

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **61** Ljubljana, petek **10. 8. 2012**

ISSN **1318-0576** Leto **XXII**

MINISTRSTVA

2530. Pravilnik o načinu ugotavljanja zadostnih sredstev za preživljanje v postopku izdaje dovoljenja za prebivanje

Na podlagi osmega odstavka 55. člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 50/11 in 57/11 – popr.) izdaja minister za notranje zadeve v soglasju z ministrom za finance

PRAVILNIK

o načinu ugotavljanja zadostnih sredstev za preživljanje v postopku izdaje dovoljenja za prebivanje

1. člen

(1) Ta pravilnik določa način ugotavljanja izpolnjevanja pogoja zadostnih sredstev za preživljanje, ki jih tretji odstavek 33. člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 50/11 in 57/11 – popr., v nadaljnjem besedilu: zakon) določa kot pogoj za izdajo ali podaljšanje dovoljenja za prebivanje tujca v Republiki Sloveniji.

(2) Ta pravilnik podrobneje opredeljuje podatke iz evidenc, ki jih vodi davčni organ o dohodkih skladno z zakonom, ki ureja dohodnino, ki niso oproščeni plačila dohodnine, o davkih in obveznih prispevkih za socialno varnost ter o normiranih oziroma dejanskih stroških, ki se nanašajo na te dohodke, in o vzdrževanih družinskih članih, ki jih v postopku izdaje ali podaljšanja dovoljenja za prebivanje, zaradi ugotavljanja obstoja razloga za zavrnitev izdaje ali podaljšanja dovoljenja za prebivanje iz prve alineje prvega odstavka 55. člena zakona, to je razloga neizpolnjevanja pogoja zadostnih sredstev za preživljanje, zagotavlja davčni organ.

2. člen

(1) Tujec, ki se namerava zaposliti v Republiki Sloveniji, izpolnjevanje pogoja zadostnih sredstev za preživljanje dokazuje s plačo, dogovorjeno s pogodbo o zaposlitvi. Tujec, ki je v Republiki Sloveniji že zaposlen, izpolnjevanje pogoja zadostnih sredstev za preživljanje dokazuje s plačo, dogovorjeno s pogodbo o zaposlitvi, plačo, nadomestilom plače, povračilom stroškov v zvezi z delom, bonitetami in regresom za letni dopust. Plačo, nadomestilo plače, povračilo stroškov v zvezi z delom, bonitete in regres za letni dopust izkaže s plačilnimi listami za pretekla tri mesece in za mesec, v katerem se vlaga prošnja oziroma mesecem odločanja pristojnega organa o prošnji. Povračilo stroškov v zvezi z delom obsega povračilo stroškov za prehrano med delom, za prevoz na delo in z dela ter povračilo

stroškov, ki jih ima tujec pri opravljanju določenih del in nalog na službenem potovanju.

(2) Tujec, ki namerava v Republiki Sloveniji opravljati delo, izpolnjevanje pogoja zadostnih sredstev za preživljanje dokazuje s plačilom, ki je s podjemno pogodbo (pogodbo o delu), pogodbo o avtorskem delu, pogodbo o poslovođenju ali drugo pogodbo dogovorjeno za opravljanje dela. Tujec, ki v Republiki Sloveniji že opravlja delo, izpolnjevanje pogoja zadostnih sredstev za preživljanje dokazuje s plačilom, ki ga je za opravljeno delo na podlagi podjemne pogodbe (pogodbe o delu), pogodbe o avtorskem delu, pogodbe o poslovođenju ali druge pogodbe prejel v preteklih treh mesecih in v mesecu, v katerem se vlaga prošnja oziroma mesecu odločanja pristojnega organa o prošnji.

3. člen

(1) Tujec, ki v Republiki Sloveniji opravlja dejavnost samostojnega podjetnika posameznika, in tujec, ki v Republiki Sloveniji samostojno opravlja dejavnost kot poklic ter dobiček ugotavlja na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov, izpolnjevanje pogoja zadostnih sredstev za preživljanje dokazuje z dobičkom, doseženim z opravljanjem dejavnosti v koledarskem letu pred letom vložitve prošnje za izdajo ali podaljšanje dovoljenja za prebivanje oziroma v koledarskem letu pred letom odločanja pristojnega organa o prošnji za izdajo ali podaljšanje dovoljenja za prebivanje, ugotovljenim na podlagi davčnega obračuna akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti, preračunanim na mesec. Če iz predloženega davčnega obračuna akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti ni razvidno, da je bil ta oddan davčnemu organu, tujec predloži dokazilo o oddaji tega obračuna davčnemu organu. Če je tujcu izdana odločba o odmeri dohodnine oziroma informativni izračun dohodnine, tujec izpolnjevanje pogoja zadostnih sredstev za preživljanje dokazuje z dobičkom, doseženim z opravljanjem dejavnosti, ugotovljenim na podlagi te odločbe oziroma informativnega izračuna.

(2) Pri ugotavljanju izpolnjevanja pogoja zadostnih sredstev za preživljanje pri tujcu iz prejšnjega odstavka se upošteva dobiček, ugotovljen v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, v katerem niso upoštevana znižanja in povečanja davčne osnove, zmanjšan za akontacijo dohodnine od dohodka iz dejavnosti.

(3) Tujec iz prvega odstavka tega člena, kateremu rok za predložitev davčnega obračuna akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti za preteklo koledarsko leto še ni potekel, izkaže dobiček z davčnim obračunom akontacije dohodnine od dohodka, doseženega z opravljanjem dejavnosti za preteklo koledarsko leto, in dokazilom o oddaji tega obračuna davčnemu organu, če podatek o oddaji tega obračuna ni razviden iz

predloženega obračuna, ali z dobičkom, doseženim z opravljanjem dejavnosti, ugotovljenim na podlagi odločbe o odmeri dohodnine za predpreteklo leto.

(4) Mesečni dobiček iz dejavnosti se na podlagi dobička, izkazanega z dokazili iz prvega in tretjega odstavka tega člena, izračuna tako, da se letni dobiček iz dejavnosti deli z dvanajst oziroma s številom mesecev poslovanja tujca iz prvega odstavka tega člena, če tujec ni posloval celo koledarsko leto.

(5) Tujec, ki v Republiki Sloveniji namerava oziroma začne opravljati dejavnost samostojnega podjetnika posameznika, in tujec, ki v Republiki Sloveniji namerava oziroma začne samostojno opravljati dejavnost kot poklic ter ugotavljati dobiček na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov, izpolnjevanje pogoja zadostnih sredstev za preživljanje dokazuje s predvidenim dobičkom, napovedanim v obrazloženem izračunu predvidene davčne osnove v davčnem obračunu akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti, preračunanem na mesec, in dokazilom o oddaji tega izračuna davčnemu organu. Višina dobička se ugotovi tako, da se od predvidenih prihodkov, navedenih v obrazloženem izračunu predvidene davčne osnove, odštejejo predvideni odhodki in višina predhodne akontacije dohodnine.

(6) Tujec, ki v Republiki Sloveniji opravlja dejavnost samostojnega podjetnika posameznika, in tujec, ki v Republiki Sloveniji samostojno opravlja dejavnost kot poklic ter dobiček ugotavlja na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, izpolnjevanje pogoja zadostnih sredstev za preživljanje dokazuje z dohodki, prejetimi v preteklih treh mesecih in v mesecu, v katerem se vlaga prošnja oziroma mesecu odločanja pristojnega organa o prošnji. Prejete dohodke izkaže z odločbo davčnega organa o odmeri dohodnine, obvestilom o izplačnem dohodku, ki mu ga je predložil plačnik davka, nakazili na račun ali z drugimi dokazili, s katerimi lahko dokaže dohodek, ki ga je prejel z opravljanjem dejavnosti.

(7) Tujec, ki v Republiki Sloveniji namerava oziroma začne opravljati dejavnost samostojnega podjetnika posameznika, in tujec, ki v Republiki Sloveniji namerava oziroma začne samostojno opravljati dejavnost kot poklic ter bo dobiček ugotavljal oziroma dobiček ugotavlja na podlagi dejanskih prihodkov in normiranih odhodkov, izpolnjevanje pogoja zadostnih sredstev za preživljanje dokazuje z odločbo davčnega organa o ugotavljanju dobička z upoštevanjem normiranih odhodkov in z izjavo na zapisnik pri pristojnem organu za izdajo ali podaljšanje dovoljenja za prebivanje o predvidenih prihodkih iz dejavnosti za obdobje treh mesecev, od začetka opravljanja dejavnosti.

4. člen

Če tujec izpolnjevanje pogoja zadostnih sredstev za preživljanje dokazuje s sredstvi oziroma dohodki, ki so določeni v 2. členu tega pravilnika ali z drugimi dohodki, ki so obdavčljivi po zakonu, ki ureja dohodnino, se pri ugotavljanju izpolnjevanja pogoja zadostnih sredstev za preživljanje upoštevajo ti dohodki, zmanjšani za davke in obvezne prispevke za socialno varnost.

5. člen

(1) Tujec lahko izpolnjevanje pogoja zadostnih sredstev za preživljanje dokazuje s sredstvi na računu, odprtem pri banki ali hranilnici v Republiki Sloveniji ali tujini. Iz potrdila banke ali hranilnice o prometu na računu mora biti razviden promet na računu za najmanj pretekle tri mesece in za mesec, v katerem se vlaga prošnja oziroma mesecem odločanja pristojnega organa o prošnji.

(2) Če tujec zadostna sredstva za preživljanje dokazuje samo s sredstvi na računu, odprtem pri banki ali hranilnici v Republiki Sloveniji ali tujini, mora njihova višina zadoščati za čas nameravanega prebivanja tujca in njegovih družinskih članov iz 9. člena tega pravilnika v Republiki Sloveniji, v primeru izdaje dovoljenja za stalno prebivanje pa najmanj za pet let.

6. člen

(1) Tujec lahko izpolnjevanje pogoja zadostnih sredstev za preživljanje dokazuje s pogodbo, s katero tujcu druga fizič-

na ali pravna oseba izplačuje določen znesek za preživljanje (pogodba o preživljanju). S pogodbo o preživljanju lahko tujec dokazuje največ polovico zagotovljenih sredstev za preživljanje, v celoti pa le v primeru izdaje dovoljenja za prebivanje zaradi študija. V primeru izdaje dovoljenja za stalno prebivanje tujec zadostnih sredstev za preživljanje ne more dokazovati s sredstvi, ki mu jih na podlagi pogodbe o preživljanju izplačuje druga fizična ali pravna oseba.

(2) Če tujec izpolnjevanje pogoja zadostnih sredstev za preživljanje dokazuje s pogodbo o preživljanju, sklenjeno v obliki neposredno izvršljivega notarskega zapisa, s katero mu druga fizična ali pravna oseba izplačuje določen znesek za preživljanje, mora biti s pogodbo dogovorjeno izplačevanje na tujčev račun in obdobje, za katerega se pogodba sklepa. Višina sredstev preživljalca mora zadoščati za njegovo preživljanje, preživljanje oseb, ki jih je po zakonu države, katere državljan je, dolžan preživljati, in za izplačevanje sredstev, dogovorjenih s pogodbo, tujcu.

7. člen

(1) Tujec, za katerega je s tem pravilnikom določen način ugotavljanja izpolnjevanja pogoja zadostnih sredstev za preživljanje, razen tujec iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika, zadostna sredstva za preživljanje dokazuje za pretekle tri mesece in za mesec, v katerem se vlaga prošnja oziroma za mesec odločanja pristojnega organa o prošnji. V primeru razveljavitve dovoljenja za prebivanje ali odpovedi prebivanja tujcu, tujec zadostna sredstva za preživljanje dokazuje za pretekle tri mesece in za mesec odločanja pristojnega organa o razveljavitvi dovoljenja za prebivanje ali odpovedi prebivanja tujcu.

(2) Tujec, za katerega način ugotavljanja izpolnjevanja pogoja zadostnih sredstev za preživljanje s tem pravilnikom ni določen, izpolnjevanje pogoja zadostnih sredstev za preživljanje dokazuje s sredstvi, ki jih določa zakon v tretjem odstavku 33. člena, in ki jih dokaže z dokazili o prejetih sredstvih za leto pred letom vložitve prošnje za izdajo ali podaljšanje dovoljenja za prebivanje oziroma za leto pred letom odločanja pristojnega organa o prošnji za izdajo ali podaljšanje dovoljenja za prebivanje. V primeru razveljavitve dovoljenja za prebivanje ali odpovedi prebivanja tujcu, tujec zadostna sredstva za preživljanje dokazuje za leto pred letom odločanja pristojnega organa o razveljavitvi dovoljenja za prebivanje ali odpovedi prebivanja tujcu.

8. člen

(1) Za tujca, ki ima oziroma prejema več različnih sredstev iz tretjega odstavka 33. člena zakona, se pri ugotavljanju, ali je višina sredstev zadostna, upoštevajo vsa sredstva iz tretjega odstavka 33. člena zakona, s katerimi razpolaga oziroma jih prejema.

(2) Od ugotovljene višine sredstev tujca se odštejejo preživitve, ki jih je tujec dolžan izplačevati drugim osebam na podlagi neposredno izvršljive pogodbe o preživljanju.

9. člen

(1) Tujec, ki je po zakonu države, katere državljan je, dolžan preživljati družinske člane, ki so tujci in ki nameravajo prebivati ali že prebivajo v Republiki Sloveniji, mora zadostna sredstva za preživljanje v višini osnovnega zneska minimalnega dohodka v Republiki Sloveniji izkazati tudi za vsakega družinskega člana, ki ga je dolžan preživljati.

(2) Pri ugotavljanju sredstev za preživljanje se upoštevajo vsa sredstva iz tretjega odstavka 33. člena zakona, ki jih prejemajo oziroma s katerimi razpolagajo tujec in družinski člani.

(3) Tujec iz prvega odstavka tega člena lahko izpolnjevanje pogoja zadostnih sredstev za preživljanje dokazuje tudi z denarnimi prejemki, ki jih sam ali družinski član prejema na podlagi zakona, ki ureja družinske prejemke, ali zakona, ki ureja socialno varstvene prejemke.

10. člen

Davčni organ posreduje organu, pristojnemu za izdajo ali podaljšanje dovoljenja za prebivanje, na njegovo zahtevo po-

datke v zvezi z dohodki tujca, določenimi v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika, na mesečni ravni oziroma iz preteklega leta in predpreteklega leta, ki jih pristojni organ potrebuje zaradi ugotavljanja obstoja razloga za zavrnitev izdaje ali podaljšanja dovoljenja za prebivanje iz prve alineje prvega odstavka 55. člena zakona, to je razloga neizpolnjevanja pogoja zadostnih sredstev za preživljanje.

11. člen

Davčni organ posreduje organu, pristojnemu za izdajo ali podaljšanje dovoljenja za prebivanje, na njegovo zahtevo podatke o številu tujčevih vzdrževanih družinskih članov, ki jih je davčni zavezanec uveljavil v letni odmeri dohodnine za preteklo leto, in jih pristojni organ potrebuje zaradi ugotavljanja obstoja razloga za zavrnitev izdaje ali podaljšanja dovoljenja za prebivanje iz prve alineje prvega odstavka 55. člena zakona, to je razloga neizpolnjevanja pogoja zadostnih sredstev za preživljanje.

12. člen

Obliko in način posredovanja podatkov iz 10. člena tega pravilnika določita ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, in davčni organ s posebnim dogovorom.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-281/2011(135-01)
Ljubljana, dne 18. julija 2012
EVA 2011-1711-0029

dr. Vinko Gorenak l.r.
Minister
za notranje zadeve

Soglašam!
dr. Janez Šušteršič l.r.
Minister
za finance

Priloga:

Šifra dohodka	Vrsta dohodka	Podatki	Vir podatkov	Obdobje
1101	plače, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom	vrsta dohodka na REK, dohodek, prispevki, akontacija dohodnine, datum izplačila	podatki iz davčnega obračuna akontacije dohodnine – i REK, REK	pretekli 3 meseci in mesec, v katerem se vlaga prošnja oziroma mesec odločanja pristojnega organa o prošnji
1102	bonitete	vrsta dohodka na REK, dohodek, prispevki, akontacija dohodnine, datum izplačila	podatki iz davčnega obračuna akontacije dohodnine – i REK, REK	pretekli 3 meseci in mesec, v katerem se vlaga prošnja oziroma mesec odločanja pristojnega organa o prošnji
1103	regres za letni dopust	vrsta dohodka na REK, dohodek, prispevki, akontacija dohodnine, datum izplačila	podatki iz davčnega obračuna akontacije dohodnine – i REK, REK	pretekli 3 meseci in mesec, v katerem se vlaga prošnja oziroma mesec odločanja pristojnega organa o prošnji
1104	jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči	dohodek, prispevki, akontacija	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto
1105	premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje	dohodek, prispevki, akontacija dohodnine	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto
1106	pokojnine iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja	dohodek, prispevki, akontacija dohodnine	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto
1107	nadomestila iz naslova obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja	dohodek, prispevki, akontacija dohodnine	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto

1108	nadomestila in drugi dohodki iz naslova obveznega socialnega zavarovanja	vrsta dohodka na REK, dohodek, prispevki, akontacija dohodnine, datum izplačila	podatki iz davčnega obračuna akontacije dohodnine – i REK, REK	pretekli 3 meseci in mesec, v katerem se vlaga prošnja oziroma mesec odločanja pristojnega organa o prošnji
1109	drugi dohodki iz delovnega razmerja	dohodek, prispevki, stroški, akontacija dohodnine	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto
1211	dohodki dijakov in študentov, upravičenih do posebne olajšave	dohodek, stroški, akontacija dohodnine	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto
1212	dohodki dijakov in študentov, ki niso upravičeni do posebne olajšave	dohodek, stroški, akontacija dohodnine	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto
1220	dohodki verskih delavcev	dohodek, prispevki, stroški, akontacija dohodnine	odločba o odmeri dohodnine, podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov podatki iz davčnega obračuna akontacije dohodnine	preteklo leto
1230	preostali dohodki iz drugega pogodbenega razmerja	vrsta dohodka na iREK, dohodek, stroški, akontacija dohodnine, datum izplačila	podatki iz obračuna davčnih odtegljajev – iREK, REK	pretekli 3 meseci in mesec, v katerem se vlaga prošnja oziroma mesec odločanja pristojnega organa o prošnji
2100	dobiček, ugotovljen na podlagi davčnega obračuna	dobiček = znesek iz postavke "razlika med davčno priznanimi prihodki in odhodki" iz obračuna DOHDEJ akontacija dohodnina = znesek iz postavke "davčna obveznost" iz obračuna DOHDEJ	podatki iz davčnega obračuna akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti,	preteklo leto predpreteklo leto

2210	dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 25%	vrsta dohodka na REK, dohodek, stroški, akontacija dohodnine, datum izplačila	podatki iz davčnega obračuna akontacije dohodnine – i REK, REK	pretekli 3 meseci in mesec, v katerem se vlaga prošnja oziroma mesec odločanja pristojnega organa o prošnji
2220	dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za samozaposlene v kulturi	vrsta dohodka na REK, dohodek, stroški, akontacija dohodnine, datum izplačila	podatki iz davčnega obračuna akontacije dohodnine – i REK, REK	pretekli 3 meseci in mesec, v katerem se vlaga prošnja oziroma mesec odločanja pristojnega organa o prošnji
2230	dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za samostojne novinarje	vrsta dohodka na REK, dohodek, stroški, akontacija dohodnine, datum izplačila	podatki iz davčnega obračuna akontacije dohodnine – i REK, REK	pretekli 3 meseci in mesec, v katerem se vlaga prošnja oziroma mesec odločanja pristojnega organa o prošnji
2240	dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov v višini 70%	vrsta dohodka na REK, dohodek, stroški, akontacija dohodnine, datum izplačila	podatki iz davčnega obračuna akontacije dohodnine – i REK, REK	pretekli 3 meseci in mesec, v katerem se vlaga prošnja oziroma mesec odločanja pristojnega organa o prošnji
2250	dohodek, ugotovljen z upoštevanjem posebne olajšave za samostojne športnike	vrsta dohodka na REK, dohodek, stroški, akontacija dohodnine, datum izplačila	podatki iz davčnega obračuna akontacije dohodnine – i REK, REK	pretekli 3 meseci in mesec, v katerem se vlaga prošnja oziroma mesec odločanja pristojnega organa o prošnji
3100	Dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti v RS	Dohodek, prispevki, stroški, akontacija dohodnine	Odločba o odmeri dohodnine	preteklo leto
4100	dohodek iz oddajanja premoženja v najem	dohodek, stroški, akontacija dohodnine	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto
4200	dohodek iz prenosa premoženjske pravice	dohodek, stroški, akontacija dohodnine	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki jih davčnemu organu posredujejo osebe, zavezane za dajanje podatkov; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto

5200	dobiček iz kapitala, dosežen z odsvojitvijo kapitala, vrednostnih papirjev in deležev v gospodarskih družbah, zadrugah in drugih oblikah organiziranja ter investicijskih kuponov	dohodek, dohodnina	odločba o odmeri dohodnine od dobička iz kapitala od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev ter investicijskih kuponov	preteklo leto
5201	dobiček iz kapitala, dosežen z odsvojitvijo nepremičnin	dohodek, dohodnina	odločba o odmeri dohodnine od dobička iz kapitala od odsvojitve nepremičnin	preteklo leto
5300	obresti fizične osebe, dosežene na denarne depozite pri bankah in hranilnicah, ustanovljenih v skladu s predpisi v Sloveniji ter pri bankah in hranilnicah drugih držav članic EU	dohodek, dohodnina	odločba o odmeri dohodnine od obresti	preteklo leto
5400	obresti	dohodek, dohodnina	odločba o odmeri dohodnine od obresti	preteklo leto
5500	obresti iz finančnega najema	dohodek, dohodnina	odločba o odmeri dohodnine od obresti	preteklo leto
5600	obresti na obveznice »SOS2E«, izplačane upravičencem	dohodek, dohodnina	odločba o odmeri dohodnine od obresti	preteklo leto
5700	dividende	dohodek, dohodnina	odločba o odmeri dohodnine od dividend	preteklo leto
5800	dividende in obresti, izplačane preko posrednika, ki ni dolžan izračunati in odtegniti davka	dohodek, dohodnina	odločba o odmeri dohodnine od dividend in obresti	preteklo leto
5900	obresti, dosežene ob odsvojitvi diskontiranega dolžniškega vrednostnega papirja pred dospelostjo papirja	dohodek, dohodnina	odločba o odmeri dohodnine od obresti	preteklo leto

6100	darila	dohodek, akontacija dohodnine	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto
6200	priznavalnine	dohodek, akontacija dohodnine	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto
6300	preostali drugi dohodki	dohodek, akontacija dohodnine	odločba o odmeri dohodnine; podatki, ki so potrebni za izračun akontacije dohodnine	preteklo leto

2531. Pravilnik o dokumentaciji v vrtcih

Na podlagi 22. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/11 – ZUJPS in 40/12 ZUJF) minister za izobraževanje, znanost, kulturo in šport izdaja

**PRAVILNIK
o dokumentaciji v vrtcih****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa dokumentacijo, ki se vodi oziroma izdaja za program za predšolske otroke ter za prilagojeni program za predšolske otroke.

Določbe tega pravilnika se uporabljajo za vse vrtece, vpisane v razvid javno-veljavnih programov.

2. člen

(dokumentacija v skladu z drugimi predpisi)

Vrtec poleg dokumentacije, določene s tem pravilnikom, vodi tudi dokumentacijo v skladu z drugimi predpisi.

3. člen

(način vodenja dokumentacije)

Zbirke osebnih podatkov, ki jih vrtec vodi v skladu z zakonom, se vodijo v predpisani dokumentaciji. Vrtec mora voditi dokumentacijo tako, da je zagotovljeno varstvo osebnih podatkov v skladu s predpisi.

Dokumentacija se praviloma vodi v elektronski obliki na način, da je omogočen tudi izpis na papir. Če vrtec vodi dokumentacijo v elektronski obliki v enotni podatkovni bazi, si mora z ustrežno programsko opremo zagotoviti dejansko ločitev uporabe in varovanje podatkov glede na njihovo naravo in pravico do razpolaganja z njimi.

Vrtec mora dokumentacijo, ki jo vodi v elektronski obliki, hraniti tudi v rezervnih kopijah v elektronski obliki.

II. VRSTE DOKUMENTACIJE**4. člen**

(vrste dokumentacije)

Vrtec vodi naslednjo dokumentacijo:

- knjige in splošne dokumente,
- dokumentacijo o delu oddelkov,
- dokumentacijo o otrocih,
- dokumentacijo o delu strokovnih delavcev,
- dokumentacijo o delu strokovnih organov,
- drugo dokumentacijo.

Dokumenti, ki jih vsebuje dokumentacija iz prejšnjega odstavka, so določeni v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika in vsebuje: naziv dokumenta, vsebino dokumenta, podatek ali se dokument vodi na predpisanem obrazcu, ki ga določi minister, pristojen za predšolsko vzgojo, ter čas hranjenja dokumenta.

Obrazce dokumentov, ki jih izpolnjujejo starši, mora vrtec objaviti na svojih spletnih straneh.

III. VODENJE DOKUMENTACIJE**5. člen**

(sestavine dokumentov)

Vsi dokumenti, ki jih vodi vrtec, morajo vsebovati ime in sedež vrtca, ime in priimek podpisnika dokumenta in njegov podpis, posamezni dokumenti pa tudi pečat. Pečat mora vsebovati izhodna dokumentacija.

Vsi dokumenti, ki jih vrtec izdaja, morajo vsebovati tudi evidenčno številko in datum izdaje.

6. člen

(specifično dokumentarno gradivo)

Dokumentacija iz 4. člena tega pravilnika sodi med specifično dokumentarno gradivo in se ne evidentira v skladu s predpisi, ki urejajo upravno poslovanje. Dokumentacija se vodi in hrani v skladu s tem pravilnikom po kronološkem redu nastanka, šolskih letih, programih, oddelkih ter abecednem redu otrok.

7. člen

(popravljanje podatkov v dokumentih)

Če se naknadno ugotovi, da so podatki v dokumentu nepopolni, netočni ali neažurni, vrtec podatke ustrezno dopolni oziroma popravi. Vrtec podatke popravi tako, da v dokumentu prečrta neustrezen podatek, zapiše pravilen podatek in popravek opremi s pečatom, podpisom odgovorne osebe in datumom popravka ter obrazložitev zapiše v opombe. Prečrtan neustrezen podatek mora ostati viden.

8. člen

(posredovanje dokumentacije)

Če se otrok vključi v drug vrtec, lahko vrtec na podlagi soglasja staršev pošlje drugemu vrtcu zdravniško spričevalo in osebno mapo otroka.

9. člen

(arhivsko gradivo)

Za dokumente, ki imajo s tem pravilnikom čas hranjenja določen v letih, začne čas teči 1. januarja naslednjega leta.

Ne glede na roke hranjenja, določene v prilogi, mora vrtec v rokih in po navodilih pristojnega arhiva odbrati gradivo iz dokumentacije vrtca, ki je arhivskega pomena.

Dokumentacijo, ki jo vrtec trajno hrani in dokumentacijo, ki jo hrani kot arhivsko gradivo do izročitve pristojnemu arhivu, mora vrtec arhivirati in varovati po predpisih o arhivskem gradivu in varstvu osebnih podatkov.

Vrtec lahko v soglasju z ustanoviteljem zagotovi in organizira arhiviranje in hranjenje dokumentacije zunaj prostorov vrtca ali pa v skupnih prostorih za več vrtcev na določenem območju.

10. člen

(uničenje dokumentacije)

Vrtec mora uničiti dokumentacijo z osebnimi podatki po preteku predpisanega roka o hrambi, tako da ni več mogoče ugotoviti njene vsebine.

Za brisanje podatkov iz elektronsko vodenih zbirk podatkov se uporabi metoda brisanja podatkov, ki onemogoča delno ali celotno obnovo brisanih podatkov.

Dokumentacija v obliki izpisa na papir se uniči na način, ki onemogoča branje uničenih podatkov. Fizično uničenje dokumentacije se izvede komisijsko, o čemer se sestavi zapisnik o načinu uničenja, času in kraju ter predmetu uničenja ter navzočih članih komisije, ki je to izvedla.

Vrtec na način, določen v tem členu, uniči tudi neveljavno, neuporabno oziroma poškodovano dokumentacijo.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**11. člen**

(uveljavitev pravilnika)

Z dnem začetka uporabe tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dokumentaciji v vrtcu (Uradni list RS, št. 41/97).

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2012.

Št. 0079–83/2012

Ljubljana, dne 6. junija 2012

EVA 2012-3330-0078

dr. Žiga Turk l.r.

Minister

za izobraževanje, znanost, kulturo in šport

PRILOGA:

Zap. št.	Naziv dokumenta	Vsebina dokumenta	obrazec predpiše minister	čas hranjenja
1. Knjige in splošni dokumenti				
1.1	kronika vrtca	Pomembnejši dogodki vrtca po kronološkem redu.	ne	trajno
1.2	letni delovni načrt vrtca	V skladu z 21. členom Zakona o vrtcih.	ne	trajno
1.3	letni delovni načrt enote vrtca	V skladu z letnim delovnim načrtom zavoda in 21. členom Zakona o vrtcih.	ne	trajno
1.4	poročilo o uresničevanju letnega delovnega načrta vrtca	Realizacija nalog in ciljev, opredeljenih z letnim delovnim načrtom.	ne	trajno
1.5	poročilo o uresničevanju letnega delovnega načrta enote vrtca	Realizacija nalog in ciljev, opredeljenih z letnim delovnim načrtom enote.	ne	trajno
2. Dokumentacija o delu oddelkov v vrtcu				
2.1	dnevnik	Podatki o poteku življenja in dela v oddelku, o strokovnih delavcih, ki vodijo oziroma se vključujejo v delo oddelka, o hospitacijah. Dnevnik dela vključuje imenik otrok, vključenih v vrtec, v katerem so osnovni podatki o otroku in njihovi prisotnosti v vrtcu.	da	1 leto po odhodu otroka iz vrtca
2.2	seznam otrok, vključenih v bolnišnične oddelke vrtca (dokumentacijo vodijo bolnišnični oddelki)	Ime vrtca, v okviru katerega je oblikovan bolnišnični oddelk, ime bolnišnice, podatki o otroku (ime in priimek, leto rojstva, občina stalnega prebivališča), prisotnost otrok pri izvajanju programa, posebej za otroke, ki prihajajo v igralnico, in posebej za ležeče.	ne	1 leto
3. Dokumentacija o otrocih				
3.1	vloga za vpis	Podatki o starših in otroku (ime, priimek ter naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča otroka in staršev, datum rojstva in spol otroka, EMŠO otroka in staršev), šifra otroka, datum vpisa otroka v vrtec, naslov za stike (telefonska številka staršev, naslov elektronske pošte) in drugi podatki, ki so potrebni za ugotavljanje izpolnjevanja kriterijev za sprejem otroka.	ne	1 leto po odhodu otroka iz vrtca
3.2	pogodba med starši in vrteem	Podatki o podpisnikih pogodbe (ime, priimek in naslov prebivališča staršev ter ime in priimek ravnatelja vrtca ter naslov vrtca), podatki o otroku (ime in priimek, datum rojstva, naslov bivališča, oddelek, v katerega je vključen), pravice in obveznosti staršev in vrtca, datum podpisa pogodbe.	ne	1 leto po odhodu otroka iz vrtca
3.3	zdravniško spričevalo	Mnenje zdravnika o zdravstvenem stanju otroka za vključitev v vrtec.	ne	1 leto po odhodu otroka iz vrtca

3.4	osebna mapa otroka oziroma učenca, ki potrebuje pomoč oziroma svetovanje	Podatki o otroku (ime, priimek, datum rojstva, naslov prebivališča), družinska in socialna anamneza, razvojna anamneza, diagnostični postopki, podatki o postopkih strokovne pomoči, strokovna mnenja drugih institucij in soglasje staršev.	da	1 leto po odhodu otroka iz vrtca
3.5	začasna oziroma stalna izpismnica	Podatki o starših in otroku (ime, priimek ter naslov prebivališča staršev in otroka in datum rojstva otroka), rok začasnega izpisa oziroma datum izpisa.	ne	1 leto
4. Dokumentacija o delu strokovnih delavcev				
4.1	letni delovni načrt strokovnega delavca	Delo strokovnega delavca, vezano na oddelek oziroma otroke, sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci, starši, zunanjim okoljem, sodelovanje v organizaciji dela in življenja vrtca in druge naloge.	ne	do konca šolskega leta
4.2	končna evalvacija oziroma poročilo o uresničevanju letnega delovnega načrta strokovnega delavca	Analiza o uresničevanju in doseženih uspehih letnega delovnega načrta strokovnega delavca.	ne	1 leto
4.3	priprave	Vsebinska priprava za določeno časovno obdobje v skladu s programom za predšolske otroke, usklajena z izbrano temo (vsebino) in značilnostmi otrok v oddelku.	ne	do konca šolskega leta
5. Dokumentacija o delu strokovnih organov				
5.1	zapisniki vzgojiteljskega zbora	Kraj, datum in čas sestanka, prisotnost, dnevni red ter navedba razprave in sklepov.	ne	trajno
5.2	zapisniki strokovnih aktivov in študijskih komisij		ne	5 let
6. Druga dokumentacija				
6.1	različna soglasja staršev	Podatki o otroku (ime, priimek in prebivališče, datum rojstva, šolsko leto, oddelek), podatki o starših (ime, priimek in prebivališče), vsebina soglasja, kraj, datum in podpis staršev.	ne	1 leto

2532. Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli

Na podlagi 86. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11 in 40/12 – ZUJF) minister za izobraževanje, znanost, kulturo in šport izdaja

P R A V I L N I K o dokumentaciji v osnovni šoli

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa dokumentacijo, ki se vodi oziroma izdaja za program osnovne šole, za prilagojene izobraževalne programe osnovne šole, za posebni program vzgoje in izobraževanja, za izobraževalni program osnovne šole za odrasle, za vzgojne programe ter za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti v bolnišnici.

2. člen

(način vodenja dokumentacije)

(1) Zbirke osebnih podatkov, ki jih v skladu z zakonom vodi osnovna šola, zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in organizacija za izobraževanje odraslih (v nadaljnjem besedilu: šola), se vodijo v predpisani dokumentaciji. Šola mora voditi dokumentacijo tako, da je zagotovljeno varstvo osebnih podatkov v skladu s predpisi.

(2) Dokumentacija se praviloma vodi v elektronski obliki na način, da je omogočen tudi izpis na papir. Če šola vodi dokumentacijo v elektronski obliki v enotni podatkovni bazi, si mora z ustreznimi programsko opremo zagotoviti dejansko ločitev uporabe in varovanje podatkov glede na njihovo naravo in pravico do razpolaganja z njimi.

3. člen

(dokumentacija v skladu z drugimi predpisi)

(1) Osnovna šola poleg dokumentacije, določene s tem pravilnikom, vodi tudi dokumentacijo v skladu z drugimi predpisi.

(2) Dokumentacija, ki je določena s tem pravilnikom, se ne evidentira v skladu s predpisi, ki urejajo upravno poslovanje. Dokumentacija se vodi in hrani v skladu s tem pravilnikom po kronološkem redu nastanka, šolskih letih, programih, razredih in oddelkih ter abecednem redu učencev.

II. VRSTE DOKUMENTACIJE

4. člen

(vrste dokumentacije)

(1) Šola vodi oziroma izdaja naslednjo dokumentacijo:

1. knjige in splošne dokumente,
2. dokumentacijo o delu strokovnih organov,
3. dokumentacijo o delu strokovnih delavcev,
4. dokumentacijo o delu oddelkov/skupin (v nadaljnjem besedilu: oddelkov),
5. dokumentacijo o učencih,
6. javne listine in potrdila,
7. drugo dokumentacijo,
8. dokumentacijo o vzgojno-izobraževalnem delu v bolnišničnih oddelkih.

(2) Dokumenti, ki jih vsebuje dokumentacija iz prejšnjega odstavka, so določeni v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika in vsebuje:

- naziv dokumenta,
- vsebino dokumenta,
- podatek ali se dokument vodi na predpisanem obrazcu, ki ga določi minister, pristojen za izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: minister),
- čas hranjenja dokumenta.

(3) Obrazci dokumentov, ki jih v skladu s tem pravilnikom določi minister in jih izpolnjujejo učenci oziroma njihovi starši, so objavljeni tudi na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za izobraževanje, in na državnem portalu e-uprava.

(4) Javne listine in potrdila, ki so določeni s pravilnikom, ki ureja obrazce javnih listin v osnovni šoli, šola izdaja na obrazcih, določenih z navedenim pravilnikom.

III. JAVNE LISTINE IN POTRDILA

5. člen

(vsebina javnih listin)

(1) Vsaka javna listina, ki jo izda šola, mora vsebovati ime in sedež šole, evidenčno številko, kraj in datum izdaje, ime in priimek podpisnika ter njegov podpis in pečat šole.

(2) Javno listino v imenu šole podpiše uradna oseba, ki ima pooblastilo za zastopanje v pravnem prometu, vpisano v sodni register, v skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom šole (praviloma ravnatelj oziroma direktor ali pomočnik ravnatelja ali druga pooblaščen oseba), sopodpiše pa jo strokovni delavec oziroma druga pooblaščen oseba, če je v obrazcu listine to predvideno.

6. člen

(potrdila)

(1) Šola najmanj tri mesece pred začetkom pouka izda potrdilo o šolanju za otroke, ki so vpisani v 1. razred, oziroma odločbo o odložitvi začetka šolanja.

(2) Na zahtevo učenca, organov državne uprave ter nosilcev javnih pooblastil šola izda potrdilo o šolanju zaradi uveljavljanja pravic v skladu z drugimi predpisi.

(3) Na zahtevo učenca, ki je izpolnil osnovnošolsko obveznost, ni pa zaključil osnovne šole, šola izda potrdilo o izpolnitvi osnovnošolski obveznosti učenca.

7. člen

(nadomestne javne listine)

(1) Šola javno listino izda v izvirniku le enkrat.

(2) Na zahtevo posameznika šola izda nadomestno javno listino.

(3) Šola izda naslednje nadomestne javne listine: spričevalo o končanem razredu, zaključno spričevalo, obvestilo o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu in potrdilo o izpolnitvi osnovnošolski obveznosti.

(4) Šola izda nadomestne javne listine iz prejšnjega odstavka na obrazcu izpis iz evidence.

(5) Izdajatelj nadomestne javne listine navede ime šole oziroma pravnega naslednika, ki razpolaga z uradno evidenco. Izpis iz evidence podpiše pooblaščen oseba izdajatelja in potrdi pristnost listine s pečatom izdajatelja.

8. člen

(nadomestna kolesarska izkaznica)

Ne glede na določbe prejšnjega člena šola izda na zahtevo učenca nadomestno kolesarsko izkaznico na obrazcu za kolesarsko izkaznico, ki mora biti opremljen z navedbo, da je ta izkaznica nadomestna.

9. člen

(izdaja novega spričevala zaradi spremembe ocen po ugovoru)

Učencu, ki mu je bila po ugovoru ocena izboljšana, šola izda novo spričevalo, v katerem se navedejo ocene iz vseh predmetov. V spričevalu se navede, ali je učenec uspešno končal razred oziroma ali napreduje v naslednji razred.

10. člen

(izdaja spričevala po opravljanju popravnih in predmetnih izpitov)

(1) Učencu, ki ima pravico opravljati popravni oziroma predmetni izpit, šola ob koncu pouka izda obvestilo o zaključnih

ocenah ob koncu pouka v šolskem letu. Po opravljanju izpita v rokih, ki jih določa šolski koledar, šola učencu izda spričevalo z ocenami iz vseh predmetov in navedbo ali učenec napreduje v naslednji razred.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka učencu 9. razreda, ki ima pravico opravljati popravni izpit, šola izda zaključno spričevalo z navedbo, ali je učenec uspešno končal razred, po opravljenem popravnem izpitu v rokih, ki jih določa šolski koledar, oziroma najkasneje do konca naslednjega šolskega leta. Šola lahko izda zaključno spričevalo tudi prej, če to zahteva učenec.

11. člen

(potrdilo, izdano v upravnem postopku)

Če je spričevalo izgubljeno ali uničeno in ni ohranjen arhiv šole, šola v skladu z zakonom o splošnem upravnem postopku izda potrdilo, da je učenec obiskoval osnovno šolo.

IV. VODENJE DOKUMENTACIJE

12. člen

(sestavine dokumentov)

Vsi dokumenti, ki jih vodi oziroma izdaja šola, morajo vsebovati ime in sedež šole, ime in priimek podpisnika ter njegov podpis. Dokumentacija, ki sodi med knjige in splošne dokumente, ter vsi izhodni dokumenti morajo vsebovati tudi pečat šole. Vsi dokumenti, ki jih izdaja šola, morajo vsebovati tudi evidenčno številko in datum.

13. člen

(popravljanje podatkov v dokumentih)

Če se naknadno ugotovi, da so podatki v dokumentu nepopolni, netočni ali neažurni, šola podatke ustrezno dopolni oziroma popravi. Šola podatke popravi tako, da v dokumentu prečrta neustrezen podatek, zapiše pravilen podatek in popravek opremi s pečatom, podpisom odgovorne osebe in datumom popravka ter obrazložitev zapiše v opombe. Prečrtan neustrezen podatek mora ostati viden.

14. člen

(posredovanje dokumentacije)

Če se učenec prešola na drugo šolo, pošlje šola matični list in osebni športnovzgojni karton šoli, na katero se učenec prešola. Navedena dokumentacija se drugi šoli posreduje na podlagi njenega pisnega zaprosila.

15. člen

(izročitev osebne športnovzgojnega kartona)

Šola izroči učencu osebni športnovzgojni karton ob zaključku njegovega osnovnošolskega izobraževanja.

16. člen

(arhivsko gradivo)

(1) Za dokumente, ki imajo s tem pravilnikom čas hranjenja določen v letih, začne čas teči od 1. januarja naslednjega leta.

(2) Ne glede na roke hranjenja, določene v prilogi, mora šola v rokih in po navodilih pristojnega arhiva odbrati gradivo iz šolske dokumentacije, ki je arhivskega pomena.

(3) Dokumentacijo, ki jo šola trajno hrani, in dokumentacijo, ki jo hrani kot arhivsko gradivo do izročitve pristojnemu arhivu, mora šola arhivirati in varovati po predpisih o arhivskem gradivu in varstvu osebnih podatkov.

(4) Šola lahko v soglasju z ustanoviteljem zagotovi in organizira arhiviranje in hranjenje dokumentacije zunaj svojih prostorov ali pa v skupnih prostorih za več šol na določenem območju.

17. člen

(uničenje dokumentacije)

(1) Šola mora uničiti dokumentacijo z osebnimi podatki po preteku predpisanega roka hranjenja, tako da ni več mogoče ugotoviti njene vsebine.

(2) Za brisanje podatkov iz elektronsko vodenih zbirk podatkov se uporabi metoda brisanja podatkov, ki onemogoča delno ali celotno restavracijo brisanih podatkov.

(3) Dokumentacija v obliki izpisa na papir se uniči na način, ki onemogoča branje uničenih podatkov. Fizično uničenje dokumentacije se izvede komisijsko, o čemer se sestavi zapisnik o načinu uničenja, času in kraju ter predmetu uničenja ter navzočih članih komisije, ki je to izvedla.

(4) Šola na način, določen v tem členu, uniči tudi neveljavno, neuporabno oziroma poškodovano dokumentacijo.

18. člen

(smiselna uporaba dokumentacije)

(1) Dokumentacija, ki jo določa ta pravilnik, se v šolah in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami ter za učence, ki se izobražujejo na domu, uporablja smiselno.

(2) Določbe tega pravilnika o matični knjigi in dnevniku se uporabljajo za vzgojni program v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, v ostalih zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami pa je njihova uporaba smiselna.

(3) Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo v zasebnih šolah, ki so vpisane v razvid izvajalcev javnoveljavni programov osnovnošolskega izobraževanja pri ministrstvu, pristojnem za izobraževanje.

19. člen

(uporaba dokumentacije v programu osnovne šole za odrasle)

Izvajalci programa osnovne šole za odrasle matično knjigo, matični list in javne listine vodijo oziroma izdajajo v skladu s tem pravilnikom. Ostala dokumentacija, ki jo določa ta pravilnik, se za osnovnošolsko izobraževanje odraslih uporablja smiselno. Obrazce lahko določijo šole same v skladu z določbami tega pravilnika.

20. člen

(uporaba obrazcev)

Obrazce, ki jih predpiše minister, lahko uporabljajo samo vzgojno-izobraževalni zavodi, ki so na ministrstvu, pristojnem za izobraževanje, vpisani v razvid izvajalcev javnoveljavni programov osnovnošolskega izobraževanja.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

21. člen

(prenehanje veljavnosti predpisa)

Z dnem začetka uporabe tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 59/08).

22. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2012.

Št. 0070-83/2012

Ljubljana, dne 1. avgusta 2012

EVA 2012-3330-0023

dr. Žiga Turk l.r.

Minister

za izobraževanje, znanost, kulturo in šport

PRILOGA

Zap. št.	Naziv dokumenta	Vsebina dokumenta	Obrazec predpiše minister	Čas hranjenja
1. Knjige in splošni dokumenti				
1.1.	matična knjiga	podatki o učencih (ime in priimek, EMŠO, spol, datum, kraj in država rojstva, državljanstvo) ter podatki o njihovem šolanju od vstopa do zaključka šolanja v osnovni šoli oziroma do prešolanja učenca na drugo šolo	da	Trajno
1.2.	matična knjiga (zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami – vzgojni zavodi)	podatki o otrocih (ime in priimek, EMŠO, datum rojstva, datum prihoda v zavod, podatki o šolanju, podatki o starših oziroma skrbnikih, pristojnem centru za socialno delo oziroma sodišču, podatki o odpustu iz zavoda – datum, razlogi in opombe)	da	Trajno
1.3.	šolska kronika	pomembnejši dogodki šole po kronološkem vrstnem redu	ne	Trajno
1.4.	letni delovni načrt	vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola, za vsako šolsko leto	ne	Trajno
1.5.	letno organizacijsko poročilo	splošni podatki o osnovni šoli ter podatki o obsegu in organizaciji pouka in drugega vzgojno-izobraževalnega dela v posameznem šolskem letu	da	Trajno
1.6.	evidenca o izdanih spričevalih in drugih listinah	evidenčna številka javne listine, naziv javne listine, podatki o učencu, ki mu je izdana listina (ime in priimek ter EMŠO, številka matičnega lista), datum izdaje	ne	Trajno
1.7.	vzgojni načrt	načini doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot osnovnošolskega izobraževanja, vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši in njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta	ne	Trajno

2. Dokumentacija o delu strokovnih organov				
2.1.	zapisniki o sejah: - učiteljskega zbora	kraj, datum in čas seje, naziv organa, prisotni, dnevni red, navedba razprave in sklepov	ne	
	- oddelčnih učiteljskih zborov		Trajno	
	- strokovnih aktivov		5 let	
2.2.	razrednikova analiza pedagoškega dela v oddelku	analiza doseženega uspeha po posameznih predmetih z utemeljitvijo v vsakem ocenjevalnem obdobju, ob koncu šolskega leta pa še analiza napredovanja učencev ter podatki o popravnih in predmetnih izpiti	ne	eno leto po zaključku šolanja učencev
3. Dokumentacija o delu strokovnih delavcev				
3.1.	letna priprava strokovnega delavca	letna razporeditev ciljev, standardov ter vsebine vzgojno-izobraževalnega in drugega strokovnega dela	ne	do konca šolskega leta
3.2.	sprotna priprava na vzgojno-izobraževalno delo	metodična in vsebinska priprava na vzgojno-izobraževalno delo	ne	do konca šolskega leta
4. Dokumentacija o delu oddelkov				
4.1.	dnevnik	podatki o učencih v oddelku (ime in priimek, datum rojstva, številka maticnega lista, podatki o vključenosti v posamezne oblike vzgojno-izobraževalnega dela na šoli, podatki o izostankih, telefonska številka za nujna sporočila, podatki o sodelovanju s starši), podatki o hospitacijah v oddelku, podatki o učiteljih, ki poučujejo v oddelku, ter podatki o dnevnem poteku vzgojno-izobraževalnega dela	da	eno leto po zaključku šolanja učencev
4.2.	dnevnik in redovalnica učne skupine	podatki o učencih v skupini (ime in priimek, razred in oddelk, podatki o izostankih), številčne ocene učenca ter podatki o dnevnem poteku vzgojno-izobraževalnega dela	da	eno leto po zaključku šolanja učencev

4.3.	dnevnik za podaljšano bivanje/jutranje varstvo	podatki o učencih v oddelku (ime in priimek, razred in oddelek, telefonska številka za nujna sporočila, čas vključenosti v oddelek, podatki o spremstvu pri odhajanju iz šole, podatki o izostankih) ter podatki o dnevnem poteku vzgojno-izobraževalnega dela	da	5 let
4.4.	dnevnik za druge oblike dela z učenci	podatki o učencih v skupini (ime in priimek, razred in oddelek, telefonska številka za nujna sporočila, podatki o izostankih) ter podatki o dnevnem poteku vzgojno-izobraževalnega dela	da	5 let
4.5.	dnevnik vzgojnega dela	podatki o učencih v vzgojni skupini (ime in priimek, datum rojstva, številka matičnega lista, podatki o sodelovanju s pristojnim centrom za socialno delo, podatki o namestitvi, podatki o šolanju, podatki o izostankih), podatki o starših (ime in priimek, prebivališče, telefonska številka za nujna sporočila, podatki o sodelovanju s starši), podatki o stalnem strokovnem spopoljevanju vzgojiteljev in hospitacijah v vzgojni skupini, podatki o vzgojiteljih, ki opravljajo vzgojno delo v vzgojni skupini, podatki o načrtovanju in realizaciji vzgojnega dela, o dnevnem poteku vzgojnega dela ter potrditev pregleda dokumentacije s strani ravnatelja	da	5 let
4.6.	redovalnica z opisnimi ocenami	podatki o učencih v oddelku (ime in priimek, številka matičnega lista) ter opisne ocene učenca po posameznih predmetih za vsa ocenjevalna obdobja in podatki o napredovanju učenca v naslednji razred	ne	eno leto po zaključku šolanja učencev
4.7.	redovalnica s številčnimi ocenami	podatki o učencih v oddelku (ime in priimek, številka matičnega lista) ter številčne ocene učenca po posameznih predmetih za vsa ocenjevalna obdobja, zaključne ocene ter podatki o napredovanju učenca oziroma o uspešno končanem razredu	da	eno leto po zaključku šolanja učencev
4.8.	mapa vzgojnih opominov	podatki o izrečenih vzgojnih opominih v oddelku (številka in datum obvestila o vzgojnem opominu, datum izreka vzgojnega opomina, vrsta vzgojnega opomina ter en izvod vzgojnega opomina), šolsko leto	ne	do zaključka šolanja učencev

4.9.	zbirni športnovzgojni karton	podatki o učencih v oddelku (ime in priimek, datum rojstva, spol) ter podatki o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev, ki se nanašajo na: telesno višino, voluminoznost telesa, hitrost alternativnih gibov, voluminoznost telesa, hitrost alternativnih gibov, vzdržljivost trupa, gibljivost, mišično vzdržljivost ramenskega obroča in rok, sprintersko hitrost in vzdržljivost v submaksimalnem kontinuiranem naprezanju	da	eno leto po zaključku šolanja učencev
5. Dokumentacija o učencih				
5.1	vpisni list	podatki o otroku (ime in priimek ter EMŠO, spol, datum, kraj in država rojstva, prebivališče in državljanstvo, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za učenčovo varnost in za delo z učencem) ter podatki o starših (ime in priimek, naslov prebivališča, telefonska številka za nujna sporočila)	da	2 leti
5.2.	matični list	podatki o učencu (ime in priimek ter EMŠO, spol, datum, kraj in država rojstva, prebivališče in državljanstvo), podatki o starših (ime in priimek, prebivališče), podatki o šolanju učenca od vstopa do zaključka šolanja v osnovni šoli (zaključne ocene predmetov v posameznem razredu, podatki o napredovanju, izostankih učenca ter datum izdaje spričevala), podatki o prestopu ali prešolanju učenca na drugo šolo, podatki o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja ob koncu tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja	da	Trajno
5.3.	osebna mapa učenca, ki potrebuje pomoč oziroma svetovanje	podatki o učencu (ime in priimek ter EMŠO, datum rojstva, spol in prebivališče) ter družinska in socialna anamneza, razvojna anamneza, strokovno interpretirani rezultati diagnostičnih postopkov, podatki o postopkih strokovne pomoči oziroma svetovanja, dokumentacija v zvezi s postopkom usmerjanja učenca s posebnimi potrebami in strokovna mnenja drugih institucij (centrov za socialno delo, zdravstvenih institucij, svetovalnih centrov oziroma vzgojnih posvetovalnic)	da	eno leto po zaključku šolanja učenca
5.4.	individualiziran vzgojni načrt	podatki o učencu (ime in priimek, datum, kraj in država rojstva, razred in oddelek), šolsko leto, opredeljene konkretne vzgojne dejavnosti, postopki in vzgojni ukrepi ter strokovni delavec, ki izvaja posamezno vzgojno dejavnost	ne	do zaključka šolanja učenca

5.5.	mnenje komisije za ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo	podatki o otroku (ime in priimek ter EMŠO, spol, datum, kraj in država rojstva, prebivališče), člani komisije, datum, postopki ugotavljanja pripravljenosti ter ugotovitve komisije	ne	2 leti
5.6.	zapisnik o popravnih in predmetnih izpitih učencev	podatki o učencu (ime in priimek, datum rojstva, številka matičnega lista, razred in oddelek), datum in čas opravljanja ustrege in/ali pisnega izpita, predmeti, pri katerih opravlja izpit; naloge ter pridobljene ocene, člani izpitne komisije	ne	eno leto po zaključku šolanja učenca
5.7.	zapisnik o ocenjevanju učenca, ki se izobražuje na domu	podatki o učencu (ime in priimek, datum rojstva, številka matičnega lista, razred in oddelek), datum in čas opravljanja ustrege in/ali pisnega izpita, predmeti, pri katerih opravlja izpit; naloge ter pridobljene ocene, člani izpitne komisije	ne	eno leto po zaključku šolanja učenca
5.8.	osebni športnovzgojni karton	podatki o učencu (ime in priimek, datum rojstva, spol) ter podatki o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učenca, ki se nanašajo na: telesno višino, voluminoznost telesa, hitrost alternativnih gibov, eksplozivno moč, koordinacijo gibanja telesa, fizično vzdržljivost trupa, gibljivost, mišično vzdržljivost ramenskega obroča in rok, sprintersko hitrost in vzdržljivost v submaksimalnem kontinuiranem naprežanju za posamezno šolsko leto	da	do zaključka šolanja učenca
6. Javne listine in potrdila				
6.1.	sprichevalo o končanem razredu osnovne šole	podatki o učencu (ime in priimek, datum, kraj in država rojstva, razred in oddelek, številka matičnega lista), šolsko leto, zaključne opisne ocene pri posameznih predmetih, podatki o napredovanju	da	/
6.2.	sprichevalo o končanem razredu osnovne šole	podatki o učencu (ime in priimek, datum, kraj in država rojstva, razred in oddelek, številka matičnega lista), šolsko leto, zaključne številčne ocene pri posameznih predmetih, podatki o napredovanju	da	/

6.3.	zaključno spričevalo osnovne šole	podatki o učencu (ime in priimek, datum, kraj in država rojstva, razred in oddelek, številka matičnega lista), šolsko leto, zaključne številčne ocene pri posameznih predmetih, dosežki učenca pri nacionalnem preverjanju znanja ter navedba, ali je učenec uspešno zaključil 9. razred ter izpolnil osnovnošolsko obveznost	da	/
6.4.	potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti	podatki o učencu (ime in priimek, datum, kraj in država rojstva, številka matičnega lista), trajanje šolanja v osnovni šoli od vstopa do zaključka, navedba šolskega leta, v katerem je učenec izpolnil osnovnošolsko obveznost	da	/
6.5.	kolesarska izkaznica	podatki o učencu (ime in priimek, datum rojstva, prebivališče), fotografija učenca ter dovoljenje staršev, da se učenec vozi s kolesom v prometu	da	/
6.6.	izpis iz evidence	podatki o učencu (ime in priimek, datum, kraj in država rojstva), podatki iz izvirne javne listine in klavzula, da je to nadomestna javna listina in enakovredna izvorniku, ter podatki o izvorni javni listini (naziv, evidenčna številka ter kraj in datum izdaje)	da	/
6.7.	obvestilo o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu	podatki o učencu (ime in priimek, datum, kraj in država rojstva, razred in oddelek, številka matičnega lista), šolsko leto, zaključne ocene pri posameznih predmetih	da	/
6.8.	potrdilo o šolanju	podatki o učencu (ime in priimek, datum, kraj in država rojstva, razred in oddelek), šolsko leto	ne	/
7. Druga dokumentacija				
7.1.	obvestilo o sodelovanju pri interesnih in drugih dejavnostih šole v šolskem letu	podatki o učencu (ime in priimek, datum rojstva, razred in oddelek), šolsko leto, obvestilo o sodelovanju pri interesnih dejavnostih, tekmovanjih, prireditvah, bralni znački ter drugih dejavnostih v okviru razširjenega programa osnovne šole, kraj in datum izdaje	ne	/
7.2.	obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja ob koncu drugega vzgojno-izobraževalnega obdobja	podatki o učencu (ime in priimek, datum, kraj in država rojstva, razred in oddelek), šolsko leto, dosežki učenca pri nacionalnem preverjanju znanja, kraj in datum izdaje	da	/

7.3.	obvestilo o ocenah ob koncu ocenjevalnega obdobja med šolskim letom	podatki o učencu (ime in priimek, datum rojstva, razred in oddelek), šolsko leto, ocenjevalno obdobje, ocene pri posameznih predmetih, število ur izostankov učenca, kraj in datum izdaje	ne	/
7.4.	potrdilo z opisno oceno dosežkov ob koncu šolskega leta za učenca, ki je vključen v posebni program vzgoje in izobraževanja	podatki o učencu (ime in priimek, datum, kraj in država rojstva, stopnja), šolsko leto, opisna ocena dosežka po posameznih področjih, evidenčna številka, kraj in datum izdaje	ne	/
7.5.	zaključno potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti z opisno oceno dosežkov za učenca, ki je končal posebni program vzgoje in izobraževanja	podatki o učencu (ime in priimek, datum, kraj in država rojstva, stopnja), šolsko leto, opisna ocena dosežkov, evidenčna številka, kraj in datum izdaje	ne	/
7.6.	obvestilo o vzgojnem opominu	podatki o učencu (ime in priimek, datum rojstva, razred in oddelek), šolsko leto, vrsta vzgojnega opomina, kraj in datum izdaje	da	do zaključka šolanja učenca
7.7.	obvestilo ob prešolanju na drugo osnovno šolo med šolskim letom	podatki o učencu (ime in priimek, EMŠO, datum, kraj in država rojstva, razred in oddelek), šolsko leto, ocene pri posameznih predmetih, število ur izostankov učenca	ne	do konca šolskega leta
7.8.	obvestilo o izbirnih predmetih, za katere se je učenec odločil	podatki o učencu (ime in priimek, datum rojstva, razred in oddelek), šolsko leto, podatki o starših (ime in priimek, prebivališče), odločitev o izbiri, kraj in datum, podpis staršev	ne	do konca šolskega leta
7.9.	soglasje staršev o: - ponavljanju učenca, - hitrejšem napredovanju učenca, - prešolanju učenca,	podatki o učencu (ime in priimek, datum rojstva, razred in oddelek), šolsko leto, podatki o starših (ime in priimek, prebivališče), soglasje, kraj in datum, podpis staršev	ne	eno leto po zaključku šolanja učencev
	- prihajanju in odhajanju v šolo brez spremstva, če so učenci mlajši od 7 let - druga soglasja staršev			do konca šolskega leta

	- zbiranju osebnih podatkov v procesu svetovanja oziroma nudenja strokovne pomoči, - zbiranju osebnih podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učenca	da		eno leto po zaključku šolanja učencev
7.10.	prijava k nacionalnemu preverjanju znanja - ob koncu drugega vzgojno-izobraževalnega obdobja - ob koncu drugega in tretjega vzgojno-izobraževalnega obdobja za prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom	ne	podatki o učencu (ime in priimek, datum rojstva, razred in oddelek), šolsko leto, kraj in datum, podpis staršev	do konca šolskega leta
7.11.	druga obvestila staršem	ne	vsebina obvestila, kraj in datum	/
7.12.	zapisniki roditeljskih sestankov	ne	kraj, datum in čas sestanka, prisotni, dnevni red, navedba razprave in sklepov	5 let
8. Dokumentacija o vzgojno-izobraževalnem delu v bolnišničnih oddelkih				
8.1.	seznam učencev, ki so vključeni v vzgojno-izobraževalno delo v bolnišnici	ne	podatki o učencu (ime in priimek, datum rojstva, šola, v katero je učenec vpisan, ter razred in oddelek), telefonska številka za nujna sporočila, čas vključenosti v vzgojno-izobraževalno delo v bolnišnici	trajno
8.2.	dnevnik	da	seznam učencev, ki se izobražujejo v oddelku, s podatki o učencih (ime in priimek, datum rojstva, šola, v katero je učenec vpisan, ter razred in oddelek), telefonska številka za nujna sporočila, čas vključenosti v vzgojno-izobraževalno delo v bolnišnici), podatki o hospitalizacijah v oddelku, podatki o učiteljih, ki poučujejo v oddelku, ter podatki o dnevnem poteku vzgojno-izobraževalnega dela	5 let
8.3.	redovalnica z opisnimi ocenami	ne	podatki o učencu (ime in priimek, datum rojstva, razred), opisne ocene po posameznih predmetih, s katerimi je bilo ocenjeno znanje učenca v bolnišnici	5 let
8.4.	redovalnica s številičnimi ocenami	da	podatki o učencu (ime in priimek, datum rojstva, razred) ter števične ocene po posameznih predmetih, s katerimi je bilo ocenjeno znanje učenca v bolnišnici	5 let

8.5.	soglasje staršev o vključitvi učenca v izobraževanje v bolnišnici	podatki o učencu (ime in priimek učenca, datum rojstva, prebivališče, šola, v katero je učenec vpisan, ter razred in oddelek), podatki o starših (ime in priimek, naslov prebivališča, telefonska številka za nujna sporočila), navedba o strinjanju, da šola vodi in zbira podatke o zdravstvenih posebnostih, katerih poznavanje je nujno za delo z učencem, in vodi zapise o učencu ter njegovem šolskem delu v bolnišnici	ne	do konca šolskega leta
8.6.	osebna mapa učenca	podatki o učencu (ime in priimek učenca, datum rojstva, razred), zapisi o šolskem delu učenca v bolnišnici in o stikih z drugimi inštitucijami ter podatki o zdravstvenih posebnostih, katerih poznavanje je nujno za delo z učencem	ne	do konca šolskega leta
8.7.	obvestilo o učenčevem izobraževanju v bolnišnici	podatki o učencu (ime in priimek učenca, datum rojstva), opis učenčevega šolskega dela, ocene, s katerimi je bilo ocenjeno znanje učenca v bolnišnici, pisni izdelki učenca, priporočilo matični šoli za nadaljnje delo z učencem	ne	do konca šolskega leta

2533. Pravilnik o dokumentaciji v glasbenih šolah

Na podlagi 39. in 42. člena Zakona o glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo) minister za izobraževanje, znanost, kulturo in šport izdaja

**PRAVILNIK
o dokumentaciji v glasbenih šolah****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa dokumentacijo, ki jo vodi oziroma izdaja glasbena šola.

2. člen

(način vodenja dokumentacije)

(1) Zbirke osebnih podatkov, ki jih v skladu z zakonom vodi glasbena šola, se vodijo v predpisani dokumentaciji. Glasbena šola mora voditi dokumentacijo tako, da je zagotovljeno varstvo osebnih podatkov v skladu s predpisi.

(2) Dokumentacija se praviloma vodi v elektronski obliki na način, da je omogočen tudi izpis na papir. Če glasbena šola vodi dokumentacijo v elektronski obliki v enotni podatkovni bazi, si mora z ustrezno programsko opremo zagotoviti dejansko ločitev uporabe in varovanje podatkov glede na njihovo naravo in pravico do razpolaganja z njimi.

3. člen

(dokumentacija v skladu z drugimi predpisi)

(1) Glasbena šola poleg dokumentacije, določene s tem pravilnikom, vodi tudi dokumentacijo v skladu z drugimi predpisi.

(2) Dokumentacija, ki je določena s tem pravilnikom, se ne evidentira v skladu s predpisi, ki urejajo upravno poslovanje. Dokumentacija se vodi in hrani v skladu s tem pravilnikom po kronološkem redu, šolskih letih, programih, predmetih in razredih.

II. VRSTE DOKUMENTACIJE**4. člen**

(vrste dokumentacije)

(1) Glasbena šola vodi oziroma izdaja naslednjo dokumentacijo:

1. knjige in splošne dokumente,
2. dokumentacijo o delu strokovnih organov,
3. dokumentacijo o delu strokovnih delavcev,
4. dokumentacijo o poteku pouka in drugega vzgojno izobraževalnega dela,
5. dokumentacijo o učencih,
6. javne listine in potrdila,
7. drugo dokumentacijo.

(2) Dokumenti, ki jih vsebuje dokumentacija iz prejšnjega odstavka, so določeni v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika in vsebuje:

- naziv dokumenta,
- vsebino dokumenta,
- podatek ali se dokument vodi na predpisanem obrazcu, ki ga določi minister, pristojen za izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: minister),
- čas hranjenja dokumenta.

(3) Obrazci dokumentov, ki jih v skladu s tem pravilnikom določi minister in jih izpolnjujejo učenci oziroma njihovi starši, so objavljeni tudi na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za izobraževanje in na državnem portalu e-uprava.

(4) Javne listine in potrdila, ki so določeni s pravilnikom, ki ureja obrazce javnih listin v glasbeni šoli, glasbena šola izdaja na obrazcih, določenih z navedenim pravilnikom.

III. JAVNE LISTINE IN POTRDILA**5. člen**

(javne listine)

Glasbena šola izdaja naslednje javne listine: spričevalo, spričevalo o končani nižji oziroma višji stopnji glasbene šole, spričevalo o končanem programu (predšolska glasbena vzgoja, glasbena in plesna pripravnica) in obvestilo o letnih ocenah.

6. člen

(vsebina javnih listin)

(1) Vsaka javna listina, ki jo izda glasbena šola, mora vsebovati ime in sedež šole, evidenčno številko, kraj in datum izdaje, ime in priimek podpisnika ter njegov podpis in pečat šole.

(2) Javno listino v imenu šole podpiše uradna oseba, ki ima pooblastilo za zastopanje v pravnem prometu, vpisano v sodni register, v skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom šole (praviloma ravnatelj oziroma direktor ali pomočnik ravnatelja ali druga pooblaščen oseba), sopodpiše pa jo strokovni delavec oziroma druga pooblaščen oseba, če je v obrazcu listine to predvideno.

7. člen

(nadomestne javne listine)

(1) Glasbena šola javno listino izda v izvorniku le enkrat.

(2) Na zahtevo posameznika glasbena šola izda nadomestno javno listino.

(3) Glasbena šola izda naslednje nadomestne javne listine: spričevalo, spričevalo o končani nižji oziroma višji stopnji glasbene šole, spričevalo o končanem programu (predšolska glasbena vzgoja, glasbena in plesna pripravnica) in obvestilo o letnih ocenah.

(4) Glasbena šola izda nadomestno javno listino iz prejšnjega odstavka na obrazcu izpis iz evidence.

(5) Izdajatelj nadomestne javne listine navede ime šole oziroma pravnega naslednika, ki razpolaga z uradno evidenco. Izpis iz evidence podpiše pooblaščen oseba izdajatelja in potrdi pristnost listine s pečatom izdajatelja.

8. člen

(izdaja novega spričevala zaradi spremembe ocen po ugovoru)

Učencu, ki mu je bila po ugovoru ocena izboljšana, glasbena šola izda novo spričevalo, v katerem se navedejo ocene iz vseh predmetov.

9. člen

(izdaja obvestila o letnih ocenah)

Učencu, ki ima pravico opravljati popravni izpit, oziroma učencu, ki iz opravičenih razlogov ni uspešno opravil vseh obveznosti v skladu s programom, glasbena šola ob koncu pouka izda obvestilo o letnih ocenah. Po uspešno opravljenem popravnem izpitu v rokih, ki jih določa šolski koledar, oziroma po uspešno opravljenih obveznostih v skladu s programom, glasbena šola učencu izda spričevalo z ocenami iz vseh predmetov.

10. člen

(potrdila)

(1) Glasbena šola izda učencu za uveljavljanje pravic po drugih predpisih na njegovo zahtevo potrdilo o vpisu.

(2) Na zahtevo učenca, organov državne uprave ter nosilcev javnih pooblastil glasbena šola izda potrdilo o vpisu zaradi uveljavljanja pravic v skladu z drugimi predpisi.

IV. VODENJE DOKUMENTACIJE

11. člen

(sestavine dokumentov)

Vsi dokumenti, ki jih vodi oziroma izdaja glasbena šola, morajo vsebovati ime in sedež šole, ime in priimek podpisnika ter njegov podpis. Dokumentacija, ki sodi med knjige in splošne dokumente ter vsi izhodni dokumenti morajo vsebovati tudi pečat šole. Vsi dokumenti, ki jih izdaja glasbena šola, morajo vsebovati tudi evidenčno številko in datum.

12. člen

(popravljanje podatkov v dokumentih)

Če se naknadno ugotovi, da so podatki v dokumentu ne-popolni, netočni ali neažurni, glasbena šola podatke ustrezno dopolni oziroma popravi. Glasbena šola podatke popravi tako, da v dokumentu prečrta neustrezen podatek, zapiše pravilen podatek in popravek opremi s pečatom, podpisom odgovorne osebe in datumom popravka ter obrazložitev zapiše v opombe. Prečrtan neustrezen podatek mora ostati viden.

13. člen

(posredovanje dokumentacije)

Če se učenec prešola na drugo glasbeno šolo, pošlje glasbena šola matični list šoli, na katero se učenec prešola. Navedena dokumentacija se drugi šoli posreduje na podlagi njenega pisnega zaprosila.

14. člen

(arhivsko gradivo)

(1) Za dokumente, ki imajo s tem pravilnikom čas hranjenja določen v letih, začne čas teči od 1. januarja naslednjega leta.

(2) Ne glede na roke hranjenja, določene v prilogi, mora glasbena šola po navodilih pristojnega arhiva odbrati gradivo iz šolske dokumentacije, ki je arhivskega pomena.

(3) Dokumentacijo, ki jo glasbena šola trajno hrani, in dokumentacijo, ki jo hrani kot arhivsko gradivo do izročitve pristojnemu arhivu, mora glasbena šola arhivirati in varovati po predpisih o arhivskem gradivu in varstvu osebnih podatkov.

(4) Glasbena šola lahko v soglasju z ustanoviteljem zagotovi in organizira arhiviranje in shranjevanje dokumentacije zunaj svojih prostorov ali pa v skupnih prostorih za več šol na določenem območju.

15. člen

(uničenje dokumentacije)

(1) Glasbena šola mora uničiti dokumentacijo z osebni podatki po preteku predpisanega roka hranjenja, tako da ni več mogoče ugotoviti njene vsebine.

(2) Za brisanje podatkov iz elektronsko vodenih zbirk podatkov se uporabi metoda brisanja podatkov, ki onemogoča delno ali celotno restavracijo brisanih podatkov.

(3) Dokumentacija v obliki izpisa na papir se uniči na način, ki onemogoča branje uničenih podatkov. Fizično uničenje dokumentacije se izvede komisijsko, o čemer se sestavi zapisnik o načinu uničenja, času in kraju ter predmetu uničenja ter navzočih članih komisije, ki je to izvedla.

(4) Glasbena šola na način, določen v tem členu, uniči tudi neveljavno, neuporabno oziroma poškodovano dokumentacijo.

16. člen

(smiselna uporaba dokumentacije)

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo v zasebnih glasbenih šolah, ki so vpisane v razvid izvajalcev javnoveljavni programov glasbenega in plesnega izobraževanja pri ministrstvu, pristojnem za izobraževanje.

17. člen

(uporaba obrazcev)

Obrazce, ki jih predpiše minister lahko uporabljajo samo javne in zasebne glasbene šole, ki so na ministrstvu, pristojnem za izobraževanje, vpisane v razvid izvajalcev javnoveljavni programov osnovnega glasbenega in plesnega izobraževanja.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

18. člen

(prenehanje veljavnosti predpisa)

Z dnem začetka uporabe tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o šolski dokumentaciji v glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 44/01, 1/04 in 66/06).

19. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2012.

Št. 0070-82/2012

Ljubljana, dne 1. avgusta 2012

EVA 2012-3330-0018

dr. Žiga Turk l.r.

Minister

za izobraževanje, znanost, kulturo in šport

PRILOGA

Zap. št.	Naziv dokumenta	Vsebina dokumenta	Obrazec predpiše minister	Čas hranjenja
1. Knjige in splošni dokumenti				
1.1.	matična knjiga	Podatki o učencih (ime in priimek, EMŠO, datum rojstva) ter podatki o njihovem šolanju od vpisa do dokončanja izobraževanja oziroma do izpisa oziroma do prešolanja učenca na drugo glasbeno šolo.	da	trajno
1.2.	matična knjiga učencev, ki niso vpisani v glasbeno šolo	Podatki o učencih (ime in priimek, spol, datum, kraj in država rojstva), datum izpita in podpis predsednika izpitne komisije ter številka in datum izdaje spričevala.	da	trajno
1.3.	šolska kronika	Pomembnejši dogodki šole po kronološkem vrstnem redu.	ne	trajno
1.4.	letni delovni načrt	Obseg in razporeditev pouka in drugega vzgojno-izobraževalnega dela, razporeditev učencev po predmetih, oddelkih individualnega in skupinskega pouka, zasedbe komornih skupin in šolskih orkestrrov, razporeditev nastopov in tekmovanj, načrt vpisa, roki za opravljanje izpitov, strokovno izobraževanje in spopolnjevanje učiteljev in drugih strokovnih delavcev, sodelovanje s starši, sodelovanje z osnovnimi in drugimi šolami ter vrtci, sodelovanje z drugimi glasbenimi šolami in kulturno-umetniškimi organizacijami ter druge naloge.	ne	trajno
1.5.	letno organizacijsko poročilo	Splošni podatki o glasbeni šoli ter podatki o obsegu in vsebini vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v posameznem šolskem letu.	da	trajno
1.6.	evidenca izdanih javnih listin	Evidenčna številka javne listine, naziv javne listine, podatki o učencu, ki mu je izdana listina (ime in priimek učenca, številka matičnega lista), predmeti in razred, datum izdaje, učitelj.	ne	trajno

2. Dokumentacija o delu organov glasbene šole			
2.1.	zapisnik o sejah sveta šole	Kraj, datum in čas seje, naziv organa, prisotni, dnevni red, navedba razprave in sklepov.	ne trajno
2.2.	zapisnik o sejah sveta staršev	Kraj, datum in čas seje, naziv organa, prisotni, dnevni red, navedba razprave in sklepov.	ne 5 let
2.3.	zapisniki o sejah strokovnih organov: – učiteljskega zbora – oddelčnih učiteljskih zborov	Kraj, datum in čas seje, naziv organa, prisotni, dnevni red, navedba razprave in sklepov.	ne trajno
	– strokovnih aktivov		
3. Dokumentacija o delu strokovnih delavcev			
3.1.	letna priprava na pouk	Letna razporeditev ciljev, standardov ter vsebine vzgojno-izobraževalnega in drugega strokovnega dela učiteljev individualnega pouka za vsakega učenca posebej, učiteljev komorne igre in dirigentov orkestrrov.	ne do konca šolskega leta
3.2.	sprotna uma oziroma tedenska priprava na pouk	Metodična in vsebinska priprava na vzgojno-izobraževalno delo pri pouku nauka o glasbi, solfeggia, predšolske glasbene vzgoje, glasbene in plesne pripravnice ter sodobnega plesa in baleta.	ne do konca šolskega leta
3.3.	mesečna priprava na pouk	Metodična in vsebinska priprava na vzgojno-izobraževalno delo pri pouku predmetov, ki se izvajajo individualno.	ne do konca šolskega leta
4. Dokumentacija o poteku pouka in drugega vzgojno-izobraževalnega dela			
4.1.	dnevnik individualnega pouka	Podatki o posameznem učencu (pregled vpisa, pregled ocen in drugi podatki ob koncu šolskega leta), pregled uspeha in izostankov ob koncu šolskega leta, ime in priimek, datum, kraj in država rojstva, naslov prebivališča, telefonska številka in naslov za nujna sporočila, številka matičnega lista, podatki o šoli, ki jo učenec obiskuje poleg glasbene šole, podatki o ostalih predmetih – razred in učni uspeh, datum izpita, podatki o izostankih od pouka, podatki o sodelovanju na nastopih in tekmovanjih, evidenca pouka, podatki o sodelovanju s starši, analiza pedagoškega dela, podatki o hospitacijah, urnik pouka.	da 5 let

4.2.	dnevnik skupinskega pouka nauk o glasbi - orkester	Podatki o učencih v skupini (ime in priimek, razred in oddelek, evidenca prisotnosti pri pouku), številčne ocene učenca ter podatki o dnevnem poteku vzgojno-izobraževalnega dela, podatki o ostalih predmetih – razred in učni uspeh, datum izpita, podatki o izostankih od pouka, podatki o sodelovanju na nastopih in tekmovanjih, evidenca pouka, podatki o sodelovanju s starši, analiza pedagoškega dela, podatki o hospitacijah, urnik pouka.	da	5 let
4.3.	dnevnik skupinskega pouka ples - balet	Podatki o učencih v skupini (ime in priimek, razred in oddelek, evidenca prisotnosti pri pouku), številčne ocene učenca ter podatki o dnevnem poteku vzgojno-izobraževalnega dela, podatki o ostalih predmetih – razred in učni uspeh, datum izpita, podatki o izostankih od pouka, podatki o sodelovanju na nastopih in tekmovanjih, evidenca pouka, podatki o sodelovanju s starši, analiza pedagoškega dela, podatki o hospitacijah, urnik pouka.	da	5 let
4.4.	dnevnik skupinskega pouka predšolska glasbena vzgoja, pripravnic glasbena, plesna	Podatki o učencih v skupini (ime in priimek, razred in oddelek, evidenca prisotnosti pri pouku), številčne ocene učenca ter podatki o dnevnem poteku vzgojno-izobraževalnega dela, podatki o ostalih predmetih – razred in učni uspeh, datum izpita, podatki o izostankih od pouka, podatki o sodelovanju na nastopih in tekmovanjih, evidenca pouka, podatki o sodelovanju s starši, analiza pedagoškega dela, podatki o hospitacijah, urnik pouka.	da	5 let
4.5.	glasbena beležka	Podatki o učencu, poteku pouka, urniku, nastopih, izposoji šolskih not in instrumenta, o uspehu učenca med šolskim letom, ter prostor za medsebojna obvestila staršev in učiteljev.	da	/
5. Dokumentacija o učencih				
5.1.	prijavnica za vpis v glasbeno šolo	Ime in priimek učenca, spol, datum, kraj in država rojstva, prebivališče in državljanstvo, program in predmet izobraževanja, zapisnik komisije o sprejemnem preizkusu učenca za vpis v prvi razred oziroma ugotavljanje otrokove pripravljenosti za vpis v program predšolske glasbene vzgoje oziroma glasbene ali plesne pripravnice ter mnenje komisije o preizkusu in sprejemu učenca.	da	2 leti
5.2.	vpisni list	Ime in priimek učenca, spol, EMŠO, datum, kraj in država rojstva, prebivališče in državljanstvo, program, predmete in razred izobraževanja, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za delo z učencem, ime šole, ki jo učenec obiskuje poleg glasbene šole, razred in oddelek oziroma letnik, v katerega je vpisan. Vpisni list vsebuje tudi podatke o starših mladoletnih otrok, in sicer ime in priimek, naslov prebivališča, telefonsko številko in naslov osebe, ki ji je mogoče posredovati nujna sporočila ter izjavo o rednem poravnavanju prispevka za del materialnih stroškov, ki jih določa svet šole.	da	2 leti

5.3.	matični list	Ime in priimek učenca, spol, EMŠO, datum, kraj in država rojstva, prebivališče, podatki o napredovanju učenca v naslednji razred oziroma višjo stopnjo glasbene šole, podatki o učenem uspehu, pohvale, nagrade, priznanja in pomembnejši uspehi učenca, podatki o napredovanju in dokončanju izobraževanja. Priloga matičnega lista so tudi v posameznem šolskem letu izrečeni vzgojni ukrepi. Matični list vodi učitelj, in sicer za vsakega učenca za ves čas izobraževanja v glasbeni šoli.	da	trajno (razen prilog o vzgojnih ukrepih, ki se ob koncu šolskega leta izločijo in uničijo)
5.4.	prijavnica k izpitu	Podatki o učencu (ime in priimek, leto rojstva), ime izpitnega predmeta in razred, vrsta izpita, podatki o snovi, predelani med letom in o programu za izpit, datum prijave na izpit ter podpis učenca in učitelja.	da	trajno
5.5.	zapisnik izpitov in ocene pri drugih predmetih	Podatki o učencu (ime in priimek, spol, datum rojstva), ime predmeta in razred, vrsta in datum izpita oziroma datum ocenjevalne konference za ostale predmete, podatki o izpitni snovi in oceni, prostor za pripombe ter podpis članov izpitne komisije oziroma učitelja predmeta.	da	trajno
6. Javne listine in potrdila				
6.1.	spričevalo	Podatki o učencu (ime in priimek, datum, kraj in država rojstva), predmet, razred, letna ocena pri posameznem predmetu, šolsko leto, številka matičnega lista, evidenčna številka in datum izdaje dokumenta.	da	/
6.2.	spričevalo o končanem programu	Podatki o učencu (ime in priimek, datum, kraj in država rojstva), podatki o končanju programa z navedbo razreda pri plesni pripravnici, šolsko leto, številka matičnega lista, evidenčna številka in datum izdaje dokumenta.	da	/
6.3.	spričevalo o končani nižji oziroma višji stopnji glasbene šole	Podatki o učencu (ime in priimek, datum, kraj in država rojstva), podatki o končani stopnji glasbene šole (nižja oziroma višja stopnja), o končanem programu in predmetu, šolsko leto, številka matičnega lista, evidenčna številka in datum izdaje dokumenta.	da	/
6.4.	izpis iz evidence	Podatki o učencu (ime in priimek, datum, kraj in država rojstva), podatki iz izvirne javne listine in klavzula, da je to nadomestna javna listina in enakovredna izvorniku, ter podatki o izvorni javni listini (naziv, ime in sedež izdajatelja, kraj in datum izdaje ter evidenčna številka), evidenčna številka nadomestne listine.	da	/
6.5.	obvestilo o letnih ocenah	Podatki o učencu (ime in priimek, datum, kraj in država rojstva), predmet, razred, letna ocena pri posameznem predmetu, šolsko leto, številka matičnega lista, evidenčna številka in datum izdaje dokumenta.	da	/
6.6.	potrdilo o vpisu	Podatki o učencu (ime in priimek, datum, kraj in država rojstva), šolsko leto, program, predmet in razred, namen izdaje potrdila, evidenčna številka, kraj in datum izdaje.	da	/

7. Druga dokumentacija				
	obvestilo o vzgojnem ukrepu	Podatki o učencu (ime in priimek, datum rojstva), program, predmet in razred, šolsko leto, vrsta vzgojnega ukrepa, obrazložitev, kraj in datum izdaje.	da	do konca šolskega leta
7.1.		Podatki o učencu (ime in priimek, EMŠO, datum, kraj in država rojstva), program, predmet in razred, šolsko leto ter obrazložitev z navedbo datuma pisne vloge staršev ter izjavo, da je učenec poravnal vse obveznosti, ki izhajajo iz statusa učenca glasbene šole, evidenčna številka. Dokument se izda le v primeru, da se učenec želi med šolskim letom prešolati na drugo glasbeno šolo.	da	do konca šolskega leta
7.2.	izpisnica iz glasbene šole	Podatki o učencu (ime in priimek, datum rojstva), program, predmet in razred, šolsko leto, podatki o starših (ime in priimek, prebivališče), soglasje, kraj in datum, podpis staršev.	da	do konca šolskega leta
7.3.	soglasje staršev o: – hitrejšem napredovanju učenca, – uvedbi dodatnega pouka, – prijavi učenca na glasbeno oziroma baletno tekmovanje	Podatki o učencu (ime in priimek, datum rojstva), program, predmet in razred, šolsko leto, podatki o starših (ime in priimek, prebivališče), soglasje, kraj in datum, podpis staršev.	ne	1 leto po zaključku šolanja učenca
7.4.	reverz za izposojlo šolskega instrumenta oziroma pripomočka za pouk	Podatki o učencu (ime in priimek, datum rojstva), program, predmet in razred, šolsko leto, podatki o starših (ime in priimek, prebivališče), model, in serijska številka instrumenta oziroma pripomočka za pouk, izjava o skrbnem ravnanju z isposojenim instrumentom oziroma pripomočkom, kraj in datum prevzema, podpis staršev, podpis delavca, ki je instrument oddal.	ne	eno leto po vrnitvi instrumenta oziroma pripomočka za pouk
7.5.	druga obvestila staršem	Vsebina obvestila, kraj in datum.	ne	/
7.6.	zapisniki roditeljskih sestankov	Kraj, datum in čas sestanka, prisotni, dnevni red, navedba razprave in sklepov.	ne	5 let

2534. Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec julij 2012

Na podlagi šestega odstavka 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod, 98/09 – ZIUZGK, 27/10 – odl. US, 38/10 – ZUKN, 61/10 – ZSVarPre, 79/10 – ZPKDPIZ, 94/10 – ZIU, 94/11 – odl. US, 105/11 – odl. US, 110/11 – ZDIU12 in 40/12 – ZUJF) objavlja minister za finance

**MINIMALNO ZAJAMČENO
DONOSNOST**
na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec julij 2012

Minimalna zajamčena donosnost, izračunana na podlagi 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 10/08 – ZVarDod, 98/09 – ZIUZGK, 27/10 – odl. US, 38/10 – ZUKN, 61/10 – ZSVarPre, 79/10 – ZPKDPIZ, 94/10 – ZIU, 94/11 – odl. US, 105/11 – odl. US, 110/11 – ZDIU12 in 40/12 – ZUJF) in Pravilnika o izračunu povprečne donosnosti do dospelja državnih vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 120/05, 66/08, 23/11 in 6/12), za mesec julij 2012 znaša 1,56 % na letni ravni oziroma 0,13 % na mesečni ravni.

Št. 4021-7/2012/7
Ljubljana, dne 19. julija 2012
EVA 2012-1611-0139

dr. Janez Šušteršič l.r.
Minister
za finance

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

2535. Navodilo o obrazcih za dajanje podpore v postopku kandidiranja na volitvah predsednika republike

Na podlagi 7. člena Zakona o volitvah predsednika republike (Uradni list RS, št. 39/92) in 3. točke prvega odstavka 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06, ZVDZ-UPB1 in 54/07 – odločba US) je Državna volilna komisija na 92. seji dne 2. 8. 2012 sprejela

NAVODILO

o obrazcih za dajanje podpore v postopku kandidiranja na volitvah predsednika republike

1. Dajanje podpore volivcev oziroma poslancev Državnega zbora RS v postopku določanja kandidatur za predsednika republike se opravi z obrazci, ki so predpisani s tem navodilom.

2. Za dajanje podpore se določijo naslednji obrazci:

Obrazec P-1 Podpora, ki jo da volivec/volivka kandidaturi za predsednika republike

Obrazec P-2 Podpora, ki jo da poslanec/poslanka Državnega zbora RS kandidaturi za predsednika republike oziroma predlogu politične stranke za predsednika republike.

3. Na območjih, kjer živijo pripadniki italijanske oziroma madžarske narodnosti se enakopravno uporabljajo obrazci v dvojezični slovensko-italijanski različici oziroma v dvojezični slovensko-madžarski različici.

4. To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-9/2012-4
Ljubljana, dne 2. avgusta 2012

Državna volilna komisija
Anton Gašper Frantar l.r.
Predsednik

Republika Slovenija
Državna volilna komisija**PODPORA VOLIVCA / VOLIVKE**
kandidaturi za predsednika Republike Slovenije

Obrazec je namenjen volivcem in volivkam, ki želijo izraziti svojo podporo kandidaturi za predsednika Republike Slovenije.

Obrazec morate podpisati pred pristojnim organom, ki vodi evidenco volilne pravice, nato pa ga oddate kandidatu oz. predlagatelju kandidata.

Obrazec izpolnite z velikimi tiskanimi črkami.

Podatki o volivcu

Ime:

Priimek:

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Naslov stalnega bivališča:

Ulica in hišna številka:

Poštna številka in pošta:

Občina:

Datum:

Podpis:

Izpolni upravna enota

Obrazec je bil dne: _____ podpisan pred organom, ki vodi evidenco volilne pravice in vpisan v seznam izdanih obrazcev pod zaporedno številko _____ .

Podpis: _____

Žig: _____

Republika Slovenija
Državna volilna komisija

PODPORA POSLANCA / POSLANKE
kandidaturi za predsednika Republike Slovenije

Obrazec je namenjen poslancem in poslankam Državnega zbora, ki želijo izraziti svojo podporo kandidaturi za predsednika Republike Slovenije oz. predlogu politične stranke za predsednika Republike.

Obrazec oddate kandidatu oz. predlagatelju kandidata.

Obrazec izpolnite z velikimi tiskanimi črkami.

Podatki o poslancu

Ime:

Priimek:

Datum rojstva:

Kraj rojstva:

Naslov stalnega bivališča:

Ulica in hišna številka:

Poštna številka in pošta:

Občina:

Datum:

Podpis:

Izpolni Mandatno-volilna komisija Državnega zbora RS

Obrazec je dne: _____ potrdila Mandatno-volilna komisija Državnega zbora RS
in vpisala v seznam potrjenih obrazcev podpore pod zaporedno številko _____ .

Podpis: _____

Žig: _____

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2536. Akt o metodologiji za obračunavanje omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina

Na podlagi drugega odstavka 32. člena in prve alineje a) točke 87. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10, 37/11 – odl. US in 10/12) ter prve alineje a) točke 6. člena in druge alineje prvega odstavka 11. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za energijo (Uradni list RS, št. 63/04 in 95/04) Javna agencija Republike Slovenije za energijo izdaja

A K T

o metodologiji za obračunavanje omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Predmet in namen urejanja

1. člen

S tem aktom se na podlagi izhodišč ekonomskega reguliranja določajo:

- metoda za obračunavanje omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: omrežnina);
- določitev tarifnih postavk za omrežnino;
- način obračunavanja omrežnine;
- način izdajanja računov in plačevanja omrežnine ter
- določanje prenesenih količin zemeljskega plina v času okvar merilnih naprav

z namenom, da se uporabnikom prenosnega sistema zemeljskega plina, ki poteka po ozemlju Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: prenosni sistem), zagotovi obračunavanje omrežnine na način, ki spodbuja učinkovito uporabo prenosnega sistema.

2. Pojmi in definicije

2. člen

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu (v nadaljnjem besedilu: EZ) in podzakonskih predpisih, izdanih na njegovi podlagi, poleg tega pa imajo v tem aktu uporabljeni pojmi naslednji pomen:

- izstopna tarifna postavka: je znesek za uporabo izstopne zmogljivosti na obračunsko enoto (C_i);
- izstopna točka: je predajno mesto oziroma točka na prenosnem sistemu, v kateri operater prenosnega sistema na podlagi pogodbe o prenosu preda uporabniku zemeljski plin;
- izstopna zmogljivost: je za uporabnika v pogodbi o prenosu dogovorjena zakupljena zmogljivost posamezne izstopne točke in je osnova za obračunavanje omrežnine. Izstopna zmogljivost je lahko zagotovljena ali prekinljiva zmogljivost;
- lastna raba: je raba zemeljskega plina za potrebe delovanja kompresorskih postaj in raba tehnološkega plina za ogrevanje prenosnega sistema za namene zagotavljanja varnega in zanesljivega obratovanja;

– operater prenosnega sistema:

pomeni pravno ali fizično osebo, ki opravlja dejavnosti prenosa zemeljskega plina in je odgovorna za obratovanje prenosnega sistema, zagotavljanje njegovega vzdrževanja in po potrebi za njegov razvoj na danem območju, za medsebojne povezave z drugimi sistemi, kadar je ustrezno, in za zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti sistema za zadovoljitev razumnih potreb po transportu plina;

– pogodba o prenosu:

je pogodba, ki jo je operater prenosnega sistema sklenil z uporabnikom z namenom izvajati prenos zemeljskega plina;

– tarifna postavka omrežnine:

je na posamezne tarifne elemente preračunan znesek omrežnine, upoštevajoč načrtovan obseg prenosa in ostale elemente tarife;

– tarifna postavka za lastno rabo:

je znesek za lastno rabo na obračunsko enoto (C_{LR});

– tarifna postavka za meritve:

je znesek za meritve na obračunsko enoto (C_M);

– uporabnik:

je uporabnik prenosnega sistema, ki je pravna ali fizična oseba, ki dobavlja zemeljski plin v prenosni sistem, ali ki se ji dobavlja zemeljski plin iz prenosnega sistema, oziroma sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina;

– vstopna tarifna postavka:

je znesek za uporabo vstopne zmogljivosti na obračunsko enoto (C_v);

– vstopna točka:

je prevzemno mesto oziroma točka na prenosnem sistemu, v kateri operater prenosnega sistema na podlagi pogodbe o prenosu prevzame v prenos dogovorjene količine zemeljskega plina za uporabnika;

– vstopna zmogljivost:

je za uporabnika v pogodbi o prenosu dogovorjena zakupljena zmogljivost posamezne vstopne točke, ki je osnova za obračunavanje omrežnine. Vstopna zmogljivost je lahko zagotovljena ali prekinljiva zmogljivost.

II. METODA ZA OBRAČUNAVANJE OMREŽNINE

3. člen

(1) Metoda za obračunavanje omrežnine temelji na metodi vstopno-izstopnih točk, kar pomeni sistem enotnih tarifnih postavk za posamezno vstopno ali izstopno točko v okviru posamezne odjemne skupine.

(2) Metoda iz prejšnjega odstavka velja za vse tlačne nivoje prenosnega sistema in za vse uporabnike.

(3) Tarifne postavke omrežnine so za operaterja prenosnega sistema mehanizem za obračunavanje in pobiranje omrežnine pri uporabnikih.

(4) Omrežnino za posamezno vstopno ali izstopno točko obračunava in pobira operater prenosnega sistema na način in pod pogoji, določenimi s tem aktom, upoštevaje pogodbeno dogovorjen zakup zmogljivosti vstopne točke (vstopna zmogljivost) ali pogodbeno dogovorjen zakup zmogljivosti izstopne točke (izstopna zmogljivost).

III. DOLOČITEV TARIFNIH POSTAVK ZA OMREŽNINO

4. člen

(1) Tarifne postavke omrežnine določi operater prenosnega sistema na način in pod pogoji, določenimi s tem aktom, ob upoštevanju omrežnine, določene v skladu z aktom, ki ureja

metodologijo za določitev omrežnine in kriterije za ugotavljanje upravičenih stroškov za prenosno omrežje zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: metodologija za določitev omrežnine).

(2) Operater prenosnega sistema določi v obliki tarif iz Tabele 1, Tabele 2, Tabele 3 in Tabele 4 iz Priloge 1 tega akta, ki je njegov sestavni del, naslednje tarifne postavke omrežnine:

- vstopno tarifno postavko (C_V);
- izstopno tarifno postavko (C_I);
- tarifno postavko za lastno rabo (C_{LR}) ter
- tarifno postavko za meritve (C_M)

in jih objavi v aktu o določitvi omrežnine v Uradnem listu Republike Slovenije. Pred objavo mora pridobiti soglasje Javne agencije Republike Slovenije za energijo k omrežnini in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine.

(3) Tarifne postavke omrežnine iz prejšnjega odstavka se določijo za regulativno obdobje. Regulativno obdobje je določeno v metodologiji za določitev omrežnine.

5. člen

Operater prenosnega sistema določi tarifne postavke omrežnine za regulativno obdobje tako, da ob upoštevanju določb tega akta pobira prihodke iz omrežnine za regulativno obdobje največ v višini omrežnine, določene v skladu z metodologijo za določitev omrežnine, ki je v skladu s tem aktom sestavljena iz:

- omrežnine za vstopne točke;
- omrežnine za izstopne točke;
- omrežnine za lastno rabo in
- omrežnine za meritve.

6. člen

(1) Operater prenosnega sistema pri določitvi tarifne postavke za lastno rabo upošteva tisti del omrežnine, s katero se pokrivajo upravičeni stroški, nastali v zvezi z obsegom lastne rabe, in v skladu s tem aktom predstavlja omrežnino za lastno rabo.

(2) Operater prenosnega sistema pri določitvi tarifnih postavk za meritve upošteva tisti del omrežnine, s katero se pokrivajo upravičeni stroški, nastali v zvezi z obsegom izvajanja meritev, in v skladu s tem aktom predstavlja omrežnino za meritve.

(3) Preostali del omrežnine predstavlja omrežnina za izstopne točke in omrežnina za vstopne točke. Na podlagi preostale omrežnine se določijo vstopne in izstopne tarifne postavke.

7. člen

Operater prenosnega sistema določi vstopne in izstopne tarifne postavke po matematični metodi najmanjših kvadratov, tako da upošteva:

- največje obremenitve posameznih odsekov prenosnega sistema in vstopno/izstopnih točk prenosnega sistema;
 - nadomestno vrednost prenosnega sistema in
 - enakomerno porazdelitev stroškov prenosnega sistema,
- ob upoštevanju preostale omrežnine iz prejšnjega člena.

8. člen

Vstopne in izstopne tarifne postavke vključujejo:

- izvajanje prenosa zemeljskega plina;
- varno in zanesljivo vodenje in obratovanje prenosnega sistema;
- zagotavljanje vzdrževanja in razvoja prenosnega sistema;
- zagotavljanje sistemskih storitev, razen izvajanja meritev;
- izvajanje mehanizmov za odpravljanje prezasedenosti v sistemu;
- upravljanje, posredovanje in izmenjavo podatkov za namen zagotavljanja učinkovitega, preglednega in zanesljivega delovanja prenosnega sistema.

9. člen

(1) Vstopna tarifna postavka se obračuna uporabniku, ki ima z operaterjem prenosnega sistema sklenjeno pogodbo o prenosu za vstopno zmogljivost za posamezno vstopno točko, navedeno v Prilogi 1 tega akta, v EUR/(Sm³/dan).

(2) Izstopna tarifna postavka se obračuna uporabniku, ki ima z operaterjem prenosnega sistema sklenjeno pogodbo o prenosu za izstopno zmogljivost za posamezno izstopno točko, navedeno v Prilogi 1 tega akta, v EUR/(Sm³/dan).

(3) Tarifna postavka za lastno rabo se obračuna uporabniku, ki ima z operaterjem prenosnega sistema sklenjeno pogodbo o prenosu za izstopno zmogljivost, navedeno v Prilogi 1 tega akta, v EUR/Sm³.

(4) Tarifna postavka za meritve se obračuna uporabniku, ki ima z operaterjem prenosnega sistema sklenjeno pogodbo o prenosu za vstopno zmogljivost ali pogodbo o prenosu za izstopno zmogljivost glede na nazivni pretok merilne naprave, število tlačnih redukcij in lastništvo merilne naprave, navedeno v Prilogi 1 tega akta, v EUR.

10. člen

(1) Zaradi preprečitve skokovitega spreminjanja tarifnih postavk v posameznih letih regulativnega obdobja operater prenosnega sistema izračuna in določi tarifne postavke za posamezno leto regulativnega obdobja tako, da v regulativnem obdobju uporabnikom na podlagi določb tega akta obračuna toliko omrežnine, da z njo krije tisti del upravičenih stroškov regulativnega obdobja, ki se v skladu z metodologijo za določitev omrežnine ne krijejo iz presežka oziroma primanjkljaja omrežnine.

(2) Operater prenosnega sistema z namenom zagotovitve cilja iz prejšnjega odstavka izračuna in določi tarifne postavke omrežnine regulativnega obdobja po posameznih letih regulativnega obdobja tako, da izravna vrednost omrežnine regulativnega obdobja z vrednostjo tistega dela upravičenih stroškov regulativnega obdobja, ki se ne krije iz drugih prihodkov in presežkov oziroma primanjkljaja omrežnine operaterja prenosnega sistema.

11. člen

(1) Operater prenosnega sistema pri izračunu tarifnih postavk za posamezno leto regulativnega obdobja upošteva faktor izravnave I , ki se lahko giblje v naslednjem območju:

$$-0,05 < I < 0,05$$

(2) Faktor izravnave I se upošteva pri izračunu vstopne in izstopne tarifne postavke na naslednji način:

$$C_{V(e)(t+1)} = C_{V(e)(t)} \cdot (1 - I) \quad [\text{EUR}/(\text{Sm}^3/\text{dan})]$$

in:

$$C_{V(e)(t+2)} = C_{V(e)(t+1)} \cdot (1 - I) \quad [\text{EUR}/(\text{Sm}^3/\text{dan})]$$

oziroma

$$C_{I(e)(t+1)} = C_{I(e)(t)} \cdot (1 - I) \quad [\text{EUR}/(\text{Sm}^3/\text{dan})]$$

in:

$$C_{I(e)(t+2)} = C_{I(e)(t+1)} \cdot (1 - I) \quad [\text{EUR}/(\text{Sm}^3/\text{dan})]$$

kjer oznake pomenijo:

$C_{V(e)}$ vstopna tarifna postavka za vstopno točko (e), v EUR/(Sm³/dan);

$C_{I(e)}$ izstopna tarifna postavka za izstopno točko (e), v EUR/(Sm³/dan);

e točka na prenosnem sistemu, ki je lahko vstopna ali izstopna in v kateri operater prenosnega sistema prevzema ali predaja zemeljski plin uporabniku;

I faktor izravnave;

t leto regulativnega obdobja.

IV. OBRAČUNAVANJE OMREŽNINE

1. Določitev zneska omrežnine

12. člen

(1) Operater prenosnega sistema uporabniku, ki ima s pogodbo o prenosu urejen zakup vstopne zmogljivosti, obračuna omrežnino tako, da uporabniku obračuna:

- znesek vstopne zmogljivosti in
- znesek za meritve.

(2) Operater prenosnega sistema uporabniku, ki ima s pogodbo o prenosu urejen zakup izstopne zmogljivosti, obračuna omrežnino tako, da uporabniku obračuna:

- znesek izstopne zmogljivosti;
- znesek za lastno rabo in
- znesek za meritve.

13. člen

Pri obračunavanju zneska vstopne zmogljivosti so vsi uporabniki uvrščeni v enotno odjemno skupino ne glede na višino vstopne zmogljivosti.

14. člen

(1) Pri obračunavanju zneska izstopne zmogljivosti mejnih izstopnih točk iz prenosnega sistema so vsi uporabniki uvrščeni v enotno odjemno skupino ne glede na višino izstopne zmogljivosti.

(2) Operater prenosnega sistema za namene obračunavanja zneska izstopne zmogljivosti tistih izstopnih točk, ki predstavljajo izstopne točke v Republiki Sloveniji, uvrsti uporabnika v odjemno skupino tako, da sešteje istovrstne izstopne zmogljivosti (letna, mesečna ali dnevna zmogljivost). Operater prenosnega sistema glede na seštevek istovrstnih izstopnih zmogljivosti uvrsti uporabnika v ustrezno odjemno skupino, ki jo določa Tabela 5 iz Priloge 1 k temu aktu, za vsako istovrstno zmogljivost posebej.

(3) Operater prenosnega sistema uporabniku, ki ima zakupljene izstopne zmogljivosti tistih izstopnih točk, ki predstavljajo izstopne točke v Republiki Sloveniji, zaračuna znesek izstopne zmogljivosti glede na izstopno zmogljivost, kot je navedeno v prejšnjem odstavku, glede na izstopno tarifno postavko za izstopne točke v Republiki Sloveniji in glede na stopnjo izstopne tarifne postavke, določene v Tabeli 5 iz Priloge 1 k temu aktu.

2. Znesek vstopne zmogljivosti

15. člen

Operater prenosnega sistema obračuna uporabniku znesek vstopne zmogljivosti v skladu z 9. členom tega akta ob upoštevanju vstopne tarifne postavke ($C_{V(e)}$) za posamezno vstopno točko in ostalih pravil v zvezi z obračunom omrežnine.

2.1 Znesek zagotovljene vstopne zmogljivosti

a) Znesek zagotovljene letne vstopne zmogljivosti

16. člen

Operater prenosnega sistema uporabniku v koledarskem mesecu (m) za zagotovljeno letno vstopno zmogljivost obračuna mesečni znesek ($Z_{VL(m)(e)}$) na naslednji način:

$$Z_{VL(m)(e)} = C_{V(e)} \cdot \frac{D_m}{D_t} \cdot PK_{VL(e)} \quad [\text{EUR}]$$

kjer oznake pomenijo:

$Z_{VL(m)(e)}$ mesečni znesek zagotovljene letne vstopne zmogljivosti vstopne točke (e), v koledarskem mesecu (m), v EUR;

$C_{V(e)}$ vstopna tarifna postavka za vstopno točko (e), v EUR/(Sm³/dan);

D_m število dni v koledarskem mesecu (m);

D_t število dni v koledarskem letu (t);

$PK_{VL(e)}$ zagotovljena letna vstopna zmogljivost za vstopno točko (e), v koledarskem mesecu (m), v Sm³/dan;

m mesec v koledarskem letu (t).

b) Znesek zagotovljene mesečne vstopne zmogljivosti

17. člen

Operater prenosnega sistema uporabniku v koledarskem mesecu (m) za zagotovljeno mesečno vstopno zmogljivost obračuna mesečni znesek ($Z_{VM(m)(e)}$) na naslednji način:

$$Z_{VM(m)(e)} = C_{V(e)} \cdot F_{M(m)} \cdot PK_{VM(m)(e)} \quad [\text{EUR}]$$

kjer oznake pomenijo:

$Z_{VM(m)(e)}$ mesečni znesek zagotovljene mesečne vstopne zmogljivosti vstopne točke (e), v koledarskem mesecu (m), v EUR;

$C_{V(e)}$ vstopna tarifna postavka za vstopno točko (e), v EUR/(Sm³/dan);

$F_{M(m)}$ faktor tarifne postavke za posamezni koledarski mesec (m);

$PK_{VM(m)(e)}$ zagotovljena mesečna vstopna zmogljivost za vstopno točko (e), v koledarskem mesecu (m), v Sm³/dan;

m mesec v koledarskem letu (t).

18. člen

Faktor tarifne postavke ($F_{M(m)}$) za posamezni koledarski mesec (m) znaša:

m	Mesec	Vrednost $F_{M(m)}$
1	Januar	0,233
2	Februar	0,233
3	Marec	0,200
4	April	0,100
5	Maj	0,079
6	Junij	0,079
7	Julij	0,079
8	Avgust	0,079
9	September	0,079
10	Oktober	0,079
11	November	0,200
12	December	0,233

c) Znesek zagotovljene dnevne vstopne zmogljivosti

19. člen

Operater prenosnega sistema uporabniku v koledarskem mesecu (m) za zagotovljeno dnevno vstopno zmogljivost obračuna mesečni znesek ($Z_{VD(m)(e)}$) na naslednji način:

$$Z_{VD(m)(e)} = C_{V(e)} \cdot F_{D(m)} \cdot \sum_{d=1}^{D_m} PK_{VD(m)(d)(e)} \quad [\text{EUR}]$$

kjer oznake pomenijo:

$Z_{VD(m)(e)}$ mesečni znesek zagotovljene dnevne vstopne zmogljivosti za vstopno točko (e), v koledarskem mesecu (m), v EUR;

$C_{V(e)}$ vstopna tarifna postavka za vstopno točko (e), v EUR/(Sm³/dan);

$F_{D(m)}$	faktor tarifne postavke za posamezni dan, v koledarskem mesecu (m);
$PK_{VD(m)(d)(e)}$	dnevna vstopna zmogljivost za vstopno točko (e) za dan (d), v koledarskem mesecu (m), v Sm^3/dan ;
D_m	število dni v koledarskem mesecu (m);
m	meseč v koledarskem letu (t).

20. člen

Faktor tarifne postavke ($F_{D(m)}$) za posamezni dan, v koledarskem mesecu (m), znaša:

m	Mesec	Vrednost $F_{D(m)}$
1	Januar	0,0166
2	Februar	0,0166
3	Marec	0,0140
4	April	0,0084
5	Maj	0,0049
6	Junij	0,0049
7	Julij	0,0049
8	Avgust	0,0049
9	September	0,0049
10	Oktober	0,0064
11	November	0,0140
12	December	0,0166

č) Znesek vstopne zmogljivosti za dan vnaprej

21. člen

(1) Operater prenosnega sistema uporabniku, ki je sklenil okvirno pogodbo za zakup vstopnih zmogljivosti za dan vnaprej, na podlagi katere lahko uporabnik zakupi vstopno zmogljivost za dan vnaprej, obračuna znesek dnevne vstopne zmogljivosti za dan vnaprej ($Z_{VDV(m)(e)}$).

(2) Fiksni del mesečnega zneska dnevne vstopne zmogljivosti za dan vnaprej za vodenje okvirne pogodbe za vstopne zmogljivosti za dan vnaprej operater prenosnega sistema obračuna uporabniku za vsak mesec veljave okvirne pogodbe ne glede na to, ali so bile na njeni podlagi sklenjene posamezne pogodbe o prenosu.

(3) Operater prenosnega sistema obračuna uporabniku v koledarskem mesecu (m) za vstopno zmogljivost za dan vnaprej mesečni znesek ($Z_{VDV(m)(e)}$) na naslednji način:

$$Z_{VDV(m)(e)} = 1250 + Z_{VD(m)(e)} \cdot 1,12 \quad [\text{EUR}]$$

kjer oznake pomenijo:

$Z_{VDV(m)(e)}$	mesečni znesek zagotovljene dnevne vstopne zmogljivosti za dan vnaprej za vstopno točko (e), v koledarskem mesecu (m), v EUR;
$Z_{VD(m)(e)}$	mesečni znesek zagotovljene dnevne vstopne zmogljivosti za vstopno točko (e), v koledarskem mesecu (m), v EUR.

2.2 Znesek prekinljive vstopne zmogljivosti

a) Znesek prekinljive letne vstopne zmogljivosti

22. člen

(1) Operater prenosnega sistema obračuna uporabniku v koledarskem mesecu (m) za prekinljivo letno vstopno zmogljivost mesečni znesek na enak način, kot zaračuna mesečni znesek zagotovljene letne vstopne zmogljivosti ($Z_{VL(m)(e)}$) v skladu s 16. členom tega akta.

(2) Če operater prenosnega sistema uporabniku prekine ali zmanjša pogodbeno vstopno zmogljivost, pripada uporabniku na obračunani mesečni znesek iz prejšnjega odstavka mesečni znesek popusta, ki se izračuna v skladu s 23. členom tega akta.

23. člen

Mesečni znesek popusta za vse prekinitve ali zmanjšanja letne vstopne zmogljivosti vstopne točke (e) v koledarskem mesecu (m) je enak seštevku popustov, izračunanih za posamezno vstopno točko (e) v skladu s 25. členom in ob upoštevanju pogoja iz 24. člena tega akta.

24. člen

Znesek popusta za vse prekinitve ali zmanjšanja vstopne zmogljivosti za posamezno vstopno točko (e) v koledarskem mesecu (m) ne sme presegati 60 odstotkov mesečnega zneska zagotovljene letne vstopne zmogljivosti oziroma:

$$Z_{VLP(m)(e)} \leq Z_{VL(m)(e)} \cdot 0,6 \quad [\text{EUR}]$$

kjer oznake pomenijo:

$Z_{VLP(m)(e)}$ znesek popusta vseh nastalih prekinitvev ali zmanjšanja letne vstopne zmogljivosti za vstopno točko (e), v koledarskem mesecu (m), v EUR, izračunan na način, določen v 25. členu tega akta;

$Z_{VL(m)(e)}$ mesečni znesek zagotovljene letne vstopne zmogljivosti vstopne točke (e), v koledarskem mesecu (m), v EUR, izračunan na način, določen v 16. členu tega akta;

m mesec v koledarskem letu (t).

25. člen

Če operater prenosnega sistema prekine ali zmanjša letno vstopno zmogljivost posamezne vstopne točke (e), izračuna znesek popusta za vse prekinitve ali zmanjšanja za vstopno točko na naslednji način:

$$Z_{VLP(m)(e)} = \sum_{d=1}^{D_m} Z_{VLP(m)(d)(e)} \quad [\text{EUR}]$$

kjer oznake pomenijo:

$Z_{VLP(m)(e)}$ znesek popusta vseh nastalih prekinitvev ali zmanjšanja letne vstopne zmogljivosti za vstopno točko (e), v koledarskem mesecu (m), v EUR;

$Z_{VLP(m)(d)(e)}$ dnevni znesek popusta za dnevno prekinitvev ali zmanjšanje letne prekinljive vstopne zmogljivosti za vstopno točko (e), za dan (d), v koledarskem mesecu (m), v EUR;

D_m število dni v koledarskem mesecu (m);

d dan v koledarskem mesecu (m);

m mesec v koledarskem letu (t).

26. člen

Dnevni znesek popusta za dnevno prekinitvev ali zmanjšanje letne prekinljive vstopne zmogljivosti za vstopno točko (e) v dnevnu (d) v koledarskem mesecu (m) se izračuna na naslednji način:

$$Z_{VLP(m)(d)(e)} = C_{V(e)} \cdot 1,5 \cdot \frac{1}{D_t} \cdot PK''_{VL(m)(d)(e)} \quad [\text{EUR}]$$

kjer oznake pomenijo:

$Z_{VLP(m)(d)(e)}$ dnevni znesek popusta za dnevno prekinitvev ali zmanjšanje letne prekinljive vstopne zmogljivosti vstopne točke (e), za dan (d), v koledarskem mesecu (m), v EUR;

$C_{V(e)}$ vstopna tarifna postavka za vstopno točko (e), v EUR/(Sm^3/dan);

D_t število dni v koledarskem letu (t);

$PK''_{VL(m)(d)(e)}$ prekinjena oziroma zmanjšana zakupljena letna vstopna zmogljivost vstopne točke (e), za dan (d), v koledarskem mesecu (m), v Sm^3/dan ;

d dan v koledarskem mesecu (m);
 m mesec v koledarskem letu (t).

b) Znesek prekinljive mesečne vstopne zmogljivosti

27. člen

(1) Operater prenosnega sistema obračuna uporabniku v koledarskem mesecu (m) za prekinljivo mesečno vstopno zmogljivost mesečni znesek na enak način, kot zaračuna mesečni znesek zagotovljene mesečne vstopne zmogljivosti ($Z_{VM(m)(e)}$) v skladu s 17. členom tega akta.

(2) Če operater prenosnega sistema uporabniku prekine ali zmanjša pogodbeno vstopno zmogljivost, pripada uporabniku na obračunan mesečni znesek iz prejšnjega odstavka mesečni znesek popusta, ki se izračuna v skladu z 28. členom tega akta.

28. člen

Mesečni znesek popusta za vse prekinitve ali zmanjšanja mesečne vstopne zmogljivosti vstopne točke (e) v koledarskem mesecu (m) je enak številku popustov, izračunanih za posamezno vstopno točko (e) v skladu s 30. členom ob upoštevanju pogoja iz 29. člena tega akta.

29. člen

Znesek popusta za vse prekinitve ali zmanjšanja vstopne zmogljivosti za posamezno vstopno točko (e) v koledarskem mesecu (m) ne sme presegati 60 odstotkov mesečnega zneska zagotovljene mesečne vstopne zmogljivosti oziroma:

$$Z_{VMP(m)(e)} \leq Z_{VM(m)(e)} \cdot 0,6 \quad [\text{EUR}]$$

kjer oznake pomenijo:

$Z_{VMP(m)(e)}$ znesek popusta vseh nastalih prekinitvev ali zmanjšanja mesečne vstopne zmogljivosti za vstopno točko (e), v koledarskem mesecu (m), v EUR, izračunan na način, določen v 30. členu tega akta;

$Z_{VM(m)(e)}$ mesečni znesek zagotovljene mesečne vstopne zmogljivosti vstopne točke (e), v koledarskem mesecu (m), v EUR, izračunan na način, določen v 17. členu tega akta;

m mesec v koledarskem letu (t).

30. člen

Če operater prenosnega sistema prekine ali zmanjša mesečno vstopno zmogljivost posamezne vstopne točke (e), izračuna znesek popusta za vse prekinitve ali zmanjšanja za vstopno točko na naslednji način:

$$Z_{VMP(m)(e)} = \sum_{d=1}^{D_m} Z_{VMP(m)(d)(e)} \quad [\text{EUR}]$$

kjer oznake pomenijo:

$Z_{VMP(m)(e)}$ znesek popusta vseh nastalih prekinitvev ali zmanjšanja mesečne vstopne zmogljivosti za vstopno točko (e), v koledarskem mesecu (m), v EUR;

$Z_{VMP(m)(d)(e)}$ dnevni znesek popusta za dnevno prekinitvev ali zmanjšanje prekinljive mesečne vstopne zmogljivosti za vstopno točko (e), za dan (d), v koledarskem mesecu (m), v EUR;

D_m število dni v koledarskem mesecu (m);

d dan v koledarskem mesecu (m);

m mesec v koledarskem letu (t).

31. člen

Dnevni znesek popusta za prekinitvev ali zmanjšanje mesečne prekinljive vstopne zmogljivosti za vstopno točko (e) v

dnevu (d) v koledarskem mesecu (m) se izračuna na naslednji način:

$$Z_{VMP(m)(d)(e)} = C_{V(e)} \cdot F_{M(m)} \cdot 1,5 \cdot \frac{1}{D_t} \cdot PK''_{VM(m)(d)(e)} \quad [\text{EUR}]$$

kjer oznake pomenijo:

$Z_{VMP(m)(d)(e)}$ dnevni znesek popusta za dnevno prekinitvev ali zmanjšanja mesečne prekinljive vstopne zmogljivosti vstopne točke (e), za dan (d), v koledarskem mesecu (m), v EUR;

$C_{V(e)}$ vstopna tarifa postavka za vstopno točko (e), v EUR/(Sm³/dan);

$F_{M(m)}$ faktor tarifne postavke za posamezni koledarski mesec (m);

D_t število dni v koledarskem letu (t);

$PK''_{VM(m)(d)(e)}$ prekinjena oziroma zmanjšana mesečna vstopna zmogljivost vstopne točke (e), za dan (d), v koledarskem mesecu (m), v Sm³/dan;

d dan v koledarskem mesecu (m);

m mesec v koledarskem letu (t).

c) Znesek prekinljive dnevne vstopne zmogljivosti

32. člen

(1) Operater prenosnega sistema obračuna uporabniku v koledarskem mesecu (m) za prekinljivo dnevno vstopno zmogljivost mesečni znesek na enak način, kot zaračuna mesečni znesek zagotovljene dnevne vstopne zmogljivosti ($Z_{VD(m)(e)}$) v skladu z 19. členom tega akta.

(2) Če operater prenosnega sistema uporabniku prekine ali zmanjša prekinljivo dnevno vstopno zmogljivost, uporabniku pripada 15-odstotni popust na obračunani mesečni znesek vstopne zmogljivosti iz prejšnjega odstavka.

3. Znesek izstopne zmogljivosti

33. člen

(1) Operater prenosnega sistema obračuna uporabniku znesek izstopne zmogljivosti v skladu z 9. členom tega akta ob upoštevanju izstopne tarifne postavke (C_{ij}) in ob upoštevanju ostalih pravil v zvezi z obračunom omrežnine iz tega akta.

(2) Sistemski operaterji distribucijskega omrežja zemeljskega plina sklenejo z operaterjem prenosnega sistema pogodbo o prenosu za vsako distribucijsko omrežje, ki napaja posamezno lokalno skupnost tako, da v pogodbi o prenosu določijo zakupljeno izstopno zmogljivost za vsako izstopno točko ločeno.

(3) Če se prekorači izstopna zmogljivost na posamezni izstopni točki (e), ki predstavlja izstopno točko v Republiki Sloveniji, ali zmogljivost na dveh ali več z distribucijskim omrežjem povezanih izstopnih točk znotraj posamezne lokalne skupnosti (v nadaljevanju povezane izstopne točke), operater prenosnega sistema uporabniku v okviru obračuna omrežnine, ki se nanaša na znesek izstopne zmogljivosti, zaračuna še znesek za prekoračitev skupne izstopne zmogljivosti posamezne izstopne točke oziroma povezanih izstopnih točk, v skladu z določbami poglavja 3.3 tega akta.

(4) Sistemski operaterji distribucijskega omrežja zemeljskega plina so dolžni operaterju prenosnega sistema pred sklenitvijo pogodbe o prenosu oziroma ob vsaki spremembi, ki se nanaša na povezane izstopne točke, predložiti seznam povezanih in ostalih izstopnih točk za vsako posamezno lokalno skupnost, v kateri izvajajo dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina. Če sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina pravočasno ne predloži navedenega seznama, se šteje, da je seznam, ki se

nanaša na povezane izstopne točke, ostal nespremenjen. Če sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina predloži nepopoln seznam, se za izstopno mesto, ki v seznamu ni navedeno, obračuna prekoračitev pogodbene prenosne zmogljivosti kot prekoračitev izstopne zmogljivosti posamezne izstopne točke (*e*).

3.1 Znesek zagotovljene izstopne zmogljivosti

a) Znesek zagotovljene letne izstopne zmogljivosti

34. člen

Operater prenosnega sistema uporabniku v koledarskem mesecu (*m*) za zagotovljeno letno izstopno zmogljivost obračuna mesečni znesek ($Z_{IL(m)(e)}$) na naslednji način:

$$Z_{IL(m)(e)} = C_{I(e)} \cdot k_{I(i)} \cdot \frac{D_m}{D_t} \cdot PK_{IL(e)} \quad [\text{EUR}]$$

kjer oznake pomenijo:

$Z_{IL(m)(e)}$	mesečni znesek zagotovljene letne izstopne zmogljivosti izstopne točke (<i>e</i>), v koledarskem mesecu (<i>m</i>), v EUR;
$C_{I(e)}$	izstopna tarifna postavka za izstopno točko (<i>e</i>), v EUR/(Sm ³ /dan);
$k_{I(i)}$	stopnja izstopne tarifne postavke, kot je določena v Tabeli 5 iz Priloge 1 k temu aktu;
D_m	število dni v koledarskem mesecu (<i>m</i>);
D_t	število dni v koledarskem letu (<i>t</i>);
$PK_{IL(e)}$	zagotovljena letna izstopna zmogljivost za izstopno točko (<i>e</i>), v koledarskem mesecu (<i>m</i>), v Sm ³ /dan;
<i>m</i>	mesec v koledarskem letu (<i>t</i>).

b) Znesek zagotovljene mesečne izstopne zmogljivosti

35. člen

Operater prenosnega sistema uporabniku v koledarskem mesecu (*m*) za zagotovljeno mesečno izstopno zmogljivost obračuna mesečni znesek ($Z_{IM(m)(e)}$) na naslednji način:

$$Z_{IM(m)(e)} = C_{I(e)} \cdot k_{I(i)} \cdot F_{M(m)} \cdot PK_{IM(m)(e)} \quad [\text{EUR}]$$

kjer oznake pomenijo:

$Z_{IM(m)(e)}$	mesečni znesek zagotovljene mesečne izstopne zmogljivosti izstopne točke (<i>e</i>), v koledarskem mesecu (<i>m</i>), v EUR;
$C_{I(e)}$	izstopna tarifna postavka za izstopno točko (<i>e</i>), v EUR/(Sm ³ /dan);
$k_{I(i)}$	stopnja izstopne tarifne postavke, kot je določena v Tabeli 5 iz Priloge 1 k temu aktu;
$F_{M(m)}$	faktor tarifne postavke za posamezni koledarski mesec (<i>m</i>), kot je določen v tabeli faktorjev tarifnih postavk v 18. členu;
$PK_{IM(m)(e)}$	zagotovljena mesečna izstopna zmogljivost za izstopno točko (<i>e</i>), v koledarskem mesecu (<i>m</i>), v Sm ³ /dan;
<i>m</i>	mesec v koledarskem letu (<i>t</i>).

c) Znesek zagotovljene dnevne izstopne zmogljivosti

36. člen

Operater prenosnega sistema uporabniku v koledarskem mesecu (*m*) za zagotovljeno dnevno izstopno zmogljivost obračuna mesečni znesek ($Z_{ID(m)(e)}$) na naslednji način:

$$Z_{ID(m)(e)} = C_{I(e)} \cdot k_{I(i)} \cdot F_{D(m)} \cdot \sum_{d=1}^{D_m} PK_{ID(m)(d)(e)} \quad [\text{EUR}]$$

kjer oznake pomenijo:

$Z_{ID(m)(e)}$	mesečni znesek zagotovljene dnevne izstopne zmogljivosti za izstopno točko (<i>e</i>), v koledarskem mesecu (<i>m</i>), v EUR;
$C_{I(e)}$	izstopna tarifna postavka za izstopno točko (<i>e</i>), v EUR/(Sm ³ /dan);
$k_{I(i)}$	stopnja izstopne tarifne postavke, kot je določena v Tabeli 5 iz Priloge 1 k temu aktu;
$F_{D(m)}$	faktor tarifne postavke za posamezni dan, v koledarskem mesecu (<i>m</i>), kot ga določa tabela faktorjev tarifnih postavk v 20. členu tega akta;
$PK_{ID(d)(e)}$	dnevna izstopna zmogljivost za izstopno točko (<i>e</i>), za dan (<i>d</i>), v koledarskem mesecu (<i>m</i>), v Sm ³ /dan;
D_m	število dni v koledarskem mesecu (<i>m</i>);
<i>m</i>	mesec v koledarskem letu (<i>t</i>).

č) Znesek izstopne zmogljivosti za dan vnaprej

37. člen

(1) Operater prenosnega sistema uporabniku, ki je sklenil okvirno pogodbo za zakup izstopnih zmogljivosti za dan vnaprej, na podlagi katere lahko uporabnik zakupi izstopno zmogljivost za dan vnaprej, obračuna znesek zagotovljene dnevne izstopne zmogljivosti za dan vnaprej ($Z_{IDV(m)(e)}$).

(2) Fiksni del mesečnega zneska dnevne izstopne zmogljivosti za dan vnaprej za vodenje okvirne pogodbe za izstopne zmogljivosti za dan vnaprej operater prenosnega sistema obračuna uporabniku za vsak mesec veljave okvirne pogodbe ne glede na to, ali so bile na njeni podlagi sklenjene posamezne pogodbe o prenosu.

(3) Operater prenosnega sistema obračuna uporabniku v koledarskem mesecu (*m*) za izstopno zmogljivost za dan vnaprej mesečni znesek ($Z_{IDV(m)(e)}$) na naslednji način:

$$Z_{IDV(m)(e)} = 1250 + Z_{ID(m)(e)} \cdot 1,12 \quad [\text{EUR}]$$

kjer oznake pomenijo:

$Z_{IDV(m)(e)}$	mesečni znesek zagotovljene dnevne izstopne zmogljivosti za dan vnaprej za izstopno točko (<i>e</i>), v koledarskem mesecu (<i>m</i>), v EUR;
$Z_{ID(m)(e)}$	mesečni znesek zagotovljene dnevne izstopne zmogljivosti za vstopno točko (<i>e</i>), v koledarskem mesecu (<i>m</i>), v EUR.

3.2 Znesek prekinljive izstopne zmogljivosti

38. člen

(1) Operater prenosnega sistema uporabniku glede na sklenjeno pogodbo o prenosu zaračuna mesečni znesek za letno, mesečno ali dnevno izstopno zmogljivost v skladu s 34. členom, 35. členom ali 36. členom tega akta.

(2) Če operater prenosnega sistema uporabniku prekine ali zmanjša izstopno zmogljivost izstopne točke (*e*) za letno ali mesečno izstopno zmogljivost, pripada uporabniku na podlagi prekinljivega zakupa izstopnih zmogljivosti na obračunani mesečni znesek iz prejšnjega odstavka mesečni znesek popusta za izstopno točko (*e*).

(3) Mesečni znesek popusta iz prejšnjega odstavka se za izstopno točko (*e*) določi ob smiselni uporabi določb o mesečnih zneskih popusta za vstopno točko (*e*) tako, da se v členih od 24. člena do 31. člena, v posameznih enačbah indeks (*V*), ki označuje vstopno točko (*e*), nadomesti z indeksom (*I*), ki označuje izstopno točko (*e*).

(4) Če operater prenosnega sistema uporabniku prekine ali zmanjša prekinljivo dnevno izstopno zmogljivost, uporabniku

pripada 15-odstotni popust na obračunani mesečni znesek za gotovljene dnevne izstopne zmogljivosti iz 36. člena tega akta.

3.3 Znesek za prekoračitev izstopne zmogljivosti

a) Skupna izstopna zmogljivost

39. člen

(1) Skupna izstopna zmogljivost izstopne točke (e) je največja zmogljivost, ki jo v okviru sklenjenih pogodb o prenosu in pogodb o podzakupu lahko koristi uporabnik v posamezni izstopni točki (e) v dnevnu (d) v koledarskem mesecu (m).

(2) Za potrebe obračunavanja omrežnine v povezavi s prekoračitvijo izstopne zmogljivosti posamezne izstopne točke (e) se za izračun skupne izstopne zmogljivosti posamezne izstopne točke upoštevajo naslednje postavke:

$$PK_{S(m)(d)(e)} = PK_{IL(e)} + PK_{IM(m)(e)} + PK_{ID(m)(e)}$$

$$\pm \sum_h PK'_{IL(h)(e)} \pm \sum_k PK'_{IM(k)(m)(e)} \pm \sum_p PK'_{ID(p)(m)(d)(e)}$$

[Sm³/dan],

kjer oznake pomenijo:

$PK_{S(m)(d)(e)}$	skupna izstopna zmogljivost posamezne izstopne točke (e), za dan (d), v koledarskem mesecu (m), v Sm ³ /dan;
$PK_{IL(e)}$	letna izstopna zmogljivost izstopne točke (e), v koledarskem mesecu (m), v Sm ³ /dan;
$PK_{IM(m)(e)}$	mesečna izstopna zmogljivost izstopne točke (e), v koledarskem mesecu (m), v Sm ³ /dan;
$PK_{ID(m)(e)}$	dnevna izstopna zmogljivost izstopne točke (e), za dan (d), v koledarskem mesecu (m), v Sm ³ /dan;
$PK'_{IL(h)(e)}$	letna izstopna zmogljivost izstopne točke (e), v koledarskem mesecu (m), podzakupljena na sekundarnem trgu, v Sm ³ /dan;
$PK'_{IM(k)(d)(e)}$	mesečna izstopna zmogljivost izstopne točke (e), v koledarskem mesecu (m), podzakupljena na sekundarnem trgu, v Sm ³ /dan;
$PK'_{ID(p)(m)(d)(e)}$	dnevna izstopna zmogljivost izstopne točke (e), v koledarskem mesecu (m), podzakupljena na sekundarnem trgu, v Sm ³ /dan;
h	število pogodb o podzakupu za letno izstopno zmogljivost za izstopno točko (e), v koledarskem mesecu (m);
k	število pogodb o podzakupu za mesečno izstopno zmogljivost za izstopno točko (e), v koledarskem mesecu (m);
p	število pogodb o podzakupu za dnevno izstopno zmogljivost za izstopno točko (e), za dan (d), v koledarskem mesecu (m);
m	mesec v koledarskem letu (t);
e	izstopna točka.

(3) Za potrebe obračunavanja omrežnine v povezavi s prekoračitvijo izstopne zmogljivosti povezanih izstopnih točk se šteje, da le-te predstavljajo izstopne točke, katerih skupna izstopna zmogljivost ($PK_{S(m)(d)(e)}$) je za potrebe obračunavanja omrežnine v povezavi s prekoračitvijo izstopne zmogljivosti enaka vsoti vseh pogodbenih skupnih izstopnih zmogljivosti povezanih izstopnih točk (e). Pri tem v posamezni povezani izstopni točki ne sme biti presežena maksimalna izstopna zmogljivosti, ki je za to izstopno točko določena v pogodbi o priključitvi.

b) Znesek za prekoračitev skupne izstopne zmogljivosti

40. člen

Operater prenosnega sistema obračuna uporabniku mesečni znesek za prekoračitev skupne izstopne zmogljivosti v izstopnih točkah na naslednji način:

$$Z_{PrSS(m)} = \sum_{d=1}^{D_m} \sum_{e=1}^{e_n} Z_{PrS(m)(d)(e)} \quad [\text{EUR}]$$

kjer oznake pomenijo:

$Z_{PrSS(m)}$	mesečni znesek za prekoračitev zakupljenih izstopnih zmogljivosti v posameznih izstopnih točkah, v koledarskem mesecu (m), v EUR;
$Z_{PrS(m)(d)(e)}$	mesečni znesek za prekoračitev skupne zakupljene izstopne zmogljivosti v posamezni izstopni točki (e), v koledarskem mesecu (m), v dnevu (d), v EUR;
m	meseč v koledarskem letu (t);
d	dan v koledarskem mesecu (m);
e	izstopna točka v Republiki Sloveniji.

41. člen

Če uporabnik prekorači skupno izstopno zmogljivost v posamezni izstopni točki, mu operater prenosnega sistema zaračuna dnevni znesek za prekoračitev skupne izstopne zmogljivosti v izstopni točki na naslednji način:

$$Z_{PrS(m)(d)(e)} = C_{I(e)} \cdot k_{I(i)} \cdot 1,15 \cdot F_{D(m)} \cdot (PK_{K(m)(d)(e)} - PK_{S(m)(d)(e)}) \quad [\text{EUR}]$$

kjer oznake pomenijo:

$Z_{PrS(m)(d)(e)}$	dnevni znesek za prekoračitev skupne zakupljene izstopne zmogljivosti v izstopni točki (e), za dan (d), v koledarskem mesecu (m), v EUR;
$PK_{K(m)(d)(e)}$	koriščena izstopna zmogljivost v izstopni točki (e), za dan (d), v koledarskem mesecu (m), v Sm^3/dan ;
$PK_{S(m)(d)(e)}$	skupna izstopna zmogljivost v izstopni točki (e), za dan (d), v koledarskem mesecu (m), v Sm^3/dan ;
$C_{I(e)}$	izstopna tarifna postavka za izstopno točko (e), v $\text{EUR}/(\text{Sm}^3/\text{dan})$;
$k_{I(i)}$	stopnja izstopne tarifne postavke, kot je določena v Tabeli 5 iz Priloge k 1 temu aktu;
$F_{D(m)}$	faktor tarifne postavke za posamezni dan, v koledarskem mesecu (m);
e	izstopna točka v Republiki Sloveniji.

c) Znesek za prekoračitev skupne izstopne zmogljivosti v primeru stanja ogroženosti

42. člen

(1) Če je ogroženo pravilno delovanje prenosnega sistema, ali če je ogroženo izpolnjevanje pogodbenih obveznosti operaterja prenosnega sistema do drugih uporabnikov prenosnega sistema, mora operater prenosnega sistema o nastopu in predvidenem času trajanja stanja ogroženosti nemudoma obvestiti uporabnika.

(2) Uporabnik mora nemudoma po prejemu obvestila iz prejšnjega odstavka v času stanja ogroženosti prenosnega sistema uporabljati skupne izstopne zmogljivosti posamezne izstopne točke znotraj obračunskega dneva enakomerno, tako da predstavljajo urne prenesene količine skozi te točke največ eno štiriindvajsetino skupne zakupljene izstopne zmogljivosti, izračunane v skladu z 39. členom tega akta.

(3) Skupni pogodbeni urni odjem ($q_{Smax(m)(d)(e)}$) za dan (d) koledarskega meseca (m) za posamezne izstopne točke (e) se izračuna na naslednji način:

$$q_{Smax(m)(d)(e)} = \frac{PK_{S(m)(d)(e)}}{24} \quad [\text{Sm}^3/\text{h}]$$

kjer oznake pomenijo:

$PK_{S(m)(d)(e)}$	skupna izstopna zmogljivost izstopne točke (e), za dan (d), v koledarskem mesecu (m), v Sm^3/dan ;
$q_{Smax(m)(d)(e)}$	skupni pogodbeni urni odjem v izstopni točki (e), za dan (d), v koledarskem mesecu (m), v Sm^3/uro ;
m	meseč v koledarskem letu (t);
e	izstopna točka.

(4) Če uporabnik z dejanskim največjim urnim odjemom ($q_{Kmax(m)(d)(e)}$) v izstopni točki znotraj posameznega obračunskega dne prekorači skupni pogodbeni urni odjem, operater prenosnega sistema izračuna prekoračitev pogodbene urne izstopne zmogljivosti ($PK_{PrU(m)(d)(e)}$) na naslednji način:

$$PK_{PrU(m)(d)(e)} = (q_{Kmax(m)(d)(e)} - q_{Smax(m)(d)(e)}) \cdot 24 \quad [\text{Sm}^3/\text{dan}],$$

kjer oznake pomenijo:

$PK_{PrU(m)(d)(e)}$	prekoračitev pogodbene urne izstopne zmogljivosti v izstopni točki (e), v dnevu (d), v koledarskem mesecu (m), v Sm^3/dan ;
$q_{Kmax(m)(d)(e)}$	največji urni odjem v izstopni točki (e), v dnevu (d), v koledarskem mesecu (m), v Sm^3/h ;

$q_{Smax(m)(d)(e)}$ največji skupni pogodbeni urni odjem v izstopni točki (e), v dnevnu (d), v koledarskem mesecu (m), v Sm^3/h ;

m mesec v koledarskem letu (t);

e izstopna točka.

(5) Operater prenosnega sistema zaračuna uporabniku znesek za prekoračitev urne izstopne zmogljivosti ($PK_{PrU(m)(d)(e)}$) v izstopni točki (e) na naslednji način:

$$Z_{PrU(m)(e)} = C_{I(e)} \cdot k_{I(t)} \cdot \frac{1}{D_t} \cdot \sum_{d=1}^{O_m} PK_{PrU(m)(d)(e)} \quad [\text{EUR}],$$

kjer oznake pomenijo:

$Z_{PrU(m)(e)}$ znesek za prekoračitev pogodbene urne izstopne zmogljivosti v primeru stanja ogroženosti prenosnega sistema v izstopni točki (e), v koledarskem mesecu (m), v EUR;

$C_{I(e)}$ izstopna tarifna postavka za izstopno točko (e), v EUR/(Sm^3/dan);

$k_{I(t)}$ stopnja izstopne tarifne postavke;

D_t število dni v koledarskem letu (t);

O_m število dni stanja ogroženosti v koledarskem mesecu (m);

$PK_{PrU(m)(d)(e)}$ prekoračitev pogodbene urne zmogljivosti v izstopni točki (e), v dnevnu (d), v koledarskem mesecu (m), v Sm^3/dan ;

m mesec v koledarskem letu (t);

e izstopna točka.

43. člen

Operater prenosnega sistema obračuna uporabniku mesečni znesek za prekoračitev pogodbene urne izstopne zmogljivosti v primeru stanja ogroženosti na naslednji način:

$$Z_{PrU(m)} = \sum_{e=1}^{e_n} Z_{PrU(m)(e)} \quad [\text{EUR}]$$

kjer oznake pomenijo:

$Z_{PrU(m)}$ mesečni znesek za prekoračitev pogodbene urne izstopne zmogljivosti v primeru stanja ogroženosti prenosnega sistema, v koledarskem mesecu (m), v EUR;

$Z_{PrU(m)(e)}$ znesek za prekoračitev pogodbene urne izstopne zmogljivosti v primeru stanja ogroženosti prenosnega sistema v izstopni točki (e), v koledarskem mesecu (m), v EUR;

e_n število izstopnih točk v Republiki Sloveniji;

m mesec v koledarskem letu (t);

e izstopna točka.

3.4 Znesek za spremembo izstopnih točk v Republiki Sloveniji

44. člen

(1) Operater prenosnega sistema uporabniku, ki mu pri trgovanju na sekundarnem trgu odobri spremembo posamezne izstopne točke v Republiki Sloveniji, kot je določena s pogodbo o prenosu (pri podzakupu dajalcu v podzakup, pri prenosu pogodbe o prenosu pa prevzemniku pogodbe), obračuna znesek za spremembo izstopnih točk v Republiki Sloveniji. Znesek za spremembo izstopnih točk v Republiki Sloveniji se obračuna uporabniku, ki mu je bila sprememba odobrena ob začetku veljavnosti pravnega posla.

(2) Znesek za spremembo izstopnih točk v Republiki Sloveniji pri trgovanju na sekundarnem trgu (Z_{SIT}) se za posamezno izstopno točko izračuna na naslednji način:

$$Z_{SIT} = 350 \cdot f_s \quad [\text{EUR}]$$

kjer oznake pomenijo:

Z_{SIT} znesek za spremembo izstopnih točk v Republiki Sloveniji pri trgovanju na sekundarnem trgu, v EUR;

f_s faktor spremembe.

(3) Faktor spremembe f_s se določi na način:

Obseg trgovanja z zmogljivostjo na sekundarnem trgu (Sm^3/dan)	Vrednost faktorja f_s
< 2.500	1
2.500 – 10.000	2,5
10.000 – 25.000	3,5
25.000 – 100.000	4,5
≥ 100.000	5,5

4. Znesek za lastno rabo

45. člen

Operater prenosnega sistema zaračuna uporabniku v koledarskem mesecu (m) znesek za lastno rabo (Z_{LRm}) na podlagi prenesenih količin zemeljskega plina iz izstopnih točk prenosnega sistema in cene zemeljskega plina za lastno rabo na naslednji način:

$$Z_{LRm} = C_{LR(t)} \cdot 0,004 \cdot Q_m \quad [\text{EUR}]$$

kjer oznake pomenijo:

Z_{LRm} znesek za lastno rabo v koledarskem mesecu (m), v EUR;

C_{LR} tarifna postavka za lastno rabo, v EUR/ Sm^3 ;

Q_m prenesene količine zemeljskega plina iz izstopne točke (e), v koledarskem mesecu (m), v Sm^3 ;

t leto regulativnega obdobja.

5. Znesek za izvajanje meritev

46. člen

(1) Za izvajanje meritev, obdelavo merjenih podatkov, vzdrževanje, kalibriranje in z zakonom določene periodične menjave merilnih naprav operater prenosnega sistema uporabniku, ki je zakupil vstopno ali izstopno zmogljivost, zaračuna mesečni znesek za izvajanje meritev glede na nazivni pretok merilne naprave, število tlačnih redukcij in lastništvo merilne naprave v vstopnih ali izstopnih točkah.

(2) Mesečni znesek za izvajanje meritev (Z_{Mm}) za posamezno merilno mesto v posamezni vstopni oziroma izstopni točki se izračuna na naslednji način:

$$Z_{Mm} = C_{M(t)} \cdot (f_1 + f_2) \quad [\text{EUR}]$$

kjer oznake pomenijo:

Z_{Mm} mesečni znesek za izvajanje meritev v koledarskem mesecu (m), v EUR;

C_{Mt} tarifna postavka za izvajanje meritev, v EUR;

f_1 faktor velikosti meritve;

f_2 faktor števila redukcij.

(3) Faktor velikosti meritve (f_1) se določi na način:

Nazivni pretok (q) v Sm^3/h	Vrednost faktorja f_1
$q \leq 500$	1
$500 < q \leq 1.000$	2
$1.000 < q \leq 2.000$	4
$2.000 < q \leq 5.000$	6
$q > 5.000$	8

(4) Faktor števila tlačnih redukcij na izstopnih točkah v Republiki Sloveniji (f_2) se določi na način:

Število tlačnih redukcij	Vrednost faktorja f_2
1	1
2	2
≥ 3	3

(5) Faktor števila tlačnih redukcij na mejnih točkah je enak 0.

(6) Za uporabnika z večjim številom merilnih mest se mesečni zneski za izvajanje meritev seštejejo. Če operater prenosnega sistema ni lastnik merilnih naprav, se faktor f_1 zmanjša za 50 odstotkov.

(7) Če uporabnik zakupi izstopno oziroma vstopno zmogljivost za obdobje, krajše od enega meseca, se znesek za meritve določi sorazmerno glede na obdobje zakupljene zmogljivosti.

(8) Operater prenosnega sistema obračuna za skupno izstopno točko (e) posameznemu uporabniku mesečni znesek za meritve, in sicer v razmerju med njegovo izstopno zmogljivostjo in skupno pogodbeno izstopno zmogljivostjo za to skupno izstopno točko (e).

V. NAČIN IZDAJANJA RAČUNOV IN PLAČEVANJA OMRŽNINE

1. Račun za omrežnino

47. člen

(1) Operater prenosnega sistema najpozneje v desetih dneh po izteku koledarskega meseca, na katerega se nanaša prenos, uporabniku izstavi račun za omrežnino.

(2) Operater prenosnega sistema mora na izdanem računu zaračunati in ločeno izkazati naslednje postavke omrežnine:

a) mesečni znesek vstopne zmogljivosti po posameznih vrstah storitve zakupa vstopne točke:

– mesečni znesek zagotovljene letne vstopne zmogljivosti iz 16. člena tega akta;

– mesečni znesek zagotovljene mesečne vstopne zmogljivosti iz 17. člena tega akta;

– mesečni znesek zagotovljene dnevne vstopne zmogljivosti iz 19. člena tega akta;

– mesečni znesek vstopne zmogljivosti za dan vnaprej iz 21. člena tega akta;

– mesečni znesek prekinljive letne vstopne zmogljivosti iz 22. člena tega akta;

– mesečni znesek prekinljive mesečne vstopne zmogljivosti iz 27. člena tega akta;

– mesečni znesek prekinljive dnevne vstopne zmogljivosti iz 32. člena tega akta;

b) mesečni znesek izstopne zmogljivosti po posameznih vrstah storitve zakupa izstopne točke:

– mesečni znesek zagotovljene letne izstopne zmogljivosti iz 34. člena tega akta;

– mesečni znesek zagotovljene mesečne izstopne zmogljivosti iz 35. člena tega akta;

– mesečni znesek zagotovljene dnevne izstopne zmogljivosti iz 36. člena tega akta;

– mesečni znesek izstopne zmogljivosti za dan vnaprej iz 37. člena tega akta;

– mesečni znesek prekinljive letne izstopne zmogljivosti iz 38. člena tega akta;

– mesečni znesek prekinljive mesečne izstopne zmogljivosti iz 38. člena tega akta;

– mesečni znesek prekinljive dnevne izstopne zmogljivosti iz 38. člena tega akta;

– mesečni znesek za prekoračitev izstopne zmogljivosti iz 40. člena tega akta;

– mesečni znesek za prekoračitev izstopne zmogljivosti v primeru stanja ogroženosti iz 42. člena tega akta;

– znesek za spremembo izstopnih točk v Republiki Sloveniji iz 44. člena tega akta;

c) mesečni znesek za lastno rabo iz 45. člena tega akta;

d) mesečni znesek za izvajanje meritev iz 46. člena tega akta.

(3) Operater prenosnega sistema mora uporabniku v prilogi računa posredovati, ali mu na drug način omogočiti dostop do izračuna mesečnega zneska za posamezne postavke omrežnine.

48. člen

Uporabnik lahko reklamacijo glede pravilnosti izdanega računa vloži pisno do datuma zapadlosti računa. Reklamacija ne zadrži plačila nespornega dela računa ob zapadlosti.

2. Plačilni pogoji in zavarovanja

49. člen

(1) Operater prenosnega sistema izda račun za omrežnino z zapadlostjo 30 dni po nastanku terjatve. Kot datum nastanka terjatve se šteje zadnji dan obračunskega meseca, na katerega se nanaša zakup zmogljivosti.

(2) Če uporabnik svoje obveznosti ne poravnava vključno do dneva zapadlosti računa, operater prenosnega sistema od vključno 31. dne od nastanka terjatve do plačila uporabniku zaračuna zakonite zamudne obresti.

(3) Če uporabnik svojih obveznosti ne poravnava v roku iz prvega odstavka, ima operater prenosnega sistema pravico od uporabnika zahtevati druge, za operaterja sprejemljive instrumente za zavarovanje plačil, ali drugačen način plačila.

(4) V primeru, da uporabnik izpolni zahtevo operaterja prenosnega sistema po instrumentu zavarovanja plačil ali drugačnemu načinu plačila, skleneta operater prenosnega sistema in uporabnik dogovor o poplačilu zapadlih obveznosti, ki ne predstavlja novacije teh obveznosti.

(5) Uporabnik, ki zakupi izstopno zmogljivost na mejni izstopni točki iz prenosnega sistema, je dolžan operaterju prenosnega sistema predložiti nepreklicno in nepogojno bančno garancijo prvovrstne banke na prvi poziv za zavarovanje plačil pogodbenih obveznostih. Bančna garancija mora biti izdana v slovenskem ali angleškem jeziku. Višina bančne garancije mora znašati trikratnik mesečnega zneska uporabnikovega zakupa prenosnih zmogljivosti v prvem celem koledarskem mesecu veljavnosti zakupa. Bančna garancija mora veljati še najmanj 90 dni po zaključku obdobja zakupa prenosnih zmogljivosti.

(6) Uporabnik je prost obveznosti iz prejšnjega odstavka, če operaterju prenosnega sistema ob podpisu pogodbe o prenosu predloži oceno svoje bonitete, ki izkazuje oceno najmanj 5A 1 (Bonitetna hiša I, d.o.o., Ljubljana ali Dun and Bradstreet) oziroma primerljivo bonitetno oceno druge bonitetne hiše.

50. člen

Če operater prenosnega sistema opravlja storitve, ki niso krite s prihodkom iz naslova uporabe omrežja, mora izdati cenik in ga objaviti na spletni strani.

3. Davki in takse

51. člen

Zneski iz 47. člena tega akta ne vključujejo davkov, taks, trošarin in drugih dajatev, ki jih operater prenosnega sistema zaračunava uporabniku na podlagi veljavnih predpisov.

VI. DOLOČANJE PRENESENIH KOLIČIN ZEMELJSKEGA PLINA V ČASU OKVAR MERILNIH NAPRAV

52. člen

V primeru okvare merilnih naprav se šteje, da je bila v času okvare predana oziroma prevzeta takšna količina zemelj-

skega plina, kot je bila povprečna predana oziroma prevzeta količina zemeljskega plina v treh primerljivih obdobjih pred nastalo okvaro, za katero obstajajo registrirani podatki.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

53. člen

(1) Ne glede na določbe metodologije za določitev omrežnine, določi operater prenosnega sistema tarifne postavke za leto 2013 v skladu s tem aktom, ob upoštevanju omrežnine, določene s soglasjem Javne agencije Republike Slovenije za energijo, št. 21-5/2010-30/ZP-13 z dne 28. marca 2011. Vlogo za izdajo soglasja k tarifnim postavkam za leto 2013 poda operater prenosnega sistema najkasneje do 30. septembra 2012 in vlogi priloži izračun tarifnih postavk za leto 2013 skladno s tem aktom.

(2) Javna agencija Republike Slovenije za energijo izda soglasje k tarifnim postavkam za leto 2013, s čemer se nadomesti druga točka izdanega soglasja, št. 21-5/2010-30/ZP-13 z dne 28. marca 2011, v delu, ki se nanaša na tarifne postavke za leto 2013.

(3) Po pridobitvi soglasja Javne agencije Republike Slovenije za energijo k tarifnim postavkam za leto 2013 operater prenosnega sistema izda Akt o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina za leto 2013 in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(4) Operater prenosnega sistema začne obračunavati omrežnino na podlagi tega akta s 1. januarjem 2013.

54. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o metodologiji za obračunavanje omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 59/10 in 6/12), razen določb poglavij IV., V. in VI., ki jih operater prenosnega sistema uporablja za obračunavanje omrežnine do 31. decembra 2012.

55. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 25-9/2012-18/313
Maribor, dne 30. julija 2012
EVA 2012-2430-0139

Predsednik sveta
Javne agencije Republike Slovenije
za energijo
dr. Evgen Dervarič l.r.

Priloga 1**Tabela 1: Vstopne tarife**

Naziv vstopne točke	Oznaka (e)	Vstopna tarifna postavka		
		$C_{V(e)t}$	$C_{V(e)t+1}$	$C_{V(e)t+2}$
MMRP Ceršak	<i>V1</i>	$C_{V(1)t}$	$C_{V(1)t+1}$	$C_{V(1)t+2}$
MMRP Šempeter pri Novi Gorici	<i>V2</i>	$C_{V(2)t}$	$C_{V(2)t+1}$	$C_{V(2)t+2}$
MMRP Rogatec	<i>V3</i>	$C_{V(3)t}$	$C_{V(3)t+1}$	$C_{V(3)t+2}$

Tabela 2: Izstopne tarife

Naziv izstopne točke	Oznaka (e)	Izstopna tarifna postavka		
		$C_{I(e)t}$	$C_{I(e)t+1}$	$C_{I(e)t+2}$
MMRP Ceršak	<i>I1</i>	$C_{I(1)t}$	$C_{I(1)t+1}$	$C_{I(1)t+2}$
MMRP Šempeter	<i>I2</i>	$C_{I(2)t}$	$C_{I(2)t+1}$	$C_{I(2)t+2}$
MMRP Rogatec	<i>I3</i>	$C_{I(3)t}$	$C_{I(3)t+1}$	$C_{I(3)t+2}$
Izstopne točke v Republiki Sloveniji	$I(\div n)$	$C_{I(4)t}$	$C_{I(4)t+1}$	$C_{I(4)t+2}$

kjer n pomeni zaporedno identifikacijsko številko izstopne točke v Republiki Sloveniji

Tabela 3: Tarifa za lastno rabo

Naziv	Oznaka		
Tarifna postavka za lastno rabo	C_{LRt}	C_{LRt+1}	C_{LRt+2}

Tabela 4: Tarifa za izvajanje meritev

Naziv	Oznaka		
Tarifna postavka za izvajanje meritev	C_{Mt}	C_{Mt+1}	C_{Mt+2}

Tabela 5: Odjemne skupine za izstopne točke v Republiki Sloveniji in stopnje izstopnih tarifnih postavk ($k_{l(i)}$)

Skupna izstopna zmogljivost izstopnih točk v Republiki Sloveniji $\sum PK_{l(i)} (Sm^3/dan)$	Stopnja izstopne tarifne postavke $Kl(i = 4+n)$
$0 \leq PK < 5.000$	1,6304
$5.000 \leq PK < 10.000$	1,3663
$10.000 \leq PK < 25.000$	1,1956
$25.000 \leq PK < 50.000$	1,1413
$50.000 \leq PK < 100.000$	1,0652
$100.000 \leq PK < 200.000$	1,0326
$200.000 \leq PK$	1,0000

kjer indeks (i) pomeni oznako posamezne izstopne točke in (n) število vseh izstopnih točk na prenosnem omrežju.

Stopnja izstopne tarifne postavke ($k_{l(i)}$) za mejne izstopne točke je 1.

2537. Akt o metodologiji za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina

Na podlagi drugega odstavka 32. člena in prve alineje a) točke 87. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10, 37/11 – odl. US in 10/12) ter prve alineje a) točke 6. člena in druge alineje prvega odstavka 11. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za energijo (Uradni list RS, št. 63/04 in 95/04) Javna agencija Republike Slovenije za energijo izdaja

A K T**o metodologiji za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) S tem aktom se na podlagi izhodišč ekonomskega reguliranja določa:

- metoda za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: omrežnina);
- način določitve tarifnih postavk za omrežnino;
- način obračunavanja omrežnine;
- način izdajanja računov in plačevanja omrežnine in
- ugotavljanje distribuiranih količin zemeljskega plina v času okvar in menjav merilnih naprav,

z namenom, da se uporabnikom distribucijskega omrežja zemeljskega plina, ki poteka po ozemlju Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: distribucijsko omrežje), zagotovi obračunavanje omrežnine na način, ki spodbuja učinkovito uporabo distribucijskega omrežja.

(2) Končni odjemalec s pogodbo o dostopu pridobi za posamezno odjemno mesto pravico do uporabe distribucijskega omrežja za distribucijo zemeljskega plina po distribucijskem omrežju za pogodbeno določen čas in v obsegu pogodbene distribucijske zmogljivosti oziroma predvidene distribuirane količine zemeljskega plina.

2. člen

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu (v nadaljnjem besedilu: EZ) in podzakonskih predpisih, izdanih na njegovi podlagi, poleg tega pa imajo v tem aktu uporabljeni pojmi naslednji pomen:

- merilna naprava: je plinomer ali sklop plinske merilne tehnike (plinomer, korektor, spominjska enota ...), ki omogoča merjenje pretečenega volumna plina pri določenih merilnih pogojih. Merilna naprava lahko poleg samega merjenja omogoča tudi zajem, arhiviranje in prenos merjenih podatkov za namen daljinskega odčitavanja;
- odjemna skupina: je skupina, v katero sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: sistemski operater) razvrsti končnega odjemalca glede na pogodbeno distribucijsko zmogljivost oziroma letno predvideno distribuirano količino;
- odjemno mesto: je mesto, na katerem sistemski operater preda uporabniku zemeljski plin;
- pogodba o dostopu: je pogodba, ki jo skleneta končni odjemalec in sistemski operater, in s katero se dogovorita o uporabi distribucijskega omrežja;

– pogodbeno distribucijska zmogljivost:

največja dnevna količina zemeljskega plina, ki je za končnega odjemalca določena v pogodbi o dostopu za prevzem na odjemnem mestu, izražena v Sm^3/dan ;

– standardni kubični meter (v nadaljnjem besedilu Sm^3):

je količina zemeljskega plina v volumnu enega kubičnega metra pri absolutnem tlaku 1,01325 bara in temperaturi 15 °C;

– tarifna postavka omrežnine:

je na posamezne tarifne elemente preračunan znesek omrežnine, upoštevajoč načrtovan obseg distribucije in ostale elemente tarife.

II. METODA ZA OBRAČUNAVANJE OMREŽNINE**3. člen**

(1) Metoda za obračunavanje omrežnine na zaključenem geografskem območju, določenem s strani lokalne skupnosti kot območje izvajanja gospodarske javne službe dejavnost systemskega operaterja, temelji na uporabi metode poštna znamke, kar pomeni sistem enotnih tarifnih postavk omrežnine v okviru posamezne odjemne skupine.

(2) Metoda iz prejšnjega odstavka velja za vse tlačne nivoje na distribucijskem omrežju in za vse vrste odjemalcev, ki so razvrščeni po odjemnih skupinah.

(3) Tarifne postavke omrežnine so za systemskega operaterja mehanizem za obračunavanje in pobiranje omrežnine pri končnih odjemalcih.

(4) Omrežnino za posamezno odjemno mesto obračunava in pobira systemski operater na način in pod pogoji, določenimi s tem aktom, upoštevaje dogovorjeni obseg distribucije zemeljskega plina do odjemnega mesta.

III. DOLOČITEV TARIFNIH POSTAVK OMREŽNINE**4. člen**

(1) Tarifne postavke omrežnine določi systemski operater na način in pod pogoji, določenimi s tem aktom, ob upoštevanju omrežnine, določene v skladu z aktom, ki ureja metodologijo za določitev omrežnine in kriterije za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: metodologija za določitev omrežnine).

(2) Systemski operater določi v obliki tarif iz Tabele 1 in Tabele 2 Priloge tega akta, ki je njegov sestavni del naslednje tarifne postavke omrežnine:

- tarifne postavke za distribucijo (C_{FPI} , C_{FMI} , C_{FZI} , C_{VPI});
- tarifne postavke za meritve (V_L , V_U , V_N)

in jih objavi v aktu o določitvi omrežnine v Uradnem listu Republike Slovenije. Pred objavo mora k omrežnini in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine pridobiti soglasje Javne agencije Republike Slovenije za energijo.

(3) Tarifne postavke omrežnine iz prejšnjega odstavka se določijo pred začetkom regulativnega obdobja za vsa posamezna leta regulativnega obdobja. Regulativno obdobje je določeno v metodologiji za določitev omrežnine.

5. člen

(1) Systemski operater določi tarifne postavke omrežnine za posamezno leto regulativnega obdobja tako, da ob upoštevanju določil tega akta načrtovana omrežnina za regulativno obdobje ne presega zneska omrežnine, določene v skladu z metodologijo za določitev omrežnine.

(2) Če systemski operater ne pridobi soglasja Javne agencije Republike Slovenije za energijo do 15. decembra leta pred pričetkom regulativnega obdobja, lahko izda akt, s katerim podaljša veljavnost akta o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za največ šest mesecev.

6. člen

Sistemske operater pri določitvi tarifnih postavk za meritve upošteva tisti del omrežnine, s katerim se pokrivajo upravičeni stroški, nastali v zvezi z obsegom izvajanja meritev (v nadaljnjem besedilu: omrežnina za meritve). Preostala omrežnina se upošteva pri izračunu in določitvi tarifnih postavk za distribucijo (v nadaljnjem besedilu: omrežnina za distribucijo).

7. člen

(1) Z omrežnino za distribucijo se pokrivajo upravičeni stroški, povezani z:

- zagotavljanjem dostopa do distribucijskega omrežja;
- izvajanjem distribucije;
- varnim in zanesljivim vodenjem in obratovanjem distribucijskega omrežja;
- priključitvijo odjemalcev na distribucijsko omrežje zemeljskega plina v obsegu sorazmernih stroškov priključitve;
- zagotavljanjem vzdrževanja in razvoja distribucijskega omrežja;
- zagotavljanjem sistemskih storitev in prenosom merjenih podatkov za potrebe upravljanja distribucijskega omrežja, razen izvajanja meritev;
- koordinacijo s sistemskim operaterjem prenosnega omrežja zemeljskega plina in sistemskimi operaterji distribucijskih omrežij zemeljskega plina.

(2) Sistemski operater lahko posameznim odjemnim skupinam (C_{DKi}) določi enake tarifne postavke za distribucijo.

8. člen

(1) Tarifni elementi tarife za distribucijo, za katere se določajo tarifne postavke za distribucijo, so:

- pavšal;
- moč;
- zmogljivost;
- poraba;

pri čemer pavšal, moč in zmogljivost predstavljajo fiksni del tarife za distribucijo, poraba pa variabilni del tarife za distribucijo.

(2) Fiksni del tarife za distribucijo se lahko obračunava v obliki:

- pavšala (C_{FPI}) v EUR, za odjemalce, ki jim sistemski operater preda do 4.500 Sm³ zemeljskega plina letno na enem odjemnem mestu;
- pavšala (C_{FPI}) v EUR in moči (C_{FMI}) v EUR/kW, za odjemalce, ki jim sistemski operater preda od 4.501 Sm³ do 70.000 Sm³ zemeljskega plina letno na enem odjemnem mestu;
- pavšala (C_{FPI}) v EUR, moči (C_{FMI}) v EUR/kW in zmogljivosti (C_{FZI}) v EUR/(Sm³/dan) za odjemalce, ki jim sistemski operater preda od 70.001 Sm³ do 100.000 Sm³ zemeljskega plina letno na enem odjemnem mestu;
- zmogljivosti (C_{FZI}) v EUR/(Sm³/dan), za odjemalce, ki jim sistemski operater preda več kot 100.000 Sm³ zemeljskega plina letno na enem odjemnem mestu.

(3) Variabilni del tarife za distribucijo se obračunava v obliki tarifne postavke za porabo (C_{VPI}) glede na distribuirano količino v EUR/Sm³.

9. člen

Z omrežnino za meritve se pokrivajo upravičeni stroški, povezani z izvajanjem meritev, prenosom, obdelavo in arhiviranjem merjenih podatkov, vzdrževanjem, umerjanjem in s predpisi določene periodične menjave merilnih naprav.

10. člen

Tarifni elementi tarife za meritve, za katere se določajo tarifne postavke za meritve, so: faktor velikosti, tip merilne naprave in faktor uporabe temperature ali tlaka.

11. člen

Sistemske operater mora zaradi preprečitve skokovitega spreminjanja tarifnih postavk med posameznimi regulativnimi obdobji in med posameznimi leti regulativnega obdobja pri

določitvi tarifnih postavk za distribucijo (C_{FPI} , C_{FMI} , C_{FZI} , C_{VPI}) upoštevati faktor dovoljene spremembe cen (J) in faktor dovoljene spremembe prihodka (I).

12. člen

(1) Sistemski operater pri izračunu tarifnih postavk za distribucijo upošteva faktor dovoljene spremembe prihodka (I), ki se giblje v naslednjem območju:

$$I \leq 0,03$$

(2) Faktor dovoljene spremembe prihodka (I) se upošteva pri pobiranju prihodka iz omrežnine za distribucijo iz 5. člena tega akta na naslednji način:

$$OMR_{DK(t)} = OMR_{DK(t-1)} \cdot (1 + I) \quad [\text{EUR}],$$

ob pogoju, da pri določitvi tarifnih postavk za distribucijo (C_{FPI} , C_{FMI} , C_{FZI} , C_{VPI}) upošteva faktor dovoljene spremembe cen (J) na naslednji način:

$$C_{FPI(t)} = C_{FPI(t-1)} \cdot (1 + J) \quad [\text{EUR}],$$

$$C_{FMI(t)} = C_{FMI(t-1)} \cdot (1 + J) \quad [\text{EUR}],$$

$$C_{FZI(t)} = C_{FZI(t-1)} \cdot (1 + J) \quad [\text{EUR}],$$

$$C_{VPI(t)} = C_{VPI(t-1)} \cdot (1 + J) \quad [\text{EUR}],$$

pri čemer se faktor dovoljene spremembe cen (J) giblje v naslednjem območju:

$$J \leq 0,15,$$

kjer oznake pomenijo:

C_{FPI}	tarifna postavka za pavšal na mesec, v EUR;
C_{FMI}	tarifna postavka za moč na mesec, v EUR/kW;
C_{FZI}	tarifna postavka za zmogljivost na mesec, v EUR/(Sm ³ /dan);
C_{VPI}	tarifna postavka za porabo, v EUR/Sm ³ ;
$OMR_{DK(t)}$	omrežnina za distribucijo za leto (t) regulativnega obdobja, izračunana ob upoštevanju tarifnih postavk za distribucijo za preteklo leto regulativnega obdobja, v EUR;
$OMR_{DK(t-1)}$	omrežnina za distribucijo za preteklo leto regulativnega obdobja, v EUR;
i	odjemna skupina (i), iz Tabele 1 priloge tega akta;
I	faktor dovoljene spremembe prihodka, v deležu;
J	faktor dovoljene spremembe cen, v deležu;
t	leto regulativnega obdobja.

IV. OBRAČUNAVANJE OMREŽNINE

13. člen

(1) Pri obračunavanju omrežnine za distribucijo sistemski operater upošteva uvrstitev končnega odjemalca v odjemno skupino, ločeno za vsako odjemno mesto, v skladu s Tabelo 1 Priloge tega akta.

(2) Sistemski operater pri razvrstitvi končnega odjemalca v odjemno skupino upošteva predvideno letno distribuirano količino oziroma pogodbeno distribucijsko zmogljivost.

(3) Sistemski operater pri obračunavanju omrežnine za distribucijo upošteva distribuirano količino, obračunsko moč in pogodbeno distribucijsko zmogljivost.

(4) Odjemalec, ki ima predvideno distribuirano količino več kot 100.000 Sm³/leto, vendar nima vgrajene merilne napra-

ve s tarifno spominsko enoto, je do vgradnje merilne naprave s tarifno spominsko enoto uvrščen v odjemno skupino C_{DK9} Tabele 1 Priloge tega akta.

14. člen

Pri obračunavanju omrežnine za meritve sistemski operater upošteva lastništvo merilne naprave in dolžnost vzdrževanja ter umerjanja merilne naprave.

15. člen

Sistemski operater določi tarifne postavke za distribucijo tako, da prek fiksnega dela tarife za distribucijo obračuna najmanj 20 in največ 50 odstotkov omrežnine za distribucijo.

16. člen

(1) Sistemski operater obračuna omrežnino tako, da končnemu odjemalcu za vsako odjemno mesto (merilno napravo) obračuna:

- znesek za distribucijo;
- znesek za meritve.

(2) Sistemski operater obračuna končnemu odjemalcu znesek za distribucijo na podlagi razvrstitve končnega odjemalca v odjemno skupino v skladu s 13. členom tega akta, na podlagi uporabe tarifne postavke za distribucijo za posamezno odjemno skupino in ostalih pravil v zvezi z obračunom omrežnine iz tega akta.

(3) Če končni odjemalec prekorači pogodbeno distribucijsko zmogljivost, mu sistemski operater v okviru obračuna omrežnine obračuna znesek za prekoračitev pogodbene distribucijske zmogljivosti (Z_{DK}) v skladu z 20. členom tega akta.

(4) Sistemski operater obračuna končnemu odjemalcu mesečni znesek za meritve glede na število in značilnost merilnih mest.

17. člen

Sistemski operater končnemu odjemalcu obračuna mesečni znesek za distribucijo (MD), ki se določi na naslednji način:

$$MD = Z_F + Z_V \quad [\text{EUR}],$$

kjer oznake pomenijo:

Z_F fikсни del mesečnega zneska za distribucijo, v EUR;
 Z_V variabilni del mesečnega zneska za distribucijo, v EUR.

18. člen

(1) Fikсни del mesečnega zneska za distribucijo se določi na naslednji način:

$$Z_F = C_{FPI} + C_{FMI} + D_M + C_{FZI} \cdot DK_D \quad [\text{EUR}],$$

kjer oznake pomenijo:

C_{FPI} tarifna postavka za pavšal na mesec, v EUR;
 C_{FMI} tarifna postavka za moč na mesec, v EUR/kW;
 D_M obračunska moč trošil, v kW;
 C_{FZI} tarifna postavka za zmogljivost na mesec, v EUR/(Sm³/dan);
 DK_D pogodbeno distribucijska zmogljivost, v Sm³/dan.

(2) Če se končni odjemalec priključi na omrežje do vključno 15. dne v mesecu, mu sistemski operater obračuna fikсни del mesečnega zneska za distribucijo. Če se končni odjemalec priključi na omrežje po 15. dnevu v mesecu, sistemski operater ne obračuna fiksnega dela mesečnega zneska za distribucijo.

19. člen

Variabilni del mesečnega zneska za distribucijo se določi na naslednji način:

$$Z_V = C_{VPI} \cdot Q_{R,M} \quad [\text{EUR}],$$

kjer oznake pomenijo:

C_{VPI} tarifna postavka za porabo v EUR/Sm³;
 $Q_{R,M}$ mesečna distribuirana količina v Sm³.

20. člen

(1) V primeru prekoračitve pogodbene distribucijske zmogljivosti sistemski operater končnemu odjemalcu obračuna znesek prekoračitev pogodbene distribucijske zmogljivosti (Z_{DK}).

(2) Prekoračitev pogodbene distribucijske zmogljivosti v obračunskem mesecu ($O_{DK,M}$) se določi na naslednji način:

$$O_{DK,M} = DK_{MAX} - DK_D \quad [\text{Sm}^3/\text{dan}],$$

kjer oznake pomenijo:

$O_{DK,M}$ prekoračitev pogodbene distribucijske zmogljivosti, v Sm³/dan;
 DK_{MAX} največja uporabljena distribucijska zmogljivost v mesecu, v Sm³/dan;
 DK_D pogodbeno distribucijska zmogljivost, v Sm³/dan.

(3) Prekoračitev se obračuna, kadar je $O_{DK,M} > 0$.

(4) Znesek za prekoračitev pogodbene distribucijske zmogljivosti se zaračuna v mesecu, ki sledi mesecu, v katerem je nastopila prekoračitev pogodbene distribucijske zmogljivosti, in se določi na naslednji način:

$$Z_{DK} = O_{DK,M} \cdot C_{FZI} \cdot 3 \quad [\text{EUR}],$$

kjer oznake pomenijo:

Z_{DK} znesek za prekoračitev pogodbene distribucijske zmogljivosti, v EUR;
 $O_{DK,M}$ prekoračitev pogodbene distribucijske zmogljivosti, v Sm³/dan;
 C_{FZI} tarifna postavka za zmogljivost na mesec, v EUR/(Sm³/dan).

(5) S plačilom prekoračitve pogodbene distribucijske zmogljivosti v obračunskem mesecu uporabnik omrežja v naslednjih mesecih nima pravice uporabljati višje zmogljivosti od pogodbeno določene.

21. člen

(1) Mesečni znesek za meritve (Z_M) za posamezno merilno mesto se določi na naslednji način:

$$Z_M = V_L \cdot (f_1 + f_2) \quad [\text{EUR}] \text{ ali}$$

$$Z_M = V_U \cdot (f_1 + f_2) \quad [\text{EUR}] \text{ ali}$$

$$Z_M = V_N \cdot (f_1 + f_2) \quad [\text{EUR}],$$

kjer oznake pomenijo:

V_L tarifna postavka za meritve, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje, umerja in v skladu s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave, v EUR;
 V_U tarifna postavka za meritve, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave in jo vzdržuje in umerja, v EUR;
 V_N tarifna postavka za meritve, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja, v EUR;
 f_1 faktor velikosti in tipa merilne naprave;
 f_2 faktor uporabe korektorja temperature ali tlaka.

(2) Znesek za meritve vsebuje tudi 1-kratno odčitavanje količin predanega zemeljskega plina na obračunsko obdobje, ki je določeno v splošnih pogojih za dobavo in odjem zemeljskega plina sistemskega operaterja na enem merilnem mestu.

(3) Vrednosti faktorjev (f_1 in f_2) so določene v Tabeli 3 in Tabeli 4 priloge tega akta.

V. NAČIN IZDAJANJA RAČUNOV IN PLAČEVANJA
OMREŽNINE

22. člen

(1) Sistemski operater najkasneje v roku desetih dni po zaključku obračunskega obdobja, na katerega se nanaša distribucija, končnemu odjemalcu izstavi račun, ki vsebuje naslednje zneske:

- znesek za distribucijo iz 17. in 20. člena tega akta in
- znesek za meritve iz 21. člena tega akta.

(2) V primeru več odjemnih mest končnega odjemalca, mora sistemski operater k računu priložiti obračun po posameznih odjemnih mestih, ali na računu navesti zneske iz prvega odstavka tega člena ločeno za posamezna odjemna mesta.

(3) Če je obračunsko obdobje iz prvega odstavka tega člena daljše od enega meseca, se znesek za distribucijo in znesek za meritve pod pogoji iz prejšnjega odstavka tega člena lahko obračunata skupaj za celotno obdobje, ki pa ne sme biti daljše od dvanajst mesecev.

23. člen

Zneski v tem aktu ne vključujejo davkov, taks in trošarin.

24. člen

Sistemski operater ali tretja oseba v imenu in za račun sistema operaterja končnemu odjemalcu na računu zaračuna in izkaže omrežnino na podlagi obračunskih elementov, navedenih v 22. členu tega akta, ločeno od drugih postavk.

VI. UGOTAVLJANJE DISTRIBUIRANIH KOLIČIN
ZEMELJSKEGA PLINA V ČASU OKVAR IN MENJAV
MERILNIH NAPRAV

25. člen

V primeru okvare merilnih naprav se šteje, da je bila v času trajanja okvare predana oziroma prevzeta takšna količina zemeljskega plina, kot je bila glede na odjem plina povprečna

predana količina v treh primerljivih obdobjih pred okvaro, za katero obstajajo registrirani podatki, oziroma se upoštevajo količine, ki jih je zabeležila merilna naprava ob pogoju, da ustreza vsem merilno-tehničnim predpisom.

26. člen

V primeru redne menjave merilnih naprav na merilnem mestu, kjer ni dvojne meritve in uporabnik omrežja prevzema zemeljski plin, se šteje, da je bila v času menjave vsako uro predana količina enaka povprečni urni količini zemeljskega plina zadnjih treh ur pred menjavo oziroma se upošteva urna količina, zabeležena na merilni napravi uporabnika omrežja, ob pogoju, da ustreza vsem merilno-tehničnim predpisom.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o metodologiji za obračunavanje omrežnina za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 63/11), razen določb 13., 14., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22. in 23. člena, ki veljajo do 31. decembra 2012.

28. člen

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen določb IV. in V. poglavja, ki začnejo veljati 1. januarja 2013.

Št. 26-59/2012-15/336
Maribor, dne 30. julija 2012
EVA 2012-2430-0151

Predsednik sveta
Javne agencije Republike Slovenije
za energijo
dr. Evgen Dervarič l.r.

PRILOGA: Tarifa za distribucijo in faktorji za meritve

Tabela 1: Tarifa za distribucijo

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec			
C_{DKi}	Zakupljena zmogljivost	Pavšal	Moč	Zmogljivost	Poraba
<i>Enota</i>	<i>[Sm³/leto]</i>	<i>(C_{FPI})</i>	<i>(C_{FMI})</i>	<i>(C_{FZI})</i>	<i>(C_{VPI})</i>
		<i>[EUR]</i>	<i>[EUR/kW]</i>	<i>[EUR/(Sm³/dan)]</i>	<i>[EUR/Sm³]</i>
C_{DK1}	0-200				
C_{DK2}	201-500				
C_{DK3}	501-1.500				
C_{DK4}	1.501-2.500				
C_{DK5}	2.501-4.500				
C_{DK6}	4.501-10.000				
C_{DK7}	10.001-30.000				
C_{DK8}	30.001-70.000				
C_{DK9}	70.001-100.000				
C_{DK10}	100.001-200.000				
C_{DK11}	200.001-600.000				
C_{DK12}	600.001-1.000.000				
C_{DK13}	1.000.001-5.000.000				
C_{DK14}	5.000.001-15.000.000				
C_{DK15}	Nad 15.000.001				

Tabela 2: Tarifa za meritve

Tarifna postavka za meritve		<i>[EUR]</i>
Tarifna postavka za meritve, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje, umerja in v skladu s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave	V_L	
Tarifna postavka za meritve, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje in umerja	V_U	
Tarifna postavka za meritve, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja	V_N	

Tabela 3: Vrednosti faktorjev (f_i) glede na velikost in tip merilne naprave

Mehovni plinomer	Faktor f_i
G-1.6	1,00
G-2.5	1,05
G-4	1,10
G-6	1,40
G-10	4,30
G-16	4,30
G-25	5,60
G-40	10,90
G-65	13,60
G-100	21,65

Turbinski plinomer	Faktor f_i
G-25	15,95
G-40	16,79
G-65	18,19
G-100	20,15
G-160	22,65
G-250	23,75
G-400	45,28
G-650	45,28
G-1000	55,37

Rotacijski plinomer	Faktor f_i
G-16	11,65
G-25	13,02
G-40	15,52
G-65	17,18
G-100	21,65
G-160	26,71
G-250	29,11
G-400	55,50

Tabela 4: Vrednosti faktorja uporabe korektorja temperature ali tlaka (f_2)

	Faktor f_2
Korektor temperature	7,80
Korektor temperature in tlaka	24,40

2538. Akt o metodologiji za določitev omrežnine in kriterijih za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina

Na podlagi drugega odstavka 32. člena in druge alineje a) točke 87. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10, 37/10 – odl. US in 10/12) ter druge alineje a) točke 6. člena in druge alineje prvega odstavka 11. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za energijo (Uradni list RS, št. 63/04 in 95/04) Javna agencija Republike Slovenije za energijo izdaja

A K T

o metodologiji za določitev omrežnine in kriterijih za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem aktom so v skladu z izhodišči ekonomskega reguliranja določeni:

– metoda reguliranja za določitev omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: omrežnina) na ozemlju Republike Slovenije;

– trajanje posameznega regulativnega obdobja;

– regulativni okvir;

– kriteriji za ugotavljanje upravičenih stroškov, ki vključujejo tudi reguliran donos na sredstva (v nadaljnjem besedilu: upravičeni stroški) za namen določitve omrežnine, ter drugi elementi, ki jih sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: sistemski operater) upošteva pri določitvi omrežnine;

– postopek izdaje soglasja k omrežnini in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine;

– ugotavljanje odstopanj od regulativnega okvira za posamezno leto regulativnega obdobja in za regulativno obdobje, ki se odraža v presežku ali primanjkljaju omrežnine, in izvajanje nadzora z regulativnim okvirom določenih upravičenih stroškov, z namenom, da se zagotovi:

– zanesljivo, varno in učinkovito izvajanje distribucije zemeljskega plina in drugih nalog sistema operaterja v skladu z Energetskim zakonom (v nadaljnjem besedilu: EZ);

– trajnostno gospodarno poslovanje sistema operaterja;

– izboljšanje učinkovitosti poslovanja sistema operaterja z namenom zagotavljanja učinkovite ravni delovanja in investiranja;

– stabilne in predvidljive razmere za delovanje sistema operaterja in stabilno okolje za vlagatelje oziroma lastnike;

– ekonomsko reguliranje, zasnovano na spodbudah.

2. člen

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v EZ in podzakonskih predpisih.

II. METODA REGULIRANJA

3. člen

(1) Metoda reguliranja temelji na metodi regulirane omrežnine, ki izhaja iz:

– določanja upravičenih stroškov;

– upoštevanja, poleg omrežnine, vseh drugih prihodkov iz izvajanja dejavnosti sistema operaterja kot virov za pokrivanje upravičenih stroškov iz prejšnje alineje;

– obveze sistema operaterja do prenosa presežka omrežnine in njegove namenske uporabe za namene pokrivanja upravičenih stroškov naslednjih let in

– pravice sistema operaterja, da pri določitvi načrtovane omrežnine naslednjih let upošteva primanjkljaj omrežnine.

(2) Omrežnina je del cene za uporabo distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: distribucijsko omrežje), ki je namenski prihodek sistema operaterja za pokrivanje upravičenih stroškov dejavnosti sistema operaterja za posamezno leto regulativnega obdobja.

4. člen

(1) Metoda regulirane omrežnine določa vzročno-posledično povezavo upravičenih stroškov in prihodkov sistema operaterja in na tej podlagi obvezo sistema operaterja, da presežek omrežnine prenese in uporabi za pokrivanje upravičenih stroškov v naslednjih letih oziroma pravico sistema operaterja, da pri določitvi omrežnine v naslednjih letih upošteva pokritje primanjkljaja omrežnine.

(2) Z metodo regulirane omrežnine sistemski operater določi omrežnino za posamezno leto regulativnega obdobja in za regulativno obdobje tako, da z načrtovano omrežnino, ob upoštevanju vseh drugih prihodkov iz izvajanja dejavnosti sistema operaterja in presežka omrežnine iz preteklih let glede na načrtovan obseg distribucije zemeljskega plina, zagotovi kritje največ do zneska upravičenih stroškov za regulativno obdobje in pripadajočega dela primanjkljaja omrežnine.

(3) Metoda regulirane omrežnine temelji na spodbudah, ki so odvisne od doseganja nižjih uresničenih stroškov od dejanskih upravičenih stroškov in od doseganja finančnih prihodkov.

5. člen

Sistemski operater mora določiti upravičene stroške, druge elemente omrežnine in omrežnino za regulativno obdobje pred začetkom regulativnega obdobja na način, kot je določen v tem aktu.

6. člen

Sistemski operater določi omrežnino za regulativno obdobje (OMR_{RO}) kot vsoto omrežnin za posamezna leta regulativnega obdobja (OMR_t).

7. člen

Sistemski operater določi omrežnino za posamezno leto regulativnega obdobja (OMR_t) na naslednji način:

$$OMR_t = US_t - DP_t + \frac{\Delta RO_{T-1}}{tRO_T} [\text{EUR}],$$

kjer oznake pomenijo:

OMR_t načrtovana omrežnina za posamezno leto regulativnega obdobja, v EUR;

US_t načrtovani upravičeni stroški za posamezno leto regulativnega obdobja, določeni v skladu z določbami od 13. člena do 40. člena tega akta, v EUR;

DP_t vsi načrtovani drugi prihodki za posamezno leto regulativnega obdobja, določeni v skladu z določbami od 41. člena do 46. člena tega akta, v EUR;

ΔRO_{T-1} odstopanje od regulativnega okvira za preteklo regulativno obdobje RO_{T-1} , ki se odraža v presežku ali primanjkljaju omrežnine in ki se za preteklo regulativno obdobje določi v skladu z določbami od 51. člena do 62. člena tega akta, v EUR;

tRO_T trajanje regulativnega obdobja, ki se določi v skladu z 8. členom tega akta, izraženo s številom let;

t leto regulativnega obdobja.

III. REGULATIVNO OBDOBJE

8. člen

(1) Regulativno obdobje je obdobje treh koledarskih let. Regulativna obdobja potekajo časovno zaporedno in zvezno.

(2) V primeru pričetka ali prenehanja izvajanja dejavnosti systemskega operaterja med trajanjem regulativnega obdobja se trajanje regulativnega obdobja za systemskega operaterja prične ali konča znotraj regulativnega obdobja.

IV. REGULATIVNI OKVIR

9. člen

(1) Regulativni okvir je vrednostna opredelitev načrtovanih upravičenih stroškov systemskega operaterja po posameznih letih regulativnega obdobja, načrtovanih prihodkov iz omrežnine, drugih virov financiranja ter presežkov ali primanjkljajev omrežnine iz preteklih let.

(2) Regulativni okvir pomeni tudi izravnavo načrtovanih upravičenih stroškov regulativnega obdobja med posameznimi leti regulativnega obdobja, z namenom preprečitve skokovitega spreminjanja tarifnih postavk omrežnine med posameznimi leti regulativnega obdobja. Izravnava med posameznimi leti regulativnega obdobja se izvede tako, da sta znesek načrtovane omrežnine, ob upoštevanju načrtovanega obsega distribucije zemeljskega plina, in znesek tistega dela načrtovanih upravičenih stroškov, ki se krijejo iz omrežnine, za regulativno obdobje pred in po izravnavi enaka.

10. člen

Če systemski operater izvaja dejavnost systemskega operaterja na več geografskih območjih, lahko poda vlogo iz 47. člena tega akta in določi regulativni okvir v skladu s tem aktom enotno za tista geografska območja, ki so primerljiva glede na:

- pogoje izvajanja dejavnosti systemskega operaterja;
- obseg distribucijskih omrežij in
- strukturo odjemalcev.

11. člen

Systemski operater, ki med trajanjem regulativnega obdobja prične prvič izvajati ali se nanj prenese izvajanje dejavnosti systemskega operaterja, v regulativnem okviru določi upravičene stroške in vire za pokrivanje upravičenih stroškov za leto pričetka prvega izvajanja ali prenosa dejavnosti systemskega operaterja v sorazmernih vrednostih glede na obdobje od vključno meseca predvidenega pričetka prvega izvajanja ali prenosa do meseca zaključka tega leta regulativnega obdobja ter za preostala leta regulativnega obdobja do zaključka regulativnega obdobja.

12. člen

Systemski operater, ki med trajanjem regulativnega obdobja preneha izvajati dejavnost systemskega operaterja, v regulativnem okviru določi upravičene stroške in vire za pokrivanje upravičenih stroškov od prvega leta regulativnega obdobja do vključno leta prenehanja izvajanja dejavnosti systemskega operaterja. Systemski operater za leto prenehanja izvajanja dejavnosti systemskega operaterja določi vrednosti v regulativnem okviru v sorazmernih vrednostih glede na obdobje od začetka leta do vključno meseca predvidenega prenehanja izvajanja dejavnosti.

V. KRITERIJI ZA UGOTAVLJANJE UPRAVIČENIH STROŠKOV

1. Upravičeni stroški

13. člen

(1) Upravičeni stroški regulativnega obdobja (US_{RO}) se določijo kot vsota upravičenih stroškov za posamezna leta regulativnega obdobja (US_t).

(2) Upravičene stroške za posamezna leta regulativnega obdobja in za regulativno obdobje določi systemski operater v

regulativnem okviru, ki ga posreduje Javni agenciji Republike Slovenije za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija) v soglasje v skladu s tem aktom.

14. člen

(1) Systemski operater določi upravičene stroške za posamezno leto regulativnega obdobja (US_t) na naslednji način:

$$US_t = SDV_t + AM_t + RDS_t [\text{EUR}],$$

kjer oznake pomenijo:

US_t	upravičeni stroški za posamezno leto regulativnega obdobja, v EUR;
SDV_t	letni stroški delovanja in vzdrževanja, v EUR;
AM_t	letni strošek amortizacije, v EUR;
RDS_t	letni reguliran donos na sredstva, v EUR;
t	leto regulativnega obdobja.

(2) Systemski operater mora pri določitvi upravičenih stroškov v vlogi za izdajo soglasja k omrežnini in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine za regulativno obdobje upoštevati zlasti naslednje kriterije:

- upoštevanje zgolj tistih postavk, ki so neposreden pogoj za opravljanje dejavnosti systemskega operaterja, posledica opravljanja dejavnosti systemskega operaterja in nimajo značaja privatnosti ter so v skladu z običajno poslovno prakso, tehničnimi standardi in zahtevami iz aktov, ki urejajo področje systemskih obratovalnih navodil in splošnih pogojev za dobavo in odjem zemeljskega plina;
- namensko rabo sredstev;
- gospodarno in učinkovito rabo sredstev.

15. člen

(1) Če systemski operater ni lastnik distribucijskega omrežja ali njegovega dela in ga uporablja za opravljanje dejavnosti systemskega operaterja, mora z lastnikom distribucijskega omrežja pogodbeno urediti vsa razmerja, vključno z določitvijo stroškov uporabe distribucijskega omrežja, ki za potrebe tega akta predstavljajo strošek najemnine in druge stroške uporabe (na primer stroški zavarovanja distribucijskega omrežja). Strošek najemnine se pri določitvi upravičenih stroškov v skladu s tem aktom izkazuje kot strošek amortizacije in reguliran donos na sredstva, ki se določita v skladu s tem aktom, drugi stroški uporabe pa se izkazujejo kot stroški delovanja in vzdrževanja.

(2) Systemski operater pri določitvi upravičenih stroškov v skladu s tem aktom strošek najemnine iz prejšnjega odstavka upošteva največ do vsote stroška amortizacije in reguliranega donosa na sredstva, ki bi bila obračunana v skladu s tem aktom, če bi bil systemski operater lastnik distribucijskega omrežja.

16. člen

(1) Systemski operater mora pri določitvi tistega dela upravičenih stroškov, ki se nanašajo na strošek amortizacije za distribucijsko omrežje, upoštevati nabavno vrednost distribucijskega omrežja. Nabavna vrednost distribucijskega omrežja v skladu s tem aktom predstavlja nabavno vrednost teh sredstev pri systemskem operaterju ali lastniku distribucijskega omrežja ob pridobitvi, kot je določena z računovodskimi standardi, ki pa ni višja od nabavne vrednosti teh sredstev ob njihovi prvi usposobitvi za uporabo pri prvem systemskem operaterju ali prvem lastniku distribucijskega omrežja.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena se v nabavno vrednost distribucijskega omrežja, ki se bo usposobil od 1. januarja 2012 dalje, v skladu s tem aktom ne vključujejo stroški izposojanja v zvezi s pridobitvijo sredstev do njegove usposobitve za uporabo.

(3) Če se med življenjsko dobo vrednost distribucijskega omrežja zniža, se upošteva znižana nabavna vrednost.

(4) Če se med življenjsko dobo vrednost distribucijskega omrežja zviša, mora sistemski operater za potrebe tega akta upoštevati nabavno vrednost iz prvega odstavka tega člena in zagotoviti posebne računovodske evidence.

17. člen

Sistemski operater mora pri določitvi tistega dela upravičenih stroškov, ki se nanašajo na reguliran donos na sredstva za distribucijsko omrežje, v povezavi z določitvijo otvoritvene neodpisane vrednosti sredstev v skladu s 37. členom tega akta, upoštevati nabavno vrednost distribucijskega omrežja v skladu s 16. členom tega akta in že obračunano amortizacijo ter oslabitve za ta sredstva v poslovnih knjigah sistema operaterja.

18. člen

(1) Če se med trajanjem regulativnega obdobja prične dejavnost sistema operaterja prvič izvajati, sistemski operater v regulativnem okviru določi upravičene stroške za regulativno obdobje v skladu s tem aktom na podlagi načrtovanih postavk za posamezno leto regulativnega obdobja.

(2) Če se med trajanjem regulativnega obdobja izvede prenos izvajanja dejavnosti sistema operaterja iz obstoječega na novega sistema operaterja, novi sistemski operater v regulativnem okviru določi upravičene stroške za regulativno obdobje na podlagi podatkov, ki so bili podlaga za določitev regulativnega okvira za to regulativno obdobje pri obstoječem sistemskem operaterju. Za ta namen je obstoječi sistemski operater dolžan novemu sistemskemu operaterju posredovati izračun in določitev upravičenih stroškov in drugih elementov omrežnine na obrazcih, ki so bili podlaga za določitev regulativnega okvira za to regulativno obdobje pri obstoječem sistemskem operaterju ter k kateremu je dala agencija soglasje.

a) Stroški delovanja in vzdrževanja

19. člen

(1) Stroški delovanja in vzdrževanja so stroški, ki nastanejo v zvezi z delovanjem in vzdrževanjem distribucijskega omrežja v skladu s predpisi, tehničnimi standardi in zahtevami aktov, ki urejajo področje sistemskih obratovalnih navodil.

(2) Med stroške delovanja in vzdrževanja se po tem aktu vključujejo tudi stroški zemeljskega plina za lastno rabo (tehnološki plin za polnjenje in prepihanje ipd.) ter stroški zemeljskega plina za izgube v distribucijskem omrežju.

20. člen

(1) V okviru stroškov delovanja in vzdrževanja se ločeno obravnavajo nadzorovani stroški in nenadzorovani stroški.

(2) Med upravičene stroške delovanja in vzdrževanja se ne priznavajo:

- stroški materiala, ki se nanašajo na stroške zemeljskega plina za izgube v distribucijskem omrežju v tistem obsegu, ki presega dva odstotka prevzetih količin zemeljskega plina v distribucijsko omrežje;
- stroški uporabe prenosnega omrežja zemeljskega plina, ki se nanašajo na vstopne točke v prenosno omrežje;
- stroški plač in drugih prejemkov na podlagi uspešnosti poslovanja (na primer trinajsta plača, del plače iz naslova poslovne uspešnosti, božičnica, nagrade za uspešno poslovanje ipd.) in iz udeležbe pri dobičku;
- nagrade in udeležbe članov poslovodstva in članov nadzornega sveta pri dobičku;
- odhodki za sponzorstva in donacije;
- odhodki za reklame v višini 50 odstotkov;
- odhodki, vezani na usredstvene lastne proizvode in storitve v višini izkazanih prihodkov za te namene;
- prevrednotovalni poslovni odhodki, razen tistih prevrednotovalnih poslovnih odhodkov, ki so naštetih v 21. členu tega akta in
- odhodki za denarne kazni.

21. člen

Nenadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja sistema operaterja so:

- stroški materiala, ki se nanašajo na stroške zemeljskega plina za lastno rabo in stroški zemeljskega plina za izgube v distribucijskem omrežju;
- stroški uporabe prenosnega omrežja zemeljskega plina, ki se nanašajo na izstopne točke iz prenosnega omrežja;
- stroški v zvezi z zavarovalnimi premijami;
- druge dajatve, razen koncesijskih dajatev;
- prevrednotovalni poslovni odhodki v zvezi s terjatvami do kupcev iz naslova omrežnine in
- prevrednotovalni poslovni odhodki, nastali v zvezi z neopredmetenimi sredstvi, brez prevrednotovalnih odhodkov iz prevrednotenja dobrega imena, in opredmetenimi osnovnimi sredstvi v primeru, če se sredstva nanašajo na distribucijsko omrežje in so tovrstni odhodki posledica stečajev, likvidacij, zaključenih izvršilnih postopkov ali prenestitve obstoječega distribucijskega omrežja iz upravičenih razlogov.

22. člen

Če ta akt ne določa drugače, nadzorovane stroške delovanja in vzdrževanja sestavljajo:

- stroški materiala;
- stroški storitev;
- stroški dela;
- drugi poslovni odhodki in
- drugi odhodki.

23. člen

Pri določitvi nadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja sistemski operater med stroške dela vključi stroške dela, obračunane v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo, splošnim aktom podjetja ali pogodbo o zaposlitvi, ne vključi pa stroškov dela, ki se ne priznavajo v skladu s tretjo in četrto alinejo drugega odstavka 20. člena tega akta.

24. člen

Sistemski operater pri določitvi nadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja za posamezno leto regulativnega obdobja upošteva zahtevano povečevanje učinkovitosti, ki se odraža v faktorju zahtevane učinkovitosti U_t . Faktor zahtevane učinkovitosti odraža zahtevo po potrebnem zmanjšanju upravičenih stroškov sistema operaterja.

25. člen

(1) Sistemski operater določi faktor zahtevane povečane učinkovitosti U_t za posamezno leto regulativnega obdobja (U_t) na naslednji način:

$$U_t = USpl_t + UInd_t$$

ob upoštevanju:

- načrtovanega povečanja splošne produktivnosti gospodarstva ($USpl_t$) iz Pomladanske napovedi gospodarskih gibanj, ki jo objavi Urad Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj (v nadaljnjem besedilu: UMAR) v letu pred začetkom regulativnega obdobja (leto $t-1$) in
 - zahtevane povečane individualne učinkovitosti sistema operaterja ($UInd_t$), ki jo agencija z odločbo določi za posameznega sistema operaterja na podlagi primerjalnih analiz.
- (2) Če UMAR v pomladanski napovedi iz prejšnjega odstavka ne objavi načrtovanega povečanja splošne produktivnosti gospodarstva za vsa posamezna leta regulativnega obdobja, se pri določitvi faktorja zahtevane splošne učinkovitosti $USpl_t$ za manjkajoče leto upošteva objavljen podatek o načrtovanem povečanju splošne produktivnosti gospodarstva za zadnje objavljeno leto iz napovedi iz prvega odstavka tega člena.

(3) Agencija lahko zaradi presoje, ali nadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja sistemskega operaterja ustrezajo nadzorovanim stroškom delovanja in vzdrževanja, ki bi jih v primerljivih okoliščinah imel učinkovit in strukturno primerljiv sistemski operater, izvede primerjalne analize. Agencija rezultate primerjalnih analiz objavi na spletni strani, najmanj en mesec pred rokom, določenim za oddajo vloge sistemskega operaterja iz 47. člena tega akta.

(4) Agencija za posameznega sistemskega operaterja določi faktor zahtevanega povečanja individualne

$$SDV_t = NSDV_{t-1} \cdot (1 - U_t) \cdot (1 + NI_t) + NNSDV_{t-1} \cdot (1 + NI_t) [\text{EUR}],$$

kjer oznake pomenijo:

SDV_t	letni stroški delovanja in vzdrževanja, v EUR;
$NSDV_{t-1}$	letni nadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja, v EUR;
U_t	letni faktor zahtevane učinkovitosti, ki se določi v skladu s 25. členom tega akta;
$NNSDV_{t-1}$	letni nenadzorovani stroški delovanja in vzdrževanja, v EUR;
NI_t	faktor načrtovane letne inflacije;
t	leto regulativnega obdobja.

(2) Pri določitvi stroškov delovanja in vzdrževanja za posamezno leto regulativnega obdobja se upošteva faktor načrtovane letne inflacije (NI_t), ki se določi na podlagi Načrtovane stopnje inflacije iz Pomladanske napovedi gospodarskih gibanj za povprečje leta I-XII/I-XII, ki jo objavi UMAR v letu pred začetkom regulativnega obdobja (leto $t-1$).

(3) Če UMAR v pomladanski napovedi iz prejšnjega odstavka ne objavi načrtovane stopnje inflacije za vsa posamezna leta regulativnega obdobja, se pri izračunu faktorja načrtovane letne inflacije za manjkajoče leto upošteva objavljen podatek o načrtovani stopnji inflacije za zadnje leto iz napovedi iz prejšnjega odstavka.

27. člen

(1) Pri določitvi dela stroškov delovanja in vzdrževanja posameznega leta regulativnega obdobja, ki se nanaša na nadzorovane stroške delovanja in vzdrževanja v zvezi s stroški storitev in materiala za vzdrževanje distribucijskega omrežja ter stroški dela, mora sistemski operater prilagoditi višino teh stroškov tako, da upošteva vpliv spremembe dolžine distribucijskega omrežja v uporabi na podlagi načrtovanih investicij v distribucijsko omrežje.

(2) Sprememba dolžine distribucijskega omrežja v uporabi odraža spremembo načrtovane dolžine distribucijskega omrežja na dan 31. december posameznega leta regulativnega obdobja glede na načrtovano dolžino distribucijskega omrežja za predhodno leto. Za prvo leto regulativnega obdobja se podatek o načrtovani dolžini distribucijskega omrežja za predhodno leto (leto $t-1$) izračuna kot dolžina distribucijskega omrežja na dan 31. december leta $t-2$, povečana za načrtovano dolžino investicij v distribucijsko omrežje v letu $t-1$.

(3) Pri spremembi stroškov iz prvega odstavka tega člena se upošteva 70 odstotkov od ugotovljenega odstotka spremembe dolžine distribucijskega omrežja v uporabi.

28. člen

(1) Sistemski operater pri določitvi stroškov delovanja in vzdrževanja za prvo leto regulativnega obdobja upošteva vrednosti izračunanih nadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja in nenadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja za leto pred pričetkom regulativnega obdobja (leto $t-1$), ki se določijo kot povprečna vrednost teh uresničenih stroškov zadnjih treh let pred letom $t-1$, ugotovljenih na podlagi določil tega akta.

(2) Povprečna vrednost nadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja in nenadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževa-

učinkovitosti sistemskega operaterja $U_{Ind,t}$ na podlagi rezultatov primerjalnih analiz iz prejšnjega odstavka in z upoštevanjem meril iz Priloge 1 tega akta, ki je njegov sestavni del.

26. člen

(1) Sistemski operater določi stroške delovanja in vzdrževanja za posamezno leto regulativnega obdobja (SDV_t) na naslednji način:

nja zadnjih treh let pred letom $t-1$ se predhodno preračunajo na vrednost leta $t-1$ z uporabo faktorja uresničene letne inflacije za leto $t-3$ in leto $t-2$ in nato z uporabo faktorja načrtovane letne inflacije za leto $t-1$, v skladu s 26. členom tega akta.

b) Strošek amortizacije

29. člen

(1) Sistemski operater določi strošek amortizacije za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva, ki so neposreden pogoj za opravljanje dejavnosti sistemskega operaterja. Strošek amortizacije je odvisen od nabavne vrednosti, ki se določi v skladu s 16. členom tega akta, in upoštevanja preostale vrednosti posameznega sredstva ter dobe uporabnosti posameznega sredstva ob uporabi metode enakomernega časovnega amortiziranja.

(2) Preostala vrednost sredstva je ocenjeni znesek, ki ga bo sistemski operater prejel na dan odtujitve sredstva, po zmanjšanju za pričakovane stroške odtujitve, če starost in stanje sredstva ali pogodba na podlagi podeljene pravice izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe nakazuje na konec njegove dobe koristnosti.

(3) Za potrebe tega akta se doba uporabnosti posameznega sredstva določa glede na pričakovano fizično izrabljanje in pričakovano tehnično staranje. Kot doba uporabnosti posameznega sredstva se upošteva tista, ki je krajša.

(4) Pri določitvi stroška amortizacije sistemski operater v skladu s tem aktom upošteva amortizacijske stopnje, ki odražajo dobo uporabnosti sredstva in niso višje od davčno priznanih.

(5) Če sistemski operater za poslovne potrebe obračunava strošek amortizacije po amortizacijskih stopnjah, ki so nižje od davčno priznanih amortizacijskih stopenj, mora pri določitvi stroška amortizacije v skladu s tem aktom upoštevati nižje amortizacijske stopnje.

(6) Če sistemski operater za poslovne potrebe obračunava strošek amortizacije po amortizacijskih stopnjah, ki so višje od davčno priznanih amortizacijskih stopenj, mora za obračunano amortizacijo od 31. decembra 2011 dalje, ki presega davčno priznana, voditi posebne računovodske evidences za potrebe uveljavitve teh stroškov pri določitvi upravičenih stroškov za naslednja regulativna obdobja v skladu s tem aktom.

(7) Pri določitvi stroška amortizacije se amortizacija od posameznega sredstva ali dela sredstva obračuna in prizna le enkrat.

30. člen

Ne glede na evidentiranje distribucijskega omrežja v poslovnih knjigah sistemskega operaterja ali lastnika distribucijskega omrežja sistemski operater za potrebe določitve stroška amortizacije po tem aktu:

– obravnava distribucijsko omrežje ali njegove sestavne dele kot gradbene objekte, dele gradbenih objektov in druga vlaganja;

– kot najvišje priznane amortizacijske stopnje v zvezi z distribucijskim omrežjem upošteva davčno priznane amortizacijske stopnje za gradbene objekte, za dele gradbenih objektov in za druga vlaganja.

31. člen

(1) Sistemski operater določi strošek amortizacije za posamezno leto regulativnega obdobja (AM_t) ločeno za obstoječa neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva in nova neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva na naslednji način:

$$AM_t = AMO_t + AMn_t \text{ [EUR]},$$

kjer oznake pomenijo:

AM_t	letni strošek amortizacije, v EUR;
AMO_t	letni strošek amortizacije obstoječih neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, v EUR;
AMn_t	letni strošek amortizacije novih neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, v EUR;
t	leto regulativnega obdobja.

(2) Za obstoječa neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva se štejejo tista sredstva, ki jih je sistemski operater do 31. decembra predpreteklega leta pred začetkom regulativnega obdobja (leto $t-2$) izkazal kot sredstva, usposobljena za uporabo (aktivirana). Vsa ostala sredstva, ki so bila usposobljena za uporabo po tem datumu, se v skladu s tem aktom štejejo za nova neopredmetena sredstva in nova opredmetena osnovna sredstva.

(3) Sistemski operater mora v vlogi iz 47. člena tega akta izkazati strošek amortizacije neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ločeno za sredstva v lasti in za sredstva v najemu, tako za obstoječa kot za nova sredstva.

32. člen

Na podlagi načrta usposobitve sredstev za uporabo iz sedme alineje četrtega odstavka 47. člena tega akta se upošteva izračunan strošek amortizacije novih neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev za posamezno leto regulativnega obdobja v skladu s tem aktom.

33. člen

Če sistemski operater pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih ugotovi v dobi uporabnosti neenakomerno uporabo sredstev, se za ta sredstva pri določitvi omrežnine uporabi metoda proizvedenih enot glede na pričakovani vzorec gospodarskih koristi iz sredstev.

c) Reguliran donos na sredstva

34. člen

(1) Sistemski operater pri določitvi reguliranega donosa na sredstva upošteva zgolj sredstva in zaloge, ki so neposreden pogoj za opravljanje dejavnosti systemskega operaterja.

(2) Reguliran donos na sredstva se ne priznava na brezplačno prevzeta sredstva ter na tista ali tisti del sredstev, ki so bila financirana s strani tretjih oseb na podlagi sovlaganj, sofinanciranj, donacij ali dotacij.

35. člen

(1) Sistemski operater določi reguliran donos na sredstva za posamezno leto regulativnega obdobja (RDS_t) na naslednji način:

$$RDS_t = PVS_t \cdot TPSK \text{ [EUR]},$$

kjer oznake pomenijo:

RDS_t	letni reguliran donos na sredstva, v EUR;
PVS_t	letna povprečna regulativna vrednost sredstev, v EUR;

$TPSK$	tehtani povprečni strošek kapitala pred obdavčitvijo za regulativno obdobje ($WACC$ – weighted average cost of capital), v odstotku;
t	leto regulativnega obdobja.

(2) Reguliran donos na sredstva se določi ločeno za:
– obstoječa sredstva in
– nova sredstva,

pri čemer se smiselno uporabi določba drugega odstavka 31. člena tega akta.

(3) Sistemski operater mora v vlogi iz 47. člena tega akta ločeno izkazati reguliran donos na sredstva v lasti in na sredstva v najemu, tako za obstoječa kot za nova sredstva.

36. člen

Sistemski operater za izračun reguliranega donosa na sredstva kot osnovo upošteva povprečno regulativno vrednost sredstev (PVS_t) za posamezno leto regulativnega obdobja, ki se izračuna na naslednji način:

$$PVS_t = \frac{(OVS_t + ZVS_t)}{2} + \frac{(OVZ_t + ZVZ_t)}{2} \text{ [EUR]},$$

kjer oznake pomenijo:

PVS_t	letna povprečna regulativna vrednost sredstev, v EUR;
OVS_t	otvoritvena neodpisana vrednost neopredmetenih sredstev v uporabi, ki ne vključuje dobrega imena, in opredmetenih osnovnih sredstev v uporabi, v EUR;
ZVS_t	zaključna neodpisana vrednost neopredmetenih sredstev v uporabi, ki ne vključuje dobrega imena, in opredmetenih osnovnih sredstev v uporabi, v EUR;
OVZ_t	otvoritvena vrednost zalog na podlagi podatkov o uresničenih vrednostih teh postavk iz bilance stanja na dan 1. januarja predpreteklega leta pred začetkom regulativnega obdobja (leto $t-2$), v EUR;
ZVZ_t	zaključna vrednost zalog na podlagi podatkov o uresničenih vrednostih teh postavk iz bilance stanja na dan 31. december predpreteklega leta pred začetkom regulativnega obdobja (leto $t-2$), v EUR;
t	leto regulativnega obdobja.

37. člen

(1) Pri določitvi otvoritvene neodpisane vrednosti neopredmetenih sredstev v uporabi, ki ne vključuje dobrega imena, in opredmetenih osnovnih sredstev v uporabi (OVS_t) se za prvo leto regulativnega obdobja upoštevajo uresničene vrednosti teh postavk iz bilance stanja na dan 31. december predpreteklega leta pred začetkom regulativnega obdobja (leto $t-2$) ob upoštevanju kriterijev iz tega akta, spremenjene za preteklo leto pred začetkom regulativnega obdobja (leto $t-1$) na način, kot ga določa 38. člen tega akta.

(2) Za drugo in tretje leto regulativnega obdobja se pri določitvi otvoritvene neodpisane vrednosti neopredmetenih sredstev v uporabi, ki ne vključuje dobrega imena, in opredmetenih osnovnih sredstev v uporabi (OVS_t) upoštevajo v skladu s tem aktom izračunane zaključne vrednosti prejšnjega leta regulativnega obdobja.

38. člen

Zaključna neodpisana vrednost neopredmetenih sredstev v uporabi, ki ne vključuje dobrega imena, in opredmetenih osnovnih sredstev v uporabi (ZVS_t) za posamezno leto regulativnega obdobja se izračuna na naslednji način:

$$ZVS_t = OVS_t + NS_t - AM_t - IS_t - DS_t - PP_t \text{ [EUR]},$$

kjer oznake pomenijo:

OVS_t	otvoritvena neodpisana vrednost neopredmetenih sredstev v uporabi, ki ne vključuje dobrega imena, in opredmetenih osnovnih sredstev v uporabi, v EUR;
NS_t	vrednost novih neopredmetenih sredstev v uporabi, ki ne vključuje dobrega imena, in opredmetenih osnovnih sredstev v uporabi, ugotovljenih v skladu z določbo drugega odstavka 31. člena in 32. člena tega akta, v EUR;
AM_t	letni strošek amortizacije, obračunan v skladu z določbami od 29. člena do 33. člena in 16. člena tega akta, zmanjšan za stroške amortizacije, obračunane od DS_t , v EUR;
IS_t	neodpisana vrednost izločenih sredstev za posamezno leto regulativnega obdobja, v EUR;
DS_t	neodpisana vrednost sredstev ali dela sredstev, na katera se ne priznava reguliran donos na sredstva v skladu s 34. členom tega akta, v EUR;
PP_t	presežek iz prevrednotenja neopredmetenih sredstev, ki ne vključuje prevrednotenja dobrega imena, in opredmetenih osnovnih sredstev, v EUR;
t	leto regulativnega obdobja.

39. člen

(1) Tehtani povprečni strošek kapitala pred obdavčitvijo (TPSK) za regulativno obdobje določi agencija na naslednji način:

$$TPSK = \frac{DLK \cdot SLK}{1 - EDS} + DDK \cdot SDK \quad [\%],$$

kjer oznake pomenijo:

$TPSK$	tehtani povprečni strošek kapitala pred obdavčitvijo za regulativno obdobje (WACC – weighted average cost of capital), v odstotku;
DLK	delež lastniškega kapitala, ki je enak razmerju: (vrednost lastniškega kapitala)/(vrednost lastniškega kapitala + vrednost dolžniškega kapitala) za regulativno obdobje, v odstotku;
SLK	strošek lastniškega kapitala za regulativno obdobje, v odstotku;
EDS	efektivna davčna stopnja davka od dohodkov pravnih oseb, ki izhaja iz ekonomsko upravičenega oziroma davčno optimalnega poslovanja podjetja, v deležu;
DDK	delež dolžniškega kapitala, ki je enak razmerju: (vrednost dolžniškega kapitala)/(vrednost lastniškega kapitala + vrednost dolžniškega kapitala) za regulativno obdobje, v odstotku;
SDK	strošek dolžniškega kapitala za regulativno obdobje, v odstotku.

(2) Pri izračunu tehtanega povprečnega stroška kapitala pred obdavčitvijo se kot ciljno razmerje med lastniškim in dolžniškim kapitalom upoštevata 40-odstotni delež lastniškega kapitala in 60-odstotni delež dolžniškega kapitala.

(3) Pri izračunu tehtanega povprečnega stroška kapitala pred obdavčitvijo se upošteva efektivna davčna stopnja v višini 10 odstotkov.

(4) Strošek lastniškega kapitala (SLK) odraža tveganje opravljanja regulirane dejavnosti. Strošek lastniškega kapitala je določen na podlagi modela določanja cen dolgoročnih naložb (CAPM – Capital Asset Pricing Model).

(5) Strošek dolžniškega kapitala (SDK) se določi z upoštevanjem ocenjene dolgoročne ravnotežne obrestne mere. Ocena je narejena na osnovi netvegane stopnje donosa za slovenski trg, povečan za premijo za tveganje, ki je v normalnih pogojih ustrezna za podjetja bonitetne ocene AAA.

40. člen

Sistemske operater v vlogi za izdajo soglasja k omrežni in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine upošteva maksimalno višino tehtanega povprečnega stroška kapitala v višini 7,01 odstotka. Pri izračunu tehtanega povprečnega stroška kapitala pred obdavčitvijo (TPSK) je upoštevan strošek lastniškega kapitala (SLK) v višini 7,58 odstotka in strošek dolžniškega kapitala (SDK) v višini 6,06 odstotka.

2. Drugi elementi, potrebni za določitev omrežnine

41. člen

(1) Viri za pokrivanje upravičenih stroškov regulativnega obdobja (V_{RO}) se določijo kot vsota virov za pokrivanje upravičenih stroškov za posamezno leto regulativnega obdobja (V_t).

(2) Vire za pokrivanje upravičenih stroškov za posamezno leto regulativnega obdobja in za regulativno obdobje določi sistemski operater v regulativnem okviru, ki ga posreduje agenciji v soglasje v skladu s tem aktom.

42. člen

Sistemske operater pri določitvi omrežnine za posamezno leto regulativnega obdobja upošteva vire za pokrivanje upravičenih stroškov tega leta (V_t), ki se določijo na naslednji način:

$$V_t = VP_t - \frac{\Delta RO_{T-1}}{tRO_T} \text{ [EUR]},$$

kjer oznake pomenijo:

V_t	viri za pokrivanje upravičenih stroškov za posamezno leto regulativnega obdobja, v EUR;
VP_t	vsi regulirani prihodki sistemskega operaterja iz izvajanja dejavnosti sistemskega operaterja za posamezno leto regulativnega obdobja, ki za potrebe tega akta predstavljajo omrežnino (OMR_t) in vse druge prihodke (DP_t), določeni v skladu s 43. členom tega akta, v EUR;
ΔRO_{T-1}	odstopanje od regulativnega okvira za preteklo regulativno obdobje RO_{T-1} , ki se odraža v presežku ali primanjkljaju omrežnine in ki se je za preteklo regulativno obdobje določilo v skladu z določbami od 51. člena do 62. člena tega akta, v EUR;
tRO_T	trajanje regulativnega obdobja, ki se določi v skladu s 8. členom tega akta, izraženo s številom let;
t	leto regulativnega obdobja.

43. člen

(1) Vsi regulirani prihodki sistemskega operaterja iz izvajanja dejavnosti sistemskega operaterja v skladu s tem aktom predstavljajo vse prihodke sistemskega operaterja, zmanjšane za izločene prihodke.

(2) Kot izločeni prihodki se v skladu s tem aktom štejejo:

- finančni prihodki;
- prihodki od usredstvenih lastnih proizvodov in storitev

ter

- prihodki, ki so posledica na podlagi določb 20. člena tega akta predhodno nepriznanih stroškov delovanja in vzdrževanja, vendar največ do višine teh predhodno nepriznanih stroškov.

44. člen

Sistemske operater določi vse druge prihodke za posamezno leto regulativnega obdobja (DP_t) na naslednji način:

$$DP_t = (DP_{t-1} \cdot (1 + NI_t)) \text{ [EUR]},$$

kjer oznake pomenijo:

DP_t	vsi drugi prihodki za posamezno leto regulativnega obdobja, v EUR;
--------	--

NI_t	faktor načrtovane letne inflacije, ki se določi v skladu s 26. členom tega akta;
t	leto regulativnega obdobja.

45. člen

(1) Sistemski operater pri določitvi vseh drugih prihodkov za prvo leto regulativnega obdobja upošteva vrednost izračunanih vseh drugih prihodkov za leto pred pričetkom regulativnega obdobja (leto $t-1$), ki se določi kot povprečna vrednost uresničenih vseh drugih prihodkov zadnjih treh let pred letom $t-1$, ugotovljenih na podlagi določb tega akta.

(2) Povprečna vrednost vseh drugih prihodkov treh let pred letom $t-1$ se predhodno preračuna na vrednost leta $t-1$ z uporabo faktorja uresničene letne inflacije za leto $t-3$ in leto $t-2$ in nato z uporabo faktorja načrtovane letne inflacije za leto $t-1$. Podatki o faktorjih uresničene in načrtovane inflacije se določijo v skladu s 26. členom tega akta.

46. člen

(1) Če se med trajanjem regulativnega obdobja prične prvič izvajati dejavnost sistema operaterja, sistemski operater v regulativnem okviru določi vire za pokrivanje upravičenih stroškov za regulativno obdobje v skladu s tem aktom na podlagi načrtovanih postavk za posamezno leto regulativnega obdobja.

(2) Če se med trajanjem regulativnega obdobja izvede prenos izvajanja dejavnosti sistema operaterja iz obstoječega na novega sistema operaterja, novi sistemski operater v regulativnem okviru določi vire za pokrivanje upravičenih stroškov za regulativno obdobje na podlagi podatkov, ki so bili podlaga za določitev regulativnega okvira za to regulativno obdobje pri obstoječem sistemskem operaterju. Za ta namen je obstoječi sistemski operater dolžan novemu sistemskemu operaterju posredovati izračun in določitev upravičenih stroškov in drugih elementov omrežnine na obrazcih, ki so bili podlaga za določitev regulativnega okvira za to regulativno obdobje pri obstoječem sistemskem operaterju ter h kateremu je dala agencija soglasje.

VI. POSTOPEK IZDAJE SOGLASJA

47. člen

(1) Sistemski operater mora podati agenciji vlogo za izdajo soglasja k omrežnini in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine za regulativno obdobje najkasneje do 31. avgusta leta pred začetkom regulativnega obdobja (leto $t-1$), za katerega se določa omrežnina.

(2) V primeru pričetka prvega izvajanja dejavnosti sistema operaterja med trajanjem regulativnega obdobja mora sistemski operater podati vlogo za izdajo soglasja k omrežnini in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine za regulativno obdobje najmanj pet mesecev pred predvidenim pričetkom izvajanja distribucije zemeljskega plina.

(3) V primeru prenosa izvajanja dejavnosti sistema operaterja med trajanjem regulativnega obdobja mora sistemski operater podati vlogo za izdajo soglasja k omrežnini in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine za regulativno obdobje najmanj dva meseca pred predvidenim pričetkom izvajanja distribucije zemeljskega plina.

(4) Sistemski operater poda vlogo za izdajo soglasja k omrežnini in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine na obrazcih v elektronski obliki, ki jih pripravi agencija za regulativno obdobje najkasneje dva meseca pred iztekom roka iz prvega odstavka tega člena, in ki vsebujejo:

- podroben opis storitev sistema operaterja, vključno s podatki o kakovosti storitev;
- načrt poslovanja za regulativno obdobje, ki vključuje tudi načrtovane letne bilance stanja in načrtovane letne izkaze poslovnega izida sistema operaterja;
- podatke o načrtovanem številu odjemnih mest, obračunski moči, zakupljeni zmogljivosti in distribuiranih količinah po

posameznih odjemnih skupinah za zadnje leto preteklega regulativnega obdobja in za posamezna leta regulativnega obdobja;

- podatke o načrtovanem številu in tipu merilnih naprav na dan 31. december za zadnje leto preteklega regulativnega obdobja in za posamezna leta regulativnega obdobja;

- podatke in razkritja, potrebna za določitev stroškov delovanja in vzdrževanja (ločeno nadzorovani in nenadzorovani stroški);

- podatke o načrtovanem količinskem in vrednostnem obsegu investicij v neopredmetena sredstva, ki ne vključujejo dobrega imena, in opredmetena osnovna sredstva za zadnje leto preteklega regulativnega obdobja in za posamezna leta regulativnega obdobja, ločeno za sredstva v lasti od sredstev v najemu;
- terminski in vrednostni načrt usposobitev za uporabo novih neopredmetenih sredstev, brez dobrega imena, in opredmetenih osnovnih sredstev za zadnje leto preteklega regulativnega obdobja in za posamezna leta regulativnega obdobja, ločeno za sredstva v lasti od sredstev v najemu;

- podatek o načrtovanem strošku amortizacije neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev za zadnje leto preteklega regulativnega obdobja in za posamezna leta regulativnega obdobja z izračunom pripadajoče amortizacije, ločeno za sredstva v lasti od sredstev v najemu, ločeno tako za obstoječa kot za nova sredstva;

- podatke, potrebne za določitev povprečne regulativne vrednosti sredstev za posamezna leta regulativnega obdobja;

- podatke, potrebne za določitev vseh drugih prihodkov za posamezna leta regulativnega obdobja;

- podatek o ugotovljenem odstopanju od regulativnega okvira za preteklo regulativno obdobje RO_{T-1} , ki se odraža v presežku ali primanjkljaju omrežnine in ki se za preteklo regulativno obdobje določi v skladu z določbami od 51. člena do 62. člena tega akta;

- izračun upravičenih stroškov ter drugih elementov omrežnine za posamezna leta regulativnega obdobja in za regulativno obdobje v skladu s tem aktom;

- izračun omrežnine za posamezna leta regulativnega obdobja in za regulativno obdobje v skladu z aktom, ki ureja metodologijo za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: metodologija za obračunavanje omrežnine);

- oceno finančnega vpliva, ki ga bo imela omrežnina na uporabnike distribucijskega omrežja, ločeno po odjemnih skupinah;

- izjavo o pravilnosti posredovanih podatkov in skladnosti postopka določitve omrežnine in upravičenih stroškov ter drugih elementov omrežnine z veljavnimi predpisi, ki urejajo dejavnost sistema operaterja kot izvajalca izbirne lokalne gospodarske javne službe in

- regulativni okvir.

(5) Sistemski operater posreduje agenciji regulativni okvir in izjavo iz prejšnjega odstavka, podpisana s strani upravičene osebe sistema operaterja.

48. člen

V postopku izdaje soglasja agencija presoja skladnost v vlogi določenih upravičenih stroškov, omrežnine ter drugih elementov omrežnine s to metodologijo in metodologijo za obračunavanje omrežnine.

49. člen

(1) Če sistemski operater ne poda vloge v roku iz 47. člena tega akta ali agencija zavrne izdajo soglasja k omrežnini in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine za regulativno obdobje, se sistemskemu operaterju za obdobje do vključno meseca izdaje novega soglasja agencije upoštevajo upravičeni stroški, omrežnina ter drugi elementi omrežnine v višini 90 odstotkov njihovih vrednosti iz regulativnega okvira za zadnje leto, za katero je bilo izdano soglasje agencije ob upoštevanju določb od 51. člena do 62. člena tega akta. Pri tem se za posamezni mesec upošteva 1/12 od 90 odstotkov tako ugotovljene vrednosti.

(2) Če sistemski operater ne poda vloge v roku iz 47. člena tega akta in agencija izda soglasje k omrežnini in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine po datumu pričetka regulativnega obdobja, se sistemskemu operaterju za obdobje od vključno meseca, ki sledi mesecu izdaje novega soglasja agencije, do zaključka tega leta regulativnega obdobja upoštevajo upravičeni stroški, omrežnina ter drugi elementi omrežnine za posamezni mesec v višini 1/12 vrednosti, določenih za to leto regulativnega obdobja v skladu s tem aktom. Za preostala leta do zaključka regulativnega obdobja se sistemskemu operaterju priznajo posamezne postavke, določene v skladu s tem aktom.

(3) Če sistemski operater poda vlogo v roku iz 47. člena tega akta in agencija iz razlogov na strani sistema operaterja ne odloči o vlogi sistema operaterja do pričetka regulativnega obdobja, se sistemskemu operaterju do izdaje odločbe agencije začasno upoštevajo upravičeni stroški, omrežnina ter drugi elementi omrežnine iz regulativnega okvira za zadnje leto, za katero je bilo izdano soglasje agencije.

(4) Če agencija v primeru iz prejšnjega odstavka zavrne izdajo soglasja po pričetku regulativnega obdobja, se sistemskemu operaterju za regulativno obdobje upoštevajo upravičeni stroški, omrežnina ter drugi elementi omrežnine v skladu s prvim odstavkom tega člena.

50. člen

(1) Če sistemski operater ugotovi, da so med trajanjem regulativnega obdobja nastale bistvene spremembe pogojev pri poslovanju, lahko agenciji, ne glede na rok iz prvega odstavka 47. člena tega akta, med regulativnim obdobjem poda novo vlogo za izdajo soglasja k omrežnini in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine za tekoče regulativno obdobje. Pri tem se smiselno uporabijo določbe tega akta.

(2) Sistemski operater mora vlogi iz prejšnjega odstavka priložiti tudi dokazila o bistvenih spremembah pogojev poslovanja.

VII. REGULATIVNI NADZOR

51. člen

Agencija na podlagi letnih podatkov o poslovanju sistema operaterja spremlja poslovanje sistema operaterja in nadzira pravilnost uporabe tega akta.

52. člen

Sistemski operater na podlagi letnih podatkov o poslovanju spremlja izvajanje regulativnega okvira in ugotavlja odstopanja od regulativnega okvira za posamezno leto regulativnega obdobja (Δro_t) in odstopanje od regulativnega okvira za regulativno obdobje (ΔRO_T).

53. člen

Odstopanje od regulativnega okvira za posamezno leto regulativnega obdobja (Δro_t) se določi na naslednji način:

$$\Delta ro_t = DUS_t - DVP_t + \frac{\Delta RO_{T-1}}{tRO_T} [\text{EUR}],$$

kjer oznake pomenijo:

Δro_t odstopanje od regulativnega okvira za posamezno leto regulativnega obdobja, pri čemer negativna vrednost Δro_t pomeni obvezo sistema operaterja, da presežek omrežnine nameni pokrivanju upravičenih stroškov naslednjih let, pozitivna vrednost Δro_t pa pomeni pravico sistema operaterja, da upošteva primanjkljaj omrežnine pri določitvi omrežnine v naslednjih letih, v EUR;

DUS_t	dejanski upravičeni stroški sistema operaterja za posamezno leto regulativnega obdobja, določeni v skladu z določbami od 55. člena do 57. člena tega akta, v EUR;
DVP_t	vsi dejanski regulirani prihodki sistema operaterja iz izvajanja dejavnosti sistema operaterja za posamezno leto regulativnega obdobja, ki za potrebe tega akta predstavljajo dejansko omrežnino ($DOMR_t$) in vse dejanske druge prihodke (DDP_t), določeni v skladu s 54. členom tega akta, v EUR;
ΔRO_{T-1}	odstopanje od regulativnega okvira za preteklo regulativno obdobje ΔRO_{T-1} , ki se odraža v presežku ali primanjkljaju omrežnine in je bilo za preteklo regulativno obdobje določeno v skladu z določbami od 51. člena do 62. člena tega akta, v EUR;
tRO_T	trajanje regulativnega obdobja, ki se določi v skladu z 8. členom tega akta, izraženo s številom let;
t	leto regulativnega obdobja.

54. člen

(1) Vsi dejanski regulirani prihodki sistema operaterja iz izvajanja dejavnosti sistema operaterja v skladu s tem aktom predstavljajo vse prihodke sistema operaterja, ugotovljene na podlagi podatkov o njegovem poslovanju, zmanjšane za uresničene izločene prihodke.

(2) Kot uresničeni izločeni prihodki se v skladu s tem aktom štejejo:

- uresničeni finančni prihodki;
- uresničeni prihodki od usredstvenih lastnih proizvodov in storitev ter
- uresničeni prihodki, ki so posledica na podlagi določb 20. člena tega akta predhodno nepriznanih stroškov delovanja in vzdrževanja, vendar največ do višine teh predhodno nepriznanih stroškov.

55. člen

Sistemski operater ob zaključku posameznega leta regulativnega obdobja preračuna načrtovane upravičene stroške (US_t) iz regulativnega okvira za to obdobje in določi dejanske upravičene stroške (DUS_t) tako, da upošteva:

- načrtovane nadzorovane stroške delovanja in vzdrževanja, ki so bili upoštevani pri določitvi regulativnega okvira za to leto in se nanašajo na stroške storitev in materiala za vzdrževanje distribucijskega omrežja ter stroške dela, preračunane z upoštevanjem 70 odstotkov uresničenega vpliva spremembe dolžine distribucijskega omrežja, kot dejanske;
- preostale vrednosti načrtovanih nadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja, ki so bili upoštevani pri določitvi regulativnega okvira za to leto, kot dejanske;
- uresničene nenadzorovane stroške delovanja in vzdrževanja, ki se nanašajo na stroške materiala za izgube zemeljskega plina v obsegu, ki ne presega dveh odstotkov prevzetih količin zemeljskega plina v distribucijsko omrežje, iz izkaza poslovnega izida sistema operaterja, kot dejanske;
- preostale uresničene nenadzorovane stroške delovanja in vzdrževanja iz izkaza poslovnega izida sistema operaterja pod pogoji iz tega akta, kot dejanske;
- uresničene stroške amortizacije za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva iz izkaza poslovnega izida pod pogoji iz tega akta, kot dejanske in
- reguliran donos na neopredmetena sredstva, ki ne vključujejo dobrega imena, in opredmetena osnovna sredstva, ki se izračuna pod pogoji iz tega akta kot dejanski. Pri izračunu reguliranega donosa na sredstva se upošteva tehtani povprečni strošek kapitala pred obdavčitvijo ($TPSK_t$), ki je bil upoštevan pri določitvi regulativnega okvira za to leto in preračunana povprečna regulativna vrednost sredstev na podlagi podatkov o uresničenih vrednostih na način in pod pogoji iz tega akta.

56. člen

(1) Če se uresničeno trajanje regulativnega obdobja razlikuje od načrtovanega pri pripravi regulativnega okvira na podlagi določb 18. člena in 46. člena tega akta, mora sistemski operater pri ugotavljanju odstopanja od regulativnega okvira za posamezno leto regulativnega obdobja najprej načrtovane nadzorovane stroške delovanja in vzdrževanja iz regulativnega okvira preračunati v skladu z 11. členom ali 12. členom tega akta glede na dejanski datum pričetka ali prenehanja izvajanja dejavnosti sistema operaterja.

(2) V tem delu regulativnega okvira se tako preračunane postavke za posamezno leto regulativnega obdobja v skladu s 55. členom tega akta štejejo za načrtovane iz regulativnega okvira.

(3) Preračun ostalih postavk iz regulativnega okvira za posamezno leto regulativnega obdobja se izvede v skladu s 55. členom tega akta.

57. člen

(1) Če se upravičeni stroški sistema operaterja za posamezno leto regulativnega obdobja določijo na podlagi prvega ali četrtega odstavka 49. člena tega akta, se pri ugotavljanju odstopanj od regulativnega okvira za posamezno leto regulativnega obdobja štejejo tako določene postavke za obdobje od začetka posameznega leta regulativnega obdobja do vključno meseca izdaje novega soglasja agencije za dejanske upravičene stroške (DUS_t).

(2) Za obdobje od vključno meseca, ki sledi mesecu izdaje novega soglasja agencije do zaključka leta regulativnega obdobja, se pri ugotavljanju odstopanja od regulativnega okvira za to leto upoštevajo izračunani dejanski upravičeni stroški (DUS_t) v skladu s 55. členom tega akta v sorazmerni vrednosti glede na pretečene mesece do zaključka tega leta. Za preostala leta do zaključka regulativnega obdobja sistemski operater upošteva dejanske upravičene stroške v skladu s 55. členom tega akta.

58. člen

(1) Sistemski operater ugotovi odstopanje od regulativnega okvira za posamezno leto regulativnega obdobja na obrazcih, ki jih pripravi agencija do 15. februarja naslednjega leta.

(2) Sistemski operater posreduje izpolnjen obrazec iz prejšnjega odstavka agenciji najkasneje do 30. junija tistega leta, ki sledi letu, za katerega oddaja obrazec oziroma najkasneje v roku osem dni po datumu revizorjevega poročila o reviziji računovodskih izkazov.

59. člen

Sistemski operater ugotovi odstopanje od regulativnega okvira za regulativno obdobje (ΔRO_T) na naslednji način:

$$\Delta RO_T = \Delta ro_{t-1} + \Delta ro_t + \Delta ro_{t+1} + so \text{ [EUR]},$$

kjer oznake pomenijo:

ΔRO_T odstopanje od regulativnega okvira za regulativno obdobje, pri čemer negativna vrednost ΔRO_T pomeni obvezo sistema operaterja, da presežek omrežnine nameni pokrivanju upravičenih stroškov pri določitvi omrežnine naslednjih let, pozitivna vrednost ΔRO_T pa pomeni pravico sistema operaterja, da upošteva primanjkljaj omrežnine pri določitvi omrežnine v naslednjih letih, v EUR;

Δro_{t-1} odstopanje od regulativnega okvira za zadnje leto preteklega regulativnega obdobja RO_{T-1} , v EUR;

Δro_t odstopanje od regulativnega okvira za prvo leto tekočega regulativnega obdobja RO_T , v EUR;

Δro_{t+1} odstopanje od regulativnega okvira za drugo leto tekočega regulativnega obdobja RO_T , v EUR;

so stanje obresti na dan 31. december tekočega regulativnega obdobja RO_T na ugotovljena odstopanja od regulativnega okvira za posamezna leta regulativnega obdobja, določeno v skladu s 60. členom tega akta, pri čemer negativna vrednost so pomeni obvezo sistema operaterja, da obresti nameni pokrivanju upravičenih stroškov naslednjih let, pozitivna vrednost so pa pomeni pravico sistema operaterja, da upošteva obresti pri določitvi omrežnine v naslednjih letih, v EUR.

60. člen

(1) Odstopanja od regulativnega okvira za posamezno leto regulativnega obdobja, ki se odražajo v presežku omrežnine, se obrestujejo z upoštevanjem povprečne letne vrednosti odstopanj od regulativnega okvira in priznane letne obrestne mere v višini štirih odstotkov.

(2) Odstopanja od regulativnega okvira za posamezno leto regulativnega obdobja, ki se odražajo v primanjkljaju omrežnine, se lahko obrestujejo z upoštevanjem povprečne letne vrednosti odstopanj od regulativnega okvira in priznane letne obrestne mere v višini štirih odstotkov.

(3) Povprečna letna vrednost odstopanj od regulativnega okvira za posamezno leto regulativnega obdobja se določi kot povprečna vrednost stanja odstopanj na začetku posameznega leta, ki vključuje stanje obresti za pretekla leta, in stanja odstopanj na koncu posameznega leta regulativnega obdobja.

(4) Stanje obresti povečuje oziroma zmanjšuje ugotovljeno odstopanje od regulativnega okvira za regulativno obdobje, ki se upošteva pri določitvi načrtovanega zneska omrežnine za naslednje regulativno obdobje. Pri izračunu stanja obresti za pretekla leta se v skladu s 59. členom tega akta upošteva zadnje leto preteklega regulativnega obdobja in prvi dve leti tekočega regulativnega obdobja.

61. člen

Sistemski operater ugotovi odstopanje od regulativnega okvira za regulativno obdobje na obrazcih, ki jih pripravi agencija do 15. februarja tistega leta, ki sledi letu, za katerega sistemski operater oddaja obrazec.

62. člen

Agencija nadzira pravilnost uporabe metode regulirane omrežnine prek odločanja o izdaji soglasja k omrežnini, upravičenim stroškom in drugim elementom omrežnine ter z izdajo posebne odločbe v skladu s tretjim odstavkom 46.a člena EZ.

VIII. PREHODNE IN KONČNI DOLOČBI

63. člen

Prvo regulativno obdobje po tem aktu traja od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2015.

64. člen

(1) Sistemski operater poda vlogo za izdajo soglasja k omrežnini in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine za prvo regulativno obdobje po tem aktu najkasneje do 30. septembra 2012 na obrazcih v elektronski obliki, ki jih pripravi agencija najkasneje do 10. septembra 2012.

(2) Sistemski operater v roku iz prejšnjega odstavka posreduje agenciji s strani upravičene osebe sistema operaterja podpisano regulativni okvir in izjavo.

65. člen

Agencija izda odločbo o faktorju zahtevane učinkovitosti $UInd_t$ v skladu s prvim odstavkom 25. člena tega akta, ki ga sistemski operater upošteva pri določitvi regulativnega okvira za prvo regulativno obdobje po tem aktu, najkasneje do 10. septembra 2012.

66. člen

Ne glede na določbo 28. člena tega akta se pri določitvi upravičenih stroškov za regulativno obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2015 pri določitvi tistega dela povprečne vrednosti nenadzorovanih stroškov delovanja in vzdrževanja leta $t-1$, ki se nanašajo na uresničene stroške uporabe prenosnega omrežja zemeljskega plina zadnjih treh let pred letom $t-1$, upoštevajo njihovo uresničeno vrednost v obdobju zadnjih treh let pred letom $t-1$, ki se predhodno preračunajo na vrednost leta $t-1$ z uporabo faktorja uresničene letne inflacije za leto $t-3$ in leto $t-2$ in nato z uporabo faktorja načrtovane letne inflacije za leto $t-1$, skladno s 26. členom tega akta.

67. člen

(1) Ne glede na določbo 7. člena in 59. člena tega akta mora sistemski operater zaradi prehoda iz enoletnega na večletno regulativno obdobje v regulativnem okviru za prvo regulativno obdobje po tem aktu upoštevati ugotovljeno odstopanje od regulativnega okvira za leto 2011 (ΔRO_{T-2}), ki se odraža v presežku ali primanjkljaju omrežnine.

(2) Odstopanje od regulativnega okvira za leto 2012, ki se odraža v presežku ali primanjkljaju omrežnine, se v skladu z 59. členom tega akta upošteva kot odstopanje od regulativnega okvira za zadnje leto preteklega regulativnega obdobja in se upošteva v regulativnem obdobju, ki bo sledilo prvemu regulativnemu obdobju.

(3) Ne glede na določbo 60. člena tega akta se povprečna vrednost stanja odstopanj za prvo leto prvega regulativnega obdobja po tem aktu izračuna z upoštevanjem stanja nič (0,00) na začetku leta 2013 in stanja odstopanj na koncu leta 2013.

68. člen

O vlogi za izdajo soglasja k omrežnini in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine za prvo regulativno obdobje po tem aktu, ki jo agencija prejme v roku iz 64. člena tega akta, agencija odloči z odločbo najkasneje do 28. februarja 2013.

69. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o metodologiji za določitev omrežnine in kriterijih za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 63/11), ki pa se uporablja za ugotavljanje odstopanj od regulativnega okvira za leto 2012, ki se odraža v presežku ali primanjkljaju omrežnine.

70. člen

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 221-3/2012-15/429
Maribor, dne 30. julija 2012
EVA 2012-2430-0152

Predsednik sveta
Javne agencije Republike Slovenije
za energijo
dr. Evgen Dervarič l.r.

Priloga 1

V skladu s 25. členom tega akta sistemski operater glede na doseženo stopnjo povprečne učinkovitosti v vlogi za izdajo soglasja k omrežnini in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine za regulativno obdobje od 1. januarja 2013 do 31. decembra 2015 upošteva naslednje letne faktorje zahtevane povečane individualne učinkovitosti sistema operaterja ($UInd_i$):

<i>Dosežena stopnja povprečne učinkovitosti</i>	<i>Letni faktor zahtevane povečane individualne učinkovitosti sistema operaterja ($UInd_i$)</i>
od 0,95 do vključno 0,99	0,01
od 0,81 do vključno 0,94	0,02
od 0,00 do vključno 0,80	0,03

OBČINE

AJDOVŠČINA

2539. Sklep o cenah programov Otroškega vrtca Ajdovščina

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 98/09, 36/10, 62/10, 94/10 in 40/12), 18., 19. in 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) sta Občinski svet Občine Ajdovščina na podlagi 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12) na 19. redni seji dne 12. 7. 2012 in Občinski svet Občine Vipava na podlagi 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11) na 15. seji dne 26. 7. 2012 sprejela

S K L E P

o cenah programov Otroškega vrtca Ajdovščina**1. CENE PROGRAMOV OTROŠKEGA VRTCA AJDOVŠČINA**

Cene programov, ki jih izvaja Otroški vrtec Ajdovščina, znašajo mesečno na otroka:

	skupna cena (v evrih)	strošek hrane v skupni ceni (v evrih)
DNEVNI PROGRAMI (6 do 9 ur)		
Oddelki prvega starostnega obdobja (1–3 let)	401,59	36,52
Oddelki drugega starostnega obdobja (3–6 let)	291,51	36,52
Kombinirani oddelki	311,22	36,52
POLDNEVNI PROGRAMI s kosilom (4 do 6 ur)		
Oddelki prvega starostnega obdobja (1–3 let)	325,62	32,12
Oddelki drugega starostnega obdobja (3–6 let)	240,44	32,12
Kombinirani oddelki	255,63	32,12

Cena ure za daljšo prisotnost otroka v vrtcu, kot je določena za posamezni program, ki jo plačajo starši, znaša 7,10 evra.

Oddelke s poldnevni programom vrtec oblikuje v večjih enotah, kolikor je v tak oddelek vpisanih 12 otrok prvega starostnega obdobja oziroma 21 otrok drugega starostnega obdobja. Sprememba programa med šolskim letom ni možna.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se mesečna cena zmanjša za dnevne stroške hrane, z upoštevanjem povprečno 22 dni na mesec. Zmanjšanje cene se upošteva, od naslednjega dne po obvestilu staršev.

Prosta mesta do maksimalnega normativa v Otroškem vrtcu Ajdovščina, Občini Ajdovščina in Vipava doplačujeta vsaka za oddelke na svojem območju.

2. ODSOTNOSTI OTROK

Starši otrok, za katere sta Občini Ajdovščina in Vipava po veljavnih predpisih dolžni kriti del cene programa, lahko uveljavljajo dodatno znižanje oziroma oprostitev plačila za daljšo odsotnost otroka v vrtcu zaradi:

a) zdravstvenih razlogov

Če otrok zaradi bolezni neprekinjeno ne obiskuje vrtca več kot 20 zaporednih delovnih dni, se staršem za dneve odsotnosti obračuna 50% cene, ki jo plačujejo v skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Znižano plačilo uve-

ljavljajo starši s pisno vlogo in zdravniškim potrdilom oziroma drugim ustreznim zdravniškim dokumentom, ki ju predložijo vrtcu, v katerega je otrok vključen najkasneje 5. dan po končani odsotnosti. Starši, ki uveljavijo navedeno znižanje plačila, niso upravičeni še do zmanjšanja plačila stroškov hrane za dneve odsotnosti po predzadnjem odstavku prve točke tega sklepa.

b) poletnih dopustov oziroma počitnic

Za odsotnost otroka v strnjem trajanju najmanj 20 delovnih dni v obdobju poletnih počitnic, od 20. junija do 10. septembra, so starši oproščeni enomesečnega plačila vrtca, ki ga plačujejo v skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Starši uveljavljajo oprostitev s pisno vlogo, ki jo predložijo vrtcu, v katerega je otrok vključen, najpozneje osem dni pred načrtovano odsotnostjo.

Za uveljavljanje znižanega plačila oziroma oprostitev plačila iz te točke, za otroke, ki so vključeni v Otroški vrtec Ajdovščina, morajo imeti starši otrok poravnane vse finančne obveznosti do Otroškega vrtca Ajdovščina.

Vrtec, v katerega je otrok vključen izda o znižanem plačilu oziroma oprostitvi plačila sklep, zoper katerega je možna pritožba na župana občine.

Občini Ajdovščina in Vipava zagotavljata vrtcem iz te točke sredstva za plačilo razlike med znižanim plačilom in ceno programa.

3. KONČNA DOLOČBA

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2012.

Št. 602-4/2006

Ajdovščina, dne 13. julija 2012

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

Št. 602-3/2012-2

Vipava, dne 26. julija 2012

Župan
Občine Vipava
Ivan Princes l.r.

CELJE

2540. Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

Energetika Celje, javno podjetje, d.o.o., Smrekarjeva 1, Celje, skladno s 97. členom Energetskega zakona objavlja:

C E N I K

daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore

OBČINA CELJE

obračun po merilih	brez DDV	z DDV
variabilni del cene	0,0750	0,0900 €/KW/h
priključna moč – fiksni del cene	1,6973	2,0368 €/KW/mes.
števina za toplotne števec (za stanovanjski odjem)	0,0094	0,0113 €/m ² /mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Celje za variabilni del cene, velja od 1. 8. 2012, za priključno moč od 1. 8. 2009 in cena števina od 3. 10. 2007.

OBČINA ŠTORE

obračun po merilih	brez DDV	z DDV
variabilni del cene	0,0896	0,1075 €/KWh
priključna moč – fiksni del cene	1,7093	2,0511 €/KW/mes.
števina za toplotne števce (za stanovanjski odjem)	0,0094	0,0113 €/m ² /mes.

Cena daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem v Občini Štore za variabilni del cene velja od 1. 8. 2012, za priključno moč od 1. 8. 2009 in cena števne od 3. 10. 2007.

Vse navedene cene daljinskega ogrevanja za stanovanjski odjem, so oblikovane skladno z Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode, za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 31/10), cena števne pa po sklepu Odbora Energetike Celje, javno podjetje, d.o.o., z dne 3. 10. 2007.

Skladno z Uredbo o zagotavljanju prihrankov energije pri končnih odjemalcih se ob ceni ogrevanja zaračunava tudi prispevek za povečanje energetske učinkovitosti v višini 0,05 EURc/kWh.

Skladno z ZDDV je v cenah z DDV vključen 20% davek na dodano vrednost.

Celje, dne 1. avgusta 2012

Energetika Celje
javno podjetje, d.o.o.
mag. Aleksander Mirt l.r.
Direktor

DESTRNIK**2541. Sklep o razpisu nadomestnih volitev za člana Občinskega sveta Občine Destrnik v 1. volilni enoti**

Na podlagi ugotovitvenega sklepa Občinskega sveta Občine Destrnik o prenehanju mandata članu Občinskega sveta Občine Destrnik z dne 3. 8. 2012 in na podlagi 32. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3, 45/08) je Občinska volilna komisija Občine Destrnik na 24. redni seji dne 7. 8. 2012 sprejela

S K L E P**o razpisu nadomestnih volitev za člana Občinskega sveta Občine Destrnik v 1. volilni enoti**

1.

Občinska volilna komisija Občine Destrnik razpisuje nadomestne volitve v 1. (prvi) volilni enoti za 1 (enega) člana Občinskega sveta Občine Destrnik.

2.

Nadomestne volitve za člana Občinskega sveta Občine Destrnik bodo v nedeljo 21. oktobra 2012.

3.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje sobota 18. avgusta 2012.

4.

Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija Občine Destrnik.

Št. 07-08/2012-24R
Destrnik, dne 7. avgusta 2012

Predsednik OVK Občine Destrnik
Boris Bajec l.r.

HORJUL

2542. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05, 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 57/09 in 108/09) in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11) je Občinski svet Občine Horjul na 8. seji dne 14. 6. 2012 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra**

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na naslednjih nepremičninah:

- parc.št. 1756/23 k.o. Horjul, pot, v izmeri 896 m²
- parc.št. 1756/21 k.o. Horjul, pot, v izmeri 112 m²
- parc. št. 1756/19 k.o. Horjul, pot, v izmeri 407 m².

II.

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in se zanje vknjiži lastninska pravica na ime Občina Horjul, Občinski trg 1, 1354 Horjul, matična številka: 1332180.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0022/2012
Horjul, dne 31. julija 2012

Župan
Občine Horjul
Janko Jazbec l.r.

IG**2543. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06, 124/07, 18/08 in 90/10) ter sklepa 6. redne seje Občinskega sveta Občine Ig z dne 17. 4. 2007 izdaja župan Občine Ig

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra**

1. člen

Na nepremičnini, parc. št. 1331/17 – travnik, v izmeri 44 m², k.o. 1712 – Zapotok (ID 6019216) in parc. št. 1331/18 – travnik, v izmeri 61 m², k.o. Zapotok (ID 6019217), se ukine javno dobro.

2. člen

Nepremičnini iz 1. točke tega sklepa prenehata imeti značaj javnega dobra in postaneta last Občine Ig.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35301/015/2012
Ig, dne 31. julija 2012

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

KRŠKO**2544. Odlok o dopolnitvi odloka o kategorizaciji občinskih cest v občini Krško**

Na podlagi 39. člena zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10 in 90/11) je Občinski svet Občine Krško, na svoji 14. seji, dne 1. 3. 2012, sprejel

O D L O K**o dopolnitvi odloka o kategorizaciji občinskih cest v občini Krško**

1. člen

Dopolni se 6. člen odloka o kategorizaciji občinskih cest v občini Krško (Uradni list RS, št. 73/09 in 47/10), kjer se pod navedeno zaporedno številko doda:

Novi odsek:

Zap. št.	Kat.	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]
83.1	JP1	692342	C R1 220	Naselje Stari Grad	Z HŠ 26	95

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-12/2011-O603
Krško, dne 1. marca 2012

Podžupanja v začasnem
opravljanju funkcije županje
Ana Somrak l.r.

RIBNICA**2545. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Ribniška promenada R1-2 (Mala Mlaka)**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO 1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.) ter 57/12) in 32. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je župan Občine Ribnica dne 3. 8. 2012 sprejel

S K L E P**o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Ribniška promenada R1-2 (Mala Mlaka)****1. Ocena stanja in razlogi za pripravo**

Občinski podrobni prostorski načrt Ribniška promenada R1-2 (v nadaljevanju: OPPN Ribniška promenada) se pripravlja na pobudo podjetja Ugar Invest d.o.o.

Nezazidano stavbno zemljišče, na katerem še ni objektov je namenjeno centralnim dejavnostim. Relativno ravno zemljišče ob potoku Bistrica je območje, ki nima urejene komunalne opreme. Z novim OPPN se bodo določili podrobnejši pogoji za gradnjo in infrastrukturno opremljanje.

2. Pravna podlaga za pripravo

Pravna podlaga za pripravo OPPN je 55. in 57. člen Zakona o prostorskem načrtovanju ter dopolnjen predlog Odloka

o Občinskem prostorskem načrtu Občine Ribnica, ki na navedenem območju predvideva izdelavo občinskega podrobnega prostorskega načrta.

3. Območje in vsebina

Površina območja, ki je predvideno za urejanje, je 24.967 m². Vsa vplivna območja pa so v velikosti 8.092 m².

Območje obsega celo enoto urejanja prostora R1-2 (393 CU in 409 ZD), ki je določeno v dopolnjenem predlogu OPN Ribnica.

Območje OPPN Ribniška promenada zajema zemljišča:

R1-2 (393-CU in ZD 409) OPPN – Ribniška promenada (Mala Mlaka)

Obsega parcele: 929/3, 932, 935/8, 935/12, 935/15-del, 935/95, 935/96, 935/97, 935/98, 935/172, 935/201, 935/202, 1441/2-del, vse k.o. Ribnica

Vplivno območje navezava na Grajsko pot

Ri-1 (492-SS) JZ del

Obsega parcele: 939/3-del, 939/4-del, 939/5, 1435/12-del, vse k.o. Ribnica – cesta

940/1-del, k.o. Ribnica – promenada

(409-ZD) 1441/2, 1441/10 in 935/98-del vse k.o. Ribnica – vodotok Bistrica;

odvodni jarek

Vplivno območje

Ri-3 BC (S del)

Obsega parcele: 935/2-del, 935/14-del, 935/17, 935/20, 935/24-del, 935/25-del, 935/81-del, vse k.o. Ribnica.

V OPN Ribnica je za to enoto urejanja prostora določena podrobnejša namenska raba »CU – osrednja območja centralnih dejavnosti«. Območje je namenjeno oskrbnim, storitvenim in družbenim dejavnostim kot so trgovska, oskrbna, storitvena, upravna, socialna, zdravstvena, vzgojno izobraževalna, kulturna, verska in podobna dejavnost ter bivanje.

Del območja je opredeljen v namensko rabo »ZD – druge urejene zelene površine«.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili ZPNačrt in spremljajočimi predpisi. Podlaga za izdelavo strokovnih rešitev so naslednji akti in dokumenti:

– usmeritve iz dopolnjenega predloga OPN Občine Ribnica,

– zasnova umestitve, št. Projekta U03/2012, izdelovalec Arealine d.o.o.,

– zasnova pozidave Hrvoje Prelac,

– geodetski posnetek območja.

Kolikor se bo v postopku priprave OPPN izkazala potreba po izdelavi dodatnih strokovnih podlag, se bodo te pripravile med postopkom. Izdelovalec OPPN bo izdelal ali vsaj koordiniral izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag za izdelavo akta. Strokovne podlage na podlagi svojih področnih predpisov posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za področje svoje pristojnosti.

5. Roki za pripravo

Terminski plan je predviden na naslednji način in predstavlja okvirno izhodišče za končno pripravo OPPN:

Priprava osnutka za pridobitev smernic	15 dni po objavi tega sklepa in potrditvi osnutka s strani občinske uprave
Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora	30 dni
Priprava dopolnjenega osnutka	30 dni po pridobitvi smernic

Javno naznanilo o javni razgrnitvi	7 dni pred javno obravnavo
Javna razgrnitev in javna obravnavo	30 dni
Priprava stališč do pripomb iz javne razgrnitve in obravnave	20 dni po zaključeni javni razgrnitvi in obravnavi
Priprava predloga OPPN za pridobitev mnenj	30 dni po potrditvi stališč OPPN na občinskem svetu
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	30 dni
Priprava usklajenega predloga za obravnavo na občinskem svetu	15 dni po pridobitvi mnenj
Obravnavo in sprejem OPPN na občinskem svetu	Predvidoma 20 dni po pripravi usklajenega predloga
Priprava končnega predloga po sprejemu akta na občinskem svetu	10 dni po objavi odloka v Uradnem listu RS

Kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, se od faze pridobivanja smernic roki ustrezno spremenijo.

6. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi OPPN, so:

- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, Direktorat za kulturno dediščino, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za ohranjanje narave, Vojkova 52, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za vode, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana,
- Hydrovod d.o.o., Ljubljanska cesta 38, 1330 Kočevje,
- Javno komunalno podjetje Komunala Ribnica d.o.o., Goriča vas 11a, 1310 Ribnica,
- Elektro Ljubljana d.d., DE Kočevje, Cesta na trato 6, 1330 Kočevje,
- Občina Ribnica kot upravljavec javnih občinskih cest, Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica,
- Telekom Slovenije d.d., Stegne 19, 1210 Ljubljana – Šentvid,

– druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave lokacijskega načrta izkazalo, da so njihove smernice in mnenja potrebni, oziroma da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 30 dneh ne bi podal smernic, se bo štel, da nima smernic, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

7. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave

Sredstva za izdelavo OPPN Ribniška promenada in strokovnih podlag zagotovi pobudnik. Občina Ribnica kot pripravljavec zagotovi strokovne kadre in sredstva za vodenje postopka priprave tega OPPN.

8. Veljavnost sklepa o pričetku

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Objavi se tudi na spletni strani Občine Ribnica.

Št. 350-0010/2011-3
Ribnica, dne 3. avgusta 2012

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

SLOVENSKA BISTRICA

2546. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica

Na podlagi 48. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94, 8/96, 1898, 36/00 in 127/06), določil Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo), določil Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2) sta Občinski svet Občine Makole v skladu s 16. členom Statuta Občine Makole (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 2/07) na 10. redni seji dne 24. 4. 2012 in Občinski svet Občine Slovenska Bistrica v skladu z določili 16. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) na 10. redni seji dne 5. 6. 2012 sprejela

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 97/00, 61/04, 123/04 in 26/10).

2. člen

V 13. členu se spremeni sedma alineja tako, da na novo glasi:

»– pripravi predlog razporeditev presežka prihodkov nad odhodki, h kateremu mora pridobiti soglasje ustanoviteljev.«

3. člen

24. člen odloka se spremeni tako, da na novo glasi:

»Presežek prihodkov nad odhodki, zmanjšan za znesek z letnim planom odobrenih investicij in investicijskega vzdrževanja, ki jih predlaga svet zavoda in potrdi Skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in za znesek sredstev za plačilo dodatne delovne uspešnosti v skladu z zakonom, mora zavod vplačati v proračun občin ustanoviteljic v skladu z deleži, določenimi po ključu števila prebivalcev. Nakazilo se izvede vsako leto do 31. 7.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

4. člen

Sklepi Skupnega organa za izvrševanje ustanoviteljskih pravic javnih zavodov, ki so bili sprejeti v letu 2010 in 2011, glede razporeditve presežka prihodkov nad odhodki za ureditev nove enote Lekarne v Makolah, se morajo izvršiti do 31. 12. 2013.

5. člen

Ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

6. člen

(1) Župana občin ustanoviteljic objavi ta odlok v uradnih glasilih svoje občine v petnajstih dneh po sprejemu na seji tistega občinskega sveta, ki je o odloku zadnji odločal. Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi.

(2) Odlok se sprejme v enakem besedilu v obeh občinah ustanoviteljicah in se začne uporabljati petnajsti dan po objavi.

Št. 9000-5/2012-6/0207
Slovenska Bistrica, dne 5. junija 2012

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

Št. 900-3/2012-31
Makole, dne 24. aprila 2012

Župan
Občine Makole
Alojz Gorčenko l.r.

2547. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo objektov namenjenih kmetijski dejavnosti na parcelah 1303 in 4/7, k.o. Vrhole pri Laporju

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07; ZPNačrt, Uradni list RS, št. 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C), 39. člena novele Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 43/11 – novela ZKZ-C) in 7. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je župan Občine Slovenska Bistrica sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo objektov namenjenih kmetijski dejavnosti na parcelah 1303 in 4/7, k.o. Vrhole pri Laporju

1. člen

(splošno)

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) za gradnjo objektov namenjenih kmetijski dejavnosti na parcelah 1303 in 4/7 k.o. Vrhole pri Laporju.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

Na podlagi pobude Regoršek Jožice, Kočno ob Ložnici 37, 2318 Laporje vpisane v register kmetijskih gospodarstev s številko KMG-MID: 100317723 in odločbe št. 351-20/2012/5 z dne 23. 2. 2012, izdane s strani Ministrstva za kmetijstvo in okolje v zvezi z izpolnjevanjem predpisanih pogojev, se skladno s prvim odstavkom 39. člena novele Zakona o kmetijskih zemljiščih z OPPN na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe načrtuje kmetijske objekte, ki so neposredno namenjeni kmetijski dejavnosti.

Obravnavano območje spada v območje najboljšega kmetijskega zemljišča. Območje urejanja zajema parcele št. 1303 in 4/7, k.o. Vrhole pri Laporju in obsega površino v velikosti 10094 m². Parceli št. 1303 in 4/7 k.o. Vrhole pri Laporju sta v lasti fizične osebe.

Z OPPN bo pridobljena osnova za pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo stavb za spravilo pridelka, rejo živali in gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov, ki so neposredno namenjeni kmetijski dejavnosti ter ureditev območja s potrebno prometno in komunalno infrastrukturo.

3. člen

(območje OPPN)

Območje OPPN zajema zemljišča s parcelnimi številkami 1303 in 4/7, obe k.o. Vrhole pri Laporju. Območje OPPN je veliko ca. 10094 m². Ureditveno območje OPPN lahko pri načrtovanju omrežij gospodarske javne infrastrukture poseže izven območja OPPN.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve prostorskih ureditev ter ostale strokovne podlage vključno z geodetskim načrtom in geološko-geo-

mehanskim poročilom za izdelavo OPPN pridobi in financira investitor sam. Pri pripravi OPPN je potrebno upoštevati idejno zasnovo, smernice nosilcev urejanja prostora in izhodišča veljavnih planskih aktov Občine Slovenska Bistrica.

5. člen

(roki za pripravo OPPN)

Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz so naslednji:

1. faza: priprava osnutka OPPN / 30 dni;
 2. faza: pridobitev smernic in obvestila Ministrstva za kmetijstvo in okolje o potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov OPPN na okolje – v nadaljevanju: CPVO / 30 dni;
 3. faza: dopolnitev osnutka OPPN / 30 dni; (če je za prostorski akt potrebno izvesti CPVO, se za dopolnjen osnutek zagotovi okoljsko poročilo in se ga, skupaj z dopolnjenim osnutkom, pošlje ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja; ministrstvo preveri, ali je okoljsko poročilo kakovostno izdelano in v skladu s predpisi oziroma ga s sklepom zavrne) – 15 dni od prejema poziva;
 4. javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopoljenega osnutka prostorskega akta, objavljeno na krajevno običajen način in v svetovnem spletu – 7 dni pred začetkom javne razgrnitve;
 5. faza: javna razgrnitev in javna obravnava / 30 dni;
 6. priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov, podanih v času javne razgrnitve – 7 dni od predaje pripomb;
 7. faza: priprava predloga OPPN / 20 dni po potrditvi stališč do pripomb in predlogov;
 8. faza: pridobitev mnenj / 30 dni; (če je za prostorski akt potrebno izvesti CPVO, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči o sprejemljivosti izvedbe OPPN na okolje in izda potrdilo);
 7. faza: potrditev predloga OPPN / 45 dni.
- Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta na to ne more imeti nikakršnega vpliva. Kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti CPVO, se postopek in roki od 3. faze te točke dalje ustrezno spremenijo.

6. člen

(nosilci urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta, k dopolnjenemu predlogu pa mnenja, so:

1. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Oddelek porečja reke Drave, Krekova 17, 2000 Maribor; (za področje voda);
2. Zavod RS za varstvo narave, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor (za področje varstva narave);
3. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, Maribor (za področje varstva kulturne dediščine);
4. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 55, Ljubljana (za področje obrambe ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom);
5. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 55, Ljubljana;
6. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, Ljubljana (za področje kmetijstva);
7. Elektro Maribor d.d., Vetrinjska 23, 2000 Maribor (za področje oskrbe z električno energijo);
8. Komunala d.o.o., Ul. Pohorskega bataljona 12, Slovenska Bistrica (za področje oskrbe z vodo in odvajanja odplak, javne razsvetljave in zimskega vzdrževanja cest);
9. Telekom Slovenije, d.d., Titova cesta 38, Maribor (za področje fiksne telefonije);

10. Občina Slovenska Bistrica, Oddelek za okolje in prostor (za področje prometa, za občinske ceste);

11. Krajevna skupnost Laporje, Laporje 56, 2318 Laporje.

Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, sodeluje v postopku kot organ, ki skladno z zakonodajo odloča, ali je za prostorski akt potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

Kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštetih v prvem odstavku te točke, se njihove smernice pridobijo v postopku.

Navedeni nosilci urejanja prostora morajo na vlogo pripravljavca v 30. dneh po prejemu osnutka OPPN podati smernice za pripravo OPPN. V primeru molka nosilca urejanja prostora, se šteje, da nima smernic, ki bi jih bilo potrebno upoštevati. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje v skladu z 58. členom ZPNačrt sporoči, ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO. Na predlog OPPN morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti izdajo mnenja. Če v navedenem roku nosilci urejanja prostora mnenja ne predložijo, občina nadaljuje s pripravo OPPN.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem postopka)

Sredstva v zvezi s financiranjem priprave OPPN, izdelavo geodetskega načrta, pripravo vseh strokovnih rešitev, izvedbo CPVO, kolikor bo potrebna, zagotovi pobudnica OPPN oziroma investitorica, Regoršek Jožica, Kočno ob Ložnici 37, 2318 Laporje.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-11/2012

Slovenska Bistrica, dne 19. julija 2012

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

2548. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta Blaguško jezero

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt, Uradni list RS, št. 33/07), 29. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00, 77/02) je župan Občine Sveti Jurij ob Ščavnici sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta Blaguško jezero

1. člen

Javno se razgrne dopolnjeni osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta »BLAGUŠKO JEZERO« (v nadaljevanju: OPPN), ki ga je izdelal IPG, Inženiring, Projektiranje, Gradnja, Igor Pivec s.p., Partizanska cesta 42, 9250 Gornja Radgona, v juniju 2012 pod št. 50-1/2012.

2. člen

Osnutek OPPN bo javno razgrnjen vsak delovni dan v času uradnih ur na sedežu Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, Ulica

Bratka Krefta 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici, za čas 32 dni, in sicer od 10. 8. 2012 do 10. 9. 2012.

3. člen

V času javne razgrnitve bo v sredo dne 5. 9. 2012 ob 16.00 uri v Kulturnem in upravnem središču Sveti Jurij ob Ščavnici, Videm 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici javna obravnava.

Pisne pripombe in predloge lahko zainteresirani podajo v času javne razgrnitve v tajništvu župana Občine Sveti Jurij ob Ščavnici ali na kraju javne obravnave.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

Št. 430-6/2012-005

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 30. julija 2012

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Anton Slana l.r.

MEDVODE

2549. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Medvode

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/2011), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 88/11 in 8/12), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 55/96 in 86/09) in 25. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – UPB) je Občinski svet Občine Medvode na 14. redni seji dne 3. 7. 2012 sprejel

ODLOK

o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Medvode

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na celotnem območju Občine Medvode tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg javnih dobrin javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
- nadzor nad opravljanjem javne službe.

2. člen

Pojmi imajo po tem odloku naslednji pomen:
Komunalna odpadna voda je voda, ki nastaja v bivalnem okolju gospodinjstev zaradi rabe vode v sanitarnih prostorih,

pri kuhanju, pranju in drugih gospodinjskih opravilih. Komunalna odpadna voda je tudi voda, ki nastaja v stavbah v javni rabi ali pri kakršnikoli dejavnosti, če je po nastanku in sestavi podobna vodi po uporabi v gospodinjstvih. Komunalna odpadna voda je tudi odpadna voda, ki nastaja kot industrijska odpadna voda v proizvodnji ali storitveni ali drugi dejavnosti ali mešanica te odpadne vode s komunalno ali padavinsko odpadno vodo, če je po naravi ali sestavi podobna odpadni vodi po uporabi v gospodinjstvu, njen povprečni dnevni pretok ne presega 15m³/dan, njena letna količina ne presega 4.000 m³, obremenjevanje okolja zaradi njenega odvajanja ne presega 50 PE in pri kateri za nobeno od nevarnih snovi letna količina ne presega količine nevarnih snovi, določene skladno s predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

Padavinska odpadna voda je voda, ki kot posledica meteorskih padavin odteka onesnažena iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin v vode ali se odvaja v javno kanalizacijo.

Kanalizacija je omrežje kanalskih vodov, kanalov in jarkov ter z njimi povezanih naprav, ki se povezujejo v kanalizacijsko omrežje in s pomočjo katerega se zagotavlja odvajanje odpadne vode iz stavb ali ločeno od njih oziroma skupaj z njimi tudi padavinske vode s streh in z utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin.

Javna kanalizacija so infrastrukturni objekti in naprave kanalizacije, namenjeni izvajanju javne službe. Javna kanalizacija je lokalna gospodarska javna infrastruktura.

Interna kanalizacija je sistem kanalov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, ki so namenjene odvajanju odpadne in padavinske vode od mesta nastanka do izpusta v javno kanalizacijsko omrežje, Priključki stavb na javno kanalizacijo, nepretočne greznice in male čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ki so v zasebni lasti, niso objekti javne kanalizacije.

Javna površina je površina objekta ali dela objekta občinske gospodarske javne infrastrukture, ki ima status grajenega javnega dobra po predpisih o graditvi objektov.

Kanalizacijski priključek po tem odloku, je del interne kanalizacije, ki je v lasti uporabnika in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do vključno prvega revizijskega jaška na parceli, na kateri stoji stavba ali več stavb, ki so priključene na javno kanalizacijo ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti.

Uporabnik javne kanalizacije je fizična ali pravna oseba, ki je lastnik ali solastnik stavbe ali zemljišča, ki je priključena na javno kanalizacijo, oziroma fizična ali pravna oseba, ki koristi storitve javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih vod.

Nepretočna greznica je neprepusten zbirnik komunalne odpadne vode, iz katerega se odvaža komunalna odpadna voda in izločeno blato v čiščenje oziroma obdelavo na komunalno čistilno napravo.

Komunalna čistilna naprava je čistilna naprava za mešanico komunalne ali padavinske odpadne vode ali obeh z industrijsko odpadno vodo, pri kateri delež obremenitve čistilne naprave, ki jo povzroča industrijska odpadna voda ene ali več naprav, presega 50%, merjeno s kemijsko potrebo po kisiku.

Mala komunalna čistilna naprava je naprava za obdelavo komunalne odpadne vode z zmogljivostjo čiščenja manjšo od 2.000 PE, v kateri poteka biološka razgradnja na način, določen skladno s predpisi o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav. Za malo komunalno čistilno napravo z zmogljivostjo čiščenja do 50 PE se šteje tudi naprava za čiščenje komunalne odpadne vode, ki je izdelana v skladu s standardi od SIST EN 12566-1 do SIST EN 12566-5 in iz katere se v skladu s temi standardi odvaja očiščena odpadna voda neposredno v površinsko vodo preko filtrirne naprave za prečiščeno komunalno odpadno vodo ali posredno v podzemno vodo preko sistema za infiltracijo v tla,

Populacijski ekvivalent (v nadaljnjem besedilu: PE) je enota za obremenjevanje vode, določena s predpisom, ki ureja

emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo.

Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot jih določajo predpisi s področja varstva okolja.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

Javno službo zagotavlja Občina Medvode v obliki javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) na celotnem območju Občine Medvode, v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

4. člen

Izvajalec mora opravljati javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja, ki izpolnjuje splošna merila za vodenje sistema kakovosti, predpisanega po standardu SIST ISO 9001, ki vsebuje tudi program odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: Program). Program pregleda in uskladi pristojni organ občinske uprave (v nadaljevanju: pristojni organ).

Javna služba se mora izvajati v skladu s programom odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki mora vsebovati podatke, določene z zakonom in podzakonskimi predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode.

Program odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode pripravi izvajalec javne službe v tekočem letu za naslednje leto in ga posreduje občini v uskladitev v zakonsko določenih rokih.

Program odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode je sestavni del programa za obvladovanje kakovosti poslovanja izvajalca javne službe.

5. člen

Javna kanalizacija je last občine in se odda v najem izvajalcu javne službe. Objekti in naprave javne kanalizacije, ki se oddajo v najem izvajalcu javne službe, so:

- primarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije,
- sekundarno kanalizacijsko omrežje javne kanalizacije,
- komunalne čistilne naprave, ki so naprave v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz komunalnih čistilnih naprav,
- male čistilne naprave, ki so v lasti občine.

Objekti in naprave iz prejšnjega odstavka morajo biti pred izročitvijo izvajalcu javne službe natančno popisani, popis pa je priloga pravne ureditve razmerja med občino in izvajalcem javne službe.

6. člen

Kadar je s pogodbo o opremljanju določeno, da bo novozgrajeno kanalizacijsko omrežje s pripadajočimi objekti preneseno v last občine, je investitor novozgrajenih objektov in omrežja po končani gradnji dolžan s pogodbo le-te predati v last občini.

Za prevzem objektov in omrežij iz prejšnjega odstavka mora biti predložena naslednja dokumentacija:

- projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja in pravnomočno gradbeno dovoljenje,
- projekt izvedenih del, priložen tudi v digitalni obliki,
- elaborat geodetskega posnetka za vpis v kataster,
- zapisnik o opravljenih preskusih tesnosti,
- zapisnik o uspešnem tehničnem pregledu,
- pravnomočno uporabno dovoljenje,
- garancijske izjave,
- overjene služnostne pogodbe ali pogodbe o pravici dostopa do omrežja in objektov,
- investicijska vrednost objektov in naprav.

7. člen

Na geografsko zaokroženem območju, na katerem po Operativnem programu odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode za obdobje od leta 2005 do leta 2017 ni predpisano odvajanje komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo in javna kanalizacija na tem območju ni zgrajena, mora biti zagotovljeno odvajanje neposredno v malo komunalno čistilno napravo ali v kanalizacijo, ki nima statusa javne kanalizacije in se čisti v mali komunalni čistilni napravi, ki je namenjena skupnemu čiščenju in je v lasti in upravljanju lastnikov stavb, pri čemer mora biti skupna obremenitev zaradi odvajanja te odpadne vode manjša od 50 PE.

Iz operativnega programa odvajanja in čiščenje komunalne odpadne vode za obdobje od leta 2005 do leta 2017 izhaja do so v Občini Medvode geografsko zaokrožena območja naslednja naselja: Belo, Brezovica pri Medvodah, Osolnik, Setnica – del, Studenčice, Tehovec, Topol pri Medvodah in Trnovec.

Če odvajanje odpadne vode na način iz prvega odstavka ni možno, se komunalna odpadna voda izjemoma lahko zbira v nepretočni greznici, katere praznjenje mora lastnik objekta zagotoviti z uporabo storitve javne službe.

III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

8. člen

Občina Medvode z javno službo zagotavlja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode v naselju ali delu naselja kot javno dobro.

Storitve javne službe v naselju ali delu naselja, ki je opremljeno z javno kanalizacijo, so:

- upravljanje, vzdrževanje in čiščenje objektov javne kanalizacije,

- čiščenje komunalne, industrijske in padavinske odpadne vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo, skladno s predpisi o komunalnih čistilnih napravah,

- čiščenje peskolovov, lovilcev olj in maščob na javnih površinah,

- prevzem blata komunalnih čistilnih naprav ter obdelava blata,

- prevzem in obdelava gošč iz premičnih suhih stranišč,

- prve meritve in obratovalni monitoring za male komunalne čistilne naprave.

Storitve javne službe za stavbe v naselju ali njegovem delu, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo, in za stavbo ali za funkcionalno zaokroženo skupino stavb zunaj naselja, so:

- redno praznjenje nepretočnih greznic in odvoz ter obdelava vsebine v komunalni čistilni napravi,

- prevzem blata iz obstoječih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav najmanj enkrat na tri leta,

- prve meritve in obratovalni monitoring oziroma izdelava ocene obratovanja za male komunalne čistilne naprave iz prejšnje alineje.

Storitve javne službe so še:

- predlaga razvoj in izgradnjo manjkajoče kanalizacije,

- svetuje uporabnikom in izvaja nadzor nad izvajanjem odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih vod pri porabnikih,

- izdelava načrta ravnanja z blatom, ki nastaja na vsem območju izvajanja javne službe,

- ravnanje z blatom komunalnih čistilnih naprav in odpadki iz peskolovov, lovilcev olj in maščob, skladno z načrtom iz prejšnje alineje tega odstavka,

- vzdrževanje in čiščenje kanalizacijskega omrežja za odvajanje padavinske vode, ki se v javno kanalizacijo odvaja s površin, ki niso javne površine in industrijske odpadne vode, ki se odvajajo v javno kanalizacijo, kot posebno storitev zaradi uporabe objektov javne kanalizacije,

- za objekte, kjer je onemogočen dostop z motornimi vozili za prevoz komunalne odpadne vode in blata, pristojni občinski organ na predlog izvajalca ali lastnika objekta določi omejen obseg izvajanja javne službe in naloge lastnika stavbe.

S storitvami javne službe iz tega člena se zagotavlja čiščenje komunalne in padavinske vode (v nadaljnjem besedilu: odpadna voda), da se prepreči onesnaženje voda, tal in zraka ter preprečijo okužbe skladno s predpisi o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode.

9. člen

Komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi, se mora odvajati v javno kanalizacijo ali neposredno v malo komunalno čistilno napravo.

Komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi v naselju ali delu naselja, opremljenem z javno kanalizacijo, se mora obvezno neposredno odvajati v javno kanalizacijo.

V javno kanalizacijo se mora neposredno odvajati tudi komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi zunaj območja naselja ali dela naselja, kjer je predpisano odvajanje v javno kanalizacijo, če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev na javno kanalizacijo večja od 0,02 PE, odvajanje odpadnih vod pa je možno brez naprav za prečrpavanje.

Izjemoma se komunalna odpadna voda, ki nastaja v stavbi znotraj območja naselja ali dela naselja, kjer je predpisano odvajanje v javno kanalizacijo, odvaja na način iz 7. člena tega odloka, če je letna obremenitev zaradi nastajanja komunalne odpadne vode, preračunana na 1 m dolžine kanalskega voda, ki ga je treba zagotoviti za priključitev na javno kanalizacijo večja od 0,02 PE, odvajanje odpadnih vod pa je možno le z namestitvijo naprav za prečrpavanje.

Odvajanje komunalne odpadne vode v nepretočne greznice je dovoljeno na območju poselitve, ki ni opremljeno z javno kanalizacijo in kjer ni predpisano odvajanje komunalne odpadne vode v javno kanalizacijo, če obremenjevanje okolja zaradi nastajanja odpadne vode v stavbah ne presega 50 PE in je nepretočna greznica zgrajena v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode, upravljavec nepretočne greznice pa zagotavlja njeno praznjenje z uporabo storitev javne službe, izvajalec javne službe pa čiščenje prevzete komunalne odpadne vode in blata v komunalni čistilni napravi.

Na območjih iz prejšnjega odstavka lahko lastniki stavb odvajajo komunalno odpadno vodo tudi neposredno v malo komunalno čistilno napravo.

V javno kanalizacijo ni dovoljeno odvajanje drenažnih voda, podtalnice, vodo tokov ter padavinskih voda, ki jih je možno speljati v ponikovalnico ali vodotok

Lastni objekti za čiščenje odpadnih vod, ki morajo biti zgrajeni v skladu z veljavnimi predpisi, imajo na območjih, kjer je po občinskih planih predvidena gradnja kanalizacije, lahko samo začasen značaj.

Za gradnjo nepretočne greznice oziroma čistilne naprave, si je povzročitelj obremenitve dolžan pridobiti ustrezno dovoljenje.

10. člen

Odvajanje in čiščenje odpadne vode se izvaja na območju Občine Medvode v:

- centralni čistilni napravi Ljubljana za odpadne vode, ki se odvajajo preko centralnega kanalizacijskega omrežja iz območij, ki so nanj priključene,

- lokalnih komunalnih čistilnih napravah za odpadne vode, ki se odvajajo preko lokalnih kanalizacijskih omrežij iz območij, ki so nanj priključene,

- nepretočnih greznicah ali malih komunalnih čistilnih napravah za odpadne vode iz stavb, ki niso priključene na javno kanalizacijo.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

11. člen

Pogoji za zagotavljanje odvajanja in čiščenja odpadne vode so:

- javna kanalizacija in priključitev na javno kanalizacijo,
- izpolnjevanje obveznosti izvajalca,
- javna pooblastila izvajalcu.

1. Priključitev na javno kanalizacijo

12. člen

Na območjih, kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali preureja javna kanalizacija, je priključitev stavbe ali preureditev obstoječega kanalizacijskega priključka stavbe na javno kanalizacijo obvezna.

Izvajalec javne službe mora obvestiti bodočega uporabnika, da je priključitev njegove stavbe na javno kanalizacijo obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora, pod nadzorom upravljavca, opraviti v roku šest mesecev od prejema pogojev za priključitev.

Stavba, iz katere se je do zgraditve javne kanalizacije odvajala odpadna voda v greznico ali malo komunalno čistilno napravo, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da uporabnik na svoje stroške greznico ali malo komunalno čistilno napravo odstrani ali očisti in izključi iz sistema odvajanja odpadne vode, obvezno pod nadzorom izvajalca.

13. člen

Priključitev stavbe na javno kanalizacijo se opravi na podlagi pisnega soglasja izvajalca javne službe, ob upoštevanju pogojev iz tega odloka.

14. člen

Kanalizacijski priključek mora biti izveden skladno s projektom.

15. člen

Vsaka stavba se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega kanalizacijskega priključka.

V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je dovoljena priključitev več stavb preko enega – skupinskega kanalizacijskega priključka, s čemer pa morajo soglašati vsi lastniki takega priključka.

16. člen

Nadzor nad deli pri priključitvi na javno kanalizacijo izvede izvajalec na stroške uporabnika.

17. člen

Revizijski jašek mora biti praviloma postavljen neposredno ob parcelni meji zemljišča med zasebno in javno lastnino. Izvajalcu mora biti omogočen dostop do revizijskega jaška.

18. člen

Če revizijskega jaška ni možno postaviti na zemljišču, ki je v lasti lastnika stavbe, mora lastnik te stavbe za postavitev revizijskega jaška predložiti izvajalcu pisno dovoljenje lastnika zemljišča, na katerem je možno postaviti revizijski jašek.

V primeru, ko revizijskega jaška ni mogoče postaviti izven stavbe, je lastnik dolžan v stavbi urediti interno kanalizacijo tako, da bo kanalizacijski priključek možno vzdrževati in opravljati kontrolo odpadne vode.

19. člen

V javno kanalizacijo se lahko odvaja tudi tehnološka odpadna voda, če je interna kanalizacija izvedena ločeno za tehnološko odpadno vodo in komunalno odpadno vodo ter, da je združitve obeh kanalizacij za merilnim mestom tehnološke odpadne vode.

20. člen

Kanalizacijski priključek se lahko ukine samo v primeru porušitve priključenega objekta na podlagi pisnega zahtevka uporabnika in pridobljenega gradbenega dovoljenja za rušitev objekta. Stroške ukinitve nosi uporabnik. Izvajalec javne službe po ukinitvi kanalizacijskega priključka izbriše uporabnika iz evidence uporabnikov.

2. Pravice in obveznosti izvajalca

21. člen

V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec dolžan:

- zagotavljati obratovanje javne kanalizacije v okviru razpoložljivih zmogljivosti,
- načrtovati izvajanje vzdrževanja javne kanalizacije,
- izdelovati projektne naloge, ki obsegajo pisno in slikovno gradivo z usmeritvami, kako se izdelata projektno dokumentacijo ukrepov na javni kanalizaciji,
- izdelovati programske rešitve, ki obsegajo pisno in slikovno gradivo z usmeritvami, kako naj se izvaja širitev javne kanalizacije v okviru opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo,
- dajati informacije o času in pogojih izvajanja javne službe,
- v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku pisno in v sredstvih javnega obveščanja oziroma na krajevno primeren način, obveščati uporabnike o načrtovanih prekinitvah odvajanja odpadne vode in o času trajanja prekinitve,
- voditi kataster javne kanalizacije in predpisane evidence skladno z zakonodajo in omogočati Občini Medvode dostop do podatkov iz katastra,
- redno obračunavati storitve javne službe,
- izvajati vzdrževalna dela na javni kanalizaciji,
- izvajati kvalitativni nadzor nad gradnjo javne kanalizacije,
- izvajati javna pooblastila,
- priključevati stavbe bodočih uporabnikov na javno kanalizacijo, kot je določeno s tem odlokom, in jih obveščati o tem,
- kontrolirati stanje kanalizacijskega priključka do priključnega jaška uporabnika, v naslednjih časovnih presledkih:
 - 1. varstveni pas (najožji varstveni pas), ki zajema neposredno okolico zajetja z najstrožjim režimom varovanja, na 5 let,
 - 2. varstveni pas (ožji varstveni pas), ki zajema ožjo okolico zajetja, s strogim režimom varovanja, na 10 let,
 - 3. varstveni pas (širši varstveni pas), ki zajema širšo okolico zajetja z blagim režimom varovanja, na 20 let,
 - 4. izven vodovarstvenih območij na 30 let,
- dvigovati raven odpornosti kanalizacijskega omrežja na naravne in druge nesreče,
- izvajati priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja kanalizacijskega omrežja ob naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za nadomestno začasno odvajanje odpadne vode in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja ter načrte dejavnosti,
- izvajati druge obveznosti iz tega odloka.

22. člen

Izvajalec prevzema in obdeluje vsebino iz malih komunalnih čistilnih naprav, obstoječih greznic in izvaja prve meritve in obratovalni monitoring oziroma izdelavo ocene obratovanja male komunalne čistilne naprave v skladu s predpisom, ki določa emisijo snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN ter izdajo potrdil in izdajo ocen.

Izvajalec javne službe mora lastnike greznic in upravljavce malih komunalnih čistilnih naprav z javnim naznanilom, v svetovnem spletu, v sredstvih javnega obveščanja ali na krajevno običajen način obvestiti o:

- komunalni ali skupni čistilni napravi, na kateri se obdeluje komunalna odpadna voda in blato,

- rokih in času praznjenja nepretočnih greznic, obstoječih greznic in prevzemanja blata malih komunalnih čistilnih naprav,

- načinu predvidene obdelave prevzetega blata ter nadaljnje uporabe, predelave ali odstranjevanja obdelanega blata in
- drugih pogojih za praznjenje nepretočnih greznic, obstoječih greznic in prevzem blata malih komunalnih čistilnih naprav.

Izvajalec javne službe mora upravljavce površin, iz katerih se odvaja padavinska voda v javno kanalizacijo, redno obveščati, da naj:

- na svojih površinah redno čistijo in vzdržujejo utrjene površine in peskolove ter lovilce olj na njih in
- čistijo in vzdržujejo svoje kanalske vode, namenjene za odvajanje padavinske vode.

23. člen

Izvajalec na stroške uporabnika, po predhodnem obvestilu, prekine odvajanje odpadne vode, kadar:

- je zaradi stanja interne kanalizacije stavbe ali naprav v njej ogroženo obratovanje javne kanalizacije ali proces čiščenja na komunalni čistilni napravi,

- je kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo izveden brez soglasja izvajalca,

- uporabnik brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek ali če spremeni zmogljivost svoje napeljave,

- uporabnik onemogoča izvajalcu meritve količin in onesnaženosti odpadne vode ali pregled kanalizacijskega priključka,

- uporabnik svojevoljno spremeni izvedbo priključka,
- uporabnik krši objavljene omejitve in druge ukrepe v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode,

- z odvodom odpadne vode ogroža vodne vire ali oskrbo s pitno vodo,

- ugotovljeno stanje interne kanalizacije ogroža zdravje in premoženje prebivalcev.

Prekinjeno odvajanje odpadne vode velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Stroške ponovne priključitve plača uporabnik.

24. člen

Izvajalec ima pravico prekiniti odvajanje odpadne vode za krajši čas, zaradi planiranih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javni kanalizaciji, vendar mora organizirati ustrezen začasen način odvajanja odpadne vode. O vzrokih, o času trajanja prekinitve ter o navodilih za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo izvajalec obvesti uporabnike pisno v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku preko sredstev javnega obveščanja ali na krajevno primeren način.

V primeru prekinitve odvajanja odpadne vode zaradi interventnih vzdrževalnih del ali naravnih in drugih nesreč ima izvajalec pravico, brez povračila stroškov, prekiniti ali omejiti uporabnikom odvajanje odpadne vode. Izvajalec ima v teh primerih dolžnost v štirindvajsetih urah vzpostaviti začasen način odvajanja odpadne vode. Izvajalec izvaja priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja odvajanja odpadne vode po naravnih in drugih nesrečah oziroma pripravi začasen način odvajanja odpadne vode in v okviru priprav izdela ustrezne načrte zaščite in reševanja ter načrte dejavnosti.

Pri vakuumskem kanalizacijskem sistemu v primeru prekinitve odvajanja odpadne vode zaradi del navedenih v prejšnjih dveh odstavkih, izvajalec prekine tudi dobavo pitne vode za čas trajanja del.

25. člen

Izvajalec ne odgovarja za škodo v stavbah zaradi izlivov iz javne kanalizacije v primeru:

- poplav,
- ko niso zagotovljeni pogoji za ureditev vodotokov in zalednih vod,

- ko priključitev stavbe ali površine na javno kanalizacijo ni izvedena v skladu z izdanim soglasjem,
- naravne ali druge nesreče.

3. Javna pooblastila izvajalca

26. člen

Na podlagi tega odloka se izvajalcu javne službe podeljuje javno pooblastilo za odločanje v upravnih zadevah izdaje projektnih pogojev, soglasij k projektnim rešitvam, soglasij za priključitev v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in za izdajanje smernic za načrtovanje predvidene prostorske ureditve in mnenj k predlogom prostorskih aktov v skladu s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, soglasij za vse posege v prostor, kjer poteka javna kanalizacija, in za vodenje evidenc v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi, ki urejajo odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih vod in za vodenje katastra javne kanalizacije.

27. člen

Soglasje za priključitev se izda takrat, ko so izpolnjeni naslednji pogoji:

- da je investitor objekta k vlogi za soglasje predložil predpisano dokumentacijo,

- da so izpolnjeni vsi pogoji iz predhodnih soglasij,
- da je priključitev na javno kanalizacijo tehnično možna,
- da investitor predloži dokazilo o poravnem komunalnem prispevku in drugih obveznostih, ki se morajo poravnati v primeru vsakega priklopa na javno kanalizacijo.

Izvajalec javne službe izdaja smernice in mnenja k predlogom prostorskega akta (v nadaljnjem besedilu: smernice in mnenja), projektne pogoje za poseg v varovalni pas (v nadaljnjem besedilu: pogoje), soglasja na projektne rešitve in soglasja za priključitev (v nadaljnjem besedilu: soglasja) ter sklepa pogodbe za priključitev na javno kanalizacijsko omrežje na podlagi predložene dokumentacije, in sicer za:

1. za smernice in mnenja:

- dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o urejanju prostora,

2. za pogoje in soglasje:

- dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o graditvi objektov,

- projekt za gradbeno dovoljenje za načrtom zunanje ureditve,

3. soglasja na projektne rešitve:

- dokumentacijo, ki jo določajo predpisi s področja gradnje objektov, v okviru katere morajo biti zagotovljeni tudi naslednji dokumenti:

- projekt kanalizacijskega priključka,

- hidravlični izračun s presojo vpliva na obstoječe razmere v sistemu odvajanja in čiščenja,

- opis specifičnosti gradnje in namembnosti objekta s predvideno potrošnjo vode in oceno kvalitete in tipa odpadne vode,

- projekt za izvedbo naprave za prečiščenje odpadne vode (če je predvidena),

- pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal priključni kanal oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,

- izjavo ustrezne strokovne institucije o vplivu predvidene gradnje na podtalnico in vodne vire v primeru, da se predvidena gradnja nahaja v varstvenih pasovih obstoječih ali predvidenih vodnih virov,

4. za soglasje za priključitev obstoječe stavbe:

- dokazilo o pravici graditi,
- gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti stavbe,

- projekt kanalizacijskega priključka,

- projekt za izvedbo interne kanalizacije stavbe,
- podatke o količini in vrsti odpadne vode, biorazgradljivosti in količini organskih snovi v odpadni vodi ter nevarnih snoveh v odpadni vodi, kadar gre za tehnološke odpadne vode,

– program predpisanih prvih meritev, če gre za tehnološke odpadne vode,

– projekt za izvedbo naprav za predčiščenje odpadne vode (če je predvidena),

– pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal priključni kanal oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,

5. za soglasje za začasni priključek (za gradbišče, javno prireditev ali začasni objekt), za določen čas do največ dveh let:

– dokazilo o pravici graditi,

– skico ali situacijo v merilu 1:1000 ali 1:500 predvidene priključitve na javno omrežje,

– opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode in načinu odvajanja in morebitnega predčiščenja odpadne vode (za gospodarske družbe, samostojne podjetnike oziroma podjetja),

– projekt kanalizacijskega priključka,

– soglasje za prekop javnih površin, preko katerih bo potekal priključni kanal,

– pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal priključni kanal, oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,

6. za soglasje za ukinitve priključka:

– dokazilo o lastništvu objekta, kateremu se priključek ukinja,

– skico ali situacijo z vrisano stavbo in kanalizacijskim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500,

– gradbeno dovoljenje za rušitev objekta,

7. za soglasje k spremembam:

– dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o graditvi objektov, iz katere so razvidne želene spremembe,

– projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE

28. člen

Uporabniki javne službe so fizične ali pravne osebe, ki so lastniki stavb ali dela stavbe in utrjenih površin na območju Občine Medvode.

Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev izvajalca javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju Občine Medvode.

Varstvo pravic uporabnikov storitev javne službe se zagotavlja zlasti z dolžnostjo izvajalca javne službe, da opravlja storitve gospodarske javne službe, možnostjo vložitve pritožbe na župana občine zoper odločitve izvajalca javne službe, ki jih ta izda pri izvajanju javnih pooblastil

29. člen

Uporabnik sme odvajati odpadno vodo v javno kanalizacijo samo v količinah in z lastnostmi, ki so določene s predpisi in soglasjem za priključitev.

Če za določeno vrsto odpadne vode niso sprejeti predpisi o mejni koncentraciji snovi, se uporabljajo predpisi ali smernice, ki veljajo v Evropski skupnosti.

Uporabniku se dovoljuje v javno kanalizacijo odvajati samo odpadne vode, ki ustrezajo predpisom o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod.

30. člen

Uporabnik ne sme odvajati v javno kanalizacijo odpadne vode, ki povzroča motnje pri odvajanju odpadne vode ali pri postopku čiščenja na komunalni čistilni napravi.

Uporabnikom je prepovedano:

– izpuščati v javno kanalizacijo vsebino greznic, malih komunalnih čistilnih naprav in ostankov čiščenja kanalizacijskih priključkov ali internih kanalizacij,

– izpuščati ali odvajati odpadno komunalno vodo, vsebino greznic, gnojišč, malih komunalnih čistilnih naprav in ostankov čiščenja kanalizacijskih priključkov ali internih kanalizacij v okolje,

– odvajati odpadne vode neposredno v podzemne vode, celinske vode ali vode, namenjene pripravi pitne vode ali kopalne vode,

– komunalno in industrijsko odpadno vodo ali mešanico obeh odvajati v greznico ali jo v njej obdelovati,

– odvajati industrijsko odpadno vodo ali padavinsko odpadno vodo v malo komunalno čistilno napravo ali v javno kanalizacijo, ki se zaključuje z malo komunalno čistilno napravo,

– odvajati v javno kanalizacijo odpadne vode, ki vsebujejo zmlate ali zdrobljene trdne odpadke, ki nastajajo v gospodinjstvih,

– da odpadno vodo, ki ni primerna za spuščanje v javno kanalizacijo, pred spuščanjem v javno kanalizacijo redčiti z neonesnaženo vodo (pitno, hladilno, drenažno), da bi z redčenjem dosegli zahtevane lastnosti.

Če izvajalec ugotovi, da je uporabnik odvajal v javno kanalizacijo odpadno vodo iz prvega in drugega odstavka tega člena, obvesti o dogodku pristojno inšpekcijo, opravi preiskave in tehnološke meritve, ugotovi zmanjšanje učinkovitosti čiščenja na komunalni čistilni napravi ter druge posledice, skladno s postopkom, predvidenim za takšne primere. Izvajalec nastalo škodo oceni in od uporabnika zahteva povrnitev nastale škode.

31. člen

Investitor, ki namerava graditi na območju kjer ni javnega kanalizacijskega omrežja, mora pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja priložiti soglasje za priključitev iz katerega je razviden način odvajanja.

32. člen

Uporabniki, ki v kanalizacijo odvajajo tehnološko odpadno vodo, mora letno poročilo o emisijskem in obratovalnem monitoringu, ki je izdelano skladno s predpisi o monitoringu za tehnološko odpadno vodo, posredovati izvajalcu v pisni ali elektronski obliki do 15. marca za preteklo leto.

Rezultati in poročila obratovalnega ter emisijskega monitoringa odpadne vode, zapisi trajnih meritev, predpisane evidence in podatki, predvideni v dokumentih uporabnika, morajo biti izvajalcu vedno na razpolago.

33. člen

Uporabnik je dolžan pred vsako spremembo, ki vpliva na lastnosti in količine tehnološke odpadne vode, do katere je prišlo zaradi sprememb tehnoloških postopkov, obsega proizvodnje, načina predčiščenja odpadne vode, prenehanja določene dejavnosti, ali zaradi drugih podobnih vzrokov, pridobiti soglasje izvajalca.

34. člen

Uporabniki morajo:

– priključiti objekt na javno kanalizacijo v skladu s soglasjem izvajalca javne službe v rokih in na način, kot je določen v tem odloku,

– prepovedati priključitev objektov drugih lastnikov na svojo interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek brez soglasja izvajalca javne službe,

– zgraditi objekte in naprave interne kanalizacije in kanalizacijski priključek skladno s tehnično dokumentacijo in izdanim soglasjem izvajalca javne službe,

– omogočiti izvajalcu javne službe pregled stanja kanalizacijskega priključka na javno kanalizacijo in stalen dostop in nadzor nad kanalizacijskim priključkom in revizijskim jaškom,

– redno vzdrževati kanalizacijski priključek in interno kanalizacijo z vsemi objekti in napravami in zagotoviti njihovo vodotesnost,

– omogočiti dostop za izvedbo praznjenja greznic in malih komunalnih čistilnih naprav,

– javljati izvajalcu javne službe vse okvare na javni kanalizaciji, kanalizacijskem priključku ter vse pojave, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije,

– pisno obveščati izvajalca javne službe o spremembi naslova, lastništva stavbe in spremembah na stavbi, ki imajo vpliv na odvod odpadne vode in obračun stroškov,

– plačevati stroške za odvajanje in čiščenje odpadne vode,

– prijaviti upravljavcu vsako spremembo okoliščin, ki bistveno vpliva na količino in kvaliteto odpadne vode,

– spremeniti kanalizacijski priključek v primeru spremembe pogojev odvajanja odpadne ali padavinske vode,

– predložiti letno poročilo o emisijskem monitoringu izvajalcu javne službe, če odvajajo v javno kanalizacijo industrijsko odpadno vodo,

– izvajalca javne službe pisno obvestiti o spremembah načina obratovanja čistilne naprave ali uvedbi dodatnih tehnoloških postopkov, ki bodo zagotovili doseganje zahtevanih učinkov prečiščenja, če naprava za prečiščenje ne dosega predpisanih učinkov,

– omogočiti odvod odpadne vode drugemu uporabniku,

– odgovarjati za škodo, povzročeno na javni kanalizaciji, na lastnem ali tujem kanalizacijskem priključku, ki jo povzročijo,

– odgovarjati za škodo, povzročeno z drugim ravnanjem, ki pomeni kršitev določb tega odloka.

35. člen

Uporabnik ima pravico zahtevati odškodnino za dokazano škodo, nastalo zaradi prekinitve odvajanja odpadne vode, po krivdi izvajalca.

Lastniku nepremičnine pripada za prehod nepremičnine odškodnina ter vzpostavitev v prvotno stanje, kar zagotovi izvajalec.

Izvajalec mora po končani gradnji ali vzdrževanju omrežja, javno površino vrniti v prvotno stanje.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

36. člen

Javna služba se financira iz:

– cene storitev javne službe,

– proračuna Občine Medvode,

– drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z merili iz zakona in podzakonskih predpisov o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja, ter skladno z drugimi predpisi.

Uporabnik plačuje odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode v kubičnih metrih v enaki količini in v enakih razdobjih kot porabljeno pitno vodo.

Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz lastnih vodnih virov ali vodovodov, plačajo stroške odvedene vode v količini, kot jo načrpajo. Količina porabljene vode se meri z internim vodomernom. Vsi uporabniki z lastnimi viri vode sklenejo pogodbo z upravljavcem javne kanalizacije o odvajanju in čiščenju odpadne vode in načinu meritve odvajanih količin vode.

Uporabniki vode, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo vode vire in nimajo vgrajenih vodomernov, jih morajo vgraditi.

Izvajalec javne službe mora najmanj enkrat letno obnavljati podatke o številu prebivalcev na posameznem naslovu.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV TER NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

37. člen

Objekti gospodarske infrastrukture, ki tvorijo javno kanalizacijo in so potrebni za izvajanje javne službe na območju Občine Medvode, so:

– sekundarno kanalizacijsko omrežje: to je sistem kanalskih vodov, kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, kot so peskolovi, lovilci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje komunalne in padavinske odpadne vode v naselju ali njegovem delu.

Sekundarno omrežje se zaključi v mali komunalni čistilni napravi ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje;

– primarno kanalizacijsko omrežje: to so kanalski vodi in kanali ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda v takšnih kanalih oziroma vodih, ki rabijo za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje tehnoloških odpadnih voda iz enega ali več proizvodnih obratov, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključujejo v komunalni ali skupni čistilni napravi ali z navezavo na magistralno kanalizacijsko omrežje;

– magistralno kanalizacijsko omrežje: to so kanalski vodi in kanali ter z njimi povezane tehnološke naprave kot so črpališča in druge naprave za preprečevanje odpadnih voda v takšnih vodih, ki služi za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode iz dveh ali več primarnih kanalizacijskih omrežij dveh ali več naselij, lahko pa tudi za odvajanje tehnoloških odpadnih voda iz proizvodnih obratov, ki so v dveh ali več naseljih, ki se zaključijo v skupni čistilni napravi;

– skupna čistilna naprava: to je čistilna naprava za mešanico komunalne in padavinske odpadne vode ali obeh s tehnološko odpadno vodo;

– komunalna čistilna naprava: to je čistilna naprava za komunalno odpadno vodo ali za mešanico komunalne in padavinske odpadne vode.

VIII. PREVZEM OBJEKTOV IN NAPRAV JAVNE KANALIZACIJE V UPRAVLJANJE

38. člen

Investitor javne kanalizacije mora po končani gradnji prenesti objekte in naprave v upravljanje izvajalcu.

39. člen

Za prevzem objektov in naprav javne kanalizacije v upravljanje morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

– kanalizacijska mreža in naprave javne kanalizacije, ki se predajajo, morajo imeti vso potrebno dokumentacijo (uporabno dovoljenje, zaključno situacijo, izvršilni načrt),

– izračunani morajo biti stroški obratovanja kanalizacije, ki se predaja in stroški v zvezi s prevzemom,

– izračunana in sprejeta mora biti cena odvajanja odpadne in padavinske vode, ki izvajalcu omogoči nemoteno upravljanje obstoječih in prevzetih objektov in naprav javne kanalizacije,

– postopek prevzema mora biti izpeljan dokumentirano z zapisnikom o primopredaji,

– objekt mora biti vrisan v kataster komunalnih vodov,

– objekt mora imeti navodila za uporabo in vzdrževanje,

– služnost mora biti vpisana v zemljiško knjigo.

IX. NADZOR

40. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem določil tega odloka in izvajanjem kazenskih določb je v pristojnosti inšpektorata v okviru občinske uprave, če s predpisi ni drugače določeno.

X. KAZENSKÉ DOLOČBE

41. člen

Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec, če:

- ravna v nasprotju z 21. členom.

Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe – izvajalca.

42. člen

Z globo 1400 evrov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ravna v nasprotju z 12. členom,
- ravna v nasprotju z 18. členom,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 28. člena
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 29. člena,
- ravna v nasprotju z 32. členom,
- ravna v nasprotju s 33. členom,
- ravna v nasprotju s 34. členom.

Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe – uporabnika.

43. člen

Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek posameznik – uporabnik, če:

- ravna v nasprotju z 12. členom,
- ravna v nasprotju z 18. členom,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 28. člena
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 29. člena,
- ravna v nasprotju z 32. členom,
- ravna v nasprotju s 33. členom,
- ravna v nasprotju s 34. členom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

44. člen

Lokalne sisteme kanalizacije, ki obratujejo, mora izvajalec prevzeti v upravljanje v roku dveh let po uveljavitvi tega odloka s pogodbo, na podlagi pregleda in pisnega strokovnega mnenja izvajalca, ki mora vsebovati oceno stroškov obratovanja in prevzema.

45. člen

Izvajalec oblikuje ceno storitev javne službe skladno z Uredbo o oblikovanju cen komunalnih storitev in drugimi predpisi.

46. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju odpadnih voda in padavinskih voda (Uradni list SRS, št. 11/87) za območje Občine Medvode.

47. člen

Javno službo po tem odloku opravlja javno podjetje Vodovod – Kanalizacija, d.o.o., Ljubljana, lahko pa za opravljanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda, Občina Medvode pooblasti drugega izvajalca.

48. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-32/2012-2
Medvode, dne 3. julija 2012

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

VSEBINA

MINISTRSTVA

2530. Pravilnik o načinu ugotavljanja zadostnih sredstev za preživljanje v postopku izdaje dovoljenja za prebivanje 6183
2531. Pravilnik o dokumentaciji v vrtcih 6191
2532. Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli 6194
2533. Pravilnik o dokumentaciji v glasbenih šolah 6205
2534. Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec julij 2012 6212

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

2535. Navodilo o obrazcih za dajanje podpore v postopku kandidiranja na volitvah predsednika republike 6212

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2536. Akt o metodologiji za obračunavanje omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina 6215
2537. Akt o metodologiji za obračunavanje omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina 6228
2538. Akt o metodologiji za določitev omrežnine in kriterijih za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina 6235

OBČINE

AJDOVŠČINA

2539. Sklep o cenah programov Otroškega vrtca Ajdovščina 6246

CELJE

2540. Cenik daljinskega ogrevanja za stanovanjske prostore 6246

DESTRNIK

2541. Sklep o razpisu nadomestnih volitev za člana Občinskega sveta Občine Destrnik v 1. volilni enoti 6247

HORJUL

2542. Sklep o ukinitvi javnega dobra 6247

IG

2543. Sklep o ukinitvi javnega dobra 6247

KRŠKO

2544. Odlok o dopolnitvi odloka o kategorizaciji občinskih cest v občini Krško 6248

MEDVODE

2549. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Medvode 6251

RIBNICA

2545. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Ribniška promenada R1-2 (Mala Mlaka) 6248

SLOVENSKA BISTRICA

2546. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Slovenska Bistrica 6249
2547. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo objektov namenjenih kmetijski dejavnosti na parcelah 1303 in 4/7, k.o. Vrhole pri Laporju 6250

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

2548. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta Blaguško jezero 6251

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 61/12
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	1857
Javne dražbe	1867
Razpisi delovnih mest	1869
Druge objave	1870
Evidence sindikatov	1875
Objave gospodarskih družb	1876
Sklici skupščin	1876
Razširitve dnevnih redov	1876
Nasprotni predlogi	1878
Zavarovanja terjatev	1879
Objave sodišč	1880
Izvršbe	1880
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1880
Preklici	1881
Zavarovalne police preklicujejo	1881
Spričevala preklicujejo	1881
Drugo preklicujejo	1881

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktorica Ksenija Mihovar Globokar • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2012 je 364 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 22, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 200 18 42, telefaks (01) 425 01 99, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767