

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **77** Ljubljana, petek **12. 10. 2012**

ISSN **1318-0576** Leto **XXII**

## VLADA

### **2984. Uredba o izvajanju uredb (ES) o vzpostavitvi sheme izdajanja dovoljenj FLEGT za uvoz lesa v Evropsko skupnost**

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN in 8/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

### **o izvajanju uredb (ES) o vzpostavitvi sheme izdajanja dovoljenj FLEGT za uvoz lesa v Evropsko skupnost**

#### 1. člen

S to uredbo se določajo pristojna organa, nadzor in prekrški za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 2173/2005 z dne 20. decembra 2005 o vzpostavitvi sheme izdajanja dovoljenj FLEGT za uvoz lesa v Evropsko skupnost (UL L št. 347 z dne 30. 12. 2005, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2173/2005/ES) in Uredbe Komisije (ES) št. 1024/2008 z dne 17. oktobra 2008 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 2173/2005 o vzpostavitvi sheme izdajanja dovoljenj FLEGT za uvoz lesa v Evropsko skupnost (UL L št. 277 z dne 18. 10. 2008, str. 23; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1024/2008/ES).

#### 2. člen

(1) Pristojni organ za izvajanje Uredbe 2173/2005/ES in Uredbe 1024/2008/ES je Ministrstvo za kmetijstvo in okolje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je pristojni organ za izvajanje Uredbe 2173/2005/ES in Uredbe 1024/2008/ES v delu, ki se nanaša na prejemanje, priznavanje in preverjanje dovoljenja FLEGT, Carinska uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: CURS).

(3) Ne glede na prejšnji odstavek je za pridobivanje dodatnih informacij in pojasnil v postopku priznavanja dovoljenja FLEGT v skladu s petim odstavkom 5. člena Uredbe 2173/2005/ES ter 9. členom Uredbe 1024/2008/ES pristojno ministrstvo. Ministrstvo pridobljene informacije pošlje CURS.

(4) Pristojni organ za izvajanje nadzora nad Uredbo 2173/2005/ES in Uredbo 1024/2008/ES je CURS v skladu s svojimi pristojnostmi.

(5) Postopke zaradi kršitve iz 3. člena te uredbe vodi in o njih odloča CURS.

(6) Za zbiranje informacij, obveščanje in poročanje Evropski komisiji v skladu z Uredbo 2173/2005/ES je pristojno ministrstvo.

(7) CURS ministrstvu poroča o opravljanju nalog iz tega člena vsako leto do konca februarja za predhodno koledarsko leto. CURS svoje poročilo oblikuje v skladu s prvim odstavkom 8. člena Uredbe 2173/2005/ES.

(8) Za izvajanje 10. člena Uredbe 1024/2008/ES pregled istovetnosti pošiljke na zahtevo CURS opravi inšpektor Inšpektorata Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo, hrano in okolje, pristojen za fitosanitarne preglede, če za vnos pošiljke lesnih proizvodov iz države partnerice v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo rastlin, fitosanitarni pregled ni obvezen.

#### 3. člen

(1) Z globo od 1.000 do 20.000 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba, če uvozi lesne proizvode, izvožene iz držav partneric, v Evropsko unijo v nasprotju s prvim odstavkom 4. člena Uredbe 2173/2005/ES.

(2) Z globo od 500 do 10.000 evrov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznujeta samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 200 do 1.000 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

#### 4. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00728-44/2012

Ljubljana, dne 4. oktobra 2012

EVA 2012-2330-0009

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša i.r.  
Predsednik

### **2985. Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o določitvi usklajenih pogojev za trženje gradbenih proizvodov**

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN in 8/12) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o izvajanju Uredbe (EU) o določitvi usklajenih pogojev za trženje gradbenih proizvodov**

## 1. člen

S to uredbo se za izvajanje Uredbe (EU) št. 305/2011 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. marca 2011 o določitvi usklajenih pogojev za trženje gradbenih proizvodov in razveljavitvi Direktive Sveta 89/106/EGS (UL L št. 88 z dne 4. aprila 2011, str. 5; v nadaljnjem besedilu: Uredba 305/2011/EU) določa organ, ki je pristojen za imenovanje in nadzor organa za tehnično ocenjevanje.

## 2. člen

(1) Minister, pristojen za trg (v nadaljnjem besedilu: minister), lahko imenuje organ za tehnično ocenjevanje za eno ali več področij gradbenih proizvodov iz preglednice 1 Priloge IV Uredbe 305/2011/EU.

(2) Vloga za imenovanje organa za tehnično ocenjevanje se vložijo na ministrstvo, pristojno za trg (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), in vsebuje najmanj naslednje:

– navedbo področij gradbenih proizvodov iz preglednice 1 Priloge IV Uredbe 305/2011/EU, na katerih namerava vložnik delovati kot organ za tehnično ocenjevanje,

– podatke o izpolnjevanju zahtev iz preglednice 2 Priloge IV Uredbe 305/2011/EU.

(3) Če organ izpolnjuje zahteve iz prejšnjega odstavka, minister izda odločbo o imenovanju organa za tehnično ocenjevanje.

## 3. člen

(1) Organ za tehnično ocenjevanje mora:

– nemudoma obvestiti ministrstvo o vseh spremembah, ki vplivajo na njegovo usposobljenost, obseg nalog iz odločbe ali na izpolnjevanje zahtev za imenovanje,

– letno poročati ministrstvu o svojem delu v preteklem obdobju.

(2) Nadzor nad izpolnjevanjem zahtev in obveznosti iz prejšnjega odstavka opravlja ministrstvo.

## 4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00726-29/2012

Ljubljana, dne 4. oktobra 2012

EVA 2012-2130-0052

**Vlada Republike Slovenije**

**Janez Janša** l.r.  
Predsednik

**2986. Uredba o izvajanju uredb (ES) o vzpostavitvi sistema Skupnosti za preprečevanje nezakonitega, neprijavljenega in nereguliranega ribolova, za odvracanje od njega ter za njegovo odpravljanje**

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN in 8/12) in 40. člena Zakona o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 115/06) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o izvajanju uredb (ES) o vzpostavitvi sistema Skupnosti za preprečevanje nezakonitega, neprijavljenega in nereguliranega ribolova, za odvracanje od njega ter za njegovo odpravljanje**

## 1. člen

(vsebina)

S to uredbo se določajo pristojni organi, ukrepi inšpektorja in prekrški za izvajanje:

– Uredbe Sveta (ES) št. 1005/2008 z dne 29. septembra 2008 o vzpostavitvi sistema Skupnosti za preprečevanje nezakonitega, neprijavljenega in nereguliranega ribolova, za odvracanje od njega ter za njegovo odpravljanje in o spremembi uredb (EGS) št. 2847/93, (ES) št. 1936/2001 in (ES) št. 601/2005 ter o razveljavitvi uredb (ES) št. 1093/94 in (ES) št. 1447/1999 (UL L št. 286 z dne 29. 10. 2008, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 202/2011 z dne 1. marca 2011 o spremembi Priloge I k Uredbi Sveta (ES) št. 1005/2008 v zvezi z opredelitvijo ribiških proizvodov ter o spremembi Uredbe Komisije (ES) št. 1010/2009 v zvezi z obrazci za predhodna obvestila, okvirnimi vrednostmi za inšpekcije v pristaniščih in priznanimi sistemi dokumentacije o ulovu, ki so jih sprejele regionalne organizacije za upravljanje ribištva (UL L št. 57 z dne 2. 3. 2011, str. 10), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1005/2008/ES), in

– Uredbe Komisije (ES) št. 1010/2009 z dne 22. oktobra 2009 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1005/2008 o vzpostavitvi sistema Skupnosti za preprečevanje nezakonitega, neprijavljenega in nereguliranega ribolova, za odvracanje od njega ter za njegovo odpravljanje (UL L št. 280 z dne 27. 10. 2009, str. 5), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 1222/2011 z dne 28. novembra 2011 o spremembi Uredbe (ES) št. 1010/2009 glede upravnih ureditev s tretjimi državami v zvezi s potrdili o ulovu za proizvode morskega ribištva (UL L št. 314 z dne 29. 11. 2011, str. 2), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1010/2009/ES).

## 2. člen

(pristojni organi)

(1) Pristojni organi za izvajanje Uredbe 1005/2008/ES in Uredbe 1010/2009/ES so Ministrstvo za kmetijstvo in okolje (v nadaljnjem besedilu: MKO), Inšpektorat Republike Slovenije za kmetijstvo, gozdarstvo, hrano in okolje (v nadaljnjem besedilu: IRSKGHO) in Carinska uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: CURS), vsak v skladu s svojimi pristojnostmi.

(2) Pristojna organa za izvajanje nadzora nad Uredbo 1005/2008/ES in Uredbo 1010/2009/ES sta IRSKGHO in CURS, vsak v skladu s svojimi pristojnostmi.

(3) Postopke zaradi kršitev iz 6., 7. in 8. člena te uredbe vodita in o njih odločata IRSKGHO in CURS, vsak v skladu s svojimi pristojnostmi.

(4) Za zbiranje informacij, obveščanje in poročanje Evropski komisiji v skladu z Uredbo 1005/2008/ES je pristojen CURS. MKO in IRSKGHO posredujeta CURS vse potrebne informacije.

(5) Enotni povezovalni organ v skladu z 39. členom Uredbe 1010/2009/ES je CURS.

## 3. člen

(potrdilo gospodarskega subjekta z dovoljenjem)

Za sprejem in preverjanje zahtevka za izdajo potrdila gospodarskega subjekta z dovoljenjem ter izdajo, začasno ukinitve in preklic potrdila gospodarskega subjekta z dovoljenjem v skladu z Uredbo 1010/2009/ES je pristojen CURS.

## 4. člen

(zadosten uvoz)

Za določitev najnižjega praga za število in obseg uvoznih poslov iz drugega odstavka 10. člena Uredbe 1010/2009/ES je pristojen CURS.

## 5. člen

(izvršilni ukrepi)

(1) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzora ribiški inšpektor poleg pooblastil po splošnih predpisih o inšpekcijskem nadzoru ribiških inšpektorjev odredi tudi naslednje ukrepe:

1. zaseže prepovedano ribolovno orodje, ulov ali ribiške proizvode;

2. začasno prepove izvajanje dejavnosti ribolova;

3. začasno prepove plovbo ribiškega plovila;

4. predlaga odvzem ali začasni odvzem dovoljenja za gospodarski ribolov.

(2) Dovoljenje za gospodarski ribolov iz 4. točke prejšnjega odstavka odvzame ali začasno odvzame minister, pristojen za morsko ribištvo, po postopku, določenem v zakonu, ki ureja morsko ribištvo.

(3) Če CURS zavrne uvoz v skladu z določbo 18. člena Uredbe 1005/2008/ES, se zavrnjeni ribiški proizvodi zasežejo in odvzamejo, odstranijo, prodajo ali uničijo v skladu s carinskimi predpisi.

## 6. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 1.200 do 41.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki:

1. opravlja ribolov brez veljavnega potrdila, dovoljenja ali dovolilnice (točka (a) prvega odstavka 3. člena Uredbe 1005/2008/ES);

2. ne izpolnjuje obveznosti glede beleženja in poročanja podatkov o ulovu ali podatkov, povezanih z ulovom, med drugim tudi podatkov, posredovanih prek satelitskega sistema za spremljanje plovil (točka (b) prvega odstavka 3. člena Uredbe 1005/2008/ES);

3. lovi ribe v varstvenem območju, v nelovni dobi, brez kvote ali po doseženi kvoti, ali pod določeno globino (točka (c) prvega odstavka 3. člena Uredbe 1005/2008/ES);

4. opravlja usmerjen ribolov staleža, za katerega velja moratorij ali prepoved ribolova (točka (d) prvega odstavka 3. člena Uredbe 1005/2008/ES);

5. uporablja prepovedano ribolovno orodje ali orodje, ki ne izpolnjuje zahtev (točka (e) prvega odstavka 3. člena Uredbe 1005/2008/ES);

6. ponaredi ali prikrije svoje oznake, identiteto ali registracijo (točka (f) prvega odstavka 3. člena Uredbe 1005/2008/ES);

7. prikrije, nedovoljeno spreminja ali uniči dokaze, povezane s preiskavo (točka (g) prvega odstavka 3. člena Uredbe 1005/2008/ES);

8. ovira delo uradnikov ali opazovalcev v nasprotju s točko (h) prvega odstavka 3. člena Uredbe 1005/2008/ES;

9. natovori, pretovori ali iztovori podmerne ribe v nasprotju z veljavno zakonodajo (točka (i) prvega odstavka 3. člena Uredbe 1005/2008/ES);

10. pretovarja z ribiških plovil, z njimi sodeluje, jih podpira ali oskrbuje v nasprotju s točko (j) prvega odstavka 3. člena Uredbe 1005/2008/ES;

11. opravlja ribolovno dejavnost v nasprotju s točko (k) prvega odstavka 3. člena Uredbe 1005/2008/ES;

12. je lastnik ali solastnik ribiškega plovila brez državne pripadnosti v nasprotju s točko (l) prvega odstavka 3. člena Uredbe 1005/2008/ES;

13. pomaga ali sodeluje z ribiškim plovilom v nasprotju s 4. točko 37. člena Uredbe 1005/2008/ES;

14. uvozi ribiške proizvode v nasprotju z 9. točko 37. člena Uredbe 1005/2008/ES;

15. izvozi ali ponovno izvozi ribiške proizvode v nasprotju z 10. točko 37. člena Uredbe 1005/2008/ES;

16. uvozi ribiške proizvode, ki so jih ujela ribiška plovila pod zastavo nesodelujočih tretjih držav v nasprotju s 1. točko 38. člena Uredbe 1005/2008/ES;

17. izvozi ribiško plovilo v nasprotju s 5. točko 38. člena Uredbe 1005/2008/ES;

18. sodeluje v skupnih ribolovnih dejavnostih s plovilom pod zastavo nesodelujoče tretje države v nasprotju s 7. točko 38. člena Uredbe 1005/2008/ES.

(2) Z globo od 420 do 33.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 420 do 4.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo od 420 do 1.200 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi posameznik.

## 7. člen

(hujši prekrški)

(1) Z globo od 2.200 do 43.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki:

1. stori prekršek od 1. do 12. točke prvega odstavka prejšnjega člena, pri čemer vrednost ribiških proizvodov, pridobljenih s prekrškom, presega 41.000 eurov;

2. stori prekršek od 1. do 12. točke prvega odstavka prejšnjega člena potem, ko je bila pravnomočno spoznana za odgovorno za enak prekršek;

3. opravlja posle, ki so neposredno povezani z nezakonitim, neprijavljenim ali nereguliranim ribolovom, vključno s trgovino ali uvozom ribiških proizvodov v nasprotju s 3., 12., 13., 14., 15., 21., 37., 38., 39., 40. in 42. členom Uredbe 1005/2008/ES;

4. ponareja ali uporablja dokumente v nasprotju s točko (c) 42. člena Uredbe 1005/2008/ES.

(2) Z globo od 840 do 34.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 840 do 4.600 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo od 840 do 1.500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi posameznik.

(5) Vrednost ribiških proizvodov iz 1. točke prvega odstavka tega člena se določi glede na povprečno ceno posamezne vrste rib za zadnje leto, za katero so na voljo podatki v skladu z nacionalnim programom za zbiranje, upravljanje in uporabo podatkov v sektorju ribištva.

## 8. člen

(najhujši prekrški)

(1) Z globo od 3.200 do 45.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki v treh letih od izdaje pravnomočne odločbe, s katero je bila spoznana za krivo, ponovi hujši prekršek iz prvega odstavka 7. člena te uredbe.

(2) Z globo od 1.200 do 35.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 1.200 do 5.100 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe in odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo od 1.200 do 1.800 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi posameznik.

## 9. člen

(stranska sankcija in odvzem premoženjske koristi)

Za izvajanje 45. člena Uredbe 1005/2008/ES pristojni organ za hujši prekršek iz 7. člena te uredbe poleg predpisa-

ne globe izreče tudi stransko sankcijo odvzema predmeta, s katerim je storjen prekršek, ali s prekrškom pridobljene premoženjske koristi.

10. člen  
(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00728-45/2012  
Ljubljana, dne 4. oktobra 2012  
EVA 2012-2330-0106

**Vlada Republike Slovenije**

**Janez Janša** i.r.  
Predsednik

**2987. Sklep o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Katowicach, v Republiki Poljski**

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

**S K L E P**

**o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Katowicach, v Republiki Poljski**

I.

Razreši se Mieczysław Marian Barański, častni konzul Republike Slovenije v Katowicach, v Republiki Poljski.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-26/2012  
Ljubljana, dne 6. septembra 2012  
EVA 2012-1811-0094

**Vlada Republike Slovenije**

**Janez Janša** i.r.  
Predsednik

**2988. Sklep o zaprtju Konzulata Republike Slovenije v Katowicach, v Republiki Poljski**

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

**S K L E P**

**o zaprtju Konzulata Republike Slovenije v Katowicach, v Republiki Poljski**

I.

Zapre se Konzulat Republike Slovenije v Katowicach, v Republiki Poljski, ki ga vodi častni konzul.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 55100-1/2012  
Ljubljana, dne 6. septembra 2012  
EVA 2012-1811-0095

**Vlada Republike Slovenije**

**Janez Janša** i.r.  
Predsednik

**2989. Sklep o soglasju k spremembi naziva in vrste Konzulata Kraljevine Nepal v Republiki Sloveniji s sedežem v Ljubljani**

Na podlagi drugega odstavka 66. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) Vlada Republike Slovenije izdaja

**S K L E P**

o soglasju k spremembi naziva in vrste Konzulata Kraljevine Nepal v Republiki Sloveniji s sedežem v Ljubljani, na čelu s častnim konzulom, v Generalni konzulat Nepala v Republiki Sloveniji s sedežem v Ljubljani, na čelu s častnim generalnim konzulom.

I.

Vlada Republike Slovenije daje soglasje k spremembi naziva in vrste Konzulata Kraljevine Nepal, na čelu s častnim konzulom, v Generalni konzulat Nepala, na čelu s častnim generalnim konzulom.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 55100-3/2012  
Ljubljana, dne 27. septembra 2012  
EVA 2012-1811-0097

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Radovan Žerjav** i.r.  
Podpredsednik

**2990. Odločba o imenovanju Klementine Prejac na mesto okrajne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu na Ptujju**

Na podlagi prvega odstavka 17. in 18. člena ter 22. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 87/09, 57/10 – skl. US in 86/10 – ZJNepS) v zvezi z 214. členom in s prvim odstavkom 225. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 in 21/12 – ZDU-1F) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN in 8/12) je Vlada RS na predlog ministra za notranje zadeve, št. 110-336/2012 z dne 20. 9. 2012, na 32. redni seji dne 4. 10. 2012 izdala naslednjo

**ODLOČBO**

Klementina Prejac, rojena 3. 2. 1974, se imenuje za okrajno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu na Ptuju.

Št. 70101-24/2012  
Ljubljana, dne 4. oktobra 2012  
EVA 2012-1711-0056

**Vlada Republike Slovenije**

**Janez Janša** l.r.  
Predsednik

---

**MINISTRSTVA**

**2991. Pravilnik o spremembah Pravilnika o obrazcu za davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti**

Na podlagi drugega odstavka 295. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo in 32/12) izdaja minister za finance

**PRAVILNIK**  
**o spremembah Pravilnika o obrazcu za davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti**

1. člen

V Pravilniku o obrazcu za davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti (Uradni list RS, št. 122/08, 16/09 in 103/10) se Priloga 1 nadomesti z novo Prilogo 1, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo Prilogo 2, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Priloga 7 se črta.

4. člen

Priloga 7a se nadomesti z novo Prilogo 7a, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

5. člen

Priloga 8a se nadomesti z novo Prilogo 8a, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

6. člen

Priloga 8b se nadomesti z novo Prilogo 8b, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za obračunsko obdobje od 1. januarja 2012 dalje, za katero se davčni obračun predloži po dnevu uveljavitve tega pravilnika.

Št. 421-115/2012/12  
Ljubljana, dne 4. oktobra 2012  
EVA 2012-1611-0136

**dr. Janez Šušteršič** l.r.  
Minister  
za finance

## PRILOGA 1

**DAVČNI OBRAČUN**  
**AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ DEJAVNOSTI**  
**za obdobje od ..... do .....**

**PODATKI O ZAVEZANCU**

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--

Ime in priimek: \_\_\_\_\_

Podatki o prebivališču:

 (naselje, ulica, hišna številka, pošta): \_\_\_\_\_

Zavezanec je rezident RS:

 da,

 ne.

Država rezidentstva: \_\_\_\_\_

Sedež(i) opravljanja dejavnosti v RS: \_\_\_\_\_ Matična številka obrata(ov): \_\_\_\_\_

Država in naslov(i) opravljanja dejavnosti izven RS: \_\_\_\_\_

Vrsta(e) dejavnosti: \_\_\_\_\_

Sistem vodenja poslovnih knjig:

 enostavno knjigovodstvo,

 dvostavno knjigovodstvo.

Vrsta obveznega socialnega zavarovanja:

 iz naslova opravljanja dejavnosti \_\_\_\_\_ (obračunani znesek prispevkov za socialno varnost v tem poslovnem letu),

 iz delovnega razmerja,

 plačevanje prispevkov za socialno varnost v skladu z drugim odstavkom 56. člena ZDoh-2; sklad, v katerega se plačujejo prispevki za socialno varnost, je v državi \_\_\_\_\_; višina prispevkov je v tem poslovnem letu znašala \_\_\_\_\_

 druge vrste obveznega socialnega zavarovanja.
**UVELJAVLJANJE UGODNOSTI PO ZDoh-2 (USTREZNO OZNAČITE)**

- Izjavljam, da sem rezident Slovenije, samostojno opravljam specializiran poklic (navedite: \_\_\_\_\_) na področju kulturne dejavnosti in sem vpisan v razvid samozaposlenih v kulturi (navedite: \_\_\_\_\_), nimam sklenjenega delovnega razmerja in ne opravljam druge dejavnosti, zato uveljavljam zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz dejavnosti v višini 15 odstotkov prihodkov.
- Izjavljam, da sem rezident Slovenije, samostojno opravljam novinarski poklic (navedite: \_\_\_\_\_) in sem vpisan v razvid samostojnih novinarjev (navedite: \_\_\_\_\_), nimam sklenjenega delovnega razmerja in ne opravljam druge dejavnosti, zato uveljavljam zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz dejavnosti v višini 15 odstotkov prihodkov.
- Izjavljam, da sem rezident Slovenije, samostojno opravljam športni poklic (navedite: \_\_\_\_\_) in sem vpisan v razvid poklicnih športnikov (navedite: \_\_\_\_\_), nimam sklenjenega delovnega razmerja in ne opravljam druge dejavnosti, zato uveljavljam zmanjšanje davčne osnove od dohodka iz dejavnosti v višini 15 odstotkov prihodkov.
- Izjavljam, da sem v zadnjih petih letih zahteval davčno obravnavo po četrtem odstavku 51. člena ZDoh-2.

**OZNAKA VRSTE DAVČNEGA OBRAČUNA (USTREZNO OZNAČITE)**

1.  **Redni letni obračun**
2.  **Davčni obračun pri prenehanju davčnega zavezanca z izbrisom iz Poslovnega registra dne: \_\_\_\_\_**
3.  **Davčni obračun pri izrednem prenehanju davčnega zavezanca**
- a.  zaradi smrti dne: \_\_\_\_\_
- b.  zaradi osebnega stečaja z dne: \_\_\_\_\_
4.  **Davčni obračun pri prenehanju davčnega zavezanca s statusno spremembo vpisano v Sodni register dne: \_\_\_\_\_**
- 4.1  **v okviru statusnega preoblikovanja podjetnika po Zakonu o gospodarskih družbah**
- 4.1.1  zaradi preoblikovanja v novo kapitalsko družbo s podatki:  
Naziv: \_\_\_\_\_  
Naslov: \_\_\_\_\_  
Davčna številka: \_\_\_\_\_,
- 4.1.2  zaradi pripojitve k prevzemni kapitalski družbi s podatki:  
Naziv: \_\_\_\_\_  
Naslov: \_\_\_\_\_  
Davčna številka: \_\_\_\_\_,
- 4.2  **v okviru drugega statusnega preoblikovanja davčnega zavezanca, ki ni podjetnik po Zakonu o gospodarskih družbah**
- 4.2.1  zaradi preoblikovanja v novo pravno osebo s podatki:  
Naziv: \_\_\_\_\_  
Naslov: \_\_\_\_\_  
Davčna številka: \_\_\_\_\_,
- 4.2.2  zaradi pripojitve k prevzemni pravni osebi s podatki:  
Naziv: \_\_\_\_\_  
Naslov: \_\_\_\_\_  
Davčna številka: \_\_\_\_\_,
- a.  **Obračun oddan za obdobje, ki se zaključi z obračunskim dnev statusnega preoblikovanja: \_\_\_\_\_, potem, ko je bil izveden vpis statusnega preoblikovanja v Sodni register do vključno 31. marca naslednjega davčnega leta.**
- b.  **Popravek obračuna oddan za obdobje, ki se zaključi z obračunskim dnev statusnega preoblikovanja: \_\_\_\_\_, potem, ko je bil že oddan obračun za obdobje, ki se zaključi z zadnjim dnev koledarskega leta, ker do vključno 31. marca naslednjega davčnega leta vpis statusnega preoblikovanja v Sodni register še ni bil izveden.**
5.  **Davčni obračun pri prenehanju davčnega zavezanca z izbrisom iz Poslovnega registra dne: \_\_\_\_\_ in prenosu podjetja ali dela podjetja**
- a.  **na drugo (druge) fizično osebo s podatki:**
- |                           |                   |                            |
|---------------------------|-------------------|----------------------------|
| (1) Ime in Priimek: _____ | (1) Naslov: _____ | (1) Davčna številka: _____ |
| (2) Ime in Priimek: _____ | (2) Naslov: _____ | (2) Davčna številka: _____ |
| (3) Ime in Priimek: _____ | (3) Naslov: _____ | (3) Davčna številka: _____ |
- b.  **na drugo (druge) pravno osebo s podatki:**
- |                  |                   |                            |
|------------------|-------------------|----------------------------|
| (1) Naziv: _____ | (1) Naslov: _____ | (1) Davčna številka: _____ |
| (2) Naziv: _____ | (2) Naslov: _____ | (2) Davčna številka: _____ |
| (3) Naziv: _____ | (3) Naslov: _____ | (3) Davčna številka: _____ |
6. **Davčni obračun v postopku prisilne poravnave začete dne: \_\_\_\_\_**

Znesek v eurih s centi

1.	<b>PRIHODKI, ugotovljeni po računovodskih predpisih, od tega:</b>	
1.1	Dohodki, od katerih je bil odtegnjen davek na viru, vključno z davčnim odtegljajem	
2.	<b>Popravek prihodkov na raven davčno priznanih – zmanjšanja (vsota 2.1 do 2.7)</b>	
2.1	Izvzem prihodkov iz odprave ali porabe že obdavčenih ali delno obdavčenih rezervacij	
2.2	Izvzem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja	
2.3	Izvzem prihodkov iz naslova odprave oslabitev, če se predhodna oslabitev ni upoštevala	
2.4	Izvzem prihodkov, doseženih od dividend, obresti, prihodkov, doseženih na podlagi odsvojitve lastniških deležev, ali odsvojitve investicijskih kuponov	
2.5	Izvzem prihodkov, ki so v tekočem oziroma so bili v preteklih davčnih obdobjih že vključeni v davčno osnovo, zaradi odprave dvojne obdavčitve	
2.6	Izvzem prihodkov zaradi predhodno nepriznanih odhodkov	
2.7	Zmanjšanje prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev za neupoštene izgube pri prenosu sredstev na novega zasebnika glede na določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2	
3.	<b>Popravek prihodkov na raven davčno priznanih – povečanja (vsota 3.1 do 3.5)</b>	
3.1	Povečanje prihodkov zaradi transference cen med povezanimi osebami	
3.2	Povečanje prihodkov zaradi cen med povezanimi osebami rezidenti v skladu z določbami ZDDPO-2	
3.3	Povečanje prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebam nerezidentom	
3.4.	Povečanje prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebam rezidentom v skladu z določbami ZDDPO-2	
3.5	Povečanje prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev za neobdavčene zneske glede na določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2	
4.	<b>DAVČNO PRIZNANI PRIHODKI (1 – 2 + 3)</b>	
5.	<b>ODHODKI, ugotovljeni po računovodskih predpisih</b>	
6.	<b>Popravek odhodkov na raven davčno priznanih – zmanjšanja (vsota 6.1 do 6.29)</b>	
6.1	Zmanjšanje odhodkov zaradi transference cen med povezanimi osebami	
6.2	Zmanjšanje odhodkov zaradi cen med povezanimi osebami rezidenti v skladu z določbami ZDDPO-2	
6.3	Zmanjšanje odhodkov za obresti na prejeta posojila od povezanih oseb	
6.4	Zmanjšanje odhodkov za obresti na prejeta posojila od povezanih oseb rezidentov v skladu z določbami ZDDPO-2	
6.5	Zmanjšanje odhodkov v znesku 50% oblikovanih rezervacij, ki niso davčno priznane	
6.6	Zmanjšanje odhodkov za odhodke prevrednotenja terjatev (razen odhodkov prevrednotenja terjatev, ki se po računovodskih standardih prevrednotujejo zaradi spremembe valutnega tečaja), ki se po prvem odstavku 21. člena ZDDPO-2 ne priznajo	
6.7	Izvzem odhodkov, ki se nanašajo na izvete prihodke na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja	
6.8	Nepriznani odhodki za pokrivanje izgub iz preteklih let	
6.9	Nepriznani odhodki za stroške, ki se nanašajo na privatno življenje	
6.10	Nepriznani odhodki za stroške prisilne izterjave davkov ali drugih dajatev	
6.11	Nepriznani odhodki za kazni, ki jih izreče pristojni organ	
6.12	Nepriznani odhodki za davke	
6.13	Nepriznani odhodki za obresti od nepravčasno plačanih davkov ali drugih dajatev	
6.14	Nepriznani odhodki za obresti od posojil, prejetih od oseb, določenih v 8.b) točki prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2	



6.15	Nep priznani odhodki za podkupnine in druge oblike premoženjskih koristi	
6.16	Nep priznani odhodki za donacije	
6.17	Drugi odhodki, ki se ne priznajo v skladu z 29. členom ZDDPO-2	
6.18	Nep priznani odhodki v višini 50 % stroškov reprezentance	
6.19	Nep priznani odhodki za obračunano amortizacijo, ki presega amortizacijo, obračunano po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in na podlagi predpisanih stopenj	
6.20	Nep priznani odhodki za amortizacijo opredmetenih osnovnih sredstev, katerih nabavna vrednost je bila predhodno odpisana in davčno priznana	
6.21	Nep priznani odhodki za nagrade vajencem, ki presegajo višino, določeno z zakonom	
6.22	Nep priznani odhodki za stroške, ki se nanašajo izključno na zavezanca	
6.23	Nep priznani odhodki za zagotavljanje bonitet in drugih izplačil v zvezi z zaposlitvijo zaposlenih pri zavezancu, če niso obdavčeni po Zakonu o dohodnini	
6.24	Odhodki, nastali v zvezi s prihodki iz zap. št. 2.4	
6.25	Zmanjšanje odhodkov v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo za znesek razlike med amortizacijo, obračunano za davčne namene, in amortizacijo, obračunano za poslovne namene	
6.26	Drugi nep priznani odhodki	
6.27	Zmanjšanje odhodkov za odhodke, ki so že zniževali davčno osnovo v tekočem ali preteklih davčnih obdobjih	
6.28	Zmanjšanje odhodkov za razliko v amortizaciji pri novem zasebniku glede na določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2	
6.29	Zmanjšanje odhodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev za neobdavčene zneske glede na določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2	
7.	<b>Popravek odhodkov na raven davčno priznanih – povečanja</b> (vsota 7.1 do 7.8)	
7.1	Povečanje odhodkov za porabo rezervacij, ki ob oblikovanju niso bile ali so bile delno priznane kot odhodek	
7.2	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja terjatev, ki se priznajo ob odpisu celote ali dela terjatev, ki niso bile poplačane oziroma poravnane	
7.3	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja in odpise drugih sredstev, ki se priznajo ob prodaji oziroma odtujitvi	
7.4	Povečanje odhodkov za razliko pri amortizaciji do zneska, obračunanega po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in na podlagi predpisanih stopenj	
7.5	Povečanje odhodkov za odpis do celotne nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev ob prenosu v uporabo	
7.6	Povečanje odhodkov v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo za znesek razlike med amortizacijo, obračunano za poslovne namene, in amortizacijo, obračunano za davčne namene	
7.7	Povečanje odhodkov za razliko v amortizaciji pri novem zasebniku glede na določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2	
7.8	Povečanje odhodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev za neupoštevane izgube pri prenosu sredstev na novega zasebnika glede na določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2	
8.	<b>DAVČNO PRIZNANI ODHODKI</b> (5 – 6 + 7)	
9.	<b>RAZLIKA med davčno priznanimi prihodki in odhodki</b> (4 – 8)	
10.	<b>RAZLIKA med davčno priznanimi odhodki in prihodki</b> (8 – 4)	
11.	<b>Sprememba davčne osnove zaradi sprememb računovodskih usmeritev, popravkov napak in prevrednotenj</b> (11.1 – 11.2 + 11.3 – 11.4)	
11.1	Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak	
11.2	Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak	
11.3	Povečanje davčne osnove za znesek presežka iz prevrednotenja zaradi prevrednotenja gospodarskih kategorij, ki ga zavezanec prenese v preneseni poslovni izid, vključno s presežki iz prevrednotenja sredstev, ki	



30.	<b>Obračunski mesečni obrok predhodne akontacije</b>	
31.	<b>Obračunski trimesečni obrok predhodne akontacije</b>	

Sestavni del obračuna so naslednje priloge (označite z x):

- PRILOGA 3:** Bilanca stanja
- PRILOGA 4:** Izkaz poslovnega izida
- IZJAVA:**

Izjavljam, da ne prilagam podatkov, ki so navedeni kot Priloga 3 in Priloga 4, ker so bili podatki predloženi Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve.
- PRILOGA 5:** Podatki v zvezi z izvzetjem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja
- PRILOGA 6:** Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube
- PRILOGA 7a:** Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje po 66.a členu ZDoh-2
- PRILOGA 8a:** Podatki v zvezi z olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj po 61. členu ZDoh-2
- PRILOGA 8b :** Podatki v zvezi z olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj po 5. členu ZDoh-2J
- PRILOGA 9:** Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje
- PRILOGA 10:** Podatki v zvezi z olajšavo za donacije
- PRILOGA 11:** Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka
- PRILOGA 12:** Podatki v zvezi s povečanjem davka zaradi sprememb odbitka tujega davka
- PRILOGA 13:** Obvestilo o uveljavljanju olajšave za vzdrževane družinske člane pri izračunu akontacije dohodnine
- PRILOGA 13a:** Izračun povprečne stopnje akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti za zavezance iz drugega odstavka 47. člena ZDoh-2
- PRILOGA 14a:** Podatki o učinkih na davčno osnovo pri zavezancu, ki preneha z opravljanjem dejavnosti
- PRILOGA 14b:** Podatki o učinkih na davčno osnovo pri zavezancu, ki nadaljuje z opravljanjem dejavnosti
- Obrazec** za uveljavljanje davčne olajšave za zaposlovanje v Pomurju – PRILOGA 1 Uredbe po ZRPPR1015 (5. člen ZRPPR1015)
- Obrazec** za uveljavljanje davčne olajšave za investiranje v Pomurju – PRILOGA 2 Uredbe po ZRPPR1015 (6. člen ZRPPR1015)
- Obrazec** za uveljavljanje davčne olajšave za zaposlovanje na problemstih območjih z visoko brezposelnostjo – PRILOGA 1 Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči (27. člen ZSRR-2)
- Obrazec** za uveljavljanje davčne olajšave za investiranje na problemstih območjih z visoko brezposelnostjo – PRILOGA 2 Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči (28. člen ZSRR-2)

V/Na ....., dne .....

Podpis zavezanca:

**METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA**

## PRILOGA 2

**PRAVNE PODLAGE – pomen uporabljenih kratic:**

- ZDoh-2: Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11 – ZUKD-1, 24/12, 30/12 in 40/12 - ZUJF)
- ZDoh-2J: Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 30/12)
- ZDDPO-2: Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12 in 30/12)
- ZDavP-2: Zakon o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo in 32/12)
- ZPIZ-1: Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 10/08 - ZVarDod, 98/09 – ZIUZGK, 38/10-ZUKN, 61/10 – ZSVarPre, 79/10 – ZPKDPIZ, 94/11 – odl. US, 105/11 – odl. US, 110/11 – ZDIU12 in 40/12 - ZUJF)
- ZSRR-2: Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11 in 57/12)
- Pravilnik o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj (Uradni list RS, št. 75/12)
- Uredba o davčni regijski olajšavi za raziskave in razvoj (Uradni list RS, št. 110/07, 30/12 – ZDoh-2J in 30/12 – ZDDPO-2H)
- ZRPRR1015: Zakon o razvojni podpori Pomurski regiji v obdobju 2010 - 2015 (Uradni list RS, št. 87/09)
- Uredba po ZRPRR1015: Uredba o kriterijih in pogojih ter načinu uveljavljanja spodbud za zaposlovanje in davčne olajšave za investiranje v Pomurski regiji v obdobju 2010 do 2015 (Uradni list RS, št. 3/10)
- Uredba o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči (Uradni list RS, št. 72/06, 70/07, 99/08, 17/09, 20/11 – ZSRR-2 in 8/12)

**Podatki o zavezancu**

Poleg osnovnih identifikacijskih podatkov zavezanca (ime in priimek, davčna številka, naslov prebivališča in rezidentstvo) se vpiše sedež opravljanja dejavnosti, matična številka za to dejavnost in šifra te dejavnosti v skladu z nomenklaturo SKD v veljavi po 1.1.2008 (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08). V primeru, ko zavezanec sestavlja obračun za več svojih dejavnosti, katerim so dodeljene različne matične številke in se (lahko) opravljajo oziroma so priglašene na različnih lokacijah v Republiki Sloveniji in/ali izven Republike Slovenije, se vpišejo obstoječi podatki o vseh.

**Oznaka vrste davčnega obračuna**

Označi se le en status davčnega obračuna na način, da se izbere ustrezno oznako od 1 do 6.

**Oznaka 1.** se označi, kadar se oddaja redni letni obračun v skladu s prvim odstavkom 296. člena ZDavP-2 za obračunsko obdobje, ki se zaključi z zadnjim dnevom koledarskega leta, razen, če ne gre za obračun, ki je opredeljen v vrstah davčnega obračuna pod zaporedno oznako 2 do 6.

**Oznaka 2.** se označi in izpolni, kadar se oddaja obračun za zadnje obračunsko obdobje pri prenehanju davčnega zavezanca z izbrisom iz Poslovnega registra, pri čemer ne gre za enega od obračunov, kot so opredeljeni v oznakah 3. do 6.

**Oznaka 3.** se označi in izpolni, kadar se zaradi smrti davčnega zavezanca oddaja obračun za obračunsko obdobje, ki se konča z dnevom smrti oziroma za kasnejša obračunska obdobja po dnevu smrti, ki se zaključijo pred izbrisom zavezanca iz Poslovnega registra (pod a.) oziroma, kadar se oddaja obračun za obračunsko obdobje, ki se konča z dnevom pred dnevom začetka stečaja (pod b.).

**Oznaka 4.** se označi in izpolni, kadar se oddaja davčni obračun pri prenehanju davčnega zavezanca s statusno spremembo vpisano v Sodni register.

**Oznaka 4.1.** se označi, kadar se zavezanec statusno preoblikuje v novo ali obstoječo kapitalsko družbo v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah. V okviru te oznake se označi in izpolni tudi ustrezna podoznaka 4.1.1 ali 4.1.2, glede na način preoblikovanja.

**Oznaka 4.2.** se označi, kadar se zavezanec statusno preoblikuje v novo ali obstoječo pravno osebo, kadar preoblikovanje ni izvedeno v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah. Oznaka je namenjena preoblikovanju zasebnikov, ki se po navedenem zakonu ne štejejo za podjetnike. V okviru te oznake se označi in izpolni tudi ustrezna pod oznaka 4.2.1 ali 4.2.2, glede na način preoblikovanja.

Pod oznako 4 je treba označiti tudi status obračuna, ki je oddan zaradi statusnega preoblikovanja.

**Oznaka a.** se označi in izpolni, ko gre za obračun oddan na podlagi prvega odstavka 297.a člena ZDavP-2, ko je bil vpis statusnega preoblikovanja v Sodni register izveden do vključno 31. marca naslednjega davčnega leta po obračunskem dnevu preoblikovanja.

**Oznaka b.** se označi in izpolni, ko gre za obračun oddan na podlagi drugega odstavka 297.a člena ZDavP-2, ko je bil vpis statusnega preoblikovanja v Sodni register izveden po 31. marcu naslednjega davčnega leta po obračunskem dnevu preoblikovanja in ko se s tem obračunom popravlja predhodno predložen obračun za obdobje, kot ga opredeljuje prvi odstavek 296. člena ZDavP-2.

**Oznaka 5.** se označi in izpolni, kadar se oddaja davčni obračun za obračunsko obdobje, ki se konča z izbrisom davčnega zavezanca iz Poslovnega registra, pri čemer se na eno ali več fizičnih ali pravnih oseb prenaša podjetje ali njegov del, ki se v skladu z določbami ZDoh-2 šteje kot celota sredstev in obveznosti in je s poslovno-organizacijskega vidika sposobna samostojno poslovati. V okviru te oznake se označi in izpolni tudi ustrezna oznaka a. ali oznaka b., glede na osebo(e) na katero(e) je bil izveden prenos podjetja ali dela podjetja.

**Oznaka 6.** se označi in izpolni, kadar se oddaja davčni obračun za obračunsko obdobje, ki se konča z dnem pred dnevom pričetka postopka prisilne poravnave.

### Podatki za izračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti

Zap. št.	
1.	Znesek prihodkov, ugotovljenih v izkazu poslovnega izida.
1.1	Znesek dohodkov, izkazanih v zap. št. 1, od katerih je bil odtegnjen davek na viru, vključno z davčnim odtegljajem (136. člena ZDoh-2 v povezavi s 53. členom in četrtem odstavkom 68. člena ZDoh-2).
2.	Skupni znesek zmanjšanja prihodkov, izkazanih v zap. št. 1, za posamezne vrste prihodkov iz zap. št. 2.1 do 2.7.
2.1	Znesek prihodkov pri odpravi in porabi rezervacij, ki predhodno niso bile priznane oziroma so bile obdavčene že ob njihovem oblikovanju (tretji odstavek 20. člena ZDDPO-2 v povezavi s 83. členom ZDDPO-2).
2.2	Znesek prihodkov, izvzetih iz obdavčitve na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja (metoda izvzetja).
2.3	Znesek prihodkov pri odpravi oslabitve, ki se v skladu s tretjim odstavkom 21. člena, drugim odstavkom 22. člena ter 96. členom ZDDPO-2 izvzamejo iz obdavčitve, če predhodna oslabitev ni bila upoštevana.
2.4	Znesek prihodkov, ki po določbi 54. člena ZDoh-2 ne veljajo kot prihodek, dosežen z opravljanjem dejavnosti: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. dividenda, kakor je določeno v poglavju III.6.2. ZDoh-2</li> <li>2. obresti, kakor so določene v poglavju III.6.1. ZDoh-2 in dosežene na podlagi dolžniških vrednostnih papirjev, izdanih v seriji, za katere so z zakonom, ki ureja trg vrednostnih papirjev, določeni pogoji in način poslovanja z njimi,</li> <li>3. prihodek, dosežen na podlagi odsvojitve lastniškega deleža, kakor je določeno v poglavju III.6.2. ZDoh-2, ali na podlagi odsvojitve investicijskih kuponov.</li> </ol>
2.5	Znesek prihodkov, ki so bili v tekočem ali preteklih davčnih obdobjih že vključeni v davčno osnovo in se zaradi odprave dvojne obdavčitve izvzamejo iz davčne osnove v skladu s prvim odstavkom 13. člena ZDDPO-2.

2.6	Znesek prihodkov, ki izvirajo iz v preteklih davčnih obdobjih nepriznanih odhodkov in se izvzamejo iz davčne osnove v skladu s tretjim odstavkom 13. člena ZDDPO-2.
2.7	Znesek zmanjšanja prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev za neupoštevane razlike med davčno in pošteno vrednostjo sredstev pri prenosu sredstev na novega zasebnika, ki glede na določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2 niso bile upoštevane pri določanju davčne osnove na obračunski dan prenosa.
3.	Skupni znesek povečanja prihodkov iz zap. št. 1 glede na določbe ZDDPO-2 in ZDoh-2 (zap. št. 3.1 do 3.5).
3.1	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov pri transfernih cenah s povezanimi osebami iz 16. člena ZDoh-2, v skladu z določbami tretjega in petega odstavkom 16. člena ZDDPO-2, ki se opravi najmanj do višine, ugotovljene z upoštevanjem primerljivih tržnih cen (tretji odstavek 16. člena ZDDPO-2).
3.2	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov pri cenah s povezanimi osebami rezidenti iz 16. člena ZDoh-2 v skladu z določbami 17. člena ZDDPO-2.
3.3	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebami iz 16. člena ZDoh-2, ki se, če so bile obresti obračunane po nižji obrestni meri ali sploh niso bile obračunane, opravi najmanj do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila oziroma ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere (prvi in tretji odstavek 19. člena ZDDPO-2).
3.4	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebami rezidentom iz 16. člena ZDoh-2, če so bile obresti obračunane po nižji obrestni meri ali sploh niso bile obračunane, opravi najmanj do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila oziroma ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere (prvi in tretji odstavek 19. člena ZDDPO-2).
3.5	Znesek povečanja prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev pri novem zasebniku, za razliko, za katero je bil zasebnik, ki je prenašal sredstva na novega zasebnika, oproščen davka od razlike med pošteno in davčno vrednostjo sredstev na obračunski dan prenosa.
4.	Izračun v obrazcu
5.	Znesek odhodkov, ugotovljenih v izkazu poslovnega izida.
6.	Skupni znesek zmanjšanja odhodkov, izkazanih v zap. št. 5, za zneske, ki se ne priznajo kot odhodki (zap. št. 6.1 do 6.29).
6.1	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov pri transfernih cenah s povezanimi osebami iz 16. člena ZDoh-2, v skladu z določbami 16. člena ZDDPO-2, ki se opravi največ do višine, ugotovljene z upoštevanjem primerljivih tržnih cen (četrty odstavek 16. člena ZDDPO-2).
6.2	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov pri cenah s povezanimi osebami rezidenti iz 16. člena ZDoh-2 v skladu z določbami 17. člena ZDDPO-2.
6.3	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov od obresti na prejeta posojila od povezanih oseb iz 16. člena ZDoh-2, ki se, če so bile obresti obračunane po višji obrestni meri, opravi tako, da so odhodki od obresti upoštevani največ do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila oziroma ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere (drugi in tretji odstavek 19. člena ZDDPO-2).
6.4	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov od obresti na prejeta posojila od povezanih oseb rezidentov iz 16. člena ZDoh-2, ki se, če so bile obresti obračunane po višji obrestni meri, opravi tako, da so odhodki upoštevani največ do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila oziroma ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere (drugi in tretji odstavek 19. člena ZDDPO-2).
6.5	Zmanjšanje odhodkov za znesek 50 odstotkov oblikovanih rezervacij, ki se v skladu s prvim in drugim odstavkom 20. člena ZDDPO-2 pri ugotavljanju davčne osnove ne priznajo.
6.6	Znesek zmanjšanja odhodkov iz naslova prevrednotenja terjatev zaradi oslabitve, ki se v skladu s prvim odstavkom 21. člena ZDDPO-2 ne priznajo, razen za odhodke prevrednotenja terjatev, ki se po računovodskih standardih prevrednotujejo zaradi spremembe valutnega tečaja.

6.7	Znesek odhodkov, ki se nanašajo na prihodke iz zap. št. 2.2, izvzete iz obdavčitve na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja.
6.8	Znesek odhodkov, ki zadeva pokrivanje izgub iz preteklih let (2. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2).
6.9	Znesek stroškov, ki se nanašajo na privatno življenje zavezanca, povezanih oseb in drugih oseb ter delavcev, kakor so, glede na posamezen primer, stroški za zabavo, oddih, šport in rekreacijo, vključno s pripadajočim davkom na dodano vrednost (3. točka prvega odstavka ter drugega in tretjega odstavka 30. člena ZDDPO-2).
6.10	Znesek stroškov prisilne izterjave davkov ali drugih dajatev (4. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2).
6.11	Znesek kazni, ki jih izreče pristojni organ (5. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2).
6.12	Znesek odhodkov za davke, ki jih je zavezanec plačal kot fizična oseba in niso povezani v zvezi z opravljanjem dejavnosti (npr. davek od premoženja, davek na dediščine in darila), dohodnina, davek na dodano vrednost, ki ga je zavezanec uveljavil kot odbitek davka v skladu z zakonom, ki ureja davek na dodano vrednost, samoprispevek, uveden v skladu s predpisi o samoprispevku (55. člen ZDoh-2).
6.13	Znesek obresti od nepravočasno plačanih davkov ali drugih dajatev (8.a točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2).
6.14	Znesek obresti od posojil, prejetih od oseb, ki imajo sedež, kraj dejanskega delovanja posloводства ali prebivališče v državah, razen držav članic EU, v katerih je splošna oziroma povprečna nominalna stopnja obdavčitve dobička nižja od 12,5 odstotkov in je država objavljena na seznamu, ki ga v skladu z 8. členom ZDDPO-2 objavlja Ministrstvo za finance in Davčna uprava Republike Slovenije (8.b) točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2).
6.15	Znesek odhodkov, ki zadeva podkupnine in druge oblike premoženjskih koristi, dane fizičnim ali pravnim osebam (10. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2).
6.16	Znesek odhodkov, ki zadeva sredstva z naravo donacij, dana fizičnim ali pravnim osebam (9. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2).
6.17	Znesek drugih odhodkov, ki se ne priznajo v skladu z 29. členom ZDDPO-2 in če niso neposredno navedeni v 30. členu tega zakona, zlasti odhodkov, ki niso v skladu z običajno poslovno prakso, če niso običajni pri poslovanju v posamezni dejavnosti glede na pretekle in druge izkušnje ter glede na primerjavo z drugimi dejavnostmi, dejstvi in okoliščinami
6.18	Znesek nepriznanih odhodkov v višini 50 odstotkov stroškov reprezentance (31. člen ZDDPO-2).
6.19	Znesek obračunane amortizacije, ki presega amortizacijo, obračunano po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in z uporabo predpisanih najvišjih letnih amortizacijskih stopenj, oziroma celoten znesek davčno priznane amortizacije v skladu s 33. členom ZDDPO-2.
6.20	Znesek amortizacije opredmetenih osnovnih sredstev, katerih nabavna vrednost je bila predhodno odpisana in davčno priznana v skladu s šestim odstavkom 33. člena ZDDPO-2.
6.21	Vpišejo se zneski nagrad vajencem, ki niso obračunane v skladu z zakonom (nepriznani odhodki v skladu s četrnim odstavkom 35. člena ZDDPO-2).
6.22	Vpišejo se zneski stroškov, ki se nanašajo izključno na zavezanca (osebo, ki opravlja dejavnost), in sicer tisti zneski stroškov v zvezi s službenimi potovanji, prehrano med delom, prevozom na delo in z dela, delom na terenu, ki presegajo višino, predpisano z Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všteta v davčno osnovo (nepriznani odhodki v skladu s 57. členom ZDoh-2).
6.23	Znesek odhodkov za zagotavljanje bonitet in drugih izplačil v zvezi z zaposlitvijo, v višini, ki je predmet obdavčitve po ZDoh-2, če dohodnina ni bila obračunana (35. člen ZDDPO-2).
6.24	Znesek odhodkov, nastalih v zvezi z doseganjem prihodkov iz zap. št. 2.4.

6.25	Za sredstvo, za katero je bila za poslovne namene obračunana nižja amortizacija od amortizacije, ki je bila upoštevana ko odhodek pri obračunu davka, se v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo, vpiše znesek razlike med amortizacijo, obračunano za davčne namene, in amortizacijo obračunano za poslovne namene (drugi odstavek 33. člena ZDDPO-2).
6.26	Drugi nepriznani odhodki, ki niso vključeni v prejšnje zap. št.
6.27	Znesek zmanjšanja odhodkov za odhodke, ki so že zniževali davčno osnovo v tekočem davčnem obdobju ali v preteklih davčnih obdobjih (drugi odstavek 13. člena ZDDPO-2)
6.28	Znesek zmanjšanja odhodkov pri novem zasebniku za razliko v amortizaciji prenesenih sredstev, pri katerih je bila poštena vrednost višja od davčne vrednosti, v skladu z določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2.
6.29	Znesek zmanjšanja odhodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev pri novem zasebniku, za razliko, za katero je bil zasebnik, ki je prenašal sredstva na novega zasebnika, oproščen davka od razlike med pošteno in davčno vrednostjo sredstev na obračunski dan prenosa.
7.	Skupni znesek povečanja odhodkov iz zap. št. 5 glede na določbe ZDDPO-2 in ZDoh-2 (zap. št. 7.1 do 7.8).
7.1	Znesek predhodno nepriznanih oziroma delno priznanih odhodkov za oblikovane rezervacije, ki se priznajo ob porabi rezervacij (tretji odstavek 20. člena ZDDPO-2 v povezavi s 83. členom ZDDPO-2).
7.2	Znesek povečanja odhodkov za predhodno nepriznane odhodke prevrednotenja terjatev, ki se priznajo ob odpisu celote ali dela terjatev, ki niso bile poplačane oziroma poravnane (peti odstavek 21. člena ZDDPO-2).
7.3	Znesek povečanja odhodkov za odhodke prevrednotenja in odpise drugih sredstev, ki predhodno niso bili priznani in se priznajo ob prodaji ali drugačni odtujitvi sredstev in ob poravnavi ali drugačni odtujitvi dolgov (96. člen ZDDPO-2).
7.4	Znesek povečanja odhodkov za razliko med amortizacijo, obračunano po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in na podlagi predpisanih stopenj v skladu s 33. členom ZDDPO-2, in amortizacijo, obračunano za poslovne potrebe.
7.5	Znesek odpisa do celotne nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev iz šestega odstavka 33. člena ZDDPO-2 ter amortizacijo, obračunano za poslovne namene.
7.6	Za sredstvo, za katero je bila za poslovne namene obračunana višja amortizacija od amortizacije, ki je bila upoštevana kot odhodek pri obračunu davka, se v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo vpiše znesek razlike med amortizacijo, obračunano za poslovne namene, in amortizacijo, obračunano za davčne namene (drugi odstavek 33. člena ZDDPO-2).
7.7	Znesek povečanja odhodkov pri novem zasebniku za razliko v amortizaciji prenesenih sredstev, pri katerih je bila poštena vrednost nižja od davčne vrednosti, v skladu z določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2.
7.8	Znesek povečanja odhodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev za neupoštevane razlike med davčno in pošteno vrednostjo sredstev pri prenosu sredstev na novega zasebnika, ki glede na določbo 1.b točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2 niso bile upoštevane pri določanju davčne osnove na obračunski dan prenosa.
8.	Izračun v obrazcu
9.	Izračun v obrazcu
10.	Izračun v obrazcu
11.	Izračun v obrazcu
11.1	Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi preračunov, opravljenih zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak, pri obdavčljivih prihodkih in davčno priznanih odhodkih, vključno z rezervacijami za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine (14. člen ZDDPO-2).
11.2	Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi preračunov, opravljenih zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak, pri obdavčljivih prihodkih in davčno priznanih odhodkih (14. člen in 98. člen v povezavi s prvim odstavkom 20. člena ZDDPO-2).



11.3	Povečanje davčne osnove za znesek presežka iz prevrednotenja, ki je posledica prevrednotenja gospodarskih kategorij na višje poštene vrednosti in ga je zavezanec v letu, za katerega se sestavlja ta obračun, prenesel neposredno v preneseni poslovni izid ali druge sestavine kapitala, vključno s presežki iz prevrednotenja sredstev, ki se prenašajo v preneseni poslovni izid in davčno osnovo sorazmerno z obračunano amortizacijo (15. člen ZDDPO-2).
11.4	Znesek zmanjšanja davčne osnove ob porabi oziroma odpravi dolgoročnih rezervacij za že obdavčene dolgoročne rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in za odpravnine, ki so bile ob prehodu na nov način računovodenja oblikovane v breme prenesenega poslovnega izida in obdavčene v skladu z 98. členom v povezavi s 14. členom ZDDPO-2.
12.	Izračun v obrazcu
12.1	Vpiše se znesek povečanja davčne osnove v skladu s šestim in sedmim odstavkom 66.a člena ZDoh-2.
12.2	Povečanje davčne osnove v skladu s petim odstavkom 6. člena ZRPPR1015 oziroma v skladu z devetim odstavkom 28. člena ZSRR-2 za znesek izkoriščene davčne olajšave za investiranje zaradi odsvojitve ali prenosa sredstva iz Pomurske regije oziroma iz problemskega območja z visoko brezposelnostjo (primeroma Pokolpja) pred predpisanim rokom.
12.3	Znesek povečanja davčne osnove ob odpisu terjatev za znesek davčno priznanih odhodkov iz oslabitve terjatev v preteklih davčnih obdobjih, če se odpis terjatev ne opravi pod pogoji iz šestega odstavka 21. člena ZDDPO-2 (sedmi odstavek 21. člena ZDDPO-2).
13.	Izračun v obrazcu
14.	Izračun v obrazcu
15.	Izračun v obrazcu
15.1	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove v višini 40 odstotkov investiranega zneska v opremo in v neopredmetena dolgoročna sredstva, vendar največ v višini davčne osnove, v skladu s 66.a členom ZDoh-2. V ta znesek se ne vključijo investicije v delu, ki so financirane iz sredstev proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti, proračuna Republike Slovenije oziroma proračuna EU, če imajo ta sredstva naravo nepovratnih sredstev. V ta znesek se tudi ne vključuje vlaganj v opremo in neopredmetena sredstva, za katera zavezanec uveljavlja olajšavo po 61. členu ZDoh-2. Znižanje davčne osnove po 66.a členu ZDoh-2 se izključuje tudi z znižanjem davčne osnove po petem odstavku 28. člena Zakona o spodbujanju regionalnega razvoja (ZSRR-2).
15.2	Zmanjšanje davčne osnove za znesek pokrivanja davčne izgube v skladu s 60. in 148. členom ZDoh-2.
15.3	Prazno polje obrazca obračuna. Ni namenjeno vpisovanju.
15.4	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove v višini 100 odstotkov vlaganj v raziskave in razvoj, v skladu z 61. členom ZDoh-2 ter Pravilnikom o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj, ob upoštevanju petega in sedmega odstavka 61. člena ZDoh-2. Davčni zavezanec, ki uveljavlja navedeno olajšavo, poleg priloge 8a kot sestavni del davčnega obračuna predloži Obrazec za uveljavljanje davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj, ki je določen s Pravilnikom o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj.
15.5	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove za preostanek ali del preostanka neizkoriščenega dela regijske davčne olajšave po 61. členu ZDoh-2, ki se lahko koristi do poteka rokov v skladu z drugim in tretjim odstavkom 61. člena ZDoh-2 v povezavi s 5. členom ZDoh-2J.
15.6	Vpiše se zmanjšanje davčne osnove za del plač zaposlenih invalidov, ki se prizna kot davčna olajšava v skladu s prvim in drugim odstavkom 62. člena ZDoh-2.
15.7	Zmanjšanje davčne osnove za zavezanca, ki je invalid v skladu s 63. členom ZDoh-2
15.8	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove za del plačila vajencem, dijakom ali študentom po učni pogodbi za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju, vendar največ v višini 20 odstotkov povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji, za vsak mesec izvajanja praktičnega dela posamezne osebe v strokovnem izobraževanju (64. člen ZDoh-2).

15.9	Znesek plačanih premij za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje, ki se priznajo kot davčna olajšava v skladu s 65. členom ZDoh-2 zavezancu delodajalcu, ki financira pokojninski načrt kolektivnega zavarovanja in izpolnjuje pogoje iz 302. do 305. člena ZPIZ-1.
15.10	Znesek izplačil v denarju ali v naravi za humanitarne, invalidske, socialno varstvene, dobrodelne, znanstvene, vzgojno-izobraževalne, zdravstvene, športne, ekološke in religiozne namene, ki so bila izplačana rezidentom Slovenije in rezidentom države članice EU, ki ni Slovenija, razen poslovnim enotam rezidentov držav članic EU, ki se nahaja izven države članice EU, ki so po posebnih predpisih ustanovljeni za opravljanje navedenih dejavnosti; znesek navedenih izplačil se prizna največ do zneska, ki ustreza 0,3 odstotka obdavčenih prihodkov zavezanca v davčnem obdobju (66. člena ZDoh-2).
15.11	Znesek izplačil v denarju ali v naravi za kulturne namene in izplačila prostovoljnim društvom, ustanovljenim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki delujejo v javnem interesu, za te namene, ki so bila izplačana rezidentom Slovenije in rezidentom države članice EU, ki ni Slovenija, razen poslovnim enotam rezidentov države članice EU, ki se nahaja izven države članice EU, ki so po posebnih predpisih ustanovljeni za opravljanje navedenih dejavnosti, kot nepridobitnih dejavnosti; znesek navedenih izplačil, skupaj z izplačili pod zap. št. 15.12, se prizna največ do zneska, ki ustreza 0,5 odstotka obdavčenih prihodkov zavezanca v davčnem obdobju (66. člen ZDoh-2).
15.12	Znesek izplačil v denarju ali v naravi političnim strankam, vendar največ do zneska, ki je enak trikratni povprečni mesečni plači na zaposlenega pri zavezancu (tretji in četrti odstavek 66. člena ZDoh-2).
15.13	Znesek posebne osebne olajšave za rezidenta, ki samostojno opravlja specializiran poklic na področju kulturne dejavnosti, oziroma rezidenta, ki samostojno opravlja novinarski poklic oziroma poklic samostojnega športnika v skladu s prvim, drugim oziroma četrtim odstavkom 113. člena ZDoh-2.
15.14	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove za del plač novozaposlenih oseb, ki se prizna kot davčna olajšava v skladu z 61.a členom ZDoh-2. Navedena olajšava se izključuje z olajšavo za zaposlovanje invalidov po 62. členu ZDoh-2 in z olajšavami za zaposlovanje po ZRPPR1015.
15.15	Davčni zavezanec, ki izpolnjuje pogoje v skladu z ZRPPR1015 vpiše, znesek zmanjšanja davčne osnove za 70 odstotkov stroškov zaposlenega prikrajšanega delavca, vendar največ v višini davčne osnove in do maksimalno dovoljene višine po pravilih državnih pomoči (5. člen ZRPPR1015). Davčni zavezanec, ki uveljavlja navedeno olajšavo, kot sestavni del davčnega obračuna predloži tudi Obrazec za uveljavljanje davčne olajšave za zaposlovanje – Pomurje, ki je skupaj z metodologijo za izpolnjevanje obrazca določen v Prilogi 1 Uredbe po ZRPPR1015. Davčni zavezanec, ki izpolnjuje pogoje v skladu z ZSRR-2 ter podzakonskimi in drugimi akti, ki podrobneje urejajo zadevno področje (primeroma s Sklepom o dodatnih začasnih ukrepih razvojne podpore za problemsko območje z visoko brezposelnostjo Pokolpje (Uradni list RS, št. 26/11)), vpiše znesek zmanjšanja davčne osnove za 70 odstotkov stroškov zaposlenega prikrajšanega delavca, vendar največ v višini davčne osnove in do maksimalno dovoljene višine po pravilih državnih pomoči (drugi odstavek 28. člena ZSRR-2 in 16.c člen Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči). Davčni zavezanec, ki uveljavlja navedeno olajšavo, kot sestavni del davčnega obračuna predloži tudi Obrazec za uveljavljanje davčne olajšave za zaposlovanje na problemskih območjih z visoko brezposelnostjo, ki je skupaj z metodologijo za izpolnjevanje obrazca določen v Prilogi 1 Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči.

15.16	<p>Davčni zavezanec, ki izpolnjuje pogoje v skladu z ZRPPR1015, vpiše znesek zmanjšanja davčne osnove v višini 70 odstotkov investiranega zneska za nove začete investicije v opremo in neopredmetena sredstva, razen v opremo in neopredmetena sredstva iz drugega in tretjega odstavka 66.a člena ZDoh-2, vendar le za investicije v Pomurski regiji in največ v višini davčne osnove in do maksimalno dovoljene višine po pravilih državnih pomoči (6. člen ZRPPR1015). Davčni zavezanec, ki uveljavlja navedeno olajšavo, kot sestavni del davčnega obračuna predloži tudi Obrazec za uveljavljanje davčne olajšave za investiranje – Pomurje, ki je skupaj z metodologijo za izpolnjevanje obrazca določen v Prilogi 2 Uredbe po ZRPPR1015.</p> <p>Davčni zavezanec, ki izpolnjuje pogoje v skladu z ZSRR-2 ter podzakonskimi in drugimi akti, ki podrobneje urejajo zadevno področje (primeroma s Sklepom o dodatnih začasnih ukrepih razvojne podpore za problemsko območje z visoko brezposelnostjo Pokolpje (Uradni list RS, št. 26/11)), vpiše znesek zmanjšanja davčne osnove v višini 70 odstotkov investiranega zneska za nove začetne investicije v opremo in neopredmetena sredstva, razen v opremo in neopredmetena sredstva iz drugega in tretjega odstavka 66.a člena ZDoh-2, vendar le za investicije v problemskem območju z visoko brezposelnostjo, ter največ v višini davčne osnove in do maksimalno dovoljene višine po pravilih državnih pomoči (peti odstavek 28. člena ZSRR-2 in 16č. člen Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči). Davčni zavezanec, ki uveljavlja navedeno olajšavo, kot sestavni del davčnega obračuna predloži tudi Obrazec za uveljavljanje davčne olajšave za investiranje na problemskih območjih z visoko brezposelnostjo, ki je skupaj z metodologijo za izpolnjevanje obrazca določen v Prilogi 2 Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči.</p>
16.	<p>Izračun v obrazcu. Znesek predstavlja letno davčno osnovo dohodka iz dejavnosti za izračun dohodnine na letni ravni.</p>
17.	<p>Splošno olajšavo iz prvega odstavka 111. člena ZDoh-2 zavezanec lahko upošteva, če mu za posamezno davčno leto ta olajšava ni bila upoštevana pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve ali je bilo na ta način upoštevanje manj kot 5/12 olajšave.</p> <p>Za posamezno obračunsko oziroma odmerno leto se višina olajšave ugotavlja v skladu s petim odstavkom 111. člena v povezavi s 118. členom ZDoh-2.</p> <p>Dohodek iz dejavnosti iz prejšnjega odstavka je dobiček (znesek iz postavke 9 davčnega obračuna) oziroma izguba (negativna vrednost zneska iz postavke 10 davčnega obračuna), kateremu se prišteje obračunani znesek prispevkov za socialno varnost, ki ga je zavezanec navedel na prvi strani obrazca.</p> <p>Olajšava iz drugega in tretjega odstavka 111. člena ZDoh-2 se upošteva v sorazmernem delu glede na število mesecev, ki jih vsebuje obdobje, za katerega se predlaga davčni obračun. V primerih, ko se dejavnost ne opravlja celotno davčno leto, se morata torej upravičenost do olajšave in višina olajšave določiti na podlagi upoštevanja preračunanih mej razredov in višine olajšave glede na število mesecev opravljanja dejavnosti.</p> <p>Za leto 2012 znaša splošna olajšava iz prvega odstavka 111. člena ZDoh-2 3.228,45 eura.</p> <p>Zavezanec, ki izpolnjuje pogoje iz drugega do četrtega odstavka 111. člena ZDoh-2, lahko v davčnem obračunu za leto 2012 poleg splošne olajšave iz prvega odstavka 111. člena ZDoh-2 upošteva tudi dodatno zmanjšanje davčne osnove, in sicer če dohodek iz dejavnosti za leto 2012:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ne presega 10.622,06 eura, dodatno splošno olajšavo v višini 3.144,79 eura,</li> <li>- presega 10.622,06 eura in ne presega 12.288,26 eura, dodatno splošno olajšavo v višini 1.090,85 eura.</li> </ul>

18.	Znesek olajšave za vzdrževane družinske člane v skladu s prvim in drugim odstavkom 114. člena ZDoh-2 se zavezancu upošteva, če za posamezno davčno leto ta olajšava ni bila upoštevana pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve ali je bilo na ta način upoštevanih manj kot 5/12 te olajšave.
19.	Izračun v obrazcu
20.	Akontacija dohodnine se izračuna z uporabo zneska iz zap. št. 19. in lestvice iz 122. člena ZDoh-2 (128. člen ZDoh-2), ki je usklajena s koeficientom rasti cen življenjskih potrebščin v Sloveniji. Če ima zavezanec izpolnjen podatek pod zap. št. 2.2. davčnega obračuna in je z državo pogodbenico za odpravo dvojnega obdavčevanja dohodka določena metoda oprostitve s progresijo, se pri določitvi davčne stopnje upošteva tudi prihodek, ki je izvzet iz obdavčitve pod zap. št. 2.2., zmanjšan za odhodke pod zap. št. 6.7. Zavezanec, ki za dohodke iz kmetijske, gozdarske in dopolnilne dejavnosti ugotavlja davčno osnovo na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov v skladu z drugim odstavkom 47. člena ZDoh-2, lahko izračuna akontacijo dohodnine od dohodka iz dejavnosti po posebej izračunani povprečni stopnji. V tem primeru izračuna povprečno stopnjo v Tabeli B iz Priloge 13a.
21.	Znesek odbitka tujega davka, ki ga je zavezanec plačal od dohodkov iz virov izven Slovenije, vključenih v njegovo davčno osnovo; znesek odbitka tujega davka se izračuna in uveljavlja v skladu z določbami 136., 137., 138., 139., 140. in 141. člena ZDoh-2 ter 284.a člena ZDavP-2.
22.	Znesek povečanja davka za razliko med predhodno priznanim odbitkom tujega davka in odbitkom, ki bi bil možen ob upoštevanju naknadnih sprememb odbitka tujega davka (139. člen ZDoh-2).
23.	Izračun v obrazcu
24.	Znesek zmanjšanja davčne obveznosti za znesek odtegnjenega davka (četrti odstavek 68. člena in peti odstavek 128. člena ZDoh-2).
25.	Znesek predhodne akontacije dohodnine za davčno obdobje (peti odstavek 128. člena ZDoh-2).
26.	Izračun v obrazcu
27.	Izračun v obrazcu
28.	Znesek osnove za akontacijo dohodnine iz zap. št. 19, preračunan na letno osnovo, če davčni obračun velja za krajše obdobje.
29.	Znesek iz zap. št. 28, pomnožen s stopnjo iz 122. člena ZDoh-2
30.	Znesek iz zap. št. 29, deljen z 12, če je zap. št. 29 večja od 400 eurov (tretji odstavek 298. člena ZDavP-2).
31.	Znesek iz zap. št. 29, deljen s 4, če zap. št. 29 ne presega 400 eurov (tretji odstavek 298. člena ZDavP-2).

PRILOGA 7a

Zavezanec za davek: .....

Davčna številka: .....

**PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA INVESTIRANJE po 66.a členu ZDoh-2 (po 1. 1. 2012) za obdobje od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_**  
**PODATEK POD ZAP. ŠT. 15.1 DAVČNEGA OBRAČUNA**

Znesek investicij v tisto opremo in neopredmetena dolgoročna sredstva, za katera se lahko uveljavlja davčna olajšava v davčnem obdobju

		Zneski v eurih s centi								
Davčno obdobje	40 % investir. zneska tekočega obdobja	Neizkoriščeni del davčne olajšave iz preteklega obdobja	Zmanjšanje neizkoriščenega dela olajšave iz preteklega obdobja zaradi prodaje/odtuitve pred potekom 3 let oz. pred dokon. amortiziranjem pred potekom 3 let	Sprememba neizkoriščenega dela olajšave iz preteklega obdobja zaradi spremembe po odločbi	Povečanje davčne olajšave zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti	Skupaj neizkoriščena davčna olajšava	Koriščenje davčne olajšave v obdobju <b>n</b>	Neizkoriščeni del davčne olajšave		
1	2	3	4	5	6	7=2+3-4+5+6	8	9 = 7 - 8		
n-5										
n-4										
n-3										
n-2										
n-1										
n										
Skupaj										

n: Obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

\* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

Kraj in datum

Podpis zavezanca

## METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE 7a

**PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA INVESTIRANJE po 1.1.2012  
(zap. št. 15.1 davčnega obračuna)**

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.1 obrazca Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti. Obrazec se izpolnjuje in predlaga tudi, če je zavezancu iz tekočega ali preteklih davčnih obdobij ostal še neizkoriščen del davčne olajšave iz tega naslova in če je nastopila sprememba višine neizkoriščene davčne olajšave, ki zadeva davčna obdobja od n-3 do n-1 zaradi prodaje ali odtujitve opreme oz. neopredmetenih dolgoročnih sredstev pred potekom 3 let po letu vlaganja oz. pred dokončnim amortiziranjem v skladu z zakonom, če je to krajše od treh let. Obrazec se izpolnjuje in predlaga tudi, če je zavezancu v davčnih obdobjih od n-5 do n-1 nastopila sprememba, ki izhaja iz odločbe, izdane v davčnem nadzoru za posamezna obdobja. Obrazec se izpolnjuje tudi, če je v davčnem obdobju zavezanec upravičen do olajšav zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti zasebnika, ki je prenehal opravljati dejavnost (četrty odstavek 51. člena ZDoh-2).

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje se izpolnjuje v eurih s centi.

**Podatek »Znesek investicij v tisto opremo in neopredmetena dolgoročna sredstva, za katera se lahko uveljavlja davčna olajšava v davčnem obdobju«**

Vpiše se znesek sredstev, ki jih je zavezanec v davčnem letu investiral v opremo in neopredmetena dolgoročna sredstva v skladu z določili prvega do četrtega odstavka 66.a člena ZDoh-2. V ta znesek se ne vključijo investicije v delu, ki so financirane iz sredstev proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti, proračuna Republike Slovenije oziroma proračuna EU, če imajo ta sredstva naravo nepovratnih sredstev. V ta znesek se tudi ne vključuje vlaganj v opremo in neopredmetena sredstva, za katera zavezanec uveljavlja olajšavo po 61. členu ZDoh-2. Znižanje davčne osnove po 66.a členu ZDoh-2 se izključuje tudi z znižanjem davčne osnove po petem odstavku 28. člena Zakona o spodbujanju regionalnega razvoja (ZSRR-2).

**Stolpec 1 – Davčno obdobje**

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL, kjer n pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

**Stolpec 2 – 40 % investiranega zneska tekočega obdobja**

V vrstico »n« se vpiše izračunanih 40 odstotkov zneska, ki ga je zavezanec vpisal v polje »Znesek investicij v tisto opremo in neopredmetena dolgoročna sredstva, za katera se lahko uveljavlja davčna olajšava v davčnem obdobju«.

**Stolpec 3 – Neizkoriščen del davčne olajšave preteklega obdobja**

Vpiše se znesek neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih davčnih obdobij (podatek iz stolpca Neizkoriščen del davčne olajšave iz obrazca Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje po 66.a členu ZDoh-2 iz predhodnega davčnega obdobja).

**Stolpec 4 – Zmanjšanje neizkoriščenega dela olajšave iz preteklega obdobja zaradi prodaje/odtujitve pred potekom 3 let oz. pred dokončnim amortiziranjem pred potekom 3 let**

Če zavezanec, novi zasebnik (oz. nova pravna oseba oz. prevzemna pravna oseba), proda oz. odtuji opremo in/ali neopredmeteno dolgoročno sredstvo prej kot v 3 letih po vlaganju oziroma pred dokončnim amortiziranjem v skladu z zakonom, ki ureja davek od dohodkov pravnih oseb - če je to obdobje krajše od 3 let - in je za to opremo oz. neopredmeteno dolgoročno sredstvo uveljavljal olajšavo iz 66.a člena ZDoh-2, ki še ni v celoti izkoriščena, v stolpec 4 vpiše sorazmerni znesek zmanjšanja neizkoriščenega dela davčne olajšave za prodana oz. odtujena sredstva v skladu s šestim in sedmim odstavkom 66.a člena ZDoh-2.

**Stolpec 5 – Sprememba neizkoriščenega dela olajšave iz preteklega obdobja zaradi spremembe po odločbi**

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med višino davčne olajšave, kakor jo je uveljavljal zavezanec v obračunu akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti, in višino davčne olajšave, ugotovljene v morebitnem davčnem nadzoru (znesek ima lahko pozitivni ali negativni predznak). Če je bila v postopku nadzora ugotovljena nižja davčna olajšava kakor v obračunu zavezanca, se vpiše razlika z negativnim predznakom. Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja davčni obračun, in se nanašajo na davčna obdobja od n-5 do n-1 ter še niso bile vključene v obrazec DOHDEJ - Prilogo 7a za pretekla obdobja.

**Stolpec 6 – Povečanje davčne olajšave zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti**

Če dejavnost nadaljuje drug zasebnik ob izpolnjevanju pogojev iz prve točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2, v skladu s sedmim odstavkom 51. člena ZDoh-2 velja, da je olajšavo prevzela nova oseba pod pogoji, kakor če odtujitve sploh ne bi bilo. V stolpec 6 se vpiše znesek prevzete davčne olajšave, vključno z neizkoriščenim delom davčne olajšave iz preteklih obdobj.

**Stolpec 7 – Skupaj neizkoriščena davčna olajšava**

Vpiše se seštevek stolpcev 2, 3, 5 in 6, zmanjšan za znesek iz stolpca 4, pri tem pa je treba upoštevati morebitni negativni predznak pred zneskom v stolpcu 5. Če je seštevek negativen, se vpiše 0 (nič).

**Stolpec 8– Koriščenje davčne olajšave v obdobju n**

Vpiše se znesek koriščenja davčne olajšave iz posameznega davčnega obdobja, pri tem pa se najprej koristi neizkoriščeni del davčne olajšave starejšega datuma. Znesek koriščenja davčne olajšave v posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 7. Skupni znesek koriščenja davčne olajšave mora biti enak znesku iz zap. št. 15.1 obrazca DOHDEJ.

**Stolpec 9– Neizkoriščeni del davčne olajšave**

Vpiše se razlika med stolpcema 7 in 8.

## PRILOGA 8a

Zavezanec za davek: \_\_\_\_\_  
 Davčna številka: \_\_\_\_\_

**PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA VLAGANJA V RAZISKAVE IN RAZVOJ po 61. členu ZDoh-2 (po 1. 1. 2012)**

Za obdobje od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_  
**PODATEK POD ZAP. ŠT. 15.4 DAVČNEGA OBRAČUNA**

		Zneski v eurih s centi					
Davčno obdobje	100 odstotkov zneska vlaganj v raziskave in razvoj tekočega obdobja	Neizkoriščen del dav. ol. preteklega obdobja	Sprememba neizkoriščenega dela dav. ol. iz preteklega obd. zaradi spremembe po odločbi	Povečanje dav. olaj. zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti	Skupaj neizkorišчени del davčne olajšave	Koriščenje davčne olajšave v dav. obd. n	Neizkorišчени del dav. olajšave
1	2	3	4	5	6 = 2 + 3 + 4 + 5	7	8 = 6 - 7
n-5							
n-4							
n-3							
n-2							
n-1							
n							
Skupaj							

n: Obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

\* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

\_\_\_\_\_  
 Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
 Podpis zavezanca



## METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE 8a

**PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA VLAGANJA V RAZISKAVE IN RAZVOJ po 1.1.2012  
(zap. št. 15.4 davčnega obračuna)**

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj se izpolni, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.4 obrazca Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti. Obrazec se izpolnjuje in predlaga tudi, če je v davčnem obdobju, za katero se predlaga davčni obračun, na podlagi davčnega nadzora nastopila sprememba višine davčne olajšave, ki zadeva davčna obdobja od n-1 do n-5, če je v davčnem obdobju zavezanec upravičen do olajšav zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti zasebnika, ki je prenehal opravljati dejavnosti (1. točka četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2).

Obrazec Podatki v zvezi z olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj se izpolnjuje v eurih s centi.

**Stolpec 1 – Davčno obdobje**

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL, kjer n pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

**Stolpec 2 – 100 odstotkov zneska vlaganj v raziskave in razvoj tekočega obdobja**

Vpiše se 100 odstotkov zneska, ki predstavlja vlaganja v raziskave in razvoj v skladu z 61. členom ZDoh-2 ter Pravilnikom o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj, pri čemer se olajšava ne more uveljavljati za tista vlaganja, ki so financirana v obliki nepovratnih sredstev proračuna Republike Slovenije oziroma proračuna EU. Znižanje davčne osnove po 61. členu ZDoh-2 se izključuje tudi z znižanjem davčne osnove po 66.a členu ZDoh-2.

Davčni zavezanec, ki uveljavlja navedeno olajšavo, poleg te priloge kot sestavni del davčnega obračuna predloži tudi Obrazec za uveljavljanje davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj, ki je določen s Pravilnikom o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj.

**Stolpec 3 – Neizkoriščeni del davčne olajšave iz preteklega obdobja**

Vpiše se znesek neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih obdobj (podatek iz stolpca 8 iz obrazca Podatki v zvezi z olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj).

**Stolpec 4 - Sprememba neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi spremembe po odločbi**

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med višino davčne olajšave, kakor jo je uveljavljal zavezanec v davčnem obračunu akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti, in višino, ugotovljeno v morebitnem davčnem nadzoru (znesek ima lahko pozitivni ali negativni predznak). Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja davčni obračun, in se nanašajo na davčna obdobja od n-5 do n-1 ter še niso bile vključene v Prilogo 8a za pretekla obdobja.

**Stolpec 5 – Povečanje davčne olajšave zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti**

Če dejavnost nadaljuje drug zasebnik ob izpolnjevanju pogojev iz 1. točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2, velja, da je olajšavo prevzela nova oseba pod pogoji, kakor če odtujitve sploh ne bi bilo. V stolpec 5 se vpiše znesek prevzete davčne olajšave, vključno z neizkoriščenim delom davčne olajšave iz preteklih obdobj.

**Stolpec 6 – Skupaj neizkoriščeni del davčne olajšave**

Vpiše se seštevek stolpcev 2, 3, 4 in 5.

**Stolpec 7 – Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju n**

Vpiše se znesek koriščenja davčne olajšave iz posameznega davčnega obdobja, pri tem pa se najprej koristi neizkoriščeni del davčne olajšave starejšega datuma. Znesek koriščenja davčne olajšave v posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 6. Skupni znesek koriščenja davčne olajšave mora biti enak znesku iz zap. št. 15.4 obrazca Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti.

**Stolpec 8 – Neizkoriščeni del davčne olajšave**

Vpiše se razlika med stolpcema 6 in 7.

PRILOGA 8b

Zavezanec za davek: \_\_\_\_\_  
 Davčna številka: \_\_\_\_\_

**PODATKI V ZVEZI Z NEIZKORIŠČENIM DELOM REGIJSKE OLAJŠAVE ZA VLAGANJA V RAZISKAVE IN RAZVOJ po 5. členu ZDoh-2J**

Za obdobje od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_  
**PODATEK POD ZAP. ŠT. 15.5 DAVČNEGA OBRAČUNA**

		Zneski v eurih s centi						
Davčno obdobje	Neizkoriščen del dav. olaj. preteklega obdobja	Sprememba neizkoriščenega dela dav. olaj. iz preteklega obd. zaradi spremembe po odločbi	Povečanje dav. olaj. zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti	Skupaj neizkoriščeni del davčne olajšave	Koriščenje davčne olajšave v dav. obd. n	Preostanek neizkoriščenega dela davčne olajšave		
1	2	3	4	5 = 2 + 3 + 4	6	7 = 5 - 6		
n-5								
n-4								
n-3								
n-2								
n-1								
n								
Skupaj								

n: Obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

\* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

\_\_\_\_\_  
 Kraj in datum

\_\_\_\_\_  
 Podpis zavezanca

## METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE PRILOGE 8b

**PODATKI V ZVEZI Z NEIZKORIŠČENIM DELOM REGIJSKE OLAJŠAVE ZA VLAGANJA V RAZISKAVE IN RAZVOJ po 5. členu ZDoh-2J**

Obrazec Podatki v zvezi z neizkoriščenim delom regijske olajšave za vlaganja v raziskave in razvoj se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.5 obrazca Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti. Obrazec se izpolnjuje in predlaga tudi, kadar je v davčnem obdobju, za katero se predlaga davčni obračun, na podlagi davčnega nadzora nastopila sprememba višine davčne olajšave, ki se nanaša na davčna obdobja od n-1 do n-5, če je v davčnem obdobju zavezanec upravičen do olajšav zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti zasebnika, ki je prenehal opravljati dejavnost (1. točka četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2).

V obrazec Podatki v zvezi z neizkoriščenim delom regijske olajšave za vlaganja v raziskave in razvoj se vpisujejo podatki, ki se nanašajo na regijsko olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj, ki je bila uveljavljena, vendar ne v celoti izkoriščena pred uveljavitvijo ZDoh-2J. Koriščenje neizkoriščenega dela regijske olajšave je možno do poteka rokov v skladu z drugim in tretjim odstavkom 61. člena ZDoh-2 v povezavi s 5. členom ZDoh-2J.

Obrazec Podatki v zvezi z neizkoriščenim delom regijske olajšave za vlaganja v raziskave in razvoj se izpolnjuje v eurih s centi.

**Stolpec 1 – Davčno obdobje**

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL, pri čemer »n« pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

**Stolpec 2 – Neizkoriščeni del davčne olajšave preteklega obdobja**

Vpiše se znesek neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih davčnih obdobj (podatek iz stolpca Neizkoriščeni del davčne olajšave iz obrazca Podatki v zvezi z regijsko olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj iz predhodnih davčnih obdobj).

**Stolpec 3 - Sprememba neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi spremembe po odločbi**

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med višino davčne olajšave, kakor jo je uveljavljal zavezanec v obračunu davka, in višino davčne olajšave, ugotovljene v morebitnem davčnem nadzoru (znesek ima lahko pozitivni ali negativni predznak). Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun, in se nanašajo na davčna obdobja od n-5 do n-1 ter še niso bile vključene v Prilogo 8b za pretekla obdobja.

**Stolpec 4 –Povečanje davčne olajšave zaradi nadaljevanja opravljanja dejavnosti**

Če dejavnost nadaljuje drug zasebnik ob izpolnjevanju pogojev iz 1. točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2, velja, da je olajšavo prevzela nova oseba pod pogoji, kakor če odtujitve sploh ne bi bilo. V stolpec 5 se vpiše znesek prevzete davčne olajšave, vključno z neizkoriščenim delom davčne olajšave iz preteklih obdobj.

**Stolpec 5 – Skupaj neizkoriščeni del davčne olajšave**

Vpiše se seštevek stolpcev 2, 3 in 4.

**Stolpec 6 – Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju n**

Vpiše se znesek koriščenja davčne olajšave iz posameznega davčnega obdobja, pri tem pa se najprej koristi neizkoriščeni del davčne olajšave starejšega datuma. Znesek koriščenja davčne olajšave v posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 6. Skupni znesek koriščenja davčne olajšave

mora biti enak znesku iz zap. št. 15.5 obrazca Davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti.

**Stolpec 7 – Neizkoriščeni del davčne olajšave**

Vpiše se razlika med stolpcema 5 in 6.

**2992. Pravilnik o spremembah Pravilnika o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb**

Na podlagi drugega odstavka 355. člena in tretjega odstavka 382. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo in 32/12) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah Pravilnika o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb****1. člen**

V Pravilniku o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 67/10) se Priloga 1 nadomesti z novo Prilogo 1, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

**2. člen**

Priloga 2 se nadomesti z novo Prilogo 2, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

**3. člen**

Priloga 6 se nadomesti z novo Prilogo 6, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

**4. člen**

Priloga 6a se nadomesti z novo Prilogo 6a, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

**5. člen**

Priloga 7a se nadomesti z novo Prilogo 7a, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

**6. člen**

Priloga 7b se nadomesti z novo Prilogo 7b, ki je priloga in sestavni del tega pravilnika.

**7. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za obračun davka od dohodkov pravnih oseb, ki vključuje obdobje od 1. januarja 2012 dalje in za katerega se davčni obračun predloži po dnevu uveljavitve tega pravilnika.

Št. 007-570/2012/12  
Ljubljana, dne 4. oktobra 2012  
EVA 2012-1611-0137

**dr. Janez Šušteršič** l.r.  
Minister  
za finance

## Priloga 1

**OBRAČUN DAVKA OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB  
za obdobje od ..... do .....**

Zavezanec za davek: .....
Sedež oziroma kraj poslovanja: .....
Davčna številka: ..... Matična številka: .....
Vrsta dejavnosti (po SKD): šifra: .....; naziv: .....
Vrsta pretežne dejavnosti: šifra: .....; naziv: .....
Davčni obračun zavezanca rezidenta, ki ima sedež v Republiki Sloveniji (označite z obkrožitvijo): DA
Davčni obračun zavezanca rezidenta, ki ima kraj dejanskega delovanja posloводства v Sloveniji (označite z obkrožitvijo): DA
Davčni obračun zavezanca nerezidenta, za dobiček poslovne enote (označite z obkrožitvijo): DA
Davčni obračun zavezanca iz 9. člena ZDDPO-2 (označite z obkrožitvijo): DA
Davčni obračun v skladu z 61. členom ZDDPO-2 (označite z obkrožitvijo): <ul style="list-style-type: none"><li>– obračun investicijskega sklada (prvi odstavek 61. člena)</li><li>– obračun pokojninskega sklada (drugi odstavek 61. člena)</li><li>– obračun zavarovalnice za izvajanje pokojninskega načrta (tretji odstavek 61. člena)</li><li>– obračun družbe tveganega kapitala za izvajanje dopustnih naložb tveganega kapitala (četrti odstavek 61. člena)</li></ul>
Davčni zavezanec posluje s povezanimi osebami po 16. členu ZDDPO-2 (obkrožite ustrezno): DA NE
Davčni zavezanec posluje s povezanimi osebami rezidenti po 17. členu ZDDPO-2 (obkrožite ustrezno): DA NE
Davčni zavezanec posluje s povezanimi osebami rezidenti po 17. členu ZDDPO-2 in mora v skladu s šestim odstavkom 17. člena ZDDPO-2 prilagajati davčno osnovo (obkrožite ustrezno): DA NE
Davčni zavezanec prejema ali daje posojila ali izkazuje obresti s povezanimi osebami iz 16. člena ZDDPO-2 (obkrožite ustrezno): DA NE
Davčni zavezanec prejema ali daje posojila ali izkazuje obresti s povezanimi osebami rezidenti iz 17. člena ZDDPO-2 in mora v skladu s šestim odstavkom 19. člena ZDDPO-2 prilagajati davčno

## Priloga 1

osnovo (obkrožite ustrezno): DA NE			
Davčni zavezanec je uporabnik ekonomske cone (označite z obkrožitvijo): DA			
– številka in datum izdaje odločbe, davčni urad: .....			
– navedeni obračun zadeva (vpišite ustrezno številko v skladu z metodologijo): .....			
Davčni zavezanec, ki ugotavlja davčno osnovo tudi po sistemu davka na tonažo (označite z obkrožitvijo):			
– davčni obračun za dejavnosti obdavčene po ZDDPO-2			
– davčni obračun za dejavnosti obdavčene po Zakonu o davku na tonažo			
Vrsta oddanega obračuna:			
<input type="checkbox"/> Redni davčni obračun (358. člen ZDavP-2):			
<input type="checkbox"/> za koledarsko leto <input type="checkbox"/> za poslovno leto, ki je različno od koledarskega leta <input type="checkbox"/> za prehodno obdobje			
<input type="checkbox"/> Davčni obračun v primeru statusnih sprememb:			
Obračunski dan:			
Dan vpisa spremembe v register:			
<input type="checkbox"/> davčni obračun pri združitvah – pripojitvah ali spojitvah (361. in 362. člen ZDavP-2) <input type="checkbox"/> davčni obračun pri razdelitvah (363. in 364. člen ZDavP-2) <input type="checkbox"/> davčni obračun pri oddelitvah (365. in 366. člen ZDavP-2) <input type="checkbox"/> davčni obračun pri izčlenitvah <input type="checkbox"/> davčni obračun pri prenosu premoženja			
<input type="checkbox"/> davčni obračun prevzete (prenosne) družbe		<input type="checkbox"/> davčni obračun prevzemne družbe	
Prevzete družbe v transakciji	Prevzemne/novoustanovljene družbe v transakciji	Naziv	Davčna številka
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
<input type="checkbox"/> Davčni obračun pri začetku postopka prisilne poravnave (367. člen ZDavP-2)			
<input type="checkbox"/> Davčni obračun v primeru prenehanja davčnega zavezanca:			
<input type="checkbox"/> prenehanje po stečajnem postopku (368. člen ZDavP-2):			
<input type="checkbox"/> davčni obračun na dan pred začetkom stečajnega postopka <input type="checkbox"/> davčni obračun v času stečajnega postopka <input type="checkbox"/> končni davčni obračun ob koncu stečajnega postopka			



**Priloga 1**

- prenehanje po postopku likvidacije (368. a člen ZDavP-2):
  - davčni obračun na dan pred začetkom likvidacije
  - davčni obračun v času likvidacijskega postopka
  - končni davčni obračun ob zaključku likvidacije
  
- davčni obračun v primeru prenehanja po skrajšanem postopku (369. člen ZDavP-2)
  
- davčni obračun pri drugih postopkih prenehanja (360. člen ZDavP-2) (razen v primerih statusnih sprememb iz 361. do 366. člena ZDavP-2)

## Priloga 1

Znesek v eurih s centi

Zap. št.	Postavka	Znesek
<b>1.</b>	<b>PRIHODKI, ugotovljeni po računovodskih predpisih, od tega:</b>	
1.1	Dohodki, od katerih je bil odtegnjen davek na viru, vključno z davčnim odtegljajem	
<b>2.</b>	<b>Popravek prihodkov na raven davčno priznanih prihodkov – zmanjšanje (vsota 2.1 do 2.14)</b>	
2.1	Izvezem prihodkov od nepridobitne dejavnosti	
2.2	Izvezem prihodkov iz odprave ali porabe že obdavčenih ali delno obdavčenih rezervacij	
2.3	Izvezem prihodkov za že obdavčene prihodke zaradi odprave nepotrebnih rezervacij	
2.4	Izvezem prihodkov iz odprave oslabitev, če se predhodna oslabitev ni upoštevala	
2.5	Izvezem dividend in dohodkov, podobnih dividendam	
2.6	Izvezem dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev razen dobičkov, ki se izvzamejo v skladu s šestim in sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
2.7	Izvezem dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev na podlagi naložb tveganega kapitala v družbi tveganega kapitala, v skladu s šestim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
2.8	Izvezem dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev oziroma delnic v bankah, v skladu s sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
2.9	Izvezem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja	
2.10	XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
2.11	Izvezem prihodkov, ki so v tekočem davčnem obdobju oz. so bili v preteklih davčnih obdobjih že vključeni v davčno osnovo, zaradi odprave dvojne obdavčitve	
2.12	Izvezem prihodkov zaradi predhodno nepriznanih odhodkov	
2.13	Izvezem dobičkov v primeru uveljavljanja upravičenj pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah	
2.14	Zmanjšanje prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neupoštevane izgube pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri preoblikovanju samostojnega podjetnika po 51. členu ZDoh-2	
<b>3.</b>	<b>Popravek prihodkov na raven davčno priznanih prihodkov – povečanje (vsota 3.1 do 3.6)</b>	
3.1	Povečanje prihodkov zaradi transference cen med povezanimi osebami iz 16. člena ZDDPO-2	
3.2	Povečanje prihodkov zaradi cen med povezanimi osebami rezidenti iz 17. člena ZDDPO-2	
3.3	Povečanje prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebami iz 16. člena ZDDPO-2	
3.4	Povečanje prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebami rezidentom iz 17. člena ZDDPO-2	
3.5	Povečanje prihodkov nerezidenta za prihodke, ki se pripišejo poslovni enoti	
3.6	Povečanje prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma	

## Priloga 1

	vrednostnih papirjev za neobdavčene dobičke pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri preoblikovanju samostojnega podjetnika po 51. členu ZDoh-2	
<b>4.</b>	<b>DAVČNO PRIZNANI PRIHODKI (1 – 2 + 3)</b>	
<b>5.</b>	<b>ODHODKI, ugotovljeni po računovodskih predpisih</b>	
<b>6.</b>	<b>Popravek odhodkov na raven davčno priznanih odhodkov – zmanjšanje (vsota 6.1 do 6.43)</b>	
6.1	Izvzem odhodkov od nepridobitne dejavnosti	
6.2	Zmanjšanje odhodkov zaradi transfernih cen med povezanimi osebami iz 16. člena ZDDPO-2	
6.3	Zmanjšanje odhodkov zaradi cen med povezanimi osebami rezidenti iz 17. člena ZDDPO-2	
6.4	Zmanjšanje odhodkov za obresti na prejeta posojila od povezanih oseb iz 16. člena ZDDPO-2	
6.5	Zmanjšanje odhodkov za obresti na prejeta posojila od povezanih oseb rezidentov iz 17. člena ZDDPO-2	
6.6	Zmanjšanje odhodkov v znesku 50 odstotkov oblikovanih rezervacij, ki niso davčno priznane	
6.7	Zmanjšanje odhodkov za odhodke prevrednotenja terjatev (razen odhodkov prevrednotenja terjatev, ki se po računovodskih standardih prevrednotujejo zaradi spremembe valutnega tečaja), ki se po prvem odstavku 21. člena ZDDPO-2 ne priznajo	
6.8	Zmanjšanje odhodkov za odhodke prevrednotenja finančnih naložb, ki se po 22. členu ZDDPO-2 ne priznajo	
6.9	Zmanjšanje odhodkov pri banki za odhodke prevrednotenja posojil, vrednotenih po metodi odplačne vrednosti, za znesek nad višino, ki jo določa zakon, ki ureja bančništvo	
6.10	Zmanjšanje odhodkov za odhodke prevrednotenja dobrega imena, nad zneskom, ki presega 20 odstotkov začetno izkazane vrednosti	
6.11	Izvzem odhodkov, ki zadevajo izvzete prihodke na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja	
6.12	Nepriznani odhodki za dohodke, podobne dividendam, vključno s prikritim izplačilom dobička	
6.13	Nepriznani odhodki za pokrivanje izgub iz preteklih let	
6.14	Nepriznani odhodki za stroške, ki zadevajo privatno življenje (6.14.1 do 6.14.2)	
6.14.1	Stroški, ki zadevajo privatno življenje lastnikov in povezanih oseb	
6.14.2	Stroški, ki zadevajo privatno življenje drugih oseb	
6.15	Nepriznani odhodki za stroške prisilne izterjave davkov ali drugih dajatev	
6.16	Nepriznani odhodki za kazni, ki jih izreče pristojni organ	
6.17	Nepriznani odhodki za davke	
6.18	Nepriznani odhodki za obresti od nepravočasno plačanih davkov ali drugih dajatev	
6.19	Nepriznani odhodki za obresti od posojil, prejetih od oseb, določenih v 8.b točki prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2	
6.20	Nepriznani odhodki za donacije	
6.21	Nepriznani odhodki za podkupnine in druge oblike premoženjskih	

## Priloga 1

	koristi	
6.22	Nepriзнani odhodki za zagotavljanje bonitet in drugih izplačil v zvezi z zaposlitvijo, če niso obdavčeni po Zakonu o dohodnini	
6.23	Drugi odhodki, ki se ne priznajo v skladu z 29. členom ZDDPO-2	
6.24	Nepriзнani odhodki v višini 50 odstotkov stroškov reprezentance	
6.25	Nepriзнani odhodki v višini 50 odstotkov stroškov nadzornega sveta oz. drugega organa, ki opravlja zgolj funkcijo nadzora	
6.26	Nepriзнani odhodki za obresti od presežka posojil	
6.27	Nepriзнani odhodki za obračunano amortizacijo, ki presega amortizacijo, obračunano po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in na podlagi predpisanih stopenj	
6.28	Nepriзнani odhodki za amortizacijo opredmetenih osnovnih sredstev, katerih nabavna vrednost je bila predhodno odpisana in davčno priznana	
6.29	Zmanjšanje odhodkov v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo za znesek razlike med amortizacijo, obračunano za davčne namene, in amortizacijo, obračunano za poslovne namene	
6.30	Nepriзнani odhodki za rezervacije, ki jih oblikuje banka glede na posebna tveganja, ki presegajo višino, določeno z zakonom, ki ureja bančništvo	
6.31	Nepriзнani odhodki za posebne rezervacije, ki jih oblikuje borznoposredniška družba glede na posebna tveganja, ki presegajo višino, določeno z zakonom, ki ureja trg vrednostnih papirjev	
6.32	Nepriзнani odhodki za zavarovalno-tehnične rezervacije pri zavarovalnicah, ki presegajo višino ali zgornjo mejo, določeno z zakonom, ki ureja zavarovalništvo	
6.33	Nepriзнani odhodki za plače, druga izplačila v zvezi z zaposlitvijo ter nadomestila plače za čas odsotnosti z dela zaradi izrabe letnega dopusta in zaradi drugih odsotnosti z dela poslovnih delavcev, prokuristov in delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, ki presegajo znesek, obračunan v skladu z zakonom oz. pogodbo o zaposlitvi	
6.34	Nepriзнani odhodki za nagrade vajencem, ki presegajo višino, določeno z zakonom	
6.35	Zmanjšanje odhodkov za izgube iz odsvojitve lastniških deležev, razen za izgube, ki se izvzamejo v skladu s šestim in sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
6.36	Zmanjšanje odhodkov za izgube iz odsvojitve lastniških deležev na podlagi naložb tveganega kapitala v družbi tveganega kapitala, v skladu s šestim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
6.37	Zmanjšanje odhodkov za izgube iz odsvojitve lastniških deležev oziroma delnic v bankah, v skladu s sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2	
6.38	Zmanjšanje odhodkov za izgube v primeru uveljavljanja upravičenj pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah	
6.39	Zmanjšanje odhodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neobdavčene dobičke pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri preoblikovanju samostojnega	

## Priloga 1

	podjetnika po 51. členu ZDoh-2	
6.40	Zmanjšanje odhodkov za razliko v amortizaciji pri prevzemni družbi glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri novi pravni osebi oziroma prevzemni pravni osebi glede na določbe 2. točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2	
6.41	Zmanjšanje odhodkov za odhodke, ki so že zniževali davčno osnovo v tekočem ali preteklih davčnih obdobjih	
6.42	Nepriзнani odhodki v skladu s petim odstavkom 31. člena ZUDDob	
6.43	Nepriзнani odhodki iz naslova udeležbe delavcev pri dobičku v skladu z ZUDDob	
<b>7.</b>	<b>Popravek odhodkov na raven davčno priznanih odhodkov – povečanje</b> (vsota 7.1 do 7.12)	
7.1	Povečanje odhodkov za porabo rezervacij, ki ob oblikovanju niso bile ali so bile delno priznane kot odhodek	
7.2	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja terjatev, ki se priznajo ob odpisu celote, ali dela terjatev, ki niso bile poplačane oz. poravnane	
7.3	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja finančnih naložb, ki niso bili davčno priznani	
7.4	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja in odpise drugih sredstev, ki se priznajo ob prodaji oz. odtujitvi	
7.5	Povečanje odhodkov za odhodke prevrednotenja dobrega imena za presežni znesek, ki kot odhodek ni bil priznan	
7.6	Povečanje odhodkov za razliko pri amortizaciji do zneska, obračunanega po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in na podlagi predpisanih stopenj	
7.7	Povečanje odhodkov za odpis do celotne nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev ob prenosu v uporabo	
7.8	Povečanje odhodkov v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo za znesek razlike med amortizacijo, obračunano za poslovne namene, in amortizacijo, obračunano za davčne namene	
7.9	Povečanje odhodkov nerezidenta za odhodke, ki se pripisejo poslovni enoti	
7.10	Povečanje odhodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neupoštevane izgube pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri preoblikovanju samostojnega podjetnika po 51. členu ZDoh-2	
7.11	Povečanje odhodkov za razliko v amortizaciji pri prevzemni družbi glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri novi pravni osebi oziroma prevzemni pravni osebi glede na določbe 2. točke četrtega odstavka 51. člena ZDoh-2	
7.12	Povečanje odhodkov v skladu s šestim odstavkom 31. člena ZUDDob	
<b>8.</b>	<b>DAVČNO PRIZNANI ODHODKI</b> (5 – 6 + 7)	
<b>9.</b>	<b>RAZLIKA med davčno priznanimi prihodki in odhodki</b> (4 – 8)	
<b>10.</b>	<b>RAZLIKA med davčno priznanimi odhodki in prihodki</b> (8 – 4)	
<b>11.</b>	<b>Sprememba davčne osnove zaradi prehoda na nov način računovodenja, pri spremembah računovodskih usmeritev, popravkih napak in prevrednotenjih</b> (11.1 – 11.2 + 11.3 – 11.4 +	

## Priloga 1

	11.5 – 11.6)	
11.1	Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi prehoda na spremenjen način sestavljanja računovodskih poročil, ki se vključi v davčno osnovo v tem obračunu	
11.2	Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi prehoda na spremenjen način sestavljanja računovodskih poročil, ki se vključi v davčno osnovo v tem obračunu	
11.3	Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak	
11.4	Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak, vključno z rezervacijami za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine	
11.5	Povečanje davčne osnove za znesek presežka iz prevrednotenja zaradi prevrednotenja gospodarskih kategorij, ki ga zavezanec prenese v preneseni poslovni izid, vključno s presežki iz prevrednotenja sredstev, ki se amortizirajo	
11.6	Zmanjšanje davčne osnove za že obdavčene dolgoročne rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine pri prehodu na nov način računovodenja	
<b>12.</b>	<b>Povečanje davčne osnove (vsota 12.1 do 12.8)</b>	
12.1	Znesek izkoriščene davčne olajšave za investiranje zaradi prodaje ali odtujitve sredstva pred predpisanim rokom	
12.2	Znesek izkoriščene davčne olajšave za investiranje zaradi odsvojitve ali prenosa sredstva iz Pomurske regije oz. iz problemskega območja z visoko brezposelnostjo pred predpisanim rokom	
12.3	Izvem odhodkov, ki zadevajo izvzete dividende in dohodke, podobne dividendam, v višini 5 odstotkov izvzetih dohodkov	
12.4	Izvem odhodkov, ki zadevajo izvzem dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev, v višini 5 odstotkov izvzetih dohodkov	
12.5	Povečanje davčne osnove za izvzeti del dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev v primeru likvidacije oz. prenehanja zavezanca v obdobju 10 let po ustanovitvi	
12.6	Povečanje davčne osnove za že uveljavljene davčne izgube zaradi bistvene spremembe dejavnosti v dveh letih po spremembi lastništva	
12.7	Povečanje davčne osnove za skrite rezerve prenosne družbe pri združitvah in delitvah, v skladu z 38. členom ZDDPO-2	
12.8	Povečanje davčne osnove za predhodno davčno priznane odhodke iz oslabitve terjatev, zaradi neizpolnitve pogojev za odpis	
<b>13.</b>	<b>DAVČNA OSNOVA (9 + 11 + 12) ali (11 + 12 – 10), če &gt; 0</b>	
<b>14.</b>	<b>DAVČNA IZGUBA (9 + 11 + 12) ali (11 + 12 – 10), če &lt; 0</b>	
<b>15.</b>	<b>Zmanjšanje davčne osnove in davčne olajšave (vsota od 15.1 do 15.20, vendar največ do višine davčne osnove pod zap. št. 13)</b>	
15.1	Zmanjšanje davčne osnove za prejete obresti od kratkoročnih in dolgoročnih vrednostnih papirjev, ki so jih do 8. aprila 1995 izdale Republika Slovenija, občine ali javna podjetja, ki so jih ustanovile Republika Slovenija ali občine	
15.2	XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
15.3	Pokrivanje izgube	

## Priloga 1

15.4	Zmanjšanje davčne osnove za neizkoriščeni del olajšave za vlaganja v opremo in neopredmetena dolgoročna sredstva po prvem odstavku 49. člena ZDDPO-1	
15.5	Zmanjšanje davčne osnove za neizkoriščeni del olajšave za vlaganja v opremo za raziskave in razvoj po drugem odstavku 49. člena ZDDPO-1	
15.6	Olajšava za vlaganja v raziskave in razvoj po prvem stavku prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2	
15.7	Zmanjšanje davčne osnove za koriščenje regijske olajšave za vlaganja v raziskave in razvoj po 55. členu ZDDPO-2	
15.8	Olajšava za investiranje po 55.a členu ZDDPO-2	
15.9	Olajšava za pripadajoči znesek dobička, ki se izplača delavcem	
15.10	Olajšava za zaposlovanje invalidov	
15.11	Olajšava za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju	
15.12	Olajšava za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje	
15.13	Olajšava za donacije – izplačila za humanitarne, invalidske, socialnovarstvene, dobrodelne, znanstvene, vzgojnoizobraževalne, zdravstvene, športne, ekološke in religiozne namene	
15.14	Olajšava za donacije – izplačila za kulturne namene in izplačila prostovoljnemu društvu, ustanovljenim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	
15.15	Izplačila političnim strankam	
15.16	Davčna ugodnost za začetno investicijo v ekonomski coni – vlaganja v osnovna sredstva in neopredmetena sredstva	
15.17	Davčna ugodnost za odpiranje novih delovnih mest v ekonomski coni	
15.18	Olajšava za zaposlovanje brezposelnih oseb po 55.b členu ZDDPO-2	
15.19	Olajšava za zaposlovanje po 5. členu ZRPPR1015 oz. drugem odstavku 28. člena ZSRR-2	
15.20	Olajšava za investiranje po 6. členu ZRPPR1015 oz. petem odstavku 28. člena ZSRR-2	
<b>16.</b>	<b>OSNOVA ZA DAVEK (13 – 15)</b>	
<b>17.</b>	<b>DAVEK (zap. št. 16 krat ..... odstotkov)</b>	
18.	Odbitek tujega davka	
19.	Povečanje ali zmanjšanje davka zaradi sprememb odbitka tujega davka	
<b>20.</b>	<b>DAVČNA OBVEZNOST (17 – 18 ± 19)</b>	
21.	Zmanjšanje davčne obveznosti za plačani znesek odtegnjenega davka	
22.	Vplačane akontacije	
<b>23.</b>	<b>OBVEZNOST ZA DOPLAČILO DAVKA (20 – 21 – 22), če &gt; 0</b>	
<b>24.</b>	<b>PREVEČ VPLAČANE AKONTACIJE (20 – 21 – 22), če &lt; 0</b>	
<b>25.</b>	<b>OSNOVA ZA DOLOČITEV AKONTACIJE DAVKA</b>	
26.	Akontacija	
27.	Mesečni obrok akontacije	
28.	Trimesečni obrok akontacije	

## Priloga 1

Sestavni del obračuna so naslednje priloge (označite z x):

- Priloga 3** – Podatki iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida oziroma podatki iz drugih ustreznih poročil

**Izjava** (izpolnijo zavezanci v skladu z metodologijo, ki je Priloga 3):

Izjavljam, da ne prilagam podatkov, ki so navedeni kot Priloga 3 davčnega obračuna, ker so bili ti podatki predloženi Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve dne .....

- Priloga 3a** – Podatki v zvezi z razkritjem skritih rezerv v primeru združitve in delitev
- Priloga 4** – Podatki v zvezi z izvzetjem prihodkov na podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja
- Priloga 5** – Podatki v zvezi s pokrivanjem davčne izgube
- Priloga 6** – Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje
- Priloga 6a** – Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje po 55.a členu ZDDPO-2
- Priloga 7a** – Podatki v zvezi z olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj
- Priloga 7b** – Podatki v zvezi z regijsko olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj
- Priloga 8** – Podatki v zvezi z olajšavo za zaposlovanje
- Priloga 9** – Podatki v zvezi z olajšavo za donacije
- Priloga 10** – Podatki v zvezi z odbitkom tujega davka
- Priloga 11** – Podatki v zvezi s povečanjem ali zmanjšanjem davka zaradi sprememb odbitka tujega davka
- Priloga 12** – Podatki v zvezi z vrednostnimi papirji, drugimi deleži in investicijskimi kuponi
- Priloga 13** – Podatki v zvezi z dolgoročnimi rezervacijami
- Priloga 14** – Podatki v zvezi z opravljenimi nabavami storitev in neopredmetenih dolgoročnih sredstev z območij oziroma držav z davčno ugodnejšim režimom
- Priloga 15** – Podatki v zvezi s posojili med povezanimi osebami
- Priloga 16** – Podatki v zvezi s transfernimi cenami pri poslovanju med povezanimi osebami po 16. členu ZDDPO-2
- Priloga 17** – Podatki v zvezi s transfernimi cenami pri poslovanju med povezanimi osebami rezidenti po 17. členu ZDDPO-2
- Priloga 18** – Podatki v zvezi z olajšavo po ZUDDob
- Priloga 19** – Podatki v zvezi z ustvarjenimi dobički in izgubami iz naložb v družbe tveganega kapitala

V/Na ....., dne .....

Žig in podpis odgovorne osebe:



## Priloga 2

**METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA  
DDPO – obračun****PRAVNE PODLAGE:**

- ZDDPO-2: Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12 in 30/12)
- ZUDDob: Zakon o udeležbi delavcev pri dobičku (Uradni list RS, št. 25/08)
- ZDDPO-1: Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo in 117/06 – ZDDPO-2)
- ZDDPO-1B: Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 108/05)
- ZDDPO: Zakon o davku od dobička pravnih oseb (Uradni list RS, št. 14/03 – uradno prečiščeno besedilo, 40/04 – ZDDPO-1, 58/04 – odl. US, 61/04 – odl. US in 107/05 – odl. US)
- ZDoh-2: Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, 9/11 – ZUKD-1, 24/12, 30/12 in 40/12 - ZUJF)
- ZDavP-2: Zakon o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo in 32/12)
- ZDavP-1: Zakon o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 21/06 – uradno prečiščeno besedilo, 58/06 – popr., 117/06 – ZDavP-2 in 120/06 – odl. US)
- ZDavP: Zakon o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 18/96, 78/96 – odl. US, 87/97, 35/98 – odl. US, 82/98, 91/98, 1/99 - ZNIDC, 108/99, 37/01 – odl. US, 97/01, 14/03, 31/03 – odl. US, 33/03 – skl. US, 105/03 – odl. US, 16/04 – odl. US, 42/04 – odl. US, 109/04 – odl. US, 128/04 – odl. US, 54/04 – ZDavP-1 in 120/06 – odl. US)
- ZRPPR1015: Zakon o razvojni podpori Pomurski regiji v obdobju 2010—2015 (Uradni list RS, št. 87/09)
- ZSRR-2: Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11 in 57/12)
- ZPIZ-1: Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod, 98/09 – ZIUZGK, 38/10 – ZUKN, 61/10 - ZSVarPre, 79/10 - ZPKDPIZ, 94/11 - odl. US, 105/11 – odl. US, 110/11 – ZDIU12 in 40/12 - ZUJF)
- ZEC: Zakon o ekonomskih conah (Uradni list RS, št. 35/10 – uradno prečiščeno besedilo)
- ZDTK: Zakon o družbah tveganega kapitala (Uradni list RS, št. 92/07 in 57/09)
- ZDTon: Zakon o davku na tonažo (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo)
- Pravilnik o izvajanju ZDDPO-2: Pravilnik o izvajanju Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 60/07)
- Pravilnik o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj (Uradni list RS, št. 75/12)
- Uredba o davčni regijski olajšavi za raziskave in razvoj (Uradni list RS, št. 110/07, 30/12 – ZDoh-2J in 30/12 – ZDDPO-2H)
- Uredba po ZRPPR1015: Uredba o kriterijih in pogojih ter načinu uveljavljanja spodbud za zaposlovanje in davčne olajšave za investiranje v Pomurski regiji v obdobju 2010 do 2015 (Uradni list RS, št. 3/10)
- Uredba o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči (Uradni list RS, št. 72/06, 70/07, 99/08, 17/09, 20/11 – ZSRR-2 in 8/12)
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/07 in 68/09)

## Priloga 2

**SPLOŠNI PODATKI:**

**Davčni zavezanec – uporabnik ekonomske cone**, ki ima odločbo davčnega organa po 15. členu ZEC, s katero mu je bila dodeljena davčna ugodnost po 20. členu ZEC, obkroži DA in navede številko in datum odločbe ter davčni urad, ki je odločbo izdal. Davčni obračun predloži posebej za dejavnosti, ki jih opravlja v ekonomski coni (v obrazec vpiše oznako 1), in za dejavnosti, ki jih opravlja izven ekonomske cone (oznaka 2), ter skupaj za celotno poslovanje (oznaka 3).

**OBRAČUN DAVKA:**

Zap. št.	Metodologija
1.	Znesek prihodkov, ugotovljenih v izkazu poslovnega izida oziroma v drugem ustreznem letnem poročilu, na podlagi zakona in uvedenih računovodskih standardov, ki so v skladu z zakonom
1.1	Znesek dohodkov, izkazanih pod zap. št. 1, od katerih je bil odtegnjen davek na viru, vključno z davčnim odtegljajem (62. člen ZDDPO-2 oziroma prvi in drugi odstavek 75. člena v povezavi s tretjim odstavkom 75. člena ZDDPO-2)
2.	Skupni znesek zmanjšanja prihodkov, izkazanih pod zap. št. 1, za posamezne vrste prihodkov pod zap. št. 2.1 do 2.14
2.1	Zavezanec, ki je ustanovljen za opravljanje nepridobitne dejavnosti in v skladu z 9. členom ZDDPO-2 uveljavlja oprostitev davka (z oznako v splošnem delu obrazca, da je to davčni obračun zavezanca iz 9. člena ZDDPO-2), vpiše znesek prihodkov iz opravljanja dejavnosti, ki ni pridobitna (del prihodkov, izvzet iz obdavčitve v skladu s 27. členom ZDDPO-2)
2.2	Znesek prihodkov pri odpravi in porabi rezervacij, ki predhodno niso bile priznane oziroma so bile obdavčene že ob njihovem oblikovanju (tretji odstavek 20. člena ZDDPO-2 v povezavi s 83. členom ZDDPO-2)
2.3	Znesek prihodkov, ki zadeva postopno odpravo tistih nepotrebnih rezervacij, ki so bile po ZDDPO-1 zavezancu predhodno priznane kot odhodek in ki jih je zavezanec po četrtem odstavku 16. člena ZDDPO-1 vključil med prihodke v celoti v prvem letu odprave teh rezervacij, v skladu s 83. členom ZDDPO-2
2.4	Znesek prihodkov pri odpravi oslabitve, ki se v skladu s tretjim odstavkom 21. člena, drugim odstavkom 22. člena ter 96. členom ZDDPO-2 izvzamejo iz obdavčitve, če predhodna oslabitev ni bila upoštevana
2.5	Znesek prihodkov od dividend in dohodkov, podobnih dividendam, ki se ob izpolnjevanju pogojev iz 24. člena ZDDPO-2 izvzamejo iz davčne osnove
2.6	Znesek prihodkov iz naslova dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev, ki se ob izpolnjevanju pogojev iz 25. člena ZDDPO-2 izvzamejo iz davčne osnove, razen dobičkov, ki se izvzamejo v skladu s šestim in sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2
2.7	Znesek prihodkov iz naslova dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev na podlagi naložb tveganega kapitala v družbi tveganega kapitala, ki se izvzamejo iz davčne osnove v skladu s šestim odstavkom 25. člena ZDDPO-2
2.8	Znesek prihodkov iz naslova dobičkov, doseženih z odsvojitvijo lastniških deležev oziroma delnic v bankah, v zameno za izdajo ali prenos lastnih lastniških deležev ali delnic druge družbe, brez sorazmernega dela dobička, ki ustreza plačilu v denarju, v skladu s sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2
2.9	Znesek prihodkov, izvzetih iz obdavčitve na podlagi mednarodne pogodbe o izogibanju

## Priloga 2

	dvojnega obdavčevanja (metoda izvzetja)
2.10	Prazna postavka
2.11	Znesek prihodkov, ki so v tekočem davčnem obdobju ali so bili v preteklih davčnih obdobjih že vključeni v davčno osnovo in ki se zaradi odprave dvojne obdavčitve izvzamejo iz davčne osnove v skladu s prvim odstavkom 13. člena ZDDPO-2
2.12	Znesek prihodkov, ki izvirajo iz v preteklih davčnih obdobjih nepriznanih odhodkov in ki se izvzamejo iz davčne osnove v skladu s tretjim odstavkom 13. člena ZDDPO-2
2.13	Znesek prihodkov iz naslova dobičkov, nastalih pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah, če zavezanec uveljavlja upravičenja v skladu z določbami VII. poglavja ZDDPO-2 (40., 45. oziroma 49. člen)
2.14	Znesek zmanjšanja prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neupoštevane razlike med davčno in pošteno vrednostjo sredstev in obveznosti pri prenosu premoženja, združitvah in delitvah, ki glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 (obdavčitev pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah) ter 2. točko četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2 (preoblikovanje samostojnega podjetnika) niso bile upoštevane na obračunski dan statusne spremembe
3.	Skupni znesek povečanja prihodkov pod zap. št. 1 glede na določbe ZDDPO-2 (zap. št. 3.1 do 3.6)
3.1	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov pri transfernih cenah s povezanimi osebami iz 16. člena ZDDPO-2, ki se opravi najmanj do višine, ugotovljene z upoštevanjem primerljivih tržnih cen (tretji odstavek 16. člena ZDDPO-2)
3.2	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov pri cenah s povezanimi osebami rezidenti, v primeru, če ena od povezanih oseb izpolnjuje katero koli okoliščino iz šestega odstavka 17. člena ZDDPO-2 (četrti odstavek 17. člena ZDDPO-2)
3.3	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebami iz 16. člena ZDDPO-2, ki se, če so bile obresti obračunane po nižji obrestni meri ali sploh niso bile obračunane, opravi najmanj do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila oz. ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere, razen če zavezanec dokaže, da bi v enakih ali primerljivih okoliščinah dal posojilo po obrestni meri, ki je nižja od priznane obrestne mere, tudi posojilojemalcu – nepovezani osebi (prvi in tretji odstavek 19. člena v povezavi s 95. členom ZDDPO-2)
3.4	Znesek prilagoditve (povečanja) prihodkov od obresti na dana posojila povezanim osebami rezidentom iz 17. člena ZDDPO-2, ki se v primeru, če ena od povezanih oseb izpolnjuje katero koli okoliščino iz šestega odstavka 19. člena tega zakona in če so bile obresti obračunane po nižji obrestni meri ali sploh niso bile obračunane, opravi najmanj do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila oz. ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere, razen če zavezanec dokaže, da bi v enakih ali primerljivih okoliščinah dal posojilo po obrestni meri, ki je nižja od priznane obrestne mere, tudi posojilojemalcu – nepovezani osebi (prvi in tretji odstavek 19. člena v povezavi s 95. členom ZDDPO-2)
3.5	Znesek povečanja prihodkov za znesek prihodkov, ki se pripišejo poslovni enoti nerezidenta, če niso vključeni med prihodke te poslovne enote pod zap. št. 1
3.6	Znesek povečanja prihodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neobdavčene razlike med pošteno in davčno vrednostjo sredstev in obveznosti, ki glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 (obdavčitev pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah) ter 2. točko četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2 (preoblikovanje samostojnega podjetnika) niso bile obdavčene na obračunski dan statusne spremembe

## Priloga 2

4.	Izračun v obrazcu
5.	Znesek odhodkov, ugotovljenih v izkazu poslovnega izida oziroma v drugem ustreznem letnem poročilu, na podlagi zakona in uvedenih računovodskih standardov, ki so v skladu z zakonom
6.	Skupni znesek zmanjšanja odhodkov, izkazanih pod zap. št. 5, za zneske, ki se ne priznajo kot odhodki (vsota zap. št. 6.1 do 6.43)
6.1	Zavezanec, ki je ustanovljen za opravljanje nepridobitne dejavnosti in v skladu z 9. členom ZDDPO-2 uveljavlja oprostitev davka (z oznako v splošnem delu obrazca, da je to davčni obračun zavezanca iz 9. člena ZDDPO-2), v povezavi z zap. št. 2.1 vpiše znesek dejanskih ali sorazmernih stroškov, ki zadevajo opravljanje nepridobitne dejavnosti (del odhodkov, izvzet iz obdavčitve v skladu s 27. členom ZDDPO-2)
6.2	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov pri transfernih cenah s povezanimi osebami iz 16. člena ZDDPO-2, ki se opravi največ do višine, ugotovljene z upoštevanjem primerljivih tržnih cen (četrti odstavek 16. člena ZDDPO-2)
6.3	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov pri cenah s povezanimi osebami rezidenti, v skladu s petim odstavkom 17. člena ZDDPO-2, v primeru, če ena od povezanih oseb izpolnjuje katero koli okoliščino iz šestega odstavka 17. člena ZDDPO-2
6.4	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov od obresti na prejeta posojila od povezanih oseb iz 16. člena ZDDPO-2, ki se, če so bile obresti obračunane po višji obrestni meri, opravi največ do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila oz. ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere, razen če zavezanec dokaže, da bi v enakih ali primerljivih okoliščinah dobil posojilo po obrestni meri, ki je višja od priznane obrestne mere, tudi od posojilodajalca – nepovezane osebe (drugi in tretji odstavek 19. člena v povezavi s 95. členom ZDDPO-2)
6.5	Znesek prilagoditve (zmanjšanja) odhodkov od obresti na prejeta posojila od povezanih oseb rezidentov iz 17. člena ZDDPO-2, ki se v skladu z drugim in tretjim odstavkom 19. člena v povezavi s 95. členom ZDDPO-2, v primeru, če ena od povezanih oseb izpolnjuje katero koli okoliščino iz šestega odstavka 19. člena tega zakona in če so bile obresti obračunane po višji obrestni meri, opravi največ do višine, ugotovljene z upoštevanjem zadnje objavljene, ob času odobritve posojila oz. ob času obračuna obresti znane priznane obrestne mere, razen, če zavezanec dokaže, da bi v enakih ali primerljivih okoliščinah dobil posojilo po obrestni meri, ki je višja od priznane obrestne mere, tudi od posojilodajalca – nepovezane osebe
6.6	Zmanjšanje odhodkov za znesek 50 odstotkov oblikovanih rezervacij, ki se v skladu s prvim in drugim odstavkom 20. člena ZDDPO-2 pri ugotavljanju davčne osnove ne priznajo
6.7	Znesek zmanjšanja odhodkov iz naslova prevrednotenja terjatev zaradi oslabitve, ki se v skladu s prvim odstavkom 21. člena ZDDPO-2 ne priznajo, razen za odhodke prevrednotenja terjatev, ki se po računovodskih standardih prevrednotujejo zaradi spremembe valutnega tečaja
6.8	Znesek zmanjšanja odhodkov v skladu z 22. členom ZDDPO-2 za odhodke prevrednotenja zaradi oslabitve kratkoročnih in dolgoročnih finančnih naložb oz. finančnih inštrumentov
6.9	Znesek zmanjšanja odhodkov v skladu s petim odstavkom 22. člena ZDDPO-2 pri banki za odhodke prevrednotenja zaradi oslabitve posojil, vrednotenih po metodi odplačne vrednosti, ki presega višino, določeno z zakonom, ki ureja bančništvo
6.10	Znesek zmanjšanja odhodkov v skladu s 23. členom ZDDPO-2 za odhodke prevrednotenja zaradi oslabitve dobrega imena, ki presegajo 20 odstotkov začetno izkazane vrednosti dobrega imena
6.11	Znesek odhodkov, ki zadevajo prihodke pod zap. št. 2.7, izvzete iz obdavčitve na

## Priloga 2

	podlagi mednarodnih pogodb o izogibanju dvojnega obdavčevanja
6.12	Znesek dohodkov, ki so podobni dividendam, vključno s prikritim izplačilom dobička, ki jih je zavezanec izkazal med odhodki (1. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.13	Znesek odhodkov, ki zadeva pokrivanje izgub iz preteklih let (2. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.14	Znesek stroškov, ki zadevajo privatno življenje lastnikov zavezanca oz. povezanih oseb iz 16. in 17. člena ZDDPO-2 ter drugih oseb, primeroma za zabavo, oddih, šport in rekreacijo, vključno s pripadajočim davkom na dodano vrednost (3. točka prvega odstavka ter drugi in tretji odstavek 30. člena ZDDPO-2). Pod zap. št. 6.14.1 in 6.14.2 se navedeni znesek dodatno razčleni v skladu s 1. in 2. točko drugega odstavka 30. člena ZDDPO-2
6.15	Znesek stroškov prisilne izterjave davkov ali drugih dajatev (4. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.16	Znesek kazni, ki jih izreče pristojni organ (5. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.17	Znesek odhodkov za davke, ki jih je plačal družbenik kot fizična oseba, in davek na dodano vrednost, ki ga zavezanec v skladu z zakonom, ki ureja davek na dodano vrednost, ni uveljavil kot odbitek vstopnega davka, čeprav je imel to pravico po zakonu, ki ureja davek na dodano vrednost (6. in 7. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.18	Znesek obresti od nepravčasno plačanih davkov ali drugih dajatev (8. a točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.19	Znesek obresti od posojil, prejetih od oseb, ki imajo sedež, kraj dejanskega delovanja posloводства ali prebivališče v državah, razen držav članic EU, v katerih je splošna oz. povprečna nominalna stopnja obdavčitve dobička nižja od 12,5 odstotka in je država objavljena na seznamu, ki ga v skladu z 8. členom ZDDPO-2 objavljata Ministrstvo za finance in Davčna uprava Republike Slovenije (8.b točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.20	Znesek odhodkov, ki zadeva sredstva z naravo donacij, dana fizičnim ali pravnim osebam (9. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.21	Znesek odhodkov, ki zadeva podkupnine in druge oblike premoženjskih koristi, dane fizičnim ali pravnim osebam (10. točka prvega odstavka 30. člena ZDDPO-2)
6.22	Znesek odhodkov za zagotavljanje bonitet in drugih izplačil v zvezi z zaposlitvijo v višini, ki je predmet obdavčitve po ZDoh-2, če dohodnina ni bila obračunana
6.23	Znesek drugih odhodkov, ki se ne priznajo v skladu z 29. členom ZDDPO-2 in če niso neposredno navedeni v 30. členu tega zakona, zlasti odhodkov, ki niso v skladu z običajno poslovno prakso, če niso običajni pri poslovanju v posamezni dejavnosti glede na pretekle in druge izkušnje in na primerjavo z drugimi dejavnostmi ter dejstvi in okoliščinami, ter znesek premije, ki se ne prizna kot odhodek v skladu s tretjim odstavkom 10. člena Zakona o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 126/03)
6.24	Znesek nepriznanih odhodkov v višini 50 odstotkov stroškov reprezentance (31. člen ZDDPO-2)
6.25	Znesek nepriznanih odhodkov v višini 50 odstotkov stroškov nadzornega sveta oz. drugega organa, ki opravlja zgolj funkcijo nadzora (31. člen ZDDPO-2)
6.26	Znesek odhodkov za obresti od presežka posojil, ki se ne priznajo v skladu z 32. in 81. členom ZDDPO-2
6.27	Znesek obračunane amortizacije, ki presega amortizacijo, obračunano po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in z uporabo predpisanih najvišjih letnih

## Priloga 2

	amortizacijskih stopenj, oziroma celotni znesek davčno priznane amortizacije, v skladu s 33. členom ZDDPO-2
6.28	Znesek amortizacije opredmetenih osnovnih sredstev, katerih nabavna vrednost je bila predhodno odpisana in davčno priznana v skladu s šestim odstavkom 33. člena ZDDPO-2
6.29	Za sredstvo, za katero je bila za poslovne namene obračunana nižja amortizacija od amortizacije, ki je bila upoštevana kot odhodek pri obračunu davka, se v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo vpiše znesek razlike med amortizacijo, obračunano za davčne namene, in amortizacijo, obračunano za poslovne namene (drugi odstavek 33. člena ZDDPO-2).
6.30	Znesek rezervacij, ki jih oblikuje banka glede na posebna tveganja nad višino, določeno z zakonom, ki ureja bančništvo (prvi odstavek 34. člena ZDDPO-2)
6.31	Znesek posebnih rezervacij glede na posebna tveganja, ki jih oblikuje borzno-posredniška družba nad višino, določeno z zakonom, ki ureja trg vrednostnih papirjev (drugi odstavek 34. člena ZDDPO-2)
6.32	Znesek zavarovalno-tehničnih rezervacij, ki jih oblikuje zavarovalnica nad višino ali zgornjo mejo, v skladu z zakonom, ki ureja zavarovalništvo (tretji odstavek 34. člena ZDDPO-2)
6.33	Vpišejo se zneski plač, drugih izplačil v zvezi z zaposlitvijo ter nadomestila plače za čas odsotnosti z dela zaradi izrabe letnega dopusta in zaradi drugih odsotnosti z dela poslovnih delavcev, prokuristov in delavcev s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, ki presegajo znesek, obračunan v skladu z zakonom oz. s pogodbo o zaposlitvi (nepriznani odhodki v skladu z drugim odstavkom 35. člena ZDDPO-2)
6.34	Vpišejo se zneski nagrad vajencem, ki niso obračunane v skladu z zakonom (nepriznani odhodki v skladu s četrtem odstavkom 35. člena ZDDPO-2)
6.35	Znesek zmanjšanja odhodkov za izgube iz odsvojitve lastniških deležev v skladu s 25. členom ZDDPO-2, razen za izgube, ki se izvzamejo v skladu s šestim in sedmim odstavkom tega člena
6.36	Znesek zmanjšanja odhodkov za izgube iz odsvojitve lastniških deležev na podlagi naložb tveganega kapitala v družbi tveganega kapitala, v skladu s šestim odstavkom 25. člena ZDDPO-2 ter Obvestilom o uveljavitvi in začetku uporabe olajšave oziroma ugodnosti v zvezi s tveganim kapitalom
6.37	Znesek zmanjšanja odhodkov za izgube iz odsvojitve lastniških deležev oziroma delnic v bankah, v skladu s sedmim odstavkom 25. člena ZDDPO-2
6.38	Znesek zmanjšanja odhodkov za izgube, nastale pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah ali delitvah, če zavezanec uveljavlja upravičenja v skladu z določbami VII. poglavja ZDDPO-2 (40., 45. oziroma 49. člen)
6.39	Znesek zmanjšanja odhodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neobdavčene razlike med pošteno in davčno vrednostjo sredstev in obveznosti, ki glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 (obdavčitev pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah) ter 2. točko četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2 (preoblikovanje samostojnega podjetnika) niso bile obdavčene na obračunski dan statusne spremembe
6.40	Znesek zmanjšanja odhodkov pri prevzemni družbi za razliko v amortizaciji prenesenih sredstev, pri katerih je bila poštena vrednost višja od davčne vrednosti, v skladu z določbami VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri novi pravni osebi oziroma prevzemni pravni osebi v skladu z določbami 2. točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2
6.41	Znesek zmanjšanja odhodkov za odhodke, ki so že zniževali davčno osnovo v tekočem davčnem obdobju ali v preteklih davčnih obdobjih (drugi odstavek 13. člena ZDDPO-

## Priloga 2

	2)
6.42	Znesek zmanjšanja odhodkov v skladu s petim odstavkom 31. člena ZUDDob za stroške oziroma odhodke v zvezi z zneskom in izplačilom zneska dobička, za katerega se uveljavlja olajšava iz prvega odstavka 31. člena ZUDDob, razen za znesek prispevkov za socialno varnost, ki so jih zavezani plačati delodajalci
6.43	Znesek zmanjšanja odhodkov za izkazane odhodke iz naslova udeležbe delavcev pri dobičku, ki v skladu z ZUDDob niso davčno priznani
7.	Skupni znesek povečanja odhodkov pod zap. št. 5 glede na določbe ZDDPO-2 (vsota zap. št. 7.1 do 7.12)
7.1	Znesek predhodno nepriznanih oz. delno priznanih odhodkov za oblikovane rezervacije, ki se priznajo ob porabi rezervacij (tretji odstavek 20. člena ZDDPO-2 v povezavi s 83. členom ZDDPO-2)
7.2	Znesek povečanja odhodkov za predhodno nepriznane odhodke prevrednotenja terjatev, ki se priznajo ob odpisu celote ali dela terjatev, ki niso bile poplačane oz. poravnane (peti odstavek 21. člena ZDDPO-2)
7.3	Znesek predhodno nepriznanih odhodkov prevrednotenja finančne naložbe, ki se priznajo ob prodaji, zamenjavi ali drugačni poravnavi oz. odpravi finančne naložbe oz. finančnega instrumenta (četrti odstavek 22. člena ZDDPO-2)
7.4	Znesek povečanja odhodkov za odhodke prevrednotenja in odpise drugih sredstev, ki predhodno niso bili priznani in se priznajo ob prodaji ali drugačni odtujitvi sredstev in ob poravnavi ali drugačni odtujitvi dolgov (96. člen ZDDPO-2)
7.5	Znesek povečanja odhodkov za odhodke prevrednotenja dobrega imena, ki ob obračunu ni bil priznan (drugi odstavek 23. člena ZDDPO-2)
7.6	Znesek povečanja odhodkov za razliko med amortizacijo, obračunano po metodi enakomernega časovnega amortiziranja in na podlagi predpisanih stopenj v skladu s 33. členom ZDDPO-2, ter amortizacijo, obračunano za poslovne potrebe
7.7	Znesek odpisa do celotne nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev iz šestega odstavka 33. člena ZDDPO-2, ki se prizna kot odhodek v celoti ob prenosu v uporabo
7.8	Za sredstvo, za katero je bila za poslovne namene obračunana višja amortizacija od amortizacije, ki je bila upoštevana kot odhodek pri obračunu davka, se v primeru prodaje ali drugačne odtujitve sredstva pred dokončno obračunano amortizacijo vpiše znesek razlike med amortizacijo, obračunano za poslovne namene, in amortizacijo, obračunano za davčne namene (drugi odstavek 33. člena ZDDPO-2).
7.9	Znesek povečanja odhodkov za znesek odhodkov, ki se pripisejo poslovni enoti nerezidenta, če niso vključeni med odhodke te poslovne enote pod zap. št. 5
7.10	Znesek povečanja odhodkov v primeru odtujitve prenesenih sredstev oziroma vrednostnih papirjev za neupoštevane razlike med davčno in pošteno vrednostjo sredstev in obveznosti, ki glede na določbe VII. poglavja ZDDPO-2 (obdavčitev pri prenosu premoženja, zamenjavah kapitalskih deležev, združitvah in delitvah) ter 2. točko četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2 (preoblikovanje samostojnega podjetnika) niso bile upoštewane na obračunski dan statusne spremembe
7.11	Znesek povečanja odhodkov pri prevzemni družbi za razliko v amortizaciji prenesenih sredstev, pri katerih je bila poštena vrednost nižja od davčne vrednosti, v skladu z določbami VII. poglavja ZDDPO-2 ter pri novi pravni osebi oziroma prevzemni pravni osebi v skladu z določbami 2. točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2
7.12	Znesek povečanja odhodkov v skladu s šestim odstavkom 31. člena ZUDDob v višini 1 odstotka zneska uveljavljene olajšave po prvem odstavku 31. člena ZUDDob
8.	Izračun v obrazcu
9.	Izračun v obrazcu

## Priloga 2

10.	Izračun v obrazcu
11.	Izračun v obrazcu
11.1	Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi prilagoditev in preračunov, nastalih pri prehodu na spremenjen način sestavljanja računovodskih poročil, pri prehodih, določenih z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, oziroma drugim zakonom, ki določa prehod na spremenjen način sestavljanja računovodskih poročil, ki povečujejo preneseni poslovni izid in se vključijo v davčno osnovo v tem obračunu (93. člen ZDDPO-2 v povezavi s 14. členom ZDDPO-1B). V to postavko se vključita znesek/del zneska pod zap. št. 18 Priloge 3a obračuna DDPO za leto 2006 in najmanj ena tretjina zneska ugotovljene razlike ob prehodu na MSRP, če je bil prehod na MSRP v letu 2007
11.2	Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi prilagoditev in preračunov, nastalih pri prehodu na spremenjen način sestavljanja računovodskih poročil, pri prehodih, določenih z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, oziroma drugim zakonom, ki določa prehod na spremenjen način sestavljanja računovodskih poročil, ki znižujejo preneseni poslovni izid in se vključijo v davčno osnovo v tem obračunu (93. člen ZDDPO-2 v povezavi s 14. členom ZDDPO-1B). V to postavko se vključita znesek/del zneska pod zap. št. 18 Priloge 3a obračuna DDPO za leto 2006 in najmanj ena tretjina zneska ugotovljene razlike ob prehodu na MSRP, če je bil prehod na MSRP v letu 2007
11.3	Povečanje davčne osnove za znesek razlik zaradi preračunov, opravljenih zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak, pri obdavčljivih prihodkih in davčno priznanih odhodkih (14. člen ZDDPO-2)
11.4	Zmanjšanje davčne osnove za znesek razlik zaradi preračunov, opravljenih zaradi sprememb računovodskih usmeritev in popravkov napak, pri obdavčljivih prihodkih in davčno priznanih odhodkih, vključno z rezervacijami za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine (14. člen in 98. člen v povezavi s prvim odstavkom 20. člena ZDDPO-2)
11.5	Povečanje davčne osnove za znesek presežka iz prevrednotenja, ki je posledica prevrednotenja gospodarskih kategorij na višje poštene vrednosti in ga je zavezanec v letu, za katero se sestavlja ta obračun, prenesel neposredno v preneseni poslovni izid ali druge sestavine kapitala, vključno s presežki iz prevrednotenja sredstev, ki se prenašajo v preneseni poslovni izid in davčno osnovo sorazmerno z obračunano amortizacijo (15. člen ZDDPO-2)
11.6	Znesek zmanjšanja davčne osnove ob porabi oziroma odpravi dolgoročnih rezervacij za že obdavčene dolgoročne rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine, ki so bile ob prehodu na nov način računovodenja oblikovane v breme prenesenega poslovnega izida in obdavčene v skladu z 98. členom v povezavi s 14. členom ZDDPO-2
12.	Izračun v obrazcu
12.1	Vpiše se znesek povečanja davčne osnove v skladu s šestim do osmim odstavkom 55.a člena ZDDPO-2 ter znesek povečanja davčne osnove v skladu s šestim in osmim odstavkom 66.a člena ZDoh-2
12.2	Povečanje davčne osnove v skladu s petim odstavkom 6. člena ZRPPR1015 oz. devetim odstavkom 28. člena ZSRR-2 za znesek izkoriščene davčne olajšave za investiranje zaradi odsvojitve ali prenosa sredstva iz Pomurske regije oz. iz problemskega območja z visoko brezposelnostjo (primeroma Pokolpja) pred predpisanim rokom
12.3	Zavezanec, ki je pri ugotavljanju davčne osnove v skladu s 24. členom ZDDPO-2 iz obdavčitve izvel dividende in dohodke, podobne dividendam (pod zap. št. 2.5), poveča davčno osnovo za znesek, ki je enak 5 odstotkom zneska v davčnem obdobju izvzetih dividend in dohodkov, podobnih dividendam (26. člen ZDDPO-2)
12.4	Zavezanec, ki je pri ugotavljanju davčne osnove v skladu s 25. členom ZDDPO-2 iz



## Priloga 2

	obdavčitve izvzel dobičke iz odsvojitve lastniških deležev (pod zap. št. 2.6, 2.7, 2.8), poveča davčno osnovo za znesek, ki je enak 5 odstotkom zneska v davčnem obdobju izvzetih dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev (26. člen ZDDPO-2)
12.5	Znesek povečanja davčne osnove za izvzeti del dobičkov iz odsvojitve lastniških deležev v primeru likvidacije oz. prenehanja zavezanca v obdobju 10 let po ustanovitvi, v skladu s četrtem odstavkom 25. člena ZDDPO-2
12.6	Znesek povečanja davčne osnove za že uveljavljene davčne izgube zaradi bistvene spremembe dejavnosti v dveh letih po spremembi lastništva, v skladu s šestim odstavkom 36. člena ZDDPO-2
12.7	Znesek povečanja davčne osnove v skladu z 38. členom ZDDPO-2 za skrite rezerve prenosne družbe pri združitvah in delitvah, v davčnem obračunu prenosne družbe na presečni dan, če niso izpolnjeni pogoji in ni opravljena priglasitev v skladu s 53. členom ZDDPO-2
12.8	Znesek povečanja davčne osnove ob odpisu terjatev za znesek davčno priznanih odhodkov iz oslabitve terjatev v preteklih davčnih obdobjih, če se odpis terjatev ne opravi pod pogoji iz šestega odstavka 21. člena ZDDPO-2 (sedmi odstavek 21. člena ZDDPO-2)
13.	Izračun v obrazcu
14.	Izračun v obrazcu
15.	Izračun v obrazcu
15.1	Zmanjšanje davčne osnove v skladu s 86. členom ZDDPO-2 v povezavi s 65. c členom ZDDPO za znesek obračunanih prejetih obresti od kratkoročnih in dolgoročnih vrednostnih papirjev, ki so jih do 8. aprila 1995 izdale Republika Slovenija, občine ali javna podjetja, ki so jih ustanovile Republika Slovenija ali občine
15.2	Prazna postavka
15.3	Zmanjšanje davčne osnove za znesek pokrivanja davčne izgube v skladu s 36. in 84. členom ZDDPO-2, ob upoštevanju 37. člena ZDDPO-2 v primeru zavezancev v postopku prisilne poravnave.
15.4	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove za neizkoriščeni del olajšave za vlaganja v opremo in neopredmetena dolgoročna sredstva po prvem odstavku 49. člena ZDDPO-1, v skladu z drugim odstavkom 77. člena ZDDPO-2
15.5	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove za neizkoriščeni del olajšave za vlaganja v opremo za raziskave in razvoj po drugem odstavku 49. člena ZDDPO-1, pred novelo ZDDPO-1B, v skladu z drugim odstavkom 77. člena ZDDPO-2
15.6	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove v višini 100 odstotkov zneska vlaganj v raziskave in razvoj, v skladu s prvim stavkom prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2 in Pravilnikom o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj, ob upoštevanju petega in sedmega odstavka 55. člena ZDDPO-2. Davčni zavezanec, ki uveljavlja navedeno olajšavo, poleg Priloge 7a kot sestavni del davčnega obračuna predloži Obrazec za uveljavljanje davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj, ki je določen s Pravilnikom o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj.
15.7	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove za neizkoriščeni del regijske davčne olajšave po 55. členu ZDDPO-2, ki se lahko koristi do poteka rokov v skladu z drugim in tretjim odstavkom 55. člena ZDDPO-2 v povezavi s 4. členom ZDDPO-2H. Če je davčni obračun sestavljen za davčno obdobje, ki je poslovno leto in se razlikuje od koledarskega leta, se za obdobje pred 1. 1. 2012 vpiše 10 oziroma 20 odstotkov zneska, ki predstavlja vlaganja v raziskave in razvoj v skladu s tretjim stavkom prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2 v povezavi s 6. in 7. členom ZDDPO-2H, ob upoštevanju petega odstavka 55. člena ZDDPO-2 in Uredbe o davčni regijski olajšavi za raziskave

## Priloga 2

	in razvoj.
15.8	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove v višini 40 odstotkov investiranega zneska v opremo in neopredmetena sredstva, vendar največ v višini davčne osnove, v skladu s 55.a členom ZDDPO-2. Te olajšave se ne more uveljavljati za opremo in neopredmetena sredstva, za katera se uveljavlja olajšava za vlaganja v raziskave in razvoj.
15.9	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove za 70 ali 100 odstotkov pripadajočega zneska dobička, ki se izplača delavcem, v skladu z 31. členom ZUDDob
15.10	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove za del plač zaposlenih invalidov, ki se prizna kot davčna olajšava v skladu s 56. členom ZDDPO-2
15.11	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove za plačila vajencem, dijakom ali študentom po učni pogodbi za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju, vendar največ v višini 20 odstotkov povprečne mesečne plače zaposlenih v Sloveniji, za vsak mesec izvajanja praktičnega dela posameznika v strokovnem izobraževanju (57. člen ZDDPO-2)
15.12	Znesek plačanih premij za prostovoljno dodatno pokojninsko zavarovanje, priznanih kot davčna olajšava v skladu z 58. členom ZDDPO-2 zavezancu delodajalcu, ki financira pokojninski načrt kolektivnega zavarovanja in izpolnjuje pogoje iz 302. do 305. člena ZPIZ-1
15.13	Znesek izplačil v denarju ali naravi za humanitarne, invalidske, socialnovarstvene, dobrodelne, znanstvene, vzgojno-izobraževalne, zdravstvene, športne, ekološke in religiozne namene, izplačanih zavezancem, rezidentom Slovenije in rezidentom druge države članice EU oziroma EGP, razen poslovnim enotam rezidentov države članice EU oziroma EGP, ki se nahaja izven države članice EU oziroma EGP, ki so po posebnih predpisih ustanovljeni za opravljanje navedenih dejavnosti kot nepridobitnih dejavnosti; znesek navedenih izplačil se prizna največ do zneska, ki ustreza 0,3 odstotka obdavčenih prihodkov zavezanca v davčnem obdobju (59. člen ZDDPO-2)
15.14	Znesek izplačil v denarju ali naravi za kulturne namene in izplačila prostovoljnimi društvom, ustanovljenim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki delujejo v javnem interesu za te namene, izplačanih zavezancem, rezidentom Slovenije in rezidentom druge države članice EU oziroma EGP, razen poslovnim enotam rezidentov države članice EU oziroma EGP, ki se nahaja izven države članice EU oziroma EGP, ki so po posebnih predpisih ustanovljeni za opravljanje navedenih dejavnosti kot nepridobitnih dejavnosti; znesek navedenih izplačil, skupaj z izplačili pod zap. št. 15.13, se prizna največ do zneska, ki ustreza 0,5 odstotka obdavčenih prihodkov zavezanca v davčnem obdobju (59. člen ZDDPO-2)
15.15	Znesek izplačil v denarju ali naravi političnim strankam, vendar največ do zneska, ki je enak trikratni povprečni mesečni plači na zaposlenega pri zavezancu (tretji in četrti odstavek 59. člena ZDDPO-2)
15.16	Znesek davčne ugodnosti za začetno investicijo, ki zadeva vlaganja v osnovna sredstva in neopredmetena sredstva, v skladu s 1. točko 20. člena ZEC v povezavi s 15. in 20. a členom ZEC, na podlagi odločbe davčnega organa
15.17	Znesek davčne ugodnosti za odpiranje novih delovnih mest v ekonomski coni, v skladu z 2. točko 20. člena ZEC v povezavi s 15. ter 20. a in 20. b členom ZEC, na podlagi odločbe davčnega organa
15.18	Vpiše se znesek zmanjšanja davčne osnove za del plač novozaposlenih oseb, ki se prizna kot davčna olajšava v skladu s 55.b členom ZDDPO-2 v povezavi s četrtem odstavkom 61.a člena ZDoh-2. Navedena olajšava se izključuje z olajšavo za zaposlovanje invalidov po 56. členu ZDDPO-2 in z olajšavami za zaposlovanje po ZRPPR1015 in ZEC

## Priloga 2

15.19	<p>Davčni zavezanec, ki izpolnjuje pogoje v skladu z ZRPPR1015 vpiše znesek zmanjšanja davčne osnove za 70 odstotkov stroškov zaposlenega prikrajšanega delavca, vendar največ v višini davčne osnove in do maksimalno dovoljene višine po pravilih državnih pomoči (5. člen ZRPPR1015). Davčni zavezanec, ki uveljavlja navedeno olajšavo, kot sestavni del davčnega obračuna predloži tudi obrazec za uveljavljanje davčne olajšave za zaposlovanje – Pomurje, ki je skupaj z metodologijo za izpolnjevanje obrazca določen v Prilogi 1 uredbe po ZRPPR1015.</p> <p>Davčni zavezanec, ki izpolnjuje pogoje v skladu z ZSRR-2 in podzakonskimi in drugimi akti, ki podrobneje urejajo zadevno področje (primeroma s Sklepom o dodatnih začasnih ukrepih razvojne podpore za problemsko območje z visoko brezposelnostjo Pokolpje (Uradni list RS, št. 26/11)), vpiše znesek zmanjšanja davčne osnove za 70 odstotkov stroškov zaposlenega prikrajšanega delavca, vendar največ v višini davčne osnove in do maksimalno dovoljene višine po pravilih državnih pomoči (drugi odstavek 28. člena ZSRR-2 in 16.c člen Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči). Davčni zavezanec, ki uveljavlja navedeno olajšavo, kot sestavni del davčnega obračuna predloži tudi obrazec za uveljavljanje davčne olajšave za zaposlovanje na problemskih območjih z visoko brezposelnostjo, ki je skupaj z metodologijo za izpolnjevanje obrazca določen v Prilogi 1 Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči.</p>
15.20	<p>Davčni zavezanec, ki izpolnjuje pogoje v skladu z ZRPPR1015 vpiše znesek zmanjšanja davčne osnove v višini 70 odstotkov investiranega zneska za nove začetne investicije v opremo in neopredmetena sredstva, razen v opremo in neopredmetena sredstva iz drugega in tretjega odstavka 55.a člena ZDDPO-2, vendar le za investicije v Pomurski regiji, in največ v višini davčne osnove in do maksimalno dovoljene višine po pravilih državnih pomoči (6. člen ZRPPR1015). Davčni zavezanec, ki uveljavlja navedeno olajšavo, kot sestavni del davčnega obračuna predloži tudi obrazec za uveljavljanje davčne olajšave za investiranje – Pomurje, ki je skupaj z metodologijo za izpolnjevanje obrazca določen v Prilogi 2 uredbe po ZRPPR1015.</p> <p>Davčni zavezanec, ki izpolnjuje pogoje v skladu z ZSRR-2 in podzakonskimi in drugimi akti, ki podrobneje urejajo zadevno področje (primeroma s Sklepom o dodatnih začasnih ukrepih razvojne podpore za problemsko območje z visoko brezposelnostjo Pokolpje (Uradni list RS, št. 26/11)) vpiše znesek zmanjšanja davčne osnove v višini 70 odstotkov investiranega zneska za nove začetne investicije v opremo in neopredmetena sredstva, razen v opremo in neopredmetena sredstva iz drugega in tretjega odstavka 55.a člena ZDDPO-2, vendar le za investicije v problemskem območju z visoko brezposelnostjo, in največ v višini davčne osnove in do maksimalno dovoljene višine po pravilih državnih pomoči (peti odstavek 28. člena ZSRR-2 in 16.č člen Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči). Davčni zavezanec, ki uveljavlja navedeno olajšavo, kot sestavni del davčnega obračuna predloži tudi obrazec za uveljavljanje davčne olajšave za investiranje na problemskih območjih z visoko brezposelnostjo, ki je skupaj z metodologijo za izpolnjevanje obrazca določen v Prilogi 2 Uredbe o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči.</p>
16.	Izračun v obrazcu
17.	<p>Znesek pod zap. št. 16, pomnožen z ustrezno stopnjo davka v skladu s 5. členom ZDDPO-2H v povezavi s 60. členom ZDDPO-2 oziroma z 0 odstotki (61. člen ZDDPO-2). Če je davčni obračun izdelan za davčno obdobje, ki se razlikuje od koledarskega leta, se ustrezna stopnja iz 5. člena ZDDPO-2H uporabi sorazmerno glede na število mesecev poslovanja v posameznem koledarskem letu, npr. v davčnem obračunu za poslovno leto 2011/2012 se davek izračuna po formuli: znesek pod zap. št. 16 : 12 x (število mesecev poslovanja v letu 2011 x 20 odstotkov + število mesecev poslovanja v letu 2012 x 18 odstotkov), v davčnem obračunu za poslovno leto</p>

## Priloga 2

	2012/2013 se davek izračuna po formuli: znesek pod zap. št. 16 : 12 x (število mesecev poslovanja v letu 2012 x 18 odstotkov + število mesecev poslovanja v letu 2013 x 17 odstotkov), itn.
18.	Znesek odbitka tujega davka, ki ga je zavezanec plačal od dohodkov iz virov izven Slovenije na dohodke iz virov izven Slovenije, vključene v njegovo davčno osnovo; znesek odbitka tujega davka se izračuna in uveljavlja v skladu z določbami 62., 63., 64., 66. in 67. člena ZDDPO-2
19.	Znesek povečanja ali zmanjšanja davka za razliko med predhodno priznanim odbitkom tujega davka in odbitkom, ki bi bil možen ob upoštevanju naknadnih sprememb odbitka tujega davka (65. člen ZDDPO-2)
20.	Izračun v obrazcu
21.	Znesek zmanjšanja davčne obveznosti za znesek odtegnjenega davka (tretji odstavek 75. člena ZDDPO-2 in 6. člen Pravilnika o izvajanju ZDDPO-2)
22.	Znesek plačane akontacije davka za davčno obdobje
23.	Izračun v obrazcu
24.	Izračun v obrazcu
25.	Znesek davčne osnove pod zap. št. 16, preračunan na letno osnovo, če davčni obračun zadeva krajše obdobje
26.	Znesek pod zap. št. 25, pomnožen s stopnjo davka za tekoče davčno obdobje v skladu s 5. členom ZDDPO-2H v povezavi s 60. členom ZDDPO-2 in četrtem odstavkom 371. člena ZDavP-2, oziroma z 0 odstotki (61. člen ZDDPO-2); za zavezanca, ki je tudi uporabnik ekonomske cone, se višina akontacije določi glede na višino letne osnove za celotno poslovanje. Če je davčni obračun izdelan za davčno obdobje, ki se razlikuje od koledarskega leta, se ustrezna stopnja iz 5. člena ZDDPO-2H uporabi sorazmerno glede na število mesecev poslovanja v posameznem koledarskem letu, npr. če se davčni obračun nanaša na poslovno leto 2011/2012 se akontacija za naslednje davčno obdobje, to je za poslovno leto 2012/2013 izračuna po formuli: znesek pod zap. št. 25 : 12 x (število mesecev poslovanja v letu 2012 x 18 odstotkov + število mesecev poslovanja v letu 2013 x 17 odstotkov).
27.	Znesek pod zap. št. 26, deljen z 12, če je zap. št. 26 večja od 400 eurov (drugi odstavek 371. člena ZDavP-2)
28.	Znesek pod zap. št. 26, deljen s 4, če zap. št. 26 ne presega 400 eurov (drugi odstavek 371. člena ZDavP-2)

Priloga 6

Davčna številka: .....

**PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA INVESTIRANJE (drugi odstavek 77. člena ZDDPO-2 v povezavi s prvim odstavkom 49. člena ZDDPO-1)**

Za obdobje od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

**PODATEK POD ZAP. ŠT. 15.4 OBRAČUNA DDPO**

Davčno obdobje	Neizkoriščeni del davčne olajšave iz preteklega obdobja	Zmanjšanje neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi odtujitve ali prenosa izven Slovenije pred potekom treh let	Sprememba neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi spremembe po odločbi	Prenos olajšave zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve	Povečanje davčne olajšave zaradi vložitve sredstev zavezanca, ki preneha opravljati dejavnost, v pravno osebo	Skupaj neizkoriščeni del davčne olajšave	Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju n	Zneski v eurih s centi	
								7 = 2 - 3 + 4 + 5 + 6	8
1	2	3	4	5	6	7 = 2 - 3 + 4 + 5 + 6	8	9 = 7 - 8	
n-6									
n-5									
n-4									
n-3									
n-2									
n-1									
n									
Skupaj									

n: Obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

\* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

V/na ....., dne .....

Žig in podpis odgovorne osebe:

MF-DURS obr. DDPO

## Priloga 6

## METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

**PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA INVESTIRANJE  
(zap. št. 15.4 obračuna DDPO)**

Obrazec *Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje* se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.4 obrazca *Obračun davka od dohodkov pravnih oseb* in/ali če ima zavezanec neizkoriščen del davčne olajšave iz preteklih davčnih obdobij. Obrazec se izpolnjuje in predlaga tudi, kadar je v davčnem obdobju, za katero se predlaga obračun DDPO, na podlagi davčnega nadzora nastala sprememba višine davčne olajšave, ki se nanaša na davčna obdobja od n-6 do n-1, če je v davčnem obdobju zavezanec upravičen do prenosa olajšav zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve ali ob vložitvi sredstev samostojnega podjetnika posameznika v pravno osebo ob izpolnjevanju pogojev iz 2. točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2. Podatki v polje za davčno obdobje n-6 se vpisujejo le, če je katero koli obdobje od n do n-5 krajše od 12 mesecev.

Obrazec *Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje* se izpolnjuje v eurih s centi.

**Stolpec 1 – Davčno obdobje**

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL ali v obliki DD. MM. LL–DD. MM. LL. Davčno obdobje n pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

**Stolpec 2 – Neizkoriščeni del davčne olajšave preteklega obdobja**

Vpiše se znesek neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih davčnih obdobij (podatek iz stolpca *Neizkoriščeni del davčne olajšave* iz obrazca *Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje* iz predhodnega davčnega obdobja).

**Stolpec 3 – Zmanjšanje neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi odtujitve ali prenosa izven Slovenije pred potekom treh let**

Če zavezanec odtuji ali prenese izven Slovenije opredmeteno osnovno sredstvo oziroma neopredmeteno dolgoročno sredstvo, za katero je izkoristil davčno olajšavo, prej kakor v treh letih po letu, za katero je izkoristil davčno olajšavo po prvem odstavku 49. člena ZDDPO-1, se v stolpec 3 vpiše znesek zmanjšanja neizkoriščenega dela davčne olajšave za ta sredstva.

**Stolpec 4 – Sprememba neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi spremembe po odločbi**

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med višino davčne olajšave, kakor jo je uveljavljal zavezanec v obračunu davka, in višino davčne olajšave, ugotovljene v morebitnem davčnem nadzoru (znesek je lahko s pozitivnim ali negativnim predznakom). Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun, in se nanašajo na davčna obdobja od n-6 do n-1 ter še niso bile vključene v obrazec DDPO – Priloga 6 za pretekla obdobja.

**Stolpec 5 – Prenos davčne olajšave zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve**

Vpiše se znesek prenesene olajšave v skladu s 40. in 43. členom ZDDPO-2 zaradi prenosa premoženja oziroma v skladu z 49. in 53. členom ZDDPO-2 zaradi združitve ali delitve. Pri

**Priloga 6**

prevzemni družbi se v davčnem obdobju, ki sledi obračunskemu dnevu združitve (ali razdelitve ali oddelitve), vpišejo ostanki neizkoriščenega dela davčne olajšave prenosne družbe (prenosnih družb) iz Priloge 6 obračuna(-ov) DDPO, sestavljenega na obračunski dan združitve (ali razdelitve ali oddelitve), ki se lahko prenašajo. Pri prenosni družbi se vpišejo podatki v ta stolpec le v primeru, ko prenosna družba po prenosu premoženja ali oddelitvi ne preneha. V tem primeru se vpišejo ostanki neizkoriščenega dela davčne olajšave, ki so se prenesli, z negativnim predznakom v prvem davčnem obračunu, ki sledi obračunskemu dnevu oddelitve oziroma dnevu prenosa premoženja.

**Stolpec 6 – Povečanje davčne olajšave zaradi vložitve sredstev samostojnega podjetnika posameznika v pravno osebo**

Ob vložitvi sredstev zavezanca, ki preneha opravljati dejavnost, v pravno osebo in ob izpolnjevanju pogojev iz 2. točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2 velja v skladu z drugim in četrtem odstavkom 147. člena ZDoh-2, da je olajšavo prevzela nova pravna oseba pod pogoji, kakor če odtujitve ne bi bilo. V stolpec 6 se vpiše znesek prevzete davčne olajšave, vključno z neizkoriščenim delom davčne olajšave iz preteklih obdobj.

**Stolpec 7 – Skupaj neizkoriščeni del davčne olajšave**

Vpiše se seštevek stolpcev 2, 4, 5 in 6, zmanjšan za znesek iz stolpca 3. Če je seštevek negativen, se vpiše 0.

**Stolpec 8 – Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju n**

Vpiše se znesek koriščenja davčne olajšave iz posameznega davčnega obdobja, pri čemer se najprej koristi neizkoriščeni del davčne olajšave starejšega datuma. Znesek koriščenja davčne olajšave v posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 7. Skupni znesek koriščenja davčne olajšave mora biti enak znesku pod zap. št. 15.4 obrazca *Obračun davka od dohodkov pravnih oseb*.

**Stolpec 9 – Neizkoriščeni del davčne olajšave**

Vpiše se razlika med stolpcema 7 in 8.

## Priloga 6a

Zavezanec za davek: .....

Davčna številka: .....

**PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA INVESTIRANJE po 55.a členu ZDDPO-2**

Za obdobje od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

**PODATEK POD ZAP. ŠT. 15.8 OBRAČUNA DDPO**

		Znesek v eurih s centi							Znesek v eurih s centi
Znesek investicij v tisto opremo in neopredmetena sredstva, za katera se lahko uveljavlja davčna olajšava v davčnem obdobju:									
Davčno obdobje	40 odstotkov investiranega zneska tekočega obdobja	Neizkoriščeni del davčnih olajšav iz preteklega obdobja	Zmanjšanje neizkoriščenega dela davčnih olajšav iz preteklega obdobja zaradi prodaje ali odnositve pred potekom treh let oz. pred dokončnim amortiziranjem, če je to krajše od treh let	Sprememba neizkoriščenega dela davčnih olajšav iz preteklega obdobja zaradi spremembe po odločbi	Prenos davčnih olajšav zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve	Povečanje davčnih olajšav zaradi vložitve sredstev preneha opravljati dejavnost, v pravno osebo	Skupaj neizkoriščeni del davčne olajšave	Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju n	Neizkoriščeni del davčne olajšave
1	2	3	4	5	6	7	8 = 2 + 3 - 4 + 5 + 6 + 7	9	10 = 8 - 9
n-6									
n-5									
n-4									
n-3									
n-2									
n-1									
n									
Skupaj									

n: Obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

\* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

V/na ....., dne .....

Žig in podpis odgovorne osebe:

MF-DURS obr. DDPO



## Priloga 6a

## METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

**PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA INVESTIRANJE po 55.a členu ZDDPO-2  
(zap. št. 15.8 obračuna DDPO)**

Obrazec *Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje* (prvi odstavek 55.a člena ZDDPO-2) se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.8 obrazca *Obračun davka od dohodkov pravnih oseb* in/ali če ima zavezanec neizkoriščen del davčne olajšave iz tekočega ali preteklih davčnih obdobij. Obrazec se izpolnjuje in predlaga tudi, kadar je v davčnem obdobju, za katero se predlaga obračun DDPO, na podlagi davčnega nadzora nastala sprememba višine davčne olajšave, ki se nanaša na davčna obdobja od n-6 do n-1, če je v davčnem obdobju zavezanec upravičen do prenosa olajšav zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve ali ob vložitvi sredstev samostojnega podjetnika posameznika v pravno osebo ob izpolnjevanju pogojev iz 2. točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2. Podatki v polje za davčno obdobje n-6 se vpisujejo le, če je katero koli obdobje od n do n-5 krajše od 12 mesecev.

Obrazec *Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje* se izpolnjuje v eurih s centi.

**Znesek investicij v tisto opremo in neopredmetena sredstva, za katera se lahko uveljavlja davčna olajšava v davčnem obdobju**

Vpiše se znesek investicij v opremo in neopredmetena sredstva, za katera se lahko uveljavlja davčna olajšava in jih je imel zavezanec v davčnem obdobju, za katero izpolnjuje davčni obračun. V ta znesek zavezanec ne vključi vlaganj v opremo po 1. in 2. točki drugega odstavka 55.a člena ZDDPO-2 in vlaganj v neopredmetena sredstva, navedena v tretjem odstavku 55.a člena ZDDPO-2. V ta znesek se tudi ne vključijo investicije v delu, ki so financirane iz sredstev proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti, proračuna Republike Slovenije oz. proračuna EU, če imajo ta sredstva naravo nepovratnih sredstev. V ta znesek se ne vključujejo vlaganja, ki jih je zavezanec imel v davčnem obdobju, če jih je v istem davčnem obdobju tudi že prodal oz. odtujil ali če je v istem davčnem obdobju pridobil opremo na podlagi finančnega najema in izgubil pravico uporabe opreme. V ta znesek se ne vključuje vlaganj v opremo in neopredmetena sredstva, za katera zavezanec uveljavlja olajšavo po 55. členu ZDDPO-2.

**Stolpec 1 – Davčno obdobje**

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL ali v obliki DD. MM. LL–DD. MM. LL. Davčno obdobje n pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

**Stolpec 2 – 40 odstotkov investiranega zneska tekočega obdobja**

Vpiše se 40 odstotkov investiranega zneska v opremo in neopredmetena sredstva, za katera zavezanec lahko uveljavlja davčno olajšavo v tem davčnem obdobju (40 odstotkov zneska iz polja *Znesek investicij v tisto opremo in neopredmetena sredstva, za katera se lahko uveljavlja davčna olajšava v davčnem obdobju*) v skladu s prvim odstavkom 55.a člena ZDDPO-2

V davčnem obračunu za davčno obdobje poslovnega leta 2011 – 2012 se vpiše znesek olajšave za investirani znesek v opremo in neopredmetena sredstva, za katera zavezanec lahko uveljavlja davčno olajšavo, kot seštevek 30 odstotkov investiranega zneska, vendar ne več kot 30.000 eurov, v davčnem obdobju do 31. 12. 2011 in 40 odstotkov investiranega zneska v davčnem obdobju od 1. 1. 2012 dalje.

**Stolpec 3 – Neizkoriščeni del davčne olajšave preteklega obdobja**

Vpiše se znesek neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih davčnih obdobij (podatek iz stolpca *Neizkoriščeni del davčne olajšave* iz obrazca *Podatki v zvezi z olajšavo za investiranje* (prvi odstavek 55.a člena ZDDPO-2) iz predhodnega davčnega obdobja).

## Priloga 6a

**Stolpec 4 – Zmanjšanje neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi prodaje ali odtujitve pred potekom treh let oz. pred dokončnim amortiziranjem, če je to krajše od treh let**

Če zavezanec proda oziroma odtuji opremo oziroma neopredmeteno sredstvo oziroma izgubi pravico uporabe opreme, za katero je uveljavljal davčno olajšavo, prej kakor v treh letih po letu vlaganja oziroma pred dokončnim amortiziranjem v skladu z ZDDPO-2, če je to krajše od treh let, navedene olajšave pa še ni izkoristil, se v stolpec 4 vpiše znesek zmanjšanja neizkoriščenega dela davčne olajšave za ta sredstva.

V ta stolpec se vpiše tudi zmanjšanje neizkoriščenega dela davčne olajšave v primerih, ko je pri zavezancu prišlo do povečanja te davčne olajšave zaradi vložitve sredstev zavezanca, ki preneha opravljati dejavnost, v pravno osebo, če ne izpolni pogoja iz petega oziroma šestega odstavka v povezavi z desetim odstavkom 66.a člena ZDoh-2.

**Stolpec 5 – Sprememba neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi spremembe po odločbi**

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med višino davčne olajšave, ki jo je uveljavljal zavezanec v obračunu davka, in višino davčne olajšave, ugotovljene v morebitnem davčnem nadzoru (znesek je lahko s pozitivnim ali negativnim predznakom). Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun, in se nanašajo na davčna obdobja od n-6 do n-1 ter še niso bile vključene v obrazec DDPO – Priloga 6a za pretekla obdobja.

**Stolpec 6 – Prenos davčne olajšave zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve**

Vpiše se znesek prenesene olajšave v skladu s 40. in 43. členom ZDDPO-2 zaradi prenosa premoženja oziroma v skladu z 49. in 53. členom ZDDPO-2 zaradi združitve ali delitve. Pri prevzemni družbi se v davčnem obdobju, ki sledi obračunskemu dnevu združitve (ali razdelitve ali oddelitve), vpišejo ostanki neizkoriščenega dela davčne olajšave prenosne družbe (prenosnih družb) iz Priloge 6a obračuna(-ov) DDPO, sestavljenega na obračunski dan združitve (ali razdelitve ali oddelitve), ki se lahko prenašajo. Pri prenosni družbi se vpišejo podatki v ta stolpec le v primeru, ko prenosna družba po prenosu premoženja ali oddelitvi ne preneha. V tem primeru se vpišejo ostanki neizkoriščenega dela davčne olajšave, ki so se prenesli, z negativnim predznakom v prvem davčnem obračunu, ki sledi obračunskemu dnevu oddelitve oziroma dnevu prenosa premoženja.

**Stolpec 7 – Povečanje davčne olajšave zaradi vložitve sredstev samostojnega podjetnika posameznika v pravno osebo**

Ob vložitvi sredstev zavezanca, ki preneha opravljati dejavnost, v pravno osebo ter ob izpolnjevanju pogojev iz 2. točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2 velja v skladu s desetim odstavkom 66.a člena ZDoh-2, da je olajšavo prevzela nova pravna oseba pod pogoji, kot bi veljali, če do prenehanja zasebnika ne bi prišlo. V stolpec 7 se vpiše znesek prevzete davčne olajšave, vključno z neizkoriščenim delom davčne olajšave iz preteklih obdobj.

**Stolpec 8 – Skupaj neizkoriščeni del davčne olajšave**

Vpiše se seštevek stolpcev 2, 3, 5, 6 in 7, zmanjšan za znesek iz stolpca 4. Če je seštevek negativen, se vpiše 0.

**Stolpec 9 – Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju n**

Vpiše se znesek koriščenja davčne olajšave iz posameznega davčnega obdobja. Znesek koriščenja davčne olajšave v posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 8. Skupni znesek koriščenja

**Priloga 6a**

davčne olajšave mora biti enak znesku pod zap. št. 15.8 obrazca *Obračun davka od dohodkov pravnih oseb*.

**Stolpec 10 – Neizkoriščeni del davčne olajšave**

Vpiše se razlika med stolpcema 8 in 9.

## Priloga 7a

Zavezanec za davek: .....

Davčna številka: .....

**PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA VLAGANJA V RAZISKAVE IN RAZVOJ (prvi stavek prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2 v povezavi s 7. členom ZDDPO-2H in drugi odstavek 77. člena ZDDPO-2 v povezavi s prvim stavkom drugega odstavka 49. člena ZDDPO-1)**

Za obdobje od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

**PODATEK POD ZAP. ŠT. 15.5 in 15.6 OBRAČUNA DDPO**

		Zneski v eurih s centi									
Davčno obdobje	100 odstotkov zneska vlaganj v raziskave in razvoj tekočega obdobja	Neizkoriščeni del davčnih olajšav preteklega obdobja	Zmanjšanje neizkoriščenega dela davčnih olajšav iz preteklega obdobja zaradi odtujitve ali prenosa izven Slovenije pred potekom treh let	Sprememba neizkoriščenega dela davčnih olajšav iz preteklega obdobja zaradi spremembe po odločbi	Prenos olajšav zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve	Povečanje davčnih olajšav zaradi vložitve sredstev zavezanca, ki preneha opravljati dejavnost, v pravno osebo	Skupaj neizkoriščeni del davčne olajšave	Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju n	Neizkoriščeni del davčne olajšave		
1	2	3	4	5	6	7	8 = 2 + 3 - 4 + 5 + 6 + 7	9	10 = 8 - 9		
n-7											
n-6											
n-5											
n-4											
n-3											
n-2											
n-1											
n											
Skupaj											

n: Obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

\* V siva polja se podatki ne vpišujejo.

V/na ....., dne .....

Žig in podpis odgovorne osebe:

MF-DURS obr. DDPO

## Priloga 7a

## METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

**PODATKI V ZVEZI Z OLAJŠAVO ZA VLAGANJA V RAZISKAVE IN RAZVOJ** po prvem stavku prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2 v povezavi s 7. členom ZDDPO-2H in po prvem stavku drugega odstavka 49. člena ZDDPO-1 v skladu z drugim odstavkom 77. člena ZDDPO-2

(zap. št. 15.5 in 15.6 obračuna DDPO)

Obrazec *Podatki v zvezi z olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj* se izpolni, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.5 ali/in 15.6 obrazca *Obračun davka od dohodkov pravnih oseb* ali če ima zavezanec neizkoriščen del davčne olajšave v davčnem obdobju, za katero predlaga obračun DDPO, ali iz preteklih davčnih obdobj. Obrazec se izpolnjuje in predlaga tudi, kadar je v davčnem obdobju, za katero se predlaga obračun DDPO, na podlagi davčnega nadzora nastala sprememba višine davčne olajšave, ki se nanaša na davčna obdobja od n-7 do n-1, in če je v davčnem obdobju zavezanec upravičen do prenosa olajšav zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve ali zaradi vložitve sredstev zavezanca, ki preneha opravljati dejavnost, v pravno osebo. Podatki se v polje za davčno obdobje n-7 in n-6 vpisujejo le, če je katero koli obdobje od n do n-5 krajše od 12 mesecev.

V obrazec *Podatki v zvezi z olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj* se vpisujejo podatki, ki se nanašajo na vlaganja v raziskave in razvoj po prvem stavku prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2, in podatki, ki se nanašajo na prenos neizkoriščenega dela olajšav za raziskave in razvoj oziroma dodatne olajšave za investiranje iz preteklih davčnih obdobj.

Obrazec *Podatki v zvezi z olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj* se izpolnjuje v eurih s centi.

**Stolpec 1 – Davčno obdobje**

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL ali v obliki DD. MM. LL–DD. MM. LL. Davčno obdobje n pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

**Stolpec 2 – 100 odstotkov zneska vlaganj v raziskave in razvoj tekočega obdobja**

Vpiše se 100 odstotkov zneska, ki predstavlja vlaganja v raziskave in razvoj v skladu s prvim stavkom prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2 ter Pravilnikom o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj, pri čemer se olajšava ne more uveljavljati za tista vlaganja, ki so financirana v obliki nepovratnih sredstev proračuna Republike Slovenije oziroma proračuna EU. Če je davčni obračun sestavljen za davčno obdobje, ki je poslovno leto in se razlikuje od koledarskega leta, se za vlaganja pred 1. 1. 2012 upošteva 40 odstotkov teh vlaganj.

Davčni zavezanec, ki uveljavlja navedeno olajšavo, poleg te priloge kot sestavni del davčnega obračuna predloži tudi *Obrazec za uveljavljanje davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj*, ki je določen s Pravilnikom o uveljavljanju davčnih olajšav za vlaganja v raziskave in razvoj.

**Stolpec 3 – Neizkoriščeni del davčne olajšave preteklega obdobja**

Vpiše se znesek neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih davčnih obdobj (podatek iz stolpca 9 oziroma 10 iz obrazca *Podatki v zvezi z olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj* (Priloga 7a) iz predhodnega davčnega obdobja). V ta stolpec se vključi tudi znesek neizkoriščenega dela dodatne davčne olajšave iz preteklih obdobj.

**Stolpec 4 – Zmanjšanje neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi odtujitve ali prenosa izven Slovenije pred potekom treh let**

**Priloga 7a**

Če zavezanec odtuji ali prenese izven Slovenije opredmeteno osnovno sredstvo oziroma neopredmeteno dolgoročno sredstvo, za katero je izkoristil davčno olajšavo, prej kakor v treh letih po letu, za katero je izkoristil davčno olajšavo po prvem stavku drugega odstavka 49. člena ZDDPO-1, se v stolpec 4 vpiše znesek zmanjšanja neizkoriščenega dela davčne olajšave za ta sredstva. Vpiše se tudi zmanjšanje neizkoriščenega dela dodatne davčne olajšave za opremo za raziskave in razvoj, če to opremo odtuji ali prenese izven Slovenije prej kakor v treh letih po letu, v katerem je izkoristil dodatno davčno olajšavo.

**Stolpec 5 – Sprememba neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi spremembe po odločbi**

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med višino davčne olajšave, kakršno je uveljavljal zavezanec v obračunu davka, in višino davčne olajšave, ugotovljene v morebitnem davčnem nadzoru (znesek je lahko s pozitivnim ali negativnim predznakom). Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun, in se nanašajo na davčna obdobja od n-7 do n-1 ter še niso bile vključene v obrazec DDPO – Prilogo 7 oziroma Prilogo 7a za pretekla obdobja.

**Stolpec 6 – Prenos davčne olajšave zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve**

Vpiše se znesek prenesene olajšave v skladu s 40. in 43. členom ZDDPO-2 zaradi prenosa premoženja oziroma v skladu z 49. in 53. členom ZDDPO-2 zaradi združitve ali delitve. Pri prevzemni družbi se v davčnem obdobju, ki sledi obračunskemu dnevu združitve (ali razdelitve ali oddelitve), vpišejo ostanki neizkoriščenega dela davčne olajšave prenosne družbe (prenosnih družb) iz Priloge 7a obračuna(-ov) DDPO, sestavljenega na obračunski dan združitve (ali razdelitve ali oddelitve), ki se lahko prenašajo. Pri prenosni družbi se vpišejo podatki v ta stolpec le v primeru, ko prenosna družba po prenosu premoženja ali oddelitvi ne preneha. V tem primeru se vpišejo ostanki neizkoriščenega dela davčne olajšave, ki so se prenesli, z negativnim predznakom v prvem davčnem obračunu, ki sledi obračunskemu dnevu oddelitve oziroma dnevu prenosa premoženja.

**Stolpec 7 – Povečanje davčne olajšave zaradi vložitve sredstev samostojnega podjetnika posameznika v pravno osebo**

Ob vložitvi sredstev zavezanca, ki preneha opravljati dejavnost, v pravno osebo in ob izpolnjevanju pogojev iz 2. točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2 velja v skladu s četrtem odstavkom 61. člena ZDoh-2, da je olajšavo prevzela nova pravna oseba oziroma prevzemna pravna oseba pod pogoji, kot bi veljali, če do prenehanja ne bi prišlo. V stolpec 7 se vpiše znesek prevzete davčne olajšave, vključno z neizkoriščenim delom davčne olajšave iz preteklih obdobj.

**Stolpec 8 – Skupaj neizkoriščeni del davčne olajšave**

Vpiše se seštevek stolpcev 2, 3, 5, 6 in 7, zmanjšan za znesek iz stolpca 4. Če je seštevek negativen, se vpiše 0.

**Stolpec 9 – Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju n**

Vpiše se znesek koriščenja davčne olajšave iz posameznega davčnega obdobja, pri tem pa se najprej koristi neizkoriščeni del davčne olajšave starejšega datuma. Znesek koriščenja davčne olajšave v posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 8. Skupni znesek koriščenja davčne olajšave mora biti enak seštevku zneskov pod zap. št. 15.5 in 15.6 obrazca *Obračun davka od dohodkov pravnih oseb*, pri čemer je znesek koriščenja davčne olajšave, ki se nanaša na davčna obdobja pred letom 2006, enak znesku pod zap. št. 15.5 obračuna DDPO, znesek koriščenja davčne olajšave, ki se nanaša na davčna obdobja od vključno leta 2006 dalje, pa je enak znesku pod zap. št. 15.6 obračuna DDPO.

**Stolpec 10 – Neizkoriščeni del davčne olajšave**

**Priloga 7a**

Vpiše se razlika med stolpcema 8 in 9.

## Priloga 7b

Zavezanec za davek: .....

Davčna številka: .....

**PODATKI V ZVEZI Z REGIJSKO OLAJŠAVO ZA VLAGANJA V RAZISKAVE IN RAZVOJ (tretji stavek prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2 v povezavi s 4., 6. in 7. členom ZDDPO-2H in tretji stavek drugega odstavka 49. člena ZDDPO-1 v skladu z drugim odstavkom 77. člena ZDDPO-2)**

Za obdobje od ..... do .....

**PODATEK POD ZAP. ŠT. 15.7 OBRAČUNA DDPO**

Odstotek uveljavljanja olajšave	10 %	20 %
---------------------------------	------	------

(ustrezno obkrožite)

Davčno obdobje	10 oziroma 20 odstotkov zneska vlaganj v raziskave in razvoj tekočega obdobja	Neizkoriščeni del davčne olajšave preteklega obdobja	Zmanjšanje neizkoriščenega dela dav. olajšav iz preteklega obdobja zaradi odtujitve ali prenosa izven Slovenije pred potekom treh let	Sprememba neizkoriščenega dela davčnih olajšav iz preteklega obdobja zaradi spremembe po odločbi	Prenos olajšav zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve	Povečanje davčnih olajšav zaradi vložitev sredstev zavezanca, ki preneha opravljati dejavnost, v pravno osebo	Skupaj neizkoriščeni del davčne olajšave	Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju n	Zneski v eurih s centi	
									8 = 2 + 3 - 4 + 5 + 6 + 7	9
1	2	3	4	5	6	7	8 = 2 + 3 - 4 + 5 + 6 + 7	9	10 = 8 - 9	
n-7										
n-6										
n-5										
n-4										
n-3										
n-2										
n-1										
n										
Skupaj										

n: Obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

\* V siva polja se podatki ne vpisujejo.

V/na ....., dne .....

Žig in podpis odgovorne osebe:

MF-DURS obr. DDPO



## METODOLOGIJA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

**PODATKI V ZVEZI Z REGIJSKO OLAJŠAVO ZA VLAGANJA V RAZISKAVE IN RAZVOJ po tretjem stavku prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2 v povezavi s 4., 6. in 7. členom ZDDPO-2H in tretjem stavku drugega odstavka 49. člena ZDDPO-1 v skladu z drugim odstavkom 77. člena ZDDPO-2 (zap. št. 15.7 obračuna DDPO)**

Obrazec *Podatki v zvezi z regijsko olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj* se izpolnjuje, če ima zavezanec vpisan podatek pod zap. št. 15.7 obrazca *Obračun davka od dohodkov pravnih oseb* ali če ima zavezanec neizkoriščen del davčne regijske olajšave v davčnem obdobju, za katero predlaga obračun DDPO, ali iz preteklih davčnih obdobj. Obrazec se izpolnjuje in predlaga tudi, kadar je v davčnem obdobju, za katero se predlaga obračun DDPO, na podlagi davčnega nadzora nastala sprememba višine davčne olajšave, ki se nanaša na davčna obdobja od n-7 do n-1, in če je v davčnem obdobju zavezanec upravičen do prenosa olajšav zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve ali zaradi vložitve sredstev zavezanca, ki preneha opravljati dejavnost, v pravno osebo. Podatki se v polje za davčno obdobje n-7 in n-6 vpisujejo le, če je katero koli obdobje od n do n-5 krajše od 12 mesecev.

Obrazec *Podatki v zvezi z regijsko olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj* se izpolnjuje v eurih s centi.

**Odstotek uveljavljanja regijske olajšave**

Zavezanec, ki ima davčno obdobje enako poslovnemu letu, ki se razlikuje od koledarskega leta, in ki v davčnem obračunu za davčno obdobje 2011 - 2012 uveljavlja zmanjšanje davčne osnove za vlaganja v raziskave in razvoj pred 1. 1. 2012, v skladu s tretjim stavkom prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2 v povezavi s 6. in 7. členom ZDDPO-2H, obkroži ustrezen odgovor glede na to, ali ima sedež in opravlja svojo dejavnost na območjih države, ki imajo bruto domači proizvod na prebivalca nižji od povprečja države do 15 odstotkov (uveljavlja regijsko olajšavo v višini 10 odstotkov zneska vlaganj), oziroma ima sedež in opravlja svojo dejavnost na območjih države, ki imajo bruto domači proizvod na prebivalca nižji od povprečja države za več kot 15 odstotkov (uveljavlja regijsko olajšavo v višini 20 odstotkov zneska vlaganj).

**Stolpec 1 – Davčno obdobje**

Vpiše se ustrezno davčno obdobje v obliki LLLL ali v obliki DD. MM. LL–DD. MM. LL. Davčno obdobje n pomeni davčno obdobje, za katero se sestavlja davčni obračun.

**Stolpec 2 – 10 oziroma 20 odstotkov zneska vlaganj v raziskave in razvoj tekočega obdobja**

Če je davčni obračun sestavljen za davčno obdobje, ki je poslovno leto in se razlikuje od koledarskega leta, se za obdobje pred 1. 1. 2012 vpiše 10 oziroma 20 odstotkov zneska, ki predstavlja vlaganja v raziskave in razvoj v skladu s tretjim stavkom prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2 v povezavi s 6. in 7. členom ZDDPO-2H in Uredbo o davčni regijski olajšavi za raziskave in razvoj, pri čemer se olajšava ne more uveljavljati za tista vlaganja, ki so financirana v obliki nepovratnih sredstev proračuna Republike Slovenije oziroma proračuna EU.

Davčni zavezanec, ki uveljavlja navedeno olajšavo, poleg te priloge kot sestavni del davčnega obračuna predloži tudi *Obrazec za uveljavljanje davčne regijske olajšave za vlaganja v raziskave*

in razvoj in *Obrazec s podatki o raziskovalno-razvojnem projektu ali programu*, ki sta določena z navedeno uredbo.

### **Stolpec 3 – Neizkoriščeni del davčne olajšave preteklega obdobja**

Vpiše se znesek neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklih davčnih obdobj (podatek iz stolpca *Neizkoriščeni del davčne olajšave* iz obrazca *Podatki v zvezi z regijsko olajšavo za vlaganja v raziskave in razvoj* (Priloga 7b) iz predhodnega davčnega obdobja).

### **Stolpec 4 – Zmanjšanje neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi odtujitve ali prenosa izven Slovenije pred potekom treh let**

Če zavezanec odtuji ali prenese izven Slovenije opredmeteno osnovno sredstvo oziroma neopredmeteno dolgoročno sredstvo, za katero je izkoristil davčno olajšavo, prej kakor v treh letih po letu, za katero je izkoristil davčno olajšavo po tretjem stavku prvega odstavka 55. člena ZDDPO-2, se v stolpec 4 vpiše znesek zmanjšanja neizkoriščenega dela davčne olajšave za ta sredstva.

### **Stolpec 5 – Sprememba neizkoriščenega dela davčne olajšave iz preteklega obdobja zaradi spremembe po odločbi**

Vpiše se znesek, ki pomeni razliko med višino davčne olajšave, kakor jo je uveljavljal zavezanec v obračunu davka, in višino davčne olajšave, ugotovljene v morebitnem davčnem nadzoru (znesek je lahko s pozitivnim ali negativnim predznakom). Vpisujejo se tiste spremembe, ki so posledica nadzora v davčnem obdobju, za katero se sestavlja obračun, in se nanašajo na davčna obdobja od n-7 do n-1 ter še niso bile vključene v obrazec DDPO – Priloga 7b za pretekla obdobja.

### **Stolpec 6 – Prenos davčne olajšave zaradi prenosa premoženja, združitve ali delitve**

Vpiše se znesek prenesene olajšave v skladu s 40. in 43. členom ZDDPO-2 zaradi prenosa premoženja oziroma v skladu z 49. in 53. členom ZDDPO-2 zaradi združitve ali delitve. Pri prevzemni družbi se v davčnem obdobju, ki sledi obračunskemu dnevu združitve (ali razdelitve ali oddelitve), vpišejo ostanki neizkoriščenega dela davčne olajšave prenosne družbe (prenosnih družb) iz Priloge 7b obračuna(-ov) DDPO, sestavljenega na obračunski dan združitve (ali razdelitve ali oddelitve), ki se lahko prenašajo. Pri prenosni družbi se vpišejo podatki v ta stolpec le v primeru, ko prenosna družba po prenosu premoženja ali oddelitvi ne preneha. V tem primeru se vpišejo ostanki neizkoriščenega dela davčne olajšave, ki so se prenesli, z negativnim predznakom v prvem davčnem obračunu, ki sledi obračunskemu dnevu oddelitve oziroma dnevu prenosa premoženja.

### **Stolpec 7 – Povečanje davčne olajšave zaradi vložitve sredstev samostojnega podjetnika posameznika v pravno osebo**

Ob vložitvi sredstev zavezanca, ki preneha opravljati dejavnost, v pravno osebo in ob izpolnjevanju pogojev iz 2. točke četrtega odstavka in devetega odstavka 51. člena ZDoh-2 velja v skladu s četrnim odstavkom 61. člena ZDoh-2, da je olajšavo prevzela nova pravna oseba oziroma prevzemna pravna oseba pod pogoji, kot bi veljali, če do prenehanja ne bi prišlo. V stolpec 7 se vpiše znesek prevzete davčne olajšave, vključno z neizkoriščenim delom davčne olajšave iz preteklih obdobj.

**Stolpec 8 – Skupaj neizkoriščeni del davčne olajšave**

Vpiše se seštevek stolpcev 2, 3, 5, 6 in 7, zmanjšan za znesek iz stolpca 4. Če je seštevek negativen, se vpiše 0.

**Stolpec 9 – Koriščenje davčne olajšave v davčnem obdobju n**

Vpiše se znesek koriščenja davčne olajšave iz posameznega davčnega obdobja, pri tem pa se najprej koristi neizkoriščeni del davčne olajšave starejšega datuma. Znesek koriščenja davčne olajšave v posameznem letu ne sme biti višji od zneska v stolpcu 8. Skupni znesek koriščenja davčne olajšave mora biti enak znesku pod zap. št. 15.7 obrazca *Obračun davka od dohodkov pravnih oseb*.

**Stolpec 10 – Neizkoriščeni del davčne olajšave**

Vpiše se razlika med stolpcema 8 in 9.

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 2993. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za september 2012

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

### POROČILO

#### o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za september 2012

Cene življenjskih potrebščin so bile septembra 2012 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 1,1%.

Št. 9621-191/2012/3

Ljubljana, dne 1. oktobra 2012

EVA 2012-1522-0028

**mag. Irena Križman** l.r.  
Generalna direktorica  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 2994. Tarifni sistem za dobavo in odjem toplote iz toplovodnega omrežja v Občini Moravče

Na podlagi 97. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00 – popr., 50/03 – Odl. US, 51/04, 118/06, 9/07 – popr., 70/08, 22/10, 37/11 in 10/12) in Akta o določitvi metodologije za pripravo tarifnih sistemov za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja (Uradni list RS, št. 74/05) je distributer toplote ZARJA EKOENERGIJA, d.o.o. Semič sprejela

### TARIFNI SISTEM

#### za dobavo in odjem toplote iz toplovodnega omrežja v Občini Moravče

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tarifnim sistemom za dobavo in odjem toplote iz toplovodnega omrežja v Občini Moravče se določajo:

– osnovni tarifni elementi za obračunavanje toplote, ki jo distributer dobavlja odjemalcem iz toplovodnega omrežja (v nadaljnjem besedilu »odjemalec«),

– načela in merila za ugotavljanje tarifnih postavk ter način ugotavljanja in uporabe računskih elementov s ciljem, da bi spodbujali racionalno rabo toplote in da bi bile toplotne naprave distribucijskega sistema bolje izrabljene.

##### 2. člen

Tarifni sistem velja za vse tarifne odjemalce toplote iz distribucijskega omrežja daljinskega ogrevanja.

##### 3. člen

Tarifne postavke za posamezne elemente cene tarifnih odjemalcev morajo biti javno objavljene v Uradnem listu RS.

#### II. POJMI IN DEFINICIJE

##### 4. člen

V tem tarifnem sistemu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu (v nadaljnjem besedilu: EZ) in podzakonskih predpisih izdanih na njegovi podlagi, poleg teh pa imajo v tem aktu uporabljeni pojmi naslednji pomen:

*distribucija toplote*: je izbirna lokalna gospodarska javna služba, ki obsega tako dejavnosti dobave toplote ali hladu iz omrežij za distribucijo, kot tudi dejavnosti systemskega operaterja toplotnega omrežja za distribucijo toplote,

*distribucijsko omrežje*: je omrežje za prenos tople vode, vroče vode, pare ali hladu, katerega predstavlja sistem poveznih naprav, ki so namenjene distribuciji energije do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta,

*distributer toplote*: je izvajalec dejavnosti distribucije toplote, kar pomeni tako izvajalec dejavnosti dobave toplote ali hladu kot tudi izvajalec dejavnosti systemskega operaterja omrežja za distribucijo toplote,

*odjemalec toplote*: je vsaka fizična ali pravna oseba, kateri distributer toplote na podlagi pisne pogodbe dobavlja toplo vodo, vročo vodo, paro ali hlad po distribucijskem omrežju. Odjemalec toplote je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto,

*obračunska moč*: je zakupljena in nastavljena moč na toplotni postaji odjemalca toplote, ki je lahko enaka ali manjša od priključne moči toplotne postaje določene s projektno dokumentacijo. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščenih oseb distributerja toplote,

*priključna moč*: je nazivna moč internih toplotnih naprav odjemalca toplote, določena s projektno dokumentacijo, v skladu s systemskimi obratovalnimi navodili in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote o priključitvi na distribucijsko omrežje,

*primarni števec*: je števec na odjemnem mestu v toplotni postaji, kjer odjemalec toplote prevzema dobavljeno toploto. Odčitek količine dobavljene toplote na osnovi primarnega števca je osnova za obračun dobavljene toplote,

*tarifna postavka*: je v denarni vrednosti izraženi element tarifnega sistema, ki omogoča izračun cene v obračunskem obdobju,

*tarifna skupina*: je skupina odjemalcev toplote, za katere veljajo enake tarifne postavke.

#### III. TARIFNI ELEMENTI IN TARIFNE POSTAVKE

##### 5. člen

Tarifni elementi, za katere se ugotavljajo tarifne postavke, so obračunska moč, dobavljena količina toplote ter nestandardne storitve.

##### 6. člen

Tarifne postavke za posamezne tarifne elemente so:  
– cena za enoto obračunske moči (€/MW/leto ali €/kW/meseč)  
– cena za enoto dobavljene količine toplote (€/MWh)  
– cena za nestandardne storitve po ceniku.

##### 7. člen

Pri tarifnih odjemalcih je cena za odjem toplote iz sistema za daljinsko ogrevanje sestavljena iz cene za obračunsko moč in cene za dobavljeno količino toplote. Nestandardne storitve se plačujejo posebej po veljavnem ceniku distributerja.

##### 8. člen

Letni znesek za obračunsko moč predstavlja fiksni del stroškov dobave toplote in se obračunava mesečno (1/12 letnega zneska). Letni znesek za obračunsko moč se izračuna tako, da se letna tarifna postavka za obračunsko moč €/MW/leto ali €/kW/meseč pomnoži z obračunsko močjo.

Znesek za obračunsko moč je neodvisen od dobavljene količine toplote.

Standardne storitve distributerja so vse storitve, ki zagotavljajo nemoteno obratovanje sistema distributerja, to so stroški obratovanja in vzdrževanja toplotnih naprav distributerja.

V standardne storitve štejejo tudi storitve meritev toplote in obračuna po primarnem toplotnem števcu ter stroški obračuna po posameznih odjemalcih, oziroma po posameznih stanovanjih po vnaprej določenem ali dogovorjenem razdelilniku stroškov.

#### 9. člen

V večstanovanjskem objektu se znesek za obračunsko moč za ogrevanje razdeli sorazmerno ogrevani površini stanovanj ali na osnovi dogovorjenega ključa delitve (delilnika).

#### 10. člen

Znesek za količino dobavljene toplote se izračuna tako, da se število dobavljenih MWh pomnoži s ceno na enoto dobavljene toplote (€/MWh).

#### 11. člen

Nestandardne storitve distributerja so:

- vzdrževanje, umerjanje in zamenjava dotrajanih merilnih naprav,
- vzdrževanje toplotnih postaj,
- nadzor nad deli pri priključitvi toplotnih postaj,
- izdaja soglasij,
- storitev priključitve na sistem daljinskega ogrevanja.

#### 12. člen

Nestandardne storitve distributerja se obračunavajo po javno objavljenem ceniku:

- števnina, ki zajema letne stroške vzdrževanja, umerjanja in zamenjave dotrajanih merilnih naprav, se obračunava mesečno (1/12 letnega zneska),
- znesek za vzdrževanje toplotnih postaj, ki so v lasti odjemalcev,
- nadzor nad deli pri priključitvi toplotnih postaj, ki se obračuna po dejansko opravljenih urah po ceni ure nadzornika, objavljeni v ceniku,
- izdaja soglasij, ki se obračuna po ceni v ceniku,
- priključnina, ki zajema stroške priključitve na sistem daljinskega ogrevanja in se obračuna po ceniku.

### III. RAZVRSTITEV ODJEMA TOPLOTE

#### 13. člen

Odjem toplote je razvrščen v dve tarifni skupini:

- I. Tarifna skupina – gospodinjiski odjem
- II. Tarifna skupina – ostali odjem.

#### 14. člen

Razvrstitev v tarifno skupino opravi distributer na osnovi dokumentacije, po kateri je izdal soglasje k priključitvi.

### IV. OBRAČUN DOBAVE TOPLOTE

#### 15. člen

Obračun dobave toplote se pri posameznem odjemalcu opravi z:

- razvrstitvijo odjemalca v ustrezno tarifno skupino,
- obračunom obračunske moči po veljavni ceni,
- obračunom dobavljenih količin toplote po veljavni ceni,
- obračunom nestandardnih storitev.

#### 16. člen

Če se več odjemalcev iste ali različne tarifne skupine oskrbuje s toploto preko skupnega odjemnega mesta s skupno merilno napravo, se dobavljena toplota obračunava skladno z dogovorjenim delilnikom stroškov na tem odjemnem mestu in ustrezno tarifno skupino.

#### 17. člen

Znesek za obračunsko moč se obračunava praviloma mesečno, in sicer 1/12 od letnega zneska.

#### 18. člen

Dobavljena količina toplote se obračunava po toplotnem števcu. Količina dobavljene toplote pa se obračuna na podlagi odčitkov s toplotnega števca, nameščenega na merilnem mestu v priključni postaji.

Dobavljena količina toplote se obračunava mesečno (obračunsko obdobje) oziroma tako, kot je določeno v pogodbi.

#### 19. člen

Nestandardne storitve se obračunava mesečno oziroma po opravljeni storitvi skladno s cenikom.

#### 20. člen

Odjemalec mora plačati dobavljeno toploto, znesek za priključno moč in storitve v roku 15 dni od datuma izstavitve računa, če zakon ne določa drugače.

Če odjemalec ne poravnava pravočasno svojih obveznosti, mu dobavitelj zaračunava zakonske zamudne obresti od dneva zapadlosti računa do dneva poravnave.

Če nastane dvom o odjemalčevi plačilni sposobnosti ali zaradi neredne poravnave plačilnih obveznosti, lahko dobavitelj zahteva plačilo vnaprej. Količina toplote, za katero lahko dobavitelj zahteva predplačilo, se določi z izračunom za primerljivo obračunsko obdobje.

### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 21. člen

Tarifni sistem in cenik daljinskega ogrevanja pripravi in sprejme distributer. Cenik se oblikuje in sprejme skladno z veljavnimi predpisi.

#### 22. člen

Tarifni sistem se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Semič, dne 20. avgusta 2012

Zarja Ekoenergija, d.o.o. Semič  
Direktor  
**Ivan Hribar l.r.**

### **2995. Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja v Občini Moravče**

Na podlagi petega odstavka 70. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07, 70/08, 22/10, 37/11 in 10/12), 22. člena Akta o določitvi metodologije za določitev splošnih pogojev za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja (Uradni list RS, št. 74/05) je distributer toplote družba ZARJA EKOENERGIJA, d.o.o. Semič sprejela

### **SPLOŠNE POGOJE za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja v Občini Moravče**

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S splošnimi pogoji za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja (v nadaljnjem besedilu: pogoji) se urejajo

odnosi med distributerjem toplote in odjemalci sistema daljinskega ogrevanja v Občini Moravče. Pogoji določajo:

- območje, na katerem veljajo;
- subjekte, za katere veljajo;
- toplotne naprave distributerja;
- toplotne naprave odjemalca toplote;
- vzdrževanje toplotnih naprav;
- izdajanje soglasij;
- izgradnjo priključnega voda in toplotne postaje;
- priključitev na omrežje;
- začetek dobave toplote;
- sklepanje pogodb o dobavi in odjemu;
- posebna razmerja na skupnih odjemnih mestih;
- storitev dobave toplote;
- ugotavljanje količin dobavljene toplote;
- reklamacije;
- neupravičen odjem;
- ustavitev distribucije toplote.

## 2. člen

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 27/07, in spremembah 70/08, 22/10, 37/11 in 10/12, v nadaljnjem besedilu: EZ) in podzakonskih predpisih, izdanih na njegovi podlagi, poleg teh pa imajo v teh Pogojih uporabljeni pojmi naslednji pomen:

*distribucija toplote:* je izbirna lokalna gospodarska javna služba, ki obsega tako dejavnosti dobave toplote ali hladu iz omrežij za distribucijo, kot tudi dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja;

*distribucijsko omrežje:* je omrežje za prenos tople vode, vroče vode, pare ali hladu, katerega predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji energije do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta;

*distributer toplote:* je izvajalec dejavnosti distribucije toplote, kar pomeni tako izvajalec dejavnosti dobave toplote ali hladu kot tudi izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja;

*glavni vod:* je vod, ki z energijo oskrbuje več kot eno stavbo;

*hišna postaja:* je del toplotne postaje, namenjen prenosu toplote od priključne postaje na interne toplotne naprave odjemalca toplote;

*interne toplotne naprave:* so instalacije, ki zagotavljajo ustrezne bivalne in delovne razmere v stavbi. Priključene so na hišno postajo in se uporabljajo za različne vrste ogrevanja: radiatorsko, konvektorsko in talno ogrevanje, toplozračno ogrevanje in prezračevanje, klimatizacijo prostorov, pripravo sanitarne tople vode idr.;

*merilna naprava* je:

– merilnik toplotne energije na odjemnem mestu, ki meri dobavljeno toploto neposredno in na katerem se odčita količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljene toplote odjemalcem toplote;

– vodomer na merilnem mestu, ki meri toploto posredno z merjenjem porabe količine vode za sanitarno toplo vodo in na katerem se odčita količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljene toplote za ogrevanje sanitarne tople vode;

*obračunska moč:* je zakupljena in nastavljena moč na toplotni postaji odjemalca toplote, ki je lahko enaka ali manjša od priključne moči toplotne postaje, določene s projektno dokumentacijo. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščenice osebe distributerja toplote;

*odjemno mesto:* je točka v toplotni postaji, kjer distributer toplote pod pogoji za dobavo in odjem toplote omogoča priključitev na distribucijsko omrežje in kjer odjemalec toplote prevzema dobavljeno energijo;

*odjemalec toplote:* je vsaka fizična ali pravna oseba, kateri distributer toplote na podlagi pisne pogodbe dobavlja toplo vodo, vročo vodo, paro ali hlad po distribucijskem omrežju. Odjemalec toplote je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto;

*priključna moč:* je nazivna moč internih toplotnih naprav odjemalca toplote, določena s projektno dokumentacijo, v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote o priključitvi na distribucijsko omrežje;

*priključna postaja:* je del toplotne postaje, kjer odjemalec toplote prevzame pogodbeno količino toplote. Na eno priključno postajo je lahko priključenih več hišnih postaj;

*priključni vod:* je vod, ki z energijo oskrbuje posamezno stavbo in poteka od priključnega odcepa na glavnem vodu do toplotne postaje;

*razdelilnik stroškov:* dobavljene toplote je pisni dogovor med odjemalci toplote, ki omogoča porazdelitev stroškov toplote, ki je bila dobavljena preko skupne merilne naprave v skupni priključni postaji za več odjemalcev toplote. Odjemalci toplote z razdelilnikom določijo deleže stroškov za toploto, dobavljeno na skupno odjemno mesto, vsota deležev mora znašati 100 %;

*toplotna postaja:* je vezni člen med toplotnim omrežjem (vključno s priključnim vodom) in internimi toplotnimi napravami odjemalca toplote. Sestavljena je iz priključne in hišne postaje in s svojim delovanjem uravnava dobavo toplote v interne toplotne naprave.

## 3. člen

Pogoji veljajo na območju, na katerem distributer toplote, Zarja Ekoenergija, d.o.o. Semič, opravlja izbirno lokalno gospodarsko javno službo in na katerem izvršuje svoje pristojnosti Občina Moravče.

## II. TOPLOTNE NAPRAVE DISTRIBUTERJA TOPLOTE

### 4. člen

Če se distributer in odjemalec toplote ne dogovorita drugače, so toplotne naprave last distributerja:

- proizvodni viri, ki pretvarjajo primarno energijo goriv v toploto,
- črpališča, ki zagotavljajo pretok vode po omrežju,
- glavni vodi distribucijskega omrežja,
- priključni vodi distribucijskega omrežja,
- razdelilne postaje,
- toplotne postaje.

## III. TOPLOTNE NAPRAVE ODJEMALCA TOPLOTE

### 5. člen

Če se distributer in odjemalec toplote ne dogovorita drugače, so toplotne naprave odjemalca:

- interne toplotne naprave.

## IV. OBRATOVANJE IN VZDRŽEVANJE TOPLOTNIH NAPRAV

### 6. člen

Nadzor nad delovanjem (obratovanjem) toplotne postaje opravlja distributer toplote v taki meri, da zagotovi najmanj minimalne standarde delovanja omrežja skladno s sistemskimi obratovalnimi navodili. Distributer lahko nadzira delovanje toplotne postaje daljinsko (postaje, opremljene z možnostjo daljinskega nadzora) ali lokalno.

Odjemalec je dolžan zagotoviti distributerju nemoten dostop do toplotne postaje za potrebe nadzora iz prejšnjega odstavka.

### 7. člen

Odjemalec je dolžan normalno vzdrževati svoje naprave. Stanje toplotnih naprav mora biti tako, da s svojim delovanjem ne motijo drugih odjemalcev in toplotnih naprav distributerja.

Vzdrževanje toplotnih naprav distributerja in toplotnih postaj zagotovi distributer na podlagi sklenjene pogodbe o

dobavi in odjemu toplote, razen v primeru, če se pogodbenika ne dogovorita drugače.

#### 8. člen

Porabljeno električno energijo za obratovanje toplotne postaje plača odjemalec dobavitelju električne energije.

### V. IZDAJANJE SOGLASIJ

#### 9. člen

Distributer izdaja soglasja na osnovi Zakona o urejanju prostora, Zakona o graditvi objektov in Energetskega zakona in Zakona o splošnem upravnem postopku in Sistemskih obratovalnih navodil.

Odjemalec, ki želi priključiti svoje naprave na distribucijsko omrežje, ali spremeniti že priključene toplotne naprave, mora pridobiti od distributerja soglasje k priključitvi.

Za vsako spremembo toplotnih naprav odjemalca, katere posledica je sprememba priključne moči ali obratovalne spremembe, mora odjemalec od distributerja pridobiti soglasje.

#### 10. člen

Distributer na podlagi odjemalčevih načrtovanih del opredeli, katere od dokumentov, navedenih v nadaljevanju, potrebuje za izdajo soglasja iz 9. člena teh pogojev:

– projekte za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD), projekte za izvedbo del (PZI) ali projekte izvedenih del (PID) internih toplotnih naprav (radiatorsko ogrevanje, toplozračno ogrevanje in podobno),

- projekt (PGD ali PZI) toplotne postaje,
- projekt (PGD ali PZI) priključnega voda,
- spremembe navedenih projektov,
- dokazilo o lastništvu za objekt ali del objekta,
- soglasje lastnikov objekta ali delov objekta za priključitev.

Poleg naštetih dokumentov lahko za potrebe izdaje soglasja distributer z obrazložitvijo zahteva tudi druge dokumente.

#### 11. člen

Distributer mora dati odjemalcu soglasje, če so zahteve v vlogi za soglasje usklajene s pogoji in Sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijsko omrežje daljinskega ogrevanja Občine Moravče (v nadaljevanju: SON) in če to dopuščajo zmogljivosti distributerjevih toplotnih naprav ter ekonomičnost dobave toplote. Soglasje vsebuje pogoje za priključitev ali spremembo odjemalčevih toplotnih naprav.

Če distributer zavrne izdajo soglasja, mora navesti vzroke zavrnitve.

Distributer mora odločati o izdaji soglasja v rokih in načinu po Zakonu o splošnem upravnem postopku.

### VI. GRADNJA IN PRIKLJUČITEV NA TOPLOVODNO OMREŽJE, SPREMEMBE TOPLOTNIH NAPRAV

#### 12. člen

Vrsto, število in lego priključnih vodov določi distributer, ob upoštevanju upravičenih odjemalčevih interesov.

#### 13. člen

Odjemalčeve naprave lahko gradi samo strokovno usposobljen izvajalec. Toplotne naprave sme priključiti na distributerjevo omrežje le distributer ali izvajalec, v distributerjevi in odjemalčevi navzočnosti. Enako velja za vse zagone po spremembah na toplotnih napravah odjemalca, ki povzročijo obratovalne spremembe ali spremembe priključne moči.

#### 14. člen

Distributer nadzoruje gradnjo priključnega voda in toplotne postaje. Nadzoruje izpolnjevanje pogojev, opredeljenih v

SON. Stroške izvajanja nadzora plača odjemalec po distributerjevem ceniku.

#### 15. člen

Distributer vključi toplotno postajo v obratovanje, ko so izpolnjeni vsi pogoji iz izdanih soglasij. Odjemalec v celoti prevzame pravice in obveznosti iz izdanih soglasij in sklenjenih pogodb.

### VII. ZAČETEK DOBAVE TOPLOTE

#### 16. člen

Distributer začne dobavljati toploto po končanem najmanj 14 dnevnem preskusnem delovanju in takoj, ko so izpolnjeni vsi pogoji iz izdanih soglasij in pogodb.

Distributer in odjemalec potrdita začetek obratovanja z zapisnikom o pričetku obratovanja toplotnih naprav oziroma nastavitvi obračunske moči ter prevzema merilnika toplotne energije (zapisnik distributerja).

#### 17. člen

Distributer s priključitvijo odjemalčevih naprav na svoje omrežje ne prevzema poročstva za pravilno in brezhibno delovanje odjemalčevih naprav in ne odpravlja napak na njih, če ne delujejo pravilno.

#### 18. člen

Toplovodno omrežje in naprave je možno pričeti uporabljati skladno z določili SON.

### VIII. SKLEPANJE POGODB O DOBAVI TOPLOTE

#### 19. člen

Pogodbo o dobavi toplote skleneta distributer in odjemalec v pisni obliki (v nadaljevanju: Pogodba).

Če Pogodba ni sklenjena v pisni obliki, pa odjemalec toplote dejansko odjema toploto, se šteje, da je bila Pogodba sklenjena in je pogodbeno razmerje nastalo z dnem dobave toplote.

Distributer ni dolžan dobavljati toplote, če odjemalec noče skleniti pisne Pogodbe.

Pogodba je sklenjena za nedoločen čas, razen če se distributer in odjemalec ne dogovorita drugače.

#### 20. člen

Odjemalec mora distributerja pravočasno obvestiti o vseh spremembah lastništva, ki vplivajo na razmerje med distributerjem in odjemalcem (spremembo naslova za izdajo računa, prevzem pogodbenih obveznosti s strani drugega odjemalca, npr. najemnika idr.).

Do prejema popolnega obvestila je za vse pogodbene obveznosti iz Pogodbe zavezan dotedanji odjemalec.

### IX. POSEBNA RAZMERJA NA SKUPNIH ODJEMNIH MESTIH

#### 21. člen

Odjemalci skupnega odjemnega mesta morajo dobavitelju predložiti sporazumno izdelan delilnik stroškov, ki je sestavni del Pogodbe.

V delilniku stroškov se določi delež stroškov dobave posameznega odjemalca, vsota vseh deležev pa mora biti 100 odstotkov.

Delilnik stroškov se lahko spremeni le s pisnim soglasjem vseh odjemalcev in se upošteva s prvim naslednjim obračunskim obdobjem. Izdelan in posredovan mora biti skladno z navodili distributerja.

## X. DOBAVA TOPLOTE

## 22. člen

Distributer dobavlja odjemalcu toploto v času ogrevalne sezone in mu zagotavlja na odjemnem mestu s Pogodbo dogovorjeno obračunsko moč. Ogrevalna sezona se začne praviloma 15. oktobra oziroma ko znaša po ugotovitvah meteorološke postaje zunanja temperatura v treh zaporednih dneh ob 21. uri +12 °C ali manj. Ogrevalna sezona se konča praviloma 30. aprila oziroma ko znaša zunanja temperatura v treh zaporednih dneh +12 °C ali več.

## 23. člen

Distributer zagotavlja v sistemu daljinskega ogrevanja parametre, ki so podrobneje navedeni v sistemskih obratovalnih navodilih.

## 24. člen

Če se v skladu z dolgoročnim razvojem oskrbe območja s toploto pogoji dobave toliko spremenijo, da so potrebne spremembe, predelave ali zamenjave na distributerjevih in odjemalčevih napravah, poravna stroške, ki nastanejo na toplotnih napravah distributerja distributer, stroške, ki nastanejo na toplotnih napravah odjemalca pa odjemalec.

Če odjemalec ne prevzame stroškov iz prejšnjega odstavka ali če potrebne spremembe niso opravljene pravočasno in niso časovno usklajene z deli na distributerjevih napravah, mu dobavitelj ni dolžan dobavljati toplote, dokler niso izpolnjeni vsi pogoji za varno in pravilno obratovanje.

## XI. UGOTAVLJANJE KOLIČIN DOBAVLJENE TOPLOTE

## 25. člen

Dobavljene količine toplote se merijo z merilnimi napravami, nameščenimi v toplotnih postajah, neposredno s toplotnimi števci oziroma se primeru okvare merilnih naprav določijo z izračunom za primerljivo obračunsko obdobje.

## 26. člen

Količina toplote, merjena s toplotnim števcem, se ugotovi neposredno na podlagi odbirka toplotnega števca, nameščene na merilnem mestu v priključni postaji, ne glede na nameščene merilne naprave, ki rabijo za interno porazdelitev porabljene toplote.

## 27. člen

Za obdobje, ko je toplotni števec pokvarjen, se določi dobavljena količina za ogrevanje po pavšalnem obračunu (28. člen).

## 28. člen

Pavšalni obračun dobavljene količine toplote se izračuna na način:

$$Q = Q_h \times K \times Y$$

Pri tem pomenijo:

Q	dobavljena količina toplote (MWh)
Q <sub>h</sub>	priključna moč toplotnih naprav odjemalca (MW)
K	ekvivalentno število ur obratovanja odjemalčevih toplotnih naprav s priključno močjo v obračunskem obdobju
Y	faktor odjema toplote za primerljivo obračunsko obdobje

$$K = 24 \times Z \times (t_n - t_z \text{ sr}) / (t_{np} - t_z \text{ min})$$

Z	število ogrevalnih dni
t <sub>n</sub>	srednja projektna ali predpisana temperatura prostora

t <sub>z</sub> sr	projektna notranja temperatura
t <sub>np</sub>	srednja temperatura v obračunskem obdobju
t <sub>z</sub> min	-20 °C, računsko minimalna zunanja temperatura.

## 29. člen

Namestitev toplotnega števca na merilno mesto v priključni postaji opravi distributer na odjemalčeve stroške. Tip, velikost in način namestitve toplotnega števca določi projektant z distributerjevim soglasjem.

Toplotni števec mora imeti odobritev tipa in overitev.

## 30. člen

Vsa dela s popravili in zamenjavo merilnih naprav opravlja distributer ali od njega pooblaščen oseba.

## 31. člen

Podatke z merilnih naprav odbira distributer.

## 32. člen

Redne preglede, overovitve in zamenjave merilnih naprav v skladu s predpisi in proti plačilu mesečnega zneska števnine za vzdrževanje merilnih naprav opravlja distributer.

Distributer in odjemalec imata poleg rednih pregledov iz prejšnjega odstavka pravico preverjati točnost merilnih naprav. Če se pri kontrolnem pregledu ugotovi večja odstopanje merilnih naprav, kakor je dopustno, poravna stroške preskusa distributer, sicer pa tisti, ki je pregled zahteval.

Če pokaže preskus merilnih naprav večje odstopanje, kakor dopuščajo veljavni predpisi, ki urejajo merilne naprave, se šteje, da je merilna naprava pokvarjena, dobavljena toplota pa se za tisto obdobje obračuna po določilih 28. člena Pogojev.

## XII. REKLAMACIJE

## 33. člen

Kakovost dobavljene toplote na odjemnem mestu lahko reklamira odjemalec telefonsko, pisno ali po elektronski pošti.

Poleg kakovosti dobavljene toplote lahko odjemalec reklamira tudi obračun toplote, delovanje merilnih naprav ali druge storitve.

## 34. člen

Reklamacije na prejeti račun ali obračun za dobavljeno toploto oziroma storitve, ki jih opravlja dobavitelj na podlagi Pogojev oziroma po dogovoru z odjemalcem, sprejema distributer samo v pisni obliki v 8 dneh po prejemu računa ali obračuna. Pripombe k prejetemu računu ali obračunu ali ugovor ne odložijo plačilo računa oziroma obračuna za nesporni del.

## 35. člen

Distributer mora podati odgovor na reklamacijo v roku osmih delovnih dni.

## XIII. NEUPRAVIČEN ODJEM TOPLOTE

## 36. člen

Če odjemalec odjema toploto brez distributerjevega soglasja ali če vpliva na merilne naprave v distributerjevo škodo, je distributer upravičen zaračunati porabljeno toploto skladno z 29. členom Pogojev.

## 37. člen

Če trajanje neupravičenega odjema ni mogoče zanesljivo ugotoviti, se neupravičen odjem toplote zaračuna za 12 mesecev.

## 38. člen

Odjemalec mora plačati tudi vse stroške in škodo, ki jo je povzročil z neupravičenim odjemom.



Višina povračila se določi glede na dejanske stroške na osnovi zapisnika, ki ga podpišeta distributer in odjemalec.

39. člen

Če odjemalec pridobi soglasje h gradnji in priključitvi objekta in priključi svoje naprave brez distributerjeve vednosti na sistem, ki že obratuje, lahko distributer sam sestavi zapisnik o začetku obratovanja odjemalčevih toplotnih naprav z datumom, ko je bil tak poseg tehnično mogoč ali ugotovljen.

XIV. USTAVITEV DISTRIBUCIJE TOPLOTE

40. člen

Načini in možnosti ustavitve distribucije toplote so podrobneje določeni v SON.

Distributer je dolžan skladno z Energetskim zakonom v zimskih mesecih ponovno priključiti odjemalca, ki odjema toploto za potrebe gospodinjstva in v dveh dneh po prekinitvi dobave toplote zahteva ponovno priključitev ter izkaže, da bi mu zaradi prekinitve dobave lahko nastala nevarnost za življenje ali zdravje in da si iz razlogov, ki niso na njegovi strani, ni mogel zagotoviti drugega načina ogrevanja. Če odjemalec v navedem roku tega ne izkaže, distributer šteje, da nevarnost ne obstaja.

41. člen

Vnovična dobava toplote po ustavitvi se prične takoj, ko se odpravijo razlogi za ustavitev in se distributerju povrnejo morebitni nastali stroški.

42. člen

Prekinitve ali ustavitve dobave toplote ne pomenita odstopa od Pogodbe. Če odjemalec ne želi odjemati toplote po prekinitvi dobave iz 37. člena, mora ravnati skladno z 19. členom.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

Pogoji se objavijo v Uradnem listu in začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Semič, dne 20. avgusta 2012

ZARJA EKOENERGIJA, d.o.o. SEMIČ  
Direktor  
**Ivan Hribar** l.r.

## OBČINE

### BELTINCI

#### 2996. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in o podlagah za odmero komunalnega prispevka za komunalno opremo za območje Občine Beltinci

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B, 53/12), določil Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) je Občinski svet Občine Beltinci na 19. redni seji dne 27. 9. 2012 sprejel

### ODLOK

#### o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in o podlagah za odmero komunalnega prispevka za komunalno opremo za območje Občine Beltinci

##### 1. člen

V drugem odstavku 12. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in o podlagah za odmero komunalnega prispevka za komunalno opremo za območje Občine Beltinci (v nadaljevanju: odlok; Uradni list RS, št. 55/11) se črta faktor: »126-dejavnost stavbe splošnega družbenega pomena«.

##### 2. člen

Črta se besedilo prve, druge in tretje alineje v prvem odstavku 18. člena odloka in se nadomesti z novim besedilom (alinejami):

»Komunalni prispevek se ne plača:

- za gradnjo gospodarske javne infrastrukture;
- za gradnjo neprofitnih stanovanj v tri- in več stanovanjskih stavbah (CC-SI 11221),
- za gradnjo stavb splošnega družbenega pomena (CC-SI 126): stavbe za kulturo in razvedrilo, muzeji in knjižnice, stavbe za izobraževanje in znanstveno raziskovalno delo, stavbe za zdravstvo, športne dvorane, po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov.«

##### 3. člen

V prvem odstavku 18. člena odloka se za tretjo alinejo doda nova četrta alineja z besedilom:

»– komunalni prispevek se v primeru gradnje drugih gostinskih stavb za kratkotrajno nastanitev: mladinska prenočišča in druge gostinske stavbe za nastanitev: (CC-SI 121(20), industrijskih stavb in skladišč (CC-SI 125) ter drugih nestanovanjskih zgradb (CC-SI 127) zmanjša za 30% odmerjenega komunalnega prispevka.«

Črta se besedilo drugega odstavka 18. člena odloka in se nadomesti z besedilom:

»Občina oproščena sredstva nadomesti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.«

##### 4. člen

V 19. člen odloka se za sedmim odstavkom doda novi osmi odstavek in besedilo:

»Na zahtevo zavezanca za plačilo odmerjenega komunalnega prispevka se plačilo prispevka lahko odobri na obroke, vendar za največ eno leto od dokončnosti izdane odločbe o odmeri komunalnega prispevka. V tem primeru je zavezanec za plačilo komunalnega prispevka dolžan plačati na podlagi veljavnega cenika – stroškovnika občine tudi stroške obročnega odplačevanja.

O obročnem plačilu komunalnega prispevka zavezanec za plačilo prispevka in Občina Beltinci skleneta pogodbo«.

##### 5. člen

Drugi odstavek 21. člena odloka se črta in se nadomesti besedilom:

»Komunalni prispevek vključuje izvedbo komunalne opreme (cesta, vodovod, kanalizacija do parcele investitorja oziroma plačnika komunalnega prispevka vključno z vgradnjo vodovodnega in kanalizacijskega jaška na investitorjevi parceli, in sicer največ 1 m na parcelo«.

##### 6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2012-19-241/V

Beltinci, dne 27. septembra 2012

Župan  
Občine Beltinci  
**dr. Matej Gomboši** i.r.

### BLED

#### 2997. Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Bled

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9), določil 37. in 126. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06), določil Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 UPB1, 9/11), določil 6. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 UPB1), določil Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 112/06 Odl. US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08), določil Uredbe o merilih za organiziranje, opremljanje in usposabljanje enot Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 92/07), 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09 – UPB) je Občinski svet Občine Bled na 10. redni seji dne 4. 9. 2012 sprejel

### ODLOK

#### o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Bled

##### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se v skladu z enotnimi temelji sistema organiziranja in delovanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Republiki Sloveniji za območje Občine Bled (v nadaljnjem besedilu: občina) natančneje določa:

- odkrivanje, spremljanje ter preučevanje nevarnosti naravnih in drugih nesreč,
- preprečevanje naravnih nesreč,
- obveščanje, opazovanje in alarmiranje o pretečih nevarnostih ter dajanje napotkov za zaščito, reševanje in pomoč,
- izobraževanje in usposabljanje za zaščito in reševanje,
- organiziranje Civilne zaščite ter vzpostavitev in vzdrževanje drugih oblik pripravljenosti za zaščito, reševanje in pomoč,

- samozaščita, samopomoč in vzajemna pomoč (v nadaljevanju osebna in vzajemna zaščita),
- aktiviranje sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč,
- odrejanje in izvajanje zaščitnih ukrepov,
- reševanje in pomoč,
- odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč, do zagotovitve osnovnih pogojev za življenje,
- ocenjevanje škode, ki povzročajo naravne in druge nesreče,
- druge naloge v skladu z zakonodajo.

Ta odlok o organiziranju ter delovanju zaščite in reševanja v občini ureja organizacijo in izvajanje varstva ljudi, živali, premoženja, okolja in kulturne dediščine pred naravnimi in drugimi nesrečami (v nadaljevanju: varstva v občini).

## 2. člen

Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami se organizira kot enoten in celovit sistem zaščite, reševanja in pomoči v Republiki Sloveniji in zajema programiranje, organiziranje, načrtovanje, izvajanje, financiranje in nadzor ukrepov ter dejavnosti za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami v miru, v spremenjenih razmerah, v izrednem in vojnem stanju.

## II. DOLŽNOSTI IN PRAVICE OBČANOV

### 3. člen

Občani, ki izpolnjujejo zakonske pogoje so dolžni sodelovati v zaščiti in reševanju v občini, dajati materialna sredstva za potrebe izvajanja zaščite in reševanja ter se usposablјati za osebno in vzajemno zaščito ter izvajanje predpisanih zaščitnih ukrepov. Kdor sodeluje v zaščiti in reševanju mu pripadajo pravice in ima dolžnost, ki izhajajo iz zakona.

### 4. člen

Pripadnik Civilne zaščite ali občan, ki prostovoljno opravlja naloge v zaščiti in reševanju je lahko pozvan k izvajanju nalog zaščite, reševanja in pomoči s pozivom, preko medijev, preko telefona ali preko sredstev javnega alarmiranja. Delodajalec je dolžan delavcu iz prvega odstavka tega člena omogočiti sodelovanje pri izvajanju nalog zaščite in reševanju in delavca zaradi sodelovanja v aktivnostih zaščite in reševanja ne sme biti materialno oškodovan zaradi sodelovanja v zaščiti in reševanju. Določila prvega in drugega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo tudi za primer odsotnosti z dela zaradi usposabljanja in vaj. Delodajalec ima pravico do refundacije stroškov v skladu z zakonom.

### 5. člen

Materialno dolžnost občani in pravne osebe izvajajo z dajanjem materialnih sredstev za potrebe izvajanja nalog zaščite, reševanja in pomoči v skladu z zakonom.

## III. PRISTOJNOSTI OBČINE

### 6. člen

Občina ureja in izvaja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami na svojem območju. V občinski pristojnosti je:

- urejanje sistema zaščite, reševanja in pomoči v občini v skladu s tem odlokom in zakoni,
- spremljanje nevarnosti ter obveščanje in alarmiranje prebivalstva o pretečih nevarnostih,
- zagotavljanje elektronskih komunikacij za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z enotnim informacijskim komunikacijskim sistemom,
- načrtovanje in izvajanje zaščitnih ukrepov,
- izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja,
- organiziranje, razvijanje ter vodenje osebne in vzajemne zaščite,

- organiziranje, vodenje in izvajanje zaščite, reševanja in pomoči na območju občine,
- določanje, organiziranje in opremljanje služb Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini,
- zagotavljanje nujnih sredstev za začasno nastanitev v primeru naravnih in drugih nesreč,
- določanje organizacij, ki so posebnega pomena za zaščito, reševanje in pomoč,
- mednarodno sodelovanje na področju zaščite, reševanja in pomoči v skladu z veljavno zakonodajo.

Občina pri opravljanju nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami sodeluje z drugimi občinami ter lahko z njimi v ta namen združuje sredstva in oblikuje skupne službe za opravljanje skupnih zadev varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

## IV. PROGRAMIRANJE IN NAČRTOVANJE

### 7. člen

Občinski svet občine, na predlog župana, sprejme program in letne načrte varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

### 8. člen

Lokalna skupnost sprejme program in načrte varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki ne smejo biti v nasprotju z nacionalnim programom. Program in načrte izdelata pristojni občinski organ, pri delu upošteva aktualno oceno ogroženosti občine, ki jo po potrebi tudi dopolnjuje.

### 9. člen

Načrtovanje zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah ter v vojnem stanju mora temeljiti na ocenah ogroženosti in drugih strokovnih podlagah. Oceno ogroženosti za območje občine izdelata pristojni organ občinske uprave. Na podlagi Ocene ogroženosti izdelata isti organ načrte zaščite, reševanja in pomoči za posamezna področja nevarnosti.

### 10. člen

Zaščita, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah ter v vojnem stanju se načrtuje z načrti zaščite in reševanja. Z načrti zaščite in reševanja se zagotavlja organizirano in usklajeno delovanje za preprečitev nesreč ali zmanjšanje njihovih posledic ter čim hitrejšo zagotovitev osnovnih pogojev za življenje ob nesreči.

### 11. člen

Župan lahko določi gospodarske družbe, zavode in druge organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja.

Nosilci načrtovanja morajo sprejete načrte zaščite in reševanja predstaviti javnosti.

Načrte zaščite in reševanja sprejme župan.

### 12. člen

Načrte zaščite in reševanja je treba izpolniti ob spremembi nevarnosti ali spremembi razpoložljivih sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč. Pri tem se morajo upoštevati nova spoznanja stroke in izkušnje, pridobljene pri ravnanju ob nesrečah.

## V. OPAZOVANJE, OBVEŠČANJE IN ALARMIRANJE

### 13. člen

Podatke, pomembne za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, morajo brezplačno sporočati Regijskemu centru za obveščanje (tel. št. 112) vsi občani, reševalne službe, društva, klubi, gospodarske družbe in zavodi.

### 14. člen

Vsakdo je dolžan obvestiti Regijski center za obveščanje (tel. št. 112) policijo (tel. št. 113) ali najbližjo gasilsko enoto o

nevarnosti naravne ali druge nesreče, ki jo opazi ali posredno izve zanjo.

## VI. ZAŠČITNI UKREPI

### 15. člen

Na podlagi ocene ogroženosti se v občini načrtujejo in izvajajo ukrepi in aktivnosti:

- zaščita in reševanje ob požaru,
- zaščita in reševanje ob poplavih in drugih vremenskih ujmah,
- zaščita in reševanje ob potresih,
- zaščita in reševanje ob nesrečah z nevarnimi snovmi,
- evakuacija,
- sprejem in oskrbe ogroženega in prizadetega prebivalstva,
- prva medicinska pomoč,
- zaklanjanje,
- zaščita kulturne dediščine,
- prostorski, urbanistični, gradbeni in tehnični ukrepi,
- asanacija.

### 16. člen

Ukrepi naštetih v 15. členu obsegajo:

- aktivnosti za preprečevanje oziroma zmanjšanje ogroženosti,
- organizacijske, materialne, in kadrovske priprave za izvajanje ukrepov zaščite in reševanja,
- aktivnosti za odpravo posledic.

### 17. člen

Evakuacija ogroženih in prizadetih prebivalcev se izvaja, če ni mogoče z drugimi ukrepi zagotoviti njihove varnosti.

V primeru naravne ali druge nesreče župan odredi evakuacijo, v nujnih primerih pa tudi poveljnik Civilne zaščite občine in vodja intervencije. Način in postopek evakuacije se določi v odgovarjajočih načrtih.

### 18. člen

Občina zagotovi zatočišče in nujno oskrbo občanom, ki so zaradi naravne ali druge nesreče ostali brez doma in sredstev za preživetje.

Župan lahko izjemoma odredi, da morajo lastniki in uporabniki stanovanjskih hiš začasno sprejeti na stanovanje evakuirane in ogrožene osebe, če njihove nastanitve ni mogoče zagotoviti na drug način.

### 19. člen

Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije na območju občine, ki v delovnem procesu uporabljajo, proizvajajo ali skladiščijo nevarne snovi oziroma kemikalije, morajo načrtovati in izvajati obvezne varnostne ukrepe za preprečevanje nesreč s kemikalijami, za zmanjševanje posledic nesreč za ljudi in okolje ter izdelati oceno ogroženosti z načrti za zaščito in reševanje. Organi upravljanja organizacije, ki morajo izdelati načrte v skladu z uredbo o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja, morajo pristojnim občinskim organom dati podatke za izdelavo občinskih načrtov zaščite in reševanja pred začetkom obratovanja organizacije oziroma obrata.

### 20. člen

Zaščita kulturne dediščine je organizirana po določenih veljavne zakonodaje in usmeritvah pristojnih organov občine in ustreznega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine. Pod kulturno dediščino spadajo stavbe in njihovi deli, naprave, zemljišča, naselja ali njihovi posamezni deli, oblikovne in vegetacijske oblike narave, ki jih je ustvaril človek, kulturna in zgodovinska krajina, premični predmeti in njihove zbirke, ki imajo za državo kulturno vrednost.

### 21. člen

Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje v sodelovanju z Agencijo RS za okolje, Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter Zavodom za gozdove Slovenije samostojno ali na predlog občine (glede na geografske, vremenske in druge razmere) ugotavlja in razglašča veliko oziroma zelo veliko požarno ogroženost naravnega okolja.

V obdobju razglasitve velike in zelo velike požarne ogroženosti je kurjenje, sežiganje ali uporaba odprtega ognja v naravnem okolju prepovedana. V času razglasitve velike in zelo velike požarne ogroženosti naravnega okolja mora občina organizirati požarno stražo ter opazovanje in obveščanje o nevarnosti požarov.

## VII. OSEBNA IN VZAJEMNA ZAŠČITA

### 22. člen

Osebna in vzajemna zaščita obsegata ukrepe prebivalcev za preprečevanje in ublažitev posledic naravnih in drugih nesreč za njihovo zdravje in življenje ter varnost njihovega premoženja.

Sredstva in opremo za osebno in skupinsko zaščito ob naravnih in drugih nesrečah, ki jo morajo zagotoviti prebivalci, lastniki in uporabniki stavb, gospodarske družbe in druge organizacije in državni organi, ureja predpis Ministrstva za obrambo Republike Slovenije.

### 23. člen

V stanovanjskih hišah in v stanovanjskem okolju izvajajo ukrepe za zaščito in reševanje po načelu osebne in vzajemne zaščite vsi stanovalci. Njihovo delovanje usmerja štab za Civilno zaščito ali vodja intervencije gasilske enote.

V gospodarskih družbah, zavodih in drugih organizacijah izvajajo ukrepe zaščite in reševanja po načelu osebne in vzajemne zaščite vsi zaposleni. Njihovo delovanje usmerja njihovo vodstvo in štab za Civilno zaščito.

Državljeni izvajajo v okviru osebne in vzajemne zaščite naslednje aktivnosti:

- organizirajo in izvajajo ukrepe za osebno in vzajemno zaščito,
- vzdržujejo objekte za zaščito in reševanje (zaklonišča, zaklonilnike in druge prostore),
- se opremljajo z opremo za osebno zaščito.

## VIII. ORGANIZACIJA SIL ZA ZAŠČITO, REŠEVANJE IN POMOČ

### 1. Naloge in organizacija

#### 24. člen

Zaščita, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah v občini obsega:

- prvo pomoč in nujno medicinsko pomoč,
- pomoč ogroženemu in prizadetemu prebivalstvu,
- prvo veterinarsko pomoč,
- gašenje in reševanje ob požarih,
- reševanje iz ruševin,
- reševanje ob poplavih in drugih vremenskih ujmah ter ekoloških in drugih nesrečah na rekah,
- reševanje ob velikih nesrečah v prometu,
- reševanje na vodi in iz vode,
- iskanje pogrešanih oseb ob naravnih in drugih nesrečah,
- reševanje ob vojaških ter terorističnih napadih ali drugih oblikah množičnega nasilja,
- zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje.

#### 25. člen

Naloge iz prejšnjega člena izvajajo:

- enote, službe in drugi operativni sestavi društev in drugih nevladnih organizacij,

- gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije,
- službe Civilne zaščite,
- policija,
- Slovenska vojska v skladu z zakonom.

#### 26. člen

Za strokovno pomoč pri vodenju ter za opravljanje drugih operativno-strokovnih nalog zaščite, reševanja in pomoči po veljniku civilne zaščite občine se organizira štab civilne zaščite občine.

V štabu CZ Občine Bled je šest članov.

Delo štaba vodi poveljnik Civilne zaščite občine, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

Štab civilne zaščite občine ima poleg poveljnika in namestnika še štiri člane, ki se imenujejo iz vrst strokovnjakov ter predstavnikov tistih organov, organizacij in služb, ki sodelujejo pri zaščiti, reševanju in pomoči v skladu z načrti zaščite in reševanja ter predstavniki policije.

Poveljnika, namestnika in člane štaba civilne zaščite v občini imenuje župan.

Za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoč se v občini organizira služba za podporo.

#### 27. člen

Javni red in mir ter varnost ob naravnih in drugih nesrečah na ogroženih in prizadetih območjih zagotavlja policija.

### 2. Aktiviranje

#### 28. člen

O aktiviranju Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč ob naravni ali drugi nesreči odloča poveljnik Civilne zaščite občine.

### 3. Vodenje sil

#### 29. člen

Operativno-strokovno vodenje Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč se organizira in izvaja kot enoten sistem.

Vodenje iz prejšnjega odstavka izvajajo poveljnik Civilne zaščite občine in štab civilne zaščite občine oziroma vodje enot.

Vodenje temelji na obveznem izvrševanju odločitev organov, pristojnih za vodenje Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč.

Nihče ni dolžan in ne sme izvršiti odločitve, če je očitno, da bi s tem storil kaznivo dejanje ali kršil mednarodno humanitarno pravo.

#### 30. člen

Enote, službe in druge operativne sestave društev ter drugih nevladnih organizacij oziroma gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij, ki sodelujejo pri zaščiti, reševanju in pomoči, vodijo samostojno njihovi vodje v skladu s pravili stroke ter predpisi.

Če zaščito, reševanje in pomoč izvaja več enot, služb ali druge operativne sestave, oziroma če je aktivirana Civilna zaščita, mora biti njihovo delovanje v skladu z usmeritvami poveljnika Civilne zaščite občine oziroma vodje intervencije.

#### 31. člen

Naloga poveljnika Civilne zaščite občine so, da:

- preverja intervencijsko pripravljenost sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč,
- vodi in usmerja zaščito in reševanje ob naravnih in drugih nesrečah,
- skrbi za povezano in usklajeno delovanje vseh sil za zaščito, reševanje in pomoč,
- daje mnenja in predloge v zvezi s pripravami in delovanjem sil za zaščito, reševanje in pomoč ter mnenja in predloge za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč,

- predlaga imenovanje članov štaba civilne zaščite,
- sodeluje pri pripravi programa in letnega načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- spremlja nevarnosti naravnih in drugih nesreč ter sprejema ali predlaga ukrepe za zaščito,
- vodi in usmerja dejavnosti pri izvajanju zaščitnih ukrepov, reševanju in pomoči,
- daje mnenja in predloge za odpravo posledic nesreč,
- javno predstavi načrte zaščite in reševanja.

### 4. Prostovoljna gasilska društva oziroma Gasilske enote in Gasilska zveza

#### 32. člen

Javna služba za zaščito, reševanje in pomoč v občini je gasilska javna služba.

#### 33. člen

Naloga gašenja in reševanja ob požarih ter reševanje ljudi izvajajo Gasilske enote (v nadaljnjem besedilu: GE) Prostovoljnih gasilskih društev (v nadaljnjem besedilu: PGD) in Gasilska zveza.

Gasilska zveza opravlja naloge na področju požarnega varstva, ki zajema vodenje in koordinacijo gasilske organizacije, opravlja strokovne naloge na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Občina jim zagotavlja sredstva, skladno z lastnim načrtom varstva pred požarom in Uredbo o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč Medsebojne obveznosti so podrobno navedene v tripartitni pogodbi, ki zajema tudi sankcije za neprimerno opravljanje pogodbenih obveznosti.

#### 34. člen

Prostovoljna gasilska društva in gasilska zveza pripravljajo predloge letnega programa varstva pred požarom, ki zajema,

- letni načrt dela,
- finančni načrt,
- nabava opreme in investicijska nabava gasilsko tehnične opreme ter druga vlaganja,
- investicijsko vzdrževanje gasilskih orodišč in gasilskih domov,
- izobraževanje in usposabljanje prostovoljnih operativnih gasilcev
- in zavarovanje prostovoljnih gasilcev.

#### 35. člen

GE PGD in Gasilska zveza lahko opravljajo svojo dejavnost tudi izven območja občine (sosednjih občinah) pod pogojem, da se občina, v kateri bodo GE PGD in Gasilska zveza opravljali svojo dejavnost, obveže kriti stroške intervencij po vnaprej sprejetem ceniku, katerega potrdi župan občine oziroma v skladu z dogovorom o medsebojnem sodelovanju.

#### 36. člen

Pri zaščiti, reševanju in pomoči sodelujejo z Gasilsko zvezo vsa Prostovoljna gasilska društva (članice zveze). GE PGD so na podlagi veljavnih Meril za organiziranje in opremljanje gasilskih enot, razvrščena po kategorijah in skladno s tem, prilagojena kadrovska sestava in njihova tehnična opremljenost. Minimalno zagotavljanje kadrovske usposobljenosti se zagotavlja na podlagi sprejetih navodil Upravnega odbora Gasilske zveze Slovenije.

Teritorialne GE PGD posameznih kategorij morajo glede na število gasilcev, gasilskih vozil in opreme izpolnjevati minimalne pogoje.

Obveščanje in alarmiranje posameznih društev izvajajo po sprejetem Načrtu alarmiranja GE PGD v občini: Regijski center za obveščanje (ReCO), gasilske organizacije in pristojne službe.

O medsebojnem sodelovanju vseh PGD z Gasilsko zvezo je sklenjena posebna pogodba.

## 37. člen

GE PGD, ki opravljajo gasilsko službo na območju občine, morajo zagotoviti izvoz (odhod) enote v času:

- osrednja gasilska enota IV. in III. kategorija 5 minut,
- gasilske enote II. kategorije 10 minut,
- gasilske enote I. kategorije 15 minut.

## 38. člen

Dejavnost PGD in gasilske zveze se financira iz občinskega proračuna občine, kar se opredeli s tripartitno pogodbo, v kateri se opredelijo pravice in dolžnosti podpisnikov pogodb, kot tudi odgovornost na nespoštovanje določil te pogodbe in aneksom k pogodbi za tekoče leto.

## 39. člen

Nadzor nad izvajanjem javne gasilske službe opravlja župan, ki ob ugotovitvi nepravilnosti določa roke za odpravo pomanjkljivosti, v hujših primerih pa pristojnosti gasilskega društva ustrezno omeji ali odvzame. Župan nadzoruje tudi namembnost uporabe dodeljenih sredstev iz občinskega proračuna.

## 5. Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije

## 40. člen

Za opravljanje določenih operativnih nalog zaščite, reševanja in pomoči župan določi gospodarske družbe, zavode in druge organizacije, ki imajo za ta namen ustrezne kadre in sredstva.

Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije določijo svojo organiziranost za opravljanje nalog iz prejšnjega odstavka, skrbijo za strokovno usposabljanje svojih delavcev ter izvajajo druge priprave za delovanje ob naravnih in drugih nesrečah.

Z njimi lahko sklene občina pogodbe, v katerih se uredi vsebino, obseg in način opravljanja nalog na območju občine ter način njihovega financiranja, predvsem tistega dela, ki presega njihovo redno dejavnost v skladu s 73. in 75. členom Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami. Med te naloge spadajo:

- gradbeno-tehnično reševanje,
- reševanje ob ujmah, poplavlach ter ekoloških nesrečah,
- izvajanje zaščite, reševanja in pomoči ob nesrečah z nevarnimi snovmi,
- pomoč ogroženim in prizadetim prebivalcem pri začasnem bivanju, prehrani, nujni oskrbi,
- pomoč pri iskanju pogrešanih oseb,
- prva veterinarska pomoč,
- za logistično podporo Infrastruktura Bled.

## 6. Društva in druge nevladne organizacije

## 41. člen

Za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči v občini se v okviru društev in drugih nevladnih organizacij po potrebi organizirajo naslednje enote:

- enota za vzpostavljanje zvez (radioamaterji),
- enota za iskanje pogrešanih oseb (klub vodnikov reševalnih psov,
- enota za reševanje v gorah (gorska reševalna služba),
- enota za reševanje v jamah (jamarsko društvo),
- enota za reševanje iz vode (potapljači),
- krajevne organizacije Rdečega križa Slovenije in Karitas.

V posebnih primerih se vključujejo za opravljanje nalog lovski družini katera imajo lovišča (lovske revirje) na območju občine.

Ta društva in druge nevladne organizacije, če jih za to določi župan, morajo izpolnjevati predpisane pogoje skladno z merili za organiziranje in opremljanje enot, služb in drugih operativnih sestavov za zaščito, reševanje in pomoč.

## 42. člen

Podrobnosti o opravljanju nalog, financiranju, zavarovanju operativnih članov, sankcijah in drugih obojestranskih obveznosti se določijo z ustreznimi pogodbami.

Nadzor nad izvajanjem nalog zaščite, reševanja in pomoči opravlja župan.

## IX. UPRAVLJANJE IN VODENJE

## 43. člen

- Občinski svet občine v sistemu varstva zlasti:
- določa temeljne usmeritve za organizacijo in izvajanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
  - določi način izvajanja javne gasilske službe,
  - sprejme občinski program in letne načrte varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
  - spremlja uresničevanje programov in načrtov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
  - opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## 44. člen

- Župan občine:
- urejanje sistema zaščite, reševanja in pomoči v skladu z zakonodajo,
  - predlaga občinskemu svetu občinski program in letne načrte varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami skupaj z občinskim proračunom,
  - skrbi za izvajanje ukrepov za preprečitev in zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč,
  - vodi zaščito, reševanje in pomoč ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
  - skrbi za obveščanje prebivalcev o nevarnostih, stanju varstva in sprejetih zaščitnih ukrepih,
  - skrbi za izdelavo osnutkov programa in letnih načrtov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ocen ogroženosti in načrtov zaščite in reševanja,
  - določa izvajalce nalog zaščite, reševanja in pomoči in obveznosti o ustanovitvi sil zaščite, reševanja in pomoči,
  - določa izvajalce javne gasilske službe,
  - določa programske aktivnosti in naloge sistema varstva občine upravnim organom in službam,
  - sklepa o ustanovitvi in imenuje organe vodenja Civilne zaščite,
  - sklepa o organiziranju in ustanovitvi sil zaščite, reševanja in pomoči,
  - zahteva pomoč za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje v skladu z zakonom,
  - imenuje Odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada,
  - občinskemu svetu podaja oceno o pripravljenosti sistema varstva občine,
  - opravlja druge naloge, ki jih določa zakon.
- Za operativno-strokovno vodenje zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah župan imenuje poveljnika Civilne zaščite občine in štab Civilne zaščite.
- Poveljnik Civilne zaščite občine je za svoje delo odgovoren županu, regijskemu poveljniku Civilne zaščite pa za uresničevanje usmeritev ali odločitev za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči, ki jih sprejme regijski oziroma njemu nadrejeni poveljnik Civilne zaščite v skladu s svojimi pristojnostmi.

## 45. člen

Poveljnik civilne zaščite občine ima pravico in dolžnost, da med vodenjem zaščite, reševanja in pomoči prepove dostop nepooblaščenim osebam na kraj nesreče in promet mimo tega kraja ter odredi:

- umik ljudi, živali in premoženja iz ogroženih objektov in območij,
- vstop v stanovanje,

- uporabo določenih sredstev zvez oziroma njihovo vzpostavitev,
- odstranitev ovir, ki onemogočajo uspešno intervencijo,
- uporabo tujega prevoznega sredstva za prevoz poškodovanih oseb oziroma potrebnih sredstev za zaščito, reševanje in pomoč,
- obvezno sodelovanje občanov občine in drugih pri reševanju v skladu z njihovimi sposobnostmi in sredstvi, ki so primerna za reševanje,
- uporabo tujega zemljišča za izvajanje zaščite, reševanja in pomoči,
- uporabo zemljišča za začasno deponiranje ruševin, zemljin ali drugega materiala, ki nastaja pri izvajanju nalog zaščite, reševanja in pomoči za zagotovitev osnovnih pogojev za življenje,

- porušitev objekta oziroma posek drevja.

Ukrepe iz prejšnjega odstavka lahko poveljnik Civilne zaščite občine odredi le, če ne more drugače zavarovati ljudi in premoženja ter zagotoviti izvajanja zaščite, reševanja in pomoči, trajati pa smeje le toliko časa, kolikor je to nujno potrebno.

Umik ljudi iz prvega odstavka tega člena se odredi, če so neposredno ogrožena njihova življenja zaradi požara, eksplozije ali druge nevarnosti, in traja toliko časa, dokler nevarnost ni odpravljena. Pri izvedbi umika pomaga policija.

Poveljnik Civilne zaščite občine lahko med vodenjem zaščite, reševanja in pomoči, pod pogoji iz prejšnjega odstavka, odredi izvedbo nujnih gradbenih, tehničnih in drugih del gospodarski družbi, zavodu ali drugi organizaciji, s katero ima občina sklenjeno pogodbo za opravljanje določenih operativnih nalog zaščite in reševanja v skladu s tem odlokom. Če take gospodarske družbe, zavoda ali druge organizacije ni, je pa izvedba del nujna za zaščito in reševanje ljudi, premoženja, živali ali okolja oziroma zaradi odvrnitve neposredne ogroženosti, poveljnik Civilne zaščite občine lahko izvedbo takih del odredi tisti fizični ali pravni osebi, ki ima ustrezno opremo ali zmogljivosti za izvedbo teh del. Odredba se izda pisno, izjemoma, če razmere to onemogočajo, se izda ustno in naknadno tudi pisno, takoj ko je to mogoče. V odredbi se določita zlasti vrsta in obseg del, ki jih je treba opraviti.

O odločitvah poveljnika Civilne zaščite občine po tem členu se praviloma vodi delovodnik, pri čemer se za odločitve, ki so povezane z večjimi finančnimi posledicami, izdajajo pisne odredbe. Če razmere to onemogočajo, se pisna odredba izda takoj, ko je to mogoče. S pisno odredbo poveljnik Civilne zaščite občine lahko v nujnih primerih odredi tudi lastnikom ali uporabnikom stanovanjskih in drugih nastanitvenih objektov, da začasno sprejmejo v oskrbo ogrožene osebe, dokler o tem ne odloči župan.

Nujna dela pri izvajanju zaščite, reševanja in pomoči so dela, potrebna za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči ob nesreči ter dela iz četrtega odstavka tega člena. O zagotovitvi sredstev za stroške nujnih del pri izvajanju zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah odloča župan.

## X. NALOGE OBČINSKE UPRAVE

### 46. člen

#### Naloge občinske uprave

Občinska uprava opravlja naslednje upravne in strokovne naloge s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami:

- izdela predlog občinskega programa in letnega načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki ne smejo biti v nasprotju z nacionalnim programom,
- izdeluje ocene ogroženosti in druge strokovne podlage za načrtovanje zaščite, reševanje in pomoči ter usmerja in usklajuje ukrepe za preprečevanje ter zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč v sodelovanju s štabom Civilne zaščite občine,
- izdeluje občinske načrte zaščite in reševanja v sodelovanju s poveljnikom Civilne zaščite občine,

- skrbi za organiziranje in delovanje sistema opazovanja, obveščanja in alarmiranja,
- zagotavlja pogoje za delo poveljnika Civilne zaščite občine, štaba Civilne zaščite občine ter drugih organov, ki so namenjeni izvajanju zaščite in reševanja v občini,
- spremlja in usklajuje organiziranje Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč,
- pripravlja programe in organizira ter izvaja izobraževanje in usposabljanje za zaščito, reševanje in pomoč,
- v primeru večjih nesreč nudi logistično podporo štabu CZ in vpoklicanim enotam.

Občinska uprava skrbi za usklajen razvoj sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini v skladu z oceno ogroženosti, načrti zaščite in reševanja ter merili za organiziranje in opremljanje sil za zaščito, reševanje in pomoč.

### 47. člen

#### Komisije za ocenjevanje škode

Za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah ter za pripravo predlogov za odpravo posledic nesreč župan imenuje komisijo za ocenjevanje škode.

Oškodovanci na svoje stroške zberejo dokazila o škodi, ki so jo utrpeli zaradi naravne ali druge nesreče in jo predložijo občinski komisiji v oceno in potrditev.

Materialno škodo in druge posledice naravnih in drugih nesreč komisija ocenjuje na podlagi metodologije za ocenjevanje škode.

## XI. NADZOR IN INŠPEKCIJA

### 48. člen

Nadzorstvo nad delovanjem lokalne skupnosti na področju zaščite, reševanja in pomoči opravlja na podlagi zakonov in predpisov pristojni inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami. Skladno s svojimi pristojnostmi opravlja občinska inšpekcija nadzor nad izvajanjem tega odloka, predvsem v določilih, ki se nanašajo na preprečevanje naravnih in drugih nesreč v povezavi z veljavnimi odloki v občini.

## XII. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

### 49. člen

Občina organizira izobraževanje kot neobvezne oblike usposabljanja občanov za osebno in vzajemno zaščito ter za izvajanje zaščitnih ukrepov.

### 50. člen

Za pripadnike organov vodenja in sil za zaščito, reševanje in pomoč ter Civilne zaščite organizira izobraževanje in usposabljanje skladno s predpisanimi programi usposabljanja.

### 51. člen

Usposabljanje opravljajo skladno s svojimi načrti tudi upravljavci javnih služb na področju zaščite, reševanja in pomoči, društva in druge organizacije, gospodarske združbe ter druge organizacije, ki nastopajo kot izvajalci in sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini.

## XIII. FINANCIRANJE

### 52. člen

Financiranje zaščite, reševanja in pomoči se zagotavlja:

- iz proračuna občine,
- iz proračuna Republike Slovenije,
- iz zavarovalnin,
- iz sredstev gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij,

- iz prostovoljnih prispevkov,
- iz drugih virov.

Občina zagotavlja sredstva za financiranje nalog zaščite, reševanja in pomoči v občinskem proračunu.

#### 53. člen

Programi sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami se financirajo oziroma sofinancirajo iz občinskega proračuna na podlagi predpisov in aktov občine za to področje.

Višino sredstev določi občinski svet občine z njegovim proračunom. Poleg proračunskih sredstev se sistem financira tudi iz združenih sredstev lokalnih skupnosti, iz sredstev gospodarskih družb, namenskih sredstev požarnega sklada, prostovoljnih prispevkov, daril, mednarodne pomoči in iz drugih virov.

### XIV. KAZENSKES DOLOČBE

#### 54. člen

Fizična ali pravna oseba oziroma mladoletna oseba, za katero odgovarjajo starši oziroma rejniki, ki je namenoma ali iz velike malomarnosti povzročila ogroženost, katere posledica je ukrepanje in v zvezi s tem nastali stroški, mora pokriti:

- stroške zaščitnih in reševalnih intervencij,
- stroške sanacije in vzpostavitve v prejšnje stanje,
- stroške odškodnin fizičnim in pravnim osebam.

V primeru, ko nastopa več povzročiteljev ogroženosti oziroma nesreče in ni mogoče ugotoviti deleža posameznega povzročitelja, se krijejo stroški solidarno.

#### 55. člen

Za ostale prekrške se kaznujejo pravne ali fizične osebe v skladu z veljavno zakonodajo in po veljavnih občinskih predpisih.

#### 56. člen

Povzročitelj ogroženosti ali nesreče krije stroške ukrepanja ter zaščitnih in reševalnih intervencij. Zahtevke za plačilo stroškov, izdelan na podlagi posredovanih podatkov vseh sodelujočih sil, posreduje župan občine. Če povzročitelj ni znan, krije stroške občina iz občinskega proračuna (rezerve).

Predloge za financiranje in sofinanciranje programov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami pripravi štab civilne zaščite občine. Izvajalci programov in projektov s tega področja, ki se financirajo iz občinskega proračuna, morajo občinski upravi pošiljati letna poročila o porabi teh sredstev. Gospodarske družbe, zavodi in ustanove morajo zagotoviti sredstva za nadomestilo plač za zaposlene v času njihovega usposabljanja, sredstva za priprave in druge stroške.

### XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 57. člen

Organizacijo sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami je treba uskladiti v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

#### 58. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 034-4/2012-8

Bled, dne 4. septembra 2012

Župan  
Občine Bled  
**Janez Fajfar** l.r.

## 2998. Pravilnik o načinu oddajanja in pogojih sofinanciranja javne infrastrukture na področju športa, kulture in drugih dejavnosti v javnem interesu

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09 – UPB) je Občinski svet Občine Bled na 10. redni seji dne 4. 9. 2012 sprejel

### P R A V I L N I K

## o načinu oddajanja in pogojih sofinanciranja javne infrastrukture na področju športa, kulture in drugih dejavnosti v javnem interesu

#### 1. člen

S tem pravilnikom se določa način oddajanja, upravičenci in pogoji sofinanciranja javne infrastrukture, ki je delno ali v celoti v lasti Občine Bled (v nadaljevanju: občina) na področju športa, kulture in drugih dejavnosti v javnem interesu, ki tudi sicer izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje iz občinskega proračuna.

Za oddajanje iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo predpisi s področja razpolaganja s stvarnim premoženjem lokalne skupnosti.

#### 2. člen

Objekti javne infrastrukture, za katere velja ta pravilnik, so naslednji:

- Športna dvorana Bled, Športni park Bledec, Športno-rekreacijski center Straža, Grajsko kopališče in tribune v Veslaškem centru Bled,
- Kulturni dom Zasip, Kulturni dom Bohinjska Bela in Zadružni dom Ribno,
- Festivalna dvorana in poročna soba Vile Zora.

Drugi objekti javne infrastrukture v občini, ki tudi služijo dejavnostim iz predhodnega člena tega pravilnika, se oddajajo v skladu s pogoji, ki jih oblikuje upravljavec, če ni z drugimi akti drugače določeno.

#### 3. člen

Načini oddajanja in pogoji, pod katerimi upravljavci oddajajo objekte v podnajem, so:

- najem na podlagi oblikovanih tržnih cen, pri čemer najnižja tržno oblikovana cena ne sme biti nižja od stroškovne cene, ki vključuje vse vrste obratovalnih stroškov,
- najem na podlagi izračunane stroškovne cene,
- najem na podlagi predhodnega dogovora o sofinanciranju iz občinskega proračuna,
- brezplačni najem ob smiselni uporabi predpisov s področja razpolaganja s stvarnim premoženjem lokalne skupnosti in pogojev upravjavca.

Upravljavec mora pred pričetkom leta izračunati stroškovno in oblikovati tržno ceno ure najema za naslednje leto, ki je izhodišče za oblikovanje cenika najema. Stroškovna cena upošteva vse vrste obratovalnih stroškov. Tržna cena ne more biti nižja od stroškovne cene.

Soglasje k ceniku poda župan na podlagi predhodnega mnenja pristojnega organa občine.

Pridobitev dotacije iz drugih virov proračuna občine, ki upošteva tudi najemanje prostorov za izvajanje lastne dejavnosti najemnika, izključuje pravico do brezplačnega podnajema, ki upravičencu s tem avtomatsko preneha.

Tako pridobljena sredstva se na podlagi tristranske pogodbe prednostno nakazujejo neposredno iz proračuna občine upravljavcu do poplačila vseh obveznosti podnajemnika.

#### 4. člen

Upravljavec lahko pod pogoji tega pravilnika odda prostore iz prejšnjega člena za:

- vadbo športnih in kulturnih društev s sedežem v Občini Bled,



– izvajanje dejavnosti drugih društev in organizacij, ki tudi sicer izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje iz občinskega proračuna,

– potrebe volitev in referendumov.

Upravljaec lahko določi tudi podrobnejše pogoje, ki prednostno upoštevajo:

– njegovo lastno dejavnost,

– dejavnost izvajalcev letnega programa športa, kulture ali drugih dejavnosti v javnem interesu v občini na področju vzgoje otrok in mladine,

– komercialne in dolgoročne zakupe,

– druge pogoje, ki izhajajo iz posebnosti upravljanja posameznega objekta.

Upravljaec enkrat letno glede na posebnosti uporabe (npr. športna sezona) pripravi letni načrt oddaje v najem, pri čemer smiselno uporabi predpise s področja razpolaganja s stvarnim premoženjem lokalne skupnosti.

Upravljaec in najemnik sta predhodno dolžna skleniti ustrezno pogodbo, s katero soglašata tudi občina.

V primeru različnih najemnikov z isto dejavnostjo (npr. športna društva, ki delujejo v isti panogi) oziroma z istim interesom po najemu, ki se časovno ali lokacijsko prekriva, upravljaec sklone ustrezno večstransko pogodbo z vsemi takšnimi najemniki.

#### 5. člen

Pogoj za sofinanciranje javne infrastrukture je uvrstitev sofinanciranja in izvajanje posameznih dejavnosti v občinski proračun in zagotovitev sredstev. Upravljaec ne more zagotavljati sofinanciranega ali brezplačnega najema brez predhodne potrditve pristojnega organa občine oziroma brez vnaprejšnjih zagotovljenih proračunskih sredstev.

Upravljaec občini mesečno izstavi zahtevek za sofinanciranje obratovalnih stroškov na podlagi realiziranega programa, kolikor občina sama neposredno ne krije stroškov iz proračuna občine. Sestavni del zahtevka je poročilo o uporabnikih, vrsti in obsegu uporabe. Podatke o oddaji prostorov upravljaec pošlje pristojnemu organu občine dvakrat letno, in sicer do 31. 8. za prvo polletje tekočega leta in do 28. 2. za preteklo leto.

Upravljaec je dolžan prejeta sredstva namensko porabiti za kritje obratovalnih stroškov.

#### 6. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o načinu oddajanja prostorov v uporabo za namen športa, kulture in drugih dejavnosti, ki so financirane iz občinskega proračuna (Uradni list RS, št. 41/01).

Posamezni upravljavci morajo uskladiti razmerja, ki jih določa ta pravilnik, v roku 30 dni od uveljavitve tega pravilnika.

#### 7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 034-4/2012-13

Bled, dne 4. septembra 2012

Župan  
Občine Bled  
Janez Fajfar i.r.

**BOVEC**

### 2999. Odlok o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 56/02 – ZJU,

127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10) je Občinski svet Občine Bovec na 18. redni seji dne 4. 10. 2012 sprejel

## ODLOK

### o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2012

#### 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Bovec za leto 2012 (Uradni list RS, št. 34/12, dne 11. 5. 2012) se spremeni 2. člen in se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Določa se v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.117.044,84
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.591.088,80
70 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.360.329,00
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.814.598,00
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	255.431,00
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	290.300,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.230.759,80
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.000.028,00
711 TAKSE IN PRISTOJBINE	1.500,00
712 DENARNE KAZNI	6.850,00
713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	161.000,00
714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	61.381,80
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	254.313,50
720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	181.638,00
722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEEOPR. DOLG. SREDSTEV	72.675,50
73 PREJETE DONACIJE (730+731)	1.800,00
730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.800,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.765.276,54
740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.114.666,40
741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SRED. PRORAČ. EU	650.610,14
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	504.566,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.850.215,69
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.743.000,06
400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	476.065,00
401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	78.976,00
402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.160.296,06
403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	21.163,00
409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	6.500,00
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.298.852,93
410 SUBVENCije	637.689,00
411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	615.636,00
412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	166.780,63

413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	878.747,30
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.531.947,04
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.531.947,04
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431 + 432)	276.415,66
431	INVES. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PR. POR.	51.350,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	225.065,66
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (prih.-odhod.)	-733.170,85
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	7.244,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	7.244,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	1.345,20
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	1.345,20
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	5.898,80
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	692.177,47
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	692.177,47
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	105.295,80
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	105.295,80
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH)	-140.390,38
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	586.881,67
XI.	NETO FINANCIRANJE	-733.170,85
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČ. OB KONCU PRET. LETA	140.390,38

## 2. člen

Spremeni se prvi odstavek 11. člena, tako da se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Bovec za proračun leta 2012 lahko zadolži do višine 692.177,47 EUR za premostitveno financiranje investicije, predvidene v proračunu.«

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2012.

Št. 410-02/2011-8

Bovec, dne 4. oktobra 2012

Župan  
Občine Bovec  
**Siniša Germovšek i.r.**

**3000. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Občinski svet Občine Bovec je na 18. redni seji dne 4. 10. 2012 po obravnavi 5.) točke dnevnega reda »Ukinitev javnega dobra na p.c. 2616/24 in 2616/25 k.o. Srpenica« na podlagi 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06 in 89/10) sprejel

**S K L E P****o ukinitvi javnega dobra**

## 1. člen

Na zemljišču parcel št. 2616/24, k.o. (2213) Srpenica – dvorišče, v izmeri 28 m<sup>2</sup> in 2616/25, k.o. (2213) Srpenica – dvorišče, v izmeri 17 m<sup>2</sup>, se ukine status grajenega javnega dobra.

## 2. člen

Zemljišče parcel št. 2616/2,4 k.o. (2213) Srpenica – dvorišče, v izmeri 28 m<sup>2</sup> in 2616/25, k.o. (2213) Srpenica – dvorišče, v izmeri 17 m<sup>2</sup>, preneha biti zemljišče s statusom grajeno javno dobro in postane lastnina Občine Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2010-18.redna

Bovec, dne 5. oktobra 2012

Župan  
Občine Bovec  
**Siniša Germovšek i.r.**

**BREZOVICA****3001. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12), določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – UPB13, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11, 110/11 – ZDIU12, 40/12) in 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) je Občinski svet Občine Brezovica na 14. redni seji dne 27. 9. 2012 sprejel

**P R A V I L N I K****o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov**

## 1. člen

Ta pravilnik določa plače oziroma plačilo za opravljanje funkcije župana, podžupane ter člane občinskega sveta Občine Brezovica, kakor tudi nagrade in sejnine predsednika in člane nadzornega odbora ter sejnine za predsednike, člane odborov in komisij, ter predsednikov sveta krajevne skupnosti oziroma drugih delovnih teles, ki jih imenujeta Občinski svet Občine Brezovica ali župan (v nadaljevanju: občinski funkcionar).

## 2. člen

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se poleg določb tega pravilnika smiselno uporabljajo tudi določbe predpisov, ki urejajo plače občinskih funkcionarjev in sistem plač v javnem sektorju, kolikor Zakon o lokalni samoupravi ne določa drugače.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno. Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora, pripadajo

nagrade oziroma sejnine za njihovo delo in se določijo v skladu z določbami tega pravilnika.

### 3. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

Kolikor je član organa iz prvega odstavka tega člena delavec občinske uprave, mu sejnina ne pripada.

### 4. člen

Občinski funkcionarji so: župan, podžupan in člani občinskega sveta.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko poklicno opravlja funkcijo, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

### 5. člen

Za opravljanje funkcije župana Občine Brezovica, ki sodi v V. skupino občin (od 5001 do 15.000 prebivalcev), je s predpisom, ki določa plače funkcionarjev določen 51. plačni razred. Županu pripada dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, vendar brez dodatka za delovno dobo.

### 6. člen

Plačni razred podžupana, v skladu s predpisom, ki določa plače funkcionarjev, določi župan, pri čemer upošteva obseg podžupanovih pooblastil. Za opravljanja funkcije podžupana, je določen plačni razred v razponu od 36 do 43. Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Dodatek za delovno dobo pripada le podžupanu, ki opravlja funkcijo poklicno.

### 7. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma seji delovnega telesa občinskega sveta.

Letni znesek sejin vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta ne sme presegati 7,5 % letne plače župana. Predsednik sveta krajevne skupnosti lahko na podlagi sklepa sveta dobi nagrado, ki ne sme presegati 5 % letne plače župana.

V okviru določil prejšnjih dveh odstavkov se članu občinskega sveta določi plačilo za posamezni mesec glede na delo, ki so ga opravili, in sicer za:

dodatek za vodenje seje občinskega sveta, če sejo vodi zaradi odsotnosti župana in podžupana v višini	65 € neto
udeležbo na redni seji občinskega sveta v višini	140 € neto
udeležbo na izredni seji občinskega sveta v višini	100 € neto
udeležbo predsednika NO ali pooblaščenega člana NO na redni seji občinskega sveta v višini	90 € neto
udeležbo predsednika NO ali pooblaščenega člana NO na izredni seji občinskega sveta v višini	50 € neto
predsedovaje seji delovnega telesa občinskega sveta v višini	60 € neto
udeležbo na seji delovnega telesa katerega član je v višini	40 € neto

### 8. člen

Odločbo o plači občinskemu funkcionarju izda Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

### 9. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta pripada sejnina.

Sejnina za posamezno sejo znaša 40 € neto in se določi z odločbo, ki jo izda komisija iz 8. člena tega pravilnika.

Nagrada iz prejšnjega odstavka tega člena se izplača za posamezno udeležbo na seji. Izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov delovnih teles, ki jo vodi občinska uprava.

### 10. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do nagrade oziroma sejnine, ki se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer:

za vodenje seje v višini	100 € neto
udeležba na seji	50 € neto
izvedba nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora v višini (manj zahteven, zahteven, zelo zahteven)	(115 – 140 – 165) € neto

Izplačila predsedniku in članom nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi evidence opravljenega dela oziroma izdelanega poročila o nadzoru, ki jo vodi občinska uprava.

### 11. člen

Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo. Sejnina se izplačuje za redne in izredne seje. V primeru prekinjene seje se za nadaljevanje seje izplača 50 % sejnine. Za korespondenčno sejo se sejnine ne izplačuje.

### 12. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Brezovica.

Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

### 13. člen

Pravice iz 12. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog direktor občinske uprave ali podžupan.

### 14. člen

Sredstva za izplačevanje plač, sejin, nagrad in povračil stroškov, ki jih prejema občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

### 15. člen

Vsi prejemki na podlagi tega pravilnika se izplačujejo mesečno za pretekli mesec, najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

## 16. člen

Plača župana in podžupana se usklajuje skladno s spremembo zneska, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo.

Plače članov občinskega sveta in sejnine članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih odborov, komisij ali delovnih teles, ki so določene v točno določenem znesku, se ne usklajujejo.

## 17. člen

Sejnine članom občinskega sveta in sejnine članom delovnih teles se v skladu s tem pravilnikom obračunajo in izplačajo od dneva nastopa funkcije oziroma imenovanja v delovno telo.

## 18. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 31/12).

## 19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40/12

Brezovica, dne 27. septembra 2012

Župan  
Občine Brezovica  
Metod Ropret l.r.

### 3002. Sklep o določitvi cene posameznih programov za predšolsko vzgojo Vrtcev Brezovica

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF), 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 39/97, 1/98, 84/98, 44/00, 102/00, 111/00, 92/02, 120/03, 110/05, 45/06, 129/06), 23. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05), Pravilnika o zagotavljanju sredstev iz državnega proračuna vrtcem za namen sofinanciranja plačil staršev (Uradni list RS, št. 76/08) in 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) je Občinski svet Občine Brezovica na 14. seji dne 27. 9. 2012 sprejel

## S K L E P

### o določitvi cene posameznih programov za predšolsko vzgojo Vrtcev Brezovica

## 1.

Cene posameznih programov za predšolsko vzgojo Vrtcev Brezovica znašajo na otroka:

1	I. starostna skupina	468,00
2	II. starostna skupina	335,00
3	Kombinirani oddelek	357,00
4	Otroci 3–4 leta	357,00
5	I. starostna skupina – poldnevni program, 4–6 ur	397,00
6	II. starostna skupina – poldnevni program, 4–6 ur	285,00
7	Kombinirani oddelek – poldnevni program, 4–6 ur	303,00
8	Otroci 3–4 leta – poldnevni program, 4–6 ur	303,00
9	Odbitek za hrano	1,85
10	Strošek rezervacije	3,05

## 2.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene posameznim programom za predšolsko vzgojo Vrtcev Brezovica, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 119/08 z dne 19. 12. 2008.

## 3.

Starši, ki imajo v vrtec vključenega hkrati več kakor enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za najstarejšega otroka.

## 4.

Pri obračunavanju stroškov za prehrano v času otrokove odsotnosti iz vrtca, se staršem odšteje sorazmerni delež za neporabljena živila, v višini plačila za posamezen program vrtca.

## 5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2012.

Št. 118/12-MR

Brezovica, dne 27. septembra 2012

Župan  
Občine Brezovica  
Metod Ropret l.r.

## DOBROVA - POLHOV GRADEC

### 3003. Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 14. redni seji dne 26. septembra 2012 sprejel

## O D L O K

### o zbiranju komunalnih odpadkov

#### I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina)

Ta odlok ureja obvezno gospodarsko javno službo zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec (v nadaljnjem besedilu: Občina) tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanja javne službe,
- vrste in obseg javnih dobrin in njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

#### II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

## 2. člen

(oblika izvajanja javne službe)

Občina na svojem območju zagotavlja javno službo v obliki javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne

službe) po posameznih prostorsko in funkcionalno zaokroženih območjih, v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom. Izvajalec javne službe je Snaga Javno podjetje d.o.o..

### 3. člen (program)

Izvajalec javne službe opravlja javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja (v nadaljnjem besedilu: program), katerega sestavni del je tudi program ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami in program oskrbe kuhinjskih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: program ravnanja) ter urnik zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: urnik), ki ga izdela vsako leto do konca oktobra za naslednje leto.

Z globo 20.000 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 2.000 evrov.

## III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE IN NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

### 4. člen (vrste javnih dobrin)

Občina na svojem celotnem območju z javno službo zagotavlja javno dobrino zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov.

Javna dobrina javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov obsega naslednje vrste storitev:

- zagotavljanje in zamenjava posod za zbiranje vseh vrst komunalnih odpadkov,
- čiščenje posod za zbiranje komunalnih odpadkov,
- zagotavljanje tipiziranih vrečk za zbiranje komunalnih odpadkov,
- delovanje podzemnih zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov,
- delovanje zbirnih stiskalnic za mešane komunalne odpadke,
- delovanje zbiralnic ločenih frakcij,
- delovanje premičnih zbiralnic nevarnih frakcij,
- delovanje zbirnih centrov,
- delovanje centrov ponovne uporabe,
- prevzem in odvoz zbranih mešanih komunalnih odpadkov iz prevzemnega mesta,
- prevzem in odvoz bioloških odpadkov iz prevzemnega mesta,
- prevzem in odvoz zbranih ločenih frakcij,
- prevzem in odvoz kosovnih odpadkov,
- prevzem in odvoz komunalnih odpadkov iz območja javnih prireditev,
- razvrščanje pripeljanih odpadkov po vrstah in njihovo predajo v predelavo,
- predajo mešanih komunalnih odpadkov v obdelavo,
- prevzem nevarnih frakcij, skladiščenje in predajo v predelavo,
- reden prevoz mešanih komunalnih odpadkov od izvajalca javne službe zbiranja komunalnih odpadkov do izvajalca javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov.

### 5. člen (obseg javnih dobrin)

Obseg javnih dobrin javne službe pomeni omogočanje zbiranja vseh vrst komunalnih odpadkov in njihov prevoz.

Obseg zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: frekvenca prevoza) pri uporabniku, ki ureja ravnanje z odpadki, se zagotovi za:

- mešane komunalne odpadke (20 03 01) enkrat na tri tedne, pri čemer mora biti omogočena izbira velikosti posode od vključno 80 l navzgor,

- biološke razgradljive kuhinjske odpadke (20 01 08) in zeleni vrtni odpad (20 02 01) enkrat na teden, pozimi enkrat na dva tedna (od decembra do konca februarja),

- ločeno zbrano frakcijo komunalnih odpadkov papir in karton (20 01 01), vključno s papirno in kartonsko embalažo, ki je komunalni odpadke (15 01 01), plastiko (20 01 39), plastično embalažo, ki je komunalni odpadke (15 01 02), kovine (20 01 40), kovinsko embalažo, ki je komunalni odpadke (15 01 04) in sestavljeno (kompozitno) embalažo (15 01 05) praviloma na tri tedne, steklo (15 01 07) po potrebi,

- kosovne odpadke (20 03 07) dvakrat letno po predhodnem naročilu v naprej določenih terminih.

Dnevi odvoza za posamezno vrsto komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka tega člena se za tekoče leto določijo v urniku. Če se zaradi višje sile (naravne katastrofe, obilno sneženje, zapore cest in podobno) ne more prevzeti in odpeljati zbranih komunalnih odpadkov, se prevzem in prevoz opravi takoj, ko je to mogoče. V tem primeru se lahko ob posodi postavi tudi netipizirane vrečke, napolnjene s komunalnimi odpadki, ki jih izvajalec javne službe mora odpeljati.

Obseg zbiranja in prevoza ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz zbiralnic se zagotavlja skladno s potrebami.

Za nevarne frakcije je obseg zbiranja in prevoza zagotovljen za topila (20 01 13), kisline (20 01 14), alkalije (20 01 15), fotokemikalije (20 01 17), pesticide (20 01 19), fluorescentne cevi in druge odpadke, ki vsebujejo živo srebro (20 01 21), zavrženo opremo, ki vsebuje klorofluorogljike (20 01 23), jedilno olje in maščobe (20 01 25), olja in maščobe, ki niso navedeni pod 20 01 25 (20 01 26), barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi (20 01 27), barve, tiskarske barve, ki niso navedene pod 20 01 27 (20 01 28), čistila detergenti, ki vsebujejo nevarne snovi (20 01 29), citotoksična in citostatična zdravila (20 01 31), baterije in akumulatorje, ki so navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorje, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje (20 01 33), zavrženo električno in elektronsko opremo, ki vsebuje nevarne snovi in ni navedena pod 20 01 21 in 20 01 23 (20 01 35), les, ki vsebuje nevarne snovi (20 01 37), najmanj enkrat letno po urniku s premično zbiralnico nevarnih frakcij in v zbirnem centru.

Z globo 20.000 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, ki ravna v nasprotju s katero izmed določb prvega, drugega, tretjega, četrtega ali petega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 2.000 evrov.

### 6. člen

(prostorska razporeditev zagotavljanja zbiranja)

Zbiranje komunalnih odpadkov se zagotavlja v posodah, podzemnih zabojnikih, zbirnih stiskalnicah, zbiralnicah ločenih frakcij, premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij, zbirnih centrih, in centrih ponovne uporabe.

### 7. člen

(zbirno mesto – zbirno in prevzemno mesto)

Zbirno mesto je stalno mesto, ki mora biti na zasebni površini in je namenjeno za postavitve posod za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov in ločenih frakcij.

Pri načrtovanju velikosti prostora zbirnega mesta za vse uporabnike je treba upoštevati najmanj minimalno obračunsko prostornino posamezne vrste posode, določene s tem odlokom, pomnoženo s faktorjem 1,6. Če izračun ni enak posamezni velikosti posode, se pri načrtovanju velikosti prostora zbirnega mesta upošteva naslednja velikost posode. Posode na zbirnem mestu morajo biti zavarovane pred vremenskimi vplivi tako, da zaradi njih ne pride do onesnaženja okolice in poškodovanja posod.

Zbirno in prevzemno mesto (zbirno-prevzemno mesto) sta lahko na isti lokaciji. To mesto je stalno mesto, ki mora biti na zasebni površini in je namenjeno za postavitve posod za zbiranje mešanih, bioloških in kosovnih odpadkov ter ločenih frakcij in njihovemu prevzemu. Uporabnik mora zagotoviti

zbirno-prevzemno mesto. Zbirno-prevzemno mesto določita uporabnik in izvajalec javne službe sporazumno in mora biti določeno tako, da izvajalcu javne službe omogoča prevzem in odvoz komunalnih odpadkov.

Pri določitvi zbirno-prevzemnega mesta je potrebno upoštevati pot smetarskega vozila.

## 8. člen

(prevzemno mesto)

Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je začasno mesto, praviloma na najbližji možni javni površini, namenjeno prevzemu mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij, bioloških ter kosovnih odpadkov in ne sme ovirati ali ogrožati rabe teh površin. V primeru, da to ni možna na najbližji možni javni površini, mora uporabnik zagotoviti prostor za prevzemno mesto. Prevzemno mesto mora biti določeno tako, da izvajalcu javne službe omogoča prevzem in odvoz komunalnih odpadkov.

Uporabnik mora posode pripeljati iz zbirnega na prevzemno mesto in jih po odvozu, v najkrajšem možnem času, odpeljati nazaj. Prevzemno mesto je lahko oddaljeno največ 15 m od roba prometne površine.

Prevzemno mesto določita uporabnik in izvajalec javne službe sporazumno. Tako določeno prevzemno mesto izvajalec javne službe vpiše v evidenco uporabnikov, ki vsebuje naslov objekta, ime lastnika objekta in ime najemnika objekta, ko postane uporabnik storitve javne službe.

Pri določitvi prevzemnega mesta je potrebno upoštevati pot smetarskega vozila.

Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je tudi lokacija za odvoz kosovnih odpadkov, ki se jih odloži na to mesto zvečer po 20. uri pred dnevom odvoza do 6. ure zjutraj na dan odvoza. Če je določena natančnejša ura odvoza, pa do določene ure na dan odvoza. Prevzemno mesto za kosovne odpadke mora biti na javni površini, ki omogoča izvajalcu javne službe prevzem in odvoz.

## 9. člen

(dostop do prevzemnega mesta)

Do prevzemnega mesta mora biti zagotovljen dostop smetarskim vozilom dolžine 9,8 m, širine 3 m in višine 4 m. Če je dostopna pot ravna mora biti široka najmanj 3,5 m, svetla višina mora znašati najmanj 4 m, dostopna pot z ovinkom pa mora biti široka najmanj 4 m.

Slepa ulica, ki je daljša od 50 m, mora imeti na koncu obračališče za smetarsko vozilo z najmanjšim radijem sedemnajst metrov ali pravokotno obračališče v obliki črke »T« z najmanjšim radijem deset metrov. Dovoljen je tudi drugačen način ureditve obračališča, ki omogoča nemoteno obračanje smetarskega vozila. Če ti pogoji niso zagotovljeni, uporabnik zagotovi prevzemno mesto, ki je lahko od pričetka slepe ulice oddaljeno največ petnajst metrov.

Če dostop do prevzemnega mesta ovirajo rastoče veje, druge rastline ali drugo, izvajalec javne službe opozori lastnika, da oviro odstrani, če je lastnik ne odstrani, jo odstrani izvajalec javne službe na stroške lastnika.

Če je cesta do prevzemnega mesta preozka ali prestrma ali ima neurejeno ali preozko obračališče ali drugo oviro za smetarsko vozilo, mora uporabnik zagotoviti prevzemno ali zbirno-prevzemno mesto na zasebni površini. Pri določitvi prevzemnega ali zbirno-prevzemnega mesta je potrebno upoštevati pot smetarskega vozila in mora le-to biti ob poti smetarskega vozila.

V času popolne ali delne zapore občinske ceste, ki izvajalcu javne službe ne omogoča dostopa s smetarskim vozilom do prevzemnih mest na območju zapore, mora naročnika zapore ceste določiti skupaj z izvajalcem javne službe za čas zapore začasno zbirno-prevzemno mesto. Naročnik zapore ceste mora v svojem elaboratu zapore ceste predvideti začasno zbirno-prevzemno mesto in o tem obvesti izvajalca in uporabnike najmanj teden dni pred začetkom del.

Posode na začasna prevzemna mesta za čas zapore občinske ceste postavi izvajalec del na cesti z zaporo.

Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek naročnik zapore ceste – pravna oseba, če na cesto z zaporo ne postavi posod na začasna prevzemna mesta, kot to določa prejšnji odstavek tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 800 evrov.

## 10. člen

(mesto praznjenja posode)

Mesto praznjenja posode je prostor, praviloma na vozišču ceste, kjer stoji smetarsko vozilo. Med prevzemnim mestom, zbirno-prevzemnim mestom in mestom praznjenja posode ne sme biti več kot 15 m razdalje.

## 11. člen

(prevzem in prevoz komunalnih odpadkov iz javnih prireditvev)

Za čas javne prireditve na prostem, na kateri se pričakuje več kot 1000 udeležencev, mora organizator prireditve na kraju prireditve zagotoviti začasno zbiralnico ločenih frakcij in posode za mešane komunalne odpadke, če ima prireditve gostinsko ponudbo pa še posode za biološko razgradljive kuhinjske odpadke. Vrsto in število posod določita izvajalec javne službe in organizator javne prireditve s pogodbo najkasneje štirinajst dni pred datumom prireditve. Pogodba mora biti v času prireditve na vpogled organu Občine pristojnemu za nadzor.

Z globo 5.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 evrov.

Z globo 3.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 600 evrov.

Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 evrov.

## IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

## 12. člen

(pogoji za zagotavljanje javnih dobrin)

Pogoji za zagotavljanje javnih dobrin iz drugega in tretjega odstavka 4. člena tega odloka so:

- posode za zbiranje komunalnih odpadkov,
- tipizirane vrečke za komunalne odpadke,
- naprave za čiščenje posod za zbiranje komunalnih odpadkov,
- podzemni zabojniki,
- zbirne stiskalnice,
- zbiralnice,
- premične zbiralnice nevarnih odpadkov z začasnim skladiščem,
- zbirni centri,
- centri ponovne uporabe,
- vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov,
- objekti in naprave za razvrščanje komunalnih odpadkov in
- izpolnjevanje obveznosti izvajalca javne službe.

## 13. člen

(posode za zbiranje komunalnih odpadkov)

Posode za zbiranje komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe. Izvajalec javne službe brezplačno poskrbi za zamenjavo posod, če so poškodovane, premajhne, prevelike, odtujene ali drugo. Če uporabnik odtuji ali dokazano namenoma poškoduje posodo, je dolžan kriti stroške nove posode ali popravila.

Posode za zbiranje komunalnih odpadkov so različne velikosti in oblike, s prostornino od najmanj 80 litrov do 1.100 litrov ali več. Posode za uporabnika določi izvajalec javne službe, pri čemer upošteva za mešane komunalne odpadke 30 litrov na osebo, za embalažo 60 litrov na osebo, za papir 20 litrov na osebo, za steklo 10 litrov na osebo in za biološke odpadke 15 litrov na osebo ter frekvence prevoza.

Izvajalec javne službe lahko z nalepkami na posodah obvešča uporabnike o storitvah javne službe, kar je za drugo obveščanje prepovedano.

#### 14. člen

(tipizirane vrečke)

Tipizirane vrečke se lahko uporabijo občasno, ko se pri uporabniku pojavijo večje količine mešanih komunalnih odpadkov, po potrebi tudi ločenih frakcij. Tipizirane vrečke imajo logotip izvajalca javne službe in so enotne barve. Z nakupom tipizirane vrečke je plačana tudi storitev odvoza komunalnih odpadkov. Zaprte tipizirane vrečke se smejo postaviti na prevzemno mesto le v času prevzema komunalnih odpadkov.

Tipizirane vrečke se ne sme odlagati ob podzemnih zabojnikih.

#### 15. člen

(čiščenje in vzdrževanje posod)

Izvajalec javne službe mora zagotavljati čiščenje in vzdrževanje posod za zbiranje bioloških odpadkov z napravami za čiščenje posod vsaj enkrat letno.

#### 16. člen

(podzemni zabojniki)

Postavitev podzemnih zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov uredi Občina v območjih strnjene pozidave (ožje mestno središče in podobno).

Podzemni zabojniki so postavljeni pod nivo javne površine, polnijo se iz nadzemne enote v podzemni zbirni del s pomočjo identifikacijske kartice. Prazni se jih s posebnimi smetarskimi vozili.

#### 17. člen

(zbirne stiskalnice)

Zbirna stiskalnica se lahko postavi v območjih, kjer ni prostora za potrebno število posod za zbiranje vseh vrst komunalnih odpadkov. Zbirna stiskalnica je elektronsko vodena in nadzorovana naprava z vgrajenim sistemom tehtanja. Polni se z identifikacijsko kartico. Ena zbirna stiskalnica je namenjena za okoli 300 uporabnikov. Postavi se jo na predlog izvajalca javne službe in mora biti dostopna vozilu za praznjenje. Lokacijo zagotovi Občina.

#### 18. člen

(zbiralnica ločenih frakcij)

Zbiralnica je posebej urejen prostor na javni površini namenjen prepuščanju ločenih frakcij komunalnih odpadkov (papir, embalaža, steklo in drugo). Ena zbiralnica je namenjena za okoli 300 uporabnikov. Lokacijo zagotovi Občina.

#### 19. člen

(zbiralnica nevarnih odpadkov)

Zbiralnica nevarnih odpadkov je namenjena zbiranju nevarnih odpadkov iz gospodinjstva na vseh prostorsko in funkcionalno zaokroženih območjih, kamor uporabniki prinesejo po urniku svoje nevarne odpadke.

#### 20. člen

(zbirni centri)

Zbirni center je posebej urejen in opremljen prostor za ločeno prepuščanje vseh vrst frakcij komunalnih odpadkov v

posamezne zaboje in posode. Zbirne centre zagotovi Občina. Začasno lokacijo za zbiranje frakcij komunalnih odpadkov, ki se jih zbira v zbirnih centrih lahko zagotovi v soglasju z občinsko upravo izvajalec javne službe.

Zbirni centri delujejo vse dni v tednu razen v nedeljo. Obratovalni čas zbirnih centrov objavi izvajalec javne službe na svoji spletni strani, v urniku in drugih obvestilih za javnost.

V zbirnih centrih se zagotavlja ločeno prepuščanje v zaboje in posode naslednjih frakcij:

- papir in karton (20 01 01),
- papirno in kartonsko embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 01),
- steklo (20 01 02),
- stekleno embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 07),
- biološko razgradljive kuhinjske odpadke (20 01 08),
- oblačila (20 01 10) in tekstilije (20 01 11),
- jedilno olje in maščobe (20 01 25),
- barve, tekstilne barve, lepila in smole, ki niso navedeni pod 20 01 27 (20 01 28),
- čistila, ki niso navedena pod 20 01 29 (20 01 30),
- zdravila, ki niso navedena pod 20 01 31 (20 01 32),
- baterije in akumulatorji, ki niso navedeni pod 20 01 33 (20 01 34),
- zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena pod 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 (20 01 36),
- les, ki ni naveden pod 20 01 37 (20 01 38),
- lesno embalažo (15 01 03),
- plastiko (20 01 39),
- plastično embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 02),
- kovine (20 01 40),
- kovinsko embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 04),
- druge tovrstne odpadke (20 01 99),
- sestavljeno (kompozitno) embalažo (15 01 05),
- biorazgradljive odpadke (20 02 01),
- kosovne odpadke (20 03 07),
- druge odpadke, ki jih določi izvajalec javne službe.

#### 21. člen

(vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov)

Odvoz komunalnih odpadkov, zbranih na zbirnem mestu ali na zbirnem in prevzemnem mestu, se zagotavlja s specialnimi vozili za odvoz komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: smetarsko vozilo) po urniku za prostorsko in funkcionalno zaokrožena območja.

#### 22. člen

(objekti in naprave za razvrščanje)

Zbrane komunalne odpadke se pripelje v objekte in naprave za razvrščanje komunalnih odpadkov, kjer se jih razvrsti po vrstah in razvrščene preda v nadaljnjo rabo ali obdelavo.

#### 23. člen

(obveznosti izvajalca javne službe)

V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec javne službe dolžan:

- 1) zagotoviti redno praznjenje in odvažanje odpadkov iz zbirnih centrov, zbiralnic, zbirnih stiskalnic, podzemnih zabojnikov, posod za zbiranje komunalnih odpadkov ter redno odvažanje odpadkov v tipiziranih vrečkah in kosovnih odpadkov,
- 2) prazniti posode in nalagati tipizirane vrečke tako, da ne poškoduje posod ter ne onesnaži prevzemnega mesta ali mesta praznjenja ali njune okolice oziroma jih očisti, če jih onesnaži,
- 3) zagotoviti čiščenje in vzdrževanje posod za zbiranje komunalnih odpadkov,
- 4) zagotoviti čiščenje in vzdrževanje zbirnih centrov, zbiralnic, zbirnih stiskalnic, podzemnih zabojnikov,
- 5) zagotoviti posode za zbiranje komunalnih odpadkov glede na potrebe uporabnika,
- 6) skrbeti za zamenjavo posod za komunalne odpadke skladno z odlokom,

- 7) zagotavljati tipizirane vrečke za zbiranje komunalnih odpadkov za prodajo uporabnikom,
- 8) izvajati nadzor nad uporabo posod za vse vrste komunalnih odpadkov in opozarjati uporabnike na nepravilnosti,
- 9) pridobivati podatke o uporabnikih iz uradnih evidenc,
- 10) zagotavljati uporabnikom urnik za tekoče leto,
- 11) voditi evidenco uporabnikov skladno z odlokom,
- 12) voditi evidenco podzemnih zabojujnikov, zbirnih stiskalnic, zbiralnic in zbirnih centrov,
- 13) nabavljati in vzdrževati vozila in opremo za izvajanje storitev javne službe,
- 14) voditi evidenco o zbranih in prepeljanih vrstah komunalnih odpadkov,
- 15) sproti obveščati uporabnike o storitvah javne službe,
- 16) pisno v petnajstih dneh odgovoriti na ugovor uporabnika,
- 17) izvajati druge naloge javne službe iz tega odloka, zakonov in drugih predpisov.

Z globo 10.000 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, ki ravna v nasprotju s prvo, drugo, četrto, peto, šesto, sedmo, osmo, deseto, enajsto, dvanajsto, trinajsto, štirinajsto, petnajsto ali šestnajsto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 evrov.

Podatki iz tega člena se redno ažurirajo najmanj enkrat letno na podlagi:

- sprememb podatkov iz centralnega registra prebivalstva, podatke iz registra stanovanj in registra najemnih pogodb,
- podatkov o lastništvu iz zemljiške knjige,
- podatkov o hišnih številkah,
- ugotovitev izvajalca o trajnejših spremembah dejanskih količin nastajanja mešanih komunalnih odpadkov pri uporabniku;
- pisne vloge uporabnika za spremembo prostornine posod na prevzemnih mestih;
- prijave novega ali odjave dotedanega uporabnika.

## V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE

### 24. člen

(uporabnik javne službe)

Uporabnik javne službe na območju Občine po tem odloku je povzročitelj, katerega delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: uporabnik), in je:

- povzročitelj iz gospodinjstva,
- povzročitelj iz javnega sektorja in
- povzročitelj iz proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti, storitvene dejavnosti ali druge dejavnosti, ki ni dejavnost javnega sektorja (v nadaljnjem besedilu: iz dejavnosti).

a. Povzročitelj in uporabnik je vsaka fizična ali pravna oseba, katere stalno, začasno, sezonsko ali občasno delovanje oziroma izvajanje dejavnosti povzroča nastajanje komunalnih odpadkov v zasebnih in javnih prostorih in površinah na območju Občine.

b. Povzročitelj in uporabnik je vsak imetnik (povzročitelj ali posestnik) komunalnih odpadkov, ki je na osnovi uradnih podatkov:

- lastnik objektov ali delov objekta (tudi etažni lastnik), zemljišč ali javnih površin na območju Občine, razen nezazidanih zemljišč, na katerih se ne pričakuje rednega nastajanja odpadkov;
- organizator kulturne, športne in druge javne prireditve in aktivnosti ali sicer uporablja ali izkorišča javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.

Uporabnik je na podlagi tega odloka vpisan v evidenco uporabnikov, ki jo vodi izvajalec javne službe za potrebe javne službe. Uporabnik ima pravico vpogleda v svoje podatke v evidenci uporabnikov.

Uporabnik se mora vključiti v sistem zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, določen s tem odlokom.

Z globo 10.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 evrov.

Z globo 6.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 600 evrov.

Z globo 3.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 evrov.

Z globo 800 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena.

### 25. člen

(pravice uporabnika)

Pravica uporabnika je:

- trajna, nemotena in kvalitetna storitev javne službe,
- uporaba posod za komunalne odpadke,
- pravica do uskladitve prostornine in števila posod z njegovimi potrebami, ki začne veljati s prvim dnevom naslednjega meseca po vpisani spremembi v evidenco uporabnikov,
- da v osmih dneh od datuma prejema računa vloži pisni ugovor pri izvajalcu javne službe,
- da je obveščen o storitvah javne službe,
- naročanje dodatnih storitev na poziv po ceniku izvajalca javne službe.

### 26. člen

(obveznosti uporabnika)

Uporabnik je dolžan prepuščati:

- mešane komunalne odpadke v posode za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov,
- ločene frakcije v posode za ločene frakcije v zbiralnicah in na zbirnih mestih,
- biološke odpadke v posebne posode, razen če jih sam hišno kompostira,
- kosovne odpadke na prevzemno mesto ob določenem času po predhodnem naročilu,
- nevarne frakcije v zbirnih centrih ali v premične zbiralnice nevarnih frakcij,
- ločene frakcije v zbirnih centrih,
- posamezne vrste ločenih frakcij na mesta ob podzemnih zabojujnikov, ki jih določa in označi na nadzemnih enotah podzemnih zabojujnikov izvajalec javne službe, ob predhodnem soglasju pristojnega organa.

Uporabnik je dolžan zagotavljati:

- zbiranje komunalnih odpadkov tako, da pred njihovo oddajo ne škodijo okolju,
- da so posode ali tipizirane vrečke na dan prevzema postavljene na prevzemno mesto,
- da po prevzemu komunalnih odpadkov posode namesti nazaj na zbirno mesto, če nista zbirno in prevzemno mesto na istem mestu,
- da so pokrovi na posodah zaprti na zbirnem in prevzemnem mestu,
- da so tipizirane vrečke na prevzemnem mestu zaprte,
- da je okolica zbirnih mest ali zbirnih in prevzemnih mest čista,
- dostop do zbirnega in prevzemnega mesta za smetarska vozila,
- odstranjevanje snega ob posodah ter čiščenje njihovih pokrovov,
- prijavo novih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje in obračun storitve javne službe, izvajalcu javne službe takoj, ko nastanejo oziroma najkasneje v roku petih dni po nastanku, kar dokaže z ustreznimi dokumenti,



– plačilo opravljenih storitev javne službe v roku, določene na računu,

– pravilno hranjenje nevarnih frakcij do njihove oddaje.

Z globo 10.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvo ali enajsto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 evrov.

Z globo 6.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvo ali enajsto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 600 evrov.

Z globo 3.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo ali enajsto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 evrov.

Z globo 5.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s peto, sedmo, osmo ali deveto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 evrov.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s peto, sedmo, osmo ali deveto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 evrov.

Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s peto, sedmo, osmo ali deveto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 evrov.

Z globo 800 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvo alinejo drugega odstavka tega člena.

Z globo 200 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s tretjo, peto, sedmo ali deveto alinejo drugega odstavka tega člena.

Z globo 40 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju z osmo alinejo drugega odstavka tega člena.

## 27. člen (prepovedi)

Prepovedano je:

1) odlagati komunalne odpadke na območju Občine v nasprotju z določili tega odloka,

2) mešati biološke odpadke z drugimi komunalnimi odpadki,

3) odlagati odpadke, ki niso opredeljeni kot komunalni odpadki, v posode za komunalne odpadke,

4) odlagati odpadke izven posod za odlaganje komunalnih odpadkov,

5) samovoljno premikati posode za ločeno zbiranje frakcij iz določene lokacije na drugo lokacijo,

6) brskati po posodah za zbiranje komunalnih odpadkov ali iz njih odnašati odložene komunalne odpadke,

7) odnašati odložene kosovne odpadke iz prevzemnih mest,

8) razmetavati odpadke ali drugače onesnažiti prevzemna mesta,

9) onesnažiti okolico podzemnih zabojujnikov, zbirnih stiskalnic, zbiralnic, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov ali zbirnih centrov,

10) poškodovati opremo, objekte in naprave za izvajanja javne službe,

11) lepiti plakate in obvestila na posode za zbiranje komunalnih odpadkov, pisati, risati po njih ali jih barvati.

V posode ali tipizirane vrečke, ki so namenjene mešanim komunalnim odpadkom ali biološkim odpadkom, je prepovedano odlagati, zlivati ali postavljati:

1) nevarne odpadke,

2) ločene frakcije komunalnih odpadkov,

3) gradbeni material, kamenje,

4) bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,

5) tople ogorke in topel pepel,

6) kosovne odpadke,

7) tekoče odpadke, gošče in usedline, ne glede na vrsto odpadka.

Z globo 40.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvo alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 2.000 evrov.

Z globo 30.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvo alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.800 evrov.

Z globo 20.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.500 evrov.

Z globo 5.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju z drugo, tretjo, četrto, peto, osmo, deveto ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali prvo, drugo, tretjo, četrto, peto, šesto ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 evrov.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju z drugo, tretjo, četrto, peto, osmo, deveto ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali prvo, drugo, tretjo, četrto, peto, šesto ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 evrov.

Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z drugo, tretjo, četrto, peto, osmo, deveto ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali prvo, drugo, tretjo, četrto, peto, šesto ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 evrov.

Z globo 800 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvo, četrto, šesto ali osmo alinejo prvega odstavka tega člena ali v posode ali tipizirane vrečke, ki so namenjene mešanim komunalnim odpadkom ali biološkim odpadkom, odlaga, zliva ali postavlja nevarne odpadke (prva alineja drugega odstavka tega člena).

Z globo 200 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju z drugo, tretjo, peto, deveto, deseto ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali v posode ali tipizirane vrečke, ki so namenjene mešanim komunalnim odpadkom ali biološkim odpadkom, odlaga, zliva ali postavlja odpadke iz druge, tretje, četrte, pete, šeste ali sedme alineje drugega odstavka tega člena.

## 28. člen

(kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad)

Uporabniki biološke odpadke odlagajo v posode za biološke odpadke zavite v papir ali v razgradljivi vrečki.

V hišnem kompostiranju uporabnik kompostira:

– zeleni vrtni odpad (odpadno vejevje, travo, listje, staro zemljo lončnic, rože, plevel, gnilo sadje, steljo malih rastlinojedih živali, lesni pepel) in

– kuhinjske odpadke (zelenjavni in sadni odpadki vseh vrst, jajčne lupine, kavna usedlina, filter vrečke, pokvarjeni izdelki hrane, kuhani ostanki hrane, papirnati robčki, brisače in vrečke) na način, kot to določa uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi odpadki.

Uporabnik svojo odločitev o hišnem kompostiranju pisno sporoči izvajalcu javne službe. Možnost kompostiranja ugotovi izvajalec javne službe z ogledom prostora za hišno kompostiranje, in če so izpolnjeni vsi pogoji, to možnost pisno potrdi.

Pri uporabniku izvaja nadzor hišnega kompostiranja izvajalec javne službe. Če pri nadzoru ugotovi nepravilno ali neredno kompostiranje, mu po trikratni ugotovitvi in opozorilu, izvajalec javne službe prične zaračunavati odvoz bioloških odpadkov.

Biološki odpadki se zbirajo v ožjem središču naselij Dobrova, Polhov Gradec, Gabrje in Hruševo (Selo).

Izven naštetega območja morajo uporabniki biološke odpadke kompostirati.

### 29. člen

(novi uporabniki)

Lastnik ali upravljavec novega ali obnovljenega objekta mora kot novi uporabnik po tem odloku pred pričetkom uporabe ali po pridobitvi hišne številke (kar nastopi prej) to sporočiti izvajalcu javne službe, zaradi določitve prevzemnega mesta, števila posod in drugih pogojev za začetek izvajanja javne službe.

Uporabnik iz prvega odstavka tega člena mora izvajalcu javne službe sporočiti podatke o številu stanovalcev ali zaposlenih oziroma drugih oseb, ki na kakršnikoli drugi pravni podlagi opravljajo dela v prostorih ali na površinah uporabnika (v nadaljnjem besedilu: zaposleni), in o vrsti dejavnosti, ki se bo izvajala. Izvajalec javne službe mora pred pričetkom izvajanja javne službe uporabnika obvestiti, da ga je vpisal v evidenco uporabnikov.

Z globo 5.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 evrov.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 evrov.

Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 evrov.

Z globo 800 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

### 30. člen

(gradbišče)

Investitorji oziroma izvajalci novogradenj ali obnov so tudi uporabniki po tem odloku, kar pomeni, da izvajalec javne službe za potrebe delovanja gradbišča za število zaposlenih na gradbišču preskrbi potrebne posode za zbiranje komunalnih odpadkov po tem odloku. Investitor oziroma izvajalec novogradnje ali obnove mora izvajalcu javne službe pred pričetkom gradnje sporočiti podatke o številu zaposlenih. Obravnava se, da gradbišče obratuje do pričetka uporabe objekta.

Z globo 5.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 evrov.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega

odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 evrov.

Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 evrov.

### 31. člen

(uporabniki iz dejavnosti)

Pri uporabnikih iz gostinske dejavnosti se za določitev števila posod poleg števila zaposlenih upošteva tudi število sedežev, pri tistih, ki imajo le stojišča, pa število stojišč.

## VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

### 32. člen

(viri financiranja)

Javna služba se financira:

- s ceno storitev javne službe,
- iz sredstev, zbranih od prodaje frakcij,
- iz okoljske dajatve,
- iz proračuna Občine in
- drugih virov.

### 33. člen

(cena storitev javnih služb)

Cena storitev javne službe se oblikuje skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

### 34. člen

(minimalna obračunska količina za opravljeno storitev)

Minimalna obračunska količina za opravljeno storitev javne službe za uporabnika iz gospodinjstva znaša za obdobje enega meseca za mešane komunalne odpadke 30 litrov na osebo.

Minimalna obračunska količina za opravljeno storitev javne službe za mešane komunalne odpadke na zaposlenega iz javnega sektorja in iz dejavnosti znaša za obdobje enega meseca 15 litrov, skupna pa ne manj od 80 litrov.

Minimalna obračunska količina za opravljeno storitev javne službe za mešane komunalne odpadke za vsak prazen stanovanjski objekt ali prazno stanovanjsko ali poslovno enoto znaša za obdobje enega meseca tretjina najmanjše velikosti posode in najmanjša frekvenca prevoza določena s tem odlokom.

### 35. člen

(obračun storitve)

Uporabniku se storitev javne službe obračuna po velikosti posode, s katero razpolaga.

Če se podatki, ki jih mora uporabnik posredovati izvajalcu javne službe, razlikujejo od podatkov iz uradne evidence, se upoštevajo pri obračunu storitev javnih služb podatki, ki izkazujejo višjo vrednost.

Če uporablja posode za komunalne odpadke več uporabnikov, se za delitev stroškov med njimi praviloma uporablja število članov gospodinjstva, za pravne osebe pa število zaposlenih.

Če uporabnik ne plača računa in ne vloži ugovora na obračun storitve javnih služb, mu izvajalec javne službe izda opomin. Če uporabnik ne plača računa niti v petnajstih dneh po izdanem opominu, izvajalec javne službe ravna v skladu z zakonom, ki ureja izvršbo in zavarovanje.

Če uporabnik, ki je najemnik objekta ali stanovanja ne poravnava računa storitev javne službe, ga skladno z zakonom mora plačati lastnik objekta ali stanovanja.

## 36. člen

(uveljavljanje sprememb)

Spremembe pri uporabniku, ki vplivajo na obračun storitev javnih služb, se upoštevajo v naslednjem mesecu od dneva vpisa v evidenco uporabnikov.

Uporabniki vseh objektov, ki so vpisani v uradno evidenco objektov, morajo biti vključeni v izvajanje storitev po tem odloku. Če je objekt prazen, se za uporabnika upošteva lastnik objekta.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV,  
POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

## 37. člen

(gospodarska javna infrastruktura)

Za izvajanje javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišča, objekti in naprave zbirnih centrov za prevzemanje in zbiranje,
- zemljišča in objekti zbiralnic,
- zemljišča, objekti in naprave podzemnih zabojujnikov,
- zemljišča, objekti in naprave malih kompostarn,
- zemljišča, objekti in naprave za razvrščanje,
- zemljišča, objekti in naprave za skladiščenje.

## VIII. NADZOR

## 38. člen

(pristojnosti nadzora)

Strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni organ.

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, za katere je predvidena globa za prekršek, opravlja organ Občine, pristojen za nadzor. Za vsako kršitev iz odloka inšpektor z odločbo odredi odpravo nepravilnosti.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 39. člen

Izvajalec javne službe je dolžan opozarjati uporabnike na novosti iz odloka šest mesecev po uveljavitvi tega odloka.

## 40. člen

Izvajalec javne službe mora prilagoditi velikost posod za zbiranje komunalnih odpadkov in obračun storitve javne službe za uporabnika po tem odloku v roku največ dveh let po uveljavitvi tega odloka. Po prilagoditvi vseh posod za zbiranje komunalnih odpadkov po tem odloku, izvajalec prilagodi obračun izvajanja javne službe istočasno za vse uporabnike.

## 41. člen

Izvajalec javne službe mora preskrbeti uporabnikom posode za ločene frakcije v roku dveh let po uveljavitvi tega odloka. Izvajalec javne službe preskrbi najprej posode za ločeno frakcijo embalaža. Embalažo in mešane komunalne odpadke odvaža šest mesecev po uveljavitvi tega odloka na štirinajst dni. Po tem obdobju izvajalec javne službe preskrbi še posode za ločeno frakcijo papir.

## 42. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o javni službi zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 1/05, 103/09).

## 43. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0022/2012

Dobrova, dne 26. septembra 2012

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec

Franc Setnikar l.r.

**3004. Odlok o dejavnosti sistemskega operaterja  
distribucijskega omrežja zemeljskega plina  
v Občini Dobrova - Polhov Gradec**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 30. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 51/04, 26/05 – UPB1, 118/06 (9/07 popr.), 27/07 – UPB2, 70/08, 22/10, 37/11, 10/12) in Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 3/12) ter 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 14. redni seji dne 26. septembra 2012 sprejel

**ODLOK****o dejavnosti sistemskega operaterja  
distribucijskega omrežja zemeljskega plina  
v Občini Dobrova - Polhov Gradec**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(predmet odloka)

Ta odlok določa način izvajanja izbirne gospodarske javne službe dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljevanju: javna služba SODO) na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec (v nadaljevanju: Občina).

## 2. člen

(pojmi in izrazi v odloku)

(1) V tem odloku uporabljeni pojmi in izrazi pomenijo:

- distribucija: je transport zemeljskega plina po lokalnih ali regionalnih plinovodnih omrežjih z namenom oskrbe odjemalcev, vendar ne vključuje dobave;
- prenos: je transport zemeljskega plina po omrežju, ki v glavnem zajema visokotlačne plinovode, z namenom dostave odjemalcem, vendar ne po pridobivalnem cevovodnem omrežju in ne po delu visokotlačnih plinovodov, ki se uporabljajo predvsem za lokalno distribucijo zemeljskega plina, vendar ne vključuje dobave;
- sistemske storitve: so storitve, ki omogočajo nemoteno, zanesljivo in kvalitetno delovanje energetskih sistemov;
- sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina: je pravna oseba, ki je na podlagi tega odloka določena za izvajanje javne službe dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na posameznem omrežju in je odgovorna za obratovanje distribucijskega omrežja, zagotavljanje njegovega vzdrževanja in za njegov razvoj na danem območju, za medsebojne povezave z drugimi sistemi ter za zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti sistema za zadovoljitev razumnih potreb po distribuciji plina;
- omrežnina: je del cene za uporabo plinovodnega omrežja in je namenjen plačevanju izvajanja javne službe iz tega odloka in pokrivanju stroškov sistemskih storitev;

– dodatki k omrežnini: so dodatki namenjeni za pokrivanje stroškov;

– končni odjemalec: je pravna ali fizična oseba, ki kupuje plin za lastno končno uporabo;

– uporabnik omrežja: je pravna ali fizična oseba, ki iz omrežja odjema ali v omrežje oddaja energijo;

– Agencija za energijo: Javna agencija Republike Slovenije za energijo.

(2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

## II. VSEBINA IN OBSEG IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

### 3. člen

(opredelitev javne službe)

Gospodarska javna služba dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina obsega:

– distribucijo zemeljskega plina po plinovodnem omrežju ter obratovanje, vzdrževanje in razvoj distribucijskega omrežja,

– zanesljivost oskrbe z zemeljskim plinom s tem, da zagotavlja ustrezno zmogljivost in zanesljivost omrežja,

– ekonomsko zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja,

– nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov omrežja, – zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem, z omrežji katerih je omrežje, ki ga uporablja, povezano,

– zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom za učinkovit dostop do omrežja,

– napoved porabe zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih,

– izgradnjo distribucijskega plinovodnega omrežja na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec v skladu z občinskimi prostorskimi načrti in drugimi ustreznimi akti in dokumentacijo,

– pridobitev projektov, pridobitev gradbenih in drugih upravnih dovoljenj za izgradnjo distribucijskih omrežij ter upravnih in drugih dovoljenj za njihovo obratovanje.

### 4. člen

(območje izvajanja javne službe)

(1) Javna služba SODO iz 1. člena tega odloka se izvaja na celotnem območju Občine.

(2) Izvajalec ima izključno pravico izvajanja javne službe SODO na celotnem območju Občine.

### 5. člen

(oskrba z zemeljskim plinom)

Pri izdelavi občinskega prostorskega načrta in občinskih podrobnih prostorskih načrtov mora izdelovalec, kjer je to mogoče, prednostno predvideti oskrbo objektov iz sistema oskrbe s plinom, v skladu s predhodnimi pogoji in soglasji izvajalca javne službe.

## III. ORGANIZACIJSKO IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

### 6. člen

(izvajalec javne službe)

(1) Občina zagotavlja izvajanje javne službe SODO v javnem podjetju Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova 62, Ljubljana (izvajalec).

(2) Izvajalcu se za izvajanje javne službe SODO podeli pravica izvajanja za obdobje 35 let.

## IV. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

### 7. člen

(omrežnina)

(1) Naloge in dejavnosti, ki predstavljajo javno službo SODO, se financirajo iz omrežnine za distribucijo plina, ki jo plačujejo uporabniki omrežja sistemskemu operaterju.

(2) Višino omrežnin določi izvajalec v skladu z akti, ki jih na podlagi Energetskega zakona izda Agencija za energijo. Pred objavo omrežnine v Uradnem listu RS mora pridobiti soglasje Agencije za energijo.

(3) Izvajalec zaračunava uporabnikom omrežnino, v skladu z Energetskim zakonom, aktom, ki ureja določitev metodologije za določitev obračunavanje omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina in drugimi predpisi.

### 8. člen

(drugi prihodki izvajalca)

Izvajalec pridobiva dohodke tudi od priključitev in ostalih prihodkov, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti sistemskega operaterja.

## V. OBVEZNOSTI IN JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

### 9. člen

(javna pooblastila)

Izvajalec ima pri izvajanju javne službe poleg javnih pooblastil na podlagi zakona tudi naslednja javna pooblastila:

– izdaja sistemsko obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina,

– izdaja splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja,

– v zvezi z izvajanjem dejavnosti daje v postopku priprave prostorskih aktov smernice in mnenja na načrtovane prostorske ureditve skladno s predpisi o urejanju prostora, kolikor z zakonom ni predpisano drugače,

– določa projektne pogoje in pogoje za priključitev objektov na distribucijsko omrežje pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja, skladno s predpisi o graditvi objektov, kolikor ni z zakonom predpisano drugače,

– daje soglasja k projektnim rešitvam in soglasja h gradnjam za načrtovane posege v območje varovalnih pasov distribucijskih omrežij, skladno s predpisi o graditvi objektov, kolikor ni z zakonom predpisano drugače,

– odloča za vsako posamezno priključitev odjemalca na distribucijsko omrežje,

– izdaja strokovna mnenja za načrtovane posege v območjih varovalnih pasov,

– vodi kataster distribucijskega plinovodnega omrežja in naprav v skladu z veljavnimi predpisi, ob uporabi veljavnih standardov ter druge evidence.

### 10. člen

(sistemsko obratovalna navodila)

(1) Izvajalec izdaja sistemsko obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (v nadaljevanju sistemsko obratovalna navodila), ki urejajo obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

(2) Sistemsko obratovalna navodila predvsem obsegajo:

– tehnične in druge pogoje za obratovanje omrežja z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe,

– način zagotavljanja sistemskih storitev,

– postopke obratovanja distribucijskega omrežja v kriznih stanjih,

– tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje;

– tehnične pogoje za medsebojne priključitve in delovanja omrežij različnih sistemskih operaterjev.

(3) Pred objavo sistemskih obratovalnih navodil mora izvajalec pridobiti soglasje Agencije za energijo, kolikor je tako predpisano z zakonom.

(4) Izvajalec mora sistemska obratovalna navodila objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije in na način, kot to določajo občinski predpisi.

#### 11. člen

(splošni pogoji)

(1) Izvajalec izdaja splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja v skladu z metodologijo Agencije za energijo. Pred objavo splošnih pogojev je potrebno pridobiti soglasje Agencije za energijo, kolikor je tako predpisano z zakonom.

(2) Izvajalec mora splošne pogoje objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije in na način, kot to določajo občinski predpisi.

(3) V splošnih pogojih za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja morajo biti določeni ukrepi varstva potrošnikov, ki se nanašajo na vsebino pogodbe med izvajalcem in odjemalcem, zagotavljanje ustreznega vnaprejšnjega opozorila o spremembi pogodbe in podatkov o omrežni in cenah, različne možnosti plačila ter postopke odločanja o njihovih pritožbah.

#### 12. člen

(kataster omrežja in infrastrukture)

(1) Izvajalec za plinovodno omrežje vodi kataster distribucijskega omrežja in naprav, ki jih uporablja, vključno z zbirko podatkov o uporabnikih in odjemalcih. Podatke o katastru izvajalec posreduje Občini, ki zagotavlja vključitev teh podatkov v geografski informacijski sistem Občine.

(2) V katastru in zbirkah podatkov so le tisti osebni podatki, ki so predmet pogodbe o priključitvi na omrežje ter pogodbe o dostopu do distribucijskega omrežja. S temi podatki izvajalec ravna v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov in jih je dolžan dajati na vpogled samo pristojnemu organu oziroma od njega pooblaščenim organom v okviru nadzora in uporabniku na njegovo zahtevo v delu, v katerem se nanašajo nanj, ter organom, za katere tako določa zakon. Določba tega odstavka se ne uporablja za podatke, za katere je treba postopati po določbah zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

### VI. DISTRIBUCIJSKO OMREŽJE

#### 13. člen

(definicija distribucijskega omrežja)

(1) Distribucijsko omrežje je omrežje, ki služi za transport zemeljskega plina po plinovodnem omrežju na območju Občine z namenom oskrbe končnih odjemalcev.

(2) Distribucijsko omrežje med drugim sestavljajo glavni plinovodi, priključni plinovodi, merilne in merilno regulacijske postaje, odorirne naprave, naprave za katodno zaščito, naprave za daljinski prenos podatkov ter drugi objekti in naprave, ki so namenjene oskrbi uporabnikov z zemeljskim plinom. Distribucijsko omrežje upravlja in vzdržuje izvajalec, z izjemo priključnega plinovoda. Priključni plinovod je praviloma v lasti uporabnika in ga izvajalec vzdržuje na stroške lastnika.

(3) Priključni plinovod je plinovod za distribucijo zemeljskega plina od glavnega plinovoda do izstopnega mesta z vključno glavno plinsko zaporno pipo na koncu priključnega plinovoda za posamezno zgradbo.

#### 14. člen

(vzdrževanje in gradnja distribucijskega omrežja)

(1) Izvajalec je dolžan vzdrževati in graditi distribucijsko omrežje, s katerim izvaja javno službo tako, da ves čas ohranja njegovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno usposobljenost in varnost delovanja.

(2) Izvajalec bo gradil distribucijsko omrežje na tistem območju Občine, kjer je predvidena plinifikacija v skladu z občinskimi prostorskimi akti in mu bo hkrati Agencija za energijo zagotovila povrnitev upravičenih stroškov obratovanja v skladu z aktom o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena stroške gradnje in vzdrževanja priključnega plinovoda nosi lastnik, če ni dogovorjeno drugače.

### VII. PRIKLJUČITEV UPORABNIKA NA OMREŽJE

#### 15. člen

(priključitev na distribucijsko omrežje)

(1) Priključitev uporabnikov na distribucijsko omrežje, urejanje pogodbenih razmerij v zvezi s priključitvijo in dostopom uporabnika do distribucijskega omrežja, začasna ustavitel ter ustavitel distribucije uporabniku po predhodnem obvestilu ali brez obvestila in ponovna priključitev se izvajajo pod pogoji in na način, kot to določajo Energetski zakon, splošni pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja ter sistemska obratovalna navodila.

(2) Priključitev uporabnika na omrežje lahko izvede le izvajalec.

#### 16. člen

(vloga za priključitev)

(1) Izvajalec mora na podlagi popolne pisne vloge izdati odločbo o soglasju za priključitev uporabnika na distribucijsko plinovodno omrežje v roku, določenem s predpisi, ki urejajo splošni upravni postopek. Pogoji za izdajo soglasja ter za zavrnitev izdaje soglasja za priključitev so določeni v splošnih pogojih za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja.

(2) O pritožbi zoper odločbo o izdaji ali zavrnitvi soglasja odloča Agencija za energijo.

(3) Po dokončnosti odločbe o soglasju je dolžan izvajalec priključiti uporabnika omrežja na distribucijsko omrežje, če priključek izpolnjuje tehnične in druge pogoje, določene s sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja.

#### 17. člen

(povračilo škode)

Izvajalec ima pravico do povračila škode, ki je nastala zaradi ravnanj uporabnika omrežja, zaradi katerih mu je ustavil distribucijo.

#### 18. člen

(neupravičen odjem)

(1) Samovoljna priključitev objekta ali dela objekta na distribucijsko omrežje ter kasnejši odjem plina brez soglasja izvajalca ali na način, ki ni v skladu s tem odlokom in izdanim predhodnim ali dokončnim soglasjem, se šteje za neupravičen odjem.

(2) Uporabnik mora izvajalcu plačati vse stroške in povrniti vso škodo, ki jo je povzročil z neupravičeno priključitvijo in neupravičenim odjemom, skladno z določili splošnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja.

(3) Izvajalec uporabniku zaračuna neupravičeno uporabo distribucijske zmogljivosti in količine zemeljskega plina odvzete v času trajanja neupravičenega odjema po cenah veljavnih na dan obračuna in sicer iz cenika Javnega podjetja Energetika Ljubljana, d.o.o. za dobavo zemeljskega plina, postavke iz prodajne skupine PS1 in cene za distribucijo zemeljskega plina za odjemno skupino C(DK1) iz akta o določitvi omrežnine za uporabo distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

## 19. člen

(obveznost priključitve na distribucijsko omrežje in uporaba zemeljskega plina)

(1) Na območju Občine, kjer je to mogoče oziroma kjer je omrežje že zgrajeno in za to obstajajo tehnične možnosti, velja obveznost priključitve novih objektov na distribucijsko omrežje zemeljskega plina in uporabe zemeljskega plina za namena ogrevanja in priprave tople sanitarne vode.

(2) Obveznost priključitve objekta na distribucijsko omrežje zemeljskega plina iz prejšnjega odstavka ne velja v primeru, da investitor oziroma lastnik v obsegu, ki presega dve tretjini potreb, izbere enega izmed obnovljivih virov energije.

(3) V primeru novogradenj je investitor dolžan na območju izvajanja javne službe iz tega odloka, kjer omrežje še ni zgrajeno, območje pa je po prostorskih načrtih določeno za gradnjo plinovodnega omrežja, začasno uporabiti kot vir energije utekočinjen naftni plin (UNP) do izgradnje plinovodnega omrežja, razen v primeru izbire obnovljivih virov energije skladno s drugim odstavkom tega člena. Uporabniki UNP iz tega odstavka so se dolžni priključiti na plinovodni sistem po pridobljenem uporabnem dovoljenju plinovodnega omrežja, na katerega se bodo priključili.

(4) Aktivnosti pri gradnji plinovodnega omrežja in notranje plinske napeljave za začasno oskrbo z UNP je treba projektno in izvedbeno predvideti tako, da ob prevezavi zgrajenega omrežja na distribucijsko omrežje zemeljskega plina ni tehničnih ovir oziroma neuskajenosti in nikakršnih finančnih ali drugih obveznosti investitorja ali Občine do izvajalca ali lastnikov objektov. Konkretna določila poda izvajalec kot sistemski operater ob izdaji soglasja za izvedbo začasne oskrbe z UNP.

(5) Vgradnja novega ali zamenjava obstoječega kotla na plin s povezanimi deli na plinovodnih instalacijah mora biti projektirana in izdelana v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, pravilnikom o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z najvišjim delovnim tlakom do vključno 16 bar, splošnimi pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja in posamičnim aktom sistema operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina. Tovrstne obveznosti veljajo tako za obstoječe objekte kot za novogradnje.

(6) Obstoječi objekti na območju Občine, ki zamenjujejo ali prenavljajo sistem ogrevanja, se morajo priklopiti na distribucijsko omrežje skladno s splošnimi pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja, razen v primeru izbire obnovljivih virov energije skladno s drugim odstavkom tega člena. Ti objekti začnejo uporabljati zemeljski plin ob zamenjavi ali prenovi kurilnih naprav.

## 20. člen

(neodplačno obremenjevanje nepremičnin v lasti občine s stvarnimi pravicami)

Obremenjevanje nepremičnin v lasti Občine s stvarnimi pravicami in obligacijskimi pravicami za namen gradnje, obratovanja, dostopa, vzdrževanja ter nadzora plinovodnega omrežja, objektov in naprav je neodplačno. Pogodbe se sklepajo v javno korist za čas obratovanja infrastrukture v korist lastnika oziroma upravljavca posamezne infrastrukture.

## VIII. RAZMERJA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE DO UPORABNIKOV

## 21. člen

(pravice uporabnikov)

Uporabniki imajo do izvajalca zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev izvajalca,
- do priklopa na distribucijsko omrežje pod pogoji in na način, določen v Energetskem zakonu, drugimi predpisi, splo-

šnimi pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja ter tem odloku,

- do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,

- uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

## 22. člen

(dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do izvajalca zlasti dolžnost:

- da se v okviru območja izvajanja javne službe SODO priključijo na omrežje v skladu z 19. členom tega odloka,

- upoštevati navodila izvajalca in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe,

- redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami,

- omogočiti neoviran dostop do vseh objektov in naprav, ki so del infrastrukture javnih služb oziroma so nanjo priključene,

- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti izvajalcu javne službe SODO vsako spremembo,

- posredovati izvajalcu javne službe SODO potrebne podatke za vodenje katastra – zbirke podatkov,

- spoštovati splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja in skleniti vse ustrezne pogodbe, določene v splošnih pogojih za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja ter Energetskem zakonu.

(2) Če uporabnik storitev izvajalcu, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev javne službe, ne dovoli ali ne omogoči vstopa v svoje prostore ali mu ne omogoči neoviranega dostopa do naprav, ali mu drugače ne omogoči izvajanja javne službe, izvajalec o tem obvesti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.

(3) Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo izvajalca odredi uporabniku, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javne službe.

## 23. člen

(obveznost lastnika nepremičnine)

(1) Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja mora lastnik nepremičnine, preko katere je nujno potreben dostop do infrastrukture, dovoliti dostop do infrastrukture.

(2) Za razlastitev in omejitve lastninske pravice na nepremičninah za gradnjo, rekonstrukcijo in izvajanje del ter prevzem objektov oziroma zemljišč, ki so potrebni za distribucijo zemeljskega plina, se uporabljajo določila Energetskega zakona in določila zakona, ki določa urejanje prostora.

(3) Če ni mogoče določiti uporabnika storitev javne službe SODO, je uporabnik storitev lastnik nepremičnine ali pri večstanovanjski stavbi lastnik posameznega dela nepremičnine, na katero se nanaša izvedba storitve. Če je lastnikov nepremičnine več, imajo skupaj nerazdelne pravice in obveznosti uporabnika storitev.

## IX. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI IZVAJALEC JAVNE SLUŽBE

## 24. člen

(pogoji)

Izvajalec mora ves čas izvajanja javne službe SODO izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti mora veljavno licenco za dejavnost sistema operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina,

- biti mora lastnik obstoječe infrastrukture za opravljanje gospodarske javne službe oziroma mora imeti z lastnikom sklenjeno pogodbo o njeni uporabi za čas izvajanja javne službe SODO. To določilo ne velja za priključni plinovod.

## X. LASTNIŠTVO IN UPRAVLJANJE DISTRIBUCIJSKEGA OMREŽJA

## 25. člen

(lastništvo in upravljanje distribucijskega omrežja)

Distribucijsko omrežje, ki se nahaja na območju Občine, je v lasti Javnega podjetja Energetika Ljubljana d.o.o., ki ga tudi upravlja.

## 26. člen

(odkup objektov in naprav distribucijskega omrežja)

(1) Po prenehanju izvajanja javne službe SODO se lahko med Občino in izvajalcem javne službe SODO po tem odloku dogovori možnost odkupa distribucijskega omrežja, ki je v lasti Javnega podjetja Energetika Ljubljana d.o.o.

(2) Vrednost odkupa objektov in naprav distribucijskega omrežja zemeljskega plina predstavlja tržna vrednost teh objektov in naprav na dan odkupa, ki jo oceni pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin oziroma strojev in opreme.

## XI. NADZOR

## 27. člen

(nadzor nad izvajanjem javne službe)

Nadzor nad izvajanjem javne službe izvaja pristojni občinski organ, v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

## XII. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

## 28. člen

(višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po uveljavitvi tega odloka in so zunaj volje izvajalca in Občine. Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju Občine ali na njenem delu na način, kot je določen v tem Odloku.

(2) Izvajalec mora v okviru objektivnih možnosti opravljati javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti nujnih ukrepov in programom izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima izvajalec pravico zahtevati od Občine povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg izvajalca javne službe SODO aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v Občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito v sodelovanju z izvajalcem javne službe nadzor nad izvajanjem ukrepov.

## 29. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po uveljavitvi tega odloka okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti izvajalca in to v takšni meri, da bi bila tveganja iz odloka preveljavna pretežno ali izključno le na izvajalca, ima izvajalec pravico zahtevati spremembo tega odloka.

(2) O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je izvajalec javne službe dolžan izpolnjevati obveznosti iz tega odloka.

(3) Kot spremenjene okoliščine se štejejo predvsem:

– če se pogoji izvajanja javne službe SODO zaradi spremenjene zakonodaje, podzakonskih aktov, spremembe normativov ali standardov v času trajanja tega odloka bistveno spremenijo,

– če zakon ali podzakonski predpis, posamičen predpis ali splošni akt Občine drugače uredi posamezna vprašanja glede obveznosti ali pravic izvajalca v zvezi z opravljanjem javne službe SODO,

– zmanjšanje števila končnih odjemalcev za več kot 10 %, – če Agencija za energijo izvajalcu ne bo zagotovila povrnitev upravičenih stroškov obratovanja v skladu z aktom o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina.

(4) Če so izvajalcu zaradi spremenjenih okoliščin naložene nove obveznosti ali zmanjšane pravice, naloženi dodatni stroški ali pa bi mu bila povzročena škoda, ima izvajalec javne službe pravico zahtevati od Občine denarno ali drugo nadomestilo ter povrnitev škode in izgubljenega dobička, razen kolikor je ta razlika pokrita s spremembo tarife storitev. V vsakem primeru nadomestilo ne sme presegati nujnih in potrebnih stroškov oziroma zmanjšanja prihodkov, ki izvajalcu nastanejo zaradi tega.

## XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 30. člen

(prehodne določbe)

Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o. izvaja javno službo SODO na območju Občine na podlagi Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s plinom v Občini Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/04).

## 31. člen

(končna določba)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s plinom v Občini Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/04).

## 32. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0021/2012

Dobrova, dne 26. septembra 2012

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec  
**Franc Setnikar** l.r.

**3005. Odlok o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Dobrova - Polhov Gradec**

Na podlagi 103. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 14. redni seji dne 26. 9. 2012 sprejel

**ODLOK****o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Dobrova - Polhov Gradec**

## 1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolnjuje Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 55/09), v nadaljevanju: Odlok.

## 2. člen

V 6. členu Odloka se spremeni kategorizacija javnih poti (JP) tako, da se nadomestijo podatki pod navedenimi zaporednimi številkami in skupna dolžina:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
18.	567060	567061	C 567070	Sp. Razori–Dolenc	Z HŠ 17	143	
19.	567070	567071	C R3 641	Spodnji Razori	Z HŠ 18	549	
73.	567410	567412	C 067070	Babna gora 64b	Z HŠ 64b	115	

Skupna dolžina javnih poti (JP) v Občini Dobrova - Polhov Gradec znaša 130.280 m (130,280 km).

## 3. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokem, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97 in njene dopolnitve) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za ceste, št. 371-0023/2012-1 z dne 4. 5. 2012.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0023/2012

Dobrova, dne 26. septembra 2012

Župan  
Občine Dobrova - Polhov Gradec  
**Franc Setnikar** l.r.

### 3006. Sklep o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec

Na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – ZVrt-UPB2, 25/08 – ZVrt-D, 36/10 – ZVrt-E, 49/10 – ZIU 62/10 – ZUPJS in 40/12 – ZUJF), Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10 – ZUPJS), Zakona o uravnoteženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12 – ZUJF), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 8. in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 14. redni seji dne 26. 9. 2012 sprejel

## S K L E P

### o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec

## I.

Cene vzgojno-varstvenih programov v vrtcih na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec: Vrtec pri Osnovni šoli Dobrova in Vrtec pri Osnovni šoli Polhov Gradec (v nadaljevanju: vrtec) znašajo mesečno na otroka:

Dnevni program:	
I. starostno obdobje	415,00 EUR
II. starostno obdobje	322,00 EUR
Kombinirani oddelek	359,00 EUR

## II.

Stroški živil znašajo 1,70 EUR na dan na otroka.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil.

## III.

Starši otrok, za katere je Občina Dobrova - Polhov Gradec po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene vrtca, lahko uveljavijo

rezervacijo enkrat letno, v obdobju od 15. junija do 15. septembra, in sicer za neprekinjeno odsotnost otroka v trajanju 22 delovnih oziroma 30 koledarskih dni. Starši so dolžni vrtcu napovedati otrokovo odsotnost najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti. Starši plačajo rezervacijo v višini 30 % od plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca.

To pravico lahko uveljavljajo starši s stalnim prebivališčem v Občini Dobrova - Polhov Gradec.

Straši otrok iz drugih občin lahko uveljavljajo rezervacijo po pravilih svoje občine, če ta občina pisno soglaša, da bo v tem primeru krila tako nastalo razliko v obračunu programa.

## IV.

Straši lahko uveljavljajo rezervacijo na enak način kot v predhodnem členu tudi v primeru, ko gre za neprekinjeno odsotnost otroka nad 15 delovnih dni zaradi bolezni ali poškodbe, na podlagi dokazila o odpustu otroka iz bolnišnične oskrbe ali zdravniškega potrdila o otrokovi bolezni ali poškodbi. Rezervacija se jim prizna za vse dni odsotnosti. Starši plačajo rezervacijo v višini 70 % od plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca.

## V.

Vrtci, katerih je ustanovitelj Občina Dobrova - Polhov Gradec, morajo v roku enega meseca po vključitvi otroka s posebnimi potrebami v redni program vrtca, o vrsti in obsegu dodatnih stroškov za tega otroka obvestiti organ Občine Dobrova - Polhov Gradec, pristojen za predšolsko vzgojo.

## VI.

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v vrtcih na območju občine, št. 011-0004/2008-2 (Uradni list RS, št. 14/09) in Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi cen programov v vrtcih na območju občine, št. 011-0008/2009-13 (Uradni list RS, št. 33/09).

## VII.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2012 dalje.

Št. 011-0014/2012-9

Dobrova, dne 26. septembra 2012

Župan  
Občine Dobrova - Polhov Gradec  
**Franc Setnikar** l.r.

## DRAVOGRAD

### 3007. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Dravograd na 15. redni seji dne 11. 9. 2012 sprejel naslednji



**SKLEP**

1. Na nepremičninah, parc. št. 959/6 – cesta, v izmeri 43 m<sup>2</sup> in 959/5 – cesta, v izmeri 43 m<sup>2</sup>, obe k.o. 826 Libeliška gora, se ukine status grajenega javnega dobra.

2. Po ukinitvi statusa javnega dobra zemljišči, parc. št. 959/6 in 959/5, obe k.o. 826 Libeliška gora, postaneta last Občine Dravograd.

3. Občinska uprava Občine Dravograd izda odločbo o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra za nepremičnini, navedeni v 1. točki tega sklepa.

4. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0005/2010-41-15  
Dravograd, dne 11. septembra 2012

Županja  
Občine Dravograd  
Marijana Cigala i.r.

**3008. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Dravograd na 15. redni seji dne 11. 9. 2012 sprejel naslednji

**SKLEP**

1. Na nepremičnini, parc. št. 1087/3 – ekstenzivni sadovnjak, v izmeri 21 m<sup>2</sup>, k.o. 843 Selovec, se ukine status grajenega javnega dobra.

2. Po ukinitvi statusa javnega dobra nepremičnina parc. št. 1087/3, k.o. 843 Selovec, postane last Občine Dravograd.

3. Občinska uprava Občine Dravograd izda odločbo o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra za nepremičnino, navedeno v 1. točki tega sklepa.

4. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0005/2010-41-15  
Dravograd, dne 11. septembra 2012

Županja  
Občine Dravograd  
Marijana Cigala i.r.

**GROSUPLJE****3009. Pravilnik o podeljevanju štipendij Občine Grosuplje**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10, 84/10 in 40/12 – ZUJF) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 13. redni seji dne 3. 10. 2012 sprejel

**PRAVILNIK  
o podeljevanju štipendij Občine Grosuplje****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik določa upravičence, postopek in merila za podeljevanje štipendij študentom in dijakom v Občini Grosuplje,

višino štipendij, trajanje štipendiranja ter pravice in obveznosti štipendista in štipenditorja.

**2. člen**

Občina Grosuplje dodeljuje štipendije za dijake in študente kot pomoč pri izobraževanju v javno veljavnih izobraževalnih programih. Sredstva za štipendije se zagotavljajo v proračunu občine, podeljujejo se za tekoče šolsko oziroma študijsko leto.

Sredstva za štipendiranje se lahko pridobijo tudi iz naslova donacij in prispevkov gospodarskih družb ter iz drugih virov.

Občina lahko za ta namen ustanovi poseben sklad, v katerega lahko finančna sredstva prispevajo tudi drugi darovalci. V tem primeru bo za delovanje in upravljanje sklada sprejet poseben akt.

**II. UPRAVIČENCI IN MERILA ZA DODELJEVANJE ŠTIPENDIJ****3. člen**

Štipendije za študij se lahko podelijo:

– dijakom za šolanje na srednjih šolah (srednje poklicne šole, srednje strokovne in tehniške šole, gimnazije),

– rednim študentom, vključenim v javno veljavni do in po diplomski izobraževalni program (na 1. in 2. stopnji),

– rednim študentom za študij v tujini, ki dosegajo ocene primerljive z zahtevanimi ocenami v Republiki Sloveniji,

– rednim študentom, ki so vključeni v študijsko izmenjavo in del študija opravijo v tujini.

Pravico do štipendije lahko uveljavijo kandidati, ki izpolnjujejo spodaj navedene pogoje:

– imajo status rednega dijaka ali študenta,

– so državljani Republike Slovenije,

– imajo stalno prebivališče v Občini Grosuplje,

– ob vpisu v prvi letnik izobraževanja na 1. stopnji niso bili starejši od 26 let,

– niso v delovnem razmerju, ne prejemajo nadomestila za brezposelnost pri Zavodu za zaposlovanje, nimajo statusa zasebnika ali samostojnega podjetnika,

– ne prejemajo druge štipendije (izjema so subvencije za študijsko izmenjavo).

**4. člen**

Pri štipendiranju imajo na vseh stopnjah izobraževanja prednost kandidati, ki se izobražujejo v deficitarnih izobraževalnih programih. Metodologija za določitev deleža štipendistov med dijaki in študenti, med vrstami javno veljavnih izobraževalnih programov in med študijem doma in v tujini, temelji na deficitarnosti poklicev na trgu delovne sile v občini in nasploh. Na tej osnovi in na podlagi vlog kandidatov, se oblikujejo posamezna razpisna področja glede na vrsto in stopnjo izobraževanja.

Število in višino štipendij se za vsako šolsko oziroma študijsko leto posebej na predlog župana opredeli v okviru sprejemanja proračuna. Za šolsko leto 2012/2013 znaša višina štipendije 100 EUR.

V primeru, da je upravičencev več kot je razpoložljivih sredstev za te namene v občinskem proračunu, se pri dodelitvi štipendije upošteva deficitarnost izobraževalnega programa, boljši učni uspeh, višja povprečna ocena kandidata v preteklem šolskem oziroma študijskem letu, boljši dosežki na izven šolskih dejavnostih in socialni položaj kandidata.

**5. člen**

Štipendije so celoletne in vezane na redni status dijaka oziroma študenta, v izjemnih primerih pa se štipendija lahko izplača tudi v enkratnem znesku, zlasti v primeru študijskih izpopolnjevanj v tujini. Štipendije se podeljuje za eno leto.

**6. člen**

Štipendija se dodeli kandidatom na osnovi izračuna točk, na podlagi katerega se oblikuje seznam upravičencev do štipendije.

Kriteriji za izračun točk za oblikovanje prioritete kandidata za dodelitev štipendije so opredeljeni v nadaljevanju.

Učni uspeh

Kandidati pridobijo točke na podlagi učnega uspeha oziroma povprečne ocene kandidata. Ocene študentov, ki študirajo v tujini, morajo biti uradno prevedene in v obliki, primerljivi s študijem doma.

Na podlagi učnega uspeha oziroma povprečne ocene dosežene v preteklem šolskem letu se točke za dijake in študente 1. letnika določijo na naslednji način:

Povprečna ocena	Število točk za določitev štipendije
(Za dijake prvega letnika se povprečna ocena izračuna brez izbirnih predmetov.)	
2,00–2,49	0
2,50–2,99	60
3,00–3,49	70
3,50–3,99	80
4,00–4,49	90
4,50–5,00	100

Na podlagi dosežene povprečne ocene v preteklem študijskem letu se točke za študente drugega in višjih letnikov določijo na naslednji način:

Povprečna ocena	Število točk za določitev štipendije
6,00–6,49	0
6,50–6,99	60
7,00–7,49	70
7,50–7,99	80
8,00–8,49	90
8,50–8,99	100
9,00–9,49	110
9,50–10,00	120

Izven šolske dejavnosti

Število točk za pridobitev štipendije se poviša ob doseženih uspehih na izven šolskih dejavnostih, kot so izobraževanje, kultura, umetnost, šport itd., na naslednji način:

Doseženo priznanje	Št. točk
prvo mesto oziroma zlato priznanje (ekipno ali posamično), doseženo na regijskem, državnem ali mednarodnem tekmovanju in primerljivo	do 12
drugo mesto oziroma srebrno priznanje (ekipno ali posamično) doseženo na regijskem, državnem ali mednarodnem tekmovanju in primerljivo	do 9
tretje mesto oziroma bronasto priznanje (ekipno ali posamično) doseženo na regijskem, državnem ali mednarodnem tekmovanju in primerljivo	do 6
nagrade, priznanja ali drugi javni dosežki in primerljivo	do 3

Pri izračunu točk se vrednotijo dosežki iz preteklega šolskega oziroma študijskega leta.

Število dosežkov, ki se vrednotijo, se v odvisnosti od števila prijav lahko ustrezno omeji, o čemer odloči strokovna komisija.

Socialni položaj kandidata

Dohodkovni razredi	Povprečni neto mesečni dohodek na družinskega člana v % od neto povprečne plače v RS v preteklem koledarskem letu	Št. točk
1	do 40 %	100
2	nad 41 % do 46 %	90
3	nad 46 % do 52 %	80

Dohodkovni razredi	Povprečni neto mesečni dohodek na družinskega člana v % od neto povprečne plače v RS v preteklem koledarskem letu	Št. točk
4	nad 52 % do 63 %	70
5	nad 63 % do 74 %	60
6	nad 74 %	50

Pri izračunu točk glede na socialni položaj kandidata za štipendijo se upoštevajo dohodki in prejemki (neto razpoložljivi dohodek) prejeti v preteklem koledarskem letu, v razmerju do neto povprečne plače v istem obdobju.

Če podatki za preteklo leto še niso znani se upoštevajo podatki za predpreteklo leto.

Dohodek družine kandidata se ugotavlja na podlagi odločb o odmeri dohodnine tistih družinskih članov, ki so zavezanci za plačilo dohodnine, odločb za otroški dodatek in morebitnih dogovorov o preživljanju.

Povprečni mesečni dohodek na družinskega člana se izračuna tako, da se skupni dohodek družine deli s številom družinskih članov in s številom mesecev v letu. Pri skupnem dohodku družine se upoštevajo družinski člani kot jih opredeljuje Zakon o štipendiranju.

Pri ugotavljanju socialnega položaja kandidata, se poleg določil tega pravilnika, smiselno uporablja zakonodaja, ki ureja področje štipendiranja in socialne zadeve.

### III. IZVAJANJE ŠTIPENDIRANJA

#### 7. člen

Štipendije po tem pravilniku se podeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi po sprejetju občinskega proračuna za tekoče leto. Štipendije se podeljuje od začetka šolskega oziroma študijskega leta, začetega v tekočem letu.

Javni razpis za dodelitev štipendij izvaja občinska uprava v soglasju s komisijo za štipendiranje in v skladu z določili tega pravilnika. Komisija za štipendiranje imenuje župan. Komisija ima tri člane in predsednika.

#### 8. člen

Javni razpis za dodelitev štipendij mora vsebovati višino razpisanih sredstev oziroma število razpisanih štipendij, pogoje za dodelitev štipendije, zahtevano dokumentacijo in rok za vložitev prijave na javni razpis.

#### 9. člen

Prijava na javni razpis obsega:

- dokazilo o vpisu za tekoče šolsko oziroma študijsko leto,
- dokazilo o šolskem uspehu oziroma povprečni oceni ali o opravljenih izpitih in njihovi povprečni oceni predhodnega šolskega leta, oziroma dokazila o uspehu v 4. letniku,
- dokazila o izven šolskih dejavnostih, uspehih in priznanjih,
- dokazila za ugotavljanje socialnega položaja kandidata (dohodninske odločbe vseh članov skupnega gospodinjstva, ki so po zakonu o dohodnini dolžni oddati dohodninsko napoved, odločbe o otroškem dodatku, dogovori o preživljanju),
- dokazilo o družinski skupnosti,
- izpolnjen obrazec za pridobitev štipendije z lastnoročno podpisano izjavo, da je kandidat državljan RS in ima stalno bivališče v Občini Grosuplje,
- podpisano izjavo kandidata, da ne prejema druge štipendije.

Za kandidata, ki še ni polnoleten, podpiše zahtevane izjave tudi njegov zakoniti zastopnik ali skrbnik.

#### 10. člen

Kandidati za dodelitev štipendij Občine Grosuplje dokazujejo nadarjenost s potrdili o izjemnih dosežkih s tekmovanji, bibliografijo objavljenih del, s potrdilom o sodelovanju na

znanstvenih raziskavah, umetniških razstavah ali koncertih, z dokazili o priznanjih ali nagradah, pridobljenih na državnih ali mednarodnih tekmovanjih.

#### 11. člen

Komisija za štipendiranje obravnava popolne in v razpisnem roku prispеле prijave. Na podlagi zbrane dokumentacije in ovrednotenja vseh zbranih dokazil, komisija pripravi poročilo ter predlog o podelitvi štipendij Občine Grosuplje.

#### 12. člen

O podelitvi štipendij Občine Grosuplje odloča na predlog komisije za štipendiranje občinska uprava Občine Grosuplje. Pri dodeljevanju občinskih štipendij se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

#### 13. člen

Medsebojne pravice in obveznosti med Občino Grosuplje kot štipenditorjem in štipendistom se podrobneje uredijo s pisno pogodbo v skladu z določili tega pravilnika. Pogodbo o štipendiranju podpišeta župan ter štipendist.

Pogodba mora vsebovati: višino štipendije, čas prejemanja štipendije, opredelitev izobraževalnega programa v skladu s statutom izobraževalnega zavoda, opredelitev pravic in obveznosti štipenditorja in štipendista.

#### 14. člen

Štipendije Občine Grosuplje se izplačujejo vseh dvanajst mesecev v koledarskem letu, razen v zaključnem letniku izobraževanja, ko se štipendiranje zaključi v zadnjem mesecu rednega absolventskega staža oziroma s potekom statusa rednega študenta.

Štipendija se izplačuje najkasneje do 15. v mesecu za pretekli mesec.

### IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ŠTIPENDISTA IN ŠTIPENDITORJA

#### 15. člen

Štipendist je dolžan ob zaključku šolskega oziroma študijskega leta, za katerega mu je bila podeljena štipendija, predložiti štipenditorju:

- potrdilo o vpisu v višji letnik,
- potrdilo o opravljenih izpitih in njihovi oceni,
- po zaključku izobraževanja je štipendist zadnjega letnika izobraževalnega programa dolžan predložiti potrdilo o maturi, diplomu, magistrskem oziroma doktorskem delu.

Predložena dokumentacija iz prvega odstavka tega člena bo, hkrati s potrebami na trgu delovne sile, (vir podatkov: Urad za delo Grosuplje, Obrtna zbornica Grosuplje, gospodarske družbe, javni zavodi) in razpoložljivimi proračunskimi in donatorskimi sredstvi, občinski upravi služila kot izhodišče za oblikovanje števila posameznih vrst štipendij v prihodnjem šolskem oziroma študijskem letu.

Prejemniki občinskih štipendij morajo v novem šolskem oziroma študijskem letu vložiti novo kandidaturo na javni razpis.

#### 16. člen

Štipendist izgubi pravico do štipendije in mora vrniti prejeti znesek, skupaj z zamudnimi obrestmi, če:

- po svoji volji ali krivdi prekine izobraževanje,
- navaja neresnične podatke.

O načinu in rokih vrnitve štipendije se s štipendistom sklene poravnava, če na to ne pristane, se dolžni znesek izterja po sodni poti.

#### 17. člen

Štipendista, ki prekine izobraževanje ali ga ne konča v roku zaradi objektivnih razlogov (težki ekonomsko socialni pogoji, težja bolezen ali invalidnost) se na njegovo prošnjo

lahko delno ali v celoti oprosti vračila štipendije. V izjemnih primerih se lahko tudi odloži vračilo ali omogoči obročno vračanje štipendije.

O oprostitvi vračila štipendije ali morebitnem odlogu vračila štipendije odloči župan na predlog komisije za štipendiranje.

### V. KONČNE DOLOČBE

#### 18. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o podeljevanju štipendij Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 45/09 in popr. 48/09).

Št. 1503-1/2002

Grosuplje, dne 3. oktobra 2012

Župan  
Občine Grosuplje  
**dr. Peter Verlič** l.r.

### 3010. Pravilnik o denarnih socialnih pomočeh iz proračunskih sredstev Občine Grosuplje

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10, 84/10 in 40/12 – ZUJF) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 13. redni seji dne 3. 10. 2012 sprejel

## P R A V I L N I K

### o denarnih socialnih pomočeh iz proračunskih sredstev Občine Grosuplje

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem pravilnikom se določijo upravičenci, pogoji in postopki dodeljevanja denarnih socialnih pomoči iz proračunskih sredstev Občine Grosuplje.

##### 2. člen

Denarna socialna pomoč (v nadaljevanju: denarna pomoč) po tem pravilniku je denarna pomoč, ki se upravičencem podeli enkrat letno, kot pomoč pri razrešitvi trenutne materialne stiske prosilca.

##### 3. člen

Sredstva za dodeljevanje denarnih pomoči se zagotovijo v okviru letnih proračunskih sredstev Občine Grosuplje. Denarne pomoči se dodeljujejo po zaporedju vloženih popolnih vlog v tekočem letu do porabe predvidenih proračunskih sredstev.

##### 4. člen

Sredstva so namenjena za:  
– denarne pomoči za šolske potrebščine, ozimnico, kurjavo in za premostitev trenutne socialne stiske,  
– denarne pomoči za delno kritje stroškov zdravljenja odvisnosti v komunah.

#### II. UPRAVIČENCI

##### 5. člen

Do denarne pomoči za šolske potrebščine, ozimnico, kurjavo in za premostitev trenutne socialne stiske so upravičeni

občani, ki imajo prijavljeno stalno bivališče v Občini Grosuplje, in sicer:

- posamezniki, katerih ugotovljeni dohodek ne presega osnovnega zneska minimalnega dohodka po zakonu o socialno varstvenih prejemkih za več kot 40 %,
- družine, katerih skupni ugotovljeni dohodek na družinskega člana ne presega osnovnega zneska minimalnega dohodka po zakonu o socialno varstvenih prejemkih za več kot 40 %.

Osnovni znesek minimalnega dohodka, ob uveljavitvi pravilnika znaša 260 EUR in se usklajuje v skladu z Zakonom o socialno varstvenih prejemkih.

Izjemoma je mogoče, ne glede na presejanje cenzusa, dodeliti denarno pomoč za namene iz prvega odstavka tega člena v primerih težje bolezni v družini, starosti oziroma nesposobnosti za pridobitno delo, elementarnih in drugih nesreč, požara ali smrti edinega hranitelja družine ter drugih izjemnih okoliščinah, ki se dokazujejo z ustreznimi potrdili in mnenjem Centra za socialno delo Grosuplje.

Zaradi smotrnosti porabe se pomoč lahko, po presoji strokovne službe občine, dodeli namensko v funkcionalni obliki (nakup živil, plačilo položnic itd.).

#### 6. člen

Do denarne pomoči za delno kritje stroškov zdravljenja odvisnosti v komunah so upravičeni občani, ki imajo prijavljeno stalno bivališče v Občini Grosuplje, izpolnjujejo pogoje navedene v prvem odstavku 5. člena tega pravilnika in so vključeni v zdravljenje odvisnosti v komunah, kar dokazujejo z ustreznimi dokazili.

### III. NAČIN ODMERE DENARNE POMOČI

#### 7. člen

Pri odmeri denarne pomoči se upoštevajo povprečni neto mesečni dohodki in prejemi prosilca prejete v obdobju treh koledarskih mesecev pred mesecem vložitve vloge v razmerju do osnovnega zneska minimalnega dohodka.

Povprečni mesečni dohodek na družinskega člana se izračuna tako, da se skupni povprečni dohodek družine deli s številom družinskih članov. V dohodek, ki se upošteva, se štejejo dohodki in prejemi v skladu z 12. členom Zakona o socialno varstvenih prejemkih, kot so dohodki obdavčljivi po zakonu, ki ureja dohodnino, otroškem dodatku in drugih družinskih prejemkih, štipendijah, prežिवninah ipd.

#### 8. člen

Denarne pomoči iz prve alineje 4. člena tega pravilnika se odmerijo glede na materialne potrebe prosilca, in sicer:

- v višini 80 % osnovnega zneska minimalnega dohodka upravičencu, katerega ugotovljeni dohodek ne presega osnovnega zneska minimalnega dohodka za več kot 30 %,
- v višini 50 % osnovnega zneska minimalnega dohodka upravičencu, katerega ugotovljeni dohodek presega osnovni znesek minimalnega dohodka od 31 % do vključno 40 %.

Izjemoma je mogoče, ne glede na določila v prvem odstavku tega člena, odmeriti denarne pomoči tudi v višjem ali nižjem znesku, vendar odmera ne sme preseči dvakratnega zneska osnovnega minimalnega dohodka.

O izjemnih primerih odloča občinska uprava na podlagi strokovnega mnenja Centra za socialno delo Grosuplje. Iz posamezne družinske skupnosti lahko vlogo poda samo eden izmed družinskih članov.

#### 9. člen

Denarne pomoči iz druge alineje 4. člena tega pravilnika se odmerijo in dodelijo vsako leto v višini 130 % osnovnega zneska minimalnega dohodka največ tri leta zapored.

### IV. POSTOPEK UVELJAVLJANJA DENARNE POMOČI

#### 10. člen

Upravičenci uveljavljajo pravico do denarne pomoči s pisno vlogo, ki ji je potrebno priložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Občinska uprava v roku 30 dni od prejema popolne vloge odloči o dodelitvi sredstev z odločbo. V postopku se smiselno uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku. Zoper izdano odločbo je dopustna pritožba, o kateri odloča župan Občine Grosuplje. Pritožba se lahko vloži v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe.

#### 11. člen

Občinska uprava pri odločanju o dodelitvi denarne pomoči poleg določb tega pravilnika smiselno uporablja tudi zakonodajo socialnega varstva, ki se nanaša na denarno socialno pomoč.

### V. KONČNE DOLOČBE

#### 12. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o denarnih pomočeh iz proračunskih sredstev Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 82/01, 96/03 in 47/11).

Št. 551-2/95

Grosuplje, dne 3. oktobra 2012

Župan  
Občine Grosuplje  
dr. Peter Verlič l.r.

### IG

#### 3011. Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12 in 57/12) in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06, 124/07, 18/08) je Občinski svet Občine Ig na 14. redni seji dne 26. 9. 2012 sprejel

### ODLOK

#### o zbiranju komunalnih odpadkov

### I. UVODNE DOLOČBE

#### 1. člen

(vsebina)

Ta odlok ureja obvezno gospodarsko javno službo zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Ig tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanja javne službe,
- vrste in obseg javnih dobrin in njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA  
OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

## 2. člen

(oblika izvajanja javne službe)

Občina na svojem območju zagotavlja javno službo v obliki javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) po posameznih prostorsko in funkcionalno zaokroženih območjih, v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom. Izvajalec javne službe je Snaga Javno podjetje d.o.o..

## 3. člen

(program)

Izvajalec javne službe opravlja javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja (v nadaljnjem besedilu: program), katerega sestavni del je tudi program ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami in program oskrbe kuhinjskih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: program ravnanja) ter urnik zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: urnik), ki ga izdela vsako leto do konca oktobra za naslednje leto.

III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE  
IN NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

## 4. člen

(vrste javnih dobrin)

Občina lg na svojem celotnem območju z javno službo zagotavlja javno dobrino zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov.

Javna dobrina javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov obsega naslednje vrste storitev:

- zagotavljanje in zamenjava posod za zbiranje vseh vrst komunalnih odpadkov,
- čiščenje posod za zbiranje komunalnih odpadkov,
- zagotavljanje tipiziranih vrečk za zbiranje komunalnih odpadkov,
- delovanje zbiralnic ločenih frakcij,
- delovanje premičnih zbiralnic nevarnih frakcij,
- delovanje zbirnih centrov,
- zagotavljanje ponovne uporabe,
- prevzem in odvoz zbranih mešanih komunalnih odpadkov iz prevzemnega mesta,
- prevzem in odvoz bioloških odpadkov iz prevzemnega mesta,
- prevzem in odvoz zbranih ločenih frakcij,
- prevzem in odvoz kosovnih odpadkov,
- prevzem in odvoz komunalnih odpadkov iz območja javnih prireditev,
- razvrščanje pripeljanih odpadkov po vrstah in njihovo predajo v predelavo,
- predajo mešanih komunalnih odpadkov v obdelavo,
- prevzem nevarnih frakcij, skladiščenje in predajo v predelavo,
- reden prevoz mešanih komunalnih odpadkov od izvajalca javne službe zbiranja komunalnih odpadkov do izvajalca javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov.

## 5. člen

(obseg javnih dobrin)

Obseg javnih dobrin javne službe pomeni omogočanje zbiranja vseh vrst komunalnih odpadkov in njihov prevoz.

Obseg zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: frekvenca prevoza) pri uporabniku, ki ureja ravnanje z odpadki, se zagotovi za:

- mešane komunalne odpadke (20 03 01) enkrat na tri tedne, pri čemer mora biti omogočena izbira velikosti posode od vključno 80 l navzgor, in enkrat na teden v območju blokovne pozidave nad 4000 prebivalcev na kvadratni kilometer,

– biološke razgradljive kuhinjske odpadke (20 01 08) in zeleni vrtni odpad (20 02 01) najmanj enkrat na štirinajst dni, pozimi enkrat na tri tedne (od začetka decembra do konca februarja) na območju naselij in delov naselij večjih od 500 prebivalcev in gostoto poselitve nad 20 preb./ha in na način, ki ga določi izvajalec javne službe v soglasju z občino,

– ločeno zbrano frakcijo komunalnih odpadkov papir in karton (20 01 01), vključno s papirno in kartonsko embalažo, ki je komunalni odpadke (15 01 01), plastiko (20 01 39), plastično embalažo, ki je komunalni odpadke (15 01 02), kovine (20 01 40), kovinsko embalažo, ki je komunalni odpadke (15 01 04) in sestavljeno (kompozitno) embalažo (15 01 05) praviloma na tri tedne, steklo (15 01 07) po potrebi,

– kosovne odpadke (20 03 07) enkrat letno v obdobju, ki ga določi izvajalec v soglasju z občinsko upravo po predhodnem naročilu.

Dnevi odvoza za posamezno vrsto komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka tega člena se za tekoče leto določijo v urniku. Če se zaradi višje sile (naravne katastrofe, obilno sneženje, zapore cest in podobno) ne more prevzeti in odpeljati zbranih komunalnih odpadkov, se prevzem in prevoz opravi takoj, ko je to mogoče. V tem primeru se lahko ob posodi postavi tudi netipizirane vrečke, napolnjene s komunalnimi odpadki, ki jih izvajalec javne službe mora odpeljati.

Obseg zbiranja in prevoza ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz zbiralnic se zagotavlja skladno s potrebami.

Za nevarne frakcije je obseg zbiranja in prevoza zagotovljen za topila (20 01 13), kisline (20 01 14), alkalije (20 01 15), fotokemikalije (20 01 17), pesticide (20 01 19), fluorescentne cevi in druge odpadke, ki vsebujejo živo srebro (20 01 21), zavrženo opremo, ki vsebuje klorofluorogljike (20 01 23), jedilno olje in maščobe (20 01 25), olja in maščobe, ki niso navedeni pod 20 01 25 (20 01 26), barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi (20 01 27), barve, tiskarske barve, ki niso navedene pod 20 01 27 (20 01 28), čistila detergenti, ki vsebujejo nevarne snovi (20 01 29), citotoksična in citostatična zdravila (20 01 31), baterije in akumulatorje, ki so navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorje, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje (20 01 33), zavrženo električno in elektronsko opremo, ki vsebuje nevarne snovi in ni navedena pod 20 01 21 in 20 01 23 (20 01 35), les, ki vsebuje nevarne snovi (20 01 37), najmanj enkrat letno po urniku s premično zbiralnico nevarnih frakcij in v zbirnem centru.

## 6. člen

(prostorska razporeditev zagotavljanja zbiranja)

Zbiranje komunalnih odpadkov se zagotavlja v posodah, zbirnih stiskalnicah, zbiralnicah ločenih frakcij, premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij, zbirnih centrih, in centrih ponovne uporabe.

## 7. člen

(zbirno mesto)

Zbirno mesto je stalno mesto, ki mora biti na zasebni površini in je namenjeno za postavitve posod za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov, bioloških odpadkov in ločenih frakcij.

Pri načrtovanju velikosti prostora zbirnega mesta za vse uporabnike je treba upoštevati najmanj minimalno obračunsko prostornino posamezne vrste posode, določene s tem odlokom, pomnoženo s faktorjem 1,6. Če izračun ni enak posamezni velikosti posode, se pri načrtovanju velikosti prostora zbirnega mesta upošteva večja velikost posode. Posode na zbirnem mestu morajo biti zavarovane pred vremenskimi vplivi tako, da zaradi njih ne pride do onesnaženja okolice in poškodovanja posod.

Zbirno in prevzemno mesto sta lahko na isti lokaciji. To mesto je stalno mesto, ki mora biti na zasebni površini in je namenjeno za postavitve posod za zbiranje mešanih, bioloških in kosovnih odpadkov ter ločenih frakcij in njihovemu prevzemu.

## 8. člen

(prevzemno mesto)

Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je začasno mesto, praviloma na najbližji možni javni površini, namenjeno prevzemu mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij, bioloških ter kosovnih odpadkov in ne sme ovirati ali ogroziti rabe teh površin. Prevzemno mesto mora biti določeno tako, da izvajalcu javne službe omogoča prevzem in odvoz komunalnih odpadkov.

Uporabnik mora posode pripeljati iz zbirnega na prevzemno mesto in jih po odvozu, v najkrajšem možnem času, odpeljati nazaj. Prevzemno mesto je lahko oddaljeno največ 15 m od roba prometne površine. Prevzemno mesto je lahko oddaljeno od roba zemljišča ali objekta uporabnika največ 150 m.

Prevzemno mesto določita uporabnik in izvajalec javne službe sporazumno. Tako določeno prevzemno mesto izvajalec javne službe vpiše v evidenco uporabnikov, ki vsebuje naslov objekta, ime lastnika objekta in ime najemnika objekta, ko postane uporabnik storitve javne službe.

Če do sporazuma o določitvi prevzemnega mesta med uporabnikom in izvajalcem javne službe ne pride, zagotovi prevzemno mesto, na predlog katerekoli strani, pristojen organ občinske uprave (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ). Tako zagotovljeno prevzemno mesto izvajalec javne službe vpiše v evidenco uporabnikov.

Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je tudi lokacija za odvoz kosovnih odpadkov, ki se jih odloži na to mesto zvečer po 20. uri pred dnevom odvoza ali do 6. ure zjutraj na dan odvoza. Če je določena natančnejša ura odvoza, pa do določene ure na dan odvoza. Prevzemno mesto za kosovne odpadke mora biti na površini, ki omogoča izvajalcu javne službe prevzem in odvoz.

## 9. člen

(dostop do prevzemnega mesta)

Do prevzemnega mesta mora biti zagotovljen dostop smetarskim vozilom dolžine 9,8 m, širine 3 m in višine 4 m. Če je dostopna pot ravna mora biti široka najmanj 3,5 m, svetla višina mora znašati najmanj 4 m, dostopna pot z ovinkom pa mora biti široka najmanj 4 m.

Slepa ulica, ki je daljša od 50 m, mora imeti na koncu obračališče za smetarsko vozilo z najmanjšim radijem sedemnajst metrov ali pravokotno obračališče v obliki črke »T« z najmanjšim radijem deset metrov. Dovoljen je tudi drugačen način ureditve obračališča, ki omogoča nemoteno obračanje smetarskega vozila. Če ti pogoji niso zagotovljeni, pristojni organ zagotovi prevzemno mesto, ki je lahko od pričetka slepe ulice oddaljeno največ petnajst metrov.

Če dostop do prevzemnega mesta ovirajo rastoče veje, druge rastline ali drugo izvajalec javne službe opozori lastnika, da oviro odstrani, če je lastnik ne odstrani, jo odstrani izvajalec javne službe na stroške lastnika.

Če je cesta do prevzemnega mesta preozka ali prestroma ali ima neurejeno ali preozko obračališče ali drugo oviro za smetarsko vozilo, lahko pristojni organ zagotovi prevzemno mesto tudi v razdalji več kot 150 m od roba zemljišča ali objekta uporabnika.

V času popolne ali delne zapore občinske ceste, ki izvajalcu javne službe ne omogoča dostopa s smetarskim vozilom do prevzemnih mest na območju zapore, mora pristojni organ zagotoviti začasna prevzemna mesta, ki so dostopna s smetarskim vozilom. Posode na začasna prevzemna mesta za čas zapore občinske ceste postavi izvajalec del na cesti z zaporo.

Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, če na cesto z zaporo ne postavi posod na začasna prevzemna mesta, kot to določa prejšnji odstavek tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 800 evrov.

## 10. člen

(mesto praznjenja posode)

Mesto praznjenja posode je prostor, praviloma na vozišču ceste, kjer stoji smetarsko vozilo. Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja posode ne sme biti več kot 15 m razdalje.

## 11. člen

(prevzem in prevoz komunalnih odpadkov iz javnih prireditev)

Za čas javne prireditve na prostem, na kateri se pričakuje več kot 200 udeležencev, mora organizator prireditve na kraju prireditve zagotoviti začasno zbiralnico ločenih frakcij in posode za mešane komunalne odpadke, če ima prireditve gostinsko ponudbo pa še posode za biološko razgradljive kuhinjske odpadke. Vrsto in število posod določita izvajalec javne službe in organizator javne prireditve s pogodbo najkasneje štirinajst dni pred datumom prireditve. Pogodba mora biti v času prireditve na vpogled občinskemu inšpektoratu.

Z globo 5.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 evrov.

Z globo 3.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 600 evrov.

Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 evrov.

## IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

## 12. člen

(pogoji za zagotavljanje javnih dobrin)

Pogoji za zagotavljanje javnih dobrin iz drugega in tretjega odstavka 4. člena tega odloka so:

- posode za zbiranje komunalnih odpadkov,
- tipizirane vrečke za komunalne odpadke,
- naprave za čiščenje posod za zbiranje komunalnih odpadkov,
- zbiralnice,
- premične zbiralnice nevarnih odpadkov z začasnim skladiščem,
- zbirni centri,
- centri ponovne uporabe,
- vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov,
- objekti in naprave za razvrščanje komunalnih odpadkov in
- izpolnjevanje obveznosti izvajalca javne službe.

## 13. člen

(posode za zbiranje komunalnih odpadkov)

Posode za zbiranje komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe. Izvajalec javne službe brez dodatnega plačila poskrbi za zamenjavo posod, če so poškodovane, premajhne, prevelike, odtujene ali drugo. Če uporabnik odtuji ali dokazano namenoma poškoduje posodo, je dolžan kriti stroške nove posode ali popravila.

Posode za zbiranje komunalnih odpadkov so različne velikosti in oblike, s prostornino od najmanj 80 l do 1.100 l ali več. Posode za uporabnika določi izvajalec javne službe, pri čemer upošteva za mešane komunalne odpadke 30 litrov na osebo, za embalažo 60 litrov na osebo, za papir 20 litrov na osebo, za steklo 10 litrov na osebo in za biološke odpadke 15 litrov na osebo ter frekvence prevoza.

Izvajalec javne službe lahko z nalepkami na posodah obvešča uporabnike o storitvah javne službe, kar je za drugo obveščanje prepovedano.

## 14. člen

(tipizirane vrečke)

Tipizirane vrečke se lahko uporabijo občasno, ko se pri uporabniku pojavijo večje količine mešanih komunalnih od-

padkov, po potrebi tudi ločenih frakcij. Tipizirane vrečke imajo logotip izvajalca javne službe in so enotne barve. Z nakupom tipizirane vrečke je plačana tudi storitev odvoza komunalnih odpadkov. Zaprte tipizirane vrečke se smejo postaviti na prevzemno mesto le v času prevzema komunalnih odpadkov.

## 15. člen

(čiščenje in vzdrževanje posod)

Izvajalec javne službe mora zagotavljati čiščenje in vzdrževanje posod za zbiranje bioloških odpadkov z napravami za čiščenje posod vsaj enkrat letno.

## 16. člen

(zbiralnica ločenih frakcij)

Zbiralnica je posebej urejen prostor na javni površini namenjen prepuščanju ločenih frakcij komunalnih odpadkov (papir, embalaža, steklo in drugo). Ena zbiralnica je namenjena za okoli 300 uporabnikov. Lokacijo zagotovi pristojni organ.

## 17. člen

(zbiralnica nevarnih odpadkov)

Zbiralnica nevarnih odpadkov je namenjena zbiranju nevarnih odpadkov iz gospodinjstva na vseh prostorsko in funkcionalno zaokroženih območjih, kamor uporabniki prinesejo po urniku svoje nevarne odpadke.

## 18. člen

(zbirni centri)

Zbirni center je posebej urejen in opremljen prostor za ločeno prepuščanje vseh vrst frakcij komunalnih odpadkov v posamezne zaboje in posode. Zbirne centre zagotovi občina. Začasno lokacijo za zbiranje frakcij komunalnih odpadkov, ki se jih zbira v zbirnih centrih lahko zagotovi občina ali v soglasju z občino izvajalec javne službe.

Zbirni centri delujejo po obratovalnem času, ki ga skupaj določita občina in izvajalec. Obratovalni čas zbirnih centrov objavi izvajalec javne službe na svoji spletni strani, v urniku in drugih obvestilih za javnost.

V zbirnih centrih se zagotavlja ločeno prepuščanje v zaboje in posode naslednjih frakcij:

- papir in karton (20 01 01),
  - papirno in kartonsko embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 01),
  - steklo (20 01 02),
  - stekleno embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 07),
  - biološko razgradljive kuhinjske odpadke (20 01 08),
  - oblačila (20 01 10) in tekstilije (20 01 11),
  - jedilno olje in maščobe (20 01 25),
  - barve, tekstilne barve, lepila in smole, ki niso navedeni pod 20 01 27 (20 01 28),
  - čistila, ki niso navedena pod 20 01 29 (20 01 30),
  - zdravila, ki niso navedena pod 20 01 31 (20 01 32),
  - baterije in akumulatorji, ki niso navedeni pod 20 01 33 (20 01 34),
  - zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena pod 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35 (20 01 36),
  - les, ki ni naveden pod 20 01 37 (20 01 38),
  - lesno embalažo (15 01 03),
  - plastiko (20 01 39),
  - plastično embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 02),
  - kovine (20 01 40),
  - kovinsko embalažo, ki je komunalni odpadek (15 01 04),
  - druge tovrstne odpadke (20 01 99),
  - sestavljeno (kompozitno) embalažo (15 01 05),
  - biorazgradljive odpadke (20 02 01),
  - kosovne odpadke (20 03 07),
  - druge odpadke, ki jih določi izvajalec javne službe.
- Izvajalec in občina skupaj določita vrste odpadkov, ki se zbirajo v začasnem zbirnem centru.

## 19. člen

(vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov)

Odvoz komunalnih odpadkov, zbranih na zbirnem mestu ali na zbirnem in prevzemnem mestu, se zagotavlja s specialnimi vozili za odvoz komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: smetarsko vozilo) po urniku za prostorsko in funkcionalno zaokrožena območja, v enakem nivoju storitve za vse uporabnike.

## 20. člen

(objekti in naprave za razvrščanje)

Zbrane komunalne odpadke se pripelje v objekte in naprave za razvrščanje komunalnih odpadkov, kjer se jih razvrsti po vrstah in razvrščene preda v nadaljnjo rabo ali obdelavo.

## 21. člen

(obveznosti izvajalca javne službe)

V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec javne službe dolžan:

- zagotoviti redno praznjenje in odvažanje odpadkov iz zbirnih centrov, zbiralnic, posod za zbiranje komunalnih odpadkov ter redno odvažanje odpadkov v tipiziranih vrečkah in kosovnih odpadkov,
  - prazniti posode in nalagati tipizirane vrečke tako, da ne poškoduje posod ter ne onesnaži prevzemnega mesta ali mesta praznjenja ali njune okolice oziroma jih očisti, če jih onesnaži,
  - zagotoviti čiščenje in vzdrževanje posod za zbiranje komunalnih odpadkov,
  - zagotoviti čiščenje in vzdrževanje zbirnih centrov in zbiralnic,
  - zagotoviti posode za zbiranje komunalnih odpadkov glede na potrebe uporabnika,
  - skrbeti za zamenjavo posod za komunalne odpadke skladno z odlokom,
  - zagotavljati tipizirane vrečke za zbiranje komunalnih odpadkov za prodajo uporabnikom,
  - izvajati nadzor nad uporabo posod za vse vrste komunalnih odpadkov in opozarjati uporabnike na nepravilnosti,
  - pridobivati podatke o uporabnikih iz uradnih evidenc,
  - zagotavljati uporabnikom urnik za tekoče leto,
  - voditi evidenco uporabnikov skladno z odlokom,
  - voditi evidenco, zbiralnic in zbirnih centrov,
  - nabavljati in vzdrževati vozila in opremo za izvajanje storitev javne službe,
  - voditi evidenco o zbranih in prepeljanih vrstah komunalnih odpadkov,
  - sproti obveščati uporabnike o storitvah javne službe,
  - pisno v petnajstih dneh odgovoriti na ugovor uporabnika,
  - izvajati druge naloge javne službe iz tega odloka, zakonov in drugih predpisov.
- Z globo 10.000 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, ki ravna v nasprotju s prvo, drugo, četrto, peto, šesto, sedmo, osmo, deseto, enajsto, dvanajsto, trinajsto, štirinajsto, petnajsto ali šestnajsto alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 evrov.

#### V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE

## 22. člen

(uporabnik javne službe)

Uporabnik javne službe na območju občine po tem odloku je izvorni povzročitelj, katerega delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: uporabnik), in je:

- izvorni povzročitelj iz gospodinjstva,
- izvorni povzročitelj iz javnega sektorja in

– izvorni povzročitelj iz proizvodne dejavnosti, trgovine, poslovne dejavnosti, storitvene dejavnosti ali druge dejavnosti, ki ni dejavnost javnega sektorja (v nadaljnjem besedilu: iz dejavnosti).

Uporabnik je na podlagi tega odloka vpisan v evidenco uporabnikov, ki jo vodi izvajalec javne službe za potrebe javne službe. Uporabnik ima pravico vpogleda v svoje podatke v evidenci uporabnikov.

Uporabnik se mora vključiti v sistem zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, določen s tem odlokom.

Z globo 10.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 evrov.

Z globo 6.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 600 evrov.

Z globo 3.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 evrov.

Z globo 800 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena.

### 23. člen

(pravice uporabnika)

Pravica uporabnika je:

- trajna, nemotena in kvalitetna storitev javne službe,
- uporaba posod za komunalne odpadke,
- pravica do uskladitve prostornine in števila posod z njegovimi potrebami, ki začne veljati s prvim dnevom naslednjega meseca po vpisani spremembi v evidenco uporabnikov,
- da v osmih dneh od datuma prejema računa vloži pisni ugovor pri izvajalcu javne službe,
- da je obveščen o storitvah javne službe,
- naročanje dodatnih storitev na poziv po ceniku izvajalca javne službe.

### 24. člen

(obveznosti uporabnika)

Uporabnik je dolžan prepuščati:

- mešane komunalne odpadke v posode za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov,
  - ločene frakcije v posode za ločene frakcije v zbiralnicah in na zbirnih mestih,
  - biološke odpadke v posebne posode, razen če jih sam hišno kompostira,
  - kosovne odpadke na prevzemno mesto ob določenem času po predhodnem naročilu,
  - nevarne frakcije v zbirnih centrih ali v premične zbiralnice nevarnih frakcij,
  - ločene frakcije v zbirnih centrih.
- Uporabnik je dolžan zagotavljati:
- zbiranje komunalnih odpadkov tako, da pred njihovo oddajo ne škodijo okolju,
  - da so posode ali tipizirane vrečke na dan prevzema postavljene na prevzemno mesto,
  - da po prevzemu komunalnih odpadkov posode namesti nazaj na zbirno mesto, če nista zbirno in prevzemno mesto na istem mestu,
  - da so pokrovi na posodah zaprti na zbirnem in prevzemnem mestu,
  - da so tipizirane vrečke na prevzemnem mestu zaprte,
  - da je okolica zbirnih mest ali zbirnih in prevzemnih mest čista,
  - dostop do zbirnega in prevzemnega mesta za smetarska vozila,
  - odstranjevanje snega ob posodah ter čiščenje njihovih pokrovov,

– prijavo novih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje in obračun storitve javne službe, izvajalcu javne službe takoj, ko nastanejo oziroma najkasneje v roku petih dni po nastanku, kar dokaže z ustreznim dokumentom,

– plačilo opravljenih storitev javne službe v roku, določenem na računu,

– pravilno hranjenje nevarnih frakcij do njihove oddaje.

Z globo 10.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvo ali enajsto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 1.000 evrov.

Z globo 6.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvo ali enajsto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 600 evrov.

Z globo 3.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo ali enajsto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 evrov.

Z globo 5.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s peto, sedmo, osmo ali deveto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 evrov.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s peto, sedmo, osmo ali deveto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 evrov.

Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s peto, sedmo, osmo ali deveto alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 evrov.

Z globo 800 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvo alinejo drugega odstavka tega člena.

Z globo 200 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju z drugo, tretjo, peto, sedmo ali deveto alinejo drugega odstavka tega člena.

Z globo 40 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju z osmo alinejo drugega odstavka tega člena.

### 25. člen

(prepovedi)

Prepovedano je:

- odlagati komunalne odpadke na območju občine v nasprotju z določili tega odloka,
- mešati biološke odpadke z drugimi komunalnimi odpadki,
- odlagati odpadke, ki niso opredeljeni kot komunalni odpadki, v posode za komunalne odpadke,
- odlagati odpadke izven posod za odlaganje komunalnih odpadkov,
- samovoljno premikati posode za ločeno zbiranje frakcij iz določene lokacije na drugo lokacijo,
- brskati po posodah za zbiranje komunalnih odpadkov ali iz njih odnašati odložene komunalne odpadke,
- odnašati odložene kosovne odpadke iz prevzemnih mest,
- razmetavati odpadke ali drugače onesnažiti prevzemna mesta,
- onesnažiti okolico zbiralnic, premičnih zbiralnic nevarnih odpadkov ali zbirnih centrov,
- poškodovati opremo, objekte in naprave za izvajanje javne službe,
- lepiti plakate in obvestila na posode za zbiranje komunalnih odpadkov, pisati, risati po njih ali jih barvati.



V posode ali tipizirane vrečke, ki so namenjene mešanim komunalnim odpadkom ali biološkim odpadkom, je prepovedano odlagati, zlivati ali postavljati:

- nevarne odpadke,
- ločene frakcije komunalnih odpadkov,
- gradbeni material, kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tople ogorke in topel pepel,
- kosovne odpadke,
- tekoče odpadke, gošče in usedline, ne glede na vrsto odpadka.

Z globo 40.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvo alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 4.000 evrov.

Z globo 30.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvo alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 3.000 evrov.

Z globo 20.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvo alinejo prvega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 2.000 evrov.

Z globo 5.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju z drugo, tretjo, četrto, peto, osmo, deveto ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali prvo, drugo, tretjo, četrto, peto, šesto ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 evrov.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju z drugo, tretjo, četrto, peto, osmo, deveto ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali prvo, drugo, tretjo, četrto, peto, šesto ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 evrov.

Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z drugo, tretjo, četrto, peto, osmo, deveto ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali prvo, drugo, tretjo, četrto, peto, šesto ali sedmo alinejo drugega odstavka tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 evrov.

Z globo 2.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvo, četrto, šesto ali osmo alinejo prvega odstavka tega člena ali v posode ali tipizirane vrečke, ki so namenjene mešanim komunalnim odpadkom ali biološkim odpadkom, odlaga, zliva ali postavlja nevarne odpadke (prva alineja drugega odstavka tega člena).

Z globo 200 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju z drugo, tretjo, peto, deveto, deseto ali enajsto alinejo prvega odstavka tega člena ali v posode ali tipizirane vrečke, ki so namenjene mešanim komunalnim odpadkom ali biološkim odpadkom, odlaga, zliva ali postavlja odpadke iz druge, tretje, četrte, pete, šeste ali sedme alineje drugega odstavka tega člena.

#### 26. člen

(kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad)

Uporabniki biološke odpadke odlagajo v posode za biološke odpadke ali jih kompostirajo.

V hišnem kompostiranju uporabnik kompostira:

- zeleni vrtni odpad (odpadno vejevje, travo, listje, staro zemljo lončnic, rože, plevel, gnilo sadje, steljo malih rastlinojedih živali, lesni pepel) in

– kuhinjske odpadke (zelenjavni in sadni odpadki vseh vrst, jajčne lupine, kavna usedlina, filter vrečke, pokvarjeni izdelki hrane, kuhani ostanki hrane, papirnati robčki, brisače in vrečke) na način, kot to določa uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi odpadki.

Na področju, kjer se izvaja zbiranje bioloških odpadkov, se šteje, da uporabnik hišno kompostira, dokler pisno ne zahteva od izvajalca javne službe dostavo posode za biološke odpadke.

#### 27. člen

(novi uporabniki)

Lastnik ali upravljalca novega ali obnovljenega objekta mora kot novi uporabnik po tem odloku takoj po izdaji uporabnega dovoljenja to sporočiti izvajalcu javne službe ali najkasneje petnajst dni pred začetkom uporabe objekta, zaradi določitve prevzemnega mesta, števila posod in drugih pogojev za začetek izvajanja javne službe.

Uporabnik iz prvega odstavka tega člena mora izvajalcu javne službe sporočiti podatke o številu stanovalcev ali zaposlenih oziroma drugih oseb, ki na kakršnikoli drugi pravni podlagi opravljajo dela v prostorih ali na površinah uporabnika (v nadaljnjem besedilu: zaposleni), in o vrsti dejavnosti, ki se bo izvajala. Izvajalec javne službe mora pred pričetkom izvajanja javne službe uporabnika obvestiti, da ga je vpisal v evidenco uporabnikov.

Z globo 5.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 evrov.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 evrov.

Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 evrov.

Z globo 800 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

#### 28. člen

(gradbišče)

Investitorji oziroma izvajalci novogradenj ali obnov so tudi uporabniki po tem odloku, kar pomeni, da izvajalec javne službe za potrebe delovanja gradbišča za število zaposlenih na gradbišču preskrbi potrebne posode za zbiranje komunalnih odpadkov po tem odloku. Investitor oziroma izvajalec novogradnje ali obnove mora izvajalcu javne službe pred pričetkom gradnje sporočiti podatke o številu zaposlenih. Obravnava se, da gradbišče obratuje do pričetka uporabe objekta.

Z globo 5.000 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 evrov.

Z globo 2.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, ki ne sodi med pravne osebe iz prejšnjega odstavka tega člena, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 250 evrov.

Z globo 1.500 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 300 evrov.

## 29. člen

(uporabniki iz dejavnosti)

Pri uporabnikih iz gostinske dejavnosti se za določitev števila posod poleg števila zaposlenih upošteva tudi število sedežev, pri tistih, ki imajo le stojišča, pa število stojišč.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE  
IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

## 30. člen

(viri financiranja)

Javna služba se financira:

- s ceno storitev javne službe,
- iz sredstev, zbranih od prodaje frakcij,
- iz okoljske dajatve,
- iz proračuna občine in
- drugih virov.

## 31. člen

(cena storitev javnih služb)

Cena storitev javne službe se oblikuje skladno s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

## 32. člen

(minimalna obračunska količina za opravljeno storitev)

Minimalna obračunska količina za opravljeno storitev javne službe za uporabnika iz gospodinjstva znaša za obdobje enega meseca za mešane komunalne odpadke 30 litrov na osebo.

Minimalna obračunska količina za opravljeno storitev javne službe za mešane komunalne odpadke na zaposlenega iz javnega sektorja in iz dejavnosti znaša za obdobje enega meseca 15 litrov, skupna pa ne manj od 80 litrov.

Minimalna obračunska količina za opravljeno storitev javne službe za mešane komunalne odpadke za vsak počitniški objekt ali prazno stanovanjsko ali poslovno enoto znaša za obdobje enega meseca najmanjša velikost posode in najmanjša frekvenca odvoza določena s tem odlokom.

## 33. člen

(obračun storitve)

Uporabniku se storitev javne službe obračuna po velikosti posode, s katero razpolaga.

Če se podatki, ki jih mora uporabnik posredovati izvajalcu javne službe, razlikujejo od podatkov iz uradne evidence, se upoštevajo pri obračunu storitev javnih služb podatki, ki izkazujejo višjo vrednost.

Če uporablja posode za komunalne odpadke več uporabnikov, se za delitev stroškov med njimi praviloma uporablja število članov gospodinjstva, za pravne osebe pa število zaposlenih.

Če uporabnik ne plača računa in ne vloži ugovora na obračun storitve javnih služb, mu izvajalec javne službe izda opomin. Če uporabnik ne plača računa niti v petnajstih dneh po izdanem opominu, izvajalec javne službe ravna v skladu z zakonom, ki ureja izvršbo in zavarovanje.

Če uporabnik, ki je najemnik objekta ali stanovanja ne poravnava računa storitev javne službe, ga skladno z zakonom mora plačati lastnik objekta ali stanovanja.

## 34. člen

(uveljavljanje sprememb)

Spremembe pri uporabniku, ki vplivajo na obračun storitev javnih služb, se upoštevajo v naslednjem mesecu od dneva vpisa v evidenco uporabnikov.

Uporabniki vseh objektov, ki so vpisani v uradno evidenco objektov, morajo biti vključeni v izvajanje storitev po tem odloku. Če je objekt prazen, se za uporabnika upošteva lastnik objekta.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV,  
POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

## 35. člen

(gospodarska javna infrastruktura)

Za izvajanje javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišča, objekti in naprave zbirnih centrov za prevzemanje in zbiranje,
- zemljišča in objekti zbiralnic,
- zemljišča, objekti in naprave malih kompostarn,
- zemljišča, objekti in naprave za razvrščanje,
- zemljišča, objekti in naprave za skladiščenje.

## VIII. NADZOR

## 36. člen

(pristojnosti nadzora)

Strokovni nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni organ.

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, za katere je predvidena globa za prekršek, opravlja pristojni občinski inšpektorat. Za vsako kršitev iz odloka inšpektorat z odločbo odredi odpravo nepravilnosti.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 37. člen

Izvajalec javne službe je dolžan opozarjati uporabnike na novosti iz odloka šest mesecev po uveljavitvi tega odloka.

## 38. člen

Izvajalec javne službe mora prilagoditi velikost posod za zbiranje komunalnih odpadkov po tem odloku postopoma, najkasneje v dveh letih po uveljavitvi tega odloka. Po prilagoditvi vseh posod za zbiranje komunalnih odpadkov na celotnem območju veljavnosti odloka, izvajalec javne službe spremeni obračun izvajanja javne službe istočasno za vse uporabnike. Za uporabnike, katerim se zmanjša frekvenca zbiranja mešanih komunalnih odpadkov, plačilo storitve iz tega naslova ostane nespremenjeno do zamenjave vseh posod na celotnem območju in uveljavitve novih cen.

Izvajalec v roku 6 mesecev po sprejemu odloka uredi evidenco uporabnikov in pozove vse ne vključene uporabnike v vključitev v izvajanje javne službe. V primeru, ko se uporabnik ne vključi v odvoz v postavljenem roku, izvajalec prijavi uporabnika pristojnemu občinskemu inšpektoratu vključno z dokazilom o pozivu za vključitev.

## 39. člen

Izvajalec javne službe mora preskrbeti uporabnikom posode za ločene frakcije v roku dveh let po uveljavitvi tega odloka. Embalažo in mešane komunalne odpadke odvaža izvajalec javne službe na 14 dni do odločitve občine za uveljavitev določb 5. člena tega odloka.

## 40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 31/04, 93/05, 124/07, 31/12).

## 41. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3544/008/2012

lg, dne 26. septembra 2012

Župan  
Občine Ig

Janez Cimperman l.r.

**3012. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskem redu Občine Ig**

Na podlagi 53.a člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt-B) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 106/10, 57/12) in na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06, 124/07, 18/08, 90/10) je občinski svet na 14. redni seji dne 26. 9. 2012 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskem redu Občine Ig**

## 1. člen

V 3. in 5. točki 9. člena se črta beseda »pomožni« in nadomesti z »nezahtevni in enostavni«.

## 2. člen

V 1. točki 10. člena se črta beseda »pomožni« in nadomesti z »nezahtevni in enostavni«.

## 3. člen

V 1. točki 11. člena se črta besedilo »za lastne potrebe«.

## 4. člen

V 1. točki 14. člena se črta enajsta alineja.  
V 2. točki 14. člena se v peti alineji črta ».« in doda »od kote ± 0,00.«  
V 2. točki 14. člena se črta šesta alineja.

## 5. člen

2. točka 16. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»(2) ograje, škarpe in podporni zidovi morajo biti od utrjene bankine oddaljeni minimalno 1,5 m oziroma na meji s pločnikom, če je le-ta zgrajen. Če je ta odmik manjši od 1,5 m je treba pridobiti soglasje upravljavca ceste oziroma lastnika ceste. Od vodnega zemljišča morajo biti oddaljene najmanj 5 m.«

## 6. člen

V 5. točki 18. člena se za drugim stavkom doda nov stavek, ki se glasi: »V naseljih so med stavbami, zgrajenimi na mestu, kjer so predhodno že stale stavbe, odmiki lahko manjši, pod pogojem, da se odmiki glede na predhodno stanje ne zmanjšujejo.«

V 5. točki 18. člena se beseda »pomožni« nadomesti z »nezahtevnimi ali enostavnimi«.

## 7. člen

V 1. točki 42. člena se v četrti alineji za besedo »enojne« doda beseda »in dvojne izključno namenjene kmetijski dejavnosti«.

## 8. člen

V 2. točki 62. člena se na koncu prvega stavka pika spremeni v vejico in se doda besedilo: »gradnja komunalne in prometne infrastrukture.«

## 9. člen

V 2. točki 49. člena se beseda pomožni nadomesti z »enostavnih ali nezahtevnih«.

## 10. člen

1. točki 64. člena se na koncu doda nov stavek, ki se glasi: »Dovoljena je gradnja komunalne in prometne infrastrukture za javni interes.«

## 11. člen

V 7. točki 71. člena se črta beseda »pomožnih« in nadomesti z »nezahtevnih ali enostavnih«.

## 12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500/002/2012

Ig, dne 27. septembra 2012

Župan  
Občine Ig  
Janez Cimperman l.r.

**3013. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Občine Ig**

Na podlagi 85. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03), Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) ter 7. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06, 124/07, 18/08, 90/10) je Občinski svet Občine Ig na 14. redni seji dne 26. 9. 2012 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Občine Ig**

## 1. člen

## Uvodne ugotovitve

S tem odlokom se črta 2. člen Odloka o predkupni pravici Občine Ig (Uradni list RS, št. 31/03) in nadomesti z novim, ki se glasi:

»Območja predkupne pravice so na parcelo natančno določene v skladu s prostorskim redom Občine Ig, ki se šteje za Občinski prostorski načrt Občine Ig (Uradni list RS, št. 35/12).

Določena so v grafičnem delu, ki je določen na digitalnem katastrskem načrtu, vir: Geodetska uprava Republike Slovenije, na stanje 30. marca 2007, in sicer karta 3: Prikaz območij urejanja prostora, funkcionalnih in prostorskih enot z merili in pogoji za urejanje prostora (merilo 1:5000, listi 1–28) in karta 4: Prikaz območij funkcionalnih in prostorskih enot ter gospodarske javne infrastrukture (merilo 1:5000, listi 1–28).«

## 2. člen

S tem odlokom se spremeni 3. člen Odloka o predkupni pravici Občine Ig (Uradni list RS, št. 31/03), in sicer se črta peta in šesta alineja odloka.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 4. člen

V vsem ostalem ostane odlok nespremenjen.

Št. 3500/003/2012

Ig, dne 27. septembra 2012

Župan  
Občine Ig  
Janez Cimperman l.r.

**3014. Pravilnik o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Ig**

Na podlagi Zakona o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 110/11 – ZDIU12 in 40/12 – ZUJF), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2,

76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF) ter Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 2/00, 68/01, 3/03, 129/06, 124/07, 18/08, 90/10) je Občinski svet Občine Ig na 14. seji z dne 26. 9. 2012 sprejel

## P R A V I L N I K o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Ig

### 1. člen

S tem pravilnikom se določijo upravičenci, kriteriji in postopki za dodelitev socialnih pomoči v Občini Ig.

### 2. člen

Socialne pomoči po tem pravilniku so denarne pomoči.

### 3. člen

Upravičenci do denarne pomoči po tem pravilniku so osebe, ki so brez lastnega dohodka in osebe, ki z lastnim dohodkom ne presegajo minimalni dohodek za posameznega družinskega člana po zakonu, ki ureja socialno varstvene prejemke in imajo stalno bivališče v Občini Ig.

### 4. člen

Pri določanju višine denarne pomoči se upoštevajo vsi dohodki in prejemki ter premoženje in prihranki po zakonu, ki ureja socialno varstvene prejemke.

### 5. člen

Denarna pomoč se lahko dodeli za:

1. šolo v naravi, letovanja, mini počitnice
2. regresirano prehrano (šolska kosila – osnovnošolci)
3. kritje drugih stroškov in izdatkov za premostitev trenutne materialne ogroženosti z upoštevanjem socialnih razmer upravičenca.

Izjemoma je mogoče dodeliti denarno pomoč tudi takrat, ko upravičenec presega minimalni dohodek po 3. členu tega pravilnika v primeru težje bolezni v družini, nesposobnosti za pridobitno delo, elementarne nesreče ali smrti ter drugih posebnih okoliščinah.

Praviloma lahko upravičenec prejme samo eno vrsto pomoči v posameznem letu.

Vlagatelj za denarno pomoč je pred občinsko pomočjo dolžan uveljavljati vse možnosti iz naslova pravic iz javnih sredstev.

### 6. člen

Denarna pomoč se dodeli v enkratnem znesku, kadar gre za namen iz 1. in 3. točke 5. člena tega pravilnika ali za šolsko leto, kadar gre za namen iz 3. točke 5. člena tega pravilnika.

### 7. člen

Upravičencem do denarne pomoči se denarna pomoč dodeli:

- za namen iz 1. točke 5. člena tega pravilnika do največ 75 % cene storitve
- za namen iz 2. točke 5. člena tega pravilnika do 100 % cene kosila v osnovni šoli
- za namen iz 3. točke 5. člena tega pravilnika v višini 60 % osnovnega zneska minimalnega dohodka.

### 8. člen

Denarna pomoč se praviloma izplača neposredno upravičencu, razen za doplačila za letovanja, šolo v naravi, mini počitnice, regresirano prehrano in v primeru, ko upravičenec ne more zagotoviti namenske porabe. Za slednje se sredstva nakažejo neposredno izvajalcu.

### 9. člen

Denarna pomoč se lahko upravičencu dodeli v nižjem znesku kot bi mu pripadal po tem pravilniku ali se mu ne dodeli, če:

- se ugotovi, da kljub izkazanemu nizkemu dohodku ni ogrožena socialna varnost upravičenca in družinskih članov,

ker je premoženje upravičenca in družinskih članov takšno, da bi mu lahko zagotavljalo preživetje oziroma dajalo dohodke;

- se ugotovi, da upravičenec živi z osebami oziroma mu pri preživljanju pomagajo osebe, ki niso družinski člani po zakonu, ki ureja socialno varstvene prejemke.

### 10. člen

V postopku dodelitve pomoči se uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

Pri odločanju o dodelitvi denarne pomoči se poleg določb tega pravilnika smiselno uporabljajo tiste določbe zakona, ki ureja socialno varstvo in se nanašajo na denarno socialno pomoč.

### 11. člen

Postopek na prvi stopnji vodi in hkrati tudi odloča o dodelitvi pomoči pristojni Center za socialno delo.

### 12. člen

Za izvajanje tega pravilnika sklene občina s centrom posebno pogodbo.

### 13. člen

Upravičenci vloge za dodelitev denarne pomoči oddajo na pristojnem Centru za socialno delo.

Vlogi morajo priložiti vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev v skladu z zakonom in tem pravilnikom.

O upravičenosti in višini denarne pomoči odloči pristojni Center za socialno delo z odločbo v roku 30 dni od prejema vloge.

Zoper odločbo prve stopnje je dovoljena pisna pritožba, ki se poda v roku 15 dni od vročitve odločbe.

O pritožbi zoper odločbo prve stopnje odloča župan Občine Ig.

### 14. člen

Višina sredstev za denarne pomoči se določi v vsakoletnem veljavnem proračunu. V posameznem letu se denarne pomoči dodeljujejo do porabe sredstev.

### 15. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Ig (št. 152-00/01-100; 20. 9. 2001).

### 16. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije oziroma v občinskem glasilu Mostiščar in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 122/025/2012

Ig, dne 27. septembra 2012

Župan  
Občine Ig

**Janez Cimperman** l.r.

## K O P E R

**3015. Obvezna razlaga druge alineje tretjega odstavka 10. člena, prve alineje 22. člena in četrte alineje 29. člena Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih Žusterna**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03, ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM  
OBVEZNO RAZLAGO**  
druge alineje tretjega odstavka 10. člena, prve  
alineje 22. člena in četrte alineje 29. člena  
Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih  
Žusterna  
(Uradne objave, št. 29/01)

Št. 3505-11/2012  
Koper, dne 28. septembra 2012

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03, in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) ter 135. člena Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/95, 42/00, 30/01, 40/03, in Uradni list RS, št. 90/05, 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 27. 9. 2012 sprejel

**OBVEZNO RAZLAGO**  
druge alineje tretjega odstavka 10. člena, prve  
alineje 22. člena in četrte alineje 29. člena  
Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih  
Žusterna  
(Uradne objave, št. 29/01)

v naslednjem besedilu:

1.

Določilo druge alineje tretjega odstavka 10. člena Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih Žusterna (Uradne objave, št. 29/2001) se razlaga tako, da morajo biti predvideni objekti oddaljeni od javnih cest minimalno 5 m, pri čemer so dovoljeni manjši odmiki, ki se določijo v skladu z zadnjim odstavkom 33. člena tega odloka, pri čemer pa je potrebno upoštevati tudi določila zadnjega odstavka 31. člena ter zadnjo alinejo drugega odstavka 32. člena tega odloka.

2.

Prva alineja 22. člena se razlaga tako, da se dovoljuje izvedbo dvokapne strehe z naklonom 18–22, s smerjo slemenena vzporedno s plastnicami ali izvedbo ravne strehe, če so izvedene kot terase v funkciji bivalnega dela objekta in v primeru, da je objekt v celoti ali s treh strani vkopan pod koto terena.

3.

Četrta alineja 29. člena se razlaga tako, da se določila o višini podpornega zidu, ki presega višino, določeno v četrte alineji, izvajajo v skladu s šesto alinejo tega člena.

Št. 3505-11/2012  
Koper, dne 27. septembra 2012

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO**  
**L'INTERPRETAZIONE AUTENTICA**  
del secondo alinea, comma 3 dell'articolo 10, del  
primo alinea dell'articolo 22 e del quarto alinea  
dell'articolo 29 del Decreto sulle norme tecniche  
di attuazione riferite a Giusterna  
(Bollettino ufficiale, n. 29/01)

N. 3505-11/2012  
Capodistria, 28 settembre 2012

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

In virtù dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08) e visto l'articolo 135 del Regolamento del Consiglio comunale del Comune città di Capodistria Bollettino uff., n. 16/95, 42/00, 30/01, 40/03 e Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 27 settembre 2012, ha accolto la seguente

**INTERPRETAZIONE AUTENTICA**  
del secondo alinea, comma 3 dell'articolo 10, del  
primo alinea dell'articolo 22 e del quarto alinea  
dell'articolo 29 del Decreto sulle norme tecniche  
di attuazione riferite a Giusterna  
(Bollettino ufficiale, n. 29/01)

nel seguente testo:

1.

La disposizione del secondo alinea, comma 3, dell'articolo 10 del Decreto sulle norme tecniche di attuazione riferite a Giusterna (Bollettino uff., n. 29/01) va inteso nel senso che gli edifici pianificati devono distare dalle strade pubbliche al minimo 5 m, sono concessi distacchi più brevi rispetto a tale distanza che devono essere definiti in conformità con l'ultimo comma dell'articolo 33 del presente articolo e per i quali si deve rispettare anche tutte le disposizioni dell'ultimo comma dell'articolo 31, come pure dell'ultimo alinea, comma 2, dell'articolo 32 del presente decreto.

2.

Il primo alinea dell'articolo 22 va inteso nel senso che si concede la realizzazione di tetti a due falde dalla pendenza 18-22 con la direzione della linea di colmo parallela alle isoipse oppure tetti piani, qualora essi fungano da terrazzi in funzione della parte residenziale dell'edificio o nel caso esso sia del tutto, o su tre lati, interrato sotto il livello del terreno.

3.

Il quarto alinea dell'articolo 29 va inteso nel senso che le disposizioni relative all'altezza del muro di sostegno che supera l'altezza definita nel quarto alinea, sono applicate in conformità con il sesto alinea del presente articolo.

N. 3505-11/2012  
Capodistria, 27 settembre 2012

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

**3016. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Lokacijskem načrtu obalna cesta, odsek Škofije–križišče Ankaran**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03, ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM  
ODLOK**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o Lokacijskem načrtu obalna cesta, odsek Škofije–križišče Ankaran**

Št. 3505-3/2010

Koper, dne 28. septembra 2012

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi četrtega odstavka 96. člena in petega odstavka 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 57/12 in 57/12 – ZUPUDPP-A), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001, 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 27. 9. 2012 sprejel

**ODLOK**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o Lokacijskem načrtu obalna cesta, odsek Škofije–križišče Ankaran**

**I. UVODNE DOLOČBE**

**1. člen**

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o Lokacijskem načrtu obalna cesta, odsek Škofije–križišče Ankaran (Uradne objave, št. 4/93) (v nadaljevanju: LN), ki jih je izdelalo podjetje Studio Mediterana d.o.o., pod številko 32/10.

**2. člen**

Spremembe in dopolnitve tega odloka vsebujejo tekstualni in grafični del ter priloge:

Tekstualni del vsebuje:

– odlok

– obrazložitev.

Grafični del vsebuje:

– List številka 1: Prikaz meje območja sprememb in dopolnitev LN na grafičnem delu plana Mestne občine Koper – namenska raba M=1:2000

– List številka 2: Prikaz meje območja sprememb in dopolnitev LN na zemljiškem katastru, južni del M=1:1000

– List številka 3: Prikaz meje območja sprememb in dopolnitev LN na zemljiškem katastru, severni del M=1:1000

– List številka 4: Prikaz meje območja sprememb in dopolnitev LN na geodetskem posnetku, južni del M=1:1000

– List številka 5: Prikaz meje območja sprememb in dopolnitev LN na geodetskem posnetku, severni del M=1:1000

– List številka 6: Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji M=1:2000.

Priloge prostorskega akta

– Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,

– Prikaz stanja prostora,

– Strokovne podlage,

– Smernice in mnenja,

– Obrazložitev in utemeljitev sprememb in dopolnitev prostorskega akta,

– Povzetek za javnost

– Veljavni odlok.

**II. PREDMET SPREMOMB IN DOPOLNITEV OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA**

**3. člen**

3. člen Odloka o Lokacijskem načrtu obalna cesta, odsek Škofije–križišče Ankaran (Uradne objave, št. 4/93) se spremeni tako, da se glasi:

»Meja območja LN obalna cesta, odsek Škofije–križišče Ankaran je prikazana v grafičnih prilogah sprememb in dopolnitev LN obalna cesta, odsek Škofije–križišče Ankaran, list 02 in 03 "prikaz meje območja sprememb in dopolnitev na zemljiškem katastru".«

**4. člen**

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Trasa obalne ceste in spremljajoči objekti so prikazani v grafičnih prilogah tega odloka list št. 02 in 03.«

**5. člen**

Za 20. členom se doda nov 20.a člen, ki se glasi:

»20.a člen

Za vsak poseg v varovalnem pasu državnih cest je potrebno pridobiti projektne pogoje in soglasje upravljalca državnih cest.

V širini 7,0 m obojestransko od meje cestnega sveta so, zaradi bodoče širitve hitre ceste, dopustne le ureditve zelenih površin.

Na območju pokritega vkopa je dopustna le ureditev zelenih površin.

Na območjih, ki so izločeni iz tega odloka iz meje območja Odloka o Lokacijskem načrtu obalna cesta, odsek Škofije–križišče Ankaran (Uradne objave, št. 4/93) in so v varovalnem pasu hitre ceste ali v območju, kjer je prekoračena dopustna obremenitev s hrupom, ni dovoljena gradnja stanovanjskih stavb in objektov, katerih raba bi bila namenjena za hrup občutljive dejavnosti kolikor se ne izvedejo potrebni ukrepi za zaščito pred prekomernim hrupom.«

**III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

**6. člen**

Na območju, ki je bilo pred spremembo znotraj območja, ki se je urejalo z LN obalna cesta, odsek Škofije–križišče Ankaran (Uradne objave, št. 4/93) in je glede na potek nove meje območja LN obalna cesta, izven tega območja, veljajo Prostorski ureditveni pogoji v Mestni občini Koper (Uradne objave, št. 19/1988, 7/2001 – obvezna razlaga in 24/2001, ter Uradni list RS, št. 49/05 – obvezna razlaga, 95/06, 124/08 – obvezna razlaga, 22/09, 65/10, 29/12 – obvezna razlaga in 50/12 – obvezna razlaga).

Na območju, ki je bilo pred spremembo izven območja, ki se je urejalo s LN obalna cesta, odsek Škofije–križišče Ankaran in je glede na potek nove meje območja LN obalna cesta, znotraj tega območja, se razveljavijo Prostorsko ureditveni pogoji v Mestni občini Koper (Uradne objave, št. 19/1988, 7/2001 – obvezna razlaga in 24/2001, ter Uradni list RS, št. 49/05 – obvezna razlaga, 95/06, 124/08 – obvezna razlaga, 22/09, 65/10, 29/12 – obvezna razlaga in 50/12 – obvezna razlaga).

## 7. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Lokacijskem načrtu Obalna cesta, odsek Škofije–križišče Ankarano, je stalno na vpogled pri pristojnem organu Mestne občine Koper.

## 8. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Inšpektorat RS za promet, energiko in prostor – Območna enota Koper.

## 9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-3/2010

Koper, dne 27. septembra 2012

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (B.U. n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

## PROMULGO IL DECRETO

### sulle modifiche ed integrazioni al Decreto sul piano di sito riferito alla strada costiera, nel tratto Škofije–incrocio di Ancarano

N. 3505-3/2010

Capodistria, 28 settembre 2012

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Visto il comma 4 dell'articolo 96 e il comma 5 dell'articolo 61 della Legge sulla pianificazione del territorio (G.U. della RS, n. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – rett., 43/11 – ZKZ-C, 57/12 e 57/12 – ZUPUDPP-A), in virtù dell'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (G.U. della RS, n. 94/07 – testo unico ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10 e 40/12 – ZUJF), ed ai sensi dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (B.U., n. 40/00, 30/01, 29/03 e G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 27 settembre 2012, ha accolto il seguente

## DECRETO

### sulle modifiche ed integrazioni al Decreto sul piano di sito riferito alla strada costiera, nel tratto Škofije–incrocio di Ancarano

#### I DISPOSIZIONI INTRODUTTIVE

##### Articolo 1

Col presente articolo si accolgono le modifiche ed integrazione al Decreto sul Piano di sito riferito alla strada costiera, nel tratto Škofije–incrocio di Ancarano (B.U., n. 4/93) (nel seguito: PS), realizzato dalla società Studio Mediterana d.o.o.-s.r.l., numerato 32/10.

##### Articolo 2

Le modifiche ed integrazioni del presente decreto comprendono la parte testuale, le rappresentazioni grafiche e gli allegati.

La parte testuale comprende:

- il decreto
- la motivazione.

Le rappresentazioni grafiche comprendono:

- Foglio numero 1: Rappresentazione del confine del territorio interessato dalle modifiche ed integrazioni al PS nella parte grafica del piano del Comune città di Capodistria – destinazione d'uso in scala 1:2000
- Foglio numero 2: Rappresentazione del confine del territorio interessato dalle modifiche ed integrazioni al PS nel catasto, parte meridionale in scala 1:1000
- Foglio numero 3: Rappresentazione del confine del territorio interessato dalle modifiche ed integrazioni al PS nel catasto, parte settentrionale in scala 1:1000
- Foglio numero 4: Rappresentazione del confine del territorio interessato dalle modifiche ed integrazioni al PS con il rilevamento geodetico, parte meridionale in scala 1:1000
- Foglio numero 5: Rappresentazione del confine del territorio interessato dalle modifiche ed integrazioni al PS con il rilevamento geodetico, parte settentrionale in scala 1:1000
- Foglio numero 6: Rappresentazione dell'impatto e delle comunicazioni con le zone limitrofe in scala 1:2000.

Sono allegati al PRPC:

1. Stralcio dello strumento urbanistico sovraordinato,
2. Rappresentazione dello stato attuale,
3. Approfondimenti tecnici,
4. Orientamenti e pareri,
5. Motivazione in merito alle modifiche ed integrazioni allo strumento urbanistico
6. Riassunto per il pubblico
7. Decreto vigente.

#### II OGGETTO DELLE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL PIANO REGOLATORE PARTICOLAREGGIATO COMUNALE

##### Articolo 3

L'articolo 3 del Decreto sul Piano di sito riferito alla strada costiera, nel tratto Škofije–incrocio di Ancarano (B.U., n. 4/93) viene modificato e recita come segue:

»Il confine del territorio interessato dal PS riferito alla strada costiera, nel tratto Škofije–incrocio di Ancarano è rappresentato negli allegati grafici delle modifiche ed integrazioni al PS riferito alla strada costiera, nel tratto Škofije–incrocio di Ancarano, foglio 02 e 03 "rappresentazione del confine del territorio interessato dalle modifiche ed integrazioni nel catasto"«.

##### Articolo 4

L'articolo 4 è modificato e recita come segue:

»Il tracciato della strada costiera e gli impianti ad essa connessi sono rappresentati negli allegati grafici del presente decreto, nei fogli nn. 02 e 03.«

##### Articolo 5

All'articolo 20 si aggiunge un nuovo articolo 20.a che recita:

»Articolo 20.a

Per qualsiasi intervento nella fascia di rispetto delle strade statali è necessario acquisire le condizioni progettuali e l'autorizzazione del gestore di tali strade.

Tenendo conto della futura espansione della superstrada, nella fascia pari a metri 7, su entrambi i lati delle strade, si ammette solamente la sistemazione di spazi verdi.

Nelle zone delle gallerie si ammette solamente la sistemazione di spazi verdi.

Non è permesso costruire edifici residenziali o fabbricati destinati allo svolgimento di attività sensibili al rumore, qualora non si attuino i provvedimenti volti alla protezione dall'eccessivo rumore in tutte le zone che mediante il presente decreto vengono escluse

dal territorio interessato dal Decreto sul Piano di sito riferito alla strada costiera, nel tratto Škofije–incrocio di Ancarano (B.U., n. 4/93) che rientrano nella fascia di rispetto della superstrada o nella zona dov'è superato il livello consentito di inquinamento acustico.»

### III DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

#### Articolo 6

Nell'area che prima dell'apporto delle modiche rientrava nella zona d'intervento regolata dal PS riferito alla strada costiera, nel tratto Škofije–incrocio di Ancarano (B.U., n. 4/93) e che ora risulta essere esclusa dal territorio interessato dal PS strada costiera, si applicano le Norme tecniche di attuazione riferite al Comune città di Capodistria (Bollettino uff., n. 19/88, 7/01 – interpretazione autentica, 24/01 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 49/05 – interpretazione autentica, 95/06, 124/08 – interpretazione autentica, 22/09, 65/10, 29/12 – interpretazione autentica e 50/12 – interpretazione autentica).

Nell'area che prima dell'apporto delle modiche non rientrava nella zona d'intervento regolata dal PS riferito alla strada costiera, nel tratto Škofije–incrocio di Ancarano (Bollettino uff., n. 4/93) e che ora risulta essere inclusa nel territorio interessato dal PS strada costiera, non si applicano più le Norme tecniche di attuazione riferite al Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale, n. 19/88, 7/01 – interpretazione autentica, 24/01 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 49/05 – interpretazione autentica, 95/06, 124/08 – interpretazione autentica, 22/09, 65/10, 29/12 – interpretazione autentica e 50/12 – interpretazione autentica).

#### Articolo 7

Il Decreto sulle modifiche ed integrazioni al Decreto sul Piano di sito riferito alla strada costiera, nel tratto Škofije–incrocio di Ancarano è disponibile alla visione presso l'ufficio competente del Comune città di Capodistria.

#### Articolo 8

La vigilanza sull'applicazione del presente decreto viene effettuata dal Ministero per le infrastrutture e il territorio della RS, Ispettorato per il traffico, l'energetica e il territorio – ufficio di Capodistria.

#### Articolo 9

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 3505-3/2010  
Capodistria, 27 settembre 2012

Il Sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

## LJUBLJANA

### 3017. Odlok o razglasitvi hiše Spodnje Gameljne 26 za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 in 30/11 – odl. US) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 18. seji dne 24. 9. 2012 sprejel

## ODLOK

### o razglasitvi hiše Spodnje Gameljne 26 za kulturni spomenik lokalnega pomena

#### 1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enota dediščine Spodnje Gameljne – Hiša Spodnje Gameljne 26 (EŠD 11246).

Spomenik obsega parcelo številka 934/1 – vzhodni del, katastrska občina (1749) Gameljne.

#### 2. člen

Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik lokalnega pomena: pritlična in delno podkletena stanovanjska hiša, nekaj znana kot gostilna pri Šraju, skriva v notranjosti ohranjeno prvotno stavbno zasnovo iz leta 1650, zunanost pa odraža zadnjo arhitekturno predelavo iz sredine 19. stoletja. Stoji tik ob glavni cesti, ki vodi skozi naselje Spodnje Gameljne in je ena redkih stanovanjskih hiš v širšem ljubljanskem prostoru z ohranjeno raščeno arhitekturno zasnovo treh stoletij.

#### 3. člen

Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:  
– varovanje vseh zunanjih in notranjih značilnosti, kot so gabarit, zasnova pročelij, značilni naravni materiali ter konstrukcijske značilnosti;

– izvajanje rednih vzdrževalnih del, ki pomenijo popravila in dela na zunanosti in notranosti stavbe kot npr. pleskanje, popravilo vrat, oken, zamenjava podov, kritine, zamenjava stavbnega pohištva, kar se načeloma izvede z enakimi materiali in oblikami;

– izvedbo takšnih obnovitvenih ali investicijsko vzdrževalnih del, ki pomenijo izvedbo popravil, gradbenih, inštalacijskih in obrtniških del, s katerimi se ne posega v konstrukcijo objekta in tudi ne spreminja njegove celovitosti ter značaja stavbnega sestava, gradiv, predvsem glede stavbne zmogljivosti, velikosti, namembnosti in zunanega videza, kakor tudi ne v neposredno okolico spomenika.

#### 4. člen

Lastnik oziroma upravljalec spomenika bo javnosti omogočal dostop do spomenika in njegovo predstavlanje na podlagi predhodne najave v obsegu, ki ne ogroža spomenika ali posameznih spomeniških vrednot, zlasti ne osnovne namembnosti.

#### 5. člen

Za vse posege v spomenik, razen kjer zakon določa drugače, je treba predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: zavod).

#### 6. člen

Lastnik oziroma posestnik spomenika mora pooblaščenim osebam zavoda dopustiti dokumentiranje in raziskovanje spomenika.

Lastnik oziroma posestnik spomenika ima pravico do odškodnine za škodo, povzročeno z aktivnostmi iz prejšnjega odstavka.

#### 7. člen

Spomenik se v zemljiški knjigi zaznamuje kot zaznamba nepremičnega spomenika etnološkega, zgodovinskega in arhitekturnega pomena.

#### 8. člen

Meja spomenika je vrisana na temeljnem katastrskem načrtu v merilu 1:2880 in topografskem načrtu v merilu 1:5000. Izvirnika načrtov, ki sta sestavna dela tega odloka, hranita zavod in Mestna občina Ljubljana.

#### 9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

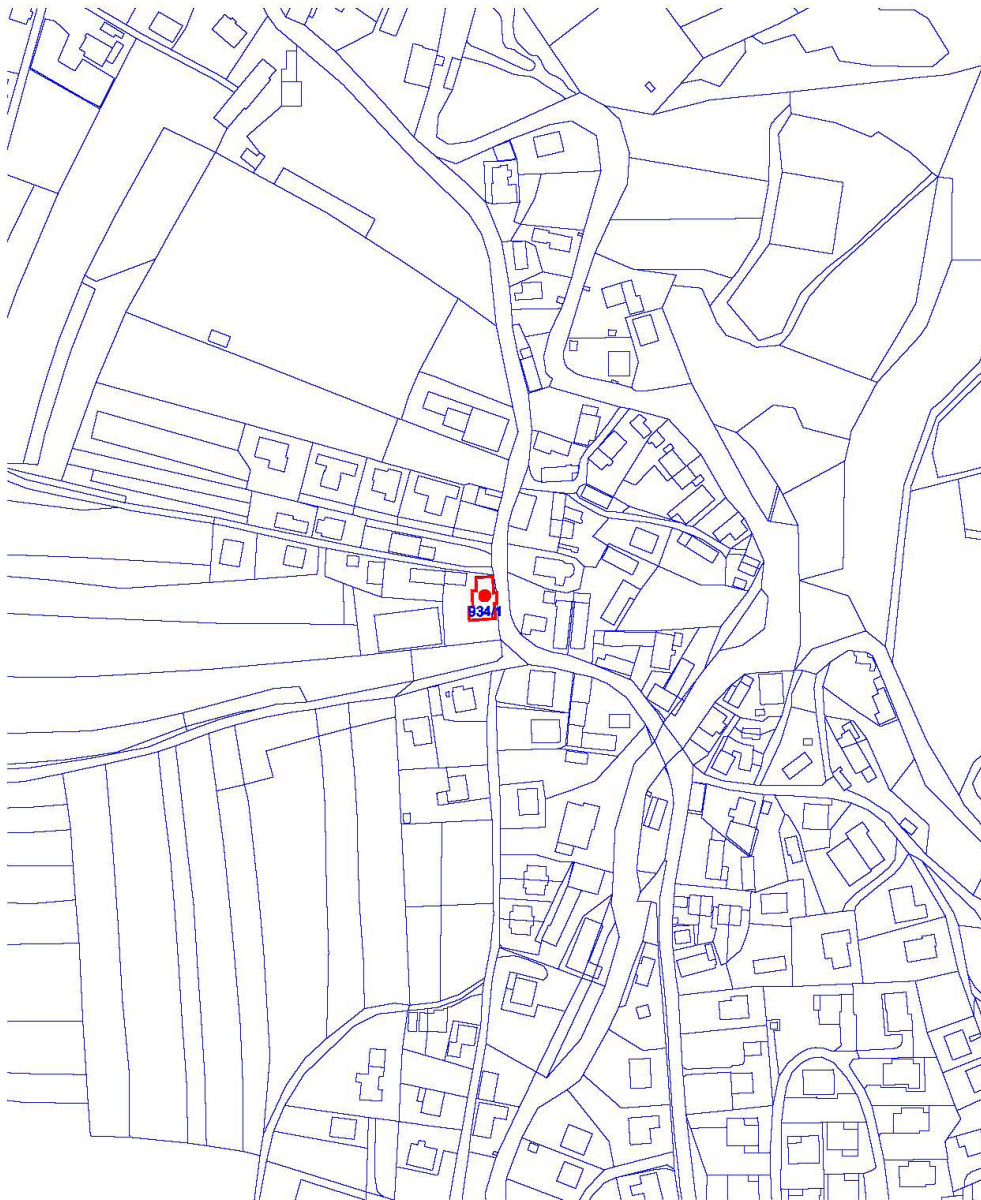
Št. 622-43/2011-6  
Ljubljana, dne 24. septembra 2012

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Jankovič** l.r.



Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije  
Območna enota Ljubljana  
Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 20.10.2010



EŠD 11246

meja kulturnega spomenika

K.O. GAMELJNE

Vir podatkov:

- Strokovne podlage za razglasitev hiše Spodnje Gameljne 26  
za kulturni spomenik lokalnega pomena

Vir za kartografsko osnovo:

- Digitalni katastrski načrt, Geodetska uprava Republike Slovenije

Merilo: 1:2880


Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije  
 Območna enota Ljubljana  
 Tržaška 4, Ljubljana

Datum izrisa : 20.10.2010



TTN5 LJUBLJANA-S 24

EŠD 11246

 meja kulturnega spomenika

Vir podatkov:

- Strokovne podlage za razglasitev hiše Spodnje Gameljne 26  
 za kulturni spomenik lokalnega pomena

Merilo: 1:5000

Vir za kartografsko osnovo:

- Temeljni topografski načrt 1: 5000, 1: 10 000, Geodetska uprava Republike Slovenije

**3018. Odlok o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost**

Na podlagi 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 – uradno prečiščeno besedilo), 4. in 11. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 18. seji dne 24. septembra 2012 sprejel

**ODLOK****o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost****1. člen**

Ta odlok določa merila za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (v nadaljnjem besedilu: gostinski obrati) na območju Mestne občine Ljubljana.

**2. člen**

Merila za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov so:

- območje, kjer se gostinski obrat nahaja;
- vrsta gostinskega obrata;
- gostinski obrati v večnamenskih objektih.

**3. člen**

V naselju Ljubljana se podaljšani obratovalni čas gostinskega obrata določa za ožje mestno središče in za ostali del naselja Ljubljana izven ožjega mestnega središča.

Ožje mestno središče omejujejo naslednje ulice: Tivolska cesta, Trg OF, Masarykova cesta do križišča z Njegošovo cesto, Njegoševa cesta, Lipičeva ulica, Roška cesta, Karlovska cesta, Zoisova cesta, Aškerčeva cesta in Trg mladinskih delovnih brigad, obsega pa tudi: Grudново nabrežje, Krakovski nasip in Eiprovo ulico.

V ožjem mestnem središču se podaljšani obratovalni čas določa glede na vrsto gostinskega obrata.

Na glavni avtobusni in železniški postaji lahko obratujejo gostinski obrati neprekinjeno 24 ur, gostinski vrtovi od 6. do 24. ure.

Izven ožjega mestnega središča se podaljšani obratovalni čas določa:

- glede na območje podrobnejše namenske rabe in stopnjo varstva pred hrupom v območjih podrobnejše namenske rabe stanovanj, centralnih dejavnosti, proizvodnih dejavnosti in prometnih površin;
- glede na vrsto gostinskega obrata v drugih območjih podrobnejše namenske rabe.

Območja podrobnejše namenske rabe in stopenj varstva pred hrupom so določena v prostorskih aktih Mestne občine Ljubljana.

**4. člen**

V ožjem mestnem središču naselja Ljubljana lahko gostinski obrati obratujejo v naslednjem podaljšanem obratovalnem času:

- restavracije, gostilne in kavarne od 5. do 6. ure in od 2. do 3. ure, v stavbah s stanovanji od 22. do 3. ure;
- slaščičarne, okrepčevalnice in bari od 5. do 6. ure in od 24. do 1. ure, v stavbah s stanovanji od 22. do 1. ure;
- okrepčevalnice in bari z mehansko ali živo glasbo za ples oziroma družabni program od 24. do 5. ure, v stavbah s stanovanji od 22. do 1. ure;

– gostilne, restavracije in kavarne z mehansko ali živo glasbo za ples oziroma družabni program od 2. do 5. ure, v stavbah s stanovanji od 22. do 1. ure;

– gostinski vrtovi in terase gostinskih obratov od 6. do 24. ure;

– samostojni gostinski vrtovi od 6. do 1. ure.

**5. člen**

V naselju Ljubljana izven ožjega mestnega središča lahko gostinski obrati na območjih podrobne namenske rabe stanovanj, centralnih in proizvodnih dejavnosti ter prometnih površin obratujejo v naslednjem podaljšanem obratovalnem času:

– na območjih stanovanj, ki ležijo v območjih III. stopnje varstva pred hrupom, od 22. do 23. ure, gostinski vrtovi do 22. ure;

– na območjih centralnih dejavnosti, ki ležijo v območjih II. in III. stopnje varstva pred hrupom, od 5. do 6. ure, v stavbah s stanovanji od 22. do 23. ure, gostinski vrtovi do 22. ure;

– na območjih centralnih dejavnosti, ki ležijo v območjih IV. stopnje varstva pred hrupom, neprekinjeno 24 ur, gostinski vrtovi od 6. do 24. ure;

– na območjih proizvodnih dejavnosti in prometnih površin neprekinjeno 24 ur, gostinski vrtovi od 6. do 24. ure.

Na območjih podrobne namenske rabe, ki niso navedena v prejšnjem odstavku, lahko gostinski obrati obratujejo v naslednjem podaljšanem obratovalnem času:

– slaščičarne, okrepčevalnice in bari od 5. do 6. ure, v stavbah s stanovanji od 22. do 24. ure;

– restavracije, gostilne, kavarne in izletniške kmetije od 5. do 6. ure, v stavbah s stanovanji od 22. do 2. ure;

– okrepčevalnice in bari z mehansko ali živo glasbo za ples oziroma družabni program od 24. do 5. ure, v stavbah s stanovanji od 22. do 24. ure;

– gostilne, restavracije in kavarne z mehansko ali živo glasbo za ples oziroma družabni program od 2. do 5. ure, v stavbah s stanovanji od 22. do 1. ure;

– gostinski vrtovi in terase gostinskih obratov od 6. do 23. ure.

**6. člen**

V naseljih Besnica, Brezje pri Lipoglavu, Češnjica, Črna vas, Dolgo Brdo, Dvor, Gabrje pri Jančah, Janče, Javor, Lipe, Mali Lipoglav, Mali vrh pri Prežganju, Malo Trebeljevo, Medno, Pance, Podgrad, Podlipoglav, Podmolnik, Prežganje, Rašica, Ravno Brdo, Repče, Sadinja vas, Selo pri Pancah, Spodnje Gameljne, Srednje Gameljne, Stanežiče, Šentpavel, Toško čelo, Tuji grm, Veliki Lipoglav, Veliko Trebeljevo, Vnajarje, Volavljje, Zagradišče, Zgornja Besnica in Zgornje Gameljne lahko gostinski obrati obratujejo v naslednjem podaljšanem obratovalnem času:

– slaščičarne, okrepčevalnice in bari od 5. do 6. ure, v stavbah s stanovanji od 5. do 6. ure in od 22. do 24. ure;

– restavracije, gostilne, kavarne in izletniške kmetije od 5. do 6. ure, v stavbah s stanovanji od 5. do 6. ure in od 22. do 2. ure;

– okrepčevalnice in bari z mehansko ali živo glasbo za ples oziroma družabni program od 24. do 5. ure;

– gostilne, restavracije in kavarne z mehansko ali živo glasbo za ples oziroma družabni program od 2. do 5. ure;

– gostinski vrtovi in terase gostinskih obratov od 6. do 23. ure.

Gostinski obrati z mehansko ali živo glasbo za ples oziroma družabni program v stavbah s stanovanji lahko obratujejo v podaljšanem obratovalnem času od 22. do 1. ure, v stavbi s stanovanjem, kjer je poleg gostinskega obrata le stanovanje, v katerem živi lastnik ali najemnik gostinskega obrata, pa od 22. do 5. ure.

**7. člen**

Gostinski obrati in njihovi gostinski vrtovi in terase v večnamenskih objektih (trgovsko poslovnih centrih ipd.) lahko

obratujejo v okviru podaljšanega obratovalnega časa, ki ga ta odlok določa za posamezno vrsto gostinskega obrata in območje, v katerem se nahajajo.

#### 8. člen

Organ Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojen za gostinstvo (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ), izda soglasje za obratovanje gostinskega obrata v podaljšanem obratovalnem času v skladu z določili tega odloka, če v zadnjem letu pred prijavo podaljšanega obratovalnega časa ni bilo kršitev javnega reda in miru ali kršitev obratovalnega časa, uradno ugotovljenih s strani pristojnega organa nadzora.

#### 9. člen

Soglasje za podaljšani obratovalni čas gostinskega obrata se izda za koledarsko leto.

Soglasje iz prejšnjega odstavka se lahko prekliče ali skrajša v primeru pisnih pritožb svetov četrtinskih skupnosti ali občanov zaradi uradno ugotovljenih kršitev javnega reda in miru ali kršitev obratovalnega časa.

Če gostinec na podlagi uradno ugotovljenih kršitev javnega reda in miru ali kršitev obratovalnega časa predlaga skrajšanje obratovalnega časa, lahko soglasje za obratovanje gostinskega obrata v podaljšanem obratovalnem času ponovno pridobi po preteku štirih mesecev od skrajšanja obratovalnega časa, če v tem času ni bilo uradno ugotovljenih kršitev javnega reda in miru ali kršitev obratovalnega časa.

V primeru izdaje odločbe o preklicu soglasja za obratovanje gostinskega obrata v podaljšanem obratovalnem času, se to lahko ponovno pridobi po preteku enega leta od dokončnosti odločbe pod pogojem, da v tem času ni bilo uradno ugotovljenih kršitev javnega reda in miru ali kršitev obratovalnega časa.

#### 10. člen

Ne glede na merila za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov iz 2. do 7. člena tega odloka se lahko za restavracijo, gostilno, kavarno ali izletniško kmetijo na posebno vlogo gostinca izda do 15 soglasij v koledarskem letu za enodnevno podaljšanje obratovalnega časa do 5. ure zjutraj ob prireditvah zaprtega tipa (rojstni dan, poroka, dekliščina, fantovščina ipd.). Za okrepevalnico ali bar se lahko izda do 10 soglasij v koledarskem letu za enodnevno podaljšanje obratovalnega časa do 5. ure zjutraj.

Soglasje iz prejšnjega odstavka se lahko izda za gostinske obrate, ki imajo prijavljen obratovalni čas in pri katerih ni bilo uradno ugotovljenih kršitev javnega reda in miru ali kršitev obratovalnega časa.

#### 11. člen

Gostinec mora uskladiti podaljšani obratovalni čas gostinskega obrata z določili tega odloka ob prvi prijavi podaljšanega obratovalnega časa za naslednje leto.

#### 12. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odredba o merilih za določanje podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov (Uradni list RS, št. 1/00).

#### 13. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-84/2012-8

Ljubljana, dne 24. septembra 2012

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković** l.r.

### 3019. Pravilnik o plačah in plačilih za opravljanje funkcije funkcionarjev, plačilih članom delovnih teles, članom drugih organov in članom Uredniškega odbora javnega glasila Ljubljana ter o povračilih stroškov in drugih prejemkih

Na podlagi 34.a Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 10. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 107/09 – odl. US, 98/09 – ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 – ZIU, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 110/11 – ZDIU12, 27/12 – odl. US in 40/12 – ZUJF), 2. člena Zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS – stari, št. 30/90, 18/91, 22/91, Uradni list RS/l, št. 2/91, Uradni list RS, št. 4/93, 13/93 – ZNOIP in 18/94 – ZRPJZ) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 18. seji dne 24. septembra 2012 sprejel

## PRAVILNIK

### o plačah in plačilih za opravljanje funkcije funkcionarjev, plačilih članom delovnih teles, članom drugih organov in članom Uredniškega odbora javnega glasila Ljubljana ter o povračilih stroškov in drugih prejemkih

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem pravilnikom se določajo osnove in merila za izplačilo plač in plačil za opravljanje funkcije funkcionarjev Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL), plačil članom delovnih teles Mestnega sveta MOL (v nadaljnjem besedilu: mestnega sveta), ki niso člani mestnega sveta, članom drugih organov in članom Uredniškega odbora javnega glasila Ljubljana ter povračil stroškov in drugih prejemkov.

##### 2. člen

Za opravljanje funkcije imajo funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno, oziroma plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno, ter do povračila stroškov, ki jih imajo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo, določenimi s tem pravilnikom in do drugih prejemkov.

Funkcionarji MOL so: župan, podžupan in člani mestnega sveta (v nadaljnjem besedilu: funkcionarji).

Plačilo za opravljanje funkcije člana mestnega sveta je sejnina za udeležbo na seji mestnega sveta oziroma seji delovnega telesa mestnega sveta.

Članom delovnih teles mestnega sveta, ki niso člani mestnega sveta, članom Nadzornega odbora MOL (v nadaljnjem besedilu: nadzorni odbor), članom drugih organov MOL, ki jih imenuje mestni svet, in članom Uredniškega odbora javnega glasila Ljubljana pripada nagrada za opravljeno delo, ki jo določa ta pravilnik.

#### II. OSNOVE IN MERILA ZA IZPLAČILO PLAČ IN PLAČIL ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE

##### 3. člen

Župan opravlja svojo funkcijo poklicno.

Funkcija župana je z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju (v nadaljnjem besedilu: ZSPJS) uvrščena v 59. plačni razred. Županu pripada dodatek za delovno dobo.

Odločbo o plači županu izda Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (v nadaljnjem besedilu: KMVVI).

## 4. člen

Funkcija podžupana je z ZSPJS uvrščena v plačne razrede v razponu od 44. do 51. plačnega razreda. Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil.

Podžupanu, ki funkcijo opravlja poklicno, pripada dodatek za delovno dobo.

Odločbo o plači podžupana izda župan.

Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo največ v višini 50 % plače, ki bi jo prejemal, če bi opravljal funkcijo poklicno. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

Podžupanu kot članu mestnega sveta ali kot članu delovnega telesa ne pripada sejnina, ki pripada drugim članom mestnega sveta oziroma članom delovnih teles.

V primeru predčasnega prenehanja funkcije župana, pripada podžupanu, ki začasno opravlja funkcijo župana, plača, ki bi jo dobil župan.

## 5. člen

Osnova za obračunavanje sejin članov mestnega sveta oziroma nagrad za opravljanje dela članov nadzornega odbora, članov delovnih teles mestnega sveta, ki niso člani mestnega sveta, ter drugih organov, ki jih ustanovi ali imenuje mestni svet, je plača župana, določena v prvem odstavku 3. člena tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: plača župana).

## 6. člen

Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles mestnega sveta, ki se izplača posameznemu članu mestnega sveta, ne sme presegati 7,5 % letne plače župana. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo. Končni obračun se opravi ob dvanajsti plači župana.

Članu mestnega sveta se mesečno obračuna sejnina za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil. Mesečno izplačilo ne sme presegati 7,5 % plače župana. Morebitni presežek se prenese v naslednji mesec.

Sejnina za udeležbo na seji mestnega sveta znaša 6,5 % plače župana. Kolikor se seja mestnega sveta ne zaključi na enem zasedanju, se za udeležbo na posameznem zasedanju prejme sorazmerni del sejnine.

Sejnina za udeležbo na seji delovnega telesa mestnega sveta znaša 1 % oziroma za vodenje seje 1,5 % plače župana. Kolikor se seja delovnega telesa mestnega sveta ne zaključi na enem zasedanju, se za udeležbo na posameznem zasedanju prejme sorazmerni del sejnine.

Za slavnostno in korespondenčno sejo se sejnina ne izplačuje.

Mesečno izplačilo se opravi na osnovi evidence o navzočnosti na seji, ki jo vodi služba, ki je pristojna za organiziranje dela mestnega sveta (v nadaljnjem besedilu: služba).

## 7. člen

Članu delovnega telesa mestnega sveta, ki ni član mestnega sveta, se za udeležbo na seji obračuna nagrada v obliki sejnine.

Sejnina za udeležbo na seji znaša 1 % oziroma za vodenje seje 1,5 % plače župana. Kolikor se seja delovnega telesa ne zaključi na enem zasedanju, se za udeležbo na posameznem zasedanju prejme sorazmerni del sejnine.

Mesečno izplačilo se opravi na osnovi evidence o navzočnosti na seji, ki jo vodi služba.

## 8. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do nagrade za opravljeno delo v višini največ 7,5 % plače župana za predsednika oziroma največ 5 % plače župana za člana. Nagrade ne smejo niti mesečno niti letno preseči najvišjega možnega zneska.

Nagrada se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer:

– 40 % kot sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji;

– 60 % kot plačilo za izvedbo nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora.

Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka tega člena se nagrada predsedniku nadzornega odbora izplača v višini najmanj povprečnega plačila za člane nadzornega odbora.

Nagrade članov nadzornega odbora se izplačajo na predlog predsednika nadzornega odbora.

Mesečno izplačilo se opravi na osnovi evidence o navzočnosti na seji in opravljenem delu, ki jo vodi služba.

Nagrada predsednika ali člana nadzornega odbora vključuje tudi udeležbo na seji mestnega sveta, če je vabljen na sejo kot poročevalec.

## 9. člen

Članom organov, ki jih ustanovi ali imenuje mestni svet, in članom Uredniškega odbora javnega glasila Ljubljana se za opravljanje dela, določi nagrado v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji.

Osebam, ki vodijo organe iz prejšnjega odstavka, in predsedniku Uredniškega odbora javnega glasila Ljubljana pripada plačilo v višini 1 % plače župana, ostalim članom pa plačilo za posamezno sejo v višini 0,5 % plače župana.

## III. POVRAČILA STROŠKOV IN DRUGI PREJEMKI

## 10. člen

Funkcionarji imajo pravico do povračila stroškov, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Funkcionarji imajo pravico do povračila stroškov službenega potovanja pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo.

Pravico do povračila stroškov prevoza lahko funkcionarji uveljavijo, če gre za službeno potovanje izven območja Mestne občine Ljubljana. Stroški prevoza se povrnejo v skladu z veljavnimi predpisi.

Funkcionarji imajo pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu z veljavnimi predpisi.

Funkcionarji imajo pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu z veljavnimi predpisi.

Funkcionarjem imajo pravico do povračila stroškov parkirnine ter drugih stroškov, vezanih na opravljanje nalog na službenem potovanju, z izkazanim računom.

Za nepoklicne funkcionarje se določila drugega do šestega odstavka tega člena uporabljajo smiselno.

## 11. člen

Pravice iz prejšnjega člena tega pravilnika uveljavljajo poklicni funkcionarji na podlagi naloga za službeno potovanje, nepoklicni funkcionarji pa na podlagi odobritve udeležbe, ki ju izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor mestne uprave.

## 12. člen

Funkcionar, razen župana in podžupana, član delovnega telesa, ki ni član mestnega sveta, ter član nadzornega odbora ima pravico do povračila stroškov parkiranja za čas seje mestnega sveta, delovnega telesa oziroma nadzornega odbora.

Pravico osebe iz prejšnjega odstavka uveljavljajo tako, da se na njihovo zahtevo izda posebna parkirna dovolilnica, s katero lahko v času zasedanja mestnega sveta, njegovega delovnega telesa ali nadzornega odbora v primeru prostih parkirnih mest, parkirajo na parkiriščih, ki jih ima v upravljanju Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.

## IV. NAČIN IZPLAČEVANJA

## 13. člen

Sredstva za izplačevanje plač, plačil za opravljanje funkcije (sejin in nagrad), povračil in drugih prejemkov, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

Plače, plačila za opravljanje funkcije in drugi prejemki se izplačujejo mesečno za pretekli mesec, najkasneje do 20. dne v tekočem mesecu.

Prejemki, določeni v 10. členu tega pravilnika, se izplačajo v skladu z veljavnimi predpisi.

Na podlagi mesečnih evidenc službe, KMVVI določi višino plačila za opravljanje funkcije za posameznega člana mestnega sveta, nadzornega odbora, člana delovnih teles mestnega sveta, ki ni član mestnega sveta, ter članov organov, ki jih imenuje mestni svet, za posamezni mesec.

V primerih napak pri izplačilu se opravi poračun neizplačanih oziroma preveč plačanih plačil pri izplačilu v naslednjem mesecu.

## V. KONČNA DOLOČBA

### 14. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o višini in načinu določanja plač oziroma dela plač funkcionarjev Mestne občine Ljubljana, nagradah članov delovnih teles mestnega sveta in drugih organov Mestne občine Ljubljana ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 32/99, 88/02, 23/04 in 92/07).

### 15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-18/2012-2

Ljubljana, dne 24. septembra 2012

Župan  
Mestne občine Ljubljana  
**Zoran Janković** l.r.

## METLIKA

### 3020. Odlok o 1. spremembi Odloka o proračunu Občine Metlika za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11) in 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Metlika na 12. redni seji dne 4. 10. 2012 sprejel

## ODLOK

### o 1. spremembi Odloka o proračunu Občine Metlika za leto 2012

#### 1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Metlika za leto 2012 (Uradni list RS, št. 7/12) tako, da se glasi:

#### »II. VIŠINA PRORAČUNA

#### 2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Sekcija/Podsekcija/k2/k3	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	11.499.122,83
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.887.989,25

70	DAVČNI PRIHODKI	5.117.731,84
703	Davki na premoženje	310.315,84
704	Domači davki na blago in storitve	149.500,00
700	Davki na dohodek in dobiček	4.657.916,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	770.257,41
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	576.742,82
712	Globe in druge denarne kazni	8.620,00
711	Takse in pristojbine	5.500,00
714	Drugi nedavčni prihodki	179.394,59
72	KAPITALSKI PRIHODKI	293.235,30
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	32.235,30
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	261.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.305.098,28
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.743.231,27
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	3.561.867,01
73	PREJETE DONACIJE	12.800,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	12.800,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	12.788.223,36
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	409.974,57
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	156.869,04
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	253.105,53
40	TEKOČI ODHODKI	2.025.673,65
402	Izdatki za blago in storitve	1.449.902,04
409	Rezerve	34.000,00
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	433.366,88
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	70.904,73
403	Plačila domačih obresti	37.500,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.722.007,26
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.462.602,44
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	307.030,29
413	Drugi tekoči domači transferi	535.889,75
410	Subvencije	416.484,78
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.630.567,88
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.630.567,88
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRAMANJKLJAJ) (I.-II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-1.289.100,53
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRAMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-1.259.645,03
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRAMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	1.140.308,34
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.400,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	1.400,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	1.400,00

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	1.400,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	600.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	600.000,00
500	Domače zadolževanje	600.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	186.037,52
55	ODPLAČILA DOLGA	186.037,52
550	Odplačila domačega dolga	186.037,52
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-873.738,05
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	413.962,48
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.289.100,53
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2011	873.738,05

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-175/2012

Metlika, dne 4. oktobra 2012

Župan  
Občine Metlika  
**Darko Zevnik** l.r.

**MOKRONOG - TREBELNO****3021. Odlok o občinskih cestah v Občini Mokronog - Trebelno**

Na podlagi 16., 95. in 126. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 in spremembe), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 30/98, 127/06, 38/10 in 57/11), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8) in 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 12. redni seji dne 26. 9. 2012 sprejel

**ODLOK****o občinskih cestah v Občini Mokronog - Trebelno**

## I. SPLOŠNI DOLOČBI

## 1. člen

(namen odloka)

Ta odlok določa:

- občinske ceste na območju Občine Mokronog - Trebelno in postopek njihove kategorizacije;
- upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih;
- način izvajanja vzdrževanja občinskih cest kot obvezne gospodarske javne službe;
- inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi cestami in sankcioniranje kršitev tega odloka.

## 2. člen

(predpisi o graditvi in vzdrževanju občinskih cest)

(1) Občinske ceste se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste, predpisi,

ki urejajo varstvo okolja, urejanje prostora in graditev objektov, predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa in ta odlok.

(2) V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen kot jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste in pravila cestnega prometa.

## II. OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA KATEGORIZACIJA

## 3. člen

(občinske ceste)

Občinska cesta je tista cesta, ki je z občinskim odlokom o kategorizaciji razglašena za javno cesto določene kategorije in jo lahko vsak uporablja na način in pod pogoji, določenimi z zakonom ter ni kategorizirana kot državna cesta.

## 4. člen

(kategorije občinskih cest)

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste in javne poti.

## 5. člen

(postopek kategorizacije občinskih cest)

(1) Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno (v nadaljevanju: občinski svet) z odlokom, na predlog župana.

(2) Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za ceste, po postopku, določenem v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

## 6. člen

(spremembe kategorizacije občinskih cest)

(1) Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščenih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.

(2) Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko predlaga občinska uprava po uradni dolžnosti ter fizične in pravne osebe. Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

(3) Spremembo kategorizacije lahko predlaga tudi s strani države pristojni organ.

(4) Spremembe kategorizacije občinskih cest se opravijo enkrat letno in se upoštevajo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

## 7. člen

(novogradnje in rekonstrukcije občinskih cest)

Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste, je iste kategorije kot rekonstruirana cesta.

## 8. člen

(opustitev občinske ceste)

(1) Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

(2) Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišča, počivališča in druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdela skladno s svojim okoljem.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko občinska cesta ali njen del, ki se opusti kot javna cesta, proti plačilu primerne odškodnine prenese med nekategorizirane ceste, če je tak prenos usklajen z bodočim upravljavcem te ceste.

(4) O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njenega dela ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste odloči Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno, na predlog župana.

## 9. člen

(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)

(1) Za nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

(2) Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, po postopku, ki ga določa ta odlok, če je bila v uporabi za javni promet najmanj zadnjih pet let, če se njen prenos opravi brezplačno in če je vpisana v zemljiško knjigo ter prosta bremen. Kolikor meja ceste ni urejena, se le-ta uredi v postopku določanja meje ceste, katerega strošek nosi občina, razen v primeru, da je le-ta nesorazmeren z vrednostjo ceste, ki je predmet prenosa.

(3) Določba prejšnjega odstavka ne velja za prenos gozdnih cest med občinske ceste, ki ga določajo predpisi o gozdovih.

## III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

## 10. člen

(upravljavec občinskih cest)

Z občinskimi cestami, ki so javno dobro v lasti občine, upravlja Občina Mokronog - Trebelno.

## 11. člen

(plani razvoja in vzdrževanja občinskih cest)

(1) Plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se najmanj za obdobje štirih let določijo prednostne naloge razvoja in vzdrževanja občinskih cest, viri sredstev za njihovo uresničevanje ter letna dinamika njihovega uresničevanja, sprejme občinski svet na predlog župana.

(2) Letni plan, s katerim se določi uresničevanje plana iz prejšnjega odstavka v posameznem koledarskem letu, se usklajuje in sprejema po postopku, določenim za sprejem občinskega proračuna in je njegov sestavni del.

(3) V letnem planu se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je potrebno opraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih nezgod, zmrzlinjskih poškodb po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.) in izvedbe tistih ukrepov, ki jih odredi občinski inšpektor, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest.

## 12. člen

(naloge in pristojnosti upravljavca občinskih cest)

(1) Strokovno-tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja občinska uprava.

(2) Te obsegajo zlasti:

- izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest in izdelavo osnutkov letnih planov;
- naloge nadzora v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest;
- naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;
- izvajanje postopkov javnega naročanja za oddajanje vzdrževalnih in drugih del na občinskih cestah;
- izvajanje postopkov za izbiro izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest;
- naloge upravljanja, vodenja in nadzora prometa;
- vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in posredovanje podatkov pristojnim organom;
- spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve in/ali prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo skozi Občino Mokronog - Trebelno;
- naloge obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;

– izdajanje dovoljenj in soglasij in vodenje drugih upravnih postopkov, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za varovanje prometa na njih;

– izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

## 13. člen

(financiranje občinskih cest)

(1) Sredstva za gradnjo, investicijska vzdrževalna dela, vzdrževalna dela v javno korist in redno vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v občinskem proračunu.

(2) Za gradnjo javne ceste se lahko pravni ali fizični osebi podeli tudi koncesija. Pogoji in merila se določijo s koncesijskim aktom.

(3) Izgradnja občinskih cest se lahko financira tudi na način, predpisan z zakonodajo s področja urejanja prostora.

## IV. GRADITEV OBČINSKIH CEST

## 14. člen

(gradnja, investicijska vzdrževalna dela in vzdrževalna dela v javno korist)

(1) Gradnja občinskih cest se lahko izvaja kot investicijska vzdrževalna dela, vzdrževalna dela v javno korist in kot gradnja v skladu z določili zakonodaje s področja gradnje objektov.

(2) Občinske ceste morajo biti projektirane in grajene v skladu s predpisi, ki urejajo ceste in varstvo okolja tako, da bodo škodljivi vplivi na okolje zaradi pričakovanega prometa na njih čim manjši.

(3) Če je izvedba ukrepov s stališča varnosti v cestnem prometu ter s stališča gospodarnosti in ekonomičnosti ugodnejša na sosednjih nepremičninah kot izvedba istih na cestnem svetu občinske ceste, se lahko na podlagi pravnega posla, sklenjenega med sosedom in investitorjem občinske ceste, ustanovi stvarna služnost za takšno izvedbo.

## 15. člen

(projektiranje občinskih cest)

(1) Elementi za projektiranje občinske ceste se določijo v skladu s predpisom o projektiranju javnih cest in njihovih elementov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekonomičnosti njihove graditve in vzdrževanja.

(2) V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

## 16. člen

(pridobitev zemljišč za gradnjo občinske ceste)

Zaradi pridobitve potrebnih zemljišč za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se lahko v skladu z zakonom na zahtevo investitorja lastninska pravica na zemljišču in drugi nepremičnini odvzame ali omeji, če ne pride do sklenitve pogodbe med investitorjem in lastnikom te nepremičnine.

## 17. člen

(vračilo razlaščenih zemljišč)

(1) Če se razlaščena zemljišča in druge nepremičnine iz prejšnjega člena v štirih letih ne pričnejo uporabljati za name- ne razlastitve, lahko razlaščenec zahteva vrnitev razlaščenih zemljišč in drugih nepremičnin ali pravic v skladu z zakonom.

(2) Če je bila med investitorjem in lastnikom zemljišča ali druge nepremičnine sklenjena pogodba namesto razlastitve, lahko prejšnji lastnik v primeru iz prejšnjega odstavka zahteva od investitorja sklenitev pogodbe o odkupu tega zemljišča in



drugih nepremičnin. Pri sklenitvi pogodbe o odkupu se za določitev višine kupnine smiselno uporabljajo podlage, ki so bile uporabljene pri sklenitvi pogodbe.

#### 18. člen

(gradnja avtobusnih postajališč)

(1) Avtobusna postajališča na občinski cesti morajo biti zunaj vozišča.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko občinska uprava na predlog javnega prevoznika in v soglasju z občinskim inšpektorjem ter policijo po presoji okoliščin, pomembnih za varnost prometa, izjemoma izda dovoljenje za ureditev avtobusnega postajališča na vozišču občinske ceste. Če ugotovi, da za tako postajališče ni več potrebe ali da je postalo prometno nevarno, prekliče dovoljenje.

(3) Pri predvideni gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste določi gradnjo potrebnih avtobusnih postajališč občinska uprava ob upoštevanju predlogov javnih prevoznikov.

(4) Za gradnjo avtobusnih postajališč zunaj vozišča občinske ceste, ki niso v občinskem prostorskem planu ali planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest, mora predlagatelj pridobiti soglasje občinske uprave. Stroške gradnje avtobusnega postajališča krije njen predlagatelj. Tako zgrajeno avtobusno postajališče postane del občinske ceste.

#### 19. člen

(križanja občinskih cest in železniških prog)

(1) Križanja občinskih cest in železniških prog morajo biti omejena na najnujnejši obseg, in sicer tako da se dvoje ali več občinskih cest usmeri na skupno križanje z železniško progjo.

(2) Način križanja občinskih cest in železniških prog ter razmejitev stroškov njihove gradnje ali rekonstrukcije, ki bremenijo cesto ali železniško progjo, se uredita skladno s predpisi o varnosti v železniškem prometu.

#### 20. člen

(razmejitev obveznosti med upravljavcem občinskih cest in upravljavci vodotokov)

(1) Stroške gradnje ali rekonstrukcije objektov in naprav, ki posegajo v vodni prostor in so potrebni zaradi izgradnje občinske ceste, kadar prečka vodotok ali poteka ob njem, krije investitor ceste.

(2) Vzdrževanje neposrednega zavarovanja podpornega zidu in premostitvenega objekta (brežine pod objektom in pragu pri objektu za zavarovanje temelja objekta) je sestavni del vzdrževanja občinske ceste.

(3) Vzdrževanje objektov in naprav, ki služijo vodotoku, ter obrežnih zavarovanj in zavarovanj struge vodotoka so sestavni del vzdrževanja vodotoka.

(4) Če vodotok poteka v območju ceste, se stroški razdelijo sorazmerno med upravljavcem cest in upravljavcem vodotokov.

#### 21. člen

(obveznost investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)

(1) Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi graditve drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

(2) Investitor iz prejšnjega odstavka lahko zahteva povrnitev stroškov prestavitve občinske ceste v obsegu, ki so nastali zaradi zahteve občinske uprave za boljše elemente nadomeščenega dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

#### 22. člen

(obveznost usklajenega projektiranja)

(1) Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste predvideva tudi graditev komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora

tehnična dokumentacija obsegati vsa dela, ki jih je treba opraviti na območju ceste.

(2) Za usklajevanje projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prejšnjega odstavka je odgovorna občinska uprava.

(3) Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prvega odstavka tega člena krije investitor oziroma upravljavec posameznih objektov, naprav in napeljav.

#### 23. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

(1) Občinska uprava mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravljavce drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu najmanj 90 dni pred pričetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

(2) Občinska uprava mora dati investitorju oziroma upravljavcu objektov in naprav iz prejšnjega odstavka na razpolago načrte in podatke, potrebne za uskladitev del.

(3) Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za investitorje oziroma upravljavce objektov in naprav v ali ob cestnem telesu, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti.

### V. REDNO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

#### 24. člen

(odgovornost za stanje občinskih cest)

(1) Občinske ceste se morajo redno vzdrževati in obnavljati tako, da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovanje prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste in določbe 30. člena tega odloka, omogočajo varno odvijanje prometa.

(2) Za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe in izvajanje ukrepov iz tretjega odstavka 30. člena tega odloka je odgovoren izvajalec javne službe.

(3) Za organiziranje obnavljanja občinskih cest in izvajanje ukrepov iz prvega odstavka 30. člena tega odloka je odgovorna občinska uprava.

#### 25. člen

(javna služba vzdrževanja občinskih cest)

(1) Vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega redno vzdrževanje teh cest in organiziranje njihovega obnavljanja.

(2) Redno vzdrževanje občinskih cest se zagotavlja z oddajo koncesije fizični ali pravni osebi po predpisih, ki urejajo javne gospodarske službe.

(3) Vzdrževalec občinskih cest mora v primeru stavke svojih delavcev zagotoviti vzdrževanje občinskih cest v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o javnih cestah.

(4) Obnovitvena dela na občinskih cestah se oddajajo v izvedbo na podlagi javnega razpisa. Obnovitvena dela oddaja občinska uprava po postopku in pod pogoji, ki so z zakonom določeni za oddajo javnih naročil.

#### 26. člen

(vzdrževanje križišč in križanj)

(1) Za vzdrževanje križišč občinskih cest z nekatégoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju cestnega sveta občinske ceste skrbi občinska uprava.

(2) Vzdrževanje križanj občinskih cest z železniško progjo urejajo predpisi o varnosti v železniškem prometu.

#### 27. člen

(vzdrževanje cestnih objektov na nekatégoriziranih cestah nad občinskimi cestami)

Za vzdrževanje premostitvene in podporne konstrukcije nadvozov in drugih cestnih objektov na nekatégoriziranih

cestah, po katerih je dovoljen javni promet in ki potekajo nad občinskimi cestami je odgovorna občinska uprava.

#### 28. člen

(vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa)

(1) Občinska uprava lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

(2) O preusmeritvi prometa z občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora občinska uprava predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za ceste.

(3) Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora občinska uprava predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

### VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

#### 1. Varstvo občinskih cest

#### 29. člen

(omejitve uporabe občinske ceste)

(1) Če je občinska cesta v takem stanju,  
– da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil,

– da bi promet posameznih vrst vozil škodoval tej cesti ali  
– če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej (npr. posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, poškodb ceste zaradi naravnih in drugih nesreč in podobno), lahko predstojnik občinske uprave s sklepom začasno, najdalj za čas enega leta, prepove ali omeji promet vseh ali posameznih vrst vozil na tej cesti ali njenem delu ali zmanjša dovoljeno skupno maso, osno obremenitev ali dimenzije vozil, dokler so razlogi za takšen ukrep.

(2) Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretje alineje prvega odstavka te teze, lahko izvedeta tudi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. O teh ukrepih morata nemudoma obvestiti policijo, občinsko upravo, pristojno občinsko redarstvo, občinskega inšpektorja za ceste in javnost po sredstvih javnega obveščanja.

#### 30. člen

(varovalni pas ob občinski cesti)

(1) Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinski cesti, na občinsko cesto in promet na njej, je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

(2) Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem občinske uprave.

(3) Občinska uprava izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza.

(4) Predlagatelj nameravanega posega v varovalni pas občinske ceste nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za zaščito pred vplivi ceste in prometa na njej, določenih s 15. členom tega odloka.

(5) Varovalni pas se meri od zunanje roba cestnega sveta in je na vsako stran občinske ceste širok:

- pri lokalni cesti 8 m,
- pri javni poti 5 m.

(6) Določbe tega člena se ne uporabljajo za območja, urejena z občinskim podrobnim prostorskim načrtom, v postopku priprave katerih je bilo pridobljeno soglasje pristojnega občinskega upravnega organa za ceste.

#### 31. člen

(napeljevanje nadzemnih in podzemnih vodov in naprav)

(1) Telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, nizkonapetostni električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi ter druge podobne naprave, katerih investitor ni Občina Mokronog - Trebelno, se smejo napeljevati oziroma postavljati v območju zračnega prostora občinske ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji in na način, določen z vsakokratnim soglasjem občinske uprave.

(2) Občinska uprava lahko zahteva od upravljavca vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške prestativte ali preureditve vodov in naprav krije njihov upravljavec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo napeljavo oziroma postavitev.

(3) Občinska uprava lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrožali občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

#### 32. člen

(dela na občinski cesti)

(1) Prekopavanje, podkopavanje in druga dela na občinski cesti se lahko opravljajo le z dovoljenjem občinske uprave.

(2) V dovoljenju za opravljanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

(3) Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenja in zdravje občanov ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljavec naprav in napeljav mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Upravljavec naprav in napeljav mora takoj odstraniti poškodbe na njih, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste.

(4) Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka občinsko cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil, mora upravljavec naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi prometa in o njenem prenehanju takoj obvestiti policijo.

#### 33. člen

(opravljanje del ob občinski cesti)

Za podiranje dreves, spravilo lesa, izkope, vrtnanja in opravljanje drugih del na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja, je potrebno soglasje občinske uprave. V soglasju se določijo pogoji za opravljanje teh del.

#### 34. člen

(izredni prevoz)

(1) Vozila ne smejo presegati predpisanih pogojev glede osnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij.

(2) Prevoz z vozili, ki sama ali skupaj z nedeljivim tovorom presegajo s predpisi dovoljene osne obremenitve, skupno maso, širino, dolžino in višino, velja za izredni prevoz. Za izredni prevoz se šteje tudi prevoz, pri katerem je vozilo samo ali skupaj z nedeljivim tovorom v mejah s predpisom dovoljenih mer, mase ali obremenitev, vendar pa presega omejitev kategega koli od teh elementov, ki je odrejena na občinski cesti ali njenem delu s prometnimi znaki.

(3) Za izredni prevoz je potrebno dovoljenje, s katerim se določijo način in pogoji prevoza ter višina povračila za izredni

prevoz. Dovoljenje za izredni prevoz, ki poteka samo po občinskih cestah, izda pristojen občinski upravni organ za ceste v 15 dneh po vložitvi popolne zahteve. O izdanih dovoljenjih obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

(4) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka ni potrebno za izredne prevoze, ki se morajo opraviti takoj zaradi vzpostavitve prevoznosti občinskih cest v zimskem času, intervencije ob naravnih in drugih nesrečah ali ob izrednih razmerah in zaradi obrambnih potreb. Izvajalec prevoza mora pred začetkom izrednega prevoza z občinsko upravo uskladiti potek izrednega prevoza in o tem obvestiti policijo.

#### 35. člen

(nadzor izrednih prevozov)

(1) Največje dovoljene osne obremenitve, skupno maso in dimenzije vozil na občinskih cestah nadzorujejo izvajalci rednega vzdrževanja občinskih cest v sodelovanju s policisti.

(2) Vozilo, ki opravlja izredni prevoz brez dovoljenja iz tretjega odstavka prejšnjega člena, policist izključi iz prometa. Izvajalec prevoza mora plačati povračilo za izredni prevoz in povrniti škodo na občinski cesti, če jo je povzročil.

#### 36. člen

(spremljajoče dejavnosti ob občinski cesti)

(1) Površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, določene v skladu z določbo drugega odstavka 16. člena tega odloka, in površine, ki jih za te namene občinska uprava določi ob obstoječih občinskih cestah in jih odda najugodnejšemu ponudniku za opravljanje teh dejavnosti.

(2) Razmerja v zvezi s postavitvijo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti in drugimi pogoji rabe površin iz prejšnjega odstavka se uredijo s pogodbo, ki jo podpiše župan.

(3) Za vsako gradbeno spremembo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti ali spremembo dejavnosti je potrebno soglasje občinske uprave.

#### 37. člen

(priključki na občinsko cesto)

(1) Priključki nekategoriziranih cest, dovoznih cest in pristopov do objektov ali zemljišč na občinske ceste se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem občinske uprave. S soglasjem se določijo tehnični in drugi pogoji graditve in vzdrževanja priključka ter njegova opremljenost s prometno signalizacijo.

(2) Pri gradnji ali rekonstrukciji občinskih cest ter objektov in naprav ob njih je treba ureditev priključkov predvideti že v lokacijski ali projektni dokumentaciji za te gradnje.

(3) Stroške graditve ali rekonstrukcije priključka na občinsko cesto, vključno s postavitvijo potrebne prometne signalizacije, krije njegov investitor.

(4) Priključek nekategorizirane ceste, po kateri je dovoljen javni promet, je skupaj s pripadajočo prometno signalizacijo v območju cestnega sveta občinske ceste sestavni del te ceste.

(5) Pri izvedbi tehničnega pregleda zgrajenega priključka mora sodelovati občinska uprava zaradi ugotovitve njegove skladnosti s tehničnimi in drugimi pogoji, določenimi v soglasju iz prvega odstavka tega člena.

#### 38. člen

(obvezna rekonstrukcija priključka)

Če priključek na občinsko cesto zaradi povečanega prometa ali uporabe za drugačen promet, kot je bil upoštevan ob izdaji soglasja za njegovo ureditev, ni več ustrezen, lahko občinska uprava z upravno odločbo zahteva njegovo prilagoditev spremenjenim razmeram. Stroške preureditve priključka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

#### 39. člen

(ukinitvev priključka)

(1) Občinski inšpektor za ceste lahko zahteva ustrezno ureditev priključka na občinsko cesto, odredi prepoved uporabe priključka ali njegovo ukinitvev, če ta ni vzdrževan v skladu s pogoji iz soglasja iz 38. člena ali je zgrajen brez soglasja ali če ta ni preurejen v skladu z odločbo iz 39. člena tega odloka.

(2) Stroške za izvedbo ukrepa iz prejšnjega odstavka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

#### 40. člen

(varovalni gozdovi in hudourniki ob občinski cesti)

(1) Občinska uprava lahko pristojnemu upravnemu organu za gozdarstvo predlaga, da se gozd vzdolž občinske ceste ali v njeni bližini, ki je pomemben zaradi njenega varovanja pred drsenjem zemljišča, bočnega vetra, snežnimi plazovi in podobnega, razglasi za varovalni gozd v skladu s predpisi o gozdovih.

(2) Pravne ali fizične osebe, ki ob občinski cesti pogozdujejo ali urejajo hudournike ter deroče reke, morajo sodelovati s pristojnim občinskim upravnim organom za ceste in prilagoditi vrsto in obseg del tako, da se zavaruje cesta.

(3) Občinska uprava krije del stroškov za pogozditev goljiv ter za ureditev hudournikov in deročih rek glede na pomen, ki ga imajo takšna dela za varstvo občinske ceste.

#### 41. člen

(izkoriščanje kamnin ob občinski cesti)

(1) Kamnolomi, peskokopi in glinokopi lahko obratujejo le v takšni oddaljenosti od občinske ceste, da to ne vpliva na stabilnost cestnega telesa, na vzdrževanje ceste in na varnost prometa.

(2) Za odpiranje objektov iz prejšnjega odstavka mora investitor pridobiti soglasje občinske uprave.

#### 42. člen

(omejitve opravljanja del zunaj varovalnega pasu občinske ceste)

Za opravljanje del zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in bi zato vplivala na stabilnost cestnega telesa, na stroške vzdrževanja ceste ali na promet na cesti, mora investitor pridobiti soglasje občinske uprave. Taka dela se lahko opravljajo le pod pogoji, ki jih določa soglasje.

#### 43. člen

(prepovedi ogrožanja občinske ceste in prometa na njej)

(1) Prepovedano je začasno ali trajno zasesti občinsko cesto ali njen del, izvajati ali opustiti kakršna koli dela na cesti in zemljišču ali objektih ob cesti, ki bi utegnili poškodovati cesto ali objekte na njej ter ovirati ali ogroziti promet na cesti. Vse stroške zavarovanja in odstranitve ovire na cesti in drugih posledic prepovedanih dejanj nosi tisti, ki jih je povzročil.

(2) Prepovedano je predvsem:

1. odvajati na cesto vodo, odplake in druge tekočine;
2. puščati na cesti sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanjo;
3. ovirati odtokanje vode s ceste;
4. z mazili ali drugimi snovmi pomastiti cesto;
5. voziti ali parkirati po bankinah, površinah za kolesarje in pešce ali drugih delih ceste, ki niso namenjeni za vožnjo z vozili, razen če sta parkiranje in ustavljanje na njih izrecno dovoljeni;

6. postavljati ograje, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati na ali ob cesti les, opeko, odpadni ali drug material ali predmete, če se s tem poslabša ali onemogoči preglednost ceste ali drugače ovira ali ogroža promet, poškoduje cesta ali poslabša njena urejenost;

7. nameščati in uporabljati na cesti ali ob njej luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko ovirale ali ogrožale promet;

8. spuščati po brežinah ceste kamenje, les in drug material ali predmete;

9. nameščati na cesto kakršne koli predmete z namenom oviranja ali onemogočanja nemotenega in varnega odvijanja prometa;

10. poškodovati prometno signalizacijo;

11. uporabljati za pristop na cesto kraj zunaj priključka nanjo;

12. puščati na cesti ali metati na cesto kakršne koli predmete ali sneg, razsipati po cesti sipek material ali kako drugače onesnaževati cesto;

13. puščati na cesto živali brez nadzorstva, napajati živali v obcestnih jarkih, pasti živino na cestnem svetu ali graditi ob cesti napajališča za živali;

14. voditi po cesti konje ali druge živali, ki so tako podkovane, da lahko poškodujejo cesto;

15. namerno zažigati ob cesti strnišča, odpadne in druge gorljive snovi;

16. orati v razdalji 4 m od ceste v smeri proti njej ali v širini 1 m od ceste vzporedno z njo;

17. obračati na cesti živali, traktorje, pluge ter drugo kmetijsko orodje in stroje;

18. zavirati vprežna vozila s privezovanjem koles ali s coklami;

19. vlačiti po cesti hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dele tovora.

#### 44. člen

(naležne ploskve na kolesih vozil)

(1) Vozila, ki vozijo po občinskih cestah, morajo imeti kolesa s takšnimi naležnimi ploskvami, da ne poškodujejo vozišča.

(2) Motorna vozila z gosenicami smejo voziti po občinskih cestah samo, če imajo gosenice obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča.

#### 45. člen

(obveznosti sosedov ob občinski cesti)

(1) Sosedji ob občinski cesti morajo dopustiti prost odtok vode in odlaganje snega na njihovo zemljišče, če se jim s tem ne povzroča škoda.

(2) Sosedji ob občinski cesti morajo v skladu z zakonom in za odškodnino dopustiti dostop do cestnih objektov zaradi njihovega vzdrževanja, gradnjo odtočnih in ponikovalnih jarkov in drugih naprav za odvod vode od cestnega telesa ter postavitve začasnih ali stalnih naprav in ureditev za zaščito ceste in prometa na njej pred snežnimi plazovi, zameti, hrupom, slepilnimi učinki in drugimi škodljivimi vplivi, če teh ni mogoče postaviti na zemljišče, ki je sestavni del ceste.

(3) Sosedji ob občinski cesti morajo imeti na strehah objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, pritrjene snegolove. Sosedji morajo z objektov ob občinski cesti odstraniti ledene sveče pravočasno in tako, da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu.

## 2. Ukrepi za varstvo prometa

#### 46. člen

(zapora ceste zaradi del ali prireditev na občinski cesti)

(1) Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega treba delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem iz 48. člena tega odloka.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka dovoljenje za delno ali popolno zaporo ceste ni potrebno za redno vzdrževanje cest ter za opravljanje tistih obnovitvenih del na cesti, za katera je izvedba zapore ceste urejena v pogodbi o oddaji teh del.

(3) Dovoljenje za zaporo občinske ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej. Dovoljenje za občinske ceste se lahko izda, če je promet mogoče preusmeriti na druge javne ceste ali če se promet zaradi zapore na zbirni cesti ne ustavi za daljši čas. Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste, razen glavne ceste, se lahko izjemoma izda tudi v primeru, da prometa ni mogoče preusmeriti na druge javne ceste, vendar samo v času izven prometnih konic.

#### 47. člen

(izdaja dovoljenj za zaporo občinske ceste)

(1) Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda občinska uprava. O izdanih dovoljenjih občinska uprava obvesti policijo, pristojno občinsko redarstvo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest. Dovoljenju mora biti priložena od občinske uprave potrjena prometno tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(2) O delnih ali popolnih zaporah občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katere na podlagi drugega odstavka 46. člena tega odloka ni potrebno pridobiti dovoljenja, mora izvajalec teh del najmanj tri dni pred začetkom njihovega izvajanja obvestiti policijo, pristojno občinsko redarstvo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja ceste, na kateri se bodo dela izvajala. Obvestilu mora biti priložena od občinske uprave potrjena prometno tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(3) Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

(4) Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 15 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste, o načinu in času trajanja njihove izvedbe ter prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste. Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

(5) Določba prejšnjega odstavka o vsebini vloge za zaporo občinske ceste zaradi del na cesti se smiselno uporablja tudi za športne in druge prireditve na občinski cesti.

(6) Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj. Predlagatelj popolne zapore ceste mora o njej in o preusmeritvi prometa obvestiti policijo ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred zaporo ceste.

#### 48. člen

(polje preglednosti)

(1) V bližini križišča občinske ceste v ravnini z drugo cesto ali železniško progo v ravnini (pregledni trikotnik) ter na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, postavljati predmetov in naprav ali storiti kar koli drugega, kar bi oviralo preglednost občinske ceste ali železniške proge (polje preglednosti).

(2) Lastnik oziroma uporabnik zemljišča mora v polju preglednosti na zahtevo občinskega inšpektorja za ceste ali policista odstraniti ovire.

(3) Lastnik oziroma uporabnik zemljišča ima v polju preglednosti zaradi omejitev uporabe zemljišča pravico do odškodnine. Omejitev uporabe zemljišča in odškodnino uredita lastnik oziroma uporabnik zemljišča in občinska uprava v skladu z zakonom.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lastnik oziroma uporabnik zemljišča v polju preglednosti ni upravičen do odškodnine, če je bila taka omejitev uporabe zemljišča določena v soglasju občinske uprave iz 31. člena tega odloka.

## 49. člen

(prometna signalizacija na občinskih cestah)

(1) Prometno signalizacijo na občinskih cestah postavlja, zamenjuje, dopolnjuje ali odstranjuje občinski upravni organ pristojen za ceste z odločbo, razen v primerih iz 29. člena tega odloka in v primerih, ko je njena postavitev, zamenjava, dopolnitev ali odstranitev posledica odredb o prepovedih ali omejitvah prometa na javnih cestah, za izdajo katerih so s predpisi o varnosti cestnega prometa pristojni minister, pristojen za promet, minister, pristojen za notranje zadeve in minister pristojen za okolje in prostor.

(2) Na občinski cesti se smejo postavljati table in napisi, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembno območje ali naselje in podobno (turistična in druga obvestilna signalizacija), samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji. O predlogu zainteresirane pravne ali fizične osebe za postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije odloči predstojnik občinske uprave s sklepom. Občinska uprava ima pravico do povrnitve stroškov za postavitev signalizacije, njeno vzdrževanje in odstranitev.

## 50. člen

(obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)

(1) Postavljanje nagrobnih in spominskih znamenj ob občinskih cestah je prepovedano. Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje je ob občinskih cestah zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste, razen v času volilne kampanje. Občinska uprava lahko izda soglasje za njihovo postavitev znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanja in odstranitve.

(2) Table, napisi in drugi objekti in naprave iz prejšnjega odstavka se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le zunaj območja vzdolž vozišča ceste, določenega za postavitev prometne signalizacije v predpisih o javnih cestah. Soglasje za njihovo postavitev izda občinska uprava. V soglasju določi pogoje postavitve, ki morajo biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti prometa na njih, ter pogoje vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste lahko izda le za določen čas (za čas trajanja prireditve, razstave, sejma ipd.) in za tiste občinske ceste, ki jih določi Občinska uprava Občine Mokronog - Trebelno. Transparenti morajo biti izobešeni najmanj 4,5 m nad voziščem občinske ceste.

## 51. člen

(opravljanje dejavnosti ob občinskih cestah (zunaj naselja))

(1) Kdor namerava ob občinski cesti (zunaj naselja) opravljati dejavnost (gostinsko, trgovsko, servisno in podobno), ki neposredno vpliva na odvijanje prometa (ustavljanje, parkiranje in vključevanje vozil v promet), mora v skladu z določbo 38. in 39. člena tega odloka zagotoviti ustrezen priključek oziroma pristop do objekta ter zadostno število mest za parkiranje vozil, če ta možnost ni zagotovljena z javnim parkiriščem.

(2) V postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor ter uporabnega dovoljenja za objekte in prostore za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka je treba pridobiti mnenje občinske uprave.

## 52. člen

(pritožbeni organ)

Zoper dovoljenja in soglasja, ki niso izdana v postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor in katera po določbah tega odloka izdaja občinska uprava, ter zoper sklep iz drugega odstavka 50. člena tega odloka je dovoljena pritožba na župana.

## VII. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

## 53. člen

(opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, nadzira občinski inšpektor in občinski redar.

## 54. člen

(naloge inšpekcijskega nadzorstva)

(1) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva občinskih cest ima občinski inšpektor poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, še naslednje pravice in dolžnosti:

1. nadzorovati opravljanje rednega vzdrževanja in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti;

2. nadzorovati dela pri obnavljanju cest, pregledovati dokumentacijo za ta dela in odrediti ustavitve del, če se ta dela izvajajo brez odločbe o dovolitvi priglasenih del ali v nasprotju s projektno dokumentacijo za obnovitvena dela ali opisom teh del;

3. nadzorovati izvajanje ukrepov za varstvo cest in prometa na njih ter ustaviti vsa dela na cesti, ki se opravljajo brez izdanega dovoljenja ali soglasja ali v nasprotju z njim;

4. odrediti odpravo pomanjkljivosti in nepravilnosti na cesti, ki ogrožajo varnost prometa;

5. v nujnih primerih, ko bi bila ogrožena varnost prometa na cesti ali bi lahko nastala škoda na njej, odreditičasne ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda;

6. odrediti ukrepe za zagotovitev polja preglednosti;

7. nadzorovati izvajanje predpisanih pogojev pri posegih v varovalnem pasu ceste;

8. odreditičasno prepoved prometa na novi, rekonstruirani ali obnovljeni cesti, ki še ni tehnično pregledana ali ni izročena prometu.

(2) Rok za pritožbo zoper odločbo, izdano na podlagi prvega odstavka tega člena, je 8 dni od dneva njene vročitve. Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi 3., 5. in 8. točke prvega odstavka tega člena, ne zadrži njene izvršitve.

(3) V zadevah iz 5. točke prvega odstavka tega člena, ko je zaradi neposredne ogroženosti občinske ceste ali varnosti prometa na njej ogrožena tudi varnost udeležencev v prometu, občinski inšpektor lahko odloči po skrajšanem postopku brez zaslišanja strank. V nujnih primerih lahko občinski inšpektor odloči tudi ustno, ter odredi, da se odločba izvrši takoj.

(4) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima občinski inšpektor pravico:

– pregledovati prostore, objekte, naprave, materiale ter poslovanje in dokumentacijo upravnih organov, gospodarskih družb, podjetnikov posameznikov, drugih organizacij in skupnosti;

– zaslišati stranke in pričë v upravnem postopku;

– pregledati listine, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb;

– vzeti vzorce materiala ter opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzorstva;

– pridobiti osebne podatke o pravnih in fizičnih osebah, podatke o lastništvu vozil, podatke o lastništvu zemljišč in objektov v varovalnem pasu ceste in druge podatke, potrebne za vodenje postopkov v zvezi s kršitvami tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;

– proti potrdilu za največ 8 dni odvzeti dokumentacijo, ki jo potrebuje za ugotavljanje dejanskega stanja v obravnavani zadevi, če meni, da je utemeljen sum kršitve tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;

– od odgovorne osebe zavezanca zahtevati, da v roku, ki ga določi občinski inšpektor, poda pisno pojasnilo in izjavo v zvezi s predmetom nadzorstva.

(5) O ukrepih, ki jih je odredil po 5. točki prvega odstavka tega člena, mora občinski inšpektor obvestiti župana, občinsko upravo in policijo.

(6) Stroške inšpekcijskega postopka (dnevnica, potni stroški in drugi stroški, ki so nastali v zvezi z uvedbo postopka), ki se je končal neugodno za zavezanca, trpi zavezanec.

## VIII. KAZENSKES DOLOČBE

### 55. člen

(prekrški)

(1) Z globo 2.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 evrov, če:

1. brez soglasja gradi ali rekonstruira gradbene objekte v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršne koli druge objekte in naprave (drugi odstavek 31. člena),

2. brez soglasja postavi ali napelje nadzemne telefonske, telegrafске ali druge kabelske vode, nizkonapetostne električne oziroma napajalne vode, kanalizacijo, vodovod, toplovod in druge podobne naprave (prvi odstavek 32. člena),

3. brez dovoljenja prekopava, podkopava in opravlja druga dela na občinski cesti ali opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 33. člena),

4. brez soglasja podira drevesa, spravlja les ali opravlja izkope, vrtnanja in druga dela na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja (34. člen),

5. postavi na površinah ob občinski cesti, določenih za te namene, objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez predhodne sklenitve pogodbe,

6. brez soglasja gradi ali rekonstruira priključek na občinsko cesto ali ga gradi ali rekonstruira v nasprotju s tehničnimi in drugimi pogoji tega soglasja (prvi odstavek 38. člena),

7. vrste in obsega del pri pogozdovanju ali urejanju hudoornikov ter deročih rek ne prilagodijo tako, da se zavaruje občinska cesta (drugi odstavek 41. člena),

8. brez soglasja ob cesti odpira kamnolome, peskokope in glinokope, ki bi lahko vplivali na stabilnost cestnega telesa, vzdrževanje občinske ceste ali varnost prometa na njej (42. člen),

9. brez soglasja opravlja dela zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in tako vplivala na cesto in varnost prometa na njej, ali jih opravljala v nasprotju s pogoji tega soglasja (43. člen),

10. začasno ali trajno zasede občinsko cesto ali njen del ali izvaja ali opusti kakršna koli dela na cesti in zemljišču in objektih ob občinski cesti, ki bi lahko poškodovala cesto ali objekte na njej ter ovirala ali ogrožala promet na cesti (44. člen),

11. vozi vozilo s takšnimi nalezljivimi ploškami koles, ki bi lahko poškodovala vozišče (prvi odstavek 45. člena),

12. vozi motorno vozilo z gosenicami, ki niso obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča (drugi odstavek 45. člena),

13. ne pritrdi snegolovov na strehe objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, ali s teh objektov ne odstrani ledenih sveč, ki ogrožajo varnost udeležencev v prometu (tretji odstavek 46. člena),

14. brez dovoljenja izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali športne ali druge prireditve na cesti (prvi in tretji odstavek 48. člena),

15. ne obvesti ali ne obvesti pravočasno policije, pristojnega občinskega redarstva, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja ceste o izvedbi delne ali popolne zapore občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katero ni bilo treba pridobiti dovoljenja (drugi odstavek 48. člena),

16. izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste v nasprotju s pogoji za njeno izvedbo, delno ali popolno zaporo ceste in začasno prometno ureditev ne označi v skladu s predpisi in potrjeno prometno tehnično dokumentacijo časne prometne ureditve ali preseže dovoljeni čas njenega trajanja (tretji odstavek 48. člena),

17. ravna v nasprotju z omejitvami uporabe zemljišča v polju preglednosti (prvi odstavek 49. člena) ali

18. postavi nagrobno ali spominsko znamenje ob občinski cesti ali brez soglasja postavi tablo, napis in drug objekt ali naravno za slikovno in zvočno obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti ali jih postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja (51. člen).

(2) Z globo 500 evrov se kaznuje posameznik za prekršek v točkah 1 do 18 prvega odstavka tega člena.

### 56. člen

(kršitev obveznosti vzdrževanja cest)

Z globo 2.000 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 evrov, če:

a) teh cest ne vzdržuje redno tako, da omogočajo varno odvijanje prometa (prvi in drugi odstavek 25. člena),

b) ne zagotovi opravljanja nujnih vzdrževalnih del ob morebitni stavki (tretji odstavek 26. člena).

### 57. člen

(kršitev obveznosti uskladitve del)

(1) Z globo 2.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, njihova odgovorna oseba pa z globo 400 evrov, če, kot investitor objektov in naprav v ali ob cestnem telesu občinske ceste, če o nameranih delih ne obvesti občinske uprave ali, če ji ne da na razpolago potrebnih podatkov in načrtov (tretji odstavek 24. člena).

(2) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, kot investitor objektov in naprav v ali ob cestnem telesu občinske ceste, če o nameranih delih ne obvesti občinske uprave ali, če ji ne da na razpolago potrebnih podatkov in načrtov (tretji odstavek 24. člena).

(3) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba občinske uprave, če pred začetkom gradnje ali rekonstrukcije občinske ceste o tem ne obvesti investitorjev oziroma upravljavcev drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu, zaradi pravočasne medsebojne uskladitve del (prvi odstavek 24. člena).

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 58. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o občinskih cestah Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 38/00, 78/03, 19/10 in 102/10) za območje Občine Mokronog - Trebelno.

### 59. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2012

Mokronog, dne 26. septembra 2012

Župan

Občine Mokronog - Trebelno  
**Anton Maver I.r.**

## 3022. Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Mokronog - Trebelno

Na podlagi 37. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB1 in 97/10),

6. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – UPB1), 6. in 14. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1), Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 92/07, 54/09 in 23/11) ter 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 12. redni dne 26. 9. 2012 sprejel

## ODLOK

### o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Mokronog - Trebelno

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(1) Ta odlok ureja varstvo ljudi, živali, premoženja, kulturne dediščine ter okolja pred naravnimi in drugimi nesrečami, s ciljem preprečitve oziroma zmanjšanja števila žrtev in drugih posledic teh nesreč.

(2) Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami se organizira kot enoten in celovit sistem zaščite, reševanja in pomoči na osnovi veljavne zakonodaje in podzakonskih predpisov ter direktiv EU.

(3) Sistem varstva obsega programiranje, načrtovanje, organiziranje, izvajanje, nadzor in financiranje ukrepov ter dejavnosti za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

##### 2. člen

(1) Temeljne naloge sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Mokronog - Trebelno (v nadaljevanju: občina) so:

- odkrivanje, spremljanje ter preučevanje nevarnosti naravnih in drugih nesreč
- preprečevanje naravnih in drugih nesreč
- obveščanje, opazovanje in alarmiranje o pretečih nevarnostih ter dajanje napotkov za zaščito, reševanje in pomoč
- izobraževanje in usposabljanje za zaščito in reševanje
- organiziranje Civilne zaščite ter vzpostavitev in vzdrževanje drugih oblik pripravljenosti za zaščito, reševanje in pomoč
- samozaščita, samopomoč in vzajemna pomoč (v nadaljnjem besedilu: osebna in vzajemna zaščita)
- aktiviranje sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč
- odrejanje in izvajanje zaščitnih ukrepov
- reševanje in pomoč
- odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč, do zagotovitve osnovnih pogojev za življenje
- ocenjevanje škode, ki jo povzročijo naravne in druge nesreče
- druge naloge v skladu z zakonodajo.

(2) Ta odlok o organiziranju ter delovanju zaščite in reševanja v občini ureja organizacijo in izvajanje varstva ljudi, živali, premoženja, okolja in kulturne dediščine pred naravnimi in drugimi nesrečami (v nadaljevanju: varstva v občini).

##### 3. člen

Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami se organizira kot enoten in celovit sistem zaščite, reševanja in pomoči v Republiki Sloveniji in zajema programiranje, organiziranje, načrtovanje, izvajanje, financiranje in nadzor ukrepov ter dejavnosti za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami v miru, v spremenjenih razmerah, v izrednem in vojnem stanju.

##### 4. člen

Zaščita, reševanje in pomoč v občini se izvaja v skladu z načeli varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki jih določa zakon.

#### II. DOLŽNOSTI IN PRAVICE OBČANOV

##### 5. člen

(1) Občani, ki izpolnjujejo zakonske pogoje, so dolžni sodelovati v zaščiti in reševanju v občini, dajati materialna sredstva za potrebe izvajanja zaščite in reševanja ter se usposabljati za osebno in vzajemno zaščito ter izvajanje predpisanih zaščitnih ukrepov.

(2) Kdor sodeluje v zaščiti in reševanju, mu pripadajo pravice in ima dolžnosti, ki izhajajo iz zakona.

##### 6. člen

(1) Pripadnik Civilne zaščite ali občan, ki prostovoljno opravlja naloge v zaščiti in reševanju, je lahko pozvan k izvajanju nalogah zaščite, reševanja in pomoči s pozivom, preko sredstev javnega obveščanja, preko telefona ali preko sredstev javnega alarmiranja.

(2) Delodajalec je dolžan delavcu iz prvega odstavka tega člena omogočiti sodelovanje pri izvajanju nalog pri zaščiti in reševanju in delavca zaradi sodelovanja v aktivnostih zaščite in reševanja ne sme odpustiti ali premestiti na druga dela in naloge. Delavec ne sme biti materialno oškodovan zaradi sodelovanja v zaščiti in reševanju.

(3) Določila prvega in drugega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo tudi za primer odsotnosti z dela zaradi usposabljanja in vaj.

(4) Delodajalec ima pravico do refundacije stroškov v skladu z zakonom.

##### 7. člen

Materialno dolžnost občani in pravne osebe izvajajo z dajanjem materialnih sredstev za potrebe izvajanja nalog zaščite, reševanja in pomoči v skladu z zakonom.

#### III. PRISTOJNOSTI OBČINE

##### 8. člen

(1) Občina ureja in izvaja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami na svojem območju.

(2) V občinski pristojnosti je

- urejanje sistema zaščite, reševanja in pomoči v občini v skladu s tem odlokom in zakoni;

- spremljanje nevarnosti ter obveščanje in alarmiranje prebivalstva o pretečih nevarnostih;

- zagotavljanje elektronskih komunikacij za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z enotnim informacijskim komunikacijskim sistemom;

- načrtovanje in izvajanje zaščitnih ukrepov;
- izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja;

- organiziranje, razvijanje ter vodenje osebne in vzajemne zaščite;

- organiziranje, vodenje in izvajanje zaščite, reševanja in pomoči na območju občine;

- določanje, organiziranje in opremljanje organov, enot in služb Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini;

- zagotavljanje nujnih sredstev za začasno nastanitev v primeru naravnih in drugih nesreč;

- določanje organizacij, ki so posebnega pomena za zaščito, reševanje in pomoč v občini;

- mednarodno sodelovanje na področju zaščite, reševanja in pomoči v skladu z veljavno zakonodajo.

(3) Občina pri opravljanju nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami sodeluje z drugimi občinami ter lahko z njimi v ta namen združuje sredstva in oblikuje skupne službe za opravljanje skupnih zadev varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

## IV. PROGRAMIRANJE IN NAČRTOVANJE

## 9. člen

Občina sprejme svoje programe in načrte varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki ne smejo biti v nasprotju z nacionalnim programom.

## 10. člen

(1) Načrtovanje zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah ter v vojnem stanju mora temeljiti na ocenah ogroženosti in drugih strokovnih podlagah.

(2) Ocene ogroženosti za območje občine izdela občinska uprava.

## 11. člen

(1) Zaščita, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah ter v vojnem stanju se načrtuje z načrti zaščite in reševanja.

(2) Z načrti zaščite in reševanja se zagotavlja organizirano in usklajeno delovanje za preprečitev nesreč ali zmanjšanje njihovih posledic ter čim hitrejšo zagotovitev osnovnih pogojev za življenje ob nesreči.

## 12. člen

(1) Načrte zaščite in reševanja v občini izdela občinska uprava.

(2) Župan lahko določi gospodarske družbe, zavode in druge organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja.

(3) Nosilci načrtovanja morajo sprejete načrte zaščite in reševanja predstaviti javnosti.

(4) Načrte zaščite in reševanja sprejme župan.

## 13. člen

Načrte zaščite in reševanja je treba izpopolniti ob spremembi nevarnosti ali spremembi razpoložljivih sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč. Pri tem se morajo upoštevati nova spoznanja stroke in izkušnje, pridobljene pri ravnanju ob nesrečah.

## V. OPAZOVANJE, OBVEŠČANJE IN ALARMIRANJE

## 14. člen

(1) Opazovanje, obveščanje in alarmiranje se izvaja kot enoten sistem, v katerega so vključeni centri za obveščanje, enote in sile zaščite in reševanje, občani, gospodarske družbe in zavodi in vsi, ki razpolagajo s podatki pomembnimi za zaščito, reševanje in pomoč. Podatke, pomembne za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, morajo brezplačno sporočati Regijskemu centru za obveščanje (tel. št. 112) vsi občani, reševalne službe, društva, klubi, gospodarske družbe in zavodi.

(2) Vsakdo je dolžan obvestiti Regijski center za obveščanje (tel. št. 112), policijo (tel. št. 113) ali najbližjo gasilsko enoto o nevarnosti naravne ali druge nesreče, ki jo opazi ali posredno izve zanjo.

## VI. ZAŠČITNI UKREPI

## 15. člen

Zaščitni ukrepi, ki se izvajajo v občini so:

- prostorski, urbanistični, gradbeni in drugi tehnični ukrepi,
- evakuacija,
- sprejem in oskrba ogroženih prebivalcev,
- radiološka, kemijska in biološka zaščita,
- zaklanjanje,
- zaščita kulturne dediščine,
- sanacija.

## 16. člen

Ukrepi, naštetih v 15. členu, obsegajo:

- aktivnosti za preprečevanje oziroma zmanjšanje ogroženosti,

- organizacijske, materialne, in kadrovske priprave za izvajanje ukrepov zaščite in reševanja,
- aktivnosti za odpravo posledic.

## 17. člen

(1) Prostorski, urbanistični, gradbeni in drugi tehnični ukrepi se uveljavljajo pri načrtovanju in urejanju prostora ter naselij in pri graditvi objektov z namenom, da se preprečijo oziroma zmanjšajo škodljivi vplivi naravnih in drugih nesreč ter da se omogoči zaščita, reševanje in pomoč.

(2) Projekti za graditev objektov in naprav, namenjenih oskrbi prebivalstva, javnemu prometu ter skladiščenju, proizvodnji oziroma uporabi nevarnih snovi, nafte in njenih derivatov ter energetskih plinov, morajo vsebovati študijo varnosti pred naravnimi in drugimi nesrečami.

## 18. člen

(1) Evakuacija ogroženih in prizadetih prebivalcev se izvaja, če ni mogoče z drugimi ukrepi zagotoviti njihove varnosti.

(2) Evakuacijo odredi župan, v nujnih primerih pa tudi poveljnik Civilne zaščite občine ali vodja intervencije.

(3) Na območjih, kjer je odrejena evakuacija, se morajo prebivalci preseliti v določen kraj v času in na način, kot je to določeno z načrti zaščite in reševanja oziroma z odločitvijo pristojnega organa.

(4) Preselitev prebivalcev v drugo občino ne sme vplivati na poslabšanje njihovega pravnega statusa.

(5) Občina, na območje katere so prebivalci evakuirani, krije stroške v zvezi z njihovo nastanitvijo in oskrbo ter izobraževanjem, s tem, da ji daje nadomestilo stroškov država oziroma tista občina, iz katere so evakuirani, v obsegu, kot bi jih kriili, če do evakuacije ne bi prišlo.

## 19. člen

(1) Občina je dolžna v skladu zakonom zagotoviti zatočišče in nujno oskrbo prebivalcem, ki so zaradi naravne ali druge nesreče ostali brez doma ter sredstev za preživljanje in ki se zaradi ogroženosti zadržujejo zunaj svojega prebivališča.

(2) Župan lahko izjemoma odredi, da morajo lastniki ali uporabniki stanovanjskih hiš začasno sprejeti na stanovanje evakuirane ter ogrožene osebe iz prejšnjega odstavka, če njihove nastanitve ni mogoče zagotoviti na drug način.

## 20. člen

(1) Radiološka, kemijska in biološka zaščita obsega ukrepe ter sredstva za neposredno zaščito pred učinki jedrskega, kemičnega in biološkega orožja, drugih sredstev za množično uničevanje ter pred posledicami nesreč z nevarnimi snovmi.

(2) Lastniki in uporabniki objektov in naprav, ki so namenjeni javni oskrbi z vodo, proizvodnji, prometu in skladiščenju živil, zdravil in živalske krme, javni zdravstveni službi ter varstvu in izobraževanju otrok, morajo zagotoviti zaščitna sredstva in izvajati predpisane ukrepe za radiološko, kemijsko in biološko zaščito.

## 21. člen

(1) Za zaščito prebivalcev pred vojnimi in drugimi nevarnostmi se v občini morajo graditi zaklonišča osnovne zaščite in zaklonilniki v skladu s standardi, ki jih določajo zakonski in podzakonski akti.

(2) Gradnja, vzdrževanje in uporaba zaklonišč se financira v skladu z določili zakona.

## 22. člen

Zaščita kulturne dediščine je organizirana po določenih veljavne zakonodaje in usmeritvah pristojnih organov občine in ustreznega zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine. Pod kulturno dediščino spadajo stavbe in njihovi deli, naprave, zemljišča, naselja ali njihovi posamezni deli, oblikovne in vegetacijske oblike narave, ki jih je ustvaril človek, kulturna in zgodovinska krajina, premični predmeti in njihove zbirke, ki imajo za državo kulturno vrednost.



## 23. člen

(1) Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje v sodelovanju s Agencijo RS za okolje, Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter Zavodom za gozdove Slovenije samostojno ali na predlog občine (glede na geografske, vremenske in druge razmere) ugotavlja in razglašča veliko oziroma zelo veliko požarno ogroženost naravnega okolja.

(2) V obdobju razglasitve velike in zelo velike požarne ogroženosti je kurjenje, sežiganje ali uporaba odprtega ognja v naravnem okolju prepovedana. V času razglasitve velike in zelo velike požarne ogroženosti naravnega okolja mora občina organizirati požarno stražo ter opazovanje in obveščanje o nevarnosti požarov.

## VII. OSEBNA IN VZAJEMNA ZAŠČITA

## 24. člen

(1) Osebna in vzajemna zaščita obsegata ukrepe prebivalcev za preprečevanje in ublažitev posledic naravnih nesreč na njihovo zdravje in življenje ter varnost njihovega premoženja.

(2) Za organiziranje, razvijanje in usmerjanje osebne in vzajemne zaščite skrbi občina in lahko, če se izkaže potreba, v ta namen ustanovi svetovalno službo.

(3) Prebivalci, lastniki in uporabniki stavb, gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije ter državljani morajo zagotoviti sredstva in opremo za osebno in skupno zaščito, kot to določi Vlada Republike Slovenije.

## 25. člen

(1) V stanovanjskih hišah in v stanovanjskem okolju izvajajo ukrepe za zaščito in reševanje po načelu osebne in vzajemne zaščite vsi stanovalci. Njihovo delovanje usmerja štab za Civilno zaščito, poverjenik, vodja intervencije gasilske ali druge enote, ki izvaja zaščito, reševanje in pomoč na prizadetem območju.

V gospodarskih družbah, zavodih in drugih organizacijah izvajajo ukrepe zaščite in reševanja po načelu osebne in vzajemne zaščite vsi zaposleni. Njihovo delovanje usmerja njihovo vodstvo, štab za Civilno zaščito ali poverjenik za Civilno zaščito.

(2) Državljeni izvajajo v okviru osebne in vzajemne zaščite naslednje aktivnosti:

- organizirajo in izvajajo ukrepe za osebno in vzajemno zaščito;
- vzdržujejo objekte za zaščito in reševanje (zaklonišča, zaklonilnike in druge prostore);
- se opremljajo z opremo za osebno zaščito.

## VIII. ORGANIZACIJA SIL ZA ZAŠČITO, REŠEVANJE IN POMOČ

## 1. Naloge in organizacija

## 26. člen

Zaščita, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah v občini obsega:

- prvo pomoč in nujno medicinsko pomoč,
- pomoč ogroženemu in prizadetemu prebivalstvu,
- prvo veterinarsko pomoč,
- gašenje in reševanje ob požarih,
- reševanje iz ruševin,
- reševanje ob poplavih in drugih vremenskih ujmah ter ekoloških in drugih nesrečah na rekah in jezerih,
- reševanje ob velikih nesrečah v prometu,
- reševanje na vodi in iz vode,
- izvajanje radiološke, kemijske in biološke zaščite ob uporabi jedrskega, kemičnega ali biološkega orožja in sredstev za množično uničevanje ter ob nesrečah z nevarnimi snovmi,

- iskanje pogrešanih oseb ob naravnih in drugih nesrečah,
- reševanje ob vojaških ter terorističnih napadih in drugih oblikah množičnega nasilja,
- zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje.

## 27. člen

Naloge iz prejšnjega člena izvajajo:

- enote, službe in drugi operativni sestavi društev in drugih nevladnih organizacij,
- gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije,
- enote in službe Civilne zaščite,
- policija,
- Slovenska vojska v skladu z zakonom.

## 28. člen

(1) Enote, službe in druge operativne sestave društev in drugih nevladnih organizacij opravljajo naloge zaščite, reševanja in pomoči oziroma javno službo na podlagi sklepa župana in pogodbe o opravljanju nalog zaščite, reševanja in pomoči.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka župan določi zlasti:

- vsebino, obseg in način opravljanja nalog oziroma javne službe,
- začetek izvajanja nalog oziroma javne službe,
- finančna sredstva, ki jih zagotavlja lokalna skupnost za opravljanje nalog oziroma javne službe,
- finančna sredstva za plačevanje prispevkov za pravice v primeru poškodbe pri delu in poklicne bolezni v skladu z zakonom,

– nadzor nad opravljanjem nalog oziroma javne službe.

(3) Obseg in način opravljanja nalog oziroma javne službe se določita v skladu z merili za organiziranje in opremljanje enot, služb in drugih operativnih sestavov za zaščito, reševanje in pomoč, ki jih določi vlada.

(4) Kadar se ugotovi, da enote, službe ali druge operativne sestave društva ali druge nevladne organizacije iz prvega odstavka tega člena ne opravljajo nalog oziroma javne službe v skladu s predpisi in odločitvijo župana, ji ta določi rok za odpravo pomanjkljivosti. Če pomanjkljivosti ne odpravi v določenem roku, se ji opravljanje nalog oziroma javne službe omeji ali odpove.

(5) Ne glede na določbe tega člena lahko pri zaščiti, reševanju in pomoči prostovoljno sodelujejo tudi druga društva in nevladne organizacije, če imajo ustrezne kadre in opremo.

## 29. člen

(1) Javna služba za zaščito, reševanje in pomoč v občini je gasilska javna služba.

(2) Izvajanje gasilske javne službe je urejeno s posebnim odlokom.

## 30. člen

(1) Za opravljanje določenih operativnih nalog zaščite, reševanja in pomoči župan določi gospodarske družbe, zavode in druge organizacije, ki imajo za ta namen ustrezne kadre in sredstva.

(2) Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije določijo svojo organiziranost za opravljanje nalog iz prejšnjega odstavka, skrbijo za strokovno usposabljanje svojih delavcev ter izvajajo druge priprave za delovanje ob naravnih in drugih nesrečah.

(3) Občina zagotovi gospodarskim družbam, zavodom in drugim organizacijam, ki jih določi za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči, nadomestilo dejanskih stroškov za sodelovanje pri opravljanju nalog ter za izvajanje priprav, ki presejajo njihovo redno dejavnost. Z izvajalci župan podpisuje pogodbe o opravljanju nalog zaščite, reševanja in pomoči.

(4) Na podlagi pogodb iz drugega odstavka tega člena lahko občina za vzdrževanje potrebne pripravljenosti za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči gospodarskim družbam, zavodom in drugim organizacijam ter društvom in nevladnim

organizacijam zagotavlja brezplačno zaščitno in reševalno opremo ter orodja, ki jih le ti morajo vzdrževati, odsvojijo pa jo lahko le zaradi nadomestitve z novo opremo.

### 31. člen

(1) Za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči se organizirajo enote in službe Civilne zaščite, kadar nalog zaščite, reševanja in pomoči ni mogoče zagotoviti z izvajalci iz 29. in 30. člena tega odloka ali so njihove zmogljivosti nezadostne glede na načrte zaščite in reševanja, in sicer:

- tehnično-reševalne enote,
- enote za prvo veterinarsko pomoč,
- enote in službe za radiološko, kemijsko in biološko zaščito,
- enote za prvo pomoč,
- enote za uporabo zaklonišč,
- službe za podporo,
- druge enote in službe glede na ocene ogroženosti.

(2) Občina organizira enote in službe iz prvega odstavka tega člena v skladu z merili za organiziranje, opremljanje in usposabljanje Civilne zaščite.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se v skladu z načrti zaščite in reševanja ter ocenami ogroženosti za opravljanje določenih nalog zaščite, reševanja in pomoči lahko organizirajo stalne aličasne strokovne skupine, komisije za ocenjevanje poškodovanosti objektov in druge strokovne naloge. S člani strokovnih skupin in komisij župan sklene pogodbo o medsebojnih obveznostih.

### 32. člen

Javni red in mir ter varnost ob naravnih in drugih nesrečah na ogroženih in prizadetih območjih zagotavlja policija.

## 2. Aktiviranje

### 33. člen

O aktiviranju Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč ob naravni ali drugi nesreči odloča poveljnik Civilne zaščite občine.

## 3. Vodenje sil

### 34. člen

(1) Operativno-strokovno vodenje Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč se organizira in izvaja kot enoten sistem.

(2) Vodenje iz prejšnjega odstavka izvajajo poveljnik Civilne zaščite občine, štab Civilne zaščite občine, poverjeniki za Civilno zaščito in poveljniki oziroma vodje enot, služb in drugih operativnih sestav za zaščito, reševanje in pomoč.

(3) Vodenje temelji na obveznem izvrševanju odločitev organov, pristojnih za vodenje Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč.

(4) Vsak poveljnik oziroma vodja mora imeti namestnika, če tega ni, pooblasti osebo, ki ga nadomešča.

(5) Vsak poveljnik oziroma vodja mora vedeti, kdo mu je nadrejen in podrejen.

(6) Nihče ni dolžan in ne sme izvršiti odločitve, če je očitno, da bi s tem storil kaznivo dejanje ali kršil mednarodno humanitarno pravo.

### 35. člen

(1) Enote, službe in druge operativne sestave društev ter drugih nevladnih organizacij oziroma gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij, ki sodelujejo pri zaščiti, reševanju in pomoči, vodijo samostojno njihovi vodje v skladu s pravili stroke ter predpisi.

(2) Če zaščito, reševanje in pomoč izvaja več enot, služb ali druge operativne sestave, oziroma če je aktivirana Civilna zaščita, mora biti njihovo delovanje v skladu z usmeritvami poveljnika Civilne zaščite občine oziroma vodje intervencije.

### 36. člen

- (1) Naloge poveljnika Civilne zaščite občine so, da:
- preverja intervencijsko pripravljenost sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč;
  - vodi in usmerja zaščito in reševanje ob naravnih in drugih nesrečah;
  - skrbi za povezano in usklajeno delovanje vseh sil za zaščito, reševanje in pomoč;
  - daje mnenja in predloge v zvezi s pripravami in delovanjem sil za zaščito, reševanje in pomoč ter mnenja in predloge za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč;
  - predlaga imenovanje članov štaba civilne zaščite;
  - sodeluje pri pripravi programa in letnega načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
  - spremlja nevarnosti naravnih in drugih nesreč ter sprejema ali predlaga ukrepe za zaščito;
  - vodi in usmerja dejavnosti pri izvajanju zaščitnih ukrepov, reševanju in pomoči;
  - daje mnenja in predloge za odpravo posledic nesreč;
  - javno predstavi načrte zaščite in reševanja.

(2) Poveljnik Civilne zaščite lahko za vodenje posameznih intervencij pri izvajanju zaščite, reševanja in pomoči določi vodjo intervencije.

(3) Poveljnik Civilne zaščite občine je za svoje delo odgovoren županu in regijskemu poveljniku za Civilno zaščito. Poverjeniki civilne zaščite so odgovorni poveljniku civilne zaščite občine. Poveljniki Civilne zaščite in poverjeniki Civilne zaščite v podjetju, zavodu ali drugi organizaciji so za svoje delo odgovorni organu upravljanja.

### 37. člen

Če je za zaščito, reševanje in pomoč ob naravni ali drugi nesreči potrebna pomoč v silah in sredstvih iz sosednje občine, lahko poveljnik Civilne zaščite občine ali vodja intervencije zaprosi za takšno pomoč. Za pomoč zaprosi preko Regijskega centra za obveščanje.

## 4. Prostovoljna gasilska društva oziroma Gasilske enote in Gasilska zveza

### 38. člen

Javna služba za zaščito, reševanje in pomoč v občini je gasilska javna služba. Izvajanje gasilske javne službe je urejeno s splošnim aktom občine.

### 39. člen

(1) Naloge gašenja in reševanja ob požarih ter reševanje ljudi izvajajo Gasilske enote (v nadaljnjem besedilu: GE) Prostovoljnih gasilskih društev (v nadaljnjem besedilu: PGD) in Gasilska zveza.

(2) Gasilska zveza opravlja naloge na področju požarnega varstva, ki zajema vodenje in koordinacijo gasilske organizacije, opravlja strokovne naloge na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(3) Občina jim zagotavlja sredstva, skladno z lastnim načrtom varstva pred požarom in Uredbo o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč Medsebojne obveznosti so podrobno navedene v tripartitni pogodbi, ki zajema tudi sankcije za neprimerno opravljanje pogodbenih obveznosti.

### 40. člen

GE PGD in gasilska zveza pripravljajo predloge letnega programa varstva pred požarom, ki zajema:

- letni načrt dela;
- finančni načrt;
- nabavo opreme in investicijsko nabavo gasilsko tehnične opreme ter druga vlaganja;
- investicijsko vzdrževanje gasilskih orodišč in gasilskih domov;
- izobraževanje in usposabljanje prostovoljnih operativnih gasilcev;
- zavarovanje prostovoljnih gasilcev.

## 41. člen

GE PGD in Gasilska zveza lahko opravljajo svojo dejavnost tudi izven območja občine (sosednjih občinah), pod pogojem, da se občina, v kateri bodo GE PGD in Gasilska zveza opravljali svojo dejavnost, obveže kriti stroške intervencij po vnaprej sprejetem ceniku, katerega potrdi župan občine oziroma v skladu z Dogovorom o medsebojnem sodelovanju.

## 42. člen

(1) Pri zaščiti, reševanju in pomoči sodelujejo z gasilsko zvezo GE PGD (članice zveze). GE PGD so na podlagi veljavnih Meril za organiziranje in opremljanje gasilskih enot, razvrščena po kategorijah in skladno s tem, prilagojena kadrovska sestava in njihova tehnična opremljenost.

Minimalno zagotavljanje kadrovske usposobljenosti se zagotavlja na podlagi sprejetih navodil predsedstva Gasilske zveze Slovenije.

(2) Teritorialne GE PGD posameznih kategorij morajo glede na število gasilcev, gasilskih vozil in opreme izpolnjevati minimalne pogoje.

Obveščanje in alarmiranje posameznih društev izvajajo po sprejetem Načrtu alarmiranja GE PGD v občini: Regijski center za obveščanje (ReCO), gasilske organizacije in pristojne službe.

(3) O medsebojnem sodelovanju PGD z Gasilsko zvezo se sklene posebna pogodba.

## 43. člen

GE PGD, ki opravljajo gasilsko službo na območju občine, morajo zagotoviti izvoz (odhod) enote v času:

- osrednja gasilska enota 5 minut,
- gasilske enote II. kategorije 10 minut,
- gasilske enote I. kategorije 15 minut.

## 44. člen

Dejavnost PGD in gasilske zveze se financira iz občinskega proračuna občine, kar se opredeli s tripartitno pogodbo in aneksom k pogodbi za tekoče leto.

## 45. člen

Nadzor nad izvajanjem javne gasilske službe opravlja župan, ki ob ugotovitvi nepravilnosti določa roke za odpravo pomanjkljivosti, v hujših primerih pa pristojnosti gasilskega društva ustrezno omeji ali odvzame. Župan nadzoruje tudi namembnost uporabe dodeljenih sredstev iz občinskega proračuna.

## 5. Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije

## 46. člen

(1) Za opravljanje določenih operativnih nalog zaščite, reševanja in pomoči župan določi gospodarske družbe, zavode in druge organizacije, ki imajo za ta namen ustrezne kadre in sredstva.

(2) Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije določijo svojo organiziranost za opravljanje nalog iz prejšnjega odstavka, skrbijo za strokovno usposabljanje svojih delavcev ter izvajajo druge priprave za delovanje ob naravnih in drugih nesrečah. Z njimi lahko sklene občina pogodbe, v katerih se uredi vsebino, obseg in način opravljanja nalog na območju občine ter način njihovega financiranja, predvsem tistega dela, ki presega njihovo redno dejavnost v skladu s 73. in 75. členom Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(3) Med te naloge spadajo:

- gradbeno-tehnično reševanje,
- reševanje ob ujmah, poplavih ter ekoloških nesrečah,
- izvajanje zaščite, reševanja in pomoči ob nesrečah z nevarnimi snovmi,
- pomoč ogroženim in prizadetim prebivalcem pri začetnem bivanju, prehrani, nujni oskrbi,
- pomoč pri iskanju pogrešanih oseb,
- prva veterinarska pomoč in drugo.

## 6. Društva in druge nevladne organizacije

## 47. člen

(1) Za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči v občini se v okviru društev in drugih nevladnih organizacij po potrebi organizirajo naslednje enote:

- enota za vzpostavljanje zvez (radioamaterji);
- enota za iskanje pogrešanih oseb (klub vodnikov reševalnih psov);
- Rdeči križ Slovenije – krajevne organizacije;
- Karitas – krajevne organizacije;

(2) V posebnih primerih se vključuje za opravljanje nalog Lovska družina, katera ima lovišča (lovske revirje) na območju občine.

(3) Ta društva in druge nevladne organizacije, če jih za to določi župan, morajo izpolnjevati predpisane pogoje skladno z merili za organiziranje in opremljanje enot, služb in drugih operativnih sestavov za zaščito, reševanje in pomoč.

## 48. člen

Podrobnosti o opravljanju nalog, financiranju, zavarovanju operativnih članov, sankcijah in drugih obojestranskih obveznosti se določijo z ustreznimi pogodbami.

Nadzor nad izvajanjem nalog zaščite, reševanja in pomoči opravlja župan.

## 7. Priznanja in nagrade

## 49. člen

(1) Na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami se v občini podeljujejo priznanja in nagrade za:

- prispevke pri preprečevanju nevarnosti,
- prispevke pri opravljanju nalog zaščite, reševanja in pomoči,
- hrabra dejanja,
- izume in inovacije,
- dosežke pri razvojnem in raziskovalnem delu,
- dosežke pri izobraževanju in usposabljanju,
- življenjsko delo na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) Priznanja iz prejšnjega odstavka predpisuje župan.

## IX. UPRAVLJANJE IN VODENJE

## 50. člen

- Občinski svet:
- določa temeljne usmeritve za organizacijo in izvajanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
  - določi način izvajanja javne gasilske službe,
  - sprejme program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
  - spremlja uresničevanje programov in načrtov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
  - opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

## 51. člen

- (1) Župan:
- ureja sistem zaščite, reševanja in pomoči v skladu z zakonodajo,
  - sprejme načrte zaščite in reševanja,
  - skrbi za izvajanje ukrepov za preprečitev in zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč,
  - vodi zaščito, reševanje in pomoč ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
  - skrbi za obveščanje prebivalcev o nevarnostih, stanju varstva in sprejetih zaščitnih ukrepih,
  - skrbi za izdelavo osnutkov programa in letnih načrtov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ocen ogroženosti in načrtov zaščite in reševanja,
  - določa izvajalce nalog zaščite, reševanja in pomoči in obveznosti o ustanovitvi sil zaščite, reševanja in pomoči,

- določa izvajalce javne gasilske službe,
- določa programske aktivnosti in naloge sistema varstva občine upravnim organom in službam,
- sklepa o ustanovitvi in imenuje organe vodenja Civilne zaščite,
- sklepa o organiziranju in ustanovitvi sil zaščite, reševanja in pomoči,
- zahteva pomoč za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje v skladu z zakonom,
- dodeljuje priznanja in nagrade za dosežke na področju zaščite in reševanja v občini,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon.

(2) Za operativno-strokovno vodenje zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah župan imenuje poveljnika Civilne zaščite občine in štab Civilne zaščite.

(3) Poveljnik Civilne zaščite občine je za svoje delo odgovoren županu, regijskemu poveljniku Civilne zaščite pa za usmeritev ali odločitev za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči, ki jih sprejme regijski oziroma njemu nadrejeni poveljnik Civilne zaščite v skladu s svojimi pristojnostmi.

(4) Za operativno-strokovno vodenje zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah župan imenuje poveljnika Civilne zaščite občine, Občinski štab Civilne zaščite in poverjenike Civilne zaščite.

#### 52. člen

(1) Poveljnik Civilne zaščite občine ali vodja intervencije ima pravico in dolžnost, da med vodenjem zaščite, reševanja in pomoči prepove dostop nepooblaščenim osebam na kraj nesreče in promet mimo tega kraja ter odredi:

- umik ljudi, živali in premoženja iz ogroženih objektov in območij,
- vstop v stanovanje,
- uporabo določenih sredstev zvez oziroma njihovo vzpostavitev,
- odstranitev ovir, ki onemogočajo uspešno intervencijo,
- uporabo tujega prevoznega sredstva za prevoz poškodovanih oseb oziroma potrebnih sredstev za zaščito, reševanje in pomoč,
- obvezno sodelovanje občanov občine in drugih pri reševanju v skladu z njihovimi sposobnostmi in sredstvi, ki so primerna za reševanje,
- uporabo tujega zemljišča za izvajanje zaščite, reševanja in pomoči,
- uporabo zemljišča za začasno deponiranje ruševin, zemljin ali drugega materiala, ki nastaja pri izvajanju nalog zaščite, reševanja in pomoči za zagotovitev osnovnih pogojev za življenje,
- porušitev objekta oziroma posek drevja.

(2) Ukrepe iz prejšnjega odstavka lahko poveljnik Civilne zaščite občine ali vodja intervencije odredi le, če ne more drugače zavarovati ljudi in premoženja ter zagotoviti izvajanja zaščite, reševanja in pomoči, trajati pa smejo le toliko časa, kolikor je to nujno potrebno.

(3) Umik ljudi iz prvega odstavka tega člena se odredi, če so neposredno ogrožena njihova življenja zaradi požara, eksplozije ali druge nevarnosti, in traja toliko časa, dokler nevarnost ni odpravljena. Pri izvedbi umika pomaga policija.

(4) Poveljnik Civilne zaščite ali vodja intervencije lahko med vodenjem zaščite, reševanja in pomoči, pod pogoji iz prejšnjega odstavka, odredi izvedbo nujnih gradbenih, tehničnih in drugih del gospodarski družbi, zavodu ali drugi organizaciji, s katero ima občina sklenjeno pogodbo za opravljanje določenih operativnih nalog zaščite in reševanja v skladu s tem odlokom. Če take gospodarske družbe, zavoda ali druge organizacije ni, je pa izvedba del nujna za zaščito in reševanje ljudi, premoženja, živali ali okolja oziroma zaradi odvrnitve neposredne ogroženosti, poveljnik Civilne zaščite ali vodja intervencije lahko izvedbo takih del odredi tisti fizični ali pravni osebi, ki ima ustrezno opremo ali zmogljivosti za izvedbo teh del. Odredba

se izda pisno, izjemoma, če razmere to onemogočajo, se izda ustno in naknadno tudi pisno, takoj ko je to mogoče. V odredbi se določita zlasti vrsta in obseg del, ki jih je treba opraviti.

(5) O odločitvah poveljnika Civilne zaščite ali vodje intervencije po tem členu se praviloma vodi delovodnik, pri čemer se za odločitve, ki so povezane z večjimi finančnimi posledicami, izdajajo pisne odredbe. Če razmere to onemogočajo, se pisna odredba izda takoj, ko je to mogoče. S pisno odredbo poveljnik Civilne zaščite občine ali vodja intervencije lahko v nujnih primerih odredi tudi lastnikom ali uporabnikom stanovanjskih in drugih nastanitvenih objektov, da začasno sprejmejo v oskrbo ogrožene osebe, dokler o tem ne odloči župan.

(6) Nujna dela pri izvajanju zaščite, reševanja in pomoči so dela, potrebna za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči ob nesreči ter dela iz četrtega odstavka tega člena. O zagotovitvi sredstev za stroške nujnih del pri izvajanju zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah odloča župan.

#### 53. člen

(1) Za strokovno pomoč pri vodenju ter za opravljanje drugih operativno-strokovnih nalog zaščite, reševanja in pomoči poveljniku civilne zaščite občine se organizira Občinski štab Civilne zaščite.

(2) Delo štaba vodi Poveljnik Civilne zaščite občine, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Občinski štab za Civilno zaščito ima določeno število članov, ki se imenujejo iz vrst strokovnjakov ter predstavnikov tistih organov, organizacij in služb, ki sodelujejo pri zaščiti, reševanju in pomoči v skladu z načrti zaščite in reševanja.

#### 54. člen

(1) V občini se imenujejo poverjeniki Civilne zaščite za naselja.

(2) Poverjeniki za Civilno zaščito se imenujejo v večjih stanovanjskih stavbah, gospodarskih družbah, zavodih in drugih organizacijah. Predlagajo in imenujejo jih upravljavci in lastniki stavb ter vodstva v gospodarskih družbah, zavodih in drugih organizacijah.

(3) Poverjeniki za Civilno zaščito usmerjajo izvajanje osebne in vzajemne zaščite prebivalcev ter organizirajo in usklajujejo izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči v svojem okolju.

#### 55. člen

(1) Občinska uprava opravlja zlasti naslednje upravne in strokovne naloge varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami:

- izdela predlog občinskega programa in načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- skrbi za organiziranje in delovanje sistema opazovanja, obveščanja in alarmiranja,
- izdeluje ocene ogroženosti in druge strokovne podlage za načrtovanje zaščite, reševanja in pomoči ter usmerja in usklajuje ukrepe za preprečevanje ter zmanjševanje posledic naravnih in drugih nesreč v sodelovanju z občinskim štabom civilne zaščite,
- izdeluje občinske načrte zaščite in reševanja v sodelovanju s poveljnikom Civilne zaščite občine,
- zagotavlja pogoje za organiziranje, opremljanje in usposabljanje občinskih enot in služb Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč ter zagotavlja pogoje za delo poveljnika Civilne zaščite občine, Štaba Civilne zaščite občine ter drugih organov, ki so namenjeni izvajanju zaščite in reševanja v občini,
- spremlja in usklajuje organiziranje Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč,
- pripravlja programe in organizira ter izvaja izobraževanje in usposabljanje za zaščito, reševanje in pomoč.

(2) Občinska uprava skrbi za usklajen razvoj sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini v skladu z oceno ogroženosti, načrti zaščite in reševanja ter merili za organiziranje in opremljanje sil za zaščito, reševanje in pomoč.

## X. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

## 56. člen

Občina organizira usposabljanje občanov za osebno in vzajemno zaščito ter za izvajanje zaščitnih ukrepov kot neobvezne oblike usposabljanja.

## 57. člen

(1) Občina izvaja uvajalno in temeljno usposabljanje ter dopolnilno usposabljanje pripadnikov enot in služb Civilne zaščite v skladu z letnim načrtom usposabljanja enot in služb Civilne zaščite, ki ga sprejme Občinski štab za Civilno zaščito občine in v skladu s programi uvajalnega in temeljnega ter dopolnilnega usposabljanja pripadnikov enot in služb Civilne zaščite.

(2) V skladu s programi morajo usposabljanje izvajati tudi izvajalci nalog zaščite, reševanja in pomoči po pogodbi.

## XI. FINANCIRANJE

## 58. člen

(1) Financiranje zaščite, reševanja in pomoči se zagotavlja:

- iz proračuna občine;
- iz proračuna Republike Slovenije;
- iz zavarovalnin;
- iz sredstev gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij;
- iz prostovoljnih prispevkov;
- iz drugih virov.

(2) Občina zagotavlja sredstva za financiranje nalog zaščite, reševanja in pomoči v občinskem proračunu.

## 59. člen

Programi sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami se financirajo oziroma sofinancirajo iz občinskega proračuna na podlagi predpisov in aktov občine za to področje.

Višino sredstev določi občinski svet občine z njegovim proračunom. Poleg proračunskih sredstev se sistem financira tudi iz združenih sredstev lokalnih skupnosti, iz sredstev gospodarskih družb, namenskih sredstev požarnega sklada, prostovoljnih prispevkov, daril, mednarodne pomoči in iz drugih virov.

## XII. NADZOR IN INŠPEKCIJA

## 60. člen

(1) Nadzorstvo nad delovanjem lokalne skupnosti na področju zaščite, reševanja in pomoči opravlja na podlagi zakonov in predpisov pristojni inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) Skladno s svojimi pristojnostmi opravlja občinska inšpekcija nadzor nad izvajanjem tega odloka, predvsem v določilih, ki se nanašajo na preprečevanje naravnih in drugih nesreč v povezavi z veljavnimi odloki v občini.

## XIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 61. člen

(1) Fizična ali pravna oseba oziroma mladoletna oseba, za katero odgovarjajo starši oziroma rejniki, ki je namenoma ali iz velike malomarnosti povzročila ogroženost, katere posledica je ukrepanje in v zvezi s tem nastali stroški, mora pokriti:

- stroške zaščitnih in reševalnih intervencij,
- stroške sanacije in vzpostavitve v prejšnje stanje,
- stroške odškodnin fizičnim in pravnim osebam.

(2) V primeru, ko nastopa več povzročiteljev ogroženosti oziroma nesreče in ni mogoče ugotoviti deleža posameznega povzročitelja, se krijejo stroški solidarno.

## 62. člen

Za ostale prekrške se kaznujejo pravne ali fizične osebe v skladu z veljavno zakonodajo in po veljavnih občinskih predpisih.

## 63. člen

(1) Povzročitelj ogroženosti ali nesreče krije stroške ukrepanja ter zaščitnih in reševalnih intervencij. Zahtevek za plačilo stroškov, izdelan na podlagi posredovanih podatkov vseh sodelujočih sil, posreduje župan občine. Če povzročitelj ni znan, krije stroške občina iz občinskega proračuna (rezerve).

(2) Predloge za financiranje in sofinanciranje programov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami pripravi štab civilne zaščite občine. Izvajalci programov in projektov s tega področja, ki se financirajo iz občinskega proračuna, morajo občinski upravi pošiljati letna poročila o porabi teh sredstev. Gospodarske družbe, zavodi in ustanove morajo zagotoviti sredstva za nadomestilo plač za zaposlene v času njihovega usposabljanja, sredstva za priprave in druge stroške.

## XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 64. člen

Organizacijo sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami je treba uskladiti v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

## 65. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2012

Mokronog, dne 26. septembra 2012

Župan

Občine Mokronog - Trebelno  
**Anton Maver I.r.**

**3023. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mokronog**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00, 127/06, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB) ter 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 12. redni seji dne 26. 9. 2012 sprejel

**ODLOK**

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mokronog**

## 1. člen

Spremeni in dopolni se Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mokronog (Uradni list RS, št. 43/08) tako, da se spremeni 3. člen, in sicer tako, da se po novem glasi:

»V sestavi javnega zavoda deluje tudi podružnična šola in enota vrtca, in sicer:

- Podružnična šola Trebelno, Trebelno 43, 8231 Trebelno
- Vrtec Mokronožci, Gubčeva cesta 4, 8230 Mokronog
- enota vrtca pri podružnični šoli Trebelno, Trebelno 43, 8231 Trebelno.«

## 2. člen

V 13. členu se spremenita prvi in drugi odstavek, in sicer se prvi odstavek po novem glasi:

»(1) Javni zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja: Beli Grič, Brezovica, Bruna vas, Dolenje Laknice, Gorenja vas pri Mokronogu, Hrastovica, Križni Vrh, Log, Martinja vas pri Mokronogu, Mokronog, Most, Ostrožnik, Pugled, Puščava, Ribjek, Slepšek, Srednje Laknice, Sveti Vrh, Gorenje Laknice, Bitnja vas, Bogneča vas, Brezje, Brezovica, Cerovec, Cikava, Češnjice, Čilpah, Čužnja vas, Dolenje Zabukovje, Drečji Vrh, Gorenje Zabukovje, Gorenji Mokronog, Jagodnik, Jelševc, Maline, Mirna vas, Ornuška vas, Podturn, Radna vas, Roje, Štatenberk, Trebelno, Velika Strmica, Vrh pri Trebelnem.«

Drugi odstavek se po novem glasi:

»(2) V okviru javnega zavoda se organizira podružnična šola za izvajanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja: Bitnja vas, Bogneča vas, Brezje, Cerovec, Cikava, Češnjice, Čilpah, Čužnja vas, Dolenje Zabukovje, Drečji Vrh, Gorenje Zabukovje, Gorenji Mokronog, Jagodnik, Jelševc, Maline, Mirna vas, Ornuška vas, Podturn, Radna vas, Roje, Štatenberk, Trebelno, Velika Strmica, Vrh pri Trebelnem.«

## 3. člen

V 15. členu se spremenita drugi in četrti odstavek, in sicer se drugi odstavek po novem glasi:

»(2) Svet zavoda šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja
- 5 predstavnikov delavcev zavoda in
- 3 predstavniki staršev.«

Četrti odstavek se glasi:

»(4) Predstavnike delavcev javnega zavoda v svet zavoda se voli izmed delavcev šole in vrtca. Predstavnike v svet zavoda se voli tako, da se zagotovi zastopanost delavcev šole, podružnične šole in upravno administrativnih in tehničnih delavcev (voli se štiri predstavnike) in predstavnika vrtca (voli se enega predstavnika).«

## 4. člen

Drugi odstavek 35. člena se spremeni, in sicer se po novem glasi:

»(2) Razmejitve pristojnosti pri sprejemanju splošnih aktov javnega zavoda se lahko določi s pravili javnega zavoda.«

## 5. člen

Ostali členi ostajajo nespremenjeni in še naprej v veljavi.

## 6. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-6/2008

Mokronog, dne 26. septembra 2012

Župan  
Občine Mokronog - Trebelno  
**Anton Maver** l.r.

**3024. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjsko-poslovne cone Mokronog**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A; v nadaljnjem besedilu: ZPNačrt) ter na podlagi 19. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS,

št. 66/10 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Občine Mokronog - Trebelno dne 26. 9. 2012 sprejel

## S K L E P

**o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjsko-poslovne cone Mokronog**

## 1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) Na območju OPPN sta v veljavi Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Trebnje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Skupščinski Dolenjski list, št. 19/86, 2/90, 16/90, in Uradni list RS, št. 35/93, 49/93, 50/97, 61/98, 18/00, 59/04, 82/04 in 65/06), in Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za naselje Mokronog (Skupščinski Dolenjski list, št. 9/90 in Uradni list RS, št. 13/04, 115/04, 48/05 – popr., 108/06 – popr., 13/08 – obvezna razlaga, 11/09 – popr.; v nadaljnjem besedilu: prostorsko ureditveni pogoji).

(2) Območje OPPN se nahaja na zahodni strani naselja Mokronog. Locirano je severno od regionalne ceste R1-215 Trebnje–Mokronog–Boštanj, odsek 1162. Vzhodno od območja se nahaja obstoječa stanovanjska pozidava s poslovnimi dejavnostmi, severno od območja sta Gasilski dom in Veterinarska postaja. V območje OPPN je zajet tudi del trase predvidene obvoznice naselja, ki poteka po zahodnem robu ter linjski poteki tras prometne in ostale infrastrukture zaradi priključevanja na obstoječa omrežja.

(3) Območje leži izven varovanih območij ohranjanja narave. Na zahodni strani se nahaja objekt kulturne dediščine Mokronog - Kapelica ob pokopališču (sakralna stavbna dediščina, evid. št. 18079), kjer so predvideni posegi zaradi urejanja prometnega omrežja. S predvidenimi ureditvami posegamo v območje državnega cestnega omrežja (regionalne ceste R1-215 Trebnje–Mokronog–Boštanj, odseka 1162 in 1163), v območje predvidene izdelave državnega prostorskega akta za obvoznicco naselja, ter v območje veljavnega občinskega podrobnega prostorskega načrta Stanovanjsko območje ob Florijanski cesti v Mokronogu (Uradni list RS, št. 105/10).

(4) Cilj priprave OPPN je določitev izvedbenih prostorskih pogojev za urbanistično-arhitekturno zasnovo območja stanovanj (bivanje in spremljajoče dejavnosti, ter bivanje za posebne družbene skupine – dom za ostarele in oskrbovana stanovanja), območja centralnih dejavnosti (oskrbne, storitvene dejavnosti ter bivanje) ter območja gospodarske cone (obrtno, skladiščne, prometne, trgovske, poslovne in proizvodne dejavnosti). Sočasno se določijo tudi ustrezne rešitve za območja prometne in ostale infrastrukture ter zelenih površin, vključno z varovanjem okolja. Pri tem se na zahodni strani območja OPPN predvidi že del bodoče obvozne ceste naselja Mokronog.

## 2. člen

(območje urejanja)

(1) Območje urejanja je velikosti približno 9,2 ha. Večji del površin se nahaja na zemljiščih, ki po namenski rabi sodijo v območja stavbnih zemljišč in so v prostorsko ureditvenih pogojih označene z N1 (do sprejetja izvedbenega prostorskega akta je na območju dovoljena le primarna raba prostora), N3 (dovoljena je gradnja obvozne ceste ter komunalne infrastrukture za potrebe kraja oziroma sosednjih območij N1 in N2.) in H (dovoljene so obrtne in obrtno-stanovanjske gradnje). Zaradi urejanja prometnega omrežja in potekov tras ostalih infrastrukturnih vodov (zaradi priključevanja na obstoječa omrežja) pa se bo posegalo tudi na sosednja zemljišča z oznakami C, E, G2, G3, O, K, J, D in G.

(2) Na osnovi izdelanih strokovnih podlag in izdelanih projektnih rešitev prometnega omrežja, smernic nosilcev urejanja prostora, ter izraženih interesov pripravljavca OPPN in

lastnikov zemljišč, se območje OPPN lahko tudi zmanjša ali poveča z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve.

### 3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne (variantne) rešitve se izdelajo na osnovi analize prostora ter na osnovi programskih izhodišč oziroma urbanističnih, prostorskih in okoljskih zahtev, pridobljenih smernic in analize le-teh ter v skladu z veljavno zakonodajo.

(2) Strokovne rešitve se izdelajo v obsegu, vsebini in obliki, ki so potrebne za določitev sestavin vsebine OPPN, določene v skladu z določili Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

### 4. člen

(postopek priprave OPPN)

(1) Priprava OPPN bo potekala po naslednjih fazah:

1. faza:

- sklep župana o začetku priprave OPPN;
- objava sklepa v uradnem glasilu in v svetovnem spletu;

2. faza:

- izdelava osnutka OPPN;
- pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora;
- pridobitev odločbe glede izvedbe postopka celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljnjem besedilu: CPVO);

3. faza:

- pregled in analiza smernic;
- izdelava variantnih rešitev in izbor najustreznejše variante;

4. faza:

- izdelava dopoljenega osnutka OPPN;
- javna razgrnitev in javna obravnava;
- prva obravnava na odborih in na občinskem svetu;

5. faza:

- pregled pripomb in predlogov javnosti ter priprava stališč;
- potrditev stališč do pripomb in predlogov;

6. faza:

– izdelava predloga OPPN v skladu s sprejetimi stališči do pripomb in predlogov;

- pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora;

7. faza:

- izdelava usklajenega predloga OPPN;
- druga obravnava na odborih in na občinskem svetu;

8. faza:

- objava v Uradnem listu Republike Slovenije;
- priprava končnih elaboratov sprejetega OPPN.

(2) V primeru poteka postopka CPVO se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave OPPN ter izvajajo skladno z določili Zakona o varstvu okolja (ZVO-1, Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 112/06 Odl. US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12) in ZPNačrt, posledično pa se podaljšajo roki izdelave in sprejema OPPN.

(3) V času trajanja postopka priprave OPPN je potrebno pridobiti tudi sklep Vlade Republike Slovenije o načrtovanju prostorskih ureditev lokalnega pomena v območju državnega prostorskega načrta na podlagi 43. člena Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (Uradni list RS, št. 80/10, (106/10 – popr.), 57/12).

### 5. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja k načrtovanju prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

- Občina Mokronog - Trebelno, Pod Gradom 2, 8230 Mokronog;
- Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za ceste, Langusova 4, Ljubljana;

– Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje cest – območje Novo mesto, Ljubljanska cesta 36, 8000 Novo mesto (v vednost – navadno);

– Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, Novo mesto;

– Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Novo mesto, Adamičeva ulica 2, Novo mesto;

– Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, Ljubljana;

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Novo mesto, Skalickega ulica 1, Novo mesto (v vednost);

– Elektro Celje, d.d., Poslovna enota Krško, Cesta 4. julija 32, Krško;

– Komunala Trebnje d.o.o., Goliev trg 9, Trebnje;

– Telekom Slovenije, d.d., Sektor za vzdrževanje omrežja in zagotavljanje storitev, Center za vzdrževanje omrežja, Novi trg 7a, Novo mesto;

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana.

(2) OPPN se skladno s četrtem odstavkom 58. člena ZPNačrt pošlje tudi Ministrstvu za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektorju za CPVO, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, ki odloči, ali je za predmetni OPPN potrebno izvesti CPVO.

(3) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu z drugim odstavkom 58. člena ZPNačrt podati smernice v 30 dneh od prejema vloge ter v skladu s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt podati mnenje v 30 dneh od podane vloge. V primeru, če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku ne poda smernic, se bo v skladu z 58. členom ZPNačrt štelo, da smernic nima, pri čemer mora pripravljavec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi. Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v zakonsko določenem roku po prejemu zahtevka o izdaji mnenja ne bo podal odgovora, bo občina skladno s prvim odstavkom 61. člena ZPNačrt nadaljevala s postopkom priprave OPPN.

(4) Če se v postopku priprave OPPN načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora, ki niso naštetih v prvem odstavku, se jih v postopek vključijo naknadno.

### 6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Izdelavo OPPN financira Občina Mokronog - Trebelno, Pod Gradom 2, 8230 Mokronog.

### 7. člen

(začetek veljavnosti)

Sklep o začetku priprave OPPN se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh Občine Mokronog - Trebelno ter začne veljati z dnem objave.

Št. 430-0006/2012-12

Mokronog, dne 1. oktobra 2012

Župan  
Občine Mokronog - Trebelno  
**Anton Maver i.r.**

## **3025. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Mokronožci Občine Mokronog - Trebelno**

Na podlagi 8. člena Statuta Občine Mokronog - Trebelno (Uradni list RS, št. 66/10 – UPB) ter Zakona o vrtcih (Uradni list

RS, št. 100/05, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 12. seji dne 26. 9. 2012, v zvezi s predlogom za določitev cen programov v vrtcih, sprejel

### S K L E P

#### o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Mokronožci Občine Mokronog - Trebelno

##### 1. člen

Cene posameznih dnevnih programov (6–9 ur) predšolske vzgoje v Vrtcu Mokronožci v Občini Mokronog - Trebelno znašajo:

VRTEC	I. STAROSTNO OBDOBJE	STAROSTNO KOMBINIR. ODDELEK I. in II. starostnega obdobja	II. STAROSTNO OBDOBJE
	Homogen oddelek		Heterogeni oddelek
Mokronožci	434,81	352,66	312,89

##### 2. člen

V primeru odsotnosti otroka iz vrtca se od cene programa odšteje znesek za neporabljena živila. Ta cena je podlaga za izračun plačila staršev in plačila razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije občina zavezanika. Staršem se znesek za neporabljena živila začne odšteti prvi dan javljene odsotnosti vrtcu, najkasneje do 8. ure zjutraj.

##### 3. člen

Staršem, ki podajo pisno izjavo, da je njihova odsotnost zaradi službe, z upoštevanim časom vožnje prevoza na delo in z dela, daljša kot 9 ur, se vsaka začetna ura nad 9 ur zaračuna 2 EUR. Staršem, ki podaljšujejo bivanje otroka v vrtcu nad 9 ur in ne podajo pisne izjave, da je otrok upravičeno v vrtcu nad 9 ur, ali pridejo po otroka po končanem delovnem času vrtca, se za vsako začetno uro zaračuna 4,00 EUR.

##### 4. člen

Dovoljeno število otrok v oddelku se skladno s 17. členom Zakona o vrtcih, poveča za največ dva otroka v oddelku.

##### 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. septembra 2012 dalje.

Št. 301-0070/2012

Mokronog, dne 26. septembra 2012

Župan  
Občine Mokronog - Trebelno  
**Anton Maver** l.r.

#### 3026. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1 (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07, 57/09 – skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 62/10 – popr., 20/11 – odl. US, 57/12) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 12. redni seji dne 26. 9. 2012 sprejel

### S K L E P

#### o ukinitvi statusa javnega dobra

##### I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za nepremičnino parc. št. 3886/2, k.o. 1413 – Laknice – pot, v izmeri 90 m<sup>2</sup>.

##### II.

Nepremičnina parc. št. 3886/2, k.o. 1413 – Laknice, po-stane lastnina Občine Mokronog - Trebelno.

##### III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0036/2011

Mokronog, dne 26. septembra 2012

Župan  
Občine Mokronog - Trebelno  
**Anton Maver** l.r.

#### 3027. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1 (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07, 57/09 – skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 62/10 – popr., 20/11 – odl. US, 57/12) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 12. redni seji dne 26. 9. 2012 sprejel

### S K L E P

#### o ukinitvi statusa javnega dobra

##### I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za nepremičnino, parc. št. 386/125, k.o. 1417 – Ornuška vas – pot, v izmeri 69 m<sup>2</sup>.

##### II.

Nepremičnina, parc. št. 386/125, k.o. 1417 – Ornuška vas, postane lastnina Občine Mokronog - Trebelno.

##### III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0016/2008

Mokronog, dne 26. septembra 2012

Župan  
Občine Mokronog - Trebelno  
**Anton Maver** l.r.

#### 3028. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1 (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07, 57/09 – skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 62/10 – popr., 20/11 – odl. US, 57/12) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 12. seji dne 26. 9. 2012 sprejel



**S K L E P****o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra**

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobi nepremičnina, parc. št. 479/2, k.o. 1413 – Laknice – pot, v izmeri 90 m<sup>2</sup>.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0036/2011

Mokronog, dne 26. septembra 2012

Župan

Občine Mokronog - Trebelno

**Anton Maver** l.r.**3029. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra**

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1 (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 120/06 – odl. US, 126/07, 57/09 – skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 62/10 – popr., 20/11 – odl. US, 57/12) je Občinski svet Občine Mokronog - Trebelno na 12. seji dne 26. 9. 2012 sprejel

**S K L E P****o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra**

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobita nepremičnini, parc. št. 1434/7 – cesta, v izmeri 702 m<sup>2</sup> in 1434/9 – cesta, v izmeri 84 m<sup>2</sup>, vse k.o. 1417 – Ornuška vas.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0014/2009

Mokronog, dne 26. septembra 2012

Župan

Občine Mokronog - Trebelno

**Anton Maver** l.r.**MOZIRJE****3030. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Mozirje za leto 2012**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – UPB 2 (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09 in 51/10), 40. člena Zakona o javnih finančah – UPB4 (Uradni list RS, št. 11/11) in 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Mozirje na 16. seji dne 2. 10. 2012 sprejel

**O D L O K****o spremembah Odloka o proračunu Občine Mozirje za leto 2012**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Mozirje za leto 2012 (Uradni list RS, št. 108/11) se 2. člen spremeni v celoti in se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih (evrih):

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) 4.702.655,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71) 3.116.173,00
70	DAVČNI PRIHODKI 2.755.723,00
	700 Davki na dohodek in dobiček 2.484.746,00
	7000 Dohodnina 2.484.746,00
	703 Davki na premoženje 164.977,00
	7030 Davki na nepremičnine 97.477,00
	7031 Davki na premoženje 1.000,00
	7032 Davki na dediščine in darila 25.000,00
	7033 Davki na promet nepremičnin in na finančno premoženje 41.500,00
	704 Domači davki na blago in storitve 106.000,00
	7044 Davki na posebne storitve 1.000,00
	7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev 105.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI 360.450,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja 59.800,00
	7100 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki 300,00
	7102 Prihodki od obresti 500,00
	7103 Prihodki od premoženja 59.000,00
	711 Takse in pristojbine 2.200,00
	7111 Upravne takse in pristojbine 2.200,00
	712 Globe in druge denarne kazni 4.000,00
	7120 Globe in druge denarne kazni 4.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev 350,00
	7130 Prihodki od prodaje blaga in storitev 350,00
	714 Drugi nedavčni prihodki 294.100,00
	7141 Drugi nedavčni prihodki 294.100,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI 630.443,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev 118.000,00
	7200 Prihodki od prodaje zgradb in prostorov 118.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev 512.443,00
	7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč 512.443,00
73	PREJETE DONACIJE 112.900,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov 112.900,00
	7300 Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb 112.900,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI 843.139,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij 843.139,00
	7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna 741.839,00
	7401 Prejeta sredstva iz občinskih proračunov 101.300,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43) 4.810.888,00
40	TEKOČI ODHODKI 1.368.434,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim 241.859,00
	4000 Plače in dodatki 211.700,00
	4001 Regres za letni dopust 4.734,00

4002 Povračila in nadomestila	13.844,00	4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	775.102,00
4005 Plače za delo nerezidentov po pogodbi	11.300,00	4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	16.300,00
4009 Drugi izdatki zaposlenim	281,00	4208 Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	161.400,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	41.162,00	43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	80.110,00
4010 Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	19.320,00	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	17.200,00
4011 Prispevek za zdravstveno zavarovanje	15.240,00	4310 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	12.400,00
4012 Prispevek za zaposlovanje	132,00	4311 Investicijski transferi javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	800,00
4013 Prispevek za starševsko varstvo	210,00	4314 Investicijski transferi posameznikom in zasebnikom	4.000,00
4015 Premije kolektivnega dodatnega in pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	6.260,00	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	62.910,00
402 Izdatki za blago in storitve	914.825,00	4323 Investicijski transferi javnim zavodom	62.910,00
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	100.650,00	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-108.233,00
4021 Posebni material in storitve	11.110,00	III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 – 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	627,00
4022 Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	128.400,00	III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	469.529,00
4023 Prevozni stroški in storitve	3.200,00	<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>	
4024 Izdatki za službena potovanja	3.350,00	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
4025 Tekoče vzdrževanje	463.110,00	75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
4026 Poslovne najemnine in zakupnine	89.527,00	750 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	0,00
4027 Kazni in odškodnine	1.630,00	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0,00
4029 Drugi operativni odhodki	113.848,00	<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>	
403 Plačila domačih obresti	109.360,00	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	350.000,00
4031 Plačila obresti od kreditov – poslovnim bankam	103.810,00	50 ZADOLŽEVANJE	350.000,00
4033 Plačila obresti od kreditov – drugim domačim kreditodajalcem	5.550,00	500 Domače zadolževanje	350.000,00
409 Rezerve	61.228,00	5001 Najeti krediti pri poslovnih bankah	350.000,00
4090 Splošna proračunska rezervacija	23.000,00	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	241.767,00
4091 Proračunska rezerva	37.828,00	55 ODPLAČILA DOLGA	241.767,00
4093 Sredstva za posebne namene	400,00	550 Odplačila domačega dolga	241.767,00
41 TEKOČI TRANSFERI	1.278.210,00	5501 Odplačila kreditov poslovnim bankam	231.881,00
410 Subvencije	57.000,00	5503 Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	9.886,00
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	57.000,00	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	320.400,00	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	108.233,00
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	6.000,00	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	108.233,00
4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	6.000,00	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0,00
4119 Drugi transferi posameznikom	308.400,00		
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	98.625,00		
4120 Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	98.625,00		
413 Drugi tekoči domači transferi	802.185,00		
4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	29.000,00		
4132 Tekoči transferi v javne sklade	1.210,00		
4133 Tekoči transferi v javne zavode	771.975,00		
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.084.134,00		
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.084.134,00		
4200 Nakup zgradb in prostorov	350.000,00		
4202 Nakup opreme	5.274,00		
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	776.058,00		

## 2. člen

Vse ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene in v veljavi.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0007/2012

Mozirje, dne 2. oktobra 2012

Župan  
Občine Mozirje  
**Ivan Suhoveršnik** l.r.

**PIRAN****3031. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/2007, UPB), v zvezi s 23. členom Zakona o graditvi objektov (ZGO-1-UPB1) (Uradni list RS, št. 102/04, 14/05, 120/06 Odl. US: U-1-286/04-46, 61/12 – Z-Rud-1 (62/12 – popr.), 20/11 Odl. US: U-I-165/09-34) je Občinski svet Občine Piran na 13. redni seji dne 25. 9. 2012 sprejel naslednji

**SKLEP**

## 1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na delu nepremičnine, parc. št. 5322/2, k.o. 2631 Portorož, v izmeri cca 4 m<sup>2</sup>.

## 2.

Navedena nepremičnina postane last Občine Piran.

## 3.

Navedena nepremičnina izgubi status javnega dobra na podlagi ugotovitvene odločbe, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava Občine Piran. Po pravnomočnosti odločbe se pri zemljiškoknjižnem sodišču predlaga vknjižbo lastninske pravice v korist Občine Piran.

## 4.

Za parc. št. 5322/2, k.o. 2631 Portorož, se izda ugotovitevna odločba po opravljeni parcelaciji.

## 5.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 478-135/2012

Piran, dne 25. septembra 2012

Župan  
Občine Piran  
**Peter Bossman** l.r.

Visto l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice, No. 46/2007 – testo unico) e in riferimento all'art. 23 della Legge sulla costruzione dei fabbricati (ZGO-1- testo unico1) (Gazzetta ufficiale della RS, No. 102/04, 14/05, 120/06, Sentenza della C.C.:U-1-286/04-46, 61/12 – Z-Rud-1 (62/12 err. corr.), 20/11, Sentenza della C.C.: U-I-165/09-34) il Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 13<sup>a</sup> seduta ordinaria il giorno 25 settembre 2012 approva la seguente

**DELIBERAZIONE**

## 1.

Con la presente deliberazione è abolito lo status di demanio pubblico su parte dell'immobile particella catastale n. 5322/2 c.c. 2631 Portorose nella misurazione di 4 mq.

## 2.

Il suddetto immobile diventa proprietà del Comune di Pirano.

## 3.

Il suddetto immobile perde lo status di demanio pubblico in base alla decisione dichiarativa, rilasciata d'ufficio dall'Amministrazione comunale del Comune di Pirano. Passata in giudicato la decisione, presso l'Ufficio tavolare verrà proposta l'intervolazione del diritto di proprietà a favore del Comune di Pirano.

## 4.

La decisione dichiarativa relativa alla particella catastale n. 5322/2 c.c. 2631 Portorose è rilasciata una volta compiuta la lottizzazione.

## 5.

La presente deliberazione è pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione.

N. 478-135/2012

Pirano, 25 settembre 2012

Il Sindaco  
del Comune di Pirano  
**Peter Bossman** m.p.

**PIVKA****3032. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za turizem Pivka«**

Na podlagi 2. in 9. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 451/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/1998 Odl. US: U-I-34/98, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP, v nadaljnjem besedilu: ZZ) Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) ter 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05 in 52/07) je Občinski svet Občine Pivka na 14. redni seji dne 26. 9. 2012 sprejel

**ODLOK****o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za turizem Pivka« (Uradni list RS, št. 54/10)**

## 1. člen

Spremeni se 1. člen odloka, tako da se glasi:  
»S tem odlokom kot ustanovitvenim aktom Občina Pivka ustanavlja javni zavod »Zavod za turizem Pivka« (v nadaljevanju: zavod) ter opredeljujejo njegov namen, ustanovitveno premoženje, ime in sedež ustanoviteljev, ime in sedež zavoda, osnovne organizacije ter druge določbe potrebne za delovanje zavoda.«.

## 2. člen

Spremeni se 2. člen odloka, tako da se glasi:  
»Zavod v imenu ustanoviteljice Občine Pivka (v nadaljevanju: ustanovitelj) vodi projekt Park vojaške zgodovine,

upravlja z kompleksom starih pivških vojašnic, podzemnimi utrdbamami na Primožu in Habjanovem hribu, z Ekomuzejem dežele pivških presihajočih jezer, z javnimi večnamenskimi objekti, spomeniki lokalnega pomena ter z javno turistično infrastrukturo v Občini Pivka. Naloga zavoda je upravljanje z kulturno in naravno dediščino ožjega in širšega območja, kreiranje turističnih projektov, njihovo vodenje in sodelovanje pri turističnem razvoju občine in regije. Zavod deluje tudi kot lokalna turistična organizacija, katere namen je oblikovanje celovite turistične ponudbe območja, informiranje, promocija turistične ponudbe, pospeševanje turistične dejavnosti, organiziranje kulturnih in drugih prireditev, spremljanje podatkov o turističnem prometu in druge z razvojem turizma povezane dejavnosti. Zavod lahko pridobi status turistične agencije za potrebe trženja širših turističnih produktov. Zavod lahko v soglasju z ustanoviteljico prevzame v upravljanje vse nove vsebine, ki bodo pridobljene skupaj z Ministrstvom za izobraževanje, znanost, kulturo in šport in Ministrstvom za obrambo RS ali drugimi državnimi organi. Zavod prevzame v upravljanje tudi vse naravne parke katerih ustanovitelj oziroma soustanovitelj je Občina Pivka.«.

### 3. člen

Spremeni se 3. člen odloka, tako da se glasi:

»Ime javnega zavoda je: Javni zavod za upravljanje dediščine in turizem Pivka.

Skrajšano ime javnega zavoda je: ZAVOD ZA TURIZEM PIVKA. 2. Sedež zavoda je: Pivka.

Poslovni naslov: Kolodvorska cesta 51, 6257 Pivka.

Zavod lahko spremeni ime in poslovni naslov na predlog sveta zavoda in v soglasju z ustanoviteljem.«.

### 4. člen

Spremeni se 4. člen odloka, tako da se glasi:

»V skladu z namenom ustanovitve dejavnost zavoda obsega izvajanje storitvene dejavnosti, različnih oblik, določene s tem odlokom.

Zavod je skladno s 6. točko 17. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, 18/06) pooblaščen, da izvaja vse storitve, ki pomenijo izvajanje nalog občine na področju spodbujanja razvoja turizma ter upravljanjem naravne in kulturne dediščine in s tem povezane pristojnosti.«.

### 5. člen

Spremeni se 5. člen odloka, tako da se glasi:

»Dejavnosti zavoda so (po Standardni klasifikaciji dejavnosti – Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08):

- A01 – Kmetijska proizvodnja in lov ter z njima povezane storitve
- A01.1 – Pridelovanje netrajnih rastlin
- A01.19 – Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin
- A01.2 – Gojenje trajnih nasadov
- A01.27 – Gojenje rastlin za izdelavo napitkov
- A01.28 – Gojenje začimbnih, aromatskih in zdravilnih rastlin
- A01.29 – Gojenje drugih trajnih nasadov
- A01.4 – Živinoreja
- A01.45 – Reja drobnice
- A01.5 – Mešano kmetijstvo
- A01.6 – Storitve za kmetijsko proizvodnjo, priprava pridelkov
- A01.61 – Storitve za rastlinsko pridelavo
- A01.63 – Priprava pridelkov
- A01.64 – Obdelava semen
- A02.1 – Gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti
- A02.3 – Nabiranje gozdnih dobrin, razen lesa
- C10 – Proizvodnja živil

- C10.39 – Druga predelava in konzerviranje sadja in zelenjave
- C10.5 – Predelava mleka
- C10.61 – Mlinarstvo
- C10.7 – Proizvodnja pekarskih izdelkov in testenin
- C10.71 – Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic
- C10.72 – Proizvodnja prepečenca in piškotov, proizvodnja trajnega peciva in slaščic
- C10.8 – Proizvodnja drugih prehrabnih izdelkov
- C10.83 – Predelava čaja in kave
- C10.84 – Proizvodnja začimb, dišav in drugih dodatkov
- C10.89 – Proizvodnja drugih prehrabnih izdelkov, drugje nerazvrščenih
- C11.0 – Proizvodnja pijač
- C11.01 – Proizvodnja žganih pijač
- C14.3 – Proizvodnja pletenih in kvačkanih oblačil
- C16.1 – Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa
- C17 – Proizvodnja papirja in izdelkov iz papirja
- C16.29 – Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja
- C18.13 – Priprava za tisk in objavo
- C18.14 – Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- C18.2 – Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- C18.12 – Drugo tiskanje
- C20.4 – Proizvodnja mil in pralnih sredstev, čistilnih in polirnih sredstev, parfumov in toaletnih sredstev
- C20.5 – Proizvodnja razstreliv, lepil, eteričnih olj in drugih kemičnih izdelkov
- C20.59 – Proizvodnja drugih kemičnih izdelkov
- C25.5 – Kovanje, stiskanje, vtiskovanje in valjanje kovin, prašna metalurgija
- C31.09 – Proizvodnja drugega pohištva
- C32.1 – Proizvodnja nakita, bižuterije in podobnih izdelkov
- C32.11 – Kovanje kovancev
- C32.4 – Proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo
- F43 – Specializirana gradbena dela
- F43.12 – Zemeljska pripravljala dela
- F43.99 – Druga specializirana gradbena dela
- G46.11 – Posredništvo pri prodaji kmetijskih surovin, živih živali, tekstilnih surovin, polizdelkov
- G46.18 – Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov
- G46.19 – Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- G47 – Trgovina na drobno, razen z motornimi vozili
- G47.1 – Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- G47.22 – Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z mesom in mesnimi izdelki
- G47.29 – Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z živili
- G47.61 – Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- G47.782 – Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- G47.79 – Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
- G47.8 – Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah
- G47.82 – Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo

G47.91	– Trgovina na drobno po pošti ali po internetu	M72.1	– Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
G47.99	– Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic	M72.2	– Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
G47.789	– Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah	M73	– Oglaševanje in raziskovanje trga
H49.3	– Drug kopenski potniški promet	M73.1	– Oglaševanje
H50.3	– Potniški promet po celinskih vodah	M73.11	– Dejavnost oglaševalskih agencij
I55	– Gostinske nastanitvene dejavnosti	M73.12	– Posredovanje oglaševalskega prostora
I55.1	– Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov	M73.2	– Raziskovanje trga in javnega mnenja
I55.2	– Dejavnost počitniških domov in podobnih nastanitvenih obratov za kratkotrajno bivanje	M74	– Druge strokovne in tehnične dejavnosti
I55.201	– Počitniški domovi in letovišča	M74.1	– Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
I55.204	– Planinski domovi in mladinska prenočišča	M74.2	– Fotografska dejavnost
I55.209	– Druge nastanitve za krajši čas	M74.3	– Prevajanje in tolmačenje
I55.3	– Dejavnost avtokampov, taborov	M74.9	– Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
I56	– Dejavnost strežbe jedi in pijač	N77	– Dajanje v najem in zakup
I56.1	– Dejavnost restavracij in druga strežba jedi	N77.1	– Dajanje motornih vozil v najem in zakup
I56.101	– Restavracije in gostilne	N77.2	– Dajanje videokaset in plošč v najem
I56.102	– Okrepčevalnice in podobni obrati	N77.22	– Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
I56.104	– Začasni gostinski obrati	N77.33	– Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
I56.2	– Priložnostna priprava in dostava jedi ter druga oskrba z jedmi	N77.3	– Dajanje strojev, naprav in drugih opredmetenih sredstev v najem in zakup
I56.3	– Strežba pijač	N77.29	– Dejavnost potovalnih agencij, organizatorjev potovanj in s potovanji povezanih dejavnosti
J58	– Založništvo	N79.12	– Dejavnost organizatorjev potovanj
J58.1	– Izdajanje knjig, periodike in drugo založništvo	N79.9	– Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
J58.13	– Izdajanje časopisov	N81	– Dejavnost oskrbe stavb in okolice
J58.14	– Izdajanje revij in druge periodike	N81.1	– Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
J58.19	– Drugo založništvo	N81.21	– Splošno čiščenje stavb
J59	– Dejavnosti v zvezi s filmi, video- in zvočnimi zapisi	N81.3	– Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
J59.1	– Filmska in video dejavnost	N82	– Pisarniške in spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti
J59.11	– Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj	N82.1	– Pisarniške dejavnosti
J59.13	– Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj	N82.11	– Nudjenje celovitih pisarniških storitev
J59.12	– Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj	N82.19	– Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
J59.14	– Kinematografska dejavnost	N82.3	– Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
J59.20	– Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikali	N82.92	– Pakiranje
J60.1	– Radijska dejavnost	N82.99	– Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
J60.2	– Televizijska dejavnost	O84	– Dejavnost javne uprave in obrambe, dejavnost obvezne socialne varnosti
J62.03	– Upravljanje računalniških naprav in sistemov	P85.5	– Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
J62.09	– Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti	P85.51	– Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
J63.1	– Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti, obratovanje spletnih portalov	P85.52	– Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
J63.91	– Dejavnost tiskovnih agencij	P85.600	– Pomožne dejavnosti za izobraževanje
J63.99	– Drugo informiranje	Q86.9	– Druge dejavnosti za zdravje
L68.1	– Trgovanje z lastnimi nepremičninami	R90	– Kulturne in razvedrilne dejavnosti
L68.2	– Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin	R90.01	– Umetniško uprizarjanje
L68.32	– Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi	R90.02	– Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
M69	– Pravne in računovodske dejavnosti	R90.03	– Umetniško ustvarjanje
M69.2	– Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje	R90.04	– Obratovanje objektov za kulturne prireditve
M70.2	– Podjetniško in poslovno svetovanje	R91	– Dejavnost knjižnic, arhivov, muzejev in druge kulturne dejavnosti
M70.21	– Dejavnost stikov z javnostjo		
M70.22	– Drugo podjetniško in poslovno svetovanje		
M71.11	– Arhitekturna in urbanistična dejavnost		

- R91.03 – Varstvo kulturne dediščine  
 R91.04 – Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot  
 R93 – Športne in druge dejavnosti za prosti čas  
 R93.11 – Obratovanje športnih objektov  
 R93.13 – Obratovanje fitnes objektov  
 R93.19 – Druge športne dejavnosti  
 R93.2 – Druge dejavnosti za prosti čas  
 R93.21 – Dejavnost zabaviščnih parkov  
 R93.29 – Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas  
 R93.292 – Dejavnost smučarskih centrov  
 R93.299 – Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas  
 S94 – Dejavnost članskih organizacij  
 S94.1 – Dejavnost poslovnih, delodajalskih in strokovnih združenj.«

## 6. člen

Spremeni se 6. člen odloka, tako da se glasi:

»Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge poslovne dejavnosti samo v okviru dejavnosti, ki so določene v tem ustanovitvenem aktu.«.

## 7. člen

Spremeni se 7. člen odloka, tako da se glasi:

»Javni zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kopru.

V skladu z zakonom in s predhodnim soglasjem ustanovitelja lahko zavod ustanovi drug zavod, gospodarsko družbo, ustanovo ali drugo pravno osebo.«.

## 8. člen

V odlok se doda nov 7.a člen, ki se glasi:

»V okviru javnega zavoda delujejo organizacijske enote:

- Park vojaške Zgodovine Pivka
- Krajski park Pivška presihajoča jezera.

S statutom se lahko organizacijske enote preimenujejo in oblikujejo dodatne organizacijske enote.

Natančnejše organiziranje enot, vodenje strokovnega dela in vodenje finančnega poslovanja organizacijskih enot določi statut zavoda.«.

## 9. člen

V odlok se doda nov 7.b člen, ki se glasi:

»Organizacijska enota Park vojaške zgodovine Pivka se vpiše v razvid muzejev, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo.«.

## 10. člen

Spremeni se 9. člen odloka, tako da se glasi:

»Zavod upravlja svet zavoda.

Svet zavoda ima 5 članov.

Svet zavoda sestavljajo:

- dva predstavnika Občinskega sveta Občine Pivka,
- dva predstavnika zainteresirane javnosti,
- en član predstavnikov delavcev zavoda.

Predstavnika občinskega sveta imenuje občinski svet Občine Pivka izmed svojih članov.

Predstavnika zainteresirane javnosti imenuje župan.

Predstavnika delavcev v svet zavoda izvolijo delavci zavoda neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja na to funkcijo. Mandat začne teči z dnem prve seje sveta zavoda, na kateri je bil mandat člana potrjen. Člana sveta zavoda se lahko predčasno razreši ob istočasnem imenovanju novega člana po postopkih iz tega člena odloka.«.

## 11. člen

Spremeni se 10. člen odloka, tako da se glasi:

»Seje sveta zavoda sklicuje predsednik sveta zavoda. Seje sveta zavoda se lahko sklicuje tudi na pobudo kateregakoli člana sveta zavoda, mora pa se sklicati na predlog direktorja zavoda ali ustanovitelja.

Delo sveta zavoda vodi predsednik sveta zavoda. V primeru odsotnosti ga nadomešča namestnik. Predsednika in namestnika predsednika sveta zavoda izmed sebe imenujejo člani po predhodnem soglasju ustanovitelja. Na seje sveta zavoda se vabi tudi direktorja zavoda in župana, ki pa nimata pravice glasovanja.

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji navzočih večina vseh članov.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov. V primeru enakega števila glasov je sprejeta odločitev, za katero je glasoval predsednik. O sejah in odločitvah sveta zavoda se vodi zapisnik.«.

## 12. člen

Spremeni se 11. člen odloka, tako da se glasi:

»Svet zavoda ima pristojnosti, kot so določene z zakonom, aktom o ustanovitvi in s statutom zavoda.

Svet zavoda zlasti:

- obravnava in sprejema statut in druge splošne akte zavoda, če z zakonom ali aktom o ustanovitvi ni drugače določeno,
- sprejema program dela in razvoja ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt,
- sprejema zaključni račun,
- odloča o uporabi dobička in kritju izgube,
- predlaga spremembo ali razširitev dejavnosti zavoda,
- daje ustanovitelju in drugim organom zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- daje direktorju soglasje za sklepanje pravnih poslov v skladu s statutom zavoda,
- imenuje in razrešuje strokovni svet,
- daje mnenje o pristopu so-ustanoviteljev ter
- opravlja druge, z zakonom, odlokom ali statutom ali pravili zavoda določene naloge.«.

## 13. člen

Spremeni se 13. člen odloka, tako da se glasi:

»V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta. Glede sklepanja pogodb o razpolaganju z nepremičninami mora odločitev o tem predhodno sprejeti ustanovitelj.

Za čas odsotnosti ali zadržanosti lahko v mejah svojih pooblastil direktor za zastopanje pooblašča druge osebe. Prenos pooblastil ne predstavlja tudi prenosa odgovornosti.«.

## 14. člen

Spremeni se 14. člen odloka, tako da se glasi:

»Direktorja imenuje svet zavoda. Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Javni razpis objavi pristojni organ ustanovitelja v roku 6 mesecev pred iztekom mandata. Poleg javnega razpisa lahko ustanovitelj povabi posamezne kandidate tudi neposredno. Direktorja imenuje svet zavoda na predlog ustanovitelja kar se skladno z zakonom šteje tudi kot soglasje ustanovitelja.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Kolikor je bil direktor pred imenovanjem že zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi.

Kandidat za direktorja mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– izobrazba sedme stopnje ali višja,

– izkušnje na področju turizma,

– organizacijske sposobnosti,

– druge zahteve, ki jih lahko določi svet zavoda s sklepom, ki ima naravo splošnega akta.

Mandat direktorja traja štiri leta z možnostjo ponovnega imenovanja. Direktor je lahko predčasno razrešen v primerih določenih v zakonu, odloku in statutu.

Funkcija direktorja ni združljiva s funkcijo člana sveta zavoda.

Med trajanjem delovnega razmerja direktor ne sme, brez predhodnega pisnega soglasja sveta zavoda, za svoj ali tuj račun opravljati del ali sklepati poslov, ki sodijo v dejavnost, ki jo zavod dejansko opravlja, in pomenijo ali bi lahko pomenili za zavod konkurenco.

Opravljanje del ali sklepanje poslov v nasprotju z določili prejšnjega odstavka tega člena je lahko razlog za razrešitev.«.

#### 15. člen

Spremeni se 15. člen odloka, tako da se glasi:

»Članu vsakega organa in direktorju lahko mandat preneha predčasno:

– s smrtjo,

– z odstopom, ki ga član poda predsedniku sveta (odstopne izjave ni potrebno obrazložiti),

– če je prenehala funkcija ali delovno razmerje na podlagi katerega je bil imenovan,

– z razrešitvijo, skladno z zakonom ali tem odlokom.

Direktorju preneha mandat tudi, če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.«.

#### 16. člen

Spremeni se 16. člen odloka, tako da se glasi:

»Ustanovitelj zagotovi sredstva, ki so potrebna za ustanovitev in začetek dela zavoda.

Direktor zavoda je dolžan do konca septembra pripraviti predlog programa dela in finančnega načrta za naslednje leto in ga dati v potrditev svetu zavoda.«.

#### 17. člen

Spremeni se 17. člen odloka, tako da se glasi:

»Zavod lahko prosto razpolaga s svojim premoženjem.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.«.

#### 18. člen

Spremeni se 18. člen odloka, tako da se glasi:

»Ustanoviteljica zagotavlja prostorske pogoje za opravljanje dejavnosti v skladu z zakonom in minimalnimi standardi.

Premoženje, s katerim upravlja zavod in ga uporablja za opravljanje dejavnosti, je last ustanoviteljice.

Javni zavod ima tudi lastno premoženje.

Javni zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Nepremičnine, ki so last ustanoviteljice, se zavodu preneso v upravljanje s sklepom župana v skladu z zakonodajo s področja ravnanja s stvarnim premoženjem.«.

#### 19. člen

V odlok se doda nov 18.a člen, ki se glasi:

»Sredstva za izvajanje javne službe zavoda zagotavlja ustanoviteljica in pogodbeni partnerji na podlagi pogodbe.«.

#### 20. člen

V odlok se doda nov 18.b člen, ki se glasi:

»Zavod pridobiva sredstva za delo, razen iz premoženja ustanoviteljice in lastnega premoženja zavoda, opredeljenega v 22. členu tega odloka, tudi:

– iz proračuna ustanovitelja,

– iz državnega proračuna,

– iz proračunov lokalnih skupnosti,

– z vstopninami,

– s prodajo proizvodov, blaga in storitev na trgu,

– z donacijami, darili in sponzorstvi,

– s sredstvi, pridobljenimi na javnih natečajih – domačih in mednarodnih,

– na podlagi standardov in normativov za izvajanje programa osnovne šole za odrasle,

– na javnih razpisih resornih ministrstev,

– iz sredstev ustanovitelja za dogovorjeni del turistične, kulturne, športne in mladinske dejavnosti,

– iz drugih virov po programu zavoda,

– iz drugih zakonitih virov.

Sredstva za izvajanje javne službe, ki jih zagotavljajo pogodbeni partnerji, so namenjena za plačilo dela zaposlenih, splošne stroške delovanja, programske in neprogramske materialne stroške, investicijsko vzdrževanje ter nakup opreme.

Občina Pivka za delo zavoda nameni tudi sredstva pridobljena s turistično takso in morebitne druge takse namenjene za razvoj turizma.«.

#### 21. člen

Spremeni se 19. člen odloka, tako da se glasi:

»Zavod razpolaga s presežkom prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom odloča svet zavoda v skladu s programom in finančnim načrtom zavoda ter v soglasju z ustanoviteljem.«.

#### 22. člen

Spremeni se 20. člen odloka, tako da se glasi:

»Primanjkljaj potrebnih sredstev za delo krije zavod s svojimi sredstvi, s katerimi samostojno razpolaga.«.

#### 23. člen

Spremeni se 21. člen odloka, tako da se glasi:

»Zavod je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu in je nosilec pravic, obveznosti in odgovornosti, ki jih določata zakon in odlok ter ima pravico sklepati pogodbe in druge pravne posle v okviru svoje pravne sposobnosti.

Pravno sposobnost pridobi zavod z vpisom odloka kot akta o ustanovitvi v sodni register.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je določena v tem ustanovitvenem aktu.

Pravne posle v zvezi z razpolaganjem z nepremičnim premoženjem lahko zavod opravlja samo s predhodnim soglasjem ustanovitelja. Soglasje v imenu Občine Pivka daje občinski svet.«.

#### 24. člen

Spremeni se 22. člen odloka, tako da se glasi:

»Zavod je odgovoren za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Za obveznosti zavoda, ki nastanejo pri opravljanju dejavnosti, subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se letno zagotavljajo iz proračuna občine za delovanje zavoda.«.

#### 25. člen

V odloku se črtajo 23., 24., 25. in 26. člen.

#### 26. člen

Spremeni se 27. člen odloka tako, da postane 23. člen in se glasi:

»Ustanovitelj daje soglasje k temeljnim odločitvam sveta zavoda:

– k sprejemu statuta zavoda,

– k letnemu finančnemu načrtu,

– k imenovanju direktorja,

– k spremembi imena, sedeža in dejavnosti zavoda,

- k povezovanju zavoda v skupnost zavodov,
- v drugih primerih, določenih s tem odlokom.

Kolikor ni s tem odlokom določeno, da o določenem vprašanju odloča v imenu občine kot ustanoviteljice občinski svet, sprejema odločitev župan.«.

## 27. člen

Spremeni se 28. člen odloka tako, da postane 24. člen in se glasi:

»Zavod enkrat letno pisno poroča ustanovitelju o:

- uresničevanju planov, programov in posameznih projektov,
- finančnem stanju zavoda ter
- drugih zadevah, o katerih ustanovitelj ali soustanovitelj zahteva poročilo.«.

## 28. člen

Spremeni se 29. člen odloka tako, da postane 25. člen in se glasi:

»Zavod ima statut, ki ureja oziroma natančneje določa:

- organizacijo zavoda in organizacijske enote,
- organe zavoda in njihove pristojnosti,
- način odločanja v organih zavoda,
- druga vprašanja, pomembna za poslovanje zavoda in opravljanje njegove dejavnosti, v skladu z zakonom in odlokom.«.

## 29. člen

Spremeni se 30. člen odloka tako, da postane 26. člen in se glasi:

»Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, ki jih sprejme svet zavoda in s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda, v skladu s statutom.

Druge splošne akte sprejme sveta zavoda, če ni s statutom določeno, da jih sprejme direktor samostojno.

Določbe statuta morajo biti v skladu s tem aktom, vsi drugi splošni akti pa morejo biti v skladu s tem aktom in statutom.«.

## 30. člen

Spremeni se 31. člen odloka tako, da postane 27. člen in se glasi:

»Zavod je ustanovljen za nedoločen čas. Zavod preneha s prenehanjem potrebe oziroma pogojev za opravljanje dejavnosti, za katero je bil zavod ustanovljen ter iz razlogov določenih v zakonu in tem odloku.

O statusnih spremembah ter združitvah in spojitvah z drugimi zavodi ter delitvi zavoda odloča občinski svet ustanoviteljja.

Občinski svet ustanoviteljja lahko odloči, da se morebitne organizacijske enote zavoda izločijo in pripojijo drugemu zavodu ali organizirajo kot samostojen zavod.«.

## 31. člen

Spremeni se 32. člen odloka tako, da postane 28. člen.

## 32. člen

Spremeni se 33. člen odloka tako, da postane 29. člen.

## 33. člen

Spremeni se 34. člen odloka tako, da postane 30. člen in se glasi:

»Zavod začne opravljati svojo dejavnost s prvo sejo sveta zavoda. S tem dnevem se na zavod prenese upravljanje kompleksa Parka vojaške zgodovine, utrdbe na Primožu in Habjanovem hribu ter Ekomuzej v Slovenski vasi.

Ob soglasju ustanoviteljja lahko zavod prevzame v upravljanje tudi druge razvojne projekte s področja turizma, dediščine in kulture. V dogovoru z Ministrstvom za obrambo in Ministrstvom za kulturo zavod lahko prevzame v upravljanje del ali celotni Muzejsko depojski kompleks v Pivki (ko bo le-ta ure-

jen) pri čemer mora država kriti stroške, ki nastajajo iz naslova opravljanja javnih služb in zadovoljevanja javnega interesa.«.

## 34. člen

Spremeni se 35. člen odloka tako, da postane 31. člen in se glasi:

»Vodja Lokalnega pospeševalnega centra opravlja naloge vršilca dolžnosti direktorja zavoda do imenovanja direktorja s strani sveta zavoda.

Vršilec dolžnosti direktorja pripravi plan dela in kadrovski načrt.

Pri kadrovskem popolnjenju zavoda se prednostno prezaposli zaposlene na Lokalnem pospeševalnem centru, ki delajo na projektu Park vojaške zgodovine.«.

## 35. člen

Spremeni se 36. člen odloka tako, da postane 32. člen.

## 36. člen

Spremeni se 37. člen odloka tako, da postane 33. člen.

## 37. člen

V odloku se črta 38. člen.

## 38. člen

Vsi ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni.

## 39. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 9000-14/2012

Pivka, dne 26. septembra 2012

Župan  
Občine Pivka  
**Robert Smrdelj** l.r.

---

**PREBOLD**
**3033. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Prebold**

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 100/05 in 103/07) ter 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) je Občinski svet Občine Prebold na 18. seji dne 4. 10. 2012 sprejel

**S K L E P**
**o financiranju političnih strank v Občini Prebold**

## 1. člen

Političnim strankam, ki so kandidirale kandidate oziroma kandidatke na zadnjih volitvah za občinski svet občine Prebold in so prejele najmanj 50 % glasov, potrebnih za izvolitev enega člana sveta lokalne skupnosti, se dodelijo sredstva iz občinskega proračuna.

## 2. člen

Višina sredstev, ki se namenijo za financiranje političnih strank, se določi v proračunu občine za tekoče proračunsko leto in znaša 0,13 EUR mesečno za dobljen glas na zadnjih volitvah za člane Občinskega sveta Občine Prebold.

## 3. člen

Posamezne politične stranke prejmejo iz proračuna občine:



Politična stranka	Število glasov	Višina v €	Mesečno €	Letno €
Slovenska demokratska stranka SDS	502	0,13 €	65,26	783,12
Liberalna demokracija Slovenije LDS	412	0,13 €	53,56	642,72
Demokratska stranka upokojencev Slovenija DeSUS	342	0,13 €	44,46	533,52
Socialni demokrati SD	245	0,13 €	31,85	382,20
Neodvisni za Prebold	197	0,13 €	25,61	307,32
Slovenska ljudska stranka SLS	124	0,13 €	16,12	193,44
N.Si Nova Slovenija Krščanska ljudska stranka	63	0,13 €	0,68	8,19

## 4. člen

Sredstva prejmejo politične stranke iz občinskega proračuna dvakrat letno. Polovica sredstev se nakaže v mesecu marcu, druga polovica v mesecu septembru.

## 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2011.

Št. 007-7/2012

Prebold, dne 4. oktobra 2012

Župan  
Občine Prebold  
**Vinko Debelak l.r.**

## RADEČE

**3034. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za zahodni del območja urejanja počitniškega naselja Brunška Gora**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP in 106/10) in 49. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 52/06 – UPB1 in 110/09 – NPB1) je županja Občine Radeče dne 4. 10. 2012 sprejela

## S K L E P

**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za zahodni del območja urejanja počitniškega naselja Brunška Gora**

## 1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom določa župan Občine Radeče začetek in način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) za zahodni del območja urejanja počitniškega naselja Brunška Gora.

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o prostorskem načrtovanju (v nadaljevanju: ZPNačrt) in podzakonski predpisi, ki bodo uveljavljeni skladno z določili tega zakona.

(3) Pred uveljavitvijo novih podzakonskih predpisov se smiselno uporabljajo podzakonski predpisi, sprejeti na podlagi ZUreP-1.

## 2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) Na osnovi Izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 99/11) je območje BG 14, ki je predmet OPN Radeče, predvideno za urejanje z občinskim podrobnim prostorskim načrtom (OPPN).

(2) Opredeljena enota urejanja je po prostorskih aktih Občine Radeče opredeljena kot stavbno zemljišče z oznako SP, z namenom gradnje počitniških hišic in bungalovov.

(3) V skladu s pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave OPPN se lahko podrobni načrt izdela za manjše območje znotraj posamezne enote urejanja prostora, če se izkaže investicijski interes in ta ni v nasprotju s strateškimi usmeritvami prostorskega razvoja občine.

Investitorja Sašo Jejčič in Majda Leskovar Jejčič, Kajuhova 21, 8290 Sevnica, sta dala pobudo za izdelavo OPPN za parcelo št. 720/6 in 720/8, k.o. Hotemež. V naravi obravnavano območje predstavlja nelegalno zazidano parcelo. Investitor ima na obravnavanem območju namen vzpostaviti pogoje za legalizacijo z možnostjo rekonstrukcije, dozidave in nadzidave stanovanjskega objekta ter legalizirati in rekonstruirati manj zahteven objekt – garažo.

Občina je velikost izdelave OPPN razširila še na parcele št. 592 – del, 723 – del, 724/3 in 724/4, vse k.o. Hotemež. Za razširjen del območja OPPN se izdelajo Strokovne podlage glede zasnove pozidave z določljivo gradbenih parcel ter zasnove komunalne ureditve. Skladno s 3. točko tega člena se začne s postopkom priprave OPPN za območje s parcelami 592 – del, 720/6, 720/8, 723 – del, 724/3 in 724/4, k.o. Hotemež. Predvidena ureditev ni v nasprotju s strateškimi usmeritvami prostorskega razvoja občine.

## 3. člen

(vsebina in oblika OPPN)

(1) Predmet OPPN je prostorska ureditev, ki bo omogočila legalizacijo stanovanjske hiše z možnostjo rekonstrukcije, dozidave in nadzidave ter legalizacijo in rekonstrukcijo garaže na zemljišču, parc. št. 720/6 in 720/8, k.o. Hotemež. Na preostalih parcelah, št. 592 – del, 723 – del, 724/3 in 724/4, k.o. Hotemež, se predvidi v strokovnih podlagah možnost umestitve objektov s komunalno zasnovo. Velikost območja je cca 9200 m<sup>2</sup>.

(2) OPPN bo vseboval besedilo in kartografski del.

(3) OPPN se izdela v analogni obliki in digitalni obliki.

## 4. člen

(način pridobitve strokovnih podlag)

(1) V postopku priprave podrobnega prostorskega načrta mora investitor zagotoviti izdelavo naslednjih strokovnih podlag, na katerih bodo temeljne rešitve:

– idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve in posameznih elementov le-te, izdelana na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okolje varstvene rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;

– idejno zasnovo prometne ureditve (povezave ceste na občinsko cesto), vključno z ureditvami mirujočega prometa;

– idejne zasnove obstoječih in novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;

– geodetske podlage v digitalni obliki za izdelavo prostorskega načrta;

– podatke iz zemljiške knjige o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic, ter podatke iz geodetske uprave o lastnikih sosednjih parcel, ki mejijo na območje obdelave;

– pridobitev geološkega mnenja za celotno območje obdelave.

(2) V postopku priprave OPPN se lahko določijo tudi morebitne dodatne strokovne podlage glede na zahteve nosilcev urejanja prostora.

(3) Pri izdelavi strokovnih podlag se upoštevajo predhodne smernice in priporočila nosilcev urejanja prostora, ki se pridobijo v postopku priprave OPPN.

(4) Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavano območje izdelava skladno s 158. členom ZureP-1 načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca na podlagi določb 130. člena Zakona o graditvi objektov (Zakon o graditvi objektov – ZGO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 102/04, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odločba US in 93/05 – ZVMS) in ga izbere investitor – naročnik.

#### 5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja)

(1) Nosilci urejanja prostora so:

1. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

2. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, Novo mesto

3. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana

4. Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana

5. Občina Radeče, Ulica Milana Majcna 1, 1433 Radeče

6. Zavod RS za varstvo narave – območna enota Celje, Opekarniška cesta 2, 3000 Celje

7. Elektro Celje Krško d.d. – javno podjetje za distribucijo električne energije, C. 4. julija 32, 8270 Krško

8. JP Kmunala Radeče d.o.o., Titova 107, 1433 Radeče

9. Telekom Slovenije – poslovna enota Celje, Lava 1, 3102 Celje.

(2) Po sprejetem sklepu o začetku postopka OPPN izbrani načrtovalec na osnovi strokovnih podlag izdelava osnutek prostorskega akta in ga skupaj s pozivom za pridobitev smernic pošlje nosilcem urejanja prostora.

(3) Nosilci urejanja prostora so dolžni v 30 dneh od prejema poziva na predloženi osnutek OPPN podati smernice za načrtovanje, izjeme skladno z veljavno zakonodajo. V primeru, da v 30 dneh nosilci urejanja prostora ne podajo smernic, se šteje, da smernic nimajo. V tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge akte.

(4) Na usklajen predlog OPPN morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh podati svoje mnenje. V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh svojega mnenja niso podali, se šteje, da soglašajo s prelagano prostorsko ureditvijo.

(5) Če se v postopku priprave OPPN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te naknadno pridobijo v istem postopku.

#### 6. člen

(postopek in roki izdelave prostorskega akta)

Aktivnosti	Predviden čas izvedbe
(1) Objava Sklepa o začetku priprave OPPN v Uradnem listu RS	oktober – Občina Radeče 2012
(2) Izdelava osnutka OPPN	30 dni – izdelovalec
(3) Pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora	30 dni – izdelovalec
(4) Izdelava vseh strokovnih podlag skladno z zahtevami v pridobljenih smernicah ter izdelava dopolnjenega osnutka OPPN s smernicami nosilcev urejanja prostora in izdelava gradiva za javno razgrnitev	30 dni – izdelovalec
(5) Obvestilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi	– Občina Radeče

(6) Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Prebold in traja 30 dni od objave v Uradnem listu, in na krajevno običajen način.

Fizične in pravne osebe ter drugi zainteresirani lahko podajo svoje predloge in pripombe v času trajanja javne razgrnitve

30 dni

– Občina Radeče

(7) Proučitev stališč do pripomb in zavzetje stališč do njih ter dopolnitev OPPN s stališči iz javne razgrnitve

30 dni

– Občina Radeče

(8) Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora na dopolnjen predlog OPPN

30 dni

– izdelovalec

(9) Priprava usklajenega OPPN

15 dni

– izdelovalec

(10) Sprejem OPPN na občinskem svetu

45 dni

– Občina Radeče

(11) Izdelava končnega dokumenta v 5. izvodih po objavi odloka v Uradnem listu RS

15 dni

– izdelovalec.

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljalec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva. Kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti CPVO, se postopek in roki od 4. točke dalje ustrezno spremenijo.

#### 7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem OPPN)

Sredstva v zvezi s financiranjem priprave OPPN, izdelavo geodetskega načrta, pripravo strokovnih rešitev, izvedbo CPVO, kolikor bo potrebna, zagotovi investitor sam.

#### 8. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem list Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Objavi pa se tudi na spletni strani Občine Radeče in se ga pošlje Ministrstvu za infrastrukturo in prostor.

Št. 3500-1/2012

Županja  
Občine Radeče  
**Rafaela Pintarič** l.r.

### ŠKOCJAN

#### 3035. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10, 40/12 – ZUJF), 23. člena Zakona o graditvi objektov ZGO-1 (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150/04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 20/11 Odl. US: U-I-165/09-34, 57/12), 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 101/06 – UPB) in Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za ureditveno območje z oznako Brinjevec-1 (Uradni list RS, št. 6/11) je Občinski svet Občine Škocjan na 16. redni seji dne 2. 10. 2012 sprejel

## S K L E P

### o ukinitvi statusa javnega dobra

#### 1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra zemljišča s parcelno št. 3186/2, k.o. 1464 – Dole.

#### 2. člen

Zemljišče, opredeljeno v 1. členu tega sklepa, preneha biti zemljišče s statusom javnega dobra in postane last Občine Škocjan.

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0005/2012-2

Škocjan, dne 2. oktobra 2012

Župan  
Občine Škocjan  
**Jože Kapler** l.r.

---

## VERŽEJ

### 3036. Pravilnik o dodeljevanju denarnih spodbud študentom v Občini Veržej

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in 16. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 22/08) je Občinski svet Občine Veržej na 14. redni seji dne 24. 9. 2012 sprejel

## P R A V I L N I K

### o dodeljevanju denarnih spodbud študentom v Občini Veržej

#### 1. člen

S tem pravilnikom se določajo način, pogoji in postopek dodeljevanja denarnih spodbud iz proračuna Občine Veržej rednim in izrednim študentom iz Občine Veržej.

#### 2. člen

Denarne spodbude se podeljujejo študentom, ki so državljani Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Občini Veržej, niso v delovnem razmerju, ne prejemajo nadomestila za brezposelne pri Zavodu RS za zaposlovanje, ne opravljajo pridobitne dejavnosti in nimajo statusa samostojnega podjetnika.

#### 3. člen

Denarne spodbude se podeljujejo študentom za opravljeni letnik študijskega programa ter za uspešno opravljeno diplomu, magistrsko, specialistično nalogo ali doktorsko disertacijo.

#### 4. člen

Višina denarne spodbude znaša:

- za opravljen letnik študijskega programa 80,00 EUR,
- za opravljeno diplomsko nalogo dvakratno vrednost denarne spodbude za opravljen letnik,
- za opravljeno magistrsko ali specialistično nalogo trikratno vrednost denarne spodbude za opravljen letnik,
- za opravljeno doktorsko disertacijo petkratno vrednost denarne spodbude za opravljen letnik.

Dodatna posebna denarna spodbuda pripada študentom, ki opravljajo diplomsko, magistrsko nalogo, specialistično nalogo ali doktorsko disertacijo, ki je neposredno vezana na območje Občine Veržej, višina le-te pa je enaka kot za opravljeno diplomsko nalogo.

#### 5. člen

Vlogo poda upravičenec v roku treh mesecev po opravljenem letniku študijskega programa, diplomski, magistrski, specialistični nalogi oziroma doktorski disertaciji.

K vlogi za dodelitev denarne stimulacije študentom je potrebno predložiti potrdilo o vpisu v naslednji letnik oziroma v absolventski staž ali dokazilo o zaključku študija, dokazilo o stalnem prebivališču, davčno številko vlagatelja in osebni račun vlagatelja.

#### 6. člen

O dodelitvi denarne spodbude študentom skleneta Občina Veržej in upravičenec pogodbo. V roku 5 delovnih od podpisane pogodbe Občina Veržej nakaže stimulacijo na osebni račun vlagatelja.

#### 7. člen

- Študent ni upravičen do denarne spodbude, če:
- ne pridobi pogojev za vpis v naslednji letnik,
  - ponavlja letnik študijskega programa.

#### 8. člen

Študent mora denarno spodbudo vrniti, če je v vlogi navajal neresnične podatke ali predložil lažno potrdilo za vpis v naslednji letnik študijskega programa.

Neupravičeno pridobljeno denarno spodbudo skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi se vrne v roku 1 meseca od dneva, ko je organ, ki je z odločbo dodelil denarno spodbudo, izvedel, da so podatki iz vloge neresnični ali da je bilo predloženo lažno potrdilo o vpisu v naslednji letnik.

#### 9. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o stimulaciji študentov Občine Veržej (Uradni list RS, št. 113/06).

#### 10. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-1/2012-2

Veržej, dne 24. septembra 2012

Župan  
Občine Veržej  
**Slavko Petovar** l.r.

---

### 3037. Sklep o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcu Veržej

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (ZVrt-UPB2; Uradni list RS, št. 100/05), 4., 5., 6., 7. in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cene programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05), 20. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2; Uradni list RS, št. 94/07 in 27/08) in 16. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 22/08) je Občinski svet Občine Veržej na seji dne 24. 9. 2012 sprejel

## S K L E P

### o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcu Veržej

#### 1. člen

Ekonomske cene vzgojno-varstvenih programov v vrtcu Veržej, izračunane na podlagi metodologije po Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cene programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, znašajo mesečno po otroku:

Dnevni program:

1. starostna skupina: od 1–3 let 486,05 EUR  
 2. starostna skupina: 3–6 let 377,93 EUR.  
 Krajši program (od 7. ure do 11.30 z malico, brez kosila):  
 1. starostna skupina: od 1–3 let: 243,02 EUR  
 2. starostna skupina: 3–6 let: 188,97 EUR.

2. člen

Staršem otrok, ki obiskujejo vrtec Veržej, se višina plačila določi v zneskih iz 1. člena tega sklepa.

Cene iz 1. člena predstavljajo osnovo za uvrstitev staršev v lestvico po pravilniku o plačilih staršev za programe v vrtcih.

Občina kot ustanoviteljica zagotavlja vrtcu na podlagi zah-  
tevkov za pretekli mesec manjkajočo razliko med dejanskimi  
stroški dela, materialnimi stroški in stroški živil ter prihodki s  
strani staršev in prihodki občin.

3. člen

Vpisovanje otrok v krajši program je možno do zapolnitve  
normativa ter maksimalno dovoljenega preseganja normativa.  
Prednost pri vpisu otrok v vrtec imajo tisti otroci, ki se vpisujejo  
v dnevni program.

4. člen

Za dneve napovedane odsotnosti otrok (ne grede na  
vzrok odsotnosti) se staršem od naslednjega dne naprej od  
plačila odšteje sorazmerni del vrednosti živil.

5. člen

Če otrok ne obiskuje vrtca več kot 21 delovnih dni, se  
staršem zaračuna za te dni 30% polne cene oskrbe.

6. člen

Ne glede na določbo iz prejšnjega člena se starše otrok, ki  
iz zdravstvenih razlogov ne obiskujejo vrtca več kot 21 delovnih  
dni, v celoti oprosti plačilo vrtca. Starši tovrstno odsotnost otro-  
ka dokazujejo z originalnih zdravniškim potrdilom.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem  
listu Republike Slovenije.

8. člen

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati  
Sklep o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih progra-  
mov v vrtcu Veržej v letu 2010 (Uradni list RS, št. 15/10).

Št. 6021-1/2012-10

Veržej, dne 24. septembra 2012

Župan  
Občine Veržej  
**Slavko Petovar** l.r.

## ZAGORJE OB SAVI

### 3038. Sklep o novi izračunani povprečni ceni za gospodinjstvo in ostali odjem

Na podlagi 13. člena statuta družbe je Skupščina Javnega  
podjetja Komunala Zagorje, d.o.o. dne 1. 10. 2012 sprejela  
naslednji

## SKLEP

1.

Nova izračunana cena za variabilni del (gospodinjstvo,  
ostali odjem) je 49,9714 EUR/MWh, za toplo sanitarno vodo  
pa 4,9971 EUR/m<sup>3</sup>.

Nova izračunana povprečna cena za gospodinjstvo in  
ostali odjem je 73,3026 EUR/MWh.

	CENA – brez DDV	20% DDV	Cena z DDV
	EUR	EUR	EUR
<b>OBRAČUN PO ŠTEVCU</b>			
<b>1. VARIABILNI DEL</b>	(€/MWh)		
– gospodinjstva	49,9714	9,9943	59,9657
– ostali odjem (posl. prostori, zavodi, šole ...)	49,9714	9,9943	59,9657
<b>2. FIKSNI STROŠKI</b>	(€/MW/leto)		
– gospodinjstva	18.576,9947	3.715,3989	22.292,3936
– ostali odjem (posl. prostori, zavodi, šole ...)	22.809,5518	4.561,9104	27.371,4622
<b>TOPLA SANITARNA VODA</b>	(€/m <sup>3</sup> )		
– gospodinjstvo (ogrevalna in neogrevalna sezona)	4,9971	0,9994	5,9965

2.

Cene se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, kot  
je prikazano v tabeli, in začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Št. 143

Zagorje ob Savi, dne 1. oktobra 2012

Predsednik skupščine  
**Ivan Klančičar** l.r.

## ŽALEC

### 3039. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Žalec za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ura-  
dni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 40. člena Zakona o javnih

financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na 16. redni seji dne 27. 9. 2012 sprejel

### O D L O K

#### o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Žalec za leto 2012

##### 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Žalec za leto 2012 (Uradni list RS, št. 20/12) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
	Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	18.889.000
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.926.797
70	DAVČNI PRIHODKI	13.017.274
	700 Davki na dohodek in dobiček	11.217.724
	703 Davki na premoženje	1.319.790
	704 Domači davki na blago in storitve	479.760
71	NEDAČNI PRIHODKI	1.909.523
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.416.659
	711 Takse in pristojbine	8.000
	712 Globe in druge denarne kazni	37.080
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	30.040
	714 Drugi nedavčni prihodki	417.744
72	KAPITALSKI PRIHODKI	408.017
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.860
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	406.157
73	PREJETE DONACIJE	2.100
	730 Prejete donacije iz domačih virov	300
	731 Prejete donacije iz tujih virov	1.800
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.552.086
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.573.064
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.979.022
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	22.831.233
40	TEKOČI ODHODKI	5.064.903
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	947.520
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	154.470
	402 Izdatki za blago in storitve	2.771.024
	403 Plačila domačih obresti	299.700

	409 Rezerve	892.189
41	TEKOČI TRANSFERI	8.561.615
	410 Subvencije	416.200
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.449.767
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	966.610
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.729.038
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.650.437
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.650.437
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	554.278
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	390.266
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	164.012
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-3.942.233
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	11.800
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	11.800
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	11.800
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	11.800
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	3.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	3.000.000
	500 Domače zadolževanje	3.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	819.567
55	ODPLAČILA DOLGA	819.567
	550 Odplačila domačega dolga	819.567
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.750.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.180.433
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	3.942.233
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2011	2.829.640

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkote, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žalec.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti, ukrepi in državne pomoči.«

#### 2. člen

Besedilo drugega odstavka 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 92.000 EUR. Z upoštevanjem sredstev rezerve Republike Slovenije v višini 149.000 EUR znaša proračunska rezerva skupaj 241.000 EUR. O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.«

#### 3. člen

Besedilo prvega odstavka 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2012 lahko zadolži do višine 3.000.000 EUR.«

#### 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-02-0001/2012

Žalec, dne 27. septembra 2012

Župan  
Občine Žalec  
**Janko Kos** l.r.

## SODRAŽICA

### 3040. Odlok o rabi javnih površin in občinskih taksah v Občini Sodražica

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 79/09, 28/10), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na 12. redni seji dne 27. 9. 2012 sprejel

## ODLOK

### o rabi javnih površin in občinskih taksah v Občini Sodražica

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se določijo pogoji in način rabe javnih površin, ki presega ali omejuje splošno rabo, na območju Občine Sodražica ter obveznost plačevanja občinske takse v Občini Sodražica.

##### 2. člen

Javna površina je površina, ki je pod enakimi pogoji namenjena uporabi vsem (javna cesta, ulica, trg, park, zelenica, rekreacijska površina in podobna površina).

##### 3. člen

V Občini Sodražica se za rabo javne površine plačuje občinska taksa, in sicer za naslednje predmete oziroma storitve:

- uporabo javnih površin za prirejanje razstav in zabavnih prireditev;

- oglaševanje na javnih mestih;

- druge oblike rabe javne površine.

Plačilo občinske takse se ne zahteva, če je predpisan ali s pogodbo dogovorjen drug način plačila.

Občinske takse po tem odloku so prihodek proračuna Občine Sodražica.

#### II. UPORABA JAVNIH POVRŠIN ZA PRIREJANJE RAZSTAV IN JAVNIH PRIREDITEV

##### 4. člen

Prosilec pridobi dovoljenje za uporabo javne površine za namene prirejanja razstav oziroma zabavnih prireditev na podlagi pisne vloge.

Prosilec mora vlogo oddati najkasneje 15 dni pred predvidenim datumom uporabe javne površine.

##### 5. člen

Vloga mora vsebovati: naziv prosilca oziroma uporabnika javne površine, namen, čas in kraj uporabe javne površine (površina, število ipd.) ter vsa dejstva in okoliščine, ki so pomembne za določitev višine občinske takse.

Prosilec oziroma uporabnik je občinski upravi Občine Sodražica dolžan prijaviti vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na obračun takse.

#### III. OGLAŠEVANJE NA JAVNIH MESTIH

##### 6. člen

Oglaševanje v Občini Sodražica je dovoljeno na plakatnih panojih in drogovih javne razsvetljave v nameščenih okvirjih.

Za potrebe volilne kampanje lahko Občina Sodražica določi tudi dodatna plakatna mesta. Dodatna plakatna mesta, pogoji uporabe in višina plačila se v tem primeru določijo s sklepom župana.

##### 7. člen

Oglaševanje na plakatnih panojih je namenjeno predvsem oglaševanju lokalnih prireditev in objavi nekomercialnih obvestil, v času volilne kampanje pa oglaševanju organizatorjev volilne kampanje.

Šteje se, da je prosilec pridobil soglasje za uporabo plakatnih panojev, če so plakati oziroma obvestila izobešeni na plakatnih mestih ožigosani z žigom Občine Sodražica.

##### 8. člen

Plakate oziroma obvestila se na plakatne panoje izobesi tako, da ne prekrivajo ostalih izobešenih oglasnih sporočil.

##### 9. člen

Oglaševanje na plakatnih panojih je brezplačno. Uporabniki za izobešanje plakatov oziroma obvestil poskrbijo sami oziroma proti plačilu občinske takse za izobešanje poskrbi Občina Sodražica.

##### 10. člen

Oglasni prostor za oglaševanje na drogovih javne razsvetljave se odda na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis se objavi na spletni strani občine in na oglasni deski. Postopek in pogoje javnega razpisa natančneje določi župan s sklepom, skladno s predpisi, ki urejajo razpolaganje in upravljanje s stvarnim premoženjem občine.

## IV. DRUGE OBLIKE RABE JAVNE POVRŠINE

## 11. člen

Prosilec pridobi dovoljenje za druge oblike rabe javne površine na podlagi pisne vloge ali na podlagi javnega razpisa.

Prosilec mora vlogo oddati najkasneje 15 dni pred predvidenim datumom uporabe javne površine.

## 12. člen

Vloga, s katero prosilec pridobi dovoljenje za druge oblike rabe javne površine, mora vsebovati:

- osebno ime oziroma naziv firme stranke,
- prebivališče oziroma sedež stranke,
- opredelitev namena rabe javne površine,
- lokacijo in čas rabe javne površine,
- načrt objekta in naprave s podatki o namenu, dimenzijah, obliki, barvi in
- soglasja za priključitev na javno komunalno infrastrukturo, kadar so ta predpisana.

## 13. člen

Na podlagi javnega razpisa stranka pridobi dovoljenje:

- če je za posamezno lokacijo zainteresiranih več strank ali
- če ima občina na določeni lokaciji interes za izvajanje določenih aktivnosti.

## 14. člen

Javni razpis se objavi na spletni strani občine in na oglasni deski. Postopek in pogoje javnega razpisa natančneje določi župan s sklepom, skladno s predpisi, ki urejajo razpolaganje in upravljanje s stvarnim premoženjem občine.

## V. OBČINSKE TAKSE

## 15. člen

Taksni zavezanec za plačilo občinske takse je pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ali fizična oseba, ki uporablja predmete ali izvaja storitve, za katere so s tem odlokom določene takse.

## 16. člen

Za uporabo javnih površin za prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditev se plača občinska taksa, ki znaša za:

- |   |              |
|---|--------------|
| – prirejanje razstav  | 20 eur/dan   |
| – organizacijo zabavne prireditve, na kateri se pričakuje do 1000 udeležencev     | 50 eur/dan   |
| – organizacijo zabavne prireditve, na kateri se pričakuje 1000 udeležencev in več | 100 eur/dan. |

## 17. člen

Za oglaševanje na plakatnih panojih, v primeru, da za izobešanje plakatov oziroma obvestil poskrbi Občina Sodražica, se plača občinska taksa, ki znaša za plakat oziroma obvestilo velikosti:

- do vključno A 3 format 3 EUR/kos
- več kot A 3 format 4 EUR/kos.

## 18. člen

Za uporabo javne površine za druge oblike rabe javne površine se plača občinska taksa glede na velikost uporabe javne površine, in sicer:

- za občasno postavitve stojnice, vozila ipd. za vsak začetni m<sup>2</sup> 1 eur/dan, vendar v skupnem znesku ne manj kot 10,00 eur.

## 19. člen

Občinske takse ne plačuje Občina Sodražica, javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je

Občina Sodražica, društva, ki se sofinancirajo iz sredstev proračuna Občine Sodražica ter humanitarne organizacije.

O znižanju oziroma oprostitvi plačila občinske takse za vsa ostala društva oziroma organizacije, ki niso navedeni v prejšnjem odstavku, na podlagi vloge odloči župan.

## 20. člen

Dejstvo, da uporabnik javne površine začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na višino odmerjene občinske takse.

## 21. člen

Takso odmerja občinska uprava, izterjuje pa pristojni organ po predpisih o izvršbi. Za zapadle in neplačane občinske takse se zaračunavajo zakonite zamudne obresti.

Občinske takse plačujejo zavezanci v naprej, pred začetkom uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta, v skladu z izdano odločbo.

Če je za uporabo ali namestitve določenega taksnega predmeta potrebno soglasje oziroma dovoljenje pristojnega organa Občine Sodražica, ga pristojni organ izda po predložitvi dokazila o plačilu občinske takse.

## 22. člen

Taksni zavezanec mora po prenehanju uporabe javne površine vzpostaviti prvotno stanje na svoje stroške. Če tega ne stori, opravi to na njegove stroške Občina Sodražica.

## VI. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

## 23. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja občinski inšpekcijski organ.

## 24. člen

Občinski inšpekcijski organ ugotavlja, ali je uporaba oziroma namestitve taksnega predmeta dovoljena, ali so podatki na prijavi taksne obveznosti resnični ter ali taksni zavezanec spoštuje pogoje uporabe javne površine skladno s tem odlokom.

V primeru, ko taksna obveznost ni prijavljena ali so bili v prijavi taksne obveznosti navedeni neresnični podatki, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti, ali občinska taksa ni plačana oziroma ni plačana v celoti, lahko občinski inšpekcijski organ odredi na stroške taksnega zavezanca odstranitev taksnega predmeta z javne površine ali prekinitev izvajanja taksne storitve na javni površini za čas do izpolnitve pogojev, ki jih za postavitev in uporabo taksnega predmeta ali za izvajanje taksne storitve na javni površini določa ta odlok.

## VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 25. člen

Z globo 500,00 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki:

- ne prijavi nastanka taksne obveznosti,
- v prijavi nastanka taksne obveznosti navede neresnične podatke, pomembne za odmero taksne obveznosti,
- ne prijavi spremembe, ki bi lahko vplivala na odmero občinske takse,
- oglašuje v nasprotju z določili 11. člena tega odloka.

Z globo 150,00 evrov se v primerih iz prejšnjega odstavka tega člena kaznuje za prekršek posameznik ter odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika in podjetnika, ki samostojno opravlja dejavnosti.

## 26. člen

Z globo 1.000 evrov se kaznuje za prekršek pravno osebo, samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki

samostojno opravlja dejavnost, ki z rabo javne površine po tem odloku poškoduje javno površino.

Z globo 300,00 evrov se v primeru iz prejšnjega odstavka tega člena kaznuje za prekršek posameznik ter odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika in podjetnika, ki samostojno opravlja dejavnosti.

#### 27. člen

Z globo 300,00 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki:

- ovira splošno rabo javne površine,
- na javni površini prodaja blago iz roke v roko, iz kovčkov, torb, škotel, provizorijev, pred vhodom trgovin in podobno,
- uporabljati opremo javne površine (klopi) za prodajo blaga ali storitev.

Z globo 100,00 evrov se v primerih iz prejšnjega odstavka tega člena kaznuje za prekršek posameznik ter odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika in podjetnika, ki samostojno opravlja dejavnosti.

### VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 28. člen

Taksni zavezanci na javnih površinah, ki nimajo dovoljenja pristojnega organa za uporabo javne površine, morajo najkasneje v šestdesetih dneh od uveljavitve tega odloka pridobiti dovoljenje. Če tega ne storijo v postavljenem roku, inšpekcija ukrepa v skladu s 26. členom tega odloka.

#### 29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka v Občini Sodražica preneha veljati Odlok o komunalnih taksah v Občini Ribnica (Uradni list RS, št. 56/96, 70/97).

#### 30. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 426-1/12

Sodražica, dne 27. septembra 2012

Župan  
Občine Sodražica  
**Blaž Milavec** l.r.

### **3041. Pravilnik o uporabi in oddajanju Športne dvorane Sodražica**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in 16. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) ter skladno z Zakonom o športu (Uradni list RS, št. 22/98) je Občinski svet Občine Sodražica na 12. redni seji dne 27. 9. 2012 sprejel

## **P R A V I L N I K o uporabi in oddajanju Športne dvorane Sodražica**

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Pravilnik določa namen uporabe, upravičence do uporabe in njihove obveznosti, ter način in pogoje za izbor uporabnikov Športne dvorane Sodražica (v nadaljevanju: športna dvorana).

#### 2. člen

Uporaba športne dvorane je namenjena naslednjim dejavnostim:

- izvajanje športnih programov in prireditev,
- izvajanje drugih prireditev in programov, tako za nekomercialni kot komercialni namen.

#### 3. člen

Uporabniki odgovarjajo za red in disciplino ter pravilno uporabo športnih objektov v času njihove uporabe, na javnih prireditvah pa mora organizator športne oziroma druge prireditve poskrbeti zlasti za varnost vseh udeležencev in gledalcev, zagotoviti nujno medicinsko pomoč ter poskrbeti za vse druge ukrepe, ki jih določajo veljavni predpisi in hišni red.

Uporabniki športnih objektov morajo v času uporabe le-te v športne namene uporabljati športno opremo v skladu s sprejetimi predpisi. Za stanje opreme in naprav v času uporabe športnih objektov, odgovarjajo uporabniki prostorov materialno, povzročeno škodo pa so dolžni povrniti ali odpraviti.

#### 4. člen

Uporabnik je odgovoren za celotno vsebino programa, ki se odvija v športni dvorani. Pri tem mora zagotoviti spoštovanje predpisov in hišnega reda.

Občina Sodražica si pridružuje pravico, da dvorane ne odda v uporabo, kolikor je iz vsebine programa, ki jo namerava uporabnik izvesti v športni dvorani, razvidno, da ni skladna z namenom, za katerega se športna dvorana uporablja (prevelike obremenitve dvorane, moralno in etično sporna vsebina ipd.).

### II. POGOJI IN NAČIN ODDAJE ŠPORTNE DVORANE V UPORABO

#### 5. člen

Pri oddaji športnih objektov v uporabo imajo uporabniki prednostno pravico po naslednjem vrstnem redu:

1. Osnovna šola dr. Ivan Prijatelj Sodražica za izvajanje programa izobraževanja in vzgoje šoloobveznih in predšolskih otrok (vrtca),
2. izvajalci Letnega programa športa Občine Sodražica, ki za izvajanje odobrenega programa potrebujejo športno dvorano,
3. druga športna društva, klubi in rekreativne skupine, ki v program, za katerega se športne dvorane uporablja, vključujejo najmanj 50 % posameznikov s stalnim prebivališčem v Občini Sodražica,
4. drugi uporabniki.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka lahko Občina Sodražica oziroma upravljavec kateremukoli uporabniku, razen uporabniku iz 1. točke prvega odstavka tega člena, odpove posamezne termine uporabe športnih objektov ali prestavi termine na druge proste termine, če so takšni termini na razpolago, zaradi izvedbe prireditev občinskega pomena ali izjemoma tudi zaradi oddaje v komercialne namene.

Rok za odpoved termina je praviloma dva tedna.

#### 6. člen

Občina Sodražica oziroma upravljavec športne dvorane objavi enkrat letno javni poziv za koriščenje športne dvorane, in sicer najkasneje do konca meseca junija tekočega leta, za obdobje od 1. 9. tekočega leta do 30. 6. prihodnjega leta. Komisija, ki jo imenuje župan, na podlagi prijav in skladno s tem pravilnikom izda razpored uporabe športne dvorane.

Proste termine, ki niso bili zasedeni na podlagi javnega poziva, odda Občina Sodražica oziroma upravljavec športne dvorane zainteresiranim uporabnikom.

#### 7. člen

Prijava Osnovne šole Sodražica na javni poziv ni potrebna. Urnik uporabe in ostale obveznosti Osnovne šole in Občine



Sodražica za izvedbo programa iz 1. točke 4. člena tega pravilnika se dogovorijo z neposredno pogodbo.

## 8. člen

Uporabniki morajo pred pričetkom uporabe z Občino Sodražica oziroma upravljavcem podpisati pogodbo. Sestavni del pogodbe je hišni red športne dvorane.

Če pogodbe ne podpišejo v roku 8 dni po prejemu le-te, se šteje, da so odstopili od pogodbe.

## 9. člen

Podpisana pogodba je osnova za izstavitve računa za plačilo uporabe. Sestavni del pogodbe je navedba uporabnika športne dvorane oziroma vadbene enote, število ur uporabe in javna cena ure uporabe.

## 10. člen

Pogodba z uporabnikom športne dvorane se lahko pred njenim iztekom prekine sporazumno, če se tako dogovorita lastnik in uporabnik.

Pogodbo o uporabi lahko lastnik prekine enostransko v naslednjih primerih:

- če uporabniki ne uporabljajo športne dvorane v terminih, za katere so sklenili pogodbo;
- če kršijo določila hišnega reda športne dvorane, pogodbe o uporabi in drugih predpisov glede uporabe;
- če ne poravnajo računov za uporabo športne dvorane.

Uporabnik lahko enostransko odpove pogodbo o uporabi z enomesečnim odpovednim rokom.

## III. CENA ZA UPORABO ŠPORTNE DVORANE

## 11. člen

Cenik za uporabo športne dvorane je sestavni del tega pravilnika in ga potrdi občinski svet.

## 12. člen

Sredstva, pridobljena z oddajanjem športne dvorane v uporabo, se porabijo za pokrivanje stroškov obratovanja in vzdrževanja športne dvorane.

## IV. NADZOR NAD UPORABO

## 13. člen

Nadzor nad uporabo športne dvorane zagotavlja pristojna strokovna služba Občine Sodražica oziroma upravljavca, v času šolskega pouka športne vzgoje in šolskih interesnih dejavnosti pa Osnovna šola Sodražica.

Nadzor se opravlja s posebno evidenco uporabe športne dvorane, iz katere morajo biti razvidni zlasti naslednji podatki:

- naziv uporabnika,
- odgovorna oseba uporabnika oziroma vodja (trener),
- čas uporabe,
- število udeležencev,
- ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oziroma poškodbah na objektu in opremi po zaključku uporabe.

## V. PREHODNE DOLOČBE

## 14. člen

V obdobju od pridobitve uporabnega dovoljenja za športno dvorano do 30. 6. 2013 je v veljavi urnik uporabe športne dvorane, ki ga je pripravila strokovna služba Občine Sodražica, na podlagi podanih vlog in podpisanih pogodb.

## 15. člen

Za Osnovno šolo Sodražica in izvajalce Letnega programa športa Občine Sodražica se prvi stavek 9. člena tega pravilnika izvaja od 1. 1. 2013 dalje.

## 16. člen

Do rekonstrukcije stare telovadnice pri OŠ Sodražica za drug namen, se le-ta odda uporabnikom pod istimi pogoji, ki veljajo za uporabo športne dvorane, in sicer po ceniku, ki velja za uporabo 1/3 površine športne dvorane.

## 17. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-4/2012

Sodražica, dne 27. septembra 2012

Župan  
Občine Sodražica  
**Blaž Milavec** l.r.

## CENIK UPORABE ŠPORTNE DVORANE SODRAŽICA

Vse cene so v EUR, z vključenim DDV.

## a. UPORABA DVORANE

Uporabniki iz 1. in 2. točke 4. člena pravilnika (Osnovna šola dr. Ivan Prijatelj Sodražica za izvajanje programa izobraževanja in vzgoje šoloobveznih in predšolskih otrok (vrta), izvajalci Letnega programa športa Občine Sodražica, ki za izvajanje odobrenega programa potrebujejo športno dvorano)

Površina	EUR/h
cela športna dvorana	6,00
2/3 športne dvorane	5,00
1/3 športne dvorane	3,00

Uporabniki iz 3. točke 4. člena pravilnika

(Druga športna društva, klubi in rekreativne skupine, ki v programu, za katerega se športne dvorane uporablja, vključujejo najmanj 50 % posameznikov s stalnim prebivališčem v Občini Sodražica)

Površina	EUR/h
cela športna dvorana	12,00
2/3 športne dvorane	9,00
1/3 športne dvorane	5,00

Uporabniki iz 4. točke 4. člena pravilnika (drugi uporabniki)

Površina	EUR/h
cela športna dvorana	25,00
2/3 športne dvorane	18,00
1/3 športne dvorane	10,00

## b. NAJEM ŠPORTNE DVORANE ZA TEKMOVANJE

Najem športne dvorane za vsako tekmovanje zajema najem celotne dvorane, najem garderob s tuši ter možnost uporabe sanitarij. Najem zajema tudi delovanje semaforjev, ozvočenja, tribun.

ŠPORTNA TEKMOVANJA DRUŠTEV, KLUBOV in SKUPIN iz Občine Sodražica

Površina: cela športna dvorana, CENA v	EUR/uro
Tekmovanje otrok in mladine	30,00
Tekmovanja članov	40,00
Ostali	50,00

ŠPORTNA TEKMOVANJA OSTALIH DRUŠTEV, KLUBOV in SKUPIN ter drugih pravnih in fizičnih oseb

Površina: cela športna dvorana, CENA v	EUR/uro
Tekmovanje otrok in mladine	50,00
Tekmovanja članov	60,00
Ostali	70,00

c. UPORABA ŠPORTNE DVORANE ZA NEKOMERCIALNE NAMENE

Površina	EUR/dan
CELA DVORANA	200,00
2/3 DVORANE	160,00
1/3 DVORANE	130,00

UPORABA ŠPORTNE DVORANE ZA KOMERCIALNE NAMENE

Površina	EUR/dan
CELA DVORANA	600,00
2/3 DVORANE	500,00
1/3 DVORANE	400,00

– Dvorano pripravi Občina Sodražica oziroma upravljavec.

– Cena za komercialni najem dvorane je izhodiščna in je izračunana za primer minimalne obremenitve.

– Cena se lahko spreminja glede na povečano obremenitev, na posebne karakteristike prireditve, zahtevnosti prireditve in druge parametre, ki bi lahko vplivali na obračun najemnine dvorane.

– Cena se določi individualno za vsakega najemnika posebej v »Pogodbi o najemu športne dvorane« in ne sme biti nižja od izhodiščne.

### 3042. Sklep o cenah oskrbe s pitno vodo na območju Občine Sodražica

Na podlagi 67. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 49/12) je Občinski svet Občine Sodražica na 12. redni seji dne 27. 9. 2012 sprejel

## S K L E P

### o cenah oskrbe s pitno vodo na območju Občine Sodražica

#### 1. člen

S tem sklepom se določijo cene elementov obračuna storitve oskrbe s pitno vodo iz sistemov, ki jih upravlja javno podjetje Hydrovod d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec javne službe), porabnikom na področju Občine Sodražica.

#### 2. člen

Cene, določene s tem sklepom, veljajo za porabnike na območju Občine Sodražica, ki so ali bodo priključeni na sisteme v upravljanju izvajalca javne službe.

#### 3. člen

Vodarina, ki pokriva stroške izvajanja javne službe in je za vse vrste porabnikov enaka, znaša:

Vrsta porabe	Cena brez DDV EUR/m <sup>3</sup>
normirana poraba	0,7706
prekomerna poraba	1,1559

#### 4. člen

Omrežnina, ki pokriva stroške javne infrastrukture, za vodomere DN 13 oziroma DN 15 znaša 1,9833 €/mesec. Za ostale vodomere se omrežnina izračuna skladno z določili Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Omrežnina po posameznih dimenzijah vodomera tako znaša:

Vodomer	Faktor omrežnine	Pretok	Normirana poraba v m <sup>3</sup> na dan	Normirana poraba v m <sup>3</sup> na leto	Polna cena omrežnine v EUR/mesec (brez DDV)
DN 13, 15 (1/2«)	1,00	3	0,60	219	1,9833
DN 20 (3/4«)	1,67	5	1,00	365	3,3055
pavšal	1,67	5	0,15	55	3,3055
DN 25 (1«)	2,50	8	1,50	548	4,9582
DN 32 (5/4«)	4,00	12	2,40	876	7,9331
DN 40 (6/4«)	6,67	20	4,00	1.460	13,2218
DN 50	10,00	30	6,00	2.190	19,8327
DN 65	23,33	70	14,00	5.110	46,2763
DN 80	33,33	100	20,00	7.300	66,1091
DN 100	50,00	150	30,00	10.950	99,1636
DN 150	100,00	300	60,00	21.900	198,3272
KOM DN 50/20	10,00	30	6,00	2.190	19,8327
KOM DN 80/20	33,33	100	20,00	7.300	66,1091
KOM DN 100/20	50,00	150	30,00	10.950	99,1636
KOM DN 100/25	50,00	150	30,00	10.950	99,1636
KOM DN 150/20	100,00	300	60,00	21.900	198,3272

Občina Sodražica o morebitni subvenciji omrežnine odloči s posebnim aktom, v katerem določi višino in vir subvencije.

## 5. člen

Vzdrževalnina, ki pokriva stroške vzdrževanja hišnih priključkov, znaša:

Vodomer	Cena vzdrževanja v EUR/mesec (brez DDV), glede na datum uveljavitve			
	2012	1. 1. 2013	1. 1. 2014	1. 1. 2015
DN 13, 15 (1/2«)	1,16	2,31	3,47	4,62
DN 20 (3/4«)	1,16	2,31	3,47	4,62
pavšal	1,16	2,31	3,47	4,62
DN 25 (1«)	1,22	2,43	3,65	4,86
DN 32 (5/4«)	1,28	2,56	3,83	5,11
DN 40 (6/4«)	1,39	2,78	4,17	5,56
DN 50	1,81	3,62	5,43	7,24
DN 65	1,81	3,62	5,43	7,24
DN 80	2,25	4,50	6,75	9,00
DN 100	2,42	4,84	7,25	9,67
DN 150	3,18	6,36	9,54	12,72
KOM DN 50/20	1,81	3,62	5,43	7,24
KOM DN 80/20	2,25	4,50	6,75	9,00
KOM DN 100/20	2,42	4,84	7,25	9,67
KOM DN 100/25	2,42	4,84	7,25	9,67
KOM DN 150/20	3,18	6,36	9,54	12,72

## 6. člen

Števnina, ki je namenjena pokritju stroškov redne overovitve in zamenjave vodomero, znaša:

Vodomer	Cena brez DDV EUR/mesec
veliki – DN 25 in večji ter kombinirani	6,0772
mali DN 20 in manjši	1,2155

## 7. člen

Vodna povračila so okoljska dajatev za iz vodnega vira odvzeto vodo. Plačujejo se skladno z Uredbo o vodnih povračilih in se odvajajo v državni proračun. Cena vodnih povračil se spreminja z vsakokratnim Sklepom o določitvi cene za osnove vodnih povračil za rabo vodnih, naplavin in vodnih zemljišč.

	Trenutna cena brez DDV v EUR/m <sup>3</sup>
vodna povračila	0,0555
vodna povračila – izgube	0,0279

## 8. člen

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene za vodarino in omrežnino se začnejo uporabljati, ko bodo prenehale veljati zakonske omejitve za njihovo uveljavitev.

Z dnem uveljavitve tarifnih postavk po tem sklepu, preneha veljati Tarifni pravilnik za obračun oskrbe s pitno vodo iz vodovodnih sistemov v upravljanju javnega podjetja Hydrovod d.o.o. v Občini Sodražica (Uradni list RS, št. 18/04, 137/04 in 137/06).

Št. 355-6/12

Sodražica, dne 27. septembra 2012

Župan  
Občine Sodražica  
**Blaž Milavec** l.r.

## VLADA

### 3043. Sklep o razglasitvi dneva slovenske hrane

Na podlagi šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN in 8/12) je Vlada Republike Slovenije sprejela

### S K L E P

#### o razglasitvi dneva slovenske hrane

I.

Vsak tretji petek v mesecu novembru se razglasi za dan slovenske hrane.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 33200-1/2012  
Ljubljana, dne 11. oktobra 2012  
EVA 2012-2330-0228

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.  
Predsednik

---

### POPRAVKI

### 3044. Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest in kolesarskih poti v Občini Bled

### POPRAVEK

#### Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest in kolesarskih poti v Občini Bled

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest in kolesarskih poti v Občini Bled (Uradni list RS, št. 71/12) z dne 21. 9. 2012 se 4. člen odloka pravilno glasi: »Skupna dolžina javnih poti (JP) v Občini Bled znaša 65.363 m (65,363 km).«

Št. 007-1/2012-11  
Bled, dne 9. oktobra 2012

Župan  
Občine Bled  
Janez Fajfar l.r.

## VSEBINA

<b>VLADA</b>			
2984.	Uredba o izvajanju uredb (ES) o vzpostavitvi sheme izdajanja dovoljenj FLEGT za uvoz lesa v Evropsko skupnost	7617	
2985.	Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o določitvi usklajenih pogojev za trženje gradbenih proizvodov	7617	
2986.	Uredba o izvajanju uredb (ES) o vzpostavitvi sistema Skupnosti za preprečevanje nezakonitega, neprijavljenega in nereguliranega ribolova, za odvratanje od njega ter za njegovo odpravljanje	7618	
3043.	Sklep o razglasitvi dneva slovenske hrane	7772	
2987.	Sklep o razrešitvi častnega konzula Republike Slovenije v Katowicach, v Republiki Poljski	7620	
2988.	Sklep o zaprtju Konzulata Republike Slovenije v Katowicach, v Republiki Poljski	7620	
2989.	Sklep o soglasju k spremembi naziva in vrste Konzulata Kraljevine Nepal v Republiki Sloveniji s sedežem v Ljubljani	7620	
2990.	Odločba o imenovanju Klementine Prejac na mesto okrajne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu na Ptuj	7620	
<b>MINISTRSTVA</b>			
2991.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o obrazcu za davčni obračun akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti	7621	
2992.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o davčnem obračunu davka od dohodkov pravnih oseb	7646	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
2993.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za september 2012	7684	
<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
2994.	Tarifni sistem za dobavo in odjem toplote iz toplovodnega omrežja v Občini Moravče	7684	
2995.	Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja v Občini Moravče	7685	
<b>OBČINE</b>			
<b>BELTINCI</b>			
2996.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in o podlagah za odmero komunalnega prispevka za komunalno opremo za območje Občine Beltinci	7690	
<b>BLED</b>			
2997.	Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Bled	7690	
2998.	Pravilnik o načinu oddajanja in pogojih sofinanciranja javne infrastrukture na področju športa, kulture in drugih dejavnosti v javnem interesu	7696	
<b>BOVEC</b>			
2999.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2012	7697	
3000.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	7698	
<b>BREZOVICA</b>			
3001.	Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov	7698	
3002.	Sklep o določitvi cene posameznih programov za predšolsko vzgojo Vrtcev Brezovica	7700	
<b>DOBROVA - POLHOV GRADEC</b>			
3003.	Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov	7700	
3004.	Odlok o dejavnosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina v Občini Dobrova - Polhov Gradec	7707	
3005.	Odlok o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Dobrova - Polhov Gradec	7711	
3006.	Sklep o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Dobrova - Polhov Gradec	7712	
<b>DRAVOGRAD</b>			
3007.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	7712	
3008.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	7713	
<b>GROSUPLJE</b>			
3009.	Pravilnik o podeljevanju štipendij Občine Grosuplje	7713	
3010.	Pravilnik o denarnih socialnih pomočeh iz proračunskih sredstev Občine Grosuplje	7715	
<b>IG</b>			
3011.	Odlok o zbiranju komunalnih odpadkov	7716	
3012.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskem redu Občine Ig	7723	
3013.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o predkupni pravici Občine Ig	7723	
3014.	Pravilnik o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Ig	7723	
<b>KOPER</b>			
3015.	Obvezna razlaga druge alineje tretjega odstavka 10. člena, prve alineje 22. člena in četrte alineje 29. člena Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih Žusterna	7724	
3016.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Lokacijskem načrtu obalna cesta, odsek Škofije-križišče Ankaran	7726	
<b>LJUBLJANA</b>			
3017.	Odlok o razglasitvi hiše Spodnje Gameljne 26 za kulturni spomenik lokalnega pomena	7728	
3018.	Odlok o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost	7731	
3019.	Pravilnik o plačah in plačilih za opravljanje funkcije funkcionarjev, plačilih članom delovnih teles, članom drugih organov in članom Uredniškega odbora javnega glasila Ljubljana ter o povračilih stroškov in drugih prejemkih	7732	
<b>METLIKA</b>			
3020.	Odlok o 1. spremembi Odloka o proračunu Občine Metlika za leto 2012	7734	
<b>MOKRONOG - TREBELNO</b>			
3021.	Odlok o občinskih cestah v Občini Mokronog - Trebelno	7735	
3022.	Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Mokronog - Trebelno	7742	
3023.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Mokronog	7749	
3024.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjsko-poslovne cone Mokronog	7750	
3025.	Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Mokronožci Občine Mokronog - Trebelno	7751	
3026.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	7752	
3027.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	7752	
3028.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra	7752	
3029.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra	7753	
<b>MOZIRJE</b>			
3030.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Mozirje za leto 2012	7753	
<b>PIRAN</b>			
3031.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	7755	

PIVKA		POPRAVKI	
3032. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za turizem Pivka«	7755	3044. Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest in kolesarskih poti v Občini Bled	7772
PREBOLD			
3033. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Prebold	7760		
RADEČE		<b>Uradni list RS – Razglasni del</b>	
3034. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za zahodni del območja urejanja počitniškega naselja Brunška Gora	7761	Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 77/12 na spletnem naslovu: <b>www.uradni-list.si</b>	
SODRAŽICA		<b>VSEBINA</b>	
3040. Odlok o rabi javnih površin in občinskih taksah v Občini Sodražica	7766	<b>Javni razpisi</b>	2251
3041. Pravilnik o uporabi in oddajanju Športne dvorane Sodražica	7768	<b>Javne dražbe</b>	2278
3042. Sklep o cenah oskrbe s pitno vodo na območju Občine Sodražica	7770	<b>Razpisi delovnih mest</b>	2283
ŠKOCJAN		<b>Druge objave</b>	2284
3035. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	7762	<b>Evidence sindikatov</b>	2299
VERŽEJ		<b>Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah</b>	2300
3036. Pravilnik o dodeljevanju denarnih spodbud študentom v Občini Veržej	7763	<b>Objave gospodarskih družb</b>	2302
3037. Sklep o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcu Veržej	7763	Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	2302
ZAGORJE OB SAVI		Sklici skupščin	2302
3038. Sklep o novi izračunani povprečni ceni za gospodinjstvo in ostali odjem	7764	Razširitve dnevnik redov	2305
ŽALEC		<b>Objave sodišč</b>	2307
3039. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Žalec za leto 2012	7764	Izvršbe	2307
		Objave zemljiškoknjižnih zadev	2307
		Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	2307
		Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2308
		Oklici dedičem	2310
		Oklici pogrešanih	2311
		<b>Preklici</b>	2313
		Zavarovalne police preklicujejo	2313
		Spričevala preklicujejo	2313
		Druge preklicujejo	2313

