

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 108 Ljubljana, sobota 29. 12. 2012

ISSN 1318-0576

Leto XXII

## DRŽAVNI ZBOR

### 4261. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o igrah na srečo (ZIS-E)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

### U K A Z

#### o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o igrah na srečo (ZIS-E)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o igrah na srečo (ZIS-E), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 21. decembra 2012.

Št. 003-02-10/2012-35

Ljubljana, dne 29. decembra 2012

**Borut Pahor** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

## Z A K O N

### O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O IGRAH NA SREČO (ZIS-E)

#### 1. člen

V Zakonu o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 14/11 – uradno prečiščeno besedilo) se v 3. členu za petim odstavkom doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Ministrstvo, pristojno za finance, spremlja, zbira, preverja in analizira podatke, potrebne za dodelitev in podaljšanje koncesij ter sklenitev koncesijskih pogodb oziroma izdajo dovoljenj, in vodi registre koncesionarjev, prirediteljev klasičnih iger na srečo ter igralnic in igralnih salonov.«.

#### 2. člen

V drugem odstavku 3. a člena se besedilo »Urada Republike Slovenije za nadzor prirejanja iger na srečo« nadomesti z besedilom »Davčne uprave Republike Slovenije«.

#### 3. člen

Prvi in drugi odstavek 107. člena se spremenita tako, da se glasita:

»Prirejanje iger na srečo nadzira Davčna uprava Republike Slovenije.

Nadzorni organ nadzira izvajanje tega zakona in drugih predpisov, izdanih na njegovi podlagi, nadzira opravljanje dejavnosti, izdaja odločbe, ter opravlja druge upravne in z njimi povezane strokovne naloge.«.

#### 5. člen

V prvem odstavku 108. člena se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– obravnavanje in analiziranje poročil o delu koncesionarja oziroma prireditelja,«

V šesti alineji se beseda »vladi« nadomesti z besedilom »ministru, pristojnemu za finance«.

Osma alineja se črta.

V deveti alineji se beseda »uradom« nadomesti z besedo »organom«.

V četrtem odstavku se beseda »vladi« nadomesti z besedilom »ministru, pristojnemu za finance«.

#### 5. člen

Prvi in drugi odstavek 109. člena se spremenita tako, da se glasita:

»Naloge nadzornega organa opravljajo pooblaščené uradne osebe v okviru nalog delovnega mesta, za katerega so sklenile pogodbo o zaposlitvi, v skladu s pooblastili, določenimi s tem zakonom, zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor in zakonom, ki ureja prekrške. Pooblaščené uradne osebe po tem zakonu so inšpektorji za igre na srečo.

Inšpektor za igre na srečo mora izpolnjevati pogoje, ki jih za opravljanje nalog inšpekcijskega nadzora predpisuje zakon, ki ureja inšpekcijski nadzor. Pooblastilo za opravljanje inšpekcijskih nalog izkazuje s službeno izkaznico in značko, izdanima v skladu z zakonom, ki ureja davčno službo.«.

V tretjem odstavku se besedilo »Pooblaščené osebe za nadzor« nadomesti z besedilom »Inšpektorji za igre na srečo«.

V četrtem, petem, šestem in sedmem odstavku se besedilo »Pooblaščená oseba nadzornega organa« nadomesti z besedilom »Inšpektor za igre na srečo«.

## 6. člen

109.a člen se spremeni tako, da se glasi:

## »109.a člen

Inšpektor za igre na srečo ne sme biti delničar, družbenik, član uprave ali član nadzornega sveta gospodarske družbe, ki prireja igre na srečo.

Kršitev določb petega odstavka 108. člena tega zakona in prejšnjega odstavka se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti, za katero se izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja in ugotavlja odškodninska odgovornost inšpektorja.«.

## 7. člen

V prvem odstavku 109.b člena se za besedo »organu« doda besedilo »ali ministrstvu, pristojnemu za finance«,.

## 8. člen

V prvem odstavku 114. člena se v 2. točki besedilo »poblaščenim osebam nadzornega organa« nadomesti z besedilom »inšpektorju za igre na srečo«.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 9. člen

V Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 60/07, 19/10 in 77/11) se v 52. členu in četrtem odstavku 87. člena besedilo »Urad Republike Slovenije za nadzor prirejanja iger na srečo« nadomesti z besedilom »Davčna uprava Republike Slovenije«.

V prvem odstavku 85. člena se točka e) črta.

## 10. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Pravilnik o službeni izkaznici pooblaščenih oseb za nadzor prirejanja iger na srečo (Uradni list RS, št. 43/96), uporablja pa se do 1. januarja 2013.

## 11. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2013.

Do začetka uporabe tega zakona se uporablja Zakon o igrah na srečo (Uradni list RS, št. 14/11 – uradno prečiščeno besedilo).

Št. 470-01/12-2/13

Ljubljana, dne 21. decembra 2012

EPA 769-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Gregor Virant** l.r.  
Predsednik

**4262. Sklep o potrditvi poslanskega mandata**

Na podlagi 7. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 39/11 in 48/12), 17. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo in 54/07 – odločba US) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji 28. decembra 2012 sprejel naslednji

**S K L E P**

Potrdi se poslanski mandat dr. Ljubici Jelušič, roj. 16. 6. 1960, stanujoči Kazlje 56, Sežana.

Št. 020-02/12-113/7

Ljubljana, dne 28. decembra 2012

EPA 867-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Gregor Virant** l.r.  
Predsednik

**4263. Sklep o prenehanju mandata poslanki Državnega zbora**

Na podlagi šeste alineje prvega odstavka in drugega odstavka 9. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 39/11 in 48/12) ter tretjega odstavka 202. in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) se je Državni zbor na seji 28. decembra 2012 seznanil z naslednjim

**S K L E P O M**

Državni zbor ugotavlja, da je poslanka mag. Truda Pelpelnik podala pisno izjavo, da odstopa s funkcije poslanke Državnega zbora, zato ji v skladu s tretjim odstavkom 202. člena Poslovnika državnega zbora ter šesto alinejo prvega odstavka in drugim odstavkom 9. člena Zakona o poslancih preneha mandat poslanke z 28. 12. 2012.

Št. 020-02/12-112/2

Ljubljana, dne 28. decembra 2012

EPA 869-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Gregor Virant** l.r.  
Predsednik

**4264. Rebalans Računa finančnih terjatev in naložb ter Računa financiranja državnega proračuna Republike Slovenije za leto 2012 (RbRFTN12)**

Na podlagi šestega odstavka 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 166. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 28. decembra 2012 sprejel

**R E B A L A N S****Računa finančnih terjatev in naložb ter Računa financiranja državnega proračuna Republike Slovenije za leto 2012 (RbRFTN12)**

(1) Rebalans Računa finančnih terjatev in naložb ter Računa financiranja državnega proračuna Republike Slovenije za leto 2012 se določa v naslednjih zneskih:

## I. SPLOŠNI DEL

## B. Račun finančnih terjatev in naložb

Konto	v EUR Znesek
<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)</b>	<b>8.483.709</b>
<b>75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>8.483.709</b>
<b>750 Prejeta vračila danih posojil</b>	<b>2.759.931</b>
7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	8.000
7504 Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	2.751.931
<b>752 Kupnine iz naslova privatizacije</b>	<b>5.723.778</b>
7520 Sredstva kupnin iz naslova privatizacije	5.723.778
<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)</b>	<b>568.978.962</b>
<b>44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV</b>	<b>568.978.962</b>
<b>440 Dana posojila</b>	<b>402.196.239</b>
4401 Dana posojila javnim skladom	6.900.000
4402 Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	72.980
4403 Dana posojila finančnim institucijam	320.000.000
4404 Dana posojila privatnim podjetjem	5.075.000
4406 Dana posojila v tujino	20.232.472
4409 Plačila zapadlih poroštev	49.915.787
<b>441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb</b>	<b>161.025.500</b>
4410 Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbam, ki so v lasti države ali občin	22.770.000
4414 Povečanje kapitalskih deležev v tujino	138.255.500
<b>442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije</b>	<b>5.723.778</b>
4420 Dana posojila iz sredstev kupnin	750.000
4421 Sredstva kupnin, razporejena v javne sklade in agencije	4.973.778
<b>443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti</b>	<b>33.445</b>
4430 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih	33.445
<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>-560.495.253</b>

**C. Račun financiranja**

Konto	v EUR Znesek
<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</b>	<b>2.291.512.151</b>
50 ZADOLŽEVANJE	2.291.512.151
<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</b>	<b>1.273.547.235</b>
55 ODPLAČILA DOLGA	1.273.547.235
<b>550 Odplačila domačega dolga</b>	<b>1.263.881.014</b>
5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	16.684.193
5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	68.354.268
5504 Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	1.178.842.554
<b>551 Odplačila dolga v tujino</b>	<b>9.666.221</b>
5510 Odplačila dolga mednarodnim finančnim institucijam	9.666.221
<b>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-614.019.635</b>
<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>1.017.964.916</b>
<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>1.071.489.298</b>

## II. POSEBNI DEL

v EUR

BLC / NADSKUPINA / SPU / PU / PO / PG / PPG / DE	Sprejeti rebalans za leto 2012
<b>B Račun finančnih terjatev in naložb</b>	<b>568.945.517</b>
<b>2 VLADNI PRORAČUNSKI UPORABNIKI</b>	<b>568.945.517</b>
<b>16 MINISTRSTVO ZA FINANCE</b>	<b>555.307.243</b>
<b>1611 Ministrstvo za finance</b>	<b>555.307.243</b>
<b>01 PODJETNIŠTVO IN KONKURENČNOST</b>	<b>396.478.565</b>
<b>0102 Spodbujanje rasti in razvoja podjetij</b>	<b>396.478.565</b>
<b>010202 Spodbujanje tujih investicij in odprtosti gospodarstva</b>	<b>3.792.778</b>
01020204 Dodeljevanje finančnih spodbud in financiranje	3.792.778
010204 Podpora prestrukturiranju nefinančnih družb	72.685.787
01020401 Izdajanje poročev in jamstev države	49.915.787
01020402 Upravljanje s finančnim premoženjem države	22.770.000
010205 Podpora prestrukturiranju finančnih družb	320.000.000
01020501 Podpora upravljanja finančnih družb	320.000.000
<b>13 NACIONALNA VARNOST, OBRAMBA IN ZUNANJE ZADEVE</b>	<b>138.255.206</b>
<b>1303 Zunanja politika</b>	<b>138.255.206</b>
130303 Razvojno sodelovanje in humanitarna pomoč	138.255.206
13030305 Multilateralno razvojno sodelovanje in druge multilateralne mednarodne obveznosti	138.255.206
<b>15 INSTITUCIJE PRAVNE DRŽAVE, SVOBODE IN VARNOSTI</b>	<b>341.000</b>
<b>1501 Pravosodje</b>	<b>341.000</b>
<b>150104 Poprava krivic in odškodnine</b>	<b>341.000</b>
15010402 Izplačilo obveznosti po Zakonu o denacionalizaciji	154.000
15010403 Izplačilo odškodnin po sodnih sklepih in izvensodnih poravnava	187.000
<b>16 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA, PLAČILA V EVROPSKO UNIJO IN REZERVE</b>	<b>20.232.472</b>
<b>1602 Plačila v Evropsko unijo</b>	<b>20.232.472</b>
160202 Finančna stabilnost EU	20.232.472
16020201 Finančna stabilnost EU	20.232.472
<b>213 MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO</b>	<b>13.637.980</b>
<b>2130 Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo</b>	<b>13.637.980</b>
<b>01 PODJETNIŠTVO IN KONKURENČNOST</b>	<b>13.565.000</b>
<b>0102 Spodbujanje rasti in razvoja podjetij</b>	<b>13.565.000</b>
<b>010201 Spodbude za rast in razvoj podjetij</b>	<b>7.440.000</b>
01020101 Podpora rasti in razvoj podjetij	7.100.000
01020104 Razvojni ukrepi SRRS	340.000
010204 Podpora prestrukturiranju nefinančnih družb	6.125.000
01020403 Reševanje in prestrukturiranje podjetij	6.125.000
<b>02 VISOKO ŠOLSTVO, ZNANOST, TEHNOLOGIJA IN INFORMACIJSKA DRUŽBA</b>	<b>72.980</b>
<b>0203 Tehnologija in informacijska družba</b>	<b>72.980</b>
020301 Podpora tehnološkimi razvojnim projektom	72.980
02030104 Spodbujanje tehnološkega razvoja in inovativnosti	72.980
<b>333 MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST, KULTURO IN ŠPORT</b>	<b>294</b>
<b>3330 Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport</b>	<b>294</b>
<b>02 VISOKO ŠOLSTVO, ZNANOST, TEHNOLOGIJA IN INFORMACIJSKA DRUŽBA</b>	<b>294</b>
<b>0202 Znanstveno - raziskovalna dejavnost</b>	<b>294</b>
020203 Raziskovalna infrastruktura	294
02020301 Infrastrukturna podpora raziskovalni dejavnosti	294

		v EUR
<b>BLC / NADSKUPINA / SPU / PU / PO / PG / PPG / DE</b>		<b>Sprejeti rebalans za leto 2012</b>
<b>C Račun financiranja</b>		<b>1.273.547.235</b>
<b>2 VLADNI PRORAČUNSKI UPORABNIKI</b>		<b>1.273.547.235</b>
<b>16 MINISTRSTVO ZA FINANCE</b>		<b>1.273.547.235</b>
<b>1611 Ministrstvo za finance</b>		<b>1.273.547.235</b>
16 <u>SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA, PLAČILA V EVROPSKO UNIJO IN REZERVE</u>		<u>1.273.547.235</u>
1601 <u>Servisiranje javnega dolga</u>		<u>1.273.547.235</u>
160101 <u>Servisiranje domačega dolga</u>		<u>1.263.881.014</u>
16010102 <u>Obveznosti iz naslova glavnice domačega dolga</u>		<u>1.263.881.014</u>
160102 <u>Servisiranje dolga do tujine</u>		<u>9.666.221</u>
16010202 <u>Obveznosti iz naslova glavnice tujega dolga</u>		<u>9.666.221</u>



v EUR

Politika / Program / Podprogram / Dejavnost / (Ukrep - Skupina projektov - Veliki projekt)*	Vrednost U - SP - VP	Začetek financiranja	Konec financiranja	Rebalans 2012	Plan 2013	Plan 2014	Plan 2015	Plan po 2015 Skupaj obdobje (od ..... 2012 do zaključka)
<b>16 SERVISIRANJE JAVNEGA DOLGA, PLAČILA V EVROPSKO UNIJO IN REZERVE</b>								
<b>1602 Plačila v Evropsko unijo</b>								
<i>160202 Finančna stabilnost EU</i>								
16020201 Finančna stabilnost EU								
(U) 1611-11-0023 Posojilo Grčiji** Proračunski viri 1611 - Ministrstvo za finance	160.832.472	1.1.2010	31.12.2012	20.232.472	0	0	0	20.232.472

**LEGENDA:**

SP - skupina projektov; število skupini pripadajočih projektov

U - ukrep

\* Vsaki red objave znotraj dejavnosti določajo prioritete

\*\* Vsebuje tudi vire iz bilanci B in/ali C

Ta rebalans začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-02/12-10/8  
Ljubljana, dne 28. decembra 2012  
EPA 845-VIDržavni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Gregor Virant** i.r.  
Predsednik



## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 4265. Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Velenje in Občine Šoštanj

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10, 37/11 – Odl. US in 10/12) ter soglasja Javne agencije Republike Slovenije za energijo k omrežnini za uporabo omrežij zemeljskega plina in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine, št. 221-26/2012-13/451, z dne 5. 12. 2012, družba KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d.o.o., kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Velenje in Občine Šoštanj, izdaja

### A K T

#### o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Velenje in Občine Šoštanj

##### 1. člen

(1) S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, ki so sestavljene iz tarifnih postavk za distribucijo in tarifnih postavk za meritve.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje Mestne občine Velenje in Občine Šoštanj na katerem izvaja dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družba KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d.o.o..

##### 2. člen

Tarifne postavke za distribucijo po posameznih letih regulativnega obdobja glede na odjemno skupino na mesec znašajo:  
– od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec								
C <sub>DKi</sub>	Zakupljena zmogljivost [Sm <sup>3</sup> /leto]	Pavšal (C <sub>FP</sub> ) [EUR]		Moč (C <sub>FM</sub> ) [EUR/kW]		Zmogljivost (C <sub>Fz</sub> ) [EUR/(Sm <sup>3</sup> /dan)]		Poraba (C <sub>VP</sub> ) [EUR/Sm <sup>3</sup> ]		
		Enota	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
C <sub>DK1</sub>	0-200	1,0612	1,2734					0,0465	0,0558	
C <sub>DK2</sub>	201-500	5,9447	7,1336					0,0465	0,0558	
C <sub>DK3</sub>	501-1.500	17,8393	21,4072					0,0465	0,0558	
C <sub>DK4</sub>	1.501-2.500	18,8829	22,6595					0,0929	0,1115	
C <sub>DK5</sub>	2.501-4.500	18,8829	22,6595					0,0929	0,1115	
C <sub>DK6</sub>	4.501-10.000	34,0569	40,8683					0,0929	0,1115	
C <sub>DK7</sub>	10.001-30.000	34,0569	40,8683					0,0929	0,1115	
C <sub>DK8</sub>	30.001-70.000	33,7473	40,4968					0,0929	0,1115	
C <sub>DK9</sub>	70.001-100.000	33,7473	40,4968					0,0929	0,1115	
C <sub>DK10</sub>	100.001-200.000							0,0814	0,0977	
C <sub>DK11</sub>	200.001-600.000							0,0814	0,0977	
C <sub>DK12</sub>	600.001-1.000.000							0,0814	0,0977	
C <sub>DK13</sub>	1.000.001-5.000.000							0,0543	0,0652	
C <sub>DK14</sub>	5.000.001-15.000.000							0,0543	0,0652	
C <sub>DK15</sub>	nad 15.000.001							0,0543	0,0652	

– od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec								
C <sub>DKi</sub>	Zakupljena zmogljivost [Sm <sup>3</sup> /leto]	Pavšal (C <sub>FP</sub> ) [EUR]		Moč (C <sub>FM</sub> ) [EUR/kW]		Zmogljivost (C <sub>Fz</sub> ) [EUR/(Sm <sup>3</sup> /dan)]		Poraba (C <sub>VP</sub> ) [EUR/Sm <sup>3</sup> ]		
		Enota	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
C <sub>DK1</sub>	0-200	1,0717	1,2860					0,0479	0,0575	
C <sub>DK2</sub>	201-500	6,0041	7,2049					0,0479	0,0575	
C <sub>DK3</sub>	501-1.500	19,0717	22,8860					0,0479	0,0575	
C <sub>DK4</sub>	1.501-2.500	19,0717	22,8860					0,0957	0,1148	
C <sub>DK5</sub>	2.501-4.500	19,0717	22,8860					0,0957	0,1148	
C <sub>DK6</sub>	4.501-10.000	34,3975	41,2770					0,0957	0,1148	
C <sub>DK7</sub>	10.001-30.000	34,3975	41,2770					0,0957	0,1148	

C <sub>DK8</sub>	30.001-70.000	34,0848	40,9018					0,0957	0,1148
C <sub>DK9</sub>	70.001-100.000	34,0848	40,9018					0,0957	0,1148
C <sub>DK10</sub>	100.001-200.000							0,0814	0,0977
C <sub>DK11</sub>	200.001-600.000							0,0814	0,0977
C <sub>DK12</sub>	600.001-1.000.000							0,0814	0,0977
C <sub>DK13</sub>	1.000.001-5.000.000							0,0543	0,0652
C <sub>DK14</sub>	5.000.001-15.000.000							0,0543	0,0652
C <sub>DK15</sub>	nad 15.000.001							0,0543	0,0652

– od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec							
C <sub>DKi</sub>  Enota	Zakupljena zmogljivost  [Sm <sup>3</sup> /leto]	Pavšal  (C <sub>FP</sub> ) [EUR]		Moč  (C <sub>FM</sub> ) [EUR/kW]		Zmogljivost  (C <sub>FZ</sub> ) [EUR/(Sm <sup>3</sup> /dan)]		Poraba  (C <sub>VP</sub> ) [EUR/Sm <sup>3</sup> ]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
		C <sub>DK1</sub>	0-200	1,0931	1,3117				
C <sub>DK2</sub>	201-500	6,0641	7,2769					0,0479	0,0575
C <sub>DK3</sub>	501-1.500	19,2624	23,1149					0,0479	0,0575
C <sub>DK4</sub>	1.501-2.500	19,2624	23,1149					0,0957	0,1148
C <sub>DK5</sub>	2.501-4.500	19,2624	23,1149					0,0957	0,1148
C <sub>DK6</sub>	4.501-10.000	34,7415	41,6898					0,0957	0,1148
C <sub>DK7</sub>	10.001-30.000	34,7415	41,6898					0,0957	0,1148
C <sub>DK8</sub>	30.001-70.000	34,4222	41,3066					0,0957	0,1148
C <sub>DK9</sub>	70.001-100.000	34,4222	41,3066					0,0957	0,1148
C <sub>DK10</sub>	100.001-200.000							0,0814	0,0977
C <sub>DK11</sub>	200.001-600.000							0,0814	0,0977
C <sub>DK12</sub>	600.001-1.000.000							0,0814	0,0977
C <sub>DK13</sub>	1.000.001-5.000.000							0,0543	0,0652
C <sub>DK14</sub>	5.000.001-15.000.000							0,0543	0,0652
C <sub>DK15</sub>	nad 15.000.001							0,0543	0,0652

## 3. člen

Tarifne postavke za meritve po posameznih letih regulativnega obdobja na mesec znašajo:

Tarifna postavka za meritve		2013		2014		2015	
		[EUR]		[EUR]		[EUR]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
Tarifna postavka za meritve, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje, umerja in v skladu s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave	V <sub>L</sub>						
Tarifna postavka za meritve, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje in umerja	V <sub>U</sub>	0,8921	1,0705	0,9367	1,1240	0,9835	1,1802
Tarifna postavka za meritve, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja	V <sub>N</sub>						

## 4. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje plina na geografskem območju Mestne občine Velenje in Občine Šoštanj (Uradni list RS, št. 109/11).

## 5. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2013 in velja do 31. decembra 2015.

Št. OM 105807/11-2012/KM  
Velenje, dne 22. novembra 2012  
EVA 2012-2430-0223KOMUNALNO PODJETJE VELENJE, d.o.o.  
Direktor  
Marijan Jedovnicki l.r.

**4266. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Kranj, Občine Naklo in na 1. ožjem območju Občine Šenčur**

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10, 37/11 – Odl. US in 10/12) in drugega odstavka 5. člena Akta o metodologiji za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 61/12 in 64/12 – popr.), družba DOMPLAN d.d., Bleiweisova 14, 4000 Kranj kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Kranj, Občine Naklo in na 1. ožjem območju Občine Šenčur, izdaja

**A K T****o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Kranj, Občine Naklo in na 1. ožjem območju Občine Šenčur**

## 1. člen

(1) S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, ki so sestavljene iz tarifnih postavk za distribucijo in tarifnih postavk za meritve.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje Mestne občine Kranj, Občine Naklo in za 1. ožje območje Občine Šenčur, na katerih izvaja dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družba DOMPLAN, d.d..

## 2. člen

Cena za distribucijo zemeljskega plina glede na odjemno skupino na mesec znaša:

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec							
C <sub>DKi</sub>	Zakupljena zmogljivost	Pavšal		Moč		Zmogljivost		Poraba	
		(C <sub>FP</sub> )		(C <sub>FM</sub> )		(C <sub>FZ</sub> )		(C <sub>VP</sub> )	
Enota	[Sm <sup>3</sup> /leto]	[EUR]		[EUR/kW]		[EUR/(Sm <sup>3</sup> /dan)]		[EUR/Sm <sup>3</sup> ]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
C <sub>DK1</sub>	0-200	2,0865	2,5038					0,1524	0,1829
C <sub>DK2</sub>	201-500	2,0865	2,5038					0,1350	0,1620
C <sub>DK3</sub>	501-1.500	4,1729	5,0075					0,1350	0,1620
C <sub>DK4</sub>	1.501-2.500	6,9550	8,3460					0,1350	0,1620
C <sub>DK5</sub>	2.501-4.500	12,5188	15,0226					0,1100	0,1320
C <sub>DK6</sub>	4.501-10.000	26,4287	31,7144					0,1050	0,1260
C <sub>DK7</sub>	10.001-30.000	79,2856	95,1427					0,1050	0,1260
C <sub>DK8</sub>	30.001-70.000	184,9999	221,9999					0,1050	0,1260
C <sub>DK9</sub>	70.001-100.000	264,2854	317,1425					0,1050	0,1260
C <sub>DK10</sub>	100.001-200.000					0,3000	0,3600	0,0850	0,1020
C <sub>DK11</sub>	200.001-600.000					0,3100	0,3720	0,0790	0,0948
C <sub>DK12</sub>	600.001-1.000.000					0,2700	0,3240	0,0790	0,0948
C <sub>DK13</sub>	1.000.001-5.000.000					0,2400	0,2880	0,0650	0,0780
C <sub>DK14</sub>	5.000.001-15.000.000					0,2200	0,2640	0,0650	0,0780
C <sub>DK15</sub>	Nad 15.000.001					0,2000	0,2400	0,0600	0,0720

## 3. člen

Tarifne postavke za meritve na mesec znašajo:

Tarifna postavka za izvajanje meritev		[EUR]	
		brez DDV	z DDV
Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje, umerja in skladno s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave	V <sub>L</sub>	2,0537	2,4644
Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje in umerja	V <sub>U</sub>	1,2769	1,5323
Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja	V <sub>N</sub>	0,6385	0,7662

## 4. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Kranj, Občine Naklo in na 1. ožjem območju Občine Šenčur (Uradni list RS, št. 19/12).

## 5. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2013 in velja do 30. junija 2013.

Št. OM-377/36-2012  
Kranj, dne 18. decembra 2012  
EVA 2012-2430-0231

DOMPLAN, d.d.  
Direktorica  
Vera Zevnik l.r.

**4267. Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestna občina Ljubljana, Občina Brezovica, Občina Dobrova - Polhov Gradec, Občina Dol pri Ljubljani, Občina Ig, Občina Medvode, Občina Škofljica in Občina Log - Dragomer**

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10, 37/11 – Odl. US in 10/12) ter soglasja Javne agencije Republike Slovenije za energijo k omrežnini za uporabo omrežij zemeljskega plina in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine, št. 221-49/2012-16/444, z dne 11. 12. 2012, družba JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o, kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Mestna občina Ljubljana, Občina Brezovica, Občina Dobrova - Polhov Gradec, Občina Dol pri Ljubljani, Občina Ig, Občina Medvode, Občina Škofljica, Občina Log - Dragomer, izdaja

**A K T**

**o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestna občina Ljubljana, Občina Brezovica, Občina Dobrova - Polhov Gradec, Občina Dol pri Ljubljani, Občina Ig, Občina Medvode, Občina Škofljica in Občina Log - Dragomer**

1. člen

(1) S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, ki so sestavljene iz tarifnih postavk za distribucijo in tarifnih postavk za meritve.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje Mestna občina Ljubljana, Občina Brezovica, Občina Dobrova - Polhov Gradec, Občina Dol pri Ljubljani, Občina Ig, Občina Medvode, Občina Škofljica, Občina Log - Dragomer, na katerem izvaja dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družba JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d. o. o..

2. člen

Tarifne postavke za distribucijo po posameznih letih regulativnega obdobja glede na odjemno skupino na mesec znašajo:  
– od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec							
C <sub>DKi</sub>	Zakupljena zmogljivost [Sm <sup>3</sup> /leto]	Pavšal (C <sub>FP</sub> ) [EUR]		Moč (C <sub>FM</sub> ) [EUR/kW]		Zmogljivost (C <sub>FZ</sub> ) [EUR/(Sm <sup>3</sup> /dan)]		Poraba (C <sub>VP</sub> ) [EUR/Sm <sup>3</sup> ]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
		C <sub>DK1</sub>	0-200						
C <sub>DK2</sub>	201-500	3,9499	4,7399					0,1296	0,1555
C <sub>DK3</sub>	501-1.500	3,9499	4,7399					0,1296	0,1555
C <sub>DK4</sub>	1.501-2.500	5,7057	6,8468					0,1174	0,1409
C <sub>DK5</sub>	2.501-4.500	5,7057	6,8468					0,1174	0,1409
C <sub>DK6</sub>	4.501-10.000	14,8841	17,8609	0,3544	0,4253			0,0882	0,1058
C <sub>DK7</sub>	10.001-30.000	36,1469	43,3763	0,3544	0,4253			0,0882	0,1058
C <sub>DK8</sub>	30.001-70.000	85,0515	102,0618	0,3544	0,4253			0,0881	0,1057
C <sub>DK9</sub>	70.001-100.000	127,5774	153,0929	0,3544	0,4253			0,0881	0,1057
C <sub>DK10</sub>	100.001-200.000					0,6953	0,8344	0,0568	0,0682
C <sub>DK11</sub>	200.001-600.000					0,6953	0,8344	0,0568	0,0682
C <sub>DK12</sub>	600.001-1.000.000					0,6851	0,8221	0,0560	0,0672
C <sub>DK13</sub>	1.000.001-5.000.000					0,6851	0,8221	0,0560	0,0672
C <sub>DK14</sub>	5.000.001-15.000.000					0,4561	0,5473	0,0237	0,0284
C <sub>DK15</sub>	nad 15.000.001					0,4354	0,5225	0,0159	0,0191

– od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec							
C <sub>DKi</sub>	Zakupljena zmogljivost [Sm <sup>3</sup> /leto]	Pavšal (C <sub>FP</sub> ) [EUR]		Moč (C <sub>FM</sub> ) [EUR/kW]		Zmogljivost (C <sub>FZ</sub> ) [EUR/(Sm <sup>3</sup> /dan)]		Poraba (C <sub>VP</sub> ) [EUR/Sm <sup>3</sup> ]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
		C <sub>DK1</sub>	0-200						
C <sub>DK2</sub>	201-500	4,3449	5,2139					0,1309	0,1571
C <sub>DK3</sub>	501-1.500	4,3449	5,2139					0,1309	0,1571

C <sub>DK4</sub>	1.501-2.500	6,2763	7,5316					0,1187	0,1424
C <sub>DK5</sub>	2.501-4.500	6,2763	7,5316					0,1187	0,1424
C <sub>DK6</sub>	4.501-10.000	15,4497	18,5396	0,3678	0,4414			0,0891	0,1069
C <sub>DK7</sub>	10.001-30.000	37,5205	45,0246	0,3678	0,4414			0,0891	0,1069
C <sub>DK8</sub>	30.001-70.000	88,2835	105,9402	0,3678	0,4414			0,0890	0,1068
C <sub>DK9</sub>	70.001-100.000	132,4253	158,9104	0,3678	0,4414			0,0890	0,1068
C <sub>DK10</sub>	100.001-200.000					0,7217	0,8660	0,0573	0,0688
C <sub>DK11</sub>	200.001-600.000					0,7217	0,8660	0,0573	0,0688
C <sub>DK12</sub>	600.001-1.000.000					0,7111	0,8533	0,0565	0,0678
C <sub>DK13</sub>	1.000.001-5.000.000					0,7111	0,8533	0,0565	0,0678
C <sub>DK14</sub>	5.000.001-15.000.000					0,4698	0,5638	0,0240	0,0288
C <sub>DK15</sub>	nad 15.000.001					0,4484	0,5381	0,0160	0,0192

– od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec								
C <sub>DKi</sub>	Zakupljena zmogljivost [Sm <sup>3</sup> /leto]	Pavšal (C <sub>FP</sub> ) [EUR]		Moč (C <sub>FM</sub> ) [EUR/kW]		Zmogljivost (C <sub>FZ</sub> ) [EUR/(Sm <sup>3</sup> /dan)]		Poraba (C <sub>VP</sub> ) [EUR/Sm <sup>3</sup> ]		
		Enota	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
			C <sub>DK1</sub>	0-200						
C <sub>DK2</sub>	201-500	4,7794	5,7353					0,1322	0,1586	
C <sub>DK3</sub>	501-1.500	4,7794	5,7353					0,1322	0,1586	
C <sub>DK4</sub>	1.501-2.500	6,9039	8,2847					0,1200	0,1440	
C <sub>DK5</sub>	2.501-4.500	6,9039	8,2847					0,1200	0,1440	
C <sub>DK6</sub>	4.501-10.000	15,9533	19,1440	0,3798	0,4558			0,0899	0,1079	
C <sub>DK7</sub>	10.001-30.000	38,7436	46,4923	0,3798	0,4558			0,0899	0,1079	
C <sub>DK8</sub>	30.001-70.000	91,1615	109,3938	0,3798	0,4558			0,0898	0,1078	
C <sub>DK9</sub>	70.001-100.000	136,7424	164,0909	0,3798	0,4558			0,0898	0,1078	
C <sub>DK10</sub>	100.001-200.000					0,7452	0,8942	0,0579	0,0695	
C <sub>DK11</sub>	200.001-600.000					0,7452	0,8942	0,0579	0,0695	
C <sub>DK12</sub>	600.001-1.000.000					0,7343	0,8812	0,0571	0,0685	
C <sub>DK13</sub>	1.000.001-5.000.000					0,7343	0,8812	0,0571	0,0685	
C <sub>DK14</sub>	5.000.001-15.000.000					0,4839	0,5807	0,0242	0,0290	
C <sub>DK15</sub>	nad 15.000.001					0,4619	0,5543	0,0162	0,0194	

## 3. člen

Tarifne postavke za meritve po posameznih letih regulativnega obdobja na mesec znašajo:

Tarifna postavka za meritve	V <sub>U</sub>	2013		2014		2015	
		[EUR]		[EUR]		[EUR]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
Tarifna postavka za meritve, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje in umerja	V <sub>U</sub>	1,3480	1,6176	1,3480	1,6176	1,3480	1,6176

## 4. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestna občina Ljubljana, Občina Brezovica, Občina Dobrova - Polhov Gradec, Občina Dol pri Ljubljani, Občina Ig, Občina Medvode, Občina Škofljica in Občina Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 105/11).

## 5. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2013 in velja do 31. decembra 2015.

Št. OM AE/5/2012  
Ljubljana, dne 5. decembra 2012  
EVA 2012-2430-0236

JAVNO PODJETJE ENERGETIKA LJUBLJANA d.o.o.  
Zakoniti zastopnik  
Direktor  
Hrvoje Drašković i.r.

**4268. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Vrhnika**

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10 in 37/11) družba Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o. kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Občine Vrhnika, izdaja

**A K T**  
**o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina**  
**na geografskem območju Občine Vrhnika**

## 1. člen

(1) S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, ki so sestavljene iz tarifnih postavk za distribucijo in tarifnih postavk za meritve.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje Vrhnika, na katerem izvaja dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družba Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.

## 2. člen

Tarifne postavke za distribucijo glede na odjemno skupino na mesec znašajo:

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec							
C <sub>DKi</sub> Enota	Zakupljena zmogljivost [Sm <sup>3</sup> /leto]	Pavšal (C <sub>FP</sub> ) [EUR]		Moč (C <sub>FM</sub> ) [EUR/kW]		Zmogljivost (C <sub>FZ</sub> ) [EUR/(Sm <sup>3</sup> /dan)]		Poraba (C <sub>VP</sub> ) [EUR/Sm <sup>3</sup> ]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
C <sub>DK1</sub>	0-200	2,5000	3,0000					0,0278	0,0334
C <sub>DK2</sub>	201-500	2,5000	3,0000					0,0278	0,0334
C <sub>DK3</sub>	501-1.500	2,5000	3,0000					0,0317	0,0380
C <sub>DK4</sub>	1.501-2.500	2,5000	3,0000					0,0317	0,0380
C <sub>DK5</sub>	2.501-4.500	2,5000	3,0000					0,0317	0,0380
C <sub>DK6</sub>	4.501-10.000			0,2500	0,3000			0,0193	0,0232
C <sub>DK7</sub>	10.001-30.000			0,2625	0,3150			0,0193	0,0232
C <sub>DK8</sub>	30.001-70.000			0,2625	0,3150			0,0193	0,0232
C <sub>DK9</sub>	70.001-100.000					0,3000	0,3600	0,0165	0,0198
C <sub>DK10</sub>	100.001-200.000					0,2980	0,3576	0,0165	0,0198
C <sub>DK11</sub>	200.001-600.000					0,2980	0,3576	0,0165	0,0198
C <sub>DK12</sub>	600.001-1.000.000					0,2980	0,3576	0,0165	0,0198
C <sub>DK13</sub>	1.000.001-5.000.000					0,2980	0,3576	0,0165	0,0198
C <sub>DK14</sub>	5.000.001-15.000.000					0,2980	0,3576	0,0165	0,0198
C <sub>DK15</sub>	Nad 15.000.001					0,2980	0,3576	0,0165	0,0198

## 3. člen

Tarifne postavke za meritve na mesec znašajo:

Tarifna postavka za izvajanje meritev		[EUR]	
		brez DDV	z DDV
Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje, umerja in skladno s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave	V <sub>L</sub>		
Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje in umerja	V <sub>U</sub>	1,4375	1,7250
Tarifna postavka za izvajanje meritev, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja	V <sub>N</sub>		

## 4. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 76/11).

## 5. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2013 in velja do 30. junija 2013.

Št. OM 1/12-350/12  
 Vrhnika, dne 19. decembra 2012  
 EVA 2012-2430-0240

Javno podjetje Komunalno podjetje Vrhnika, d.o.o.  
 Direktorica  
**mag. Brigita Šen Kreže l.r.**

## OBČINE

## DOBREPOLJE

**4269. Odlok o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05, 60/07, 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12) in 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 28/08) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 14. redni seji dne 21. 12. 2012 sprejel

## O D L O K

## o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2013

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dobrepolje za leto 2013 določajo struktura in višina proračuna, postopki izvrševanja ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

## 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se za leto 2013 določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.526.400
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.142.735
70	DAVČNI PRIHODKI	2.751.735
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.434.525
	703 Davki na premoženje	195.210
	704 Domači davki na blago in storitve	122.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	391.000
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	232.500
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Globe in denarne kazni	1.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	150.000

72	KAPITALSKI PRIHODKI	147.100
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	109.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	38.100
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.236.565
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	567.591
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	668.974
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.014.500
40	TEKOČI ODHODKI	1.142.396
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	206.310
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	32.205
	402 Izdatki za blago in storitve	632.250
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	271.631
41	TEKOČI TRANSFERI	1.271.508
	410 Subvencije	20.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	828.650
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	192.400
	413 Drugi tekoči domači transferi	230.458
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.265.195
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.265.195
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	335.401
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	307.300
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	28.101
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRAMANJKLJAJ (I. -II.)	-2.488.100
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	300
75	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	300
	750 Prejeta vračila danih posojil – od posameznikov	300
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0

VI.	PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEM. KAPITAL. DELEŽ. (IV.-V.)	300
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	700.000
50	ZADOLŽEVANJE	700.000
	500 Domače zadolževanje	700.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.787.800
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	700.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	2.488.100
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.787.800

Posebni del proračuna sestavlja finančni načrt neposrednega uporabnika, ki je razdeljen na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisano s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Program je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dobrepolje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta (PPK4).

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Poleg prejemkov iz 43. člena ZJF so namenski prejemki tudi:

- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se uporabi za določene investicije s področja odvajanja odpadnih voda,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabi za določene investicije s področja odlaganja odpadkov,
- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01, 110/02 – ZGO-1, 105/06, 3/07 – UPB1, 9/11, 83/12),
- prihodki od podeljenih koncesij (na podlagi Zakona o divjadi in lovstvu (ZDLov-1) (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 Odl. US: U-I-98/04, 17/08),
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest.

Neporabljeni namenski prejemki se prenesejo v proračun tekočega leta, razen prihodkov iz naslova lastne dejavnosti neposrednih proračunskih uporabnikov.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Razporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno.

Če se v teku izvrševanja proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna dela ali storitve, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali za izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo s sredstvi drugih postavk posameznega področja proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji in glavnimi programi v okviru posameznega področja, določenimi v bilanci odhodkov, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog na posameznem področju, za katera so bila zagotovljena sredstva z občinskim proračunom, odloča župan, in sicer:

na področju vseh vrst investicij in vzdrževanju cest do višine 30.000 EUR, na ostalih področjih pa do višine 15.000 EUR ali do višine 20 % izhodiščne vrednosti proračunske postavke v skladu z 22. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2012 in 2013 (ZIPRS1213).

Župan odloča tudi o odprtju novega štirimestnega konta v okviru proračunske postavke, če je to potrebno za izvedbo pravilne knjigovodske evidence. Šestmestne podkote pa določa računovodska služba glede na vsebino poslovnega dogodka in predpisanega kontnega načrta.

Prerazporeditev pravice porabe iz četrtega odstavka tega člena in odprtje novega konta iz petega odstavka tega člena, župan odobri s pisnim sklepom iz katerega je razvidno, na kateri proračunski postavki in kontu se pravica porabe povečuje in na katerih se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen, oziroma na kateri proračunski postavki se odpira nov konto.

Župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu o izvedenih prerazporeditvah. Prvič poroča v okviru poročila o izvrševanju proračuna za prvo polletje, drugič pa v okviru zaključnega računa, ko občinskemu svetu poroča o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

Med letom prispela proračunska sredstva za določen namen, se lahko porabijo za namen, za katerega so bila prejeta.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost večletnega projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto. V razpisnih pogojih javnega naročila se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe na način iz naslednjega odstavka.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2014 do višine 80 % navedenih pravic porabe,
- v ostalih prihodnjih letih pa 10 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30 % obsega pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi in zakupnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na prejemnika in za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih proračunskih uporabnikov.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.



## 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov do 20 % njihove vrednosti. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

## 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 4.200 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve občine za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 7.000 EUR za posamezen namen, odloča župan in o uporabi sredstev obvesti občinski svet.

## 9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se dodeljujejo:

– za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine in

– za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ki jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Porabljeni sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije občinskega proračuna odloča župan.

## 10. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna (v nadaljnjem besedilu: uporabniki) so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna le za namene, ki so opredeljeni v posebnem delu občinskega proračuna, ki je sestavni del tega odloka.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Uporabniki so dolžni občinski upravi predložiti finančne načrte za naslednje proračunsko obdobje do 31. oktobra tekočega leta in poročilo o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto do 1. marca.

## 11. člen

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje.

Poraba sredstev za opravljanje nalog na posameznih področjih se dogovori s pogodbo v pisni obliki. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo, izstavljenega računa, zahtevka oziroma sklepa župana.

Proračunski uporabniki morajo za nabavo opreme, investicijska in vzdrževalna dela, druge storitve in subvencije skleniti pogodbo z izvajalcem oziroma uporabnikom storitve v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi delavci občinske uprave – skrbniki proračunskih postavk, ki so zadolženi za posamezna področja izvrševanja proračuna. Skrbnike proračunskih postavk s sklepom določi župan.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

## 12. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 100 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 13. člen

(obseg zadolževanja občine)

Občina se bo za izvrševanje proračuna leta 2013 zadolžila v višini 700.000,00 EUR.

## 14. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter izdanih poroštev občine)

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Dobropolje, v letu 2013 ne sme preseči skupne višine glavnice do največ 8 % realiziranih prihodkov v letu 2012. O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

Izdana poročstva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 15. člen

(začasno financiranje v letu 2014)

V obdobju začasnega financiranja Občine Dobropolje v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0013/2012

Videm, dne 27. decembra 2012

Župan  
Občine Dobropolje  
Janez Pavlin i.r.

**4270. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Dobropolje za leto 2013**

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 28/08), 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 123/00, 111/03 in 22/06) je Občinski svet Občine Dobropolje na 14. redni seji dne 21. 12. 2012 sprejel

**S K L E P****o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Dobropolje za leto 2013**

## 1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Dobropolje od 1. 1. 2013 dalje znaša 0,002675 €/m<sup>2</sup>.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-0006/2012

Videm, dne 21. decembra 2012

Župan  
Občine Dobrepolje  
Janez Pavlin i.r.

## DRAVOGRAD

### 4271. Odlok o proračunu Občine Dravograd za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl.US: U-I-176/08-10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (ZJF) (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (uradno prečiščeno besedilo, Uradni list RS, št. 117/08) je Občinski svet Občine Dravograd na 18. seji dne 20. 12. 2012 sprejel

## ODLOK

### o proračunu Občine Dravograd za leto 2013

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dravograd za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

Prihodki in odhodki ožjih delov občine morajo biti zajeti v njihovih finančnih načrtih, ki so sestavni del občinskega proračuna.

#### II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.339.483
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.613.031
70	DAVČNI PRIHODKI	5.916.171
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.759.188
	703 Davki na premoženje	967.983
	704 Domači davki na blago in storitve	189.000
	706 Drugi davki	

71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.666.860
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.359.245
	711 Takse in pristojbine	5.000
	712 Globe in druge denarne kazni	3.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	77.315
	714 Drugi nedavčni prihodka	251.800
72	KAPITALSKI PRIHODKI	204.043
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	104.043
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolgoročnih sredstev	100.000
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.522.409
	740 Transferni prihodka iz drugih javnofinančnih institucij	646.855
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.875.554
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.782.140
40	TEKOČI ODHODKI	2.635.037
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	535.710
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	97.044
	402 Izdatki za blago in storitve	1.863.189
	403 Plačilo domačih obresti	20.000
	409 Rezerve	119.093
41	TEKOČI TRANSFERI	3.358.024
	410 Subvencije	170.935
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.374.018
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	330.141
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.482.930
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.623.579
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.623.579
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	175.500
	431 Investicijski transferi	120.500
	432 Investicijski transferi	55.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-452.657
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	

	443 Povečanje namenskega premoženja v jav. skladih in dr. os. javnega prava	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	700.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	260.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-12.657
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	440.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-452.657
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	12.657

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Dravograd.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (ZVPoz) (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11 in 83/12),

2. prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti,

3. prihodki proračunskega rezervnega sklada,

4. drugi prihodki, ki jih določi občina.

Prihodki ožjih delov lokalne skupnosti pripadajo tistemu ožjemu delu lokalne skupnosti, ki jih je prejel.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan/ja, predsedniki KS).

Župan/ja s poročilom o izvrševanju proračuna v prvem polletju najkasneje v mesecu septembru in konec leta z za-

ključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za tekoče oziroma preteklo leto in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2013 50 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan/ja, predsedniki KS) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost presega 300.000,00 EUR in se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet. Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovanje po ZJF,

2. račun stanovanjskega sklada, ustanovljenega na podlagi odloka o ustanovitvi proračunskega sklada.

Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 71.400,00 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 30 % župan/ja in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

### IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

#### 9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan/ja dolžniku do višine 1.000,00 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE  
IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2013 se lahko občina za proračun leta 2013 zadolži do višine 700.000,00 EUR, in sicer za investicije, sprejete s proračunom.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Dravograd, v letu 2013 ne sme preseči skupne višine glavnice 83.460,00 evrov.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2013 zadolžijo skupaj do višine 208.000,00 evrov.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2013 zadolžijo skupaj do višine 208.000,00 evrov.

O konkretni zadolžitvi posamezne pravne osebe odloča na predlog župana/je občinski svet.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 1.000.000,00 EUR.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2014)

V obdobju začasnega financiranja Občine Dravograd v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2012-31

Županja  
Občine Dravograd  
**Marijana Cigala** l.r.

**4272. Odlok o financiranju krajevnih skupnosti  
v Občini Dravograd**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 Odl.US: U-I-176/08-10 in 40/12 – ZUJF), 16. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) ter 16. člena in drugega odstavka 66. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08 – UPB) je Občinski svet Občine Dravograd na 18. seji dne 20. 12. 2012 sprejel

**O D L O K**

**o financiranju krajevnih skupnosti  
v Občini Dravograd**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo osnove in merila za financiranje krajevnih skupnosti v Občini Dravograd iz sredstev proračuna Občine Dravograd, za izvajanje nalog in dejavnosti, ki jih imajo krajevne skupnosti.

2. člen

(1) Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz svoje pristojnosti in naloge iz pristojnosti občine, ki so v skladu s predpisi Občine Dravograd prenesene na krajevne skupnosti in se pretežno nanašajo na prebivalce in območje krajevnih skupnosti.

(2) Konkretni aktivnosti posamezne krajevne skupnosti se določijo s programom dela, ki ga v skladu z določili tega odloka in drugih aktov sprejema za posamezno proračunsko leto svet krajevne skupnosti in mora biti usklajen s finančnim načrtom krajevne skupnosti, ki je sestavni del Odloka o proračunu Občine Dravograd in ga sprejme Občinski svet Občine Dravograd.

3. člen

(1) Obseg sredstev za delitev sredstev financiranja delovanja krajevnih skupnosti po ključih se določi s proračunom občine in je za leto 2013 določen v višini 81.000,00 €.

(2) Višina sredstev se vsako leto valorizira z odstotkom splošne valorizacije, določene za pravo proračuna občine.

(3) Krajevna skupnost, poleg sredstev iz občinskega proračuna, financira naloge tudi s sredstvi, pridobljenimi z opravljanjem lastne dejavnosti, z donatorskimi sredstvi, s samopripevki in z drugimi prihodki, ki ne vplivajo na višino upravičenih sredstev po prvem odstavku.

(4) Lastna sredstva, ki jih krajevne skupnosti pridobijo z opravljanjem dejavnosti, se lahko porabijo samo za namene te dejavnosti.

4. člen

Sredstva iz prvega odstavka 3. člena tega odloka so namenjena za:

- a) izvajanje dejavnosti (delovanje organov krajevne skupnosti, materialne stroške, nagrade in osebne prejemke, skrb za kulturne prireditve, športne dejavnosti in podobne naloge),
- b) vzdrževanje objektov in cest v lasti ali najemu (cest, pokopališč, mrliških vežic) in drugih podobnih nalog,
- c) izvajanje ostalih dejavnosti v okviru pristojnosti krajevne skupnosti, ki se nanašajo na naloge, vezane na prebivalce in območje krajevne skupnosti.

II. MERILA ZA RAZDELITEV SREDSTEV KRAJEVNIM  
SKUPNOSTIM

5. člen

(1) Obseg sredstev iz prvega odstavka 3. člena tega odloka se razdeli po naslednjih kriterijih:

- 72,92 % za izvajanje dejavnosti krajevnih skupnosti;
- 11,57 % za vzdrževanje cest;
- 15,51 % za vzdrževanje stavb ali delov stavb, v lasti oziroma najemu.

(2) Krajevni skupnosti Libeliče se, poleg dodeljenih sredstev po ključih, dodelijo še dodatna sredstva v višini 2.000,00 € z namenom ohranjanja zgodovinske dediščine – urejanja vasi ter priprave prireditev ob obletnici koroškega plebiscita v Libeličah.

(3) Dodatna sredstva iz prejšnjega odstavka tega člena niso sestavni del obsega sredstev iz prvega odstavka 3. člena tega odloka. Višina dodatnih sredstev se valorizira v skladu z drugim odstavkom 3. člena tega odloka.

#### 6. člen

(1) Merila, na podlagi katerih se posameznim krajevnim skupnostim zagotavljajo sredstva iz proračuna Občine Dravograd za izvajanje njihovih nalog, so:

- število prebivalcev v posamezni krajevni skupnosti;
- število kilometrov cest v posamezni krajevni skupnosti;
- kvadratura stavb oziroma delov stavb, v lasti ali najemu posamezne krajevne skupnosti.

(2) V primeru, da se objekt ali del objekta odda v najem ali podnajem za profitno dejavnost, se sredstva, ki bi pripadala posamezni krajevni skupnosti na podlagi kriterija iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, zmanjšajo za ½.

(3) Tabelarni prikaz izračuna pripadajočih sredstev posamezni krajevni skupnosti po merilih iz tega člena, ki se usklajuje ob sprejetju proračuna, je Priloga I temu odloku.

#### 7. člen

Merila se uporabijo na podlagi podatkov (kataster javnih cest, register prebivalcev in drugih evidenc), veljavnih na dan 31. 12. predpreteklega leta za naslednje proračunsko leto.

### III. NAČIN FINANCIRANJA

#### 8. člen

(1) Obseg sredstev za financiranje krajevnih skupnosti se določi s proračunom občine.

(2) Sredstva, ki so v proračunu predvidena za financiranje krajevnih skupnosti, se po področjih proračunske porabe razporedijo s finančnimi načrti posameznih krajevnih skupnosti.

#### 9. člen

Finančni načrti krajevnih skupnosti so sestavni del proračuna Občine Dravograd. Krajevne skupnosti so dolžne dostaviti predlog svojega finančnega načrta v roku, ki je določen za pripravo proračuna, usklajeni finančni načrt s sprejetim proračunom pa najkasneje v tridesetih dneh po sprejetju proračuna.

#### 10. člen

(1) Sredstva za financiranje se krajevnim skupnostim praviloma nakazujejo po dvanajstih v skladu s potrjenim finančnim načrtom do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.

(2) Župan lahko na predlog posamezne krajevne skupnosti v skladu s proračunskimi možnostmi določi drugačno dinamiko financiranja.

#### 11. člen

(1) V okviru finančnega načrta krajevne skupnosti lahko pravice porabe prerazporeja predsednik sveta krajevne skupnosti.

(2) Svet krajevne skupnosti lahko v okviru sprejetega načrta razvojnih programov spreminja vrednost posameznih projektov ali programov.

(3) O opravljenih prerazporeditvah v okviru finančnega načrta in o spremembah načrta razvojnih programov krajevna skupnost obvesti župana in Referat za finance.

(4) Strokovno in administrativno pomoč krajevnim skupnostim pri njihovem delovanju zagotavlja občinska uprava Občine Dravograd.

#### 12. člen

(1) Pravni posel, ki ga sklene krajevna skupnost in nje-gova skupna vrednost presega znesek določen z vsakoletnim proračunom, je ničen, če nanj pred sklenitvijo ne da soglasja župan.

(2) Iz določila prvega odstavka tega člena so izvzeti pravni posli, ki se nanašajo na promet nepremičnin. Za njih je potrebno upoštevati določila veljavne zakonodaje.

#### 13. člen

(1) Predsedniku in tajniku krajevne skupnosti se lahko izplača nagrada, pri čemer lahko letna nagrada znaša največ 55% osnovne mesečne plače župana za mesec december preteklega leta.

(2) Sejnine članov sveta krajevne skupnosti lahko znašajo največ 1,5% osnovne mesečne plače župana za mesec december preteklega leta.

(3) Letni znesek sejin, ki se izplača posameznemu članu krajevne skupnosti, ne sme presegati z zakonom določen odstotek plače župana. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

(4) Ob sprejetju proračuna za naslednje leto, svet krajevne skupnosti potrdi obseg sredstev za nagrado predsednika in tajnika ter za sejnine članov sveta krajevne skupnosti.

### IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 14. člen

Krajevni skupnosti Libeliče se za leto 2013 dodelijo dodatna sredstva v višini 1.000,00 €. Ta dodatna sredstva niso sestavni del obsega sredstev iz prvega odstavka 3. člena tega odloka.

#### 15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne pri oblikovanju proračuna za leto 2013.

Št. 007-0011/2012

Dravograd, dne 20. decembra 2012

Županja  
Občine Dravograd  
**Marijana Cigala l.r.**

## PRILOGA 1

	Obseg sredstev	prebivalci	ceste	objekti	PRIPADA	DODATNA		DODATNA	PRIPADA	RAZLIKA
						SREDSTVA	SREDSTVA			
	81.000,00	72,92	11,57	15,51		5.čl.2.ods.	14.čl.			
Leto 2011										
KS DRAVOGRAD	35.362,00	29.037,87	5.227,43	564,51	34.829,82	0,00	0,00	34.829,82	-532,18	
KS LIBELICE	9.590,00	3.715,44	753,50	1.154,33	5.623,27	2.000,00	1.000,00	8.623,27	-966,73	
KS CRNECE	8.439,00	7.300,28	1.177,35	3.813,63	12.291,26	0,00	0,00	12.291,26	3.852,26	
KS SENTJANZ	17.930,00	14.365,49	1.365,73	3.638,45	19.369,66	0,00	0,00	19.369,66	1.439,66	
KS TRBONJE	7.846,00	4.649,19	847,69	3.389,11	8.886,00	0,00	0,00	8.886,00	1.040,00	
<b>SKUPAJ</b>	<b>79.167,00</b>	<b>59.068,27</b>	<b>9.371,70</b>	<b>12.560,03</b>	<b>81.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>84.000,00</b>	<b>4.833,00</b>	

## GORNJI PETROVCI

**4273. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organiziranju pomoči družini na domu in merilih za plačilo storitev**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), 43. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 5/08, 73/08, 8/09, 53/09, 7/10, 56/10, 3/11, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A in 40/11 – ZSVarPre-A), 6. člena Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11 in 104/11), 23. člena Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG, 5/08, 73/08, 8/09, 53/09, 7/10, 56/10, 62/10 – ZUPJS, 3/11, 40/11 in 57/11) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 17. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

## ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o organiziranju pomoči družini na domu in merilih za plačilo storitev**

## 1. člen

V Odloku o organiziranju pomoči družini na domu in merilih za plačilo storitev (Uradni list RS, št. 7/07) se 4. člen spremeni tako, da se novo besedilo glasi:

»Socialna oskrba na domu obsega naslednje vrste storitev:

- pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih,
- gospodinjska pomoč,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov.«

## 2. člen

Spremeni se 5. člen tako, da se novo besedilo glasi:

»Pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih obsega:

- pomoč pri oblačenju in slačenju,
- pomoč pri umivanju, hranjenju in opravljanju osnovnih življenjskih potreb,
- vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov.«

## 3. člen

Spremeni se 6. člen tako, da se novo besedilo glasi:

»Gospodinjska pomoč obsega:

- prinašanje enega pripravljenega obroka hrane ali nabava živil,
- pomivanje uporabljene posode,
- osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti,
- postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora.«

## 4. člen

Spremeni se 7. člen tako, da se novo besedilo glasi:

»Pomoč pri ohranjanju socialnih stikov obsega:

- vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, prostovoljci in sorodstvom,
- spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti,
- informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter pripravo upravičenca na institucionalno varstvo.«

## 5. člen

V 10. členu se za besedo »zavodu« črta besedilo »Centru za socialno delo Murska Sobota« in se nadomesti z besedilom »Dom starejših Rakičan.«

## 6. člen

V prvem odstavku 16. člena se v drugem stavku za besedo »opravi« črta besedilo »Center za socialno delo Murska Sobota« in se doda besedilo »Dom starejših Rakičan.«

## 7. člen

Besedilo 19. člena se črta.

## 8. člen

V 22. členu se za besedo »in« črta besedilo »Centrom za socialno delo Murska Sobota« in se doda besedilo »Domom starejših Rakičan.«

## 9. člen

V 23. členu se besedilo »Center za socialno delo« nadomesti z besedilom »Dom starejših Rakičan.«

## 10. člen

Spremeni se 24. člen tako, da se novo besedilo glasi:  
»Dom starejših Rakičan je dolžan seznaniti z določili tega odloka vsakega upravičenca do storitev javne službe pomoč družini na domu in z njim skleniti nove dogovore o izvajanju storitve. Center za socialno delo pa je dolžan izdati ustrezne pravne odločbe.«

## 11. člen

V 25. členu se besedilo »Center za socialno delo« nadomesti z besedilom »Dom starejših Rakičan.«

## 12. člen

27. člen se črta v celoti.

## 13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0007-0001/2012-25

Gornji Petrovci, dne 21. decembra 2012

Župan  
Občine Gornji Petrovci  
**Franc Šlihthuber** l.r.

**4274. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Gornji Petrovci za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09, 51/10), 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 10/06 in 137/06) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 17. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Gornji Petrovci za leto 2013**

## 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Gornji Petrovci v letu 2013 znaša 0,0022 EUR.

## 2. člen

Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. januarja 2013 dalje.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2012-24

Gornji Petrovci, dne 21. decembra 2012

Župan  
Občine Gornji Petrovci  
**Franc Šlihthuber** l.r.

**JESENICE**

**4275. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah v Občini Jesenice**

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07, 57/08, 94/10, 36/11, 40/12), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10, 84/10, 40/12), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list št. RS, št. 29/11, 43/11) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06, 102/07, 34/09) je Občinski svet Občine Jesenice na 23. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah v Občini Jesenice**

## 1. člen

V Odloku o občinskih taksah v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 55/07, 83/09) se v prvem odstavku 12. člena besedna zveza »Pristojne inšpekcijske službe« nadomesti z »Občinska inšpekcijska služba«, besedi »ugotavljajo« in »preverjajo« pa z »ugotavljata« in »preverjata«.

V drugem odstavku 12. člena se beseda »pristojni« nadomesti z besedo »nadzorni«.

## 2. člen

V prvem odstavku 13. člena se v četrti alineji beseda »občinskega« nadomesti z besedo »nadzornega«.

## 3. člen

V Posebnem delu – tarife občinskih taks se TARIFNA ŠTEVILKA 4 spremeni tako, da se glasi:

»Druge oblike uporabe javnih površin

4.1.	Gradbišča in drugi začasni nameni:	
4.1.1.	Gradbišča, prekopi in drugi začasni nameni, za vsak m <sup>2</sup> dnevno	
	– Če uporaba javne površine traja do 1 meseca:	3 točke
	– Za uporabo javne površine nad 1 mesec:	4 točke
4.1.2.	Postavitev odrov za obnovo obstoječih objektov, za vsak m <sup>2</sup> dnevno	1 točka
4.2.	Terase – za vsak m <sup>2</sup> dnevno	
4.2.1.	– uporaba javne površine v letnem času (maj–september)	4 točke
	– uporaba javne površine v zimskem času (oktober–april)	3 točke

«

## 4. člen

Postopki za izdajo odločb o odmeri občinske takse, ki so se pričeli pred uveljavitvijo tega odloka, se izvedejo po določbah Odloka o občinskih taksah v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 55/07, 83/09).

## 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-31/2012-2

Jesenice, dne 20. decembra 2012

Župan  
Občine Jesenice  
**Tomaž Tom Mencinger** l.r.

**4276. Odlok o spremembi Odloka o programu opremljanja zemljišč za gradnjo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Jesenice**

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 80/10, 43/11, 57/12) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06, 102/07, 34/09) je Občinski svet Občine Jesenice na 23. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

**ODLOK**

**o spremembi Odloka o programu opremljanja zemljišč za gradnjo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Jesenice**

## 1. člen

V Odloku o programu opremljanja zemljišč za gradnjo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 75/06, 88/07, 79/09, 55/12) se v tretjem odstavku 10. člena črta tretja alineja.

## 2. člen

V 11. členu odloka se doda peti odstavek, ki se glasi:

»Rok za plačilo komunalnega prispevka je 30 dni od pravomočnosti odločbe iz prvega odstavka tega člena.«

## 3. člen

Vsi postopki odmere komunalnega prispevka, ki so bili začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo oziroma se komunalni prispevek odmeri po dosedaj veljavnih predpisih, če sta kumulativno izpolnjena naslednja pogoja:

- da je bila pred uveljavitvijo tega odloka vložena popolna vloga in
- da o tej vlogi še ni bilo pravomočno odločeno.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-30/2012-2

Jesenice, dne 20. decembra 2012

Župan  
Občine Jesenice  
**Tomaž Tom Mencinger** l.r.

**KOČEVJE**

**4277. Odlok o ustanovitvi skupnega medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Kočevje, Kostel in Osilnica (MIR)**

Na podlagi 49. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09 in 51/10) in drugega odstavka 2. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list

RS, št. 139/06) so občinski sveti Občine Kočevje na podlagi 27. in 74. a člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popr., 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) na 24. redni seji dne 17. 12. 2012, Občine Kostel na podlagi 47. člena Statuta Občine Kostel (Uradno glasilo Občine Kostel, št. 04/2010-UPB1) na 17. redni seji dne 20. 12. 2012 in Občine Osilnica na podlagi 17. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08 in 5/08 – popr.) na 2. dopisni seji dne 24. 12. 2012 sprejeli

**ODLOK**

**o ustanovitvi skupnega medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Kočevje, Kostel in Osilnica (MIR)**

## 1. člen

(1) S tem odlokom ustanovljajo občine Kočevje, Kostel in Osilnica (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljice) organ skupne občinske uprave, v okviru katerega bosta delovala skupni medobčinski inšpektorat in redarstvo.

(2) Organ skupne občinske uprave ustanoviteljice ustanovljajo z namenom učinkovitejšega, racionalnejšega in gospodarnejšega izvrševanja upravnih in prekrškovnih nalog na področju delovanja občinskega inšpekcijskega nadzora in občinskega redarstva na območju ustanoviteljic.

(3) S tem odlokom se ureja ime, sedež, delovno področje, notranjo organizacijo, vodenje, zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za delo, pravice in obveznosti ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do organa skupne občinske uprave in medsebojna razmerja ustanoviteljic.

## 2. člen

(1) Organ skupne občinske uprave ustanoviteljic se imenuje »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Kočevje, Kostel in Osilnica«, s kratico, ki se uporablja tudi v pravnem prometu, MIR.

(2) Sedež MIR je: Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje.

(3) MIR je neposredni uporabnik proračuna Občine Kočevje.

(4) MIR ima žig okrogle oblike, premera 41 mm, ob notranjem robu je napis »Medobčinski inšpektorat in redarstvo«, v sredini pa z velikimi črkami napis »MIR«.

## 3. člen

(1) Ustanoviteljske pravice v imenu ustanoviteljic izvršujejo njihovi vsakokratni župani. Ustanoviteljice se sestajajo na sejah, ki jih skliče župan Občine Kočevje, mora pa jo sklicati na pobudo župana katerekoli ustanoviteljice.

(2) Za sprejem odločitve glede skupnih usmeritev MIR, ki jih ta odlok ne ureja, župani ustanoviteljic sklenejo sporazum. Kolikor je nujno potrebno za nemoteno delo skupne občinske uprave, lahko začasno rešitev, po načelu dobrega gospodarja, sprejme župan občine Kočevje. O začasni rešitvi morajo biti takoj obveščeni župani drugih ustanoviteljic in podati nanjo soglasje v roku 5 dni.

## 4. člen

(1) MIR deluje neodvisno in samostojno pri izvrševanju svojih nalog. MIR nastopa kot organ tiste ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost spada posamezna zadeva.

(2) MIR je pristojen za odločanje v upravnih zadevah na prvi stopnji, skladno s svojimi pooblastili in pristojnostmi. Na drugi stopnji odloča pristojni organ tiste ustanoviteljice, v katere pristojnost spada posamezna zadeva.

(3) MIR je pristojen za vodenje in odločanje v prekrškovnih postopkih v skladu z zakonom, ki ureja prekrške.

(4) O izločitvi zaposlenega v MIR odloča tajnik oziroma direktor tiste občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje MIR pa o zadevi tudi odloči.



## 5. člen

(1) MIR opravlja na območju ustanoviteljic naloge občinske inšpekcije in občinskega redarstva, na podlagi državnih predpisov ter predpisov lokalnih skupnosti, s katerimi ustanoviteljice urejajo zadeve iz izvirne pristojnosti in prenesenih pristojnosti z države na lokalno skupnost. Inšpektorji MIR pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora samostojno vodijo postopke ter izdajajo odločbe in sklepe v upravnem inšpekcijskem postopku iz občinskih pristojnosti ustanoviteljic. MIR je prekrškovni organ občin ustanoviteljic. Pooblaščenec uradne osebe MIR vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, ki so določeni s predpisi, ki so v obliki seznama objavljeni na spletnih straneh občin ustanoviteljic in na spletni strani MIR.

(2) Pri svojem delovanju so inšpektorji in redarji samostojni in neodvisni, v skladu s pooblastili, ki jih imajo na podlagi področne zakonodaje, tega odloka ter predpisov ustanoviteljic.

(3) Ustanoviteljice so dolžne za učinkovito delovanje medobčinskega inšpektorata in redarstva skrbeti za sprejem občinskih predpisov, na podlagi katerih bo ta lahko učinkovito deloval. Predloge za sprejem oziroma dopolnitev občinskih predpisov posreduje županom tudi vodja MIR.

## 6. člen

(1) Naloge MIR se opravljajo v skladu z dolgoročnim in letnim programom dela, ki ga pripravi MIR, potrdijo pa župani ustanoviteljic. Letni program dela mora MIR pripraviti v roku za pripravo občinskih proračunov.

(2) Dolgoročni program dela opredeljuje vsebino dela MIR ter potrebne kadrovske, tehnične in finančne vire za obdobje trajanja mandata županov. Dolgoročni program dela se pripravi skupaj z letnim programom dela MIR in se vsako leto, ob pripravi letnega programa MIR pregleda in dopolni.

(3) Vodja MIR mora pripraviti letno poročilo o delu MIR za preteklo leto, iz katerega je razvidna uresničitev letnega programa dela in ga do konca februarja tekočega leta posredovati županom. Z letnim poročilom se seznanijo občinske svete ustanoviteljic.

## 7. člen

(1) MIR mora županom ustanoviteljic posredovati obrazložen predlog letnega finančnega načrta, na podlagi izhodišč in v rokih, ki veljajo za pripravo občinskega proračuna.

(2) Ustanoviteljice bodo sredstva za delo MIR zagotavljale v svojih proračunih na podlagi potrjenega predloga financiranja, ki mora vsebovati tudi kadrovske načrt in predlog finančnega načrta z letnim programom MIR in sicer tako, da vsaka ustanoviteljica zagotavlja sredstev za delovanje MIR v naslednjem razmerju:

– Občina Kočevje	75,00 %
– Občina Kostel	13,00 %
– Občina Osilnica	12,00 %

(3) Vsaka ustanoviteljica za delovanje MIR zagotavlja tudi sredstva za opravljanje nalog, ki jih za MIR opravlja občina, kjer je sedež MIR, to je za delo občinske uprave Občine Kočevje, ki obsegajo finančne in kadrovske naloge (v nadaljnjem besedilu: podporna služba). Ti stroški znašajo: 10 % plače in drugi izdatki dveh zaposlenih v finančni službi in 2 % plače in drugi izdatki enega zaposlenega v kadrovske službi.

## 8. člen

(1) Za delovanje MIR je dolžna občina, na območju katere je sedež MIR, zagotoviti tudi ostale pogoje dela, in sicer: ustrezne poslovne prostore, pisarniško opremo, prevozna sredstva, računalniško in programsko opremo ter druga tehnična sredstva za uspešno izvrševanje nalog MIR.

(2) Stroške nastale na podlagi prejšnjega odstavka si ustanoviteljice delijo v razmerju, določenem v drugem odstavku 7. člena tega odloka.

## 9. člen

(1) MIR vodi in predstavlja vodja, ki ima status uradnika na položaju in ga imenuje in razrešuje župan Občine Kočevje, po predhodnem soglasju vseh ustanoviteljic.

(2) Vodja MIR mora imeti univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem.

## 10. člen

(1) Vodja MIR organizira in koordinira opravljanje nalog MIR ter opravlja druga dela in naloge določene s sistemizacijo MIR.

(2) Vodja MIR v okviru svojih pooblastil odgovarja za zakonitost in strokovnost dela MIR.

(3) Vodja MIR odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne ustanoviteljice, županu in direktorju te ustanoviteljice, za delo MIR v celoti pa vsem županom ustanoviteljic.

## 11. člen

(1) Akt o sistemizaciji delovnih mest MIR sprejme župan Občine Kočevje po predhodnem soglasju vseh ustanoviteljic.

(2) Vsi zaposleni v MIR sklenejo delovno razmerje v Občini Kočevje. Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan Občine Kočevje.

## 12. člen

(1) Finančno poslovanje MIR se vodi kot podračun sistema enotnega zakladniškega računa soustanoviteljice, v kateri ima MIR sedež, odprtega pri Banki Slovenije.

(2) Sredstva za zaposlene, materialne stroške in druge stroške delovanja MIR zagotavljajo ustanoviteljice v svojih proračunih na posebni proračunski postavki, skladno z določbami 7. in 8. člena tega odloka.

(3) Vsi prihodki iz naslova delovanja MIR so proračunski prihodki tiste ustanoviteljice, ki nastanejo na podlagi njenih predpisov oziroma izhajajo iz njenega območja.

(4) Ker je MIR neposredni uporabnik proračuna Občine Kočevje je odredbodajalec za MIR župan Občine Kočevje oziroma od njega pooblaščenec oseba.

## 13. člen

Kolikor posamezna ustanoviteljica želi izvedbo aktivnosti (posebne akcije, projekti) izven potrjenega programa dela MIR, mora sredstva za izvedbo te aktivnosti v celoti zagotoviti sama.

## 14. člen

(1) Posamezna ustanoviteljica lahko izstopi iz MIR pod pogojem, da je občinski svet te ustanoviteljice sprejel sklep o izstopu, ter da so poravnane vse obveznosti in terjatve iz naslova MIR in je prevzela javne uslužbenke, ki jih je na podlagi tega odloka prerazporedila v MIR, z odpovednim rokom treh mesecev. Odpovedni rok začne teči, ko ostale ustanoviteljice prejmejo sklep občinskega sveta o izstopu, ki ga ustanoviteljica, ki izstopa, posreduje s priporočeno pošto.

(2) Pred sprejetjem sklepa o izstopu na občinskem svetu mora ustanoviteljica, ki želi izstopiti, podati pisno namero za izstop županu ustanoviteljice, na območju katere ima MIR sedež, ta pa mora o tem seznaniti župane ostalih ustanoviteljic.

(3) V času odpovednega roka iz prvega odstavka tega člena se morajo ustanoviteljice s pisnim sporazumom dogovoriti o tistih zaposlenih javnih uslužbencih, ki niso bili na podlagi tega odloka prerazporejeni v MIR. Na podlagi sporazuma lahko javne uslužbenke iz prejšnjega stavka prevzame ustanoviteljica, ki izstopa ali ostanejo v MIR. Kolikor se ugotovi, da njihovo delo ni več potrebno, postanejo presežni javni uslužbenci zaradi poslovnih razlogov. V primeru, da postanejo presežni javni uslužbenci se stroški, ki pri tem nastanejo delijo v istem razmerju, kot je bilo zanje določeno financiranje.

## 15. člen

V primeru, da želi v MIR pristopiti nova občina, se morajo s tem strinjati vse ustanoviteljice.

## 16. člen

(1) MIR preneha z delovanjem na podlagi sporazuma ustanoviteljic pod pogojem, da so občinski sveti vsake izmed ustanoviteljic sprejeli sklep o prenehanju, da so poravnane vse obveznosti in terjatve iz naslova MIR in da so ustanoviteljice prevzele zaposlene javne uslužbence, ki so jih na podlagi tega odloka prerazporedile v MIR, z odpovednim rokom treh mesecev. V času odpovednega roka se morajo ustanoviteljice s pisnim sporazumom dogovoriti, o prevzemu javnih uslužbencev, ki niso bili na podlagi tega odloka prerazporejeni v MIR. V primeru, da jih ne prevzame nobena od ustanoviteljic, ti javni uslužbenci postanejo presežni javni uslužbenci zaradi poslovnih razlogov. V primeru, da postanejo presežni javni uslužbenci se stroški delijo v istem razmerju, kot je bilo zanje določeno financiranje.

(2) V odpovednem roku so ustanoviteljice dolžne kriti stroške MIR, dogovorjene na podlagi tega odloka.

## 17. člen

(1) Občina Kočevje mora imeti sklenjeno ustrezno zavarovanje za škodo, povzročeno z delom zaposlenih v MIR. Stroški zavarovanja se med ustanoviteljice delijo v razmerju, določenem v drugem odstavku 7. člena tega odloka.

(2) Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlene ga v MIR, odgovarjajo ustanoviteljice solidarno.

## 18. člen

Župan občine, na območju katere je sedež MIR, mora, po predhodnem soglasju vseh ustanoviteljic, v skladu s 17. členom Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06) imenovati komisijo za oceno zakonitosti in strokovnosti ravnanja medobčinskega redarstva, ki je pristojna za obravnavanje pritožb zoper delo občinskih redarjev. Stroški komisije se med ustanoviteljice delijo na naslednji način:

- 50 % v razmerju, določenem v drugem odstavku 7. člena tega odloka,
- 50 % v razmerju glede na število obravnavanih zadev z območja posamezne ustanoviteljice.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 19. člen

(1) Najkasneje v roku šestdeset dni po uveljavitvi tega odloka sprejme župan ustanoviteljice, na območju katere je sedež MIR, po predhodnem soglasju županov vseh ustanoviteljic, akt o sistemizaciji delovnih mest v MIR in kadrovski načrt MIR.

(2) Najkasneje v roku šestdeset dni po sprejemu akta o sistemizaciji delovnih mest v MIR, župan občine ustanoviteljice, na območju katere je sedež MIR, v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih, imenuje vodjo MIR.

## 20. člen

(1) MIR začne z delom, ko ustanoviteljice zagotovijo sredstva za začetek dela ter ustanoviteljica, na območju katere je sedež MIR, zagotovi ostale pogoje iz 8. člena tega odloka, vendar najkasneje v roku petih mesecev po uveljavitvi tega odloka. Z začetkom delovanja MIR ta od ustanoviteljic prevzame upravne naloge in pristojnosti na področjih nadzora iz 5. člena tega odloka.

(2) Pred začetkom delovanja MIR mora vsaka ustanoviteljica na občinsko upravo Občine Kočevje posredovati katalog veljavnih občinskih predpisov, ki bodo podlaga za izvrševanje pooblastil MIR.

(3) Javni uslužbenci, zaposleni na dan uveljavitve tega odloka pri ustanoviteljicah na področju inšpektorata in redarstva, se z dnem začetka delovanja MIR, prerazporedijo na sistematizirana delovna mesta v MIR.

(4) Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka se, po prerazporeditvi v MIR, položaj ne more poslabšati.

## 21. člen

S postopki, začetimi pri pristojnem organu posamezne ustanoviteljice, na dan začetka delovanja MIR, se nadaljuje v okviru MIR.

## 22. člen

(1) Ustanoviteljice objavijo ta odlok na način, določen z njihovim aktom.

(2) Ta odlok začne veljati 1. januarja 2013.

Št. 007-7/2012-0003

Kočevje, dne 18. decembra 2012

Župan  
Občine Kočevje  
**dr. Vladimir Prebilič l.r.**

Št. 0610-1/2012-1

Kostel, dne 21. decembra 2012

Župan  
Občine Kostel  
**Valentin Južnič l.r.**

Št. 900-0026/2012

Osilnica, dne 24. decembra 2012

Župan  
Občine Osilnica  
**Antun Volf l.r.**

## KOMEN

**4278. Odlok o koncesiji za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki v Občini Komen**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 39/06 s spremembami in dopolnitvami), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07, s spremembami in dopolnitvami), 7., 32., 33., 34. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, s spremembami in dopolnitvami), 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1-UPB8, Uradni list RS, št. 29/11), skladno s 36. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09) ter skladno z Odlok o gospodarskih javnih službah v Občini Komen (Uradni list RS, št. 76/08) in Odlok o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 134/04, 45/06, 16/07 in 13/11) je Občinski svet Občine Komen na 15. redni seji dne 19. 12. 2012 sprejel

## ODLOK

**o koncesiji za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki v Občini Komen**

## SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(predmet koncesijskega akta)

(1) Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe predstavlja koncesijski akt, s katerim se dolo-

čiji predmet in pogoji za podelitev koncesije ter ureja druga vprašanja v zvezi s podeljeno koncesijo za izvajanje lokalnih gospodarskih javnih služb:

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(2) Koncesijski akt se sprejema na podlagi vloge, podane skladno s 34. členom Zakona o gospodarskih javnih službah.

## 2. člen

(definicije)

Poleg pomenov, določenih v zakonu, odloku o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb ter drugih predpisih, imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

– »gospodarska javna služba« oziroma »javna služba«: je ena ali več obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb iz prejšnjega člena;

– »koncedent«: je Občina Komen;

– »koncesija«: je koncesija za izvajanje gospodarskih javnih služb iz 1. člena;

– »koncesionar«: je fizična ali pravna oseba, ki na podlagi koncesije izvaja gospodarske javne službe iz prejšnjega člena;

– »povzročitelj odpadkov«: vsaka pravna ali fizična oseba, ki na območju Občine Komen stalno, začasno ali občasno povzroča odpadke, s tem da:

– biva v svojih ali najetih nepremičninah,

– je lastnik ali uporabnik stanovanjskih, poslovnih ali drugih prostorov, katerih uporaba je stalna ali občasna (sezonska),

– opravlja registrirano dejavnost,

– organizira kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporablja javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namenu, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe,

– upravlja javne površine (npr. trge, parke avtobusne postaje, parkirišča, pokopališča, tržnice ...),

– povzročitelj komunalnih odpadkov je tudi vsak, kdor po pooblastilu povzročitelja prepušča komunalne odpadke izvajalcu javne službe.

## 3. člen

(enotnost koncesijskega razmerja)

(1) V Občini Komen (v nadaljevanju: občina) se dejavnosti iz 1. člena tega odloka izvaja s podelitvijo enotne koncesije fizični ali pravni osebi.

(2) Javni razpis se izvede za vse javne službe enotno po postopku, določenem v členih 25. do 29. tega odloka.

## DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

## 4. člen

(vsebina gospodarske javne službe)

(1) Gospodarska javna služba obsega:

– prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih in v zbirnem centru ter odstranjevanja teh odpadkov;

– prevzemanje ločenih frakcij na prevzemnih mestih ločenih frakcij, v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnem centru;

– prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih in v zbirnem centru ter odstranjevanja teh odpadkov;

– prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij in v zbiralnici nevarnih frakcij ter odstranjevanja teh odpadkov;

– izvajanje storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v zbirnem centru;

– izvajanje storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov;

– odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;

– vodenje evidenc o odpadkih in o ravnanju z njimi;

– redno in pravočasno obveščanje o posameznih aktivnostih opravljanja javne službe na krajevno običajen način;

– izvajanje vseh potrebnih aktivnosti za preprečevanje nastajanja in zmanjševanje nastajanja odpadkov ter

– ostale storitve, ki sodijo skladno z zakoni, odlokom, ki ureja izvajanje navedene javne službe, in drugimi predpisi v okviru javne službe.

## SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN TER OBMOČJE IZVAJANJA

## 5. člen

(koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

1. izključno oziroma posebno pravico opravljati gospodarsko javno službo,

2. izključno oziroma posebno pravico vzdrževanja naprav, opreme, delov, objekte komunalne infrastrukture pri izvajanju gospodarske javne službe;

3. dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami in kvalitetno opravljanje gospodarske javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja gospodarske javne službe, mora javno službo opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec gospodarske javne službe na celotnem območju občine.

(3) V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve gospodarske javne službe na območju občine.

## 6. člen

(pogoji izvajanja gospodarske javne službe)

Pogoji izvajanja gospodarske javne službe, ki je predmet te koncesije, so določeni v odloku o načinu izvajanja gospodarske javne službe in v tem odloku.

## 7. člen

(uporabniki javne službe in območje izvajanja storitev)

(1) Uporabniki gospodarske javne službe so povzročitelji odpadkov, tako kot jih določa Odlok o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

(2) Gospodarska javna služba se izvaja na celotnem območju občine. Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje odpadkov obvezna v okvirih, ki jih določa odlok iz prejšnjega odstavka ter v skladu s tretjim odstavkom 8. člena tega odloka.

## 8. člen

(uporaba javnih dobrin)

(1) Uporaba javnih dobrin, ki jih zagotavlja javna služba, je v skladu s tem odlokom zagotovljena vsakomur pod enakimi pogoji.

(2) Uporabnik ima pravico in dolžnost opozoriti izvajalca javne službe na kvaliteto opravljenih storitev javne službe ter na napake na napravah, delih, opremi in objektih ter oblikovati predloge in pobude za njeno boljše in učinkovitejše izvajanje. Koncesionar je dolžan uporabniku pisno odgovoriti v roku 30 dni in odgovor istočasno poslati v vednost koncedentu.

(3) Uporaba storitev gospodarske javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb (5. člen ZGJS), za uporabnike obvezna.

#### 9. člen

(oddaja pravnih poslov tretjim osebam)

(1) Pri oddaji pravnih poslov tretjim osebam mora koncesionar ravnati skladno z načelom nediskriminatornosti na podlagi nacionalnosti.

(2) Koncesionar mora pri oddaji pravnih poslov, ki izpolnjujejo predpostavke javnih naročil (subvencionirana gradnja ...) tretjim osebam ravnati skladno z veljavnim zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil.

### RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

#### 10. člen

(razmerja koncesionarja, koncedenta in uporabnikov)

(1) Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

(2) Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov v zvezi z gospodarsko javno službo, ki je predmet tega koncesijskega akta, so določene s predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb.

#### 11. člen

(pravice in obveznosti koncesionarja)

Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

1. izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje gospodarske javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;

2. upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem gospodarske javne službe;

3. zagotavljati dežurno službo 24 ur na dan vse dni v letu;

4. kot dober gospodarstvenik uporabljati, upravljati in/ozioroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;

5. vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

6. po izgradnji prenesti v last koncedenta objekte komunalne infrastrukture, če ni vnaprej skladno s predpisi drugače določeno;

7. sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo;

8. skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe;

9. oblikovati predloge cen oziroma sprememb tarife storitev;

10. obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;

11. pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov;

12. vodenje evidenc in katastrov v zvezi z gospodarsko javno službo, usklajenih z občinskimi evidencami;

13. ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;

14. pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane gospodarske javne službe, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;

15. poročati koncedentu o izvajanju koncesije;

16. omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe in

17. obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah.

#### 12. člen

(dolžnosti koncedenta)

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

1. da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarske javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku in predmetnem odloku o dejavnosti;

2. da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov in naprav koncesije, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

3. da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev gospodarske javne službe;

4. da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve gospodarske javne službe na področju občine;

5. pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

#### 13. člen

(pristojnosti župana in občinske uprave)

(1) Župan ima v zvezi z javno službo naslednje pristojnosti:

1. določa tarife javne službe, skladno z odločitvijo občinskega sveta iz 21. člena,

2. odloča o pritožbah v zadevah iz drugega odstavka tega člena in o pritožbah zoper postopanje in druga ravnanja izvajalca javne službe v postopkih izdaje dovoljenj,

3. druge pristojnosti, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

(2) Če ni drugače določeno, je »pristojni organ« po tem odloku občinska uprava.

#### 14. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

– do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja;

– pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev;

– pravico do zagotovljenih cen storitev;

– uporabljati storitve gospodarske javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi;

– vpogleda v evidence – kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj.

(2) Uporabnik storitev gospodarske javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

#### 15. člen

(dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

1. upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev gospodarske javne službe;

2. pripraviti neoviran dostop do vseh prostorov in naprav, kjer se opravljajo storitve gospodarske javne službe;

3. redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami;

4. prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje gospodarske javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo;

5. nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra – obveznih zbirk podatkov.

(2) Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev gospodarske javne službe, ne dovoli ali ne omogoči vstopa v svoje prostore ali mu ne omogoči neoviranega dostopa do naprav, ali mu drugače ne

omogoči izvajanja gospodarske javne službe, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.

(3) Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev gospodarske javne službe.

#### POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

##### 16. člen

(status koncesionarja)

(1) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijaviti predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za koncesionarja ustanovili pravno-organizacijsko obliko, s katero bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo.

(2) Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi.

##### 17. člen

(dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

(1) V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati, da izpolnjuje pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost), določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil (imeti mora poravnane davke, prispevke in druge predpisane dajatve, vključno s koncesijskimi dajatvami, proti njemu ne sme biti začel postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja, niti likvidacijski postopek ...), ob tem pa mora prijavitelj dokazati oziroma mora predložiti listine:

– da je registriran oziroma, da izpolnjuje pogoje za opravljanje gospodarske javne službe (registracijo podjetja ...);

– da lahko s polnim oziroma s sorazmerno krajšim delovnim časom na gospodarski javni službi zaposli osebo z najmanj VII. stopnjo strokovne izobrazbe;

– da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju gospodarske javne službe za njeno izvajanje na celotnem območju občine, od tega najmanj z eno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka in s strokovno izobrazbo VI. ali višje stopnje in vsaj tremi leti delovnih izkušenj pri izvajanju dejavnosti, ki je predmet koncesije;

– da razpolaga z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev za delo, da lahko nemoteno opravlja dejavnost;

– da je sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet gospodarske javne službe;

– da je sposoben zagotavljati storitve na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev;

– da zagotavlja interventno izvajanje gospodarske javne službe ob vsakem času;

– da je usposobljen za vodenje katastra ter da razpolaga z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje;

– da predloži elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega vidika, s katerim dokaže izpolnjevanje pogojev iz četrte do sedme alineje;

– da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z opravljanjem dejavnosti utegne povzročiti državi, občini ali tretji osebi (predloži ustrezno predpogodbo);

– da izpolnjuje druge pogoje, potrebne za udeležbo (sposobnost), določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil.

#### JAVNA POOBLASTILA

##### 18. člen

(vodenje katastra gospodarske javne službe)

(1) V primeru, da vodenje katastrov gospodarske javne službe ni sestavni del gospodarske javne službe, ima koncesionar javno pooblastilo za njihovo vodenje, skladno z odlokom, ki ureja javno službo.

(2) Uskladitev obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov ter vzdrževanje katastrov, ureja koncesijska pogodba.

(3) Katastri javne službe z vsemi zbirkami podatkov so last Občine Komen in se vodijo skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema in jih je dolžan koncesionar po prenehanju koncesijskega razmerja v celoti predati koncedentu.

(4) Katastri morajo biti vodeni ažurno, koncesionar, ki pridobi koncesijo na podlagi tega odloka, pa jih mora uskladiti skladno z veljavno zakonodajo in kolikor z odlokom o načinu izvajanja posamezne gospodarske javne službe ni določen drugačen rok, v 12 mesecih po podpisu koncesijske pogodbe.

##### 19. člen

(druga javna pooblastila)

(1) Pri izvajanju gospodarske javne službe ima koncesionar javno pooblastilo tudi za vodenje vseh evidenc po Odloku o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, razen za tiste evidence, za katerih vodenje so z veljavnimi predpisi in tem odlokom pooblašteni drugi subjekti.

(2) Koncesionar ima glede na potrebe izvajanja javne službe in glede na infrastrukturo, ki jo opredeljuje odlok iz prejšnjega odstavka, tudi javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij, kolikor to ni v nasprotju z zakonom:

– k lokacijskim načrtom oziroma drugim prostorskih aktom, k projektnim rešitvam oziroma

– drugim aktom v postopku izdaje gradbenega dovoljenja;

– v drugih primerih določenih z zakonom.

Koncesionar je dolžan na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje.

#### VIRI FINANCIRANJA IN DRUGA POSLOVNO-FINANČNA DOLOČILA

##### 20. člen

(viri financiranja)

Gospodarski javna služba se financira skladno z odlokom, ki ureja javno službo.

##### 21. člen

(izhodiščne tarife in njihovo spreminjanje)

(1) Izhodiščne tarife in pogoji za njeno spreminjanje se določijo s sklepom o razpisu koncesije, pri čemer pa morajo biti upoštevani morebitni predpisani okviri oziroma ukrepi cenovne politike, določene na državni ravni.

(2) O spreminjanju tarif odloča občinski svet na predlog župana in na osnovi obrazložitve, ki jo pripravi koncesionar in je utemeljena na objektivni podlagi (spreminjanje cen na drobno, spreminjanje cen energentov ...) in skladno z morebitnimi ukrepi kontrole cen na državni ravni, kolikor ni s predpisom o načinu izvajanja gospodarske javne službe določeno drugače. Cene javne službe se lahko spremenijo tudi zaradi izboljšanja tehničnih storitev, vlaganja, sprememb standardov in tehnologije.

(3) Koncesionar je dolžan pripravljati predlog tarife uskladi z občinsko upravo, dolžan pa je tudi sodelovati pri njegovi obravnavi na občinskem svetu. Koncesionar mora dati koncedentu na njegovo zahtevo vse podatke, ki so potrebni za določitev tarife.

#### 22. člen

(zavarovanje odgovornosti)

(1) Za izvajanje gospodarske javne službe je odgovoren njihov koncesionar. Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za tudi škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z upravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci Občini Komen, uporabnikom ali tretjim osebam.

(2) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom o javnem razpisu – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem gospodarske javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe, uporabnikom ali drugim osebam). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist občine.

#### 23. člen

(ločeno računovodstvo)

(1) Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar pa njihovo izvajanje ne sme vplivati na opravljanje gospodarske javne službe.

(2) Koncesionar mora, kolikor poleg razpisane gospodarske javne službe opravlja morebiti še katero drugo, za vsako gospodarsko javno službo voditi ločeno računovodstvo po določilih zakona, veljavnega za gospodarske družbe. Smiselno enako tudi v primeru, ko koncesionar opravlja posamezno gospodarsko javno službo na območju drugih lokalnih skupnosti.

### JAVNI RAZPIS

#### 24. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Koncesionarja za izvajanje dejavnosti iz 1. člena tega odloka se izbere z notnim javnim razpisom. Sklep o javnem razpisu sprejme župan.

(2) Javni razpis vsebuje zlasti naslednje:

1. navedbo in sedež koncedenta,
2. podatke o objavi koncesijskega akta,
3. predmet in območje koncesije, ki se podeli na javnem razpisu,
4. začetek in čas trajanja koncesije,
5. postopek izbire koncesionarja,
6. merila za izbor koncesionarja,
7. način dokazovanja izpolnjenosti pogojev za opravljanje gospodarske javne službe,
8. druge obvezne sestavine prijave, ter jezik, v katerem morajo biti prijave napisane, ter drugo potrebno dokumentacijo (pogoje za predložitev skupne vloge ...),
9. način zavarovanja resnosti prijave,
10. kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije,
11. kraj in rok za predložitev prijav,
12. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav,
13. rok za izbiro koncesionarja,
14. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa,
15. odgovorne osebe za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom.
16. druge podatke, potrebne za izvedbo javnega razpisa.

(3) Župan lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz drugega odstavka tega člena, objavi tudi druge podatke; druge podatke pa mora objaviti, če to zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdani predpis.

(4) Župan pripravi razpisno dokumentacijo, katere sestavni deli morajo biti enaki vsebini razpisa.

(5) Koncedent mora v času objave javnega razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.

(6) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno prijavo.

(7) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na Portalu javnih naročil.

#### 25. člen

(razpisni pogoji)

Župan s sklepom o javnem razpisu določi razpisne pogoje in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev iz 17. člena tega odloka (vsebino listin, organ, ki listino izda ...). Z razpisnimi pogoji župan ne sme določati novih pogojev, niti dopolnjevati pogojev za opravljanje dejavnosti (pogojev za koncesionarja), ki so določeni s tem odlokom.

#### 26. člen

(merila za izbor koncesionarja)

(1) Merila za izbor koncesionarja so:

1. tehnična usposobljenost, ki presega minimalne zahteve javne službe;

2. kadrovska usposobljenost in znanja oseb, ki so pomembne za izvajanje gospodarske javne službe (npr. višja stopnja izobrazbe, funkcionalna znanja), ki presegajo minimalne zahteve javne službe;

3. dosedanje pozitivne reference na področju izvajanja razpisane gospodarske javne službe;

4. pričetek izvajanja gospodarske javne službe skladno z rokom določenim v javnem razpisu;

5. celovitost ponujenega izvajanja gospodarske javne službe v okviru iste osebe.

(2) Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena (določen način njihove uporabe) ter navedena v zgornjem vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega.

### ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA, ORGAN, PRISTOJEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

#### 27. člen

(uspešnost javnega razpisa)

(1) Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in popolna prijava.

(2) Prijava je popolna, če ima vse v javnem razpisu zahtevane podatke.

(3) Če koncedent ne pridobi nobene prijave ali pa so te nepopolne, se javni razpis ponovi.

(4) Javni razpis se ponovi tudi v primeru, če koncesionar ni bil izbran ali če z osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v predpisanem roku ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

#### 28. člen

(izbira koncesionarja)

(1) V postopku vrednotenja prijav se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja.

(2) Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem ponudniku opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.

Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s kandidatom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetega drugega kolena četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti.

Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri kandidatu ali so kako drugače delali za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let.

Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo.

Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev. Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s ponudniki, ampak le posredno preko koncedenta. Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nadomestni član strokovne komisije.

(3) Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

(4) Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo.

(5) Koncedent izbere enega koncesionarja ali skupino ponudnikov.

(6) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 30 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

#### 29. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Najkasneje 15 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 15 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(3) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(4) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

#### 30. člen

(razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebitvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

#### 31. člen

(trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas 10 let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije).

(2) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(3) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

(4) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov, določenih z zakonom.

#### 32. člen

(pristojni organ za izvajanje koncesije)

Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo, je občinska uprava.

### NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

#### 33. člen

(nadzor nad zakonitostjo ter strokovni in finančni nadzor)

(1) Nadzor nad zakonitostjo izvajanja gospodarske javne službe ter strokovni in finančni nadzor urejajo odloki o načinu izvajanja gospodarske javne službe in koncesijski akt.

(2) Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovne in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

#### 34. člen

(izvajanje nadzora)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe izvaja koncedent. Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo ali drugo institucijo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster gospodarskih javnih služb oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti nujnost nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

#### 35. člen

(letni programi izvajanja in koncesionarjeva poročila)

(1) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja koncesije.

(2) Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa za posamezno javno službo za prihodnje leto in ga najkasneje do 15. 11. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme župan.

(3) Upravljavec je dolžan najkasneje do 31. 3. vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu in z vsebino seznaniti občinski svet. Letno poročilo mora, poleg vsebine določene z odloki o načinu izvajanja javne službe in drugimi predpisi, vsebovati zlasti podatke o:

1. izpolnjevanju obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,

2. pritožbah uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju le-teh,

3. zavrnitvah uporabnikov storitev,

4. oddaji poslov podizvajalcem,

5. spremembah v podjetju koncesionarja,

6. škodnih dogodkih,  
7. spremenjenih pogojev izvajanja koncesijske pogodbe,  
8. koriščenju zavarovanj in vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Podrobnejša vsebina programov in poročil iz tega člena se lahko določi v koncesijski pogodbi.

#### 36. člen

(nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

#### 37. člen

(obveščanje o kapitalskih spremembah)

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalne strukture, ki presega kontrolni deleži po zakonu, ki ureja prevzeme. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo.

### PRENOS KONCESIJE

#### 38. člen

(oblika)

(1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

### PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

#### 39. člen

(način prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

1. s prenehanjem koncesijske pogodbe,
2. s prenehanjem koncesionarja,
3. z odvzemom koncesije,
4. z odkupom koncesije.

#### 40. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

1. po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
2. z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
3. z odstopom od koncesijske pogodbe,
4. s sporazumno razvezo.

#### 41. člen

(potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

#### 42. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

1. če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,

2. če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,

3. če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

4. če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

5. če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je predlog za začetek stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali likvidacijskega postopka zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna. Obstoj razlogov iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(6) Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

#### 43. člen

(odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe: – če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno, – če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno, – iz krivdnih razlogov (nestrokovno, neažurno, nevestno opravljanje koncesijske službe).

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

(3) Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

#### 44. člen

(sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče. To storita pisno s podpisom posebne izjave.



## 45. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

## 46. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

– če ne začne z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le, če kršitev resno ogrozi izvrševanje gospodarske javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

## 47. člen

(odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo gospodarsko javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja gospodarske javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

(2) Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo za ustrezno prezaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev, namenjenih opravljanju gospodarske javne službe ter obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

## VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

## 48. člen

(višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje gospodarske javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano gospodarsko javno službo tudi ob ne-

predvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile za tiste javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju gospodarske javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

## 49. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevaliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

## UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

## 50. člen

(uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

## 51. člen

(arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

(1) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitražna, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom.

(2) V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 52. člen

(pričetek postopka podelitve koncesije)

Postopek za podelitev koncesije za izvajanje javnih služb po tem odloku prične župan najkasneje v roku 30 dni po uveljavitvi odloka.

## 53. člen

(pravice v primeru prenosa dejavnosti na drugega izvajalca)

V primeru, da izvajalec, ki na območju občine opravlja gospodarsko javno službo, ki je predmet tega koncesijskega akta, ne bi uspel pridobiti koncesije, je izbrani koncesionar dolžan zagotoviti zaposlitev pri izvajalcu na dan objave javnega razpi-

sa zaposlenim delavcev, namenjenih opravljanju gospodarske javne službe, če za to v 14 dneh po dokončnosti odločbe o izbiri koncesionarja sami izrazijo interes. O tej pravici jih mora koncedent pisno obvestiti.

## 54. člen

(derogacijska klavzula)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati določba 7. člena Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 134/04, 45/06, 16/07).

## 55. člen

(ureditev razmerij)

Do pričetka izvajanja javne službe s strani koncesionarja po tem odloku, izvaja javno službo po tem odloku kot koncesionar dosedanji zakoniti izvajalec.

## 56. člen

(pričetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2012

Komen, dne 19. decembra 2012

Župan  
Občine Komen  
**Danijel Božič** l.r.

**4279. Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in izvajanja javne razsvetljave v Občini Komen**

Na podlagi 3., 32., 34. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10, 84/10), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 43/11), 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Komen (Uradni list RS, št. 76/08) ter 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09) je Občinski svet Občine Komen na 15. redni seji dne 19. 12. 2012 sprejel

## O D L O K

**o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in izvajanja javne razsvetljave v Občini Komen**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## Predmet koncesijskega akta

## 1. člen

(1) S tem odlokom se določa način izvajanja javnoročniškega javno-zasebnega partnerstva koncesije lokalne gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja, izvajanja in upravljanja javne razsvetljave ter dobave električne energije za javno razsvetljavo v Občini Komen (v nadaljevanju: javna služba), z namenom zagotovitve zmanjšanja porabe električne energije.

(2) Odlok iz prvega odstavka tega člena je tudi koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev konce-

sije za izvajanje javne službe iz prvega odstavka ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

(3) Odlok iz prvega odstavka tega člena se sprejema na podlagi vloge, podane skladno s 34. členom Zakona o gospodarskih javnih službah.

(4) Javna služba se izvaja skladno s predpisi in na krajevno običajen način.

## Definicije

## 2. člen

(1) Poleg pomenov, določenih v zakonu, odlokih, drugih predpisih in koncesijski pogodbi imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

– »gospodarska javna služba oziroma javna služba«: je izbirna lokalna gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka;

– »koncedent«: je Občina Komen;

– »koncesija«: je koncesija za izvajanje gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka;

– »koncesionar«: je fizična ali pravna oseba, ki izvaja gospodarsko javno službo iz 1. člena tega odloka na podlagi koncesije;

– »javna razsvetljava«: za javno razsvetljavo po tem odloku se štejejo vsi objekti in naprave, namenjeni javni razsvetljavi, zlasti pa luči na drogovi ob občinskih cestah, na drogovi na preostalih prometnih in drugih javnih površinah, ki niso v zasebni lasti in so namenjene razsvetljavi javnih površin v naseljih (državne ceste ipd.). Javna razsvetljava po tem odloku in s tem tudi predmet javne službe iz 1. člena je tudi cestna razsvetljava v smislu Zakona o cestah;

– »zagotavljanje zmanjšanja porabe električne energije« je izvedba ukrepov za prihranek električne energije, ki obsega vse načrtovalne, tehnične, gradbene, procesno-tehnične ali druge storitve koncesionarja, ki jih opravi pri dobavi in postavitvi, vzdrževanju in upravljanju javne razsvetljave v Občini Komen v skladu s standardi in predpisi iz druge alineje prvega odstavka 19. člena tega odloka.

## Enotnost koncesijskega razmerja

## 3. člen

V Občini Komen (v nadaljevanju: občina) se dejavnost iz 1. člena izvaja s podelitvijo koncesije fizični ali pravni osebi.

## Lastninska pravica

## 4. člen

(1) Lastništvo vseh, s strani koncesionarja vgrajenih, naprav in stvari ostaja do polnega poplačila vseh finančnih obveznosti koncedenta do koncesionarja pri koncesionarju. Po poteku pogodbene dobe preidejo vse te naprave in stvari vključno z dopolnitvami v času trajanja pogodbe v lastništvo koncedenta, brez dodatnih plačil ali omejitev uporabe.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka ima koncedent skladno s posebnimi predpisi na vgrajenih napravah izločitveno pravico v stečaju.

(3) Lastništvo naprav javne razsvetljave in drugih objektov javne službe kot objektov gospodarske javne infrastrukture, ki jih ni vgradil koncesionar, ostane pri koncedentu, do poteka pogodbene dobe pa z njimi upravlja koncesionar, kolikor ni z odlokom ali koncesijsko pogodbo drugače določeno.

## II. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET JAVNE SLUŽBE

## Vsebina javne službe

## 5. člen

(1) Javna služba obsega dobavo in postavitve naprav, objektov in omrežja javne razsvetljave in drugih objektov javne

službe ter njihovo redno vzdrževanje oziroma strokovni nadzor nad delovanjem omrežja javne razsvetljave in njegovo tekoče vzdrževanje v interesu trajnega nemotenega in brezhibnega delovanja javne razsvetljave in s tem povezane druge obveznosti občine, vse s ciljem zagotoviti zmanjšanje porabe električne energije, zlasti pa:

1. dobava, postavitve in zamenjavo svetilk in sijalk z enakovredno svetilnostjo obstoječim,
  2. dobava, postavitve in zamenjavo drogov javne razsvetljave in drugih naprav ter svetlobnih znakov,
  3. popravilo oziroma menjavo sestavnih delov naprav za javno razsvetljavo,
  4. redno pregledovanje delovanja objektov in naprav vsake 3 mesece,
  5. vzdrževalna dela in čiščenje drogov javne razsvetljave in drugih naprav ter svetlobnih znakov, ki so vezani na javno razsvetljavo,
  6. intervencije na objektih in napravah javne razsvetljave,
  7. po pooblastilu vodenje pripravljavnih del in investicij v nove objekte in naprave,
  8. izdelava (vzpostavitev), vodenje katastra in kontrolne knjige,
  9. pripravo predlogov letnih programov javne službe v skladu s programi koncedenta, vključno s pripravo ukrepov za zmanjšanje porabe električne energije,
  10. priprava poročila o realizaciji letnega programa,
  11. izvedbo dodatnih obremenitev na objektih in napravah javne razsvetljave,
  12. dobava električne energije za potrebe javne razsvetljave, pri čemer mora biti najmanj 40 % dobavljene električne energije pridobljene iz obnovljivih virov energije in/ali soproduktne električne energije z visokim izkoristkom, kot jih določa zakon, ki ureja energetiko,
  13. priprava in vodenje odškodninskih postopkov proti povzročiteljem škode na napravah, objektih in omrežju javne razsvetljave,
  14. vzpostavitev energetskega knjigovodstva in vodenje evidence o porabljeni energiji po posameznih odjemnih mestih.
- (2) Vsebinsko javne službe obsegajo tudi druge storitve, ki jih določajo zakoni, drugi podzakonski akti ali koncesijska pogodba.
- (3) Kot vzdrževanje naprav, objektov in omrežja javne razsvetljave in drugih objektov se v smislu javne službe šteje redno vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje in vzdrževanje v javno korist s tem, da se obseg vzdrževanja v posameznem letu določi z letnim programom javne službe.

#### Območje izvajanja javne službe in uporaba javnih dobrin

##### 6. člen

- (1) Javna služba se izvaja na celotnem območju občine.
- (2) Uporabniki storitev javne službe so vsi uporabniki javnih površin v občini. Uporaba javnih dobrin, ki jih zagotavlja javna služba, je v skladu s tem odlokom zagotovljena vsakomur pod enakimi pogoji. Uporabnik ima pravico in dolžnost opozoriti izvajalca javne službe na kvaliteto opravljenih storitev javne službe ter na napake na napravah, objektih in omrežju in oblikovati predloge ter pobude za njeno boljše in učinkovitejše izvajanje. Koncesionar je dolžan uporabniku pisno odgovoriti v roku 30 dni in odgovor istočasno poslati v vednost koncedentu.

### III. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB IN UPORABO JAVNIH DOBRIN TER OBMOČJE IZVAJANJA

#### Koncesionarjev pravni monopol

##### 7. člen

- (1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

– izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,

– izključno oziroma posebno pravico dobave, postavitve, po posebnem pooblastilu občine vodenja investicij in vzdrževanja občinske infrastrukture javne razsvetljave ter upravljanja s to infrastrukturo,

– dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami in kvalitetno opravljanje gospodarske javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju občine.

(3) V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob pisnem soglasju koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na območju občine.

(4) Koncesionar je pristojen pri izvajanju predmetne javne službe izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi. Koncesionarju se s tem odlokom podeli javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in soglasij.

#### Razmerje do podizvajalcev

##### 8. člen

(1) Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Glede pravic podizvajalcev veljajo določbe, ki urejajo javna naročila.

#### Uporaba javnih dobrin

##### 9. člen

Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

### IV. KATASTER IN KONTROLNA KNJIGA

#### Vodenje katastra javne službe

##### 10. člen

(1) S tem odlokom se podeli koncesionarju javno pooblastilo za vodenje katastra javne službe.

(2) Kataster mora biti voden ažurno, kar pomeni, da se vse spremembe na objektih in napravah v kataster vnesejo najkasneje v 30 dneh od njihovega nastanka. Koncesionar, ki koncesijo pridobi na podlagi tega odloka, mora kataster vzpostaviti skladno z veljavno zakonodajo v roku 6 mesecev po podpisu koncesijske pogodbe.

(3) Za vzpostavitev katastra mora prvi koncesionar v enem mesecu po sklenitvi koncesijske pogodbe predložiti koncedentu krajevno in časovno natančno opredeljen program.

#### Vsebina katastra

##### 11. člen

(1) Kataster vsebuje baze podatkov o objektih javne razsvetljave (prižigališča, jaški, oporišča, svetilke, signalni in krmilni vodi, priklopna mesta za potrebe raznovrstnih okrasitev, energetski kabli nad in pod zemljo ipd.), njihovi lokaciji in tehničnih lastnostih ter stanju objektov.

(2) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last občine. Vodi se tekstualno in grafično v obliki računalniškega zapisa, skladno s predpisi in usklajeno s standardi občinskega geografskega informacijskega sistema.

(3) Kopijo ažuriranih podatkov izroča koncesionar koncedentu periodično, vendar najmanj enkrat letno, ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe pa jih brezplačno izroči v celoti v last in posest občini.

### Kontrolna knjiga

#### 12. člen

(1) Izvedena dela vodi koncesionar v kontrolni knjigi, ki vsebuje podatke, ki jih določa državni predpis ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah po programu izvajanja javne službe, najmanj pa naslednje:

- naprava, ki je bila na novo dobavljena in/ali postavljena,
- naprava na kateri je bilo delo opravljeno (po podatkih iz katastra),
- opis dela,
- popis porabljenega materiala,
- porabljen čas za opravljeno delo,
- podatke o opravljenih rednih pregledih delovanja objektov in naprav skupaj z ugotovitvami in predlaganimi ukrepi.

(2) Kontrolno knjigo koncesionar posreduje do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.

## V. LETNI PROGRAM IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE IN POROČILO O NJEGOVI IZVEDBI

### Letni program

#### 13. člen

(1) Javna služba se izvaja na podlagi letnega programa izvajanja javne službe. Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa javne službe za prihodnje leto in ga najkasneje do 15. 11. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme občinski svet.

(2) Koncesionar je dolžan najkasneje do 30. 4. vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju javne službe za del poslovanja, ki se nanaša na koncesijo v preteklem letu in mora v celoti vsebovati podatke o realizaciji letnega programa.

(3) Program izvajanja javne službe mora biti pripravljen ločeno za posamezen sklop javne službe (dobava, postavitve in vzdrževanje javne razsvetljave) in vsebuje predvsem:

- obseg predvidenih investicij in investicijskega vzdrževanja z natančno navedbo posameznih objektov javne razsvetljave, stroškovno oceno, cenikom in pričakovanimi rezultati na področju zmanjšanja porabe električne energije,
- obseg predvidenega rednega vzdrževanja s stroškovno oceno in cenikom,
- obseg in stroške zamenjave uničenih in poškodovanih delov,
- navedbo mest predvidenih za raznovrstne uskladitve ter čas trajanja,
- izpolnjevanje obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,
- pritožbe uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanju le-teh,
- zavrnitve uporabnikov storitev,
- oddaje poslov podizvajalcem,
- spremembe v podjetju koncesionarja,
- škodne dogodke,
- spremenjene pogoje izvajanja koncesijske pogodbe,
- koriščenje zavarovanj in
- podatke o vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

## VI. PREPOVEDANA RAVNANJA

#### 14. člen

Prepovedano je:

- nameščanje kakršnihkoli obvestilnih sredstev in oglaševanje na objektih in napravah javne razsvetljave brez dovoljenja koncedenta,
- namerno poškodovanje objektov in naprav javne razsvetljave,
- opustiti obveščanje koncesionarja o povzročitvi škode na objektih in napravah javne razsvetljave s prometno nesrečo,
- sajenje drevja in grmičevja v neposredni bližini objektov in naprav javne razsvetljave brez dovoljenja koncedenta,
- onemogočanje dostopa do objektov in naprav javne razsvetljave,
- graditi oziroma postaviti pomožne in začasne druge objekte na objektih in napravah javne razsvetljave ali v njihovi neposredni bližini brez dovoljenja koncedenta,
- opravljanje dejanj, ki bi kakorkoli ogrozila delovanje javne razsvetljave.

## VII. DRUGE DOLOČBE

### Nadzor nad izvajanjem javne službe

#### 15. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe izvaja pristojni organ oziroma služba občinske uprave. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

(2) Občina lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

### Organ nadzora

#### 16. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinski inšpektorat, ki je pristojen za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

### Finančni nadzor

#### 17. člen

(1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja notranja finančna revizija oziroma ima koncedent pravico, da najame zunanje revizorja za preveritev dela poslovanja, ki se nanaša na opravljanje koncesije. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti vzrok nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

#### VIII. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

##### Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov

###### 18. člen

(1) Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

(2) Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov v zvezi z javno službo, ki je predmet tega koncesijskega akta, so določene s predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb.

##### Dolžnosti koncesionarja

###### 19. člen

(1) Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

– izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;

– upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za zmanjšanje porabe energije s spoštovanjem naslednjih standardov (koncesionar ni dolžan zagotavljati pogojev, kot jih določajo standardi, če to ni mogoče iz razloga neprimernosti obstoječe infrastrukture) oziroma predpisov (oziroma predpisov, ki bodo te nadomestili):

– Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07, 62/10),

– Pravilnik o metodah za določanje prihrankov energije pri končnih odjemalcih (Uradni list RS, št. 4/10 s spremembami),

– veljavno slovensko zakonodajo,  
– smernice Mednarodne komisije za razsvetljavo CIE,  
– smernicami Slovenskega društva za razsvetljavo

SDR,

– veljavnimi slovenskimi in evropskimi standardi in  
– dobro inženirsko prakso;

– zagotavljati dežurno službo 24 ur na dan vse dni v letu;

– kot dober gospodar uporabljati, upravljati in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;

– vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

– po pooblastilu voditi pripravljalna dela in investicije v objekte in naprave javne službe;

– omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe;

– po poteku pogodbene dobe prenesti v last koncedenta objekte javne infrastrukture iz 4. člena tega odloka, če ni vnaprej skladno s predpisi ali koncesijsko pogodbo drugače določeno;

– zagotoviti ločen in nemoten dostop do merilnih mest;

– sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo;

– pri oddaji pravnih poslov, ki izpolnjujejo predpostavke javnih naročil tretjim osebam ravnati skladno z veljavnim zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil;

– skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe;

– obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;

– pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov;

– voditi evidence in katastre v zvezi z javno službo, usklajene z občinskimi evidencami;

– ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;

– pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane javne službe, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;

– poročati koncedentu o izvajanju koncesije;

– v prvotno stanje povrniti nepremičnine na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela;

– obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah.

(2) Posamezne storitve iz 5. člena je potrebno opravljati v rokih, na način, pod pogoji in ob upoštevanju standardov, določenih s tem odlokom, drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo to dejavnost in koncesijsko pogodbo, razen če to ni mogoče zaradi narave obstoječe infrastrukture, ki je v lasti koncedenta.

(3) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalne strukture, ki presega kontrolni deleži po zakonu, ki ureja prevzeme. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo.

##### Interventno izvajanje javne službe

###### 20. člen

(1) Koncesionar je dolžan zagotavljati interventno izvajanje javne službe ter zagotoviti odpravo pomembnih okvar, napak oziroma poškodb v roku 12 ur po ugotovitvi napake oziroma po ustnem obvestilu uporabnikov. Za pomembne okvare, napake oziroma poškodbe naprav javne razsvetljave se šteje predvsem celodnevno delovanje naprav ter takšne okvare, napake in poškodbe, ki ogrožajo javno varnost.

(2) Koncesionar je dolžan napake in okvare celotne veje javne razsvetljave odpraviti v roku 2 delovnih dni, manj pomembne okvare posameznih naprav pa najkasneje v roku 14 dni od ugotovitve oziroma od ustnega obvestila uporabnikov.

##### Odgovornost koncesionarja

###### 21. člen

(1) Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z upravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci Občini Komen, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom o javnem razpisu – zavarovanje dejavnosti oziroma če ima koncesionar sklenjeno krovno zavarovalno polico, mora pred sklenitvijo koncesijske pogodbe posredovati izjavo zavarovalnice, s katero zavarovalnica jamči, da ima koncesionar sklenjena vsa v razpisu potrebna zavarovanja (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam). Pogodba o zavarovanju oziroma izjava zavarovalnice mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist občine.

(4) Koncesionar v celoti prevzema tveganje za uspeh ukrepov za zagotavljanje zmanjšanja porabe električne energije.

**Dolžnosti koncedenta**

## 22. člen

Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja javne službe, s tem odlokom, koncesijsko pogodbo ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku,
- da zagotavlja redno višino plačil koncesionarju skladno s 24. členom tega odloka,
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe,
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju občine,
- da zagotovi pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

**Pristojnosti župana in občinske uprave**

## 23. člen

- (1) Župan ima v zvezi z javno službo naslednje pristojnosti:
- odloča o pritožbah zoper postopanje in druga ravnanja izvajalca v postopkih izdaje dovoljenj,
  - odloča o pritožbah zoper postopanja in druga ravnanja pristojnega organa v razmerjih do koncesionarja in uporabnikov,
  - druge pristojnosti, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

(2) Če ni drugače določeno, je »pristojni organ« po tem odloku občinska uprava.

**Financiranje in koncesijska dajatev**

## 24. člen

(1) Javna služba se financira iz:

- občinskega proračuna,
- drugih virov.

(2) Pri izvajanju javne službe vzdrževanje javne razsvetljave si bosta koncedent in koncesionar učinek zmanjšanja porabe električne energije, ob hkrati zagotovitvi enake svetilnosti medsebojno delila na način po modelu z delno udeležbo prihrankov, ki pripada koncedentu že med trajanjem koncesijske pogodbe, in sicer, da bo koncedent za celotno izvajanje gospodarske javne službe v celotnem obdobju trajanja koncesijske dajatve plačeval iz proračuna manj, kot je plačeval v referenčnem obdobju, in sicer po formuli (brez DDV):

»Letno plačilo koncedenta do 10. leta = (referenčna poraba (v kWh) el. energije x 1,0 (oziroma ustrezno nižji faktor, ki ga je ponudil koncesionar v prijavi) + poraba na novoinstalirani moči) x cena el. energije (EUR/kWh) + referenčni stroški vzdrževanja x 1,0 (oziroma ustrezno nižji faktor, ki ga je ponudil koncesionar v prijavi) + stroški vzdrževanja novoinstalirane razsvetljave.

Letno plačilo koncedenta od 10. do 15. leta = ((referenčna poraba (v kWh) el. energije x 0,65 (oziroma ustrezno nižji faktor, ki ga je ponudil koncesionar v prijavi) + poraba na novoinstalirani moči) x cena el. energije (EUR/kWh) + referenčni stroški vzdrževanja x 0,65 (oziroma ustrezno nižji faktor, ki ga je ponudil koncesionar v prijavi) + stroški vzdrževanja novoinstalirane razsvetljave) x faktor letne inflacije v RS od 11. leta dalje.«

**Pravice uporabnikov**

## 25. člen

(1) Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev koncesionarja,
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,

– uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

**Dolžnosti uporabnikov**

## 26. člen

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe,
- pripraviti neoviran dostop do vseh prostorov in naprav, kjer se opravljajo storitve javne službe,
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo.

(2) Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev javne službe, ne dovoli ali ne omogoči vstopa v svoje prostore ali mu ne omogoči neovirane dostopa do naprav, ali mu drugače ne omogoči izvajanja javne službe, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.

(3) Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javne službe.

**IX. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR****Status koncesionarja**

## 27. člen

(1) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo prijaviti predložiti pravni akt o skupnem izvajanju koncesije skladno z zakonom, ki ureja postopke oddaje javnih naročil.

(2) Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi.

**Dokazovanje izpolnjevanja pogojev**

## 28. člen

(1) V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati, da izpolnjuje pogoje, potrebne za udeležbo (sposobnost), določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil (imeti mora poravnane davke, prispevke in druge predpisane dajatve, vključno s koncesijskimi dajatvami, proti njemu ne sme biti začel stečajni ali likvidacijski postopek ...), ob tem pa mora prijavitelj dokazati oziroma mora predložiti listine:

– da je registriran oziroma da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti in ima pridobljeno Licenco za opravljanje energetske dejavnosti: dobava, trgovanje, zastopanje in posredovanje na trgu z električno energijo,

– da je finančno in poslovno usposobljen, kar dokazuje s tem, da ni imel v zadnjih 3 letih blokiranega transakcijskega računa, da je imel v zadnjem letu najmanj 1.000.000,00 EUR čistega letnega prihodka, da ima ustrezno dodano vrednost na zaposlenega in da razpolaga z ustreznimi lastnimi finančnimi viri za izvedbo investicije oziroma kreditnim pismom banke za pokrivanje investicije,

– prijavitelj mora razpolagati z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi, ki omogočajo izvedbo koncesijske pogodbe,

– prijavitelj mora predložiti dokazilo o izvedbi vsaj dveh referenčnih projektov s področja zagotavljanja prihrankov energije na področju razsvetljave v ustrezni višini in dobo trajanja najmanj 5 let, ki so bili sklenjeni ali v izvajanju v obdobju zadnjih 5 let pred objavo razpisa,

– prijavitelj mora predložiti vsaj eno dokazilo o izvedbi vsaj enega referenčnega projekta s področja zagotavljanja prihrankov energije na področju javne razsvetljave ali gradnje razsvetljave z vgrajenimi elementi inteligentne varčne javne razsvetljave v ustrezni višini, ki je bil sklenjen ali v izvajanju v zadnjih petih letih pred objavo razpisa,

– da izpolnjuje druge pogoje potrebne za udeležbo (spособnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil.

(2) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

## X. JAVNI RAZPIS

### Oblika in postopek javnega razpisa

#### 29. člen

(1) Koncesionarja za izvajanje dejavnosti iz 1. člena tega odloka se izbere z enotnim javnim razpisom. Sklep o javnem razpisu sprejme župan.

(2) Javni razpis se objavi na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Republike Slovenije ter vsebuje zlasti naslednje:

1. navedbo in sedež koncedenta,
  2. podatke o objavi koncesijskega akta,
  3. predmet, naravo ter obseg in območje koncesije, ki se podeli na javnem razpisu,
  4. začetek in predviden čas trajanja koncesije,
  5. postopek izbire koncesionarja,
  6. merila za izbor koncesionarja,
  7. način dokazovanja izpolnjenosti pogojev za opravljanje javne službe,
  8. druge obvezne sestavine prijave, ter jezik, v katerem morajo biti prijave napisane, ter drugo potrebno dokumentacijo (pogoje za predložitev skupne vloge ...),
  9. način zavarovanja resnosti prijave,
  10. kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije,
  11. kraj in rok za predložitev prijav, pogoje za njihovo predložitev,
  12. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav,
  13. rok za izbiro koncesionarja,
  14. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa,
  15. odgovorne osebe za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom,
  16. druge podatke, potrebne za izvedbo javnega razpisa.
- (3) Župan lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena, objavi tudi druge podatke. Druge podatke pa mora objaviti, če to zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdani predpis.
- (4) Župan pripravi razpisno dokumentacijo, katere sestavni deli morajo biti enaki vsebini razpisa.
- (5) Koncedent mora v času objave javnega razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo.
- (6) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno prijavo.
- (7) Javni razpis se lahko objavi tudi v drugih medijih, vendar ne pred objavo na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Republike Slovenije.
- (8) Javni razpis vsebuje tudi vse sestavine, ki jih za odprti postopek zahteva zakon, ki ureja postopek oddaje javnih naročil.

### Razpisni pogoji

#### 30. člen

Župan s sklepom o začetku postopka oddaje koncesije določi razpisne pogoje in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev iz 28. člena tega odloka (vsebino listin, organ, ki listino

izda ...). Z razpisnimi pogoji župan ne sme določati novih pogojev, niti dopolnjevati pogojev za opravljanje dejavnosti (pogojev za koncesionarja), ki so določeni s tem odlokom.

### Merila za izbor koncesionarja

#### 31. člen

(1) Merila za izbor koncesionarja so najmanj:

- Višina koncesijske dajatve
- Reference ponudnika s področja gradenj in vzdrževanja razsvetljave po modelu pogodbenega zagotavljanja prihrankov
- Cena električne energije – glede na obdobja, ki so opredeljena v 24. členu točka 2
- Merila v skladu z določili veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju za področje električne energije.

(2) Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena (določen način njihove uporabe) ter navedena v zgornjem vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega.

## XI. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA, ORGAN, PRISTOJEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

### Uspešnost javnega razpisa

#### 32. člen

(1) Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in popolna prijava.

(2) Prijava je popolna, če ima vse v javnem razpisu zahtevane podatke.

(3) Če koncedent ne pridobi nobene prijave ali pa so te nepopolne, se javni razpis ponovi.

(4) Javni razpis se ponovi tudi v primeru, če koncesionar ni bil izbran ali če z osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v predpisanem roku ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

### Izbira koncesionarja

#### 33. člen

(1) V postopku vrednotenja prijav se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja in niso v nasprotju z določbami zakona, ki ureja oddajo javnih naročil v delu, v katerem ta ureja dopustne dopolnitve ponudb.

(2) Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem ponudniku opravi skladno z zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil strokovna komisija, ki jo imenuje župan z odločbo. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog. Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s kandidatom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštete drugega kolena četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti. Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri kandidatu ali so kako drugače delali za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo oziroma s podpisom odločbe o imenovanje v komisijo. Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev.

(3) Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s ponudniki, ampak le posredno preko koncedenta.

Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nadomestni član strokovne komisije.

(4) Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

(5) Občinska uprava po pooblastilu župana odloči o izboru koncesionarja najprej z obvestilom o izbiri, skladno z zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil. Zoper to obvestilo je dopustno pravno varstvo skladno z zakonom, ki ureja revizijo postopkov oddaje javnih naročil.

(6) Glede na to, da je predmet koncesije izvajanje gospodarske javne službe, kjer zakon izrecno predpisuje izdajo upravne odločbe, mora občinska uprava v imenu koncedenta izbranemu koncesionarju po pravnomočnosti odločitve iz prejšnjega odstavka pred sklenitvijo koncesijske pogodbe izdati odločbo, s katero mu podeli pravico izvajati to dejavnost. Drugih udeležencev (strank, stranskih udeležencev) v upravnem postopku izdaje odločbe ni.

(7) Koncedent izbere enega koncesionarja ali skupino ponudnikov (29. člen).

(8) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

#### **Sklenitev koncesijske pogodbe**

##### **34. člen**

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Za vse dejavnosti iz 1. člena tega odloka se z izbranim koncesionarjem ali pravno osebo iz 27. oziroma 28. člena tega odloka sklene ena koncesijska pogodba.

(3) Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(4) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(5) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

#### **Razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo**

##### **35. člen**

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebistvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

#### **Trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe**

##### **36. člen**

(1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas 10 let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije).

(2) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem podpisa pogodbe obeh pogodbenih strank. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 120 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(3) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

(4) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov določenih z zakonom.

#### **Pristojni organ za izvajanje koncesije**

##### **37. člen**

Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo, je občinska uprava.

### **XII. PRENOS KONCESIJE**

#### **Oblika akta o prenosu**

##### **38. člen**

(1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

### **XIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA**

#### **Načini prenehanja koncesijskega razmerja**

##### **39. člen**

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

1. s prenehanjem koncesijske pogodbe,
2. s prenehanjem koncesionarja,
3. z odvzemom koncesije,
4. z odkupom koncesije.

#### **Prenehanje koncesijske pogodbe**

##### **40. člen**

Koncesijska pogodba preneha:

1. po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
2. z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
3. z odstopom od koncesijske pogodbe,
4. s sporazumno razvezo.

#### **Potek roka koncesije**

##### **41. člen**

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

#### **Razdrtje koncesijske pogodbe**

##### **42. člen**

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

- če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaj ali likvidacijski postopek,
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,
- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,
- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.



(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je predlog za začetek stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali likvidacijskega postopka zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna. Obstoj razlogov iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(6) Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent razen v primeru iz 49. člena odloka dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

#### Odstop od koncesijske pogodbe

##### 43. člen

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
- če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno,
- iz krivdnih razlogov (nestrokovno, neažurno, nevestno opravljanje koncesijske službe).

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

(3) Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

#### Sporazumna razveza

##### 44. člen

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvezeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče. To storita pisno s podpisom posebne izjave.

#### Prenehanje koncesionarja

##### 45. člen

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne

pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

#### Odvzem koncesije

##### 46. člen

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le, če kršitev resno ogrozi izvrševanje javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

#### Odkup koncesije

##### 47. člen

Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

##### 48. člen

V primeru, ko je koncedent pridobil sredstva UJR1 in je koncesionar postavitev oziroma prenovo javne razsvetljave izvedel po naročilu koncedenta ter koncesija iz kateregakoli razloga preneha predčasno, je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti plačilo po pravilih, ki veljajo v primeru odkupa koncesije.

#### XIV. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

##### Višja sila

##### 49. člen

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile za tiste javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so

nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivi okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

#### Spremenjene okoliščine

##### 50. člen

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja preveliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

#### XV. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

##### Uporaba prava

##### 51. člen

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

##### Arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže

##### 52. člen

V razmerjih med koncedentom in koncesionarjem ter v razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

#### XVI. PREKRŠKI

##### Prekrški koncesionarja

##### 53. člen

(1) Z globo 1.400 EUR se kaznuje za prekršek koncesionar, če:

- pravočasno ne odgovori uporabnikom na njihove pobude,
- ne zagotovi kontinuirano in kvalitetno delovanje javne službe,
- prenese na podizvajalce dejavnost v nasprotju z 8. členom tega odloka,
- krši pravice in obveznosti iz tega odloka,
- ne ukrepa interventno, ko so za to izpolnjeni pogoji po 20. členu tega odloka,
- ne uporablja veljavnih tarif,
- ne vodi katastrov ali kontrolne knjige ali ju ne vodi na predpisan način,
- ne predloži letnega progama ter poročila o njegovi izvedbi.

(2) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

##### Prekrški nepooblaščenega opravljanja storitve z značajem dejavnosti javne službe

##### 54. člen

(1) Z globo 200 EUR se kaznuje odgovorna oseba občine, ki naroči ali dopusti izvajalcu, ki ni koncesionar po določenih tega odloka, nepooblaščenno opravljanje storitev z značajem dejavnosti javne službe na območju občine.

(2) Enako se kaznuje tudi pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki ni izvajalec po določenih tega odloka in nepooblaščenno opravljanja storitve z značajem dejavnosti javne službe.

(3) Tudi odgovorna oseba osebe iz drugega odstavka se za prekršek kaznuje z globo 200 EUR.

#### XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### Veljavna zakonodaja

##### 55. člen

Ob uveljavitvi tega odloka je veljavni zakon iz tretjega odstavka 1. člena tega odloka Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 in 57/11).

##### Pričetek veljavnosti odloka

##### 56. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-07/2011

Komen, dne 19. decembra 2012

Župan  
Občine Komen  
**Danijel Božič** l.r.

#### 4280. Odlok o ureditvi javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09) in na podlagi 27. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 98/99, 126/03, 14/07, 43/07 – UBP2) je Občinski svet Občine Komen na 15. redni seji dne 19. 12. 2012 sprejel

#### O D L O K

##### o ureditvi javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali

##### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se za območje Občine Komen (v nadaljevanju: občina) ureja obvezna lokalna javna služba zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali (v nadaljevanju: javna služba).

S tem odlokom se določi predmet, območje in način opravljanja javne službe, postopek podelitve koncesije, pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj za podelitev koncesije, pogoji opravljanja javne službe, pričetek, čas trajanja in prenehanje koncesijskega razmerja, viri in način financiranja javne službe, postopek imenovanja sveta zavetišča in imenovanja predstavnika občine v svet zavetišča ter nadzor nad izvajanjem javne službe.

Javna služba se zagotovi za potepuške, nepreskrbljene in izgubljene hišne živali, in sicer za mačke in pse.

## II. PREDMET JAVNE SLUŽBE

## 2. člen

Dejavnost, ki je predmet javne službe obsega:

1. sprejem prijav o zapuščenih živalih,
2. zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim,
3. zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču,
4. skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim lastnikom,
5. skrb za ažurno vodenje registra psov,
6. druge naloge, določene z Zakonom o zaščiti živali ter Pravilnikom o pogojih za zavetišča za zapuščene živali.

## III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

## 3. člen

Območje izvajanja javne službe iz 1. člena tega odloka obsega območje Občine Komen.

## IV. NAČIN OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

## 4. člen

Za izvajanje javne službe se podeli koncesija. Koncesija se podeli kandidatu, ki izpolnjuje s tem odlokom predpisane pogoje, po postopku, določenem v tem odloku. Koncesija se podeli za obdobje treh let.

## V. POSTOPEK PODELITVE KONCESIJE

## 5. člen

Koncesionar za izvajanje javne službe se izbere na podlagi javnega razpisa, ki ga pripravi in izvede najmanj tričlanska strokovna komisija, ki jo imenuje župan Občine Komen (v nadaljevanju: komisija).

## 6. člen

Javni razpis mora vsebovati vsaj naslednje sestavine:

1. navedbo predmeta javne službe in območje njenega izvajanja,
2. navedbo pričetka in časa trajanja koncesijskega razmerja,
3. pogojev, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
4. merila za izbor koncesionarja,
5. pogoje opravljanja javne službe,
6. način financiranja javne službe,
7. navedbo, kdaj se šteje prijava na razpis za popolno, pravilno in pravočasno,
8. navedbo strokovnih referenc in drugih dokazil, ki morajo biti predložena za ugotavljanje usposobljenosti prijavitelja,
9. rok in način predložitve prijav na razpis. Rok za prijavo na razpis ne sme biti krajši od trideset dni od objave razpisa,
10. rok za izbor koncesionarja,
11. rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru,
12. rok, v katerem je potrebno pričeti z izvajanjem javne službe,
13. drugo.

V javnem razpisu se lahko podrobneje opredelijo sestavine iz prejšnjega odstavka tega člena.

Javni razpis za izbiro koncesionarja se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije v roku tridesetih dni od pričetka veljavnosti tega odloka.

## 7. člen

Javni razpis uspe, če je na razpis prispela vsaj ena popolna, pravilna in pravočasna prijava.

Če javni razpis ne uspe, se ponovi, in sicer najkasneje v 60 dneh dneva zaključka neuspelega razpisa.

## 8. člen

Pri odločanju o izbiri koncesionarja se upoštevajo zlasti naslednja merila:

- strokovne in organizacijske sposobnosti prijavitelja,
- izvedbeni program oskrbe zapuščenih živali,
- dosedanje izkušnje prijavitelja.

## 9. člen

Komisija pregleda in oceni prijave na razpis. Prijavitelji, katerih prijave na razpis niso popolne, se pozovejo, naj prijave v določenem roku dopolnijo.

## 10. člen

Po pregledu in ocenitvi prijav, komisija pripravi predlog izbire koncesionarja. O izbiri koncesionarja z odločbo odloči organ občinske uprave Občine Komen. Nepopolne prijave, ki v zahtevanem roku niso bile dopolnjene in prepozne prijave na razpis pristojni organ s sklepom zavrže.

Zoper odločbo in sklep iz prejšnjega odstavka tega člena je možna, v roku 15 dni od vročitve, pritožba na župana Občine Komen.

## 11. člen

Z izbranim prijaviteljem se sklene koncesijska pogodba. S koncesijsko pogodbo pogodbeni stranki podrobneje opredelita koncesijsko razmerje.

Koncesijsko pogodbo pošlje pristojni organ v podpis izbranemu prijavitelju takoj po dokončnosti aktov iz prejšnjega člena. Izbrani prijavitelj mora koncesijsko pogodbo podpisati najkasneje v roku enega meseca od dneva, ko jo je prejel, z izvajanjem javne službe pa mora pričeti najkasneje v roku enega meseca od sklenitve koncesijske pogodbe.

## VI. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PRIJAVITELJ ZA PODELITEV KONCESIJE

## 12. člen

Prijavitelj na javni razpis mora za podelitev koncesije za izvajanje javne službe izpolnjevati naslednje pogoje:

1. biti mora registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe;
2. izpolnjevati mora pogoje, ki jih določajo Zakon o zaščiti živali ter Pravilnik o pogojih za zavetišča za zapuščene živali;
3. imeti mora poravnane davke in prispevke;
4. ne sme biti v stečajnem postopku, v postopku prisilne poravnave ali likvidacije;
5. izkazati mora kadrovsko strukturo in tehnično opremo, potrebno za opravljanje javne službe;
6. razpolagati mora z zadostnim številom oskrbnikov, usposobljenih za delo z živalmi;
7. razpolagati mora z ustreznim vozilom za prevoz živali;
8. predložiti mora stroškovno opredeljen izvedbeni program oskrbe zapuščenih živali;
9. imeti mora izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet javne službe.

## VII. POGOJI OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

## 13. člen

Javno službo mora koncesionar opravljati skladno Zakonom o zaščiti živali, Pravilnikom o pogojih za zavetišča za zapuščene živali ter drugimi veljavnimi predpisi.

## 14. člen

Koncesionar je dolžan izvajati javno službo nepretrgoma.

## 15. člen

Koncesionar je dolžan v okviru javne službe izjemoma opravljati dodatna dela oziroma naloge, ki s koncesijsko pogodbo niso predvidena, če je zagotovitev takšnih del oziroma nalog nujno potrebna za izvajanje javne službe. Koncesionar je za opravljanje takšnih del oziroma nalog upravičen do nadomestila.

Obseg, čas trajanja, višina nadomestila ter druge sestavine, potrebne za izvajanje dodatnih del oziroma nalog, se določijo z aneksom h koncesijski pogodbi.

## 16. člen

Koncesionar je dolžan voditi računovodstvo za dejavnost, ki je predmet javne službe, ločeno od računovodstva za svojo morebitno drugo dejavnost.

## 17. člen

Koncesionar mora skladno z veljavnimi predpisi, skrbno, natančno in ažurno voditi predpisane evidence, ki jih je dolžan kadarkoli dati na vpogled občini.

## 18. člen

Koncesionar mora pristojnemu organu o izvajanju javne službe predložiti letno poročilo, kadarkoli na zahtevo pristojnega organa pa tudi vmesna poročila.

## 19. člen

Koncesionar je neposredno odgovoren za kakršnokoli škodo, ki so jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročili fizičnim in pravnim osebam pri njem zaposleni ali njegovi podizvajalci. Odgovornost koncesionarja je podana tudi v primeru stavke pri njem zaposlenih ljudi.

Koncesionar mora biti zavarovan proti odgovornosti za škodo, ki jo lahko povzroči zaradi napak pri izvajanju javne službe in tudi za škodo, nastalo zaradi višje sile.

## 20. člen

Koncesionar ne sme prenesti koncesije na drugo pravno ali fizično osebo, lahko pa za posamezne storitve v okviru izvajanja javne službe sklepa pogodbe s podizvajalci, ki jih izbere skladno s predpisi, ki urejajo javna naročila in ki navedene storitve izvajajo v njegovem imenu in za njegov račun.

## VIII. PRIČETEK, ČAS TRAJANJA IN PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

## 21. člen

Koncesijsko razmerje se prične, ko občina in koncesionar podpišeta koncesijsko pogodbo.

Koncesijska pogodba se sklene za določen čas tri leta.

## 22. člen

Koncesijsko razmerje preneha:

- s pretekom časa, za katerega je bilo sklenjeno;
- s sporazumom občine in koncesionarja;
- z odpovedjo;
- z odvzemom.

## 23. člen

Občina in koncesionar lahko s pisnim sporazumom razveljavita koncesijsko razmerje. V tem primeru mora dosedanji koncesionar izvajati javno službo do izbora novega koncesionarja.

## 24. člen

Koncesionar lahko samo zaradi izjemnih, nepredvidljivih okoliščin, ko iz utemeljenih razlogov ne more več izvajati javne službe, s šestmesečnim odpovednim rokom odpove koncesijsko pogodbo.

## 25. člen

Občinska uprava lahko z odločbo odvzame koncesijo, če:

- koncesionar v dogovorjenem roku ni podpisal koncesijske pogodbe,

– koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena je možna, v roku 15 dni od njene vročitve, pritožba na župana Občine Komen.

## IX. VIRI IN NAČIN FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

## 26. člen

Javna služba, ki jo izvaja koncesionar, se financira iz:

- proračuna občine,
- iz proračuna RS, če gre za društvo, ki deluje v javnem interesu,
- iz plačila stroškov v zvezi z zapuščenimi živalmi,
- drugih virov.

## 27. člen

Pri izračunu sredstev, ki se zagotovijo v občinskem proračunu za izvajanje javne službe, se upošteva naslednje:

- podatke pooblaščenih veterinarskih organizacij o številu registriranih psov v občini,
- kriterije, ki jih določajo pravni predpisi glede zagotavljanja števila mest v zavetišču na določeno število registriranih psov v občini,
- uradni cenik Ministrstva RS za kmetijstvo in okolje ter Veterinarske uprave RS, ki vsebuje postavki »oskrbni dan za psa« ter »režijsko uro veterinarskega pomočnika«,
- stroške obveznih veterinarskih ukrepov,
- stroške najema potrebnih mest v zavetišču.

## 28. člen

Oblikovanje in kalkulativni elementi cene celotne oskrbe zapuščene živali ter obseg in način financiranja javne službe se podrobneje določi s koncesijsko pogodbo.

## X. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

## 29. člen

Občina ima pravico izvajati nadzor nad opravljanjem javne službe. Nadzor opravljajo občinska uprava ter pristojna občinska inšpekcijska in redarska služba. Koncesionar mora kadarkoli med delovnim časom posredovati informacije o poslovanju in omogočiti pooblaščenim osebam za nadzor vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem javne službe.

Podrobneje se nadzor uredi s koncesijsko pogodbo.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 30. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-05/2012-4

Komen, dne 19. decembra 2012

Župan  
Občine Komen  
**Danijel Božič l.r.**

**4281. Odlok o dopolnitvi Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Komen**

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 – ZPNačrt, 108/09 – ZPNačrt-A, 57/12 – ZPNačrt-B), 29. člena Zakona o

lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09) ter v povezavi s 86. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09) je Občinski svet Občine Komen na 15. redni seji dne 19. 12. 2012 sprejel

## O D L O K

### o dopolnitvi Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Komen

#### 1. člen

V Odloku o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Komen (Uradni list RS, št. 121/08), se za 6. členom doda nov 6.a člen odloka, ki se glasi:

»Za vse ostale vrste objektov, ki niso zajete v 6. členu odloka, se upošteva faktor dejavnosti 0,70.«

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-06/2012-2

Komen, dne 19. decembra 2012

Župan  
Občine Komen  
**Danijel Božič** l.r.

## K O P E R

### 4282. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Apartmajsko naselje Ankaran hrib«

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

## R A Z G L A Š A M O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Apartmajsko naselje Ankaran hrib«

Št. 3505-3/2012

Koper, dne 21. decembra 2012

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi petega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 20. decembra 2012 sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Apartmajsko naselje Ankaran hrib«

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

(1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Apartmajsko naselje Ankaran hrib« (Uradni list RS, št. 71/08).

(2) Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Apartmajsko naselje Ankaran hrib« je izdelala družba Tomcetes d.o.o., Šmartinska cesta 152g, Ljubljana, pod številko 08/12 v marcu 2012.

(3) Spremembe in dopolnitve občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) se nanašajo na ureditveno območje, ki obsega parcele ali dele parcel št. 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703/1, 704, 709, 710, 688/1 – del, 705/1 – del, 703/4 – del, vse k.o. Oltra.

(4) Spremembe in dopolnitve OPPN se nanašajo na posamezne člene odloka in posamezne liste grafičnega dela.

##### 2. člen

Spremembe in dopolnitve tega odloka vsebujejo tekstualni in grafični del ter priloge:

(1) Tekstualni del vsebuje:

- odlok;
- obrazložitev.

(2) Grafični del vsebuje:

1. Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve v širšem območju

2. Območje OPPN z obstoječimi parcelnim stanjem

3. Ureditvena situacija s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji

4.1 Zazidalna situacija

4.2 Zazidalna situacija: prerez a-a

4.3 Zazidalna situacija po OPPN-ju 2008 na katastru

4.4 Zazidalna situacija po OPPN-ju 2008 na ortofoto posnetku

5.1 Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko infrastrukturo: 1. faza – priključitev meteorne in fekalne kanalizacije na mešano kanalizacijo

5.2 Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko infrastrukturo: 2. faza – priključitev meteorne in fekalne kanalizacije na ločen sistem

6. Prikaz ureditev potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave

7. Prikaz ureditev potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

8.1 Načrt parcelacije – z zakoličbenimi točkami spremembe meje OPPN + tabela

8.2 Načrt parcelacije – z zakoličbenimi točkami ceste + tabela

8.3 Načrt parcelacije – z zakoličbenimi točkami gradbenih parcel + tabela

(3) Priloge prostorskega akta

1. Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta, ki se nanaša na obravnavano območje

2. Prikaz stanja prostora

3. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora

4. Obrazložitev in utemeljitev sprememb in dopolnitev prostorskega akta

5. Povzetek za javnost

6. Veljavni odlok.

II. PREDMET SPREMENB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA  
PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

## 3. člen

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Apartmajsko naselje Ankaran hrib« (Uradni list RS, št. 71/08) se 11. člen spremeni tako, da se glasi:

## »11. člen

(zazidalna zasnova)

Zazidavo tvorijo:

– 4 (štiri) nizi objektov, sestavljeni iz dvojčkov oziroma trojčkov v spodnje ležečem, južnem delu ureditvenega območja OPPN;

– prostostoječi enostanovanjski objekti, ki so organizirani v večjih nizih v višjih, severnih legah ureditvenega območja OPPN.

– Vse skupaj je predvidenih cca 51 bivalnih enot.«

## 4. člen

V 12. členu se zadnji stavek drugega odstavka črta.

Šesti odstavek se črta.

Dosedanji sedmi, osmi in deveti odstavek postanejo šesti, sedmi in osmi odstavek.

Besedilo devetega odstavka, ki je sedaj postal osmi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(8) V zazidavi prevladujeta dva osnovna tipa objektov: prostostoječi, enostanovanjski objekti in objekti v vrstah, organizirani kot dvojčki in trojčki.«

## 5. člen

13. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »13. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

Maksimalna etažnost objektov je (K)+P+2 za hiše v vrstah ter (K)+P+2 za prostostoječe objekte. Poleg etažnosti je potrebno upoštevati tudi maksimalne višinske kote objektov in konfiguracijo terena. Maksimalne višinske kote za hiše v vrstah so kota venca objekta +8,90 m od kote ±0,00 objekta, za prostostoječe hiše pa kota venca objekta +8,90 m od kote ±0,00 objekta.«

## 6. člen

17. člen se črta.

## 7. člen

V 18. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Pravokotno na južno dovozno cesto na južni strani območja se v smeri proti severu nadaljuje notranja dovozna cesta.«

Četrty in peti odstavek se črtata.

Dosedanji šesti odstavek, ki je sedaj postal četrti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Poti za interventna in gasilska vozila so predvidena po dovoznih cestah. Ob interventni poti za gasilna vozila v dolžini 11 m pred in za zavijalnimi radiji in v širini 2,5 m merjeno od osi poti ne sme biti arhitektonskih ovir.«

Dosedanji sedmi, osmi in deveti odstavek se črtajo.

## 8. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »19. člen

(mirujoči promet)

(1) Površine za mirujoči promet so urejene ob dovozni cesti ali znotraj parcel objektov. Možna je ureditev površin za

mirujoči promet v suterenu, ob ali pod objekti. Zagotovljeni morata biti najmanj dve parkirni mesti na stanovanjsko enoto za stanovalce in najmanj en parkirni prostor za obiskovalce.«

## 9. člen

V 22. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Na javno kanalizacijsko omrežje je dovoljeno priključevati le komunalne odpadne vode v skladu s predpisi, ki urejajo področje odvajanja odpadnih vod. V primeru, da komunalne odpadne vode ne bodo ustrezale parametrom zgoraj navedenih pravilnikov in uredb, je potrebno te komunalne odpadne vode predhodno prečistiti.«

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Čiste meteorne vode se odvodnjavajo neposredno v meteorno kanalizacijo, vode iz povoznih in parkirnih površin odvodnjavajo preko ustrezno dimenzioniranih lovilcev olja in maščob. Kanalizacija se bo izvedla v dveh fazah. V prvi fazi je predvidena začasna priključitev meteornih in komunalnih odpadnih vod na obstoječo mešano kanalizacijo. Hidravlična analiza obstoječega stanja kaže, da sedanje razmere ne zagotavljajo ustrezne odvodnje. Kanal v Srebrničevi ulici je na območju ceste med križiščem z Larisovo ulico in križiščem s Frankovo ulico izveden v profilu  $\Phi$  300, kar ne zadošča za normalno odvodnjo. Obstoječi profil je potrebno povečati na  $\Phi$  400. S predvideno gradnjo je potrebno preprečiti dodatno obremenitev na obstoječo mešano kanalizacijo. Predvidena je gradnja zadrževalnega bazena meteorne kanalizacije znotraj ožjega ureditvenega območja, ki bo zmanjšal visokovodno konico na tako vrednost, da bo omogočen ustrezen odtok padavinske vode. V drugi fazi je predvidena ločitev kanalizacijskega sistema na območju Srebrničeve ulice in postavitve razbremenilnega kanala  $\Phi$  1200 z navezavo na Ankaranski hudournik. Po izgradnji nove meteorne kanalizacije v Srebrničevi ulici se meteorna kanalizacija za odvajanje padavinskih vod iz obravnavanega območja priključi na to kanalizacijo.«

Zadnji stavek četrtega odstavka se črta.

## 10. člen

Prvi odstavek 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za napajanje območja je predvidena izgradnja nove transformatorske postaje, ki bo vzankana med TP Nikolaj 5 in daljnovid 20 kV proti Valdoltri. Predvidena je gradnja pripadajočega nizkonapetostnega omrežja, javne razsvetljave in interne zunanje razsvetljave.«

Drugi odstavek se črta.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki je sedaj postal drugi odstavek, se zadnji stavek črta.

Dosedanji četrti, peti in šesti odstavek postanejo tretji, četrti in peti odstavek.

## 11. člen

V 24. členu se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Predvidi se gradnjo javne razsvetljave z ločenim merilnim mestom.«

## 12. člen

Prvi odstavek 25. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Objekti s kotami med 70 in 110 m.n.m. bodo oskrbovani iz razbremenilnika RTŽ Barižoni 2 m<sup>3</sup>, na koti 132,20 m.n.m., objekti pod koto 70 m.n.m. pa iz vodohrama RZ Barižoni 100 m<sup>3</sup> na koti 100,65 m.n.m. Začasno je oskrba z vodo za objekte pod koto 70 m.n.m., ki zajema tudi objekte na Frenkovi ulici, mogoča z ukinitvijo razbremenilnika RTŽ Ankaran 2 m<sup>3</sup> na koti 90,00 m.n.m. in graditvijo redukcijskega ventila, ki bo uravnaval ustrezne tlake v vodovodnem omrežju. Znotraj območja urejanja je potrebno predvideti sekundarni vod iz nodularne litine. Dimenzioniranje se določi na osnovi predvidenih zahtev vodooskrbe in količine vode za potrebe požarne varnosti predvidenih objektov. Pri tem je potrebno zagotoviti, da ne bo prišlo do zastajanja vode v zunanji hi-drantni mreži.«

## 13. člen

Drugi in peti odstavek 26. člena se črtata.  
Dosedanji tretji odstavek postane drugi, dosedanji četrti odstavek postane tretji in dosedanji šesti odstavek postane peti odstavek.

## 14. člen

27. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »27. člen

(oskrba objektov s toploto)

Za vsako posamezno enoto je predvidena postavitvev toplotne črpalke. Sistem ogrevanja se lahko dopolni s postavitvijo sončnih kolektorjev. Dopustna je možnost tudi drugačnega načina ogrevanja – alternativni načini ogrevanja.«

## 15. člen

Prvi odstavek 28. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Odvoz odpadkov se vrši na komunalno deponijo. Predvidena je postavitvev 3 (treh) zbirnih in odjemnih mest z zbiralnico:

- na južnem delu ureditvenega območja na spodnjem delu dovozne ceste, ob njenem stiku s Srebrničevo cesto; – ob dostopni cesti med 4. in 5. nizom objektov;
- ob zgornjem zaključku dostopne ceste ob obračališču pri najvišje ležečem nizu objektov.

V projektni dokumentaciji morajo biti določena mesta za postavitvev zabojnikov za ločeno zbiranje odpadkov primerno oblikovana, ozelenjena in zaščitena pred vremenskimi vplivi. Dovozne in servisne ceste morajo biti projektirane in izvedene tako, da bo omogočen nemoten odvoz.«

## 16. člen

Drugi odstavek 30. člena se črta.

## 17. člen

32. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »32. člen

(varstvo zraka)

Za varstvo zraka pred prekomernimi emisijami v območju se izvede ustrezne ukrepe. Priporoča se izvedbo toplotnih črpalk v kombinaciji s sončnimi kolektorji z možnostjo izvedbe fotovoltaike oziroma sončnih kolektorjev.«

## 18. člen

Drugi stavek prvega odstavka 33. člena se črta.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Iz projektne dokumentacije mora biti razvidno, da načrtovanje in izvedba predvidenih posegov v prostor ne bosta poslabšala obstoječih odvodnih razmer padavinskih voda na obravnavanem območju in območjih dolvodno od njega. Odvod zalednih padavinskih voda je potrebno ustrezno urediti.«

Dodata se nov šesti in sedmi odstavek, ki se glasita:

»(6) V projektni dokumentaciji morajo biti obdelani in ustrezno prikazani vsi ukrepi, s katerimi bodo preprečeni škodljivi vplivi na stanje voda in vodni režim ter prikazani vsi ukrepi za preprečevanje morebitnih negativnih vplivov predvidene gradnje na stabilnost zemljišča ali sproščanje gibanja hribin.

(7) Pred priključevanjem novih prispevnih površin je treba preveriti pretočno sposobnost obstoječega kanalizacijskega sistema in predvideti ustrezne projektne rešitve v primeru, da obstoječi kanalizacijski sistem dodatnih količin ne bo prevajal.«

## 19. člen

34. člen se spremeni, tako da se glasi:

## »34. člen

(poseg na vodna zemljišča v lasti RS)

(1) V primeru, da se s predvideno gradnjo posega na vodna zemljišča v lasti RS, mora investitor skleniti pogodbo o ustanovitvi služnosti po določilih skladno s predpisi. Prošnja za sklenitev pogodbe se naslovi na pristojno ministrstvo.

(2) Pogodba služi kot pravica graditi na vodnem in priobalnem zemljišču, ki je v lasti države, v skladu s predpisi, ki urejajo področje voda in se jo pridobi po pridobitvi vodnega soglasja.«

## 20. člen

Sedmi odstavek 37. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Javno cestno omrežje bo med drugim služilo intervencijskim potem. Intervencijske poti bodo istočasno namenjene za umik ljudi in premoženja. Intervencija je omogočena s treh intervencijskih površin velikosti 7 m x 12 m ob intervencijskih poteh znotraj naselja. Na dovoznih poteh (glavne in povezovalne ceste) je potrebno urediti postavitvena mesta za gasilska vozila in za njih pridobiti mnenje pristojne gasilske enote.«

Deveti odstavek se črta.

## 21. člen

41. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »41. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Možno je preoblikovanje ali zmanjšanje tlorisnih gabaritov znotraj gabaritov oziroma znotraj gradbene linije, določenih s tem odlokom, čemur se posledično prilagodi oblika in velikost gradbenih parcel. Možno zmanjševanje števila objektov ter razdruževanje ali združevanje stanovanjskih enot znotraj gabaritov objektov oziroma znotraj gradbenih linij, določenih s tem odlokom. Preoblikovanje tlorisnih gabaritov podzemnih objektov in števila podzemnih etaž z uvozi je dopustno, kolikor se ne spreminja urbanistična in prometna zasnova in se ne slabša okoljskih pogojev.«

(2) Na zunanjih površinah, prikazanih v grafičnem delu, je možno izvesti pešpoti, podporne zidove, stopnišča ipd., ki lahko odstopajo od tistih, ki so predstavljeni v grafičnem delu tega odloka, pri čemer se ne sme slabšati prometnih in okoljskih pogojev. Višina podpornih zidov ni omejena. Vsi podporni zidovi so sonaravno finalno obdelani.

(3) Pri realizaciji občinskega podrobnega prostorskega načrta so dopustni tlorisni in višinski odmiki tras komunalnih naprav in prometnih ureditev od prikazanih (tudi izven meje ureditvenega območja), v kolikor gre za prilagajanje stanju na terenu, prilagajanju zasnovi objektov in konstrukciji podzemnih etaž, izboljšavam tehničnih rešitev, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega, ozelenitvenega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji ali prejudicirati in ovirati bodoče ureditve, ob upoštevanju veljavnih predpisov za tovrstna omrežja in naprave. Pod enakimi pogoji je za izboljšanje stanja opremljenosti območja možno izvesti dodatna podzemna omrežja in naprave.

(4) Dovoljena so odstopanja, ki so rezultat usklajevanja načrtov prometnic in križišč v kontaktnih območjih s sosednji prostorski izvedbenimi akti.

(5) Dovoljena so odstopanja od tlorisnih in višinskih gabaritov objektov do +10 % od predvidenih dimenzij objekta po tem odloku. Odstopanja navzdol niso omejena.«

## III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 22. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Po izvedbi ureditev predvidenih z občinskim podrobnim prostorskim načrtom so na območju dopustna redna in investicijsko vzdrževalna dela ter spremembe namembnosti skladno z določbami tega odloka.

## 23. člen

(vpogled občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Apartmajsko naselje Ankaran hrib« je stalno na vpogled pri pristojnem organu Mestne občine Koper.

## 24. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Inšpektorat RS za promet, energitiko in prostor – Območna enota Koper – Nova Gorica.

## 25. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-3/2012

Koper, dne 20. decembra 2012

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO  
IL DECRETO**

**sulle modifiche ed integrazioni al Decreto sul piano regolatore particolareggiato comunale "Zona residenziale Ancarano Colle"**

N. 3505-3/2012

Capodistria, 21 dicembre 2012

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Visto l'articolo 61, quinto comma, della Legge sulla pianificazione del territorio (Gazzetta uff. della RS, n. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – rettifica), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A), in virtù dell'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta uff. della RS, n. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Sentenza della CC, 76/08, 79/09, 51/10 e 40/12 – ZUJF) ed ai sensi dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 20 dicembre 2012, ha accolto il seguente

## D E C R E T O

**sulle modifiche ed integrazioni al Decreto sul piano regolatore particolareggiato comunale "Zona residenziale Ancarano Colle"**

## DISPOSIZIONI INTRODUTTIVE

## Articolo 1

(1) Con il presente decreto vengono accolte le modifiche ed integrazioni al Decreto sul piano regolatore particolareggiato comunale "Zona residenziale Ancarano Colle" (Gazzetta uff. della RS, n. 71/08).

(2) Il Decreto sulle modifiche ed integrazioni al Decreto sul piano regolatore particolareggiato comunale "Zona residenziale Ancarano Colle" è stato elaborato dalla società Tomcetes d.o.o. – s.r.l., Šmartinska cesta 152 g, Lubiana, al numero 08/12 nel mese di marzo 2012.

(3) Le modifiche ed integrazioni al piano regolatore particolareggiato comunale (nel seguito: PRPC) si riferiscono alla zona d'intervento che comprende le particelle, o parte di esse, n. 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703/1, 704, 709, 710, 688/1 – parte, 705/1 – parte, 703/4 – parte, tutte del c.c. di Oltra.

(4) Le modifiche ed integrazioni al PRPC interessano determinati articoli del decreto, come pure determinate parti delle rappresentazioni grafiche.

## Articolo 2

Le modifiche ed integrazioni del presente decreto si compongono della relazione testuale e delle rappresentazioni grafiche:

(1) La relazione testuale si compone:

- del decreto;
- delle motivazioni.

(2) Le rappresentazioni grafiche sono composte:

1. Dallo stralcio delle rappresentazioni grafiche contenute nello strumento urbanistico comunale con la chiara individuazione dell'ubicazione dell'intervento

2. Dalla zona contemplata dal PRPC con la relativa tavola della lottizzazione

3. Dallo stato previsto con la rappresentazione dell'impatto e delle comunicazioni con le zone limitrofe

4.1. Dallo stato presente dell'edificato

4.2. Dallo stato presente dell'edificato: sezione a-a

4.3. Dallo stato presente dell'edificato secondo il PRPC 2008 nel registro catastale

4.4. Dallo stato presente dell'edificato secondo il PRPC su ortoimmagine

5.1. Dalla rappresentazione dei tracciati delle infrastrutture a rete e dei rispettivi allacciamenti: *1. fase – allacciamento della fognatura delle acque reflue e della fognatura meteorica alla rete fognaria mista*

5.2. Dalla rappresentazione dei tracciati delle infrastrutture a rete e dei rispettivi allacciamenti: *2. fase – allacciamento della fognatura delle acque reflue e della fognatura meteorica alla rete fognaria separata*

6. Dalle rappresentazioni dei provvedimenti necessari per la protezione dell'ambiente e delle risorse naturali e della conservazione della natura

7. Dalle rappresentazione degli interventi necessari alla protezione da calamità naturali e da altre emergenze, compresa la protezione antincendio

8.1. Dal piano di lottizzazione: coi punti dei paletti relativi alle modifiche del confine del PRPC + tabella

8.2. Dal piano di lottizzazione – coi punti dei paletti relativi alla strada + tabella

8.3. Dal piano di lottizzazione – coi punti dei paletti relativi ai lotti edificabili + tabella



(3) Gli allegati dello strumento urbanistico sono:

1. Stralcio dello strumento urbanistico sovraordinato, riferito all'area interessata
2. Rappresentazione dello stato attuale
3. Orientamenti e pareri degli enti preposti alla pianificazione territoriale
4. Motivazioni e spiegazioni riferite alle modifiche ed integrazioni allo strumento urbanistico
5. Riassunto per il pubblico
6. Decreto in vigore.

## II. L'OGGETTO DELLE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL PIANO REGOLATORE PARTICOLAREGGIATO COMUNALE

### Articolo 3

L'articolo 11 del Decreto sulle modifiche ed integrazioni al piano regolatore particolareggiato comunale "Zona residenziale Ancarano Colle" (Gazzetta uff. della RS, n. 71/08) viene modificato e recita come segue:

#### "Articolo 11

(concetto di edificazione)

L'edificato è costituito da:

- 4 (quattro) schiere di edifici composti da due o tre unità abitative poste nell'area meridionale della zona d'intervento del PRPC
- edifici indipendenti con un'unità abitativa distribuiti in schiere maggiori situate nella parte alta settentrionale della zona d'intervento del PRPC.
- sono previste in tutto circa 51 unità abitative."

### Articolo 4

L'ultima frase del secondo comma dell'articolo 12 è depennata.

Il sesto comma è depennato.

Conseguentemente gli attuali commi settimo, ottavo e nono corrispondono ai commi sesto, settimo e ottavo.

Il testo del nono comma, che attualmente costituisce l'ottavo comma, viene modificato e recita come segue:

"(8) L'edificato è costituito in prevalenza da due tipologie di fabbricati: edifici indipendenti con un'unità abitativa e schiere di edifici composti da due o tre unità abitative."

### Articolo 5

L'articolo 13 è modificato e recita come segue:

#### "Articolo 13

(norme di ubicazione e orientamenti per la progettazione e costruzione)

Il numero dei piani per le case a schiera corrisponde a (scantinato)+pianterreno+2, mentre per gli edifici indipendenti corrisponde a (scantinato)+pianterreno+2. Vanno inoltre rispettate le quote altimetriche massime degli edifici e la configurazione del terreno. Le quote altimetriche massime per le case a schiera equivalgono all'estradosso della gronda dell'edificio +8,90 dalla quota  $\pm 0,00$  dell'edificio, mentre per le case indipendenti all'estradosso della gronda dell'edificio +8,90 dalla quota  $\pm 0,00$  dell'edificio."

### Articolo 6

L'articolo 17 è depennato.

### Articolo 7

Il terzo comma dell'articolo 18 è modificato e recita come segue:

"(3) Perpendicolarmente alla strada d'accesso a sud della zona d'intervento, sul versante meridionale della medesima in direzione verso nord, continua la strada d'accesso interna."

I commi quarto e quinto sono depennati.

L'attuale sesto comma, che ora costituisce il quarto comma, è modificato e recita come segue:

"(4) I percorsi adibiti ai veicoli di pronto intervento e dei vigili del fuoco vanno previsti sulle strade d'accesso. Lungo l'itinerario preferenziale per i veicoli dei vigili del fuoco non sono ammesse barriere architettoniche sulla larghezza di 2,5 m rispetto all'asse della strada, nel tratto di 11 m prima e dopo i raggi di curvatura."

Gli attuali commi settimo, ottavo e nono sono depennati.

### Articolo 8

L'articolo 19 è modificato e recita come segue:

#### "Articolo 19

(traffico stazionario)

(1) Le superfici destinate al traffico stazionario saranno disposte lungo la strada d'accesso o all'interno dei lotti degli edifici. Le suddette superfici possono eventualmente trovarsi anche nei sotterranei oppure lungo o sotto gli edifici. Devono essere garantiti almeno due posti macchina per unità abitativa destinati ai residenti, e almeno un posto macchina destinato ai visitatori."

### Articolo 9

Il secondo comma dell'articolo 22 è modificato e recita come segue:

"(2) Nella rete fognaria pubblica è consentito convogliare unicamente i reflui domestici conformi alle normative che disciplinano l'ambito di immissione delle acque reflue. Nel caso in cui la qualità delle acque reflue non sia conforme ai parametri riportati nei regolamenti e nelle ordinanze di cui sopra, tali acque dovranno esser soggette alla depurazione precedente la loro immissione nel sistema fognario."

Il terzo comma è modificato e recita come segue:

"(3) Le acque piovane provenienti da tetti e pavimenti possono essere smaltite direttamente nella relativa rete fognaria, quelle di dilavamento devono essere prima convogliate nelle vasche di disoleazione. La rete fognaria sarà realizzata in due fasi. Durante la prima fase è previsto l'allacciamento temporaneo delle acque reflue di origine domestica e delle acque meteoriche alla rete fognaria mista. L'analisi idraulica ha dimostrato che lo stato attuale delle cose non garantisce uno smaltimento adeguato. Il canale nella Via Srebrnič presenta, nel tratto di strada tra l'incrocio di Via Laris e l'incrocio di Via Frank, un profilo pari a  $\Phi 300$ ; il detto profilo non è in grado di garantire un normale smaltimento. Il profilo attuale deve essere aumentato a  $\Phi 400$ . L'edificazione prevista non deve sovraccaricare ulteriormente la rete fognaria mista. All'interno di un'area ristretta della zona di intervento è prevista la costruzione di un bacino di ritenzione destinato alla fognatura meteorica, in grado di ridurre i flussi di picco ad un valore che consentirà un normale scolo delle acque piovane. Durante la seconda fase è prevista la separazione del sistema fognario presso l'area di Via Srebrnič, come pure la realizzazione di un canale scolmatore  $\Phi 1200$  con allacciamento al torrente di Ancarano. In seguito alla costruzione della fognatura meteorica in Via Srebrnič, la fognatura meteorica destinata allo smaltimento delle acque piovane della zona va allacciata alla suddetta fognatura."

L'ultima frase del quarto comma è depennata.

### Articolo 10

Il primo comma dell'articolo 23 è modificato e recita come segue:

"(1) Al fine di garantire l'alimentazione della zona è prevista la costruzione di una nuova cabina elettrica di trasformazione che sarà collegata tra la ST Nicolaj e l'elettrodotto

20 Kv in direzione di Valdoltra. È prevista la realizzazione della rispettiva rete a bassa tensione, dell'illuminazione pubblica e dell'illuminazione per esterni di carattere interno."

Il secondo comma è depennato.

L'ultima frase dell'attuale terzo comma, che ora costituisce il secondo comma, è depennata.

Gli attuali commi quarto, quinto e sesto corrispondono ai commi terzo, quarto e quinto.

#### Articolo 11

Nell'articolo 24 è aggiunto un nuovo quinto comma che recita come segue:

"(5) È prevista la realizzazione dell'illuminazione pubblica con punto di rilevamento separato."

#### Articolo 12

Il primo comma dell'articolo 25 è modificato e recita come segue:

"(1) Gli edifici posti alla quota tra 70 e 110 m s.l.m. saranno approvvigionati dallo scolmatore di piena RTŽ Barisoni 2 m<sup>3</sup>, posto alla quota di 132,20 m s.l.m., mentre gli edifici sotto la quota di 70 m s.l.m. saranno approvvigionati dal serbatoio RZ Barisoni, 100 m<sup>3</sup>, posto alla quota di 100,65 m s.l.m. L'approvvigionamento per gli edifici sotto i 70 m s.l.m., inclusi gli edifici in Via Frank, è provvisoriamente possibile mediante la sospensione dello scolmatore di piena RTŽ Ancarano, 2m<sup>3</sup>, posto alla quota di 90,00 m s.l.m. e la costruzione di un riduttore di pressione che equilibrerà le pressioni all'interno della rete idrica. Va previsto all'interno della zona di intervento un dotto secondario di ghisa duttile. La dimensione viene definita sulla base della prevista richiesta di approvvigionamento e della quantità d'acqua necessaria per le misure di sicurezza antincendio degli edifici. È necessario impedire il ristagno dell'acqua nella rete di idranti esterna."

#### Articolo 13

Il secondo e quinto comma dell'articolo 26 sono depennati

L'attuale terzo comma corrisponde al secondo comma, l'attuale quarto comma corrisponde al terzo comma e l'attuale sesto comma corrisponde al quinto comma.

#### Articolo 14

L'articolo 27 è modificato e recita come segue:

##### "Articolo 27

(fornitura del calore per gli edifici)

Ogni unità abitativa sarà dotata di una pompa di calore. Il sistema di riscaldamento può essere potenziato mediante dei pannelli solari. Sono consentiti anche altri sistemi di riscaldamento – sistemi di riscaldamento alternativi."

#### Articolo 15

Il primo comma dell'articolo 28 è modificato e recita come segue:

"(1) rifiuti saranno smaltiti nella discarica comunale. È prevista la collocazione di 3 (tre) punti raccolta ed asporto con piazzola:

– nella parte meridionale della zona di intervento presso la parte inferiore della strada di accesso, lungo il punto di contatto della medesima con la strada Srebrnič;

– lungo la strada di accesso tra le schiere di edifici 4. e 5.;

– all'estremità superiore della strada di accesso lungo lo spiazzo posto presso la schiera di edifici nella zona più alta.

Nella documentazione progettuale devono essere definiti i punti destinati ai cassonetti per la raccolta differenziata dei rifiuti, appropriatamente predisposti, inverditi e protetti dalle intemperie. Le strade di accesso e di servizio devono essere progettate e realizzate in modo da garantire libero accesso."

#### Articolo 16

Il secondo comma dell'articolo 30 è depennato.

#### Articolo 17

L'articolo 32 è modificato e recita come segue:

##### "Articolo 32 (tutela dell'aria)

Nella zona d'intervento vanno adottate le misure necessarie alla protezione da inquinamento atmosferico. Si consiglia l'utilizzo di pompe di calore in combinazione con pannelli solari, con la possibilità di attuare un impianto fotovoltaico o pannelli solari."

#### Articolo 18

La seconda frase del primo comma dell'articolo 33 è depennata.

Il quinto comma è modificato e recita come segue:

"(5) Dalla documentazione progettuale deve emergere che la progettazione e la realizzazione degli interventi nel territorio non peggioreranno l'attuale drenaggio delle acque piovane all'interno zona di intervento e nell'area a valle di esso. Il drenaggio delle acque provenienti dalle aree limitrofe va adeguatamente regolato."

Sono aggiunti i commi sesto e settimo che recitano come segue:

"(6) Nella documentazione progettuale devono essere elaborati e appropriatamente rappresentati tutti i provvedimenti volti a prevenire gli eventuali influssi nocivi sulle acque e sul regime idrico; devono essere rappresentati anche tutti i provvedimenti volti a evitare tutti gli eventuali influssi negativi causati dall'edificazione prevista sulla stabilità del terreno e sull'eventuale movimento delle rocce.

(7) Prima di allacciare i nuovi bacini di utenza si deve esaminare le capacità di flusso del sistema della rete fognaria e elaborare delle appropriate soluzioni di progetto nel caso il suddetto sistema risulti insufficiente."

#### Articolo 19

L'articolo 34 è modificato e recita come segue:

##### "Articolo 34

(intervento nelle aree demaniali idriche)

(1) Nel caso in cui l'intervento in oggetto interessi le aree demaniali idriche di proprietà dello stato, l'investitore ha l'obbligo di stipulare un contratto di servitù nel rispetto delle disposizioni e in conformità con le normative. La domanda di conclusione del contratto va indirizzata al ministero competente in materia.

(2) Il contratto da diritto a costruire nelle aree demaniali idriche e costiere di proprietà dello stato, in conformità con le normative, e viene conseguito in seguito all'acquisizione dell'autorizzazione a costruire nelle zone soggette a vincoli idrogeologici."

#### Articolo 20

Il settimo comma dell'articolo 37 è modificato e recita come segue:

"(7) Le strade pubbliche fungeranno anche da percorso preferenziale per veicoli di pronto intervento oltre che per l'evacuazione di persone e cose. A tale scopo saranno previste tre superfici dalle dimensioni di 7 m x 12 m collocate lungo i percorsi preferenziali all'interno dell'edificato. Lungo i percorsi di accesso (strada principale e di collegamento) vanno sistemati gli spazi ove collocare i mezzi dei vigili del fuoco ai quali viene richiesto un parere in proposito."

Il nono comma è depennato.

#### Articolo 21

L'articolo 41 è modificato e recita come segue:

## "Articolo 41

(deroghe ammesse all'attuazione dello strumento urbanistico)

(1) Sono ammesse varianti e riduzioni alle planimetrie nel rispetto, tuttavia, delle dimensioni planimetriche ed altimetriche massime consentite ovvero della linea di arretramento, come stabilite nel presente decreto, con conseguente adeguamento della forma e delle dimensioni dei lotti edificabili. È ammesso ridurre il numero degli edifici, come pure l'aggregazione o la suddivisione delle unità abitative all'interno delle planimetrie dei medesimi ovvero nel rispetto delle linee di arretramento. È consentito variare le planimetrie dei manufatti interrati ed il numero dei piani sottoterra, nella misura in cui non sia alterato il concetto urbanistico e viario, né siano pregiudicate le condizioni ambientali.

(2) Sugli spazi liberi da edifici, come riportati negli allegati grafici, è possibile realizzare passaggi pedonali, muri di sostegno, scalinate, ecc. che possono presentare delle difformità rispetto a quelli presentati nelle rappresentazioni grafiche del presente decreto; essi però non devono incidere negativamente sulle condizioni ambientali e viarie. Non vi sono limiti all'altezza dei muri di sostegno che devono essere rivestiti in maniera ambientalmente sostenibile.

(3) Nel corso di attuazione del piano regolatore particolareggiato comunale sono ammesse difformità altimetriche e planimetriche allo svolgimento dei tracciati delle infrastrutture a rete e delle strutture viarie, in deroga a quelle riportate nella documentazione (anche fuori dei confini perimetrali della zona), purché si tratti di adeguamento alle condizioni del terreno oppure di adozione di soluzioni tecniche più appropriate dal punto di vista architettonico, della viabilità, del verde o di tutela ambientale. Tali soluzioni non devono tuttavia compromettere lo stato ambientale e del territorio né pregiudicare od ostacolare interventi futuri, nel rispetto delle vigenti norme in materia. Alle medesime condizioni è ammessa la costruzione di opere ed impianti interrati finalizzati al potenziamento delle attrezzature a servizio della zona.

(4) Sono ammesse difformità scaturenti dall'adattamento dei progetti delle strade e degli incroci nelle zone di contatto con gli strumenti urbanistici attuativi delle aree contigue.

(5) Le variazioni alle dimensioni altimetriche ed alle planimetrie sono ammesse entro il limite massimo del 10%. Non vi sono limiti per quel che riguarda le riduzioni."

## III. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

## Articolo 22

(direttrici per la determinazione dei criteri e delle norme da attuarsi in seguito alla cessazione del piano regolatore particolareggiato comunale)

Una volta completato l'intervento previsto dal presente PRPC sono ammessi, nella zona interessata, i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, oltre ai mutamenti delle destinazioni d'uso, come previsto dalle disposizioni del presente decreto.

## Articolo 23

(visione del piano regolatore particolareggiato comunale)

Il Decreto sulle modifiche ed integrazioni al Decreto sul piano regolatore particolareggiato comunale della "Zona residenziale Ancarano Colle" è disponibile alla libera visione del pubblico presso l'organo competente del Comune città di Capodistria.

## Articolo 24

(controllo)

Il controllo sull'attuazione del presente decreto è affidato al Ministero delle infrastrutture e del territorio, Ispettorato nazi-

onale per il traffico, l'energetica e il territorio – sede regionale di Capodistria – Nova Gorica.

## Articolo 25

(entrata in vigore)

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale.

N. 3505-3/2012

Capodistria, 20 dicembre 2012

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

**4283. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju programa opremljanja zemljišč za gradnjo za območje LN »Gospodarska obrtna in razvojna cona Srmin«**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM  
ODLOK**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju programa opremljanja zemljišč za gradnjo za območje LN »Gospodarska obrtna in razvojna cona Srmin«**

Št. 350-1/2010

Koper, dne 21. decembra 2012

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 ter 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 20. decembra 2012 sprejel

**ODLOK**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju programa opremljanja zemljišč za gradnjo za območje LN »Gospodarska obrtna in razvojna cona Srmin«**

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o sprejetju programa opremljanja zemljišč za gradnjo za območje LN »Gospodarska obrtna in razvojna cona Srmin« (Uradni list RS, št. 139/06 in 65/10).

## 2. člen

(obračunski stroški investicij  
v novo komunalno infrastrukturo)

V 5. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) V območju VII znašajo skupni stroški nove komunalne opreme 960.773,54 EUR. Ti stroški predstavljajo hkrati tudi obračunske stroške nove komunalne opreme v območju VII.«

## 3. člen

(obračunski stroški za obstoječo komunalno infrastrukturo)

V 9. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Navedbe iz prvega odstavka tega člena veljajo za območja I do VI, medtem ko za območje VII velja, da znašajo skupni in obračunski stroški obstoječe komunalne opreme 233.019,28 EUR.«

## 4. člen

(skupni obračunski stroški)

V 10. členu se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Pri obračunu komunalnega prispevka v območju VII se za določitev parametrov za odmero komunalnega prispevka uporabita naslednji tabeli:

Tabela: obračunski stroški na enoto za novo komunalno opremo v območju VII

Obračunsko območje	Cp(ij) (EUR/m <sup>2</sup> )	Ct(ij) (EUR/m <sup>2</sup> )
Območje VII	13,365	45,459

Tabela: obračunski stroški na enoto za obstoječo komunalno opremo v območju VII

Obračunsko območje	Cp(ij) (EUR/m <sup>2</sup> )	Ct(ij) (EUR/m <sup>2</sup> )
Območje VII	3,242	11,025

## 5. člen

(gradbena parcela in neto tlorisne površine objekta)

V drugem odstavku 12. člena se na koncu tabele doda naslednja vrstica:

»

	NTP (m <sup>2</sup> )	GP (m <sup>2</sup> )
OBMOČJE VII	21.135,00	71.885,48

## 6. člen

(prehodne in končne določbe)

V prvem odstavku 13. člena se doda nov stavek, ki se glasi:

»To ne velja za tretji odstavek 5. člena in drugi odstavek 9. člena tega odloka, kjer so vrednosti navedene v EUR in vsebujejo tudi DDV.«

V drugem odstavku 13. člena se med drugim in tretjim stavkom doda stavek, ki se glasi: »Stroški, navedeni v petem odstavku 10. člena so že revalorizirani na datum november 2012 in se jih ob odmeri revalorizira za čas od dne uveljavitve tega odloka do dne izdaje odločbe.«

## 7. člen

(dostop do podatkov)

Dokument »Spremembe in dopolnitve programa opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Gospodarska obrtna in razvojna cona Srmin« vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Mestne občine Koper.

## 8. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-1/2010

Koper, dne 20. decembra 2012

Župan

Mestne občine Koper

**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO  
IL DECRETO****sulle modifiche ed integrazioni al Decreto  
sul programma di realizzazione delle opere  
d'urbanizzazione primaria a servizio della zona  
contemplata dal Piano di sito riferito alla "Zona  
artigianale e di sviluppo di Sermino"**

N. 350-1/2010

Capodistria, 21 dicembre 2012

Il Sindaco

Comune città di Capodistria

**Boris Popovič** m.p.

Ai sensi del terzo comma dell'articolo 74 della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta uff. della RS, n. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – rett.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A), per effetto dell'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta uff. della RS, n. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Sentenza della CC, 76/08, 79/09, 51/10 e 40/12 – ZUJF), visto l'articolo 17 dell'Ordinanza sui contenuti del programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria (Gazzetta uff. della RS, n. 80/07), in virtù del Regolamento sui criteri per la commisurazione degli oneri equivalenti alla quota proporzionale del costo di realizzazione delle opere d'urbanizzazione di cui sopra (Gazzetta uff. della RS, n. 95/07) ed in ossequio all'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 20 dicembre 2012, ha approvato il seguente

**DECRETO****sulle modifiche ed integrazioni al Decreto  
sul programma di realizzazione delle opere  
d'urbanizzazione primaria a servizio della zona  
contemplata dal Piano di sito riferito alla "Zona  
artigianale e di sviluppo di Sermino"**

Articolo 1

(oggetto del decreto)

Col presente decreto viene modificato ed integrato il Decreto sul programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria a servizio della zona contemplata dal Piano di sito riferito alla "Zona artigianale e di sviluppo di Sermino" (Gazzetta uff. della RS, n. 139/06 e 65/10).

## Articolo 2

(costi di calcolo dell'intervento riguardante le opere d'urbanizzazione previste)

Nell'articolo 5 viene aggiunto un nuovo terzo comma che recita come segue:

"(3) Nella zona VII, il costi complessivi per le opere d'urbanizzazione previste equivalgono a EURO 960.773,54. Queste spese corrispondono al contempo anche ai costi di calcolo riferiti alle opere d'urbanizzazione primaria previste nella zona VII."

## Articolo 3

(costi di calcolo dell'intervento riguardante le opere d'urbanizzazione esistenti)

Nell'articolo 9 viene aggiunto un nuovo secondo comma che recita come segue:

"(2) I riferimenti di cui al primo comma del presente articolo valgono per le zone da I a VI, mentre nella zona VII i costi complessivi e i costi di calcolo riferiti alle opere d'urbanizzazione esistenti ammontano a EURO 233.019,28.«

## Articolo 4

(costi di calcolo complessivi)

Nell'articolo 10 viene aggiunto un nuovo quinto comma che recita come segue:

"(5) Nel computare l'onere d'urbanizzazione riferito alla zona VII, i parametri necessari per la commisurazione del medesimo vengono definiti sulla base della seguente tabella:

Tabella: costi di calcolo per unità per le opere d'urbanizzazione previste nella zona VII

Zona tariffaria	Cp(ij) (EURO/m <sup>2</sup> )	Ct(ij) (EUR/m <sup>2</sup> )
Zona VII	13,365	45,459

Tabella: costi di calcolo per unità per le opere d'urbanizzazione esistenti nella zona VII

Zona tariffaria	Cp(ij) (EURO/m <sup>2</sup> )	Ct(ij) (EUR/m <sup>2</sup> )
Zona VII	3,242	11,025

## Articolo 5

(lotto edificabile e superficie planimetrica netta del fabbricato)

Nel secondo comma dell'articolo 12 viene aggiunta una nuova riga alla fine della tabella:

	NTP (m <sup>2</sup> )	GP (m <sup>2</sup> )
ZONA VII	21.135,00	71.885,48

## Articolo 6

(disposizioni transitorie e finali)

Nel primo comma dell'articolo 13 viene aggiunga una nuova frase che recita come segue:

"Ciò non vale per il terzo comma dell'articolo 5 e per il secondo comma dell'articolo 9 del presente decreto, dove i valori sono espressi in EURO e sono compresi di IVA."

Nel secondo comma dell'articolo 13, tra la seconda e terza frase ne viene aggiunta una nuova che recita come segue: "I costi citati nel quinto comma dell'articolo 10 sono già stati rivalutati nel mese di novembre 2012 e al momento della commisurazione devono esseri rivalutati per il tempo che intercorre dall'entrata in vigore del presente decreto fino alla data di emissione della decisione."

## Articolo 7

(visione dei dati)

Il documento "Modifiche ed integrazioni al programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione a servizio della zona contemplata dal Piano di sito riferito alla "Zona artigianale e di sviluppo di Sermino" ed i rispettivi allegati sono depositati a libera visione del pubblico presso la sede del Comune città di Capodistria.

## Articolo 8

(validità)

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 350-1/2010  
Capodistria, 20 dicembre 2012

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

#### 4284. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo kmetijskih objektov

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

### RAZGLAŠAM SKLEP

#### o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo kmetijskih objektov

Št. 3505-12/2012  
Koper, dne 21. decembra 2012

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A), 39. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 43/11 – ZKZ-C) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 20. decembra 2012 sprejel

### SKLEP

#### o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo kmetijskih objektov

1.

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega prostorskega načrta za gradnjo kmetijskih objektov v Mestni občini Koper.

## 2.

## Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga

Na podlagi določbe 39. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 43/11 – ZKZ-C) lahko lokalna skupnost izjemoma, če to ni v nasprotju s strateškimi usmeritvami prostorskega razvoja občine, začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN) na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe in načrtuje kmetijske objekte, ki so neposredno namenjeni kmetijski dejavnosti in so po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov uvrščeni v naslednje skupine (v nadaljevanju kmetijski objekti):

– 12711 – stavbe za rastlinsko pridelavo, če je način pridelave neposredno vezan na kmetijsko zemljišče;

– 12712 – stavbe za rejo živali, razen objektov, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje po predpisu, ki ureja vrste posegov v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje;

– 12713 – stavbe za spravilo pridelka, vendar le v okviru ali neposredni bližini območja, na katerem že stojijo stavbe in gospodarska poslopja kmetije, razen vinskih kleti in zidanic.

Gradnja omenjenih objektov bo na kmetijskih zemljiščih mogoča le ob predhodno sprejetem OPPN.

V postopek priprave OPPN so vključene pobude kmetijskih gospodarstev, ki so vpisane v register kmetijskih gospodarstev po zakonu, ki ureja kmetijstvo in so prejeli odločbe Ministrstva za kmetijstvo in okolje Republike Slovenije, v zvezi z izpolnjevanjem predpisanih pogojev, skladno s prvim odstavkom 39. člena ZKZ-C.

OPPN se pripravi ob upoštevanju usmeritev iz državnih in občinskih strateških prostorskih aktov. Glede vsebine, priprave in sprejema OPPN se upoštevajo predpisi o prostorskem načrtovanju.

Predmet, programska izhodišča in okvirno ureditveno območje

Območje OPPN (ureditveno območje) obsega zemljišča, namenjena gradnji kmetijskih objektov in zemljišča, ki so potrebna za njihovo redno rabo. Skladno z določbo 39. člena ZKZ-C lahko ureditveno območje obsega več zemljišč na širšem območju občine, ki niso nujno medsebojno prostorsko povezana.

Ureditveno območje se nahaja v naslednjih naseljih ali v njihovi neposredni bližini: Krkavče, Gažon, Triban, Potok in dve območji med Socerbom ter Kastelcem.

Območje OPPN obsega naslednja zemljišča:

– Krkavče: parcele št. 637, 638, 645, 646, 647 in 648, vse k.o. Krkavče, skupne površine cca 12.800 m<sup>2</sup>. Investitor je s strani MKGP pridobil odločbo št. 092-426/2011/6, da se pobuda kmetijskega gospodarstva KMG – MID 1007729408 vključi v postopek priprave OPPN. Investitor načrtuje gradnjo stavbe za rastlinsko pridelavo in stavbe za spravilo pridelka.

– Gažon: parcela št. 562/3, k.o. Gažon, površine cca 2.400 m<sup>2</sup>. Investitor je s strani MKGP pridobil odločbo št. 351-46/2011/5, da se pobuda kmetijskega gospodarstva KMG – MID 100202938 vključi v postopek priprave OPPN. Investitor načrtuje gradnjo stavbe za spravilo pridelka.

– Triban: parcela št. 4079, k.o. Bertoki, površine cca 5970 m<sup>2</sup>. Investitor je s strani MKGP pridobil odločbo št. 351-

40/2012/5, da se pobuda kmetijskega gospodarstva KMG – MID 100512212 vključi v postopek priprave OPPN. Investitor načrtuje gradnjo stavbe za spravilo pridelka.

– Potok: parcela št. 2892, k.o. Sveti Anton, površine cca 2400 m<sup>2</sup>. Investitor je s strani MKGP pridobil odločbo št. 351-152/2012/7, da se pobuda kmetijskega gospodarstva KMG – MID 100203260 vključi v postopek priprave OPPN. Investitor načrtuje gradnjo stavbe za rejo živali in stavbo za spravilo pridelka.

– Socerb: območje 1 na parcelah št. 2028, 2031/1, 2031/2, 2032/1, 2032/2 in delu parcele št. 2006, vse k.o. Socerb, skupne površine cca 10850 m<sup>2</sup>; območje 2 obsega parcelo št. 2335, k.o. Socerb, površine cca 1360 m<sup>2</sup>. Investitor je s strani MKGP pridobil odločbo št. 351-33/2012/5, da se pobuda kmetijskega gospodarstva KMG – MID 100203418 vključi v postopek priprave OPPN. Investitor načrtuje gradnjo stavbe za rejo živali.

Po določilih Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 33/01, v nadaljevanju plan) se območje OPPN nahaja znotraj I. območja kmetijskih zemljišč, II. območja kmetijskih zemljišč in območja gozdov.

Območje obravnave se lahko spremeni, če se v okviru izdelave strokovnih podlag ugotovi, da je to potrebno zaradi okoljsko ali funkcionalno ugodnejših rešitev.

Način pridobitve strokovnih rešitev, geodetskih in drugih podlag

Načrtovalec izdelava OPPN na podlagi prikaza stanja prostora, veljavnega prostorskega plana občine, smernic nosilcev urejanja prostora ter strokovnih podlag. Strokovne podlage se dopolni tudi na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora.

V primeru, da ministrstvo, pristojno za varstvo okolja odloči, da je za predmetni OPPN potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje (CPVO), se skladno z zakonsko predpisanimi vsebinami in postopki v okviru izdelave in sprejemanja OPPN izdelajo vsa gradiva in izpeljejo vsi koraki za okoljsko ovrednotenje in optimizacijo predvidene prostorske ureditve.

Strokovne rešitve izdelava načrtovalec, ki ga izberejo pobudniki OPPN.

Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz

Terminski plan je narejen ob upoštevanju minimalnih zakonskih rokov za posamezne obvezne faze izdelave OPPN in čas za izdelavo strokovnih podlag. Terminski plan je okvirni; zaradi zahtev po izdelavi morebitnih dopolnitev in dodatnih strokovnih podlag, usklajevanja s posameznimi nosilci urejanja prostora ter prilagajanja terminom sklicev občinskega sveta lahko pride do zamika posameznih faz oziroma končnega roka sprejema prostorskega akta.

Pobudniki oziroma investitorji v sodelovanju s prostorskim načrtovalcem na podlagi pripravljene idejne zasnove predvidene ureditve pripravijo osnutek OPPN in ga posreduje občini v potrditev. Na potrjeni osnutek OPPN se pridobijo smernice pristojnih nosilcev urejanja prostora, vključno s strokovnimi podlagami nosilcev s področja njihove pristojnosti.

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva. Kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti CPVO, se postopek in roki od 3. faze te točke dalje ustrezno spremenijo.

FAZA	Nosilec	Rok
Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN)	UOP, Občinski svet	December 2012
Objava sklepa v uradnem glasilu in svetovnem spletu, MOP	Župan	
Priprava osnutka OPPN	Načrtovalec	30 dni

FAZA	Nosilec	Rok
Poziv nosilcem urejanja prostora za pridobitev smernic in pridobitev obvestila MOP za varstvo okolja o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje	UOP	30 dni
Izdelava okoljskega poročila na osnutek OPPN – na podlagi obvestila MOP o izvedbi CPVO	Izdelovalec OP, UOP, načrtovalec	
– Poziv MOP, pristojno za varstvo okolja za presojo kakovosti in skladnosti okoljskega poročila in dopolnjenega osnutka OPPN	UOP, MOP, Izdelovalec OP, Načrtovalec	15 dni
Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnitev osnutka OPPN	načrtovalec	
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi OPPN	Župan, UOP	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in obravnava dopolnjenega osnutka OPPN z evidentiranjem vseh pisnih pripomb	UOP, načrtovalec	30 dni
Prva obravnava na OS	občinski svet	
Priprava stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in javne obravnave	načrtovalec, UOP, župan	15 dni po zaključku javne obravnave
Objava stališč do pripomb na krajevno običajen način, pisna seznanitev lastnikov parcel na območju OPPN	UOP	
Izdelava predloga OPPN na podlagi stališč do pripomb ter predlogov javnosti	načrtovalec	
Pridobitev mnenj od nosilcev urejanja prostora na dopolnjen predlog OPPN in opredelitev pristojnih ministrstev o sprejemljivosti OPPN, kolikor je potrebna celovita presoja vplivov na okolje	UOP, načrtovalec	30 dni
– Pridobitev potrdila od ministrstva, pristojnega za okolje o sprejemljivosti OPPN		
Priprava usklajenega predloga OPPN	Načrtovalec	
Druga obravnava in sprejem odloka na občinskem svetu	Župan, Občinski svet	
Objava odloka v Uradnem listu		

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovanje prostorske ureditve, drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora so ministrstva, organi lokalnih skupnosti, izvajalci javnih služb, organi v njihovi sestavi ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo v postopku priprave OPPN.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. člena ZPNačrt podati smernice v 30 dneh od prejema vloge ter v skladu s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati mnenje v 30 dneh od podane vloge. V primeru, če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne poda smernic, se bo v skladu z 58. členom ZPNačrt štelo, da smernic nima, pri čemer mora načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi. Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku po prejemu zahtevka o izdaji mnenja ne bo podal odgovora, se šteje, da s predlagano prostorsko ureditvijo soglaša.

Kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštetih spodaj, se njihove smernice pridobijo v postopku priprave OPPN.

Nosilci urejanja prostora so:

1. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, Ljubljana (za področje kmetijstva);

2. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 22, Ljubljana (obvestilo MKO za varstvo okolja o izvedbi celovite presoje vplivov na okolje);

3. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija Republike Slovenija za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Jadranskega morja, Oddelek povodja jadranskih rek z morjem Območna pisarna Koper, Pristaniška 12, Koper (za področje sanacije naravnih virov, varstva okolja ter področje voda);

4. Zavod RS za varstvo narave, OE Piran, Trg Etbina Kristana 1, Izola (za področje varstva naravnih vrednot, posebnih varstvenih območij, ekološko pomembnih območij);

5. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Trg bratstva 1, Piran (za področje varstva kulturne dediščine);

6. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 55, Ljubljana (področje obrambe);

7. Rižanski vodovod Koper, Ulica 15. maja 13, Koper (za področje vodo oskrbe);

8. Komunala Koper, Ulica 15. maja 14, Koper (za področje odvajanja odpadnih vod in ravnanja z odpadki);

9. Elektro Primorska, PE Koper, Ulica 15. maja 15, Koper (za področje distribucije električne energije);

10. Istrabenz plini, Sermin 8a, Koper (za področje distribucije energije);

11. Mestna občina Koper, Urad za gospodarske javne službe in promet, Verdijeva ulica 10, Koper (za področje občinskih cest in javnih površin).

Obveznost financiranja priprave OPPN

Pobudniki OPPN, Valerij Ternav, Marinko Rodica in Stanislav Jurak, Matjaž Babič, Adrijano Baruca ter Bruno Korošec, izberejo načrtovalca in financirajo izdelavo vseh strokovnih podlag in OPPN.

Načrtovalec mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo člani od 156. do 160. Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 53/03 – ZK-1). OPPN mora izdelati v obsegu in z vsebinami, ki jih določa zakon (od 55. do 61. ZPNačrt – Uradni list RS, 33/07) in ustrezni podzakonski akti in v skladu s tem sklepom. OPPN se izdelata tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v GIS občine.

Mestna občina Koper kot pripravljavec zagotovi kadre in sredstva za vodenje postopka izdelave prostorskega akta.

3.

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep se objavi tudi na spletnih straneh Mestne občine Koper.

Št. 3505-12/2012

Koper, dne 20. decembra 2012

Župan  
Mestne občine Koper  
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

## PROMULGO LA DELIBERA

### sull'avvio della predisposizione del piano regolatore particolareggiato comunale relativo alla costruzione di impianti agricoli

N. 3505-12/2012

Capodistria, 21 dicembre 2012

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
Boris Popovič m.p.

Ai sensi dell'articolo 57 della Legge sulla pianificazione del territorio (Gazzetta ufficiale della RS, n. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10-rett.), 43/1 – ZKC-C, 57/12 57/12 – ZUPUDPP-A), visto l'articolo 39 della Legge sulle modifiche ed integrazioni alla legge sui terreni agricoli (Gazzetta uff. della RS, n. 43/11 – ZKZ-C) ed in virtù dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, nn. 90/05, 67/06 e 39/2008), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 20 dicembre 2012, ha accolto la seguente

## DELIBERA

### sull'avvio della predisposizione del piano regolatore particolareggiato comunale relativo alla costruzione di impianti agricoli

1.

Con la presente delibera si avvia la predisposizione del piano regolatore riferito alla costruzione di impianti agricoli nel Comune città di Capodistria.

2.

Stato di cose presenti, finalità e basi giuridiche per la predisposizione del Piano

In virtù della disposizione dell'articolo 39 della Legge sulle modifiche ed integrazioni alla legge sui terreni agricoli (Gazzetta uff. della RS, n. 43/11 – ZKZ-C), la comunità dell'autonomia locale può avviare, in via eccezionale e nei casi quando ciò non è in contrasto con gli orientamenti strategici dello sviluppo territoriale del comune, la predisposizione di un piano regolatore particolareggiato comunale (nel seguito PRPC) riferito a terreni agricoli, senza effettuare il mutamento della destinazione d'uso e può pianificare impianti agricoli destinati direttamente a attività di carattere agricolo che secondo le normative sull'attuazione ed applicazione della classificazione unitaria riguardante i tipi di edifici, rientrano nelle seguenti categorie (nel seguito impianti agricoli):

– 12711: edifici destinati alla produzione di vegetali se le modalità di produzione sono direttamente legate al terreno agricolo;

– 12712: edifici destinati all'allevamento di animali, ad eccezione degli edifici per i quali è necessario compiere una procedura di valutazione degli impatti sull'ambiente come previsto dalla normativa che disciplina i tipi di interventi che richiedono la procedura di valutazione degli impatti sull'ambiente;

– 1273 – edifici destinati all'immagazzinamento del raccolto, ma solo nell'ambito o nelle vicinanze di zone dove sono già ubicati edifici o annessi della fattoria, eccezione fatta per le cantine vinicole e gli edificati in muratura finalizzati alla conservazione del vino.

La costruzione dei suddetti edifici sui terreni agricoli sarà possibile solamente in seguito all'adozione del PRPC.

Fanno parte della predisposizione del PRPC le iniziative delle imprese agricole, iscritte nel registro delle medesime in base alla legge che disciplina l'agricoltura, che hanno acquisito la decisione dal Ministero per l'agricoltura e l'ambiente della Repubblica di Slovenia in merito all'adempimento delle condizioni prescritte in conformità col primo comma dell'articolo 39 della ZKZ-C.

Il PRPC viene predisposto nel rispetto delle direttrici derivanti dagli strumenti urbanistici nazionali e comunali. Per quel che riguarda il contenuto, la predisposizione e l'adozione del PRPC vanno rispettate le normative riferite alla pianificazione del territorio.

Oggetto, basi programmatiche e zona d'intervento

La zona del PRPC (zona d'intervento) comprende i terreni destinati alla costruzione di impianti agricoli, come pure i terreni che sono necessari per il normale utilizzo dei medesimi. Conformemente alla disposizione dell'articolo 39 della ZKZ-C, la zona d'intervento può comprendere diversi terreni situati nell'area più ampia del comune, non necessariamente territorialmente vicini.

La zona d'intervento è ubicata nei seguenti abitati o nelle loro prossime vicinanze: Krkavče, Gažon, Triban, Potok e due zone tra Socerb e Kastel.

La zona d'intervento comprende i seguenti terreni:

– Krkavče: particelle n. 637, 638, 645, 646, 647 in 648, tutte c.c. di Krkavče, dalla superficie complessiva di cca 12.800 m<sup>2</sup>. L'investitore ha acquisito dal Ministero per l'agricoltura, la silvicoltura e l'alimentazione, la decisione n. 092-426/2011/6 in merito all'inserimento dell'iniziativa dell'impresa agricola KMG – MID 1007729408 nella predisposizione del PRPC. L'investitore pianifica la costruzione di un edificio destinato alla produzione dei vegetali e di un edificio per la conservazione dei medesimi.

– Gažon: particella n. 562/3, c.c. Gažon, dalla superficie complessiva di cca 2.400 m<sup>2</sup>. L'investitore ha acquisito dal Ministero per l'agricoltura, la silvicoltura e l'alimentazione la decisione n. 351-46/2011/5 in merito all'inserimento dell'iniziativa dell'impresa agricola KMG – MID 100202938 nella predisposizione del PRPC. L'investitore pianifica la costruzione di un



edificio destinato alla conservazione del raccolto.

– Triban particella n 4079, c.c. Bertocchi, dalla superficie complessiva di cca 5970 m<sup>2</sup>. L'investitore ha acquisito dal Ministero per l'agricoltura, la silvicoltura e l'alimentazione la decisione n. 351-40/2012/5 in merito all'inserimento dell'iniziativa dell'impresa agricola KMG – MID 100512212 nella predisposizione del PRPC. L'investitore pianifica la costruzione di un edificio destinato alla conservazione del raccolto.

– Potok: particella n. 2892, c.c. Sveti Anton, dalla superficie complessiva di cca 2400 m<sup>2</sup>. L'investitore ha acquisito dal Ministero per l'agricoltura, la silvicoltura e l'alimentazione la decisione n. 351-152/2012/7, in merito all'inserimento dell'iniziativa dell'impresa agricola KMG – MID 100203260 nella predisposizione del PRPC. L'investitore pianifica la costruzione di edificio destinato all'allevamento di animali e un edificio destinato alla conservazione del raccolto.

– Socerb: area 1 sulle particelle n. 2028, 2031/1, 2031/2, 2032/1, 2032/2 e parte della particella n. 2006, tutte c.c. Socerb, dalla superficie complessiva di cca 10850 m<sup>2</sup>; l'area 2 comprende la particella n. 2335, c.c. Socerb, dalla superficie complessiva di cca 1360 m<sup>2</sup>. L'investitore ha acquisito dal Ministero per l'agricoltura, la silvicoltura e l'alimentazione la decisione n. 351-33/2012/5 in merito all'inserimento dell'iniziativa dell'impresa agricola KMG – MID 100203418 nella predisposizione del PRPC. L'investitore pianifica la costruzione di edificio destinato all'allevamento di animali.

In virtù delle disposizioni del Decreto sulle modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali del piano a lungo e a medio termine del Comune città di Capodistria (Bollettino uff., n. 33/02, nel seguito piano) la zona d'intervento rientra nella zona agricola di prima categoria, nella zona agricola di seconda categoria e nella zona boschiva.

La zona d'intervento può subire delle modifiche se nell'ambito dell'elaborazione degli approfondimenti tecnici si concluderà che le suddette modifiche comporteranno soluzioni ambientali e funzionali più vantaggiose.

Modalità di acquisizione degli approfondimenti tecnici

Nel predisporre il PRPC, il pianificatore si attiene alla raffigurazione dello stato del territorio, al vigente piano territoriale comunale, alle linee guida fornite dagli enti preposti alla pianificazione del territorio, ed agli approfondimenti tecnici. Gli

approfondimenti tecnici vengono integrati anche in base alle direttrici e ai criteri elaborati dagli enti preposti alla pianificazione del territorio.

Qualora, il Ministero, competente in ambito di tutela ambientale, decidesse che per il PRPC in questione sia necessario compiere una procedura di valutazione integrale degli impatti sull'ambiente, vanno realizzati tutti i documenti e tutte le fasi inerenti al vaglio ambientale e all'ottimizzazione delle modifiche ed integrazioni pianificate, come stabilito nei contenuti prescritti dalla legge e nelle procedure in ambito dell'elaborazione e approvazione dello strumento urbanistico.

Le soluzioni progettuali sono attuate dal pianificatore, designato dai promotori del PRPC.

Fasi e tempi di predisposizione del PRPC

Il piano delle scadenze è stabilito nel rispetto dei tempi legali minimi previsti per le singole fasi della predisposizione del PRPC, per l'elaborazione degli approfondimenti tecnici e per la valutazione delle varianti di soluzione. Il piano delle scadenze è approssimativo; la richiesta di integrazioni, gli approfondimenti tecnici aggiuntivi, il coordinamento dei singoli enti preposti alla pianificazione del territorio e l'adeguamento delle date di convocazione del consiglio comunale potrebbero comportare dei ritardi nel compimento delle singole fasi e di conseguenza nell'approvazione dello strumento urbanistico.

In collaborazione con il pianificatore territoriale e basandosi sul progetto di massima riferito alla prevista sistemazione della zona, i promotori ovvero gli investitori preparano la bozza dello strumento urbanistico e la sottopone all'approvazione degli organi comunali. Una volta approvata la bozza dello strumento urbanistico, si procede all'acquisizione delle direttrici da parte degli enti preposti alla pianificazione territoriale, complete degli approfondimenti tecnici di pertinenza di ciascuno dei suddetti enti.

I tempi di predisposizione di carattere approssimativo possono subire delle modifiche in quanto l'ente procedente dello strumento urbanistico non può incidere sulle impreviste richieste e condizioni che potrebbero insorgere durante la procedura. Qualora si accertasse che sia necessario compiere la valutazione integrale degli impatti sull'ambiente, la procedura e i termini a partire dalla 3. fase del presente punto vengono adeguatamente modificati.

FASE	Amministrazione procedente	Termine
Delibera sull'avvio della predisposizione del Piano regolatore particolareggiato comunale (PRPC)	UAT, sindaco	Dicembre 2012
Pubblicazione della delibera nel bollettino ufficiale e sul sito web, MAT	Sindaco	
Predisposizione della bozza del PRPC	pianificatore	30 giorni
Invito agli enti preposti alla pianificazione territoriale per l'acquisizione delle direttrici e dell'avviso MAT in materia della valutazione dell'impatto ambientale	UAT	30 giorni
Stesura della relazione ambientale riferita alla bozza – in base all'invito del MAT circa la VIA	Realizzatore della RA, UAT, pianificatore	
– Invito del MAT, competente per la tutela dell'ambiente, a valutare la qualità e la conformità della relazione ambientale e della bozza integrata dello strumento urbanistico	UAT, MAT, Realizzatore della RA, pianificatore	15 giorni
Analisi delle direttrici, realizzazione degli approfondimenti tecnici e delle integrazioni alla bozza	pianificatore	
Avviso sull'esposizione al pubblico e sul dibattito pubblico del PRPC	sindaco, UAT	7 giorni precedenti all'esposizione al pubblico

Esposizione al pubblico e discussione della proposta integrata del PRPC con indicazione di tutte le pervenute osservazioni scritte	UAT, pianificatore	30 giorni
Prima lettura al Consiglio comunale	consiglio comunale	
Preparazione delle prese di posizione nei confronti delle osservazioni e dei suggerimenti derivanti dall'esposizione pubblica	pianificatore, UAT, sindaco	15 giorni dalla conclusione del dibattito pubblico
Pubblicazione, secondo le modalità localmente in uso, delle prese di posizione nei confronti delle osservazioni, e comunicazione scritta inviata ai proprietari dei lotti nella zona interessata dallo strumento urbanistico	UAT	
Compilazione della proposta integrata del PRPC in base alle prese di posizione nei confronti delle osservazioni e dei pareri espressi del pubblico	pianificatore	
Acquisizione dei pareri degli enti preposti alla pianificazione territoriale in materia della proposta integrata del PRPC e decisione dei ministeri competenti riguardo l'accettabilità del suddetto strumento urbanistico, qualora sia necessaria la VIA	UAT, pianificatore	30 giorni
– Acquisizione dell'approvazione del ministero competente per l'ambiente circa l'accettabilità		
Predisposizione della proposta integrata dell'atto urbanistico	pianificatore	
Seconda lettura ed approvazione del decreto da parte del consiglio comunale	sindaco, consiglio comunale	
Pubblicazione del decreto nella Gazzetta ufficiale		

Enti preposti alla pianificazione del territorio che trasmettono le direttrici ed altri enti che prendono parte alla predisposizione del PRPC

Gli enti preposti alla pianificazione del territorio devono trasmettere le direttrici entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta come previsto dall'articolo 58, comma 2, della Legge sulla pianificazione del territorio; visto l'articolo 61, comma 1, della Legge sulla pianificazione del territorio, essi devono esprimere il loro parere entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta. Qualora tali enti non trasmettessero le direttrici entro il termine stabilito dalla legge, si considererà, in virtù dell'articolo 58 della Legge sulla pianificazione territoriale, che essi non ne abbiano e conseguentemente il pianificatore dovrà rispettare tutte le disposizioni riferite alla pianificazione della sistemazione territoriale prevista, definite dalle vigenti normative. Qualora tali enti non esprimessero il loro parere entro il termine stabilito, si considererà che essi consentano la sistemazione territoriale proposta.

Qualora nella fase di predisposizione risultasse necessaria la partecipazione di enti preposti alla pianificazione del territorio ivi non citati, le loro direttrici verranno acquisite durante la predisposizione del PRPC.

I suddetti enti sono:

1. Ministero per l'agricoltura ed il territorio, Direktorat per l'agricoltura, Dunajska 22, Lubiana (ambito dell'agricoltura);

2. Ministero per l'agricoltura ed il territorio, Direktorat per l'ambiente, Sezione per la valutazione integrale dell'impatto ambientale, Dunajska 22, Lubiana (avviso MAA in merito alla realizzazione della valutazione integrale dell'impatto ambientale);

3. Ministero per l'agricoltura e l'ambiente, ARSO, Ufficio gestione delle acque, Sede regionale di Capodistria, Dipartimento per lo specchio d'acqua del mare Adriatico, Sezione del bacino idrografico, Via del porto 12, Capodistria (ambito del miglioramento delle risorse naturali, della protezione dell'ambiente e delle acque);

4. Istituto nazionale per la protezione dei beni naturali, UO Pirano, Piazza Etbin Kristan 12, Isola (ambito della tutela dei valori naturali, delle aree protette e delle aree ecologicamente importanti);

5. Istituto nazionale per la tutela dei beni culturali, UE di Pirano, Piazza della Fratellanza 1, Pirano (ambito della tutela del patrimonio culturale);

6. Ministero della difesa della RS, Amministrazione nazionale per la protezione ed il soccorso, Vojkova cesta 55, Lubiana (ambito della difesa);

7. Acquedotto del Risano, Via 15 maggio 13, Capodistria (ambito dell'approvvigionamento dell'acqua);

8. Komunalna Koper, Via 15 maggio 14, Capodistria (ambito dello smaltimento delle acque reflue e della gestione dei rifiuti);

9. Elektro Primorska, UO di Capodistria, Via 15 maggio 15, Capodistria (ambito della distribuzione dell'energia elettrica);

10. Istrabenz plini, Sermino 8a, Capodistria (ambito della distribuzione dell'energia elettrica);

11. Ufficio servizi pubblici economici e traffico del CC di Capodistria, Via Verdi 10, Capodistria (ambito delle strade comunali e delle superfici pubbliche).

Obblighi di finanziamento della predisposizione

I promotori del PRPC, Valerij Ternav, Marinko Rodica e Stanislav Jurak, Matjaž Babič, Adrijano Baruca e Bruno Korošec, scelgono il pianificatore e provvedono al finanziamento dell'elaborazione del documento e di tutti gli approfondimenti tecnici.

Il pianificatore deve possedere i requisiti previsti dagli articoli da 156 a 160 della Legge sulla sistemazione del territorio (Gazzetta uff. della RS, n. 110/2002, 8/2003 – rett. e 53/2003- ZK-1). Il PRPC deve essere elaborato in ossequio alla legge (gli articoli da 55 a 61 della Legge sulla pianificazione del territorio – Gazzetta uff. della RS, n. 33/2007) ed ai rispettivi decreti attuativi, come pure in conformità alla pre-

sente delibera. Lo strumento urbanistico è compilato anche in forma digitale che ne consente l'inserimento nel sistema GIS comunale.

Il Comune città di Capodistria, in qualità di ente procedente garantisce il personale ed i fondi per la gestione e la predisposizione dello strumento urbanistico.

3.

La presente delibera è pubblicata nella Gazzetta ufficiale ed entra in vigore il giorno stesso della sua pubblicazione, essa è pubblicata anche sul sito web del Comune città di Capodistria.

N. 3505-12/2012  
Capodistria, 20. dicembre 2012

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

#### **4285. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

### **RAZGLAŠAM SKLEP**

#### **o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Št. 478-21/2011  
Koper, dne 21. decembra 2012

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) ter 27. in 127. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 38/08) ter na podlagi 212. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – ZGO-1-UPB1, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 in 57/12) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 20. decembra 2012 sprejel

### **SKLEP**

#### **o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

I.

Pri nepremičninah s parc. št. 2668/6, 2668/8, 2668/10, 3219/5, 3228/1, 3242/1, 3249/5, vse k.o. Bertoki, nepremičninah s parc. št. 593/18, 594/5, 2676, 2675/5, 4630, 4637/2, 4643/2, 4644/2, vse k.o. Semedela in nepremičninah s parc. št. 2395/3, 2397/2, 2427/5, 2584/4, 2584/6, 2585/6, 2585/7, 2585/8, 2587/7, 2587/8, 2587/12, vse k.o. Sv. Anton, last Mestne občine Koper, se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedene nepremičnine pridobijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti ob-

činska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravni sodišču v izvršitev, kjer se pri nepremičninah s parc. št. 2668/6, 2668/8, 2668/10, 3219/5, 3228/1, 3242/1, 3249/5, vse k.o. Bertoki, nepremičninah s parc. št. 593/18, 594/5, 2676, 2675/5, 4630, 4637/2, 4643/2, 4644/2, k.o. Semedela in nepremičninah s parc. št. 2395/3, 2397/2, 2427/5, 2584/4, 2584/6, 2585/6, 2585/7, 2585/8, 2587/7, 2587/8, 2587/12, vse k.o. Sv. Anton, zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Ta sklep velja takoj.

Št. 478-21/2011  
Koper, dne 20. decembra 2012

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

### **PROMULGO LA DELIBERA**

#### **sull'acquisizione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale**

N. 478-21/2011  
Capodistria, 21 dicembre 2012

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Visti gli articoli 29 e 51 della Legge sull'autonomia locale (G.U. della RS, n. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Sentenza della CC, 76/08, 79/09, 51/10 e 40/12 – ZUJF), per effetto degli articoli 27 e 127 dello Statuto del Comune città di Capodistria (B.U., n. 40/00, 30/01, 29/03 e G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 38/08) ed in virtù dell'articolo 212 della Legge sulla costruzione dei fabbricati (Gazzetta ufficiale della RS, n. 102/04 – ZGO-1-UPB1, 14/05 – rett., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Sentenza della CC, 120/06 – Sentenza della CC, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 e 57/12), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 20 dicembre 2012, ha accolto la seguente

### **DELIBERA**

#### **sull'acquisizione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale**

I.

Riguardo ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 2668/6, 2668/8, 2668/10, 3219/5, 3228/1, 3242/1, 3249/5, tutte c.c. di Bertocchi, ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 593/18, 594/5, 2676, 2675/5, 4630, 4637/2, 4643/2, 4644/2, tutte c.c. di Semedela, e ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 2395/3, 2397/2, 2427/5, 2584/4, 2584/6, 2585/6, 2585/7, 2585/8, 2587/7, 2587/8, 2587/12, tutte c.c. di Sv. Anton, tutti proprietà del Comune città di Capodistria, si procede all'acquisizione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale.

## II

Gli immobili sopra indicati acquisiscono lo status di bene pubblico edificato di rilevanza locale in base ad una decisione ricognitiva, rilasciata d'ufficio dall'amministrazione comunale. Diventa esecutiva, tale decisione è trasmessa al competente tribunale ove si tiene il registro fondiario ai fini di annotazione tavolare dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale relativamente ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 2668/6, 2668/8, 2668/10, 3219/5, 3228/1, 3242/1, 3249/5, tutte c.c. di Bertocchi, ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 593/18, 594/5, 2676, 2675/5, 4630, 4637/2, 4643/2, 4644/2, tutte c.c. di Semedella, e ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 2395/3, 2397/2, 2427/5, 2584/4, 2584/6, 2585/6, 2585/7, 2585/8, 2587/7, 2587/8, 2587/12, tutte c.c. di Sv. Anton.

## III

La presente delibera ha effetto immediato.

N. 478-21/2011  
Capodistria, 20. dicembre 2012

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

**4286. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM  
SKLEP**

**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Št. 478-22/2011  
Koper, dne 21. decembra 2012

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) ter 27. in 127. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 38/08) ter na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – ZGO-1-UPB1, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 in 57/12) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 20. 12. 2012 sprejel

**SKLEP**

**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

## I.

Nepremičnini s parc. št. 2716/2, k.o. Dekani, nepremičnini s parc. št. 2264/6, k.o. Hrastovlje, nepremičnini s parc. št. 760/2, k.o. Koper, nepremičnini s parc. št. 51, k.o. Pregara,

nepremičnini s parc. št. 1332/1, k.o. Škofije, nepremičninam s parc. št. 1846/6 in 1846/7, k.o. Tinjan, se odvzame status javnega dobra lokalnega pomena.

## II.

Navedene nepremičnine izgubijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravni sodišču v izvršitev, kjer se izbriše zaznamba o javnem dobru lokalnega pomena.

## III.

Ta sklep velja takoj.

Št. 478-22/2011  
Koper, dne 20. decembra 2012

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (B.U. n. 40/00, 30/01, 29/03 e G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO  
LA DELIBERA**

**sulla dismissione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale**

N. 478-22/2011  
Capodistria, 21 dicembre 2012

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Visti gli articoli 29 e 51 della Legge sull'autonomia locale (G.U. della RS, n. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Sentenza della CC, 76/08, 79/09, 51/10 e 40/12 – ZUJF), per effetto degli articoli 27 e 127 dello Statuto del Comune città di Capodistria (B.U., n. 40/00, 30/01, 29/03 e G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 38/08) ed in virtù dell'articolo 23 della Legge sulla costruzione dei fabbricati (G.U. della RS, n. 102/04 – ZGO-1-UPB1, 14/05 – rett., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Sentenza della CC, 120/06 – Sentenza della CC, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 e 57/12), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 20 dicembre 2012, ha accolto la seguente

**DELIBERA**

**sulla dismissione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale**

## I

Si procede alla dismissione dello status bene pubblico edificato di rilevanza locale che interessa il bene immobile insistente sulla particella catastale n. 2716/2, c.c. di Dekani, il bene immobile insistente sulla particella catastale n. 2264/6, c.c. di Hrastovlje, il bene immobile insistente sulla particella catastale n. 760/2, c.c. di Capodistria, il bene immobile insistente sulla particella catastale n. 51, c.c. di Pregara, il bene immobile insistente sulla particella catastale n. 1332/1, c.c. di Škofije, e

ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 1846/6 e 1846/7, c.c. di Tinjan.

## II

Gli immobili sopra indicati perdono lo status di bene pubblico edificato di rilevanza locale in base ad una decisione ricognitiva, rilasciata d'ufficio dall'amministrazione comunale. Diventa esecutiva, tale decisione è trasmessa al competente tribunale ove si tiene il registro fondiario ai fini di cancellazione dell'annotazione riguardante il bene pubblico edificato di rilevanza locale.

## III

La presente delibera ha effetto immediato.

N. 478-22/2011  
Capodistria, 20. dicembre 2012

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

**KOZJE**

**4287. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kozje za leto 2013**

Na podlagi 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Kozje (Uradni list RS, št. 117/03, 127/03, 21/05) in 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) je Občinski svet Občine Kozje na 15. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

**S K L E P**

**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kozje za leto 2013**

## 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kozje v letu 2013 znaša 0,00056 EUR mesečno.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2013.

Št. 032-0005/2011-15/04  
Kozje, dne 20. decembra 2012

Župan  
Občine Kozje  
**Dušan Andrej Kocman** l.r.

**4288. Sklep o ceni storitve Pomoč družini na domu**

Na podlagi 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 5/09, 45/10, 6/12) in 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) je Občinski svet Občine Kozje na 15. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel naslednji

**S K L E P**

## I.

Cena storitve Pomoč družini na domu znaša v letu 2013 16,12 EUR na efektivno uro, od tega znašajo stroški za neposredno socialno oskrbo 14,18 EUR, stroški vodenja pa 1,94 EUR.

## II.

Občina Kozje subvencionira ceno socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu iz proračunskih sredstev uporabnikom storitve v višini 11,62 EUR na efektivno uro.

Končna cena storitve za uporabnika, zmanjšana za subvencijo občine, znaša 4,50 EUR na efektivno uro.

## III.

Cena ure storitve, opravljene v nedeljo ali v nočnem času, se poveča za 40% in znaša 22,57 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 16,27 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 6,30 EUR.

Cena ure storitve, opravljene na dan državnega praznika ali dela prostega dne, se poveča za 50% in znaša 24,18 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 17,43 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 6,75 EUR.

## IV.

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Kozje, št. 032-0005/2011-9/10 z dne 15. 12. 2011 (Uradni list RS, št. 105/11).

## V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati se začne 1. 1. 2013.

Št. 032-0005/2011-15/03  
Kozje, dne 20. decembra 2012

Župan  
Občine Kozje  
**Dušan Andrej Kocman** l.r.

**4289. Sklep o vrednosti točke za izračun komunalne takse za leto 2013**

Na podlagi tretjega odstavka 3. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Kozje (Uradni list RS, št. 75/12) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Kozje (Uradni list RS, št. 24/10) je Občinski svet Občine Kozje na 15. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel naslednji

**S K L E P**

## 1. člen

Vrednost točke za izračun komunalne takse znaša za leto 2013 0,077 EUR.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2013.

Št. 032-0005/2011-15/05  
Kozje, dne 20. decembra 2012

Župan  
Občine Kozje  
**Dušan Andrej Kocman** l.r.

## KUZMA

**4290. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kuzma za leto 2012**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo) (ZLS-UPB2) (Uradni list RS, št. 94/07), 29. člena Zakona o javnih financah (uradno prečiščeno besedilo (UPB4)) (Uradni list RS, št. 11/11) in 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07, 52/10 in 93/12) je Občinski svet Občine Kuzma na 15. redni seji dne 20. decembra 2012 sprejel

## O D L O K

**o rebalansu proračuna Občine Kuzma za leto 2012**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kuzma za leto 2012 (Uradni list RS, št. 20/12 in 76/12), se spremeni drugi odstavek 2. člena, ki se pravilno glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V eurih
	Skupina/Podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.675.748
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.453.313
70	DAVČNI PRIHODKI	1.225.784
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.066.505
	703 Davki na premoženje	128.390
	704 Domači davki na blago in storitve	30.789
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI	227.529
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	37.156
	711 Takse in pristojbine	11.300
	712 Denarne kazni	1.400
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	
	714 Drugi nedavčni prihodki	177.673
72	KAPITALSKI PRIHODKI	748
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	748
73	PREJETE DONACIJE	2.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.000
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	219.687
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	219.687
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.634.450
40	TEKOČI ODHODKI	645.266
	400 Plače in izdatki zaposlenim	144.763
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	51.915
	402 Izdatki za blago in storitve	428.985
	403 Plačila domačih obresti	10.103
	409 Rezerve	9.500
41	TEKOČI TRANSFERI	542.265
	410 Subvencije	
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	352.524
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	148.849

	413 Drugi tekoči domači transferi	40.892
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	410.565
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	410.565
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	36.354
	430 Investicijski transferi	
	431 Invest. transferi fiz. in prav. osebam, ki niso pror. upor.	36.354
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLAJ)	41.298
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLAJ) (I.-7102)-(II.-403-404) (SKUPAJ PRIHODKI BREH PRIHODKOV OD OBRESTI MINUS SKUPAJ ODHODKI BREZ PLAČIL OBRESTI)	51.301
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLAJ) (70+71) – (40+41) (TEKOČI PRIHODKI MINUS TEKOČI ODHODKI IN TEKOČI TRANSFERI)	265.782
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽ.	
	(750+751+752)	700
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	700
	750 Prejeta vračila danih posojil	700
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.-V.)	700
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	100.000
50	ZADOLŽEVANJE	100.000
	500 Domače zadolževanje	100.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	144.724
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	144.724
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (III.+VI.+X.)	-2.722
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-44.724
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	-41.302
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.722

## 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-0005/2012-2

Kuzma, dne 20. decembra 2012

Župan  
Občine Kuzma  
**Jožef Škalič** l.r.

**4291. Sklep o začasnem financiranju Občine Kuzma v obdobju januar–marec 2013**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 29. ter 98. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07, 52/10 in 93/12) je župan Občine Kuzma dne 20. decembra 2012 sprejel

**S K L E P**  
**o začasnem financiranju Občine Kuzma**  
**v obdobju januar–marec 2013**

**1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Kuzma (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2013 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

**2. člen**

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2012. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (v nadaljevanju ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Kuzma za leto 2012 (Uradni list RS, št. 20/12 in 76/12; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

**2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA****3. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/	Proračun januar–marec 2013	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	418.937	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	363.328	
70 DAVČNI PRIHODKI	306.446	
700 Davki na dohodek in dobiček	266.626	
703 Davki na premoženje	32.098	
704 Domači davki na blago in storitve	7.697	
706 Drugi davki	25	
71 NEDAČNI PRIHODKI	56.882	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	9.289	
711 Takse in pristojbine	2.825	
712 Denarne kazni	350	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		
714 Drugi nedavčni prihodki	44.418	
72 KAPITALSKI PRIHODKI	187	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0	
721 Prihodki od prodaje zalog	0	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	187	
73 PREJETE DONACIJE	500	
730 Prejete donacije iz domačih virov	500	
731 Prejete donacije iz tujine		

74 TRANSFERNI PRIHODKI	54.922
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	54.922
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	408.613
40 TEKOČI ODHODKI	161.317
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	36.191
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	12.979
402 Izdatki za blago in storitve	107.246
403 Plačila domačih obresti	2.526
409 Rezerve	2.375
41 TEKOČI TRANSFERI	135.566
410 Subvencije	
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	88.131
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	37.212
413 Drugi tekoči domači transferi	10.233
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	102.641
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	102.641
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	9.089
431 Investicijski transferi	9.089
III PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	10.325
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404) (SKUPAJ PRIHODKI BREH PRIHODKOV OD OBRESTI MINUS SKUPAJ ODHODKI BREZ PLAČIL OBRESTI)	12.825
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71) – (40+41) (TEKOČI PRIHODKI MINUS TEKOČI ODHODKI IN TEKOČI TRANSFERI)	66.446
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	175
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	175
750 Prejeta vračila danih posojil	175
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	175
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	25.000
50	ZADOLŽEVANJE	25.000
	500 Domače zadolževanje	25.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	36.181
55	ODPLAČILA DOLGA	36.181
	550 Odplačila domačega dolga	36.181
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-681
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-11.181
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-10.326
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	681

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

## 4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na oglasni deski občine in na občinski spletni strani.

## 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

## 6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

## 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina likvidnostno zadolži, če predvideva, da bo obseg prihodkov in drugih prejemkov v obdobju začasnega financiranja manjši od obsega prihodkov in drugih prejemkov, kot je navedeno v drugem odstavku 32. člena ZJF.

## 5. KONČNA DOLOČBA

## 8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2013 dalje.

Št. 410-0001/2012-81

Kuzma, dne 20. decembra 2012

Župan  
Občine Kuzma  
Jožef Škalič l.r.

## LAŠKO

**4292. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Laško za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/06, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07, 17/10, 45/11) je Občinski svet Občine Laško na 14. seji dne 19. decembra 2012 sprejel

## O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Laško za leto 2013**

## 1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Laško za leto 2013 (Uradni list RS, št. 104/11 in 79/12) tako, da glasi: »Proračun Občine Laško za leto 2013 je določen v naslednjem obsegu:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina / Podskupina kontov		Leto 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	16.438.048,00
70	DAVČNI PRIHODKI	9.993.685,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.394.285,00
	703 Davki na premoženje	1.102.900,00
	704 Drugi davki na blago in storitve	496.500,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.923.501,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.443.101,00
	711 Takse in pristojbine	6.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	10.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	93.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.371.400,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.504.792,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	336.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sred	1.168.792,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.016.070,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	514.000,00



	741 Prejeta sred. iz drž. proračune iz sredstev EU	1.502.070,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	17.878.453,31
40	TEKOČI ODHODKI	3.901.406,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	634.759,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	101.367,00
	402 Izdatki za blago in storitve	2.841.065,00
	403 Plačila domačih obresti	98.000,00
	409 Rezerve	225.915,00
41	TEKOČI TRANSFERI	5.645.447,00
	410 Subvencije	20.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.049.772,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	447.844,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.127.831,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.119.930,31
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.119.930,31
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	212.010,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. os., ki niso PU	90.010,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	122.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-1.440.405,31
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 -404)	-1.347.776,31
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 +71) – (40 + 41)	3.370.333,00
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	12.000,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	12.000,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	12.000,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	12.000,00
VII.	ZADOLŽEVANJE (500 + 501)	1.500.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.500.000,00
	500 Domače zadolževanje	1.500.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550 + 551)	230.119,00
55	ODPLAČILA DOLGA	230.119,00
	550 Odplačila domačega dolga	230.119,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I. + IV. + VII. – II. – V. –VIII.)	-158.524,31
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	1.269.881,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ X. – IX.)	1.440.405,31
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	650.000,00

Pregled odhodkov proračuna sestavljen po področjih funkcionalne klasifikacije z obrazložitvami, je priloga k temu odloku. «

## 2. člen

Spremeni se prvi odstavek 11. člena, tako da glasi:  
 »Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2013 lahko zadolži do višine 1.500.000,00 EUR in sicer za naslednje investicije:  
 – za investicije, ki se bodo sofinancirale iz sredstev EU,  
 – izgradnjo kanalskega sistema,  
 – izgradnjo vodovodov,  
 – izgradnja cestne infrastrukture,  
 – izgradnjo šol in vrtcev in  
 – izgradnjo večnamenskih objektov.«

## 3. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2011

Laško, dne 19. decembra 2012

Župan  
 Občine Laško  
**Franc Zdolšek** l.r.

#### 4293. Odlok o programu prodaje finančnega premoženja Občine Laško za leti 2013 in 2014

Na podlagi 80.č člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12), Uredbe o prodaji in drugih oblikah razpolaganja s finančnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 123/03, 140/06, 95/07, 55/09 Odl. US: U-I-84/09-11 in 38/10 – ZUKN) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07, 17/10 in 45/11) je Občinski svet Občine Laško na 14. seji dne 19. decembra 2012 sprejel

### ODLOK

#### o programu prodaje finančnega premoženja Občine Laško za leti 2013 in 2014

## 1. člen

S tem odlokom se določi Program prodaje finančnega premoženja občine, namenjenega prodaji ali drugim oblikam razpolaganja v letih 2013 in 2014.

## 2. člen

Finančno premoženje, namenjeno za prodajo ali druge oblike razpolaganja v letih 2013 in 2014 je določeno v PRILOGI: »Program prodaje finančnega premoženja Občine Laško za leti 2013 in 2014«, ki je sestavni del tega odloka.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-15/2012-0405

Laško, dne 19. decembra 2012

Župan  
 Občine Laško  
**Franc Zdolšek** l.r.

**PRILOGA:****Program prodaje finančnega premoženja Občine Laško za leti 2013 in 2014****IZHODIŠČA ZA IZDELAVO PROGRAMA PRODAJE KAPITALSKIH NALOŽB:**

Metode in postopki prodaje kapitalskih naložb Občine Laško morajo biti določeni tako, da omogočajo hkratno doseganje ključnih ciljev prodaje občinskega premoženja, ki so poleg maksimiranja prodajne cene in s tem proračunskih prihodkov še vzpostavitev lastniške strukture, ki bo dolgoročno zagotavljala učinkovito upravljanje, konkurenčnost ter uspešen razvoj posamezne družbe.

**CILJI PRODAJE KAPITALSKIH NALOŽB:**

Iz proračunskega vidika je namen prodaje finančnega premoženja zagotovitev likvidnih (denarnih) prejemkov proračuna. Cilj, ki se ga želi s tem doseči, je doseganje čim višje kupnine in s tem proračunskih prejemkov. Prodaja kapitalskih naložb je močno odvisna od razmer na trgu ter je časovno zahtevna, zato ni nujno, da bo kupnina od prodaje naložb, vključenih v ta program, tudi vplačana v proračune tega proračunskega obdobja.

**UPORABA KUPNIN DOSEŽENIH S PRODAJO:**

Zakon o javnih financah v svojem 74. členu opredeljuje, da se kupnina od prodaje kapitalskih naložb občine uporabi za odplačila dolgov v računu financiranja, lahko pa se uporabi tudi za nakup novega stvarnega ali finančnega premoženja občine, če kupnina presega obseg sredstev, potrebnih za odplačilo dolgov v računu financiranja, ali če ni glavnice dolga, ki zapadejo v plačilo v proračunskem letu.

**METODE IN POSTOPKI PRODAJE KAPITALSKIH NALOŽB:**

Metode in postopki prodaje kapitalskih naložb občine morajo biti določeni tako, da omogočajo hkratno doseganje ključnih ciljev prodaje občinskega premoženja, in sicer:

1. doseganje čim višje kupnine in s tem proračunskih prihodkov;
2. vzpostavitev lastniške strukture, ki bo dolgoročno zagotavljala učinkovito upravljanje, konkurenčnost ter uspešen razvoj posamezne družbe.

Metode prodaje so podrobneje opredeljene v ZJF ter Uredbi o prodaji in drugih oblikah razpolaganja s finančnim premoženjem države in občin.

Program prodaje finančnega premoženja države za leti 2013 in 2014 sestavlja:

Preglednica A: "Seznam kapitalskih naložb Občine Laško za prodajo in drugo razpolaganje v letih 2013 in 2014, pri katerih je kupnina prejemek proračuna" in predstavitev posameznih kapitalskih naložb, ki jih ta preglednica vsebuje.

**Preglednica A: Seznam kapitalskih naložb Občine Laško za prodajo in drugo razpolaganje v letih 2013 in 2014, pri katerih je kupnina prejemek proračuna:**

Zap. št.	Matična številka	Pravna oseba	SEDANJE STANJE			NAMENJENO ZA RAZPOLAGANJE	
			Knjigovodska vrednost sedanjega deleža na dan 31.12.2011 v EUR	Delež v %	Število delnic oziroma nominalna vrednost poslovnega deleža v EUR	Delež za prodajo in drugo razpolaganje v %	Število delnic oziroma poslovni delež v EUR za prodajo in drugo razpolaganje
1	5053854	THERMANA D.D. Zdraviliška cesta 6, 3270 LAŠKO	2.335.538,88 €	8,9	254.416	8,9	254.416

**PREDSTAVITEV POSAMEZNIH KAPITALSKIH NALOŽB****1. THERMANA D.D.**

Thermana, družba dobrega počutja želi postati eno najpomembnejših slovenskih zdravilišč in turistični center, ki v svoji ponudbi uveljavlja kakovost bivanja, kvaliteto zdravega načina življenja in je posebej namenjeno ljudem, ki imajo težave z gibanjem ali bi se tem težavam radi izognili. Svojo poslovno strategijo uveljavlja skozi programe: Medicine, Wellnessa, M.I.C.E., Hotelirstva, Gostinstva in Oskrbe starejših.

Poslovanje družbe je v letu 2011 zaznamovala recesija v Sloveniji in posledično stagniranje trga z domačimi gosti, ter povečevanje povpraševanja in obiska gostov iz tujine. V takšnih pogojih gospodarjenja je bila usmeritev, ki so ji v Thermani striktno sledili, skrb za kvaliteto storitev in razširitev trga. Njihovo poslanstvo zadovoljstvo gostov postavlja na prvo mesto. Slednje lahko dosežejo z urejenimi prostori in atraktivnimi programi, strokovnim in prijaznim osebjem, urejenostjo okolja, sprotnim prilagajanjem in strukturiranjem programov.

V letu 2011 so pridobili okoljski znak EU Marjetica, ki z evropskimi kriteriji potrjuje okoljsko osveščenost in lokalno pripadnost. S svojo ponudbo in blagovno znamko Thermana so uspeli prodreti na tuje trge, tako da celotno rast zagotavljajo s prihodki teh trgov. V novih objektih Wellness park Laško je več kot 70% tujih gostov, kar potrjuje atraktivnost ponudbe in pravilnost razvojnih usmeritev. Thermana d.d. med vsemi slovenskimi zdravilišči še vedno največ storitev in prihodkov realizira na področju javnih storitev (44%), ki se družbeno definira kot nepridobitna dejavnost. V letu 2011 je Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije ohranil obseg zdravstvenih programov, cene pa so ostale na 7% znižanem nivoju iz leta 2009. To velja tako za zdraviliško zdravljenje kot ambulantno fizioterapijo in nego v domu za starejše.

Leto 2011 je za Thermano prvo, ko je po zaključku obsežnih investicij; vrednih več kot 70 mio €, poslovala s polnimi kapacitetami in ni bilo poplave. Poslovanje je v celoti bilo pozitivno. V ponudbo so vključili programe M.I.C.E. in kongresnega turizma. Postajajo eno pomembnejših kongresnih in poslovnih središč v Sloveniji. S kombinacijo programov pa kakovostni turistični center, ki se vse bolj uveljavlja in pridobiva na ugledu v slovenski turistični ponudbi.

V letu 2011 so v Thermana d.d zabeležili 172.787 nočitev, kar je za 9% več kot v letu 2010. Od tega so se nočitve tujih gostov povečale za 33%. Še vedno so največ nočitev opravili gostje na zdraviliškem zdravljenju 46.291, obnovitveni rehabilitaciji po pogodbah za paraplegike, obbolele z multiplo sklerozo in vojne invalide 14.686, zdravstvenem turizmu 28.233, wellness programih 68.125 ter poslovnem in športnem turizmu 15.359. V hotelih je prenočilo 37.196 gostov, kar je

26% več kot leta 2010. Od tega so tuji gostje predstavljali 49,6% oz. 33% več kot v letu 2010. Zasedenost nočitvenih kapacitet - postelj je bila 64%, od tega v Zdravilišču Laško 77%, Wellness Parku 55% in Hotelu Hum 23%. Povprečna zasedenost hotelov slovenskih naravnih zdravilišč je bila 61,4%. V Domu starejših so zabeležili 60.636 nočitev oz. 100% zasedenost.

V hotelih slovenskih naravnih zdravilišč se je število gostov povečalo za 5,9%, število nočitev pa za 5%. Delež nočitev tujih gostov je znašal 46,8%, prihodov tujih gostov pa 48,6%. Med petnajstimi zdraviliškimi centri se je Thermana Laško po številu nočitev uvrstila na 4. mesto.

Obseg zdravstvenih storitev je ostal na nivoju leta 2010. Thermanine bazene je obiskalo 185 tisoč zunanjih gostov, savne pa 38 tisoč gostov. Opravili so 25 tisoč masaž, neg in kopeli. Obseg gostinskih storitev se je povečal za 3%.

Prihodki družbe Thermana v letu 2011 znašajo 24.718 tisoč € in so za 8% večji kot leto poprej. Čisti prihodki iz prodaje so se povečali za 8% in znašajo 21.829 tisoč €. V strukturi prihodkov od prodaje predstavljajo nočitve in penzioni 38%, zdravstvene storitve 21%, kopališke in wellness storitve 12%, oskrba in varstvo starejših 13%, gostinske storitve 10%, drugi poslovni prihodki 6%. Poslovni odhodki so se v tem obdobju znižali za 1%, med njimi so stroški materiala ostali nespremenjeni, stroški storitev so se znižali za 14%, amortizacija se je povečala za 13%. Stroški dela so ostali nespremenjeni. Delež stroškov dela v poslovnih odhodkih znaša 38%.

Število zaposlenih se je zaradi uvajanja kongresnega programa povečalo, tako, da je konec leta 2011 v podjetju bilo zaposlenih 505 delavcev. Osnovne plače so v povprečju porasle za 1%, povprečna plača znaša 1.286,94 €, kar je za 3,39% več kot je predvideno s kolektivno pogodbo in 18,47% manj kot znaša povprečna plača v Republiki Sloveniji.

V bilanci stanja na dan 31.12.2011 so se sredstva znižala za 4 %. Med obveznostmi do virov sredstev je kapital porasel za 1%, dolgoročne obveznosti so se znižale za 8%, kratkoročne pa za 19%. Kapital predstavlja 35% v financiranju sredstev, dolgoročne finančne obveznosti do bank 45%, kratkoročne finančne obveznosti 6% in obveznosti do dobaviteljev 3%.

Družba Thermana d.d. v letu 2011 izkazuje 1.482.768 € dobička iz tekočega poslovanja. Odhodki financiranja znašajo 1.324.248 € in so zaradi povečanja referenčne obrestne mere višji za 32% v primerjavi z letom poprej. Celotni dobiček poslovnega leta znaša 201.439 €. Bruto dodana vrednost je za 25 % višja kot leto poprej in znaša 9,5 mio €. GOP znaša 4 mio € in je za 140% večji kot leto poprej.

Ob neugodnih pogojih poslovanja je kljub nizkemu dobičku izredno pomembno, da je rezultat, ki predstavlja sredstva za reprodukcijo, še vedno dovolj pozitiven, da podjetje s svojimi prilivi lahko servisira stroške tekočega poslovanja, da se je v bilanci stanja ohranil zadosten delež kapitala v financiranju sredstev ter da podjetje kljub recesiji in splošnemu varčevanju investira, razvija nove programe in trgu ponuja kakovostne, atraktivne in konkurenčne storitve. S tem utrjuje in razvija svojo pozicijo na trgu, kar daje konkurenčno upanje za dobro poslovanje tudi v prihodnje.

vir: Letno poročilo 2011 – [http://www.thermana.si/files/default/dokumenti/skupscina\\_2012/LP%202011\\_31\\_5.pdf](http://www.thermana.si/files/default/dokumenti/skupscina_2012/LP%202011_31_5.pdf)

Občina Laško ima v družbi relativno majhen 8,9% delež v strukturi lastništva. Eden izmed večinskih lastnikov se je odločil, da bo svoj delež prodal. Ker menimo, da lahko s prodajo večinskega lastniškega deleža v družbi lastniki lažje prodajo svoj delež in iztržijo višjo ceno, kot v primeru manjšinskega deleža, se je občina Laško odločila za odprodajo svojega deleža. Večinski delež namreč omogoči novemu lastniku kontrolni delež preko katerega lahko realizira svojo strategijo. To pa bi za družbo pomenilo novo vzpodbudo in nadaljnji razvoj.

**4294. Pravilnik o dodeljevanju enkratne denarne pomoči v Občini Laško**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in 76/08) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07, 17/10, 45/11) je občinski svet na 14. redni seji dne 19. 12. 2012 sprejel

**PRAVILNIK  
o dodeljevanju enkratne denarne pomoči  
v Občini Laško****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Pravilnik o dodeljevanju enkratne denarne pomoči v Občini Laško določa upravičenca do dodelitve enkratne denarne pomoči (v nadaljevanju: denarne pomoči), kriterije in merila za določitev višine ter postopek uveljavljanja in dodelitve denarne pomoči.

**2. člen**

Enkratna denarna pomoč po tem pravilniku je denarna pomoč, ki se upravičencem lahko podeli praviloma enkrat letno, kot pomoč pri razrešitvi trenutne materialne stiske prosilca.

**3. člen**

Občina Laško vsako leto zagotavlja sredstva za dodelitev denarnih pomoči v proračunu za tekoče leto na postavki »Denarna pomoč v izjemnih primerih«. Denarne pomoči se dodeljujejo do porabe predvidenih proračunskih sredstev po zaporedju vloženih popolnih vlog.

**II. UPRAVIČENCI****4. člen**

Upravičenci do prejema denarne pomoči po tem pravilniku so tisti občani, ki imajo prijavljeno stalno bivališče v Občini Laško in ki v Občini Laško dejansko tudi stalno prebivajo.

**5. člen**

Do denarne pomoči so upravičeni posamezniki in družine, katerih dohodek na družinskega člana v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge ne presega višine osnovnega zneska minimalnega dohodka, ki je določen z Zakonom o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Sloveniji (ZUTPG), za več kot 10%, z upoštevanjem dejanskih materialnih oziroma socialnih razmer upravičenca.

**6. člen**

Upravičenci do denarne pomoči morajo izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- da jim je zaradi trenutne materialne ogroženosti, ki ni nastala po lastni krivdi, nujno potrebna pomoč občine,
- da so v tekočem letu izkoristili vse zakonske in druge možnosti za rešitev socialne stiske.

**III. OBLIKA, VIŠINA IN IZJEME****7. člen**

Denarne pomoči po tem pravilniku se praviloma izplačujejo v funkcionalni obliki, in sicer s plačilom neplačanih terjatev do Občine Laško oziroma pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Občina Laško.

V primeru, da upravičenec nima odprtih terjatev do Občine Laško in pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je Občina Laško, se denarna pomoč lahko uporabi za plačilo električne energije, nabavo kurjave in drugih nujnih življenjskih potrebščin.

Do plačila najemnine za stanovanje ni upravičena oseba, ki si ni uredila pravice do subvencionirane najemnine

**8. člen**

Osnova za določitev višine denarne pomoči je minimalni dohodek posameznika ali družinskih članov. Kot dohodek štejejo vsi dohodki in prejemki, ki so jih upravičenec in njegovi družinski člani pridobili v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo zahtevka.

**9. člen**

Višina denarne pomoči upravičencem znaša praviloma največ 1,5 kratnik višine osnovnega zneska minimalnega dohodka, ki je določen z Zakonom o usklajevanju transferjev posameznikom in gospodinjstvom v Sloveniji (ZUTPG). Višina denarne pomoči se v posameznem primeru določi glede na stopnjo materialne ogroženosti.

**10. člen**

Izjemoma se lahko v posameznem primeru pri odločanju o upravičenosti do enkratne denarne pomoči oziroma o višini doplačila upoštevajo tudi druga dejstva in okoliščine, ki odražajo dejanski socialni položaj upravičenca ali zavezanca in se enkratna denarna pomoč:

1. ne dodeli oziroma se določi nižji znesek od predpisane, če se ugotovi, da je dejanski socialni položaj upravičenca ali družine bistveno boljši, kot izhaja iz izkazanega dohodka (materialnega stanja) oziroma da je izkazano stanje v vlogi drugačno od dejanskega;
2. ne dodeli, če je že kdo od družinskih članov, ki prebivajo na istem naslovu, pridobil v tekočem letu denarno pomoč;
3. ne dodeli, če se ugotovijo kakršni koli utemeljeni razlogi za neupravičenost do denarne pomoči;
4. dodeli oziroma se določi višji znesek od predpisane, če se ugotovi, da kljub preseganju cenzusa določenega v 5. členu, vlagatelj živi v izredno težkih socialnih razmerah.

**IV. POSTOPEK PRI UVELJAVLJANJU IN DODELITVI DENARNE POMOČI****11. člen**

Pravico do denarne pomoči po tem pravilniku uveljavlja vlagatelj pri občinski upravi s pisno vlogo na predpisanem obrazcu »Vloga za dodelitev enkratne denarne pomoči«, ki je priloga tega pravilnika. Obrazec vlagatelj dvigne na sedežu občine, ali ga pridobi na spletni strani Občine Laško, [www.lasko.si](http://www.lasko.si).

Vlogi iz prejšnjega odstavka mora vlagatelj priložiti vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih občinska uprava potrebuje pri vodenju postopka in so navedena kot priloge k vlogi.

**12. člen**

Postopek ugotavljanja upravičenosti do dodelitve denarne pomoči vodi Urad za družbene dejavnosti, gospodarstvo in javne finance Občine Laško. O upravičenosti in višini pomoči izda odločbo o dodelitvi denarne pomoči ali zavrnitvi vloge, v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku, v roku 30 dni od prejema popolne vloge.

Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan Občine Laško. Pritožba se lahko vloži v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe.

**V. KONČNE DOLOČBE****13. člen**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju enkratne denarne pomoči v Občini Laško (Uradni list RS, št. 57/09, 104/11).

## 14. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-008/2012

Laško, dne 19. decembra 2012

Župan  
Občine Laško  
Franc Zdolšek l.r.

**4295. Sklep o določitvi višine izhodiščne najemnine za poslovne prostore in kmetijska zemljišča v letu 2013**

Na podlagi 73. in 88. člena Odloka o splošnih pogojih Občine Laško pri dodeljevanju stanovanj, oddajanju poslovnih prostorov in ostalih nepremičnin ter določanju najemnin (Uradni list RS, št. 65/10 in 45/11) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07, 17/10 in 45/11) je Občinski svet Občine Laško na 14. redni seji dne 19. decembra 2012 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi višine izhodiščne najemnine za poslovne prostore in kmetijska zemljišča v letu 2013**

## I.

Vrednost izhodiščne najemnine za poslovne prostore v EUR/m<sup>2</sup>/mesec v Občini Laško za leto 2013 znaša 5,92 €/m<sup>2</sup>/mesec.

## II.

Izhodiščna najemnina za uporabo kmetijskih zemljišč, ki se uporabljajo kot travnik, njiva ali vrt, glede na enoto rabe v EUR za leto 2013 znaša:

- 107,52 €/ha,
- 149,67 €/ha in
- 204,21 €/ha.

## III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2013.

Št. 3528-16/2012-04 05

Laško, dne 19. decembra 2012

Župan  
Občine Laško  
Franc Zdolšek l.r.

**4296. Sklep o vrnitvi obrestovanih vplačanih sredstev za kanalizacijsko infrastrukturo**

Na podlagi 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 99/07, 17/10, 45/11), 107. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 2/08) je Občinski svet Občine Laško na 14. redni seji dne 19. 12. 2012 sprejel

**S K L E P**

**o vrnitvi obrestovanih vplačanih sredstev za kanalizacijsko infrastrukturo**

## I.

Vplačana in obrestovana sredstva se bodo povrnila zavezanecem za naslednja območja oziroma posamezne dele ulic, kakor sledi:

- Cesta na Svetino – del,
- Cesta v Debro – del,

- Strmca,
- Jagoče,
- Lahomno,
- Sp. Rečica – del,
- Marija Gradec – del.

## II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 351-01/12

Laško, dne 19. decembra 2012

Župan  
Občine Laško  
Franc Zdolšek l.r.

**LIT IJA**

**4297. Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2013**

Občinski svet Občine Litija je na podlagi 14. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Litija (Uradni list RS, št. 132/03, 119/04, 119/05 in 106/11) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06, 12/11) na 16. seji dne 19. 12. 2012 sprejel

**S K L E P**

**o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2013**

## I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Litija za leto 2013 znaša 0,0069 EUR.

## II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2013 dalje.

Št. 422-64/2012

Litija, dne 19. decembra 2012

Župan  
Občine Litija  
Franci Rokavec l.r.

**4298. Sklep o določitvi višine stroškov izgradnje priključnega plinovoda, ki leži v javni površini na območju Občine Litija**

Na podlagi Odloka o koncesiji storitev dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na območju Občine Litija (Uradni list RS, št. 102/06), Koncesijske pogodbe za distribucijo zemeljskega plina na območju Litija, št. 360-1/2006 z dne 23. 10. 2006 je občinski svet Litija na 16. redni seji dne 19. 12. 2012 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi višine stroškov izgradnje priključnega plinovoda, ki leži v javni površini na območju Občine Litija**

## 1. člen

Višina stroškov izvedbe vseh potrebnih instalacijskih del, za tipski priključni plinovod DN 25, dolžine do 20 m po javni

površini (v času gradnje plinovoda), znaša 390,00 EUR (brez DDV).

V primeru izgradnje priključnega plinovoda v času izgradnje distribucijskega plinovoda, je v ceni iz prvega odstavka tega člena vključen tudi strošek gradbenih del na javnih površinah.

Uporabnik, katerega priključni plinovod se v času izgradnje distribucijskega plinovoda zgradi samo po javnih površinah (do roba privatnega zemljišča), brez plinske pipe na objektu, plača polovico stroškov navedenih v prvem odstavku tega člena, drugo polovico pa po izgradnji priključka na objektu.

Cena iz prvega odstavka tega člena velja v času izgradnje distribucijskega plinovoda, po 1. 1. 2015 pa se revalorizira z indeksom rasti cen življenjskih stroškov.

#### 2. člen

Za izgradnjo priključnega plinovoda skleneta koncesionar in lastnik nepremičnine, ki se s priključnim plinovodom priključuje na distribucijski plinovod, pogodbo o priključitvi.

#### 3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 007-8/2012-2

Litija, dne 20. decembra 2012

Župan  
Občine Litija  
Franci Rokavec i.r.

## NOVA GORICA

### 4299. Poslovnik Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 13. decembra 2012 sprejel

## POSLOVNIK

### Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(1) Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica (v nadaljevanju: mestni svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov mestnega sveta (v nadaljevanju: svetniki).

(2) V tem poslovniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe zapisane v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

##### 2. člen

Delovna telesa mestnega sveta ravnajo po določbah tega poslovnika, če ne sprejmejo svojega.

##### 3. člen

Mestni svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

##### 4. člen

(1) Delo mestnega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če tako določa zakon, statut ali ta poslovnik.

##### 5. člen

(1) Mestni svet dela na rednih, izrednih, slavnostnih in žalnih sejah.

(2) Za slavnostne in žalne seje ne veljajo določbe tega poslovnika.

##### 6. člen

(1) Mestni svet ima žig okrogle oblike. V sredini je grb Mestne občine Nova Gorica, ob krožnici zgoraj napis MESTNA OBČINA NOVA GORICA, spodaj pa napis MESTNI SVET.

Žig mestnega sveta se uporablja na vabilih za seje, na splošnih in posamičnih aktih mestnega sveta in njegovih delovnih teles.

(2) Za hrambo in pravilno uporabo pečata mestnega sveta je odgovoren pooblaščen javni uslužbenec.

## II. KONSTITUIRANJE MESTNEGA SVETA

##### 7. člen

(1) Mestni svet se konstituira na prvi redni seji.

(2) Zaradi priprave konstitutivne seje skliče župan najmanj deset dni pred sejo predstavnike vseh strank in list v novoizvoljenem mestnem svetu ter novoizvoljenega župana.

##### 8. člen

(1) Dnevni red konstitutivne seje zajema naslednje točke:

- Poročilo občinske volilne komisije o izidu lokalnih volitev
- Imenovanje komisije za potrditev mandatov članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana
- Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov mestnega sveta
- Poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana
- Slovesna zaprisega in nastopni govor župana
- Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) O dnevnem redu konstitutivne seje mestni svet ne razpravlja in ne odloča.

(3) O morebitni razširitvi dnevnega reda konstitutivne seje odloči mestni svet, ko je izčrpan dnevni red iz prejšnjega odstavka.

##### 9. člen

(1) Prvo sejo novoizvoljenega mestnega sveta vodi najstarejši svetnik oziroma svetnik, ki ga na predlog najstarejšega svetnika določi mestni svet.

(2) Mestni svet na podlagi poročila občinske volilne komisije ter komisije za potrditev mandatov članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana najprej odloča z javnim glasovanjem in z večino glasov navzočih svetnikov o potrditvi mandatov svetnikov. O potrditvi mandatov, ki niso sporni, mestni svet glasuje skupaj. V primeru spornih mandatov mestni svet najprej razpravlja in odloča posebej o spornih mandatih.

(3) Svetnik, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je mestni svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma liste kandidatov.

##### 10. člen

Na podlagi poročila občinske volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana ter na podlagi poročila komisije za potrditev mandatov članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana mestni svet posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma list kandidatov.

##### 11. člen

(1) Svetnikom preneha mandat, ko se konstituira novi mestni svet.

(2) Županu preneha mandat, ko mestni svet potrdi mandat novega župana.

(3) S prenehanjem mandata svetnikov preneha mandat članom nadzornega odbora občine ter članom stalnih in občasnih delovnih telesih mestnega sveta.

#### 12. člen

(1) Po potrditvi mandata novoizvoljeni župan slovesno zapriseže:

»Prisegam, da bom vestno, odgovorno in pošteno opravljal svoje dolžnosti in upošteval pravni red Republike Slovenije in Mestne občine Nova Gorica. Z vsemi močmi bom deloval za blaginjo Mestne občine Nova Gorica in njenih prebivalcev.«

(2) Nato mu dotedanji župan ali predsednik občinske volilne komisije preda županske oznake. Po slovesni zaprisegi in nastopnem govoru novoizvoljeni župan prevzeme nadaljevanje vodenja seje.

#### 13. člen

V nadaljevanju konstitutivne seje mestni svet:

- imenuje dva overitelja zapisnika,
- izmed svetnikov izvoli predsednika in štiri člane komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

#### 14. člen

Novoizvoljeni svetniki prejmejo izkaznico mestnega svetnika.

### III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETNIKOV

#### 3.1. Splošne določbe

##### 15. člen

(1) Pravice in dolžnosti svetnikov določa zakon, statut občine in ta poslovnik.

(2) Svetniki imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu mestnega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so.

(3) Svetnik ima naslednje pravice:

- predlagati mestnemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme mestni svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti,
- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev mestnega sveta ter predlagati dopolnila teh predlogov,
- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej mestnega sveta,
- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles mestnega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina svoje predstavnike, če zakon ali splošni akt mestnega sveta izrecno ne določa drugače,
- po pooblastilu župana zastopati občino na protokolarnih dogodkih,
- do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom mestnega sveta do nagrade za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

(4) Svetnik je dolžan varovati podatke zaupne narave, za katere izve pri svojem delu. Podatki zaupne narave so osebni podatki in podatki, ki predstavljajo državno, uradno ali poslovno tajnost, skladno z določbami zakona, splošnega akta mestnega sveta ali splošnega akta organizacij, ki so porabniki proračunskih sredstev.

##### 16. člen

(1) Svetnik ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije mestnega svetnika.

(2) Za druga protipravna dejanja ali opustitve, ki niso povezane s pravicami in dolžnostmi svetnika, je svetnik odškodninsko in kazensko odgovoren in nima imunitete.

##### 17. člen

(1) Svetnik ali član delovnega telesa, ki se ne more udeležiti seje mestnega sveta ali delovnega telesa, mora svojo odsotnost opravičiti javnemu uslužbencu odgovornemu za delo mestnega sveta, najkasneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov tega ne more storiti do začetka seje, mora to storiti takoj, ko je to mogoče.

(2) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga mestnemu svetu njegovo razrešitev.

#### 3.2. Svetniške skupine

##### 18. člen

(1) Svetniki imajo pravico, da se povezujejo v svetniško skupino. Svetniško skupino sestavljata najmanj dva svetnika. Svetnik je lahko član le ene svetniške skupine.

(2) Svetniška skupina je ustanovljena, ko vodja svetniške skupine pisno obvesti župana o ustanovitvi svetniške skupine in mu predloži seznam članov z njihovimi podpisanimi pristopnimi izjavami.

##### 19. člen

(1) Članstvo v svetniški skupini preneha z izstopom ali izključitvijo.

(2) Vodja svetniške skupine obvesti župana o spremembah sestave svetniške skupine. Županu predloži pristopne izjave novih članov svetniške skupine.

##### 20. člen

Svetniške skupine in samostojni svetniki se v petnajstih dneh po konstituiranju mestnega sveta dogovorijo za stalni sedežni red v dvorani. Če se v tem roku ne dogovorijo, določi sedežni red mestni svet s sklepom na predlog župana.

#### 3.3. Pobude, predlogi in vprašanja svetnikov

##### 21. člen

(1) Svetnik ima pravico postaviti županu in občinski upravi vprašanja in zahtevati obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v mestnem svetu in njegovih delovnih telesih. Svetnik lahko županu in občinski upravi posreduje pobude in predloge za ureditev določenih vprašanj in sprejem ukrepov iz njihove pristojnosti.

(2) Za obravnavo pobud, predlogov in vprašanj svetnikov, mora biti na vsaki seji mestnega sveta predvidena posebna točka dnevnega reda, ki se jo uvrsti med prve tri točke in sme trajati največ eno uro. Pobude, predloge in vprašanja vložijo svetniki v pisni obliki. Svetnik lahko na seji poda kratko ustno obrazložitev pobude, predloga ali vprašanja, ki ne sme trajati več kot tri minute. K razpravi se prijavi predhodno z elektronsko pošto ali pisno na sami seji, do začetka obravnave te točke. Pobude, vložene v roku 3 dni pred sejo, se svetnikom posreduje pred začetkom seje.

##### 22. člen

(1) Odgovor na pobude, predloge in vprašanja iz prejšnjega člena podajo praviloma župan ali direktor občinske uprave oziroma predstojniki oddelkov občinske uprave neposredno na sami seji, če je bila pobuda, predlog ali vprašanje vloženo pisno najmanj tri dni pred sejo, upoštevajoč vrstni red prijav, sicer pa na prvi naslednji seji.

(2) Kdor je zadolžen za pripravo odgovora, mora obvestiti mestni svet o razlogih za podaljšanje roka za odgovor, če odgovora iz utemeljenih razlogov ni mogel pripraviti za naslednjo sejo.

(3) Če svetnik ni zadovoljen s posredovanim odgovorom, lahko od župana ali občinske uprave zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga mestnemu svetu, da o zadevi razpravlja. Mestni svet o tem odloči brez



razprave. V primeru ugoditve predlogu, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje. Gradivo pripravi občinska uprava.

(4) Replik na pobude, predloge in vprašanja ni.

#### IV. SEJE MESTNEGA SVETA

##### 4.1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

###### 23. člen

(1) Na zadnji seji mestnega sveta v koledarskem letu sprejme mestni svet na predlog župana program dela.

(2) Redno sejo mestnega sveta skliče župan na podlagi programa dela ali po sklepu mestnega sveta. Župan lahko ob soglasju večine vodij svetniških skupin skliče sejo mestnega sveta izven terminov določenih v programu dela. Za sklic seje lahko župan pooblasti enega od podžupanov.

(3) Redna seja mestnega sveta in njegovih delovnih teles ne sme biti sklicana ob nedeljah in praznikih ali v času letnega odmora, ki se določi z letnim programom dela.

(4) Vabilo in gradivo za redno sejo mestnega sveta mora biti dostavljeno svetnikom in drugim povabljenim najmanj sedem dni pred dnevno, določenim za sejo. Gradivo se lahko dostavi kasneje oziroma tik pred sejo samo v izrednih primerih, ko bi zaradi zamude lahko nastala nepopravljiva škoda. V tem primeru odloča mestni svet o uvrstitvi zadeve na dnevni red z večino glasov vseh svetnikov.

###### 24. člen

(1) Župan skliče izredno sejo mestnega sveta, ko za obravnavanje in odločanje v nujnih zadevah ni mogoče sklicati redne seje mestnega sveta v rokih in pod pogoji, določenimi v statutu in tem poslovniku. O sprejemu dnevnega reda izredne seje odloča mestni svet z večino glasov vseh svetnikov.

(2) Vabilo z gradivom za izredno sejo mestnega sveta mora biti dostavljeno svetnikom najmanj tri dni pred sejo. V izrednih razmerah lahko župan skliče izredno sejo tudi v krajšem roku, pod pogojem, da so s sklicem seznanjeni vsi svetniki. V tem primeru se dnevni red seje in gradivo predloži na sami seji.

###### 25. člen

Župan skliče slavnostno sejo mestnega sveta v počastitev praznika mestne občine.

###### 26. člen

(1) Na sejo mestnega sveta župan povabi predsednika nadzornega odbora mestne občine, direktorja občinske uprave in vse, katerih navzočnost je potrebna pri obravnavi posameznih točk predlaganega dnevnega reda.

(2) Župan lahko povabi na sejo tudi strokovnjake za posamezna področja, predstavnike civilne družbe in druge osebe, ki lahko prispevajo k boljšim rezultatom dela mestnega sveta.

(3) Osebe, ki niso vabljene na sejo, lahko razpravljajo na seji mestnega sveta le, če jim to dovoli predsedujoči na podlagi predhodne pisne vloge, ki jo morajo vložiti najmanj štiriindvajset ur pred začetkom seje.

(4) Svetniki in župan imajo pravico predlagati, da druge osebe, ki niso svetniki, lahko razpravljajo na seji mestnega sveta. Sklep o tem sprejme mestni svet brez razprave.

###### 27. člen

(1) Predlog dnevnega reda za sejo mestnega sveta pripravi župan. Na dnevni red seje se lahko uvrstijo samo tiste točke, ki izpolnjujejo pogoje za obravnavo v skladu s tem poslovnikom.

(2) Svetniki in drugi upravičeni predlagatelji lahko zahtevajo uvrstitev posamezne točke na predlog dnevnega reda seje, če gradivo za obravnavo pošljejo javnemu uslužbencu odgovornemu za delo mestnega sveta najmanj deset dni pred dnevno, določenim za sklic seje.

(3) Mestni svet ne more odločiti, da se na dnevni red seje uvrstijo zadeve, če svetnikom ni bilo predloženo gradivo ali župan, kadar ni predlagatelj, in pristojno delovno telo nista zavzela stališča do predloženega gradiva. V nujnem primeru, ali ko je predloženo gradivo vezano na spoštovanje rokov in so razlogi nastali po sklicu mestnega sveta, lahko mestni svet odloči drugače.

##### 4.2. Potek seje

###### 4.2.1. Vodenje seje

###### 28. člen

(1) Sejo mestnega sveta vodi župan. Za vodenje seje mestnega sveta lahko župan pooblasti enega od podžupanov ali enega od svetnikov mestnega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

(2) Predsedujoči na seji mestnega sveta ima pravico in dolžnost, da:

- ugotavlja sklepčnost,
- vodi sejo po sprejetem dnevnem redu,
- daje govornikom besedo,
- skrbi za red in mir na seji,
- vodi glasovanje in ugotavlja izid glasovanja,
- podpisuje akte, ki jih sprejme mestni svet, in
- skrbi za izvajanje tega poslovnika.

###### 29. člen

Na začetku seje predsedujoči kratko predstavi predvideni potek seje, predstavi povabljenih in pove, kateri svetniki so opravili svojo odsotnost.

###### 4.2.2. Ugotavljanje sklepčnosti

###### 30. člen

(1) Predsedujoči pred začetkom seje mestnega sveta ugotovi ali je mestni svet sklepčen. Mestni svet je sklepčen, če je na seji prisotna več kot polovica vseh svetnikov mestnega sveta. Če je podan dvom o sklepčnosti seje, predsedujoči odredi ugotavljanje prisotnosti s poimenskim klicanjem.

(2) Predsedujoči mora ugotavljati sklepčnost pred vsakim glasovanjem. Ugotavljanje sklepčnosti lahko zahteva svetnik ali svetniška skupina.

(3) V primeru ugotovljene nesklepčnosti lahko predsedujoči odredi, da se seja prekine. Predsedujoči lahko odredi, da se seja nadaljuje še isti dan, lahko pa preloži nadaljevanje seje na drug dan, če sklepčnosti ni mogoče zagotoviti.

(4) Ko predsedujoči ugotovi sklepčnost, predlaga izvolitev dveh overiteljev zapisnika. O izvolitvi overiteljev zapisnika odloča mestni svet brez razprave.

###### 4.2.3 Dnevni red

###### 31. člen

(1) Mestni svet najprej razpravlja in glasuje o predlogih svetnikov ali svetniških skupin, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda. Župan lahko brez razprave in glasovanja umakne z dnevnega reda le zadeve, katerih predlagatelj je sam.

(2) V nadaljevanju mestni svet razpravlja in glasuje o predlogih, da se dnevni red razširi z novimi točkami dnevnega reda. O razširitvi dnevnega reda sklepa mestni svet z večino glasov vseh svetnikov.

(3) Mestni svet nato razpravlja in glasuje o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek, zamenjavo vrstnega reda predlaganih točk ali o drugih procesnih predlogih v zvezi s potekom seje.

(4) Obvezna sestavina dnevnega reda je poročilo o izvršenih sklepih.

(5) Po končani razpravi in glasovanju o zadevah iz prvega, drugega in tretjega odstavka, predsedujoči da na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

## 4.2.4 Zapisnik prejšnje seje

## 32. člen

(1) Mestni svet pod 1. točko dnevnega reda praviloma obravnava zapisnik prejšnje seje. Svetnik lahko poda pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb in dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči mestni svet.

(2) Po obravnavi morebitnih pripomb in korekciji pomanjkljivosti, da predsedujoči na glasovanje predlog sklepa o sprejemu zapisnika. Sprejeti zapisnik podpišejo predsedujoči, overitelj zapisnika in javni uslužbenec odgovoren za delo mestnega sveta.

## 4.2.5 Predstavitve zadev

## 33. člen

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po vrstnem redu, ki ga določa sprejet dnevni red seje. Med sejo lahko mestni svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda. Sklep o tem sprejme mestni svet brez razprave.

(2) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko župan oziroma drug predlagatelj poda dopolnilno obrazložitev. Predlagatelj je dolžan podati dopolnilno obrazložitev, kadar tako sklene mestni svet. Dopolnilna obrazložitev sme trajati praviloma največ deset minut.

(3) V primeru, ko župan ni predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Predstavitve mnenja lahko traja največ pet minut.

(4) Pred pričetkom razprave dobi besedo predsednik delovnega telesa mestnega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Beseda predsednika delovnega telesa lahko traja največ pet minut.

## 4.2.6 Razprava

## 34. člen

(1) Svetniki imajo pravico razpravljati o vseh vprašanih glede sprejetih točk dnevnega reda in predlagati spremembe in dopolnila predlaganih aktov. Predsedujoči mora pred glasovanjem pozvati svetnike k razpravi, razen če statut ali ta poslovnik izrecno ne določa drugače.

(2) Svetniki dobijo besedo po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi s pomočjo elektronske naprave ali z dvigom roke v primeru nedelovanja elektronske naprave. Predstavniki svetniške skupine lahko obrazloži stališče svetniške skupine, ki ne sme biti daljše od osem minut. Razprava posameznega svetnika lahko traja največ pet minut.

(3) Razpravljavec lahko razpravlja le enkrat pri vsaki točki dnevnega reda. Obrazložitev glasu je možna samo v okviru razprave.

## 35. člen

(1) Svetniki, župan, direktor občinske uprave, predstojnik oddelka občinske uprave ali drug strokovni delavec občinske uprave, predlagatelj zadeve ali druge osebe, ki skladno s tem poslovnikom sodelujejo v razpravi, imajo pravico do dveh replik pri posamezni točki dnevnega reda.

(2) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena se za repliko ne šteje razprava, ki je potrebna zaradi pojasnitve stališča oziroma mnenja, kolikor je bil njen pomen napačno interpretiran. Replika mora biti konkretna in se mora nanašati na vsebino razprave, sicer jo predsedujoči prepove. Replik na repliko ni.

(3) Če je bilo osebi iz prvega odstavka tega člena v razpravi na seji mestnega sveta postavljeno vprašanje ali je bil osebno imenovan, ima ta pravico, da na vprašanje odgovori. Odgovor na postavljeno vprašanje lahko poda pred razpravo naslednjega prijavljenega razpravljavca. Odgovor na postavljeno vprašanje se ne šteje za repliko.

(4) V primeru iz prvega in drugega odstavka tega člena se svetnik prijavi k besedi tako, da dvigne roko in glasno reče »replika«. Predsedujoči mora dati svetnikom besedo po vrstnem redu prijav in takoj po zaključku razprave, na katero se replika nanaša. Replika sme trajati največ dve minuti.

## 36. člen

(1) Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava. Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni.

(2) Če se razpravljavec tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda in nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči mestni svet brez razprave.

## 37. člen

(1) Ne glede na vrstni red razpravljavcev mora predsedujoči prednostno dati besedo svetniku:

– če želi svetnik govoriti o kršitvi poslovnika ali dnevnega reda,

– če ima svetnik v zvezi s potekom seje procesne predloge ali pripombe,

– če želi svetnik opozoriti na napako ali popraviti navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebem pojasnilu.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka se svetnik prijavi k besedi tako, da dvigne roko in glasno reče »postopkovno«.

(3) V primeru postopkovnih ugovorov ali predlogov, predsedujoči poda pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda oziroma odloči o podanih postopkovnih ugovorih ali predlogih.

(4) Svetnik lahko o zadevah iz prvega odstavka razpravlja največ dve minuti. Če svetnik ni zadovoljen s pojasnilom ali odločitvijo predsedujočega iz prejšnjega odstavka, o zadevi odloči mestni svet.

## 4.2.7 Glasovanje

## 38. člen

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašeni k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda in preide na glasovanje.

(2) Pred glasovanjem o končnem besedilu predlaganega akta, mestni svet glasuje o predlogih za spremembo ali dopolnitev, ki so bili podani na seji. Najprej se glasuje o predlogu, ki najbolj odstopa od pisnega predloga posredovanega v gradivu za sejo in nato po tem načelu o drugih predlogih.

(3) Po glasovanju o predlaganih spremembah in dopolnitvah iz prejšnjega odstavka, mestni svet glasuje o sprejemu akta, z vsemi sprejetimi dopolnitvami in spremembami.

## 39. člen

(1) Glasovanje je praviloma javno. Javno se glasuje z uporabo glasovalne naprave, z dvigom roke ali s poimenskim izjavljanjem.

(2) Glasovanje z glasovalno napravo se opravi skladno z navodili za uporabo glasovalne naprave.

(3) Glasovanje z dvigom rok se opravi tako, da predsedujoči pozove svetnike, ki so »ZA« predlog, naj dvignejo roko in ugotovi njihovo število glasov. Predsedujoči nato pozove svetnike, ki so »PROTI« predlogu, naj dvignejo roko in ugotovi njihovo število glasov.

(4) Glasovanje s poimenskim izjavljanjem se opravi, če tako odloči mestni svet. Svetniki poimensko glasujejo po abecednem redu, in sicer tako, da se vsak ustno izjasni: »GLASUJEM ZA« ali »GLASUJEM PROTI« ali »NE GLASUJEM«.

## 40. člen

(1) Tajno se glasuje, če tako določa zakon, statut, poslovnik ali če tako sklene mestni svet. Mestni svet pred začetkom

tajnega glasovanja izmed svetnikov izvoli predsednika in dva člana komisije za izvedbo tajnega glasovanja. Komisija vodi in ugotavlja izid tajnega glasovanja.

(2) Tajno glasovanje se opravi z glasovnicami enake barve in oblike, ki morajo biti overjene s pečatom mestnega sveta. Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov mestnega sveta. Na glasovnici mora biti napisana vsebina predloga o katerem se glasuje in navodilo o načinu glasovanja. Glasovnica vsebuje predlog o katerem se odloča in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

(3) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem vrstnem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodili na glasovnici treba imenovati.

(4) Ko predsedujoči odredi začetek glasovanja, komisija izroči glasovnice svetnikom. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje. Zagotovljena mora biti tajnost glasovanja. Po opravljenem glasovanju svetniki v prisotnosti komisije oddajo glasovnice v glasovalno skrinjico.

(5) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili največ glasov. Če pri prvem glasovanju dobi več kandidatov enako najvišje število glasov, se izbira kandidatov za drugo glasovanje določi z žrebom.

(6) Predlog za izvedbo tajnega glasovanja lahko poda vsak svetnik, svetniška skupina ali župan. O načinu glasovanja odloči mestni svet brez razprave, skladno z določili tega poslovnika. V primeru tajnega glasovanja so v drugem krogu na glasovnici napisani kandidati po vrstnem redu glede na dobljeno število glasov v prvem krogu.

#### 41. člen

(1) Po končanem glasovanju ugotovi komisija izid glasovanja in sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani komisije in obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov »ZA« in »PROTI« oziroma število dobljenih glasov, če gre za volitve ali imenovanja,
- ugotovitev rezultata glasovanja.

(2) Rezultat tajnega glasovanja razglasi predsednik komisije za izvedbo tajnega glasovanja.

#### 42. člen

(1) Predlog je sprejet, če je »ZA« sprejem predloga glasovalo več svetnikov kot »PROTI« sprejemu predloga, razen če v zakonu, statutu ali tem poslovniku izrecno ni določena drugačna večina.

(2) Po končanem glasovanju ugotovi predsedujoči izid glasovanja in na podlagi izida razglasi, ali je predlog o katerem se je glasovalo, sprejet ali zavrnjen.

(3) Glasovanje se lahko ponovi, če poda svetnik utemeljen ugovor o poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja. O predlogu za ponovitev glasovanja odloči mestni svet brez razprave.

### 4.3. Vzdrževanje reda na seji

#### 43. člen

(1) Prostor dvorane, v kateri poteka seja mestnega sveta, je potrebno z ustreznimi vidnimi oznakami ločiti na dva dela:

- del, ki je namenjen svetnikom, županu, podžupanom, direktorju, predstojnikom oddelkov in strokovnim delavcem

občinske uprave, nadzornemu odboru, predstavnikom predlagatelja, vabljenim, osebju služb, ki skrbijo za nemoten potek seje in osebam, ki jim predsedujoči izrecno dovoli navzočnost v tem delu dvorane,

– del, ki je namenjen občanom, predstavnikom sredstev javnega obveščanja in drugim predstavnikom javnosti.

(2) Predstavniki javnosti med sejo mestnega sveta nimajo pravice dostopa na del dvorane iz prve alineje prejšnjega odstavka, ne smejo vnašati transparentov, razdeljevati gradiv med sejo, snemati ali fotografirati seje oziroma drugače motiti dela mestnega sveta. Snemanje ali fotografiranje v dvorani je dovoljeno le akreditiranim novinarjem.

(3) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje udeleženec iz prejšnjega odstavka, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

#### 44. člen

(1) Za red na seji mestnega sveta skrbi predsedujoči. Če predsedujoči z ukrepi, ki jih določa ta poslovnik, ne more zagotoviti reda na seji mestnega sveta, sejo prekine.

(2) Na seji mestnega sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besedo. Predsedujoči skrbi, da govornika med govorom nihče ne moti. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

#### 45. člen

(1) Predsedujoči lahko izreče opomin svetniku ali drugemu udeležencu, ki s svojim obnašanjem ali seganjem v besedo govorniku ali podobnim neokretnim ravnanjem na seji, krši red in določbe tega poslovnika.

(2) Predsedujoči lahko odvzame besedo svetniku ali drugemu udeležencu, če se ta ne drži sprejetega dnevnega reda ali če s svojim govorom krši red in določbe tega poslovnika in je bil na isti seji že dvakrat opozorjen, naj spoštuje red in določbe poslovnika.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena mora razpravljavec takoj prekiniti svojo razpravo, repliko ali obrazložitev procesnega ugovora oziroma predloga. Če so govorniška mesta opremljena z mikrofoni, mu predsedujoči lahko izključi mikrofoni.

#### 46. člen

(1) Predsedujoči lahko predlaga odstranitev s seje svetnika ali drugega udeleženca, če ta ne upošteva predsedujočega, ki ga je opomnil ali mu vzel besedo ali če žali mestni svet oziroma svetnike ali uporablja izraze, ki niso v skladu s človeškim dostojanstvom.

(2) Svetnik, zoper katerega je predlagana odstranitev s seje, ima pred glasovanjem pravico dve minuti govoriti v svojo obrambo. Mestni svet odloča o odstranitvi s seje brez razprave z večino glasov navzočih svetnikov. Svetnik, ki mu je izrečena odstranitev s seje, mora takoj zapustiti dvorano, v kateri je seja in se ne sme več vrniti na sejo, s katere je bil odstranjen. Svetnik se ne sme vrniti na sejo tudi v primeru, če pred mestnim svetom izjavi, da samovoljno zapušča sejo.

(3) Svetnik sme biti odstranjen le s seje, na kateri je kršil red in določbe tega poslovnika.

### 4.4. Prekinitev seje

#### 47. člen

(1) Predsedujoči lahko odredi prekinitev seje in odredi čas njenega nadaljevanja:

- če seja mestnega sveta ni več sklepčna,
- če tudi po usklajevanju in ponovnem glasovanju ni sprejet dnevni red seje,
- če so potrebna usklajevanja svetniških skupin in delovnih teles,
- če je treba dobiti dodatna strokovna mnenja ali mnenja posameznikov, organov in služb,
- če je na podlagi razprave treba pripraviti pisne predloge za odločitev po zaključeni razpravi,

– če z opozorili in drugimi rednimi ukrepi ni mogoče zagotoviti reda na seji,  
– zaradi potrebnega odmora, pozne ure ter v drugih, utemeljenih primerih.

(2) Prekinitev seje lahko predlagajo župan, svetniki in svetniške skupine. Če predsedujoči s prekinitvijo ne soglaša, o prekinitvi odloči mestni svet brez razprave.

#### 4.5. Zapisnik

##### 48. člen

O poteku seje in delu mestnega sveta se piše zapisnik, ki obsega:

- podatek o času in kraju seje ter predsedujočemu na seji,
- imena navzočih, opravičeno odsotnih in manjkajočih svetnikov,
- dnevni red seje,
- imena govornikov in vsebino razprave,
- pobude, predloge in vprašanja svetnikov,
- izid glasovanja s poimenskim glasovanjem in sprejete odločitve.

##### 49. člen

(1) Potek seje se snema na elektronski nosilec zvoka. Posnetek na elektronskem nosilcu zvoka se hrani še eno leto po izteku mandata mestnega sveta. Svetnik in drug udeleženec seje ima pravico poslušati posnetek seje na elektronskem nosilcu zvoka v prostorih občinske uprave.

(2) Za javno uporabo izjav svetnikov, vzetih iz elektronskega nosilca zvoka, mora svetnik besedilo predhodno avtorizirati. Svetnik lahko pred objavo zahteva redakcijske popravke, nima pa pravice, da bi besedilo bistveno vsebinsko spremenil.

(3) Potek seje se snema tudi na elektronski nosilec slike. Glede hranjenja in uporabe posnetka na elektronskem nosilcu slike, se smiselno uporabljata določbi prvega in drugega odstavka tega člena.

#### 4.6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za mestni svet

##### 50. člen

(1) Strokovno in administrativno delo za mestni svet in njegova delovna telesa opravlja občinska uprava. Za strokovno pravilno in ažurno delo občinske uprave so odgovorni direktor in predstojniki oddelkov občinske uprave.

(2) Zapisniki in drugo gradivo, ki nastane pri delu mestnega sveta in njegovih delovnih teles, se hrani v arhivu občinske uprave. Arhiviranje dokumentarnega gradiva opravlja občinska uprava v skladu z zakonom in splošnimi akti, ki urejajo pisarniško poslovanje občinske uprave.

(3) Svetnik ima pravico do vpogleda v vse spise in dokumentarno gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi opravljanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve svetnika.

### V. POSTOPEK ZA SPREJEM AKTOV

#### 5.1. Splošne določbe

##### 51. člen

(1) Mestni svet sprejema naslednje splošne in posamične pravne akte:

- statut občine,
- poslovnik mestnega sveta,
- odloke, odredbe in pravilnike,
- prostorske in druge plane razvoja občine,
- občinski proračun, rebalans proračuna in zaključni račun,
- obvezne razlage odlokov in drugih splošnih aktov,
- sklepe in druge posamične akte.

(2) Mestni svet mora do prenehanja mandata svetnikov zaključiti vse postopke za sprejem predlaganih pravnih aktov iz prejšnjega odstavka. Če postopki niso zaključeni do izteka mandata mestnega sveta, se v novi sestavi mestnega sveta pričnejo znova.

##### 52. člen

(1) Župan predlaga mestnemu svetu v sprejem proračun občine, rebalans proračuna in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne in posamične akte, za katere je v zakonu ali statutu izrecno določeno, da jih predlaga župan.

(2) Komisije in odbori, ki so stalna delovna telesa mestnega sveta, ter vsak svetnik lahko predlagajo mestnemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz pristojnosti mestnega sveta, razen aktov, ki jih v skladu s prejšnjim odstavkom mestni svet sprejeme samo na predlog župana.

(3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od mestnega sveta izdajo, spremembo ali razveljavitev splošnega akta.

##### 53. člen

(1) Akte, ki jih sprejme mestni svet, podpiše župan. Izvirnike sprejetih pravnih aktov mestnega sveta ter obvezne razlage odlokov in drugih splošnih aktov, se pečati s pečatom mestnega sveta.

(2) Z izvirnikom iz prejšnjega odstavka je mišljeno besedilo, ki je bilo sprejeto na seji mestnega sveta. Za pripravo izvirnikov, za pečat na njih, za njihovo hrambo in evidenco aktov oziroma obveznih razlag aktov mestnega sveta, je odgovorna občinska uprava.

(3) Odloki in drugi splošni akti mestnega sveta ter obvezne razlage odlokov se objavljajo v skladu z zakonom in statutom mestne občine. Za objavo aktov mestnega sveta ter obvezne razlage aktov je odgovoren direktor občinske uprave.

(4) Direktor občinske uprave daje na podlagi izvirnega besedila sprejetega akta mestnega sveta ali obvezne razlage akta, popravke morebitnih pravopisnih ali lektorskih napak v objavljenem besedilu akta oziroma obvezne razlage.

#### 5.2. Sprejem odloka

##### 54. člen

(1) Predlog za sprejem, spremembo ali dopolnitev odloka (v nadaljevanju: odlok) predlagatelj iz drugega in tretjega odstavka 52. člena tega poslovnika pošlje po pošti ali osebno vroči pristojni službi občinske uprave, ki je odgovorna za delo mestnega sveta, najmanj enaindvajset dni pred dnevom določenim za sejo mestnega sveta. Predlog za sprejem, spremembo ali dopolnitev odloka mora vsebovati naslov odloka, besedilo členov in obrazložitev.

(2) V obrazložitvi predlagatelj za sprejem, spremembo ali dopolnitev odloka navede:

- razloge, ki utemeljujejo potrebo po novem odloku oziroma po njegovi spremembi ali dopolnitvi,
- cilje, ki se želijo doseči s sprejemom, spremembo ali dopolnitvijo odloka,
- pravne podlage in načela, po katerih naj se uredijo razmerja na določenem področju,
- rešitve in posledice, ki bodo nastale s sprejemom, spremembo ali dopolnitvijo odloka,
- materialne obveznosti, ki bodo nastale s sprejemom, spremembo ali dopolnitvijo odloka,
- druge pomembne okoliščine glede vprašanj, ki jih ureja odlok.

##### 55. člen

Predlagatelj lahko določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah mestnega sveta. Predstavnika predlagatelja mora biti povabljen na sejo mestnega sveta in ima pravico dati dopolnilno obrazložitev predloga ter v razpravi o predlogu dajati pojasnila in obrazložitev.

## 56. člen

(1) V prvi obravnavi predloga odloka mestni svet najprej razpravlja o razlogih za sprejem, spremembo ali dopolnitev odloka. Če mestni svet odloči, da predlagani odlok ni potreben, predlog odloka s sklepom zavrne in obvesti predlagatelja o sprejetem sklepu.

(2) Če mestni svet ugotovi, da je predlagani odlok potreben, mestni svet razpravlja o ciljih in načelih ter drugih temeljnih rešitvah predloga odloka ter sprejme sklep, da se o predlogu opravi druga obravnava.

## 57. člen

(1) Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni oziroma spremeni besedilo predloga odloka, skladno s sklepi in stališči mestnega sveta, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

(2) Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb, lahko mestni svet na predlog predlagatelja in z večino glasov vseh svetnikov sprejme sklep, da se prva in druga obravnava predloga odloka združita in se o sprejemu odloka glasuje na isti seji mestnega sveta.

## 58. člen

(1) V drugi obravnavi razpravlja mestni svet o vsebini predloženega besedila odloka. V drugi obravnavi lahko župan in svetniki predlagajo amandmaje k besedilu predloga odloka.

(2) Amandma k predlogu odloka s kratko obrazložitvijo je potrebno poslati po pošti ali elektronski pošti pristojnemu oddelku občinske uprave, najmanj tri dni pred dnevom določenim za sejo, na kateri bo mestni svet obravnaval predlog odloka.

(3) Pristojni oddelek občinske uprave amandma k predlogu odloka nemudoma pošlje županu, predlagatelju odloka in svetnikom, da predloženi amandma proučijo in zavzamejo do njega stališče.

## 59. člen

(1) Izjemoma lahko predlaga amandma v pisni obliki na sami seji najmanj osem svetnikov ali predlagatelj odloka. Župan in svetniki lahko na sami seji v pisni ali elektronski obliki (v nadaljevanju: pisna oblika) vložijo amandmaje na amandma. Amandmaji vloženi v elektronski obliki morajo biti do konca razprave vloženi s pripadajočim številom podpisov.

(2) Predlagatelj ima na seji mestnega sveta pravico do obrazložitve amandmaja.

(3) Pred odločanjem o sprejemu odloka se besedilo amandmajev vroči vsakemu svetniku bodisi v pisni obliki bodisi po elektronski pošti.

## 60. člen

(1) Predlagatelj amandmaja lahko daje dodatne pisne amandmaje oziroma spremeni, dopolni ali umakne amandma, dokler ni končana obravnava.

(2) Pri odločanju o amandmajih se lahko obravnava le vsebina predloženega amandmaja.

## 61. člen

(1) Po končani razpravi predsedujoči najprej ugotovi pravičnost vloženi amandmajev.

O vsakem amandmaju k predlogu odloka glasuje mestni svet praviloma posebej.

O amandmajih se glasuje po vrstnem redu členov, na katere se amandmaji nanašajo.

(2) Če je k členu predloga odloka predlaganih več amandmajev, se najprej glasuje o amandmaju, ki najbolj odstopa od predloga in nato po tem kriteriju o drugih amandmajih.

(3) Če je dan amandma na amandma, se najprej glasuje o amandmaju, ki je dan na amandma in nato o amandmaju kot celoti.

## 62. člen

(1) Med obravnavo odloka oziroma posameznih amandmajev lahko mestni svet ugotavlja stopnjo soglasja s predhodnimi izjavljanji in sklene, da se obravnava s sklepom odloži ali prekine, če ugotovi, da je potrebno preučiti posamezna vprašanja, ki so se pojavila ob obravnavi predloga.

(2) Če mestni svet sklene, da se obravnava in sklepanje o predlogu odloka odloži ali prekine, sprejme sklep o tem, kaj je potrebno v zvezi s predlogom odloka opraviti, kdo naj to opravi ter določi rok za nadaljevanje obravnave.

(3) Mestni svet s sklepom lahko za obravnavanje in proučevanje odloka ustanovi posebno delovno telo in mu določi sestavo, naloge ter rok, v katerem mora opraviti svoje delo.

(4) Predlagatelj lahko pred glasovanjem o sprejemu odloka umakne predloga odloka, če presodi, da so predlagane dopolnitve ali spremembe take narave, da bistveno spreminjajo vsebino in namen predlaganega splošnega akta.

## 63. člen

(1) Po končanem glasovanju o amandmajih mestni svet odloča o predlogu odloka v celoti. Odlok je sprejet, če je za sprejem glasovala potrebna večina, ki jo določa zakon, statut in ta poslovnik.

(2) Predsedujoči na seji mestnega sveta po zaključenem glasovanju ugotovi ali je bil odlok sprejet.

### 5.3. Sprejem odloka po hitrem postopku

## 64. člen

(1) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

(2) Mestni svet lahko sprejme odlok po hitrem postopku:

- kadar to zahtevajo izredne potrebe v občini ali naravne nesreče,
- če gre za manj pomembne spremembe ali dopolnitve odlokov.

(3) uporabi hitrega postopka odloči mestni svet z večino glasov vseh svetnikov na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

## 65. člen

(1) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. V predlogu za sprejem odloka mora predlagatelj navesti tudi razloge iz prejšnjega člena zaradi katerih predlaga sprejem odloka po hitrem postopku.

(2) Če mestni svet ne sprejme predloga za sprejem odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe poslovnika o postopku za sprejem odloka na prvi obravnavi.

(3) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje v pisni obliki k besedilu predloga odloka na seji mestnega sveta vse do konca obravnave predloga odloka.

### 5.4. Neuradno in uradno prečiščeno besedilo

## 66. člen

(1) Neuradno prečiščeno besedilo splošnih aktov, ki jih je mestni svet sprejel na posamezni seji, je potrebno svetnikom dostaviti v elektronski obliki najkasneje do sklica naslednje seje mestnega sveta.

(2) Svetnikom se skladno s prvim odstavkom tega člena istočasno dostavi tudi vse ostale sprejete akte posamezne seje.

## 67. člen

(1) Mestni svet sprejme uradno prečiščeno besedilo splošnih aktov takrat, ko le-ti zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev postanejo bistveno spremenjeni in nepregledni.

(2) Uradno prečiščeno besedilo se obvezno sprejme takrat, ko je s spremembami in dopolnitvami splošnega akta spremenjeno najmanj tretjina prvotnih določb.

## 68. člen

(1) Če mestni svet tako sklene, se lahko uradno prečiščeno besedilo pripravi tudi ob vsakokratnem sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika ali odloka.

(2) Uradno prečiščeno besedilo določi mestni svet po hitrem postopku za sprejem odloka. O njem odloča brez obravnave. Sprejeto besedilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 5.5. Postopek za sprejem obvezne razlage

## 69. člen

(1) Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles mestnega sveta, predlagatelja, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži mestnemu svetu.

## 5.6. Sprejem drugih aktov

## 70. člen

(1) Statut občine in ta poslovnik se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejem odloka, če zakon, statut ali ta poslovnik izrecno ne določa drugače.

(2) Prečiščeno besedilo odloka, obvezna razlaga odloka in drugi akti mestnega sveta, ki niso odloki, se obravnavajo in sprejemajo po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po hitrem postopku.

## VI. KADROVSKE ZADEVE

## 6.1. Volitve in imenovanja

## 71. člen

(1) Volitve oziroma imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu, statutu ali drugem splošnem aktu mestne občine imenuje oziroma voli mestni svet, se opravi po določbah tega poslovnika, če zakon, odlok, pogodba ali akt o ustanovitvi oziroma splošni akt mestne občine ne določa drugače.

(2) Določbe tega poslovnika se smiselno uporablja tudi za imenovanje direktorjev javnih skladov, javnih zavodov in drugih pravnih oseb, ki jih imenuje mestni svet, če zakon, odlok, pogodba ali akt o ustanovitvi oziroma splošni akt izrecno ne določa drugače.

(3) Kandidate za izvolitve ali imenovanje lahko predlagajo svetniki, svetniške skupine in župan mestne občine.

## 72. člen

(1) Obvestilo o začetku postopka za izvolitev oziroma imenovanje mora biti objavljeno na spletni strani mestne občine najmanj petnajst dni pred sejo, na kateri mestni svet odloča o izvolitvi oziroma imenovanju. V obvestilu je treba navesti rok za oddajo predlogov kandidatur in elemente, ki jih mora predlog kandidature vsebovati.

(2) Predlog kandidature mora biti sestavljen v pisni obliki in mora obsegati:

- navedbo predlagatelja kandidature,
- navedbo funkcije oziroma organa, na katerega se nanaša kandidatura,
- osebne podatke kandidata (priimek, ime, datum rojstva, kraj rojstva, kraj stalnega bivališča),
- podatke o strokovni izobrazbi kandidata,
- pisna dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki/če so pogoj za izvolitev oziroma imenovanje,

– vnaprejšnjo pisno privolitev kandidata k izvolitvi oziroma imenovanju,

– podpis predlagatelja.

## 73. člen

(1) Predlog kandidature morajo predlagatelji iz tretjega odstavka 68. člena poslati komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja obravnava predloge kandidatur, ki so bili poslani do izteka roka in vsebujejo vse elemente, določene v obvestilu iz prejšnjega člena.

(2) Predloge kandidatur, ki so prispeli po izteku roka za vložitev kandidatur ter predloge kandidatur, ki ne vsebujejo vseh elementov, določenih v obvestilu iz prejšnjega člena, komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zavrže in o tem obvesti predlagatelja.

(3) Zoper sklep, s katerim je komisija zavrgla predlog kandidature lahko predlagatelj ugovarja na seji mestnega sveta. O ugovoru predlagatelja kandidature mora mestni svet odločiti pred glasovanjem o izvolitvi oziroma imenovanju.

## 74. člen

(1) Predsedniki in člani odborov, komisij in drugih delovnih teles mestnega sveta se volijo posamično ali kot lista, o čemer odloči mestni svet brez razprave, skladno z določbami tega poslovnika.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi pravočasno prispelih in popolnih predlogov kandidatur opravi izbiro med predlaganimi kandidati.

(3) Komisija mora najkasneje do izteka roka za oddajo gradiva za sejo mestnega sveta poslati mestnemu svetu pisni predlog za izvolitev ali imenovanje. Komisija lahko mestnemu svetu predlaga izvolitev največ toliko kandidatov, kolikor jih mestni svet voli oziroma imenuje.

(4) V izjemnih primerih, ko bi zaradi neizvolitve ali neimenovanja lahko prišlo do kršitve zakonskih predpisov ali bi lahko nastala nepopravljiva škoda, lahko komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga izvolitev ali imenovanje tudi po izteku roka iz prejšnjega odstavka, vendar najkasneje do začetka seje mestnega sveta.

## 75. člen

(1) Če zakon, statut, odlok ali drug splošni akt mestne občine, ki ga sprejme mestni svet, izrecno določa, da se volitve ali imenovanje opravi na predlog župana, mora župan posredovati svoj predlog mestnemu svetu najkasneje do izteka roka za oddajo gradiva za sejo mestnega sveta.

(2) V izjemnih primerih, ko bi zaradi neizvolitve ali neimenovanja lahko prišlo do kršitve zakonskih predpisov ali bi lahko nastala nepopravljiva škoda, lahko župan predlaga izvolitev ali imenovanje tudi po izteku roka iz prejšnjega odstavka, vendar najkasneje do začetka seje mestnega sveta.

## 76. člen

(1) Ne glede na določbe 74. člena lahko svetniki, svetniške skupine in župan predlagajo mestnemu svetu v izvolitev ali imenovanje tudi druge kandidate, katerih kandidature so bile do izteka roka poslane komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja in vsebujejo elemente v obvestilu iz 72. člena.

(2) Če se volitve ali imenovanje opravi z javnim glasovanjem, mestni svet najprej glasuje o predlogih komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Če predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ni dobil potrebno večino glasov svetnikov, mestni svet glasuje o predlogih iz prejšnjega odstavka.

## 77. člen

Če se odbor, komisija, delovno telo mestnega sveta ali drug kolektivni organ voli kot lista, so člani na listi izvoljeni, če je za listo glasovala potrebna večina svetnikov.

## 78. člen

Volitve in imenovanja se opravijo z javnim glasovanjem, če mestni svet ne sprejme sklep, da se glasuje tajno.

## 79. člen

(1) Izvoljeni so kandidati, ki so dobili večino glasov svetnikov, ki so oddali svoj glas. Če je več kandidatov dobilo večino glasov svetnikov, so izvoljeni kandidati, ki so dobili več glasov.

(2) Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidature.

## 6.2. Volitve v državni svet

## 80. člen

(1) Volitve predstavnikov lokalne skupnosti v volilnem telesu za volitve člana državnega sveta (v nadaljevanju: elektorji) so tajne in potekajo skladno s poslovniškimi določili.

(2) Število elektorjev določa Zakon o državnem svetu.

(3) Izvoljeni so tisti kandidati za elektorje, ki so prejeli največ glasov.

(4) Predstavniki kandidature je direktor občinske uprave.

## 81. člen

(1) Volitve za kandidata za člana državnega sveta (v nadaljevanju: kandidat) so tajne in potekajo v skladu s poslovniškimi določili.

(2) Mestni svet lahko določi največ toliko kandidatov, kolikor članov državnega sveta se voli v volilni enoti.

(3) Izvoljen je tisti kandidat, ki je prejel največ glasov.

(4) Predstavniki kandidature je direktor občinske uprave.

## 6.3. Soglasja in mnenja

## 82. člen

(1) Mestni svet odloča o izdaji soglasja ali mnenja k imenovanju zakonitih zastopnikov zavodov, javnih podjetij, skladov ali drugih pravnih subjektov v primerih, ki jih določa zakon, statut, odlok ali drug splošni akt mestne občine, ki ga sprejme mestni svet.

(2) V primerih, ko mestna občina skladno z določbami prejšnjega odstavka odloča o soglasju ali mnenju k imenovanju, mora zakoniti zastopnik pravnega subjekta iz prejšnjega odstavka obvestiti mestno občino o začetku postopka kadrovanja najmanj tri mesece pred iztekom mandata.

## 83. člen

(1) Predlog za izdajo soglasja ali mnenja mora organ, ki je opravil izbiro med prijavljenimi kandidati poslati komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja najkasneje trideset dni pred iztekom mandata oziroma pred iztekom zakonskega roka za izdajo soglasja ali mnenja.

(2) Skupaj s predlogom iz prejšnjega člena mora organ, ki je opravil izbiro med prijavljenimi kandidati poslati komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja tudi:

- razpisno oziroma drugo dokumentacijo, ki je bila podlaga za imenovanje,
- kompletne prijave kandidatov z vsemi dokazili,
- sklep o izbiri.

## 84. člen

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pregleda razpisno dokumentacijo in prijave z dokazili ter preveri ali je postopek potekal v skladu z zakonom in splošnimi akti. Komisija lahko zahteva od predlagatelja za izdajo soglasja ali mnenja tudi dodatno dokumentacijo ali pojasnila.

(2) Komisija mora najkasneje do izteka roka za oddajo gradiva za sejo mestnega sveta, mestnemu svetu poslati pisni predlog za izdajo ali zavrnitev soglasja ali mnenja k imenovanju.

(3) V izjemnih primerih, ko bi lahko prišlo do kršitve zakonskih predpisov ali bi lahko nastala nepopravljiva škoda, lahko komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pošlje mestnemu svetu predlog iz prejšnjega odstavka tudi po izteku roka, vendar najkasneje do začetka seje mestnega sveta.

## 85. člen

(1) Glasovanje o izdaji soglasja ali mnenja je javno, če mestni svet ne sprejme sklep, da se glasuje tajno. Predlog za izvedbo tajnega glasovanja lahko poda vsak svetnik, svetniška skupina ali župan. O načinu glasovanja odloči mestni svet brez razprave skladno z določbami tega poslovnika.

(2) Sklep o izdaji pozitivnega soglasja ali mnenja je sprejet, če je zanj glasovala večina opredeljenih svetnikov.

## 6.4. Razrešitev in odstop

## 86. člen

Postopek za razrešitev funkcionarjev in članov delovnih teles in drugih organov, ki jih voli ali imenuje mestni svet, se začne na predlog predlagateljev, ki skladno z določbami zakona, statuta, tega poslovnika ali drugega splošnega akta lahko predlagajo kandidate za izvolitev ali imenovanje.

## 87. člen

(1) Občinski funkcionarji, člani nadzornega odbora, člani delovnih teles in drugih organov ter nosilci individualnih funkcij imajo pravico do odstopa. V primeru odstopa jim v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

(2) Izjava o odstopu je veljavna in nepreklicna, če je podana v ustni obliki na seji nadzornega odbora, delovnih teles ali drugega organa ali če je v pisni obliki poslana komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Na podlagi odstopne izjave mestni svet začne s postopki kadrovanja za izvolitev ali imenovanje skladno z določbami zakona, statuta in tega poslovnika.

(3) Na seji mestni svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa in skladno z določbami tega poslovnika sklepa o izvolitvi ali imenovanju novega kandidata.

## VII. DELOVNA TELESA MESTNEGA SVETA

## 88. člen

(1) Mestni svet po določbah tega poslovnika ustanovi odbore, komisije oziroma druga stalna delovna telesa, določena v statutu mestne občine.

(2) Člane stalnih delovnih teles iz prejšnjega odstavka imenuje mestni svet v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo kadrovske zadeve. Predsednik in najmanj polovica članov stalnega delovnega telesa morajo biti svetniki.

(3) Članstvo v stalnem delovnem telesu mestnega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru mestne občine ali z delom v občinski upravi.

## 89. člen

(1) Komisije in odbori ki so stalna delovna telesa mestnega sveta, v okviru svojega delovnega področja obravnavajo zadeve iz pristojnosti mestnega sveta kateremu dajejo mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori iz prejšnjega odstavka lahko predlagajo mestnemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme mestni svet na predlog župana.

## 90. člen

Mestni svet lahko ustanavlja tudi začasne odbore, komisije oziroma druga začasna delovna telesa mestnega sveta. Z aktom o ustanovitvi mestni svet opredeli njihovo delovno področje in določi njihovo sestavo.

## 91. člen

(1) Delovno telo mestnega sveta dela na sejah. Predsednik skliče sejo delovnega telesa zaradi obravnave posameznih točk dnevnega reda za sejo mestnega sveta, zaradi obravnave zadev iz njegove pristojnosti po sklepu mestnega sveta, na zahtevo župana ali na zahtevo četrte svetnikov.

(2) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

(3) Delovno telo je sklepčno, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Odločitve sprejema praviloma z javnim glasovanjem tako, da je predlog sprejet, če je »ZA« njegov sprejem glasovalo več članov kot »PROTI«.

## 92. člen

(1) Na sejo delovnega telesa predsedujoči povabi župana mestne občine.

(2) Predsedujoči lahko na sejo delovnega telesa k posamezni točki povabi direktorja občinske uprave ali predstojnika oddelka občinske uprave, ki so se seje dolžni udeležiti osebno ali na sejo poslati pristojnega strokovnega delavca občinske uprave. Predsedujoči lahko na sejo k posamezni točki povabi tudi strokovnjake za posamezna področja, predstavnike civilne družbe in druge osebe, ki lahko pripomorejo k kvalitetnejšemu delu delovnega telesa.

(3) Predsednik delovnega telesa zastopa in predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in predstavlja mnenja, stališča in predloge delovnega telesa v mestnem svetu.

## 93. člen

Župan, direktor občinske uprave in predstojniki oddelkov občinske uprave so na zahtevo predsednika delovnega telesa mestnega sveta, le-temu dolžni posredovati podatke oziroma dokumente, ki služijo kot podlaga za oblikovanje politike in sprejem odločitev iz pristojnosti delovnega telesa.

VIII. RAZMERA MED ŽUPANOM  
IN MESTNIM SVETOM

## 94. člen

(1) Župan in mestni svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. V skladu s tem medsebojno usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za vzajemno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(2) Župan sklicuje in vodi sejo mestnega sveta in ima pravico neposredno sodelovati na sejah delovnih teles mestnega sveta.

(3) Za sklic seje mestnega sveta lahko župan pooblasti enega od podžupanov. Za vodenje seje mestnega sveta lahko župan pooblasti enega od podžupanov ali enega od svetnikov mestnega sveta. Za sodelovanje na seji mestnega sveta in njegovih delovnih teles lahko župan pooblasti direktorja občinske uprave, predstojnika oddelka občinske uprave ali drugega delavca občinske uprave.

## 95. člen

(1) Župan skrbi za izvajanje odločitev mestnega sveta. Če sklepa mestnega sveta župan ne more izvršiti, mora mestnemu svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

(2) Župan skrbi za zakonitost dela mestnega sveta, zato ima pravico in dolžnost mestni svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

## IX. JAVNOST DELA

## 96. člen

(1) Seje mestnega sveta in njegovih delovnih teles so javne, če zakon, statut, ta poslovnik ali drug splošni akt izrecno ne določa drugače. Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah mestnega sveta in njegovih delovnih teles.

(2) Predstavnike sredstev javnega obveščanja se povabi na sejo mestnega sveta z vabilom. Vabila se posreduje medijem, ki občinski upravi posredujejo pisno prošnjo za prejem vabil in naslov prejemnika. Gradivo se sredstvom javnega obveščanja pošlje v elektronski obliki, v kolikor ni objavljeno na spletni strani. Na spletni strani se objavijo tudi vabila za seje delovnih teles mestnega sveta.

(3) Občani imajo možnost vpogleda v gradiva za sejo mestnega sveta v prostorih Goriške knjižnice Franceta Bevka Nova Gorica in na spletni strani Mestne občine Nova Gorica.

(4) Zapisnike in potrjene sklepe mestnega sveta se objavi na spletni strani Mestne občine Nova Gorica. Seje mestnega sveta se prenaša preko medijev za prenos zvoka in slike.

## 97. člen

Predsedujoči na seji mestnega sveta ali delovnega telesa mora poskrbeti, da predstavniki sredstev javnega obveščanja in drugi predstavniki javnosti lahko spremljajo potek seje mestnega sveta ali njegovega delovnega telesa.

## 98. člen

(1) Župan predlaga mestnemu svetu, da sejo zapre za javnost:

- če obravnava zadeve, ki zaradi varstva osebnih podatkov ne smejo biti dostopne javnosti,
- če obravnava zadeve, ki so državna, vojaška ali uradna tajnost,
- če obravnava zadeve, ki predstavljajo poslovno tajnost,
- če obravnava posebej občutljive zadeve, pri katerih bi prisotnost javnosti ovirala delo mestnega sveta, postopek razprave in sprejemanja odločitev.

(2) O predlogu za zaprtje seje za javnost sklepa mestni svet pred obravnavo in sprejemom dnevnega reda seje. Mestni svet lahko sklene, da se seja zapre za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda. Ob tem določi tudi, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in svetnikov navzoč na seji.

(3) Po zaključku seje, na kateri je bila javnost izključena, predsedujoči poda kratko obvestilo za javnost.

## 99. člen

(1) Predsedujoči delovnemu telesu mestnega sveta predlaga članom, da sejo delovnega telesa zapre za javnost, če obravnava zadeve, ki skladno z zakonom, statutom ali tem poslovnikom ne smejo biti dostopne javnosti.

(2) Po zaključku seje, na kateri je bila javnost izključena, predsedujoči poda kratko obvestilo za javnost.

## 100. člen

(1) Javnost dela se zagotavlja tudi z obveščanjem javnosti o delu mestnega sveta, njegovih delovnih teles, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil sredstvom javnega obveščanja in zainteresirani javnosti o sprejetih odločitvah ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(2) Župan občine obvešča sredstva javnega obveščanja in druge predstavnike javnosti o delu mestnega sveta in njegovih delovnih telesih.

(3) Mestni svet lahko sklene, da se po seji izda uradno obvestilo za javnost.

## 101. člen

(1) Javnost dela se zagotavlja tudi z možnostjo vpogleda v gradiva in zapisnike mestnega sveta in njegovih delovnih



teles ter drugo dokumentacijo v zvezi z delom mestnega sveta in njegovih delovnih teles. O vpogledu v dokumentacijo odloča direktor občinske uprave na pisno prošnjo zainteresiranega. Vpogled oziroma fotokopiranje dokumentacije se dovoli v delovnem času v prostorih občinske uprave.

(2) Zapisnik seje, zaprte za javnost oziroma tisti del zapisnika, ki je bil zaprt za javnost, se ne prilaga gradivu za redno sejo mestnega sveta in se ne objavlja. Samo svetniki in župan prejmejo zapisnik s seje zaprte za javnost, z oznako »zaupno«. Župan lahko odkloni vpogled v dokumentacijo iz prvega odstavka, če bi bile s tem kršene določbe zakona, statuta ali tega poslovnika glede varovanja tajnih podatkov.

(3) O zahtevi za vpogled v arhivsko gradivo zaupne narave odloči župan. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se priloži spisu.

## X. KONČNE DOLOČBE

### 102. člen

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo mestnega sveta poslovnik predsedujoči. Če predsedujoči ne more posredovati odgovora, zaprosi za pojasnilo statutarno-pravno komisijo.

(2) Vsak svetnik lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči mestni svet.

### 103. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika, preneha veljati Poslovnik mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 20/02, in Uradni list RS, št. 134/04).

### 104. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-17/2012-4

Nova Gorica, dne 13. decembra 2012

Podžupan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Tomaž Slokar** l.r.

## 4300. Odlok o socialnih in drugih pomočeh v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) in 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 s spremembami) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 13. decembra 2012 sprejel

## O D L O K

### o socialnih in drugih pomočeh v Mestni občini Nova Gorica

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se določijo upravičenci do dodelitve socialnih in drugih pomoči (v nadaljevanju: denarne pomoči), kriteriji in postopek dodeljevanja in izplačevanja denarnih pomoči v Mestni občini Nova Gorica (v nadaljevanju: mestna občina).

##### 2. člen

Letni obseg razpoložljivih sredstev določa vsakoletni proračun občine.

Denarne pomoči se dodeljuje po zaporedju vloženih polnih vlog v tekočem letu do porabe predvidenih proračunskih sredstev.

##### 3. člen

Denarne pomoči po tem odloku so:

1. socialne pomoči, ki niso zakonska obveza občine:
  - enkratna denarna socialna pomoč,
  - izredna denarna socialna pomoč,
  - doplačilo bivanja v stanovanjski skupnosti ali drugi organizirani obliki institucionalnega varstva, ki ni v okviru mreže javne službe,
2. socialne pomoči, ki so zakonska obveza občine:
  - kritje pogrebnih stroškov,
  - subvencija najemnine,
  - plačilo oziroma doplačilo storitev, namenjenih odpravljanju socialnih stisk in težav v skladu z Zakonom o socialnem varstvu.
3. druge pomoči:
  - enkratna denarna pomoč ob rojstvu otroka.

## II. UPRAVIČENCI DO DENARNE POMOČI

##### 4. člen

Za upravičence se po tem odloku štejejo občani, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. socialne pomoči, ki niso zakonska obveza občine:
  - imajo stalno prebivališče v mestni občini,
  - trenutno nimajo zadostnih sredstev za preživljanje, potem, ko so izčrpali vse možnosti za pridobitev sredstev za preživljanje z delom, s pravicami iz dela ali zavarovanja, z dohodki iz premoženja in iz drugih virov, denarnih nadomestil, denarnih pomoči in dajatev po predpisih s področja socialnega varstva, zdravstvenega varstva in jih nihče ni dolžan preživljati, in so se ne po lastni krivdi zaradi spleta neugodnih okoliščin (dolgotrajna bolezen, invalidnost, nenadna brezposelnost, smrt v družini, naravne nesreče ipd.) znašli v takšnem položaju, da ne morejo poravnati najnujnejših obveznosti,
    - so uveljavljali pravico do denarne socialne pomoči po Zakonu o socialnovarstvenih prejemkih (v nadaljnjem besedilu: ZSVarPre),
  - 2. socialne pomoči, ki so zakonska obveza občine:
    - pogoje za pridobitev pomoči iz te točke določa področna zakonodaja,
  - 3. druge pomoči:
    - otrok je državljan Republike Slovenije,
    - otrok in eden od staršev imata stalno bivališče v mestni občini.

## III. MERILA IN VIŠINA POSAMEZNIH DENARNIH POMOČI

##### 5. člen

Merila za določitev višine posamezne denarne pomoči iz 3. člena tega odloka so opredeljena pri posamezni vrsti denarne pomoči.

##### 6. člen

Osnovni znesek denarne pomoči po tem odloku znaša 500,00 EUR (razen v primerih iz 12., 14., 15., 16., 17. in 18. člena tega odloka).

##### 7. člen

Pri ugotavljanju lastnega dohodka posameznika oziroma družine se upoštevajo naslednji dohodki:

- periodični neto dohodki (plače, pokojnine, preživnine, rente, denarne socialne pomoči, otroški dodatek, drugi dohodki prejeti v enakih ali podobnih zneskih v enakih ali podobnih časovnih obdobjih),
- občasni dohodki (dediščine, darila, odškodnine, odpravnine, nagrade in drugi dohodki, prejeti samo enkrat, ki niso prejeti iz naslova priložnostnega dela),

– priložnostni dohodki (dohodki, prejeti v zadnjih 3 mesecih pred mesecem vložitve vloge za največ 2 x opravljeno delo),  
– denarna sredstva na bančnih računih kolikor presegajo 400,00 EUR na posameznika oziroma 1.200,00 EUR na družino.

V lastni dohodek se ne štejejo štipendije.

Kadar je iz ugotovljenega dejanskega materialnega stanja razvidno, da je upravičenec ostal brez rednega periodičnega dohodka, se ta pri ugotavljanju lastnega dohodka ne upošteva.

Če je upravičenec periodični dohodek šele začel prejemati, se kot višina njegovega lastnega dohodka upošteva višina zadnjega prejetega mesečnega dohodka.

Kot dohodek posameznika ali družine se upoštevajo povprečni mesečni neto dohodki in prejemi v obdobju treh koledarskih mesecev pred mesecem oddaje vloge.

Priložnostni in občasni dohodki, ki jih je posameznik ali družina prejel/a v obdobju treh koledarskih mesecev pred mesecem oddaje vloge, se pri ugotavljanju lastnega dohodka upoštevajo kolikor povprečno mesečno presegajo minimalni ugotovljeni dohodek za posameznika ali družino.

#### 8. člen

Osnovni znesek minimalnega dohodka določa ZSVarPre in predstavlja sredstva za zadovoljevanje minimalnih življenjskih potreb v višini, ki omogoča preživetje.

V družino se po tem odloku štejejo osebe oziroma družinski člani določeni v ZSVarPre (9., 10. in 11. člen).

Osnova (cenzus) za izračun minimalnega dohodka posameznika oziroma družine je:

Status	Delež min. dohodka
prva odrasla oseba ali samska oseba ali odrasla oseba, ki je v institucionalnem varstvu	1
prva odrasla oseba ali samska oseba, ki je delovno aktivna v obsegu od 60 do 128 ur na mesec	1,28
prva odrasla oseba oziroma samska oseba, ki je delovno aktivna v obsegu več kot 128 ur na mesec	1,56
samska oseba med dopolnjenim 18. in dopolnjenim 26. letom starosti, prijavljena pri zavodu za zaposlovanje v evidenci brezposelnih oseb oziroma v evidenci iskalcev zaposlitve, ki ima prijavljeno stalno prebivališče na istem naslovu kot starši ali dejansko prebiva z njimi	0,7
samska oseba, ki je trajno nezaposljiva ali trajno nezmožna za delo ali je starejša od 63 let (ženska) oziroma 65 let (moški), ki ima prijavljeno stalno prebivališče na istem naslovu kot osebe, ki niso družinski člani in imajo dovolj lastnih sredstev za preživljanje, oziroma dejansko prebiva z njimi	0,7
vsaka naslednja odrasla oseba	0,5
vsaka naslednja odrasla oseba, ki je delovno aktivna v obsegu več kot 128 ur na mesec	0,78
vsaka naslednja odrasla oseba, ki je delovno aktivna v obsegu od 60 do 128 ur na mesec	0,64
prvi otrok, ki je najstarejši in ima status dijaka	0,89
vsak naslednji otrok, ki ima status dijaka	0,79
prvi otrok, ki je najstarejši in nima statusa dijaka	0,7
vsak naslednji otrok, ki nima statusa dijaka	0,6
povečanje za vsakega otroka v enostarševski družini, kadar je drugi od staršev umrl in otrok po njem ne dobiva prejemkov ali je drugi od staršev neznan ali kadar otrok po drugem od staršev prejemkov za preživljanje dejansko ne prejema	0,1

## 1. Enkratna denarna socialna pomoč

### 9. člen

Upravičenci so v posameznem koledarskem letu upravičeni do enkratne denarne socialne pomoči največ v višini osnovnega zneska denarne pomoči iz 6. člena tega odloka. Enkratna denarna socialna pomoč se upravičencem dodeli največ dvakrat letno, izjemoma trikrat, za razrešitev njihove trenutne materialne stiske. Kolikor vlagatelj uveljavlja denarno socialno pomoč dvakrat ali trikrat letno mora biti razmik med posameznimi vlogami najmanj 3 mesece.

Enkratna denarna pomoč je namenjena za:

1. regresiranje šolske prehrane, kjer je organizirana,
2. subvencioniranje letovanj otrok in mladostnikov ter šole v naravi za osnovnošolce,
3. nakup šolskih potrebščin,
4. pomoč pri plačilu dijaških in študentskih vozovnic,
5. pomoč pri doplačilu zdravil, ortopedskih in tehničnih pripomočkov za potrebe rehabilitacije, ter zdravstvenih storitev in drugih stroškov, ki so nujno potrebni, stroškov zanje pa Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije ne krije,
6. pomoč pri nakupu osnovnih življenjskih potrebščin, ozimnice ali kurjave,
7. doplačilo stroškov, povezanih z zdravljenjem odvisnosti enega ali več družinskih članov,
8. kritje drugih stroškov in izdatkov za premostitev trenutne materialne ogroženosti z upoštevanjem socialnih razmer upravičenca in ki niso kriti iz morebitnih drugih virov občinskega proračuna (plačilo najnujnejših položnic, pomoč pri plačilu pogrebniških stroškov, plačilo toplih obrokov, začasnih prenočišč ...).

### 10. člen

Če dohodek posameznika ali družine ne presega cenzusa za upravičenost iz tretjega odstavka 8. člena za več kot 60 %, se lahko dodeli enkratna denarna socialna pomoč največ v višini osnovnega zneska denarne pomoči, določene v 6. členu.

Za upravičence, katerih dohodki presegajo minimalni dohodek od 61 do 100 %, se lahko izjemoma enkratna denarna socialna pomoč dodeli največ v višini do 50 % zaprosene pomoči, vendar ne več kot znaša polovica osnovnega zneska denarne pomoči.

V primeru, da dohodki upravičenca presegajo minimalni dohodek za več kot 100 %, se enkratna denarna socialna pomoč ne odobri.

Šolska prehrana, pomoč pri plačilu dijaških in študentskih vozovnic in subvencioniranje letovanj otrok in mladostnikov ter šole v naravi se regresirajo za čas koledarskega leta in pod pogojem, da se najprej uveljavljajo državne subvencije v te namene. Vlagatelj je upravičen do regresiranja šolske prehrane oziroma doplačila dijaške ali študentske vozovnice s prvim dnevom meseca oddaje vloge.

Vlagatelj mora pri uveljavljanju enkratne denarne socialne pomoči v primerih iz prejšnjega odstavka Oddelku za družbene dejavnosti (v nadaljevanju: pristojni organ) dostaviti podatke o višini državne subvencije oziroma o neupravičenosti do državne subvencije.

Za uveljavljanje enkratne denarne socialne pomoči, opredeljene v 2. točki drugega odstavka 9. člena (šola v naravi, letovanje) morajo vlagatelji vloge s prilogami ter mnenjem šolske svetovalne službe posredovati pristojnemu organu najkasneje v roku enega tedna pred pričetkom letovanja ali šole v naravi.

Organizator letovanja ali šole v naravi mora v roku 14 dni od zaključka letovanja ali šole v naravi mestni občini pisno potrditi udeležbo upravičencev na letovanju oziroma v šoli v naravi.

Za uveljavljanje enkratne denarne pomoči, opredeljene v 7. točki drugega odstavka 9. člena (doplačilo stroškov povezanih z zdravljenjem odvisnosti enega ali več družinskih članov) mora vlagatelj poleg vloge s prilogami dostaviti tudi mnenje zdravnika ali pristojnega centra za socialno delo.

Do enkratne denarne socialne pomoči pri plačilu pogrebniških stroškov so upravičeni zavezanci po Zakonu o pokopališki

in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč, če so le-ti socialno ogroženi. Predmet doplačila so lahko samo neposredni stroški pogreba (osnovne pogrebne storitve).

Pomoč za poplačilo zapadlih dolgov (položnic) se lahko dodeli le za plačilo dolgov, ki niso nastali več kot 6 mesecev pred oddajo vloge.

Enkratna denarna socialna pomoč ni namenjena plačilu stroškov, ki se krijejo iz drugih proračunskih sredstev mestne občine.

#### 11. člen

Enkratna denarna socialna pomoč se lahko v letu, v katerem je bila dodeljena, izjemoma dodeli ponovno, in sicer do višine osnovnega zneska denarne pomoči po tem odloku, kadar gre za premostitev trenutne težje materialne ogroženosti, ki traja dlje časa in je nastopila zaradi nenadne brezposelnosti ali bolezni, na katero upravičenec ni mogel vplivati. O upravičenosti do dodelitve ponovne enkratne denarne socialne pomoči poda svoje mnenje pristojni center za socialno delo.

### 2. Izredna denarna socialna pomoč

#### 12. člen

V izrednih razmerah, ki pogojujejo takojšnjo pomoč socialno ogroženemu posamezniku ali družini (naravne katastrofe in druge izredne okoliščine), ne gre pa za primere iz predhodnega člena, o dodelitvi in višini izredne denarne socialne pomoči odloča na predlog pristojnega organa Odbor za socialno varstvo in zdravstvo Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica. V tem primeru višina denarne pomoči glede na proračunska sredstva in materialno stanje upravičenca in njegovih družinskih članov lahko znaša največ do šest zneskov osnovnega zneska denarne pomoči po tem odloku. Pozitivno mnenje glede upravičenosti do izredne denarne socialne pomoči mora v tem primeru podati pristojni center za socialno delo.

Izredna denarna socialna pomoč se lahko odobri v primeru, da ugotovljeni dohodek posameznika ali družine ne presega minimalnega dohodka po ZSVarPre za več kot 300 %.

#### 13. člen

Enkratna denarna socialna pomoč in izredna denarna socialna pomoč se lahko nakažeta:

- drugi osebi oziroma ustanovi, kadar gre za plačilo zapadlih ali največ bodočih treh obveznosti, ali če pristojni organ oceni, da pomoč ne bi bila namensko porabljena,
- izjemoma upravičencu oziroma njegovemu zakonitemu zastopniku neposredno na njegov osebni račun – v tem primeru mora upravičenec mestni občini v roku 30 dni od dneva nakazila sredstev dostaviti dokazilo o namenski porabi dodeljenih sredstev, v nasprotnem primeru 12 mesecev ni upravičen do enkratne denarne socialne pomoči po tem odloku.

### 3. Doplačilo bivanja v stanovanjski skupnosti ali drugi organizirani obliki institucionalnega varstva, ki ni v okviru mreže javne službe

#### 14. člen

Občani, ki nimajo zadosti sredstev za kritje stroškov bivanja v stanovanjski skupnosti, ki ni pridobila soglasja pristojnega ministrstva k ceni, lahko zaprosijo za denarno pomoč v skladu z določili tega odloka. Denarna pomoč v tem primeru predstavlja znesek, ki preostane za plačilo po kritju stroškov iz dohodkov upravičenca in njegovih družinskih članov ter vseh drugih razpoložljivih virov. Vso potrebno dokumentacijo za odločanje o upravičenosti do denarne pomoči za kritje stroškov bivanja v stanovanjski skupnosti zagotovi pristojni center za socialno delo. Znesek denarne pomoči v tem primeru znaša največ 6 osnovnih zneskov denarne pomoči na leto. Denarna pomoč se v skladu z odločbo mesečno nakazuje na podlagi izstavljenega računa za pretekli mesec neposredno stanovanjski skupnosti.

Do te pomoči so upravičeni posamezniki, katerih ugotovljeni dohodek ne presega minimalnega dohodka po ZSVarPre za več kot 150 %. Denarna pomoč za ta namen se dodeli za čas

koledarskega leta. Vlagatelj je upravičen do denarne pomoči za namen iz tega člena z naslednjim mesecem po oddaji vloge.

Občani, ki nujno potrebujejo socialno varstveno storitev institucionalnega varstva, pa ni možno takoj dobiti proste postelje v javnih socialno varstvenih zavodih ali pri koncesionarjih, lahko prav tako zaprosijo za denarno pomoč v skladu z določili tega odloka in se začasno nastanijo v druge oblike institucionalnega varstva, ki izvajajo bivanje domske in zdravstvene nege, ki se izvaja z dovoljenjem Ministrstva za zdravje RS.

Denarna pomoč se v skladu z odločbo dodeli kot razlika do polne cene bivanja glede na materialno zmožnost upravičenca in oseb, ki so po zakonu dolžne skrbeti za njegovo preživetje in se mesečno nakazuje na podlagi izstavljenega računa za pretekli mesec neposredno izvajalcu.

Vlagatelj za denarno pomoč iz tega člena, ki je lastnik ali solastnik nepremičnine, je upravičen do denarne pomoči le, če dovoli vpis prepovedi odtujitve in obremenitve svoje nepremičnine v zemljiški knjigi v korist mestne občine, ki zagotavlja sredstva.

### 4. Kritje pogrebnih stroškov

#### 15. člen

V skladu z Zakonom o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč v primerih smrti občanov s stalnim prebivališčem v mestni občini, ki niso imeli svojcev – zavezancev za plačilo pogrebnih stroškov in tujcev, umrlih na območju mestne občine, za katere ni možno ugotoviti stalnega prebivališča, pogrebne stroške na podlagi mnenja pristojnega centra za socialno delo krije mestna občina, ki ima v ta namen v letnem proračunu zagotovljen določen del sredstev.

V takem primeru pokop izvede pristojno pogrebno podjetje na podlagi pogodbe, v kateri je dogovorjena cena najnižjih pogrebnih storitev ter način pokopa.

Plačilo pogrebnih storitev se izvede iz proračuna mestne občine na podlagi računa izvajalca storitve na njegov transakcijski račun.

### 5. Subvencija najemnine

#### 16. člen

O upravičenosti oziroma neupravičenosti do subvencije najemnine za občane mestne občine v skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (v nadaljnjem besedilu: ZUPJS) odloča pristojni center za socialno delo.

Proračunska sredstva mestne občine, namenjena za subvencije najemnin, se nakazujejo Stanovanjskemu skladu Mestne občine Nova Gorica, ki o njihovi porabi vodi mesečno evidenco upravičencev do subvencioniranih najemnin. Stanovanjski sklad Mestne občine Nova Gorica in mestna občina medsebojne obveznosti uskladiata z vsakoletno pogodbo.

### 6. Do/plačilo storitev, namenjenih odpravljanju socialnih stisk in težav v skladu z zakonom o socialnem varstvu

#### 17. člen

Storitve, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo na področju socialnega varstva dolžna delno ali v celoti sofinancirati občina, sta pomoč družini na domu in institucionalno varstvo.

O upravičenosti oziroma neupravičenosti do plačila oziroma doplačila posamezne storitve v skladu z veljavno zakonodajo odloča pristojni center za socialno delo.

Mestna občina na podlagi odločbe pristojnega centra za socialno delo mesečno nakazuje sredstva upravičencu ali posameznemu izvajalcu storitve.

Kolikor je upravičenec lastnik oziroma solastnik nepremičnine, se v Zemljiški knjigi izvede prepoved obremenitve in odtujitve nepremičnine.

### 7. Enkratna denarna pomoč ob rojstvu otroka

#### 18. člen

Enkratna denarna pomoč ob rojstvu otroka pripada starejšemu otroku, če je otrok državljan Republike Slovenije in ima

vsaj z enim od staršev stalno bivališče v Mestni občini Nova Gorica.

Višina enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka znaša 500,00 EUR za vsakega živorojenega otroka.

Po izteku 3 mesecev od dneva rojstva otroka upravičenec ne more več zahtevati enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka po tem odloku.

O odobritvi denarne pomoči odloči pristojni organ z odločbo. Denarna pomoč se nakaže po dokončnosti odločbe na transakcijski račun tistega od staršev, ki ima stalno bivališče v mestni občini.

#### IV. POSTOPEK UVELJAVLJANJA DENARNIH POMOČI

##### 19. člen

Postopke ugotavljanja upravičenosti do dodelitve denarnih pomoči vodi in o njih odloča pristojni organ.

##### 20. člen

Postopek za uveljavitev denarnih pomoči iz 1. in 3. točke 3. člena tega odloka se uvede na zahtevo upravičenca na predpisanih obrazcih, ki se dobijo pri pristojnem organu ali na spletni strani mestne občine.

##### 21. člen

V vlogi za enkratno denarno socialno pomoč mora vlagatelj navesti:

- razlog za trenutno materialno stisko,
- za kakšen namen potrebuje pomoč,
- opredeliti višino sredstev, ki jih potrebuje.

Vlagatelj mora pisni vlogi priložiti vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih pristojni organ potrebuje v postopku odločanja in so navedena kot priloge k vlogi.

##### 22. člen

Postopek za dodelitev denarnih pomoči se izvaja v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku.

O vlogah za denarne pomoči, razen za pomoči iz 2. točke 3. člena tega odloka odloči pristojni organ z odločbo. Zoper izdano odločbo je možna v roku 15 dni od njene vročitve pritožba na župana mestne občine.

Višina enkratne denarne socialne pomoči se določi po prostem preudarku ob upoštevanju materialnega, socialnega in zdravstvenega stanja upravičenca in njegovih družinskih članov ter zlasti števila nepreskrbljenih otrok, kolikor gre za družino.

V postopkih odločanja o dodelitvi posamezne denarne pomoči pristojni upravni organ v posameznih primerih, razen če ni s tem odlokom drugače določeno, pridobi mnenje pristojnega centra za socialno delo, šolske svetovalne službe ali druge ustrezne institucije.

#### V. KONČNE DOLOČBE

##### 23. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o denarnih socialnih pomočeh v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 12/09, 97/09 in 109/11).

##### 24. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uporablja se od 1. 1. 2013.

Št. 007-16/2012-4

Nova Gorica, dne 13. decembra 2012

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Matej Arčon** l.r.

#### 4301. Odlok o sofinanciranju kulturnih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi 25. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1 s spremembami) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 13. decembra 2012 sprejel

### ODLOK

#### o sofinanciranju kulturnih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta odlok določa namen, upravičence, pogoje, merila in postopek dodeljevanja sredstev za sofinanciranje kulturnih programov in kulturnih projektov v javnem interesu Mestne občine Nova Gorica (v nadaljnjem besedilu: mestna občina) in nadzor nad porabo sredstev.

##### 2. člen

Skladno z določbami tega odloka mestna občina na podlagi javnega razpisa sofinancira kulturne programe in kulturne projekte s področja ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju nepremične in premične kulturne dediščine, besednih, uprizoritvenih, glasbenih, vizualnih, filmskih, avdiovizualnih, intermedijskih in drugih umetnosti na področju založništva in knjižničarstva, kinematografije in na drugih področjih kulture.

Na javni razpis lahko prijavitelj prijavi en program ali največ dva projekta.

##### 3. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Kulturni projekt je posamična kulturna aktivnost izvajalca, ki je po vsebini, zasnovi in obsegu zaključena samostojna enota (gledališka predstava, koncert, razstava ipd.).
2. Kulturni program je zaključena celota posamičnih kulturnih aktivnosti, ki so po vsebini, zasnovi in obsegu zaključene samostojne enote (gledališka predstava, koncert, razstava ipd.) in se izvaja preko celega leta.
3. Nevladne in zasebne organizacije so pravne osebe, ki so ustanovljene kot društva, zveze društev, zasebni zavodi, ustanove ali druge nevladne organizacije in kot gospodarske organizacije, ki delujejo na razpisnih področjih.
4. Samozaposleni v kulturi so fizične osebe, ki samostojno delujejo na razpisnih področjih in so vpisani v razvid pri ministru, pristojnem za kulturo.
5. Prijavitelj kulturnega programa ali kulturnega projekta je odgovorni nosilec projekta; izbrani prijavitelj kulturnega programa ali kulturnega projekta bo v pogodbi naveden kot pogodbeni stranka.
6. Upravičena oseba je oseba, ki izpolnjuje v javnem razpisu določene pogoje.

##### 4. člen

Namen tega odloka je spodbujanje kulturne dejavnosti na območju mestne občine.

Mestna občina bo kulturne programe in kulturne projekte finančno podpirala v skladu z naslednjimi splošnimi cilji:

- spodbujanje aktivnosti pri ustvarjanju, posredovanju in varovanju kulturnih dobrin na področju nepremične in premične kulturne dediščine,
- spodbujanje izvorne in kakovostne produkcije na področju besedne, uprizoritvene, glasbene, vizualne, filmske, avdiovizualne, intermedijske in drugih umetnosti na področju

založništva in knjižničarstva, kinematografije in na drugih področjih kulture,

– podpora organizacijam in posameznim ustvarjalcem, ki delujejo na območju mestne občine in ki pomembno prispevajo k razvoju mestne občine na področju kulture,

– povečanje dostopnosti javnih kulturnih dobrin na območju mestne občine,

– povečanje raznolikosti javnih kulturnih dogodkov, ki se odvijajo na območju mestne občine.

Javni interes za financiranje kulturnih dejavnosti se določi z lokalnim programom za kulturo Mestne občine Nova Gorica.

#### 5. člen

Letni obseg razpoložljivih sredstev določa vsakoletni proračun mestne občine.

#### 6. člen

Mestna občina ne sofinancira:

– kulturnih programov in kulturnih projektov profitnega značaja,

– odhodkov za plače prijaviteljev,

– odhodkov za formalno izobraževanje (redno in izredno) na vseh stopnjah,

– vlaganja v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin in opreme,

– kulturnih programov in kulturnih projektov prijaviteljev, ki isti program ali projekt prijavijo na druge razpise mestne občine ali na javni razpis Javnega sklada RS za kulturne dejavnosti, Območna izpostava Nova Gorica in so jim sredstva iz teh razpisov tudi odobrena,

– kulturnih programov in kulturnih projektov, ki so financirani iz drugih sredstev mestne občine.

### II. UPRAVIČENCI ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS

#### 7. člen

Kot upravičenci za prijavo na javni razpis se po tem odloku štejejo:

– nevladne in zasebne organizacije,

– samozaposleni v kulturi.

### III. POGOJI ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS

#### 8. člen

Upravičenci iz prejšnjega člena morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– imajo sedež dejavnosti na območju mestne občine, če je prijavitelj nevladna ali zasebna organizacija oziroma imajo stalno prebivališče v mestni občini, če je prijavitelj samozaposleni v kulturi,

– so registrirani za izvajanje programov ali projektov na področju kulturnih dejavnosti oziroma imajo kulturno dejavnost kot eno izmed dejavnosti opredeljeno v ustanovitvenem aktu oziroma statutu in na dan objave javnega razpisa formalno delujejo najmanj eno leto, če je prijavitelj nevladna ali zasebna organizacija oziroma so vpisani v razvid samozaposlenih na področju kulture pri pristojnem ministrstvu, če je prijavitelj samozaposleni v kulturi,

– imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,

– imajo zagotovljene pravne, materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo programa oziroma projekta,

– vsebina kulturnega programa ali kulturnega projekta mora ustrezati predmetu javnega razpisa,

– kulturni program ali kulturni projekt mora biti izveden na območju mestne občine in je skladen s cilji, ki so navedeni v drugem odstavku 4. člena tega odloka,

– kulturni program ali kulturni projekt je neprofitne narave (višina prihodkov se mora ujemati z višino odhodkov; priznani odhodki so lahko sestavljeni le iz upravičenih stroškov),

– da so predvideli, da bodo vsa sredstva, pridobljena na javnem razpisu porabili za kritje materialnih stroškov programa ali projekta (če je prijavitelj nevladna ali zasebna organizacija) ter minimalno 60 % sredstev za materialne stroške in največ 40 % za lasten honorar (če je prijavitelj samozaposleni v kulturi),

– niso imeli blokirane transakcijskega računa dlje kot en mesec v obdobju zadnjih treh mesecev pred dnevom oddaje prijavi,

– so v celoti in pravočasno izpolnili pogodbene obveznosti do mestne občine na podlagi predhodnih javnih razpisov na področju kulturnih dejavnosti, če so na njih sodelovali.

V posameznem javnem razpisu se lahko določi tudi druge pogoje za sofinanciranje, ki pa ne smejo biti v nasprotju z določili tega odloka.

Na javnem razpisu ne morejo kandidirati tisti prijavitelji, ki imajo omejitve poslovanja na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB-2).

### IV. UPRAVIČENI STROŠKI

#### 9. člen

Upravičeni stroški po tem odloku so tisti, ki so:

– potrebni za uspešno izvedbo kulturnega programa ali kulturnega projekta in so vezani izključno na njihovo izvedbo,

– opredeljeni v prijavi prijavitelja,

– so dejansko nastali, so prepoznavni in preverljivi ter podprti z dokazili o namenski porabi sredstev,

– niso in ne bodo istočasno financirani od drugih sofinancerjev programa ali projekta,

– stroški, ki jih prijavitelj navede v prijavi na javni razpis in so vezani izključno na izvedbo prijavljenega kulturnega programa oziroma kulturnega projekta.

Stroški hrane in pijače niso upravičeni stroški.

Neupravičeni stroški kulturnega programa ali kulturnega projekta vedno predstavljajo breme, ki ga nosi izvajalec.

### V. POSTOPEK ZA DODELJEVANJE SREDSTEV

#### 10. člen

Sredstva za sofinanciranje kulturnih programov in projektov se dodeljujejo po postopku določenim s tem odlokom in na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh mestne občine. Obvestilo o razpisu se lahko objavi tudi v drugih medijih.

Javni razpis mora trajati najmanj en mesec.

#### 11. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati vsaj:

– naziv in sedež mestne občine,

– pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,

– jasno navedbo, da gre za javni razpis za izbiro kulturnih programov ali projektov, pri katerem bodo financirani v okviru sredstev, ki so na razpolago za posamezen javni razpis, tisti programi oziroma kulturni projekti, ki bodo v postopku izbire ocenjeni oziroma ovrednoteni višje,

– predmet javnega razpisa,

– namen javnega razpisa,

– opredelitev upravičencev, ki se lahko prijavijo na javni razpis,

– navedbo pogojev, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci,

– merila,

– način točkovanja vlog na podlagi meril,

– višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,

– določitev obdobja, v katerem mora biti program ali projekt realiziran,

– rok za porabo sredstev,

– rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,  
 – naslovnika in način vložitve vloge na razpis,  
 – datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,  
 – rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa,  
 – kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo oziroma elektronski naslov, na katerega zaprosijo zanjo.

## 12. člen

Prijavitelji lahko podajo vlogo na javni razpis izključno na obrazcih razpisne dokumentacije; vloga mora vsebovati vse zahtevane podatke in priloge, zlasti pa:

– podroben opis, iz katerega je razviden namen in vsebina prijavljenega programa in projekta,  
 – kraj in čas izvedbe programa ali projekta,  
 – finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki za izvedbo prijavljenega programa ali projekta.

Če prijavitelj prijavi dva projekta, mora v skupni vlogi vsak projekt prijaviti v posamezni vlogi.

Prijavitelj lahko vlogo dopolnjuje do izteka roka za prijavo na javni razpis.

Prijavo na javni razpis in morebitne pripombe iz prejšnjega odstavka mora prijavitelj vložiti v zaprti ovojnici, na kateri je navedeno:

– naslov sofinancerja,  
 – naziv javnega razpisa, na katerega se prijava nanaša,  
 – opozorilo »Javni razpis za kulturo – ne odpiraj«, v primeru dopolnitev se k temu doda beseda »Dopolnitev«,  
 – naziv in naslov prijavitelja.

## 13. člen

Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

– prijavni obrazec s prilogami,  
 – navedbo dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti ob prijavi na javni razpis,  
 – besedilo javnega razpisa,  
 – besedilo odloka,  
 – navedbo meril za ocenjevanje vlog,  
 – vzorec pogodbe.

Z javnim razpisom se lahko določijo tudi drugi sestavni deli razpisne dokumentacije, ki ne smejo biti v nasprotju s tem odlokom.

## 14. člen

Postopek dodeljevanja sredstev vodi organ mestne občine, pristojen za družbene dejavnosti (v nadaljevanju: pristojni organ). Posamezne naloge v postopku izbire kulturnih programov oziroma projektov opravljata dve komisiji: komisija za odpiranje vlog in strokovna komisija za oceno kulturnih programov in projektov (v nadaljevanju: strokovna komisija).

## 15. člen

Pristojni organ opravlja naloge, ki so potrebne, da se izvede postopek dodeljevanja sredstev, zlasti pa:

– zagotovi objavo javnega razpisa oziroma razpisne dokumentacije v Uradnem listu RS ter na spletni strani mestne občine,  
 – zahteva dopolnitev formalno nepopolnih vlog,  
 – opravlja administrativno-tehnične naloge za komisijo za odpiranje vlog in strokovno komisijo,  
 – piše zapisnike sej komisije za odpiranje in zapisnike sej strokovne komisije,  
 – zagotovi objavo rezultatov razpisa na spletni strani mestne občine,  
 – izdaja ustrezne upravne akte.

## 16. člen

Župan imenuje komisijo za odpiranje vlog v postopku izbire kulturnih programov oziroma projektov. Komisijo sestavljajo trije člani in je imenovana izmed uradnikov zaposlenih na mestni občini.

Po poteku razpisnega roka komisija za odpiranje vlog hkrati odpre vse vloge, ki so do tedaj prispele. Odpiranje se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

Odpiranju vlog sme prisostvovati vsaka oseba, ki kandidira na razpisu.

Za vsako vlogo komisija za odpiranje vlog ugotovi:

– ali je pravočasna,  
 – ali jo je podala upravičena oseba,  
 – ali je popolna glede na besedilo javnega razpisa.

Vloga, prispela na javni razpis, je pravočasna, če je prispela v roku, določenem v besedilu javnega razpisa.

Izpolnjevanje v javnem razpisu določenih pogojev se za upravičeno osebo ugotavlja na podlagi obveznih dokazil in vloge stranke.

Vloga je formalno popolna, če vsebuje v celoti izpolnjen prijavi obrazec in vsa obvezna dokazila – priloge. Za popolno vlogo se šteje tudi formalno nepopolna vloga, ki jo je stranka v celoti dopolnila v petih dneh od prejema poziva k dopolnitvi.

O odpiranju vlog se piše zapisnik, ki mora vsebovati najmanj:

– datum in čas začetka ter konca odpiranja vlog,  
 – kraj odpiranja,  
 – imena navzočih ter odsotnih članov komisije,  
 – imena navzočih oseb, ki kandidirajo na razpisu, oziroma njihovih predstavnikov,

– seznam prispelih vlog z nazivom oziroma imenom prijavitelja ter naslovom kulturnega programa oziroma kulturnega projekta,

– ugotovitev, ali je vloga pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba in ali je popolna glede na besedilo javnega razpisa,

– sklepe komisije.  
 Zapisnik podpiše predsednik komisije.

Na podlagi ugotovitve iz zapisnika iz osmega odstavka tega člena, da je pravočasna vloga upravičene osebe formalno nepopolna, pristojni organ pozove stranko, da jo dopolni v petih dneh od prejema poziva k dopolnitvi. Vlogo je dovoljeno dopolnjevati le v tistem delu, ki se ne nanaša opis/vsebino prijavljenih programov in projektov. Po preteku roka za dopolnitev, dodatne dopolnitve vlog niso možne. Po izteku roka za dopolnitev, komisija za odpiranje vlog sestavi zapisnik (poročilo), ki vsebuje seznam formalno nepopolnih vlog z navedbo naziva oziroma imena prijavitelja ter naslovom kulturnega programa ali projekta in ugotovitve, ali so formalno nepopolne vloge pravočasno in v celoti dopolnjene in ga predloži pristojnemu organu.

Če stranka vloge ne dopolni v zahtevanem roku, pristojni organ vlogo zavrže s sklepom. Vlogo, ki ni pravočasna, ni oddana izključno na obrazcih razpisne dokumentacije ali je ni vložila upravičena oseba, pristojni organ zavrže s sklepom.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka tega člena je možna, v petnajstih dneh od vročitve, pritožba na župana.

## 17. člen

Za ostale vloge (v nadaljnjem besedilu: ustrezne vloge), komisija za odpiranje vlog pripravi skupno poročilo, ki vsebuje naziv oziroma ime prijavitelja ter naslov kulturnega programa oziroma kulturnega projekta.

Stranke ne morejo prisostvovati pripravi in sprejemanju poročila iz prvega odstavka tega člena na komisiji za odpiranje vlog.

## 18. člen

Komisija za odpiranje vlog predloži ustrezne vloge na javni razpis skupaj s poročili strokovni komisiji.

Ocenjevanje in vrednotenje ustreznih vlog izvede petčlanska strokovna komisija, ki jo imenuje župan izmed strokovnjakov s področja kulture. Mandat strokovne komisije je vezan na mandat župana. Župan lahko člane komisije razreši pred iztekom mandata in imenuje nove. Člani komisije med seboj izvolijo predsednika, ki sklicuje in vodi seje komisije.

Komisija je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica članov komisije. Odločitve sprejema z večino glasov navzočih članov. V primeru enakega števila glasov, odloča glas predsednika komisije. Komisija lahko sprejme poslovnik o svojem delu. Glede interesne povezanosti predsednika in članov komisije s prijavitelji oziroma prejemniki sredstev se uporabljajo določbe veljavnih predpisov s področja postopkov o izvrševanju proračuna.

Strokovna komisija oceni in razvrsti vse kulturne programe in projekte, ki so vsebovani v ustreznih vlogah, glede na kriterije za ocenjevanje in vrednotenje kulturnega programa oziroma kulturnega projekta kot so določeni v 19. členu tega odloka in v objavi javnega razpisa. Komisiji pri izračunu števila točk, ki ga prejme posamezna vloga in izračunu višine financiranja, nudi pomoč pristojni uslužbenec.

O razvrstitvi iz tretjega odstavka tega člena pripravi strokovna komisija poročilo, v katerem morajo biti navedeni razlogi za razvrstitev kulturnih programov oziroma kulturnih projektov in predlog, kateri kulturni programi oziroma kulturni projekti, ki so predmet ocenjevanih ustreznih vlog, se financirajo v določenem obsegu in kateri se ne financirajo.

Stranke ne morejo prisostvovati ocenjevanju in vrednotenju vlog ter sprejemanju poročila na strokovni komisiji.

#### 19. člen

Kriteriji za ocenjevanje in vrednotenje kulturnih programov in kulturnih projektov

Ocenjevanje kulturnih programov in projektov poteka v dveh fazah (1. in 2. krog ocenjevanja):

##### 1. KROG OCENJEVANJA

Komisija v 1. krogu oceni programe in projekte na podlagi naslednjih kriterijev:

1. Utemeljenost in pomen programa/projekta (do 30 točk),
2. Program/projekt pripomore k večji raznovrstnosti in prepoznavnosti kulturne ponudbe v mestni občini (do 25 točk),
3. Inovativnost programa/projekta (do 20 točk),
4. Dostopnost programa/projekta prebivalcem in obiskovalcem mestne občine: dostopnost informacij in obveščanje javnosti, fizična dostopnost, cenovna dostopnost (do 10 točk),
5. Sodelovanje in povezovanje z drugimi organizacijami in posamezniki (do 10 točk),

6. Reference prijavitelja za obdobje zadnjih treh let (do 5 točk).

Člani komisije v 1. krogu ocenjevanja posamično, na osnovi zgoraj navedenih meril, ocenijo posamezne programe in projekte. Končno število točk za posamezen program ali projekt se izračuna kot povprečna ocena prisotnih članov komisije.

V 1. krogu ocenjevanja je najvišje možno število točk za posamezen program ali projekt 100 točk.

V nadaljnje ocenjevanje se uvrstijo tisti programi oziroma projekti prijaviteljev, ki v postopku ocenjevanja na podlagi zgoraj navedenih kriterijev prejmejo povprečno oceno od 50 do 100 točk. Programi in projekti, ki v 1. krogu ocenjevanja ne dosežejo 50 točk, se izločijo iz nadaljnega ocenjevanja in ne bodo sofinancirani.

##### 2. KROG OCENJEVANJA

Komisija v 2. krogu oceni programe oziroma projekte na podlagi dveh kriterijev:

1. Vsebinsko vrednotenje programa oziroma projekta: splošna vsebinska ocena, obsežnost in zahtevnost, izvirna zasnova in celovitost, ustvarjalni pristop, dovršenost, preglednost, jasna predstavitev aktivnosti za izvedbo, realnost izvedbe, metode dela (do 100 točk).

2. Finančno vrednotenje programa/projekta: ustreznost, preglednost, realnost in ekonomičnost finančne konstrukcije (do 50 točk).

Člani komisije v 2. krogu ocenjevanja posamično, na osnovi zgoraj navedenih dveh kriterijev, ocenijo programe in projekte, ki so se uvrstili v 2. krog ocenjevanja. Končno število točk za posamezen program ali projekt iz 2. kroga ocenjevanja se izračuna kot povprečna ocena prisotnih članov komisije.

V 2. krogu ocenjevanja je najvišje možno število točk za posamezen program ali projekt 150 točk.

##### 3. KONČNA OCENA

Končno število točk za posamezen program ali projekt se izračuna kot vsota povprečnih ocen prisotnih članov komisije iz 1. in 2. kroga ocenjevanja.

Najvišje možno končno število točk je 250.

4. FORMULA ZA IZRAČUN SOFINANCIRANJA POSAMEZNEGA PROGRAMA ALI PROJEKTA:

$$\frac{\text{RAZPISANA SREDSTVA}}{\text{VSOTA IZRAČUNANIH DELEŽEV PROGRAMOV IN PROJEKTOV}} \times \frac{\text{KONČNO ŠTEVILO TOČK ZA PROGRAM ALI PROJEKT}}{250} \times \text{UPRAVIČENA ZAPROŠENA SREDSTVA ZA POSAMEZEN PROGRAM ALI PROJEKT}$$

#### 20. člen

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz tega odloka in javnega razpisa, rezultatov ocenjevanja vlog, višine upravičenih zaprosenih sredstev s strani prijavitelja ter višine razpoložljivih sredstev.

Višina dodeljenih sredstev za posamezen program ali projekt ne sme presežati 70 % upravičenih stroškov za posamezen program ali projekt.

#### 21. člen

Na podlagi predloga komisije pristojni organ izda o vsaki vlogi posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi ter deležu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega kulturnega programa ali kulturnega projekta.

Po dokončnosti odločb se rezultati javnega razpisa objavijo na spletni strani mestne občine.

Zoper odločbo iz prvega odstavka je možno vložiti pritožbo na župana mestne občine, in sicer v roku petnajst dni od njene vročitve. Zoper kriterije iz 19. člena tega odloka je pritožba dovoljena zoper povprečno oceno komisije in na pravilnost izračuna ter vnosa dodeljenih točk.

Odločbe o sofinanciranju iz prvega odstavka tega člena so podlaga za sklepanje pogodb o sofinanciranju kulturnih programov in projektov.

#### 22. člen

Po dokončnosti odločbe iz prejšnjega člena pristojni organ pošlje izbranemu prijavitelju pogodbo in ga pozove k podpisu. S pogodbo se uredijo medsebojne pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank.

#### 23. člen

Pogodba iz prejšnjega člena mora vsebovati vsaj:

- navedbo podatkov mestne občine in prejemnika sredstev,
- naziv kulturnega programa ali kulturnega projekta, za katerega se sredstva dodeljujejo,
- višino dodeljenih sredstev,
- trajanje pogodbe,
- rok za porabo sredstev,
- navedbo pravic in obveznosti pogodbenih strank,
- navedbo dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti kot dokazilo, da je upravičen do izplačila sredstev,

- razloge za vračilo dodeljenih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- skrbnike pogodbe obeh pogodbenih strank,
- razloge za razvezo pogodbe.

Pristojni organ po dokončnosti odločbe posreduje prejemniku sredstev pogodbo in ga pozove k podpisu.

Če se prejemnik sredstev v osmih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe nanj ne odzove in v roku ne vrne podpisane pogodbe se šteje, da je vloga na razpis umaknil.

#### 24. člen

Mestna občina bo sredstva za sofinanciranje programov in projektov nakazovala na naslednji način:

- 50% od višine odobrenih sredstev v roku 30 dni po podpisu pogodbe,
- razliko sredstev po prejemu ustreznih vsebinskih in finančnih poročil v rokih, določenih s pogodbo.

### VI. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

#### 25. člen

Nadzor nad izvajanjem programov in projektov in nad namensko porabo dodeljenih sredstev opravlja pristojni organ.

#### 26. člen

Prejemnik sredstev je dolžan obvestiti skrbnika pogodbe o spremembah, ki utegnejo vplivati na izpolnitev njegovih obveznosti, določenih v pogodbi takoj, ko je zanje izvedel. Na podlagi obvestila lahko mestna občina, ob upoštevanju vseh okoliščin posameznega primera, sklene s prejemnikom sredstev aneks k pogodbi ali odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev s pripadajočimi zamudnimi obrestmi.

Če mestna občina odstopi od pogodbe, mora prijavitelj vrniti že izplačana sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

#### 27. člen

Prejemnik sredstev izgubi pravico do sofinanciranja oziroma sorazmernega dela sofinanciranja, kolikor v roku, določenem v pogodbi, ne realizira oziroma ne realizira v celoti prijavljenega programa ali projekta.

Prejemniki morajo najkasneje do roka, določenega v pogodbi, mestni občini predložiti:

- vsebinsko in finančno poročilo ter dokazila o izvedenih programih ali projektih, za katere so jim bila sredstva dodeljena,
- dokazila o namenski porabi sredstev.

Iz finančnega poročila mora biti razvidna poraba sredstev najmanj v višini odobrenih sredstev na javnem razpisu in sorazmernem deležu lastnih sredstev oziroma sredstev iz drugih virov, ki se določi na podlagi višine odobrenih sredstev.

#### 28. člen

Prejemnik mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:

- če dodeljena sredstva porabi nenamensko,
- če je v postopku javnega razpisa navajal lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila sredstva dodeljena,
- v drugih primerih, določenih v pogodbi iz 23. člena tega odloka.

V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena prejemnik ne more več pridobiti sredstev na naslednjih treh javnih razpisih.

### VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 29. člen

Tretji odstavek 4. člena začne veljati po sprejetju Lokalnega programa za kulturo Mestne občine Nova Gorica.

Lokalni program za kulturo je potrebno Mestnemu svetu Mestne občine Nova Gorica predlagati v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

#### 30. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju kulturnih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 16/05 s spremembami).

#### 31. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2012-4

Nova Gorica, dne 13. decembra 2012

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Matej Arčon** i.r.

### 4302. Odlok o sofinanciranju otroških in mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 13. decembra 2012 sprejel

## ODLOK

### o sofinanciranju otroških in mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Ta odlok določa namen, upravičence, pogoje, merila in postopek dodeljevanja sredstev za sofinanciranje otroških in mladinskih programov in projektov v interesu Mestne občine Nova Gorica (v nadaljnjem besedilu: mestna občina) iz sredstev proračuna, spremljanje izvajanja in nadzor nad porabo sredstev.

Projekt je nabor aktivnosti, ki predstavlja vsebinsko zaključeno enoto, z opredeljeno vsebino, cilji, časovnim zaporedjem in trajanjem izvedbe.

Program je kontinuirana dejavnost izvajalca, ki se izvaja preko celega leta. Program je zaključena celota posamičnih aktivnosti, ki so po vsebini, zasnovi in obsegu zaključene samostojne enote.

##### 2. člen

Skladno z določbami tega odloka mestna občina na podlagi javnega razpisa sofinancira programe in projekte:

a) otroških dejavnosti, ki vključujejo programe in projekte izvajalcev, namenjenih otrokom do vključno 14. leta starosti s področij:

- spodbujanja in razvijanja raziskovalnega in ustvarjalnega dela,
- dejavnosti med šolskimi počitnicami,
- preventivnih aktivnosti s področja vzgoje,
- zmanjševanja nasilja med in nad otroki,
- dvigovanja kakovosti življenja otrok,
- kakovostnega preživljanja prostega časa,
- neformalnega učenja, izobraževanja in usposabljanja,
- mobilnosti, sodelovanja in aktivne participacije otrok v družbi,
- spodbujanja javnega dialoga o družbenih vprašanjih.

b) mladinskih dejavnosti, ki vključujejo programe in projekte izvajalcev, namenjenih mladim v starosti od 15 do 29 let s področij:

- neformalnega učenja, usposabljanja ter večanja kompetenc mladih,



- prostovoljnega mladinskega dela in solidarnosti,
- medgeneracijskega sodelovanja mladih,
- raziskovalnega dela mladih,
- sodelovanja mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi,
- spodbujanja ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih,
- preprečevanja nasilja med mladimi in nad mladimi,
- mobilnosti, sodelovanja in aktivne participacije mladih v družbi,
- spodbujanja javnega dialoga o družbenih vprašanjih,
- razvoja interesnih oblik združevanja mladih,
- aktualne mladinske iniciative,
- kreativnega preživljanja prostega časa,
- informacijske dejavnosti.

### 3. člen

Namen tega odloka je spodbujanje otroških in mladinskih dejavnosti na območju mestne občine.

Mestna občina bo programe in projekte finančno podpira v skladu z naslednjimi cilji:

- zagotavljanje normativnih in drugih pogojev za razvoj področij otroških in mladinskih dejavnosti v okviru strategij, politik ter drugih ukrepov, ki vplivajo na otroke in mlade,
- zagotavljanje finančne podpore otroškim in mladinskim programom in projektom za opravljanje in razvoj dejavnosti.

### 4. člen

Letni obseg razpoložljivih sredstev določa vsakoletni proračun mestne občine.

### 5. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- mladinska organizacija je avtonomno demokratično prostovoljno samostojno združenje mladih, ki s svojim delovanjem omogoča mladim pridobivanje načrtnih učnih izkušenj, oblikovanje in izražanje njihovih stališč ter izvajanje dejavnosti v skladu z njihovo interesno, kulturno, nazorsko ali politično usmeritvijo ter je organizirana kot samostojna pravna oseba, in sicer kot društvo ali zveza društev ali kot sestavni del druge pravne osebe, in sicer društva, zveze društev, sindikata ali politične stranke, s tem, da ji je v temeljnem aktu te pravne osebe zagotovljena avtonomija delovanja v mladinskem sektorju,
- organizacija za mlade je pravna oseba, ki izvaja programe za mlade, vendar ni mladinska organizacija, in je organizirana kot zavod, ustanova ali zadruga.

### 6. člen

Mestna občina ne sofinancira:

- otroških in mladinskih programov in projektov profitnega značaja,
- odhodkov za plače prijaviteljev,
- formalnega izobraževanja (redno in izredno) na vseh stopnjah,
- vlaganja v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin in opreme,
- turističnih potovanj, turističnih izletov in turističnih letovanj,
- športnih tekmovanj in športnih programov,
- vključevanja odvisnikov in drugih zasvojenecv v skupnosti za zdravljenje odvisnosti,
- programov in projektov, ki predstavljajo redne predšolske, šolske oziroma študijske programe in projekte.

## II. UPRAVIČENCI

### 7. člen

Kot upravičenci za prijavo (v nadaljnjem besedilu: prijavitelji) na javni razpis se po tem odloku štejejo:

a) za otroške programe in projekte:

- društva in zveze društev,
- druge pravne osebe, razen javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je mestna občina.

b) za mladinske programe in projekte:

- mladinske organizacije,
- organizacije za mlade,
- študentske organizacije,
- društva in zveze društev,
- druge pravne osebe, razen javnih zavodov.

Za prijavitelje se po tem odloku ne štejejo subjekti po Zakonu o gospodarskih družbah.

## III. POGOJI ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS

### 8. člen

Upravičenci iz prejšnjega člena morajo izpolnjevati vse naslednje pogoje:

- imajo sedež v mestni občini oziroma izpostavo ali enoto v kateri je najmanj 90 % otrok in mladostnikov iz mestne občine,
- so registrirani za izvajanje programov in projektov na področju otroških in mladinskih dejavnosti oziroma imajo izvajanje otroških in mladinskih dejavnosti kot eno izmed dejavnosti opredeljeno v ustanovitvenem aktu oziroma statutu,
- na dan objave javnega razpisa formalno delujejo najmanj eno leto,
- imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,
- imajo zagotovljene pravne, materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo programa oziroma projekta,
- niso na drugih javnih razpisih mestne občine oziroma iz drugih proračunskih postavk mestne občine pridobili sredstva za isti program oziroma projekt,
- program ali projekt je neprofitne narave (višina prihodkov ne sme biti višja od višine odhodkov; priznani odhodki so lahko sestavljeni le iz upravičenih stroškov),
- imajo zagotovljena lastna sredstva in/ali soudeležbo drugih financerjev najmanj v višini 40 % vrednosti prijavljenega programa ali projekta,
- program ali projekt mora biti izveden na območju mestne občine,
- vsebina programa ali projekta mora ustrezati predmetu javnega razpisa,
- niso imeli blokiranega transakcijskega računa dlje kot en mesec v obdobju zadnjih treh mesecev pred dnevom oddaje prijave,
- so v celoti in pravočasno izpolnili pogodbene obveznosti do mestne občine na podlagi razpisa predhodnega leta, če so na njem sodelovali.

### 9. člen

Na javnem razpisu ne morejo kandidirati tisti prijavitelji, ki imajo omejitve poslovanja na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2).

## IV. UPRAVIČENI STROŠKI

### 10. člen

Mestna občina bo sofinancirala le upravičene stroške, ki izpolnjujejo vse spodaj navedene pogoje:

- stroški, ki jih prijavitelj navede v prijavi na javni razpis in so vezani izključno na izvedbo prijavljenega programa oziroma projekta (hrana in pijača največ v višini 10 % vrednosti celotnega programa oziroma projekta),
  - so dejansko nastali, so prepoznavni in preverljivi ter podprti z dokazili o namenski porabi sredstev.
- Za neupravičene stroške se štejejo stroški:
- vezani na delovanje izvajalca (stroški vodenja bančnih računov, računovodske storitve ... itd.),
  - dela, vezani na člane izvajalca.
- Neupravičeni stroški programa ali projekta vedno predstavljajo breme, ki ga nosi izvajalec.

## V. POSTOPEK ZA DODELJEVANJE SREDSTEV

## 11. člen

Sredstva za sofinanciranje otroških in mladinskih programov in projektov se dodeljujejo po postopku, določenim s tem odlokom in na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani mestne občine. Obvestilo o razpisu se lahko objavi tudi v drugih medijih.

Javni razpis mora trajati najmanj en mesec.

Od dneva objave javnega razpisa do izdaje odločbe upravnega organa o izbiri otroških in mladinskih programov in projektov, se pogoji in merila ne smejo spremeniti.

## 12. člen

Postopek dodeljevanja sredstev vodi organ mestne občine, pristojen za družbene dejavnosti (v nadaljevanju pristojni organ). Posamezne, v tem odloku določene naloge v postopku dodeljevanja sredstev opravlja petčlanska strokovna komisija za oceno otroških in mladinskih programov in projektov v mestni občini (v nadaljevanju: komisija), ki jo s sklepom imenuje župan.

Komisijo sestavljajo strokovnjaki s področja otroške in mladinske dejavnosti, ki omogočajo strokovno presojo vlog. Dva člana predlaga odbor za kulturo, šolstvo in šport.

Mandat komisije je vezan na mandat župana. Župan lahko člane komisije razreši pred iztekom mandata zaradi neudeleževanja sej komisije in neizvajanja nalog člana komisije in imenuje nove. Člani komisije izmed sebe izvolijo predsednika, ki sklicuje in vodi seje komisije.

Komisija je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica članov komisije. Odločitve sprejema z večino glasov navzočih članov. V primeru enaknega števila glasov, odloča glas predsednika komisije. Komisija lahko sprejme poslovnik o svojem delu.

Administrativno tehnično pomoč pri delu komisije nudi pristojni organ.

Naloge komisije so:

- odpiranje vlog, prispelih na javni razpis,
- beleženje morebitnih pomanjkljivosti vlog, ugotovljenih na odpiranju,
- ocenjevanje vlog skladno z merili, ki so sestavni del tega odloka,
- na predlog pristojnega organa reševati strokovna vprašanja, ki se pojavijo v postopku dodeljevanja sredstev.

Glede interesne povezanosti predsednika in članov komisije s prijavitelji oziroma prejemniki sredstev se uporabljajo določbe veljavnih predpisov s področja postopkov o izvrševanju proračuna.

## 13. člen

Pristojni organ opravlja naloge, ki so potrebne, da se izvede postopek dodeljevanja sredstev, zlasti pa:

- zagotovi objavo javnega razpisa oziroma razpisne dokumentacije v Uradnem listu RS ter na spletni strani Mestne občine Nova Gorica,
- ugotavlja pravočasnost ter vsebinsko in formalno popolnost vlog,
- zahteva dopolnitev formalno nepopolnih vlog,
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za dodelitev sredstev, izdela seznam vlog, ki izpolnjujejo razpisne pogoje ter pripravi kratek povzetek vsebine vlog,
- pripravi informacijo o izpolnitvi preteklih pogodbenih obveznosti prijaviteljev do mestne občine,
- organizira ocenjevanje komisije in od članov komisije pridobi ocenjevalne liste s številom točk za posamezne prijaviteljske programe in projekte,
- na podlagi izvedenega postopka in števila točk, ki jih prejme posamezna vloga, izdela dokončno tabelo s seznamom upravičencev za dodelitev sredstev z navedbo višine sredstev, ki jih prejme posamezni upravičenec in jo da komisiji v potrditev,
- piše zapisnike sej komisije,
- izdaja ustrezne upravne akte.

## Objava javnega razpisa

## 14. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati vsaj:

- naziv in sedež mestne občine,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- merila, po katerih se vrednotijo prijavljeni projekti oziroma programi,
- namen javnega razpisa,
- opredelitev upravičencev, ki se lahko prijavijo na javni razpis,
- navedbo pogojev, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci,
- višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem mora biti program ali projekt realiziran,
- rok za porabo dodeljenih sredstev,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- naslovnika in način vložitve prijave na razpis,
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo oziroma elektronski naslov, na katerega zaprosijo za njo.

## Prijava na razpis

## 15. člen

Prijavitelji lahko podajo vlogo na javni razpis izključno na obrazcih razpisne dokumentacije, ki obsega:

- prijavni obrazec,
- navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti kot dokazilo, da je upravičen do sredstev,
- vzorec pogodbe,
- druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.

Z javnim razpisom se lahko določijo tudi drugi sestavni deli razpisne dokumentacije, če niso v nasprotju s tem odlokom.

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki omogočajo pripraviti in poslati popolno prijavo na javni razpis in opredeljeni vsi pogoji, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev, oziroma, ki jih mora izpolnjevati vloga, da se šteje kot formalno popolna.

Vloga na javni razpis mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa. Vloga mora biti označena na način, določen z javnim razpisom.

Prijavitelji lahko na razpis prijavijo en otroški in mladinski program ali največ dva otroška in mladinska projekta. V primeru, ko prijavitelj prijavi več programov ali več projektov, se v nadaljnjo obravnavo sprejmejo program ali projekta po vrstnem redu v vlogi.

Če prijavi isti prijavitelj dva programa oziroma projekta, mora v skupni vlogi:

- vsak program oziroma projekt prijaviti v posamezni vlogi,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev vložiti v enem izvodu za oba prijavljena programa oziroma projekta.

## 16. člen

Vloga je formalno popolna, če vsebuje v celoti izpolnjen prijavni obrazec in obvezna dokazila – priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija.

## 17. člen

Prijavitelj lahko dopolnjuje svojo vlogo do izteka roka za prijavo. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno odpremljene in označene vloge. Vse vloge, prispеле po roku in nepravilno odpremljene vloge bodo izločene iz nadaljnega postopka in vrnjene pošiljatelju. V primeru, da na ovojnici ni naveden naziv in naslov pošiljatelja, komisija odpre vlogo, kar se navede v zapisniku in jo vrne pošiljatelju.

Za pravilno odpremljeno se šteje prijava na javni razpis in morebitna dopolnitev pred iztekom razpisnega roka, vložena v zaprti kuverti, na kateri je navedeno:

- naslov sofinancerja,
- označba javnega razpisa, na katerega se prijava naša,
- opozorilo »JAVNI RAZPIS ZA OMD – NE ODPIRAJ« (v primeru dopolnitve vlog se doda še beseda »DOPOLNITEV«),
- naziv in naslov prijavitelja.

#### 18. člen

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

Po preteku razpisnega roka komisija odpre vse vloge, ki so prispele na javni razpis.

O odpiranju vlog pristojni organ piše zapisnik, ki mora vsebovati najmanj:

- datum in čas začetka in konca odpiranja vlog,
- kraj odpiranja,
- imena navzočih in odsotnih članov komisije,
- seznam prispelih vlog z imenom prijavitelja ter naslovom programa oziroma projekta po vrstnem redu prispetja vlog,
- morebitne pomanjkljivosti vlog,
- sklepe komisije.

Zapisnik podpiše predsednik komisije.

#### 19. člen

Za vsako vlogo pristojni organ ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala oseba, ki izpolnjuje v javnem razpisu določene pogoje (upravičena oseba) in ali je popolna glede na besedilo javnega razpisa.

Vloga, prispela na javni razpis, je pravočasna, če je prispela v roku, določenem v besedilu javnega razpisa.

Upravičena oseba je tista oseba, katere vloga izpolnjuje pogoje, določene v besedilu javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na podlagi obveznih dokazil in vloge stranke.

Vlogo, ki ni pravočasna, ni predložena na obrazcih razpisne dokumentacije ali je ni vložila upravičena oseba, pristojni organ zavrne s sklepom.

Na podlagi ugotovitve, da je pravočasna vloga upravičene osebe formalno nepopolna, pristojni organ v roku osmih delovnih dni od dneva odpiranja vlog pisno pozove stranko k dopolnitvi vloge. Vlogo je dovoljeno dopolnjevati le v tistem delu, ki se ne nanaša na ocenjevanje programov in projektov. Rok za dopolnitev je najmanj 8 dni od prejema poziva k dopolnitvi. Po preteku roka za dopolnitev, dodatne dopolnitve vlog niso možne. Če stranka vloge ne dopolni v zahtevanem roku, pristojni organ vlogo zavrne s sklepom.

Zoper sklep iz četrtega in petega odstavka tega člena je možna, v petnajstih dneh od vročitve, pritožba na župana mestne občine.

#### 20. člen

Popolne vloge komisija strokovno oceni na podlagi meril iz 21. člena.

### VI. MERILA IN KRITERIJI ZA IZBOR PROGRAMOV IN PROJEKTOV

#### 21. člen

Ocenjevanje otroških in mladinskih programov in projektov poteka v dveh fazah (1. in 2. krog ocenjevanja):

##### 1. KROG OCENJEVANJA

Komisija v 1. krogu oceni programe in projekte na podlagi naslednjih meril:

- Utemeljenost in pomen programa/projekta (do 30 točk);
- Program/projekt pripomore k večji raznovrstnosti in prepoznavnosti otroške in mladinske ponudbe v mestni občini (do 20 točk);

- Inovativnost programa/projekta (do 5 točk);
- Povezovanje z drugimi izvajalci (do 5 točk);
- Dostopnost programa/projekta prebivalcem in obiskovalcem mestne občine: dostopnost informacij in obveščanje javnosti, fizična dostopnost, cenovna dostopnost (do 10 točk);
- Delovanje prijavitelja s statusom v javnem interesu (5 točk);

- Izvajanje programa/projekta več kot dve leti (5 točk);
- Delež lastnih sredstev prijavitelja (do 20 točk);

od 60 % do 65 %	5 točk
od 66 % do 74 %	10 točk
od 75 % do 84 %	15 točk
85 % in več	20 točk

Člani komisije v 1. krogu ocenjevanja posamično, na osnovi zgoraj navedenih meril, ocenijo posamezne programe in projekte. Končno število točk za posamezen program ali projekt se izračuna kot povprečna ocena prisotnih članov komisije.

V 1. krogu ocenjevanja je najvišje možno število točk za posamezen program ali projekt 100 točk.

V nadaljnje ocenjevanje se uvrstijo tisti programi oziroma projekti prijaviteljev, ki v postopku ocenjevanja na podlagi zgoraj navedenih meril prejmejo povprečno oceno od 50 do 100 točk. Programi in projekti, ki v 1. krogu ocenjevanja ne dosežejo 50 točk, se izločijo iz nadaljnega ocenjevanja in ne bodo sofinancirani.

##### 2. KROG OCENJEVANJA

Komisija v 2. krogu oceni programe oziroma projekte na podlagi dveh meril:

1. Vsebinsko vrednotenje programa oziroma projekta (do 100 točk):

- splošna vsebinska ocena (do 20 točk),
- obsežnost in zahtevnost (do 30 točk),
- izvirna zasnova in celovitost (do 10 točk),
- ustvarjalni pristop (do 10 točk),
- dovršenost in preglednost (do 10 točk),
- jasna predstavitev aktivnosti za izvedbo (do 10 točk),
- realnost izvedbe (do 10 točk).

2. Finančno vrednotenje programa oziroma projekta (do 50 točk):

- ustreznost (do 20 točk),
- preglednost (do 20 točk),
- realnost in ekonomičnost finančne konstrukcije (do 10 točk).

Člani komisije v 2. krogu ocenjevanja posamično, na osnovi zgoraj navedenih dveh meril, ocenijo programe in projekte, ki so se uvrstili v 2. krog ocenjevanja. Končno število točk za posamezen program ali projekt iz 2. kroga ocenjevanja se izračuna kot povprečna ocena prisotnih članov komisije.

V 2. krogu ocenjevanja je najvišje možno število točk za posamezen program ali projekt 150 točk.

Vsak član komisije mora ocene, ki jih podeli posamezni vlogi, utemeljiti, in sicer tako, da se vloge, ki dosežejo manj kot 50 točk, utemeljijo na koncu 1. kroga ocenjevanja, vloge, ki dosežejo več kot 50 točk, pa se utemeljijo na koncu 2. kroga ocenjevanja (za 1. in 2. krog skupaj).

##### 3. KONČNA OCENA

Končno število točk za posamezen program ali projekt se izračuna kot vsota povprečnih ocen prisotnih članov komisije iz 1. in 2. kroga ocenjevanja.

Najvišje možno končno število točk je 250.

4. FORMULA ZA IZRAČUN SOFINANCIRANJA POSAMEZNEGA PROGRAMA ALI PROJEKTA:

RAZPISANA SREDSTVA	×	KONČNO ŠTEVILO TOČK ZA PROGRAM ALI PROJEKT	×	UPRAVIČENA ZAPROŠENA SREDSTVA ZA POSAMEZEN PROGRAM ALI PROJEKT
VSOTA IZRAČUNANIH DELEŽEV PROGRAMOV IN PROJEKTOV		250		

Kolikor so razpoložljiva sredstva višja od vsote zaprošenih in odobrenih sredstev, lahko dobi posamezni prijavitelj sredstva največ v višini upravičenih zaprošenih sredstev glede na število doseženih točk.

#### 22. člen

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz tega odloka in javnega razpisa, rezultatov ocenjevanja vlog, višine upravičenih zaprošenih sredstev s strani prijavitelja ter višine razpoložljivih sredstev.

Višina dodeljenih sredstev za posamezen program ali projekt ne sme presežati 60 % upravičenih stroškov za posamezen program ali projekt.

#### 23. člen

Na podlagi predloga komisije pristojni organ izda o vsaki vlogi posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi ter deležu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega kulturnega programa ali projekta.

Odločbe o sofinanciranju iz prvega odstavka tega člena so podlaga za sklepanje pogodb o sofinanciranju otroških in mladinskih programov in projektov.

#### 24. člen

Zoper odločbo iz prvega odstavka prejšnjega člena imajo vsi prijavitelji možnost vložiti pritožbo na župana mestne občine, in sicer v roku petnajst dni od njene vročitve.

Pritožbeni razlog ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog, ki so sestavni del tega odloka. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi prijavitelji.

Zoper merila iz 21. člena tega odloka je pritožba dovoljena zoper povprečno oceno komisije in na pravilnost izračuna ter vnosa dodeljenih točk.

#### 25. člen

Pristojni organ po dokončnosti odločb na spletni strani mestne občine objavi:

- seznam prijavljenih na javni razpis,
- seznam izbranih programov,
- višino odobrenih sredstev za izbrane otroške in mladinske programe in projekte.

#### 26. člen

Po dokončnosti odločbe mestna občina z izbranim izvajalcem sklene pogodbo, ki vsebuje najmanj:

- podatke obeh pogodbenih strank (naziv, naslov, davčna številka ali identifikacijska številka za davek na dodano vrednost, številka transakcijskega računa, podatki o pooblaščenih osebah za podpis pogodbe in drugi podatki),
- vsebino in obseg ter čas realizacije programa,
- višino odobrenih sredstev,
- rok za porabo sredstev,
- navedbo pravic in obveznosti pogodbenih strank,
- razloge za vračilo dodeljenih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- razloge za razvezo pogodbe.

Pristojni organ posreduje prejemniku sredstev pogodbo in ga pozove k podpisu.

Če se prejemnik sredstev v roku osmih dni od vročitve pisnega poziva k podpisu pogodbe nanj ne odzove in ne vrne podpisane pogodbe se šteje, da je vloga na razpis umaknil.

#### 27. člen

Mestna občina bo sredstva za sofinanciranje nakazovala na naslednji način:

- za programe:
  - 50 % odobrenih sredstev v roku do 30 dni po podpisu pogodbe,
  - razliko sredstev po prejemu ustreznih vsebinskih in finančnih poročil v rokih, določenih s pogodbo.

za projekte:

- 50 % odobrenih sredstev v roku do 30 dni po podpisu pogodbe,
- razliko sredstev po prejemu ustreznih vsebinskih in finančnih poročil v rokih, določenih s pogodbo.

### VII. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

#### 28. člen

Nadzor nad izvajanjem programov in projektov in nad namensko porabo dodeljenih sredstev opravlja pristojni organ.

Prejemnik sredstev je dolžan obvestiti skrbnika pogodbe o spremembah, ki utegnejo vplivati na izpolnitev njegovih obveznosti, določenih v pogodbi takoj, ko je zanje izvedel. Na podlagi obvestila lahko mestna občina, ob upoštevanju vseh okoliščin posameznega primera, sklene s prejemnikom sredstev aneks k pogodbi ali odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev s pripadajočimi zamudnimi obrestmi.

Če mestna občina odstopi od pogodbe, mora prijavitelj vrniti že izplačana sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila v roku, določenem s pogodbo.

#### 29. člen

Prejemnik sredstev izgubi pravico do sofinanciranja oziroma sorazmernega dela sofinanciranja, kolikor v roku, določenem v pogodbi, ne realizira oziroma ne realizira v celoti prijavljenega programa ali projekta.

Prejemniki morajo najkasneje do roka, določenega v pogodbi, mestni občini predložiti:

- vsebinsko in finančno poročilo ter dokazila o izvedenih programih ali projektih, za katere so jim bila sredstva dodeljena,
- dokazila o namenski porabi sredstev.

Iz finančnega poročila mora biti razvidna poraba sredstev najmanj v višini odobrenih sredstev na javnem razpisu in sorazmernem deležu lastnih sredstev oziroma sredstev iz drugih virov, ki se določi na podlagi višine odobrenih sredstev.

#### 30. člen

Prejemnik mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:

- če dodeljena sredstva porabi nenamensko,
- če je v postopku javnega razpisa navajal lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila sredstva dodeljena,
- v drugih primerih, določenih v pogodbi iz 26. člena tega odloka.

V primeru iz prvih dveh alinej prejšnjega odstavka tega člena prejemnik ne more pridobiti sredstev na podlagi tega odloka v prihodnjih treh letih.

### VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o sofinanciranju otroških in mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 11/09).

#### 32. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-14/2012-2

Nova Gorica, dne 13. decembra 2012

Župan

Mestne občine Nova Gorica  
Matej Arčon l.r.

**4303. Odlok o sofinanciranju programov veteranskih organizacij v Mestni občini Nova Gorica**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 s spremembami) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 13. decembra 2012 sprejel

**ODLOK****o sofinanciranju programov veteranskih organizacij v Mestni občini Nova Gorica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok določa upravičence, pogoje, merila, postopek dodeljevanja sredstev za sofinanciranje programov veteranskih organizacij v Mestni občini Nova Gorica (v nadaljevanju: mestna občina) in nadzor nad porabo sredstev.

V javnem interesu je izvajanje dejavnosti, katerih namen je ohranjanje in razvoj zgodovinskih izročil, tradicij ter spominskih svečanosti, obnavljanje in vzdrževanje spominskih obeležij in vojnih grobišč, uveljavljanje in izvajanje informativne ter publicistične dejavnosti na področju veteranstva, izvajanje pogrebnih časti, ohranjanje in izvajanje mirovnega poslanstva veteranske organizacije doma in v tujini ali v mednarodnih organizacijah ter organizirana skrb za vojne veterane na področju socialnozdravstvenega varstva.

Za veteransko organizacijo po tem odloku se šteje društvo ali zveza društev, katerega namen ustanovitve in delovanja je, poleg zadovoljevanja interesov članstva, tudi opravljanje dejavnosti, ki so javno koristne in, ki sodijo na področja iz prejšnjega odstavka tega člena.

Program predstavlja dejavnost izvajalca, ki se izvaja preko celega leta in ima opredeljeno vsebino, cilje in časovno zaporedje aktivnosti.

**2. člen**

Po tem odloku se sofinancira programe upravičencev, ki vključujejo naslednje vsebine s področja delovanja veteranskih organizacij:

- domoljubno vzgojo in ozaveščanje ter ohranjanje zgodovinskega izročila,
- obujanje in negovanje tradicij,
- spodbujanje k strpnosti in nenasilju,
- kulturno izražanje in kreativnost,
- informiranje in svetovanje svojim članom,
- aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa,
- skrb za spomenike in
- organizacijo (soorganizacijo) množičnih prireditev kot na primer pohodi, tekmovanja, srečanja, proslave in drugo.

**II. UPRAVIČENCI, UPRAVIČENI STROŠKI****3. člen**

Za upravičence po tem odloku se štejejo veteranske organizacije, njihova združenja in zveze.

**4. člen**

Mestna občina Nova Gorica bo sofinancirala samo upravičene stroške prijaviteljev.

Upravičeni stroški po tem odloku so stroški, ki izpolnjujejo vse spodaj navedene pogoje:

- stroški, ki jih prijavitelj navede v prijavi na javni razpis in so vezani izključno na izvedbo prijavljenega programa (hrana in pijača največ v višini 10 % vrednosti celotnega programa),
- so dejansko nastali, so prepoznavni in preverljivi ter podprti z dokazili o namenski porabi sredstev,
- niso in ne bodo financirani od drugih sofinancerjev.

Mestna občina Nova Gorica ne sofinancira:

- programov, ki so profitnega značaja,
- programov, ki jih prijavitelji prijavijo tudi na druge razpise mestne občine,
- programov, ki so financirani iz drugih sredstev mestne občine.

**III. POGOJI ZA SOFINANCIRANJE****5. člen**

Upravičenci iz prejšnjega člena morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež na območju Mestne občine Nova Gorica,
- so registrirani za izvajanje programov na področju veteranskih dejavnosti oziroma jih imajo opredeljene v ustanovitvenem aktu oziroma statutu,
- na dan objave javnega razpisa formalno delujejo najmanj eno leto,
- imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in pobirajo članarino za svoje člane,
- imajo najmanj 20 % članstva z območja Mestne občine Nova Gorica,
- imajo zagotovljene prostorske, kadrovske, materialne in organizacijske možnosti za izvajanje programa,
- program se izvaja na območju mestne občine, razen ko zaradi organizacijskih ali geografskih okoliščin oziroma zgodovinskih dogodkov to ni mogoče,
- imajo zagotovljena lastna sredstva oziroma soudeležbo drugih financerjev najmanj v višini 30 % vrednosti prijavljenega programa,
- program je neprofitne narave (višina prihodkov ne sme biti višja od višine odhodkov) narave,
- vsebina programa mora ustrezati predmetu javnega razpisa,
- da so predvideli, da bodo vsa sredstva, pridobljena na javnem razpisu porabili za krije materialnih stroškov programa,
- niso imeli blokiranega transakcijskega računa dlje kot en mesec v obdobju zadnjih treh mesecev pred dnevom odpiranja prijavnega razpisa,
- so v celoti in pravočasno izpolnili pogodbene obveznosti do mestne občine na podlagi razpisa predhodnega leta, če so na njem sodelovali.

V posameznem javnem razpisu se lahko določi tudi druge pogoje za sofinanciranje, ki pa ne smejo biti v nasprotju s tem odlokom.

**IV. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV****6. člen**

Sredstva za sofinanciranje programov veteranskih organizacij se dodeljujejo po postopku, določenem s tem odlokom in na podlagi javnega razpisa.

Letni obseg razpoložljivih sredstev določa vsakoletni proračun Mestne občine Nova Gorica.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh mestne občine. Obvestilo o razpisu se lahko objavi tudi v drugih medijih.

**7. člen**

Postopek dodeljevanja sredstev vodi organ Mestne občine Nova Gorica, pristojen za družbene dejavnosti (v nadaljevanju: pristojni organ), posamezne naloge v postopku dodeljevanja sredstev pa opravlja petčlanska strokovna komisija (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje župan. Za člane komisije so lahko imenovani strokovnjaki s področij iz drugega odstavka 1. člena tega odloka oziroma osebe, ki profesionalno delujejo

na tem področju ter osebe, ki so na teh področjih še posebej aktivne oziroma imajo posebne zasluge.

Mandat komisije je vezan na mandat župana. Župan lahko člana komisije razreši zaradi neudeleževanja sej komisije pred iztekom mandata in imenuje novega člana. Člani komisije med seboj izvolijo predsednika, ki sklicuje in vodi seje komisije.

Komisija je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica članov komisije. Odločitve sprejema z večino glasov navzočih članov. V primeru enakega števila glasov, odloča glas predsednika komisije. O delu komisije pristojni organ vodi zapisnik.

Administrativno tehnično pomoč pri delu komisije nudi pristojni organ.

Naloge komisije so:

- odpiranje prispelih prijav na javni razpis,
- beleženje morebitnih pomanjkljivosti vlog, ugotovljenih na odpiranju,
- ocenjevanje vlog skladno z 2. in 4. točko meril iz 17. člena tega odloka,
- na predlog pristojnega organa reševati strokovna vprašanja, ki se pojavijo v postopku dodeljevanja sredstev.

Glede interesne povezanosti predsednika in članov komisije s prijavitelji oziroma prejemniki sredstev se uporabljajo določbe veljavnih predpisov s področja postopka o izvrševanju proračuna.

#### 8. člen

Pristojni organ opravlja naloge, ki so potrebne, da se izvede postopek dodeljevanja sredstev, zlasti pa:

- pripravi predlog javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- zagotovi objavo javnega razpisa v Uradnem listu RS in na spletni strani Mestne občine Nova Gorica,
- ugotavlja popolnost in pravočasnost vlog ter izpolnjevanje pogojev za upravičeno osebo,
- zahteva dopolnitev nepopolnih vlog,
- organizira ocenjevanje komisije in od članov komisije pridobi ocene za posamezne prijavljene programe,
- oceni vloge na podlagi 1., 3. in 5. točke meril iz 17. člena tega odloka,
- na podlagi izvedenega postopka ugotovi končno število točk, ki jih prejme posamezna vloga, izdela dokončno tabelo s seznamom upravičencev za dodelitev sredstev z navedbo višine sredstev, ki jih prejme posamezni upravičenec in jo predloži komisiji v seznanitev,
- piše zapisnike sej komisije,
- izdaja ustrezne upravne akte.

### Vsebina javnega razpisa

#### 9. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati vsaj:

- naziv in sedež Mestne občine Nova Gorica,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- opredelitev upravičencev, ki se lahko prijavijo na javni razpis,
- navedbo pogojev, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci,
- merila,
- način točkovanja vlog na podlagi meril,
- višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa
- določitev obdobja, v katerem mora biti program realiziran,
- rok za porabo sredstev,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- naslovnika in način vložitve prijave na razpis,
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa,

– kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo oziroma elektronski naslov, na katerega zaprosijo zanjo.

### Prijava na razpis

#### 10. člen

Prijava na razpis mora biti izpolnjena izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane podatke in priloge, zlasti pa:

- podroben opis, iz katerega je razviden namen in vsebina prijavljenega programa,
  - kraj in čas izvedbe programa,
  - finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki za izvedbo prijavljenega programa ali projekta.
- Razpisna dokumentacija mora vsebovati:
- prijavi obrazec s prilogami,
  - navedbo dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti ob prijavi na javni razpis,
  - besedilo javnega razpisa,
  - besedilo odloka,
  - navedbo meril za ocenjevanje vlog,
  - vzorec pogodbe.

Z javnim razpisom se lahko določijo tudi drugi obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije, ki pa ne smejo biti v nasprotju s tem odlokom.

#### 11. člen

Vloga na javni razpis mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa.

Prijavitelj lahko vlogo dopolnjuje do izteka roka za prijavo na javni razpis.

Prijava na javni razpis in morebitne dopolnitve iz prejšnjega odstavka mora prijavitelj vložiti v zaprti ovojnici, na kateri je navedeno:

- naslov sofinancerja,
- naziv javnega razpisa, na katerega se prijava nanaša,
- opozorilo »Javni razpis za sofinanciranje programov veteranskih organizacij – ne odpiraj«, v primeru dopolnitev se doda beseda »Dopolnitev«,
- naziv in naslov prijavitelja.

#### 12. člen

Odpiranje vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

O odpiranju vlog pristojni organ piše zapisnik, ki mora vsebovati najmanj:

- datum in čas začetka in konca odpiranja vlog,
  - kraj odpiranja,
  - imena prisotnih in odsotnih članov komisije,
  - seznam vseh prispelih vlog z imenom prijavitelja,
  - morebitne pomanjkljivosti vlog,
  - sklepe komisije.
- Zapisnik podpiše predsednik komisije.

#### 13. člen

Vloga, prispela na javni razpis, je pravočasna, če je prispela v roku, določenem v besedilu javnega razpisa.

Upravičena oseba je tista oseba, katere vloga izpolnjuje pogoje, določene v besedilu javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na podlagi obveznih dokazil in vloge prijavitelja.

Vloga je formalno popolna, če vsebuje v celoti izpolnjen prijavi obrazec in vsa obvezna dokazila-priloge.

Vlogo, ki ni pravočasna, ni predložena na obrazcih razpisne dokumentacije ali je ni vložila upravičena oseba, pristojni organ zavrže s sklepom.

Na podlagi ugotovitve, da je pravočasna vloga upravičene osebe formalno nepopolna, pristojni organ v roku osem (8)

delovnih dni od dneva odpiranja pisno pozove prijavitelja k dopolnitvi vloge. Vlogo je dovoljeno dopolnjevati le v tistem delu, ki se ne nanaša na vsebino programov. Rok za dopolnitev je pet (5) delovnih dni. Če stranka vloge ne dopolni v zahtevanem roku, pristojni organ vlogo zavrne s sklepom. Po preteku roka za dopolnitev iz tega odstavka dodatne dopolnitve niso možne.

Zoper sklep iz četrtega in petega odstavka tega člena je možna, v petnajstih (15) dneh od vročitve, pritožba na župana mestne občine.

#### 14. člen

Vloge, ki so pravočasne, popolne in jih je vložila upravičena oseba pristojni organ oceni na podlagi meril iz 1., 3. in 5. točke 17. člena tega odloka. O pregledu vlog in ocenjevanju mora pristojni organ voditi zapisnik, ki ga skupaj z vlogami predloži komisiji, da opravi ocenjevanje, ki je v njeni pristojnosti.

Člani komisije ločeno od pristojnega organa vsak na svojem ocenjevalnem listu strokovno ocenijo vloge na podlagi meril iz 2. in 4. točke 17. člena tega odloka ter svoje ocene pisno obrazložijo. Izpolnjene ocenjevalne liste predložijo pristojnemu organu.

Na podlagi celotnega izvedenega postopka pristojni organ ugotovi skupno število točk, ki jo prejme posamezna vloga, kdo so upravičenci za dodelitev sredstev ter višino sredstev, ki jo prejme posamezni upravičenec in o tem seznanijo komisijo.

#### 15. člen

Po izvedenem postopku iz prejšnjega člena pristojni organ izda prijaviteljem odločbe, s katerimi odloči o vlogah.

Zoper izdano odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena ima prijavitelj možnost vložiti pritožbo na župana Mestne občine Nova Gorica, in sicer v roku petnajst (15) dni od njene vročitve.

Pritožbeni razlog ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog iz 17. člena tega odloka.

Zoper merila iz 17. člena odloka, je pritožba možna le glede pravilnosti izračuna in vnosa dodeljenih točk v skupno število točk, ni pa dovoljena zoper število točk, ki ga je posamezni član komisije dodelil posamezni vlogi.

### V. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE PRIJAVLJENIH PROGRAMOV

#### 16. člen

Prijavitelj lahko na razpis prijavi program delovanja veteranske organizacije, ki je v skladu z ustanovitvenim aktom ali statutom. Sofinancirajo se programi, ki se izvajajo redno in organizirano v koledarskem letu.

Prijavitelj mora pri prijavi programa natančno določiti vsebino in finančno konstrukcijo programa.

#### 17. člen

Programi prijaviteljev se bodo ocenjevali v skladu z naslednjimi merili:

- 1) delež (%) vseh članov organizacije s stalnim prebivališčem na območju mestne občine,
- 2) kvaliteta in obseg programa,
- 3) izdelana zaprta in realna finančna konstrukcija izvedbe programa,
- 4) organizacija (soorganizacija) množičnih prireditev (organizacija družabnih in drugih oblik društvenih dejavnosti, npr. pohodi, srečanja, tekmovanja, obletnice ...),

5) status društva, ki deluje v javnem interesu.

Št.	MERILA IN KRITERIJI	TOČKE
		250
1	% članov s stalnim bivališčem v mestni občini	20
	od 20 % do 30 %	5
	od 31 % do 50 %	10
	od 51 % do 80 %	15
	od 81 % do 100 %	20
2	KVALITETA IN OBSEG PROGRAMA	165
	– kvaliteta programa – ovrednotenje programa v vsebinskem smislu ima jasno opredeljene cilje in je realno ovrednoten, pomemben za prepoznavnost mestne občine v širšem prostoru, zagotavlja domoljubno vzgojo, negovanje tradicije, ohranjanje zgodovinskega izročila, omogoča kvalitetno preživljanje prostega časa, spodbuja k nenasilju in k strpnosti, omogoča informiranje in svetovanje članom, skrb za spomenike ...	do 100
	– obsega programa število dogodkov, udeležba širše javnosti (različnih starostnih, narodnostnih skupin, brezplačna dostopnost) in sodelovanje z drugimi sorodnimi društvi/organizacijami	do 65
3	IZDELANA ZAPRTA IN REALNA FINANČNA KOSTRUKCIJA IZVEDBE PROGRAM	30
	– program ima jasno opredeljene vire financiranja	10
	– pričakovana višina sofinanciranja programa s strani Mestne občine Nova Gorica delež pričakovanega sofinanciranja	
	do 25 %	20
	od 26 % do 40 %	15
	od 41 % do 55 %	10
	od 56 % do 70 %	5
4	(SO)ORGANIZACIJA MNOŽIČNIH PRIREDITEV	30
	– na občinskem in medobčinskem nivoju	do 8
	– na državnem nivoju	do 10
	– mednarodnem nivoju	do 12
5	STATUS DRUŠTVA, KI DELUJE V JAVNEM INTERESU	5

Množične prireditve (pohodi, tekmovanja, srečanja, proslave):

- imeti morajo daljšo tradicijo,
- primerne morajo biti za vse starostne kategorije,
- potekati morajo na področju mestne občine,
- organizator je organizacija s sedežem v mestni občini,
- za mednarodni nivo je potrebna udeležba članov veteranskih organizacij iz vsaj ene tuje države.

Programi, prispeli na razpis, se na podlagi meril ovrednotijo s točkami. Končno število točk za posamezni program je vsota ocen, ki jih pri merilih 1, 3 in 5 dodeli programu pristojni organ ter povprečja ocen, ki jih pri merilih 2 in 4 dodelijo programu posamezni člani komisije.

Sofinancirajo se tisti programi prijaviteljev, ki v postopku ocenjevanja na podlagi zgoraj navedenih meril prejmejo skupno najmanj 125 točk od 250 točk. Programi, ki ne dosežejo 125 točk ne bodo sofinancirani.

Najvišje možno končno število točk je 250.

Formula za izračun sofinanciranja posameznega programa:

$$\frac{\text{RAZPISANA SREDSTVA}}{\text{VSOTA IZRAČUNANIH DELEŽEV PROGRAMOV}} \times \frac{\text{KONČNO ŠTEVILO TOČK ZA PROGRAM}}{250} \times \text{UPRAVIČENA ZAPROŠENA SREDSTVA ZA PROGRAM}$$

## 18. člen

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb tega odloka in javnega razpisa, rezultatov ocenjevanja vlog, višine upravičenih zaprosenih sredstev s strani prijavitelja ter višine razpoložljivih sredstev.

Posamezni prijavitelj lahko pridobi sredstva največ v višini upravičenih zaprosenih sredstev glede na število doseženih točk za prijavljen program.

## VI. POGODBA

## 19. člen

Po dokončnosti odločb o dodelitvi sredstev Mestna občina Nova Gorica z izbranimi prijavitelji (v nadaljnjem besedilu: izvajalci) sklene pogodbo o sofinanciranju ter objavi seznam prejemnikov sredstev na svoji spletni strani.

## 20. člen

Pogodba iz prejšnjega člena mora vsebovati vsaj:

- navedbo podatkov Mestne občine Nova Gorica in prejemnika sredstev,
- vsebino in obseg ter čas realizacije programa,
- višino odobrenih sredstev,
- rok za porabo dodeljenih sredstev,
- navedbo pravic in obveznosti pogodbenih strank,
- navedbo dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti kot dokazilo, da je upravičen do izplačila sredstev,
- razloge za vračilo dodeljenih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- razloge za razvezo pogodbe.

Pogodba lahko poleg določb iz prejšnjega odstavka vsebuje tudi druge določbe.

## 21. člen

Izvajalec mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku osem (8) dni od vročitve pisnega predloga pogodbe in poziva za podpis pogodbe.

Če izvajalec ne vrne podpisane pogodbe mestni občini v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je odstopil od pogodbe in umaknil prijavo na razpis.

## 22. člen

Mestna občina bo sredstva za sofinanciranje programov nakazovala na naslednji način:

- 25 % odobrenih sredstev v roku do trideset (30) dni po podpisu pogodbe,
- razliko sredstev po prejemu ustreznih vsebinskih in finančnih poročil v rokih, določenih s pogodbo.

## VII. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

## 23. člen

Nadzor nad izvajanjem programov veteranskih organizacij in namensko porabo dodeljenih sredstev opravlja pristojni organ.

## 24. člen

Prejemnik sredstev je dolžan obvestiti skrbnika pogodbe o spremembah, ki utegnejo vplivati na izpolnitev njegovih obveznosti, določenih v pogodbi takoj, ko je zanje izvedel. Na podlagi obvestila lahko mestna občina, ob upoštevanju vseh okoliščin posameznega primera, sklene s prejemnikom sredstev aneks k pogodbi ali odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev s pripadajočimi zamudnimi obrestmi.

Če mestna občina odstopi od pogodbe, mora prijavitelj vrniti že izplačana sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

## 25. člen

Prejemnik sredstev izgubi pravico do sofinanciranja oziroma sorazmernega dela sofinanciranja, kolikor v roku, določenem v pogodbi, ne realizira oziroma ne realizira v celoti odobrenega programa.

Prejemniki morajo najkasneje do roka, določenega v pogodbi, mestni občini predložiti:

- vsebinsko in finančno poročilo ter dokazila o izvedenem programu, za katerega so jim bila sredstva dodeljena,
- dokazila o namenski porabi sredstev.

Iz finančnega poročila mora biti razvidna poraba sredstev najmanj v višini odobrenih sredstev na javnem razpisu in sorazmernem deležu lastnih sredstev oziroma sredstev iz drugih virov, ki se določi na podlagi višine odobrenih sredstev.

## 26. člen

Prejemnik mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:

- če dodeljena sredstva porabi nenamensko,
- če je v postopku javnega razpisa navajal lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila sredstva dodeljena,
- v drugih primerih, določenih v pogodbi iz 20. člena odloka.

V primeru iz prvih dveh alinej prejšnjega odstavka tega člena prejemnik ne more več pridobiti sredstev na podlagi tega odloka v prihodnjih treh javnih razpisih.

## VII. KONČNE DOLOČBE

## 27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o sofinanciranju programov veteranskih organizacij v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 33/09 s spremembami).

## 28. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-1/2009-12

Nova Gorica, dne 13. decembra 2012

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Matej Arčon** l.r.

**4304. Odlok o sofinanciranju programov in projektov s področja socialne dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 s spremembami) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 13. decembra 2012 sprejel

**ODLOK**  
**o sofinanciranju programov in projektov**  
**s področja socialne dejavnosti v Mestni občini**  
**Nova Gorica**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta odlok določa namen, upravičence, pogoje, merila in postopke za sofinanciranje programov in projektov s področja socialne dejavnosti v interesu Mestne občine Nova Gorica (v



nadaljnem besedilu: mestna občina) iz sredstev proračuna, spremljanje izvajanja in nadzor nad porabo sredstev.

Projekt je nabor aktivnosti, ki predstavlja vsebinsko zaključeno enoto, z opredeljeno vsebino, cilji, časovnim zaporedjem in trajanjem izvedbe.

Program predstavlja dejavnost izvajalca, ki se izvaja kontinuirano, tekom celega leta in ima opredeljeno vsebino, cilje in časovno zaporedje aktivnosti.

## 2. člen

Skladno z določbami tega odloka se sofinancirajo:

- programi in projekti, ki ljudem z različnimi oblikami invalidnosti omogočajo, da se vključujejo v okolje, jim nudijo podporo pri povečanju neodvisnega življenja oziroma jim lajšajo življenje z invalidnostjo,
- programi in projekti svetovanja, pomoči in rehabilitacije, namenjeni različnim kroničnim bolnikom in uporabnikom posameznih zdravstvenih storitev,
- programi in projekti, ki blažijo posledice revščine in odpravljajo socialne in druge stiske posameznikov,
- programi in projekti, ki osebam z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju omogočajo vključevanje v okolje ter drugi programi in projekti s področja varovanja duševnega zdravja,
- programi medgeneracijskih in drugih skupin za samopomoč ter drugi programi, ki v bivalnem okolju skrbijo za zmanjšanje socialne izključenosti posameznih skupin občanov,
- drugi programi in projekti s področja socialne dejavnosti, ki dokazujejo vsebinsko učinkovitost.

Na javni razpis lahko prijavitelj prijavi en program ali največ dva projekta.

## 3. člen

Skladno z določbami tega odloka se ne sofinancira:

- formalnega izobraževanja (redno in izredno) na vseh stopnjah,
- vlaganja v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme,
- odhodkov za plače izvajalcev programov ali projektov,
- turističnih potovanj, turističnih izletov in turističnih letovanj,
- programov s področja zasvojenosti.

## II. UPRAVIČENCI

### 4. člen

Za upravičence po tem odloku se štejejo pravne osebe, ki se prijavljajo na javni razpis za sofinanciranje programov in projektov s področja socialne dejavnosti v mestni občini (v nadaljnjem besedilu: prijavitelji).

Na razpis za sofinanciranje programov in projektov s področja socialne dejavnosti se lahko prijavijo:

- društva in zveze društev,
- druge pravne osebe, ki izvajajo programe in projekte s področja socialne dejavnosti.

Za prijavitelje se po tem odloku štejejo:

- humanitarna in invalidska društva ter organizacije s področja socialne dejavnosti, ki so v skladu z zakonom ustanovljeni kot prostovoljne neprofitne organizacije, z namenom izvajanja posebnih socialnih programov in storitev, utemeljenih na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcijskih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov,
- dobredelne organizacije, ki so ustanovljene v skladu z zakonom kot prostovoljne in neprofitne organizacije, z namenom reševanja socialnih stisk občanov mestne občine,
- organizacije za samopomoč, ki so v skladu z zakonom ustanovljene kot prostovoljne in neprofitne organizacije, z namenom reševanja socialnih problemov svojih članov,
- druga društva, ki izvajajo programe in projekte na področju socialne dejavnosti za uporabnike z območja mestne občine in so registrirani za delovanje na področju socialnega varstva.

Za prijavitelje se po tem odloku ne štejejo:

- subjekti po Zakonu o gospodarskih družbah.

Na javnem razpisu ne morejo kandidirati prijavitelji, ki iste programe ali projekte prijavljajo na druge javne razpise mestne občine ali so financirani iz drugih proračunskih postavk mestne občine.

## III. POGOJI ZA SOFINANCIRANJE

### 5. člen

Prijavitelji iz prejšnjega člena morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež v mestni občini oziroma izpostavo ali enoto,
  - so registrirani za izvajanje programov ali projektov na področju socialne dejavnosti oziroma jih imajo opredeljene v ustanovitvenem aktu oziroma statutu,
  - na dan objave javnega razpisa formalno delujejo najmanj eno leto,
  - imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,
  - imajo zagotovljene pravne, materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo programa oziroma projekta,
  - imajo zagotovljena lastna sredstva in/ali soudeležbo drugih financerjev najmanj v višini 40 % vrednosti prijavljenega programa ali projekta (med lastna sredstva se štejejo članarine, donacije in vsa sredstva prejeta iz katerikoli drugih virov),
  - program ali projekt se izvaja na območju in v interesu mestne občine,
  - program ali projekt je neprofitne oziroma nekomercialne narave (višina prihodkov ne sme biti višja od višine odhodkov),
  - vsebina programa ali projekta mora ustrezati predmetu javnega razpisa,
  - niso imeli blokirane transakcijskega računa dlje kot en mesec v obdobju zadnjih treh mesecev pred dnevom odpiranja prijavi,
  - so v celoti in pravočasno izpolnili pogodbene obveznosti do mestne občine na podlagi zadnjega javnega razpisa, če so na njem sodelovali,
  - v primeru, da ima prijavitelj sedež izven mestne občine vendar na območju statistične regije Goriška, mora imeti v članstvu najmanj 30 % občanov mestne občine in izvajati program na območju mestne občine.
- V posameznem javnem razpisu se lahko določi tudi druge pogoje za sofinanciranje.

## IV. UPRAVIČENI STROŠKI

### 6. člen

Mestna občina bo sofinancirala samo upravičene stroške.

Upravičeni stroški po tem odloku so stroški, ki izpolnjujejo vse spodaj navedene pogoje:

- stroški, ki jih prijavitelj navede v prijavi na javni razpis in so vezani izključno na izvedbo prijavljenega programa oziroma projekta (hrana in pijača največ v višini 10 % vrednosti celotnega programa oziroma projekta),
  - so dejansko nastali, so prepoznavni in preverljivi ter podprti z dokazili,
  - niso in ne bodo financirani od drugih sofinancerjev.
- V javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji se lahko upravičene stroške dodatno opredeli.
- Neupravičeni stroški programa ali projekta vedno predstavljajo breme, ki ga nosi izvajalec.

## V. VIŠINA DODELJENIH SREDSTEV

### 7. člen

Letni obseg razpoložljivih sredstev določa vsakoletni proračun mestne občine.

## VI. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

## 8. člen

Sredstva za sofinanciranje programov in projektov s področja socialne dejavnosti se dodeljujejo po postopku, določenem s tem odlokom in javnim razpisom. Sredstva se dodelijo na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS in na spletni strani mestne občine, lahko se objavi tudi v katerem drugem mediju.

## 9. člen

Postopek dodeljevanja sredstev vodi organ mestne občine, pristojen za družbene dejavnosti (v nadaljevanju: pristojni organ), posamezne naloge v postopku dodeljevanja sredstev pa opravlja petčlanska strokovna komisija (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje župan.

Komisijo iz prejšnjega odstavka imenuje župan izmed strokovnjakov s področja socialne dejavnosti.

Mandat komisije je vezan na mandat župana. Župan lahko člane komisije razreši pred iztekom mandata in imenuje nove. Člani komisije med seboj izvolijo predsednika, ki sklicuje in vodi seje komisije.

Komisija je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica članov komisije. Odločitve sprejema z večino glasov navzočih članov. V primeru enakega števila glasov, odloča glas predsednika komisije. Komisija lahko sprejme poslovnik o svojem delu.

Administrativno tehnično pomoč pri delu komisije nudi pristojni organ.

Naloge komisije so:

- odpiranje prispelih prijav na javni razpis,
- beleženje morebitnih pomanjkljivosti vlog, ugotovljenih na odpiranju,
- ocenjevanje vlog z merili od 1 do 7, navedenimi v 18. členu tega odloka,
- na predlog pristojnega organa reševanje strokovnih vprašanj, ki se pojavijo v postopku dodeljevanja sredstev,
- potrditev višine dodeljenih sredstev izbranim prijaviteljem,

Glede interesne povezanosti predsednika in članov komisije s prijavitelji oziroma prejemniki sredstev se uporabljajo določbe veljavnih predpisov s področja postopka o izvrševanju proračuna.

## 10. člen

Pristojni organ opravlja naloge, ki so potrebne, da se izvede postopek dodeljevanja sredstev, zlasti pa:

- pripravi predlog javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- zagotovi objavo javnega razpisa v Uradnem listu RS in na spletni strani mestne občine,
- ugotavlja pravočasnost in formalno popolnost vlog,
- zahteva dopolnitev formalno nepopolnih vlog,
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za dodelitev sredstev,
- oceni vloge skladno z merilom 8 iz 18. člena tega odloka ter skladno s tem odlokom in javnim razpisom organizira ocenjevanje, ki je v pristojnosti komisije in pridobi njene ocene,
- na podlagi izvedenega postopka ugotovi število točk, ki jo prejme posamezna vloga, kdo so upravičenci za dodelitev sredstev ter višino sredstev, ki jo prejme posamezni upravičenec in o tem seznani komisijo,
- piše zapisnike sej komisije,
- izdaja ustrezne upravne akte.

## Vsebina javnega razpisa

## 11. člen

Javni razpis mora vsebovati najmanj:

- naziv in sedež mestne občine,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,

– pogoje, ki jih morajo za prijavo na razpis izpolnjevati prijavitelji,

- merila,
- programe in projekte, ki so predmet razpisa,
- višino razpoložljivih sredstev,
- rok za prijavo na razpis,
- naslovnika in način vložitve prijave na razpis,
- navedbo pogojev za porabo sredstev,
- kraj in čas ter osebo, pri kateri lahko prijavitelji dvignejo razpisno dokumentacijo in dobijo dodatne informacije v zvezi z razpisom,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

## Prijava na razpis

## 12. člen

Prijava na razpis mora biti izpolnjena izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane podatke in priloge.

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi pogoji, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev, oziroma, ki jih mora izpolnjevati vloga, da se šteje kot formalno popolna.

Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so:

- pogoji za sofinanciranje programov in projektov s področja socialne dejavnosti,
- okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- način določanja deleža sredstev, ki jih prejme posamezni prejemnik sredstev,
- vzorec pogodbe,
- navedba potrebnih dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti kot dokazilo, da je upravičen do sredstev,
- navedba o tem, kdo z odločbo odloči o dodelitvi sredstev in kdo odloči o pritožbi zoper to odločbo.

Z javnim razpisom se lahko določijo tudi drugi obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije, ki ne smejo biti v nasprotju s tem odlokom.

## 13. člen

Vloga na javni razpis mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa.

Prijavo na javni razpis mora prijavitelj vložiti v zaprti kuverti, na kateri je navedeno:

- javni razpis, na katerega se prijava nanaša,
- naslov prijavitelja,
- opozorilo »JAVNI RAZPIS – NE ODPIRAJ«.

## 14. člen

Odpiranje prijav vodi strokovna komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu. O odpiranju mora pristojni organ pisati zapisnik, ki vsebuje navedbe:

- naslov, prostor in čas zasedanja komisije,
- imena prisotnih članov komisije,
- imena oziroma naziv prijaviteljev po vrstnem redu odpiranja vlog,
- podatke o pravočasnosti vlog,
- morebitne formalne pomanjkljivosti vlog.

## 15. člen

Vloga, prispela na javni razpis, je pravočasna, če je prispela v roku, določenem v besedilu javnega razpisa. Prijavitelj lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do pretoka razpisnega roka.

Upravičena oseba je tista oseba, katere vloga izpolnjuje pogoje, določene v besedilu javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na podlagi obveznih dokazil in vloge prijavitelja.

Vloga je formalno popolna, če vsebuje v celoti izpolnjen prijavi obrazec in vsa obvezna dokazila – priloge.

Vlogo, ki ni pravočasna, ni predložena na obrazcih razpisne dokumentacije ali je ni vložila upravičena oseba, pristojni organ zavrže s sklepom.

Na podlagi ugotovitve, da je pravočasna vloga upravičene osebe formalno nepopolna, pristojni organ v roku osmih delovnih dni od dneva odpiranja pisno pozove stranko k dopolnitvi vloge. Vloga je dovoljena dopolnjevati le v tistem delu, ki se ne nanaša na ocenjevanje programov in projektov. Rok za dopolnitev je pet delovnih dni. Po preteku roka za dopolnitev, dodatne dopolnitve vlog niso možne. Če stranka vloge ne dopolni v zahtevanem roku, pristojni organ vlogo zavrže s sklepom.

Zoper sklep iz četrtega in petega odstavka tega člena je možna v petnajstih dneh od vročitve pritožba na župana mestne občine.

#### 16. člen

Vloge, ki so pravočasne, popolne in jih je vložila upravičena oseba, pristojni organ oceni na podlagi merila 8 iz 18. člena tega odloka. O pregledu vlog in ocenjevanju mora pristojni organ voditi zapisnik, ki ga skupaj z vlogami predloži komisiji, da opravi ocenjevanje, ki je v njeni pristojnosti.

Člani komisije ločeno od pristojnega organa vsak na svojem ocenjevalnem listu strokovno ocenijo vsako posamezno vlogo na podlagi meril za vrednotenje prijavljenih programov in projektov ter svoje ocene pisno obrazložijo. Izpolnjene ocenjevalne liste predložijo pristojnemu organu.

Končno število točk za posamezni program ali projekt je vsota povprečnih ocen članov komisije in ocene upravnega organa.

Na podlagi celotnega izvedenega postopka pristojni organ ugotovi skupno število točk, ki jo prejme posamezna vloga, kdo so upravičenci za dodelitev sredstev ter višino sredstev, ki jo prejme posamezni upravičenec, kar potrди komisija.

O pregledu vlog in ocenjevanju mora pristojni organ sestaviti zapisnik.

#### 17. člen

Po izvedenem postopku iz prejšnjega člena tega odloka pristojni organ izda prijaviteljem odločbe, v katerih se odloči o vlogah.

Zoper izdano odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena ima prijavitelj možnost vložiti pritožbo na župana Mestne občine Nova Gorica, in sicer v roku 15 dni od njene vročitve.

Pritožbeni razlog ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog, ki so del tega odloka.

Zoper merila iz 18. člena tega odloka je pritožba dovoljena zoper povprečno oceno komisije in na pravilnost izračuna ter vnosa dodeljenih točk.

Zoper rešitve o strokovnih vprašanjih iz četrte alineje predzadnjega odstavka 9. člena tega odloka pritožba ni dovoljena.

## VII. MERILA ZA VREDNOTENJE PRIJAVLJENIH PROGRAMOV IN PROJEKTOV

### 18. člen

Prijavitelj mora pri prijavi programa oziroma projekta natančno določiti vsebino in finančno konstrukcijo programa. Stroški rednega delovanja prijavitelja niso predmet razpisa.

Programi in projekti, prispeli na razpis, se na podlagi meril ovrednotijo s točkami. Program se sofinancira le v primeru, da doseže vsaj polovico vseh možnih točk (najmanj 125 točk od možnih 250 točk). Vrednost točke je odvisna od števila točk, ki jih dosežejo vsi izbrani programi in projekti prijaviteljev in od višine razpoložljivosti proračunskih sredstev, namenjenih sofinanciranju programov in projektov.

Posamezni prijavitelj lahko pridobi sredstva največ v višini upravičenega dela zaprosenih sredstev glede na število doseženih točk za prijavljeni program oziroma projekt/e.

Št.	MERILO	
1	VSEBINA PROGRAMA/PROJEKTA (splošna vsebinska ocena, obsežnost in zahtevnost, izvira zasnova in celovitost, dovršenost, preglednost)	do 100
2.	UTEMELJENOST IN POMEN PROGRAMA/PROJEKTA ZA MESTNO OBČINO NOVA GORICA	do 20
3.	JASNOST ZASTAVLJENIH CILJEV PROGRAMA/PROJEKTA TER NJIHOVA REALNOST IN IZVEDLJIVOST	do 20
4.	METODE DELA (način doseganja zastavljenih ciljev)	do 20
5.	AKTUALNOST IN INOVATIVNOST PROGRAMA/PROJEKTA	do 20
6.	IZDELANA ZAPRTA IN REALNA FINANČNA KOSTRUKCIJA IZVEDBE PROGRAMA/PROJEKTA (program ima jasno opredeljene vire financiranja, sofinanciranje iz drugih virov, ustreznost, preglednost, realnost in ekonomičnost finančne konstrukcije)	do 40
7.	DOSTOPNOST PROGRAMA/PROJEKTA (dostopnost informacij in obveščanje javnosti, fizična dostopnost za ciljno populacijo in širšo javnost)	do 20
8.	STATUS DRUŠTVA, KI DELUJE V JAVNEM INTERESU	10
	SKUPNO ŠTEVILO TOČK	250

Formula za izračun sofinanciranja posameznega programa ali projekta:

$$\frac{\text{RAZPISANA SREDSTVA}}{\text{VSOTA IZRAČUNANIH DELEŽEV PROGRAMOV IN PROJEKTOV}} \times \frac{\text{KONČNO ŠTEVILO TOČK ZA PROGRAM ALI PROJEKT}}{250} \times \frac{\text{UPRAVIČENA ZAPROŠENA SREDSTVA ZA PROGRAM ALI PROJEKT}}{\text{VSOTA IZRAČUNANIH DELEŽEV PROGRAMOV IN PROJEKTOV}}$$

## VIII. POGODBA

### 19. člen

Po dokončnosti odločb mestna občina z izbranimi prijavitelji (v nadaljnjem besedilu: izvajalci) sklenu pogodbo o sofinanciranju ter objavi seznam prejemnikov sredstev na svoji spletni strani.

### 20. člen

Pogodba iz prejšnjega člena mora vsebovati vsaj:

– navedbo podatkov mestne občine in podatke o izvajalcu,  
– vsebino in obseg ter čas realizacije programa ali projekta,

– višino odobrenih sredstev,  
– upravičene stroške iz naslova sofinanciranja,  
– rok, način ter pogoje za nakazilo sredstev,  
– navedbo skrbnika pogodbe za vsako pogodbeno stran-ko,  
– obveznost poročanja o izvedbi programa oziroma projekta in porabi sredstev,  
– način nadzora nad izvedbo programa oziroma projekta in porabo sredstev,  
– razloge za vračilo dodeljenih sredstev,  
– druge medsebojne pravice in obveznosti.  
Pogodba lahko poleg določb iz prejšnjega odstavka tega člena vsebuje tudi druge določbe.

## 21. člen

Izvajalec mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 8 dni od vročitve pisnega predloga pogodbe in poziva za podpis pogodbe.

Če izvajalec ne vrne podpisane pogodbe mestni občini v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je odstopil od pogodbe in umaknil prijavo na razpis.

Mestna občina bo sredstva za sofinanciranje programov in projektov nakazovala na naslednji način:

- 50 % odobrenih sredstev v roku do trideset (30) dni od podpisa pogodbe,
- 50 % odobrenih sredstev v roku do trideset (30) dni po prejemu ustreznih vsebinskih in finančnih poročil v rokih, določenih s pogodbo.

## IX. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

## 22. člen

Izvajalec izgubi pravico do dodeljenih sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev, kolikor v roku določenem v pogodbi, ne realizira oziroma ne realizira v celoti prijavljenega programa ali projekta, za katerega so mu bila z odločbo dodeljena sredstva.

## 23. člen

Nadzor nad izvajanjem programov in projektov s področja socialne dejavnosti in namensko porabo dodeljenih sredstev opravlja pristojni organ.

## 24. člen

Prejemniki morajo najkasneje do roka, določenega v pogodbi, mestni občini predložiti:

- vsebinsko in finančno poročilo ter dokazila o izvedenih programih ali projektih, za katere so jim bila sredstva dodeljena,
- dokazila o namenski porabi sredstev.

Iz finančnega poročila mora biti razvidna poraba sredstev najmanj v višini odobrenih sredstev na javnem razpisu in sorazmernem deležu lastnih sredstev oziroma sredstev iz drugih virov, ki se določi na podlagi višine odobrenih sredstev.

Prejemnik mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:

- če dodeljena sredstva porabi nenamensko,
- če je v postopku javnega razpisa navajal lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila sredstva dodeljena,
- v drugih primerih določenih v pogodbi.

V primeru iz prvih dveh alinej prejšnjega odstavka tega člena prejemnik ne more več pridobiti sredstev na podlagi tega odloka na prihodnjih treh javnih razpisih.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 25. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o sofinanciranju programov in projektov s področja socialne dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 14/06 s spremembami).

## 26. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 122-66/2012-4

Nova Gorica, dne 13. decembra 2012

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Matej Arčon** l.r.

### 4305. Odlok o sofinanciranju programov in ostalih aktivnosti s področja zasvojenosti v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 s spremembami) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 13. decembra 2012 sprejel

## O D L O K

### o sofinanciranju programov in ostalih aktivnosti s področja zasvojenosti v Mestni občini Nova Gorica

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta odlok določa namen, upravičence, pogoje, merila in postopek dodeljevanja sredstev za financiranje oziroma sofinanciranje programov in ostalih aktivnosti s področja zasvojenosti v javnem interesu Mestne občine Nova Gorica (v nadaljnjem besedilu: mestna občina) in nadzor nad porabo sredstev.

Program je kontinuirana dejavnost izvajalca, ki se izvaja preko celega leta. Program je zaključena celota posamičnih aktivnosti, ki so po vsebini, zasnovi in obsegu zaključene samostojne enote.

## 2. člen

Programi s področja zasvojenosti so namenjeni ozaveščanju uporabnikov in širše javnosti o posledicah različnih oblik zasvojenosti, zdravljenju in integraciji uporabnikov, zmanjševanju vpliva dejavnikov tveganja ter preprečevanju vseh vrst zasvojenosti.

Skladno z določbami tega odloka se financira oziroma sofinancira naslednje vsebine:

## Sklop A: Primarna preventiva

Primarna preventiva je usmerjena k abstinenci in časovnemu odlaganju prvega stika otrok in mladostnikov z drogami ter preprečevanju vseh oblik zasvojenosti. Poteka kot preventiva v vzgoji in izobraževanju in preventiva v družinskem okolju (preventivno delo v vrtcih, osnovnih in srednjih šolah v mestni občini – izvajanje preventivnih predavanj/delavnic na temo preprečevanja zasvojenosti za starše, učence, dijake in strokovne delavce vzgojno varstvenih in izobraževalnih zavodov).

Primarna preventiva zajema tudi aktivnosti za specifične ciljne skupine, ki niso zajete v ostalih sklopih, ter aktivnosti namenjene ozaveščanju javnosti in spodbujanju civilne družbe k razumevanju in sprejemanju težav, povezanih z različnimi oblikami zasvojenosti (predavanja/delavnice za posamezne specifične skupine, ki se srečujejo z zasvojenostjo npr. zaporniki oziroma priporniki in drugi, posveti, okrogle mize za strokovno ali širšo javnost, didaktični, propagandni material, informiranje javnosti o stanju glede drog oziroma različnih oblik zasvojenosti).

## Sklop B: Sekundarna preventiva

Sekundarna preventiva je usmerjena k podpori in svetovanju mladim s težavami v odraščanju ter preprečevanju prehoda od eksperimentiranja s prepovedanimi drogami v odvisnost ter preprečevanju stopnjevanja težav pri vseh oblikah zasvojenosti. Sem sodijo programi, ki potekajo kontinuirano tekom celega leta in so namenjeni učencem in dijakom ter eksperimentatorjem, ki že imajo določene vedenjske, osebnostne, šolske in druge težave.

## Sklop C: Terciarna preventiva

Terciarna preventiva je usmerjena k preprečevanju nastanka socialne škode zaradi uporabe drog in zmanjševanju ter preprečevanju prenosa nalezljivih bolezni in s tem nadaljnjemu slabšanju zdravstvenega in socialnega stanja oseb, ki

uporabljajo droge oziroma preprečevanju nastanka socialne škode kot posledice katerekoli oblike zasvojenosti. Sem sodijo takoimenovani nizkopražni programi, ki potekajo kontinuirano tekom celega leta in vključujejo predvsem individualno svetovalno pomoč odvisnikom, individualno svetovalno pomoč svojim odvisnikom, skupine za samopomoč za odvisnike, skupine za samopomoč za svoje odvisnikov, informiranje, podporo, zmanjševanje škode, terensko delo in svetovanje.

#### Sklop D: Kvartarna preventiva

Kvartarna preventiva je usmerjena k doseganju popolne abstinence in reintegraciji. Sem sodijo takoimenovani visokopražni programi ter programi za reintegracijo, ki potekajo kontinuirano tekom celega leta in vključujejo delo s stabilnimi abstinenti in njihovimi svojci, socialno reintegracijo, spodbujanje izobraževanja in zaposlovanja, preprečevanje socialne izključenosti.

Dejavnosti, opisane pod sklopi A, B, C in D, morajo biti za uporabnike brezplačne.

### 3. člen

Financiranje aktivnosti s področja zasvojenosti iz sklopa A – Primarna preventiva se izvaja po postopkih Zakona o javnem naročanju. Mestna občina iz izbranimi izvajalci sklenske pogodbe.

V postopku javnega naročila iz sklopa A za vsebine od 1. do 12. točke iz 4. člena tega odloka bo izbran največ po en izvajalec za posamezno vsebino. En izvajalec lahko izvaja največ tri vsebine. Posamezne vsebine od 1. do 12. točke se lahko glede na razpoložljiva proračunska sredstva združujejo ali se ne izvajajo.

### 4. člen

V okviru sklopa A se financirajo oziroma sofinancirajo naslednje aktivnosti:

1. preventivna predavanja/delavnice za starše predšolskih otrok in otrok I. triade osnovne šole z vsebinami: razmerje otrok – starši, razvojni mejniki tega obdobja in postavljanje meja v vzgoji, vzgoja odgovornega otroka, preživljanje prostega časa,

2. preventivna predavanja/delavnice za starše otrok II. triade z vsebinami: obremenjevanje otrok v šoli, motivacija za šolsko delo, razvojni mejniki tega obdobja,

3. preventivna predavanja/delavnice za starše otrok III. triade z vsebinami: preprečevanje raznih oblik zasvojenosti, razvojni mejniki tega obdobja, motivacija za šolsko delo,

4. preventivna predavanja/delavnice za učence 5. razreda osnovne šole z vsebinami: spoznavanje samega sebe, oblikovanje pozitivne samopodobe, prvi znaki odraščanja,

5. preventivna predavanja/delavnice za učence 6. razreda osnovne šole z vsebinami: spoznavanje samega sebe, oblikovanje pozitivne samopodobe, prvi znaki odraščanja,

6. preventivna predavanja/delavnice za učence 7. razreda osnovne šole z vsebinami: spoznavanje samega sebe, oblikovanje pozitivne samopodobe, prvi znaki odraščanja,

7. preventivna predavanja/delavnice za učence 8. razreda osnovne šole z vsebinami: odraščanje, oblikovanje pozitivne samopodobe, telesne spremembe,

8. preventivna predavanja/delavnice za učence 9. razreda osnovne šole z vsebinami: oblikovanje pozitivne samopodobe, pomen medvrstniškega druženja, odraščanje,

9. preventivna predavanja/delavnice za dijake 1. letnikov srednjih šol z vsebinami: šolske obremenitve, pomen čustev, bivanjska praznina,

10. preventivna predavanja/delavnice za dijake 2. letnikov srednjih šol z vsebinami: spoznavanje raznih oblik zasvojenosti, bivanjska praznina, reševanje stresnih situacij,

11. preventivna predavanja/delavnice za starše dijakov z vsebinami: bivanjska praznina mladih, prepoznavanje različnih oblik zasvojenosti, iskanje pomoči in kako reagirati v primerih suma na katero od oblik zasvojenosti,

12. preventivna predavanja/delavnice za pedagoške delavce vzgojno-varstvenih in izobraževalnih zavodov v mestni občini z vsebinami: preprečevanje zasvojenosti,

13. izobraževanje kadra za izvajanje preventivnih predavanj/delavnic iz prejšnjih alinej,

14. aktivnosti, ki se izvajajo za posamezne specifične skupine (zaporniki oziroma priporniki in drugi),

15. aktivnosti informiranja strokovne in širše javnosti o stanju glede drog oziroma različnih oblik zasvojenosti (didaktični, propagandni material, posveti, predavanja za strokovno ali širšo javnost, promocija zdravega načina življenja).

Vsebine od 1. do 12. točke tega člena se lahko na predlog Lokalne akcijske skupine za preprečevanje zasvojenosti Nova Gorica (v nadaljnjem besedilu: LAS) prilagodijo posamezni ciljni populaciji.

LAS predlaga organu mestne občine, pristojnemu za družbene dejavnosti (v nadaljevanju: pristojni organ), financiranje oziroma sofinanciranje vsebin od 13. do 15. točke tega člena odloka.

### 5. člen

Višina sredstev, namenjenih za financiranje oziroma sofinanciranje vsebin po posameznih sklopih, se določi z vsakoletnim javnim naročilom oziroma javnim razpisom.

### 6. člen

Sofinanciranje programov s področja zasvojenosti iz sklopov B, C in D se izvaja v skladu s tem odlokom in na podlagi vsakoletnega javnega razpisa.

Izvajanje programov iz sklopov B, C in D je vezano na proračunsko leto.

### 7. člen

V okviru sklopov B, C in D se sofinancirajo naslednji programi:

#### SKLOP B

1. program za delo z osnovnošolsko populacijo,
2. program za delo s srednješolsko populacijo,
3. program za delo z ekperimentatorji.

#### SKLOP C

1. nizkopražni program.

#### SKLOP D

1. visokopražni program,
2. reintegracijski program.

### 8. člen

Mestna občina ne sofinancira:

- odhodkov za plače prijaviteljev,
- odhodkov za formalno izobraževanje (redno in izredno) na vseh stopnjah,
- stroškov nakupa ali vzdrževanja nepremičnin in opreme,
- programov prijaviteljev, ki isti program prijavijo na druge razpise mestne občine in so jim sredstva iz teh razpisov tudi odobrena,
- programov, ki so financirani iz drugih sredstev mestne občine.

## II. UPRAVIČENCI

### 9. člen

Na javni razpis za sofinanciranje programov s področja zasvojenosti se lahko prijavijo:

– nevladne organizacije (društva, ustanove, neprofitni zasebni zavodi), ki so registrirane kot pravne osebe v Republiki Sloveniji, in sicer na podlagi zakonskih predpisov za opravljanje dejavnosti s področja socialnega varstva,

– javni zavodi in druge pravne osebe in izvajalci s področja socialnega varstva, katerih socialna dejavnost je izkazana kot osnovna dejavnost in so na podlagi zakonskih predpisov registrirani tudi za opravljanje dejavnosti s področja zasvojenosti.

Za prijavitelje se po tem odloku ne štejejo:

- subjekti po Zakonu o gospodarskih družbah.

## III. POGOJI ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS

## 10. člen

Prijavitelji za sofinanciranje programov iz sklopov B, C in D morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- so registrirani za izvajanje programov na področju zasvojenosti oziroma jih imajo opredeljene v ustanovitvenem aktu oziroma statutu,
  - na dan objave javnega razpisa formalno delujejo najmanj eno leto,
  - imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,
  - imajo zagotovljene pravne, materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo programa,
  - imajo zagotovljena lastna sredstva in/ali soudeležbo drugih financirerjev najmanj v višini 40 % vrednosti prijavljenega programa (med lastna sredstva se štejejo članarine, donacije in vsa sredstva prejeta iz katerihkoli drugih virov),
  - program se izvaja na območju in v interesu mestne občine,
  - program je neprofitne oziroma nekomercialne narave (višina prihodkov ne sme biti višja od višine odhodkov),
  - vsebina programa mora ustrezati predmetu javnega razpisa,
  - niso imeli blokiranega transakcijskega računa dlje kot en mesec v obdobju zadnjih treh mesecev pred dnevom odpiranja prijav,
  - so v celoti in pravočasno izpolnili pogodbene obveznosti do mestne občine na podlagi zadnjega javnega razpisa, če so na njem sodelovali.
- V posameznem javnem razpisu se lahko določi tudi druge pogoje za sofinanciranje.

## IV. UPRAVIČENI STROŠKI

## 11. člen

Mestna občina bo sofinancirala samo upravičene stroške. Upravičeni stroški po tem odloku so stroški, ki izpolnjujejo vse spodaj navedene pogoje:

- stroški, ki jih prijavitelj navede v prijavi na javni razpis in so vezani izključno na izvedbo prijavljenega programa,
- so dejansko nastali, so prepoznavni in preverljivi ter podprti z dokazili,
- niso in ne bodo financirani od drugih sofinancirerjev,
- stroški hrane in pijače, ki jih prijavitelj navede v prijavi na javni razpis in so vezani izključno na izvedbo prijavljenega programa, lahko predstavljajo največ 10 % vrednosti celotnega programa.

V javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji se lahko upravičene stroške dodatno opredeli. Neupravičeni stroški programa vedno predstavljajo breme, ki ga nosi izvajalec.

## V. VIŠINA DODELJENIH SREDSTEV

## 12. člen

Letni obseg razpoložljivih sredstev, namenjenih programom s področja zasvojenosti v mestni občini, določa vsakoletni proračun mestne občine.

## VI. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

## 13. člen

Sredstva za sofinanciranje programov s področja zasvojenosti se dodeljujejo po postopku, določenim s tem odlokom in javnim razpisom. Sredstva se dodelijo na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS in na spletni strani mestne občine, obvestilo se lahko objavi tudi v katerem drugem mediju.

## 14. člen

Postopek dodeljevanja sredstev vodi pristojni organ, posamezne naloge v postopku dodeljevanja sredstev pa opravlja petčlanska strokovna komisija (v nadaljevanju: komisija), ki jo imenuje župan.

Komisijo iz prejšnjega odstavka imenuje župan izmed strokovnjakov s področja zasvojenosti.

Mandat komisije je vezan na mandat župana. Župan lahko člane komisije razreši pred iztekom mandata in imenuje nove. Člani komisije izmed sebe izvolijo predsednika, ki sklicuje in vodi seje komisije.

Komisija je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica članov komisije. Odločitve sprejema z večino glasov navzočih članov. V primeru enakega števila glasov, odloča glas predsednika komisije. Komisija lahko sprejme poslovnik o svojem delu.

Administrativno tehnično pomoč pri delu komisije nudi pristojni organ.

Naloge komisije so:

- odpiranje prispelih prijav na javni razpis,
  - beleženje morebitnih pomanjkljivosti vlog, ugotovljenih na odpiranju,
  - ocenjevanje vlog v skladu z merili za izbor programov (v nadaljnjem besedilu: merila) od 1 do 5, navedenimi v 25. členu tega odloka,
  - na predlog pristojnega organa reševanje strokovnih vprašanj, ki se pojavijo v postopku dodeljevanja sredstev,
  - potrditve višine dodeljenih sredstev izbranim prijaviteljem.
- Glede interesne povezanosti predsednika in članov komisije s prijavitelji oziroma prejemniki sredstev se uporabljajo določbe veljavnih predpisov s področja postopka o izvrševanju proračuna.

## 15. člen

Pristojni organ opravlja naloge, ki so potrebne, da se izvede postopek dodeljevanja sredstev, zlasti pa:

- pripravi predlog javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- zagotovi objavo javnega razpisa v Uradnem listu RS in na spletni strani mestne občine,
- ugotavlja pravočasnost in formalno popolnost vlog,
- zahteva dopolnitev formalno nepopolnih vlog,
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za dodelitev sredstev,
- oceni vloge skladno z merilom 6 iz meril iz 25. člena tega odloka ter skladno s tem odlokom in javnim razpisom organizira ocenjevanje, ki je v pristojnosti komisije in pridobi njene ocene,
- na podlagi izvedenega postopka ugotovi število točk, ki jo prejme posamezna vloga, kdo so upravičenci za dodelitev sredstev ter višino sredstev, ki jo prejme posamezni upravičenec in o tem seznaniti komisijo,
- piše zapisnike sej komisije,
- izdaja ustrezne upravne akte.

## Vsebina javnega razpisa

## 16. člen

Javni razpis mora vsebovati najmanj:

- naziv in sedež mestne občine,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo za prijavo na razpis izpolnjevati prijavitelji,
- merila,
- programe, ki so predmet razpisa,
- višino razpoložljivih sredstev,
- rok za prijavo na razpis,
- naslovnika in način vložitve prijave na razpis,
- navedbo pogojev za porabo sredstev,
- kraj in čas ter osebo, pri kateri lahko prijavitelji dvignejo razpisno dokumentacijo in dobijo dodatne informacije v zvezi z razpisom,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

**Prijava na razpis****17. člen**

Prijava na razpis mora biti izpolnjena izključno na obrazcih iz razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane podatke in priloge.

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi pogoji, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev, oziroma, ki jih mora izpolnjevati vloga, da se šteje kot formalno popolna.

Obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije so:

– pogoji za sofinanciranje programov s področja zasvojenosti,

– okvirna višina sredstev, ki so na razpolago,

– način določanja deleža sredstev, ki jih prejme posamezni prejemnik sredstev,

– vzorec pogodbe,

– navedba potrebnih dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti kot dokazilo, da je upravičen do sredstev,

– navedba o tem, kdo z odločbo odloči o dodelitvi sredstev in kdo odloči o pritožbi zoper to odločbo.

Z javnim razpisom se lahko določijo tudi drugi obvezni sestavni deli razpisne dokumentacije, ki ne smejo biti v nasprotju s tem odlokom.

**18. člen**

Vloga na javni razpis mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa.

Prijava na javni razpis mora prijavitelj vložiti v zaprti kuverti, na kateri je navedeno:

– naslov sofinancerja,

– javni razpis, na katerega se prijava nanaša,

– naslov prijavitelja,

– opozorilo »JAVNI RAZPIS – NE ODPIRAJ«,

– v primeru dopolnjevanja vloge do preteka razpisnega roka »JAVNI RAZPIS, DOPOLNITEV VLOGE – NE ODPIRAJ«.

**19. člen**

Odpiranje prijav vodi strokovna komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu. O odpiranju mora pristojni organ pisati zapisnik, ki vsebuje navedbe:

– naslov, prostor in čas zasedanja komisije,

– imena prisotnih članov komisije,

– imena oziroma naziv prijaviteljev po vrstnem redu odpiranja vlog,

– podatke o pravočasnosti vlog,

– morebitne formalne pomanjkljivosti vlog.

**20. člen**

Vloga, prispela na javni razpis, je pravočasna, če je prispela v roku, določenem v besedilu javnega razpisa. Prijavitelj lahko vlogo dopolnjuje oziroma spreminja do preteka razpisnega roka.

Upravičena oseba je tista oseba, katere vloga izpolnjuje pogoje, določene v tem odloku. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na podlagi obveznih dokazil in vloge prijavitelja.

Vloga je formalno popolna, če vsebuje v celoti izpolnjen prijavn obrazec in vsa obvezna dokazila – priloge.

Vlogo, ki ni pravočasna, ni predložena na obrazcih razpisne dokumentacije ali je ni vložila upravičena oseba, pristojni organ zavrže s sklepom.

Na podlagi ugotovitve, da je pravočasna vloga upravičene osebe formalno nepopolna, pristojni organ v roku osmih delovnih dni od dneva odpiranja pisno pozove stranko k dopolnitvi vloge. Vloga je dovoljeno dopolnjevati le v tistem delu, ki se ne nanaša na ocenjevanje programov. Rok za dopolnitev je pet delovnih dni. Po preteku roka za dopolnitev, dodatne dopolnitve vlog niso možne. Če stranka vloge ne dopolni v zahtevanem roku, pristojni organ vlogo zavrže s sklepom.

Zoper sklep iz četrtega in petega odstavka tega člena je možna v petnajstih dneh od vročitve pritožba na župana mestne občine.

**21. člen**

Vloge za sofinanciranje programov iz sklopov B, C in D, ki so pravočasne, popolne in jih je vložila upravičena oseba, pristojni organ oceni na podlagi merila 6, navedenem v 25. členu tega odloka. O pregledu vlog in ocenjevanju mora pristojni organ voditi zapisnik, ki ga skupaj z vlogami predloži komisiji, da opravi ocenjevanje, ki je v njeni pristojnosti.

Člani komisije ločeno od pristojnega organa vsak na svojem ocenjevalnem listu strokovno ocenijo vsako posamezno vlogo na podlagi meril ter svoje ocene pisno obrazložijo. Izpolnjene ocenjevalne liste predložijo pristojnemu organu.

Končno število točk za posamezni program je vsota povprečnih ocen članov komisije in ocene upravnega organa.

Na podlagi celotnega izvedenega postopka pristojni organ ugotovi skupno število točk, ki jo prejme posamezna vloga, kdo so upravičenci za dodelitev sredstev ter višino sredstev, ki jo prejme posamezni upravičenec, kar potrdi komisija.

O pregledu vlog in ocenjevanju mora pristojni organ sestaviti zapisnik.

**22. člen**

Po izvedenem postopku iz prejšnjega člena tega odloka pristojni organ izda prijaviteljem odločbe, v katerih se odloči o vlogah.

Zoper izdano odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena ima prijavitelj možnost vložiti pritožbo na župana Mestne občine Nova Gorica, in sicer v roku 15 dni od njene vročitve.

Pritožbeni razlog ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog, ki so del tega odloka.

Zoper merila iz 25. člena tega odloka je pritožba možna le glede pravilnosti izračuna in vnosa dodeljenih točk v skupno število točk, ni pa dovoljena zoper število točk, ki ga je posamezni član komisije dodelil posamezni vlogi.

Zoper rešitve o strokovnih vprašanih iz četrte alineje predzadnjega odstavka 15. člena tega odloka pritožba ni dovoljena.

**VII. MERILA ZA IZBOR PROGRAMOV****23. člen**

Prijavitelj mora pri prijavi programa natančno določiti vsebino in finančno konstrukcijo programa.

Programi, prispeli na razpis, se na podlagi meril ovrednotijo s točkami.

Za posamezno razpisano vsebino iz sklopov B, C in D bo izbran tisti prijavitelj, ki bo dosegel najvišje število točk. Kolikor tudi prijavitelj z najvišjim doseženim številom točk ne zbere najmanj 70 % možnih točk (175 točk od 250 možnih), ni izbran nihče od prijaviteljev.

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu prijavitelju, se določi na podlagi določb iz tega odloka in javnega razpisa, rezultatov ocenjevanja vlog, višine upravičenih zaprosenih sredstev s strani prijavitelja ter višine razpoložljivih sredstev.

**24. člen**

Merila za izbor programov s področja preprečevanja zasvojenosti v mestni občini so:

1. vsebina predloženega programa	do 70 točk,
2. jasni cilji predloženega programa	do 20 točk,
3. metode dela	do 20 točk,
4. jasna in realna finančna konstrukcija predloženega programa	do 40 točk,
5. prijavitelj ima sedež (izpostavo, enoto) v mestni občini	20 točk,
6. reference prijavitelja in evalvacija doseganja ciljev in rezultatov programa	do 80 točk,
<b>SKUPAJ</b>	<b>250 točk.</b>

Reference prijavitelja in evalvacija doseganja ciljev in rezultatov programa se razčleni:

Program ima zagotovljeno supervizijo ali intervizijo	do 20 točk
– program ima zagotovljeno supervizijo z licenco SZS	20 točk
– program ima zagotovljeno supervizijo brez licence SZS ali ustrezno intervizijo	10 točk
– program nima zagotavljen niti supervizije niti intervizije	0 točk
Program ima zagotovljeno ustrezno kadrovske strukturo (izobrazba po 69. členu ZSV, usposobljenost izvajalcev in njihove reference ...)	do 20 točk
– program ima ustrezno kadrovske strukturo (izobrazba po 69. členu ZSV, opravljen strokovni izpit in usposobljenost)	20 točk
– program ima zadovoljivo kadrovske strukturo (izobrazba po 69. ali 70. členu ZSV)	10 točk

– program nima zadovoljive kadrovske strukture vendar v programu občasno delujejo strokovnjaki s primerno izobrazbo	5 točk
– program nima zadovoljive kadrovske strukture in v programu ne sodelujejo strokovnjaki s primerno izobrazbo	0 točk
Predloženi program v mestni občini poteka že več let in je uveljavljen ter je že bil vsaj dvakrat v zadnjih 5 letih sofinanciran iz proračuna mestne občine	20 točk
Evalvacija doseganja ciljev in rezultatov programa	do 20 točk
– program ima izdelano celovito evalvacijo doseganja ciljev	20 točk
– program ima deloma izdelano evalvacijo doseganja ciljev ali ima druge načine merjenja rezultatov	10 točk
– program nima izdelane evalvacije za doseganje ciljev in ne meri rezultatov programa	0 točk

Formula za izračun sofinanciranja posameznega programa:

RAZPISANA SREDSTVA		KONČNO ŠTEVILO TOČK ZA PROGRAM		UPRAVIČENA ZAPROŠENA SREDSTVA ZA PROGRAM
VSOTA IZRAČUNANIH DELEŽEV PROGRAMOV	X	250	X	

#### VIII. POGODBA

##### 25. člen

Po dokončnosti odločb mestna občina z izbranimi prijavitelji (v nadaljnjem besedilu: izvajalci) sklene pogodbo o sofinanciranju ter objavi seznam prejemnikov sredstev na svoji spletni strani.

##### 26. člen

Pogodba iz prejšnjega člena mora vsebovati vsaj:

- navedbo podatkov mestne občine in podatke o izvajalcu,
- vsebino in obseg ter čas realizacije programa,
- višino odobrenih sredstev,
- upravičene stroške iz naslova sofinanciranja,
- rok, način ter pogoje za nakazilo sredstev,
- navedbo skrbnika pogodbe za vsako pogodbeno stranko,
- obveznost poročanja o izvedbi programa in porabi sredstev,
- način nadzora nad izvedbo programa in porabo sredstev,
- razloge za vračilo dodeljenih sredstev,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Pogodba lahko poleg določb iz prejšnjega odstavka tega člena vsebuje tudi druge določbe.

##### 27. člen

Izvajalec mora vrniti podpisano pogodbo najkasneje v roku 8 dni od vročitve pisnega predloga pogodbe in poziva za podpis pogodbe.

Če izvajalec ne vrne podpisane pogodbe mestni občini v roku iz prejšnjega odstavka, se šteje, da je odstopil od pogodbe in umaknil prijavo na razpis.

Mestna občina bo sredstva za sofinanciranje programov nakazovala na naslednji način:

- 25% odobrenih sredstev v roku do trideset (30) dni od podpisa pogodbe,
- 75% odobrenih sredstev v roku do trideset (30) dni po prejemu ustreznih vsebinskih in finančnih poročil v rokih, določenih s pogodbo.

#### IX. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

##### 28. člen

Izvajalec izgubi pravico do dodeljenih sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev, kolikor v roku, določenem v pogodbi, ne realizira oziroma ne realizira v celoti prijavljenega programa, za katerega so mu bila z odločbo dodeljena sredstva.

##### 29. člen

Nadzor nad izvajanjem programov s področja zasvojenosti in namensko porabo dodeljenih sredstev opravlja pristojni organ.

##### 30. člen

Prejemniki morajo najkasneje do roka, določenega v pogodbi, mestni občini predložiti:

- vsebinsko in finančno poročilo ter dokazila o izvedenih programih, za katere so jim bila sredstva dodeljena,
- dokazila o namenski porabi sredstev.

Iz finančnega poročila mora biti razvidna poraba sredstev najmanj v višini odobrenih sredstev na javnem razpisu in sorazmernem deležu lastnih sredstev oziroma sredstev iz drugih virov, ki se določijo na podlagi višine odobrenih sredstev.

Prejemnik mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:

- če dodeljena sredstva porabi nenamensko,
  - če je v postopku javnega razpisa navajal lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila sredstva dodeljena,
  - v drugih primerih določenih v pogodbi.
- V primeru iz prvih dveh alinej prejšnjega odstavka tega člena prejemnik ne more več pridobiti sredstev na podlagi tega odloka na prihodnjih treh javnih razpisih.

#### X. KONČNE DOLOČBE

##### 31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o sofinanciranju programov s področja zasvojenosti v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 78/09).



## 32. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 187-8/2012-2

Nova Gorica, dne 13. decembra 2012

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Matej Arčon** l.r.

**4306. Odlok o sofinanciranju programov na področju tehnične kulture v Mestni občini Nova Gorica**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in 76/08) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 13. decembra 2012 sprejel

**ODLOK****o sofinanciranju programov na področju tehnične kulture v Mestni občini Nova Gorica****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

Ta odlok določa namen, upravičence, pogoje, merila in postopek dodeljevanja sredstev na področju tehnične kulture v interesu Mestne občine Nova Gorica (v nadaljnjem besedilu: mestna občina) iz sredstev proračuna, spremljanje izvajanja in nadzor nad porabo sredstev.

Program je kontinuirana dejavnost izvajalca, ki se izvaja preko celega leta. Program je zaključena celota posamičnih aktivnosti, ki so po vsebini, zasnovi in obsegu zaključene samostojne enote.

## 2. člen

Skladno z določbami tega odloka mestna občina na podlagi javnega razpisa sofinancira programe, ki omogočajo zlasti:

- mladinsko raziskovalno delo, poletne šole in delavnice, mladinske raziskovalne tabore, tekmovanja iz znanj, srečanja mladih tehnikov,
- tehnično vzgojo usmerjeno v dvig tehničnega znanja in kulture,
- širjenje in popularizacijo znanstvenega in raziskovalnega dela med mladimi in dvig tehnične kulture med prebivalstvom nasploh,
- načrtno spodbujanje in skrb za ohranjanje tehnične dediščine,
- organizacijo in udeležbo na prireditvah in tekmovanjih iz področij tehnične kulture.

## 3. člen

Namen tega odloka je spodbujanje dejavnosti tehnične kulture na območju mestne občine.

Mestna občina bo programe finančno podpirala v skladu z naslednjimi cilji:

- zagotavljanje sredstev za realizacijo izvedbe letnega programa tehnične kulture,
- spodbujanje in zagotavljanje pogojev za opravljanje in razvoj dejavnosti.

## 4. člen

Letni obseg razpoložljivih sredstev določa vsakoletni proračun mestne občine.

**II. LETNI PROGRAM TEHNIČNE KULTURE**

## 5. člen

Oddelek za družbene dejavnosti (v nadaljevanju: pristojni organ) vsako leto najkasneje v mesecu oktobru pripravi predlog letnega programa tehnične kulture za naslednje leto, ki ga sprejme mestni svet.

Mestni svet uvrsti v letni program tiste vsebine, ki so pomembne za mestno občino, hkrati pa upošteva tudi tradicijo, množičnost in posebnosti dejavnosti v mestni občini.

Z letnim programom se določi obseg in vrsto dejavnosti ter predvidena sredstva za izvedbo programov.

Programi na področju tehnične kulture se sofinancirajo le do višine razpoložljivih sredstev v proračunu mestne občine.

## 6. člen

Mestna občina ne sofinancira:

- programov tehnične kulture profitnega značaja,
- odhodkov za plače prijaviteljev,
- formalnega izobraževanja (redno in izredno) na vseh stopnjah,
- vlaganja v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin in opreme,
- programov, ki predstavljajo redne predšolske, šolske oziroma študijske programe in projekte.

**III. UPRAVIČENCI**

## 7. člen

Kot upravičenci za prijavo (v nadaljnjem besedilu: prijavitelji) na javni razpis se po tem odloku štejejo:

- društva in zveze društev,
- druge pravne osebe, razen javnih zavodov.

Za prijavitelje se po tem odloku ne štejejo subjekti po Zakonu o gospodarskih družbah.

**IV. POGOJI ZA PRIJAVO NA JAVNI RAZPIS**

## 8. člen

Prijavitelji iz prejšnjega člena morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež v Mestni občini Nova Gorica,
- so registrirani za izvajanje programov na področju tehnične kulture oziroma imajo dejavnost iz področja tehnične kulture opredeljeno kot eno izmed dejavnosti v ustanovitvenem aktu oziroma statutu,
- na dan objave javnega razpisa formalno delujejo najmanj eno leto,
- imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,
- imajo urejeno evidenco o članstvu (velja za društva in zveze društev),
- imajo zagotovljene pravne, materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo programa,
- imajo zagotovljeno redno, organizirano in ustrezno strokovno vodeno dejavnost vsaj enkrat na teden in vsaj devet mesecev v koledarskem letu,
- imajo najmanj 70 % aktivnih članov iz mestne občine,
- niso na drugih javnih razpisih mestne občine oziroma iz drugih proračunskih postavk mestne občine pridobili sredstva za isti program,
- program je neprofitne narave (višina prihodkov ne sme biti višja od višine odhodkov; priznani odhodki so lahko sestavljeni le iz upravičenih stroškov),
- imajo zagotovljena lastna sredstva in/ali soudeležbo drugih financerjev najmanj v višini 40 % vrednosti prijavljenega programa,
- da so predvideli, da bodo vsa sredstva, pridobljena na javnem razpisu porabili za krije materialnih stroškov programa,

- program mora biti v pretežnem delu izveden na območju mestne občine,
- vsebina programa mora ustrezati predmetu javnega razpisa,
- niso imeli blokirane transakcijskega računa dlje kot en mesec v obdobju zadnjih treh mesecev pred dnevom oddaje prijave,
- so v celoti in pravočasno izpolnili pogodbeno obveznost do mestne občine na podlagi razpisa predhodnega leta, če so na njem sodelovali.

#### 9. člen

Na javnem razpisu ne morejo kandidirati tisti prijavitelji, ki imajo omejitve poslovanja na podlagi Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2).

### V. UPRAVIČENI STROŠKI

Mestna občina bo sofinancirala le upravičene stroške, ki izpolnjujejo vse spodaj navedene pogoje:

- stroški, ki jih prijavitelj navede v prijavi na javni razpis in so vezani izključno na izvedbo prijavljenega programa,
- so dejansko nastali, so prepoznavni in preverljivi ter podprti z dokazili o namenski porabi sredstev.

Za neupravičene stroške se štejejo stroški:

- hrane in pijače,
- vezani na delovanje izvajalca (stroški vodenja bančnih računov, računovodske storitve ... itd.
- dela, vezana na člane izvajalca.

Neupravičeni stroški programa vedno predstavljajo breme, ki ga nosi izvajalec.

V javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji se lahko upravičene stroške dodatno opredeli.

### VI. POSTOPEK ZA DODELJEVANJE SREDSTEV

#### 10. člen

Sredstva za sofinanciranje programov na področju tehnične kulture se dodeljujejo po postopku, določenim s tem odlokom in na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani mestne občine. Obvestilo o razpisu se lahko objavi tudi v drugih medijih. Rok za predložitev vlog, ki mora biti dovolj dolg, da omogoči upravičencem pripravo kakovostne vloge, se določi ob vsakoletnem razpisu.

Od dneva objave javnega razpisa do izdaje odločbe upravnega organa o izbiri programov s področja tehnične kulture, se pogoji in merila ne smejo spremeniti.

#### 11. člen

Postopek dodeljevanja sredstev vodi pristojni organ mestne občine. Posamezne, v tem odloku določene naloge v postopku dodeljevanja sredstev, opravlja petčlanska strokovna komisija za oceno programov tehnične kulture v mestni občini (v nadaljevanju: komisija), ki jo s sklepom imenuje župan.

Komisijo sestavljajo strokovnjaki s področja tehnične kulture, ki omogočajo strokovno presojo vlog. Tri člane predlaga odbor za kulturo, šolstvo in šport, dva pa župan.

Mandat komisije je vezan na mandat župana. Župan lahko člane komisije razreši pred iztekom mandata zaradi neudeleževanja sej komisije in neizvajanja nalog člana komisije in imenuje nove. Člani komisije izmed sebe izvolijo predsednika, ki sklicuje in vodi seje komisije.

Komisija je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica članov komisije. Odločitve sprejema z večino glasov navzočih članov. V primeru enakega števila glasov, odloča glas predsednika komisije. Komisija lahko sprejme poslovnik o svojem delu.

Administrativno tehnično pomoč pri delu komisije nudi pristojni organ.

Naloge komisije so:

- odpiranje vlog, prispelih na javni razpis,
- beleženje morebitnih pomanjkljivosti vlog, ugotovljenih na odpiranju,
- ocenjevanje vlog z objektivno nemerljivimi merili,
- na predlog pristojnega organa reševati strokovna vprašanja, ki se pojavijo v postopku dodeljevanja sredstev,
- potrditev višine dodeljenih sredstev izbranim prijaviteljem.

Glede interesne povezanosti predsednika in članov komisije s prijavitelji oziroma prejemniki sredstev se uporabljajo določbe veljavnih predpisov s področja postopkov o izvrševanju proračuna.

#### 12. člen

Pristojni organ opravlja naloge, ki so potrebne, da se izvede postopek dodeljevanja sredstev, zlasti pa:

- zagotovi objavo javnega razpisa oziroma razpisne dokumentacije v Uradnem listu RS ter na spletni strani Mestne občine Nova Gorica,
- ugotavlja pravočasnost ter vsebinsko in formalno popolnost vlog,
- zahteva dopolnitev formalno nepopolnih vlog,
- ugotavlja izpolnjevanje pogojev za dodelitev sredstev, izdela seznam vlog, ki izpolnjujejo razpisne pogoje ter pripravi kratek povzetek vsebine vlog,
- pripravi informacijo o izpolnitvi preteklih pogodbenih obveznosti prijaviteljev do mestne občine,
- oceni vloge z objektivno merljivimi merili,
- organizira ocenjevanje komisije in od članov komisije pridobi ocenjevalne liste s številom točk za posamezne prijavljene programe,
- na podlagi izvedenega postopka in števila točk, ki jih prejme posamezna vloga, izdela dokončno tabelo s seznamom upravičencev za dodelitev sredstev z navedbo višine sredstev, ki jih prejme posamezni upravičenec in jo da komisiji v potrditev,
- piše zapisnike sej komisije,
- izdaja ustrezne upravne akte.

### Objava javnega razpisa

#### 13. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati vsaj:

- naziv in sedež mestne občine,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- namen javnega razpisa,
- opredelitev upravičencev, ki se lahko prijavijo na javni razpis,
- navedbo pogojev, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci,
- višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti programi realizirani,
- rok za porabo sredstev,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- naslovnika in način vložitve prijave na razpis,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko vlagatelji dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo oziroma elektronski naslov, na katerega zaprosijo zanj.

### Prijava na razpis

#### 14. člen

Prijavitelji lahko podajo vlogo na javni razpis izključno na obrazcih razpisne dokumentacije, ki obsega:

- prijavni obrazec,
- navedbo potrebnih dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti kot dokazilo, da je upravičen do sredstev,

- vzorec pogodbe,
- druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.

Z javnim razpisom se lahko določijo tudi drugi sestavni deli razpisne dokumentacije, če niso v nasprotju s tem odlokom.

V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi potrebni podatki, ki omogočajo pripraviti in poslati popolno prijavo na javni razpis in opredeljeni vsi pogoji, ki jih mora prijavitelj izpolnjevati, da se uvrsti v izbor za dodelitev sredstev, oziroma, ki jih mora izpolnjevati vloga, da se šteje kot formalno popolna.

Vloga na javni razpis mora biti dostavljena do roka, ki je določen v objavi javnega razpisa. Vloga mora biti označena na način, določen z javnim razpisom.

#### 15. člen

Vloga je formalno popolna, če vsebuje v celoti izpolnjen prijavi obrazec in obvezna dokazila – priloge, ki jih določa razpisna dokumentacija.

#### 16. člen

Prijavitelj lahko dopolnjuje svojo vlogo do izteka roka za prijavo. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno odpremljene in označene vloge. Vse vloge, prispеле po roku in nepravilno odpremljene vloge bodo izločene iz nadaljnjega postopka in vrnjene pošiljatelju. V primeru, da na ovojnici ni naveden naziv in naslov pošiljatelja, komisija odpre vlogo, kar se navede v zapisniku in jo vrne pošiljatelju.

Za pravilno odpremljeno se šteje prijava na javni razpis in morebitna dopolnitev pred iztekom razpisnega roka, vložena v zaprti kuverti, na kateri je navedeno:

- naslov sofinancerja,
- označba javnega razpisa, na katerega se prijava naša,
- opozorilo »JAVNI RAZPIS ZA TK – NE ODPIRAJ« (v primeru dopolnitve vlog se doda še beseda »DOPOLNITEV«),
- naziv in naslov prijavitelja.

#### 17. člen

Odpiranje prejetih vlog za dodelitev sredstev vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu.

Po preteku razpisnega roka komisija odpre vse vloge, ki so prispеле na javni razpis.

O odpiranju vlog pristojni organ piše zapisnik, ki mora vsebovati najmanj:

- datum in čas začetka in konca odpiranja vlog,
  - kraj odpiranja,
  - imena navzočih in odsotnih članov komisije,
  - seznam prispelih vlog z imenom prijavitelja ter naslovom programa po vrstnem redu prispetja vlog,
  - pravočasnosti vlog in morebitne pomanjkljivosti vlog,
  - sklepe komisije.
- Zapisnik podpiše predsednik komisije.

#### 18. člen

Za vsako vlogo pristojni organ ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala oseba, ki izpolnjuje v javnem razpisu določene pogoje (upravičena oseba) in ali je popolna glede na besedilo javnega razpisa.

Vloga, prispela v roku, določenem v besedilu javnega razpisa.

Upravičena oseba je tista oseba, katere vloga izpolnjuje pogoje, določene v besedilu javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na podlagi obveznih dokazil in vloge stranke.

Vlogo, ki ni pravočasna, ni predložena na obrazcih razpisne dokumentacije ali je ni vložila upravičena oseba, pristojni organ zavrže s sklepom, skladno z določili Zakona o splošnem upravnem postopku.

Na podlagi ugotovitve, da je pravočasna vloga upravičene osebe formalno nepopolna, pristojni organ v roku osmih delovnih dni od dneva odpiranja vlog pisno pozove stranko k dopolnitvi vloge. Vlogo je dovoljeno dopolnjevati le v tistem

delu, ki se ne nanaša na ocenjevanje programov. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 5 delovnih dni od prejema poziva k dopolnitvi. Po preteku roka za dopolnitev, dodatne dopolnitve vlog niso možne. Če stranka vloge ne dopolni v zahtevanem roku, pristojni organ vlogo zavrže s sklepom.

Zoper sklep iz četrtega in petega odstavka tega člena je možna, v petnajstih dneh od vročitve, pritožba na župana mestne občine.

#### 19. člen

Vloge, ki so pravočasne, popolne in jih je vložila upravičena oseba, pristojni organ oceni z objektivno merljivimi merili za sofinanciranje programov tehnične kulture. O pregledu vlog in ocenjevanju mora pristojni organ voditi zapisnik, ki ga skupaj z vlogami predloži komisiji, da opravi ocenjevanje, ki je v njeni pristojnosti.

Člani komisije ločeno od pristojnega organa vsak na svojem ocenjevalnem listu strokovno ocenijo vsako posamezno vlogo na podlagi meril za vrednotenje prijavljenih programov ter svoje ocene pisno obrazložijo. Izpolnjene ocenjevalne liste predložijo pristojnemu organu.

Končno število točk za posamezni program je vsota povprečnih ocen članov komisije in ocene upravnega organa.

Na podlagi celotnega izvedenega postopka pristojni organ ugotovi skupno število točk, ki jo prejme posamezna vloga, kdo so upravičenci za dodelitev sredstev ter višino sredstev, ki jo prejme posamezni upravičenec, kar potrdi komisija.

O pregledu vlog in ocenjevanju mora pristojni organ sestaviti zapisnik.

Komisija potrdi predlog o izboru programov tehnične kulture in razdelitvi proračunskih sredstev, ki je podlaga za izdajo ustreznih upravnih aktov na podlagi:

- višine proračunskih sredstev,
- razpisnih pogojev in določb tega odloka,
- doseženega števila točk.

V primeru, da je posamezna prijava v celoti ali deloma zavrjena, mora biti v zapisniku podana ustrezna obrazložitev.

#### 20. člen

Popolne vloge komisija strokovno oceni na podlagi meril iz 21. člena.

### VII. MERILA IN KRITERIJI ZA IZBOR PROGRAMOV

#### 21. člen

Prijavljeni programi se bodo ocenjevali v skladu z naslednjimi merili:

- število članov društva s stalnim prebivališčem na območju mestne občine,
- finančna konstrukcija programa,
- kvaliteta in obseg programa,
- organizacija tekmovanj,
- udeležba na tekmovanjih,
- status društva, ki deluje v javnem interesu.

Št.	MERILA IN KRITERIJI	TOČKE
1	ŠTEVILO ČLANOV DRUŠTVA S STALNIM PREBIVALIŠČEM NA OBMOČJU MESTNE OBČINE	25
	– do 10	5
	– od 11 do 20	10
	– od 21 do 30	15
	– od 31 do 40	20
	– nad 41 dalje	25
2.	FINANČNA KOSTRUKCIJA PROGRAMA	25
	– delež lastnih sredstev prijavitelja:	
	– od 60 % do 65 %	10
	– od 66 % do 74 %	15
	– od 75 % do 84 %	20
	– 85 % in več	25

3.	KVALITETA IN OBSEG PROGRAMA	do 200
	– kvaliteta programa – ovrednotenje programa v vsebinskem smislu:	do 90
	– obsežnost in zahtevnost,	do 50
	– izvirna zasnova in celovitost,	do 20
	– ustvarjalni pristop in negovanje tradicije,	do 10
	– jasna predstavitev aktivnosti za izvedbo.	do 10
	– obseg programa:	do 70
	– vključevanje različnih skupin uporabnikov programa,	do 40
	– število krožkov, tečajev, usposabljanj,	do 20
	– sodelovanja v skupnih akcijah.	do 10
4.	ORGANIZACIJA TEKMOVANJ	do 40
	– nivo prireditve oziroma tekmovanja:	
	– občinski, regijski,	do 10
	– državni,	do 15
	– mednarodni,	do 20
	– svetovni.	do 25

	– trajanje tekmovanja:	
	– dvodnevne	5
	– tridnevne	10
	– nad tri dni	15
5.	UDELEŽBA NA TEKMOVANJIH	do 40
	– nivo tekmovanja:	
	– občinski, regijski in državni nivo:	
	– od 1 do 3 udeležbe	5
	– od 4 do 6 udeležb	10
	– od 7 do 9 udeležb	15
	– nad 10 udeležb	20
	– mednarodni in svetovni nivo:	
	– od 1 do 3 udeležbe	10
	– od 4 do 6 udeležb	15
	– od 7 do 9 udeležb	20
	– nad 10 udeležb	30
6.	STATUS DRUŠTVA, KI DELUJE V JAVNEM INTERESU	10

FORMULA ZA IZRAČUN SOFINANCIRANJA POSAMEZNEGA PROGRAMA

$$\frac{\text{RAZPISANA SREDSTVA}}{\text{VSOTA IZRAČUNANIH DELEŽEV PROGRAMOV}} \times \frac{\text{KONČNO ŠTEVILO TOČK ZA PROGRAM}}{300} \times \frac{\text{UPRAVIČENA ZAPROŠENA SREDSTVA ZA POSAMEZEN PROGRAM}}{\text{UPRAVIČENA ZAPROŠENA SREDSTVA ZA POSAMEZEN PROGRAM}}$$

#### 22. člen

Program se sofinancira le v primeru, da doseže vsaj 100 točk od vseh možnih točk.

Posamezni prijavitelj lahko pridobi sredstva največ v višini zaprosenih sredstev glede na število doseženih točk.

Kolikor so razpoložljiva sredstva višja od vsote zaprosenih in odobrenih sredstev, lahko dobi posamezni prijavitelj sredstva največ v višini upravičenih zaprosenih sredstev glede na število doseženih točk.

#### 23. člen

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, se določi na podlagi določb iz tega odloka in javnega razpisa, rezultatov ocenjevanja vlog, višine upravičenih zaprosenih sredstev s strani prijavitelja ter višine razpoložljivih sredstev.

Višina dodeljenih sredstev za posamezen program ne sme presegati 60 % upravičenih stroškov.

#### 24. člen

Na podlagi predloga komisije pristojni organ izda o vsaki vlogi posamično odločbo, s katero odloči o odobritvi ter deležu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posameznega programa.

Dokončne odločbe o sofinanciranju so podlaga za sklepanje pogodb o sofinanciranju programov tehnične kulture.

#### 25. člen

Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena imajo vsi prijavitelji možnost vložiti pritožbo na župana mestne občine, in sicer v roku petnajst dni od njene vročitve.

Pritožbeni razlog ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi prijavitelji.

Zoper merila iz 21. člena tega odloka je pritožba možna le glede pravilnosti izračuna in vnosa dodeljenih točk v skupno število točk, ni pa dovoljena zoper število točk, ki ga je posamezni član komisije dodelil posamezni vlogi.

Zoper rešitve o strokovnih vprašanjih iz četrte alineje predzadnjega odstavka 11. člena tega odloka pritožba ni dovoljena.

#### 26. člen

Pristojni organ po pravnomočnosti odločb na spletni strani mestne občine objavi:

- seznam prijavljenih na javni razpis,
- seznam izbranih programov,
- višino odobrenih sredstev za izbrane programe tehnične kulture.

### VIII. SKLEPANJE POGODB

#### 27. člen

Po dokončnosti odločbe mestna občina z izbranim izvajalcem sklene pogodbo, ki vsebuje najmanj:

- podatke obeh pogodbenih strank (naziv, naslov, davčna številka ali identifikacijska številka za davek na dodano vrednost, številka transakcijskega računa, podatki o pooblaščenih osebah za podpis pogodbe in drugi podatki),
- vsebino in obseg ter čas realizacije programa,
- višino odobrenih sredstev,
- rok za porabo sredstev,
- navedbo pravic in obveznosti pogodbenih strank,
- razloge za vračilo dodeljenih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- razloge za razvezo pogodbe.

Pristojni organ posreduje prejemniku sredstev pogodbo in ga pozove k podpisu.

Če se prejemnik sredstev v roku osmih dni od vročitve pisnega poziva k podpisu pogodbe nanj ne odzove in ne vrne podpisane pogodbe se šteje, da je vlogo na razpis umaknil.

#### 28. člen

Mestna občina bo sredstva za sofinanciranje programov nakazovala na naslednji način:

- 25% odobrenih sredstev za program v roku do 30 dni po podpisu pogodbe,

– razliko sredstev po prejemu ustreznih vsebinskih in finančnih poročil v rokih, določenih s pogodbo.

#### IX. SPREMLJANJE IN NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

##### 29. člen

Nadzor nad izvajanjem programov in nad namensko porabo dodeljenih sredstev opravlja pristojni organ.

Prejemnik sredstev je dolžan obvestiti skrbnika pogodbe o spremembah, ki utegnejo vplivati na izpolnitev njegovih obveznosti, določenih v pogodbi takoj, ko je zanje izvedel. Na podlagi obvestila lahko mestna občina, ob upoštevanju vseh okoliščin posameznega primera, sklene s prejemnikom sredstev aneks k pogodbi ali odstopi od pogodbe in zahteva vrnitev že izplačanih sredstev s pripadajočimi zamudnimi obrestmi.

Če mestna občina odstopi od pogodbe, mora prijavitelj vrniti že izplačana sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila v roku določenem s pogodbo.

##### 30. člen

Prejemnik sredstev izgubi pravico do sofinanciranja oziroma sorazmernega dela sofinanciranja, kolikor v roku, določenem v pogodbi, ne realizira oziroma ne realizira v celoti prijavljenega programa.

Prejemniki morajo najkasneje do roka, določenega v pogodbi, mestni občini predložiti:

- vsebinsko in finančno poročilo ter dokazila o izvedenem programu, za katerega so jim bila sredstva dodeljena,
- dokazila o namenski porabi sredstev.

Iz finančnega poročila mora biti razvidna poraba sredstev najmanj v višini odobrenih sredstev na javnem razpisu in sorazmernem deležu lastnih sredstev oziroma sredstev iz drugih virov, ki se določi na podlagi višine odobrenih sredstev.

##### 31. člen

Prejemnik mora vrniti prejeta sredstva v občinski proračun:

- če je bila na podlagi nadzora ali iz oddanega poročila ugotovljena nenamenska poraba sredstev,
- če je v postopku javnega razpisa navajal lažne podatke, na podlagi katerih so mu bila sredstva dodeljena,
- v drugih primerih, določenih v pogodbi iz 27. člena tega odloka.

V primeru iz prvih dveh alinej prejšnjega odstavka tega člena prejemnik ne more pridobiti sredstev na podlagi tega odloka v prihodnjih treh letih.

#### X. KONČNE DOLOČBE

##### 32. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o sofinanciranju programov na področju tehnične kulture v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 33/09).

##### 33. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-15/2012-2

Nova Gorica, dne 13. decembra 2012

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Matej Arčon** l.r.

#### **4307. Pravilnik o izvajanju ustanoviteljskih pravic v zvezi s prejemki direktorjev in članov nadzornih svetov gospodarskih družb, katerih lastnica oziroma solastnica je Mestna občina Nova Gorica**

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 13. decembra 2012 sprejel

### **P R A V I L N I K**

#### **o izvajanju ustanoviteljskih pravic v zvezi s prejemki direktorjev in članov nadzornih svetov gospodarskih družb, katerih lastnica oziroma solastnica je Mestna občina Nova Gorica**

##### 1. člen

S tem pravilnikom se določa način izvajanja ustanoviteljskih pravic v zvezi s prejemki direktorjev in članov nadzornih svetov gospodarskih družb, katerih lastnica oziroma solastnica je Mestna občina Nova Gorica in za izvajanje katerih je, skladno z veljavnimi predpisi oziroma akti o ustanovitvi teh družb, pristojen Mestni svet Mestne občine Nova Gorica (v nadaljevanju: Mestni svet).

V gospodarskih družbah, v katerih deleži Mestne občine Nova Gorica in drugih občin soustanoviteljic predstavljajo večino, se pravice iz prejšnjega odstavka uresničujejo na skupščini družbenikov, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika.

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen kot v Zakonu o prejemkih poslovnih oseb v gospodarskih družbah v večinski lasti Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnostih (Uradni list RS, št. 21/10 in spremembe, v nadaljevanju: ZPPOGD), Uredbi o določitvi najvišjih razmerij za osnovna plačila ter višine spremenljivih prejemkov direktorjev (Uradni list RS, št. 34/10 in spremembe, v nadaljevanju: uredba) oziroma v Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06 in spremembe, v nadaljevanju: ZGD-1).

##### 2. člen

Prejemki iz prvega odstavka prejšnjega člena so:

- za direktorje: osnovno plačilo, spremenljivi prejemek, odpravnina ter druge pravice iz pogodbe (uporaba službenega vozila, kreditnih kartic, preventivni zdravstveni pregledi, plačevanje socialnih, zdravstvenih in drugih zavarovanj, dopolnilno izobraževanje, reprezentanca itd., v nadaljevanju: druge pravice iz pogodbe),
- za člane nadzornih svetov: plačilo za delo.

##### 3. člen

Mestni svet s posebnim sklepom določi za direktorje posameznih gospodarskih družb maksimalni okvir za določitev osnovnega prejemka, spremenljivega prejemka in odpravnine, pri čemer upošteva veljavne predpise. Sklep se posreduje nadzornemu svetu posamezne družbe.

Mestni svet s sklepom iz prejšnjega odstavka določi tudi usmeritve za določitev pravil glede drugih pravic iz pogodbe iz prve alineje prejšnjega člena.

##### 4. člen

Če v aktu o ustanovitvi posamezne družbe ni drugače določeno, Mestni svet sprejme sklep, s katerim za člane nadzornega sveta posamezne gospodarske družbe odloči o pravici ter višini plačila za njihovo delo.

#### **PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

##### 5. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o merilih za določitev plač direktorjev javnih podjetij in plačil

članov nadzornega sveta javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Nova Gorica (Uradni list RS, št. 23/07).

#### 6. člen

Do sprejema in uveljavitve sklepov iz 3. člena tega pravilnika, se pogodbe o zaposlitvi, civilnopravne pogodbe oziroma aneksi k tem pogodbam, ki jih imajo direktorji gospodarskih družb sklenjene s temi družbami, obdržijo v veljavi, kolikor niso v nasprotju z ZPPOGD ter uredbo. V primeru nasprotij so nadzorni sveti in direktorji dolžni, najkasneje v desetih dneh po uveljavitvi tega pravilnika, skleniti ustrezne anekse k tem pogodbam in jih posredovati pristojnemu ministrstvu.

Ne glede na določbo 5. člena tega pravilnika se, do sprejema sklepov iz 4. člena, za plačilo članom nadzornih svetov uporabljajo določila Pravilnika o merilih za določitev plač direktorjev javnih podjetij in plačil članov nadzornega sveta javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Mestna občina Nova Gorica (Uradni list RS, št. 23/07), vendar ne dlje kot dva meseca po uveljavitvi tega pravilnika.

#### 7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-21/2012-4

Nova Gorica, dne 13. decembra 2012

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Matej Arčon** l.r.

## ROGATEC

### 4308. Odlok o proračunu Občine Rogatec za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in 106. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06, 27/06, 50/10 in 56/11) je Občinski svet Občine Rogatec na 14. redni seji dne 27. 12. 2012 sprejel

## ODLOK

### o proračunu Občine Rogatec za leto 2013

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Rogatec za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Znesek v evrih
	Skupina/podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.069.585,37
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.567.337,87
70	DAVČNI PRIHODKI	2.268.639,93
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.928.217,00
	703 Davki na premoženje	268.813,18
	704 Domači davki na blago in storitve	71.609,75
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	298.697,94
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	237.163,87
	711 Takse in pristojbine	1.200,00
	712 Denarne kazni	66,78
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	60.267,29
72	KAPITALSKI PRIHODKI	162.726,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	144.630,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	18.096,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.339.521,50
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	849.780,43
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	489.741,07
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.088.018,82
40	TEKOČI ODHODKI	782.843,56
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	244.467,87
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	40.000,45
	402 Izdatki za blago in storitve	454.967,69
	403 Plačila domačih obresti	23.407,55
	409 Rezerve	20.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.437.021,88
	410 Subvencije	49.807,18
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	699.381,86
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	130.109,24
	413 Drugi tekoči domači transferi	557.723,60
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.728.162,51
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.728.162,51
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	139.990,87
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	82.345,85
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	57.645,02
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-18.433,45

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	117.571,34
55	ODPLAČILA DOLGA	117.571,34
	550 Odplačila domačega dolga	117.571,34
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-136.004,79
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-117.571,34
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	18.433,45
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	-136.004,79

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov (trimestrnih kontov) in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Rogatec.

Načrt razvojnih programov sestavljajo investicijski projekti.

## 2. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- Požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – ZVpoz-UPB1, 9/11, 83/12)
- Prihodki od komunalnih prispevkov
- Prihodki od koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje za divjadjo
- Prihodki od koncesijske dajatve za posekan in prodan les iz koncesijskih gozdov.

### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika – župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2014 50 % navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 50 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednega uporabnika.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

## 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 9.000 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 500 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Splošna proračunska rezervacija se v letu 2013 oblikuje v višini 11.000 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije do višine 1.000 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE  
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

## 9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2013 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500 evrov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE  
IN JAVNEGA SEKTORJA

## 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2013 lahko zadolži do višine 0 evrov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Rogatec, v letu 2013 ne sme preseči skupne višine glavnice 20.000 evrov.

## 11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2013 zadolžijo do skupne višine 20.000 evrov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč lahko v letu 2013 izdajo poroštva do skupne višine glavnice 0 evrov.

## 12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 0 evrov.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 13. člen

(začasno financiranje v letu 2014)

V obdobju začasnega financiranja Občine Rogatec v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0007/2012

Rogatec, dne 27. decembra 2012

Župan  
Občine Rogatec  
**Martin Mikolič** l.r.**4309. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi  
Javnega zavoda za kulturo, turizem in razvoj  
Občine Rogatec**

Na podlagi 20. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06, 27/06, 50/10 in 56/11) je Občinski svet Občine Rogatec na 14. redni seji dne 27. 12. 2012 sprejel

**ODLOK****o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega  
zavoda za kulturo, turizem in razvoj Občine  
Rogatec**

## 1. člen

S tem odlokom se dopolnjuje Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo, turizem in razvoj Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06, (popr. 38/06), 72/08, 37/11; v nadaljevanju: odlok).

## 2. člen

V drugem odstavku 4. člena odloka se pred zadnjo alinejo doda nova alineja, ki se glasi:  
»– opravlja naloge in dejavnosti s področja finančno-računovodskih in svetovalnih storitev, za zavode, društva in ostale pravne osebe.«

## 3. člen

V skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) se dopolni besedilo 5. člena odloka s sledečim:

»J/63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

M/ 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje«.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-0006/2012

Rogatec, dne 27. decembra 2012

Župan  
Občine Rogatec  
**Martin Mikolič** l.r.



**SLOVENSKA BISTRICA****4310. Sklep o javni razgrnitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta**

Na podlagi 50. in 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; ZP Načrt, Uradni list RS, št. 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A) in 7. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je župan sprejel

**S K L E P****o javni razgrnitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta**

## 1. člen

Javno se razgrne dopolnjen osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo objektov namenjenih kmetijski dejavnosti na parcelah 1303 in 4/7, k.o. Vrhole pri Laporju (izdelal R Projekt d.o.o., Slovenska Bistrica, št. naloge 226/2012, v nadaljevanju: OPPN).

## 2. člen

Dokument iz 1. člena bo od 14. 1. 2013 do vključno 14. 2. 2013, javno razgrnjen v prostorih oddelka za okolje in prostor Občine Slovenska Bistrica, Kolodvorska ul. 10, Slovenska Bistrica, in v prostorih Krajevne skupnosti Laporje. Na vpogled bo v času uradnih ur občinske uprave in krajevne skupnosti.

## 3. člen

Območje obdelave OPPN zajema parc. št. 1303 in 4/7 obe v k.o. Vrhole pri Laporju. Predmet javne razgrnitve so tudi zemljišča izven območja obdelave OPPN, po katerih poteka predvidena GJL.

## 4. člen

Javna obravnava dokumenta bo 12. 2. 2013, ob 10.00 uri, v prostorih seje sobe Občine Slovenska Bistrica.

## 5. člen

V času javne razgrnitve lahko zainteresirana javnost pripombe in predloge k razgrnjenemu dokumentu posreduje pisno na naslov Občine Slovenska Bistrica, na elektronski naslov: [obcina@slov-bistrica.si](mailto:obcina@slov-bistrica.si) ali [janja.mlaker@slov-bistrica.si](mailto:janja.mlaker@slov-bistrica.si), jih vpiše v knjigo pripomb na kraju razgrnitve ali jih poda ustno na zapisnik v okviru javne obravnave. Rok za oddajo pripomb poteče z zadnjim dnevom razgrnitve ob 15.00 uri, ne glede na način dostave.

## 6. člen

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani občine.

Št. 3505-11/2012-14-1032

Slovenska Bistrica, dne 27. decembra 2012

Župan  
Občine Slovenska Bistrica  
**dr. Ivan Žagar** l.r.

**ŠENTRUPERT****4311. Odlok o proračunu Občine Šentrupert za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe), 29. člena Zakona o javnih

financah (Uradni list RS, št. 79/99 in spremembe) in 86. do 92. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 23/07 in 102/09) ter 33. in 95. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07 in 102/09) je Občinski svet Občine Šentrupert na 19. redni seji dne 27. 12. 2012 sprejel

**O D L O K****o proračunu Občine Šentrupert za leto 2013**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za proračun Občine Šentrupert za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

## II. SESTAVA IN VIŠINA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

(1) Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov. Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Namen porabe proračuna je opredeljen s proračunskimi postavkami.

(2) Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov je določen v naslednjih zneskih:

v eurih

## A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2013
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.813.020,40
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.447.193,40
70 DAVČNI PRIHODKI	2.182.685,40
700 Davki na dohodek in dobiček	1.769.340,00
703 Davki na premoženje	300.395,40
704 Domači davki na blago in storitve	72.500,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.264.508,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	568.200,00
711 Takse in pristojbine	2.000,00
712 Globe in druge denarne kazni	6.500,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	41.000,00
714 Drugi nedavčni prihodki	646.808,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	120.000,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	120.000,00
73 PREJETE DONACIJE	200.000,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	200.000,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.045.827,00
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	206.326,00
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije iz strukturnih skladov	839.503,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.223.896,40
40 TEKOČI ODHODKI	1.814.931,24
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	248.380,00

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	41.154,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.431.297,24
	403 Plačila domačih obresti	56.000,00
	409 Rezerve	37.450,00
41	TEKOČI TRANSFERI	970.031,80
	410 Subvencije	14.645,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	541.400,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	108.439,80
	413 Drugi tekoči domači transferi	305.547,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.347.838,36
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.347.838,36
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	91.095,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	80.305,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	10.790,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-410.876,00
III/I.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403 – 404)	-356.876,00
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40+41)	662.230,36
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	428.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	428.000,00
	500 Domače zadolževanje	428.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	87.124,00
55	ODPLAČILA DOLGA	87.124,00
	550 Odplačila domačega dolga	

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-70.000,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE(VII.-VIII.)	346.876,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	410.876,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	70.000,00

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih porabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom

(4) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šentrupert.

(5) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

(1) Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

(2) Za izvrševanje proračuna Občine Šentrupert je župan odgovoren občinskemu svetu.

(3) Župan je pristojen za prevzemanje obveznosti, verifikacijo obveznosti in izdajo odredb v breme proračunskih sredstev.

(4) Župan lahko s pooblastilom prenese posamezna upravičenja iz drugega odstavka tega člena na podžupana, direktorja občinske uprave ali drugega javnega uslužbenca občinske uprave.

(5) Oseba, ki je pooblaščenca za izdajo odredb za plačilo, je odredbodajalec.

#### 4. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) Na predlog župana lahko občinski svet neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru posebnega dela proračuna.

(3) Občinski svet lahko na predlog župana odloča o odpiranju novih proračunskih postavk v okviru veljavnega posebnega dela proračuna.

(4) Župan je pooblaščen, da v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno razporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe.

(5) O prerazporejenih sredstvih župan pisno poroča občinskemu svetu najmanj dvakrat letno; ob pripravi poročila o izvrševanju proračuna in ob zaključnem računu.

(6) Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika.

#### 5. člen

(začasno zadržanje izvrševanja proračuna)

Če se med proračunskim letom, zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj,

povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan uvede ukrepe začasnega zadržanja izvrševanja proračuna v skladu s 40. členom Zakona o javnih financah.

#### 6. člen

(namenski prejemki in izdatki proračuna)

(1) Kot namenski prejemek proračuna občine se poleg prihodkov, določenih z zakonom štejejo tudi prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene, prihodki iz naslova okoljske dajatve onesnaževanja okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih vod, požarna taksa, komunalni prispevek ter sredstva za odpravo plačnih nesorazmerij po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju.

(2) Proračunski porabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do višine dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.

(3) Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

(4) Namenska sredstva, ki niso bila porabljen v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto, za to višino se poveča obseg sredstev v finančnem načrtu uporabnika in proračuna.

#### 7. člen

(splošna proračunska rezervacija)

(1) Sredstva splošne proračunske rezervacije se v letu 2013 oblikujejo v višini 8.000,00 €.

(2) Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

(3) O porabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

#### 8. člen

(proračunska rezerva)

(1) Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 30.100,00 €.

(2) Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene določene v 49. členu Zakona o javnih financah.

(3) O uporabi sredstev župan poroča občinskemu svetu v poročilu o izvrševanju proračuna za prvo polletje in v zaključnem računu proračuna.

#### 9. člen

(obveznosti uporabnikov proračunskih sredstev)

(1) Neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje del in nalog s svojega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom.

(2) Sredstva se smejo uporabljati za namene, ki so določeni s proračunom. Sredstva za plače in prispevke, za ostale prejemke, za plačilo blaga in storitev se proračunskim uporabnikom med letom dodeljujejo praviloma kot mesečne akontacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnost proračuna.

(3) Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih družbenih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje ter programi dela izvajalcev javnih služb in tem proračunom.

(4) Sredstva za plačila, subvencije in transferje v gospodarstvu, komunalni, cestni dejavnosti se oddajo s pogodbo.

(5) Drugi prejemniki proračunskih sredstev so fizične ali pravne osebe, ki na podlagi pogodbe, odločbe ali sklepa prejmejo proračunska sredstva. Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni

izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se opredeli s pogodbo oziroma kriteriji, ki jih določi župan ali z javnim razpisom.

(6) Organi in uporabniki ter drugi prejemniki proračunskih sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2013, ki je usklajen s proračunom, v 30 dneh po sprejemu proračuna. Prav tako so dolžni posredovati poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto.

(7) Pravne osebe, v katerih ima občina najmanj 15-odstotni delež v kapitalu, morajo v 180 dneh po koncu poslovnega leta, vendar najmanj 30 dni pred sklicem skupščine, predložiti občini gradivo za sejo skupščine in revizijsko poročilo ter poročilo nadzornih organov za preteklo poslovno leto, če jih gradivo za sejo skupščine ne vsebuje.

#### 10. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transferje, ne sme presegati 60 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transferje, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide z najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

(6) Ne glede na določbe prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko neposredni proračunski uporabnik prevzema obveznosti za pogodbe, ki se sofinancirajo iz namenskih sredstev Evropske unije, sredstev državnega proračuna ali sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk udeležbe Občine Šentrupert.

#### 11. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika samostojno spreminja vrednost projektov iz načrta razvojnih programov največ do 20 % vrednosti projekta.

(2) Župan lahko v načrt razvojnih programov uvrsti nove projekte, za katere mora investicijsko dokumentacijo potrditi občinski svet.

(3) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

### IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA TER FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

#### 12. člen

(odpis dolgov)

(1) Župan lahko v letu 2013 dolžniku odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do skupne višine 300 €, če bi bili

stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati. Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklem letu, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati dolga.

(2) O odpisu dolga župan poroča občinskemu svetu ob sprejemu zaključnega računa.

#### V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

##### 13. člen

(obseg zadolževanja občine)

(1) Župan je pooblaščen, da odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5 % sprejetega proračuna.

(2) Vsi neposredni in posredni uporabniki proračuna morajo na zahtevo župana prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotovitev likvidnosti oziroma izvrševanje proračuna.

(3) Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2013 lahko dolgoročno zadolži do višine 428.000,00 EUR za investicije.

##### 14. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2013 zadolži do višine 1.343.433 evrov.

##### 15. člen

(obseg zadolževanja posrednih uporabnikov občinskega proračuna in poročstva občine)

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Šentrupert, se lahko zadolžujejo v soglasju in pod pogoji, ki jih določa odlok o ustanovitvi in občinski svet ter če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji možni obseg zadolževanja občine.

(2) Občina lahko izdaja poročstva za obveznosti iz naslova zadolževanja posrednih proračunskih uporabnikov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je, v obsegu in po pogojih, ki jih določi občinski svet na predlog župana in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

(3) Izdana poročstva občine iz drugega odstavka tega člena se štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

##### 16. člen

(izdajanje poročtev posrednih uporabnikov občinskega proračuna)

(1) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, lahko izdajajo poročstva s soglasjem občine in pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

(2) Izdana soglasja iz prvega odstavka tega člena se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

#### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 17. člen

(začasno financiranje v letu 2014)

V obdobju začasnega financiranja Občine Šentrupert v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

##### 18. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2013.

Št. 4100-0001-2012

Šentrupert, dne 27. decembra 2012

Župan  
Občine Šentrupert  
**Rupert Gole** l.r.

#### 4312. Odlok o proračunu Občine Šentrupert za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in spremembe) in 86. do 92. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 23/07 in 102/09) ter 33. in 95. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07 in 102/09) je Občinski svet Občine Šentrupert na 19. redni seji dne 27. 12. 2012 sprejel

### ODLOK

#### o proračunu Občine Šentrupert za leto 2014

##### I. SPLOŠNE DOLOČBE

###### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za proračun Občine Šentrupert za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poročtev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

##### II. SESTAVA IN VIŠINA PRORAČUNA

###### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

(1) Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov. Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Namen porabe proračuna je opredeljen s proračunskimi postavkami.

(2) Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov je določen v naslednjih zneskih:

v eurih

##### A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2014
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.394.280,24
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.928.080,42
70 DAVČNI PRIHODKI	2.181.685,42
700 Davki na dohodek in dobiček	1.769.340,00
703 Davki na premoženje	339.845,42
704 Domači davki na blago in storitve	72.500,00

71	NEDAČNI PRIHODKI	746.395,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	330.200,00
	711 Takse in pristojbine	2.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	7.500,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	41.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	365.695,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	120.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	120.000,00
73	PREJETE DONACIJE	150.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	150.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	196.200,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.200,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev Evropske unije iz strukturnih skladov	192.000,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.342.280,42
40	TEKOČI ODHODKI	1.486.056,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	251.972,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	41.154,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.084.830,00
	403 Plačila domačih obresti	70.000,00
	409 Rezerve	38.100,00
41	TEKOČI TRANSFERI	982.331,40
	410 Subvencije	20.145,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	544.390,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	106.393,40
	413 Drugi tekoči domači transferi	311.403,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	794.058,02
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	794.058,02
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	79.838,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	70.305,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	9.530,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	52.000,00
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403 – 404)	120.000,00
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40+41)	459.693,02
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	

	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	122.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	122.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-70.000,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-122.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	52.000,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	70.000,00

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih porabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom

(4) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šentrupert.

(5) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

(1) Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

(2) Za izvrševanje proračuna Občine Šentrupert je župan odgovoren občinskemu svetu.

(3) Župan je pristojen za prevzemanje obveznosti, verifikacijo obveznosti in izdajo odredb v breme proračunskih sredstev.

(4) Župan lahko s pooblastilom prenese posamezna upravičenja iz drugega odstavka tega člena na podžupana, direktorja občinske uprave ali drugega javnega uslužbenca občinske uprave.

(5) Oseba, ki je pooblaščenca za izdajo odredb za plačilo, je odredbodajalec.

## 4. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) Na predlog župana lahko občinski svet neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru posebnega dela proračuna.

(3) Občinski svet lahko na predlog župana odloča o odpiranju novih proračunskih postavk v okviru veljavnega posebnega dela proračuna.

(4) Župan je pooblaščen, da v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno razporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe.

(5) O prerazporejenih sredstvih župan pisno poroča občinskemu svetu najmanj dvakrat letno; ob pripravi poročila o izvrševanju proračuna in ob zaključnem računu.

(6) Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika.

## 5. člen

(začasno zadržanje izvrševanja proračuna)

Če se med proračunskim letom, zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj, povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan uvede ukrepe začasnega zadržanja izvrševanja proračuna v skladu s 40. členom Zakona o javnih financah.

## 6. člen

(namenski prejemki in izdatki proračuna)

(1) Kot namenski prejemek proračuna občine se poleg prihodkov, določenih z zakonom štejejo tudi prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene, prihodki iz naslova okoljske dajatve onesnaževanja okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih vod, požarna taksa, komunalni prispevek ter sredstva za odpravo plačnih nesorazmerij po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju.

(2) Proračunski porabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do višine dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.

(3) Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

(4) Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto, za to višino se poveča obseg sredstev v finančnem načrtu uporabnika in proračuna.

## 7. člen

(splošna proračunska rezervacija)

(1) Sredstva splošne proračunske rezervacije se v letu 2014 oblikujejo v višini 8.000,00 €.

(2) Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

(3) O porabi sredstev proračunske rezervacije odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

## 8. člen

(proračunska rezerva)

(1) Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 30.100,00 €.

(2) Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene določene v 49. členu Zakona o javnih financah.

(3) O uporabi sredstev župan poroča občinskemu svetu v poročilu o izvrševanju proračuna za prvo polletje in v zaključnem računu proračuna.

## 9. člen

(obveznosti uporabnikov proračunskih sredstev)

(1) Neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje del in nalog s svojega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom.

(2) Sredstva se smejo uporabljati za namene, ki so določeni s proračunom. Sredstva za plače in prispevke, za ostale prejemke, za plačilo blaga in storitev se proračunskim uporabnikom med letom dodeljujejo praviloma kot mesečne akontacije. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnost proračuna.

(3) Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih družbenih dejavnosti se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje ter programi dela izvajalcev javnih služb in tem proračunom.

(4) Sredstva za plačila, subvencije in transferje v gospodarstvu, komunalni, cestni dejavnosti se oddajo s pogodbo.

(5) Drugi prejemniki proračunskih sredstev so fizične ali pravne osebe, ki na podlagi pogodbe, odločbe ali sklepa prejmejo proračunska sredstva. Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se opredeli s pogodbo oziroma kriteriji, ki jih določi župan ali z javnim razpisom.

(6) Organi in uporabniki ter drugi prejemniki proračunskih sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2014, ki je usklajen s proračunom, v 30 dneh po sprejemu proračuna. Prav tako so dolžni posredovati poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto.

(7) Pravne osebe, v katerih ima občina najmanj 15-odstotni delež v kapitalu, morajo v 180 dneh po koncu poslovnega leta, vendar najmanj 30 dni pred sklicem skupščine, predložiti občini gradivo za sejo skupščine in revizijsko poročilo ter poročilo nadzornih organov za preteklo poslovno leto, če jih gradivo za sejo skupščine ne vsebuje.

## 10. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 60 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide z najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

(6) Ne glede na določbe prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko neposredni proračunski uporabnik prevzema obveznosti za pogodbe, ki se sofinancirajo iz namenskih sredstev Evropske unije, sredstev državnega proračuna ali sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk udeležbe Občine Šentrupert.

#### 11. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika samostojno spreminja vrednost projektov iz načrta razvojnih programov največ do 20 % vrednosti projekta.

(2) Župan lahko v načrt razvojnih programov uvrsti nove projekte, za katere mora investicijsko dokumentacijo potrditi občinski svet.

(3) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

### IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA TER FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

#### 12. člen

(odpis dolgov)

(1) Župan lahko v letu 2014 dolžniku odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do skupne višine 300 €, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati. Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklem letu, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati dolga.

(2) O odpisu dolga župan poroča občinskemu svetu ob sprejemu zaključnega računa.

### V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 13. člen

(obseg zadolževanja občine)

(1) Župan je pooblaščen, da odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje javne porabe, vendar le do višine 5 % sprejetega proračuna.

(2) Vsi neposredni in posredni uporabniki proračuna morajo na zahtevo župana prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotovitev likvidnosti oziroma izvrševanje proračuna.

#### 14. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2014 zadolži do višine 1.756.314 evrov.

#### 15. člen

(obseg zadolževanja posrednih uporabnikov občinskega proračuna in porošstva občine)

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Šentrupert, se lahko zadolžujejo v soglasju in pod pogoji, ki jih določa odlok o ustanovitvi in občinski svet ter če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji možni obseg zadolževanja občine.

(2) Občina lahko izdaja poročila za obveznosti iz naslova zadolževanja posrednih proračunskih uporabnikov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je, v obsegu in po pogojih, ki jih določa občinski svet na predlog župana in

če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

(3) Izdana poročila občine iz drugega odstavka tega člena se štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

#### 16. člen

(izdajanje poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna)

(1) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, lahko izdajajo poročila s soglasjem občine in pod pogoji, ki jih določa občinski svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

(2) Izdana soglasja iz prvega odstavka tega člena se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 17. člen

(začasno financiranje v letu 2015)

V obdobju začasnega financiranja Občine Šentrupert v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 18. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2014.

Št. 4100-0001/2012

Šentrupert, dne 27. decembra 2012

Župan  
Občine Šentrupert  
**Rupert Gole** l.r.

### **4313. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2013**

Na podlagi 19. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 13/09, 37/09, 109/11) in 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07) je Občinski svet Občine Šentrupert na 19. seji dne 27. 12. 2012 sprejel

### **S K L E P**

### **o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2013**

#### 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šentrupert za leto 2013 znaša 0,00196 EUR.

#### 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se začne s 1. 1. 2013.

Župan  
Občine Šentrupert  
**Rupert Gole** l.r.

## TRŽIČ

## 4314. Odlok o proračunu Občine Trzič za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/49) in 18. ter 86. člen Statuta Občine Trzič (Uradni list RS, št. 15/99 in 20/01) je Občinski svet Občine Trzič na 18. redni seji dne 19. 12. 2012 sprejel

## O D L O K

## o proračunu Občine Trzič za leto 2013

## 1. člen

(vsebina odloka)

Z Odlokom o proračunu Občine Trzič za leto 2013 (v nadaljevanju: proračun) se določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna in obseg zadolževanja javnega sektorja na ravni občine.

## 2. člen

(sredstva proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun Občine Trzič za leto 2013 se določa v naslednjih zneskih:

KON-TO	OPIS	Sprejeti proračun: 2013
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	13.896.202
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.264.262
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	9.126.732
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	7.882.423
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	958.505
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	285.804
	706 DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.137.530
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	757.050
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	5.000
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	62.260
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	31.620
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	281.600
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	419.471
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	116.008
	721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	303.463
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	32.550
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	32.550
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0

74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	3.179.919
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	817.446
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	2.362.473
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
	786 OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
	787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	15.257.372
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.879.209
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	772.450
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	122.857
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.692.667
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	108.020
	409 REZERVE	183.215
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	4.938.403
	410 SUBVENCIIJE	979.772
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.414.728
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	498.617
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.045.287
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	6.104.384
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	6.104.384
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	335.375
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	185.000
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	150.375
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-1.361.170
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 DANA POSOJILA	0
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0



	C. RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	600.000
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	600.000
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	1.106.976
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.106.976
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-1.868.146
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	-506.976
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.361.170
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	2.885.705

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Trzič so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki so sestavni deli odloka. Načrt razvojnih programov je priloga k temu odloku.

## 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke (PP).

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko določi pristojne organe in strokovne službe, ki so nosilci porabe sredstev na posameznih proračunskih postavkah.

Odredbodajalec za sredstva proračuna je župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti so odgovorni predsedniki krajevnih skupnosti.

Pravni posli nad vrednostjo 2.000,00 EUR, ki jih sklepajo krajevnne skupnosti z območja Občine Trzič, so veljavni le ob predhodnem pisnem soglasju župana Občine Trzič. Pri nabavi opreme, naročanju investicijsko projektne dokumentacije in naročanju investicijsko-vzdrževalnih del, je vedno potrebno predhodno pisno soglasje župana, ne glede na vrednost pravnih poslov, ki jih sklepajo krajevnne skupnosti.

## 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prejemki so, poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF tudi donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja, prihodki od najemnin in odškodnine iz naslova zavarovanj in drugi prejemki, ki jih kot namenske prihodke in prejemke opredeljuje Zakon o izvrševanju proračuna. Namenski prihodki proračuna so tudi okoljske takse, vplačani prispevki občanov, namenjeni za sofinanciranje investicij, transforni prihodki za investicije, in prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti (samoprispevek in drugi prihodki). Namenski prihodki proračuna so tudi prihodki po zakonu o vračanju vlaganj v javno telekomunikacijsko omrežje, in sicer sorazmerni del, ki pripada lokalni skupnosti. Namenski prihodek proračuna je koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

Pravice porabe na proračunski postavki, ki se krijejo z namenskimi prihodki in ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg teh izdatkov in proračun.

V primeru pridobitve namenskih prejemkov ima župan pravico odpreti novo postavko v proračunu. Sredstva za novo odprto postavko se zagotovijo iz namenskih prejemkov in s prerazporeditvijo sredstev iz drugih postavk, v tem primeru prerazporeditev lahko preseže 15% sredstev na določeni postavki, ne glede na določila 10. člena tega odloka.

## 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan (v primeru ožjih delov občin predsednik sveta) oziroma od njega pooblaščen oseba lahko samostojno prerazporeja sredstva med konti v okviru proračunske postavke in po potrebi odpira nove konte.

Župan lahko v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spremeni namen in višino sredstev za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva, vendar največ do 15% sredstev. Pri izračunu zneska, ki se prerazporeja med dvema proračunskima postavkama s sklepom župana, se upošteva 15% od vrednosti večje proračunske postavke.

Predsednik sveta krajevnne skupnosti lahko v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev spremeni namen in višino sredstev za posamezne namene, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva, vendar največ do višine 20% vseh sredstev znotraj svojega finančnega načrta.

Župan o prerazporeditvah proračunskih sredstev obvesti občinski svet v petnajstih dneh po sprejemu sklepa.

## 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, iz naslova:

- investicijskih odhodkov in investicijskih transferov ne smejo presežati 70% sredstev skupin odhodkov "42-investicijski odhodki" in "43-investicijski transferi";
- drugih odhodkov proračuna ne smejo presežati 30% sredstev skupin odhodkov "40-tekoči odhodki" in "41-tekoči transferi".

Omejitve iz prejšnjega odstavka se ne nanašajo na namenske prejemke in izdatke proračuna ter na prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje posrednih in neposrednih uporabnikov.

## 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan (oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

## 8. člen

(proračunske rezerve)

V proračunu občine se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

V proračunsko rezervo občine se najkasneje do konca tekočega koledarskega leta izloči 1,3% skupno doseženih davčnih prihodkov proračuna.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive

živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Občinski svet pooblašča župana, da odloča o uporabi proračunske rezerve do višine 4.200 EUR, vendar samo enkrat za isti namen.

Proračun obsega kot nerazporejeni del prihodkov tudi tekočo proračunsko rezervo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev.

O uporabi tekoče proračunske rezerve odloča župan do zneska 4.200,00 EUR za posamezni namen.

#### 9. člen

(odpis dolgov)

Župan lahko na prošnjo dolžnika odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika, od katerega sicer ne bi bilo mogoče izterjati celotnega dolga.

Župan lahko do višine 0,5% skupnih prihodkov iz 2. člena tega odloka odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjatve v nesorazmerju z višino terjatve.

Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi iz naslova obveznih dajatev.

#### 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Dolgoročno zadolževanje Občine Tržič v letu 2013 ni predvideno.

Občina se lahko likvidnostno zadolži pod pogoji in na način, ki je določen v 85. členu Zakona o javnih financah.

#### 11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna katerih ustanoviteljica je občina in pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2013 zadolžijo do skupne višine 200.000,00 evrov, in sicer na način in pod pogoji, ki jih določata Zakon o javnih financah in Zakon o financiranju občin.

Pogoj za zadolževanje in izdajanje poroštev pravnih oseb javnega sektorja je pisno soglasje župana Občine Tržič.

#### 12. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0001/2012-51

Tržič, dne 19. decembra 2012

Župan  
Občine Tržič  
**mag. Borut Sajovic l.r.**

## VSEBINA

<b>DRŽAVNI ZBOR</b>			
4261.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o igrah na srečo (ZIS-E)	11945	
4262.	Sklep o potrditvi poslanskega mandata	11946	
4263.	Sklep o prenehanju mandata poslanki Državnega zbora	11946	
4264.	Rebalans Računa finančnih terjatev in naložb ter Računa financiranja državnega proračuna Republike Slovenije za leto 2012 (RbRFTN12)	11946	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
4265.	Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Velenje in Občine Šoštanj	11953	
4266.	Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Kranj, Občine Naklo in na 1. ožjem območju Občine Šenčur	11955	
4267.	Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestna občina Ljubljana, Občina Brezovica, Občina Dobrova - Polhov Gradec, Občina Dol pri Ljubljani, Občina Ig, Občina Medvode, Občina Škofljica in Občina Log - Dragomer	11956	
4268.	Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Vrhnika	11958	
<b>OBČINE</b>			
<b>DOBREPOLJE</b>			
4269.	Odlok o proračunu Občine Dobrepolje za leto 2013	11959	
4270.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Dobrepolje za leto 2013	11961	
<b>DRAVOGRAD</b>			
4271.	Odlok o proračunu Občine Dravograd za leto 2013	11962	
4272.	Odlok o financiranju krajevnih skupnosti v Občini Dravograd	11964	
<b>GORNJI PETROVCI</b>			
4273.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organiziranju pomoči družini na domu in merilih za plačilo storitev	11966	
4274.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Gornji Petrovci za leto 2013	11967	
<b>JESENICE</b>			
4275.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah v Občini Jesenice	11967	
4276.	Odlok o spremembi Odloka o programu opremljanja zemljišč za gradnjo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Jesenice	11968	
<b>KOČEVJE</b>			
4277.	Odlok o ustanovitvi skupnega medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Kočevje, Kostel in Osilnica (MIR)	11968	
<b>KOMEN</b>			
4278.	Odlok o koncesiji za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki v Občini Komen	11970	
4279.	Odlok o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in izvajanja javne razsvetljave v Občini Komen	11978	
4280.	Odlok o ureditvi javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali		11986
4281.	Odlok o dopolnitvi Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Komen		11988
<b>KOPER</b>			
4282.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Apartmajsko naselje Ankaran hrib«		11989
4283.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju programa opremljanja zemljišč za gradnjo za območje LN »Gospodarska obrtna in razvojna cona Srmin«		11995
4284.	Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo kmetijskih objektov		11997
4285.	Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena		12003
4286.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena		12004
<b>KOZJE</b>			
4287.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kozje za leto 2013		12005
4288.	Sklep o ceni storitve Pomoč družini na domu		12005
4289.	Sklep o vrednosti točke za izračun komunalne takse za leto 2013		12005
<b>KUZMA</b>			
4290.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Kuzma za leto 2012		12006
4291.	Sklep o začasnem financiranju Občine Kuzma v obdobju januar–marec 2013		12007
<b>LAŠKO</b>			
4292.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Laško za leto 2013		12008
4293.	Odlok o programu prodaje finančnega premoženja Občine Laško za leti 2013 in 2014		12009
4294.	Pravilnik o dodeljevanju enkratne denarne pomoči v Občini Laško		12013
4295.	Sklep o določitvi višine izhodiščne najemnine za poslovne prostore in kmetijska zemljišča v letu 2013		12014
4296.	Sklep o vrnitvi obrestovanih vplačanih sredstvih za kanalizacijsko infrastrukturo		12014
<b>LITJA</b>			
4297.	Sklep o vrednosti točke za določitev nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2013		12014
4298.	Sklep o določitvi višine stroškov izgradnje priključnega plinovoda, ki leži v javni površini na območju Občine Litija		12014
<b>NOVA GORICA</b>			
4299.	Poslovnik Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica		12015
4300.	Odlok o socialnih in drugih pomočeh v Mestni občini Nova Gorica		12025
4301.	Odlok o sofinanciranju kulturnih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica		12028
4302.	Odlok o sofinanciranju otroških in mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica		12032
4303.	Odlok o sofinanciranju programov veteranskih organizacij v Mestni občini Nova Gorica		12037
4304.	Odlok o sofinanciranju programov in projektov s področja socialne dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica		12040

4305. Odlok o sofinanciranju programov in ostalih aktivnosti s področja zasvojenosti v Mestni občini Nova Gorica 12044
4306. Odlok o sofinanciranju programov na področju tehnične kulture v Mestni občini Nova Gorica 12049
4307. Pravilnik o izvajanju ustanoviteljskih pravic v zvezi s prejemki direktorjev in članov nadzornih svetov gospodarskih družb, katerih lastnica oziroma solastnica je Mestna občina Nova Gorica 12053
- ROGATEC**
4308. Odlok o proračunu Občine Rogatec za leto 2013 12054
4309. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo, turizem in razvoj Občine Rogatec 12056
- SLOVENSKA BISTRICA**
4310. Sklep o javni razgrnitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta 12057
- ŠENTRUPERT**
4311. Odlok o proračunu Občine Šentrupert za leto 2013 12057
4312. Odlok o proračunu Občine Šentrupert za leto 2014 12060
4313. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2013 12063
- TRŽIČ**
4314. Odlok o proračunu Občine Tržič za leto 2013 12064

## Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 18/12

**VSEBINA**

102. Zakon o ratifikaciji Okvirnega sporazuma med Evropsko unijo in njenimi državami članicami na eni strani ter Republiko Korejo na drugi strani (MOSEUKR) 2827
103. Zakon o ratifikaciji Konvencije o policijskem sodelovanju v jugovzhodni Evropi (MKPS) 2860
104. Zakon o ratifikaciji Poroštvene pogodbe med Republiko Slovenijo in Evropsko investicijsko banko (TEŠ – termoelektrarna Šoštanj/B) (MPEIBTEŠ) 2881
105. Zakon o ratifikaciji Sprememb 2006 spremenjene Mednarodne konvencije o standardih za usposabljanje, izdajanje spričeval in ladijsko stražarjenje pomorščakov, 1978 (MKSULSP06) 2887
106. Zakon o ratifikaciji Protokola o spremembah Konvencije o mednarodni hidrogrfski organizaciji (MPKMHO) 2889
107. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Velikega vojvodstva Luksemburg o izmenjavi in medsebojnem varovanju tajnih podatkov (BLUIMVTP) 2895
108. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Bolgarije o izmenjavi in medsebojnem varovanju tajnih podatkov (BBGIMVTP) 2901
109. Uredba o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Srbije o opravljanju pridobitne dejavnosti vzdrževanih članov družine članov diplomatskih predstavništav ali konzulatov 2907

