

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **103** Ljubljana, ponedeljek **24. 12. 2012**

ISSN 1318-0576

Leto XXII

DRŽAVNI ZBOR

3959. Sklep o imenovanju člana sveta Javne agencije Republike Slovenije za varstvo konkurence

Na podlagi tretjega odstavka 12.b člena Zakona o preprečevanju omejevanja konkurence (Uradni list RS, št. 36/08, 40/09, 26/11, 87/11 in 57/12), tretjega odstavka 11. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za varstvo konkurence (Uradni list RS, št. 64/12) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 20. decembra 2012 sprejel

S K L E P

o imenovanju člana sveta Javne agencije Republike Slovenije za varstvo konkurence

Za člana sveta Javne agencije Republike Slovenije za varstvo konkurence se imenuje:
Franci PUŠENJAK.

Št. 310-03/12-11/8
Ljubljana, dne 20. decembra 2012
EPA 836-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Gregor Virant l.r.
Predsednik

3960. Sklep o imenovanju člana sveta Javne agencije Republike Slovenije za varstvo konkurence

Na podlagi tretjega odstavka 12.b člena Zakona o preprečevanju omejevanja konkurence (Uradni list RS, št. 36/08, 40/09, 26/11, 87/11 in 57/12), tretjega odstavka 11. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za varstvo konkurence (Uradni list RS, št. 64/12) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 20. decembra 2012 sprejel

S K L E P

o imenovanju člana sveta Javne agencije Republike Slovenije za varstvo konkurence

Za člana sveta Javne agencije Republike Slovenije za varstvo konkurence se imenuje:
Simon TANTEGEL.

Št. 310-03/12-11/9
Ljubljana, dne 20. decembra 2012
EPA 836-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Gregor Virant l.r.
Predsednik

3961. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS, 33/11 in 75/12 – ZSPDLS-A) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 20. decembra 2012 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
mag. Marjetka URBANČIČ, na sodniško mesto okrožne sodnice na Delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-10/12-4/8
Ljubljana, dne 20. decembra 2012
EPA 837-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Gregor Virant l.r.
Predsednik

3962. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS, 33/11 in 75/12 – ZSPDLS-A) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 20. decembra 2012 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Katarina CVELBAR, na sodniško mesto okrožne sodnice na Delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-10/12-4/9
Ljubljana, dne 20. decembra 2012
EPA 837-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Gregor Virant l.r.
Predsednik

DRŽAVNI SVET

3963. Sklep o nalogah komisij Državnega sveta Republike Slovenije

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 45. člena Zakona o Državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 95/09 – odl. US) je Državni svet Republike Slovenije na 2. seji dne 19. 12. 2012 sprejel

S K L E P
o nalogah komisij Državnega sveta Republike Slovenije

I.

1. Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za državno ureditev

Komisija za državno ureditev obravnava predloge zakonov in druge akte, ki se nanašajo na:

- notranje zadeve države,
- pravosodni sistem države,
- javno upravo države,
- obrambo države.

Komisija obravnava pobude in vprašanja članov Državnega sveta v zvezi z zadevami, ki jih obravnava ter druge zadeve, za katere jo pooblasti Državni svet. Komisija pripravlja predloge zahtev in mnenj v zvezi z zakoni in drugimi akti, ki se nanašajo na zadeve, ki jih obravnava.

2. Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za mednarodne odnose in evropske zadeve

Komisija za mednarodne odnose in evropske zadeve obravnava predloge zakonov in druge akte, ki se nanašajo na:

- področje zunanjih zadev države,
- položaj Slovencev v zamejstvu in po svetu,
- zadeve Evropske unije,
- sodelovanje s tujimi parlamentarnimi institucijami.

Komisija obravnava pobude in vprašanja članov Državnega sveta v zvezi z zadevami, ki jih obravnava ter druge zadeve, za katere jo pooblasti Državni svet. Komisija pripravlja predloge zahtev in mnenj v zvezi z zakoni in drugimi akti, ki se nanašajo na zadeve, ki jih obravnava.

3. Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za gospodarstvo, obrt, turizem in finance

Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za gospodarstvo, obrt, turizem in finance obravnava predloge zakonov in druge akte, ki se nanašajo na:

- področje ekonomskega sistema in slovenskega notranjega trga,
- položaj in razvoj posameznih področij gospodarstva,
- ekonomski položaj in problematika malega gospodarstva in turizma,
- razvoj in druga problematika gostinstva in obrti,
- spremljanje razvoja turizma in njegove promocije,
- področje javnih financ, monetarne politike in davčnega sistema.

Komisija obravnava pobude in vprašanja članov Državnega sveta v zvezi z zadevami, ki jih obravnava ter druge zadeve, za katere jo pooblasti Državni svet. Komisija pripravlja predloge zahtev in mnenj v zvezi z zakoni in drugimi akti, ki se nanašajo na zadeve, ki jih obravnava.

4. Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za socialno varstvo, delo, zdravstvo in invalide

Komisija za socialno varstvo, delo, zdravstvo in invalide obravnava predloge zakonov in druge akte, ki se nanašajo na naslednja področja:

- socialno varstvo,
- zdravstveno varstvo,
- delovna razmerja, socialno sporazumevanje in kolektivno dogovarjanje,
- varstvo invalidov,
- varstvo otrok in družine.

Komisija obravnava pobude in vprašanja članov Državnega sveta v zvezi z zadevami, ki jih obravnava ter druge zadeve, za katere jo pooblasti Državni svet. Komisija pripravlja predloge zahtev in mnenj v zvezi z zakoni in drugimi akti, ki se nanašajo na zadeve, ki jih obravnava.

5. Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za kulturo, znanost, šolstvo in šport

Komisija za kulturo, znanost, šolstvo in šport obravnava predloge zakonov in druge akte, ki se nanašajo na naslednja področja:

- predšolska vzgoja, osnovno, srednje, višje in visoko šolstvo,
- kultura, mediji in šport,
- znanost in tehnologija.

Komisija obravnava pobude in vprašanja članov Državnega sveta v zvezi z zadevami, ki jih obravnava ter druge zadeve, za katere jo pooblasti Državni svet. Komisija pripravlja predloge zahtev in mnenj v zvezi z zakoni in drugimi akti, ki se nanašajo na zadeve, ki jih obravnava.

6. Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalni razvoj

Komisija za lokalno samoupravo in regionalni razvoj obravnava predloge zakonov, in druge akte, ki se nanašajo na naslednja področja:

- lokalna samouprava,
- regionalni razvoj,
- varstvo okolja in urejanje prostora,
- komunalna, prometna in gospodarska infrastruktura ter pomorstvo kot elementi regionalnega razvoja,
- stanovanjsko gospodarstvo.

Komisija obravnava pobude in vprašanja članov Državnega sveta v zvezi z zadevami, ki jih obravnava ter druge zadeve, za katere jo pooblasti Državni svet. Komisija pripravlja predloge zahtev in mnenj v zvezi z zakoni in drugimi akti, ki se nanašajo na zadeve, ki jih obravnava.

7. Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Komisija za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano obravnava predloge zakonov in druge akte, ki se nanašajo na naslednja področja:

- kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo,
- prehranska industrija,
- veterinarstvo.

Komisija obravnava pobude in vprašanja članov Državnega sveta v zvezi z zadevami, ki jih obravnava ter druge zadeve, za katere jo pooblasti Državni svet. Komisija pripravlja predloge zahtev in mnenj v zvezi z zakoni in drugimi akti, ki se nanašajo na zadeve, ki jih obravnava.

8. Mandatno-imunitetna komisija Državnega sveta Republike Slovenije

Mandatno-imunitetna komisija Državnega sveta Republike Slovenije poleg zadev, ki izhajajo iz Zakona o Državnem svetu in Poslovnika Državnega sveta, opravlja še naslednje naloge:

- obravnava predloge sprememb poslovnika in drugih aktov Državnega sveta,
- obravnava predloge za razlago določb Poslovnika Državnega sveta in drugih aktov Državnega sveta,
- obravnava predloge aktov, ki urejajo pogoje za delo članov Državnega sveta,
- obravnava druge zadeve, za katere jo pooblasti Državni svet.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na seji Državnega sveta.

Št. 020-09/12-5/1

Ljubljana, dne 19. decembra 2012

Mitja Bervar i.r.
Predsednik

3964. Sklep o izvolitvi predsednikov, podpredsednikov in članov komisij Državnega sveta Republike Slovenije

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 45. člena Zakona o Državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 95/09 – odl. US) ter 75. člena Poslovnika Državnega sveta (Uradni list RS, št. 70/08, 73/09 in 101/10) je Državni svet Republike Slovenije na 2. seji dne 19. 12. 2012

izvolil

predsednike, podpredsednike in člane komisij Državnega sveta Republike Slovenije

I.

Mandatno-imunitetna komisija Državnega sveta Republike Slovenije:

Predsednik: Šumenjak Branko

Podpredsednik: Antauer Igor

Člani:

- Požun mag. Peter
- Ščernjavič Drago
- Zupančič Cvetko.

II.

Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za državno ureditev:

Predsednik: Fajt Rajko

Podpredsednik: Dragar Toni

Člani:

- Božič dr. Zoran
- Glavač Alojz
- Kekec Bojan
- Ozimič Milan
- Potočan Bojana
- Semolič mag. Dušan
- Slivšek Jože
- Verbič Jernej.

III.

Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za mednarodne odnose in evropske zadeve:

Predsednik: Golob dr. Janvit

Podpredsednik: Kekec Bojan

Člani:

- Antauer Igor
- Brežan Uroš
- Khalil Samer
- Kovšca Alojz
- Lukič Milan
- Pohole Miloš
- Požežnik Janko
- Požun mag. Peter
- Štrukelj Branimir.

IV.

Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za gospodarstvo, obrt, turizem in finance:

Predsednik: Lah mag. Marija

Podpredsednik: Kovšca Alojz

Člani:

- Binder mag. Stojan
- Golob Franc
- Golob dr. Janvit
- Komac Oskar
- Lukič Milan
- Medved dr. Milan
- Popovič Boris
- Ropret Metod
- Strnad Dušan
- Vrisk Peter.

V.

Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za kulturo, znanost, šolstvo in šport:

Predsednik: Božič dr. Zoran

Podpredsednik: Štrukelj Branimir

Člani:

– Bervar Mitja

– Fajt Rajko

– Golob dr. Janvit

– Horvat Tomaž, mag.

– Kozelj Mirko

– Pejovnik dr. Radovan Stanislav

– Požežnik Janko

– Ropret Metod.

VI.

Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalni razvoj:

Predsednik: Verbič Jernej

Podpredsednik: Glavač Alojz

Člani:

– Brežan Uroš

– Golob Franc

– Khalil Samer

– Kozelj Mirko

– Kuzmanič Korva mag. Darija

– Medved dr. Milan

– Popovič Boris

– Strnad Dušan

– Ščavničar mag. Stevo

– Ščernjavič Drago

– Šumenjak Branko

– Švagan Matjaž

– Zupančič Cvetko.

VII.

Komisija za socialno varstvo, delo, zdravstvo in invalide:

Predsednik: Požun mag. Peter

Podpredsednik: Horvat Tomaž, mag.

Člani:

– Antauer Igor

– Binder mag. Stojan

– Golob dr. Janvit

– Kuzmanič Korva mag. Darija

– Lah mag. Marija

– Potočan Bojana

– Semolič mag. Dušan

– Ščavničar mag. Stevo.

VIII.

Komisija Državnega sveta Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano:

Predsednik: Zupančič Cvetko

Podpredsednik: Kozelj Mirko

Člani:

– Lah mag. Marija

– Komac Oskar

– Pohole Miloš

– Pejovnik dr. Radovan Stanislav

– Slivšek Jože

– Ščernjavič Drago

– Švagan Matjaž

– Vrisk Peter.

Št. 020-09/12-10/1

Ljubljana, dne 19. decembra 2012

Predsednik
Državnega sveta
Republike Slovenije
Mitja Bervar l.r.

MINISTRSTVA

3965. Odredba o izdaji Prvega dopolnila k Tretji izdaji Slovenskega dodatka k Evropski farmakopeji – Formulariuma Slovenicuma 3.1

Na podlagi prvega odstavka 20. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06 in 45/08) izdaja minister za zdravje

O D R E D B O

o izdaji Prvega dopolnila k Tretji izdaji Slovenskega dodatka k Evropski farmakopeji – Formulariuma Slovenicuma 3.1

1. člen

Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke je 16. julija 2012 izdala in založila Prvo dopolnilo k Tretji izdaji Slovenskega dodatka k Evropski farmakopeji – Formularium Slovenicum 3.1.

2. člen

Ta odredba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-93/2012

Ljubljana, dne 17. decembra 2012

EVA 2012-2711-0045

Tomaž Gantar l.r.
Minister
za zdravje

3966. Odredba o spremembi Odredbe o izvajanju sistematičnega spremljanja stanja boleznin in cepljenj živali v letu 2013

Na podlagi 1. točke 45. člena Zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 33/01, 110/02 – ZGO-1, 45/04 – ZdZPKG, 62/04 – odl. US, 93/05 – ZVMS in 90/12 – ZdZPVHVVR) ter sedmega odstavka 15. člena in za izvedbo petega odstavka 6. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05 in 90/12 – ZdZPVHVVR) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

O D R E D B O

o spremembi Odredbe o izvajanju sistematičnega spremljanja stanja boleznin in cepljenj živali v letu 2013

1. člen

V Odredbi o izvajanju sistematičnega spremljanja stanja boleznin in cepljenj živali v letu 2013 (Uradni list RS, št. 97/12) se tretji odstavek 18. člena spremeni tako, da se glasi:

»(3) Preiskati je treba vse poginule ali usmrčene ovce in koze iz tropov, ki so vključeni v rejski program, starejše od 18 mesecev ali ki sta jim iz dlesni izrasla več kot dva stalna sekalca. Seznam rej pripravi priznana rejska organizacija v skladu z zakonom, ki ureja živinorejo. Preiskati je treba tudi 500 poginulih ali usmrčenih ovac in 100 poginulih ali usmrčenih koz iz ostalih tropov. Program vzorčenja v skladu s pravili iz 4. točke Dela II Poglavlja A Priloge III Uredbe 999/2001/ES pripravi NVI, potrdi ga Uprava. Vzorce odvzame NVI v odobrenih obratih kategorije 1, ki izvajajo vmesne dejavnosti, in opravi preiskave.«.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-618/2012

Ljubljana, dne 20. decembra 2012

EVA 2012-2330-0262

Franc Bogovič l.r.
Minister
za kmetijstvo in okolje

OBČINE

KOPER

3967. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Komunala Koper, d.o.o.-s.r.l.

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

RAZGLAŠAM ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Komunala Koper, d.o.o.-s.r.l.

Št. 014-14/2012
Koper, dne 21. decembra 2012

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi določila 25. in 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 473. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB3, 83/09 – Odl. US, 33/11, 91/11, 100/11 – Skl. US, 32/12, 57/12), 20. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03, ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 20. decembra 2012 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Komunala Koper, d.o.o.-s.r.l.

1. člen

Besedilo 7. člena Odloka o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Komunala Koper, d.o.o.-s.r.l. (Uradne objave, št. 53/02 in Uradni list RS, št. 74/05, 84/06 in 39/12) se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»(1) Osnovni kapital javnega podjetja znaša 4.755.810,00 EUR.

(2) Mestna občina Koper, Verdijeva ulica 10, 6000 Koper kot edini družbenik ima v javnem podjetju dva osnovna vložka, ki skupaj predstavljajo 100 % poslovni delež, in sicer:

– en osnovni vložek v nominalnem znesku 3.405.810,00 EUR, kar predstavlja 71,6137 % poslovni delež,
– en osnovni vložek v znesku 1.350.000,00 EUR, kar predstavlja 28,3863 % poslovni delež.

(3) Osnovni vložek v znesku 1.350.000,00 EUR je bil v celoti vplačan s stvarnim vložkom, in sicer z izročitvijo nepremičnine, parcele številka 878/54 k.o. Ankaran, ID znak 2594-878/54-0.«

2.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-14/2012
Koper, dne 20. decembra 2012

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Visto l'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

PROMULGO IL DECRETO

sulle modifiche ed integrazioni al Decreto sulla regolamentazione dello status dell'Azienda pubblica Komunala Koper, d.o.o.-s.r.l.

N. 014-14/2012
Capodistria, 21 dicembre 2012

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Ai sensi degli articoli 25 e 28 della Legge sui servizi pubblici economici (Gazzetta ufficiale della RS, n. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06-ZJZP, 38/10 – ZUKN e 57/11), per effetto dell'articolo 473 della Legge sulle società commerciali (Gazzetta ufficiale della RS, n. 65/09 – testo unico ufficiale 3, 83/09 – sentenza della CC, 33/11, 91/11, 100/11 – delibera della CC, 32/12, 57/12), visti gli articoli 20 e 61 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta ufficiale RS, n. 94/07 – testo unico ufficiale 2, 27/08 – sentenza della CC, 76/08, 79/09, 51/10 e 40/12-ZUJF) e in virtù all'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, 90/05, 67/06 e 39/08) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 20 dicembre 2012, ha accolto il seguente

DECRETO

sulle modifiche ed integrazioni al Decreto sulla regolamentazione dello status dell'Azienda pubblica Komunala Koper, d.o.o.-s.r.l.

Articolo 1

Il testo dell'articolo 7 del Decreto sulla regolamentazione dello status dell'Azienda pubblica Komunala Koper, d.o.o.-s.r.l. (Bollettino uff., n. 53/02 e Gazzetta uff. della RS, n. 74/05, 84/06 e 39/12) viene modificato e recita come segue:

“(1) Il capitale sociale dell'azienda pubblica ammonta a EURO 4.755.810,00.

(2) Il Comune città di Capodistria, Via Verdi 10, 6000 Capodistria, in quanto socio unico dell'Azienda pubblica Komunala Koper, d.o.o. – s.r.l., possiede due conferimenti in capitale costituenti nel complesso il 100% della quota di capitale sociale, ossia:

– un conferimento in capitale dall'importo nominale pari a EURO 3.405.810,00 che costituisce il 71,6137% della quota di capitale sociale,

– un conferimento in capitale dall'importo pari a EURO 1.350.000,00 che costituisce il 28,3863% della quota di capitale sociale.

(3) Il conferimento sociale dall'importo di EURO 1.350.000,00 è stato interamente versato mediante beni imputabili al capitale sociale ovvero attraverso l'apporto di un immobile, identificato con la particella numero 878/54, c.c. di Ancarano, codice ID 2594-878/54-0."

2.

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 014-14/2012
Capodistria, 20 dicembre 2012

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

3968. Sklep o povečanju osnovnega kapitala Javnega podjetja – Azienda pubblica Komunalna Koper, d.o.o.-s.r.l.

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM
SKLEP**

o povečanju osnovnega kapitala Javnega podjetja – Azienda pubblica Komunalna Koper, d.o.o.-s.r.l.

Št. 478-651/2010
Koper, dne 21. decembra 2012

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 12. člena Odloka o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Komunalna Koper, d.o.o.-s.r.l. (Uradne objave, št. 53/02, in Uradni list RS, št. 74/05, 84/06 in 39/12) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 20. decembra 2012 sprejel

SKLEP

o povečanju osnovnega kapitala Javnega podjetja – Azienda pubblica Komunalna Koper, d.o.o.-s.r.l.

1.

Ugotovi se, da je Mestna občina Koper kot edini družbenik Javnega podjetja – Azienda pubblica Komunalna Koper, d.o.o.-s.r.l. na seji občinskega sveta, dne 28. 1. 2011, s popravkom na seji dne 30. 4. 2012, že sprejela sklep o povečanju osnovnega kapitala, ki sedaj znaša 3.405.810,00 EUR, za znesek 1.350.000,00 EUR, na znesek 4.755.810,00 EUR, kar pa še ni bilo vpisano v sodni register.

2.

Osnovni kapital Javnega podjetja – Azienda pubblica Komunalna Koper, d.o.o.-s.r.l. se poveča še za znesek 700.000,00 EUR, na skupni znesek 5.455.810,00 EUR.

Povečanje osnovnega kapitala Javnega podjetja – Azienda pubblica Komunalna Koper, d.o.o.-s.r.l. se izvede efektivno z vplačilom novega osnovnega vložka v znesku 700.000,00 EUR, ki se v celoti vplača v denarju.

Občina zagotovi finančni vložek z vplačilom iz proračuna za leto 2013.

3.

Po vplačilu finančnega vložka in povečanju osnovnega kapitala bo imela Mestna občina Koper kot edini družbenik tri osnovne vložke v Javnem podjetju – Azienda pubblica Komunalna Koper, d.o.o.-s.r.l., ki skupaj predstavljajo 100% poslovni delež, in sicer:

– en osnovni vložek v nominalnem znesku 3.405.810,00 EUR, kar predstavlja 62,4254% poslovni delež;

– en osnovni vložek v znesku 1.350.000,00 EUR, kar predstavlja 24,7443% poslovni delež;

– en osnovni vložek v znesku 700.000,00 EUR, kar predstavlja 12,8304% poslovni delež.

4.

Skladno z določili Zakona o gospodarskih družbah, se sprejme prečiščeno besedilo ustanovnega akta družbe Javnega podjetja – Azienda pubblica Komunalna Koper d.o.o. – s.r.l.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z dnem uveljavitve proračuna Mestne občine Koper za leto 2013.

Št. 478-651/2010
Koper, dne 20. decembra 2012

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Visto l'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO
LA DELIBERA**

sull'aumento del capitale sociale Dell'Azienda pubblica Komunalna Koper, d.o.o.-s.r.l.

N. 478-651/2010
Capodistria, 21 dicembre 2012

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Ai sensi dell'articolo 12 del Decreto sulla regolamentazione dello status dell'Azienda pubblica Komunalna Koper, d.o.o. – s.r.l. (B.U. n. 53/02 e G. U. della RS, n. 74/05, 84/06 e 39/12) e in virtù dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (B.U., n. 40/00, 30/01, 29/03 e G. U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 20 dicembre 2012, ha accolto la seguente

D E L I B E R A
**sull'aumento del capitale sociale dell'Azienda
pubblica Komunalna Koper, d.o.o.-s.r.l.**

1.

Si constata che il Comune città di Capodistria in quanto socio unico dell'Azienda pubblica Komunalna Koper, d.o.o. – s.r.l., ha già accolto nella seduta del 28. 1. 2011, e modificato nella seduta del 30. 4. 2012, la delibera sull'aumento del capitale sociale pari a EURO 3.405.810,00, per l'importo di EURO 1.350.000,00, che attualmente è pari a EURO 4.755.810,00, cosa non ancora registrata nel registro delle società.

2.

Il capitale sociale dell'Azienda pubblica Komunalna Koper d.o.o.-s.r.l. viene aumentato ancora per l'importo di EURO 700.000,00 ed è complessivamente pari a EURO 5.455.810,00.

L'aumento del capitale sociale dell'Azienda pubblica Komunalna Koper, d.o.o.-s.r.l. si realizza mediante l'emissione di un nuovo conferimento sociale pari a EURO 7.000.000,00, interamente versato in denaro.

Il conferimento finanziario viene garantito dal comune mediante i fondi del bilancio di previsione per l'anno 2013.

3.

Col versamento del conferimento finanziario e l'aumento del capitale sociale, il Comune città di Capodistria, in quanto socio unico, possiede tre conferimenti in capitale nell'Azienda pubblica Komunalna Koper, d.o.o.-s.r.l. costituenti nel complesso il 100% della quota di capitale sociale, ossia:

– un conferimento in capitale dall'importo nominale pari a EURO 3.405.810,00 che costituisce il 62,4254 % della quota di capitale sociale;

– un conferimento in capitale dall'importo pari a EURO 1.350.000,00 che costituisce il 24,7443 % della quota di capitale sociale;

– un conferimento in capitale dall'importo pari a EURO 7.000.000,00 che costituisce il 12,8304 % della quota di capitale sociale.

4.

Conformemente alle disposizioni della Legge sulle società commerciali, viene accolto il testo unico relativo all'atto di fondazione dell'Azienda pubblica Komunalna Koper d.o.o.-s.r.l.

5.

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia e viene applicata a decorrere dall'entrata in vigore del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2013.

N. 478-651/2010

Capodistria, 20 dicembre 2012

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

SLOVENJ GRADEC

**3969. Odlok o določitvi območja predkupne pravice
Mestne občine Slovenj Gradec**

Na podlagi 85. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03, 106/05

in 23/07) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 21. redni seji dne 17. decembra 2012 sprejel

O D L O K

**o določitvi območja predkupne pravice
Mestne občine Slovenj Gradec**

1. člen

S tem odlokom se določi območje predkupne pravice Mestne občine Slovenj Gradec (v nadaljevanju: MOSG) na nepremičninah:

– na celotnem območju poselitve, skladno s prostorskimi akti MOSG, in

– na območju obstoječih oziroma predvidenih infrastrukturnih omrežij in objektov izven poselitenih območij ali na delu teh območij, skladno s prostorskimi in drugimi akti MOSG.

2. člen

Občina lahko uveljavlja predkupno pravico na območjih poselitve, ki so določena s prostorskim aktom občine. Za območje poselitve v prehodnem obdobju se do sprejetja občinskega prostorskega načrta občine štejejo ureditvena območja naselij, ki so opredeljena v Spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopoljenega v letih od 1990 do 1998 (Uradni list SRS, št. 17/87 in Uradni list RS, št. 21/90, 93/99, 23/00, 89/09 in 72/12) ter družbenega plana občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopoljenega v letih 1990 do 1998 za območje Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list SRS, št. 17/87 in 23/89 ter Uradni list RS, št. 93/99, 23/00, 89/09 in 72/12).

Na tem območju lahko občina uveljavlja predkupno pravico, če je za nakup nepremičnine izkazan občinski javni interes. Občina lahko uveljavlja predkupno pravico na nepremičninah, če ima v proračunu za te namene že zagotovljena sredstva oziroma, če jih bo z rebalansom proračuna lahko zagotovila.

3. člen

Območje predkupne pravice je določeno tako natančno, da je mogoče mejo območja prikazati v zemljiškem katastru in jo določiti v naravi. Za poselitveno območje je meja določena v natančnosti preglednega katastrskega načrta v merilu 1:5000. Za obstoječe in predvidene infrastrukturne vode je za določitev trase potreben parcelni načrt kot sestavni del strokovnih podlag.

4. člen

Izven poselitenih območij iz 2. člena tega odloka lahko občina uveljavlja predkupno pravico na nepremičninah le v primerih, če je s prostorskim aktom tam predvidena gradnja infrastrukturnih objektov in omrežij.

5. člen

Šteje se, da obstaja občinski javni interes, če občina nepremičnino potrebuje zlasti za naslednje namene:

1. izvedbo prostorskega akta;

2. gradnjo objektov in naprav gospodarske javne infrastrukture in objektov, ki služijo varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami;

3. gradnjo objektov za potrebe javne uprave in za potrebe izvajanja javnih služb na področju zdravstva, vzgoje, šolstva, športa in rekreacije, kulture, znanosti in raziskovanja ter socialnega varstva;

4. gradnjo in nakup neprofitnih in profitnih stanovanj;

5. rekonstrukcije in rušitve po predpisih o graditvi objektov

na objektih iz 1. in 2. točke tega člena;

6. za potrebe prenove območij;

7. za druge potrebe predvidene v načrtu razvojnih programov občine ali načrtu nabav in gradenj.

6. člen

Ta odlok se ne uporablja v primerih prodaje kmetijskih zemljišč, v primerih prodaje samostojnega dela objekta v etažni lastnini, v primerih prodaje vodnega zemljišča in na priobalnem zemljišču, razen, če gre za zemljišče, ki ima status vodnega javnega dobra lokalnega pomena in ga je občina predhodno pridobila v last.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2012

Slovenj Gradec, dne 18. decembra 2012

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

3970. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odločba US, 70/00, 100/00 – sklep US, 16/02 – sklep US, 51/02), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 109/08) in 7. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB) je Svet Mestne občine Slovenj Gradec na 21. redni seji dne 17. 12. 2012 sprejel

ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec
za leto 2012

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2012 (Uradni list RS, št. 109/12) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določi v naslednjih zneskih:

A BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
KONTO	NAZIV KONTA	v EUR 2. REB. 2012
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	18.630.488,28
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.286.670,56
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	11.689.120,32
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	9.456.968,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	1.582.788,32
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	649.364,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.597.550,24

	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	2.107.967,27
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	6.500,00
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	15.500,00
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	20.213,00
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	447.369,97
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	2.403.698,00
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	2.183.698,00
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDM. SRED.	220.000,00
73	PREJETE DONACIJE (730)	72.000,00
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	57.785,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	1.868.119,72
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN. INSTITUC.	1.417.619,72
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EVROPSKE UNIJE	450.500,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	21.714.322,37
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	7.498.043,47
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.107.708,76
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	182.073,59
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	5.987.945,12
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	215.801,00
	409 REZERVE	4.515,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	6.663.879,24
	410 SUBVENCije	38.660,00
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM, GOSPODINJSTVOM	3.086.829,43
	412 TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZ. IN USTANOVAM	899.999,00
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.623.390,81
	414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	15.000,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	7.414.299,66
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	7.414.299,66

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	138.100,00
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	138.100,00
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ/PRESEŽEK (I.-II.)	-3.083.834,09
B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	444.755,00
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	444.755,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	293.046,95
	440 DANA POSOJILA	262.255,00
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FIN. NALOŽB	30.791,95
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	151.708,05
C RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	948.413,00
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	948.413,00
55	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	1.185.655,00
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.185.655,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-3.169.368,04
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	-237.242,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	3.083.834,09
XII.	STANJE SRED. NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	3.169.368,04

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-117/2012

Slovenj Gradec, dne 18. decembra 2012

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

3971. Sklep o začasnem financiranju Mestne občine Slovenj Gradec v obdobju januar–marec 2013

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12) in 30. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1, 53/11) izdajam

S K L E P

o začasnem financiranju Mestne občine Slovenj Gradec v obdobju januar–marec 2013

I.

V letu 2013 se financiranje funkcij Mestne občine Slovenj Gradec ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov (v nadaljnjem besedilu: začasno financiranje) začasno nadaljuje na podlagi proračuna Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2012. Začasno financiranje traja najdlje do 31. marca 2013.

II.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

III.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun za leto 2013.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2013.

Št. 410-144/2012

Slovenj Gradec, dne 12. decembra 2012

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

3972. Sklep o začasnem financiranju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v obdobju januar–marec 2013

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 94. člena Statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00) je župan Občine Sveti Jurij ob Ščavnici dne 11. 12. 2012 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v obdobju januar–marec 2013

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2013 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2012. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2012 (Uradni list RS, št. 53/11, 14/12 in 88/12; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun januar–marec 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	594.385
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	555.486
70	DAVČNI PRIHODKI	516.652
	700 Davki na dohodek in dobiček	484.536
	703 Davki na premoženje	16.344
	704 Domači davki na blago in storitve	16.943
	706 Drugi davki	-1.171
71	NEDAVČNI PRIHODKI	38.834
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	9.388
	711 Takse in pristojbine	494
	712 Denarne kazni	
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	
	714 Drugi nedavčni prihodki	28.952
72	KAPITALSKI PRIHODKI	
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.000
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	38.899
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	38.899
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.306.301
40	TEKOČI ODHODKI	120.177
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	31.617
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	5.245
	402 Izdatki za blago in storitve	82.067
	403 Plačila domačih obresti	
	409 Rezerve	1.248
41	TEKOČI TRANSFERI	257.903
	410 Subvencije	8.066
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	173.287
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	11.197

	413 Drugi tekoči domači transferi	65.353
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	915.921
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	915.921
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	12.300
	430 Investicijski transferi	
	431 Investicijski transferi fizič. in pravnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	8.880
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	3.420
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-711.916
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-711.916
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	711.916
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	481.200
	9009 Splošni sklad za drugo (- ali 0 ali +)	

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravnih proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne sme zadolževati.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2013 dalje.

Št. 410-0007/2012

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 11. decembra 2012

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Anton Slana l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA

3973. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinska uprava občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko in Miren - Kostanjevica

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05, 132/06, 94/09, 64/12), 18. člena Statuta Občine Renče - Vogrsko (Uradni list RS, št. 22/12 – uradno prečiščeno besedilo) in 17. člena Statuta

Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) so Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na nadaljevanju 21. redne seje dne 6. 12. 2012, Občinski svet Občine Renče - Vogrsko na 16. redni seji dne 18. 12. 2012 in Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 21. redni seji dne 18. 12. 2012 sprejeli

ODLOK

o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinska uprava občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko in Miren - Kostanjevica

1. člen

(1) Z dnem uveljavitve Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinska uprava občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko, Miren - Kostanjevica in Vipava, preneha veljati Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinska uprava občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko in Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/08, 24/10 in Uradne objave v občinskem glasilu Občine Renče - Vogrsko, št. 16/08 in 3/10).

(2) Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinska uprava občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko in Miren - Kostanjevica se uporablja do začetka uporabe Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinska uprava občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko, Miren - Kostanjevica in Vipava.

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in uradnih objavah občinskega glasila Občine Renče - Vogrsko in začne veljati naslednji dan po zadnji objavi.

Št. 01101-19/2012-17

Šempeter pri Gorici, dne 6. decembra 2012

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

Št. 00701-41/2012-1

Bukovica, dne 18. decembra 2012

Župan
Občine Renče - Vogrsko
Aleš Bucik l.r.

Št. 007-1/2010-4

Miren, dne 18. decembra 2012

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko Martin Marušič l.r.

3974. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinska uprava občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko, Miren - Kostanjevica in Vipava

Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05 in 132/06, 94/09, 64/12), 18. člena Statuta Občine Renče - Vogrsko (Uradni list RS, št. 22/12 – uradno prečiščeno besedilo), 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07), 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS,

št. 42/11) so Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na nadaljevanju 21. redne seje dne 6. 12. 2012, Občinski svet Občine Renče - Vogrsko na 16. redni seji dne 18. 12. 2012, Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 21. redni seji dne 18. 12. 2012 in Občinski svet Občine Vipava na 18. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejeli

O D L O K

o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinska uprava občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko, Miren - Kostanjevica in Vipava

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave, določi njegovo ime in sedež, delovno področje, notranja organizacija, način sprejemanja odločitev, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do organa skupne občinske uprave in v medsebojnih razmerjih.

(3) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

2. člen

(področja opravljanja nalog)

(1) Občina Šempeter - Vrtojba, Občina Renče - Vogrsko, Občina Miren - Kostanjevica in Občina Vipava ustanovijo organ skupne občinske uprave z imenom »Medobčinska uprava občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko, Miren - Kostanjevica in Vipava« (v nadaljnjem besedilu: medobčinska uprava) za skupo opravljanje nalog občinske uprave na področju:

- občinske inšpekcije in občinskega redarstva;
- notranjega finančnega nadzora in proračunskega računovodstva;
- na področju urejanja prostora.

(2) Ustanoviteljske pravice občin izvršujejo župani občin ustanoviteljic, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje medobčinske uprave, za kar so pristojni občinski sveti občin ustanoviteljic.

(3) Župani občin ustanoviteljic soglasno sprejmejo kadrovski načrt, sistemizacijo delovnih mest, finančni načrt medobčinske uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja medobčinske uprave in sprejemajo druge akte za nemoteno delovanje medobčinske uprave.

3. člen

(sedež medobčinske uprave)

(1) Sedež medobčinske uprave je v Šempetru, Cesta goriške fronte 11, 5290 Šempeter pri Gorici.

(2) Medobčinska uprava uporablja žig okrogle oblike. Ob zunanjem robu žiga je napis: Medobčinska uprava občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko, Miren - Kostanjevica in Vipava.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

4. člen

(opravljanje upravnih in strokovnih nalog)

(1) Medobčinska uprava opravlja upravne in strokovne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic v skladu z zakono-

nom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic. Medobčinska uprava je prekrškovni organ občin ustanoviteljic.

(2) Področje občinskega inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva zajema nadzor izvajanja občinskih odlokov in drugih predpisov občin ustanoviteljic na območju posamezne občine ustanoviteljice.

(3) Področje notranjega finančnega nadzora in proračunskega računovodstva zajema: naloge notranjega revidiranja organizacijskih enot občin ter javnih zavodov in drugih izvajalcev javnih služb, ki so proračunski uporabniki.

(4) Področje upravnega ter strokovnega urejanja prostora zajema: naloge priprave prostorskih planskih aktov ter spremljanje njihovega izvajanja, priprava prostorskih izvedbenih aktov ter spremljanje njihovega izvajanja, strokovna pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora, dajanje informacij o prostoru, druge naloge, s področja urejanja prostora v skladu z veljavnimi predpisi.

5. člen

(izvajanje nadzora)

(1) Pooblaščenec uradne osebe medobčinske uprave, ki opravljajo naloge s področja občinskega inšpekcijskega nadzorstva, izvajajo nadzor v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

(2) Pooblaščenec uradne osebe medobčinske uprave, ki opravljajo naloge s področja občinskega inšpekcijskega nadzorstva, vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških na prvi stopnji.

(3) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče medobčinska inšpekcija, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen. Vsi akti – predpisi, po katerih pooblaščenec uradne osebe medobčinske uprave vodijo prekrškovne postopke, so navedeni v posebni prilogi, ki je objavljena na spletnih straneh občin ustanoviteljic.

6. člen

(odločanje o upravnih zadevah)

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa medobčinska uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost spada zadeva.

(2) Medobčinska uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogih tajnika občine oziroma direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost spada zadeva oziroma, za katero izvršuje nalogo.

(3) Če javni uslužbenec medobčinske uprave v skladu z zakonom ne sme odločati ali opravljati posameznih dejanj v postopku, se izloči. O izločitvi zaposlenega v medobčinski upravi odloča tajnik občine oziroma direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje medobčinske uprave pa o stvari tudi odloči.

(4) Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v medobčinski upravi odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno, razen, če je nezakonito delo posledica navodila, ki ga je dobil od župana ali občinske uprave posamezne občine.

7. člen

(vodja medobčinske uprave)

(1) Medobčinsko upravo vodi vodja, ki ga imenuje in razrešuje župan sedežne občine po predhodnem soglasju županov občin ustanoviteljic v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih.

(2) Vodja medobčinske uprave je vodja medobčinske inšpekcije kot prekrškovnega organa občin ustanoviteljic.

(3) Vodja medobčinske uprave ima status uradnika na položaju.

(4) Vodja medobčinske uprave mora imeti univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magisterijem in najmanj 6 let delovnih izkušenj.

8. člen

(naloge in pristojnosti vodje medobčinske uprave)

(1) Vodja medobčinske uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in tajniku občine oziroma direktorju občinske uprave te občine, za delo medobčinske uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

(2) Vodja medobčinske uprave predstavlja medobčinsko upravo, organizira opravljanje nalog, odloča v upravnih zadevah iz pristojnosti medobčinske uprave ter izvaja vse druge naloge, ki so potrebne za zagotovitev pravočasnega in strokovnega dela medobčinske uprave.

9. člen

(status delodajalca)

(1) Občina, v kateri ima medobčinska uprava sedež, ima za javne uslužbence medobčinske uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje v Občini Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3A, 5290 Šempeter pri Gorici.

(2) Pravice in obveznosti delodajalca izvršuje župan sedežne občine na podlagi pooblastila županov občin ustanoviteljic oziroma vodja medobčinske uprave na podlagi pisnega pooblastila vseh županov.

10. člen

(zagotavljanje sredstev)

(1) Sredstva za delo medobčinske uprave in druga materialna sredstva zagotavljajo občine ustanoviteljice, in sicer glede na število prebivalcev na dan 31. 10. 2012 v naslednjem razmerju:

- Občina Šempeter - Vrtojba 29,70 %
- Občina Renče - Vogrsko 21,04 %
- Občina Miren - Kostanjevica 23,04 %
- Občina Vipava 26,22 %

(2) Razmerje se lahko določa vsako leto glede na število prebivalcev preteklega leta iz centralnega registra prebivalcev RS na dan 31. december, ki ga pridobijo občine ustanoviteljice in ga posredujejo medobčinski upravi.

11. člen

(delitev stroškov)

(1) Medobčinska uprava opravlja svoje delo v prostorih, ki jih zagotavlja občina ustanoviteljica v kateri ima medobčinska uprava sedež.

(2) Nakup opreme, ki je potrebna za delo medobčinske uprave, naroči v skladu s predpisi o javnem naročanju župan občine ustanoviteljice, v kateri ima medobčinska uprava sedež.

(3) Stroške za uporabo upravnih prostorov, stroške nabave in uporabe opreme, obratovalne stroške in stroške vzdrževanja, si občine ustanoviteljice medobčinske uprave delijo v razmerju, ki je določen v prejšnjem členu.

12. člen

(zagotavljanje finančnih sredstev)

(1) Medobčinska uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež. Občina ustanoviteljica, v kateri ima medobčinska uprava sedež, mora sredstva za medobčinsko upravo voditi ločeno od ostalih sredstev.

(2) Finančni načrt medobčinske uprave, ki ga na predlog vodje medobčinske uprave določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima medobčinska uprava sedež.

(3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za medobčinsko upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt medobčinske uprave je informativna priloga k njihovim proračunom. Realizacija finančnega načrta v posameznem letu je posebna postavka v realizaciji občinskih uprav občin ustanoviteljic.

(4) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta medobčinske uprave je župan sedežne občine oziroma po pooblastilu vodja medobčinske uprave.

III. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

13. člen

(pravice in obveznosti)

Župani občin ustanoviteljic z dogovorom podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti, določenih z odlokom.

14. člen

(pristop k medobčinski upravi)

Druge občine lahko pristopijo k medobčinski upravi, če na seji občinskega sveta sprejmejo o tem sklep in če s tem soglašajo vse občine ustanoviteljice.

15. člen

(izstop iz medobčinske uprave)

(1) Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz medobčinske uprave tako, da svojo namero pisno poda županom občin ustanoviteljic. Občina lahko izstopi kadarkoli z enostransko izjavo, o kateri izda občinski svet ugotovitelni sklep, ki se pošlje vsem občinam ustanoviteljicam.

(2) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravnava vse finančne in materialne obveznosti do medobčinske uprave na podlagi tega odloka in dogovora in prevzame vodenje vseh postopkov o prekrških, ki so bili storjeni na njenem področju.

IV. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

16. člen

(kadrovski načrt in akt o sistemizaciji)

(1) V šestdesetih dneh po uveljavitvi tega odloka sprejmejo župani občin ustanoviteljic kadrovski načrt in akt o sistemizaciji delovnih mest.

(2) Sprejet Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v organu skupne občinske uprave Medobčinski upravi občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko in Miren - Kostanjevica, št. 100-1/2010-1, z dne 29. 4. 2010, ki so ga sprejeli župani ostane v veljavi dokler župani ne sprejmejo novega akta o sistemizaciji v skladu z zakonom in tem odlokom. Vsi zaposleni v Medobčinski upravi občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko in Miren - Kostanjevica, nadaljujejo z delom na istih delovnih mestih v Medobčinski upravi občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko, Miren - Kostanjevica in Vipava.

17. člen

(prevzem javnih uslužbencev)

(1) Javni uslužbenci, zaposleni na Medobčinski upravi občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko, Miren - Kostanjevica, ki so razporejeni na uradniška in strokovno tehnična delovna mesta, se premestijo na delovna mesta, določena v aktu o sistemizaciji delovnih mest medobčinske uprave v roku šestdeset dni po njegovem sprejemu.

(2) Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka se izda akt o premestitvi v skladu s aktom o sistemizaciji delovnih mest v medobčinski upravi.

(3) Javnim uslužbencem iz prvega odstavka tega člena se ne sme poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v medobčinski bodisi v občinski upravi posamezne občine ustanoviteljice.

18. člen

(prenehanje delovanja MU)

(1) V primeru odločitve, da medobčinska uprava preneha z delom, si vse občine razdelijo za to namenjene stvari, pravice in denarna sredstva, razen pravic in obveznosti po drugem odstavku tega člena, ki se delijo po ključu iz 10. člena tega odloka. O konkretni razdelitvi sklenejo župani sporazum v roku 3 mesecev po sprejemu odločitve o prenehanju medobčinske uprave.

(2) V primeru iz prvega odstavka tega člena morajo občine ustanoviteljice:

- poravnati vse materialne obveznosti skupne občinske uprave do tretjih oseb;
- prevzeti v svoje občinske uprave javne uslužbenke, ki so jim zagotovile delo v medobčinski upravi.

19. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in uradnih objavah občinskega glasila Občine Renče - Vogrsko in začne veljati naslednji dan po zadnji objavi.

Št. 01101-19/2012-16

Šempeter pri Gorici, dne 6. decembra 2012

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

Št. 00701-42/2012-1

Bukovica, dne 18. decembra 2012

Župan
Občine Renče - Vogrsko
Aleš Bucik l.r.

Št. 007-24/2012-3

Miren, dne 18. decembra 2012

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko Martin Marušič l.r.

Št. 007-0005/2012

Vipava, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

ŠKOCJAN**3975. Odlok o proračunu Občine Škocjan za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 10/11 – ZDIU12) ter 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Škocjan na 18. seji dne 18. 12. 2012 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Škocjan za leto 2013**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Škocjan za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Konto	Naziv konta	Proračun leto 2013
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.392.725
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.057.649
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	2.444.089
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.214.639
	703 Davki na premoženje	149.900
	704 Domači davki na blago in storitve	79.500
	706 Drugi davki	50
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	613.560
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	147.110
	711 Takse in pristojbine	1.800
	712 Denarne kazni	5.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	150
	714 Drugi nedavčni prihodki	459.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI (722)	1.056.350
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	1.056.350
73	PREJETE DONACIJE	6.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	6.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.272.726
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	367.000
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	905.726
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.102.125
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+404+409)	1.268.301
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	312.114
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	50.005

	402 Izdatki za blago in storitve	885.682
	403 Plačila domačih obresti	7.500
	409 Sredstva, izločena v rezerve	13.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.215.130
	410 Subvencije	157.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	776.400
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	67.600
	413 Drugi domači transferi	213.630
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.288.694
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.288.694
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431)	330.000
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	321.500
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	8.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-709.400
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	Dana posojila	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	360.000
	500 Domače zadolževanje	360.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	50.600
	550 Odplačila domačega dolga	50.600
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-400.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	309.400
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	709.400
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	400.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (PU), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe (PPP), glavne programe (GPR) in podprograme (PPR), predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke (PP), te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk oziroma kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Škocjan.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske vrstice, ki jo sestavljata postavka in konto.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 10/11 – ZDIU12), tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12),
- prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti: samoprispevek ter drugi prihodki,
- prihodki od taks za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- prihodki od taks za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov in
- prihodki od komunalnih prispevkov.

5. člen

(predlagatelji finančnih načrtov)

Predlagatelji finančnih načrtov neposrednega uporabnika (v nadaljevanju: predlagatelji FN) so:

- občinski svet,
- nadzorni odbor,
- župan,
- občinska uprava.

6. člen

(dodatno pridobljena namenska sredstva)

Če se med letom v proračunu zagotovijo namenska sredstva, ki v prvotnem proračunu niso bila predvidena, se sredstva razporedijo na postavko, za katero so bila smiselno pridobljena ali pa se na predlog predlagatelja FN odpre nova postavka.

Obveznosti v breme sredstev iz prvega odstavka tega člena, se lahko prevzemajo le, če so sredstva že nakazana v proračun, ali pa je izdan sklep ali odločba pristojnega organa in podpisana pogodba o dodelitvi sredstev.

Za izvajanje politik in programov, ki se financirajo iz državnega proračuna ali iz proračuna EU lahko župan na predlog predlagatelja med letom odpre nove postavke. Pravice porabe se zagotovijo s prerazporeditvami pravic porabe oziroma iz naslova večjih prihodkov proračuna od načrtovanih.

7. člen

(prerazporejanje pravic porabe, o katerih odloča občinski svet)

Na predlog župana občinski svet lahko neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru posebnega dela proračuna.

8. člen

(prerazporejanje pravic porabe, o katerih odloča župan)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan je pooblaščen, da v skladu z Zakonom o javnih financah in s tem odlokom neomejeno odloča o prerazporeditvah pravic porabe med področji proračunske porabe.

Na predlog predlagatelja župan lahko odloča o prerazporeditvah pravic porabe med in v okviru področij proračunske porabe znotraj finančnega načrta posameznega predlagatelja v posebnem delu proračuna v obsegu 30 % (povečanje ali zmanjšanje PPP).

O opravljenih prerazporeditvah župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

9. člen

(prerazporejanje pravic porabe, o katerih odločajo predlagatelji FN)

Predlagatelji FN lahko prerazporejajo pravice porabe med konti v okviru proračunske postavke. Pri tem se ne smejo spreminjati vrednosti posameznih projektov oziroma programov.

10. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost posameznih projektov ali programov iz sprejetega načrta razvojnih programov do 30 % vrednosti projekta ali programa. O spremembi vrednosti projektov župan dvakrat letno obvešča občinski svet.

O spremembah vrednosti projektov, ki presegajo vrednost iz prejšnjega odstavka, odloča občinski svet. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

11. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov in če so zanj že načrtovane pravice porabe v sprejetem proračunu.

Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2013 prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če je izvedel javno naročilo v skladu s prvim odstavkom tega člena in pod naslednjimi pogoji:

- za leto 2014 do višine 60 % obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2013;
- za leto 2015 do višine 40 % obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2013.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2014 za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe, zagotovljenih na postavkah tekočih odhodkov in tekočih transferov v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2013.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za študije, idejne zasnove, investicijsko dokumentacijo in drugo osnovno dokumentacijo, ki je potrebna za uvrstitev projekta v načrt razvojnih programov. Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena prav tako ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje predlagatelja FN.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena morajo biti načrtovane v okviru finančnega načrta in načrta razvojnih programov predlagatelja FN.

12. člen

(plačilni roki v breme občinskega proračuna)

Za plačevanje obveznosti iz občinskega proračuna veljajo enaki roki, ki se za posamezne namene porabe določijo v Zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije. V skladu s tem zakonom se občina lahko pogodbeno dogovori za krajše plačilne roke, če doseže nižjo pogodbeno ceno (popust za predčasno plačilo).

Predčasno plačilo je možno na podlagi odobritve župana in če je dosežen popust s strani izvajalca, dobavitelja oziroma prejemnika sredstev.

13. člen

(proračunski sklad in proračunska rezerva)

Proračunski sklad je:

– proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 10.000 EUR.

Župan lahko odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 2.000 EUR in o tem s pisnimi poročili dvakrat letno obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

14. člen

(pooblastilo županu za odpis dolga)

Župan lahko dolžniku do višine 500 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve, vendar skupno ne več kot 0,1 % primerne porabe določene Občini Škocjan za proračunsko leto.

Dolžniku, kateremu je bil že odpisan v preteklem letu, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati.

O odpisu dolga župan obvesti občinski svet.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2013 lahko zadolži do višine 360.000 EUR.

O najetju posojila in namenih zadolževanja odloča župan.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do 5 % sprejetega proračuna.

16. člen

(proračunska rezervacija)

Za namene splošne proračunske rezervacije se v proračunu predvidijo sredstva v višini 3.000 EUR.

O porabi splošne proračunske rezervacije v skladu z zakonom odloča župan.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Škocjan v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

18. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0011/2012

Škocjan, dne 18. decembra 2012

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler l.r.

3976. Sklep o vrednosti točke za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Škocjan za obdobje leta 2013

Na podlagi Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 57/12) v povezavi z Zakonom o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85, 33/89 in Uradni list RS, št. 24/92, 29/95, 44/97, 110/02 – ZUreP-1 (8/03 – popr.)), 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 101/06 – UPB1) ter 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Škocjan (Uradni list RS, št. 135/03) je Občinski svet Občine Škocjan na 18. seji dne 18. 12. 2012 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Škocjan za obdobje leta 2013

1. člen

Mesečna vrednost točke, ki je osnova za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Škocjan, se za leto 2013, določi kot sledi:

– za stanovanja, stanovanjske in počitniške hiše, garaže zasebnih lastnikov	0,0001948 €
– za objekte družbenih dejavnosti	0,0001252 €
– za poslovne površine v stavbah, ki se uporabljajo in nezazidana stavbna zemljišča v uporabi podjetij	0,0002482 €
– za ostala nezazidana stavbna zemljišča	0,0000740 €
– za poslovne površine v stavbah, ki se ne uporabljajo	0,0004822 €

2. člen

Določena mesečna vrednost točke za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča se uporabi za odmero nadomestila za pravne in fizične osebe.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2013.

Št. 422-0001/2012

Škocjan, dne 18. decembra 2012

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler l.r.

3977. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 Odl. US, 76/08, 100/08 Odl. US, 79/09, 14/10 Odl. US, 51/10, 84/10 Odl. US, 40/12 – ZUJF), 23. člena Zakona o graditvi objektov ZGO-1 (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05

Odl. US, 120/06 Odl. US, 126/07, 57/09 Skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 20/11 Odl. US, 57/12), 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 101/06 – uradno prečiščeno besedilo) in Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za ureditveno območje z oznako Brinjevec-1 (Uradni list RS, št. 6/11) je Občinski svet Občine Škocjan na 18. redni seji dne 18. 12. 2012 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra zemljišč s parcelnima št. 3186/4 in 3186/6, obe k.o. 1464 – Dole.

2. člen

Zemljišče opredeljeno v 1. členu tega sklepa preneha biti zemljišče s statusom javnega dobra in postane last Občine Škocjan.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0005/2012-14

Škocjan, dne 18. decembra 2012

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

3978. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda otroški vrtec Šmarje pri Jelšah (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 96. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 16. redni seji dne 13. 12. 2012 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda otroški vrtec Šmarje pri Jelšah, ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi javnega zavoda otroški vrtec Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 26/97);

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda otroški vrtec Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 38/06);

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda otroški vrtec Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 91/07);

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda otroški vrtec Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 105/09);

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda otroški vrtec Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 80/12).

Št. 03212-0059/2012

Šmarje pri Jelšah, dne 14. decembra 2012

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

O D L O K
o ustanovitvi javnega zavoda otroški vrtec
Šmarje pri Jelšah
(uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Šmarje pri Jelšah, (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja za izvajanje javne službe na področju vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok, Javni vzgojno-izobraževalni zavod Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Ime zavoda: Javni zavod otroški vrtec Šmarje pri Jelšah.

Sedež zavoda: Slomškova ulica 13, Šmarje pri Jelšah.

Skrajšano ime zavoda: Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah.

V zavodu se za izvajanje programa predšolske vzgoje na različnih lokacijah organizirajo naslednje enote vrtca:

– Enota Sonček, Šmarje pri Jelšah, Slomškova ulica 13, z dislociranimi oddelki na Svetem Štefanu, Sladki Gori, Kristan Vrhu in v Zibiki,

– Enota Livada, Šmarje pri Jelšah, Vegova ulica 22,

– Enota Mavrica Mestinje, Mestinje 43,

– Enota Ciciban Šentvid, Šentvid pri Grobelnem 12.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

2.a člen

Zavod lahko po potrebi v skladu z zakonom in podrobnejšimi določili ministra, pristojnega za predšolsko vzgojo, organizira delo tudi v okviru vzgojno-varstvenih družin. Sedež in način dela v takšni enoti se opredeli v posebnem aktu.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Enote vrtca v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano: Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah, Slomškova ulica 13, Šmarje pri Jelšah.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ali pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje in predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje podpisujejo za zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z določbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-varstvenih potreb

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po vzgojno-varstveni dejavnosti za področje Občine Šmarje pri Jelšah.

Za zadovoljevanje potreb po vzgojno-varstveni dejavnosti v KS Mestinje ima zavod organizacijsko enoto v Mestinju, za zadovoljevanje potreb po vzgojno-varstveni dejavnosti v KS Šentvid pri Grobelnem ima zavod organizacijsko enoto v Šentvidu pri Grobelnem ter za zadovoljevanje potreb po vzgojno-varstveni dejavnosti v KS Kristan Vrh, KS Sveti Štefan, KS Zibika in KS Sladka Gora ima zavod dislocirane oddelke.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Zavod opravlja javno službo na področju:

– M/80.101 Dejavnost vrtcev.

Druge dejavnosti, ki jih lahko zavod opravlja in služijo za izvajanje javne službe iz prejšnjega odstavka:

– K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov

– DB/17.400 Proizvodnja tekstilnih izdelkov, razen oblačil

– DD/20.510 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa

– DD/20.520 Proizvodnja izdelkov iz plute, slame in prapotja

– DE/21.250 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona

– DE/22.110 Izdajanje knjig

– DE/22.220 Drugo tiskarstvo

– DE/22.230 Knjigoveštvo

– DE/22.240 Priprava za tisk

– G/52.500 Trgovina na drobno z rabljenim blagom

– H/55.510 Dejavnost menz

– H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering)

– K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem

– O/92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve

- O/92.511 Dejavnost knjižnic
- O/92.610 Obratovanje športnih objektov
- K/74.120 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- O/93.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
- I/60.220 Dejavnost taksistov.

11.a člen

Poleg v prejšnjem členu opredeljenih dejavnosti opravlja zavod v okviru svoje registrirane dejavnosti še dejavnosti, kot so:

- spodbuja in organizira interesno in družbeno aktivnost otrok in se v ta namen povezuje s starši, kulturnimi in drugimi organizacijami ter ostalimi občani,
- skupaj s starši in drugimi uporabniki v krajevni skupnosti in občini razvija in organizira širše možnosti za aktivnost otrok, učencev, druge mladine in občanov na področju vzgoje, izobraževanja, kulture, tehnične kulture in športa,
- organizira počitniško varstvo otrok, zimovanja in letovanja in planinske tabore.

12. člen

Zavod opravlja javnoveljavni vzgojno-varstveni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljše ponudbo vzgojno-varstvenega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda je sestavljen tako, kot je določeno v vsakokratnem veljavnem zakonu.

Predstavnike delavcev zavoda se voli izmed delavcev otroškega vrtca. V svet zavoda mora biti imenovan najmanj en predstavnik administrativno tehničnih delavcev vrtca.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok. Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom varovancev,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v vrtcu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo (iz posameznih enot zavoda). Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda ima najmanj pet delavcev zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat ter vzgojiteljski zbor.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku pet dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona, o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti varovancev,

- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,

- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govornilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- predlaga sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,

- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje enot, skrbi za sodelovanje zavoda z zdravstveno službo in opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca javnega vrtca.

24.a člen

V javnem vrtcu se lahko imenuje pomočnik ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali za svetovalnega delavca, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrom za šolstvo in šport. Mandat ravnatelja traja pet let.

Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje vzgojiteljskega zbora in mnenje občine.

Vzgojiteljski zbor o mnenju za imenovanje ravnatelja glasuje tajno.

Če vzgojiteljski zbor ali občina ne da mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bila zanj zaprosena, lahko svet zavoda imenuje ravnatelja brez tega mnenja.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

c) Vodja enote

27. člen

Enoto javnega vrtca vodi vodja enote.

Za vodjo enote je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja in ima najmanj pet let naziv mentor.

Vodjo enote imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote.

Vodja enote opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

28. člen

Strokovna organa v javnem vrtcu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

29. člen

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov vrtca se neposredno uporabljajo zakonske določbe.

4. Svet staršev

30. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-varstveni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

31. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javnoveljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih šolah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest.

32. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju v svojem splošnem aktu.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se objavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

VI. FINANCIRANJE, GOSPODARJENJE IN ODGOVORNOST

33. člen

Ustanovitelj zagotovi za opravljanje dejavnosti zavoda nepremičnine in opremo, ki je potrebna za opravljanje dejavnosti vrtca.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

34. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz proračuna občine, državnega proračuna, iz prispevkov staršev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Z odlokom o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah se določi letna višina sredstev za pokrivanje dejavnosti zavoda na podlagi dogovorjenih in finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta zavoda.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in varstva, oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj.

35. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

36. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

37. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in varstva predšolskih otrok v zavodu, izvaja šolska inšpekcija ter druge inštitucije, določene z zakonom.

38. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

Nadzor nad namensko porabo proračunskih sredstev ima pravico opravljati tudi ustanovitelj zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

39. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

40. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj. Razmejitev pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov zavoda se določi s pravili zavoda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavoda, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah dne 23. 6. 1995 in je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 47/95 dne 11. 8. 1995.

42. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

Do imenovanja sveta zavoda skladno s tem odlokom, se podaljša mandat dosedanjim članom sveta zavoda.

43. člen

Takoj po sprejemu tega odloka in registraciji zavoda se opravi razpis in imenovanje ravnatelja Otroškega vrtca Šmarje pri Jelšah. Posle ravnatelja do registracije zavoda opravlja v.d. ravnateljja.

Razpis in imenovanje ravnatelja se izvede pod pogoji in na način, ki ga določa ta odlok in zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja.

44. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

45. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda otroški vrtec Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 38/06) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda otroški vrtec Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 91/07) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

5. člen

Določbe 3. člena tega odloka se začnejo uporabljati s potekom mandata sedanjemu svetu zavoda.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda otroški vrtec Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 105/09) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda otroški vrtec Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 80/12) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

3979. Sklep o potrditvi cen pokopaliških in pogrebnih storitev

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10) in 12. člena Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti, urejanju pokopališč ter pogrebnih svečanosti na območju Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 99/07) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 16. redni seji dne 13. 12. 2012 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Sprejmejo se naslednje cene pogrebnih storitev:

Zap. št.	Pokopališke in pogrebne storitve	Enota	Cena brez DDV	Stopnja DDV	Cena z DDV
1.	IZVAJANJE POGREBNIH SVEČANOSTI IN ZAGOTOVITEV UPORABE MRLIŠKE VEŽICE				
a)	sprejem pokojnika, priprava vežice	kom	27,91	8,5	31,19
b)	nosci pri klasičnem pogrebu	moštvo	159,52	8,5	176,54
c)	nosci pri žarnem pogrebu	moštvo	125,00	8,5	135,62
d)	ostali stroški (dekoracija, odvoz vencev ipd.)	pavšal	36,31	8,5	39,39
e)	uporaba mrliške vežice – letna	EUR/dan	37,80	8,5	41,01
	uporaba mrliške vežice – zimska	EUR/dan	52,80	8,5	57,30

f)	postavitev odra in zaves	kom	71,50	8,5	77,57
g)	uporaba in postavitev odra	kom	45,00	8,5	48,82
h)	uporaba sobe za svojce – letna	EUR/dan	43,58	8,5	47,28
	uporaba sobe za svojce – zimska	EUR/dan	58,41	8,5	63,37
i)	uporaba prenosnega ozvočenja	kom	25,00	20	30,00
2.	IZKOP, ZASIP IN UREDITEV GROBA:				
a)	ročni izkop in zasip jame:				
a1)	– normalni grob	kom	125,00	8,5	135,62
a2)	– poglobljeni grob	kom	150,00	8,5	162,75
a3)	– otroški grob	kom	100,00	8,5	108,50
b)	vkop in zasip žarnega elementa	kom	39,60	8,5	42,97
c)	odpiranje, zapiranje žarnega groba	kom	39,03	8,5	42,34
d)	odpiranje, zapiranje grobnice	kom	110,00	8,5	119,35
e)	poglobitev groba	kom	80,00	8,5	86,80
f)	zaščita sosednjih grobov	kom	37,76	8,5	40,96
g)	prva ureditev groba	kom	36,31	8,5	39,39
3.	UREDITEV POKOJNIKA IN PREVOZ TER UREJANJE DOKUMENTACIJE POKOJNIKA				
a)	delo s pokojnikom	kom	40,00	8,5	43,40
b)	enkratna uporaba transportne krste	kom	25,95	8,5	28,15
c)	dezinfekcija krste	kom	10,61	8,5	11,51
d)	poraba drobnega potrošnega materiala	pavšal	21,40	8,5	23,22
e)	lokalni prevoz (do 10 km)	EUR	28,05	8,5	30,43
f)	medkrajevni prevoz	EUR/km	1,00	8,5	1,08
g)	meddržavni prevoz	EUR/km	1,30	8,5	1,41
h)	voznik	kom	26,15	8,5	28,37
i)	sovoznik	kom	26,15	8,5	28,37
j)	ureditev dokumentov	1 komplet	28,49	8,5	30,91
4.	ODDAJANJE GROBNIH PROSTOROV				
a)	letna najemnina klasičnega groba:				
a1)	enojni	EUR/m ²			
a2)	dvojni	EUR/m ²	7,10	20	8,52
a3)	grobnica	EUR/m ²			
b)	letna najemnina žarnega groba	EUR/m ²	19,60	20	23,52
5.	REŽIJSKE URE IN OSTALE STORITVE				
a)	v rednem delovnem času	EUR/uro	14,00	20	16,80
b)	ob intervencijah:				
b1)	– izven delovnega časa	EUR/uro	20,00	20	24,00
b2)	– ob prometnih nesrečah	EUR/uro	25,00	20	30,00
c)	ob nedeljah in praznikih	EUR/uro	25,00	20	30,00
d)	ekshumacija pokopanega pred pretekom 10 let	kom	250,00	8,5	271,25
e)	ekshumacija pokojnega po preteku 10 letih	kom	200,00	8,5	217,00
	SKUPAJ	/	2145,08	/	2347,32

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2013 dalje.

Št. 03212-0053/2012

Šmarje pri Jelšah, dne 14. decembra 2012

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jože Čakš i.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE

3980. Odlok o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 79. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07, 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 18. redni seji dne 18. 12. 2012 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2013

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Šmarješke Toplice za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/Konto	Proračun leta 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.151.751
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.697.886
70	DAVČNI PRIHODKI	2.282.806
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.967.882
	703 Davki na premoženje	151.835
	704 Domači davki na blago in storitve	163.089
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	415.080

	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	238.520
	711 Takse in pristojbine	4.030
	712 Globe in druge denarne kazni	6.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	165.530
72	KAPITALSKI PRIHODKI	10.600
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	10.600
73	PREJETE DONACIJE	2.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	441.265
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	105.053
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	336.212
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.717.442
40	TEKOČI ODHODKI	847.066
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	207.881
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	31.323
	402 Izdatki za blago in storitve	587.862
	403 Plačila domačih obresti	5.000
	409 Rezerve	15.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.184.376
	410 Subvencije	206.425
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	774.257
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	47.918
	413 Drugi tekoči domači transferi	155.776
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.630.820
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.630.820
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	55.180
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	37.180
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	18.000
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-565.691
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	

	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	28.299
55	ODPLAČILA DOLGA	28.299
	550 Odplačila domačega dolga	28.299
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-593.990
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-28.299
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	565.691
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	594.379

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šmarješke Toplice.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki od prodaje občinskega stvarnega premoženja,
- prihodki od komunalnih prispevkov,
- prihodki iz naslova požarne takse, ki se namenjujejo za sofinanciranje nabave gasilske opreme,
- prejete donacije,
- prihodki iz naslova podeljenih koncesij,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- turistična taksa,

– transferni prihodki države in drugih občin iz naslova sofinanciranja projektov.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog finančne službe neposrednega uporabnika župan. Pri tem skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega podprograma ne sme presegati 30% podprograma v sprejetem proračunu.

Finančna služba neposrednega uporabnika lahko samostojno in brez omejitev prerazporeja pravice porabe med podkonti v okviru proračunske postavke.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2014 50% navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so sredstva sklada proračunske rezerve, namenjena za pokrivanje stroškov ukrepov ter za pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč (suša, potres, požar, poplave, ter druge naravne oziroma ekološke nesreče).

Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 5.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 5.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2013 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500 eurov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2013 lahko zadolži do višine 0 eurov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Šmarješke Toplice, v letu 2013 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 eurov.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2013 zadolžijo do skupne višine 0 eurov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv lahko v letu 2013 izdajo poročila do skupne višine glavnice 0 eurov.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2013 zadolži do višine 0 eurov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2014)

V obdobju začasnega financiranja Občine Šmarješke Toplice v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se s 1. 1. 2013.

Št. 410-0017/2012-40

Šmarjeta, dne 19. decembra 2012

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

VELIKA POLANA

3981. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Velika Polana za leto 2011

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) ter 16. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99 in 52/03) je Občinski svet Občine Velika Polana na 10. redni seji dne 13. 12. 2012 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Velika Polana za leto 2011

1. člen

Občinski svet Občine Velika Polana sprejme Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Velika Polana.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Velika Polana je sestavljen iz splošnega in posebnega dela. Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Velika Polana za leto 2011 so bili realizirani v zneskih, kot je prikazano v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja, ki predstavljajo splošni del. V posebnem delu proračuna so izkazani predvideni in realizirani odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Velika Polana za leto 2011.

3. člen

Proračun Občine Velika Polana za leto 2011 je bil realiziran v naslednjih zneskih (v EUR):

	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.618.500
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.247.699
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	926.371
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	870.469
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	32.127
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	23.775
706	DRUGI DAVKI	
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	321.328
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	75.979
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	
712	DENARNE KAZNI	

713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	32.792
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	212.557
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	25.045
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	25.045
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.345.756
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	159.263
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA	1.186.493
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.536.552
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	642.310
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	142.509
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	23.567
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	472.308
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	3.926
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	0
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	354.680
410	SUBVENCIJE	17.562
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	71.852
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	54.146
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	211.120
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.528.292
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.528.292
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	11.270
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	11.270
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PORRAČUNSKIM UPORABNIKOM	
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ I-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	81.947
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	

751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	
		C. RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	30.000
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	30.000
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	40.897
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	40.897
	IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+ VII. - II. - V. - VIII.)	71.050
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.- VIII.)	-10.897
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI. + X. - IX.)	-81.947
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA 31. 12. 2010	308.097,12

4. člen

Ostane sredstev na računu se vključi v proračun Občine Velika Polana za leto 2012 kot prenesena sredstva.

5. člen

Sestavni del tega odloka so tudi dokumenti zaključnega računa pripravljene v skladu z Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06 in 8/07).

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01-10/12 OS

Velika Polana, dne 13. decembra 2012

Župan
Občine Velika Polana
Damijan Jaklin l.r.

3982. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Velika Polana za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih finan-
cah (uradno prečiščeno besedilo) /ZJF-UPB4/Uradni list RS, št. 11/11 in 88., 89. in 90. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99, 52/03) je Občinski svet Občine Velika Polana na 10. redni seji dne 13. 12. 2012 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Velika Polana za leto 2012

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Velika Polana za leto 2012 (objavljenem v Uradnem listu RS, št. 26/12 z dne 6. 4. 2012) se v 2. členu spremeni odstavek ter se glasi:

»Proračun Občine Velika Polana za leto 2012 se določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	1.530.140,92
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.193.591,66
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	902.070,68
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	855.652,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	37.180,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	9.038,68
706	DRUGI DAVKI	200
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	291.520,98
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	63.937,45
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	
712	DENARNE KAZNI	125
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	48.743,29
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	178.715,24
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	46.743,36
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
722	PRIHODKI OD PROD. ZEMLJ. IN NEMATER. DOLG. SRED.	46.743,36
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	289.805,90
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN. INSTITUCIJ	164.281,77
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA	125.524,13
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.560.754,46
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	655.360,93
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	167.727,38
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	27.189,46
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	452.219,09
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	2.225,00
409	REZERVE	6.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	417.285,24
410	SUBVENCije	21.907,57
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	69.109,21
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	47.702,17
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	278.566,29
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	416.882,79
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	416.882,79

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	71.225,50
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	64.220,50
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	7.005,00
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-30.613,54
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
752	KUPNINA IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
44	DANA POSOJ. IN POVEČ. KAPIT. DELEŽ. (440+441)	
440	DANA POSOJILA	
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE	0,00
50	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA	43.897,32
55	ODPLAČILO DOLGA (550)	43.897,32
550	ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	43.897,32
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-74.510,86
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	-43.897,32
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	30.613,54
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	376.956,64

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področje proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov za obdobje 2012–2015, je priloga k temu odloku in se objavi na oglasni deski Občine Velika Polana.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03-10/12 OS

Velika Polana, dne 13. decembra 2012

Župan
Občine Velika Polana
Damijan Jaklin l.r.

3983. Sklep o začasnem financiranju Občine Velika Polana v obdobju januar–marec 2013

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (uradno prečiščeno besedilo) /ZJF-UPB4/ (Uradni list RS, št. 11/11) in 15. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99 in 52/03) je Občinski svet Občine Velika Polana dne 13. 12. 2012 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Velika Polana v obdobju januar–marec 2013****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Velika Polana (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2013 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Zčasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2012. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokem o proračunu Občine Velika Polana za leto 2012 (Uradni list RS, št. 26/12 z dne 6. 4. 2012; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA**3. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna lahko porabijo v istem sorazmernem delu kot so bili porabljeni v istem obdobju prejšnjega proračunskega leta.

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokem o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov (varianta: proračunskih postavk – podkontov).

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA**5. člen**

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA**7. člen**

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne more zadolžiti.

5. KONČNA DOLOČBA**8. člen**

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije (ali v uradnem glasilu občine), uporablja pa se od 1. januarja 2013 dalje.

Št. 05-10/12 OS

Velika Polana, dne 13. decembra 2012

Župan

Občine Velika Polana

Damijan Jaklin l.r.

3984. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Velika Polana za leto 2013

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99 in 52/03) in 20. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča je Občinski svet Občine Velika Polana na 10. redni seji dne 13. 12. 2012 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Velika Polana za leto 2013****1. člen**

– Vrednost točke za izračun nadomestila za zazidano stavbno zemljišče znaša 0,00025 EUR.

– Vrednost točke za izračun nadomestila za nezazidano stavbno zemljišče znaša 0,000056 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2013 dalje.

Št. 06-10/12 OS

Velika Polana, dne 13. decembra 2012

Župan

Občine Velika Polana

Damijan Jaklin l.r.

ZAGORJE OB SAVI**3985. Odlok o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10 in 84/10), 13. in 28. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4), 16. in 107. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – UPB) in 91. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 37/09 – UPB) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 15. redni seji dne 19. 12. 2012 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Zagorje ob Savi
za leto 2013

1. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Zagorje ob Savi za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v evrih
I	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	24.170.892
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.065.866
70	DAVČNI PRIHODKI	10.940.081
700	Davki na dohodek in dobiček	9.533.185
703	Davki na premoženje	961.510
704	Domači davki na blago in storitve	445.386
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.125.785
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	815.587
711	Takse in pristojbine	5.000
712	Globe in druge denarne kazni	11.000
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	46.600
714	Drugi nedavčni prihodki	247.598
72	KAPITALSKI PRIHODKI	106.100
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	6.100
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sr.	100.000

73	PREJETE DONACIJE	1.550
730	Prejete donacije iz domačih virov	1.550
74	TRANSFERNI PRIHODKI	11.789.126
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.679.476
741	Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	10.109.650
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU	208.250
	Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij	208.250
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	25.903.479
40	TEKOČI ODHODKI	3.017.196
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	733.311
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	130.051
402	Izdatki za blago in storitve	1.844.833
403	Plačila domačih obresti	69.000
409	Sredstva, izločena v rezerve	240.000
41	TEKOČI TRANSFERI	6.695.839
410	Subvencije	161.220
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.126.102
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	640.244
413	Drugi tekoči domači transferi	2.768.273
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	15.869.444
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	15.869.444
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	321.000
431	Investicijski transf. pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	165.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	156.000
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I – II)	-1.732.587
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	19.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750	Prejeta vračila danih posojil	19.000
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
441	Povečanje kapitalskih deležev	0
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV – V)	19.000

C	RAČUN FINANCIRANJA	
VII	ZADOLŽEVANJE	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII	ODPLAČILA DOLGA	
55	ODPLAČILA DOLGA	331.413
550	Odplačila domačega dolga	331.413
IX	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I+IV+VII-II-V-VIII)	-2.045.000
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	-331.413
XI	NETO FINANCIRANJE (VI+VII-VIII-IX=-III)	1.732.587
XII	Stanje sredstev na računih konec preteklega leta	2.256.411

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Župan lahko odobri različnim društvom, ustanovam in drugim brez javnega razpisa finančno pomoč največ v višini 400 evrov.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki: sredstva prejeta iz naslova požarne takse, okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prejeta sredstva za sofinanciranje projektov, sredstva komunalnega prispevka, sredstva iz naslova koncesij za kmetijska zemljišča in divjad, sredstva pridobljena od najemnin za stanovanja, poslovne prostore ter najemnin od oddaje javne infrastrukture v najem, sredstva pridobljena s prodajo stvarnega premoženja (kapitalski prihodki), prihodki ožjih delov občine.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v finančnem načrtu proračuna ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračun.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, se prevzema in plačuje obveznost samo do višine dejanskih prejemkov oziroma ocenjenih razpoložljivih sredstev.

Pravice porabe na proračunskih postavkah, ki zahtevajo namenski izdatek, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenešajo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Odredbodajalec proračuna je župan ali od njega pooblaščen oseba.

Neposredni uporabnik lahko v svojem finančnem načrtu samostojno prerazporeja pravice porabe med konti v okviru iste proračunske postavke, če s tem ni spremenjena pravica porabe neposrednega proračunskega uporabnika.

Neposredni proračunski uporabniki proračuna Občine Zagorje ob Savi so: občinski svet, župan, nadzorni odbor, občinske uprava z vsemi oddelki (oddelek za splošne zadeve, javne finance, družbene dejavnosti in gospodarstvo, gospodarske javne službe ter okolje in prostor) in krajevne skupnosti.

Na predlog predlagatelja finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami pri posameznem neposrednem proračunskem uporabniku v posebnem delu proračuna odloča župan, vendar skupno povečanje oziroma zmanjšanje ne sme presegati 30% obsega področja proračunske porabe znotraj neposrednega proračunskega uporabnika.

O prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami posebnega dela proračuna znotraj posamezne krajevne skupnosti odloča predsednik sveta krajevne skupnosti. Kolikor skupno povečanje oziroma zmanjšanje posamezne proračunske postavke znotraj krajevne skupnosti presega 5.000 EUR o prerazporeditvah na predlog predsednika sveta krajevne skupnosti odloča župan.

Župan s poročilom o polletnem izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2014 60% navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 10% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena tudi ne veljajo za prevzemanje obveznosti za projekte sofinancirane iz skladov EU.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.

Projekti, ki niso uvrščeni v NRP tekočega leta in se jim zaključek financiranja zaradi prenosa plačil iz predhodnega prestavi v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi sklepa župana oziroma občinskega sveta, kadar gre za projekte, za katere mora investicijsko dokumentacijo potrditi občinski svet.

8. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija. Sredstva v višini 50.000 evrov se lahko uporabijo za nepredvidene namene, za katera v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije župan poroča občinskemu svetu z zaključnim računom.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad Občine Zagorje ob Savi je proračunska rezerva.

Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 50.000 evrov. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 40.000 evrov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet. V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presegajo navedeni znesek, odloča na predlog župana občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

(1) Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem je sestavni del proračuna in ga sprejme občinski svet hkrati s proračunom. Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem skladno z zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti vsebuje načrt pridobivanja nepremičnega premoženja in načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem (z vključenimi menjavami).

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem se med izvrševanjem proračuna lahko dopolni ali spremeni.

V primeru spremenjenih prostorskih potreb, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narokujejo hiter odziv, lahko župan odloči in sklene pravne posle ravnanja z nepremičnim premoženjem, ki ni predvideno v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem. Skupna vrednost pravnih poslov iz prejšnjega stavka ne sme presegati 20% skupne vrednosti veljavnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem.

(2) Načrt ravnanja s premičnim premoženjem sprejme župan.

Načrt ravnanja s premičnim premoženjem vsebuje načrt pridobivanja in načrt razpolaganja s premičnim premoženjem, v načrta pa se vključijo načrtovana pridobivanja in razpolaganja premičnega premoženja v posamični vrednosti nad 10.000 EUR.

Župan lahko odloči in sklene pravne posle ravnanja s premičnim premoženjem, ki ni predvideno v veljavnem načrtu ravnanja s premičnim premoženjem, ob smiselni uporabi prejšnjega odstavka tega člena.

(3) O pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem odloči in sklene pravni posel župan.

11. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2013 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 15.000 evrov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V primeru neenakomernega pritekanja prejemkov se lahko občina likvidnostno zadolži znotraj proračunskega leta, vendar največ do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina v letu 2013 ne bo zadolževala.

Občina v letu 2013 ne bo izdajala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina.

13. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje se v letu 2013 ne smejo zadolževati.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje v letu 2013 ne smejo izdajati poroštev.

14. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2013 ne bo zadolžila.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje v letu 2014)

V obdobju začasnega financiranja Občine Zagorje ob Savi v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-99/2012

Zagorje ob Savi, dne 19. decembra 2012

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

ŽUŽEMBERK**3986. Sklep o začasnem financiranju Občine Žužemberk v obdobju januar–marec 2013**

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 77. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) izdajam

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Žužemberk v obdobju januar–marec 2013****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Žužemberk (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2013 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2012. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Žužemberk za leto 2012 (Uradni list RS, št. 29/11, 20/12 in 80/12; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA**3. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Konto	Naziv konta	v EUR Proračun januar–marec 2013
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	1.043.970
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	939.530
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	870.810
	700 Davki na dohodek in dobiček	837.520
	703 Davki na premoženje	12.020
	704 Domači davki na blago in storitve	21.270
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	68.720
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	51.100
	711 Takse in pristojbine	1.000

	712 Denarne kazni	1.310
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.800
	714 Drugi nedavčni prihodki	12.510
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	26.440
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	440
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	26.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	78.000
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	78.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.043.970
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	242.250
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	48.500
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	8.350
	402 Izdatki za blago in storitve	184.100
	403 Plačila domačih obresti	300
	409 Sredstva, izločena v rezerve	1.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	411.420
	410 Subvencije	60.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	273.620
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	7.000
	413 Drugi domači transferi	70.300
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	390.200
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	390.200
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431)	100
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	100
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.–II.)	0
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 Dana posojila	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
	550 Odplačila domačega dolga	0

IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	0
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine 0 EUR, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2013 dalje.

Št. 410-90/2012

Žužemberk, dne 18. decembra 2012

Župan
Občine Žužemberk
Franc Škufca l.r.

VLADA**3987. Uredba o spremembi Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente**

Na podlagi 66. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo in 48/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembi Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente**

1. člen

V Uredbi o določitvi zneska trošarine za energente (Uradni list RS, št. 26/10, 39/10, 43/10, 48/10, 55/10, 61/10, 74/10, 77/10, 82/10, 101/10, 5/11, 8/11, 11/11, 16/11, 21/11, 29/11, 36/11, 59/11, 63/11, 66/11, 70/11, 73/11, 77/11, 87/11, 91/11, 96/11, 101/11, 106/11, 2/12, 39/12, 44/12, 70/12, 74/12 in 94/12) se v 1. členu:

– v točki 2.1 znesek »409,2300« nadomesti z zneskom »416,4000«.

2. člen

Ta uredba začne veljati 25. decembra 2012.

Št. 00712-82/2012

Ljubljana, dne 24. decembra 2012

EVA 2012-1611-0213

Vlada Republike Slovenije

Karl Erjavec l.r.
Minister

VSEBINA**DRŽAVNI ZBOR**

- | | | |
|-------|---|-------|
| 3959. | Sklep o imenovanju člana sveta Javne agencije Republike Slovenije za varstvo konkurence | 10967 |
| 3960. | Sklep o imenovanju člana sveta Javne agencije Republike Slovenije za varstvo konkurence | 10967 |
| 3961. | Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo | 10968 |
| 3962. | Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo | 10968 |

DRŽAVNI SVET

- | | | |
|-------|---|-------|
| 3963. | Sklep o nalogah komisij Državnega sveta Republike Slovenije | 10968 |
| 3964. | Sklep o izvolitvi predsednikov, podpredsednikov in članov komisij Državnega sveta Republike Slovenije | 10969 |

VLADA

- | | | |
|-------|---|-------|
| 3987. | Uredba o spremembi Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente | 11001 |
|-------|---|-------|

MINISTRSTVA

- | | | |
|-------|--|-------|
| 3965. | Odredba o izdaji Prvega dopnila k Tretji izdaji Slovenskega dodatka k Evropski farmakopeji – Formulariuma Slovenicum 3.1 | 10970 |
| 3966. | Odredba o spremembi Odredbe o izvajanju sistematičnega spremljanja stanja boleznih in cepljenj živali v letu 2013 | 10970 |

OBČINE**KOPER**

3967. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Komunalna Koper, d.o.o.-s.r.l. 10971
3968. Sklep o povečanju osnovnega kapitala Javnega podjetja – Azienda pubblica Komunalna Koper, d.o.o.-s.r.l. 10972

SLOVENJ GRADEC

3969. Odlok o določitvi območja predkupne pravice Mestne občine Slovenj Gradec 10973
3970. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2012 10974
3971. Sklep o začasnem financiranju Mestne občine Slovenj Gradec v obdobju januar–marec 2013 10975

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

3972. Sklep o začasnem financiranju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici v obdobju januar–marec 2013 10975

ŠEMPETER - VRTOJBA

3973. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinska uprava občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko in Miren - Kostanjevica 10977
3974. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave Medobčinska uprava občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko, Miren - Kostanjevica in Vipava 10977

ŠKOCJAN

3975. Odlok o proračunu Občine Škocjan za leto 2013 10980
3976. Sklep o vrednosti točke za obračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Škocjan za obdobje leta 2013 10983
3977. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 10983

ŠMARJE PRI JELŠAH

3978. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda otroški vrtec Šmarje pri Jelšah (uradno prečiščeno besedilo) 10983
3979. Sklep o potrditvi cen pokopaliških in pogrebnihih storitev 10988

ŠMARJEŠKE TOPLICE

3980. Odlok o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2013 10990

VELIKA POLANA

3981. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Velika Polana za leto 2011 10992
3982. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Velika Polana za leto 2012 10993
3983. Sklep o začasnem financiranju Občine Velika Polana v obdobju januar–marec 2013 10995

3984. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Velika Polana za leto 2013 10995

ZAGORJE OB SAVI

3985. Odlok o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2013 10996

ŽUŽEMBERK

3986. Sklep o začasnem financiranju Občine Žužemberk v obdobju januar–marec 2013 10999

Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 16/12**VSEBINA**

93. Uredba o ratifikaciji Sporazuma v obliki izmenjave pisem o obdavčevanju dohodka od prihrankov in začasni uporabi tega sporazuma, sklenjenega med Republiko Slovenijo in Otokom Man 463
94. Uredba o ratifikaciji Sporazuma v obliki izmenjave pisem o obdavčevanju dohodka od prihrankov in začasni uporabi tega sporazuma, sklenjenega med Republiko Slovenijo in Guernseyjem 478
95. Uredba o ratifikaciji Sporazuma v obliki izmenjave pisem o obdavčevanju dohodka od prihrankov in začasni uporabi tega sporazuma, sklenjenega med Republiko Slovenijo in Jerseyjem 492
96. Uredba o ratifikaciji Sporazuma v obliki izmenjave pisem o obdavčevanju dohodka od prihrankov in začasni uporabi tega sporazuma, sklenjenega med Republiko Slovenijo in Kraljevino Nizozemsko glede Nizozemskih Antilov 507
97. Uredba o ratifikaciji Sporazuma v obliki izmenjave pisem o obdavčevanju dohodka od prihrankov in začasni uporabi tega sporazuma, sklenjenega med Republiko Slovenijo in Kraljevino Nizozemsko glede Arube 515

Obvestila o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb

98. Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Romunije o medsebojnem varovanju tajnih podatkov 521
99. Obvestilo o začetku veljavnosti Protokola med Vlado Republike Slovenije in Vlado Ruske federacije o izvajanju Sporazuma med Evropsko skupnostjo in Rusko federacijo o ponovnem sprejemu z dne 25. maja 2006 521
100. Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma o varovanju tajnih podatkov in materiala na področju obrambnega sodelovanja med Ministrstvom za obrambo Republike Slovenije in Ministrstvom za obrambo Države Izrael 521

