

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 107 Ljubljana, petek 28. 12. 2012

ISSN 1318-0576

Leto XXII

MINISTRSTVA

4207. Pravilnik o obrazcu zahtevka za zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz oddajanja premoženja v najem zaradi uveljavljanja dejanskih stroškov vzdrževanja premoženja, ki ohranja uporabno vrednost premoženja

Na podlagi prvega odstavka 329.a člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12 in 94/12) izdaja minister za finance

PRAVILNIK

o obrazcu zahtevka za zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz oddajanja premoženja v najem zaradi uveljavljanja dejanskih stroškov vzdrževanja premoženja, ki ohranja uporabno vrednost premoženja

1. člen

S tem pravilnikom se določa vsebina obrazca zahtevka za zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz oddajanja premoženja v najem zaradi uveljavljanja dejanskih stroškov vzdrževanja premoženja, ki ohranja uporabno vrednost premoženja.

2. člen

Davčni zavezanec oziroma davčna zavezanka (v nadaljnjem besedilu: davčni zavezanec) predloži davčnemu organu zahtevek za zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz oddajanja premoženja v najem zaradi uveljavljanja dejanskih stroškov vzdrževanja premoženja, ki ohranja uporabno vrednost premoženja, na obrazcu, ki je Priloga 1 tega pravilnika in njegov sestavni del, v skladu z navodilom za izpolnjevanje, ki je Priloga 2 tega pravilnika in njegov sestavni del.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o obrazcu zahtevka za zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz oddajanja premoženja v najem zaradi uveljavljanja dejanskih stroškov vzdrževanja premoženja, ki ohranja uporabno vrednost premoženja (Uradni list RS, št. 138/06).

4. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2013.

Št. 007-989/2012/10
Ljubljana, dne 24. decembra 2012
EVA 2012-1611-0212

dr. Janez Šušteršič l.r.
Minister
za finance

4. PODATKI O STROŠKIH VZDRŽEVANJA PREMOŽENJA, KI OHRANJA UPORABNO VREDNOST PREMOŽENJA

	Razčlenitev stroškov (opis)	Znesek (v EUR)

5. PODATKI O TRANSAKCIJSKEM RAČUNU (OSEBNEM) RAČUNU

Preveč plačani davčni odtegljaj mi vrnite na transakcijski (osebni) račun, številka:

* * * *

6. PRILOGE

Priloge (*popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga k zahtevku*):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

V/Na _____, dne _____

(Podpis zavezanca)

PRILOGA 2

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE ZAHTEVKA ZA ZMANJŠANJE DAVČNE OSNOVE OD DOHODKA IZ ODDAJANJA PREMOŽENJA V NAJEM ZARADI UVELJAVLJANJA DEJANSKIH STROŠKOV VZDRŽEVANJA PREMOŽENJA, KI OHRANJA UPORABNO VREDNOST PREMOŽENJA**0. UVOD**

- (1) Zahtevke za zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz oddajanja premoženja v najem zaradi uveljavljanja dejanskih stroškov vzdrževanja premoženja, ki ohranja uporabno vrednost premoženja (v nadaljnjem besedilu: dejanski stroški vzdrževanja), vložijo davčni zavezanec do 15. januarja tekočega leta za preteklo leto pri davčnem organu.
- (2) Zahtevke se vložijo, kadar dejanski stroški vzdrževanja premoženja presegajo normirane stroške v višini 10 %, ki jih je plačnik davka upošteval pri izračunu davčnega odtegljaja od dohodka iz oddajanja premoženja v najem.
- (3) V skladu z drugim odstavkom 77. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 24/12, 30/12, 40/12 - ZUJF, 75/12 in 94/12) lahko davčni zavezanec namesto normiranih stroškov uveljavlja dejanske stroške vzdrževanja premoženja, ki ohranja uporabno vrednost premoženja, če jih v času oddajanja premoženja v najem za navedeno premoženje plačuje sam. Davčna osnova se ne zmanjša za stroške vzdrževanja, ki ohranja uporabno vrednost kmetijskega ali gozdnega zemljišča.

1. VPISOVANJE PODATKOV O ZAVEZANCU

- (1) Vpišejo se osnovni identifikacijski podatki davčnega zavezanca (ime in priimek, davčna številka, naslov bivališča, elektronski naslov, rezidentstvo ter država rezidentstva).

2. VPISOVANJE PODATKOV O PLAČNIKU DAVKA

Davčni zavezanec vpiše podatke o osebi, ki mu je izplačala dohodek iz oddajanja premoženja v najem (plačnik davka): ime in priimek oziroma naziv plačnika, naslov oziroma sedež ter davčno številko.

3. VPISOVANJE PODATKOV O PREJETEM DOHODKU IZ ODDAJANJA PREMOŽENJA V NAJEM

- (1) Zavezanec vpiše »datum izplačila dohodka« v obliki (dd.mm.LLLL).
- (2) V stolpec »dohodek (v EUR)« zavezanec vpiše znesek prejetega dohodka v eurih, zaokrožen na dve decimaliki. Pridobljeni dohodek v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije na dan pridobitve dohodka.
- (3) Znesek davka, ki ga je plačnik davka odtegnil od dohodka iz oddajanja premoženja v najem zavezanec vpiše v stolpec »davčni odtegljaj (v EUR)«.

4. VPISOVANJE PODATKOV O DEJANSKIH STROŠKIH VZDRŽEVANJA PREMOŽENJA

V stolpec »razčlenitev stroškov (opis)« zavezanec vpiše podatke o plačanih računih, ki se glasijo na njegovo ime; datum računa, številko računa, dobavitelja, specifikacijo nakupa oziroma storitve. V stolpec »znesek (v EUR)« zavezanec vpiše stroške v eurih, zaokrožene na dve decimaliki na podlagi navedenih računov. Stroški vzdrževanja, katerih znesek je na računu izražen v tuji valuti, se preračunajo v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije na dan nastanka stroškov.

5. PODATKI O ŠTEVILKI TRANSAKCIJSKEGA (OSEBNEGA) RAČUNA

Zavezanec vpiše številko transakcijskega (osebnega) računa, na katerega se mu nakaže poračun davčnega odtegljaja.

6. VPISOVANJE PRILOG

Davčni zavezanec k zahtevku predloži račune, s katerimi uveljavlja dejanske stroške vzdrževanja premoženja.

**4208. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o obrazcih za napovedi za odmero
akontacije dohodnine in o obrazcih
za napovedi za odmero dohodnine od dohodka
iz kapitala**

Na podlagi drugega odstavka 61. člena, prvega odstavka 284.a člena in tretjega odstavka 325. člena v povezavi z drugim odstavkom 285. člena, drugim odstavkom 317. člena, drugim odstavkom 321. člena in šestim odstavkom 325. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12 in 94/12) izdaja minister za finance

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obrazcih za napovedi za odmero akontacije dohodnine in o obrazcih za napovedi za odmero dohodnine od dohodka iz kapitala

1. člen

V Pravilniku o obrazcih za napovedi za odmero akontacije dohodnine in o obrazcih za napovedi za odmero dohodnine od dohodka iz kapitala (Uradni list RS, št. 101/11) se naslov spremeni tako, da se glasi:

»Pravilnik o obrazcih za napovedi za odmero akontacije dohodnine, o obrazcih za napovedi za odmero dohodnine od dohodka iz kapitala in dohodka iz oddajanja premoženja v najem«.

2. člen

Besedilo 1. člena se spremeni tako, da se glasi:

»S tem pravilnikom se določa vsebina obrazcev za napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve, od dohodka iz prenosa premoženjske pravice ter od drugih dohodkov.

S tem pravilnikom se določa tudi vsebina obrazcev za napovedi za odmero dohodnine od dohodka iz kapitala in dohodka iz oddajanja premoženja v najem.«.

3. člen

V 2. členu se črta 2. točka.

Dosedanja 3. točka, ki postane 2. točka, se spremeni tako, da se glasi:

»2. od dohodka iz prenosa premoženjske pravice na obrazcu:

– Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz prenosa premoženjske pravice, ki je objavljen v Prilogi 5 tega pravilnika in je njegov sestavni del,«.

Dosedanja 4. točka postane 3. točka.

4. člen

V napovednem stavku 3. člena se za besedilom »iz kapitala« doda besedilo »in iz oddajanja premoženja v najem«.

Za 5. točko, na koncu katere se pika nadomesti z vejico, se doda nova 6. točka, ki se glasi:

»6. Napoved za odmero dohodnine od dohodka iz oddajanja premoženja v najem, ki je objavljen v Prilogi 4 tega pravilnika in je njegov sestavni del.«.

5. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

6. člen

Priloga 3 se črta.

7. člen

Priloga 4 se nadomesti z novo Prilogo 4, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

8. člen

Priloga 6 se nadomesti z novo Prilogo 6, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

9. člen

V Prilogi 7 se v Navodilu za izpolnjevanje obrazca napovedi za odmero dohodnine od obresti, v prvem odstavku razdelka 1. Vpisovanje oznake statusa napovedi, za besedilom »uradno prečiščeno besedilo« podpiče nadomesti z vejico in doda besedilo »32/12 in 94/12;«.

V drugem odstavku razdelka 3. Vpisovanje podatkov o obrestih, se v 7. točki besedilo »vzajemnega sklada« nadomesti z besedilom »investicijskega sklada«.

V drugem odstavku razdelka 4. Vpisovanje podatkov o izplačevalcu obresti, se število »2« nadomesti s številom »3«.

V razdelku 6. Vpisovanje prilog, se beseda »vzajemni« nadomesti z besedo »investicijski«.

10. člen

V Prilogi 9 se v Navodilu za izpolnjevanje obrazca napovedi za odmero dohodnine od dividend, v prvem odstavku razdelka 1. Vpisovanje oznake statusa napovedi, za besedilom »uradno prečiščeno besedilo« podpiče nadomesti z vejico in doda besedilo »32/12 in 94/12;«.

V drugem odstavku razdelka 3. Vpisovanje podatkov o dividendah, se v 1. točki za besedilom »uradno prečiščeno besedilo« podpiče nadomesti z vejico in doda besedilo »9/11 – ZUKD-1, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12 in 94/12«, v 4. točki pa se v vseh treh primerih besedilo »vzajemnega sklada« nadomesti z besedilom »investicijskega sklada«.

11. člen

V Prilogi 10 se v Navodilu za izpolnjevanje obrazca napovedi za odmero dohodnine od dobička od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov, v tretjem odstavku razdelka 0. Uvod, v četrti alineji v obeh primerih beseda »vzajemni« nadomesti z besedo »investicijski«.

V prvem odstavku razdelka 1. Vpisovanje oznake statusa napovedi, se za besedilom »uradno prečiščeno besedilo« podpiče nadomesti z vejico in doda besedilo »32/12 in 94/12;«.

12. člen

Priloga 11 se nadomesti z novo Prilogo 11, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

Ne glede na 3. člen tega pravilnika davčni zavezanec za dohodek iz dejavnosti za davčno leto 2012 predloži davčnemu organu Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti (ugotavljanje davčne osnove z upoštevanjem normiranih odhodkov) na obrazcu, ki je Priloga 3 Pravilnika o obrazcih za napovedi za odmero akontacije dohodnine in o obrazcih za napovedi za odmero dohodnine od dohodka iz kapitala (Uradni list RS, št. 101/11).

14. člen

Ne glede na 7. člen tega pravilnika davčni zavezanec za dohodek iz oddajanja premoženja v najem, dosežen v letu 2012, predloži davčnemu organu Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz oddajanja premoženja v najem na obrazcu, ki je Priloga 4 Pravilnika o obrazcih za napovedi za odmero akontacije dohodnine in o obrazcih za napovedi za odmero dohodnine od dohodka iz kapitala (Uradni list RS, št. 101/11).

15. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2013.

Št. 007-988/2012/11
Ljubljana, dne 27. decembra 2012
EVA 2012-1611-0211

dr. Janez Šušteršič l.r.
Minister
za finance



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE
DAVČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE



PRILOGA 1

NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ ZAPOSLOTITVE (DOHODKI IZ DELOVNEGA RAZMERJA, POKOJNINE)

1. OZNAKA STATUSA NAPOVEDI

(Izpolni le zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka, vlaga napoved kot samoprijavo ali popravlja napoved pred izdajo odločbe)

(1 vložitev po izteku roka, 2 samoprijava, 3 popravljanje do izdaje odločbe)

2. PODATKI O ZAVEZANCU REZIDENTU

_____ (ime in priimek) (davčna številka)

_____ (podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka) _____ (elektronski naslov)

_____ (poštna številka, ime pošte) (telefonska številka)

3. NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ ZAPOSLOTITVE VLAGAM (ustrezno označiti):

- za prvič prejeti dohodek iz delovnega razmerja ali pokojnino
- ponovna vložitev zaradi spremenjene višine dohodka iz delovnega razmerja ali pokojnine oziroma spremenjenih drugih pogojev, ki vplivajo na višino akontacije dohodka od dohodka iz zaposlitve
- vložitev napovedi za odmero akontacije dohodka od dohodka iz delovnega razmerja ali pokojnine za novo davčno leto _____ (navesti letnico)

4. PODATKI O DOHODKU IZ DELOVNEGA RAZMERJA IN PODATKI O POKOJNINI

Datum prejema dohodka	Vrsta dohodka	Dohodek (v EUR)	Tuji davek (v EUR)	Obvezni prispevki za socialno varnost (v EUR)	Stroški (v EUR)	Olajšava čezmejnih delovnih migrantov

5. PODATKI O IZPLAČEVALCU

Ime in priimek oziroma firma	Naslov oziroma sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta)	Država	Davčna ali identifikacijska številka	Glavni delodajalec	Akontacija se odmeri, tudi če ne presega 20 EUR
				DA/NE	DA
				DA/NE	DA
				DA/NE	DA

6. IZJAVA O DAVČNI OBVEZNOSTI IZVEN SLOVENIJE

Datum prejema dohodka	Vrsta dohodka	Dohodek (v EUR)	Tuji davek (v EUR)

Izjavljam, da so dohodki iz zaposlitve, navedeni pod točko 6, obdavčeni izven Slovenije. Na podlagi te izjave uveljavljam (ustrezno označiti):

- odbitek tujega davka
- oprostitev plačila akontacije dohodnine od dohodka, ki v skladu s/z _____ odstavkom _____ člena Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, sklenjene med Republiko Slovenijo in _____, ali druge mednarodne pogodbe _____, ni obdavčen v Republiki Sloveniji.

7. UPOŠTEVANJE OLAJŠAV PRI ODMERI AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKOV IZ ZAPOSLOTITVE (DOHODEK IZ DELOVNEGA RAZMERJA, POKOJNINE)

Uveljavljam upoštevanje naslednjih olajšav (ustrezno označiti):

- splošna olajšava
- osebna olajšava:
 - osebna olajšava za zavezanca, invalida s 100 % telesno okvaro
 - osebna olajšava za zavezanca po dopolnjenem 65. letu starosti
- osebna olajšava za pokojnine
- posebna olajšava za vzdrževane družinske člane

Podatki o vzdrževanih družinskih članih

Zap. št.	Ime in priimek	Leto rojstva	Davčna številka	Sorodstveno razmerje*

*** Sorodstveno razmerje:**

- A1** – otrok do 18. leta starosti,
A2 – otrok od 18. do 26. leta starosti, ki nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji,
A3 – otrok po 26. letu starosti, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in to največ za 6 let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za 4 leta od dneva vpisa na podiplomski študij,
A4 – otrok, starejši od 18 let, ki se ne izobražuje in je za delo sposoben, če je prijavljen pri službi za zaposlovanje,
A5 – otrok, ki potrebuje posebno nego in varstvo in ima pravico do dodatka za nego otroka v skladu z zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih ali pravico do dodatka za pomoč in postrežbo v skladu z zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju,
B – za delo nezmožen otrok v skladu s predpisi o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb,
C – zakonec ali zunajzakonski partner, ki ni zaposlen in ne opravlja dejavnosti,
D – starši oziroma posvojitelji zavezanca.

* * * * *

8. PRILOGE**Priloge** (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga k napovedi):

- 1.
- 2.
- 3.

V/Na _____, dne _____

Podpis zavezanca

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPOVEDI ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ ZAPOSLOTITVE (DOHODEK IZ DELOVNEGA RAZMERJA, POKOJNINE)**0. UVOD**

- (1) Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve (dohodek iz delovnega razmerja, pokojnine) izpolnijo **samo rezidenti** Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: rezidenti).
- (2) Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve (iz delovnega razmerja in pokojnin) vložijo davčni zavezanec rezident pri davčnem organu, kadar ta dohodek izplača oseba, ki ni plačnik davka po 58. členu Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 32/12 in 94/12; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2). Napoved se lahko vložijo tudi preko portala eDavki, če ima davčni zavezanec digitalno potrdilo (SIGEN-CA, POŠTA@CA, HALCOM CA, AC NLB). Več o uporabi elektronskega davčnega poslovanja eDavki se lahko prebere na spletni strani: <http://edavki.durs.si/OpenPortal/Pages/StartPage/StartPage.aspx>.

1. VPISOVANJE OZNAKE STATUSA NAPOVEDI

- (1) Z vpisom ustrezne številke se označi status vložene napovedi, glede na njeno vsebino oz. namen ter v skladu z določbami 62. do 64. člena Zakona o davčnem postopku. Polje se torej ne izpolnjuje, kadar se oddaja prva napoved za obdobje oz. se izpolnjuje samo, **ko se napoved oddaja z uveljavljanjem določb ZDavP-2, ki urejajo naknadno predložitev oziroma popravljanje napovedi.**
- (2) **Oznaka 1**
Davčni zavezanec, ki je iz opravičljivih razlogov zamudil rok za predložitev davčne napovedi, lahko pri pristojnem davčnem organu v skladu z 62. členom ZDavP-2, vložijo predlog za naknadno predložitev davčne napovedi. V predlogu mora obrazložiti razloge za zamudo in predložiti dokaze za svoje navedbe. Za opravičljive razloge se štejejo okoliščine, ki jih davčni zavezanec ni mogel predvideti oziroma odvrniti, in preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi v predpisanem roku. Predlog za naknadno predložitev davčne napovedi mora davčni zavezanec vložiti v osmih dneh po prenehanju razlogov za zamudo, vendar najpozneje v treh mesecih po izteku roka za predložitev napovedi. Davčni zavezanec mora vlogi za naknadno vložitev davčne napovedi praviloma priložiti davčno napoved. V primeru, da razlogi, ki preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi, v času vložitve vloge še trajajo, lahko zavezanec vlogo za naknadno vložitev davčne napovedi vložijo brez priložene davčne napovedi, mora pa navesti rok, v katerem bo napoved predložil. Če v tem primeru davčni organ dovoli predložitev napovedi po izteku predpisanega roka, določi rok za predložitev napovedi s sklepom. Davčni zavezanec, ki vloga napoved po izteku predpisanega roka na podlagi 62. člena ZDavP-2, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 1 (vložitev po izteku roka).
- (3) **Oznaka 2**
Če je davčni zavezanec zamudil rok za vložitev davčne napovedi, pa ne izpolnjuje pogojev za predložitev napovedi po izteku predpisanega roka, oziroma je v napovedi, na podlagi katere je davčni organ že izdal odmerno odločbo, navedel neresnične, nepravilne ali nepopolne podatke, lahko na podlagi 63. člena ZDavP-2 najpozneje do vročitve odmerne odločbe oziroma do začetka davčnega inšpekcijskega nadzora oziroma do začetka postopka o prekršku oziroma kazenskega postopka vložijo davčno napoved na podlagi samoprijave. Na podlagi 396. člena ZDavP-2 se davčni zavezanec, ki predloži davčno napoved na podlagi samoprijave, ne kaznuje za prekršek, če plača davek, ki je odmerjen na podlagi samoprijave. Davčni zavezanec ne more vložiti nove samoprijave glede obveznosti v zvezi s katerimi je samoprijavo predhodno že vložil. Davčni zavezanec, ki napoved vloga na podlagi samoprijave v skladu s 63. členom ZDavP-2, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 2 (samoprijava).

- (4) **Oznaka 3**

Davčni zavezanec lahko v skladu s 64. členom ZDavP-2 popravi davčno napoved, ki jo je predložil davčnemu organu. Davčno napoved lahko popravi najpozneje do izdaje odmerne odločbe. Davčni zavezanec, ki popravlja že vloženo napoved preden je izdana odmerna odločba, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 3 (popravljanje do izdaje odločbe).

2. VPISOVANJE PODATKOV O ZAVEZANCU REZIDENTU

- (1) Vpišejo se osnovni identifikacijski podatki zavezanca (ime in priimek, davčna številka, naslov bivališča, elektronski naslov in telefonska številka).

3. OZNAČITEV NAPOVEDI ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE

- (1) Davčni zavezanec rezident mora za **prvič** prejeti dohodek iz delovnega razmerja ali pokojnino vložiti napoved v sedmih dneh od dneva pridobitve tega dohodka.
- (2) Davčni zavezanec rezident mora ponovno vložiti napoved v sedmih dneh od dneva, ko je prejel **spremenjeno višino dohodka** iz delovnega razmerja ali pokojnine ali ko se spremenijo drugi pogoji, ki vplivajo na višino akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve, če ta sprememba znaša več kot 10 %.
- (3) Davčni zavezanec rezident lahko vloži napoved tudi za **vsako novo davčno leto** v decembru tekočega leta za naslednje leto.

4. VPISOVANJE PODATKOV O DOHODKU IZ DELOVNEGA RAZMERJA IN PODATKOV O POKOJNINI

- (1) Zavezanec vpiše **datum prejema dohodka (dd.mm.LLLL)** oziroma obdobje, za katero napoveduje dohodek iz delovnega razmerja oziroma pokojnino.
- (2) Davčni zavezanec navede **vrsto dohodka** iz delovnega razmerja tako, da vpiše ustrezno šifro, in sicer:
 - 1101 Plača, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom
 - 1102 Bonitete
 - 1103 Regres za letni dopust
 - 1104 Jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči
 - 1105 Premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje
 - 1106 Pokojnine iz naslova obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja
 - 1107 Nadomestila in drugi dohodki in naslova obveznega pokojninskega zavarovanja
 - 1108 Nadomestila in drugi dohodki iz naslova obveznega socialnega zavarovanja
 - 1109 Drugi dohodki iz delovnega razmerja.
- (3) Zavezanec vpiše **znesek dohodka** v EUR, zaokroženo na dve decimalni mesti.
- (4) Če je bil od dohodka iz delovnega razmerja in od pokojnine plačan davek v tujini, se vpiše **znesek tujega davka** v eurih, zaokroženo na dve decimalni mesti. Znesek tujega davka v tuji valuti se preračuna v eurih po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije na dan pridobitve dohodka.
- (5) Zavezanec vpiše znesek plačanih **obveznih prispevkov za socialno varnost** v eurih, zaokroženo na dve decimalni mesti. Če zavezanec obvezne prispevke za socialno varnost plačuje v tujini, vpiše znesek tistih prispevkov, ki so primerljivi z obveznimi prispevki za socialno varnost v Sloveniji.
- (6) Zavezanec, ki prejema dohodek iz delovnega razmerja iz tujine, v polje **»Stroški (v EUR)«** vpiše znesek stroškov prehrane med delom in stroškov prevoza na delo in z dela, glede na dejansko prisotnost na delovnem mestu v tujini. Navedene stroške je mogoče uveljavljati le pri dohodku iz delovnega razmerja (šifra 1101), priznajo pa se pod pogoji in do višine, ki je določena s

predpisom Vlade RS iz 44. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 24/12, 30/12, 40/12 - ZUJF, 75/12 in 94/12; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2).

- (7) Če se štejete za **čezmejnega delovnega migranta** in ste od delodajalca, ki ni rezident Slovenije, prejeli dohodek iz delovnega razmerja za zaposlitev, opravljeno v tujini, lahko uveljavljate zmanjšanje davčne osnove od tega dohodka skladno s petim odstavkom 113. člena ZDoh-2. Čezmejni delovni migrant je zavezanec, ki zaradi opravljanja dela v tujini odhaja v tujino in se dnevno ali najmanj enkrat tedensko vrača v Slovenijo. Navedeno olajšavo uveljavljate tako, da pri dohodkih za katere se prizna olajšava, v stolpcu »Olajšava čezmejni delovni migranti« vpišete »DA«. Če se olajšava prizna samo za del prejetega dohodka, se ta del dohodka vpiše v posebno vrstico, olajšava pa se uveljavlja le pri tem delu dohodka.

5. VPISOVANJE PODATKOV O IZPLAČEVALCU

- (1) Davčni zavezanec vpiše podatke o izplačevalcu (ime in priimek oziroma firma, naslov oziroma sedež, država in davčna številka izplačevalca). Če izplačevalcu ni dodeljena davčna številka po ZDavP-2 in po Zakonu o davčni službi (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 40/09 in 33/11), se navede številka, ki se uporablja za davčne namene v državi rezidentstva izplačevalca dohodka (davčna številka ali druga identifikacijska številka). Podatek o tej številki ni obvezen. Izplačevalec dohodka je delodajalec ali druga oseba, ki izplačuje dohodke, vezane na sedanjo ali preteklo zaposlitev.
- (2) Zavezanec v stolpcu »Glavni delodajalec« obkroži »DA«, če je delodajalec glavni delodajalec, pri katerem zavezanec dosega pretežni del dohodka iz delovnega razmerja oziroma »NE«, če delodajalec ni delodajalec, pri katerem zavezanec dosega pretežni del dohodka iz delovnega razmerja.
- (3) Zavezanec v stolpcu »Akontacija se odmeri, tudi če ne presega 20 EUR« obkroži »DA«, če želi, da se mu akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja, doseženega pri delodajalcu, ki ni glavni delodajalec, odmeri, tudi če ta ne presega 20 EUR.
- (4) Davčni zavezanec vpisuje podatke o izplačevalcih, kadar je teh več, v enakem zaporedju, kakor so vpisani podatki o dohodku iz delovnega razmerja in o pokojnini v tabeli 4.

6. VPISOVANJE PODATKOV POD IZJAVO O DAVČNI OBVEZNOSTI IZVEN SLOVENIJE

- (1) Davčni zavezanec rezident, ki prejema dohodek iz delovnega razmerja ali pokojnino in so ti dohodki obdavčeni izven Slovenije, lahko v napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodkov iz delovnega razmerja oz. pokojnine uveljavlja odbitek tujega davka v skladu z ZDoh-2 (odprava dvojnega obdavčenja dohodkov po poglavju IX.) ali uveljavlja oprostitev plačila akontacije dohodnine od dohodka, ki v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka ali drugo mednarodno pogodbo, ni obdavčen v Sloveniji.
- (2) Davčni zavezanec rezident v tabelo 6 vpiše podatke o dohodku iz zaposlitve, ki so izkazani v tabeli 4 in so obdavčeni izven Slovenije.
- (3) Ne glede na možnost uveljavljanja odbitka tujega davka ali oprostitve v napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodkov iz delovnega razmerja oziroma od pokojnine na podlagi izjave o davčni obveznosti izven Slovenije, se davčnemu zavezancu prizna odbitek tujega davka pri izračunu in poročunu dohodnine na letni ravni samo, če davčni zavezanec uveljavlja odbitek davka, plačanega v tujini, tudi v ugovoru zoper informativni izračun dohodnine oziroma v napovedi za odmero dohodnine. Enako velja tudi za uveljavljanje oprostitve, razen, če je davčni zavezanec uveljavljal oprostitev v napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodkov iz delovnega razmerja oziroma od pokojnine in je davčni organ priznal oprostitev že v odločbi, izdani na podlagi te napovedi.

7. UPOŠTEVANJE OLAJŠAV PRI ODMERI AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKOV IZ ZAPOSLOTITVE (DOHODEK IZ DELOVNEGA RAZMERJA, POKOJNINE)

- (1) Davčni zavezanec rezident označi olajšave, ki se upoštevajo že pri odmeri akontacije dohodnine od dohodkov iz delovnega razmerja oziroma pokojnine:
- splošna olajšava po 111. členu ZDoh-2;
 - osebne olajšave iz prvega in drugega odstavka 112. člena ZDoh-2;
 - posebne olajšave za vzdrževane družinske člane po 114. členu ZDoh-2.

8. VPISOVANJE PRILOG

- (1) Davčni zavezanec predloži ustrezna dokazila, s katerimi dokazuje podatke o dohodku iz delovnega razmerja oziroma o pokojnini (pogodba o zaposlitvi, obračun plače, akt o odmeri pokojnine in podobno).

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

DAVČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE



PRILOGA 4

NAPOVED ZA ODMERO DOHODNINE OD DOHODKA IZ ODDAJANJA PREMOŽENJA V NAJEM

1. OZNAKA STATUSA NAPOVEDI

(Izpolni le zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka, vlaga napoved kot samoprijavo ali popravlja napoved pred izdajo odločbe)

(1 vložitev po izteku roka, 2 samoprijava, 3 popravljanje do izdaje odločbe)

2. PODATKI O ZAVEZANCU

_____ (ime in priimek) _____ (davčna številka)

_____ (podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka) _____ (elektronski naslov)

_____ (poštna številka, ime pošte) _____ (telefonska številka)

Zavezanec je rezident Republike Slovenije:

da
 ne

Država rezidentstva: _____

3. PODATKI O PREMOŽENJU IN DOHODKU IZ ODDAJANJA PREMOŽENJA V NAJEM

		1.	2.	3.
1.	Vrsta premoženja	Premičnine / nepremičnine	Premičnine / nepremičnine	Premičnine / nepremičnine
2.	Naslov stanovanja, hiše, poslovnega prostora ...			
3.	Identifikator vrste nepremičnega premoženja			
4.	Opis premičnega premoženja			
5.	Znesek doseženega dohodka (v EUR)			
6.	Tuji davek (v EUR)			
7.	Država			

8.	Čas oddajanja (od-do)			
9.	Uveljavljam 10 % normirane stroške (obkrožiti)	Da/Ne	Da/Ne	Da/Ne
10.	Znesek dejanskih stroškov (v EUR)			
11.	Razčlenitev dejanskih stroškov vzdrževanja premoženja, ki ohranja uporabno vrednost premoženja (opis, številka in datum računa)			
12.	Uveljavljam oprostitev po mednarodni pogodbi (odstavek, člen)			
Ta del se izpolni le, če se premoženje oddaja v podnajem				
13	Znesek plačane najemnine za premoženje dano v podnajem			

4. PODATKI O IZPLAČEVALCU DOHODKA – NAJEMNIKU

		1.	2.	3.
1.	Ime in priimek oziroma naziv firme			
2.	Naslov oziroma sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta)			
3.	Država			
4.	Davčna ali identifikacijska številka			

5. UVELJAVLJANJE ODBITKA DAVKA, PLAČANEGA V TUJINI OZIROMA OPROSTITVE
(izpolni samo zavezanec, ki je označil, da je rezident Republike Slovenije)

Vrsta premoženja (premičnine/nepremičnine)	Dohodek (v EUR)	Tuji davek (v EUR)	Država

Dohodki, navedeni v tabeli 5, so bili obdavčeni izven Slovenije. Na podlagi tega uveljavljam (ustrezno označiti):

- odbitek tujega davka
- oprostitev plačila akontacije dohodnine od dohodka, ki v skladu s/z _____ odstavkom _____ člena Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, sklenjene med Republiko Slovenijo in _____, ni obdavčen v Republiki Sloveniji.

6. OPROSTITEV PLAČILA DOHODNINE OD DOHODKA IZ ODDAJANJA PREMIČNEGA PREMOŽENJA V NAJEM NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA (izpolni samo zavezanec, ki je označil, da ni rezident Republike Slovenije)

Podpisani uveljavljam oprostitev plačila dohodnine od prejetih dohodkov iz oddajanja premičnega premoženja v najem na podlagi _____ odstavka _____ člena Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____ in potrjujem, da:

- a) sem rezident _____ v smislu določb Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja med Republiko Slovenijo in _____,
- b) dohodki iz oddajanja premičnega premoženja v najem ne pripadajo stalni poslovni enoti ali stalni bazi, ki jo imam v Sloveniji.

Prilagam potrdilo o rezidentstvu, ki ga je izdal pristojni organ _____, z dne _____, iz katerega je razvidno, da sem rezident _____ v smislu določb Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____.

* * * * *

7. PRILOGE

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga k napovedi)

- 1.
- 2.
- 3.

V/Na....., dne.....

Podpis zavezanca:

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPOVEDI ZA ODMERO DOHODNINE OD DOHODKA IZ ODDAJANJA PREMOŽENJA V NAJEM

0. UVOD

- (1) Napoved za odmero dohodnine od dohodka iz oddajanja premoženja v najem mora davčni zavezanec vložiti v 15 dneh od prejema dohodka iz oddajanja premoženja v najem pri davčnem organu, kadar dohodek iz oddajanja premoženja v najem izplača oseba, ki ni plačnik davka po 58. členu Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12 in 94/12; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2). Napoved se lahko vложи tudi preko portala eDavki, če ima davčni zavezanec digitalno potrdilo (SIGEN-CA, POŠTA@CA, HALCOM CA, AC NLB). Več o uporabi elektronskega davčnega poslovanja eDavki se lahko prebere na spletni strani: <http://edavki.durs.si/OpenPortal/Pages/StartPage/StartPage.aspx>.
- (2) Davčni zavezanec, ki prejema dohodek iz naslova oddajanja premičnega in nepremičnega premoženja v najem za več mesecev v letu, vložiti napoved v 15 dneh po poteku časa, za katerega je bilo dano premoženje v najem, vendar najkasneje do 15. januarja tekočega leta za preteklo leto.

1. VPISOVANJE OZNAKE STATUSA NAPOVEDI

- (1) Z vpisom ustrezne številke se označi status vložene napovedi glede na njeno vsebino oz. namen ter v skladu z določbami 62. do 64. člena ZDavP-2. Polje se torej ne izpolnjuje, kadar se oddaja prva napoved za obdobje oz. se izpolnjuje samo, **ko se napoved oddaja z uveljavljanjem določb ZDavP-2, ki urejajo naknadno predložitev oziroma popraviljanje napovedi**.
- (2) **Oznaka 1**
Davčni zavezanec, ki je iz opravičljivih razlogov zamudil rok za predložitev davčne napovedi, lahko pri pristojnem davčnem organu v skladu z 62. členom ZDavP-2, vložiti predlog za naknadno predložitev davčne napovedi. V predlogu mora obrazložiti razloge za zamudo in predložiti dokaze za svoje navedbe. Za opravičljive razloge se štejejo okoliščine, ki jih davčni zavezanec ni mogel predvideti oziroma odvrniti, in preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi v predpisanem roku. Predlog za naknadno predložitev davčne napovedi mora davčni zavezanec vložiti v osmih dneh po prenehanju razlogov za zamudo, vendar najpozneje v treh mesecih po izteku roka za predložitev napovedi. Davčni zavezanec mora vlogi za naknadno vložitev davčne napovedi praviloma priložiti davčno napoved. V primeru, da razlogi, ki preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi, v času vložitve vloge še trajajo, lahko zavezanec vlogo za naknadno vložitev davčne napovedi vložiti brez priložene davčne napovedi, mora pa navesti rok, v katerem bo napoved predložil. Če v tem primeru davčni organ dovoli predložitev napovedi po izteku predpisanega roka, določi rok za predložitev napovedi s sklepom. Davčni zavezanec, ki vloga napoved po izteku predpisanega roka na podlagi 62. člena ZDavP-2, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 1 (vložitev po izteku roka).
- (3) **Oznaka 2**
Če je davčni zavezanec zamudil rok za vložitev davčne napovedi, pa ne izpolnjuje pogojev za predložitev napovedi po izteku predpisanega roka, oziroma je v napovedi, na podlagi katere je davčni organ že izdal odmerno odločbo, navedel neresnične, nepravilne ali nepopolne podatke, lahko na podlagi 63. člena ZDavP-2 najpozneje do vročitve odmerne odločbe oziroma do začetka davčnega inšpekcijskega nadzora oziroma do začetka postopka o prekršku oziroma kazenskega postopka vložiti davčno napoved na podlagi samoprijave. Na podlagi 396. člena ZDavP-2 se davčni zavezanec, ki predloži davčno napoved na podlagi samoprijave, ne kaznuje za prekršek, če plača davek, ki je odmerjen na podlagi samoprijave. Davčni zavezanec ne more vložiti nove samoprijave glede obveznosti v zvezi s katerimi je samoprijavo predhodno že vložil. Davčni zavezanec, ki napoved vloga na podlagi samoprijave v skladu s 63. členom ZDavP-2, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 2 (samoprijava).
- (4) **Oznaka 3**
Davčni zavezanec lahko v skladu s 64. členom ZDavP-2 popravi davčno napoved, ki jo je predložil davčnemu organu. Davčno napoved lahko popravi najpozneje do izdaje odmerne odločbe. Davčni zavezanec, ki popravlja že vloženo napoved preden je izdana odmerna odločba,

mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 3 (popravljanje do izdaje odločbe).

2. VPISOVANJE PODATKOV O ZAVEZANCU

- (1) Vpišejo se osnovni identifikacijski podatki zavezanca (ime in priimek, davčna številka, naslov bivališča, telefonska številka, elektronski naslov in rezidentstvo ter država rezidentstva).

3. VPISOVANJE PODATKOV O PREMOŽENJU IN O DOHODKU IZ ODDAJANJA PREMOŽENJA V NAJEM

- (1) Podatki za posamezno premoženje se vpisujejo v stolpce.
- (2) Davčni zavezanec v vrstici »**Vrsta premoženja**« obkroži, ali se oddaja v najem »**premičnina**« ali »**nepremičnina**«.
- (3) Davčni zavezanec v vrstici »**Naslov stanovanja, hiše, poslovnega prostora,..**« navede ulico oziroma naselje, hišno številko, poštno številko in kraj. Če se oddaja v najem premično premoženje, se to polje pusti prazno.
- (4) Davčni zavezanec v vrstici »**Identifikator vrste premoženja**« navede:
 - za zemljišča: šifro katastrske občine, ime katastrske občine in številko parcele,
 - za stavbe: šifro katastrske občine, ime katastrske občine in številko stavbe,
 - za del stavbe: šifro katastrske občine, ime katastrske občine, številko stavbe in številko dela stavbe.Če se oddaja v najem premično premoženje, se to polje pusti prazno.
Podatki o tem se lahko pridobijo z **javnim vpogledom v podatke o nepremičninah na geodetskem portalu** <http://prostor3.gov.si/javni/login.jsp?jezik=sl>.
- (5) V vrstici »**Opis premičnega premoženja**« se navede vrsta premičnine (oprema, bivalnik, prevozno sredstvo), tip in leto izdelave.
- (6) V vrstici »**Znesek doseženega dohodka (v EUR)**« se vpiše celoten znesek dohodka v eurih zaokroženo na dve decimalni mesti, ki je bil dosežen v obdobju oddajanja premoženja v najem. Pridobljeni dohodek v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije na dan pridobitve dohodka.
- (7) Če je bil od dohodka iz oddajanja premoženja v najem plačan davek v tujini, se vpiše v vrstici »**Tuji davek (v EUR)**« znesek tujega davka v eurih, zaokrožen na dve decimalni mesti. Znesek tujega davka se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije na dan pridobitve obresti.
- (8) V vrstici »**Država**« se vpiše država, v kateri je bil dohodek dosežen.
- (9) Zavezanec v vrstici »**Čas oddajanja (od-do)**« navede čas oddajanja v obliki (dd.mm.LLLL - dd.mm.LLLL).
- (10) Zavezanec ima pravico uveljavljanja normiranih stroškov v višini 10 % **ali** pa stroškov vzdrževanja premoženja, ki ohranja uporabno vrednost premoženja (dejanski stroški), če jih je plačal v času oddajanja premoženja v najem za navedeno premoženje. Za stroške vzdrževanja mora zavezanec predložiti račune, ki se glasijo na njegovo ime in zadevajo v najem oddano premoženje. Za dejanske stroške se štejejo tudi dejansko porabljena sredstva rezervnega sklada za vzdrževanje večstanovanjske stavbe. Zavezancu se prizna znesek njemu pripisanih porabljenih sredstev rezervnega sklada, ki so bila vplačana v zvezi z nepremičnino, oddano v najem, in sicer na podlagi obvestila upravnika, ki nastale stroške vzdrževanja porazdeli med etažne lastnike po vnaprej določenih kriterijih in sestavi razdelilnik oziroma obračun teh stroškov. Če zavezanec oddaja v najem kmetijsko ali gozdno zemljišče, ne more uveljavljati normiranih stroškov in tudi ne stroškov vzdrževanja premoženja, ki ohranja uporabno vrednost premoženja (dejanske stroške).

- (11) V vrstici »Uveljavljam 10 % normirane stroške« zavezanec obkroži »da«, če želi, da se mu priznajo 10 % normirani stroški oziroma »ne«, če želi uveljavljati znesek dejanskih stroškov vzdrževanja. Pri uveljavljanju dejanskih stroškov vzdrževanja premoženja zavezanec ne more hkrati uveljavljati tudi normiranih stroškov v višini 10 %.
- (12) Pri uveljavljanju dejanskih stroškov vzdrževanja premoženja mora zavezanec te stroške razčleniti. Zavezanec v vrstici »Znesek dejanskih stroškov (v EUR)« vpiše stroške v eurih, zaokroženo na dve decimalni mesti na podlagi računov. V vrstici »Razčlenitev dejanskih stroškov vzdrževanja premoženja, ki ohranja uporabno vrednost premoženja (opis, številka in datum računa)« vpiše podatke o plačanih računih, ki se glasijo na njegovo ime: datum računa, številko računa, dobavitelja, specifikacijo nakupa oziroma storitve. Stroški vzdrževanja, katerih znesek je na računu izražen v tuji valuti, se preračunajo v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije na dan nastanka stroškov.
- (13) V vrstico »Uveljavljam oprostitev po mednarodni pogodbi (odstavek, člen)« se vpiše številka odstavka in člena mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, sklenjene med Republiko Slovenijo in državo, v kateri je bil dohodek dosežen, na podlagi katere davčni zavezanec rezident uveljavlja oprostitev plačila dohodnine.
- (14) Zadnjo vrstico »Znesek plačane najemnine za premoženje dano v podnajem« izpolnijo le zavezanci, ki dohodek iz oddajanja premoženja v najem dosežejo z oddajanjem premoženja v podnajem. Znesek plačane najemnine se vpiše v eurih zaokroženo na dve decimalni mesti. Če se najemnina plačuje v tuji valuti se ta preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banke Slovenije na dan plačila najemnine.

4. VPISOVANJE PODATKOV O IZPLAČEVALCU DOHODKA – NAJEMNIKU

- (1) Davčni zavezanec vpiše podatke o izplačevalcu (ime in priimek oziroma naziv firme, naslov oziroma sedež, država in davčna številka). Če izplačevalcu ni dodeljena davčna številka po ZDavP-2 in po Zakon o davčni službi (Uradni list RS, št. 1/07 - uradno prečiščeno besedilo, 40/09 in 33/11), se navede številka, ki se uporablja za davčne namene v državi rezidentstva izplačevalca dohodka (davčna številka ali druga identifikacijska številka). Podatek o tej številki ni obvezen.
- (2) Davčni zavezanec vpisuje podatke o izplačevalcih, kadar je teh več, v enakem zaporedju, kakor so vpisani podatki o dohodkih v tabeli 3.

5. VPISOVANJE PODATKOV POD UVELJAVLJANJE ODBITKA DAVKA, PLAČANEGA V TUJINI OZIROMA OPROSTITVE

- (1) Davčni zavezanec **rezident**, ki prejema dohodek iz oddajanja premoženja v najem in so ti dohodki obdavčeni izven Republike Slovenije, lahko v napovedi za odmero dohodnine od dohodka iz oddajanja premoženja v najem uveljavlja odbitek tujega davka v skladu z 328. členom Zakona o dohodnini (ZDoh-2), ali uveljavlja oprostitev plačila dohodnine od dohodka, ki v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, ni obdavčen v Republiki Sloveniji.
- (2) Davčni zavezanec rezident v tabelo 5 vpiše podatke o dohodkih iz oddajanja premoženja v najem, ki so izkazani v tabeli 3 in so obdavčeni izven Republike Slovenije.

6. VPISOVANJE PODATKOV PRI UVELJAVLJANJU OPROSTITVE PLAČILA DOHODNINE OD DOHODKA IZ ODDAJANJA PREMIČNEGA PREMOŽENJA V NAJEM NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA

- (1) Davčni zavezanec **nerезident** vpiše številko odstavka in člena iz mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, sklenjene med Republiko Slovenijo in drugo državo, na podlagi katere uveljavlja znižanje oziroma oprostitev plačila dohodnine od dohodkov iz oddajanja premičnega premoženja v najem.

- (2) Zavezanec nerezident mora k napovedi priložiti potrdilo o rezidentstvu, ki ga izda pristojni organ druge države pogodbenice, iz katerega je razvidno, da je zavezanec rezident te druge države v smislu določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in to drugo državo. Vpiše se druga država pogodbenica in datum (dd.mm.LLLL) izdaje potrdila.

7. VPISOVANJE PRILOG

- (1) Davčni zavezanec priloži ustrezna dokazila, s katerimi dokazuje podatke v zvezi z doseženimi dohodki iz oddajanja premoženja v najem (primeroma račune, potrdilo o plačanem davku v tujini).
- (2) Če se oddaja v najem več kot tri nepremičnine oziroma premična premoženja, se iztiska dodatna napoved in se jo ustrezno označi kot sestavni del napovedi, na kateri so navedeni podatki o zavezancu.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE
DAVČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE



PRILOGA 6

NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DRUGIH DOHODKOV

1. OZNAKA STATUSA NAPOVEDI

(Izpolni le zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka, vlaga napoved kot samoprijavo ali popravlja napoved pred izdajo odločbe)

(1 vložitev po izteku roka,
2 samoprijava, 3 popravljanje do
izdaje odločbe)

2. PODATKI O ZAVEZANCU

(ime in priimek) (davčna številka) oziroma (identifikacijska številka)

(podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka) (elektronski naslov)

(poštna številka, ime pošte) (telefonska številka)

Zavezanec je rezident Republike Slovenije: da

ne

Država rezidentstva: _____

3. PODATKI O DRUGEM DOHODKU

Datum prejema dohodka	Vrsta dohodka	Dohodek (v EUR)	Tuji davek (v EUR)	Država

4. PODATKI O DEJANSKIH STROŠKIH UPORABE LASTNIH SREDSTEV V ZVEZI S PROSTOVOLJSKIM DELOM

	Razčlenitev stroškov (opis)	Znesek (v EUR)

5. PODATKI O IZPLAČEVALCU

Ime in priimek oziroma firma	Naslov oziroma sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta)	Država	Davčna ali identifikacijska številka

6. IZJAVA O DAVČNI OBVEZNOSTI IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE (izpolni samo zavezanec, ki je označil, da je rezident Republike Slovenije)

Datum prejema dohodka	Vrsta dohodka	Dohodek (v EUR)	Tuji davek (v EUR)	Država

Izjavljam, da so drugi dohodki, navedeni v tabeli 5, obdavčeni izven Slovenije. Na podlagi te izjave uveljavljam (ustrezno označiti):

- odbitek tujega davka
- oprostitev plačila akontacije dohodnine od dohodka, ki v skladu s/z _____ odstavkom _____ člena Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, sklenjene med Republiko Slovenijo in _____, ni obdavčen v Republiki Sloveniji.

7. OPROSTITEV PLAČILA AKONTACIJE DOHODNINE OD DRUGIH DOHODKOV (105. ČLEN ZAKONA O DOHODNINI) NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA (izpolni samo zavezanec, ki je označil, da ni rezident Republike Slovenije)

Podpisani uveljavljam oprostitev plačila akontacije dohodnine od prejetih dohodkov (105. člen Zakona o dohodnini, Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 24/12, 30/12, 40/12 - ZUJF, 75/12 in 94/12; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2) na podlagi _____ odstavka _____ člena Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____ in potrjujem, da:

- a) sem rezident _____ v smislu določb Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja med Republiko Slovenijo in _____,
- b) drugi dohodki (105. člen ZDoh-2) ne pripadajo stalni poslovni enoti ali stalni bazi, ki jo imam v Sloveniji.

Prilagam potrdilo o rezidentstvu, ki ga je izdal pristojni organ _____, z dne _____, iz katerega je razvidno, da sem rezident _____ v smislu določb Mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in _____.

8. PRILOGA

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga k napovedi):

- 1.
- 2.

V/Na _____, dne _____

_____ Podpis zavezanca

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPOVEDI ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DRUGIH DOHODKOV**0. UVOD**

- (1) Napoved za odmero akontacije dohodnine od drugih dohodkov iz 105. člena ZDoh-2 vložijo davčni zavezanec pri davčnem organu, kadar ta dohodek izplača oseba, ki ni plačnik davka po 58. členu Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo; 32/12 in 94/12; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2). Napoved se lahko vložijo tudi preko portala eDavki, če ima davčni zavezanec digitalno potrdilo (SIGEN-CA, POŠTA@CA, HALCOM CA, AC NLB). Več o uporabi elektronskega davčnega poslovanja eDavki se lahko prebere na spletni strani: <http://edavki.durs.si/OpenPortal/Pages/StartPage/StartPage.aspx>
- (2) Davčni zavezanec mora napoved vložiti v sedmih dneh od dneva prejema dohodka pri davčnem organu.

1. VPISOVANJE OZNAKE STATUSA NAPOVEDI

- (1) Z vpisom ustrezne številke se označi status vložene napovedi, glede na njeno vsebino oz. namen ter v skladu z določbami 62. do 64. člena ZDavP-2. Polje se torej ne izpolnjuje, kadar se oddaja prva napoved za obdobje oz. se izpolnjuje samo, **ko se napoved oddaja z uveljavljanjem določb ZDavP-2, ki urejajo naknadno predložitev oziroma popraviljanje napovedi.**
- (2) **Oznaka 1**
Davčni zavezanec, ki je iz opravičljivih razlogov zamudil rok za predložitev davčne napovedi, lahko pri pristojnem davčnem organu v skladu z 62. členom ZDavP-2, vložijo predlog za naknadno predložitev davčne napovedi. V predlogu mora obrazložiti razloge za zamudo in predložiti dokaze za svoje navedbe. Za opravičljive razloge se štejejo okoliščine, ki jih davčni zavezanec ni mogel predvideti oziroma odvrniti, in preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi v predpisanem roku. Predlog za naknadno predložitev davčne napovedi mora davčni zavezanec vložiti v osmih dneh po prenehanju razlogov za zamudo, vendar najpozneje v treh mesecih po izteku roka za predložitev napovedi. Davčni zavezanec mora vlogi za naknadno vložitev davčne napovedi praviloma priložiti davčno napoved. V primeru, da razlogi, ki preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi, v času vložitve vloge še trajajo, lahko zavezanec vlogo za naknadno vložitev davčne napovedi vložijo brez priložene davčne napovedi, mora pa navesti rok, v katerem bo napoved predložil. Če v tem primeru davčni organ dovoli predložitev napovedi po izteku predpisanega roka, določi rok za predložitev napovedi s sklepom. Davčni zavezanec, ki vloga napoved po izteku predpisanega roka na podlagi 62. člena ZDavP-2, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 1 (vložitev po izteku roka).
- (3) **Oznaka 2**
Če je davčni zavezanec zamudil rok za vložitev davčne napovedi, pa ne izpolnjuje pogojev za predložitev napovedi po izteku predpisanega roka, oziroma je v napovedi, na podlagi katere je davčni organ že izdal odmerno odločbo, navedel neresnične, nepravilne ali nepopolne podatke, lahko na podlagi 63. člena ZDavP-2 najpozneje do vročitve odmerne odločbe oziroma do začetka davčnega inšpekcijskega nadzora oziroma do začetka postopka o prekršku oziroma kazenskega postopka vložijo davčno napoved na podlagi samoprijave. Na podlagi 396. člena ZDavP-2 se davčni zavezanec, ki predloži davčno napoved na podlagi samoprijave, ne kaznuje za prekršek, če plača davek, ki je odmerjen na podlagi samoprijave. Davčni zavezanec ne more vložiti nove samoprijave glede obveznosti v zvezi s katerimi je samoprijavo predhodno že vložil. Davčni zavezanec, ki napoved vloga na podlagi samoprijave v skladu s 63. členom ZDavP-2, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 2 (samoprijava).
- (4) **Oznaka 3**
Davčni zavezanec lahko v skladu s 64. členom ZDavP-2 popravi davčno napoved, ki jo je predložil davčnemu organu. Davčno napoved lahko popravi najpozneje do izdaje odmerne odločbe. Davčni zavezanec, ki popravlja že vloženo napoved preden je izdana odmerna odločba, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 3 (popraviljanje do izdaje odločbe).

2. VPISOVANJE PODATKOV O ZAVEZANCU

- (1) Vpišejo se osnovni identifikacijski podatki zavezanca (ime in priimek, davčna številka oziroma identifikacijska številka, če zavezanec nerezident nima slovenske davčne številke naslov bivališča, elektronski naslov, telefonska številka in rezidentstvo ter država rezidentstva).

3. VPISOVANJE PODATKOV O DRUGEM DOHODKU

- (1) Zavezanec navede **datum prejema dohodka** v obliki (dd.mm.LLLL).
- (2) Davčni zavezanec navede v stolpcu »**Vrsta dohodka**« vrsto dohodka, ki ga je prejel, in sicer:
- nagrade,
 - darila,
 - dobitki v nagradnih igrah,
 - kadrovske in druge štipendije,
 - nadomestila, prejeta v zvezi z ustanovitvijo ali obremenitvijo pravice, in drugi dohodki, doseženi s prenosom oziroma odstopom pravice na premoženju,
 - ara, ki jo je prejel zavezanec ob sklenitvi pogodbe in je ne vrne stranki, ki ni izpolnila pogodbe,
 - vsako nadomestilo, ki ga imetnik deleža prejme na podlagi lastniškega deleža iz 90. člena Zakona o dohodnini v plačniku, ki ne predstavlja zmanjšanja njegovega lastniškega deleža,
 - drugi dohodki iz 11. točke tretjega odstavka 105. člena ZDoh-2,
 - povračila stroškov prevoza, nočitve in dnevnic po četrtem odstavku 108. člena ZDoh-2,
 - nadomestilo za uporabo lastnih sredstev prostovoljca,
 - ostala nadomestila in drugi dohodki prostovoljca po petem odstavku 108. člena ZDoh-2.
- (3) Zavezanec vpiše **znesek dohodka** v eurih, zaokroženo na dve decimalni mesti. Pridobljeni dohodek v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije na dan pridobitve dohodka.

Nagrade

Vpiše se znesek nagrad, razen nagrad in priznanj za izjemne dosežke na humanitarnem, znanstveno-raziskovalnem, kulturnem, vzgojno-izobraževalnem, športnem, ali socialnem področju ter na področju prostovoljstva, izplačanih pod pogoji, določenimi v prvi, drugi in tretji alineji 1. točke 107. člena in 3. točke petega odstavka 108. člena ZDoh-2. Pri izplačilu nagrade, ki jo prostovoljska organizacija izplača prostovoljcu za izjemne dosežke prostovoljca, se vpiše znesek, ki presega 50 % finančne nagrade razpisane za preteklo leto, za državno priznanje za izjemne dosežke na področju prostovoljstva.

Darila

Vpiše se vrednost daril, ki posamično presežejo 42 eurov.

Dobitki v nagradnih igrah

Vpiše se vrednost dobitkov v nagradnih igrah, ki niso igre na srečo, kjer je potrebno določeno znanje, spretnost ali naključje, če posamično presežejo 42 eurov.

Štipendije

Vpiše se znesek štipendije (kadrovske in druge), izplačane za mesečno obdobje, osebi, ki je vpisana kot učenec, dijak ali študent za poln učni ali študijski čas, za študij v Republiki Sloveniji, v delu, ki presega višino minimalne plače, določene z zakonom, ki ureja minimalno plačo, oziroma znesek štipendije, izplačane za študij v tujini, v delu, ki presega znesek minimalne plače, povečane za 60 %. V davčno osnovo se ne všttevajo prejemki v zvezi z izobraževanjem in usposabljanjem štipendistov (druga točka tretjega odstavka 39. člena ZDoh-2), ki so v zvezi s poslovanjem štipenditorja, in povračila stroškov v zvezi z delom, ki ne presegajo zneskov, kakor jih določa Vlada Republike Slovenije po 44. členu ZDoh-2.

Povračila stroškov prevoza, nočitve in dnevnice po četrtem odstavku 108. člena ZDoh-2

Pri izplačilu prejemkov, namenjenih pokritju dokumentiranih stroškov prevoza, nočitev in dnevnic po četrtem odstavku 108. člena ZDoh-2, se vpiše dohodek v delu, ki presega znesek, ki je določen kot neobdavčen, po predpisu vlade iz 44. člena ZDoh-2.

Nadomestilo za uporabo lastnih sredstev prostovoljca

Pri izplačilu nadomestila za uporabo lastnih sredstev prostovoljca, se vpiše celotno izplačano nadomestilo za uporabo lastnih sredstev. Davčno osnovo pa predstavlja nadomestilo za uporabo lastnih sredstev prostovoljca v delu, ki na letni ravni presega 20 % povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji za januar preteklega koledarskega leta.

Ostala nadomestila in drugi dohodki prostovoljca po petem odstavku 108. člena ZDoh-2

Vpiše se znesek nadomestila oziroma drugega dohodka v delu, ki presega znesek, ki je določen kot neobdavčen, skladno z ZDoh-2.

Pri izplačilu nadomestila za osebne stroške prostovoljca, se vpiše dohodek v delu, ki presega 20 % dnevnic za službeno potovanje nad 12 do 14 ur v Sloveniji, ki se ne všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja, če je prostovoljec napoten na prostovoljsko delo v Sloveniji oziroma dohodek v delu, ki presega 20 % dnevnic za službeno potovanje nad 14 do 24 ur v tujino, ki se ne všteva v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja, če je prostovoljec napoten na prostovoljsko delo v tujino.

(4) Če je bil od drugega dohodka plačan davek v tujini, se vpiše v stolpec »**Tuji davek (v EUR)**« znesek tujega davka v eurih, zaokroženo na dve decimalni mesti. Znesek tujega davka se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije, na dan pridobitve obresti.

(5) V stolpec »**Država**« se vpiše država, v kateri je bil dohodek dosežen.

4. VPISOVANJE PODATKOV O DEJANSKIH STROŠKIH UPORABE LASTNIH SREDSTEV V ZVEZI S PROSTOVOLJSKIM DELOM

Podatki se izpolnijo, kadar dejanski stroški uporabe lastnih sredstev v zvezi s prostovoljskim delom letno presegajo 20 % povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji za januar preteklega koledarskega leta.

(1) V stolpec »**Razčlenitev stroškov (opis)**« zavezanec vpiše podatke o plačanih računih, ki se glasijo na njegovo ime; datum računa, številko računa, naziv dobavitelja, specifikacijo nakupa oziroma storitve.

(2) V stolpec »**Znesek (v EUR)**« se vpiše znesek dejanskih stroškov uporabe lastnih sredstev v zvezi s prostovoljskim delom v eurih, zaokrožene na dve decimalni mesti na podlagi navedenih računov. Stroški, katerih znesek je na računu izražen v tuji valuti, se preračunajo v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije na dan nastanka stroškov.

5. VPISOVANJE PODATKOV O IZPLAČEVALCU

(1) Davčni zavezanec vpiše podatke o izplačevalcu (ime in priimek oziroma naziv, naslov oziroma sedež, država in davčna številka izplačevalca). Če izplačevalcu ni dodeljena davčna številka po ZDavP-2 in po Zakonu o davčni službi (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo, 40/09 in 33/11) se navede številka, ki se uporablja za davčne namene v državi rezidentstva izplačevalca dohodka (davčna številka ali druga identifikacijska številka). Podatek o tej številki ni obvezen.

(2) Davčni zavezanec vpisuje podatke o izplačevalcih, kadar je teh več, v enakem zaporedju, kakor so vpisani podatki o drugih dohodkih v tabeli 3.

6. VPISOVANJE PODATKOV POD IZJAVO O DAVČNI OBVEZNOSTI IZVEN SLOVENIJE

(1) Davčni zavezanec rezident, ki prejema druge dohodke in so ti obdavčeni izven Republike Slovenije, lahko v napovedi za odmero akontacije dohodnine od drugih dohodkov uveljavlja

odbitek tujega davka v skladu z ZDoh-2 (odprava dvojnega obdavčenja dohodkov po poglavju IX), ali uveljavlja oprostitev plačila akontacije dohodnine od dohodka, ki v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka ni obdavčen v Republiki Sloveniji.

- (2) Davčni zavezanec rezident v tabelo 6 vpiše podatke o drugih dohodkih, ki so izkazani v tabeli 3 in so obdavčeni izven Republike Slovenije.
- (3) Ne glede na možnost uveljavljanja odbitka tujega davka ali oprostitve v napovedi za odmero akontacije dohodnine od drugih dohodkov na podlagi izjave o davčni obveznosti izven Republike Slovenije, se davčnemu zavezancu prizna odbitek tujega davka pri izračunu in poročanju dohodnine na letni ravni samo, če davčni zavezanec uveljavlja odbitek davka, plačanega v tujini, tudi v ugovoru zoper informativni izračun dohodnine oziroma v napovedi za odmero dohodnine. Enako velja tudi za uveljavljanje oprostitve, razen, če je davčni zavezanec uveljavljal oprostitev v napovedi za odmero akontacije dohodnine od drugih dohodkov in je davčni organ priznal oprostitev že v odločbi, izdani na podlagi te napovedi.

7. VPISOVANJE PODATKOV PRI UVELJAVLJANJU ZNIŽANJA OZIROMA OPROSTITVE PLAČILA AKONTACIJE DOHODNINE OD DRUGIH DOHODKOV (105. ČLEN ZDoh-2) NA PODLAGI DOLOČB MEDNARODNE POGODBE O IZOGIBANJU DVOJNEGA OBDAVČEVANJA DOHODKA

- (1) Davčni zavezanec **nerezident** vpiše številko odstavka in člena iz mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, sklenjeno med Republiko Slovenijo in drugo državo, na podlagi katere uveljavlja znižanje oziroma oprostitev plačila akontacije dohodnine od drugih dohodkov iz 105. člena ZDoh-2.
- (2) Zavezanec nerezident mora k napovedi priložiti potrdilo o rezidentstvu, ki ga izda pristojni organ druge države pogodbenice, iz katerega je razvidno, da je zavezanec rezident te druge države v smislu določb mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka med Republiko Slovenijo in to drugo državo. Vpiše se druga država pogodbenica in datum (dd.mm.LLLL) izdaje potrdila.

8. VPISOVANJE PRILOG

- (1) Davčni zavezanec priloži ustrezna dokazila, s katerimi dokazuje podatke o drugih dohodkih (obvestilo o prejeti štipendiji iz tujine, in podobno; račune, s katerimi uveljavlja dejanske stroške uporabe lastnih sredstev v zvezi s prostovoljskim delom).

REPUBLICA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

DAVČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE



PRILOGA 11

**NAPOVED ZA ODMERO DOHODNINE OD DOBIČKA IZ KAPITALA PRI
ODSVOJITVI NEPREMIČNINE****1. OZNAKA STATUSA NAPOVEDI**

(Izpolni le zavezanec, ki vlaga napoved po izteku predpisanega roka, vlaga napoved kot samoprijavo ali popravlja napoved pred izdajo odločbe)

(1 vložitev po izteku roka, 2 samoprijava, 3 popravljanje do izdaje odločbe)

2. PODATKI O ZAVEZANCU

(ime in priimek)

(davčna številka)

(podatki o bivališču: naselje, ulica, hišna številka)

(elektronski naslov)

(poštna številka, ime pošte)

(telefonska številka)

 da

Zavezanec je rezident Republike Slovenije:

 ne

Država rezidentstva:

3. PODATKI O NEPREMIČNINI, KI JE PREDMET ODSVOJITVE

Vrsta nepremičnine:

Naslov in drugi podatki o nepremičnini:

Identifikacijska oznaka nepremičnine:

4. PODATKI O PRIDOBITVI NEPREMIČNINE

datum pridobitve	delež pridobitve	način pridobitve	nabavna vrednost nepremičnine (NVN)	STROŠKI				
				investicije in stroški vzdrževanja	znesek davka na dediščine in darila	znesek davka na promet nepremičnin	stroški v zvezi s cenitvijo (največ 188 EUR)	normirani stroški v višini 1% NVN

SKUPAJ (NVN plus stroški) do 5 let imetništva:

SKUPAJ (NVN plus stroški) od 5 do 10 let imetništva:

SKUPAJ (NVN plus stroški) nad 10 do 15 let imetništva:

SKUPAJ (NVN plus stroški) nad 15 do 20 let imetništva:

5. PODATKI O ODSVOJITVI NEPREMIČNINE

datum odsvojitve	način odsvojitve	vrednost nepremičnine ob odsvojitvi (VN)	STROŠKI		
			znesek davka na promet nepremičnin	stroški v zvezi s cenitvijo (največ 188 EUR)	normirani stroški v višini 1% VN

SKUPAJ (VN minus stroški):

NAČIN PRIDOBITVE/ODSVOJITVE (legenda);

- a) nakup/prodaja
- b) darilo
- c) dedovanje
- d) zamenjava
- e) drugo (kot npr. priposestovaje, denacionalizacija, sodna ali upravna odločba....)

6. OPROSTITEV PLAČILA DOHODNINE OD DOBIČKA IZ KAPITALA, DOSEŽENEGA PRI ODSVOJITVI STANOVANJA ALI STANOVANJSKE HIŠE NA PODLAGI 2. TOČKE DRUGEGA ODSTAVKA 96. ČLENA ZAKONA O DOHODNINI (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 24/12, 30/12, 40/12 - ZUJF, 75/12 in 94/12; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2)

Uveljavljam oprostitev iz 2. točke drugega odstavka 96. člena ZDoh-2:

- Da
- Ne

Oprostitev uveljavljam za stanovanje ali stanovanjsko hišo iz točke 3 te napovedi:

- V celoti,
- V delu: (vrsta in površina) _____

Podpisani izjavljam:

- da sem odsvojil stanovanje oziroma stanovanjsko hišo – ki ima največ dve stanovanji, s pripadajočim zemljiščem – v kateri sem imel prijavljeno stalno prebivališče in jo imel v lasti ter sem tam dejansko bival vsaj zadnja tri leta pred odsvojitvijo;
- da stanovanja ali stanovanjske hiše oziroma njunega dela, za katerega uveljavljam oprostitev, nisem uporabljal v zvezi z opravljanjem dejavnosti (stanovanje ali stanovanjska hiša oziroma njun del v poslovnih knjigah ni prikazano kot sredstvo za potrebe dejavnosti) ali ga oddajal v najem.

7. UVELJAVLJANJE ODBITKA DAVKA, PLAČANEGA V TUJINI

Ob odsvojitvi nepremičnine v tujini je bil plačan tuj davek v znesku (v eurih): _____

8. PRILOGE

V/Na _____, dne _____

_____ (podpis zavezanca)

DODATNI LIST ŠT. _____

3. PODATKI O NEPREMIČNINI, KI JE PREDMET ODSVOJITVE

Vrsta nepremičnine:

Naslov in drugi podatki o nepremičnini:

Identifikacijska oznaka nepremičnine:

4. PODATKI O PRIDOBITVI NEPREMIČNINE

datum pridobitve	delež pridobitve	način pridobitve	nabavna vrednost nepremičnine (NVN)	STROŠKI				
				investicije in stroški vzdrževanja	znesek davka na dediščine in darila	znesek davka na promet nepremičnin	stroški v zvezi s cenitvijo (največ 188 EUR)	normirani stroški v višini 1% NVN

SKUPAJ (NVN plus stroški) do 5 let imetništva:

SKUPAJ (NVN plus stroški) od 5 do 10 let imetništva:

SKUPAJ (NVN plus stroški) nad 10 do 15 let imetništva:

SKUPAJ (NVN plus stroški) nad 15 do 20 let imetništva:

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPOVEDI ZA ODMERO DOHODNINE OD DOBIČKA IZ KAPITALA PRI ODSVOJITVI NEPREMIČNINE**0. UVOD**

- (1) Napoved za odmero dohodnine od dobička iz kapitala pri odsvojitvi nepremičnine mora davčni zavezanec vložiti v 15 dneh od odsvojitve nepremičnine pri davčnem uradu kjer nepremičnina leži.
- (2) Davčni zavezanci so napoved dolžni oddati ob odsvojitvi nepremičnine, ne glede na to, ali je bila nepremičnina odsvojena v spremenjenem ali nespremenjenem stanju. Napovedi ni treba oddati, če je bila nepremičnina pridobljena pred 1.1.2002.
- (3) Za obdavčljivo odsvojitvev nepremičnine se šteje vsaka odsvojitvev nepremičnine, kot so zlasti prodaja nepremičnine, dajanje nepremičnine v dar ter zamenjava nepremičnine.

1. VPISOVANJE OZNAKE STATUSA NAPOVEDI

- (1) Z vpisom ustrezne številke se označi status vložene napovedi, glede na njeno vsebino oz. namen ter v skladu z določbami 62. do 64. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12 in 94/12; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2). Polje se torej ne izpolnjuje, kadar se oddaja prva napoved za obdobje oz. se izpolnjuje samo, **ko se napoved oddaja z uveljavljanjem določb ZDavP-2, ki urejajo naknadno predložitev oziroma popraviljanje napovedi.**
- (2) **Oznaka 1**
Davčni zavezanec, ki je iz opravičljivih razlogov zamudil rok za predložitev davčne napovedi, lahko pri pristojnem davčnem organu v skladu s 62. členom ZDavP-2, vložil predlog za naknadno predložitev davčne napovedi. V predlogu mora obrazložiti razloge za zamudo in predložiti dokaze za svoje navedbe. Za opravičljive razloge se štejejo okoliščine, ki jih davčni zavezanec ni mogel predvideti oziroma odvrniti, in preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi v predpisanem roku. Predlog za naknadno predložitev davčne napovedi mora davčni zavezanec vložiti v osmih dneh po prenehanju razlogov za zamudo, vendar najpozneje v treh mesecih po izteku roka za predložitev napovedi. Davčni zavezanec mora vlogi za naknadno vložitev davčne napovedi praviloma priložiti davčno napoved. V primeru, da razlogi, ki preprečujejo sestavo oziroma vložitev davčne napovedi, v času vložitve vloge še trajajo, lahko zavezanec vlogo za naknadno vložitev davčne napovedi vložil brez priložene davčne napovedi, mora pa navesti rok, v katerem bo napoved predložil. Če v tem primeru davčni organ dovoli predložitev napovedi po izteku predpisanega roka, določi rok za predložitev napovedi s sklepom. Davčni zavezanec, ki vloga napoved po izteku predpisanega roka na podlagi 62. člena ZDavP-2, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 1 (vložitev po izteku roka).
- (3) **Oznaka 2**
Če je davčni zavezanec zamudil rok za vložitev davčne napovedi, pa ne izpolnjuje pogojev za predložitev napovedi po izteku predpisanega roka, oziroma je v napovedi, na podlagi katere je davčni organ že izdal odmerno odločbo, navedel neresnične, nepravilne ali nepopolne podatke, lahko na podlagi 63. člena ZDavP-2 najpozneje do vročitve odmerne odločbe oziroma do začetka davčnega inšpekcijskega nadzora oziroma do začetka postopka o prekršku oziroma kazenskega postopka vložil davčno napoved na podlagi samoprijave. Na podlagi 396. člena ZDavP-2 se davčni zavezanec, ki predloži davčno napoved na podlagi samoprijave, ne kaznuje za prekršek, če plača davek, ki je odmerjen na podlagi samoprijave. Davčni zavezanec ne more vložiti nove samoprijave glede obveznosti v zvezi s katerimi je samoprijavo predhodno že vložil. Davčni zavezanec, ki napoved vloga na podlagi samoprijave v skladu s 63. členom ZDavP-2, mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 2 (samoprijava).
- (4) **Oznaka 3**
Davčni zavezanec lahko v skladu s 64. členom ZDavP-2 popravi davčno napoved, ki jo je predložil davčnemu organu. Davčno napoved lahko popravi najpozneje do izdaje odmerne odločbe. Davčni zavezanec, ki popravlja že vloženo napoved preden je izdana odmerna odločba,

mora na napovedi v rubriki »Oznaka statusa napovedi« vpisati številko 3 (popravljanje do izdaje odločbe).

2. VPISOVANJE PODATKOV O ZAVEZANCU

- (1) Vpišejo se osnovni identifikacijski podatki zavezanca (ime in priimek, davčna številka, naslov bivališča, elektronski naslov, telefonska številka in rezidentstvo ter država rezidentstva).

3. VPISOVANJE PODATKOV O NEPREMIČNINI, KI JE PREDMET ODSVOJITVE

- (1) Zavezanec vpiše »vrsto nepremičnine« (stanovanje, hiša, poslovni prostor, kmetijsko, gozdno ali drugo zemljišče ...), »naslov in druge podatke o nepremičnini« (država, naslov, parcelna številka in katastrska občina ter površina (v m²), »Identifikacijske oznake nepremičnin« (za parcelo: šifra KO in številka parcele, za stavbo: šifro KO in številko stavbe, za del stavbe: šifra KO, številka stavbe in številka dela stavbe).

V primeru, da se z eno pogodbo odsvaja več nepremičnin, se vsaka nadaljnja nepremičnina vpiše na dodatni list, ki je oštevilčen (npr.: če se odsvajajo tri nepremičnine, bosta poleg osnovne napovedi, dodana še dva dodatna lista).

4. VPISOVANJE PODATKOV O PRIDOBITVI NEPREMIČNINE

- (1) Za vsak pridobljeni del nepremičnine, ki se odsvaja, je potrebno vpisati naslednje podatke, kot jih zahteva napoved:

- datum pridobitve v obliki (dd.mm.LL).
- delež pridobljene nepremičnine glede na lastniški delež ob odsvojitvi.
- način pridobitve; zavezanec navede način pridobitve nepremičnine. Če nepremičnina ni bila pridobljena z nakupom, darilom, dedovanjem ali zamenjavo, zavezanec pod »drugo« vpiše vrsto pridobitve (priposestvanje, denacionalizacija, sodna ali upravna odločba ...).
- nabavna vrednost nepremičnine; v eurih se vpiše znesek nabavne vrednosti nepremičnine;
- znesek na nepremičnini opravljenih investicij in stroškov vzdrževanja, ki povečuje uporabno vrednost nepremičnine, če jih je plačal zavezanec;
- znesek davka na dediščine in darila, ki ga je plačal zavezanec ob pridobitvi nepremičnine;
- znesek davka na promet nepremičnin, ki ga je plačal zavezanec ob pridobitvi nepremičnine;
- znesek stroškov, ki jih je plačal zavezanec v zvezi s cenitvijo pridobljene nepremičnine, ki jo je opravil pooblaščen cenilec v skladu z obstoječo metodologijo, kadar je cenitev potrebna, ker se vrednost nepremičnine ne da ugotoviti na drug način; stroški cenitve se priznajo v višini dejanskih stroškov, vendar ne več kot 188 eurov – ta znesek je skupen za vse dele nepremičnine, ki se sedaj odsvaja;
- normirani stroški, povezani s pridobitvijo kapitala, v višini 1% od nabavne vrednosti kapitala. Znesek normiranih stroškov se bo priznal avtomatsko v odstotku od nabavne vrednosti nepremičnine.

- (2) Nabavna vrednost nepremičnine in stroški v tuji valuti se preračunajo v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije. Preračun se opravi po tečaju, ki velja na dan pridobitve kapitala oziroma na dan nastanka stroškov.

5. VPISOVANJE PODATKOV O ODSVOJITVI NEPREMIČNINE

- (1) Za nepremičnino, ki je odsvojena, je potrebno vpisati naslednje podatke:

- datum odsvojitve v obliki (dd.mm.LL).
- način odsvojitve; zavezanec označi način odsvojitve nepremičnine. Če nepremičnina ni bila odsvojena s prodajo, darovanjem ali z zamenjavo, zavezanec pod »drugo« vpiše vrsto odsvojitve.
- znesek vrednosti nepremičnine ob odsvojitvi v eurih;
- znesek davka na promet nepremičnin, ki ga je plačal zavezanec ob odsvojitvi nepremičnine;
- znesek stroškov, ki jih je plačal zavezanec v zvezi s cenitvijo odsvojene nepremičnine, ki jo je opravil pooblaščen cenilec v skladu z obstoječo metodologijo, kadar je cenitev potrebna, ker se vrednost nepremičnine ne da ugotoviti na drug način; stroški cenitve se priznajo v višini dejanskih stroškov, vendar ne več kot 188 eurov;
- normirani stroški, povezani z odsvojitvijo kapitala, v višini 1% od vrednosti kapitala ob odsvojitvi. Znesek normiranih stroškov se bo priznal avtomatsko v odstotku od vrednosti nepremičnine.

- (2) Vrednost nepremičnine ob odsvojitvi in stroški v tuji valuti se preračunajo v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije. Preračun se opravi po tečaju, ki velja na dan odsvojitve kapitala oziroma na dan nastanka stroškov.

6. VPISOVANJE PODATKOV V PRIMERU UVELJAVLJANJA OPROSTITVE PLAČILA DOHODNINE OD DOBIČKA IZ KAPITALA, DOSEŽENEGA PRI ODSVOJITVI STANOVANJA ALI STANOVANJSKE HIŠE NA PODLAGI 2. TOČKE DRUGEGA ODSTAVKA 96. ČLENA ZDoh-2

- (1) V skladu z 2. točko drugega odstavka 96. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 24/12, 30/12, 40/12 - ZUJF, 75/12 in 94/12; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2) se dohodnine ne plača od dobička iz kapitala, doseženega pri odsvojitvi stanovanja ali stanovanjske hiše - ki ima največ dve stanovanji, s pripadajočim zemljiščem - v kateri je imel zavezanec prijavljeno stalno prebivališče in jo je imel v lasti ter je tam dejansko bival vsaj zadnja tri leta pred odsvojitvijo; če je zavezanec stanovanje ali stanovanjsko hišo uporabljal v zvezi z opravljanjem dejavnosti ali jo je oddajal v najem, se za odsvojitvev kapitala po tej točki ne šteje odsvojitvev tistega dela stanovanja ali stanovanjske hiše, ki jo je zavezanec uporabljal v zvezi z opravljanjem dejavnosti (pod pogojem, da je stanovanje ali stanovanjska hiša oziroma njun del v poslovnih knjigah prikazano kot sredstvo za potrebe dejavnosti) ali jo je oddajal v najem.
- (2) Davčni zavezanec označi ali uveljavlja navedeno oprostitev. Če zavezanec označi »ne«, ne izpolnjuje ostalih rubrik pod to točko obrazca.
- (3) Zavezanec označi ali uveljavlja oprostitev za stanovanje ali stanovanjsko hišo v celoti ali v delu (ki ga ni uporabljal v zvezi z opravljanjem dejavnosti ali ga oddajal v najem) ter vpiše v katerem delu (vrsta: nadstropje, soba, garaža, kletni prostor ... in površina: v m²).

7. VPISOVANJE PODATKOV O UVELJAVLJANJU ODBITKA DAVKA, PLAČANEGA V TUJINI

- (1) Če je bil od odsvojitve nepremičnine v tujini plačan davek, se vpiše znesek tujega davka v eurih, zaokroženo na dve decimalni mesti. Znesek tujega davka v tuji valuti se preračuna v eure po tečaju, ki ga objavlja Banka Slovenije, na dan pridobitve nepremičnine. Kadar davčni zavezanec uveljavlja odbitek davka, plačanega v tujini, so sestavni del napovedi tudi ustrezna dokazila glede davčne obveznosti izven Slovenije, zlasti o znesku davka, plačanega v tujini, o osnovi za plačilo davka in o tem, da je znesek davka, plačan v tujini, dokončen in dejansko plačan.

8. PRILOGE

- (1) Zavezanec priloži napovedi dokazila, ki so podlaga za odmero dohodnine od dobička iz kapitala pri odsvojitvi nepremičnine (računi za investicije, stroški v zvezi s ceditivjo,...)

DODATNI LIST št.....k Napovedi za odmero dohodnine od dobička iz kapitala pri odsvojitvi nepremičnine

- (1) K napovedi smo dodali »Dodatni list«, ki se izpolni v primeru, če se z eno pogodbo odsvoja več nepremičnin istočasno. Pri izpolnjevanju dodatnega lista upoštevajte navodila navedena pod zaporedno številko 3 in zaporedno številko 4.

**4209. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o vsebini in obliki obračuna davčnih
odtegljajev ter o načinu predložitve davčnemu
organu**

Na podlagi drugega odstavka 57. člena, tretjega odstavka 278. člena, tretjega odstavka 325. člena ter drugega in tretjega odstavka 352. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 32/12 in 94/12) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev
ter o načinu predložitve davčnemu organu**

1. člen

V Pravilniku o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev ter o načinu predložitve davčnemu organu (Uradni list RS, št. 37/08, 64/08, 62/09, 22/10 in 109/10) se v Prilogi 1, v poglavju A. Prikaz zbirnih podatkov iz obračuna davčnih odtegljajev za vse vrste dohodkov – pojasnila v zvezi z vsebino podatkov, v točki 1.1.1 Splošna navodila, za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Invalidska podjetja, ki imajo zaposlenih manj kakor tretjino invalidov, ki niso delovni invalidi II. ali III. kategorije, oziroma imajo zaposlenih manj kakor tretjino delovnih invalidov s prišteto dobo za pridobitev in odmero pravic na podlagi osebnih okoliščin, oziroma imajo zaposlenih manj kot 50 % invalidov so, skladno s prvim odstavkom 74. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (v nadaljnjem besedilu: ZZRZI), oproščena plačila prispevkov le za zaposlene invalide. Ob izplačilu dohodkov iz delovnega razmerja davčnemu organu dostavijo ločen obračun davčnega odtegljaja za izplačila zaposlenim invalidom in ločen obračun za izplačila zaposlenim, ki nimajo statusa invalida.«.

Dosedanji četrti in peti odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

Dosedanji sedmi odstavek, ki postane osmi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Izplačevalci plačujejo davčne odtegljaje in prispevke za socialno varnost, skladno z določili Pravilnika o podračunih ter načinu plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov (Uradni list RS, št. 103/10, 4/11 in 51/11).«.

V točki 1.1.2 Opis podatkov, se opis polja 004 spremeni tako, da se glasi:

»004 Izplačevalec ustrezno označi:

DA – izplačevalec je zaposlitveni center ali invalidsko podjetje, za katerega, skladno s prvim odstavkom 74. člena ZZRZI, velja oprostitev plačila prispevkov za socialno varnost za vse zaposlene delavce. Podatek označi tudi invalidsko podjetje, za katerega, skladno s 74. členom ZZRZI, velja oprostitev plačila prispevkov za socialno varnost le za zaposlene invalide, in sicer ob izplačilu dohodkov iz delovnega razmerja zaposlenim delavcem, ki imajo status invalida;

NE – izplačevalec ni invalidsko podjetje. Podatek označi tudi invalidsko podjetje, za katerega, skladno z določili 74. člena ZZRZI, velja oprostitev plačevanja prispevkov za socialno varnost le za zaposlene invalide, in sicer ob izplačilu dohodkov iz delovnega razmerja za zaposlene delavce, ki nimajo statusa invalida.«.

Opis polja 012a se spremeni tako, da se glasi:

»012a Datum plačila davkov in prispevkov

Podatek se ne vpisuje.«.

V opisu polja 013a se besedilo »(Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: ZZRZI)« nadomesti z besedilom »ZZRZI«.

V opisu polja 103 se prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Vpiše se znesek plače, ki bi bila prejeta za enako delo v Republiki Sloveniji, od katere se v skladu z drugim odstav-

kom 144. člena in sedmim odstavkom 428. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2), Zakonom o urejanju trga dela in Zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih plačujejo prispevki za socialno varnost, če ni z mednarodno pogodbo določeno drugače.«.

Opis polja 104 se spremeni tako, da se glasi:

»104 Razlika do najnižje osnove za plačilo prispevkov

Vpiše se znesek razlike do najnižje osnove za plačilo prispevkov, če je izplačana plača oziroma nadomestilo plače nižje od najnižje osnove za plačilo prispevkov, določene v 144. členu ZPIZ-2.

Podatek je že vključen v zaporedno 101 ali 103. Od navedene razlike se plača prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, prispevek za zaposlovanje in prispevke za starševsko varstvo. Zavezanec za plačilo prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje zavarovanca in delodajalca, od navedene razlike, je delodajalec.«.

V opisu polja 105 se kratica »ZPIZ-1« nadomesti s kratico »ZPIZ-2«.

V opisu polja 106 se kratica »ZPIZ-1« nadomesti s kratico »ZPIZ-2«.

V opisu polja 107 se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Pri neplačani odsotnosti ali pri udeležbi v stavki skladno s predpisi, ki urejajo stavko, ki se v skladu z 132. členom ZPIZ-2 šteje v zavarovalno dobo, je delodajalec zavezanec za plačilo prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje delojemalca in delodajalca.«.

V opisu polja 112 se druga in tretja alineja prvega odstavka spremenita tako, da se glasita:

»– **odpravnina iz poslovnih razlogov**

Vpiše se znesek izplačanega dohodka v delu, ki presega znesek, neobdavčen v skladu z 9. točko prvega odstavka 44. člena ZDoh-2.

– **odpravnina iz razloga nesposobnosti**

Vpiše se znesek izplačanega dohodka v delu, ki presega znesek, neobdavčen v skladu z 9. točko prvega odstavka 44. člena ZDoh-2.«.

V opisu polja 114 se drugi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Od te višine se obračunajo in plačajo prispevki za socialno varnost.«.

V točki 1.1.3 II Osnove za izračun davčnega odtegljaja, se v opisu polja 301 prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Vpiše se osnova za obračun prispevkov delodajalcev od plač, nadomestil plač (tudi, če jih delodajalcem povrnejo zavodi ali proračun) ter vsi drugi prejemki iz delovnega razmerja, vključno z bonitetami ter povračili stroškov v zvezi z delom, izplačanimi v denarju, bonih ali v naravi. Od zneska jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi, solidarnostne pomoči, povračil stroškov, zneska bonitet in zneska odpravnine zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi in zneska premije dodatnega zavarovanja, ki jo plačuje delodajalec v korist delavca, je osnova znesek, od katerega se v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, plačuje dohodnina.«.

Na koncu četrtega odstavka se doda besedilo, ki se glasi:

»Invalidska podjetja, ki imajo zaposlenih manj kakor tretjino invalidov, ki niso delovni invalidi II. ali III. kategorije, oziroma imajo zaposlenih manj kakor tretjino delovnih invalidov s prišteto dobo za pridobitev in odmero pravic na podlagi osebnih okoliščin, oziroma imajo zaposlenih manj kot 50 % invalidov, so oproščena plačila prispevkov le za zaposlene invalide in morajo prispevke od dohodkov zaposlenih, ki nimajo statusa invalida, plačati v celoti.«.

Besedilo podpoglavja VII. Prispevki za zavarovalno dobo, ki se šteje s povečanjem, se spremeni tako, da se glasi:

»Pod zaporedne številke od 701 do 705 se vpišejo osnove za obračun prispevkov za zavarovalno dobo s povečanjem in zneski izračunanih prispevkov. V osnovo za obračun prispevkov za zavarovalno dobo s povečanjem se všttevajo plače, nadomestil plač (tudi, če jih delodajalcem povrnejo zavodi ali proračun) ter vsi drugi prejemki iz delovnega razmerja, vključno z boniteta-

mi ter povračili stroškov v zvezi z delom, izplačanimi v denarju, bonih ali v naravi. Od zneska jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi, solidarnostne pomoči, povračil stroškov, zneska bonitet in zneska odpravnine zaradi odpovedi pogodbe o zaposlitvi in zneska premije dodatnega zavarovanja, ki jo plačuje delodajalec v korist delavca, je osnova znesek od katerega se v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, plačuje dohodnina.«.

V podpoglavju VIII. Prispevek za obvezno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje in premije prostovoljnega dodatnega pokojninskega in invalidskega zavarovanja, se v opisu polja 801 kratica »ZPIZ-1« nadomesti s kratico »ZPIZ-2«.

Točka 1.4.3 Dohodki iz dejavnosti, se spremeni tako, da se glasi:

**»1.4.3 DOHODKI IZ DEJAVNOSTI
PODATKI O IZPLAČANEM DOHODKU
010 Vrsta dohodka**

Izbere se ustrezna šifra vrste dohodka s seznama vrst dohodkov, ki je objavljen na spletni strani DURS.

**I. OSNOVE ZA IZRAČUN DAVČNEGA ODTEGLJAJA
101 Dohodek**

Vpiše se znesek izplačanega dohodka od katerega se obračunava davčni odtegljaj v skladu z 68. členom ZDoh-2.

103 Dohodek, izplačan nerezidentom

Vpiše se del dohodka iz zaporedne številke 101, ki se izplačuje nerezidentom.

106 Normirani odhodki

Pri dohodku, od katerega se obračunava davčni odtegljaj v skladu s prvim odstavkom 68. člena ZDoh-2, se podatek ne vpisuje.

Od izplačila zavezancu (drugi odstavek 68. člena ZDoh-2), ki dohodek doseže v okviru opravljanja dejavnosti nastopajočega izvajalca ali športnika, se vpiše znesek normiranih odhodkov v višini 70%.

107 Davčna osnova

Vpiše se seštevek davčnih osnov od posameznih dohodkov. Davčna osnova od dohodka po prvem odstavku 68. člena ZDoh-2 je prejet dohodek, davčna osnova od dohodka po drugem odstavku 68. člena ZDoh-2 je dohodek zmanjšan za normirane odhodke.

108 Davčna osnova – nerezident, ki uveljavlja ugodnosti iz mednarodnih pogodb

Vpiše se del zneska iz zaporedne številke 107, ki se nanaša na izplačane dohodke po 68. členu ZDoh-2 nerezidentom, ki uveljavljajo ugodnosti iz mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja ali druge mednarodne pogodbe. Izplačevalec vpiše podatek, če je pred dnevom izplačila dohodka prejel odločbo davčnega organa iz tretjega odstavka 260. člena ZDavP-2. Od te osnove se v skladu s četrtim odstavkom 260. člena ZDavP-2 izračuna davčni odtegljaj po nižji stopnji, kakor je določena z ZDoh-2, oziroma se davek od tega dohodka ne odtegne.

II. DAVČNI ODTEGLJAJ

201 Po splošni stopnji

Vpiše se znesek davčnega odtegljaja od izplačanih dohodkov po 68. členu ZDoh-2, ki se izračuna, odtegne in plača po stopnji 15%.

204 Po nižji stopnji (260. člen ZDavP-2)

Vpiše se znesek davčnega odtegljaja, izračunanega po nižji stopnji v skladu z 260. členom ZDavP-2.«.

V točki 1.4.4 Dohodki iz oddajanja premoženja v najem, se v opisu polja 010 črta zadnji stavek.

Opis polja 104 se spremeni tako, da se glasi:

»104 Dohodek, od katerega se ne odtegne davčni odtegljaj

Podatek se ne vpisuje.«.

V opisu polja 106 se število »40« nadomesti s številom »10«.

V točki 1.4.7 Drugi dohodki (105. člen ZDoh-2), se v opisu polja 101 dodajo nov šesti, sedmi, osmi in deveti odstavek, ki se glasijo:

»Pri izplačilu prejemkov, namenjenih pokritju dokumentiranih stroškov prevoza, nočitev in dnevnic po četrtem od-

stavku 108. člena ZDoh-2, se vpiše dohodek v delu, ki presega znesek, ki je določen kot neobdavčen, po predpisu vlade iz 44. člena ZDoh-2.

Pri izplačilu nadomestila za osebne stroške prostovoljca, se vpiše dohodek v delu, ki presega 20% dnevnic določene v Uredbi, če je prostovoljec napoten na prostovoljsko delo v Sloveniji in dohodek v delu, ki presega 20% dnevnic določene v uredbi za tujino, če je prostovoljec napoten na prostovoljsko delo v tujino.

Pri izplačilu nagrade za izjemne dosežke prostovoljca, se vpiše znesek, ki presega 50% finančne nagrade razpisane za preteklo leto, za državno priznanje za izjemne dosežke na področju prostovoljstva.

Pri izplačilu nadomestila za uporabo lastnih sredstev prostovoljca, se vpiše celotno izplačano nadomestilo za uporabo lastnih sredstev.«.

V opisu polja 104 se na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

»Pri izplačilu nadomestila za uporabo lastnih sredstev prostovoljca se vpiše del zneska iz zaporedne številke 101, ki na letni ravni ne presega 20% povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji za januar preteklega koledarskega leta.«.

V opisu polja 107 se na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

»Če prostovoljska organizacija prostovoljcu izplača nadomestilo za uporabo lastnih sredstev, v znesku, ki na letni ravni presega 20% povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji za januar preteklega koledarskega leta, se vpiše znesek v delu, ki presega neobdavčen znesek. Če prostovoljska organizacija nadomestilo za uporabo lastnih sredstev prostovoljcu izplača večkrat, se podatek o davčni osnovi prvič vpiše ob prvem izplačilu, s katerim se preseže neobdavčen znesek na letni ravni.«.

V točki 1.4.8 Obresti in dividende, se v opisu polja 201 število »20« nadomesti s številom »25«.

V točki 1.4.9 Dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, se v opisu polja 101 na koncu pika nadomesti z vejico ter doda besedilo »izplačan fizičnim osebam, agrarnim skupnostim, pašnim skupnostim ali planinam. V primeru izplačila dohodka agrarni skupnosti, pašni skupnosti ali planini se vpiše znesek dohodka, ki pripada članom, ki so zavezanci za dohodnino po III. 4. poglavju ZDoh-2. Dohodek, ki pripada članu skupnosti ali planine, ki je pravna oseba ali fizična oseba, ki dohodek svoje kmetijske in gozdarske dejavnosti ugotavlja na podlagi dejanskih prihodkov, se ne vključuje v podatek.«.

V opisu polja 103 se na koncu doda besedilo, ki se glasi:

»V primeru izplačila dohodka agrarni skupnosti, pašni skupnosti ali planini se podatek ne vpisuje.«.

V opisu polja 104 se črta beseda »rezidentom«.

V opisu polja 107 se za letnico »2012« doda besedilo »ter 2013«.

Opis polja 201 se spremeni tako, da se glasi:

»201 Po splošni stopnji

Vpiše se znesek davčnega odtegljaja, ki se izračuna, odtegne in plača po stopnji 10% od davčne osnove, če je posamezno izplačilo večje od 200 eurov.«.

V poglavju B. Prikaz individualnih podatkov iz obračuna davčnih odtegljajev za vse vrste dohodkov – pojasnila v zvezi z vsebino predloženih podatkov, se v točki 1.1 Podatki, ki jih za posameznega davčnega zavezanca – prejemnika dohodka oziroma zavarovanca izplačevalci sporočajo ob vsakem izplačilu, v opisu polja A002 na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

»Ob izplačilu dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti agrarnim skupnostim, pašnim skupnostim ali planinam, ki nimajo davčne številke, se v polje A002 vpiše KMG-MID številka, ki jo dodeli pristojna Upravna enota in je sestavljena iz 9 numeričnih znakov.«.

V opisu polja A003 se na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

»Ob izplačilu dohodka agrarni skupnosti, pašni skupnosti ali planini, se vpiše naziv agrarne skupnosti, pašne skupnosti ali planine.«.

V opisu polja A052 se za letnico »2012« doda besedilo »ter 2013«.

V opisu polja A062 se črta tretji odstavek.

V opisu polja A091 se črtata drugi in tretji odstavek.

V opisu polja A101 se črtata tretji in četrti odstavek.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2013.

Št. 007-936/2012

Ljubljana, dne 27. decembra 2012

EVA 2011-1611-0031

dr. Janez Šušteršič l.r.
Minister
za finance

4210. Odredba o določitvi cene osnove plačila za koncesijo za rabo vode za vzrejo avtohtonih morskih rib za leto 2013

Za izvrševanje 123. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08 in 57/12) v zvezi z 10. členom Uredbe o koncesijah za rabo vode za vzrejo avtohtonih morskih rib na območju Piranskega zaliva (Uradni list RS, št. 124/06) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

ODREDBO

o določitvi cene osnove plačila za koncesijo za rabo vode za vzrejo avtohtonih morskih rib za leto 2013

1. člen

Cena osnove plačila za koncesijo za rabo vode za vzrejo 1 kg avtohtonih morskih rib za leto 2013 znaša 5,79 eurov.

2. člen

Ta odredba začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-388/2012

Ljubljana, dne 27. decembra 2012

EVA 2012-2330-0098

Franc Bogovič l.r.
Minister
za kmetijstvo in okolje

4211. Odredba o določitvi cene osnove plačila za koncesijo za rabo vode za vzrejo salmonidnih vrst rib za leto 2013

Za izvrševanje 123. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08 in 57/12) v zvezi z:

drugim odstavkom 8.c člena:

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Mošenika in Trebuščice za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 66/94, 71/94 – popr., 26/95 – popr. in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Hotoveljščica, Temenica, Briški potok, Brestniški potok, Polskava, Ločnica in Hudičev graben, Trnavca, Blanščica, Petrovbrška grapa, Mišca, Bistri-

ca, Češnjica, Milova, Hudinja, Sušjek in Sopota, Mlinščica ob Trnjekovem potoku, Mlinščica ob potoku Lokavšček, Tinščica, Pendarjevka-Maharovski potok-Čadraški potok, Ljubija, Kolenčeva struga ob Savinji za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 37/95, 49/03 in 8/04),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Sopot-Strmec, Mlinščica ob Podlipščici, Drtjščica, Bistričica ob Kamniški Bistrici, Mlinščica ob Želimeljščici, Artišnica in Krka za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 31/96 in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Rača, Prekopski potok (Lačni potok), Mlinščica ob Bistrici na Dolenjskem, Piroški potok, Lipovski graben, Ljubija, Polskava, Struga – pritok Sore in Lepenja za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 45/96, 49/03 in 52/07),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Mučka Bistrica, Studena in Brestanica (Topliški potok) za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 45/96, 49/03 in 38/04),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Šujica, Mlinščica ob Becnici, Krka, Brložnica in Lobnica za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 18/97 in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Mašelj z Divjim potokom, mlinščica ob Reki v Zavrstniku in Briški potok za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 49/97, 49/03 in 8/04),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na odseku vodotoka Šujica pri Horjulu in izvirov ob potoku Dobruša pri Mošnjah za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 57/98, 49/03 in 8/04),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Artišnica, Zaplaninščica, Limovski graben in Sušica za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 5/00 in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Ljubnica in Letuška struga ob Savinji za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 76/01 in 49/03);

drugim odstavkom 8. člena Uredbe o koncesiji za rabo vode v ribogojnici za vzrejo salmonidnih vrst rib, za katero je bilo pridobljeno vodnogospodarsko dovoljenje (Uradni list RS, št. 50/03 in 8/04);

drugim odstavkom 7. člena Uredbe o koncesiji za rabo vode v ribogojnici za vzrejo salmonidnih vrst rib, za katero je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje (Uradni list RS, št. 61/04) in

prvim odstavkom 8. člena:

– Uredbe o koncesiji za rabo vode na odseku vodotoka Letuška struga ob Savinji za vzrejo salmonidnih vrst rib (Uradni list RS, št. 24/05) ter

– Uredbe o koncesiji za rabo vode za vzrejo salmonidnih vrst rib v ribogojnicah na delih vodnih teles površinskih voda Kobila, Dolski potok, Blanščica, pritok Žičnice, Sevnica pod Sv. Ivanom, Peričnik, trije izviri – Šentjur, Podpeški jarek, Podvinsko – Žalska struga in Lava, Topliški potok in Ložiški potok, za katere je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje (Uradni list RS, št. 68/05, 71/05 – popr. in 108/06)

izdaja minister za kmetijstvo in okolje

ODREDBO

o določitvi cene osnove plačila za koncesijo za rabo vode za vzrejo salmonidnih vrst rib za leto 2013

1. člen

Cena osnove plačila za koncesijo za rabo vode za vzrejo salmonidnih vrst rib za leto 2013 znaša za 100 kg šarenke 303 eure.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-389/2012
Ljubljana, dne 27. decembra 2012
EVA 2012-2330-0099

Franc Bogovič l.r.
Minister
za kmetijstvo in okolje

4212. Odredba o določitvi povprečne cene toplote, ki nastane z zgorevanjem ekstra lahkega kurilnega olja, za leto 2013

Za izvrševanje 123. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08 in 57/12) v zvezi z 8. členom:

– Uredbe o koncesiji za odvzem termalne vode iz vodnega vira Ce-2/95 za potrebe kopališč in ogrevanje prostorov, namenjenih turistični dejavnosti (Uradni list RS, št. 125/04),

– Uredbe o koncesiji za rabo podzemne vode iz vrtin B-2/59, VB-4/74 in VB-5/75 za dejavnost kopališč in naravnih zdravilišč (Uradni list RS, št. 39/07 in 122/07),

– Uredbe o koncesiji za rabo podzemne vode iz vrtin K-1/67, K-2/70, V-1/72, V-3/75 in V-4/84 za dejavnost kopališč in naravnih zdravilišč (Uradni list RS, št. 119/07),

– Uredbe o koncesiji za rabo podzemne vode iz vrtin P-1/73, P-2/88 in P-3/05 za dejavnost kopališč in naravnih zdravilišč (Uradni list RS, št. 119/07) in

– Uredbe o koncesiji za rabo podzemne vode iz vrtine JAN-1/04 za dejavnost kopališč in naravnih zdravilišč (Uradni list RS, št. 104/08)

izdaja minister za kmetijstvo in okolje

O D R E D B O

o določitvi povprečne cene toplote, ki nastane z zgorevanjem ekstra lahkega kurilnega olja, za leto 2013

1. člen

Cena povprečne prodajne vrednosti 1000 kJ toplote, ki nastane z zgorevanjem ekstra lahkega kurilnega olja, za leto 2013 znaša 0,0248 eurov.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-390/2012
Ljubljana, dne 27. decembra 2012
EVA 2012-2330-0101

Franc Bogovič l.r.
Minister
za kmetijstvo in okolje

4213. Odredba o določitvi povprečne prodajne vrednosti 1 kWh električne energije kot osnove plačila za koncesijo za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči za leto 2013

Za izvrševanje 123. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08 in 57/12) v zvezi z:

drugim odstavkom 8.c člena:

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Skopičnika, Tbina, Koritnice, Prodarjeve grape, Bače, Velunje, Mislinje, Mitroviškega potoka, Save Dolinke, Rupovščiće, Bohinjske Bistrice, Tople, Rajterbaha in Kneže za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 66/94, 71/94 – popr., 26/95 – popr., 38/96, 57/98, 86/99 – odl. US, 49/03 in 122/07),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Proščka, Kneže, Bače, Ročice, Brusnika, Klavžarice, Radovne, Završnice in Vipave za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 9/95, 26/95 – popr., 86/99 – odl. US, 49/03, 63/05, 106/06, 34/08 in 17/09),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Jezernice in Tržiške bistrice za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 21/95, 26/95 – popr. in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Jezernice in Polskave za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 17/96 in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Mirna, Nemiljščica, Hruševka, Temenica, Savinja – na Strugi, Suha, Pretovka ob Mostnici in Sopotu za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 17/96 in 49/03),

– Uredbe o koncesiji za gospodarsko izkoriščanje vode na odseku vodotoka Dravinje za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 62/96 in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Idrjica-na mlinščici, Sava Bohinjka-na mlinščici, Šošnarjev graben, Reka (Dobrunjica), Soriški potok in Črna za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 63/96 in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Gračnica, Mišičev graben, Savinja – Na strugi, Savinja – Kolenčeva struga, Dravinja in Jahodnica za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 31/96 in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Črna (Dolenji Novaki), Dovžanka, Krka, Kazarska, Polskava in Sevnjščica za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 23/97, 57/98 in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Bača, Hobovščića, Jezernica, Krumpah, Lešanščica, Lobnica, Poljanšček-območje mlina, Polskava, Radovna, Roja, Sava Bohinjka – na mlinščici, Savinja in Velka za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 57/98 in 49/03),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Barbarski potok, Mislinja, Dolžanka, Cerknica, Oresovka, Trševka, Jaška grapa, Dolova grapa, Muštova grapa, Kanomljica, Ravenski potok, Lahinja, Poljanska Sora, Ramšakov graben, Rečki potok, Zadnja Sora, Savinja za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 5/00, 49/03, 16/04, 16/05 in 17/09),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Mlečni potok, Zapajliška grapa, Plaščak, Mislinja, Plešiščica, Črni potok, Vuhredščica, Požarnica, Bistrica (Muta), Oplotnica, Dravinja in Poljanska Sora za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 34/01, 49/03 in 52/07),

– Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov: Dravinja, Idrjica, Luknjica (pritok Idrjice), Poljanska Sora in Vipava za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 53/01, 93/01 in 49/03) in

– Uredbe o koncesiji za gospodarsko izkoriščanje vode na odseku vodotoka Krumpah za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 28/02 in 49/03);

drugim odstavkom 8. člena:

– Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči,

za katera so pridobila uporabno dovoljenje javna podjetja za proizvodnjo in distribucijo električne energije (Uradni list RS, št. 67/03 in 52/07),

– Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči, za katere je bilo pridobljeno vodnogospodarsko dovoljenje (Uradni list RS, št. 49/03, 8/04, 52/07 in 122/07),

– Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči, za katere je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje (Uradni list RS, št. 23/04, 120/05, 95/06, 52/07, 122/07 in 98/08);

tretjim odstavkom 10. člena Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije na delu vodnega telesa vodotoka Lobnica (Uradni list RS, št. 89/08) ter

11. členom:

– Uredbe o koncesijah za rabo vode za proizvodnjo električne energije na delih vodnih teles vodotokov Kamniška Bistrica-Homška Mlinščica, Kamniška Bistrica-Mlinščica Kalcit, Volovljek, Grojzdek in Cerknica (Uradni list RS, št. 29/04),

– Uredbe o koncesijah za rabo vode za proizvodnjo električne energije na delih vodnih teles vodotokov Savinja-Letuška struga, reka Reka-Žagarjeva mlinščica (Uradni list RS, št. 61/05),

– Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije na delu vodnega telesa vodotoka Klavžarica (Uradni list RS, št. 63/05),

– Uredbe o koncesiji za uporabo vode za proizvodnjo električne energije na delu vodnega telesa vodotoka Savinja-Grušoveljska struga (Uradni list RS, št. 9/06),

– Uredbe o koncesiji za uporabo vode za proizvodnjo električne energije na delih vodnih teles vodotokov Savinje in Krke (Uradni list RS, št. 95/06),

– Uredbe o koncesiji za uporabo vode za proizvodnjo električne energije na delih vodnih teles vodotokov Cerknice, Završnice, Vipave in Velke (Uradni list RS, št. 52/07 in 122/07) in

– Uredbe o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo električne energije na delih vodnih teles vodotokov Bača, Radoljna, Krka in Vipava (Uradni list RS, št. 122/07)

izdaja minister za kmetijstvo in okolje

ODREDBO

o določitvi povprečne prodajne vrednosti 1 kWh električne energije kot osnove plačila za koncesijo za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči za leto 2013

1. člen

Cena povprečne prodajne vrednosti 1 kWh električne energije kot osnove plačila za koncesijo za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči za leto 2013 znaša 0,0823 eurov.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-391/2012

Ljubljana, dne 27. decembra 2012

EVA 2012-2330-0102

Franc Bogovič l.r.
Minister
za kmetijstvo in okolje

4214. Odredba o določitvi prodajne vrednosti za eno tono školjk za leto 2013

Za izvrševanje 123. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdrI-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08 in 57/12) v zvezi s:

četrtim odstavkom 9. člena:

– Uredbe o koncesiji za gojenje školjk na I., II. in III. parceli gojitvenega območja Sečovlje (Uradni list RS, št. 97/04 in 89/08),

– Uredbe o koncesiji za gojenje školjk na IX. in XI. parceli gojitvenega območja Sečovlje (Uradni list RS, št. 68/05 in 62/08),

četrtim odstavkom 10. člena:

– Uredbe o koncesiji za gojenje školjk na I., II. in III. parceli gojitvenega območja Debeli Rtič (Uradni list RS, št. 53/05 in 68/08) in

prvim odstavkom 16. člena:

– Uredbe o koncesiji za gojenje školjk na IV., V., VI., VII., VIII., X., XII., XIII. in XIV. parceli gojitvenega območja Sečovlje (Uradni list RS, št. 117/05, 68/08 in 105/08) ter

– Uredbe o koncesiji za gojenje školjk na I., II., III., IV., V. in VI. parceli gojitvenega območja Strunjan (Uradni list RS, št. 38/08)

izdaja minister za kmetijstvo in okolje

ODREDBO

o določitvi prodajne vrednosti za eno tono školjk za leto 2013

1. člen

Prodajna vrednost za eno tono školjk za leto 2013 znaša 570 eurov.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-392/2012

Ljubljana, dne 27. decembra 2012

EVA 2012-2330-0103

Franc Bogovič l.r.
Minister
za kmetijstvo in okolje

4215. Odredba o določitvi višine plačila za koncesijo za stekleničenje podzemne vode za leto 2013

Za izvrševanje 123. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdrI-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08 in 57/12) v zvezi s 8. členom:

– Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnih virov Pivovarna Union V-3, V-4, V-6 in V-8 za stekleničenje in proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 36/05),

– Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnega vira DANA – D-1/02 za stekleničenje in proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 36/05 in 122/07),

– Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnega vira Maks-2/04 za proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 66/05 in 122/07),

– Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnega vira Zverovje Z-2/03 za proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 66/05),

– Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnih virov G-9/78, G-10/95, V-3/66-70 in K-2a/86 za proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 68/05),

– Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnih virov ZB 1, ZB 2, ZB 3, ZB 4, ZB 5, ZB 6 in ZB 7 Lurd za proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 46/05),

– Uredba o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnega vira VČM-1/100 za proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 46/05),

– Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnega vira Romih 2/90 za proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 47/05),

– Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnega vira Č-1 nad Črnicem za proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 47/05),

– Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnih virov P1/91 in P2/92 v Radomljah za proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 47/05 in 122/07),

– Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnega vira ŽV-1/02 za proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 47/05),

– Uredbe o koncesiji za odvzem podzemne vode iz vodnega vira Alpinum 1/04 za stekleničenje in proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 93/05),

– Uredbe o koncesiji za rabo podzemne vode iz izvira Golobovec nad Podbrdom za stekleničenje in proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 119/07),

– Uredbe o koncesiji za rabo podzemne vode iz vrtine RgS-2/88 za stekleničenje in proizvodnjo pijač (Uradni list RS, št. 119/07) in

– Uredbe o koncesiji za rabo podzemne vode iz vrtine KOV-1 za stekleničenje in proizvodnjo pijač (89/08) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

ODREDBO

o določitvi višine plačila za koncesijo za stekleničenje podzemne vode za leto 2013

1. člen

Višina plačila za koncesijo za 1.000 litrov stekleničene podzemne vode za leto 2013 znaša 1,754 eurov.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-393/2012

Ljubljana, dne 27. decembra 2012

EVA 2012-2330-0104

Franc Bogovič l.r.
Minister
za kmetijstvo in okolje

4216. Pravilnik o metodologiji financiranja izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva

Na podlagi prvega odstavka 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D) minister za izobraževanje, znanost, kulturo in šport izdaja

PRAVILNIK

o metodologiji financiranja izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določa metodologija financiranja javno-veljavnih vzgojno-izobraževalnih programov na področju

srednjega šolstva, ki vključuje način določitve cene na udeleženca izobraževanja (v nadaljnjem besedilu: dijak), vrednosti posameznega javno-veljavnega vzgojno-izobraževalnega programa in postopek določitve letnega obsega sredstev, ki se jih zagotavlja javnim vzgojno-izobraževalnim zavodom, ki izvajajo te programe (v nadaljnjem besedilu: zavodi).

2. člen

(pomen pojmov)

(1) Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen, kot v pravilniku, ki določa normative in standarde za izvajanje izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva (v nadaljnjem besedilu: normativi in standardi).

(2) Pojmi, ki niso definirani v pravilniku iz prejšnjega odstavka, imajo naslednji pomen:

– programi srednjega šolstva so javno-veljavni izobraževalni programi nižjega poklicnega izobraževanja, srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega splošnega in srednjega strokovnega izobraževanja, poklicno-tehniškega izobraževanja, poklicnega tečaja, maturitetnega tečaja in javno-veljavni vzgojni program dijaških domov;

– cena programa srednjega šolstva na dijaka je obseg sredstev za izvedbo programa srednjega šolstva, preračunan na dijaka na letni ravni;

– letni obseg sredstev za izvajanje programa srednjega šolstva je zmnožek cene programa srednjega šolstva na dijaka in števila vpisanih dijakov v ta program v posameznem šolskem letu v zavodu.

II. NAČIN DOLOČITVE CENE NA DIJAKA V PROGRAMIH SREDNJEGA ŠOLSTVA

3. člen

(podlaga za določitev cene programa srednjega šolstva na dijaka)

Podlage za določitev cene programa srednjega šolstva na dijaka v programih srednjega šolstva so:

– zakonsko opredeljen namen financiranja programov srednjega šolstva,

– predpisani normativi in standardi za izvajanje programov srednjega šolstva,

– javno veljavni vzgojno-izobraževalni programi, opredeljeni v prvi alineji drugega odstavka prejšnjega člena, ki so objavljeni na spletni strani ministrstva, pristojnega za srednje šolstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo),

– predpisana merila za vrednotenje materialnih stroškov za izvajanje izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva,

– predpisi s področja plač v javnem sektorju in področne kolektivne pogodbe,

– izhodišča in vrednosti posameznih elementov cene, določena s tem pravilnikom in

– cenik posameznih elementov cene programov, ki ga določi minister, pristojen za srednje šolstvo (v nadaljnjem besedilu: minister), za proračunsko obdobje.

4. člen

(sestava in vrednotenje cene programa srednjega šolstva na dijaka)

(1) Ceno programa srednjega šolstva na dijaka sestavljajo stroški dela, ki se določijo v skladu s 5. členom tega pravilnika in izdatki za blago in storitve, ki se določijo v skladu s 6. členom tega pravilnika, ob upoštevanju obsega dejavnosti posameznega programa srednjega šolstva, določenega v skladu s 7., 8. in 9. členom tega pravilnika.

(2) Cene programov srednjega šolstva na dijaka določi minister za vsako proračunsko leto v skladu s tem pravilnikom in se objavijo na spletni strani ministrstva.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek, lahko minister spremeni vrednost cene programa srednjega šolstva na dijaka zaradi uskladitve s proračunskimi zmožnostmi.

5. člen

(sestavine stroškov dela in njihova vrednost)

(1) Stroške dela sestavljajo plače, prispevki delodajalca, stroški iz dela in drugi prejemki delavcev, potrebnih za izvedbo programov srednjega šolstva.

(2) Obseg sredstev za plače se določi tako, da se za obseg dejavnosti iz 7., 8. in 9. člena tega pravilnika upošteva število in vrsta delovnih mest v skladu z normativi in standardi (v nadaljnjem besedilu: normativno število delavcev), s tem, da se za posamezno delovno mesto upošteva naslednji plačni razred:

- pomočnik ravnatelja VII/2: 43. plačni razred,
- učitelj VII/1, učitelj VII/2, svetovalni delavec VII/2, vzgojitelj VII/2, knjižničar VII/2, učitelj praktičnega pouka VII/1 in učitelj praktičnega pouka VII/2: 39. plačni razred,
- učitelj praktičnega pouka VI, organizator praktičnega pouka VI, organizator delovne prakse VI, organizator praktičnega izobraževanja v delovnem procesu VI, vodja posestva VI: 36. plačni razred,
- učitelj praktičnega pouka V: 34. plačni razred,
- laborant III: 26. plačni razred,
- računovodja VI: 29. plačni razred,
- poslovni sekretar VI: 28. plačni razred,
- administrator V: 24. plačni razred,
- vzdrževalec računalniške opreme VII/1: 32. plačni razred,
- tehnični delavec-vzdrževalec učne tehnologije V: 25. plačni razred,
- tehnični delavec-vzdrževalec učne tehnologije IV: 21. plačni razred,
- hišnik IV: 20. plačni razred,
- čistilec II: 14. plačni razred,
- varnostnik V: 24. plačni razred,
- perica II: 15. plačni razred,
- vratar III: 16. plačni razred.

(3) Pri določanju obsega sredstev za plače se upošteva višina dodatka za minulo delo za 24 let delovne dobe za vsako pripoznano delovno mesto iz prejšnjega odstavka.

(4) Za delovno mesto učitelja praktičnega pouka v izobraževalnih programih poklicnega in strokovnega izobraževanja, v katerih je določeno, da se lahko delo opravlja na delovnih mestih v dveh tarifnih razredih, se pri izračunu cene na dijaka upoštevata obe delovni mesti, in sicer vsako v deležu 50 %. Za delo, ki se lahko opravlja na delovnih mestih v treh tarifnih razredih, se pri izračunu cene na dijaka upošteva delovno mesto v najnižjem tarifnem razredu v deležu 30 %, drugi dve delovni mesti pa vsako v deležu po 35 %.

(5) Pri izračunu cene na dijaka se za izobraževalne programe upoštevata v razmerju 50 % delovni mesti vzdrževalec računalniške opreme VII/1 in tehnični delavec-vzdrževalec učne tehnologije V, za vzgojni program v dijaških domovih pa se v enakem razmerju 50 % upoštevata delovni mesti vzdrževalec učne tehnologije V in vzdrževalec učne tehnologije IV.

(6) V vzgojnem programu v dijaškem domu se upoštevajo dodatki za posamezna delovna mesta, in sicer:

– za delovno mesto vzgojitelja se dodatek za popoldansko delo določi tako, da se vrednost tega dodatka, določenega v kolektivni pogodbi za javni sektor, izračuna za obseg 60 % celotne mesečne obveznosti vzgojitelja za 38 tednov vzgojne dejavnosti;

– za delovno mesto varnostnika se dodatek za delo ponoči določi tako, da se vrednost tega dodatka, določenega v kolektivni pogodbi za javni sektor, izračuna za obseg 80 % celotne mesečne obveznosti varnostnika za 38 tednov vzgojne dejavnosti;

– za delovno mesto vzgojitelja se dodatek za delo v nedeljo oziroma na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan upošteva v višini 1 % mase sredstev za plače vzgojiteljev.

(7) Sredstva za prispevke delodajalca za socialno varnost se določijo v skladu s zakonom, ki ureja socialno varnost, za vsako delovno mesto iz drugega odstavka tega člena.

(8) Obseg sredstev za povračila stroškov iz dela in drugih prejemkov delavcev za obseg dejavnosti iz 7., 8. in 9. člena tega pravilnika se določi na podlagi naslednjih meril:

- regres za prehrano je zmnožek normativnega števila delavcev in predpisanega zneska regresa za prehrano na delavca dnevno za 10,5 mesecev, pri čemer se upošteva 22 delovnih dni v mesecu;
- dodatno prostovoljno pokojninsko zavarovanje je zmnožek vrednosti 16. premijskega razreda in normativnega števila delavcev;
- nadomestilo za prevoz na in z dela se določi v obsegu, ki velja za regres za prehrano;
- regres za letni dopust je zmnožek vrednosti predpisane regresa za letni dopust na delavca in normativnega števila delavcev;
- jubilejna nagrada je zmnožek vrednosti jubilejne nagrade za 20 let in 7,5 % normativnega števila delavcev;
- odpravnina ob upokojitvi je zmnožek vrednosti pripadajočih odpravnin v višini treh povprečnih plač 2,5 % normativnega števila delavcev.

6. člen

(sestavine izdatkov za blago in storitve in njihovo vrednotenje)

(1) Sredstva izdatkov za blago in storitve, kot so določene s predpisom, ki ureja merila za vrednotenje materialnih stroškov za izvajanje izobraževalnih programov v srednjem šolstvu (v nadaljnjem besedilu: pravilnik o materialnih stroških), sestavljajo:

- a) sredstva za zagotavljanje materialnih pogojev za izvajanje programov srednjega šolstva za:
- ogrevanje prostorov ob upoštevanju klimatske cone III,
 - električno energijo in vodo,
 - splošne materialne stroške,
 - stroške elektronskih komunikacij,
 - izvedbo vaj,
 - stroške obdelovalnega materiala,
 - pogonsko energijo,
 - drobno orodje,
 - zaščitna sredstva.

Višina sredstev za zagotavljanje materialnih pogojev za izvajanje programov srednjega šolstva se določi za posamezno vrsto programov srednjega šolstva na podlagi cenika za materialne stroške, ki ga določi minister.

b) sredstva za zagotavljanje drugih pogojev za izvajanje programov srednjega šolstva za:

- tekoče vzdrževanje osnovnih sredstev,
- nabavo knjižničnega gradiva,
- strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev,
- zdravniške preglede zaposlenih,
- šolske publikacije,
- šolsko dokumentacijo.

Višina sredstev za zagotavljanje drugih pogojev za izvajanje programov srednjega šolstva se določi za posamezno vrsto programov srednjega šolstva tako, da se število točk, določenih v preglednici, pomnoži z vrednostjo točke za splošne materialne stroške, ki jo določi minister:

Program	Število točk na dijaka
Gimnazija	1,0
Gimnazija (športni oddelek)	1,0
Srednje strokovno izobraževanje	1,0
Nižje poklicno izobraževanje	2,0
Srednje poklicno izobraževanje	1,1
Poklicno-tehnično izobraževanje	1,0
Poklicni tečaj, Maturitetni tečaj	0,8

c) sredstva za zagotavljanje drugih dejavnosti v zvezi z izvajanjem izobraževalnih programov se določijo:

– za pripravo in izvedbo splošne in poklicne mature ter zaključnega izpita v vrednosti, izračunani glede na obseg dejavnosti zavoda, določen s predpisi, ki urejajo maturo oziroma zaključni izpit;

– za interesne dejavnosti in obvezne izbirne vsebine v obsegu in vrednosti v skladu z normativi in standardi;

– za dodatek spremljevalcem na strokovni ekskurziji dijakov, določeni v programu srednjega šolstva, glede na predpisani obseg ur strokovnih ekskurzij v okviru ur, namenjenih interesnim dejavnostim oziroma obveznim izbirnim vsebinam za posamezno vrsto programa srednjega šolstva in v odvisnosti od števila dijakov;

– za zdravstveno zavarovanje dijakov za primer nesreče pri praktičnem izobraževanju, ob upoštevanju veljavne cene zavarovanja in obsega praktičnega usposabljanja pri delodajalcu, določenega s programom srednjega šolstva, s tem, da se za programe srednjega strokovnega izobraževanja in poklicno-tehniškega izobraževanja upošteva en mesečni pavšal na dijaka na letnik, za programe srednjega poklicnega izobraževanja pa se upoštevajo štirje mesečni pavšali na dijaka na letnik;

– za invalidsko zavarovanje dijakov za primer nesreče pri praktičnem izobraževanju v vrednosti, izračunani v letnem pavšalnem znesku glede na veljavno ceno zavarovanja.

(2) Izdatki za blago in storitve za namene, določene s predpisom, ki ureja merila za vrednotenje materialnih stroškov za izvajanje vzgojnega programa v dijaških domovih (v nadaljnjem besedilu: merila za materialne stroške v dijaških domovih), sestavljajo:

a) sredstva za zagotavljanje materialnih pogojev za izvajanje vzgojnega programa za:

- ogrevanje prostorov ob upoštevanju klimatske cone III,
- električno energijo in vodo,
- pisarniški material,
- poštno storitve,
- stroške elektronskih komunikacij,
- izdajo domskih publikacij,
- tehnično varovanje stavbe,
- tekoče vzdrževanje osnovnih sredstev,
- nabavo knjižničnega gradiva,
- druge splošne materialne stroške.

Višina sredstev za zagotavljanje materialnih pogojev za izvajanje vzgojnega programa v dijaških domovih se določi na podlagi cenika za materialne stroške, ki ga določi minister.

b) Sredstva za zagotavljanje drugih pogojev za izvajanje vzgojnega programa za:

- strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev,
- zdravniške preglede zaposlenih,
- domsko dokumentacijo.

Višina sredstev za zagotavljanje drugih pogojev za izvajanje vzgojnega programa se določi tako, da se 0,9 točke na dijaka pomnoži z vrednostjo točke za splošne materialne stroške, ki jo določi minister.

7. člen

(izhodišča za določitev obsega dejavnosti)

(1) Za izobraževalne programe srednjega šolstva je izhodišče za določitev dela cene programov srednjega šolstva na dijaka obseg dejavnosti, ki je določen v odvisnosti od:

– obsega ur pouka po predmetnikih izobraževalnih programov ter obsega ur za razredništvo, timsko oziroma medpredmetno poučevanje ter druge naloge učiteljev v skladu z normativi in standardi,

– delitev dijakov v skupine pri posameznih predmetih v skladu z izobraževalnim programom, normativi in standardi ter merili iz tega pravilnika,

- števila oddelkov in dijakov.

(2) Za posamezne vrste izobraževalnih programov srednjega šolstva se upošteva naslednje število oddelkov in dijakov:

– za programe nižjega poklicnega izobraževanja: 9 oddelkov na letnik (skupaj 18 oddelkov), 10 dijakov na oddelek,

– za programe srednjega poklicnega izobraževanja: 7 oddelkov na letnik (skupaj 21 oddelkov), 21 dijakov na oddelek,

– za programe srednjega strokovnega izobraževanja: 6 oddelkov na letnik (skupaj 24 oddelkov), 26 dijakov na oddelek,

– za programe poklicno-tehniškega izobraževanja: 9 oddelkov na letnik (skupaj 18 oddelkov), 26 dijakov na oddelek,

– za programe srednjega splošnega izobraževanja, razen za program Umetniške gimnazije, glasbene smeri (moduli: Glasbeni stavek; Petje – instrument; Jazz zabavna glasba) in plesne smeri (modul Balet) ter za športne oddelke gimnazijskega programa: 6 oddelkov na letnik (skupaj 24 oddelkov), 26 dijakov na oddelek,

– za program Umetniška gimnazija, glasbena smer (moduli: Glasbeni stavek; Petje – instrument; Jazz zabavna glasba) in plesna smer (modul Balet): 4 oddelki na letnik (skupaj 16 oddelkov), 24 dijakov na oddelek,

– za športne oddelke gimnazijskega programa: 6 oddelkov na letnik (skupaj 24 oddelkov), 22 dijakov na oddelek,

– za program poklicnega tečaja: 15 oddelkov, 34 dijakov na oddelek,

– za program maturitetnega tečaja: 15 oddelkov, 36 dijakov na oddelek.

(3) Za vzgojno dejavnost je izhodišče za določitev dela cene na dijaka 520 dijakov.

8. člen

(dodatni obseg ur, namenjen delitvam v izobraževalnih programih srednjega šolstva)

A. SKUPNO

(1) Pri prvem tujem jeziku se v obsegu, ki je določen s predmetnikom posameznega izobraževalnega programa, doda na program oziroma letnik dodatni obseg ur, ki ustreza obsegu ur za letnik po programu za 1 skupino.

(2) Pri drugem tujem jeziku se v povezavi s številom oddelkov za ustrezno vrsto izobraževalnega programa iz 7. člena tega pravilnika doda v skladu z veljavnimi normativi in standardi na program oziroma letnik ustrezni dodatni obseg ur.

(3) Pri športni vzgoji se v povezavi s skupnim številom oddelkov in dijakov za ustrezno vrsto izobraževalnega programa iz 7. člena tega pravilnika upošteva v skladu z veljavnimi normativi in standardi pri urah športne vzgoje, določene s predmetnikom posameznega programa, ustrezno število skupin, povprečne velikosti, kot izhaja iz normativa.

B. POSEBNOSTI ZA PROGRAME SPLOŠNEGA IZOBRAŽEVANJA

(4) Pri italijanščini v šolah s slovenskim učnim jezikom na narodnostno mešanem območju se zaradi začetnega oziroma nadaljevalnega učenja italijanščine iz osnovne šole doda na program oziroma letnik v skladu z normativi in standardi dodatni obseg ur, ki ustreza obsegu ur italijanščine na letnik po predmetniku posameznega izobraževalnega programa za 1 skupino.

(5) Pri latinščini v izobraževalnem programu klasična gimnazija se zaradi začetnega oziroma nadaljevalnega učenja latinščine doda v skladu z normativi in standardi na letnik dodatni obseg ur, ki ustreza obsegu ur latinščine po predmetniku programa za 1 skupino na letnik.

(6) V povezavi z ustreznim številom oddelkov in dijakov iz 7. člena tega pravilnika se doda ustrezni dodatni obseg ur, ki je z normativi in standardi določen za izbirne predmete za posamezne gimnazijske programe in maturitetni tečaj ter za diferencirano izvedbo pouka v 4. letniku pri matematiki in tujih jezikih ter latinščini.

(7) V povezavi z ustreznim številom oddelkov in dijakov iz 7. člena tega pravilnika se doda ustrezni dodatni obseg ur, ki je z normativi in standardi določen za izbirne strokovne predmete in za izbirne strokovne maturitetne predmete za izobraževalni program tehniške gimnazije.

(8) Za gimnazijske izobraževalne programe se v povezavi z ustreznim številom oddelkov in dijakov iz 7. člena tega

pravilnika ter normativnimi merili o načinu določanja skupin upoštevajo delitve v skupine ter velikost le-teh pri predmetih v obsegu, ki je določen z veljavnimi izobraževalnimi programi.

(9) Za delovna mesta laborantov in korepetitorjev, ki sodelujejo pri pouku posameznih predmetov, se v povezavi z ustreznim številom oddelkov in dijakov iz 7. člena tega pravilnika upošteva dodatni obseg ur in velikost skupin, kot je določeno z veljavnim izobraževalnim programom ter normativi in standardi.

C. POSEBNOSTI ZA PROGRAME POKLICNEGA IN STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA

(10) Pri vrednotenju programov poklicnega in strokovnega izobraževanja oziroma pri določanju cene programa srednjega šolstva na dijaka se, v povezavi z ustreznim številom oddelkov in dijakov iz 7. člena tega pravilnika ter normativnimi merili o velikosti in načinu določanja skupin, za delitve dijakov v skupine upoštevajo naslednji kriteriji:

- pri naravoslovnih predmetih ter pri informatiki v okviru splošno-izobraževalnih predmetov (v predmetnikih oznaka A) se za delitve dijakov v skupine upošteva enak delež ur od ur za te predmete po predmetniku, kot jih je bilo v ustreznem predhodnem programu predpisanih za delitev dijakov v skupine;

- pri strokovno-teoretičnih vsebinah v okviru strokovnih modulov in odprtega kurikula (v predmetnikih oznaka B (B-C) in E) se za delitve dijakov v skupine upošteva enak delež ur od ur za strokovne vsebine po predmetniku, kot so bile predpisane v ustreznem predhodnem programu za delitev dijakov v skupine; za nove izobraževalne programe, za katere ni moč ugotoviti predhodnega izobraževalnega programa, se za delitev dijakov v skupine upošteva enak delež ur, kot je priznan za izobraževalne programe v istem ali podobnem področju, opredeljenem v Klasifikacijskem sistemu izobraževanja in usposabljanja KLASIUS-P;

- pri praktičnem pouku se za povezovanje dijakov v skupine upošteva pravilo za določitev števila skupin, kot je določeno z normativi in standardi za izvedbo praktičnega pouka, v tako oblikovani skupini pa se upošteva obseg ur, določen v predmetniku posameznega izobraževalnega programa (v predmetnikih oznaka C);

- pri posameznih vsebinah praktičnega pouka, ki se vežejo na praktični pouk steklopihaštva, v rudarski jami, sečnjo gozdov, zobozdravstvo, zdravstveno nego in oskrbo, praktični pouk v hlevu, vožnjo z motornim vozilom, pri posameznih vsebinah strojne obdelave v izobraževalnih programih s področja strojništva in lesarstva (v predmetnikih oznaka C) se upošteva velikost skupin, določena z normativi in standardi v enakem deležu ur od praktičnega pouka, kot jih je bilo v ustreznem predhodnem programu.

(11) Odprti del kurikula (v predmetnikih oznaka E) se pri vrednotenju upošteva:

- v nižjem poklicnem izobraževanju 50 % obsega ur za teoretični pouk, preostanek pa za praktični pouk,

- v srednjem poklicnem izobraževanju 60 % obsega ur za teoretični pouk, preostanek pa za praktični pouk,

- v srednjem strokovnem izobraževanju in poklicno-tehniškem izobraževanju 80 % obsega ur za teoretični pouk, preostanek pa za praktični pouk.

9. člen

(ostale naloge, potrebne za izvedbo programa srednjega šolstva)

(1) Z normativi predpisana učna ali vzgojna obveznost pomočnika ravnatelja se upošteva pri določitvi normativnega števila učiteljev ali vzgojiteljev iz 7. člena tega pravilnika.

(2) Za druga delovna mesta strokovnih delavcev in računovodsko-administrativnih ter tehničnih delavcev, določena v skladu z normativi in standardi, je izhodišče za določitev letne cene programa srednjega šolstva na dijaka 520 dijakov.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek je za delovno mesto čistilca izhodišče za določitev letne cene programa srednjega šolstva na dijaka v izobraževalnih programih 120 dijakov, v vzgojnem programu dijaškega doma pa 150 dijakov.

10. člen

(vzgojna dejavnost dijaškega doma v sklopu zavoda)

Cena vzgojnega programa na dijaka v dijaškem domu v sklopu zavoda znaša 93 % cene vzgojnega programa na dijaka v samostojnem dijaškem domu.

III. DOLOČITEV LETNEGA OBSEGA SREDSTEV ZA ZAVOD

1. Letni obseg sredstev za programe

11. člen

(letni obseg sredstev za programe srednjega šolstva)

(1) Letni obseg sredstev za izvedbo programa srednjega šolstva, ki ga izvaja zavod, se posameznemu zavodu določi za proračunsko leto.

(2) Če zavod izvaja več programov srednjega šolstva, je letni obseg sredstev za programe srednjega šolstva seštevek letnega obsega sredstev iz prejšnjega odstavka po teh programih.

(3) Pri določitvi sredstev se upošteva število dijakov, vpisanih v programe srednjega šolstva, v šolskem letu, ki se začne pred začetkom proračunskega leta, na dan 15. september. Ne glede na prejšnji stavek se za dijake, vpisane v poklicni in maturitetni tečaj ter dijaški dom, upošteva stanje vpisa na dan 30. september.

12. člen

(deficitarni poklici)

Za izvajanje izobraževalnega programa za pridobitev deficitarnega poklica lahko minister zavodu dodeli dodatna sredstva.

13. člen

(dodatna sredstva)

(1) Zavodu se lahko dodelijo dodatna sredstva za izvajanje programa srednjega šolstva, če sredstva, določena v skladu s tem pravilnikom, ne zadostujejo za njegovo izvedbo zaradi:

- odstopanja kadrovske zasedbe delovnih mest od vrednosti, določenih na podlagi drugega odstavka 5. člena tega pravilnika,

- usmeritve dijakov s posebnimi potrebami v izobraževalni program, zaradi katerih je znižan normativ v oddelku,

- drugih utemeljenih razlogov.

(2) Sredstva iz prejšnjega odstavka se zavodu zagotovijo na podlagi obrazložene vloge. O utemeljenosti vloge odloči ministrstvo, pri čemer mora zavod zagotoviti ministrstvu vpogled v podatke oziroma analize, ki jih potrebuje za ugotovitev utemeljenosti vloge.

2. Sredstva za vodstvena delovna mesta

14. člen

(sredstva za vodstvena delovna mesta)

(1) Sredstva za delovno mesto ravnatelja oziroma direktorja se določijo v skladu s predpisi, ki določajo uvrstitev delovnih mest vodstvenih delavcev v javnih zavodih s področja javnega srednjega šolstva v plačne razrede.

(2) Sredstva iz prejšnjega odstavka vključujejo plače, prispevke delodajalca, stroške iz dela in druge prejemke, ob upoštevanju dejanske zasedbe delovnih mest, in se zavodu nakazujejo mesečno.

(3) V primeru odsotnosti ravnatelja oziroma direktorja zaradi bolniške odsotnosti oziroma starševskega dopusta, daljšega od 30 dni, se zavodu za strokovnega delavca, ki nadomešča ravnatelja oziroma direktorja med njegovo odsotnostjo, zagotovijo sredstva za plačilo dodatka za delovno uspešnost

iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence v skladu s predpisi.

3. Razvojna sredstva

15. člen

(sredstva za razvoj srednjega šolstva)

(1) Minister lahko določi do 2 % dodatnih sredstev na obseg sredstev, določenih v skladu z 11. členom tega pravilnika, za razvoj poklicnega in srednjega strokovnega ter splošnega izobraževanja.

(2) Za delovanje medpodjetniškega izobraževalnega centra v zavodu se obseg sredstev določi tako, da se dvanajstkratna vrednost plačnega razreda pomočnika ravnatelja iz drugega odstavka 5. člena tega pravilnika pomnoži s faktorjem, določenim na podlagi števila dijakov, vpisanih v poklicno in srednje strokovno izobraževanje ter števila teh izobraževalnih programov, kot je določeno v naslednji preglednici:

dijaki/izobraževalni programi (IP)	do 8 IP	9 do 16 IP	17 do 25 IP	26 ali več IP
850 in manj dijakov	0.6	0.8	1.0	1.2
851 do 1350 dijakov	0.8	1,0	1,2	1.4
1351 do 1800 dijakov	1.0	1.2	1.4	1.6
1801 do 2500 dijakov	1.2	1.4	1.6	1.8
več kot 2500 dijakov	1.4	1.6	1.8	2.0

(3) Dodatna sredstva za naloge, povezane z delovanjem centrale učnega podjetja, določi minister v skladu z veljavnimi normativi in standardi za zavod, na katerem je sedež centrale podjetja, ob upoštevanju enega delovnega mesta pomočnika ravnatelja in delovnega mesta učitelja VII/1 ali VII/2 iz 5. člena tega pravilnika.

4. Letni obseg sredstev za zavod

16. člen

(način določitve obsega sredstev)

(1) Letni obseg sredstev iz 11. in 12. člena tega pravilnika določi minister do začetka proračunskega leta, ob upoštevanju višine sredstev, zagotovljenih v državnem proračunu za področje srednjega šolstva. Sredstva iz 13. in 15. člena tega pravilnika določi minister med proračunskim letom.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko sredstva iz 11. in 12. člena tega pravilnika določijo za obdobje, ki je krajše od proračunskega leta, in sicer zaradi programskih ali statusno-pravnih sprememb zavoda ali iz drugih utemeljenih razlogov.

(3) Letni obseg sredstev iz 11. do 15. člena tega pravilnika zavod prejme praviloma v mesečnih zneskih.

(4) Če se med proračunskim letom spremenijo vrednosti sestavin cene programa srednjega šolstva na dijaka iz 5. in 6. člena tega pravilnika oziroma spremenijo predpisi, ki vplivajo na obseg sredstev iz 11. člena tega pravilnika, minister na novo določi obseg sredstev za zavod.

17. člen

(financiranje zasebnih zavodov)

(1) Na podlagi metodologije, določene s tem pravilnikom, se iz državnega proračuna financirajo programi srednjega šolstva, ki jih izvajajo zasebni zavodi oziroma druge pravne osebe zasebnega prava, ki izvajajo te programe na podlagi koncesije oziroma izvajajo zasebne programe, ki so kot enakovredni javno-veljavnim programom srednjega šolstva pridobili pravico do financiranja iz državnega proračuna v skladu z zakonom.

(2) Zasebnim zavodom iz prejšnjega odstavka se letni obseg sredstev iz 11. člena tega pravilnika, druge alineje prvega odstavka 13. člena, 14. člena in prvega odstavka 15. člena tega pravilnika za izvedbo istovrstnega javno-veljavnega programa določi v odstotku, kot izhaja iz zakona, ob smiselni uporabi 16. člena tega pravilnika.

IV. SREDSTVA ZA DRUGE NAMENE OZIROMA DEJAVNOSTI ZAVODA

18. člen

(sredstva za mednarodno matura)

(1) Za izvajanje programa mednarodne mature se upošteva enaka cena na dijaka, kot je določena za program Gimnazije.

(2) Za dejavnosti in storitve v zvezi z izvajanjem mednarodne mature, ki jih mora šola zagotoviti v skladu s programom mednarodne mature in niso zajeta v ceni programa Gimnazije, določi minister sredstva v obsegu, ugotovljenem na podlagi vrednotenja posameznih postavk teh stroškov, kot so opredeljeni z akti ministra oziroma predpisi, ki urejajo izvajanje mednarodne mature.

19. člen

(sredstva za druge upravičene namene)

Sredstva za namene, ki niso upoštevani v III. poglavju tega pravilnika, se zavodu zagotavljajo na podlagi predhodno ugotovljene upravičenosti, in sicer za:

- fizično varovanje šolskega okoliša,
- najemanje prostorov za izvajanje izobraževalnih programov,
- odpravnine in nadomestila za presežne delavce,
- nadomestilo za delavca invalida na čakanju,
- dodatno strokovno pomoč dijaku s posebnimi potrebami,
- spremljevalce gibalno oviranih dijakov,
- dodatno število strokovnih delavcev na delovnem mestu svetovalnega delavca za koordinacijo dela z dijaki s posebnimi potrebami,
- drugega tujega učitelja v evropskih oddelkih,
- opravljanje pripravništva in mentorstvo pripravnikom,
- prispevek za spodbujanje zaposlovanja invalidov,
- nadarjene dijake,
- učenje slovenščine za dijake tujce,
- učenje maternega jezika za dijake tujce,
- sindikalnega zaupnika in
- za druge namene, določene z zakonom, podzakonskimi predpisi oziroma področno kolektivno pogodbo.

V. POROČANJE, NADZOR IN SPREMLJANJE

20. člen

(namenskost porabe sredstev)

(1) Zavod v svojih poslovnih knjigah evidentira porabo sredstev, prejetih v skladu s tem pravilnikom, ločeno od ostalih stroškov na način, da je vsak trenutek možno ugotoviti namenskost porabe sredstev, gospodarnost in učinkovitost porabe. V breme teh sredstev ni dovoljeno obračunavati amortizacije in oblikovati rezervacije z vnaprejšnjim vračunavanjem stroškov ali vnaprejšnjim razmejevanjem prihodkov.

(2) Sredstva iz tega pravilnika so strogo namenska in jih sme zavod uporabljati izključno za pokrivanje stroškov za izvedbo programov srednjega šolstva, ki mu jih ministrstvo dodeli v izvajanje, in dejavnosti, povezane s temi programi.

(3) Zavod sme del sredstev iz 11. in 12. člena tega pravilnika porabiti za nakup opreme, povezane z izvajanjem programov srednjega šolstva, če je ta nakup načrtoval v finančnem načrtu, ki ga je predhodno uskladal z ministrstvom.

21. člen

(poročanje o delovanju zavoda)

Zavod ministrstvu najmanj enkrat letno pošlje:

- podatke o številu dijakov, vpisanih v posamezne izobraževalne programe po letnikih oziroma vzgojni program, za tekoče šolsko leto,

– podatke o letnem obsegu ur pouka po predmetih oziroma strokovnih modulih ter organizaciji izvedbe pouka za programe srednjega šolstva v šolskem letu ter število strokovnih in drugih delavcev,

– podatke o organizaciji in izvedbi vzgojnega programa,
– podatke o zaposlenih in njihovem obsegu dela,
– finančni načrt z obrazložitvami za prihodnje proračunsko leto,

– poročilo o realizaciji finančnega načrta z obrazložitvami za tekoče oziroma preteklo proračunsko leto,
– druge podatke v skladu z navodili in roki ministrstva.

22. člen

(nadzor)

(1) Ministrstvo izvaja nadzor nad namensko porabo sredstev za izvedbo programov srednjega šolstva na podlagi usklajevanja finančnega načrta zavoda z obrazložitvami, s spremljanjem porabe sredstev, na podlagi letnih poročil po predpisih o računovodstvu, s pregledovanjem poslovne dokumentacije na zavodu in na podlagi neposrednega ali posrednega pregleda poslovanja zavoda, ki ga izvajajo pristojni organi.

(2) Zavod mora ministrstvu omogočiti vpogled v evidence, listine in drugo dokumentacijo, povezano z njegovim poslovanjem.

(3) Ministrstvo lahko kadarkoli preveri verodostojnost podatkov, ki jih posreduje zavod.

23. člen

(ukrepi)

Če se naknadno ugotovi, da je zavod posredoval napačne ali pomanjkljive podatke, na podlagi katerih mu je bil določen višji obseg sredstev, kot bi jih bil upravičen dobiti oziroma da je sredstva porabil za izvedbo aktivnosti, ki so neobičajne glede kraja izvedbe oziroma visokih stroškov, ki so z njimi povezani, in štejejo kot negospodarna raba javnih sredstev, se zavodu preveč nakazana sredstva odtegnejo praviloma v roku treh mesecev od ugotovitve, izjemoma pa tudi kasneje v istem ali naslednjem proračunskem letu.

24. člen

(odprava napak)

Če se naknadno ugotovi, da so sredstva iz 16. člena tega pravilnika za zavod določena v drugačnem obsegu, kot bi jih bil dejansko upravičen dobiti, se sredstva zavodu na novo določijo in ustrezno poračunajo, praviloma v istem proračunskem letu.

25. člen

(spremljanje izvajanja metodologije)

Minister določi način spremljanja izvajanja metodologije, določene s tem pravilnikom.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

(prehod na financiranje po pravilniku)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika se začnejo vsi zavodi, ki izvajajo programe srednjega šolstva, financirati v skladu z metodologijo, določeno s tem pravilnikom, ne glede na soglasje k sistemizaciji, izdano posameznim zavodom za šolsko leto 2012/2013.

(2) Ne glede na določbe tega pravilnika, se lahko za zavode, ki so se v šolskem letu 2012/2013 do konca leta 2012 financirali na podlagi soglasja k sistemizaciji delovnih mest in dejanske zasedbe delovnih mest, namenijo dodatna sredstva v proračunskem letu 2013 za šolsko leto 2012/2013. Minister določi v kakšni višini in za katere programe zavodov se izplačajo sredstva iz prejšnjega stavka.

27. člen

(razveljavitev prejšnjega pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o uvajanju novega načina financiranja in organizacije vzgojno-izobraževalnega dela v srednjih in višjih strokovnih šolah ter dijaških domov (Uradni list RS, št. 75/05).

28. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2013.

Št. 0070-134/2012

Ljubljana, dne 27. decembra 2012

EVA 2012-3330-0121

dr. Žiga Turk l.r.

Minister

za izobraževanje, znanost, kulturo in šport

4217. Pravilnik o metodologiji financiranja izobraževalnih programov srednjih šol z italijanskim učnim jezikom

Na podlagi tretjega odstavka 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D) in 24. člena Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 35/01) ob soglasju Obalne samoupravne skupnosti italijanske narodnosti – Comunità Autogestita Costiera della Nazionalità Italiana, minister za izobraževanje, znanost, kulturo in šport izdaja

P R A V I L N I K

o metodologiji financiranja izobraževalnih programov srednjih šol z italijanskim učnim jezikom

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določa metodologija financiranja javno-veljavnih izobraževalnih programov z italijanskim učnim jezikom na narodno mešanem območju v Slovenski Istri, ki vključuje način določitve cene na udeleženca izobraževanja (v nadaljnjem besedilu: dijak), vrednosti posameznega javno-veljavnega izobraževalnega programa in postopek določitve letnega obsega sredstev, ki se jih zagotavlja srednjim šolam z italijanskim učnim jezikom, ki izvajajo te programe (v nadaljnjem besedilu: šola).

2. člen

(pomen pojmov)

(1) Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen, kot v pravilniku, ki določa normative in standarde za izvajanje izobraževalnih programov na področju srednjega šolstva.

(2) Pojmi, ki niso definirani v pravilniku iz prejšnjega odstavka, imajo naslednji pomen:

– programi srednjega šolstva so javno-veljavni izobraževalni programi srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega splošnega in srednjega strokovnega izobraževanja ter poklicno-tehniškega izobraževanja z italijanskim učnim jezikom na narodno mešanem območju v Slovenski Istri, ki so objavljeni

na spletni strani ministrstva, pristojnega za srednje šolstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo);

– cena programa srednjega šolstva na dijaka je obseg sredstev za izvedbo programa srednjega šolstva, preračunan na dijaka na letni ravni;

– letni obseg sredstev za izvajanje programa srednjega šolstva je zmnožek cene programa srednjega šolstva na dijaka in števila vpisanih dijakov v ta program v posameznem šolskem letu v šoli.

II. NAČIN DOLOČITVE CENE NA DIJAKA V PROGRAMIH SREDNJEGA ŠOLSTVA

3. člen

(podlaga za določitev cene programa srednjega šolstva na dijaka)

Podlage za določitev cene programa srednjega šolstva na dijaka v programih srednjega šolstva so:

– zakonsko opredeljen namen financiranja programov srednjega šolstva,

– predpisani normativi in standardi za izvajanje izobraževalnih programov srednjih šol z italijanskim učnim jezikom (v nadaljevanju: normativi in standardi),

– javno-veljavni izobraževalni programi, opredeljeni v prvi alineji drugega odstavka prejšnjega člena,

– predpisana merila za vrednotenje materialnih stroškov za izvajanje izobraževalnih programov srednjih šol z italijanskim učnim jezikom,

– predpisi s področja plač v javnem sektorju in področne kolektivne pogodbe,

– izhodišča in vrednosti posameznih elementov cene, določena s tem pravilnikom in

– cenik posameznih elementov cene programov, ki ga določi minister, pristojen za srednje šolstvo (v nadaljnjem besedilu: minister), za proračunsko obdobje.

4. člen

(sestava in vrednotenje cene programa srednjega šolstva na dijaka)

(1) Ceno programa srednjega šolstva na dijaka sestavljajo stroški dela, ki se določijo v skladu s 5. členom tega pravilnika in izdatki za blago in storitve, ki se določijo v skladu s 6. členom tega pravilnika, ob upoštevanju obsega dejavnosti posameznega programa srednjega šolstva, določenega v skladu s 7., 8. in 9. členom tega pravilnika.

(2) Cene programov srednjega šolstva na dijaka določi minister za vsako proračunsko leto v skladu s tem pravilnikom in se objavijo na spletni strani ministrstva.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek lahko minister spremeni vrednost cene programov srednjega šolstva na dijaka zaradi uskladitve s proračunskimi zmožnostmi.

5. člen

(sestavine stroškov dela in njihova vrednost)

(1) Stroške dela sestavljajo plače, prispevki delodajalca, stroški iz dela in drugi prejemki delavcev, potrebni za izvedbo programov srednjega šolstva.

(2) Obseg sredstev za plače se določi tako, da se za obseg dejavnosti iz 7., 8. in 9. člena tega pravilnika upošteva število in vrsta delovnih mest v skladu z normativi in standardi (v nadaljnjem besedilu: normativno število delavcev), s tem, da se za posamezno delovno mesto upošteva naslednji plačni razred:

– učitelj VII/1, učitelj VII/2, svetovalni delavec VII/2, knjižničar VII/2, učitelj praktičnega pouka VII/1 in učitelj praktičnega pouka VII/2: 39. plačni razred,

– učitelj praktičnega pouka VI, organizator praktičnega pouka VI, organizator delovne prakse VI, organizator praktičnega izobraževanja v delovnem procesu VI: 36. plačni razred,

– učitelj praktičnega pouka V: 34. plačni razred,

– laborant III: 26. plačni razred,
– računovodja VI: 29. plačni razred,
– poslovni sekretar VI: 28. plačni razred,
– vzdrževalec računalniške opreme VII/1: 32. plačni razred,

– tehnični delavec-vzdrževalec učne tehnologije V: 25. plačni razred,

– tehnični delavec-vzdrževalec učne tehnologije IV: 21. plačni razred,

– hišnik IV: 20. plačni razred,

– čistilec II: 14. plačni razred.

(3) Pri določanju obsega sredstev za plače se upošteva višina dodatka za minulo delo za 24 let delovne dobe za vsako delovno mesto iz prejšnjega odstavka.

(4) Za delovno mesto učitelja praktičnega pouka v izobraževalnih programih poklicnega in strokovnega izobraževanja, v katerih je določeno, da se lahko delo opravlja na delovnih mestih v dveh tarifnih razredih, se pri izračunu cene na dijaka upoštevata obe delovni mesti v deležu 50%. Za delo, ki se lahko opravlja na delovnih mestih v treh tarifnih razredih, se pri izračunu cene na dijaka upošteva delovno mesto v najnižjem tarifnem razredu v deležu 30%, drugi dve delovni mesti pa vsako v deležu 35%.

(5) Pri izračunu cene na dijaka se za izobraževalne programe upoštevata v razmerju 50% delovni mesti vzdrževalec računalniške opreme VII/1 in tehnični delavec-vzdrževalec učne tehnologije V.

(6) Za delavce iz plačne skupine D in J se upošteva najvišji dodatek za dvojezičnost, kot je določen z zakonom.

(7) Sredstva za prispevke delodajalca za socialno varnost se določijo v skladu z zakonom, ki ureja socialno varnost, za vsako pripoznano delovno mesto iz drugega odstavka tega člena.

(8) Obseg sredstev za povračila stroškov iz dela in drugih prejemkov za obseg dejavnosti iz 7., 8. in 9. člena tega pravilnika se določi na podlagi naslednjih meril:

– regres za prehrano je zmnožek normativnega števila delavcev in predpisanega zneska regresa za prehrano na delavca dnevno za 10,5 meseca, pri čemer se upošteva 22 delovnih dni v mesecu;

– dodatno prostovoljno pokojninsko zavarovanje je zmnožek vrednosti 16. premijskega razreda in normativnega števila delavcev; nadomestilo za prevoz na in z dela se določi v obsegu, ki velja za regres za prehrano;

– regres za letni dopust je zmnožek vrednosti predpisane regresa za letni dopust na delavca in normativnega števila delavcev;

– jubilejna nagrada je zmnožek vrednosti jubilejne nagrade za 20 let in 7,5% normativnega števila delavcev;

– odpravnina ob upokojitvi je zmnožek vrednosti pripadajočih odpravnin v višini treh povprečnih plač 2,5% normativnega števila delavcev.

6. člen

(sestavine izdatkov za blago in storitve in njihovo vrednotenje)

Sredstva izdatkov za blago in storitve, kot so določene s predpisom, ki ureja merila za vrednotenje materialnih stroškov za izvajanje izobraževalnih programov v srednjem šolstvu (v nadaljnjem besedilu: pravilnik o materialnih stroških), sestavljajo:

a) sredstva za zagotavljanje materialnih pogojev za izvajanje programov srednjega šolstva za:

– ogrevanje prostorov,

– električno energijo in vodo,

– splošne materialne stroške,

– stroške elektronskih komunikacij,

– izvedbo vaj,

– stroške obdelovalnega materiala,

– pogonsko energijo,

– drobno orodje,

– zaščitna sredstva.

Višina sredstev za zagotavljanje materialnih pogojev izvajanja programov srednjega šolstva se določijo za posamezno vrsto programov srednjega šolstva na podlagi cenika za materialne stroške, ki ga določi minister.

b) sredstva za zagotavljanje drugih pogojev za izvajanje programov srednjega šolstva za:

- tekoče vzdrževanje osnovnih sredstev,
- nabavo knjižničnega gradiva,
- strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev,
- zdravniške preglede zaposlenih,
- šolsko dokumentacijo,
- šolske publikacije.

Višina sredstev za zagotavljanje drugih pogojev za izvajanje programov srednjega šolstva se določi za posamezno vrsto programov srednjega šolstva tako, da se število točk, določenih v preglednici, pomnoži z vrednostjo točke za splošne materialne stroške, ki jo določi minister:

Program srednjega šolstva	IS
Gimnazija (IS)	1,86
Srednje strokovno izobraževanje (IS)	3,25
Srednje poklicno izobraževanje (IS)	2,89
Poklicno-tehnično izobraževanje (IS)	3,25

c) sredstva za zagotavljanje drugih dejavnosti v zvezi z izvajanjem programov srednjega šolstva se določijo:

– za pripravo in izvedbo splošne in poklicne mature ter zaključnega izpita v vrednosti, izračunani glede na obseg dejavnosti šole, določen s predpisi, ki urejajo maturo oziroma zaključni izpit;

– za interesne dejavnosti in obvezne izbirne vsebine v obsegu in vrednosti v skladu z normativi in standardi;

– za dodatek spremljevalcem na strokovni ekskurziji dijakov, določeni v programu srednjega šolstva, glede na predpisani obseg ur strokovnih ekskurzij v okviru ur, namenjenih interesnim dejavnostim oziroma obveznim izbirnim vsebinam za posamezno vrsto programa srednjega šolstva in v odvisnosti od števila dijakov;

– za zdravstveno zavarovanje dijakov za primer nesreče pri praktičnem izobraževanju, ob upoštevanju veljavne cene zavarovanja in obsega praktičnega usposabljanja pri delodajalcu, določenega s programom srednjega šolstva, s tem, da se za programe srednjega strokovnega izobraževanja in poklicno-tehniškega izobraževanja upošteva en mesečni pavšal na dijaka na letnik, za programe srednjega poklicnega izobraževanja pa se upošteva štiri mesečni pavšali na dijaka na letnik;

– za invalidsko zavarovanje dijakov za primer nesreče pri praktičnem izobraževanju v vrednosti, izračunani v letnem pavšalnem znesku glede na veljavno ceno zavarovanja.

7. člen

(izhodišča za določitev obsega dejavnosti)

(1) Za izobraževalne programe srednjega šolstva je izhodišče za določitev dela cene programa srednjega šolstva na dijaka obseg dejavnosti, ki je določen v odvisnosti od:

– obsega ur pouka po predmetniku izobraževalnega programa,

– obsega ur za razredništvo, timsko oziroma medpredmetno poučevanje ter druge naloge učiteljev v skladu z normativi in standardi,

– delitev dijakov v skupine pri posameznih predmetih v skladu z izobraževalnim programom, normativi in standardi ter merili iz tega pravilnika,

– števila oddelkov in dijakov.

(2) Za posamezne vrste izobraževalnih programov srednjega šolstva se upošteva naslednje število oddelkov in dijakov:

– za programe srednjega poklicnega izobraževanja: 1 oddelek na letnik (skupaj 3 oddelki), 9 dijakov na oddelek,

– za programe srednjega strokovnega izobraževanja: 1 oddelek na letnik (skupaj 4 oddelki), 10 dijakov na oddelek,

– za programe poklicno-tehniškega izobraževanja: 1 oddelek na letnik (skupaj 2 oddelka), 10 dijakov na oddelek,

– za programe srednjega splošnega izobraževanja: 1 oddelek na letnik (skupaj 4 oddelki), 10 dijakov na oddelek.

8. člen

(dodatni obseg ur, namenjen delitvam v programih srednjega šolstva v šolah z italijanskim učnim jezikom)

A. SKUPNO

(1) Pri prvem tujem jeziku se v obsegu, ki je določen s predmetnikom posameznega izobraževalnega programa, doda na program oziroma letnik dodatni obseg ur, ki ustreza obsegu ur na letnik po programu za 1 skupino.

(2) Pri športni vzgoji se v povezavi s skupnim številom oddelkov in dijakov za ustrezno vrsto izobraževalnega programa iz 7. člena tega pravilnika upošteva v skladu z veljavnimi normativi in standardi pri urah športne vzgoje, določene s predmetnikom posameznega programa, ustrezno število skupin, velikosti, kot izhaja iz normativa.

B. POSEBNOSTI ZA PROGRAM GIMNAZIJA (IS)

(3) Za izbirne predmete in za diferencirano izvedbo pouka pri matematiki in tujih jezikih v 4. letniku se v programu Gimnazija (IS) upošteva ustrezni dodatni obseg ur, ki je določen z normativi in standardi.

(4) Za program Gimnazija (IS) se v povezavi z ustreznim številom oddelkov in dijakov iz 7. člena tega pravilnika ter normativi o načinu določanja skupin, upoštevajo delitve v skupine ter velikost le-teh pri predmetih v obsegu, ki je določen v tem programu.

(5) Za delovna mesta laborantov, ki sodelujejo pri pouku posameznih predmetov, se v povezavi z ustreznim številom oddelkov in dijakov iz 7. člena tega pravilnika, upošteva dodatni obseg ur, kot je določeno v tem programu ter normativi in standardi.

C. POSEBNOSTI ZA PROGRAME POKLICNEGA IN STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA

(6) Pri vrednotenju programov poklicnega in strokovnega izobraževanja oziroma pri določanju cene programa srednjega šolstva na dijaka, se v povezavi z ustreznim številom oddelkov in dijakov iz 7. člena tega pravilnika ter normativnimi merili o velikosti in načinu določanja skupin, za delitve dijakov v skupine upoštevajo naslednji kriteriji:

– pri naravoslovnih predmetih ter pri informatiki v okviru splošno-izobraževalnih predmetov (v predmetnikih oznaka A) se za delitve dijakov v skupine upošteva enak delež ur od ur za te predmete po predmetniku, kot jih je bilo v ustreznem predhodnem programu predpisanih za delitev dijakov v skupine;

– pri strokovno-teoretičnih vsebinah v okviru strokovnih modulov in odprtega kurikula (v predmetnikih oznaka B (B-C) in E) se za delitve dijakov v skupine upošteva enak delež ur od ur za strokovne vsebine po predmetniku, kot so bile predpisane v ustreznem predhodnem programu za delitev dijakov v skupine; za nove izobraževalne programe, za katere ni moč ugotoviti predhodnega izobraževalnega programa, se za delitev dijakov v skupine upošteva enak delež ur, kot je priznan za izobraževalne programe v istem ali podobnem področju, opredeljenem v Klasifikacijskem sistemu izobraževanja in usposabljanja KLASIUS-P;

– pri praktičnem pouku se za povezovanje dijakov v skupine upoštevajo kriteriji oblikovanja skupin skladno z normativi in standardi, za izvedbo praktičnega pouka v tako oblikovani skupini pa se doda/upošteva obseg ur, določen v predmetniku posameznega izobraževalnega programa (v predmetnikih oznaka C).

(7) Odprti del kurikula (v predmetnikih oznaka E) se pri vrednotenju upošteva:

– v srednjem poklicnem izobraževanju 60 % obsega ur za teoretični pouk, preostanek pa za praktični pouk,

– v srednjem strokovnem izobraževanju in poklicno-tehniškem izobraževanju 80 % obsega ur za teoretični pouk, preostanek pa za praktični pouk.

9. člen

(ostale naloge, potrebne za izvedbo programa)

(1) Z normativi predpisana učna obveznost ravnatelja se upošteva pri določitvi normativnega števila učiteljev iz 7. in 8. člena tega pravilnika.

(2) Za druga delovna mesta strokovnih delavcev in računovodsko-administrativnih in tehničnih delavcev, ki so določena v skladu z normativi in standardi, je izhodišče za določitev letne cene programa srednjega šolstva na dijaka 50 dijakov.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek je za delovno mesto čistilca izhodišče za določitev cene programa srednjega šolstva na dijaka 120 dijakov.

III. DOLOČITEV LETNEGA OBSEGA SREDSTEV ZA ŠOLO

1. Letni obseg sredstev za programe

10. člen

(letni obseg sredstev za programe srednjega šolstva)

(1) Letni obseg sredstev za izvedbo programa srednjega šolstva, ki ga izvaja šola, se za posamezno šolo določi za proračunsko leto.

(2) Če šola izvaja več programov srednjega šolstva je letni obseg sredstev za programe srednjega šolstva seštevki letnega obsega sredstev iz prejšnjega odstavka po teh programih.

(3) Pri določitvi sredstev se upošteva število dijakov, vpisanih v programe srednjega šolstva na dan 15. septembra, v šolskem letu, ki se začne pred začetkom proračunskega leta.

11. člen

(varovalni ukrep)

(1) Če šoli sredstva iz prejšnjega člena ne zadoščajo za izvedbo programov iz utemeljenih razlogov, se šoli zagotovijo dodatna sredstva v obsegu, ki ga določi minister v soglasju z organom Obalne samoupravne skupnosti italijanske narodnosti.

(2) Sredstva iz prejšnjega odstavka se šoli zagotovijo na podlagi obrazložene vloge. Šola mora zagotoviti ministrstvu vpogled v podatke oziroma analize, ki jih potrebuje za ugotovitev utemeljenosti vloge.

2. Letni obseg sredstev za vodstvena delovna mesta

12. člen

(sredstva za ravnatelja)

(1) Sredstva za delovno mesto ravnatelja se določijo v skladu s predpisi, ki določajo uvrstitev delovnih mest vodstvenih delavcev v javnih zavodih s področja javnega srednjega šolstva v plačne razrede.

(2) Sredstva iz prejšnjega odstavka vključujejo plačo, prispevke delodajalca, stroške iz dela in druge prejemke, ob upoštevanju dejanske zasedbe delovnega mesta in se šoli nakazujejo mesečno.

(3) V primeru odsotnosti ravnatelja zaradi bolniške odsotnosti oziroma starševskega dopusta, daljšega od 30 dni, se šoli zagotovijo sredstva za plačilo dodatka za delovno uspešnost za strokovnega delavca, ki nadomešča ravnatelja med njegovo odsotnostjo, iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke v skladu s predpisi.

3. Razvojna sredstva

13. člen

(sredstva za razvoj srednjega šolstva)

Minister lahko določi do 2% dodatnih sredstev na obseg sredstev, določenih v skladu z 10. členom tega pravilnika, za razvoj poklicnega in srednjega strokovnega ter splošnega izobraževanja.

4. Letni obseg sredstev za šolo

14. člen

(način določitve obsega sredstev)

(1) Letni obseg sredstev iz 10. člena tega pravilnika določi minister do začetka proračunskega leta oziroma med proračunskim letom sredstva iz 11. in 13. člena tega pravilnika, ob upoštevanju višine sredstev, zagotovljenih v državnem proračunu za področje srednjega šolstva.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko obseg sredstev iz 10. in 13. člena tega pravilnika določi za obdobje, ki je krajše od proračunskega leta, in sicer zaradi programskih ali statusno-pravnih sprememb šole ali iz drugih utemeljenih razlogov.

(3) Letni obseg sredstev iz 10. do 13. člena tega pravilnika šola prejme praviloma v mesečnih zneskih.

(4) Če se med proračunskim letom spremenijo vrednosti sestavin cene programa srednjega šolstva na dijaka iz 5. in 6. člena tega pravilnika oziroma spremenijo predpisi, ki vplivajo na obseg sredstev iz 10. člena tega pravilnika, minister na novo določi obseg sredstev za šolo.

IV. SREDSTVA ZA DRUGE NAMENE OZIROMA DEJAVNOSTI ŠOLE

15. člen

(sredstva za druge upravičene namene)

Sredstva za namene, ki niso upoštevani v III. poglavju tega pravilnika, se šoli zagotavljajo na podlagi predhodno ugotovljene upravičenosti, in sicer za:

- fizično varovanje šolskega okoliša,
- najemanje prostorov za izvajanje izobraževalnih programov,
- odpravnine in nadomestila za presežne delavce,
- nadomestilo za delavca invalida na čakanju,
- dodatno strokovna pomoč dijaku s posebnimi potrebami,
- spremljevalce gibalno oviranih dijakov,
- dodatno število strokovnih delavcev na delovnem mestu svetovalnega delavca za koordinacijo dela z dijaki s posebnimi potrebami,
- solidarnostno pomoč,
- opravljanje pripravništva in mentorstvo pripravnikom,
- prispevek za spodbujanje zaposlovanja invalidov,
- nadarjene dijake,
- sindikalnega zaupnika,
- druge namene, določene z zakonom oziroma panožno kolektivno pogodbo.

V. POROČANJE, NADZOR IN SPREMLJANJE

16. člen

(namenskost porabe sredstev)

(1) Šola v svojih poslovnih knjigah evidentira porabo sredstev, prejetih v skladu s tem pravilnikom, ločeno od ostalih stroškov na način, da je vsak trenutek možno ugotoviti namenskost porabe sredstev, gospodarnost in učinkovitost porabe. V breme teh sredstev se ne obračunava amortizacije in ne oblikuje rezervacij z vnaprejšnjim vračunavanjem stroškov ali vnaprejšnjim razmejevanjem prihodkov.

(2) Sredstva iz tega pravilnika so strogo namenska in jih šola sme uporabljati izključno za kritje stroškov za izvedbo programov srednjega šolstva, ki jih ministrstvo šoli dodeli v izvajanje, in za izvajanje dejavnosti, povezanih s temi programi.

(3) Šola sme del sredstev iz 10. člena tega pravilnika porabiti za nakup opreme, povezane z izvajanjem programov srednjega šolstva, če je ta nakup načrtovala v finančnem načrtu, ki ga je predhodno uskladila z ministrstvom.

17. člen

(poročanje o delovanju šole)

Šola ministrstvu najmanj enkrat letno pošlje:

- podatke o številu dijakov, vpisanih v posamezne programe srednjega šolstva po letnikih, za tekoče šolsko leto,
- podatke o letnem obsegu ur pouka po predmetih oziroma strokovnih modulih ter organizaciji izvedbe pouka za programe srednjega šolstva v šolskem letu ter število strokovnih in drugih delavcev,
- podatke o zaposlenih in njihovem obsegu dela,
- finančni načrt z obrazložitvami za prihodnje proračunsko leto,
- poročilo o realizaciji finančnega načrta z obrazložitvami za tekoče oziroma preteklo proračunsko leto,
- druge podatke v skladu z navodili in roki ministrstva.

18. člen

(nadzor)

(1) Ministrstvo izvaja nadzor nad namensko porabo sredstev za izvedbo programov srednjega šolstva na podlagi usklajevanja finančnega načrta šole z obrazložitvami, s spremljanjem porabe sredstev, na podlagi letnih poročil po predpisih o računovodstvu, s pregledovanjem poslovne dokumentacije v šoli in na podlagi neposrednega ali posrednega pregleda poslovanja šole, ki ga izvajajo pristojni organi.

(2) Šola mora ministrstvu omogočiti vpogled v evidence, listine in drugo dokumentacijo, povezano z njenim poslovanjem.

(3) Ministrstvo lahko kadarkoli preveri verodostojnost podatkov, ki jih posreduje šola.

19. člen

(ukrepi)

Če se naknadno ugotovi, da je šola posredovala napačne ali pomanjkljive podatke, na podlagi katerih ji je bil določen višji obseg sredstev, kot bi jih bila upravičena dobiti, oziroma da je sredstva porabila za izvedbo aktivnosti, ki so neobičajne glede kraja izvedbe oziroma visokih stroškov, ki so z njimi povezani, in štejejo kot negospodarna raba javnih sredstev, se šoli preveč nakazana sredstva odtegnejo praviloma v roku treh mesecev od ugotovitve, izjemoma pa tudi kasneje v istem ali naslednjem proračunskem letu.

20. člen

(odprava napak)

Če se naknadno ugotovi, da so sredstva iz 14. člena tega pravilnika za šolo določena v napačnem obsegu, kot bi jih bila dejansko upravičena dobiti, se sredstva šoli na novo določijo in ustrezno poračunajo praviloma v istem proračunskem letu.

21. člen

(spremljanje izvajanja metodologije)

Minister določi način spremljanja izvajanja metodologije, določene s tem pravilnikom, v soglasju z organom Obalne samoupravne skupnosti italijanske narodnosti.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

(prehod na financiranje po pravilniku)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika se začnejo šole, ki izvajajo programe srednjega šolstva v italijanskem učnem jeziku, financirati v skladu z metodologijo, določeno s tem pravilnikom, ne glede na soglasje k sistemizaciji, izdano za šolsko leto 2012/2013.

(2) Ne glede na določbe tega pravilnika se lahko šolam iz prejšnjega odstavka, ki sta se v šolskem letu 2012/2013 do

konca leta 2012 financirali na podlagi soglasja k sistemizaciji delovnih mest in dejanske zasedbe delovnih mest, namenijo dodatna sredstva za šolsko leto 2012/2013 v proračunskem letu 2013. Minister določi, v kakšni višini in za katere programe srednjega šolstva se šoli izplačajo sredstva iz prejšnjega stavka.

23. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2013.

Št. 0070-139/2012

Ljubljana, dne 27. decembra 2012

EVA 2012-3330-0129

dr. Žiga Turk l.r.

Minister

za izobraževanje, znanost, kulturo in šport

Soglašamo!

Predsedstvo

Obalne samoupravne skupnosti
italijanske narodnosti – Comunità
Autogestita Costiera della
Nazionalità Italiana
Alberto Scheriani l.r.
Predsednik

4218. Pravilnik o metodologiji financiranja izobraževalnih programov dvojezične srednje šole

Na podlagi tretjega odstavka 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D) in 24. člena Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 35/01) ob soglasju Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti – Muravidéki Magyar Önkormányzatú Nemzeti Közösség, minister za izobraževanje, znanost, kulturo in šport izdaja

P R A V I L N I K

o metodologiji financiranja izobraževalnih programov dvojezične srednje šole

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določa metodologija financiranja javno-veljavnih izobraževalnih programov za dvojezično izvajanje v slovenskem in madžarskem učnem jeziku na narodno mešanem območju, ki vključuje način določitve cene na udeleženca izobraževanja (v nadaljnjem besedilu: dijak), vrednosti posameznega javno-veljavnega izobraževalnega programa in postopek določitve letnega obsega sredstev, ki se jih zagotavlja dvojezični srednji šoli, ki izvaja te programe (v nadaljnjem besedilu: šola).

2. člen

(pomen pojmov)

(1) Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen, kot v pravilniku, ki določa normative in standarde za izvajanje izobraževalnih programov na področju srednjega šolstva.

(2) Pojmi, ki niso definirani v pravilniku iz prejšnjega odstavka, imajo naslednji pomen:

- programi srednjega šolstva so javno-veljavni izobraževalni programi srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega splošnega in srednjega strokovnega izobraževanja ter poklicno-tehniškega izobraževanja za dvojezično izvajanje v slovenskem in madžarskem učnem jeziku na narodno mešanem območju, ki so objavljeni na spletni strani ministrstva, pristojnega za srednje šolstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo);
- cena programa srednjega šolstva na dijaka je obseg sredstev za izvedbo programa srednjega šolstva, preračunan na dijaka na letni ravni;
- letni obseg sredstev za izvajanje programa srednjega šolstva je zmnožek cene programa srednjega šolstva na dijaka in števila vpisanih dijakov v ta program v posameznem šolskem letu v šoli.

II. NAČIN DOLOČITVE CENE NA DIJAKA V PROGRAMIH SREDNJEGA ŠOLSTVA

3. člen

(podlaga za določitev cene programa srednjega šolstva na dijaka)

Podlage za določitev cene programa srednjega šolstva na dijaka v programih srednjega šolstva so:

- zakonsko opredeljen namen financiranja programov srednjega šolstva,
- predpisani normativi in standardi za izvajanje izobraževalnih programov v dvojezični srednji šoli (v nadaljevanju: normativi in standardi),
- javno-veljavni izobraževalni programi, opredeljeni v prvi alineji drugega odstavka prejšnjega člena,
- predpisana merila za vrednotenje materialnih stroškov za izvajanje izobraževalnih programov v dvojezični srednji šoli,
- predpisi s področja plač v javnem sektorju in področne kolektivne pogodbe,
- izhodišča in vrednosti posameznih elementov cene, določena s tem pravilnikom in
- cenik posameznih elementov cene programov, ki ga določi minister, pristojen za srednje šolstvo (v nadaljnjem besedilu: minister), za proračunsko obdobje.

4. člen

(sestava in vrednotenje cene programa srednjega šolstva na dijaka)

(1) Ceno programa srednjega šolstva na dijaka sestavljajo stroški dela, ki se določijo v skladu s 5. členom tega pravilnika in izdatki za blago in storitve, ki se določijo v skladu s 6. členom tega pravilnika, ob upoštevanju obsega dejavnosti posameznega programa srednjega šolstva, določenega v skladu s 7., 8. in 9. členom tega pravilnika.

(2) Cene programov srednjega šolstva na dijaka določi minister za vsako proračunsko leto v skladu s tem pravilnikom in se objavijo na spletni strani ministrstva.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek, lahko minister spremeni vrednost cene programa srednjega šolstva na dijaka zaradi uskladitve s proračunskimi zmožnostmi.

5. člen

(sestavine stroškov dela in njihova vrednost)

(1) Stroške dela sestavljajo plače, prispevki delodajalca, stroški iz dela in drugi prejemki delavcev, potrebnih za izvedbo programov srednjega šolstva.

(2) Obseg sredstev za plače se določi tako, da se za obseg dejavnosti iz 7., 8. in 9. člena tega pravilnika upošteva število in vrsta delovnih mest, ki šoli pripadajo v skladu z normativi in standardi (v nadaljnjem besedilu: normativno število

delavcev), s tem, da se za posamezno delovno mesto upošteva naslednji plačni razred:

- pomočnik ravnatelja VII/2: 43. plačni razred,
- učitelj VII/1, učitelj VII/2, svetovni delavec VII/2, knjižničar VII/2, učitelj praktičnega pouka VII/1 in učitelj praktičnega pouka VII/2: 39. plačni razred,
- učitelj praktičnega pouka VI, organizator praktičnega pouka VI, organizator delovne prakse VI, organizator praktičnega izobraževanja v delovnem procesu VI: 36. plačni razred,
- učitelj praktičnega pouka V: 34. plačni razred,
- laborant III: 26. plačni razred,
- računovodja VI: 29. plačni razred,
- poslovni sekretar VI: 28. plačni razred,
- vzdrževalec računalniške opreme VII/1: 32. plačni razred,
- tehnični delavec-vzdrževalec učne tehnologije V: 25. plačni razred,
- tehnični delavec-vzdrževalec učne tehnologije IV: 25. plačni razred,
- hišnik IV: 20. plačni razred,
- čistilec II: 14. plačni razred.

(3) Pri določanju obsega sredstev za plače se upošteva višina dodatka za minulo delo za 24 let delovne dobe za vsako delovno mesto iz prejšnjega odstavka.

(4) Za delovno mesto učitelja praktičnega pouka v izobraževalnih programih poklicnega in strokovnega izobraževanja, v katerih je določeno, da se lahko delo opravlja na delovnih mestih v dveh tarifnih razredih, se pri izračunu cene na dijaka upoštevata obe delovni mesti v deležu 50%. Za delo, ki se lahko opravlja na delovnih mestih v treh tarifnih razredih, se pri izračunu cene na dijaka upošteva delovno mesto v najnižjem tarifnem razredu v deležu 30%, drugi dve delovni mesti pa vsako v deležu 35%.

(5) Pri izračunu cene na dijaka se za izobraževalne programe upoštevata v razmerju 50% delovni mesti vzdrževalec računalniške opreme VII/1 in tehnični delavec-vzdrževalec učne tehnologije V.

(6) Za delavce iz plačne skupine D in J se upošteva najvišji dodatek za dvojezičnost, kot je določen z zakonom.

(7) Sredstva za prispevke delodajalca za socialno varnost se določijo v skladu s zakonom, ki ureja socialno varnost, za vsako pripoznano delovno mesto iz drugega odstavka tega člena.

(8) Obseg sredstev za povračila stroškov iz dela in drugih prejemkov delavcev za obseg dejavnosti iz 7., 8. in 9. člena tega pravilnika se določi na podlagi naslednjih meril:

- regres za prehrano delavcev je zmnožek normativnega števila delavcev za obseg dejavnosti in predpisanega zneska regresa za prehrano na delavca dnevno za 10,5 meseca, pri čemer se upošteva 22 delovnih dni v mesecu;
- dodatno prostovoljno pokojninsko zavarovanje je zmnožek vrednosti 16. premijskega razreda in normativnega števila delavcev;
- nadomestilo za prevoz na in z dela se določi v obsegu, ki velja za regres za prehrano;
- regres za letni dopust je zmnožek vrednosti predpisane regresa za letni dopust na delavca in normativnega števila delavcev;
- jubilejna nagrada je zmnožek vrednosti jubilejne nagrade za 20 let in 7,5% normativnega števila delavcev;
- odpravnina ob upokojitvi je zmnožek vrednosti pripadajočih odpravnin v višini treh povprečnih plač 2,5% normativnega števila delavcev.

6. člen

(sestavine izdatkov za blago in storitve in njihovo vrednotenje)

Sredstva izdatkov za blago in storitve, kot so določene s predpisom, ki ureja merila za vrednotenje materialnih stroškov za izvajanje izobraževalnih programov v srednjem šolstvu (v

nadaljnem besedilu: pravilnik o materialnih stroških), sestavljajo:

a) sredstva za zagotavljanje materialnih pogojev za izvajanje programov srednjega šolstva za:

- ogrevanje prostorov,
- električno energijo in vodo,
- splošne materialne stroške,
- stroške elektronskih komunikacij,
- izvedbo vaj,
- stroške obdelovalnega materiala,
- pogonsko energijo,
- drobno orodje,
- zaščitna sredstva.

Višina sredstev za zagotavljanje materialnih pogojev za izvajanje programov srednjega šolstva se določi za posamezno vrsto programov srednjega šolstva na podlagi cenika za materialne stroške, ki ga določi minister.

b) sredstva za zagotavljanje drugih pogojev za izvajanje programov srednjega šolstva za:

- tekoče vzdrževanje osnovnih sredstev,
- nabavo knjižničnega gradiva,
- strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje delavcev,
- zdravniške preglede zaposlenih,
- dvojezično šolsko dokumentacijo,
- šolske publikacije.

Višina sredstev za zagotavljanje drugih pogojev za izvajanje programov srednjega šolstva se določi za posamezno vrsto programov srednjega šolstva tako, da se število točk, določenih v preglednici, pomnoži z vrednostjo točke za splošne materialne stroške, ki jo določi minister:

Program dvojezične srednje šole	DV
Gimnazija (DV)	1,86
Srednje strokovno izobraževanje (DV)	1,86
Srednje poklicno izobraževanje (DV)	1,65
Poklicno-tehnično izobraževanje (DV)	1,86

c) sredstva za zagotavljanje drugih dejavnosti v zvezi z izvajanjem programov srednjega šolstva se določijo:

– za pripravo in izvedbo splošne in poklicne mature ter zaključnega izpita v vrednosti, izračunani glede na obseg dejavnosti šole, določen s predpisi, ki urejajo maturo oziroma zaključni izpit;

– za interesne dejavnosti in obvezne izbirne vsebine v obsegu in vrednosti v skladu z normativi in standardi;

– za dodatek spremljevalcem na strokovni ekskurziji dijakov, določeni v programu srednjega šolstva, glede na predpisani obseg ur strokovnih ekskurzij v okviru ur, namenjenih interesnim dejavnostim oziroma obveznim izbirnim vsebinam za posamezno vrsto programa srednjega šolstva in v odvisnosti od števila dijakov;

– za zdravstveno zavarovanje dijakov za primer nesreče pri praktičnem izobraževanju, ob upoštevanju veljavne cene zavarovanja in obsega praktičnega usposabljanja pri delodajalcu, določenega s programom srednjega šolstva, s tem, da se za programe srednjega strokovnega izobraževanja in poklicno-tehniškega izobraževanja upošteva en mesečni pavšal na dijaka na letnik, za programe srednjega poklicnega izobraževanja pa se upoštevajo štirje mesečni pavšali na dijaka na letnik;

– za invalidsko zavarovanje dijakov za primer nesreče pri praktičnem izobraževanju v vrednosti, izračunani v letnem pavšalnem znesku glede na veljavno ceno zavarovanja.

7. člen

(izhodišča za določitev obsega dejavnosti)

(1) Za izobraževalne programe srednjega šolstva je izhodišče za določitev dela cene programa srednjega šolstva na dijaka obseg dejavnosti, ki je določen v odvisnosti od:

– obsega ur pouka po predmetniku izobraževalnega programa,

– obsega ur za razredništvo, timsko oziroma medpredmetno poučevanje ter druge naloge učiteljev v skladu z normativi in standardi,

– delitev dijakov v skupine pri posameznih predmetih v skladu z izobraževalnim programom, normativi in standardi ter merili iz tega pravilnika,

– števila oddelkov in dijakov.

(2) Za posamezne vrste izobraževalnih programov srednjega šolstva se upošteva naslednje število oddelkov in dijakov:

– za programe srednjega poklicnega izobraževanja:

2 oddelka na letnik (skupaj 6 oddelkov), 11 dijakov na oddelek,

– za programe srednjega strokovnega izobraževanja:

2 oddelka na letnik (skupaj 8 oddelkov), 12 dijakov na oddelek,

– za programe poklicno-tehniškega izobraževanja: 2 oddelka na letnik (skupaj 4 oddelki), 12 dijakov na oddelek,

– za programe srednjega splošnega izobraževanja: 2 oddelka na letnik (skupaj 8 oddelkov), 12 dijakov na oddelek,

– za program maturitetnega tečaja: 1 oddelek, 16 dijakov na oddelek.

8. člen

(dodatni obseg ur, namenjen delitvam v izobraževalnih programih za dvojezično izvajanje v slovenskem in madžarskem učnem jeziku na narodno mešanem območju)

A. SKUPNO

(1) Pri prvem tujem jeziku se v obsegu, ki je določen s predmetnikom posameznega izobraževalnega programa, upošteva na program oziroma letnik dodatni obseg ur, ki je enak obsegu ur za 1 skupino na letnik po programu.

(2) Pri drugem tujem jeziku se v povezavi s številom oddelkov za ustrezno vrsto izobraževalnega programa iz 7. člena tega pravilnika doda v skladu z veljavnimi normativi in standardi na program oziroma letnik ustrezni dodatni obseg ur.

(3) Pri športni vzgoji se v povezavi s skupnim številom oddelkov in dijakov za ustrezno vrsto izobraževalnega programa iz 7. člena tega pravilnika upošteva v skladu z veljavnimi normativi in standardi pri urah športne vzgoje, določene s predmetnikom posameznega programa, ustrezno število skupin, velikosti, kot izhaja iz normativa.

(4) Pri madžarščini se glede na različno zahtevnostno raven v skladu z ustreznim dvojezičnim izobraževalnim programom doda na program oziroma letnik dodatni obseg ur, ki ustreza obsegu ur za 1 skupino na letnik po programu.

B. POSEBNOSTI ZA PROGRAM DVOJEZIČNO SLOVENSKO MADŽARSKE GIMNAZIJE

(5) Pri slovenščini se v 3. in 4. letniku programa Dvojezične slovensko madžarske gimnazije doda na program oziroma letnik z normativi in standardi dodatni obseg ur, ki je enak ustreznemu obsegu ur slovenščine za eno skupino na letnik po predmetniku gimnazijskega izobraževalnega programa.

(6) V programu Dvojezično slovensko madžarske gimnazije se za izbirne predmete in za diferencirano izvedbo pouka v 4. letniku pri matematiki in tujih jezikih upošteva ustrezni dodatni obseg ur, ki je določen z normativi in standardi.

(7) Za program Dvojezično slovensko madžarske gimnazije se v povezavi z ustreznim številom oddelkov in dijakov iz 7. člena tega pravilnika ter normativi o načinu določanja skupin, upoštevajo delitve v skupine ter velikost le-teh pri predmetih v obsegu, ki je določen z veljavnimi izobraževalnim programom.

(8) Za delovna mesta laborantov, ki sodelujejo pri pouku posameznih predmetov, se v povezavi z ustreznim številom oddelkov in dijakov iz 7. člena, upošteva dodatni obseg ur in velikost skupin, kot je določeno z veljavnim izobraževalnim programom ter normativi in standardi.

C. POSEBNOSTI ZA PROGRAME POKLICNEGA IN STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA

(9) Pri vrednotenju programov poklicnega in strokovnega izobraževanja oziroma pri določanju cene programa srednjega šolstva na dijaka se, v povezavi z ustreznim številom oddelkov in dijakov iz 7. člena tega pravilnika ter normativi o velikosti in

načinu določanja skupin, za delitve dijakov v skupine upoštevajo naslednji kriteriji:

– pri naravoslovnih predmetih ter pri informatiki v okviru splošno-izobraževalnih predmetov (v predmetnikih oznaka A) se za delitve dijakov v skupine upošteva enak delež ur od ur za te predmete po predmetniku, kot jih je bilo v ustreznem predhodnem programu predpisanih za delitev dijakov v skupine;

– pri strokovno-teoretičnih vsebinah v okviru strokovnih modulov in odprtega kurikula (v predmetnikih oznaka B (B-C) in E) se za delitve dijakov v skupine upošteva enak delež ur od ur za strokovne vsebine po predmetniku, kot so bile predpisane v ustreznem predhodnem programu za delitev dijakov v skupine; za nove izobraževalne programe, za katere ni moč ugotoviti predhodnega izobraževalnega programa, se za delitev dijakov v skupine upošteva enak delež ur, kot je priznan za izobraževalne programe v istem ali podobnem področju, opredeljenem v Klasifikacijskem sistemu izobraževanja in usposabljanja KLASIUS-P;

– pri praktičnem pouku se za povezovanje dijakov v skupine upošteva pravilo za določitev števila skupin, kot je določeno z normativi in standardi za izvedbo praktičnega pouka, v tako oblikovani skupini pa se upošteva obseg ur, določen v predmetniku posameznega izobraževalnega programa (v predmetnikih oznaka C);

– pri posameznih vsebinah praktičnega pouka, ki se vežejo na praktični pouk steklopihaštva, v rudarski jami, sečnjo gozdov, zobozdravstvo, zdravstveno nego in oskrbo, praktični pouk v hlevu, vožnjo z motornim vozilom, pri posameznih vsebinah strojne obdelave v izobraževalnih programih s področja strojništva in lesarstva (v predmetnikih oznaka C) se upošteva velikost skupin, določena z normativi in standardi v enakem deležu ur od praktičnega pouka, kot jih je bilo v ustreznem predhodnem programu.

(10) Odprti del kurikula (v predmetnikih oznaka E) se pri vrednotenju upošteva:

– v srednjem poklicnem izobraževanju 60 % obsega ur za teoretični pouk, preostanek pa za praktični pouk,

– v srednjem strokovnem izobraževanju in poklicno-tehniškem izobraževanju 80 % obsega ur za teoretični pouk, preostanek pa za praktični pouk.

9. člen

(ostale naloge, potrebne za izvedbo programa)

(1) Z normativi predpisana učna obveznost pomočnika ravnatelja se upošteva pri določitvi normativnega števila učiteljev iz 7. člena tega pravilnika.

(2) Za druga delovna mesta strokovnih delavcev ter računovodsko-administrativnih in tehničnih delavcev, ki so določena v skladu z normativi in standardi, je izhodišče za določitev letne cene programa srednjega šolstva na dijaka 240 dijakov.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek je za delovno mesto čistilca izhodišče za določitev cene programa srednjega šolstva na dijaka 120 dijakov.

I. DOLOČITEV LETNEGA OBSEGA SREDSTEV ZA ŠOLO

1. Letni obseg sredstev za programe

10. člen

(letni obseg sredstev za programe srednjega šolstva)

(1) Letni obseg sredstev za izvedbo programa srednjega šolstva, ki ga izvaja šola, se šoli določi za proračunsko leto.

(2) Če šola izvaja več programov srednjega šolstva, je letni obseg sredstev za programe srednjega šolstva seštevke letnega obsega sredstev iz prejšnjega odstavka po teh programih.

(3) Pri določitvi sredstev se upošteva število dijakov, vpisanih v programe srednjega šolstva na dan 15. septembra, v šolskem letu, ki se začne pred začetkom proračunskega leta.

11. člen

(varovalni ukrep)

(1) Če šoli sredstva iz prejšnjega člena ne zadoščajo za izvedbo programov iz utemeljenih razlogov, se ji zagotovijo dodatna sredstva v obsegu, ki ga določi minister v soglasju z organom Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti.

(2) Sredstva iz prejšnjega odstavka se šoli zagotovijo na podlagi obrazložene vloge. Šola mora zagotoviti ministrstvu vpogled v podatke oziroma analize, ki jih potrebuje za ugotovitev utemeljenosti vloge.

2. Obseg sredstev za vodstvena delovna mesta

12. člen

(sredstva za ravnatelja)

(1) Sredstva za delovno mesto ravnatelja se določijo v skladu s predpisi, ki določajo uvrstitev delovnih mest vodstvenih delavcev v javnih zavodih s področja srednjega šolstva v plačne razrede.

(2) Sredstva iz prejšnjega odstavka vključujejo plačo, prispevke delodajalca, stroške iz dela in druge prejemke, ob upoštevanju dejanske zasedbe delovnega mesta in se šoli nakazujejo mesečno.

(3) V primeru odsotnosti ravnatelja zaradi bolniške odsotnosti oziroma starševskega dopusta daljšega od 30 dni, se šoli zagotovijo sredstva za plačilo dodatka za delovno uspešnost za strokovnega delavca, ki nadomešča ravnatelja med njegovo odsotnostjo, iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke v skladu s predpisi.

3. Razvojna sredstva

13. člen

(sredstva za razvoj srednjega šolstva)

Minister lahko določi do 2 % dodatnih sredstev na obseg sredstev, določenih v skladu s 10. členom tega pravilnika, za razvoj poklicnega in srednjega strokovnega ter splošnega izobraževanja.

4. Letni obseg sredstev za šolo

14. člen

(način določitve obsega sredstev)

(1) Letni obseg sredstev iz 10. člena tega pravilnika določi minister do začetka proračunskega leta oziroma sredstva iz 11. in 13. člena tega pravilnika pa med proračunskim letom, ob upoštevanju višine sredstev, zagotovljenih v državnem proračunu za področje srednjega šolstva.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko obseg sredstev iz 10. in 13. člena tega pravilnika določi za obdobje, ki je krajše od proračunskega leta, in sicer zaradi programskih ali statusno-pravnih sprememb šole ali iz drugih utemeljenih razlogov.

(3) Letni obseg sredstev iz 10. do 13. člena tega pravilnika šola prejme praviloma v mesečnih zneskih.

(4) Če se med proračunskim letom spremenijo vrednosti sestavin cene progama srednjega šolstva na dijaka iz 5. in 6. člena tega pravilnika oziroma spremenijo predpisi, ki vplivajo na obseg sredstev iz 10. člena tega pravilnika, minister na novo določi obseg sredstev za šolo.

IV. SREDSTVA ZA DRUGE NAMENE OZIROMA DEJAVNOSTI ŠOLE

15. člen

(sredstva za druge upravičene namene)

Sredstva za namene, ki niso upoštevani v III. poglavju tega pravilnika, se šoli zagotavljajo na podlagi predhodno ugotovljene upravičenosti, in sicer za:

– fizično varovanje šolskega okoliša,

– najmanjše prostorov za izvajanje izobraževalnih programov,

- odpravnine in nadomestila za presežne delavce,
- nadomestilo za delavca invalida na čakanju,
- dodatno strokovna pomoč dijakom s posebnimi potrebami,
- spremljevalce gibalno oviranih dijakov,
- dodatno število strokovnih delavcev na delovnem mestu svetovalnega delavca za koordinacijo dela z dijaki s posebnimi potrebami,
- nadarjene dijake,
- opravljanje pripravništva in mentorstvo pripravnikom,
- prispevek za spodbujanje zaposlovanja invalidov,
- sindikalnega zaupnika,
- druge namene, določene z zakonom oziroma področno kolektivno pogodbo.

V. POROČANJE, NADZOR IN SPREMLJANJE

16. člen

(namenskost porabe sredstev)

(1) Šola v svojih poslovnih knjigah evidentira porabo sredstev, prejetih v skladu s tem pravilnikom, ločeno od ostalih stroškov na način, da je vsak trenutek možno ugotoviti namenskost porabe sredstev, gospodarnost in učinkovitost porabe. V breme teh sredstev ni dovoljeno obračunavati amortizacije in oblikovati rezervacije z vnaprejšnjim vračunavanjem stroškov ali vnaprejšnjim razmejevanjem prihodkov.

(2) Sredstva iz tega pravilnika so strogo namenska in jih sme šola uporabljati izključno za kritje stroškov za izvedbo programov srednjega šolstva, ki jih šoli ministrstvo dodeli v izvajanje in za dejavnosti, povezane s temi programi.

(3) Šola sme del sredstev iz 10. člena tega pravilnika porabiti za nakup opreme, povezane z izvajanjem programov srednjega šolstva, če je ta nakup načrtovala v finančnem načrtu, ki ga je predhodno uskladila z ministrstvom.

17. člen

(poročanje o delovanju šole)

Šola ministrstvu najmanj enkrat letno pošlje:

- podatke o številu dijakov, vpisanih v posamezne programe srednjega šolstva po letnikih, za tekoče šolsko leto,
- podatke o letnem obsegu ur pouka po predmetih oziroma strokovnih modulih ter organizaciji izvedbe pouka za programe srednjega šolstva v šolskem letu ter število strokovnih in drugih delavcev,
- podatke o zaposlenih in njihovem obsegu dela,
- finančni načrt z obrazložitvami za prihodnje proračunsko leto,
- poročilo o realizaciji finančnega načrta z obrazložitvami za tekoče oziroma preteklo proračunsko leto,
- druge podatke v skladu z navodili in roki ministrstva.

18. člen

(nadzor)

(1) Ministrstvo izvaja nadzor nad namensko porabo sredstev za izvedbo programov srednjega šolstva na podlagi usklajevanja finančnega načrta šole z obrazložitvami, s spremljanjem porabe sredstev, na podlagi letnih poročil po predpisih o računovodstvu, s pregledovanjem poslovne dokumentacije v šoli in na podlagi neposrednega ali posrednega pregleda poslovanja šole, ki ga izvajajo pristojni organi.

(2) Šola mora ministrstvu omogočiti vpogled v evidence, listine in drugo dokumentacijo, povezano z njenim poslovanjem.

(3) Ministrstvo lahko kadarkoli preveri verodostojnost podatkov, ki jih posreduje šola.

19. člen

(ukrepi)

Če se naknadno ugotovi, da je šola posredovala napačne ali pomanjkljive podatke, na podlagi katerih ji je bil določen višji obseg sredstev, kot bi jih bila upravičena dobiti oziroma da je sredstva porabila za izvedbo aktivnosti, ki so neobičajne glede kraja izvedbe oziroma visokih stroškov, ki so z njimi povezani, in štejejo kot negospodarna raba javnih sredstev, se šoli preveč nakazana sredstva odtegnejo praviloma v roku treh mesecev od ugotovitve, izjemoma pa tudi kasneje v istem ali naslednjem proračunskem letu.

20. člen

(odprava napak)

Če se naknadno ugotovi, da so sredstva iz 14. člena tega pravilnika za šolo določena v drugačnem obsegu, kot bi jih bila dejansko upravičena dobiti, se sredstva šoli na novo določijo in ustrezno poračunajo, praviloma v istem proračunskem letu.

21. člen

(spremljanje izvajanja metodologije)

Minister določi način spremljanja izvajanja metodologije, določene s tem pravilnikom, v soglasju s pristojnim organom Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti.

VI. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

22. člen

(prehod na financiranje po pravilniku)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se začne šola, ki izvaja programe srednjega šolstva dvojezično, financirati v skladu z metodologijo, določeno s tem pravilnikom, ne glede na soglasje k sistemizaciji, izdano za šolsko leto 2012/2013.

23. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2013.

Št. 0070-140/2012

Ljubljana, dne 27. decembra 2012

EVA 2012-3330-0130

dr. Žiga Turk l.r.

Minister

za izobraževanje, znanost, kulturo in šport

Soglašamo!

Pomurska madžarska
samoupravna narodna skupnost –
Muravidéki Magyar Önkormányzati
Nemzeti Közösség
Ferenc Horváth l.r.
Predsednik

4219. Pravilnik o spremembi Pravilnika o vpisu v srednje šole

Na podlagi 16. člena Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 27. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06) minister za izobraževanje, znanost, kulturo in šport izdaja

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o vpisu v srednje šole

1. člen

V Pravilniku o vpisu v srednje šole (Uradni list RS, št. 12/06, 17/06 – popr., 79/06 – ZPSI-1, 12/08) se drugi odstavek 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»Podatke iz prejšnjega odstavka objavi ministrstvo na svoji spletni strani.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-141/2012
Ljubljana, dne 21. decembra 2012
EVA 2012-3330-0133

dr. Žiga Turk l.r.
Minister

za izobraževanje, znanost, kulturo in šport

4220. Odredba o seznamu standardov, ob uporabi katerih se domneva, da je proizvod varen v skladu z Zakonom o splošni varnosti proizvodov

Na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o splošni varnosti proizvodov (Uradni list RS, št. 101/03) izdaja minister za gospodarski razvoj in tehnologijo

O D R E D B O

o seznamu standardov, ob uporabi katerih se domneva, da je proizvod varen v skladu z Zakonom o splošni varnosti proizvodov

1. člen

(vsebina)

(1) Ta odredba določa seznam standardov, ob uporabi katerih se domneva, da je proizvod varen v skladu z Zakonom o splošni varnosti proizvodov (Uradni list RS, št. 101/03).

(2) Seznam standardov iz prejšnjega odstavka je v Prilogi, ki je sestavni del te odredbe.

2. člen

(nadomestitev seznama)

Z dnem uveljavitve te odredbe seznam standardov iz prejšnjega člena v celoti nadomesti Seznam standardov ob uporabi katerih se domneva, da je proizvod varen v skladu z Zakonom o splošni varnosti proizvodov (Uradni list RS, št. 101/03), ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 6/12.

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-318/2012-5
Ljubljana, dne 18. decembra 2012
EVA 2012-2130-0067

mag. Radovan Žerjav l.r.
Minister

za gospodarski razvoj in tehnologijo

PRILOGA
SEZNAM STANDARDOV,
ob uporabi katerih se domneva, da je proizvod varen v skladu z Zakonom o splošni varnosti proizvodov (Uradni list RS, št. 101/03,
ZSVP-1).

Slovenski nacionalni standardi, pripravljeni na podlagi evropskih standardov (drugi odstavek 6. člena Zakona o splošni varnosti proizvodov):

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščene standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščene standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 581-1:2006	Zunanje pohištvo – Sedežno pohištvo in mize za domačo in javno uporabo ter taborjenje – 1. del: Splošne varnostne zahteve	Outdoor furniture – Seating and tables for camping, domestic and contract use – Part 1: General safety requirements	EN 581-1:2006	-	-
SIST EN 913:1996	Gimnastična oprema – Splošne varnostne zahteve in preskusne metode	Gymnastic equipment – General safety requirements and test methods	EN 913:1996	-	-
SIST EN 916:2003	Gimnastična oprema – Švedske skrinje – Zahteve in preskusne metode, vključno z varnostjo	Gymnastic equipment – Vaulting boxes – Requirements and test methods including safety	EN 916:2003	-	-
SIST EN 957-1:2005	Nepremična oprema za vadbo – 1. del: Splošne varnostne zahteve in preskusne metode	Stationary training equipment – Part 1: General safety requirements and test methods	EN 957-1:2005	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 957-2:2003	Nepremična oprema za vadbo – 2. del: Oprema za vadbo moči, dodatne posebne varnostne zahteve in preskusne metode	Stationary training equipment – Part 2: Strength training equipment, additional specific safety requirements and test methods	EN 957-2:2003	-	-
SIST EN 957-4:1998	Nepremična oprema za vadbo – 4. del: Klopi za vadbo moči, dodatne posebne zahteve in preskusne metode	Stationary training equipment – Part 4: Strength training benches, additional specific safety requirements and test methods	EN 957-4:1996	-	-
SIST EN 957-5:1998	Nepremična oprema za vadbo – 5. del: Oprema za vadbo s pedalnimi gonili, dodatne posebne zahteve in preskusne metode	Stationary training equipment – Part 5: Pedal crank training equipment, additional specific safety requirements and test methods	EN 957-5:1996	-	-
SIST EN 957-6:2002	Nepremična oprema za vadbo – 6. del: Tekoče preproge, dodatne posebne zahteve in preskusne metode	Stationary training equipment – Part 6: Treadmills, additional specific safety requirements and test methods	EN 957-6:2001	-	-
SIST EN 957-7:2002	Nepremična oprema za vadbo – 7. del: Naprave za veslanje, dodatne posebne zahteve in preskusne metode	Stationary training equipment – Part 7: Rowing machines, additional specific safety requirements and test methods	EN 957-7:1998	-	-
SIST EN 957-8:2002	Nepremična oprema za vadbo – 8. del: Steperji, tekoče stopnice, vzpenjalniki – Dodatne posebne varnostne zahteve in preskusne metode	Stationary training equipment – Part 8: Steppers, stairclimbers and climbers - Additional specific safety requirements and test methods	EN 957-8:1998	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 957-9:2003	Nepremična oprema za vadbo – 9. del: Pedalniki, dodatne posebne varnostne zahteve in preskusne metode	Stationary training equipment – Part 9: Elliptical trainers, additional specific safety requirements and test methods	EN 957-9:2003	-	-
SIST EN 957-10:2005	Nepremična oprema za vadbo – 10. del: Sobna kolesa z nepomičnim kolesom ali brez prostega kolesa, dodatne posebne varnostne zahteve in preskusne metode	Stationary training equipment – Part 10: Exercise bicycles with a fixed wheel or without freewheel, additional specific safety requirements and test methods	EN 957-10:2005	-	-
SIST EN 1129-1:1996	Pohištvo – Sklopne postelje – Varnostne zahteve in preskušanje – 1. del: Varnostne zahteve	Furniture – Foldaway beds – Safety requirements and testing – Part 1: Safety requirements	EN 1129-1:1995	-	-
SIST EN 1129-2:1996	Pohištvo – Sklopne postelje – Varnostne zahteve in preskušanje – 2. del: Preskusne metode	Furniture – Foldaway beds – Safety requirements and testing – Part 2: Test methods	EN 1129-2:1995	-	-
SIST EN 1130-1:1996	Pohištvo – Zibelke za domačo uporabo – 1. del: Varnostne zahteve	Furniture – Cribs and cradles for domestic use – Part 1: Safety requirements	EN 1130-1:1996	-	-
SIST EN 1130-2:1996	Pohištvo – Zibelke za domačo uporabo – 2. del: Preskusne metode	Furniture – Cribs and cradles for domestic use – Part 2: Test methods	EN 1130-2:1996	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 1273:2005	Izdelki za otroke – Hojce – Varnostne zahteve in preskusne metode	Child use and care articles – Baby walking frames – Safety requirements and test methods	EN 1273:2005	-	-
SIST EN 1400-1:2003	Izdelki za otroke in nego otrok – Dude za dojenčke in maličke – 1. del: Splošne varnostne zahteve in informacije o izdelkih	Child use and care articles – Soothers for babies and young children – Part 1: General safety requirements and product information	EN 1400-1:2002	-	-
SIST EN 1400-2:2003	Izdelki za otroke in nego otrok – Dude za dojenčke in maličke – 2. del: Mehanske zahteve in preskusi	Child use and care articles – Soothers for babies and young children – Part 2: Mechanical requirements and tests	EN 1400-2:2002	-	-
SIST EN 1400-3:2003	Izdelki za otroke in nego otrok – Dude za dojenčke in maličke – 3. del: Kemijske zahteve in preskusi	Child use and care articles – Soothers for babies and young children – Part 3: Chemical requirements and tests	EN 1400-3:2002	-	-
SIST EN 1466:2004	Izdelki za otroke – Prenosne posteljice in podstavki – Varnostne zahteve in preskusne metode	Childcare articles – Carry cots and stands – Safety requirements and test methods	EN 1466:2004	-	-
SIST EN 1651:2002	Jadraino padalstvo – Pasovi – Varnostne zahteve in trdnostni preskusi	Paragliding equipment – Harnesses – Safety requirements and strength tests	EN 1651:1999	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 1860-1:2004	Naprave, trdna goriva in naprave za vžiganje žara – 1. del: Naprave za razgrebljanje žara s trdnim gorivom – Zahteve in preskusne metode	Appliances, solid fuels and firelighters for barbecuing – Part 1: Barbecues burning solid fuels – Requirements and test methods	EN 1860-1:2003	-	-
SIST EN ISO 9994:2006	Vžigalniki – Varnostna specifikacija (ISO 9994:2005)	Lighters – Safety specification (ISO 9994:2005)	EN ISO 9994:2006	-	-
SIST EN 12196:2003	Gimnastična oprema – Konji in kože – Funkcionalne in varnostne zahteve, preskusne metode	Gymnastic equipment – Horses and bucks – Functional and safety requirements, test methods	EN 12196:2003	-	-
SIST EN 12197:1998	Gimnastična oprema – Drogovi – Varnostne zahteve in preskusne metode	Gymnastic equipment – Horizontal bars – Safety requirements and test methods	EN 12197:1997	-	-
SIST EN 12346:2002	Gimnastična oprema – Letveniki, plezalne lestve in plezalni sestavi – Funkcionalne in varnostne zahteve, preskusne metode	Gymnastic equipment – Wall bars, lattice ladders and climbing frames – Safety requirements and test methods	EN 12346:1998	-	-
SIST EN 12432:2002	Gimnastična oprema – Gredi – Funkcionalne in varnostne zahteve, preskusne metode	Gymnastic equipment – Balancing beams – Functional and safety requirements, test methods	EN 12432:1998	-	-
SIST EN 12491:2002	Jadraino padalstvo – Varnostna padala – Varnostne zahteve in preskusne metode	Paragliding equipment – Emergency parachutes – Safety requirements and test methods	EN 12491:2001	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti
SIST EN 12586:2002	Izdelki za varstvo in nego otrok – Držalo dudu – Varnostne zahteve in preskusne metode	Child care articles – Soother holder – Safety requirements and test methods	EN 12586:1999	-	-
SIST EN 12586:2002/ AC:2003	Popravek AC:2003 k standardu SIST EN 12586:2002	Corrigendum AC:2002 to EN 12586:1999	EN 12586:1999/ AC:2002	-	-
SIST EN 12655:2002	Gimnastična oprema – Krogi – Funkcionalne in varnostne zahteve, preskusne metode	Gymnastic equipment – Hanging rings – Functional and safety requirements, test methods	EN 12655:1998	-	-
SIST EN ISO 12863:2010	Standardna preskusna metoda za ocenjevanje nagnjenosti k vžigu cigaret (ISO 12863:2010)	Standard test method for assessing the ignition propensity of cigarettes (ISO 12863:2010)	EN ISO 12863:2010	-	-
SIST EN 13138-2:2003	Plavajoči pripomočki za učenje plavanja – 2. del: Varnostne zahteve in preskusne metode za plavajoče pripomočke, ki se držijo z rokami	Buoyant aids for swimming instruction – Part 2: Safety requirements and test methods for buoyant aids to be held	EN 13138-2:2002	-	-
SIST EN 13209-1:2005	Izdelki za otroke – Oprema za nošenje dojenčkov – Varnostne zahteve in preskusne metode – 1. del: Nahrbtniki z ogrodjem	Child use and care articles – Baby carriers – Safety requirements and test methods – Part 1: Framed back carriers	EN 13209-1:2004	-	-
SIST EN 13319:2000	Potapljaška oprema – Globinomeri in kombinirane naprave za merjenje globine in časa – Funkcionalne in varnostne zahteve ter preskusne metode	Diving accessories – Depth gauges and combined depth and time measuring devices – Functional and safety requirements, test methods	EN 13319:2000	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 13899:2003	Oprema za športe na koleskih – Kotalke – Varnostne zahteve in preskusne metode	Roller sports equipment – Roller skates – Safety requirements and test methods	EN 13899:2003	-	-
SIST EN 14059:2004	Dekoratívne oljne svetilke – Varnostne zahteve in preskusne metode	Decorative oil lamps – Safety requirements and test methods	EN 14059:2002	-	-
SIST EN 14344:2005	Izdelki za otroke in nego otrok – Otroški sedeži za kolesa – Varnostne zahteve in preskusne metode	Child use and care articles – Child seats for cycles – Safety requirements and test methods	EN 14344:2004	-	-
SIST EN 14350-1:2005	Izdelki za otroke – Pripomočki za pitje – 1. del: Splošne in mehanske zahteve in preskusi	Child use and care articles – Drinking equipment – Part 1: General and mechanical requirements and tests	EN 14350-1:2004	-	-
SIST EN 14682:2008	Varnost otroških oblačil – Vrvice in vezalke na otroških oblačilih – Specifikacije	Safety of children's clothing – Cords and drawstrings on children's clothing – Specifications	EN 14682:2007	EN 14682:2004	(30. 6. 2008)
SIST EN 14764:2006	Mestna in trekking kolesa – Varnostne zahteve in preskusne metode	City and trekking bicycles – Safety requirements and test methods	EN 14764:2005	-	-
SIST EN 14766:2006	Gorska kolesa – Varnostne zahteve in preskusne metode	Mountain-bicycles – Safety requirements and test methods	EN 14766:2005	-	-
SIST EN 14781:2006	Tekmovalna kolesa – Varnostne zahteve in preskusne metode	Racing bicycles – Safety requirements and test methods	EN 14781:2005	-	-

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov referenčnega standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 14872:2006	Kolesa – Dodatna oprema za kolesa – Prtijažniki	Bicycles -- Accessories for bicycles – Luggage carriers	EN 14872:2006	-	-
SIST EN 16156:2011	Cigarete – Ocenjevanje nagnjenosti k vžigu – Varnostne zahteve	Cigarettes – Assessment of the ignition propensity – Safety requirement	EN 16156:2010	-	-
SIST EN 60065:2003/ A12:2011	Audio, video in sorodni elektronski aparati – Varnostne zahteve – Dopolnilo A12	Audio, video and similar electronic apparatus – Safety requirements	EN 60065:2002/ A12:2011	Opomba 2	24. 1. 2013
SIST EN 60950-1:2006/ A12:2011	Oprema za informacijsko tehnologijo – Varnost – 1. del: Splošne zahteve – Dopolnilo A12	Information technology equipment – Safety – Part 1: General requirements	EN 60950-1:2006/ A12:2011	Opomba 2	24. 1. 2013

Opomba 1: Običajno bo datum, ko preneha veljati domneva o skladnosti, datum preklica (»dow«), ki ga določi Evropska organizacija za standardizacijo, vendar je treba opozoriti uporabnike teh standardov na dejstvo, da je v nekaterih izjemnih primerih to lahko drugače.

Opomba 2: V primeru sprememb je referenčni standard EN CCCC:YYYY, njegove morebitne prejšnje spremembe in nove citirane spremembe. Nadomeščen standard (stolpec 5) zato sestoji iz EN CCCC:YYYY in njegovih morebitnih predhodnih sprememb, vendar brez nove citirane spremembe. Na določen datum za nadomeščen standard preneha veljati domneva o skladnosti z bistvenimi zahtevami iz direktive.

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

4221. Sklep o prevzemu mandata poslanca Državnega zbora Republike Slovenije

Na podlagi 17. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB in 54/07 – odločba US), v zvezi z 9. členom Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – ZPos-UPB2, 49/08 – sklep US in 48/12) je Državna volilna komisija na 1. seji 27. decembra 2012 sprejela

S K L E P

Zaradi prenehanja mandata poslanca Državnega zbora Republike Slovenije Boruta Pahorja, postane za preostanek mandatne dobe poslanka Državnega zbora Republike Slovenije:

– dr. Ljubica JELUŠIČ, roj. 16. 6. 1960, stanuje Kazlje 56, Sežana.

Št. 041-34/2012-3
Ljubljana, dne 27. decembra 2012

Člani: **Anton Gašper Frantar** l.r. Predsednik
dr. Marko Kambič l.r.
Slavko Vesenjāk l.r.
Miro Pretnar l.r.
Sašo Stojanovič Lenčič l.r.
Igor Bordon l.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4222. Poročilo o gibanju plač za oktober 2012

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO o gibanju plač za oktober 2012

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za oktober 2012 je znašala 1515,95 EUR in je bila za 1,8% višja kot za september 2012.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za oktober 2012 je znašala 986,81 EUR in je bila za 1,4% višja kot za september 2012.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–oktober 2012 je znašala 1515,99 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–oktober 2012 je znašala 986,25 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje avgust 2012–oktober 2012 je znašala 1505,97 EUR.

Št. 9611-279/2012/4
Ljubljana, dne 27. decembra 2012
EVA 2012-1522-0037

mag. Irena Križman l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

DOBROVA - POLHOV GRADEC

4223. Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Dobrova - Polhov Gradec

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 84/10) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 17. redni seji dne 19. decembra 2012 sprejel

PRAVILNIK

o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Dobrova - Polhov Gradec

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja dodeljevanje enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka v Občini Dobrova - Polhov Gradec in določa upravičence, pogoje, postopek, način dodelitve in višino enkratne denarne pomoči.

2. člen

Enkratna denarna pomoč ob rojstvu otroka v Občini Dobrova - Polhov Gradec je enkratna pomoč upravičencu živorojenega novorojenega otroka, ki se zagotavlja iz sredstev občinskega proračuna in s katero se družini zagotovijo dodatna finančna sredstva za kritje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA UVELJAVLJANJE ENKRATNE DENARNE POMOČI OB ROJSTVU OTROKA

3. člen

Upravičenec do denarne pomoči ob rojstvu otroka je eden od staršev otroka pod pogojem, da sta upravičenec in novorojenec državljan Republike Slovenije in imata stalno prebivališče v Občini Dobrova - Polhov Gradec.

Če starša novorojenca ne živita skupaj, je upravičenec do enkratne denarne pomoči tisti od staršev, pri katerem novorojenec dejansko živi, pri čemer se upoštevajo enaki pogoji za dodelitev, kot so navedeni v prvem odstavku tega člena.

Pravico do denarne pomoči lahko uveljavlja tudi druga oseba, ki je zakoniti zastopnik otroka, na podlagi odločbe pristojnega organa in pod pogoji, ki so opredeljeni v prvem odstavku tega člena.

4. člen

Pomoč po tem pravilniku ni prenosljiva na drugo pravno ali fizično osebo, niti je ni mogoče nameniti v humanitarne ali druge namene.

5. člen

Upravičenec, ki prejme enkratno denarno pomoč ob rojstvu otroka v drugi občini, ne more uveljavljati pravice do enkratne denarne pomoči po tem pravilniku.

POSTOPEK UVELJAVLJANJA ENKRATNE DENARNE POMOČI OB ROJSTVU OTROKA

6. člen

Pravico do enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka uveljavlja upravičenec s pisno vlogo na obrazcu »Vloga za uveljavitev pravice do enkratne denarne pomoči ob rojstvu

otroka v Občini Dobrova - Polhov Gradec«, ki je upravičencem na voljo na sedežu Občine Dobrova - Polhov Gradec ter na njeni spletni strani.

Pisno vlogo upravičenec pošlje po pošti ali vloži v vložišču Občine Dobrova - Polhov Gradec najkasneje v roku enega leta od otrokovega rojstva. Po preteku tega roka pravice do enkratne denarne pomoči ni mogoče več uveljavljati.

7. člen

K pisni vlogi iz prejšnjega odstavka morajo biti priložene naslednje priloge:

- izpisek iz matičnega registra o rojstvu otroka;
- potrdilo o stalnem prebivališču in državljanstvu vlagatelja oziroma fotokopija osebnega dokumenta vlagatelja;
- potrdilo o stalnem prebivališču in državljanstvu novorojenca;
- fotokopija dokumenta, iz katerega je razvidna številka transakcijskega računa vlagatelja;
- dokazilo pristojnega organa o zakonitem zastopništvu (kolikor zakoniti zastopnik – upravičenec ni eden od staršev).

Upravni organ lahko v skladu z zakonom in na podlagi izjave vlagatelja potrdila iz prve, druge in tretje alineje tega člena pridobi sam.

8. člen

Postopek ugotavljanja upravičenosti do dodelitve enkratne denarne pomoči staršem ob rojstvu otroka vodi občinska uprava, in sicer po določilih, ki urejajo splošni upravni postopek.

Občinska uprava nakaže z odločbo dodeljeni znesek enkratne denarne pomoči na transakcijski račun vlagatelja najkasneje v roku 30 dni po njeni pravnomočnosti.

Zoper izdano odločbo je v roku 15 dni od njene vročitve dovoljena pritožba na župana Občine Dobrova - Polhov Gradec.

9. člen

Občinska uprava lahko na podlagi pisnega mnenja patrone službe ali pristojnega centra za socialno delo določi, da se v protivrednosti enkratne denarne pomoči dodeli pomoč v materialni obliki, če to zahtevajo koristi otroka.

VIŠINA ENKRATNE DENARNE POMOČI OB ROJSTVU OTROKA

10. člen

Višina enkratne denarne pomoči po tem pravilniku znaša za vsakega novorojenega otroka 260,00 EUR neto.

O spremembi višine pomoči odloča Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec.

11. člen

Če se ugotovi, da je prejemnik prejel denarno socialno pomoč na podlagi neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega pravilnika, je prejeta denarna pomoč dolžan vrniti, skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila dalje.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

12. člen

Določbe tega pravilnika se uporabljajo za otroke, rojene od 1. 1. 2013 dalje.

13. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o enkratni pomoči za novorojence v Občini Dobrova - Polhov Gradec, ki je bil objavljen v Našem časopisu, št. 302/04.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0029/2012

Dobrova, dne 19. decembra 2012

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar l.r.

DOL PRI LJUBLJANI**4224. Odlok o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2014**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – Odl. US, 45/94 – Odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – Odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – Odl. US, 9/96 – Odl. US, 39/96 – Odl. US, 44/96 – Odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – Odl. US, 74/98, 12/99 – Skl. US, 16/99 – popr., 59/99 – Odl. US, 70/00, 100/00 – Skl. US, 28/01 – Odl. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – Skl. US, 51/02, 108/03 – Odl. US, 72/05, 21/06 – Odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12) in 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 48/10) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 5. izredni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2014**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Dol pri Ljubljani za leto 2014 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določa proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2014
I.	PRIHODKI	
7	PRIHODKI IN DRUGI PREJEMKI (70+71+72+74+78)	6.474.028,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.163.222,00
70	DAVČNI PRIHODKI	3.826.306,00
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.098.656,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	578.120,00
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITEV	149.530,00
71	NEDAČNI PRIHODKI	1.336.916,00
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	88.821,00

	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	700,00
	712 DENARNE KAZNI	4.000,00
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	40.000,00
	714 DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	1.203.395,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	214.990,00
	722 PRIHODKI OD PRODANIH STAVBNIH ZEMLJIŠČ	214.990,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.095.816,00
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	93.318,00
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EU	1.002.498,00
II.	ODHODKI	
	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	6.345.533,00
40	TEKOČI ODHODKI	1.951.322,00
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	212.742,00
	401 PRISPEVKI DELEDAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	33.810,00
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.608.770,00
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	6.000,00
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	90.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.738.428,00
	410 SUBVENCije	120.000,00
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	914.000,00
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	175.950,00
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	528.478,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.005.783,00
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.005.783,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	650.000,00
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI NEPROFITNIM ORG.	140.000,00
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	510.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	128.495,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	91.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	91.000,00
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	91.000,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-37.495,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-91.000,00

XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-128.495.00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	37.495.00

Splošni in posebni del občinskega proračuna in načrt razvojnih programov so v prilogi temu odloku in se objavijo na spletni strani Občine Dol pri Ljubljani.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. člen

Od skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov se izloči 1,00 % sredstev v proračunsko rezervo Občine Dol pri Ljubljani ter 1,00 % v splošno proračunsko rezervacijo.

O uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 20.000 EUR na posamezen zahtevek odloča župan in o tem polletno poroča občinskemu svetu.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan do višine 3.000 EUR na posamezen zahtevek in o tem polletno poroča občinskemu svetu.

3. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

4. člen

Sredstva proračuna se med letom zagotavljajo uporabnikom proračuna, ki so v posebnem delu proračuna določeni kot nosilci postavk (v nadaljnjem besedilu: uporabniki).

Uporabniki smejo uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so določeni s proračunom.

Uporabniki uporabljajo sredstva proračuna v skladu s svojim letnim finančnim načrtom in v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

Na predlog uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

5. člen

Uporabniki so dolžni predložiti ovrednotene programe dela za leto 2015 do 30. septembra 2014.

6. člen

Če se med letom znatno spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

O povečanju ali zmanjšanju obsega sredstev iz prejšnjega odstavka odloča župan in o tem šestmesečno poroča občinskemu svetu.

7. člen

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in njegovi realizaciji.

8. člen

Župan lahko v imenu Občine Dol pri Ljubljani pogodbeno prevzema tudi obveznosti, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih proračunskih letih, in sicer za namene, ki so že vključeni v proračunu tekočega leta.

V tekočem letu lahko župan pogodbeno prevzame obveznosti iz prejšnjega odstavka v naslednjih obsegih:

– Za investicijske odhodke in investicijske transfere, ki so določeni v investicijskem programu, ki ga je sprejel občinski svet v obsegu in dinamiki, ki je določen v njem.

– Za investicijske odhodke in investicijske transfere do višine, ki ne presegajo 50 % vrednosti sredstev, ki so v tekočem proračunskem letu zagotovljene na posamezni postavki, od tega:

– V prvem letu po tekočem proračunskem letu 30 % navedenih pravic porabe in

– V ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

– Za odhodke neinvesticijskega značaja do višine, ki ne presega 15 % vrednosti sredstev, ki so v tekočem proračunskem letu zagotovljene na posamezni postavki.

O prevzetih obveznostih, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih proračunskih letih, župan poroča občinskemu svetu skupaj s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in zaključnim računom tako, da navede pogodbo in njen predmet, stranko pogodbe, vrednost pogodbe in obveznosti občine po posameznih letih.

4. SREDSTVA ZA DELOVANJE UPORABNIKOV

9. člen

Sredstva proračuna se uporabnikom med letom praviloma dodeljujejo kot mesečne akontacije, in sicer v obliki dvanajstine. Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

Za delovanje vaških odborov se v proračunu zagotavljajo sredstva za plačilo sejnin predsednikom in članom vaških odborov za največ štiri seje letno.

V primeru, da zaradi neenakomernega priliva prihodkov pride do likvidnostnih težav, se sredstva prioriteto zagotavljajo za zakonsko določene naloge, ki so opredeljene v posebnem delu proračuna in za minimalni obseg nalog, ki še omogoča delovanje uporabnikov.

10. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena z občinskim proračunom in le za namene, za katere so jim bila sredstva dodeljena.

Uporabniki proračuna morajo pri javnem naročanju blaga, storitev in gradenj nad vrednostjo, določeno s predpisi o javnem naročanju, oddati skladno z veljavnimi predpisi.

Brez javnega razpisa sme uporabnik izvajalcu oddati dela le v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

11. člen

Sredstva za posamezno nalogo se izplačujejo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo oziroma računa, ki ga izda izvajalec naloge in je potrjen s strani pooblaščenih oseb uporabnika ali na podlagi zahtevka za nakazilo sredstev.

12. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Če prihodki med letom ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan začasno zmanjša porabo, vendar ne več kot za 20 % ali zadrži zneske sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejeni za posamezne namene.

Župan lahko opravi prerazporeditev (virmaniranje) med proračunskimi uporabniki in med področji proračunske porabe v okviru načrtovanih sredstev, odobrenih za leto 2014, vendar skupno največ v višini petkratne vsote splošne proračunske rezervacije iz 3. člena odloka. O tem šestmesečno poroča občinskemu svetu.

13. člen

Župan odloča o vključitvi novih obveznosti v proračun, če so posledica sprejetja posebnih sklepov občinskega sveta, novih odlokov in zakonov ter o obveznostih, za katere so zagotovljena sredstva iz državnega proračuna ali drugih virov. O tem šestmesečno poroča občinskemu svetu.

5. GOSPODARJENJE S PREMOŽENJEM OBČINE
DOL PRI LJUBLJANI

14. člen

Vrednost premoženja izkazuje Občina Dol pri Ljubljani v premoženjski bilanci v skladu z zakonom.

Župan odloča o prodaji občinskega premoženja v skladu z načrtom ravnanja s stvarnim premoženjem občine.

6. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 200 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga. O odpisu dolga obvesti občinski svet na prvi naslednji redni seji.

Na podlagi vloge investitorja lahko župan odobri obročno odplačilo komunalnega prispevka, vendar največ v štiriindvajset mesečnih obrokih, za kar se sklene posojilna pogodba. Obrestna mera je letni EURIBOR.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Za zakonito in smotno porabo sredstev proračuna je odgovoren župan kot odredbodajalec. Odgovorna oseba pri uporabniku je odgovorna za zakonito porabo sredstev, ki so uporabniku razporejena iz proračuna.

17. člen

Občinska uprava Občine Dol pri Ljubljani je pristojna, da:

1. spremlja in kontrolira porabo sredstev pri uporabnikih, ki jim jih zagotavlja iz proračuna in po potrebi predlaga županu sprejem potrebnih ukrepov;

2. opravlja po predhodnem soglasju župana med letom prerazporeditve, ki so potrebna zaradi sprememb v programih dela organov, znotraj glavnega programa, podprograma in proračunske postavke;

3. opravlja prerazporeditve znotraj kontov;

4. predlaga odredbodajalcu proračuna začasno uporabo prostih denarnih sredstev Občine Dol pri Ljubljani, zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

18. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Dol pri Ljubljani v letu 2015 se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, določbe, ki se nanašajo na določitev višine sredstev za financiranje nalog uporabnikov, pa se uporabljajo od 1. januarja 2014.

Št. 4100-0003/2012-3

Dol pri Ljubljani, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

GORENJA VAS - POLJANE**4225. Odlok o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl.

US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US) in 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 99. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99 in Uradni list RS, št. 80/01, 59/12) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 14. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2013**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Gorenja vas - Poljane za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV:	v EUR
	Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	10.666.686
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.278.351
70	DAVČNI PRIHODKI	6.156.228
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.631.694
	703 Davki na premoženje	349.300
	704 Domači davki na blago in storitve	175.234
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.122.123
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	170.750
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Globe in denarne kazni	1.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	23.800
	714 Drugi nedavčni prihodki	924.573
72	KAPITALSKI PRIHODKI	426.754
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	426.754
73	PREJETE DONACIJE	11.467
	730 Prejete donacije iz domačih virov	11.467
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.950.114
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	934.184
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.015.930

78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.682.110
40	TEKOČI ODHODKI	2.614.326
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	445.743
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	71.134
	402 Izdatki za blago in storitve	1.966.350
	403 Plačila domačih obresti	26.100
	409 Rezerve	105.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.573.936
	410 Subvencije	65.660
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.956.585
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	203.770
	413 Drugi tekoči domači transferi	347.921
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.181.408
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.181.408
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	312.440
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	287.782
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	24.658
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.015.424
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKI DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacija	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	57.100
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	57.100
	440 Dana posojila	27.100
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	30.000
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	-57.100
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	600.000
50	ZADOLŽEVANJE	600.000
	500 Domače zadolževanje	600.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	97.594
55	ODPLAČILA DOLGA	97.594
	550 Odplačila domačega dolga	97.594

IX	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-570.118
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	502.406
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI. + VII. – VIII. – IX.)	1.015.424
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	570.118
	9009 Splošni sklad za drugo	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontrim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gorenja vas - Poljane. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje nalog iz svojega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo porabljati za namene, opredeljene s proračunom.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Ta skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem enakomerno vsem proračunskim porabnikom.

Župan je pooblaščen da:

- odloča o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v skladu z 42. členom Zakona o javnih financah;
- odloča o višini blagajniškega maksimuma;
- odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 80 % rezerve za namene iz 2. točke drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah;
- odloča o kratkoročnem zadolževanju proračuna za financiranje nalog javne porabe, vendar le do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

Ordredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

Višja svetovalka za proračun, finance in računovodstvo:

- izvaja finančno poslovanje proračuna;
- nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o nepravilnostih pri porabi sredstev obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe;
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe;
- med izvrševanjem proračuna lahko odpira konte v okviru proračunskih postavk oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti oziroma so bili ti izdatki predvideni na drugih kontih;
- odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa, ki se nameni za investicije v zagotavljanje požarne varnosti,

- turistična taksa, ki se nameni za spodbujanje turizma v občini,
- prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstva proračuna EU za investicije,
- prispevki občanov za ceste, ki se namenijo za izgradnjo in obnovo cest,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, ki se nameni vzdrževanju gozdnih cest,
- prihodki od smetarine,
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje obremenjevanja okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- in ostali namenski prihodki po zakonu.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračuna.

Neporabljene pravice porabe, ki se financirajo iz donacij in so zagotovljene na posebnih postavkah, se lahko na koncu tekočega leta prenesejo v proračun naslednjega leta za iste namene. Prerazporejanje pravic porabe ni dovoljeno.

Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, oziroma v primeru ožjih delov občin, predsednik sveta.

O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu neposrednih uporabnikov:

- občinskega sveta,
- nadzornega odbora,
- župana

odloča župan brez omejitev.

občinske uprave in režijskega obrata na predlog vodje oddelka odloča župan.

Župan je pooblaščen, da v okviru področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna spremeni pravico porabe za posamezne namene med proračunskimi postavkami, vendar največ do 20 % obsega področja sprejetega proračuna. V obseg prerazporeditev se ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi pravilne opredelitve odhodka po programski klasifikaciji, in prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije ter prerazporeditve povezane z organizacijskimi spremembami proračunskih uporabnikov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za tekoče leto in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v naslednjih letih za investi-

cijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2014 70 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Omejitev iz prejšnjega odstavka pa ne velja za investicijske odhodke za projekte EU.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 30 %, mora predhodno potrditi občinski svet. Omejitev ne velja za projekte, ki se financirajo iz namenskih prihodkov, ki v proračunu niso bili načrtovani ali so bili načrtovani v premajhnem znesku.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po Zakonu o javnih financah.

V proračunsko rezervo – proračunski sklad se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna, tako, da znašajo ob koncu leta največ 1,5 % vseh prejemkov proračuna. Znesek proračunske rezerve je določen v posebnem delu proračuna, ki se med letom povečuje za prejemke od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi proračunskega sklada.

Sredstva proračunskega sklada se uporabljajo:

za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč (poplave, suša, požar, zemeljski plaz, snežni plaz, visoki sneg, močan veter, toča, strela, žled, pozeba, potres, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci) in druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile, in ekološke nesreče.

O uporabi proračunske rezerve, na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave, do višine 80 % rezerve odloča župan s sklepom. O tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Proračun obsega kot nerazporejeni del prejemkov splošno proračunsko rezervacijo do maksimalne višine 0,5 % celotnih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, in sicer za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. Znesek splošne proračunske rezervacije je določen v posebnem delu proračuna.

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan s sklepom o prerazporeditvi sredstev, na predlog pristojnih oddelkov občinske uprave. O tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

**4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE****10. člen**
(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan odpiše ali delno odpiše plačilo dolga do višine 4.000,00 EUR, ki ga ima posamezen dolžnik do Občine Gorenja vas - Poljane, vendar največ do skupne višine 10.000,00 evrov vseh dolgov v posameznem letu, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

Kot dolg iz predhodnega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

**5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA****11. člen**

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2013 lahko zadolži do višine 600.000,00 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Gorenja vas - Poljane, v letu 2013 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 evrov.

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna – javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2013 zadolžijo do skupne višine 0 evrov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv lahko v letu 2013 izdajo poročstva do skupne višine glavnice 0 evrov.

13. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 0 evrov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**14. člen**

(začasno financiranje v letu 2014)

V obdobju začasnega financiranja Občine Gorenja vas - Poljane v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2013 dalje.

Št. 410-002/2012-004

Gorenja vas, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

**4226. Odlok o prodaji blaga zunaj prodajaln
na območju Občine Gorenja vas - Poljane**

Na podlagi Zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 24/08), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09) in 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99 in Uradni list RS, št. 80/01 in 59/12) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 14. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

ODLOK**o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju
Občine Gorenja vas - Poljane****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) S tem odlokom se določajo merila za določitev pogojev za prodajo blaga zunaj prodajaln na površinah na območju Občine Gorenja vas - Poljane (v nadaljevanju: Občina).

(2) Prodaja blaga zunaj prodajaln se opravlja s potujočo prodajalno, na premični stojnici, s prodajnim avtomatom, od vrat do vrat, na daljavo in podobno na:

- prireditvah (občinske in druge prireditve, občinski praznik in podobno),
- shodih in podobno na območju Občine,
- tržnem prostoru ter
- na javnih površinah ter površinah v zasebni lasti.

2. člen

(1) Prodaja zunaj prodajaln se opravlja na javnih površinah in drugih površinah na območju Občine, ki s prometnega in okoljevarstvenega vidika ne motijo bivalnih pogojev v okolju.

(2) Za prodajo blaga zunaj prodajaln na površinah, ki so v zasebni lasti, je potrebno pred izdajo soglasja Občine pridobiti pisno soglasje lastnika zemljišča, na katerem se prodaja blago. V pisnem soglasju morata biti določena prostor in časovni termin prodaje blaga.

(3) Prodajalec, ki želi izvajati prodajo na javnih površinah ali nepremičninah, ki so v lasti ali v upravljanju Občine, mora zaprositi in pridobiti soglasje krajevne skupnosti na področju katere se prodaja izvaja. Na podlagi izdanega soglasja krajevne skupnosti mora prodajalec zaprositi ter pridobiti soglasje Občine.

(4) V vsakem naselju v Občini je lahko določeno več javnih površin, na katerih se lahko opravlja prodaja blaga zunaj prodajaln, katere so običajno v središču naselij oziroma ob objektih javnega značaja. Te površine določijo krajevne skupnosti.

(5) V primeru, da gre za prodajo blaga na prireditvah, lahko organizator prireditve pridobi pisno soglasje za vse prodajalce, ki prodajajo na prireditvi.

(6) Soglasje iz drugega in tretjega odstavka tega člena izda občinska uprava.

3. člen

(1) Za prodajo blaga zunaj prodajaln mora prodajalec pridobiti pisno soglasje Občine.

(2) Vloga za pridobitev soglasja prodajalec naslovi na občinsko upravo najmanj deset dni pred pričetkom prodaje blaga.

(3) Vloga mora vsebovati:

- podatke vlagatelja,
- dovoljenje za prodajo blaga izven prodajaln vlagatelja, ki ga izda pristojni upravni organ,
- način prodaje blaga zunaj prodajaln,
- vrsto blaga namenjenega prodaji,
- lokacija, kjer se bo prodaja vršila,
- površina, potrebna za prodajo,
- časovno obdobje prodaje (navedba dni oziroma obdobje prodaje),

– soglasje krajevne skupnosti, na področju katere se bo prodaja vršila, kadar se prodaja izvaja na javnih površinah, razen za prodajo na tržnem prostoru iz 11. člena tega odloka,

– soglasje lastnika zemljišča, kadar se prodaja ne izvaja na javnih površinah.

(4) Občina lahko odredi izdajo soglasja zaradi prostorske neprimernosti ali neustrezne namembnosti predlagane površine, oziroma zaradi drugih utemeljenih razlogov.

4. člen

Pristojni organ občinske uprave izda soglasje za posamezna časovna obdobja v letu, vendar največ za obdobje enega koledarskega leta.

5. člen

(1) Na prodajnem prostoru smejo prodajati:

– kmetovalci, ki sami pridelujejo ali proizvajajo pridelke in izdelke,

– posamezniki, ki opravljajo gospodarsko dejavnost domače obrti in prodajajo proizvode lastne proizvodnje,

– nabiralci gozdnih sadežev, zdravilnih zelišč in cvetja,

– društva in humanitarne organizacije,

– posamezniki, ki prodajajo rabljene predmete (starine),

– druge fizične in pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje trgovine na drobno zunaj prodajaln.

(2) Na ta način se lahko prodaja naslednje blago:

– živila (žita, mlevski izdelki, vrtnine, sadje in izdelki iz sadja, mleko in mlečni izdelki, meso in mesni izdelki, ribe in ribji izdelki, čebelarški izdelki, ostala živila rastlinskega in živalskega izvora, alkoholne in brezalkoholne pijače ter zdravilna zelišča),

– neživilski izdelki (izdelki domače in umetnostne obrti, suha roba, turistični spominki, izdelki iz zelišč) in

– tekstilno blago.

6. člen

Prodajalec lahko opravlja prodajo iz potujoče prodajalne na javnih površinah na podlagi soglasja občinske uprave Občine, v kateri se določi seznam mest za prodajo blaga in vrsta blaga, ki se prodaja iz potujoče prodajalne.

7. člen

(1) Prodaja blaga na prodajnih mestih je prosta in se opravlja v skladu z določili tega odloka in drugimi občinskimi in državnimi predpisi, ki urejajo prodajo blaga zunaj prodajaln.

(2) Za blago, ki ne ustreza zakonskim pogojem, odgovarja prodajalec.

8. člen

Prodajalci so dolžni vzdrževati red in čistočo na svojih prodajnih mestih. Po poteku prodajnega časa in ko je blago prodano, so prodajalci dolžni zapustiti prodajno mesto, odstraniti embalažo, odpadke in neprodano blago.

II. TRŽNI PROSTOR

9. člen

Kot tržni prostor se uporablja osrednji trg v Gorenji vasi. Tržnica posluje v skladu s tržnim redom, ki ga sprejme Občinski svet. Tržni red določa obratovalni čas, pogoje za dodelitev prodajnega prostora, način dodelitve prodajnega prostora, obveznosti prodajalcev in določila za vzdrževanje reda in čistoče in druga določila za nemoteno delovanje tržnice.

III. PRISTOJBINE

10. člen

(1) Za uporabo tržnega prostora, prostora v času sejmov, prireditvev, shodov in podobno ter drugih javnih površin za prodajo blaga zunaj prodajaln se plačuje pristojbina.

(2) Občina zaračunava pristojbino za uporabo javne površine za prodajo blaga zunaj prodajaln v višini:

– 10,00 EUR/dan za prodajo na tržnem prostoru iz 9. člena tega odloka,

– 5,00 EUR/dan na ostalih javnih površinah.

Vrednost pristojbine se lahko spreminja s sklepom Občinskega sveta.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena je možna brezplačna uporaba prodajnega prostora samo za namen in dejavnosti v interesu Občine (npr. občinske prireditve, občinski praznik in podobno), za društva in humanitarne organizacije.

(4) Pristojbino mora prodajalec poravnati v preračunanem enkratnem letnem znesku ali pred vsakokratnim pričetkom prodaje blaga oziroma na dan opravljanja prodaje.

IV. NADZOR

11. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja pristojna občinska inšpekcijska in redarska služba.

V. KAZENSKE DOLOČBE

12. člen

(1) Z globo 200 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

– opravlja prodajo blaga izven prodajalne na javnih površinah, brez soglasja Občine;

– opravlja prodajo blaga izven prodajaln v nasprotju z izdanim soglasjem;

– če po končani prodaji ne očisti prodajnega mesta.

(2) Z globo 100 EUR se kaznuje:

– odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika oziroma posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena,

– posameznik, ki prodaja izdelke lastne proizvodnje, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

VI. KONČNE DOLOČBE

13. člen

Pristojni inšpekcijski organ nadzoruje prodajo zunaj prodajaln po predpisih, ki urejajo trgovanje z blagom.

14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-001/2012-001

Gorenja vas, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež l.r.

GRAD

4227. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Grad za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP,

14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 11/11 – UPB4 in 11/11 – ZDIU12) in 16., 96. in 102. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01 in 2/06) je Občinski svet Občine Grad na 23. redni seji dne 13. decembra 2012 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Grad za leto 2012

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Grad za leto 2012 se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v eurih
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.002.074
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.004.526
70	DAVČNI PRIHODKI	1.737.011
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.578.585
	703 Davki na premoženje	123.826
	704 Domači davki na blago in storitve	34.600
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	267.515
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	49.159
	711 Takse in pristojbine	1.605
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	8.328
	714 Drugi nedavčni prihodki	208.423
72	KAPITALSKI PRIHODKI	11.880
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	11.880
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	985.668
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	671.480
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	314.188
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	2.915.247
40	TEKOČI ODHODKI	1.165.268
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	207.357
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	33.565
	402 Izdatki za blago in storitve	855.827
	403 Plačila domačih obresti	58.519
	409 Rezerve	10.000
41	TEKOČI TRANSFERI	497.087
	410 Subvencije	5.500

	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	273.917
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	71.662
	413 Drugi tekoči domači transferi	146.008
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.221.519
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.221.519
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	31.373
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	31.373
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	86.828
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.022
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.022
	750 Prejeta vračila danih posojil	1.022
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	1.022
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	93.750
55	ODPLAČILA DOLGA	93.750
	550 Odplačila domačega dolga	93.750
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-5.901
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-93.750
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X-IX.)	-86.828
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	5.901

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Grad.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-885/12-OS

Grad, dne 13. decembra 2012

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar l.r.

4228. Odlok o proračunu Občine Grad za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 11/11 – ZDIU12) in 16., 96. in 102. člena Statuta Občine Grad (Uradni list RS, št. 56/99, 12/00, 24/01 in 2/06) je Občinski svet Občine Grad na 24. redni seji dne 20. decembra 2012 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Grad za leto 2013

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Grad za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštvo občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

		v eurih
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	21.148.928
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.952.540
70	DAVČNI PRIHODKI	1.732.308
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.561.128
	703 Davki na premoženje	129.780
	704 Domači davki na blago in storitve	41.400
	706 Drugi davki	
71	NEDAČNI PRIHODKI	220.232
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	54.600

	711 Takse in pristojbine	1.610
	712 Globe in druge denarne kazni	
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	10.100
	714 Drugi nedavčni prihodki	153.922
72	KAPITALSKI PRIHODKI	40.700
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	40.700
73	PREJETE DONACIJE	2.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.000
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	19.153.688
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.338.058
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	17.815.630
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	21.225.228
40	TEKOČI ODHODKI	18.009.263
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	215.010
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	33.637
	402 Izdatki za blago in storitve	17.692.097
	403 Plačila domačih obresti	58.519
	409 Rezerve	10.000
41	TEKOČI TRANSFERI	546.452
	410 Subvencije	12.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	296.000
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	81.184
	413 Drugi tekoči domači transferi	157.268
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.646.355
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.646.355
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	23.158
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	23.158
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-76.300
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	50
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	50
	750 Prejeta vračila danih posojil	50
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	

	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	50
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	170.000
50	ZADOLŽEVANJE	170.000
	500 Domače zadolževanje	170.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550-551)	93.750
55	ODPLAČILA DOLGA	93.750
	550 Odplačila domačega dolga	93.750
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	76.250
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	76.300
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Grad.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. sofinanciranja občanov za investicije v komunalno infrastrukturo, ki se uporabijo skladno z namenom, določenim v pogodbah o sofinanciranju.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2014 25 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 25 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika, župan, lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 5.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2013 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 100 eurov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v ra-

čunu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za proračun leta 2013 lahko zadolži do višine 170.000 eurov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Grad, v letu 2013 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 eurov.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2013 zadolžijo do skupne višine 0 eurov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, lahko v letu 2013 izdajo poročstva do skupne višine glavnice 0 eurov.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 400.000 eurov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2014)

V obdobju začasnega financiranja Občine Grad v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-906/12-OS

Grad, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Grad
Daniel Kalamar l.r.

IVANČNA GORICA

4229. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih organov Občine Ivančna Gorica in članov svetov krajevnih skupnosti

Na podlagi 34. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08 in 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF), ter 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 22. redni seji dne 19. 12. 2012 sprejel

P R A V I L N I K

o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih organov Občine Ivančna Gorica in članov svetov krajevnih skupnosti

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila, višina in način določanja plač oziroma plačil za opravljanje funkcije za župana, podžupana ter člane Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica, kakor tudi sejnine za predsednika in člane nadzornega odbora ter sejnine za predsednika in člane komisij ali odborov oziroma vseh drugih delovnih teles, ki jih imenujeta Občinski svet Občine Ivančna Gorica ali župan v skladu s statutom in prejemki članov svetov krajevnih skupnosti.

2. člen

(1) Občinski funkcionarji po tem pravilniku so župan Občine Ivančna Gorica, podžupan Občine Ivančna Gorica in člani Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica.

(2) Občinski funkcionarji Občine Ivančna Gorica opravljajo svojo funkcijo nepoklicno. Za opravljanje funkcije imajo pravico do plačila.

(3) Občinski funkcionarji, ki opravljajo funkcijo poklicno, imajo pravico do plače.

(4) Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

(5) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČ, PLAČIL OZIROMA NAGRADE ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE

3. člen

(1) Osnovna plača župana in podžupana se v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, določi glede na uvrstitev v plačne razrede.

(2) Za opravljanje funkcije župana, ki sodi v četrto skupino občin glede na število prebivalcev, je določen 53. plačni razred.

(3) Županu, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, pripada še dodatek za delovno dobo v višini 0,33 % od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe, ki se poveča za 0,10 % za vsako zaključeno leto delovne dobe nad 25 let.

(4) Če župan opravlja svojo funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo v višini 50 % osnovne plače, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno.

(5) Županu, ki opravlja svojo funkcijo nepoklicno, ne pripada dodatek za delovno dobo.

4. člen

(1) Če podžupan opravlja funkcijo poklicno, se njegova osnovna plača glede na število prebivalcev v občini uvrsti od 38 do 45 plačnega razreda.

(2) Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred Občinski svet Občine Ivančna Gorica.

(3) Podžupanu, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, pripada še dodatek za delovno dobo, v višini 0,33 % od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe, ki se poveča za 0,10 % za vsako zaključeno leto delovne dobe nad 25 let.

5. člen

(1) Podžupanu Občine Ivančna Gorica, ki opravlja svojo funkcijo nepoklicno, pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini do 50 % osnovne plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal

poklicno. Višino plačila določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil.

(2) Podžupanu, ki funkcijo opravlja nepoklicno, ne pripada dodatek za delovno dobo.

(3) Plača podžupana oziroma plačilo za opravljanje funkcije podžupana vključuje tudi udeležbo na sejah Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica in udeležbo na sejah drugih organov in delovnih teles.

6. člen

(1) Mesečno izplačilo za nepoklicnega podžupana se opravi na podlagi sklepa o uvrstitvi v plačni razred. Višina plačila v skladu s prvim odstavkom 5. člena tega pravilnika določi župan s sklepom, v katerem pri uvrstitvi v plačni razred upošteva obseg dela in pooblastila podžupana.

(2) Plačilo za opravljanje funkcije ostalih nepoklicnih funkcionarjev se izplačuje na podlagi ugotovitvenega sklepa o potrditvi mandata oziroma pogodbe.

7. člen

(1) Plačilo za opravljanje funkcije člana Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica so sejnine za udeležbo na sklepni redni ali sklepni izredni seji občinskega sveta oziroma za udeležbo na sklepni redni ali izredni seji delovnega telesa občinskega sveta.

(2) Sejnine se članom Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica določijo v določenem odstotku glede na osnovno plačo župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka na delovno dobo, in sicer za:

- vodenje seje občinskega sveta (po pooblastilu župana, nadomeščanje po zakonu) – 6,38 %,
- udeležbo na redni seji občinskega sveta in izredni, ki traja vsaj 3 ure – 5,63 %,
- udeležbo na izredni seji, ki traja do 3 ure občinskega sveta – 3,38 %,
- predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta – 3,00 %,
- udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je – 2,63 %.

(3) Plačilo za opravljanje funkcije se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, in sicer za najmanj 50 % časovne prisotnosti na seji. Plačilo za opravljanje funkcije se izplačuje za sklepne redne in sklepne izredne seje. V primeru prekinjene seje, zaradi prekoračitve časa trajanja (nad 4 ure) se za nadaljevanje seje izplača:

- če nadaljevanje seje traja od 2–4 ure 50 % sejnine,
- če nadaljevanje seje traja od 1–2 uri 25 % sejnine.

(4) Plačilo za opravljanje funkcije se ne izplačuje za korespondenčno sejo in slavnostno sejo, na kateri ni obravnave vsebinskih točk.

(5) Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica, ne sme presegati zakonsko določene višine.

8. člen

(1) Predsedniku in članom nadzornega odbora se za opravljanje dela določi sejnina za predsedovanje oziroma za udeležbo na sklepni redni ali sklepni izredni seji. Člani nadzornega odbora so upravičeni tudi do plačila za izvedbo posameznega nadzora, ki se zaključi z izdelavo končnega poročila, na podlagi letnega programa dela ali po sklepu nadzornega odbora.

(2) Sejnina se določi v odstotku glede na osnovno plačo župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo, in sicer za:

- predsedovanje na seji nadzornega odbora – 7,13 %;
- udeležbo na seji nadzornega odbora – 5,63 %;
- udeležbo predsednika(-ce) ali člana nadzornega odbora na seji občinskega sveta – 5,63 %.

(3) Plačilo za izvedbo posameznega nadzora z izdelavo končnega poročila se določi v odstotku glede na osnovno plačo župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo ter glede na zahtevnost posameznega nadzora, in sicer:

- zelo zahteven nadzor (ZZN) od 10 do 15 ur dela – 8,63 %;
- zahteven nadzor (ZN) od 5 do 10 ur dela – 6,38 %;
- manj zahteven nadzor (MZN) od 3 do 5 ur dela – 4,13 %.

(4) Nadzorni odbor mora uskladiti plan nadzora z razpoložljivimi sredstvi v proračunu oziroma mora županu predložiti okvirni program nadzorov pred pripravo proračuna za naslednje obdobje.

(5) Za izvedbo plačila predsednik nadzornega odbora računovodstvu Občine Ivančna Gorica predloži poročilo o opravljenem nadzoru, v katerem je med drugim določena zahtevnost in čas izvedbe posameznega nadzora. K poročilu priloži sklep o imenovanju pooblaščenecv za opravo posameznega nadzora ter izdelano končno poročilo, lahko tudi zapisnik seje nadzornega odbora.

(6) Sejnino se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, in sicer za najmanj 50 % časovne prisotnosti na seji. Plačilo za opravljanje funkcije se izplačuje za sklepne redne in sklepne izredne seje.

(7) Plačilo za opravljanje funkcije se ne izplačuje za korespondenčno sejo.

III. SEJNINE ČLANOM DRUGIH ORGANOV

9. člen

(1) Določanje sejnine članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, članom občinskega štaba civilne zaščite, članom sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in drugih organov, ki jih s sklepom imenuje občinski svet ali župan, pripada nagrada v obliki sejnine za udeležbo na sklepnih rednih in sklepnih izrednih sejah organov, in sicer v odstotku glede na osnovno plačo župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo, za:

- funkcijo predsednika organa, ki ga imenuje občinski svet ali župan v višini 3,0 %;
- za funkcijo člana delovnega telesa občinskega sveta in drugih organov, ki jih imenuje občinski svet ali župan, pripada nagrada v obliki sejnine, v višini 2,63 %.

(2) Sejnino se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, in sicer za najmanj 50 % časovne prisotnosti na seji. Plačilo za opravljanje funkcije se izplačuje za sklepne redne in sklepne izredne seje.

10. člen

(1) Odgovornemu uredniku, ki nepoklicno opravlja delo in članom uredniškega odbora se za opravljeno delo v zvezi z izdajanjem občinskega glasila, za sestanke uredniškega odbora, določi plačilo v obliki sejnine, v odstotku od osnovne plače župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez dodatka na delovno dobo, in sicer za:

- odgovornega urednika v višini 3,0 %,
- člana uredniškega odbora v višini 2,63 %.

(2) Sejnino se izplačuje na podlagi sklepa o imenovanju in evidence prisotnosti, in sicer za najmanj 50 % časovne prisotnosti na seji. Plačilo za opravljanje funkcije se izplačuje za sklepne redne in sklepne izredne seje.

(3) Plačilo za opravljanje funkcije se ne izplačuje za korespondenčno sejo.

(4) Odgovornemu uredniku se v aktu o njegovem imenovanju za odgovornega urednika občinskega glasila Klasje določi plača – pavšalni mesečni znesek za opravljanje funkcije.

IV. SEJNINE PREDSEDNIKOM IN ČLANOM SVETOV
KRAJEVNIH SKUPNOSTI

11. člen

(1) Svet posamezne krajevne skupnosti v Občini Ivančna Gorica se lahko odloči, da se članom sveta krajevne skupnosti za vsako udeležbo na sklepni redni in sklepni izredni seji izplača sejnina v višini od 0,75 % do 3,0 % vrednosti osnovne plače župana, brez njegovega dodatka na delovno dobo.

(2) Odločitev o izplačevanju sejnine in o dejanski višini izplačila v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena, sprejme svet krajevne skupnosti s sklepom.

(3) S sklepom iz prejšnjega odstavka tega člena svet krajevne skupnosti določi tudi način vodenja evidence prisotnosti članov sveta na sejah ter način izplačevanja sejnine.

(4) Sredstva za izplačevanje sejin iz tega člena zagotovijo krajevne skupnosti v svojih proračunih.

12. člen

(1) Predsednik, namestnik predsednika, tajnik in člani občinske volilne komisije Občine Ivančna Gorica ter njihovi namestniki imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih volitev in referendumov v skladu z zakonom, ki ureja lokalne volitve, pravico do enkratnega nadomestila.

(2) Sklep o obsegu sredstev za enkratno nadomestilo iz prejšnjega odstavka sprejme župan na predlog volilne komisije, najkasneje v tridesetih dneh po razpisu volitev ali referendumu.

(3) V primerih, določenih v zakonu, ko se sestane občinska volilna komisija izven okvira razpisanih volitev ali referendumu, pripada občinski volilni komisiji za prisotnost na sejah nagrada v obliki sejnine, in sicer za predsednika in njegovega namestnika v višini 4 % osnovne mesečne plače župana, za člane in njegove namestnike ter tajnika pa v višini 3,5 osnovne mesečne plače župana.

13. člen

Evidenco prisotnosti občinskih funkcionarjev, predsednika in članov delovnih teles občinskega sveta, predsednika in članov nadzornega odbora in drugih organov in delovnih teles Občine Ivančna Gorica na sejah vodi javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi župan ali direktor občinske uprave, potrjuje pa predsedujoči na seji.

14. člen

(1) Občinska uprava spremlja izplačevanje sejin in o izplačanih zneskih redno oziroma najmanj ob polletju in v oktobru seznanja Komisijo za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja Občine Ivančna Gorica.

(2) Če se izplačani zneski približujejo zakonski zgornji meji, mora Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja Občine Ivančna Gorica za preostanek leta določiti sejnine v takih deležih županove osnovne plače, da zakonsko dovoljen znesek izplačil ne bo presežen.

VI. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

15. člen

(1) Občinski funkcionarji, člani delovnih teles občinskega sveta, člani nadzornega odbora ter člani vseh drugih organov Občine Ivančna Gorica, tudi člani delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, člani občinskega štaba civilne zaščite, člani sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, člani uredniškega odbora, člani občinske volilne komisije, kakor tudi člani projektnih skupin in drugih strokovnih komisij, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan, pa niso posebej obravnavani v tem pravilniku ter člani svetov krajevnih skupnosti, imajo v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje, pravico do povračila stroškov prevoza na seje občinskih organov, na katere so vabljeni.

(2) Stroški prevoza na seje se povrnejo v obliki kilometrine od kraja stalnega prebivališča do kraja seje, za število prevoženih kilometrov. Kilometrino se izplača v skladu z zakonodajo.

(3) Za potrebe izplačil iz prejšnjega odstavka tega člena morajo osebe iz prvega odstavka tega člena v računovodsko službo Občine Ivančna Gorica podati izjavo o uveljavljanju prevoznih stroškov, ki jo podajo ob izvolitvi oziroma imenovanju, vsaki spremembi, ki ima vpliv na izplačilo in ko to zahteva zakonodaja.

(4) Osebe iz prvega odstavka tega člena imajo v okviru veljavne zakonodaje pravico do povračila stroškov, dnevnic in stroškov prenočevanja, ki nastanejo pri opravljanju funkcije.

(5) Občinski funkcionar uveljavlja pravice do povračila stroškov na podlagi predhodno izdanega naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan.

(6) Članu sveta krajevne skupnosti lahko izda potni nalog predsednik krajevne skupnosti, predsedniku pa njegov namestnik ali tajnik krajevne skupnosti.

(7) Župan Občine Ivančna Gorica lahko za službene namene in za opravljanje dela iz pogodbe o zaposlitvi oziroma izvolitvi za župana Občine Ivančna Gorica stalno uporablja lastno prevozno sredstvo, in sicer za opravljanje nalog v kraju sedeža Občine Ivančna Gorica in v drugem kraju oziroma na območju Republike Slovenije.

(8) Kilometrino za stalno uporabo lastnega prevoznega sredstva župana se izplačuje na podlagi mesečne evidence uporabe lastnega vozila v službene namene, in sicer v zakonsko dovoljeni višini.

(9) Za službeno potovanje župana izda potni nalog podžupan, v njegovi odsotnosti pa direktor občinske uprave.

(10) Povračila stroškov se občinskim funkcionarjem izplačujejo po opravljenem potovanju.

VII. NAČIN IZPLAČEVANJA IN USKLAJEVANJA
PREJEMKOV

16. člen

(1) Sredstva za prejemke, navedene v tem pravilniku, zagotovijo neposredni uporabniki v svojih proračunih. Prejemki se izplačujejo enkrat mesečno za pretekli mesec.

(2) Plača župana in plača podžupana, ki opravljata funkcijo poklicno, se izplačuje mesečno za nazaj do 5. dne v mesecu.

(3) Plačila nepoklicnemu županu, nepoklicnemu podžupanu, članom občinskega sveta, članom delovnih teles občinskega sveta ter članom drugih organov Občine Ivančna Gorica se izplačujejo mesečno za nazaj do 5. dne v mesecu.

(4) Povračila, nadomestila in drugi prejemki, določeni v tem pravilniku, se izplačujejo hkrati s plačo oziroma drugimi plačili.

(5) Plače, plačila za opravljanje funkcije, sejnine in izplačila na drugih podlagah se usklajujejo skladno z zakonodajo, ki ureja področje plač v javnem sektorju, povračila stroškov v zvezi z delom in drugi prejemki pa v skladu s zakonskimi in podzakonskimi predpisi, ki jih urejajo.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih organov Občine Ivančna Gorica in članov svetov krajevnih skupnosti (Uradni list RS, št. 5/08 in 43/11).

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2013 dalje.

Št. 007-0013/2012-1

Ivančna Gorica, dne 19. decembra 2012

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

KRANJ**4230. Odlok o upravljanju in vzdrževanju javnih parkirišč**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP in 38/10 – ZUKN, št. 57/11), Odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 15/10 s spremembami) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Svet Mestne občine Kranj na 20. seji dne 12. 12. 2012 sprejel

O D L O K**o upravljanju in vzdrževanju javnih parkirišč****I. UVODNA DOLOČBA****1. člen**

Ta odlok ureja način opravljanja izbirne gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja javnih parkirišč (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Mestne občine Kranj (v nadaljnjem besedilu: MOK) tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg javnih dobrin javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

Podrobno razdelitev medsebojnih razmerij med MOK in izvajalcem glede opravljanja predmetne javne službe ureja Pogodba o najemu javne infrastrukture.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE**2. člen**

Javno službo na javnih parkiriščih zagotavlja MOK preko javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) na celotnem območju MOK v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom ter s pogodbo o najemu javne infrastrukture.

Javno službo iz prejšnjega odstavka opravlja javno podjetje Komunala Kranj, d.o.o., ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj.

III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE IN NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV**3. člen**

MOK z javno službo zagotavlja javno dobrino upravljanja in vzdrževanja javnih parkirnih površin.

Javna parkirišča so razdeljena v parkirna območja.

Javna služba obsega naslednje storitve:

- upravljanje in vzdrževanje javnih parkirišč.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN**4. člen**

Pogoji za zagotavljanje storitev javne službe so:

- javna parkirišča z objekti in opremo ter
- izpolnjevanje obveznosti izvajalca.

5. člen

V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec dolžan:

- urejati javna parkirišča,
- zagotavljati obratovanje javnih parkirišč,
- pobirati parkirnine za parkiranje na javnih parkiriščih in o tem poročati organu mestne uprave, pristojnemu za gospo-

darstvo in gospodarske javne službe (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ),

- redno spremljati višino pobrane parkirnine in o tem poročati pristojnemu organu,

– voditi evidence in kataster o lokaciji, velikosti in vrstah javnih parkirišč, o številu parkirnih mest na posameznem javnem parkirišču in o objektih in opremi na javnih parkiriščih,

- MOK plačevati najemnino na podlagi sklenjene pogodbe o najemu infrastrukture.

Poleg nalog iz prvega odstavka lahko izvajalec nabavlja, postavlja in vzdržuje opremo ter naprave na parkiriščih, potrebno za nemoteno obratovanje parkirišč z določenim režimom in ureja, nadzira ter vzdržuje sistem parkiranja na območjih s posebno prometno ureditvijo.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV**6. člen**

Uporabniki javnih parkirišč so vsi, ki skladno s cestnoprometnimi predpisi uporabljajo javna parkirišča za parkiranje vozil.

Za uporabo javnih parkirišč uporabnik plača parkirnine.

Parkirna se plača:

- na javnih parkiriščih, ki se nahajajo ob vozišču javne ceste in na katerih je parkiranje časovno omejeno,
- na javnih parkiriščih, ki se nahajajo ob vozišču javne ceste, in so določena ali posebej urejena za parkiranje vozil,
- na začasnih javnih parkiriščih.

7. člen

Uporabnik, ki za določen čas najame javno parkirišče, mora plačati izpad prihodka od parkirnine na najetem javnem parkirišču. Višino plačila določi pristojni organ v dovoljenju za posebno in podrejeno rabo javnih površin ali s pogodbo.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA**8. člen**

Javna služba se financira:

- iz parkirnine,
- iz proračuna MOK in
- iz drugih virov.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE**9. člen**

Objekti gospodarske infrastrukture javne službe so javna parkirišča:

- ki se nahajajo ob vozišču javne ceste,
- na posebej za parkiranje urejenih javnih površinah (parkirišča).

VIII. STROKOVNI NADZOR**10. člen**

Strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja pristojni organ MOK.

IX. KONČNE DOLOČBE**11. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-392/2012-1-(42/22)

Kanj, dne 12. decembra 2012

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj l.r.

4231. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o gospodarskih javnih službah

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP in 38/10 – ZUKN, št. 57/11), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US: U-I-51/06-10, 112/06 Odl. US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Svet Mestne občine Kranj na 20. seji dne 12. 12. 2012 sprejel

ODLOK**o spremembi in dopolnitvi Odloka o gospodarskih javnih službah**

1. člen

Črta se četrte alineje 3. člena in se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»– upravljanje in vzdrževanje javnih parkirišč.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-19/2012-1-(42/22)

Kranj, dne 12. decembra 2012

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj l.r.

KRŠKO**4232. Odlok o proračunu Občine Krško za leto 2013**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10 in 90/11) je Občinski svet Občine Krško na 22. seji dne 20. 12. 2012 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Krško za leto 2013**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Krško za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(obseg in struktura proračuna)

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Konto	Naziv konta	Proračun 2013
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	40.233.640
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	30.090.169
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	19.423.468
700	Davki na dohodek in dobiček	15.547.938
703	Davki na premoženje	3.156.750
704	Domači davki na blago in storitve	718.750
706	Drugi davki	30
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	10.666.701
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.452.021
711	Takse in pristojbine	11.100
712	Globe in druge denarne kazni	17.380
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	47.600
714	Drugi nedavčni prihodki	9.138.600
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	867.486
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	297.486
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	570.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	57.300
730	Prejete donacije iz domačih virov	57.300
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	9.109.339
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	5.550.263
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	3.559.076
78	PREJETA SREDSTVA IZ EUROSKE UNIJE	109.346
787	Prejeta sredstva os drugih evropskih institucij	109.346
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	40.177.380
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+404+409)	9.586.274
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.805.617
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	283.839
402	Izdatki za blago in storitve	6.607.309
403	Plačila domačih obresti	495.400
409	Rezerve	394.109
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	13.540.761
410	Subvencije	430.600
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	7.959.296
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.079.585
413	Drugi domači transferi	4.071.280
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	16.297.396
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	16.297.396

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431)	752.949
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	299.985
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	452.964
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	56.260
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	330.084
500	Domače zadolževanje	330.084
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.878.151
550	Odplačila domačega dolga	1.878.151
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.491.807
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-1.548.067
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-56.260
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.494.582

(2) Posebni del proračuna je sestavljen iz finančnih načrtov neposrednih uporabnikov (PU), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe (PPP), glavne programe (GPR) in podprograme (PPR), predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke (PP), te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(3) Posebni del proračuna na ravni kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Krško.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske vrstice, ki jo sestavljata postavke in konto.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

(1) Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93),

– prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti: samoprispevek ter drugi prihodki,

– prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,

– prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,

– prihodki od komunalnih prispevkov.

(2) Pravice porabe na proračunski postavki 1219 - Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(predlagatelji finančnih načrtov)

Predlagatelji finančnih načrtov neposrednega uporabnika (v nadaljevanju: predlagatelji FN) so:

– Občinski svet,

– Nadzorni odbor,

– Župan,

– Občinske volilne komisije,

– služba in oddelki občinske uprave po področjih,

– krajevne skupnosti,

– Medobčinski inšpektorat - skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica.

6. člen

(dodatno pridobljena namenska sredstva)

(1) Če se med letom v proračunu zagotovijo namenska sredstva, ki v prvotnem proračunu niso bila predvidena, se sredstva razporedijo na postavko, za katero so bila smiselno pridobljena ali pa se na predlog predlagatelja finančnega načrta odpre nova postavka.

(2) Obveznosti v breme sredstev iz prvega odstavka tega člena, se lahko prevzemajo le, če so sredstva že nakazana v proračun, ali pa je izdan sklep oziroma odločba pristojnega organa ali je podpisana pogodba o dodelitvi sredstev.

(3) Za izvajanje politik in programov, ki se financirajo iz državnega proračuna ali iz proračuna EU lahko župan na predlog predlagatelja med letom odpre nove postavke. Pravice porabe se zagotovijo s prerazporeditvami pravic porabe oziroma iz naslova večjih prihodkov proračuna od načrtovanih.

7. člen

(prerazporeditve pravic porabe,
o katerih odloča občinski svet)

Na predlog župana občinski svet lahko neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru posebnega dela proračuna.

8. člen

(prerazporeditve pravic porabe
o katerih odloča župan)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) Na predlog predlagatelja lahko župan neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe med področji proračunske porabe, v kolikor se prerazporeditve nanašajo na isti projekt.

(3) Na predlog predlagatelja župan lahko odloča o prerazporeditvah pravic porabe med in v okviru področij proračunske porabe znotraj finančnega načrta posameznega predlagatelja in med finančnimi načrti predlagateljev v posebnem delu proračuna.

(4) Ob prerazporeditvah iz tretjega odstavka tega člena posamezno povečanje ali zmanjšanje posamezne postavke ne sme presegati 5 % finančnega načrta predlagatelja iz katerega se sredstva prerazporejajo.

(5) O opravljenih prerazporeditvah župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

9. člen

(prerazporeditve pravic porabe
o katerih odločajo predlagatelji FN)

Predlagatelji FN lahko prerazporejajo pravice porabe med konti v okviru proračunske postavke. Pri tem se ne smejo spreminjati vrednosti posameznih projektov oziroma programov.

10. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Župan lahko spreminja vrednost posameznih projektov ali programov iz sprejetega načrta razvojnih programov do 20 % vrednosti celotnega projekta ali programa. O spremembah vrednosti projektov župan dvakrat letno obvešča občinski svet.

(2) O spremembah vrednosti projektov, ki presegajo vrednost iz prejšnjega odstavka, odloča občinski svet.

(3) Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

(4) Župan lahko na predlog predlagatelja finančnega načrta odobri spremembo proračunskih virov v NRP v obdobju sprejetih proračunov v okviru finančnega načrta predlagatelja in v obsegu skupnega zneska proračunskih sredstev, v kolikor to ne vpliva na uravnoteženost proračuna.

11. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov
prihodnjih let)

(1) Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov in če so zanj že načrtovane pravice porabe v sprejetem proračunu.

(2) V letu 2013 lahko prevzemajo obveznosti za namene, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če je izvedeno javno naročilo v skladu s prvim odstavkom tega člena in pod naslednjimi pogoji:

– za leto 2014 do višine 60 % obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2012;

– za leto 2015 do višine 40 % obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2012.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2014 za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe, zagotovljenih na postavkah tekočih odhodkov in tekočih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2013.

(4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za študije, investicijsko dokumentacijo, idejne zasnove in drugo osnovno dokumentacijo, ki je potrebna za uvrstitev projekta v načrt razvojnih programov. Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena prav tako ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in zakupnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode komunalnih in drugih storitev potrebno za operativno delovanje predlagateljev FN.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena morajo biti načrtovane v okviru finančnega načrta in načrta razvojnih programov predlagatelja FN.

12. člen

(plačilni roki v breme občinskega proračuna)

(1) Za poravnavo obveznosti v breme občinskega proračuna se uporabljajo plačilni roki kot so določeni v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

(2) Predčasno plačilo je možno na podlagi odobritve župana in če je dosežen popust s strani izvajalca, dobavitelja

oziroma prejemnika sredstev. Popust ne more biti nižji kot znaša 3mesečni EURIBOR povečan za dve odstotni točki na dan podpisa pogodbe oziroma aneksa k osnovni pogodbi, v katerem se določi predčasno plačilo.

13. člen

(proračunski sklad)

(1) Proračunski sklad je:

– proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

(2) Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 0,75 % od realiziranih prihodkov proračuna.

(3) Župan lahko odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF, pri tem skupna višina porabljenih sredstev ne sme presegati 15.000 EUR. O porabi sredstev proračunske rezerve župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

14. člen

(pooblastilo županu in svetu krajevne skupnosti
za odpis dolga)

(1) Župan lahko dolžniku do višine 1.100 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati, vendar v proračunskem letu skupno največ 25.000 EUR.

(2) Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklem letu, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati dolga.

(3) Svet krajevne skupnosti lahko dolžniku do višine 800 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

(4) O odpisih dolga župan in svet krajevne skupnosti dvakrat letno obvesti Občinski svet.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

(zadolževanje in poroštva)

(1) Občina Krško se v letu 2013 bo dolgoročno zadolžila v višini 330.084 in ne bo izdajala poroštev.

(2) Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do 5 % sprejetega proračuna.

(3) O najetju posojila in namenih zadolževanja odloča župan.

16. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih
uporabnikov občinskega proračuna, ter pravne osebe
v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč
vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštva s soglasjem občine, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Zadolžujejo se lahko do skupne višine 300.000 EUR in izdajajo poroštva do skupne višine 50.000 EUR.

17. člen

(splošna proračunska rezervacija)

(1) Za namene splošne proračunske rezervacije se v proračunu predvidijo sredstva v višini 92.500 EUR.

(2) O porabi splošne proračunske rezervacije v skladu z zakonom odloča župan.

6. FINANCIRANJE KRAJEVNIH SKUPNOSTI

18. člen

(splošno o financiranju krajevnih skupnosti)

(1) Obseg sredstev za financiranje krajevnih skupnosti se določi na podlagi Pravilnika o financiranju krajevnih skupnosti v občini Krško.

(2) Sredstva, ki so v proračunu predvidena za financiranje krajevnih skupnosti, se po področjih proračunske porabe razporedijo s finančnimi načrti posameznih krajevnih skupnosti.

19. člen

(prerazporeditev pravic porabe v okviru finančnega načrta KS)

(1) V okviru finančnega načrta krajevnih skupnosti lahko pravice porabe na predlog predsednika sveta krajevnih skupnosti prerazporeja svet krajevnih skupnosti.

(2) Svet krajevnih skupnosti v okviru sprejetega načrta razvojnih programov lahko spreminja vrednost posameznih projektov ali programov.

(3) V kolikor gre za prerazporeditve znotraj proračunske postavke lahko o tem odloča predsednik sveta krajevnih skupnosti.

(4) O opravljenih prerazporeditvah v okviru finančnega načrta in spremembah načrta razvojnih programov krajevna skupnost obvesti župana in Oddelek za javne finance in proračun.

20. člen

(sklepanje pravnih poslov krajevnih skupnosti)

(1) Posamičen pravni posel, ki ga sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana, je veljaven, če njegova skupna vrednost ne presega 8.000 EUR. Če skupna vrednost posameznega pravnega posla presega 8.000 EUR, mora krajevna skupnost pridobiti predhodno soglasje župana, sicer je takšen pravni posel ničen.

(2) Iz določila iz 1. odstavka tega člena so izvzeti pravni posli, ki se nanašajo na promet nepremičnin. Za njih je potrebno upoštevati določila veljavne zakonodaje.

(3) Predsednik sveta krajevnih skupnosti je pristojen za izbor izvajalcev, storitev in nabavo materiala za realizacijo finančnega načrta in programa dela, če svet krajevnih skupnosti ne določi, da bo sam izvajal izbor izvajalcev.

7. NADZOR NAD IZVRŠEVANJEM PRORAČUNA

21. člen

(nadzor nad izvrševanjem občinskega proračuna)

(1) Nadzor nad pravilno, racionalno, smotrno in namensko porabo sredstev pridobljenih iz občinskega proračuna pri neposrednih in posrednih uporabnikih ter drugi prejemnikih opravlja pristojni organ občinske uprave in nadzorni odbor.

(2) Na zahtevo župana ali nadzornega odbora neposredni in posredni uporabniki ter drugi prejemniki sredstev občinskega proračuna morajo za sredstva pridobljena iz občinskega proračuna omogočiti opravljanje nadzora in dati vse zahtevane podatke, listine, poročila, ki se nanašajo na nadzor in omogočiti računalniško obdelavo teh podatkov. Drugi prejemnik sredstev proračuna mora omogočiti nadzor za sredstva pridobljena iz občinskega proračuna.

(3) Če neposredni ali posredni uporabnik in drugi prejemnik sredstev občinskega proračuna ne ravna skladno z določili 2. odstavka tega člena, lahko župan izda sklep, s katerim v celoti ali delno začasno ustavi financiranje proračunskega uporabnika.

8. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

22. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Krško v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

23. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-280/2012-O802

Krško, dne 20. decembra 2012

Župan

Občine Krško

mag. Miran Stanko l.r.

4233. Odlok o proračunu Občine Krško za leto 2014

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - ZLS-UPB2, 27/08 - odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10), 29. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - UPB4 in 110/11 - ZDIU12) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 - prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10 in 90/11) je Občinski svet Občine Krško na 22. seji dne 20. 12. 2012 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Krško za leto 2014**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Krško za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(obseg in struktura proračuna)

(1) Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Konto	Naziv konta	Proračun 2014
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	44.419.042
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	30.361.891

70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	19.451.468
700	Davki na dohodek in dobiček	15.547.938
703	Davki na premoženje	3.184.750
704	Domači davki na blago in storitve	718.750
706	Drugi davki	30
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	10.910.423
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.465.021
711	Takse in pristojbine	11.100
712	Globe in druge denarne kazni	17.380
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	47.600
714	Drugi nedavčni prihodki	9.369.322
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	572.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	570.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	307.300
730	Prejete donacije iz domačih virov	307.300
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	13.177.851
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	7.551.546
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	5.626.305
78	PREJETA SREDSTVA IZ EUROPSKE UNIJE	0
787	Prejeta sredstva os drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	42.893.320
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+404+409)	9.096.540
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.813.679
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	284.954
402	Izdatki za blago in storitve	6.107.008
403	Plačila domačih obresti	465.400
409	Rezerve	425.499
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	13.921.687
410	Subvencije	425.500
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	8.319.538
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.079.585
413	Drugi domači transferi	4.097.064
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	17.870.971
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	17.870.971
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431)	2.004.122
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	1.525.658
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	478.464
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	1.525.722

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.522.067
550	Odplačila domačega dolga	1.522.067
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	3.655
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-1.522.067
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-1.525.722
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0

(2) Posebni del proračuna je sestavljen iz finančnih načrtov neposrednih uporabnikov (PU), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe (PPP), glavne programe (GPR) in podprograme (PPR), predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke (PP), te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(3) Posebni del proračuna na ravni kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Krško.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske vrstice, ki jo sestavljata postavke in konto.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

(1) Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93),
- prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti: samoprispevek ter drugi prihodki,
- prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanja okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- prihodki od komunalnih prispevkov.

(2) Pravice porabe na proračunski postavki 1219 - Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(predlagatelji finančnih načrtov)

Predlagatelji finančnih načrtov neposrednega uporabnika (v nadaljevanju: predlagatelji FN) so:

- Občinski svet,
- Nadzorni odbor,
- Župan,
- Občinske volilne komisije,
- služba in oddelki občinske uprave po področjih,
- krajevne skupnosti,
- Medobčinski inšpektorat - skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica.

6. člen

(dodatno pridobljena namenska sredstva)

(1) Če se med letom v proračunu zagotovijo namenska sredstva, ki v prvotnem proračunu niso bila predvidena, se sredstva razporedijo na postavko, za katero so bila smiselno pridobljena ali pa se na predlog predlagatelja finančnega načrta odpre nova postavka.

(2) Obveznosti v breme sredstev iz prvega odstavka tega člena, se lahko prevzemajo le, če so sredstva že nakazana v proračun, ali pa je izdan sklep oziroma odločba pristojnega organa ali je podpisana pogodba o dodelitvi sredstev.

(3) Za izvajanje politik in programov, ki se financirajo iz državnega proračuna ali iz proračuna EU lahko župan na predlog predlagatelja med letom odpre nove postavke. Pravice porabe se zagotovijo s prerazporeditvami pravic porabe oziroma iz naslova večjih prihodkov proračuna od načrtovanih.

7. člen

(prerazporeditve pravic porabe, o katerih odloča občinski svet)

Na predlog župana občinski svet lahko neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru posebnega dela proračuna.

8. člen

(prerazporeditve pravic porabe o katerih odloča župan)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) Na predlog predlagatelja lahko župan neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe med področji proračunske porabe, v kolikor se prerazporeditve nanašajo na isti projekt.

(3) Na predlog predlagatelja župan lahko odloča o prerazporeditvah pravic porabe med in v okviru področij proračunske porabe znotraj finančnega načrta posameznega predlagatelja in med finančnimi načrti predlagateljev v posebnem delu proračuna.

(4) Ob prerazporeditvah iz tretjega odstavka tega člena posamezno povečanje ali zmanjšanje posamezne postavke ne sme presegati 5 % finančnega načrta predlagatelja iz katerega se sredstva prerazporejajo.

(5) O opravljenih prerazporeditvah župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

9. člen

(prerazporeditve pravic porabe o katerih odločajo predlagatelji FN)

Predlagatelji FN lahko prerazporejajo pravice porabe med konti v okviru proračunske postavke. Pri tem se ne smejo spreminjati vrednosti posameznih projektov oziroma programov.

10. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Župan lahko spreminja vrednost posameznih projektov ali programov iz sprejetega načrta razvojnih programov do

20 % vrednosti celotnega projekta ali programa. O spremembah vrednosti projektov župan dvakrat letno obvešča občinski svet.

(2) O spremembah vrednosti projektov, ki presegajo vrednost iz prejšnjega odstavka, odloča občinski svet.

(3) Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

(4) Župan lahko na predlog predlagatelja finančnega načrta odobri spremembo proračunskih virov v NRP v obdobju sprejetih proračunov v okviru finančnega načrta predlagatelja in v obsegu skupnega zneska proračunskih sredstev, v kolikor to ne vpliva na uravnoteženost proračuna.

11. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov in če so zanj že načrtovane pravice porabe v sprejetem proračunu.

(2) V letu 2014 lahko prevzemajo obveznosti za namene, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če je izvedeno javno naročilo v skladu s prvim odstavkom tega člena in pod naslednjimi pogoji:

– za leto 2015 do višine 60 % obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2014;

– za leto 2016 do višine 40 % obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2014.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2015 za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe, zagotovljenih na postavkah tekočih odhodkov in tekočih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2014.

(4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za študije, investicijsko dokumentacijo, idejne zasnove in drugo osnovno dokumentacijo, ki je potrebna za uvrstitev projekta v načrt razvojnih programov. Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena prav tako ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in zakupnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode komunalnih in drugih storitev potrebno za operativno delovanje predlagateljev FN.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena morajo biti načrtovane v okviru finančnega načrta in načrta razvojnih programov predlagatelja FN.

12. člen

(plačilni roki v breme občinskega proračuna)

(1) Za poravnavo obveznosti v breme občinskega proračuna se uporabljajo plačilni roki kot so določeni v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

(2) Predčasno plačilo je možno na podlagi odobritve župana in če je dosežen popust s strani izvajalca, dobavitelja oziroma prejemnika sredstev. Popust ne more biti nižji kot znaša 3mesečni EURIBOR povečan za dve odstotni točki na dan podpisa pogodbe oziroma aneksa k osnovni pogodbi, v katerem se določi predčasno plačilo.

13. člen

(proračunski sklad)

(1) Proračunski sklad je:

– proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

(2) Proračunska rezerva se v letu 2014 oblikuje v višini 0,75 % od realiziranih prihodkov proračuna.

(3) Župan lahko odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF, pri tem skupna višina porabljenih sredstev ne sme presegati

15.000 EUR. O porabi sredstev proračunske rezerve župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

14. člen

(pooblastilo županu in svetu krajevne skupnosti za odpis dolga)

(1) Župan lahko dolžniku do višine 1.100 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati, vendar v proračunskem letu skupno največ 25.000 EUR.

(2) Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklem letu, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati dolga.

(3) Svet krajevne skupnosti lahko dolžniku do višine 800 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

(4) O odpisih dolga župan in svet krajevne skupnosti dvakrat letno obvesti Občinski svet.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

(zadolževanje in poroštva)

(1) Občina Krško se v letu 2014 ne bo dolgoročno zadolževala in izdajala poroštav.

(2) Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do 5 % sprejetega proračuna.

(3) O najetju posojila in namenih zadolževanja odloča župan.

16. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštav posrednih uporabnikov občinskega proračuna, ter pravne osebe v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštva s soglasjem občine, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Zadolžujejo se lahko do skupne višine 300.000 EUR in izdajajo poroštva do skupne višine 50.000 EUR.

17. člen

(splošna proračunska rezervacija)

(1) Za namene splošne proračunske rezervacije se v proračunu predvidijo sredstva v višini 92.500 EUR.

(2) O porabi splošne proračunske rezervacije v skladu z zakonom odloča župan.

6. FINANCIRANJE KRAJEVNIH SKUPNOSTI

18. člen

(splošno o financiranju krajevnih skupnosti)

(1) Obseg sredstev za financiranje krajevnih skupnosti se določi na podlagi Pravilnika o financiranju krajevnih skupnosti v občini Krško.

(2) Sredstva, ki so v proračunu predvidena za financiranje krajevnih skupnosti, se po področjih proračunske porabe razporedijo s finančnimi načrti posameznih krajevnih skupnosti.

19. člen

(prerazporeditev pravic porabe v okviru finančnega načrta KS)

(1) V okviru finančnega načrta krajevne skupnosti lahko pravice porabe na predlog predsednika sveta krajevne skupnosti prerazporedi svet krajevne skupnosti.

(2) Svet krajevne skupnosti v okviru sprejetega načrta razvojnih programov lahko spreminja vrednost posameznih projektov ali programov.

(3) V kolikor gre za prerazporeditve znotraj proračunske postavke lahko o tem odloča predsednik sveta krajevne skupnosti.

(4) O opravljenih prerazporeditvah v okviru finančnega načrta in spremembah načrta razvojnih programov krajevna skupnost obvesti župana in Oddelek za javne finance in proračun.

20. člen

(sklepanje pravnih poslov krajevne skupnosti)

(1) Posamičen pravni posel, ki ga sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana, je veljaven, če njegova skupna vrednost ne presega 8.000 EUR. Če skupna vrednost posameznega pravnega posla presega 8.000 EUR, mora krajevna skupnost pridobiti predhodno soglasje župana, sicer je takšen pravni posel ničen.

(2) Iz določila iz 1. odstavka tega člena so izvzeti pravni posli, ki se nanašajo na promet nepremičnin. Za njih je potrebno upoštevati določila veljavne zakonodaje.

(3) Predsednik sveta krajevne skupnosti je pristojen za izbor izvajalcev, storitev in nabavo materiala za realizacijo finančnega načrta in programa dela, če svet krajevne skupnosti ne določi, da bo sam izvajal izbor izvajalcev.

7. NADZOR NAD IZVRŠEVANJEM PRORAČUNA

21. člen

(nadzor nad izvrševanjem občinskega proračuna)

(1) Nadzor nad pravilno, racionalno, smotno in namensko porabo sredstev pridobljenih iz občinskega proračuna pri neposrednih in posrednih uporabnikih ter drugi prejemnikih opravlja pristojni organ občinske uprave in nadzorni odbor.

(2) Na zahtevo župana ali nadzornega odbora neposredni in posredni uporabniki ter drugi prejemniki sredstev občinskega proračuna morajo za sredstva pridobljena iz občinskega proračuna omogočiti opravljanje nadzora in dati vse zahtevane podatke, listine, poročila, ki se nanašajo na nadzor in omogočiti računalniško obdelavo teh podatkov. Drugi prejemnik sredstev proračuna mora omogočiti nadzor za sredstva pridobljena iz občinskega proračuna.

(3) Če neposredni ali posredni uporabnik in drugi prejemnik sredstev občinskega proračuna ne ravna skladno z določili 2. odstavka tega člena, lahko župan izda sklep, s katerim v celoti ali delno začasno ustavi financiranje proračunskega uporabnika.

8. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

22. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Krško v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

23. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-281/2012-O802

Krško, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

4234. Odlok o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti v občini Krško

Na podlagi 19.a in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10), zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 7/94, 33/94, 70/95, 51/02, 11/03, 72/05, 121/05, 60/07, 94/07 in 45/08) ter 16., 79. in 112. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10 in 90/11) je Občinski svet Občine Krško na 22. seji dne 20. 12. 2012 sprejel

ODLOK

o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti v občini Krško

1. UVODNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občinski svet Občine Krško določa število članov svetov krajevnih skupnosti v občini Krško in volilne enote v krajevnih skupnostih.

2. ŠTEVILO ČLANOV IN VOLILNE ENOTE

2. člen

Svet Krajevne skupnosti Brestanica šteje 12 članov. Za volitve članov Sveta krajevne skupnosti Brestanica se določi 6 volilnih enot:

I.

Prva volilna enota zajema naselja (ulice) Likarjeva ulica, Vrtna ulica, Hlebčeva ulica, Na Dorcu, Cesta prvih borcev št. 28, 34, 36, 40, 46, 47, 54, Kozjanska cesta, Jetrno selo, Cesta v Log in Šolska cesta št. 11, 13, 15, 16, 17 in 29.

V prvi volilni enoti se izvoli 3 člane sveta.

II.

Druga volilna enota zajema naselja (ulice) Cesta prvih borcev, razen št. 28, 34, 36, 40, 46, 47, 54, Lovska cesta, Elektrarniška cesta, Cesta na ribnik, Šolska cesta št. 1, 3, 5, 5a, 7, Zasavska cesta, Šutna, Kantalon, Cesta izgnancev in Trg.

V drugi volilni enoti se izvoli 3 člane sveta.

III.

Tretja volilna enota zajema naselja Armeško, Stolovnik št. 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 12a, 13, 14, 67, 68, 68a in Lokve.

V tretji volilni enoti se izvoli 1 član sveta.

IV.

Četrta volilna enota zajema naselja Raztez in Stolovnik, razen št. 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 12a, 13, 14, 67, 68 in 68a.

V četrti volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

V.

Peta volilna enota zajema naselji Anže in Gorica pri Raztezu.

V peti volilni enoti se izvoli 1 član sveta.

VI.

Šesta volilna enota zajema naselji Dolenji Leskovec in Presladol št. 46, 47, 48, 49, 49a, 65, 66, 67, 69 in 71.

V šesti volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

3. člen

Svet Krajevne skupnosti Dolenja vas šteje 7 članov.

Za volitve članov Sveta krajevne skupnosti Dolenja vas se določi 4 volilne enote:

I.

Prva volilna enota zajema naselje Dolenja vas.

V prvi volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

II.

Druga volilna enota zajema naselje Stari Grad.

V drugi volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

III.

Tretja volilna enota zajema naselje Pesje.

V tretji volilni enoti se izvoli 1 član sveta.

IV.

Četrta volilna enota zajema naselje Libna.

V četrti volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

4. člen

Svet Krajevne skupnosti Gora šteje 9 članov.

Za volitve članov Sveta krajevne skupnosti Gora se določi 3 volilne enote:

I.

Prva volilna enota zajema naselja Cesta, Čretež pri Krškem in Gunte, razen št. 6, 8 in 8a.

V prvi volilni enoti se izvoli 3 člane sveta.

II.

Druga volilna enota zajema naselja Gora, Dunaj, Senožete, Straža pri Krškem in Strmo rebro.

V drugi volilni enoti se izvoli 3 člane sveta.

III.

Tretja volilna enota zajema naselja Golek, Spodnje Dule in Osredok pri Trški Gori.

V tretji volilni enoti se izvoli 3 člane sveta.

5. člen

Svet Krajevne skupnosti Koprivnica šteje 7 članov.

Za volitve članov Sveta krajevne skupnosti Koprivnica se določi 3 volilne enote:

I.

Prva volilna enota zajema naselji Koprivnica in Veliki Dol.

V prvi volilni enoti se izvoli 3 člane sveta.

II.

Druga volilna enota zajema naselje Veliki Kamen.

V drugi volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

III.

Tretja volilna enota zajema naselje Mrčna sela.

V tretji volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

6. člen

Svet Krajevne skupnosti mesta Krško šteje 15 članov.

Za volitve članov Sveta krajevne skupnosti mesta Krško se določi 9 volilnih enot:

I.

Prva volilna enota zajema naselja Gornje Pijavško, Srednje Pijavško in Spodnje Pijavško.

V prvi volilni enoti se izvoli 1 član sveta.

II.

Druga volilna enota zajema naselja (ulice) Pod Goro, Valvasorjevo nabrežje, Gunte št. 6, 8, 8a, Hočvarjev trg, Šoferska ulica, Bohoričeva ulica, Gasilska ulica, Dalmatinova ulica in Cesta krških žrtev od št. 1 do št. 83.

V drugi volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

III.

Tretja volilna enota zajema naselja (ulice) Trška gora, Narpel, Cesta krških žrtev od št. 84 do št. 129 (do križišča z Leskovško cesto), Humekova ulica in Gubčeva ulica št. 1, 2, 2a in 3.

V tretji volilni enoti se izvoli 1 član sveta.

IV.

Četrta volilna enota zajema naselja (ulice) Gubčeva ulica, razen št. 1, 2, 2a, 3, Ulica Milke Kerin, Mencigerjeva ulica, Leskovška cesta od št. 1 do št. 27a, Kovinarska ulica, Pavlinova ulica, Grünova ulica, Pod Pristavo, Rostoharjeva ulica in Cesta krških žrtev od št. 130 do št. 147.

V četrti volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

V.

Peta volilna enota zajema naselji Sremič in Bučerca.

V peti volilni enoti se izvoli 1 član sveta.

VI.

Šesta volilna enota zajema naselja (ulice) Cesta 4. julija od št. 1 do št. 35 in št. 37, Zdolska cesta št. 1, 3, 5, Prešernova ulica, Savska pot, Na bregu, Vrtna ulica, Strma pot, Ulica Nikole Tesla, Kajuhova ulica, Lapajnetova ulica, Trdinova ulica, Trubarjeva ulica, Stritarjeva ulica razen št. 4, 6, 8, Pot na Polščo od št. 1 do št. 40 in št. 42, Sremiška cesta št. 33, 33a, 35, 37, Šolska ulica št. 1 in naselje Sotelsko.

V šesti volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

VII.

Sedma volilna enota zajema naselja (ulice) Zdolska cesta razen št. 1, 3, 5 (severna stran), Šolska ulica razen št. 1, Župančičeva ulica, Kvedrova ulica, Tomšičeva ulica, Strmečkijeva ulica, Majcnova ulica, Kidričeva ulica, Sremiška cesta razen št. 33, 33a, 35, 37, Ulica Tončke Čečeve, Ulica Ilije Gregoriča, Pot na Polščo št. 41 in 41a in od 43-76, Stritarjeva ulica št. 4, 6, 8 in naselje Kremen.

V sedmi volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

VIII.

Osma volilna enota zajema naselja Tovarniška ulica, Ribiška ulica, Kolodvorska ulica, Aškrčeva ulica, Cesta 4. julija št. 36 in od št. 38a do št. 99, št. 105, 107, 115, 115a, 117, 119, 121, 123, 125, 127 (južni del), Rozmanova ulica, Trg Matije Gubca, Zdolska cesta - južna stran, Na Resi, Papirniška ulica, Cankarjeva ulica, Sovretova ulica, Levstikova ulica, Jurčičeva ulica, Kratka pot, Erjavčeva ulica, Ulica Slavka Rožanca, Delavska ulica, Kurirska pot št. 7 in Partizanska pot št. 1, 3 in 3a.

V osmi volilni enoti se izvoli 3 člane sveta.

IX.

Deveta volilna enota zajema naselji Kurirska pot razen št. 7, Cesta 4. julija od št. 100 do št. 104b, 106, od št. 108 do št. 114a, 116, 116a, 118, 120, 120a, 122, 124, 126, od št. 128 do št. 189, Partizanska pot razen št. 1, 3, 3a, Poljska pot, Pot na Libno, Ob potoku, Ilirska ulica, Naselje NEK in naselje Vrbina.

V deveti volilni enoti se izvoli 1 član sveta.

7. člen

Svet Krajevne skupnosti Krško polje šteje 9 članov.

Za volitve članov Sveta krajevne skupnosti Krško polje se določi 4 volilne enote:

I.

Prva volilna enota zajema naselje Drnovo.

V prvi volilni enoti se izvoli 3 člane sveta.

II.

Druga volilna enota zajema naselje Mrtvice.

V drugi volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

III.

Tretja volilna enota zajema naselje Brege.

V tretji volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

IV.

Četrta volilna enota zajema naselje Vihre.

V četrti volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

8. člen

Svet Krajevne skupnosti Leskovec pri Krškem šteje 14 članov.

Za volitve članov Sveta krajevne skupnosti Leskovec pri Krškem se določi 7 volilnih enot:

I.

Prva volilna enota zajema spodnji del naselja Leskovec pri Krškem in obsega Gasilsko pot, Grajsko pot, Novo pot, Perkarsko pot, Pionirsko cesto, Pot na Beli Breg, Pot na Črnile, Trg borcev, Ulce, Ulico 11. novembra, Ulico MDB in Wolfovo cesto.

V prvi volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

II.

Druga volilna enota zajema zgornji del naselja Leskovec pri Krškem in obsega Brezinsko pot, Cesto ob Gaju, Cvetno pot, Gozdno pot, Grebenčevo cesto, Pod Goro, Sejmiško ulico, Ulico Anke Salmičeve, Ulico Staneta Žagarja, Vejer in Vrtnarsko pot.

V drugi volilni enoti se izvoli 3 člane sveta.

III.

Tretja volilna enota zajema naselji Gorenja vas pri Leskovcu in Velika vas pri Krškem.

V tretji volilni enoti se izvoli 3 člane sveta.

IV.

Četrta volilna enota zajema naselja Selce pri Leskovcu, Libelj, Loke in Volovnik.

V četrti volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

V.

Peta volilna enota zajema naselje Veniše.

V peti volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

VI.

Šesta volilna enota zajema naselje Žadovinek.

V šesti volilni enoti se izvoli 1 član sveta.

VII.

Sedma volilna enota zajema naselja Kobile, Ivandol in Nemška gora.

V sedmi volilni enoti se izvoli 1 član sveta.

9. člen

Svet Krajevne skupnosti Podbočje šteje 13 članov.

Za volitve članov Sveta krajevne skupnosti Podbočje se določi 9 volilnih enot:

I.

Prva volilna enota zajema naselje Podbočje.

V prvi volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

II.

Druga volilna enota zajema naselja Selo, Slivje, Žabjek v Podbočju in Stari Grad v Podbočju.

V drugi volilni enoti se izvoli 1 član sveta.

III.

Tretja volilna enota zajema naselji Dobrava ob Krki in Pristava ob Krki.

V tretji volilni enoti se izvoli 1 člana sveta.

IV.

Četrta volilna enota zajema naselja Šutna, Dol, Hrastek, Premagovce in Brlog.

V četrti volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

V.

Peta volilna enota zajema naselje Veliko Mraševo.

V peti volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

VI.

Šesta volilna enota zajema naselji Malo Mraševo in Brod v Podbočju.

V šesti volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

VII.

Sedma volilna enota zajema naselje Kalce - Naklo.

V sedmi volilni enoti se izvoli 1 član sveta.

VIII.

Osma volilna enota zajema naselja Brezje v Podbočju, Brezovica v Podbočju, Gradec in Planina v Podbočju.

V osmi volilni enoti se izvoli 1 član sveta.

IX.

Deveta volilna enota zajema naselja Mladje, Gradnje, Prušna vas in Frluga.

V deveti volilni enoti se izvoli 1 član sveta.

10. člen

Svet Krajevne skupnosti Raka šteje 13 članov.

Za volitve članov Sveta krajevne skupnosti Raka se določi 6 volilnih enot:

I.

Prva volilna enota zajema naselja Jelenik, Celine, Koritnica, Podulce od št. 25 do 43 in Planina pri Raki.

V prvi volilni enoti se izvoli 1 član sveta.

II.

Druga volilna enota zajema naselja Raka, Cirje in Gradišče pri Raki.

V drugi volilni enoti se izvoli 3 člane sveta.

III.

Tretja volilna enota zajema naselja Podulce od št. 1 do 24, Vrh pri Površju, Videm, Dolenja vas pri Raki, Površje, Zabukovje pri Raki in Brezje pri Raki.

V tretji volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

IV.

Četrta volilna enota zajema naselja Smednik, Goli vrh, Kržišče, Gmajna, Ravno, Mali Koren, Veliki Koren in Dobrava pod Rako.

V četrti volilni enoti se izvoli 3 člane sveta.

V.

Peta volilna enota zajema naselja Dolga Raka, Pristava pod Rako, Podlipa, Zaloke in Mikote.

V peti volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

VI.

Šesta volilna enota zajema naselji Ardor pri Raki in Sela pri Raki.

V šesti volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

11. člen

Svet Krajevne skupnosti Rožno - Presladol šteje 7 članov.

Za volitve članov Sveta krajevne skupnosti Rožno - Presladol se določi 1 volilna enota:

I.

Volilna enota zajema naselja Rožno in Presladol, razen št. 46, 47, 48, 49, 49a, 65, 66, 67, 69 in 71.

V volilni enoti se izvoli 7 članov sveta.

12. člen

Svet Krajevne skupnosti Senovo šteje 15 članov.

Za volitve članov Sveta krajevne skupnosti Senovo se določi 10 volilnih enot:

I.

Prva volilna enota zajema naselja (ulice) Titova cesta od št. 1 do 84a in št. 89, Cankarjeva cesta, Bohoričeva cesta, Gubčeva ulica, Cesta bratov Zorko, Pot na Armes, Kajuhova cesta in Bračičeva ulica.

V prvi volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

II.

Druga volilna enota zajema naselja (ulice) Titova cesta od št. 86 do št. 120 brez št. 89, Ulica 9. februarja, Kvedrova ulica, Prešernova ulica, Ulica senovskih borcev, Bohorska cesta, Trg XIV. divizije, Partizanska cesta in Trg rudarjev.

V drugi volilni enoti se izvoli 3 člane sveta.

III.

Tretja volilna enota zajema naselja (ulice) Rudarska cesta, Šercerjeva ulica, Cesta Kozjanskega odreda, Delavska ulica, cesta 3. julija, Cesta 1. maja, Tomšičeva cesta in Cesta Ilije Gregoriča.

V tretji volilni enoti se izvoli 3 člane sveta.

IV.

Četrta volilna enota zajema naselja Mali Kamen in Reštanj št. 66 in št. 72.

V četrti volilni enoti se izvoli 1 član sveta.

V.

Peta volilna enota zajema naselje Reštanj, razen št. 66, 72, 87 do št. 92.

V peti volilni enoti se izvoli 1 član sveta.

VI.

Šesta volilna enota zajema naselje Dovško.

V šesti volilni enoti se izvoli 1 član sveta.

VII.

Sedma volilna enota zajema naselje Šedem.

V sedmi volilni enoti se izvoli 1 član sveta.

VIII.

Osma volilna enota zajema naselja Stranje od št. 22 do št. 35, Dobrova in Reštanj od št. 87 do št. 92.

V osmi volilni enoti se izvoli 1 član sveta.

IX.

Deveta volilna enota zajema naselji Brezje pri Dovškem in Kališovec.

V deveti volilni enoti se izvoli 1 član sveta.

X.

Deseta volilna enota zajema naselji Gorenji Leskovec in Stranje od št. 1 do 20 in št. 36.

V deveti volilni enoti se izvoli 1 član sveta.

13. člen

Svet Krajevne skupnosti Senuše šteje 7 članov.

Za volitve članov Sveta krajevne skupnosti Senuše se določi 3 volilne enote:

I.

Prva volilna enota zajema naselji Straža pri Raki in Dedni vrh.

V prvi volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

II.

Druga volilna enota zajema naselji Senuše in Drenovec pri Leskovcu.

V drugi volilni enoti se izvoli 3 člane sveta.

III.

Tretja volilna enota zajema naselji Brezje pri Senušah in Brezovska Gora.

V tretji volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

14. člen

Svet Krajevne skupnosti Spodnji Stari Grad - Spodnja Libna šteje 7 članov.

Za volitve članov Sveta krajevne skupnosti Spodnji Stari Grad - Spodnja Libna se določijo 3 volilne enote:

I.

Prva volilna enota zajema naselje Spodnja Libna.

V prvi volilni enoti se izvoli 2 člana.

II.

Druga volilna enota zajema naselje Spodnji Stari Grad, s hišnimi št. 1, 2, 2a, 3, 4, 5, 6, 7, 7a, 8, 8a, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 18a, 19, 19a, 20, 20a, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 27a, 28, 29, 52, 53, 54, 55, 56, 59, 61, 62, 64, 65, 66, in 69.

V drugi volilni enoti se izvoli 3 člane.

III.

Tretja volilna enota zajema naselje Spodnji Stari Grad, s hišnimi št. 30, 30a, 31, 32, 32a, 33, 34, 34a, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 42a, 43, 44, 45, 45a, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 57, 58, 60, 63, 67 in 68.

V tretji volilni enoti se izvoli 2 člana.

15. člen

Svet Krajevne skupnosti Veliki Podlog šteje 7 članov.

Za volitve članov Sveta krajevne skupnosti Veliki Podlog se določi 5 volilnih enot:

I.

Prva volilna enota zajema naselji Veliki Podlog in Pristava.

V prvi volilni enoti se izvoli 3 člane sveta.

II.

Druga volilna enota zajema naselji Gorica in Kerinov Grm.

V drugi volilni enoti se izvoli 1 član sveta.

III.

Tretja volilna enota zajema naselje Jelše.

V tretji volilni enoti se izvoli 1 član sveta.

IV.

Četrta volilna enota zajema naselje Mali Podlog.

V četrti volilni enoti se izvoli 1 član sveta.

V.

Peta volilna enota zajema naselje Gržeča vas.

V peti volilni enoti se izvoli 1 član sveta.

16. člen

Svet Krajevne skupnosti Veliki Trn šteje 7 članov.

Za volitve članov Sveta krajevne skupnosti Veliki Trn se določi 1 volilna enota:

I.

Volilna enota zajema naselja Apnenik pri Velikem Trnu, Ardor pod Velikim Trnom, Črešnjice nad Pijavškim, Dalce, Dolenja Lepa vas, Gorenje Dule, Gorenja Lepa vas, Jelševce, Kalce, Kočno, Lomno, Mali Trn, Nova gora, Nemška vas, Pijana gora, Ravni, Smečice, Srednje Arto, Veliki Trn, Vrhulje in Ženje.

V volilni enoti se izvoli 7 članov sveta.

17. člen

Svet Krajevne skupnosti Zdole šteje 9 članov.

Za volitve članov Sveta krajevne skupnosti Zdole se določi 4 volilne enote:

I.

Prva volilna enota zajema naselji Anovec in Pleterje.

V prvi volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

II.

Druga volilna enota zajema naselje Zdole.

V drugi volilni enoti se izvoli 3 člane sveta.

III.

Tretja volilna enota zajema naselje Ravne pri Zdolah.

V tretji volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

IV.

Četrta volilna enota zajema naselje Kostanjek.

V četrti volilni enoti se izvoli 2 člana sveta.

3. KONČNA DOLOČBA

18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-14/2012-O301

Krško, dne 20. decembra 2012

Župan

Občine Krško

mag. **Miran Stanko** l.r.

4235. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Krško v letu 2013

Na podlagi 29. in 51. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - ZLS-UPB2, 27/08 - odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 - prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10 in 90/11) je Občinski svet Občine Krško na 22. seji dne 20. 12. 2012 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Krško v letu 2013

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Krško v letu 2013 znaša 0,00151 EUR/m²/mesec.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2013 dalje.

Št. 422-811/2012-O402

Krško, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Krško
mag. **Miran Stanko** i.r.

III.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 478-36/2012-O507

Krško, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Krško
mag. **Miran Stanko** i.r.

4236. Sklep o ukinitvah javnega dobra št. 1 / 2012

Na podlagi 29. in 51. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - ZLS-UPB2, 27/08 - odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 - prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10 in 90/11) je Občinski svet Občine Krško na 22. seji dne 20. 12. 2012 sprejel

S K L E P**o ukinitvah javnega dobra št. 1 / 2012**

I.

Ukine se javno dobro na naslednjih nepremičninah:

- parc.št. 570/2 (ID 4097027) - njiva v izmeri 1 38 m², vpisana v k.o. 1357 - Brestanica,
- parc.št. 2965/11 (ID 480675) - pot v izmeri 4 43 m², vpisana v k.o. 1323 - Veliki Trn,
- parc.št. 4342/4 (ID 5990764) - pot v izmeri 2 25 m², vpisana v k.o. 1326 - Raka,
- parc.št. 1223/39 (ID 5945254) - pot v izmeri 1 11 m², vpisana v k.o. 1328 - Smednik,
- parc.št. 762/14 (ID 5872342) - cesta v izmeri 22 m², vpisana v k.o. 1316 - Stara vas
- parc.št. 1518/4 (ID 5851223) - cesta v izmeri 42 m², vpisana v k.o. 1312 - Pleterje.

II.

Po ukinitvah javnega dobra se na nepremičninah vknjiži lastninska pravica v korist Občine Krško.

LENDAVA**4237. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Lendava**

Na podlagi 58., 59., 60. in 61. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, popravek 32/85, 33/89 ter Uradni list RS, št. 24/92 – odločba US), Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popr., 120/06 – Odl. US: U-I-286/04-46 in 20/11 – Odl. US: U-I-165/09-34) ter na podlagi 17. člena Statuta Občine Lendava – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 75/10, 48/11, 55/11 in 56/12) je Občinski svet Občine Lendava na 28. redni seji dne 21. 12. 2012 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Lendava**

1. člen

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Lendava (Uradni list RS, št. 141/04, 139/06, 122/07 in 5/10) se spremeni 9. člen, ki tako glasi:

»Pri merilu glede na lego – namembnost se ta del nadomestila za stavbna zemljišča (zazidana in nezazidana) obračunava po naslednji tabeli:

Lega zemljišča (območja)	Namen uporabe prostorov					
	Stanovanjski	Neprofitne dejavnosti	Ostale profitne dejavnosti	Proizvodnja (po IPPC, BAT), pridobivanje energentov, rudarstvo, skladiščenje kmetijskih izdelkov, prodaja naftnih derivatov	Počitniško-stanovanjski objekti	Vinske kleti
PUP ML	40	50	100	1.500	80	50
PUP ND	30	40	80	1.000	60	40
PUP GD	20	30	60	500	40	30

Pri opredeljevanju dejavnosti se upoštevajo določila sprejetih prostorskih aktov na predmetnih območjih. Če v prostorskem aktu namembnost ni določena, se pri izračunu upošteva stanovanjska namembnost.

Ob istih pogojih se nadomestilo plačuje na vseh območjih tudi za nezasedena stavbna zemljišča in opuščena zazidana stavbna zemljišča.

Med počitniško-stanovanjske objekte sodijo objekti, kjer se občasno biva in objekt ne služi pretežno kmetijski dejavnosti. Kot vinske kleti štejejo počitniški objekti z vinogradniško dejavnostjo in manjšim bivalnim prostorom, kjer objekti služijo pretežno kmetijski dejavnosti (stanovanjska oziroma bivalna površina manjša od 30 m²).

Med poslovno površino se šteje tudi površina poslovnih prostorov in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom, v katerih se opravlja gospodarska dejavnost z registracijo gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov.«

2. člen

Drugi odstavek 13. člena se spremeni tako, da sedaj glasi: »Korekcijski faktorji, ki se upoštevajo pri izračunu nadomestila so naslednji:

- za zazidano stavbno zemljišče K = 1
- za nezazidano stavbno zemljišče K = 0,1
- za počitniško-stanovanjske objekte in vinske kleti K = 3«.

3. člen

Prvi odstavek 15. člena se spremeni tako, da glasi:

»Površine pozidanih gradbenih parcel in zazidljivih gradbenih parcel so podatki iz uradnih evidenc in zbirk podatkov o nepremičninah: register nepremičnin, zemljiški kataster, kataster stavb in digitalnih podlag veljavnih prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana in drugih uradnih evidenc.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2013 naprej.

Št. 01503-0069/2004

Lendava, dne 21. decembra 2012

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balážek l.r.

4238. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Lendava

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 100/08, 76/08, 79/09 in 51/10), 8. in 17. člena Statuta Občine Lendava – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 75/10, 48/11, 55/11 in 56/12), 6. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Lendava (Uradni list RS, št. 141/04, 139/06, 122/07 in 5/10) je Občinski svet Občine Lendava na 28. redni seji dne 21. 12. 2012 sprejel

SKLEP

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Lendava za leto 2013 znaša 0,0004917 EUR.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2013.

Št. 032-0067/2012

Lendava, dne 21. decembra 2012

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balážek l.r.

LOG - DRAGOMER

4239. Odlok o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 15. redni seji dne 19. 12. 2012 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2013

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Log - Dragomer za leto 2013 določijo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		v eurih
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2013
I	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.774.310
	tekoči prihodki (70+71)	2.424.444
70	davčni prihodki (700+703+704+706)	2.142.646
	700 davki na dohodek in dobiček	1.845.516
	703 davki na premoženje	196.130
	704 domači davki na blago in storitve	101.000
71	nedavčni prihodki (710+711+712+713+714)	281.798
	710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	150.200
	711 takse in pristojbine	1.600
	712 globe in druge denarne kazni	80.350
	713 prihodki od prodaje blaga in storitev	100
	714 drugi nedavčni prihodki	49.548
72	kapitalski prihodki (720+722)	227.592
	720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	227.592
73	prejete donacije (730+731)	100
	730 prejete donacije iz domačih virov	100
74	transforni prihodki (740)	122.174
	740 transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	122.174
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.340.361
40	tekoči odhodki (400+401+402+403+409)	888.974
	400 plače in drugi izdatki zaposlenim	149.200
	401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	24.046
	402 izdatki za blago in storitve	644.699
	403 plačila domačih obresti	0
	409 rezerve	71.029
41	tekoči transferi (410+411+412+413)	1.058.374
	410 subvencije	20.000
	411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	441.936

	412 transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	96.000
	413 drugi tekoči domači transferi	500.438
42	investicijski odhodki (420)	1.249.689
	420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.249.689
43	investicijski transferi (431+432)	143.324
	431 investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	143.324
	432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I-II)	-566.051
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
	751 prodaja kapitalskih deležev	0
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
	441 povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII	ZADOLŽEVANJE (50)	0
50	zadolževanje	0
	500 domače zadolževanje	0
VIII	ODPLAČILA DOLGA (55)	0
55	odplačila dolga	0
	550 odplačila domačega dolga	0
IX	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-566.051
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	0
XI	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	566.051
XII	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	590.191

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (organi občine in občinska uprava), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe in glavni programi ter podprogrami, predpisani s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita skupaj s splošnim delom proračuna na spletni strani Občine Log - Dragomer. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah (ZJF), tudi naslednji prihodki:

– namensko zbrani prispevki občanov za izvajanje tekočih in investicijskih nalog,

– prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB-1), ki se porabljajo za nakup opreme za zagotavljanje požarne varnosti,

– prihodki od republiške takse za obremenjevanje voda, ki se porabljajo za financiranje investicij v kanalizacijska omrežja,

– prihodki od takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se porabljajo za financiranje investicij v skladu z veljavno zakonodajo,

– prihodki, ustvarjeni iz naslova amortizacije objektov in opreme, ki se porabljajo za obnavljanje objektov in opreme,

– drugi prihodki, katerih namenska poraba je predpisana s področnimi predpisi,

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij 2013 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

6. člen

(pooblastila župana)

Župan je pooblaščen da:

– razporeja splošno proračunsko rezervacijo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. Sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt proračunskega uporabnika;

– odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz 49. člena Zakona o javnih financah v višini v proračunu načrtovane proračunske rezerve;

– odloča o dinamiki porabe sredstev za tekoče potrebe;

– odloča o kratkoročnem zadolževanju za financiranje nalog javne porabe, vendar le do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta;

– odloča o odpisu ali delnem odpisu plačila dolga do 500 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neupošljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati. Kot dolgovi se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev;

– odloča o nakupu premoženja v skladu s sprejetimi proračunskimi postavkami;

– odloča o nakupu, prodaji oziroma menjavi zemljišč do skupne vrednosti 30.000 EUR brez DDV, s tem da posamezni pravni posel ne sme preseči vrednosti 10.000 EUR; o izvršenih transakcijah polletno poroča občinskemu svetu;

– izvršuje sprejeti letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja;

– opravlja druge naloge, za katere je pooblaščen s področnimi predpisi;

– v proračun vključi nove obveznosti, ki nastanejo s sprejemom novega zakona ali odloka, in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev.

7. člen

(brezplačni prenos premoženja)

O brezplačnem prenosu nepremičnega premoženja na občino odloča Občinski svet Občine Log - Dragomer.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad v letu 2013 je proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 41.029,00 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 41.029,00 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(dodeljevanje sredstev)

Proračunskim uporabnikom se sredstva dodeljujejo mesečno ob upoštevanju likvidnostnega položaja občine. Način zagotavljanja sredstev za financiranje nalog v javnih zavodih se z zavodi dogovori v posebni pogodbi, ki se sklene s posameznim zavodom.

Sredstva članom občinskega sveta ter komisij in odborov se nakazujejo trimesečno.

10. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Uporabniki sredstev proračuna lahko prevzemajo obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 60 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2013 do 30 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih do 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 20 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

11. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Spremembe, ki so večje kot 20 % in znašajo več kot 20.000 EUR, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

12. člen

(pridobivanje stvarnega premoženja)

Stvarno premoženje se lahko pridobiva z nakupom samo v obsegu, ki je potreben za izpolnjevanje nalog, opredeljenih s tem odlokom, brez nepotrebnih zalog.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2013 lahko zadolži do višine 0,00 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Log - Dragomer, v letu 2013 ne sme preseči skupne višine glavnice 50.000 EUR. Soglasje o izdaji porošstva do višine 15.000 EUR daje župan občine, nad to višino pa občinski svet.

14. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko v letu 2013 zadolžijo do skupne višine 100.000 EUR pod pogojem, da pridobijo soglasje ustanovitelja. Soglasje o zadolžitvi do višine 15.000 EUR daje župan občine, nad to višino pa občinski svet.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje v letu 2014)

V obdobju začasnega financiranja Občine Log - Dragomer v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletnih straneh Občine Log - Dragomer.

Št. 410-8/2012

Log, dne 19. decembra 2012

Župan

Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.**4240. Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine za leto 2013**

Na podlagi 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07) in Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 15. redni seji dne 19. 12. 2012 sprejel

LETNI NAČRT**pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine za leto 2013**

Posamezne vrste stvarnega premoženja so prikazane v tabeli, in sicer prodaje ter odkupi zemljišč, ki so zajeti v proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2013.

Sredstva od prodaje stvarnega premoženja se lahko uporabljajo samo za vzdrževanje ali nakup stvarnega premoženja. Zemljišča zajeta v programu prodaje se bodo prodajala ali odkupovala po cenitvi pooblaščenega cenilca vrednosti nepremičnin, vpisanega v register pooblaščenih ocenjevalcev vrednosti nepremičnin pri Slovenskem inštitutu za revizijo.

Način, pogoji in postopek prodaje in pridobitve stvarnega premoženja je opredeljen z Uredbo o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07) (uredba) in Zakonom o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07).

Predvidene so naslednje prodaje, menjave in odkupi zemljišč:

OBČINA LOG - DRAGOMER	UPRAVLJAVEC	ŠIFRA K.O.	VELIKOST PARC./m ²	VRSTA RABE	ZEMLJIŠČE PARC. ŠT.	ZNESEK
						EUR
PRODAJA						
P1	Občina Log - Dragomer		740	pašnik	parc. št. 708/3	Ocenjena vrednost 83,33 EUR/m ²
		1996				61.664,00
		LOG				
P2	Občina Log - Dragomer		272	travnik	parc. št. 2025/16	Ocenjena vrednost 68,00 EUR/m ²
		1996				18.496,00
		LOG				
P3	Občina Log - Dragomer		555	Dvorišče in zemljišče pod stavbo	657/12	Ocenjena vrednost 200,00 EUR/m ²
		1996				112.600,00
		LOG				
P4	Občina Log - Dragomer		108	neplodno	parc. št. 920/24	Ocenjena vrednost 68,00 EUR/m ²
		1996				7.344,00
		LOG				
P5	Občina Log - Dragomer		75	Neplodno/gospodarsko poslopje	parc. št. 920/30	Ocenjena vrednost 68,00 EUR/m ²
		1996				5.100,00
		LOG				
P6	Občina Log - Dragomer		86	Neplodno/gospodarsko poslopje	parc. št. 920/31	Ocenjena vrednost 68,00 EUR/m ²
		1996				5.848,00
		LOG				
P7	Občina Log - Dragomer		86	neplodno	parc. št. 920/40	Ocenjena vrednost 68,00 EUR/m ²
		1996				5.848,00
		LOG				
SKUPAJ (prodaje)						216.900,00

ODKUPI						
OBČINA LOG - DRAGOMER	UPRAVLJAVEC NAMEN	ŠIFRA K.O.	VELIKOST PARC./m ²	VRSTA RABE	ZEMLJIŠČE PARC. ŠT.	ZNESEK
						EUR
O1	Vodohran Lukovica		730	gozd	109/40 (605 m ²), 109/41 (17 m ²), 109/43 (108 m ²)	Ocenjena vrednost 10,00 EUR/m ²
		1996				7.300,00
		LOG				
O2	Vodovod – črpališče		27	Stavbno zemljišče	Parc. št 627/2	Ocenjena vrednost 80,00 EUR/m ²
		1996				2.160,00
		LOG				
O3	Vodovod – dovozna cesta		214	Barjanski travnik	Parc. št 627/1 (156 m ²), 626/1 (58 m ²).	Ocenjena vrednost 10,00 EUR/m ²
		1996				2.140,00
		LOG				
O4	Cestišče – Lukovica (Dolina)		294	pot	Parc. št 180/3 (159 m ²), 180/5 (102 m ²), 180/7 (6 m ²), 180/9 (25 m ²), 180/10 (2 m ²) Skupaj: 294 m ²	Ocenjena vrednost 19,31 EUR/m ²
		1996				5.677,00
		LOG				
O5	Cestišče – Lukovica (Dolina)		182	pot	Parc. št 175/7	Ocenjena vrednost 19,31 EUR/m ²
		1996				3.514,00
		LOG				
O6	Kanalizacija		3108	Barjanski travnik	Parc. št 614/1	Ocenjena vrednost 5 EUR/m ²
		1996				15.540,00
		LOG				
O7	Del poslovne stavbe v ŠP Dragomer		555		Del stavbe ki stoji na Parc. št 657/12	
		1996				135.120,00
		LOG				
O8	Cestišče – Lukovica (Dolina)		466	pot	Parc. št 159/2 in 170/9	Ocenjena vrednost 19,31 EUR/m ²
		1996				8.998,00
		LOG				

O9	Cestišče – Lukovica (Dolina)		69	pot	Del parc. št 89/2 in 90/0	Ocenjena vrednost 19,31 EUR/m ²
			1996			1.332,00
			LOG			
O10					Odkup zemljišč za potrebe izgradnje/ureditve zbiralnice odpadkov	Ocenjena vrednost
			1996			5.000,00
			LOG			
O11					Območje Občine Log - Dragomer	Ocenjena vrednost
			1996			30.000,00
			LOG			
		LOG				
SKUPAJ (odkupi)						216.781,00
OBČINA LOG - DRAGOMER	UPRAVLJAVEC	ŠIFRA K.O.	VELIKOST PARC./m ²	VRSTA RABE	ZEMLJIŠČE PARC. ŠT.	ZNESEK EUR
MENJAVA						
M1	Občina Log - Dragomer		2032/18 (78 m ²), 1898/24 (3417 m ²)	Pot/barjanski travnik	parc. št. 2032/18 za 1898/24	Ocenjena vrednost
			1996			9.360,00
			LOG			
M2	Občina Log - Dragomer		Del 2005/0 (cca 69 m ²)	Pot/barjanski travnik	Del parc. št. 2005/0 za 94/17	Ocenjena vrednost
			1996			1.332,00
			LOG			
SKUPAJ (menjave)						10.692,00

Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine v letu 2013 je sestavni del Odloka o proračunu občine Log - Dragomer za leto 2013.

Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine v letu 2013 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-8/2012
Dragomer, dne 19. decembra 2012

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

4241. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Log - Dragomer

Na podlagi 5. točke prvega odstavka 179. člena in 180. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in spr.), 58. do 63. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/89, Uradni list RS, št. 24/92, 29/95 – ZPDF, 44/97 – ZSZ, 27/98), 218., 218.a do 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04, 126/07, 108/09), ter 16. člena Statuta Občine Log – Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 15. redni seji dne 19. 12. 2012 sprejel

ODLOK**o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Log - Dragomer****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) Ta odlok ureja izračun, odmero in obveznost plačevanja nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Log - Dragomer. Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju: nadomestilo) se plačuje za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča.

(2) S tem odlokom se natančneje določi:

- zavezanec za plačevanje nadomestila,
- območja zajemanja nadomestila,
- določitev površin za odmero nadomestila,
- merila za določitev višine nadomestila,
- določitev vrednosti točke,
- določanje višine nadomestila,
- oprostitve plačila nadomestila,
- obračunavanje in pobiranje nadomestila,
- druge obveznosti zavezanecv in evidenca zavezanecv.

2. člen

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. zavezanec za plačilo nadomestila je fizična ali pravna oseba zasebnega ali javnega prava, ki je neposredni uporabnik stavbnega zemljišča, stavbe ali dela stavbe ter gradbenega inženirskega objekta na območju Občine Log - Dragomer;

2. neposredni uporabnik je:

- lastnik, katerega lastninska pravica je vpisana v zemljiško knjigo oziroma je lastninsko pravico pridobil na podlagi splošnega ali posamičnega pravnega akta (pogodba, odločba, zakon), ali
- uporabnik, ki je pridobil pravico uporabe na podlagi najemne ali zakupne pogodbe, ali
- uporabnik, ki je pridobil pravico uporabe na podlagi ustanovljene osebne služnosti (užitek, raba, služnost stanovanja), ali
- uporabnik, ki je pridobil pravico uporabe na podlagi ustanovljene stavbne pravice, ali
- uporabnik, ki je pridobil pravico uporabe na podlagi drugega pravnega posla;

3. zazidana stavbna zemljišča so tista zemljišča, na katerih zgrajene stavbe in gradbeni inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tista zemljišča, na katerih se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture;

4. nezazidana stavbna zemljišča so zemljišča, za katera je s prostorskim aktom določeno, da je na njih dopustna gradnja;

- stanovanjskih in poslovnih stavb,
- stavb, ki so namenjene zdravstvu, socialnemu in otroškemu varstvu, šolstvu, kulturi, znanosti, raziskovanju, športu in rekreaciji (R oziroma zelene površine) ter javne uprave (v nadaljevanju: družbene dejavnosti),
- gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture.

Šteje se, da je za navedena zemljišča zagotovljena oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje odplak in odstranjevanje odpadkov, če je za njih možno izvesti priključke na javno vodovodno omrežje, javno elektroenergetsko omrežje in javno kanalizacijsko omrežje oziroma če ni javnega kanalizacijskega omrežja, da je možna izgradnja male čistilne naprave, in da je možno zagotoviti odvoz odpadkov.

Šteje se, da je za zemljišče zagotovljen dostop na javno cesto, če je v prostorskem aktu opredeljeno kot zazidljivo.

5. stanovanjska površina je neto tlorisna površina objekta;

6. poslovna površina je neto tlorisna površina poslovnega objekta oziroma poslovnih prostorov in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom, in je namenjena opravljanju poslovne dejavnosti. Po tem odloku so poslovne površine tudi površine zemljišč, ki so namenjene poslovni dejavnosti, kot so: nepokrita skladišča, proizvodni obrati in delavnice na prostem, površine za stalne deponije materialov, interna parkirišča, javna parkirišča, za katera se plačuje parkirna ali najemnina, kampi, bencinski servisi, odprte športno-rekreativne površine in druge površine, ki so namenjene opravljanju poslovne dejavnosti;

7. površine za centralne dejavnosti so površine, ki so tako označene v prostorskem izvedbenem aktu (planska oznaka C oziroma CU, CD (OPN));

8. površine za šport in rekreacija (zelene površine) so površine, ki so tako označene v prostorskem izvedbenem aktu (planska oznaka R oziroma ZS (OPN)).

(2) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, katerih pomen ni določen v prejšnjem odstavku tega člena, imajo enak pomen, kot jih določajo predpisi s področja urejanja prostora, graditve objektov, davčnega, stanovanjskega področja ter stvarnih in obligacijskih razmerij.

II. OBMOČJE ZAJEMANJA NADOMESTILA**3. člen**

Nadomestilo se plačuje za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča na območju celotne Občine Log - Dragomer.

III. DOLOČITEV POVRŠIN ZA ODMERO NADOMESTILA**4. člen**

(1) Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od stanovanjske in poslovne površine, ne glede na to, ali se površine dejansko uporabljajo ali ne. Če se površine dejansko ne uporabljajo, se upošteva tista dejavnost oziroma uporaba, ki so jo imele površine pred opustitvijo dejavnosti oziroma uporabe.

(2) Nadomestilo za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča se plačuje tudi za nelegalne gradnje, kot to določa zakon.

5. člen

Nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se plačuje za tista zemljišča, ki izpolnjujejo pogoje iz 4. točke prvega odstavka 2. člena tega odloka.

6. člen

Podatke o površinah zazidanih in nezazidanih stavbnih zemljiščih ter površinah objektov občinska uprava Občine Log – Dragomer (v nadaljevanju: občinska uprava) pridobi iz napovedi zavezanecv ter iz javnih evidenc iz lastne pristojnosti in iz pristojnosti državnih organov na način in po postopku, ki ga določata zakon in ta odlok.

IV. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA**7. člen**

(1) Za določitev višine nadomestila za zazidana stavbna zemljišča se upoštevajo naslednja merila:

- namembnost stavbnega zemljišča,
- opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno infrastrukturo,
- faktor pozidanosti zemljišča.

(2) Za določitev višine nadomestila za nezazidana stavbna zemljišča se upoštevajo naslednja merila:

- opremljenost stavbnega zemljišča oziroma možnost priključitve na komunalno infrastrukturo,
- namembnost stavbnega zemljišča,
- vrsta občinskega prostorskega akta.

8. člen

Glede na namembnost stavbnega zemljišča se nadomestilo za zazidano stavbno zemljišče točkuje v naslednji višini:

- a) stanovanjska površina: 40 točk
- b) poslovne dejavnosti: 300 točk
 - oskrba z električno energijo, plinom in paro
 - promet in skladiščenje
 - informacijske in komunikacijske dejavnosti
 - finančne in zavarovalniške dejavnosti poslovanje z nepremičninami
- c) ostale poslovne dejavnosti: 100 točk.

9. člen

Opremljenost zazidanega stavbnega zemljišča s komunalno infrastrukturo se ugotavlja po možnosti priključka na te objekte in naprave in se točkuje v naslednji višini:

VRSTA KOMUNALNE OPREME	Št. točk
1. cesta	15
2. javna razsvetljava – do 50 m zračne razdalje	5
3. površinsko odvodnjavanje	5
4. plinsko omrežje	15
5. vodovod	15
6. elektrika	10
7. kanalizacija	20
8. avtobusna postaja – do 500 m zračne razdalje	10
9. avtobusna postaja – od 500 m do 1000 m zračne razdalje	5

10. člen

Faktor pozidanosti je razmerje med bruto tlorisno površino objekta (tloris stavbe) in površino parcele in se točkuje v naslednji višini:

FAKTOR POZIDANOSTI	Št. točk
do 0,10	80
nad 0,10 do 0,20	60
nad 0,20 do 0,40	40
nad 0,40	0

11. člen

(1) Opremljenost nezazidanega stavbnega zemljišča se točkuje s 60 točkami.

(2) Nadomestilo, odmerjeno v skladu s prvim odstavkom tega člena, se glede na namembnost zemljišča obračuna v naslednji višini.

NAMEMBNOST ZEMLJIŠČA	Št. točk
stanovanjska gradnja in površine za poslovno dejavnost, površine za družbene dejavnosti (razen površin za šport in rekreacijo), površine za gradbene inženirske objekte	100 %
površine za centralne dejavnosti	70 %
površine za šport in rekreacija (zelene površine)	35 %

12. člen

(1) Če so za določeno območje predvideni občinski podrobni prostorski načrt (OPPN) oziroma lokacijske smernice, se nadomestilo za nezazidano stavbno zemljišče obračuna v višini 50 % od odmere na podlagi 11. člena tega odloka.

(2) Ko so OPPN oziroma lokacijske smernice sprejeti, se nadomestilo za nezazidano stavbno zemljišče do izdaje gradbenega dovoljenja obračuna v celoti.

(3) Če je za določeno območje predviden državni prostorski načrt, se nadomestilo za nezazidano stavbno zemljišče od sprejema državnega prostorskega načrta dalje ne obračuna.

V. DOLOČITEV VREDNOSTI TOČKE

13. člen

(1) Vrednost točke za izračun nadomestila za leto 2013 se določi v višini 0,003406 EUR.

(2) Vrednost točke se letno indeksira z indeksom cen, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(3) Sklep o indeksiranju sprejme župan Občine Log - Dragomer in se ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VI. DOLOČANJE VIŠINE NADOMESTILA

14. člen

(1) Letni znesek nadomestila se izračuna na naslednji način: $NUSZ = POV \times \dot{S}T \times VT$

Zgornje oznake pomenijo:

1. NUSZ: letni znesek nadomestila
2. POV: površina stavbe oziroma nezazidanega stavbnega zemljišča (m²)
3. ŠT: skupno število točk, določeno z merili iz 8., 9., 10., 11. in 12. člena tega odloka
4. VT: vrednost točke.

(2) Če tekom leta pride do sprememb, ki vplivajo na višino nadomestila, se nadomestilo obračuna v sorazmernem deležu.

VII. OPROSTITEV PLAČILA NADOMESTILA

15. člen

(1) Nadomestilo ne plačuje za:

– objekte in nezazidana stavbna zemljišča, ki jih neposredno za namen obrambe in delovanja uporablja Slovenska vojska,

– stanovanjske in poslovne površine v uporabi tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva ali v njih stanuje njihovo osebje,

– stanovanjske in poslovne površine mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije ali v njih stanuje njihovo osebje, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno,

– stavbe, ki jih uporabljajo verske skupnosti za svojo versko dejavnost,

– stavbe, ki služijo kmetijski rabi,

– stavbe, ki so namenjene javnemu zdravstvu, socialnemu in otroškemu varstvu, šolstvu, kulturi, znanosti, raziskovanju, izvajanju javnega programa športa ter stavbe javne uprave,

– zemljišča, ki so v prostorskem planu opredeljena kot zemljišča za pokopališča (C+, ZS),

– stavbe in zemljišča v lasti društev, če jih uporabljajo za svojo osnovno dejavnost,

– stavbe in zemljišča, ki so v lasti občine.

(2) Obveznost plačila nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče preneha v primeru gradnje, in sicer z naslednjim mesecem, ko postane izdano gradbeno dovoljenje pravnomočno.

(3) Obveznost plačila nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča nastane po preteku petih let po izdaji gradbenega dovoljenja.

16. člen

Nadomestilo se ne plačuje za nezazidano stavbno zemljišče, če je bila za to zemljišče dana pobuda za spremembo namenske rabe v kmetijsko ali gozdno in je bil za spremembo občinskega prostorskega načrta izdan sklep župana.

VIII. OBRAČUNAVANJE IN POBIRANJE NADOMESTILA

17. člen

(1) Nadomestilo določi zavezavec pristojni davčni organ na podlagi podatkov občine.

(2) Glede postopka za odmero in pobiranje ter vračanje nadomestila, izvršbe, odpisa, delnega odpisa, odloga, zastaranja in plačila obresti od nadomestila se uporabljajo določbe Zakona o davčnem postopku.

IX. DRUGE OBVEZNOSTI ZAVEZANCEV IN EVIDENCA ZAVEZANCEV

18. člen

(1) Zavezanci so dolžni občinski upravi posredovati registracijske podatke najkasneje v petnajstih dneh po nastanku obveznosti plačevanja nadomestila in v istem roku tudi vse druge spremembe v zvezi z lastništvom oziroma uporabo ter površino stanovanjskih in poslovnih prostorov in dejansko komunalno opremljenostjo zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča. V istem roku so zavezanci dolžni izpolniti zahtevo občinske uprave, če se podatki pridobivajo na podlagi poziva. Spremembe podatkov se pri odmeri nadomestila upoštevajo od prvega dne v naslednjem mesecu.

(2) Enotno evidenco zavezancev občinska uprava dopolnjuje iz napovedi zavezancev ter javnih evidenc iz lastne pristojnosti in iz pristojnosti državnih organov na način in po postopku, ki ga določa zakon.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka se v Občini Log - Dragomer preneha uporabljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Vrhnika – uradno prečiščeno besedilo (Naš časopis, št. 328/06).

(2) Postopki, pri čemer pred uveljavitvijo tega odloka, ki še niso pravnomočno zaključeni, se končajo po določbah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Vrhnika.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2013 dalje.

Dragomer, dne 19. decembra 2012

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

4242. Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov za odmero komunalnega prispevka v Občini Log - Dragomer za leto 2013

Na podlagi 6. člena Odloka o programu opremljanja in podlagah za odmero komunalnega prispevka v Občini Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 80/09 in 13/11) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 15. redni seji dne 19. 12. 2012 sprejel

S K L E P

o indeksiranju obračunskih stroškov za odmero komunalnega prispevka v Občini Log - Dragomer za leto 2013

1. člen

Obračunski stroški na enoto mere iz 5. člena Odloka o programu opremljanja in podlagah za odmero komunalnega prispevka v Občini Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 80/09) se za leto 2013 indeksirajo z indeksom 103,3452062.

2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2013 dalje.

Št. 351-62/2010

Dragomer, dne 19. decembra 2012

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

O P L O T N I C A

4243. Zaključni račun proračuna Občine Oplotnica za leto 2011

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 29/99, 1/02 in 38/03) je občinski svet na 11. seji dne 20. decembra 2012 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Oplotnica za leto 2011

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Oplotnica za leto 2011.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Oplotnica za leto 2011 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Oplotnica za leto 2011. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2011 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Zaključni račun proračuna Občine Oplotnica za leto 2011 izkazuje:

I. SPLOŠNI DEL		ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA ZA LETO 2011			
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v evrih			
Konto K2/K3	SPREJET PRORAČUN 2011 (1)	VELJAVNI PRORAČUN (2)	ZAKLJUČNI RAČUN 2011 (3)	INDEKS (3/1)	INDEKS (3/2)
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.201.248,00	4.203.056,00	3.253.598,07	77,4	77,4
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.003.414,00	3.005.222,00	2.811.065,59	93,6	93,5
70 DAVČNI PRIHODKI	2.630.834,00	2.630.834,00	2.654.256,47	100,9	100,9

700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.391.749,00	2.391.749,00	2.390.861,00	100,0	100,0
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	115.805,00	115.805,00	125.320,32	108,2	108,2
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	123.280,00	123.280,00	137.677,52	111,7	111,7
706	DRUGI DAVKI	0,00	0,00	397,63	---	---
71	NEDAČNI PRIHODKI	372.580,00	374.388,00	156.809,12	42,1	41,9
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	78.150,00	78.150,00	76.938,82	98,5	98,5
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	1.330,00	1.330,00	1.826,34	137,3	137,3
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	1.500,00	1.500,00	936,94	62,5	92,5
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	291.690,00	293.408,00	77.107,02	26,4	26,3
72	KAPITALSKI PRIHODKI	49.340,00	49.340,00	32.160,09	65,2	65,2
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	4.100,00	4.100,00	4.222,40	103,0	103,0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	45.240,00	45.240,00	27.937,69	61,8	61,8
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.148.494,00	1.148.494,00	410.372,39	35,7	35,7
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.148.494,00	1.148.494,00	410.372,39	35,7	35,7
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)		4.610.748,00	4.612.556,00	3.310.941,75	71,8	71,8
40	TEKOČI ODHODKI	993.096,00	1.039.086,00	872.901,09	87,9	84,0
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	266.291,00	276.934,00	247.415,70	92,9	89,3
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	42.090,00	43.550,00	36.927,23	87,7	84,8
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	637.215,00	671.102,00	555.117,89	87,1	82,7
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	35.000,00	35.000,00	22.940,27	65,5	65,5
409	REZERVE	12.500,00	12.500,00	10.500,00	84,0	84,0
41	TEKOČI TRANSFERI	1.297.301,00	1.344.666,00	1.222.178,73	94,2	90,9
410	SUBVENCije	35.500,00	45.500,00	38.642,22	100,4	84,9
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	628.500,00	664.365,00	610.916,09	97,2	92,0
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	173.856,00	166.399,00	138.343,89	79,6	83,1
413	DRUGI DOMAČI TRANSFERI	456.445,00	468.402,00	434.276,53	95,1	92,7
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.298.999,00	2.192.052,00	1.185.663,62	51,6	54,1
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.298.999,00	2.192.052,00	1.185.663,62	51,6	54,1
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	21.352,00	36.752,00	30.198,31	141,4	82,2
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	15.000,00	19.700,00	19.700,00	131,3	100,0
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	6.352,00	17.052,00	10.498,31	165,3	61,6
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (Skupaj prihodki minus odhodki)		-409.500,00	-409.500,00	-57.343,68	14,0	14,0
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)		-374.800,00	-374.800,00	-35.104,87	9,4	9,4
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)		713.017,00	621.470,00	715.985,77	100,4	115,2
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB						
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		0,00	0,00	0,00	---	---
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00	0,00	0,00	---	---
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00	0,00	0,00	---	---
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		0,00	0,00	0,00	---	---
C. RAČUN FINANCIRANJA						
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)		468.500,00	468.500,00	448.431,91	95,7	95,7
50	ZADOLŽEVANJE	468.500,00	468.500,00	448.431,91	95,7	95,7
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	468.500,00	468.500,00	448.431,91	95,7	95,7

VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	199.000,00	199.000,00	158.366,33	79,6	79,6
55 ODPLAČILA DOLGA	199.000,00	199.000,00	158.366,33	79,6	79,6
550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	199.000,00	199.000,00	158.366,33	79,6	79,6
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-140.000,00	-140.000,00	232.721,90	---	---
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	269.500,00	269.500,00	290.065,58	107,6	107,6
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	409.500,00	409.500,00	57.343,68	14,0	14,0
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2009	140.000,00	140.000,00	141.010,30		

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Oplotnica za leto 2011 se objavi na spletnih straneh Občine Oplotnica <http://www.oplotnica.si>.

Št. 17.11/2012

Oplotnica, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Oplotnica
Matjaž Orter l.r.

4244. Sklep o začasnem financiranju Občine Oplotnica v obdobju januar–marec 2013

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 30. člena Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 35/12) je župan Občine Oplotnica dne 7. 12. 2011 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Oplotnica v obdobju januar–marec 2013

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Oplotnica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2013 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2012. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Oplotnica za leto 2012 (Uradni list RS, št. 27/12; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun januar–marec 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	689.039,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	673.331,00
70	DAVČNI PRIHODKI	640.460,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	602.563,00
	703 Davki na premoženje	13.737,00
	704 Domači davki na blago in storitve	24.160,00
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	32.871,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	26.165,00
	711 Takse in pristojbine	405,00
	712 Denarne kazni	2.380,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	3.921,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	971,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	971,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	14.737,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	14.737,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	806.521,00
40	TEKOČI ODHODKI	226.275,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	55.448,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	8.992,00
	402 Izdatki za blago in storitve	156.063,00
	403 Plačila domačih obresti	5.772,00
	409 Rezerve	0
41	TEKOČI TRANSFERI	285.542,00
	410 Subvencije	18.476,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	156.509,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	12.509,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	98.048,00
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	269.264,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	269.264,00

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	25.440,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	25.440,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-117.482,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
	75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	50.245,00
55	ODPLAČILA DOLGA	50.245,00
	550 Odplačila domačega dolga	50.245,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) –ali 0 ali +	-167.727,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-50.245,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	117.482,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	167.727,00

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine in na oglasni deski občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Novo proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne zadolži.

6. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2013 dalje.

Št. 410-0001/2012-19

Oplotnica, dne 7. decembra 2012

Župan
Občine Oplotnica
Matjaž Orter l.r.

4245. Pravilnik o sofinanciranju mladinskih programov in projektov v Občini Oplotnica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 67/08, 100/08 – Odl. US in 79/09), Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10), Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00), Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 16. člena Statuta Občine Oplotnica (Uradni list RS, št. 35/12) je Občinski svet Občine Oplotnica na 11. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

P R A V I L N I K**o sofinanciranju mladinskih programov in projektov v Občini Oplotnica**

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje in merila za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter delovanje mladinske organizacije.

2. člen

Sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter sofinanciranje delovanja mladinske organizacije se lahko izvede le na podlagi izvedenega postopka javnega razpisa. Pristojni organ občinske uprave zbira predloge za sofinanciranje mladinskih programov in projektov in za sofinanciranje delovanja mladinske organizacije ter skrbi za izvedbo javnega razpisa. Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Oplotnica, na podlagi sklepa, ki ga izda župan Občine Oplotnica praviloma za vsako proračunsko leto posebej.

3. člen

Za sofinanciranje se lahko potegujejo društva oziroma organizacije, ki izvajajo programe oziroma projekte namenjene mladim v starosti do 29. leta, delujejo neprofitno ter so njihovi programi oziroma projekti v javnem interesu Občine Oplotnica.

VSEBINSKE DOLOČBE

4. člen

Opredelitev pojmov po tem pravilniku:

- mladinski program (dejavnost) je kontinuirano izvajanje in koordiniranje mladinskih aktivnosti skozi celo leto,
- mladinski projekt je posamična aktivnost izvajalca – posamični zaključen enkratni dogodek,
- stroški delovanja organizacije mladinskih programov in projektov so ne programski stalni stroški za izvedbo njihove dejavnosti.

5. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje zlasti naslednjih mladinskih programov in projektov, ki:

- vključujejo neformalno izobraževanje in druge obšolske dejavnosti,
- vključujejo informativna središča in druge oblike informiranja ter svetovanja mladim,
- vključujejo raziskovalno dejavnost mladih,
- vključujejo aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa,
- vključujejo programe za preprečevanje uživanja drog in drugih nevarnih substanc,
- spodbujajo k strpnosti, nenasilju med in nad mladimi,
- spodbujajo kulturno izražanje in kreativnost,
- spodbujajo inovativnost med mladimi.

Predmet sofinanciranja ne morejo biti mladinski programi in projekti, ki imajo značilnosti:

- dopolnilnega poklicnega ali univerzitetnega izobraževanja,
- rednega ali dopolnilnega izobraževanja v okviru ustanov, ki delujejo v skladu z določili Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- investicij ali nakupa opreme,
- vključevanje odvisnikov v skupnosti za zdravljenje odvisnosti,
- znanstvenih raziskovanj in strokovnih srečanj znanstvenega značaja.

6. člen

Pravico do sofinanciranja mladinskih programov in projektov po tem pravilniku imajo neprofitne organizacije, društva, ki so nosilci programov in projektov, namenjenim mladim med 15. in 29. letom starosti.

Pravico do sofinanciranja stroškov delovanja mladinskih programov in projektov pa imajo tisti izvajalci, ki izvajajo ključno programe in projekte za mlade skozi celo leto, njihovo delovanje pa je širšega javnega pomena v občini ter imajo pridobljen status organizacij v javnem interesu v mladinskem sektorju, ki ga podeli Ministrstvo za šolstvo in šport, Urad RS za mladino.

7. člen

Izvajalci mladinskih programov in projektov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- so registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo oziroma so njihovi programi in projekti po presoji strokovne komisije v javnem interesu Občine Oplotnica,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti,
- programi in projekti se izvajajo za mladino v Občini Oplotnica (mladi od 15 do 29 let),
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja mladinskih programov in projektov, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov,
- vsako leto občinski upravi redno dostavijo poročilo o realizaciji programov in projektov za preteklo leto ter redno izpolnjujejo pogodbene obveznosti.

POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

8. člen

Finančna sredstva se izvajalcem dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani Občine Oplotnica.

Vrednost sofinanciranja mladinskih programov in projektov ter stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu za področje mladinskih dejavnosti.

9. člen

Postopek javnega razpisa začne in vodi pristojni organ občinske uprave.

Pregled, ocenitev in predlog izbora programov in projektov ter višino sofinanciranja programov in projektov izvajalcev v skladu s tem pravilnikom opravi strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

10. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naziv, sedež),
- predmet javnega razpisa,
- navedbo izvajalcev, ki se lahko prijavijo na razpis,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci in njihovi mladinski programi in projekti,
- merila in kriterije za vrednotenje mladinskih programov in projektov ter stroškov delovanja,
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljeni dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- način dostave vloge,
- navedbo javnih uslužbencev, pristojnih za posredovanje informacij v zvezi z razpisom,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa.

11. člen

Mladinskim programi in projekti ter stroški delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov se vrednotijo na podlagi meril in kriterijev iz tega pravilnika.

12. člen

O višini zneska sofinanciranja programov oziroma projektov se izda sklep. Na sklep je dovoljena pritožba v roku 15 dni od prejema sklepa. O pritožbi odloča župan. Njegova odločitev je dokončna. Po pravnomočnosti sklepov se z izvajalci programov in projektov sklene pogodbe o sofinanciranju.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- podatki o izvajalcu,
- vsebina in obseg programov in projektov,

- čas realizacije programov in projektov,
- višina dodeljenih sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi obrestmi ter druge medsebojne obveznosti.

Če izvajalec ne vrne podpisane pogodbe v roku 15 dni od vročitve pisnega predloga pogodbe, se šteje, da je odstopil od pogodbe.

MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE

13. člen

Komisija bo pri vrednotenju prispelih vlog za sofinanciranje mladinskih programov in projektov upoštevala naslednja merila in kriterije:

- program oziroma projekt vključuje mlade z manj priložnostmi, z manj privilegiranega socialno-ekonomskega okolja, mlade iz ogroženih družin, šolske osipnike, družbeno izločeno mladino, invalide – 5 točk,
 - program oziroma projekt ne vključuje mladih z manj priložnostmi, z manj privilegiranega socialno-ekonomskega okolja, mladih iz ogroženih družin, šolske osipnike, družbeno izločeno mladino – 0 točk,
 - reference izvajalca – 5 točk,
 - sodelovanje z drugimi skupinami, organizacijami, institucijami v programu oziroma projektu – 5 točk,
 - obseg in kvaliteta predlaganega programa oziroma projekta – 10 točk,
 - spodbujanje sodelovanja med mladimi – 10 točk,
 - prostovoljno mladinsko delo – 10 točk,
 - spodbujanje osebne avtonomije mladih – 5 točk,
 - inovativnost programa oziroma projekta oziroma inovativnost pristopa k reševanju problemov z različnih področij življenja lokalne skupnosti – 5 točk,
 - program oziroma projekt spodbuja neformalno izobraževanje mladih – 5 točk,
 - program oziroma projekt je v korist lokalne skupnosti – 10 točk,
 - preventivna narava programa oziroma projekta (zloraba dovoljenih in nedovoljenih substanc, čustvena in fizična zloraba v družinah) – 5 točk,
 - spodbujanje družbene integracije mladih – 5 točk,
 - neformalno izobraževanje in usposabljanje mladih za mladinsko delo – 5 točk,
 - mednarodno mladinsko delo – 5 točk,
 - mobilnost mladih – 5 točk,
 - informiranje in svetovanje za mlade – 5 točk.
- Število aktivnih vključenih članov v mladinskih programih in projektih:
- do 10 aktivnih članov oziroma nosilcev – 1 točka,
 - 11 do 20 aktivnih članov oziroma nosilcev – 2 točki,
 - 21 do 30 aktivnih članov oziroma nosilcev – 3 točke,
 - 31 do 40 aktivnih članov oziroma nosilcev – 4 točke,
 - 41 in več aktivnih članov oziroma nosilcev – 5 točk.

14. člen

Vrednost sofinanciranja mladinskih programov oziroma projektov je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu za področje delovanja mladih.

Programi oziroma projekti se vrednotijo z določitvijo točk po posameznih merilih in kriterijih, navedenih v 13. členu tega pravilnika. Vrednost točke se dobi s seštevkom točk vseh ocenjenih programov oziroma projektov, deljenih z višino sredstev, razpisanih za namen izvedbe programov oziroma projektov. Tako dobljena vrednost točke pa ne sme biti višja od najvišje, določene v javnem razpisu. Vrednost točke se pomnoži s skupnim številom točk za posamezen projekt oziroma program. Na ta način dobimo višino sredstev sofinanciranja posameznega programa oziroma projekta.

15. člen

Programi in projekti bodo ocenjeni v skladu z merili in kriteriji in ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov in projektov. Ne glede na število zbranih točk in vrednosti točk, se posamezen program oziroma projekt sofinancira največ do 50 % ocenjene vrednosti programa.

Komisija bo za sofinanciranje stroškov delovanja izvajalcev mladinskih programov in projektov vrednotila le tiste vloge izvajalcev, iz katerih izhaja, da je njihova dejavnost izključno izvajanje programov in projektov za mlade in so širšega pomena za spodbujanje razvoja mladinske dejavnosti v Občini Oplotnica. Upoštevani bodo naslednji splošni kriteriji:

- število članov izvajalca,
- število izvedenih mladinskih programov oziroma projektov.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Mladinski programi in projekti izvajalcev, ki se financirajo iz kateregakoli drugega javnega razpisa lokalne skupnosti, ne morejo biti predmet sofinanciranja po merilih in kriterijih tega pravilnika.

17. člen

Izvajalci mladinskih programov in projektov so dolžni izvajati dogovorjene programe in naloge v skladu s tem pravilnikom in le za namene opredeljene v pogodbi. Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalcev mladinskih programov in projektov, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi obrestmi.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.

18. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju mladinskih in otroških programov in projektov v Občini Oplotnica, ki je bil sprejet na 16. redni seji Občinskega sveta Občine Oplotnica, dne 8. 4. 2010 (Uradni list RS, št. 32/10).

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 11.12.1/2012

Oplotnica, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Oplotnica
Matjaž Orter l.r.

SLOVENSKE KONJICE

4246. Odlok o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU12) ter 94. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 20. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Slovenske Konjice
za leto 2013

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Slovenske Konjice za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	16.015.000
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.620.930
70	DAVČNI PRIHODKI	9.445.716
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.068.616
	703 Davki na premoženje	785.200
	704 Domači davki na blago in storitve	591.900
71	NEDAČNI PRIHODKI	1.175.214
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	728.400
	711 Takse in pristojbine	6.000
	712 Globe in druge denarne kazni	31.433
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	215.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	193.881
72	KAPITALSKI PRIHODKI	262.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	152.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	110.000
73	PREJETE DONACIJE	4.100
	730 Prejete donacije iz domačih virov	4.100
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.127.970
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	1.025.936
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	4.102.034
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.622.700
40	TEKOČI ODHODKI	2.495.373
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	579.162
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	103.447
	402 Izdatki za blago in storitve	1.571.374
	403 Plačila domačih obresti	91.000
	409 Rezerve	150.390
41	TEKOČI TRANSFERI	5.052.261
	410 Subvencije	347.889
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.006.010
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	296.134

	413 Drugi tekoči domači transferi	1.402.228
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.555.472
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.555.472
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	519.594
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	43.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	476.594
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-607.700
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	550.000
50	ZADOLŽEVANJE	550.000
	500 Domače zadolževanje	550.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	392.300
55	ODPLAČILA DOLGA	392.300
	550 Odplačila domačega dolga	392.300
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-450.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	157.700
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	607.700
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	450.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov
- občinska taksa za vodo oskrbo – prispevek za investicijska vlaganja
- najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo
- koncesijska dajatev za izkoriščanje gozdov.

5. člen

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

6. člen

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2013 40 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika. Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

8. člen

Proračunski sklad je:

- račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 121.029 EUR.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000 EUR in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

Župan je pooblaščen:

- da dolžniku do višine 500 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve,
- da odloča o uporabi tekoče proračunske rezerve, ki je namenjena za pokrivanje nepredvidenih proračunskih odhodkov,
- da odloča o začasnem razporejanju tekočih likvidnostnih sredstev proračuna,
- da v primeru neenakomernega priliva sredstev začasno zadrži ali zmanjša uporabo sredstev za posamezne namene odobrene v proračunu,

– da odloča o pravnih poslih pridobitve, odprodaje in najema občinskega premoženja v vrednosti 0,5 % od skupnih prihodkov in prejemkov občinskega proračuna. V primeru, ko nepremičnina ni zajeta v programu prodaje, odloča o odprodaji občinski svet.

O ukrepu iz četrte alineje mora župan poročati občinskemu svetu in po potrebi predlagati spremembo občinskega proračuna.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE

10. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2013 zadolži v višini 550.000 EUR.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Slovenske Konjice v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0171/2012-1(110)

Slovenske Konjice, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek i.r.

4247. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 43., 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 122/07 Odl. US: U-I-11/07-45, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS in 57/12), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) ter 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 20. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu**

1. člen

Občinski svet Občine Slovenske Konjice daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v višini 16,74 EUR na efektivno uro.

2. člen

Subvencija občine k polni ceni storitve znaša 11,95 EUR na efektivno uro. Ob upoštevanju subvencije Občine Slovenske Konjice znaša končna cena za uporabnika 4,79 EUR na efektivno uro.

3. člen

Cena ure socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, opravljene na nedeljo in državni praznik zna-

ša 18,33 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 9,76 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 8,57 EUR.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2013. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu, št. 12202-0074/2011 z dne 20. oktobra 2011.

Št. 12202-0074/2012-2(128)

Slovenske Konjice, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

4248. Sklep o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče za leto 2013

Na podlagi 82. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP -A) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 20. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

S K L E P

o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče za leto 2013

1. člen

Povprečna gradbena cena stanovanjske površine na območju Občine Slovenske Konjice (brez stroškov komunalnega urejanja in brez cene zemljišča) znaša na dan 31. 12. 2012, 733,24 €/m².

2. člen

Korist za razlaščno stavbno zemljišče se določi v odstotku od povprečne gradbene cene 1,1 % in znaša 8,07 €/m².

3. člen

Povprečna gradbena cena, korist za razlaščno stavbno zemljišče in povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnega zemljišča se valorizirajo med letom v skladu z indeksom za obračun razlike v ceni gradbenih storitev v Republiki Sloveniji, katerega vsak mesec objavlja Splošno združenje gradbeništva in IGM Slovenije »Gradbena dela-ostala nizka gradnja«.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati na dan 1. 1. 2013.

Št. 032-0019/2012-5/5(121)

Slovenske Konjice, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

4249. Sklep o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2013

Na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US, 120/06, 126/07, 57/09 Skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 62/10 – popr., 20/11 Odl. US, 57/12) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) in Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 126/08) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 20. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

S K L E P

o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2013

I.

Izhodiščna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Slovenske Konjice znaša v letu 2013: 0,000509 €.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati na dan 1. 1. 2013.

Št. 032-0019/2012-5/6(121)

Slovenske Konjice, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

4250. Sklep o vrednosti točke za izračun davka od premoženja v Občini Slovenske Konjice v letu 2013

Na podlagi 16. člena Zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88, 8/89, SFRJ, št. 83/89, SRS, št. 5/90, in Uradni list RS, št. 48/90, 8/91, 10/91, 17/91-I-ZUDE, 14/92, 7/93, 13/93, 66/93, 12/94, 1/95, 77/95, 18/96 – ZDavP, 77/96, 80/97, 86/98, 91/98, 1/99 – ZNIDC, 7/99, 28/99, 110/99, 116/00, 117/06 – ZDVP, 117/06 – ZDDD in 24/08), Odločbe Ustavnega sodišča o razveljavitvi tretjega odstavka 22. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 61/99) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 117/08 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 20. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun davka od premoženja v Občini Slovenske Konjice v letu 2013

1. člen

Vrednost točke za izračun davka od premoženja iz 1. in 2. točke 14. člena Zakona o davkih občanov v letu 2013, znaša 1,66 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za izračun davka od premoženja v letu 2013.

Št. 032-0019/2012-5/7(121)

Slovenske Konjice, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

4251. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje, številu otrok v oddelkih in rezervaciji v javnih vrtcih Občine Slovenske Konjice

Na podlagi 17., 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF), 17., 18. in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05), drugega odstavka 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10 – ZUPJS) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 118/07 – uradno prečiščeno besedilo in 18/10) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 20. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

S K L E P

o spremembah Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje, številu otrok v oddelkih in rezervaciji v javnih vrtcih Občine Slovenske Konjice

1. člen

V Sklepu o določitvi cen programov predšolske vzgoje, številu otrok v oddelkih in rezervaciji v javnih vrtcih Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 89/11) se spremeni 1. člen, ki se po novem glasi:

»(1) Cene programov v vrtcih znašajo mesečno na otroka po posameznih programih predšolske vzgoje:

Vrsta programa	Cena programa v EUR
1. starostno obdobje 1 do 3 let – dnevni program	444,56
2. starostno obdobje 3 do 6 let – dnevni program	306,82
kombinirani oddelki in oddelki 3 do 4 leta – dnevni program	319,10
poldnevni program v kombiniranih oddelkih in v oddelkih 2. starostnega obdobja	285,10

2. člen

Spremeni se 6. člen, ki se po novem glasi:

»(1) Znesek živil za otroka, upoštevan v ceni programov je 1,52 € dnevno. V primeru začasne odsotnosti otroka v vrtcu zaradi bolezni ali iz drugih opravičljivih razlogov, ko starši predhodno najavijo otrokovo odsotnost, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil za vsak dan odsotnosti. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev.«

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 2013 dalje.

Št. 011-0052/2012-1(120)

Slovenske Konjice, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Slovenske Konjice
Miran Gorinšek l.r.

TIŠINA

4252. Sklep o soglasju k ceni strokovnega dela CSD za področje kritja pogrebnih stroškov socialno ogroženim občanom za leto 2013

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – ZSV-UPB2), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 107/02, 3/04, 84/04, 84/05, 88/05 – popr., 121/05 87/06 in 5/09), Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 20. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni strokovnega dela CSD za področje kritja pogrebnih stroškov socialno ogroženim občanom za leto 2013

1. člen

Center za socialno delo Murska Sobota bo za potrebe Občine Tišina opravljal strokovna dela in naloge na področju kritja pogrebnih stroškov socialno ogroženih občanov v skladu z drugim odstavkom 20. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč, in sicer naslednje naloge:

- ugotovitveni postopek,
- sodelovanje s pristojnimi ustanovami.

2. člen

Za opravljanje vseh nalog na področju kritja pogrebnih stroškov socialno ogroženim občanom, bo občina zagotavljala sredstva v letni višini 60,00 € in jih bo kot 1/12 tega zneska (oziroma mesečni znesek 5,00 €) nakazovala na transakcijski račun CSD.

Za oblikovanje navedene cene se upoštevajo in zagotavljajo naslednji stroški storitve: stroški dela, stroški materiala in storitev, stroški amortizacije, stroški investicijskega vzdrževanja in stroški financiranja.

3. člen

Cene veljajo in se uporabljajo za leto 2013.

4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju, uporablja pa se od 1. 1. 2013 dalje.

Št. 007-0043/2012/1

Tišina, dne 21. decembra 2012

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

4253. Sklep o soglasju k ceni strokovnega dela CSD za področje dodeljevanja enkratnih denarnih socialnih pomoči za leto 2013

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – ZSV-UPB2), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 107/02, 3/04, 84/04, 84/05, 88/05 – popr., 121/05, 87/06 in 5/09), Odloka o socialni pomoči v Občini Tišina (Uradni list RS, št. 107/09) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 20. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni strokovnega dela CSD
za področje dodeljevanja enkratnih denarnih
socialnih pomoči za leto 2013**

1. člen

Center za socialno delo Murska Sobota bo za potrebe Občine Tišina opravljal strokovna dela in naloge na področju dodeljevanja enkratnih denarnih socialnih pomoči, in sicer naslednje naloge:

- ugotovitevni postopek,
- izdaja odločbe,
- priprava seznama in izplačilo odobrenih denarnih pomoči,
- zahtevek za povračilo izplačanih sredstev,
- sodelovanje s pristojnimi ustanovami in
- vročanje odločb v skladu z določili Zakona o splošnem upravnem postopku.

2. člen

Za opravljanje vseh nalog na področju dodeljevanja enkratnih denarnih socialnih pomoči, bo občina zagotavljala sredstva kot pavšal (predvidoma 50 odločb v letu 2013) v letni višini 250,00 € in jih bo kot 1/12 tega zneska (oziroma mesečni znesek 20,83 €) nakazovala na transakcijski račun CSD.

Višina skupnih stroškov za izdano odločbo je 5,00 €. V primeru, da bo v letu 2013 izdanih več odločb, kot je predvidenih v letnem pavšalu, bo CSD v mesecu decembru poslal dodatni zahtevek za te odločbe.

Za oblikovanje navedene cene se upoštevajo in zagotavljajo naslednji stroški storitve: stroški dela, stroški materiala in storitev, stroški amortizacije, stroški investicijskega vzdrževanja in stroški financiranja.

3. člen

Cene veljajo in se uporabljajo za leto 2013.

4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju, uporablja pa se od 1. 1. 2013 dalje.

Št. 007-0041/2012-1

Tišina, dne 21. decembra 2012

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

4254. Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za leto 2013

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 107/02, 3/04, 84/04, 84/05, 88/05 – popr., 121/05, 87/06 in 5/09) ter 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 20. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

S K L E P**o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za leto 2013**

1. člen

Občinski svet Občine Tišina soglašaja, da bo ekonomska cena storitve pomoči družini na domu od 1. 1. 2013 znašala 16,40 EUR na uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški

storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 14,46 EUR na uro in stroški strokovnega vodenja v višini 1,94 EUR.

2. člen

Kot osnova za plačilo cene storitve do upravičencev storitve Pomoč družini na domu se določi cena v višini 7,23 EUR za efektivno uro. Razliko do polne cene storitve 16,40 EUR, priznava Občina Tišina kot subvencijo v višini 7,23 EUR za neposredno socialno oskrbo in subvencijo v višini 1,94 EUR za stroške vodenja in jo bo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna na področju socialnega varstva.

3. člen

Domu starejših Rakičan se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

4. člen

S sprejetjem tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za leto 2012 (Uradni list RS, št. 109/11).

5. člen

Sklep velja z dnem sprejetja, uporablja pa se od 1. 1. 2013 dalje.

Št. 007-0041/2012-1

Tišina, dne 21. decembra 2012

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

4255. Sklep o izvedbi projekta zbiranja embalažnih materialov po sistemu rumene vreče v letu 2013

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 20. seji dne 20. 12. 2012 sprejel

S K L E P**o izvedbi projekta zbiranja embalažnih materialov po sistemu rumene vreče v letu 2013**

I.

Na območju Občine Tišina se nadaljuje z izvedbo projekta zbiranja embalažnih materialov po sistemu rumene vreče. Projekt bo izvajal izvajalec gospodarsko javne službe, družba Saubermacher – Komunala Murska Sobota d.o.o. s pričetkom 1. januarja 2013 in se bo izvajal do 31. 12. 2013 oziroma do sprejetja novega standarda ravnanja z odpadki.

Stroški projekta so ocenjeni na 0,9573 EUR/gospodinjstvo/odvoz, brez 8,5% DDV oziroma 1,04 EUR z DDV.

II.

Sredstva za ta projekt se zagotovijo iz proračuna občine iz proračunske postavke 401507 Odvoz odpadkov od gospodinjstev.

III.

Ta sklep velja z dnem sprejetja, uporablja se od 1. 1. 2013 dalje.

Št. 007-0040/2012-1

Tišina, dne 21. decembra 2012

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

4256. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v letu 2013

Na podlagi tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12 in 57/12), 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP in 57/11), 5. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09) ter 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 20. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

S K L E P

o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v letu 2013

1. člen

Občina Tišina bo storitve javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture, le-to subvencionirala v letu 2013 v višini 35 %.

2. člen

Subvencioniranje se izvaja le za uporabnike – gospodinjstva oziroma druge povzročitelje komunalnih odpadkov, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti na območju Občine Tišina. Finančna sredstva za pokritje subvencije se zagotovijo v proračunu Občine Tišina.

3. člen

Sredstva subvencije bo Občina Tišina nakazovala javnemu podjetju Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., kot regijskemu izvajalcu javne službe obdelave in odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, na podlagi posebej sklenjene pogodbe.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2013 naprej.

Št. 007-0039/2012-1

Tišina, dne 21. decembra 2012

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

4257. Sklep o načinu izvajanja delitve in obračuna stroškov za toplotno energijo v poslovno stanovanjskem objektu, Tišina 1

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 20. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

S K L E P

o načinu izvajanja delitve in obračuna stroškov za toplotno energijo v poslovno stanovanjskem objektu, Tišina 1

1. člen

Stroške ogrevanja obračunava Občina Tišina, kot dobavitelj po Pogodbi o dobavi in sprejemu toplotne energije, načinu delitve in obračuna stroškov za toplotno energijo v stanovanjsko poslovni stavbi Tišina 1 (v nadaljevanju: Pogodba), odjemalcem ločeno po postavkah za:

- stroški toplota (odvisni stroški – energent)
- stroški obratovanje (neodvisni stroški – obratovanje in vzdrževanje).

2. člen

Akontacijsko ceno za izvajanje delitve in obračuna stroškov za toplotno energijo (stroški toplota) v prvi ogrevalni sezoni po namestitvi kalilometrov in delilnikov določi dobavitelj v EUR/m²/mesec v predračunu stroškov katerega izdela pred pričetkom ogrevalne sezone.

Akontacijska cena za toplotno energijo v ogrevalni sezoni 2012–2013 znaša informativno 1,2963 Eur/m²/mesec brez DDV (ob preračunu stroškov toplote na osem mesečnih obrokov).

Za nadaljnje kurilne sezone določi dobavitelj akontacijsko ceno v EUR/kWh predračunu stroškov katerega izdela pred pričetkom ogrevalne sezone v skladu z Pogodbo iz 1. člena sklepa.

3. člen

Akontacijsko ceno stroškov toplote sme dobavitelj spreminjati z indeksom rasti energentov.

Kolikor dobavitelj v času zaračunavanja akontacij ugotovi, da bo dejanska poraba toplote večja/manjša od planirane, sme odjemalcem akontacije povečati/zmanjšati.

Ob koncu kurilne sezone dobavitelj izdela poračun z upoštevanjem dejanskih nastalih stroškov v skupni kurilni napravi in dejanske porabe toplote na odjemnem mestu.

4. člen

Ceno stroškov obratovanja določi dobavitelj v EUR/m²/mesec v predračunu stroškov katerega izdela pred pričetkom ogrevalne sezone.

5. člen

Podrobnejša metodologija za delitev in druga razmerja med dobaviteljem in odjemalci se urejajo v Pogodbi.

6. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2013 dalje.

Št. 007-0038/2012-1

Tišina, dne 21. decembra 2012

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

4258. Sklep o višini nadomestila za izpad proizvodnje in dohodka na zemljiščih, ki se nahajajo v vodovarstvenih pasovih za leto 2013

Na podlagi 18. člena Pravilnika o gospodarjenju na kmetijskih zemljiščih, kmetijah in posestvih na vodovarstvenem

območju Občine Tišina (Uradni list RS, št. 105/99) in 16. člena Statuta občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet občine Tišina na 20. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel naslednji

S K L E P

o višini nadomestila za izpad proizvodnje in dohodka na zemljiščih, ki se nahajajo v vodovarstvenih pasovih za leto 2013

I.

Višina nadomestila za izpad proizvodnje in dohodka na zemljiščih, ki se nahajajo v vodovarstvenih pasovih za leto 2013, znaša:

- za njive: 204,48 EUR/ha,
- za travnike: 341,89 EUR/ha.

II.

Obveznosti za izplačilo nadomestila se pri občanih, ki izkazujejo neplačane obveznosti do občine, pobotajo.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2013 dalje.

Št. 007-0037/2012-1

Tišina, dne 21. decembra 2012

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

4259. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2013

Na podlagi 16. in 19. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 1/05, 84/05, 58/06 in 48/08) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 38/07) je Občinski svet Občine Tišina na 20. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2013

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Tišina za leto 2013 znaša 0,001921 EUR.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2013 dalje.

Št. 007-0036/2012-1

Tišina, dne 21. decembra 2012

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4260. Navodilo o spremembah in dopolnitvah Navodila o vsebini, načinu in rokih zbiranja in posredovanja podatkov o dospelih neporavnanih obveznostih poslovnih subjektov ter o prometu in stanjih na njihovih transakcijskih računih

Na podlagi tretjega odstavka 219. člena Zakona o plačilnih storitvah in sistemih (Uradni list RS, št. 58/09, 34/10, 9/11 in 32/12) in v skladu s 5. točko 15. člena Sklepa o ustanovitvi Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (Uradni list RS, št. 53/02, 87/02 in 16/07), ob predhodnem soglasju ministra za finance (št. 007-722/2012/13 z dne 11. 10. 2012), Svet Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve izdaja

NAVODILO

o spremembah in dopolnitvah Navodila o vsebini, načinu in rokih zbiranja in posredovanja podatkov o dospelih neporavnanih obveznostih poslovnih subjektov ter o prometu in stanjih na njihovih transakcijskih računih

1. člen

V Navodilu o vsebini, načinu in rokih zbiranja in posredovanja podatkov o dospelih neporavnanih obveznostih poslovnih subjektov ter o prometu in stanjih na njihovih transakcijskih računih (Uradni list RS, št. 102/09 in 49/10) se v prvem odstavku 7. člena v šesti podalineeji druge alineje za besedilom »5-drugi: npr. RTV ...« doda vejica in besedilo »6-izdajatelj izvršnice«.

Besedilo sedme podalineeje se spremeni tako, da se glasi: »oznako prioritete po zakonu, ki ureja davčni postopek, po zakonu, ki ureja izvršbo in zavarovanje in po zakonu, ki ureja preprečevanje zamud pri plačilih (1-zakonite preživnine, odškodnine za škodo, nastalo zaradi prizadetega zdravja, odškodnine zaradi izgube delovne zmožnosti ali odškodnine zaradi smrti preživljavca, 2-davčni dolg in stroški davčne izvršbe, 3-sodni sklep o izvršbi, 4-izvršnica),«.

2. člen

V 16. členu se besedilo desete alineje spremeni tako, da se glasi:

»oznako prioritete po zakonu, ki ureja davčni postopek, po zakonu, ki ureja izvršbo in zavarovanje in po zakonu, ki ureja preprečevanje zamud pri plačilih,«.

3. člen

V Prilogi 1 se besedilo oznake 97 spremeni tako, da se glasi: »ustavitev izvršbe v skladu s 141. členom ZIZ po prejemu sklepa sodišča o ustavitvi izvršbe: če v enem letu po prejemu sklepa o izvršbi na dolžnikovem računu ni nobenega priliva rubljivih sredstev oziroma, če po prejemu sklepa o izvršbi na dolžnikovem računu ni rubljivih sredstev in tudi najmanj eno leto pred prejemom sklepa na dolžnikovem računu ni bilo nobenega priliva rubljivih sredstev oziroma sredstev v vezavi, organizacija za plačilni promet o tem obvesti sodišče; če sodišče ugotovi, da dolžnik nima odprtega nobenega računa pri drugi organizaciji za plačilni promet, s sklepom ustavi izvršbo;«

4. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-28/2012

Ljubljana, dne 13. decembra 2012
EVA 2012-1611-0157

Matej Runjak l.r.
Predsednik
Sveta AJPES

VSEBINA

MINISTRSTVA			
4207.	Pravilnik o obrazcu zahtevka za zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz oddajanja premoženja v najem zaradi uveljavljanja dejanskih stroškov vzdrževanja premoženja, ki ohranja uporabno vrednost premoženja	11835	
4208.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obrazcih za napovedi za odmero akontacije dohodnine in o obrazcih za napovedi za odmero dohodnine od dohodka iz kapitala	11839	
4209.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vsebini in obliki obračuna davčnih odtegljajev ter o načinu predložitve davčnemu organu	11866	
4210.	Odredba o določitvi cene osnove plačila za koncesijo za rabo vode za vzrejo avtohtonih morskih rib za leto 2013	11868	
4211.	Odredba o določitvi cene osnove plačila za koncesijo za rabo vode za vzrejo salmonidnih vrst rib za leto 2013	11868	
4212.	Odredba o določitvi povprečne cene toplote, ki nastane z zgorevanjem ekstra lahkega kurilnega olja, za leto 2013	11869	
4213.	Odredba o določitvi povprečne prodajne vrednosti 1 kWh električne energije kot osnove plačila za koncesijo za rabo vode za proizvodnjo električne energije v hidroelektrarnah do 10 MW nazivne moči za leto 2013	11869	
4214.	Odredba o določitvi prodajne vrednosti za eno tono školjk za leto 2013	11870	
4215.	Odredba o določitvi višine plačila za koncesijo za stekleničenje podzemne vode za leto 2013	11870	
4216.	Pravilnik o metodologiji financiranja izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva	11871	
4217.	Pravilnik o metodologiji financiranja izobraževalnih programov srednjih šol z italijanskim učnim jezikom	11876	
4218.	Pravilnik o metodologiji financiranja izobraževalnih programov dvojezične srednje šole	11880	
4219.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o vpisu v srednje šole	11884	
4220.	Odredba o seznamu standardov, ob uporabi katerih se domneva, da je proizvod varen v skladu z Zakonom o splošni varnosti proizvodov	11885	
DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA			
4221.	Sklep o prevzemu mandata poslanca Državnega zbora Republike Slovenije	11894	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
4222.	Poročilo o gibanju plač za oktober 2012	11894	
4260.	Navodilo o spremembah in dopolnitvah Navodila o vsebini, načinu in rokih zbiranja in posredovanja podatkov o dospelih neporavnanih obveznostih poslovnih subjektov ter o prometu in stanjih na njihovih transakcijskih računih	11942	
OBČINE			
DOBROVA - POLHOV GRADEC			
4223.	Pravilnik o enkratni denarni pomoči ob rojstvu otroka v Občini Dobrova - Polhov Gradec	11895	
DOL PRI LJUBLJANI			
4224.	Odlok o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2014	11896	
GORENJA VAS - POLJANE			
4225.	Odlok o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2013	11898	
4226.	Odlok o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju Občine Gorenja vas - Poljane	11901	
GRAD			
4227.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Grad za leto 2012	11902	
4228.	Odlok o proračunu Občine Grad za leto 2013	11904	
IVANČNA GORICA			
4229.	Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih organov Občine Ivančna Gorica in članov svetov krajevnih skupnosti	11906	
KRANJ			
4230.	Odlok o upravljanju in vzdrževanju javnih parkirišč	11909	
4231.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o gospodarskih javnih službah	11910	
KRŠKO			
4232.	Odlok o proračunu Občine Krško za leto 2013	11910	
4233.	Odlok o proračunu Občine Krško za leto 2014	11913	
4234.	Odlok o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti in volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti v občini Krško	11917	
4235.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Krško v letu 2013	11920	
4236.	Sklep o ukinitvah javnega dobra št. 1 / 2012	11921	
LENDAVA			
4237.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Lendava	11921	
4238.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Lendava	11922	
LOG - DRAGOMER			
4239.	Odlok o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2013	11922	
4240.	Letni načrt pridobivanja in razpolaganja s stvarnim premoženjem občine za leto 2013	11924	
4241.	Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Log - Dragomer	11928	
4242.	Sklep o indeksiranju obračunskih stroškov za odmero komunalnega prispevka v Občini Log - Dragomer za leto 2013	11930	
OPLOTNICA			
4243.	Zaključni račun proračuna Občine Oplotnica za leto 2011	11930	
4244.	Sklep o začasnem financiranju Občine Oplotnica v obdobju januar-marec 2013	11932	
4245.	Pravilnik o sofinanciranju mladinskih programov in projektov v Občini Oplotnica	11933	
SLOVENSKE KONJICE			
4246.	Odlok o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2013	11935	
4247.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu	11937	
4248.	Sklep o vrednosti elementov za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin in o določitvi odstotka od povprečne gradbene cene, s katerim se določi korist za stavbno zemljišče za leto 2013	11938	

4249. Sklep o določitvi izhodiščne vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2013 11938
4250. Sklep o vrednosti točke za izračun davka od premoženja v Občini Slovenske Konjice v letu 2013 11938
4251. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje, številu otrok v oddelkih in rezervaciji v javnih vrtcih Občine Slovenske Konjice 11939
- TIŠINA**
4252. Sklep o soglasju k ceni strokovnega dela CSD za področje kritja pogrebnih stroškov socialno ogroženim občanom za leto 2013 11939
4253. Sklep o soglasju k ceni strokovnega dela CSD za področje dodeljevanja enkratnih denarnih socialnih pomoči za leto 2013 11939
4254. Sklep o soglasju k določitvi cene storitve pomoči družini na domu in določitvi subvencioniranja cene storitve pomoči družini na domu za leto 2013 11940
4255. Sklep o izvedbi projekta zbiranja embalažnih materialov po sistemu rumene vreče v letu 2013 11940
4256. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v letu 2013 11941
4257. Sklep o načinu izvajanja delitve in obračuna stroškov za toplotno energijo v poslovno stanovanjskem objektu, Tišina 1 11941
4258. Sklep o višini nadomestila za izpad proizvodnje in dohodka na zemljiščih, ki se nahajajo v vodovarstvenih pasovih za leto 2013 11941
4259. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2013 11942

Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 17/12

VSEBINA

101. Zakon o ratifikaciji Sporazuma o prosti trgovini med Evropsko unijo in njenimi državami članicami na eni strani ter Republiko Korejo na drugi strani (MPTEUKR) 523

