

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **93** Ljubljana, petek **7. 12. 2012**

ISSN **1318-0576**

Leto **XXII**

## VLADA

### **3612. Sklep o ustanovitvi Komisije Vlade Republike Slovenije za droge**

Na podlagi 4. člena Zakona o preprečevanju uporabe prepovedanih drog in o obravnavi uživalcev prepovedanih drog (Uradni list RS, št. 98/99 in 2/04 – ZPNNVSM) ter v zvezi s 4. členom Poslovnika Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/01, 23/02 – popr., 54/03, 103/03, 114/04, 26/06, 21/07, 32/10, 73/10, 95/11 in 64/12) je Vlada Republike Slovenije na 36. seji dne 8. 11. 2012 sprejela naslednji

## S K L E P

### **o ustanovitvi Komisije Vlade Republike Slovenije za droge**

#### 1. člen

Komisija Vlade Republike Slovenije za droge (v nadaljnjem besedilu: komisija) opravlja naslednje naloge:

- pospešuje in usklajuje vladno politiko, ukrepe in programe za preprečevanje uživanja prepovedanih drog, zmanjševanje povpraševanja po prepovedanih drogah, zmanjševanje škode zaradi uporabe prepovedanih drog, zdravljenje in rehabilitacijo;
- predlaga Vladi Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) predlog nacionalnega programa preprečevanja in zmanjševanja uporabe prepovedanih drog (v nadaljnjem besedilu: nacionalni program) in ukrepe pri izvajanju nacionalnega programa;
- predlaga vladi ukrepe za zmanjševanje ponudbe in uporabe prepovedanih drog;
- spremlja in usklajuje izvajanje nacionalnega programa;
- spremlja izvajanje določb konvencij mednarodnih organov in mednarodnih organizacij na področju prepovedanih drog ter zagotavlja mednarodno sodelovanje.

#### 2. člen

Vlada v komisijo imenuje predstavnike:

- ministrstva, pristojnega za zdravje;
- ministrstva, pristojnega za notranje zadeve;
- ministrstva, pristojnega za izobraževanje, znanost, kulturo in šport;
- ministrstva, pristojnega za delo, družino in socialne zadeve;

- ministrstva, pristojnega za pravosodje in javno upravo;
- ministrstva, pristojnega za finance;
- ministrstva, pristojnega za obrambo;
- ministrstva, pristojnega za kmetijstvo in okolje;
- ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve;
- Zveze društev na področju drog Slovenije in
- Zveze nevladnih organizacij na področju drog in zasojenosti.

Predsednik komisije je predstavnik ministrstva, pristojnega za zdravje.

#### 3. člen

Z namenom priprave strokovnih podlag za odločanje lahko komisija povabi k sodelovanju neodvisne strokovnjake s področja prepovedanih drog.

#### 4. člen

Sejo komisije sklicuje in vodi predsednik ali njegov namestnik.

Namestnika izmed članov na prvi seji komisije izberejo člani.

Komisija sprejme odločitev, če je zanjo glasovala večina članov komisije.

#### 5. člen

Administrativna dela za komisijo opravlja ministrstvo, pristojno za zdravje.

#### 6. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o ustanovitvi Komisije Vlade Republike Slovenije za droge (Uradni list RS, št. 38/09).

#### 7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00725-7/2012

Ljubljana, dne 8. novembra 2012

EVA 2012-2711-0043

**Vlada Republike Slovenije**

**Janez Janša** l.r.  
Predsednik

## MINISTRSTVA

### 3613. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o metodologiji izdelave in izdaji energetskih izkaznic stavb

Na podlagi enajstega odstavka 68.b člena in drugega odstavka 68.c člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10, 37/10 – odl. US in 10/12) izdaja minister za infrastrukturo in prostor

### PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o metodologiji izdelave in izdaji energetskih izkaznic stavb

#### 1. člen

V Pravilniku o metodologiji izdelave in izdaji energetskih izkaznic stavb (Uradni list RS, št. 77/09) se drugi odstavek 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Ta pravilnik določa tudi vrste stavb, za katere velja obveznost namestitve energetske izkaznice na vidno mesto, v skladu z 11. členom Direktive 2010/31/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. maj 2010 o energetski učinkovitosti stavb (UL L št. 153 z dne 18. 6. 2010, str. 153).«.

#### 2. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »2. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. letna potrebna toplota za ogrevanje stavbe  $Q_{NH}$  (kWh/a) pomeni toplotno potrebo stavbe zaradi transmisijskih in ventilacijskih toplotnih izgub, zmanjšana za izkoristljive pritoke sončnega sevanja in notranjih toplotnih virov;

2. letna dovedena energija za delovanje stavbe  $Q_f$  (kWh/a) pomeni celotno končno energijo, ki jo stavba potrebuje za pokrivanje potreb za ogrevanje, hlajenje, prezračevanje, klimatizacijo in razsvetljavo;

3. letna dovedena energija, namenjena pretvorbi v toploto stavb  $Q_{f,h}$  (kWh/a), pomeni celotno končno energijo, ki se dovaja sistemu v stavbo z namenom pretvorbe v toploto in se določi na podlagi standarda SIST EN 15603;

4. letna primarna energija za delovanje stavbe  $Q_p$  (kWh/a) pomeni energijo primarnih nosilcev energije, ki je pridobljena z izkoriščanjem naravnih energetskih virov, ki niso izpostavljeni tehnični pretvorbi in so porabljeni za delovanje stavbe;

5. letne emisije  $CO_2$  pomenijo emisije zaradi delovanja stavbe na enoto kondicionirane površine stavbe ( $kg/m^2a$ ) ter se določijo v skladu s predpisi, ki urejajo učinkovito rabo energije v stavbah;

6. obstoječa stavba je stavba, ki je v uporabi več kot eno leto;

7. kondicionirana površina stavbe ( $A_k$ ) pomeni ogrevano in/ali hlajeno zaprto neto površino stavbe v skladu s standardoma SIST EN ISO 13789 in SIST ISO 9836 in pravilnikom, ki predpisuje metodologijo učinkovite rabe energije v stavbah.«.

#### 3. člen

Za drugim odstavkom 4. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Če je energetska izkaznica izdana za celo stavbo in za posamezni del te stavbe, se za veljavno energetska izkaznico upošteva energetska izkaznica, izdana za celotno stavbo.«.

#### 4. člen

Prvi in drugi odstavek 5. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(1) Energijski kazalniki za računsko energetska izkaznico so:

– letna potrebna toplota za ogrevanje stavbe na enoto kondicionirane površine stavbe  $Q_{NH}/A_k$  (kWh/m<sup>2</sup>a),

– letna dovedena energija za delovanje stavbe na enoto kondicionirane površine stavbe  $Q/A_k$  (kWh/m<sup>2</sup>a)

– letna primarna energija za delovanje stavbe na enote kondicionirane površine stavbe  $Q_p/A_k$  (kWh/m<sup>2</sup>a),

– letne emisije  $CO_2$  zaradi delovanja stavbe na enoto kondicionirane površine stavbe ( $kg/m^2a$ ).

(2) Energijski kazalniki za merjeno energetska izkaznico so:

– letna dovedena energija, namenjena pretvorbi v toploto na enoto kondicionirane površine stavbe (kWh/m<sup>2</sup>a),

– letna poraba električne energije zaradi delovanja stavbe na enoto kondicionirane površine stavbe (kWh/m<sup>2</sup>a),

– letna primarna energija za delovanje stavbe na enote kondicionirane površine stavbe  $Q_p/A_k$  (kWh/m<sup>2</sup>a),

– letne emisije  $CO_2$  zaradi delovanja stavbe na enoto kondicionirane površine stavbe  $A_k$  ( $kg/m^2a$ ).«.

#### 5. člen

Drugi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Energijski kazalnik iz prve alineje prvega odstavka prejšnjega člena je pri računski energetski izkaznici razvrščen v razred, ostali kazalniki iz prvega in drugega odstavka prejšnjega člena pa so prikazani na barvnem poltraku za porabo energije oziroma emisij  $CO_2$ .«.

#### 6. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

#### »7. člen

(priporočila za izboljšave)

Priporočila za stroškovno učinkovite izboljšave energetske učinkovitosti (v nadaljnjem besedilu: priporočila) so sestavni del energetske izkaznice za obstoječo stavbo, razen v primeru najema stavbe. Priporočila je treba podati v obliki generičnih priporočenih ukrepov za obravnavano vrsto stavbe v skladu s pravili stroke in stanjem tehnike. Primeri priporočil so navedeni v energetski izkaznici na obrazcu iz Priloge 3, ki je sestavni del tega pravilnika, in so razdeljeni na naslednja področja:

– ukrepi za izboljšanje kakovosti ovoja,

– ukrepi za izboljšanje energetske učinkovitosti sistemov,

– ukrepi za povečanje učinkovitosti izrabe obnovljivih virov energije in

– organizacijski ukrepi.«.

#### 7. člen

V prvem odstavku 8. člena se besedilo »prilogi 5, ki je sestavni del tega pravilnika« nadomesti z besedilom »pravilniku, ki predpisuje metodologijo učinkovite rabe energije v stavbah.«.

V drugem odstavku se besedilo »poglavja 7.1.« nadomesti z besedilom »in pravilnikom, ki predpisuje metodologijo učinkovite rabe energije v stavbah.«.

#### 8. člen

Tretji odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Neodvisni strokovnjak iz drugega odstavka 68.d člena Energetskega zakona je dolžan pri izdelavi energetske izkaznice opraviti pregled stavbe in naprav, upoštevati informacije o izvedeni gradnji stavbe iz fotodokumentacije investitorja, gradbenega dnevnika ter meritev energijskih lastnosti stavbe in sistemov (npr. termovizijski pregled stavbe, meritve zrakotesnosti stavbe ali meritve lastnosti energetskih naprav in sistemov v stavbi).«.

9. člen

V prvem odstavku 18. člena beseda »okolje« nadomesti z besedo »energijo«.

10. člen

V tretjem odstavku 22. člena se besedilo »okolje in prostor« nadomesti z besedo »energijo«.

11. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo prilogo 1, ki je kot priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

Priloga 2 se nadomesti z novo prilogo 2, ki je kot priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

Priloga 3 se nadomesti z novo prilogo 3, ki je kot priloga 3 sestavni del tega pravilnika.

Priloga 4 se nadomesti z novo prilogo 4, ki je kot priloga 4 sestavni del tega pravilnika.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-271/2012/7

Ljubljana, dne 28. novembra 2012

EVA 2012-2430-0072

**Zvone Černač** l.r.

Minister

za infrastrukturo in prostor

## PRILOGA 1: Računska energetska izkaznica

Stran 1

**ENERGETSKA IZKAZNICA STAVBE****Podatki o stavbi**

Št. izkaznice: \_\_\_\_\_ Velja do: \_\_\_\_\_

Identifikacijska oznaka stavbe,  
posameznega dela ali delov stavbe:

Klasifikacija stavbe:

Leto izgradnje:

Naslov stavbe:

Katastrska občina:

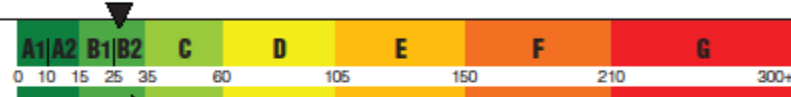
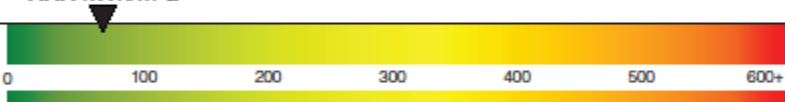
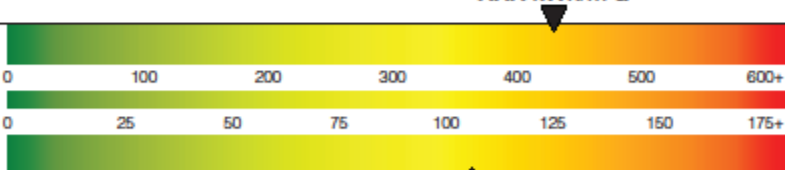
Parcelna št.:

Koordinati stavbe (X,Y): \_\_\_\_\_

**Vrsta izkaznice: računska**

Vrsta stavbe: stanovanjska

fotografija stavbe (obvezno vstaviti)

**Potrebna toplota za ogrevanje**Razred **B2** XXX kWh/m<sup>2</sup>aXXX kWh/m<sup>2</sup>a  
REFERENČNA KLIMA**Dovedena energija za delovanje stavbe**XXX kWh/m<sup>2</sup>a**Primarna energija in Emisije CO<sub>2</sub>**XXX kWh/m<sup>2</sup>aXXX kg/m<sup>2</sup>a**Izdajatelj**

Izdajatelj d.o.o. (št. pooblastila)

Ime in podpis odgovorne osebe:

Opcija: elektronski podpis,

Datum izdaje: \_\_\_\_\_

**Izdelovalec**

Janez Novak (št. pooblastila)

Ime in podpis:

Opcija: elektronski podpis,

Datum izdaje: \_\_\_\_\_

Izdelovalec te energetske izkaznice s podpisom potrjuje, da ne obstaja kalena od okolice iz Energetskega zakona (Uradni RS 27/07 - uradno prečiščeno besedilo s spremembami), ki bi mi pripravila izdelavo energetske izkaznice.

Energetska izkaznica stavbe je izdelana v skladu s Pravilnikom o metodologiji izdelave in izdaji energetske izkaznice stavbe in z Energetskim zakonom (Uradni RS 27/07 - uradno prečiščeno besedilo s spremembami).

list 1/4

Stran 2

# ENERGETSKA IZKAZNICA STAVBE

## Podatki o stavbi

Št. izkaznice:

Velja do:

## Vrsta izkaznice: računska

Vrsta stavbe: stanovanjska

## Podatki o velikosti stavbe

Kondicionirana površina stavbe  $A_k$  (m<sup>2</sup>)Kondicionirana prostornina stavbe  $V_n$  (m<sup>3</sup>)Celotna zunanja površina stavbe  $A$  (m<sup>2</sup>)Oblikovni faktor  $f_v = A/V_n$  (m<sup>-1</sup>)

## Klimatski podatki

Temperaturni primankljaj TP

Projektna zunanja temperatura (gretje)  $T_{sp}$ 

## Dovedena energija za delovanje stavbe

### Dovedena energija za delovanje stavbe

Gretje  $Q_{t,h}$ Hlajenje  $Q_{t,c}$ Prezračevanje  $Q_{t,v}$ Ovlaževanje  $Q_{t,m}$ Priprava tople vode  $Q_{t,w}$ Razsvetljava  $Q_{t,l}$ Električna energija  $Q_{t,el}$ 

### Skupaj dovedena energija za delovanje stavbe

Obnovljiva energija

porabljena na stavbi (kWh/a)

Primarna energija

za delovanje stavbe (kWh/a)

Emisije CO<sub>2</sub> (kg/a)

### Dovedena energija

kWh/a

kWh/m<sup>2</sup>a

Struktura rabe celotne energije za delovanje stavbe po virih energije in energentih (kWh/a)

graf (obvezno vstaviti)

Stran 3

**ENERGETSKA IZKAZNICA STAVBE****Podatki o stavbi**

Št. izkaznice:

Velja do:

**Vrsta izkaznice: računska**

Vrsta stavbe: stanovanjska

**Komentar in posebni robni pogoji**

## PRILOGA 2: Merjena energetska izkaznica

Stran 1

**ENERGETSKA IZKAZNICA STAVBE****Podatki o stavbi**

Št. izkaznice: \_\_\_\_\_ Velja do: \_\_\_\_\_

Identifikacijska oznaka stavbe,  
posameznega dela ali delov stavbe:

Klasifikacija stavbe:

Leto izgradnje:

Naslov stavbe:

Katastrska občina:

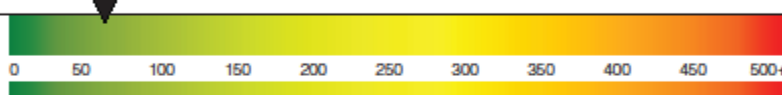
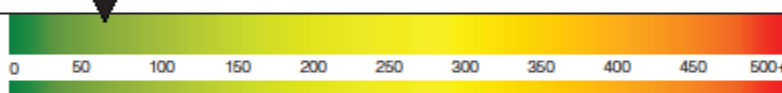
Parcelna št.:

Koordinati stavbe (X,Y): \_\_\_\_\_

**Vrsta izkaznice: merjena**

Vrsta stavbe: nestanovanjska

fotografija stavbe (obvezno vstaviti)

**Dovedena energija, namenjena pretvorbi v toploto**XXX kWh/m<sup>2</sup>a**Dovedena električna energija**XXX kWh/m<sup>2</sup>a**Primarna energija in Emisije CO<sub>2</sub>**XXX kWh/m<sup>2</sup>aXXX kg/m<sup>2</sup>a**Izdajatelj**

Izdajatelj d.o.o. (st. pooblastila)

Ime in podpis odgovorne osebe:

Opcija: elektronski podpis,

Datum izdaje:

**Izdelovalec**

Janez Novak (st. pooblastila)

Ime in podpis:

Opcija: elektronski podpis,

Datum izdaje:

Izdelovalec in energetska izkaznica s podpisom potrjuje, da ne obseja kalena od okoličin iz Energetskoga zakona (Uradni list RS št. 27/07 - uradno prečiščeno besedilo s spremembami), ki bi mi pripravila izdelavo energetske izkaznice.

Energetska izkaznica stavbe je izdelana v skladu s Pravilnikom o metodologiji izdelave in izdaji energetske izkaznice stavbe in z Energetskim zakonom (Uradni list RS št. 27/07 - uradno prečiščeno besedilo s spremembami).

list 1/4

Stran 2

# ENERGETSKA IZKAZNICA STAVBE

## Podatki o stavbi

Št. izkaznice: \_\_\_\_\_ Velja do: \_\_\_\_\_

## Vrsta izkaznice: merjena

Vrsta stavbe: nestanovanjska

## Podatki o velikosti stavbe

Kondicionirana površina stavbe  $A_k$  (m<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_

Energent	Enote	Količina porabljenega energenta	Dovedena energija kWh/a	Primarna energija kWh/a	Emisije CO <sub>2</sub> kg/a
ELKO	L				
UNP	m <sup>3</sup>				
Zemeljski plin	m <sup>3</sup>				
Daljinska toplota	kWh				
Lesna biomasa	kg				
Premog	kg				
Elektrika	kWh				
Drugo					
<b>Skupaj</b>					

graf (obvezno vstaviti)

Dovedena energija, namenjena pretvorbi v toploto, se porablja za:  pripravo tople vode drugo

Električna energija vključuje energijo za:

 ogrevanje toplo vodo prezračevanje razsvetljavo hlajenje drugo



Stran 3

**ENERGETSKA IZKAZNICA STAVBE****Podatki o stavbi**

Št. izkaznice:

Velja do:

**Vrsta izkaznice: merjena**

Vrsta stavbe: nestanovanjska

**Komentar k meritvam in posebni robni pogoji**

## PRILOGA 3: Primeri priporočil za stroškovno upravičene izboljšave energetske učinkovitosti stavbe

**ENERGETSKA IZKAZNICA STAVBE****Podatki o stavbi**

Št. izkaznice:

Velja do:

**Priporočila za stroškovno učinkovite izboljšave energetske učinkovitosti****Ukrepi za izboljšanje kakovosti ovoja stavbe**

Toplotna zaščita zunanjih sten  
 Toplotna zaščita stropa proti podstrešju  
 Toplotna zaščita strehe-stropa v mansardi  
 Menjava oken  
 Menjava zasteklitve  
 Toplotna zaščita stropa nad kletjo  
 Odprava transmisijskih toplotnih mostov  
 Odprava konvekcijskih toplotnih mostov in izboljšanje zrakotesnosti  
 Drugo: (več opcij)

**Ukrepi za izboljšanje energetske učinkovitosti sistemov KGH**

Toplotna zaščita razvoda v nekondicioniranih prostorih  
 Vgradnja nadzornega sistema za upravljanje s toplotnimi pritoki  
 Prilagoditev moči sistema za pripravo toplote dejanskim potrebam po toploti  
 Vgradnja črpalk z zvezno regulacijo  
 Hidravlično uravnoteženje ogrevalnega sistema  
 Rekiperacija toplote  
 Prilagoditev kapacitete prezračevalnega sistema dejanski potrebam  
 Optimiranje časa obratovanja  
 Prilagoditev hladilne moči z izgradnjo hranilnika ledu  
 Priklon na daljinsko ogrevanje ali hlajenje  
 Optimiranje zagotavljanja dnevne svetlobe  
 Drugo: (več opcij)

**Ukrepi za povečanje izrabe obnovljivih virov energije**

Vgradnja sistema SSE za pripravo tople vode  
 Vgradnja fotovoltaičnih celic  
 Ogrevanje na biomaso  
 Prehod na geotermalne energije  
 Drugo: (več opcij)

**Organizacijski ukrepi**

Ugašanje luči, ko so prostori nezasedeni  
 Analiza tarifnega sistema  
 Energetski pregled stavbe  
 Drugo: (več opcij)

**Opozorilo**

Nasveti so generični, oblikovani na podlagi oglada stanja, rabe energije in izkušenj iz podobnih stavb.

## PRILOGA 4: Obrazec »Zahteva za izdelavo energetske izkaznice«

**Podatki o naročniku**

Naročnik: .....  
 Naslov: .....  
 Ulica in h.št. ....  
 Poštna št. in kraj .....  
 Tel.: ..... Fax: ..... E-pošta: .....

**Podatki o stavbi**

- Energetska izkaznica za celotno stavbo:  
 Identifikacijska oznaka stavbe v katastru stavb: .....  
 Klasifikacija stavbe po CC-SI<sub>1</sub>: .....
- Energetska izkaznica za posamezni del stavbe:  
 Identifikacijska številka stavbe v katastru stavb: .....  
 Identifikacijska številka posameznega dela ali delov stavbe:  
 .....  
 Klasifikacija posameznega dela stavbe analogno klasifikaciji po CC-SI<sub>1</sub>:  
 .....

Leto izgradnje: .....  
 Naslov stavbe: .....  
 (ulica in h.š., kraj): .....  
 Katastrska občina: .....  
 Parcelna št.: .....  
 Koordinati stavbe (X,Y): .....  
 Fotografija stavbe: DA/NE

**Posredovana dokumentacija glede na vrsto energetske izkaznice**

Namen izdaje energetske izkaznice:

1-novogradnja      2-nakup/prodaja      3-najem      4-javna predstavitev      5-drugo

Projekt izvedenih del	DA / NE
Elaborat gradbene fizike za področje topl.(po pravilniku PTZURES 2002)	DA / NE
Izkaz energijskih karakteristik prezračevanja stavbe (po Pravilniku o prezračevanju in klimatizaciji stavb Ur.l RS., št.42/02 in 105/02)	DA / NE
Elaborat o energijski učinkovitosti stavbe (po pravilniku PURES 2008)	DA / NE
Izkaz o toplotnih karakteristikah objekta (po pravilniku PURES 2008)	DA / NE
Izkaz energijskih lastnosti stavbe (po pravilniku PURES 2010)	DA / NE
Projekt za pridobitev gradbenega dovoljena	DA / NE / DELNO
Druge oblike posnetka obstoječega stanja stavbe	DA / NE
Podatki o dejanski porabi energije v stavbah so zbrani	DA / NE
Izdelan je energetski pregled stavbe	DA / NE

**Dodatna pojasnila, pomembna za določitev energijskih kazalnikov stavbe**

Datum: ..... Podpis naročnika:.....:

**Ocena popolnosti posredovane dokumentacije – izpolni neodvisni strokovnjak**

Posredovani podatki so ustrezni za pristop k izdelavi izkaznice DA / NE

Manjkajoče vsebine:

Neodvisni strokovnjak: ..... št. licence: .....

Datum:.....

Opomba: Obrazec v tej prilogi navaja minimalen nabor podatkov, ki jih mora naročnik energetske izkaznice posredovati neodvisnemu strokovnjaku ob naročilu za izdelavo energetske izkaznice.

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### **3614. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za november 2012**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

### **POROČILO**

#### **o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za november 2012**

Cene življenjskih potrebščin so bile novembra 2012 v primerjavi s prejšnjim mesecem nižje za 0,1 %.

Št. 9621-223/2012/3  
Ljubljana, dne 4. decembra 2012  
EVA 2012-1522-0035

**mag. Irena Križman** l.r.  
Generalna direktorica  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

## OBČINE

### CERKNICA

#### **3615. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cerknica**

Na podlagi prve alineje 56. in 58. do 63. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84, 32/85 – popr., 33/89, Uradni list RS, št. 24/92, Uradni list RS, 29/95 – ZPDF, 44/97 – ZSZ, 27/98), 180. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03, 33/07) 218. do 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Zakon o graditvi objektov – ZGO-1 (Uradni list RS, št. 102/04 – u.p.b., 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odločba US, 120/06 – Odločba US, 126/07 in 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 20/11 Odl. US: U-I-165/09-34) in 115. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Cerknica na 14. redni seji dne 29. 11. 2012 sprejel

### O D L O K

#### **o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cerknica**

##### 1. člen

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 51/96, 61/96, 131/03, 125/04, 52/06, 91/09 in 94/11) se spremeni 17. člen tako, da se pravilno glasi:

»Podatke o površinah zazidanih in nezazidanih stavbnih zemljiščih pristojni organ občinske uprave Občine Cerknica pridobi iz:

- napovedi zavezancev,
- javnih evidenc iz lastne pristojnosti,
- javnih evidenc iz pristojnosti državnih organov – Register nepremičnin – REN,
- na način in po postopkih, ki jih določa zakon.

Če teh podatkov zgoraj navedene evidence ne vsebujejo, je zavezanec za plačilo nadomestila dolžan na poziv občinske uprave v roku 15 dni od prejema poziva posredovati verodostojne podatke, ki omogočajo odmero nadomestila. Zavezanci so dolžni pristojni strokovni službi občinske uprave posredovati registracijske podatke najkasneje v petnajstih dneh po nastanku obveznosti plačevanja nadomestila in v istem roku tudi vse druge spremembe v zvezi z lastništvom oziroma uporabo ter površino stanovanjskih in poslovnih prostorov in dejansko komunalno opremljenostjo zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča. V istem roku so zavezanci dolžni izpolniti zahtevo pristojne službe občinske uprave, če se podatki pridobivajo na podlagi poziva. Spremembe podatkov se pri odmeri nadomestila upoštevajo od prvega dne v naslednjem mesecu.

Kolikor zavezanci ne posredujejo zahtevanih podatkov v petnajstih dneh od poziva, se jim za osnovo upoštevajo pavalne vrednosti:

- za individualno stanovanjsko hišo 300 m<sup>2</sup>;
- za stanovanja v večstanovanjskih hišah 150 m<sup>2</sup>;
- za poslovne in druge objekte po ocenjeni bruto etažni površini.

Sprememba, ki vpliva na odmero nadomestila za uporabo zazidanega in nezazidanega stavbnega zemljišča in jo je zavezanec posredoval v roku 15 dni od nastale spremembe, se upošteva od prvega dne v naslednjem mesecu, v katerem je sprememba nastala.

Kolikor zavezanec zamudi v prejšnjem odstavku določen 15-dnevni rok za posredovanje podatkov, se sprememba upošteva s 1. 1. naslednjega leta.«

##### 2. člen

Ostala določila Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 51/96, 61/96, 131/03, 125/04, 52/06, 91/09 in 94/11) ostajajo še naprej v veljavi.

##### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uporabljati pa se začne s 1. 1. 2013.

Št. 007-15/2012

Cerknica, dne 29. novembra 2012

Župan  
Občine Cerknica  
**Marko Rupar** l.r.

#### **3616. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvenih storitev v Občini Cerknica**

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu – ZSV (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2 (23/07 popr., 41/07 popr.), 122/07 Odl. US: U-I-11/07-45, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS in 57/12), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 7/10, 25/10 popr. in 6/12) in 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Cerknica na 14. redni seji dne 29. 11. 2012 sprejel

### S K L E P

#### **o soglasju k ceni socialno varstvenih storitev v Občini Cerknica**

##### 1. člen

Občina Cerknica daje soglasje k ceni Vodenja in koordinacije storitve pomoči na domu, ki znaša 1.340,51 EUR mesečno, kar predstavlja 0,26 strokovnega delavca, oziroma 3,48 EUR na učinkovito uro.

##### 2. člen

Občina Cerknica daje soglasje k ceni Pomoči na domu za neposredno oskrbo, ki znaša 17,36 EUR na učinkovito uro. Cena storitve za neposrednega uporabnika se zniža za subvencijo iz sredstev občinskega proračuna in za uporabnika znaša 5,14 EUR.

##### 3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2013.

##### 3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep št. 12291-1/2011, z dne 17. 11. 2011.

Št. 12291-1/2012

Cerknica, dne 29. novembra 2012

Župan  
Občine Cerknica  
**Marko Rupar** l.r.

**DOBRNA****3617. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Skupna občinska uprava občin Dobrna, Vitanje in Vojnik«**

Na podlagi 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 24/99, 99/01), 6. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06) ter 2. in 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 23/99) je Občinski svet Občine Dobrna na 16. redni seji dne 9. 10. 2012, Občinski svet Občine Vitanje na 12. redni seji dne 12. 10. 2012 in Občinski svet Občine Vojnik na 17. redni seji dne 18. 10. 2012 v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12) sprejel

**O D L O K****o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Skupna občinska uprava občin Dobrna, Vitanje in Vojnik«****I. SPLOŠNO****1. člen**

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave, določi njegovo ime in sedež, delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do organa skupne občinske uprave in v medsebojnih razmerjih.

**II. PODROČJA SOU****2. člen**

(1) Občina Dobrna, Dobrna 19, Dobrna; Občina Vitanje, Grajski trg 1, Vitanje in Občina Vojnik, Keršova ulica 8, Vojnik ustanovijo organ skupne občinske uprave za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju proračunskega računovodstva.

(2) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejemanja sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanje proračunskih sredstev za delovanje organa skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo župani občin ustanoviteljic.

(3) Župani imenujejo vodjo skupne občinske uprave, sprejmejo kadrovske načrt, program dela in finančni načrt skupne občinske uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne občinske uprave.

**III. IME, SEDEŽ, ORGANIZACIJA SOU****3. člen**

(1) Ime organa skupne občinske uprave je: »SKUPNA OBČINSKA UPRAVA OBČIN DOBRNA, VITANJE IN VOJNIK«.

(2) Skrajšano ime organa je: SOU občin Dobrna, Vitanje in Vojnik (v nadaljevanju SOU).

(3) SOU ima status samostojnega skupnega upravnega organa občin Dobrna, Vitanje in Vojnik.

(4) Sedež SOU je v Občini Vojnik, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik.

(5) SOU uporablja žig okrogle oblike, v sredini žiga je napis »Skupna občinska uprava«, ob zunanem robu žiga v spodnji polovici pa »občin Dobrna, Vitanje in Vojnik«.

(6) Akti, ki jih izdajajo pooblaščen osebe SOU, imajo v glavi dokumenta naziv SOU občin Dobrna, Vitanje in Vojnik, izdajajo pa se v imenu krajevno pristojne občine ustanoviteljice.

**IV. NALOGE SOU****4. člen**

(1) SOU opravlja svoje delo praviloma v prostorih Občine Vojnik. Zaradi racionalnosti izvajanja del pa nekatere naloge tudi v prostorih Občine Dobrna in Vitanje.

(2) SOU opravlja operativne in strokovne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic na področju proračunskega računovodstva: knjigovodstvo, nadzor, analiza, načrtovanje ter priprava proračuna in zaključnega računa.

(3) SOU opravlja svoje naloge v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic in so podrobneje opredeljene s sporazumom, katerega skleniteljice so občine ustanoviteljice, podpisniki pa župani vseh občin.

(4) Pri odločanju v zadevah iz občinske pristojnosti nastopa SOU kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(5) Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v SOU odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno.

(6) SOU mora pri izvrševanju s sporazumom določenih nalog ravnati po usmeritvah župana in nalogah direktorja občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva sodi, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja uprave pa po skupnih usmeritvah vseh županov občin ustanoviteljic.

**V. VODENJE SOU****5. člen**

(1) SOU vodi vodja, ki je uradnik na položaju. Vodjo imenujejo župani občin ustanoviteljic v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih. Župani lahko sprejmejo sklep, da je vodja SOU direktor občinske uprave ene izmed občin ustanoviteljic.

(2) Vodja SOU mora imeti univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo ali magistrirjem in najmanj 6 let delovnih izkušenj.

(3) Vodja SOU odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo SOU v celoti pa županom občin ustanoviteljic.

(4) Vodja predstavlja SOU, organizira opravljanje nalog SOU, skrbi za izdelavo in realizacijo programa dela ter opravlja vse druge organizacijske naloge, ki so potrebne za redno, pravočasno, strokovno in učinkovito delo SOU.

(5) Župani občin ustanoviteljic določijo sistemizacijo delovnih mest v SOU na predlog vodje SOU. Župani odločajo o sklenitvi in prenehanju delovnih razmerjih v SOU.

**VI. KADROVANJE****6. člen**

(1) Občina, v kateri ima SOU sedež, ima za javne uslužbenke SOU status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje v sedežni občini.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršujejo župani občin ustanoviteljic. S pisnim pooblastilom lahko izvrševanje pravic in obveznosti prenesejo na vodjo SOU.

**VII. SREDSTVA ZA DELO, PROSTOR IN OPREMA SOU****7. člen**

(1) Sredstva za delo SOU in druga materialna sredstva zagotavljajo občine ustanoviteljice v svojih proračunih, po procentu opravljenih nalog za posamezno občino, kar znaša za

Občino Dobrna 24 %, Občino Vitanje 21 % in Občino Vojnik 55 %. Najmanj enkrat na dve leti se ugotovi dejanski odstotek opravljenih nalog in se v skladu z ugotovitvami ustrezno spremeni procent financiranja.

(2) Tekoče upravne in strokovne naloge za SOU opravlja občinska uprava Občine Vojnik. Občini Dobrna in Vitanje sta dolžni kriti te stroške v skladu s prejšnjim odstavkom.

(3) Nakup opreme, ki je potrebna za delo SOU, naroči v skladu s predpisi o javnem naročanju vodja SOU.

(4) Stroške za uporabo prostorov, stroške uporabe opreme, obratovalne stroške in stroške vzdrževanja, si občine ustanoviteljice SOU delijo v razmerju, določenem v prvem odstavku tega člena.

(5) Prostor in opremo za delo SOU ter podrobnejše obveznosti občin ustanoviteljic iz naslova uporabe premoženja za delo SOU, dogovorijo župani občin ustanoviteljic z medsebojnim sporazumom iz 9. člena tega odloka.

## VIII. FINANČNI NAČRT SOU

### 8. člen

(1) SOU je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt SOU, ki ga na predlog vodje SOU določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima SOU sedež.

(3) Občine ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za SOU v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt SOU je priloga k njihovim proračunom.

(4) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta SOU je vodja SOU, ki je tudi skrbnik prihodkov.

## IX. MEDSEBOJNI SPORAZUM OBČIN USTANOVITELJIC SOU

### 9. člen

Občine ustanoviteljice SOU sklenejo medsebojni sporazum, v katerem so podrobneje določeni: področje SOU, pravice in obveznosti do SOU, naloge SOU, program dela, način poročanja, opravljanje administrativno-strokovnih, pomožnih in drugih del za SOU ter druge, za nemoteno delo SOU, pomembne zadeve.

## X. ZAČETEK DELA SOU

### 10. člen

(1) SOU prične z delom, ko občine ustanoviteljice zagotovijo sredstva za začetek dela ter občina ustanoviteljica, v kateri ima sedež, zagotovi prostore in opremo, vendar najkasneje v štirih mesecih po uveljavitvi tega odloka.

(2) SOU prevzame od občin ustanoviteljic naloge in pristojnosti na področjih v skladu z 2. členom tega odloka.

(3) Najkasneje do dne, ko prične z delom, prevzame SOU javne uslužbenke, zaposlene v SOU Vitanje in Vojnik in Višjo svetovalko za proračun in finance iz občinske uprave Občine Dobrna.

(4) Javnim uslužbencem iz prejšnjega odstavka se izdajo sklepi o razporeditvi na delovna mesta v skladu s sistemizacijo delovnih mest v SOU ter se jim v podpis predloži pogodbe o zaposlitvi.

(5) Z akti iz prejšnjega odstavka se javnim uslužbencem, zaposlenim v SOU ne more poslabšati položaj glede na položaj, ki so ga imeli v občinski upravi posamezne občine ustanoviteljice.

## XI. PRISTOP IN IZSTOP IZ SOU

### 11. člen

(1) V primeru, da druge občine izrazijo interes, lahko pristopijo k ustanovitvi SOU, če sklep o tem sprejmejo pristojni organi občin ustanoviteljic.

(2) O izstopu iz SOU odloča občina ustanoviteljica samostojno in avtonomno s pisno najavo županu sedežne občine 6 mesecev pred izstopom. Pred izstopom mora občina poravnati vse svoje obveznosti do SOU v tekočem proračunskem letu izstopa.

(3) Občina, ki izstopa mora:

– poravnati vse svoje materialne obveznosti do skupne občinske uprave za tekoče proračunsko leto v celoti;

– prevzeti v svojo občinsko upravo sorazmeren del javnih uslužbencev, ki ob ustanovitvi iz posamezne občine skladno z 10. členom vstopajo v SOU in ki bi zaradi izstopa občine postali presežni uslužbenci ali plačati del stroškov prenehanja delovnega razmerja zaposlenih, če jim preneha delovno razmerje v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje.

(4) Občina, ki izstopa iz skupne občinske uprave mora prevzeti v izvršitev, izterjavo ali izpolnitev tudi pravice in obveznosti, ki izhajajo iz odločitev organa skupne občinske uprave v upravnih postopkih, če posamezna zadeva spada pod njeno krajevno pristojnost.

(5) SOU lahko občine ustanoviteljice ukinejo s soglasno odločitvijo. Odlok o prenehanju SOU mora vsebovati obveznosti občin do javnih uslužbencev zaposlenih v SOU.

(6) V primeru da nobena od občin ustanoviteljic ne prevzame javnih uslužbencev SOU, so jim občine dolžne zagotoviti pravice, ki jih določa zakonodaja glede presežnih delavcev.

(7) Finančne obveznosti, ki izhajajo iz prejšnjega odstavka so občine dolžne zagotoviti v skladu s sporazumom iz 9. člena tega odloka.

## XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 12. člen

V tridesetih dneh po uveljavitvi tega odloka sprejme župan sedežne občine v soglasju z županoma občin soustanoviteljic akt o sistemizaciji delovnih mest v SOU in kadrovski načrt SOU. V nadaljnjih šestdesetih dneh v skladu z Zakonom o javnih uslužbencih imenuje vodjo SOU.

### 13. člen

(1) Ta odlok se sprejme v enakem besedilu v občinah ustanoviteljicah in začne veljati osmi dan po zadnji objavi v uradnih glasilih občin ustanoviteljic, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2013.

(2) Z dnem uporabe tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Skupna občinska uprava občin Vitanje in Vojnik« (Uradni list RS, št. 24/11).

Št. 410-0005/2012-3(2)

Dobrna, dne 9. oktobra 2012

Župan  
Občine Dobrna  
**Martin Brecl** l.r.

Št. 032-01/2011-06

Vitanje, dne 12. oktobra 2012

Župan  
Občine Vitanje  
**Slavko Vetrh** l.r.

Št. 032-0017/2012-3

Vojnik, dne 18. oktobra 2012

Župan  
Občine Vojnik  
**Benedikt Podergajs** l.r.



**3618. Odlok o 1. rebalansu proračuna Občine Dobrna za leto 2012**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02 in 134/06) je Občinski svet Občine Dobrna na 17. seji dne 4. 12. 2012 sprejel

**ODLOK****o 1. rebalansu proračuna Občine Dobrna za leto 2012****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

1. člen Odloka o 1. rebalansu proračuna Občine Dobrna za leto 2012 (Uradni list RS, št. 102/11) se spremeni tako, da glasi:

»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

		v evrih
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Rebalans proračuna za leto 2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.417.644
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.036.679
70	DAVČNI PRIHODKI	1.564.689
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.385.332
	703 Davki na premoženje	76.784
	704 Domači davki na blago in storitve	102.460
	706 Drugi davki	113
71	NEDAVČNI PRIHODKI	471.989
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	97.327
	711 Takse in pristojbine	206
	712 Denarne kazni	2.420
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	44.204
	714 Drugi nedavčni prihodki	327.832
72	KAPITALSKI PRIHODKI	29.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	29.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	351.965
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	154.680
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	197.285
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	783 Prejeta sredstva iz proračune EU za kohezijsko politiko	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.327.644
40	TEKOČI ODHODKI	819.097
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	271.870
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	44.950

	402 Izdatki za blago in storitve	436.786
	403 Obresti	17.000
	409 Rezerve	48.490
41	TEKOČI TRANSFERI	782.249
	410 Subvencije	19.400
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	475.300
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	41.220
	413 Drugi tekoči domači transferi	246.329
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	529.297
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	529.297
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	197.001
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	192.341
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	4.660
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	90.000
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	
55	ODPLAČILO DOLGA	90.000
	550 Odplačilo domačega dolga	90.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-90.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-90.000
<b>STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA</b>		
	9009 Splošni sklad za drugo	241.185

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dobrna.«

## 2. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 21.256,00 €. S sklepom občinskega sveta se v proračunsko rezervo tekočega leta prenesejo sredstva preteklih let v višini 17.234,20 EUR. Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 38.490,20 € župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2012-1(1)

Dobrna, dne 4. decembra 2012

Župan

Občine Dobrna  
**Martin Brecl** l.r.**GORNJI PETROVCI****3619. Sklep o začasnem financiranju Občine Gornji Petrovci v obdobju januar–marec 2013**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 30. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je župan Občine Gornji Petrovci dne 3. 12. 2012 sprejel

**S K L E P****o začasnem financiranju Občine Gornji Petrovci v obdobju januar–marec 2013**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Gornji Petrovci (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2013 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

## 2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2012. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12); v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2012 (Uradni list RS, št. 25/12; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

## 2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 3. člen

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun januar–marec 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	457.981,96
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	431.238,73
70	DAVČNI PRIHODKI	422.941,59
	700 Davki na dohodek in dobiček	415.038,00
	703 Davki na premoženje	8.499,80
	704 Domači davki na blago in storitve	217,74
	706 Drugi davki	–813,95
71	NEDAVČNI PRIHODKI	8.297,14
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	5.812,51
	711 Takse in pristojbine	158,62
	712 Denarne kazni	0,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	2.326,01
72	KAPITALSKI PRIHODKI	200,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	200,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	26.543,23
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	26.543,23
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	453.360,15
40	TEKOČI ODHODKI	133.495,34
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	38.100,09
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	7.416,89
	402 Izdatki za blago in storitve	74.115,03
	403 Plačila domačih obresti	13.863,33
	409 Rezerve	0,00
41	TEKOČI TRANSFERI	154.732,32
	410 Subvencije	791,40
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	101.863,91
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	9.137,21
	413 Drugi tekoči domači transferi	42.939,80
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	161.881,19
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	161.881,19
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	3.251,30
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	1.295,04
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.956,26
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	4.621,81

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije 0,00	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	5.728,00
55	ODPLAČILA DOLGA	5.728,00
	550 Odplačila domačega dolga	5.728,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.106,19
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-5.728,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-4.621,81
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	4.494,81
	9009 Splošni sklad za drugo	4.491,81

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemi in izdatki občine povečajo za namenske prejeme in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

## 4. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine.

## 3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

## 6. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

## 4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

## 7. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.

## 5. KONČNA DOLOČBA

## 8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2013 dalje.

Št. 007-0001/2012-21

Gornji Petrovci, dne 3. decembra 2012

Župan  
Občine Gornji Petrovci  
**Franc Šlihthuber** l.r.

## KOSTANJEVICA NA KRKI

**3620. Pravilnik o plačah in plačilih funkcionarjev Občine Kostanjevica na Krki, članov delovnih teles občinskega sveta ter nadzornega odbora**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US, 76/08, 100/08 Odl. US, 79/09, 14/10 Odl. US, 51/10, 84/10 Odl. US, 40/12 – ZUJF), Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – UPB13, 8/10 Odl. US, 13/10, 16/10 Odl. US, 50/10 Odl. US, 59/10, 85/10, 94/10 – ZIU, 107/10, 35/11, 110/11 – ZDIU12, 27/12 Odl. US, 40/12 – ZUJF), 128. člena Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12), Odloka o plačah funkcionarjev (Uradni list RS, št. 14/06, 27/06 – Skl. US, 1/07 – Odl. US in 57/07 – ZSPJS-G) ter 16. in 106. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 16. redni seji dne 29. 11. 2012 sprejel

## P R A V I L N I K

**o plačah in plačilih funkcionarjev Občine Kostanjevica na Krki, članov delovnih teles občinskega sveta ter nadzornega odbora**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Ta pravilnik določa višino in način določanja plač, plačil (sejnin) in drugih prejemkov občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora ter drugih organov v Občini Kostanjevica na Krki.

## 2. člen

(1) Občinski funkcionarji so: župan, podžupan in člani občinskega sveta.

(2) Najvišje vrednotena funkcija v občini je funkcija župana.

(3) Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

(4) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(5) Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko opravlja svojo funkcijo poklicno, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

## II. PRAVICE OBČINSKIH FUNKCIONARJEV

### 3. člen

(1) Za opravljanje občinskih funkcij ima občinski funkcionar, ki poklicno opravlja funkcijo, skladno z zakonom pravico do plače, osebnih prejemkov, nadomestila plače ter do povračila stroškov, ki jih ima pri delu v zvezi z delom. Če funkcijo opravlja nepoklicno ima pravico do plačila oziroma nagrade v obliki sejnine.

(2) Članom delovnih teles občinskega sveta in župana ter nadzornega odbora pripada za njihovo delo sejnina v skladu s tem pravilnikom.

## III. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČ, PLAČIL IN SEJNIN

### 4. člen

#### 1. Višina in način določanja plače župana

(1) Z Odlokom o plačah funkcionarjev je za opravljanje funkcije župana v Občini Kostanjevica na Krki, ki glede na število prebivalcev (občine od 2001 do 5000 prebivalcev) sodi v VI. skupino občin, določen 49. plačni razred. Županu, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, skladno z zakonom pripada tudi dodatek na delovno dobo.

(2) Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo v višini 50 % plače, ki bi jo prejemal, če bi opravljal funkcijo poklicno.

### 5. člen

#### 2. Višina oziroma način določanja plače oziroma plačila podžupana

(1) Z Odlokom o plačah funkcionarjev je za opravljanje funkcije podžupana v Občini Kostanjevica na Krki, ki glede na število prebivalcev (občine od 2001 do 5000 prebivalcev) sodi v VI. skupino občin, določen razpon med 34. in 41. plačnim razredom.

(2) Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet.

(3) Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo v višini največ do 50 %, ki bi jo prejemal, če bi opravljal funkcijo poklicno, vendar brez dodatka za delovno dobo.

(4) Podžupanu kot članu občinskega sveta ali kot članu delovnega telesa ne pripada sejnina, ki pripada ostalim članom občinskega sveta oziroma članom delovnih teles.

(5) Podžupanu, ki je v skladu s sklepom občinskega sveta določen, da bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije župana opravljal funkcijo župana, pripada plača, ki bi jo dobil župan.

### 6. člen

#### 3. Višina in način določanja sejnine članu občinskega sveta

(1) Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma seji delovnega telesa občinskega sveta oziroma župana.

(2) Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta in župana, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 7,5 % letne plače župana. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

### 7. člen

(1) Sejnine se članom občinskega sveta določijo v bruto znesku, in sicer za:

- udeležbo na redni seji občinskega sveta: 115,00 EUR,
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta: 60,00 EUR,
- predsedovanje seji delovnega telesa: 60,00 EUR,
- udeležba na seji delovnega telesa, katerega član je: 40,00 EUR.

(2) Za neudeležbo in za manj kot 50 % časa prisotnosti na seji občinskega sveta, seji delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in delovnih teles, ki jih imenuje župan, se sejnine ne izplačujejo.

(3) Za dopisno sejo in nadaljevanje prekinjene seje, ki traja manj kot 3 ure, se sejnina ne izplačuje.

### 8. člen

#### 4. Višina in način določanja sejnine nadzornemu odboru

(1) Predsedniku in članom nadzornega odbora občine se za opravljanje dela določi sejnina za predsedovanje oziroma za udeležbo na seji. Poleg tega so člani nadzornega odbora upravičeni do plačila za izvedbo posameznega nadzora, ki se zaključi z izdelavo končnega poročila, na podlagi letnega programa dela ali po sklepu nadzornega odbora.

(2) Sejnine se izplačujejo na podlagi sklepa o imenovanju v skladu z evidenco opravljenega dela (prisotnostjo na sejah), ki jo vodi občinska uprava.

Sejnine se članom nadzornega odbora določijo v bruto znesku, in sicer za:

- predsedovanje na seji nadzornega odbora: 80,00 EUR,
- udeležbo na seji nadzornega odbor: 40,00 EUR,
- udeležbo predsednika ali člana nadzornega odbora na seji občinskega sveta: 50,00 EUR.

(3) Plačilo za izvedbo posameznega nadzora z izdelavo končnega poročila se določi glede na zahtevnost posameznega nadzora. Plačilo se članom nadzornega odbora določi v obliki sejnine v bruto znesku, in sicer za:

- zelo zahteven nadzor (ZZN): 80,00 EUR bruto,
- zahteven nadzor (ZN): 60,00 EUR,
- manj zahteven nadzor (MZN): 40,00 EUR.

(4) Za izvedbo plačila predsednik nadzornega odbora računovodstvu Občine Kostanjevica na Krki predloži poročilo o opravi nadzora, v katerem je med drugim določena zahtevnost posameznega nadzora. K poročilu priloži Sklep o razdelitvi področij za opravlo posameznega nadzora ter izdelano končno poročilo.

### 9. člen

#### 5. Višina in način določanja sejin drugim organom

(1) Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi plačilo v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi sklepa o imenovanju v skladu z evidenco o prisotnosti na sejah, ki jo vodi občinska uprava. Sejnina se članu določi v bruto znesku, in sicer 40,00 EUR.

(2) Članom SPVCP (Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu), ki jih imenuje občinski svet, in članom OŠCZ (Občinskega štaba civilne zaščite), ki jih imenuje župan, se za opravljanje dela v svetu ali štabu določi plačilo v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi sklepa o imenovanju v skladu z evidenco o prisotnosti na sejah, ki jo vodi občinska uprava. Sejnine se članom določijo v bruto znesku, in sicer za:

- predsedovanje na seji sveta oziroma štaba: 60,00 EUR,
- udeležba na seji sveta oziroma štaba: 40,00 EUR.

### 10. člen

(1) Članom občasnih komisij in odborov, ki jih imenuje občinski svet ali župan, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru lahko določi plačilo v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi sklepa o imenovanju v skladu z evidenco o prisotnosti na sejah, ki jo vodi občinska uprava. Sejnina se članom določi v bruto znesku, in sicer za:

(2) Članom občasnih komisij za javne razpise, ki jih imenuje župan, se sejnina ne izplačuje.

## IV. DRUGI PREJEMKI

### 11. člen

(1) Občinski funkcionarji, člani delovnih teles občinskega sveta, člani nadzornega odbora ter člani drugih organov Občine Kostanjevica na Krki imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki veljajo za zaposlene v občinski upravi.

(2) Občinski funkcionarji in drugi navedeni v prvem odstavku tega člena imajo pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo, če za to predložijo ustrezna dokazila. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Kostanjevica na Krki. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi. Občinskemu funkcionarju ne pripada povračilo stroškov prevoza na sejo.

(3) Občinski funkcionarji in drugi navedeni v prvem odstavku tega člena imajo pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi, če jim službeno pot odobri župan.

(4) Občinski funkcionarji in drugi navedeni v prvem odstavku tega člena imajo pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti, če jim službeno pot odobri župan. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

#### 12. člen

(1) Povračilo stroškov iz 11. člena tega pravilnika lahko upravičenci uveljavljajo na podlagi predhodno izdanega naloga za službeno potovanje.

(2) Nalog za službeno potovanje izda župan ali direktor občinske uprave. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor občinske uprave.

### V. NAČIN IZPLAČEVANJA

#### 13. člen

(1) Plača župana in podžupana se izplačujejo mesečno, praviloma najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu za pretekli mesec.

(2) Plačila članom občinskega sveta in drugim prejemnikom iz tega pravilnika se izplačujejo mesečno, praviloma najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu za pretekli mesec.

(3) Prejemki, določeni v IV. poglavju tega pravilnika, se praviloma izplačajo v petnajstih dneh po končanem službenem potovanju.

#### 14. člen

Plače in deli plač se usklajujejo skladno s spremembo zneska plačnega razreda župana, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 15. člen

Plače, nagrade in povračila, ki pripadajo občinskim funkcionarjem in drugim, navedenim v 1. členu tega pravilnika, se izplačujejo od začetka veljavnosti tega pravilnika dalje.

#### 16. člen

Evidenco prisotnosti občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov nadzornega odbora in drugih članov teles, ki jih imenuje župan, vodi občinska uprava.

#### 17. člen

Določila tega pravilnika, ki določa način in višino plače, dela plače in sejnine, ne velja za člana ali vodjo kateregakoli telesa, navedenega v tem pravilniku, če je član ali vodja istočasno delavec občinske uprave.

#### 18. člen

S sprejetjem tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah in plačilih funkcionarjev Občine Kostanjevica na Krki, članov delovnih teles občinskega sveta ter nadzornega odbora, št. 007-2/2007-O9, z dne 21. 6. 2007.

#### 19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2012

Kostanjevica na Krki, dne 29. novembra 2012

Župan  
Občine Kostanjevica na Krki  
**Mojmir Pustoslemšek** l.r.

## KUZMA

### 3621. Spremembe Statuta Občine Kuzme

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/69 in 51/10) je Občinski svet Občine Kuzma na 14. redni seji dne 29. novembra 2012 sprejel

## SPREMEMBE STATUTA

### Občine Kuzma

#### 1. člen

V 12. členu Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07 in 52/10) se v drugem odstavku v celoti črta besedilo zadnjega stavka in se nadomesti z besedilom, ki se glasi: »Statut in drugi predpisi Občine Kuzma se objavijo v uradnem občinskem glasilu URADNE OBJAVE OBČINE KUZMA, po potrebi pa tudi v Uradnem listu Republike Slovenije«.

#### 2. člen

Sprememba statuta začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-0007/2012-1

Kuzma, dne 29. novembra 2012

Župan  
Občine Kuzma  
**Jožef Škalič** l.r.

### 3622. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kuzma

Na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) in 15. člena Statuta Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 33/07 in 52/10) je Občinski svet Občine Kuzma na 14. redni seji dne 29. novembra 2012 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kuzma

#### 1. člen

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kuzma (Uradni list RS, št. 40/01), se v 6. členu črta besedilo: »površine na katerih so grajeni daljnovodi in druge naprave za distribucijo elektrike, telekomunikacij, vodovoda, kanalizacije in čistilne naprave«.

#### 2. člen

V celoti se briše besedilo 9. člena in se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Zavezanci za plačilo nadomestila so lastniki ali neposredni uporabniki zemljišča oziroma stavbe ali drugega objekta (imetniki stanovanjske pravice, drugi imetniki pravice uporabe ...), ki so lahko fizične osebe ali pravne osebe, ki opravljajo dejavnost in so vpisane v ustrezni register oziroma v drugo predpisano evidenco.

Odločba o odmeri nadomestila se praviloma izda vsem lastnikom, kolikor ni pisno izražena želja vseh lastnikov o drugačnem načinu«.

#### 3. člen

V celoti se briše besedilo 11. člena in se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalnimi objekti in napravami individualne in kolektivne komunalne rabe in

možnost priključka na objekte in naprave se ovrednoti z naslednjimi točkami:

- |                       |          |
|-----------------------|----------|
| 1. cesta              | 15 točk  |
| 2. vodovod            | 15 točk  |
| 3. električno omrežje | 15 točk  |
| 4. telefonsko omrežje | 10 točk. |

## 4. člen

V celoti se briše besedilo 14. člena in se nadomesti z naslednjim besedilom:

Vsi zapuščeni in dotrajani objekti na stavbnih zemljiščih se dodatno ovrednotijo s 500 točkami.

Kriteriji za zapuščen in dotrajan objekt so:

1. nenaseljen objekt (brez stanovalcev ali poslovne dejavnosti),
2. nevdzrževan zunanji videz objekta ali pripadajočega stavbnega zemljišča,
3. nedograjen objekt več kot 5 let od izdaje gradbenega dovoljenja.

## 5. člen

V celoti se briše besedilo 15. člena in se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Merila za druga stavbna zemljišča:

Število točk za m<sup>2</sup> površine se določi na naslednji način:

- |                          |          |
|--------------------------|----------|
| 1. bencinski servis      | 300 točk |
| 2. gramoznice, peskokopi | 50 točk. |

Površina za normalno rabo bencinskega servisa, predstavlja celotno funkcionalno zemljišče tega objekta.

Površine gramoznic in peskokopov so površine, ki jih zavezanec uporablja za izkoriščanje oziroma v določene namene. Površine se določijo na osnovi dovoljenj oziroma drugih uradnih evidenc.

## 6. člen

V celoti se briše besedilo 16. člena in se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Letna višina nadomestila po merilih tega odloka se določi tako, da se skupno število točk pomnoži s stanovanjsko, počitniško ali poslovno površino iz 11., 13., 14. in 15. člena ter pomnoži z vrednostjo točke za izračun nadomestila«.

## 7. člen

V 23. členu se na koncu doda naslednja alineja:

»– za objekte, za katere tako odloči občinski svet s posebnim sklepom«.

## 8. člen

V 24. členu se v prvem odstavku briše besedna zveza »60.000 SIT do 360.000 SIT« in se nadomesti z »250 EUR do 1.500 EUR«.

V 24. členu se v drugem odstavku briše besedna zveza »20.000 SIT do 60.000 SIT« in se nadomesti z »80 EUR do 250 EUR«.

## 9. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2013 dalje.

Št. 900-0007/2012-2

Kuzma, dne 29. novembra 2012

Župan  
Občine Kuzma  
Jožef Škalič i.r.

## LJUBLJANA

## 3623. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 62, Ljubljana, v skladu s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 in naslednji) in Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 28/12) objavlja

## C E N I K

## za posamezne tarifne skupine toplote

## 1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana, Verovškova 62, se določijo nove cene toplote:

Tarifna skupina	Enota	Cena brez DDV na enoto	Dodatek za povečanje energetske učinkovitosti na enoto	20% DDV	Končna cena z DDV na enoto
<b>GOSPODINJSKI ODJEM</b>					
za dobavljene količine					
– za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	48,2881	0,5000	9,7576	58,5457
– za obračun tople potrošne vode po vodomeru	EUR/m <sup>3</sup>	3,2257	0,0300	0,6511	3,9068
za priključno moč					
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomeru	EUR/MW/leto	7.524,0085		1.504,8017	9.028,8102
<b>NEGOSPODINJSKI ODJEM</b>					
za dobavljene količine					
– za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	53,7619	0,5000	10,8524	65,1143
– za obračun tople potrošne vode po vodomeru	EUR/m <sup>3</sup>	3,5887	0,0300	0,7237	4,3424
za priključno moč					
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomeru	EUR/MW/leto	8.709,3515		1.741,8703	10.451,2218

## 2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati Cenik za posamezne tarifne skupine toplote, objavljen v Uradnem listu RS, št. 84/12.

## 3. člen

Ta cenik začne veljati 8. decembra 2012.

Ljubljana, dne 3. decembra 2012

**Hrvoje Drašković** l.r.  
Direktor

**LOG - DRAGOMER****3624. Ugotovitevni sklep o prenehanju mandata občinske svetnice in prehodu mandata na naslednjega kandidata**

Na podlagi 5. točke prvega odstavka 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (ZLV – UPB3, Uradni list RS, št. 94/07, 45/08 in 83/12) v povezavi z drugim odstavkom 30. člena istega zakona je Občinska volilna komisija Občine Log - Dragomer na 4. redni seji dne 5. 12. 2012 sprejela naslednji

**UGOTOVITVENI SKLEP**

1. Občinska volilna komisija ugotavlja, da je Mateji Ličer, roj. 7. 6. 1984, stanujoči Dragomer, Laze 34, 1351 Brezovica pri Ljubljani, prenehal mandat občinske svetnice z dnem 19. 11. 2012, ko je podala odstopno izjavo županu, da odstopa s funkcije občinske svetnice Občine Log - Dragomer.

2. Občinska volilna komisija ugotavlja, da mandat člana Občinskega sveta Občine Log - Dragomer za preostanek mandatne dobe preide na naslednjega kandidata s kandidatne liste Liberalne demokracije Slovenije – LDS, Blaža Gerbca, roj. 12. 12. 1983, s stalnim bivališčem Dragomer, Dragomerška cesta 35, 1351 Brezovica pri Ljubljani, ki je funkcijo občinskega svetnika sprejel, Blaž Gerbec je dne 5. 12. 2012 podal soglasje, da sprejema funkcijo člana Občinskega sveta Občine Log - Dragomer.

3. Ta ugotovitevni sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-9/2012

Dragomer, dne 5. decembra 2012

Predsednica  
Občinske volilne komisije  
**Mateja Kuntarič** l.r.

**MEDVODE****3625. Obvezna razlaga 4. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 9 Medvode**

Na podlagi 25. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Medvode na 16. seji dne 20. 11. 2012 sprejel

**OBVEZNO RAZLAGO**

## I.

Pogoj dvokapne strehe in višine obodnega zidu največ 1.50 m, opredeljen v skupnih merilih in pogojih v 4. členu Odloka

o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 9 Medvode (Uradni list SRS, št. 19/89, in Uradni list RS, št. 58/92, 4/94, 72/95, 88/98, 50/01, 31/03, 56/06, 67/06, 103/08, 91/09, 92/10, 10/11, 14/11), se ne nanaša na mansarde z ravnimi strehami, ki so opredeljene v posebnih in dodatnih merilih in pogojih v 11. členu Odloka za Morfološko enoto 2C/1 v območju urejanja S 9/7-1 Svetje in ki predstavljajo izjemo od skupnih meril in pogojev.

## II.

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 350-7/2012-3

Medvode, dne 20. novembra 2012

Župan  
Občine Medvode  
**Stanislav Žagar** l.r.

**3626. Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12 in 57/12) in 25. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – UPB) je Občinski svet Občine Medvode na 16. seji dne 20. 11. 2012 sprejel

**ODLOK  
o zbiranju komunalnih odpadkov**

## I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina)

Ta odlok ureja obvezno gospodarsko javno službo zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Medvode tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrste in obseg javnih dobrin in njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA  
OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

## 2. člen

(oblika izvajanja javne službe)

Občina na svojem območju zagotavlja javno službo v obliki javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) po posameznih prostorsko in funkcionalno zaokroženih območjih, v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom. Izvajalec javne službe je Snaga Javno podjetje d.o.o..

## 3. člen

(program)

Izvajalec javne službe opravlja javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja (v nadalj-

njem besedilu: program), katerega sestavni del je tudi program ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami in program oskrbe kuhinjskih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: program ravnanja) ter urnik zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: urnik), ki ga izdela vsako leto do konca oktobra za naslednje leto.

### III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE IN NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

#### 4. člen

(vrste javnih dobrin)

Občina Medvode na svojem celotnem območju z javno službo zagotavlja javno dobrino zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov.

Javna dobrina javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov obsega naslednje vrste storitev:

- zagotavljanje in zamenjava posod za zbiranje vseh vrst komunalnih odpadkov,
- čiščenje posod za zbiranje komunalnih odpadkov,
- zagotavljanje tipiziranih vrečk za zbiranje komunalnih odpadkov,
- delovanje zbiralnic ločenih frakcij,
- delovanje premičnih zbiralnic nevarnih frakcij,
- delovanje zbirnih centrov,
- zagotavljanje ponovne uporabe,
- prevzem in odvoz zbranih mešanih komunalnih odpadkov iz prevzemnega mesta,
- prevzem in odvoz bioloških odpadkov iz prevzemnega mesta,
- prevzem in odvoz zbranih ločenih frakcij,
- prevzem in odvoz kosovnih odpadkov,
- prevzem in odvoz komunalnih odpadkov iz območja javnih prireditev,
- razvrščanje pripeljanih odpadkov po vrstah in njihovo predajo v predelavo,
- predajo mešanih komunalnih odpadkov v obdelavo,
- prevzem nevarnih frakcij, skladiščenje in predajo v predelavo,
- reden prevoz mešanih komunalnih odpadkov od izvajalca javne službe zbiranja komunalnih odpadkov do izvajalca javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov.

#### 5. člen

(obseg javnih dobrin)

Obseg javnih dobrin javne službe pomeni omogočanje zbiranja vseh vrst komunalnih odpadkov in njihov prevoz.

Obseg zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: frekvenca prevoza) pri uporabniku, ki ureja ravnanje z odpadki, se zagotovi za:

- mešane komunalne odpadke (20 03 01) enkrat na tri tedne, pri čemer mora biti omogočena izbira velikosti posode od vključno 80 l navzgor, in enkrat na teden v območju blokovne pozidave nad 4000 prebivalcev na kvadratni kilometer,
- biološke razgradljive kuhinjske odpadke (20 01 08) in zeleni vrtni odpad (20 02 01) najmanj enkrat na štirinajst dni, pozimi enkrat na tri tedne (od začetka decembra do konca februarja), poleti enkrat na teden (od začetka junija do konca avgusta) na območju naselij in delov naselij večjih od 500 prebivalcev in gostoto poselitve nad 20 preb./ha in na način, ki ga določi izvajalec javne službe v soglasju z občino,
- ločeno zbrano frakcijo komunalnih odpadkov papir in karton (20 01 01), vključno s papirno in kartonsko embalažo, ki je komunalni odpadke (15 01 01), plastiko (20 01 39), plastično embalažo, ki je komunalni odpadke (15 01 02), kovine (20 01 40), kovinsko embalažo, ki je komunalni odpadke (15 01 04) in sestavljeno (kompozitno) embalažo (15 01 05) praviloma na tri tedne, steklo (15 01 07) po potrebi,
- kosovne odpadke (20 03 07) enkrat letno v obdobju, ki ga določi izvajalec v soglasju z občinsko upravo po predhodnem naročilu.

Dnevi odvoza za posamezno vrsto komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka tega člena se za tekoče leto določijo v urniku. Če se zaradi višje sile (naravne katastrofe, obilno sneženje, zapore cest in podobno) ne more prevzeti in odpeljati zbranih komunalnih odpadkov, se prevzem in prevoz opravi takoj, ko je to mogoče. V tem primeru se lahko ob posodi postavi tudi netipizirane vrečke, napolnjene s komunalnimi odpadki, ki jih izvajalec javne službe mora odpeljati.

Obseg zbiranja in prevoza ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz zbiralnic se zagotavlja skladno s potrebnimi.

Za nevarne frakcije je obseg zbiranja in prevoza zagotovljen za topila (20 01 13), kisline (20 01 14), alkalije (20 01 15), fotokemikalije (20 01 17), pesticide (20 01 19), fluorescentne cevi in druge odpadke, ki vsebujejo živo srebro (20 01 21), zavrženo opremo, ki vsebuje klorofluorogljike (20 01 23), jedilno olje in maščobe (20 01 25), olja in maščobe, ki niso navedeni pod 20 01 25 (20 01 26), barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi (20 01 27), barve, tiskarske barve, ki niso navedene pod 20 01 27 (20 01 28), čistila detergenti, ki vsebujejo nevarne snovi (20 01 29), citotoksična in citostatična zdravila (20 01 31), baterije in akumulatorje, ki so navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorje, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje (20 01 33), zavrnjeno električno in elektronsko opremo, ki vsebuje nevarne snovi in ni navedena pod 20 01 21 in 20 01 23 (20 01 35), les, ki vsebuje nevarne snovi (20 01 37), najmanj enkrat letno po urniku s premično zbiralnico nevarnih frakcij in v zbirnem centru.

#### 6. člen

(prostorska razporeditev zagotavljanja zbiranja)

Zbiranje komunalnih odpadkov se zagotavlja v posodah, zbirnih stikalnicah, zbiralnicah ločenih frakcij, premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij, zbirnih centrih, in centrih ponovne uporabe.

#### 7. člen

(zbirno mesto)

Zbirno mesto je stalno mesto, ki mora biti na zasebni površini in je namenjeno za postavitve posod za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov in ločenih frakcij.

Pri načrtovanju velikosti prostora zbirnega mesta za vse uporabnike je treba upoštevati najmanj minimalno obračunsko prostornino posamezne vrste posode, določene s tem odlokom, pomnoženo s faktorjem 1,6. Če izračun ni enak posamezni velikosti posode, se pri načrtovanju velikosti prostora zbirnega mesta upošteva večja velikost posode. Posode na zbirnem mestu morajo biti zavarovane pred vremenskimi vplivi tako, da zaradi njih ne pride do onesaženja okolice in poškodovanja posod.

Zbirno in prevzemno mesto sta lahko na isti lokaciji. To mesto je stalno mesto, ki mora biti na zasebni površini in je namenjeno za postavitve posod za zbiranje mešanih, bioloških in kosovnih odpadkov ter ločenih frakcij in njihovemu prevzemu.

#### 8. člen

(prevzemno mesto)

Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je začasno mesto, praviloma na najbližji možni javni površini, namenjeno prevzemu mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij, bioloških ter kosovnih odpadkov in ne sme ovirati ali ogroziti rabe teh površin. Prevzemno mesto mora biti določeno tako, da izvajalcu javne službe omogoča prevzem in odvoz komunalnih odpadkov.

Uporabnik mora posode pripeljati iz zbirnega na prevzemno mesto in jih po odvozu, v najkrajšem možnem času, odpeljati nazaj. Prevzemno mesto je lahko oddaljeno največ 15 m od roba prometne površine. Prevzemno mesto je lahko oddaljeno od roba zemljišča ali objekta uporabnika največ 150 m.

Prevzemno mesto določita uporabnik in izvajalec javne službe sporazumno. Tako določeno prevzemno mesto izvajalec javne službe vpiše v evidenco uporabnikov, ki vsebuje naslov



objekta, ime lastnika objekta in ime najemnika objekta, ko postane uporabnik storitve javne službe.

Če do sporazuma o določitvi prevzemnega mesta med uporabnikom in izvajalcem javne službe ne pride, zagotovi prevzemno mesto, na predlog katerekoli strani, pristojen organ občinske uprave (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ). Tako zagotovljeno prevzemno mesto izvajalec javne službe vpiše v evidenco uporabnikov.

Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je tudi lokacija za odvoz kosovnih odpadkov, ki se jih odloži na to mesto zvečer po 20. uri pred dnevom odvoza ali do 6. ure zjutraj na dan odvoza. Če je določena natančnejša ura odvoza, pa do določene ure na dan odvoza. Prevzemno mesto za kosovne odpadke mora biti na površini, ki omogoča izvajalcu javne službe prevzem in odvoz.

#### 9. člen

(dostop do prevzemnega mesta)

Do prevzemnega mesta mora biti zagotovljen dostop smetarskim vozilom dolžine 9,8 m, širine 3 m in višine 4 m. Če je dostopna pot ravna mora biti široka najmanj 3,5 m, svetla višina mora znašati najmanj 4 m, dostopna pot z ovinkom pa mora biti široka najmanj 4 m.

Slepa ulica, ki je daljša od 50 m, mora imeti na koncu obračališče za smetarsko vozilo z najmanjšim radijem sedemnajst metrov ali pravokotno obračališče v obliki črke »T« z najmanjšim radijem deset metrov. Dovoljen je tudi drugačen način ureditve obračališča, ki omogoča nemoteno obračanje smetarskega vozila. Če ti pogoji niso zagotovljeni, pristojni organ zagotovi prevzemno mesto, ki je lahko od pričetka slepe ulice oddaljeno največ petnajst metrov.

Če dostop do prevzemnega mesta ovirajo rastoče veje, druge rastline ali drugo izvajalec javne službe opozori lastnika, da oviro odstrani, če je lastnik ne odstrani, jo odstrani izvajalec javne službe na stroške lastnika.

Če je cesta do prevzemnega mesta preozka ali prestrma ali ima neurejeno ali preozko obračališče ali drugo oviro za smetarsko vozilo, lahko pristojni organ zagotovi prevzemno mesto tudi v razdalji več kot 150 m od roba zemljišča ali objekta uporabnika.

V času popolne ali delne zapore občinske ceste, ki izvajalcu javne službe ne omogoča dostopa s smetarskim vozilom do prevzemnih mest na območju zapore, mora pristojni organ zagotoviti začasna prevzemna mesta, ki so dostopna s smetarskim vozilom. Posode na začasna prevzemna mesta za čas zapore občinske ceste postavi izvajalec del na cesti z zaporo.

Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če na cesti z zaporo ne postavi posod na začasna prevzemna mesta, kot to določa prejšnji odstavek tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 800 evrov.

#### 10. člen

(mesto praznjenja posode)

Mesto praznjenja posode je prostor, praviloma na vozišču ceste, kjer stoji smetarsko vozilo. Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja posode ne sme biti več kot 15 m razdalje.

#### 11. člen

(prevzem in prevoz komunalnih odpadkov iz javnih prireditiv)

Za čas javne prireditve na prostem, na kateri se pričakuje več kot 200 udeležencev, mora organizator prireditve na kraju prireditve zagotoviti začasno zbiralnico ločenih frakcij in posode za mešane komunalne odpadke, če ima prireditve gostinsko ponudbo pa še posode za biološko razgradljive kuhinjske odpadke. Vrsto in število posod določita izvajalec javne službe in organizator javne prireditve s pogodbo najkasneje štirinajst dni pred datumom prireditve. Pogodba mora biti v času prireditve na vpogled občinskemu inšpektoratu.

Z globo 5.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe,

šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 evrov.

Z globo 3.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 600 evrov.

Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 evrov.

### IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

#### 12. člen

(pogoji za zagotavljanje javnih dobrin)

Pogoji za zagotavljanje javnih dobrin iz drugega in tretjega odstavka 4. člena tega odloka so:

- posode za zbiranje komunalnih odpadkov,
- tipizirane vrečke za komunalne odpadke,
- naprave za čiščenje posod za zbiranje komunalnih odpadkov,
- zbiralnice,
- premične zbiralnice nevarnih odpadkov z začasnim skladiščem,
- zbirni centri,
- centri ponovne uporabe,
- vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov,
- objekti in naprave za razvrščanje komunalnih odpadkov in
- izpolnjevanje obveznosti izvajalca javne službe.

#### 13. člen

(posode za zbiranje komunalnih odpadkov)

Posode za zbiranje komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe. Izvajalec javne službe brez dodatnega plačila poskrbi za zamenjavo posod, če so poškodovane, premajhne, prevelike, odtujene ali drugo. Če uporabnik odtuji ali dokazano namenoma poškoduje posodo, je dolžan kriti stroške nove posode ali popravila.

Posode za zbiranje komunalnih odpadkov so različne velikosti in oblike, s prostornino od najmanj 80 l do 1.100 l ali več. Posode za uporabnika določi izvajalec javne službe, pri čemer upošteva za mešane komunalne odpadke 30 litrov na osebo, za embalažo 60 litrov na osebo, za papir 20 litrov na osebo, za steklo 10 litrov na osebo in za biološke odpadke 15 litrov na osebo ter frekvence prevoza.

Izvajalec javne službe lahko z nalepkami na posodah obvešča uporabnike o storitvah javne službe, kar je za drugo obveščanje prepovedano.

#### 14. člen

(tipizirane vrečke)

Tipizirane vrečke se lahko uporabijo občasno, ko se pri uporabniku pojavijo večje količine mešanih komunalnih odpadkov, po potrebi tudi ločenih frakcij. Tipizirane vrečke imajo logotip izvajalca javne službe in so enotne barve. Z nakupom tipizirane vrečke je plačana tudi storitev odvoza komunalnih odpadkov. Zaprte tipizirane vrečke se smejo postaviti na prevzemno mesto le v času prevzema komunalnih odpadkov.

#### 15. člen

(čiščenje in vzdrževanje posod)

Izvajalec javne službe mora zagotavljati čiščenje in vzdrževanje posod za zbiranje bioloških odpadkov z napravami za čiščenje posod vsaj enkrat letno.

#### 16. člen

(zbiralnice ločenih frakcij)

Zbiralnica je posebej urejen prostor na javni površini namenjen prepuščanju ločenih frakcij komunalnih odpadkov

(papir, embalaža, steklo in drugo). Ena zbiralnica je namenjena za okoli 300 uporabnikov. Lokacijo zagotovi pristojni organ.

## 17. člen

(zbiralnice nevarnih odpadkov)

Zbiralnica nevarnih odpadkov je namenjena zbiranju nevarnih odpadkov iz gospodinjstva na vseh prostorsko in funkcionalno zaokroženih območjih, kamor uporabniki prinesejo po urniku svoje nevarne odpadke.

## 18. člen

(zbirni centri)

Zbirni center je posebej urejen in opremljen prostor za ločeno prepuščanje vseh vrst frakcij komunalnih odpadkov v posamezne zaboje in posode. Zbirne centre zagotovi občina. Začasno lokacijo za zbiranje frakcij komunalnih odpadkov, ki se jih zbira v zbirnih centrih lahko zagotovi občina ali v soglasju z občino izvajalec javne službe.

Zbirni centri delujejo po obratovalnem času, ki ga skupaj določita občina in izvajalec. Obratovalni čas zbirnih centrov objavi izvajalec javne službe na svoji spletni strani, v urniku in drugih obvestilih za javnost.

V zbirnih centrih se zagotavlja ločeno prepuščanje v zaboje in posode naslednjih frakcij:

- papir in karton (20 01 01),
  - papirno in kartonsko embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 01),
  - steklo (20 01 02),
  - stekleno embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 07),
  - biološko razgradljive kuhinjske odpadke (20 01 08),
  - oblačila (20 01 10) in tekstilije (20 01 11),
  - jedilno olje in maščobe (20 01 25),
  - barve, tekstilne barve, lepila in smole, ki niso navedeni pod 20 01 27 (20 01 28),
  - čistila, ki niso navedena pod 20 01 29 (20 01 30),
  - zdravila, ki niso navedena pod 20 01 31 (20 01 32),
  - baterije in akumulatorji, ki niso navedeni pod 20 01 33 (20 01 34),
  - zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena pod 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 (20 01 36),
  - les, ki ni naveden pod 20 01 37 (20 01 38),
  - lesno embalažo (15 01 03),
  - plastiko (20 01 39),
  - plastično embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 02),
  - kovine (20 01 40),
  - kovinsko embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 04),
  - druge tovrstne odpadke (20 01 99),
  - sestavljeno (kompozitno) embalažo (15 01 05),
  - biorazgradljive odpadke (20 02 01),
  - kosovne odpadke (20 03 07),
  - druge odpadke, ki jih določi izvajalec javne službe.
- Izvajalec in občina skupaj določita vrste odpadkov, ki se zbirajo v začasem zbirnem centru.

## 19. člen

(vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov)

Odvoz komunalnih odpadkov, zbranih na zbirnem mestu ali na zbirnem in prevzemnem mestu, se zagotavlja s specialnimi vozili za odvoz komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: smetarsko vozilo) po urniku za prostorsko in funkcionalno zaokrožena območja, v enakem nivoju storitve za vse uporabnike.

## 20. člen

(objekti in naprave za razvrščanje)

Zbrane komunalne odpadke se pripelje v objekte in naprave za razvrščanje komunalnih odpadkov, kjer se jih razvrsti po vrstah in razvrščene preda v nadaljnjo rabo ali obdelavo.

## 21. člen

(obveznosti izvajalca javne službe)

V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec javne službe dolžan:

- zagotoviti redno praznjenje in odvažanje odpadkov iz zbirnih centrov, zbiralnic, posod za zbiranje komunalnih odpadkov ter redno odvažanje odpadkov v tipiziranih vrečkah in kosovnih odpadkov,
- prazniti posode in nalagati tipizirane vrečke tako, da ne poškoduje posod ter ne onesnaži prevzemnega mesta ali mesta praznjenja ali njune okolice oziroma jih očisti, če jih onesnaži,
- zagotoviti čiščenje in vzdrževanje posod za zbiranje komunalnih odpadkov,
- zagotoviti čiščenje in vzdrževanje zbirnih centrov in zbiralnic,
- zagotoviti posode za zbiranje komunalnih odpadkov glede na potrebe uporabnika,
- skrbeti za zamenjavo posod za komunalne odpadke skladno z odlokom,
- zagotavljati tipizirane vrečke za zbiranje komunalnih odpadkov za prodajo uporabnikom,
- izvajati nadzor nad uporabo posod za vse vrste komunalnih odpadkov in opozarjati uporabnike na nepravilnosti,
- pridobivati podatke o uporabnikih iz uradnih evidenc,
- zagotavljati uporabnikom urnik za tekoče leto,
- voditi evidenco uporabnikov skladno z odlokom,
- voditi evidenco, zbiralnic in zbirnih centrov,
- nabavljati in vzdrževati vozila in opremo za izvajanje storitev javne službe,
- voditi evidenco o zbranih in prepeljanih vrstah komunalnih odpadkov,
- sproti obveščati uporabnike o storitvah javne službe,
- pisno v petnajstih dneh odgovoriti na ugovor uporabnika,
- izvajati druge naloge javne službe iz tega odloka, zakonov in drugih predpisov.

Z globo 10.000 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, ki ravna v nasprotju s prvo, drugo, četrto, peto, šesto, sedmo, osmo, deseto, enajsto, dvanajsto, trinajsto, štirinajsto, petnajsto ali šestnajsto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 evrov.

## V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE

## 22. člen

(uporabnik javne službe)

Uporabnik javne službe na območju občine po tem odloku je izvorni povzročitelj, katerega delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: uporabnik), in je:

- izvorni povzročitelj iz gospodinjstva,
- izvorni povzročitelj iz javnega sektorja in
- izvorni povzročitelj iz proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti, storitvene dejavnosti ali druge dejavnosti, ki ni dejavnost javnega sektorja (v nadaljnjem besedilu: iz dejavnosti).

Uporabnik je na podlagi tega odloka vpisan v evidenco uporabnikov, ki jo vodi izvajalec javne službe za potrebe javne službe. Uporabnik ima pravico vpogleda v svoje podatke v evidenci uporabnikov.

Uporabnik se mora vključiti v sistem zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, določen s tem odlokom.

Z globo 10.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 evrov.

Z globo 6.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 600 evrov.

Z globo 3.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 evrov.

Z globo 800 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena.

### 23. člen

(pravice uporabnika)

Pravica uporabnika je:

- trajna, nemotena in kvalitetna storitev javne službe,
- uporaba posod za komunalne odpadke,
- pravica do uskladitve prostornine in števila posod z njegovimi potrebami, ki začne veljati s prvim dnevom naslednjega meseca po vpisani spremembi v evidenco uporabnikov,
- da v osmih dneh od datuma prejema računa vloži pisni ugovor pri izvajalcu javne službe,
- da je obveščen o storitvah javne službe,
- naročanje dodatnih storitev na poziv po ceniku izvajalca javne službe.

### 24. člen

(obveznosti uporabnika)

Uporabnik je dolžan prepuščati:

- mešane komunalne odpadke v posode za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov,
  - ločene frakcije v posode za ločene frakcije v zbiralnicah in na zbirnih mestih,
  - biološke odpadke v posebne posode, razen če jih sam hišno kompostira,
  - kosovne odpadke na prevzemno mesto ob določenem času po predhodnem naročilu,
  - nevarne frakcije v zbirnih centrih ali v premične zbiralnice nevarnih frakcij,
  - ločene frakcije v zbirnih centrih.
- Uporabnik je dolžan zagotavljati:
- zbiranje komunalnih odpadkov tako, da pred njihovo oddajo ne škodijo okolju,
  - da so posode ali tipizirane vrečke na dan prevzema postavljene na prevzemno mesto,
  - da po prevzemu komunalnih odpadkov posode namesti nazaj na zbirno mesto, če nista zbirno in prevzemno mesto na istem mestu,
  - da so pokrovi na posodah zaprti na zbirnem in prevzemnem mestu,
  - da so tipizirane vrečke na prevzemnem mestu zaprte,
  - da je okolica zbirnih mest ali zbirnih in prevzemnih mest čista,
  - dostop do zbirnega in prevzemnega mesta za smetarska vozila,
  - odstranjevanje snega ob posodah ter čiščenje njihovih pokrovov,
  - prijavo novih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje in obračun storitve javne službe, izvajalcu javne službe takoj, ko nastanejo oziroma najkasneje v roku petih dni po nastanku, kar dokaže z ustreznim dokumentom,
  - plačilo opravljenih storitev javne službe v roku, določenem na računu,
  - pravilno hranjenje nevarnih frakcij do njihove oddaje.

Z globo 10.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvo ali enajsto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 evrov.

Z globo 6.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega

odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvo ali enajsto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 600 evrov.

Z globo 3.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo ali enajsto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 evrov.

Z globo 5.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s peto, sedmo, osmo ali deveto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 evrov.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s peto, sedmo, osmo ali deveto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 evrov.

Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s peto, sedmo, osmo ali deveto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 evrov.

Z globo 800 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvo alinejo drugega odstavka tega člena.

Z globo 200 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju z drugo, tretjo, peto, sedmo ali deveto alinejo drugega odstavka tega člena.

Z globo 40 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju z osmo alinejo drugega odstavka tega člena.

### 25. člen

(prepovedi)

Prepovedano je:

- odlagati komunalne odpadke na območju občine v nasprotju z določili tega odloka,
- mešati biološke odpadke z drugimi komunalnimi odpadki,
- odlagati odpadke, ki niso opredeljeni kot komunalni odpadki, v posode za komunalne odpadke,
- odlagati odpadke izven posod za odlaganje komunalnih odpadkov,
- samovoljno premikati posode za ločeno zbiranje frakcij iz določene lokacije na drugo lokacijo,
- brskati po posodah za zbiranje komunalnih odpadkov ali iz njih odnašati odložene komunalne odpadke,
- odnašati odložene kosovne odpadke iz prevzemnih mest,
- razmetavati odpadke ali drugače onesnažiti prevzemna mesta,
- onesnažiti okolico zbiralnic, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov ali zbirnih centrov,
- poškodovati opremo, objekte in naprave za izvajanje javne službe,
- lepiti plakate in obvestila na posode za zbiranje komunalnih odpadkov, pisati, risati po njih ali jih barvati.

V posode ali tipizirane vrečke, ki so namenjene mešanim komunalnim odpadkom ali biološkim odpadkom, je prepovedano odlagati, zlivati ali postavljati:

- nevarne odpadke,
- ločene frakcije komunalnih odpadkov,
- gradbeni material, kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tople ogorke in topel pepel,
- kosovne odpadke,
- tekoče odpadke, gošče in usedline, ne glede na vrsto odpadka.

Z globo 40.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvo alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 4.000 evrov.

Z globo 30.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvo alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 3.000 evrov.

Z globo 20.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 2.000 evrov.

Z globo 5.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju z drugo, tretjo, četrto, peto, osmo, deveto ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali prvo, drugo, tretjo, četrto, peto, šesto ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 evrov.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju z drugo, tretjo, četrto, peto, osmo, deveto ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali prvo, drugo, tretjo, četrto, peto, šesto ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 evrov.

Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z drugo, tretjo, četrto, peto, osmo, deveto ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali prvo, drugo, tretjo, četrto, peto, šesto ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 evrov.

Z globo 2.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvo, četrto, šesto ali osmo alinejo prvega odstavka tega člena ali v posode ali tipizirane vrečke, ki so namenjene mešanim komunalnim odpadkom ali biološkim odpadkom, odlaga, zliva ali postavlja nevarne odpadke (prva alineja drugega odstavka tega člena).

Z globo 200 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju z drugo, tretjo, peto, deveto, deseto ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali v posode ali tipizirane vrečke, ki so namenjene mešanim komunalnim odpadkom ali biološkim odpadkom, odlaga, zliva ali postavlja odpadke iz druge, tretje, četrte, pete, šeste ali sedme alineje drugega odstavka tega člena.

#### 26. člen

(kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad)

Uporabniki biološke odpadke odlagajo v posode za biološke odpadke.

V hišnem kompostiranju uporabnik kompostira:

– zeleni vrtni odpad (odpadno vejevje, travo, listje, staro zemljo lončnic, rože, plevel, gnilo sadje, steljo malih rastlinojedih živali, lesni pepel) in

– kuhinjske odpadke (zelenjavni in sadni odpadki vseh vrst, jajčne lupine, kavna usedlina, filter vrečke, pokvarjeni izdelki hrane, kuhani ostanki hrane, papirnati robčki, brisače in vrečke) na način, kot to določa uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi odpadki.

Uporabnik svojo odločitev o hišnem kompostiranju pisno sporoči izvajalcu javne službe. Možnost kompostiranja ugotovi izvajalec javne službe z ogledom prostora za hišno kompostiranje, in če so izpolnjeni vsi pogoji, to možnost pisno potrdi.

Pri uporabniku izvaja nadzor hišnega kompostiranja izvajalec javne službe. Če pri nadzoru ugotovi nepravilno ali

neredno kompostiranje, mu po trikratni ugotovitvi in opozorilu, izvajalec javne službe prične zaračunavati odvoz bioloških odpadkov.

#### 27. člen

(novi uporabniki)

Lastnik ali upravljavalec novega ali obnovljenega objekta mora kot novi uporabnik po tem odloku takoj po izdaji uporabnega dovoljenja to sporočiti izvajalcu javne službe ali najkasneje petnajst dni pred začetkom uporabe objekta, zaradi določitve prevzemnega mesta, števila posod in drugih pogojev za začetek izvajanja javne službe.

Uporabnik iz prvega odstavka tega člena mora izvajalcu javne službe sporočiti podatke o številu stanovalcev ali zaposlenih oziroma drugih oseb, ki na kakršnikoli drugi pravni podlagi opravljajo dela v prostorih ali na površinah uporabnika (v nadaljnjem besedilu: zaposleni), in o vrsti dejavnosti, ki se bo izvajala. Izvajalec javne službe mora pred pričetkom izvajanja javne službe uporabnika obvestiti, da ga je vpisal v evidenco uporabnikov.

Z globo 5.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 evrov.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 evrov.

Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 evrov.

Z globo 800 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

#### 28. člen

(gradbišče)

Investitorji oziroma izvajalci novogradenj ali obnov so tudi uporabniki po tem odloku, kar pomeni, da izvajalec javne službe za potrebe delovanja gradbišča za število zaposlenih na gradbišču preskrbi potrebne posode za zbiranje komunalnih odpadkov po tem odloku. Investitor oziroma izvajalec novogradnje ali obnove mora izvajalcu javne službe pred pričetkom gradnje sporočiti podatke o številu zaposlenih. Obravnava se, da gradbišče obratuje do pričetka uporabe objekta.

Z globo 5.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 evrov.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 evrov.

Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 evrov.

#### 29. člen

(uporabniki iz dejavnosti)

Pri uporabnikih iz gostinske dejavnosti se za določitev števila posod poleg števila zaposlenih upošteva tudi število sedežev, pri tistih, ki imajo le stojišča, pa število stojišč.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE  
IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

## 30. člen

(viri financiranja)

Javna služba se financira:

- s ceno storitev javne službe,
- iz sredstev, zbranih od prodaje frakcij,
- iz okoljske dajatve,
- iz proračuna občine in
- drugih virov.

## 31. člen

(cena storitev javnih služb)

Cena storitev javne službe se oblikuje skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

## 32. člen

(minimalna obračunska količina za opravljeno storitev)

Minimalna obračunska količina za opravljeno storitev javne službe za uporabnika iz gospodinjstva znaša za obdobje enega meseca za mešane komunalne odpadke 30 litrov na osebo.

Minimalna obračunska količina za opravljeno storitev javne službe za mešane komunalne odpadke na zaposlenega iz javnega sektorja in iz dejavnosti znaša za obdobje enega meseca 15 litrov, skupna pa ne manj od 80 litrov.

Minimalna obračunska količina za opravljeno storitev javne službe za mešane komunalne odpadke za vsak počitniški objekt ali prazno stanovanjsko ali poslovno enoto znaša za obdobje enega meseca najmanjša velikost posode in najmanjša frekvenca odvoza določena s tem odlokom.

## 33. člen

(obračun storitve)

Uporabniku se storitev javne službe obračuna po velikosti posode, s katero razpolaga.

Če se podatki, ki jih mora uporabnik posredovati izvajalcu javne službe, razlikujejo od podatkov iz uradne evidence, se upoštevajo pri obračunu storitev javnih služb podatki, ki izkazujejo višjo vrednost.

Če uporablja posode za komunalne odpadke več uporabnikov, se za delitev stroškov med njimi praviloma uporablja število članov gospodinjstva, za pravne osebe pa število zaposlenih.

Če uporabnik ne plača računa in ne vloži ugovora na obračun storitve javnih služb, mu izvajalec javne službe izda opomin. Če uporabnik ne plača računa niti v petnajstih dneh po izdanem opominu, izvajalec javne službe ravna v skladu z zakonom, ki ureja izvršbo in zavarovanje.

Če uporabnik, ki je najemnik objekta ali stanovanja ne poravnava računa storitev javne službe, ga skladno z zakonom mora plačati lastnik objekta ali stanovanja.

## 34. člen

(uveljavljanje sprememb)

Spremembe pri uporabniku, ki vplivajo na obračun storitev javnih služb, se upoštevajo v naslednjem mesecu od dneva vpisa v evidenco uporabnikov.

Uporabniki vseh objektov, ki so vpisani v uradno evidenco objektov, morajo biti vključeni v izvajanje storitev po tem odloku. Če je objekt prazen, se za uporabnika upošteva lastnik objekta.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV,  
POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

## 35. člen

(gospodarska javna infrastruktura)

Za izvajanje javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišča, objekti in naprave zbirnih centrov za prevzemanje in zbiranje,

- zemljišča in objekti zbiralnica,
- zemljišča, objekti in naprave malih kompostarn,
- zemljišča, objekti in naprave za razvrščanje,
- zemljišča, objekti in naprave za skladiščenje.

## VIII. NADZOR

## 36. člen

(pristojnosti nadzora)

Strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni organ.

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, za katere je predvidena globa za prekršek, opravlja pristojni občinski inšpektorat. Za vsako kršitev iz odloka inšpektorat z odločbo odredi odpravo nepravilnosti.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 37. člen

Izvajalec javne službe je dolžan opozarjati uporabnike na novosti iz odloka šest mesecev po uveljavitvi tega odloka.

## 38. člen

Izvajalec javne službe mora prilagoditi velikost posod za zbiranje komunalnih odpadkov po tem odloku postopoma, najkasneje v dveh letih po uveljavitvi tega odloka. Po prilagoditvi vseh posod za zbiranje komunalnih odpadkov na celotnem območju veljavnosti odloka, izvajalec javne službe spremeni obračun izvajanja javne službe istočasno za vse uporabnike. Za uporabnike, katerim se zmanjša frekvenca zbiranja mešanih komunalnih odpadkov, plačilo storitve iz tega naslova ostane nespremenjeno do zamenjave vseh posod na celotnem območju in uveljavitve novih cen.

Izvajalec v roku 6 mesecev po sprejemu odloka uredi evidenco uporabnikov in pozove vse ne vključene uporabnike v vključitev v izvajanje javne službe. V primeru, ko se uporabnik ne vključi v odvoz v postavljenem roku, izvajalec prijavi uporabnika pristojnemu občinskemu inšpektoratu vključno z dokazilom o pozivu za vključitev.

## 39. člen

Izvajalec javne službe mora uporabnikom zagotoviti posode za ločene frakcije.

Z odvozom embalaže in mešanih komunalnih odpadkov izvajalec javne službe začne najkasneje 30 dni po razdelitvi zabojnikov za embalažo vsem uporabnikom.

Odvoz mešanih komunalnih odpadkov in embalaže izvajalec javne službe izvaja ob enakih dnevih v tednu, kot je doslej odvažal mešane komunalne odpadke.

Ker pa se zmanjša frekvenca odvoza mešanih komunalnih odpadkov, izvajalec javne službe embalažo in mešane komunalne odpadke odvažata izmenično, in sicer do odločitve izvajalca javne službe za uveljavitev določb 5. člena tega odloka.

## 40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o javni službi zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 136/04).

## 41. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-33/2012-3

Medvode, dne 20. novembra 2012

Župan  
Občine Medvode  
Stanislav Žagar l.r.

**3627. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 9 Medvode**

Na podlagi 18., 47. in 53. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 25. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Medvode na 16. seji dne 20. 11. 2012 sprejel

**O D L O K**  
**o spremembah in dopolnitvah Odloka**  
**o prostorskih ureditvenih pogojih**  
**za plansko celoto 9 Medvode**

## 1. člen

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 9 Medvode (Uradni list SRS, št. 19/89, in Uradni list RS, št. 58/92, 4/94, 72/95, 48/96, 88/98, 50/01, 31/03, 56/06, 67/06, 103/08, 91/09, 92/10, 10/11, 14/11) se:

– v 12.a členu točke a) Morfološka enota 4A/1 doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Na zemljiščih parc. št. 10/10 in parc. št. 10/11, k.o. Sora, je največji dovoljen faktor pozidanosti gradbene parcele 60 %.«

## 2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-1024/04-109

Medvode, dne 20. novembra 2012

Župan  
Občine Medvode  
**Stanislav Žagar** l.r.

**3628. Sklep o začasnem financiranju Občine Medvode v letu 2013**

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU12) ter 54. in 119. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

**S K L E P**  
**o začasnem financiranju Občine Medvode**  
**v letu 2013**

## 1. člen

S tem sklepom se urejata način in obseg financiranja proračunskih uporabnikov do sprejetja proračuna Občine Medvode za leto 2013. Obdobje začasnega financiranja iz tega sklepa traja do 31. 3. 2013. Obdobje začasnega financiranja se lahko podaljša v skladu z Zakonom o javnih financah.

## 2. člen

Do sprejetja proračuna Občine Medvode za leto 2013 se financiranje potreb proračunskih uporabnikov nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2012 in za iste programe kot v letu 2012.

## 3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine porabljenih sredstev v enakem obdobju preteklega leta. Ta za obdobje januar–marec 2012 znašajo 2.733.212,12 EUR in predstavljajo obseg začasnega financiranja po tem sklepu.

## 4. člen

Proračunskim uporabnikom se sredstva zagotavljajo v odvisnosti od njihovih dejansko ugotovljenih potreb in finančnih možnosti.

Investicije se financirajo v skladu z že sprejetimi obveznostmi. V obdobju začasnega financiranja ni možno pričenjati novih investicij.

## 5. člen

V obdobju začasnega financiranja neposredni uporabniki ne smejo povečevati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. 12. 2012.

## 6. člen

V okviru tega sklepa nastali prihodki in odhodki proračuna, so sestavni del proračuna Občine Medvode za leto 2013.

## 7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2013 dalje.

Št. 410-293/2012-1

Medvode, dne 23. novembra 2012

Župan  
Občine Medvode  
**Stanislav Žagar** l.r.

**3629. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 26/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Medvode na 16. seji dne 20. 11. 2012 sprejel

**S K L E P**  
**o ukinitvi javnega dobra**

## I.

Zemljišče parc. št. 671/2, pot, v izmeri 302 m<sup>2</sup>, k.o. 1979 Žlebe, vpisano v zemljiškoknjižnem vložku 423 kot javno dobro, javno dobro lokalnega pomena, preneha biti javno dobro in se vpiše v ustrezen zemljiškoknjižni vložek, pri katerem se vknjiži lastninska pravica za Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

## II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-82/2012-1

Medvode, dne 20. novembra 2012

Župan  
Občine Medvode  
**Stanislav Žagar** l.r.

**3630. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Medvode na 16. seji dne 20. 11. 2012 sprejel

## S K L E P o ukinitvi javnega dobra

I.

Zemljišče parc. št. 659/9, dvorišče, v izmeri 40 m<sup>2</sup>, k.o. 1980 Topol, ki je v zemljiški knjigi vpisano kot javno dobro, preneha biti javno dobro in postane last Občine Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, kar se vpiše v zemljiško knjigo.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-43/2012-2

Medvode, dne 20. novembra 2012

Župan  
Občine Medvode  
**Stanislav Žagar** l.r.

## MURSKA SOBOTA

### 3631. Cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja

V skladu s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00, 51/04, 26/05, 118/06 in 70/08), so-

Proizvod – storitev	Enota	Cena brez DDV na enoto	Dodatek na povečanje energetske učinkovitosti na enoto*	Končna cena brez DDV na enoto	Končna cena z DDV na enoto
Variabilni del:					
Dobavljena toplota	EUR/MWh				
– stanovanjski odjem		85,8608	0,5000	86,3608	103,6329
– ostali odjem		85,8608	0,5000	86,3608	103,6329
Fiksni del:					
Priključna moč	EUR/kW/mesec				
– stanovanjski odjem		1,5100		1,5100	1,8120
– ostali odjem		1,5100		1,5100	1,8120

\* S 1. februarjem 2010 se v skladu z Uredbo o zagotavljanju prihrankov energije pri končnih odjemalcih (Uradni list RS, št. 114/09), na obračunane količine toplote po merilniku toplote, zaračuna prispevek k ceni toplote za povečanje energetske učinkovitosti.

III.

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati cenik št. C0-003/2012-DP, objavljen v Uradnem listu RS, št. 88/12, dne 23. 9. 2012.

IV.

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene se uporabljajo od 1. decembra 2012 dalje.

Zap. št. C0-010/2012-DP

Murska Sobota, dne 26. novembra 2012

KOMUNALA javno podjetje d.o.o.  
Murska Sobota  
Direktor  
**mag. Drago Šiftar** l.r.

glasjem Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota, k tarifnim postavkam ob prehodu na obračun fiksnega dela po priključni moči, št. 38005-003/2005, z dne 21. 4. 2005, Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne porabnike (Uradni list RS, št. 28/12) in v skladu z Uredbo o zagotavljanju prihrankov energije pri končnih odjemalcih (Uradni list RS, št. 114/09), distributer toplote objavlja

## C E N I K

### storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja

I.

S tem cenikom se oblikujejo nove cene storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja, ki jih zaračunava Komunala javno podjetje d.o.o., kot distributer toplote in upravljavec kotlovnice Lendavska sever v Murski Soboti.

II.

Cene storitev oskrbe s paro in toplo vodo za namene daljinskega ogrevanja se obračunavajo po naslednjih postavkah:

## NAKLO

**3632. Odlok o rebalansu proračuna Občine Naklo za leto 2012**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in dopolnitve), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, 123/06 in dopolnitve), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07 in 16/12) je Občinski svet Občine Naklo na 13. seji dne 28. 11. 2012 sprejel

## O D L O K

**o rebalansu proračuna Občine Naklo za leto 2012**

## 1. člen

Proračun Občine Naklo za leto 2012 po rebalansu znaša:

KONTO	OPIS	PRORAČUN 2012
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.472.268
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.178.654
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.644.146
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.782.961
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	726.485
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	134.700
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	534.508
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	312.183
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	4.000
712	DENARNE KAZNI	15.300
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	3.000
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	200.025
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	471.377
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	118.306
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	353.071
74	TRANSFERNI PRIHODKI	808.092
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	569.907
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	238.185
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	14.145
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	14.145

	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.463.996
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.405.608
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	248.169
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	40.257
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.102.542
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	8.000
409		SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	6.640
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.585.892
410		SUBVENCije	46.995
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.038.932
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	180.054
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	319.910
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.451.322
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.451.322
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	21.174
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	17.100
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	4.074
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-991.728
		B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	4.000
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	4.000
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	4.000
	VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) – (II. + V.)	-987.728
		C. RAČUN FINANCIRANJA	
50	VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	326.678
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	326.678
55	IX.	ODPLAČILA DOLGA (550)	82.008
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	82.008



X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	244.670
XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)	-743.058
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	743.058

## 2. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Občine Naklo za leto 2012 je sestavni del tega sklepa.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 410-0031/2011-05

Naklo, dne 28. novembra 2012

Župan  
Občine Naklo  
**Marko Mravlja** l.r.

**3633. Odlok o proračunu Občine Naklo za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in dopolnitve), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in dopolnitve) in Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07 in 16/12) je Občinski svet Občine Naklo na 13. seji dne 28. 11. 2012 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Naklo za leto 2013**

## SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se določajo višina proračuna, programska struktura in postopki izvrševanja proračuna Občine Naklo (v nadaljnjem besedilu: proračun), obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine za leto 2013.

## VIŠINA PRORAČUNA

## 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni 3-mestnih kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	PRORAČUN 2013
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.523.259
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.291.874
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.836.172
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.735.872

703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.016.100
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	84.200
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	455.702
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	277.642
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	3.200
712	DENARNE KAZNI	15.300
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	3.000
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	156.560
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	49.669
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	49.669
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.181.716
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.059.648
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SRED. PRORAČUNA EU	1.122.068
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.765.251
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.451.203
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	252.808
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	40.905
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.115.149
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	17.341
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	25.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.488.676
410	SUBVENCIJE	28.787
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	971.363
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	174.532
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	313.994
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.797.306
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.797.306
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	28.066
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	17.100
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	10.966
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-2.241.992

		B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	4.000
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	4.000
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. - V.)	4.000
	VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJA) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) - (II. + V.)	-2.237.992
		C. RAČUN FINANCIRANJA	
50	VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.320.000
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.320.000
55	IX.	ODPLAČILA DOLGA (550)	82.008
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	82.008
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	1.237.992
	XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) - (II.+V.+IX.)	-1.000.000
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	1.000.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področje proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, predpisane s kontnim načrtom.

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Naklo.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

## POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

### 3. člen

Občina Naklo razpolaga s prejemki proračuna, ki bodo vplačani v proračun do konca leta 2013, ne glede na obseg, ki je v proračunu določen za posamezno vrsto prejema.

Sredstva proračuna za leto 2013 se nakazujejo proračunskim uporabnikom do 31. 12. 2013.

### 4. člen

Sredstva se med letom delijo enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v zakonu, posebnem aktu občine, splošnem delu proračuna ali s pogodbo med uporabnikom in občino drugače določeno.

### 5. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo le, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev. Uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za ta namen.

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med konti v okviru proračunske postavke, med proračunskimi postavkami in med področji proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna, v prvem polletju in konec leta z zaključnim računom, poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

### 6. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v NRP. Projekti katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet. Projekti za katere se zaradi prenosa izplačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v NRP po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v NRP na podlagi odločitve občinskega sveta.

### 7. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, župan na predlog finančne službe v občinski upravi, za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov. Z ukrepi začasnega zadržanja izvrševanja proračuna župan ustavi prevzemanje obveznosti, predlaga podaljšanje pogodbenih rokov plačil in ustavi prerazporejanje proračunskih sredstev, potrebnih zaradi prevzemanja obveznosti.

Ukrepi začasnega zadržanja izvrševanja se morajo enakomerno nanašati na vse uporabnike.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka mora župan takoj obvestiti občinski svet.

Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna ne more uravnesiti, mora župan najkasneje v roku 15 dni pred iztekom roka za začasno zadrževanje proračuna predlagati rebalans proračuna.

Z rebalansom proračuna, ki ga sprejme občinski svet na predlog župana, se prejemki in izdatki ponovno uravnesijo.

### 8. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki ga določi v proračunu, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev.

### 9. člen

Vsi prejemki so namenjeni za pokrivanje vseh izdatkov, razen namenskih prihodkov proračuna.

Namenski prihodki proračuna so:

1. prihodki od požarne takse;
2. prihodki od turistične takse;
3. prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov;
4. prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;
5. prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest;
6. prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljen v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto za isti namen.

### 10. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika proračuna, se sredstva sorazmerno povečajo ali zmanjšajo glede na obseg delovanja uporabnika.

O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča občinski svet na predlog župana.

Če se proračunski uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.

#### 11. člen

Župan je pooblaščen za prevzemanje obveznosti, verifikacijo obveznosti, izdajo odredbe za plačilo v breme proračunskih sredstev občine in ugotavljanje pravice izterjave ter izdajanje nalogov za izterjavo v korist proračunskih sredstev.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan odpiše ali delno odpiše plačilo dolga do višine 500 EUR, ki ga ima posamezen dolžnik do Občine Naklo, vendar največ do skupne višine 5.000 EUR vseh dolgov v posameznem letu.

Župan odgovarja za zakonitost, namenskost, učinkovitost in gospodarnost razpolaganja s proračunskimi sredstvi.

Župan lahko s pooblastilom prenese posamezna upravičenja iz prvega odstavka tega člena na druge osebe.

#### 12. člen

Odredbodajalec za sredstva proračuna je župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

#### 13. člen

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav.

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listine, s katerimi se ugotavljata obveznost in višina izplačila.

Dogovarjanje predplačil je možno izjemoma na podlagi predhodnega zavarovanja.

Obveznosti v breme občinskega proračuna se plačujejo v rokih, ki so za posamezne namene porabe določeni v zakonu o izvrševanju državnega proračuna.

#### 14. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, poslovne banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.

Posredni uporabniki morajo na zahtevo za finance pristojnega organa občine prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje proračuna.

### REZERVE

#### 15. člen

Splošna proračunska rezerva se v proračunu oblikuje v višini 0,5 % prejemkov.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da sredstva niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

#### 16. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za stalno proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za odpravo posledic naravnih nesreč, drugih nesreč, ki jih povzročijo naravne sile in ekoloških nesreč. V proračunsko rezervo občine se med letom izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna, največ do 1,5 % vseh prejemkov proračuna.

O uporabi sredstev do višine 2.000 EUR odloča župan. O porabi sredstev obvešča občinski svet v pisni obliki.

V primerih, ko poraba proračunske rezerve presega višino določeno z odlokom, o porabi odloča občinski svet občine s posebnim sklepom ali odlokom.

### ZADOLŽEVANJE

#### 17. člen

Občina se lahko zadolži na podlagi predhodnega soglasja ministra, pristojnega za finance, pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja financiranje občin. Posli zadolžitve, za katere ministrstvo, pristojno za finance, ni izdalo soglasja, so nični.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna. Soglasje ministrstva za finance v tem primeru ni potrebno. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta.

### NADZOR

#### 18. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem proračunskih uporabnikov glede na namen, obseg, dinamiko in smotrnostjo porabe sredstev proračuna. O tem poroča občinskemu svetu.

### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 19. člen

Župan je dolžan občinskemu svetu poročati o realizaciji proračuna po zaključenem polletju.

Župan do 31. marca tekočega leta pripravi predlog zaključnega računa proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu za finance.

#### 20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2013 dalje.

Št. 410-0029/2012-02

Naklo, dne 28. novembra 2012

Župan  
Občine Naklo  
**Marko Mravlja l.r.**

### 3634. Odlok o proračunu Občine Naklo za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in dopolnitve), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in dopolnitve) in Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07 in 16/12) je Občinski svet Občine Naklo na 13. seji dne 28. 11. 2012 sprejel

### ODLOK

### o proračunu Občine Naklo za leto 2014

#### SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se določajo višina proračuna, programska struktura in postopki izvrševanja proračuna Občine Naklo (v nadaljnjem besedilu: proračun), obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine za leto 2014.

## VIŠINA PRORAČUNA

## 2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni 3-mestnih kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do-  
loča v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	PRORAČUN 2014
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.556.509
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.553.992
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.852.372
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.735.872
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.032.300
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	84.200
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.701.620
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	273.560
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	3.200
712	DENARNE KAZNI	15.300
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	3.000
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	1.406.560
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	28.600
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	28.600
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.973.917
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	574.338
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	1.399.579
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.428.501
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.297.809
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	253.808
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	41.014
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	962.987

403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	15.000
409		SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	25.000
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.486.469
410		SUBVENCIIJE	28.787
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	967.042
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	174.533
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	316.107
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.629.241
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.629.241
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	14.982
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	7.100
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	7.882
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-871.992
		B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	4.000
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	4.000
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	4.000
	VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) – (II. + V.)	-867.992
		C. RAČUN FINANCIRANJA	
50	VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.200.000
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.200.000
55	IX.	ODPLAČILA DOLGA (550)	332.008
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	332.008
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	867.992
	XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)	0
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področje proračunske porabe, glavne programe in

podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, predpisane s kontnim načrtom.

Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Naklo.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

## POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

### 3. člen

Občina Naklo razpolaga s prejemki proračuna, ki bodo vplačani v proračun do konca leta 2014, ne glede na obseg, ki je v proračunu določen za posamezno vrsto prejemka.

Sredstva proračuna za leto 2013 se nakazujejo proračunskim uporabnikom do 31. 12. 2014.

### 4. člen

Sredstva se med letom delijo enakomerno med vse uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v zakonu, posebnem aktu občine, splošnem delu proračuna ali s pogodbo med uporabnikom in občino drugače določeno.

### 5. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo le, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev. Uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za ta namen.

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med konti v okviru proračunske postavke, med proračunskimi postavkami in med področji proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna, v prvem polletju in konec leta z zaključnim računom, poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

### 6. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v NRP. Projekte katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet. Projekti za katere se zaradi prenosa izplačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v NRP po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v NRP na podlagi odločitve občinskega sveta.

### 7. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, župan na predlog finančne službe v občinski upravi, za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov. Z ukrepi začasnega zadržanja izvrševanja proračuna župan ustavi prevzemanje obveznosti, predlaga podaljšanje pogodbenih rokov plačil in ustavi prerazporejanje proračunskih sredstev, potrebnih zaradi prevzemanja obveznosti.

Ukrepi začasnega zadržanja izvrševanja se morajo enakomerno nanašati na vse uporabnike.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka mora župan takoj obvestiti občinski svet.

Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadrževanja izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, mora župan najkasneje v roku 15 dni pred iztekom roka za začasno zadrževanje proračuna predlagati rebalans proračuna.

Z rebalansom proračuna, ki ga sprejme občinski svet na predlog župana, se prejemki in izdatki ponovno uravnesijo.

### 8. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključi župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki ga določi v proračunu, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev.

### 9. člen

Vsi prejemki so namenjeni za pokrivanje vseh izdatkov, razen namenskih prihodkov proračuna.

Namenski prihodki proračuna so:

1. prihodki od požarne takse;
2. prihodki od turistične takse;
3. prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov;
4. prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;
5. prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest;
6. prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljen v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto za isti namen.

### 10. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika proračuna, se sredstva sorazmerno povečajo ali zmanjšajo glede na obseg delovanja uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča občinski svet na predlog župana.

Če se proračunski uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.

### 11. člen

Župan je pooblaščen za prevzemanje obveznosti, verifikacijo obveznosti, izdajo odredbe za plačilo v breme proračunskih sredstev občine in ugotavljanje pravice izterjave ter izdajanje nalogov za izterjavo v korist proračunskih sredstev.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan odpiše ali delno odpiše plačilo dolga do višine 500 EUR, ki ga ima posamezen dolжник do Občine Naklo, vendar največ do skupne višine 5.000 EUR vseh dolgov v posameznem letu.

Župan odgovarja za zakonitost, namenskost, učinkovitost in gospodarnost razpolaganja s proračunskimi sredstvi.

Župan lahko s pooblastilom prenese posamezna upravičenja iz prvega odstavka tega člena na druge osebe.

### 12. člen

Odredbodajalec za sredstva proračuna je župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

### 13. člen

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav.

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listine, s katerimi se ugotavljata obveznost in višina izplačila.

Dogovarjanje predplačil je možno izjemoma na podlagi predhodnega zavarovanja.

Obveznosti v breme občinskega proračuna se plačujejo v rokih, ki so za posamezne namene porabe določeni v zakonu o izvrševanju državnega proračuna.

### 14. člen

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, poslovne banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.

Posredni uporabniki morajo na zahtevo za finance pristojnega organa občine prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje proračuna.

## REZERVE

## 15. člen

Splošna proračunska rezerva se v proračunu oblikuje v višini 0,5% prejemkov.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da sredstva niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

## 16. člen

V proračunu se zagotavljajo sredstva za stalno proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za odpravo posledic naravnih nesreč, drugih nesreč, ki jih povzročijo naravne sile in ekoloških nesreč. V proračunsko rezervo občine se med letom izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna, največ do 1,5% vseh prejemkov proračuna.

O uporabi sredstev do višine 2.000 EUR odloča župan. O porabi sredstev obvešča občinski svet v pisni obliki.

V primerih, ko poraba proračunske rezerve presega višino določeno z odlokom, o porabi odloča občinski svet občine s posebnim sklepom ali odlokom.

## ZADOLŽEVANJE

## 17. člen

Občina se lahko zadolži na podlagi predhodnega soglasja ministra, pristojnega za finance, pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja financiranje občin. Posli zadolžitve, za katere ministrstvo, pristojno za finance, ni izdalo soglasja, so nični.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Soglasje ministrstva za finance v tem primeru ni potrebno. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta.

## NADZOR

## 18. člen

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad finančnim, materialnim in računovodskim poslovanjem proračunskih uporabnikov glede na namen, obseg, dinamiko in smotrnost porabe sredstev proračuna. O tem poroča občinskemu svetu.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 19. člen

Župan je dolžan občinskemu svetu poročati o realizaciji proračuna po zaključenem polletju.

Župan do 31. marca tekočega leta pripravi predlog zaključnega računa proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu za finance.

## 20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2014 dalje.

Št. 410-0033/2012-02

Naklo, dne 28. novembra 2012

Župan  
Občine Naklo  
Marko Mravlja l.r.

**3635. Pravilnik o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Naklo**

Na podlagi 25. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84 s spremembami) in 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) je Občinski svet Občine Naklo na 13. redni seji dne 28. 11. 2012 sprejel

**PRAVILNIK  
o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju  
pokopališč v Občini Naklo**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem pravilnikom se določa izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanje pokopališč na območju Občine Naklo.

## 2. člen

Pokopališko in pogrebno dejavnost ter urejanje pokopališč izvaja Občina Naklo (upravljavec), ki lahko s pogodbo prenese izvajanje te dejavnosti na izbranega izvajalca.

Na območju Občine Naklo so naslednja pokopališča:

- Naklo,
- Duplje,
- Podbrezje.

Na vseh pokopališčih so mrliške vežice.

## 3. člen

Opravljanje pokopališke dejavnosti obsega:

- opravljanje pokopaliških storitev,
- opravljanje pogrebne dejavnosti,
- urejanje pokopališč.

## 4. člen

Pokopališke storitve se izvajajo na pokopališču in so predvsem naslednje: zagotovitev uporabe mrliške vežice, izvajanje pogrebnih svečanosti, izkop in zasip jame ter zaščita sosednjih grobov, prva ureditev groba in opravljanje drugih nalog, ki so določene z zakonom in s tem pravilnikom.

## 5. člen

Pogrebna dejavnost se praviloma izvaja izven pokopališča in zajema predvsem naslednje dejavnosti: urejanje dokumentacije, ureditev in prevoz pokojnika, oddajanje grobnih prostorov, vodenje evidence o grobovih ter izvajanje pogrebne dežurne službe in druga dela, ki so posebej dogovorjena z izvajalcem.

## 6. člen

Urejanje pokopališč je dejavnost, ki obsega vzdrževanje pokopališč, razdelitev na posamezne zvrsti grobov, prekope grobov in opustitev pokopališč oziroma razširitev ali izgradnjo novih pokopališč in zajema predvsem naslednja dela: čiščenje in odstranjevanje odpadkov in snega; odvoz odpadkov na odlagališče; košnja zelenic, vzdrževalna dela na objektih in napravah, vodenje katastra pokopališča.

II. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA  
IN IZVAJALCA

## 7. člen

Upravljavec ima zlasti naslednje pravice in obveznosti glede na obseg izvajanja storitev po tem pravilniku:

- skrbi za urejenost in vzdrževanje pokopališča,
- izdela in vodi pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališke oddelke in grobove,

– oddaja grobne prostore v najem in vodi register sklenjenih pogodb,

- vodi evidenco o grobovih in pokopih,
- nadzira razna dela na pokopališču,
- skrbi za red in čistočo na pokopališču in njegovi neposredni okolici,

– skrbi za urejanje in vzdrževanje mrliške vežice in njene funkcionalnega zemljišča.

Upravljaavec je dolžan zagotoviti redno tekoče in investicijsko vzdrževanje vseh skupnih objektov in naprav na območju pokopališča ter komunalnih objektov in naprav in tehničnih ureditev, kot so:

- odlagališče smeti in odpadkov,
- ograje in poti v območju pokopališča,
- zadrževalniki vode za zalivanje,
- osvetlitev pokopališča,
- ozvočenje na območju pokopališča.

#### 8. člen

Izvajalec ima naslednje pravice in obveznosti glede na obseg izvajanja storitev po tem pravilniku:

– določa mesto, datum in uro pokopa, praviloma v dogovoru z naročnikom, čas pokopa uskladi s predstavnikom verske skupnosti,

- organizira in opravlja pogrebe,
- skrbi za organizacijo javne pogrebne svečanosti,
- opravlja prekope grobov,
- zagotavlja ozvočenje na pokopališču.

Izvajalec dostavi upravljavcu podatke o opravljenem pogrebu na obrazcu, ki je sestavni del tega pravilnika, v roku petih dni po opravljenem pogrebu.

### III. UREJANJE POKOPALIŠČ

#### 9. člen

Za vsako pokopališče mora biti izdelan načrt razdelitve različnih zvrsti grobov. V načrtu pokopališča so določene še površina, kraj in oblika različnih zvrsti grobov.

Na pokopališču so lahko naslednje zvrsti grobov:

– klasični grobovi (enojni, dvojni, otroški grobovi, grobnice);

- vrstni grobovi;
- žarni grobovi;
- prostor za anonimne pokope;
- skupna grobišča;
- prostor za raztrositev pepela.

Graditev novih grobnic na pokopališčih ni dovoljena.

#### 10. člen

Pokopališče mora imeti pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališke oddelke in grobove, evidenco grobov in pokopanih oseb v posameznem grobu, datum pokopa ter oznako groba.

Za izdelavo pokopališkega katastra in načrta mora poskrbeti upravljavec.

#### 11. člen

Vrstni grobovi so razporejeni drug ob drugem in so oblikovani ter urejeni po enotnih kriterijih.

#### 12. člen

V žarne grobove se shranjujejo žare s pepelom umrlih. V enem žarnem grobu je lahko shranjenih več žar.

Žare se lahko shranjujejo tudi na ostalih grobovih, klasičnih in vrstnih.

#### 13. člen

Grobišča so: kostnice, prostori za skupni pokop ob morebitnih naravnih nesrečah, v vojni in v izrednih razmerah ter skupna grobišča.

V skupna grobišča se prenesejo posmrtni ostanki iz klasičnih in žarnih grobov, za katere ni podaljšana najemna doba, in iz vrstnih grobov po preteku določene dobe.

#### 14. člen

Tlorisna površina grobov ne sme presegati površine določene iz načrta pokopališč.

Globina klasičnih in vrstnih grobov je najmanj 1,80 m, globina žarnega groba je najmanj 0,70 m. Poti med vrstami grobov morajo biti široke najmanj 0,50 m. Spomeniki, nagrobne ograje in druga znamenja ne smejo segati izven meje določenega grobnega prostora, v višino smejo segati največ 1,50 m.

Ne glede na dosedanjo razporeditev grobov, lahko upravljavec pokopališča na podlagi načrta razdelitve izdelata tudi drugačen, bolj racionalen načrt razdelitve grobov. Ta načrt na predlog župana potrdi občinski svet.

Spodnji rob novega groba mora biti poravnan z linijo že obstoječih grobov.

#### 15. člen

Prekop groba oziroma ponoven pokop v isti grob je dovoljen po preteku mirovalne dobe.

Mirovalna doba je čas, ki mora preteči do zadnjega pokopa na istem mestu in na istem grobu. Mirovalna doba ne sme biti krajša od 10 let, pri čemer je potrebno upoštevati značilnosti zemljišča na katerem je pokopališče.

Pred potekom mirovalne dobe se sme grob odpreti le, če to zahtevajo svojci ali druge fizične in pravne osebe, ki imajo interes, da se umrli izkoplje in prenese na drugo pokopališče ali v drugi grob na istem pokopališču, po predhodnem soglasju najemnika groba sicer pa le z dovoljenjem občinske uprave.

#### 16. člen

Ekshumacije, ki so bile uradno odrejene, se opravljajo ob vsakem času.

Za izkop se uporabljajo predpisi o izkopu umrlih.

### IV. ODDAJANJE PROSTOROV ZA GROBOVE V NAJEM

#### 17. člen

Prostore za grobove daje v najem Občina Naklo. Najemnik groba podpiše izjavo o najemu groba. Izjava vsebuje podatke o najemniku ter vrsto, zaporedno številko in velikost groba. Izjava je sestavni del pravilnika in se uporablja od uveljavitve tega pravilnika dalje.

#### 18. člen

Najemnina za grobni prostor se plačuje letno na podlagi izstavljenega računa s strani občinske uprave.

#### 19. člen

V primeru, da najemnik pet let zaporedoma, kljub predhodnemu opozorilu, ne plača letne najemnine groba, se smatra grobni prostor kot opuščen grob do konca mirovalne dobe, nato se grob odda drugemu najemniku.

#### 20. člen

Višino najemnine za grobove in uporabo mrliških vežic se določi s posebnim cenikom, katerega potrdi občinski svet. Zbrana sredstva so prihodek občinskega proračuna.

#### 21. člen

Najemno razmerje preneha v naslednjih primerih:

- če najemnik grobnega prostora pet let zaporedoma, kljub predhodnemu opozorilu ne poravnata najemnine;
- na pisno željo najemnika;
- ob opustitvi pokopališča;
- kadar tako zahteva načrt razdelitve pokopališča.

V. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE  
IN MIRU NA POKOPALIŠČIH

## 22. člen

V območju pokopališča ni dovoljeno:

– nedostojno vedenje kot je: vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove;

– odlaganje smeti in odpadkov izven za to določenega prostora;

– druge vrste onesnaževanja pokopališkega prostora in objektov v območju pokopališča;

– poškodovanje mrliške vežice, grobov, nasadov in drugih naprav in predmetov v območju pokopališča, ne glede na lastnino;

– vodenje živali na pokopališče;

– vožnja s kolesom ali motornim vozilom in ta vozila shranjevati na pokopališču;

– odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in iz objektov v območju pokopališča.

Zidarska, kamnoseška, kovino strgarska in druga dela, ki so namenjena urejanju pokopališč in s tem povezani prevozi, se v območju pokopališča lahko opravljajo le z dovoljenjem upravljavca.

V neposredni bližini območja pokopališča v času pogrebnih svečanosti niso dovoljene dejavnosti, ki motijo potek pogrebnih svečanosti (na primer povzročanje hrupa, vpitja, moteči zvoki in podobno).

Izvajalec oziroma tisti, ki vodi pogrebne svečanosti povzročitelja na to opozori pred pričetkom pogrebnih svečanosti, če ima za to možnost.

## 23. člen

Najemniki grobov so dolžni vzdrževati grobove in vmesne prostore med grobovi.

Če je grob tako zanemarjen, da kviri videz sosednjih grobov in pokopališča, kot celote, se smatra, da je zapuščen. Upravljavec je dolžan v takem primeru najemnika opozoriti ter določiti rok za ureditev groba, kateri ne more biti daljši od dveh mesecev. Po preteku tega roka se postopa skladno z določbami 19. člena tega pravilnika.

## VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 24. člen

Z globo najmanj 200,00 EUR se kaznuje izvajalec, če opusti predpisana ravnanja iz 8. člena oziroma krši ostala določila tega pravilnika.

Z globo 50,00 EUR se na kraju samem kaznuje za prekršek posameznika, ki krši določila iz 22. člena tega pravilnika.

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 25. člen

Uresničevanje tega pravilnika nadzoruje skupna služba Medobčinski inšpektorat Kranj.

## 26. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0027/2012

Naklo, dne 28. novembra 2012

Župan  
Občine Naklo  
Marko Mravlja l.r.

## ŠENTJUR

3636. Sklep o začasnem financiranju Občine Šentjur  
v obdobju januar–marec 2013

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12; v nadaljevanju: zakon o javnih financah) in četrtega odstavka 117. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Občine Šentjur dne 3. 12. 2012 sprejel

## S K L E P

o začasnem financiranju Občine Šentjur  
v obdobju januar–marec 2013

## 1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Šentjur (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja 2013 do sprejetja proračuna Občine Šentjur za leto 2013 oziroma najkasneje do 31. marca 2013 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

## 2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2012. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah in Odlokom o proračunu Občine Šentjur za leto 2012 (Uradni list RS, št. 42/11 in 55/12; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

## 3. člen

(struktura in višina proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki, ter odhodki in drugi izdatki določijo v višini porabljenih sredstev v enakem obdobju lani, torej od 1. januarja do 31. marca 2012.

Namenski prejemki in izdatki opredeljeni v 43. členu ZJF oziroma v odloku o proračunu se v obdobju začasnega financiranja lahko povečajo ali zmanjšajo.

## 4. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

## 5. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, realiziranega v enakem obdobju lani.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju nastala plačila in druge finančne obveznosti vključijo v proračun občine za leto 2013.

## 6. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži le do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice dolga v tekočem proračunskem letu.



## 7. člen

(uveljavitev sklepa)

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2013 do uveljavitve poročuna Občine Šentjur za leto 2013 oziroma najdlje do 31. marca 2013.

Št. 410-0012/2012(220)

Šentjur, dne 3. decembra 2012

Župan  
Občine Šentjur  
mag. Marko Diaci l.r.

---

**ŽUŽEMBERK****3637. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o združitvi naselij, imenovanju ulic v naselju Žužemberk in preimenovanju naselja Pleševica**

Na podlagi 3. člena Zakona o ustanovitvi občin ter o določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 108/06 – UPB), 21. člena Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (ZDOIONUS) (Uradni list RS, št. 25/08) in 9. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je Občinski svet Občine Žužemberk na 18. seji dne 28. novembra 2012 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah Odloka o združitvi naselij, imenovanju ulic v naselju Žužemberk in preimenovanju naselja Pleševica**

## 1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o združitvi naselij, imenovanju ulic v naselju Žužemberk in preimenovanju naselja Pleševica (Skupščinski Dolenjski list, št. 16/1988 in Uradni list RS, št. 50/92) – v nadaljevanju: odlok.

## 2. člen

2. člen odloka se dopolni z novo točko:

## 11. Klek

Ulica poteka na severu od Baragove ceste proti jugu do regionalne ceste. Ulica z imenom Klek zajema tudi vse tri prečne ceste, ki potekajo v smeri vzhod–zahod in prečno cesto, ki poteka v smeri zahod–vzhod in se navezujejo na navedeno cesto s potekom sever–jug. Vse ceste so v okviru Zazidalnega načrta stanovanjske cone Klek.

## 3. člen

Stroške postavitve tabel za označitev novih ulic nosi Občina Žužemberk. Stroške novih tablic s hišnimi številkami pa nosijo lastniki oziroma upravljavci stavb.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-16/2012-1

Žužemberk, dne 28. novembra 2012

Župan  
Občine Žužemberk  
Franc Škufca l.r.

## VLADA

**3638. Uredba o podpori za spodbujanje tržnega združevanja primarnih proizvajalcev kmetijskih proizvodov**

Na podlagi 28. člena v povezavi z 89. členom in 106. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08 in 57/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

**o podpori za spodbujanje tržnega združevanja primarnih proizvajalcev kmetijskih proizvodov**

## 1. člen

(vseбина)

Ta uredba določa predmet podpore, vlagatelje, upravičenec, pogoje, merila, finančna sredstva, za izvajanje ukrepa in nadzor nad izvajanjem ukrepa pospeševanja prodaje kmetijskih pridelkov in živil.

## 2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. primarni proizvajalec je proizvajalec, ki se ukvarja s primarno proizvodnjo kmetijskih proizvodov, navedenih v Prilogi I Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL C št. 83 z dne 30. 3. 2010, str. 331), in je vpisan v register kmetijskih gospodarstev iz 141. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 48/08 in 57/12; v nadaljnjem besedilu: ZKme-1);

2. podjetje v težavah je podjetje, za katero se šteje, da je v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C št. 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2);

3. 1 proizvodna enota po tej uredbi predstavlja:

- 1 ha njiv, vključno z nasadi jagod,
- 0,25 ha intenzivnih sadovnjakov, vinogradov in oljčnikov,

brez nasadov jagod,

- 0,25 ha trajnih rastlin na njivskih površinah,
- 0,10 ha rastlinjakov,
- 2 ha travniških sadovnjakov,
- 5 glav velike živine ali
- 20 čebeljih družin;

4. vlagatelj je pravna oseba, ki vloži vlogo na javni razpis, objavljen v skladu s to uredbo;

5. upravičenec je vlagatelj, ki mu je bila izdana odločba o pravici do sredstev;

6. ekološki proizvodi so proizvodi, ki so proizvedeni v skladu z Uredbo Sveta (ES) št. 834/2007 z dne 28. junija 2007 o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov in razveljavitvi Uredbe (EGS) št. 2092/91 (UL L št. 189 z dne 20. 7. 2007, str. 1, zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (ES) št. 967/2008 z dne 29. septembra 2008 o spremembi Uredbe (ES) št. 834/2007 o ekološki pridelavi in označevanju ekoloških proizvodov (UL L št. 264 z dne 3. 10. 2008, str. 1).

## 3. člen

(predmet podpore)

(1) S tem ukrepom se določa podpora, namenjena za spodbujanje tržnega združevanja primarnih proizvajalcev za kmetijske proizvode iz 4. člena te uredbe.

(2) Podpora se dodeli za sofinanciranje upravičenih stroškov iz 5. člena te uredbe.

(3) Podpora po tej uredbi se dodeli kot pomoč *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči *de minimis* (UL L št. 379 z dne 28. 12. 2006, str. 5; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1998/06/ES).

## 4. člen

(upravičeni kmetijski proizvodi)

Podpore za spodbujanje tržnega združevanja primarnih proizvajalcev se lahko dodelijo za združevanje primarnih proizvajalcev naslednjih kmetijskih proizvodov:

- ekološki proizvodi,
- hmelj,
- pitani prašiči,
- sveže sadje in

– sveža zelenjava iz IX. dela Priloge 1 Uredbe Sveta (ES) št. 1234/2007 z dne 22. oktobra 2007 o vzpostavitvi skupne ureditve kmetijskih trgov in o posebnih določbah za nekatere kmetijske proizvode (Uredba o enotni SUT) (UL L št. 299 z dne 16. 11. 2007, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) št. 261/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. marca 2012 o spremembi Uredbe Sveta (ES) št. 1234/2007 glede pogodbenih razmerij v sektorju mleka in mlečnih izdelkov (UL L št. 94 z dne 30. 3. 2012, str. 38), dodatno še z mladim krompirjem (oznaka KN 0701 90 50) in sladko koruzo (oznaka KN 0709 90 60), (v nadaljnjem besedilu: sveža zelenjava).

## 5. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški so stroški zaposlitve osebe za najmanj polovičen delovni čas zaradi vzpostavitve tržnega združevanja za najmanj dobo upravičenosti podpore, in sicer so to:

- stroški plačila za delo po 126. do 131. členu in 137. členu Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02, 79/06 – ZZZPB-F, 103/07 in 45/08 – ZArbit),
- stroški delodajalca v skladu s predpisom, ki ureja prispevke za socialno varnost.

(2) Kot upravičeni strošek se priznajo tudi stroški izobraževanja in stroški promocije trženja kmetijskih proizvodov iz prejšnjega člena. Stroški ne vključujejo davka na dodano vrednost. Podrobnejša merila za upravičene stroške se določijo v javnem razpisu.

(3) Upravičeni stroški so samo stroški, nastali od 1. januarja 2013 do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev.

## 6. člen

(vlagatelji)

(1) Vlagatelji so:

- zadruga, ki združuje primarne proizvajalce kmetijskih proizvodov ali zadruga,
- zadruga, ki združuje primarne proizvajalce kmetijskih proizvodov in zadruga,

– gospodarska družba, ki združuje primarne proizvajalce kmetijskih proizvodov, ali

– skupina proizvajalcev iz predpisa o priznanju skupin proizvajalcev iz shem kakovosti

iz 4. člena te uredbe.

(2) Če je vlagatelj gospodarska družba, morajo biti vsaj 50-odstotni lastniki te gospodarske družbe primarni proizvajalci kmetijskih proizvodov iz 4. člena te uredbe.

(3) Vlagatelj ne sme biti primarni proizvajalec.

## 7. člen

(pogoji za pridobitev sredstev)

(1) Vlagatelj mora za pridobitev sredstev izpolnjevati naslednje pogoje:

a) da je ustanovljen zaradi tržnega združevanja primarnih proizvajalcev kmetijskih proizvodov iz 4. člena te uredbe;

b) da ima s primarnimi proizvajalci iz prejšnje točke do dneva vložitve vloge sklenjene pogodbe za odkup kmetijskih proizvodov, ki izhajajo iz najmanj naslednjega skupnega obsega površin, števila živali ali proizvodnih enot, vsako leto, in sicer:

- pri ekoloških proizvodih najmanj 80 proizvodnih enot, ki so vključene v kontrolo ekološke pridelave,

- pri hmelju najmanj 400 ha hmeljišč,
- pri prašičih pitancih najmanj 30 000 prašičev, zaklanih v klavnicah,
- pri svežem sadju najmanj 150 ha intenzivnih sadovnjakov,
- pri sveži zelenjavi najmanj 150 proizvodnih enot za pridelavo zelenjave;

c) izdelan program za obdobje od vložitve vloge do 31. decembra 2015 v skladu z 8. členom te uredbe;

d) imeti vsako leto najmanj enak obseg površin, število živali ali proizvodnih enot iz točke b) tega odstavka, kot jih je imel na dan vložitve vloge;

e) da na dan vložitve vloge ni podjetje v težavah;

f) letna realizirana prodaja proizvodov iz 4. člena te uredbe mora znašati najmanj:

- pri ekoloških proizvodih 80.000 eurov prvo leto in skupaj 300.000 eurov v treh letih, za katere ima sklenjene pogodbe,
- pri hmelju 1 200 kg/ha površin, za katere ima sklenjene pogodbe,
- pri pitanih prašičih 30 000 prašičev, zaklanih v klavnicah, za katere ima sklenjene pogodbe,
- pri svežem sadju 22 000 kg/ha površin, za katere ima sklenjene pogodbe, in
- pri sveži zelenjavi 22 000 kg/ha površin, za katere ima sklenjene pogodbe.

(2) Primarni proizvajalec mora kmetijske proizvode iz 4. člena te uredbe, za katere ima sklenjeno pogodbo z vlagateljem, tržiti prek vlagatelja.

(3) Posamezen primarni pridelovalec ima lahko sklenjeno pogodbo za posamezen upravičen kmetijski proizvod iz 4. člena te uredbe le z enim vlagateljem iz prejšnjega člena.

(4) Kadar vlagatelj v celoti ali deloma združuje pravne osebe ali zadruge, v katere so združeni primarni proizvajalci po posameznih kmetijskih proizvodih iz 4. člena te uredbe, se za pogodbo, sklenjene s primarnimi proizvajalci iz točke b) prvega odstavka tega člena in prve alineje 8. člena te uredbe, upoštevajo pogodbe med primarnimi proizvajalci in pravnimi osebami ali zadrugami, ki jih združuje vlagatelj iz prejšnjega člena.

#### 8. člen

(vsebina programa)

V programu morajo biti navedeni podatki:

- o sklenjenih pogodbah s primarnimi proizvajalci do dneva vložitve vloge po posameznih kmetijskih proizvodih iz 4. člena te uredbe, vključno s podatki o številu primarnih proizvajalcev in o obsegu pogodbeno vezanih površin, številu živali ali proizvodnih enot,
- o predvidenem obsegu letne proizvodnje po posameznih kmetijskih proizvodih iz 4. člena te uredbe,
- finančni načrt s prikazom stroškov iz 5. člena te uredbe.

#### 9. člen

(določitev meril in izbor vlog na javnem razpisu za sofinanciranje)

(1) Do sofinanciranja so upravičeni vlagatelji, ki izpolnjujejo pogoje iz te uredbe.

(2) Vloge se ocenijo na podlagi meril za pridobitev točk, določenih v tej uredbi. Med vlogami, ki izpolnjujejo vse pogoje iz te uredbe, javnega razpisa in razpisne dokumentacije, se izberejo tiste, ki pri posameznem kmetijskem proizvodu iz 4. člena te uredbe dosežejo najvišje število točk.

(3) Podpore po tej uredbi se lahko namenijo za največ tri vloge za posamezen kmetijski proizvod iz 4. člena te uredbe, ki dosežejo največje število točk.

(4) Merila za pridobitev točk iz drugega odstavka tega člena so:

- a) skupni obseg površin, število živali ali proizvodnih enot, za katere ima vlagatelj sklenjene pogodbe za odkup kmetijskih proizvodov iz 4. člena te uredbe do dneva vložitve vloge,

b) število primarnih proizvajalcev posameznega kmetijskega proizvoda iz 4. člena te uredbe, ki imajo sklenjene pogodbe z vlagateljem.

(5) Podrobnejša merila za izbor vlog se določijo v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.

(6) Ne glede na tretji odstavek tega člena se podpore po tej uredbi lahko namenijo za več kot tri vloge za posamezen kmetijski proizvod iz 4. člena te uredbe, če za drug kmetijski proizvod iz 4. člena te uredbe niso bile odobrene tri vloge. Sredstva se prednostno prerazporedijo na vloge za ekološki kmetijski proizvod.

#### 10. člen

(finančne določbe)

(1) Podpore za spodbujanje tržnega združevanja primarnih proizvajalcev se namenijo vlagateljem iz 6. člena te uredbe v obdobju od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2015.

(2) Za celotno obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2015 je namenjenih do 1.800.000 eurov javnih sredstev.

(3) Skupna višina podpore v posameznem letu znaša največ 600.000 eurov, od tega se za posamezno vlogo lahko odobri največ 40.000 eurov letno ali 120.000 eurov v treh letih.

(4) Skupna pomoč de minimis v skladu z Uredbo 1998/06 ES (v nadaljnjem besedilu: pomoč de minimis), ki se odobri in izplača istemu upravičencu, ne sme presežati zgornje meje, kot je določena v drugem odstavku 2. člena Uredbe 1998/06/ES, v katerem koli obdobju treh proračunskih let ne glede na obliko in namen pomoči.

(5) Poleg pomoči de minimis se v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme dodeliti še državna pomoč, če bi takšno seštevanje povzročilo intenzivnost pomoči, ki bi presežala intenzivnost, določeno za posebne okoliščine vsakega primera v predpisih Evropske unije.

(6) Za iste upravičene stroške ni dovoljeno s pomočjo de minimis prejemati druge pomoči, če bi bila lahko s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči.

#### 11. člen

(javni razpisi)

(1) Sredstva o podpori za spodbujanje tržnega združevanja primarnih proizvajalcev kmetijskih proizvodov se dodelijo z zaprtim javnim razpisom v skladu z ZKme-1 in to uredbo.

(2) Postopke za dodelitev in izplačila sredstev izvede Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(3) Ministrstvo, pristojno za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), pripravi javni razpis in razpisno dokumentacijo. V javnem razpisu in razpisni dokumentaciji so podrobneje opredeljeni pogoji in merila za dodelitev sredstev, vlagatelji, postopki, dokazila, upravičeni in neupravičeni stroški ter način uveljavljanja sredstev.

(4) Javne razpise objavi ministrstvo v Uradnem listu Republike Slovenije.

(5) Vloga na javni razpis je treba poslati priporočeno po pošti na naslov Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana, ali oddati v vložišču agencije.

(6) Vloge na javni razpis se vlagajo do roka zaprtja javnega razpisa, določenega v javnem razpisu.

(7) Vloga na javni razpis iz petega odstavka tega člena se vloga pisno na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije, dostopne na spletnih straneh ministrstva in agencije. Sestavni deli vloge na javni razpis morajo biti speti ali vloženi v mapo po vrstnem redu. Na ovojnici vloge na javni razpis morajo biti razvidni datum in čas (ura, minuta) oddaje vloge na javni razpis, ki ju označi pošta ali vložišče agencije, naslov vlagatelja in oznaka, na kateri kmetijski proizvod iz 4. člena te uredbe se vloga na javni razpis nanaša.

(8) Agencija sočasno odpira in obravnava vloge na javni razpis ter zahteva odpravo njihovih pomanjkljivosti.

(9) Sredstva za posamezni javni razpis se dodeljujejo do porabe razpisanih sredstev na podlagi ponderiranja popolnih vlog na javni razpis, ki izpolnjujejo predpisana merila.

## 12. člen

(obravnava vlog na javni razpis)

(1) Odpiranje vlog na javni razpis ni javno. Prispele vloge na javni razpis obravnava agencija in jih oceni na podlagi meril, določenih s to uredbo, javnim razpisom in razpisno dokumentacijo.

(2) Vloge na javni razpis, ki so popolne, se ocenijo na podlagi meril, določenih s to uredbo, z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo.

(3) Če imata dve ali več vlog na javni razpis isto število dodeljenih točk, se vloge na javni razpis odobrijo po rangiranju prioritet točkovanja, ki se določi z javnim razpisom. Če imata kljub temu dve ali več vlog na javni razpis isto število doseženih točk, se vloge na javni razpis odobrijo po vrstnem redu prejetja popolnih vlog na javni razpis, glede na datum in čas (ura, minuta), ki ju pošta ali vložišče označi na ovojnici oddane vloge. Če imata kljub temu dve ali več vlog na javni razpis isto število doseženih točk in so bile vloge na javni razpis vložene istočasno, se vloge na javni razpis odobrijo z žrebom, ki ga izvede agencija.

## 13. člen

(izdaja odločbe in oblika dodeljenih sredstev)

(1) Sredstva se upravičencu odobrijo z odločbo agencije o pravici do sredstev, s katero je tudi obveščten, da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis.

(2) Sredstva po tej uredbi se dodelijo kot nepovratna sredstva.

(3) Sprememba vloge na javni razpis je dopustna do roka zaprtja, določenega v javnem razpisu.

## 14. člen

(vlaganje zahtevkov za izplačilo sredstev)

(1) Sredstva se izplačajo na podlagi zahtevka upravičenca za izplačilo sredstev. Za izplačilo sredstev upravičenec vloži zahtevek na agencijo, ki sredstva izplača na transakcijski račun upravičenca po opravljenem preverjanju iz 17. člena te uredbe.

(2) Pred vložitvijo posameznega zahtevka za izplačilo sredstev mora biti dejavnost, na katero se zahtevek za izplačilo sredstev nanaša, zaključena in vsi računi plačani. Upravičenec mora k zahtevku za izplačilo sredstev obvezno priložiti:

- a) dokazilo o obračunu plačila za delo iz prvega odstavka 5. člena te uredbe,
- b) originalne izvode računov ali overjene fotokopije računov,
- c) dokazila o plačilih računov,
- d) druga dokazila, ki jih določa javni razpis in razpisna dokumentacija.

(3) Dokazila iz prejšnjega odstavka se upravičencu ne vračajo.

(4) Upravičenci vlagajo zahtevke za izplačilo sredstev na agencijo trikrat na leto, za stroške, ki so nastali v obdobju:

- od 1. januarja do 30. aprila do 15. maja tekočega leta,
- od 1. maja do 30. septembra do 15. oktobra tekočega leta in
- od 1. oktobra do 31. decembra do 15. januarja naslednjega leta.

(5) Agencija pri ministrstvu, pristojnem za finance, pred izdajo odločb o dodelitvi sredstev preveri podatke o že dodeljenih pomočeh de minimis posameznim upravičencem.

(6) Sredstva se ne izplačajo upravičencu, ki je za iste upravičene stroške, kot jih navaja v vlogi na javni razpis in v zahtevku za izplačilo sredstev, že prejel sredstva iz proračuna Republike Slovenije ali sredstva Evropske unije ali druga javna sredstva.

(7) Agencija sporoča ministrstvu, pristojnemu za finance, podatke o dodeljenih pomočeh de minimis po tej uredbi.

## 15. člen

(dolžnosti vlagatelja)

Vlagatelj:

- mora imeti poravnane vse obveznosti do države,
- ne sme biti v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave, postopku likvidacije ali biti podjetje v težavah,
- mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v skladu s 35. členom ZKme-1 in
- mora imeti dejavnost registrirano na ozemlju Republike Slovenije in mora biti registriran kot gospodarska družba v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, ali kot zadruga v skladu z zakonom, ki ureja zadruge, ali kot skupina proizvajalcev iz shem kakovosti v skladu s pravilnikom, ki ureja priznanje skupin proizvajalcev iz shem kakovosti.

## 16. člen

(dolžnosti upravičenca)

(1) Upravičenec mora sredstva po tej uredbi uporabljati izključno za namen in dejavnost, za katero so bila dodeljena.

(2) Dejavnost, za katero upravičenec po tej uredbi prejme sredstva, se mora opravljati vsaj od datuma vložitve vloge oziroma od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2015. V nasprotnem primeru mora upravičenec dodeljena sredstva vrniti v proračun Republike Slovenije skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi do dneva vračila neupravičeno pridobljenih sredstev.

(3) Če je zaposlena oseba iz prvega odstavka 5. člena te uredbe odsotna nepretrgoma več kakor 30 dni zaradi bolniške odsotnosti, upravičenec za to osebo za ta čas odsotnosti ne more uveljavljati izplačila sredstev.

(4) Če pride do prekinitve delovnega razmerja z zaposleno osebo iz prvega odstavka 5. člena te uredbe z upravičencem, lahko upravičenec uveljavlja povračilo stroškov iz prvega odstavka 5. člena te uredbe za drugo osebo.

(5) Upravičenec mora predložiti agenciji poročilo o opravljenem delu do 31. januarja tekočega leta za preteklo leto, ki mora vsebovati tudi podatke iz točke f) prvega odstavka 7. člena te uredbe vključno s seznamom računov, ki so bili priloženi k posameznim zahtevkom za izplačilo sredstev iz 14. člena te uredbe, in podatke iz 8. člena te uredbe. Obrazec o opravljenem delu objavi agencija na svoji spletni strani.

(6) Upravičenec mora agenciji, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom omogočiti dostop do dokumentacije o dejavnosti in kontrolo dejavnosti na kraju samem še pet let po zadnjem izplačilu sredstev.

(7) Vsi računi in druga dokazila se morajo glasiti na upravičenca. Dokazila morajo biti predložena v slovenskem jeziku.

## 17. člen

(nadzor nad izvajanjem ukrepa)

(1) Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je sredstva pridobil nezakonito, na podlagi lažnih podatkov ali lažnih izjav ali v nasprotju z določbami te uredbe, mora vrniti vsa že pridobljena sredstva, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi do dneva vračila neupravičeno pridobljenih sredstev.

(2) Če upravičenec odstopi od izvajanja ukrepa, mora vrniti vsa že pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi do dneva vračila pridobljenih sredstev.

(3) Upravičencu ni treba vrniti že prejetih sredstev v naslednjih primerih višje sile ali izrednih okoliščin, ki so:

- a) smrt zaposlene osebe iz prvega odstavka 5. člena ali primarnega proizvajalca,
- b) razlasev velikega dela kmetijskega gospodarstva primarnega proizvajalca, če tega ni bilo mogoče pričakovati na dan sprejetja obveznosti,

c) naravna nesreča, ki resno prizadene kmetijsko zemljišče primarnega proizvajalca,

d) uničenje hlevov primarnega proizvajalca zaradi nesreče,

e) kužna bolezen, ki prizadene vso živino primarnega proizvajalca ali njen del,

f) izguba ali pogin domačih živali primarnega proizvajalca zaradi napada divjih zveri,

g) pogin domačih živali zaradi nesreče (požar, udar strele, električni udar, padci ipd.),

h) škoda na površinah primarnega proizvajalca, ki jo povzročijo divje živali, in

i) napad boleznih ali škodljivcev v trajnem nasadu primarnega proizvajalca, zaradi katerih je treba trajni nasad uničiti.

(4) Naravne nesreče so:

– potres, snežni ali zemeljski plaz, udar ali poplava,

– neugodne vremenske razmere, kot so zmrzal, toča ali žled, deževje (neurje, ki skupaj z močnim dežjem povzroči škodo v kmetijski proizvodnji) ali suša, slana, če povzroči zimsko ali spomladansko pozebo na kmetijskih rastlinah,

– množičen izbruh rastlinskih škodljivih organizmov in živalskih boleznih, če povzročijo škodo v kmetijski proizvodnji.

(5) Upravičenec lahko višjo silo, ki se nanaša na primere od točke b) do i) tretjega odstavka tega člena, uveljavlja le v primeru, če višja sila ali izredna okoliščina predstavlja najmanj 20 % površin, števila živali ali proizvodnih enot iz 7. člena te uredbe.

(6) V primeru višje sile ali izrednih okoliščin mora upravičenec pisno obvestiti agencijo ter ji predložiti ustrezne dokaze v roku desetih delovnih dni po dnevu, ko to lahko stori.

(7) Če se pri upravičencu ugotovijo površine, število živali ali proizvodnje enote, ki so nižje od tistih, ki jih je imel na dan vložitve vloge ali da ni realiziral prodaje iz točke f) prvega odstavka 7. člena te uredbe, mora upravičenec vrniti zadnji izplačani zahtevek za izplačilo iz 14. člena te uredbe skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi do dneva vračila neupravičeno pridobljenih sredstev.

(8) Agencija opravlja administrativno preverjanje glede resničnosti navedb v vlogi za pridobitev pomoči, izpolnjevanja pogojev za dodelitev pomoči in dokazil o stroških.

(9) Agencija preverja obseg površin, število živali ali proizvodnih enot, navedenih v 7. in 8. členu te uredbe, na podlagi zbirne vloge za ukrepe kmetijske politike, ki so jo vložili primarni proizvajalci upravičenca, in na podlagi evidence imetnikov rejnih živali. Če v tekočem koledarskem letu zbirne vloge še ni bilo mogoče oddati, se upošteva zbirna vloga iz preteklega koledarskega leta.

#### 18. člen

(hramba dokumentacije)

Upravičenci, ki pridobijo sredstva na podlagi te uredbe, morajo vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za pridobitev sredstev, hraniti še najmanj pet let po dnevu zadnjega izplačila sredstev.

#### 19. člen

(končna določba)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00728-59/2012

Ljubljana, dne 6. decembra 2012

EVA 2012-2330-0202

**Vlada Republike Slovenije**

**Janez Janša** l.r.  
Predsednik

### 3639. Uredba o spremembi in dopolnitvah Uredbe o ravnanju z baterijami in akumulatorji ter odpadnimi baterijami in akumulatorji

Na podlagi drugega odstavka 19. člena in petega odstavka 20. člena ter za izvrševanje 36. in 104. člena ter četrtega odstavka 157. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12 in 57/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

### o spremembi in dopolnitvah Uredbe o ravnanju z baterijami in akumulatorji ter odpadnimi baterijami in akumulatorji

#### 1. člen

V Uredbi o ravnanju z baterijami in akumulatorji ter odpadnimi baterijami in akumulatorji (Uradni list RS, št. 3/10 in 64/12) se v 33. členu v sedmem odstavku za besedilom »Proizvajalci prenosnih baterij in akumulatorjev« dodata vejica in besedilo »distributerji iz 10. člena te uredbe in nosilci skupnega načrta iz drugega odstavka 13. člena te uredbe«.

#### 2. člen

Prvi odstavek 37. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Obdelava in recikliranje odpadnih baterij in akumulatorjev se lahko izvedeta v drugi državi članici EU ali tretji državi pod pogojem, da je pošiljanje odpadnih baterij in akumulatorjev izvedeno v skladu z:

– Uredbo (ES) št. 1013/2006 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2006 o pošiljkah odpadkov (UL L št. 190 z dne 12. 7. 2006, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) št. 135/2012 z dne 16. februarja 2012 o spremembi Uredbe (ES) št. 1013/2006 Evropskega parlamenta in Sveta o pošiljkah odpadkov zaradi vključitve nekaterih nevrščenih odpadkov v Prilogo IIIB k Uredbi (UL L št. 46 z dne 17. 2. 2012, str. 30), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1013/2006/ES),

– Uredbo Sveta (ES) št. 1420/1999 z dne 29. aprila 1999 o določitvi skupnih pravil in postopkov, ki se uporabljajo za pošiljke določenih vrst odpadkov v določene države nečlanice OECD (UL L št. 166 z dne 1. 7. 1999, str. 6), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (ES) št. 105/2005 z dne 17. novembra 2004 o spremembi uredbe Sveta (ES) št. 1420/1999 in Uredbe Komisije (ES) št. 1547/1999 glede pošiljk določenih vrst odpadkov na Kitajsko in Savdsko Arabijo (UL L št. 20 z dne 22. 1. 2005, str. 9), in

– Uredbo Komisije (ES) št. 1418/2007 z dne 29. novembra 2007 glede izvoza nekaterih odpadkov za predelavo iz Priloge III ali IIIA k Uredbi (ES) št. 1013/2006 Evropskega parlamenta in Sveta v nekatere države, za katere se Sklep OECD o nadzoru prehoda odpadkov preko meja ne uporablja (UL L št. 316 z dne 4. 12. 2007, str. 6), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) št. 674/2012 z dne 23. julija 2012 o spremembi Uredbe (ES) št. 1418/2007 glede izvoza nekaterih odpadkov za predelavo v nekatere države, ki niso članice OECD (UL L št. 196 z dne 24. 7. 2012, str. 12).«.

#### 3. člen

V petem odstavku 43. člena se za sedmo alinejo doda nova osma alineja, ki se glasi:

»– v nasprotju s sedmim odstavkom 33. člena te uredbe končnemu uporabniku prikazuje ob prodaji prenosnih baterij in akumulatorjev stroške zbiranja, obdelave in recikliranja ločeno od prodajne cene prenosnih baterij in akumulatorjev;«.

V šestem odstavku se na koncu pete alineje pika nadomesti s podpičjem in doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– v nasprotju s sedmim odstavkom 33. člena te uredbe končnemu uporabniku prikazuje ob prodaji prenosnih baterij in

akumulatorjev stroške zbiranja, obdelave in recikliranja ločeno od prodajne cene prenosnih baterij in akumulatorjev.«.

## 4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00728-58/2012

Ljubljana, dne 6. decembra 2012

EVA 2012-2330-0235

## Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.  
Predsednik

**3640. Uredba o spremembah Uredbe o določitvi zneska specifične in določitvi stopnje proporcionalne trošarine za cigarete**

Na podlagi šestega in sedmega odstavka 51. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo in 48/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

## U R E D B O

**o spremembah Uredbe o določitvi zneska specifične in določitvi stopnje proporcionalne trošarine za cigarete**

## 1. člen

V Uredbi o določitvi zneska specifične in določitvi stopnje proporcionalne trošarine za cigarete (Uradni list RS, št. 58/10, 17/11, 67/11, 18/12, 49/12 in 69/12) se besedilo 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Tehtana povprečna drobnoprodajna cena cigaret je izračunana na podlagi podatkov iz obračunov za plačilo trošarine od 1. oktobra 2011 do 30. septembra 2012 in na dan 1. januarja 2013 znaša 2,95 eura za zavojček dvajsetih cigaret.«.

## 2. člen

V prvem odstavku 4. člena se število »47,3000« nadomesti s številom »60,7917«.

V drugem odstavku se število »32,0962« nadomesti s številom »24,5480«.

## 3. člen

V 5. členu se število »2,91« nadomesti s številom »2,95« in število »94,0000« s številom »97,0000«.

## PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

## 4. člen

Zavezanec plača trošarino v znesku iz te uredbe za cigarete, ki jih sprosti v porabo od vključno 1. januarja 2013.

Zavezanec iz 11. točke drugega odstavka 17. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo in 48/12) mora 31. decembra 2012 popisati zalogo cigaret. Sestaviti mora zapisnik o stanju zaloge cigaret po vrstah, vrednosti in količini ter obračunati razliko med zneskom že plačane trošarine in trošarine, določene s to uredbo, in sicer ločeno po vrstah cigaret. Zapisnik in obračun mora predložiti 15. dan po popisu carinskemu organu, ki je krajevno pristojen glede na sedež plačnika. Obračun se sestavi v skladu z vzorcem, ki je priloga te uredbe in njen sestavni del.

Zavezanec iz prejšnjega odstavka mora najpozneje 60. dan po popisu plačati razliko trošarine, in sicer v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, v dobro podračuna: 01100-1008310474 – trošarina od tobačnih izdelkov. Poleg številke vplačilnega računa se na plačilnem nalogu obvezno navede tudi številka sklica, ki je določena z modelom 19: model 19, davčna številka plačnika – 08656.

## 5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-69/2012

Ljubljana, dne 6. decembra 2012

EVA 2012-1611-0187

## Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.  
Predsednik

**POPRAVKI****3641. Popravek Pravilnika o dodeljevanju denarnih spodbud študentov v Občini Veržej**

Na podlagi 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 57/96, 90/05 in 102/07) in 16. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 22/08) objavljam

**POPRAVEK****Pravilnika o dodeljevanju denarnih spodbud študentov v Občini Veržej**

V Pravilniku o dodeljevanju denarnih spodbud študentom v Občini Veržej, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 77/12 z dne 12. 10. 2012 je bila ugotovljena redakcijska napaka, zato se s tem popravkom spremeni prvi odstavek 4. člena tako, da se glasi:

»Višina denarne spodbude znaša:

- za opravljen letnik študijskega programa 80,00 EUR,
- za opravljeno diplomsko nalogo trikratno dvakratno vrednost denarne spodbude za opravljen letnik,
- za opravljeno magistrsko ali specialistično nalogo petkratno vrednost denarne spodbude za opravljen letnik,
- za opravljen znanstven magisterij sedemkratno vrednost denarne spodbude za opravljen letnik,
- za opravljeno doktorsko disertacijo osemkratno vrednost denarne spodbude za opravljen letnik,
- za opravljen znanstveni naziv doktor desetkratna vrednost denarne spodbude za opravljen letnik.«

Št. 603-1/2012-3

Veržej, dne 6. decembra 2012

Župan  
Občine Veržej  
**Slavko Petovar** l.r.

## VSEBINA

<b>VLADA</b>				
3638.	Uredba o podpori za spodbujanje tržnega združevanja primarnih proizvajalcev kmetijskih proizvodov	9554	3626. Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov 9535	
3639.	Uredba o spremembi in dopolnitvah Uredbe o ravnanju z baterijami in akumulatorji ter odpadnimi baterijami in akumulatorji	9557	3627. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 9 Medvode 9542	
3640.	Uredba o spremembah Uredbe o določitvi zneska specifične in določitvi stopnje proporcionalne trošarine za cigarete	9558	3628. Sklep o začasnem financiranju Občine Medvode v letu 2013 9542	
3612.	Sklep o ustanovitvi Komisije Vlade Republike Slovenije za droge	9513	3629. Sklep o ukinitvi javnega dobra 9542	
<b>MINISTRSTVA</b>			3630. Sklep o ukinitvi javnega dobra 9542	
3613.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o metodologiji izdelave in izdaji energetskih izkaznih stavb	9514	<b>MURSKA SOBOTA</b>	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			3631. Cenik storitev oskrbe s paro in toplo vodo za name- ne daljinskega ogrevanja 9543	
3614.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za november 2012	9525	<b>NAKLO</b>	
<b>OBČINE</b>			3632. Odlok o rebalansu proračuna Občine Naklo za leto 2012 9544	
<b>CERKNICA</b>			3633. Odlok o proračunu Občine Naklo za leto 2013 9545	
3615.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cerknica	9526	3634. Odlok o proračunu Občine Naklo za leto 2014 9547	
3616.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvenih storitev v Občini Cerknica	9526	3635. Pravilnik o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Naklo 9550	
<b>DOBRNA</b>			<b>ŠENTJUR</b>	
3617.	Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Skupna občinska uprava občin Dobrna, Vitanje in Vojnik«	9527	3636. Sklep o začasnem financiranju Občine Šentjur v obdobju januar–marec 2013 9552	
3618.	Odlok o 1. rebalansu proračuna Občine Dobrna za leto 2012	9529	<b>ŽUŽEMBERK</b>	
<b>GORNJI PETROVCI</b>			3637. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o združitvi naselij, imenovanju ulic v naselju Žužemberk in preimenovanju naselja Pleševica 9553	
3619.	Sklep o začasnem financiranju Občine Gornji Petrovci v obdobju januar–marec 2013	9530	<b>POPRAVKI</b>	
<b>KOSTANJEVICA NA KRKI</b>			3641. Popravek Pravilnika o dodeljevanju denarnih spodbud študentov v Občini Veržej 9559	
3620.	Pravilnik o plačah in plačilnih funkcionarjev Občine Kostanjevica na Krki, članov delovnih teles občinskega sveta ter nadzornega odbora	9531	<b>Uradni list RS – Razglasni del</b>	
<b>KUZMA</b>			Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 93/12 na spletnem naslovu: <a href="http://www.uradni-list.si">www.uradni-list.si</a>	
3621.	Spremembe Statuta Občine Kuzme	9533	<b>VSEBINA</b>	
3622.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Kuzma	9533	<b>Javni razpisi</b>	2717
<b>LJUBLJANA</b>			<b>Javne dražbe</b>	2741
3623.	Cenik za posamezne tarifne skupine toplote	9534	<b>Razpisi delovnih mest</b>	2742
<b>LOG - DRAGOMER</b>			<b>Druge objave</b>	2744
3624.	Ugotoviteni sklep o prenehanju mandata občinske svetnice in prehodu mandata na naslednjega kandidata	9535	<b>Evidence sindikatov</b>	2757
<b>MEDVODE</b>			<b>Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah</b>	2758
3625.	Obvezna razlaga 4. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto 9 Medvode	9535	<b>Objave gospodarskih družb</b>	2759
			Sklici skupščin	2759
			Razširitve dnevni redov	2761
			<b>Zavarovanja terjatev</b>	2763
			<b>Objave sodišč</b>	2764
			Izvršbe	2764
			Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2764
			Oklici dedičem	2764
			Oklici pogrešanih	2765
			<b>Preklici</b>	2766
			Zavarovalne police preklicujejo	2766
			Spričevala preklicujejo	2766
			Drugo preklicujejo	2766

