

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 7 Ljubljana, petek **25. 1. 2013**

ISSN 1318-0576 Leto XXIII

PREDSEDNIK REPUBLIKE

201. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Finski

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17. a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

U K A Z

o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Finski

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Finski s sedežem v Kopenhagnu postavim Bogdana Benka.

Št. 501-03-7/2013-2
Ljubljana, dne 22. januarja 2013

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

202. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Estoniji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in četrtega odstavka 17. a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

U K A Z

o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Estoniji

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Estoniji s sedežem v Kopenhagnu postavim Bogdana Benka.

Št. 501-03-8/2013-2
Ljubljana, dne 22. januarja 2013

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA

203. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu

Na podlagi šestega odstavka 40. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 109/12) minister za izobraževanje, znanost, kulturo in šport izdaja

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu

1. člen

V Pravilniku o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 7/10, 3/11 in 6/12) se v 1. členu drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Določbe prvega odstavka 7. člena, drugega, tretjega in četrtega odstavka 12. člena ter 46. člena tega pravilnika se uporabljajo tudi za zasebne visokošolske zavode.«.

2. člen

V drugem odstavku 2. člena se črtata drugi in tretji stavek.

3. člen

V tretjem odstavku 3. člena se peta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– število prostih vpisnih mest in postopek za vpis po merilih za prehode, pri čemer je število mest za redni študij v posameznem letniku omejeno s številom razpisanih mest za 1. letnik posamezne generacije študentov;«.

4. člen

V 7. členu se drugi in tretji odstavek spremenita tako, da se glasita:

»Javni in koncesionirani visokošolski zavod si mora k vsebini razpisa pred njegovo objavo pridobiti soglasje Vlade Republike Slovenije.

Visokošolski zavodi iz prejšnjega odstavka morajo sklepe o razpisu za vpis v dodiplomske študijske programe za prihodnje študijsko leto poslati najpozneje do 1. decembra visokošolski prijavno-informacijski službi Univerze v Ljubljani in ministrstvu, pristojnemu za visoko šolstvo. Sklep o razpisu za vpis v podiplomske študijske programe pa morajo ministrstvu, pristojnemu za visoko šolstvo, poslati najpozneje do 1. aprila za prihodnje študijsko leto.«.

Četrty odstavek se črta.

5. člen

V prvem odstavku 9. člena se črta besedilo »in samostojnih visokošolskih zavodov«.

6. člen

Drugi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Prvi rok se določi z razpisom in traja najmanj 14 dni med 1. februarjem in 15. marcem.«.

7. člen

Drugi odstavek 12. člena se spremeni, tako, da se glasi:

»Vsi kandidati morajo oddati elektronsko prijavo preko spletnega portala eVŠ.«.

Za drugim odstavkom se dodajo novi tretji, četrty in peti odstavek, ki se glasijo:

»Če se kandidat prijavlja s kvalificiranim digitalnim potrdilom, se natisnjena obrazca po pošti ne pošilja. Kot pravočasna se upošteva prijava, ki je bila izpolnjena in elektronsko

podpisana ter oddana s kvalificiranim digitalnim potrdilom v eVŠ do roka, določenega z razpisom.

Če se kandidat prijavlja brez kvalificiranega digitalnega potrdila (z uporabniškim imenom in geslom), mora obrazec prijave poslati elektronsko v eVŠ, nato natisniti, podpisati in ga priporočeno poslati po pošti do roka na naslov, določen z razpisom. Kot pravočasna se šteje vloga, ki je bila izpolnjena v eVŠ, natisnjena v istem besedilu, kot je besedilo v zadnjem oddanem obrazcu v eVŠ, ter podpisana in priporočeno poslana pristojni instituciji do roka, določenega z razpisom.

Ne glede na način prijave kandidat pošlje priloge k prijavi priporočeno po pošti ali osebno v skladu z razpisom.«.

8. člen

V 13. členu se za prvim odstavkom dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Visokošolski zavodi lahko za študijske programe, ki imajo po končanem prvem prijavnem roku sprejetih najmanj 90 % kandidatov ali manj kot 10 % kandidatov glede na razpisana mesta za posamezni način študija, v drugem roku prostih mest za ta način študija ne razpišejo. Visokošolski zavodi morajo o takih študijskih programih takoj obvestiti ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo.

Deleža iz prejšnjega odstavka ne veljata za študijske programe, za katere je razpisanih 30 mest ali manj za posamezni način študija.«.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane četrty odstavek, se v tretjem stavku beseda »kandidati« nadomesti z besedo »študenti« ter na koncu doda besedilo: »V tretjem roku se lahko prijavijo tudi kandidati, sprejeti v prvem ali drugem prijavnem roku v študijski program, ki se ne bo izvajal. Visokošolski zavodi morajo tudi za študijske programe, za katere bodo po drugem prijavnem roku sprejeli odločitev, da se ne bodo izvajali, takoj obvestiti ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo.«.

9. člen

V 28. členu se prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

»Če število prijavljenih kandidatov za vpis v dodiplomske študijske programe v prvih prijavah, navedenih na prvem mestu, presega število razpisanih mest za manj kot 10 odstotkov, lahko pristojni organ univerze ali samostojnega visokošolskega zavoda ob določitvi vsebine razpisa ali najpozneje v petih tednih po izteku roka za prijavo sprejme sklep o omejitvi vpisa.

Če število prijavljenih kandidatov za vpis v dodiplomske študijske programe v prvih prijavah, navedenih na prvem mestu, presega število razpisanih mest za 10 ali več odstotkov, mora pristojni organ univerze ali samostojnega visokošolskega zavoda ob določitvi vsebine razpisa ali najpozneje v petih tednih po izteku roka za prijavo sprejeti sklep o omejitvi vpisa oziroma o povečanju števila razpisanih mest.«.

10. člen

V 31. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Na seznam naknadno sprejetih se uvrstijo tudi kandidati s posebnimi potrebami, ki so si ta status pridobili v prijavnosprejemnem postopku, se v rednem izbirnem postopku niso nikamor uvrstili, izpolnjujejo pogoje za vpis v študijski program in dosežejo najmanj 90 % minimuma točk, potrebnih za uvrstitev. O dodelitvi statusa kandidata s posebnimi potrebami na podlagi individualne prošnje in ustreznih dokazil odloči pristojni organ univerze oziroma samostojnega visokošolskega zavoda.«.

Za tretjim odstavkom se dodajo novi četrty, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

»Status kandidata s posebnimi potrebami se lahko dodeli kandidatu, ki prošnji priloži listine, ki dokazujejo:

– motnje v telesnem in duševnem razvoju,

– invalidnost ali

– kronično bolezen ali posledice akutne bolezni, ki med prijavnosprejemnim postopkom še trajajo in so vplivale na uspeh v obdobju, ki se upošteva za sprejem (3. ali 4. letnik srednje šole oziroma zaključek srednje šole).

Tretji odstavek tega člena se uporablja tudi za kandidata, ki prošnji priloži listine, ki dokazujejo status vrhunškega športnika v obdobju, ki se upošteva za sprejem (3. ali 4. letnik srednje šole oziroma zaključek srednje šole).

Na seznam naknadno sprejetih se na mesta za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce uvrstijo še kandidati tujci, ki so končali program mednarodne mature v Republiki Sloveniji, če dosegajo potrebne točke za vpis, ki veljajo za sprejem za kandidate državljanke Republike Slovenije in državljane članic Evropske unije. To velja tudi za Slovence brez slovenskega državljanstva.«.

11. člen

V 41. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Vpis študentov, ki napredujejo hitreje kot je predvideno s študijskim programom, se opravi v skladu z določili statuta visokošolskega zavoda.«.

12. člen

V 45. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Pri podiplomskih skupnih študijskih programih je lahko število prostih vpisnih mest skupno za Slovence in tujce.«.

13. člen

V 46. členu se črta drugi odstavek.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane drugi odstavek, se črta zadnji stavek.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

14. člen

Ne glede na drugi odstavek 16. člena Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 6/12) se drugi, tretji in četrti odstavek 12. člena pravilnika začnejo uporabljati za prijavnne roke po razpisih za vpis za študijske programe druge in tretje stopnje za študijsko leto 2013/2014, za prijavnne roke po razpisih za vpis v dodiplomske in enovite magistrske študijske programe pa za študijsko leto 2014/2015.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-319/2012/10

Ljubljana, dne 23. januarja 2013

EVA 2012-3330-0135

dr. Žiga Turk l.r.

Minister

za izobraževanje, znanost, kulturo in šport

204. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za določitev višine nagrade in za povrnitev stroškov za delo zastopnika pravic oseb na področju duševnega zdravja

Na podlagi 28. člena Zakona o duševnem zdravju (Uradni list RS, št. 77/08) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za določitev višine nagrade in za povrnitev stroškov za delo zastopnika pravic oseb na področju duševnega zdravja

1. člen

V Pravilniku o merilih za določitev višine nagrade in za povrnitev stroškov za delo zastopnika pravic oseb na področju duševnega zdravja (Uradni list RS, št. 67/10 in 17/11) se v prvem odstavku 4. člena za besedama »Potni stroški« doda besedilo »se izplačujejo v neto znesku in«.

2. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»5. člen

Materialni stroški (pisarniški material in pripomočki ter stroški komuniciranja) se ovrednotijo v višini 10 odstotkov od odmerjene nagrade, vendar ne več kot 200 eurov na vsaka dva meseca.«.

3. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

(1) Zastopnik uveljavlja izplačilo nagrade in stroškov vsaka dva meseca za vsa opravljena zastopanja v tem obdobju. Ministrstvu mora predložiti poročilo za izplačilo nagrade zastopniku na obrazcu št. 1 iz priloge, ki je sestavni del tega pravilnika, ter kopijo pooblastila iz 13. člena Pravilnika o opravljanju izpita ter izbiri in vlogi zastopnika pravic oseb na področju duševnega zdravja (Uradni list RS, št. 49/09).

(2) Kadar zastopnik na podlagi poziva osebe opravi obisk in pooblastila osebe ne more dobiti ali oseba zavrne podpis pooblastila, je zastopnik upravičen do povrnitve potnih stroškov. Zastopnik na dan obiska na pooblastilu iz 13. člena Pravilnika o opravljanju izpita ter izbiri in vlogi zastopnika pravic oseb na področju duševnega zdravja (Uradni list RS, št. 49/09) naredi uradni zaznamek o obisku v psihiatrični bolnišnici, ki ga podpisuje tudi dežurna oseba ustanove.

(3) Ministrstvo izvede izplačilo po prejetju poročila in kopije pooblastila iz prvega odstavka tega člena v skladu z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije za tekoče leto.«.

4. člen

V prilogi se obrazec št. 1 nadomesti z novim obrazcem št. 1, ki je v prilogi tega pravilnika.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-13/2012

Ljubljana, dne 11. januarja 2013

EVA 2012-2611-0040

mag. Andrej Vizjak l.r.

Minister

za delo, družino in socialne zadeve

Priloga: Obrazec št. 1 – Pravilnik o merilih za določitev višine nagrade in za povrnitev stroškov za delo zastopnika pravic oseb na področju duševnega zdravja

POROČILO ZA IZPLAČILO NAGRADE ZASTOPNIKOM

Podatki o zastopniku:

IME IN PRIIMEK: _____

NASLOV: _____

DAVČNA ŠTEVILKA: _____

TRANSAKCIJSKI RAČUN: _____

Podatki o opravljenih obiskih in kilometrih:

	<i>Psihiatrična bolnišnica in/ali socialnovarstveni zavod</i>	<i>Šifra zastopane osebe</i>	<i>Prvi obisk</i>	<i>Nadaljnji obisk do 30 min (datum, ura; začetek-konec)</i>	<i>Nadaljnji obisk nad 30 min (datum, ura; začetek-konec)</i>	<i>Km</i>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Obisk na podlagi uradnega zaznamka, ki ga podpiše dežurna oseba ustanove:

<i>Datum:</i>	<i>Opravljeni kilometri</i>

Podatki o strokovnih srečanjih in usposabljanjih:

<i>Datum strokovnega srečanja ali usposabljanja</i>	<i>Opravljeni kilometri</i>

S svojim podpisom jamčim, da so podatki, ki sem jih navedel/la, resnični.

Podpis zastopnika: _____

Kraj in datum: _____

**205. Odredba o spremembah in dopolnitvah
Seznama snovi I, IA in IB**

Na podlagi 12. člena Zakona o biocidnih proizvodih (Uradni list RS, št. 61/06 in 77/11) izdaja minister za zdravje

O D R E D B O**o spremembah in dopolnitvah Seznama snovi I,
IA in IB**

1. člen

V Seznamu snovi I, IA in IB (Uradni list RS, št. 16/08, 5/09, 8/10, 75/10, 32/11 in 100/11) se v prvem odstavku 1. člena:

– v napovednem stavku besedilo »Direktivo Komisije 2011/81/EU z dne 20. septembra 2011 o spremembi Direktive 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta za vključitev deltametrina kot aktivne snovi v Prilogo I k Direktivi (UL L št. 243 z dne 21. 9. 2011, str. 16; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2011/81/EU)« nadomesti z besedilom »Direktivo Komisije 2012/43/EU z dne 26. novembra 2012 o spremembi nekaterih naslovov stolpcev v Prilogi I k Direktivi 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 327 z dne 27. 11. 2012, str. 34; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2012/43/EU)«;

– v prvi alineji za besedilom »(UL L št. 243 z dne 21. 9. 2011, str. 13)« beseda »in« nadomesti z vejico, za besedilom »Direktivo 2011/81/EU« pa se doda besedilo »Direktivo Komisije 2012/2/EU z dne 9. februarja 2012 o spremembi Direktive 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta za vključitev bakrovega (II) oksida, bakrovega (II) hidroksida in bazičnega karbonata kot aktivnih snovi v Prilogo I k Direktivi (UL L št. 37 z dne 10. 2. 2012, str. 60), Direktivo Komisije 2012/3/EU z dne 9. februarja 2012 o spremembi Direktive 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta za vključitev bendiokarba kot aktivne snovi v Prilogo I k Direktivi (UL L št. 37 z dne 10. 2. 2012, str. 65), Direktivo Komisije 2012/14/EU z dne 8. maja 2012 o spremembi Direktive 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta za vključitev metil-nonil-ketona kot aktivne snovi v Prilogo I k Direktivi (UL L št. 123 z dne 9. 5. 2012, str. 36), Direktivo Komisije 2012/15/EU z dne 8. maja 2012 o spremembi Direktive 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta za vključitev margoza ekstrakta kot aktivne snovi v Prilogo I k Direktivi (UL L št. 123 z dne 9. 5. 2012, str. 39), Direktivo Komisije 2012/16/EU z dne 10. maja 2012 o spremembi Direktive 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta za vključitev klorovodikove kisline kot aktivne snovi v Prilogo I k Direktivi (UL L št. 124 z

dne 11. 5. 2012, str. 36), Direktivo Komisije 2012/20/EU z dne 6. julija 2012 o spremembi Direktive 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta za vključitev flufenoksurona kot aktivne snovi v Prilogo I k Direktivi za uporabo v 8. vrsti izdelkov (UL L št. 177 z dne 7. 7. 2012, str. 25), Direktivo Komisije 2012/22/EU z dne 22. avgusta 2012 o spremembi Direktive 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta za vključitev DDA-karbonata kot aktivne snovi v Prilogo I k Direktivi (UL L št. 227 z dne 23. 8. 2012, str. 7), Direktivo Komisije 2012/38/EU z dne 23. novembra 2012 o spremembi Direktive 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta za vključitev *cis*-trikoz-9-ena kot aktivne snovi v Prilogo I k Direktivi (UL L št. 326 z dne 24. 11. 2012, str. 13), Direktivo Komisije 2012/40/EU z dne 26. novembra 2012 o spremembi Priloge I k Direktivi 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta o dajanju biocidnih pripravkov v promet (UL L št. 327 z dne 27. 11. 2012, str. 26), Direktivo Komisije 2012/41/EU z dne 26. novembra 2012 o spremembi Direktive 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta za razširitev vključitve aktivne snovi nonanojske kisline v Prilogo I k Direktivi na 2. vrsto izdelkov (UL L št. 327 z dne 27. 11. 2012, str. 28), Direktivo Komisije 2012/42/EU z dne 26. novembra 2012 o spremembi Direktive 98/8/ES Evropskega parlamenta in Sveta za vključitev vodikovega cianida kot aktivne snovi v Prilogo I k Direktivi (UL L št. 327 z dne 27. 11. 2012, str. 31) in Direktivo 2012/43/EU.«.

2. člen

V Prilogi se v Seznamu snovi I – Seznam aktivnih snovi z zahtevami, dogovorjenimi na ravni Skupnosti za uporabo v biocidnih proizvodih, spremeni naslove četrtega, šestega, sedmega, osmega in devetega stolpca za vse vnose, spremeni tretji stolpec pod številko 24 tako, da se nadomesti z novim besedilom, pod številko 41 dopolni besedilo z dodatnim besedilom, za zaporedno številko 49 pa dodajo nove zaporedne številke 50 do 60, kakor je določeno v Prilogi te odredbe.

3. člen

Ta odredba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-101/2012

Ljubljana, dne 18. januarja 2013

EVA 2012-2711-0052

Tomaž Gantar l.r.
Minister
za zdravje

PRILOGA

Št.	Splošno ime	Ime po IUPAC Identifikacijske številke	Minimalna čistost aktivne snovi (*)	Datum vključitve	Rok za uskladitev s členom 16(3), razen če se uporablja katera od izjem, navedenih v opombi k temu naslovu (**)	Datum prenehanja veljavnosti vključitve	Vrsta izdelkov	Posebne določbe (***)
24		dinatrijev tetraborat EC št.: 215-540-4 CAS št. (brezvodni): 1330-43-4 CAS št. (pentahidrat): 12179-04-3 CAS št. (dekahidrat): 1303-96-4						
41				1. oktober 2014	30. september 2016	30. september 2024	2	Kadar je za določen proizvod to potrebno se morajo pri ocenjevanju vloge za izdajo dovoljenja za proizvod v skladu s členom 5 in Prilogo VI oceniti tiste možnosti uporabe ali scenarije izpostavljenosti ter tista tveganja za skupine prebivalstva in dele okolja, ki niso bili reprezentativno obravnavani v oceni tveganja na ravni Unije. Izdaja dovoljenja za proizvod za nepoklicno uporabo je odvisna od ustreznosti embalaže, oblikovane za zmanjšanje izpostavljenosti uporabnika, razen če v vlogi za izdajo dovoljenja ni dokazano, da se tveganja za človeško zdravje lahko zmanjšajo na sprejemljivo raven z drugimi sredstvi.

Št.	Splošno ime	Ime po IUPAC Identifikacijske številke	Minimalna čistost aktivne snovi (*)	Datum vključitve	Rok za uskladitev s členom 16(3), razen če se uporablja katera od izjem, navedenih v opombi k temu naslovu (**)	Datum prenehanja veljavnosti vključitve	Vrsta izdelkov	Posebne določbe (***)
50	bakrov hidroksid	bakrov (II) hidroksid EC št.: 243-815-9 CAS št.: 20427-59- 2	965 g/kg	1. februar 2014	31. januar 2016	31. januar 2024	8	<p>Kadar je za določen proizvod to potrebno se morajo pri ocenjevanju vloge za izdajo dovoljenja za proizvod v skladu s členom 5 in Prilogo VI oceniti tiste možnosti uporabe ali scenarije izpostavljenosti ter tista tveganja za skupine prebivalstva in dele okolja, ki niso bili reprezentativno obravnavani v oceni tveganja na ravni Unije.</p> <p>Za izdajo dovoljenja morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:</p> <p>(1) Proizvodov se ne sme odobriti za uporabo s pomakanjem, razen če so bili predloženi podatki, ki dokazujejo, da proizvod izpolnjuje zahteve iz člena 5 in Priloge VI, če je potrebno z izvajanjem ustreznih ukrepov za zmanjševanje tveganja.</p> <p>(2) Za proizvode z dovoljenjem za industrijsko uporabo se vzpostavijo postopki varnega ravnanja. Proizvodi se morajo uporabljati z ustrezno osebno zaščitno opremo, razen če ni v vlogi za izdajo dovoljenja dokazano, da se tveganja za industrijske uporabnike lahko zmanjšajo na sprejemljivo raven z drugimi sredstvi.</p> <p>(3) Na etiketah in, kjer so na voljo, varnostnih listih dovoljenih proizvodov se navede, da se sveže obdelani les po obdelavi hrani pod streho ali na pokriti neprepustni trdni podlagi, da se prepreči neposredno spiranje proizvodov v tla ali vodo, ter da se ostanki proizvodov zbirajo za ponovno uporabo ali odstranitev.</p>

Št.	Splošno ime	Ime po IUPAC Identifikacijske številke	Minimalna čistost aktivne snovi (*)	Datum vključitve	Rok za uskladitev s členom 16(3), razen če se uporablja katera od izjem, navedenih v opombi k temu naslovu (**)	Datum prenehanja veljavnosti vključitve	Vrsta izdelkov	Posebne določbe (***)
51	bakrov (II) oksid	bakrov (II) oksid EC št.: 215-269-1 CAS št.: 1317-38-0	976 g/kg	1. februar 2014	31. januar 2016	31. januar 2024	8	<p>(4) Uporaba proizvodov se ne dovoli za obdelavo lesa, namenjenega za konstrukcije na prostem, ki so blizu vode ali nad njo, razen če se predložijo podatki, s katerim se dokaže, da bo proizvod izpolnjeval zahteve iz člena 5 in Priloge VI, če je potrebno z izvajanjem ustreznih ukrepov za zmanjševanje tveganja.</p> <p>Kadar je za določen proizvod to potrebno, države članice pri ocenjevanju vloge za izdajo dovoljenja za proizvod v skladu s členom 5 in Prilogo VI ocenijo možne uporabe oziroma scenarije izpostavljenosti ter tveganja za populacije ljudi in dele okolja, ki niso bili reprezentativno obravnavani v oceni tveganja na ravni Unije.</p> <p>Za izdajo dovoljenja morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:</p> <p>(1) Za proizvode z dovoljenjem za industrijsko uporabo se vzpostavijo postopki varnega ravnanja. Proizvodi se morajo uporabljati z ustrezno osebno zaščitno opremo, razen če ni vlogi za izdajo dovoljenja dokazano, da se tveganja za industrijske uporabnike lahko zmanjšajo na sprejemljivo raven z drugimi sredstvi.</p> <p>(2) Na etiketah in, kjer so na voljo, varnostnih listih dovoljenih proizvodov se navede, da se sveže obdelani les po obdelavi hrani pod streho ali na pokriti neprepustni trdni podlagi, da se prepreči neposredno spiranje proizvodov v tla ali vodo, ter da se ostanki proizvodov zbirajo za</p>

Št.	Splošno ime	Ime po IUPAC Identifikacijske številke	Minimalna čistost aktivne snovi (*)	Datum vključitve	Rok za uskladitev s členom 16(3), razen če se uporablja katera od izjem, navedenih v opombi k temu naslovu (**)	Datum prenehanja veljavnosti vključitve	Vrsta izdelkov	Posebne določbe (***)
52	bazični bakrov karbonat	bakrov(II) karbonat- bakrov(II) hidroksid (1:1) EC št.: 235-113-6 CAS št.: 12069-69- 1	957 g/kg	1. februar 2014	31. januar 2016	31. januar 2024	8	<p>ponovno uporabo ali odstranitev.</p> <p>(3) Uporaba proizvodov se ne dovoli za obdelavo lesa, namenjenega za konstrukcije na prostem, ki so blizu vode ali nad njo, ali za obdelavo lesa, ki je v stiku s svežo vodo, razen če se predložijo podatki, s katerimi se dokaže, da bo proizvod izpolnjeval zahteve iz člena 5 in Priloge VI, če je potrebno z izvajanjem ustreznih ukrepov za zmanjševanje tveganja.</p> <p>Kadar je za določen proizvod to potrebno, se morajo pri ocenjevanju vloge za izdajo dovoljenja za proizvod v skladu s členom 5 in Prilogo VI oceniti tiste možnosti uporabe ali scenarije izpostavljenosti ter tista tveganja za skupine prebivalstva in dele okolja, ki niso bili reprezentativno obravnavani v oceni tveganja na ravni Unije.</p> <p>Za izdajo dovoljenja morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:</p> <p>(1) Proizvodov se ne sme odobriti za uporabo s pomakanjem, razen če so bili znotraj vloge za izdajo dovoljenja predloženi podatki, ki dokazujejo, da proizvodi izpolnjujejo zahteve iz člena 5 in Priloge VI, če je potrebno z izvajanjem ustreznih ukrepov za zmanjševanje tveganja.</p> <p>(2) Za proizvode z dovoljenjem za industrijsko uporabo se vzpostavijo postopki varnega ravnanja. Proizvodi se morajo uporabljati z ustrezno osebno zaščitno opremo, razen če ni v vlogi za izdajo dovoljenja dokazano, da se</p>

Št.	Splošno ime	Ime po IUPAC Identifikacijske številke	Minimalna čistost aktivne snovi (*)	Datum vključitve	Rok za uskladitev s členom 16(3), razen če se uporablja katera od izjem, navedenih v opombi k temu naslovu (**)	Datum prenehanja veljavnosti vključitve	Vrsta izdelkov	Posebne določbe (***)
53	bendiokarb	2,2-dimetil-1,3- benzodioxol-4-il metilkarbamat CAS št.: 22781-23- 3 EC št.: 245-216-8	970 g/kg	1. februar 2014	31. januar 2016	31. januar 2024	18	<p>tveganja za industrijske uporabnike lahko zmanjšajo na sprejemljivo raven z drugimi sredstvi.</p> <p>(3) Na etiketah in, kjer so na voljo, varnostnih listih dovoljenih proizvodov se navede, da se sveže obdelani les po obdelavi hrani pod streho ali na neprepustni trdni podlagi ali obeh, da se prepreči neposredno spiranje proizvodov v tla ali vodo, ter da se ostanki proizvodov zbirajo za ponovno uporabo ali odstranitev.</p> <p>(4) Uporaba proizvodov se ne dovoli za obdelavo lesa, namenjenega za konstrukcije na prostem, ki so blizu vode ali nad njo, ali za obdelavo lesa, ki je v neposrednem stiku s sladko vodo, razen če se predložijo podatki, s katerimi se dokaže, da bo proizvod izpolnjeval zahteve iz člena 5 in Priloge VI, če je potrebno z izvajanjem ustreznih ukrepov za zmanjševanje tveganja.</p> <p>V oceni tveganja na ravni Unije niso bile obravnavane vse možnosti uporabe, temveč je bila proučena na primer le poklicna uporaba, stik s krmo ali hrano in neposredna uporaba za tla nista bila vključena. Kadar je za določen proizvod to potrebno, se morajo pri ocenjevanju vloge za izdajo dovoljenja za proizvod v skladu s členom 5 in Prilogo VI oceniti tiste možnosti uporabe ali scenarije izpostavljenosti ter tista tveganja za skupine prebivalstva in dele okolja, ki niso bili reprezentativno obravnavani v oceni tveganja na ravni Unije.</p> <p>Za izdajo dovoljenja morajo biti izpolnjeni</p>

Št.	Splošno ime	Ime po IUPAC Identifikacijske številke	Minimalna čistost aktivne snovi (*)	Datum vključitve	Rok za uskladitev s členom 16(3), razen če se uporablja katera od izjem, navedenih v opombi k temu naslovu (**)	Datum prenehanja veljavnosti vključitve	Vrsta izdelkov	Posebne določbe (***)
54	metil-nonil- keton	undekan-2-on CAS št.: 112-12-9 EC št.: 203-937-5	975 g/kg	1. maj 2014	30. april 2016	30. april 2024	19	<p>naslednji pogoji:</p> <p>Proizvodi se ne uporabljajo za obdelavo površin, ki se bodo verjetno pogosto mokro čistile, z izjemo obdelave razpok ali posameznih mest, razen če se predložijo podatki, ki dokazujejo, da bo proizvod izpolnjeval zahteve člena 5 in Priloge VI, po potrebi z uporabo ustreznih ukrepov za zmanjšanje tveganja.</p> <p>Proizvodi z dovoljenjem za industrijsko ali poklicno uporabo se uporabljajo z ustrežno osebno zaščitno opremo, razen če se v vlogi za izdajo dovoljenja za proizvod lahko dokaže, da je tveganje za industrijske ali poklicne uporabnike mogoče zmanjšati na sprejemljivo raven z drugimi sredstvi.</p> <p>Po potrebi se sprejmejo ukrepi za preprečitev dostopa pašnih čebel do panjev, ki so bili obdelani s proizvodi, in sicer z odstranitvijo satovja ali blokado vhodov v panj.</p> <p>Ocena tveganja na ravni Unije je temeljila na uporabi v zaprtem prostoru nepoklicnih uporabnikov. Kadar je za določen proizvod to potrebno, se morajo pri ocenjevanju vloge za izdajo dovoljenja za proizvod v skladu s členom 5 in Prilogo VI oceniti tiste možnosti uporabe ali scenarije izpostavljenosti ter tista tveganja za skupine prebivalstva in dele okolja, ki niso bili reprezentativno obravnavani v oceni tveganja na ravni Unije.</p>
55	margoza ekstrakt	Ime po IUPAC: ni relevantno.	1 000 g/kg	1. maj 2014	30. april 2016	30. april 2024	18	Kadar je za določen proizvod to potrebno, se morajo pri ocenjevanju vloge za izdajo dovoljenja

Št.	Splošno ime	Ime po IUPAC Identifikacijske številke	Minimalna čistost aktivne snovi (*)	Datum vkliučitve	Rok za uskladitev s členom 16(3), razen če se uporablja katera od izjem, navedenih v opombi k temu naslovu (**)	Datum prenehanja veljavnosti vkliučitve	Vrsta izdelkov	Posebne določbe (***)
56	klorovodikova kislina	CAS št.: 84696-25-3 EC št.: 283-644-7 Opis: margoza ekstrakt iz jedrc <i>Azadirachta indica</i> , ekstrahiran z vodo in nadalje obdelan z organskimi topili	999 g/kg	1. maj 2014	30. april 2016	30. april 2024	2	za proizvod v skladu s členom 5 in Prilogo VI oceniti tiste možnosti uporabe ali scenarije izpostavljenosti ter tista tveganja za skupine prebivalstva in dele okolja, ki niso bili reprezentativno obravnavani v oceni tveganja na ravni Unije. Pri izdaji dovoljenja se sprejmejo ustrezni ukrepi za zmanjševanje tveganj za zaščito površinskih voda, usedlin in neciljnih členonožcev. Kadar je za določen proizvod to potrebno, se morajo pri ocenjevanju vloge za izdajo dovoljenja za proizvod v skladu s členom 5 in Prilogo VI oceniti tiste možnosti uporabe ali scenarije izpostavljenosti ter tista tveganja za skupine prebivalstva in dele okolja, ki niso bili reprezentativno obravnavani v oceni tveganja na ravni Unije.
57	flufenoksuron	1-[4-(2-kloro-alfa, alfa,alfa-trifluoro- para-toliloksi)-2- fluorofenil]-3-(2,6- difluorobenzoi)jurea EC št.: 417-680-3 CAS št.: 101463-	960 g/kg	1. februar 2014	31. januar 2016	31. januar 2017	8	Zagotoviti je treba, da so dovoljenja za proizvode za nepoklicno uporabo odvisna od embalaže, ki je oblikovana za zmanjšanje izpostavljenosti uporabnika, razen če je mogoče v vlogi za pridobitev dovoljenja za proizvode dokazati, da je mogoče tveganja za zdravje ljudi zmanjšati na sprejemljive ravni z drugimi sredstvi. Pred ponovno vključitvijo flufenoksurona v ta seznam se izvede primerjalna ocena tveganja v skladu z drugim pododstavkom člena 10(5)(i) Direktive 98/8/ES. V oceni tveganja na ravni Unije je obravnavana obdelava lesa, ki se ne bo uporabil za nastanitev živali in ne bo v stiku s hrano ali krmo. Uporaba

Št.	Splošno ime	Ime po IUPAC Identifikacijske številke	Minimalna čistost aktivne snovi (*)	Datum vključitve	Rok za uskladitev s členom 16(3), razen če se uporablja katera od izjem, navedenih v opombi k temu naslovu (**)	Datum prenehanja veljavnosti vključitve	Vrsta izdelkov	Posebne določbe (***)
58	DDA-karbonat	Reakcijska zmes N,N-didecil-N,N- dimetilamonijev karbonat in N,N-	Suha teža: 740 g/kg	1. februar 2013	Se ne uporablja.	31. januar 2023	8	<p>proizvodov in scenariji izpostavljenosti, ki niso bili reprezentativno obravnavani v oceni tveganja na ravni Unije, niso dovoljeni.</p> <p>Za izdajo dovoljenja morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:</p> <p>(1) Proizvodi se uporabijo le za obdelavo lesa, namenjenega uporabi v zaprtem prostoru.</p> <p>(2) Za proizvode z dovoljenjem za industrijsko ali poklicno uporabo se vzpostavijo postopki varnega ravnanja. Proizvodi se morajo uporabljati z ustrežno osebno zaščitno opremo, razen če ni v violi za izdajo dovoljenja dokazano, da se tveganja za industrijske ali poklicne uporabnike lahko zmanjšajo na sprejemljivo raven z drugimi sredstvi.</p> <p>(3) Sprejmejo se ustrezni ukrepi za zmanjšanje tveganja za varovanje tal in vodnih ekosistemov. Zlasti na etiketah in, kadar so na voljo, varnostnih listih dovoljenih proizvodov se navede, da je treba sveže obdelani les po obdelavi hraniti pod streho ali na neprepustni trdni podlagi ali oboje, da se prepreči neposredno spiranje proizvodov v tla ali vodo in da se omogoči njihovo zbiranje za ponovno uporabo ali odstranjevanje.</p> <p>V oceni tveganja na ravni Unije niso bile obravnavane vse možnosti uporabe; nekatere, na primer možnost nestrokovne uporabe, so bile izključene.</p>

Št.	Splošno ime	Ime po IUPAC Identifikacijske številke	Minimalna čistost aktivne snovi (*)	Datum vključitve	Rok za uskladitev s členom 16(3), razen če se uporablja katera od izjem, navedenih v opombi k temu naslovu (**)	Datum prenehanja veljavnosti vključitve	Vrsta izdelkov	Posebne določbe (***)
		didecil- N,N- dimetilamonijev bikarbonat EC št.: 451-900-9 CAS št.: 894406- 76-9						<p>Kadar je za določen proizvod to potrebno se morajo pri ocenjevanju vloge za izdajo dovoljenja za proizvod v skladu s členom 5 in Prilogo VI oceniti tiste možnosti uporabe ali scenarije izpostavljenosti ter tista tveganja za skupine prebivalstva in dele okolja, ki niso bili reprezentativno obravnavani v oceni tveganja na ravni Unije.</p> <p>Za izdajo dovoljenja morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:</p> <p>(1) Za industrijske uporabnike se vzpostavijo postopki varnega ravnanja, proizvodi se uporabljajo z ustrezno osebno zaščitno opremo, razen če ni v vlogi za izdajo dovoljenja dokazano, da se tveganja lahko zmanjšajo na sprejemljivo raven z drugimi sredstvi.</p> <p>(2) Na etiketah in, kjer so na voljo, varnostnih listih dovoljenih proizvodov se navede, da industrijska uporaba poteka na zaprtem območju ali na neprepustni trdni podlagi s pregrado, da se sveže obdelani les po obdelavi hrani pod zaščitno streho ali na neprepustni trdni podlagi, da se prepreči neposredno spiranje proizvodov v tla ali vodo in da se omogoči njihovo zbiranje za ponovno uporabo ali odstranjevanje.</p> <p>(3) Uporaba proizvodov se ne dovoli za obdelavo lesa, ki je v stiku s sladko vodo, ali za obdelavo lesa, namenjenega za konstrukcije na prostem v bližini vode ali nad njo, ali za obdelavo lesa s pomakanjem, ki je trajno izpostavljen</p>

Št.	Splošno ime	Ime po IUPAC Identifikacijske številke	Minimalna čistost aktivne snovi (*)	Datum vkjučitve	Rok za uskladitev s členom 16(3), razen če se uporablja katera od izjem, navedenih v opombi k temu naslovu (**)	Datum prenehanja veljavnosti vključitve	Vrsta izdelkov	Posebne določbe (***)
59	cis-trikoz-9-en (muscalure)	cis-trikoz-9-en; (Z)- trikoz-9-en EC št.: 248-505-7 CAS št.: 27519-02- 4	801 g/kg	1. oktober 2014	30. september 2016	30. september 2024	19	<p>vremenskim pojavom ali pogosto izpostavljen vlagi, razen če se predložijo podatki, s katerimi se dokaže, da proizvod izpolnjuje zahteve iz člena 5 in Priloge VI, če je potrebno z izvajanjem ustreznih ukrepov za zmanjševanje tveganja.</p> <p>V oceni tveganja na ravni Unije niso bile obravnavane vse možnosti uporabe in scenariji izpostavljenosti; nekatere uporabe in primeri izpostavljenosti, kot sta uporaba na prostem in izpostavljenost hrane ali krme, so bili izključeni.</p> <p>Kadar je za določen proizvod to potrebno se morajo pri ocenjevanju vloge za izdajo dovoljenja za proizvod v skladu s členom 5 in Prilogo VI oceniti tiste možnosti uporabe ali scenariji izpostavljenosti ter tista tveganja za skupine prebivalstva in dele okolja, ki niso bili reprezentativno obravnavani v oceni tveganja na ravni Unije.</p> <p>Za proizvode, ki vsebujejo cis-trikoz-9-en in lahko puščajo ostanke v živilih ali krmi, se preveri potreba po določitvi novih ali spremembi obstoječih najvišjih mejnih vrednosti ostankov v skladu z Uredbo (ES) št. 470/2009 ali Uredbo (ES) št. 396/2005 ter sprejmejo vsi primerni ukrepi za zmanjšanje tveganja, s čimer se zagotovi, da veljavne najvišje mejne vrednosti niso presežene.</p> <p>Kadar je za določen proizvod to potrebno se morajo pri ocenjevanju vloge za izdajo dovoljenja za proizvod v skladu s členom 5 in Prilogo VI oceniti tiste možnosti uporabe ali scenariji izpostavljenosti ter tista tveganja za skupine</p>
60	vodikov cianid	vodikov cianid EC št.: 200-821-6 CAS št.: 74-90-8	976 g/kg	1. oktober 2014	30. september 2016	30. september 2024	8, 14 in 18	<p>Kadar je za določen proizvod to potrebno se morajo pri ocenjevanju vloge za izdajo dovoljenja za proizvod v skladu s členom 5 in Prilogo VI oceniti tiste možnosti uporabe ali scenariji izpostavljenosti ter tista tveganja za skupine</p>

Št.	Splošno ime	Ime po IUPAC Identifikacijske številke	Minimalna čistost aktivne snovi (*)	Datum vkjučitve	Rok za uskladitev s členom 16(3), razen če se uporablja katera od izjem, navedenih v opombi k temu naslovu (**)	Datum prenehanja veljavnosti vkjučitve	Vrsta izdelkov	Posebne določbe (***)
								<p>prebivalstva in dele okolja, ki niso bili reprezentativno obravnavani v oceni tveganja na ravni Unije.</p> <p>Za izdajo dovoljenja za proizvode, namenjene za zaplinjevanje, morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:</p> <p>(1) proizvodi se lahko dobavijo le ustrezno usposobljenim poklicnim uporabnikom, ki jih edini lahko uporabljajo;</p> <p>(2) med zaplinjevanjem in prezračevanjem se za uporabnike in druge navzoče osebe določijo postopki varnega ravnanja;</p> <p>(3) proizvodi se uporabljajo z ustrezno osebno zaščitno opremo, ki po potrebi vključuje aparat za samostojno dihanje in obleko, nepropustno za plin;</p> <p>(4) ponovni vstop v zapljinjene prostore je prepovedan, dokler se s prezračevanjem ne doseže varna raven koncentracije v zraku za uporabnike in druge navzoče osebe;</p> <p>(5) izpostavljenost uporabnikov in drugih navzočih oseb ob prekoračitvi varne ravni med prezračevanjem in po njem se prepreči z vzpostavitvijo nadzorovanega zaprtega območja;</p> <p>(6) pred začetkom zaplinjevanja se kakršna koli hrana in porozni material, ki lahko absorbira aktivno snov, razen lesa, namenjenega za</p>

Št.	Splošno ime	Ime po IUPAC Identifikacijske številke	Minimalna čistost aktivne snovi (*)	Datum vključitve	Rok za uskladitev s členom 16(3), razen če se uporablja katera od izjem, navedenih v opombi k temu naslovu (**)	Datum prenehanja veljavnosti vključitve	Vrsta izdelkov	Posebne določbe (***)
								obdelavo, odstrani iz prostora, ki se zaplinjuje, ali zaščiti pred absorpcijo na primeren način, prostor, ki se zaplinjuje pa se zaščiti pred slučajnim vžigom.

(*) Čistost, navedena v tem stolpcu, je minimalna čistost aktivne snovi, uporabljene za presojo v skladu s členom 11. Čistost aktivne snovi v proizvodu, danem v promet, je lahko enaka ali drugačna, če je dokazano tehnično enakovredna ocenjeni snovi.

(**) Za proizvode, ki vsebujejo več kot eno aktivno snov, za katero se uporablja člen 16(2), je rok za uskladitev s členom 16(3) tisti, ki velja za zadnjo od njihovih aktivnih snovi, ki se vključijo v to prilogo. Za proizvode, za katere je bilo prvo dovoljenje izdano manj kot 120 dni pred rokom za uskladitev s členom 16(3) in je bila zanje predložena popolna vloga za medsebojno priznavanje v skladu s členom 4(1) v 60 dneh po izdaji prvega dovoljenja, se rok za uskladitev s členom 16(3) v zvezi z zadevno vlogo podaljša na 120 dni po datumu prejema popolne vloge za medsebojno priznavanje. Za proizvode, za katere je pristojni organ predlagal odstopanje od medsebojnega priznavanja v skladu s členom 4(4), se rok za uskladitev s členom 16(3) podaljša na 30 dni po datumu sprejetja odločitve Komisije v skladu z drugim pododstavkom člena 4 (4).

(***) Za izvajanje splošnih načel Priloge VI so vsebina in sklepne ugotovitve poročil o oceni na voljo na naslednji spletni strani Komisije: <http://ec.europa.eu/comm/environment/biocides/index.htm>.

BANKA SLOVENIJE

206. Sklep o dajanju zbirateljskih kovancev ob 300. obletnici velikega tolminskega punta v prodajo in obtok

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) ter petega odstavka 5. člena in 10. člena Zakona o priložnostnih kovancih (Uradni list RS, št. 53/07) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o dajanju zbirateljskih kovancev ob 300. obletnici velikega tolminskega punta v prodajo in obtok

1. člen

Banka Slovenije bo 25. februarja 2013 dala v prodajo in obtok zbirateljske kovance, ki jih bo izdala Republika Slovenija ob 300. obletnici velikega tolminskega punta. Izdani bodo zlatniki z nominalno vrednostjo 100 eurov, srebrniki z nominalno vrednostjo 30 eurov in dvokovinski kovanci z nominalno vrednostjo 3 eure. Obseg in znamenja zbirateljskih kovancev so določeni z Uredbo o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih zbirateljskih kovancev ob 300. obletnici velikega tolminskega punta (Uradni list RS, št. 42/12).

2. člen

Prodajna cena zlatnikov in srebrnikov iz prejšnjega člena bo višja od njihove nominalne vrednosti in jo bo Banka Slovenije objavila na svoji spletni strani preden bodo zbirateljski kovanci dani v prodajo in obtok.

3. člen

Dvokovinski kovanci iz 1. člena tega sklepa se bodo prodajali po njihovi nominalni vrednosti.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. GP-004/13
Ljubljana, dne 22. januarja 2013

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Marko Kranjec l.r.

OBČINE

BREŽICE

207. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2013

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US in 40/12 – ZUJF) 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIV12) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 20. redni seji dne 17. 1. 2013 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2013

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Brežice za leto 2013 (Uradni list RS, št. 10/12) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV OBČINE BREŽICE ZA LETO 2013	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	REBALANS 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	29.575.548
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	21.618.939
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	16.898.010
	700 Davki na dohodek in dobiček	14.610.900
	703 Davki na premoženje	1.311.110
	704 Domači davki na blago in storitve	976.000
	706 Drugi davki	–
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	4.720.929
	710 Udeležba na dobičku od premoženja	1.652.800
	711 Takse in pristojbine	169.000
	712 Globe in druge denarne kazni	46.600
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	220.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	2.632.529
72	KAPITALSKI PRIHODKI	179.800
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	–
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemat. prem.	179.800
73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	–
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	7.726.179

	740 Transferni prih. iz dr. javnofinan. institucij	2.114.783
	741 Prejeta sredstva iz drž. pror. iz EU	5.611.396
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	50.630
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	50.630
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	30.185.910
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	7.653.536
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	1.231.250
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	195.000
	402 Izdatki za blago in storitve	5.564.859
	403 Plačila domačih obresti	202.427
	409 Rezerve	460.000
41	TEKOČI TRANSFERJI (410+411+412+413)	9.123.705
	410 Subvencije	753.762
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.321.600
	412 Transferi nepridobitnim org. in ustanovam	896.966
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.151.377
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	13.100.369
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	13.100.369
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	308.300
	430 Investicijski transferi	–
	431 Inv. transferi prav. in fiz. osebam, ki niso PU	305.000
	432 Investicijski transferi PU	3.300
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (PRESEŽEK) (I.-II.)	–610.362
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	–
44	DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPITAL. DELEŽEV	–
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev	–

	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–
C	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.000.000
	500 Domače zadolževanje	1.000.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	880.000
55	ODPLAČILA DOLGA	880.000
	550 Odplačila domačega dolga	880.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–490.362
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	120.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	610.362
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	490.362

2. člen

Spremeni se drugi odstavek 17. člena tako, da se glasi:

Za nadziranje izvajanja pogodbe o upravljanju poslovnih prostorov v lasti Občine Brežice, sklenjene med Občino Brežice in KOP d.d. Brežice, je odgovorna strokovna služba Oddelka za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve.

Spremeni se četrti odstavek 17. člena tako, da se glasi:

Za nadziranje pobiranja komunalnega prispevka in za nadziranje pogodbe o upravljanju stanovanjskih hiš in stanovanj v lasti Občine Brežice, sklenjene med Občino Brežice in KOP d.d. Brežice, je odgovoren Oddelek za prostorsko načrtovanje in razvoj.

Doda se peti odstavek 17. členu tako, da se glasi:

Za vodenje evidence stavbnih zemljišč (NUSZ) je odgovoren Oddelek za splošne in pravne zadeve.

3. člen

Spremeni se 4. točka prvega odstavka 18. člena tako, da se glasi:

Oddelek za gospodarske javne službe in gospodarske zadeve za: upravljanje z občinskim premoženjem s področja infrastrukture in poslovnih prostorov, kmetijstvo, podjetništvo in turizem, varstvo okolja in varstvo naravne dediščine, gospodarske javne službe, skupni prekrškovni organ, sredstva za vzdrževanje lokalnih poti in urejanje krajev ter interventna sredstva krajevnih skupnosti.

Spremeni se 5. točka prvega odstavka 18. člena tako, da se glasi:

Oddelek za prostorsko načrtovanje in razvoj za: postopke prostorskega načrtovanja in urejanja prostora, občinske investicije za katere je zadolžen oddelek, spremljanje državnih investicij na območju občine, komunalni prispevek, razpolaganje in gospodarjenje z občinskim premoženjem in stanovanji.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-15/2012

Brežice, dne 17. januarja 2013

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

208. Pravilnik o zagotavljanju sredstev za ohranjanje in vzdrževanje kulturnih spomenikov lokalnega pomena, ki niso v lasti Občine Brežice, in drugih programov na področju kulture

Na podlagi 9. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 30/11 – Odl. US in 90/12 – v nadaljevanju: ZVKD 1), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/07 – Odl. US, 56/08, 4/10, 20/11 in 100/11 – Odl. US – v nadaljevanju: ZUJIK) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 20. seji dne 21. 1. 2013 sprejel

P R A V I L N I K

o zagotavljanju sredstev za ohranjanje in vzdrževanje kulturnih spomenikov lokalnega pomena, ki niso v lasti Občine Brežice, in drugih programov na področju kulture

I. SPLOŠNO

1. člen

(1) Ta pravilnik opredeljuje pogoje za zagotavljanje sredstev za projekte izgradnje, nabave, ohranjanja in vzdrževanja:

- kulturnih spomenikov lokalnega pomena,
- drugih programov na področju kulture

iz proračuna Občine Brežice.

(2) Do sredstev so upravičeni:

- lastniki ali upravljavci kulturnih spomenikov lokalnega pomena,
- kulturna društva in njihove zveze s sedežem v Občini Brežice.

II. KULTURNI SPOMENIKI LOKALNEGA POMENA

2. člen

Sredstva namenjena ohranjanju in vzdrževanju kulturnih spomenikov lokalnega pomena, ki niso v lasti Občine Brežice (v nadaljevanju: spomeniki) se oblikujejo na posebni postavki proračuna Občine Brežice »kultura – kulturni spomeniki lokalnega pomena«. Višina sredstev v posameznem proračunskem letu je odvisna od zmožnosti občinskega proračuna za posamezno proračunsko leto.

3. člen

(1) Iz sredstev občinskega proračuna se sofinancirajo naslednji kulturni spomeniki lokalnega pomena:

- a) kulturni spomeniki s sakralno vsebino:
 - restavratorsko-konzervatorski posegi,
 - nujna vzdrževalna dela, zaradi preprečitve propadanja spomenika,
- b) drugi kulturni spomeniki lokalnega pomena, za katere je izražen širši lokalni interes:
 - restavratorsko-konzervatorski posegi,
 - nujna vzdrževalna dela zaradi preprečitve propadanja spomenika,
 - tekoča vzdrževalna dela.

(2) Pri določitvi prednostne liste sofinanciranja se poleg splošnih meril upoštevajo še naslednji kriteriji:

1. Pomembnost izvedbe posega pri ohranjanju kulturne dediščine, ki je v interesu občine:
 - kulturne pričevalnosti, ki bo omogočala poglobljeno raziskovalno dejavnost,
 - gospodarske koristnosti, ki bo omogočala ohranjanje tradicionalne dejavnosti oziroma izvajanje muzejske dejavnosti,
 - turistične zanimivosti, ker predstavlja dominantno v prostoru ali zanimivost za ogled javnosti.

2. Po mnenju strokovnih institucij velika stopnja ogroženosti spomenika, kar ima lahko za posledico celo trajno poškodbo celote ali dela pomembne kulturne dediščine.

3. Finančno izražen interes lastnika in sovlagateljev za obnovo spomenika in njegovo prezentacijo za javnost.

4. Dosedanja prizadevanja lastnikov oziroma upravljavcev za ohranitev spomenika in njegove spomeniške funkcije.

5. Nadaljevanje že začelih posegov na spomeniku.

6. Posegi in programi, ki predstavljajo obeležbo pomembnih kulturnozgodovinskih dogodkov na območju Občine Brežice.

4. člen

(1) Kulturni spomeniki lokalnega pomena s sakralno vsebino se sofinancirajo iz občinskega proračuna do največ 30 % vrednosti posamezne akcije, kolikor se sofinancira s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost kulturo in šport do največ 50 %. V primeru višjega sofinanciranega s strani ministrstva, se delež sofinanciranja iz občinskega proračuna sorazmerno zniža. Prednost pri sofinanciranju imajo akcije prijavljene in odobrene na javnih razpisih Ministrstva za izobraževanje, znanost kulturo in šport RS oziroma skladov Evropske unije oziroma akcije, ki so ključnega pomena za zaščito pred propadanjem kulturnega spomenika.

(2) Drugi kulturni spomeniki lokalnega pomena, za katere je izražen širši lokalni interes, so spomeniki v lasti drugih pravnih ali fizičnih oseb, ki z gospodarjenjem kulturnega spomenika ne izvajajo dobičkonosnih dejavnosti oziroma ne ustvarjajo presežka prihodkov za lastne potrebe. Širši lokalni interes se opredeli z odlokom o razglasitvi kulturnega spomenika lokalnega pomena. Soudeležba pri izvedbi posamezne akcije predstavlja največ do 50 % vrednosti posamezne akcije, kolikor ni le-ta 100 % pokrita s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost kulturo in šport RS. Prednost pri sofinanciranju imajo akcije prijavljene in odobrene na javnih razpisih Ministrstva za izobraževanje, znanost kulturo in šport RS oziroma skladov Evropske unije oziroma akcije, ki so ključnega pomena za zaščito pred propadanjem kulturnega spomenika.

(3) Ostali kulturni spomeniki, ki se ne uvrščajo v zgoraj navedene definicije kulturnega spomenika, se ne sofinancirajo iz sredstev proračuna Občine Brežice.

III. DRUGI PROGRAMI NA PODROČJU KULTURE

5. člen

Sredstva namenjena nakupu in obnovi opreme za izvajanje ljubiteljske kulturne dejavnosti ter za izvajanje drugih programov s področja kulture kulturnih društev, ki so registrirana v Občini Brežice, se oblikujejo na posebni postavki proračuna Občine Brežice »kultura – drugi programi na področju kulture«. Višina sredstev v posameznem proračunskem letu je odvisna od zmožnosti občinskega proračuna za posamezno proračunsko leto.

6. člen

(1) Iz sredstev občinskega proračuna se financira oziroma sofinancira naslednje:

a) nakup opreme za izvajanje predvsem ljubiteljske kulturne dejavnosti (npr.: glasbeni inštrumenti, narodne noše ...).

b) drugi programi s področja kulture:

– priprava in izdaja strokovne literature, zgoščenki ter izvedba vizualnih projektov (npr. film, video ...),

– raziskovalna dela na področju kulture (etnologija, arheologija ...).

(2) Pri določitvi prednostne liste sofinanciranja se upoštevajo naslednji kriteriji:

1. Dostopnost produktov izvedenega programa občanom in drugim obiskovalcem, udeležencem.

2. Vključenost lokalnih ustvarjalcev posameznikov, društev, skupin v izvedbo programa.

3. Reference predlagateljev in posameznikov udeleženih pri izvedbi in vodenju.

4. Inovativnost, aktualnost programa.

7. člen

Drugi programi se sofinancirajo iz občinskega proračuna do največ 50 % vrednosti posamezne akcije, kolikor ni le-ta 100 % pokrita s strani Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti oziroma drugih virov države. Prednost pri sofinanciranju imajo akcije prijavljene in odobrene na javnih razpisih Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti oziroma drugih državnih in evropskih skladov.

IV. IZVEDBA JAVNEGA POZIVA

8. člen

(1) Javni razpis oziroma poziv se izvede za spomenike in druge programe skupaj ali posebej. V obeh primerih se praviloma objavi najpozneje do konca novembra za naslednje proračunsko leto.

(2) Za javni poziv se pripravi ustrezna razpisna dokumentacija, v kateri se določijo dokazila, ki jih morajo predlagatelji priložiti k prijavi. Lahko se določijo tudi podrobnejši razpisni pogoji za izbor projektov.

(3) Obvezna dokazila so:

– dokazilo o lastništvu oziroma ustrezno uradno dokazilo o upravljanju,

– vsebinski program,

– finančni program s predračunskimi vrednostmi in zaključeno finančno konstrukcijo,

– mnenje odgovornega konservatorja (za spomenike),

– mnenje uporabnikov.

(4) Najava javnega poziva se objavi v lokalnem časopisu javni poziv pa na spletni strani Občine Brežice ter po potrebi v drugih primernih medijih. Razpisni rok ne sme biti krajši od dvajset dni in ne daljši od trideset dni.

9. člen

(1) Objava javnega poziva mora vsebovati:

– navedbo naročnika,

– projekte, ki so predmet sofinanciranja,

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati predlagatelji,

– vrste dokazil,

– kriterije in merila za izbor programov in dodelitev sredstev,

– okvirno vrednost razpoložljivih sredstev,

– razpisne roke,

– način dostave predlogov,

– navedbo oseb pooblaščenih za dajanje informacij,

– rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

(2) Predlagatelji svoje predloge oddajo na posebnih enotnih obrazcih.

10. člen

(1) Postopek javnega poziva vodi tričlanska strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

(2) Komisija vodi zapisnik o prispelih predlogih po predlagateljih in vsebinah.

(3) Strokovna opravila za komisijo opravlja Oddelke za družbene dejavnosti (v nadaljevanju: ODD).

11. člen

(1) Predlagatelje, ki oddajo nepopolne predloge pozove, da le-te dopolnijo v roku treh dni.

(2) V primeru, da jih v predpisanem roku ne dopolnijo, se nepopolni predlogi zavržejo, o čemer izda ODD ustrezen sklep.

(3) Zoper sklep iz drugega odstavka tega člena je možna pritožba v pisni obliki, ki se naslovi na ODD v roku treh dni od prejema sklepa o zavržbi.

(4) O pritožbi odloča župan, ki svojo dokončno odločitev, zoper katero ni možna pritožba, posreduje v roku osmih dni od prejema pritožbe.

12. člen

(1) Popolne predloge obravnava komisija, ki v roku dvajsetih dni po zaključenem ugotovitvenem postopku pripravi obvestilo o predlogih, ki ustrezajo razpisnim pogojem. Obvestilo se predlagateljem dostavi priporočeno s povratnico v treh dneh od izdaje obvestila.

(2) V razpisnih pogojih se med drugim določijo naslednja splošna merila, ki se smiselno uporabljajo za posamezno vrsto projekta:

- a) Stopnja zaščitenosti spomenika.
- b) Pomen spomenika oziroma infrastrukture za občino.
- c) Višina sredstev iz drugih virov.

13. člen

(1) Sklep o izboru programov izda ODD v roku 15 dni od sprejema proračuna Občine Brežice za tekoče proračunsko leto.

(2) Predlagatelji se lahko na izbor pritožijo v roku osmih dni od prejema sklepa. Pisno pritožbo posredujejo ODD.

(3) O pritožbi odloča župan, ki svojo dokončno odločitev, zoper katero ni možna pritožba, posreduje v roku osmih dni od prejema pritožbe.

14. člen

(1) Sklepanje pogodb z izbranimi izvajalci se opravi v tridesetih dneh od pravnomočnosti sklepa o izboru.

(2) Izbrani izvajalci morajo podpisano pogodbo vrniti ODD v desetih dneh od prejema, v nasprotnem primeru se smatra, da je izvajalec odstopil od vloge za sofinanciranje.

15. člen

(1) Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv, naslov, davčna in matična številka ter bančni račun izvajalca,
- vrste, vsebina in obseg programov,
- čas realizacije programov,
- višina dodeljenih sredstev,
- proračunska postavka,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev in realizacijo projekta,
- rok in način predložitve poročil in dokazil o izvedbi projekta in namenski porabi sredstev.

(2) Nosilec akcije je dolžan pridobiti vsa upravna dovoljenja za predvidene posege.

(3) Projekti namenjeni ohranjanju in vzdrževanju kulturnih spomenikov morajo biti potrjeni s strani pristojne enote Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

(4) Posamezni projekt je lahko v iz proračuna sofinanciran le enkrat.

V. KONČNA DOLOČBA

16. člen

(1) Z dnem uveljavitve preneha veljati Pravilnik o zagotavljanju sredstev za ohranjanje in vzdrževanje kulturnih spomenikov lokalnega pomena, ki niso v lasti Občine Brežice, lokalne javne infrastrukture in drugih nujnih programov na področju kulture (Uradni list RS, št. 130/04).

(2) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 620-0008/2012

Brežice, dne 22. januarja 2013

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

209. Cenik potrjenih cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. objavlja

C E N I K

potrjenih cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja

1.1. Oskrba s pitno vodo:

1.1.1. omrežnina za premer vodometra ≤ 20 mm: 2,4353 EUR/mesec za premer vodometra s faktorjem omrežnine, ki je enak 1

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodometra, skladno s spodnjo preglednico:

Premer vodometra mm	Faktor omrežnine	Cena omrežnine EUR/mesec
DN ≤ 20	1	2,4353
20 < DN < 40	3	7,3060
40 ≤ DN < 50	10	24,3532
50 ≤ DN < 65	15	36,5298
65 ≤ DN < 80	30	73,0597
80 ≤ DN < 100	50	121,7662
100 ≤ DN < 150	100	243,5323
150 ≤ DN	200	487,0647

1.1.2. vodarina: 0,6468 EUR/m³

2.1. Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin:

2.1.1. omrežnina za premer vodometra ≤ 20 mm: 6,7469 EUR/mesec za premer vodometra s faktorjem omrežnine, ki je enak 1

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodometra, skladno s spodnjo preglednico:

Premer vodometra mm	Faktor omrežnine	Cena omrežnine EUR/mesec
DN ≤ 20	1	6,7469
20 < DN < 40	3	20,2407
40 ≤ DN < 50	10	67,4690
50 ≤ DN < 65	15	101,2035
65 ≤ DN < 80	30	202,4071
80 ≤ DN < 100	50	337,3451
100 ≤ DN < 150	100	674,6902
150 ≤ DN	200	1.349,3805

2.1.2. odvajanje: 0,3652 EUR/m³

2.1.3. okoljska dajatev: 0,0528 EUR/m³

2.2. Čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin:

2.2.1. omrežnina za premer vodometra ≤ 20 mm: 1,3612 EUR/mesec za premer vodometra s faktorjem omrežnine, ki je enak 1

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodometra, skladno s spodnjo preglednico:

Premer vodomer a mm	Faktor omrežnine	Cena omrežnine EUR/mesec
DN ≤ 20	1	1,3612
20 < DN < 40	3	4,0836
40 ≤ DN < 50	10	13,6121
50 ≤ DN < 65	15	20,4181
65 ≤ DN < 80	30	40,8362
80 ≤ DN < 100	50	68,0603
100 ≤ DN < 150	100	136,1206
150 ≤ DN	200	272,2411

2.2.2. čiščenje: 0,4471 EUR/m³

2.3. Storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami:

2.3.1. omrežnina za premer vodomer a ≤ 20 mm: 1,3612 EUR/mesec za premer vodomer a s faktorjem omrežnine, ki je enak 1

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomer a, skladno s spodnjo preglednico:

Premer vodomer a mm	Faktor omrežnine	Cena omrežnine EUR/mesec
DN ≤ 20	1	1,3612
20 < DN < 40	3	4,0836
40 ≤ DN < 50	10	13,6121
50 ≤ DN < 65	15	20,4181
65 ≤ DN < 80	30	40,8362
80 ≤ DN < 100	50	68,0603
100 ≤ DN < 150	100	136,1206
150 ≤ DN	200	272,2411

2.3.2. storitev praznjenja: 0,2981 EUR/m³

2.3.3. okoljska dajatev:

2.3.3.1. v primeru greznic: 0,5283 EUR/m³

2.3.3.2. v primeru MKČN: 0,0528 EUR/m³

3.1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (vsebuje zbiranje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov, ločeno zbrane odpadne embalaže in mešanih komunalnih odpadkov):

3.1.1. cena javne infrastrukture: 0,0178 EUR/kg

3.1.2. cena zbiranja komunalnih odpadkov: 0,1374 EUR/kg

Na podlagi določil Tarifnega pravilnika za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Brežice, ki ga je na svoji 20. seji, dne 17. 1. 2013 sprejel Občinski svet Občine Brežice, št. 354-0044/2012, se mesečni obračun zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in stroškov javne infrastrukture obračuna na naslednji način:

3.1.2.1. za gospodinjstva:

3.1.2.1.1. cena javne infrastrukture: 0,3292 EUR/osebo/mesec

3.1.2.1.2. cena zbiranja komunalnih odpadkov: 2,5414 EUR/osebo/mesec

3.1.2.2. za poslovne prostore nepridobitnih in pridobitnih dejavnosti:

3.1.2.2.1. cena javne infrastrukture, kjer se komunalni odpadki zbirajo v posodah prostornine 120 do 1100 l: 0,0242 EUR/m²/mesec

3.1.2.2.2. cena zbiranja komunalnih odpadkov, kjer se komunalni odpadki zbirajo v posodah prostornine 120 do 1100 l: 0,1866 EUR/m²/mesec

3.1.2.2.3. cena javne infrastrukture, kjer se komunalni odpadki zbirajo v zabojnikih prostornine 5 m³ in se zbrane količine ne tehtajo: 13,35 EUR/1 odvoz

3.1.2.2.4. cena zbiranja komunalnih odpadkov, kjer se komunalni odpadki zbirajo v zabojnikih prostornine 5 m³ in se zbrane količine ne tehtajo: 103,05 EUR/1 odvoz

3.1.2.2.5. cena javne infrastrukture, kjer se komunalni odpadki zbirajo v zabojnikih kotalnega prekucnika prostornine 15 do 40 m³ in se zbrane količine tehtajo 0,0178 EUR/kg

Kolikor se zbrane količinah odpadkov v 5 m³ zabojnikih tehtajo, se obračuna cena javne infrastrukture po ceni javne infrastrukture v EUR/kg.

3.1.2.2.6. cena zbiranja komunalnih odpadkov, kjer se komunalni odpadki zbirajo v zabojnikih kotalnega prekucnika prostornine 15 do 40 m³ in se zbrane količine tehtajo 0,1374 EUR/kg

Kolikor se zbrane količinah odpadkov v 5 m³ zabojnikih tehtajo, se obračuna zbiranje po lastni ceni zbiranja odpadkov v EUR/kg.

3.2. Zbiranje bioloških odpadkov (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad)

3.2.1. cena javne infrastrukture: 0,0414 EUR/kg

3.2.2. cena zbiranja bioloških odpadkov: 0,3195 EUR/kg

Na podlagi določil Tarifnega pravilnika za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Brežice, ki ga je na svoji 20. seji, dne 17. 1. 2013 sprejel Občinski svet Občine Brežice, št. 354-0044/2012, se mesečni obračun zbiranja bioloških odpadkov in stroškov javne infrastrukture obračuna na naslednji način:

3.1.2.3. za gospodinjstva:

3.1.2.3.1. cena javne infrastrukture: 0,1726 EUR/osebo/mesec

3.1.2.3.2. cena zbiranja bioloških odpadkov: 1,3323 EUR/osebo/mesec

3.3. Obračun obdelave komunalnih odpadkov

Obdelava komunalnih odpadkov se obračuna uporabnikom na podlagi zaračunanih stroškov, ki jo izvajalcu javne službe zbiranja odpadkov vsak mesec zaračuna izvajalec javne službe obdelave komunalnih odpadkov. V obračunu tekočega meseca so zajeti obračunani stroški obdelave odpadkov iz preteklega meseca.

Posameznim uporabnikom se obračuna obdelava komunalnih odpadkov na podlagi določil 9., 10., 11., 12. in 13. člena tarifnega pravilnika.

3.4. Obračun storitev odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

Odlaganje preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov se obračuna uporabnikom na podlagi zaračunanih stroškov, ki jo izvajalcu javne službe zbiranja odpadkov vsak mesec zaračuna izvajalec javne službe odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov. V obračunu tekočega meseca so zajeti obračunani stroški odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov iz preteklega meseca.

Posameznim uporabnikom se obračuna Odlaganje preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na podlagi določil 14., 15., 16., 17. in 18. člena tarifnega pravilnika.

3.5. Obračun stroškov okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov

Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov se obračuna uporabnikom na podlagi zaračunanih stroškov, ki jo izvajalcu javne službe zbiranja odpadkov vsak mesec zaračuna izvajalec javne službe odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov. V obračunu tekočega meseca so zajeti obračunani stroški okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov iz preteklega meseca.

Posameznim uporabnikom se obračuna obdelava komunalnih odpadkov na podlagi določil 19., 20., 21., 22. in 23. člena tarifnega pravilnika.

cenik je potrdil Občinski svet Občine Brežice na svoji 20. seji dne 17. 1. 2013, številka sklepa: 354-0044/2012 in velja naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije,

uporablja pa se s 1. 2. 2013, razen cena pod točko 2.3.2., ki se začne uporabljati s 1. 1. 2014.

Brežice, dne 22. januarja 2013

Direktor
Aleksander Zupančič l.r.

210. Cenik zaračunanih cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja zmanjšanih za subvencije uporabnikom gospodinjstev in izvajalcem nepridobitnih dejavnosti

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12) Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o. objavlja

C E N I K

zaračunanih cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja zmanjšanih za subvencije uporabnikom gospodinjstev in izvajalcem nepridobitnih dejavnosti

1.1. Oskrba s pitno vodo:

1.1.1. omrežnina za premer vodometra ≤ 20 mm: 1,9837 EUR/mesec za premer vodometra s faktorjem omrežnine, ki je enak 1

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodometra, skladno s spodnjo preglednico:

Premer vodometra mm	Faktor omrežnine	Cena omrežnine EUR/mesec
DN ≤ 20	1	1,9837
20 < DN < 40	3	5,9512
40 ≤ DN < 50	10	19,8373
50 ≤ DN < 65	15	29,7560
65 ≤ DN < 80	30	59,5119
80 ≤ DN < 100	50	99,1865
100 ≤ DN < 150	100	198,3730
150 ≤ DN	200	396,7461

1.1.2. vodarina: 0,6468 EUR/m³

2.1. Odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin:

2.1.1. omrežnina za premer vodometra ≤ 20 mm: 3,4106 EUR/mesec za premer vodometra s faktorjem omrežnine, ki je enak 1

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodometra, skladno s spodnjo preglednico:

Premer vodometra mm	Faktor omrežnine	Cena omrežnine EUR/mesec
DN ≤ 20	1	3,4106
20 < DN < 40	3	10,2318
40 ≤ DN < 50	10	34,1062
50 ≤ DN < 65	15	51,1592
65 ≤ DN < 80	30	102,3185
80 ≤ DN < 100	50	170,5308
100 ≤ DN < 150	100	341,0615
150 ≤ DN	200	682,1231

2.1.2. odvajanje: 0,3652 EUR/m³

2.1.3. okoljska dajatev: 0,0528 EUR/m³

2.2. Čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin:

2.2.1. omrežnina za premer vodometra ≤ 20 mm: 0,7039 EUR/mesec za premer vodometra s faktorjem omrežnine, ki je enak 1

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodometra, skladno s spodnjo preglednico:

Premer vodometra mm	Faktor omrežnine	Cena omrežnine EUR/mesec
DN ≤ 20	1	0,7039
20 < DN < 40	3	2,1116
40 ≤ DN < 50	10	7,0388
50 ≤ DN < 65	15	10,5582
65 ≤ DN < 80	30	21,1164
80 ≤ DN < 100	50	35,1941
100 ≤ DN < 150	100	70,3881
150 ≤ DN	200	140,7763

2.2.2. čiščenje: 0,4471 EUR/m³

2.3. Storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami:

2.3.1. omrežnina za premer vodometra ≤ 20 mm: 0,7039 EUR/mesec za premer vodometra s faktorjem omrežnine, ki je enak 1

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodometra, skladno s spodnjo preglednico:

Premer vodometra mm	Faktor omrežnine	Cena omrežnine EUR/mesec
DN ≤ 20	1	0,7039
20 < DN < 40	3	2,1116
40 ≤ DN < 50	10	7,0388
50 ≤ DN < 65	15	10,5582
65 ≤ DN < 80	30	21,1164
80 ≤ DN < 100	50	35,1941
100 ≤ DN < 150	100	70,3881
150 ≤ DN	200	140,7763

2.3.2. storitev praznjenja: 0,2981 EUR/m³

2.3.3. okoljska dajatev:

2.3.3.1. v primeru greznic: 0,5283 EUR/m³

2.3.3.2. v primeru MKČN: 0,0528 EUR/m³

3.1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (vsebuje zbiranje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov, ločeno zbrane odpadne embalaže in mešanih komunalnih odpadkov):

3.1.1. cena javne infrastrukture: 0,0102 EUR/kg

3.1.2. cena zbiranja komunalnih odpadkov: 0,1374 EUR/kg

Na podlagi določil Tarifnega pravilnika za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Brežice, ki ga je na svoji 20. seji, dne 17. 1. 2013 sprejel Občinski svet Občine Brežice, št. 354-0044/2012, se mesečni obračun zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in stroškov javne infrastrukture obračuna na naslednji način:

3.1.2.1. za gospodinjstva:

3.1.2.1.1. cena javne infrastrukture: 0,1887 EUR/osebo/mesec

3.1.2.1.2. cena zbiranja komunalnih odpadkov: 2,5414 EUR/osebo/mesec

3.1.2.2. za poslovne prostore nepridobitnih dejavnosti:

3.1.2.2.1. cena javne infrastrukture, kjer se komunalni odpadki zbirajo v posodah prostornine 120 do 1100 l: 0,0139 EUR/m²/mesec

3.1.2.2.2. cena zbiranja komunalnih odpadkov, kjer se komunalni odpadki zbirajo v posodah prostornine 120 do 1100 l: 0,1866 EUR/m²/mesec

3.1.2.2.3. cena javne infrastrukture, kjer se komunalni odpadki zbirajo v zabojnikih prostornine 5 m³ in se zbrane količine ne tehtajo 7,6500 EUR/1 odvoz

3.1.2.2.4. cena zbiranja komunalnih odpadkov, kjer se komunalni odpadki zbirajo v zabojnikih prostornine 5 m³ in se zbrane količine ne tehtajo 103,05 EUR/1 odvoz

3.1.2.2.5. cena javne infrastrukture, kjer se komunalni odpadki zbirajo v zabojnikih kotalnega prekucnika prostornine 15 do 40 m³ in se zbrane količine tehtajo 0,0102 EUR/kg

Kolikor se zbrane količinah odpadkov v 5 m³ zabojnikih tehtajo, se obračuna cena javne infrastrukture po ceni javne infrastrukture v EUR/kg.

3.1.2.2.6. cena zbiranja komunalnih odpadkov, kjer se komunalni odpadki zbirajo v zabojnikih kotalnega prekucnika prostornine 15 do 40 m³ in se zbrane količine tehtajo 0,1374 EUR/kg

Kolikor se zbrane količinah odpadkov v 5 m³ zabojnikih tehtajo, se obračuna zbiranje po lastni ceni zbiranja odpadkov v EUR/kg.

3.2. Zbiranje bioloških odpadkov (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad)

3.2.1. cena javne infrastrukture: 0,0242 EUR/kg

3.2.2. cena zbiranja bioloških odpadkov: 0,3195 EUR/kg

Na podlagi določil Tarifnega pravilnika za obračun storitev obvezne občinske gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v občini Brežice, ki ga je na svoji 20. seji, dne 17. 1. 2013 sprejel Občinski svet Občine Brežice, št. 354-0044/2012, se mesečni obračun zbiranja bioloških odpadkov in stroškov javne infrastrukture obračuna na naslednji način:

3.1.2.3. za gospodinjstva:

3.1.2.1.3. cena javne infrastrukture: 0,1009 EUR/osebo/mesec

3.1.2.1.4. cena zbiranja bioloških odpadkov: 1,3323 EUR/osebo/mesec

3.3. Obračun obdelave komunalnih odpadkov

Obdelava komunalnih odpadkov se obračuna uporabnikom na podlagi zaračunanih stroškov, ki jo izvajalcu javne službe zbiranja odpadkov vsak mesec zaračuna izvajalec javne službe obdelave komunalnih odpadkov. V obračunu tekočega meseca so zajeti obračunani stroški obdelave odpadkov iz preteklega meseca.

Posameznim uporabnikom se obračuna obdelava komunalnih odpadkov na podlagi določil 9., 10., 11., 12. in 13. člena tarifnega pravilnika.

3.4. Obračun storitev odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

Odlaganje preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov se obračuna uporabnikom na podlagi zaračunanih stroškov, ki jo izvajalcu javne službe zbiranja odpadkov vsak mesec zaračuna izvajalec javne službe odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov. V obračunu tekočega meseca so zajeti obračunani stroški odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov iz preteklega meseca.

Posameznim uporabnikom se obračuna Odlaganje preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na podlagi določil 14., 15., 16., 17. in 18. člena tarifnega pravilnika.

3.5. Obračun stroškov okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov

Okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov se obračuna uporabnikom na podlagi zaračunanih stroškov, ki jo izvajalcu javne službe zbiranja odpadkov vsak mesec zaračuna izvajalec javne službe odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov. V obračunu tekočega meseca so zajeti obračunani stroški okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov iz preteklega meseca.

Posameznim uporabnikom se obračuna obdelava komunalnih odpadkov na podlagi določil 19., 20., 21., 22. in 23. člena tarifnega pravilnika.

Cenik zaračunanih cen je oblikovan na podlagi sklepa o potrjenih cenah, ki ga je potrdil Občinski svet Občine Brežice na svoji 20. seji dne 17. 1. 2013, številka sklepa: 354-0044/2012, znižanih za subvencijo na podlagi sklepa Občinskega sveta, št.: 354-43/2012 z dne 17. 1. 2013 o določitvi najemnine in subvencije za infrastrukturo obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in velja naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se s 1. 2. 2013, razen cena pod točko 2.3.2., ki se začne uporabljati s 1. 1. 2014.

Brežice, dne 22. januarja 2013

Direktor
Aleksander Zupančič l.r.

MURSKA SOBOTA

211. Sklep o uvrstitvi direktorja Zavoda RIS Dvorec Rakičan v plačni razred

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v Javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo in 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 – ZIU, 107/10, 35/11, 110/11 – ZDIU12 in 40/12 – ZUJF) in prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09, 61/09, 91/09, 3/10, 27/10, 45/10, 62/10, 88/10, 94/10 – ZIU, 10/11, 45/11, 53/11, 86/11, 26/12 in 41/12), v zvezi z uvrstitvijo delovnega mesta direktorja javnega zavoda, katerega ustanoviteljica je Mestna občina Murska Sobota, izdajam naslednji

SKLEP

Delovno mesto direktorja javnega zavoda:
– Zavod RIS Dvorec Rakičan, se za določitev osnovne plače uvrsti v 40. plačni razred.

Št. 100-0082/2010-4

Murska Sobota, dne 8. januarja 2013

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

NOVO MESTO

212. Statut Mestne občine Novo mesto

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 19. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

STATUT Mestne občine Novo mesto

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Mestna občina Novo mesto (v nadaljnjem besedilu: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij:

Birčna vas, Boričevo, Brezje, Brezovica pri Stopičah, Češča vas, Črešnjice, Črmošnjice pri Stopičah, Daljni Vrh, Dobovo, Dolenja vas, Dolenje Grčevje, Dolenje Kamenje, Dolenje Karteljevo, Dolenje Lakovnice, Dolenji Suhadol, Dolnja Težka Voda, Dolž, Gabrje, Golušnik, Gorenje Grčevje, Gorenje Kamence, Gorenje Kamenje, Gorenje Karteljevo, Gorenje Kronovo, Gorenje Lakovnice, Gorenje Mraševo, Gorenji Suhadol, Gorenja Težka Voda, Gumberk, Herinja vas, Hrib pri Orehku, Hrušica, Hudo, Igljenik, Jama, Jelše pri Otočcu, Jugorje, Jurna vas, Konec, Koroška vas, Koti, Križe, Kuzarjev Kal, Laze, Leskovec, Lešnica, Lutško selo, Mala Cikava, Male Brusnice, Mali Cerovec, Mali Orehek, Mali Podljuben, Mali Slatnik, Mihovec, Novo mesto, Otočec, Paha, Pangrč Grm, Petane, Petelinjek, Plemberk, Podgrad, Potov Vrh, Prečna, Pristava, Rajnovšče, Rakovnik pri Birčni vas, Ratež, Sela pri Ratežu, Sela pri Zajčjem Vrh, Sela pri Štravberku, Sevno, Suhor, Smolenja vas, Srebriče, Srednje Grčevje, Stopiče, Stranska vas, Šentjošt, Škrjanče pri Novem mestu, Štravberk, Travni Dol, Trška Gora, Uršna sela, Velike Brusnice, Veliki Cerovec, Veliki Orehek, Veliki Podljuben, Veliki Slatnik, Verdun, Vinja vas, Vrh pri Ljubnu, Vrh pri Pahi, Vrhe, Zagrad pri Otočcu, Zajčji Vrh pri Stopičah, Ždinja vas, Žihovo selo.

Sedež občine je v Novem mestu, Seidlova cesta 1.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico poseovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Na območju občine so ustanovljene krajevne skupnosti kot ožji deli občine (v nadaljevanju: krajevne skupnosti). Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status krajevnih skupnosti Mestne občine Novo mesto so določeni s tem statutom in odlokom občine.

3. člen

Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v 21. členu Zakona o lokalni samoupravi ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

Občina lahko opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to tudi zagotovi potrebna sredstva.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo. Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združujejo v združenja.

6. člen

Občina ima svoj grb, zastavo, praznik, spominske dneve in županske insignije.

Praznik Mestne občine Novo mesto je 7. april, dan, ko so bile Novemu mestu podeljene mestne pravice.

Mestna občina Novo mesto praznuje tri spominske dneve:

7. junij – v spomin na dan položitve temeljnega kamna za izgradnjo prvega narodnega doma na slovenskem ozemlju,

26. junij – v spomin na dan začetka osamosvojitvene vojne za samostojno Slovenijo,

29. oktober – v spomin na ustanovitev Novomeške čete.

Grb Mestne občine Novo mesto je grb mesta Novo mesto.

Oblika, grafična podoba grba in zastave se določijo s posebnim odlokom.

Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: Mestna občina Novo mesto, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Občinski svet, Župan, Nadzorni odbor, Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določijo župan s svojim aktom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

Občina samostojno opravlja naloge javnega pomena na področju lokalnih zadev (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- sprejema programe razvoja občine.

2. Ravna z občinskim premoženjem tako, da:

– zagotavlja ravnanje z občinskim premoženjem v skladu z zakonom,

– ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

– pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,

– sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,

– sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

– spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,

– sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

– omogoča pogoje s področja kmetijstva, turizma in gostinstva,

– sodeluje z gospodarskimi subjekti in jim v okviru interesov in nalog občine pomaga pri razreševanju gospodarskih problemov,

– z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog, gospodarskih subjektov oziroma pospešuje gospodarski razvoj.

4. Ustvarja pogoje za pridobivanje oziroma gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

– v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

– sprejema kratkoročni in dolgoročni stanovanjski program občine,

– spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

– pridobiva oziroma gradi stanovanja za socialno ogrožene,

– prenavlja (stanovanjske) objekte.

5. Ureja, upravlja in skrbi za delovanje lokalnih javnih služb tako, da:

– zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakoni,

– gradi in vzdržuje javno komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

– ustanovi vzgojno-izobraževalne zavode (javna osnovna šola), zdravstvene zavode,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja pogoje in sredstva za izvajanje javne službe (koncesije),

– sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi zavodi in zdravstvenimi zavodi,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

– ustanovi vzgojno-izobraževalne zavode (javni vrtec),

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja pogoje in sredstva za izvajanje javne službe (koncesije),

– spremlja stanje na tem področju,

– pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,

– lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

– omogoča dostopnost do kulturnih programov,

– skrbi za kulturno dediščino na svojem območju v skladu z zakonom,

– določa občinski program športa,

– zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost,

– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

– izvaja naloge, ki jih določajo zakon in podzakonski predpisi s področja varstva okolja,

– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

– sprejema ukrepe in splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

– občinske ceste, ulice in javne poti,

– javne površine za pešce in kolesarje,

– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča na javnih površinah,

– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

– zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah,

– v skladu s področno zakonodajo ureja promet v občini in določa prometno ureditev.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

– organizira reševalno pomoč v požarih,

– organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red in mir v občini tako, da:

– sprejema programe varnosti,

– določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

– organizira mestno redarstvo,

– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

– opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

– ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,

– določanje namembnosti prostora,

– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

– zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

– mrliško ogledno službo,

– inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,

– ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

Poleg lokalnih zadev javnega pomena občina na podlagi in v skladu z zakoni, ki urejajo posamezna področja, kot svoje naloge opravlja še z zakonom določene naloge iz državnih pristojnosti, ki se nanašajo na razvoj mest.

9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

Za te potrebe pridobiva občina od upravljavcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

Organi občine so:

– občinski svet,

– župan in

– nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni organ. Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupani so občinski funkcionarji.

11. člen

Vsi funkcionarji občine so tudi materialnopravno odgovorni za škodo, ki jo pri opravljanju svoje funkcije povzročijo namenoma ali iz hude malomarnosti.

12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov.

13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, v skladu z veljavno zakonodajo.

Javnosti niso dostopne seje, dokumenti in gradiva občinskega sveta in drugih organov občine ali njihovi deli, za katere organi ugotovijo, da so zaupne narave. Nadzorni odbor sme obvestiti javnost o svojih ugotovitvah šele takrat, ko izdela končno poročilo.

2. Občinski svet

14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 30 članov, od tega je 1 predstavnik romske skupnosti.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po uradnih rezultatih drugega kroga volitev.

15. člen

Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem volilnem sistemu, predstavnika romske skupnosti pa po večinskem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske akte in načrte razvoja občine,
- sprejema proračun občine in zaključni račun,
- sprejme odlok o notranji organizaciji in nalogah občinske uprave na predlog župana,
- nadzoruje delo župana, podžupanov in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij, odborov občinskega sveta ter volilne komisije,
- določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa župan ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če z zakonom, s statutom ali z odlokom ni drugače določeno,
- daje soglasja k zadolževanju in poročstva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij, javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij, katerih ustanovitelj je občina,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa merila za izplačilo sejnine za člane občinskega sveta, za člane delovnih teles občinskega sveta in člane drugih občinskih organov, kakor tudi merila za sejnine za člane svetov krajevnih skupnosti,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- izvaja ustanoviteljske pravice do zavodov, skladov in drugih organizacij, če ni glede izvrševanja določenih ustanoviteljskih pravic z zakonom, s tem statutom, ustanovitvenim ali drugim aktom občinskega sveta drugače določeno,
- imenuje in razrešuje člane organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa veljavna zakonodaja.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Člani občinskega sveta iste volilne liste imajo pravico, da ustanovijo svetniške skupine te liste in imenujejo vodjo svetniške skupine.

18. člen

Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa veljavna zakonodaja.

Za sklic in vodenje sej občinskega sveta lahko župan pisno pooblasti podžupana, za vodenje sej pa lahko pooblasti tudi drugega člana občinskega sveta. Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva z obrazložitvijo za sklic seje. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevi red lahko dopolni še z novimi točkami. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali.

Delovna telesa ne morejo sklicati seje občinskega sveta.

19. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

Občinski svet dela in odloča na rednih, izrednih in korespondenčnih sejah. Način dela natančneje opredeli poslovnik občinskega sveta.

21. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

2.1 Komisije in odbori občinskega sveta

22. člen

Občinski svet ima stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- komisija za statut in poslovnik,
- komisija za medobčinsko in mednarodno sodelovanje,
- komisija za priznanja in nagrade,
- komisija za vloge in pritožbe,
- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za okolje in prostor,
- odbor za komunalo in promet,
- odbor za lokalno samoupravo,
- odbor za davčno politiko, proračun in finance,
- odbor za gospodarstvo,
- odbor za mladino,
- odbor za spremljanje položaja romske skupnosti.

Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

23. člen

Komisije in odbori štejejo 7 do 9 članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovníkom občinskega sveta.

24. člen

Člane komisij in odborov imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

25. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovníkom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

26. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta ali delovnega telesa. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan in podžupan

27. člen

Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrtila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatov za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi obvesti občinski svet.

28. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta ter skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta,

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine,

– izvršuje upravljavske pravice v podjetjih, če ni glede izvrševanja določenih upravljavskih pravic z zakonom, s tem statutom, ustanovitvenim ali drugim aktom občinskega sveta drugače določeno,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine v skladu z letnim načrtom ravnanja s stvarnim premoženjem občine,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave in njihovega delovnega področja, naloge in notranjo organizacijo občinske uprave, določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,

- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave,
- imenuje in razrešuje vodjo organa skupne občinske uprave skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- imenuje in razrešuje podžupane izmed članov občinskega sveta,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

29. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

30. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

31. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

32. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina enega ali več podžupanov. Podžupane izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

Podžupani pomagajo županu pri njegovem delu ter opravljajo posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere jih župan pooblasti.

Podžupan, ki ga določi župan, če ga pa ne določi, pa najstarejši podžupan, nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja pod-

župan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana.

Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovanja na sejah občinskega sveta.

S sklepom o imenovanju podžupanov župan določi podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči župan.

Funkcija podžupana ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

33. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot tudi noben izmed podžupanov ne more opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

34. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

35. člen

Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

4. Nadzorni odbor

36. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev,
- obravnava pripombe strank v postopku nadzora,
- daje mnenje v zvezi z zakonitostjo in pravilno javno porabo v občini.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

37. člen

Nadzorni odbor ima sedem članov, in sicer predsednika in šest članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe, predsednik pa VII. stopnjo in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupani, člani svetov krajevnih skupnosti,

direktor občinske uprave, javni uslužbenci občinske uprave ter člani poslovdstev javnih zavodov, javnih podjetij ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev ter druge osebe, za katere tako določa veljavna zakonodaja.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata člana občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta.

38. člen

Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Predsednika nadzornega odbora imenuje občinski svet. Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine. Nadzorni odbor pri delu uporablja svoj žig.

39. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru predloži županu.

Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor nad zaključnim računom proračuna občine. V okviru programa dela pa lahko izvaja nadzor finančnih načrtov in zaključnih računov krajevnih skupnosti ter finančnih načrtov in zaključnih računov drugih uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu v seznanitev. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca februarja koledarskega leta za preteklo leto.

Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in krajevnimi skupnostmi, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko občinski svet obravnava gradiva nadzornega odbora in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve na pobudo župana in ki jih s sklepom predlaga občinski svet. Župan lahko nadzorni odbor zaprosi tudi za mnenje v posamezni zadevi.

40. člen

Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

41. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

42. člen

Za posamezen nadzor je zadolžen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritev mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

Osnutek poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

43. člen

Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku enega meseca od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

44. člen

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom, ki določa obvezne sestavine poročila nadzornega odbora občine.

45. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v prejšnjem členu, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

46. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotnost poslovanja občine ali neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

47. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

48. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik nadzornega odbora občine.

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

49. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

50. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora.

51. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do sejnine v skladu z aktom o merilih za izplačilo sejin.

Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

52. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, s katerim se seznanijo občinski svet.

IV. OBČINSKA UPRAVA

53. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe in organe ožjih delov občin.

Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje. Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

Občinsko upravo sestavljajo organi občinske uprave oziroma notranje organizacijske enote. Občinsko upravo vodi direktor, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

54. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

55. člen

Organi občinske uprave odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno. O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

56. člen

O posamičnih upravnih aktih iz pristojnosti občinske uprave odloča direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

57. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z veljavno zakonodajo.

58. člen

Pooblastilo drugi uradni osebi za odločanje v upravnih zadevah in za vodenje posameznih dejanj v postopku pred izdajo odločbe na prvi stopnji lahko da direktor občinske uprave. Pooblastilo za vodenje posameznih dejanj v postopku na drugi stopnji lahko župan pooblasti drugo uradno osebo.

O upravnih zadevah iz občinske izvorne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in ima predpisano izobrazbo ter strokovni izpit iz upravnega postopka.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

59. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvorne pristojnosti občinske uprave odloča župan.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

60. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

V. OBČINSKO PRAVOBRANILSTVO

61. člen

Občina lahko ima občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

VI. DRUGI ORGANI OBČINE

62. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi

župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

63. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti. Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

64. člen

Volilna komisija v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občinski svet imenuje volilno komisijo, ki opravlja naloge po zakonu o lokalnih volitvah. Sestavljajo jo predsednik in trije člani ter njihove namestnice/namestniki. Predsednik in njegov namestnik se imenujeta izmed sodnic/sodnikov.

Volilna komisija ima tajnika, ki ga imenuje izmed delavk/delavcev občinske uprave.

VII. OŽJI DELI OBČINE

65. člen

Občina je razdeljena na naslednje krajevne skupnosti s pripadajočimi naselji ali deli naselij:

– Krajevno skupnost Birčna vas; naselja: Birčna vas, Dolenje Lakovnice, Gorenje Lakovnice, Gorenje Mraševo, Jama, Mali Podljuben, Petane, Rajnovšče, Rakovnik pri Birčni vasi, Stranska vas, Veliki Podljuben, Uršna sela – del in Vrh pri Ljubnu;

– Krajevna skupnost Bršljin; naselje Novo mesto – del;

– Krajevno skupnost Brusnice; naselja: Brezje, Dolenji Suhadol, Gorenji Suhadol, Gumberk, Križe – del, Leskovec, Male Brusnice, Ratež, Sela pri Ratežu in Velike Brusnice;

– Krajevno skupnost Bučna vas; naselja: Daljni Vrh, Dolenje Kamenje, Gorenje Kamenice, Gorenje Kamenje, Hudo in Novo mesto – del;

– Krajevno skupnost Center; naselje Novo mesto – del;

– Krajevno skupnost Dolž; naselja: Dolž, Igljenik, Sela pri Zajčjem Vrhu, Vrhe in Zajčji Vrh pri Stopičah;

– Krajevno skupnost Drska; naselji: Novo mesto – del in naselje Srebrniče;

– Krajevno skupnost Gabrje; naselji: Gabrje in Jugorje;

– Krajevno skupnost Gotna vas; naselje: Novo mesto – del;

– Krajevno skupnost Kandija-Grm; naselje: Novo mesto – del;

– Krajevno skupnost Karteljevo; naselji: Dolenje Karteljevo in Gorenje Karteljevo;

– Krajevno skupnost Ločna-Mačkovec; naselje: Novo mesto – del;

– Krajevno skupnost Mali Slatnik; naselja: Križe – del, Mala Cikava, Mali Slatnik, Novo mesto – del, Petelinjek, Potov Vrh, Smolenja vas, Veliki Slatnik in Velika Cikava;

– Krajevno skupnost Majde Šilc; naselje: Novo mesto – del;

– Krajevno skupnost Mestne njive; naselje: Novo mesto – del;

– Krajevno skupnost Otočec; naselja: Črešnjice, Dobo-vo, Dolenja vas, Dolenje Grčevje, Golušnik, Gorenje Grčevje, Gorenje Kronovo, Herinja vas, Jelše pri Otočcu, Koti, Lešnica, Lutrško selo, Novo mesto – del, Otočec, Paha, Sela pri Štravberku, Sevno, Srednje Grčevje, Štravberk, Trška Gora, Vrh pri Pahi, Zagrad pri Otočcu, Ždinja vas in Žihovo selo;

– Krajevno skupnost Podgrad; naselja: Jurna vas, Konec, Koroška vas, Laze – del, Mali Cerovec, Mihovec, Podgrad, Pristava, Veliki Cerovec in Vinja vas;

– Krajevno skupnost Prečna; naselja: Češča vas, Kuzarjev Kal, Prečna, Suhor in Novo mesto – del;

– Krajevna skupnost Regrča vas; naselje: Novo mesto – del;

– Krajevno skupnost Stopiče; naselja: Brezovica pri Stopičah, Črmošnjice pri Stopičah, Dolnja Težka Voda, Gornja Težka Voda, Hrib pri Orehku, Hrušica, Mali Orehek, Novo mesto – del, Pangrč Grm, Plemberk, Stopiče, Šentjošt, Veliki Orehek in Verdun;

– Krajevno skupnost Šmihel; naselja: Boričevo, Novo mesto – del in Škrjanče pri Novem mestu;

– Krajevno skupnost Uršna sela; naselja Laze – del, Travnici Dol in Uršna sela – del;

– Krajevna skupnost Žabja vas; naselje: Novo mesto – del. Območja naselij in krajevnih skupnosti s pripadajočimi prostorskimi enotami so razvidna iz registra prostorskih enot (RPE) v pristojnosti Geodetske uprave Republike Slovenije.

66. člen

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov krajevne skupnosti ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen v določbah, ki urejajo ljudsko iniciativo.

Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

Občinski svet lahko po pridobitvi mnenja občanov s spremembo statuta ukine krajevno skupnost ali spremeni njeno območje. Sprememba statuta, s katero se ukine krajevna skupnost oziroma spremeni njeno območje, lahko začne veljati šele po izteku mandata sveta krajevne skupnosti.

67. člen

Pred ustanovitvijo krajevnih skupnosti ali pred spremembo njihovih območij mora občinski svet na zborih krajanov ali na referendumu ugotoviti interes prebivalcev posameznih območij v občini glede imena in območja krajevne skupnosti, kjer naj bi bile ustanovljene krajevne skupnosti.

68. člen

Pristojnosti krajevne skupnosti so, da:

– ravna z lastnim premoženjem in sredstvi ali s premoženjem občine, ki jim je dano v upravljanje, v skladu z veljavno zakonodajo,

– sprejema program razvoja,

– upravlja in vzdržuje lastne komunalne objekte,

– upravlja in vzdržuje pokopališča v upravljanju krajevnih skupnosti,

– vzdržuje ceste in druge javne površine, ki so v upravljanju krajevne skupnosti,

– daje pripombe in predloge k javno razgrnjenim dopolnjenim osnutkom prostorskih aktov,

– daje pobude za pripravo prostorskih aktov na svojem območju,

– skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč,

– skrbi za kvaliteto življenja krajanov,

– opravlja druge naloge v okviru pristojnosti krajevne skupnosti.

69. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

– dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

– sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

– dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

– dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (cvetličanja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

– dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

– predlagajo programe javnih del,

– sodelujejo in dajejo pripombe v času javnih razgrnitev prostorskih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

– oblikujejo pobude za spremembo prostorskih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

– seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

– sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

– spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

– dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

Podrobneje se naloge krajevnih skupnosti opredelijo s Statutom krajevnih skupnosti.

70. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava. Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom. Krajevna skupnost ne more biti delodajalec.

Krajevno skupnost kot pravno osebo zastopa svet krajevnih skupnosti. Svet krajevnih skupnosti predstavlja predsednik krajevnih skupnosti.

Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana, so nični. Odlok o proračunu pa lahko določi, kateri posli in v kolikšni vrednosti so veljavni tudi brez soglasja.

71. člen

Krajevna skupnost ima svoj statut, v katerem med drugim določa:

– število članov sveta,

– število volilnih enot v skladu z zakonodajo.

Statut krajevnih skupnosti začne veljati, ko da nanj soglasje občinski svet.

72. člen

Krajevne skupnosti odgovarjajo za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Občina odgovarja za obveznosti krajevnih skupnosti subsidiarno. Krajevna skupnost se ne sme zadolževati.

Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samoprispevkom in s prihodki od premoženja krajevnih skupnosti.

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti se zajamejo v njenem finančnem načrtu, ki je sestavni del občinskega proračuna.

73. člen

Organ krajevnih skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajanji stalnim prebivališčem na območju krajevnih skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Volitve v svet krajevnih skupnosti razpiše župan.

Član sveta krajevnih skupnosti ne more biti župan, podžupan, javni uslužbenec v občinski upravi, javni uslužbenec v službi krajevnih skupnosti in drug, za katerega tako določa veljavna zakonodaja.

Mandat članov sveta krajevnih skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta krajevnih skupnosti.

Funkcija člana sveta je častna in se opravlja nepoklicno.

74. člen

Prvo sejo sveta krajevnih skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevnih skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet krajevnih skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta krajevnih skupnosti predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet krajevnih skupnosti.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevnih skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

75. člen

Svet krajevnih skupnosti izvršuje naloge krajevnih skupnosti, ki so določene v tem statutu.

Svet lahko tudi:

– obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevnih skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

– daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevnih skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

Svet krajevnih skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov krajevnih skupnosti. Za sklic in izvedbo zborov krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

76. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

Zaradi skupnih interesov in realizacijo skupnih nalog se lahko posamezne krajevne skupnosti pogodbeno povezujejo. Naloge, ki jih bodo skupno izvajale, določijo s pogodbo o sodelovanju.

77. člen

Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti krajevnih skupnosti, zagotovi občina.

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

78. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, polovico članov sveta krajevnih skupnosti ali zbor občanov krajevnih skupnosti razpusti svet krajevnih skupnosti in razpiše predčasne volitve:

– če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,

– če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,

– če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna, uporabljajo nenamensko.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

VIII. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

79. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

80. člen

Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskemu organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

81. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazloženo predlogo zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

82. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

83. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican.

Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznaní občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

84. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

85. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

86. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

87. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma.

Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu pisno seznanjati občinski svet in pobudo predložiti županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

88. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

89. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtrim odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavno-sodno presojo take zahteve.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Če občinski svet meni, da je vsebina vložene zahteve za razpis referendumu v nasprotju z ustavo ali zakonom, lahko zahteva, da o tem odloči ustavno sodišče. Zahtevo lahko občinski svet vložiti od dne vložitve zahteve in najkasneje do izteka roka za razpis referendumu.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

90. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

91. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo re-

ferendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

92. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

93. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če se je za uvedbo izrekla večina glasovalnih upravičencev na določenem območju, ki so glasovali, pod pogojem, da se jih je glasovanja udeležila večina.

5. Ljudska iniciativa

94. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitev drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

95. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

IX. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

96. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z izvajanjem javnozasebnega partnerstva,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebne prava in z drugimi oblikami, ki so določene z zakoni.

Z občinskim predpisom se lahko določi, da se za opravljanje posameznih upravnih nalog iz izvorne pristojnosti občine

podeli javno pooblastilo javnemu podjetju, javnemu zavodu, javni agenciji, javnemu skladu, drugi pravni osebi ali posamezniku, če se s tem omogoči učinkovitejše in smotrnejše opravljanje nalog, zlasti če se v celoti ali pretežno financirajo s plačili uporabnikov.

97. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- gledališka in filmska dejavnost,
- muzejska in galerijska dejavnost,
- knjižničarstvo,
- pomoč družini na domu.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

98. člen

Občina zagotavlja obvezne in izbirne gospodarske javne službe na način in v oblikah, kot jih določa zakon.

99. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

100. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

101. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

102. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

X. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

103. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari in lasti občine, denarna sredstva, deleži na kapitalu pravnih oseb in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme načrt ravnanja s stvarnim in finančnim premoženjem. Sprejeti letni načrt ravnanja s stvarnim in finančnim premoženjem izvršuje župan.

Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon.

Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premo-

ženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

104. člen

Lokalne zadeve javnega pomena financira občina iz lastnih virov, sredstev države in iz zadolžitve.

Lastni viri občine so:

- prihodki od davkov in drugih dajatev,
- dohodki od premoženja občine,
- vsi ostali viri, določeni na podlagi zakona in statuta občine.

105. člen

Za financiranje lokalnih zadev javnega pomena pripadajo občini davki in drugi prihodki, določeni z zakonom, ter drugi davki oziroma dajatve, ki jih predpiše občina v skladu z zakonom.

106. člen

Dohodki od premoženja občine so zlasti:

- dohodki od zakupnin in najemnin za premočnine in nepremičnine v lasti občine,
- dohodki od vlaganj kapitala,
- dohodki od vrednostnih papirjev in drugih pravic, ki jih je občina kupila,
- dohodki od rent, dobička javnih podjetij in koncesij.

107. člen

Prihodki in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine je akt občine, s katerim so predvideni vsi prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za eno leto.

V proračunu se prihodki in odhodki izkazujejo skladno z zakonom in predpisi s področja javnih financ.

108. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine in njenih nalog iz drugih, s predpisi določenih namenov, začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto le za iste programe kot v preteklem letu. V obdobju začasnega financiranja neposredni uporabniki ne smejo povečevati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. december preteklega leta.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

109. člen

Odločitev o začasnem financiranju občine sprejme župan in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor. Odločitev o začasnem financiranju se objavi v Uradnem listu RS ali v uradnem glasilu občine.

Obdobje začasnega financiranja lahko traja največ tri mesece. Če proračun ni sprejet v dodatnem roku treh mesecev začasnega financiranja, se začasno financiranje občinskega proračuna lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

110. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzeti obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

111. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko pooblasti določene osebe za izvrševanje proračuna.

112. člen

Župan mora o izvrševanju proračuna poročati občinskemu svetu v mesecu juliju.

Poročilo vsebuje:

- poročilo o realizaciji prejemkov, izdatkov, presežku ali primanjkljaju, zadolževanju in oceno realizacije do konca leta;
- podatke o vključitvi novih obveznosti v proračun, prenosu namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta, plačilu neporavnanih obveznosti iz preteklih let, prerazporejanju proračunskih sredstev, spremembi neposrednih uporabnikov med letom, uporabi sredstev proračunske rezerve, izdanih in unovčenih poroštvih ter izterjanih regresnih zahtevkih iz naslova poroštev;
- razlago glavnih odstopanj v primerjavi s sprejetim proračunom in
- predlog potrebnih ukrepov.

113. člen

Občina oblikuje svoje rezerve skladno z zakonom. Višina sredstev, izločenih za rezerve, se določi s proračunom za posamezno leto.

114. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet na predlog župana odlok o zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

Za sestavo in sprejem zaključnega računa se uporabljajo zakoni in predpisi s področja javnih financ in računovodstva.

Zaključni račun za preteklo leto se predloži občinskemu svetu najkasneje do 15. aprila tekočega leta.

115. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev, garancij, poroštev in najetjem posojil, in sicer do višine in pod pogoji, določenimi z zakonom in odlokom o proračunu občine.

116. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolžuje za investicije, ki jih potrdi občinski svet.

Pogodbe o zadolževanju sklepa župan na podlagi sprejetega proračuna in ob predhodnem soglasju ministrstva, pristojnega za finance. Soglasje je sestavni del pogodbe o zadolževanju.

117. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati in dajati poročstva le s soglasjem ustanovitelja.

Občina sme dajati poročstva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, in sicer do višine, določene z zakonom.

XI. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

118. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske akte in druge načrte razvoja občine, proračun občine in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

119. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

120. člen

S poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

121. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javna podjetja, javne zavode, javne agencije in sklade občine.

Proračun občine in zaključni račun proračuna se sprejemata v obliki odloka.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

122. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

123. člen

Občinski svet sprejema po dvostopenjskem postopku: statut, poslovnik občinskega sveta, proračun, prostorske akte in programe opremljanja zemljišč in odloke, razen odlokov iz drugega odstavka tega člena.

Občinski svet sprejema po enostopenjskem postopku: odlok o zaključnem računu proračuna, odlok na podlagi izida glasovanja občanov na referendumu, spremembe in dopolnitve odloka na podlagi odločbe ustavnega sodišča, odlok o prenehanju veljavnosti posameznih določb odloka ali posameznih odlokov, intervencijske akte, pravilnike, odredbe ter druge splošne in posamične akte.

Občinski svet lahko sprejme splošni akt iz prvega odstavka tega člena po enostopenjskem postopku iz razlogov, opredeljenih v poslovniku občinskega sveta.

124. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

Splošni del proračuna se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, posebni del proračuna in načrt razvojnih programov pa se objavita na spletni strani Mestne občine Novo mesto.

2. Posamični akti občine

125. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

126. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

XII. VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV IN ORGANIZACIJ

127. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

128. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

129. člen

Župan lahko v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine

130. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stran-ka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

131. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

XIII. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

132. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvršne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblašeni javni uslužbenci občinske uprave.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

133. člen

Odloki, pravilniki in drugi predpisi Mestne občine Novo mesto, ki so bili sprejeti na podlagi Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – UPB2) in drugi prej sprejeti akti veljajo, če niso v nasprotju s tem statutom.

Vse odloke in druge splošne akte so pristojni organi dolžni uskladiti s tem statutom v enem letu po njegovi objavi.

Poslovnik občinskega sveta je potrebno uskladiti z določbami tega statuta najpozneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega statuta.

134. člen

Krajevne skupnosti so dolžne novelirati svoje statute v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega statuta, če je njihov statut v neskladju s tem statutom.

135. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – UPB2).

136. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2012

Novo mesto, dne 20. decembra 2012

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

213. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Center

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/94, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11 in 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D) ter 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – UPB2) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 19. seji dne 20. 12. 2012 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Center

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Center (Uradni list RS, št. 75/08 in 53/10).

2. člen

6. člen odloka se spremeni in dopolni tako, da se glasi:
»Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednje prostorske okoliše: 0023 0024 0025 0026 0050 0092 0093 0094 0095 0096 0097 0098 0099 0100 0101 0102 0103 0104 0105 0106 0107 0108 0459 0464 0465 0473 0474 0492 0527 0528 in območje podružnice šole Mali Slatnik z naslednjimi prostorskimi okoliši: 0298 0299 0300 0301 0302 0303 0304 0315 0316 0317 0318 0319 0463 0466 0496 0512 0518.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-12/2012

Novo mesto, dne 20. decembra 2012

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l. r.

214. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Drska

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/94, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11 in 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D) ter 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – UPB2) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 19. seji dne 20. 12. 2012 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Drska

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Drska (Uradni list RS, št. 75/08 in 53/10).

2. člen

6. člen odloka se spremeni in dopolni tako, da se glasi:
»Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednje prostorske okoliše: 0032 0038 0039 0040 0041 0042 0043 0044 0045 0046 0047 0048 0049 0051 0052 0053 0054 0055 0056 0057 0058 0059 0060 0061 0070 0072 0121 0214 0471 0481 0482 0483 0498 0529.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-13/2012

Novo mesto, dne 20. decembra 2012

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

215. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Grm

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/94, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11 in 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D) ter 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – UPB2) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 19. seji dne 20. 12. 2012 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Grm

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Grm (Uradni list RS, št. 75/08 in 53/10).

2. člen

6. člen odloka se spremeni in dopolni tako, da se glasi:
»Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednje prostorske okoliše: 0001 0002 0003 0004 0005 0006 0007 0008 0009 0010 0011 0012 0013 0014 0015 0016 0017 0018 0019 0020 0021 0022 0027 0028 0029 0030 0031 0033 0034 0035 0036 0037 0065 0066 0109 0110 0112 0460 0461 0462 0467 0475 0485 0486 0487 0488 0509 0510 0530.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-9/2012

Novo mesto, dne 20. decembra 2012

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

216. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Otočec

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/94, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11 in 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D) ter 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – UPB2) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 19. seji dne 20. 12. 2012 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Otočec

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Otočec (Uradni list RS, št. 75/08 in 53/10).

2. člen

6. člen odloka se spremeni in dopolni tako, da se glasi:
»Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednje prostorske okoliše: 0260 0261 0262 0263 0264 0265 0266 0267 0268 0269 0270 0271 0272 0273 0274 0275 0276 0277 0278 0290 0291 0292 0293 0294 0295 0296 0297 0313 0314 0408 0409 0455 0456 0479 0500 0511 0517 0525 0526.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-14/2012

Novo mesto, dne 20. decembra 2012

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

217. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stopiče

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/94, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11 in 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D) ter 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – UPB2) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 19. seji dne 20. 12. 2012 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stopiče

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stopiče (Uradni list RS, št. 75/08 in 53/10).

2. člen

6. člen odloka se spremeni in dopolni tako, da se glasi:
»Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednje prostorske okoliše: 0111 0320 0321 0322 0323 0324 0325 0326 0327 0328 0329 0361 0362 0363 0373 0374 0406 0407 0469 0490 0514 0519 ter območje podružnice šole Dolž s prostorskimi okoliši: 0354 0355 0356 0357 0358 0359 0360 0371 0372 0507 in območje podružnice šole Podgrad s prostorskimi okoliši: 0330 0331 0332 0333 0348 0349 0350 0351 0352 0353 0404 0405.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-8/2012

Novo mesto, dne 20. decembra 2012

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

218. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmihel

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/94, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11 in 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D) ter 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/08 – UPB2) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 19. seji dne 20. 12. 2012 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmihel

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmihel (Uradni list RS, št. 75/08 in 53/10).

2. člen

6. člen odloka se spremeni in dopolni tako, da se glasi:
»Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednje prostorske okoliše: 0062 0063 0064 0067 0068 0069 0378 0379 0470 0480 0499 0505 0506 0520 in območje podružnice šole Birčna vas s prostorskimi okoliši: 0215 0216 0217 0334 0335 0336 0337 0338 0339 0340 0341 0342 0343 0344 0345 0346 0347 0375 0376 0377 0380 0381 0397 0458 0489 0504.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-15/2012

Novo mesto, dne 20. decembra 2012

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA

219. Odlok o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05, 132/06, 94/09 in 64/12) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 23. redni seji dne 17. 1. 2013 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2013

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Šempeter - Vrtojba za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v eurih
	Skupina / Podskupina kontov	Proračun leta 2013
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70 + 71 + 72 + 73 + 74)	7.781.610,75
	TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	6.889.507,00

70	DAVČNI PRIHODKI	4.363.508,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.108.558,00
	703 Davki na premoženje	951.350,00
	704 Domači davki na blago in storitve	303.600,00
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.525.999,40
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.612.499,40
	711 Takse in pristojbine	2.000,00
	712 Denarne kazni	9.500,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	902.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	82.314,00
	720 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	4.200,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	78.114,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	809.789,35
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	278.988,64
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	530.800,71
II	SKUPAJ ODHODKI (40 + 41 + 42 + 43)	8.199.833,75
40	TEKOČI ODHODKI	2.824.169,25
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	645.147,92
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	95.080,34
	402 Izdatki za blago in storitve	2.027.940,99
	403 Plačila domačih obresti	36.000,00
	409 Rezerve	20.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.160.232,65
	410 Subvencije	278.300,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	295.200,0
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	242.512,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.344.220,65
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.749.488,85
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.749.488,85
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	465.943,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	382.350,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	83.593,00

III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. – II.) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-418.223,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 + 751 + 752)	5.939,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (750 + 751 + 752)	5.939,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	5.939,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440 + 441 + 442)	82.516,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	82.516,00
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	82.516,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSIH DELEŽEV (IV. – V.)	-76.577,00
C	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	263.300,00
50	ZADOLŽEVANJE	263.300,00
	500 Domače zadolževanje	263.300,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	168.500,00
55	ODPLAČILA DOLGA	168.500,00
	550 Odplačila domačega dolga	168.500,00
IX.	SPREMEMBA STANJA NA RAČUNIH (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	-400.000,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII. – IX.)	94.800,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI. + VII. – VIII. – IX. = – III.)	418.223,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRET. LETA	400.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šempeter - Vrtojba.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- priključne takse, ki se uporabljajo namensko za zamenjavo vodomerov,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med proračunskimi postavkami v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna o polletni realizaciji in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 0,00 evrov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2012 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000,00 evrov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2013 lahko zadolži do višine 263.300,00 evrov (proračunska postavka: 041111 Nakup stavbe v centru Vrtojbe).

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Šempeter - Vrtojba, v letu 2013 ne sme preseči skupne višine glavnice 50.000,00 evrov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

(začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Šempeter - Vrtojba v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

12. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-2/2013-7

Šempeter pri Gorici, dne 17. januarja 2013

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

220. Odlok o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05, 132/06,

94/09 in 64/12) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 23. redni seji dne 17. 1. 2013 sprejel

ODLOK
o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba
za leto 2014

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Šempeter - Vrtojba za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

		v eurih
	Skupina / Podskupina kontov	Proračun leta 2014
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70 + 71 + 72 + 73 + 74)	7.451.627,95
	TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	6.708.858,40
70	DAVČNI PRIHODKI	4.348.508,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.108.558,00
	703 Davki na premoženje	936.350,00
	704 Domači davki na blago in storitve	303.600,00
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.360.350,40
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.612.000,00
	711 Takse in pristojbine	2.000,00
	712 Denarne kazni	9.500,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	736.850,40
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0,00
	720 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	742.769,55
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	267.934,01
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	474.835,54

II	SKUPAJ ODHODKI (40 + 41 + 42 + 43)	7.484.066,95
40	TEKOČI ODHODKI	3.040.422,21
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	651.647,92
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	95.080,34
	402 Izdatki za blago in storitve	2.229.871,60
	403 Plačila domačih obresti	43.822,35
	409 Rezerve	20.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.165.448,00
	410 Subvencije	278.300,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	295.200,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	242.512,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.349.436,00
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.866.993,74
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.866.993,74
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	411.203,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	347.870,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	63.333,00
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. – II.) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-32.439,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 + 751 + 752)	5.939,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (750 + 751 + 752)	5.939,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	5.939,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440 + 441 + 442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSIH DELEŽEV (IV. – V.)	5.939,00
C	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	173.500,00
55	ODPLAČILA DOLGA	173.500,00
	550 Odplačila domačega dolga	173.500,00
IX.	SPREMEMBA STANJA NA RAČUNIH (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	–200.000,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII. – IX.)	–173.500,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI. + VII. – VIII. – IX. = – III.)	32.439,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRET. LETA	200.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šempeter - Vrtojba.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- priključne takse, ki se uporabljajo namensko za zamenjavo vodomerov,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med proračunskimi postavkami v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna o polletni realizaciji in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 0,00 evrov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2012 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000,00 evrov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2014 lahko zadolži do višine 0,00 evrov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Šempeter - Vrtojba, v letu 2014 ne sme preseči skupne višine glavnice 50.000,00 evrov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

(začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Šempeter - Vrtojba v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

12. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-2/2013-8

Šempeter pri Gorici, dne 17. januarja 2013

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

221. Sklep o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2013

Na podlagi 4. točke 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11 in 42/12) in 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05, 132/06, 94/09 in 64/12) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 23. redni seji dne 17. 1. 2013 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Občinski svet sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2013.

2.

O pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem odloči in sklene pravni posel organ, pristojen za izvrševanje proračuna.

3.

Župan predloži občinskemu svetu poročilo o realizaciji načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem skupaj z zaključnim računom proračuna.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-2/2013-17

Šempeter pri Gorici, dne 17. januarja 2013

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

222. Sklep o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2014

Na podlagi 4. točke 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 in 75/12), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11 in 42/12) in 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05, 132/06, 94/09 in 64/12) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 23. redni seji dne 17. 1. 2013 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Občinski svet sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2014.

2.

O pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem odloči in sklene pravni posel organ, pristojen za izvrševanje proračuna.

3.

Župan predloži občinskemu svetu poročilo o realizaciji načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem skupaj z zaključnim računom proračuna.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01101-2/2013-18

Šempeter pri Gorici, dne 17. januarja 2013

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

VLADA**223. Uredba o določitvi zneska trošarine za drobno rezani tobak in preostali tobak za kajenje**

Na podlagi prvega odstavka 66. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo, 48/12 in 109/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o določitvi zneska trošarine za drobno rezani tobak in preostali tobak za kajenje**

1. člen

Ta uredba določa znesek trošarine za drobno rezani tobak in tobak za kajenje iz 2. in 3. točke osmega odstavka 51. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo, 48/12 in 109/12).

2. člen

Trošarina za drobno rezani tobak znaša 56,25 eura za en kilogram in za preostali tobak za kajenje 31,25 eura za en kilogram.

3. člen

Ta uredba začne veljati 1. marca 2013.

Št. 00712-2/2013

Ljubljana, dne 24. januarja 2013

EVA 2012-1611-0227

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

224. Uredba o dopolnitvi Uredbe o izvajanju sheme šolskega sadja

Na podlagi 8. in 10. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12 in 90/12 – ZdZPVHVVR) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o dopolnitvi Uredbe o izvajanju sheme šolskega sadja**

1. člen

V Uredbi o izvajanju sheme šolskega sadja (Uradni list RS, št. 64/12) se v 5. členu za petim odstavkom doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Ne glede na rok iz prvega odstavka tega člena se lahko vloge za obdobje sheme od 1. avgusta 2013 do 31. julija 2014 predložijo agenciji do 26. januarja 2013.«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00728-3/2013

Ljubljana, dne 24. januarja 2013

EVA 2013-2330-0002

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

225. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2011–2013

Na podlagi 10. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12 in 90/12 – ZdZPVHVVR) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2011–2013**

1. člen

V Uredbi o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2011–2013 (Uradni list RS, št. 4/11 in 40/11) se v četrtem odstavku 6. člena v tretji alineji številka »172.840« nadomesti s številko »339.940«.

2. člen

Prvi odstavek 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Namen ukrepa iz tega poglavja je usmerjati čebelarje k pravilni uporabi zdravil, ki vsebujejo zdravilne učinkovine, primerne za zatiranje varoj v ekološkem načinu čebelarjenja za boljše zdravstveno stanje čebel ob pridobivanju varnih čebeljih pridelkov.«.

V tretjem odstavku se besedilo »31. oktobra pred letom izdaje zdravila« nadomesti z besedilom »izdaje zdravil za zatiranje varoze«.

Četrty in peti odstavek se črtata.

V dosedanjem šestem odstavku, ki postane četrti odstavek, se tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– v programskem letu 2013: največ do 255.000 eurov.«.

Dosedanji sedmi in osmi odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

3. člen

V drugem odstavku 15. člena se v tretji alineji pred besedo »čas« doda besedilo »način ter«.

V peti alineji se črta besedilo »konvencionalne in«.

Na koncu trinajste alineje se pika nadomesti z vejico in doda nova štirinajsta alineja, ki se glasi:

»– usposabljanje čebelarjev za obvladovanje varoze po operativnem programu varoze.«.

4. člen

V 16. členu se za besedo »ministrstvo« doda besedilo »po potrebi«.

5. člen

V prvem odstavku 19. člena se na koncu četrte alineje pika nadomesti z vejico in doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– pripraviti poročilo o izvedbi usposabljanja čebelarjev za obvladovanje varoze po operativnem programu varoze.«.

6. člen

V tretjem odstavku 20. člena se v tretji alineji številka »51.850« nadomesti s številko »61.850«.

KONČNA DOLOČBA

7. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00728-4/2013

Ljubljana, dne 24. januarja 2013

EVA 2013-2330-0003

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

**226. Uredba o spremembah in dopolnitvah
Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij
za zavarovanje kmetijske proizvodnje
in ribištva**

Na podlagi 10. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12 in 90/12 – ZdZPVHVVR), drugega odstavka 35. člena Zakona o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 115/06) in drugega odstavka 49. člena Zakona o sladkovodnem ribištvu (Uradni list RS, št. 61/06) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

**o spremembah in dopolnitvah Uredbe
o sofinanciranju zavarovalnih premij
za zavarovanje kmetijske proizvodnje in ribištva**

1. člen

V Uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje in ribištva (Uradni list RS, št. 102/10) se v prvem odstavku 3. člena črta beseda »primarno«, besedilo »Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano« pa se nadomesti z besedilom »ministrstvo, pristojno za kmetijstvo«.

2. člen

V prvem odstavku 8. člena se pika na koncu stavka nadomesti z vejico in doda besedilo »razen poginov telet ob porodu, ki se po tej uredbi ne sofinancira.«

3. člen

V prvem odstavku 12. člena se za besedo »obliki« doda besedilo »po elektronski pošti na elektronski naslov agencije«.

V tretjem odstavku se za besedo »odstavka« doda besedilo »v preglednici Excel«.

4. člen

Prvi odstavek 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Izvajalci zavarovanja do 1. marca tekočega leta poročajo ministrstvu o skupni višini in številu sklenjenih zavarovalnih pogodb ter fizičnih elementih, ki izražajo višino zavarovanja v kmetijstvu po tej uredbi, na obrazcu iz priloge 5, ki je sestavni del te uredbe, v preteklem letu.«.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki glasi:

»(6) Agencija pošlje ministrstvu podatke iz priloge 4 te uredbe po posameznem zavarovancu, podatke o tem, pri kateri zavarovalnici je sklenjeno zavarovanje, in podatke o vrsti zavarovanja.«.

5. člen

Priloga 1 in priloga 2 se nadomestita z novima prilogo 1 in prilogo 2, ki sta kot priloga sestavni del te uredbe.

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00728-2/2013
Ljubljana, dne 24. januarja 2013
EVA 2012-2330-0207

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

Priloga:

»Priloga 1

Seznam kmetijske proizvodnje, za katero se sofinancira zavarovalna premija, in zavarovalne vsote za posamezno kmetijsko kulturo na hektar

I. del: Zavarovanje posevkov, nasadov in plodov

Kultura	Zavarovalna vsota na hektar (€)
ŽITA	
ajda	720
ječmen	770
koruza v zrnju	1.235
oves	800
proso	750
pšenica, merkantilna	975
rž	810
pira	700
tritikala	900
INDUSTRIJSKE RASTLINE	
buče, seme	1.750
oljna ogrščica	900
sladkorna pesa za koren	1.800
soja	875
sončnice	750
hmelj (pridelava)	8.500
hmelj (1. in 2. letni nasadi, certifikat)	1.000
VRTNINE	
cvetača	10.000
čebula	7.500
česen	12.500
melona	5.000
fižol, stročji	9.000
fižol v zrnju	4.500
grah, sveži	4.000
koleraba	5.000
korenček	7.500
krompir, pozni	6.400
krompir, zgodnji	7.500
krompir, semenski	8.750
kumare, solatne	30.000
kumare za vlaganje	11.250
lubenice	4.500
brstični ohrovt	3.000
ohrovt, listnati	7.500
paprika	35.000
paradižnik	32.000

peteršilj	10.500
solata	12.500
zelje, belo zgodnje	8.000
zelje, rdeče	7.500
zelje, belo pozno	9.000
šalotka	6.000
por	8.000
kitajsko zelje	10.000
rdeča pesa	4.500
solata, endivija	10.000
radič	12.000
blitva	5.950
brokoli	10.000
motovilec	17.500
špinača	15.000
bučke	21.000
jajčevец	8.000
beluši, zeleni	8.000
beluši, beli	9.000
PRIDELAVA SEMENA	
seme – pšenica	1.170
seme – rž	945
seme – ječmen	1.020
seme – koruza	3.000
seme – ajda	740
seme – oves	840
seme – oljna ogrščica	1.080
krompir – semenski nasad	8.750
seme – sladkorna pesa	4.500
seme – krmna pesa	750
seme trav	1.020
seme lansberška zmes	1.500
KRMNE RASTLINE	
trajno travinje – enokosno	240
trajno travinje – dvokosno	360
trajno travinje – tri- in večkosno	680
travno-deteljna mešanica	472
pašno-kosni travnik	240
trajni pašnik – sveže	140
planinski pašnik	20
detelja	472
lucerna	720
krmna pesa	800
krmno korenje	800
koruzna silaža	1.200
krmna repa	700
stniščna repa	700
stniščna repa (za prehrano ljudi)	9.000
krmni grah	600
krmni bob	400
sladka lupina	600

krmna ogrščica	300
krmna repica	300
krmni ohrovt	300
krmni radič	300
podzemna koleraba	350
grašica	300
bela gorjušica	170
krmni sirek	900
oljna redkev	300
pitnik	400
sudanska trava	500
SADJE	
aktinidija, kivi	12.000
breskve, namizne	12.000
češnje	30.000
smokva	15.000
hruške	18.000
jabolka	16.000
jagode	27.000
kaki	16.000
kutine	3.000
lešnik v lupini	9.000
maline	18.000
mandlji	4.000
marelice	15.000
oljka	10.000
orehi	8.750
ribez	14.000
robide	12.000
slive in češplje	14.000
višnje	12.000
nektarine	12.000
borovnice, gojene	24.000
kostanj	12.000
travniški sadovnjak	3.000
SADNE SADIKE V NASADIH IN DREVESNICAH	
sadika jablan v nasadih	12.800
sadika hrušk v nasadih	10.560
sadika breskev v nasadih	5.000
podlage sadnih vrst, zarodišče	20.000
okulirane podlage sadnih vrst	25.000
sadika sadnih vrst	55.000
GROZDJE	
grozdje, belo za predelavo	5.100
grozdje, rdeče za predelavo	5.100
SADIKE IN CEPLJENKE VINSKE TRTE	
sadika	5.000
cepljenke	75.000
podlage (ključi – zarodišče)	10.000

Opomba: Za kulture, ki niso navedene, se sofinancirajo zavarovalne premije, navedene na zavarovalnih pogodbah.

II. del: Zavarovanje živali

1. govedo
2. prašiči
3. kopitarji
4. drobnica
5. čebelje družine
6. druge vrste živali (perutnina, kunci, divjad v obori in podobno)
7. vodne živali v ribogojnih objektih

IZJAVA UPRAVIČENCA

Podpisani _____ izjavljam, da _____
(ime in priimek ter naslov upravičenca ali položaj pooblaščenca o osebe za zastopanje) (ime upravičenca ali ime podjetja)

1) spada med mala ali srednja podjetja, kakor jih opredeljuje priloga I Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008 z dne 6. avgusta 2008 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgom z uporabo členov 87 in 88 Pogodbe (Uredba o splošnih skupinskih izjemah) (UL L št. 214 z dne 9. 8. 2008, str. 3)¹,

2) označite vrsto podjetja:

- neodvisno (samostojno)
 partnersko in/ali povezano podjetje²,

3) ne spada med podjetja v težavah³ v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C št. 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2)⁴,

4) dovoljujem izvajalcu zavarovanja, da ministrstvu pošlje podatke, navedene na zavarovalni pogodbi,

5) za iste upravičene stroške, ki jih uveljavljam v vlogi, nisem prejel oziroma ne uveljavljam državnih pomoči, ki skupaj presega 50 % vrednosti teh stroškov.

Kraj in datum: _____

Žig:

Podpis

1 Mala in srednja podjetja sestavljajo podjetja, ki imajo manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov evrov, in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov evrov. Za opredelitev velikosti podjetja v skladu z navedenim predpisom je treba upoštevati tudi podatke povezanih in partnerskih podjetij.

2 Če je upravičenec partnersko podjetje in/ali povezano podjetje izpolni in priloži tudi »Izjavo o velikosti in povezanosti podjetja«, ki je objavljena na spletni strani ministrstva, delovna področja / zavarovanja v kmetijstvu in ribištvo (www.mko.gov.si).

³ Fizične in pravne osebe, ki se ukvarjajo z vzrejo vodnih živali, morajo izpolnjevati le pogoj, da podjetje ni v težavah.

⁴ Smernice v 10. točki opredeljujejo, da je podjetje v težavah načeloma in ne glede na velikost v teh okoliščinah:

- če je pri družbah z omejeno odgovornostjo izgubljena več kot polovica osnovnega kapitala in je bila v preteklih 12 mesecih izgubljena več kot četrtina tega kapitala,
- če je pri družbah, v katerih je vsaj nekaj članov neomejeno odgovornih za dolg družbe, če je izguba dosegla več kot polovico njenega kapitala, prikazanega v računovodski evidenci podjetja, in je bila v preteklih 12 mesecih izgubljena več kot četrtina tega kapitala, ali
- če upravičenec iz 3. člena te uredbe izpolnjuje merila za uvedbo katerega od postopkov zaradi insolventnosti iz 14. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/07, 40/09, 59/09, 52/10, 26/11, 87/11 – ZPUOOD in 23/12 – odl. US).

MINISTRSTVA

227. Pravilnik o obračunu davka na finančne storitve

Na podlagi petega odstavka 10. člena Zakona o davku na finančne storitve (Uradni list RS, št. 94/12) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o obračunu davka na finančne storitve

1. člen

S tem pravilnikom se določa vsebina in oblika obrazca za obračun davka na finančne storitve ter način njegovega izpolnjevanja.

2. člen

Davčni zavezanec predloži davčnemu organu obračun davka na finančne storitve na obrazcu, ki je Priloga 1 tega pravilnika in njegov sestavni del.

Davčni zavezanec izpolni obrazec iz prejšnjega odstavka v skladu z navodilom, ki je Priloga 2 tega pravilnika in njegov sestavni del.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-956/2012
Ljubljana, dne 24. januarja 2013
EVA 2012-1611-0203

dr. Janez Šušteršič l.r.
Minister
za finance

PRILOGA 1

OBRAČUN DAVKA NA FINANČNE STORITVEDavčna številka [01] Firma / Ime in priimek [02] Sedež / Stalno prebivališče [03]

Zneski se vpisujejo v eurih in centih

I. Davčna obveznost za davčno obdobje _____

Finančne storitve po 3. členu Zakona o davku na finančne storitve	Davčna osnova [04]	Stopnja davka [05]	Znesek davka [06]
<i>finančne storitve</i>		6,5 %	

II. Popravki za pretekla davčna obdobja

Davčno obdobje [07]	Vrsta popravka [08]	Popravek davčne osnove [09]	Popravek zneska davka [10]	Obresti, povečane za pribitek [11]

Skupaj povečanje za pretekla davčna obdobjaDavčna osnova [12] Znesek davka [13] Obresti [14] **Skupaj zmanjšanje za pretekla davčna obdobja**Davčna osnova [15] Znesek davka [16] **III. Skupni znesek za plačilo / vračilo**PLAČILO [17] VRAČILO [18]

Kraj in datum: _____

Odgovorna oseba: _____

Podpis: _____

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAČUNA DAVKA NA FINANČNE STORITVE

To navodilo pojasnjuje, kako davčni zavezanec ali zavezanka (v nadaljnjem besedilu: davčni zavezanec) izpolnjuje obračun davka na finančne storitve. Pravna podlaga navodila sta Zakon o davku na finančne storitve (Uradni list RS, št. 94/12; v nadaljnjem besedilu: ZDFS) in Zakon o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12 in 94/12; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2).

V skladu s prvim odstavkom 13. člena ZDFS se pri popravljanju napak iz preteklih davčnih obdobij v tekočem obračunu davka in pri naknadni predložitvi obračuna ter glede predlaganja obračuna davka pri postopkih prenehanja (redna likvidacija ali stečaj ali smrt) davčnega zavezanca in pri postopku prisilne poravnave smiselno uporabljajo določbe Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 40/12 – ZUJF in 83/12; v nadaljnjem besedilu: ZDDV-1). Tako se za popravljanje napak iz preteklih davčnih obdobij in za naknadno predložitve obračuna davka upoštevata 88.b in 88.c člen ZDDV-1, za postopanje v primeru prenehanja zavezanca in pri postopku prisilne poravnave pa šesti do deveti odstavek 88. člena ter peti do osmi odstavek 89. člena ZDDV-1.

Davčni zavezanec mora predložiti obračun davka za vsako davčno obdobje, v katerem je opravil finančne storitve, ki so predmet obdavčitve v skladu z ZDFS, in sicer najpozneje zadnji delovni dan meseca, ki sledi davčnemu obdobju, v katerem je bila finančna storitev opravljena. Za davčno obdobje se šteje obdobje enega koledarskega meseca. Davčni zavezanec predloži obračun davka davčnemu organu v elektronski obliki prek sistema eDavki.

PODATKI ZA SESTAVO OBRAČUNA DAVKA

Davčni zavezanec mora davčnemu organu predložiti obračun davka z vsemi podatki, potrebnimi za izračun davka, za katerega je nastala obveznost za obračun. V primeru popravljanja napak iz preteklih davčnih obdobij v tekočem obračunu davka morajo biti iz obračuna davka razvidni tudi podatki o zmanjšanju ali povečanju seštevka davčnih osnov iz preteklih obdobij in podatki o zmanjšanju ali povečanju zneska davka iz preteklih obdobij. Iz obračuna davka mora biti razviden tudi znesek za plačilo ali vračilo davka. V obračun davka se ne vpisuje podatka o vrednosti oproščenih transakcij.

V primeru naknadne predložitve obračuna davka (samoprijava), ki ga davčni zavezanec ni predložil v predpisanem roku, mora davčni zavezanec hkrati s predložitvijo obračuna tudi plačati izkazano obveznost ter plačati obračunane obresti po evropski medbančni obrestni meri in z ustreznim pribitkom, kot to določa 88.c člen ZDDV-1.

V obračun davka vključi davčni zavezanec tudi podatke o naknadnih popravkih obračunanega davka, in sicer v obračun davka za obdobje, v katerem je ugotovil napako (in ne v obračun davka za obdobje, ki se popravlja, oz. ne v obračun davka za obdobje, v katerem je napaka nastala), in to v ustrezno polje obračuna davka. V primeru popravka napak iz preteklih obdobij zaradi prenizko izkazane davčne obveznosti v tekočem obračunu davka, se od zneska davka, ki je predmet popravka, samodejno obračunajo obresti po evropski medbančni obrestni meri in ustrezni pribitek, kot to določa 88.b člen ZDDV-1.

IZPOLNJEVANJE OBRAČUNA DAVKA NA FINANČNE STORITVE

V obračun davka se vpisujejo podatki o opravljenih finančnih storitvah v davčnem obdobju, pri čemer se za davčno obdobje šteje obdobje enega koledarskega meseca (za zapis davčnega obdobja se uporabi oblika mm.lIII). Šteje se, da je finančna storitev opravljena, ko je zanjo plačano nadomestilo (provizija).

Vrednosti se v obračun davka vpisujejo v eurih in centih, brez negativnih predznakov.

Davčni zavezanec v obračunu davka izpolni polja 01 do 04, polja 07, 08 in 09 pa le, če se njegova davčna obveznost za pretekla davčna obdobja spremeni glede na prvotno predložen obračun davka. Polje 06 ter polja 10 do 18 se izpolnijo samodejno. Polje »finančne storitve« je informativne narave in ga davčni zavezanec ne izpolnjuje.

PRILOGA 2

Davčni zavezanec, ki v predpisanem roku ni predložil več obračunov, mora za vsako davčno obdobje predložiti samostojni obračun davka.

I. Davčna obveznost za tekoče obdobje

V polje 04 davčni zavezanec za davčno obdobje, za katerega predlaga obračun, vpiše seštevek vseh davčnih osnov za vse finančne storitve, ki so predmet obdavčitve v skladu s 3. členom ZDFS.

Polje 06 – znesek davka se izpolni samodejno kot zmnožek seštevka vseh davčnih osnov iz polja 04 in stopnje davka v višini 6,5 % iz polja 05.

Davčni zavezanec, ki naknadno predloži obračun davka, ki ga ni predložil v predpisanem roku, izpolni I. del obračuna za tisto davčno obdobje, za katero naknadno predlaga obračun. Pri tem se bodo samodejno izračunale obresti po evropski medbančni obrestni meri in ustrezni pribitek, kot to določa 88.c člen ZDDV-1.

II. Popravki za pretekla davčna obdobja

Če davčni zavezanec v tekočem obračunu popravlja napake iz preteklih obdobj, mora izpolniti tudi polja 07, 08 in 09 v tem razdelku, pri čemer v posamezno vrstico vpisuje podatke za posamezno davčno obdobje, v zvezi s katerim je davčni zavezanec ugotovil napako, ki jo naknadno popravlja, in sicer:

- polje 07: davčno obdobje, na katero se nanaša popravek, pri čemer se navedeta koledarski mesec in leto (oblika mm.III), na katerega se popravek nanaša;
- polje 08: zmanjšanje ali povečanje davčne obveznosti glede na davčno obdobje, na katerega se popravek nanaša (davčni zavezanec ustrezno izbere med vrednostjo »zmanjšanje« in »povečanje«);
- polje 09: razlika med prvotno poročano davčno osnovo in naknadno ugotovljeno pravilno davčno osnovo za davčno obdobje, na katerega se popravek nanaša.

Polja 10 do 16 se izpolnijo samodejno z naslednji podatki:

- polje 10: znesek davka, ki se popravlja;
- polje 11: znesek obresti in pribitka, na način, kot to določa 88.b člen ZDDV-1;
- polje 12: seštevek davčnih osnov za pretekla davčna obdobja iz polj pod oznako 09, pri katerih je kot vrsta popravka označeno povečanje;
- polje 13: seštevek zneskov davka, ki predstavljajo povečanje davčne obveznosti za pretekla davčna obdobja, in je enak seštevku tistih zneskov davka iz polj pod oznako 10, pri katerih je kot vrsta popravka označeno povečanje;
- polje 14: seštevek obresti, povečan za pribitek, ki se zaradi prenizko izkazane davčne obveznosti v preteklih davčnih obdobjih, obračunajo od zneska davka, ki se popravlja, in je enak seštevku obresti iz polj pod oznako 11;
- polje 15: seštevek davčnih osnov za pretekla davčna obdobja iz polj pod oznako 09, pri katerih je kot vrsta popravka označeno zmanjšanje;
- polje 16: seštevek zneskov davka, ki predstavljajo zmanjšanje davčne obveznosti za pretekla davčna obdobja, in je enak seštevku tistih zneskov davka iz polj pod oznako 10, pri katerih je kot vrsta popravka označeno zmanjšanje.

III. Skupni znesek za plačilo/vračilo

Polji 17 in 18 se izpolnita samodejno.

Če je vsota zneska davka za tekoče obdobje (polje 06), zneska davka iz naslova povečanja davčne obveznosti za pretekla obdobja (polje 13) in zneska obresti, povečanih za ustrezni pribitek, kot to določa 88.b člen ZDDV-1 (polje 14), večja od zneska davka iz naslova zmanjšanja davčne obveznosti za pretekla obdobja (polje 16), se znesek razlike izpolni samodejno v polje 17. Ta znesek predstavlja skupni znesek za plačilo.

PRILOGA 2

Če je vsota polj 06, 13 in 14 manjša od zneska iz polja 16, se znesek razlike samodejno izpolni v polje 18. Ta znesek predstavlja skupni znesek za vračilo, ki se davčnemu zavezancu vrne na način in pod pogoji iz 97. člena ZDavP-2.

Če davčni zavezanec naknadno predloži obračun davka, ki ga ni predložil v predpisanem roku, se znesek obresti, povečanih za ustrezni pribitek, kot to določa 88.c člen ZDDV-1, prišteje k vsoti polj 06, 13 in 14.

Če je vsota polj 06, 13 in 14 enaka znesku iz polja 16, se polji 17 in 18 samodejno izpolnita z ničloma.

228. Pravilnik o izračunu minimalne zajamčene donosnosti

Na podlagi drugega odstavka 217. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o izračunu minimalne zajamčene donosnosti

1. člen

Ta pravilnik določa pravila za izračun minimalne zajamčene donosnosti, ki se izračuna iz povprečne donosnosti do dospeljta državnih vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: povprečna donosnost).

2. člen

(1) Povprečna donosnost se izračuna enkrat letno (na zadnji dan leta) iz letnih povprečnih donosnosti za predhodnih 24 mesecev in velja 12 mesecev od dneva izračuna (od januarja do decembra vsakega leta).

(2) Povprečne donosnosti za predhodna obdobja (mesece) se izračunajo na podlagi 3., 4., 5., 6. in 7. člena tega pravilnika.

3. člen

(1) Za vrednostne papirje po tem pravilniku se štejejo vrednostni papirji, ki jih je izdala Republika Slovenija (v nadaljnjem besedilu: vrednostni papirji) in s katerimi se trguje na domačem ali tujem organiziranem trgu ali večstranskem sistemu trgovanja.

(2) Za izračun povprečne donosnosti se upoštevajo vrednostni papirji iz prejšnjega odstavka, katerih dospelost na dan izračuna, za katerega se računa povprečna donosnost, presega eno leto (v nadaljnjem besedilu: premoženje).

(3) V primeru objave namere izdajatelja, da predčasno odplača celotno glavnico vrednostnega papirja, se za dan dospelosti vrednostnega papirja šteje dan predčasnega odplačila, ki je objavljen v nameri.

4. člen

(1) Letna povprečna donosnost se računa kot tehtano povprečje letnih donosnosti do dospeljta posameznih vrednostnih papirjev, izračunanih v skladu s 6. členom tega pravilnika, tehtanih z višino tržne vrednosti izdaje posameznega vrednostnega papirja.

(2) Utež je delež tržne vrednosti posamezne izdaje v tržni vrednosti premoženja, pri čemer se vrednost posamezne izdaje vrednostnih papirjev, nominiranih v tujih valutah, preračuna v protivrednost v eurih po referenčnem tečaju ECB, ki velja na dan izračuna.

(3) Za ugotavljanje tržne vrednosti posameznega vrednostnega papirja se:

– za vrednostni papir, s katerim se trguje preko MTS Slovenia, uporablja podatek o zadnji povprečni ceni sklenjenih poslov na MTS Slovenia na dan izračuna,

– za vrednostni papir, s katerim se trguje samo preko borznega trgovalnega sistema (v nadaljnjem besedilu: BTS), uporablja podatek o zadnjem uradnem zaključnem tečaju na BTS na dan izračuna, ki je objavljen na internetnih straneh Ljubljanske borze d.d.,

– za vrednostni papir, s katerim se ne trguje preko MTS Slovenia, kotira pa na tujem organiziranem trgu, uporablja podatek o zadnji srednji kotaciji v sistemu Bloomberg na dan izračuna, ki je dostopen na Bloomberg <SLOVEN Govt> – izbrani vrednostni papir – <HP>, source: Bloomberg Generic – BGN, market: mid.

(4) Kolikor za posamezen vrednostni papir še ni bilo sklenjenega posla v ustreznem sistemu, se uporablja cena 100.

5. člen

Dan izračuna je zadnji dan v obdobju, za katerega se povprečna donosnost izračunava.

6. člen

(1) Letna stopnja donosnosti do dospeljta vrednostnega papirja pri tržni vrednosti se računa na podlagi enačbe za računanje donosnosti ISMA 6.3 in uporabe tržne cene, kot je definirana v tretjem in četrtem odstavku 4. člena tega pravilnika, ter je enaka:

$$P = \sum_{i=1}^n \frac{\text{Denarni tok}_i}{(1 + \text{Donosnost})^{L_i}},$$

pri čemer je:

– P – čista tržna vrednost posameznega vrednostnega papirja (tečaj krat vrednost leta),

– Denarni tok_i – denarni tok vrednostnega papirja (obresti in glavnice) ob časih i (do zapadlosti),

– Donosnost – letna stopnja donosnosti do dospeljta vrednostnega papirja,

– L_i – število let od dneva izračuna do dneva denarnega toka.

(2) Za vrednostne papirje s spremenljivo obrestno mero se donosnost izračuna ob predpostavki, da se uporabi zadnji znani mesečni TOM.

(3) Za vrednostne papirje, nominirane v tujih valutah, se donosnost izračuna ob predpostavki nespremenjene vrednosti tuje valute v prihodnje, ki je enaka vrednosti tuje valute na dan vrednotenja.

7. člen

(1) Letna povprečna donosnost v obdobju je enaka:

$$LD = \frac{\sum_{i=1}^n \text{Donosnost}_i \times \text{Utež}_i}{\sum_{i=1}^n \text{Utež}_i},$$

pri čemer je:

– LD – letna povprečna donosnost,

– Donosnost_i – donosnost do dospeljta posameznega vrednostnega papirja i , ki se izračuna za vsak instrument i na podlagi 6. člena tega pravilnika,

– Utež_i – delež tržne vrednosti posameznega vrednostnega papirja i v skupni tržni vrednosti vseh vrednostnih papirjev.

(2) Letna povprečna donosnost se zaokroži na štiri decimalna mesta.

8. člen

(1) Povprečna donosnost iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika je enaka:

$$PD = \sqrt[24]{\prod_{i=1}^{24} (1 + LD_i)} - 1,$$

pri čemer je:

– PD – povprečna donosnost,

– LD_i – letna povprečna donosnost za posamezno obdobje v predhodnem obdobju, kjer gre $i=1, \dots, 24$.

(2) Če povprečna donosnost, izračunana v skladu s prejšnjim odstavkom, presega 3,75 %, se šteje, da je povprečna donosnost enaka 3,75 %.

9. člen

(1) Letna minimalna zajamčena donosnost je enaka produktu med povprečno donosnostjo iz 8. člena tega pravilnika in 0,4.

(2) V primeru, da je višina jamstva upravljavca, določena v pokojninskem načrtu (v nadaljnjem besedilu: G), višja od

letne minimalne zajamčene donosnosti, je letna zajamčena donosnost v obdobju računanja enaka produktu med G in povprečno donosnostjo iz 8. člena tega pravilnika.

(3) Zajamčena donosnost iz prvega in drugega odstavka tega člena se zaokroži na štiri decimalna mesta.

10. člen

(1) Mesečna minimalna zajamčena donosnost je enaka:

$$ZD_m = \sqrt[12]{1 + ZD_l} - 1,$$

pri čemer je:

- ZD_m – mesečna minimalna zajamčena donosnost,
- ZD_l – letna minimalna zajamčena donosnost.

(2) Mesečna minimalna zajamčena donosnost se zaokroži na štiri decimalna mesta.

11. člen

Minimalna zajamčena donosnost se objavi enkrat letno do 15. februarja vsakega leta za tekoče leto.

12. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o izračunu povprečne donosnosti državnih vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 120/05, 114/06 – ZUE, 66/08, 23/11 in 6/12).

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se prvič uporabi za izračun minimalne zajamčene donosnosti za obdobje od januarja do decembra 2013.

Št. 007-37/2013/6

Ljubljana, dne 21. januarja 2013

EVA 2013-1611-0012

dr. Janez Šušteršič l.r.

Minister
za finance

229. Sprememba Notarske tarife

Na podlagi drugega odstavka 107. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 – ZSReg-B in 45/08) minister za pravosodje in javno upravo po predhodnem mnenju notarske zbornice z dne 16. 10. 2012 določa

SPREMEMBO NOTARSKE TARIFE

1. člen

V Notarski tarifi (Uradni list RS, št. 94/08, 32/11 in 88/12) se Priloga 1 nadomesti s Prilogo 1, ki je sestavni del te spremembe Notarske tarife in je objavljena skupaj z njo.

2. člen

Ta sprememba Notarske tarife začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1583/2012

Ljubljana, dne 24. januarja 2013

EVA 2012-2030-0087

dr. Senko Pličanič l.r.

Minister
za pravosodje in javno upravo

PRILOGA 1

Izvelek iz posebnega dela notarske tarife

I. Pristojbine od vrednosti predmeta notarskih listin

Za sestavo notarske listine, znaša pristojbina glede na vrednost predmeta:

Vrednost predmeta		Pristojbina A*	Pristojbina B	Pristojbina C	Pristojbina D	Pristojbina E
nad EUR	do EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
	459	37	46,25	18,5	18,5	37
459	2.295	50	62,5	25	25	50
2.295	9.180	83	103,75	41,5	41,5	83
9.180	22.950	117	146,25	58,5	58,5	117
22.950	114.750	146	182,5	73	73	146
114.750	367.200	275	343,75	137,5	137,5	275
367.200	750.000	505	631,25	252,5	252,5	275

*Pri vrednosti predmeta nad 750.000 EUR se za vsakih nadaljnjih 50.000 EUR pristojbina poviša za 20 EUR, vendar skupaj največ 1.000 EUR.

Pristojbina A – sestava notarske listine, ki ne spada pod listine v sklope od B do E.

Pristojbina B – predstavlja pristojbino A zvišano za 25 odstotkov in se po tar. št. 2 uporablja za sestavo naslednjih notarskih listin:

- notarski zapis pogodbe o izročitvi in razdelitvi premoženja za življenja,
- notarski zapis pogodbe o dosmrtnem preživljanju,
- notarski zapis izročilne oziroma preživitkarske pogodbe,
- notarski zapis darilne pogodbe za primer smrti,
- notarski zapis gradbene pogodbe ter
- notarski zapis pogodbe mešanega pravnega posla, ki vsebuje bistvene sestavine dveh ali več različnih pogodb.

Pristojbina C – predstavlja pristojbino A znižano za 50 odstotkov in se po tar. št. 3 uporablja za sestavo naslednjih notarskih listin:

- notarski zapis posodbene pogodbe,
- notarski zapis pogodbe o prevzemu dolga,
- notarski zapis sporazuma o odstopu pogodbe,
- notarski zapis pogodbe o delu,
- notarski zapis hrambene pogodbe,
- notarski zapis poroštvene pogodbe,
- notarski zapis pogodbe o nakazilu (asignaciji) ter,
- notarski zapis pogodbe o prenosu lastninske pravice na premočninah.

Pristojbina D – predstavlja pristojbino A znižano za 50 odstotkov, vendar največ 344 EUR in se po tar. št. 5 uporablja za sestavo naslednjih notarskih listin:

- notarski zapis mandatne pogodbe,
- notarski zapis obsežnejša pooblastila, ki vsebujejo bistvene sestavine pravnega posla,
- notarski zapis oporoke ali volila,
- notarski zapis enostranske izjave glede stvarnih pravic na nepremičninah (vknjižbena dovoljenja, izbrisna dovoljenja, dovoljenja za bremen prosti odpis ipd.).

Pristojbina E – predstavlja pristojbino A, vendar največ 275 EUR in se po tar. št. 4 uporablja za sestavo naslednjih notarskih listin:

- notarski zapis zakupne pogodbe*,
- notarski zapis najemne pogodbe*.

* DOLOČITEV VREDNOSTI POGODBE: Vrednost zakupne ali najemne pogodbe se izračuna glede na vrednost zakupnine ali najemnine za dogovorjeno dobo, vendar največ za dobo treh let. Vrednost najemne ali podnajemne pogodbe za stanovanjske prostore se izračuna glede na vrednost najemnine ali zakupnine za dogovorjeno dobo, vendar največ za dobo enega leta.

Za overitev podpisa na pogodbi znaša pristojbina glede na osnovo za odmero:

Vrednost predmeta		Pristojbina
nad EUR	do EUR	EUR
	4.590	5
4.590	20.655	14
20.655	68.850	23
68.850	150.000	46

Pri vrednosti predmeta nad 150.000 EUR se za vsakih nadaljnjih 50.000 EUR pristojbina poveča za 10 EUR, vendar skupaj največ 100 EUR.

Notarska storitev	Pristojbina
Overitev podpisa na listini, s katero se prenaša lastninska pravica na motornem vozilu	največ 9 EUR
Overitev podpisa na drugi listini	14 EUR

II. Pristojbine, določene po porabi časa

vsaka začeta polovica ure = 23 EUR*

* Urna postavka se uporabi za sestavo listin, če vrednost predmeta ni znana ali se je ne da določiti, ter za notarske storitve, ki jih ni mogoče ovrednotiti po drugih tarifnih postavkah.

III. Pristojbine v stalnem znesku

Notarska storitev	Pristojbina
Potrditev dejstva, da oseba živi	9 EUR
Potrditev časa, ko je bila listina predložena na vpogled	9 EUR
Overitev izpisov iz družbenih in poslovnih knjig	5 EUR za vsako stran
Overitev prevoda notarske listine, ki ga je stranka sama preskrbela	23 EUR za vsako začeto stran
Izdaja ponovnega odpravka notarske listine	18 EUR
Dovoljenje, da se vpogleda v notarski zapis	9 EUR
Izdaja potrdila o obstoju notarskega zapisa	9 EUR
Overitev prepisa listine	1,5 EUR za vsako začeto stran
Ustno pravno svetovanje*	23 EUR za vsake začete pol ure
Pisno pravno mnenje*	23 EUR za vsako stran
Obrazloženi dopisi strankam in drugim udeležencem*	9 EUR za vsako začeto stran
Kratki dopisi strankam in drugim udeležencem*	9 EUR
Pregled zemljiške knjige, zemljiškega katastra in pregled vpisa v sodnem registru*	23 EUR za vsak vpogled
Priskrba izpiskov, mapnih kopij, posestnih listov in izdelava izpiskov iz sodnega registra*	9 EUR za vsak priskrbljeni oz. izdelani izpisek oziroma dokument

* Pristojbina se zaračuna samo v primeru, če gre za samostojno storitev.

IV. Pisarniški stroški

vsaka začeta stran = 0,50 EUR*

* Pristojbina se zaračuna za izdelavo odpravkov notarskega zapisa ter overjenih prepisov drugih notarskih listin, ki jih je obenem z listino izdal isti notar.

POPRAVKI**230. Tehnični popravek Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Gospodarska cona Zalog (OPPN GC Zalog)**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08), 100. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Straža (Uradni list RS, št. 14/07 in 27/08) ter 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB1, 102/07, 109/09 IN 38/10 – ZUKN) dajem

**TEHNIČNI POPRAVEK
Odloka o občinskem podrobnem prostorskem
načrtu Gospodarska cona Zalog
(OPPN GC Zalog)**

V Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Gospodarska cona Zalog (OPPN GC Zalog), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 18/12, z dne 9. marec 2012 so v tretjem odstavku 4. člena pod oznako (območje urejanja) izpadle parcelne št., ki so v grafičnem delu zajete, v tekstualnem delu pa so bile izpuščene tako, da v tehničnem popravku navajamo nov dopolnjeni seznam:

Seznam parcel

(3) Območje tvorijo zemljišča in deli zemljišč z naslednjimi parcelnimi številkami:

K.o. Prečna (1448)

cela parcela: 1956, 1964, 1976, 1977, 1980, 1937/2, 1937/3, 1937/4, 1940/12, 1940/13, 1940/3, 1940/5, 1940/6, 1940/7, 1940/8, 1940/9, 1941/1, 1941/2, 1941/3, 1941/4, 1941/5, 1942/1, 1942/5, 1942/6, 1942/7, 1942/8, 1942/9, 1944/10, 1944/11, 1944/12, 1944/13, 1944/2, 1944/3, 1944/4, 1944/5, 1944/6, 1944/7, 1944/8, 1944/9, 1945/1, 1945/10, 1945/11, 1945/12, 1945/2, 1945/3, 1945/4, 1945/5, 1945/6, 1945/7, 1945/8, 1945/9, 1946/3, 1946/4, 1946/6, 1949/4, 1949/5, 1949/7, 1949/9, 1950/10, 1950/2, 1950/3, 1950/4, 1950/5, 1950/6, 1950/7, 1950/8, 1950/9, 1951/2, 1951/3, 1951/4, 1951/5, 1952/2, 1963/1, 1963/2, 1965/1, 1968/2, 1968/3, 1971/1, 1971/4, 1974/1, 1983/1, 1983/2, 3067/1, 3067/10, 3067/11, 3067/12, 3067/13, 3067/2, 3067/3, 3067/4, 3067/5, 3067/7, 3067/8

del parcele: 1930, 1959, 1962, 1936/1, 1936/3, 1937/1, 1940/10, 1940/11, 1940/4, 1942/4, 1946/5, 1949/6, 1952/1, 1954/2, 1971/1, 3066/2, 3067/9.

K.o. Gorenja Straža (1447)

cela parcela: 1398/2, 1403/1, 1403/2, 1403/3, 1403/4, 1403/5, 1403/6, 1403/7, 1403/8, 1403/9, 1404/1, 1404/2, 1404/3, 1404/4, 1416/2, 1465/2, 1473/3, 1474/3, 1476/2, 1482/2, 1482/5, 1486/2, 1487/2, 1490/2, 1491/2, 1508/2, 1512/2, 1515/2, 1516/2, 1609/15, 1609/16, 1609/23, 1610/1, 1610/2, 1610/3, 1610/4, 1610/5, 1610/6, 1610/7, 1610/8, 1614/10, 1614/11, 1614/12, 1614/13, 1614/14, 1614/15, 1614/16, 1614/17, 1614/18, 1614/19, 1614/2, 1614/20, 1614/21, 1614/22, 1614/23, 1614/24, 1614/25, 1614/26, 1614/27, 1614/28, 1614/29, 1614/3, 1614/4, 1614/5, 1614/6, 1614/7, 1614/8, 1614/9, 1625/3, 1625/4, 1625/6, 1625/7, 1625/8, 1630/1, 1630/2, 1630/3, 1631/1, 1631/2, 1631/4, 1631/5, 1631/6, 1633/2, 2197/14, 2207/3, 2207/4

del parcele: 2208, 1313/1, 1313/3, 1398/1, 1609/2, 1609/3, 1614/1, 1619/1, 1625/1, 1625/5, 2197/1, 2197/7, 2207/1, 2207/2, 2210/2, 2215/2, 2215/4, 2217/1, 2252/1, 2252/2.

Št. 3505-1/2009-122

Straža, dne 17. januarja 2013

Župan
Občine Straža
Alojz Knafelj i.r.

VSEBINA

PRESEDNIK REPUBLIKE			
201.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Finski	871	
202.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Estoniji	871	
VLADA			
223.	Uredba o določitvi zneska trošarine za drobno rezani tobak in preostali tobak za kajenje	917	
224.	Uredba o dopolnitvi Uredbe o izvajanju sheme šolskega sadja	917	
225.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2011–2013	917	
226.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje in ribištva	918	
MINISTRSTVA			
227.	Pravilnik o obračunu davka na finančne storitve	924	
228.	Pravilnik o izračunu minimalne zajamčene donosti	929	
203.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu	872	
204.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za določitev višine nagrade in za povrnitev stroškov za delo zastopnika pravic oseb na področju duševnega zdravja	873	
229.	Sprememba Notarske tarife	930	
205.	Odredba o spremembah in dopolnitvah Seznama snovi I, IA in IB	875	
BANKA SLOVENIJE			
206.	Sklep o dajanju zbirateljskih kovancev ob 300. obletnici velikega tolminskega punta v prodajo in obtok	888	
OBČINE			
BREŽICE			
207.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Brežice za leto 2013	889	
208.	Pravilnik o zagotavljanju sredstev za ohranjanje in vzdrževanje kulturnih spomenikov lokalnega pomena, ki niso v lasti Občine Brežice, in drugih programov na področju kulture	890	
209.	Cenik potrjenih cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja	892	
210.	Cenik zaračunanih cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja zmanjšanih za subvencije uporabnikom gospodinjstev in izvajalcem nepridobitnih dejavnosti	894	
MURSKA SOBOTA			
211.	Sklep o uvrstitvi direktorja Zavoda RIS Dvorec Rakičan v plačni razred	895	
NOVO MESTO			
212.	Statut Mestne občine Novo mesto	895	
213.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Center	909	
214.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Drska	910	
215.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Grm	910	
216.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Otočec	910	
217.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stopiče	911	
218.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Šmihel	911	
ŠEMPETER - VRTOJBA			
219.	Odlok o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2013	911	
220.	Odlok o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2014	913	
221.	Sklep o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2013	916	
222.	Sklep o načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2014	916	
POPRAVKI			
230.	Tehnični popravek Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Gospodarska cona Zalog (OPPN GC Zalog)	933	
Uradni list RS – Razglasni del			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 7/13 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si			
VSEBINA			
Javni razpisi			235
Javne dražbe			315
Razpisi delovnih mest			324
Druge objave			328
Evidence sindikatov			336
Objave po Zakonu o medijih			337
Objave gospodarskih družb			338

