

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 10 Ljubljana, petek 1. 2. 2013

ISSN 1318-0576 Leto XXIII

## DRŽAVNI ZBOR

### 247. Sklep o odstopu s funkcije predsednika Državnega zbora

Na podlagi 112. in 202. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) se je Državni zbor na seji dne 28. januarja 2013 seznanil z naslednjim

### SKLEPOM

Državni zbor ugotavlja, da je dr. Gregor Virant dne 23. 1. 2013 podal izjavo o odstopu s funkcije predsednika Državnega zbora, zato mu z 28. 1. 2013 preneha funkcija predsednika Državnega zbora.

Št. 020-02/13-8/2  
Ljubljana, dne 28. januarja 2013  
EPA 938-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Jakob Presečnik** l.r.  
Podpredsednik

### 248. Sklep o potrditvi poslanskega mandata

Na podlagi 7. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 39/11 in 48/12), 17. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo in 54/07 – odločba US) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 28. januarja 2013 sprejel naslednji

## SKLEP

Potrdi se poslanski mandat Branku Kurnjeku, roj. 29. 6. 1975, stanujočemu Železna cesta 10, Ljubljana.

Št. 020-02/13-1/5  
Ljubljana, dne 28. januarja 2013  
EPA 870-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Jakob Presečnik** l.r.  
Podpredsednik

### 249. Sklep o višini sredstev, ki pripadajo posamezni politični stranki iz sredstev državnega proračuna v letu 2013

V skladu s tretjim in četrtim odstavkom 23. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 103/07) in na podlagi 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 30. januarja 2013 sprejel naslednji

## SKLEP

### o višini sredstev, ki pripadajo posamezni politični stranki iz sredstev državnega proračuna v letu 2013

V skladu s pogoji, določenimi v 23. členu Zakona o političnih strankah, pripadajo posameznim političnim strankam mesečno sredstva iz državnega proračuna v naslednji višini:

#### Mesečni zneski za leto 2013

	2.741.823,00 skupaj
	228.485,25 dvanajstina
10%:	22.848,53 fiksno na eno stranko: → 2.284,8525
90%:	205.636,73 variabilni del sorazmerno rezultatu

Poročilo o izidu predčasnih volitev poslancev v Državni zbor (Uradni list RS, št. 103/11)					Mesečni znesek na stranko (v EUR)		
Zap. št.	stranka	glasovi	delež volilcev	delež pri razdelitvi sredstev	variabilni del (90 % sredstev)	fiksni del (10 % sredstev)	SKUPAJ mesečno
1	LZJ - PS	314.273	28,51 %	29,46 %	60.586,24	2.284,85	62.871,09
2	SDS	288.719	26,19 %	27,07 %	55.659,88	2.284,85	57.944,74
3	SD	115.952	10,52 %	10,87 %	22.353,48	2.284,85	24.638,34
4	DL	92.282	8,37 %	8,65 %	17.790,33	2.284,85	20.075,18
5	DeSUS	76.853	6,97 %	7,20 %	14.815,89	2.284,85	17.100,74
6	SLS	75.311	6,83 %	7,06 %	14.518,62	2.284,85	16.803,47
7	NSi	53.758	4,88 %	5,04 %	10.363,59	2.284,85	12.648,44
8	SNS	19.786	1,80 %	1,85 %	3.814,39	2.284,85	6.099,24
9	LDS	16.268	1,48 %	1,53 %	3.136,18	2.284,85	5.421,04
10	TRS	13.477	1,22 %	1,26 %	2.598,13	2.284,85	4.882,98
	<b>SKUPAJ</b>	<b>1.066.679</b>		<b>100,00 %</b>	<b>205.636,73</b>	<b>22.848,50</b>	<b>228.485,25</b>

Op.: Skupaj je v sprejetem proračunu za leto 2013 na proračunski postavki 4324 pri Generalnem sekretariatu Vlade na razpolago 2.741.823,00 EUR.

Št. 411-01/13-1/5  
Ljubljana, dne 30. januarja 2013  
EPA 926-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Jakob Presečnik** l.r.  
Podpredsednik

## 250. Priporočilo Varuha človekovih pravic

Državni zbor je na podlagi 111. in 272. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) na seji dne 30. januarja 2013, ob obravnavi Sedemnajstega rednega letnega poročila Varuha človekovih pravic Republike Slovenije za leto 2011, sprejel naslednje

### PRIPOROČILO

#### I. USTAVNE PRAVICE

1. Državni zbor poziva vse, ki sodelujejo v javnih razpravah, da v svojih izjavah in besedilih ne spodbujajo sovraštva ali nestrpnosti na podlagi katere koli osebne okoliščine.

2. Državni zbor predlaga Vladi, da prouči dodatne možnosti, da se javno spodbujanje sovraštva, nasilja ali nestrpnosti sankcionira tudi kot prekršek.

3. Državni zbor priporoča proučitev možnosti sprememb Zakona o Radioteleviziji Slovenija glede predstavitev političnih strank in posameznikov na javni RTV oziroma predvolilnih soočenj.

4. Državni zbor priporoča Programskemu svetu RTV Slovenija, naj sprejme etični in poklicni kodeks, ki bo bolj jasno opredelil pravice in ravnanja dolžnosti novinarjev in programskih ustvarjalcev.

5. Državni zbor priporoča Vladi, da se v okviru dopolnitev referendumskih pravil prouči vprašanje razumljivosti vprašanja in gradiv, o katerih se odloča na referendumu.

6. Državni zbor priporoča Vladi, da prouči možnosti, da se zbiranje, varovanje, rok hrambe in nadaljnja obdelava gradiv psihiatričnih ustanov posebej uredijo z zakonom.

7. Državni zbor priporoča osnovnim šolam, naj podatke o družinski in socialni anamnezi zbirajo in vodijo le šolske svetovalne službe, ki naj te podatke zbirajo in obdelujejo skrbno in ob upoštevanju načela sorazmernosti zbiranja osebnih podatkov.

#### II. DISKRIMINACIJA

8. Državni zbor priporoča sprejetje zakonskih rešitev, ki bodo skladno s pravnim redom Evropske unije in drugimi mednarodnimi obveznostmi Slovenije (konvencije OZN in Sveta Evrope) zagotovile nepristransko, neodvisno in učinkovito obravnavo primerov kršitev prepovedi diskriminacije na vseh podlagah in na vseh področjih.

9. Državni zbor priporoča Vladi, naj v sodelovanju s Svetom romske skupnosti Republike Slovenije in drugimi predstavniki romske skupnosti opravi širšo diskusijo o potrebi pri pripravi morebitnih sprememb in dopolnitev Zakona o romski skupnosti v Republiki Sloveniji glede sestave Sveta romske skupnosti Republike Slovenije.

10. Državni zbor priporoča občinam, naj v sodelovanju z Vlado v okviru izvajanja Nacionalnega programa ukrepov Vlade RS za Rome za obdobje 2010–2015 (NPUR) večjo pozornost namenijo pravni in komunalni ureditvi romskih naselij.

11. Državni zbor priporoča občinam, naj vsem svojim občanom zagotovijo dostop do pitne vode in sanitarij, ki mora biti primeren in brez razlikovanja, saj gre za eno od mednarodno priznanih človekovih pravic.

12. Za uveljavljanje Konvencije o pravicah invalidov in Zakona o izenačevanju možnosti invalidov Državni zbor priporoča Vladi čimprej sprejetje podzakonskih aktov ter ukrepov za dejansko izenačevanje možnosti invalidov.

#### III. OMEJITEV OSEBNE SVOBODE

13. Državni zbor priporoča pogostejšo uporabo pogojne obsodbe z varstvenim nadzorstvom, saj gre za pomembno nadomestilo kazni odvzema prostosti, zlasti če gre za kratkotrajne zaporne kazni.

14. Državni zbor priporoča posebno pozornost pri morebitni namestitvi mladoletnih oseb v pripor skupaj s polnoletnimi.

15. Državni zbor priporoča, naj se ukrep osamitve oziroma ločenega prestajanja kazni zapora obsojencev uporabi le za najkrajše potrebno obdobje in se odredi z ustrežno odločbo, in to ob rednem preverjanju razlogov in možnosti izpodbijanja na podlagi pritožbenih poti.

16. Državni zbor priporoča ministrstvu, pristojnemu za pravosodje in javno upravo ter za zdravje, naj sprejmeta sistemske ukrepe in zakonske podlage za urejeno organiziranje zdravstvenega varstva zaprtih oseb.

Osebe z duševnimi motnjami in osebe v socialnovarstvenih zavodih

17. Državni zbor priporoča pripravo sprememb in dopolnitev Zakona o duševnem zdravju, s katerimi bodo odpravljene ugotovljene nepravilnosti v njegovem izvajanju.

18. Državni zbor priporoča boljše dostopnost do psihiatričnih storitev, tudi zunaj bolnišnične zdravstvene mreže, saj dolge čakalne dobe in krajevna oddaljenost nedvomno zmanjšujejo učinkovitost takšne pomoči.

19. Državni zbor priporoča zakonsko ureditev primerov, v katerih zaradi posameznikovega psihofizičnega stanja vročitev sklepa sodišča morda ni mogoča, oziroma da se način vročanja v takšnih primerih posebej uredi.

Tujci

20. Državni zbor pričakuje, da Ministrstvo za notranje zadeve, zagotovi učinkovit sistem spremljanja prisilnega vračanja po Direktivi o vračanju nezakonito prebivajočih državljanov tujih držav.

#### IV. PRAVOSODJE

21. Državni zbor spodbuja odpravo sodnih zaostankov in priporoča sprejetje potrebnih ukrepov za odpravo vseh primerov dolgotrajnega čakanja na začetek sodnega odločanja oziroma predolgotrajnih sodnih postopkov.

22. Ob zagotovljenem sojenju brez nepotrebne odlašanja Državni zbor poudarja pomen skrbno vodenega sodnega postopka, ki naj se konča z izdajanjem kakovostnih sodnih odločb.

23. Državni zbor spodbuja intenzivno delo pri projektih, katerih cilj je poenostaviti sodne postopke, jih tako približati uporabniku in s tem povečati učinkovitost sodišč.

24. Državni zbor priporoča čimprej sprejetje kazenskega zakona za mladoletnike, ki ga KZ-1 že napoveduje.

25. Državni zbor priporoča Ministrstvu za pravosodje in javno upravo skrbno proučitev uporabe 160. člena Sodnega reda in morda pripravo natančnejših pravil o vpisu nepopolnih vlog, njihovem dodeljevanju in prenosu v ustrezne vpisnike, saj gre za pomemben vidik uresničevanja pravice do sodnega varstva.

26. Državni zbor priporoča, naj sodišča v postopkih odločanja o odložitvi prestajanja kazni zapora vlagatelje prošnji bolj seznanjajo z morebitno ugotovitvijo, da je treba za presojo dejstev postaviti izvedenca in da je to lahko povezano s sorazmerno visokimi stroški.

27. Državni zbor priporoča, naj se na sodiščih preverijo poti oziroma postopki, s katerimi se ugotavlja in zagotavlja sledljivost listin in dokazov, ki jih stranke vlagajo v sodne spise neposredno na naroku.

28. Državni zbor priporoča dosledno izvajanje nadzora nad zakonitostjo in pravilnostjo poslovanja izvršiteljev.

29. Državni zbor priporoča Ministrstvu za pravosodje in javno upravo skrbno proučitev predlogov Varuha človekovih pravic za izboljšanje stanja na področju izvedenstva.

30. Državni zbor priporoča sprejetje ukrepov za zagotavljanje hitrejšega reševanja prošnji za brezplačno pravno pomoč.

31. Državni zbor pričakuje, da je tudi kršiteljem v postopku o prekršku zagotovljen pošten postopek.

32. Državni zbor priporoča Odvetniški zbornici Slovenije, naj več pozornosti nameni učinkovitosti dela svojih disciplinskih organov ter zagotovi hitro, učinkovito in objektivno odločanje o vloženih prijavih zoper odvetnike.

33. Državni zbor priporoča dosledno izvajanje nadzora nad zakonitostjo poslovanja notarjev.

34. Državni zbor priporoča Ministrstvu za pravosodje in javno upravo, da v sodelovanju s sodno vejo oblasti, v okviru svojih pristojnosti, pripravi ukrepe s katerimi se bo povečalo zaupanje državljanov v državljane v pravno državo in zagotovili pogoji za učinkovito pravno državo.

#### V. POLICIJSKI POSTOPKI

35. Državni zbor priporoča Policiji, zlasti pri njenem delu kot prekrškovnem organu (npr. pri obravnavi prometnih nesreč), naj vsak ugovor skrbno prouči z izvedbo dokazov in omogoči zadostne možnosti, da obdolženec, če meni, da je to nujno, izpodbija obremenilne izjave.

36. Državni zbor priporoča Policiji, naj tudi v prihodnje ob ugotovljenih nepravilnostih pri svojem delu o tem seznanj vse enote v svoji sestavi, da se prepreči ponovitev podobne ali iste napake. V ravnanju državnega organa (tudi Policije) v razmerju do prizadetega posameznika je ustrezno tudi opravičilo prizadetemu za storjeno napako.

37. Državni zbor pozdravlja napredek Policije pri zagotavljanju varnosti na nekaterih območjih z večletnimi sku-

pnostmi in v romskih naseljih, hkrati priporoča učinkovitejše delovanje in hitrejši odziv za zaščito življenj in premoženja ljudi.

38. Državni zbor priporoča Policiji, naj vloge posameznikov z zatrjevanji, da so bile s policistovim dejanjem ali opustitvijo dejanja kršene njihove pravice ali svoboščine, skrbno obravnava kot pritožbo zoper delo policistov (po 28. členu Zakona o policiji).

39. Državni zbor priporoča, naj vsi organi (Policija, sodišča) prednostno in čim hitreje (brez nepotrebne odlašanja) opravijo vse postopke pri obravnavi prejete osebe po Zakonu o evropskem nalogu za prijete in predajo.

40. Državni zbor pozdravlja usmeritev dela Policije na področju preiskave kaznivih dejanj zoper delovna razmerja in socialno varnost ter priporoča še aktivnejše sodelovanje z inšpekcijskimi službami.

#### VI. UPRAVNE ZADEVE

41. Državni zbor priporoča Ministrstvu za notranje zadeve, da prouči možnosti za spremembo Zakona o tujcih (ZTuj-2), in sicer tako, da se v primerih, ko postopek odločanja o dovolitvi zadrževanja mladoletnega tujca brez spremstva (v Republiki Sloveniji) ne bo končan v času, ki je še sprejemljiv za bivanje v Centru za tujce, na predlog skrbnika za posebni primer mladoletnemu tujcu omogočijo zadrževanje v Republiki Sloveniji in vse iz tega izhajajoče pravice in dodatna pravica do nastanitve in oskrbe, pravica do enake ravni zdravstvenega varstva, kot ga uživajo slovenski otroci, ter pravica do brezplačnega prevajanja in tolmačenja.

42. Državni zbor priporoča Ministrstvu za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, naj pospeši habilitacijske postopke in zagotovi, da bodo potekali skladno z Zakonom o splošnem upravnem postopku.

#### VII. OKOLJE IN PROSTOR

43. Državni zbor priporoča Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, naj sprejme ustrezne ukrepe, ki bodo zagotovili odpravo zaostankov pri izdaji dovoljenj v zvezi z rabo vode in pri reševanju lastninskih razmerij na vodnih zemljiščih.

44. Državni zbor priporoča Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, naj pospeši reševati problematiko na področju ravnanja z odpadki, onesnaženosti z delci PM10 in uresničevanjem vodne direktive.

45. Državni zbor priporoča vsem pristojnim organom, zlasti pa ministrstvu za kmetijstvo in okolje ter za zdravje, naj čim prej usklajeno, sistematično in učinkovito pristopijo k reševanju onesnaženosti Celjske kotline, Mežiške doline in drugih čezmerno obremenjenih področij.

46. Državni zbor priporoča, naj Ministrstvo za infrastrukturo in prostor zagotovi vodenje in vzdrževanje prostorskega informacijskega sistema.

47. Državni zbor priporoča vsem snovalcem prostorske politike k preudarnemu prostorskemu načrtovanju, zlasti pri umeščanju objektov, ki vplivajo na okolje in morebiti tudi na zdravje ljudi.

48. Državni zbor priporoča, naj ministrstvu, pristojni za kmetijstvo in okolje ter za infrastrukturo in prostor zagotovita učinkovito izvajanje nalog inšpekcijskih služb, tudi z natančno opredelitvijo prednostnih nalog pri delu gradbene inšpekcije, in zagotovita preglednost njihovega dela.

#### VIII. DELOVNA RAZMERJA

49. Državni zbor priporoča Vladi sprejetje ustreznih ukrepov, ki bodo delodajalcem onemogočili neizplačevanje plač in prispevkov za socialno varnost zaposlenim.

50. Državni zbor priporoča proučitev možnosti sprememb predpisov tako, da bi bil tudi za nadzor nad plačevanjem premij za obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje za delavce, ki delajo na delovnih mestih, za katera se zavarovalna doba šteje s povečanjem, pristojen Inšpektorat Republike Slovenije za delo (IRSD).

51. Državni zbor priporoča spremembe delovnopravne zakonodaje, in sicer tako, da bodo pooblastila IRSD jasna in nedvoumna.

52. Državni zbor priporoča Vladi, naj zagotovi, da bodo postopki vseh nadzornih institucij (IRSD, sodišča in drugi) potekali hitro in da bodo dejansko končani v razumnih rokih.

53. Državni zbor priporoča Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve, naj prouči štipendijsko politiko.

## IX. POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE

54. Državni zbor priporoča Vladi, da dopolni oziroma spremeni Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, tako da bo uresničena odločba Ustavnega sodišča (U-I-358/04 z dne 19. 10. 2006).

55. Državni zbor priporoča pristojnim državnim organom naj čimprej pripravijo podzakonske akte, ki bodo omogočili uresničitev Konvencije o pravicah invalidov in Zakona o izenačevanju možnosti invalidov.

56. Državni zbor priporoča predlagateljem zakonov in podzakonskih predpisov naj dosledno spoštujejo zahteve resolucije o nomotehnični dejavnosti glede sodelovanja javnosti.

57. Državni zbor priporoča Zavodu za zdravstveno varstvo Slovenije (ZZVS) in Zavodu za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (ZPIZ), da se dogovorita o zahtevani dokumentaciji in postopkih uveljavljanja pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja, ki zahtevajo usklajen postopek in plačevanje zdravstvenih storitev, in s tem dogovorom obvestita vse izvajalce postopkov.

58. Državni zbor priporoča Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve, naj čim prej pripravi predlog statusnega preoblikovanja in dejavnosti Sklada obrtnikov in podjetnikov.

## X. ZDRAVSTVENO VARSTVO IN ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE

59. Državni zbor priporoča, naj nova zdravstvena zakonodaja daja poveča tudi stroškovno zavest pacientov.

60. Državni zbor priporoča, da naj otroci postanejo samostojna kategorija zavarovancev obveznega zdravstvenega zavarovanja brez pogojevanja plačila prispevkov, po 18. letu starosti pa naj se do konca šolanja zavarujejo po starših.

61. Državni zbor priporoča Ministrstvu za zdravje, da enotno uredi problematiko posiljevanja svojcev od umrlih v vseh zdravstvenih domovih.

62. Državni zbor priporoča naj zdravstvena zakonodaja uredi uporabo varovalnih ukrepov tudi zunaj psihiatričnih oddelkov pod posebnim nadzorom in varovanih oddelkov socialnih zavodov, torej v vseh drugih oddelkih bolnišnic in socialnih zavodov.

63. Državni zbor priporoča Zavodu za zdravstveno zavarovanje Slovenije naj zagotovi večjo strokovno usposobljenost vseh, ki odločajo v upravnih postopkih.

## XI. SOCIALNE ZADEVE

64. Državni zbor priporoča pristojnim državnim organom naj čim prej pripravijo in začnejo izvajati dolgoročneje rešitve (strategije) zlasti na področju obvladovanja revščine in brezdomstva.

65. Državni zbor priporoča Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve, da v pripravo predpisov vključi tudi strokovno in drugo zainteresirano javnost.

66. Državni zbor priporoča Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve naj prouči možnosti za nove rešitve, s katerimi se bo varovancem omogočilo vračanje v matično družino, predvsem pa naj se jim omogoči čim samostojnejše in dostojnejše življenje, tako v ustanovi kot zunaj nje.

67. Državni zbor priporoča, da domovi za starejše ob sodelovanju in pomoči Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve organizirajo dodatno usposabljanje zaposlenih na področju dela z dementnimi, komunikacije s svojci in na drugih področjih njihovega dela.

68. Državni zbor priporoča odgovornim osebam v domovih za starejše naj redno evidentirajo vse pritožbe in pohvale in z anketnimi vprašalniki redno preverjajo zadovoljstvo stanovalcev, svojcev in zaposlenih.

## XII. BREZPOSELNOST

69. Državni zbor priporoča Vladi in Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve sprejetje ukrepov, ki bodo skrajšali čakalne dobe za vključitev v poklicno rehabilitacijo.

70. Državni zbor priporoča Vladi in Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve sprejetje takšnega programa javnih del, ki bo sledil potrebam brezposelnih oseb in izvajalcev javnih del ter se bo odzival na potrebe trga dela.

71. Državni zbor priporoča Vladi in Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve proučitev sedanjega načina subvencioniranja samozaposlitve in ustrezne spremembe, da ne bodo nastajale razlike med posameznimi brezposelnimi osebami glede na to, kdaj vložijo zahtevo za subvencijo in kako dolgo

morajo ohraniti samozaposlitev. Subvencije za samozaposlitev morajo dejansko pomeniti spodbudo za zaposlitev, in ne le ukrep za zmanjšanje števila brezposelnih v uradnih evidencah.

## XIII. VARSTVO OTROKOVIIH PRAVIC

72. Državni zbor priporoča Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve naj pripravi strokovne podlage za predlog Zakona o zagovorništvu otrok.

73. Državni zbor priporoča naj Zavod Republike Slovenije za šolstvo prouči možnost za profesionalizacijo komisij za usmerjanje.

Št. 000-04/12-11/24

Ljubljana, dne 30. januarja 2013

EPA 462-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Jakob Presečnik** i.r.  
Podpredsednik

## MINISTRSTVA

**251. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o obrazcih za obračun prispevkov  
za socialno varnost**

Na podlagi prvega odstavka 352. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12 in 94/12) izdaja minister za finance

## P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o obrazcih za obračun prispevkov za socialno  
varnost**

## 1. člen

V Pravilniku o obrazcih za obračun prispevkov za socialno varnost (Uradni list RS, št. 138/06 in 126/08) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Zasebniki ter osebe, ki v Republiki Sloveniji opravljajo versko službo kot verski uslužbenci v skladu s predpisi, ki urejajo versko svobodo, izračunavajo obvezne prispevke za socialno varnost, določene z zakoni, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, starševsko varstvo in družinske prejemke in zaposlovanje, na obrazcu Obračun prispevkov za socialno varnost, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika. Obrazec predlagajo pristojnemu davčnemu organu najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.«

## 2. člen

V Prilogi 1 se v naslovu besedilo »za zasebnike« črta.

## 3. člen

Priloga 2.a se nadomesti z novo Prilogo 2.a, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

## 4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za obračunska obdobja od 1. januarja 2013 dalje za obračune predložene po uveljavitvi tega pravilnika.

Št. 007-3/2013/15

Ljubljana, dne 29. januarja 2013

EVA 2013-1611-0003

**dr. Janez Šušteršič** i.r.  
Minister  
za finance



## PRILOGA 2.a

**Oblika in način posredovanja podatkov v obračunu prispevkov za socialno varnost****I. Pojasnila v zvezi z vsebino podatkov v obračunu prispevkov za socialno varnost****Pravne podlage, uporabljene v pojasnilih:**

ZPIZ-1	Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, Ur. l. RS, št. 109/06 - uradno prečiščeno besedilo, 112/06 Odl.US: U-I-358/04-13, 114/06 - ZUTPG, 10/08 - ZVarDod, 98/09 - ZIUZGK, 27/10 Odl.US: U-I-40/09-15, 38/10 - ZUKN, 61/10 - ZSVarPre, 79/10 - ZPKDPIZ, 94/10 - ZIU, 94/2011 Odl.US: U-I-287/10-11, 105/2011, 110/11 - ZDIU12, 40/12 - ZUJF in 96/12 – ZPIZ-2
ZPIZ-2	Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, Ur. l. RS, št. 96/12
ZUJIK	Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo, Ur. l. RS, št. 77/07 - uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 100/2011 Odl.US: U-I-210/10-10
ZSDP	Zakon o starševskem varstvu in družinskih prejemkih, Ur. l. RS, št. 110/06 - uradno prečiščeno besedilo, 114/06 - ZUTPG, 10/08, 62/10 - ZUPJS in 40/12 - ZUJF
ZZRZI	Zakon o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov Ur. l. RS, št. 16/07 - uradno prečiščeno besedilo, 87/2011 in 96/12 - ZPIZ-2

**Splošna pojasnila**

Obračun prispevkov za socialno varnost predlagajo zavezanca, ki so na podlagi opravljanja dejavnosti obvezno zavarovani kot samozaposlene osebe ter zavezanca – osebe, ki v Republiki Sloveniji opravljajo versko službo kot verski uslužbenci v skladu s predpisi, ki urejajo versko svobodo, in so obvezno zavarovane na podlagi šestega odstavka 19. člena ZPIZ-2. Obračun prispevkov za socialno varnost zavezanca predlagajo najpozneje do 15. v mesecu za pretekli mesec. Obračun prispevkov za socialno varnost v obliki in na način, kot je določen s priložo 1, se prvič predlaga za obračun prispevkov za januar 2013, obračun prispevkov za pretekla obdobja zavezanec vlaga na predhodno veljavnem obrazcu.

**Izpolnjevanje glave obračuna prispevkov za socialno varnost**

Vpiše se mesec in leto, na katerega se nanaša obračun.

Vpiše se tudi obdobje obračuna od: DD/MM do DD/MM, in sicer:

- za zavezanca, ki je bil zavarovan v celotnem obdobju meseca, za katerega se predlaga obračun, se vpiše obdobje od prvega do zadnjega dne v mesecu obračuna;
- za zavezanca, ki ni bil zavarovan v celotnem obdobju meseca, za katerega se predlaga obračun, se vpiše obdobje od dneva začetka zavarovanja v mesecu (polje 001) do dneva konca zavarovanja v mesecu (polje 001a); zavezanec mora v teh primerih označiti razlog za krajše obdobje obračuna v skladu z naslednjimi navodili:

Vrsta razloga	Opis
Prijava	Razlog se uporabi na obračunu, ki ga zavezanec vloži za obdobje od dneva prijave v zavarovanje, ki je bila evidentirana po začetku meseca obračuna. Razlog se uporabi tudi v primeru nove prijave zaradi začetka obdobja novega polnega delovnega časa, ki je bila evidentirana po začetku meseca obračuna.
Odjava	Razlog se uporabi na obračunu, ki ga zavezanec vloži za obdobje do dneva odjave iz zavarovanja, ki je bila evidentirana pred koncem meseca obračuna. Razlog se uporabi tudi v primeru vložene odjave zaradi spremembe polnega delovnega časa (odjava zaradi zaključka obdobja starega polnega delovnega časa, ki je bila evidentirana pred koncem meseca obračuna).

**A. Izpolnjevanje podatkov o zavezancu**

050	Šifra pristojnega davčnega organa	Vpiše se šifra davčnega organa, ki je v obdobju, za katerega se predlaga obračun, pristojen za vodenje evidenc o prispevkih za socialno varnost za zavezanca.
060	Tedenski sklad ur zavezanca	Vpiše se število ur polnega tedenskega delovnega časa, v skladu s katerim je zavezanec prijavljen v zavarovanje.
070	Polje označi zavezanec, ki na podlagi odločbe Sklada Republike Slovenije za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov uveljavlja oprostitev plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje (na podlagi drugega odstavka 74. člena ZZRZI. Ta zavezanec prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje le obračuna in jih zato vpiše le v kolono »Obračunani znesek«.	
080	Polje označi zavezanec, kateremu se plačilo prispevkov za socialno varnost zagotavlja iz državnega proračuna (npr. zavezanec - samozaposleni v kulturi, ki ima to pravico na podlagi 83. člena ZUJIK).	
090	<p>Podatke v polje 090 vpisuje zavezanec, ki je bil v mesecu obračuna zadržan od dela po predpisih o zdravstvenem zavarovanju oziroma po predpisih o starševskem varstvu.</p> <p>Za vsako obdobje zadržanosti od dela v mesecu zavezanec vpiše:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prvi dan zadržanosti ter obdobje zadržanosti za polni ali krajši delovni čas (od ....do ....) kot to izhaja iz potrdila o upravičeni zadržanosti od dela (Obr. BOL) oziroma iz obvestila o priznanju pravice po starševskem varstvu; v primeru, ko obdobje zadržanosti od dela ni zaključeno v mesecu obračuna, se v polje »do .....« vpiše zadnji dan v mesecu obračuna; v primeru, ko se obdobje zadržanosti od dela ni začelo v mesecu obračuna, se v polje »od .....« vpiše prvi dan v mesecu obračuna;</li> <li>- razlog zadržanosti od dela: zavezanec vpiše šifro razloga za primer zadržanosti od dela po zdravstvenih predpisih kot to izhaja iz potrdila o upravičeni zadržanosti od dela (Obr. BOL) oziroma označi razlog za primer zadržanosti od dela po predpisih o starševskem varstvu, in sicer ločeno za čas odsotnosti, ko zavezanec prejema nadomestilo ter za čas odsotnosti brez nadomestila (zavezanec s pravico do očetovskega dopusta brez pravice do očetovskega nadomestila, ki mu Republika Slovenija za ta čas zagotavlja plačilo prispevkov za socialno varnost od minimalne plače – po 40. členu ZSDP)</li> <li>- invalidnost: zavezanec vpiše šifro invalidnosti kot to izhaja iz potrdila o upravičeni zadržanosti od dela (Obr. BOL).</li> </ul>	

**B. Izpolnjevanje osnov za obračun prispevkov**

110	Mesečna osnova za polni delovni čas	<p>Vpiše se število ur v mesecu obračuna za polni delovni čas upošteva je polni tedenski sklad ur – 40 ur in število delovnih dni v mesecu obračuna in ne glede na dejanski tedenski sklad ur zavezanca ter ure rednega dela zavezanca v mesecu obračuna (število dni v mesecu obračuna, zmanjšano za število sobot in nedelj v mesecu obračuna, ter pomnoženo z 8 ur).</p> <p>Vpiše se tudi znesek polne zavarovalne osnove za mesec obračuna, kot je za zavezanca določena skladno z 209. členom ZPIZ-1 (npr. znesek minimalne plače za mesec obračuna, če je zavezanec skladno z 209. členom ZPIZ-1 uvrščen v prvi razred zavarovalnih osnov).</p> <p>Zavezanec lahko vpiše višjo osnovo, če obračunava prispevke od osnove, ki je višja od tiste, v katero je uvrščen skladno z 209. členom ZPIZ-1. Tako izbrana osnova ne sme presegati zneska 2,4 povprečne plače za predzadnji mesec pred mesecem obračuna.</p> <p>V primeru zavezanca – verskega delavca se vpiše znesek osnove za plačilo prispevka, ki skladno s četrnim odstavkom 147. člena ZPIZ-2 znaša 60 % zadnje znane povprečne letne plače zaposlenih v Republiki Sloveniji, preračunane na mesec. Skladno z enajstim odstavkom 410. člena ZPIZ-2 pa je osnova v letih 2013 in 2014 določena v višini minimalne plače. Skladno s šestim odstavkom 410. člena ZPIZ-2 pa osnova v letu 2015 znaša 54%, v letu 2016 znaša 56%, v letu 2017 pa znaša 58% zadnje znane povprečne letne plače zaposlenih v Republiki Sloveniji.</p>
-----	-------------------------------------	---

120	Redno delo	Vpiše se število ur rednega dela zavezanca (upoštevaje tedenski sklad ur zavezanca, obdobje zavarovanja v mesecu obračuna in število ur zadržanosti od dela) ter znesek pripadajoče zavarovalne osnove. Za invalida, ki ima pravico do dela s skrajšanim delovnim časom od polnega po predpisih, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, se vpiše število ur, dejansko prebitih na delu s krajšim delovnim časom. Število ur zadržanosti od dela, za katere ta zavezanec prejema nadomestilo od Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, se vpiše v polje 160.
130	Zadržanost od dela – v breme zavezanca	Vpiše se število ur zadržanosti od dela, za katere je zavezanec sam dolžan obračunati in plačati prispevke za socialno varnost (npr. odsotnost od dela za čas bolezni do 30 delovnih dni). Vpiše se tudi znesek pripadajoče zavarovalne osnove.
140	Zadržanost od dela – ni v breme zavezanca	Vpiše se število ur zadržanosti od dela, za katere zavezancu ni treba obračunati in plačati prispevkov za socialno varnost zaradi odsotnosti od dela za čas, ko prejema nadomestilo od pristojnih organov – npr. za čas bolezni nad 30 delovnih dni, za čas starševskega dopusta s pravico do nadomestila.
150	Očetovski dopust brez pravice do nadomestila	Vpiše se število ur zadržanosti od dela za čas očetovskega dopusta, ko ima zavezanec pravico do očetovskega dopusta brez pravice do očetovskega nadomestila, Republika Slovenija pa mu za ta čas zagotavlja plačilo prispevkov za socialno varnost.
160	Invalid s pravico do dela s skrajšanim delovnim časom	Vpiše se število ur zadržanosti od dela za invalida, ki ima pravico do dela s skrajšanim delovnim časom od polnega po predpisih, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje.
170	SKUPAJ	Vpiše se skupno število ur za mesec obračuna, ki ustreza tedenskemu številu ur polnega delovnega časa zavezanca (podatek v polju 060) ter znesek pripadajoče zavarovalne osnove, od katere zavezanec obračuna obvezne prispevke za socialno varnost.

### C. Izpolnjevanje podatkov o prispevkih za socialno varnost

Vpišejo se zneski obračunanih obveznih prispevkov za socialno varnost po vrstah in stopnjah v skladu s predpisi o prispevkih za socialno varnost.

Zneski obračunanih prispevkov, ki jih je zavezanec dolžan tudi vplačati, se vpišejo le v kolono »Znesek za plačilo«.

Zavezanec, ki na podlagi odločbe Sklada Republike Slovenije za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov uveljavlja oprostitev plačila prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, obračunane zneske prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje vpiše v kolono »Obračunani znesek«, v kolono »Znesek za plačilo« pa ne.

### II. Pojasnila v zvezi z vsebino podatkov v obračunu prispevkov za lastnike zasebnih podjetij, ki nimajo plače

Obračun prispevkov za socialno varnost za lastnike zasebnih podjetij, ki nimajo plače predlagajo zavezanci, ki so na tej podlagi obvezno zavarovani kot samozaposlene osebe. Obračun prispevkov za socialno varnost za lastnike zasebnih podjetij, ki nimajo plače zavezanci predlagajo najpozneje do 15. v mesecu za pretekli mesec.

Pri izpolnjevanju podatkov v obračunu prispevkov za socialno varnost za lastnike zasebnih podjetij, ki nimajo plače se smiselno uporabljajo vsebinska pojasnila za izpolnjevanje podatkov v obračunu prispevkov za socialno varnost.

### III. Oblika in način dostave podatkov

Podatki iz obračuna prispevkov za socialno varnost in obračuna prispevkov za socialno varnost za lastnike zasebnih podjetij, ki nimajo plače se dostavijo v elektronski obliki preko storitev elektronskega poslovanja DURS - <http://edavki.durs.si>. Dostop in oddaja obračunov je mogoča z uporabo certificiranih digitalnih potrdil. Navodila za registracijo in uporabo potrdil so objavljena na spletnem naslovu <http://edavki.durs.si> v področju »Registracija...«.

Podatki morajo biti zapisani v predpisani sestavi XML, ki je objavljena na spletni strani DURS: <http://www.durs.gov.si> ali <http://edavki.durs.si/OpenPortal/Pages/Technicals/FormsXml.aspx>.

**252. Pravilnik o spremembi Pravilnika o načinu plačevanja, razporejanja in sporočanja podatkov obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov**

Na podlagi petega odstavka 22. člena in prvega odstavka 29. člena Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10) izdaja minister za finance

**PRAVILNIK  
o spremembi Pravilnika o načinu plačevanja,  
razporejanja in sporočanja podatkov  
obveznih dajatev in drugih javnofinančnih  
prihodkov**

1. člen

V Pravilniku o načinu plačevanja, razporejanja in sporočanja podatkov obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 109/10, 48/11, 107/11, 52/12, 85/12 in 102/12) se 12. člen črta.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. marca 2013.

Št. 007-102/2013/8

Ljubljana, dne 29. januarja 2013

EVA 2013-1611-0027

**dr. Janez Šušteršič** l.r.

Minister  
za finance

**253. Minimalna zajamčena donosnost za obdobje od januarja do decembra 2013**

Na podlagi drugega odstavka 217. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12) in 11. člena Pravilnika o izračunu minimalne zajamčene donosnosti (Uradni list RS, št. 7/13) objavlja minister za finance

**MINIMALNO ZAJAMČENO  
DONOSNOST  
za obdobje od januarja do decembra 2013**

Minimalna zajamčena donosnost, izračunana na podlagi 217. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12) in Pravilnika o izračunu minimalne zajamčene donosnosti (Uradni list RS, št. 7/13), za obdobje od januarja do decembra 2013 znaša 1,5% na letni ravni oziroma 0,12% na mesečni ravni.

Št. 007-38/2013/6

Ljubljana, dne 28. januarja 2013

EVA 2013-1611-0013

**dr. Janez Šušteršič** l.r.

Minister  
za finance

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI  
IN ORGANIZACIJE**

**254. Navodilo o objavah podatkov in sporočil gospodarskih družb po Zakonu o gospodarskih družbah**

Na podlagi tretjega odstavka 11. člena in tretjega odstavka 579.a člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12 in 57/12) in 5. točke 15. člena Sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Uradni list RS, št. 53/02, 87/02 in 16/07) je Svet Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve sprejel

**NAVODILO**

**o objavah podatkov in sporočil gospodarskih družb po Zakonu o gospodarskih družbah**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

To navodilo določa način in trajanje objave podatkov in sporočil gospodarskih družb (v nadaljnjem besedilu: družba), ki se objavijo na spletni strani Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES) za objave po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12 in 57/12; v nadaljnjem besedilu: ZGD-1).

2. člen

(1) Na spletni strani AJPES za objave po ZGD-1 (v nadaljnjem besedilu: spletna stran) se objavijo:

- podatki in sporočila družb, za katere ZGD-1 določa dolžnost objave in
- podatki in sporočila družb, za katere akt o ustanovitvi družbe določa, da jih je treba objaviti.

(2) To navodilo se v skladu s tretjim odstavkom 576. člena in drugim odstavkom 577. člena ZGD-1 uporablja tudi za objave pozivov gospodarskih interesnih združenj in evropskih gospodarskih interesnih združenj v postopku likvidacije.

**II. NAČIN VLOŽITVE ZAHTEVE ZA OBJAVO PODATKOV IN SPOROČIL DRUŽB**

3. člen

(1) Zahtevo za objavo iz prvega odstavka prejšnjega člena vložiti zakoniti zastopnik družbe ali od njega pooblaščen oseba (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj).

(2) Pooblastilo za vlaganje zahteve za objavo iz prejšnjega odstavka se pripravi v skladu z navodili za pooblaščenje na spletni strani AJPES.

(3) Vlagatelj zahtevo za objavo vložiti v elektronski obliki prek spletne strani AJPES po predhodni prijavi na to spletno stran ter identifikaciji s kvalificiranim digitalnim potrdilom, ki ga opredeljuje zakon, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis.

4. člen

(1) Zahteva za objavo mora vsebovati:

1. identifikacijske podatke o družbi:

- matično številko,
- davčno številko in
- firmo;

2. podatek o vrsti objave:

- objava informacij v zvezi s skupščino družbe,
- objava v postopku zaradi statusnega preoblikovanja družbe,



- objava v postopku redne likvidacije,
  - druga objava družbe, ki jo določa ZGD-1,
  - objava podatkov ali sporočil družbe, za katere akt o ustanovitvi družbe določa, da jih je potrebno objaviti in
  - druga objava, ki jo določa ZGD-1;
3. kontaktne podatke vlagatelja:
- osebno ime,
  - naslov elektronske pošte in
  - telefonsko številko.

(2) Vlagatelj podatke in sporočila družbe za objavo kot prilogo priloži k zahtevi za objavo na spletni strani AJPES.

(3) Priloga iz prejšnjega odstavka mora ustrezati tem zahtevam:

1. biti mora v pdf ali tif (tiff) obliki,
2. velikost datoteke ne sme presegati 10 MB,
3. pri pretvorbi dokumenta v elektronsko obliko (skeniranje) se praviloma uporabi izbor sivinske tehnike in resolucija 200 ali 300 dpi.

(4) V zahtevi vlagatelj lahko navede le en identifikacijski podatek iz 1. točke prvega odstavka tega člena, ostala dva podatka pa AJPES pridobi iz Poslovnega registra Slovenije.

### III. NAČIN OBJAVE PODATKOV IN SPOROČIL DRUŽB

#### 5. člen

(1) AJPES objavi podatke in sporočila družbe iz drugega odstavka 4. člena tega navodila na spletni strani najkasneje naslednji delovni dan po prejemu popolne zahteve za objavo. Sestavni del objave so podatki iz 1. in 2. točke prvega odstavka 4. člena tega navodila.

(2) Za vsebinsko pravilnost posredovanih podatkov in sporočil družb odgovarja vlagatelj.

(3) AJPES lahko zahteva odpravo pomanjkljivosti zahteve za objavo, če:

- zahteva za objavo ne vsebuje zahtevanih podatkov iz prvega odstavka 4. člena tega navodila,
- se vsebina podatkov in sporočila družbe ne ujema s podatki, navedenimi v zahtevi za objavo,
- sporočilo vsebuje osebne ali druge podatke, ki jih ni dovoljeno objavljati,
- sporočilo vlagatelja ni ustrezno oblikovano ali je nečitljivo ali
- je sporočilo napisano v tujem jeziku v nasprotju z določili zakona, ki ureja javno rabo slovenščine.

(4) Če vlagatelj odpravi pomanjkljivosti iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je zahteva za objavo vložena takrat, ko so pomanjkljivosti odpravljene.

(5) Če vlagatelj v osmih dneh po vložitvi zahteve za objavo ne odpravi pomanjkljivosti, se šteje, da je zahtevo za objavo umaknil.

(6) AJPES vlagatelja o objavi obvesti po elektronski pošti na naslov, ki ga je navedel v zahtevi za objavo.

#### 6. člen

(1) AJPES podatke in sporočila družbe objavlja po vrstnem redu vložitve popolne zahteve za objavo.

(2) AJPES objavi podatke in sporočila družbe v obliki in vsebini, kot jih prejme.

(3) Ko so podatki in sporočila družbe objavljeni na spletni strani, vlagatelj lahko AJPES predloži popravek ali nadomestno sporočilo v skladu s 3. in 4. členom tega navodila. AJPES popravek ali nadomestno sporočilo objavi najkasneje naslednji delovni dan po prejemu kot novo objavo.

#### 7. člen

Spletna stran je zasnovana tako, da omogoča iskanje po datumu objave, firmi, matični in davčni številki družbe in po vrsti objave.

### IV. TRAJANJE OBJAV

#### 8. člen

Podatki in sporočila družb so na spletni strani AJPES objavljeni 10 let od datuma njihove objave, po tem roku pa jih AJPES trajno hrani v elektronski obliki.

### V. KONČNA DOLOČBA

#### 9. člen

To navodilo začne veljati tretji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2013

Ljubljana, dne 24. januarja 2013

EVA 2013-1611-0017

**Suzana Lep Šimenko** l.r.  
namestnica predsednika Sveta AJPES

### 255. Odločba o imenovanju vodje Okrožnega državnega tožilstva v Novem mestu

Na podlagi prvega odstavka 117. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 in 47/12) je Državno tožilstvo, na predlog ministra po predhodnem mnenju generalnega državnega tožilca RS, na 21. seji dne 17. 1. 2013 izdal naslednjo

### ODLOČBO

#### o imenovanju vodje Okrožnega državnega tožilstva v Novem mestu

Srečko Hočevar, rojen 9. 11. 1961, se z dnem 17. 1. 2013 imenuje za vodjo Okrožnega državnega tožilstva v Novem mestu – za dobo šestih let.

Z dnem imenovanja Srečko Hočevar pridobi naziv višji državni tožilec.

DTS št. 18/2013

Ljubljana, dne 30. januarja 2013

**Nastja Franko** l.r.  
vrhovna državna tožilka  
predsednica Državnotožilskega sveta

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 256. Razlage Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije glede določb, ki se nanašajo na določanje letnega dopusta

Odbor za razlago Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije je na podlagi 11. točke I. dela Splošne določbe Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 15/94, 57/95, 19/96, 56/98, 76/98, 102/00, 62/01 in 75/08) na 69. seji dne 11. 12. 2012 in 16. 1. 2013 sprejel naslednjo

**RAZLAGO****12. Letni dopust****36. člen**

1. Kot kriteriji za določitev števila dni letnega dopusta iz naslova posebnih pogojev dela v smislu drugega odstavka 187. člena Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12 – v nadaljevanju ZUJF) se štejejo kriteriji iz tretje, četrte, pete, osme in devete točke 36. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije.

Kriteriji za določitev števila dni letnega dopusta iz prve, druge, šeste in sedme točke 36. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije se štejejo kot kriteriji iz prvega odstavka 187. člena ZUJF.

2. Za omejitev števila dni letnega dopusta po 187. členu ZUJF se tako upošteva:

– Pri omejitvi po prvem odstavku 187. člena ZUJF, po katerem zaposlenemu lahko pripada največ 35 dni letnega dopusta, se upošteva število dni letnega dopusta zaposlenega, določeno po kriterijih iz prve, druge, šeste in sedme točke 36. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije.

– Pri omejitvi po drugem odstavku 187. člena ZUJF, po katerem zaposlenemu lahko pripada največ 15 dni letnega dopusta, se upošteva število dni letnega dopusta zaposlenega, določeno po kriterijih iz tretje, četrte, pete, osme in devete točke 36. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije.

Predsednica  
Odbora za razlago Kolektivne pogodbe  
za dejavnost zdravstva in socialnega  
varstva Slovenije  
**Darja Vižintin Zupančič** l.r.

**257. Razlaga Kolektivne pogodbe za zaposlene v zdravstveni negi**

Odbor za razlago Kolektivne pogodbe za zaposlene v zdravstveni negi je na podlagi 8. točke Obligacijskega dela Kolektivne pogodbe za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 60/98, 73/98, 63/99, 73/00, 60/08, 107/11, 40/12) na 25. seji dne 28. 1. 2013 sprejel naslednjo

**RAZLAGO****12. Letni dopust****47. člen**

1. Kot kriteriji za določitev števila dni letnega dopusta iz prvega odstavka 187. člena Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 96/12, 104/12, 105/12; v nadaljevanju: ZUJF) se štejejo kriteriji iz 1., 2., 6. in 7. točke 47. člena Kolektivne pogodbe za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni list RS, št. 60/98 in nasl.), kot kriteriji za določitev števila dni letnega dopusta iz drugega odstavka 187. člena ZUJF pa se štejejo kriteriji iz 3., 4., 5., 8. in 9. točke 47. člena Kolektivne pogodbe za zaposlene v zdravstveni negi.

2. Pri omejitvi iz prvega odstavka 187. člena ZUJF, po katerem zaposlenemu lahko pripada največ 35 dni letnega dopusta, se tako upošteva število dni letnega dopusta, določeno po kriterijih iz 1., 2., 6. in 7. točke 47. člena Kolektivne pogodbe za zaposlene v zdravstveni negi, pri omejitvi iz drugega odstavka 187. člena ZUJF, po katerem zaposlenemu lahko pripada največ 15 dni letnega dopusta, pa se upošteva število dni letnega dopusta, določeno po kriterijih iz 3., 4., 5., 8. in 9. točke 47. člena Kolektivne pogodbe za zaposlene v zdravstveni negi.

Predsednica  
Odbora za razlago Kolektivne pogodbe  
za zaposlene v zdravstveni negi  
**Darja Vižintin Zupančič** l.r.

## OBČINE

## CELJE

**258. Ugotovitevni sklep o prehodu mandata člana Mestnega sveta Mestne občine Celje**

Na podlagi 30. člena in petega odstavka 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08) je Občinska volilna komisija Mestne občine Celje na 2. korespondenčni seji, ki je potekala v času od 14. 1. 2013 do 17. 1. 2013 sprejela naslednji

## UGOTOVITVENI SKLEP

## 1.

V skladu s 30. členom in 5. točko 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 in 45/08) preide mandat člana Mestnega sveta Mestne občine Celje na Mihaela Zvera – Celjska neodvisna lista (CNL), začne veljati s sprejemom in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-1/2011

Celje, dne 17. januarja 2013

**Matevž Žugelj** l.r.  
Predsednik  
Občinske volilne komisije  
Mestne občine Celje

## LJUBLJANA

**259. Odlok o določitvi imen ulic, ukinitvi imena ulice in spremembah potekov ulic na območju Mestne občine Ljubljana**

Na podlagi 21. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08, v nadaljevanju: ZDOIONUS) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 22. seji dne 14. januarja 2013 sprejel

## ODLOK

**o določitvi imen ulic, ukinitvi imena ulice in spremembah potekov ulic na območju Mestne občine Ljubljana**

## 1. člen

Na območju Mestne občine Ljubljana se v naselju Ljubljana:

a. ukine ulica:

1. – Lipičeva ulica

od Ljubljanice na vzhodni strani Vrazovega trga proti severu do križišča z Zaloško cesto in Hrvatskim trgom se ukine zaradi ločitve cestno prometnih ureditev na dva ločena višinska nivoja cestnih povezav, novo zgrajenega premostitvenega objekta preko Ljubljanice – Fabianijevega mostu, ki povezuje Roško cesto z Zaloško cesto v zgornjem nivoju in Poljanski napis z nabrežjem na drugi strani Ljubljanice v spodnjem nivoju;

b. spremeni in določi nov potek ulice:

1. – Roška cesta

se podaljša severno od križišča s Poljansko cesto, nadaljuje severno preko novo zgrajenega premostitvenega objekta reke Ljubljanice in poteka do križišča z Zaloško cesto in Hrvatskim trgom;

c. na novo imenuje naslednjo ulico in določi potek:

1. – Šuštarjevo nabrežje

ulica se odcepi jugovzhodno od začetka Rozmanove ulice pri Šentpeterskem mostu in poteka ob levi brežini Ljubljanice do Mrtvaškega mostu;

d. spremeni in določi nova meja trga:

1. – Vrazov trg

spremeni svojo mejo zaradi ureditve potekov Rozmanove ulice v križišču, kjer se odcepi novo imenovano Šuštarjevo nabrežje in meji nanj.

## 2. člen

Na območju Mestne občine Ljubljana se v naselju Ljubljana:

a. ukine del ulice:

1. – del Tomačevske ceste

se ukine od križišča pri Plečnikovih Žalah severovzhodno in na razdalji približno 100 m od prvotnega začetka, kjer se potek odcepi vzhodno, se opusti cestišče vse do slepega dela Tomačevske ceste pred križiščem Koželjeve ulice in ulice Na Žalah;

2. – del Kranjčeve ulice

se ukine od ukinjenega dela Tomačevske ceste na novo imenovani Štajerski cesti severno v dolžini približno 200 m do križišča nove Štajerske ceste s Kranjčevo ulico;

3. – dela Koželjeve ulice

se ukineta od novo imenovane Štajerske ceste severozahodno vse do Dečkove ceste in od Tomačevske ceste do novega križišča s Kranjčevo ulico;

b. imenuje in določi nov potek ulice:

1. – Štajerska cesta se odcepi severno od Žalskega križišča, nadaljuje potek severno skozi križišče s Kranjčevo ulico, nadaljuje potek severno do križišča z Božičevo ulico do že imenovane Štajerske ceste v križišču Tomačevo (Tomačeva križišča z AC oznako št. 2 Lj. - Črnuče), kje je začetek poteka že imenovane Štajerske ceste, ta nadaljuje potek severovzhodno preko križišč Šlandrove ulice in Brnčičeve ulice ter Dunajske ceste in Zasavske ceste v Črnučah, vse do meje z Občino Trzin. Stavbe se preštevilčijo;

c. spremeni potek ulice:

1. – Tomačevska cesta spremeni začetek poteka v križišču s Kranjčevo ulico, nadaljuje vzhodno, mimo odcepa s Koželjevo ulico, potek nadaljuje jugovzhodno do že imenovane Tomačevske ceste, nadaljuje mimo odcepa ulice Na Žalah, poteka ob pokopališču Žale, starim delom pokopališča na eni strani in novim na drugi strani, nadaljuje potek preko avtocestnega obroča do križišča ulic »Tomačevo« in »V dolini« pri avtocestnem obračališču javnega mestnega potniškega prometa Tomačevo, kjer se zaključijo;

2. – V dolini – potek ulice se nadaljuje severovzhodno in se zaključijo pri Dajnkovi ulici;

3. – Kranjčeva ulica – potek ulice se spremeni tako, da poteka od Vojkove ulice jugovzhodno in se zaključijo do križišča z novo imenovano Štajersko cesto;

4. – Koželjeva ulica – potek ulice se spremeni tako, da se na razdalji približno 20 m od začetka Tomačevske ceste odcepi severno in se zaključijo v sklenjenem izteku. Stavbe ukinjene ga dela Koželjeve ulice se preštevilčijo.

## 3. člen

Na območju Mestne občine Ljubljana se v naselju Ljubljana:

a. ukine del ulice:

1. – del Tomšičeve ulice

se ukine severozahodno v dolžini približno 100 m od Prešernove ceste do Bleiweisove ceste, kjer se slepo konča;

b. imenuje in določi potek ulice:

1. – Windischerjeva ulica se odcepi severozahodno od Prešernove ceste v križišču iz smeri Tomšičeve ulice in poteka vse do Bleiweisove ceste;

c. spremeni potek ulice:

1. – Tomšičeva ulica se odcepi severozahodno od Slovenske ceste pri veleblagovnici Nama in poteka do Prešernove ceste.

4. člen

Na območju Mestne občine Ljubljana se v naselju Ljubljana:

a. imenuje in določi poteke ulic:

1. – Sulčja ulica se odcepi severozahodno od Ižanske ceste pri stavbi s številko Ižanska cesta 440 in poteka zahodno v dolžini približno 180 m in se slepo konča pred stavbo z oznako Ižanska cesta 442 L;

2. – Rakarska ulica se odcepi severozahodno od Ižanske ceste pri stavbi s številko Ižanska cesta 438 in poteka zahodno v dolžini približno 180 m in se slepo konča;

3. – Slavčja ulica se odcepi severozahodno od Ižanske ceste pri stavbi s številko Ižanska cesta 436 in poteka zahodno v dolžini približno 150 m in se slepo konča pred stavbo z oznako Ižanska cesta 438 J.

5. člen

Geodetska uprava Republike Slovenije na podlagi tega odloka in ZDOIONUS izvede vse nastale spremembe in jih evidentira v registru prostorskih enot.

Hišne številke stavb, kjer se izvede preštevilčenje po tem odloku določa pristojni upravni organ republiške geodetske uprave skladno s predpisom pristojnega ministra v posebnem postopku.

6. člen

Mestna občina Ljubljana zagotovi finančna sredstva za izvedbo s tem odlokom določenih sprememb, napisne ulične table, tablice spremenjenih in preštevilčenih hišnih števil obstoječih stavb. Fizične osebe, ki imajo na območju, na katerega se spremembe nanašajo, prijavljeno stalno ali začasno bivališče, in pravne osebe zasebnega in javnega prava, ki imajo na tem območju sedež, zagotovijo finančna sredstva za kritje stroškov zamenjave osebnih dokumentov oziroma listin v zvezi s poslovanjem.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-374/2012-6

Ljubljana, dne 14. januarja 2013

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković** i.r.

**260. Odlok o določitvi imen ulic, mostov, brvi in sprememb potekov ulic na območju Mestne občine Ljubljana**

Na podlagi 21. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08, v nadaljevanju: ZDOIONUS) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 22. seji dne 14. januarja 2013 sprejel

**ODLOK**

**o določitvi imen ulic, mostov, brvi in sprememb potekov ulic na območju Mestne občine Ljubljana**

1. člen

Na območju Mestne občine Ljubljana se v naselju Ljubljana:

– ukine del ulice:

1. – Alešovčeva ulica – del ulice od Goriške ulice S (severno) preko železniške proge Ljubljana Jesenice in križišča z

Magistrovo ulico pa do izteka se ukine zaradi nesprejemljivega dejanskega stanja poteka celotne ulice, spremenjene urbanistične, komunalne in prometne ureditve območja urejanja;

– spremeni in določi nov potek ulice:

1. Litostrojska cesta – cesta se podaljša SV (severovzhodno) in poteka vzporedno z mestno severno obvozno cesto (AC obročem) in se zaključi v križišču z Verovškovo ulico;

2. Alešovčeva ulica – ulica se začne slepo ob križišču Celovške ceste z Drenikovo ulico in ulico Na jami, nadaljuje v smeri SV (severovzhodno) in se slepo zaključi pred Goriško ulico;

– na novo imenujejo naslednje ulice in določijo poteki:

3. Ulica Angele Vode – ulica se odcepi Z (zahodno) od Ceste na Vrhovce v razdalji cca 220 m od križišča s cesto Pot Rdečega križa, nato v ostrem desnem zavoju spremeni potek vzporedno s Cesto na Vrhovce, na dolžini cca 120 m spremeni smer pravokotno proti SV (severovzhodu) in se zaključi pri dostopu do načrtovane zadnje stavbe pred cesto Pot Rdečega križa;

4. Ulica Ivane Kobilce – ulica se odcepi Z (zahodno) od Poti Rdečega križa cca 250 m od križišča s Cesto na Vrhovce, nato poteka proti Z (zahodu), nadaljuje in na dolžini cca 80 m spremeni potek pravokotno proti JZ (jugozahodu) in se slepo zaključi v obliki dveh cestnih krakov ob katerih sta načrtovani dve stavbi;

5. Ježkova ulica – ulica se odcepi Z (zahodno) od Poti Rdečega križa na razdalji cca 450 m od križišča s Cesto na Vrhovce, nato poteka proti Z (zahodu) do ulice Vrhovci, cesta X in se zaključi pred križiščem z Ažmanovo ulico;

6. Cesta Janeza Porente – cesta se odcepi desno na Dunajski cesti pri stavbi WTC, poteka V (vzhodno) kot servisna priključna cesta na mestno severno obvozno cesto (AC obroč) z AC oznako št. 3-Lj. - Bežigrad, poteka vzporedno z njo in se zaključi v križišču Tomačevo (Tomačevskega križišča z AC oznako št. 2 Lj. - Črnuče);

7. Ulica Alme Sodnik – ulica se odcepi v križišču Magistrove ulice, železniške proge Ljubljana Jesenice, Goriške ulice in Smrekarjeve ulice, poteka S (severno) in se zaključi na Litostrojski cesti.

2. člen

Na območju Mestne občine Ljubljana se v naselju Ljubljana:

– na novo imenujejo naslednji mostovi in brvi:

1. Gruberjeva brv – obstoječa brv poteka v smeri Streliške ulice preko Gruberjevega prekopa in železniške proge Ljubljana Škofljica in izhodom na Hradeckega cesto;

2. Hladnikova brv na Špici – obstoječa brv poteka v smeri ulice Prule preko Gruberjevega prekopa in izhodom na Ižansko cesto;

3. Hradeckega most – most poteka iz smeri Hrenove ulice in Grudnovega nabrežja preko Ljubljanice z izhodom na Krakovski nasip;

4. Ribja brv – obstoječa brv poteka iz smeri Ribjega trga na Cankarjevem nabrežju preko Ljubljanice z izhodom na Hribarjevo nabrežje in Gerberjevo stopnišče;

5. Mesarski most – obstoječa »brv« poteka med Plečnikovimi arkadami Adamič Lundrovega nabrežja preko Ljubljanice na Petkovškovo nabrežje;

6. Žitni most – obstoječa »brv« poteka iz smeri Gestrinove ulice na Poljanskem nasipu preko Ljubljanice z izhodom na Petkovškovo nabrežje v smeri Usnjarske ulice;

7. Fabianijev most – most poteka iz smeri podaljška Roške ceste preko Ljubljanice z izvozom na Lipičevo ulico do križišča Hrvatskega trga in Zaloške ceste;

8. Poljanska brv – brv je načrtovana, še ni v izgradnji, potekala bo iz smeri Novih Poljan (Koblarjeve ulice in ulice Ob Ljubljanici) preko Ljubljanice z izhodom na Zaloško cesto;

9. Moščanski most – obstoječi most poteka v smeri Grablovičeve ulice vzporedno z železniškim mostom preko Ljubljanice in izvozom na križišče z Zaloško cesto, predstavlja



ozko grlo v prometu, zato se načrtuje izgradnjo novega in ustrežnejšega.

10. Barjanski most – obstoječi most poteka preko Gradašnice v smeri Barjanske ceste v križišču s Finžgarjevo ulico in Gradaško ulico;

11. Materinski most – novi most poteka preko Ljubljane pri porodnišnici, povezuje Zaloško cesto s Poljanskim nasipom. Imenovanje nadomestnega mostu je spremenjeno;

12. Moščanska brv – obstoječa brv poteka preko Ljubljane iz smeri Pugljevje ulice, povezuje ulico Ob Ljubljani z Zaloško cesto;

13. Brv ob sotočju – obstoječa brv poteka preko Ljubljane Gruberjevega prekopa v smeri Miklavčeve ulice preko Kajuhove ulice proti ulici Ob sotočju in Štepanjskemu naselju;

14. Mekinčeva brv – obstoječa brv poteka preko Ljubljane Gruberjevega prekopa v smeri Povšetove ulice od končnega postajališča LPP proti Štepanjskemu nabrežju in Miklavčevi ulici;

15. Kajuhov most – obstoječi most poteka preko Ljubljane Gruberjevega prekopa, zgrajen je na Kajuhovi cesti južno od križišča s Pavšetovo ulico, in preči Ljubljanico v smeri proti Litijski cesti pred križiščem z Ob Štepanjskemu nabrežju;

– na novo objavi seznam že poimenovanih mostov in brvi na osrednjih lokacijah:

1. Karlovški most – stari;
2. Karlovški most – novi;
3. Prulski most;
4. Šentjakovski most;
5. Čevljarski most;
6. Tromostovje
7. Zmajski most;
8. Šentpetski most;
9. Štepanjski most;
10. Codellijev most – stari;
11. Codellijev most – novi;
12. Fužinski most.

### 3. člen

Geodetska uprava Republike Slovenije izvede na podlagi tega odloka in določi ZDOIONUS vse nastale spremembe za ulice in jih evidentira v registru prostorskih enot.

Hišne številke stavb, kjer se izvede preštevilčenje določa pristojni upravni organ republiške geodetske uprave skladno s predpisom pristojnega ministra v posebnem postopku.

### 4. člen

Poimenovanja mostov in brvi nimajo značaja ulice, so pomembna oznaka objektov zaradi zgodovinskega pomena, hkrati dopolnilni člen za boljšo orientacijo v prostoru in niso predmet evidence v registru prostorskih enot.

### 5. člen

Mestna občina Ljubljana zagotovi finančna sredstva za izvedbo s tem odlokom določenih sprememb, napisne ulične table, tablice spremenjenih in preštevilčenih hišnih števil obstoječih stavb. Fizične osebe, ki imajo na območju, na katerega se spremembe nanašajo, prijavljeno stalno ali začasno bivališče, in pravne osebe zasebnega in javnega prava, ki imajo na tem območju sedež, zagotovijo finančna sredstva za kritje stroškov zamenjave osebnih dokumentov oziroma listin v zvezi s poslovanjem.

### 6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-863/2012-2

Ljubljana, dne 14. januarja 2013

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Jankovič** i.r.

## 261. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana

Na podlagi drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in četrte alineje 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 22. seji dne 14. januarja 2013 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana

#### 1. člen

V Odloku o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 51/07, 57/08, 53/09, 89/09 in 89/11) se v 8. členu pika na koncu nadomesti z vejico in doda nova zadnja alineja, ki se glasi:

»– skrbi za izvajanje lokalnega energetskega koncepta MOL, vključno z nalogami občinskega energetskega upravljavca.«.

#### 2. člen

V 9. členu se pika na koncu nadomesti z vejico in doda nova zadnja alineja, ki se glasi:

»– opravlja naloge v zvezi s celostno grafično podobo MOL.«.

#### 3. člen

V 19. členu se v dvanajsti alineji za besedo »vodami« črtata besedi »in energetike«.

#### 4. člen

Župan uskladi Pravilnik o notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest v Mestni upravi Mestne občine Ljubljana s tem odlokom v roku treh mesecev od njegove uveljavitve.

#### 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-60/2007-30

Ljubljana, dne 14. januarja 2013

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Jankovič** i.r.

## MEDVODE

## 262. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja MS 9/2 Medvode

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP in 109/12) in na podlagi 101. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06) je župan Občine Medvode sprejel

**S K L E P**  
**o začetku priprave Občinskega podrobnega**  
**prostorskega načrta za del območja MS 9/2**  
**Medvode**

## 1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se začne postopek izdelave in sprejema Občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) za gradnjo poslovno trgovskega kompleksa za del območja MS 9/2 Medvode v Medvodah.

## 2. člen

(ocene stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo OPPN)

Na podlagi Dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljana za obdobje 1986–2000 za območje Občine Medvode (Uradni list SRS, št. 11/86 in Uradni list RS, št. 23/91, 49/92, 71/93, 37/96, 23/97, 43/97, 88/98, 16/99, 24/99, 28/99, 91/01, 31/03, 132/04, 56/06, 48/08, 103/08, 62/10, 64/10, 10/11, 26/11) je za obravnavani del območja urejanja MS 9/2 Medvode predvideno urejanje z občinskim podrobnim prostorskim načrtom.

Predvidena je rušitev obstoječih objektov znotraj kompleksa opuščene tovarne Color v centru Medvod in novogradnja poslovno trgovskega kompleksa.

Predvidena ureditev predstavlja dodatno ponudbo na področju poslovno-trgovskih površin za potrebe lokalne skupnosti.

Pravno podlago za pripravo OPPN predstavlja Zakon o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju: ZPNačrt) in podzakonski predpisi, ki bodo uveljavljeni skladno z določili tega zakona.

## 3. člen

(predmet in programska izhodišča)

Predmet izdelave je OPPN, s katerim se bo urejal del območja MS 9/2 Medvode v Medvodah. Z OPPN se določajo merila in pogoji za prostorsko ureditev in gradnjo poslovno trgovskega objekta skupaj s pripadajočo komunalno ureditvijo.

## 4. člen

(ureditveno območje OPPN)

Območje OPPN obsega zemljišča parc. št. 388, 389, 391/1, 391/2, 398, 399, 400, 401/1, 401/2, 401/3, 402, 403, 404/3, del 404/4, 405, 406, del 464/1, del 468, del 470/1, 470/4, 470/11, 473, del 475/1, del 475/2 in 475/3, vsa k.o. Medvode. Območje meri cca 16.750 m<sup>2</sup>.

Na severni strani je obravnavano območje omejeno z regionalno cesto Ljubljana-Kranj, na južni strani železniško progo.

Na zahodni strani območje meji na morfološko enoto 3B/7 in na vzhodni strani na morfološko enoto 3B/3.

Ureditveno območje obsega tudi zemljišča, ki so potrebna za izvajanje del v času gradnje.

## 5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev in podlag)

Strokovne rešitve za OPPN se pridobijo na osnovi potrjenih strokovnih podlag, ki temeljijo na analizi stanja prostora, občinskega prostorskega plana in investicijskih namer pobudnika OPPN, upoštevajoč smernice za načrtovanje, ki jih izdajo nosilci urejanja prostora.

V postopku priprave OPPN mora investitor zagotoviti izdelavo naslednjih strokovnih podlag:

- geodetske podlage v digitalni in analogni obliki za izdelavo OPPN,
- podatke iz zemljiške knjige o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic ter podatke o lastnikih zemljišč, ki mejijo na zemljišča, ki so predmet obdelave,
- idejne zasnove načrtovane ureditve,

- idejne zasnove priključitve območja urejanja na regionalno cesto in ostale prometne ureditve vključno z ureditvijo mirujočega prometa,

- idejne zasnove komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture.

V postopku priprave OPPN se lahko na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora ali drugih razlogov ugotovi, da je potrebno izdelati dodatne strokovne podlage.

Strokovne rešitve za OPPN pripravi izbrani načrtovalec ERIGO d.o.o., Župančičeva ulica 19, 2310 Slovenska Bistrica.

OPPN se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje. OPPN bo vseboval tekstualni in kartografski del.

OPPN se izdelava v analogni in v digitalni obliki.

## 6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Pri pripravi OPPN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu OPPN sodelovati pristojni nosilci urejanja prostora ter udeleženci.

Upravljalci javne komunalne infrastrukture:

1. JP Komunala Kranj d.o.o., Ulica Marka Vadnova 1, 4000 Kranj (vodovodno omrežje)
2. JP Vodovod Kanalizacija d.o.o., Vodovodna ulica 90, 1000 Ljubljana (kanalizacijsko omrežje)
3. JP elektro Goranjska d.d., Ulica Marka Vadnova 3a, 4000 Kranj (elektro omrežje)
4. Telekom Slovenija d.d., PE Ljubljana, Stegne 6, 1000 Ljubljana (telekomunikacijsko omrežje)
5. Zavod kabelske TV Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode (telekomunikacijsko omrežje)
6. JP Energetika d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana (plinovodno omrežje)
7. Snaga, Javno podjetje, d.o.o., 1000 Ljubljana (odvoz odpadkov).

Področje varovanja in omejitev:

8. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Urad za varstvo okolja in naravo, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana (varstvo okolja in narave)
9. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, ARSO, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za porečje reke Save, Oddelek območja srednje Save, Einspielerjeva 6, 1000 Ljubljana (upravljanje z vodami)
10. Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode (prometna infrastruktura)
11. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direkcija RS za ceste, Tržaška cesta 19, 1102 Ljubljana (prometna infrastruktura)
12. Javna agencija za železniški promet, Kopitarjeva ulica 5, 2000 Maribor (železniška infrastruktura)
13. Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (zaščita in reševanje).

Po sprejemu sklepa o začetku postopka OPPN pripravljavec pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da v roku 30 dni podajo smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne podajo smernic, se šteje, da smernic nimajo, v tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh ne podajo mnenja, se šteje, da soglašajo s predlagano prostorsko ureditvijo.

V primeru, da se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v istem postopku.

## 7. člen

(postopek in roki izdelave OPPN)

Za pripravo OPPN so opredeljeni naslednji okvirni roki:

	AKTIVNOST	ROK IZDELAVE	NOSILEC
1.	Sklep župana o začetku priprave OPPN	januar 2013	župan Medvod
2.	Izdelava osnutka OPPN	60 dni po sprejetju sklepa	izdelovalec OPPN
3.	Pridobivanje smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora in odločitve Ministrstvo za kmetijstvo in okolje o izdelavi CPVO	45 dni	pripravljalet oziroma po pooblastilu izdelovalec OPPN
4.	Izdelava strokovnih podlag	v času pridobivanja smernic – 60 dni	izdelovalec OPPN
5.	Izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	30 dni po pridobitvijo smernic	izdelovalec OPPN
6.	Posredovanje dopolnjenega OPPN ministrstvu v pregled	15 dni	izdelovalec OPPN
7.	Obvestilo javnosti o javni razgrnitvi z javnim naznanilom v svetovnem spletu na krajevno običajen način	7 dni pred razgrnitvijo	
	Občina Medvode		
8.	Javna razgrnitev	traja 30 dni	Občina Medvode
9.	Javna obravnava, obravnava na občinskem svetu	v času javne razgrnitve	občina, investitor, izdelovalec OPPN,
10.	Predaja pripomb in predlogov	7 dni po zaključeni javni razgrnitvi	javnost
11.	Opredelitev načrtovalca do pripomb in predlogov	7 dni od predaja pripomb	izdelovalec OPPN
12.	Izdelava stališč do pripomb	30 dni od opredelitve načrtovalca	izdelovalec OPPN
13.	Obvestilo lastnikom o stališčih do njihovih pripomb in predlogov	po uskladitvi stališč med izdelovalcem občino in investitorjem	Občina Medvode
13.	Izdelava predloga OPPN	15 dni	izdelovalec OPPN
14.	Pridobivanje mnenj na predlog OPPN	30 dni	pripravljalet oziroma po pooblastilu izdelovalec OPPN
15.	Izdelava usklajenega predloga OPPN za sprejem	po uskladitvi mnenj	izdelovalec OPPN
16.	Sprejetje usklajenega odloka	na seji občinskega sveta	Občinski svet Občine Medvode
17.	Objava odloka v Uradnem listu RS	po sprejetju odloka	Občina Medvode
18.	Izdelava končnega elaborata	po objavi odloka	izdelovalec OPPN

## 8. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Izdelavo geodetskega načrta, vseh strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka PVO (kolikor bo ta potrebna), programa opremljanja, celovito izdelavo OPPN, bo financiral naročnik in investitor OPPN. Investitor sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje.

## 9. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-13/2013-3

Medvode, dne 25. januarja 2013

Župan  
Občine Medvode  
**Stanislav Žagar** l.r.

### 263. Sklep o dopustnosti manjše širitve območja stavbnih zemljišč v k. o. 1972 Senica

Na podlagi 29. člena Zakona o prostorskim načrtovanju (ZPNačrt-B) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 80/10, 43/11, 57/12) in 25. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06) je Občinski svet Občine Medvode na 16. seji dne 20. 11. 2012 sprejel

### S K L E P

#### o dopustnosti manjše širitve območja stavbnih zemljišč v k. o. 1972 Senica

## I.

Občinski svet Občine Medvode dopusti manjšo širitev območja stavbnih zemljišč S 12/8, in sicer na pobudo investitorja Tomaža Luštreka, Ladja 30, 1215 Medvode.

## II.

Manjša širitev območja stavbnih zemljišč S 12/8 se dopusti na zemljiščih parc. št. 359/17, parc. št. 359/18, parc. št. 356/4, parc. št. 356/2, parc. št. 359/12 – del, parc. št. 359/9 – del in parc. št. 359/10 – del vse k. o. 1972 Senica, skupaj v izmeri približno 4.941 m<sup>2</sup> oziroma do 5.000 m<sup>2</sup>.

Na zemljiščih parc. št. 359/17, parc. št. 359/18, parc. št. 359/9 – del, parc. št. 359/10 – del in parc. št. 359/12 – del se manjša širitev območja stavbnih zemljišč dovoljuje za namen izgradnje enega ali več dodatnih posamičnih objektov, ki predstavljajo funkcionalno zaokrožitev obstoječe pozidave in so namenjeni opravljanju naslednjih dejavnosti – servisiranje vozil, avtokleparstvo, avtoličarstvo in vulkanizerstvo. Na zemljiščih parc. št. 356/4 in parc. št. 356/2 se manjša širitev območja stavbnih zemljišč dovoljuje za namen gradnje prometne infrastrukture.

## III.

Predlog manjše širitve območja stavbnih zemljišč ne posega v varstvena, zavarovana, degradirana, ogrožena in druga območja, na katerih je na podlagi predpisov vzpostavljen poseben pravni režim, prav tako manjša širitev območja stavbnih zemljišč ni v nasprotju s strateškimi usmeritvami občine in ne presega 5.000 m<sup>2</sup>, s čimer so izpolnjeni pogoji za manjšo širitev območja stavbnih zemljišč.

## IV.

Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz manjše širitve območja stavbnih zemljišč v k. o. 1972 Senica.

## V.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 350-10/2012-5

Medvode, dne 16. januarja 2013

Župan  
Občine Medvode  
**Stanislav Žagar** l.r.

**MEŽICA****264. Sklep o objavi strokovnih podlag za gradnjo na območju predvidenega PA »Stoparjevi travniki«**

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) Občina Mežica razveljavlja

**S K L E P****o objavi strokovnih podlag za gradnjo na območju predvidenega PA »Stoparjevi travniki«**

Občina Mežica razveljavlja Sklep o objavi posebnih strokovnih podlag za gradnjo na območju predvidenega PA »Stoparjevi travniki« vzdolž Šolske poti kot obliko obvezne (pisne in risne) priloge k PUP št. 1 za matični okoliš Mežica (v nadaljnjem PSP, Uradni list RS, št. 26/12).

S to razveljavitvijo preneha veljati objavljena PSP kot oblika obvezne razlage zadevnih PA.

Razveljavitev sklepa začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-003/2012-1

Mežica, dne 28. januarja 2013

Župan  
Občine Mežica  
**Dušan Krebel** l.r.

**O P L O T N I C A****265. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Oplotnica**

Na podlagi 50. člena Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 35/12), 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1) in Pravilnika o obveznih sestavinah poročila NO je Nadzorni odbor Občine Oplotnica na 22. redni seji dne 27. 11. 2012 sprejel

**P O S L O V N I K****Nadzornega odbora Občine Oplotnica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela, pravice in dolžnosti predsednika in članov Nadzornega odbora Občine

Oplotnica (v nadaljnjem besedilu: nadzorni odbor) pri izvajanju nadzora, postopka nadzora, delo izvedencev, ki opravljajo posebne strokovne naloge nadzora, način odločanja, priprava, sklicevanje in vodenje sej, pisanje zapisnikov sej ter vodenje evidenc in dokumentacije nadzornega odbora.

**2. člen**

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini in ima svoj žig z grbom Občine Oplotnica. Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Oplotnica, Goriška cesta 4, Oplotnica.

**3. člen**

Nadzorni odbor opravlja svoje naloge strokovno, pošteno, nepristransko in v skladu z veljavno zakonodajo ter akti Občine Oplotnica.

**4. člen**

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Nadzorni odbor je pri svojem delu dolžan varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor je dolžan spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto pravnih in fizičnih oseb.

**5. člen**

(1) Nadzorni odbor odloča na rednih in izrednih sejah.

(2) Redno sejo nadzornega odbora se sklicuje po potrebi oziroma vsaj dvakrat letno.

(3) Izredna seja nadzornega odbora se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

(4) O sklicu izredne seje morajo biti obveščeni člani nadzornega odbora vsaj en dan pred sejo. Vabilo za sklic izredne seje se pošlje vselej tudi županu.

(5) Udeležba na sejah nadzornega odbora je dolžnost članov. V primeru, da so člani zadržani, morajo to sporočiti predsedniku nadzornega odbora ali v tajništvo Občine Oplotnica.

**6. člen**

Nadzorni odbor predstavlja in zastopa predsednik nadzornega odbora.

**7. člen**

(1) Organi občine in vsi porabniki proračunskih sredstev so nadzornemu odboru dolžni na njegovo zahtevo predložiti zahtevane podatke, ki so potrebni za opravljanje nadzora.

(2) Porabniki proračunskih sredstev in strokovni delavci občinske uprave so se na vabilo predsednika nadzornega odbora dolžni udeležiti seje in poročati o delu in nalogah, ki jih opravljajo in ki so predmet nadzora.

**II. PRISTOJNOSTI IN NALOGE****8. člen**

(1) Nadzorni odbor ima v okviru svojih pristojnosti pravico in dolžnost biti seznanjen s celotnim premoženjskopравnim in finančnim poslovanjem občine, pravico to poslovanje pregledati in ugotavljati njegovo zakonitost in pravilnost ter ocenjevati učinkovitost in gospodarnost porabe proračunskih sredstev.

(2) V ta namen nadzorni odbor opravlja naslednje naloge:

- nadzoruje namenskost in smotrnost ter gospodarnost in učinkovitost porabe proračunskih sredstev,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev,
- opravlja računovodski nadzor,
- preverja skladnost proračuna občine s pravnimi predpisi s področja javnih financ in drugih področij, z odloki, pravilniki in drugimi akti občinskega sveta,



- preverja skladnost zaključnega računa s proračunom in odločitvami občinskega sveta,
- preverja skladnosti finančnih načrtov javnih zavodov, društev in organizacij, katerih dejavnost se sofinancira iz občinskega proračuna,
- proučuje obligacijske in finančne listine, ki nastajajo ob porabi sredstev (pogodbe, naročila, odredbe, nalogi, računi, zapisniki ter druge knjigovodske listine in poslovne knjige),
- izdela nadzorstveni zapisnik in poročilo,
- prouči pripombe strank v postopkih nadzora,
- sprejema poročila ter mnenja in priporočila oziroma predloge ukrepov,
- obvešča pristojne organe občine in predlaga ukrepe iz njihove pristojnosti,
- z ugotovitvami navedenimi v poročilih nadzorov obvešča javnost,
- če ugotovi hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o teh kršitvah obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče, ter
- v primeru utemeljenega suma, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

## 9. člen

Nadzorni odbor v skladu z letnim programom nadzora pregleđa finančno poslovanje občinskih organov, občinske uprave, občinskih skladov, javnih zavodov, javnih podjetij, društev in organizacij, ki so porabniki proračunskih sredstev ter drugih uporabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem.

## III. ORGANIZACIJA IN PREDSTAVLJANJE NADZORNEGA ODBORA

## 10. člen

- (1) Delo nadzornega odbora vodi in organizira predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa od predsednika pooblaščen član.
- (2) Predsednika nadzornega odbora izvolijo izmed sebe člani na konstitutivni seji. Predsednik je izvoljen, če zanj glasuje več kot polovica vseh članov nadzornega odbora.
- (3) Če predsednika ni možno izvoliti niti po ponovljenem glasovanju, zadostuje za izvolitev večina opredeljenih članov nadzornega odbora.
- (4) Nadzorni odbor lahko z večino opredeljenih glasov skupaj s predsednikom izvoli tudi podpredsednika.

## 11. člen

- (1) Predsednik nadzornega odbora
  - vodi in organizira seje nadzornega odbora,
  - predlaga dnevni red za seje nadzornega odbora,
  - pripravlja, sklicuje in vodi seje nadzornega odbora,
  - predstavlja nadzorni odbor in zastopa njegove ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge pred organi občin in nadzorovanih oseb,
  - podpisuje pisne odpravke in zapisnike sej nadzornega odbora,
  - spremlja in skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora,
  - pripravi predlog potrebnih sredstev za delo nadzornega odbora,
  - sodeluje z občinskim svetom, županom in občinsko upravo.
- (2) Predsednik nadzornega odbora ali od njega pooblaščen član se udeležuje sej občinskega sveta, zastopa stališča nadzornega odbora in po potrebi sodeluje v razpravah iz pristojnosti nadzornega odbora. O tem je dolžan poročati na naslednji seji nadzornega odbora.
- (3) Redna letna poročila občinskemu svetu poda predsednik oziroma od predsednika nadzornega odbora pooblaščen član.

## 12. člen

- (1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja občinska uprava.
- (2) Občinska uprava opravlja naslednje naloge:
  - skrbi za pripravo gradiva za seje nadzornega odbora,
  - pripravlja vabila in opravlja organizacijsko-tehnična opravila za sklic in potek seje,
  - sestavlja zapisnik nadzornega odbora in izdeluje akte nadzornega odbora (pisni odpravki sklepov, poročil in drugo),
  - vodi evidenco aktivnosti članov,
  - skrbi za arhiviranje dokumentacije nadzornega odbora,
  - opravlja druge naloge, za katere jo zadolži nadzorni odbor ali predsednik nadzornega odbora.

## 13. člen

- (1) Člani nadzornega odbora ne morejo biti klicani na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki so ga dali v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.
- (2) Člani nadzornega odbora nimajo imunitete ter so za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi članov nadzornega odbora, odškodninsko in kazensko odgovorni.

## IV. NAČIN DELA

## 14. člen

- (1) Nadzorni odbor sprejema odločitve na sejah.
- (2) Seje nadzornega odbora sklicuje predsednik o programu dela Nadzornega odbora oziroma najmanj dvakrat letno.
- (3) O poteku seje se vodi zapisnik.
- (4) Konstitutivno sejo skliče župan najpozneje v 45 dneh po imenovanju članov nadzornega odbora in jo vodi do izvolitve predsednika nadzornega odbora.

## 15. člen

Sejo vodi predsednik, v njegovi odsotnosti ali zadržanosti pa ga nadomešča od predsednika pooblaščen član nadzornega odbora.

## 16. člen

- (1) Nadzorni odbor veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov.
- (2) Glasovanje na sejah je praviloma javno.

## 17. člen

Predsednik lahko povabi na sejo nadzornega odbora pripravljavce gradiva oziroma predstavnika institucij, ki so predmet nadzora.

## 18. člen

Vabilo na sejo se skupaj z gradivom posreduje članom nadzornega odbora praviloma sedem dni pred dnevom predvidene seje.

## 19. člen

Predsednik nadzornega odbora oziroma od njega pooblaščen član lahko izjemoma skliče sejo nadzornega odbora v krajšem roku v primerih, kadar bi odlog obravnave in odločanja o posameznem vprašanju povzročil nenadomestljivo materialno škodo in oškodovanje proračunskih sredstev.

## 20. člen

- (1) Predsednik nadzornega odbora lahko v primeru, ko to zahteva nujnost ali ekonomičnost postopka, opravi dopisno sejo. Dopisna seja lahko poteka po telefonu, tako, da vsak član nadzornega odbora glasuje o predlaganem sklepu. O dopisni seji se napiše zapisnik, ki ga potrdijo člani na naslednji redni seji Nadzornega odbora.
- (2) Lahko pa se dopisna seja opravi tudi tako, da vabilo z gradivom in predlogi sklepov članom nadzornega odbora

predsednik pošlje pisno po elektronski pošti. Opredeli način izvedbe dopisne seje, sklic seje, rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje). Člani nadzornega odbora po prejemu gradiva izpolnjeno izjavo o glasovanju oziroma potrjen predlog sklepa vrnejo po elektronski pošti predsedniku nadzornega odbora.

(3) Dopisna seja je sklepčna, če je vabilo poslano vsem članom Nadzornega odbora.

#### 21. člen

(1) Na začetku seje predsednik nadzornega odbora poroča o realizaciji sklepov predhodne seje.

(2) Preden nadzorni odbor preide k določitvi dnevnega reda, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

(3) Člani imajo pravico dati pripombe k zapisniku prejšnje seje in lahko zahtevajo, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni.

(4) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

#### 22. člen

Pri določanju dnevnega reda nadzorni odbor najprej ugotavlja o morebitnem predlogu za razširitev dnevnega reda in o predlogu za umik točke za katero gradivo ni dovolj temeljito pripravljeno ali pa ni pristojnega poročevalca. Po ugotovitvah za umik oziroma sprejetih odločitvah za razširitev dnevnega reda, da predsednik na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

#### 23. člen

(1) Obravnava posamezne točke dnevnega reda se prične z uvodno obrazložitvijo predlagatelja točke. Predsedujoči po potrebi dopolni obrazložitev in odpre razpravo o zadevi.

(2) K razpravi se lahko prijavijo člani nadzornega odbora in drugi prisotni, če so bili vabljeni na sejo v vezi zadeve, ki se obravnava.

(3) Vključitev v razpravo dovoli predsedujoči po vrstnem redu priglasitve, najprej članom odbora, nato pa še ostalim prisotnim, ki se priglasijo k razpravi.

#### 24. člen

(1) Predlagatelj točke dnevnega reda oziroma razpravljavec sme razpravljati le o vprašanju, ki je na dnevnem redu.

(2) Če razpravljavec ne govori o zadevi, ki se obravnava v okviru točke dnevnega reda, ga predsedujoči opomni.

(3) Če razpravljavec tudi po opominu krši določbo prvega odstavka, mu lahko predsedujoči odvzame besedo.

#### 25. člen

Predsedujoči dovoli članu Nadzornega odbora ne glede na vrstni red priglasitve, če:

(1) želi opozoriti na napako ali želi popraviti navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum, ki vodi razpravo v napačno smer;

(2) želi opozoriti na kršitev poslovnika ali kršitev dnevnega reda.

#### 26. člen

(1) Predsednik nadzornega odbora po opravljeni razpravi oblikuje k posamezni točki dnevnega reda sklep in ga da na glasovanje. Sejo zaključi, ko so bile obravnavane vse točke dnevnega reda.

(2) Predsednik nadzornega odbora lahko prekine sejo, kadar meni, da je to potrebno. Prekinjena seja se nadaljuje na dan, ki ga določi predsednik.

#### 27. člen

V primeru, ko je potrebno za sprejem odločitve predhodno strokovno mnenje, dodatna razlaga ali mnenje ustreznega izvedenca o obravnavani zadevi oziroma pridobitev dodatnih dokazil ali listin, predsedujoči prekine obravnavano zadevo in jo preloži na eno naslednjih sej.

#### 28. člen

(1) Predsedujoči skrbi za red med sejo. Člane odbora in druge prisotne na seji sproti opozarja na kršitve reda in od njih po potrebi zahteva odstranitev iz seje.

(2) V primeru, da član odbora tudi po opozorilu nadaljuje z motenjem in krši red tudi na naslednji seji, predsedujoči o tem obvesti občinski svet, ki ga je imenoval ter zahteva njegovo razrešitev.

#### 29. člen

(1) Zapisnik seje nadzornega odbora vsebuje:

– zaporedno številko seje, datum in kraj seje ter čas začetka in zaključka seje in morebitne prekinitve,

– evidenco prisotnosti oziroma odsotnosti članov nadzornega odbora in vabljenih na sejo,

– ugotovitev sklepčnosti in sprejet dnevni red,

– poročilo o realizaciji sklepov in sklep o potrditvi zapisnika prejšnje seje,

– potek seje z navedbo poročevalcev ter kratkim povzetkom razprave,

– izjave članov nadzornega odbora, za katere so zahtevali, da se vnesejo v zapisnik,

– morebitna ločena mnenja pri glasovanju o predlaganih sklepih,

– sklepe nadzornega odbora.

(2) Zapisnik podpišeta predsednik nadzornega odbora in zapisnikar.

#### 30. člen

(1) Dokumentarno gradivo nadzornega odbora mora vsebovati izvornik zapisnika in vsa gradiva, ki so bila predložena za sejo.

(2) Zapisnik in gradiva nadzornega odbora se po končanem mandatu v skladu s uredbo o upravnem poslovanju, arhivirajo na občini.

### V. POTEK NADZORA

#### 31. člen

Za izvedbo določenega opravila iz pristojnosti nadzornega odbora lahko nadzorni odbor pooblasti posameznega člana oziroma v ta namen ustanovi delovno skupino.

#### 32. člen

(1) Nadzorni odbor opravlja nadzor nad poslovanjem pravnih in drugih oseb na podlagi letnega programa.

(2) Letni program sestavljajo redni in občasni nadzori. V njem se lahko določijo pravne in druge osebe, pri katerih bo izveden nadzor, vsebina, obseg, kraj in čas izvedbe posameznega nadzora.

(3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora, le če je takšen nadzor določen v letnem nadzornem programu.

(4) Če Nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program in spremembo posreduje županu.

(5) Pri določanju letnega programa nadzorni odbor odloča tudi o morebitnih zahtevah po uvedbi nadzora, ki jih vložijo župan ali občinski svet.

(6) Z letnim programom nadzorni odbor seznanijo občinski svet in župana.

#### 33. člen

(1) Predsednik nadzornega odbora poda navodila za izvedbo nadzora pri nadzorovani osebi.

(2) Za vprašanja, ki se nanašajo na postopek nadzora se smiselno uporabljajo določbe zakona o splošnem upravnem postopku.

#### 34. člen

(1) Nadzorni odbor lahko za izvajanje posameznih opravil v postopku nadzora angažira zunanjega neodvisnega strokov-

njaka, s katerim župan na podlagi sklepa občinskega sveta podpiše pogodbo.

(2) V primeru, ko postopek zahteva temeljitejšo revizijo, v katero je potrebno vključiti z zakonom predvideno institucijo, nadzorni odbor ustrezno zahtevo predloži občinskemu svetu.

#### 35. člen

(1) Člani nadzornega odbora ne smejo odločati o zadevah, pri katerih so z odgovorno osebo ali predstavniki proračunskega porabnika v sorodstvenih zvezah do prvega kolena. Prav tako član nadzornega odbora ne more sodelovati in odločati v postopku nadzora, če je član organa upravljanja v javnem zavodu, skladu, društvu ali drugi organizaciji, v kateri se opravlja nadzor ali če opravlja pogodbeno delo za uporabnika proračunskih sredstev, pri katerem se opravlja nadzor oziroma je takšno delo opravljal eno leto pred opravljanjem nadzora.

(2) O izločitvi člana nadzornega odbora odloča predsednik nadzornega odbora, o izločitvi predsednika odloča nadzorni odbor.

#### 36. člen

(1) Na podlagi letnega programa predsednik nadzornega odbora izda sklep o izvedbi nadzora.

(2) V sklepu se opredeli nadzorovana oseba, vsebina, obseg, kraj in čas nadzora ter člane nadzornega odbora, ki bodo nadzor neposredno opravili. Če nadzor izvaja več članov hkrati se določi vodja nadzora. Oseba, na katero se nanaša sklep o izvedbi nadzora, lahko vloži ugovor v osmih dneh po vročitvi sklepa.

(3) S sklepom o uvedbi nadzora je nadzorni odbor dolžan seznaniti župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

(4) Ugovor ne zadrži izvedbe nadzora.

(5) O ugovoru odloči nadzorni odbor v roku 30 dni po prejemu ugovora.

#### 37. člen

(1) Pregled knjigovodskih listin in drugih dokumentov, pregled prostorov, objektov in naprav, kakor tudi preverjanja pri stranki v postopku je treba opraviti tako, da se ugotovijo vsa dejstva in zberejo vsi dokazi, ki so pomembni za odločanje v postopku nadzora.

(2) Dejanja je treba opraviti tako, da sta delovni proces in poslovanje osebe čim manj motena. Predstavniki nadzorovane osebe v postopku je lahko ves čas prisoten.

(3) O opravljenem pregledu se vodi zapisnik, ki ga podpišejo vse osebe, navzoče pri pregledu.

#### 38. člen

(1) O izvajanju nalog nadzora ter ugotovitvah, ocenah in mnenjih v postopku nadzora, nadzorni odbor, njegov pooblaščen delavec ali delovna skupina nadzornega odbora pripravi osnutek poročila o opravljenem nadzoru, ki ga sprejme nadzorni odbor.

(2) Poročilo mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

(3) Osnutek poročila ni informacija javnega značaja.

#### 39. člen

(1) Bistveni del poročila so ugotovitve s katerimi se navede popolno, verodostojno dejansko stanje in mnenje na katerih temeljijo ocene, mnenja, priporočila in predlogi.

(2) V ocenah nadzorni odbor presodi kateri predpisi so bili kršeni in ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

(3) V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

(4) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju. Navedejo predpisi, ki so bili kršeni.

(5) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

(6) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke dosegla pri manjših stroških.

(7) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(8) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

#### 40. člen

(1) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti izboljšanja.

(2) Priporočila in predlogi morajo biti jasno izraženi, izvedljivi in preverljivi.

(3) V priporočilih in predlogih mora biti naveden rok, v katerem mora odgovorna oseba nadzorovanega organa poročati nadzornemu odboru o njihovem izvajanju oziroma razlogih, če priporočil in predlogov ne upošteva.

#### 41. člen

(1) Ko pooblaščen delavec ali delovna skupina nadzornega odbora izvrši vsa dejanja, ki jih nalagajo navodila, sestavi osnutek poročila o opravljenem nadzoru.

(2) Osnutek poročila mora vsebovati navedbo nadzorovane osebe oziroma odgovorne osebe, predmet nadzora, ugotovitve, ocene in mnenja o poslovanju stranke v postopku ter morebitna priporočila in predloge ukrepov.

(3) Osnutek poročila se vroči nadzorovani osebi, ki lahko v roku petnajst dni od njegove vročitve poda pri nadzornem odboru ugovor.

(4) Če nadzorovana oseba ne vloži ugovora, nadzorni odbor pripravi dokončno poročilo.

(5) Prepozno vložen ugovor na osnutek poročila ali odzivno poročilo, ki ga je vložila neupravičena oseba, se s sklepom zavrže.

#### 42. člen

(1) Če nadzorovana oseba pravočasno vloži pripombe na osnutek poročila, se le-te upoštevajo pri pripravi dokončnega poročila, če so upravičene.

(2) V postopku na prvi stopnji odloča nadzorni odbor. Nadzorni odbor najprej presodi, ali je v osnutku poročila dejansko stanje pravilno in popolno ugotovljeno in ali je materialno pravo pravilno uporabljeno.

(3) Če je v osnutku poročila dejansko stanje nepravilno ali nepopolno ugotovljeno ali če je bilo materialno pravo napačno uporabljeno, nadzorni odbor presodi, če so sporne oziroma manjkajoče ugotovitve bistvene za oblikovanje mnenja o poslovanju stranke v postopku. Da je neka ugotovitev bistvena za oblikovanje mnenja o poslovanju stranke v postopku, se šteje tedaj, ko velja: če se ugotovitve ne upošteva, je mnenje drugačno, kot če se jo upošteva.

(4) Če je dejansko stanje nepravilno ali nepopolno ugotovljeno, sporne ali manjkajoče ugotovitve pa so bistvene za oblikovanje mnenja, nadzorni odbor s sklepom zahteva dopolnitev osnutka poročila. V takem primeru se v nadaljevanju postopka dopolnitev šteje za sestavni del osnutku poročila.

(5) Če je dejansko stanje pravilno in popolno ugotovljeno in je bilo materialno pravo pravilno uporabljeno, nadzorni odbor presodi, če je mnenje v osnutku poročila ustrezno.

(6) Če je v osnutku poročila dejansko stanje nepravilno ali nepopolno ugotovljeno, vendar sporne ali manjkajoče ugotovitve niso bistvene za oblikovanje mnenja, nadzorni odbor presodi, če je mnenje v osnutku ustrezno.

#### 43. člen

(1) Če nadzorni odbor presodi, da je v osnutku poročila mnenje o poslovanju nadzorovane osebe ustrezno, potrdi mnenje iz osnutka poročila in izda dokončno poročilo.

(2) Če nadzorni odbor presodi, da v osnutku poročila mnenje o poslovanju nadzorovane osebe ni ustrezno, oblikuje novo mnenje in izda dokončno poročilo.

(3) V dokončnem poročilu je treba odgovoriti na pripombe in navedbe nadzorovane osebe.

## 44. člen

Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

## 45. člen

Hujše kršitve predstavljajo vse kršitve: predpisov, pri katerih znesek nepravilnosti presega 4 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov zaključnega računa proračuna, vse kršitve zakonskih določil, ki se v zakonu o izvrševanju proračuna RS štejejo za prekrške, vsa kazniva dejanja in vse nepravilnosti, ki jih člani nadzornega odbora opredelijo kot hujše kršitve po kontekstu, in sicer:

- uporaba proračunskih sredstev v nasprotju z nameni, ki so bili določeni s proračunom,
- uporaba državnih sredstev v nasprotju z določili zakona,
- oddaja javnih naročil v nasprotju z zakoni, ki urejajo javna naročila, oziroma oddaja del brez izvedbe javnega razpisa, če bi za njihovo izvedbo bilo potrebno izvesti tak razpis.

## 46. člen

(1) Če nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je bilo storjeno kaznivo dejanje ali prekršek, lahko zahteva uvedbo postopka pri pristojnem organu pregona.

(2) O tem obvesti občinski svet in župana.

## 47. člen

(1) O svojem delu in ugotovitvah, do katerih pride z izvajanjem nadzora nad poslovanjem posameznih pravnih in drugih oseb, obvešča nadzorni odbor javnost z javno predstavitvijo končnih poročil na seji občinskega sveta, preko sredstev javnega obveščanja ali na tiskovnih konferencah.

(2) Za obveščanje je pristojen predsednik nadzornega odbora ali od njega pooblaščen član.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 48. člen

Poslovnik nadzornega odbora sprejme nadzorni odbor z večino vseh članov nadzornega odbora in ga posreduje občinskemu svetu v seznanitev.

## 49. člen

Spremembe tega poslovnika se sprejmejo po enakem postopku kot poslovnik.

## 50. člen

Za vprašanja in zadeve delovanja nadzornega odbora, ki niso določena s tem poslovnikom, se smiselno uporabljajo določila Statuta Občine Oplotnica, če niso v nasprotju s tem poslovnikom.

## 51. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Nadzornega odbora Občine Oplotnica z dne 15. 10. 2007.

## 52. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-1/2011-67

Oplotnica, dne 27. novembra 2012

Predsednik  
Nadzornega odbora  
Občine Oplotnica  
**Maks Hohler** l.r.

## SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

## 266. Odlok o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 22. seji dne 23. 1. 2013 sprejel

## ODLOK

## o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2013

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

## 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina / podskupina kontov	Proračun 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.136.333
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.248.613
70	DAVČNI PRIHODKI	2.061.657
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.917.364
	703 Davki na premoženje	75.685
	704 Domači davki na blago in storitve	68.608
71	NEDAVČNI PRIHODKI	186.956
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	103.595
	711 Takse in pristojbine	2.181
	712 Globe in druge denarne kazni	4.358
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	76.822
72	KAPITALSKI PRIHODKI	149.962
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	46.112
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sred.	103.850
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.737.758
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	727.983
	741 Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sred. proračuna EU	1.009.775



II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.426.736
40	TEKOČI ODHODKI	811.234
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	160.125
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	26.181
	402 Izdatki za blago in storitve	593.760
	403 Plačila domačih obresti	15.000
	409 Rezerve	16.168
41	TEKOČI TRANSFERJI	1.208.159
	410 Subvencije	145.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	604.976
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	148.470
	413 Drugi tekoči domači transferi	309.713
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.278.706
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.278.706
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	128.637
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	49.210
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	79.427
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-290.403
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽ. (75)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽ.	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ. (44)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽ.	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih delež. in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	40.010
55	ODPLAČILA DOLGA	40.010
	550 Odplačila domačega dolga	40.010
IX.	SPREMEMBA STANJA SRED. NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-330.413
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-40.010
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	290.403
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	330.413

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sveti Jurij ob Ščavnici ([www.sveti-jurij.si](http://www.sveti-jurij.si)).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 UPB),
  2. prihodki od komunalnega prispevka,
  3. najemnina za infrastrukturo za izvajanje gospodarske javne službe ravnanje z odpadki,
  4. najemnina za infrastrukturo za izvajanje gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo,
  5. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se porabi za projektno dokumentacijo in gradnjo infrastrukture,
  6. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se porabi za gradnjo infrastrukture in zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, zdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja,
  7. prihodki od podeljenih koncesij.
- Pravice porabe na proračunski postavki, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika – župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in po preteku proračunskega leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

## 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

## 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Od prihodkov proračuna za leto 2013, izkazanih v bilanci prihodkov in odhodkov, se oblikuje proračunska rezerva v višini 2.168 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000,00 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

## 9. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v višini 14.000,00 EUR vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

## 10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500,00 EUR.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 11. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o likvidnostnem zadolževanju do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti.

Župan odloča o začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev, ali pa za to pooblasti druge osebe odgovorne za finančno poslovanje.

## 12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2013 zadolževanje ni predvideno.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 13. člen

(začasno financiranje v letu 2014)

V obdobju začasnega financiranja Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0004/2012

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 23. januarja 2013

Župan

Občine Sveti Jurij Ob Ščavnici

**Anton Slana** l.r.

**267. Sklep o širitvi območja stavbnih zemljišč na parc. št. 787, k. o. Bolehnečici**

Na podlagi 29. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, (106/10 – popr.) 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A) ter 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00, 77/02) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 21. seji dne 27. 12. 2012 sprejel

**S K L E P****o širitvi območja stavbnih zemljišč na parc. št. 787, k. o. Bolehnečici**

## 1. člen

Na pobudo investitorja – lastnika zemljišč se razširi območje stavbnih zemljišč na parc. št. 787, k. o. Bolehnečici v velikosti 3636 m<sup>2</sup>, v delu označenem na skici, ki je priloga tega sklepa.

## 2. člen

Širitev območja stavbnih zemljišč se dovoljuje za namen izgradnje objektov za kmetijsko dejavnost – boksi na rešetkah za mlado živino in širok hodnik za krmljenje v izmeri 40 x 9 m, z možnostjo širitve na drugo stran hodnika.

## 3. člen

Ta sklep nadomešča občinski prostorski akt, ki določa območje namenske rabe prostora v delu, na katerega se ta sklep nanaša. Na območju širitve se upoštevajo prostorski ureditveni pogoji, ki veljajo za območja za stanovanja in kmetijstvo določeni z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 7/95, 35/01 – uskladitev, 30/06).

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja 2 leti od datuma objave.

Št. 350-0074/2012-002

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 27. decembra 2012

Župan  
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici  
**Anton Slana** l.r.

**268. Sklep o širitvi območja stavbnih zemljišč na parc. št. 939/1, k. o. Selišči**

Na podlagi 29. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, (106/10 – popr.) 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A) ter 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00, 77/02) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 21. seji dne 27. 12. 2012 sprejel

**SKLEP**

**o širitvi območja stavbnih zemljišč na parc. št. 939/1, k. o. Selišči**

## 1. člen

Na pobudo investitorja – lastnika zemljišč se razširi območje stavbnih zemljišč na parc. št. 939/1, k. o. Selišči v velikosti 3054 m<sup>2</sup>, v delu označenem na skici, ki je priloga tega sklepa.

## 2. člen

Širitev območja stavbnih zemljišč se dovoljuje za namen izgradnje objektov za kmetijsko dejavnost – silosi in garaža za kmetijsko mehanizacijo.

## 3. člen

Ta sklep nadomešča občinski prostorski akt, ki določa območje namenske rabe prostora v delu, na katerega se ta sklep nanaša. Na območju širitve se upoštevajo prostorski ureditveni pogoji, ki veljajo za območja za stanovanja in kmetijstvo določeni z Odlokom o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Gornja Radgona (Uradni list RS, št. 7/95, 35/01 – uskladitev, 30/06).

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja 2 leti od datuma objave.

Št. 350-0075/2012-002

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 27. decembra 2012

Župan  
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici  
**Anton Slana** l.r.

**ŠMARJE PRI JELŠAH**

**269. Odlok o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS,

št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 108. ter 109. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 17. seji dne 29. 1. 2013 sprejel

**ODLOK**

**o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2013**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom se za Občino Šmarje pri Jelšah za leto 2013 določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštve občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu proračun).

## 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina / Podskupina kontov	Znesek v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	12.000.983
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.064.612
70	DAVČNI PRIHODKI	7.231.262
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.465.801
	703 Davki na premoženje	524.500
	704 Domači davki na blago in storitve	240.961
71	NEDAVČNI PRIHODKI	833.350
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	463.350
	711 Takse in pristojbine	3.500
	712 Denarne kazni	5.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	800
	714 Drugi nedavčni prihodki	360.700
72	KAPITALSKI PRIHODKI	402.500
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	50.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolg. sred.	352.500
73	PREJETE DONACIJE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.533.871
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	547.285
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	2.986.586
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.987.527
40	TEKOČI ODHODKI	2.540.020
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	631.241
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	106.049
	402 Izdatki za blago in storitve	1.609.815
	403 Plačila domačih obresti	78.520
	409 Rezerve	114.395
41	TEKOČI TRANSFERI	3.474.635
	410 Subvencije	111.355

	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.374.320
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	262.442
	413 Drugi tekoči domači transferi	726.518
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.762.549
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.762.549
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	210.323
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	128.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	82.323
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	13.456
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	13.432
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	13.432
	750 Prejeta vračila danih posojil	10.432
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	3.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	13.432
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	398.259
55	ODPLAČILA DOLGA	398.259
	550 Odplačila domačega dolga	398.259
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-371.371
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-398.259
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-13.456
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	371.371

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na oglasni deski in spletni strani Občine Šmarje pri Jelšah.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku proračuna do 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01),

2. Vsi transferni prihodki, ki se porabijo za namene za katere so vplačani,

3. Prihodki ožjih delov občine,
4. Prihodki občanov za sofinanciranje komunalne infrastrukture,
5. Prihodki od najemnin za komunalno javno infrastrukturo,
6. Koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
7. Koncesijska dajatev za izkoriščanje gozdov.

#### 5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi in področji proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, za krajevne skupnosti pa predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega področja.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za I. polletje in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2014 45 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 25 % navedenih pravic porabe

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta KS) lahko spremeni vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

#### 8. člen

Sredstva proračunske rezerve se v letu 2013 oblikujejo v višini 98.000 EUR.

O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem polletno poroča občinskemu svetu.

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija v višini 16.395 EUR kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu. Dodeljena sredstva



splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

#### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

##### 9. člen

Župan lahko na prošnjo dolžnika odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 1.670 EUR, če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF.

#### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

##### 10. člen

Občina se v letu 2013 ne bo zadolževala in ne bo dajala poroštev Javnim zavodom k najemu posojil.

#### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 11. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Šmarje pri Jelšah v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

##### 12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0003/2013

Šmarje pri Jelšah, dne 30. januarja 2013

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Jožef Čakš** l.r.

### 270. Odlok o podeljevanju priznanj Občine Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 17. seji dne 29. 1. 2013 sprejel

## O D L O K

### o podeljevanju priznanj Občine Šmarje pri Jelšah

#### 1. člen

S tem odlokom se določijo vrste priznanj Občine Šmarje pri Jelšah (v nadaljnjem besedilu: občina) ter pogoji in postopek za njihovo podeljevanje.

#### 2. člen

Vrste priznanj občine so:

1. naziv častni občan
2. plaketa občine
3. priznanje občine
4. denarna nagrada.

#### 3. člen

Posamezno priznanje občine iz 2. člena se podeli: posamezniku, skupini, organizaciji, podjetju, društvu, zavodu in drugi pravni osebi.

Kandidati za dobitnike priznanj občine se morajo poleg uspešnega večletnega delovanja na svojem poklicnem podro-

čju, angažirati v več sferah javnega življenja in delovati v dobrobit in povečanje ugleda občine, njenih organov in občanov.

#### 4. člen

Za častnega občana občine je lahko imenovana oseba, katere delo in aktivnosti predstavljajo pomembne zasluge na kateremkoli področju človekove ustvarjalnosti, oziroma oseba, ki je posebno zaslužna za pomembne dosežke v razvoju občine.

Naziv častni občan kot najvišje občinsko priznanje se osebi lahko podeli samo enkrat.

#### 5. člen

Častnemu občanu izkazuje občina posebno čast in pozornost, tako v času življenja kot tudi ob smrti in po njej.

Pozornosti do častnega občana so:

- obiski ali čestitke ob osebnih praznikih ter pozornost ob boleznih,
- vabljen je na svečane seje občinskega sveta občine,
- vabljen je in ima prost vstop na prireditve, ki jih organizira ali pri organizaciji sodeluje občina,
- brezplačno prejemanje publikacij, ki jih izdaja ali pri njihovi izdaji sodeluje občina,
- izkazana čast ob smrti: objava osmrtnice in darovanje venca,
- izkazana pozornost po smrti ob dnevu mrtvih.

#### 6. člen

Naziv častnega občana se lahko odvzame:

- če se ugotovijo okoliščine ali dejstva nečastne narave, ki so bila neznan ali zamolčane ob podelitvi naziva častnega občana, bi pa odločilno vplivala na podelitev, če bi bila takrat znana,
- če je dobitnik s pravnomočno sodbo sodišča obsojen na kazen zopora za kaznivo dejanje zoper človekove pravice in svobosčine, zoper varnost Republike Slovenije in njeno ustavno ureditev ter zoper človečnost in mednarodno pravo.

Pobudo za odvzem naziva častni občan lahko občinske mu svetu podajo predlagatelji za podelitev občinskih priznanj, ki so navedeni v 11. členu tega odloka.

O odvzemu naziva odloča občinski svet na predlog pristojne komisije.

#### 7. člen

Plaketa, priznanje občine in denarna nagrada se podelijo za uspehe in dosežke, s katerimi se povečuje ugled občine na gospodarskem, kulturnem in športnem področju ter na drugih področjih. Denarna nagrada se lahko podeli društvu ali skupini.

Naštet priznanja iz prvega odstavka tega člena se lahko podelijo za izkazano izredno požrtvovalnost, hrabrost in človekoljubnost ob izjemnih dogodkih.

Plaketo in priznanje občine lahko občinski svet podeli tudi uglednim gostom oziroma delegacijam, ki uradno obiščejo občino.

#### 8. člen

V posameznem letu občina podeli največ en naziv častni občan, eno plaketo, dve priznanji in eno denarno nagrado, pri čemer pristojna komisija na podlagi prejetih predlogov iz javnega razpisa pripravi predlog po posameznih vrstah priznanj.

Višina denarne nagrade se določi v proračunu občine.

#### 9. člen

Priznanja se podelijo ob občinskem prazniku. Svečano podelitev priznanj občine opravi župan.

Priznanja podeli občinski svet praviloma enkrat letno na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede pristojna komisija.

Če se podelitev plakete ali priznanja predlaga za izkazano izredno požrtvovalnost, hrabrost in človekoljubje, se priznanje podeli brez razpisa in takoj, ko je mogoče.

Brez javnega razpisa se lahko priznanje podeli tudi posamezniku, skupini, organizaciji, podjetju, društvu, zavodu, krajevni skupnosti in drugi pravni osebi ali ob prazniku ali drugi svečani priložnosti ter v primeru iz tretjega odstavka 7. člena.

O podelitvi priznanja iz tretjega in četrtega odstavka tega člena odloči pristojna komisija.

## 10. člen

Razpis o podelitvi priznanj mora vsebovati:

- kdo podeljuje priznanja;
- koliko priznanj je lahko podeljenih;
- za katera področja se razpisujejo priznanja;
- vrednost denarne nagrade;
- komu se lahko podeli priznanje;
- kdo je lahko predlagatelj;
- katere podatke mora vsebovati predlog;
- rok za predložitev predlogov.

## 11. člen

Predloge za podelitev priznanj občine lahko podajo fizične osebe s stalnim prebivališčem v Občini Šmarje pri Jelšah in pravne osebe, ki imajo sedež na območju Občine Šmarje pri Jelšah. Politične stranke oziroma njihove ožje organizacijske enote niso upravičeni predlagatelji. Predlagatelj za podelitev priznanja sebe ne more predlagati za priznanje.

## 12. člen

Predlog za podelitev priznanja mora biti predložen v pisni obliki in mora vsebovati podatke o kandidatu, podrobno utemeljitev predloga in vrsto priznanja.

## 13. člen

Pristojna komisija ne sme spreminjati prejetega predloga predlagatelja v drugo vrsto priznanja.

## 14. člen

Občinska uprava vodi o dobitnikih občinskih priznanj posebno evidenco.

Evidenca vsebuje priimek in ime oziroma naziv dobitnika priznanja, rojstne podatke dobitnika priznanja, vrsto prejetega priznanja, številko in datum sklepa o podelitvi priznanja ter kraj in datum vročitve priznanja.

Osebni podatki iz drugega odstavka tega člena so lahko uporabljeni samo v postopku podeljevanja priznanj.

## 15. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o podeljevanju občinskih priznanj Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 68/95 in 100/00).

## 16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0004/2013

Šmarje pri Jelšah, dne 30. januarja 2013

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Jožef Čakš** l.r.

### 271. Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov za izračun komunalnega prispevka

Na podlagi 6. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 34/09) in 30. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10) je župan Občine Šmarje pri Jelšah dne 24. 1. 2013 sprejel

## S K L E P

### o indeksiranju obračunskih stroškov za izračun komunalnega prispevka

## 1. člen

Ta sklep določa vrednost obračunskih stroškov na enoto mere iz 5. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 34/09).

## 2. člen

Obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na enoto mere, tj. na m<sup>2</sup> parcele (Cp<sub>(i)</sub>) in na m<sup>2</sup> neto tlorisne površine objekta (Ct<sub>(i)</sub>), znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Obračunski stroški na enoto (€)	
	parcele Cp <sub>(i)</sub>	NTP Ct <sub>(i)</sub>
Občinske ceste – naselje Šmarje	5,15	15,41
Občinske ceste – izven naselja Šmarje	4,89	13,19
Vodovodno omrežje	2,39	6,51
Kanalizacijsko omrežje	1,30	3,94

in so obračunani na dan 31. 12. 2012.

## 3. člen

Ta sklep velja in se uporablja od 1. februarja 2013 dalje.

## 4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 426-0002/2013

Šmarje pri Jelšah, dne 24. januarja 2013

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Jožef Čakš** l.r.

### 272. Sklep o ukinitvi zemljišč v splošni rabi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 17. redni seji dne 29. 1. 2013 sprejel

## S K L E P

### o ukinitvi zemljišč v splošni rabi

1. Ukine se status zemljišča v splošni rabi na parc. št. 1553/7, pot v izmeri 54 m<sup>2</sup>, k.o. 1185 – Pijovci z ID znakom 1185-1553/7-0 (ID 6148145).

2. Ukine se status zemljišča v splošni rabi na parc. št. 1216/4, pot v izmeri 503 m<sup>2</sup>, z ID znakom 1224-1216/4-0 (ID 6100108), parc. št. 1216/5, pot v izmeri 203 m<sup>2</sup>, z ID znakom 1224-1216/5-0 (ID 6100109), parc. št. 1216/7 pot v izmeri 13 m<sup>2</sup>, z ID znakom 1224-1216/7-0 (ID 6100111), vse k.o. 1224 – Babna Reka.

3. Ukine se status zemljišča v splošni rabi na parc. št. 1260/2, pot v izmeri 267 m<sup>2</sup>, k.o. 1183 – Lemberg okolica, z ID znakom 1183-1260/2-0 (ID 3502481).

4. Ukine se status zemljišča v splošni rabi na parc. št. 540/3, pot v izmeri 61 m<sup>2</sup>, z ID znakom 1211-540/3-0 (ID 5933819), parc. št. 540/4, pot v izmeri 57 m<sup>2</sup>, z ID znakom 1211-540/4-0 (ID 5933820) in parc. št. 540/5, pot v izmeri 173 m<sup>2</sup>, z ID znakom 1211-540/5-0 (ID 5933821), vse k.o. 1211 – Hajnsko.

5. Ukine se status zemljišča v splošni rabi na parc. št. 1544/7, pot v izmeri 175 m<sup>2</sup>, k.o. 1205 – Platinovec, z ID znakom 1205-1544/7-0 (ID 6025647).

6. Ukine se status zemljišča v splošni rabi na parc. št. 1167/2, pot v izmeri 58 m<sup>2</sup>, z ID znakom 1186-1167/2-0 (ID 6100335), parc. št. 1167/4, pot v izmeri 182 m<sup>2</sup>, z ID znakom 1186-1167/4-0 (ID 6100337) in parc. št. 1165/1, pot v izmeri 729 m<sup>2</sup>, z ID znakom 1186-1165/1-0 (ID 6100311), vse k.o. 1186 – Sladka Gora.

7. Na navedenih parcelah pridobi lastninsko pravico Občina Šmarje pri Jelšah.

8. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0007/2013

Šmarje pri Jelšah, dne 30. januarja 2013

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Jožef Čakš** l.r.

## TOLMIN

### **273. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta Stanovanjska zazidava Modrej (MD 04)**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12) ter 44. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11) je župan Občine Tolmin dne 21. 1. 2013 sprejel

## S K L E P

### **o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta Stanovanjska zazidava Modrej (MD 04)**

#### I.

S tem sklepom se prične postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) za območje Stanovanjske zazidave Modrej (MD 04) ter določijo način pridobitve strokovne rešitve za OPPN, nosilci urejanja prostora, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN, obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN, ter okvirni roki za pripravo in sprejem OPPN.

#### II.

Območje OPPN zajema površine znotraj mej, ki jih za Enoto urejanja prostora (EUP) MD 04 opredeljuje Občinski prostorski načrt Občine Tolmin. Meja območja poteka na severozahodnem in severnem robu vzdolž občinske javne ceste št. 921571, na severnem in severovzhodnem robu vzdolž občinske javne ceste št. 920631, na jugozahodnem, južnem in jugovzhodnem robu pa meji na kmetijska zemljišča K1.

V območju OPPN se nahajajo pretežno nezazidana stavbna zemljišča, ki se trenutno uporabljajo kot kmetijska zemljišča, ter ob severnem, vzhodnem in zahodnem robu območja tudi posamični obstoječi stanovanjski objekti. Južni del območja sega v varovano območje kulturne dediščine – EŠD 470 Most na Soči, arheološko najdišče Sveta Lucija.

#### III.

Območje znotraj mej OPPN je namenjeno stanovanjskim površinam – stanovanjski prostostoječi gradnji pretežno enodružinskih hiš. V ta namen so znotraj obravnavanega območja predvidene nove gradnje objektov, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave in spremembe namembnosti obstoječih objektov, ter prometna, komunalna in energetska ureditev območja z navezavo na obstoječo gospodarsko javno infrastrukturo.

#### IV.

Pri pripravi OPPN je potrebno izhajati iz strokovnih usmeritev Prostorskih izvedbenih pogojev iz Občinskega prostorskega načrta Občine Tolmin.

Pri pripravi OPPN je potrebno v skladu s 141. členom Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Tolmin upoštevati tudi morebitne začete upravne postopke za izdajo gradbenega dovoljenja za objekte ali ureditve, ki bi posegali v območje OPPN.

OPPN je potrebno izdelati z vsebino, ki jo določata Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12) ter Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

#### V.

Naročnik OPPN je Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, Tolmin.

Izdelovalec OPPN bo projektant, ki ga bo izbral naročnik v postopku oddaje javnega naročila. Variantne strokovne rešitve prostorskih ureditev bo izdelal izdelovalec načrta v okviru postopka njegove priprave.

Organizacijske naloge v zvezi z razgrnitvijo, obravnavo in sprejemom OPPN bo opravljal Oddelek za okolje in prostor Občine Tolmin. Za nudenje strokovne pomoči v zvezi z navedenimi nalogami se oddelku zagotovi strokovna pomoč projektanta, ki ga bo izbral naročnik v postopku oddaje javnega naročila.

V postopku priprave OPPN bodo sodelovali naslednji nosilci urejanja prostora:

a) Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Sektor za sonaravno kmetijstvo, Oddelek za kmetijski prostor, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (nosilec urejanja prostora na področju kmetijstva);

b) Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana (nosilec urejanja prostora na področju upravljanja z vodami);

c) Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana (nosilec urejanja prostora na področju varstva kulturne dediščine);

d) Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (nosilec urejanja prostora na področju zaščite in reševanja);

e) Telekom d.d., Sektor za vzdrževanje omrežja in zagotavljanje storitev, Cigaletova 15, 1000 Ljubljana (nosilec urejanja prostora na področju telekomunikacij);

f) Elektro Primorska d.d., Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica (nosilec urejanja prostora na področju energetike);

g) Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin (nosilec urejanja prostora na področju prometa na občinskih cestah ter upravljalca občinskih cest);

h) Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin (nosilec urejanja prostora na področju oskrbe s pitno vodo in odvajanjem komunalnih odpadnih vod);

i) Komunala Tolmin, Poljubinj 89h, 5220 Tolmin (upravljalec vodovodnega in kanalizacijskega omrežja).

V postopku priprave OPPN bo sodelovala tudi Krajevna skupnost Most na Soči kot predstavnik lokalne skupnosti na obravnavanem območju. Krajevna skupnost Most na Soči bo podala smernice za načrtovane prostorske ureditve in mnenje k predlogu OPPN, sodelovala pri pripravi stališč do predlogov, ki bodo podani v javni razgrnitvi variantnih rešitev, sodelovala pri pripravi stališč do pripomb in predlogov, ki bodo podani v javni razgrnitvi in javni obravnavi dopoljenega osnutka OPPN, in pri pripravi predloga odločitve, katere pripombe in predlogi se upoštevajo pri pripravi predloga OPPN.

V postopku priprave OPPN bo sodeloval tudi Zavod KA-TV Tolmin kot izvajalec dejavnosti elektronskih komunikacij na širšem območju OPPN. Zavod KA-TV Tolmin bo podala smernice za načrtovane prostorske ureditve in

mnenje k predlogu OPPN z vidika varstva in razvoja obstoječega omrežja v njegovi lasti.

Finančna sredstva, potrebna za izdelavo OPPN, zagotovi naročnik OPPN v proračunu občine.

Finančna sredstva, potrebna za pripravo smernic in mnenj nosilcev planiranja k OPPN, zagotovijo nosilci planiranja v okviru lastnih sredstev. Finančna sredstva, potrebna za sodelovanje KS Most na Soči in Zavoda KA-TV zagotovita KS in Zavod v okviru lastnih sredstev.

#### VI.

Priprava Občinskega podrobnega prostorskega načrta bo skladno z Zakonom o prostorskem načrtovanju potekala po naslednjem postopku:

- a) sprejem Sklepa o pripravi OPPN;
- b) izbira izdelovalca OPPN in izvajalca strokovne pomoči Oddelku za okolje in prostor;
- c) obvestilo lastnikom nepremičnin v območju OPPN o pričetku izdelave načrta ter poziv lastnikom, da predložijo morebitne želje, potrebe in predloge glede ureditve območja;
- d) priprava osnutka OPPN z variantnimi rešitvami;
- e) pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora ter pridobitev mnenja ministrstva, pristojnega za varstvo okolja, o obveznosti izvedbe celovite presoje vplivov na okolje;
- f) javna razgrnitev variantnih rešitev osnutka OPPN;
- g) odločitev o izbiri najprimernejše variantne rešitve, ki bo podlaga za izdelavo dopolnjenega osnutka OPPN;
- h) priprava dopolnjenega osnutka OPPN;
- i) javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka OPPN;
- j) priprava stališč do pripomb in predlogov, podanih med javno razgrnitvijo in javno obravnavo dopolnjenega osnutka OPPN ter sprejem odločitve o tem, katere pripombe in predlogi se upoštevajo pri pripravi predloga OPPN. Stališča in odločitve se objavi na spletni strani Občine Tolmin in o njih tudi pisno seznanijo lastnike zemljišč v območju OPPN;
- k) priprava predloga OPPN;
- l) pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora k predlogu OPPN;
- m) sprejem Odloka o OPPN na Občinskem svetu Občine Tolmin;
- n) objava Odloka o OPPN v Uradnem listu.

#### VII.

Naročnik in izdelovalec OPPN ter organ Občine Tolmin, ki bo opravljal organizacijske naloge v zvezi s pripravo OPPN, morajo aktivnosti organizirati tako, da bosta priprava in sprejem OPPN lahko potekali v naslednjih okvirnih časovnih terminih:

- izbira izvajalca OPPN in pričetek izdelave osnutka OPPN: marec 2013;
- javna razgrnitev in obravnava dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta: november 2013;
- sprejem Odloka o OPPN na Občinskem svetu ter objava odloka v Uradnem listu in uveljavitev odloka: april 2014.

#### VIII.

Sklep o pripravi OPPN za območje Stanovanjske zadave Modrej se objavi na spletni strani Občine Tolmin in v Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0001/2013-1

Tolmin, dne 21. januarja 2013

Župan  
Občine Tolmin  
Uroš Brežan l.r.

## ČRNOMELJ

### 274. Obvezna razlaga 5. točke šestega odstavka 101. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Črnomelj

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11) je Občinski svet Občine Črnomelj na 18. redni seji dne 31. 1. 2013 sprejel

## OBVEZNO RAZLAGO

### 5. točke šestega odstavka 101. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Črnomelj

#### 1. člen

V Odloku o Občinskem prostorskem načrtu Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 82/11, 105/11 – tehnični popravek) – v nadaljevanju: odlok, je potrebno besedilo »površina prostorov za dejavnost« navedeno v 5. točki šestega odstavka 101. člena odloka razumeti tako, da površina prostorov za dejavnost zajema tudi pomožne prostore in jo je potrebno razumeti kot uporabno površino.

Besedilo zadnjega stavka 5. točke šestega odstavka 101. člena odloka je potrebno razumeti tako, da za dovoljene spremembe namembnosti objektov v primeru, da gre za objekte, ki so bili ob uveljavitvi odloka že legalno zgrajeni, ne velja omejitev glede velikosti površine prostorov za dejavnost do 120 m<sup>2</sup>, pač pa je v tem primeru dovoljena sprememba namembnosti celotne površine takega objekta.

#### 2. člen

Obvezna razlaga začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-5/2013-4

Črnomelj, dne 31. januarja 2013

Županja  
Občine Črnomelj  
Mojca Čemas Stjepanovič l.r.

## KRANJ

### 275. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Prešernovo gledališče Kranj

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 36/00 in 127/06), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj je Svet Mestne občine Kranj na 21. seji dne 30. 1. 2013 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Prešernovo gledališče Kranj

#### 1. člen

Spremeni se 24. člen tako, da se po novem glasi:  
Zavod upravlja s stavbo gledališča na naslovu Glavni trg 6, 4000 Kranj, ki stoji na zemljiščih, parcelna številka 74/2, 74/1, k.o. 2100 – Kranj. Zavod upravlja z vso opremo, ki je v teh prostorih.



Zavod upravlja z objektom Stolp Škrlovec – intermedijski center, ki stoji na zemljiščih, parcelna številka 170, 367/1 in 972, k.o. 2100 – Kranj. Zavod upravlja z vso opremo, ki je v teh prostorih.

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-1/2013-1-47/12

Kranj, dne 30. januarja 2013

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Mohor Bogataj** l.r.

### 276. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem Kranj

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 18/98 in 36/00 in 127/06), 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 21. seji dne 30. 1. 2013 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem Kranj

#### 1. člen

Prvi odstavek 5. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»V okviru javnega zavoda delujejo naslednje organizacijske enote:

- Kranjska hiša,
- Galerija Prešernovih nagrajencev za likovno umetnost,
- Layerjeva hiša – hiša umetnikov,
- Letno gledališče Khislstein z gostinskim obratom.«

#### 2. člen

Četrti odstavek 5. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Program Galerije Prešernovih nagrajencev za likovno umetnost sprejema programski svet, ki ga na predlog uprave ustanovitelja imenuje župan za mandat 5 let. Programski svet sestavljajo predstavnik Mestne občine Kranj, predstavnik zainteresirane javnosti, predstavnik ministrstva pristojnega za področje kulture, predstavnik nacionalne ali regionalne inštitucije s področja muzejske ali galerijske dejavnosti, predstavnik Upravnega odbora Prešernovega sklada in predstavnik dobitnikov Prešernove nagrade ali dobitnikov nagrade Prešernovega sklada.«

#### 3. člen

Šesti odstavek 5. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Za vse organizacijske enote se finančno poslovanje vodi ločeno.«

#### 4. člen

V 21. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

Zavod upravlja tudi z naslednjimi objekti:

– Letnim gledališčem Khislstein (Tomšičeva 42), ki stoji na zemljišču par. št. 139/1, 139/2 in 140/0, k.o. 2100 – Kranj ter pripadajočo opremo;

– delom objekta Gradu Khislstein, ki je namenjen gostinski dejavnosti in stoji na zemljišču parcelne številke 137/0, k.o. 2100 – Kranj (Tomšičeva 44) ter pripadajočo opremo;

– Layerjevo hišo – hišo umetnikov, ki stoji na zemljišču par. št. 169, 170, k.o. 2100 Kranj ter pripadajočo opremo;

– Četrtem stolpom – razglednim prizoriščem (Vovkov vrt oziroma nadaljevanje vrta Khislstein), parcelna številka 121/0, k.o. 2100 – Kranj.«

#### 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-32/2012-46/03

Kranj, dne 31. januarja 2013

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Mohor Bogataj** l.r.

### 277. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi 20. člena in 20.f člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 21. seji dne 30. 1. 2013 sprejel

## PRAVILNIK

### o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec

#### 1. člen

V Pravilniku o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 6/12, 14/12) (v nadaljevanju: pravilnik) se spremeni 1. člen pravilnika in se po novem glasi:

»Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok v Kranjske vrte, v vrte pri osnovnih šolah in vrte s koncesijo na območju Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: vrtec), sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.«

#### 2. člen

Spremeni se 6. člen pravilnika in se po novem glasi:

»Za vpis otrok v vrtec se uvede enoten vpis otrok v vrte in vzpostavi centralna evidenca vpisanih otrok v vrtec. V ta namen Mestna občina Kranj vzpostavi enoten informacijski sistem Mestne občine Kranj za vpis otrok (v nadaljevanju: informacijski sistem). Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev, praviloma v marcu za naslednje šolsko leto. Enoten vpis novincev v vrtec med vrtci uskladi organ Mestne občine Kranj, pristojen za predšolsko vzgojo (v nadaljevanju: pristojen organ).

Enotni vpis otrok v vrte poteka na način, pod pogoji in po postopku, ki je določen s tem pravilnikom.«

#### 3. člen

Za 6. členom pravilnika se doda 6.a člen, ki se glasi:

»Pred objavo letnega javnega vpisa novincev za naslednje šolsko leto se praviloma v februarju za novo šolsko leto opravijo prerazporeditve že vključenih otrok v vrte na območju Mestne občine Kranj med vrtci na območju Mestne občine Kranj. Že vključen otrok se lahko prerazporedi v drug vrtec, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

– zelena enota vrtca je v šolskem okolišju otrokovega stalnega oziroma začasnega (velja za tujce) prebivališča. V primeru, da v šolskem okolišju otrokovega stalnega oziroma

začasnega (velja za tujce) prebivališča ni ustrezne enote vrtca, velja enako, če starši prosijo za prerazporeditev že vključenega otroka v katerikoli šolski okoliš, kjer je ustrezna enota,

– v vrtcu, v katerega je vključen, ima poravnane vse finančne obveznosti,

– zeleni vrtec ima prosto mesto v oddelku, ki ustreza otrokovi starosti in v katerem se izvaja ustrezen program.

Obvestilo o možnosti prerazporeditve že vključenega otroka v drug vrtec se objavi na oglasni deski posameznega vrtca skupaj z rokom za oddajo vloge. Vloge za prerazporeditev že vključenih otrok se obravnavajo po vrstnem redu prejema. Vrtci morajo obravnavati vloge in sprejeti odločitve najkasneje v štirinajstih dneh po poteku roka za oddajo vloge za prerazporeditev otroka.

Vrtec, ki sprejme že vključenega otroka za naslednje šolsko leto, mora o tem obvestiti vrtec, v katerega je otrok trenutno vključen in starše otroka. Vrtec staršem sprejetih otrok hkrati z obvestilom pošlje v podpis pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši otroka. V primeru, da vrtec odkloni otroka, ki se želi vključiti v njihov vrtec, o tem obvesti starše in navede razloge za odklonitev.«

#### 4. člen

V 9. členu pravilnika se spremeni prvi odstavek in se po novem glasi:

»Starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju: vlagatelj) vpišejo otroka tako, da oddajo vlogo za vpis otroka v vrtec (v nadaljevanju: vloga) na predpisanem obrazcu, h kateremu morajo biti priloženi zahtevani dokazi.«

#### 5. člen

V 10. členu pravilnika se spremenita drugi in tretji odstavek in se po novem glasita:

»Vlagatelj na vlogi navede vrtec in v okviru tega vrtca enoto, v katero želi vključiti otroka (v nadaljevanju: vrtec prve izbire), in v ta vrtec odda vlogo.

Vlagatelj lahko v vlogi navede tudi drug vrtec in v okviru tega vrtca do tri enote (v nadaljevanju: vrtec druge izbire) in tretji vrtec in v okviru tega vrtca do tri enote (v nadaljevanju: vrtec tretje izbire), v katerega želi vključiti otroka, če otrok ne bo sprejet v vrtec prve izbire oziroma druge izbire.«

#### 6. člen

V 11. členu pravilnika se črta besedilo »(v primeru odprtja novega oddelka)«. Nadalje se namesto besede »starše« zapiše beseda »vlagatelj«.

#### 7. člen

V prvem odstavku 12. člena pravilnika se za besedo »ravnatelj« doda besedilo »oziroma direktor vrtca«. V drugem odstavku se beseda »starše« nadomesti z besedo »vlagatelj«.

#### 8. člen

V besedilu 13. člena pravilnika se besedilo »starši oddajo« nadomesti z besedilom »vlagatelj odda«, prva beseda »starše« se nadomesti z besedo »vlagatelj« in pa besedilo »starši pridejo« se nadomesti z besedilom »vlagatelj pride«.

#### 9. člen

V 15. členu pravilnika se dopolnita druga in tretja alineja prvega odstavka, in sicer se po novem glasita:

»– predstavnik ustanovitelja oziroma občine koncedentke in njegov namestnik, ki ju imenuje župan,

– predstavnik strokovnih delavcev vrtca in njegov namestnik, ki ju imenuje ravnatelj oziroma direktor vrtca.«

V drugem odstavku se za besedno zvezo »ravnatelj vrtca« doda besedilo »oziroma direktor vrtca«.

V četrtem odstavku se za besedo »ravnatelj« doda besedilo »oziroma direktor«.

#### 10. člen

V 24. členu pravilnika se v prvem odstavku za besedno zvezo »so starši navedli ta vrtec« doda beseda »/enoto«. Za zadnjim stavkom prvega odstavka se doda stavek: »V primeru, da starši 3 x zavrnejo vključitev otroka v vrtec, uvrščenega na centralni čakalni seznam, vrtci do konca šolskega leta, za katerega je oblikovan centralni čakalni seznam, niso več dolžni pozivati staršev k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec.«

#### 11. člen

Spremeni se prvi odstavek 28. člena in se po novem glasi: »Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

Zap. št.	Kriteriji	Št. točk
	Prebivališče (upošteva se ena izmed variant)	
1.	a) Otrok ima skupaj vsaj z enim od staršev stalno prebivališče na območju Mestne občine Kranj, pri čemer mora imeti vsaj eden od staršev eno leto pred oddajo vloge stalno prebivališče na območju Mestne občine Kranj. Izjemoma je lahko doba stalnega bivališča na območju Mestne občine Kranj na dan oddaje vloge krajša od enega leta v primeru, da se je eden od staršev v tem obdobju zaposlil na območju Mestne občine Kranj, ali v primeru, da so starši v tem obdobju kupili stanovanje oziroma stanovanjsko hišo na območju Mestne občine Kranj (na podlagi dokazila).	100
	b) Otrok tujcev ima skupaj vsaj z enim od staršev začasno prebivališče na območju Mestne občine Kranj, in je vsaj eden od staršev zavezanec za dohodnino v Republiki Sloveniji, pri čemer mora imeti vsaj eden od staršev eno leto pred oddajo vloge začasno prebivališče na območju Mestne občine Kranj. Izjemoma je lahko doba začasnega bivališča na območju Mestne občine Kranj krajša od enega leta v primeru, da se je eden od staršev v tem obdobju zaposlil na območju Mestne občine Kranj, ali v primeru, da so starši v tem obdobju kupili stanovanje oziroma stanovanjsko hišo na območju Mestne občine Kranj (na podlagi dokazila).	100
2.	Otrok, ki ima skupaj vsaj z enim od staršev stalno prebivališče na območju krajevne skupnosti Čirče oziroma Trstenik in starši otroka vpisujejo v enoto na tem območju, pri čemer mora imeti vsaj eden od staršev eno leto pred oddajo vloge stalno prebivališče na območju krajevne skupnosti Čirče oziroma Trstenik.	40
3.	Oba starša oziroma eden od staršev v primeru enostarševske družine imata/ima na dan oddaje vloge enega izmed naslednjih statusov: zaposlen, študent, volonter – pripravnik (na podlagi dokazila).	60

Zap. št.	Kriteriji	Št. točk
4.	Prebivališče (upošteva se ena izmed variant)	
	Dlje časa trajajoča težja bolezen v družini, invalidnost oziroma druga specifikacija (na podlagi potrdila pristojne službe).	10
5.	Otrok, ki je bil na dan oddaje vloge uvrščen na centralni čakalni seznam. Pri vpisu otrok v vrtec za šolsko leto 2014/2015 in naprej se upošteva: Otrok, ki je bil na dan oddaje vloge uvrščen na centralni čakalni seznam, pa mu med šolskim letom ni bilo ponujeno mesto v vrtcu.	12
6.	Vpis več otrok (upošteva se ena izmed variant)	
	a) Starši v razpisanem šolskem letu hkrati vpisujejo v vrtce v MO Kranj dva ali več otrok. Ta kriterij velja tudi, ko je v vrtec oziroma v šolo kjer deluje enota vrtca že vključen otrok iz iste družine.	7
	b) Starši v razpisanem šolskem letu hkrati vpisujejo v vrtce v MO Kranj več hkrati rojenih otrok (dvojčki, trojčki).	12
7.	Otrok, katerega eden od staršev je zaposlen v podjetju oziroma je to podjetje član podjetja, ki se nahaja na isti lokaciji kot podjetje, ki je del svojih prostorov uredil za izvajanje predšolske vzgoje, in starši otroka vpisujejo v to enoto vrtca.	100

## Prehodne in končne določbe

## 12. člen

Spremembi 5. in 11. člena tega pravilnika se začeta uporabljati pri vpisu otrok v vrtec za šolsko leto 2013/2014 in naprej.

## 13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-55/2012-14-(47/09)

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Mohor Bogataj** l.r.

## VSEBINA

<b>DRŽAVNI ZBOR</b>		<b>MEDVODE</b>	
247.	Sklep o odstopu s funkcije predsednika Državnega zbora	1237	
248.	Sklep o potrditvi poslanskega mandata	1237	
249.	Sklep o višini sredstev, ki pripadajo posamezni politični stranki iz sredstev državnega proračuna v letu 2013	1237	
250.	Priporočilo Varuha človekovih pravic	1238	
<b>MINISTRSTVA</b>		<b>MEŽICA</b>	
251.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obrazcih za obračun prispevkov za socialno varnost	1240	
252.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o načinu plačevanja, razporejanja in sporočanja podatkov obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov	1244	
253.	Minimalna zajamčena donosnost za obdobje od januarja do decembra 2013	1244	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>		<b>OPLOTNICA</b>	
254.	Navodilo o objavah podatkov in sporočil gospodarskih družb po Zakonu o gospodarskih družbah	1244	
255.	Odločba o imenovanju vodje Okrožnega državnega tožilstva v Novem mestu	1245	
<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>		<b>SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI</b>	
256.	Razlage Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije glede določb, ki se nanašajo na določanje letnega dopusta	1245	
257.	Razlaga Kolektivne pogodbe za zaposlene v zdravstveni negi	1246	
<b>OBČINE</b>		<b>ŠMARJE PRI JELŠAH</b>	
<b>CELJE</b>		269.	Odlok o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2013
258.	Ugotovitveni sklep o prehodu mandata člana Mestnega sveta Mestne občine Celje	1247	
<b>ČRNOMELJ</b>		270.	Odlok o podeljevanju priznanj Občine Šmarje pri Jelšah
274.	Obvezna razlaga 5. točke šestega odstavka 101. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Črnomelj	1264	
<b>KRANJ</b>		271.	Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov za izračun komunalnega prispevka
275.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Prešernovo gledališče Kranj	1264	
276.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem Kranj	1265	
277.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec	1265	
<b>LJUBLJANA</b>		272.	Sklep o ukinitvi zemljišč v splošni rabi
259.	Odlok o določitvi imen ulic, ukinitvi imena ulice in spremembah potekov ulic na območju Mestne občine Ljubljana	1247	
260.	Odlok o določitvi imen ulic, mostov, brvi in sprememb potekov ulic na območju Mestne občine Ljubljana	1248	
261.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju Mestne uprave Mestne občine Ljubljana	1249	
		273.	Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta Stanovanjska zazidava Modrej (MD 04)
			1263
<b>Uradni list RS – Razglasni del</b>			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 10/13 na spletnem naslovu: <a href="http://www.uradni-list.si">www.uradni-list.si</a>			
<b>VSEBINA</b>			
<b>Javni razpisi</b>		351	
<b>Razpisi delovnih mest</b>		417	
<b>Druge objave</b>		419	
<b>Objave po Zakonu o političnih strankah</b>		445	
<b>Evidence sindikatov</b>		446	
<b>Objave po Zakonu o medijih</b>		447	
<b>Objave gospodarskih družb</b>		448	
Sklici skupščin		448	
<b>Zavarovanja terjatev</b>		452	
<b>Objave sodišč</b>		453	
Izvršbe		453	
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova		453	
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih		454	
Oklici dedičem		455	
Kolektivni delovni spori		456	
<b>Preklici</b>		457	
Zavarovalne police preklicujejo		457	
Spričevala preklicujejo		457	
Drugo preklicujejo		457	

