

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 2 Ljubljana, ponedeljek 7. 1. 2013

ISSN 1318-0576 Leto XXIII

VLADA

32. Uredba o spremljanju ulova in prodaji ribiških proizvodov

Na podlagi 40. člena Zakona o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 115/06) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremljanju ulova in prodaji ribiških proizvodov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

S to uredbo se določajo pristojni organ, tehtanje ribiških proizvodov, sledljivost ribiških plovil in ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, načini prve prodaje, ločeno za majhne in velike količine, obvezni dokumenti in oznake, ki spremljajo izvajanje ribolova, prvo prodajo in prodajo ribiških proizvodov ter obveznosti ribiških plovil v zvezi z izgubljenimi ribolovnimi orodji, za izvajanje:

– Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000 z dne 17. decembra 1999 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva (UL L št. 17 z dne 21. 1. 2000, str. 22), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU) št. 1258/2010 z dne 20. decembra 2010 o določitvi priporočenih cen in proizvodnih cen za Unijo za nekatere ribiške proizvode za ribolovno leto 2011 v skladu z Uredbo (ES) št. 104/2000 (UL L št. 343 z dne 29. 12. 2010, str. 6),

– Uredbe Komisije (ES) št. 2065/2001 z dne 22. oktobra 2001 o podrobnih pravilih za uporabo Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000 o obveščanju potrošnikov o ribiških proizvodih in proizvodih iz ribogojstva (UL L št. 278 z dne 23. 10. 2001, str. 6), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (ES) št. 1792/2006 z dne 23. oktobra 2006 o prilagoditvi nekaterih uredb ter odločb in sklepov na področjih prostega pretoka blaga, prostega gibanja oseb, politike konkurence, kmetijstva (veterinarska in fitosanitarna zakonodaja), ribištva, prometne politike, obdavčitve, statistike, socialne politike in zaposlovanja, okolja, carinske unije in zunanjih odnosov zaradi pristopa Bolgarije in Romunije (UL L št. 362 z dne 20. 12. 2006, str. 1),

– Uredbe (ES) št. 853/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2004 o posebnih higienskih pravilih za živila živalskega izvora (UL L št. 139 z dne 30. 4. 2004 str. 55), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 16/2012 z dne 11. januarja 2012 o spremembi Priloge II k Uredbi (ES) št. 853/2004 Evropskega parlamenta in Sveta o zahtevah za

zamrznjena živila živalskega izvora, namenjena za prehrano ljudi (UL L št. 8 z dne 12. 1. 2012, str. 29), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 853/2004/ES),

– Uredbe Sveta (ES) št. 1005/2008 z dne 29. septembra 2008 o vzpostavitvi sistema za preprečevanje nezakonitega, neprijavljenega in nereguliranega ribolova Skupnosti, za odvrčanje od njega ter za njegovo odpravljanje in o spremembi uredb (EGS) št. 2847/93, (ES) št. 1936/2001 in (ES) št. 601/2005 ter o razveljavitvi uredb (ES) št. 1093/94 in (ES) št. 1447/1999 (UL L št. 286 z dne 29. 10. 2008, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 202/2011 z dne 1. marca 2011 o spremembi Priloge I k Uredbi Sveta (ES) št. 1005/2008 v zvezi z opredelitvijo ribiških proizvodov ter o spremembi Uredbe Komisije (ES) št. 1010/2009 v zvezi z obrazci za predhodna obvestila, okvirnimi vrednostmi za inšpekcije v pristaniščih in priznanimi sistemi dokumentacije o ulovu, ki so jih sprejele regionalne organizacije za upravljanje ribištva (UL L št. 57 z dne 2. 3. 2011, str. 10),

– Uredbe Komisije (ES) št. 1010/2009 z dne 22. oktobra 2009 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1005/2008 o vzpostavitvi sistema Skupnosti za preprečevanje nezakonitega, neprijavljenega in nereguliranega ribolova, za odvrčanje od njega ter njegovo odpravljanje (UL L št. 280 z dne 27. 10. 2009, str. 5), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 1222/2011 z dne 28. novembra 2011 o spremembi Uredbe (ES) št. 1010/2009 glede upravnih ureditev s tretjimi državami v zvezi s potrdili o ulovu za proizvode morskega ribištva (UL L št. 314 z dne 29. 11. 2011, str. 2),

– Uredbe Sveta (ES) št. 1224/2009 z dne 20. novembra 2009 o vzpostavitvi nadzornega sistema Skupnosti za zagotavljanje skladnosti s pravili skupne ribiške politike, o spremembi uredb (ES) št. 847/96, (ES) št. 2371/2002, (ES) št. 811/2004, (ES) št. 768/2005, (ES) št. 2115/2005, (ES) št. 2166/2005, (ES) št. 388/2006, (ES) št. 509/2007, (ES) št. 676/2007, (ES) št. 1098/2007, (ES) št. 1300/2008, (ES) št. 1342/2008 in razveljavitvi uredb (EGS) št. 2847/93, (ES) št. 1627/94 in (ES) št. 1966/2006 (UL L št. 343 z dne 22. 12. 2009, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1224/2009/ES),

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 404/2011 z dne 8. aprila 2011 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1224/2009 o vzpostavitvi nadzornega sistema Skupnosti za zagotavljanje skladnosti s pravili skupne ribiške politike (UL L št. 112 z dne 30. 4. 2011, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 404/2011/EU).

2. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

- aktivna ribolovna orodja so vlečne mreže in zaporne plavarice;
- dajanje v promet pomeni imeti ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva za prodajo, vključno s ponujanjem

za prodajo ali drugimi oblikami prenosa, brezplačno ali proti plačilu, prodajo, distribucijo in druge oblike njihovih prenosov;

3. dokument o iztovoru je deklaracija o iztovoru ali v primeru faznega iztovora tudi obvestilo o prvi prodaji, prevozni dokument ali deklaracija o prevzemu;

4. majhne količine so količine ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva do skupne teže 30 kilogramov na posameznega kupca;

5. končni potrošnik je fizična oseba, ki kupi ribiške proizvode in jih uporabi izključno za lastno porabo;

6. poveljnik ribiškega plovila je kapitan ali drug uporabnik ribiškega plovila, ki je odgovoren za ribiško plovilo in ulovljene ribiške proizvode;

7. predpakirano živilo je posamezno živilo v skladu s predpisom, ki ureja splošno označevanje predpakiranih živil;

8. prenosnica je interni dokument znotraj iste pravne osebe z namenom prenosa ribiških proizvodov;

9. prevozniki in prevzemniki ribiških proizvodov so pravne ali fizične osebe, ki so gospodarski subjekti v skladu z 19. točko 4. člena Uredbe 1224/2009/ES;

10. prva prodaja pomeni prvo dajanje v promet;

11. registrirani kupci ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva (v nadaljnjem besedilu: registrirani kupci) so pravne ali fizične osebe, ki imajo obrate, registrirane ali odobrene s strani organa, pristojnega za veterino, ali drugi gospodarski subjekti, ki so vpisani v evidenco registriranih kupcev pri ministrstvu, pristojnemu za ribištvo, ali odobrene organizacije proizvajalcev na področju ribištva;

12. sledljivost je možnost sledenja in spremljanja ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva skozi vse faze od ulova, predelave, prve prodaje, distribucije do prodaje na drobno;

13. slovensko trgovsko ime in znanstveno ime je ime v skladu s predpisom, ki ureja trgovska imena rib;

14. trgovski dokumenti so ladijski dnevnik in deklaracija o iztovoru, obvestilo o prvi prodaji, prevozni dokument in deklaracija o prevzemu, prenosnica ter dobavnica ali račun;

15. zavajajoči podatki so zavajajoča dejanja in zavajajoče opustitve v skladu z zakonom, ki ureja varstvo potrošnikov pred nepoštenimi poslovnimi praksami.

3. člen

(pristojni organ)

Pristojni organ za izvajanje te uredbe in uredb iz 1. člena te uredbe je ministrstvo, pristojno za ribištvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

4. člen

(izvlek izgubljenega ribolovnega orodja)

Ribiško plovilo mora biti v skladu z 48. členom Uredbe 1224/2009/ES opremljeno z opremo za izvlek izgubljenega ribiškega orodja, razen plovil, katerih skupna dolžina je manj kot 12 metrov in ki:

- delujejo izključno v teritorialnih vodah Republike Slovenije ter
- na morju od odhoda do vrnitve v pristanišče nikoli niso več kot 24 ur.

5. člen

(satelitski sistem za spremljanje plovil)

(1) Poveljnik ribiškega plovila ali lastnik ribiškega plovila, ki uporablja aktivna ribolovna orodja, razen zaporne plavarice, mora v skladu devetim odstavkom 9. člena Uredbe 1224/2009/ES dovoliti montažo satelitskega sistema za spremljanje plovil ter zagotavljati njegovo nemoteno uporabo v skladu z 20. členom Uredbe 404/2011/EU.

(2) Ribiško plovilo iz prejšnjega odstavka ne sme zapustiti pristanišča, če na krovu nima nameščene delujoče satelitske sledilne naprave, razen v primerih, navedenih v tretjem odstavku 25. člena Uredbe 404/2011/EU.

6. člen

(tehtanje ribiških proizvodov)

(1) Ribiški proizvodi morajo biti v skladu s 60. členom Uredbe 1224/2009/ES stehtani najpozneje ob iztovarjanju na umerjenih in zapečatenih tehtnicah, in sicer preden se ribiški proizvodi skladiščijo, prevažajo ali prodajajo.

(2) Za točnost tehtanja in vpise rezultatov tehtanja v dokumente o iztovoru so odgovorni registrirani kupci.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek je za točnost tehtanja in vpise rezultatov tehtanja v dokumente o iztovoru odgovoren poveljnik ribiškega plovila, če se ribiški proizvodi tehtajo na krovu ribiškega plovila.

(4) Vpis rezultatov tehtanja v dokumente o iztovoru mora biti čitljiv in nedvoumen. V primeru napake vpisa oseba, odgovorna za tehtanje, prečrta vpis, se podpiše in zraven napiše pravilno vrednost. Brisanje že vpisanih podatkov ni dovoljeno.

(5) Podatke o tehtanju morajo osebe, odgovorne za tehtanje, hraniti tri leta.

II. PRVA PRODAJA RIBIŠKIH PROIZVODOV

7. člen

(načini prve prodaje)

(1) Oseba, ki izvaja gospodarski ribolov (v nadaljnjem besedilu: ribič), lahko v prvi prodaji proda ribiške proizvode v skladu s prvim odstavkom 59. člena Uredbe 1224/2009/ES le:

- registriranemu kupcu,
- na dražbenem centru ali
- odobreni organizaciji proizvajalcev.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko ribič v skladu s tretjim odstavkom 59. člena Uredbe 1224/2009/ES proda majhne količine ribiških proizvodov lastnega ulova neposredno končnemu potrošniku.

8. člen

(evidenca registriranih kupcev)

(1) Pravna ali fizična oseba, ki nima registriranega ali odobrenega obrata s strani organa, pristojnega za veterino, ali ni odobrena organizacija proizvajalcev, lahko kupi ribiške proizvode ali proizvode iz ribogojstva v prvi prodaji le, če se v skladu z drugim odstavkom 59. člena Uredbe 1224/2009/ES vpiše v evidenco registriranih kupcev, ki jo vodi ministrstvo.

(2) Ministrstvo na podlagi vloge stranke vpiše v evidenco iz prejšnjega odstavka naslednje podatke:

- ime oziroma naziv registriranega kupca in
- davčno številko registriranega kupca.

9. člen

(izpolnjevanje in predložitev ladijskih dnevnikov in deklaracij o iztovoru)

(1) Poveljniki ribiških plovil morajo voditi ladijske dnevnike in deklaracije o iztovoru za vse vrste in količine ujetih in zavrženih ribiških proizvodov v elektronski ali papirni obliki.

(2) Poveljniki ribiških plovil, katerih skupna dolžina je enaka ali večja od 12 metrov, morajo v skladu s prvim odstavkom 15. člena in prvim odstavkom 24. člena Uredbe 1224/2009/ES voditi elektronski ladijski dnevnik in deklaracijo o iztovoru.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek lahko poveljniki ribiških plovil, katerih skupna dolžina ribiškega plovila je manj kot 15 metrov in ki delujejo izključno v teritorialnih vodah Republike Slovenije in na morju od odhoda do vrnitve v pristanišče nikoli niso več kot 24 ur, vodijo ladijski dnevnik in deklaracije o iztovoru v papirni obliki v skladu s prvim odstavkom tega člena.

(4) Poveljnik ribiškega plovila mora podatke iz ladijskega dnevnika, razen podatkov, ki se nanašajo na ulov, izpolniti pred izplutjem iz pristanišča.

(5) Poveljnik ribiškega plovila mora zagotoviti, da se ladijski dnevnik, dovoljenje za gospodarski ribolov in posebno dovoljenje za gospodarski ribolov, kadar je to predpisano, med izvajanjem ribolova nahajajo na ribškem plovilu.

(6) Pred iztovarjenjem ribiških proizvodov mora poveljnik ribiškega plovila izpolniti ladijski dnevnik za vse vrste in količine ujetih in zavrženih ribiških proizvodov. Takoj po iztovarjanju oziroma pred skladiščenjem, prevozom ali prodajo posameznih ribiških proizvodov mora izpolniti tudi dokument o iztovoru, v katerem mora navesti dejanske iztovorjene količine za vse vrste in količine ujetih in zavrženih ribiških proizvodov. V kolikor iztovarjanje poteka v več fazah, morajo biti vse vrste in količine ribiških proizvodov iz posamezne faze vpisane v dokument o iztovoru pred prevozom oziroma prodajo.

(7) Poveljnik ribiškega plovila je odgovoren za točnost elektronskega ali točnost in čitljivost papirnega ladijskega dnevnika in deklaracije o iztovoru ter v primeru faznega iztovora dokumentov o iztovoru.

(8) Poveljnik ribiškega plovila dokazuje oddajo papirnega ladijskega dnevnika in deklaracije o iztovoru s potrdilom o oddani poštni pošiljki ali z lastnoročnim vpisom in podpisom v evidenco oddanih ladijskih dnevnikov in deklaracij o iztovoru na mestu oddaje ladijskih dnevnikov in deklaracij o iztovoru, ki so objavljena na spletni strani ministrstva.

10. člen

(izpolnjevanje in predložitev obvestila o prodaji)

(1) Obvestilo o prvi prodaji ribiških proizvodov je obvezen dokument, ki vsebuje poleg podatkov iz 64. člena Uredbe 1224/2009/ES še:

- slovensko trgovsko ime zadevne vrste,
- znanstveno ime zadevne vrste,
- način proizvodnje (ujeto v morju ali gojeno),
- številko ladijskega dnevnika,
- identifikacijo prevoznega sredstva v primeru prevoza,
- podpisa upravljavca ali poveljnika ribiškega plovila oziroma prodajalca, če ta ni upravljavec ali poveljnik plovila in kupca ribiških proizvodov.

(2) Za sestavo, točnost, čitljivost in pravočasno oddajo obvestila o prvi prodaji ribiških proizvodov je v skladu s prvim odstavkom 62. člena Uredbe 1224/2009/ES odgovoren registrirani kupec. Zaradi zagotavljanja sledljivosti je za sestavo, točnost, čitljivost in pravočasno oddajo svojega izvoda obvestila o prvi prodaji ribiških proizvodov odgovoren tudi poveljnik ribiškega plovila.

(3) Registrirani kupec in poveljnik ribiškega plovila dokazujeta oddajo vsak svojega izvoda obvestila o prvi prodaji ribiških proizvodov na mestu iztovora s potrdilom o oddani poštni pošiljki.

(4) Ne glede na drugi odstavek tega člena končnemu potrošniku, ki kupi ribiške proizvode majhnih količin, ni treba oddati obvestila o prvi prodaji ribiških proizvodov.

11. člen

(izpolnjevanje in predložitev prevoznega dokumenta)

(1) Pošiljko ribiških proizvodov, ki se prevaža pred prvo prodajo, mora spremljati prevozni dokument ribiških proizvodov.

(2) Prevozni dokument iz prejšnjega odstavka vsebuje poleg podatkov iz petega odstavka 68. člena Uredbe 1224/2009/ES še:

- številko ladijskega dnevnika,
- slovensko trgovsko ime zadevne vrste,
- znanstveno ime zadevne vrste,
- način proizvodnje (ujeto v morju ali gojeno),
- podpisa prevoznika in prejemnika.

(3) Za sestavo, točnost, čitljivost in pravočasno oddajo prevoznega dokumenta s podatki iz prejšnjega odstavka je odgovoren prevoznik ribiških proizvodov.

(4) Prevoznik ribiških proizvodov dokazuje oddajo prevoznega dokumenta ribiških proizvodov s potrdilom o oddani poštni pošiljki.

12. člen

(izpolnjevanje in predložitev deklaracije o prevzemu)

(1) Ribiške proizvode, ki so namenjeni za prodajo, mora spremljati deklaracija o prevzemu.

(2) Deklaracija o prevzemu vsebuje poleg podatkov iz tretjega odstavka 66. člena Uredbe 1224/2009/ES še:

- ime in priimek prevzemnika in njegovo davčno številko,
- slovensko trgovsko ime zadevne vrste,
- znanstveno ime zadevne vrste,
- način proizvodnje (ujeto v morju ali gojeno),
- številko ladijskega dnevnika in
- podpisa upravljavca ali poveljnika ribiškega plovila, ki je oddal ribiške proizvode, in prevzemnika ribiških proizvodov.

(3) Za sestavo, točnost, čitljivost in pravočasno oddajo prevzemnega dokumenta s podatki iz prejšnjega odstavka je odgovoren prevzemnik ribiških proizvodov.

(4) Prevzemnik ribiških proizvodov dokazuje oddajo prevzemnega dokumenta ribiških proizvodov s potrdilom o oddani poštni pošiljki.

III. SLEDLJIVOST RIBIŠKIH PROIZVODOV IN PROIZVODOV IZ RIBOGOJSTVA

13. člen

(sledljivost)

Gospodarski subjekt mora z dokumenti v skladu s to uredbo ali z drugimi sistemi in postopki zagotavljati sledljivost ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva ter identificirati dobavitelje in kupce ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva. Podatki o sledljivosti in identificiranju dobaviteljev in kupcev morajo biti na razpolago ribškemu inšpektorju na njegovo zahtevo.

14. člen

(podatki za končnega potrošnika)

(1) V primeru predpakiranih ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, namenjenih prodaji na drobno, morajo biti podatki iz šestega odstavka 58. člena Uredbe 1224/2009/ES nameščeni na pakiranju oziroma etiketi (deklaraciji) ribiškega proizvoda.

(2) V primeru nepredpakiranih ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, namenjenih prodaji na drobno, morajo biti podatki iz šestega odstavka 58. člena Uredbe 1224/2009/ES nameščeni na oznaki ali označbi na oziroma neposredno ob ribškem proizvodu, na katerega se podatki nanašajo.

(3) Podatki iz šestega odstavka 58. člena Uredbe 1224/2009/ES ne smejo biti zavajajoči, morajo biti nedvoumni, lahko prepoznavni, čitljivi, neizbrisani in ne smejo biti prekriti z drugim besednim ali slikovnim materialom ter za končnega potrošnika na dobro vidnem mestu. Podatki so nedvoumni, če jih ni mogoče zamenjati s podatki drugega ribiškega proizvoda ali proizvoda iz ribogojstva, ki se nahaja v neposredni bližini.

(4) Če se pri prodaji na drobno znanstveno ime zadevne vrste končnim potrošnikom sporoči na način iz drugega odstavka 68. člena Uredbe 404/2011/ES, mora biti zapis na oglasni deski ali plakatu nedvoumen, lahko prepoznaven, čitljiv in za končnega potrošnika na dobro vidnem mestu.

15. člen

(podatki o pošiljkah)

(1) Ulovljeni ali nabrani ribiški proizvodi in proizvodi iz ribogojstva se morajo pred prvo prodajo shraniti v pošiljke.

(2) Pošiljke je treba označiti in na oznakah navesti podatke iz petega odstavka 58. člena Uredbe 1224/2009/ES.

(3) Po opravljeni prvi prodaji je za posredovanje podatkov iz petega odstavka 58. člena Uredbe 1224/2009/ES, njihovo točnost, posodabljanje in čitljivost odgovoren gospodarski subjekt, ki dobavlja ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva.

(4) Pošiljk ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva ni treba označiti s podatki iz petega odstavka 58. člena Uredbe 1224/2009/ES, če gre za majhne količine lastnega ulova, ki se končnim potrošnikom prodajo neposredno z ribiških plovil in ne presegajo vrednosti 50 eurov na dan na končnega potrošnika.

(5) Podatke iz petega odstavka 58. člena Uredbe 1224/2009/ES mora gospodarski subjekt hraniti do prodaje zadevnih ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, in sicer tako, da ima ribiški inšpektor vedno dostop do njih.

(6) Ne glede na določbe tega člena se sledljivost živih školjk zagotovi s podatki iz petega odstavka 58. člena Uredbe 1224/2009/ES in z identifikacijsko oznako v skladu VII. poglavjem VII. oddelka priloge III Uredbe 853/2004/ES. V primeru nabave živih školjk v prodaji na drobno se sledljivost dokazuje skupaj z originalnim računom.

IV. NADZOR

16. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo ribiški inšpektorji.

V. KAZENSKE DOLOČBE

17. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 1.200 eurov do 41.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

1. ribiško plovilo ni opremljeno za izvek izgubljenega ribiškega orodja (4. člen);

2. ne dovoli montaže satelitskega sistema za spremljanje plovil ter ne zagotavlja njegove nemotene uporabe (prvi odstavek 5. člena);

3. ribiško plovilo zapusti pristanišče, pa nima nameščene delujoče satelitske sledilne naprave (drugi odstavek 5. člena);

4. ne opravi tehtanja ribiških proizvodov v skladu s prvim odstavkom 6. člena;

5. ne opravi točnega tehtanja in ne vpiše rezultatov tehtanja v dokument o iztovoru (drugi in tretji odstavek 6. člena);

6. vpis rezultatov tehtanja v dokument o iztovoru ni čitljiv in nedvoumen (četrti odstavek 6. člena);

7. ne hrani podatkov o rezultatih tehtanja tri leta (peti odstavek 6. člena);

8. prodaja ribiške proizvode v nasprotju prvim odstavkom 7. člena;

9. kupuje ribiške proizvode ali proizvode iz ribogojstva v nasprotju s prvim odstavkom 8. člena;

10. poveljnik ribiškega plovila ne vodi ladijskega dnevnika in deklaracije o iztovoru v skladu s prvim odstavkom 9. člena;

11. poveljnik ribiškega plovila ne vodi ladijskega dnevnika in deklaracije o iztovoru za vse vrste in količine ujetih in zavrženih ribiških proizvodov v elektronski ali papirni obliki (prvi odstavek 9. člena);

12. poveljnik ribiškega plovila ne vodi elektronskega ladijskega dnevnika in deklaracije o iztovoru (drugi odstavek 9. člena);

13. poveljnik ribiškega plovila ne izpolni podatkov iz ladijskega dnevnika, razen podatkov, ki se nanašajo na ulov pred izplutjem iz pristanišča (četrti odstavek 9. člena);

14. poveljnik ribiškega plovila ne zagotovi, da se ladijski dnevnik, dovoljenje za gospodarski ribolov in posebno dovoljenje za gospodarski ribolov, kadar je to predpisano, med izvajanjem ribolova nahajajo na ribiškem plovilu (peti odstavek 9. člena);

15. poveljnik ribiškega plovila ne izpolni ladijskega dnevnika in dokumentov o iztovoru v skladu s šestim odstavkom 9. člena;

16. poveljnik ribiškega plovila ne izpolni ladijskega dnevnika in deklaracije o iztovoru ter v primeru faznega iztovora dokumentov o iztovoru točno in čitljivo (sedmi odstavek 9. člena);

17. poveljnik ribiškega plovila ne dokaže, da je oddal ladijski dnevnik in deklaracijo o iztovoru v skladu z osmim odstavkom 9. člena;

18. izda obvestilo o prvi prodaji ribiških proizvodov na mestu iztovora, ki ne vsebuje podatkov iz prvega odstavka 10. člena;

19. ne poskrbi za sestavo, točnost, čitljivost in pravočasno oddajo svojega izvoda obvestila o prvi prodaji ribiških proizvodov na mestu iztovora (drugi odstavek 10. člena);

20. ne dokaže, da je oddala svoj izvod obvestila o prvi prodaji ribiških proizvodov na mestu iztovora v skladu s tretjim odstavkom 10. člena;

21. prevaža ribiške proizvode pred prvo prodajo brez prevoznega dokumenta ribiških proizvodov (prvi odstavek 11. člena);

22. izda prevozni dokument ribiških proizvodov, ki ne vsebuje podatkov iz drugega odstavka 11. člena;

23. ne poskrbi za sestavo, točnost, čitljivost in pravočasno oddajo prevoznega dokumenta ribiških proizvodov (tretji odstavek 11. člena);

24. ne dokaže, da je oddala prevozni dokument ribiških proizvodov v skladu s četrtim odstavkom 11. člena;

25. prevzame ribiške proizvode, pri tem pa ne izda deklaracije o prevzemu (prvi odstavek 12. člena);

26. izda deklaracijo o prevzemu, ki ne vsebuje podatkov iz drugega odstavka 12. člena;

27. ne poskrbi za sestavo, točnost, čitljivost in pravočasno oddajo prevzemnega dokumenta (tretji odstavek 12. člena);

28. ne dokaže, da je oddala prevzemni dokument v skladu s četrtim odstavkom 12. člena;

29. ne zagotovi sledljivosti ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva ter identifikacije dobaviteljev in kupcev ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva v skladu s 13. členom;

30. na predpakiranih ribiških proizvodih in proizvodih iz ribogojstva ne zagotovi podatkov iz šestega odstavka 58. člena Uredbe 1224/2009/ES v skladu s prvim odstavkom 14. člena;

31. na nepredpakiranih ribiških proizvodih in proizvodih iz ribogojstva ne zagotovi podatkov iz šestega odstavka 58. člena Uredbe 1224/2009/ES v skladu z drugim odstavkom 14. člena;

32. poda podatke na pakiranih oziroma etiketi (deklaraciji), oznaki ali ustrezni označbi v nasprotju s tretjim odstavkom 14. člena;

33. zapis na oglasni deski ali plakatu ni v skladu s četrtim odstavkom 14. člena;

34. ulovljene ali nabrane ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva pred prvo prodajo ne shrani v pošiljke (prvi odstavek 15. člena);

35. pošiljk ne označi oziroma ne označi vseh oziroma na oznakah ne navede podatkov iz petega odstavka 58. člena Uredbe 1224/2009/ES (drugi odstavek 15. člena);

36. ne pošlje podatkov iz petega odstavka 58. člena Uredbe 1224/2009/ES (tretji odstavek 15. člena);

37. ne zagotavlja točnosti in čitljivosti podatkov oziroma jih ne posodablja (tretji odstavek 15. člena);

38. podatkov iz petega odstavka 58. člena Uredbe 1224/2009/ES ne hrani oziroma ribiški inšpektorji nimajo dostopa do njih (peti odstavek 15. člena);

39. ne zagotovi sledljivosti živih školjk v skladu s šestim odstavkom 15 člena.

(2) Z globo od 420 eurov do 33.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 420 eurov do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(4) Z globo od 420 eurov do 1.200 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik.

18. člen

(stranske sankcije)

Za prekršek iz 29. točke prvega odstavka prejšnjega člena se poleg predpisane globe lahko zreče tudi stranska sankcija odvzema ribiških proizvodov ali proizvodov iz ribogojstva.

VI. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

19. člen

8. člen te uredbe se začne uporabljati šest mesecev po uveljavitvi te uredbe.

20. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe prenehata veljati:

– Uredba o spremljanju ulova in prodaji ribiških proizvodov (Uradni list RS, št. 54/08) in

– 3. člen Pravilnika o podrobnem označevanju ribolovnih orodij in zagotavljanju trajnostne rabe rib (Uradni list RS, št. 87/08 in 11/10).

21. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00728-68/2012

Ljubljana, dne 3. januarja 2013

EVA 2012-2330-0013

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša i.r.
Predsednik

33. Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o profesionalnem čezmejnem prevozu eurogotovine po cesti med državami članicami euroobmočja

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN in 8/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o izvajanju Uredbe (EU) o profesionalnem čezmejnem prevozu eurogotovine po cesti med državami članicami euroobmočja

1. člen

(vsebina)

S to uredbo se za izvajanje Uredbe (EU) št. 1214/2011 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. novembra 2011 o profesionalnem čezmejnem prevozu eurogotovine po cesti med državami članicami euroobmočja (UL L št. 316 z dne 29. 11. 2011, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1214/2011/EU):

– določajo pristojni organi,

– ureja nadzor nad izvajanjem določb Uredbe 1214/2011/EU,

– podrobneje ureja usposabljanje varnostnega osebja za prevoz gotovine,

– določajo sankcije za kršitve Uredbe 1214/2011/EU.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo enak pomen kot izrazi, uporabljeni v Uredbi 1214/2011/EU.

3. člen

(pristojni organ)

Organ, pristojen za izvajanje te uredbe in Uredbe 1214/2011/EU, je ministrstvo, pristojno za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ).

4. člen

(usposabljanje varnostnega osebja za prevoz gotovine)

(1) Usposabljanje varnostnega osebja za prevoz gotovine v skladu z Uredbo 1214/2011/EU izvajajo nosilci javnega pooblastila za izvajanje strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja varnostnega osebja (v nadaljnjem besedilu: izvajalci usposabljanja), ki to pooblastilo pridobijo na podlagi zakona, ki ureja zasebno varovanje.

(2) Strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje za varnostnika ter strokovno izpopolnjevanje za prevoz in varovanje gotovine ter drugih vrednostnih pošiljk, ki se izvajata na podlagi predpisov, ki urejajo strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje varnostnega osebja v Republiki Sloveniji, sta del programa strokovnega usposabljanja za čezmejni prevoz eurogotovine po cesti iz Priloge VI Uredbe 1214/2011/EU.

(3) Varnostno osebje za prevoz gotovine mora v skladu z Uredbo 1214/2011/EU opraviti program dodatnega strokovnega usposabljanja, ki predstavlja razliko med vsebino in trajanjem programa, določenega z Uredbo 1214/2011/EU, ter vsebino in trajanjem programov iz prejšnjega odstavka.

(4) Izvajalci usposabljanja pripravijo strokovno gradivo za izvedbo programa iz prejšnjega odstavka, ki obsega vsebine iz 3. točke Priloge VI Uredbe 1214/2011/EU, in ga pristojnemu organu posredujejo v potrditev najmanj 30 dni pred prvo izvedbo programa strokovnega usposabljanja. V strokovnem gradivu določijo podrobnejšo vsebino in čas trajanja izvedbe posamezne vsebine programa.

(5) Za izvajanje usposabljanja, imenovanje in sestavo komisij, postopek preverjanja znanja, izdajo potrdil in preizkus znanja varnostnega osebja za prevoz gotovine v skladu s Prilogo VI Uredbe 1214/2011/EU se uporabljajo določbe zakona, ki ureja zasebno varovanje, predpis, ki ureja strokovno usposabljanje in izpopolnjevanje varnostnega osebja, in predpisi, ki določajo program strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja iz drugega odstavka tega člena.

(6) Višino tarife za izvajanje programa strokovnega usposabljanja in izpopolnjevanja varnostnega osebja za prevoz gotovine določi minister, pristojen za notranje zadeve.

5. člen
(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem te uredbe in Uredbe 1214/2011/EU opravljata inšpektorat, pristojen za notranje zadeve, in policija, vsak v okviru svoje stvarne pristojnosti. Nadzor nad izvajanjem določb, povezanih z delovnimi pogoji (24. člen Uredbe 1214/2011/EU), opravlja inšpektorat, pristojen za delo. Če nadzorni organ ugotovi, da zadeva spada v pristojnost drugega organa nadzora, ga vključuje v nadzor in mu posreduje predlog za uvedbo postopka.

(2) Začasno prepoved izvajanja čezmejnega prevoza eurogotovine po cesti v skladu z Uredbo 1214/2011/EU izreče inšpektorat, pristojen za notranje zadeve. V primeru ponavljanja kršitev določb 24. člena Uredbe 1214/2011/EU začasno prepoved izreče inšpektorat, pristojen za delo.

(3) Organ, ki vodi zadevo, v primeru kršitve odredi ustrezne ukrepe iz 22. člena Uredbe 1214/2011/EU v skladu s predpisi, ki urejajo inšpekcijski postopek, predpisi, ki urejajo zasebno varovanje, ter predpisi, ki urejajo prekrške.

(4) Pristojni organ v zadevah podeljevanja, začasnega ali trajnega odvzema dovoljenj za čezmejni prevoz eurogotovine po cesti v delu, ki ni urejen z Uredbo 1214/2011/EU, uporablja določbe zakona, ki ureja zasebno varovanje, ki se nanašajo na podeljevanje in odvzem licenc.

(5) Zaradi primarnega zagotavljanja varnosti čezmejnih prevozov eurogotovine po cesti morajo pristojni organ in nadzorni organi pri opravljanju nadzora delovati usklajeno, po načelu sodelovanja upravnih in inšpekcijskih organov.

(6) O ugotovljenih kršitvah določb te uredbe in Uredbe 1214/2011/EU organi iz prvega odstavka tega člena obvestijo pristojni organ.

6. člen
(kazenske določbe)

(1) Z globo od 2.000 do 12.000 eurov se za kršitev določb Uredbe 1214/2011/EU kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju:

1. s 3. členom,
2. s 4. členom,
3. s 5. členom,
4. z drugim, tretjim ali četrtim odstavkom 6. člena,
5. s 7. členom,
6. z 8. členom,
7. z 9. členom,
8. z 10. členom,
9. z 12. členom,
10. s 14., 15., 16., 17., 18., 19. ali 20. členom,
11. s 24. členom Uredbe 1214/2011/EU.

(2) Z globo od 600 do 1.200 eurov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 200 do 400 eurov se kaznuje varnostno osebje za prevoz gotovine, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

7. člen
(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00717-13/2012
Ljubljana, dne 3. januarja 2013
EVA 2012-1711-0049

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

34. Uredba o izvajanju Uredbe (EU) št. 260/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. marca 2012 o uvajanju tehničnih in poslovnih zahtev za kreditne prenose in direktne bremenitve v eurih in o spremembi Uredbe (ES) št. 924/2009

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 55/09, 38/10 – ZUKN in 8/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o izvajanju Uredbe (EU) št. 260/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. marca 2012 o uvajanju tehničnih in poslovnih zahtev za kreditne prenose in direktne bremenitve v eurih in o spremembi Uredbe (ES) št. 924/2009

1. člen
(splošna določba)

S to uredbo se določajo prekrški zaradi kršitev Uredbe (EU) št. 260/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. marca 2012 o uvajanju tehničnih in poslovnih zahtev za kreditne prenose in direktne bremenitve v eurih in o spremembi Uredbe (ES) št. 924/2009 (UL L št. 94 z dne 30. 3. 2012, str. 22; v nadaljnjem besedilu: Uredba 260/2012/EU), pristojni organ za nadzor nad izvajanjem Uredbe 260/2012/EU in odločanje o prekrških po tej uredbi ter organ, pristojen za postopek mirnega reševanja sporov v zvezi z določbami Uredbe 260/2012/EU.

2. člen
(postopek mirnega reševanja sporov)

Za postopek mirnega reševanja sporov med potrošniki in ponudniki plačilnih storitev v zvezi s pravicami in obveznostmi, ki izhajajo iz določb Uredbe 260/2012/EU, se smiselno uporablja 218. člen Zakona o plačilnih storitvah in sistemih (Uradni list RS, št. 58/09, 34/10, 9/11 in 32/12).

3. člen
(nadzor)

Pristojni organ za nadzor nad izvajanjem Uredbe 260/2012/EU in odločanje o prekrških po tej uredbi je Banka Slovenije.

4. člen
(hujše kršitve ponudnika plačilnih storitev)

(1) Z globo 25.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če kot:

1. ponudnik plačilnih storitev prejemnika plačila, ki je dostopen za nacionalne kreditne prenose v okviru plačilne sheme, ni dostopen v skladu s pravili vseevropske plačilne sheme za kreditne prenose, sprožene s strani plačnika preko ponudnika plačilnih storitev iz katere koli države članice (prvi odstavek 3. člena Uredbe 260/2012/EU);

2. ponudnik plačilnih storitev plačnika, ki je dostopen za nacionalne direktne bremenitve v okviru plačilne sheme, ni dostopen v skladu s pravili vseevropske plačilne sheme za direktne bremenitve, sprožene s strani prejemnika plačila preko ponudnika plačilnih storitev iz katere koli države članice (drugi odstavek v povezavi s tretjim odstavkom 3. člena Uredbe 260/2012/EU);

3. ponudnik plačilnih storitev uporablja plačilne sheme, ki ne izpolnjujejo pogojev iz prvega odstavka 4. člena Uredbe 260/2012/EU.

(2) Z globo 400 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki je ponudnik plačilnih storitev.

5. člen

(lažje kršitve ponudnika plačilnih storitev)

(1) Z globo 5.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če kot:

1. ponudnik plačilnih storitev izvaja transakcije s kreditnim prenosom v nasprotju z zahtevami iz 5. člena Uredbe 260/2012/EU;

2. ponudnik plačilnih storitev izvaja transakcije z direktno bremenitvijo v nasprotju z zahtevami iz 5. člena Uredbe 260/2012/EU;

3. ponudnik plačilnih storitev zahteva od uporabnika plačilnih storitev, da navede kodo BIC plačnika ali prejemnika plačila po datumih, določenih v sedmem odstavku 5. člena Uredbe 260/2012/EU;

4. ponudnik plačilnih storitev zaračunava večstranske pristojbine za izmenjavo ali kakšno drugo dogovorjeno nadomestilo z enakim namenom ali učinkom, za transakcije z direktno bremenitvijo (prvi odstavek 8. člena Uredbe 260/2012/EU);

5. ponudnik plačilnih storitev za R-transakcije uporablja večstransko pristojbino za izmenjavo, čeprav niso izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka 8. člena Uredbe 260/2012/EU.

(2) Z globo 200 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki je ponudnik plačilnih storitev.

6. člen

(druge kršitve Uredbe 260/2012/EU)

(1) Z globo 25.000 eurov se za prekršek kaznuje upravitelj ali v primeru, da ni uradnega upravitelja, sodelujoči v sistemu za plačila na drobno, ki je pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ne zagotovi, da je njihov plačilni sistem tehnično interoperabilen z drugimi sistemi za plačila na drobno znotraj Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: Unija), s pomočjo uporabe standardov, razvitih s strani mednarodnih in evropskih organov, ali ki sprejmejo poslovna pravila, ki omejujejo interoperabilnost z drugimi sistemi za plačila na drobno znotraj Unije (drugi odstavek 4. člena Uredbe 260/2012/EU).

(2) Z globo 400 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki je upravitelj ali sodelujoči v sistemu za plačila na drobno.

7. člen

(kršitve plačnika in prejemnika plačila)

(1) Z globo 2.500 eurov se za prekršek kaznuje plačnik, ki je pravna oseba in želi izvršiti kreditni prenos prejemniku plačila, ki ima odprt plačilni račun v Uniji, če v nasprotju s prvim odstavkom 9. člena Uredbe 260/2012/EU navede državo članico, v kateri se naj bi ta plačilni račun nahajal, če je račun dostopen v skladu s 3. členom Uredbe 260/2012/EU.

(2) Z globo 1.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje plačnik, ki je samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(4) Z globo 2.500 eurov se za prekršek kaznuje prejemnik plačila, ki je pravna oseba in sprejema kreditni prenos ali uporabi direktno bremenitev za unovčenje sredstev od plačnika, ki ima odprt račun v Uniji, če v nasprotju z drugim odstavkom 9. člena Uredbe 260/2012/EU navede, v kateri državi članici naj bi se ta plačilni račun nahajal, če je ta plačilni račun dostopen v skladu s 3. členom Uredbe 260/2012/EU.

(5) Z globo 1.000 eurov se za prekršek iz četrtega odstavka tega člena kaznuje prejemnik plačila, ki je samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(6) Z globo 100 eurov se za prekršek iz četrtega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

8. člen

(začetek veljavnosti)

(1) Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena se 3. točka prvega odstavka 4. člena ter 1. in 2. točka prvega odstavka 5. člena te uredbe začnejo uporabljati 1. februarja 2014.

Št. 00712-79/2012

Ljubljana, dne 3. januarja 2013

EVA 2012-1611-0167

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša i.r.

Predsednik

35. Uredba o spremembah Uredbe o zelenem javnem naročanju

Na podlagi prvega odstavka 39. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 43/12 – odl. US in 90/12) in prvega odstavka 43. člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštnih storitev (Uradni list RS, št. 72/11 – uradno prečiščeno besedilo, 43/12 – odl. US in 90/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO o spremembah Uredbe o zelenem javnem naročanju

1. člen

V Uredbi o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12 in 64/12) se v drugem odstavku 6. člena za besedo »osme« doda vejica, besedi »in desete« pa se nadomestita z besedilom »desete in enajste«.

2. člen

V Prilogi 10 se v 1. podtočki točke 10.1.2, 1. podtočki točke 10.3.2 in 1. podtočki točke 10.7.3 pri opisu parametra »cena za emisije nemetanskih ogljikovodikov« vrednost »0,0044« nadomesti z vrednostjo »0,001«, pri opisu parametra »cena za emisije dušikovih oksidov« pa se vrednost »0,001« nadomesti z vrednostjo »0,0044«.

3. člen

Priloga 11 se nadomesti z novo Prilogo 11, ki je priloga te uredbe in njen sestavni del.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

Postopki javnega naročanja, za katere so bila obvestila iz 2., 4., 6. ali 10. točke prvega odstavka 57. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 43/12 – odl. US in 90/12) ali iz 2., 4., 6. ali 10. točke prvega odstavka 57. člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštne storitve (Uradni list RS, št. 72/11 – uradno prečiščeno besedilo, 43/12 – odl. US in 90/12) poslana v objavo na portal javnih naročil pred uveljavitvijo te uredbe, se izvedejo po dosedanjih predpisih. Če še ni potekel rok za oddajo ponudb, lahko naročnik ob upoštevanju te uredbe spremeni razpisno dokumentacijo in javno naročilo odda v skladu s to uredbo spremenjenimi določbami uredbe.

Postopki s pogajanjem brez predhodne objave in postopki s pogajanjem po predhodni objavi, v katerih naročnik ne objavi obvestila iz 2. točke prvega odstavka 57. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 43/12 – odl. US in 90/12) ali 2. točke prvega odstavka 57. člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetske, transportnem področju in področju poštne storitve (Uradni list RS, št. 72/11 – uradno prečiščeno besedilo, 43/12 – odl. US in 90/12), ki so jih naročniki začeli izvajati pred uveljavitvijo te uredbe, se izvedejo po dosedanjih predpisih.

Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena lahko naročnik v postopek s pogajanjem po predhodni objavi ali postopek s pogajanjem brez predhodne objave vključi s to uredbo spremenjene okoljske zahteve, če pogajanja s ponudniki niso bila zaključena pred uveljavitvijo te uredbe.

Posamezna naročila, oddana na podlagi okvirnega sporazuma, sklenjenega pred uveljavitvijo te uredbe, se oddajo v skladu z določbami okvirnega sporazuma.

5. člen

Ne glede na temeljne zahteve iz točke 11.1.2 Priloge 11 lahko naročnik do 1. junija 2014 v tehničnih specifikacijah, ki jih opredeli v razpisni dokumentaciji ali obvestilu o naročilu, ki ga objavi na portalu javnih naročil, določi za:

– pnevmatike, ki so uvrščene v razred C1, nižji razred energijske učinkovitosti in razred glede na oprijem na mokri podlagi, vendar ne nižji od razreda E, zaradi česar morajo imeti pnevmatike koeficient kotalnega upora KKU, izražen v kg/t, manjši ali enak 10,5, in indeks oprijema na mokri podlagi G večji ali enak 1,10,

– pnevmatike, ki so uvrščene v razred C2, nižji razred energijske učinkovitosti in razred glede na oprijem na mokri podlagi, vendar ne nižji od razreda E, zaradi česar morajo imeti pnevmatike koeficient kotalnega upora KKU, izražen v kg/t, manjši ali enak 9,2, in indeks oprijema na mokri podlagi G večji ali enak 0,95,

– pnevmatike, ki so uvrščene v razred C3, nižji razred energijske učinkovitosti, vendar ne nižjega od razreda D, zaradi česar morajo imeti pnevmatike koeficient kotalnega upora KKU, izražen v kg/t, manjši ali enak 7,0.

6. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-81/2012
Ljubljana, dne 3. januarja 2013
EVA 2012-1611-0192

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

Priloga 11: Temeljne in dodatne okoljske zahteve za pnevmatike

Ta priloga se uporablja, kadar so predmet javnega naročila nove pnevmatike.

11.1 Temeljne okoljske zahteve za pnevmatike

11.1.1 Predmet javnega naročila	
Naročnik določi predmet javnega naročanja tako, da je iz opisa predmeta jasno razvidno, da je predmet javnega naročanja okoljsko manj obremenjujoče blago in da se pri oddaji javnega naročila upoštevajo temeljne okoljske zahteve iz te priloge. Naročnik lahko opredeli predmet javnega naročila oziroma sklopa na naslednji način:	
1.	Pnevmatike z boljšim izkoristkom goriva in boljšim oprijemom na mokri podlagi.
11.1.2 Tehnične specifikacije	
Naročnik v tehničnih specifikacijah, poleg ostalih zahtev, ki se nanašajo na predmet javnega naročila, določi:	
1.	Pnevmatike, ki so v skladu z Uredbo (ES) št. 661/2009 ¹ uvrščene v razred: <ul style="list-style-type: none"> – C1, morajo imeti koeficient kotalnega upora, izražen v kg/t, $KKU \leq 9,0$, – C2, morajo imeti koeficient kotalnega upora, izražen v kg/t, $KKU \leq 8,0$, – C3, morajo imeti koeficient kotalnega upora, izražen v kg/t, $KKU \leq 6,0$, zaradi česar so uvrščene najmanj v razred energijske učinkovitosti C in je zagotovljen boljši izkoristek goriva. Načina preverjanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca, nalepko o energijski učinkovitosti ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
2.	Pnevmatike, ki so v skladu z Uredbo (ES) št. 661/2009 uvrščene v razred: <ul style="list-style-type: none"> – C1, morajo imeti indeks oprijema na mokri podlagi $G \geq 1,25$, – C2, morajo imeti indeks oprijema na mokri podlagi $G \geq 1,10$, – C3, morajo imeti indeks oprijema na mokri podlagi $G \geq 0,95$, zaradi česar so uvrščene najmanj v razred C glede na oprijem na mokri podlagi. Načina preverjanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca, nalepko o uvrstitvi v razred glede na oprijem na mokri podlagi ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.
11.1.3 Določila pogodbe o izvedbi naročila	
Naročnik med pogodbeno določila vključi določilo:	
1.	V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

11.2 Dodatne okoljske zahteve za pnevmatike

11.2.1 Predmet javnega naročila	
Naročnik določi predmet javnega naročanja tako, da je iz opisa predmeta jasno razvidno, da je predmet javnega naročanja okoljsko manj obremenjujoče blago in da se pri oddaji javnega naročila upoštevajo temeljne okoljske zahteve iz te priloge. Naročnik lahko opredeli predmet javnega naročila oziroma sklopa na naslednji način:	
1.	Pnevmatike z boljšim izkoristkom goriva in boljšim oprijemom na mokri podlagi.
11.2.2 Merila za izbor	
Za razvrstitev ponudb naročnik, poleg cene in morebitnih drugih meril, določi:	
1.	Merilo »boljši razred energijske učinkovitosti«. Ponudba s pnevmatikami, ki so v skladu z Uredbo (ES) št. 661/2009 uvrščene v razred C1 in imajo koeficient kotalnega upora izražen v kg/t: <ul style="list-style-type: none"> – $6,6 \leq KKU \leq 7,7$, zaradi česar so uvrščene v razred energijske učinkovitosti B;

¹ Besedilo Uredbe (ES) št. 661/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. julija 2009 o zahtevah za homologacijo za splošno varnost motornih vozil, njihovih priklopnikov ter sistemov, sestavnih delov in samostojnih tehničnih enot, namenjenih za taka vozila (UL L št. 200 z dne 21. julija 2009, str. 1): <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32009R0661:sl:NOT>.

<p>– $KKU \leq 6,5$, zaradi česar so uvrščene v razred energijske učinkovitosti A; se upoštevaje načelo sorazmernosti v okviru meril točkuje z dodatnimi točkami.</p> <p>Ponudba s pnevmatikami, ki so v skladu z Uredbo (ES) št. 661/2009 uvrščene v razred C2 in imajo koeficient kotalnega upora, izražen v kg/t:</p> <ul style="list-style-type: none">– $5,6 \leq KKU \leq 6,7$, zaradi česar so uvrščene v razred energijske učinkovitosti B;– $KKU \leq 5,5$, zaradi česar so uvrščene v razred energijske učinkovitosti A; <p>se upoštevaje načelo sorazmernosti v okviru meril točkuje z dodatnimi točkami.</p> <p>Ponudba s pnevmatikami, ki so v skladu z Uredbo (ES) št. 661/2009 uvrščene v razred C3 in imajo koeficient kotalnega upora, izražen v kg/t:</p> <ul style="list-style-type: none">– $4,1 \leq KKU \leq 5,0$, zaradi česar so uvrščene v razred energijske učinkovitosti B;– $KKU \leq 4,0$, zaradi česar so uvrščene v razred energijske učinkovitosti A; <p>se upoštevaje načelo sorazmernosti v okviru meril točkuje z dodatnimi točkami.</p> <p>Načina preverjanja: Ponudnik mora k ponudbi priložiti tehnično dokumentacijo proizvajalca, nalepko o energijski učinkovitosti ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.</p>

36. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o določitvi carinskih uradov v Republiki Sloveniji, njihovem sedežu in krajevni pristojnosti

Na podlagi drugega odstavka 5. člena Zakona o carinski službi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 113/05 – ZJU-B, 40/09 in 9/11) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o določitvi carinskih uradov v Republiki Sloveniji, njihovem sedežu in krajevni pristojnosti

1. člen

V Uredbi o določitvi carinskih uradov v Republiki Sloveniji, njihovem sedežu in krajevni pristojnosti (Uradni list RS, št. 45/04, 96/05, 120/05, 66/06, 31/08, 48/09, 42/10, 63/10, 71/11 in 90/11) se v 3. členu podpiče na koncu prve alineje nadomesti z vejico ter doda besedilo: »za naknaden obračun davka na dodano vrednost od storitev prevoza potnikov ter za koordinacijo in usmerjanje kontrol nad obračunavanjem in plačevanjem DDV od prevoznih storitev v mednarodnem potniškem prometu;«.

V četrti alineji se za besedilom »številki EORI« dodata vejica in besedilo: »za okoljski davčni nadzor, okoljsko davčno kontrolo«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-76/2012
Ljubljana, dne 3. januarja 2013
EVA 2012-1611-0197

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

37. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o določitvi višini prispevka za zagotavljanje zanesljive oskrbe z uporabo domačih virov primarne energije za proizvodnjo električne energije

Na podlagi desetega odstavka 15. člena in 64.s člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10, 37/11 – odl. US in 10/12) ter 8. člena Uredbe o načinu določanja in obračunavanja prispevka za zagotavljanje zanesljive oskrbe z električno energijo z uporabo domačih virov energentov (Uradni list RS, št. 8/09) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o prenehanju veljavnosti Sklepa o določitvi višini prispevka za zagotavljanje zanesljive oskrbe z uporabo domačih virov primarne energije za proizvodnjo električne energije

I.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi višine prispevka za zagotavljanje zanesljive oskrbe z

uporabo domačih virov primarne energije za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 105/11).

II.

Ta sklep začne veljati 1. februarja 2013.

Št. 36001-9/2012
Ljubljana, dne 3. januarja 2013
EVA 2012-2430-0201

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

38. Pravilnik o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz Centralne zbirke podatkov o pravicah iz javnih sredstev

Na podlagi sedmega odstavka 50. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K

o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz Centralne zbirke podatkov o pravicah iz javnih sredstev

1. člen

Ta pravilnik podrobneje določa način in pogoje dostopa do podatkov iz Centralne zbirke podatkov, ki zajema pravice iz javnih sredstev, določene v 49. členu Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D; v nadaljnjem besedilu: ZUPJS).

2. člen

(1) Centralno zbirko podatkov vzpostavi, upravlja, vzdržuje in nadzoruje ministrstvo, pristojno za socialne zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Podatki v Centralni zbirki podatkov so pridobljeni iz zbirke podatkov upravljavcev, navedenih v 51. členu ZUPJS, na način, ki je določen v pisnih dogovorih med ministrstvom in posameznim upravljavcem.

(3) Uporabniki osebnih podatkov iz Centralne zbirke podatkov po tem pravilniku so državni organi, javni zavodi in druge pravne osebe, ki imajo za pridobitev in nadaljnjo obdelavo določenih osebnih podatkov iz Centralne zbirke podatkov podlago v prvem, drugem, tretjem, četrtem, petem in šestem odstavku 50. člena ZUPJS (v nadaljnjem besedilu: uporabniki).

(4) Uporabniki podatke pridobijo na način, kot ga za vsakega od njih določa ZUPJS.

3. člen

(1) Centralna zbirka podatkov s podatki iz drugega do štirinajstega odstavka 49. člena ZUPJS se vodi in obdeluje preko posebnega, za potrebe izvajanja ZUPJS izdelanega računalniškega programa in modulov 'Informacijski sistem centrov za socialno delo' (v nadaljnjem besedilu: ISCS2).

(2) Dostop do Centralne zbirke podatkov je za uporabnike mogoč samo z digitalnim potrdilom SIGOV.CA ali SIGEN.CA, ki ga uporablja izključno fizična oseba, ki ji je digitalno potrdilo izdano (v nadaljnjem besedilu: imetnik digitalnega potrdila).

Digitalnega potrdila se ne posoja tretjim osebam, lastnega digitalnega potrdila ne uporablja za pridobivanje podatkov namesto tretjih oseb, tudi če ima tretja oseba istovrstne pravice dostopa v skladu z drugim odstavkom 4. člena tega pravilnika, kot jih ima imetnik digitalnega potrdila in se ga ne uporablja skupinsko.

(3) Dostop do Centralne zbirke podatkov z digitalnim potrdilom zagotavlja naknadno preverjanje vseh obdelav osebnih podatkov (npr. vpogledi, vnosi novih podatkov, spreminjanje podatkov, brisanje podatkov, izvozi, izpisi in podobno) še pet let od opravljenih obdelav.

(4) Ministrstvo skrbi za zagotavljanje sledljivosti dostopa do podatkov iz prejšnjega odstavka kot upravljavec v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Ministrstvo, ki je pristojno za upravljanje podatkovnega centra državne uprave, zagotavlja tehnično podporo sledljivosti dostopa do podatkov iz prejšnjega odstavka in odgovarja kot pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov po zakonu, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

4. člen

(1) Imetniki digitalnih potrdil dostopajo do Centralne zbirke podatkov preko enotne vstopne točke na podlagi Varnostne sheme.

(2) Varnostna shema je zbirka podatkov o vseh uporabnikih informacijskega sistema in pravicah dostopa posameznih imetnikov digitalnih potrdil. Pravice dostopa se nanašajo na dodelitev, odvzem in ukinitvev dostopa do ISCS2 in s tem tudi do vrst podatkov v Centralni zbirki podatkov. Pravice dostopa uporabnikom in zaposlenim na ministrstvu določa pristojna oseba na ministrstvu, zaposlenim na Centrih za socialno delo pa pristojni direktorji po pooblastilu pristojne osebe ministrstva. Zahtevo za dodelitev pravic z izjavo imetnika digitalnega potrdila, da bo pri delu ravnal v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, posreduje ministrstvu pristojna oseba pri uporabniku.

5. člen

Pooblaščen oseba na ministrstvu, zadolžena za nadzor in upravljanje Centralne zbirke podatkov, dvakrat na leto pripravi seznam naključnih vrst dostopov, za katere mora uporabnik preveriti upravičenost dostopov. O ugotovitvah pristojna oseba uporabnika poroča pooblaščenim osebam ministrstva. Če se pri nadzoru ugotovijo nepravilnosti glede obdelave osebnih podatkov, ki bi lahko pomenili vsaj sum storitve prekrška, mora pristojna oseba o tem obvestiti tudi državni nadzorni organ za varstvo osebnih podatkov.

6. člen

(1) Centralna zbirka podatkov se upravlja v elektronski obliki. Tehnično vzdrževanje zbirke izvaja ministrstvo, ki je pristojno za upravljanje podatkovnega centra državne uprave, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(2) Za vsak dostop in delo na Centralni zbirki podatkov iz prejšnjega odstavka je zagotovljena možnost naknadnega preverjanja časa in vsebine posegov in vpogledov v Centralno zbirko podatkov še pet let od opravljenega posega ali vpogleda.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. IPP 0072-12/2012
Ljubljana, dne 29. novembra 2012
EVA 2012-2611-0043

mag. Andrej Vizjak l.r.
Minister
za delo, družino in socialne zadeve

OBČINE

BOVEC

39. Odlok o spremembi Odloka o turistični taksi v Občini Bovec

Na podlagi 26. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06 in 89/10) je Občinski svet Občine Bovec na nadaljevanju 19. redne seje dne 27. 11. 2012 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o turistični taksi v Občini Bovec

1. člen

Spremeni se 7. člen v drugem odstavku Odloka o turistični taksi v Občini Bovec (Uradno glasilo št. 5/05) in se po novem glasi:

Poleg oprostitev, kakor jih določa 27. člen Zakona o spodbujanju razvoja turizma, Občina Bovec dodatno oprošča plačevanja turistične takse

– osebe na začasnem delu, ki bivajo v katerikoli nastanitveni kapaciteti na območju Občine Bovec; ponudnik nastanitve mora občini posredovati seznam začasno nastanjenih delavcev ter potrdilo delodajalca o zaposlovanju teh delavcev, pri čemer morata biti v potrdilu navedena oblika in obdobje začasne zaposlitve. Na podlagi teh podatkov župan pisno odobri oprostitev;

– posameznike in organizacije, če in v obdobju, ko nudijo brezplačno pomoč pri odpravljanju posledic naravnih nesreč ter v drugih izjemnih primerih po predhodni odobritvi župana.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 426-05-01/2005

Bovec, dne 27. novembra 2012

Župan
Občine Bovec
Siniša Germovšek l.r.

40. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v Občini Bovec

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – Odl. US RS, 45/94 – Odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95 – Odl. US RS, 9/96 – Odl. US RS, 39/96 – Odl. US RS, 44/96 – Odl. US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – Odl. US RS, 74/98, 12/99 – Odl. US RS, 36/99 – Odl. US RS, 59/99 – Odl. US RS, 70/00, 94/00 – Skl. US RS, 100/00 – skl. US RS, 28/01 – Odl. US RS, 87/01, 16/02 – Skl. US RS, 51/02, 108/03 – Odl. US RS), 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) ter 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06 in 89/10) je Občinski svet Občine Bovec na nadaljevanju 19. redne seje dne 27. 11. 2012 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v Občini Bovec

1. člen

Spremeni se 5. člen Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 48/09 in 38/12) in se po novem glasi:

»Instrumenti finančnih intervencij za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij so:

– subvencioniranje obrestne mere za posojila, najeta pri bankah,

– dotacije (sofinanciranje, regresiranje, pomoč, nagrade).

Investicije, za katere se dodeljujejo sredstva, morajo biti začete v tekočem letu. Upoštevajo se tudi stroški za nakup osnovnih sredstev, za katere je bil izdan račun v mesecu decembru preteklega leta in poravnani v mesecu januarju tekočega leta v katerem dajo vlogo.

Za izvedbo finančnih intervencij v že izvedene naložbe/storitve se poleg prilog, določenih z razpisnimi pogoji, obvezno zahteva ustrezno potrdilo (račun o plačilu, notarsko overjena pogodba), za še ne izvedene naložbe/storitve in za odpiranje novih zaposlitev pa se z izbranim upravičencem na podlagi popolne vloge sklene pogodba, s katero se določi medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank.«

2. člen

Spremeni se 11. člen, 2. Nepovratne finančne vzpodbude, in se po novem glasi:

»Pogoji za sofinanciranje:

Na javni poziv se lahko prijavi subjekt iz 4. člena tega pravilnika. Namene iz ukrepov A) (2.1–2.5) se sofinancira le, če investicija ne presega vrednosti 10.000,00 € (z DDV).

Splošna dokumentacija vloge mora vsebovati:

– izpis iz registra sodišča za gospodarske družbe, prijavitveni list oziroma obvestilo o vpisu v poslovni register za samostojne podjetnike posameznike in nosilce dopolnilnih dejavnosti na kmetiji, obrtno dovoljenje za obrtnike in izpisek iz uradne evidence Upravne enote Tolmin o registraciji za sobodajalce,

– bilanco uspeha in stanja za preteklo leto za gospodarske družbe, za samostojne podjetnike, nosilce dopolnilnih dejavnosti na kmetiji in sobodajalce zadnje davčno napoved,

– izpolnjen predpisan obrazec, iz katerega mora biti razvidna vsebina, upravičenost investicije ter njeno finančno pokritje,

– pri gradnji in adaptaciji poslovnih prostorov gradbeno dovoljenje. Kolikor gradbeno dovoljenje ni potrebno pa se predloži fotodokumentacija pred začetkom investicije in po zaključku investicije,

– pri nakupu zemljišč ali poslovnih prostorov notarsko overjeno kupoprodajno pogodbo,

– za nakup osnovnih sredstev in opreme račune o plačilu ali notarsko overjeno kupoprodajno pogodbo.

Nepovratna sredstva po tem ukrepu se dodeljuje izključno po izvedeni naložbi/storitvi. Investicija se mora ohraniti v občini vsaj 5 let po njenem zaključku.

Obravnavajo se samo popolne vloge, oddane v skladu z razpisnimi pogoji.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2007

Bovec, dne 27. novembra 2012

Župan
Občine Bovec
Siniša Germovšek l.r.

DOBJE**41. Zaključni račun proračuna Občine Dobje za leto 2011**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB-4, 110/11 – ZDIU12) in 12. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 114/06 – UPB-1) je Občinski svet Občine Dobje na 11. redni seji dne 27. 12. 2012 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Dobje za leto 2011

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dobje za leto 2011.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobje za leto 2011 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Dobje za leto 2011.

3. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki Občine Dobje po zaključnem računu za leto 2011 znašajo:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Realizacija 2011
	Skupina/podskupina kontov	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	923.047
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	792.293
70	DAVČNI PRIHODKI	728.815
	700 Davki na dohodek in dobiček	693.402
	703 Davki na premoženje	23.146
	704 Domači davki na blago in storitve	12.267
71	NEDAVČNI PRIHODKI	63.478
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	19.774
	711 Takse in pristojbine	185
	712 Globe in druge denarne kazni	3.380
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	26.077
	714 Drugi nedavčni prihodki	14.062
72	KAPITALSKI PRIHODKI	272
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	272
74	TRANSFERNI PRIHODKI	130.482
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	130.482

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	890.062
40	TEKOČI ODHODKI	279.838
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	81.366
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	12.951
	402 Izdatki za blago in storitve	159.964
	409 Rezerve	25.558
41	TEKOČI TRANSFERI	357.366
	410 Subvencije	14.048
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	197.193
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	18.802
	413 Drugi tekoči domači transferi	127.325
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	182.256
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	182.256
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	70.602
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	18.777
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	51.825
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	32.985
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 – 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	30.463
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	155.089
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I. +IV. + VII. -II. – V. – VIII.)	32.985
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI. + X. – IX.)	-32.985
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.325

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobje za leto 2011 se brez prilog objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0003/2012

Dobje, dne 27. decembra 2012

Župan
Občine Dobje
Franc Leskovšek l.r.

LEDAVA

**42. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o plačah in drugih prejemkih
občinskih funkcionarjev in članov delovnih
teles občinskega sveta ter članov drugih
občinskih organov Občine Lendava**

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – UPB13, 13/10, 59/10, 85/10, 197/10 in 35/11) ter 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 75/10 – UPB, 48/11, 55/11 in 56/12) je Občinski svet Občine Lendava na 28. redni seji dne 21. 12. 2012 sprejel

PRAVILNIK

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o plačah in drugih prejemkih občinskih
funkcionarjev in članov delovnih teles
občinskega sveta ter članov drugih občinskih
organov Občine Lendava**

1. člen

V Pravilniku o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov Občine Lendava (Uradni list RS, št. 106/10), se spremeni prva alineja prvega odstavka 7. člena, ki sedaj glasi:

»– za udeležbo na redni seji občinskega sveta v višini 5 % plače župana,«.

Za prvo alinejo prvega odstavka 7. člena se doda nova druga alineja, ki sedaj glasi:

»– za udeležbo na izredni seji občinskega sveta v višini 4 % plače župana,«.

Sedanja druga alineja postane tretja alineja, sedanja tretja alineja pa postane četrta alineja.

2. člen

V zadnjem odstavku 7. člena se številka »15%« spremeni v številko »7,5%«.

3. člen

V tretjem odstavku 9. člena in v prvem odstavku 11. člena se besedna zveza »tajnik občine« zamenja z besedno zvezo »direktor občinske uprave«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0102/2010

Lendava, dne 21. decembra 2012

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

LJUBLJANA

**43. Odlok o proračunu Mestne Občine Ljubljana
za leto 2014**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU12) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 21. seji dne 17. 12. 2012 sprejel

ODLOK

**o proračunu Mestne Občine Ljubljana
za leto 2014**

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana za leto 2014 določa proračun, postopke izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom izvaja Mestna občina Ljubljana.

3. člen

V splošnem delu proračuna so prejemki in izdatki proračuna izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	313.547.338
70	DAVČNI PRIHODKI	220.586.081
	700 Davki na dohodek in dobiček	143.544.081
	703 Davki na premoženje	70.576.300
	704 Domači davki na blago in storitve	6.465.700
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	28.950.764
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	18.281.412
	711 Takse in pristojbine	284.761
	712 Globe in druge denarne kazni	3.233.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	648.795
	714 Drugi nedavčni prihodki	6.502.796
72	KAPITALSKI PRIHODKI	29.803.416
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	9.484.751
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	20.318.665
73	PREJETE DONACIJE	10.600
	730 Prejete donacije iz domačih virov	10.600
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	33.458.944
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	6.295.156
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	27.163.788

78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	737.533
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	737.533
	788 Prejeta vračila sredstev iz proračuna Evropske unije	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	309.992.930
40	TEKOČI ODHODKI	49.115.409
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	14.364.980
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.377.910
	402 Izdatki za blago in storitve	25.681.392
	403 Plačila domačih obresti	4.880.000
	409 Rezerve	1.811.127
41	TEKOČI TRANSFERI	157.943.959
	410 Subvencije	9.519.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	55.180.556
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	14.131.493
	413 Drugi tekoči domači transferi	79.112.910
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	87.933.508
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	87.933.508
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	15.000.054
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	1.255.500
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	13.744.554
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	3.554.408
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	47.200
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	47.200
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	47.200
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-47.200
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	6.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	6.000.000
	500 Domače zadolževanje	6.000.000

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	9.507.208
55	ODPLAČILA DOLGA	9.507.208
	550 Odplačila domačega dolga	9.507.208
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-3.507.208
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-3.554.408

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Proračun za leto 2014 se določa v višini 319.547.338 eurov.

4. člen

Prihodki proračuna se pobirajo in vplačujejo v proračun v skladu s predpisi.

Prihodki, ki jih oddelki mestne uprave ustvarijo s svojo dejavnostjo, so prihodek proračuna.

Prihodek proračuna so tudi donacije, ki jih Mestna občina Ljubljana prejme od domače ali tuje pravne in fizične osebe.

Kupnina od prodaje finančnega in stvarnega premoženja Mestne občine Ljubljana je prejemek proračuna.

Kupnina, najemnina in odškodnina za občinsko stvarno premoženje se uporabi samo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja občine.

Načrt ravnanja s premoženjem Mestne občine Ljubljana sprejme župan.

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Ljubljana v vrednosti pod 200.000 eurov sprejme župan.

5. člen

Namenski prejemki proračuna so donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih proračunskih uporabnikov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj, prihodki, pridobljeni iz sredstev, danih v upravljanje Javnemu stanovanjskemu skladu Mestne občine Ljubljana, koncesijske dajatve od posebnih iger na srečo, transferi iz državnega proračuna in Evropske unije, turistična taksa, okoljska dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, okoljska dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, namenski prejemki ožjih delov občin, komunalni prispevek ter najemnina gospodarske javne infrastrukture iz naslova obveznih gospodarskih javnih služb.

Okoljske dajatve, ki so na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, predpisane zaradi obremenjevanja okolja z odpadnimi vodami in zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, ki so infrastruktura, namenjena izvajanju obvezne občinske gospodarske službe varstva okolja, se lahko porabijo le za:

1. gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu s državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanj s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov, in

2. zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb okolja.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika in proračun.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot je izkazan v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, razen sredstev, ki jih proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

Za obseg prenesenih namenskih sredstev se poveča obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika na postavkah – kontih, na katere se nanašajo, in proračun.

6. člen

Proračunska sklada sta:

1. evidenčni račun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah (v nadaljnjem besedilu: ZJF),

2. evidenčni račun proračunskega sklada za odpravo posledic obremenitve okolja v Mestni občini Ljubljana, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za realizacijo okoljskih sanacijskih projektov v Mestni občini Ljubljana.

Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 751.127 evrov.

Na predlog Oddelka za finance in računovodstvo odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 300.000 evrov župan in o tem obvešča mestni svet. V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega navedeni znesek, odloča na predlog župana mestni svet.

Četrtnim skupnostim Mestne občine Ljubljana se v letu 2014 za izvajanje nalog zagotavljajo finančna sredstva v višini 409.975 evrov.

7. člen

Terjatve iz naslova zapadlih in neplačanih davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev dolžnika do občine v postopkih prisilne poravnave v skladu z zakonom o prisilni poravnavi, stečajju in likvidaciji se lahko zamenjajo za lastniške deleže.

O zamenjavi terjatev za lastniške deleže v postopku prisilne poravnave odloča mestni svet na predlog župana.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan odpiše ali delno odpiše plačilo dolga do višine 600 evrov, ki ga ima posamezen dolžnik do Mestne občine Ljubljana, vendar največ do skupne višine 60.000 evrov vseh dolgov v posameznem letu.

Kot dolg iz predhodnega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

8. člen

Z včlanitvijo ali sodelovanjem Mestne občine Ljubljana v organizaciji, ki zahteva plačilo članarine v višini nad 5.000 evrov ali druge oblike nepovratnih sredstev, mora soglašati mestni svet.

9. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Proračunski uporabnik lahko samostojno razporeja proračunska sredstva znotraj svojega finančnega načrta med konti v okviru iste proračunske postavke v sistemu MFERAC.

Župan lahko na predlog proračunskega uporabnika ob predhodnem soglasju Oddelka za finance in računovodstvo odloča o prerazporeditvah pravic porabe:

– v okviru istega podprograma v finančnem načrtu proračunskega uporabnika oziroma med različnimi finančnimi načrti proračunskih uporabnikov brez omejitev;

– med podprogrami v okviru finančnega načrta proračunskega uporabnika oziroma med različnimi finančnimi načrti proračunskih uporabnikov, pri čemer sprememba posameznega podprograma ne sme preseči 10 % zneska podprograma v sprejeti programski klasifikaciji tekočega proračunskega leta.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka prerazporeditev s plačnih kontov na druge podskupine kontov, s postavk lastne udeležbe pri projektih EU in s postavk namenskih sredstev EU ter drugih namenskih sredstev ni dovoljena.

Župan o izvršenih prerazporeditvah polletno poroča mestnemu svetu.

10. člen

Sredstva proračuna se med letom zagotavljajo neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom.

Odhodki in drugi izdatki proračuna Mestne občine Ljubljana po proračunskih uporabnikih so izkazani v posebnem delu proračuna.

11. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom, ko so objavljena vsa predhodna predpisana dejanja in pridobljena dokumentacija, dovoljenja ali druga predpisana pravna podlaga.

12. člen

Uporabnikom se za delovanje zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačilo blaga in storitev in za investicijske izdatke.

13. člen

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 560.000 evrov se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, ki o tem polletno poroča pristojnemu Odboru za finance mestnega sveta.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije Oddelka za finance in računovodstvo razporedi v finančni načrt proračunskega uporabnika, na ustrezne proračunske postavke in konte.

14. člen

V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Subvencije se dodeljujejo za točno določene namene, pod vnaprej določenimi pogoji in na podlagi pravil s področja dodeljevanja državnih pomoči.

Proračunski uporabniki zagotovijo sredstva za obveznosti iz preteklih let, ki niso predvidene v proračunu za tekoče leto, v okviru sredstev proračuna tekočega leta.

15. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Župan predpiše Navodilo o postopkih za izplačila/vplačila iz proračuna Mestne občine Ljubljana.

Župan lahko pooblasti določene osebe za izvrševanje proračuna.

Četrtna skupnost izvršuje svoj finančni načrt skladno s predpisom iz drugega odstavka tega člena.

Vsi pravni posli, ki jih sklepa četrtna skupnost, so veljavni brez predhodnega soglasja župana za namene in v višinah, določenih v veljavnem finančnem načrtu četrtna skupnosti.

Po predhodni županovi potrditvi programa zbiranja namenskih sredstev so vsi pravni posli za pridobivanje, prevzemanje in plačevanje obveznosti v višini namenskih prejemkov četrtna skupnosti veljavni brez predhodnega soglasja župana.

Odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta četrtnih skupnosti Mestne občine Ljubljana je oseba, ki ima pooblastilo za zastopanje oziroma oseba, ki jo pooblasti svet četrtna skupnosti.

16. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo građenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju.

17. člen

Proračunska sredstva proračunski uporabniki med letom uporabljajo za plačevanje že opravljenih dobav in storitev. Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

Dogovarjanje o predplačilih je možno le izjemoma ob primernem zavarovanju predplačil ter na podlagi predhodnega soglasja župana.

18. člen

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

19. člen

Sredstva proračuna se proračunskim uporabnikom prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

20. člen

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na postavkah sprejetega proračuna. Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2014 sklene pogodbe, katerih obveznosti zapadejo v plačilo v naslednjih letih največ do skupne višine 80 % predvidenih sredstev v sprejetem načrtu razvojnih programov, če ima načrtovane pravice porabe v tekočem proračunskem letu.

Investicijski program potrdi župan.

Skupni obseg prevzetih obveznosti proračunskega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu proračunskega uporabnika, razen izjemoma ob predhodnem soglasju župana.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu proračunskega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

21. člen

Če prejemki proračuna ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan na predlog Oddelka za finance in računovodstvo največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov, vendar ne več kot za 10 % vseh planiranih izdatkov proračuna.

Če župan oceni, da bodo prihodki za več kot 5.000.000 eurov nižji glede na načrtovane v sprejetem proračunu leta 2014, lahko poleg ukrepov za uravnoteženje proračuna iz 40. člena ZJF uporabi ukrep proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe.

Ukrepi zmanjšanja pravic porabe se za posameznega neposrednega proračunskega uporabnika določijo v enakem odstotku glede na postavke, iz katerih se financirajo blago in storitve, subvencije, transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam, drugi tekoči transferi in investicijski odhodki ter investicijski transferi, in sicer pri vseh neposrednih proračunskih uporabnikih. Z navedenimi ukrepi se zmanjša skupni obseg odhodkov v sprejetem proračunu leta 2014 za 5.000.000 eurov.

22. člen

Med izvrševanjem proračuna Mestne občine Ljubljana se lahko na predlog proračunskega uporabnika ter s soglasjem Oddelka za finance in računovodstvo odpre nov konto za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti

oziroma se je med letom izkazalo, da konto ne ustreza ekonomskemu namenu porabe. Sredstva se razporedijo na novo odprti konto.

Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke oziroma nove proračunske postavke v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

23. člen

Oddelek za finance in računovodstvo:

- izvaja finančno poslovanje,
- spremlja in nadzira porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o morebitnih nepravilnostih obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe,
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi proračunskimi uporabniki v mejah planirane porabe zaradi zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna,
- obvešča župana o začasnih likvidnostnih presežkih proračuna in predlaga začasno uporabo prostih denarnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti.

24. člen

Proračunski uporabnik lahko samostojno razporedi sredstva med podkonti v okviru istega NRP v sistemu MFERAC. V primeru prerazporejanja sredstev med posameznimi NRP v sistemu MFERAC odloča župan po predhodnem soglasju Oddelka za finance in računovodstvo.

Posamezni projekt NRP, katerega zaključek financiranja se zaradi še ne zapadlih obveznosti iz predhodnega leta prestavi v tekoče proračunsko leto, se vključi v proračun tekočega leta.

O spremembi vrednosti projekta NRP, kadar veljavna vrednost in vrednost po predvideni spremembi posameznega NRP presega 20 % izhodiščne vrednosti v NRP in je izhodiščna vrednost višja od 100.000 eurov, odloča mestni svet.

25. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2014 lahko zadolži do višine 6.000.000 eurov.

26. člen

Proračunski uporabniki so dolžni predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, Oddelek za finance in računovodstvo ali nadzorni odbor.

27. člen

Proračun Mestne občine Ljubljana za leto 2014 se objavi na spletni strani Mestne občine Ljubljana.

28. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati od 1. 1. 2014 dalje.

Št. 410-244/2012-37

Ljubljana, dne 17. decembra 2012

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič l.r.

OPLOTNICA

44. Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje izbirne lokalne gospodarske javne službe distribucije toplote na območju Občine Oplotnica

Na podlagi določil 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 11. člena Od-

loka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Oplotnica (Uradni list RS, št. 22/02) in 16. člena Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 35/12) je Občinski svet Občine Oplotnica na 11. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

ODLOK

o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje izbirne lokalne gospodarske javne službe distribucije toplote na območju Občine Oplotnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja izbirne lokalne gospodarske javne službe distribucije toplote (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Oplotnica (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

II. PREDMET JAVNE SLUŽBE

2. člen

(storitve, ki so predmet javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku obsega distribucijo toplote odjemalcem.

(2) Naloge iz prvega odstavka tega člena obsegajo:

- zagotavljanje toplote za daljinsko ogrevanje iz obnovljivih virov energije,
- dejavnost distribucije toplote po omrežju,
- dobavo toplote odjemalcem.

III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, UPORABNIKI TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV

3. člen

(območje izvajanja javne službe)

Dejavnost javne službe se izvaja na delu območja občine. Za izvajanje dejavnosti javne službe se podeli ena koncesija.

4. člen

(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

(1) Uporabniki na območjih občine, na katerih se izvaja javna služba, ima pravico do priključitve na toplovodno omrežje in do oskrbe s toplotno energijo na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z energetskim zakonom in na nje-

govi podlagi sprejetimi predpisi ter s splošnim aktom sprejetim po javnem pooblastilu.

(2) Priključitev na toplovodno omrežje ni obvezna, razen v primerih, določenih z lokalnim energetskim konceptom, ki ga občina sprejme na podlagi določil zakona, ki ureja področje energetike.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

5. člen

(pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe,
- da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe,
- da je z lastnimi sredstvi sposoben zagotoviti vso infrastrukturo za izvajanje javne službe,
- da zagotavlja tehnična sredstva za izvajanje javne službe,
- da ima ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, če so z zakonom predpisana.

(3) Koncesionar mora za podelitev koncesije koncedentu predložiti izvedbeni program izvajanja dejavnosti javne službe na zaokroženem območju občine, za katerega se razpisuje koncesija z oceno stroškov.

V. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

6. člen

(javno pooblastilo)

Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe izda javne smernice in mnenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in urejanje prostora ter soglasja za priključitev.

VI. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

7. člen

(splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje energetike, podzakonskimi akti, sprejetimi na njegovi podlagi, predpisi občine in splošnimi akti sprejetimi na podlagi javnega pooblastila.

VII. OBSEG MONOPOLA

8. člen

(obseg monopola)

Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe se podeli enemu koncesionarju na določenem zaokroženem delu območja občine.

VIII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

9. člen

(začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

10. člen

(trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za najmanj 15 let.

IX. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

11. člen

(viri financiranja javne službe)

Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz:

- plačil uporabnikov za dobavljeno toploto iz distribucijskega omrežja,
- drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

X. NAČIN PLAČILA KONCESIONARJA

12. člen

(koncesijska dajatev)

(1) Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvrševanje gospodarske javne službe.

(2) Koncesijska dajatev se obračunava in plačuje v odstotkih od cene storitve koncesionarja, način obračuna in plačila pa se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar mora v svojih evidencah zagotoviti podatke o osnovah, na podlagi katerih se obračunava in plačuje koncesijska dajatev.

(4) V primeru, ko gre za uresničevanje javnega interesa zagotavljanja javne službe, se lahko koncedent v javnem interesu in v korist uporabnikov odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej opredeli v koncesijski pogodbi.

XI. NADZOR NAD IZVAJANJEM GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

13. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvajajo pristojne službe občinske uprave občine in občinski svet občine.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojni organ občinske uprave.

XII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

14. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

15. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

16. člen

(odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

17. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
- če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

18. člen

(prevzem javne službe v režijo)

(1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

XIII. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

19. člen

(javni razpis)

(1) Koncedent izbere koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh občine.

20. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

21. člen

(vsebina javnega razpisa)

(1) Objava javnega razpisa vsebuje najmanj:

- navedbo, da gre za podelitev koncesije za opravljanje javne službe iz 2. člena tega odloka,
- ime in sedež občine,
- predmet, naravo ter obseg storitev in območje izvajanja javne službe,
- začetek in predviden čas trajanja koncesijskega razmerja,
- postopek izbire koncesionarja,
- kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije,
- kraj in rok za predložitev vlog ter pogoje za njihovo predložitev,
- zahteve glede vsebine vlog,

– pogoje, ki jih morajo kandidati izpolnjevati in so določeni v 5. členu tega odloka ter dokazila o njihovem izpolnjevanju,
– pogoje za predložitev skupne vloge,
– merila za izbiro najugodnejšega kandidata in /ali merila za prehajanje med fazami konkurenčnega dialoga,
– naslov, prostor, datum in uro odpiranja vlog,
– rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa.

(2) V času objave javnega razpisa imajo zainteresirane osebe možnost vpogleda v razpisno dokumentacijo.

22. člen

(postopek izbire koncesionarja)

(1) Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti visokošolsko strokovno izobrazbo.

(2) Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek konkurenčnega dialoga.

(3) Postopek konkurenčnega dialoga se začne z javnim razpisom v skladu z določili prejšnjega člena.

(4) Občina v prvi fazi konkurenčnega dialoga, v skladu s pogoji, navedenimi v javnem razpisu, izbere kandidate, s katerimi v drugi fazi vodi dialog, namenjen ugotovitvi in opredelitvi sredstev ter najprimernejših rešitvah za opravljanje javne službe iz 2. člena tega odloka. V tem dialogu lahko javni partner z izbranimi kandidati razpravlja o vseh vidikih načina izvajanja javne službe ter rešitve po potrebi med seboj primerja. Občina nadaljuje konkurenčni dialog s kandidati vse dotlej, dokler ne najde rešitve, ki ustreza njenim ciljem in potrebam.

(5) Med konkurenčnim dialogom mora občina zagotoviti enakopravno obravnavanje vseh kandidatov.

(6) Po odločitvi, da je dialog zaključen, občina obvesti vse kandidate, ki so sodelovali v zadnji fazi dialoga, in jih pozove, da predložijo ponudbe, pripravljene ob upoštevanju rešitev, predstavljenih in opredeljenih med dialogom. Predložene ponudbe morajo vsebovati vse elemente, zahtevane in potrebne za opravljanje javne službe.

(7) Javni partner sme od kandidata, ki je predložil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, zahtevati, da pojasni nekatere elemente svoje ponudbe ali pa da potrdi zaveze, podane v svoji ponudbi, če pojasnilo ali potrditev ne pomeni spremembe ponudbe, ki bi povzročila izkrivljanje konkurence oziroma imela diskriminatorni učinek.

(8) Za vsa vprašanja, ki se nanašajo na izvedbo postopka izbire koncesionarja, ki tem odlokom niso urejena, se uporabljajo določila zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

XIV. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA

23. člen

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi poročila strokovne komisije iz prvega odstavka 22. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

XV. ORGAN, POOBlašČEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

24. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan občine.

XVI. DRUGE SESTAVINE POTREBNE ZA DOLOČITEV IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

1. Prenos koncesije

25. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

2. Višja sila

26. člen

(dolžnosti in pravica koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju občine v nepredvidljivih okoliščinah. Razmerje v zvezi z načinom izvajanja javne službe v nepredvidljivih okoliščinah, se podrobneje opredeli s koncesijsko pogodbo.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

3. Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

27. člen

(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzroči pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

4. Začasen prevzem

28. člen

(začasen prevzem)

Kolikor koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemanjem javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

5. Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja

29. člen

(vrsta odgovornosti)

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

6. Zavarovanje odgovornosti za škodo

30. člen

(zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, jo pri izvajanju javne službe povzroči uporabnikom ali drugim osebam.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

XVII. KONČNA DOLOČBA

31. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu.

Št. 15.11/2012

Oplotnica, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Oplotnica
Matjaž Orter i.r.

45. Odlok o načinu opravljanja izbirne lokalne gospodarske javne službe distribucije toplote na območju Občine Oplotnica

Na podlagi določila prvega odstavka 33. člena Energetskega zakona /EZ/ (Uradni list RS, št. 27/07 – UPB2, 70/08, 22/10 in 10/12), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11) in 16. člena Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 35/12) je Občinski svet Občine Oplotnica na 11. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

O D L O K

o načinu opravljanja izbirne lokalne gospodarske javne službe distribucije toplote na območju Občine Oplotnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(javna služba)

S tem odlokom se določi način opravljanja izbirne lokalne gospodarske javne službe distribucije toplote (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Oplotnica.

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določijo:

- organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe;
- vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev;
- pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin;
- pravice in obveznosti uporabnikov;
- viri financiranja javne službe;
- vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so v lasti občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa in
- nadzor nad izvajanjem odloka.

3. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi, ki urejajo izvajanje javne službe iz prvega člena tega odloka.

4. člen

(pomen pojmov)

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen kot je določen z zakonodajo, ki ureja področje energetike.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

(oblika opravljanja javne službe)

(1) Javna služba se opravlja kot koncesionirana gospodarska javna služba.

(2) Koncesijo podeljuje Občina Oplotnica.

(3) Izbira koncesionarja za opravljanje javne službe iz prvega člena tega odloka se opravi na podlagi javnega razpisa. Izbiro koncesionarja opravi Občinska uprava Občine Oplotnica v skladu z 23. členom Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje izbirne lokalne gospodarske javne službe distribucije toplote na območju Občine Oplotnica.

(4) Opravljanje javne službe se izvaja na delu območja Občine Oplotnica (v nadaljevanju: občina).

III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

6. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku obsega distribucijo toplote odjemalcem.

(2) Naloge iz prvega odstavka tega člena obsegajo:

- zagotavljanje toplote za daljinsko ogrevanje iz obnovljivih virov energije,
- dejavnost distribucije toplote po omrežju,
- dobavo toplote odjemalcem.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

1. Priključitev na toplovodno omrežje

7. člen

(priključitev na toplovodno omrežje)

(1) Za priključitev na toplovodno omrežje mora uporabnik pridobiti soglasje za priključitev. Pogoje za soglasje za priključitev določajo splošni pogoji za dobavo in odjem, ki jih po javnem pooblastilu sprejme koncesionar po pridobitvi soglasja Občinskega sveta Občine Oplotnica. O izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča po pooblastilu koncesionar z odločbo v upravnem postopku.

(2) Uporabnik nima pravice do priključitve:

- če ne izpolnjuje predpisanih pogojev za priključitev;
- če bi zaradi priključitve prišlo do večjih motenj v oskrbi ali
- če bi priključitev operaterju omrežja povzročila nastanek nesorazmernih stroškov.

(3) V primeru iz tretje alineje prejšnjega odstavka ima uporabnik omrežja pravico do priključitve v skladu s splošnimi pogoji iz prejšnjega člena, če se odloči, da bo sam kril nesorazmerno visoke stroške.

(4) O pritožbi zoper odločbo o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča župan. O številu pritožb, o katerih odloča župan, mora občina enkrat letno obvestiti Agencijo Republike Slovenije za energijo, ki vodi evidenco navedenih pritožb.

(5) Uporabnik omrežja mora zaprositi za novo soglasje za priključitev, če se spremenijo osnovni parametri priključka, glede katerega je bilo izdano soglasje.

(6) Če imetnik soglasja umre (fizična oseba) ali preneha (pravna oseba), če gre za spremembo gradbenega dovoljenja iz razloga spremembe investitorja ali zaradi pravnega prometa

z objektom v času izdaje soglasja in priključitvijo, se soglasje za priključitev lahko prenese na pravno ali fizično osebo, ki na podlagi navedenih sprememb pridobi te objekte, naprave ali napeljave.

(7) Novi uporabnik mora najkasneje v tridesetih dneh po prejemu sodne ali upravne odločbe ali sklenitve pogodbe o nastali spremembi obvestiti koncesionarja in o tem predložiti ustrezne dokaze, sicer mora zaprositi za novo soglasje za priključitev.

(8) Po pravnomočnosti izdanega soglasja iz prvega odstavka tega člena mora koncesionar z uporabnikom skleniti pogodbo o dobavi in odjemu toplote iz toplovodnega omrežja. Za spore med uporabniki in sistemskim operaterjem, ki izvirajo iz dostopa od omrežja, je pristojna Javna agencija RS za energijo, ki odloča v upravnem postopku na prvi stopnji, vendar po vložitvi pisne zahteve uporabnika na sistemskega operaterja za odpravo zatirjane nezakonitosti ali nepravilnosti.

2. Prekinitev in ustavitev dobave toplote

8. člen

(začasna prekinitev dobave toplote)

(1) Koncesionar sme začasno prekiniti dobavo toplote zaradi:

- rednega ali izrednega vzdrževanja,
- pregledov ali remontov,
- preizkusov ali kontrolnih meritev,
- razširitev omrežja.

(2) Za predvideno prekinitev mora koncesionar izbrati čas, ki čim manj prizadane odjemalca. Koncesionar mora o predvideni prekinitvi obvestiti odjemalce v pisni obliki, v primeru da gre za širši krog odjemalcev, pa preko sredstev javnega obveščanja vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

9. člen

(ustavitev dobave toplote)

(1) Koncesionar lahko ustavi uporabniku omrežja distribucijo toplote ob pogojih določenih z zakonom, ki ureja področje energetike.

(2) Koncesionar ne sme ustaviti dobave toplote pod količino, ki je glede na okoliščine (letni čas, bivalne razmere, kraj bivanja, premoženjsko stanje ...) nujno potrebna, da ne pride do ogrožanja življenja in zdravja odjemalca in oseb, ki z njim prebivajo. Vsi stroški, ki zaradi tega nastanejo pri koncesionarju, se pokrijejo iz prihodkov (fiksne cene) za dobavljeno toploto.

3. Sistemska obratovalna navodila

10. člen

(sistemska obratovalna navodila)

(1) Obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja za oskrbo s toploto urejajo sistemska obratovalna navodila.

(2) S sistemskimi obratovalnimi navodili se zlasti predpiše:

- tehnične in druge pogoje za varno obratovanje omrežij z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe s toploto,
- način zagotavljanja sistemskih storitev,
- postopke za obratovanje omrežij v kriznih stanjih,
- tehnične in druge pogoje za priključitev na omrežje,
- tehnične pogoje za medsebojno priključitev in delovanje omrežij različnih upravljavcev.

(3) Sistemska obratovalna navodila za posamezno omrežje izda koncesionar, ki na tem omrežju opravlja dejavnost sistemskega operaterja. Pred njihovo objavo mora pridobiti soglasje Agencije Republike Slovenije za energijo.

4. Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote

11. člen

(splošni pogoji za dobavo in odjem toplote)

Splošne pogoje za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja sprejme po javnem pooblastilu koncesionar s

soglasjem občine. Splošni pogoji morajo biti skladni z metodologijo, ki jo določi Agencija Republike Slovenije za energijo.

5. Evidence

12. člen

(evidence)

Koncesionar mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

6. Javna obvestila in naznanila

13. člen

(javna obvestila in naznanila)

Koncesionar mora uporabnike redno obveščati o vseh vprašanih, ki se nanašajo na uveljavljanje pravic uporabnikov.

7. Informacije o motnjah pri dobavi toplotne energije

14. člen

(informacije o motnjah pri dobavi toplote)

Koncesionar mora svojo organiziranost in delovanje opravljati tako, da lahko ves čas sprejema informacije uporabnikov o motnjah pri dobavi toplotne energije in da na zahtevo uporabnika motnjo, ki mu onemogoča odjem toplotne energije v ustreznih količinah in kakovosti, odpravijo takoj, oziroma najkasneje v roku, ki ga določajo splošni pogoji dobave toplote.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

15. člen

(pravice in obveznosti uporabnikov)

(1) Uporabniki na območjih občine, na katerih se izvaja javna služba, imajo pravico do oskrbe s toplotno energijo na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z energetskega zakonom in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi ter s splošnim aktom, izdanim po javnem pooblastilu.

(2) Priključitev na toplovodno omrežje ni obvezna, razen v primerih, določenih z lokalnim energetskega konceptom, ki ga občina sprejme na podlagi določil zakona, ki ureja področje energetike.

16. člen

(obveznosti izvajalcev del)

(1) Izvajalci del, ki izvajajo vzdrževalna in druga dela na cestah, ulicah in trgih ter s svojimi deli posegajo v in na območje toplovodnega omrežja oziroma drugih objektov in naprav, ki so potrebni za oskrbo s toplotno energijo iz omrežja, si morajo predhodno pridobiti soglasje koncesionarja.

(2) Izvajalci del morajo pri vzdrževanju in rekonstrukciji cest, ulic in trgov vzpostaviti toplovodno omrežje v prvotno stanje.

(3) Upravljalci drugih objektov in naprav morajo pri opravljanju del na svojih objektih in napravah zagotoviti, da ostane toplovodno omrežje nepoškodovano.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

1. Viri financiranja storitev

17. člen

(viri financiranja storitev)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov za dobavljeno toploto iz distribucijskega omrežja,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

2. Cene storitev javne službe

18. člen

(oblikovanje cen)

(1) Dobava toplotne energije iz omrežja se obračunava na podlagi tarifnega sistema. Tarifni sistem je predpis, ki določa elemente za obračunavanje dobavljene toplotne energije za različne skupine odjemalcev glede na moč, vrsto in karakteristiko odjema, kvaliteto ter druge elemente. Tarifne postavke so v denarni vrednosti izraženi elementi tarifnega sistema, ki omogočajo izračun cene toplote v obračunskem obdobju. Tarifni sistem lahko določa tarifne postavke v različnih višinah odvisno od sezone in dinamike odjema.

(2) Tarifni sistem za toploto na distribucijskem omrežju izdela in javno objavi koncesionar potem, ko da nanj soglasje občinski svet občine. Višino tarifnih postavk za toploto na distribucijskem omrežju izdela in javno objavi koncesionar potem, ko da nanj soglasje občinski svet občine.

(3) Oblikovanje cen in višine tarifnih postavk se izvaja skladno s predpisi, ki določajo oblikovanje cen za toploto iz omrežij daljinskega ogrevanja.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV,
POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE, KI SO
V LASTI OBČINE TER DEL JAVNE LASTNINE,
KI JE JAVNO DOBRO IN VARSTVO, KI GA UŽIVA

19. člen

(infrastruktura)

(1) Objekti, naprave in omrežja za proizvodnjo in distribucijo toplote so infrastruktura.

(2) Infrastrukturo iz prvega odstavka tega člena lahko pod enakimi pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi ter predpisi izdani na podlagi javnega pooblastila, uporablja vsakdo.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

20. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojni organ občinske uprave.

(2) Pristojni organ občinske uprave ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

IX. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

21. člen

(sistemska obratovalna navodila)

Sistemska obratovalna navodila iz 10. člena tega odloka mora koncesionar izdati takoj po prejemu soglasja Agencije Republike Slovenije za energijo.

22. člen

(splošni pogoji za dobavo in odjem toplote)

Splošne pogoje za dobavo in odjem toplote iz 11. člena tega odloka mora koncesionar predložiti občinskemu svetu občine v potrditev v roku 30 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe.

23. člen

(tarifni sistem)

Tarifni sistem iz 18. člena tega odloka mora koncesionar predložiti občinskemu svetu v potrditev v roku 30 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe.

24. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu.

Št. 16.11/2012

Oplotnica, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Oplotnica
Matjaž Orter l.r.

RAZKRIŽJE**46. Odlok o občinskih cestah v Občini Razkrižje**

Na podlagi 95. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in 18. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01, 38/04, 28/12) je Občinski svet Občine Razkrižje na 12. redni seji dne 21. 12. 2012 sprejel

ODLOK**o občinskih cestah v Občini Razkrižje**

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(predpisi o graditvi in vzdrževanju občinskih cest)

Občinske ceste se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste, predpisi, ki urejajo varstvo okolja, urejanje prostora in graditev objektov, predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa in ta odlok.

2. člen

(namen odloka)

Ta odlok določa:

- občinske ceste na območju Občine Razkrižje (v nadaljevanju: »občina«) in postopek kategorizacije občinskih cest;
- upravljanje in graditev ter vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih;
- način izvajanja vzdrževanja občinskih cest kot obvezne gospodarske javne službe oziroma ureditev lokalnih gospodarskih javnih služb »vzdrževanje občinskih cest«;
- postopke in pogoje za poseganje v občinske ceste in zagotavljanje njihovega varstva;
- inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi cestami ter sankcioniranje kršitev tega odloka;
- druga vprašanja v zvezi z upravljanjem občinskih cest.

II. OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA KATEGORIZACIJA

3. člen

(občinske ceste)

Občinska cesta je javna cesta, ki jo občina, v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest, razglasi za javno cesto določene kategorije in jo lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in drugimi predpisi.

4. člen

(kategorije občinskih cest)

Občinske ceste se kategorizirajo na:

- lokalne ceste in
- javne poti.

5. člen

(postopek kategorizacije občinskih cest)

Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet Občine Razkrižje na predlog župana.

Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za ceste po postopku, določenim v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

6. člen

(spremembe kategorizacije občinskih cest)

Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščene delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka, kar se opravi enkrat letno in se upoštevajo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko predlagajo župan in zainteresirane pravne osebe (podjetja in druge organizacije). Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči Občinski svet Občine Razkrižje na predlog župana.

Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima kategorijo, določeno v tem sklepu.

7. člen

(novogradnje in rekonstrukcije občinskih cest)

Gradnje občinskih cest in kategorija novozgrajenih cest se določijo v občinskem prostorskem načrtu.

Rekonstrukcije občinskih cest se določijo v občinskem proračunu in načrtu razvojnih programov.

Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste, je iste kategorije kot rekonstruirana cesta.

8. člen

(opustitev občinske ceste)

Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišča, počivališča in druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdela skladno s svojim okoljem.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko občinska cesta ali njen del, ki se opusti kot javna cesta, proti plačilu primerne odškodnine prenese med nekategorizirane ceste, če je tak prenos usklajen z bodočim upravljavcem te ceste.

O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njene dela ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste odloči Občinski svet Občine Razkrižje na predlog župana.

9. člen

(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)

Za nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če je bila v uporabi za javni promet najmanj zadnjih pet let, če se njen prenos opravi brezplačno, ali če se za njen prenos dogovori primerna odškodnina in če je vpisana v zemljiško knjigo.

Določba prejšnjega odstavka ne velja za prenos gozdnih cest med občinske ceste, ki ga določajo predpisi o gozdovih.

O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči Občinski svet Občine Razkrižje na predlog župana, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 5. člena tega odloka.

10. člen

(turistične in druge poti)

Turistične poti, poti v parkovnih gozdovih in druge poti, ki niso zgrajene v skladu s predpisi o javnih cestah in ki so namenjene dostopu in ogledu naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, niso javne poti po tem odloku.

Če je pot iz prejšnjega odstavka namenjena dostopu do naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, za ogled katerih je določeno plačilo, mora njihov upravljavec zgraditi in vzdrževati pot tako, da je njena uporaba varna za uporabnike, katerim je namenjena.

Sredstva za graditev in vzdrževanje poti iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavljajo iz vplačil za ogled naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti in iz proračuna Občine Razkrižje.

III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

11. člen

(upravljavec občinskih cest)

Z občinskimi cestami, ki so javno dobro v lasti občine, upravlja občinska uprava Občine Razkrižje.

12. člen

(plani razvoja in vzdrževanja občinskih cest)

Plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se najmanj za obdobje štirih let določijo prednostne naloge razvoja in vzdrževanja občinskih cest, viri sredstev za njihovo uresničevanje ter letna dinamika njihovega uresničevanja, sprejme Občinski svet Občine Razkrižje na predlog župana.

Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se določi uresničevanje plana iz prejšnjega odstavka v posameznem koledarskem letu, se usklajuje in sprejema po sprejemu občinskega proračuna.

V letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je potrebno opraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih nezd, zmrzinskih poškodb po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.), in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil pristojni občinski upravni organ, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

13. člen

(opravljanje strokovnih nalog za občinske ceste)

Strokovno tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja občinska uprava. Te obsegajo zlasti:

- izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov;
- naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest;
- naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;
- izvajanje postopkov za oddajanje vzdrževalnih del na občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi javnega razpisa;
- izvajanje postopkov za izbiro izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest;
- naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste;
- vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna primerne porabe občine in vodenja združene evidence o javnih cestah;
- organiziranje štetja prometa na občinskih cestah in obdelave zbranih podatkov;
- spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve in/ali prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo skozi Občino Razkrižje;

– naloge obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;

– naloge v zvezi z razpisom koncesij za gradnjo, vodenje in izkoriščanje občinskih cest in objektov na njih ter v zvezi z izbiro najugodnejšega ponudnika;

– izdajanje dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih;

– priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za ceste in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov;

– izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

14. člen

(financiranje občinskih cest)

Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v proračunu Občine Razkrižje.

Na predlog občinske uprave lahko Občinski svet Občine Razkrižje predpiše posebno povračilo za prekomerno obremenjevanje cest (izvoz iz peskokopov, gramoznic, glinokopov, izredni prevozi itd.).

Če je za izkoriščanje virov iz prejšnjega odstavka dana koncesija, se z zbranimi sredstvi povračila krijejo stroški vzdrževanja prekomerno obremenjenih cest.

IV. GRADITEV OBČINSKIH CEST

15. člen

(varstvo okolja vzdolž občinske ceste)

Če je izvedba gradbenih ukrepov, ki so potrebni zaradi predpisanega varovanja okolja, cenejša na zemljišču ali objektu lastnika oziroma uporabnika sosednjega zemljišča ali objekta, kot izvedba istih na zemljišču občinske ceste, se lahko na podlagi pravnega posla, sklenjenega med lastnikom oziroma uporabnikom zemljišča ali objekta in investitorjem občinske ceste, ustanovi stvarna služnost za takšno izvedbo.

16. člen

(projektiranje občinskih cest)

V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

17. člen

(gradnja avtobusnih postajališč)

Avtobusna postajališča na občinski cesti morajo biti zunaj vozišča.

Pri predvideni gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste določi gradnjo potrebnih avtobusnih postajališč občinska uprava, ob upoštevanju pregledov prevoznikov.

18. člen

(obveznost investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)

Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi graditve drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

Investitor iz prejšnjega odstavka lahko zahteva povrnitev stroškov prestavitve občinske ceste v obsegu, ki so nastali zaradi zahteve pristojnega občinskega upravnega organa za ceste za boljše elemente nadomeščenega dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

19. člen

(obveznost usklajenega projektiranja)

Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste predvideva tudi graditev komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora tehnična dokumentacija obsepati vsa dela, ki jih je treba opraviti na območju ceste.

Za usklajevanje projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prejšnjega odstavka je odgovorna občinska uprava.

Stroške projektiranja, novogradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prvega odstavka tega člena krije investitor oziroma upravljavec posameznih objektov, naprav in napeljav.

20. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

Občinska uprava mora o novogradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravljivce drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu najmanj 30 dni pred pričetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z novogradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

Občinska uprava mora dati investitorju oziroma upravljavcu objektov in naprav iz prejšnjega odstavka na razpolago načrte in podatke, potrebne za uskladitev del.

Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za investitorje oziroma upravljivce objektov in naprav v ali ob cestnem telesu, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti.

21. člen

(graditev občinskih cest)

Občinske ceste se gradijo na podlagi sprejetega proračuna občine. Postopek graditve ceste in objektov na njej mora potekati po predpisih, ki urejajo graditev objektov in posege v prostor. Izvajalec gradnje se izbere na podlagi postopka, ki ga predpisujejo predpisi o javnem naročanju.

Novozgrajena občinska cesta postane javno dobro lokalnega pomena in v lasti občine.

Uvrstitev novozgrajene ceste v občinsko cesto in kategorizacija se opravi po določbah drugega poglavja tega odloka.

V. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

22. člen

(odgovornost za stanje občinskih cest)

Občinske ceste se morajo redno vzdrževati in obnavljati tako da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovanje prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste in določbe 24. člena tega odloka omogočajo varno odvijanje prometa.

Za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe in izvajanje ukrepov iz tretjega odstavka 25. člena tega odloka je odgovoren izvajalec javne službe.

Za organiziranje obnavljanja občinskih cest in izvajanje ukrepov iz prvega odstavka 24. člena tega odloka je odgovorna občinska uprava.

23. člen

(javna služba vzdrževanja občinskih cest)

Redno vzdrževanje občinskih cest se zagotavlja na podlagi javnega razpisa v eni izmed oblik, ki jih določa Odlok o gospodarskih javnih službah na območju Občine Razkrižje.

Izvajalec rednega letnega vzdrževanja občinskih cest mora v primeru stavke svojih delavcev zagotoviti vzdrževanje občinskih cest v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o javnih cestah.

Obnovitvena dela na občinskih cestah se oddajo v izvedbo na podlagi javnega razpisa. Obnovitvena dela oddaja občinska uprava, po postopku in pod pogoji, ki so z zakonom določeni za oddajo javnih naročil.

24. člen

(vzdrževanje križišč in križanj)

Za vzdrževanje križišč občinskih cest z nekategoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju cestnega sveta občinske ceste skrbi občinska uprava.

25. člen

(vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa)

Občinska uprava lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

O preusmeritvi prometa z občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora občinske uprave predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za ceste.

Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora občinska uprava predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

1. Varstvo občinskih cest

26. člen

(omejitve uporabe občinske ceste)

Če je občinska cesta v takem stanju,

– da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil,

– da bi promet posameznih vrst vozil škodoval tej cesti ali

– če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej (npr. posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, poškodb ceste zaradi naravnih in drugih nesreč in podobno),

lahko župan s sklepom začasno, najdalj za čas enega leta, prepove ali omeji promet vseh ali posameznih vrst vozil na tej cesti ali njenem delu ali zmanjša dovoljeno skupno maso, osno obremenitev ali dimenzije vozil, dokler so razlogi za takšen ukrep.

Občinska uprava mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve ali druge alineje prejšnjega odstavka, obvestiti policijo in pristojnega občinskega upravnega organa za najmanj petnajst dni ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred njihovo označitvijo s prometno signalizacijo na občinski cesti.

Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, lahko izvedeta tudi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. O teh ukrepih se morajo nemudoma obvestiti policija, občinska uprava in javnost po sredstvih javnega obveščanja.

Prepovedi in omejitve prometa, katerih trajanje je iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, daljše od enega leta se določi v skladu z določbo 34. člena tega odloka.

27. člen

(Varovalni pas ob občinski cesti)

Varovalni pas občinske cest se meri od zunanega roba cestnega sveta v smeri prečne in vzdolžne osi, pri premostitve-

nih objektih pa od tlorisne projekcije najbolj izpostavljenih robov objekta na zemljišče ter znaša:

– pri lokalni cesti 5 m

– pri javni poti 3 m.

Določbe tega člena se ne uporabljajo za območja, urejena s prostorskimi izvedbenimi akti Občine Razkrižje.

28. člen

(napeljevanje nadzemnih in podzemnih vodov in naprav)

Telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, nizkonapetostni električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi ter druge podobne naprave, katerih investitor ni Občina Razkrižje, se smejo napeljevati oziroma postavljati v območju občinske ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji in na način, določenimi s soglasjem občinske uprave.

Občinska uprava lahko zahteva od upravljavca vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške prestatitve ali preureditve vodov in naprav krije njihov upravljavec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo napeljavo oziroma postavitev.

Občinska uprava lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrozili občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

29. člen

(dela na občinski cesti)

Prekopavanje, podkopavanje in druga dela na občinski cesti se lahko opravljajo le z dovoljenjem občinske uprave.

V dovoljenju za opravljanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenje in zdravje občanov ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljavec naprav in napeljav mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem takoj pisno obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste in občinsko upravo. Upravljavec naprav in napeljav mora čim prej oziroma najpozneje v roku 15 dni od nastanka poškodb le-te odstraniti, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih pisno obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste in občinsko upravo.

Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka občinsko cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil, mora upravljavec naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi prometa in o njenem prenehanju takoj obvestiti policijo.

30. člen

(spremljajoče dejavnosti ob občinski cesti)

Površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, določene v skladu z določbo 15. člena tega odloka in površine, ki jih za te namene občinska uprava določi ob obstoječih občinskih cestah, občinska uprava odda najugodnejšemu ponudniku za opravljanje teh dejavnosti.

Razmerja v zvezi s postavitvijo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti in drugimi pogoji rabe površin iz prejšnjega odstavka se uredijo s pogodbo, ki jo podpiše župan.

Za vsako gradbeno spremembo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti ali spremembo dejavnosti je potrebno soglasje občinske uprave.

31. člen

(prepovedi ogrožanja občinske ceste in prometa na njej)

Prepovedano je začasno ali trajno zasesti občinsko cesto ali njen del, izvajati ali opustiti kakršna koli dela na cesti in ze-

mljišču ali objektih ob cesti, ki bi utegnili poškodovati cesto ali objekte na njej ter ovirati ali ogroziti promet na cesti. Vse stroške zavarovanja in odstranitve ovire na cesti in drugih posledic prepovedanih dejanj nosi tisti, ki jih je povzročil.

Ob določilih zakona, ki ureja ceste, je prepovedano še:

1. uporabljati za pristop na cesto kraj zunaj priključka nanjo;

2. obračati na cesti živali, traktorje, pluge ter drugo kmetijsko orodje in stroje; zavirati vprežna vozila s privezovanjem koles ali s coklami;

3. odlagati v obcestne jarke kamenje, les, zemljo in drug material ali predmete, kar bi imelo za posledico oviranje in onemogočenje normalnega odvodnjavanja meteornih voda in s tem poškodovanje ceste in ogrožanje prometa.

32. člen

(obveznosti lastnikov ob občinski cesti)

Lastniki oziroma uporabniki zemljišč ob občinski cesti morajo imeti na strehah objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, pritrjene snegolove. Lastniki oziroma uporabniki zemljišč morajo z objektov ob občinski cesti odstraniti ledene sveče pravočasno in tako, da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu.

Lastniki oziroma uporabniki zemljišč morajo ob občinski cesti ali pločniku redno porezati veje dreves, žive meje, trte ali drugih visokih nasadov ali poljščine, tako, da ne segajo na občinsko cesto ali pločnik in ne poslabšujejo ali onemogočajo preglednosti ali drugače ovirajo ali ogrožajo promet.

Lastniki oziroma uporabniki zemljišč ob občinskih cestah ali pločnikih v naseljih morajo vzdrževati zemljišča tako, da se doseže in ohrani urejen videz naselij.

2. Ukrepi za varstvo prometa

33. člen

(izdaja dovoljenj za zaporo občinske ceste)

Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda občinska uprava. O izdanih dovoljenjih občinska uprava obvesti policijo, pristojnega inšpektorja in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest. Dovoljenje mora biti priloženo od občinske uprave potrjena prometno tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 15 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste, o načinu in času trajanja njihove izvedbe ter prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste. Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj. Predlagatelj popolne zapore ceste mora o njej in o preusmeritvi prometa obvestiti policijo ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred zaporo ceste.

34. člen

(prometna signalizacija na občinskih cestah)

Prometno signalizacijo na občinskih cestah določa Občinski svet Občine Razkrižje na predlog župana, razen v primerih, ko je njena postavitev, zamenjava, dopolnitev ali odstranitev posledica odredb o prepovedih ali omejitvah prometa na javnih cestah, za izdajo katerih so s predpisi o varnosti cestnega prometa pristojni minister, pristojen za promet, minister, pristojen za notranje zadeve in minister, pristojen za okolje in prostor.

Na občinski cesti se smejo postavljati table in napisi, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno

znamenitost ali turistično pomembno območje ali naselje in podobno (turistična in druga obvestilna signalizacija), samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji. O predlogu zainteresirane pravne ali fizične osebe za postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije odloči občinska uprava s soglasjem. Občinska uprava ima pravico do povrnitve stroškov za postavitev signalizacije, njeno vzdrževanje in odstranitev.

35. člen

(naprave za umirjanje prometa)

O postavitvah naprav za umirjanje prometa odloča Občinski svet Občine Razkrižje po predhodnem soglasju Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Razkrižje, razen v primerih ko postavitev takih naprav določa zakon.

Sama postavitev naprav za umirjanje prometa se postavi skladno z veljavnimi predpisi.

36. člen

(obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)

Postavljanje nagrobnih in spominskih znamenj ob občinskih cestah je prepovedano. Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje je ob občinskih cestah zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste. Občinska uprava lahko izda soglasje za njihovo postavitev znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanja in odstranitve.

Table, napisi in drugi objekti in naprave iz prejšnjega odstavka se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le zunaj območja vzdolž vozišča ceste, določenega za postavitev prometne signalizacije v predpisih o javnih cestah. Soglasje za njihovo postavitev izda pristojna občinska uprava. V soglasju določi pogoje postavitve, ki morajo biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti prometa na njih, ter pogoje vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste lahko izda le za določen čas (za čas trajanja prireditve, razstave, sejma ipd.) in za tiste občinske ceste, ki jih določa Občinski svet Občine Razkrižje. Transparenti morajo biti izobešeni najmanj 4,5 m nad voziščem občinske ceste.

37. člen

(opravljanje dejavnosti ob občinskih cestah (zunaj naselja))

Kdor namerava ob občinski cesti (zunaj naselja) opravljati dejavnost (gostinsko, trgovsko, servisno in podobno), ki neposredno vpliva na odvijanje prometa (ustavljanje, parkiranje in vključevanje vozil v promet), mora zagotoviti ustrezen priključek oziroma pristop do objekta ter zadostno število mest za parkiranje vozil, če ta možnost ni zagotovljena z javnim parkiriščem.

V postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor ter uporabnega dovoljenja za objekte in prostore za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka, je treba pridobiti mnenje občinske uprave.

38. člen

(pritožbeni organ)

Zoper dovoljenja in soglasja, ki niso izdana v postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor in katera po določbah tega odloka izdaja občinska uprava, je dovoljena pritožba na župana.

VII. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

39. člen

(opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Za uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste,

je pristojen medobčinski inšpektorat in redarstvo v skladu s pooblastili, ki jim jih dajejo predpisi o cestah, inšpekcijskem nadzoru in občinskem redarstvu.

VIII. SANKCIJE

40. člen
(prekrški)

Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

1. brez soglasja gradi ali rekonstruira gradbene objekte v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršnekoli druge objekte in naprave (drugi odstavek 28. člena);

2. brez dovoljenja prekopava, podkopava in opravlja druga dela na občinski cesti ali opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 29. člena);

3. pisno ne obvesti izvajalca rednega letnega vzdrževanja cest in pristojnega organa občinske uprave o posegih na občinski cesti, ter ne vzpostavi ceste v roku 15 dni od pričetka del v prvotno stanje (tretji in četrti odstavek 29. člena);

4. postavi na površinah ob občinski cesti, določenih za te namene, objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez predhodne sklenitve pogodbe ali če spremeni objekte in naprave ali samo dejavnost brez soglasja pristojnega organa občinske uprave (30. člen);

5. ne pritrdi snegolovov na strehe objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg ali ne odstrani ledenih sveč s teh objektov, ki ogrožajo varnost udeležencev v prometu ali ne poreže vej dreves, žive meje, trte ali drugih visokih nasadov ali poljščine, tako, da ne segajo na občinsko cesto ali pločnik (prvi in drugi odstavek 32. člena);

6. ne vzdržuje zemljišča ob občinski cesti ali pločniku v naselju tako, da se doseže in ohrani urejen videz naselij (tretji odstavek 32. člena);

7. brez soglasja postavi tablo, napis in drug objekt ali napravo za slikovno in zvočno obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti ali jih postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja 36. člena).

Z globo 500 evrov se sankcionira tudi odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

41. člen

(prekrški posameznikov)

Z globo 250 evrov se kaznuje tudi posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka prejšnjega člena.

42. člen

(kršitev obveznosti vzdrževanja cest)

Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest:

– če teh cest ne vzdržuje redno tako, da omogočajo varno odvijanje prometa (prvi in drugi odstavek 22. člena);

– če ne zagotovi opravljanja nujnih vzdrževalnih del ob morebitni stavki.

Z globo 250 evrov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o občinskih cestah v Občini Razkrižje (Uradni list RS, št. 103/02 in 87/09).

44. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-94/2012-5

Razkrižje, dne 21. decembra 2012

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l.r.

RIBNICA

47. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Prigorica Pr_8

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 108/09, 57/12) in 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je Občinski svet Občine Ribnica na 13. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

O D L O K

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Prigorica Pr_8

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga načrta)

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju Strategije prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) ter usmeritev iz Občinskega prostorskega načrta za območje Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 85/12) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt Prigorica Pr_8 – Inotherm (v nadaljnjem besedilu: OPPN – Pr-8).

(2) OPPN – Pr_8 je izdelalo podjetje Arealine d.o.o., pod št. projekta U 04/ 2012.

2. člen

(vsebina in sestava načrta)

(1) OPPN – Pr_8 vsebuje besedilo odloka, grafični del in obvezne zakonsko predpisane priloge.

(2) OPPN – Pr_8 določa:

– opis prostorske ureditve,
– usmeritev načrtovanih ureditev v prostor:
– vplive in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji,

– rešitve načrtovanih objektov in površin,
– pogoje in usmeritve za projektante,
– zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,

– način, vrsto in namen prenove naselja ali njegovega dela,

– rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
– etapnost izvedbe prostorske ureditve,
– velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih rešitev,

– usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta.

(3) Grafični del:

1. Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta,

2. Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem,
 3. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji,
 4. Prikaz faznih enot urejanja,
 5. Ureditvena situacija,
 6. Zazidalna situacija,
 7. Prikaz ureditve glede poteka GJI omrežij,
 - 7a. Predlog odvodnjavanja zalednih in meteornih vod,
 8. Pregled cestnih povezav,
 9. Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
 10. Načrt parcelacije.
- (4) Obvezne priloge:
- Izvleček iz Prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Ribnica,
 - Prikaz stanja – geodetski posnetek obstoječega stanja,
 - Strokovne podlage,
 - Smernice in mnenja,
 - Obrazložitev in utemeljitev OPPN-ja,
 - Povzetek za javnost.

II. OPIS PROSTORSKIH UREDITEV

3. člen

(1) Območje obdelave je severozahodni del enote urejanja prostora (EUP) Pr_8. Na severozahodnem delu naselja Prigorica je obstoječa industrijska cona, ki meji na proste nezazidane površine. Cona leži ob regionalni cesti G 2-102 Ribnica–Kočevje. Na jugu se industrijski del navezuje na naselje Prigorica. Obravnavano območje je namenjeno širitvi gospodarske cone s podrobno namensko rabo namenjeno proizvodnim, skladiščnim in poslovnim dejavnostim z dopolnitvijo trgovske in storitvene dejavnosti.

(2) Izhodišča prostorskih ureditev OPPN – Pr_8 so:

- novogradnja objektov proizvodnih, skladiščnih in poslovnih objektov,
- celovit racionalen in prometno pretočen pristop z dopolnilno gradnjo prometne infrastrukture,
- racionalna sodobna infrastrukturna opremljenost z navezavo na obstoječa omrežja.

(3) Obravnavano območje se deli na dve funkcionalni enoti, ki predstavljata fazno gradnjo. Posamezna enota je vezana na kompatibilno tehnologijo in enotnimi pogoji urejanja z zagotavljanjem dovozov, dostopov in potrebnih površin za manipulacijo in parkiranje.

(4) Učinkovito razvrščanje dejavnosti

Obstoječi kompleks podjetja Inotherma je industrijska cona, kateri je sprejet OPN za območje Občine Ribnica dodal razvojno širitev prostih površin (površine v prvotni rabi). V okviru širitve se doda površina za nadaljnji dve fazi. Izgradnja objektov v območju obeh faz predstavlja razvoj gospodarskih dejavnosti in povečanje kapacitete območja.

Izhodišče načrtovanih gradenj in ureditev je:

- dopolnilna širitev gospodarsko poslovne cone,
- odpiranje novega prostora z boljšo dostopnostjo,
- gradnja novih proizvodnih skladiščnih objektov s poslovnimi prostori kot zaposlitveno jedro tega dela občine,
- prepletanje in dopolnjevanje proizvodno-poslovnih funkcij s povezovanjem na obstoječe tehnologije z racionalno gradnjo in rekonstrukcijo infrastrukture širšega območja.

(5) Prometna dostopnost

Obravnavano območje širitve ima dostop in dovoz iz obstoječega dela industrijske cone. Nov glavni dovoz in dostop za obe fazi je načrtovan in izveden kot priključek na državno cesto G-102. V nadaljevanju priključka poteka glavna prometna os, ki je namenjena prometu znotraj gospodarske cone. Notranji promet bo omogočal dobro dostopnost in pretočnost za tovarni promet. Znotraj so načrtovane prometne površine za parkirna in odstavnna mesta tako tovornih kot osebnih vozil.

(6) Ureditve javnih površin in dostopov

Zunanje ureditve se navezujejo na tehnologijo in prometno dostopnost. Navezave na javne površine vzdolž državne

ceste sledijo obstoječim ureditvam. Izhodišča zunanjih ureditev sledijo:

- poudarek dostopov z vstopnimi ploščadmi posameznega programskega sklopa,
- prostorske zelene ločnice med internimi in zunanjimi programskimi sklopi.

(7) Racionalna infrastrukturna opremljenost

Predvideni posegi, gradnja in ureditev po tem OPPN-ju posegajo v območje minimalne obstoječe infrastrukture. Z izgradnjo prometnih površin in objektov se sočasno izvede rekonstrukcija obstoječih ali novih vodov javne gospodarske infrastrukture.

III. UREDITVENO OBMOČJE OPPN Z MEJO UREDITVE

4. člen

(obseg ureditvenega območja)

(1) Območje OPPN – Pr_8 sovпада z enoto urejanja veljavnega OPN-ja. Območje tega odloka Prigorica Pr_8 je prosto zemljišče na severno zahodni strani obstoječe industrijske cone, ki predstavlja zaključeno prostorsko enoto. Ta del se ureja s tem odlokom.

(2) Območje urejanja tega odloka zajema zemljišča in dele zemljišč, parc. št. 3429/22 – del, 2807/0 – del, 2909/3, 2909/5 – del, 2909/8 – del, 2909/9, 2923, 2924, 2935, 2936, 2937, 2938, 2939, 2940, 2941, 2942, 2943, 2944, 2945, 2946, 2947, 2948, 2949, 2950, 2951, 2952, 2953, 2954, 2955, 2956, 2957, 2958, 2959, 2960, 2961, 2962, 2963, 2964, 2965, 2966, 2967, 2968, 2969, 2970, 2971, 2972, 3048, 3049, 3242/182 – del, 3242/183 – del, 3242/184 – del, 3242/185 – del, 3242/186 – del, 3242/187 – del in 3242/188 – del, vse k.o. Prigorica.

V primeru odstopanja navedenih parcel in stanja glede na grafični prikaz, velja grafični prikaz.

(3) Velikost območja

Površina urejanja po posameznih fazah urejevalne enote je:

– I. faza = 1,62 ha

– II. faza = 1,11 ha.

Skupna površina obdelave tega OPPN-ja je cca 2.74 ha.

(4) Enote urejanja

Za potrebe podrobnega načrtovanja namenskih rab in fazne gradnje se območje deli na urejevalni enoti:

I. faza	Inotherm	Odpredni center
II. faza	Inotherm	Predviden objekt razvojne širitve Proizvodnja s skladišči in poslovni program.

5. člen

(namenska raba)

(1) Obravnavano območje je gospodarska cona, ki ima določeno namensko rabo. Podrobna namenska raba je namenjena dejavnostim: proizvodnje, skladiščenja, prometu, poslovne, trgovske, obrtne in storitvene dejavnosti.

Predvidena je nova gradnja objektov za potrebe proizvodnje, skladiščenja in energetske oskrbe z vsemi zunanjimi in manipulativnimi površinami.

(2) Prometne površine:

- izgradnja glavne dovozne ceste, podaljšek povezovalne ceste z obstoječimi objekti industrijske cone ter tovarna cesta,
- izgradnja parkirišč,
- ureditev poslovnih, tehnoloških in intervencijskih dostopov.

6. člen

Na celotnem območju ni dovoljena stanovanjska gradnja, gostinske stavbe s prenočišči ali kratkotrajno nastanitvijo, stavbe javne uprave, stavbe splošnega družbenega pomena (muzeji, knjižnice, stavbe za zdravstvo), stavbe za opravljanje verskih obredov, pokopališke stavbe ter kulturni spomeniki.

IV. UMEŠTITEV NAČRTOVANIH UREDITEV V PROSTOR

7. člen

(vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji)

(1) Obravnavano OPPN – Pr_8 območje že ima povezave z ostalimi deli industrijske cone, predvsem v prometnem smislu in infrastrukturnemu napajanju. Objekt odpremnega centra se gradi kot podaljšek obstoječe proizvodne hale.

(2) Neposredno pa so vplivi na samih mejah OPPN-ja, in sicer:

– izvedba novega priključka na regionalno cesto G 102 po projektu Giri d.o.o., števil. 11-523/12, ter po Pravilniku za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah (Uradni list RS, št. 7/12),

– izgradnja oziroma podaljšek obstoječe povezovalne ceste na severovzhodni strani poslovnega objekta v obstoječi industrijski coni,

– ureditev oziroma predstavitev poljske poti na zahodnem delu, ki povezuje kmetijske površine zaledje vasi Prigorica,

– dograditev in delne prestavitve vodov javne gospodarske infrastrukture,

– ureditev odvodnjavanja zalednih meteoritnih vod.

8. člen

(vrste gradenj)

Vrste dopustnih gradenj in posegov v skladu s pogoji tega odloka so:

– odstranitev obstoječih objektov,

– gradnja novih objektov,

– gradnja, rekonstrukcija in vzdrževalna dela prometnih in zunanjih površin, komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih objektov ter naprav,

– ureditev zelenih površin.

9. člen

(vrste objektov)

Vrste dopustnih objektov v skladu s pogoji tega odloka so:

– industrijske stavbe,

– rezervoarji, silosi in skladišča,

– objekti kemične industrije

– druge upravne in pisarniške stavbe,

– trgovske (neživilske) stavbe,

– gostinske stavbe,

– stavbe za druge storitvene dejavnosti,

– garaže in druga pokrita parkirišča, gasilski domovi,

– stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo,

– gradbeno inženirski objekti,

– pomožni infrastrukturni objekti,

– nadstreški,

– urbana oprema.

10. člen

(vrstne dejavnosti)

(1) Vrste dopustnih dejavnosti:

Na območju OPPN so primarne dejavnosti po urejevalnih enotah v gospodarski coni stavbe za proizvodnjo, skladišča, ki se dopolnjujejo s poslovnim programom.

(2) Kot dopolnilne dejavnosti so lahko izobraževalni program, trgovski neživilski program in gostinski program brez prenočitev.

V. REŠITVE NAČRTOVANIH OBJEKTOV IN POVRŠIN

11. člen

(pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

Oznaka območja	Gabariti in pogoji oblikovanja
Prigorica Pr_8 – I. faza INOTHERM Vrste objektov: zahtevni in manj zahtevni objekti	ODPREMNI CENTER Primarno je predvidena gradnja namenjena objektu kot podaljšek tehnologije v obstoječem delu proizvodnje s skladiščenjem in pripravi za odpremo proizvodov. 12510 Industrijske stavbe, 12520 Rezervoarji, silosi in skladišča, 12203 Druge upravne in pisarniške stavbe, 12302 Razstavni prostori, 12420 Garaže in druga pokrita parkirišča.
Spremljajoče dejavnosti: Zahtevni in manj zahtevni objekti	Spremljajoče dejavnosti so namenjene kompatibilnemu programu osnovni dejavnosti in so skladne s politiko podjetja. 12301 Prodajalne, skupaj do 50 % koristne površine pritličja, 12302 Razstavni prostori v sklopu poslovnih prostorov, 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo v sklopu poslovnega dela objekta, 12112 Gostilne, točilnice skupaj do 5 % koristne tlorisne površine objekta.
Izključujoče dejavnosti:	Bivanje, proizvodne dejavnosti izhajajoče iz kmetijstva in gozdarstva.
Tlorisni gabariti	V tej urejevalni enoti se odstranijo obstoječi začasni objekti. Izvedejo se delne rušitve in prilagoditve za novogradnjo, ki se navezuje na obstoječi proizvodno- poslovni objekt. Objekt namenjen odpremnemu centru je v osnovi enovita industrijska hala s posameznimi aneksi. Lociran je kot podaljšek obstoječe hale in ohranja geometrijo prostora. A Osnovna industrijska hala: odpremni center dim. 67,20 m x 61,20 m aneks A1 – vezni del med obstoječo in novo halo dim. 48,70 m X 8,00 m aneks A2 – poslovni del dim. 6,50 m X 61,20 m aneks A3 – odprema dim. 5,00 X 26,00 m B razstavni salon dim. 30,00 X 15,00 m. Dovoljene so nadstrešnice nad vhodi.

Etažnost	Višine objektov so prilagojene primarno funkciji objekta in njegovi tehnologiji. Osnovna industrijska hala: odpremi center visoko pritličje – vP, kjer je do vrha slemena ali zgornji rob atike 11,00 m nad urejenim manipulativnim platojem, aneks A1 – vezni del med obstoječo in novo halo visoko pritličje – vP aneks A2 – poslovni del pritličje in nadstropje – P+N aneks A3 – odprema visoko pritličje – Vp B – Razstavnica salon P. Na objekte je možno namestiti tehnične naprave (jaški dvigal, klima, sončni kolektorji, fotovoltaika ...), pri čemer morajo biti nameščene v osrednjem delu strehe oziroma so lahko 2,00 m nad atiko oziroma do skupne maksimalne višine 13,00 m. Maksimalen višinski gabarit nadstrešnic je 10,00 m.
Strehe	– oblikovanje strehe sledi funkcionalni zasnovi, – streha je sestavljena kot nizke dvokapnice ali enokapnica z naklonom od 3°–25°, – streha je lahko nepohodna streha z naklonom 2°–10° ali – lahko je kombinirana z zeleno streho z naklonom 2°–10°; – streha razstavnega salona je lahko izvedena z višjo atiko; – kritina ne sme biti trajno bleščeča.
Oblikovanje objektov	– Oblikovanje oziroma horizontalna in vertikalna členitev fasad ter strukturiranje fasadnih odprt in drugih fasadnih elementov naj bodo enostavni in poenoteni po celi fasadi. – Fasada proti javnemu prostoru – cesti se oblikuje kot glavna fasada.
Materiali in barve	Prednost naj imajo materiali, ki zagotavljajo primerno energetska učinkovitost, so trajni in z lahkimi vzdrževanjem. Znotraj enote naj bo uporabljena poenotena vrsta materiala. Fasade morajo biti izdelane po enotnem konceptu in slediti oblikovanju tovrstnih objektov. Avtor objekta izbere barvno kompozicijo v spektru, ki je kompatibilen z obstoječimi objekti industrijske cone Inotherm.
Nezahtevni in enostavni objekti	Nezahtevni objekti: – ograje: višina max. 2 m, lahko so postavljene na mejo gradbene parcele. Ograje morajo biti transparentne, razen če dejavnost objektov ne zahteva zidane ograje, – škarpe in oporni zidovi, če njihova višina ne presega 1,5 m. Enostavni objekti: – urbana oprema: – kolesarnica z nadstreškom, površina do 15 m ² , višina nadstreška do 4 m, merjeno od terena kapa, – obešanka na drogu, z največjo površino ene strani 2 m ² , – objekt za oglaševanje do velikosti 2,5 m ² , prosto-stoječ ali na objektu, odmaknjen od ceste po pogojih upravljavca ceste. Urbana oprema se lahko postavi na vzhodni strani urejevalne enote.
Pozidanost gradbene parcele	Pozidanost gradbene parcele je določena z maksimalnimi gabariti v grafičnih podlagah z upoštevanjem vseh ostalih omejitev znotraj morfološke enote (odmiki od posestnih mej in prometnih površin, parkiranje, manipulativne površine idr.).

12. člen

Oznaka območja	Gabariti in pogoji oblikovanja
Prigorica Pr_8 – II. faza INOTHERM Vrste objektov: zahtevni in manj zahtevni objekti	OBJEKT ZA RAZVOJ Nova gradnja je namenjena gospodarskemu objektu za razvojno širitev podjetja, možnost novih tehnologij v proizvodnji s skladiščenjem. Na zaledni površini se postavi kurilnica ali drug objekt za energetska oskrbo celotnega kompleksa. 12510 Industrijske stavbe, 12520 Rezervoarji, silosi in skladišča, 12203 Druge upravne in pisarniške stavbe, 12420 Garaže in druga pokrita parkirišča, 23020 Energetska objekti.
Spremljajoče dejavnosti: Zahtevni in manj zahtevni objekti	Spremljajoče dejavnosti so namenjene kompatibilnemu programu osnovni dejavnosti in so skladne s politiko podjetja. 12301 Prodajalne, skupaj do 50 % koristne površine pritličja, 12302 Razstavnica prostori v sklopu poslovnih prostorov, 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo v sklopu poslovnega dela objekta 12112 Gostilne, točilnice skupaj do 5 % koristne tlorisne površine objekta.
Izključujoče dejavnosti:	Bivanje, proizvodne dejavnosti izhajajoče iz kmetijstva in gozdarstva.

Tlorisni gabariti	<p>Kolikor se do izvedbe II. faze v tej urejevalni enoti pojavijo nezahtevni in enostavni objekti, jih je potrebno pred začetkom gradnje odstraniti.</p> <p>Zasnova objekta je v osnovi enovita industrijska hala s podobnimi gabariti kot je objekt v I. fazi. Na cestni strani ima aneks.</p> <p>C Osnovna industrijska hala: dim. 67,20 m x 61,20 m</p> <p>aneks C1 – cestni aneks: dim. 6,50 m X 61,20 m</p> <p>Dovoljene so nadstrešnice nad vhodi.</p> <p>Energetski objekt – kurilnica: dim. 25,00 X 12,00 m</p> <p>zalogovnik: dim. 25,00 m X 12,00 m.</p>
Etažnost	<p>Višine objektov so prilagojene primarno funkciji objekta in njegovi tehnologiji.</p> <p>C Osnovna industrijska hala: visoko pritličje – vP, kjer je do vrha slemena ali zgornji rob atike 11,00 m nad urejenim manipulativnim platojem,</p> <p>aneks C1 – cestni aneks: visoko pritličje – Vp ali P+N,</p> <p>kurilnica in zalogovnik: visoko pritličje – vP.</p> <p>Na industrijsko halo je možno namestiti tehnične naprave (jaški dvigal, klima, sončni kolektorji, fotovoltaika ...), pri čemer morajo biti nameščene v osrednjem delu strehe, oziroma so lahko 2,00 m nad atiko oziroma do skupne maksimalne višine 13,00 m.</p> <p>Maksimalen višinski gabarit kurilnice, zalogovnika in nadstrešnic je 10,00 m.</p>
Strehe	<p>– oblikovanje strehe sledi funkcionalni zasnovi,</p> <p>– streha je sestavljena kot nizke dvokapnice ali enokapnica z naklonom od 3°–25° ,</p> <p>– streha je lahko nepohodna streha z naklonom 2°–10° ali</p> <p>– lahko je kombinirana z zeleno streho z naklonom 2°–10° ,</p> <p>– kritina ne sme biti trajno bleščeča.</p>
Oblikovanje objektov	<p>– Oblikovanje oziroma horizontalna in vertikalna členitev fasad ter strukturiranje fasadnih odprtih in drugih fasadnih elementov naj bodo enostavni in poenoteni po celi fasadi.</p> <p>– Fasada proti javnemu prostoru – cesti se oblikuje kot glavna fasada.</p>
Materiali in barve	<p>Prednost naj imajo materiali, ki zagotavljajo primerno energetska učinkovitost, so trajni in z lahkim vzdrževanjem.</p> <p>Znotraj enote naj bo uporabljena poenotena vrsta materiala.</p> <p>Fasade morajo biti izdelane po enotnem konceptu in slediti oblikovanju tovrstnih objektov. Avtor objekta izbere barvno kompozicijo v spektru, ki je kompatibilen z obstoječimi objekti industrijske cone Inotherm.</p>
Nezahtevni in enostavni objekti	<p>Nezahtevni objekti:</p> <p>– ograje: višina max. 2 m, lahko so postavljene na mejo gradbene parcele. Ograje morajo biti transparentne, razen če dejavnost objektov ne zahteva zidane ograje.</p> <p>– škarpe in oporni zidovi, če njihova višina ne presega 1,5 m.</p> <p>Enostavni objekti:</p> <p>– kolesarnica z nadstreškom, površina do 15 m², višina nadstreška do 4 m, merjeno od terena kapa,</p> <p>– objekt za oglaševanje do velikosti 2,5 m², prostostoječ ali na objektu, odmaknjen od ceste po pogojih upravljavca ceste.</p>
Pozidanost gradbene parcele	<p>Pozidanost gradbene parcele je določena z maksimalnimi gabariti v grafičnih podlagah z upoštevanjem vseh ostalih omejitev znotraj morfološke enote (odmiki od posestnih mej in prometnih površin, parkiranje, manipulativne površine, energetska koridor idr.).</p>

13. člen

- (1) V vseh enotah urejanja so skladno z ureditveno zasnovo območja dovoljene gradnje objektov sledeče klasifikacije:
- 21410 mostovi in viadukti (podporne in oporne konstrukcije),
 - 21120 ceste in javne poti,
 - 21110 cestni priključki, prometne površine, počivališča, parkirišča,
 - 22 cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi,
 - nadstrešnice večjih dimenzij kot manj zahtevni objekti.
- (2) V območju urejanja so dovoljeni nezahtevni objekti:
- pomožni infrastrukturni objekti,
 - začasni objekti:
 - kiosk oziroma tipski zabojnik,
 - spominska obeležja,
 - prijavnica.

(3) Poleg nezahtevnih so dovoljeni še naslednji enostavni objekti:

- pomožni infrastrukturni objekti:
 - pomožni cestni objekti,
 - pomožni energetski objekti,
 - pomožni komunalni objekti,
 - pomožni objekti za spremljanje stanja okolja,
- začasni enostavni objekti:
 - pokrit prostor z napihljivo konstrukcijo ali montažen šotor, če je njegova tlorisna površina do 500 m²,
 - oder z nadstreškom, če je njegova tlorisna površina do 30 m²,
 - pokrit prireditveni prostor,
 - začasni objekti namenjeni skladiščenju.

14. člen

(postavitev objektov)

(1) Objekti v območju OPPN se bodo navezovali na regionalno cesto G2–102 Ribnica–Kočevje. Preko izvedenega novega priključka se nadaljuje glavna dovozna cesta, ki povezuje in napaja obe fazi gradnje tega OPPN-ja. Objekt odpremnega centra se postavi v nadaljevanju obstoječe industrijske hale. Objekt za razvoj v II. fazi se postavi v gradbeno linijo I. faze in obstoječega objekta.

Odmik objektov od glavne dovozne ceste na zahodni strani je minimalno 8 m. Lahko pa so odmiki večji.

(2) Objekti v posamezni urejevalni enoti imajo enovit gabarit, oblikovan v podolgovat niz, ki ga določa obstoječi objekt v industrijski coni Inotherma.

V primeru, da se objekti združujejo ali celo tvorijo niz, se lahko namesto posameznega objekta I. in II. faze povežeta v celotni širini ali samo v osrednjem delu na način, da se na nivoju pritličja v zadostni višini ohranja glavna dovozna cesta.

(3) Energetski objekt: kurilnica z zalogovnikom se postavi vzdolžno ob napajalno cesto II. faze.

15. člen

(zunanje ureditve)

(1) Dovozi do objektov so orientirani glede na priključevanje na cestno omrežje gospodarske cone Inotherma. Kote dovozov se prilagodijo napajalnemu cestnemu omrežju znotraj območja in višinski koti novega cestnega priključka. Vhodi v objekte se locirajo glede na tehnologijo delovnega procesa in intervencijskim umikom. Višinsko se prilagodijo manipulacijski ploščadi pred posameznim vhodom.

(2) Proste površine ob internih cestah so namenjene za gotavljanju primerne števila parkirnih in odstavnih mest za osebna vozila ter ureditvi parkovnih ureditev.

(3) Zasaditev ob cestnem priključku ne sme ovirati preglednosti za vključevanje v promet na regionalno glavno cesto. Zaradi poteka infrastrukturnih vodov se ob cestah ohranja zeleni koridor zasajen s travo ali drugo primerno zasaditvijo.

(4) Raščen teren je relativno izravnani. I. faza se višinsko načrtuje na notranjo navezavo na obstoječo industrijsko halo. Temu višinsko sledijo zunanje ureditve manipulacijskih in prometnih površin.

II. faza gradnje je na rahlo padajočem terenu in se višinsko prilagodi raščenemu terenu in prometnim ureditvam I. faze.

Izravnane manipulacijske površine lahko z raščenimi zemljišči ob meji urejanja višinsko odstopajo, zato je v posameznih delih potrebna gradnja opornih zidov. Višinske razlike terena med gradbenimi parcelami se lahko izvedejo z izravnavanjem do 50 cm razlike sosednjih parcel.

(5) Ob glavni cesti se ohranja drevored.

VI. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

16. člen

(cestno omrežje)

(1) Osnovne prometne rešitve slonijo na prostorskih danostih in stanja obstoječega prometnega skeleta. Zasnova

upoštevata dobro dostopnost in pretočnost cest na glavni regionalni cesti G2–106 Ribnica–Kočevje ter smotno notranjo funkcionalno povezanost vezano na obstoječe stanje.

(2) Celotno območje obdelave tega OPPN-ja se preko novozgrajenega priključka na glavno cesto G2–106, odsek 0263 Žlebič–Kočevje (od km 7,050 do km 7,115). Cesta se nadaljuje v glavno dovožno cesto, ki deli obravnavano območje na dva dela oziroma v I. in II. fazo. Ureditev novega cestnega priključka v km 7.082, na desni strani smeri stacionaže mora biti izvedena v skladu s pravilniki, predpisi in tehničnimi normativi ob upoštevanju merodajnega vozila in zahtevane prometne zmogljivosti (širina priključka, naklon, uvozni in izvozni radij, prometne obremenitve in prepustnost, izračun in prikaz preglednega polja).

(3) Obstoječi cestni priključek v km 7,250 na desni strani v smeri stacionaže se ohrani izključno za potrebe uporabnikov lociranih ob to cesti.

(4) Gradnja gospodarske javne infrastrukture (GJI) praviloma ne sme posegati v cestno telo državne ceste, razen v primeru križanj. Gradnja GJI v cestnem svetu državne ceste je dopustna na podlagi predhodno pridobljene stvarne pravice s strani upravljalca ceste.

(5) Ob državni cesti G2–106, in sicer na njeni zahodni strani se načrtuje izvedba enostranske obojesmerne kolesarske steze s hodnikom za pešce v širini cca 2,50 m, ki bo potekala od Nemške vasi do naselja Prigorica.

(6) Postavljanje objektov za obveščanje in oglaševanje ter turistično signalizacijo je dopustno v skladu z Zakonom o cestah.

(7) Morebitno osvetljevanje objektov ne sme negativno vplivati na prometno varnost. Osvetljenost mora biti projektirana v skladu s predpisi s področja osvetljenosti državnih cest. Uskladiti je potrebno obstoječo ureditev cestne razsvetljave z načrtovano osvetlitvijo z upoštevanjem priporočil SDR – Cestna razsvetljava PR 5/2 in Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesaženja okolja.

(8) Za izvedbo cestnega priključka bo med investitorjem priključka in upravljalcem državne ceste sklenjena pogodba s katero bodo medsebojno urejene vse obveznosti v zvezi s pripravo projektne dokumentacije in gradnjo.

17. člen

(notranje prometno omrežje)

(1) Glavna dovozna cesta kompleksa se priključuje na podaljšek obstoječe povezovalne ceste ob poslovnem delu obstoječe hale Inotherma. Povezovalna cesta je vezana na obstoječi južni priključek industrijskega območja.

(2) Na zahodnem delu se glavna dovozna cesta razcepi na dva kraka, in sicer za objektom I. faze v odpremno cesto in zahodno od objekta II. faze v napajalno cesto.

(3) Nova glavna dovozna cesta in obe zaledni cesti v območju: odpremna in napajalna cesta so širine 7,00 m. Povezovalna cesta je enako široka kot njen obstoječi del oziroma je načrtovana širine 5,00 m s hodnikom za pešce ob vzhodni fasadi.

(4) Vse ceste v območju so zgrajene tako, da prenesejo osne obremenitve tovornih in komunalnih vozil.

(5) Na vzhodni strani obstoječih in predvidenih objektov obrnjenih proti državni cesti je predviden hodnik za pešce, širine 1,50 m.

(6) Vse prometnice so predvidene v asfaltni izvedbi in na meji s hodniki za pešce z dvignjenimi betonskimi robniki.

(7) Vse ceste območja bodo opremljene z meteorno kanalizacijo. Odvod meteoritnih vod z vozišča in povoznih površin je predviden preko lovilcev olj in speljan v obstoječ odvodni jarek na jugozahodni strani obravnavanega območja.

18. člen

(1) Vsaka urejevalna enota ima primarno napajanje iz zahodne strani iz odpremne ali napajalne ceste in možnost napajanja tudi iz glavne dovozne ceste. Objekt I. faze ima lah-

ko vhode in manjše dovoze tudi iz povezovalne ceste. Objekt II. faze pa ima dodatno možnost napajanje iz severne strani.

(2) Kolikor se v fazi projektiranja določijo varnostne in tehnološke tehnične zahteve, lahko vsaka urejevalna enota ali njeni deli funkcionirajo prometno ločeno.

19. člen

(mirujoči promet)

(1) V območju OPPN se za potrebe parkiranja uredijo parkirne površine v sklopu posamezne urejevalne enote glede na podrobno namensko rabo, dejavnost objektov ali na število zaposlenih v najštevilčnejši izmeni.

(2) Izgradnja in ureditev parkirnih površin je razvidna iz grafičnih prilog.

Pri izdelavi projekta za gradbeno dovoljenje se glede na podrobno namensko rabo v objektu po posameznih dejavnostih in uporabnikih izračuna potrebno število parkirnih mest.

(3) Izhodišča za izračun zadostnega števila parkirnih mest pri posameznih objektih:

– druge upravne in pisarniške stavbe	1 PM/30 m ²
– industrijske stavbe (na kot 200 m ²)	1 PM/50 m ²
– industrijske stavbe (ločene tehnološke enote do 200 m ²)	1 PM/25 m ² , vendar ne manj kot 3 PM
– skladišča s strankami	1 PM/150 m ²
– rezervoarji, silosi, skladišča (brez strank)	1 PM/2 zaposlena v izmeni, vendar ne manj kot 3 PM
– razstavnih in prodajnih prostorih	1 PM/50 m ²
– trgovske dejavnosti	1 PM/30 m ²
– gostilne	1 PM/6 sedežev
(za zunanje obiskovalce)	
– točilnice (za zunanje obiskovalce)	1 PM/na tekoči meter točilnega pulta
– stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	1 PM/20 m ² .

(4) Kolikor glede na dejavnosti v posamezni urejevalni enoti investitor ne more zagotoviti potrebnega števila parkirnih mest po izračunu, je potrebno zagotoviti ustrezno število parkirnih mest znotraj celotnega kompleksa Inotherma. Izračun se korigira na število zaposlenih v najštevilčnejši izmeni tako, da se na to število zaposlenih zagotovi 2/3 parkirnih mest.

20. člen

(pogoji cestno prometnih ureditev)

(1) Območje OPPN-ja leži ob državni cesti G2–106 odsek 0263 na meji naselja Prigorica pri Ribnici. Za potrebe novogradnje objektov gospodarske cone se izvede nov priključek kot »T« križišče, ki bo primarno servisiral potrebe obstoječih in novih dejavnosti podjetja Inotherm. Priključek bo izveden po projektu Giri d.o.o., štev. 11-523-3/12-G.2.

(2) V Elaboratu Kapacitetna študija novega priključka »Inotherm« na G2-106/0263, v km 7+083, je predlagana izvedba t. i. namestitvene razširitve na 5.50 m, na dolžini lz = 20 m na državni cesti.

(3) Invalidom ne sme biti oviran dostop v objekte in do peš površin in parkirišč. Pločniki morajo imeti ob prehodu za pešce pogobljene robnike.

(4) Meteorna voda s cest se mora speljati preko cestnih požiralnikov in lovilcev olj v ponikovalnico.

(5) Območje je zaposlitveno jedro brez bivalnih površin in zato ima skromne zelene površine, ki nastopijo kot ločnice v prostoru. S svojim oblikovanjem tvorijo urejenost in preglednost območja. Ob javnih prometnicah se uredijo zeleni pasovi z nizko zasaditvijo, ki omogočajo dobro preglednost pri vključevanju

na cestni promet. Ostale proste zelene površine se parkovno uredijo, ki s svojo zasaditvijo poudarjajo peš dostope in vhode v objekte.

(6) Na prostih zelenih in tlakovanih površinah se po potrebi postavi urbana oprema, prostorska informatika in reklamni panoji.

VII. POGOJI PRIKLJUČEVANJA NA KOMUNALNO, ENERGETSKO IN DRUGO INFRASTRUKTURO

21. člen

(splošno)

(1) Pri pripravi je potrebno upoštevati smernice za normalno in kvalitetno izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb: oskrbe s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadnih vod in ravnanje s komunalnimi in njim podobnimi odpadki.

Za vso gospodarsko javno infrastrukturo novogradnjo, morebitne prestavitve in gradnjo priključkov je potrebno izdelati projekte PGD, PZI, ter pri tem upoštevati zahteve upravljavcev posameznih vodov, komunalne koridorje ter predpisane odmike in zaščitne ukrepe.

(2) Ureditve javne gospodarske infrastrukture se morajo izvajati na način, ki zagotavlja ustrezno varstvo okolja in ustreza obrambno-zaščitnim zahtevam v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

(3) Vse sekundarno razvodno omrežje gospodarske javne infrastrukture mora biti medsebojno usklajeno in izvedeno v kabelski podzemni izvedbi in speljano vzporedno s potekom prometnic in dovozov k stavbam. Pod asfaltiranimi površinami je potrebno vse električne in telekomunikacijske vode obvezno položiti v kabelsko kanalizacijo.

(4) Vse stavbe je potrebno obvezno priključiti na vso javno gospodarsko infrastrukturo.

22. člen

(vodovod)

(1) Obstoječi objekti v industrijski coni Inotherma se napajajo iz javnega vodovodnega sistema. V obstoječem delu je bila izvedena delna obnova vodovoda. Vse azbestne cevi, ki potekajo znotraj območja urejanja je potrebno obnoviti. Stroške obnove ne trpi upravljavec vodovoda.

(2) Preko novega povezovalnega voda se morajo oskrbovati z vodo vsi obstoječi in predvideni objekti območja.

(3) Zgraditi se mora sekundarne vode in priključke za vse porabnike znotraj obravnavanega območja. Vsak objekt mora imeti svoj priključek s svojim odjemnim mestom. Kolikor bo v objektu več poslovnih enot naj ima vsaka enota svoj glavni vodomer, oziroma lahko ima objekt en glavni vodomer za vsako poslovno enoto pa odštevalni vodomer za odčitavanje porabe vode vendar, morajo biti vsi vodomeri locirani v istem prostoru.

(4) Lokacija vodomernega jaška je lahko pred objektom ali v samem objektu tako, da se zagotovi:

– ločen prostor ob zunanji strani objekta, gledano s smeri priključnega voda in primerne velikosti, glede na število vodomerov,

– točen raspored (oštevilčenje skladno s št. poslovne enote), število in velikost vodomerov ob upoštevanju vseh predvidenih samostojnih uporabnikov in namena porabe,

– samostojno urejen stalen dostop za potrebe kontrole in vzdrževanja delavcev upravljavca vodovoda in uporabnikov,

– električno napajanje in primerna osvetlitev prostora ter telefonska linija za potrebe daljinskega odčitavanja,

– urejena s priključkom na meteorno kanalizacijo za potrebe vzdrževanja in varstvo pred izlitjem vode.

(5) Sistem internega vodovodnega omrežja mora biti izveden tako, da ni možnih protipovratnih vplivov vode iz internega sistema v javni vodovodni sistem, kar mora biti razvidno v projektni dokumentaciji. Enako velja za interni sistem požarne varnosti.

(6) Izdelati je potrebno projektno dokumentacijo vodovodnega omrežja za povezovalni vod, sekundarne vode in priključke ter hidrantno omrežje. Za potrebe gradnje objektov in prostorskih ureditev je potrebno prikazati podatke o predvideni porabi pitne vode in zahteve o požarni varnosti.

(7) Upoštevati je potrebno odmike objektov od vodov, in sicer:

- od glavnega vodovoda 4,00 m,
- od sekundarnih vodov in priključkov 3,00 m,
- do deponij z odpadnimi in škodljivimi snovmi najmanj 5,00 m,
- od ograj, opornih zidov in drugih arhitektonskih ovir najmanj 1,00 m.

(8) Gradnja vodovodnega omrežja lahko poteka fazno, vendar mora potekati istočasno in usklajeno z gradnjo objektov znotraj območja in ostalo komunalno infrastrukturo.

(9) Predvidena je vgradnja nadzemnih hidrantov.

(10) Za polaganje cevododa mora biti globina jarka taka, da bo nad temenom cevi najmanj 1,20 m. Maksimalna globina jarka ne sme presežati 2,5 m nad temenom cevi. Odstopanje od maksimalne globine je dovoljeno le v izjemnih primerih, ki jih predvidi projektant v soglasju z upravljavcem javnega vodovoda.

(11) Dno jarka mora biti pred polaganjem cevi pripravljeno s posteljico iz peska granulacije 0–3 mm, v debelini 10 cm.

(12) Pri projektiranju vodovodov se mora upoštevati določila Pravilnika o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnih vodovodov (Uradni list RS, št. 20/05) za dimenzioniranje, vertikalna in horizontalna križanja ter zaščite cevi.

(13) V fazi izgradnje sekundarnega vodovodnega omrežja se izvedejo tudi vsi priključki objektov in vgradijo vodomerni jaški. Za določanje lokacije priključkov morajo biti predhodno znane meje posameznih parcel in znana situacija zunanje uredite objektov.

(14) Novozgrajeni objekti se bodo priključevali na javni vodovod pod pogoji upravljavca vodovoda.

(15) Vsa instalacijska dela na javnem vodovodnem omrežju izvaja upravljavec vodovoda.

23. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Obstoječi objekti kompleksa Inotherm ima zgrajeno kanalizacijsko omrežje priključeno na interno biološko čistilno napravo.

(2) Za priključitev predvidenih objektov se mora preveriti kapaciteta obstoječe čistilne naprave. V primeru primerne kapacitete se posamezen novozgrajeni objekt priključi na obstoječo čistilno napravo. Kolikor so kapacitete omejene je načrtovana nova čistilna naprava glede na potrebe in natančne programske opredelitev znotraj posameznega objekta.

(3) Meteorne vode s strešin se spelje preko peskolova v ponikovalnico. Meteorne vode iz prometnih površin se spelje preko ustrezno dimenzioniranega lovilca olj v ponikovalnico ali v meteorno kanalizacijsko omrežje. Zaledne vode območja se zajemajo in v kanalu speljejo do odprtega dela izven območja obdelave OPPN-ja.

(4) Izdelati je potrebno projektno dokumentacijo kanalizacije za glavne, sekundarne vode, priključke ter dodatno čistilno napravo.

(5) Gradnja kanalizacijskega omrežja in potrebnih enot čiščenja lahko poteka fazno, vendar mora potekati istočasno in usklajeno z gradnjo objektov znotraj območja in ostalo komunalno infrastrukturo.

(6) Kanalizacijske cevi in jaški morajo biti iz vodotesnega materiala, kot je PVC, PEHD in podobno. Predvidi naj se ustrezna dimenzija jaškov z litoželeznim pokrovom. Nosilnost pokrova na jaških mora biti najmanj 40 t, na zelenicah pa najmanj 5 t. Revizijski jaški morajo biti vidni stalno dostopni.

(7) Upoštevati je potrebno odmike objektov od vodov, in sicer:

- od osi glavne kanalizacije 5 m,
- od sekundarnih vodov in priključkov 3 m.

(8) V varstvenem pasu do 5 m od osi kanalizacije je prepovedana nasaditev drevesnih vrst, ki razširjajo koreninski sistem v globino in širino.

24. člen

(toplovodno omrežje, ogrevanje)

Na območju OPPN-ja ni plinovodnega ali toplovodnega omrežja. Sosednji obstoječi objekti imajo urejeno ogrevanje na lahko kurilno olje. V sklopu tega OPPN-ja se načrtuje gradnja skupne kotlovnice na biomaso, ki bi preko toplovodnega omrežja napajala nove in obstoječe objekte. Kotlovnica z zalogovnikom je locirana v urejevalski enoti II. faze, vendar je gradnja teh objektov vezana na investicijo zamenjavo energenta v celotnem kompleksu.

25. člen

(raba energije v stavbah)

(1) V stavbah se mora zagotoviti najmanj 25% moči za gretje, prezračevanje, hlajenje in toplo pitno vodo, z obnovljivimi viri energije.

(2) Ogrevanje objektov in pripravo sanitarne vode je možno tudi z alternativnimi viri energije, kot so:

- toplotne črpalke, uporabo podtalnice in zemeljske energije itd.;
- sončni kolektorji za proizvodnjo tople vode in sončne celice za proizvodnjo električne energije.

(3) Poleg tega je potrebno načrtovati in graditi energetske varčne objekte, pri čemer je treba prilagoditi zasnove objektov ter uporabljati ustrezne materiale.

26. člen

(1) Na delu obravnavanega območja so prenosni elektroenergetski vodi državnega elektroenergetskega omrežja. Pri izgradnji in vseh ureditvah je potrebno upoštevati širine varovalnega pasu elektroenergetskih daljnovodov, ki znašajo za napetostni nivo 110 kV: 30 m (15 m levo in 15 m desno od osi DV). Vsi enosistemski daljnovodi so predvideni za rekonstrukcijo v nadzemne dvosistemske daljnovode (daljnovod DV 110 kV Ribnica–Kočevje (SM 10–11)).

(2) Ob obravnavanem območju je obstoječa proizvodna cona, ki ima ustrezno energetske napajanje.

(3) Gradnja je možna pod pogojem predhodne pokablitve obstoječega 20kV daljnovoda na lesenih drogovi.

(4) V primeru investitorjeve potrebe po novi lastni transformatorski postaji je načrtovan ustrezen prostor 6 x 5 m, dostopen s tovornim vozilom. Transformatorska postaja mora biti vzankana v obstoječe SN omrežje.

(5) V primeru obstoječega odjema na nizki napetosti in povečanja obstoječe odjemne moči za 350 kW na obstoječem merilnem mestu bo potrebna zamenjava obstoječega transformatorja moči 630 kVA s transformatorjem 1000 kVA in predelava obstoječe transformatorske postaje ter ureditev ustreznega dostopa.

(6) Pri gradnji objektov v varovalnem pasu elektroenergetskih vodov in naprav je potrebno izpolniti zahteve glede elektromagnetnega sevanja in hrupa.

27. člen

(električno omrežje)

(1) Gradnja je možna pod pogojem predhodne pokablitve obstoječega 20 kV daljnovoda na lesenih drogovi. Predvidena je izgradnja nadomestnega 20 kV kablovoda iz obstoječe TP Inles Prigorica do stojnega mesta na parceli št. 2979, k.o. Prigorica. Tehnična rešitev mora biti obdelana v posebnem načrtu električnih inštalacij in električne opreme. Za načrtovano pokablitev je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje.

(2) Novi priključni vodi na obstoječe omrežje se izvedejo skladno s prikazom priključitve tega odloka.

(3) Za priklop predvidenih objektov na elektroenergetsko omrežje bo:

- a) v primeru samostojnih merilnih mest za nove objekte potrebno zagotoviti možnost napajanja preko novih nizkonape-

tostnih razvodov iz obstoječih TP oziroma ob izkazani potrebi po večji priključni moči zgraditi novo TP v obliki individualnega objekta s pripadajočim SN kabelskim vodom in NN razvodi, do katerega bo možen stalen dostop z osebnimi avtomobili in gradbeno mehanizacijo.

b) v primeru obstoječih lastniških TP z meritvami na SN nivoju, možen priklop predvidenih objektov, ki so v lasti istega investitorja, v sklopu skupnih meritev na SN nivoju.

(4) Za pridobitev gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti soglasje za priključitev in soglasje Elektra Ljubljana d.d. PE Kočevje na projektne rešitve.

(5) Merilno priključne omarice morajo biti postavljene na stalno dostopnem mestu.

28. člen (TK omrežje)

(1) V območju OPPN-ja je obstoječe telefonsko omrežje.

(2) Novi priključki na sistem TK omrežja se izvedejo skladno s prikazom priključitve tega odloka.

(3) Obstoječi objekti imajo TK priključke, ki je potrebno ustrezno zaščititi oziroma prestaviti po navodilih predstavnika skrbniške službe na kraju samem. Pri projektni rešitvi upoštevati izgradnjo kabelske kanalizacije do priključne točke obstoječe KK in kablov. Stroške ogleda, izdelave projekta zaščite in prestavitve TK omrežja, zakoličbe, zaščite ter nadzora krije investitor gradnje na določenem območju. Prav tako bremenijo investitorja tudi stroški odprave napak, ki bi nastale zaradi del na omenjenem objektu, kakor tudi stroški zaradi izpada prometa, ki bi zaradi tega nastali.

(4) Za predvideno območje je potrebno izvesti projekt optičnih TK priključkov posameznih objektov na omrežje Telekom Slovenije. Pri posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega TK omrežja in predhodno pridobiti soglasje Telekom Slovenije d.d. k projektnim rešitvam.

(5) Investitor objekta, kjer bo izveden TK priključek, predvidi vgradnjo dovodne TK omarice in zagotovi ustrezní cevni dovod do objekta. V primeru kovinske dovodne omarice, mora biti le-ta ozemljena na skupno ozemljilo objekta. Dovodna TK omarica mora biti vgrajena na mesto, kjer je omogočen 24-urni dostop.

(6) Notranja telekomunikacijska instalacija naj se izvede s tipiziranimi materiali in elementi. Potrebno je zagotoviti električno napajanje – vtičnica 220 V).

29. člen (javna in zunanja razsvetljava)

(1) Državna cesta ima že izvedeno javno razsvetljava. Vse notranje prometne površine območja morajo biti opremljene z zunanjo razsvetljava, tako da bo zagotovljen ob zmanjšani naravni svetlobi ali ponoči varen in pravilen potek prometa.

(2) Vsi objekti morajo imeti zunanjo razsvetljava objekta in parkirišča internega značaja.

(3) Pri načrtovanju se mora upoštevati mejne vrednosti svetlobnega onesnaževanja in predvideti okolju prijazne svetilke.

Drogovi morajo biti enakega tipa kot je obstoječe omrežje na tem območju.

(4) Upoštevati je potrebno določene vertikalne in horizontalne odmike kabla javne razsvetljave od ostalih komunalnih vodov.

(5) Pri projektiranju je potrebno upoštevati pogoje upravljalca javne razsvetljave.

30. člen (ravnanje z odpadki)

(1) Komunalne odpadke je potrebno ločeno zbirati na samem izvoru povzročitelja, ter jih odlagati v zato namenjene zabojnike. Vse odpadke je potrebno oddajati skladno z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini. Zbirno mesto za komunalne odpadke mora biti urejeno v skladu s predpisi in dobro prometno dostopno ter zunaj prometnih površin.

(2) Odpadke, ki nastanejo zaradi opravljanja dejavnosti, je potrebno oddajati pooblaščenim organizacijam, s katerimi je sklenjena individualna pogodba. Zabojniki morajo biti postavljeni na lokaciji, da bo mogoče neovirano praznjenje zabojnikov. Upoštevati je potrebno občinski odlok o ravnanju z odpadki.

(3) Eventuelne nevarne odpadke je potrebno oddajati pooblaščenim zbiralcem in jih ni dovoljeno začasno skladiščiti zunaj objektov. Urejen mora biti način, kot ga določajo veljavni predpisi.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJA NARAVE

31. člen (varstvo pred hrupom)

(1) Ta prostorski načrt, glede na občutljivost za škodljive učinke hrupa, določa enotno stopnja varstva pred hrupom, ki so določene za zmanjševanje onesnaževanja okolja s hrupom za posamezne površine.

(2) Skladno z določili Uredbe o mejnih vrednosti kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05 in 34/08) se območje razporedi v IV. stopnjo varstva pred hrupom.

IV. stopnja varstva pred hrupom je določena za površine podrobnejše namenske rabe prostora, na katerih so dopustni posegi v okolje, ki je bolj moteč zaradi povzročanja hrupa:

- na območju proizvodnih dejavnosti: površine za industrijo, površine za proizvodnjo (IP in IG),
- na območju prometne, komunikacijske energetske in okoljske infrastrukture vse površine (P, E, O).

(3) Obravnavano območje je znotraj plansko opredeljen industrijske cone, ki je iz zahodne, severne in vzhodne strani že zgrajena.

32. člen (varstvo zraka)

(1) Zrak, ki se izpušča v ozračje, ne sme presegati mejnih količin vsebnosti snovi, določenih z Uredbo o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 34/07).

(2) Za zagotovitev nižje stopnje onesnaženosti zraka je zeleno objekte oskrbovati z alternativnimi viri energije.

(3) Med gradnjo je izvajalec dolžan upoštevati naslednje ukrepe za varstvo zraka:

- predpise v zvezi z emisijami gradbene mehanizacije in transportnih sredstev,
- preprečevanje prašenja odkritih delov gradbišča,
- vlaženje sipkih materialov in nezaščitene površin,
- preprečevanje raznosa materiala z gradbišča.

33. člen (varstvo voda)

(1) Upoštevati je potrebno pogoje upravljalca za odvod fekalnih in meteornih voda. Varstvo voda je urejeno s priključitvijo na biološko čistilno napravo, na kateri se izvaja vzdrževalni nadzor. Celoten sistem komunalnih odpadnih vod se izvede v vodotesni izvedbi.

(2) Meteorne odplake s strešin bodo vodene preko peskolovov in ponikovalnice. Meteorne odplake s prometnih površin bodo speljane preko ustrezno dimenzioniranih lovilcev olj v ponikovalnice ali v meteorno kanalizacijo območja.

(3) Na območju je dovoljena gradnja, ki načrtuje vse potrebne ukrepe za preprečevanja onesnaževanja voda v fazi izgradnje, v času obratovanja ali tehnoloških zamenjav v objektih. Zagotoviti je potrebno izpolnjevanje pogojev, ki so določeni v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05).

34. člen (varstvo tal)

(1) Plodno zemljo, ki bo odstranjena pred gradnjo objektov in prometne, komunalne ter energetske infrastrukture in

omrežja zvez, je treba deponirati in jo uporabiti za ureditev zelenic. Začasne deponije rodovitne prsti je potrebno izvesti v kupih, visokih do 1,20 m tako, da se ohrani njena plodnost in količina. Pri tem ne sme priti do mešanja živice in mrtvice, do onesnaževanja in erozije.

(2) Nenevarni odpadki, ki bodo nastali ob pripravi zemljišč in gradnji objektov, naj se predajo izvajalcu javne službe odlaganja odpadkov na registrirano odlagališče nenevarnih odpadkov.

(3) Pri gradnji naj se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni ter materiali, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. S transportnih in gradbenih površin je potrebno preprečiti emisije prahu in gradbenih materialov ter odtekanje vod v podtalnico. Pri ravnanju z odpadnimi vodami se uporabljajo določila opredeljena v poglavju komunalne in energetske infrastrukture.

(4) V samem času pripravljanih del in gradnje objektov je potrebno komunalne odpadke ločeno zbirati na samem izvoru povzročitelja, ter jih odlagati v zato namenjene zabojnike. Vse odpadke je potrebno oddajati skladno z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini. Zbirno mesto za komunalne odpadke mora biti urejeno v skladu s predpisi in dobro prometno dostopno ter zunaj prometnih površin.

35. člen

(ohranjanja narave)

V območju obdelave OPPN-ja sta evidentirani območji naravnih vrednot:

- ekološko pomembno območje Ribniška dolina (evid. št. 34500)
- Osrednje območje življenjskega prostora velikih zveri (evid. št. 80000).

36. člen

(kulturna dediščina)

(1) V bližini in na robu območja se nahaja enota kulturne dediščine:

– EŠD 21014 – Nemška vas pri Ribnici – Drevored med Nemško vasio in Prigorico – dediščina – kulturna krajina.

Na SV delu obravnavanega območja, ki meji na glavno prometnico, naj se v liniji dosadi visokodebelno sadno drevje (tepke). Poleg navedenega priporočamo, da se obsadi vse robove parcel z avtohtono drevesno in grmovno vegetacijo.

(2) Priporočamo, da je območje urejanja že v času priprave prostorskega akta v celoti predhodno arheološko raziskano:

- Najprej je potrebno opraviti historično analizo prostora in obstoječih podatkov.

– Nato se opravi ekstenzivni podpovršinski terenski pregled in izkop strojnih testnih jarkov. S strojnimi testnimi jarki je potrebno pregledati 1 % predvidenega območja

– Na podlagi rezultatov terenskega pregleda in strojnih testnih jarkov bo nato določen obseg ter način morebitnih nadaljnjih arheoloških raziskav, ki morajo potekati po določilih zakona o varstvu kulturne dediščine.

Če predhodne arheološke raziskave ne bodo opravljene, je potrebno 14 dni pred pričetkom gradbenih del pisno obvestiti ZVKDS OE Ljubljana, zaradi izvedbe strokovnega konservatorskega nadzora.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

37. člen

(naravne omejitve)

(1) V bližini ni površinskih voda, zato obravnavano območje ni izpostavljeno poplavnim vodam. V tem delu industrijske cone ni visoke podtalnice. Prav tako ni območje izpostavljeno eroziji ali plazovitosti. Ob in v območju je odprt jarek za odvodnjavanje zalednih vod. Odvodnjavanje zalednih vod se v I. fazi

ohranja. Pri izvedbi II. faze je potrebno za odvodnjavanje zalednih in meteornih vod izvesti odvod na zahodni strani obravnavanega območja ali zbrati zaledne vode ob novi ploščadi in meteorne in zaledne vode kanalizirati do odprtega dela odvodnega jarka na jugozahodnem delu obravnavanega območja.

(2) Ribnica z okolico spada v VII. cono potresne ogroženosti, kar pomeni, da, kar se potresa tiče, območje je zahtevnejše. Pri statičnem izračunu se upošteva projektni gravitacijski pospešek tal 0.15 g.

(3) Naselje Prigorica ima cca 460 prebivalcev. Predvideni objekti v območju urejanja ne bodo opravljali dejavnosti v vojnem času.

(4) Obravnavano območje ima izvedene glavne prometnice, po katerih poteka promet širšega območja in napaja predvideno gradnjo. Na ta cestni skelet se navežejo dovozne, interne in povezovalne ceste s potrebnimi parkirišči samo za objekte podjetja Inotherm.

(5) Dejavnost uporabnika prostora ne potrebuje večjih količin nevarnih snovi. Majhne količine so primerno pakirane in ne predstavljajo rizikov razlitja izven objektov oziroma prostorov.

38. člen

(požarna varnost)

(1) Pri gradnji in vzdrževanju je potrebno upoštevati pasivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom. V OPPN-ju so upoštevani prikazani prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi varstva pred požarom, zlasti pa so zagotovljeni:

– z umestitvijo predvidenih objektov v prostor in načrtovanimi mejami so zagotovljeni potrebni odmiki od posestnih mej (5 m),

– kolikor se ne dosežejo potrebni odmiki med objekti ali njihovimi deli, je potrebno izvesti ustrezne ukrepe, kar bo obdelano v PGD-ju za posamezni objekt,

– pogoji za varen umik ljudi, živali in premoženja iz objektov se zagotovijo z zadostnim številom ustrezno razmeščenih izhodov, ki vodijo do zunanjih evakuacijskih poti in na predvidena zunanja zbirna mesta, ki niso v coni nevarnosti,

– prometne in delovne površine za intervencijska vozila so zagotovljene z ustreznimi dostopi, zadostno nosilnostjo vozišč in ustreznim režimom prometa, širino poti, uvozno izvoznimi radii na uvozih do objektov in možnost obračanja intervencijskih vozil na koncu poti (SIST DIN 14090, površine za gasilce na zemljišču).

(2) Vsi intervencijski dostopi, predvidene tehnične rešitve požarne zaščite ter sistem zunanjega hidrantnega omrežja, so razvidni iz grafičnih prilog. Ukrepi in zahteve v zvezi s požarno zaščito se smiselno uporabijo tudi v primeru drugih nesreč, kot so katastrofalni potres ali vojna.

(3) Za zagotavljanje požarne varnosti je potrebno upoštevati načrtovano prometno in komunalno ureditev.

(4) Zagotavljanje vode za gašenje je načrtovano z dograditvijo vodovodnega omrežja, na katerega se priključuje zanka hidrantnega omrežja. Osnove za projektiranje hidrantnega omrežja so:

– število in razporeditev hidrantov se določi tako, da razdalja med posameznimi hidranti in hidranti s stavbo ne sme biti večja od 80 m,

– premer hidranta mora biti najmanj DN 80,

– hidrantno omrežje ima Ø 100 mm,

– pretok v cevovodu je 10 l/s, s pritiskom 2.5 bara,

– hitrost vode na stiku javnega hidrantnega omrežja in hidrantov na parceli na sme preseči 3,0 m/s,

– hidranti so praviloma nadtalni.

(5) V sklopu projektne dokumentacije se prikažejo rešitve:

- zagotavljanje zadostne oskrbe z vodo za gašenje,
- poti za varen umik ljudi in premoženja, zadostno število dostopov, dovozov in delovnih površin za intervencijska vozila.

(6) Projekt za gradbeno dovoljenje mora vsebovati študijo požarne varnosti in pridobiti požarno soglasje.

X. ZAČASNA NAMEMBNOST ZEMLJIŠČ

39. člen

Vsa zemljišča znotraj OPPN se lahko uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred veljavnostjo tega odloka. Pred izgradnjo posameznih objektov je na nivoju terena v urejevalnih enotah možno urediti začasno parkirišče do izgradnje objektov, predvidenih v tem odloku.

XI. ETAPNOST IZVAJANJA

40. člen

Ureditve, zasnovane v predmetnem OPPN-ju, se lahko izvajajo v več etapah, v daljšem časovnem obdobju. Etapna gradnja je možna v sklopu s potrebami in finančnimi možnostmi investitorja. Posamezne etape gradnje morajo biti funkcionalno zaključene celote in jih je možno deliti in združevati.

XII. DOPUSTNA ODPSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

41. člen

(dovoljena odstopanja)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, geoloških, geomehanskih, hidroloških in drugih razmer ter na podlagi podrobnejših programskih in oblikovalskih izhodišč najdejo tehnične rešitve, ki so racionalnejše in primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji.

(2) Dopustne so tolerance:

– pri prometnem, komunalnem in energetskem urejanju prostora na podlagi ustrezne projektno-tehnične dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parameter, ekonomsko primernejša investicijska vlaganja in če se predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta načrta.

(3) Z uporabo toleranc se ne smeta spreminjati vpliv objektov in naprav na sosednje parcele ter načrtovani videz območja. Prav tako se ne smejo poslabšati bivalne in delovne razmere obravnavanega območja.

(4) V grafičnih prilogah (Zazidalna situacija) so gabariti predvidenih objektov podani izhodiščno. Tolerance samih objektov so možni v razponu +2% in -20%. Postavitve samih objektov mora slediti izhodiščnemu v grafičnih prilogah.

XIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV

42. člen

(1) Poleg obveznosti iz predhodnih določil morajo investitorji in izvajalci:

- pred začetkom del obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske, telekomunikacijske infrastrukture in upravljavce voda ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode,
- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljena varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč,
- uporabljati materiale, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje,
- zagotoviti ustrezno odvijanje motornega in peš prometa po obstoječem omrežju cest in poti,
- sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane,
- zagotoviti nemoteno komunalno in energetsko oskrbo objektov preko obstoječih infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav,

– v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode.

(2) Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami k OPPN-ju za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

XIV. USMERITVE ZA DOLOČANJE MERIL IN POGOJEV PO PRENEHAJU VELJAVNOSTI OPPN

43. člen

Po realizaciji s tem OPPN načrtovanih prostorskih ureditev in gradenj je pri določanju nadaljnjih meril in pogojev potrebno upoštevati usmeritve in načela kontinuitete urbanistične zasnove, arhitektonskega, okoljskega ter varstvenega urejanja kot je opredeljeno v tem odloku.

XV. KONČNE DOLOČBE

44. člen

OPPN Prigorica Pr_8 je skupaj z odlokom stalno na vpogled občanom, podjetjem in drugim pravnim osebam na sedežu Občine Ribnica.

45. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

46. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0001/2012

Ribnica, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

48. Pravilnik o sofinanciranju programov socialno-humanitarne dejavnosti v Občini Ribnica

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 5/10), določb Zakona o humanitarnih organizacijah (Uradni list RS, št. 96/03) in 72. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je Občinski svet Občine Ribnica na 13. redni seji 20. 12. 2012 sprejel

**P R A V I L N I K
o sofinanciranju programov
socialno-humanitarne dejavnosti
v Občini Ribnica**

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Ribnica s tem pravilnikom določa pogoje, merila in kriterije za ocenjevanje, vrednotenje in razdelitev sredstev iz občinskega proračuna, ki so namenjena za izvajanje neprofitne in prostovoljne dejavnosti izvajalcev na področju socialnega in zdravstvenega varstva (v nadaljnjem besedilu: humanitarna

dejavnost), ki ne sodijo v zakonske ali pogodbene obveznosti Občine Ribnica (v nadaljevanju: občine).

2. člen

Sofinanciranje humanitarne dejavnosti v občini obsega dejavnost:

- humanitarnih in invalidskih organizacij kot prostovoljnih in neprofitnih organizacij, ki so v skladu z zakonom ustanovljene z namenom, da se v njih izvajajo posebni socialni programi in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov ter ljudi katerih zdravje je ogroženo in so usmerjene h krepitvi zdravia prebivalstva,
- dobrodelnih organizacij kot prostovoljnih in neprofitnih organizacij, ki so v skladu z zakonom ustanovljene z namenom, da bi v njih skupno reševale socialne stiske in težave prebivalcev,
- organizacij za samopomoč, kot prostovoljnih in neprofitnih organizacij, ki so v skladu z zakonom ustanovljene z namenom, da bi v njih skupno reševale socialne potrebe svojih članov oziroma uporabnikov,
- drugih društev, zavodov in organizacij, ki izvajajo programe na področju sociale, zasvojenosti, socialnega varstva otrok in mladine, starejših občanov ter druge humanitarne in neprofitne programe in so registrirani za opravljanje dejavnosti.

3. člen

Sredstva, ki se razdelijo na podlagi tega pravilnika se namenijo za sofinanciranje materialnih in programskih stroškov, niso pa namenjena sofinanciranju:

- formalnega izobraževanja,
- nakupa in vzdrževanja nepremičnin in opreme,
- stroškov dela izvajalcev programov/projektov,
- materialnih stroškov, ki se navezujejo na pogostitve ali reprezentance pri programu/projektu,
- programov/projektov, ki so sofinancirani iz drugih občinskih razpisov.

UPRAVIČENCI DO SREDSTEV

4. člen

Izvajalci programov so lahko društva, zveze društev, klubi, združenja in druge organizacije (v nadaljevanju: izvajalci), ki so registrirani za izvajanje dejavnosti iz 2. člena tega pravilnika oziroma imajo te dejavnosti opredeljene v svojem ustanovitvenem aktu in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- ima sedež ali sedež podružnice/enote v Občini Ribnica,
- izvajalec ima sedež izven območja iz prve alineje, vendar je registriran v skladu z Zakonom o društvih in vključuje člane, ki so občani Občine Ribnica,
- prijavijo program ali projekt, ki je predmet razpisa,
- program ali projekt izvajajo na območju občine ali izven, če v njem aktivno sodelujejo občani Občine Ribnica,
- nimajo neporavnanih obveznosti do občine,
- aktivno delujejo najmanj eno leto,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske in kadrovske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo kot jo določa zakon o društvih (za društva),
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov in
- dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi.

5. člen

Sofinanciranje humanitarnih in socialnih programov in projektov se izvede na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede Občina Ribnica.

POSTOPEK ZA IZBOR PROGRAMOV

6. člen

Besedilo javnega razpisa, razpisano dokumentacijo, datum objave javnega razpisa in razpisni rok določi župan s sklepom.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- podatke o naročniku,
- navedbo programov, ki so predmet sofinanciranja,
- pogoje za prijavo na razpis,
- okvirno vrednost razpisanih sredstev,
- informacijo o tem, kje lahko zainteresirani dobijo informacije in prevzamejo razpisno dokumentacijo,
- rok za prijavo,
- način dostave vlog,
- datum odpiranja ponudb,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Javni razpis se objavi v občinskem glasilu Rešeto in na spletni strani Občine Ribnica.

Rok za oddajo vlog na javni razpis ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 30 dni, začne teči prvi naslednji dan po objavi javnega razpisa.

Predlagatelji morajo predložiti vloge v zaprti ovojnici z navedbo javnega razpisa, na katerega se le-ta nanaša. Za pravočasno vloženo se šteje vloga, ki je predložena v roku, določenem v javnem razpisu.

7. člen

Odpiranje prispelih vlog, pregled, ocenitev, predlog izbora in višino sofinanciranja programov pripravi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Župan v sklepu imenuje predsednika komisije.

Komisijo sestavljajo trije člani:

- predstavnik občinske uprave Občine Ribnica,
- predstavnik Odbora za družbene dejavnosti in
- predstavnik Centra za socialno delo Ribnica.

Člani komisije morajo imeti izkušnje s področja za katerega se dodeljujejo sredstva, ne smejo pa biti predsedniki, zakoniti zastopniki ali poslovodni organi prijaviteljev, ki kandidirajo na razpisu.

8. člen

Po izteku roka za predložitev prijav se sestane komisija na kraju in ob času kot je določen v javnem razpisu. Komisija odpre vse pravočasno prispеле in pravilno označene vloge po vrstnem redu kot so bile predložene in ugotovi njihovo popolnost.

O odpiranju vlog in izboru izvajalcev komisija sproti vodi zapisnik, ki vsebuje:

- kraj in čas odpiranja prispelih vlog,
 - imena navzočih predstavnikov komisije,
 - imena oziroma naziv navzočih predstavnikov predlagateljev, če je odpiranje javno,
 - vrstni red odpiranja vlog in
 - ugotovitve o nepravočasnih, neustreznih in nepopolnih vlogah,
 - seznam vlog, ki ustrezajo pogojem javnega razpisa,
 - seznam vlog, ki jih je potrebno dopolniti.
- Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

9. člen

Vloge, ki so prispеле po izteku roka ali so bile nepravilno označene, občinska uprava neodprte vrne predlagatelju.

Občinska uprava mora v roku osem dni od odpiranja vlog pisno pozvati tiste predlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo v roku petih dni od prejema pisnega obvestila. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji klub pozivu za dopolnitev ne dopolnijo, občinska uprava s sklepom zavrže.

V primeru, da je popolna vloga neustrezna, se le-ta s sklepom zavrne.

10. člen

Komisija opravi pregled popolnih vlog, ki izpolnjujejo pogoje iz 4. člena tega pravilnika ter jih ovrednoti na podlagi meril in kriterijev, ki so sestavni del tega pravilnika. O pregledu in vrednotenju se vodi zapisnik, ki vsebuje tudi predlog prejemnikov sredstev in višino le-teh.

Na podlagi zapisnika o pregledu in vrednotenju direktor občinske uprave izda odločbo o sofinanciranju.

11. člen

Predlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v 8 dneh od prejema odločbe vloži pri županu pritožbo z zahtevkom za preveritev utemeljenosti odločbe. V pritožbi mora natančno opredeliti razloge za pritožbo. Predmet pritožbe ne morejo biti merila za ocenjevanje vlog.

Župan mora pritožbo obravnavati, preveriti upravičenost in utemeljenost navedb ter v roku 15 dni odločiti. S tem postane odločitev dokončna. Zoper odločitev župana ni pritožbe. Možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

Predlagatelj ima pravico do vpogleda le v tiste dele strokovnih mnenj, zapisnikov in poročil, ki se nanašajo na obravnavo njegove vloge in predloga odločitve o sofinanciranju.

12. člen

Župan z izbranimi organizacijami sklene letno pogodbo o sofinanciranju programov.

Pogodba mora vsebovati:

- pogodbene stranke (naziv, naslov, davčna številka, številka računa, zastopnika),
- predmet pogodbe in višino sofinanciranja,
- trajanje pogodbe in rok, do katerega lahko izvajalec črpa finančna sredstva,
- navedba skrbnika pogodbe za vsako pogodbeno stranko,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev in realizacijo programov in projektov,
- določilo, po katerem mora prejemnik sredstev ob njihovi nenamenski porabi, le-ta vrniti na račun občine skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
- rok za oddajo vsebinskega in finančnega poročila,
- določilo, da mora izvajalec v svojih promocijskih gradivih na primeren način predstavljati Občino Ribnica,
- druge medsebojne pravice in obveznosti,
- datum in podpis.

MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE

13. člen

Merila in kriteriji za ocenjevanje in vrednotenje prijavljenih programov so podlaga za odločitev o izbiri in o višini sofinanciranja iz občinskega proračuna Občine Ribnica in so obvezni in sestavni del tega pravilnika.

14. člen

Za sofinanciranje programov s področja humanitarne dejavnosti se ocenjuje in vrednoti predlagane programe na podlagi naslednjih meril in kriterijev:

1. sedež in delovanje v javnem interesu
2. dostopnost programa
3. število članov društva
4. programi pomoči, prireditve, obiski, srečanja in druge aktivnosti.

1. SEDEŽ IN DELOVANJE V JAVNEM INTERESU

1.1. Sedež in delovanje v javnem interesu

Sedež (ali sedež enote) v Občini Ribnica	100
Sedež izven Občine Ribnica z najmanj 5 člani, ki so občani Občine Ribnica	20
Izvajalec ima veljavo odločbo pristojnega državnega organa, da deluje v javnem interesu	20

2. DOSTOPNOST PROGRAMA

2.1. Lokacija izvajanja programa

Program se v celoti izvaja v Občini Ribnica	100
Program se delno izvaja v Občini Ribnica	30
Program se izvaja izven Občine Ribnica	10

2.2. Število uporabnikov (koristnikov) programa, ki imajo stalno prebivališče v Občini Ribnica in jim je program tudi namenjen (ni nujno, da so koristniki tudi člani društva).

Do 30 uporabnikov	20
Najmanj 31 in največ 60 uporabnikov	40
Nad 61 uporabnikov	60

3. ŠTEVILO ČLANOV DRUŠTVA

3.1. Število članov društva, ki imajo stalno prebivališče v Občini Ribnica

Do 10 članov	10
Od 11 do 40 članov	20
Od 41 do 70 članov	30
Več kot 71 članov	40

4. PROGRAMI POMOČI, PRIREDITVE, OBISKI, SREČANJA, DRUGE AKTIVNOSTI

4.1.	Zbiranje in delitev pomoči v občini skozi celo leto
4.2.	Programi obiskov, prevozov in obdarovanja težjih bolnikov, invalidov, oseb s posebnimi potrebami, otrok iz socialno ogroženih družin in ostarelih
4.3.	Organizacija in izvedba dobrotelčnih – humanitarnih prireditev
4.4.	Organizacija in izvedba taborov, letovanj, ekskurzij, izletov in rekreativnih prireditev
4.5.	Organizacija in izvedba srečanj skupin za samopomoč za občane na območju Občine Ribnica
4.6.	Založniška dejavnost in promocijske aktivnosti
4.7.	Predavanje, delavnica ali druga oblika izobraževanja za člane ali širšo okolico, ki se izvede na območju Občine Ribnica

4.1. Zbiranje in delitev pomoči (oblačila, obutev in prehrana) za socialno ogrožene posameznike in družine s stalnim prebivališčem na območju Občine Ribnica

Do 1000 prebivalcev	150
Od 1001 do 2500 prebivalcev	400
Nad 2501 prebivalca	1200

4.2. Programi obiskov, prevozov in obdarovanja težjih bolnikov, invalidov, oseb s posebnimi potrebami, otrok iz socialno ogroženih družin in ostarelih

Do 10 obiskov letno	30
Nad 11 obiskov letno	70

4.3. Organizacija in izvedba dobrotelčnih – humanitarnih prireditev

Organizacija in izvedba humanitarne prireditve v Občini Ribnica (za vsako prireditev)	150
Sodelovanje na humanitarni prireditvi v Občini Ribnica (za vsako sodelovanje)	20

4.4. Organizacija in izvedba taborov, letovanj, ekskurzij, izletov in rekreativnih prireditev

Organizacija in izvedba taborov, letovanj, ekskurzij, izletov in rekreativnih prireditev	30
--	----

Organizacija in izvedba več dnevniških taborov, letovanj, ekskurzij, izletov in rekreativnih prireditev	70
---	----

Opomba: Vrednoti se lahko več prireditev, vendar skupna vrednost po tem kriteriju ne sme preseči 100 točk.

4.5. Organizacija srečanj skupin za samopomoč za občane na območju občine

Redna srečanja skupin do 2 x mesečno	20
Redna srečanja skupin 1 x tedensko	70

4.6. Založniška dejavnost in promocijske aktivnosti

Zloženke z vsebinami preventivno-informativnega značaja	10
Glasiilo ali bilten društva ali spletna stran	20
Obsežnejše knjižne publikacije z vsebinami s področja preventive, zdravega načina življenja, delovanja skupin ...	40

Opomba: Vrednoti se le po enem kriteriju, ki je za prijavitelja najugodnejši.

4.7. Predavanje, delavnica, strokovno srečanje izvajalcev (intervizija) ali druga oblika izobraževanja za člane ali širšo okolico, ki se izvaja na območju Občine Ribnica

Enkrat letno	10
Več kot 5-krat letno	60

18. člen

Merila so določena s številom točk. Vrednost točke se izračuna za vsako proračunsko leto posebej in je odvisna od višine sredstev, ki so v proračunu Občine Ribnica zagotovljena za sofinanciranje humanitarne dejavnosti.

19. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2012

Ribnica, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

49. Pravilnik o sofinanciranju izvajalcev letnega programa športa v Občini Ribnica

Na podlagi 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 110/02 – ZGO-1 in 15/03 – ZOPA), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB-2 in 76/08 – ZLS-O), določil Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) je Občinski svet Občine Ribnica na 13. redni seji 20. 12. 2012 sprejel

P R A V I L N I K o sofinanciranju izvajalcev letnega programa športa v Občini Ribnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Predmet Pravilnika o sofinanciranju izvajalcev letnega programa športa v Občini Ribnica (v nadaljevanju: pravilnik)

so pogoji, postopki in merila za razdelitev sredstev, ki jih Občina Ribnica (v nadaljevanju: občina) zagotavlja v vsakoletnem proračunu za izvajanje letnega programa športa.

Merila za vrednotenje programov športa (v nadaljevanju: merila) so sestavni del pravilnika in se jih v času od dneva objave javnega razpisa za sofinanciranje programov športa do končne odločitve o višini sofinanciranja programov športa ne sme spreminjati.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ŠPORTA

2. člen

Za sofinanciranje programov športa iz občinskega proračuna lahko kandidirajo na javnem razpisu naslednji izvajalci:

1. športna društva in klubi, ki izvajajo programe športa,
 2. zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem na območju občine,
 3. zavodi na področju vzgoje in izobraževanja s sedežem v Občini Ribnica ter Osnovna šola dr. Ivan Prijatelj Sodražica za učence s stalnim prebivališčem v Občini Ribnica,
 4. zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirani za opravljanje dejavnosti v športu,
 5. ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne ter
 6. organizacije invalidov, ki izvajajo športni program za invalide.
- Športna društva in njihova združenja imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju lokalnega programa športa.

3. člen

Izvajalci športnih programov iz prejšnjega člena morajo izpolnjevati še naslednje pogoje:

1. da so registrirani in organizirani v skladu z veljavnimi predpisi,
2. da je njihova glavna dejavnost izvajanje športnih programov (velja za društva),
3. biti najmanj eno leto registrirani s sedežem v Občini Ribnica in izvajati športne programe, namenjene občanom Občine Ribnica,
4. imeti zagotovljeno redno vadbo najmanj 36 tednov v letu (ne velja za zavode s področja vzgoje in izobraževanja),
5. imeti zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,
6. imeti najmanj 20 članov s plačano članarino (velja za društva),
7. imeti urejeno zbirko članstva (velja za društva),
8. imeti urejeno zbirko članov s plačano članarino (velja za društva),
9. imeti urejeno zbirko udeležencev programov,
10. občini redno, najmanj dvakrat letno in ob vsaki spremembi programa dostavljati programe dejavnosti s področja športa, podatke o članstvu, poročila o realizaciji programov, doseženih rezultatih, kopijo zaključnega računa in druge zahtevane podatke ter
11. izpolnjevati ostale pogoje v skladu s kriteriji za sofinanciranje programov.

Posamezni izvajalci športnih programov lahko le enkrat letno kandidirajo s svojimi programi za sredstva občinskega proračuna po posameznih vsebinah iz 5. člena tega pravilnika, in to le s člani, ki imajo stalno prebivališče na območju Občine Ribnica.

Izvajalec športnega programa, ki prvič kandidira na javnem razpisu, lahko kandidira le s programi športne vzgoje. Programe se vrednoti po kriteriju športne vzgoje predšolskih otrok oziroma interesne športne vzgoje otrok in mladine (tabela 2).

II. VSEBINSKE, RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE
TER OBSEG ŠPORTNIH PROGRAMOV,
KI SE SOFINANCIRANJO IZ SREDSTEV
LOKALNE SKUPNOSTI

4. člen

Pogoji in kriteriji sofinanciranja, določeni s tem pravilnikom, upoštevajo proračunske možnosti in načelo, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem za naslednje vsebine:

1. športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa,

2. športna rekreacija,

3. kakovostni šport,

4. vrhunski šport,

5. šport invalidov,

6. izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,

7. znanstveno-raziskovalna dejavnost,

8. založniška dejavnost,

9. spremljanje pripravljenosti športnikov in svetovanje treninga,

10. velike mednarodne, državne, medobčinske in občinske prireditve,

11. informacijski sistem na področju športa in

12. delovanje društev in klubov.

Vsebine in višino sofinanciranja določi občinski svet z letnim programom športa.

5. člen

Za uresničevanje javnega interesa v športu, opredeljene v letnem programu športa, se iz proračuna občine sofinancira naslednje vsebine športnih programov:

1. ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa in ni vključena v interesno dejavnost, ki jo financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport (v nadaljevanju: MIZKŠ).

1.1. športna vzgoja predšolskih otrok

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do vstopa v šolo, ko so otroci vključeni v programe športa prostovoljno, da z igro spoznavajo posamezne elemente športa.

Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo programi: »Zlati sonček«, »Naučimo se plavati«, »Ciciban planinec« in športne dejavnosti, ki jih organizirajo izvajalci športnih programov za predšolske otroke z namenom optimalnega razvoja gibalnih sposobnosti, posredovanja osnovnih gibalnih znanj in spodbujanja otrokovih aktivnosti, ustvarjalnosti in razvoj osebnosti.

Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko sofinancira: propagandno gradivo (priročniki, tekmovalne knjižice, kolajne, diplome), strokovni kader in najem 60 ur objekta na skupino, v kateri je 20 otrok.

Program se vrednoti na podlagi točkovanja po tabeli št. 2.

1.2. Športna vzgoja šoloobveznih otrok

1.2.1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok od 6. do 15. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v programe športa in jih lahko izvajajo vsi izvajalci športne dejavnosti.

Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo programi: »Zlati sonček«, »Krpan«, šolska športna tekmovanja, 10-urni tečaj ter drugi 80-urni programi za skladen razvoj gibalnih sposobnosti otrok in mladostnikov.

Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko sofinancira: propagandno gradivo (priročniki, tekmovalne knjižice, kolajne, diplome), organizacija in izvedba šolskih prvenstev (kolajne, medalje, diplome). Za izvedbo drugih 80-urnih programov na skupino, v kateri je 20 otrok, se sofinancira strokovni kader in najem objekta.

Program se vrednoti na podlagi točkovanja po tabeli št. 2.

1.2.2. Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V programe se vključujejo otroci od 6. do 11. leta in od 11. do 15. leta starosti, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali

vrhunski športniki. Obseg in vsebina programov se prilagodi posamezni skupini otrok in športni zvrsti.

Izvajalci teh programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programa.

Programi so načeloma razdeljeni na tri stopnje:

- | | |
|-------------------------------|-------------|
| a) cicibani in cicibanke: | 240 ur |
| b) mlajši dečki in deklice: | 240 do 400 |
| c) starejši dečki in deklice: | 300 do 800. |

V Merilih za vrednotenje športnih programov se programe uskladi s tekmovalnimi kategorijami nacionalnih panožnih zvez in upošteva prostorske možnosti izvajanja programa v javnih športnih objektih.

Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta, strokovni kader, materialne stroške programa, meritve in spremljanje treniranosti, nezgodno zavarovanje.

Materialni stroški tekmovanj, specialna tehnična sredstva in oprema se v celoti financirajo iz drugih virov.

Program se vrednoti na podlagi točkovanja po tabeli št. 3.

1.2.3. športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Na lokalni ravni se sofinancira strokovni kader ter najem objekta za izvedbo 80-urnih programov za otroke s posebnimi potrebami. Program se sofinancira, če je v skupino vključenih 10 otrok s posebnimi potrebami.

1.3. športna vzgoja mladine

1.3.1. Interesna športna vzgoja mladine

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih od 15. do 20. leta starosti, ki se prostovoljno vključujejo v programe športa.

Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko sofinancira strokovni kader in najem objekta za 80-urne programe na skupino, v kateri je 20 mladih.

Program se vrednoti na podlagi točkovanja po tabeli št. 2.

1.3.2. športna vzgoja mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Program zajema načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. Programi morajo omogočati ob športnih uspehih tudi uspešno izobraževanje skladno s pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti oziroma posebnih organizacijskih oblikah. Programi so lahko razdeljeni na več stopenj.

V Merilih za vrednotenje športnih programov se programe uskladi s tekmovalnimi kategorijami nacionalnih panožnih zvez in upošteva prostorske možnosti izvajanja programa v javnih športnih objektih.

Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko sofinancira strokovni kader in najem objekta.

Program se vrednoti na podlagi točkovanja po tabeli št. 3.

1.3.3. športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami (od 15 do 20 let)

Oblike dejavnosti so: programi športne vadbe, tekmovanj, tečajev in posebni programi za posamezne vrste primanjkljavev oziroma ovir.

Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta in strokovni kader za 80-urni program na skupino, v kateri je 10 mladih s posebnimi potrebami.

Program se vrednoti na podlagi točkovanja po tabeli št. 2.

1.4. Športna dejavnost študentov

Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta in strokovni kader za 80-urne programe na organizirano skupino 20 udeležencev.

Program se vrednoti na podlagi točkovanja o tabeli št. 2.

2. ŠPORTNA REKREACIJA

Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta za 80-urni program vadbe na skupino odraslih z 20 člani, v različnih športnih panogah. Za socialno in zdravstveno ogrožene občane ter občane starejše od 65 let, se sofinancira tudi strokovni kader.

Program se vrednoti na podlagi točkovanja po tabeli 4.

3. KAKOVOSTNI ŠPORT

V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa in ki jih program športne rekreacije ne zadovoljuje, so pa pomemben dejavnik razvoja športa.

V te programe se lahko vključijo športniki, člani nacionalnih panožnih zvez, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnega prvaka.

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira najem objekta za največ do 320 ur programa.

Program se vrednoti na podlagi točkovanja po tabeli št. 3.

4. VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda. Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancira strokovni kader in najem objekta za vrhunske športnike (perspektivni, mednarodni in svetovni razred)

– v individualnih športnih panogah največ do 1200 ur programa

– v kolektivnih športnih panogah za ekipe, katerih člani so vsaj trije vrhunski športniki, največ do 1200 ur programa.

V Merilih za vrednotenje športnih programov se upošteva prostorske možnosti izvajanja programa v javnih športnih objektih.

Športniki, s katerimi izvajalec kandidira na program »vrhunškega športa« morajo biti vpisani v zadnjih Obvestilih OKS-ZŠZ pred zaključkom razpisnega roka za sofinanciranje športa kot člani športnega društva z območja Občine Ribnica.

Program se vrednoti na podlagi točkovanja po tabeli št. 3.

5. ŠPORT INVALIDOV

Programi za invalide so namenjeni predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom. Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira: strokovni kader in najem objekta za 80 ur programa letno na skupino, v kateri je 10 invalidov.

Program se vrednoti na podlagi točkovanja po tabeli št. 4.

6. USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko sofinancira kotizacija za programe usposabljanja za dosežen naziv ali uspešno opravljen licenčni seminar v letu pred razpisom, v skladu z veljavnim programom usposabljanja in licenciranja.

Program se vrednoti na podlagi točkovanja po tabeli št. 5.

7. ZNANSTVENO-RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Namen znanstveno-raziskovalne dejavnosti v športu je izvajati temeljne, predvsem pa uporabne in razvojne raziskave s področja športa ter prenašati izsledke v prakso. Iz sredstev lokalne skupnosti se lahko zagotovi razlika, ki je ne zagotavlja država. Znanstveno-raziskovalna dejavnost predstavlja izvajanje temeljne, uporabne in razvojne raziskave s področja športa ter prenašanje izsledkov v prakso. Iz proračuna občine se lahko sofinancirajo projekti, če imajo izsledki raziskav aplikativno vrednost za področje športa v Občini Ribica in je zagotovljen sorazmeren delež drugih sofinancerjev.

Za pridobitev ustreznih točk za izvajanje znanstveno-raziskovalnega dela morajo kandidati predložiti projekt znanstveno-raziskovalnega dela. Kandidat pridobi sredstva za sofinanciranje znanstveno-raziskovalnega dela na osnovi poročila o opravljenem delu, kateremu morajo biti priloženi izsledki dosedanjega poteka dela (1. faza – poročilo o opravljenih meritvah oziroma anketiranja ..., 2. faza – poročilo o opravljenih meritvah in obdelavi podatkov, 3. faza – zaključno poročilo znanstveno-raziskovalnega dela).

Kandidat lahko kandidira za sredstva za izvedbo vsake faze posebej (celotni projekt v treh letih), dveh faz projekta v enem letu (1. in 2.; 2. in 3.) ali za sredstva izvedbe celotnega znanstveno-raziskovalnega dela v enem letu (vse tri faze). Vod-

ja projekta znanstveno-raziskovalnega dela mora imeti najmanj najnižji znanstveni naziv (magister znanosti).

Projekt znanstveno-raziskovalnega dela mora vsebovati naslednje pogoje:

- uvod s širšo predstavitvijo obravnavane problematike
- predmet, problem, namen dela s cilji in hipotezami ter
- metodami dela (vzorec merjenecv in spremenljivk, metode zbiranje ter metode obdelave).

Program se vrednoti na podlagi točkovanja po tabeli št. 6.

8. ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

Lokalna skupnost lahko sofinancira dejavnosti izdajanja strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandno gradivo na temo športnih dejavnosti v občini. Pogoj sofinanciranja izdaje publikacij je predložitev vsebinske zasnove z opredeljenim ciljem in namenom izdaje publikacije ter natančen finančni načrt.

Program se vrednoti na podlagi točkovanja po tabeli št. 7.

9. SPREMLJANJE PRIPRAVLJENOSTI ŠPORTNIKOV IN SVETOVANJE TRENINGA

Ugotavljanje in spremljanje ravni pripravljenosti športnikov ter svetovanje pri pripravi treninga pomeni humanizacijo pri delu s športniki, pa tudi temelj uspešnosti v športu. Lokalna skupnost lahko sofinancira izvedbo storitev.

10. VELIKE MEDNARODNE, DRŽAVNE, MEDOBČINSKE IN OBČINSKE ŠPORTNE PRIREDITVE

Lokalna skupnost lahko sofinancira materialne stroške športnih prireditev, ki jih opredeljuje 52. člen zakona o športu ter medobčinskih in občinskih prireditev, ki imajo namen pospeševati motivacijo za šport, športno aktivnost ter imajo promocijski učinek za šport, gospodarstvo in turizem, razen šolskih športnih tekmovanj.

Za sofinanciranje mednarodnih tekmovanj, državnih prvenstev in regijskih prvenstev je pogoj predhodna objava v ustreznem koledarju prireditev, za občinske prireditve pa objava na krajevno običajen način.

Za mednarodno športno prireditev se šteje, prireditev, ki:

- je navedena v mednarodnem koledarju prireditev,
- se je udeležijo uveljavljeni mednarodni športniki,
- je odmevna v širšem prostoru in
- se delno ali v celoti odvija na območju občine.

Za športno prireditev na državni ravni se šteje prireditev, ki:

- se delno ali v celoti odvija na območju občine,
- je uvrščena na program nacionalne panožne zveze in
- nastopajo športniki občine.

Športna prireditev na občinski ravni je prireditev, ki:

- je tradicionalna in odmevna pri prebivalcih občine,
- je vsem dostopna in množična in
- se večinoma ali v celoti odvija na območju občine.

Program se vrednoti na podlagi točkovanja po tabeli št. 8.

11. INFORMACIJSKI SISTEM NA PODROČJU ŠPORTA

Informacijski sistem vsebuje podatke s področja organiziranosti športa, športnih objektov, financiranja športa in športnih programov ter razvide, ki so določeni z zakonom o športu. Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo in izvajajo programi izdelave informacijskih baz za potrebe lokalne skupnosti in nakup tehnologije.

Program se vrednoti na podlagi točkovanja po tabeli št. 9.

12. DELOVANJE DRUŠTEV IN ŠPORTNE ZVEZE

Športna društva kot osnovne športne organizacije se lahko združujejo v športno zvezo. Lokalna skupnost lahko krije del materialnih stroškov za delovanje društev in športne zveze na lokalni ravni.

Delovanje društva se vrednoti glede na število pridobljenih točk po tabeli št. 1, vendar le društvom, ki v točkovanju dosežejo najmanj 11 točk.

Športna zveza prejme za delovanje na člana zveze s plačano članarino povprečno število točk, kot so jo prejela za svoje delovanje vsa društva.

III. MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV ŠPORTA

Sistem točkovanja za vrednotenje programov športa izhaja iz razdelitve športnih panog oziroma programov v štiri skupine:

1. skupina: izvajalci programov v individualnih športih, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih NPZ za naslov državnega prvaka.

2. skupina: izvajalci programov v kolektivnih športih, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih NPZ za naslov ekipnega državnega prvaka,

3. skupina: izvajalci različnih športno-rekreativnih programov,

4. skupina: izvajalci miselnih iger.

Elementi za opredelitev sofinanciranja letnega programa športa so:

- obseg programa,
- velikost vadbene skupine,
- vrednost ure strokovnega kadra,
- vrednost ure najema športnega objekta,
- materialni stroški za izpeljavo programov ter
- drugi elementi v skladu z nacionalnim programom športa.

IV. POSTOPEK RAZDELITVE FINANČNIH SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ŠPORTA

6. člen

Občina prične s postopkom izbora izvajalcev letnega programa športa po tem, ko občinski svet sprejme letni program športa in ko so sredstva za sofinanciranje izvajanja letnega programa športa predvidena na posamezni proračunski postavki v proračunu občine.

V letni program se uvrsti programe, ki so pomembni za občino. Izvajalec letnega programa športa pridobi sredstva le za vsebino programa, za katerega v postopku javnega razpisa izkaže dejansko stanje in ta pravilnik za to predvideva sofinanciranje.

7. člen

Postopek izbora izvajalcev letnega programa športa, razdelitve finančnih sredstev in nadzor nad namensko porabo sredstev poteka po naslednjem vrstnem redu:

- imenovanje Komisije za šport (v nadaljevanju: komisija),
- priprava in objava javnega razpisa za zbiranje predlogov za sofinanciranje vsebin in predlogov izvajalcev letnega programa športa na območju občine,
- zbiranje vlog in strokovno ocenjevanje le-teh na komisiji,
- obveščanje predlagateljev o odločitvi,
- obravnavanje pritožb predlagateljev,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja proračunskih sredstev,
- obravnava poročil o izvedenih športnih programih ter ocena skladnosti s pogodbenimi obveznostmi.

8. člen

Imenovanje Komisije za šport

Postopek javnega razpisa vodi posebna 3-članska komisija, ki jo imenuje župan s sklepom. Mandat komisije je vezan na trajanje mandata župana. Član komisije je lahko vsaka polnoletna oseba, ki ni predsednik športnega društva, kluba, zveze ali unije.

Predsednika in namestnika predsednika komisije imenuje komisija izmed članov komisije. Predsednik sklicuje in vodi seje ter sodeluje pri pripravi razpisa za sofinanciranje programov športa. Namestnik predsednika opravlja funkcijo predsednika v času odsotnosti predsednika.

Za administrativno-tehnična opravila komisije skrbi občinska uprava.

9. člen

Naloge komisije so:

- odpiranje predlogov, ki so prispeli na javni razpis,
- ocenjevanje vrednotenja športnih programov skladno z merili,
- priprava predloga za dodelitev sredstev in priprava predloga za izbor športnih prireditev,
- sestava zapisnika o delu in
- priprava letnega poročila o delu komisije.

10. člen

Javni razpis za zbiranje predlogov za sofinanciranje vsebin in predlogov izvajalcev letnega programa športa na območju občine

Župan s sklepom določi besedilo javnega razpisa. Javni razpis se objavi v občinskem javnem glasilu Rešeto in na spletni strani Občine Ribnica.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež),
- predmet javnega razpisa,
- osebe, ki imajo pravico kandidirati na javni razpis,
- pogoje, ki jih mora predlagatelj izpolnjevati,
- merila za vrednotenje športnih programov,
- določitev obdobja, do katerega izvajalci letnega programa športa lahko črpajo sredstva,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,
- kraj, čas in osebo za podajanje informacij v zvezi z razpisom,
- način dostave vlog ter dan in uro do katere občina sprejema vloge,
- datum odpiranja vlog ter
- rok do katerega bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

Rok za podajo vlog na javni razpis, ki ne sme biti krajši od 15 in ne daljši od 30 dni, začne teči prvi naslednji dan po objavi javnega razpisa v občinskem javnem glasilu.

11. člen

Predlagatelji morajo predložiti vloge v zaprti ovojnici z navedbo javnega razpisa, na katerega se le-ta nanaša. Za pravočasno vloženo se šteje vloga, ki je predložena v roku, določenem v javnem razpisu.

12. člen

Po izteku roka za predložitev prijav se sestane komisija na kraju in ob času kot je določen v javnem razpisu. Komisija odpre vse pravočasno prispele in pravilno označene vloge po vrstnem redu kot so bile predložene in ugotovi njihovo popolnost.

Vloge, ki so prispele po izteku roka ali so bile nepravilno označene, komisija zavrže.

Predlagatelj, ki v predpisanem roku odda formalno nepopolno vlogo, lahko le-to dopolni v roku 8 dni od prejema pisnega obvestila. Nepopolnih vlog komisija po tem roku ne obravnava in pripravi direktorju občinske uprave predlog, da jih s sklepom zavrže.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka je v roku 8 dni dovoljeno vložiti pritožbo pri županu občine. O pritožbi odloča župan. Zoper odločitev pritožba ni možna, možno pa je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

13. člen

O odpiranju vlog in izboru izvajalcev komisija sproti vodi zapisnik, ki vsebuje:

- naslov, prostor in čas odpiranja prispelih vlog,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih predstavnikov komisije,
- imena oziroma naziv navzočih predstavnikov predlagateljev,
- vrstni red odpiranja vlog in

– ugotovitve o popolnosti vlog z navedbo predlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

Zapisnik podpisajo predsednik in člani komisije.

14. člen

Občinska uprava opravi na podlagi meril in pogojev iz razpisne dokumentacije strokovni pregled popolnih vlog in pripravi osnutek predloga delitve razpoložljivih finančnih sredstev s predlogom odobrenih ur koriščenja posameznih športnih objektov ter ga predloži v obravnavo komisiji.

Komisija na podlagi ocene vlog pripravi predlog sofinanciranja izbranih izvajalcev in predlog sofinanciranja športnih prireditev. Predlog komisija predloži direktorju občinske uprave. Direktor s sklepom odloči o izbiri izvajalcev letnega programa športa, izbiri izvajalcev športnih prireditev in višini sofinanciranja ter pisno obvesti vse predlagatelje o svoji odločitvi.

15. člen

Predlagatelj programa športa ima pravico do vpogleda v tiste dele strokovnih mnenj, zapisnikov, poročil in predloga sklepa o sofinanciranju, ki se nanašajo na obravnavo njegove vloge.

16. člen

Predlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje iz javnega razpisa in da prijavljen program neupravičeno ni bil izbran, lahko v 8 dneh od prejema sklepa vloži županu občine pritožbo z zahtevkom za preveritev utemeljenosti sklepa. V pritožbi mora natančno opredeliti razloge za pritožbo. Predmet pritožbe ne morejo biti merila za ocenjevanje vlog.

Župan mora pritožbo obravnavati, preveriti upravičenost in utemeljenost navedb ter v roku 15 dni odločiti s sklepom. S tem postane sklep o izbiri izvajalcev letnega programa športa in višine sofinanciranja športne dejavnosti dokončen. Zoper odločitev župana ni pritožbe. Možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

Sklenitev pogodbe o sofinanciranju

17. člen

Po dokončnosti sklepa občinska uprava pozove izbrane izvajalce letnega programa športa k podpisu pogodbe.

Če se izbrani izvajalec v 8 dneh od prejema poziva ne odzove, se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje.

18. člen

Občina sklene z izbranimi izvajalci letnega programa športa pogodbo o sofinanciranju, v kateri se opredeli naziv izvajalca in izbrani program, višino in namen sofinanciranja, nadzor nad namensko porabo proračunskih sredstev ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

19. člen

Izvajalci programov morajo občinski upravi najkasneje do 31. januarja naslednjega leta oddati letno vsebinsko poročilo o izvedbi programov z opredeljenimi cilji in rezultati ter zaključno poročilo z zaključnim računom društva oziroma kluba.

Če izvajalec poročila ne odda do 31. januarja se šteje, da programov ni izvajal in je dolžan prejeta sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi v roku 30 dni vrniti v občinski proračun. Kot prejeta sredstva se štejejo tudi ure koriščenja športnega objekta, obračunane v skladu z veljavnim cenikom. Kolikor izvajalec sredstev v tem roku ne vrne, začne občinska uprava v nadaljnjih 30 dneh s postopkom sodne izterjave.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati na javnem razpisu za sofinanciranje programov športa. Pounudnika, ki poda v prijavi na javni razpis neresnične podatke, komisija izloči iz postopka javnega razpisa.

V primeru, da se ugotovi neupravičenost porabe pogodbeno določenih sredstev, mora izvajalec programov vsa sredstva vključno z zakonitimi zamudnimi obrestmi v roku 30 dni po ugotovitvi nepravilnosti vrniti v občinski proračun.

Izvajalci morajo dajati pristojnemu organu morebitna dodatna pojasnila zlasti o vsebinah iz tega pravilnika in o urešničenju na razpisu odobrenega programa. Izvajalci morajo posredovati podatke in dokumentacijo nadzornim organom, ki

je potrebna za oblikovanje ocen, mnenj in stališč o zadevah iz njihove pristojnosti.

20. člen

Nadzor nad delitvijo in smotrnostjo dodeljenih sredstev ter izvajanjem določil tega pravilnika izvaja občinska uprava, komisija za šport in župan.

Občinska uprava ali po njej pooblaščen organ lahko kadarkoli spremeni namensko porabo sredstev izvajalcev letnega programa športa.

Občinska uprava mora spremljati izvajanje letnega programa športa in o izvajanju letnega programa športa dvakrat letno poročati komisiji za šport in najmanj enkrat letno občinskemu svetu. Upravlavec objekta mora poročati o številu porabljenih ur, občinska uprava pa o porabi finančnih sredstev.

Občinska uprava in upravlavec športnega objekta mora posredovati komisiji za šport podatke in dokumentacijo, ki je potrebna za oblikovanje ocen, mnenj in stališč o zadevah iz pristojnosti komisije.

V. OPREDELITEV SREDSTEV ZA ŠPORT IN NAČIN FINANCIRANJA

21. člen

Programi iz 5. člena tega pravilnika se vrednoti na osnovi Meril za vrednotenje športnih programov, ki so priloga temu pravilniku. Točkovni sistem določa maksimalni obseg financiranja v skladu s 5. členom pravilnika.

Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk za posamezne vsebine in glede na obseg proračunskih sredstev za izvajanje letnega programa športa.

Sredstva se izvajalcem nakazujejo na osnovi predloženih knjigovodskih listin, ki izkazujejo nastanek obveznosti izvajalca programa do odobrene višine.

Sofinanciranje najemnine se finančno ovrednoti po veljavnem ceniku. Izvajalci, ki izvajajo dejavnost v objektih v lasti Občine Ribnica, uporabljajo objekte v odobrenem obsegu skladno z urnikom, ki ga sestavi upravlavec objekta.

Izvajalec lahko pridobi sredstva le za namen znotraj vsebine programa, za katerega v razpisu izkaže dejansko stanje in ta pravilnik zanj predvideva sofinanciranje.

22. člen

Pri dodeljevanju sredstev se upošteva Merila za vrednotenje športnih programov s točkovnim sistemom in kriteriji za vrednotenje programov.

VI. PREHODNE DOLOČBE

23. člen

V prvem letu uporabe pravilnika se v programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnem in vrhunskem športu kriterij pod zaporedno število 2. iz tabele številka 3 nadomesti z: »V individualnih športnih panogah se v programe sofinanciranja uvrstijo športniki, ki so se v letu, pred letom, za katerega se vrednoti programe udeležili vsaj enega tekmovanja iz koledarja panožne zveze.«

VII. KONČNE DOLOČBE

24. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

25. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za vrednotenje športnih programov v Občini Ribnica (Uradni list RS, št. 104/09).

Št. 007-0016/2011

Ribnica, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

MERILA ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

Osnovni kriteriji vrednotenja, ki veljajo za vse programe vadbe:

1. V programih se upošteva le udeležence programov s stalnim bivališčem v Občini Ribnica.
2. Programe se vrednoti v obsegu dejanskega izvajanja, vendar ne več kot je opredeljeno z merili oziroma kot je čas obratovanja objekta.
3. Posameznik je praviloma prijavljen samo v kategoriji, ki je v skladu s tekmovalnimi kategorijami panožne zveze, čeprav mu tekmovalna pravila dopuščajo nastope v več kategorijah.
4. Vrednotenje 1 ure bazena je enaka vrednotenju 5 ur prog.
5. Vrednotenje 1 ure dvorane je enaka vrednotenju 3 ur dvorane po tretjinah.
6. Kategorizirani športniki so uvrščeni v program, ki je skladen s pridobljenim statusom.
7. Pogoji za vrednotenje strokovnega kadra je ustrezna izobrazba oziroma usposobljenost.

Tabela 1: Razvrstitev športnih panog oziroma izvajalcev športnih programov

Kriteriji za vrednotenje:

1. Pri vrednotenju let delovanja (kriterij 1) se za prvo leto delovanja upošteva prvo leto po registraciji društva (podatek AJPES).
2. Pri vrednotenju programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (kriterij 6) se pri individualnih športnih panogah vrednoti program, če je v skupini vsaj 50 % udeležencev v posamezni kategoriji iz tabele številka 3.
3. Pri vrednotenju programov interesne športne vzgoje (kriterij 7) se vrednoti samostojne skupine, v skladu s tabelo št. 1.
4. Pri vrednotenju programov športne rekreacije (kriterij 8) se vrednoti samostojne skupine.
5. Pri vrednotenju kategoriziranih športnikov (kriterij 9) število točk prejme izvajalec za vsakega športnika.
6. Pri vrednotenju naslova državnega prvaka (kriterij 10) se vrednoti vsak osvojeni naslov v kategorijah, v katerih športnik ne more pridobiti kategorizacije mladinskega razreda.

1		2		3		4		5	
leta delovanja društva	točk	član NPZ	točk	društvo v javnem interesu	točk	število članov s plačano članarino s stalnim preb. v občini	točk	število aktivnih registriranih športnikov	točk
nad 26	8	da	4	da	10	indiv. šp. panoge nad 120 kolek. šp. panoge nad 150	5	indiv. šp. panoge nad 70 kolek. šp. panoge nad 100	10
16 - 25	6					80 - 119 110 - 149	4	50 - 69 70 - 99	8
6 - 15	4					50 - 79 80 - 109	3	30 - 49 50 - 69	6
do 5	2					30 - 49 40 - 79	2	10 - 29 30 - 49	4
						20 - 29 20 - 39	1	do 9 do 29	2

6		7		8		9		10	
izvajanje programov usmerjenih v KŠ in VŠ	točk	izvajanje programov interesne šp. vzgoje	točk	izvajanje programov športne rekreacije	točk	kategorizirani športniki	točk	naslov državnega prvaka	točk
indiv. šp. panoge		št. skupin		št. skupin				kategorija	indiv. šp. panoge
4	4	3	3	3	3	MLR	1	CI	0,2
3	8	2	2	2	2	DR	2	MDI	0,4
2	6	1	1	1	1	PR	15	SDI	0,6
1	4					MR	25	KAD	0,8
						SR	35		2,4

Tabela 2: Športna vzgoja predšolskih otrok, interesna športna vzgoja otrok in mladine, športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami in študentov**Kriteriji za vrednotenje:**

1. Samostojno vadbeno skupino se vrednoti, kolikor velikost vadbene skupine ni manjša od 15 udeležencev.
2. Pri vrednotenju izvajanja programa v bazenu, se izhaja iz osnove 40 udeležencev na bazen.
3. Pri izvajanju tečaja plavanja je velikost skupine za vrednotenje strokovnega kadra 10 udeležencev.
4. Pri vrednotenju izvajanja programa v dvorani, se izhaja iz osnove 3 vadbениh skupin na dvorano.
5. Kadar v individualnih športnih panogah ni samostojne vadbene skupine in se program izvaja skupaj s programom športne vzgoje otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, se vrednoti samo pripadajoči delež objekta.

	ŠPORTNA VZGOJA	INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA			
	predšolskih otrok	šoloobveznih otrok	mladine	otrok in mladine s posebnimi potrebami	študentov
1.1. REDNA VADBA					
velikost skupine	20	20	20	10	20
ur vadbe/teden	1,5	2	2	2	2
št. tednov	40	40	40	40	40
strokovni kader ur	60	80	80	80	80
spremljajoči objekt ur	60	80	80	80	80
1.2. TEČAJI					
velikost skupine	20	20			
ur programa	10	10			
strokovni kader ur	10	10			
spremljajoči objekt ur	10	10			
Propagandno gradivo (Zlati sonček, Krpan, Ciciban planinec) na udeleženca	0,1	0,1			
1.3. ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA					
tekmovanje v občini		8			
tekmovanje izven občine		12			

Tabela 3: Športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni in vrhunski šport**Kriteriji za vrednotenje:**

1. Strokovni kader in materialne stroške programa se v programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport ter vrhunskem športu vrednoti izvajalcem glede na število doseženih točk iz tabele 1, in sicer:

število točk	vrednotenje programa
61 in več	100%
55 do 60	90%
49 do 54	80%
48 in manj	70%

2. V individualnih športnih panogah se v programe uvrstijo športniki, ki so se v letu, pred letom, za katerega se vrednoti programe udeležili najmanj 5 tekmovanj iz koledarja panožne zveze oziroma 50% tekmovanj, če je bilo v koledarju manj kot 10 tekmovanj.
3. V individualnih športnih panogah je v najnižjo kategorijo lahko uvrščenih 20% športnikov, ki še niso registrirani.

4. V individualnih športih se glede na število uvrščenih v program ovrednoti obseg ur strokovnega kadra, materialnih stroškov in ur objekta po deležih, glede na odstopanja iz tabel.
5. V kolektivnih športih se uvrstijo ekipe, vključene v tekmovalni sistem nacionalne panožne zveze.
6. V kolektivnih športih se ekipo prizna, kolikor jo vanjo vključenih najmanj 80% športnikov glede na kriterij velikosti vadbene skupine.
7. V kolektivnih športnih panogah sta v program športne vzgoje otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport v posamezni kategoriji lahko uvrščeni dve ekipi, kolikor sta obe vključeni v tekmovalni sistem nacionalne panožne zveze in je velikost posamezne ekipe v skladu s točko 6. (npr. MDI A in MDI B pri rokometu).
8. Skupine v mini rokometu ter skupine U10, U9 in U8 pri futsalu se vrednoti v programu interesne športne vzgoje otrok.
9. V program vrhunškega športa se uvrsti ekipa, ki ima v svoji sredini tri vrhunske športnike, ki so kategorizacijo pridobili kot člani društva.

INDIVIDUALNE ŠPORTNE PANOGE

PLAVANJE	ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE, USMERJENE V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT				KAK. ŠPORT	VRHUNSKI ŠPORT
	1. STOPNJA		2. STOPNJA			
KATEGORIJA	MDI	SDI	KAD	ML	ČL, DR	PR, MR, SR
velikost skupine	12	10	8	6	6	6
ur vadbe/teden	6	7	8	10		12
št. tednov	40	42	44	44	40	48
strokovni kader	240	294	352	440	0	576

materialni strošek	10	20	30	40	0	50
---------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	----------	-----------

Objekt	240	294	352	440	320	576
ŠC Ribnica						
ur bazen	200	231	264	308	260	432
ur spremljajoči prostori	40	63	88	132	60	144
število vadečih-bazen	30	30	30	30	30	30
ur bazena	80	77	70	62	52	86

TRIATLON	ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE, USMERJENE V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT					KAK. ŠPORT	VRH. ŠPORT
	1. STOPNJA			2. STOPNJA			
KATEGORIJA	CI	MDI	SDI	KAD	MML-ML	ČL, DR	PR, MR, SR
velikost skupine	12	12	10	8	6	6	6
ur vadbe/teden	3	4	6	6	8		12
št. tednov	40	40	42	44	44	40	48
strokovni kader	120	160	252	264	352	0	576

materialni strošek	15	20	25	30	40	0	50
---------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	----------	-----------

Objekt	40	53	84	88	117	107	192
ŠC Ribnica							
ur bazen	32	43	67	70	94	85	154
ur spremljajoči prostori	8	11	17	18	23	21	38
število vadečih-bazen	40	30	30	30	30	30	30
ur bazena	33	53	70	100	115	87	220

JU-JITSU	ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE, USMERJENE V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT					KAKOVOSTNI ŠPORT	VRHUNSKI ŠPORT
	1. STOPNJA			2. STOPNJA			
KATEGORIJA	CI	MDI	SDI	KAD	ML	ČL, DR	PR, MR, SR
velikost skupine	16	14	12	10	10	10	8
ur vadbe/teden	2	2	3	4	5	6	8
št. tednov	40	40	42	44	46	40	46
strokovni kader	80	80	126	176	230	0	368

materialni strošek	5	10	20	30	40	0	50
---------------------------	----------	-----------	-----------	-----------	-----------	----------	-----------

Objekt	80	80	126	176	230	240	368
ŠC Ribnica							
ur spremljajoči prostori	80	80	126	176	230	240	368

PLEZANJE	ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE, USMERJENE V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT					KAKOVOSTNI ŠPORT	VRHUNSKI ŠPORT
	1. STOPNJA			2. STOPNJA			
KATEGORIJA	CI	MDI	SDE	KAD	ML	ČL,DR	PR, MR, SR
velikost skupine	12	12	10	8	8	7	7
ur vadbe/teden	2	3	3	4,5	4,5	5	8
št. tednov	38	38	40	42	42	44	46
strokovni kader	76	114	120	189	189	0	368

materialni str.	15	20	25	30	35	0	50
------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	----------	-----------

Objekt	76	114	120	189	189	220	368
ŠC Ribnica							
plezalna stena	76	114	120	189	189	220	368
mini plezalna stena							

KOLESARSTVO- GORSKO, BMX	ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE, USMERJENE V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT					KAKOVOSTNI ŠPORT	VRHUNSKI ŠPORT
	1. STOPNJA			2. STOPNJA			
KATEGORIJA	U7	U11	U13	U15	U17	17+,DR	PR, MR, SR
velikost skupine	12	12	10	8	8	7	7
ur vadbe/teden	2	3	3	5	5	5	6
št. tednov	40	40	42	44	46	46	46
strokovni kader	80	120	126	198	207	0	276

materialni strošek	15	20	25	38	35	0	50
---------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	----------	-----------

Objekt	20	30	32	50	52	80	69
ŠC Ribnica							
spremljajoči prostori ur	20	30	33	50	52	58	69

KONJENIŠTVO	ŠVZG OTROK IN MLADINE, USMERJENE V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT			KAKOVOSTNI ŠPORT	VRHUNSKI ŠPORT
	1. STOPNJA	2. STOPNJA			
KATEGORIJA	OTROCI	ML	MLADI JAH.	ČL, DR	PR, MR, SR
velikost skupine	10	6	6	6	6
ur vadbe/teden	4	6	6	6	12
št. tednov	40	42	44	46	46
ur strokovni kader	160	252	264	0	552
materialni strošek	25	30	35	0	50
Objekt	160	252	264	320	552

KOLEKTIVNE ŠPORTNE PANOGE

ROKOMET	ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE, USMERJENE V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT				KAKOVOSTNI ŠPORT			VRHUNSKI ŠPORT
	1. STOPNJA		2. STOPNJA		I. DL	IB DL	II DL	
KATEGORIJA	MDI	SDI	KAD	ML				
št. skupin	1	1	1	1	1	1	1	
velikost skupine	14	14	14	14	14	14	14	14
ur vadbe/teden	3	5,5	8	8				12
št. tednov	40	42	44	46				48
ur strokovni kader	120	231	352	368	0	0	0	576

materialni strošek	30	40	50	60	0	0	0	300
-------------------------------	----	----	----	----	---	---	---	-----

OBJEKT	120	231	352	368	320	240	220	576
ŠC Ribnica								
število skupin - dvorana	3	3	2	1	1	1	1	1
ur dvorane	96	185	282	294	256	192	176	461
ur spremljajoči prostori	24	46	70	74	64	48	44	115
Telovadnica POŠ								
število skupin	1	1	1	1	0	0	0	0
ur telovadnice	120	231	308	230	0	0	0	0

FUTSAL	ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE, USMERJENE V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT				KAKOVOSTNI ŠPORT		VRHUNSKI ŠPORT
	1. STOPNJA		2. STOPNJA		I. DL	II. DL	
KATEGORIJA	U 13	U 15	U 18	U 21			v ekipi 3 VŠ
skupina	1	1	1	1	1	1	1
velikost skupine	12	12	12	12	12	12	12
ur vadbe/teden	3	4	5	5			12
št. tednov	40	42	44	46			48
strokovni kader	120	168	220	230	0	0	576

materialni strošek	30	40	50	60	0	0	300
---------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	----------	----------	------------

Objekt	120	168	184	184	320	240	576
ŠC Ribnica							
število skupin – dvorana	3	3	1	1	1	1	1
ur dvorane	80	112	123	123	213	160	384
ur zunanja ploščad	40	56	61	61	107	80	192
Telovadnica POŠ							
število skupin	1	1	1	1	0	0	0
ur telovadnice	80	120	308	230	0	0	0
ur zunanja ploščad	40	56	61	61	0	0	0

Tabela 4: Športna rekreacija in šport invalidov**Kriterij vrednotenja:**

1. Samostojno vadbeno skupino se vrednoti, v kolikor velikost vadbene skupine ni manjša od 15 udeležencev.
2. Pri vrednotenju izvajanja programa v bazenu, se izhaja iz osnove 40 udeležencev na bazen.
3. Pri vrednotenju izvajanja programa v dvorani, se izhaja iz osnove 2 vadbenih skupin na dvorano.
4. Pri športnih panogah, ki se izvajajo na prostem se prizna 1/3 ur v zaprtem objektu (triatlon).
5. Pri športnih panogah, ki se lahko izvajajo tudi na prostem se prizna 1/2 ur v zaprtem objektu (mali nogomet).

	ŠPORTNA REKREACIJA		ŠPORT INVALIDOV
	do 65 let	nad 65 let	
velikost skupine	20	20	10
ur vadbe/teden	2	2	2
št. tednov	40	40	40
strokovni kader ur	0	72	80
spremljajoči objekt ur	80	80	80

Tabela 5: Izobraževanje strokovnih kadrov**Kriterij vrednotenja:**

1. Izvajalcu se na leto vrednoti enega kandidata, za pridobitev usposobljenosti. Kandidat se s pogodbo obveže, da bo pri izvajalci deloval še najmanj 3 leta.
2. Za licenciranje se vrednoti vse kandidate izvajalca, ki so pri izvajalcu delovali najmanj eno leto.

NAZIV PROGRAMA	Št. točk/kandidata
Usposabljanje – pridobitev usposobljenosti 3. stopnje	7
Usposabljanje – pridobitev usposobljenosti 2. stopnje	5
Usposabljanje – pridobitev usposobljenosti 1. stopnje	3
Izpopolnjevanje – mednarodno licenciranje	2
Izpopolnjevanje – licenciranje	1

Tabela 6: Znanstveno-raziskovalna dejavnost**Kriterij vrednotenja:**

1. Število točk prejme izvajalec za vsako raziskavo.

NAZIV PROGRAMA	1. leto	2. leto	3. leto
Celotna izvedba (meritve, obdelava rezultatov in interpretacija) znanstveno-raziskovalnega dela, pomembnega za razvoj športa v občini Ribnica	21	17	10
Meritve in obdelava podatkov znanstveno-raziskovalnega dela, pomembnega za razvoj športa v občini Ribnica	11	7	-
Izvedba meritev za izdelavo znanstveno-raziskovalnega dela, pomembnega za razvoj športa v občini Ribnica	4	-	-

Tabela 7: Založniška dejavnost

Naziv programa:	Število točk
Strokovna literatura	5
Občasne publikacije	2
Propagandno gradivo	1

Tabela 8: Športne prireditve**Kriterij vrednotenja:**

1. Ne vrednoti se ligaška tekmovanja tekmovalnega sistema v posamezni športni panogi in ligaška rekreativna tekmovanja.
2. Vsakemu izvajalcu se vrednoti le športno prireditev, ki je ovrednotena z največ točkami.

VRSTA PRIREDITVE	do 70	od 71 do 120	od 121 do 200	od 201 do 400	od 401 do 600	več kot 600
Občinska športna prireditev	10	20	30	50	70	110
Medobčinska	20	30	40	60	70	100
Državna	30	50	70	90	100	140
Mednarodna	40	60	80	100	120	160

Tabela 9: Informacijski sistem na področju športa

VRSTE SISTEMA:	Število točk
Izdelava programa za vodenje informacijskega sistema v občini Ribnica	6
Vodenje informacijskega sistema za potrebe športa v občini Ribnica	4
Izdelava in vzdrževanje lastne spletne aplikacije	3
Nakup tehnologije za šport	2
Uporaba drugih spletnih aplikacij	1

ŠKOFJA LOKA

50. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Škofja Loka

Na podlagi 64. člena v zvezi s prvo alinejo 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10, 84/10 in 40/12) in prvega odstavka 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 33/10; v nadaljevanju: Statut) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 19. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA
Občine Škofja Loka**

1. člen

Na začetek Statuta se doda kazalo.

2. člen

V drugem odstavku 4. člena Statuta se pred besedo »ter« črta vejica.

3. člen

V prvem odstavku 6. člena Statuta se zamenja vrstni red besed »praznik« in »pečat« ter se slednjo nadomesti z besedo »žig«.

4. člen

V peti alineji 1. točke 7. člena Statuta se na koncu besedila doda: »in izrednih razmerah«.

5. člen

V sedmi alineji 3. točke 7. člena Statuta se na koncu besedila doda: »in izrednih razmerah«.

6. člen

V 7. točki 7. člena Statuta se na koncu pred piko doda nova četrta alineja, ki glasi: »lahko podeljuje denarne pomoči socialno ogroženim občanom«.

Za besedilom tretje alineje 7. točke 7. člena Statuta se doda vejico.

7. člen

Četrta alineja 10. točke 7. člena Statuta se prestavi za prvo alinejo, druga in tretja alineja pa postaneta tretja in četrta. V prestavljeni četrta, sedaj drugi alineji se besedo »ter« nadomesti z vejico.

8. člen

V 8. členu Statuta se v prvi vrstici za besedo »tudi« doda besedo »naslednje« in se črta: », ki se nanašajo na«.

9. člen

Besedilo prve alineje 8. člena Statuta se črta in nadomesti z besedilom: »organizira občinsko upravo.«.

10. člen

V drugi alineji 8. člena Statuta se spremeni besedilo »ugotavljanje javne koristi« v »ugotavlja javno korist«.

11. člen

V tretji alineji 8. člena Statuta se namesto: »določanje namenske rabe« zapiše »določa namensko rabo«.

12. člen

V četrta alineji 8. člena Statuta se spremeni »evidenco« v »evidentiranje«.

13. člen

V šesti alineji 8. člena Statuta se besedna zveza: »mrliško pregledno« spremeni v: »organizira pokopališko in pogrebno«.

14. člen

V sedmi alineji 8. člena Statuta se besedilo: »urejanje drugih lokalnih zadev« spremeni v: »ureja druge lokalne zadeve«.

15. člen

Črta se: »ter za te potrebe na podlagi pisne zahteve v skladu z zakonom pridobiva ustrezne podatke od pooblaščenih organov« v prvem odstavku 9. člena Statuta in namesto tega doda vejica ter za njo: »določeno v področnih predpisih«.

16. člen

V šestem odstavku 11. člena Statuta se zamenja vrstni red stavkov.

17. člen

V petem odstavku 13. člena Statuta se črta besedilo: »oziroma tajne podatke«.

18. člen

V prvem odstavku 16. člena Statuta se besedi: »se tičejo« nadomestita z: »zadevajo«.

19. člen

V drugi alineji drugega odstavka 16. člena Statuta se besedi: »plane« spremenita v: »akte«.

20. člen

Drugi odstavek 17. člena Statuta se spremeni tako, da glasi:

»Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, članstvom v nadzornem odboru, pa tudi ne z delom v občinski upravi ali v službi v krajevni skupnosti ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.«

21. člen

V desetem odstavku 20. člena Statuta se za: »direktor občinske uprave« vstavi vejico in za njo besedilo: »vodja organa skupne občinske uprave in predstavnik občine v skupnem organu za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih«.

22. člen

Na koncu prvega odstavka 22. člena Statuta se pred piko dodata dve novi alineji:

»– če odstopi,« in
»– če umre.«.

23. člen

Drugi odstavek 22. člena Statuta se spremeni tako, da glasi:

»Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto, peto, šesto in sedmo alinejo prvega odstavka tega člena v skladu z zakonom.«

24. člen

V četrtem odstavku 22. člena Statuta se črta stavek: »Upravno sodišče o tožbi iz tega odstavka in tožbi iz drugega odstavka tega člena odloči meritorno v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh.«

25. člen

Na koncu stavka v petem odstavku 22. člena Statuta se doda: », razen če odstopi«.

26. člen

V tretji alineji tretjega odstavka 28. člena Statuta se za besedo »izvajanje« doda: »splošnih aktov občine in drugih«.

27. člen

V četrta alineji prvega odstavka 35. člena Statuta se »čla na občinskega sveta« nadomesti z: »župana«.

28. člen

Na koncu prvega odstavka 35. člena Statuta se pred piko dodata dve novi alineji:

- »– če odstopi,
- če umre«.

29. člen

Drugi odstavek 35. člena Statuta se spremeni tako, da glasi:

»Župan oziroma podžupan kot član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto, peto, šesto in sedmo alinejo prvega odstavka tega člena v skladu z zakonom.«

30. člen

V četrtem odstavku 35. člena Statuta se na koncu stavka doda: », razen če odstopi«.

31. člen

V prvem odstavku 37. člena Statuta se na koncu doda nov stavek: »Trajanje mandata članov nadzornega odbora je vezano na mandat občinskega sveta, ki ga je imenoval.«

32. člen

Drugi odstavek 39. člena Statuta se spremeni tako, da glasi:

»Nadzorni odbor vsako proračunsko leto obvezno izvede nadzor proračuna in zaključnega računa občine.«

V 39. členu Statuta se doda nov tretji odstavek z besedilom:

»Nadzorni odbor v skladu s svojim letnim programom dela izvede nadzor:

- finančnih načrtov in zaključnih računov krajevnih skupnosti,
- finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih), katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je občina.«

Dosedanji tretji, četrti in peti odstavek 39. člena Statuta postanejo četrti, peti in šesti odstavek.

33. člen

V četrtem odstavku 39. člena Statuta se črtata besedi »mora« in »obvezno«, beseda »obravnavati« se spremeni v »obravnavata«.

34. člen

V drugem odstavku 42. člena Statuta se »obstaja utemeljen« nadomesti z besedno zvezo: »obstajajo razlogi za«.

35. člen

V 44. členu Statuta se doda nov prvi odstavek, ki glasi:

»Član nadzornega odbora predlaga predsedniku nadzornega odbora svojo izločitev iz posamezne zadeve, če so podane okoliščine, ki spravljajo v dvom njegovo nepristranskost, oziroma so podane okoliščine navzkrižja interesov.«

Prvi, drugi in tretji odstavek postanejo drugi, tretji in četrti odstavek.

36. člen

Sedaj drugi odstavek 44. člena Statuta se na koncu pred piko dopolni z vejico in besedilom: »oziroma če ugotovi, da so podane okoliščine navzkrižja interesov«.

37. člen

Na koncu prvega odstavka 45. člena Statuta se doda stavek: »Ob hujših kršitvah mora obvestiti pristojno ministrstvo, računsko sodišče in ob sumu storitve prekrška ali kaznivega dejanja obvestiti tudi pristojen organ pregona.«

38. člen

V zadnjem stavku četrtega odstavka 55. člena Statuta se črta vejico in besedilo: »ali na zboru krajanov«.

39. člen

Drugi odstavek 58. člena Statuta se spremeni tako, da glasi:

»Za administrativna opravila, pomoč predsednikom in svetom krajevnih skupnosti skrbi delavec, ki je v sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.«

40. člen

V 63. členu Statuta doda nov drugi odstavek:

»Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti krajevnih skupnosti, zagotovi občina, z njimi pa upravlja krajevna skupnost.«

Drugi do osmi odstavek 63. člena Statuta postanejo tretji do deveti odstavek.

41. člen

V drugi alineji 83. člena Statuta se za besedo »zdravstvo« pred vejico doda: »in lekarnišvo«.

42. člen

V 84. členu Statuta se črta besedilo: »opravljanje dejavnosti, ki so z zakonom določene kot obvezne lokalne gospodarske javne službe, ter dejavnosti, ki so kot lokalne javne službe s tem statutom in odlokom občine določene predvsem na naslednjih področjih«.

V prvi alineji 84. člena Statuta se beseda »oskrba« nadomesti z: »oskrbo«.

V tretji alineji 84. člena Statuta se črta besedna zveza: »in prevoz«.

Dodata se novi četrta in peta alineja, ki glasita:

- »– prevoz komunalnih odpadkov,« in
- »– obdelavo mešanih komunalnih odpadkov,«.

Dozdajšnja peta alineja se nadomesti z:

- »– upravljanje distribucijskega omrežja zemeljskega plina,«.

Dosedanja sedma alineja, ki glasi:

- »– urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,« se spremeni v:

- »– vzdrževanje občinskih javnih cest in drugih občinskih javnih površin,«.

Dosedanji deseta in enajsta alineja 84. člena Statuta se črtata.

Zadnja alineja 84. člena Statuta se nadomesti z besedilom: »pomoč, oskrbo in namestitve zapuščenih živali v zavetišču in«.

Na koncu 84. člena Statuta se doda novo alinejo, ki glasi:

- »– izvajanje dejavnosti na drugih področjih, če tako določa zakon.«

43. člen

V 98. členu Statuta se doda tretji odstavek, ki glasi:

»Nadzor nad finančnim poslovanjem uporabnikov občinskega proračuna, kjer je Občina Škofja Loka ustanovitelj oziroma soustanovitelj ter lastnik oziroma solastnik, opravljajo župan, pristojni oddelek občinske uprave in nadzorni odbor občine.«

44. člen

V drugem odstavku 100. člena Statuta besedo »plane« nadomesti z besedo »akte«.

45. člen

V četrtem odstavku 100. člena Statuta pred besedno zvezo: »obvezne razlage določb statuta« doda: »popravke,«.

46. člen

V drugem odstavku 107. člena Statuta se črtata besedi »lahko« in »le«.

47. člen

Prvi odstavek 114. člena Statuta se črta.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

48. člen

Občinska uprava je dolžna odloke iz Statuta pripraviti v 9 mesecih od začetka veljavnosti teh sprememb in dopolnitev.

49. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-0001/2008

Škofja Loka, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe i.r.

51. Odlok o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl US, 79/09, 14/10 – odl US, 51/10, 4/10 – odl US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 92. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 33/10) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 19. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2013

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Škofja Loka za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštva občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni skupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
A.	Bilanca prihodkov in odhodkov	
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	39.365.103
	Tekoči prihodki (70+71)	20.617.198
70	Davčni prihodki	15.311.484
71	Nedavčni prihodki	5.305.714
72	Kapitalski prihodki	7.228.000
73	Prejete donacije	97.750
74	Transferni prihodki	11.422.155
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	38.847.292
40	Tekoči odhodki	6.073.300
41	Tekoči transferi	7.154.892
42	Investicijski odhodki	23.993.616
43	Investicijski transferi	1.625.484
III.	Proračunski presežek (I.-II.)	517.811
B.	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kap. deležev	0

75	Prejeta vračila danih posojil	0
V.	Dana posojila in poveč. kapitalskih deležev	40.000
44	Dana posojila in poveč. kapitalskih deležev	40.000
VI.	Prejeta minus dana posojila (IV.-V.)	-40.000
C.	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje	0
50	Zadolževanje	0
VIII.	Odplačila dolga	941.361
55	Odplačila dolga	941.361
IX.	Sprememba stanja sredstev na računih (III.+VI.+VII.-VIII.)	-463.550
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	-941.361
XI.	Neto financiranje (VI.+X.-IX.)	-517.811
	Stanje sredstev na računih 31. 12. 2012	2.778.695

Splošni del občinskega proračuna sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov in posebni del občinskega proračuna – odhodki sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Škofja Loka.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

V proračunu so zagotovljena sredstva za delo občinskih organov, za izvajanje nalog na področju družbenih dejavnosti, gospodarske infrastrukture in za druge naloge občine v skladu z zakoni.

Uporabniki sredstev proračuna smejo prevzemati obveznosti samo za namene in do višine določene v posebnem delu proračuna in sredstva uporabljati za namene, za katere so jim bila dana v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi. Uporabniki se lahko zadolžujejo le s soglasjem župana.

Sredstva se praviloma delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prejemkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti.

Če se med letom znatno spremeni delovno področje ali pristojnost proračunskega uporabnika, se mu sorazmerno zmanjša oziroma poveča obseg sredstev.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med konti v okviru proračunske postavke in med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja porabe v posebnem delu proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

5. člen

Uporabniki proračunskih sredstev so dolžni pri porabi proračunskih sredstev upoštevati predpise zakona o javnih naročilih.

6. člen

V stalno proračunsko rezervo se izloča 0,7% od vseh prejemkov proračuna. Splošna proračunska rezerva se oblikuje v višini 0,15% od prihodkov proračuna.

7. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, ki skrbi, da se med letom prejemi razporejajo skladno z njihovim pritekanjem enakomerno vsem proračunskim porabnikom. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

8. člen

Župan je pooblaščen da:

- v okviru proračunskih sredstev spremeni namen in višino sredstev posameznim proračunskim postavkam znotraj istega področja proračunske porabe največ do 20%, če s tem ni ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva,
- odloča o razporejanju sredstev splošne proračunske rezerve,
- odloča o uporabi sredstev stalne rezerve do višine 5% rezerve za posamezni namen,
- odloči o kratkoročni zadolžitvi proračuna za največ 10% zadnjega sprejetega proračuna,
- odloči o izdajanju garancij in poroštev za najeta posojila drugih pravnih oseb, katerih ustanovitelj je občina, vendar največ do 5% realiziranih prihodkov proračuna v letu pred letom, v katerem se daje poroštvo,
- odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga dolžniku do višine 1.000 EUR, če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF.

9. člen

Oddelek za proračun in finance:

- izvaja finančno poslovanje proračuna,
- nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih porabnikih in o nepravilnostih pri porabi sredstev obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe,
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe,
- pripravi polletno poročilo o izvajanju proračuna.

10. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.

Posredni uporabniki morajo na zahtevo Oddelka za proračun in finance prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

11. člen

Uporabnik sme oddati izvajalska dela brez javnega razpisa, če pogodbeno vrednost ne presega 20.000 evrov za blago in storitve in 40.000 evrov za gradbena dela. Zneski iz tega člena so navedeni brez davka na dodano vrednost.

12. člen

Uporabniki morajo sprejeti finančni načrt za leto 2013 do 31. 12. 2012 in ga predložiti Oddelku za proračun in finance. Uporabniki morajo do 28. 2. 2014 predložiti poslovno poročilo za leto 2013 skupaj z obrazložitvami.

Neposredni uporabniki občinskega proračuna pripravijo premoženjsko bilanco za preteklo leto in jo do 30. marca tekočega leta predložijo Oddelku za proračun in finance.

Uporabniki so dolžni do 30. 4. 2013 predložiti spremembe programa in predlog sprememb finančnega načrta za delo organa in izvajanje dejavnosti za leto 2014, za investicije pa za celotno dobo financiranja.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE

13. člen

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Škofja Loka, v letu 2013 ne sme preseči skupne višine glavnice 200.000 evrov.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Škofja Loka v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2013

Škofja Loka, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe l.r.

52. Odlok o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl US, 79/09, 14/10 – odl US, 51/10, 4/10 – odl US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 92. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 33/10) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 19. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2014

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Škofja Loka za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni skupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
A.	Bilanca prihodkov in odhodkov	
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	31.676.115
	Tekoči prihodki (70+71)	24.223.338
70	Davčni prihodki	15.348.254
71	Nedavčni prihodki	8.875.084
72	Kapitalski prihodki	263.000
73	Prejete donacije	274.583
74	Transforni prihodki	6.915.194

II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	34.665.340
40	Tekoči odhodki	5.850.219
41	Tekoči transferi	7.208.656
42	Investicijski odhodki	20.185.981
43	Investicijski transferi	1.420.484
III.	Proračunski presežek (I.-II.)	- 2.989.225
B.	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kap. deležev	0
75	Prejeta vračila danih posojil	0
V.	Dana posojila in poveč. kapitalskih deležev	40.000
44	Dana posojila in poveč. kapitalskih deležev	40.000
VI.	Prejeta minus dana posojila (IV.-V.)	- 40.000
C.	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje	3.000.000
50	Zadolževanje	3.000.000
VIII.	Odplačila dolga	942.261
55	Odplačila dolga	942.261
IX.	Sprememba stanja sredstev na računih (III.+VI.+VII.-VIII.)	- 971.486
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	- 2.057.739
XI.	Neto financiranje (VI.+X.-IX.)	2.989.225
	Stanje sredstev na računih 31. 12. 2013	2.315.145

Splošni del občinskega proračuna sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov in posebni del občinskega proračuna – odhodki sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Škofja Loka.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

V proračunu so zagotovljena sredstva za delo občinskih organov, za izvajanje nalog na področju družbenih dejavnosti, gospodarske infrastrukture in za druge naloge občine v skladu z zakoni.

Uporabniki sredstev proračuna smejo prevzemati obveznosti samo za namene in do višine določene v posebnem delu proračuna in sredstva uporabljati za namene, za katere so jim bila dana v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi. Uporabniki se lahko zadolžujejo le s soglasjem župana.

Sredstva se praviloma delijo med letom enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prejemkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti.

Če se med letom znatno spremeni delovno področje ali pristojnost proračunskega uporabnika, se mu sorazmerno zmanjša oziroma poveča obseg sredstev.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

4. člen

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med konti v okviru proračunske postavke in med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja porabe v posebnem delu proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občini

skemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in njegovi realizaciji.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

5. člen

Uporabniki proračunskih sredstev so dolžni pri porabi proračunskih sredstev upoštevati predpise zakona o javnih naročilih.

6. člen

V stalno proračunsko rezervno se izloča 0,7% od vseh prejemkov proračuna. Splošna proračunska rezerva se oblikuje v višini 0,15% od prihodkov proračuna.

7. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan, ki skrbi, da se med letom prejemki razporejajo skladno z njihovim pritokanjem enakomerno vsem proračunskim porabnikom. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

8. člen

Župan je pooblaščen da:

- v okviru proračunskih sredstev spremeni namen in višino sredstev posameznim proračunskim postavkam znotraj istega področja proračunske porabe največ do 20%, če s tem ni ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva,

- odloča o razporejanju sredstev splošne proračunske rezerve,

- odloča o uporabi sredstev stalne rezerve do višine 5% rezerve za posamezni namen,

- odloči o kratkoročni zadolžitvi proračuna za največ 10% zadnjega sprejetega proračuna,

- odloči o izdajanju garancij in poroštev za najeta posojila drugih pravnih oseb, katerih ustanovitelj je občina, vendar največ do 5% realiziranih prihodkov proračuna v letu pred letom, v katerem se daje poroštvo,

- odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga dolžniku do višine 1.000 EUR, če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF.

9. člen

Oddelek za proračun in finance:

- izvaja finančno poslovanje proračuna,
- nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih porabnikih in o nepravilnostih pri porabi sredstev obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe,

- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe,

- pripravi polletno poročilo o izvajanju proračuna.

10. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.

Posredni uporabniki morajo na zahtevo Oddelka za proračun in finance prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

11. člen

Uporabnik sme oddati izvajalska dela brez javnega razpisa, če pogodbeno vrednost ne presega 20.000 evrov za blago in storitve in 40.000 evrov za gradbena dela. Zneski iz tega člena so navedeni brez davka na dodano vrednost.

12. člen

Uporabniki morajo sprejeti finančni načrt za leto 2014 do 31. 12. 2012 in ga predložiti Oddelku za proračun in finance.

Uporabniki morajo do 28. 2. 2015 predložiti poslovno poročilo za leto 2014 skupaj z obrazložitvami.

Neposredni uporabniki občinskega proračuna pripravijo premoženjsko bilanco za preteklo leto in jo do 30. marca tekočega leta predložijo Oddelku za proračun in finance.

Uporabniki so dolžni do 30. 4. 2014 predložiti program in predlog finančnega načrta za delo organa in izvajanje dejavnosti za leto 2015, za investicije pa za celotno dobo financiranja.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE

13. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2014 lahko zadolži do višine 3.000.000 eurov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Škofja Loka, v letu 2014 ne sme preseči skupne višine glavnice 200.000 eurov.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Škofja Loka v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2014

Škofja Loka, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe l.r.

VIPAVA

53. Odlok o lokalnem turističnem vodenju na turističnem območju Občine Vipava ter na turističnem območju Smaragdne poti

Na podlagi 41. in 42. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04 in 57/12) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11) je Občinski svet Občine Vipava na 18. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

ODLOK

o lokalnem turističnem vodenju na turističnem območju Občine Vipava ter na turističnem območju Smaragdne poti

I. UVODNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom se določa program turističnega vodenja ter pogoji za opravljanje turističnega vodenja na ravni turističnega območja Občine Vipava ter za turistično območje Smaragdne poti (območje Severne Primorske-Goriške statistične regije, ki jo sestavljajo občine: Bovec, Kobarid, Tolmin, Kanal

ob Soči, Brda, Šempeter - Vrtojba, Miren - Kostanjevica, Renče - Vogrsko, Ajdovščina, Vipava, Idrija, Cerklje in Mestna občina Nova Gorica).

Lokalno turistično vodniško službo na območju Občine Vipava organizira in vodi s tem odlokom pooblaščen Center za razvoj podeželja Trg Vipava, Glavni trg 1, Vipava.

Vodniško dejavnost za turistično območje Smaragdne poti vodi pooblaščen organizacija za vodenje regionalnih destinacijskih aktivnosti (Regionalna destinacijska organizacija Smaragdna pot; v nadaljevanju: RDO Smaragdna pot).

2. člen

Dejavnost lokalnega turističnega vodenja predstavlja strokovno vodenje obiskovalcev na območju Občine Vipava po programu, ki ga določi Center za razvoj podeželja Trg Vipava ob soglasju župana Občine Vipava.

Osebe, ki opravljajo dejavnost lokalnega turističnega vodenja so lokalni turistični vodniki turističnega območja Občine Vipava.

Osebe, ki opravljajo dejavnost turističnega vodenja na območju Smaragdne poti so regionalni turistični vodniki za turistično območje Smaragdne poti.

II. PROGRAM TURISTIČNEGA VODENJA

3. člen

Program turističnega vodenja, ki obsega vodenje obiskovalcev pri ogledu vseh pomembnejših znamenitosti na območju Občine Vipava, je standardni program turističnega vodenja in je na vpogled pri Centru za razvoj podeželja Trg Vipava.

Predlog programa izdelata Center za razvoj podeželja Trg Vipava v sodelovanju z ustreznimi strokovnimi službami (za varstvo narave, za varstvo kulturne dediščine, muzeji ipd.).

Posebni programi turističnega vodenja pa lahko obsegajo, skladno z interesi naročnikov, vodenje obiskovalcev k ogledu določenih znamenitosti na območju Občine Vipava kot npr. arhitekturnih in umetniških del, naravnih lepote, etnografskih in drugih znamenitosti ter poti življenja in ustvarjanja pomembnejših osebnosti.

III. POGOJI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI TURISTIČNEGA VODENJA

4. člen

Dejavnost lokalnega turističnega vodenja lahko opravljajo osebe, ki uspešno opravijo preizkus znanja iz programa strokovne usposobljenosti za lokalnega turističnega vodnika in so vpisani v register lokalnih turističnih vodnikov.

Lokalni turistični vodnik lahko postane oseba, ki ima najmanj srednje strokovno izobrazbo, znanje slovenskega jezika ter znanje vsaj enega tujega jezika za stopnjo najmanj srednje strokovne izobrazbe.

Tečaj strokovne usposobljenosti za opravljanje poslova lokalnega turističnega vodnika po potrebi organizira Center za razvoj podeželja Trg Vipava. Znanje preverja strokovna komisija, ki jo imenuje Center za razvoj podeželja Trg Vipava po predhodnem soglasju župana Občine Vipava.

Kandidat, ki ni pozitivno opravil preizkusa znanja, se lahko ponovno prikladi na naslednji oziroma naslednje preizkuse.

5. člen

Določbe prejšnjega člena ne veljajo za opravljanje dejavnosti turističnega vodnika in turističnega spremljevalca v naslednjih primerih:

- kadar tuj državljan spremlja organizirane skupine obiskovalcev, ki so začeli svoje potovanje zunaj Republike Slovenije,
- če so za vodenje z zakonom določena posebna znanja (vodenje v muzejih, galerijah, spomenikih, gorsko vodenje ipd.).

– kadar je za vodenje možno pridobiti licenco (dovoljenje, soglasje ipd.) na podlagi posebnega programa usposabljanja, ki ga potrdi pristojni strokovni organ in h kateremu je dalo soglasje ministrstvo, pristojno za turizem.

6. člen

Oseba, ki uspešno opravi strokovni preizkus znanja iz 4. člena tega odloka, pridobi naziv turistični vodnik turističnega območja Občine Vipava (v nadaljevanju: lokalni turistični vodnik). Center za razvoj podeželja Trg Vipava mu izda izkaznico lokalnega turističnega vodnika, ki jo mora imeti pri sebi, ko opravlja dejavnost turističnega vodenja.

Obliko in vsebino izkaznice določi Center za razvoj podeželja Trg Vipava.

7. člen

Dejavnost turističnega vodenja na turističnem območju Smaragdne poti lahko opravlja oseba, ki:

- ima opravljen strokovni preizkus znanja iz programa turističnega vodenja na turističnem območju Smaragdne poti,
- je vpisana v register turističnih vodnikov kot regionalni turistični vodnik.

Program izobraževanja, vsebino in način izvedbe preizkusa znanja za regionalne turistične vodnike na območju Smaragdne poti vodi RDO Smaragdna pot).

8. člen

Ne glede na določbe tega odloka lahko na turističnem območju Občine Vipava turistični vodniki z veljavno licenco Gospodarske zbornice Slovenije ali drugo primerljivo veljavno licenco katerekoli izmed držav Evropske unije vodijo svoje goste brez omejitev.

IV. REGISTER IN PODELITEV LICENCE

9. člen

Lokalni turistični vodnik se mora pred začetkom opravljanja dejavnosti turističnega vodenja vpisati v register turističnih vodnikov turističnega območja Občine Vipava (v nadaljevanju: register), ki ga vodi Center za razvoj podeželja Trg Vipava.

Register vsebuje naslednje podatke:

- ime in priimek,
- stalno prebivališče,
- dokazila o strokovnem znanju in usposobljenosti,
- podatke o številu ur oziroma dni vodenja za preteklo leto.

Regionalni turistični vodniki morajo biti vpisani v registre turističnih vodnikov v vseh občinah na turističnem območju Smaragdne poti.

Občina Vipava za vodenje registra regionalnih turističnih vodnikov na območju Smaragdne poti pooblašča RDO Smaragdna pot.

10. člen

Ob vpisu v register mora lokalni turistični vodnik predložiti vse potrebne podatke in dokazila ter izpolniti obrazec prijave v register.

Na podlagi vpisa v register pridobi oseba licenco za lokalnega turističnega vodnika (v nadaljevanju: licenca), ki jo izda Občina Vipava za obdobje petih let.

Licenca vsebuje:

- ime, priimek in stalno prebivališče lokalnega turističnega vodnika,
- datum izdaje licence, žig in podpis župana Občine Vipava,
- rubriko za podaljšanje veljavnosti licence.

Lokalni turistični vodnik lahko začne opravljati dejavnost lokalnega turističnega vodenja šele po vpisu v register.

Lokalni turistični vodniki morajo najkasneje do 31. januarja tekočega leta Centru za razvoj podeželja Trg Vipava predložiti podatke o številu ur oziroma dni vodenja v preteklem letu in ostale podatke, ki se vpisujejo v register v skladu s tem odlokom.

11. člen

Osebam, ki so pridobile licenco, izda Center za razvoj podeželja Trg Vipava priponko.

Obliko in vsebino priponke določi Center za razvoj podeželja Trg Vipava.

Lokalni turistični vodnik mora na vodenjih nositi priponko in biti primerno urejen.

12. člen

Licenca se lokalnemu turističnemu vodniku podaljša, če je aktiven. Vodnik je aktiven, če v petih letih svojega delovanja izvede vsaj deset vodenj. V primeru, da tega ne opravi, se izbriše iz registra in nima več pravice vodenj, dokler se ponovno ne vpiše v register.

Lokalni turistični vodniki, ki so kršili zakonska določila z delovnega področja ali so bili deležni več upravičenih kritik ali pritožb, Občinska uprava Občine Vipava na predlog Centra za razvoj podeželja Trg Vipava z odločbo odvzame licenco in odredi izbris iz registra. Zoper odločbo je dopustna pritožba na župana Občine Vipava. Po pravnomočnosti odločbe se lokalni turistični vodnik izbriše iz registra in se mu odvzame licenca.

V. VODENJE EVIDENCE IN NADZOR

13. člen

Center za razvoj podeželja Trg Vipava vodi evidenco o opravljenih turističnih vodenjih, za katera razpolaga s podatki, in o tem pošlje letno poročilo Občinskemu svetu Občine Vipava do konca meseca februarja za preteklo leto.

Iz poročila mora biti razvidno:

- ime in priimek lokalnega turističnega vodnika,
- število ur oziroma število dni vodenja,
- naročnik vodenja,
- število obiskovalcev, ki je bilo vodeno,
- navedbo kraja in države, iz katere so obiskovalci,
- v katerem jeziku je bilo opravljeno vodenje.

VI. CENIK

14. člen

Turistična vodenja, ki jih izvajajo lokalni turistični vodniki se zaračunajo po ceniku, ki ga izdela Center za razvoj podeželja Trg Vipava.

VII. KONČNA DOLOČBA

15. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem začetka veljavnosti tega odloka, preneha veljati Odlok o lokalnem turističnem vodenju na turističnem območju Občine Vipava (Uradni list RS, št. 18/11).

Št. 007-0006/2012

Vipava, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

ZAGORJE OB SAVI**54. Odlok o nagrajevanju diplomantov za opravljene zaključne naloge (Uradno prečiščeno besedilo (UPB1))**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – uradno prečiščeno besedilo, 44/12) ter 88. in 101. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 37/09 – UPB1, 44/12) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 15. redni seji dne 19. 12. 2012 sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o nagrajevanju diplomantov za opravljene zaključne naloge – UPB1, ki obsega:

- Odlok o nagrajevanju diplomantov za opravljene zaključne naloge (Uradni list RS, št. 26/10);
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nagrajevanju diplomantov za opravljene zaključne naloge (Uradni list RS, št. 53/11);
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nagrajevanju diplomantov za opravljene zaključne naloge (Uradni list RS, št. 105/12);

in je v naslednjem besedilu:

ODLOK**o nagrajevanju diplomantov za opravljene zaključne naloge (Uradno prečiščeno besedilo (UPB1))****1. člen**

(1) Ta odlok ureja nagrajevanje diplomantov na območju Občine Zagorje ob Savi za opravljene zaključne naloge, in sicer določa predmet nagrajevanja, upravičence, način določitve višine denarne nagrade ter pogoje in postopek podelitve nagrade.

(2) Predmet nagrajevanja so zaključne naloge, ki izpolnjujejo pogoje iz tega odloka in so uspešno opravljene na šesti, sedmi ali osmi ravni izobraževanja, določeni v Klasifikaciji vrst izobraževalnih aktivnosti Uredbe o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06).

2. člen

(1) Namen nagrajevanja v skladu s tem odlokom je spodbuditev študentov, da pri izbiri tematike zaključnih nalog vključujejo vsebine, ki so gospodarsko, zgodovinsko, kulturno, geografsko ali kako drugače povezane z Občino Zagorje ob Savi.

Zaključna naloga mora poleg vsebine, navedene v prvem odstavku tega člena, izpolnjevati vsaj še enega od naslednjih kriterijev:

- ima dodano vrednost za poslovne subjekte v občini,
- ima konkretno uporabno vrednost pri spodbujanju razvoja podjetništva, kmetijstva, turizma ali drugih gospodarskih ali družbenih dejavnosti v občini,
- pomeni prispevek k ohranjanju kulturnozgodovinske dediščine, k oblikovanju ali ohranjanju okolja ali h kvaliteti bivanja v občini,
- ima konkretno uporabno vrednost za izvajanje nalog iz pristojnosti Občine Zagorje ob Savi,
- aktivno spodbuja povezovanje med študenti ter lokalnimi organizacijami, podjetji in institucijami v občini.

(2) Upravičenec do denarne nagrade je diplomant VI/2, sedme ali osme ravni izobraževanja, določene v Klasifikaciji vrst izobraževalnih aktivnosti Uredbe o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06), katerega zaključna naloga izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka tega člena.

(3) Poleg v prvem in drugem odstavku tega člena navedenih pogojev, pa mora upravičenec za pridobitev nagrade izpolnjevati še naslednje pogoje:

- je državljan Republike Slovenije ter je imel ves čas študija in v času uveljavljanja nagrade stalno prebivališče v Občini Zagorje ob Savi,

- je v razpisnem obdobju uspešno opravil zaključno nalogo,
- zaključna naloga mora biti predložena v slovenskem jeziku.

(4) Vsi pogoji iz tega člena Odloka morajo biti kumulativno izpolnjeni.

3. člen

Finančna sredstva za nagrade se zagotovijo v proračunu Občine Zagorje ob Savi.

4. člen

(1) Nagrade za uspešno opravljene zaključne naloge, ki izpolnjujejo vse pogoje iz tega odloka, se podeljujejo enkrat letno na podlagi izvedenega javnega razpisa. Razpisno obdobje je preteklo koledarsko leto.

(2) Javni razpis se objavi vsakokrat v roku enega meseca po sprejemu proračuna občine. Objavi se najmanj na spletni strani občine, lahko pa tudi v lokalnih sredstvih javnega obveščanja.

5. člen

Razpis mora vsebovati:

- predmet razpisa in obdobje, v katerem je diplomant, ki se prijavlja na razpis, moral uspešno opraviti zaključno nalogo,
- pogoje za pridobitev nagrade,
- način in rok za prijavo ter kraj za sprejem prijav,
- navedbo, da bo prispele prijave obravnavala komisija, ki jo imenuje župan,
- vsebino prijave in dokazila, ki jih je k prijavi potrebno predložiti,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu razpisa,
- seznanitev avtorja nagrade, da se s pridobitvijo nagrade šteje, da je prenesel na Občino Zagorje ob Savi vse materialne avtorske pravice.

6. člen

Z isto zaključno nalogo lahko upravičenec sodeluje na razpisu samo enkrat.

7. člen

Župan imenuje posebno komisijo za nagrajevanje.

Višino denarnih nagrad določi župan s sklepom. Pri določitvi višine denarnih nagrad se upošteva raven izobraževanja, na posamezni ravni pa se lahko določi višja denarna nagrada za tiste zaključne naloge, ki imajo tudi konkretno uporabno vrednost.

Če za posamezno proračunsko leto sklep o višini denarnih nagrad ni sprejet, velja v tekočem letu višina denarnih nagrad iz preteklega leta oziroma vse dokler ni sprejeta odločitev o drugačni višini nagrad.

8. člen

(1) Prijave na razpis sprejema občinska uprava, obravnava pa jih komisija iz 7. člena tega odloka.

(2) V prijavi mora vlagatelj/ica kratko opisati in utemeljiti razloge, zaradi katerih meni, da naloga izpolnjuje kriterije in pogoje iz tega odloka in razpisa.

(3) Če je zaključna naloga vezana na konkreten poslovni subjekt, mora vlagatelj/ica k prijavi priložiti tudi priporočilo pristojne osebe poslovnega subjekta, da ima naloga dodano vrednost za ta poslovni subjekt.

(4) Prepozno prispele ali neustrezno opremljene prijave na javni razpis se neodprte vrnejo pošiljatelju.

(5) Nepopolne prijave mora vlagatelj/ica na pisni poziv komisije v roku, ki ga določi komisija, ustrezno dopolniti. V primeru, da prijava v določenem roku ni dopolnjena, jo komisija zavrže.

(6) Pravočasne in popolne prijave komisija obravnava na sejah.

9. člen

Komisija za nagrajevanje prijavitelje obvesti o izboru naloge in o višini denarne nagrade. Denarna nagrada se izplača v roku 30 dni po odločitvi Komisije na osebni račun upravičenca.

Denarna nagrada po tem odloku ni prenosljiva na drugo pravno ali fizično osebo.

10. člen

Seznam nagrajenih zaključnih nalog, njihovi avtorji ter povzetki nalog se objavijo na spletni strani občine, v fizični obliki pa se nagrajene zaključne naloge hranijo v Knjižnici Mileta Klopčiča Zagorje ob Savi.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Odlok o nagrajevanju diplomantov za opravljene zaključne naloge (Uradni list RS, št. 26/10) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nagrajevanju diplomantov za opravljene zaključne naloge (Uradni list RS, št. 53/11) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

8. člen

Razpis za dodelitev nagrad za zaključne naloge, uspešno opravljene v letu 2011, mora vključevati tudi obdobje od 1. 10. 2010 do 31. 12. 2010.

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nagrajevanju diplomantov za opravljene zaključne naloge (Uradni list RS, št. 105/12) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-12/2009

Zagorje ob Savi, dne 19. decembra 2012

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

POPRAVKI

- 55. Popravek Odloka o proračunu Občine Bled za leto 2013**

POPRAVEK

Odloka o proračunu Občine Bled za leto 2013

V Odloku o proračunu Občine Bled za leto 2013 (Uradni list RS, št. 101/12) z dne 21. 12. 2012, se 16. člen – uveljavitev odloka pravilno glasi:

»Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2013 dalje.«

Za podpisom župana se doda besedilo:
»Priloga: Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov – objavljen na spletni strani Občine Bled«.

Št. 034-7/2012-5

Bled, dne 3. januarja 2012

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar l.r.

- 56. Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah v Občini Jesenice**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB1, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN) izdajam

POPRAVEK

Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah v Občini Jesenice

V 2. členu Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah v Občini Jesenice, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 108/12 dne 29. 12. 2012, se beseda »občinskega« pravilno glasi »inšpekcijskega«.

Št. 007-31/2012-3

Jesenice, dne 3. januarja 2013

Župan
Občine Jesenice
Tomaž Tom Mencinger l.r.

PREKLICI

- 57. Preklic objave Sklepa o uskladitvi cen programov vzgoje in varstva v Osnovni šoli Log - Dragomer, Enota Vrtec Log - Dragomer**

Na podlagi četrtega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/20 – ZUKN) uredništvo Uradnega lista RS objavlja

PREKLIC

objave Sklepa o uskladitvi cen programov vzgoje in varstva v Osnovni šoli Log - Dragomer, Enota Vrtec Log - Dragomer

Preklicujemo objavo Sklepa o uskladitvi cen programov vzgoje in varstva v Osnovni šoli Log - Dragomer, Enota Vrtec Log - Dragomer, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 106-4130/12, z dne 28. 12. 2012.

Št. 3/2013

Ljubljana, dne 7. januarja 2013

Uredništvo

VSEBINA

VLADA			
32.	Uredba o spremljanju ulova in prodaji ribiških proizvodov	239	
33.	Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o profesionalnem čezmejnem prevozu eurogotovine po cesti med državami članicami euroobmočja	243	
34.	Uredba o izvajanju Uredbe (EU) št. 260/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. marca 2012 o uvajanju tehničnih in poslovnih zahtev za kreditne prenose in direktne bremenitve v eurih in o spremembi Uredbe (ES) št. 924/2009	244	
35.	Uredba o spremembah Uredbe o zelenem javnem naročanju	245	
36.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o določitvi carinskih uradov v Republiki Sloveniji, njihovem sedežu in krajevni pristojnosti	249	
37.	Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o določitvi višini prispevka za zagotavljanje zanesljive oskrbe z uporabo domačih virov primarne energije za proizvodnjo električne energije	249	
MINISTRSTVA			
38.	Pravilnik o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz Centralne zbirke podatkov o pravicah iz javnih sredstev	249	
OBČINE			
BOVEC			
39.	Odlok o spremembi Odloka o turistični taksi v Občini Bovec	251	
40.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o finančnih intervencijah za ohranjanje in razvoj malega gospodarstva in turizma ter vzpodbujanje projektov inovacij v Občini Bovec	251	
DOBJE			
41.	Zaključni račun proračuna Občine Dobje za leto 2011	252	
LENDAVA			
42.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov Občine Lendava	253	
LJUBLJANA			
43.	Odlok o proračunu Mestne Občine Ljubljana za leto 2014	253	
OPLOTNICA			
44.	Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje izbirne lokalne gospodarske javne službe distribucije toplote na območju Občine Oplotnica	256	
45.	Odlok o načinu opravljanja izbirne lokalne gospodarske javne službe distribucije toplote na območju Občine Oplotnica	260	
RAZKRIŽJE			
46.	Odlok o občinskih cestah v Občini Razkrižje	262	
RIBNICA			
47.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Prigorica Pr_8	267	
48.	Pravilnik o sofinanciranju programov socialno-humanitarne dejavnosti v Občini Ribnica	277	
49.	Pravilnik o sofinanciranju izvajalcev letnega programa športa v Občini Ribnica	280	
ŠKOFJA LOKA			
50.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Škofja Loka	293	
51.	Odlok o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2013	295	
52.	Odlok o proračunu Občine Škofja Loka za leto 2014	296	
VIPAVA			
53.	Odlok o lokalnem turističnem vodenju na turističnem območju Občine Vipava ter na turističnem območju Smaragdne poti	298	
ZAGORJE OB SAVI			
54.	Odlok o nagrajevanju diplomantov za opravljene zaključne naloge (Uradno prečiščeno besedilo (UPB1))	300	
POPRAVKI			
55.	Popravek Odloka o proračunu Občine Bled za leto 2013	301	
56.	Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah v Občini Jesenice	301	
PREKLICI			
57.	Preklic objave Sklepa o uskladitvi cen programov vzgoje in varstva v Osnovni šoli Log - Dragomer, Enota Vrtec Log - Dragomer	301	

