

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **67** Ljubljana, petek **31. 8. 2012**

ISSN **1318-0576** Leto **XXII**

## DRŽAVNI ZBOR

### **2623. Zakon o varstvu pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja (uradno prečiščeno besedilo) (ZVPSBNO-UPB2)**

Na podlagi drugega odstavka 153. člena Poslovnika državnega zbora in sklepa Državnega zbora z dne 16. 5. 2012 je Državni zbor na seji dne 11. 7. 2012 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o varstvu pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja, ki obsega:

– Zakon o varstvu pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja – ZVPSBNO (Uradni list RS, št. 49/06 z dne 12. 5. 2006),

– Zakon o dohodnini – ZDoh-2 (Uradni list RS, št. 117/06 z dne 16. 11. 2006),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja – ZVPSBNO-A (Uradni list RS, št. 58/09 z dne 27. 7. 2009),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja – ZVPSBNO-B (Uradni list RS, št. 38/12 z dne 25. 5. 2012).

Št. 700-01/12-7/2

Ljubljana, dne 11. julija 2012

EPA 411-VI

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**dr. Gregor Virant** i.r.  
Predsednik

## **ZAKON O VARSTVU PRAVICE DO SOJENJA BREZ NEPOTREBNEGA ODLAŠANJA uradno prečiščeno besedilo (ZVPSBNO-UPB2)**

1. poglavje  
Splošne določbe

Namen in vsebina zakona

1. člen

(1) Namen tega zakona je varstvo pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja.

(2) Ta zakon ureja opravljanje zadev sodne uprave iz pristojnosti sodišč in zadev pravosodne uprave iz pristojnosti ministrstva, pristojnega za pravosodje, za varstvo pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja, sodno varstvo te pravice in pravično zadoščenje v primerih njene kršitve.

Pravica do sojenja brez nepotrebne odlašanja

2. člen

Stranka v sodnem postopku, udeleženec po zakonu, ki ureja nepravdni postopek, in oškodovanec v kazenskem postopku (v nadaljnjem besedilu: stranka) ima pravico, da o njenih pravicah in dolžnostih ter o obtožbah proti njej v njeni zadevi pred sodiščem odloča sodišče brez nepotrebne odlašanja.

Pravna sredstva

3. člen

Pravna sredstva za varstvo pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja po tem zakonu so:

1. pritožba s predlogom za pospešitev obravnavanja zadeve (v nadaljnjem besedilu: nadzorstvena pritožba);

2. predlog za določitev roka (v nadaljnjem besedilu: rokovni predlog);

3. zahteva za pravično zadoščenje.

Merila za odločanje

4. člen

Pri odločanju o pravnih sredstvih po tem zakonu se za učinkovito izvrševanje pravice iz 2. člena tega zakona upoštevajo okoliščine posamezne zadeve, zlasti njena zapletenost v dejanskem in pravnem pogledu, ravnanje strank v postopku, predvsem z vidika uporabe postopkovnih pravic in izpolnjevanja obveznosti v postopku, spoštovanje pravil o vrstnem redu reševanja zadev na sodišču, zakonski roki za razpis narokov in izdelavo sodnih odločb, trajanje časa, v katerem je bila na drugih sodnih stopnjah oziroma sodiščih reševana zadeva, način, po katerem je bila zadeva obravnavana pred vložitvijo nadzorstvene pritožbe ali rokovnega predloga, narava in vrsta zadeve ter njen pomen za stranko.

2. poglavje

Nadzorstvena pritožba in rokovni predlog

Nadzorstvena pritožba

5. člen

(1) Če stranka meni, da sodišče nepotrebno odlašajo z odločanjem, lahko pri sodišču, ki obravnava zadevo, vložijo

pisno nadzorstveno pritožbo, o kateri odloča predsednica oziroma predsednik sodišča (v nadaljnjem besedilu: predsednik sodišča).

(2) Nadzorstvena pritožba mora za potrebe odločanja o varstvu pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja vsebovati naslednje sestavine:

- osebno ime oziroma firmo oziroma drug naziv stranke, naslov njenega stalnega ali začasnega prebivališča oziroma sedež,
- osebno ime oziroma firmo oziroma drug naziv zastopnika ali pooblaščenca in naslov njegovega stalnega ali začasnega prebivališča oziroma sedež,
- navedbo sodišča, ki obravnava zadevo,
- opravilno številko zadeve ali datum vložitve zadeve na sodišče,
- navedbo okoliščin ali drugih podatkov v zvezi z zadevo, ki izkazujejo, da sodišče nepotrebno odlaša z odločanjem,
- lastnoročni podpis stranke, zastopnika ali pooblaščenca.

#### Odločitev o nadzorstveni pritožbi

##### 6. člen

(1) Če je nadzorstvena pritožba glede na časovni potek reševanja zadeve, ki je naveden v nadzorstveni pritožbi, očitno neutemeljena, jo predsednik sodišča s sklepom zavrne.

(2) Če nadzorstvena pritožba ne vsebuje obveznih sestavin iz drugega odstavka 5. člena tega zakona, jo predsednik sodišča s sklepom zavrže. Zoper ta sklep ni dovoljena pritožba.

(3) Če ni bil izdan sklep iz prvega ali drugega odstavka tega člena, predsednik sodišča nemudoma zahteva, da mu sodnica oziroma sodnik ali predsednica senata oziroma predsednik senata (v nadaljnjem besedilu: sodnik), ki mu je zadeva dodeljena v reševanje, najpozneje v petnajstih dneh po prejemu zahteve predsednika sodišča oziroma po pridobitvi spisa, če je to potrebno za izdelavo poročila, posreduje poročilo o razlogih za trajanje postopka v zadevi. Poročilo vključuje opredelitev glede meril iz 4. člena tega zakona ter mnenje, v kakšnem roku bi lahko zadeva bila rešena. Predsednik sodišča lahko zahteva tudi, da mu sodnik posreduje tudi spis zadeve, če oceni, da ga mora pregledati glede na strankine navedbe v nadzorstveni pritožbi.

(4) Če sodnik pisno obvesti predsednika sodišča, da bodo v roku, ki ni daljši od štirih mesecev od prejema nadzorstvene pritožbe, opravljena ustrezna postopkovna dejanja, ki lahko učinkovito pospešijo rešitev zadeve, oziroma izdana odločba, predsednik sodišča o tem obvesti stranko in s tem zaključi obravnavanje nadzorstvene pritožbe.

(5) Če predsednik sodišča glede na merila iz 4. člena tega zakona ugotovi, da sodišče ne odlaša nepotrebno z odločanjem v zadevi, nadzorstveno pritožbo s sklepom zavrne.

(6) Če predsednik sodišča ni obvestil stranke v skladu s četrtem odstavkom tega člena in če glede na merila iz 4. člena tega zakona ugotovi, da sodišče nepotrebno odlaša z odločanjem v zadevi, glede na stanje in naravo zadeve s sklepom odredi rok za opravo določenih postopkovnih dejanj, lahko pa glede na okoliščine zadeve, zlasti če je zadeva nujna, odredi tudi njeno prednostno reševanje. Če odredi, da mora sodnik opraviti ustrezna postopkovna dejanja, ki lahko učinkovito pospešijo rešitev zadeve, določi tudi rok za njihovo opravo, ki ne sme biti krajši od petnajst dni in ne daljši od šestih mesecev, in primeren rok, v katerem mora sodnik poročati o opravljenih dejanjih.

(7) Če predsednik sodišča ugotovi, da je do nepotrebne odlašanja z odločanjem v zadevi prišlo zaradi preobremenjenosti ali daljše odsotnosti sodnika, lahko odredi, da se zadeva predodeli. Lahko predlaga tudi dodelitev dodatnega sodnika na sodišče ali odredi izvedbo drugih ukrepov v skladu z zakonom, ki ureja sodniško službo.

(8) Z letnim razporedom se lahko določi sodnik, ki bo namesto ali poleg predsednika sodišča odločal v zadevah nadzorstvenih pritožb.

(9) Predsednik sodišča ali sodnik iz prejšnjega odstavka odloča v zadevah nadzorstvenih pritožb v okviru in po postopku opravljanja pristojnosti sodne uprave po zakonu, ki ureja sodišča.

#### Omejitev glede vložitve nadzorstvene pritožbe

##### 7. člen

(1) Če predsednik sodišča ravna v skladu s četrtem ali šestim odstavkom 6. člena tega zakona, stranka ne sme vložiti nove nadzorstvene pritožbe v isti zadevi pred potekom rokov iz obvestila oziroma sklepa predsednika sodišča. Ta določba ne velja za zadeve, v katerih je predlagan ali odrejen pripor ali predlagana začasna odredba.

(2) Če je bil izdan sklep v skladu s prvim ali petim odstavkom 6. člena tega zakona, lahko stranka vloži novo nadzorstveno pritožbo šele po poteku šestih mesecev od prejema sklepa. Ta določba ne velja za zadeve, v katerih je predlagan ali odrejen pripor ali predlagana začasna odredba.

#### Rokovni predlog

##### 8. člen

(1) Če predsednik sodišča zavrne nadzorstveno pritožbo po prvem ali petem odstavku 6. člena tega zakona ali če nanjo ne odgovori stranki v dveh mesecih, ali če v tem roku ne pošlje obvestila iz četrtega odstavka 6. člena tega zakona ali če v rokih iz obvestila ali sklepa predsednika sodišča niso bila opravljena ustrezna postopkovna dejanja, lahko stranka pri sodišču, ki obravnava zadevo, vloži rokovni predlog iz razloga po prvem odstavku 5. člena tega zakona.

(2) Rokovni predlog mora za potrebe odločanja o varstvu pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja vsebovati sestavine iz drugega odstavka 5. člena tega zakona.

(3) Stranka sme vložiti rokovni predlog po poteku rokov iz prvega odstavka tega člena ali v 15 dneh po prejemu sklepa iz prvega ali petega odstavka 6. člena tega zakona.

#### Pristojnost za odločanje

##### 9. člen

(1) Za odločanje o rokovnem predlogu glede zadev, ki jih obravnava okrajno sodišče, okrožno sodišče ali drugo sodišče prve stopnje, je pristojen predsednik višjega sodišča, v katerega sodno območje spada okrajno, okrožno ali drugo sodišče prve stopnje.

(2) Za odločanje o rokovnem predlogu glede zadev, ki jih obravnava višje sodišče ali sodišče s položajem višjega sodišča, je pristojen predsednik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije.

(3) Za odločanje o rokovnem predlogu glede zadev, ki jih obravnava Vrhovno sodišče Republike Slovenije, je pristojen predsednik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije.

(4) Z letnim razporedom se lahko določijo drugi sodniki, ki bodo namesto ali poleg predsednikov sodišč iz prejšnjih odstavkov odločali o rokovnih predlogih.

#### Posredovanje rokovnega predloga

##### 10. člen

Predsednik sodišča, ki obravnava zadevo, nemudoma posreduje rokovni predlog skupaj spisom zadeve in spisom nadzorstvene pritožbe predsedniku sodišča, ki je pristojen za odločanje o rokovnem predlogu.

#### Odločitev o rokovnem predlogu

##### 11. člen

(1) Če je rokovni predlog glede na časovni potek reševanja zadeve in glede na ravnanje stranke očitno neutemeljen, ga predsednik sodišča s sklepom zavrne.

(2) Če rokovi predlog ne vsebuje obveznih sestavin iz drugega odstavka 5. člena tega zakona ali je vložen pred potekom roka iz prvega odstavka 8. člena tega zakona ali po preteku roka iz tretjega odstavka 8. člena tega zakona, ga predsednik sodišča s sklepom zavrže.

(3) Če predsednik sodišča glede na merila iz 4. člena tega zakona ugotovi, da sodišče ne odlaša nepotrebno z odločanjem v zadevi, rokovi predlog s sklepom zavrne.

(4) Če predsednik sodišča glede na merila iz 4. člena tega zakona ugotovi, da sodišče nepotrebno odlaša z odločanjem v zadevi, zlasti v primeru, če predsednik sodišča ni v skladu s četrtem ali šestim odstavkom 6. člena tega zakona v pisnem obvestilu stranki ali v sklepu navedel ali odredil oprave ustreznih oziroma določenih postopkovnih dejanj, ki lahko učinkovito pospešijo rešitev zadeve, s sklepom odredi, da mora sodnik opraviti ustrezna postopkovna dejanja, ki lahko učinkovito pospešijo rešitev zadeve, določi rok za njihovo opravo, ki ne sme biti krajši od petnajst dni in ne daljši od štirih mesecev, in primeren rok, v katerem mora sodnik poročati o opravljenih dejanjih. Predsednik sodišča lahko glede na okoliščine zadeve, zlasti če je zadeva nujna, odredi tudi njeno prednostno reševanje in predlaga predsedniku sodišča iz prvega odstavka 5. člena tega zakona izvedbo ukrepov iz sedmega odstavka 6. člena tega zakona.

(5) Predsednik sodišča mora o rokovnem predlogu odločiti v 15 dneh po njegovem prejemu.

Smiselna uporaba določb pravnega postopka in postopka opravljanja pristojnosti sodne uprave

## 12. člen

Za odločanje o rokovnem predlogu se glede določitve roka s strani sodišča ter sklepa in pritožbe zoper sklep smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja pravdni postopek, glede ostalih postopkovnih dejanj, zlasti glede predhodnega preizkusa rokovnega predloga, pa določbe zakona, ki ureja sodišča, o postopku opravljanja pristojnosti sodne uprave.

## Izključitev pritožbe

### 13. člen

Zoper sklep predsednika sodišča iz 11. člena tega zakona ni dovoljena pritožba.

Pristojnosti ministrstva, pristojnega za pravosodje

### 14. člen

(1) Če je nadzorstvena pritožba vložena pri ministrstvu, pristojnem za pravosodje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), jo minister oziroma ministrica, pristojna za pravosodje (v nadaljnjem besedilu: minister), odstopi predsedniku pristojnega sodišča, da jo obravnava v skladu s tem zakonom, in zahteva, da ga v dveh mesecih obvesti o ugotovitvah in o odločitvi.

(2) Če nadzorstvena pritožba ne vsebuje obveznih sestavin iz drugega odstavka 5. člena tega zakona, minister pozove stranko, da naj jo dopolni v roku 8 dni. Če nadzorstvena pritožba ni dopolnjena v navedenem roku, jo minister s sklepom zavrže. Zoper sklep o zavrženju ni dovoljena pritožba.

(3) Minister lahko od predsednika sodišča zahteva poročilo o vseh vloženih nadzorstvenih pritožbah ali rokovnih predlogih in, da se mu posredujejo kopije obvestil, izdanih sklepov in odločb, ki so bile vročene strankam. Navedene dokumente lahko zahteva za zadeve, v katerih je bila nadzorstvena pritožba ali rokovni predlog vložen pred največ dvema letoma.

(4) Osebnostne in druge podatke ter informacije iz dokumentov iz tretjega odstavka tega člena lahko ministrstvo uporabi in obdeluje za izvedbo ali predlaganje uvedbe ukrepov ali postopkov po določbah zakona, ki ureja sodniško službo, zlasti glede ocene sodniške službe, postopka ugotavljanja disciplinske odgovornosti sodnika, za izvedbo ali predlaganje uvedbe

ukrepov ali postopkov na podlagi drugih zakonskih pristojnosti ali obveznosti ministrstva, zlasti za oceno službe državnega tožilca ali postopka ugotavljanja disciplinske odgovornosti državnega tožilca, za namene izvajanja statističnih in znanstvenih raziskav ali pri pripravi predlogov zakonov in drugih predpisov iz pristojnosti ministrstva.

(5) Ministrstvo upravlja zbirko osebnih podatkov, v kateri se za izvrševanje pristojnosti ministrstva po tem členu obdeluje osebne in druge podatke iz prejetih nadzorstvenih pritožb. Obdelujejo se samo naslednji podatki: številka zadeve ministrstva, datum prejema in odstopa oziroma zavrženja nadzorstvene pritožbe, osebno ime oziroma firma oziroma drug naziv stranke, naslov strankinega stalnega ali začasnega prebivališča oziroma sedež, navedba sodišča, ki obravnava zadevo, opravilna številka zadeve ali datum vložitve zadeve na sodišče, datum prejetega sklepa ali obvestila sodišča in vrsta odločitve sodišča. V primeru ugodenih nadzorstvenih pritožb pa se obdeluje tudi osebno ime pristojnega sodnika ali osebna imena pristojnih sodnikov, ki ga mora sodišče posredovati v sklepu ali obvestilu. Podatki v zbirki osebnih podatkov se obdelujejo s sredstvi informacijske tehnologije.

(6) Ko je namen uporabe oziroma obdelave osebnih podatkov iz tretjega odstavka tega člena izpolnjen, jih ministrstvo arhivira v skladu z zakonom, ki ureja arhivska gradiva in arhive, najpozneje pa jih arhivira v petih letih po prejemu teh podatkov. Podatki iz zbirke osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka se izbrišejo, ko je namen njihove uporabe oziroma obdelave iz prvega in četrtega odstavka tega člena izpolnjen, najpozneje pa tri leta po njihovem vpisu.

## 3. poglavje

Pravice in postopek glede pravičnega zadoščenja

### Pravično zadoščenje

#### 15. člen

(1) Če je stranka glede zadeve iz 2. člena tega zakona vložila nadzorstveno pritožbo, ki ji je bilo ugodeno s sklepom ali z obvestilom (šesti in četrty odstavek 6. člena), ali če je vložila rokovni predlog, lahko zahteva pravično zadoščenje po tem zakonu.

(2) Pravično zadoščenje se zagotovi:

1. z izplačilom denarne odškodnine za povzročeno škodo zaradi kršitve pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja;
2. s pisno izjavo Državnega pravobranilstva, da je bila stranki kršena pravica do sojenja brez nepotrebne odlašanja;
3. z objavo sodbe, da je bila stranki kršena pravica do sojenja brez nepotrebne odlašanja.

(3) Stranka mora v predlogu za poravnavo, vložnem na Državno pravobranilstvo, navesti katero ali kateri od vrst pravičnega zadoščenja iz prejšnjega odstavka uveljavlja. Če ne navede vrste ali vrst pravičnega zadoščenja, ji Državno pravobranilstvo določi rok 30 dni za dopolnitev vloge iz prejšnjega stavka, in če tudi v tem roku vloga ni dopolnjena, jo Državno pravobranilstvo zavrže.

### Denarna odškodnina

#### 16. člen

(1) Denarna odškodnina se izplača za nepremoženjsko škodo, povzročeno zaradi kršitve pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja. Republika Slovenija objektivno odgovarja za povzročeno škodo.

(2) Denarna odškodnina za posamezno zadevo iz drugega stavka prvega odstavka 19. člena tega zakona se prizna v znesku od 300 eurov do 5000 eurov.

(3) Pri določitvi višine odškodnine se upoštevajo merila iz 4. člena tega zakona, zlasti pa zapletenost zadeve, ravnanje države, ravnanje same stranke in pomen zadeve za stranko.

## Pisna izjava

## 17. člen

(1) Glede na okoliščine zadeve lahko Državno pravobranilstvo v sporazumu s stranko po 19. členu tega zakona, ob upoštevanju meril iz prvega odstavka 18. člena tega zakona, kot nadomestilo za nepremoženjsko škodo, povzročeno zaradi kršitve pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja, poda stranki pisno izjavo brez denarne odškodnine. V primeru hujše kršitve pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja lahko Državno pravobranilstvo na zahtevo stranke poda pisno izjavo tudi poleg denarne odškodnine.

(2) Pisna izjava vsebuje podatke iz prve, druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 5. člena tega zakona, navedbo, da je prišlo do kršitve pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja in čas trajanja nepotrebne odlašanja.

(3) Pisno izjavo poda Državno pravobranilstvo v okviru sklenjene poravnave iz 19. člena tega zakona. Na zahtevo stranke se pisna izjava objavi na spletni strani Državnega pravobranilstva, ki krije stroške objave. Pisna izjava mora biti objavljena dva meseca, nato pa se arhivira znotraj spletne strani ali izbriše v 15 dneh od prejema zahteve stranke ali večine strank iz pisne izjave.

## Objava sodbe

## 18. člen

(1) Kadar stranka uveljavlja zaradi pravičnega zadoščenja izplačilo denarne odškodnine s tožbo pred pristojnim sodiščem iz 20. člena tega zakona, lahko sodišče upošteva vse okoliščine zadeve in merila iz 4. člena tega zakona, še posebej pa ravnanje same stranke v postopku, in ob oceni, da je pravično zadoščenje za nepremoženjsko škodo mogoče zagotoviti že z ugotovitvijo kršitve pravice, izjemoma ne določi denarne odškodnine, temveč s sodbo ugotovi le kršitev pravice. V tem primeru sodišče na zahtevo stranke tudi odloči, da se sodba objavi.

(2) V primeru hujše kršitve pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja lahko sodišče na zahtevo stranke poleg denarne odškodnine odredi tudi objavo sodbe.

(3) Sodba, ki se objavi, vsebuje o stranki samo naslednje osebne oziroma druge podatke: osebno ime ali firmo oziroma drug naziv tožnika, naslov stalnega, začasnega ali drugega prebivališča tožnika in sedež firme ter datum rojstva, če ga je stranka v tožbi po 20. členu tega zakona navedla.

(4) Sodišče, za katero je s sodbo ugotovljeno, da je nepotrebno odlašalo z odločanjem v strankini zadevi, objavi pravnomočno sodbo na svoji spletni strani in krije stroške objave. Sodba mora biti objavljena dva meseca, nato pa se arhivira znotraj spletne strani ali izbriše v 15 dneh od prejema zahteve stranke ali večine strank iz sodbe.

## Postopek pri Državnem pravobranilstvu

## 19. člen

(1) Postopek za uveljavitev zahtevka za pravično zadoščenje, kadar je izpolnjen pogoj iz prvega odstavka 15. člena tega zakona, stranka prične z vložitvijo predloga za poravnavo pri Državnem pravobranilstvu, zaradi sporazuma o vrsti oziroma višini pravičnega zadoščenja. Ta predlog glede njene zadeve iz 2. člena tega zakona lahko stranka vloži v devetih mesecih od dneva vročitve pravnomočne odločbe sodišča, oziroma če je bilo v njeni zadevi iz 2. člena tega zakona vloženo izredno pravno sredstvo, o katerem odloča Vrhovno sodišče Republike Slovenije, od dneva vročitve odločbe Vrhovnega sodišča Republike Slovenije, s katero se postopek konča. Državno pravobranilstvo se do predloga stranke, kolikor oceni, da je zahtevka za pravično zadoščenje utemeljen, opredeli najkasneje v roku treh mesecev. Do izteka navedenega roka stranka ne sme uveljavljati denarne odškodnine zaradi pravičnega zadoščenja s tožbo pred pristojnim sodiščem.

(2) Če je dosežen sporazum s stranko v skladu s prvim odstavkom tega člena, Državno pravobranilstvo sklene s stranko izvensodno poravnavo.

(3) Sodišče, ki je reševalo zadevo na prvi stopnji, mora na podlagi pisne zahteve Državnega pravobranilstva najpozneje v 30 dneh Državnemu pravobranilstvu posredovati opis časovnega poteka reševanja zadeve pred sodišči vseh stopenj, ki so zadevo reševala, z navedbo razlogov za zastoj v postopku, ter opis učinkovanja nadzorstvene pritožbe in rokavnega predloga v zadevi, po potrebi pa mora posredovati tudi dodatna pojasnila o zadevi v zvezi z upoštevanjem meril iz 4. člena tega zakona. Drugi državni organi, ki so delovali ali sodelovali v postopku pred sodiščem v zadevi iz prejšnjega stavka, morajo po postopku in v roku iz prejšnjega stavka Državnemu pravobranilstvu posredovati opis časovnega poteka njihovega delovanja ali sodelovanja v zadevi, z navedbo morebitnih razlogov za zastoj v postopku, po potrebi pa morajo posredovati tudi dodatna pojasnila o zadevi v zvezi z upoštevanjem meril iz 4. člena tega zakona. Sodišča in drugi državni organi, ki so delovali ali sodelovali v postopku pred sodiščem v zadevi iz prvega stavka, lahko Državnemu pravobranilstvu po postopku in v roku iz prvega stavka opis časovnega poteka njihovega delovanja ali sodelovanja v zadevi, z ostalimi zahtevanimi podatki, posredujejo tudi v elektronski obliki.

(4) Če stranko pri uveljavljanju pravic po določbah 3. poglavja tega zakona v postopku pred Državnim pravobranilstvom zastopa pooblaščenec, mora pooblaščenec ob vložitvi vloge predložiti posebno pooblastilo za zastopanje. Če pooblastilo ni predloženo, Državno pravobranilstvo določi pooblaščenca rok 15 dni za predložitev pooblastila, in če tudi v tem roku ni predloženo, Državno pravobranilstvo vlogo zavrne.

## Postopek pred sodiščem in pristojnost

## 20. člen

(1) Če na predlog za poravnavo ni dosežen sporazum po 19. členu tega zakona ali če Državno pravobranilstvo in stranka ne dosežeta sporazuma v treh mesecih od vložitve predloga, lahko stranka vloži tožbo za povrnitev škode.

(2) Tožba za povrnitev škode zoper Republiko Slovenijo se vloži najpozneje v 18 mesecih od dneva vročitve odločbe sodišča iz prvega stavka drugega odstavka 19. člena tega zakona.

(3) Za odločanje o tožbi za povrnitev škode po tem zakonu je izključno krajevno pristojno okrajno sodišče, na območju katerega ima tožeča stranka stalno oziroma začasno prebivališče ali sedež.

(4) Ne glede na tretji odstavek tega člena je za odločanje o tožbi za povrnitev škode, za katero bi bilo po določbah tega zakona pristojno Okrajno sodišče v Ljubljani, izključno krajevno pristojno Okrajno sodišče v Kranju, za odločanje o tožbi za povrnitev škode, za katero bi bilo po določbah tega zakona pristojno Okrajno sodišče v Mariboru, pa je izključno krajevno pristojno Okrajno sodišče v Celju.

(5) Za odločanje o tožbi za povrnitev škode po tem zakonu, ki jo vloži stranka, ki nima stalnega oziroma začasnega prebivališča ali sedeža v Republiki Sloveniji, je izključno krajevno pristojno Okrajno sodišče v Kranju.

(6) V postopku pred sodiščem se ne glede vrsto ali višino zahtevka uporabljajo določbe zakona o pravnem postopku o sporu majhne vrednosti.

(7) V sporih za povrnitev škode po tem zakonu je revizija izključena.

## Uveljavljanje premoženjske škode

## 21. člen

(1) Tožba za povrnitev premoženjske škode zaradi kršitve pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja lahko stranka vloži v 18 mesecih od dneva vročitve odločbe sodišča iz drugega stavka prvega odstavka 19. člena tega zakona o njeni zadevi v skladu z določbami obligacijskega zakonika o premoženjski škodi.



(2) Pri odločanju sodišča o premoženjski škodi se poleg določb obligacijskega zakonika upoštevajo merila iz 4. člena in tretjega odstavka 16. člena tega zakona. Republika Slovenija objektivno odgovarja za povzročeno škodo.

#### Izplačilo denarne odškodnine

##### 22. člen

(1) Državno pravobranilstvo izplača denarno odškodnino na podlagi sklenjene poravnave iz drugega odstavka 19. člena tega zakona in potrebne stroške, ki jih je imela stranka v zvezi z njo.

(2) Državno pravobranilstvo izplača denarno odškodnino in stroške postopka stranke na podlagi pravnomočne odločbe sodišča, s katero je bila ugotovljena kršitev pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja v postopku po 20. ali 21. členu tega zakona.

#### Zagotavljanje sredstev

##### 23. člen

Sredstva iz 22. člena tega zakona se zagotovijo v proračunu Republike Slovenije v okviru finančnega načrta Državnega pravobranilstva.

#### Izjema glede oseb javnega prava

##### 24. člen

Državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti, javna podjetja, javni skladi in javne agencije kot stranke v sodnih postopkih niso upravičeni do pravičnega zadoščenja z izplačilom denarne odškodnine za povzročeno škodo zaradi kršitve pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja ali povrnitve premoženjske škode v njihovo korist ali v korist Republike Slovenije po tem zakonu ali po drugem zakonu, kadar gre za varstvo pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja.

### **Zakon o varstvu pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja – ZVPSBNO (Uradni list RS, št. 49/06) vsebuje naslednje prehodne in končno določbo:**

#### 4. poglavje

##### Prehodne in končna določba

#### Pravično zadoščenje za škodo v drugih primerih

##### 25. člen – upoštevan ZVPSBNO-B

(1) Glede zadeve, v kateri je domnevna kršitev pravice do nepotrebne odlašanja že prenehala do 31. marca 2007, pa je stranka pravočasno vložila zahtevo za pravično zadoščenje na mednarodno sodišče, Državno pravobranilstvo v štirih mesecih po prejemu zadeve v postopek poravnave od mednarodnega sodišča predlaga stranki poravnavo glede višine pravičnega zadoščenja. Stranka je dolžna Državnemu pravobranilstvu posredovati predlog za poravnavo v dveh mesecih po prejemu predloga Državnega pravobranilstva. Državno pravobranilstvo je dolžno odločiti o predlogu čim prej, najpozneje pa v štirih mesecih. Glede višine in določitve pravičnega zadoščenja ter glede meril za ugotovitev kršitve pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja se uporabljajo določbe 16. in 17. člena tega zakona, glede postopka pa določbe 19. člena tega zakona.

(2) Če predlogu za poravnavo iz prejšnjega odstavka ni ugodeno ali če Državno pravobranilstvo in stranka ne dosežeta sporazuma v štirih mesecih od vložitve predloga stranke, lahko stranka vloži tožbo na pristojno sodišče Republike Slovenije po tem zakonu. Stranka lahko vloži tožbo v šestih mesecih po prejemu odgovora Državnega pravobranilstva, da njemu predlogu iz prejšnjega odstavka ni ugodeno, oziroma po poteku roka, ki je v prejšnjem odstavku določen za odločitev Državnega pravobranilstva za sklenitev poravnave. Za postopek pred sodiščem se ne glede na vrsto ali višino zahtevka

uporabljajo določbe zakona o pravdnem postopku o sporu majhne vrednosti.

(3) Glede zadeve, v kateri je domnevna kršitev pravice do nepotrebne odlašanja prenehala do 31. marca 2007, pa je stranka pravočasno vložila tožbo zaradi plačila denarne odškodnine za nepremoženjsko škodo kot posledico domnevne kršitve pravice do nepotrebne odlašanja na sodišče Republike Slovenije, se glede višine in določitve pravičnega zadoščenja ter glede meril za ugotovitev kršitve pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja uporabljajo določbe 16. in 17. člena tega zakona.

#### Sprememba v drugem zakonu

##### 26. člen

(1) 1. januarja 2007 preneha veljati 72. člen Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo).

(2) Prvi odstavek 73. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) se spremeni tako, da se glasi:

»V primeru nadzorstvene pritožbe in rokovnega predloga v skladu z zakonom, ki ureja varstvo pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja, lahko predsednik sodišča višje stopnje odredi sam ali na predlog ministrstva, pristojnega za pravosodje, pregled poslovanja sodišča v zadevi, v kateri se stranka pritožuje, in o ugotovitvah, če je pregled opravljen na predlog ministra, pristojnega za pravosodje, pisno poroča ministru, če je pregled opravljen na pobudo predsednika sodišča višje stopnje, pa izvod poročila posreduje predsedniku sodišča, kjer je opravil pregled. Minister in predsednik sodišča, kjer je bil opravljen pregled, lahko podatke oziroma ocene iz poročila uporabita za izvedbo ali predlaganje uvedbe ukrepov ali postopkov po določbah zakona, ki ureja sodniško službo, zlasti glede ocene sodniške službe, postopka ugotavljanja disciplinske odgovornosti sodnika, za izvedbo ali predlaganje uvedbe ukrepov ali postopkov na podlagi drugih zakonskih pristojnosti ali obveznosti ministrstva, pristojnega za pravosodje, zlasti za oceno službe državnega tožilca ali postopka ugotavljanja disciplinske odgovornosti državnega tožilca.«

(3) Sprememba prvega odstavka 73. člena Zakona o sodiščih se začne uporabljati 1. januarja 2007, dotedaj se še naprej uporablja sedanja določba 73. člena Zakona o sodiščih.

##### 27. člen

(prenehal veljati)

#### Začetek veljavnosti in uporabe tega zakona

##### 28. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2007.

### **Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja – ZVPSBNO-A (Uradni list RS, št. 58/09) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:**

##### 11. člen

Postopki, začeti pred uveljavitvijo tega zakona na sodiščih ali na Državnem pravobranilstvu na podlagi določb Zakona o varstvu pravice do sojenja brez nepotrebne odlašanja (Uradni list RS, št. 49/06 in 117/06 – ZDoh-2), se končajo po določbah navedenega zakona. Ne glede na določbo prejšnjega stavka se tudi v teh postopkih uporabljajo določbe spremenjenega 2. člena, drugega odstavka 16. člena, prvega odstavka 19. člena, 20. člena in prvega odstavka 21. člena zakona.

##### 12. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja – ZVPSBNO-B (Uradni list RS, št. 38/12) vsebuje naslednjo končno določbo:**

## 7. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## PREDSEDNIK REPUBLIKE

### 2624. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 2. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

### U K A Z

#### o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za pomemben prispevek k razvoju in posodobitvi Slovenske vojske podeljujem

#### Šoli za podčastnike Andrej Komel plemeniti - Sočebčan

ZLATI RED ZA ZASLUGE.

Št. 094-06-17/2012-1

Ljubljana, dne 31. avgusta 2012

dr. Danilo Türk l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

## VLADA

### 2625. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite

Na podlagi 95. člena in 96. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 95/07 – ZSPJS- H in 97/10) je Vlada Republike Slovenije na 26. redni seji, dne 23. 8. 2012 sprejela

### S K L E P

#### o spremembah in dopolnitvah sklepa o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite

## I.

V sklepu o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne

zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite (Uradni list RS, št. 33/95, 64/95, 11/97, 25/97, 13/99, 48/99, 76/01, 43/02, 87/02, 67/03, 116/03, 34/04, 107/04, 5/06, 124/06, 102/07, 65/08, 47/09, 89/09, 69/10, 62/11 in 53/12) se I. točka spremeni v naslednjem:

– razrešijo se člani Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije mag. Janez Pezelj, Milan Lampret in Drago Napotnik;  
– za člana Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije se imenujeta dr. Danijel Starman in dr. Peter Vrtačnik.

## II.

II. točka se spremeni v naslednjem:

– razreši se član Civilne zaščite za Vzhodno Štajersko npor. Franc Toš;  
– za člana Štaba Civilne zaščite za Vzhodno Štajersko se imenuje stot. Robert Marinič.

## III.

IV. točka se spremeni v naslednjem:

– razreši se poveljnik Civilne zaščite za Gorenjsko Franc Nadižar;  
– razreši se namestnik poveljnika Civilne zaščite za Gorenjsko Jernej Hudohmet;  
– razrešita se člana Civilne zaščite za Gorenjsko npor. David Škoberne in Vera Drašak;  
– za poveljnika Civilne zaščite za Gorenjsko se imenuje Jernej Hudohmet;  
– za namestnika poveljnika Civilne zaščite za Gorenjsko se imenuje Metod Gaber;  
– za člane Štaba Civilne zaščite za Gorenjsko se imenujejo Matej Demšar, Sašo Pipan in npor. Greta Potočnik.

## IV.

V. točka se spremeni v naslednjem:

– razrešita se člana Štaba Civilne zaščite za Severno Primorsko Zdenko Zoran Nusdorfer in Vilko Šuligoj;  
– za člana Štaba Civilne zaščite za Severno Primorsko se imenujeta Uroš Stibilj in Sašo Pegan.

## V.

VI. točka se spremeni v naslednjem:

– razreši se član Štaba Civilne zaščite za Ljubljansko regijo npor. Iztok Janc;  
– za člana Štaba Civilne zaščite za Ljubljansko regijo se imenuje švod. Matjaž Kozamernik.

## VI.

VII. točka se spremeni v naslednjem:

– razreši se član Štaba Civilne zaščite za Obalno regijo Robert Rakar;  
– za člana Štaba Civilne zaščite za Obalno regijo se imenujeta Valter Ule in mag. Andrej Šavko.

## VII.

VIII. točka se spremeni v naslednjem:

– razreši se poveljnik Civilne zaščite za Dolenjsko Franc Gole;  
– razreši se namestnik poveljnika Civilne zaščite za Dolenjsko Klemen Gorše;  
– razreši se član Štaba Civilne zaščite za Dolenjsko Stanislav Zagorc;  
– za poveljnika Civilne zaščite za Dolenjsko se imenuje Klemen Gorše;  
– za namestnika poveljnika Civilne zaščite za Dolenjsko se imenuje Stanislav Zagorc;  
– za člana Štaba Civilne zaščite za Dolenjsko se imenuje Silvester Polak.

## VIII.

IX. točka se spremeni v naslednjem:

– razreši se član Štaba Civilne zaščite za Koroško stot. Andrej Skodič;

– za člana Štaba Civilne zaščite za Koroško se imenuje por. Dušan Frajnkovič.

## IX.

X. točka se spremeni v naslednjem:

– za člana Štaba Civilne zaščite za Notranjsko se imenuje Franc Filipič.

## X.

XI. točka se spremeni v naslednjem:

– razreši se član Štaba Civilne zaščite za Pomurje švod. Borut Balantič  
– za člana Štaba Civilne zaščite za Pomurje se imenuje stot. Robertino Škarabot.

## XI.

XII. točka se spremeni v naslednjem:

– razrešita se člana Štaba Civilne zaščite za Posavje Danica Božič in Ivan Kastelic.

## XII.

XIII. točka se spremeni v naslednjem:

– razreši se članico Štaba Civilne zaščite za Zasavje Urška Koren Grošelj.

## XIII.

XIV. točka se spremeni v naslednjem:

– razreši se član Štaba Civilne zaščite za Podravje npor. Silvester Maher;  
– za člana Štaba Civilne zaščite za Podravje se imenuje stot. Andrej Kuhar.

## XIV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 84600-2/2012

Ljubljana, dne 23. avgusta 2012

EVA 2012-1911-0020

**Vlada Republike Slovenije**

**Janez Janša** l.r.  
Predsednik

**MINISTRSTVA**

**2626. Pravilnik o priznanjih državnim tožilcem in javnim uslužbencem državnih tožilstev in Ministrstva za notranje zadeve**

Na podlagi tretjega odstavka 166. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F in 47/12) izdaja minister za notranje zadeve

**P R A V I L N I K**

**o priznanjih državnim tožilcem in javnim uslužbencem državnih tožilstev in Ministrstva za notranje zadeve**

**I. SPLOŠNA DOLOČBA**

**1. člen**

(vsebina)

Ta pravilnik določa vrste priznanj, podrobnejše pogoje in postopek podeljevanja priznanj ter oblike priznanj državnim tožilcem in javnim uslužbencem državnih tožilstev in Ministr-

stva za notranje zadeve, (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), za posebne delovne uspehe ali prizadevanja ter za uspešno končane zahtevne projekte iz njihove pristojnosti oziroma opravljanje nalog ali pooblastil.

**II. VRSTA PRIZNANJ**

**2. člen**

(vrsti priznanj)

(1) Državnim tožilcem in javnim uslužbencem državnih tožilstev se podelujeta ti priznanji:

- diploma,
- medalja.

(2) Javnim uslužbencem ministrstva se podeljuje priznanje diploma.

**3. člen**

(diploma)

Diploma se podeli za:

– nadpovprečne delovne uspehe ali prizadevanja in za uspešno končane zahtevne projekte iz pristojnosti oziroma opravljanja nalog ali pooblastil državnih tožilcev ali javnih uslužbencev državnih tožilstev in ministrstva, če je državni tožilec ali javni uslužbenec državnega tožilstva ali ministrstva na tem področju praviloma deloval najmanj pet let;

– življenjsko delo na področju pravosodja, če je državni tožilec ali javni uslužbenec državnega tožilstva ali ministrstva na področju državnega tožilstva deloval najmanj 15 let in izkazuje posebne delovne uspehe ali prizadevanja ali je uspešno končal zahtevne projekte iz svoje pristojnosti oziroma opravljanja nalog ali pooblastil.

**4. člen**

(medalja)

(1) Medalja se podeli za:

– izjemne delovne uspehe ali prizadevanja ter za uspešno končane izjemno zahtevne projekte iz pristojnosti oziroma opravljanja nalog ali pooblastil državnih tožilcev ali javnih uslužbencev državnih tožilstev, če je državni tožilec ali javni uslužbenec državnega tožilstva na tem področju praviloma deloval najmanj 15 let;

– življenjsko delo na področju pravosodja, če je državni tožilec ali javni uslužbenec državnega tožilstva na področju državnega tožilstva deloval najmanj 15 let in je bilo njegovo delo izjemno uspešno ali pa ima izjemne zasluge pri razvoju in krepitvi učinkovitosti delovanja ali ugleda pravosodja.

(2) Medalja za življenjsko delo se ne glede na leta delovanja in ne glede na omejitev iz tretjega odstavka tega člena vedno podeli vrhovnemu državnemu tožilcu, če se je upokojil kot vrhovni državni tožilec s trajno tožilsko funkcijo.

(3) Medalja iz posamezne alineje prvega odstavka tega člena se lahko posamezniku podeli le enkrat.

**5. člen**

(priznanja za življenjsko delo)

Diploma in medalja za življenjsko delo se lahko podelita državnim tožilcem ali javnim uslužbencem državnih tožilstev in ministrstva, ki se upokojijo do 31. oktobra tekočega leta.

**6. člen**

(darilo)

Ob vsaki medalji ali diplomu se lahko podeli knjižno ali drugo darilo simbolnega pomena.

**III. PODELJEVANJE PRIZNANJ**

**7. člen**

(interni poziv in predlagatelji priznanj)

(1) Ministrstvo do 30. junija tekočega leta objavi interni poziv za podelitev priznanj ter ga pošlje generalnemu državnemu

tožilcu in organizacijski enoti ministrstva, pristojni za državno tožilstvo. Generalni državni tožilec interni poziv nadalje pošlje državnim tožilstvom.

(2) Poziv iz prejšnjega odstavka mora vsebovati obrazložitev meril za podeljevanje priznanj.

(3) Predloge za podelitev priznanj državnim tožilcem oziroma javnim uslužbencem:

- na državnih tožilstvih pripravi generalni državni tožilec;
- za organizacijsko enoto ministrstva, pristojno za državno tožilstvo pripravi minister, pristojen za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: minister).

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko predlog za podelitev priznanj javnim uslužbencem državnih tožilstev poda minister.

(5) Predlog za podelitev priznanj mora biti obrazložen, v njem morajo biti navedene vse okoliščine dela posameznega kandidata, ki utemeljuje posamezno priznanje. Če se poda predlog za podelitev diplome iz prve alineje 3. člena tega pravilnika, pa je državni tožilec ali javni uslužbenec na tem področju deloval manj od petih let ali če se vloži predlog za podelitev medalje iz prve alineje prvega odstavka 4. člena tega pravilnika, vendar je državni tožilec ali javni uslužbenec na tem področju deloval manj kot 15 let, mora biti predlog še posebej utemeljen.

(6) Predlagatelja iz tretjega in četrtega odstavka tega člena pošljeta predloge za podelitev priznanj komisijama iz 8. člena tega pravilnika najpozneje do 20. septembra tekočega leta.

#### 8. člen

(komisija za obravnavanje predlogov in odločitev o predlogih)

(1) Predloge za podelitev priznanj državnim tožilcem oziroma javnim uslužbencem:

– na državnih tožilstvih za državne tožilce obravnava in oceni tričlanska komisija, ki jo imenuje generalni državni tožilec;

– na ministrstvu za javne uslužbence ministrstva in javne uslužbence državnih tožilstev obravnava in oceni tričlanska komisija, ki jo imenuje minister.

(2) Člani komisije izberejo predsednika med seboj.

(3) Člani komisije imajo namestnike, ki jih nadomeščajo med njihovo odsotnostjo.

(4) Člani komisije in namestniki članov komisije iz prvega in tretjega odstavka tega člena se za tekoče leto imenujejo do 15. septembra.

(5) Komisiji predložita ocenjene predloge za podelitev priznanj državnim tožilcem v odločitev generalnemu državnemu tožilcu, za podelitev priznanj javnim uslužbencem državnega tožilstva in javnim uslužbencem ministrstva pa v odločitev ministru najpozneje do 15. oktobra tekočega leta.

#### 9. člen

(izročitev priznanja svojcem)

Če tisti, ki naj bi dobil priznanje, pred podelitvijo umre, se priznanje izroči njegovim svojcem.

#### 10. člen

(podelitev in izročitev medalj in diplom)

(1) Priznanja se podeljujejo in izročajo na dan, določen v skladu s prvim odstavkom 9. člena Pravilnika o priznanjih na področju pravosodja (Uradni list RS, št. 90/07, 61/08 in 58/11 – ZDT-1).

(2) Državnim tožilcem podeli in izroči priznanja generalni državni tožilec, javnim uslužbencem pa minister.

(3) Medalje državnim tožilcem slovesno izroči generalni državni tožilec, medalje javnim uslužbencem državnih tožilstev pa minister, in sicer na osrednji prireditvi ob dnevu pravosodja.

(4) Diplome državnim tožilcem izroči generalni državni tožilec, diplome javnim uslužbencem pa minister.

#### 11. člen

(podeljevanje priznanj državnim tožilcem)

Za opravljanje državnotožilske službe se priznanja ne morejo podeljevati. Državnim tožilcem se priznanja lahko podeljujejo za uspešno izvajanje državnotožilske uprave, za inovativno racionalizacijo delovnih procesov, za znanstveno-raziskovalno dejavnost in razvojno dejavnost ali za pedagoško-izobraževalno delo, ob upoštevanju določb 3. in 4. člena tega pravilnika.

### IV. EVIDENCA

#### 12. člen

(vodenje evidence)

(1) Evidenco o podeljenih priznanjih upravlja, obdeluje, uporablja in hrani za državne tožilce Vrhovno državno tožilstvo, za javne uslužbence ministrstva in javne uslužbence državnih tožilstev pa ministrstvo.

(2) V evidenco se poleg podatkov o dobitniku priznanja (osebno ime, strokovni naslov, morebitni znanstveni naslov, datum in kraj rojstva, naslov prebivališča, funkcija, naziv ali delovno mesto) vpišejo tudi vrsta priznanja, razlog in datum podelitve, predlagatelj in podatek o že prejetih priznanjih.

### V. OBLIKE IN VZORCI PRIZNANJ

#### 13. člen

(oblika diplome)

(1) Diploma, ki jo podeli minister, je listina iz ročno izdelanega papirja. Na levi strani zgornjega dela listine sta državni grb in logotip ministrstva, na sredini pa napis: »DIPLOMA«. V sredini spodnjega dela listine so navedeni razlogi za podelitev priznanja, za tem pa se izpišeta ime in priimek prejemnika diplome. V levem spodnjem delu je izpis »V Ljubljani,« in prostor za datum izdaje, v desnem spodnjem delu pa je izpis »minister« in prostor za njegov lastnoročni podpis ter prostor za uradni žig.

(2) Diploma se podeli v ovitku, ki ima na zunanji strani odtisnjen simbol ministrstva.

#### 14. člen

(oblika medalje)

(1) Medalja je reliefno izdelan simbol pravosodja v obliki okrogle ploščice.

(2) Medalja je izdelana iz kovine in je pozlačena ter shranjena v etuiu.

(3) Medalja se podeli skupaj s potrdilom.

#### 15. člen

(oblika diplome, ki jo podeli generalni državni tožilec)

Na diplomah, ki jih podeli generalni državni tožilec, je napis: Vrhovno državno tožilstvo Republike Slovenije. Za preostale oblikovne značilnosti diplom, ki jih podeli generalni državni tožilec, se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika o diplomah, ki jih podeljuje minister.

#### 16. člen

(vzorci priznanj)

Vzorci priznanj iz 13., 14. in 15. člena tega pravilnika so objavljeni v prilogi pravilnika in so njegov sestavni del.

### PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

#### 17. člen

(razveljavitev predpisov)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o priznanjih na področju pravosodja (Uradni list RS,



št. 90/07, 61/08 in 58/11 – ZDT-1), v delu, ki se nanaša na državne tožilce in javne uslužbence državnih tožilstev, če ni s tem pravilnikom drugače določeno.

18. člen

(roki za izvedbo podelitev priznanj v letu 2012)

(1) Ministrstvo do 7. septembra 2012 objavi interni poziv za podelitev priznanj ter ga pošlje generalnemu državnemu tožilcu in organizacijski enoti ministrstva, pristojni za državno tožilstvo. Generalni državni tožilec interni poziv nadalje pošlje državnim tožilstvom.

(2) Člane komisije in namestnike članov komisije iz prvega in drugega odstavka 8. člena tega pravilnika se za leto 2012 imenuje do 15. septembra 2012.

(3) Predlagatelja pošljeta predloge za podelitev priznanj za leto 2012 komisiji do 20. septembra 2012. Komisija pošlje ocenjene predloge za podelitev priznanj v odločitev ministru oziroma generalnemu državnemu tožilcu najpozneje do 15. oktobra 2012.

19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-296/2012  
Ljubljana, dne 24. avgusta 2012  
EVA 2012-1711-0046

**dr. Vinko Gorenak** l.r.  
Minister  
za notranje zadeve

Vzorec diplome za nadpovprečne delovne uspehe ali prizadevanja ter za uspešno končane zahtevne projekte na področju pravosodja (pomanjšan)



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

# DIPLOMA



DIPLOMO ZA NADPOVPREČNE DELOVNE USPEHE ALI PRIZADEVANJA  
TER ZA USPEŠNO KONČANE ZAHTEVNE PROJEKTE  
NA PODROČJU PRAVOSODJA

PREJME

\_\_\_\_\_ (ime in priimek)

V Ljubljani, \_\_\_\_\_ (ime in priimek) (zig) \_\_\_\_\_  
minister



Vzorec diplome za življensko delo na področju pravosodja (pomanjšan)



























REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE
















































# DIPLOMA



DIPLOMO ZA ŽIVLJENSKO DELO NA PODROČJU PRAVOSODJA

PREJME

\_\_\_\_\_

(ime in priimek)

















































V Ljubljani, \_\_\_\_\_ (ime in priimek) minister (žig)

























Vzorec medalje (sprednja in zadnja stran vzorca)





**2627. Pravilnik o prenehanju veljavnosti in uporabe določenih pravilnikov na področju materialov, izdelkov in snovi, ki prihajajo v stik z živili**

Na podlagi drugega odstavka 13. člena Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdZPZ), izdaja minister za zdravje

**P R A V I L N I K****o prenehanju veljavnosti in uporabe določenih pravilnikov na področju materialov, izdelkov in snovi, ki prihajajo v stik z živili****1. člen**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati Pravilnik o polimernih materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živili (Uradni list RS, št. 65/08, 22/10 in 22/11) in 31. člen Pravilnika o izdelkih in snoveh, ki prihajajo v stik z živili (Uradni list RS, št. 98/02, 75/03 in 44/04) ter se preneha uporabljati Pravilnik o pogojih glede zdravstvene neoporečnosti predmetov splošne rabe, ki smejo v promet, (Uradni list SFRJ, št. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89, 18/91; Uradni list RS, št. 38/00, 66/00, 20/01, 98/02 in 62/03).

**2. člen**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-68/2012/9  
Ljubljana, dne 20. avgusta 2012  
EVA 2012-2711-0030

**Tomaž Gantar** l.r.  
Minister  
za zdravje

**2628. Pravilnik o prenehanju veljavnosti določenih pravilnikov na področju dejavnosti zdravstvene in babiške nege**

Za izvajanje 64. in 79.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr in 40/12 – ZUJF) minister za zdravje izdaja

**P R A V I L N I K****o prenehanju veljavnosti določenih pravilnikov na področju dejavnosti zdravstvene in babiške nege****1. člen**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati Pravilnik o licencah izvajalcev v dejavnosti zdravstvene in babiške nege (Uradni list RS, št. 24/07), Pravilnik o registru izvajalcev v dejavnosti zdravstvene in babiške nege (Uradni list RS, št. 24/07) in Pravilnik o strokovnem nadzoru s svetovanjem v dejavnosti zdravstvene in babiške nege (Uradni list RS, št. 24/07).

**2. člen**

Ne glede na določbo prejšnjega člena se v njej navedeni pravilniki uporabljajo do dneva uveljavitve predpisa iz sedmega odstavka 64. člena in drugega odstavka 79.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr in 40/12 – ZUJF).

**3. člen**

Naloge, ki jih na podlagi pravilnikov iz 1. člena tega pravilnika vodi in opravlja Zbornica zdravstvene in babiške nege Slovenije – Zveza društev medicinskih sester, babic in zdravstvenih

tehnikov Slovenije oziroma njene komisije, z dnem uveljavitve tega pravilnika prevzame ministrstvo, pristojno za zdravje.

**4. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-69/2012/9  
Ljubljana, dne 10. avgusta 2012  
EVA 2012-2711-0031

**Tomaž Gantar** l.r.  
Minister  
za zdravje

**2629. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v juliju 2012**

Za izvrševanje devetega in dvajsetega odstavka 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo in 48/12) in na podlagi tretjega odstavka 5. člena Pravilnika o načinu vračila trošarine za energente, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 10/06, 12/07 in 3/09) in v zvezi s 1. členom Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente (Uradni list RS, št. 26/10, 39/10, 43/10, 48/10, 55/10, 61/10, 74/10, 77/10, 82/10, 101/10, 5/11, 8/11, 11/11, 16/11, 21/11, 29/11, 36/11, 59/11, 63/11, 66/11, 70/11, 73/11, 77/11, 87/11, 91/11, 96/11, 101/11, 106/11, 2/12, 39/12 in 44/12) minister za finance objavlja

**POVPREČNI ZNESEK trošarine za plinsko olje za pogonski namen v juliju 2012**

Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen iz 2.1 točke tretjega odstavka 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo in 48/12) za obdobje od 1. julija 2012 do 31. julija 2012 znaša 381,69 eurov na 1000 litrov.

Št. 007-639/2012/7  
Ljubljana, dne 17. avgusta 2012  
EVA 2012-1611-0143

**dr. Janez Šušteršič** l.r.  
Minister  
za finance

**2630. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija SADNI GOZD«**

Ministrstvo za kmetijstvo in okolje na podlagi prvega odstavka 3. člena in 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi predloga za izdajo soglasja k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija SADNI GOZD, s sedežem Titov trg 2, 3320 Velenje, izdaja naslednjo

**O D L O Č B O****o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija SADNI GOZD«**

1. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje izdaja soglasje k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacije SADNI GOZD«, s katerim je ustanovitelj Andragoški zavod Ljudska univerza Velenje, Titov trg 2, 3320 Velenje, ustanovil fundacijo z

imenom »Fundacija SADNI GOZD«, s sedežem Titov trg 2, 3320 Velenje, o čemer je notar Marko Salmič, Prešernova cesta 1, 3320 Velenje dne 13. 3. 2012 izdal notarski zapis, opr. št.: SV 146/12.

2. Namen ustanove je splošnokoristen, in sicer:

– zasaditi dva milijona sadnih rastlin, ki imajo užitne sadeže, liste ali korenine;

– ozaveščati mlade in ostalo populacijo o varovanju okolja in o pomenu ekološko pridelanega sadja;

– vključevati predvsem mlade v posamezne faze, kot je npr. sajenje avtohtonih sadnih vrst;

– izobraževati o pomenu varstva naravnih vrednot, o samooskrbi, o zdravem načinu življenja, ter spodbujanje k opravljanju del za skupno dobro.

3. Ustanovitveno premoženje ustanove znaša 500,00 EUR.

4. Člani prve uprave ustanove so:

– Brigita Kropušek Ranzinger, Foitova 2, 3320 Velenje,

– Nada Mažgon, Šaleška cesta 2a, 320 Velenje

– Mateja Moravec, Kavče 28c, 3320 Velenje in

– Anja Ploh, Kajuhovala cesta 3, 3320 Velenje.

5. V skladu z 12. členom Zakona o ustanovah stroške objave te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije nosi ustanova. V postopku niso nastali drugi stroški.

Št. 007-371/2012

Ljubljana, dne 23. avgusta 2012

EVA 2012-2330-0206

**Franc Bogovič** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo in okolje

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 2631. Poročilo o gibanju plač za junij 2012

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

### POROČILO o gibanju plač za junij 2012

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za junij 2012 je znašala 1501,40 EUR in je bila za 2,2% nižja kot za maj 2012.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za junij 2012 je znašala 978,99 EUR in je bila za 1,8% nižja kot za maj 2012.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–junij 2012 je znašala 1523,94 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–junij 2012 je znašala 990,08 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje april 2012–junij 2012 je znašala 1518,81 EUR.

Št. 9611-184/2012/4

Ljubljana, dne 27. avgusta 2012

EVA 2012-1522-0024

**mag. Irena Križman** l.r.  
Generalna direktorica  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 2632. Razlagi Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije glede določb, ki se nanašajo na delovni čas in uvrščanje medicinske sestre v socialno varstvenih zavodih

#### RAZLAGI

### Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije glede določb, ki se nanašajo na delovni čas in uvrščanje medicinske sestre v socialno varstvenih zavodih, sprejeti na 67. seji dne 14. 5. 2012 in 25. 7. 2012

Odbor za razlago Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije je na podlagi 11. točke l. dela Splošne določbe Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 15/94, 57/95, 19/96, 56/98, 56/98, 76/98, 102/00, 62/01, 60/08, 75/08, 89/08, 83/10, 89/10, 107/11 in 40/12) na 67. seji dne 14. 5. 2012 in 25. 7. 2012, sprejel naslednji razlagi

#### 11. Delovni čas

##### 29. člen

1. V zvezi s tem členom odbor opozarja na sprejeti Dogovor o realizaciji 2. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 76/98), ki kot specialne laboratorije opredeljuje laboratoriji, kjer se pretežno opravlja dejavnost molekularne biologije; tumorske biologije; specialne citologije, histologije; delo z izotopi in delo z agresivnimi organskimi topili, kislinami, lugi in cianidi, za te laboratorije pa so predpisani tudi posebni zaščitni ukrepi.

2. Predpisani posebni zaščitni ukrepi se izvajajo na način in pod pogoji, ki so opredeljeni v Pravilniku o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti rakotvornim ali mutagenim snovem (Uradni list RS, št. 101/05, 43/11 – ZVZD-1) in Pravilnikom o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti kemičnim snovem pri delu (Uradni list RS, št. 100/01, 39/05, 53/07, 102/10, 43/11 – ZVZD-1).

3. V dogovoru je izrecno opredeljeno, da se kot delovna mesta, na katerih imajo delavci pravico do skrajšanega delovnega časa, ki znaša 36 ur tedensko in katerim se tak delovni čas šteje kot polni delovni čas, določijo točno določena delovna mesta v tistih specialnih laboratorijih, kjer se pretežno opravlja dejavnost ali molekularne biologije ali tumorske biologije ali specialne citologije ali histologije ali delo z izotopi ali delo z agresivnimi organskimi topili, kislinami, lugi in cianidi.

4. »Pretežna dejavnost laboratorija« pomeni, da točno določena dejavnost obsega večino dejavnosti laboratorija, posledično pa se ta pogoj razteza tudi na zaposlene na delovnih mestih iz dogovora, kar pomeni, da mora tudi zaposleni opravljati te dejavnosti pretežni del svojega delovnega časa.

5. Zagotavljanje varnega delovnega okolja je dolžnost delodajalca in izvajanje te njegove dolžnosti ne more biti kriterij za opredelitev pravice do skrajšanega delovnega časa, kar pomeni, da na pravico do priznanja skrajšanega delovnega časa ne vpliva dejstvo, da dovoljene koncentracije škodljivih snovi v delovnem okolju niso presežene.

6. Skladno z dogovorom pa so bili zavodi dolžni izdelati seznam delavcev na delovnih mestih, kjer je priznana pravica do dela s skrajšanim delovnim časom.

### Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 60/08)

#### 4. člen, prvi in četrti odstavek

1. Javni zavod s področja socialnega varstva mora za delovna mesta strokovnih delavcev na področju socialnega

varstva vključiti v svojo sistemizacijo delovna mesta in nazive iz plačne podskupine F1 in za delovna mesta strokovnih sodelavcev na področju socialnega varstva vključiti v sistemizacijo delovna mesta in nazive iz plačne podskupine F2. V skladu s tem se strokovne delavce in strokovne sodelavce uvršča na razpoložljiva delovna mesta in na nazive iz plačne skupine F, ne pa namesto le-teh na delovna mesta iz drugih plačnih skupin.

Predsednica  
Odbora za razlago Kolektivne pogodbe  
za dejavnost zdravstva in socialnega  
varstva Slovenije  
**Darja Vižintin Zupančič** l.r.

**2633. Razlage Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije glede določbe, ki se nanaša na prevedbo oziroma uvrščanje glavne medicinske sestre**

## RAZLAGE

**Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije glede določbe, ki se nanaša na prevedbo oziroma uvrščanje glavne medicinske sestre, sprejete na 4. skupni seji Odbora za razlago Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije in Odbora za razlago Kolektivne pogodbe za zaposlene v zdravstveni negi, dne 1. 10. 2008 in Odbora za razlago Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije sprejeto na 63. seji dne 22. 6. 2011 in 67. seji dne 14. 5. 2012 ter 25. 7. 2012**

Odbor za razlago Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije je na podlagi 11. točke I. dela Splošne določbe Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 15/94, 57/95, 19/96, 56/98, 56/98, 76/98, 102/00, 62/01, 60/08, 75/08,

89/08, 83/10, 89/10, 107/11 in 40/12) na 4. skupni seji Odbora za razlago Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije in Odbora za razlago Kolektivne pogodbe za zaposlene v zdravstveni negi, dne 1. 10. 2008, in na 63. seji dne 22. 6. 2011 ter 67. seji dne in dne 14. 5. 2012 ter 25. 7. 2012, sprejel naslednje razlage

### **Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 60/08)**

#### 4. člen, sedmi odstavek

1. Dosedanje glavne medicinske sestre v socialno varstvenih zavodih oziroma vodje službe zdravstvene nege in oskrbe na nivoju zavoda se lahko razvrščajo na delovno mesto namestnika direktorja, in sicer:

– na delovno mesto namestnika direktorja, ki ima pooblastila, določena v statutu zavoda, in je vezano na mandat;  
– ali na delovno mesto namestnika direktorja za področje zdravstvene nege in oskrbe brez posebnih pooblastil, ki bi izhajala iz statuta, imenovanje pa ni vezano na mandat.

2. Določitev plačnega razreda in napredovanje javnega uslužbenca je v obeh primerih vezano na določbe Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05 in nasl.).

3. Sedmi odstavek 4. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 60/08) določa zgolj to, da se zaradi prevedbe v nov plačni sistem (1. 8. 2008) zaposleni, ki je imel pred prevedbo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za delovno mesto glavna medicinska sestra oziroma je opravljal dela glavne medicinske sestre, uvrsti v plačni razred skladno z Uredbo o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05 in naslednji), in sicer na delovno mesto namestnika direktorja v socialno varstvenih zavodih in posebnih vzgojno izobraževalnih zavodih.

4. Navedeno določilo tako ne posega v organiziranost javnega zdravstvenega ali javnega socialnovarstvenega zavoda, ta je določena z aktom o ustanovitvi oziroma s statutom ali sistemizacijo posameznega zavoda.

Predsednica  
Odbora za razlago Kolektivne pogodbe  
za dejavnost zdravstva in socialnega  
varstva Slovenije  
**Darja Vižintin Zupančič** l.r.

## OBČINE

## BLED

**2634. Ugotovitveni sklep o prehodu mandata člana občinskega svetnika na naslednjega kandidata**

Na podlagi 41. člena v povezavi s 30. členom Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08) je Občinska volilna komisija Občine Bled na 7. redni seji dne 28. 8. 2012 sprejela naslednji

## UGOTOVITVENI SKLEP

## 1.

Občinska volilna komisija Občine Bled ugotavlja, da je Radovanu Mužanu, roj. 18. 7. 1951, Ribno, Izletniška ulica 42, prenehal mandat občinskega svetnika z dnem 19. 8. 2012, iz razloga smrti po 37.a členu Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09 in 51/10).

## 2.

Občinska volilna komisija Občine Bled ugotavlja, da mandat člana občinskega svetnika Občine Bled za preostanek mandatne dobe preide na naslednjega kandidata s kandidatne liste Liste Tonija Mežana – Zeleni Evrope, ki je sprejel funkcijo občinskega svetnika, in sicer Petra Pogačarja, (pod zap. št. 5), roj. 21. 8. 1977, s stalnim prebivališčem Zasip, Muže 1, Bled. Peter Pogačar je dne 21. 8. 2012 podal izjavo, da sprejema funkcijo člana Občinskega sveta Občine Bled.

## 3.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v uradnem glasilu Občine Bled.

Št. 032-7/2010-26

Bled, dne 28. avgusta 2012

Občinska volilna komisija Občine Bled  
predsednica  
**Danja Rus** i.r.

## GROSUPLJE

**2635. Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno varstvenem zavodu Kekec Grosuplje**

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03 – UPB1, 72/05, 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 3. dopisni seji dne 23. 8. 2012 sprejel

## SKLEP

**o določitvi cen programov v Vzgojno varstvenem zavodu Kekec Grosuplje**

## 1. člen

Cene programov v Vzgojno varstvenem zavodu Kekec Grosuplje znašajo od 1. 9. 2012 dalje mesečno na otroka:

– dnevni program za otroke prvega starostnega obdobja od 1 do 3 let 458 EUR

– dnevni program za otroke drugega starostnega obdobja od 3 do 6 let 361 EUR.

Plačilo staršev se za vsak dan odsotnosti otroka iz vrtca zniža za stroške prehrane, ki znašajo 2,05 EUR na dan, korigiran z odstotkom, ki ga k ceni programa prispeva posamezni plačnik.

## 2. člen

V primeru odsotnosti otroka iz vrtca se plačilo staršev samo za dneve odsotnosti znižuje postopoma, in sicer:

1. Neprekinjena odsotnost otroka do vključno 5 delovnih dni – plačilo staršev po odločbi v nezmanjšani višini.

2. Neprekinjena odsotnost otroka od 6 do vključno 10 delovnih dni – plačilo staršev se zniža na 80 % plačila po odločbi.

3. Neprekinjena odsotnost otroka od 11 do vključno 15 delovnih dni – prispevek staršev se zniža na 60 % plačila po odločbi.

4. Neprekinjena odsotnost otroka od 16 do vključno 22 delovnih dni – prispevek staršev se zniža na 50 % plačila po odločbi.

5. Neprekinjena odsotnost otroka nad 22 delovnih dni do vključno 60 delovnih dni – prispevek staršev se zniža na 40 % plačila po odločbi.

Kar pomeni postopno zniževanje plačila staršev in sicer, če je otrok, kot primer, odsoten cel mesec, potem se plačilo staršev za prvih 5 dni odsotnosti ne zmanjša, za 6. do vključno 10. delovni dan odsotnosti starši plačajo 80 % plačila po odločbi, za 11. do vključno 15. delovni dan odsotnosti starši plačajo 60 % plačila po odločbi, za 16. do vključno 22. delovni dan odsotnosti starši plačajo 50 % plačila po odločbi, za dneve odsotnosti otroka nad 22 delovnih dni do vključno 60 delovnih dni pa starši plačajo 40 % plačila po odločbi.

Po 60 delovnih dneh neprekinjene odsotnosti otroka se postopno zniževanje plačila staršev prekine in začne ponovno s 1. točko tega člena.

Sistem postopnega zniževanja plačila se opravi po odbitku stroška prehrane otroka, ki je opredeljen v zadnjem odstavku 1. člena tega sklepa.

Ta način obračunavanja plačila staršev, v primeru odsotnosti otrok, velja tudi za zavode izven Občine Grosuplje, kjer so v varstvu otroci iz Občine Grosuplje.

## 3. člen

Dodatno znižanje iz 2. člena tega sklepa velja, če je v vrtec vključen en otrok iz družine. Če sta v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok iz družine, pa dodatno znižanje velja samo za najstarejšega otroka, vključenega v vrtec.

## 4. člen

Starši lahko koristijo dodatno varstvo otrok izven obratovalnega časa v vseh enotah vrtca. Staršem se zaračunava dodatno varstvo v višini 2,00 EUR za vsako polurno prisotnost otroka po obratovalnem času. Zaradi organizacije dela, morajo starši potrebo po dodatnem varstvu pisno napovedati en teden pred prvo prisotnostjo otroka izven obratovalnega časa.

## 5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0280/2011

Grosuplje, dne 23. avgusta 2012

Župan  
Občine Grosuplje  
**dr. Peter Verlič** i.r.



**2636. Sklep o določitvi cen programov vzgoje in izobraževanja v Zasebnem vrtcu s koncesijo »Kobacaj«, Grosuplje**

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03 – UPB1, 72/05, 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 3. dopisni seji dne 23. 8. 2012 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi cen programov vzgoje in izobraževanja v Zasebnem vrtcu s koncesijo »Kobacaj«, Grosuplje**

**1. člen**

Cene programov v Zasebnem vrtcu s koncesijo »Kobacaj«, Grosuplje znaša mesečno na otroka:

- program za otroke prve starostne skupine 519 EUR
- program za otroke druge starostne skupine 410 EUR.

Plačilo staršev se za vsak dan odsotnosti otroka v vrtcu zniža za stroške prehrane, ki znašajo 3,69 EUR na dan, korigirano z odstotkom, ki ga k ceni programa prispeva posamezni plačnik.

**2. člen**

V primeru odsotnosti otroka iz vrtca se plačilo staršev samo za dneve odsotnosti znižuje postopoma, in sicer:

1. Neprekinjena odsotnost otroka do vključno 5 delovnih dni – plačilo staršev po odločbi v nezmanjšani višini.
2. Neprekinjena odsotnost otroka od 6 do vključno 10 delovnih dni – plačilo staršev se zniža na 80 % plačila po odločbi.
3. Neprekinjena odsotnost otroka od 11 do vključno 15 delovnih dni – prispevek staršev se zniža na 60 % plačila po odločbi.
4. Neprekinjena odsotnost otroka od 16 do vključno 22 delovnih dni – prispevek staršev se zniža na 50 % plačila po odločbi.
5. Neprekinjena odsotnost otroka nad 22 delovnih dni do vključno 60 delovnih dni – prispevek staršev se zniža na 40 % plačila po odločbi.

Kar pomeni postopno zniževanje plačila staršev in sicer, če je otrok, kot primer, odsoten cel mesec, potem se plačilo staršev za prvih 5 dni odsotnosti ne zmanjša, za 6. do vključno 10. delovni dan odsotnosti starši plačajo 80 % plačila po odločbi, za 11. do vključno 15. delovni dan odsotnosti starši plačajo 60 % plačila po odločbi, za 16. do vključno 22. delovni dan odsotnosti starši plačajo 50 % plačila po odločbi, za dneve odsotnosti otroka nad 22 delovnih dni do vključno 60 delovnih dni pa starši plačajo 40 % plačila po odločbi.

Po 60 delovnih dneh neprekinjene odsotnosti otroka se postopno zniževanje plačila staršev prekine in začne ponovno s 1. točko tega člena.

Sistem postopnega zniževanja plačila se opravi po odbitku stroška prehrane otroka, ki je opredeljen v zadnjem odstavku 1. člena tega sklepa.

**3. člen**

Dodatno znižanje iz 2. člena tega sklepa velja, če je v vrtec vključen en otrok iz iste družine. Če sta v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok iz iste družine, pa dodatno znižanje velja samo za najstarejšega otroka, vključenega v vrtec.

**4. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 14-2/2011

Grosuplje, dne 23. avgusta 2012

Župan  
Občine Grosuplje  
dr. Peter Verlič i.r.

**2637. Sklep o določitvi cen programov vzgoje in izobraževanja v Zasebnem vrtcu s koncesijo »Sonček«, Grosuplje**

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03 – UPB1, 72/05, 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 3. dopisni seji dne 23. 8. 2012 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi cen programov vzgoje in izobraževanja v Zasebnem vrtcu s koncesijo »Sonček«, Grosuplje**

**1. člen**

Cena programa v Zasebnem vrtcu s koncesijo »Sonček« Grosuplje znaša mesečno na otroka:

- dnevni program za otroke prve starostne skupine 519 EUR
- dnevni program za otroke druge starostne skupine 410 EUR.

Plačilo staršev se za vsak dan odsotnosti otroka v vrtcu zniža za stroške prehrane, ki znašajo 4,31 EUR na dan, korigirano z odstotkom, ki ga k ceni programa prispeva posamezni plačnik.

**2. člen**

V primeru odsotnosti otroka iz vrtca se plačilo staršev samo za dneve odsotnosti znižuje postopoma, in sicer:

1. Neprekinjena odsotnost otroka do vključno 5 delovnih dni – plačilo staršev po odločbi v nezmanjšani višini.
2. Neprekinjena odsotnost otroka od 6 do vključno 10 delovnih dni – plačilo staršev se zniža na 80 % plačila po odločbi.
3. Neprekinjena odsotnost otroka od 11 do vključno 15 delovnih dni – prispevek staršev se zniža na 60 % plačila po odločbi.
4. Neprekinjena odsotnost otroka od 16 do vključno 22 delovnih dni – prispevek staršev se zniža na 50 % plačila po odločbi.

5. Neprekinjena odsotnost otroka nad 22 delovnih dni do vključno 60 delovnih dni – prispevek staršev se zniža na 40 % plačila po odločbi.

Kar pomeni postopno zniževanje plačila staršev in sicer, če je otrok, kot primer, odsoten cel mesec, potem se plačilo staršev za prvih 5 dni odsotnosti ne zmanjša, za 6. do vključno 10. delovni dan odsotnosti starši plačajo 80 % plačila po odločbi, za 11. do vključno 15. delovni dan odsotnosti starši plačajo 60 % plačila po odločbi, za 16. do vključno 22. delovni dan odsotnosti starši plačajo 50 % plačila po odločbi, za dneve odsotnosti otroka nad 22 delovnih dni do vključno 60 delovnih dni pa starši plačajo 40 % plačila po odločbi.

Po 60 delovnih dneh neprekinjene odsotnosti otroka se postopno zniževanje plačila staršev prekine in začne ponovno s 1. točko tega člena.

Sistem postopnega zniževanja plačila se opravi po odbitku stroška prehrane otroka, ki je opredeljen v zadnjem odstavku 1. člena tega sklepa.

### 3. člen

Dodatno znižanje iz 2. člena tega sklepa velja, če je v vrtec vključen en otrok iz iste družine. Če sta v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok iz iste družine, pa dodatno znižanje velja samo za najstarejšega otroka, vključenega v vrtec.

### 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-30/2011

Grosuplje, dne 23. avgusta 2012

Župan  
Občine Grosuplje  
dr. Peter Verlič i.r.

## 2638. Sklep o določitvi cen programov vzgoje in izobraževanja v Zasebnem vrtcu s koncesijo »Jurček«, Mala vas

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03 – UPB1, 72/05, 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 3. dopisni seji dne 23. 8. 2012 sprejel

### S K L E P

## o določitvi cen programov vzgoje in izobraževanja v Zasebnem vrtcu s koncesijo »Jurček«, Mala vas

### 1. člen

Cena programov v Zasebnem vrtcu s koncesijo »Jurček« v Mali vasi znaša mesečno na otroka:

– dnevni program za otroke prve starostne skupine	519 EUR
– dnevni program za otroke druge starostne skupine	410 EUR.

Plačilo staršev se za vsak dan odsotnosti otroka v vrtcu zniža za stroške prehrane, ki znašajo 3,76 EUR na dan, korigirano z odstotkom, ki ga k ceni programa prispeva posamezni plačnik.

### 2. člen

V primeru odsotnosti otroka iz vrtca se plačilo staršev samo za dneve odsotnosti znižuje postopoma, in sicer:

1. Neprekinjena odsotnost otroka do vključno 5 delovnih dni – plačilo staršev po odločbi v nezmanjšani višini.
2. Neprekinjena odsotnost otroka od 6 do vključno 10 delovnih dni – plačilo staršev se zniža na 80 % plačila po odločbi.
3. Neprekinjena odsotnost otroka od 11 do vključno 15 delovnih dni – prispevek staršev se zniža na 60 % plačila po odločbi.
4. Neprekinjena odsotnost otroka od 16 do vključno 22 delovnih dni – prispevek staršev se zniža na 50 % plačila po odločbi.

5. Neprekinjena odsotnost otroka nad 22 delovnih dni do vključno 60 delovnih dni – prispevek staršev se zniža na 40 % plačila po odločbi.

Kar pomeni postopno zniževanje plačila staršev in sicer, če je otrok, kot primer, odsoten cel mesec, potem se plačilo staršev za prvih 5 dni odsotnosti ne zmanjša, za 6. do vključno 10. delovni dan odsotnosti starši plačajo 80 % plačila po odločbi, za 11. do vključno 15. delovni dan odsotnosti starši plačajo 60 % plačila po odločbi, za 16. do vključno 22. delovni dan odsotnosti starši plačajo 50 % plačila po odločbi, za dneve odsotnosti otroka nad 22 delovnih dni do vključno 60 delovnih dni pa starši plačajo 40 % plačila po odločbi.

Po 60 delovnih dneh neprekinjene odsotnosti otroka se postopno zniževanje plačila staršev prekine in začne ponovno s 1. točko tega člena.

Sistem postopnega zniževanja plačila se opravi po odbitku stroška prehrane otroka, ki je opredeljen v zadnjem odstavku 1. člena tega sklepa.

### 3. člen

Dodatno znižanje iz 2. člena tega sklepa velja, če je v vrtec vključen en otrok iz iste družine. Če sta v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok iz iste družine, pa dodatno znižanje velja samo za najstarejšega otroka, vključenega v vrtec.

### 4. člen

Ta sklep začne veljati na dan sprejema na Občinskem svetu Občine Grosuplje in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-4/2011

Grosuplje, dne 23. avgusta 2012

Župan  
Občine Grosuplje  
dr. Peter Verlič i.r.

## KRANJ

## 2639. Odlok o dopolnitvi Odloka o organizaciji in načinu izvajanja javnega mestnega prometa

Na podlagi 3., 7., 32. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP in 38/10 – ZUKN), 53. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 131/06 – ZPCP-2, (5/07 popr.) 123/08, 28/10, 49/11, 40/12 – ZUJF, 57/12) in v skladu s 4. in 13. členom Odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 15/10 – UBP in 55/11) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet mestne občine Kranj na 17. seji dne 29. 8. 2012 sprejel

### O D L O K

## o dopolnitvi Odloka o organizaciji in načinu izvajanja javnega mestnega prometa

### 1. člen

V prvem stavku 18. člena se za besedilo »Koncesija se podeli za največ 10 let« doda vejica in besedilo: »z možnostjo podaljšanja do izbire novega koncesionarja, vendar najdlje za 1 leto«.

### 2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-266/2012-2-(46/07)

Kranj, dne 29. avgusta 2012

Župan  
Mestne občine Kranj  
Mohor Bogataj i.r.

**2640. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj**

Na podlagi 28. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU in 40/12 – ZUJF), Zakona za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 17. seji dne 29. 8. 2012 sprejel

**S K L E P****o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj****1. člen**

Cene vzgojno-varstvenih programov na območju Mestne občine Kranj znašajo mesečno na otroka po posameznih programih:

Program	Cena
I. Dnevni programi	
1. oddelek prvega starostnega obdobja	459,96 EUR
2. oddelek drugega starostnega obdobja	347,60 EUR
3. oddelek 3–4 letnih otrok	385,31 EUR
4. kombinirani oddelek	385,31 EUR
5. razvojni oddelek	950,74 EUR
II. Krajši programi (3 do 6 let)	
6. 60 % program	208,56 EUR
7. cicibanove urice	28,91 EUR

**2. člen**

Dnevni strošek živil za otroke v cenah programov iz 1. člena znaša 2,01 EUR (zajtrk 0,43 EUR, malica 0,59 EUR, kosilo 0,99 EUR). Za čas, ko je otrok upravičeno odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil od naslednjega sporočenega dne dalje. Vsako odsotnost otroka morajo starši javiti prvi dan odsotnosti do 7.30 ure.

**3. člen**

Staršem otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, in imajo otroka vključenega v dnevni program v javnem vrtcu na območju Mestne občine Kranj, se dodatno zniža plačilo tako, da plačajo v programu prvega starostnega obdobja za 0,472 % nižjo ceno programa v svojem dohodkovnem razredu.

V primeru, da se plačilo staršev otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, financira oziroma sofinancira iz državnega proračuna, jim dodatno znižanje iz prvega odstavka tega člena ne pripada.

**4. člen**

Starši otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko:

– uveljavijo rezervacijo za otroka le enkrat letno. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 30 in največ 60 koledarskih dni. Starši plačajo rezervacijo v višini 40 % mesečnega prispevka staršev za program, v katerega je bil otrok vključen pred začasno odjavo. V tej višini plačila staršev je strošek neporabljenih živil že odštet;

– uveljavijo začasen izpis otroka zaradi zdravstvenih razlogov, in sicer s predložitvijo zdravniškega potrdila za otroka. Kot začasni izpis zaradi bolezni se upošteva odsotnost otroka nad 15 strnjanih delovnih dni. V času odsotnosti otroka starši

plačajo 50 % mesečnega prispevka staršev za program, v katerega je vključen. V tej višini plačila staršev je strošek neporabljenih živil že odštet.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo in začasen izpis otroka zaradi zdravstvenih razlogov le za otroka, za katerega se ne sofinancira oziroma financira plačilo staršev za otroka iz državnega proračuna.

Starši o odsotnosti otroka zaradi uveljavljanja rezervacije obvestijo vrtec 14 dni pred nastopom odsotnosti.

To določilo velja samo za starše otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, za druge starše pa samo v soglasju z občino, plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

**5. člen**

Pravica do znižanega plačila staršem za vrtec pripada staršem od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge, razen v primerih, ko je otrok vključen v vrtec pred pridobitvijo pravice do znižanega plačila in so starši vlogo oddali najkasneje na dan vključitve otroka v vrtec, ko jim pripada pravica do znižanega plačila z dnem dejanske vključitve otroka v vrtec.

**6. člen**

V primeru vpisa ali pravočasnega izpisa otroka se plačilo staršev proporcionalno zmanjša glede na število dni prisotnosti otroka v vrtcu.

Za enotno obračunavanje znižanja oskrbnine se dnevna oskrbnina izračuna tako, da se mesečno določena cena programa deli v skladu s koledarjem delovnih dni.

Staršem otrok, ki zamudijo pravočasen prevzem otroka iz dnevnega varstva za več kot 15 minut dnevno, se zaračuna zamudna ura, ki jo določi strokovna služba zavoda.

**7. člen**

Mestna občina Kranj bo za otroke, za katere je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje, zagotovila vrtcu sredstva za plačilo celotne razlike med plačili staršev in ceno programa, ki nastane zaradi določitve vseh dodatnih znižanj po tem sklepu.

**8. člen**

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj št. 602-571/2010-6-(47/09) z dne 16. 2. 2011 (Uradni list RS, št. 12/11).

**9. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2012 dalje.

Št. 602-53/2012-3(47/09)

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Mohor Bogataj l.r.**

**LJUBLJANA****2641. Cenik za posamezne tarifne skupine toplote**

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 62, Ljubljana, v skladu s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 in naslednji) in Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 28/12) objavlja

**C E N I K**  
**za posamezne tarifne skupine toplote**

## 1. člen

V Javnem podjetju Energetika Ljubljana, d.o.o., Ljubljana,  
Verovškova 62, se določijo nove cene toplote:

Tarifna skupina	Enota	Cena brez DDV na enoto	Dodatek za povečanje energetske učinkovitosti na enoto	20 % DDV	Končna cena z DDV na enoto
<b>GOSPODINJSKI ODJEM</b>					
za dobavljene količine					
– za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	50,3946	0,5000	10,1789	61,0735
– za obračun tople potrošne vode po vodomernu	EUR/m <sup>3</sup>	3,3664	0,0300	0,6793	4,0757
za priključno moč					
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomernu	EUR/MW/leto	7.524,0085		1.504,8017	9.028,8102
<b>NEGOSPODINJSKI ODJEM</b>					
za dobavljene količine					
– za obračun po toplotnem števcu	EUR/MWh	56,1072	0,5000	11,3214	67,9286
– za obračun tople potrošne vode po vodomernu	EUR/m <sup>3</sup>	3,7453	0,0300	0,7551	4,5304
za priključno moč					
– za obračun po toplotnem števcu in obračun po vodomernu	EUR/MW/leto	8.709,3515		1.741,8703	10.451,2218

## 2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati Cenik za posamezne tarifne skupine toplote, objavljen v Uradnem listu RS, št. 57/12.

## 3. člen

Ta cenik začne veljati 1. septembra 2012.

Ljubljana, dne 27. avgusta 2012

**Hrvoje Drašković** i.r.  
Direktor

**ŠMARTNO OB PAKI**

**2642. Sklep o razpisu nadomestnih volitev župana Občine Šmartno ob Paki**

Na podlagi 105. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB-1, 45/08) je Občinska volilna komisija Občine Šmartno ob Paki na 1. seji dne 28. 8. 2012 sprejela

**S K L E P**

**o razpisu nadomestnih volitev župana Občine Šmartno ob Paki**

## I.

Razpisujejo se nadomestne volitve župana Občine Šmartno ob Paki.

## II.

Nadomestne volitve župana Občine Šmartno ob Paki se opravijo v nedeljo, dne 11. novembra 2012.

## III.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje petek, 7. september 2012.

## IV.

Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija Občine Šmartno ob Paki.

Št. 041-01/2012-1

Šmartno ob Paki, dne 28. avgusta 2012

Občinska volilna komisija  
Predsednica  
**Andreja Mešter** i.r.



**VLADA****2643. Sklep o ustanovitvi javnega zavoda  
»Študentski dom Ljubljana«**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) je Vlada Republike Slovenije sprejela

**S K L E P****o ustanovitvi javnega zavoda  
»Študentski dom Ljubljana«****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(ustanoviteljstvo)

S tem sklepom se ustanovi javni zavod Študentski dom Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: zavod) in urejajo njegova organizacija ter delovanje.

Ustanovitelj zavoda je Republika Slovenija (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica), ustanoviteljske pravice in obveznosti pa izvršuje Vlada Republike Slovenije.

**II. IME, SEDEŽ IN PRAVNI STATUS ZAVODA****2. člen**

(ime in sedež)

Ime zavoda je: Študentski dom Ljubljana.

Skrajšano ime zavoda je: ŠDL.

Sedež zavoda je v Ljubljani.

Poslovni naslov zavoda ob sprejetju tega sklepa je: Cesta 27. aprila 31, Ljubljana.

**3. člen**

(pravni status)

Zavod je pravna oseba javnega prava.

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun v okviru registriranih dejavnosti samostojno z vsemi pravicami, obveznostmi in odgovornostmi brez omejitev, kot jih določata zakon in ta sklep.

**III. PEČAT ZAVODA****4. člen**

(pečat zavoda)

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm. Ob zunanjem robu je napisano »REPUBLIKA SLOVENIJA«, znotraj je napis »javni zavod Študentski dom Ljubljana«, v sredini je grb Republike Slovenije.

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi direktor zavoda.

**IV. PRAVNO NASLEDSTVO****5. člen**

(pravno nasledstvo)

Zavod je pravni naslednik naslednjih javnih zavodov:

– javnega zavoda »Dom podiplomcev in gostujočih profesorjev Ljubljana«, Gosarjeva ulica 9, Ljubljana, ki je bil ustanovljen s Sklepom o ustanovitvi javnega zavoda »Dom podiplomcev Ljubljana« (Uradni list RS, št. 18/00, 60/01 in 60/03) in vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, pod vložno številko 13317000 (Srg 200008530) dne 19. 5. 2000;

– javnega zavoda »Študentski domovi v Ljubljani«, Cesta 27. aprila 31, Ljubljana, ki je bil ustanovljen s Sklepom o ustanovitvi javnega zavoda Študentski domovi v Ljubljani (Uradni list RS, št. 29/01 in 74/10) in vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, pod vložno številko 10006100 (Srg 200206976) dne 20. 9. 2002.

**V. DEJAVNOSTI ZAVODA****6. člen**

(namen ustanovitve)

Zavod je ustanovljen za opravljanje javne službe zagotavljanja nastanitve dodiplomskih in podiplomskih študentov v Ljubljani.

Zavod poleg opravljanja javne službe iz prejšnjega odstavka zagotavlja tudi neprofitno nastanitev zaposlenim študentom podiplomskega študija s statusom mladega raziskovalca, gostujočim visokošolskim učiteljem in visokošolskim sodelavcem ter gostujočim raziskovalcem (v nadaljnjem besedilu: drugi uporabniki).

**7. člen**

(področje javne službe)

Zavod opravlja javno službo skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) na naslednjem področju:

– 55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve.

**8. člen**

(druge dejavnosti)

Zavod lahko v obsegu, dovoljenem z zakoni in drugimi predpisi, opravlja tudi druge dejavnosti.

Dejavnosti iz prejšnjega odstavka so določene v prilogi tega sklepa, ki je njegov sestavni del.

**VI. ORGANI ZAVODA****9. člen**

(organi zavoda)

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- študentski svet stanovalcev.

**10. člen**

(svet zavoda)

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda sestavlja pet članov, in sicer:

- tri člane imenuje ustanoviteljica na predlog ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo in znanost,
- enega člana izvoli Študentski svet stanovalcev izmed sebe,
- enega člana izvolijo zaposleni delavci zavoda izmed sebe.

Mandatna doba članov sveta zavoda je štiri leta, razen za predstavnike Študentskega sveta stanovalcev, katerih mandatna doba je eno leto.

Člani sveta so lahko imenovani dvakrat zaporedoma.

Svet zavoda ima predsednika in njegovega namestnika.

Predsednika imenuje svet zavoda izmed predstavnikov ustanoviteljice.

Svet zavoda je konstituiran, če je imenovana oziroma izvoljena več kot polovica njegovih članov.

**11. člen**

(naloge sveta zavoda)

Svet zavoda:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delo zavoda,
- sprejme program dela in finančni načrt zavoda,
- predlaga ustanoviteljici revizijo poslovanja,
- ocenjuje delo direktorja,
- določa vsebino pogodbe o bivanju študentov v zavodu in pri zasebnikih,
- daje soglasje k letnim in večletnim delovnim načrtom zavoda ter sprejema poročila o njihovi uresničitvi,
- odloča o uporabi presežka prihodkov nad odhodki,
- odloča o načinu pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki,
- sprejema statut zavoda,
- potrjuje letno poročilo,

- sprejema domski red in cenik storitev zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem zavoda in izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- predlaga ustanoviteljici spremembo splošnih aktov, ki sodijo v pristojnost sveta zavoda,
- predlaga ustanoviteljici smernice glede ravnanja s stvarnim premoženjem zavoda,
- predlaga ustanoviteljici spremembo in razširitev dejavnosti in
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi, tem sklepom in statutom.

Svet zavoda mora pridobiti soglasje ustanoviteljice k statutu, letnemu programu dela in finančnemu načrtu, letnemu poročilu zavoda, uporabi presežka prihodkov nad odhodki, načinu pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki ter imenovanju in razrešitvi direktorja.

## 12. člen

(način odločanja sveta zavoda)

Seja sveta zavoda je sklepčna, če je navzoča večina njegovih članov, sklepe pa sprejema z večino glasov navzočih članov. Za sprejem statuta in drugih splošnih aktov zavoda, letnega delovnega načrta in finančnega načrta je potrebna večina glasov vseh članov sveta zavoda.

## 13. člen

(direktor)

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanoviteljice. Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Mandat direktorja je pet let. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

Za direktorja je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- je državljan Evropske unije s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji,
- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje v skladu z zakonom o visokem šolstvu oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih,
- ima organizacijske in vodstvene sposobnosti.

Kandidat za direktorja mora predložiti program poslovanja in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje.

Morebitni dodatni pogoji in podrobnejši postopek za imenovanje direktorja se določijo s statutom zavoda.

## 14. člen

(pristojnosti direktorja)

Direktor:

- organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda,
- vodi strokovno delo zavoda,
- predstavlja in zastopa zavod,
- predlaga poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje,
- odgovarja za zakonitost dela,
- sprejema splošne akte, za katere ni pristojen drug organ po zakonu, tem sklepu ali statutu zavoda,
- organizira in usklajuje delovni proces,
- skrbi za izvajanje odločitev sveta zavoda,
- predlaga delovni program,
- pripravi predlog domskega reda in cenika storitev zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- pripravlja druga poročila o delu in poslovanju zavoda na zahtevo sveta zavoda,
- skrbi za materialno in finančno poslovanje,
- odloča o disciplinski odgovornosti delavcev,
- odloča o posamičnih pravicah in obveznostih delavcev,
- določi sistemizacijo delovnih mest in
- opravlja druge naloge v skladu s predpisi, tem sklepom in statutom.

## 15. člen

(razrešitev direktorja)

Direktorja razreši svet z večino glasov vseh članov sveta. Pred razrešitvijo direktorja mora svet pridobiti soglasje ustanoviteljice.

Direktorja je treba seznaniti o razlogih za njegovo razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

## 16. člen

(odstop direktorja)

Če direktor sam odstopi pred iztekom mandata, svet zavoda sprejme ugotovitveni sklep o prenehanju njegovega mandata.

Če direktor odstopi ali če je razrešen oziroma mu preneha pogodba o zaposlitvi pred iztekom mandata, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja, ki opravlja to funkcijo do imenovanja osebe na to delovno mesto za redni mandat, vendar najdlje za eno leto.

## 17. člen

(študentski svet stanovalcev)

Študentski svet stanovalcev je organ vseh študentov, ki bivajo v zavodu.

Sestavljajo ga po en predstavnik študentov iz vsakega študentskega bloka v domu.

Študentski svet stanovalcev daje mnenje pristojnim organom zavoda o statutu in vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in obveznosti študentov stanovalcev, sprejema letni program interesnih dejavnosti in ga uresničuje v skladu s finančnim predpisom zavoda.

Če pristojni organ mnenja iz prejšnjega odstavka ne upošteva, lahko Študentski svet stanovalcev zahteva, da se še enkrat obravnava in odloči o posamezni zadevi na način in po postopku, določenim s statutom.

Način dela in izvolitve predstavnikov v Študentski svet stanovalcev določa statut.

## VII. DELOVNA RAZMERJA

## 18. člen

(urejanje delovnih razmerij)

Za urejanje delovnih razmerij v zavodu se uporabljajo predpisi, ki veljajo za zaposlene v javnem sektorju, ter določbe kolektivne pogodbe, ki ureja dejavnost vzgoje in izobraževanja.

## VIII. PREMOŽENJE, S KATERIM ZAVOD UPRAVLJA

## 19. člen

(premoženje)

Za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, daje ustanoviteljica zavodu v upravljanje premoženje (nepremičnine in opremo v njih) v obsegu, s katerim so upravljali do uveljavitve tega sklepa Študentski domovi v Ljubljani in Dom podiplomcev Ljubljana, ter ga izkazuje v bilanci stanja.

## IX. VIRI, NAČINI IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

## 20. člen

(sredstva zavoda)

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

- iz stanarin,
- iz Proračuna Republike Slovenije,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- s plačili za storitve,
- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi s predpisi.

## 21. člen

(upravljanje s sredstvi zavoda)

Zavod upravlja s premoženjem, ki ga uporablja za opravljanje svoje dejavnosti v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno.

Ustanoviteljica je lastnica nepremičnin in opreme zavoda.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

Zavod lahko sredstva, pridobljena z oddajo nepremičnega premoženja v najem, nameni le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen, ter za s tem povezane investicije.

## 22. člen

(pravice in obveznosti zavoda)

Zavod nastopa v pravnem prometu v okviru dejavnosti, določenih v tem sklepu, samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za obveznosti iz prejšnjega odstavka s finančnim premoženjem, s katerim upravlja in razpolaga.

## 23. člen

(odgovornost ustanoviteljice za obveznosti zavoda)

Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI  
USTANOVITELJICE IN ZAVODA

## 24. člen

(pravice in obveznosti ustanoviteljice)

Ustanoviteljica zagotavlja pogoje za delo zavoda ter izvaja druga upravičenja v skladu s tem sklepom in drugimi predpisi.

## XI. NAČIN NASTANITVE V ZAVODU

## 25. člen

(način nastanitve v zavodu)

Zavod mora na mesta, namenjena za bivanje državljanov Republike Slovenije, sprejemati študente po pogojih in merilih, predpisanih za subvencioniranje bivanja študentov.

Nastanitev dodiplomskih in podiplomskih študentov iz prejšnjega odstavka se določi v predpisu, ki ga izda minister, pristojen za visoko šolstvo, v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo.

Podrobnejši način nastanitve in pogoji za bivanje drugih uporabnikov in drugih študentov se uredijo z aktom, ki ga izda direktor zavoda v soglasju z ministrom, pristojnim za visoko šolstvo in znanost.

Ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo in znanost, in zavod lahko s pogodbo določita še druge medsebojne pravice in obveznosti.

## 26. člen

(nastanitev drugih študentov)

Če po sprejemu vseh študentov s prednostne liste ostanejo prosta ležišča, zavod lahko po profitni ceni nastani druge študente.

XII. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV  
NAD ODHODKI IN NAČIN POKRIVANJA PRESEŽKA  
ODHODKOV NAD PRIHODKI

## 27. člen

(presežek prihodkov nad odhodki)

Presežek prihodkov nad odhodki zavod lahko uporabi za opravljanje in razvoj dejavnosti ali ga vplača v državni proračun.

O uporabi presežka prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljico.

## 28. člen

(način pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki)

O načinu pokrivanja presežka odhodkov nad prihodki zavoda, ki nastane pri izvajanju njegove dejavnosti, odloča sveta zavoda v soglasju z ustanoviteljico.

Ustanoviteljica ne krije presežka odhodkov nad prihodki iz naslova izvajanja drugih dejavnosti iz 8. člena tega sklepa.

## XIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

## 29. člen

(splošni akti zavoda)

Splošni akti zavoda so statut, pravilniki, poslovniki, organizacijski in drugi akti, s katerimi se urejajo način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, notranja organizacija in druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda.

Splošni akti začnejo veljati 15. dan po objavi na oglasni deski zavoda, razen če ni v aktu drugače določeno.

## XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 30. člen

(spojitev javnih zavodov)

Z dnem vpisa spojitve javnih zavodov iz 5. člena tega sklepa in vpisa javnega zavoda Študentski dom Ljubljana v sodni register prenehata obstajati Dom podiplomcev in gostujočih profesorjev Ljubljana in Študentski domovi v Ljubljani kot samostojna pravna subjekta. Njun pravni naslednik je javni zavod Študentski dom Ljubljana, ki prevzame vse njune pravice in obveznosti.

## 31. člen

(izbris iz sodnega registra ter vpis v sodni register)

Na podlagi tega sklepa se javna zavoda Dom podiplomcev in gostujočih profesorjev Ljubljana, Gosarjeva ulica 9, Ljubljana, in Študentski domovi v Ljubljani, Cesta 27. aprila 31, Ljubljana, izbršeta iz sodnega registra in drugih javnih evidenc, kot njihov pravni naslednik pa se vpiše javni zavod Študentski dom Ljubljana, Cesta 27. aprila 31, Ljubljana.

Vpis spojitve javnih zavodov Dom podiplomcev in gostujočih profesorjev Ljubljana in Študentski domovi v Ljubljani in vpis javnega zavoda Študentski dom Ljubljana v sodni register opravi javni zavod Študentski dom Ljubljana.

## 32. člen

(prevzem nepremičnin in opreme, finančnih sredstev ter pravic, obveznosti in terjatev)

Z dnem vpisa javnega zavoda Študentski dom Ljubljana v sodni register prevzame javni zavod Študentski dom Ljubljana v upravljanje vse nepremičnine in opremo, ki jih imata javna zavoda Dom podiplomcev in gostujočih profesorjev Ljubljana in Študentski domovi v Ljubljani v upravljanju in so last ustanoviteljice.

Z dnem vpisa javnega zavoda Študentski dom Ljubljana v sodni register prevzame javni zavod Študentski dom Ljubljana vsa finančna sredstva ter vse pravice, obveznosti in terjatve javnih zavodov Dom podiplomcev in gostujočih profesorjev Ljubljana in Študentski domovi v Ljubljani.

## 33. člen

(letno poročilo in popis ob prenehanju)

Javna zavoda Dom podiplomcev in gostujočih profesorjev Ljubljana in Študentski domovi v Ljubljani pripravita ob svojem prenehanju skladno z veljavnimi predpisi letna poročila ter popis sredstev in obveznosti do virov sredstev.

## 34. člen

(dan obračuna spojitve)

Spojitve se izvede po stanju na dan vpisa zavoda v sodni register. Ta dan velja kot dan obračuna spojitve.

Ustanoviteljica prenaša na javni zavod Študentski dom Ljubljana premoženje in finančna sredstva za delo javnih zavodov Dom podiplomcev in gostujočih profesorjev Ljubljana in Študentski domovi v Ljubljani, ki so razvidna iz letnih poročil

javnih zavodov Dom podiplomcev in gostujočih profesorjev Ljubljana in Študentski domovi v Ljubljani iz prejšnjega člena.

Javni zavod Študentski dom Ljubljana prevzame vsa sredstva in vse obveznosti javnih zavodov Dom podiplomcev in gostujočih profesorjev Ljubljana in Študentski domovi v Ljubljani po stanju zaključne bilance na dan obračuna spojitve iz prvega odstavka tega člena.

Javni zavod Študentski dom v Ljubljani je univerzalni pravni naslednik javnih zavodov Dom podiplomcev in gostujočih profesorjev Ljubljana in Študentski domovi v Ljubljani.

## 35. člen

(prevzem dejavnosti)

Javni zavod Študentski dom Ljubljana prevzame vse dejavnosti javnih zavodov Dom podiplomcev Ljubljana in Študentski domovi v Ljubljani.

Z dnem vpisa spojitve in vpisa javnega zavoda Študentski dom Ljubljana v sodni register javna zavoda Dom podiplomcev Ljubljana in Študentski domovi v Ljubljani prenehata opravljati svoje dejavnosti.

## 36. člen

(prevzem gradiva)

Zavod prevzame vso dokumentarno in arhivsko gradivo ter dokumentacijo iz poslovanja javnih zavodov Dom podiplomcev Ljubljana in Študentski domovi v Ljubljani, ki jo je treba po zakonu hraniti.

## 37. člen

(prevzem zaposlenih ter pravic in obveznosti)

Javni zavod Študentski dom Ljubljana prevzame vse zaposlene, ki imajo na dan uveljavitve tega sklepa sklenjeno delovno razmerje v javnih zavodih Dom podiplomcev Ljubljana in Študentski domovi v Ljubljani ter jih ustrezno razporedi v skladu z aktom o sistemizaciji tako, da njihove pravice in obveznosti iz sklenjenega delovnega razmerja tečejo nepretrgano.

Vse pogodbene in druge pravice in obveznosti iz delovnih razmerij, ki jih imajo delavci na dan prenosa pri javnih zavodih Dom podiplomcev Ljubljana in Študentski domovi v Ljubljani, prevzame javni zavod Študentski dom Ljubljana.

Javni zavod Študentski dom Ljubljana sprejme svoj akt o sistemizaciji delovnih mest najkasneje v treh mesecih od dneva vpisa spojitve in vpisa javnega zavoda Študentski dom Ljubljana v sodni register.

## 38. člen

(prenehanje mandata svetov)

Z dnem vpisa javnega zavoda Študentski dom Ljubljana v sodni register preneha mandat članom sveta in študentskega sveta zavoda Študentski domovi v Ljubljani ter članom sveta in sveta stanovalcev Doma podiplomcev in gostujočih profesorjev Ljubljana.

## 39. člen

(konstituiranje sveta zavoda in študentskega sveta stanovalcev)

Nov študentski svet stanovalcev Študentskega doma Ljubljana se konstituira v skladu s tem sklepom najkasneje v roku dveh mesecev od dneva vpisa javnega zavoda Študentski dom Ljubljana v sodni register.

Nov svet zavoda Študentskega doma Ljubljana se v skladu s tem sklepom konstituira najkasneje v roku treh mesecev od dneva vpisa javnega zavoda Študentski dom Ljubljana v sodni register.

Prvo sejo sveta zavoda iz prejšnjega odstavka skliče vršilec dolžnosti direktorja zavoda.

## 40. člen

(prenehanje mandata direktorja)

Z dnem vpisa javnega zavoda Študentski dom Ljubljana v sodni register preneha mandat direktorju javnega zavoda Dom podiplomcev in gostujočih profesorjev Ljubljana Gorana Pavliča ter vršilki dolžnosti direktorice javnega zavoda Študentskih domov v Ljubljani Marjeti Jazbec.

## 41. člen

(program dela in finančni načrt zavoda za leto 2012)

Javni zavod Študentski dom Ljubljana mora v enem mesecu od vpisa v sodni register ustanoviteljici predložiti v soglasje program dela in finančni načrt zavoda za leto 2012.

## 42. člen

(vršilec dolžnosti direktorja zavoda)

Vršilec dolžnosti direktorja javnega zavoda Študentski dom Ljubljana je pooblaščen, da opravi priprave za začetek dela javnega zavoda Študentski dom Ljubljana in da organizira njegovo delo oziroma poslovanje v skladu s tem sklepom.

Vršilec dolžnosti direktorja javnega zavoda Študentski dom Ljubljana je dolžan v 15 dneh od dneva uveljavitve tega sklepa vložiti predlog za vpis javnega zavoda Študentski dom Ljubljana v sodni register in predlog prenehanja javnih zavodov Dom podiplomcev in gostujočih profesorjev Ljubljana in Študentski domovi v Ljubljani.

## 43. člen

(študenti)

Študenti podiplomskega študija, ki so bili sprejeti v Dom podiplomcev Ljubljana z vključno študijskim letom 2012/2013, imajo pravico do bivanja v Domu podiplomcev Ljubljana do izteka roka, navedenega v pogodbi.

## 44. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem izbrisa javnega zavoda Dom podiplomcev in gostujočih profesorjev Ljubljana in javnega zavoda Študentski domovi v Ljubljani iz sodnega registra prenehajo veljati:

– Sklep o ustanovitvi javnega zavoda »Dom podiplomcev Ljubljana« (Uradni list RS, št. 18/00, 60/01 in 60/03),

– Statut Doma podiplomcev Ljubljana, ki ga je svet javnega zavoda sprejel na seji dne 22. 1. 2002,

– Pravila o upravljanju prostorov v »Domu podiplomcev Ljubljana« (Uradni list RS, št. 65/07 in 66/07 – popr.), ki pa se še uporablja za potrebe izvedbe javnega razpisa za študijsko leto 2012/2013,

– Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Študentski domovi v Ljubljani (Uradni list RS, št. 29/01 in 74/10),

– Statut javnega zavoda Študentski domovi v Ljubljani z dne 21. 6. 2001, 5. 9. 2001, 24. 10. 2001, 22. 3. 2006, 23. 8. 2006, 30. 9. 2010 in 5. 5. 2011, ki pa se uporablja do imenovanja oziroma izvolitve članov novega študentskega sveta stanovalcev in sveta zavoda Študentski dom Ljubljana.

## 45. člen

(statut zavoda)

Svet zavoda je nov statut dolžan sprejeti v treh mesecih od svojega konstituiranja.

## 46. člen

(drugi splošni akti)

Drugi splošni akti, ki sta jih sprejela javni zavod Dom podiplomcev Ljubljana in javni zavod Študentski domovi v Ljubljani veljajo še naprej, če niso v nasprotju s tem sklepom.

Novi splošni akti javnega zavoda Študentski dom Ljubljana morajo biti sprejeti najpozneje v šestih mesecih od uveljavitve tega sklepa.

## 47. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00727-11/2012

Ljubljana, dne 30. avgusta 2012

EVA 2012-3330-0086

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.  
Predsednik



**PRILOGA: Druge dejavnosti Študentskega doma Ljubljana**

Zavod opravlja naslednje druge dejavnosti iz Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08):

- 47.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
  - 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
  - 55.201 Počitniški domovi in letovišča
  - 55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča
  - 55.209 Druge nastanitve za krajši čas
  - 56.101 Restavracije in gostilne
  - 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
  - 56.103 Slaščičarne in kavarne
  - 56.104 Začasni gostinski obrati
  - 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
  - 56.290 Druga oskrba z jedmi
  - 56.300 Strežba pijač
  - 66.190 Druge pomožne dejavnosti za finančne storitve razen za zavarovalništvo in pokojninske sklade
  - 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
  - 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
  - 81.210 Splošno čiščenje stavb
  - 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
  - 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
  - 84.110 Splošna dejavnost javne uprave
  - 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
  - 84.300 Dejavnost obvezne socialne varnosti
  - 88.910 Dnevno varstvo otrok
  - 88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij
  - 88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
  - 90.010 Umetniško uprizarjanje
  - 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
  - 90.030 Umetniško ustvarjanje
  - 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
  - 93.110 Obratovanje športnih objektov
  - 93.120 Dejavnost športnih klubov
  - 93.130 Obratovanje fitnes objektov
  - 93.190 Druge športne dejavnosti
  - 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
  - 96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic
  - 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene
-

**2644. Sklep o objavi višine prispevka za programe Radiotelevizije Slovenija**

Na podlagi šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN in 8/12) je Vlada Republike Slovenije sprejela

**S K L E P****o objavi višine prispevka za programe Radiotelevizije Slovenija****I.**

Na podlagi Sklepa Vlade Republike Slovenije št. 41010-5/2012/2 z dne 23. 8. 2012, s katerim je prišlo do znižanja prispevka za programe Radiotelevizija Slovenija za 10,00 odstotkov od 1. 1. 2013, se objavijo nominalni zneski znižanega prispevka za programe Radiotelevizije Slovenija, tako da se ta od 1. 1. 2013 mesečno plačuje v naslednji višini:

**1. za zasebno rabo:**

a) zavezanci – fizične osebe plačujejo za vse televizijske in radijske sprejemnike ter druge naprave, ki omogočajo sprejem radijskih oziroma televizijskih programov, ki jih uporabljajo osebno ali skupaj s člani družine, 11,48 eura;

b) če ima zavezanec za zasebno rabo le enega ali več radijskih sprejemnikov, nima pa drugih naprav, ki bi mu omogočale sprejem televizijskih programov, plačuje 3,39 eura;

c) prispevek v višini iz prejšnjih dveh točk velja tudi za pravne osebe, državne organe, organe samoupravnih lokalnih skupnosti in samostojne podjetnike posameznike, vendar za vsak sprejemnik, če je sprejemnik namenjen izključno osebni rabi zaposlenih ali samostojnega podjetnika posameznika;

**2. za javno rabo:**

a) pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki, ki imajo sprejemnike v svojih poslovnih prostorih, kot so: gostinski lokali, hoteli, turistična naselja, trgovine, restavracije in podobno, in so namenjeni javni uporabi, plačujejo v primeru ene poslovne enote, v kateri so taki sprejemniki, pavšalni mesečni prispevek v višini 32,52 eura, v primeru večjega števila takih poslovnih enot pa za vsako prispevek, zmanjšan za 30 %;

b) če ima poslovna enota iz prejšnje točke samo radijske sprejemnike, nima pa drugih naprav, ki bi omogočale sprejem televizijskih programov, znaša pavšalni mesečni prispevek 12,19 eura;

c) hoteli in druga turistična podjetja plačujejo za prvih deset televizijskih sprejemnikov oziroma naprav, ki omogočajo sprejem televizijskega programa v hotelskih sobah, pavšalni mesečni prispevek v znesku 48,77 eura, za vsak nadaljnji tovrstni sprejemnik pa 2,42 eura. Če hotelsko podjetje v posameznem mesecu ne doseže 60 % zasedenosti kapacitet ali če obratuje sezonsko, je upravičeno do olajšave v višini 50 % mesečnega zneska prispevka za te mesece.

**II.**

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00727-12/2012

Ljubljana, dne 30. avgusta 2012

EVA 2012-3330-0102

**Vlada Republike Slovenije**

**Janez Janša** i.r.  
Predsednik

**MINISTRSTVA****2645. Pravilnik o certificiranju pridelka hmelja in hmeljnih proizvodov**

Na podlagi tretjega odstavka 64. in drugega odstavka 90. člena ter za izvajanje 150. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08 in 57/12) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

**P R A V I L N I K****o certificiranju pridelka hmelja in hmeljnih proizvodov****I. VSEBINA, NAMEN IN POMEN IZRAZOV****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa način tehtanja in etikiranja pridelka hmelja, certificiranje pridelka hmelja (v nadaljnjem besedilu: certificiranje) ter pogoje za prostore za skladiščenje hmelja in hmeljnih proizvodov za izvajanje:

– Uredbe Komisije (ES) št. 1850/2006 z dne 14. decembra 2006 o določitvi podrobnih pravil za certificiranje hmelja in hmeljnih proizvodov (UL L št. 355 z dne 15. 12. 2006, str. 72), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) št. 173/2011 z dne 23. februarja 2011 o spremembi uredb (ES) št. 2095/2005, (ES) št. 1557/2006, (ES) št. 1741/2006, (ES) št. 1850/2006, (ES) št. 1359/2007, (ES) št. 382/2008, (ES) št. 436/2009, (ES) št. 612/2009, (ES) št. 1122/2009, (ES) št. 1187/2009 in (EU) št. 479/2010 glede obveznosti sporočanja v okviru skupne organizacije kmetijskih trgov in nekaterih shem neposrednih podpor za kmete (UL L št. 49 z dne 24. 2. 2011, str. 16), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1850/06/ES) in

– Uredbe Sveta (ES) št. 1234/2007 z dne 22. oktobra 2007 o vzpostavitvi skupne ureditve kmetijskih trgov in o posebnih določbah za nekatere kmetijske proizvode (»Uredba o enotni SUT«) (UL L št. 299 z dne 16. 11. 2007, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) št. 261/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. marca 2012 o spremembi Uredbe Sveta (ES) št. 1234/2007 glede pogodbenih razmerij v sektorju mleka in mlečnih izdelkov (UL L št. 94 z dne 30. 3. 2012, str. 38), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1234/07/ES).

**2. člen**

(namen certificiranja)

Namen certificiranja pridelka hmelja je potrditev pridelovalnega območja, sorte in kakovosti hmelja ali hmeljnih proizvodov.

**3. člen**

(pomen izrazov)

(1) V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. »priprava hmelja« je postopek zaključnega sušenja in zaključnega pakiranja hmelja, izveden v zaprtem delovnem procesu v centru;

2. »predelava hmelja« je postopek proizvodnje hmeljnih proizvodov, izveden v zaprtem delovnem procesu v centru;

3. »predelan hmelj« je certificiran hmelj, predelan v hmeljne proizvode;

4. »hmeljni proizvodi« so hmelj v prahu, briketi z oznako 90, hmelj v prahu z višjo vsebnostjo lupulina, briketi z oznako 45, koncentriran hmelj v prahu, hmeljni ekstrakt, mešani hmeljni proizvod in izomeriziran hmeljni proizvod;

5. »briketi z oznako 90« je hmelj v prahu, stisnjen v 6–10 mm dolge in 6–7 mm široke brikete;

6. »briketi z oznako 45« je hmelj v prahu z višjo vsebnostjo lupulina, stisnjen v brikete;

7. »lupulin« je grenak, rumen prah na krovnih listih hmeljnih storžkov, ki vsebuje grenčične in aromatične snovi;

8. »alfa-kislina« so derivati 1,3,5-trihidroksi benzena oziroma njegove tautomerne oblike cikloheksan-1,3,5-triona, ki imajo na četrti in šesti C atom vezane prenilne skupine;

9. »letnik hmelja« pomeni pridelek hmelja, obran v istem koledarskem letu;

10. »tovorek« je enota pakiranja hmelja;

11. »promet s hmeljem« je vsak premik hmelja pred prvo prodajo ali vsaka sprememba lastništva hmelja ali hmeljnih proizvodov od vključno prve prodaje hmelja dalje;

12. »prva prodaja hmelja« je prodaja, ko pridelovalec hmelja (v nadaljnjem besedilu: pridelovalec) proda hmelj, ki ga je pridelal, ali ga proda organizacija proizvajalcev hmelja, katere član je;

13. »naročnik certificiranja« je pravna ali fizična oseba, ki vложи vlogo za certificiranje ali za ponovno certificiranje. Naročnik certificiranja je pridelovalec, pri ponovnem certificiranju pa lahko tudi trgovec;

14. »pooblaščen organizacija« je organizacija za kontrolo in certificiranje, imenovana v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, in predpisom, ki ureja pooblaščen organizacijo za certificiranje pridelka hmelja, kot pristojni organ za certificiranje iz 21. člena Uredbe 1850/06/ES.

(2) Vsi izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen kot izrazi, uporabljeni v Uredbi 1850/06/ES, Uredbi 1234/07/ES in predpisu, ki ureja register kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: RKG).

## II. TEHTANJE IN ETIKIRANJE PRIDELKA

### 4. člen

(tehtanje tovorkov)

(1) Tehtanje tovorkov opravijo pridelovalci, ki razpolagajo z ustrežno tehtnico iz drugega odstavka tega člena, ali centri za certificiranje pridelka hmelja, priznani v skladu s predpisom, ki ureja pooblaščen organizacijo (v nadaljnjem besedilu: center).

(2) Za tehtanje tovorkov se uporabi overjena tehtnica, ki izpolnjuje zahteve predpisa, ki ureja meroslovje.

(3) Pri tehtanju mora biti masa tovorkov zapisana v papirni obliki, ki jo omogoča digitalna tehtnica, z izpisom, oziroma mora tehtnica omogočati shranjevanje podatkov na elektronski medij, ki ima ustrezno zaščito pred nepooblaščenimi posegi.

(4) Podatke o količini pridelanega hmelja na posameznem kmetijskem gospodarstvu prigrasijo pridelovalci po izvedenem tehtanju v evidenco pridelka hmelja, ki se vodi v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: evidenca pridelka).

### 5. člen

(etikiranje tovorkov)

(1) Stehtane tovorke pridelovalec opremi z etiketo, ki mora biti nameščena tako, da se ob ponovnem odpiranju tovorke uniči, in vsebuje naslednje podatke:

- sorto hmelja,
- letnik hmelja,
- identifikacijsko številko tovorka iz 7. člena tega pravilnika v numerični obliki in v obliki črtno kode,
- oznako pridelovalnega območja hmelja,
- ime ali kratico imena pooblaščen organizacije,
- opis proizvoda (nepripravljen ali pripravljen hmelj ali hmeljni proizvod z navedbo vrste proizvoda) (v nadaljnjem besedilu: opis proizvoda).

(2) Etikete iz prejšnjega odstavka pridobi pridelovalec pri centru na podlagi predložene deklaracije iz 9. člena tega pravilnika. Etikete izdaja centrom pooblaščen organizacija.

(3) Če pridelovalec prevzame v centru več etiket kot ima tovorkov, jih center pri izvedbi certificiranja pri pridelovalcu prevzame in najpozneje naslednji delovni dan po roku za prigrasitev količine pridelka hmelja v evidenco pridelka hmelja vrne pooblaščen organizaciji, ki jih uniči.

(4) Obliko, barvo in material etikete določi pooblaščen organizacija v skladu z Uredbo 1850/06/ES. Stroške izdelave etiket nosi center.

### 6. člen

(tehtalni list)

(1) Po tehtanju in prigrasitvi količine pridelka hmelja v evidenco pridelka se za vsako skupino tovorkov izda tehtalni

list, ki poleg podatkov iz deklaracije iz 9. člena tega pravilnika vsebuje naslednje podatke:

- identifikacijske številke tovorkov iz tretjega odstavka 7. člena tega pravilnika,

– način pakiranja s seznama načinov pakiranja, ki ga določi pooblaščen organizacija,

- opis proizvoda,
- naslov oziroma šifro skladišča, kjer se nahajajo stehani tovorki,

– bruto maso in taro po posameznih tovorkih (v kilogramih, na eno decimalno mesto natančno),

- skupno bruto maso in taro skupine tovorkov (v kilogramih, na eno decimalno mesto natančno),
- naziv in naslov kraja tehtanja,

– kraj, datum in podpis pridelovalca hmelja in izvajalca, če se je tehtanje izvedlo v centru.

(2) Tehtalni list iz prejšnjega odstavka se izda v treh izvodih. En izvod tehtalnega lista obdrži pridelovalec, dva izvoda prejme center, ki enega obdrži, en izvod in elektronsko obliko tehtalnega lista pa najpozneje v roku treh delovnih dni posreduje pooblaščen organizaciji.

## III. CERTIFICIRANJE PRIDELKA HMELJA

### 7. člen

(identifikacijska številka pošiljke)

(1) Center vsaki pošiljki dodeli svojo identifikacijsko številko, ki je hkrati referenčna številka certifikata iz 16. člena tega pravilnika ter spremlja pošiljko v vseh opravilih in na dokumentaciji v postopku certificiranja.

(2) Identifikacijska številka pošiljke je sestavljena v skladu s priložo VI Uredbe 1850/06/ES, pri čemer je:

- številka centra za certificiranje enaka identifikacijski številki centra iz evidence centrov,
- identifikacija pošiljke enaka identifikacijski številki prvega tovorka v pošiljki.

(3) Identifikacijska številka tovorka je zaporedna šestmestna številka, ki jo za posamezen letnik hmelja določi pooblaščen organizacija.

### 8. člen

(certificiranje)

(1) Certificiranje se prične v centru, pri katerem je pridelovalec pridobil etikete iz 5. člena tega pravilnika in je vložil deklaracijo ali tehtalni list.

(2) Center preveri prigrasitev količine pridelanega hmelja v evidenci pridelka in jo potrdi v skladu z 10. členom tega pravilnika, izvede plombiranje tovorkov v skladu z 11. členom tega pravilnika, odvzame vzorce v skladu s 15. členom tega pravilnika in jih posreduje uradnemu laboratoriju iz 14. člena tega pravilnika.

(3) Na podlagi poročila uradnega laboratorija o preskusu iz 15. člena tega pravilnika pooblaščen organizacija izda certifikat v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, in s 16. členom tega pravilnika.

(4) Certificira se nepripravljen hmelj pred prvo prodajo hmelja in pripravljen hmelj. Center mora pooblaščen organizacijo pred izvedbo opravil obvestiti o datumu in uri opravljanja posameznih opravil certificiranja pri pridelovalcu.

(5) Pred izdajo certifikata pooblaščen organizacija ugotavlja kakovost hmelja v storžkih v pošiljki (v nadaljnjem besedilu: ugotavljanje kakovosti), potrjuje oziroma preverja količine pridelka hmelja v pošiljki in lahko izvaja dodatno kontrolo tehtanja pošiljke, odvzema vzorcev, plombiranja in označevanja pošiljke.

(6) V celotnem postopku certificiranja do izdaje certifikata spremlja pošiljko tehtalni list iz 6. člena tega pravilnika.

### 9. člen

(deklaracija)

(1) Deklaracija je dokument, pripravljen v skladu s 3. členom Uredbe 1850/06/ES, ki spremlja pošiljko hmelja skozi celoten postopek certificiranja.

(2) Deklaracija mora poleg podatkov iz 3. člena Uredbe 1850/06/ES vsebovati tudi identifikacijsko številko kmetijskega

gospodarstva (v nadaljnjem besedilu: KMG-MID) in identifikacijske oznake zemljišč (v nadaljnjem besedilu: GERK-PID), katerim pripadajo vse enote hmeljišč v obdelavi posamezne sorte.

(3) Deklaracija je sestavljena iz originala in kopije. Original prejme pridelovalec, kopijo obdrži center, elektronsko obliko deklaracije dobi pooblaščen organizacija.

(4) Če tehtalni list iz 6. člena tega pravilnika vsebuje vse podatke iz tega člena, se šteje za deklaracijo.

#### 10. člen

(potrditev količine pridelanega hmelja)

(1) Pooblaščen organizacija po roku za prigrasitev količine pridelanega hmelja ugotovi skupne količine hmelja posameznega letnika iz evidence pridelka in na podlagi teh podatkov pripravi podatke o povprečnih hektarskih pridelkih po sortah za celotno Slovenijo in povprečnih pridelkih po sortah za posameznega pridelovalca.

(2) Če pooblaščen organizacija ugotovi, da se priglašene količine hmelja po posamezni sorti v evidenci pridelka hmelja posameznega pridelovalca iz prejšnjega odstavka razlikujejo za več kot  $\pm 25\%$  od povprečnega hektarskega pridelka te sorte za celotno Slovenijo, pridelovalca najpozneje deset dni po roku za prigrasitev količine pridelka hmelja v evidenco pridelka pozove, da v roku osmih dni pisno pojasni navedeno odstopanje.

(3) Če pooblaščen organizacija ugotovi, da so razlogi za odstopanje iz prejšnjega odstavka utemeljeni, potrdi količino pridelanega hmelja. Če pooblaščen organizacija ugotovi, da razlogi niso utemeljeni, količine pridelanega hmelja ne potrdi in vloži prijavo na inšpektorat, pristojen za kmetijstvo. Pri ugotavljanju razlogov za odstopanje pooblaščen organizacija upošteva oceno letnika hmelja, ki jo v okviru strokovnih nalog pripravi javna služba v hmeljarstvu.

(4) Če se certificiranje izvaja pred 15. oktobrom v letu pridelave hmelja, se preveritev količine pridelanega hmelja izvaja na podlagi ocene letnika hmelja, ki jo v okviru strokovnih nalog pripravi javna služba v hmeljarstvu. Pridelovalec, ki je naročnik certificiranja pred 15. oktobrom v letu pridelave hmelja, mora priglasiti podatke o količini pridelanega hmelja v evidenco pridelka pred začetkom certificiranja.

#### 11. člen

(plombiranje in označevanje tovorkov)

(1) Z namestitvijo plombe v obliki etikete se potrdi verodostojnost podatkov na etiketi iz 5. člena tega pravilnika. Plomba vsebuje najmanj podatek o identifikacijski številki pošiljke iz 7. člena tega pravilnika.

(2) Po izvedenem plombiranju se na tovoru nameščena etiketa iz 5. člena tega pravilnika šteje za označevanje tovorkov.

(3) Center pridobi plombe pri pooblaščen organizaciji. Oblika, barva in material plombe določi pooblaščen organizacija v skladu z Uredbo 1850/06/ES. Stroške izdelave plomb nosi center.

(4) Naslednji delovni dan po roku za izvedbo certificiranja mora center vse plombe, ki za posamezen letnik hmelja niso bile uporabljene, vrniti pooblaščen organizaciji, ki jih uniči.

#### 12. člen

(minimalne kakovostne zahteve)

(1) Hmelj ne sme biti mešanica različnih sort hmelja in hmelja različnih letnikov.

(2) Hmelj mora biti suh, brez tujih snovi in brez semena. Tuje snovi so listi in deli trte ter hmeljni odpad.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko hmelj vsebuje najvišje vrednosti vlage in tujih snovi, ki so določene v Prilogi 1 Uredbe 1850/06/ES.

(4) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena lahko neosemenjen hmelj vsebuje najvišjo vrednost semena, ki je določena v Prilogi 1 Uredbe 1850/06/ES. Če je vrednost višja od vrednosti, določene v Prilogi 1 Uredbe 1850/06/ES, se hmelj označi kot osemnjen hmelj.

#### 13. člen

(preskusne metode)

(1) Vsebnost vlage in tujih snovi v hmelju se določa z metodami, ki so določene v Prilogi 2 Uredbe 1850/06/ES.

(2) Vsebnost semena v hmelju se določa z metodo, ki je določena v Prilogi 2 Uredbe 1850/06/ES oziroma z ustrezno standardizirano metodo Analytica EBC, 1998, 7.3.

(3) Uradni laboratorij iz 14. člena tega pravilnika pooblaščen organizaciji pisno sporoči, katero metodo uporablja za določanje vlage, tujih snovi in semena v hmelju.

#### 14. člen

(uradni laboratorij)

Ugotavljanje minimalnih kakovostnih zahtev iz 12. člena tega pravilnika izvaja uradni laboratorij (v nadaljnjem besedilu: laboratorij), imenovan v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo.

#### 15. člen

(odvzem vzorcev in priprava reprezentativnih vzorcev)

(1) Izvajalec v skladu z metodo za odvzem vzorcev in pravo reprezentativnih vzorcev iz Priloge II Uredbe 1850/06/ES iz pošiljke odvzame vzorce hmelja za pripravo naslednjih reprezentativnih vzorcev:

– vzorec za določitev minimalnih kakovostnih zahtev iz 12. člena tega pravilnika (v nadaljnjem besedilu: vzorec za preskus) in

– kontrolni vzorec.

(2) Izvajalec odvzame vzorce tistih tovorkov, ki jih določi center na podlagi naključnega izbora.

(3) Izvajalec mora ob odvzemu vzorca sestaviti zapisnik v treh izvodih, v katerem so navedeni najmanj naslednji podatki:

– identifikacijska številka pošiljke,

– identifikacijske številke tovorkov, iz katerih so bili odvzeti vzorci,

– naslov oziroma šifra skladišča, v katerem se hmelj nahaja do prve prodaje hmelja,

– kraj in datum zapisnika, ki ga podpišeta izvajalec, ki je odvzel vzorce in pripravil reprezentativna vzorca, ter naročnik.

(4) Izvajalec reprezentativni vzorec razdeli na dva dela tako, da dobi vzorec za preskus in kontrolni vzorec. Vsak vzorec skupaj z zapisnikom shrani v vodotesno in nepredušno posodo iz kovine, stekla ali plastike, ki jo označi s podatki iz prejšnjega odstavka. En izvod zapisnika izvajalec dostavi pooblaščen organizaciji.

(5) Center mora vzorec za preskus najkasneje naslednji delovni dan dostaviti v laboratorij iz prejšnjega člena.

(6) Laboratorij iz prejšnjega člena po opravljenih preskusnih metodah iz 13. člena tega pravilnika za vsako pošiljko izda poročilo o preskusu (v nadaljnjem besedilu: poročilo), ki vsebuje najmanj naslednje podatke:

– vrednosti za parametre iz 12. člena tega pravilnika,

– identifikacijsko številko pošiljke,

– način pakiranja,

– opis proizvoda,

– sorto hmelja,

– letnik hmelja,

– skupno število tovorkov,

– identifikacijske številke tovorkov v pošiljki, iz katerih so bili odvzeti vzorci hmelja,

– skupno bruto maso in taro v pošiljki (v kilogramih, na eno decimalno mesto natančno).

(7) Poročilo se izda v štirih izvodih. En izvod obdrži laboratorij, po en izvod dobijo pooblaščen organizacija, center in naročnik. Poročilo v elektronski obliki se vpiše v evidenco pridelka hmelja.

(8) Center hrani kontrolni vzorec eno leto, v posebnem ločenem, zatemnjenem in hladnem prostoru tako, da se njegova vsebina ne spreminja in imata do njega dostop samo izvajalec in pooblaščen organizacija.

#### 16. člen

(certifikat)

(1) Certifikat poleg podatkov iz 16. člena Uredbe 1850/06/ES vsebuje naslednje podatke:

– število tovorkov v pošiljki,

– identifikacijsko številko posameznega tovorka,

– bruto maso posameznega tovorka v pošiljki,

– skupno bruto maso pošiljke,



- uraden znak, žig in podpis pooblaščenice organizacije,
- datum vzorčenja.

(2) Namesto podatka o sorti je lahko na certifikatu naveden sinonim sorte hmelja iz priloge, ki je sestavni del tega pravilnika, pri sortah v preizkušanju pa žlahtniteljeva oznaka ali predlog imena sorte.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena so podatki iz druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena lahko priloga k certifikatu. Priloga mora biti s strani pooblaščenice organizacije potrjena z žigom in podpisom.

(4) Oblika certifikata določi pooblaščenica organizacija. Certifikat se izda v treh izvodih. En izvod obdrži pooblaščenica organizacija, po enega dobita center in naročnik certificiranja.

(5) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka po en izvod elektronskega certifikata pripada naročniku in centru, certifikat v pisni obliki pa hrani pooblaščenica organizacija, če se pošiljka hmelja istega naročnika vključi v postopek ponovnega certificiranja, ki bo potekalo na istem centru kot prvo certificiranje in certificirana pošiljka hmelja ni zapustila centra.

(6) Za hmelj, ki ne doseže minimalne kakovosti in zanj pooblaščenica organizacija ne izda certifikata, pooblaščenica organizacija na vlogo kupca hmelja izda pisno potrdilo, da je bil hmelj pridelan v Republiki Sloveniji, vendar ne izpolnjuje minimalnih kakovostnih zahtev in zato ni prejel certifikata.

#### IV. PONOVO CERTIFICIRANJE

##### 17. člen

(priprava in predelava hmelja in hmeljnih proizvodov)

(1) Če se certificiran hmelj oziroma hmeljni proizvodi pripravijo oziroma predelajo oziroma prepakirajo, jih je treba ponovno certificirati (v nadaljnjem besedilu: ponovno certificiranje).

(2) V pripravi oziroma predelavi hmelja se lahko uporablja hmelj oziroma hmeljni proizvodi, pridelani in certificirani v Republiki Sloveniji ali Evropski uniji in uvoženi iz tretjih držav v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1295/2008 z dne 18. decembra 2008 o uvažanju hmelja iz tretjih držav (UL L št. 340 z dne 19. 12. 2008, str. 45), zadnjič spremenjeno z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 117/2012 z dne 10. februarja 2012 o spremembi Uredbe (ES) št. 1295/2008 o uvažanju hmelja iz tretjih držav (UL L št. 38 z dne 11. 2. 2012, str. 33).

##### 18. člen

(ponovno certificiranje)

(1) Pri ponovnem certificiranju se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za certificiranje po tem pravilniku, razen če ni s tem pravilnikom drugače določeno.

- (2) Ponovno certificiranje vključuje:
- vložitev vloge za ponovno certificiranje,
  - tehtanje posameznih pošiljk hmelja,
  - označevanje in plombiranje pošiljk,
  - razveljavitev starega certifikata,
  - izdajo certifikata.

##### 19. člen

(vloga za ponovno certificiranje)

(1) Vlogo za ponovno certificiranje vložijo naročnik certificiranja v centru. Sestavljena je iz originala in kopije, od katerih po en izvod dobijo naročnik certificiranja in center, elektronski izvod vloge za ponovno certificiranje pa dobi pooblaščenica organizacija. Vloga za ponovno certificiranje spremlja pošiljko v celotnem postopku ponovnega certificiranja.

(2) Oblika vloge določi pooblaščenica organizacija in mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- številko vloge za ponovno certificiranje;
- identifikacijsko številko centra;
- identifikacijsko številko pošiljk, ki vstopajo v pripravo, predelavo ali prepakiranje, oziroma v primeru hmelja, uvoženega iz tretjih držav, identifikacijsko številko spričevala o enakovrednosti ali kontrolnega spričevala;
- število tovorkov po posameznih pošiljkah, ki vstopajo v pripravo, predelavo ali prepakiranje, in identifikacijske številke teh tovorkov;

– način pakiranja po posameznih pošiljkah, ki vstopajo v pripravo, predelavo ali prepakiranje;

– opis proizvoda po posameznih pošiljkah, ki vstopajo v pripravo, predelavo ali prepakiranje;

- sorto hmelja;
- letnik hmelja;

– skupno bruto maso in neto maso po posamezni pošiljki (v kilogramih, na eno decimalno mesto natančno);

- kraj, datum in podpis naročnika oziroma centra;
- kraj, datum in podpis izvajalca.

(3) Certifikat za proizvode, ki vstopajo v pripravo ali predelavo ali prepakiranje, je priloga vloge za ponovno certificiranje.

(4) Številka vloge za ponovno certificiranje iz prve alineje drugega odstavka tega člena je enaka številki pošiljke v ponovnem certificiranju.

##### 20. člen

(tehtalni list in certifikat v ponovnem certificiranju)

(1) Tehtalni list, izdan v ponovnem certificiranju, poleg podatkov iz 6. člena tega pravilnika vsebuje tudi naslednje podatke:

– podatke iz prve, tretje, četrte in devete alineje drugega odstavka prejšnjega člena;

– skupno bruto in neto maso pošiljk, ki vstopajo v pripravo ali predelavo ali prepakiranje (v kilogramih, na eno decimalno mesto natančno);

– območja proizvodnje hmelja, uporabljenega v pripravi ali predelavi hmelja, ali hmelja iz prepakirane pošiljke, razvidna iz certifikata države pridelovalke, po posameznih pošiljkah, ki vstopajo v pripravo ali predelavo ali prepakiranje;

– delež posamezne sorte hmelja glede na maso certificiranega hmelja v storžkih, uporabljenega v pripravi ali predelavi hmelja oziroma uporabljenega za pripravo ali predelavo tovorkov, ki vstopajo v predelavo hmelja (v kilogramih na eno decimalno mesto natančno);

– kraj, datum in podpis naročnika ponovnega certificiranja;

– kraj, datum in podpis izvajalca.

(2) Tehtalni list iz prejšnjega odstavka je sestavljen iz originala in kopije. Original dobi naročnik ponovnega certificiranja, kopijo dobi center, elektronski izvod tehtalnega lista dobi pooblaščenica organizacija.

(3) V ponovnem certificiranju se izda nov certifikat, prvotni pa se razveljavi tako, da se z rdečim pisalom prečrta po obeh diagonalah in s tiskanimi črkami dopiše: »RAZVELJAVLJENO« in »CANCELLED«, »ANNULLIERT« ali »ANNULÉ«.

(4) Certifikat, izdan v ponovnem certificiranju, poleg podatkov iz 16. člena tega pravilnika vsebuje naslednje podatke:

- datum priprave ali predelave hmelja oziroma prepakiranja pošiljke;
- navedba območij proizvodnje hmelja.

#### V. HRANJENJE DOKUMENTACIJE TER STROŠKI CERTIFICIRANJA IN PONOVNEGA CERTIFICIRANJA

##### 21. člen

(hranjenje dokumentacije)

(1) Vsa opravila pri certificiranju in ponovnem certificiranju pooblaščenica organizacija, centri in laboratorij vodijo v papirni in elektronski obliki ter jih vpisujejo v evidenco pridelka.

(2) Elektronske zapise in dokumentacijo, izdano v posameznih opravilih iz prejšnjega odstavka, hranijo pooblaščenica organizacija in centri najmanj pet let. Laboratorij hrani poročilo in njegov elektronski zapis najmanj pet let.

##### 22. člen

(stroški certificiranja in ponovnega certificiranja)

Stroške certificiranja oziroma ponovnega certificiranja hmelja v celoti plača naročnik certificiranja.

## VI. PROSTORI ZA SKLADIŠČENJE

## 23. člen

(prostori za skladiščenje)

Prostori za skladiščenje so samo za hmelj oziroma hmeljne proizvode namenjeni ločeni, zaprti prostori, ki morajo:

- biti po velikosti usklajeni s količino hmelja in hmeljnih proizvodov, ki se skladiščijo,
- biti iz trdnega materiala,
- imeti morajo lesena tla ali tla iz drugih materialov, ki onemogočajo prekomerno vlažnost,
- imeti urejeno zračenje, ki onemogoča dostop prekomerne vlage iz okolja,
- biti brez oken ali z okni, ki ne prepuščajo neposredne sončne svetlobe, in
- zagotavljati stalno vlažnost zraka, ki ne sme presegati 70 % relativne zračne vlage.

## VII. NADZOR

## 24. člen

(nadzor)

Inšpektorat, pristojen za kmetijstvo, izvaja nadzor nad vpisi hmeljišč v RKG in prijavo pridelka v evidenco pridelka na podlagi analize tveganja, ki vključuje ugotovljena odstopanja iz drugega odstavka 10. člena tega pravilnika.

## VIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 25. člen

(prehodna določba)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o certificiranju pridelka hmelja in prometu s hmeljem (Uradni list RS, št. 98/08 in 63/10), določbe 5., 6., 30., 31., 32., 33., 36. in 42. člena pa se še naprej uporabljajo v delu, ki se nanaša na določitev pooblaščenice organizacije, priznanje centrov in imenovanje izvajalcev certificiranja.

## 26. člen

(končna določba)

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-298/2012

Ljubljana, dne 28. avgusta 2012

EVA 2012-2330-0031

**Franc Bogovič** l.r.

Minister

za kmetijstvo in okolje

## PRILOGA:

SORTA HMELJA	SINONIM	OKRAJŠAVA
Savinjski Golding	Styrian Savinjski Golding	SSG
Celeia	Styrian Golding	SG
Aurora	Super Styrian Aurora	SS
Bobek	Styrian Golding B	SGB
Cerera	Styrian Golding C	SGC
Dana	Extra Styrian Dana	ESD
Hallertauer Magnum	Hallertauer Magnum	HM
Ahil	Styrian Ahil	SAH
Apolon	Styrian Apolon	SAP
Atlas	Styrian Atlas	SAT
Blisk	Styrian Blisk	SBLI
Buket	Styrian Buket	SBU
Cekin	Styrian Cekin	SCEK
Cicero	Styrian Cicero	SCIC

**2646. Pravilnik o Prekmurski šunki z zaščiteno geografsko označbo**

Na podlagi drugega odstavka 86. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za kmetijstvo in okolje

**P R A V I L N I K**  
**o Prekmurski šunki z zaščiteno geografsko označbo****1. člen**

Ta pravilnik določa geografsko območje ter način proizvodnje za Prekmursko šunko z zaščiteno geografsko označbo (v nadaljnjem besedilu: Prekmurska šunka).

**2. člen**

(1) Ime Prekmurska šunka ima lahko samo šunka, proizvedena na geografskem območju in na način, ki sta določena v specifikaciji za Prekmursko šunko, ki jo potrdi Ministrstvo za kmetijstvo in okolje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) in je zanjo izdan certifikat v skladu s predpisom, ki ureja postopke zaščite kmetijskih pridelkov oziroma živil.

(2) Specifikacija za Prekmursko šunko iz prejšnjega odstavka je dosegljiva na ministrstvu, Dunajska cesta 22, Ljubljana, in na spletnih straneh ministrstva pod povezavo Zaščita kmetijskih pridelkov oziroma živil.

**3. člen**

Prekmurska šunka mora biti označena v skladu s predpisom, ki ureja splošno označevanje predpakiranih živil, in s tem pravilnikom.

**4. člen**

Imetnik certifikata iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika lahko pridobi zaščitni znak v skladu s predpisom, ki ureja zaščitni znak za označevanje kmetijskih pridelkov oziroma živil.

**5. člen**

Vsi imetniki certifikata iz prvega odstavka 2. člena tega pravilnika morajo enkrat letno, najpozneje do konca februarja, na ministrstvo pisno sporočiti količino Prekmurske šunke, ki so jo v preteklem letu proizvedli.

**6. člen**

Prekmurska šunka, ki je bila do uveljavitve tega pravilnika označena z navedbo »označba geografskega porekla«, je lahko s to navedbo označena najpozneje do 26. 10. 2012, ko poteče veljavnost certifikata o skladnosti proizvodnje Prekmurske šunke z zaščitnim geografskim poreklom s potrjeno specifikacijo.

**7. člen**

Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o označbi geografskega porekla Prekmurska šunka (Uradni list RS, št. 124/04 in 45/08 – ZKme-1).

**8. člen**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-191/2012  
Ljubljana, dne 30. avgusta 2012  
EVA 2012-2330-0160

**Franc Bogovič** l.r.  
Minister  
za kmetijstvo in okolje

**2647. Pravilnik o spremembah Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o zemljiškem pismu**

Na podlagi 192. do 200. člena Stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02) in šestega odstavka 44. člena Zakona o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 58/03, 34/08 – ZST-1, 45/08, 28/09 in 25/11) izdaja minister za pravosodje in javno upravo

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o zemljiškem pismu****1. člen**

V Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o zemljiškem pismu (Uradni list RS, št. 16/12) se v 9. členu besedilo »1. septembra 2012« nadomesti z besedilom »1. januarja 2013«.

**2. člen**

V 10. členu se besedilo »1. septembra 2012« nadomesti z besedilom »1. januarja 2013«.

**KONČNA DOLOČBA****3. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1309/2012  
Ljubljana, dne 28. avgusta 2012  
EVA 2012-2030-0062

**dr. Senko Pličanič** l.r.  
Minister  
za pravosodje in javno upravo

## VSEBINA

<b>DRŽAVNI ZBOR</b>		<b>OBČINE</b>	
2623.	Zakon o varstvu pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja (uradno prečiščeno besedilo) (ZVPSBNO-UPB2)	6911	
<b>PREDSEDNIK REPUBLIKE</b>			
2624.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	6916	
<b>VLADA</b>			
2625.	Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite	6916	
2643.	Sklep o ustanovitvi javnega zavoda »Študentski dom Ljubljana«	6931	
2644.	Sklep o objavi višine prispevka za programe Radiotelevizije Slovenija	6936	
<b>MINISTRSTVA</b>			
2626.	Pravilnik o priznanjih državnim tožilcem in javnim uslužbencem državnih tožilstev in Ministrstva za notranje zadeve	6917	
2627.	Pravilnik o prenehanju veljavnosti in uporabe določenih pravilnikov na področju materialov, izdelkov in snovi, ki prihajajo v stik z živili	6923	
2628.	Pravilnik o prenehanju veljavnosti določenih pravilnikov na področju dejavnosti zdravstvene in babiške nege	6923	
2645.	Pravilnik o certificiranju pridelka hmelja in hmeljnih proizvodov	6936	
2646.	Pravilnik o Prekmurski šunki z zaščiteno geografsko označbo	6941	
2647.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o zemljiškem pismu	6941	
2629.	Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v juliju 2012	6923	
2630.	Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija SADNI GOZD«	6923	
<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
2631.	Poročilo o gibanju plač za junij 2012	6924	
<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
2632.	Razlagi Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije glede določb, ki se nanašajo na delovni čas in uvrščanje medicinske sestre v socialno varstvenih zavodih	6924	
2633.	Razlage Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije glede določbe, ki se nanaša na prevedbo oziroma uvrščanje glavne medicinske sestre	6925	
2634.	Ugotoviteni sklep o prehodu mandata člana občinskega svetnika na naslednjega kandidata	6926	
<b>GROSUPLJE</b>			
2635.	Sklep o določitvi cen programov v Vzgojno varstvenem zavodu Kekec Grosuplje	6926	
2636.	Sklep o določitvi cen programov vzgoje in izobraževanja v Zasebnem vrtcu s koncesijo »Kobacaj«, Grosuplje	6927	
2637.	Sklep o določitvi cen programov vzgoje in izobraževanja v Zasebnem vrtcu s koncesijo »Sonček«, Grosuplje	6927	
2638.	Sklep o določitvi cen programov vzgoje in izobraževanja v Zasebnem vrtcu s koncesijo »Jurček«, Mala vas	6928	
<b>KRANJ</b>			
2639.	Odlok o dopolnitvi Odloka o organizaciji in načinu izvajanja javnega mestnega prometa	6928	
2640.	Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj	6929	
<b>LJUBLJANA</b>			
2641.	Cenik za posamezne tarifne skupine toplote	6929	
<b>ŠMARTNO OB PAKI</b>			
2642.	Sklep o razpisu nadomestnih volitev župana Občine Šmartno ob Paki	6930	
<b>Uradni list RS – Razglasni del</b>			
Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 67/12 na spletnem naslovu: <a href="http://www.uradni-list.si">www.uradni-list.si</a>			
<b>VSEBINA</b>			
<b>Javni razpisi</b>		1957	
<b>Javne dražbe</b>		1997	
<b>Razpisi delovnih mest</b>		2005	
<b>Druge objave</b>		2008	
<b>Objave gospodarskih družb</b>		2021	
Sklici skupščin		2021	
<b>Zavarovanja terjatev</b>		2024	
<b>Objave sodišč</b>		2025	
Izvršbe		2025	
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih		2025	
Oklici dedičem		2026	
Oklici pogrešanih		2026	
<b>Preklici</b>		2028	
Zavarovalne police preklicujejo		2028	
Spričevala preklicujejo		2028	
Drugo preklicujejo		2030	

