk in po njeni ukinitvi Občini Novo mesto. Z delitveno bilanco med Mestno občino Novo mesto in ponovno ustanovljeno Občino Žužemberk se je lastništvo nad gradom ponovno preneslo na Občino Žužemberk.

Srednjeveški kastel so poleg večnadstropnega stolpa sestavljali tudi stanovanjski trakti z notranjim dvoriščem ter z obrambnim jarkom dodatno zavarovano obzidje. V 16. stoletju so grad znatno razširili v današnji renesančni sistem obrambnih stolpov in bastij. V 17. stoletju so obzidje obenem s stolpi in stanovanjskimi trakti povišali za eno nadstropje, jih nivojsko izenačili in pri tem zazidali tudi prsobrane obrambnih zidov, ki so se do tedaj prilagajali proti reki Krki padajočemu terenu.

V začetku 18. stoletja so na notranjo stran severnega in vzhodnega dela obzidja naslonili nadstropne arkadne hodnike, v severozahodnem delu gradu pa sezidali nov grajski trakt z mogočno vinsko kletjo, katere obočna shema sloni na dveh vrstah kamnitih slopov. V tem času so poskrbeli tudi za štukaturno dekoracijo fasad, zlasti severovzhodnega stolpa in severne obodne stene, štukatura pa je okvirjala tudi kamnito grbovno ploščo knezov Auerspergov na dvoriščni fasadi južnega stanovanjskega trakta. Do danes so se poleg renesančnega obrambnega obroča ohranile še razvaline grajskega jedra in mogočna vinska klet.

Grad Žužemberk dominira na skalni pečini nad reko Krko in je s svojo lego in stavbno zasnovo simbol Žužemberka, brez katerega bi naselje izgubilo svojo zgodovinsko in urbanistično identiteto. Grad Žužemberk, sprva kot fevdalno središče ob pomembni trgovski poti v zgornjem toku reke Krke, se je statusno dvignil nad svoj matični grad Šumberg, ko so vanj iz slednjega prenesli sedež deželnega sodišča. Zgodovina njegovega stavbnega razvoja je ozko povezana z njegovimi nekdanjimi lastniki, zlasti mogočno kranjsko rodbino Auerspergov, njihovo kulturo bivanja in predvsem njihovim odnosom do gradu. Na eni strani lahko spremljamo stavbni razvoj gradu od preprostega romanskega stolpa, vključenega v palacij z obrambnim sestavinami in varovalnim jarkom, znotraj katerega so se v času gotike vršile številne dozidave, pa do renesančnega oboda z vencem stolpov in rondel ter njegove bolj ali manj končne podobe v 17. stoletju, ko so obodni sistem ter stanovanjske trakte nadzidali za eno nadstropje. Po drugi strani pa lahko spremljamo tudi njegovo propadanje, ki je postalo še zlasti očitno ob koncu 19. stoletja, ko so se iz gradu izselili državni uradi, dokončne poškodbe pa je utrpel v bojih za Žužemberk med drugo svetovno vojno.

Varstveni režim spomenika

Za spomenik velja varstveni režim za stavbe in naslednja posebna določila:

- posegi v talne plasti, tlorise in gabarite gradu in obrambnega jarka niso dovoljeni, razen vzdrževalnih posegov, ki jih s predhodnim pisnim kulturnovarstvenim soglasjem odobri pristojna služba za varstvo kulturne dediščine;
- ponovna pozidava razvalin v grajskem jedru, ki se jih mora ustrezno vzdrževati in prezentirati, se lahko izvede le v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in soglasjem pristojne službe za varstvo kulturne dediščine;
- možnosti funkcionalne izrabe notranjosti renesančnih obodnih stolpov in bastij, vinske kleti, dvorišča v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in soglasjem pristojne službe za varstvo kulturne dediščine;
- dovoljuje interpolacijo novega stavbnega telesa nad vinsko kletjo in izgradnjo povezovalnih hodnikov med posameznimi stolpi v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in soglasjem pristojne službe za varstvo kulturne dediščine;
- v območju spomenika je prepovedano postavljanje objektov trajnega ali začasnega značaja, vključno z nadzemno infrastrukturo ter nosilci reklam in informacijskih tabel, razen v primerih s soglasjem;
- prepovedano je parkiranje v gradu in obrambnem jarku, razen ob rednih vzdrževalnih in obnovitvenih delih ter ob prireditvah, s soglasjem pristojne službe.

Vplivno območje

Spomenik nima določenega vplivnega območja.

13.

Ime spomenika:	Žužemberk – Hiša Grajski trg 21
EŠD:	8607
Naselje:	Žužemberk
Katastrska občina:	Žužemberk
Parcelna številka:	*18 – del
Grafična priloga:	digitalni katastrski načrt DKN v merilu 1:1000
Obseg razglasitve:	posamezni spomenik

Vrednotenje spomenika

Hiša stoji na robu naselja ob cesti Žužemberk–Ivančna Gorica. Enonadstropna stavba podolžnega tlorisa ima trisočno glavno fasado. Kamnit portal z zaključkom v obliki volovskega jarma, ki označuje vhod v stavbo, je pomaknjen iz osrednje osi.

Hiša je s svojo stavbno zasnovo in postavitvijo v strnjem uličnem nizu značilen primer trške arhitekture, ki se je v Žužemberku v tako avtentični obliki ohranila le še v nekaj primerih.

Varstveni režim spomenika:

Velja varstveni režim za stavbe in naslednje določilo:

- ohranja se kamnit portal.

Vplivno območje

Spomenik nima določenega vplivnega območja.

14.

Ime spomenika:	Žužemberk – Hiša Grajski trg 22
EŠD:	8608
Naselje:	Žužemberk
Katastrska občina:	Žužemberk
Parcelna številka:	*19 – del
Grafična priloga:	digitalni katastrski načrt DKN v merilu 1:1000
Obseg razglasitve:	posamezni spomenik

Vrednotenje spomenika

Hiša stoji na robu naselja v nizu objektov, ki oblikujejo podobo glavne trške ulice v smeri Žužemberk–Ivančna Gorica. Enonadstropna stavba izrazito pravokotnega tlorisa ima petosno glavno obcestno fasado, ki jo poudarja kamnit portal s polkrožnim zaključkom in letnico 1789. Ulična fasada ima historicistično dekoracijo okenskih odprtín.

Hiša je s svojo stavbno zasnovo in postavitvijo v strnjem uličnem nizu značilen primer trške arhitekture, ki se je v Žužemberku v tako avtentični obliki ohranila le še v nekaj primerih.

Varstveni režim spomenika:

Velja varstveni režim za stavbe in naslednje določilo:

– ohranja se kamnit portal.

Vplivno območje

Spomenik nima določenega vplivnega območja.

15.

Ime spomenika: Žužemberk – Hiša Grajski trg 32

EŠD: 8609

Naselje: Žužemberk

Katastrska občina: Žužemberk

Parcelna številka: \*29 – del

Grafična priloga: digitalni katastrski načrt DKN v merilu 1:1000

Obseg razglasitve: posamezni spomenik

Vrednotenje spomenika

Hiša stoji v osrednjem delu trškega naselja in sooblikuje podobo osrednjega trškega prostora. Enonadstropna podkletena stavba pravokotnega tlorisa, pokrita s šotorasto streho, ima petosno glavno fasado, zaključeno z bogato členjenim simsom. Glavni kamnit portal iz leta 1844 ima obliko volovskega jarma.

Hiša je s svojo stavbno zasnovo in postavitvijo v strnjem uličnem nizu značilen primer trške arhitekture, ki se je v Žužemberku v tako avtentični obliki ohranila le še v nekaj primerih.

Varstveni režim spomenika:

Velja varstveni režim za stavbe in naslednje določilo:

– ohranja se kamnit portal.

Vplivno območje

Spomenik nima določenega vplivnega območja.

16.

Ime spomenika: Žužemberk – Hiša Grajski trg 34

EŠD: 8610

Naselje: Žužemberk

Katastrska občina: Žužemberk

Parcelna številka: \*33 – del

Grafična priloga: digitalni katastrski načrt DKN v merilu 1:1000

Obseg razglasitve: posamezni spomenik

Vrednotenje spomenika

Hiša stoji ob vstopu v osrednji trški prostor, na severni strani ceste Žužemberk–Novo mesto. Dvonadstropna stavba pravokotnega tlorisa ima šestosno glavno fasado, ki jo v pritličju členita dva kamnita portala. Portal z letnico 1878 poudarja osrednjo os stavbe.

Hiša je s svojo stavbno zasnovo in postavitvijo v strnjem uličnem nizu značilen primer trške arhitekture, ki se je v Žužemberku v tako avtentični obliki ohranila le še v nekaj primerih.

Varstveni režim spomenika:

Velja varstveni režim za stavbe.

Vplivno območje

Spomenik nima določenega vplivnega območja.

17.

Ime spomenika: Žužemberk – Hiša Grajski trg 49

EŠD: 8611

Naselje: Žužemberk

Katastrska občina: Žužemberk

Parcelna številka: 305/1 – del

Grafična priloga: digitalni katastrski načrt DKN v merilu 1:1000

Obseg razglasitve: posamezni spomenik

Vrednotenje spomenika

Hiša stoji ob vstopu na osrednji trški prostor na južni strani ceste Žužemberk–Novo mesto. Enonadstropna stavba pravokotnega tlorisa, pokrita z dvokapno streho, ima šestosno glavno fasado, katere os poudarja kamnit portal z letnico 1789. V veži hiše je kamnita miza z letnico 1829.

Hiša je s svojo stavbno zasnovo in postavitvijo v strnjem uličnem nizu značilen primer trške arhitekture, ki se je v Žužemberku v tako avtentični obliki ohranila le še v nekaj primerih.

Varstveni režim spomenika

Velja varstveni režim za stavbe in naslednje določilo:

- ohranja se kamnit portal;
- ohranja se kamnita miza.

Vplivno območje

Spomenik nima določenega vplivnega območja.

Sakralne stavbe

18.

Ime spomenika:	Budganja vas – Cerkev sv. Ožbolta
EŠD:	2728
Naselje:	Budganja vas
Katastrska občina:	Šmihel pri Žužemberku
Parcelna številka:	*101
Grafična priloga:	digitalni katastrski načrt DKN v merilu 1:1000
Obseg razglasitve:	posamezni spomenik

Vrednotenje spomenika

Cerkev, ki stoji na rahli vzpetini na robu vasi, je prvič omenjena leta 1526 v popisu kranjskih cerkvenih dragocenosti, ko je morala oddati srebrn in pozlačen kelih. Srednjeveška stavba je doživela temeljito barokizacijo, verjetno ob izteku 17. stoletja. Takrat je starejši oltarni prostor zamenjal sedanji polkrožno zaključen prezbiterij, cerkev pa je leta 1696 dobila tudi nov glavni oltar, ki ga je leta 1895 obnovil Ivan Šubic iz Poljanske doline. Zanimivo je, da cerkev ni imela dograjenega zvonika. Njegovo leseno konstrukcijo je med drugo svetovno vojno podrla granata, v 90-tih letih 20. stoletja pa je cerkev dobila nov zvonik.

Na južni zunanjščini ladje so vidni ostanki figuralne poslikave, ki jo lahko uvrstimo v delavniški krog t. i. furlanskih slikarjev iz časa okoli leta 1400. Prepoznamo lahko veliko podobo svetega Krištofa, ob njem pa je bila verjetno še daljša vrsta svetniških postav.

Cerkev je podeželska, baročno koncipirana podružnica, ki skriva v svojih stenah ostanke srednjeveške arhitekture, o kateri pričajo tudi ostanki poslikave. Barokizacija je zapustila kvaliteten oltar, ki sodi v skupino zlatih oltarjev iz konca 17. stoletja.

Varstveni režim spomenika

Za spomenik velja varstveni režim za stavbe in naslednja posebna določila:

- vsa cerkvena oprema je sestavni del spomenika in se vanjo lahko posega le pod pogoji in s soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

Vplivno območje

Vplivno območje obsega nepozidane parcele okoli spomenika in se razširi proti jugu. Na zahodni in južni strani ga omejuje vaška cesta.

Varstveni režim vplivnega območja:

Za spomenik velja splošni varstveni režim za vplivna območja.

19.

Ime spomenika:	Gornji Kot – Cerkev sv. Antona Padovanskega
EŠD:	2731
Naselje:	Gornji Kot
Katastrska občina:	Dvor
Parcelna številka:	2407/1 – del
Grafična priloga:	digitalni katastrski načrt DKN v merilu 1:1000 (za spomenik) in 1:5000 (za vplivno območje)
Obseg razglasitve:	posamezni spomenik

Vrednotenje spomenika

Cerkev stoji izven naselja, na robu pokopališča pod Vinkovim Vrhom na desni strani ceste Novo mesto–Dvor. Pozidana je bila v letih 1668–1695, verjetno po naročilu stiškega opata Maksimilijana Mottocha, na prostoru neke starejše kapele. V začetku 18. stoletja je bila cerkev že znana božja pot, saj nosi ena od votivnih podob letnico 1712.

Cerkev je enotno pozidana centralno zasnovana stavba s tlorisom v obliki enakostraničnega križa. Ob centralnem, kvadratno zasnovanem prostoru, so nanizani štirje enakovredni deli: ravno zaključen prezbiterij, stranski kapeli in pevski kor, ki se prelivajo v osrednji prostor skozi polkrožne slavoloke. Središčni kvadrat je pokrit s kupolo, ostali pa s križnim obokom.

Glavni oltar z bogatim akantovim okvirjem nosi letnico 1733 in je po višini in širini prilagojen obliki prostora. Slika sv. Antona je izdelek Franca Götzla iz leta 1846, slika sv. Bernarda v atiki pa kaže neposredno naročilo stiškega samostana. Oltar je leta 1887 obnavljal podobar Janez Kušlan. Stranska oltarja sodita v skupino okvirnih oltarjev, značilnih za dolensko baročno umetnost. Za stranski oltar sv. Elije je oltarno podobo naslikal Götzl iz Kranja sredi 19. stoletja. Oltar sv. Benedikta je bil izdelan leta 1765 in že prehaja v rokokojski tip oltarja.

Kvalitetna, centralno zasnovana baročna arhitektura in kvalitetna oltarna oprema, ki je nastajala od začetka do druge polovice 18. stoletja in ki lepo ponazarja razvoj okvirnega tipa baročnih oltarjev, uvršča cerkev med najpomembnejše spomenike sakralne umetnosti na Dolenjskem in tudi v širšem slovenskem prostoru.

Varstveni režim spomenika

Za spomenik velja varstveni režim za stavbe in naslednja posebna določila:

- vsa cerkvena oprema je sestavni del spomenika in se vanjo lahko posega le pod pogoji in s soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

## Vplivno območje

Vplivno območje obsega neposredno okolico cerkve s pokopališčem in se razteza od severovzhodnega roba ceste Soteska–Dvor proti pobočju z vinogradi nad cerkvijo.

Varstveni režim vplivnega območja:

Za spomenik velja splošni varstveni režim za vplivna območja.

20.

Ime spomenika: Gradenc – Cerkev sv. Nikolaja  
EŠD: 2737  
Naselje: Gradenc  
Katastrska občina: Veliko Lipje  
Parcelna številka: \*1  
Grafična priloga: digitalni katastrski načrt DKN v merilu 1:1000  
Obseg razglasitve: posamezni spomenik

## Vrednotenje spomenika

Cerkev stoji v vzhodnem delu naselja in jo obdaja nizek kamnit zidec, ki je mestoma že porušen. V virih se prvič omenja že leta 1382. Iz 14. stoletja ali celo prej izvira ladijski del, ki so mu v 17. stoletju verjetno namesto polkrožne apside prizidali današnji tristrano sklenjen in križnogrebenasto obokan prezbitrij. Leta 1790 (letnica na portalu ↑ 7 IX o) so ladjo barokizirali tako, da so vzdali kamnite okenske okvire in nov portal, ladjo pa prekrili z ravnim lesenim kasetiranim stropom, kakršne poznamo tudi v drugih okoliških podružnicah (Ratje), le da ga niso poslikali (verjetno zaradi pomanjkanja sredstev). V 19. stoletju so na zahodni strani prizidali današnji zvonik, ki je nadomestil zvončnico, to je najpreprostejšo obliko zvonika, kot jo poznamo tudi pri Miklavževi cerkvi v Žužemberku; v notranjščini pa postavili nov glavni oltar, ki je nadomestil starejšega iz začetka 18. stoletja, od katerega se je ohranil le kip angela. Cerkev je v preteklosti doživela nekaj obnov, ki pa so zajele le beljenje in zamenjavo strešne kritine. Obsežno obnovo je doživela šele leta 2001, žal kljub natančnim navodilom nestrokovno, saj so v notranjščini odstranili baročni leseni strop, s čimer je cerkev izgubila precejšen del spomeniške pričevalnosti.

Enota ima kljub okrnjenosti zaradi širših kulturnih, umetnostnozgodovinskih, arhitekturnih in zgodovinskih lastnosti poseben pomen, zato jo razglasimo za kulturni spomenik z lastnostmi umetnostnozgodovinskega, arhitekturnega in zgodovinskega spomenika.

## Varstveni režim spomenika

Za spomenik velja varstveni režim za stavbe in naslednja posebna določila:

– vsa cerkvena oprema je sestavni del spomenika in se vanjo lahko posega le pod pogoji in s soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

## Vplivno območje

Vplivno območje obsega sosednje parcele

Varstveni režim vplivnega območja:

Za spomenik velja splošni varstveni režim za vplivna območja.

21.

Ime spomenika: Lašče v Suhi krajini – Cerkev sv. Primoža in Felicijana  
EŠD: 2729  
Naselje: Lašče  
Katastrska občina: Stavča vas  
Parcelna številka: \*13  
Grafična priloga: digitalni katastrski načrt DKN v merilu 1:1000  
Obseg razglasitve: posamezni spomenik

## Vrednotenje spomenika

Cerkev stoji sredi naselja in predstavlja naslednico prvotne, že leta 1526 omenjene cerkve, ki je stala na vrhu hriba severozahodno nad vasjo. Ker je bila prvotna cerkev težko dostopna, so v prvi polovici 19. stoletja zgradili v naselju novo, staro pa opustili, tako da o njej pričajo le še skromne razvaline. Nova cerkev kasneje ni doživela večjih predelav, šele v zadnjem času so obnovili fasado in zamenjali strešno konstrukcijo in kritino.

Novo stavbo sestavljajo pravokotna ladja, obokana s potlačenim banjastim obokom, kratek triosminsko sklenjen prezbitrij in zvonik na zahodni strani. Iz stare cerkve so prenesli tudi nekaj opreme, in sicer zvon iz leta 1676 ter glavni oltar iz leta 1684, ki danes predstavlja napomembnejši likovni in vsebinski poudarek v notranjščini. Oltar sodi v skupino t. i. zlatih oltarjev, katerih pojav in razcvet beležimo predvsem v drugi polovici 17. stoletja. Oltar zaznamujejo bogato rezbarsko okrasje ter kipi Boga očeta, sv. Primoža in sv. Felicijana, Marije z Jezusom, sv. Jakoba in sv. Andreja, sv. Barbare in sv. Apolonije ter podobe angelov. Pomembno je, da oltar v preteklosti ni doživel večjih obnov, tako da se je do današnjih dni ohranil v bolj ali manj prvotni podobi.

## Varstveni režim spomenika

Za spomenik velja varstveni režim za stavbe in naslednja posebna določila:

– vsa cerkvena oprema je sestavni del spomenika in se vanjo lahko posega le pod pogoji in s soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

## Vplivno območje

Vplivno območje spomenika obsega neposredno okolico cerkve.

Varstveni režim vplivnega območja:

Za spomenik velja splošni varstveni režim za vplivna območja.



22.

Ime spomenika:	Lopata – Cerkev sv. Neže
EŠD:	1571
Naselje:	Lopata
Katastrska občina:	Sela pri Hinjah
Parcelna številka:	*137
Grafična priloga:	digitalni katastrski načrt DKN v merilu 1:1000
Obseg razglasitve:	posamezni spomenik

## Vrednotenje spomenika

Cerkev stoji v vasi, prostor okoli nje pa je omejen z nizkim kamnitim zidcem. Čeprav je cerkev prvič omenjena leta 1581 v Bizancijevega popisu, je njena arhitektura v osnovi še romanska s poznejšim baročnim prezbiterijem v gotski tradiciji. Stene ladje so pokrite s stensko poslikavo iz okoli leta 1520, ki sodi v delavniški krog Tomaža iz Senja. Na severni steni je upodobljen Pohod in poklon Svetih treh kraljev, na južni pa je svojevrstna interpretacija pasijonskega cikla, v katerem zavzema osrednje mesto prizor Poslednje sodbe, desno od njega je upodobljeno Kristusovo bičanje, levo pa Križanje. Na zunanji slavoločni steni je bilo upodobljeno Marijino oznanjenje, vendar je poslikava zaradi oblikovanja večjega slavoloka ohranjena le fragmentarno. Tomaževi delavnici lahko pripišemo tudi podobo sv. Krištofa na južni zunanjšini ladje.

Srednjeveška stavba je bila temeljito barokizirana okoli leta 1685. Takrat so verjetno odstranili polkrožno romansko apsido, katere oblika in velikost sta ob prenovi prikazani v tlaku iz apnenega estriha, in pozidali sedanji prezbiterij, katerega arhitektura izdaja poznogotsko stavbno tradicijo. Leta 1743 je bil v ladjo nameščen raven poslikan lesen kasetiran strop. V sredini posamezne dvodelne kasete je naslikan cvet pasijonke, obrobno polje je marmorirano, marmoracija pa teče tudi prek letev.

Novobaročni glavni oltar iz leta 1885 je izdelek podobarske delavnice Štefana Šubica iz Poljanske doline, stranski oltar sv. Mihaela je v osnovi še iz 17. stoletja. Sliki Srce Jezusovo in Srce Marijino, ki visita v prezbiteriju, sta delo slikarja Ivana Franketa.

Cerkev je odličan primer podeželske podružnice, ki jo odlikujeta kvalitetna oprema in poslikava. Več let trajajoča prenovitvena in konservatorsko-restavratorska dela so vrnila cerkvi njeno kvalitetno podobo in jo uvrstila med najpomembnejšo dediščino ne samo na Dolenjskem, ampak tudi v širšem slovenskem prostoru.

## Varstveni režim spomenika

Za spomenik velja varstveni režim za stavbe in naslednja posebna določila:

– vsa cerkvena oprema je sestavni del spomenika in se vanjo lahko posega le pod pogoji in s soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

## Vplivno območje

Vplivno območje obsega neposredno okolico cerkve z najbližjimi stavbami

Varstveni režim vplivnega območja:

Za spomenik velja splošni varstveni režim za vplivna območja.

23.

Ime spomenika:	Mačkovec pri Dvoru – Cerkev sv. Janeza Evangelista
EŠD:	2730
Naselje:	Mačkovec pri Dvoru
Katastrska občina:	Dvor
Parcelna številka:	*112
Grafična priloga:	digitalni katastrski načrt DKN v merilu 1:1000
Obseg razglasitve:	posamezni spomenik

## Vrednotenje spomenika

Cerkev stoji na jugovzhodnem robu vasi. V pisanih virih je prvič omenjena leta 1526 v popisu kranjskih cerkvenih dragocenosti, ko je morala oddati bakren in pozlačen kelih ter renska goldinarja in 36 kron. Toda cerkvena arhitektura je starejša, saj je ladja v osnovi še romanska.

Po ustnih pričevanjih in starejših zapiskih sta bili cerkvena zunanjščina in notranjščina večkrat poslikani, verjetno že v 14. stoletju. O tem priča danes le še upodobitev Marijinega oznanjenja na južni steni ladje, ostale prizore pa naj bi zaradi njihove slabe ohranjenosti prebelili. Avtorstvo poslikave lahko pripišemo slikarju Janezu Ljubljanskemu, njen nastanek pa postavimo v čas okoli leta 1450. Srednjeveška stavba je bila v 18. stoletju temeljito barokizirana. Vsaj takrat je cerkev dobila današnji širok prezbiterij, ki je zamenjal nek starejši oltarni prostor, verjetno pa je bil v tem času pozidan tudi zvonik. Glavni oltar je izdelek podobarja Jurija Tavčarja – Idrijskega iz leta 1866.

Poslikava cerkvene notranjščine je verjetno še eno celovito zasnovano delo našega najboljšega srednjeveškega slikarja Janeza Ljubljanskega in njegove delavnice; njegovo delo je vezano na stiški samostan in s tem posredno tudi na prostor Suhe krajine. Cerkev stoji na robu večjega antičnega kompleksa in tako posredno nadaljuje stavbno kontinuiteto.

## Varstveni režim spomenika

Za spomenik velja varstveni režim za stavbe in naslednja posebna določila:

– vsa cerkvena oprema je sestavni del spomenika in se vanjo lahko posega le pod pogoji in s soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

## Vplivno območje

Vplivno območje spomenika obsega sosednje parcele.

Varstveni režim vplivnega območja:

Za spomenik velja splošni varstveni režim za vplivna območja.

24.

Ime spomenika:	Plešivica pri Žužemberku – Razvaline cerkve sv. Katarine
EŠD:	8670
Naselje:	Plešivica
Katastrska občina:	Šmihel pri Žužemberku
Parcelna številka:	*111
Grafična priloga:	digitalni katastrski načrt DKN v merilu 1:1000
Obseg razglasitve:	posamezni spomenik

Vrednotenje spomenika

Razvaline cerkve stoje na zaraščajočih se travnikih, na izredno razgledni točki, tik pod vrhom hriba sv. Katarina.

Cerkev se prvič omenja v popisu kranjskih cerkvenih dragocenosti iz leta 1526, ko je morala oddati srebrn in pozlačen kelih, tri zlate ogrske goldinarje ter renski goldinar in 32 kron. Cerkev, ki je bila v osnovi gotška stavba, je bila požgana leta 1943. Po vojni ni bila več obnovljena.

V sredini 30-tih let 20. stoletja so v cerkveni notranjščini odkrili freske, ki so sodile v delavniški krog t. i. hrvaških slikarjev iz prve polovice 16. stoletja. Poslikava je propadla med požigom cerkve, še bolj pa v letih, ko so bile razvaline izpostavljene vremenskim nepravilnostem.

Z odkritjem poslikave se je začela v Suhi krajini oblikovati regionalno pogojena skupina cerkva z deli gostujočih slikarjev, ki so prihajali iz Hrvaške. Nekatere cerkve z njihovimi deli so danes uničene, npr. cerkev sv. Lenarta na Cviblju pri Žužemberku, druge pa obnovljene, npr. cerkev sv. Neže v Lopati. Cerkvene razvaline so razkrile, da je šlo pri arhitekturi tudi za zanimiv preplet in dopolnjevanje mediteranskih in celinskih stavbnih vplivov. Izjemna je bila (in je še) sama lokacija cerkve, od katere se odpirajo široki razgledi po velikem delu Suhe krajine.

Varstveni režim spomenika

Za spomenik velja varstveni režim za stavbe.

Vplivno območje

Vplivno območje obsega neposredno okolico spomenika.

Varstveni režim vplivnega območja:

Za spomenik velja splošni varstveni režim za vplivna območja.

25.

Ime spomenika:	Prevole – Cerkev sv. Križa
EŠD:	1572
Naselje:	Prevole
Katastrska občina:	Žvirče
Parcelna številka:	*98
Grafična priloga:	digitalni katastrski načrt DKN v merilu 1:1000 (spomenik) in 1:5000 (vplivno območje)
Obseg razglasitve:	posamezni spomenik

Vrednotenje spomenika

Cerkev, ki jo obdaja nizek kamnit zidec, stoji sredi polj in travnikov, na položni vzpetini severno nad vasjo. V pisanih virih je prvič omenjena leta 1581 v Bizancijevem popisu cerkva na Kranjskem. Cerkvena arhitektura je v osnovi še romanska z barokiziranim gotskim prezbiterijem. Ladja je bila prvotno pokrita s poslikanim lesenim stropom, datiranim z letnico 1436, ki je bil kasneje uporabljen za ograjo danes odstranjenega pevskega kora. Odstranili so ga verjetno ob eni od barokizacij leta 1657, ko je cerkev med drugim dobila tudi poslikan in kasetiran strop. Tega je v 80-tih letih 20. stoletja zamenjal nov lesen strop, ki ni primeren za srednjeveško občutenje prostora.

V ladji je ohranjena figuralna stenska poslikava, ki naj bi nastala v dveh fazah. Starejši naj bi pripadala v skromnih fragmentih ohranjena poslikava na slavaločni steni, ki bi časovno še sodila v 14. stoletje, mlajši pa poslikava severne stene ladje, na kateri je upodobljen Pohod in poklon Svetih treh kraljev. Čeprav nekatere stilne značilnosti, zlasti na obrazih in oblačilih ter listna bordura, kažejo na tradicijo furlanskih slikarjev iz okoli leta 1400, pa nekatere druge, npr. elementni mehkega sloga, kažejo, da so freske najverjetneje nastale v prvi četrtini 15. stoletja. K tej fazi sodi tudi fragmentarno ohranjena podoba sv. Jurija na slavaločni steni.

Ob barokizaciji leta 1686 je cerkev dobila nov glavni oltar, ki bi ga lahko pripisali delavnici kiparja Plumbergerja. Njegovo delovanje je tesno povezano s stiškim samostanom, njegovo prisotnost v cerkvi sv. Križa pa lahko pojasnimo s tem, da je bil oltar izdelan za časa krškega župnika Janeza Bartolomeja Krašne, v okviru te župnije pa je takrat še sodila cerkev na Prevolah.

Cerkev je ključni primer za poznavanje razvoja podeželske podružnice, saj na njej lahko sledimo rasti in spremembam arhitekture vse od 13. stoletja dalje. Deske srednjeveškega stropa so ostanki našega najstarejšega poslikanega lesenega stropa, izredno vrednost pa cerkvi daje stenska poslikava in kvaliteten baročen oltar ter seveda tudi ambientalno izpostavljena lega.

Varstveni režim spomenika

Za spomenik velja varstveni režim za stavbe in naslednja posebna določila:

– vsa cerkvena oprema je sestavni del spomenika in se vanjo lahko posega le pod pogoji in s soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

Vplivno območje

Vplivno območje obsega sosednje parcele okoli cerkve in se rahlo razširi proti zahodu.

Varstveni režim vplivnega območja:

Za spomenik velja splošni varstveni režim za vplivna območja.

26.

Ime spomenika: Ratje – Cerkev sv. Primoža in Felicijana  
 EŠD: 1835  
 Naselje: Ratje  
 Katastrska občina: Žvirče  
 Parcelna številka: \*249  
 Grafična priloga: digitalni katastrski načrt DKN v merilu 1:1000  
 Obseg razglasitve: posamezni spomenik

Vrednotenje spomenika

Cerkev, obdana z nizkim zidcem, stoji sredi naselja in je pravilno orientirana. V virih se cerkev pojavi relativno pozno, šele leta 1581 v popisu cerkva škofa Bizancija kot podružnica župnije na Krki. Vendar že zgodnja omemba vasi leta 1267 in ostanki srednjeveških fresk z začetka 16. stoletja govorijo o starejšem poreklu. To so potrdila tudi obnovitvena dela in obnova tlaka, ko so bili odkriti ostanki polkrožne romanske apside, na podlagi katerih lahko začetke cerkve postavimo v 12. ali 13. stoletje. V 16. stoletju so cerkev slikarsko okrasili t. i. Hrvaški slikarji, v prvih desetletjih 18. stoletja pa je stavba doživela temeljito prenovu. Prizidali so nov prezbiterij in zvonik, notranjščino ladje opremili z ravnim kasetiranim lesenim stropom in novimi oltarji. Nekoliko kasneje je nastala poslikava zvonika.

Stavbo danes sestavljajo tristrano sklenjen prezbiterij, pravokotna ladja in zvonik na zahodni strani. Od obsežnejših fresk na zunanjščini so vidni le še ostanki prizora sv. Jurija na severni strani. Bolje so ohranjeni slikani vogalniki in okviri oken kot rezultat obnove v 18. stoletju. Po kvaliteti v notranjščini izstopata glavni oltar, ki je, kot priča grb, nastal po naročilu stiškega opata Gallenberga, ter raven lesen strop, poslikan z rastlinsko motiviko. Posebno avtentično vzdušje pa ustvarja pred nedavnim odkrit in obnovljen kamnit tlak, ki je nastal v začetku 18. stoletja.

Enota ima zaradi kulturnih, umetnostnozgodovinskih, arhitekturnih, zgodovinskih in drugih izjemnih lastnosti poseben pomen, zato jo razglasimo za kulturni spomenik z lastnostmi umetnostnozgodovinskega, arhitekturnega in zgodovinskega spomenika.

Varstveni režim spomenika

Za spomenik velja varstveni režim za stavbe in naslednja posebna določila:

– vsa cerkvena oprema je sestavni del spomenika in se vanjo lahko posega le pod pogoji in s soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

Vplivno območje

Spomenik nima posebej določenega vplivnega območja.

27.

Ime spomenika: Reber pri Žužemberku – Cerkev sv. Marije Magdalene  
 EŠD: 2736  
 Naselje: Reber  
 Katastrska občina: Reber  
 Parcelna številka: \*24  
 Grafična priloga: digitalni katastrski načrt DKN v merilu 1:1000  
 Obseg razglasitve: posamezni spomenik

Vrednotenje spomenika

Cerkev stoji v naselju ob vaški poti. V pisanih virih je prvič omenjena leta 1526 v popisu cerkvenih dragocenosti, ko je morala oddati 34 kron, pustili pa so ji majhen srebrn in pozlačen kelih. Leta 1944 je bila cerkev ob nemškem bombardiranju vasi razrušena, vendar je bila po vojni obnovljena.

Sedanja, močno rekonstruirana ladja je ostanek še romanske arhitekture, ki jo dokumentira fragment prvotnega okenca v južni steni. K starejši ladji je bil ob barokizaciji, verjetno v sredini 17. stoletja, prislonjen prezbiterij, ki je zamenjal neki starejši oltarni prostor. Takrat je cerkev dobila tudi oltar, ki ga naj bi naročil pater Viljem Cimerman, administrator v Žužemberku. Oltar je bil močno poškodovan ob bombardiranju, tako da sta ohranjena le kipa sv. Lucije in sv. Magdalene.

Kljub temu da je bila cerkev med drugo svetovno vojno zelo poškodovana, njena arhitektura lepo dopolnjuje za Dolenjsko in Suho krajino značilno skupino romanskih cerkva s pokončnimi, pravokotno zaključenimi okenci.

Varstveni režim spomenika

Za spomenik velja varstveni režim za stavbe in naslednja posebna določila:

– vsa cerkvena oprema je sestavni del spomenika in se vanjo lahko posega le pod pogoji in s soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

Vplivno območje

Spomenik nima posebej določenega vplivnega območja.

28.

Ime spomenika: Sela pri Ajdovcu – Cerkev sv. Nikolaja  
 EŠD: 1600  
 Naselje: Sela pri Ajdovcu  
 Katastrska občina: Brezova reber  
 Parcelna številka: \*1  
 Grafična priloga: digitalni katastrski načrt DKN v merilu 1:1000  
 Obseg razglasitve: posamezni spomenik

## Vrednotenje spomenika

Cerkev stoji na pokopališču izven naselja. V pisanih virih je prvič omenjena leta 1526 v popisu kranjskih cerkvenih dragocenosti, ko je morala oddati bakrena in pozlačena keliha ter renska goldinarja.

Srednjeveška stavba je bila verjetno v 18. stoletju temeljito barokizirana in takrat je tudi dobila današnjo podobo. Med drugo svetovno vojno je bila precej poškodovana, močno je bila prizadeta tudi cerkvena oprema. Glavni oltar je iz 19. stoletja, kipi na njem pa so starejši, lahko še baročni. Atika oltarja iz 18. stoletja je uporabljena kot stranski oltar.

Cerkev, ki je prvotno sodila v dobriško faro, izpričuje srednjeveško organiziranost cerkvene mreže ne levem bregu Krke, njena relativno še osamljena lega, značilna za srednjeveške podružnice, pa daje pokrajini značilno prepoznavnost.

## Varstveni režim spomenika

Za spomenik velja varstveni režim za stavbe in naslednja posebna določila:

– vsa cerkvena oprema je sestavni del spomenika in se vanjo lahko posega le pod pogoji in s soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

## Vplivno območje

Vplivno območje obsega neposredno okolico cerkve z najbližjimi stavbami.

## Varstveni režim vplivnega območja:

Za spomenik velja splošni varstveni režim za vplivna območja.

29.

Ime spomenika:	Sela pri Hinjah – Cerkev sv. Jurija
EŠD:	1836
Naselje:	Sela pri Hinjah
Katastrska občina:	Sela pri Hinjah
Parcelna številka:	*90
Grafična priloga:	digitalni katastrski načrt DKN v merilu 1:1000
Obseg razglasitve:	posamezni spomenik

## Vrednotenje spomenika

Cerkev, ki je obdana z nizkim kamnitim zidcem, stoji v zgornjem delu vasi. Prednica današnje cerkvene stavbe je prvič omenjena v vizitacijskem zapisniku iz leta 1667. Baročno arhitekturo je nadomestila nova stavba, pozidana okoli leta 1901 v poznobaročni stavbni tradiciji.

Glavni oltar je pravzaprav le menza z lesenim reliefnim nastavkom, na katerem je upodobljen sv. Jurij v boju z zmajem. Relief je delo kiparja Toneta Kralja, po rodu iz bližnje dobropoljske doline. Na menzi stranskega oltarja sta postavljena baročna kipa Marije in angela, ki izhajata iz porušene cerkve v Starem Logu.

Cerkvena arhitektura, pozidana v začetku 20. stoletja, ohranja poznobaročno stavbno izročilo tako v zasnovi posameznih stavbnih členov kot tudi v oblikovanju prostora, njen zvonik pa predstavlja kvalitetno in nepogrešljivo vaško dominantno. Cerkev daje posebno odliko Kraljeva umetnina.

## Varstveni režim spomenika

Za spomenik velja varstveni režim za stavbe in naslednja posebna določila:

– vsa cerkvena oprema je sestavni del spomenika in se vanjo lahko posega le pod pogoji in s soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

## Vplivno območje

Vplivno območje obsega neposredno okolico cerkve z najbližjimi stavbami.

## Varstveni režim vplivnega območja:

Za spomenik velja splošni varstveni režim za vplivna območja.

30.

Ime spomenika:	Stavča vas – Cerkev sv. Kancijana
EŠD:	2732
Naselje:	Stavča vas
Katastrska občina:	Stavča vas
Parcelna številka:	*96
Grafična priloga:	digitalni katastrski načrt DKN v merilu 1:1000
Obseg razglasitve:	posamezni spomenik

## Vrednotenje spomenika

Cerkev stoji sredi naselja ob razpotju vaških poti in je obdana z nizkim kamnitim zidcem. V pisanih virih je prvič omenjena leta 1526 v popisu cerkvenih dragocenosti, ko je morala oddati bakren in pozlačen kelih.

Srednjeveška stavba je doživela temeljito barokizacijo, verjetno v drugi polovici 17. stoletja, ko je današnji, tristrano zaključen prezbiterij zamenjal nek starejši oltarni prostor. Takrat je bil izdelan tudi glavni oltar, ki ga je leta 1685 naročil žužemberški župnik Franc Primož Kožar. Drugo barokizacijo je cerkev doživela v sredini 18. stoletja. Verjetno je takrat ladja dobila banjasto obokanje, k njeni zahodni steni pa je bil prislonjen zvonik, katerega razgibana streha izdaja baročne forme tega stoletja. V cerkvi je nekaj opreme, ki naj bi bila prenesena iz porušene cerkve sv. Jakoba v Žužemberku.

Cerkev je na zunaj enotna, v notranjščini barokizirana arhitektura, z odličnim oltarjem iz druge polovice 17. stoletja. Baročen zvonik oblikuje značilno podobo naselja in pokrajine ob reki Krki.

## Varstveni režim spomenika

Za spomenik velja varstveni režim za stavbe in naslednja posebna določila:

– vsa cerkvena oprema je sestavni del spomenika in se vanjo lahko posega le pod pogoji in s soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

Vplivno območje

Vplivno območje obsega neposredno okolico cerkve z najbližjimi stavbami,

Varstveni režim vplivnega območja:

Za spomenik velja splošni varstveni režim za vplivna območja.

31.

Ime spomenika:                   Trebča vas – Cerkev sv. Ahaca  
EŠD:                                 2733  
Naselje:                            Trebča vas  
Katastrska občina:               Dvor  
Parcelna številka:               \*38  
Grafična priloga:               digitalni katastrski načrt DKN v merilu 1:1000  
Obseg razglasitve:               posamezni spomenik

## Vrednotenje spomenika

Cerkev, ki stoji v naselju, je v pisanih virih prvič omenjena leta 1526 v popisu cerkvenih dragocenosti, ko je oddala bakren in pozlačen kelih ter 12 renških goldinarjev. Takrat je bila posvečena sv. Nikolaju, ki je ostal njen zavetnik vse do 18. stoletja, saj je šele leta 1753 prvokrat omenjen njen današnji patron sv. Ahac.

Srednjeveška, v osnovi še romanska stavba je bila barokizirana v 17. stoletju. Verjetno je takrat dobila sedanji tristrano zaključen prezbiterij, ki je nadomestil nek starejši oltarni prostor. K zahodni fasadi ladje je bil prislonjen tudi zvonik, velika gradbena dela pa so bila zaključena z novo podobo fasad, členjenih z dekorativno ornamentiko v značilnih temnosivih barvnih tonih. Glavni oltar novobaročne oblike ima letnico 1886, za spodnji del oltarnega nastavka pa so uporabljeni deli starejšega, še baročnega oltarja.

Cerkev je skromna, na videz enotno pozidana baročna podružnica, ki skriva srednjeveško romansko stavbno jedro, ki ga izdaja pokončno pravokotno okence na južni steni ladje. Tako predstavlja cerkev pomemben člen v poznavanju geografsko omejene romanske arhitekture in njene razprostranjenosti tudi v širšem slovenskem prostoru.

## Varstveni režim spomenika

Za spomenik velja varstveni režim za stavbe in naslednja posebna določila:

– vsa cerkvena oprema je sestavni del spomenika in se vanjo lahko posega le pod pogoji in s soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

Vplivno območje

Vplivno območje obsega neposredno okolico cerkve.

Varstveni režim vplivnega območja:

Za spomenik velja splošni varstveni režim za vplivna območja.

32.

Ime spomenika:                   Veliko Lipje – Cerkev sv. Martina  
EŠD:                                 1837  
Naselje:                            Veliko Lipje  
Katastrska občina:               Veliko Lipje  
Parcelna številka:               \*223  
Grafična priloga:               digitalni katastrski načrt DKN v merilu 1:1000  
Obseg razglasitve:               posamezni spomenik

## Vrednotenje spomenika

Cerkev stoji v zahodnem delu naselja. Obdana je z nizkim kamnitim zidcem, znotraj katerega se nahaja pokopališče. Vas se v virih omenja že okoli leta 1225, cerkev pa zasledimo šele leta 1581 v popisu cerkva škofa Bizancija kot podružnico župnije na Krki. Začetki cerkve sicer niso natančno znani, vendar so bili ob obnovitvenih delih leta 1993 odkriti ostanki srednjeveških fresk s konca 14. stoletja v notranjščini in z začetka 16. stoletja na južni zunanjščini, poleg tega pa še značilna struktura zidave, ki ladijski del postavlja v čas 12. ali 13. stoletja. V drugi polovici 17. stoletja je romanska stavba doživela temeljito prezidavo, ko so prizidali prezbiterij, ladja dobi nove kamnite portale in okenske odprtine, nekaj desetletij kasneje pa še zidani zvonik. V 19. stoletju je nastal današnji lesen in ometan obok ladje.

Stavbo danes sestavljajo pravokotna ladja, križnogrebenasto obokan in tristrano sklenjen prezbiterij ter zvonik na severni strani. Zunanjščino odlikujeta zlasti kamnita portala na zahodni in južni steni ladje, kjer vidimo še ostanke freske sv. Krištofa, v notranjščini pa glavni likovni poudarek predstavlja oltar iz druge polovice 17. stoletja.

Enota ima zaradi kulturnih, umetnostnozgodovinskih, arhitekturnih, zgodovinskih in drugih izjemnih lastnosti poseben pomen, zato jo razglasamo za kulturni spomenik z lastnostmi umetnostnozgodovinskega, arhitekturnega in zgodovinskega spomenika.

## Varstveni režim spomenika

Za spomenik velja varstveni režim za stavbe in naslednja posebna določila:

– vsa cerkvena oprema je sestavni del spomenika in se vanjo lahko posega le pod pogoji in s soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine.



Vplivno območje

Vplivno območje obsega neposredno okolico cerkve z najbližjimi stavbami.

Varstveni režim vplivnega območja:

Za spomenik velja splošni varstveni režim za vplivna območja.

33.

Ime spomenika: Vrh pri Hinjah – Cerkev sv. Tomaža  
EŠD: 1838  
Naselje: Vrh pri Hinjah  
Katastrska občina: Sela pri Hinjah  
Parcelna številka: \*78  
Grafična priloga: digitalni katastrski načrt DKN v merilu 1:1000  
Obseg razglasitve: posamezni spomenik

Vrednotenje spomenika

Cerkev, ki stoji na začetku naselja, obdaja nizek kamnit zidec s poudarjeno vhodno partijo. Čeprav je vas prvič omenjena leta 1460 v višnjegorskem urbarju, srednjeveški viri cerkve ne navajajo. Ta je prvič omenjena šele v listini iz leta 1667 in malo kasneje tudi v Valvasorjevi Slavi vojvodine Kranjske iz leta 1689, pa tudi pregled arhitekture pokaže, da cerkev ni starejša od 17. stoletja. Arhitektura je sestavljena iz tristrano zaključenega prezbiterija, podolžne in pravokotne ladje ter pred njeno zahodno stranico prislonega zvonika. Prezbiterij je obokan z banjo s sosvodnicami, ladja pa ima raven strop. Pritličje nerazčlenjenega, razmeroma masivnega zvonika je odprto s tremi polkrožnimi loki, njegova streha pa ima obliko nizke piramide.

Glavni oltar novobaročne oblike je iz 19. stoletja, kipa sv. Barbare in nekega svetega papeža pa sta še starejša. Stranski oltar sv. Janeza Evangelista ima lesen oltarni nastavek, ki je v osnovi še iz 17. stoletja, a je bil v 19. stoletju močno predelan.

Stavba je skromna baročna podeželska podružnična cerkev, ki je kljub manj uspešni prenovi v 70-tih letih 20. stoletja ohranila ambientalno prepričljivo notranjščino, njena dokaj izpostavljena lega pa daje vasi in širši pokrajini značilno prepoznavnost.

Varstveni režim spomenika

Za spomenik velja varstveni režim za stavbe in naslednja posebna določila:

– vsa cerkvena oprema je sestavni del spomenika in se vanjo lahko posega le pod pogoji in s soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

Vplivno območje

Spomenik nima posebej določenega vplivnega območja.

34.

Ime spomenika: Vrh pri Križu – Cerkev sv. Marjete  
EŠD: 2561  
Naselje: Vrh pri Križu  
Katastrska občina: Gornji Križ  
Parcelna številka: \*96  
Grafična priloga: digitalni katastrski načrt DKN v merilu 1:1000  
Obseg razglasitve: posamezni spomenik

Vrednotenje spomenika

Cerkev stoji izven naselja, sredi polj in travnikov ob trasi antične ceste. V pisanih virih je prvič omenjena leta 1463 v turjaškem urbarju. Srednjeveška, v osnovi še romanska arhitektura (polkrožen portal, pokončno pravokotno okence) je v prvi četrtini 18. stoletja doživela temeljito barokizacijo. Takrat je dobila sedanji tristrano zaključen prezbiterij, ki je nadomestil nek starejši oltarni prostor. Ob zahodno steno ladje je bil prislonežen tudi zvonik, na katerem je letnica 1722. Glavni oltar sodi tipološko sicer še v skupino zlatih oltarjev 17. stoletja, a je nastal okoli leta 1703.

Kljub močni barokizaciji sta se na južni steni ladje ohranili gotski freski sv. Marjete in sv. Krištofa, ki sodita v delavniški krog naših furlanskih slikarjev iz prve četrtine 15. stoletja.

Na videz skromna podružnična cerkev skriva v sebi staro romansko stavbno zasnovo in figuralno gotsko poslikavo, ki ju dopolnjuje kvalitetna baročna oprema. Izpovedna je tudi njena osamljena lokacija ob stari prometni poti. Cerkev sodi tako med pomembnejše sakralne spomenike v Suhi krajini in njenem širšem zaledju.

Varstveni režim spomenika

Za spomenik velja varstveni režim za stavbe in naslednja posebna določila:

– vsa cerkvena oprema je sestavni del spomenika in se vanjo lahko posega le pod pogoji in s soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

Vplivno območje

Vplivno območje obsega neposredno okolico cerkve z najbližjimi stavbami.

Varstveni režim vplivnega območja:

Za spomenik velja splošni varstveni režim za vplivna območja.

35.

Ime spomenika: Vrhovo pri Žužemberku – Cerkev sv. Križa  
EŠD: 2734  
Naselje: Vrhovo

Katastrska občina: Gornji Križ  
 Parcelna številka: \*21, \*242  
 Grafična priloga: digitalni katastrski načrt DKN v merilu 1:1000 (za spomenik) in 1:5000 (za vplivno območje)  
 Obseg razglasitve: posamezni spomenik

## Vrednotenje spomenika

Cerkev stoji na pokopališču, sredi travnikov in polj, na rahlem pobočju vzhodno od vasi. Pokopališče s cerkvijo obdaja nizek kamnit zidec s poudarjenim zidanim portalom s polkrožno odprtino. Cerkev je v pisanih virih omenjena posredno z vasjo Križ leta 1327, samostojno pa leta 1526 v popisu cerkvenih dragocenosti. Takrat je morala oddati devet renskih goldinarjev in 56 kron, keliha pa ni imela.

V osnovi še srednjeveško arhitekturo je prekrila temeljita barokizacija, verjetno že v sredini 17. stoletja. Njene elemente lahko slutimo v oknih prezbiterja, katerih oblika navaja misel še na poznogotske forme.

Lesen nastavek glavnega oltarja novobaročnih oblik iz leta 1865 je izdelek Jurija Tavčarja - Idrijskega, kipi na njem pa so verjetno še baročni. Stranski oltar Žalostne Matere božje je ljudsko delo, verjetno prav tako iz 19. stoletja. Stranski oltar, posvečen sv. Antonu, je tip zlatega oltarja iz 17. stoletja. Njegov nastanek določa letnica 1648, obnovljen pa je bil leta 1936.

Današnja podoba cerkve je rezultat barokizacije, ki je zapustila tudi kvalitetno oltarno opremo, dopolnjeno v 19. stoletju. Izpostavljena in slikovita lega oblikuje kvaliteten in prepoznaven cerkveni ambient.

## Varstveni režim spomenika

Za spomenik velja varstveni režim za stavbe in naslednja posebna določila:

– vsa cerkvena oprema je sestavni del spomenika in se vanjo lahko posega le pod pogoji in s soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

## Vplivno območje

Vplivno območje obsega nepozidan prostor okoli cerkve, ki se na zahodni strani dotika strnjenegega dela vasi, proti severu, jugu in vzhodu pa se razširi na kmetijske površine.

## Varstveni režim vplivnega območja:

Za spomenik velja splošni varstveni režim za vplivna območja.

36.

Ime spomenika: Žužemberk – Cerkev sv. Nikolaja na Bregu  
 EŠD: 2735  
 Naselje: Žužemberk  
 Katastrska občina: Žužemberk  
 Parcelna številka: \*124  
 Grafična priloga: digitalni katastrski načrt DKN v merilu 1:1000  
 Obseg razglasitve: posamezni spomenik

## Vrednotenje spomenika

Cerkev stoji na desnem bregu reke Krke blizu mostu in se v virih prvič omenja leta 1526. Začetki cerkve sovpadajo z razširitvijo čaščenja sv. Nikolaja, zavetnika ribičev in čolnarjev, ki ga na Dolenjskem zasledimo v 13. in zgodnjem 14. stoletju. Iz tega časa bi utegnili izvirati ladja cerkve, ki so ji v 14. stoletju prizidali kratek poligonalno sklenjen prezbiterij. V 17. stoletju je notranjščina cerkve, zlasti obok prezbiterja, doživela večje predelave, leta 1911 pa nestrokovno obnovo, ko je bila porušena severna stena z ostanki gotskih fresk iz vsaj dveh obdobij, iz okoli leta 1400 in sredine 15. stoletja. Kasneje večjih predelav in obnovitvenih del cerkev ni doživela.

Cerkev danes sestavljajo pravokotna ravnostropna ladja, katere zahodna stena se nad vhodom vzpenja v zvončnico ter kratek poligonalno sklenjen prezbiterij z križnogrebenastim obokom. O pomenu stavbe je nekdanji pričal predvsem njen slikarski okras, ki je današnjih dni dočakal v precej okrnjenem obsegu. Na zahodni fasadi se je ohranil najstarejši primer fresk iz sredine 14. stoletja, ki prikazuje Kristusovo čudežno hojo po Genezareškem jezeru ter sv. Nikolaja ter neko svetnico z donatorico. Na severni zunanjščini so prizori, ki so prikazovali razne svetniške podobe, med drugim sv. Krištofa, uničeni, enako pa velja tudi za prizore pohoda sv. treh kraljev na isti steni, vsi iz časa okoli 1400. Iz tega časa izvira še nekaj fragmentov na slavoločni steni. Najbolje pa so ohranjene freske iz sredine 15. stoletja, ki jih na podlagi stilnih značilnosti pripisujemo slikarju Janezu Ljubljanskemu in so prvotno krasile tako ladjo kot tudi prezbiterij. V prezbiteriju so še vidne posamezne upodobitve svetnic in apostolov, v ladji pa nekaj fragmentarno ohranjenih prizorov iz Kristusovega trpljenja. Kljub okrnjenosti pa ohranjene freske narekujejo, da cerkev uvrstimo med pomembnejše spomenike srednjeveškega slikarstva na Dolenjskem.

Enota ima zaradi širših kulturnih, umetnostno-arhitekturnih in zgodovinskih lastnosti poseben pomen, zato jo razglasamo za kulturni spomenik z lastnostmi umetnostno-arhitekturnega spomenika in zgodovinskega spomenika.

## Varstveni režim spomenika

Za spomenik velja varstveni režim za stavbe in naslednja posebna določila:

– vsa cerkvena oprema je sestavni del spomenika in se vanjo lahko posega le pod pogoji in s soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

## Vplivno območje

Spomenik nima posebej določenega vplivnega območja.

37.

Ime spomenika: Žužemberk – Cerkev sv. Roka v Stranski vasi  
 EŠD: 2727  
 Naselje: Žužemberk  
 Katastrska občina: Žužemberk

Parcelna številka: \*179  
Grafična priloga: digitalni katastrski načrt DKN v merilu 1:1000 (spomenik) in 1:5000 (vplivno območje)  
Obseg razglasitve: posamezni spomenik

## Vrednotenje spomenika

Cerkev stoji na razglednem griču izven nekdanjega samostojnega naselja Stranska vas. Pozidana je bila po kugi, ki je leta 1625 divjala v Žužemberku. V pisanih virih je prvič omenjena leta 1667, kot podružnica žužemberške župnije pa kasneje tudi v Valvasorjevi Slavi iz leta 1689. Zvonik je bil pozidan leta 1693, leta 1871 pa so preobokali do takrat raven strop ladje. Do druge svetovne vojne je bila cerkev znana božja pot predvsem za žužemberško in dobrniško faro, od koder so prihajale velike množice romarjev peš ali na vozovih. Po drugi svetovni vojni je, vse do obnove cerkve na Zafari v 90-tih letih 20. stoletja, služila kot zasilna žužemberška župnijska cerkev, v njej pa je bilo tudi nekaj baročnih kipov iz župnijske cerkve.

Oltarna oprema je sočasna z arhitekturo. Glavni oltar, ki je verjetno nastal okoli leta 1693, sodi v skupino zlatih oltarjev in je bil kasneje večkrat predelan. Stilne elemente iz konca 17. stoletja izdajata tudi nastavka obeh stranskih oltarjev.

Cerkev je značilna zgodnjebaročna arhitektura z obokanim prezbiterijem in s prvotno ravnostropno ladjo ter z dodanim, za 17. stoletje značilnim zvonikom. Sočasna oltarna oprema je kvalitetno podobarsko delo. Kljub pozidavi pobočja pod cerkvijo je tudi cerkev kvaliteten krajinski spomenik.

## Varstveni režim spomenika

Za spomenik velja varstveni režim za stavbe in naslednja posebna določila:

– vsa cerkvena oprema je sestavni del spomenika in se vanjo lahko posega le pod pogoji in s soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

## Vplivno območje

Vplivno območje obsega nepozidan prostor okoli spomenika in se širi od jugovzhodnega roba naselja proti jugu in vzhodu.

## Varstveni režim vplivnega območja:

Za spomenik velja splošni varstveni režim za vplivna območja.

Spominski objekti in kraji so grajeni ali oblikovani objekti in prostori izražanja spoštovanja ter spominjanja na neko osebo, dejavnost, dejstvo, dogodek. Spominski objekti in kraji služijo spominu kot vrednoti, družbeni pomen imajo zaradi zgodovinske pričevalnosti in likovnih kvalitete. Ločimo domove pomembnih osebnosti, znamenja (javni spomenik, mejnik, obcestni kamen), spominska plošča, pil, križ, kapelica), objekte in kraje mrtvih (grob, grobišče, pokopališče, grobnica, mrliška vežica, kostnica), kraje zgodovinskih dogodkov, preproste vojaške objekte (partizansko taborišče, partizanska bolnišnica), kraje spominjanja na človekovo poselitve ali dejavnost (lokacija stavbe, lokacija drugega objekta, opuščena vas).

38.

Ime spomenika: Dolnji Ajdovec – Spomenik NOB na Frati  
EŠD: 4195  
Naselje: Dolnji Ajdovec  
Katastrska občina: Brezova reber  
Parcelna številka: 556/7 – del  
Grafična priloga: digitalni katastrski načrt DKN v merilu 1:1000  
Obseg razglasitve: posamezni spomenik

## Vrednotenje spomenika

Skupina spomenikov stoji na gozdnem robu, 150 m od doma na Frati. Sestavljajo jo grob s spomenikom ubitim med bombardiranjem oktobra 1942 in grob s spomenikom šestim neznanim partizanom, ki so padli med boji na Frati. Skupino dopolnjuje obeležje padlim lovcem nekdanjega novomeškega okraja.

Delno obdelani kamniti bloki nepravilnih oblik z izpisanim posvetilom stojijo na enotno urejenem platoju, kjer je tudi grobišče šestih neznanih partizanov.

Spominska obeležja so bila postavljena v letih 1952 in 1954.

## Varstveni režim spomenika

Velja varstveni režim za spominske objekte in kraje.

## Vplivno območje

Vplivno območje obsega sosednje parcele spomenika in se razteza na prostoru med Domom na Frati na severozahodu in gozdnim robom jugovzhodno od spomenika.

## Varstveni režim vplivnega območja:

Za spomenik velja splošni varstveni režim za vplivna območja.

39.

Ime spomenika: Hrib pri Hinjah – Grob s spomenikom padlim  
EŠD: 4207  
Naselje: Hrib pri Hinjah  
Katastrska občina: Hinje  
Parcelna številka: 1142  
Grafična priloga: digitalni katastrski načrt DKN v merilu 1:1000  
Obseg razglasitve: posamezni spomenik

## Vrednotenje spomenika

Spomenik stoji na skalnem pobočju pod vasjo Hrib na križišču, kjer se cesta odcepi proti Prevolam.

Spomenik sestavljata dva kamnita bloka iz grobo obdelanega kamna. Prvi, postavljen leta 1963, je posvečen 6 padlim partizanom, 3 partizanom tuje narodnosti, 3 talcem in 22 žrtvam fašističnega nasilja, drugi, postavljen leta 1997, je posvečen Primorcem, padlim v Suhi krajini. V obliki in velikosti posnema starejše obeležje.

Varstveni režim spomenika

Velja varstveni režim za spominske objekte in kraje in naslednje določilo:

– zaradi urejanja cestišča in boljše prezentacije spomenika je možna njegova prestavitev v skladu s kulturnovarstvenimi pogoji in kulturnovarstvenim soglasjem Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

Vplivno območje

Spomenik nima posebej določenega vplivnega območja.

40.

Ime spomenika: Hrib pri Hinjah – Spomenik padlim med I. svetovno vojno

EŠD: 8704

Naselje: Hrib pri Hinjah

Katastrska občina: Hinje

Parcelna številka: 1166/2 – del

Grafična priloga: digitalni katastrski načrt DKN v merilu 1:1000

Obseg razglasitve: posamezni spomenik

Vrednotenje spomenika

Spomenik padlim domačinom med 1. svetovno vojno stoji na zahodnem robu vaškega pokopališča.

Spomenik trikotnega tlorisa, grajen iz pravilno obdelanih kamnitih blokov, se proti vrhu stopničasto dviguje. Na spomenik so vdolane plošče z verzi in imeni padlih domačinov.

Spomenik, ki je bil postavljen pred letom 1940, je posvečen padlim domačinom, ki so izgubili življenje na različnih frontah v času 1. svetovne vojne. Je eden redkih tovrstnih spomenikov na Dolenjskem in edini v Občini Žužemberk.

Varstveni režim spomenika

Velja varstveni režim za spominske objekte in kraje.

Vplivno območje

Spomenik nima posebej določenega vplivnega območja.

41.

Ime spomenika: Jama pri Dvoru – Spomenik 1. artilerijski brigadi

EŠD: 14108

Naselje: Jama pri Dvoru

Katastrska občina: Stavča vas

Parcelna številka: 1633/12 – del

Grafična priloga: digitalni katastrski načrt DKN v merilu 1:1000

Obseg razglasitve: posamezni spomenik

Vrednotenje spomenika

Spomenik sestavljata plošča iz belega kamna, vzdana v skalno steno, ki se navpično dviguje nad cesto, in top, postavljen na betonski podstavek na vrhu skalne stene.

Spomenik, postavljen leta 1969, je posvečen 1. artilerijski brigadi NOV in POS, ki je bila ustanovljena 7. maja 1944 v bližnji vasi Lašče nad Dvorom.

Varstveni režim spomenika

Velja varstveni režim za spominske objekte in kraje in naslednje določilo:

– zaradi ohranitve in prenove je možno zamenjati obstoječi top z drugim, sedanjega pa nameniti za muzejsko prezentacijo.

Vplivno območje

Vplivno območje obsega neposredno okolico spomenika.

Varstveni režim vplivnega območja:

Za spomenik velja splošni varstveni režim za vplivna območja.

42.

Ime spomenika: Plešivica pri Žužemberku – Spomenik NOB

EŠD: 16226

Naselje: Plešivica

Katastrska občina: Šmihel pri Žužemberku

Parcelna številka: 1639/2

Grafična priloga: digitalni katastrski načrt DKN v merilu 1:1000

Obseg razglasitve: posamezni spomenik

Vrednotenje spomenika

Spomenik, zgrajen iz grobo obdelanih kamnitih blokov pravih oblik, je posvečen bojem Tomšičeve brigade na območju Suhe krajine spomladi leta 1943. Spomenik, ki stoji na severozahodnem robu vasi Plešivica, je bil postavljen leta 1953.

Varstveni režim spomenika

Velja varstveni režim za spominske objekte in kraje.

Vplivno območje

Vplivno območje obsega sosednje parcele ob spomeniku.

Varstveni režim vplivnega območja:

Za spomenik velja splošni varstveni režim za vplivna območja.

43.

Ime spomenika: Srednji Lipovec – Spomenik Stojanu Borštniku

EŠD: 14125

Naselje: Srednji Lipovec

Katastrska občina: Ajdovec

Parcelna številka: 2179 – del

Grafična priloga: digitalni katastrski načrt DKN v merilu 1:5000

Obseg razglasitve: posamezni spomenik

Vrednotenje spomenika

Grob z nagrobnim spomenikom leži na travniku zahodno od vasi Srednji Lipovec. Spomenik, postavljen takoj po končani 2. svetovni vojni, je posvečen tu pokopanemu partizanu Stojanu Borštniku, ki je padel jeseni leta 1943.

Varstveni režim spomenika

Velja varstveni režim za spominske objekte in kraje.

Vplivno območje

Vplivno območje obsega parcelo na kateri stoji spomenik in manjše dele sosednjih parcel vzhodno od spomenika.

Varstveni režim vplivnega območja

Za spomenik velja splošni varstveni režim za vplivna območja.

44.

Ime spomenika: Trebča vas – Naralovo znamenje

EŠD: 13671

Naselje: Trebča vas

Katastrska občina: Dvor

Parcelna številka: 385/5 – del

Grafična priloga: digitalni katastrski načrt DKN v merilu 1:2000

Obseg razglasitve: posamezni spomenik

Vrednotenje spomenika

Naralovo znamenje stoji Na hribu, severozahodno od vasi, ob kolovozni poti od Trebče vasi do Zafare v Žužemberku. Sestavljajo ga leseno znamenje z litoželeznim križanim, kamnit podstavek z letnico 1896 in trije stebri s čašastimi zaključki z letnicama 1875 in 1884. Znamenje je izklesal in dal postaviti star Radetzkijev vojak Jože Novak, po domače Naralov, iz Trebče vasi v zahvalo za srečno vrnitev iz vojne.

Naralovo znamenje sodi med izjemno redke primere znamenj na Dolenjskem, ki spominjajo na sodelovanje slovenskih vojakov v avstrijski vojski, ki je pod vodstvom maršala Radetzkega zatrla upor Italijanov med marčno revolucijo leta 1848 v Lombardiji in Benečiji, z zmago v bitki pri Custozi. Poleg tega govorijo kamnarški detajli znamenja o dobro izučnem samouku – kamnarju, ki pa se je s kamnarstvom ukvarjal zgolj za lastne potrebe.

Varstveni režim spomenika

Velja varstveni režim za spominske objekte in kraje.

Vplivno območje

Vplivno območje obsega sosednje parcele ob treh poteh, ki se stikajo ob znamenju.

Varstveni režim vplivnega območja:

Za spomenik velja splošni varstveni režim za vplivna območja.

45.

Ime spomenika: Žužemberk – Spomenik NOB na Cvibljju

EŠD: 8741

Naselje: Žužemberk

Katastrska občina: Žužemberk

Parcelna številka: \*241, 1677/3

Grafična priloga: digitalni katastrski načrt DKN v merilu 1:1000 (za spomenik) in 1:5000 (za vplivno območje)

Obseg razglasitve: posamezni spomenik

Vrednotenje spomenika

Spomenik stoji na 305 m visoki vzpetini Cvibelj, imenovani tudi Tumplac, ki se dviguje nad Žužemberkom. Spomenik z grobnico, v kateri so pokopani posmrtni ostanki padlih, je bil postavljen v spomin padlim partizanom, ki so izgubili svoje življenje v bojih v Suhi krajini v letih 1941 do 1945. Med njimi so bili tudi tujci, kar 17 različnih narodnosti, večinoma Italijani, Avstrijci, narodi nekdanje Sovjetske zveze in pripadniki jugoslovanskih narodov iz mednarodnih partizanskih enot, ki so delovale v sestavi slovenske narodnoosvobodilne vojske.



Spomenik obsega kostnico z obeliskom in s kovinsko skulpturo na njem, devet napisnih plošč iz glajenega marmorja z izpisanimi imeni 1140 padlih ter širše območje vrha hriba, ki je parkovno urejeno.

Kovinska skulptura, delo kiparja Marjana Tepine, je postavljena na 8 m visok obelisk trikotne oblike. V vznožju obeliska je kostnica s posmrtnimi ostanki padlih. Ob spomeniku so postavljene plošče iz črnega glajenega granita z izpisanimi imeni padlih slovenskih partizanov in pripadnikov drugih narodov. Spomenik je bil postavljen leta 1961, prenovljen leta 1988 in 2004.

Varstveni režim spomenika

Velja varstveni režim za spominske objekte in kraje in naslednje določilo:

– na severnem robu spomenika se sanira delno zasuta vrtača in uredi v parkovni zasnovi. Prostor ob cesti je lahko namenjen tudi ureditvi manjšega parkirnega prostora v skladu z določili kulturnovarstvenih pogojev in kulturnovarstvenega soglasja.

Vplivno območje

Vplivno območje obsega nepozidan prostor pod spomenikom, ki se razširi proti zahodu in jugu, v smeri naselja Žužemberk. Na severu sega na parcele severno od ceste, ki pelje do spomenika, na zahodu pa do prvih stavb ob cesti proti Dobrniču.

Varstveni režim vplivnega območja:

Za spomenik velja splošni varstveni režim za vplivna območja in naslednje določilo:

– na južnem in jugovzhodnem robu vplivnega območja so možni posegi pri gradnji infrastrukturnih objektov – nizke gradnje ter individualna stanovanjska gradnja, ki ne zapirajo pogleda na spomenik, v skladu z določili kulturnovarstvenih pogojev in kulturnovarstvenega soglasja.

Drugi objekti in naprave so grajeni objekti ali večji predmeti iz več sestavnih delov in služijo tistim človekovim potrebam, ki niso bivanje ali opravljanje dejavnosti v stavbi. So odraz in primer stopenj gospodarskega, kulturnega, političnega in tehnološkega razvoja. Ločimo delovne naprave (dvigalo, peč, stroj), industrijske/gospodarske objekte (kamnolom, rudnik, vodovod, vodnjak, napajališče, jez, rake, mlinščica, črpališče, vodni stolp, žičnica), kulturne in vadbene objekte (bazen, drsališče, hipodrom, igrišče, letno gledališče, smučarska skakalnica, stadion), objekte transportne infrastrukture (pot, cesta, proga, predor, most, pristanišče), objekte urbane opreme (stopnišče, javni vodnjak, vodomet, ulična svetilka), signalne ter merilne naprave in objekte (opazovalnica, razgledni stolp, svetilnik, preža), zidove in jarke (suhozid, ograda, obzidje, strelski jarek).

46.

Ime spomenika: Žužemberk – Vodnjak na Grajskem trgu

EŠD: 8690

Naselje: Žužemberk

Katastrska občina: Žužemberk

Parcelna številka: 1943/3 – del

Grafična priloga: digitalni katastrski načrt DKN v merilu 1:1000

Obseg razglasitve: posamezni spomenik

Vrednotenje spomenika

Vodnjak stoji na Grajskem trgu v Žužemberku, na prostoru med cesto in gradom.

Osmerokoten, litoželezen bazen, je postavljen na kamnit stopničast podstavek. V sredini je profiliran, masiven steber, ki ga na vrhu zaključuje plitva, izvihana skleda. Iz dna skleda so speljane štiri izlivne cevi, na koncu izdelane v obliki kačjih glav.

Eden zadnjih litoželeznih vodnjakov v Sloveniji je bil postavljen v 60-ih letih 19. stoletja, narejen pa je bil v bližnji Auerspergovi železarni na Dvoru. Danes predstavlja enega redkih izdelkov te železarne, ki še vedno služijo svojemu namenu. Skupaj z ohranjenimi muzejskimi predmeti priča o pomenu te železarne.

Varstveni režim spomenika

Velja varstveni režim za druge objekte in stavbe.

Vplivno območje

Spomenik nima določenega vplivnega območja.

Naselja in njihovi deli so prostori trajne človekove poselitve, združujejo bivališča z javnimi objekti, prostori in funkcijami. Prostori poselitve so z geografskimi, zgodovinskimi in drugimi materializiranimi posebnostmi odraz in primer gospodarskega, kulturnega, socialnega, političnega in tehnološkega razvoja. Obsegajo podeželska (zaselek, vas), trška in mestna naselja, njihove dele (trg, četrt, kolonija, ulica) ter druga območja poselitve skupaj s pripadajočimi zemljišči.

47.

Ime spomenika: Žužemberk – Trško jedro

EŠD: 902

Naselje: Žužemberk

Katastrska občina: Žužemberk

Parcelna številka: \*1, \*4, \*5, \*6, \*9, \*17, \*18, \*19, \*20/1, \*22, \*23, \*25, \*26, \*27, \*28, \*29, \*33, \*34, \*35, \*44/2, \*44/3, \*45/2, \*46/2, \*82/1, \*82/2, \*83/1, \*83/2, \*84/1, \*84/3, \*84/4, \*89, \*90, \*91, \*95/1, \*95/2, \*96, \*97, \*108, \*110, \*112, \*288, \*375, 227/2, 228/2, 228/3, 228/4, 229, 230, 231/1, 231/2, 232, 233, 234/1, 234/2, 236, 245/1, 245/2, 245/5, 245/6, 245/7, 245/8, 248/1, 248/2, 248/3, 248/4, 248/5, 248/6, 248/7, 248/8, 250, 251, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 298/6, 301, 302, 303, 304, 305/1, 307/4, 307/5, 307/6, 307/9, 307/10, 307/11, 307/12, 307/13, 307/14, 1943/2 – del, 1943/3, 1943/4, 1943/5, 1943/6 – del, 1943/8, 1958/2 – del, 1969 – del, 1976/1, 1976/2, 1979/2, 1979/3, 1980/1, 1980/2, 1982, 1983, 1984

Grafična priloga: digitalni katastrski načrt DKN v merilu 1:5000

Obseg razglasitve: Posamezni spomenik

### Vrednotenje spomenika

Žužemberk je bil nekoč pomemben gospodarski in upravni center v zgornji dolini Krke s širokim zaledjem. V prejšnjem stoletju se je pomemben del prometa preusmeril na železnico in se s tem izognil dolini Krke, zato je Žužemberk pričel stagnirati. Kljub temu je ohranil večino svoje gospodarske moči, družbenega pomena in kulturnozgodovinskih kvalitete vse do pričetka druge svetovne vojne.

Družbena vloga prebivalcev se je odražala v strukturi naselja. Osrednji trški del so poleg gradu in cerkve tvorile trške stavbe z bogatimi fasadami, v katerih so stanovali trgovci, obrtniki, gostilničarji in uradniki. Proizvodni obrati, delavski in kmečki domovi pa so se nahajali pod gradom in ob Krki.

Historični trg je predstavljal dokaj veliko nepravilno zaokroženo površino, ob kateri so bile nanizane vse pomembnejše trške zgradbe (grad, cerkev, trgovine, gostilne itd.). V njegovem središču so v 19. stoletju postavili vodnjak. Kot je razvidno iz starih fotografij, trg nekoč ni bil tlakovan, sedaj pa je zgolj asfaltiran.

Vse stavbe na trgu predstavljajo v svoji osnovi historične objekte. Njihov nastanek sega v 19. stoletje, nekateri njihovi deli pa so še starejši. Izjema sta le stavba Grajski trg 26 (market) ter stavba Grajski trg 33 (stavba občine), ki sta bili zgrajeni po drugi svetovni vojni. Stavbe v osrednjem delu historičnega trga so enonadstropne. Njihova pritličja so bila praviloma namenjena javnim dejavnostim, kot so trgovine, gostilne in manjše obrtne delavnice. Takšen značaj so večinoma ohranile do danes. Njihove fasade so simetrične in členjene z bogatimi okenskimi obrobami, s kamnitimi portali, z vogalnim stolpičem (na stavbi Grajski trg 29) in drugimi detajli. Po večini neposrečene adaptacije fasad so ta del trga in njegov iztek v smeri proti Ljubljani (Grajski trg 3, 4, 5 ter 27, 28 in 29) oropale mnogih kvalitetnih detajlov.

Trg danes sooblikujejo tudi stavbe, ki so bile nekoč skrite za med drugo svetovno vojno in neposredno po njej porušeni in odstranjeni objekti. To so stavbe Grajski trg 32, 33, 34 ter 48, 49, 50 in 52. Tudi te stavbe so večinoma enonadstropne (stavbi Grajski trg 33 in 34 sta celo dvonadstropni), vendar sta njihova oblika in značaj drugačna, saj niso bile grajene z namenom, da bi oblikovale trg. Njihova pritličja so brez javnega programa, fasade pa preprostejše.

Iz stavbnega fonda izstopa grad Žužemberk, ki oblikuje južno stranico trga in je nepogrešljiv v urbanistični zasnovi in veduti naselja.

Varstveni režim spomenika:

Za območje spomenika velja varstveni režim za naselja in naslednje določbe:

- varovanje vedute naselja z gradom kot prostorsko dominantno ter linijo naselja na Bregu pod gradom;
- varovanje prostorskih razmerij med naravno ohranjenim prostorom ob Krki in sklenjeno pozidavo;
- varovanje tipologije in morfologije naselja, vključno z naselbinsko zasnovo trga (parcelacijska mreža);
- prepovedano je spreminjati odnose med naseljem in okolico ter podobo naselja v prostoru (vedute);
- prepovedano je spreminjati odnose med posameznimi stavbami ter odnos med stavbami in odprtim prostorom z izjemo po drugi svetovni vojni degradiranega prostora med gradom in hišo Grajski trg 33;
- z interpolacijo novega stavbnega telesa na zeleni površini med cesto in hišo Grajski trg 33 ter s prezentacijo lokacije cerkve sv. Jakoba na zelenici med gradom in cesto je potrebno rekonstruirati nekdanjo sklenjeno in zaprto podobo osrednjega trga ob gradu;
- potrebna je kvalitetna sprememba arhitekture stavbe Grajski trg 26 (trgovski center Mercator), ki bi obstoječi objekt vsaj malo približala kvaliteti nekdanje stavbe sodišča na tem mestu;
- za potrebe regionalne ceste, ki teče skozi naselje, je potrebno zgraditi obvoznico in tako prometno razbremeniti trg;
- z ureditvijo in s tlakovanjem trga je potrebno omejiti parkiranje pred gradom in okoli vodnjaka ter zgraditi nova parkirna mesta na primernejših lokacijah, npr. nad trgovskim centrom Mercator, ob gasilskem domu, v obrtni coni ...;
- kljub temu da ima cesta skozi trg status regionalne ceste in da z njo upravlja Družba za državne ceste v Ljubljani, se znotraj osrednjega dela Grajskega trga ne sme graditi pločnikov in drugih večnivojskih cestnih naprav;
- pri obnovi cestišč in izvedbi novih tlakov na trgu se je potrebno podrežati historičnim nivojem tal in obstoječim nivojem vstopov v stavbe (višine pragov);
- pločnike se lahko zgradi le na vzhodni strani trga iz smeri Novega mesta do konca zelenice pri občini in na zahodni strani trga iz smeri Ivančne Gorice do objekta Grajski trg 7 (Nova Ljubljanska banka);
- znotraj trga se cestišče od površin, namenjenih pešcem in parkiranju avtomobilov, loči z muldo iz granitnih kock;
- cestišče se lahko asfaltira, za tlakovanje ostalih površin pa se predvidi kvalitetnejše in za trg primernejše naravne materiale, kot so kamen, granitne kocke itd.;
- na prometno nevarnejših delih trga je mogoče kot dodatno zaščito postaviti kovane cestne stebričke;
- na trgu ni dovoljeno postavljati kovinskih in lesenih ograj ter betonskih korit;
- posebno pozornost je potrebno posvetiti javni razsvetljavi in izboru primerno oblikovane ulične svetilke, ki mora biti v konzolni in prostostoječi obliki;
- okoli vodnjaka in na prezentirani lokaciji cerkve sv. Jakoba je mogoče vgraditi tudi talna svetila, obenem pa bo potrebno poskrbeti tudi za kvalitetno razsvetljavo gradu;
- izveski nad trgovinami in lokali na trgu so lahko v konzolni ali ploskovni izvedbi, brez svetlobnih teles in dimenzijsko prilagojeni velikosti in členjenosti fasad;
- ostala trška oprema, kot so stojala za kolesa, klopi, smetnjaki, stebri za plakatanje itd., naj bo oblikovana celostno in izvedena iz naravnih materialov v sozvočju z ostalo ureditvijo trga;
- na trgu ni dovoljena postavitev avtobusnih postajališč in kioskov ter nadstreškov nad vhodi stavb, razen pod pogoji in s soglasjem pristojne službe za varstvo kulturne dediščine.

Vplivno območje

Vplivno območje obsega neposredno okolico spomenika. Na jugozahodni strani pa sega čez reko Krko in zajame tudi del ulice Stranska vas. Na severovzhodni strani se stika z vplivnim območjem Tomaževega mlina.

Varstveni režim vplivnega območja:

Za spomenik velja splošni varstveni režim za vplivna območja.

## 3. člen

Izvirnike načrtov hranita Občina Žužemberk (v nadaljevanju: občina) in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod).

## 4. člen

Za spomenike velja splošni varstveni režim, ki določa:

– spodbujanje trajnostne uporabe spomenika, to je uporabe spomenika na način in v obsegu, ki dolgoročno ne povzroča izgube njegovih kulturnih lastnosti,

– spodbujanje vzdržnega razvoja spomenika, s katerim se omogoča zadovoljevanje potreb sedanje generacije, ne da bi bila s tem okrnjena ohranitev spomenika za prihodnje generacije,

– spodbujanje dejavnosti in ravnanj, ki ohranjajo kulturne, socialne, gospodarske, znanstvene, izobraževalne in druge pomene spomenika,

– ohranjanje lastnosti, posebne narave in družbenega pomena spomenika ter njegove materialne substance,

– dovoljeni so posegi v spomenik, ki upoštevajo in trajno ohranjajo njegove varovane vrednote,

– dovoljeni so posegi, ki omogočajo vzpostavitev trajnih gospodarskih temeljev za ohranitev spomenika ob spoštovanju njegove posebne narave in družbenega pomena.

– Za vsako spremembo funkcije kulturnega spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali vplivno območje je v skladu z 28., 29., 30. in 31. členom Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08) potrebno pridobiti predhodne kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

## 5. člen

Za posamezne zvrsti pa veljajo še naslednji varstveni režimi:

## 1. Varstveni režim za arheološka najdišča:

Arheološka najdišča se varujejo pred posegi ali uporabo, ki bi lahko poškodovali arheološke ostaline ali spremenili njihov vsebinski in prostorski kontekst. Režim določa:

– varovanje arheoloških ostalin v zemljiščih in v prostoru kot vira človekove preteklosti in kot sredstva za arheološko, zgodovinsko in znanstveno proučevanje;

– zemljišča se ohranjajo v obstoječem stanju in ob ohranjanju obstoječega načina gospodarjenja;

– prepovedano je postavljati ali graditi trajne aličasne objekte, vključno z nadzemno in podzemno infrastrukturo ter nosilci reklam ali drugih oznak, razen kadar so ti nujni za učinkovito ohranjanje in prezentacijo arheološkega najdišča. V zemljišča se posega le izjemoma in sicer v procesu znanstvenega proučevanja in/ali v primeru druge javne koristi, če so izčrpane vse druge prostorske možnosti umestitve objektov javnega interesa. V takšnem primeru je potrebno zagotoviti predhodno zaščitno izkopavanje s pridobitvijo popolnega najdiščnega arhiva in njegovo obdelavo;

– v primeru odkritja kvalitetno ohranjenih in za širši prostor kulturno izpovednih ostalin, je le-te potrebno prezentirati »in situ« in jih primerno vključiti v okolje ter v turistično promocijo kraja.

– Prepovedano je odkopavati in zasipavati teren, globoko orati, rigolati, meliorirati kmetijska zemljišča, graditi gozdne vlake,

– prepovedano je gospodarsko izkoriščati rudnine oziroma kamnine.

Izjemoma so dovoljeni posegi v arheološka najdišča, ki so hkrati stavbna zemljišča /znotraj naselij/, in v prostor robnih delov najdišč:

– če ni možno najti drugih rešitev ali

– če se na podlagi rezultatov opravljenih predhodnih arheoloških raziskav izkaže, da je zemljišče mogoče sprostiti za gradnjo.

Posegi in dejavnosti v prostoru se načrtujejo in izvajajo tako, da se arheološka najdišča ohranjajo.

## 2. Varstveni režim za stavbe:

Za stavbe velja varstveni režim, ki predpisuje ohranjanje njihovih varovanih vrednot, kot so:

– tlorisna in višinska zasnova (gabariti),

– gradivo (gradbeni material) in konstrukcijska zasnova,

– oblikovanost zunanjsčine (členitev objektov in fasad, oblika in naklon strešin, kritina, barve fasad, fasadni detajli, vključno z reklamnimi panoji, izveski in svetili, ki morajo biti v skladu z oblikovno in vsebinsko zasnovo objektov),

– funkcionalna zasnova notranjsčine in pripadajočega zunanjega prostora,

– sestavine in pritikline,

– stavbno pohištvo in notranja oprema,

– komunikacijska in infrastrukturna navezava na okolico,

– pojavnost in vedute (predvsem pri prostorsko izpostavljenih stavbah),

– celovitost dediščine v prostoru

– in zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami.

Izjemoma je ob predhodnem soglasju pristojne službe za varstvo kulturne dediščine možno:

– na osnovi predhodnih konservatorskih raziskav spremeniti dele posameznih objektov v kvalitetnejše oziroma bolj avtentično stanje;

– izvajati znanstvenoraziskovalna dela;

– spremeniti oziroma dopolniti konstrukcijsko zasnovo, če ni mogoče drugače zagotoviti statične stabilnosti objekta;

– posegati v okolico objekta zaradi njegove boljše predstavitve;

– omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitnih elementov in dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanje spomenika in njegovih spomeniških kvalitet ter ne moti v njem odvijajoče se dejavnosti

– Posegi in dejavnosti v prostoru se načrtujejo in izvajajo tako, da se arheološka najdišča ohranjajo.

3. Za spominske objekte in kraje velja varstveni režim, ki predpisuje ohranjanje njihovih varovanih vrednot, kot so:

– avtentičnost lokacije;

– fizična pojavnost objekta;

– vsebinski, simbolni in prostorski odnos med dediščino in okolico ter vedutami.

Prepovedano je:

– spomenik poškodovati ali podreti;

– spreminjati tlorisno in višinsko zasnovo spomenika;

– spreminjati konstrukcijsko zasnovo in gradivo;

– na spomenik nameščati reklamne panoje, izveske in svetila.

Izjemoma je ob predhodnem soglasju pristojne službe za varstvo kulturne dediščine možno:

– na osnovi predhodnih konservatorskih raziskav spremeniti dele posameznih objektov v kvalitetnejše oziroma avtentičnejše stanje;

– izvajati znanstvenoraziskovalna dela;

– spremeniti oziroma dopolniti namembnost objekta, če ni možno zagotoviti prvotne funkcije in če s tem nista bistveno prizadeti materialna substanca in pričevalnost objekta;

– spremeniti oziroma dopolniti konstrukcijsko zasnovo, če ni mogoče drugače zagotoviti statične stabilnosti objekta;

– posegati v okolico objekta zaradi njegove boljše predstavitve.

## 4. Varstveni režim za druge objekte in stavbe:

Za druge objekte in naprave velja varstveni režim, ki predpisuje ohranjanje njihovih varovanih vrednot, kot so:

– avtentičnost lokacije,

– fizična pojavnost objekta ali naprave,

– osnovna namembnost ali primarna raba objekta ali naprave in način njenega delovanja ter

– vsebinski in prostorski odnos med spomenikom in okolico.

## 5. Varstveni režim za naselja in njihove dele:

Za naselja in njihove dele velja varstveni režim, ki predpisuje ohranjanje njihovih varovanih vrednot, kot so:

- nasebinska zasnova (parcelacija, komunikacijska mreža, razporeditev odprtih prostorov naselja),
- odnosi med posameznimi stavbami in odnos med stavbami ter odprtim prostorom (lega, gostota objektov, razmerje med pozidanim in nepozidanim prostorom, gradbene linije, značilne funkcionalne celote),
- prostorsko pomembnejše naravne sestavine znotraj naselja ali njegovega dela (drevesa, vodotoki),
- prepoznavna lega v prostoru oziroma krajini (glede na reliefne značilnosti, poti),
- naravne in druge meje rasti ter robovi naselja ali njegovega dela,
- podoba naselja ali njegovega dela v prostoru (stavbne mase, gabariti, oblike strešin, kritina),
- odnosi med naseljem ali med njegovim delom in okolico (vedute na naselje in pogledi iz njega),
- stavbno tkivo (prevladujoč stavbni tip, namembnost in kapaciteta objektov, ulične fasade),
- oprema in uporaba javnih odprtih prostorov in
- zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami.

## 6. člen

Za vplivno območje spomenika velja varstveni režim, ki določa:

- ohranjanje sedanje rabe prostora, ki sodi pod vplivno območje,
- raba in posegi v vplivno območje spomenika, vključno z gradnjo novih objektov, morajo biti podrejeni ohranjanju kvalitetnih pogledov na spomenik,
- prepoved postavljanja energetskih in komunikacijskih vodov, reklamnih in drugih panojev,
- prepoved zasajanja okolice spomenika z neavtohtnimi drevesnimi vrstami,
- za vsak poseg v vplivno območje je v skladu z 28., 29., 30. in 31. členom Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08) potrebno pridobiti predhodne kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

## 7. člen

Lastnik oziroma posestnik upravlja s spomenikom v skladu z aktom o razglasitvi neposredno ali tako, da ga poveri upravljavcu.

## 8. člen

Lastnik, posestnik in upravljavec spomenika morajo javnosti omogočiti dostopnost spomenika in njegovo predstavljanje. Javni dostop ne sme ogroziti spomenika in posameznih spomeniških vrednot, zlasti ne njegove osnovne namembnosti.

## 9. člen

Za vse posege v spomenik, razen če zakon ne določa drugače, je treba predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje zavoda.

## 10. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja inšpektorat, pristojen za področje kulturne dediščine.

## 11. člen

Pristojno sodišče po uradni dolžnosti zaznamuje v zemljiški knjigi status kulturnega spomenika na parcelah, navedenih v prvem odstavku 2. člena tega odloka.

## 12. člen

Z Odlokom o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena v Občini Žužemberk prenehajo veljati naslednji odloki in sklepi oziroma njihovi deli:

1. Odlok o razglasitvi naravnih znamenitosti in nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Novo mesto (glej Uradni list RS, št. 38/92) v tistem delu, ki se nanaša na nepremične kulturne in zgodovinske spomenike na območju Občine Žužemberk. Določila navedenega odloka, ki se nanašajo na območja občin Dolenjske Toplice, Mirna peč, Novo mesto, Straža, Šentjernej, Škocjan in Šmarjeta ostanejo še naprej v veljavi.

2. Odlok o razglasitvi Praznikove domačije v Borštu pri Dvoru 6 za kulturni spomenik, Uradni list RS, št. 25/93-1144

3. Sklep o razglasitvi Bobnarjevega topolarja na Cvibljju za kulturni spomenik, Uradni list RS, št. 123/00-5203, 46/01 (popravek)

4. Odlok o razglasitvi Glihovega topolarja v Žužemberku za kulturni spomenik, Uradni list RS, št. 35/00-1682

5. Odlok o razglasitvi Gričarjevega mlina v Žužemberku za kulturni spomenik lokalnega pomena, Uradni list RS, št. 83/01-4327.

## 14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-3/2013-1

Žužemberk, dne 21. decembra 2012

Župan  
Občine Žužemberk  
Franc Škufca l.r.

### 356. Odlok o proračunu Občine Žužemberk za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je Občinski svet Občine Žužemberk na predlog župana na 20. seji dne 1. 2. 2013 sprejel

## ODLOK

### o proračunu Občine Žužemberk za leto 2013

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Žužemberk za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Konto	Naziv konta	Proračun leta 2013
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	11.883.549
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.996.895
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.619.795
700	Davki na dohodek in dobiček	3.350.085
703	Davki na premoženje	175.310
704	Domači davki na blago in storitve	94.400
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	377.100
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	275.600
711	Takse in pristojbine	3.000
712	Denarne kazni	2.500
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	8.000
714	Drugi nedavčni prihodki	88.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	451.800
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	251.800
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	200.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	7.434.854
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.193.774
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	5.241.080
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.262.549
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.424.739
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	216.080
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	31.790
402	Izdatki za blago in storitve	1.150.869
403	Plačila domačih obresti	11.000
409	Sredstva, izločena v rezerve	15.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.181.247
410	Subvencije	352.600
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.320.450
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	129.550
413	Drugi domači transferi	378.647
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	8.632.663
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.632.663
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431)	23.900
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	20.400
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	3.500
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. – II.)	-379.000
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	Dana posojila	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	438.000
500	Domače zadolževanje	438.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	59.000
550	Odplačila domačega dolga	59.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	379.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	379.000
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0



Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk oziroma kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žužemberk.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske vrstice, ki jo sestavljata postavke in konto.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki od prodaje občinskega stvarnega premoženja,
- prihodki od komunalnih prispevkov,
- prihodki iz naslova požarne takse, ki se namenijo za sofinanciranje nabave gasilske opreme,
- prejete donacije,
- namenska sredstva občanov za sofinanciranje investicij.

#### 5. člen

(predlagatelj finančnih načrtov)

Predlagatelj finančnih načrtov neposrednega uporabnika (v nadaljevanju: predlagatelj FN) so:

- občinski svet,
- nadzorni odbor,
- župan,
- občinska uprava.

#### 6. člen

(dodatno pridobljena namenska sredstva)

Če se med letom v proračunu zagotovijo namenska sredstva, ki v prvotnem proračunu niso bila predvidena, se sredstva razporedijo na postavko, za katero so bila smiselno pridobljena ali pa se na predlog predlagatelja finančnega načrta odpre nova postavka.

Obveznosti v breme sredstev iz prvega odstavka tega člena, se lahko prevzemajo le, če so sredstva že nakazana v proračun, ali pa je izdan sklep ali odločba pristojnega organa in podpisana pogodba o dodelitvi sredstev.

#### 7. člen

(prerazporejanje pravic porabe, o katerih odloča občinski svet)

Na predlog župana občinski svet lahko neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru posebnega dela proračuna.

#### 8. člen

(prerazporejanje pravic porabe, o katerih odloča župan)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Na predlog predlagatelja lahko župan neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe med področji proračunske porabe, kolikor se prerazporeditve nanašajo na isti projekt.

Na predlog predlagatelja župan lahko odloča o prerazporeditvah pravic porabe med in v okviru področjih proračunske porabe znotraj finančnega načrta posameznega predlagatelja in med finančnimi načrti predlagateljev v posebnem delu proračuna.

Ob prerazporeditvah iz tretjega odstavka tega člena posamezno povečanje ali zmanjšanje posamezne proračunske postavke ne sme presežati 5% finančnega načrta predlagatelja iz katerega se sredstva prerazporejajo.

O prerazporeditvah župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

#### 9. člen

(prerazporeditev pravic porabe, o katerih odločajo predlagatelji FN)

Predlagatelji FN lahko prerazporejajo pravice porabe med konti v okviru proračunske postavke. Pri tem se ne smejo spreminjati vrednosti posameznih projektov oziroma programov.

#### 10. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost posameznih projektov ali programov iz sprejetega načrta razvojnih programov do 20% vrednosti celotnega projekta ali programa. O spremembah vrednosti projektov župan dvakrat letno obvešča občinski svet. O spremembah vrednosti projektov, ki presegajo vrednost 20%, odloča občinski svet. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Investicijsko dokumentacijo s sklepom potrdi župan občine, in sicer Dokumente identifikacije investicijskih projektov – DIIP ter Novelacije investicijskih programov. Občinski svet s sklepom potrdi Investicijske programe – IP in Predinvesticijske zasnove – PIZ.

#### 11. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov in če so zanj že načrtovane pravice porabe v sprejetem proračunu.

V letu 2013 lahko prevzemajo obveznosti za namene, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če je izvedeno javno naročilo v skladu s prvim odstavkom tega člena in pod naslednjimi pogoji:

– za leto 2014 do višine 60% obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2012;

– za leto 2015 do višine 40% obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2012.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2014 za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe, zagotovljenih na postavkah tekočih odhodkov in tekočih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2013.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za študije, investicijsko dokumentacijo, idejne zasnove in drugo osnovno dokumentacijo, ki je potrebna za uvrstitev projekta v načrt razvojnih programov. Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena prav tako ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in zakupnimi pogodbami ter prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

## 12. člen

(plačilni roki v breme občinskega proračuna)

Za poravnavo obveznosti v breme občinskega proračuna se uporabljajo plačilni roki kot so določeni v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

Predčasno plačilo je možno na podlagi odobritve župana in če je dosežen popust s strani izvajalca, dobavitelja oziroma prejemnika sredstev. Popust ne more biti nižji kot znaša 3 mesečni EURIBOR povečan za dve odstotni točki na dan podpisa pogodbe oziroma aneksa k osnovni pogodbi.

## 13. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so sredstva sklada proračunske rezerve oblikovani po ZJF. Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 12.000 EUR.

Župan lahko odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF, pri tem skupna višina porabljenih sredstev ne sme presežati 2.000 EUR. O porabi sredstev proračunske rezerve župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

## 14. člen

(pooblastilo županu za odpis dolgov)

Župan lahko dolžniku do višine 500 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve, vendar skupno ne več kot 0,1% primerne porabe določene Občini Žužemberk za proračunsko leto.

Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklem letu, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati. O odpisu dolga župan dvakrat letno obvesti občinski svet.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 15. člen

(zadolževanje in poroštva)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v investicijskem delu bilance prihodkov in odhodkov za projekte opredeljene v načrtu razvojnih programov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja, se občina v okviru proračuna za leto 2013 lahko zadolži do višine 438.000 EUR.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do 5% sprejetega proračuna.

O najetju posojila in namenih zadolževanja odloča župan.

## 16. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštva s

soglasjem občine, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neporačunskih virov. Zadolžujejo se lahko do skupne višine 300.000 EUR in izdajajo poroštva do skupne višine 50.000 EUR.

## 17. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Za namene splošne proračunske rezervacije se v proračunu predvidijo sredstva v višini 3.000 EUR.

## 6. NADZOR NAD IZVRŠEVANJEM PRORAČUNA

## 18. člen

(nadzor nad izvrševanjem občinskega proračuna)

Nadzor nad pravilno, racionalno, smotrno in namensko porabo sredstev pridobljenih iz občinskega proračuna pri neposrednih in posrednih uporabnikih ter drugi prejemnikih opravlja pristojni organ občinske uprave in nadzorni odbor.

Na zahtevo župana ali nadzornega odbora neposredni in posredni uporabniki ter drugi prejemniki sredstev občinskega proračuna morajo za sredstva pridobljena iz občinskega proračuna omogočiti opravljanje nadzora in dati vse zahtevane podatke, listine, poročila, ki se nanašajo na nadzor in omogočiti računalniško obdelavo teh podatkov. Drugi prejemnik sredstev proračuna mora omogočiti nadzor za sredstva pridobljena iz občinskega proračuna.

Če neposredni ali posredni uporabnik in drugi prejemnik sredstev občinskega proračuna ne ravna skladno z določili 2. odstavka tega člena, lahko župan izda sklep, s katerim v celoti ali delno začasno ustavi financiranje proračunskega uporabnika.

## 7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 19. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Žužemberk v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

## 20. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-70/2012

Žužemberk, dne 1. februarja 2013

Župan  
Občine Žužemberk  
**Franc Škufca** l.r.

## 357. Odlok o proračunu Občine Žužemberk za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je Občinski svet Občine Žužemberk na predlog župana na 20. seji dne 1. 2. 2013 sprejel

**O D L O K**  
**o proračunu Občine Žužemberk za leto 2014**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Žužemberk za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Konto	Naziv konta	Proračun leta 2014
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	18.001.583
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.996.895
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.619.795
700	Davki na dohodek in dobiček	3.350.085
703	Davki na premoženje	175.310
704	Domači davki na blago in storitve	94.400
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	377.100
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	275.600
711	Takse in pristojbine	3.000
712	Denarne kazni	2.500
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	8.000
714	Drugi nedavčni prihodki	88.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	451.800
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	251.800
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	200.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	13.552.888
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.469.522
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	10.083.366
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	18.552.583
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.424.419
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	215.500
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	31.790
402	Izdatki za blago in storitve	1.151.129
403	Plačila domačih obresti	11.000
409	Sredstva, izločena v rezerve	15.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.181.240
410	Subvencije	352.600
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.320.450
412	Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	129.550
413	Drugi domači transferi	378.640
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	14.923.024
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	14.923.024

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431)	23.900
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	20.400
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	3.500
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.–II.)	–551.000
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	Dana posojila	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	438.000
500	Domače zadolževanje	610.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	59.000
550	Odplačila domačega dolga	59.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	551.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	551.000
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk oziroma kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žužemberk.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske vrstice, ki jo sestavljata postavke in konto.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki od prodaje občinskega stvarnega premoženja,
- prihodki od komunalnih prispevkov,
- prihodki iz naslova požarne takse, ki se namenijo za sofinanciranje nabave gasilske opreme,
- prejete donacije,
- namenska sredstva občanov za sofinanciranje investicij.

#### 5. člen

(predlagatelji finančnih načrtov)

Predlagatelji finančnih načrtov neposrednega uporabnika (v nadaljevanju: predlagatelji FN) so:

- občinski svet,
- nadzorni odbor,
- župan,
- občinska uprava.

#### 6. člen

(dodatno pridobljena namenska sredstva)

Če se med letom v proračunu zagotovijo namenska sredstva, ki v prvotnem proračunu niso bila predvidena, se sredstva razporedijo na postavko, za katero so bila smiselno pridobljena ali pa se na predlog predlagatelja finančnega načrta odpre nova postavka.

Obveznosti v breme sredstev iz prvega odstavka tega člena, se lahko prevzemajo le, če so sredstva že nakazana v proračun, ali pa je izdan sklep ali odločba pristojnega organa in podpisana pogodba o dodelitvi sredstev.

#### 7. člen

(prerazporejanje pravic porabe, o katerih odloča občinski svet)

Na predlog župana občinski svet lahko neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru posebnega dela proračuna.

#### 8. člen

(prerazporejanje pravic porabe, o katerih odloča župan)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Na predlog predlagatelja lahko župan neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe med področji proračunske porabe, kolikor se prerazporeditve nanašajo na isti projekt.

Na predlog predlagatelja župan lahko odloča o prerazporeditvah pravic porabe med in v okviru področjih proračunske porabe znotraj finančnega načrta posameznega predlagatelja in med finančnimi načrti predlagateljev v posebnem delu proračuna.

Ob prerazporeditvah iz tretjega odstavka tega člena posamezno povečanje ali zmanjšanje posamezne proračunske postavke ne sme presegati 5% finančnega načrta predlagatelja iz katerega se sredstva prerazporejajo.

O prerazporeditvah župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

#### 9. člen

(prerazporeditev pravic porabe, o katerih odločajo predlagatelji FN)

Predlagatelji FN lahko prerazporejajo pravice porabe med konti v okviru proračunske postavke. Pri tem se ne smejo spreminjati vrednosti posameznih projektov oziroma programov.



## 10. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost posameznih projektov ali programov iz sprejetega načrta razvojnih programov do 20% vrednosti celotnega projekta ali programa. O spremembah vrednosti projektov župan dvakrat letno obvešča občinski svet. O spremembah vrednosti projektov, ki presegajo vrednost 20%, odloča občinski svet. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Investicijsko dokumentacijo s sklepom potrdi župan občine, in sicer Dokumente identifikacije investicijskih projektov – DIIP ter Novelacije investicijskih programov. Občinski svet s sklepom potrdi Investicijske programe – IP in Predinvesticijske zasnove – PIZ.

## 11. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov in če so za zanj že načrtovane pravice porabe v sprejetem proračunu.

V letu 2014 lahko prevzemajo obveznosti za namene, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če je izvedeno javno naročilo v skladu s prvim odstavkom tega člena in pod naslednjimi pogoji:

- za leto 2015 do višine 60% obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2014;
- za leto 2016 do višine 40% obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2014.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2015 za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe, zagotovljenih na postavkah tekočih odhodkov in tekočih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2014.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za študije, investicijsko dokumentacijo, idejne zasnove in drugo osnovno dokumentacijo, ki je potrebna za uvrstitev projekta v načrt razvojnih programov. Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena prav tako ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in zakupnimi pogodbami ter prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

## 12. člen

(plačilni roki v breme občinskega proračuna)

Za poravnavo obveznosti v breme občinskega proračuna se uporabljajo plačilni roki kot so določeni v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

Predčasno plačilo je možno na podlagi odobritve župana in če je dosežen popust s strani izvajalca, dobavitelja oziroma prejemnika sredstev. Popust ne more biti nižji kot znaša 3 mesečni EURIBOR povečan za dve odstotni točki na dan podpisa pogodbe oziroma aneksa k osnovni pogodbi.

## 13. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so sredstva sklada proračunske rezerve oblikovani po ZJF. Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 12.000 EUR.

Župan lahko odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF, pri tem skupna višina porabljenih sredstev ne sme presežati 2.000 EUR. O porabi sredstev proračunske rezerve župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

## 14. člen

(pooblastilo županu za odpis dolgov)

Župan lahko dolžniku do višine 500 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve, vendar skupno ne več kot 0,1% primerne porabe določene Občini Žužemberk za proračunsko leto.

Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklem letu, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati. O odpisu dolga župan dvakrat letno obvesti občinski svet.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 15. člen

(zadolževanje in poroštva)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v investicijskem delu bilance prihodkov in odhodkov za projekte opredeljene v načrtu razvojnih programov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja, se občina v okviru proračuna za leto 2014 lahko zadolži do višine 610.000 EUR.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do 5% sprejetega proračuna.

O najetju posojila in namenih zadolževanja odloča župan.

## 16. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštva s soglasjem občine, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neporačunskih virov. Zadolžujejo se lahko do skupne višine 300.000 EUR in izdajajo poroštva do skupne višine 50.000 EUR.

## 17. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Za namene splošne proračunske rezervacije se v proračunu predvidijo sredstva v višini 3.000 EUR.

## 6. NADZOR NAD IZVRŠEVANJEM PRORAČUNA

## 18. člen

(nadzor nad izvrševanjem občinskega proračuna)

Nadzor nad pravilno, racionalno, smotno in namensko porabo sredstev pridobljenih iz občinskega proračuna pri neposrednih in posrednih uporabnikih ter drugi prejemnikih opravlja pristojni organ občinske uprave in nadzorni odbor.

Na zahtevo župana ali nadzornega odbora neposredni in posredni uporabniki ter drugi prejemniki sredstev občinskega proračuna morajo za sredstva pridobljena iz občinskega proračuna omogočiti opravljanje nadzora in dati vse zahtevane podatke, listine, poročila, ki se nanašajo na nadzor in omogočiti računalniško obdelavo teh podatkov. Drugi prejemnik sredstev proračuna mora omogočiti nadzor za sredstva pridobljena iz občinskega proračuna.

Če neposredni ali posredni uporabnik in drugi prejemnik sredstev občinskega proračuna ne ravna skladno z določili



drugega odstavka tega člena, lahko župan izda sklep, s katerim v celoti ali delno začasno ustavi financiranje proračunskega uporabnika.

## 7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 19. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Žužemberk v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

### 20. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-86/2012

Žužemberk, dne 1. februarja 2013

Župan  
Občine Žužemberk  
**Franc Škufca** l.r.

## VLADA

### 358. Uredba o spremembah Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov

Na podlagi 75. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPVP-2D in 109/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

### o spremembah Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov

#### 1. člen

V Uredbi o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 7/11, 34/11 – odl. US in 64/12) se 6. člen spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

(TSF-Z)

TSF-Z sestavljata fiksni in variabilni del.

TSF-Zk = fiksni del TSF-Zk + variabilni del TSF-Zk

TSF-Z so letna sredstva za temeljni steber financiranja visokošolskih zavodov.

k je tekoče koledarsko leto.

Če letna proračunska sredstva za TSF ne zadostujejo za vsoto fiksnih delov TSF-Z tekočega leta, določenih v skladu s 7. členom ter 14. in 15. členom te uredbe, se visokošolskim zavodom TSF-Z sorazmerno zmanjšajo do razpoložljivih letnih proračunskih sredstev za študijsko dejavnost za TSF. Variabilni del TSF-Z se v tem primeru ne računa.

Če letna proračunska sredstva za študijsko dejavnost ne zadostujejo za TSF tekočega leta, izračunanega kot vsoto TSF-Z, določenih v skladu s 7. do 12. členom ter 14. do 16. členom te uredbe, se visokošolskim zavodom TSF-Z sorazmerno zmanjšajo do razpoložljivih letnih proračunskih sredstev za študijsko dejavnost za TSF.«.

#### 2. člen

V drugem odstavku 31. člena se črta zadnji stavek.

#### 3. člen

V naslovu VII. poglavja se črta besedilo »ter vmesni poročili in sanacijski načrt«.

#### 4. člen

52. a in 52. b člena se črtata.

#### 5. člen

V tretjem odstavku 53. člena se za številko »22.« črtata vejica in besedilo »52.a in 52.b«.

#### 6. člen

V prvem odstavku 56. člena se besedi »po določitvi« nadomestita z besedama »pred določitvijo«, številka »7« pa se nadomesti s številko »6«.

#### 7. člen

V 57. členu se besedi »po določitvi« nadomestita z besedama »pred določitvijo«, številka »7« pa se nadomesti s številko »6«.

## KONČNA DOLOČBA

#### 8. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00727-1/2013

Ljubljana, dne 6. februarja 2013

EVA 2013-3330-0008

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.  
Predsednik

### 359. Uredba o spremembi Uredbe o kategorizaciji prog

Na podlagi tretjega odstavka 3. člena Zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 36/10 – uradno prečiščeno besedilo in 60/11) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

### o spremembi Uredbe o kategorizaciji prog

#### 1. člen

V Uredbi o kategorizaciji prog (Uradni list RS, št. 4/09, 5/09 – popr., 62/11 in 66/12) se Priloga 2 nadomesti z novo Prilogo 2, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

#### 2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00729-2/2013

Ljubljana, dne 6. februarja 2013

EVA 2012-2430-0180

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.  
Predsednik

Priloga

»Priloga 2

## Tabelarični prikaz glavnih in regionalnih prog in pripadajoča kategorija prog

Številka proge	Nacionalno poimenovanje proge	Nacionalna kategorija proge	Številka E-proge	Kategorija proge *	Gradbena dolžina proge z glavnimi prevoznimi tiri			
					Celotna proga	Enotirna proga	Dvotirna proga	Dolžina tirov
10	d.m.–Dobova–Ljubljana	G	E70, E69	D3	114,751		114,751	229,502
20	Ljubljana–Jesenice–d.m.	G	E65	D3	70,898	62,440	8,458	79,356
21	Ljubljana Šiška–Kamnik Graben	R		C4	23,010	23,010		23,010
30	Zidani Most–Šentilj–d.m.	G	E67, E69	C3	108,274	15,647	92,627	200,901
31	Celje–Velenje	R		C3	37,967	37,967		37,967
32	d.m.–Rogatec–Gobelno	R		C3	36,496	36,496		36,496
33	d.m.–Imeno–Stranje	R		C4	14,236	14,236		14,236
34	Maribor–Prevalje–d.m.	R		B2	82,672	82,672		82,672
40	Pragersko–Ormož	G	E69	C3	40,273	40,273		40,273
41	Ormož–Hodoš–d.m.	G	T69	C3	69,215	69,215		69,215
42	Ljutomer–Gornja Radgona	R		C2	23,050	23,050		23,050
43	d.m.–Lendava	R		B2	5,216	5,216		5,216
44	Ormož–Središče–d.m.	G	E69	C3	11,615	11,615		11,615
50	Ljubljana–Sežana–d.m.	G	E70, E69, E65	D3	116,592		116,592	233,184
60	Divača–cepišče Prešnica	G	E69	D3	16,479	16,479		16,479
61	cepišče Prešnica–Podgorje–d.m.	R		C2	14,721	14,721		14,721
62	cepišče Prešnica–Koper	G	E69	D3	31,553	31,553		31,553
64	Pivka–Ilirska Bistrica–d.m.	G	E65	C2	24,405	24,405		24,405
70	Jesenice–Sežana	R		C2	129,185	129,185		129,185
71	cepišče Šempeter pri Gorici–Vrtojba–d.m.	R		C2	1,855	1,855		1,855
72	Prvačina–Ajdovščina	R		C2	14,833	14,833		14,833
73	cepišče Kreplje–Repentabor–d.m.	R		C2	2,501	2,501		2,501
80	d.m.–Metlika–Ljubljana	R		C2	123,362	123,362		123,362
81	Sevnica–Trebnje	R		C2	31,345	31,345		31,345
82	Grosuplje–Kočevje	R		A	49,184	49,184		49,184
14	lok Zidani Most	G		C3	1,284	0,809	0,475	1,759
45	lok Pragersko	G		C3	0,636		0,636	1,272
35	lok Maribor Tezno–Maribor Studenci	R		C3	1,033	1,033		1,033
51	lok Divača	G		D3	1,040	1,040		1,040
11	Lj. Zalog–cepišče Kajuhova; P3	R		D3	2,660	2,660		2,660
12	Lj. Zalog–Ljubljana; P4	R		D3	3,854	3,854		3,854
13	Lj. Zalog–Ljubljana; P5	R		C3	3,506	3,506		3,506
	<b>SKUPAJ</b>				<b>1.207,701</b>	<b>874,162</b>	<b>333,539</b>	<b>1.541,240</b>

\* opomba: Kategorija proge velja za celo progo. Glede na dejansko stanje proge po odsekih upravljavec objavi kategorijo za posamezne odseke prog vključno z morebitnimi omejitvami v registru železniške infrastrukture, Programu omrežja in Navodilu o progi.

G – glavne proge

R – regionalne proge«.

**360. Sklep o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Filmski studio Viba film Ljubljana**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10 in 20/11) je Vlada Republike Slovenije sprejela

**S K L E P**

**o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Filmski studio Viba film Ljubljana**

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Filmski studio Viba film Ljubljana (Uradni list RS, št. 67/03 in 96/11) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»3. člen

Poslanstvo zavoda je trajno in nemoteno izvajanje tehnične realizacije slovenskega nacionalnega filmskega programa. Slovenski nacionalni filmski program za potrebe tega akta pomeni filmski program, ki ga izbira in sofinancira Slovenski filmski center, javna agencija Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Slovenski filmski center), razen projektov, v katerih so slovenski koproducenti vključeni v deležu, ki ne predstavlja največjega med vključenimi deleži (v nadaljnjem besedilu: manjšinska koprodukcija), in avdiovizualnih projektov, sofinanciranih na podlagi zakona, ki ureja medije in ki so namenjeni predvajanju v medijih. Tehnična realizacija zajema izvedbo (snemanje slike in zvoka ter obdelavo posnetega materiala) celovečernih, srednjemetražnih in kratkih igranih, dokumentarnih in animiranih filmov v različnih izvedbenih tehnikah. Hkrati namenja tehnično-izvedbena sredstva, prostorske kapacitete in človeške vire potrebam trga.

Zavod s svojo dejavnostjo spodbuja avdiovizualno kulturo v Republiki Sloveniji in v tujini. V primerih manjšinskih koprodukcij je zavod lahko v finančni konstrukciji slovenskega koproducenta vključen kot izvajalec javne službe do sorazmernega deleža, ki ga v celotnem financiranju projekta predstavljajo sredstva, dodeljena s strani Slovenskega filmskega centra, v preostalem deležu cene storitve pa svoje usluge zaračunava.«.

2. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

Glede na namen, zaradi katerega je ustanovljen, zavod opravlja kot javno službo naslednje naloge v zvezi s tehnično realizacijo nacionalnega filmskega programa, ki ga sofinancira Slovenski filmski center:

- organizira in izvaja tehnične storitve pri izdelovanju filmov vseh vrst,
- zagotavlja filmsko snemalno ter svetlobno tehniko v fazi produkcije,
- zagotavlja scensko tehniko in gradbenoscenski servis za izvedbo projektov,
- zagotavlja prostorske kapacitete za snemanje v studiu,
- nudi osnovne infrastrukturne in prostorske usluge producentom neposredno med izvajanjem projekta,
- zagotavlja tehnične storitve v fazi postprodukcije projekta za obdelavo in pregled slike in zvoka,

- sodeluje z drugimi javnimi subjekti iz programa Filmskega sklada in izobraževalnimi ustanovami (AGRFT),
- vzdržuje in posodablja filmske tehnične kapacitete,
- zagotavlja izobraževanje svojih tehničnih izvedbenih kadrov,

– zagotavlja vsaj enkrat na leto »dan odprtih vrat«, ko je zainteresiranim na voljo ogled prostorskih in tehničnih kapacitet filmskega studia.

Poleg nalog iz prejšnjega odstavka opravlja zavod tudi naslednje naloge:

- posoja kostume in filmsko scenske rekvizite,
- nastopa v pravnem prometu s tehničnimi in drugimi sredstvi in storitvami, potrebnimi za realizacijo avdiovizualnih del,

- trži svoje kapacitete.

Zavod namenja vso razpoložljivo infrastrukturo, kadre in termine izvajanja nacionalnega filmskega programa po usklajenem terminskem planu s Slovenskim filmskim centrom, ki je del tristranske pogodbe med zavodom, Slovenskim filmskim centrom in producentom.

Zavod sprejme stroškovnik za opravljanje javne službe in stroškovnik za trženje prostih kapacitet.

Zavod sprejme pravila, ki določajo in urejajo pogoje najema prostorov, tehnike ter nudenja drugih storitev.«.

3. člen

Druga alineja prvega odstavka 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima v upravljanju, za kar je potrebno soglasje ustanovitelja, razen za pogodbe o najemu oziroma oddajanju kapacitet.«.

4. člen

Tretji odstavek 15. člena se črta.

5. člen

Prva alineja prvega odstavka 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– trije predstavniki ustanovitelja, ki jih na predlog ministra, pristojnega za kulturo, imenuje Vlada Republike Slovenije izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev.«.

**PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**

6. člen

Svet javnega zavoda Filmski studio Viba film Ljubljana v trenutni sestavi opravlja naloge do imenovanja novega sveta zavoda v skladu z določbo prejšnjega člena. Predstavniku delavcev zavoda mandat ne preneha in nadaljuje svoje delo do izteka mandata.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01403-4/2013

Ljubljana, dne 6. februarja 2013

EVA 2012-3330-0134

**Vlada Republike Slovenije**

**Janez Janša** l.r.  
Predsednik

**MINISTRSTVA****361. Sklep o določitvi standarda povprečne plače ter stroškov in odhodkov storitev oskrbe institucionalnega varstva za osebe, starejše od 65 let ter za odrasle osebe s posebnimi potrebami v posebnih socialno varstvenih zavodih in enotah domov za starejše, ki ga je možno upoštevati v cenah storitev**

Na podlagi 29. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

**S K L E P****o določitvi standarda povprečne plače ter stroškov in odhodkov storitev oskrbe institucionalnega varstva za osebe, starejše od 65 let ter za odrasle osebe s posebnimi potrebami v posebnih socialno varstvenih zavodih in enotah domov za starejše, ki ga je možno upoštevati v cenah storitev****1. člen**

Ta sklep določa standard stroškov iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka 25. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12; v nadaljnjem besedilu: pravilnik), in sicer za standardno storitev oskrbe v skladu s predpisanimi normativi in standardi.

**2. člen**

Standard stroškov dela

1. za osebe, starejše od 65 let za storitev oskrbe I in oskrbe IV:

– standard povprečne plače zaposlenih 935,64 eurov za oskrbo I in 982,42 eurov za oskrbo IV;

– premija kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja 33,66 eurov na zaposlenega;

– drugi stroški dela 190,45 eurov mesečno na zaposlenega;

– stroški vodenja institucije v dejanskem obsegu na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 – ZIU, 107/10, 35/11, 110/11 – ZDIU, 27/12 odl. US, 40/12 – ZUJF; v nadaljevanju besedila: zakon), uredbe, ki ureja plače direktorjev v javnem sektorju in pravilnika, ki ureja uvrstitev delovnih mest direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev v plačne razrede.

2. za odrasle osebe s posebnimi potrebami za storitve kategorij oskrbe I do VI:

– standard povprečne plače zaposlenih 1.037,18 eurov;

– premija kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja 33,66 eurov na zaposlenega;

– drugi stroški dela 190,45 eurov mesečno na zaposlenega;

– stroški vodenja institucije v dejanskem obsegu na podlagi zakona, uredbe, ki ureja plače direktorjev v javnem sektorju in pravilnika, ki ureja uvrstitev delovnih mest direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev v plačne razrede.

**3. člen**

Standard stroškov in odhodkov oskrbe

1. za osebe, starejše od 65 let za storitev oskrbe I in oskrbe IV:

– 171,89 eurov mesečno na posteljo.

2. za odrasle osebe s posebnimi potrebami za storitve kategorij oskrbe I do VI:

– 286,90 eurov mesečno na posteljo.

**4. člen**

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi standarda povprečne plače ter stroškov in odhodkov storitev oskrbe institucionalnega varstva za osebe, starejše od 65 let ter za odrasle osebe s posebnimi potrebami v posebnih socialno varstvenih zavodih in enotah domov za starejše, ki ga je možno upoštevati v cenah storitev (Uradni list RS, št. 10/12 in 14/12).

**5. člen**

Ta sklep začne veljati 1. marca 2013.

Št. 007-5/2013

Ljubljana, dne 4. februarja 2013

EVA 2013-2611-0007

**mag. Andrej Vizjak** l.r.

Minister

za delo, družino in socialne zadeve

**362. Rasti elementov cen socialno varstvenih storitev za leto 2013**

Na podlagi drugega odstavka 40. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) objavlja minister za delo, družino in socialne zadeve

**R A S T I****elementov cen socialno varstvenih storitev za leto 2013****I**

Rast oziroma zmanjšanje posameznih elementov cen socialno varstvenih storitev za obdobje februar 2012 do februar 2013 znaša:

– zmanjšanje povprečne plače na zaposlenega 4,3%,

– zmanjšanje drugih stroškov dela 9,9%,

– zmanjšanje premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja 15,3%,

– rast stroškov materiala in storitev 2,7%.

**II**

Rast oziroma zmanjšanje elementov cen iz prejšnje točke začne veljati 1. marca 2013.

Št. 007-4/2013

Ljubljana, dne 4. februarja 2013

EVA 2013-2611-0006

**mag. Andrej Vizjak** l.r.

Minister

za delo, družino in socialne zadeve

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 363. Pristop k spremembam in dopolnitvam Kolektivne pogodbe za gozdarstvo Slovenije

V skladu s 7. členom Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) Združenje delodajalcev Slovenije, g.i.z., Dimičeva 9, 1000 Ljubljana

#### **p r i s t o p a**

k naslednjim spremembam in dopolnitvam Kolektivne pogodbe za gozdarstvo Slovenije (Uradni list RS, št. 16/05), in sicer k:

- Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi za gozdarstvo (Uradni list RS, št. 37/06),
- Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi za gozdarstvo Slovenije (Uradni list RS, št. 19/08),
- Aneksu h Kolektivni pogodbi za gozdarstvo Slovenije in Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi za gozdarstvo Slovenije (Uradni list RS, št. 99/08),
- Aneksu h Kolektivni pogodbi za gozdarstvo Slovenije (Uradni list RS, št. 30/09),
- Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi za gozdarstvo Slovenije (Uradni list RS, št. 46/10).

Ljubljana, dne 9. januarja 2013

Združenje delodajalcev Slovenije, g.i.z.  
Sekcija za kmetijstvo in živilstvo  
**Zdravko Sančanin** l.r.  
Predsednik

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 29. 1. 2013 izdalo potrdilo št. 02047-1/2005-16 o tem, da je naknadni pristop Združenja delodajalcev Slovenije, Sekcije za kmetijstvo in živilstvo, k spremembam in dopolnitvam Kolektivne pogodbe za gozdarstvo Slovenije vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 29/4.



## VSEBINA

<b>DRŽAVNI ZBOR</b>		
304.	Zakon o javnem naročanju (uradno prečiščeno besedilo) (ZJN-2-UPB5)	1317
305.	Sklep o izvolitvi varuhinje človekovih pravic	1348
306.	Sklep o imenovanju prvega namestnika predsednika Računskega sodišča	1348
307.	Sklep o potrditvi poslanskega mandata	1348
308.	Sklep o določitvi kandidata, ki v skladu s 14. členom Zakona o poslancih opravlja funkcijo poslanca namesto poslanca, ki opravlja funkcijo državnega sekretarja	1349
309.	Sklep o določitvi kandidata, ki v skladu s 14. členom Zakona o poslancih opravlja funkcijo poslanca namesto poslanca, ki opravlja funkcijo državnega sekretarja	1349
310.	Sklep o mirovanju funkcije poslanca Državnega zbora	1349
311.	Sklep o mirovanju funkcije poslanca Državnega zbora	1349
312.	Sklep o prenehanju mandata poslanca Državnega zbora	1349
313.	Akt o odreditvi parlamentarne preiskave za ugotovitev in oceno dejanskega stanja za ugotovitev odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma, da so sodelovali pri nadzoru slovenskega bančnega sistema in pri posrednem ali neposrednem vplivanju preko državnega lastništva oziroma preko državnih organov in regulatorjev na odločitve v slovenskem bančnem sistemu v zvezi z odobritvijo odpisanih kreditov, unovčenih garancij in posojilne politike ter spoštovanje veljavnih zakonov ter predpisov pri odobravanju in upravljanju s krediti ter bančnimi garancijami in zaradi suma, da so nastale še neugotovljene negativne posledice takšnih ravnanj	1350
<b>VLADA</b>		
314.	Uredba o izobrazbi in strokovnem izpitu za vodenje in odločanje v upravnem postopku	1352
315.	Uredba o spremembah Uredbe o seznamih naročnikov, področni zakonodaji skupnosti, seznamih gradenj in storitev, obveznih informacijah v objavah, opisih tehničnih specifikacij in zahtevah, ki jih mora izpolnjevati oprema za elektronsko naročanje	1364
316.	Uredba o dopolnitvah Uredbe o državnem prostorskem načrtu za priključek Brezovica na avtocestnem odseku Ljubljana–Vrhnika	1383
358.	Uredba o spremembah Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov	1502
359.	Uredba o spremembi Uredbe o kategorizaciji prog	1502
360.	Sklep o spremembah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Filmski studio Viba film Ljubljana	1504
<b>MINISTRSTVA</b>		
317.	Pravilnik o zasnovi in študiji požarne varnosti	1384
318.	Odredba o določitvi programa osnovnega strokovnega usposabljanja in programa obdobjnega strokovnega izpopolnjevanja varnostnega osebja, ki izvaja fizično varovanje jedrskih objektov, jedrskih ali radioaktivnih snovi ter prevozov jedrskih snovi	1395
319.	Odredba o sprejemu izobraževalnih programov poklicno-tehniškega izobraževanja Tehnik računalništva (GLU, GJM) in Tehnik računalništva (IS)	1406
320.	Shema za določanje odškodnine za posamezne vrste poklicnih bolezni zaradi izpostavljenosti azbestu	1406
361.	Sklep o določitvi standarda povprečne plače ter stroškov in odhodkov storitev oskrbe institucionalnega varstva za osebe, starejše od 65 let ter za odrasle osebe s posebnimi potrebami v posebnih socialno varstvenih zavodih in enotah domov za starejše, ki ga je možno upoštevati v cenah storitev	1505
362.	Rasti elementov cen socialno varstvenih storitev za leto 2013	1505
<b>USTAVNO SODIŠČE</b>		
321.	Sklep o zavrženju predloga za začasno zadržanje izvrševanja četrtega odstavka 46. člena, drugega odstavka 138. člena in drugega odstavka 150. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju	1406
<b>BANKA SLOVENIJE</b>		
322.	Sklep o spremembi Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic	1407
<b>DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA</b>		
323.	Sklep o nadomestitvi poslanca Državnega zbora Republike Slovenije	1407
324.	Sklep o nadomestitvi poslanca Državnega zbora Republike Slovenije	1407
325.	Sklep o prenehanju mandata poslanca Državnega zbora Republike Slovenije	1408
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>		
326.	Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Vrhnika	1408
327.	Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter - Vrtojba, Občine Ajdovščina, Občine Vipava, Občine Logatec, Občine Kamnik, Občine Bled, Občine Vojnik, Občine Rogaška Slatina, Občine Krško, Občine Brežice, Občine Zagorje ob Savi, Občine Laško, Občine Radeče, Občine Štore, Občine Šentjur in Občine Gorje	1411
328.	Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Ptuj	1413
<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>		
329.	Uzance pri vračanju in prevzemanju vračljive embalaže	1415
330.	Tarifni sistem za dobavo in odjem toplote iz toplotnega omrežja v Občini Nazarje	1422
363.	Pristop k spremembam in dopolnitvam Kolektivne pogodbe za gozdarstvo Slovenije	1506
<b>OBČINE</b>		
<b>AJDOVŠČINA</b>		
331.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Ajdovščina za leto 2013	1424
332.	Odlok o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2014	1425
333.	Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča – uradno prečiščeno besedilo (UPB1)	1427
334.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	1432

<b>BRASLOVČE</b>		<b>PIRAN</b>		
335.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja urejanja PA19 – Parižlje (Kamplin-Pentek)	1432	350. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) Hotel Marko	1450
336.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja PA16 – Šmatevž	1433	351. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	1462
<b>CELJE</b>		<b>SLOVENJ GRADEC</b>		
337.	Obvezna razlaga četrte alineje 5. člena in prvega odstavka 15. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za širše območje Miklavškega hriba in za širše območje Starega celjskega gradu	1435	352. Akt o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta Parkirna hiša Valeta	1463
338.	Odlok o proračunu Mestne občine Celje za leto 2013	1435	<b>SLOVENSKE KONJICE</b>	
339.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi	1437	353. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Organ skupne občinske uprave Koroške«	1468
340.	Sklep o potrditvi mandata nadomestnemu članu Mestnega sveta Mestne občine Celje za preostanek mandatne dobe	1437	<b>SLOVENSKE KONJICE</b>	
<b>IDRIJA</b>		<b>ŽUŽEMBERK</b>		
341.	Odlok o proračunu Občine Idrija za leto 2013	1437	354. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za podjetniško in obrtniško cono »Kostroj« Slovenske Konjice	1471
342.	Odlok o proračunu Občine Idrija za leto 2014	1440	355. Odlok o razglasitvi nepremičnih kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Žužemberk	1471
<b>IG</b>		356. Odlok o proračunu Občine Žužemberk za leto 2013		1495
343.	Sklep o začetku priprave Podrobnih meril in pogojev za območje IG-08-2 po skrajšanem postopku	1442	357. Odlok o proračunu Občine Žužemberk za leto 2014	1498
<b>KAMNIK</b>		<b>Uradni list RS – Razglasni del</b>		
344.	Pravilnik o spremembi Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Kamnik	1443	Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 12/13 na spletnem naslovu: <a href="http://www.uradni-list.si">www.uradni-list.si</a>	
345.	Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks za leto 2013 v Občini Kamnik	1443	<b>VSEBINA</b>	
<b>KRANJ</b>		<b>Javni razpisi</b>		459
346.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjski muzej (uradno prečiščeno besedilo)	1443	<b>Javne dražbe</b>	521
<b>LJUTOMER</b>		<b>Razpisi delovnih mest</b>		524
347.	Sklep št. 279 o dopustnosti širitve območja stavbnih zemljišč na delu parc. št. 971, k.o. Grlava	1449	<b>Druge objave</b>	527
<b>MIREN - KOSTANJEVICA</b>		<b>Objave po Zakonu o političnih strankah</b>		542
348.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica	1450	<b>Objave po Zakonu o medijih</b>	543
349.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica	1450	<b>Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin</b>	544
		<b>Zavarovanja terjatev</b>		545
		<b>Objave sodišč</b>		546
		Izvršbe		546
		Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova		546
		Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih		546
		Oklici dedičem		548
		<b>Preklici</b>		549
		Zavarovalne police preklicujejo		549
		Spričevala preklicujejo		549
		Drugo preklicujejo		549

