

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **53** Ljubljana, petek **13. 7. 2012**

ISSN **1318-0576** Leto **XXII**

PREDSEDNIK REPUBLIKE

2215. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Zvezni republiki Nemčiji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06), drugega odstavka 17. in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) izdajam

U K A Z

o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Zvezni republiki Nemčiji

Mitjo Drobniča,

izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Zvezni republiki Nemčiji, odpoklicujem s 15. julijem 2012.

Št. 501-04-7/2012-2
Ljubljana, dne 10. julija 2012

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

2216. Uredba o omejevalnih ukrepih proti Iranu in izvajanju uredbe Sveta (EU) št. 359/2011

Na podlagi 3. člena Zakona o omejevalnih ukrepih, ki jih Republika Slovenija uvede ali izvaja skladno s pravnimi akti in odločitvami, sprejetimi v okviru mednarodnih organizacij (Uradni list RS, št. 127/06) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o omejevalnih ukrepih proti Iranu in izvajanju uredbe Sveta (EU) št. 359/2011

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(1) S to uredbo se določajo omejevalni ukrepi skladno s Sklepom Sveta 2011/235/SZVP z dne 12. aprila 2011 o omejevalnih ukrepih proti nekaterim osebam in subjektom zaradi razmer v Iranu (UL L št. 100, 14. 4. 2011, str. 51, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: sklep 2011/235/SZVP).

(2) S to uredbo se določajo pristojni organi in sankcije za kršitve Uredbe Sveta (EU) št. 359/2011 z dne 12. aprila 2011 o omejevalnih ukrepih proti nekaterim osebam, subjektom in organom zaradi razmer v Iranu (UL L št. 100, 14. 4. 2011, str. 1, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: uredba 359/2011/EU).

II. OMEJEVALNI UKREPI IN PRISTOJNI ORGANI

2. člen

(1) Vstop v Republiko Slovenijo ali tranzit čez njeno ozemlje se prepreči osebam, ki so naštetje v prilogi k sklepu 2011/235/SZVP.

(2) Prejšnji odstavek se ne uporablja, kadar Republiko Slovenijo zavezujejo mednarodnopravne obveznosti, in sicer:

- kadar je Republika Slovenija gostiteljica mednarodne medvladne organizacije,
- kadar je Republika Slovenija gostiteljica mednarodne konference, ki jo skliče Organizacija združenih narodov (v nadaljnjem besedilu: OZN) ali katere pokroviteljica je OZN,
- na podlagi večstranskega sporazuma, ki določa privilegije in imunitete, ali
- kadar je Republika Slovenija gostiteljica Organizacije za varnost in sodelovanje v Evropi.

(3) O vsakem od primerov iz prejšnjega odstavka je treba ustrezno obvestiti Svet Evropske unije.

(4) Izjeme pri ukrepih iz prvega odstavka tega člena se lahko dovolijo, kadar je potovanje utemeljeno za:

- nujnimi humanitarnimi potrebami ali
- udeležbo na medvladnih srečanjih, vključno s tistimi, ki jih prireja Evropska unija ali Republika Slovenija in na katerih

poteka politični dialog, s katerim se neposredno razvijajo demokracija, človekove pravice in pravna država v Iranu.

(5) Če Republika Slovenija želi odobriti izjemo na podlagi prejšnjega odstavka, mora o tem predhodno pisno obvestiti Svet Evropske unije. Šteje se, da je bila predlagana izjema dovoljena, če proti njej noben član Sveta Evropske unije ne pošlje pisnega ugovora v dveh delovnih dneh po prejemu obvestila.

(6) O odobritvi izjem po tem členu odloča ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, ki v skladu s tretjim in petim odstavkom tega člena obvešča Svet Evropske unije. Z odobritvijo izjem ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, seznaniti tudi policijo. Obvestilo iz prejšnjega stavka mora vsebovati seznam oseb, ki jim je bil dovoljen vstop v Republiko Slovenijo ali tranzit čez njeno ozemlje.

(7) Kadar se na podlagi drugega ali četrtega odstavka tega člena osebam iz prvega odstavka tega člena dovoli vstop v Republiko Slovenijo ali tranzit čez njeno ozemlje, se tako dovoljenje omeji na namen, za katerega je bilo dano, in na osebe, na katere se nanaša.

3. člen

(1) Skladno z uredbo 359/2011/EU so v Republiki Sloveniji pristojni organi za njeno izvajanje:

- ministrstvo, pristojno za izobraževanje, znanost, kulturo in šport, v zvezi s 1. b in 1. c členom uredbe 359/2011/EU,
- ministrstvo, pristojno za finance, v zvezi s 4., 5. in 7. členom uredbe 359/2011/EU,
- Banka Slovenije v zvezi z drugim odstavkom 6. člena uredbe 359/2011/EU in
- ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, v zvezi z 9. členom uredbe 359/2011/EU.

(2) Ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, objavi seznam pristojnih organov s podatki za stike na spletni strani, navedeni v prilogi II k uredbi 359/2011/EU.

III. KAZENSKÉ DOLOČBE

4. člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če v nasprotju z uredbo 359/2011/EU:

(a) neposredno ali posredno prodaja, dobavlja, prenaša ali izvaža opremo, tehnologijo ali programsko opremo iz priloge III, ki bi se lahko uporabila za notranjo represijo, ne glede na to, ali izvira iz Evropske unije ali ne, vsem osebam, subjektom ali organom v Iranu ali za uporabo v tej državi (točka a 1.a člena uredbe 359/2011/EU);

(b) neposredno ali posredno zagotavlja tehnično pomoč ali posredniške storitve, ki so povezane z opremo iz priloge III k uredbi 359/2011/EU, ki bi se lahko uporabila za notranjo represijo, vsem osebam, subjektom ali organom v Iranu ali za uporabo v tej državi (točka b 1.a člena uredbe 359/2011/EU);

(c) neposredno ali posredno zagotavlja financiranje ali finančno pomoč, povezano z opremo iz priloge III k uredbi 359/2011/EU, ki bi se lahko uporabila za notranjo represijo, vključno zlasti s subvencijami, posojili in zavarovanjem kreditnih izvoznih poslov, za kakršno koli prodajo, dobavo, prenos ali izvoz takšne opreme ali za kakršno koli dajanje s tem povezane tehnične pomoči vsem osebam, subjektom ali organom v Iranu ali za uporabo v tej državi (točka c 1a člena uredbe 359/2011/EU);

(d) zavestno in namerno sodeluje v dejavnostih, katerih namen ali učinek je izogibanje prepovedim iz točk a, b in c 1.a člena uredbe 359/2011/EU (točka d 1.a člena uredbe 359/2011/EU);

(e) neposredno ali posredno prodaja, dobavlja, prenaša ali izvaža opremo, tehnologijo ali programsko opremo iz priloge IV k uredbi 359/2011/EU, ne glede na to, ali izvira iz Evropske unije ali ne, vsem osebam, subjektom ali organom v Iranu

ali za uporabo v tej državi (prvi odstavek 1.b člena uredbe 359/2011/EU);

(f) neposredno ali posredno daje tehnično pomoč ali opravlja posredniške storitve, ki so povezane z opremo, tehnologijo in programsko opremo iz priloge IV k uredbi 359/2011/EU ali z zagotavljanjem, proizvodnjo, vzdrževanjem ter uporabo opreme in tehnologije iz priloge IV k uredbi 359/2011/EU ali z zagotavljanjem, vgradnjo, uporabo ali posodabljanjem katere koli programske opreme iz priloge IV k uredbi 359/2011/EU, vsem osebam, subjektom ali organom v Iranu ali za uporabo v tej državi (točka a 1.c člena uredbe 359/2011/EU);

(g) neposredno ali posredno zagotavlja financiranje ali finančno pomoč, ki je povezana z opremo, tehnologijo in programsko opremo iz priloge IV k uredbi 359/2011/EU, vsem osebam, subjektom ali organom v Iranu ali za uporabo v tej državi (točka b 1.c člena uredbe 359/2011/EU);

(h) zagotavlja kakršne koli storitve v zvezi s spremljanjem ali prestrezanjem spletnih ali telefonskih komunikacij iranski vladi, javnim organom, gospodarskim združbam in agencijam ali osebam oziroma subjektom, ki delujejo v njihovem imenu ali po njihovih navodilih ali v njihovo neposredno ali posredno korist (točka c 1.c člena uredbe 359/2011/EU);

(i) zavestno in namerno sodeluje v kakršnih koli dejavnostih, katerih namen ali učinek je izogibanje prepovedim iz točk a, b ali c 1.c člena uredbe 359/2011/EU (točka d 1.c člena uredbe 359/2011/EU).

(2) Če se pravna oseba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje z globo od 1.500 do 500.000 evrov.

(3) Z globo od 1.500 do 4.100 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

(4) Z globo od 500 do 1.200 evrov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

5. člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

(a) ne zamrzne vseh sredstev in gospodarskih virov, ki pripadajo osebam, subjektom ali organom iz priloge I k uredbi 359/2011/EU, ki so v njihovi lasti ali s katerimi razpolagajo (prvi odstavek 2. člena uredbe 359/2011/EU);

(b) osebam, subjektom ali organom iz priloge I k uredbi 359/2011/EU neposredno ali posredno ali v njihovo korist da na voljo sredstva ali gospodarske vire (drugi odstavek 2. člena uredbe 359/2011/EU);

(c) zavestno in naklepno sodeluje pri dejavnostih, katerih namen ali posledica je neposredno ali posredno izogibanje ukrepom iz prvega in drugega odstavka 2. člena uredbe 359/2011/EU (tretji odstavek 2. člena uredbe 359/2011/EU).

(2) Če se pravna oseba po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo, se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje z globo od 1.500 do 500.000 evrov.

(3) Z globo od 1.500 do 4.100 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 500 do 1.200 evrov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

6. člen

(1) Z globo od 1.500 do 125.000 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če brez

poseganja v veljavna pravila glede poročanja, zaupnosti in poslovne skrivnosti:

(a) nemudoma ne pošlje vseh podatkov, ki bi pripomogli k spoštovanju obveznosti iz uredbe 359/2011/EU, kakršna je na primer zamrznitev računov in zneskov v skladu z 2. členom uredbe 359/2011/EU, pristojnim organom, navedenim na spletnih straneh iz priloge II k uredbi 359/2011/EU, če prebiva ali ima sedež v Republiki Sloveniji, in neposredno ali prek teh pristojnih organov Evropski komisiji (točka a prvega odstavka 9. člena uredbe 359/2011/EU);

(b) ne sodeluje s pristojnimi organi, navedenimi na spletnih straneh iz priloge II k uredbi 359/2011/EU, pri vsakem preverjanju takih podatkov (točka b prvega odstavka 9. člena uredbe 359/2011/EU).

(2) Z globo od 1.500 do 4.100 evrov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 500 do 1.200 evrov se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

IV. NADZOR

7. člen

(1) Izvajanje določb te uredbe in uredbe 359/2011/EU po svojih pooblastilih iz zadev stvarne pristojnosti organa nadzirajo pristojni inšpekcijski in carinski organi, policija in pristojni nosilci javnih pooblastil.

(2) Pri opravljanju nadzora iz prejšnjega odstavka organi odvzamejo predmete, ki so bili uporabljeni ali namenjeni za prekršek ali so nastali v zvezi z njim.

(3) O ugotovljenih kršitvah določb iz te uredbe in uredbe 359/2011/EU organi iz prvega odstavka tega člena nemudoma obvestijo ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

8. člen

(1) Z uveljavitvijo te uredbe preneha veljati Uredba o izvajanju uredbe Sveta (EU) št. 359/2011 z dne 12. aprila 2011 o omejevalnih ukrepih proti nekaterim osebam, subjektom in organom zaradi razmer v Iranu (Uradni list RS, št. 45/11).

(2) Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00724-23/2012

Ljubljana, dne 27. junija 2012

EVA 2012-1811-0040

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

2217. Uredba o državnem prostorskem načrtu za prestavitev obstoječega prenosnega plinovoda R26 Krašnja–Kresnice na območju Dešna

Na podlagi drugega odstavka 37. člena v zvezi s četrtem odstavkom 62. člena in drugega odstavka 11. člena Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (Uradni list RS, št. 80/10 in 106/10 – popr.) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o državnem prostorskem načrtu za prestavitev obstoječega prenosnega plinovoda R26 Krašnja–Kresnice na območju Dešna

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(podlaga državnega prostorskega načrta)

(1) S to uredbo se v skladu z Odlokom o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04 in 33/07 – ZPNačrt) in Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04 in 33/07 – ZPNačrt) sprejme državni prostorski načrt za prestavitev obstoječega prenosnega plinovoda R26 Krašnja–Kresnice na območju Dešna (v nadaljnjem besedilu: državni prostorski načrt).

(2) Grafični del državnega prostorskega načrta, iz katerega je razvidno območje tega načrta, je kot priloga sestavni del te uredbe.

(3) Državni prostorski načrt je v decembru 2011 pod številko projekta 10752 izdelal PROJEKT, d. d., Nova Gorica.

2. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba določa: načrtovane prostorske ureditve, območje državnega prostorskega načrta, pogoje glede namembnosti posegov v prostor, njihove lege, velikosti in oblikovanja, pogoje glede križanj oziroma prestavitev gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra ter priključevanja prostorskih ureditev nanje, pogoje celostnega ohranjanja kulturne dediščine, ohranjanja narave, varstva okolja in naravnih dobrin, upravljanja voda, varovanja zdravja ljudi, obrambe države ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, etapnost izvedbe prostorske ureditve, druge pogoje in zahteve za izvajanje državnega prostorskega načrta ter dopustna odstopanja.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so grafično prikazane v državnem prostorskem načrtu, ki je skupaj z obveznimi prilogami v analogni obliki na vpogled na Ministrstvu za infrastrukturo in prostor Republike Slovenije, Direktoratu za prostor, in pri službah, pristojnih za urejanje prostora, v občinah Litija in Moravče.

(3) Postopek priprave tega državnega prostorskega načrta se je zaključil v skladu s petim odstavkom 62. člena Zakona o umeščanju prostorskih ureditev državnega pomena v prostor (Uradni list RS, št. 80/10 in 106/10 – popr.), pri čemer postopek presoje vplivov na okolje ni bil izveden.

II. NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(načrtovane prostorske ureditve)

Prostorske ureditve, ki se načrtujejo s tem državnim prostorskim načrtom, so:

- novi odsek prestavitve obstoječega prenosnega plinovoda R26 Krašnja–Kresnice dimenzije 100 mm tlačne stopnje 50 barov na območju Dešna (v nadaljnjem besedilu: plinovod), vse z delovnim pasom in gradbišči,
- spremljajoče ureditve: ureditev dostopnih poti, postavitve začasnih tovornih gozdarskih žičnic za transport v času gradnje in ureditev vodotokov,
- postavitve opreme za geotehnično opazovanje.

III. OBMOČJE DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

4. člen

(območje državnega prostorskega načrta)

(1) Območje državnega prostorskega načrta je določeno s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v

naravi. Koordinate tehničnih elementov so pripisane na prikazu območja državnega prostorskega načrta z načrtom parcel.

(2) V območju državnega prostorskega načrta iz prejšnjega odstavka se v skladu z geodetskim načrtom nahajajo zemljišča in deli zemljišč s parcelnimi številkami v naslednjih katastrskih občinah:

– k. o. Drtija (1953): 721/1, 721/1, 723, 724/1, 724/2, 730/6, 734, 735, 738, 739, 741, 741, 744, 745, 746, 747/1, 749, 750, 751, 874, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 892, 894, 894, 895, 896/1, 896/2, 897, 898, 899, 900/3, 925, 926, 928, 929/1, 929/2, 929/3, 930/1, 931/1, 931/2, 932/1, 933/1, 933/2, 934, 938, 1121/2, 1127;

– k. o. Ribče (2656): 523.

5. člen

(raba zemljišč)

V območju državnega prostorskega načrta so glede na zasedbo ali omejitev rabe zemljišč opredeljena naslednja območja:

– območja začasne rabe (območja delovišč in začasnih odlagališč);

– območja omejene rabe (plinovod, dostopne poti do plinovoda).

V območju državnega prostorskega načrta se upoštevajo pogoji omejene rabe v skladu z določili 14. člena te uredbe. Zemljišča omejene rabe se po končani gradnji vzpostavijo v prejšnje stanje ali se na njih izvede nove ureditve v skladu z zahtevami državnega prostorskega načrta, razen na gozdnih površinah, kjer se po selektivni odstranitvi vegetacije uredi gozdni rob.

IV. POGOJI GLEDE NAMEBNOSTI POSEGOV V PROSTOR, NJIHOVE LEGE, VELIKOSTI IN OBLIKOVANJA

6. člen

(potek trase)

(1) Trasa novega odseka plinovoda poteka prek območja občin Litija in Moravče. Plinovod poteka po območju gozdov in manjših območjih kmetijskih zemljišč na geološko-morfološko zelo razgibanem terenu. Od obstoječega plinovoda R26 Krašnja–Kresnice se nov odsek plinovoda odcepi v km 6+222 severozahodno od naselja Dešen. V nadaljevanju poteka v smeri proti jugozahodu ob občinski cesti Dešen–Katarija ter se pred prečkanjem iste ceste izogne večji vrtači. Za prečkanjem ceste se dvigne ob kolovozni poti do jase, kjer se obrne v smer jug. Trasa se nadaljuje nad nekategorizirano gozdno potjo. Na grebenu vzpetine Gorišca se izogne večjima vrtačama, zavije v smer vzhod–jugovzhod ter se v gozdu strmo spusti proti občinski cesti Dešen–Zgornji Prekar do grebena. Nato poteka plinovod večinoma po gozdnem območju in se spušča proti kmetiji Grošelji, kjer na travnatem območju pod kmetijo Grošelji prečka Dešenski potok in občinsko cesto, ki povezuje Dešen z glavno cesto Ribče–Litija. Plinovod nato poteka nad nekategorizirano gozdno potjo, dokler ne doseže grebena, kjer se ostro obrne v smer jug in nato v smer vzhod–jugovzhod. Po strmem spustu in prečkanju levega pritoka Dešenskega potoka se v smeri severovzhod strmo vzpne in se priključi na obstoječ plinovod R26 Krašnja–Kresnice na platoju obstoječega sekcijskega zapornega ventila.

(2) Plinovod v glavnem poteka kot nova trasa v prostoru. Od obstoječega plinovoda R26 je v celotnem poteku oddaljen manj kakor 1 km. Skupna horizontalna dolžina prestavljenega plinovoda je 2 397 m.

7. člen

(tehnične značilnosti)

(1) Plinovod je visokotlačni prenosni plinovod dimenzije 100 mm s tlačno stopnjo 50 barov. Plinovod se zgradi v varje-

njem jeklenih cevi, izdelanih v skladu s standardom SIST EN 10208-2, ter z ustrezno debelino sten, izračunano z upoštevanjem različnih faktorjev glede na varnostni razred plinovoda:

– v osnovni izvedbi: faktor 0,6;

– v izvedbi s povečano varnostjo 1. stopnje: faktor 0,5 ali 0,6 in posebni varnostni ukrepi;

– v izvedbi s povečano varnostjo 2. stopnje: faktor 0,4 ali 0,5 in posebni varnostni ukrepi;

– v izvedbi s povečano varnostjo 3. stopnje: faktor 0,3 ali 0,4 in posebni varnostni ukrepi.

(2) Za kontrolo in vzdrževanje katodne zaščite se na cevovodu vgradijo stalna merilna mesta vzdolž celotne trase plinovoda, in sicer na naslednje odseke plinovoda:

– na križanjih z drugimi kovinskimi napeljavami,

– na prehodih čez vodotoke.

(3) Lega cevovodov in vseh drugih njihovih elementov v zemlji mora biti označena posebej, da je mogoč nadzor nad plinovodom. Zračne oznake se postavijo vzdolž celotne trase na razdalji približno 0,5 km in praviloma na lomnih točkah plinovoda. Oznake se postavijo tudi na vseh prehodih cest in vodotokov ter na mestih večjih lomov trase plinovoda.

8. člen

(delovni pas)

(1) Delovni pas, potreben za gradnjo plinovoda, sega 5 m levo od osi plinovoda (za odlaganje izkopanega materiala) in 8 m desno od osi plinovoda (za prehod mehanizacije, varjenje cevi in polaganje plinovoda v jarek).

(2) Na strmih pobočjih je predviden transport cevi in materiala s tovorno gozdarsko žičnico. Delovni pas na teh območjih je 10 m levo od osi plinovoda (za odlaganje izkopanega materiala) in 14 m desno od osi plinovoda (za tovorno gozdarsko žičnico).

(3) Na območjih, na katerih plinovodno omrežje prečka ali poteka prek varovanih območij, labilnih zemljišč, prečka ali poteka vzporedno z vodotoki in infrastrukturnimi objekti ter na območjih drugih ovir na trasi ali ob njej, je širina delovnega pasu zaradi prilagajanja dejanskim razmeram lahko tudi ožja ali širša, kar mora izvajalec upoštevati pri izvajanju gradbenih del in montaži plinovoda. Območje delovnega pasu je v celoti znotraj območja državnega prostorskega načrta in je prikazano v grafičnem delu državnega prostorskega načrta.

(4) Začasne deponije med gradnjo so dovoljene le znotraj območja državnega prostorskega načrta.

9. člen

(izkopi in zasipavanje jarka za plinovod
ter montaža plinovoda)

(1) Plinovod se polaga v jarek. Pri izkopu jarka za plinovod se upošteva naklon ali tehnologija, ki zagotavlja stabilnost glede na vrsto zemljine in dejanske razmere na terenu. Na vsaki strani jarka se zagotovi prosta širina terena najmanj 1 m. Pod asfaltnimi površinami se izkop jarka obvezno izvede z vertikalnimi obodnimi stenami. Če zemljina tega ne dopušča, se jarek razpre ali izkoplje s stranicami pod dejanskim kotom notranjega trenja zemljine, ki ga določi geolog na terenu.

(2) Pri izkopu jarka se ločuje zemljino glede na njeno kakovost tako, da ne pride do mešanja humusa z ostalo zemljino. Po končani gradnji se vzpostavi prvotno stanje.

(3) Na območjih približevanja obstoječim podzemnim napeljavam se izkop izvaja ročno.

(4) Najmanjša višina prekritja plinovoda se izvede v skladu s predpisi, ki urejajo gradnjo, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z delovnim tlakom nad 16 barov.

10. člen

(dostopne poti)

(1) Dostopnost do trase plinovoda se zagotavlja z vzdolžnimi prevozi po delovnem pasu. Za potrebe gradnje se na nekaterih lokacijah uredi dostopne poti do trase plinovoda. Do-

stopne poti predstavljajo navezave na obstoječe javne ceste, poti v javni rabi ali gozdne poti.

(2) Vse dostopne poti sočasne in samo za čas gradnje. Začasne dostopne poti do gradbišč morajo biti locirane in urejene tako, da so v čim manjši meri prizadeti elementi cest, bivalno okolje, naravno okolje in obstoječe ureditve. Dostopne poti se ustrezno razširijo in po potrebi utrdijo. Po končanju del se vse naknadne ureditve odstranijo, poti pa vrnejo v prvotno stanje. Dovozi in priključki na javne ceste se izvedejo tako, da promet ni oviran.

(3) Širina koridorja posamezne dostopne poti je 3 m. Lege dostopnih poti so prikazane v grafičnem načrtu 2: Prikaz umestitve prostorske ureditve v prostor, ureditvena situacija gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra.

11. člen

(odstranitev vegetacije)

(1) Zaradi gradnje plinovoda je predvidena odstranitev vegetacije v celotnem delovnem pasu, trajno pa je predvidena izkrcitev 5 m površine na obeh straneh plinovoda.

(2) Drevesna in grmovna vegetacija se odstrani samo tam, kjer je to nujno zaradi gradnje in delovanje plinovoda. Posebno pozornost se nameni območjem gozdov, obvodni in obrežni vegetaciji.

12. člen

(krajinskoarhitekturne ureditve)

(1) Po zaključku vseh del se na območju polaganja plinovoda in območju začasnih gradbiščnih površin (odlagališča materiala, začasni gradbiščni objekti itd.) zemljišče sanira in vzpostavi prejšnje stanje.

(2) Na območju, kjer trasa poteka prek površin, zaraslih z drevjem, se sečnja izvede selektivno, tako da se v največji možni meri ohranijo vitalna srednje velika in velika drevesa.

(3) Zasaditve in zatratitve, s katerimi se utrjujejo tla in varuje gozdni rob, se izvedejo v čim krajšem času po končanih gradbenih delih na posameznih odsekih trase. Na brežinah, ki so podvržene eroziji, se za zatratitev zagotovijo biološko inženirski ukrepi. Predvidene travne površine se zasadijo z avtohtonimi vrstami. Pri poteku trase skozi gozdove se zagotovi obnova gozdnega roba z zasaditvijo avtohtonih grmovnic in drevja.

(4) Pri zasaditvah se upošteva, da se varnostnega pasu na obeh straneh od osi plinovoda v širini 5 m ne sme zasaditi z visokodebelno vegetacijo.

13. člen

(odlaganje materiala)

(1) Pri gradnji plinovoda nastane presežek materiala zaradi izkopa in zamenjave izkopanega materiala z bolj kakovostnim zaradi vgradnje drenažnega materiala v jarek in gramoznega tampona pod cestami v predvideni skupni količini približno 491 m³.

(2) Presežek materiala se uporabi za razgrnitev v delovnem pasu plinovoda na območju odstranjene rodovitne zemlje, ob upoštevanju, da je zgornji sloj iz rodovitne zemlje v debelini najmanj 0,2 m.

(3) Presežek materiala od izkopa, ki se ne uporabi za izvedbo objektov na plinovodu in ga ni mogoče izravnati v delovnem pasu, se odvaža na urejena odlagališča.

14. člen

(dopustne gradnje in druga dela)

(1) Poleg ureditev, načrtovanih s tem državnim prostorskim načrtom, so v skladu s predpisi, ki urejajo področje graditve objektov, in v skladu s predpisi, ki urejajo področje plinovodov, pod pogojem, da ne onemogočajo ureditev po tem državnem prostorskem načrtu, dopustne:

– rekonstrukcije obstoječih in gradnje novih linijskih infrastrukturnih objektov in prometne infrastrukture ter vodne ureditve ali ureditve vodotokov,

– postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov, če so njihovi podzemni nosilni elementi (temelji ipd.) oddaljeni od osi plinovoda najmanj 5 m.

(2) Za posege se pridobi soglasje lastnika ali upravljavca plinovodnega omrežja.

V. POGOJI GLEDE KRIŽANJ OZIROMA PRESTAVITEV GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE IN GRAJENEGA JAVNEGA DOBRA TER PRIKLJUČEVANJA PROSTORSKIH UREDITEV NANJE

15. člen

(skupne določbe o gospodarski javni infrastrukturi in grajenem javnem dobru)

(1) Zaradi gradnje plinovoda se prestavi, zamenja ali zaščiti objekte in naprave javne gospodarske infrastrukture in grajenega javnega dobra državnega in lokalnega pomena.

(2) Projektiranje in izvedba križanj ali vzporednih potekov daljnovoda s komunalnimi, energetskimi, telekomunikacijskimi in prometnimi objekti morata potekati v skladu s projektnimi pogoji posameznih upravljavcev teh objektov in naprav iz obveznih prilog k državnem prostorskem načrtu, če niso v nasprotju s to uredbo. Pri nadaljnji projektni obdelavi se vsa križanja in vzporedne poteke plinovoda z infrastrukturnimi vodi obdelajo in zanje podajo ustrezne tehnične rešitve.

(3) Pred izvedbo načrtovanih ureditev se obstoječi vodi, naprave in objekti gospodarske javne infrastrukture zakoličijo in ustrezno zaščitijo. Pri izvajanju del na mestih križanj in vzporednih potekih investitor zagotovi sodelovanje upravljavca ali lastnika posamezne gospodarske javne infrastrukture.

(4) Če se med izvedbo ugotovi, da je treba za posamezni obstoječi ali predvideni vod gospodarske javne infrastrukture zagotoviti dodatne ukrepe, se ti izvedejo v skladu s pogoji in soglasjem upravljavca ali lastnika posameznega infrastrukturnega voda.

(5) Križanja načrtovanih ureditev z obstoječimi in načrtovanimi vodi in napravami gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra so prikazana v grafičnem načrtu 2: Prikaz umestitve prostorske ureditve v prostor, ureditvena situacija gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra.

16. člen

(lokalne ceste)

(1) Križanja in vzporedni poteki z lokalnim cestnim omrežjem so prikazani v grafičnem načrtu 2: Prikaz umestitve prostorske ureditve v prostor, ureditvena situacija gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra. Prečkanja se izvedejo v skladu s tehničnimi predpisi, ki urejajo graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov.

(2) Križanja z asfaltiranimi kategoriziranimi lokalnimi cestami se izvedejo s podvrtanjem ali prekopavanjem. Križanja z nekategoriziranimi lokalnimi cestami in potmi se izvedejo s prekopom. Plinovod se položi v cestno telo brez zaščitne cevi. Višina nadkritja nad temenom plinovodne cevi je najmanj 1,35 m. Po položitvi cevi se cestišče sanira v enaki obliki in kakovosti, kakršni sta bili pred gradbenim posegom.

(3) Za potrebe gradnje in obratovanja načrtovanega plinovodnega omrežja in pripadajočih objektov se zagotovijo ustreznečasne dostopne poti v skladu z 10. členom te uredbe.

(4) Zaradi preglednosti na cesti se ves izkopen in drug gradbiščni material oddalji od ceste najmanj 3 m ali tudi več, če je to potrebno za preglednost na cesti.

17. člen

(vodovod)

(1) Trasa načrtovanega plinovoda prečka in poteka v vplivnem območju vodovoda. Križanja in vzporedni poteki so

prikazani v grafičnem delu grafičnega načrta 2: Prikaz umestitve prostorske ureditve v prostor, ureditvena situacija gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra.

(2) Vsaj prečkanja obstoječega vodovodnega omrežja morajo biti izvedena tako, da vodovodno omrežje ni prizadeto ali da se ustrezno sanira.

(3) Horizontalno križanje plinovoda in vodovoda mora biti praviloma pod pravim kotom, kjer pa tega pogoja ni mogoče izpolniti, kot križanja ne sme biti manjši od 45°. Vertikalna križanja se izvedejo tako, da je razdalja med plinovodom in vodovodom najmanj 0,50 m.

(4) Pri križanju, pri katerem ni na razpolago višinskih podatkov o vodovodu, se tega sondira. Medsebojna višinska uskladitev se izvede v fazi izvajanja.

18. člen

(elektroenergetski vodi)

(1) Trasa načrtovanega plinovoda poteka v vplivnem območju predvidenega visokonapetostnega (110 kV) omrežja in prečka srednjenapetostno (20 kV) elektroenergetsko omrežje. Križanja in vzporedni poteki so prikazani v grafičnem delu grafičnega načrta 2: Prikaz umestitve prostorske ureditve v prostor, ureditvena situacija gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra. Vsaj križanja se izvedejo v skladu s predpisi s področja plinovodnega in elektroenergetskega omrežja.

(2) Križanja plinovoda in elektroenergetskega omrežja se izvedejo s prekopom pod DV vodniki, z zadostno razdaljo od stojnih mest ali ozemljilnega kraka; plinovod se od slednjega oddalji za najmanj 3 m. Horizontalna križanja plinovoda in elektroenergetskih vodov morajo biti praviloma pod pravim kotom. Kjer tega pogoja ni mogoče izpolniti, kot križanja ne sme biti manjši od 45°. Navpični svetli razmak med kablom in cevjo plinovoda pri križanju mora biti najmanj 0,5 m.

(3) Izkopi v bližini stojnih mest nadzemnih elektroenergetskih vodov, s katerimi bi bila zmanjšana njihova statična stabilnost, niso dovoljeni. Oddaljenost od roba izkopanega jarka za polaganje plinovodne cevi do oporišč mora biti najmanj 4 m za srednjenapetostne električne vode in 2 m za nizkonapetostne električne vode, če ni ogrožena statika oporišča.

(4) Pri delih v bližini električnih vodov in naprav se upoštevajo veljavni varnostni in tehnični predpisi. Omeji se doseg gradbenih strojev in njihovih delov, tako da se tokovodnikom ne približajo na razdaljo, manjšo od 3 m.

19. člen

(telekomunikacijski vodi)

(1) Trasa načrtovanega plinovoda križa telekomunikacijski vod. Križanje je prikazano v grafičnem delu grafičnega načrta 2: Prikaz umestitve prostorske ureditve v prostor, ureditvena situacija gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra.

(2) Telekomunikacijski vodi se pred izkopom kanala za plinovod zakoličijo. Prečkanje plinovoda s telekomunikacijskim omrežjem se izvede tako, da poteka plinovod v vertikalnem odmiku od telekomunikacijskega voda v razdalji najmanj 0,50 m. Vodoravni odmik med telekomunikacijskimi vodi in plinovodom mora biti najmanj 1 m. V primeru križanja podzemnega telekomunikacijskega voda se mesta križanja pred izkopom jarka ročno odkopljejo in po položitvi plinovoda ustrezno zaščiti z zaščitnimi cevmi v dolžini 3 m na vsako stran prečkanja. V bližini telekomunikacijskih vodov ni dovoljen strojni izkop ali miniranje. V primeru križanja plinovoda z nadzemnim telekomunikacijskim vodom se križanje izvede s prekopom ali podvrtavanjem pod nadzemnim telekomunikacijskim vodom. Pri izvajanju del na mestih križanja s telekomunikacijskim omrežjem mora investitor zagotoviti sodelovanje upravljavca tega omrežja.

VI. POGOJI CELOSTNEGA OHRANJANJA KULTURNE DEDIŠČINE, OHRANJANJA NARAVE, VARSTVA OKOLJA IN NARAVNIH DOBRIN, UPRAVLJANJA VODA, VAROVANJA ZDRAVJA LJUDI, OBRAMBE DRŽAVE TER VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

20. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Kulturna dediščina se med gradnjo varuje pred poškodovanjem in uničenjem. Podatki o kulturni dediščini so navedeni v prikazu stanja prostora. Investitor zagotovi ukrepe za varstvo kulturne dediščine.

(2) Če se med izvedbo del odkrijejo arheološke ostaline, se rešitve v skladu z varstvenim režimom prilagodijo tako, da dediščina ni ogrožena.

(3) Drugi projektni pogoji in pogoji za izvedbo z vidika varstva kulturne dediščine: posegi na območju nacionalne prepoznavnosti se načrtujejo in izvajajo tako, da se čim manj posega v naravni relief in vegetacijo ter tako čim bolj ohranijo kulturna dediščina, naravne prvine in značilnosti kulturne krajine.

(4) Investitor o začetku del vsaj deset dni prej obvesti pristojno območno enoto zavoda za varstvo kulturne dediščine.

21. člen

(ohranjanje narave)

(1) Za ohranjanje biotske raznovrstnosti se upoštevajo naslednji omilitveni ukrepi:

– ohraniti stara drevesa na območju travniških sadovnjakov, kjer to ni mogoče, naj se odstranjena drevesa nadomestijo z novimi (ki naj bodo stare sorte sadja);

– posek drevesne in grmovne vegetacije se izvede izven sezone gnezdenja večine vrst ptic, to je med 1. avgustom in 1. marcem;

– na območju prečkanja potokov se ohranja naravna dinamika vodotoka in naravna struktura dna potoka;

– odlaganje kakršnega koli materiala v vodotoke ni dovoljeno;

– po končanih delih se prizadeta območja sanira z zasaditvijo avtohtonih dreves in zatratitvijo z avtohtonimi travnimi mešanici;

– zaradi preprečevanja širjenja invazivnih tujerodnih rastlin se uporablja le zemljina z območja posega.

(2) Gradnja na območjih, pomembnih z vidika biotske raznovrstnosti, poteka pod nadzorom pristojne službe za varstvo narave. Med gradnjo je obvezen geološki naravovarstveni nadzor nad zemeljskimi deli. Ob najdbi geoloških naravnih vrednot se obvesti pristojno službo za varstvo narave.

22. člen

(vodotoki)

(1) Plinovod križa površinska vodotoka. Območji križanja sta prikazani v grafičnem delu grafičnega načrta 2: Prikaz umestitve prostorske ureditve v prostor, ureditvena situacija gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra.

(2) Prečkanje Dešenskega potoka se izvaja s podvrtavanjem s tehnologijo usmerjenega vrtnja z radijskim vodenjem, v strugo vodotoka se ne posega. Razdalja med temenom cevi in dnom vodotoka na mestu križanja je 6,2 m.

(3) Prečkanje levega pritoka Dešenskega potoka se izvaja s prekopom in tovarniško obbetoniranimi cevmi na najkrajši mogoči razdalji. Obloga cevi pomeni dodatno mehansko zaščito izolacije in dodatno obtežitev zaradi vzgona. Protierozijska zaščita struge na območju križanja se izvede po potrebi in navodilih geologa.

(4) Po položitvi cevi se struga na območju prečkanja zaščiti pred vodno erozijo. Izvede se ureditev s kamnito oblogo iz zaklinjenega lomljenca premera 0,6 m v obsegu najmanj 5 m vzvodno in nizvodno od plinovodne cevi ter v celotni širini delovnega pasu. Zaščita dna se vzvodno in nizvodno zaščiti s protierozijskim stabilizacijskim pragom iz skal premera 0,8 m.

(5) Teme zaščitne cevi je na globini 2,3 m pod dnom struge vodotoka. Na tej globini plinovodna cev poteka še od 3 do 5 m od zgornjega roba brežine na obeh bregovih vodotoka.

(6) Vsa predvidena betoniranja se izvajajo »v suhem«, kar pomeni vodotesno opaženje prostorov, kjer se vgrajuje beton.

(7) Križanji in posega v strugi vodotokov se izvedejo tako, da se ne spremenijo pretok vode, njena kakovost in biološka raznovrstnost. Pri posegih v vodotoke se upošteva naslednje:

– v največji meri se ohranja naravna obvodna zarast;

– med gradnjo ni dovoljeno posegati v strugo z materiali, ki vsebujejo nevarne spojine;

– v primeru onesaženja vodotokov se obvesti ribiško organizacijo, ki upravlja ribiški okoliš;

– v primeru potrebnega betoniranja se prepreči, da bi se betonske odplake, ki so strupene za ribe, izcejale v vodo;

– proda, gramoza, peska se ne odvzema iz pomembnih delov življenjskih prostorov prosto živečih živali, z drugih delov pa le v obsegu in na način, s katerim se bistveno ne spremenijo življenjske razmere;

– posege se načrtuje tako, da prevodna sposobnost struge vodotoka ni zmanjšana;

– pri zemeljskih delih ni dovoljeno zasipavati izvirov, sprožati erozijskih procesov, rušiti ravnotežja na labilnih tleh ali preprečiti odtoka visokih voda ali hudournikov. Na geološko nestabilnem terenu se dosledno upošteva navodila strokovnjakov za geologijo, geotehniko in geomehaniko za preprečevanje plazov in utrditev terena z ustreznim odvodom površinskih in globinskih voda ter z ukrepi gradbenega, biološkega in kemičnega utrjevanja;

– med gradnjo se zagotovi, da v vodotoku ne nastanejo razmere neprekinjene kalnosti;

– dela, ki posegajo v vodne površine, se izvajajo izven drstnih dob rib, in sicer naj se načrtovana dela izvajajo v obdobju od maja do septembra;

– prepreči se migracija rib v predelu, v katerem se izvajajo dela;

– o predvidenih delih na območju vodnih in priobalnih zemljišč ali v strugah vodotokov se najmanj sedem dni prej obvesti Zavod za ribištvo Slovenije. Pri tem se predloži terminski plan vseh predvidenih del in omogoči dostop do gradbišča ter nadzor nad spremembami v vodnem in obvodnem prostoru;

– na koritih vodotokov se po izvedenem prečkanju vzpostavi prvotno stanje, območja izkopa se ustrezno zavarujejo pred erozijo. Vse ureditve strug potokov na območjih križanja s plinovodom se izvedejo z danes uveljavljeno prakso in zahtevami, povezanimi s posegi v naravne površinske vodotoke. Pri zavarovalnih ukrepih se kar najbolj uporablja naravni material (kamen, les, zaščitna rastlinstva). Posegi v vodotoke potekajo pod nadzorom izvajalca javne službe urejanja voda;

– talni pragovi vode se ne zaježijo, če pa sama zgraditev prečkanja ne dopušča potopljenih pragov, morajo biti ti na dolvodni strani oblikovani kot hrapave drče, katerih posamezne navpične stopnje ne smejo presežati 10 cm;

– v kamniti oblogi zunanjih razpok med kamni ne sme zalivati beton.

(8) Trasa plinovoda poteka v predpisanih odmikih od vodnega zemljišča in od zgornjega roba brežine vodotoka. Kadar prostorske omejitve tega ne dopuščajo, je dovoljeno plinovod po priobalnem zemljišču speljati tako, da ne zmanjšuje obstoječe trdnosti brežin.

(9) Na odsekih, kjer plinovod poteka po priobalnih zemljiščih v času gradnje, se pri dimenzioniranju cevovodov upošteva tudi prometna obremenitev gradbene mehanizacije in predvidi ustrezna zaščita, dokler se med vzdrževalnimi deli na vodotokih uporabljajo gradbeni stroji.

(10) Pri prečkanju vodotokov se upoštevajo omilitveni ukrepi iz prvega odstavka prejšnjega člena, ki obravnava omilitvene ukrepe na vodotokih s področja ohranjanja narave.

(11) Zaradi posega v vodno ali priobalno zemljišče, ki je v lasti Republike Slovenije, mora investitor skleniti pogodbo o ustanovitvi služnosti.

23. člen

(kmetijska zemljišča in gozdovi)

(1) Gradbena in montažna dela na plinovodu se izvajajo izven obdobja največjih kmetijskih opravil. V času gradnje se na območju delovnega pasu kmetijska dejavnost ne izvaja.

(2) Investitor med gradnjo plinovoda in po njej omogoči lastnikom zemljišč dostop na njihova zemljišča.

(3) Po končani gradnji se začasno uporabljena kmetijska zemljišča vzpostavi v prvotno stanje.

(4) Nad plinovodom se določi pas z omejitvijo kmetijske dejavnosti širine 2,5 m od osi na vsako stran. V tem pasu se ne sadi rastlin s koreninami, globljimi od 1 m, zemljišče se ne obdeluje globlje kakor 0,5 m in se ne postavlja opor, namenjenih kmetijstvu in sadjarstvu, globlje kakor 1 m nad temenom cevi.

(5) Trasa plinovoda poteka prek gozda s poudarjenimi ekološkimi, proizvodnimi in socialnimi funkcijami.

(6) Investitor med gradnjo in po izvedbi posega omogoči lastnikom gozdov gospodarjenje z gozdom in dostop do obstoječih gozdnih površin.

(7) Posegi v gozd se izvedejo tako, da je povzročena škoda na gozdnem rastju in tleh kar najmanjša. Gradbiščna dela se po možnosti izvajajo zunaj vegetacijske dobe. Prepreči se vsako nepotrebno zasipavanje in odstranjevanje podrasti. Posegi v gozd zunaj delovnega pasu plinovoda niso dovoljeni.

(8) Krčitev drevja se načeloma izvede v širini delovnega pasu, ki je določen v 8. členu te uredbe, trajno izkrčena površina pa ostane v pasu 5 m levo in desno od osi plinovoda. Posek drevja izven delovnega pasu plinovoda ni dovoljen.

(9) Po zgraditvi plinovoda se novi gozdni robovi zasadijo z avtohtonimi grmovnicami in nižjimi drevesnimi vrstami s široko ekološko amplitudo in veliko obnovitveno sposobnostjo. V koridorju plinovoda se omogoči rast zeliščne podrasti in grmovnic s plitvim koreninskim sistemom. Rob preseka naj bo valovit ter višinsko in horizontalno razčlenjen.

(10) Po zgraditvi plinovoda se v izpostavljenih delih, kakršni so grebeni, strma pobočja, območja tal s slabšo nosilnostjo, iglasti gozdovi, z zasaditvijo avtohtonih, rastišču primernih grmovnih in drevesnih vrst ustvari zaprte gozdne robove, ki so statično stabilnejši. Novi gozdni robovi se oblikujejo in zasadijo z avtohtono vegetacijo.

(11) Globina vkopa plinovoda mora prenesti točkovne obremenitve, ki nastanejo ob traktorskem spravlilu in pri nakladanju lesa na tovorna vozila.

(12) Čas dela se prilagodi tako, da se ne moti ptic pri gnezdenju, drugih živali pa pri paritvi in vzreji mladičev – zlasti v času od 1. marca do 30. junija. Hrupna dela v bližini gozda se opravijo od julija do decembra.

(13) Sečnje gozda morajo biti izvedene strokovno po odobritvi pristojnega predstavnika Zavoda za gozdove.

(14) Posekano drevje in posekane grmovnice se odstranijo z območja poseka in nadalje uporabijo v skladu z dogovorom z lastnikom zemljišča. Če na strmejših predelih posekanega drevja ni mogoče odstraniti iz gozda, se drevje podre prečno na strmino in se ga zaradi zaščitne in varovalne funkcije pusti v gozdu, s čimer se preprečijo erozijski procesi.

(15) Med gradnjo in po izvedbi posega se omogoči gospodarjenje z gozdom in dostop do sosednjih gozdnih zemljišč pod enakimi pogoji kakor dotlej, ohrani se obstoječe gozdne prometnice in pretok vodotokov.

(16) Po končani gradnji se sanirajo poškodbe na gozdnem drevju in gozdnih prometnicah ter začasni gradbeni površini, iz gozda se odstrani ves neporabljeni material.

(17) Vsi posegi v gozd in gozdni prostor se izvajajo v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje gozda, načrtuje jih Zavod za gozdove Slovenije.

24. člen

(geološko nestabilna in labilna območja)

(1) Prečkanje geološko nestabilnih in labilnih območij je razvidno iz prikaza stanja prostora.

(2) Na geološko nestabilnih in labilnih območjih gradnja poteka v skladu z geološko-geomehanskim poročilom, ki je sestavni del projektne dokumentacije. Območja, ki so pred začetkom gradnje plinovoda evidentirana kot potencialno nestabilna, se predhodno sanirajo s prečnimi ali vzdolžnimi drenažami. Izlivi iz drenaž se speljejo v obstoječe vodotoke ali vodne jarke ali se razpršijo po površini, stran od labilnega območja. Lokacije geološko nestabilnih labilnih območij so prikazane v grafičnem delu državnega prostorskega načrta.

(3) Prečkanje labilnega območja se izvede s tehnologijo usmerjenega vrtnanja z radijskim vodenjem.

(4) Pri poteku trase prek vodotokov ali priobalnega pasu vodotokov se upoštevajo določila 22. člena te uredbe.

(5) Na območju plazov se izvaja stalni geološki nadzor.

25. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Na območjih prečkanj vodotokov se ob napovedanih obsežnih padavinah dela ne opravljajo. Postavljanje ovir in odlaganje izkopenega materiala v struge vodotokov ni dovoljeno.

(2) Pri gradbenih delih se upoštevajo ustrezni postopki za ravnanje z gorivom in mazivom.

(3) Med gradnjo in ostalimi ureditvami je prepovedano kuriti v gozdu ali odmetavati predmete ali snovi, ki lahko povzročijo požar v naravnem okolju.

(4) Za zaščito pred požarom se plinovod z vsemi napravami izvede v skladu s predpisi o varstvu pred požarom ter graditvi, obratovanju in vzdrževanju plinovodov, pa tudi z opredeljenimi cevovodnimi razredi. Za vzdrževanje in nadzor investitor zagotovi ustrezno službo. Za nemoteno in varno delovanje plinovoda se:

- izvaja ustrezen nadzor trase,
- zagotovi stalna dostopnost do trase plinovoda z gradbenimi stroji za popravilo morebitnih okvar,
- plinovod vzdržuje v skladu z navodili proizvajalca cevi: meritve katodne zaščite in gradbeno vzdrževanje,
- traso plinovoda označi na vseh prehodih prometnic in vodotokov ter na mestih loma trase,
- opravlja preizkus izpuščanja plina.

26. člen

(varstvo tal)

(1) Posegi v tla se izvedejo tako, da prizadenejo čim manjšo talno površino. Gibanje strojev se omeji na območje delovnega pasu in zavaruje tla pred poškodbami, povzročeni pri gradnji in po njej. Površine, ki so bile v času gradnje razgaljene, se po končani gradnji vzpostavi v prvotno stanje.

(2) Prst se odstrani in premesti na drugo lokacijo tako, da ne pride do onesnaženja s škodljivimi snovmi in mešanja z manj kakovostnim materialom. Deponije prsti se izvedejo tako, da se ohrani njena rodovitnost in količina. Pri izvedbi se loči zgornji humusni sloj prsti od spodnjih slojev ter ob zasutju vrača plasti tal tako, kakor so si sledile pred izkopom.

(3) Pri gradnji se uporabijo le materiali, ki ne vsebujejo nevarnih spojin, in materiali, za katere obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti na okolje.

(4) Med gradnjo se gradbišče organizira tako, da se prepreči onesnaženje tal, ki bi lahko nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočega goriva in drugih nevarnih snovi. Na območju delovnega pasu se v času gradnje hrani le sprotne količine goriv, maziv in drugih nevarnih snovi. Ob nezgodi se zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev. Vsa začasna skladišča in pretakališča goriva, olja in maziva ter drugih nevarnih snovi se zaščitijo pred možnostjo izliva v tla.

(5) Delovni stroji in transportna vozila morajo biti tehnično brezhibni in ustrezno vzdrževani. Oskrba delovnih strojev in transportnih vozil, ki se uporabljajo pri gradnji plinovoda, se načeloma izvaja izven gradbišča v ustrezno opremljenih mehaničnih delavnicah. Oskrba delovnih in transportnih vozil na

območju gradbišča se lahko izvaja le na utrjenih površinah, ki se jih uredi tako, da ni možno odtekanje nevarnih snovi, odpadnih ali izcednih vod v tla.

(6) Na gradbiščih se za osebje uredijo kemične sanitarije.

(7) Za preprečitev ali zmanjšanje negativnih vplivov na tla v času obratovanja se vse utrjene povezne površine opremijo z lovilniki olj.

27. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Posebni aktivni ukrepi za varstvo pred hrupom med obratovanjem plinovoda niso potrebni.

(2) V času gradnje ne smejo biti presežene zakonsko določene ravni hrupa, upoštevajo se naslednji ukrepi za varovanje pred hrupom:

- uporabljena gradbena mehanizacija mora biti opremljena s certifikati o zvočni moči, ki ne sme presežati predpisanih vrednosti;
- hrupna dela naj se opravljajo v času med 7. in 19. uro;
- podiranje dreves ter gradbena in montažna dela na območjih gozdov se opravijo zunaj obdobja gnezditve in valjenja ptic, to je od začetka aprila do konca junija.

(3) Med obratovanjem se pri izvajanju transporta upoštevajo enake pogoje kot med gradnjo.

28. člen

(varstvo zraka)

(1) Za zmanjšanje negativnih vplivov na zrak na najmanjšo mogočo mero se upoštevajo predpisi s področja varstva zraka.

(2) Gradnja se organizira in izvaja tako, da se prepreči dodatno onesnaževanje zraka, na kar vplivajo izbira delovnih strojev in transportnih vozil ter vremenske razmere med gradnjo. Poskrbi se za:

- vlaženje materiala, nezaščitenih površin in prevoznih poti v vetrovnem in suhem vremenu,
- preprečevanje raznašanja materiala z gradbišča,
- čiščenje vozil pri vožnji z gradbišča na javne prometne površine,
- protiprašno zaščito vseh gradbiščnih in javnih cest, ki se uporabljajo za prevoz,
- izklop motorja, če se vozila, prevozna sredstva in delovne naprave ustavijo za daljši čas.

(3) Pri poškodbah plinovoda in nenadzorovanem izpuščanju plina mora upravljavec plinovoda preprečiti izpust ter ukrepati v skladu s predpisi s področja varstva zraka in varstva pred požarom ter predpisi o graditvi, obratovanju in vzdrževanju plinovodnih omrežij.

29. člen

(varstvo vode in podzemnih voda)

(1) Zaradi varovanja površinskih vod in podtalnice se med gradnjo prepreči izlitje in spiranje goriva, maziva in drugih strupenih snovi v površinske vode in podtalnico. Gradnja naj poteka v suhem vremenu ali v obdobju, v katerem se pričakuje manj padavin. Prepreči se vsakršno onesnaženje vodotokov.

(2) V času napovedanih obsežnih padavin se na območjih prečkanj vodotokov dela ne izvajajo. Izvajalec dela mora redno spremljati vremenske napovedi in temu primerno prilagoditi izvajanje del na območju poplavnih površin.

VII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

30. člen

(etapnost izvedbe)

Prostorske ureditve, ki jih določa državni prostorski načrt, se izvedejo v eni etapi.

VIII. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE
DRŽAVNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

31. člen

(monitoring)

(1) Investitor zagotovi celostni načrt spremljanja in nadzovanja monitoringa med gradnjo in obratovanjem plinovoda, kakor je določeno v elaboratu o vplivih na okolje. Rezultati monitoringa so javni in investitor poskrbi za njihovo dostopnost.

(2) Monitoring se v času gradnje izvaja glede ustreznega ravnanja s humusom na najboljših kmetijskih zemljiščih, nadzor določanja velikosti in kakovosti poseka vegetacije, nad čim manjšo porabo prostora za gradnjo, nadzor nad takojšnjo re-naturacijo okrnjenih površin po zaključku gradbenih del, nadzor nad hrupom.

(3) V času gradnje se zagotovi stalni geološko-geomorfološki nadzor.

(4) Med izvajanjem del investitor zagotovi monitoring stanja na gradbišču.

(5) Pri določitvi točk in vsebine monitoringa se smiselno upoštevajo točke že izvedenih meritev ničelnega stanja, določila te uredbe in soglasij. V delih, kjer je to mogoče, se monitoring prilagodi in uskladi z drugimi obstoječimi državnimi ali lokalnimi spremljanji stanja kakovosti okolja. Pri fizičnih meritvah stanja sestavin okolja se zagotovi najmanj tolikšno število točk nadzora, da se pridobi utemeljena informacija o stanju sestavine okolja. Točke monitoringa morajo omogočati stalno pridobivanje podatkov.

(6) V okviru monitoringa vplivov na okolje se med gradnjo in obratovanjem izvedejo prve meritve hrupa v skladu s predpisi, ki določajo prve meritve in obratovni monitoring hrupa.

(7) Vsaki dve leti se zagotovi čiščenje plinovodnih cevodov. Investitor v skladu s predpisi, ki urejajo zbiranje, predelavo in odvoz odpadkov, zagotovi odvoz kondenzatov iz separatorjev. Pri odvajanju vode po opravljenem tlačnem preizkusu se zagotovi izpolnjevanje vseh pogojev glede varstva okolja. Postopek čiščenja odobrita inšpektorata, pristojna za zdravje in okolje.

(8) Dodatni ustrezni zaščitni ukrepi, ki jih mora investitor izvesti na podlagi rezultatov monitoringa, so:

- dodatne tehnične in prostorske rešitve;
- dodatne zasaditve in vegetacijske zgostitve;
- sanacije poškodovanih območij, naprav ali drugih prostorskih sestavin;
- spremembe rabe prostora;
- drugi ustrezni ukrepi (omilitveni ukrepi).

32. člen

(organizacija gradbišča)

(1) Gradbišče se uredi na območju delovnega pasu v območju državnega prostorskega načrta.

(2) Za potrebe gradbišča se kar največ uporabljajo že obstoječe komunikacije, če to omogočajo. Če je treba med gradnjo izvesti dodatne začasne dostopne poti do gradbišča, se upošteva trenutna raba zadevnega in sosednjih zemljišč, pridobi soglasje lastnikov zemljišča, upošteva značilnosti zemljišča in po uporabi sanira morebitne poškodbe.

(3) V fazi izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja se izdelata načrt gradbišča, vključno z dovoznimi potmi, morebitnimi odlagališči odvečnega gradbenega materiala, gradbiščnimi objekti, skladišči materiala, ki jih ni mogoče urediti na območju državnega prostorskega načrta. Trase dovoznih poti se izberejo tako, da so v čim manjši meri prizadeti bivalno okolje, naravno okolje in obstoječe ureditve.

(4) Odlagališča viškov gradbenega materiala, gradbiščni objekti, skladišča materiala in druge ureditve v sklopu gradbišča se lahko postavijo samo znotraj območja državnega prostorskega načrta na predhodno arheološko pregledanih območjih.

(5) Morebitne začasne deponije viškov zemeljskega materiala se uredi tako, da ne prihaja do erozije in da ni oviran

odtok zalednih voda. Po končani gradnji se odstranijo vsi ostanki začasnih deponij.

(6) Zaradi zagotovitve varnosti pred škodljivim delovanjem voda mora biti gradnja organizirana tako, da ne prihaja do oviranega pretoka v vodotokih ali zadrževanja zalednih voda ob večjih nalivih.

(7) Investitor ali izvajalec pred začetkom gradnje skupaj z upravljavci evidentirata stanje obstoječe infrastrukture. Po izvedbi posegov v prometne površine se izvede sanacija tako, da se prepreči kakršno koli zmanjšanje nosilnosti vozišča. Prometna površina se sanira v enaki obliki in kakovosti, kakršni sta bili pred gradbenim posegom. Obnovijo ali sanirajo se tudi infrastrukturni objekti in naprave ter drugi objekti, ki so bili med gradnjo morebiti poškodovani.

(8) Poleg vseh obveznosti, navedenih v 33. členu te uredbe, morajo investitorji in izvajalci med gradnjo in po njej upoštevati tudi naslednje pogoje:

- vse ceste in poti, ki bi bile morebiti namenjene obvozu ali transportu med gradnjo, se pred začetkom del ustrezno uredi, po izgradnji plinovoda pa sanira morebitne poškodbe;
- objekte in infrastrukturne vode ustrezno zaščititi in obnoviti ali sanirati, če so med gradnjo plinovoda zaradi izvajanja del poškodovani;
- zagotoviti zavarovanje gradbišča, tako da bosta zagotovljena varnost in nemotena raba sosednjih objektov in zemljišč;
- zemeljski material deponirati izven območja vodotokov;
- zagotoviti ustrezní potek motornega in peš prometa;
- ustrezno urediti vse ceste, ki bi se morebiti uporabljale za obvoz ali prevoz med gradnjo, po končani gradnji pa popraviti nastale poškodbe na vseh površinah;
- gradbišče med gradnjo zavarovati tako, da se zagotovi varnost in nemotena raba sosednjih objektov in zemljišč.

(9) Promet v času gradnje se organizira tako, da ne prihaja do zastojev na cestnem omrežju in da se zagotovijo dostopi do vseh zemljišč in objektov v času gradnje in po njenem zaključku. Ob zastojih ali ovirah na cestah se vzpostavijo ustrezno označeni obvozi in se o tem obvestijo uporabniki cest.

33. člen

(dodatne obveznosti)

Poleg nalog in obveznosti, navedenih v 31. in 32. členu te uredbe, so obveznosti investitorjev in izvajalcev tudi:

- nadomestiti izpad dohodka iz kmetijskih površin, ki so začasno izvzete iz kmetijske rabe;
- v skladu s predpisi čim prej odpraviti morebitne negativne posledice, ki nastanejo zaradi gradnje in obratovanja plinovoda;
- med gradnjo in obratovanjem zagotoviti nemoteno prometno, komunalno, energetsko in telekomunikacijsko oskrbo prek obstoječih infrastrukturnih objektov in naprav;
- pred gradnjo evidentirati stanje obstoječe infrastrukture skupaj z upravljavci;
- kriti stroške zaščite, prestavitve, nadzora, zakoličenja tras, spremembe dokumentacije, obstoječe infrastrukture in morebitnih poškodb ter prekinitve prometa, ki bi nastale zaradi izvedbe državnega prostorskega načrta;
- v času gradnje sproti obveščati prebivalstvo na območju, kjer poteka trasa plinovoda, o vseh aktivnostih, ki zadevajo predmetni plinovod;
- sanirati morebitne poškodbe okoliških objektov, vodov in naprav, nastale med gradnjo;
- povzročitelj morebitne škode glede rib ali ribolovne vode je odgovoren za dejansko škodo ribiški organizaciji, ki upravlja ribolovno vodo.

IX. DOPUSTNA Odstopanja

34. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri pripravi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja so dopustna odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih

in tehničnih rešitev, določenih s to uredbo, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju tehnoloških, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, tehničnega ali okoljevarstvenega vidika.

(2) Odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati načrtovanega videza območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju državnega prostorskega načrta in na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi. Z dopustnimi odstopanji morajo soglašati projektni soglasodajalci, v katerih pristojnosti posegajo ta odstopanja.

X. NADZOR

35. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe izvaja Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Inšpektorat Republike Slovenije za promet, energetiko in prostor.

XI. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

36. člen

(izvajanje dejavnosti in ureditev do izvedbe prostorskih ureditev)

Do začetka izvajanja prostorskih ureditev iz 3. člena te uredbe je na območju državnega prostorskega načrta iz 4. člena te uredbe dopustno izvajanje kmetijskih in gozdarskih dejavnosti na obstoječih kmetijskih in gozdnih zemljiščih, gradnja ter redna investicijsko-vzdrževalna dela na prometni, okoljski, energetski in elektronski komunikacijski infrastrukturi ter vse druge dejavnosti, ki jih je mogoče izvajati v skladu z določbami te uredbe, pod pogojem, da z njimi soglašata investitor plinovodnega omrežja.

37. člen

(občinski prostorski akti)

Z dnem uveljavitve te uredbe se za območje tega državnega prostorskega načrta iz 4. člena te uredbe šteje, da so spremenjeni in dopolnjeni naslednji občinski prostorski akti:

- Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Litija (Uradni list RS, št. 58/10 in 34/11),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Domžale za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Domžale za obdobje 1986–1990, za območje Občine Moravče, dopolnitev 2004 (Uradni vestnik občine Moravče, št. 07/04) in
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urbanističnih zasnov Domžal, Mengša, Trzina in Moravč ter drugih ureditvenih območij za območje občine Moravče (Uradni vestnik, št. 11/06, 02/08, 06/08 in 07/09).

38. člen

(začetek veljavnosti)

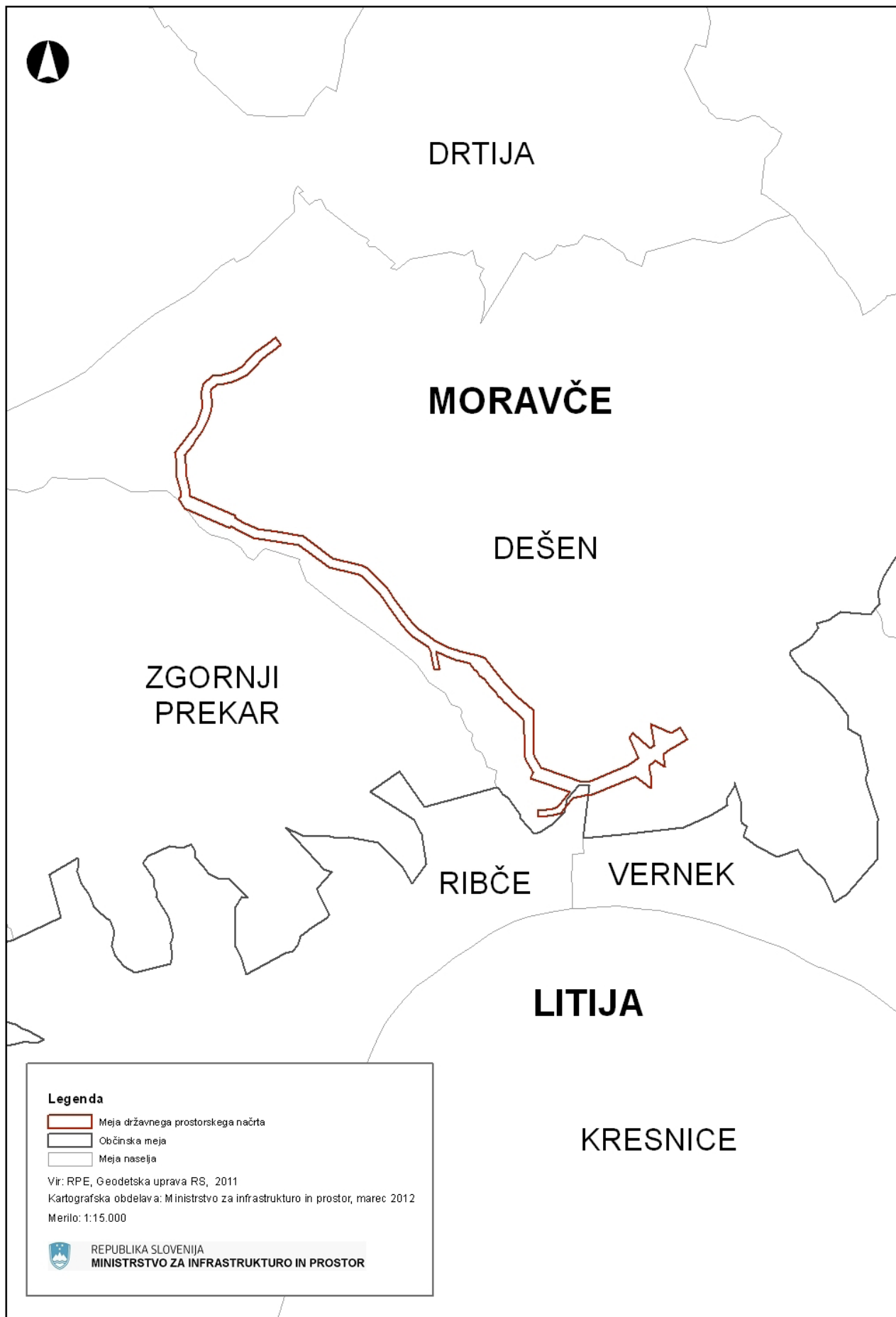
Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00729-18/2012




Ljubljana, dne 5. julija 2012

EVA 2012-2430-0105


Janez Janša l.r.
Predsednik



Legenda

-  Meja državnega prostorskega načrta
-  Občinska meja
-  Meja naselja

Vir: RPE, Geodetska uprava RS, 2011
 Kartografska obdelava: Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, marec 2012
 Merilo: 1:15.000

 REPUBLIKA SLOVENIJA
 MINISTRSTVO ZA INFRASTRUKTURO IN PROSTOR

2218. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o omejevalnih ukrepih proti Libiji in izvajanju uredbe Sveta (EU) št. 204/2011

Na podlagi 3. člena Zakona o omejevalnih ukrepih, ki jih Republika Slovenija uvede ali izvaja skladno s pravnimi akti in odločitvami, sprejetimi v okviru mednarodnih organizacij (Uradni list RS, št. 127/06) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o omejevalnih ukrepih proti Libiji in izvajanju uredbe Sveta (EU) št. 204/2011**

1. člen

(1) V Uredbi o omejevalnih ukrepih proti Libiji in izvajanju uredbe Sveta (EU) št. 204/2011 (Uradni list RS, št. 37/11) se v 3. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Vstop v Republiko Slovenijo ali tranzit čez njeno ozemlje se prepereči osebam,

(a) navedenim v prilogah I in II k sklepu 2011/137/SZVP,

(b) ki niso navedene v prilogi I k sklepu 2011/137/SZVP, so pa udeležene ali vpletene v naročanje, nadzorovanje ali drugačno usmerjanje izvajanja hudih kršitev človekovih pravic zoper osebe v Libiji, tudi tako, da v nasprotju z mednarodnim pravom sodelujejo ali so udeležene pri načrtovanju, poveljevanju, ukazovanju ali izvajanju napadov, vključno z zračnimi bombnimi napadi, na civilno prebivalstvo in objekte ali delujejo za osebe iz priloge II k sklepu 2011/137/SZVP ali v njihovem imenu ali po njihovih navodilih.«

(2) V drugem odstavku 3. člena se besedilo »Prejšnji odstavek se, če se nanaša na osebe iz priloge I k sklepu 2011/137/SZVP,« nadomesti z besedilom »Točka a prejšnjega odstavka se«, v tretjem odstavku se besedilo »Prvi odstavek tega člena se, če se nanaša na osebe iz priloge I k sklepu 2011/137/SZVP,« nadomesti z besedilom »Točka a prvega odstavka tega člena se«, v četrtem odstavku pa se besedilo »Prvi odstavek tega člena se, če se nanaša na osebe iz priloge II k sklepu 2011/137/SZVP,« nadomesti z besedilom »Točka b prvega odstavka tega člena se«.

(3) V šestem odstavku 3. člena se pred besedno zvezo »prvega odstavka« doda besedna zveza »točke b«, črta pa se besedilo », če se prvi odstavek tega člena nanaša na osebe iz priloge II k sklepu 2011/137/SZVP,«.

2. člen

V 4. členu se v prvi alineji prvega odstavka besedna zveza »in tretjim in četrtem odstavkom« nadomesti z besedno zvezo »ter tretjim, četrtem in šestim odstavkom«, v drugi alineji prvega odstavka se za številko »8.a« doda številka »8.b«, namesto veznika »in« se napiše vejica, za številko »10« pa se doda besedna zveza »in 10.a«.

3. člen

V 6. členu se v točki d prvega odstavka besedna zveza »2. člena« nadomesti z besedno zvezo »3. člena«, v točki e pa se besedna zveza »od a do c« nadomesti z besedno zvezo »od a do d«, besedna zveza »točka d« pa z besedno zvezo »točka e«.

4. člen

7. in 8. člen se črtata.

5. člen

V 9. členu se v prvem odstavku v točki c končna pika nadomesti s podpičjem, doda pa se nova točka d, ki se glasi:

»(d) odmrzne sredstva ali gospodarske vire, ki 16. septembra 2011 pripadajo ali so v lasti ali s katerimi razpolagata ali ki so pod nadzorom Libyan Investment Authority in Libyan Africa Investment Portfoli ter so na ta dan zunaj Libije (četrti odstavek 5. člena uredbe 204/2011/EU).«

6. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00724-24/2012

Ljubljana, dne 27. junija 2012

EVA 2012-1811-0041

Vlada Republike Slovenije

Karel Erjavec l.r.
Minister

2219. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Casablanci, v Kraljevini Maroko

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN in 8/12) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P**o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Casablanci, v Kraljevini Maroko**

I

Odpre se Konzulat Republike Slovenije v Casablanci, v Kraljevini Maroko, ki ga vodi častni konzul.

Konzularno območje konzulata obsega celotno ozemlje Kraljevine Maroko.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju gospodarskih, kulturnih in znanstvenih odnosov Republike Slovenije s Kraljevino Maroko.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-5/2012

Ljubljana, dne 21. junija 2012

EVA 2012-1811-0003

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

2220. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Casablanci, v Kraljevini Maroko

Na podlagi prvega odstavka 23. in 28. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN in 8/12) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P**o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Casablanci, v Kraljevini Maroko**

I

Za častnega konzula Republike Slovenije v Casablanci, v Kraljevini Maroko se imenuje Said Noureddine Doukari.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-13/2012
Ljubljana, dne 21. junija 2012
EVA 2012-1811-0004

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša i.r.
Predsednik

2221. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Dearbornu, v Združenih državah Amerike

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN in 8/12) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P**o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Dearbornu, v Združenih državah Amerike**

I

Odpri se Konzulat Republike Slovenije v Dearbornu, v Združenih državah Amerike, ki ga vodi častni konzul.

Konzularno območje konzulata obsega območje zvezne države Michigan.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju gospodarskih, kulturnih in znanstvenih odnosov Republike Slovenije z zvezno državo Michigan.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-6/2012
Ljubljana, dne 21. junija 2012
EVA 2011-1811-0125

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša i.r.
Predsednik

2222. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Dearbornu, v Združenih državah Amerike

Na podlagi prvega odstavka 23. in 28. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09 in 80/10 – ZUTD) in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN in 8/12) na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije izdaja

S K L E P**o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Dearbornu, v Združenih državah Amerike**

I

Za častnega konzula Republike Slovenije v Dearbornu, v združenih državah Amerike se imenuje Yousif B. Ghafari.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-12/2012
Ljubljana, dne 21. junija 2012
EVA 2011-1811-0126

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša i.r.
Predsednik

2223. Sklep o spremembi Sklepa o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite

Na podlagi 95. člena in 96. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 95/07 – ZSPJS-H in 97/10) je Vlada Republike Slovenije na 20. seji dne 27. 6. 2012 sprejela

S K L E P**o spremembi Sklepa o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite**

I.

V Sklepu o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite (Uradni list RS, št. 33/95, 64/95, 11/97, 25/97, 13/99, 48/99, 76/01, 43/02, 87/02, 67/03, 116/03, 34/04, 107/04, 5/06, 124/06, 102/07, 65/08, 47/09, 89/09, 69/10 in 62/11) se I. točka spremeni v naslednjem:

- razreši se poveljnik Civilne zaščite Republike Slovenije Miran Bogataj;
- razreši se član Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije Srečko Šestan;
- za poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije se imenuje Srečko Šestan.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 84600-1/2012
Ljubljana, dne 27. junija 2012
EVA 2012-1911-0019

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša i.r.
Predsednik

2224. Odločba o imenovanju Jaka Brezigarja na mesto okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani

Na podlagi prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 in 21/12 – ZDU-1F) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN in 8/12) je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za notranje zadeve, št. 007-266/2012/2 z dne 7. 6. 2012, na 19. redni seji dne 21. 6. 2012 izdala naslednjo

O D L O Č B O

Jaka Brezigar, rojen 16. 9. 1978, se imenuje za okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 70101-19/2012
Ljubljana, dne 21. junija 2012
EVA 2012-1711-0042

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša i.r.
Predsednik

M I N I S T R S T V A

2225. Pravilnik o obrazcu potnega lista za tujca in načinu zajemanja prstnih odtisov

Na podlagi petega odstavka 98. člena ter za izvrševanje 98. in 101. člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 50/11 in 57/11 – popr.) izdaja minister za notranje zadeve v soglasju z ministrom za zunanje zadeve

P R A V I L N I K

o obrazcu potnega lista za tujca in načinu zajemanja prstnih odtisov

1. člen

Ta pravilnik določa:

- obrazec potnega lista za tujca, obrazec vloge za izdajo potnega lista za tujca in obrazec vloge za vpis spremembe stalnega prebivališča v potni list za tujca;
- postopek in način izdelave ter izdaje potnega lista za tujca, vpisa spremembe stalnega prebivališča v potni list za tujca in posredovanja, hrambe, uporabe, vrnitve in uničenja podatkov iz 113. člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 50/11 in 57/11 – popr., v nadaljnjem besedilu: zakon), ki jih uporablja izvajalec iz 104. člena zakona (v nadaljnjem besedilu: izvajalec);
- ceno obrazca potnega lista za tujca;
- način predložitve, hranjenja in uporabe fotografije v digitalni obliki;
- način zajemanja prstnih odtisov;
- postopek naznanitve, pogrešitve potnega lista za tujca.

2. člen

Obrazec potnega lista za tujca ustreza mednarodnim standardom, določenim z:

- Uredbo Sveta (ES) št. 2252/2004 z dne 13. decembra 2004 o standardih za varnostne značilnosti in biometrične podatke v potnih listih in potovalnih dokumentih, ki jih izdajo države članice (UL L št. 385 z dne 29. 12. 2004, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo (ES) št. 444/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 28. maja 2009 o spremembi Uredbe

Sveta (ES) št. 2252/2004 o standardih za varnostne značilnosti in biometrične podatke v potnih listih in potovalnih dokumentih, ki jih izdajo države članice (UL L št. 142 z dne 6. 6. 2009, str. 1);

- Odločbo Komisije z dne 28/II/2005 o tehničnih zahtevah glede standardov za varnostne značilnosti in biometrične podatke v potnih listih in potovalnih dokumentih, ki jih izdajajo države članice (št. K (2005) 409, končni z dne 28. 2. 2005);
- Odločbo Komisije z dne 28/VI/2006 o tehničnih zahtevah glede standardov za varnostne značilnosti in biometrične podatke v potnih listih in potovalnih dokumentih, ki jih izdajajo države članice (št. K (2006) 2909, končni z dne 28. 6. 2006);
- Resolucijo predstavnikov vlad držav članic v okviru Sveta z dne 8. junija, ki dopolnjuje resolucije z dne 23. junija 1981, 30. junija 1982, 14. julija 1986 in 10. julija 1995 o uvedbi enotnega potnega lista (UL C št. 245 z dne 2. 10. 2004, str. 1).

3. člen

(1) Vloga za izdajo potnega lista za tujca in vloga za vpis spremembe stalnega prebivališča v potni list za tujca se vložijo v elektronski ali fizični obliki na obrazcu iz priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Obrazci iz prejšnjega odstavka merijo 101,6 x 225 mm in so izdelani iz brezlesnega 250-gramskega kartona MKV. Prednja stran obrazca je zelena, hrbtna stran pa bele barve.

(3) Obrazci iz prvega odstavka tega člena so sestavljeni iz dveh delov, ločenih med seboj s perforacijo. Prvi del obrazcev meri 101,6 x 164 mm, drugi del pa 101,6 x 61 mm.

(4) Potni list za tujca se izda na obrazcu iz priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(5) Obrazec iz prejšnjega odstavka je velikosti 88 x 125 mm, z 32 stranmi. Platnice potnega lista za tujca so temno modre barve.

4. člen

(1) Materiali za izdelavo potnega lista za tujca, vgradnja pomnilniškega medija in zapisi na obrazcu potnega lista za tujca ter na pomnilniškem mediju morajo biti izdelani tako, da ob normalnem ravnanju zagotavljajo uporabo potnega lista za tujca za obdobje njegove veljavnosti.

(2) Normalno ravnanje s potnim listom za tujca pomeni, da se potnega lista za tujca ne upogiba, ne izpostavlja ekstremnim temperaturam in vlagi, nevarnim elektromagnetnim valovanjem, agresivnim kemikalijam ter da se ga zaščiti pred mehanskimi poškodbami.

5. člen

(1) Vlagatelj vloge za izdajo potnega lista za tujca vložijo pri upravni enoti (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ), vlagatelj, ki je v tujini, pa pri diplomatskem predstavništvu ali konzulatu Republike Slovenije v tujini (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ) in jo podpiše pred uradno osebo v prostor na hrbtni strani vloge, ki je namenjen podpisu.

(2) Če vlagatelj ne zna pisati ali se ne more podpisati, uradna oseba na hrbtni strani vloge navede razlog, zakaj se vlagatelj ni podpisal sam, in se podpiše zraven prostora na hrbtni strani vloge, ki je namenjen podpisu vlagatelja.

(3) Zakoniti zastopnik, ki vložijo vlogo za izdajo potnega lista za tujca, mlajšega od 18 let, oziroma tujca, ki poslovno ni sposoben, se podpiše v prostor na sprednji strani vloge, ki je namenjen podpisu zakonitega zastopnika. Ob vložitvi vloge mora biti prisoten tudi tujec, ki se mu izdaja potni list za tujca, starejši od osmih let, ki se podpiše v prostor na hrbtni strani vloge, ki je namenjen podpisu.

(4) Pristojni organ izda vlagatelju potrdilo o sprejemu vloge za izdajo potnega lista za tujca.

6. člen

(1) K vlogi za izdajo potnega lista za tujca mora vlagatelj predložiti fotografijo v fizični obliki ali referenčno številko fotografije iz elektronskega odložišča fotografij. Referenčno številko fotografije izda za to pooblaščen fotograf.

(2) Če vlagatelj predloži referenčno številko fotografije iz elektronskega odložišča fotografij, uradna oseba prevzame fotografijo v digitalni obliki iz elektronskega odložišča.

(3) Fotografija v digitalni obliki se lahko iz elektronskega odložišča fotografij za osebne dokumente prevzame tudi, če je bila že uporabljena za izdajo druge javne listine s fotografijo, ki jo je izdal državni organ, če ni starejša od enega leta in če ustreza pogojem iz 7. člena tega pravilnika. Če ne ustreza pogojem iz 7. člena tega pravilnika ali če je starejša od enega leta, pristojni organ vlagatelju določi rok, v katerem mora predložiti ustrezno fotografijo v fizični obliki ali novo referenčno številko fotografije iz elektronskega odložišča fotografij.

7. člen

(1) Fotografija mora kazati pravo podobo tujca in ne sme biti retuširana.

(2) Fotografija, ki je priložena v fizični obliki, mora biti izdelana na belem tankem sijajnem fotografskem papirju, velikosti 35 x 45 mm, v črno-beli ali barvni tehniki, z ločljivostjo najmanj 600 dpi, barvno nevtralna, z jasno izraženimi barvnimi toni. Fotografija ne sme biti izdelana z napravo za samopostrežno fotografiranje in mora biti primerne kvalitete za biometrično obdelavo, in sicer:

– fotografija mora biti poravnana tako, da navidezna vertikalna črta teče ravno iz sredine med očmi, preko sredine nosu do sredine ust, oči morajo biti v navideznem horizontalnem polju;

– fotografija mora jasno prikazovati poteze celega obraza od konice brade do začetka lasišča (temena glave) ter levo in desno polovico obraza. Velikost obraza od brade do temena mora zajemati od 70 odstotkov do največ 80 odstotkov fotografije, kar ustreza višini 32 do 36 mm;

– če je volumen las večji, se lasje na fotografiji obrežejo skladno z zahtevo iz prejšnje alineje;

– obraz na fotografiji mora biti enakomerno osvetljen, brez odsevov ali senc, jasen, z ustreznimi kontrasti in ostrino, barva kože mora biti naravna;

– izraz na obrazu mora biti nevtralen, ustnice zaprte, smer pogleda mora biti naravnost v fotoaparat;

– oči ne smejo biti rdeče barve, biti morajo odprte in jasno vidne, ne smejo jih prekrivati lasje, okvirji očal ali rob stekel;

– višina oči mora biti pozicionirana med najmanj 50 odstotki in največ 70 odstotki višine fotografije, od spodnjega roba;

– odsevi na steklih očal ali na okvirju niso dovoljeni. Sončna očala ali zatemnjena stekla niso dovoljena, razen iz upravičenih zdravstvenih razlogov (kot so vidne poškodbe očesa);

– tujec mora biti fotografiran brez klobuka, čepice ali rute.

Pripadniki verskih skupnosti in druge osebe, ki po svoji ljudski navadi kot sestavni del svojega oblačila oziroma kot sestavni del oblačila verske skupnosti nosijo čepico, ruto ali drugo pokrivalo, smejo priložiti fotografijo, na kateri so fotografirani s čepico, ruto ali drugim pokrivalom, če je obraz jasno viden in prepoznaven od spodnjega roba brade do zgornjega dela čela ter od levega do desnega roba obraza;

– ozadje mora biti enobarvno svetlo (priporočljivo je nevtralnno sivo) in v kontrastu z obrazom, lasmi in oblačilom. Pri svetlih laseh je ustrezna uporaba srednje sivega ozadja, pri temnih laseh pa svetlo sivega ozadja. Ozadje mora biti brez vzorcev ali senc;

– na fotografiji otroka ne sme biti v ozadju drugih oseb, otrok mora biti fotografirani z zaprtimi usti in brez igrač preblizu obraza;

– fotografija ne sme biti poškodovana in ne sme imeti madežev.

(3) Pri otrocih do dopolnjenega desetega leta starosti so dovoljena naslednja odstopanja:

– višina obraza mora zavzemati od 50 do 80 odstotkov fotografije, kar ustreza višini 22 do 36 mm od konice brade do zgornjega temena glave;

– višina oči mora biti pozicionirana med najmanj 40 odstotki in največ 70 odstotki višine fotografije, od spodnjega roba.

(4) Pri dojenčkih in otrocih do dopolnjenega tretjega leta starosti so dopustna odstopanja pri drži glave, določeni v prvi alineji drugega odstavka tega člena, v izrazu obraza in smeri pogleda.

(5) Če fotografija ne ustreza pogojem iz prejšnjih odstavkov tega člena, jo pristojni organ vrne vlagatelju in mu določi rok, v katerem mora predložiti ustrezno fotografijo v fizični obliki ali referenčno številko fotografije iz elektronskega odložišča fotografij.

8. člen

(1) Ob vlogi za izdajo potnega lista za tujca se tujcu, ki je dopolnil starost 12 let, z elektronsko napravo za odvzem prstnih odtisov zajame ploska prstna odtisa levega in desnega kazalca ustrezne kakovosti za zapis na pomnilniški medij.

(2) Če prstni odtis kazalca katere koli roke ni ustrezne kakovosti, se zajame prstni odtis sredinca, če ta ni ustrezen, prstanca, če ta ni ustrezen, pa palca te roke. Na eni roki se lahko zajame le en prstni odtis.

(3) Uradna oseba v evidenci o potnih listih za tujce označi prst in roko, s katere je bil prstni odtis zajet. Podatek o prstu in roki, s katere je bil prstni odtis zajet, ter podatek o kvaliteti zajetega prstnega odtisa, se hrani v evidenci o potnih listih za tujce.

(4) Če zajem prstnih odtisov ali prstnega odtisa ob vložitvi vloge ni mogoč iz zdravstvenih razlogov začasne narave, ki so lahko ozdravljeni (kot npr. opekline, ureznine, otekline, zlomi, ipd.) ali iz zdravstvenih razlogov trajne narave, ki jih ni mogoče ozdraviti (kot npr. oseba brez prstov na roki ali brez roke) se to označi v evidenci o potnih listih za tujce, tujcu pa se izda potni list za tujca zgolj z enim prstnim odtisom ali potni list za tujca brez biometrije prstnih odtisov.

(5) Uradna oseba lahko v primeru dvoma o obstoju zdravstvenih razlogov iz prejšnjega odstavka od tujca zahteva zdravniško potrdilo o zdravstvenih razlogih za nezmožnost zajema prstnih odtisov.

9. člen

(1) K vlogi za vpis spremembe stalnega prebivališča v potni list za tujca vlagatelj predloži potni list za tujca, v katerega je mogoče vpisati spremembo stalnega prebivališča.

(2) Vpis spremembe stalnega prebivališča v potni list za tujca izvede izvajalec tako, da na tretjo stran potnega lista za tujca nalepi nalepko z naslovom novega stalnega prebivališča tujca. Podatek o prejšnjem stalnem prebivališču izvajalec uniči z napisom »Uničeno – Annulé«.

10. člen

(1) Uradna oseba pristojnega organa mora preveriti resničnost podatkov na vlogi za izdajo potnega lista za tujca ter ugotoviti istovetnost osebe, ki se ji izdaja potni list za tujca, in s posebno programsko opremo zajeti fotografijo, prstna odtisa ali prstni odtis in podpis.

(2) Če zajem fotografije in podpisa pri pristojnem organu ni mogoč, fotografijo in podpis iz vloge za izdajo potnega lista za tujca zajame izvajalec.

11. člen

(1) Medsebojna razmerja med izvajalcem ter Ministrstvom za notranje zadeve in Ministrstvom za zunanje zadeve se urejajo s pogodbo.

(2) Prenos potnih listov za tujca, vlog za njihovo izdajo in vlog za vpis spremembe stalnega prebivališča v potni list za tujca med pristojnim organom in izvajalcem poteka v skladu z zakonom, ki ureja poštno storitve, na način, ki zagotavlja zaščito, varnost in sledljivost poštnih pošiljk.

12. člen

(1) Izvajalec prevzame vse osebne podatke, potrebne za izdelavo potnega lista za tujca, iz računalniške evidence vlog, ki se vodi na podlagi 113. člena zakona.

(2) Po izdelavi potnega lista za tujca vpiše pristojna oseba izvajalca datum izdelave in serijsko številko potnega lista za

tujca v evidenco o potnih listih za tujca. Izvajalec v evidenco izdanih potnih listov za tujca vpiše tudi datum spremembe stalnega prebivališča v potni list za tujca.

(3) V primeru iz drugega odstavka 10. člena tega pravilnika izvajalec vnese po izdelavi potnega lista za tujca v evidenco izdanih potnih listov za tujca tudi fotografijo in podpis v digitalizirani obliki.

(4) Izvajalec mora vse osebne podatke, potrebne za zapis na obrazec potnega lista za tujca, uničiti v skladu s 104. členom zakona.

13. člen

Delovni procesi personalizacije, kontrola zapisanih podatkov in priprav za prenos potnih listov za tujca morajo biti opravljeni izključno na ozemlju Republike Slovenije, v prostorih izvajalca, ki morajo biti varovani v skladu z zahtevami Ministrstva za notranje zadeve in Ministrstva za zunanje zadeve.

14. člen

(1) Izdelava potnih listov za tujca se organizira tako, da omogoča pregled nad porabo obrazcev potnih listov za tujca.

(2) Poškodovane obrazce potnih listov za tujca izvajalec zapisniško uniči in zapisnik posreduje Ministrstvu za notranje zadeve.

(3) Pristojni organ vse uničene potne liste za tujca, ki jih ne vrne imetnikom, posreduje v zapisniško uničenje izvajalcu. Izvajalec uniči tudi vse potne liste za tujca, ki mu jih v uničenje posreduje pristojni organ.

15. člen

(1) Vloge, vložene v fizični obliki iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika, na katerih so podatki iz 113. člena zakona, se vložijo v kartoteko po letu izdaje potnega lista za tujca oziroma po letu vpisa spremembe stalnega prebivališča v potni list za tujca in po abecednem redu ter se hranijo pri organu, ki je potni list za tujca izdal.

(2) Osebni podatki na vlogah iz prejšnjega odstavka se vodijo in hranijo v skladu s sedmim odstavkom 115. člena zakona.

16. člen

(1) Pogrešitev, izgubo ali tatvino (v nadaljevanju: pogrešitev) potnega lista za tujca tujec oziroma njegov zakoniti zastopnik naznani pristojnemu organu, ki pogrešitev evidentira v evidenci o potnih listih za tujca. V evidenci o potnih listih za tujca pristojni organ evidentira tudi okoliščine pogrešitve. Če tujec potni list za tujca najde, je ponovno aktiviranje najdenega potnega lista za tujca mogoče samo do konca poslovnega časa tistega dne, ko je bil potni list za tujca evidentiran kot pogrešan.

(2) Dolžno skrbnost pri ravnanju s potnim listom za tujca ugotavlja pristojni organ na podlagi okoliščin pogrešitve, ki jih ob naznanitvi pogrešitve potnega lista za tujca navede tujec oziroma njegov zakoniti zastopnik. Pogrešitev potnega lista za tujca v okoliščinah, na katere tujec ni mogel vplivati, oziroma v okoliščinah, ki jih tujec kljub svojem skrbnemu ravnanju ni mogel preprečiti, se obravnava kot ravnanje z dolžno skrbnostjo.

Pogrešitev potnega lista za tujca zaradi malomarnega ravnanja se obravnava kot opustitev dolžne skrbnosti.

(3) Podatki o potnem listu za tujca, ki je bil naznanjen kot pogrešan, so javno dostopni na enotnem državnem portalu e-uprava.

17. člen

(1) Tujec oziroma njegov zakoniti zastopnik je ob vročitvi potnega lista za tujca dolžan preveriti pravilnost zapisa osebnih podatkov na potnem listu za tujca.

(2) Če tujec oziroma njegov zakoniti zastopnik ugotovi napako na izdanem potnem listu za tujca, ki je posledica zapisa neustreznih podatkov ali drugo nepravilnost, ki je lahko posledica izdelave potnega lista za tujca ali napake v materialu, o tem opozori pristojni organ.

(3) Pristojni organ ugotavlja upravičenost do reklamacije potnega lista za tujca. Če zaradi zahtevnosti ugotavljanja napake nastale pri izdelavi potnega lista za tujca ali napake na materialu pristojni organ upravičenosti do reklamacije ne more oceniti sam, lahko to stori izvajalec.

(4) V primeru upravičene reklamacije stroški izdelave novega potnega lista za tujca (tiskovina) bremenijo pristojni organ, če je napaka posledica zapisa neustreznih podatkov. Če je napaka posledica napake, nastale pri izdelavi potnega lista za tujca, ali posledica napake v materialu, stroški izdelave potnega lista za tujca bremenijo izvajalca.

18. člen

Cena obrazca potnega lista za tujca je enaka ceni obrazca potnega lista z 32 stranmi, ki je določena s predpisom, ki ureja določitev cen obrazcev potnih listin.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

19. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o obrazcu potnega lista za tujca (Uradni list RS, št. 90/06, 48/09 in 50/11 – ZTuj-2).

20. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2122-10/2012 (135-01)
Ljubljana, dne 4. julija 2012
EVA 2012-1711-0010

dr. Vinko Gorenak l.r.
Minister
za notranje zadeve

Soglašam!

Karl Viktor Erjavec l.r.
Minister
za zunanje zadeve

Priloga 1

OZNAKA IN NAZIV IZDAJATELJA REFERENCE AND NAME OF THE ISSUING AUTHORITY		TAKSA FEE
VLOGA ZA IZDAJO POTNEGA LISTA ZA TUJCA ALIENS PASSPORT APPLICATION		
REGISTRSKA ŠTEVILKA REGISTRATION NUMBER	VRSTA POTNE LISTINE CLASS OF PASSPORT	TIP PL TYPE OF PASSPORT
EMŠO oziroma rojstni datum in spol, če ta ni določena PERSONAL REGISTRATION NUMBER; if not assigned: DATE OF BIRTH, SEX	SPOL SEX	DRŽAVLJANSTVO NATIONALITY
PRIIMEK SURNAME		
IME GIVEN NAME		
ROJSTNI KRAJ PLACE OF BIRTH		
STALNO PREBIVALIŠČE (država, kraj oziroma naselje, ulica, hišna številka z dodatkom) PERMANENT RESIDENCE (country, city, street, house number)		
NASLOV KRAJA PREBIVANJA V REPUBLIKI SLOVENIJI RESIDENCE ADDRESS IN THE REPUBLIC OF SLOVENIA		
SERIJSKA ŠTEVILKA SERIAL NUMBER	RAZLOG ZA IZDAJO PURPOSE OF ISSUE	
DATUM VLOGE DATE OF APPLICATION	VELJA DO DATE OF EXPIRY	
PRIIMEK IN IME TER PODPIS ZAKONITEGA ZASTOPNIKA SURNAME, GIVEN NAME AND SIGNATURE OF LEGAL REPRESENTATIVE		
STALNO PREBIVALIŠČE ZAKONITEGA ZASTOPNIKA (država, kraj oziroma naselje, ulica, hišna številka z dodatkom) PERMANENT RESIDENCE OF LEGAL REPRESENTATIVE (country, city, street, house number)		
NASLOV KRAJA PREBIVANJA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA V REPUBLIKI SLOVENIJI RESIDENCE ADDRESS OF LEGAL REPRESENTATIVE IN THE REPUBLIC OF SLOVENIA		
PODPIS URADNE OSEBE, ki je sprejela vlogo SIGNATURE OF ACCEPTING OFFICER	PODPIS URADNE OSEBE, ki je vročila potno listino SIGNATURE OF SERVING OFFICER	
DATUM VROČITVE (PO/UE) DATE OF SERVICE (ADMINISTRATIVE UNIT)	PODPIS OSEBE, ki je prejela potno listino SIGNATURE OF RECIPIENT of travel document	
POTRDILO O SPREJEMU VLOGE ZA IZDAJO POTNEGA LISTA ZA TUJCA CERTIFICATE OF ACCEPTANCE OF ALIENS PASSPORT APPLICATION		
REGISTRSKA ŠTEVILKA REGISTRATION NUMBER		
EMŠO oziroma rojstni datum in spol, če ta ni določena PERSONAL REGISTRATION NUMBER; if not assigned: DATE OF BIRTH, SEX		
PRIIMEK SURNAME		
IME GIVEN NAME		
DATUM VLOGE DATE OF APPLICATION	PODPIS URADNE OSEBE SIGNATURE OF ISSUING OFFICER	

Priloga 2



zunanja stran prednje platnice



Evropska unija • Republika Slovenija • Potni list za tujca
 European Union • Republic of Slovenia • Allens Passport
 Union Européenne • République de Slovénie • Passeport pour étrangers

Европейски съюз • Република Словения • Паспорт на чужденец
 Evropská unie • Slovinská republika • Cizinecký pas
 Den Europæiske Union • Republikken Slovenien • Fremmedpas
 Euroopa Liit • Sloveenia Vabariik • Välismaalasepassi
 Euroopan unioni • Slovenian tasavalta • Muukalaispassi
 Ευρωπαϊκή Ένωση • Δημοκρατία της Σλοβενίας • Διαβατήριο αλλοδαπού
 An tAontas Eorpach • Poblacht na Slóivéine • Pas eachtrannaligh
 Unione Europea • Repubblica di Slovenia • Documento di Viaggio
 Eiropas Savienība • Slovēnijas Republika • Arvalstnieka pase
 Europos Sąjunga • Slovėnijos Respublika • Užsieniečio pasas
 Európai Unió • Szlovén Köztársaság • Külföldiek útlevelé
 Unjoni Ewropea • Republika tas-Slovenja • Passaport għall-barranin
 Europäisches Union • Republik Slowenien • Fremdenpass
 Europese Unie • Republiek Slovenië • Vreemdelingenpaspoort
 Unia Europejska • Republika Słowenii • Dokument podróży dla cudzoziemca
 União Europeia • República da Eslovénia • Passaporte para Estrangeiros
 Unionea Europeana • Republica Slovenia • Pașaport pentru un străin
 Európska únia • Slovinská republika • Cestovný pas pre cudzinca
 Unión Europea • República de Eslovenia • Pasaporte para extranjeros
 Europeiska unionen • Republiken Slovenien • Främlingspass

AB0000000

notranja stran prednje platnice

1. stran potnega lista za tujca

 <p>Potni list za tujca Aliens Passport Passeport pour étrangers</p>	<p>REPUBLIKA SLOVENIJA 01. Tip/Type</p>	<p>06. Št. potnega lista/passport number/N^o du passeport</p>	
<p>04. Priimek/Surname/Nom</p>	<p>05. Ime/Oven/Prénoms</p>	<p>06. Država (državo)/Nationality/Nationalité</p>	<p>06. EMOŠO/Personal registration number/N^o personnel d'identité</p>
<p>07. Rojstni datum/Date of birth/Date de naissance</p>	<p>10. Rojstni kraj/Place of birth/Lie. de naissance</p>	<p>11. Datum izdaje/Date of issue/Date de délivrance</p>	<p>12. Pristojni organ/Competent authority/Autorité compétente</p>
<p>08. Spol/Sex/Sexe</p>	<p>13. Velja do/Date of expiry/Valable jusqu'au</p>	<p>14. Lestrihodni podpis/Holder's signature/Signature du titulaire</p>	


prostor za fotografijo

prostor, namenjen
OCR-B zapisu

2. stran (biografska) potnega lista za tujca

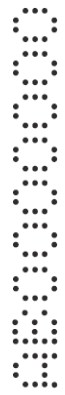

REPUBLIKA SLOVENIJA

15. Stalno prebivališče/Permanent residence/Domicile



15. Stalno prebivališče/Permanent residence/Domicile

15. Stalno prebivališče/Permanent residence/Domicile

3

3. stran potnega lista za tujca

na 3. do 32. strani in zadnji platnici je perforirana serijska številka številka potnega lista

4

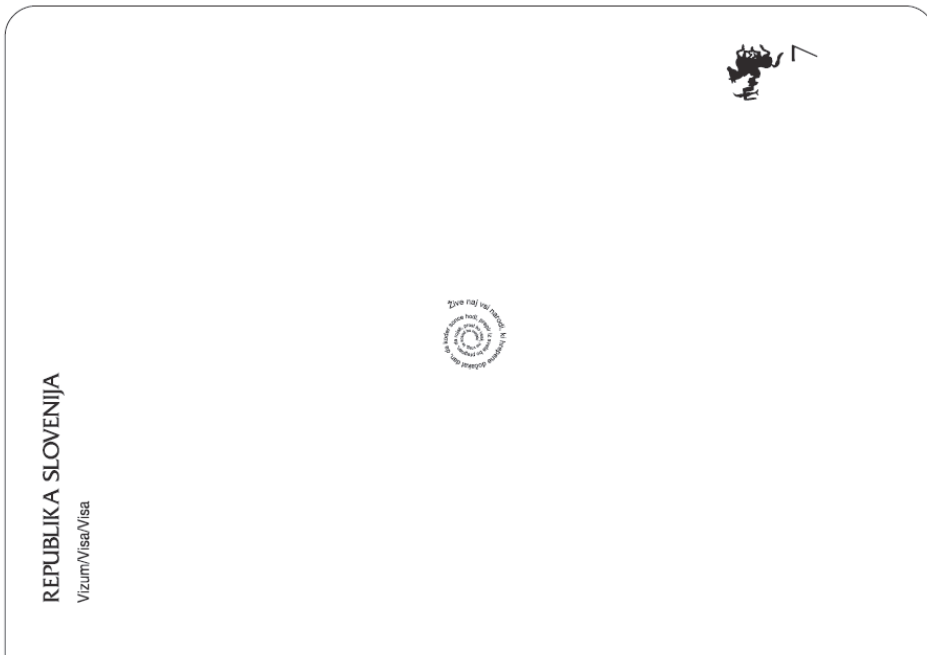


Zaznamki pristojnega organa - Observations of competent authority - Remarques de l'autorité compétente

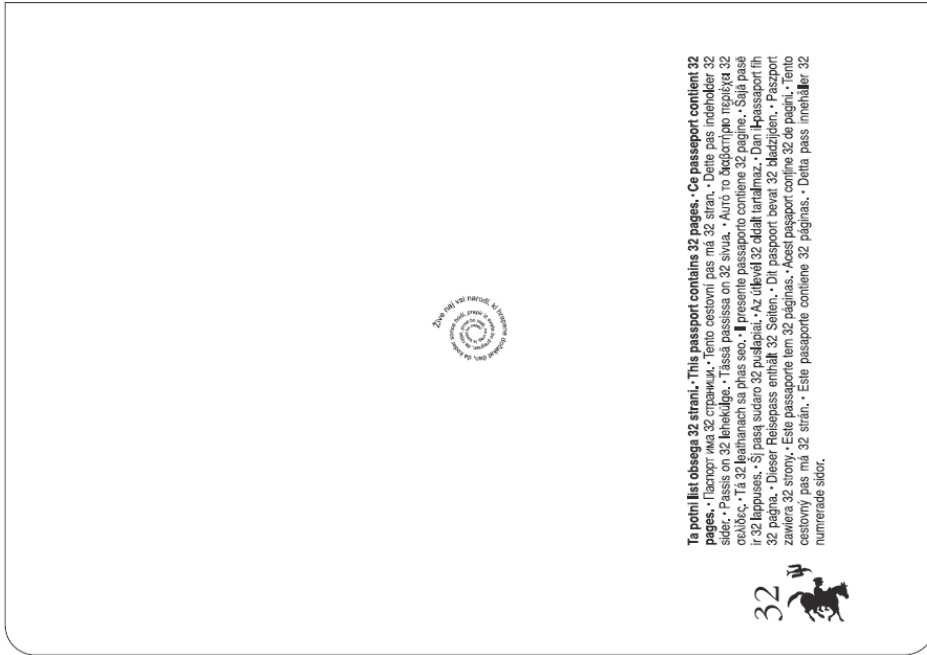
- Dopolnilni oznaki
- Uredni záznamy
- De passuafesedende myndigheters bemärkningar
- Pädeva organi matkused
- Kompetentni organi
- Kompetentní orgány
- Don' udarás eisúina an leatharach seo
- Annotazioni dell'autorità competente
- Kompetentitas Iestades atzmes
- Pasa lišdavuos isaišgos pasiaabos
- Az illetékes hatóság bejegyzései
- Osservazioni/let ta k'aworità kompetenti
- Amfliche Vermerke
- Opmærkingen van de bevoegde instanties
- Ovegi organi wydziejny podpor
- Kompetentní orgány
- Kompetentní orgány
- Merplunke organullu competente
- Uradni záznamy
- Observaciones de la autoridad competente
- Myndighets noteringar



4. stran potnega lista za tujca



7. do 31. stran potnega lista za tujca (neparne strani)



32. stran potnega lista za tujca

S tem potnim listom izkazuje svojo istovetnost, ne smete ga posoditi drugi osebi ali uporabljati tuje potnega lista za tuja kot svojega. Prav tako ga na noben način ne smete spreminjati oziroma brisati kateregakoli podatka ali ga kakorkoli popravljati. • V ta potni list je vgrajena občutljiva elektronika – vsebuje brezkontaktni integriran čip. Za njegovo brezhibno delovanje vas prosimo, da potnega lista ne upogibate, ne izpostavljate ekstremnim temperaturam in vlagi, nevarnim elektromagnetnim valovanjem, agresivnim kemikalijam ter da ga ščitite pred mehanskimi poškodbami. Neustrezno ravnanje lahko vpliva na delovanje čipa in zmanjša uporabnost potnega lista pri prehodu meje. • Pogrešitev, izgubo ali tatvino potnega lista za tuja v Republiki Sloveniji morate takoj, če to ni mogoče, pa najkasneje v osmih dneh, naznaniti upravni enoti. • Če potni list za tuja pogrešite, izgubite ali vam je ukraden v tujini, morate to takoj, če to ni mogoče, pa najkasneje v osmih dneh, naznaniti najbližjemu diplomatsko konzularnemu predstavništvu Republike Slovenije v tujini. • Potni list za tuja morate vrniti, če pridobite državljanstvo Republike Slovenije, če pridobite potni list države, katere državljan ste oziroma katere državljan postanete, ali če vam preneha veljati dovoljenje za prebivanje.



This passport proves your identity. You may not lend it to another person or use another person's alien's passport as your own. You may not alter it, erase any data or tamper with it in any way. • Your passport has inbuilt sensitive electronics – it contains a contactless integrated chip. For its smooth functioning, you are requested not to bend the passport or expose it to extreme temperatures and moisture, harmful electromagnetic waves or aggressive chemicals, and to protect it from mechanical damage. Improper handling may impair the chip's functioning and decrease the usability of the passport when crossing the border. • The misplacement, loss or theft of an alien's passport in the Republic of Slovenia should be reported immediately or, if that is not possible, within not more than eight days, to the administrative unit. • If an alien's passport is misplaced, lost or stolen abroad, this should be reported immediately or, if that is not possible, within not more than eight days, to the nearest diplomatic consular mission of the Republic of Slovenia abroad. • You should return the alien's passport if you acquire the citizenship of the Republic of Slovenia, if you acquire a passport of the state whose citizen you are or whose citizen you become, or if your residence permit expires.

notranja stran hrbtna platnica

2226. Pravilnik o obrazcu za obračun davka na motorna vozila in dodatnega davka na motorna vozila

Na podlagi šestega in sedmega odstavka 8. člena Zakona o davku na motorna vozila (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10 in 40/12 – ZUJF) izdaja minister za finance

**P R A V I L N I K
o obrazcu za obračun davka na motorna vozila
in dodatnega davka na motorna vozila****1. člen**

S tem pravilnikom se določa vsebina obrazca za obračun davka na motorna vozila in dodatnega davka na motorna vozila.

2. člen

Davčni zavezanec oziroma davčna zavezanka (v nadaljnjem besedilu: davčni zavezanec) predloži davčnemu organu obračun davka na motorna vozila in dodatnega davka na motorna vozila na obrazcu, ki je Priloga 1 tega pravilnika in njegov sestavni del, v skladu z navodilom za izpolnjevanje, ki je Priloga 2 tega pravilnika in njegov sestavni del.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o obrazcu za obračun davka na motorna vozila (Uradni list RS, št. 31/10).

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-501/2012/
Ljubljana, dne 2. julija 2012
EVA 2012-1611-0130

dr. Janez Šušteršič l.r.
Minister
za finance

Priloga 2

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAČUNA DAVKA NA MOTORNA VOZILA

Pravna podlaga za navodilo je Zakon o davku na motorna vozila (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 9/10 in 40/12 – ZUJF; v nadaljnjem besedilu: ZDMV). To navodilo pojasnjuje, kako davčni zavezanec izpolnjuje obračun davka na motorna vozila v elektronski obliki preko sistema eDavki.

Davek na motorna vozila (v nadaljnjem besedilu: DMV) se plačuje od motornih vozil iz tarifnih oznak: 8703 21, 8703 22, 8703 23, 8703 24, 8703 31, 8703 32, 8703 33 in 8703 90 ter iz tarifne oznake 8711, določenih v carinski tarifi Evropske skupnosti, ki se dajo prvič v promet ali se prvič registrirajo na območju Republike Slovenije.

Poleg DMV se plačuje tudi dodatni davek na motorna vozila (dodatni davek).

Davčni zavezanec, proizvajalec motornih vozil ali oseba, ki zaradi opravljanja dejavnosti trgovine z motornimi vozili pridobi iz druge države članice Evropske unije motorno vozilo, ki še ni bilo predhodno začasno ali trajno registrirano v drugi državi in katerega tip je bil homologiran v skladu s predpisi o ES-homologaciji ter zanj izdano potrdilo o skladnosti tipa SA, mora obračunati davčno obveznost za koledarski mesec.

Davčni zavezanec sestavi mesečni obračun davka na podlagi evidenc, ki jih je v skladu z zakonom dolžan voditi in ga mora predložiti davčnemu organu do zadnjega dne naslednjega meseca po poteku meseca, za katerega je sestavil obračun. Davčni zavezanec mora davčnemu organu predložiti obračun davka ne glede na to, ali je za obdobje, za katero predloži obračun, dolžan plačati davek ali ne.

Davčni zavezanec mora obračunani davek plačati do zadnjega delovnega dneva meseca po poteku meseca, v katerem je nastala davčna obveznost.

IZPOLNJEVANJE OBRAČUNA DAVKA NA MOTORNA VOZILA

V obračun davka na motorna vozila se vpiše:

- polje ZA OBDOBJE: vpiše se davčno obdobje (mesec), za katero se oddaja obračun DMV;
- podatki o zavezancu za obračun DMV: vpiše se naziv, sedež oziroma kraj poslovanja ter davčna številka;
- stolpec 1 – (Zap. št.): vpiše se zaporedna številka vpisa;
- stolpec 2 – (Vrsta vozila): vpiše se vrsta vozila iz šifranta: AVTO, MOTOR, BIVALNO VOZILO, KOLO Z MOTORJEM; za trikolesnike, štirikolesnike se izbere vrsta vozila MOTOR;
- stolpec 3 – (Znamka motornega vozila): vpiše se znamka motornega vozila;
- stolpec 4 – (Tip in model vozila): vpiše se tip in model motornega vozila na podlagi podatka proizvajalca;
- stolpec 5 – (Id. številka vozila [VIN številka]): vpiše se identifikacijska številka vozila (številka karoserije);
- stolpec 6 – (Število sedežev): vpiše se število sedežev za vrsto vozila AVTO; za bivalna vozila, trikolesnike, štirikolesnike, motorna kolesa in kolesa z motorjem se podatka ne vpisuje;
- stolpec 7 – (Vrsta pogona): vpiše se vrsta pogona iz šifranta (BENCIN, DIZEL, ELEKTRIKA, KOMBINIRANO, UTEKOČINJEN NAFTNI PLIN);
- stolpec 8 – (Izpust CO₂ [g/km]): vpiše se vrednost izpusta CO₂ v g/km za vrsto vozila AVTO; v primeru izbire vrste pogona ELEKTRIKA se vpiše vrednost CO₂ 0; za bivalna vozila, trikolesnike, štirikolesnike, motorna kolesa in kolesa z motorjem se podatka o izpustu CO₂ ne vpisuje;
- stolpec 9 – (Moč motorja [kW]): vpiše se moč motorja v kW; podatek je obvezen za vse vrste vozil razen za vrsto vozila AVTO;

- stolpec 10 – (Način delovanja motorja): za vrsto vozila MOTOR in KOLO Z MOTORJEM (tudi trikolesnike in štirikolesnike) se vpiše način delovanja motorja iz šifranta (DVOTAKTNI, ŠTIRITAKTNI, ELEKTRIČNI);
- stolpec 11 – (Datum izdaje potrdila o skladnosti): vpiše se datum izdaje potrdila o skladnosti; če podatek do oddaje obračuna še ni znan, se datum vpiše naknadno s popravkom obračuna;
- stolpec 12 – (Izpust trdnih delcev [g/km]): vpiše se vrednost izpusta trdnih delcev v g/km za vrsto vozila AVTO ter BIVALNO VOZILO in vrsto pogona DIZEL; za trikolesnike, štirikolesnike, motorna kolesa in kolesa z motorjem se vrednost izpusta trdnih delcev ne vpisuje;
- stolpec 13 – (Stopnja izpusta Euro): vpiše se stopnja izpusta po Euro emisijskem standardu (EURO 1, EURO 2, EURO 3, EURO 4, EURO 5, EURO 6) iz šifranta; stopnja izpusta Euro se ne vpisuje za vrsto pogona elektrika;
- stolpec 14 – (Prostornina motorja v ccm): vpiše se prostornina motorja v ccm;
- stolpec 15 – (Država uvoza oziroma pridobitve): vpiše se država iz šifranta iz katere je motorno vozilo bilo uvoženo oziroma pridobljeno; proizvajalec vozil izbere Slovenija;
- stolpec 16 – (Davčna osnova): vpiše se znesek prodajne cene posameznega motornega vozila v evrih in centih na dve decimalki, ki ne vključuje DMV in DDV;
- stolpec 17 – (Stopnja DMV): vpiše se stopnja DMV v % / 100, ugotovljena na podlagi 6. člena ZDMV
- stolpec 18 – (Znesek davka): vpiše se znesek izračunanega davka v evrih in centih na dve decimalki;
- stolpec 19 – (Stopnja dodatnega davka): vpiše se stopnja dodatnega davka na motorna vozila v % / 100, ugotovljena na podlagi 6.aa člena ZDMV;
- stolpec 20 – (Znesek dodatnega davka) – vpiše se znesek izračunanega dodatnega davka v evrih in centih na dve decimalki;
- stolpec 21 – (Skupaj (18 + 20)): vpiše se seštevek iz polja v stolpcu 18 in polja v stolpcu 20;
- stolpec 22 – (Oprostitev / vračilo davka): vpiše se ustrezni člen ZDMV na podlagi katerega ima davčni zavezanec pravico do uveljavljanja oprostitve oziroma vračila DMV (5. ali 11. člen) iz šifranta; v primeru uveljavljanja oprostitve, se vpišejo v obračun isti podatki kot za obračun davka, le v stolpce 18, 20 in 21 se vpiše znesek davka z negativnim predznakom; v šifrantu so naslednji opisi;

Opis	Oznaka v šifrantu
5. člen 7. odstavek - za športna vozila namenjena izključno za tekmovališča	5. člen 7. odstavek
5. člen 7.b odstavek - za intervencijska reševalna vozila za prevoz ponesrečencev in bolnikov	5. člen 7.b odstavek
11. člen - oprostitev plačanega davka pri izvozu ali dobavi v drugo državo	11. člen

- polje SKUPAJ: vpišejo se posamezni seštevki vseh postavk stolpca 18, vseh postavk stolpca 20 in vseh postavk stolpca 21.

2227. Pravilnik o nadomestilu za vpogled in posredovanje podatkov iz evidenc policije

Na podlagi 54.a člena Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 66/09 – uradno prečiščeno besedilo, 22/10, 26/11 – odl. US, 58/11 – ZDT-1 in 40/12 – ZUJF) izdaja minister za notranje zadeve

PRAVILNIK
o nadomestilu za vpogled in posredovanje
podatkov iz evidenc policije

1. člen

Ta pravilnik določa višino nadomestila, ki so ga Slovensko zavarovalno združenje in zavarovalnice dolžne plačati za vpogled ali posredovanje podatkov iz evidenc policije o kršiteljih in prekrških, o kaznivih dejanjih, o dogodkih in elektronskih zapisnikih policije o prometnih nesrečah (v nadaljnjem besedilu: vpogled v podatke).

2. člen

Nadomestilo za enkratno vpogled v podatke znaša 34,81 eurov brez davka na dodano vrednost. Davek na dodano vrednost se obračunava v skladu z veljavno zakonodajo.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-276/2012
Ljubljana, dne 5. julija 2012
EVA 2012-1711-0043

dr. Vinko Gorenak l.r.
Minister
za notranje zadeve

2228. Odredba o ukinitvi monografije Protaminijev klorid (0686) iz Evropske farmakopeje

Na podlagi prvega odstavka 20. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06 in 45/08) izdaja minister za zdravje

ODREDBO
o ukinitvi monografije Protaminijev klorid (0686)
iz Evropske farmakopeje

1. člen

Monografija Protaminijev klorid (0686) iz Evropske farmakopeje (European Pharmacopoeia) se 1. januarja 2013 ukine v skladu z "Resolucijo AP-CPH (11) 8", ki jo je 4. januarja 2012 na predlog Komisije za Evropsko farmakopejo v Strasbourgu z dne 23. novembra 2011 sprejel Svet Evrope, Evropski odbor za farmacevtske izdelke in farmacevtsko skrb (CD-P-PH) (Delni sporazum).

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 715-4/2012
Ljubljana, dne 6. februarja 2012
EVA 2012-2711-0006

Tomaž Gantar l.r.
Minister
za zdravje

2229. Navodilo o dopolnitvah Navodila za izpolnjevanje obrazca prijave v zavarovanje za invalide

Na podlagi 90. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in 87/11) minister za zdravje, v soglasju z ministrom za delo, družino in socialne zadeve, izdaja

NAVODILO
o dopolnitvah Navodila za izpolnjevanje obrazca
prijave v zavarovanje za invalide

1. člen

V Navodilu za izpolnjevanje obrazca za izpolnjevanje prijave v zavarovanje za invalide (Uradni list RS, št. 10/05 in 43/05) se v 7. členu za šifro 10 pika nadomesti z vejico in doda nova šifra 11, ki se glasi:

»11 – zavarovanec s prišteto dobo za pridobitev in odmero pravic na podlagi posebnih okoliščin.«.

2. člen

Za 8. točko 8. člena se pika nadomesti z vejico in doda nova 9. točka, ki se glasi:

»9. odločbo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje o prišteti dobi dejanskega zavarovanja.«.

3. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-29/2012
Ljubljana, dne 27. junija 2012
EVA 2012-2711-0011

Tomaž Gantar l.r.
Minister
za zdravje

Soglašam!

mag. Andrej Vizjak l.r.
Minister
za delo, družino in socialne zadeve

USTAVNO SODIŠČE**2230. Odločba o razveljavitvi sodbe Višjega sodišča v Kopru in sodbe Okrajnega sodišča v Sežani**

Številka: Up-1544/10-13
Datum: 21. 6. 2012

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Matevža Proja, Škofja Loka, ki ga zastopa Odvetniška družba Čeferin, o. p., d. o. o., Grosuplje, na seji 21. junija 2012

o d l o č i l o:

Sodba Višjega sodišča v Kopru št. PRp 186/2010 z dne 7. 10. 2010 in sodba Okrajnega sodišča v Sežani št. PR 384/2009 z dne 22. 4. 2010 se razveljavita in zadeva se vrne Okrajnemu sodišču v Sežani v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pritožnik izpodbija sodbo, s katero ga je Okrajno sodišče v Sežani spoznalo za odgovornega storitve cestnoprometnega prekrška po e) točki desetega odstavka 32. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 56/08 – uradno prečiščeno besedilo, 58/09 in 36/10 – ZVCP-1). Ustavno pritožbo vloga tudi zoper sodbo, s katero je Višje sodišče v Kopru zavrnilo pritožbo, ki jo je zoper navedeno prvostopenjsko sodbo vložil zagovornik pritožnika.

2. Iz sodbe Okrajnega sodišča izhaja, da je bila pritožniku dana možnost ustnega zagovora, vendar naj bi kot način obrambe izbral pisni zagovor. Iz navedene sodbe izhaja tudi ocena sodišča, da pritožnik ni zahteval neposrednega zaslišanja in da zahteve po sodelovanju pri izvajanju dokazov nista podala ne pritožnik ne njegov zagovornik. Očitke pritožnika, da v postopku o prekršku ni bil zaslišan in da je sodišče priči zaslišalo brez njegove in zagovornikove navzočnosti, je Višje sodišče presojalo kot uveljavljanje kršitve določb postopka iz 3. točke prvega odstavka 155. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZP-1). Na podlagi podatkov v spisu je ugotovilo, da so zagovorniki ob priglasitvi pooblastila izrecno zahtevali, naj se vsa sodna pisanja vročajo njim neposredno, in menilo, da to ne pomeni zahteve za sodelovanje pri posameznih procesnih dejanjih. Višje sodišče je ocenilo, da zahteve po ustnem zaslišanju ne pomenita niti izjava obdolženca v pisnem zagovoru, da ne bo uporabil privilegija po prvem odstavku 114. člena ZP-1, niti navedba, da si pridržuje podati zagovor v nadaljevanju postopka. Sprejelo je stališče, da je pritožnik s pisnim zagovorom, čemur je sodišče prve stopnje ugodilo na predlog zagovornika, ker se obdolženi na vabilo sodišča za ustno zaslišanje ni odzval, pravico do zagovora že izkoristil. Ob strinjanju z oceno prvostopenjskega sodišča, da obdolženec in zagovornik nista podala zahteve za sodelovanje pri posameznih procesnih dejanjih, je Višje sodišče ocenilo, da prvostopenjsko sodišče obrambe niti ni bilo dolžno vabiti ali obveščati o posameznih dejanjih. Zato je ocenilo, da je sodišče prve stopnje, ki je zagovornike obvestilo (in ne vabilo, kot naj bi to v pritožbi zatrjevali zagovorniki pritožnika) o naroku za zaslišanje prič ter jim nato oba zapisnika poslalo v vednost, s tem naredilo celo več, kot mu nalaga ZP-1. S tem, da je prvostopenjsko sodišče priči zaslišalo en dan prej in da o preložitvi zaslišanj zagovornikov ni obvestilo (čeprav bi bilo sicer obveščanje o preložitvi zaslišanja prič, če je zagovornike o tem že obveščalo prvič, utemeljeno pričakovati), po oceni Višjega sodišča ni storilo nobene bistvene kršitve določb postopka.

3. Pritožnik zatrjuje kršitve 22. in 29. člena Ustave ter 6. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP). Meni, da ima v postopku o prekršku pravico, da je neposredno zaslišan. Trdi, da je ta pravica najprej varovana z 22. členom Ustave in s 6. členom EKČP, izhajala naj bi tudi iz pravice do sojenja v navzočnosti iz druge alineje 29. člena Ustave. Pritožnik navaja, da je zagovor sicer podal pisno, saj na narok za zaslišanje iz opravičenih razlogov ni mogel pristopiti. Vendar naj bi v pisnem zagovoru jasno zapisal, da privilegija iz prvega odstavka 114. člena ZP-1 ne bo uporabil in da bo odgovarjal na vsa vprašanja sodišča. To izjavo pritožnik ocenjuje kot svojo zahtevo, da želi biti v postopku neposredno zaslišan. Ker sodišče temu predlogu ni sledilo, naj bi s tem kršilo načelo neposrednosti. Vsebinski namen tega načela po oceni pritožnika pomenita uresničevanje pravice do poštenega sojenja iz 22. člena Ustave in 6. člena EKČP. Pritožnik meni, da je prav načelo neposrednosti tisto, ki na eni strani omogoča sodniku, da prosto presoja vrednost posameznih dokazov, si tako ustvari

vtis o dokazni vrednosti posameznega dokaza in oblikuje psihološko oceno njegove verodostojnosti. Po drugi strani naj bi prav to načelo omogočalo stranki, da neposredno zaslišuje prič in se opredeli do izvedenih dokazov. Tej pravici, za katero pritožnik trdi, da izhaja tudi iz pravice do sojenja v navzočnosti (druga alineja 29. člena Ustave), bi se lahko odpovedal le izrecno in nedvoumno, česar naj v tej zadevi ne bi storil. Sodišču naj namreč ne bi prepustil, da se samo neposredno seznanjajo z verzijo o historičnem dogodku. Nadalje pritožnik poudarja, da ima v postopku o prekršku tudi pravico, da zaslišuje obremenilne prič. Navaja, da je njegov zagovornik zahteval, naj ga sodišče obvešča o vseh procesnih dejanjih in mu vroča vsa sodna pisanja. S tem naj bi jasno izrazil interes, da v postopku aktivno sodeluje. Tej zahtevi naj bi sodišče najprej sledilo in na narok, ki je bil 20. 4. 2010 razpisan za zaslišanje policistov kot obremenilnih prič, povabilo pritožnikovega zagovornika (pravilno: o tem je sodišče obvestilo zagovornika). Pritožnik pojasni, da je njegov zagovornik tega dne na narok tudi pristopil, vendar naj bi sodišče obremenilni priči zaslišalo že en dan pred razpisanim narokom, torej 19. 4. 2010, ne da bi pritožnikovega zagovornika o tem predhodno obvestilo. S tem naj bi sodišče kršilo pravico pritožnika do zaslišanja obremenilnih prič iz tretje alineje 29. člena Ustave in točke d) tretjega odstavka 6. člena EKČP.

4. Senat Ustavnega sodišča je ustavno pritožbo s sklepom št. Up-1544/10 z dne 10. 10. 2011 sprejel v obravnavo, ker odpira pomembno ustavnopravno vprašanje, ki presega pomen konkretne zadeve. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZUstS) je Ustavno sodišče o sprejemu ustavne pritožbe obvestilo Višje sodišče v Kopru.

5. V postopku odločanja o ustavni pritožbi je Ustavno sodišče vpogledalo v spis Okrajnega sodišča v Sežani št. PR 384/2009.

B.

6. Izpodbijana stališča Višjega sodišča se nanašajo na pravico pritožnika, da v rednem sodnem postopku o prekršku izvaja svojo pravico do obrambe s tem, da sodeluje pri zaslišanju obremenilnih prič in da poda svoj zagovor. Ob strinjanju z oceno prvostopenjskega sodišča, da obdolženec in zagovornik nista podala zahteve za sodelovanje pri posameznih procesnih dejanjih, je Višje sodišče sprejelo stališče, da prvostopenjsko sodišče zagovornika niti ni bilo dolžno vabiti ali obveščati o posameznih dejanjih ter da s tem, ko je priči zaslišalo en dan prej in o preložitvi zaslišanj zagovornikov ni obvestilo, ni storilo nobene bistvene kršitve določb postopka. Nadaljnje stališče Višjega sodišča je, da je pritožnik s pisnim zagovorom, čemur je sodišče prve stopnje ugodilo na predlog zagovornika, ker se obdolženi na vabilo sodišča za ustno zaslišanje ni odzval, pravico do zagovora že izkoristil.

7. Pritožnik trdi, da mu ni bilo zagotovljeno pošteno sojenje, ker ni imel možnosti, da bi aktivno sodeloval v postopku o prekršku. Zatrjuje, da o prekršku ni bil neposredno zaslišan in da mu sodišče ni zagotovilo pravice, da bi zaslišal policista kot obremenilni prič, saj naj bi ta dokaz, na katerega je potem sodišče oprlo izpodbijani sodbi, izvedlo brez navzočnosti pritožnika in njegovega zagovornika. Trdi, da se kljub temu, da je zagovor podal pisno, ni odpovedal pravici do zaslišanja obremenilnih prič, in zatrjuje, da sodišču ni prepustil, da bi se samo seznanilo z verzijo o historičnem dogodku. Takšne trditve pritožnika je Ustavno sodišče preizkusilo z vidika pravice do obrambe (29. člen Ustave). Pri presoji je izhajalo tudi s stališča, da gre za jamstvo, ki sestavlja širši pojem poštenega postopka.¹

¹ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. Up-3663/07 z dne 10. 9. 2009 (Uradni list RS, št. 77/09, in OdlUS XVIII, 83).

8. Pravica do enakega varstva pravic (22. člen Ustave) in pravica do sodnega varstva (prvi odstavek 23. člen Ustave), skupaj s specialnimi pravnimi jamstvi kazenskega postopka, ki so urejena v 29. členu Ustave, tvorijo širši pojem poštenega postopka. Namenjena so zagotavljanju poštenega sojenja pred neodvisnim in nepristranskim sodiščem. Eno od jamstev poštenega postopka je tudi pravica do zaslišanja obremenilnih prič. V skladu s tem jamstvom je obdolžencu treba omogočiti, da izpodbija obremenilne izjave in v zvezi z njimi neposredno zaslišuje njihovega avtorja.² Kadar obdolženec v postopku ni mogel uveljaviti svoje pravice do zaslišanja obremenilnih prič, se obsodilna sodba ne sme izključno ali v odločilni meri opreti na njihove izjave. Za dokaz, ki je bil v pomembni meri podlaga za obsodbo, gre tudi tedaj, kadar sodišče presoja druge dokaze predvsem z vidika, ali potrjujejo sporne izjave obremenilnih prič. Nezmožnost uveljaviti to procesno jamstvo, ki ga zagotavlja d) točka tretjega odstavka 6. člena EKČP, hkrati pomeni tudi kršitev pravice iz 29. člena Ustave.³

9. Zapoved poštenega sojenja izhaja tudi iz 6. člena EKČP.⁴ Za konvencijsko varstvo pravice do poštenega sojenja je prav tako bistvena pravica obdolženca, da zaslišuje oziroma zahteva zaslišanje obremenilnih prič. Tako Evropsko sodišče za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP) med drugim poudarja, da mora imeti obdolženec možnost izpodbijati obremenilne izjave in v zvezi z njimi zasliševati njihovega avtorja, bodisi v trenutku, ko so bile dane, bodisi pozneje v postopku.⁵ Po stališču Ustavnega sodišča je pravica do zaslišanja obremenilnih prič tudi samostojni element pravice do obrambe, ki jo varuje 29. člen Ustave.⁶ Za uresničitev te pravice pa mora biti, ko gre za zaslišanje obremenilne priče, obdolžencu najprej omogočeno, da se takšnega zaslišanja udeleži. To je mogoče doseči samo tako, da sodišče obdolženca oziroma njegovega zagovornika vnaprej obvesti o zaslišanju.

10. Ustaljena ustavnosodna presoja temelji na izhodišču, da morajo biti navedena jamstva poštenega postopka obdolžencu zagotovljena tudi v postopku o prekršku.⁷ To velja tudi za obravnavano zadevo, saj gre za položaj, v katerem je sodišče izpodbijani sodbi izdalo v rednem sodnem postopku o prekršku.

11. Iz spisa Okrajnega sodišča izhaja, da je sodišče pritožnika najprej povabilo na ustno zaslišanje. Pritožnik je zaprosil

² Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. Up-207/99 z dne 4. 7. 2002 (Uradni list RS, št. 65/02, in OdlUS XI, 266). Iz navedene odločbe med drugim izhaja, da mora imeti obdolženec v kazenskem postopku zadostno možnost zasliševati priče v zvezi z izjavami, ki so jih dale. Pri zadostnosti takšne možnosti je treba ovrednotiti realno možnost, da se obdolženec udeleži zaslišanja, in naravo tega zaslišanja.

³ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. Up-719/03 z dne 9. 3. 2006 (Uradni list RS, št. 30/06, in OdlUS XV, 41).

⁴ Tretji odstavek 6. člena EKČP se glasi: »Kdor je obdolžen kaznivega dejanja, ima naslednje minimalne pravice: (a) da ga takoj in podrobno seznanijo v jeziku, ki ga razume, z bistvom in vzroki obtožbe, ki ga bremeni; (b) da ima primeren čas in možnosti za pripravo svoje obrambe; (c) da se brani sam ali z zagovornikom po lastni izbiri, ali če nima dovolj sredstev za plačilo zagovornika, da ga dobi brezplačno, če to zahtevajo interesi pravičnosti; (d) da zaslišuje oziroma zahteva zaslišanje obremenilnih prič in da doseže navzočnost in zaslišanje razbremenilnih prič ob enakih pogojih, kot veljajo za obremenilne priče; (e) da ima brezplačno pomoč tolmača, če ne razume ali ne govori jezika, ki se uporablja pred sodiščem.«

⁵ Prim. sodbo v zadevi Kostovski proti Nizozemski z dne 20. 11. 1989. ESČP je v tej zadevi odločilo, da je bila s tem, ko pritožniku v kazenskem postopku ni bila dana možnost zaslišanja anonimnih prič, kršena pravica iz tretjega odstavka 6. člena EKČP.

⁶ Prim. z odločbama Ustavnega sodišča št. Up-719/03, navedena zgoraj, in Up-849/05 z dne 18. 10. 2007 (Uradni list RS, št. 102/07, in OdlUS XVI, 110).

⁷ Prim. odločbi Ustavnega sodišča št. Up-120/97 z dne 18. 3. 1999 (Uradni list RS, št. 31/99, in OdlUS VIII, 126) in št. Up-319/10, U-I-63/10 z dne 20. 1. 2011 (Uradni list RS, št. 10/11).

za preložitve zaslišanja, hkrati pa so njegovi zagovorniki ob priglasitvi pooblastila tudi zahtevali, naj se vsa pisanja vročajo neposredno njim. Tudi na drugi narok za zaslišanje pritožnika ni bilo, je pa pristopil njegov zagovornik, ki je pritožnikovo odsotnost opravičil in v spis predložil njegov pisni zagovor. Pritožnik se je zagovarjal, da očitnega prekrška prehitre vožnje ni storil on, saj da ima več avtomobilov, ki jih posoja tako družinskim članom kot tudi zaposlenim v svojem podjetju. V pisnem zagovoru je med drugim predlagal, naj sodišče zasliši tudi oba policista, ki sta opravila identifikacijo pritožnika na kraju prekrška. Sodišče je takšnemu predlogu ugodilo in o tem, da bo narok za zaslišanje policistov 20. 4. 2010, obvestilo zagovornike pritožnika. Zaprošilu policistov, naj razpisani narok preloži, je sodišče ugodilo, vendar o novem datumu naroka, ki ga je sodišče določilo za 19. 4. 2010, obrambe ni obvestilo. Po opravljenem naroku je sodišče zapisnike o zaslišanju še isti dan po faksu poslalo zagovornikom pritožnika in jim hkrati pojasnilo, da so jih pomotoma pozabili obvestiti o spremenjenem datumu naroka.

12. Pravico do obrambe v postopku o prekršku obdolženec med drugim uresničuje tudi s pisnim zagovorom. V njem ima možnost predstaviti dejanski in pravni vidik zadeve. Vendar s tem njegov zagovor in pravica do obrambe še nista izčrpana. Obdolženi ima z namenom, da bi se branil, možnost, da tudi v pisnem zagovoru predlaga izvedbo posameznih dokazov. Eden izmed obrambnih dokaznih predlogov obdolženca, ki služi graditvi njegovega zagovora, je tudi predlog za zaslišanje prič. Takšnemu predlogu lahko sodišče ugodi ali pa ga zavrne. V položaju, v katerem sodišče dokaznemu predlogu obrambe ugoditi, pa si ni mogoče predstavljati, kako bi se lahko obdolženi učinkovito zagovarjal, še posebej v primeru pisnega zagovora, in v tem pogledu uresničeval svojo pravico do obrambe, ne da bi bil pri zaslišanju prič tudi dejansko navzoč. Ob predpostavki, da je bil obdolženec o izvedbi procesnega dejanja obveščen, se pravici do zaslišanja obremenilnih prič sicer lahko odpove, ne more pa mu je s svojim ravnanjem odvzeti sodišče.

13. Za odločitev v obravnavani zadevi se Ustavnemu sodišču ni bilo treba opredeliti do vprašanja, ali je pritožnik izrazil zahtevo, naj bo v postopku neposredno zaslišan in navzoč ter bi ga zato sodišče moralo zaslišati, namesto da mu je omogočilo le pisni zagovor. Prav tako se mu ni bilo treba opredeliti do vprašanja, ali je pritožnik podal zahtevo, da bi bil navzoč pri posameznih procesnih dejanjih. V obravnavani zadevi ne gre za položaj, v katerem sodišče ne bi ugodilo dokaznemu predlogu pritožnika za zaslišanje obremenilnih prič oziroma bi se samo odločilo izvesti določen dokaz po uradni dolžnosti. Gre za to, da je sodišče obrambo najprej obvestilo o naroku za zaslišanje policistov in ji tako že dalo možnost sodelovanja v postopku, potem pa je priči zaslišalo pred določenim datumom naroka, ne da bi o spremenjenem datumu zaslišanja obvestilo obrambo.

14. Pritožnik je v pisnem zagovoru sodišču predlagal, naj zasliši obremenilni priči – policista, ki sta ugotovila identiteto pritožnika na kraju prekrška. Takšnemu dokaznemu predlogu je sodišče ugodilo in je pritožnikovega zagovornika obvestilo o datumu naroka za zaslišanje policistov. S tem je sodišče obrambi dalo možnost, da sodeluje v postopku sojenja – na naroku za izvedbo dokazov, torej pri izvedbi posameznega procesnega dejanja. Vendar pa je sodišče kasneje samovoljno (nerazumno, ne da bi za to imelo v naravi stvari obstoječ razumen razlog) odstopilo od svoje že sprejete odločitve, da pritožniku omogoči možnost, da zasliši obremenilni priči. Sodišče je ugodilo prošnji policistov za preložitve naroka. Ne da bi o tem predhodno obvestilo obrambo, je sodišče narok preložilo na dan pred dnevom, ko je bil prvotno razpisan, in ga je tega dne tudi izvedlo. Izjavi policistov pa sta bili v obravnavani zadevi edini obremenilni, torej ključni dokaz za odločitev sodišča. V izpodbijanih sodbah je sodišče obširno povzelo izpovedbi policistov, pri čemer je svojo odločitev o tem, kdo je bil storilec prekrška, v bistvenem delu oprlo prav na njuni izpovedbi. Zato

takšno ravnanje sodišča, ko je obrambo najprej obvestilo o zaslišanju obremenilnih prič, potem pa ji je možnost, da bi zaslišala policista, odvzelo, dejansko pomeni odvzem oziroma izvolitev pravice do zaslišanja obremenilnih prič in s tem kršitev pravice do obrambe.⁸

15. Višje sodišče je taki kršitvi pritrdilo, čeprav je hkrati navedlo, da je bilo sicer utemeljeno pričakovati obveščanje o preložitvi zaslišanja, če je bil zagovornik o njem že obveščen. Hkrati pa je zagrešilo še dodatno kršitev 29. člena Ustave s svojim stališčem, po katerem sodišče prve stopnje pritožnika in njegovega zagovornika niti ni bilo dolžno vabiti ali obveščati o posameznih procesnih dejanjih. V utemeljitev takšne ocene je Višje sodišče navedlo, da je obdolženec s pisnim zagovorom, ki mu je sodišče prve stopnje ugodilo na predlog zagovornika, ker se obdolženi na vabilo sodišča za ustno zaslišanje ni odzval, že izkoristil pravico do zagovora.

16. V postopku o prekršku, kot je tekel v obravnavani zadevi, je sodišče ugotavljalo, ali je bil pritožnik tisti, ki je odgovoren za storitev očitane prekrška. Kot je bilo že pojasnjeno, je pritožnik svoj pisni zagovor gradil prav na tem, da očitane prekrška prehitre vožnje ni storil on, saj da ima več avtomobilov, ki jih posoja tako družinskim članom kot tudi zaposlenim v svojem podjetju. Z namenom, da bi se branil in tako svoj zagovor gradil naprej, je v pisnem zagovoru sodišču predlagal, naj zasliši policista, ki sta ugotovila njegovo identiteto na kraju prekrška. Zato bi moralo sodišče za ugotovitev o tem, kdo je storilec prekrška, ob upoštevanju navedenega v 12. točki obrazložitve te odločbe, stališč, sprejetih v ustavnosodni presoji in ESČP, pritožniku omogočiti, da bi svoj zagovor in s tem svojo pravico do obrambe s pisnim zagovorom gradil s zaslišanjem policistov, ki sta na kraju prekrška ugotovila njegovo identiteto. Prav njuni obremenilni izjavi sta bili namreč ključen dokaz za ugotovitev sodišča o tem, kdo je bil storilec prekrška. Sodišče bi zato pritožniku moralo dati možnost, da se s pričama sooči in ju zasliši. Tako bi mu omogočilo, da bi njunima izpovedbama oporekal, s tem gradil svoj zagovor in se na ta način učinkovito branil. Izpodbijano stališče Višjega sodišča pa pritožniku, ki je svoj zagovor podal pisno, dejansko odreka pravico do kakršne koli nadaljnje aktivnosti v postopku, torej tudi do zaslišanja prič, ki jih je sam predlagal v pisnem zagovoru, in zato nedopustno posega v njegovo pravico do obrambe. Zato pomeni kršitev pravice do zaslišanja obremenilnih prič in s tem tudi kršitev pravice do obrambe iz 29. člena Ustave.

17. Glede na ugotovljeno kršitev pravice do zaslišanja obremenilnih prič in s tem pravice do obrambe iz 29. člena Ustave je Ustavno sodišče izpodbijani sodbi razveljavilo in zadevo vrnilo Okrajnemu sodišču v Sežani v novo odločanje. Ker je Ustavno sodišče ustavni pritožbi ugodilo že iz navedenih razlogov, se ni spuščalo v presojo drugih zatrjevanih kršitev.

C.

18. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Ernest Petrič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

dr. Ernest Petrič
Predsednik

zanj
mag. Miroslav Mozetič l.r.
Podpredsednik

2231. Odločba o razveljavitvi sklepa Okrožnega sodišča v Murski Soboti in sklepa Okrajnega sodišča v Gornji Radgoni

Številka: Up-1454/10-16

Datum: 14. 6. 2012

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Franca Majcna iz Gornje Radgone, na seji 14. junija 2012

o d l o č i l o:

Sklep Okrožnega sodišča v Murski Soboti št. II Ks 85146/2010 z dne 17. 11. 2010 in sklep Okrajnega sodišča v Gornji Radgoni št. K 14/2008 z dne 5. 10. 2010 se razveljavita in zadeva se vrne Okrajnemu sodišču v Gornji Radgoni v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Sodišče prve stopnje je pritožniku, ki je v kazenskem postopku nastopal v vlogi oškodovanca kot tožilca, z izpodbijanem sklepom naložilo stroške kazenskega postopka, to je nagrado odvetniku za zagovor dveh soobdolžencev v kazenskem postopku. Kot tretji soobdolženec je v istem kazenskem postopku nastopal tudi omenjeni odvetnik. V obrazložitvi sklepa je prvostopenjsko sodišče navedlo, da je bilo v sodbi glede stroškov kazenskega postopka odločeno, da je po drugem odstavku 96. člena Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 32/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 77/09 in 91/11 – v nadaljevanju ZKP) subsidiarni tožilec dolžan povrniti stroške kazenskega postopka ter plačati takso. Pritožnikovo pritožbo je zunajobravnavni senat zavrnil kot neutemeljeno, češ da je bilo po temelju o plačilu stroškov že odločeno s pravnomočno sodbo.

2. Pritožnik zatrjuje, da niti v sodbi sodišča prve stopnje niti v sodbi sodišča druge stopnje ni bilo odločeno, da je dolžan plačati nagrado odvetnika. Navaja, da so se obdolženci na obravnavi zagovarjali sami, da so se odrekli zastopanju po zagovorniku in da odvetnik odvetniškega dela v tej zadevi sploh ni mogel opravljati, saj je bil sam obdolženec. Pritožnik nadalje navaja, da je pritožbeno sodišče potrdilo sklep sodišča prve stopnje, ne da bi upoštevalo njegove pritožbene navedbe, zlasti pa je sodišče odvetniku priznalo nagrado za delo, ki ga ni opravil in ga ni mogel opraviti, ker je bil sam obdolženec v predmetnem postopku. S takšno odločitvijo naj bi mu bili kršeni pravica do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave in pravica do sodnega varstva iz 23. člena Ustave.

3. Ustavno sodišče je ustavno pritožbo s sklepom št. Up-1454/10 z dne 10. 10. 2011 sprejelo v obravnavo. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZUstS) je o tem obvestilo Okrožno sodišče v Murski Soboti.

B.

4. Ustavno sodišče je vpogledalo v spis Okrajnega sodišča v Gornji Radgoni št. K 14/2008. Iz spisa je razvidno, da je pritožnik sprva vložil zahtevo za preiskavo samo zoper obdolženega I. R. in obdolženo A. E. R. Na zaslišanju po 431. členu ZKP (oprava posameznih preiskovalnih dejanj) je oba obdolžena po pooblastilu zagovarjal odvetnik I. D. Obtožni predlog je pritožnik po opravljenih zaslišanjih vložil tako zoper

⁸ Tega dejstva ne more spremeniti niti to, da je sodišče zapisnike o zaslišanju prič še isti dan poslalo po faksu zagovorniku pritožnika, saj mu je s tem omogočilo zgolj pravico do izjave.

obdolžena I. R. in A. E. R. kot tudi zoper odvetnika I. D. Sodišče je opravilo le en narok za glavno obravnavo, na katerem so vsi trije obdolženi izjavili, da se bodo zagovarjali sami in si zagovornika ne bodo vzeli. Sodišče je s sodbo, s katero je vse tri obdolžence oprostilo obtožbe, odločilo tudi, da je po drugem odstavku 96. člena ZKP¹ subsidiarni tožilec dolžan povrniti stroške kazenskega postopka iz 1. do 6. točke drugega odstavka 92. člena ZKP. Ob odločanju o pritožbi je višje sodišče obtožni predlog zoper odvetnika I. D. zavrglo in odločilo, da je pritožnik kot oškodovanec kot tožilec dolžan plačati stroške tega dela kazenskega postopka na prvi in drugi stopnji iz 1. do 6. točke drugega odstavka 92. člena ZKP in potrebne izdatke obdolženca. Sicer pa je pritožnikovo pritožbo zavrnilo in glede stroškov pritožbenega postopka odločilo, da jih je dolžan plačati oškodovanec kot tožilec.

5. Naknadno, torej že po pravomočni odločitvi, da je pritožnik dolžan povrniti »le« stroške iz 1. do 6. točke drugega odstavka 92. člena ZKP, je odvetnik I. D. vložil stroškovnik, o katerem je sodišče odločilo z izpodbijanima sklepoma. Iz obrazložitve teh sklepov med drugim izhaja, da je odločitev o naložitvi stroškov, da je pritožnik kot subsidiarni tožilec dolžan te stroške povrniti po drugem odstavku 96. člena ZKP, že postala pravomočna s pravomočnostjo sodbe v predmetni zadevi, zato je pritožnik ne more več izpodbijati.

6. Pritožnikove navedbe po vsebini pomenijo predvsem zatrjevanje kršitve pravice do sodnega varstva. Pravica iz prvega odstavka 23. člena Ustave je ustavno procesno jamstvo in posamezniku zagotavlja pravico do meritorne odločitve sodišča v sporu (tako Ustavno sodišče že v odločbi št. Up-163/98 z dne 22. 6. 2000, Uradni list RS, št. 64/2000, 91/2000 popr., in OdlUS IX, 294). Sestavni del pravice do učinkovitega sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave je tudi zahteva po (spoštovanju) pravomočnosti iz 158. člena Ustave (glej npr. sklep Ustavnega sodišča št. Up-206/02 z dne 24. 6. 2003, OdlUS XII, 116).

7. Ustavno sodišče je v odločbi št. Up-685/05 z dne 6. 11. 2008 (Uradni list RS, št. 111/08, OdlUS XVII, 90) že sprejelo stališče, da je v primeru, ko je sodišče odločilo, »da stroški kazenskega postopka, potrebni izdatki obdolžencev ter potrebni izdatki in nagrada njihovih zagovornikov bremenijo proračun«, to predstavljalo za pritožnika (ki sta v postopku nastopala kot subsidiarna tožilca) negativni vidik pravice iz prvega odstavka 23. člena Ustave. Ta odločitev je namreč pomenila, da sta pritožnika dokončno razbremenjena obveznosti povrnitve stroškov postopka ter da mora ta vidik pravice do sodnega varstva spoštovati tudi sodišče.

8. V obravnavanem primeru je sodišče s sodbo, s katero je oprostilo obdolžence, odločilo, da je pritožnik kot subsidiarni tožilec dolžan povrniti stroške iz 1. do 6. točke drugega

¹ Drugi odstavek 96. člena ZKP se glasi:

»Zasebni tožilec in oškodovanec kot tožilec morata povrniti stroške kazenskega postopka iz 1. do 6. točke drugega odstavka 92. člena tega zakona, če se postopek konča s sodbo, s katero se obdolženec oprosti obtožbe ali s sodbo, s katero se obtožba zavrne oziroma iz 1. do 5. točke drugega odstavka 92. člena tega zakona, če se postopek konča s sklepom, s katerim se postopek ustavi ali obtožnica zavrže, in potrebne izdatke obdolženca ter potrebne izdatke in nagrado za njegovega zagovornika, razen če se postopek ustavi oziroma če se obtožba s sodbo zavrne zaradi obdolženčeve smrti, ali pa zaradi tega, ker je kazenski pregon zastaral zaradi zavlačevanja postopka, ki ga ni mogoče pripisati v krivdo zasebnemu tožilcu ali oškodovancu kot tožilcu, kot tudi v primeru iz drugega odstavka 63. člena tega zakona. V slednjem primeru obremenjujejo stroški zasebnega tožilca, oškodovanca kot tožilca in njunih pooblaščenecv proračun. Če se postopek ustavi zaradi umika obtožbe, se obdolženec in zasebni tožilec ali oškodovanec kot tožilec lahko poravnata o svojih medsebojnih stroških. Če je več zasebnih tožilcev oziroma oškodovancev kot tožilcev, plačajo stroške vsi nerazdelno.«

odstavka 92. člena ZKP,² kamor pa nagrada in potrebni izdatki zagovornika ne sodijo. Ti so namreč zajeti v 7. točki drugega odstavka 92. člena ZKP. Takšna odločitev sodišča je postala pravomočna in nanjo se je pritožnik upravičeno lahko zanesel. Odločitev, s katero je sodišče naknadno, po pravomočnosti sodbe, nagrado in potrebne izdatke zagovornika naložilo v plačilo pritožniku, je v nasprotju z že pravomočno odločitvijo o stroških kazenskega postopka in v nasprotju z zahtevo po spoštovanju pravomočnosti iz 158. člena Ustave. Okrajno sodišče je s takšno odločitvijo kršilo pritožnikovo pravico do sodnega varstva iz prvega odstavka 23. člena Ustave.

9. Ker je kršitev prvega odstavka 23. člena Ustave nastala pri prvostopenjskem odločanju, je Ustavno sodišče razveljavilo tudi sklep Višjega sodišča in zadevo vrnilo v novo odločanje Okrajnemu sodišču v Gornji Radgoni.

C.

10. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Ernest Petrič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

dr. Ernest Petrič l.r.
Predsednik

2232. Odločba o razveljavitvi sklepov Okrožnega sodišča

Številka: Up-1159/11-13

Datum: 31. 5. 2012

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Harisa Hamzića, Ljubljana, ki ga zastopa Alexander von Thurn Taxis, Ljubljana, na seji 31. maja 2012

o d l o č i l o:

Sklep Okrožnega sodišča v Ljubljani št. II Ks 25905/2011 z dne 3. 10. 2011 in sklep Okrožnega sodišča v Ljubljani št. I K 25905/2011 z dne 18. 8. 2011 se razveljavita in zadeva se vrne Okrožnemu sodišču v Ljubljani v novo odločanje.

² Drugi odstavek 92. člena ZKP se glasi:

»(2) Stroški kazenskega postopka so:

- 1) stroški za priče in za ogled ter nagrada in stroški za izvedence, tolmače in strokovnjake, stroški za vročanje pisanj po pravni ali fizični osebi, ki opravlja vročanje v kazenskem postopku;
- 2) vozni stroški za obdolženca;
- 3) izdatki za prevedbo ali za spremljanje oseb tistega, ki mu je bila odvzeta prostost;
- 4) vozni in potni stroški uradnih oseb;
- 5) stroški za zdravljenje obdolženca, dokler je v priporu in stroški poroda, razen če se ti stroški plačajo iz sredstev zdravstvenega zavarovanja;
- 6) sodna taksa;
- 7) nagrada in potrebni izdatki zagovornika, potrebni izdatki zasebnega tožilca in oškodovanca kot tožilca ter njunih zastopnikov in pa nagrada in potrebni izdatki njihovih pooblaščenecv;
- 8) potrebni izdatki oškodovanca in njegovega zakonskega zastopnika ter nagrada in potrebni izdatki njegovega pooblaščenca.«

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Okrožno sodišče v Ljubljani je zavrlo pritožnikov ugovor zoper obtožnico. Zavrženje temelji na ugotovitvi, da je ugovor vložila neupravičena oseba. Po oceni sodišča je pritožnik vložil ugovor po pooblaščenju, ki ni odvetnik, in zato glede na četrty odstavek 67. člena Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 32/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 77/09 in 91/11 – v nadaljevanju ZKP) v kazenskem postopku ne more nastopati kot zagovornik. Ugovor zoper obtožnico bi v skladu z 274. členom ZKP lahko po oceni sodišča vložila le obdolženec in njegov zagovornik. Zunajobravnavni senat Okrožnega sodišča v Ljubljani je pritožbo zoper navedeni sklep zavrnil kot neutemeljeno. Ugotovil je, da je ugovor sicer podpisal obdolženec, vendar pa naj bi bilo pod njegovim podpisom navedeno, da je ugovor pripravila v okviru brezplačne pravne pomoči oseba, ki ni odvetnik.

2. Pritožnik zatrjuje kršitve 2., 22., 23., 25. in 29. člena Ustave ter 3., 6. in 13. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – EKČP). Sodišču očita arbitrarno ravnanje in navaja, da je pooblaščenec vlogo zgolj sestavil, kar pa še ne zadošča, da bi ga bilo mogoče šteti za njenega vlagatelja. Meni, da mu je sodišče s svojo odločitvijo odvzelo poslovno sposobnost, ker ga kljub temu, da je tudi sam podpisal ugovor, ni štel kot vlagatelja ugovora. S tem naj bi mu onemogočilo pošten postopek, kršilo naj bi njegovo pravico do pravnega sredstva in mu odvzelo pravico do kontradiktornega postopka. Pritožnik meni, da bi ga sodišče moralo na podlagi tretjega odstavka 76. člena ZKP pozvati k dopolnitvi ugovora.

3. Ustavno sodišče je s sklepom št. Up-1159/11 z dne 22. 12. 2011 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZUstS) je o tem obvestilo Okrožno sodišče v Ljubljani.

4. Ustavno sodišče je v postopku vpogledalo v spis Okrožnega sodišča v Ljubljani, št. I K 25905/2011.

B.

5. Pritožnik meni, da mu je sodišče z zavrnjenjem ugovora, ki ga je podpisal, odvzelo poslovno sposobnost s tem, ko ga ni štel za vlagatelja ugovora, ampak je ugovor zavrlo, ker ga je vložil pooblaščenec, ki ne more biti zagovornik v kazenskem postopku. S tem naj bi kršilo njegovo pravico do kontradiktornosti iz 22. člena Ustave, pravico do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave in pravice, zagotovljene v 29. členu Ustave.

6. Ustavno sodišče je že v sklepu št. Up-59/96 z dne 2. 7. 1996 navedlo, da je »namen kontrole obtožnice preprečiti škodljive posledice za obdolženca. Če je namreč obtožba frivolna, šikanozna, neutemeljena itd., lahko obdolženca moralno stigmatizira, ima pa lahko tudi druge pravne posledice za njegov občinski državljanški status.«¹ V postopku, ki teče na podlagi obtožnice, lahko pride do omejevanja človekovih pravic in temeljnih svoboščin posameznika. Kadar posamezen zakon določa, da ima že sama uvedba kazenskega postopka za posledico omejitev posameznih obdolženčevih pravic, nastanejo te omejitve s pravomočnostjo obtožnice, če zakon, ki jih predpisuje, ne določa drugače (22. člen ZKP).²

¹ V odločbi št. U-I-1/00 z dne 13. 3. 2003, OdiUS XII, 17, je Ustavno sodišče zapisalo, da pravica do ugovora zoper obtožnico daje obdolžencu možnost, da prepreči neupravičen nastanek takšnih posledic.

² Ta člen določa: »Če je predpisano, da ima uvedba kazenskega postopka za posledico omejitev posameznih pravic in zakon ne določa česa drugega, nastanejo te posledice s pravomočnostjo obtožnice; pri kaznivih dejanjih, za katera je kot glavna kazen predpisana denarna kazen ali zapor do treh let, pa z dnem, ko je izdana obsodilna sodba, ne glede na to, ali je postala pravomočna ali ne.«

7. V pritožnikovem primeru je postala obtožnica v skladu z 285. členom ZKP, glede na podatke v spisu³ in ker je sodišče ugovor zavrlo, pravomočna s potekom dveh mesecev od dneva, ko jo je sodišče prejelo.⁴ Glede na to, da je bila vložena brez preiskave na podlagi šestega odstavka 170. člena ZKP (t. i. neposredna obtožnica), trenutek nastopa pravomočnosti obtožnice časovno sovpađa s trenutkom uvedbe kazenskega postopka. Kontrola obtožnice bi torej bila, če bi sodišče ugovor vsebinsko obravnavalo, sploh prvo dejanje sodišča, usmerjeno k preverjanju obstoja pogojev za uvedbo kazenskega postopka.

8. V primeru neposredne obtožnice je torej ugovor pomembno procesno jamstvo, ki obdolžencu zagotavlja, da se izjavi o navedbah v obtožnici, zlasti o vseh dejstvih in okoliščinah, pomembnih za presojo sodišča, ali so sploh izpolnjeni pogoji za nastop pravomočnosti obtožnice in posledično za začetek kazenskega postopka ter za nastanek s tem povezanih posledic.⁵ Zato je Ustavno sodišče pritožnikovo zatrjevanje kršitev človekovih pravic (5. točka te obrazložitve) presojalo z vidika pravice do izjave iz 22. člena Ustave.

9. V skladu s prvim in drugim odstavkom 274. člena ZKP smeta ugovor zoper obtožnico podati obdolženec in njegov zagovornik. Zagovornik sme to storiti brez posebne pooblastila, vendar ne proti obdolženčevi volji. Glede vsebine ugovora ZKP ne vsebuje posebnih določb, zato glede tega vprašanja veljajo splošne določbe ZKP, ki se nanašajo na vloge. V drugem odstavku 76. člena ZKP je določeno, da morajo biti vloge razumljive in morajo obsegati vse, kar je treba, da se dajo obravnavati, ter morajo biti podpisane. Podpis vlagatelja je torej s samim zakonom določen kot obvezna sestavina vloge. Nepodpisana vloga je nepopolna; sodišče mora zahtevati njeno dopolnitev.

10. Iz ugovora zoper obtožnico je jasno razvidno, da ga je sestavil pooblaščenec Alexander von Thurn Taxis (obdolženčevo pooblastilo za sestavo vloge je priloženo ugovoru) in se v potrditev tega dejstva podpisal. Vendar je ugovor kot vlagatelj lastnoročno podpisal tudi pritožnik ter svojemu podpisu pripisal tudi datum podpisa. Čeprav je sodišče to dejstvo izrecno ugotovilo, ga očitno ni štel kot pravno pomembno glede na razloge, s katerimi je utemeljilo zavrnjenje ugovora. Zunajobravnavni senat je namreč pritožbo zavrnil, potem ko je sicer izrecno ugotovil, da je ugovor res podpisal tudi obdolženi (6. točka obrazložitve sklepa št. II Ks 25905/2011), vendar tega pravno odločilnega dejstva pri odločanju ni upošteval. S tem je sodišče pritožniku odreklo, da sam nastopa kot subjekt v postopku, v katerem sodišče odloča o tem, ali so izpolnjeni pogoji za vodenje kazenskega postopka zoper posameznika na podlagi vložene obtožnega akta državnega tožilca. Ta položaj posameznika v sodnem postopku pa temelji na spoštovanju človekovega osebnega dostojanstva (34. člen Ustave), saj strankam zagotavlja učinkovito uveljavljanje pravic in interesov v postopku ter tako preprečuje, da bi človek postal zgolj predmet postopka. Ker se prav v postopku na podlagi ugovora zoper obtožnico zagotavlja sodni preizkus obtožnega akta državnega tožilca, je bil tako pritožniku z izpodbijanima sklepoma dejansko odvzet položaj subjekta v sodnem postopku. Onemogočeno mu je bilo aktivno sodelovanje in s tem možnost, da se v postopku izjavi o dejstvih in okoliščinah, pomembnih za odločitev. Takšna odločitev pomeni izvotlitev pravice do izjave in je v neskladju s pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.

³ Po podatkih v spisu namreč predsednica senata ni podala zahteve za odločitev zunajobravnavnega senata po 284. členu ZKP niti ni določila glavne obravnave v roku dveh mesecev od prejema obtožnice pri sodišču.

⁴ Člen 285 ZKP se glasi: »Obtožnica postane pravomočna z dnem, ko je ugovor zavrnjen; če ugovor ni bil vложен ali je bil zavrnjen – z dnem, ko je senat, ki je obravnaval zahtevo predsednika senata (284. člen), odločil, da se z obtožnico strinja; če take zahteve ni bilo, pa z dnem, ko je predsednik senata določil glavno obravnavo, oziroma, ko je pretekel rok iz drugega odstavka prejšnjega člena.«

⁵ Glej tudi B. Masleša: Preizkus tožilčevega zahtevka v kazenskem postopku, Pravosodni bilten XXIII/2002 (3), str. 142, 143.

11. Zaradi ugotovljene kršitve pravice iz 22. člena Ustave je Ustavno sodišče izpodbijana posamična akta razveljavilo in zadevo vrnilo Okrožnemu sodišču v Ljubljani v novo odločanje. V ponovljenem postopku bo sodišče moralo ugovor obdolženca, če so izpolnjene druge procesne predpostavke za njegovo obravnavo, obravnavati po vsebini. Ker je Ustavno sodišče izpodbijana sklepa razveljavilo že zaradi navedene kršitve, se v druge zatrjevane kršitve človekovih pravic ni spuščalo.

C.

12. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: podpredsednik mag. Miroslav Mozetič ter sodnice in sodnika dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo soglasno.

mag. Miroslav Mozetič l.r.
Podpredsednik

2233. Odločba o razveljavitvi sklepa Vrhovnega sodišča

Številka: Up-648/09-16
Datum: 14. 6. 2012

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi Bogdana Rebule iz Izole, ki ga zastopa mag. Miha Šipec, odvetnik v Ljubljani, na seji 14. junija 2012

o d l o č i l o:

Sklep Vrhovnega sodišča št. X Ips 768/2008 z dne 26. 3. 2009 se razveljavi in zadeva se vrne Vrhovnemu sodišču v novo odločanje.

Obrazložitev

A.

1. Vrhovno sodišče je z izpodbijanim sklepom zavrglo revizijo pritožnika kot nedovoljeno. Ugotovilo je, da je odvetnik reviziji priložil le fotokopijo tožnikovskega pooblastila. Takšno pooblastilo po stališču Vrhovnega sodišča ni popolno, zato je po petem odstavku 98. člena Zakona o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08 – v nadaljevanju: ZPP) v zvezi s prvim odstavkom 22. člena Zakona o upravnem sporu (Uradni list RS, št. 105/06 in 62/10 – v nadaljevanju: ZUS-1) treba šteti, da pooblastilo sploh ni bilo predloženo.

2. Pritožnik zatrjuje kršitev načel pravne države po 2. členu Ustave, pravice do enakosti pred zakonom po prvem odstavku 14. člena Ustave, pravice do enakega varstva pravic po 22. členu Ustave, pravice do sodnega varstva po 23. členu Ustave in pravice do zasebne lastnine po 33. členu Ustave. Navaja, da naj bi Vrhovno sodišče napačno presodilo, da reviziji ni bilo priloženo popolno pooblastilo. Sporno pooblastilo naj bi imelo vse elemente, ki izkazujejo pooblastilno razmerje. Navaja, da so na pooblastilu kraj in datum njegove izdaje ter podpis pooblastitelja. Pooblastilo naj bi pooblastitelj odvetniku poslal v elektronski obliki in takšno listino naj bi odvetnik vložil na sodišče. Odtis fizičnega podpisa pooblastitelja naj bi bil na listino posredovan elektronsko. Sporna bi bila lahko le pristnost pooblastila, nikakor pa naj ne bi šlo za nepopolno pooblastilo. Peti odstavek 98. člena ZPP, kolikor velja tudi za primere nepo-

polnih pooblastil, naj bi bil neskladen s 23. členom Ustave. Pritožnik meni, da je odločitev Vrhovnega sodišča očitno napačna in nerazumna. Meni, da določbe petega odstavka 98. člena ZPP, ki zajema položaje, ko sodišču "ni predloženo nič", ni mogoče širiti na položaj, ko je predloženo "nekaj napačnega ali nepopolnega". Da je pooblastilo mogoče predložiti tudi v fotokopiji ali po faksu, naj bi izhajalo tudi iz stališč teorije. Pritožnik tudi meni, da če je sodišče ocenilo pooblastilo za nepopolno, bi moralo glede tega izvesti kontradiktoren postopek in pritožniku omogočiti, da se glede tega izjavi. Navaja še, da je sankcija takojšnjega zavrženja pravnega sredstva zaradi nepredložitve (pravilnega) pooblastila pretirana in nesorazmerna. Obenem pa tudi ne koristi zelenemu cilju razbremenitve sodišč. Enostavneje naj bi bilo vprašanje (domnevno) nepravilnega pooblastila rešiti tako, da se od pritožnika zahteva predložitev novega pooblastila, kot pa povzročati vlaganje novih pravnih sredstev proti sklepom o zavrženju vloge ali pravnega sredstva. Kršitev pravice do zasebne lastnine po 33. členu Ustave pa pritožnik vidi v tem, da mu zaradi zavrženja revizije ni bilo zagotovljeno sodno varstvo glede posega države v njegovo nepremičnino.

3. Ustavno sodišče je ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo. V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju: ZUstS) je Ustavno sodišče o tem obvestilo Vrhovno sodišče in Ministrstvo za okolje in prostor.

B.

4. Ustavno sodišče je že v sklepu št. U-I-277/09, Up-1333/09, U-I-287/09, Up-1375/09 z dne 14. 6. 2011 (Uradni list RS, št. 58/11) ugotovilo, da peti odstavek 98. člena ZPP, ki določa, da se pravno sredstvo, ki ga je vložil odvetnik in mu ni priložil pooblastila, takoj zavrne, ni v nasprotju z Ustavo, kolikor se nanaša na postopek z revizijo. Pri tem je upoštevalo posebnosti postopka z izrednim pravnim sredstvom revizije pred Vrhovnim sodiščem. Po eni strani je poudarilo, da je postopek pred tem sodiščem lahko bolj formaliziran. Po drugi strani pa je treba upoštevati, da vpliv zavrženja revizije na pravico do sodnega varstva po prvem odstavku 23. člena Ustave ne more biti občuten. Pri postopku z revizijo pred Vrhovnim sodiščem namreč ne gre za izvrševanje bistva te pravice. Slednje se uresničuje s sojenjem pred sodiščem prve stopnje. Postopek z revizijo pred Vrhovnim sodiščem pa je, kot je Ustavno sodišče obrazložilo v odločbi št. U-I-302/09, Up-1472/09, U-I-139/10, Up-748/10 z dne 12. 5. 2011 (Uradni list RS, št. 43/2011), prvenstveno namenjen zagotavljanju objektivnega interesa enotnosti sodne prakse in razvoja prava v sodni praksi. Pritožnik glede domnevne ustavne neskladnosti ureditve v petem odstavku 98. člena ZPP, kolikor se nanaša na postopek z revizijo, v ustavni pritožbi ne navaja bistvenih drugačnih argumentov, zato zadošča sklicevanje na razloge v odločbi št. U-I-277/09, Up-1333/09, U-I-287/09, Up-1375/09 z dne 14. 6. 2011 (Uradni list RS, št. 58/11).

5. Pritožnik navaja, da je Vrhovno sodišče odločilo očitno napačno zato, ker je določbo petega odstavka 98. člena ZPP, ki se nanaša le na položaj nepredložitve pooblastila, uporabilo v primeru, ko je bilo pooblastilo priloženo, le popolno ni bilo (po mnenju sodišča). Vendar očitne napačnosti odločitve sodišču glede spornega stališča ni mogoče očitati. ZPP namreč glede ravnanja sodišča pri nepravilnostih glede pooblastila ne razlikuje – in tudi pred uveljavitvijo novele ZPP iz leta 2008 ni razlikoval – položaja, ko pooblastilo ni priloženo, od položaja, ko je priloženo nepravilno ali nepopolno pooblastilo. ZPP v drugem odstavku 98. člena določa ravnanje v primeru nepredložitve pooblastila, v petem odstavku pa (od uveljavitve ZPP-D dalje) določa izjemo glede pooblastila odvetniku. Razumljivo je, da se ureditev v drugem odstavku 98. člena ZPP nanaša tudi na položaj predložitve nepopolnega ali nepravilnega pooblastila. Če bi sledili razumevanju pritožnika, bi namreč prišli do zaključka, da v ZPP sploh ni urejeno, kako naj sodišče ravna z nepravilnim oziroma nepopolnim pooblastilom. Tudi določba drugega odstavka 98. člena ZPP, po kateri sodišče določi rok

za predložitev pooblastila, namreč izrecno omenja le položaj, ko pooblastilo ni bilo predloženo. Razlagi, da se zakonske določbe o nepredložitvi pooblastila nanašajo tudi na predložitev nepopolnega ali nepravilnega pooblastila, zato ni mogoče očitati očitne napačnosti. Za kršitev pravice do enakega varstva pravic po 22. členu Ustave zato ne gre. Pritožnik tudi ne izkaže, zakaj naj bi stališče, da mora sodišče v primeru predložitve nepopolnega ali nepravilnega pooblastila ravnati enako kot v primeru nepredložitve pooblastila, nasprotovalo pravici do sodnega varstva po prvem odstavku 23. člena Ustave.

6. V obravnavani zadevi ne gre le za vprašanje sankcij zaradi nepredložitve pooblastila, ampak tudi za vprašanje, ali predložena listina izpolnjuje vse predpostavke za presojo, da gre za "popolno" pooblastilo, in zato lahko ustvarja učinke proti sodišču in drugim udeležencem postopka. Tudi glede tega pritožnik meni, da je odločitev Vrhovnega sodišča, ki je pooblastilo, predloženo v fotokopiji, štelo za nepopolno, očitno napačno.

7. Niti 97. niti 98. člen ZPP izrecno ne zahtevata, da se sodišču predloži izvorna pooblastilna listina, to je listina, na kateri je originalni podpis stranke. ZPP v prvem odstavku 97. člena določa le, da stranka pooblastilo da pisno. Vendar je določbo o pisnosti pooblastila treba razlagati kot opredelitev zahteve o obličnosti za veljaven nastanek enostranskega pravnega posla – pooblastila. To pa je treba razlikovati od vprašanja, kako se takšno pravilno (pisno) nastalo pooblastilo stranke nato z namenom zagotovitve učinka proti sodišču in proti drugim udeležencem postopka lahko "predloži" sodišču.

8. Pooblastilo ni vloga. V vsebinskem smislu ima pooblastilo sicer samostojen in poseben pravnoposlovni pomen, v procesno-tehničnem smislu pa ne more biti nič drugega kot priloga vloge. Glede priloga za ZPP v 107. členu izrecno določa, da so lahko predložene v fotokopiji (prvi odstavek), določa pa tudi, kdo in kako lahko zahteva predložitev izvornika (tretji odstavek). Ob upoštevanju, da je pooblastilo priloga vloge, gramatikalna razlaga dvoma o sklepu, da je lahko predloženo v fotokopiji, ne dopušča. Za stališče, da je treba dopustiti pooblastilo, predloženo drugače kot v izvorniku, pa govorijo tudi pomembni vsebinski razlogi. Če se pooblastilo sodišču ne bi smelo predložiti v fotokopiji, ga ne bi smeli niti poslati po faksu. Pri tem pa je treba upoštevati, da ZPP nedvoumno omogoča, da se s pomočjo sredstev komunikacijske tehnologije lahko vlagajo tako vloge (prvi odstavek 105.b člena) kot tudi priloge (slednje so lahko vložene tudi v fotokopiji – prvi odstavek 107. člena ZPP). Ustavno sodišče se ne izreka o tem, ali iz pravice do sodnega varstva po 23. členu Ustave izhaja, da stranki mora biti zagotovljeno, da procesna dejanja opravlja tudi s pomočjo sredstev komunikacijske tehnologije (v širšem smislu). Nerazumno pa je zakon razlagati tako, da v bistvu vzpostavlja ureditev, ko zakon po eni strani to omogoči (z izrecno določbo, da se na ta način lahko vlagajo tako vloge kot priloge), po drugi strani pa se isti zakon razlaga tako, da le pooblastilo sodišču ne sme biti priloženo na ta način (ter da tudi ne zadošča, če na ta način pooblastilo odvetniku posreduje stranka). S takšno razlago zakona bi v bistvu izničili pravico, ki jo zakon že daje – to je posredovanje vlog in prilog z uporabo komunikacijskih sredstev. Odvetnik mora namreč vlogi ali pravnemu sredstvu priložiti pooblastilo. Če ga ne, se vloga po petem odstavku 98. člena zavrže. Če se ne dopusti možnost, da se na enak način kot vloga sodišču predloži tudi pooblastilo, od pravice do vlaganja vlog in pravnih sredstev z uporabo sredstev komunikacijske tehnologije ne ostane nobena praktična vrednost. Vsaj ne tedaj, ko gre za prvo procesno dejanje, ki ga pooblaščen odvetnik opravi.

9. Res je, da se pri fotokopiji pooblastila lahko pojavi dvom o pristnosti, in to pogosteje kot pri originalnem podpisu. Vendar ima zato sodišče možnost, da tudi po uradni dolžnosti zahteva predložitev overjenega pooblastila (tretji odstavek 97. člena ZPP). To je kot *lex specialis* še strožja zahteva z namenom preprečiti zlorabe, kot že sicer velja za (druge) priloge po 107. členu ZPP, po katerem je mogoče zahtevati predložitev izvornika. Ker se dejanske okoliščine glede dvoma o resničnem obstoju pooblastilnega razmerja ob predložitvi fotokopije

pooblastila lahko med seboj zelo razlikujejo, je razumno, da je sodnikovi oceni prepuščeno, ali se bo odločil za preizkus pristnosti pooblastila in ali se bo torej odločil, ali bo upošteval pooblastilo v fotokopiji ali predloženo po faksu ali bo zahteval predložitev originalnega in morda tudi overjenega pooblastila. Razumno je, da se sodniku v civilnem sodnem postopku zaupa, da bo glede na okoliščine vsakega posameznega primera znal ustrezno odločiti, ali bo omenjeno zakonsko možnost uporabil ali ne.

10. Stališče, da pooblastilo ne sme biti predloženo v fotokopiji (ali po faksu), je v sodni praksi sicer res že dlje uveljavljeno. Vendar to še ne pomeni, da to pravno stališče ne bi moglo biti – ali postati – očitno napačno. Kako je treba razlagati zakon oziroma – za potrebe presoje Ustavnega sodišča – vprašanje, ali se določena razlaga zakona izkaže za očitno napačno, je odvisno tudi od okoliščin, ki se v času lahko spreminjajo. V zvezi s formalnimi zahtevami glede pooblastil je tako treba upoštevati, da obstoječa pravna ureditev v Sloveniji danes v določenih primerih zahteva po predložitvi pooblastila v celoti opušča (na primer 40. člen Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 93/07 in 28/09 – v nadaljevanju: ZIZ) glede elektronskega vlaganja predlogov za izvršbo na podlagi verodostojne listine).¹ Prav tako je treba upoštevati, da so pravila glede ravnanja sodišča pri predložitvi nepravilnega pooblastila odvetnika strožja, kot so bila v času, ko se je v sodni praksi uveljavilo stališče o nezadostnosti predložitve pooblastila v fotokopiji. V času pred uveljavitvijo ZPP-D takšna "napaka" odvetnika ni imela hujših posledic, saj mu je sodišče v skladu z drugim odstavkom 98. člena določilo dodaten rok za predložitev (pravilnega) pooblastila. Od uveljavitve omenjene novele v letu 2008 pa se na napako glede predložitve (pravilnega) pooblastila odvetnika veže posledica takojšnjega zavrženja tožbe ali pravnega sredstva. Ko gre za postopek pred Vrhovnim sodiščem, je Ustavno sodišče že potrdilo, da ta ureditev ni v nasprotju z Ustavom (sklep št. U-I-277/09, Up-1333/09, U-I-287/09, Up-1375/09 z dne 14. 6. 2011, Uradni list RS, št. 58/11). Tudi zaradi strožjih posledic ravnanja sodišča glede nepravilnega pooblastila odvetnika ni mogoče trditi, da so stališča, ki so nastala v času, ko je bila ureditev glede tega drugačna, danes še vedno in na enak način sprejemljiva.

11. Iz navedenih razlogov je razlaga, da pooblastilo, predloženo v fotokopiji, ni popolno, očitno napačno. Zato jo je mogoče oceniti za samovoljno oziroma arbitrarno ter s tem v nasprotju s pravico do enakega varstva pravic po 22. členu Ustave.

12. Ker je ustavna pritožba utemeljena, je Ustavno sodišče izpodbijani sklep razveljavilo in zadevo vrnilo Vrhovnemu sodišču v novo odločanje. V novem postopku bo sodišče moralo upoštevati razloge iz te odločbe.

C.

13. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Ernest Petrič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, dr. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo s šestimi glasovi proti trem. Proti so glasovali sodnici Pogačar in Korpič - Horvat ter sodnik Zobec. Sodnik Zobec je dal odklonilno ločeno mnenje.

dr. Ernest Petrič
Predsednik

zanj
mag. Miroslav Mozetič l.r.
Podpredsednik

¹ 40. člen ZIZ: "Če upnik vloži predlog za izvršbo po pooblaščenju, pooblastila ni treba predložiti, ampak se v predlogu za izvršbo navede, da je bilo pooblastilo dano in v kakšnem obsegu."

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**2234. Spremembe in dopolnitve Statuta Visoke šole za zdravstveno nego Jesenice**

Na podlagi 19. člena Zakona o visokem šolstvu (ZViS UPB2, Uradni list RS, št. 100/04), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, členi od 57. do 60. in od 216. do 220. člena ter končna določba ZUJF – 251. člen) in skladno z določili Odloka o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda »Visoka šola za zdravstveno nego Jesenice«, (Uradni list RS, št. 106/06) ter določili Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda »Visoka šola za zdravstveno nego Jesenice« (Uradni list RS, št. 87/07) ter na podlagi 110. člena Statuta Visoke šole za zdravstveno nego Jesenice (Uradni list RS, št. 122/06), je Senat samostojnega visokošolskega zavoda »Visoka šola za zdravstveno nego Jesenice« po predhodnem soglasju ustanovitelja, na svoji redni seji dne 4. 7. 2012 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA**Visoke šole za zdravstveno nego Jesenice****1. člen**

V Statutu samostojnega visokošolskega zavoda »Visoka šola za zdravstveno nego Jesenice« se spremeni 89. člen tako, da se spremeni drugi odstavek in dodata tretji in četrti odstavek. Tako ima ta člen šest odstavkov.

Spremembe drugega odstavka so v tretji alineji, kjer se doda besedna zveza »na študijskem programu prve stopnje«. Dodane so alineje sedem, osem in devet.

Drugi odstavek se s spremembami glasi:

»Študent izgubi status študenta, ko:

- diplomira
- ne diplomira na študijskem programu prve stopnje v dvanajstih mesecih po zaključku zadnjega semestra
- se izpiše
- se med študijem ne vpiše v naslednji letnik oziroma semester
 - je bil izključen
 - dokonča podiplomski študij
 - ne dokonča podiplomskega študija druge stopnje po magistrskem študijskem programu v dvanajstih mesecih po zaključku zadnjega semestra
 - ne dokonča podiplomskega študija druge stopnje po enovitem magistrskem študijskem programu v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra.«

Dodan je tretji odstavek, ki se glasi: »Ne glede na drugo in sedmo alinejo prejšnjega odstavka, študentu status preneha ob zaključku zadnjega semestra, če je v času študija ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer.«

Dodan je četrti odstavek, ki se glasi: »V primerih iz druge, četrte, sedme in osme alineje drugega odstavka ter tretjega odstavka tega člena, se študentu iz upravičenih razlogov status študenta lahko tudi podaljša, vendar največ za eno leto.«

2. člen

Ostali členi statuta ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Spremeni se 110. člen tako, da se vnese v člen datum sprememb statuta, ki so bile potrjene na redni seji Senata 4. 7. 2012. Spremembe veljajo, ko so objavljene v Uradnem listu Republike Slovenije.

Jesenice, dne 4. julija 2012

doc. dr. Brigita Skela Savič l.r.
Predsednica Senata VŠZNJ, dekanja

2235. Višina povračila stroškov službenih potovanj v dejavnosti trgovine Slovenije

Sindikata delavcev trgovine Slovenije – ZSSS, Konfederacija sindikatov 90 Slovenije, Sindikat trgovine Slovenije, Svet gorenjskih sindikatov, Trgovinska zbornica Slovenije, Gospodarska zbornica Slovenije in Združenje delodajalcev Slovenije, skladno s 4. členom Tarifne priloge h Kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije (Uradni list RS, št. 111/06, 94/08 s spremembami in dopolnitvami) objavljajo novo

VIŠINO**povračila stroškov službenih potovanj v dejavnosti trgovine Slovenije,**

ki od 1. 7. 2012 dalje znašajo

Službena potovanja:	
6–8 ur	6,02 EUR
8–12 ur	8,60 EUR
nad 12 ur	16,98 EUR.

Obrazložitev:

Skladno z 4. členom Tarifne priloge h Kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije (Uradni list RS, št. 111/06, 94/08 s spremembami in dopolnitvami) se povračila stroškov v zvezi z delom uskladijo 1. julija tekočega leta s povprečnim letnim indeksom cen življenjskih potrebščin za obdobje januar–junij tekočega leta glede na januar–junij preteklega leta. Povprečna letna inflacija v obdobju januar–junij 2012 v primerjavi z obdobjem januar–junij 2011 je znašala 2,5% zato se s 1. julijem 2012 za to višino uskladijo povračila stroškov službenih potovanj.

Redna letna uskladitev povračila stroška za prevoz na delo in z dela ter povračila stroška prehrane med delom za leto 2012 je bila že izvedena s sprejetimi spremembami Tarifne priloge h Kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije z dne 11. 6. 2012.

Trgovinska zbornica Slovenije,
po pooblastilu navedenih podpisnikov
mag. Marija Lah l.r.
Predsednica

OBČINE

BLED

2236. Pravilnik o sofinanciranju izvajalcev letnega programa športa v Občini Bled

Na podlagi Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 27/02 Odl. US: U-I-210/98-32), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00), 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10) in 16. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 67/09 – UPB) je Občinski svet Občine Bled na 9. redni seji dne 19. 6. 2012 sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju izvajalcev letnega programa športa v Občini Bled

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo pogoji, merila, normativi in postopek za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Občini Bled (v nadaljevanju: občina) ter poročanje in nadzor nad izvajanjem letnega programa športa.

V besedilu uporabljeni izrazi športnik, tekmovalec in drugi izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

(splošni pogoji za prijavo na razpis)

Splošni pogoji za izvajalce, določene v 4. členu pravilnika, za prijavo na razpis so:

- da delujejo najmanj eno leto (so najmanj eno leto registrirani v skladu z veljavno zakonodajo),
- da imajo sedež v občini, razen zveza športnih društev, v katero je včlanjena več kot polovica društev, upravičenih do sredstev po tem razpisu,
- da imajo zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti.

Zveza športnih društev, ki nima sedeža v občini, se lahko prijavi le za sofinanciranje vsebine »Delovanje športnih društev in zvez športnih društev ter zavodov na lokalni ravni«, ki je v pravilniku opredeljena pod točko XIII.

3. člen

(posebni pogoji za prijavo na razpis)

Poleg splošnih pogojev za prijavo na razpis, morajo izvajalci, določeni v 4. členu pravilnika, za nekatere programe oziroma vsebine izpolnjevati tudi posebne pogoje. Za določene programe oziroma vsebine veljajo le posebni pogoji ali pa kombinacija splošnih in posebnih pogojev.

4. člen

(izvajalci)

Za sofinanciranje programov oziroma vsebin letnega programa športa lahko ob upoštevanju pogojev iz 2. oziroma 3. člena pravilnika kandidirajo le naslednji izvajalci:

- športna društva (športni klubi),
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva za posamezna področja oziroma športne panoge,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,

– vrtci in osnovne šole,

– ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne.

Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi izvajalci programov športa.

V primeru, da na javnem razpisu kandidira več društev iz iste športne panoge, je do javnih sredstev upravičena samo športna zveza teh društev. Takšno zvezo društev sestavljajo vsa društva v občini, ki tudi sicer izpolnjujejo vse pogoje po tem pravilniku. Društva, ki teh pogojev ne izpolnjujejo, ne morejo pridobiti javnih sredstev za zgoraj navedene vsebine.

5. člen

(letni program športa)

Občina v okviru letnega programa športa določa tiste vsebine (programe) športa, ki so v javnem interesu in so opredeljene v tem pravilniku.

Z letnim programom športa občina opredeli obseg finančnih sredstev po vsebinah oziroma programih športa.

Letni program športa pripravi občinska uprava oziroma strokovna komisija, ki jo imenuje župan, sprejme pa ga občinski svet.

6. člen

(programi oziroma vsebine in obseg sofinanciranja)

Sofinancirajo se lahko naslednje vsebine:

- I. Interesna športna vzgoja otrok, mladine in študentov (5–10 odstotkov višine vseh sredstev v letnem programu športa)
- II. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami (z motnjami v razvoju) (do 5 odstotkov višine vseh sredstev v letnem programu športa)
- III. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (60–80 odstotkov višine vseh sredstev v letnem programu športa)
- IV. Kakovostni šport (2,5–10 odstotkov višine vseh sredstev v letnem programu športa)
- V. Vrhunski šport (10–15 odstotkov višine vseh sredstev v letnem programu športa)
- VI. Športna rekreacija (3–8 odstotkov višine vseh sredstev v letnem programu športa)
- VII. Šport invalidov (do 5 odstotkov višine vseh sredstev v letnem programu športa)
- VIII. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu (do 5 odstotkov višine vseh sredstev v letnem programu športa)
- IX. Znanstvenoraziskovalna dejavnost (do 5 odstotkov višine vseh sredstev v letnem programu športa)
- X. Informacijski sistem na področju športa (do 5 odstotkov višine vseh sredstev v letnem programu športa)
- XI. Založniška dejavnost na področju športa (do 5 odstotkov višine vseh sredstev v letnem programu športa)
- XII. Športne prireditve (5–10 odstotkov višine vseh sredstev v letnem programu športa)
- XIII. Delovanje športnih društev in zvez športnih društev ter zavodov na lokalni ravni (do 5 odstotkov višine vseh sredstev v letnem programu športa)
- XIV. Razvojno-raziskovalna dejavnost, meritve, analize in svetovanja (do 5 odstotkov višine vseh sredstev v letnem programu športa).

**POSTOPEK IZVEDBE JAVNEGA RAZPISA
ZA SOFINANCIRANJE IZVAJALCEV
LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA**

7. člen

(javni razpis, komisija)

Občinska proračunska sredstva, namenjena za sofinanciranje športnih programov oziroma vsebin letnega programa

športa, izvajalci pridobijo na osnovi kandidature na javnem razpisu.

Razpis se objavi na spletni strani občine oziroma na krajevno običajen način, po možnosti tudi v glasilu občine. Razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa objavljena na spletni strani občine in v pisni obliki dosegljiva na sedežu občine najmanj 20 dni. Izvajalci morajo posredovati vse izpolnjene obrazce s prilogami (poročilo o delu, program dela, seznam udeležencev, druga dokazila ...), ki so zahtevani v razpisni dokumentaciji.

Razpis se lahko izvede v celoti ali v več delih. Dokazila o izpolnjevanju določenih pogojev, ki jih prijavitelj priloži k prijavi na prvi poziv, štejejo kot veljavna tudi v primeru ponovitve in jih ni potrebno ponovno prilagati.

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev vodi tričlanska komisija za vodenje postopka, ki jo s sklepom imenuje župan.

Komisija za vodenje postopka opravlja naslednje naloge:

- priprava javnega razpisa,
- ugotavljanje pravočasnosti vlog, ki so prispele na javni razpis,
- odpiranje vlog in ugotavljanje formalnih pogojev,
- vrednotenje in priprava predloga točkovanja programov (vsebin), skladno s sprejetimi merili in normativi,
- izračun vrednosti točke pri posameznih programih (vsebinah) in vrednotenje ter priprava predloga sofinanciranja programov (vsebin), skladno s sprejetimi merili in normativi.

Komisija mora v času celotnega postopka sproti voditi zapisnik.

Upravičencem do proračunskih sredstev občinska uprava izda sklepe o višini pripadajočih sredstev za določene programe (vsebine) letnega programa športa. Zoper sklep je v roku 8 dni od vročitve dopustna pritožba na župana občine.

8. člen

(pogodbe)

Po preteku roka za pritožbe se z izvajalci programov oziroma vsebin sklenejo pogodbe o sofinanciranju izvedbe programov (vsebin) letnega programa športa v občini (v nadaljevanju: pogodba). Če izvajalec pogodbe ne podpiše in ne vrne občini v roku 8 dni od izdaje pisnega poziva za podpis, se šteje, da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju posameznih vsebin na področju športa.

Obvezne sestavine pogodbe so:

- naziv in naslov izvajalca,
- vsebina, obseg in čas realizacije programov (vsebin),
- višina dodeljenih sredstev in način izplačila sredstev,
- terminski plan porabe sredstev,
- roki in način predložitve poročil in dokazil o izvajanju programov (vsebin) in o namenski porabi sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev,
- posledice morebitnega kršenja pogodbenih obveznosti,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

IZPLAČILA, POROČILA IN NADZOR NAD IZVAJANJEM LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

9. člen

(izplačila, poročila in nadzor nad izvajanjem letnega programa športa)

Do datumov, določenih s pogodbo, izvajalci letnega programa športa občinski upravi posredujejo zahtevek za izplačilo,

podan na obrazcu, določenem s strani občine, in poročilo o izvedbi športnih programov oziroma vsebin ter seznam vseh udeležencev za določeno obdobje. Izvajalci letnega programa športa pristojnemu organu občine posredujejo poročilo in zahtevek za izplačilo osebno oziroma priporočeno s pošto. Občinska uprava lahko kadarkoli zahteva vsa dodatna dokazila o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa. V programih, kjer je predmet sofinanciranja strošek strokovnega kadra, lahko izvajalci kot dokazilo o namenski rabi sredstev navedejo tudi volontersko delo v višini do 20 odstotkov vseh stroškov dela strokovnega kadra. Do 31. marca tekočega leta morajo izvajalci pristojnemu organu občine posredovati zaključno poročilo, ki vsebuje računovodske izkaze s pojasnili.

Izvajalci letnega programa športa so dolžni izvajati dogovorjene programe oziroma vsebine v skladu s pogodbo. Nadzor se lahko s strani pristojnega organa občine v času celotnega proračunskega obdobja izvaja tudi na mestu, kjer se program oziroma vsebina izvaja. Kolikor se z nadzorom ugotovi, da so bili podatki v vlogi na razpis ali v zahtevkih in poročilih o izvedbi programa neresnični, mora izvajalec vrniti prejeta sredstva za ta program oziroma vsebino, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

POGOJI, MERILA IN NORMATIVI ZA SOFINANCIRANJE IZVAJALCEV LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI BLED

10. člen

Pogoji, merila in normativi za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Občini Bled so opredeljeni v prilogi in so sestavni del tega pravilnika.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

(ponovni razpisi z enakimi vsebinami)

V primeru, da se po sprejemu tega pravilnika do konca leta 2012 v okviru ponovnih razpisov objavijo enake vsebine kot so se v predhodnih razpisih tega leta, do njih prejemniki sredstev za te vsebine na predhodnih razpisih niso ponovno upravičeni.

12. člen

(veljavnost pravilnika)

S sprejetjem in uveljavitvijo tega pravilnika, preneha veljati Pravilnik o načinu vrednotenja športnih programov za športna društva s sedežem v Občini Bled (Uradni list RS, št. 70/05, 111/08).

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 034-3/2012-25

Bled, dne 19. junija 2012

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar l.r.

Pogoji, merila in normativi za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Občini Bled

A. RAZVRŠČANJE ŠPORTNIH PANOG V OBČINI

1. Izhodišča so opredeljena z razvrstitvijo športnih panog oziroma programov v naslednje skupine:

1. skupina

V tej skupini so športne organizacije oziroma izvajalci, ki izvajajo programe v individualnih športih in v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez (v nadaljevanju: NPŠZ) za naslov državnega prvaka (izvajalci v športnih panogah veslanje, tek na smučeh, atletika, kolesarstvo, alpsko smučanje, drsanje, deskanje na snegu, biatlon, golf, mini golf, alpinizem, kegljanje na ledu, tenis ...).

2. skupina

V tej skupini so športne organizacije oziroma izvajalci, ki izpeljujejo programe v kolektivnih športih in v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ le za naslov ekipnega državnega prvaka (izvajalci v športnih panogah odbojka, nogomet, hokej ...).

3. skupina

V tej skupini so športne organizacije oziroma izvajalci, ki izvajajo različne športno-rekreativne programe.

4. skupina

V tej skupini so športne organizacije oziroma izvajalci miselnih iger. Pogoji, merila in normativi za sofinanciranje posameznih programov (vsebin) izvajalcev miselnih iger, določenih v zakonu, so enaki kot pri izvajalcih v individualnih športnih panogah, s to razliko, da se osnovno število točk programa (vloge) pri izvajalcih miselnih iger pomnoži s faktorjem 0,4. Izračunana vrednost predstavlja število točk programa (vloge).

V posamezni skupini se izvajalce individualnih in kolektivnih športnih panog (programov) v občini razvršča v kategorije (razrede) glede na razširjenost in kakovost dosežkov športnikov. Razvrščanje poteka vsako leto na podlagi objektivnih kazalnikov in podatkov, ki jih pristojni organ občine za šport pridobi od Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez (v nadaljevanju: OKS – ZŠZ) in NPŠZ ter od vlagateljev na razpis občine. Upoštevajo se le športne panoge, v katerih so se izvajalci prijaviili na razpis. Uporabijo se podatki za predhodno koledarsko leto od leta, za katerega je objavljen razpis (ali preteklo tekmovalno sezono). Podatki se nanašajo samo na športnike, ki nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ.

Olimpijske športne panoge v občini, kjer se izvajajo programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport neprekinjeno najmanj 25 let, ne morejo biti uvrščene nižje kot v 3. kategorijo (razred) športnih panog v občini. Neolimpijske športne panoge v občini, kjer se izvajajo programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ne morejo biti uvrščene višje kot v 3. kategorijo (razred) športnih panog v občini.

Vsi izvajalci športno-rekreativnih programov, programov športa invalidov in ljudi s posebnimi potrebami so v eni kategoriji (vse športne panoge znotraj teh programov so v eni kategoriji). Vsi izvajalci miselnih iger so v eni kategoriji.

Z razvrstitvijo športnih panog v občini, se športnim panogam opredeli prednost pri sofinanciranju in uporabi mreže javnih športnih objektov.

1.1. Razvrščanje individualnih športnih panog v kategorije (razrede):

Individualne športne panoge (1. skupina športnih panog) se razdelijo v posamezne kategorije (razrede) glede na število doseženih točk po objektivnih kazalcih za razvrščanje individualnih športnih panog. Panoge z najvišjim številom točk (1. do 3. mesto) so uvrščene v 1. kategorijo individualnih športnih panog, ki je najpomembnejša za občino. Panoge, ki so glede na doseženo število točk uvrščene od 4. do 6. mesta, so v 2. kategoriji individualnih športnih panog v občini, panoge, ki so glede na doseženo število točk uvrščene od 7. do 11. mesta, pa so v 3. kategoriji individualnih športnih panog v občini. Vse ostale individualne športne panoge predstavljajo 4. kategorijo individualnih športnih panog v občini.

Če je več individualnih športnih panog glede na objektivne kazalce za razvrščanje individualnih športnih panog ovrednoteno z enakim številom točk, se jih razvrsti po kazalcih za kakovost športnih dosežkov.

1.2. Razvrščanje kolektivnih športnih panog (športne igre) v kategorije (razrede):

Kolektivne športne panoge (2. skupina športnih panog) se razdelijo v posamezne kategorije (razrede), kjer vsaka šteje po 2 panogi, in sicer glede na število doseženih točk po objektivnih kazalcih za razvrščanje kolektivnih športnih panog. Panogi z najvišjim številom točk (1. in 2. mesto) sta uvrščeni v 1. kategorijo kolektivnih športnih panog, ki je najpomembnejša za občino. Panogi, ki sta glede na doseženo število točk uvrščeni na 3. in 4. mesto, sta v 2. kategoriji kolektivnih športnih panog v občini, panogi, ki sta glede na doseženo število točk uvrščeni na 5. in 6. mesto, pa sta v 3. kategoriji kolektivnih športnih panog v občini. Vse ostale kolektivne športne panoge predstavljajo 4. kategorijo kolektivnih športnih panog v občini.

Če je več kolektivnih športnih panog glede na objektivne kazalce za razvrščanje kolektivnih športnih panog ovrednoteno z enakim številom točk, se jih razvrsti po kazalcih za kakovost športnih dosežkov.

2. Kazalci za razvrščanje individualnih in kolektivnih športnih panog v kategorije (razrede):

Športne organizacije oziroma izvajalci se razvrstijo na podlagi kazalcev za razširjenost športne panoge in na podlagi kazalcev za kakovost športnih dosežkov. Število točk posamezne športne panoge se izračuna kot vsota točk, doseženih pri razširjenosti športne panoge in točk, doseženih pri kakovosti športnih dosežkov športne panoge.

2.1. Kazalci za razširjenost športne panoge:

- število registriranih tekmovalcev v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ (do starosti 20 let),
- število vrhunskih športnikov nad starostjo 20 let.

Upoštevajo se podatki v pretekli tekmovalni sezoni. Vsak izmed zgoraj navedenih registriranih tekmovalcev oziroma vrhunskih športnikov se vrednoti z 0,5 točke. Pogoju za vrednotenje tekmovalcev je nastop na vsaj treh tekmah v sezoni.

Če imajo v športni panogi vsaj 15 registriranih tekmovalcev nad starostjo 20 let, ki nastopajo v uradnem tekmovalnem sistemu NPŠZ in ki niso vrhunski športniki (kakovostni šport), se skupno število točk po kazalcih za razširjenost športne panoge pomnoži s faktorjem 1,1.

Če posamezen izvajalec v določeni športni panogi nima vsaj 25 odstotkov udeležencev s prebivališčem v občini in z državljanstvom Republike Slovenije (v nadaljevanju: RS), se mu upošteva največ 48 registriranih tekmovalcev (individualne športne panoge) oziroma največ 96 registriranih tekmovalcev (kolektivne športne panoge).

2.2. Kazalci za kakovost športnih dosežkov:

Upoštevajo se vsi kategorizirani športniki na podlagi letne kategorizacije OKS – ZŠZ v določeni športni panogi (vsaj določeno obdobje v predhodnem koledarskem letu je športnik imel kategorizacijo). Gre za športnike perspektivnega, mednarodnega in svetovnega razreda ter državnega in mladinskega razreda. Športnik mladinskega razreda se vrednoti z dvema točkama, športnik državnega razreda s štirimi točkami, športnik perspektivnega razreda s šestimi točkami, športnik mednarodnega razreda z osmimi točkami in športnik svetovnega razreda z desetimi točkami. Vsak športnik se v posameznem letu vrednoti le enkrat.

I. INTERESNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV**1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok**

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do sprejema v šolo. Aktivnost v prvih letih življenja je podlaga za kasnejše gibalne dejavnosti, hkrati pa vpliva na razvoj njegovih spoznavnih procesov, socialni in emocionalni razvoj. Zato moramo v tem obdobju poskrbeti za optimalen razvoj gibalnih sposobnosti, sistematično posredovati osnovna gibalna znanja, z ustreznimi vsebinami in oblikami športne vzgoje pa spodbuditi otrokovo aktivnost in ustvarjalnost in omogočiti razvoj njegove osebnosti. Programi morajo po kakovosti in obsegu zadovoljevati otrokovo dnevno potrebo po gibanju, igri in sprostitvi, sistematično pa moramo vplivati tudi na zdravje predšolskih otrok.

Minimalni program je program Zlati sonček; obsega vsa temeljna športna znanja, ki jih morajo otroci spoznati in osvojiti, poudarjeno je zlasti učenje plavanja.

1.1. Zlati sonček, Naučimo se plavati, Ciciban planinec**Za izvajanje programa Zlati sonček se lahko sofinancira:**

- do 60 ur strokovnega kadra za vsako skupino,
- do 60 ur najemnine objekta,
- propagandno gradivo (športne knjižice, značke, medalje, diplome).

Za izvajanje programa Naučimo se plavati se lahko sofinancira:

- do 20 ur strokovnega kadra za vsako skupino,
- do 20 ur najemnine objekta.

Za izvajanje programa Ciciban planinec se lahko sofinancira:

- do 20 ur strokovnega kadra za vsako skupino.

Navedene ure so pedagoške ure, ki trajajo 45 min.

1.2. Do 20-urni programi oziroma tečaji (športne dejavnosti, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci)**Za izvajanje tečaja plavanja se lahko sofinancira:**

- do 20 ur strokovnega kadra za vsako skupino,
- do 20 ur najemnine objekta.

Za izvajanje tečaja drsanja se lahko sofinancira:

- do 20 ur strokovnega kadra za vsako skupino,
- do 20 ur najemnine objekta.

Za izvajanje tečaja smučanja se lahko sofinancira:

- do 20 ur strokovnega kadra za vsako skupino,
- do 20 ur najemnine objekta.

Za izvajanje dejavnosti planincev se lahko sofinancira:

- do 20 ur strokovnega kadra za vsako skupino.

Za izvajanje tečaja rolanja se lahko sofinancira:

- do 20 ur strokovnega kadra za vsako skupino.

Navedene ure so pedagoške ure, ki trajajo 45 min.

2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Interesna športna vzgoja otrok je dejavnost otrok, ki se prostovoljno vključujejo v športne programe. Zaradi pomena gibalne dejavnosti za skladen razvoj otroka in mladostnika, se zavzemamo, da bi bil otrok športno aktiven vsak dan.

2.1. Zlati sonček, Krpan, Naučimo se plavati in občinska oziroma medobčinska šolska športna tekmovanja

Za izvajanje programa Zlati sonček se lahko sofinancira:

- do 60 ur strokovnega kadra za vsako skupino,
- do 60 ur najemnine objekta,
- propagandno gradivo (športne knjižice, značke, medalje, diplome).

Za izvajanje programa Krpan se lahko sofinancira:

- do 60 ur strokovnega kadra za vsako skupino,
- do 60 ur najemnine objekta,
- propagandno gradivo (športne knjižice, značke, medalje, diplome).

Za izvajanje programa Naučimo se plavati se lahko sofinancira:

- do 20 ur strokovnega kadra za vsako skupino,
- do 20 ur najemnine objekta.

Za organizacijo in izpeljavo občinskih oziroma medobčinskih šolskih športnih tekmovanj se lahko sofinancirajo:

- sodniški stroški,
- materialni stroški (stroški prevoza),
- medalje in pokali.

Navedene ure so pedagoške ure, ki trajajo 45 min.

2.2. Drugi 80-urni programi in do 20-urni programi oziroma tečaji

Za izvajanje tečaja plavanja se lahko sofinancira:

- do 20 ur strokovnega kadra za vsako skupino,
- do 20 ur najemnine objekta.

Za izvajanje tečaja smučanja se lahko sofinancira:

- do 20 ur strokovnega kadra za vsako skupino,
- do 20 ur najemnine objekta.

Za izvajanje tečaja teka na smučeh se lahko sofinancira:

- do 20 ur strokovnega kadra za vsako skupino.

Za izvajanje dejavnosti planincev se lahko sofinancira:

- do 20 ur strokovnega kadra za vsako skupino.

Za izvajanje drugih 80-urnih programov se lahko sofinancira:

- 80 ur strokovnega kadra za vsako skupino,
- 80 ur najemnine objekta.

Navedene ure so pedagoške ure, ki trajajo 45 min.

3. Interesna športna vzgoja mladine

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih, ki se prostovoljno vključujejo v športne programe. Športna dejavnost v tem obdobju je namenjena predvsem izboljšanju športnih stanj, zagotavljanju primerne psihofizične sposobnosti mladine, odpravljanju in zmanjševanju negativnih posledic sedenja in drugih negativnih vplivov sodobnega življenja, preprečevanju zdravju škodljivih razvad (kajenje, alkoholizem, narkomanija) ter zadovoljevanju človekove potrebe po igri in tekmovalnosti.

3.1. 80-urni programi

Za izvajanje 80-urnih programov se lahko sofinancira:

- 80 ur strokovnega kadra za vsako skupino,
- 80 ur najemnine objekta.

Navedene ure so pedagoške ure, ki trajajo 45 min.

4. Interesna športna dejavnost študentov

Športna dejavnost študentov je pomembna sestavina življenja študentov. Je dopolnilo intelektualnemu delu in pripomore k polnejši uresnitvi človeka, bogastvu njegovega telesnega in duševnega zdravja ter integriteti osebnosti.

4.1. 80-urni programi

Za izvajanje 80-urnih programov se lahko sofinancira:

- 80 ur strokovnega kadra za vsako skupino,
- 80 ur najemnine objekta.

Navedene ure so pedagoške ure, ki trajajo 45 min.

A. POGOJI ZA PRIJAVO NA RAZPIS (interesna športna vzgoja predšolskih otrok, šoloobveznih otrok in mladine ter interesna športna dejavnost študentov)

Izvajalci morajo izpolnjevati splošne pogoje, določene v 2. členu pravilnika.

Na razpis za druge 80-urne programe (šoloobvezni otroci) se lahko prijavijo tudi izvajalci s sedežem izven občine, če v določeni športni panogi poleg interesne športne vzgoje šoloobveznih otrok izvajajo tudi športno vzgojo otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (pogoj je, da takšnega izvajalca v tej panogi v občini ni). Na podlagi meril v tabeli 1 se lahko izberejo največ trije izvajalci s sedežem izven občine.

B. MERILA ZA SOFINANCIRANJE**TABELA 1: Merila za sofinanciranje programov interesne športne vzgoje predšolskih in šoloobveznih otrok, mladine ter študentov**

Merilo		Točke
Cena, ki jo mora plačati udeleženec	Največ točk prejme izvajalec, ki ima najcenejši program. Ostali izvajalci prejmejo ustrezno nižje število točk glede na razvrstitev.	10-0
Pretekle izkušnje izvajalca (reference) pri izvedbi programov (tečajev, tekmovanj) za starostno skupino udeležencev, za katere želi sedaj izvesti program (tečaj, tekmovanje)	Največ točk prejme izvajalec z največ referencami izvedbe programov (tečajev) v tej starostni skupini udeležencev. Ostali izvajalci prejmejo ustrezno nižje število točk glede na razvrstitev.	5-0
Uporaba domačega objekta, če za to obstajajo možnosti in je objekt plačljiv (in se ne da izvesti aktivnosti drugače)	Da	3
	Ne	0
Število udeležencev v enakem programu (tečaju, tekmovanju) v predhodnem letu	Vsak udeleženec se vrednosti z 0,5 točke	
*Število udeležencev določene starostne skupine (predšolski oziroma šoloobvezni otroci) s prebivališčem v občini v vseh interesnih športnih programih izvajalca v preteklem letu	Vsak udeleženec se vrednoti z 0,5 točke	
Možnost (strokovna, tehnična) izvedbe večih različnih aktivnosti – več različnih programov (tečajev, tekmovanj)	Da	3
	Ne	0
**Strokovni kader (izobrazba na področju športa oziroma pedagoška izobrazba z ustrezno usposobljenostjo oziroma ustrezna usposobljenost na področju športa)	Izobrazba na področju športa ali pedagoška izobrazba z ustrezno usposobljenostjo	5
	Ustrezna usposobljenost na področju športa (vsaj 2. stopnja)	2
	Ustrezna usposobljenost na področju športa (1. stopnja)	1
***Izvajalec izvaja tudi programe na področju športne vzgoje otrok in mladine, vključenih v kakovostni in vrhunski šport (ti programi so nadgradnja tega interesnega programa - neposredna povezava med interesno aktivnostjo in tekmovalno športno aktivnostjo)	Da	15
	Ne	0
***Razvrstitev športne panoge v občini	1. kategorija	10
	2. kategorija	5
	3. kategorija	2

* Merilo velja le za programe Zlati sonček, Naučimo se plavati, Ciciban planinec, Krpan in občinska oziroma medobčinska šolska športna tekmovanja.

** Pri strokovnem kadru se vrednotijo strokovni delavci, ki bodo sodelovali v programu. Šteje se povprečno število točk na strokovnega delavca – vsota števila točk vseh strokovnih delavcev se deli s številom vseh strokovnih delavcev. Izvajalec, ki zbere največje povprečno število točk na strokovnega delavca, prejme 5 točk. Vsak naslednji izvajalec prejme 2 točki manj.

*** Merilo velja le za druge 80-urne programe in tečaje šoloobveznih otrok in mladine.

Posebej za predšolske in posebej za šoloobvezne otroke se pri vsakem programu (tečaju, tekmovanju) posebej (Zlati sonček, Naučimo se plavati, Ciciban planinec, Krpan, občinska oziroma medobčinska šolska športna tekmovanja ter tečaj drsanja, rolanja, smučanja, plavanja, teka na smučeh in dejavnost planincev) izbere ena vloga izvajalca – tista, ki je bila ovrednotena z najvišjim številom točk. Pri drugih 80-urnih programih se posebej za vsako starostno skupino (šoloobvezni otroci oziroma mladina oziroma študenti) izbere največ osem vlog izvajalcev – tiste, ki so bile ovrednotene z najvišjim številom točk.

Če je več vlog izvajalcev ovrednoteno z enakim številom točk, se izbere izvajalec, ki ima v rednem delovnem razmerju oziroma v pogodbenem razmerju več strokovnih delavcev z izobrazbo športne smeri oziroma z višjo stopnjo usposobljenosti na področju športa.

C. VELIKOST SOFINANCIRANE VADBENE SKUPINE, VREDNOST TOČKE IN VIŠINA SOFINANCIRANJA PROGRAMA POSAMEZNEMU IZVAJALCU

Za posamezne športne panoge oziroma programe (tečaji in drugi 80-urni programi, Ciciban planinec, Naučimo se plavati) se upoštevajo normativi vadbenih skupin, ki so določeni pri programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport. Pri programih Zlati sonček in Krpan se sofinancira vadbena skupina, ki vključuje 10 udeležencev (enako pri drugih 80-urnih programih, če gre za mešane programe – več športnih panog znotraj enega programa). Pri občinskih oziroma medobčinskih šolskih športnih tekmovanjih je velikost sofinancirane vadbene skupine (ekipe) odvisna od specifičnosti športne panoge - v individualnih športnih panogah se sofinancira vadbena skupina (ekipa), ki vključuje 4 udeležence, v kolektivnih športnih panogah pa se skupina sofinancira, če je število udeležencev zadostno za nastop na uradni tekmi (minimalno število udeležencev). Normativi za sofinanciranje vadbenih skupin niso nujno enaki predpisanim normativom pristojnih organizacij (za spoštovanje normativov vadbenih skupin, določenih s strani pristojnih organizacij, mora izvajalec poskrbeti sam).

Če posamezen izvajalec v programih nima vsaj 25 odstotkov udeležencev s prebivališčem v občini in z državljanstvom RS, se mu upošteva največ 8 udeležencev (individualne športne panoge) oziroma največ 24 udeležencev (kolektivne športne panoge in drugi interesni programi).

TABELA 2: Vrednotenje strokovnega kadra na uro vadbe vsake skupine

Programi	Strokovni kader (točke)
vsi interesni športni programi (tečaji, tekmovanja)	0,8

TABELA 3: Vrednotenje objekta na uro vadbe vsake skupine

Objekt	Točke
smučišče	1
ledena dvorana	1
stadion	0,5
telovadnica	0,5
ostali športni objekti	0,3

TABELA 4: Vrednotenje materialnih stroškov (stroški prevoza) na posamezno tekmovanje

Program	Materialni stroški (točke)
občinska oziroma medobčinska šolska športna tekmovanja	15

TABELA 5: Vrednotenje propagandnega gradiva (športne knjižice, značke, medalje, diplome, pokali) na vsako vadbeno skupino oziroma ekipo (Zlati sonček, Krpan) oziroma na posamezno tekmovanje (občinska oziroma medobčinska šolska športna tekmovanja)

Programi	Propagandno gradivo (točke)
Zlati sonček	3
Krpan	3
občinska oziroma medobčinska šolska športna tekmovanja	10

TABELA 6: Vrednotenje sodniških stroškov na posamezno tekmovanje

Program	Sodniški stroški (točke)
občinska oziroma medobčinska šolska športna tekmovanja	10

Pri posameznem programu (tečaju, tekmovanju) se upoštevajo le stroški, ki so predvideni za sofinanciranje (struktura stroškov je navedena v tabelah 2-6). Izračunajo se stroški na vsako vadbeno skupino oziroma na vsako posamezno tekmovanje (v točkah). Vsota števila točk stroškov vseh vadbenih skupin (oziroma vseh tekmovanj) izvajalca predstavlja število točk programa izvajalca.

Vrednost točke (v eurih) se za interesne športne programe predšolskih otrok (Zlati sonček, Naučimo se plavati in Ciciban planinec) izračuna tako, da se višina sredstev v letnem programu športa, predvidenih za področje interesne športne vzgoje predšolskih otrok (Zlati sonček, Naučimo se plavati in Ciciban planinec), deli z vsoto števila točk programov izbranih izvajalcev na področju interesne športne vzgoje predšolskih otrok (Zlati sonček, Naučimo se plavati in Ciciban planinec). Vrednost sofinanciranja programa posameznemu izvajalcu je določena tako, da se vrednost točke (v eurih) pomnoži s številom točk programa istega izvajalca.

Vrednost točke (v eurih) se za interesne športne programe predšolskih in šoloobveznih otrok (do 20-urni programi oziroma tečaji) izračuna tako, da se višina sredstev v letnem programu športa, predvidenih za področje interesne športne vzgoje predšolskih in šoloobveznih otrok (do 20-urni programi oziroma tečaji), deli z vsoto števila točk programov izbranih izvajalcev na področju interesne športne vzgoje predšolskih in šoloobveznih otrok (do 20-urni programi oziroma tečaji). Vrednost sofinanciranja programa posameznemu izvajalcu je določena tako, da se vrednost točke (v eurih) pomnoži s številom točk programa istega izvajalca.

Vrednost točke (v eurih) se za interesne športne programe šoloobveznih otrok (Zlati sonček, Krpan, Naučimo se plavati, občinska oziroma medobčinska šolska športna tekmovanja) izračuna tako, da se višina sredstev v letnem programu športa, predvidenih za področje interesne športne vzgoje šoloobveznih otrok (Zlati sonček, Krpan, Naučimo se plavati, občinska oziroma medobčinska šolska športna tekmovanja), deli z vsoto števila točk programov izbranih izvajalcev na področju interesne športne vzgoje šoloobveznih otrok (Zlati

sonček, Krpan, Naučimo se plavati, občinska oziroma medobčinska šolska športna tekmovanja). Vrednost sofinanciranja programa posameznemu izvajalcu je določena tako, da se vrednost točke (v eurih) pomnoži s številom točk programa istega izvajalca.

Programa Zlati sonček in Krpan sta programa na ravni države, zato se izvajalcu lahko sofinancira samo razlika, ki je ne zagotovi država (vendar največ do višine zneska, ki je bil izračunan na podlagi točkovanja).

Vrednost točke (v eurih) se za druge 80-urne programe šoloobveznih otrok oziroma mladine oziroma študentov izračuna tako, da se višina sredstev v letnem programu športa, predvidenih za druge 80-urne programe šoloobveznih otrok oziroma mladine oziroma študentov, deli z vsoto števila točk programov izbranih izvajalcev na področju 80-urnih programov šoloobveznih otrok oziroma mladine oziroma študentov. Za vsako starostno skupino se vrednost točke računa posebej. Vrednost sofinanciranja programa posameznemu izvajalcu je določena tako, da se vrednost točke (v eurih) pomnoži s številom točk programa istega izvajalca.

II. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI

1. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

1.1. 80-urni programi

Za izvajanje 80-urnih programov se lahko sofinancira:

- 80 ur strokovnega kadra za vsako skupino,
- 80 ur najemnine objekta.

Navedene ure so pedagoške ure, ki trajajo 45 min.

2. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

2.1. 80-urni programi

Za izvajanje 80-urnih programov se lahko sofinancira:

- 80 ur strokovnega kadra za vsako skupino,
- 80 ur najemnine objekta.

Navedene ure so pedagoške ure, ki trajajo 45 min.

A. POGOJI ZA PRIJAVO NA RAZPIS

Izvajalci morajo izpolnjevati splošne pogoje, določene v 2. členu pravilnika.

B. MERILO ZA SOFINANCIRANJE**TABELA 7: Merilo za sofinanciranje programov športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami**

Merilo		Točke
Cena, ki jo mora plačati udeleženec	Največ točk prejme izvajalec, ki ima najcenejši program. Ostali izvajalci prejmejo ustrezno nižje število točk glede na razvrstitev.	10-0
Število otrok oziroma mladih s posebnimi potrebami v vseh športnih programih izvajalca v preteklem letu	Vsak udeleženec se vrednoti z 0,5 točke	

Za vsako posamezno področje letnega programa športa (Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami; Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami) se izbere le ena vloga izvajalca – tista, ki je ovrednotena z najvišjim številom točk.

C. VELIKOST SOFINANCIRANE VADBENE SKUPINE, VREDNOST TOČKE IN VIŠINA SOFINANCIRANJA PROGRAMA POSAMEZNEMU IZVAJALCU

Sofinancira se vadbena skupina, ki vključuje 4 udeležence. Normativi za sofinanciranje vadbenih skupin niso nujno enaki predpisanim normativom pristojnih organizacij (za spoštovanje normativov vadbenih skupin, določenih s strani pristojnih organizacij, mora izvajalec poskrbeti sam).

Če posamezen izvajalec v programih nima vsaj 25 odstotkov udeležencev s prebivališčem v občini in z državljanstvom RS, se mu upošteva največ 8 udeležencev.

Stroški na vsako vadbeno skupino (v točkah) in osnovno število točk programa posameznega izvajalca se določa na enak način kot pri programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport. Število točk programa posameznega izvajalca je enako osnovnemu številu točk programa posameznega izvajalca.

Vrednost točke (v eurih) se za področje športne vzgoje otrok s posebnimi potrebami izračuna tako, da se višina sredstev v letnem programu športa, predvidenih za športno vzgojo otrok s posebnimi potrebami, deli s številom točk programa izbranega izvajalca na področju športne vzgoje otrok s posebnimi potrebami. Ker se izbere le ena vloga, se celoten znesek podeli enemu izvajalcu.

Vrednost točke (v eurih) se za področje športne vzgoje mladine s posebnimi potrebami izračuna tako, da se višina sredstev v letnem programu športa, predvidenih za športno vzgojo mladine s posebnimi potrebami, deli s številom točk programa izbranega izvajalca na področju športne vzgoje mladine s posebnimi potrebami. Ker se izbere le ena vloga, se celoten znesek podeli enemu izvajalcu.

III. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE, USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

1. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Športna vzgoja pomeni v tem obdobju temeljno pripravo na športno uspešnost. Tekmovalni dosežek je samo eno od meril uspešnega dela z otroki. Poleg tega je zelo pomembno uravnoteženo doseganje učnih in vzgojnih ciljev, ki jih mora pedagog – trener zasledovati in uresničevati v tem občutljivem obdobju zorenja mladih športnikov.

V programe se lahko vključijo otroci, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki. Otroci so vključeni v uradne tekmovalne sisteme NPŠZ (do starosti 14 let). Obseg in vsebina programov sta prilagojena posebnostim posameznih skupin otrok in športnih zvrsti.

Izvajalci programov (panožnih športnih šol), ki so sofinancirani iz javnih financ, morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programov, ki jih določi nacionalna panožna športna zveza v dogovoru z ministrstvom, pristojnim za šport in OKS – ZŠZ.

Programi v individualnih in kolektivnih športnih panogah so lahko razdeljeni v tri stopnje in se sofinancirajo le do števila ur, ki so določene pri stopnjah športnih šol. Navedene ure so pedagoške ure, ki trajajo 45 min.

Stopnje športnih šol:

- I. stopnja (cicibani, cicibanke) – 240 ur,
- II. stopnja (mlajši dečki, deklice) – 250 ur,
- III. stopnja (starejši dečki, deklice) – 300 ur.

Sofinancira se lahko:

- strokovni kader (v obsegu ur, določenih pri stopnjah športnih šol),
- najemnina objekta (v obsegu ur, določenih pri stopnjah športnih šol),
- materialni stroški programa (stroški materiala, storitev in prevoza),
- nezgodno zavarovanje,
- meritve in spremljanje treniranosti.

2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi športne vzgoje zajemajo načrtovano vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje kakovostnih in vrhunskih rezultatov primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. Gre za mlade športnike, ki so registrirani tekmovalci v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ (do starosti 20 let). Programi morajo ob športnih uspehih omogočati tudi uspešno izobraževanje skladno s Pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti oziroma v posebnih organizacijskih oblikah (športni oddelki). Programi so lahko razdeljeni v več stopenj.

Programi v individualnih in kolektivnih športnih panogah so lahko razdeljeni v tri stopnje in se sofinancirajo le do števila ur, ki so določene pri stopnjah športnih šol. Navedene ure so pedagoške ure, ki trajajo 45 min.

Stopnje športnih šol:

- I. stopnja (mlajši mladinci, mladinke) – 400 ur,
- II. stopnja (starejši mladinci, mladinke) – 450 ur,
- III. stopnja (mlajši člani, članice) – 500 ur.

Sofinancira se lahko:

- strokovni kader (v obsegu ur, določenih pri stopnjah športnih šol),
- najemnina objekta (v obsegu ur, določenih pri stopnjah športnih šol).

A. POGOJI ZA PRIJAVO NA RAZPIS

Izvajalci morajo izpolnjevati splošne pogoje, določene v 2. členu pravilnika.

B. MERILA ZA SOFINANCIRANJE

Sofinancirajo se vsi izvajalci, ki izpolnjujejo razpisne pogoje in izvajajo programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport.

C. VELIKOST SOFINANCIRANE VADBENE SKUPINE, VREDNOST TOČKE IN VIŠINA SOFINANCIRANJA PROGRAMA POSAMEZNEMU IZVAJALCU

Velikost sofinancirane vadbene skupine je odvisna od specifičnosti športne panoge. V individualnih športnih panogah se sofinancira vadbena skupina, ki vključuje 4 udeležence. V hokeju je normativ 12 udeležencev, nogometu 10 udeležencev, v odbojki pa 8 udeležencev. Vsak udeleženec se šteje le enkrat (v svoji osnovni kategoriji). V drugih kolektivnih športnih panogah, kjer nimajo registriranih tekmovalcev v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ (do starosti 20 let), se sofinancira vadbena skupina, ki vključuje 10 udeležencev (programi interesne športne vzgoje in kakovostnega športa). Normativi za sofinanciranje vadbenih skupin niso nujno enaki predpisanim normativom pristojnih organizacij (za spoštovanje normativov vadbenih skupin, določenih s strani pristojnih organizacij, mora izvajalec poskrbeti sam).

Če je število udeležencev glede na normativ za skupino na dveh stopnjah prenizko za sofinanciranje, se skupini udeležencev na dveh stopnjah lahko združita, da se doseže pogoje za sofinanciranje vsaj ene skupine. V tem primeru se sofinancira povprečno število ur vadbe obeh skupin udeležencev.

Če posamezen izvajalec v programih nima vsaj 25 odstotkov udeležencev s prebivališčem v občini in z državljanstvom RS, se mu na vsaki stopnji športnih šol upošteva največ 8 udeležencev – skupaj največ 48 (individualne športne panoge) oziroma največ 16 udeležencev – skupaj največ 96 (kolektivne športne panoge).

TABELA 8: Vrednotenje strokovnega kadra na uro vadbe vsake skupine (otroške in mladinske panožne športne šole)

Športna panoga	Strokovni kader - trenerji (točke)
vse športne panoge	0,8

TABELA 9: Vrednotenje objekta na uro vadbe vsake skupine (otroške in mladinske panožne športne šole)

Objekt	Točke
smučišče	1
ledena dvorana	1
stadion	0,5
telovadnica	0,5
ostali športni objekti	0,3

TABELA 10: Vrednotenje materialnih stroškov (stroški materiala, storitev in prevoza) na uro vadbe vsake skupine (otroške panožne športne šole)

Športna panoga	Materialni stroški (točke)
alpsko smučanje	1
deskanje na snegu	1
tek na smučeh	1
biatlon	1
kolesarstvo	1
hokej	1
veslanje	1
alpinizem	1
ostale športne panoge	0,5

TABELA 11: Vrednotenje nezgodnega zavarovanja na vsako vadbeno skupino (otroške panožne športne šole)

Športna panoga	Nezgodno zavarovanje (točke)
vse športne panoge	50

TABELA 12: Vrednotenje meritev in spremljanja treniranosti na vsako vadbeno skupino (otroške panožne športne šole)

Športna panoga	Meritve in spremljanje treniranosti (točke)
vse športne panoge	50

Upoštevajo se le stroški, ki so predvideni za sofinanciranje (struktura stroškov je navedena v tabelah 8-12). Izračunajo se stroški na vsako vadbeno skupino (v točkah). Vsota števila točk stroškov vseh vadbenih skupin posameznega izvajalca predstavlja osnovno število točk programa posameznega izvajalca, ki se pomnoži s faktorjem glede na kategorijo športne panoge v občini (1 – 1. kategorija; 0,75 – 2. kategorija; 0,5 – 3. kategorija; 0 – 4. kategorija), in dodatno s faktorjem 0,8, če izvajalec med registriranimi tekmovalci v NPŠZ do starosti 20 let nima vsaj 40 odstotkov udeležencev s prebivališčem v občini in z državljanstvom RS. Tako izračunana vrednost predstavlja število točk programa posameznega izvajalca. Izvajalcem v kolektivnih športnih panogah je lahko namenjeno najmanj 30 odstotkov in največ 45 odstotkov vsote števila točk programov vseh izbranih izvajalcev na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport.

Vrednost točke (v eurih) se za področje športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport izračuna tako, da se višina sredstev v letnem programu športa, predvidenih za programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in

vrhunski šport, deli z vsoto števila točk programov izbranih izvajalcev na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport. Vrednost sofinanciranja programa posameznemu izvajalcu je določena tako, da se vrednost točke (v eurih) pomnoži s številom točk programa istega izvajalca.

3. Sofinanciranje trenerjev v panožnih športnih šolah (v športni vzgoji otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport)

Strokovni kader se delno sofinancira preko sofinanciranja programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, delno pa se lahko preko samostojne postavke "Sofinanciranje trenerjev v panožnih športnih šolah". S tem želi lokalna skupnost povečati varnost strokovnih delavcev in dvigniti strokovnost dela z mlajšimi kategorijami športnikov.

A. POGOJI ZA PRIJAVO NA RAZPIS

Izvajalci morajo izpolnjevati splošne pogoje, določene v 2. členu pravilnika.

Poleg splošnih pogojev morajo izvajalci izpolnjevati naslednje posebne pogoje:

- da je športna panoga izvajalcev olimpijska športna panoga,
- da je športna panoga pomembna za občino (1., 2. in 3. kategorija športnih panog),
- da ima kandidat skladno z zakonom ustrezno izobrazbo športne smeri in opravljen strokovni izpit na področju športa ali ustrezno strokovno usposobljenost za vzgojno izobraževalno delo na področju športa, na podlagi katere lahko deluje samostojno (kandidat ima v primeru usposobljenosti status zasebnega športnega delavca, ki ga podeljuje ministrstvo, pristojno za šport),
- da ima kandidat, ki ima ustrezno izobrazbo športne smeri, a hkrati ni opravil strokovnega izpita na področju športa, status zasebnega športnega delavca, ki ga podeljuje ministrstvo, pristojno za šport,
- da imajo izvajalci v rednem vadbenem in tekmovalnem procesu NPŠZ vsaj 2 skupini v otroških športnih šolah in vsaj 1 skupino v mladinskih športnih šolah,
- da vlogi izvajalci priložijo program dela, ki ga pripravi trener, iz katerega so razvidni razvojni cilji vadbenih skupin za obdobje dveh let.

B. MERILA ZA SOFINANCIRANJE**TABELA 13: Merila za sofinanciranje trenerjev v panožnih športnih šolah**

Merilo		Točke
Izobrazba oziroma strokovna usposobljenost na področju športa	2. stopnja po bolonjski klasifikaciji (oziroma prejšnja visoka univerzitetna izobrazba in specializacija)	10
	1. stopnja po bolonjski klasifikaciji (oziroma prejšnja visoka strokovna šola in višja šola)	8
	Dovoljenje Strokovnega sveta RS za šport	7
	3. stopnja usposobljenosti	6
	2. stopnja usposobljenosti	4
Opravljen strokovni izpit	Da	5
	Ne	0
Razvrstitev športne panoge v občini	1. kategorija	10
	2. kategorija	5
	3. kategorija	2
Izvajalec ima tudi člansko kategorijo, ki omogoča neposreden prehod iz mladinskih kategorij (pogoj je, da tekmovalci v članski kategoriji izpolnjujejo normative za vadbeno skupino in da nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ)	Da	10
	Ne	0
Izvajalec je nosilec športne šole na nacionalni ravni	Da	10
	Ne	0
Število let izvajanja programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, v športni panogi, v kateri trener kandidira za sofinanciranje	Največ točk prejme strokovni delavec v športni panogi, kjer se največ let izvajajo omenjeni programi. Ostali strokovni delavci prejmejo ustrezno nižje število točk glede na razvrstitev.	10-0
Delovna doba strokovnega delavca na področju športa otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	Največ točk prejme tisti strokovni delavec, ki ima najvišjo delovno dobo. Ostali strokovni delavci prejmejo ustrezno nižje število točk glede na razvrstitev.	10-0
Število let delovanja strokovnega delavca v občini (na področju športa otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport)	Največ točk prejme tisti strokovni delavec, ki ima najvišjo delovno dobo. Ostali strokovni delavci prejmejo ustrezno nižje število točk glede na razvrstitev.	10-0
Druga znanja trenerja, ki lahko pripomorejo k večji kvaliteti dela – razni seminarji (enodnevni seminar – 8 ur šteje 0,5 točke), ki so se jih udeležili v preteklem letu (upoštevata se maksimalno 40 ur)		2,5-0

Če ima trener 3. stopnjo izobrazbe po bolonjski klasifikaciji oziroma doktorat ali magisterij po stari klasifikaciji, pridobi dodatnih 5 točk. Osnovni pogoj pri tem je, da je 2. stopnja športno pedagoške smeri.

Izbere se največ 10 vlog izvajalcev za sofinanciranje trenerjev v panožnih športnih šolah. Če se posamezen izvajalec prijavi z več trenerji, se mu upošteva le ena vloga za trenerja – tista, ki je bila ovrednotena z najvišjim številom točk.

Če je več vlog izvajalcev ovrednoteno z enakim številom točk, se izbere izvajalec, ki izvaja več vsebin (programov) v javnem interesu občine (interesna športna vzgoja otrok in mladine; športna vzgoja otrok in mladine, vključenih v kakovostni in vrhunski šport; kakovostni šport; vrhunski šport; ...). Če se na podlagi prejšnjega kriterija ne more izbrati vloge izvajalca, je naslednji kriterij izbire višje število točk izvajalca glede na kazalce za razvrščanje športnih panog.

Znotraj določene športne panoge se sofinancira samo enega trenerja – tistega, ki je skladno z zgornjimi merili zbral višje število točk.

C. IZBOR TRENERJEV, VIŠINA SOFINANCIRANJA IN POGODBA

Izbor trenerjev poteka glede na število doseženih točk na podlagi meril v tabeli 13. Osnovno plačilo vsakemu izmed prvih petih glavnih trenerjev (mesta od 1 do 5), z najvišjim številom točk glede na merila v tabeli 13, se predvidoma ovrednoti s 65 točkami, vsakemu izmed ostalih izbranih trenerjev (mesta od 6 do 10) pa s 35 točkami.

Plačilo (končno ovrednotenje) je v določenih primerih lahko vrednoteno nižje kot osnovno plačilo. Če je trener že sofinanciran iz drugih javnih virov, je s strani lokalne skupnosti lahko sofinanciran le v znesku do 100 odstotkov stroškov za njegovo plačo (bruto znesek). V tem primeru je sofinanciranje njegove plače ovrednoteno s toliko manjšim številom točk od predvidenih 100 točk, da se doseže 100 odstotkov stroškov njegove plače (bruto znesek). Preostale točke (razlika med dejanskim in predvidenim vrednotenjem plačila) se enakomerno porazdelijo med ostale izbrane trenerje v 1. kategoriji sofinanciranja trenerjev (mesta od 1 do 5). Če izvajalec nima vsaj 3 stopenj športnih šol (upoštevajo se predpisani normativi vadbenih skupin) in se je trener uvrstil med prvih pet glavnih trenerjev, se temu trenerju plačilo ovrednoti s 45 točkami. Preostalih 20 točk se enakomerno porazdeli med ostale izbrane trenerje v 1. kategoriji sofinanciranja trenerjev (mesta od 1 do 5). Če izvajalec nima vsaj 4 stopenj športnih šol (upoštevajo se predpisani normativi vadbenih skupin) in se je trener uvrstil med prvih pet glavnih trenerjev, se temu trenerju plačilo ovrednoti s 55 točkami. Preostalih 10 točk se enakomerno porazdeli med ostale izbrane trenerje v 1. kategoriji sofinanciranja trenerjev (mesta od 1 do 5).

Pogoj za sofinanciranje trenerja je redna zaposlitev s strani društva (skladno z zakonom to velja le za strokovne delavce z ustrezno izobrazbo športne smeri in opravljenim strokovnim izpitom ali v primeru dovoljenja s strani Strokovnega sveta RS za šport) ali pogodbeni vezava med društvom in trenerjem, ki ima status zasebnega športnega delavca, ki ga podeli ministrstvo, pristojno za šport. Vse pravice, ki izhajajo iz delovnega razmerja (plača, regres, prehrana, prevoz, odpravnine, jubilejne nagrade, ...) trenerju zagotavlja delodajalec (društvo) in ne občina.

Vrednost točke (v eurih) se za področje sofinanciranja trenerjev v panožnih športnih šolah izračuna tako, da se višina sredstev v letnem programu športa, predvidenih za sofinanciranje trenerjev v panožnih športnih šolah, deli z vsoto števila točk, namenjenih za plačila (končno ovrednotenje) vseh izbranih trenerjev v panožnih športnih šolah. Vrednost sofinanciranja posameznemu trenerju je določena tako, da se vrednost točke (v eurih) pomnoži s številom točk, ki so namenjene plačilu istega trenerja.

IV. KAKOVOSTNI ŠPORT

V kakovostni šport sodijo priprave in športna tekmovanja članskih ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v programe vrhunškega športa in jih program rekreacijskega športa ne zadovoljuje. Športniki v okviru svojih panožnih zvez nastopajo v uradnih sistemih tekmovanj do naslova državnih prvakov.

Sofinancira se lahko:

- število ur najemnine objekta, vendar ne več kot 320 ur programa.

Navedene ure so pedagoške ure, ki trajajo 45 min.

A. POGOJI ZA PRIJAVO NA RAZPIS

Izvajalci morajo izpolnjevati splošne pogoje, določene v 2. členu pravilnika.

Poseben pogoj je:

- da je športna panoga izvajalca uvrščena v 1. ali 2. kategorijo športnih panog v občini.

B. MERILA ZA SOFINANCIRANJE

Sofinancirajo se vsi izvajalci, ki izpolnjujejo razpisne pogoje in izvajajo programe kakovostnega športa.

C. VELIKOST SOFINANCIRANE VADBENE SKUPINE, VREDNOST TOČKE IN VIŠINA SOFINANCIRANJA PROGRAMA POSAMEZNEMU IZVAJALCU

Za posamezne športne panoge se upoštevajo normativi vadbenih skupin, ki so določeni pri programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport. Normativi za sofinanciranje vadbenih skupin niso nujno enaki predpisanim normativom pristojnih organizacij (za spoštovanje normativov vadbenih skupin, določenih s strani pristojnih organizacij, mora izvajalec poskrbeti sam).

Če posamezen izvajalec v programih nima vsaj 25 odstotkov udeležencev s prebivališčem v občini in z državljanstvom RS, se mu upošteva največ 8 udeležencev (individualne športne panoge) oziroma največ 24 udeležencev (kolektivne športne panoge).

Stroški na vsako vadbeno skupino (v točkah) in osnovno število točk programa posameznega izvajalca se določa na enak način kot pri programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport. Število točk programa posameznega izvajalca je enako osnovnemu številu točk programa posameznega izvajalca (pri kolektivnih športnih panogah se to število pomnoži še s faktorjem glede na ligo nastopanja – faktor 1 za 1. ligo, faktor 0,8 za 2. ligo, faktor 0,6 za 3. ligo, ...).

Vrednost točke (v eurih) je izračunana tako, da se višina sredstev v letnem programu športa, predvidenih za kakovostni šport, deli z vsoto števila točk programov izbranih izvajalcev na področju kakovostnega športa. Vrednost sofinanciranja programa posameznemu izvajalcu je določena tako, da se vrednost točke (v eurih) pomnoži s številom točk programa istega izvajalca.

V. VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status športnika mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda. Upoštevajo se vsi kategorizirani športniki na podlagi kategorizacije OKS – ZŠZ. Upošteva se zadnji status (naziv) športnika.

1. Programi vadbe

Sofinancira se lahko:

- do 500 ur strokovnega kadra (trenerji, fizioterapevt, maser, zdravnik, psiholog),
- do 500 ur najemnine objekta,
- materialni stroški programa (stroški materiala, storitev in prevoza).

Navedene ure so pedagoške ure, ki trajajo 45 min.

A. POGOJI ZA PRIJAVO NA RAZPIS

Izvajalci morajo izpolnjevati splošne pogoje, določene v 2. členu pravilnika.

B. MERILA ZA SOFINANCIRANJE

Sofinancirajo se vsi izvajalci, ki izpolnjujejo razpisne pogoje in izvajajo programe vrhunškega športa.

C. VREDNOST TOČKE IN VIŠINA SOFINANCIRANJA PROGRAMA POSAMEZNEMU IZVAJALCU

TABELA 14: Vrednotenje strokovnega kadra na vsakega kategoriziranega športnika

Športna panoga	Strokovni kader - trenerji (točke)	Strokovni kader – fizioterapevt, maser, zdravnik, psiholog (točke)
vse športne panoge	0,8	vsak izmed strokovnjakov se vrednoti z 0,2 točke (skupaj največ 0,8 točke)

TABELA 15: Vrednotenje objekta na vsakega kategoriziranega športnika

Objekt	Točke
smučišče	0,5
ledena dvorana	0,5
stadion	0,25
telovadnica	0,25
ostali športni objekti	0,15

TABELA 16: Vrednotenje materialnih stroškov (stroški materiala, storitev in prevoza) na vsakega kategoriziranega športnika

Športna panoga	Materialni stroški (točke)
alpsko smučanje	1
tek na smučeh	1
biatlon	1
kolesarstvo	1
hokej	1
veslanje	1
alpinizem	1
ostale športne panoge	0,5

Upoštevajo se le stroški, ki so predvideni za sofinanciranje (struktura stroškov je navedena v tabelah 14–16). Izračunajo se stroški na vsakega kategoriziranega športnika (v točkah), ki se pomnožijo s faktorjem 1 (če gre za športnika svetovnega razreda) ali faktorjem 0,8 (če gre za športnika mednarodnega razreda) ali faktorjem 0,6 (če gre za športnika perspektivnega razreda). Tako izračunana vrednost predstavlja število točk programa posameznega kategoriziranega športnika. Število točk programa posameznega izvajalca je določeno z vsoto števila točk programov vseh kategoriziranih športnikov posameznega izvajalca.

Vrednost točke (v eurih) se izračuna tako, da se višina sredstev v letnem programu športa, predvidenih za programe vrhunškega športa, deli z vsoto števila točk programov izbranih izvajalcev na področju programov vrhunškega športa. Vrednost sofinanciranja programa posameznemu izvajalcu je določena tako, da se vrednost točke (v eurih) pomnoži s številom točk programa istega izvajalca.

2. Štipendije vrhunskih športnikov

Na podlagi predloga izvajalca se podeli enoletna štipendija vrhunskim športnikom, ki so bili v preteklem letu dijaki ali študenti in so dosegli visoko uvrstitev. Namen je dodatno spodbuditi športnike, ki so uspešni tako v šoli kot v športu.

Šteje se visoka uvrstitev športnikov (prvo, drugo in tretje mesto) na:

- olimpijskih igrah,
- paraolimpijskih igrah,
- svetovnih članskih prvenstvih,
- svetovnih prvenstvih invalidov,
- svetovnih mladinskih prvenstvih.

Upošteva se tudi končna (letna) uvrstitev v tekmovanjih za svetovni pokal (prvo, drugo in tretje mesto). Tekmovanje v svetovnem pokalu mora biti razpisano in organizirano s strani ustrezne svetovne športne zveze oziroma združenja.

A. POGOJI ZA PREJEM ŠTIPENDIJE

Veljajo le naslednji pogoji:

- da izvajalec in športnik podata predlog za prejem štipendije,
- da je športna panoga izvajalca olimpijska športna panoga,
- da je bil vrhunski športnik v preteklem letu dijak ali študent in je dosegel visoko uvrstitev na tekmovanjih, navedenih pod točko 2.1.,
- da je v letu visoke uvrstitve in v letu prejemanja štipendije športnik registriran tekmovalec izvajalca s sedežem v občini,
- da je vrhunski športnik v preteklem letu kot dijak redno napredoval in dosegel vsaj prav dober uspeh (izjemoma na predlog župana zadostuje dober uspeh),
- da je vrhunski športnik v preteklem letu kot študent redno napredoval.

V kolektivnih športnih panogah lahko prejme štipendijo le tekmovalec, ki je aktivno pripomogel k uspehu svoje ekipe. Pravico do štipendije izgubi športnik, ki je kršil etične in moralne norme, škodoval ugledu države, občine ali športne organizacije, za katero je nastopil ali je dokazano uporabljal nedovoljena poživila in bil naknadno diskvalificiran. V primeru, da športnik izgubi pravico do štipendije, štipendijo pa je že prejel, je celoten prejet znesek dolžan vrniti v roku 60 dni od pisnega poziva za vračilo s strani občine. Po preteku roka tečejo zakonite zamudne obresti.

B. MERILA ZA PREJEM ŠTIPENDIJE

Štipendijo prejmejo vsi vrhunski športniki, ki izpolnjujejo pogoje.

C. VREDNOST TOČKE IN VIŠINA ŠTIPENDIJE

Osnovna skupna višina štipendije je za vrhunske športnike v individualnih in kolektivnih športnih panogah 100 točk, če pa je bila visoka uvrstitev dosežena v ekipnem nastopu v individualnih športnih panogah, pa je osnovna skupna višina štipendije na člana ekipe 50 točk. Če je posamezen tekmovalec v individualni športni panogi dosegel uspeh tako v posamičnem kot ekipnem nastopu, se mu šteje le posamični nastop (100 točk). Osnovna skupna višina štipendije se pomnoži s faktorjem glede na kategorijo športne panoge v občini (1; 0,75; 0,5 ali 0). Tako dobljena vrednost predstavlja število točk štipendije.

Vrednost točke (v eurih) se izračuna tako, da se višina sredstev v letnem programu športa, predvidenih za štipendije vrhunskih športnikov, deli z vsoto števila točk vseh podeljenih štipendij vrhunskim športnikom. Skupna višina štipendije posameznega športnika je določena tako, da se vrednost točke (v eurih) pomnoži s številom točk njegove štipendije. Skupna višina štipendije (celoten znesek), ki je izplačana posameznemu športniku, ne sme presegati 2-kratnika povprečne mesečne bruto plače v RS. Mesečni znesek štipendije je določen tako, da se skupna višina štipendije deli z 12.

VI. ŠPORTNA REKREACIJA

Cilji športne rekreacije odraslih so ohranяти in izboljšati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjšati negativne posledice današnjega načina življenja, preprečevati upadanje vitalnosti ter z motivi pritegniti čim več ljudi v redne oblike dejavnosti. Pri tem gre za aktivno koristno in prijetno izpopolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa.

Sofinancira se lahko:

- 80 ur najemnine objekta/skupino,
- 80 ur strokovnega kadra za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane, starejše od 85 let.

Navedene ure so pedagoške ure, ki trajajo 45 min.

A. POGOJI ZA PRIJAVO NA RAZPIS

Izvajalci morajo izpolnjevati splošne pogoje, določene v 2. členu pravilnika.

B. MERILA ZA SOFINANCIRANJE

Sofinancirajo se vsi izvajalci, ki izpolnjujejo razpisne pogoje in izvajajo programe športne rekreacije.

C. VELIKOST SOFINANCIRANE VADBENE SKUPINE, VREDNOST TOČKE IN VIŠINA SOFINANCIRANJA PROGRAMA POSAMEZNEMU IZVAJALCU

Sofinancira se vadbena skupina, ki vključuje 20 udeležencev. Normativi za sofinanciranje vadbenih skupin niso nujno enaki predpisanim normativom pristojnih organizacij (za spoštovanje normativov vadbenih skupin, določenih s strani pristojnih organizacij, mora izvajalec poskrbeti sam).

Če posamezen izvajalec v programih nima vsaj 25 odstotkov udeležencev s prebivališčem v občini in z državljanstvom RS, se mu upošteva največ ena vadbena skupina (20 udeležencev).

Stroški na vsako vadbeno skupino (v točkah) in osnovno število točk programa posameznega izvajalca se določa na enak način kot pri programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport. Število točk programa posameznega izvajalca je enako osnovnemu številu točk programa posameznega izvajalca.

Vrednost točke (v eurih) se izračuna tako, da se višina sredstev v letnem programu športa, predvidenih za športno rekreacijo, deli z vsoto števila točk programov izbranih izvajalcev na področju športne rekreacije. Vrednost sofinanciranja programa posameznemu izvajalcu je določena tako, da se vrednost točke (v eurih) pomnoži s številom točk programa istega izvajalca.

VII. ŠPORT INVALIDOV

Športna dejavnost invalidov je namenjena predvsem ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravju, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju invalidov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Sofinancira se lahko:

- 80 ur strokovnega kadra/skupino,
- 80 ur najemnine objekta/skupino.

Navedene ure so pedagoške ure, ki trajajo 45 min.

A. POGOJI ZA PRIJAVO NA RAZPIS

Izvajalci morajo izpolnjevati splošne pogoje, določene v 2. členu pravilnika.

B. MERILA ZA SOFINANCIRANJE

Sofinancirajo se vsi izvajalci, ki izpolnjujejo razpisne pogoje in izvajajo programe športa invalidov.

C. VELIKOST SOFINANCIRANE VADBENE SKUPINE, VREDNOST TOČKE IN VIŠINA SOFINANCIRANJA PROGRAMA POSAMEZNEMU IZVAJALCU

Sofinancira se vadbeno skupino, ki vključuje 4 udeležence. Normativi za sofinanciranje vadbenih skupin niso nujno enaki predpisanim normativom pristojnih organizacij (za spoštovanje normativov vadbenih skupin, določenih s strani pristojnih organizacij, mora izvajalec poskrbeti sam).

Če posamezen izvajalec v programih nima vsaj 25 odstotkov udeležencev s prebivališčem v občini in z državljanstvom RS, se mu upošteva največ 8 udeležencev.

Stroški na vsako vadbeno skupino (v točkah) in osnovno število točk programa posameznega izvajalca se določa na enak način kot pri programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport. Število točk programa posameznega izvajalca je enako osnovnemu številu točk programa posameznega izvajalca.

Vrednost točke (v eurih) se izračuna tako, da se višina sredstev v letnem programu športa, predvidenih za šport invalidov, deli z vsoto števila točk programov izbranih izvajalcev na področju športa invalidov. Vrednost sofinanciranja programa posameznemu izvajalcu je določena tako, da se vrednost točke (v eurih) pomnoži s številom točk programa istega izvajalca.

VIII. IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU

1. Izobraževanje študentov na Fakulteti za šport

Študentom Fakultete za šport višjih letnikov (izključen je le 1. letnik) se lahko sofinancirajo:

- stroški bivanja in izvedbe obveznih študijskih programov, ki se izvajajo izven sedeža fakultete.

A. POGOJI ZA PRIJAVO NA RAZPIS

Izvajalci morajo izpolnjevati splošne pogoje, določene v 2. členu pravilnika.

Poleg splošnih pogojev morajo izpolnjevati naslednje posebne pogoje:

- da ima študent, ki dela pri izvajalcu, stalno prebivališče na območju občine,
- da imata izvajalec športnih programov in študent sklenjeno pogodbo, v kateri se študent zavezuje, da bo po uspešno končanem izobraževanju pri izvajalcu še najmanj eno leto opravljal vzgojno izobraževalno delo v športu,
- da je študent v preteklih letih redno napredoval v višje letnike (dokazilo o opravljenih študijskih obveznostih).

B. MERILA ZA SOFINANCIRANJE

TABELA 17: Merila za sofinanciranje izobraževanja študentov na Fakulteti za šport

Merilo		Točke
Povprečna ocena vseh predmetov v preteklem študijskem letu	Največ točk prejme študent, ki ima najvišjo povprečno oceno. Ostali študenti prejmejo ustrezno nižje število točk glede na razvrstitev.	10-0
Reference študenta – njegove tekmovalne izkušnje	Da	5
	Ne	0
Reference študenta (športno pedagoške izkušnje - kot vaditelj, trener, ...)	Da	5
	Ne	0

Izberejo se največ tri vloge izvajalcev – tiste, ki so bile ovrednotene z najvišjim številom točk.

Če je več vlog izvajalcev ovrednoteno z enakim številom točk, se izbere izvajalec, ki izvaja več vsebin (programov) v javnem interesu občine (interesna športna vzgoja otrok in mladine; športna vzgoja otrok in mladine, vključenih v kakovostni in vrhunski šport; kakovostni šport; vrhunski šport ...). Če se na podlagi prejšnjega kriterija ne more izbrati vloge izvajalca, je naslednji kriterij izbire rang tekmovalnih izkušenj in leta športno pedagoških izkušenj študenta.

C. VREDNOST TOČKE IN VIŠINA SOFINANCIRANJA

Vrednost točke (v eurih) se izračuna tako, da se višina sredstev v letnem programu športa, predvidenih za izobraževanje študentov na Fakulteti za šport, deli z vsoto števila točk vlog izbranih izvajalcev na področju izobraževanja študentov na Fakulteti za šport. Vrednost sofinanciranja programa posameznemu izvajalcu je določena tako, da se vrednost točke (v eurih) pomnoži s številom točk vloge izvajalca, doseženih na podlagi meril v tabeli 17.

2. Štipendiranje študentov Fakultete za šport

Sofinancira se lahko:

- enoletna štipendija študentom višjih letnikov Fakultete za šport (izključen je le 1. letnik).

A. POGOJI ZA PRIJAVO NA RAZPIS

Izvajalci morajo izpolnjevati splošne pogoje, določene v 2. členu pravilnika.

Poleg splošnih pogojev morajo izpolnjevati naslednje posebne pogoje:

- da izvajalec in študent podata predlog za prejem štipendije,
- da ima študent, ki dela pri izvajalcu, stalno prebivališče na območju občine,
- da imata izvajalec športnih programov in študent sklenjeno pogodbo, v kateri se študent zavezuje, da bo po uspešno končanem izobraževanju pri izvajalcu še najmanj eno leto opravljal vzgojno izobraževalno delo v športu, izvajalec pa se zavezuje, da bo k njegovi štipendiji prispeval najmanj 20 odstotkov vrednosti sofinanciranja s strani občine,
- da je študent v preteklih letih redno napredoval v višje letnike (dokazilo o opravljenih študijskih obveznostih).

B. MERILA ZA SOFINANCIRANJE

TABELA 18: Merila za sofinanciranje štipendij študentov višjih letnikov Fakultete za šport

Merilo		Točke
Povprečna ocena vseh predmetov v preteklem študijskem letu	Največ točk prejme študent, ki ima najvišjo povprečno oceno. Ostali študenti prejmejo ustrezno nižje število točk glede na razvrstitev.	10-0
Reference študenta – njegove tekmovalne izkušnje	Da	5
	Ne	0
Reference študenta (športno pedagoške izkušnje – kot vaditelj, trener ...)	Da	5
	Ne	0

Izbere se ena vloga izvajalca - tista, ki je bila ovrednotena z najvišjim številom točk.

Če je več vlog izvajalcev ovrednoteno z enakim številom točk, se izbere izvajalec, ki izvaja več vsebin (programov) v javnem interesu občine (interesna športna vzgoja otrok in mladine; športna vzgoja otrok in mladine, vključenih v kakovostni in vrhunski šport; kakovostni šport; vrhunski šport; ...). Če se na podlagi prejšnjega kriterija ne more izbrati vloge izvajalca, je naslednji kriterij izbire rang tekmovalnih izkušenj in leta športno pedagoških izkušenj študenta.

C. VREDNOST TOČKE IN VIŠINA SOFINANCIRANJA

Vrednost točke (v eurih) se izračuna tako, da se višina sredstev v letnem programu športa, predvidenih za štipendiranje študentov na Fakulteti za šport, deli s številom točk vloge izbranega izvajalca na področju štipendiranja študentov na Fakulteti za šport. Ker se izbere le ena vloga, se celoten znesek podeli enemu izvajalcu (študentu). Skupna višina štipendije (celoten znesek), ki je izplačana posameznemu študentu, ne sme presegati 2-kratnika povprečne mesečne bruto plače v RS. Mesečni znesek štipendije je določen tako, da se skupna višina štipendije deli z 12.

3. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu

Sofinancirajo se lahko:

- stroški usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev v športu, ki delujejo v društvih oziroma klubih s sedežem v občini (v obsegu minimalnega števila ur na posameznih stopnjah usposabljanja – 40, 130 oziroma 300 ur in največ 5 dni izpopolnjevanja na seminarjih – 5 x 8 ur).

Vsakemu izbranemu izvajalcu se lahko sofinancira največ dve usposabljanji in največ tri izpopolnjevanja strokovnih delavcev na leto.

A. POGOJI ZA PRIJAVO NA RAZPIS

Izvajalci morajo izpolnjevati splošne pogoje, določene v 2. členu pravilnika.

Poleg splošnih pogojev morajo izpolnjevati naslednje posebne pogoje:

- da ima strokovni delavec stalno prebivališče na območju občine in da aktivno dela v športnem društvu ali klubu s sedežem v občini,
- da imata izvajalec športnih programov in strokovni delavec sklenjeno pogodbo o delu.

B. MERILA ZA SOFINANCIRANJE**TABELA 19: Merila za sofinanciranje programov usposabljanja in spopolnjevanja**

Merilo		Točke
Reference strokovnega delavca – njegove tekmovalne izkušnje	Da	5
	Ne	0
Reference strokovnega delavca (športno pedagoške izkušnje – kot vaditelj, trener ...)	Da	5
	Ne	0
Razvrstitev športne panoge izvajalca v občini	1. kategorija	10
	2. kategorija	5
	3. kategorija	2
Delovna doba strokovnega delavca na področju športa	Največ točk prejme tisti strokovni delavec, ki ima najvišjo delovno dobo. Ostali strokovni delavci prejmejo ustrezno nižje število točk glede na razvrstitev.	10-0

Izbere se največ 10 vlog izvajalcev za sofinanciranje usposabljanja in 15 vlog izvajalcev za sofinanciranje izpopolnjevanja strokovnih delavcev v športu - tiste, ki so bile ovrednotene z najvišjim številom točk.

Če je več vlog izvajalcev ovrednoteno z enakim številom točk, se izbere izvajalec, ki izvaja več vsebin (programov) v javnem interesu občine (interesna športna vzgoja otrok in mladine; športna vzgoja otrok in mladine, vključenih v kakovostni in vrhunski šport; kakovostni šport; vrhunski šport; ...). Če se na podlagi prejšnjega kriterija ne more izbrati vloge izvajalca, je naslednji kriterij izbire rang tekmovalnih izkušenj in leta športno pedagoških izkušenj študenta.

C. VREDNOST TOČKE IN VIŠINA SOFINANCIRANJA PROGRAMA POSAMEZNEMU IZVAJALCU

Ura usposabljanja oziroma izpopolnjevanja je ovrednotena z 1 točko. Število točk programa usposabljanja oziroma izpopolnjevanja je določeno tako, da se število vseh ur usposabljanja oziroma izpopolnjevanja pomnoži z vrednostjo ene ure usposabljanja oziroma izpopolnjevanja.

Vrednost točke (v eurih) se izračuna tako, da se višina sredstev v letnem programu športa, predvidenih za usposabljanje in izpopolnjevanje, deli z vsoto števila točk programov izbranih izvajalcev na področju usposabljanja in izpopolnjevanja. Vrednost sofinanciranja programa posameznemu izvajalcu je določena tako, da se vrednost točke (v eurih) pomnoži z vsoto števila točk programov usposabljanja in izpopolnjevanja istega izvajalca.

IX. ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST

Namen znanstvenoraziskovalne dejavnosti v športu je izvajati temeljne predvsem pa uporabne in razvojne raziskave s področja športa ter prenašati izsledke v prakso.

Sofinancira se lahko:

- raziskava na področju športa, ki zagotavlja ustrezen prenos znanstvenih spoznanj v prakso.

A. POGOJI ZA PRIJAVO NA RAZPIS

Izvajalci morajo izpolnjevati le naslednje pogoje:

- da imajo sedež v občini,
- da delujejo najmanj eno leto (so eno leto registrirani v skladu z veljavno zakonodajo),
- da ima raziskava zagotovljeno sofinanciranje iz javnih financ države.

B. MERILA ZA SOFINANCIRANJE**TABELA 20: Merila za sofinanciranje znanstvene raziskave**

Merilo		Točke
Reference izvajalca raziskav (število objavljenih člankov v indeksiranih revijah)	Največ točk prejme izvajalec, ki ima največ objavljenih člankov. Ostali izvajalci prejmejo ustrezno nižje število točk glede na razvrstitev.	10-0
Reference izvajalca raziskav (prenos izsledkov raziskav v prakso – število patentov oziroma drugih uporabnih znanj za športno stroko)	Največ točk prejme izvajalec, ki je s svojimi izsledki prispeval k največjemu številu patentov oziroma drugim uporabnim znanjem za športno stroko. Ostali izvajalci prejmejo ustrezno nižje število točk glede na razvrstitev.	10-0

Izbere se ena vloga izvajalca - tista, ki je bila ovrednotena z najvišjim številom točk.

C. VREDNOST TOČKE IN VIŠINA SOFINANCIRANJA

Vrednost točke (v eurih) se izračuna tako, da se višina sredstev v letnem programu športa, predvidenih za znanstvenoraziskovalno dejavnost, deli s številom točk vloge izbranega izvajalca na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti. Ker se izbere le ena vloga, se celoten znesek podeli enemu izvajalcu. Vrednost sofinanciranja iz vseh javnih virov ne sme preseči 100 % vseh stroškov raziskave.

X. INFORMACIJSKI SISTEM NA PODROČJU ŠPORTA

Informacijski sistem vsebuje podatke s področja organiziranosti športa, športnih objektov, financiranja športa in športnih programov ter razvide, ki so določeni z zakonom.

Sofinancirajo se lahko:

- informacijske baze za potrebe občine,
- nakup tehnologije.

A. POGOJI ZA PRIJAVO NA RAZPIS

Izvajalci morajo izpolnjevati le naslednje pogoje:

- da imajo sedež v občini,
- da delujejo najmanj eno leto (so eno leto registrirani v skladu z veljavno zakonodajo).

B. MERILA ZA SOFINANCIRANJE**TABELA 21: Merila za sofinanciranje informacijskega sistema na področju športa**

Merilo		Točke
Ponudba izvajalca	Vodenje informacijskega sistema	10
	Izdelava programa oziroma lastne spletne aplikacije	8
	Nakup tehnologije za šport	6
	Nakup programa	2
Izobrazba na področju športa ali informatike (osebe izvajalca, ki so v rednem delovnem oziroma pogodbenem razmerju)	2. stopnja po bolonjski klasifikaciji (oziroma prejšnja visoka univerzitetna izobrazba in specializacija)	10
	1. stopnja po bolonjski klasifikaciji (oziroma prejšnja visoka strokovna šola in višja šola)	6

Če ima zaposlena oseba 3. stopnjo izobrazbe po bolonjski klasifikaciji oziroma doktorat ali magisterij po stari klasifikaciji, pridobi dodatnih 5 točk. Osnovni pogoj pri tem je, da je 2. stopnja zaključena na področju športa ali informatike.

Izbere se ena vloga izvajalca – tista, ki je bila ovrednotena z najvišjim številom točk.

C. VREDNOST TOČKE IN VIŠINA SOFINANCIRANJA

Vrednost točke (v eurih) se izračuna tako, da se višina sredstev v letnem programu športa, predvidenih za informacijski sistem na področju športa, deli s številom točk vloge izbranega izvajalca na področju informacijskega sistema na področju športa. Ker se izbere le ena vloga, se celoten znesek podeli enemu izvajalcu.

XI. ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST NA PODROČJU ŠPORTA

Založniška dejavnost obsega izdajanje strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij.

Sofinancira se lahko:

- periodična literatura,
- strokovna literatura,
- propagandno gradivo,
- računalniški programi in avdiovizualni material.

A. POGOJI ZA PRIJAVO NA RAZPIS

Izvajalci morajo izpolnjevati le naslednje pogoje:

- da imajo sedež v občini,
- da delujejo najmanj eno leto (so eno leto registrirani v skladu z veljavno zakonodajo),
- da predložijo vsebinsko zasnovo publikacije z opredeljenim ciljem in namenom izdaje publikacije ter natančen finančen načrt.

B. MERILA ZA SOFINANCIRANJE

Sofinancirajo se vsi izvajalci, ki izpolnjujejo razpisne pogoje in izdajajo strokovno literaturo in druge periodične in občasne športne publikacije.

Kriterij sofinanciranja:

- strokovna literatura (500 točk),
- periodična literatura (400 točk),
- propagandno gradivo in računalniški programi ter avdiovizualni material (200 točk), vendar ne več kot 20 odstotkov sredstev v letnem programu športa, predvidenih za založniško dejavnost na področju športa.

C. VREDNOST TOČKE IN VIŠINA SOFINANCIRANJA

Vrednost točke (v eurih) se izračuna tako, da se višina sredstev v letnem programu športa, predvidenih za založniško dejavnost na področju športa, deli z vsoto števila točk vseh vlog izbranih izvajalcev na področju založniške dejavnosti na področju športa. Vrednost sofinanciranja posameznemu izvajalcu je določena tako, da se vrednost točke (v eurih) pomnoži s številom točk izbrane vloge izvajalca.

XII. ŠPORTNE PRIREDITVE

Sofinancirajo se lahko mednarodne, državne, medobčinske in občinske športne prireditve, katerih glavni cilj je spodbuditi ljudi za šport (športno aktivnost) in promovirati občino. Šolska športna tekmovanja se po tej postavki ne sofinancirajo.

Velike mednarodne športne prireditve so opredeljene v skladu z 52. členom zakona. Te prireditve so: olimpijske igre, sredozemske igre, univerziade, svetovna in evropska prvenstva (tudi mladinska), svetovni pokali, grand prix mitingi in turnirji.

Sofinancirajo se lahko:

- materialni stroški (stroški materiala in blaga),
- stroški storitev.

A. POGOJI ZA PRIJAVO NA RAZPIS

Izvajalci morajo izpolnjevati splošne pogoje, določene v 2. členu pravilnika.

Za velike mednarodne športne prireditve velja poseben pogoj - izvajalci morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju vseh pogojev, določenih v 53. členu zakona.

B. MERILA ZA SOFINANCIRANJE

Sofinancirajo se vsi izvajalci, ki izpolnjujejo razpisne pogoje in organizirajo športne prireditve.

Kriterij sofinanciranja:

- velike mednarodne športne prireditve (500 točk),
- manjše mednarodne športne prireditve oziroma turnirji in državna prvenstva (300 točk),
- medobčinska in občinska športna prvenstva ter rekreativne športne prireditve (200 točk).

C. VREDNOST TOČKE IN VIŠINA SOFINANCIRANJA

Vrednost točke (v eurih) se izračuna tako, da se višina sredstev v letnem programu športa, predvidenih za športne prireditve, deli z vsoto števila točk vseh vlog izbranih izvajalcev na področju športnih prireditev. Vrednost sofinanciranja posameznemu izvajalcu je določena tako, da se vrednost točke (v eurih) pomnoži s številom točk izbrane vloge izvajalca, ki je določeno vnaprej glede na vrsto prireditve.

XIII. DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV IN ZVEZ ŠPORTNIH DRUŠTEV TER ZAVODOV NA LOKALNI RAVNI

Športna društva kot osnovne športne organizacije se združujejo v občinske športne zveze oziroma zveze na lokalni ravni in nacionalne panožne športne zveze, ki so združene v OKS – ZŠZ kot osrednjo krovno športno organizacijo, in druge zveze.

Na področju športa delujejo na lokalni ravni tudi zavodi in druge organizacije. Vse te organizacije za svoje osnovno delovanje potrebujejo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov in dohodkov zaposlenih.

Sofinancira se lahko:

- delovanje društev, občinskih in drugih zvez ter zavodov na lokalni ravni (stroški zaposlenih – poslovanje, računovodstvo in kritje osnovnih materialnih stroškov).

A. POGOJI ZA PRIJAVO NA RAZPIS

Izvajalci morajo izpolnjevati splošne pogoje, določene v 2. členu pravilnika.

Sofinancirajo se lahko le društva, ki imajo registrirane tekmovalce v uradnih tekmovalnih sistemih NPŠZ do starosti 20 let in so v 1., 2. ali 3. kategoriji športnih panog v občini.

B. MERILA ZA SOFINANCIRANJE

Vsakemu izbranemu društvu se sofinancira delovanje v višini 100 točk, zvezi športnih društev v višini 300 točk in zavodu na lokalni ravni v višini 300 točk.

TABELA 22: Merila za sofinanciranje delovanja športnih društev in zvez športnih društev ter zavodov na lokalni ravni

Merilo		Točke
Število udeležencev v programih društev oziroma zavodov v preteklem letu oziroma število športnih društev v zvezi športnih društev	Največ točk prejme izvajalec, ki je imel v preteklem letu v svojih programih največ udeležencev (društvo, zavod) oziroma združuje največ društev (zveza). Ostali izvajalci prejmejo ustrezno nižje število točk glede na razvrstitev.	10-0
Tradicija izvajalca	Največ točk prejme izvajalec, ki deluje največ let. Ostali izvajalci prejmejo ustrezno nižje število točk glede na razvrstitev.	10-0
Razvrstitev športne panoge v občini (velja za športna društva)	1. kategorija	10
	2. kategorija	5
	3. kategorija	2

Izberejo se največ tri vloge društev, ena vloga zveze in ena vloga zavoda - tiste, ki so bile ovrednotene z najvišjim številom točk. Če se na razpis ne prijavi zavod oziroma zveza, se izberejo dodatna društva (skupno število sofinanciranih društev, zvez in zavodov je največ 5).

Če je več vlog izvajalcev ovrednoteno z enakim številom točk, se izbere izvajalec, ki izvaja več vsebin (programov) v javnem interesu občine (interesna športna vzgoja otrok in mladine; športna vzgoja otrok in mladine, vključenih v kakovostni in vrhunski šport; kakovostni šport; vrhunski šport ...). Če se na podlagi prejšnjega kriterija ne more izbrati vloge izvajalca, je naslednji kriterij izbire višje število točk izvajalca glede na kazalce za razvrščanje športnih panog.

C. VREDNOST TOČKE IN VIŠINA SOFINANCIRANJA

Vrednost točke (v eurih) se izračuna tako, da se višina sredstev v letnem programu športa, predvidenih za delovanje športnih društev in zvez športnih društev ter zavodov na lokalni ravni, deli z vsoto števila točk vlog izbranih izvajalcev na področju delovanja športnih društev in zvez športnih društev ter zavodov na lokalni ravni. Vrednost sofinanciranja posameznemu izvajalcu je določena tako, da se vrednost točke (v eurih) pomnoži s številom točk izbrane vloge izvajalca, ki je določena vnaprej (100 točk ali 300 točk).

XIV. RAZVOJNO–RAZISKOVALNA DEJAVNOST, MERITVE, ANALIZE IN SVETOVANJA

Ugotavljanje in spremljanje ravni pripravljenosti športnikov ter svetovanje pri pripravi treninga pomeni humanizacijo pri delu s športniki, pa tudi temelj uspešnosti v športu.

Sofinancira se lahko:

- izvedba različnih testiranj za mlade kategorizirane športnike (do 20 let) na Fakulteti za šport oziroma drugi pristojni organizaciji,
- ugotavljanje zdravstvenega statusa mladih kategoriziranih športnikov (do 20 let).

A. POGOJI ZA PRIJAVO NA RAZPIS

Izvajalci morajo izpolnjevati splošne pogoje, določene v 2. členu pravilnika.

B. MERILA ZA SOFINANCIRANJE

Sofinancirajo se vsi izvajalci, ki izpolnjujejo razpisne pogoje in imajo kategorizirane športnike do 20 let.

TABELA 23: Vrednotenje kategoriziranih (vrhunskih) športnikov

kategorizacija	točke
športnik svetovnega razreda	10 točk
športnik mednarodnega razreda	8 točk
športnik perspektivnega razreda	6 točk

C. VREDNOST TOČKE IN VIŠINA SOFINANCIRANJA

Število točk posameznega izvajalca je določeno tako, da se pri posameznem izvajalcu seštejejo točke vseh kategoriziranih (vrhunskih) športnikov.

Vrednost točke (v eurih) se izračuna tako, da se višina sredstev v letnem programu športa, predvidenih za razvojno-raziskovalno dejavnost, meritve, analize in svetovanja, deli z vsoto števila točk izbranih izvajalcev na področju razvojno-raziskovalne dejavnosti, meritev, analiz in svetovanj. Vrednost sofinanciranja programa posameznemu izvajalcu je določena tako, da se vrednost točke (v eurih) pomnoži s številom točk istega izvajalca.

2237. Sklep o ceni za odvajanje odpadnih voda na območju Občine Bled

Na podlagi 8. in 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 in 38/10), 15. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Bled (Uradni list RS, št. 49/10), 25. in 27. člena Odloka o pogojih ter načinu odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Bled (Uradni list RS, št. 59/98, 65/02, 32/04, 97/08, 104/09 in 31/11), 8. in 9. člena Odloka – koncesijskega akta za podelitev koncesije za izgradnjo kanalizacijskega omrežja in čistilnih naprav in izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih, odpadnih in padavinskih voda v Občini Bled (Uradni list RS, št. 41/01, 32/04) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Bled – UPB (Uradni list RS, št. 67/09) je Občinski svet Občine Bled na 9. redni seji dne 19. 6. 2012 sprejel

S K L E P**o ceni za odvajanje odpadnih voda na območju Občine Bled****1. člen**

Za obračun storitev odvajanja odpadnih voda velja enotna cena za vse uporabnike ter znaša 0,6039 €/m³.

2. člen

V ceni storitev odvajanja odpadnih voda niso upoštevani zakonsko predpisani davki in takse.

3. člen

Izvajalec obvezne gospodarske javne službe odvajanja odpadnih in padavinskih voda v Občini Bled lahko uvede ceno v skladu z 32. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09).

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 034-3/2012-23
Bled, dne 19. junija 2012

Župan
Občine Bled
Janez Fajfar i.r.

BREŽICE**2238. Odlok o prodaji zunaj prodajaln in tržnem redu**

Na podlagi 6. člena Zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 24/08), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 16. redni seji dne 2. 7. 2012 sprejel

O D L O K**o prodaji zunaj prodajaln in tržnem redu****I. UVODNA DOLOČBA****1. člen**

(1) S tem odlokom se ureja prodaja blaga zunaj prodajaln, to je prodaja blaga na premičnih stojnicah, prodaja s prodajnimi

avtomati, potujočimi prodajalnami v Občini Brežice in na tržnici Brežice ter se določa upravljavec tržnice Brežice, njegove pravice in obveznosti, obratovalni čas, pogoji trgovanja na tržnici, nadzor nad prodajo ter način vzdrževanja reda in čistoče na tržnici.

(2) Prodaja blaga zunaj prodajaln se opravlja v skladu s predpisi, ki urejajo prodajo blaga zunaj prodajaln in predpisi, ki urejajo zdravstveno ustreznost in varnost živil ter v skladu z določili tega odloka.

II. PRODAJA NA PREMIČNIH STOJNICAH, S PRODAJNIMI AVTOMATI ALI S POTUJOČO PRODAJALNO**2. člen**

(1) Prodaja blaga na premičnih stojnicah, s prodajnimi avtomati ali s potujočo prodajalno se na območju Občine Brežice opravlja na javnih površinah, ki so v lasti ali upravljanju Občine Brežice (v nadaljevanju: občina).

(2) Prodaja se lahko opravlja tudi na zasebnih površinah. V primerih, določenih z odlokom o javnih cestah in drugih javnih površinah, je potrebno poleg soglasja lastnika pridobiti tudi soglasje občine.

(3) V soglasju občina v skladu z odlokom, ki ureja javne ceste in javne površine določi prostor in časovni termin prodaje blaga ter v primerih iz prvega odstavka tega člena tudi obveznost plačila pripadajoče takse ali najemnine. Soglasje se izda za občasno ali posamično prodajo, in sicer najdlje za obdobje enega leta.

(4) Za prodajo blaga zunaj prodajaln se šteje tudi prodaja blaga na prireditvah, vključno s sejmi, shodi in podobno. V teh primerih lahko organizator pridobi pisno soglasje za vse prodajalce.

(5) Prodaja zunaj prodajaln lahko poteka samo na način, določen v soglasju, na lokaciji, na način in v rokih, ki so določeni v soglasju. Po koncu prodaje mora prodajalec odstraniti vso opremo, blago in odpadke ter povrniti površine v prejšnje stanje.

3. člen

(1) Prodajajo lahko:

- kmetovalci, ki sami pridelujejo ali proizvajajo pridelke in izdelke,
- posamezniki, ki opravljajo gospodarsko dejavnost domače obrti in prodajajo proizvode lastne proizvodnje,
- nabiralci gozdnih sadežev, zdravilnih zelišč in cvetja,
- društva in humanitarne organizacije,
- posamezniki, ki prodajajo rabljene predmete (starine),
- druge fizične in pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje trgovine na drobno zunaj prodajaln.

(2) Pred pričetkom prodaje na premičnih stojnicah, s prodajnimi avtomati ali s potujočo prodajalno mora v primerih, določenih v drugem členu tega odloka, prodajalec pridobiti soglasje občine. Vlogo mora občini oddati najmanj 10 dni pred začetkom nameravane prodaje, z izjemo vloge za pridobitev soglasja za prodajo hitro pokvarljivega sezonskega blaga, ki jo mora prodajalec oddati najmanj 5 dni pred začetkom nameravane prodaje. V vlogi mora navesti:

- podatke o prodajalcu,
- vrsto blaga, ki se bo prodajala,
- lokacijo, kjer se bo prodaja opravljala (naslov, parcelna številka in podobno),
- način prodaje zunaj prodajaln, opis ali fotografijo prodajnega mesta (npr. stojnice, avtomata ipd.) in
- časovno obdobje prodaje (navedba dni in ur prodaje).

(3) Vlogi v primerih iz drugega odstavka 2. člena potrebno priložiti soglasje lastnika zemljišča.

(4) Občina lahko odreče izdajo soglasja predvsem zaradi prostorske neprimernosti ali neustrezne namembnosti predlagane površine, če stranka nima poravnanih svojih zapadlih obveznosti do občine, če je predlagani način prodaje neustre-

zen ali prodajno mesto neprimerno ali je bila podana kršitev pogojev iz predhodno izdanih soglasij.

III. TRŽNI RED NA TRŽNICI V BREŽICAH

4. člen

(1) Tržnica Brežice posluje na urejenem tržnem prostoru, ki se nahaja na južnem delu parc. št. 438 k.o. Brežice in je last Občine Brežice.

(2) Trgovanje na tržnici je prosto in se opravlja v skladu s predpisi, ki urejajo prodajo in predpisi, ki urejajo zdravstveno ustreznost in varnost živil ter v skladu z določili tega odloka.

(3) Upravljalavec tržnice je Javno podjetje Komunala Brežice, d.o.o.

5. člen

Upravljalavec tržnice:

- organizira in vodi poslovanje,
- odloča o podaljšanju obratovalnega časa,
- občinskemu svetu občine predlaga višino pristojbin za uporabo prodajnih mest,
- razporeja in oddaja v najem tržne površine,
- zaračunava pristojbino v skladu s sklepom občinskega sveta občine,
- ureja in vzdržuje objekte in naprave na tržnici,
- skrbi za urejenost tržnice, uporabnost tržne opreme in za čistočo,
- pregleduje dokumentacijo uporabnikov, ki je potrebna za opravljanje dejavnosti na tržnicah, in izreka prepoved prodaje tistim, ki ne izpolnjujejo predpisanih pogojev,
- skrbi za red in čistočo skupnih sanitarnih prostorov, prostora kjer je tekoča voda, skrbi za priklop elektrike,
- postavi in demontira premične prodajne pulte,
- pred uporabo očisti prodajalne površine in opremo,
- po svojem programu in na zahtevo pristojne inšpekcije razkuži tržne površine,
- opravlja druge naloge, ki so opredeljene v predpisih in v pogodbi.

6. člen

(1) Tržnica obratuje ob delovnikih in sobotah od 7.00 do 14.00 ure.

(2) Obratovalni čas tržnice mora biti pritrjen na vidnem mestu na tržnici.

7. člen

(1) Upravljalavec lahko ne glede na določbo 6. člena tega odloka v primerih, ko je za to izkazan interes prodajalcev in je to ekonomsko upravičeno, podaljša obratovalni čas. Spremembo mora pred začetkom veljavnosti spremenjenega obratovalnega časa objaviti na svoji spletni strani in na tržnici.

(2) Obratovalni čas tržnice lahko upravljalavec podaljša tudi pred prazniki, s katerimi je povezana prodaja določenih artiklov. Upravljalavec mora takšno spremembo 15 dni pred začetkom veljavnosti spremenjenega obratovalnega časa objaviti na svoji spletni strani in na tržnici.

8. člen

(1) Prodajalci na tržnici so stalni in občasni.

(2) Stalni prodajalci so tisti, ki prodajajo vse obratovalne dni v vsaj treh zaporednih mesecih. Drugi prodajalci so občasni.

9. člen

(1) Prodajno mesto se lahko najame dnevno po plačilu dnevne pristojbine ali na podlagi pogodbe med upravljavcem in stalnim prodajalcem, v kateri je določena pristojbina za pogodbeno obdobje.

(2) Višino pristojbin za uporabo prodajnih mest določa občinski svet občine na predlog upravljavca.

(3) S stalnimi prodajalci upravljalavec sklene pisno pogodbo za določeno obdobje. Stalnim prodajalcem upravljalavec določi

prodajna mesta, v pogodbi se določi tudi obratovalni čas in zahteve glede opremljenosti in urejenosti prodajnega mesta. Pristojbine za uporabo tržnega prostora plača stalni prodajalec v roku in na način, ki je naveden v pogodbi. Prodajalci lahko rezervirajo najem posameznega prodajnega mesta za najmanj mesec dni v naprej proti plačilu posebne pristojbine za rezervacijo prodajnega mesta. V primeru, da do 8.00 ure ne zasedejo prodajnega mesta, lahko le-to upravljalavec dodeli občasnemu oziroma drugemu prodajalcu, pri čemer zadrži že plačani znesek pristojbine za prodajo in za rezervacijo prodajnega mesta.

(4) Občasni prodajalci sklepajo ustno pogodbo najkasneje pred pričetkom prodaje na dan prodaje, praviloma do 8.00 ure. Pristojbino je potrebno plačati pred začetkom prodaje in potrdilo o plačilu hraniti do konca prodaje. Prodajalec se s sklenitvijo ustne pogodbe zaveže, da bo spoštoval tržni red.

(5) V primerih, da je večje število zainteresiranih prodajalcev za isto prodajno mesto lahko upravljalavec prodajne prostore odda z javnim natečajem, v katerem se pristojbina določi kot najnižja ponudbena cena.

(6) Oddaja prodajnega mesta v podnajem je prepovedana.

10. člen

(1) Prodajalci so dolžni ves čas prodaje izpolnjevati vse pogoje, ki jih predpisi določajo za prodajalce in za prodajo tiste vrste artiklov, ki jih prodajajo na tržnici.

(2) Za neizpolnjevanje pogojev iz prvega odstavka tega člena je v celoti odgovoren prodajalec.

11. člen

(1) Prodajalci so dolžni vzdrževati red in čistočo na in ob svojih prodajnih mestih. Pred začetkom prodaje morajo pogniti prodajni pult z ustreznim čistim pregrinjalom in označiti cene. Brez pisnega dovoljenja upravljavca ne smejo postavljati ograj, dodatnih stojnic, polic ali drugih elementov. Poseganje v konstrukcijo objekta je prepovedano.

(2) Dostava ali parkiranje na tržnici se v obratovalnem času tržnice lahko vrši le z dovoljenjem in v skladu z navodili upravljavca.

(3) Po končanem trgovanju so prodajalci dolžni stojnico oziroma prodajno mesto zapustiti prazno, v čistem in urejenem stanju. Dolžni so odstraniti embalažo, odpadke in neprodano blago. Nepovratno prazno embalažo, oporečne in druge organske ter druge odpadke morajo odstraniti s tržnice na prostor za ločeno zbiranje odpadkov po koncu prodaje, v primeru, da kazi urejenost prodajnega mesta, pa tudi sproti.

12. člen

Upravljalavec lahko zavrne oddajo prodajnega prostora prodajalcem v naslednjih primerih:

- neplačevanje pristojbin,
- neurejenost prodajnega mesta,
- prodaja oporečnega blaga,
- prodaja izdelkov, ki jih ni dovoljeno prodajati,
- nespodobno obnašanja do drugih prodajalcev, kupcev ali delavcev upravljavca,
- samovoljno zasedanje in širitev tržnega mesta,
- nespoštovanje tržnega reda,
- oddajanje prodajnega prostora v podnajem ali
- če po koncu prodaje prodajno mesto ni prazno in čisto.

13. člen

(1) Na tržnici se trguje na drobno z živilskimi in neživilskimi proizvodi, predvsem se na tržnici prodaja kmetijske pridelke in živila, gozdne sadeže, cvetje, izdelke domače in umetne obrti, tekstilne izdelke in obutev.

(2) Prodaja živih živali ni dovoljena.

14. člen

(1) Blago se lahko prodaja samo s prodajnih mest, stojnic, miz in pultov. Blaga za prodajo ni dovoljeno zlagati neposredno na tla.

(2) Izjemoma je prodaja s tal dovoljena le za lončarske, lesene in železne izdelke ter cvetlice, novoletne jelke in podobno.

15. člen

(1) Prodajalci morajo biti oblečeni v skladu s predpisi, ki veljajo za prodajo izdelkov, ki jih tržijo. Skrbeti morajo za higieno in urejen videz prodajnega mesta, da niso vinjeni, preglasni, nedostojnega vedenja, vsiljivi do kupcev ali drugih prodajalcev na tržnici in da ne kršijo javnega reda in miru.

(2) Prodajalci morajo svoja prodajna mesta vidno opremiti s cenikom in s podatki prodajalca: nazivom oziroma imenom ter sedežem oziroma naslovom. Obliko in velikost označitve določi upravljavec.

(3) Prodajalci so dolžni meriti in tehtati blago z merili, ki so predpisana ali pa običajna za merjenje določene vrste blaga. Merila morajo izpolnjevati zakonsko določene pogoje.

16. člen

Na tržnici je prepovedano:

- vodenje psov,
- pljuvanje po tleh,
- onesnaževanje ali poškodovanje inventarja,
- samovoljno premikanje prodajnih mest,
- metanje, puščanje, odlaganje, odpadkov,
- parkiranje na tržnici izven obratovalnega časa tržnice.

17. člen

Nadzor opravljajo:

- pristojne inšpekcijske službe in Medobčinski inšpektorat
- Skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica in
- upravljavec.

18. člen

(1) Kontrolo dokumentacije, ki je pogoj za prodajo na tržnici, izvaja upravljavec, ki hrani tudi kopije dokumentacije.

(2) Prodajalec je dolžan upravljavcu na njegovo zahtevo predložiti dokumente, ki so potrebni za prodajo na tržnici.

19. člen

(1) Prodajalci lahko na tržnico dovažajo le očiščeno in za prodajo pripravljeno blago, ki mora biti hranjeno v čisti embalaži, ki preprečuje razsutije blaga.

(2) Skladiščenje blaga na tržnici ni dovoljeno. Po končanem tržnem dnevu morajo prodajalci odstraniti vse blago s tržnih površin in tal.

20. člen

Ta odlok in obratovalni čas tržnice morata biti pritrjeni na vidnem mestu na tržnici in skupaj s cenikom objavljena tudi na spletni strani upravljavca.

IV. KAZENSKÉ DOLOČBE

21. člen

(1) Z globo v znesku 500,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

1. prodaja brez pridobljenega soglasja ali v nasprotju s soglasjem ali po koncu prodaje ne odstrani vse opreme, blaga in odpadkov ter povrne površine v prejšnje stanje (2. člen),
2. prodaja na tržnici izven obratovalnega časa (6. in 7. člen),
3. prodaja, ne da bi z upravljavcem sklenil pogodbo ali plačal pristojbino za prodajno mesto (9. člen),
4. odda prodajno mesto v podnajem (šesti odstavek 9. člena),
5. ne vzdržuje reda in čistoče na in ob svojih prodajnih mestih ali postavlja ograje, dodatne stojnice, police ali druge elemente ali posega v konstrukcijo objekta (prvi odstavek 11. člena),

6. opravlja dostavo ali parkiranje na tržnici v obratovalnem času brez dovoljenja upravljavca ali v nasprotju z navodili upravljavca (drugi odstavek 11. člena),

7. po končanem trgovanju prodajnega mesta ne izprazni, očisti ali uredi ali ne odstrani embalaže, odpadkov in neprodanega blaga na prostor za ločeno zbiranje odpadkov (tretji odstavek 11. člena),

8. prodaja žive živali (drugi odstavek 13. člena),

9. samovoljno premika prodajna mesta (četrti alineja 16. člena),

10. upravljavcu na njegovo zahtevo ne predloži dokumentov, ki so potrebni za prodajo na tržnici (drugi odstavek 18. člena),

11. na tržnico dostavi umazano ali za prodajo pripravljeno blago ali blago, ki ni hranjeno v čisti embalaži, ki preprečuje razsutije blaga (prvi odstavek 19. člena),

12. skladišči blago na tržnici ali po končanem tržnem dnevu ne odstrani vsega blaga s tržnih površin (drugi odstavek 19. člena).

(2) Z globo v znesku 200,00 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo v znesku 100,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori katero od dejanj iz prvega odstavka tega člena.

22. člen

Z globo v znesku 100,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik, ki v nasprotju s 16. členom tega odloka na tržnici:

- vodi psa,
- pljune po tleh,
- onesnažuje ali poškoduje inventar,
- meče, pušča, odlaga odpadke,
- parkira na tržnici izven obratovalnega časa tržnice.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o tržnem redu na tržnici v mestu Brežice (Uradni list RS, št. 14/92) in Tržni red na tržnici v mestu Brežice (Uradni list RS, št. 14/92).

24. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2012

Brežice, dne 2. julija 2012

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

2239. Odlok o spremembi Odloka o ureditvi cestnega prometa v Občini Brežice

Na podlagi 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10), 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 109/10), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09 in 51/10), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08 in 36/11) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 16. redni seji dne 2. 7. 2012 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o ureditvi cestnega prometa v Občini Brežice

1. člen

V 14. členu Odloka o ureditvi cestnega prometa v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 54/10 in 18/11) se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Na odseku lokalne ceste LC 024141 Čatež–Terme Čatež, in sicer od križišča z državno cesto R1-219, odsek 1242 do krožnega križišča je prepovedan promet za tovorna vozila, razen za lokalni promet.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-16/2010
Brežice, dne 2. julija 2012

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

2240. Pravilnik o dodeljevanju tržnih stanovanj Občine Brežice v najem

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 16. redni seji dne 2. 7. 2012 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju tržnih stanovanj Občine Brežice v najem

1. člen

S tem pravilnikom se določajo:

- stanovanja, ki imajo status tržnih stanovanj;
- upravičenci do najema tržnih stanovanj;
- pogoji za dodeljevanje tržnih stanovanj v najem in
- postopek oddaje tržnih stanovanj v najem.

2. člen

Tržna stanovanja po tem pravilniku so stanovanja v lasti Občine Brežice, ki so tako kategorizirana ali jih župan s sklepom opredeli kot tržna stanovanja.

3. člen

Upravičenci do najema tržnih stanovanj so fizične osebe, ki so plačilno sposobne za poravnavo tržne najemnine in ostalih obveznosti za uporabo stanovanja ter izpolnjujejo vse pogoje za dodelitev tržnega stanovanja v najem.

4. člen

(1) Splošni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prosilci, da so upravičeni do dodelitve tržnega stanovanja v najem, so:

- državljanstvo Republike Slovenije ali države članice Evropske unije;
- da prosilec ali kdo izmed oseb, ki skupaj s prosilcem uporabljajo stanovanje, ni najemnik oziroma lastnik primerne stanovanja ali stanovanjske stavbe;
- da ima udeleženelec in osebe, ki skupaj s prosilcem uporabljajo stanovanje, poravnane vse obveznosti do Občine Brežice.

(2) Župan lahko z razpisom določi tudi dodatne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prosilci, da so upravičeni do dodelitve tržnega stanovanja v najem.

5. člen

(1) Prednost pri dodelitvi tržnega stanovanja v najem imajo prebivalci Občine Brežice.

(2) Župan lahko v posameznem razpisu za dodelitev tržnih stanovanj v najem določi prednostne kategorije prosilcev, kot na primer mladi, mlade družine in druge. Tako določena ciljna skupina ima, ob upoštevanju razpisnih pogojev in meril, prednost pri dodelitvi tržnega stanovanja v najem, če je udeležencev javnega razpisa več, kot je razpoložljivih stanovanj.

6. člen

(1) Oddaja tržnih stanovanj po tem pravilniku se opravi na podlagi javnega razpisa z javno ponudbo.

(2) Župan za izvedbo javnega razpisa imenuje komisijo.

7. člen

(1) Javna ponudba je na nedoločen oziroma na določljiv krog oseb naslovljeno javno vabilo k dajanju ponudb za najem, pod vnaprej določenimi pogoji in se objavi na spletni strani Občine Brežice.

(2) Postopek oddaje v najem na podlagi javne ponudbe se lahko prične po poteku 15 dni oziroma ne več kot 45 dni od objave javnega vabila k dajanju ponudb za najem. Ponudbe ponudniki oddajo na obrazcih razpisne dokumentacije, ki vsebuje vse potrebne podatke in informacije o načinu in pogojih oddaje tržnega stanovanja v najem.

(3) V objavi javne ponudbe mora biti navedeno:

- naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb;
- lokacija, velikost stanovanja in višina izklicne mesečne najemnine veljavne v času objave;
- čas, za katerega se tržno stanovanje odda v najem;
- varščina, v višini treh izklicnih mesečnih najemnin in določilo, da mora le-ta biti poravnana najkasneje do zaključka zbiranja ponudb;
- številko transakcijskega računa, na katerega je potrebno vplačati varščino;
- obvestilo ponudnikom, da bo po končanem postopku javnega zbiranja ponudb varščina vrnjena tistim, ki na javnem zbiranju ponudb ne bodo uspeli in navedbo roka, v katerem bo vrnjena;
- pogoje, po katerih bodo zainteresirani najemniki pridobivali podrobnejše informacije o predmetu oddaje v najem za namen oblikovanja ponudbe in si ogledajo predmet oddaje;
- splošne in dodatne pogoje, ki jih morajo ponudniki izpolnjevati;
- merilo za izbor najemnika, v primeru, da bo na razpolago manj tržnih stanovanj kot ponudnikov;
- opredelitev prednostne kategorije prosilcev;
- navedbo prilog in dokazil, ki jih mora ponudnik priložiti ponudbi;
- rok vezanosti ponudnikov na dano ponudbo;
- rok za oddajo ponudbe, ki ne sme biti krajši od 15 dni od javne objave zbiranja ponudb;
- kraj in čas javnega odpiranja ponudb;
- navedbo, da lahko organ, pristojen za izvrševanje proračuna občine, ali komisija s soglasjem predstojnika postopek ustavi do sklenitve najemnega razmerja, pri čemer se ponudnikom ne povrnejo stroški razen varščine;
- kontaktne osebe najemodajalca in
- način obveščanja o oddaji tržnega stanovanja oziroma izbiri ponudnika, način in rok sklepanja pogodbe ter druga napolita in pojasnila, ki so določena z razpisno dokumentacijo.

8. člen

(1) Ponudbe z zahtevanimi listinami in dokazili se pošljejo po pošti ali oddajo v vložišču na naslov, ki je naveden v objavi javne ponudbe v posebej zaprti kuverti. Odpiranje ponudb je javno.

(2) Pred obravnavo prispelih ponudb komisija preveri ali so bile ponudbe pravočasne in popolne.

(3) Ponudbo, ki je prispela po razpisnem roku (nepravočasna ponudba) in ponudbo, pri kateri ni plačana varščina,

komisija, ki je pooblaščenca za izvedbo postopka, izloči in o tem obvesti ponudnika.

(4) Komisija pozove ponudnika, ki je oddal nepopolno ponudbo, k dopolnitvi ponudbe, če ponudba vsebuje vse elemente ponudbe, ima pa pomanjkljivo dokumentacijo in mu za to v pozivu določi primeren rok.

(5) Nepopolnih, prepoznih vlog in vlog prosilcev, ki ne izpolnjujejo pogojev iz 3. člena tega pravilnika, se pri odločanju ne upošteva in se prosilce o tem pisno obvesti.

9. člen

(1) Na podlagi proučitve utemeljenosti pravočasnih in popolnih vlog, občinska uprava na predlog komisije izbere najugodnejšega ponudnika.

(2) Pri izbiri najugodnejšega ponudnika se upoštevajo naslednji kriteriji:

- izpolnjevanje vseh razpisanih pogojev;
- ponujena višina najemnine za stanovanje, ki ne sme biti nižja od izklicne;
- drugi kriteriji in merila, določeni z razpisom.

(3) Odločitev o oddaji tržnega stanovanja v najem sprejme občinska uprava, ki izda odločbo o izbiri najugodnejšega ponudnika oziroma dodelitvi tržnega stanovanja v najem in o tem obvesti vse ponudnike.

(4) Zoper odločitev občinske uprave je v roku 8 dni od vročitve dopustna pritožba na župana. Odločitev o pritožbi je dokončna.

10. člen

(1) Na podlagi dokončne odločbe o dodelitvi tržnega stanovanja v najem sklene župan z izbranim ponudnikom najemno pogodbo. Če izbrani ponudnik ne podpiše pogodbe iz razlogov, ki so na njegovi strani, Občina Brežice zadrži vplačano varščino.

(2) Če izbrani ponudnik ne podpiše najemne pogodbe, lahko občinska uprava v času veljavnosti ponudb, prejetih na razpis, izmed prijavljenih izbere z odločbo drugega najugodnejšega ponudnika.

(3) Z najemno pogodbo se uredijo medsebojna razmerja, pri tem pa se upoštevajo določila tega pravilnika ter določbe stanovanjskega zakona.

(4) Najemna pogodba za uporabo tržnega stanovanja se lahko sklene za določen čas, največ 5 let z možnostjo podaljšanja.

11. člen

Tržnega stanovanja najemnik nima pravice oddajati v podnajem.

12. člen

Izjemoma lahko župan na predlog komisije dodeli tržno stanovanje izven javnega razpisa, če se ugotovi neodložljiva potreba po zagotovitvi tržnega stanovanja.

13. člen

Najemnina za tržno stanovanje se določi z najemno pogodbo. Višina najemnine se ugotavlja na podlagi veljavne metodologije za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih in znaša 50 % nad neprofitno najemnino za določeno stanovanje. Tako izračunana najemnina predstavlja v razpisu izklicno mesečno najemnino.

14. člen

(1) Varščina, ki jo da izbrani ponudnik se mu vrne v 15 dneh po preteku najemnega razmerja.

(2) V primeru iz 12. člena mora najemnik pred sklenitvijo najemnega razmerja plačati varščino v višini 3 najemnin, ki se mu vrnejo po preteku najemnega razmerja.

(3) Ponudnikom, ki niso bili izbrani kot najugodnejši, se varščina vrne v roku 15 dni po sklenitvi najemne pogodbe z najugodnejšim ponudnikom.

15. člen

Za plačilo najemnine, tekočih stroškov in stroškov vzdrževalnih del pri odpravi posledic poškodovanja stanovanja

iz razlogov s strani najemnika, so odgovorne vse polnoletne osebe, ki so prijavljene v tržnem stanovanju skupaj z nosilcem najemne pravice.

16. člen

Najemnik, ki je sklenil najemno pogodbo, mora prevzeti tržno stanovanje in ga pričeti uporabljati v roku, ki je določen v pogodbi. Najemniku se iz plačane varščine v višini treh mesečnih najemnin zadrži kavcija za primer neporavnanih stroškov vzdrževalnih del pri odpravi posledic poškodovanja tržnega stanovanja iz razlogov s strani najemnika ali s strani najemnika neporavnane najemnine in obratovalnih stroškov.

17. člen

(1) Občina Brežice omogoča zamenjave stanovanj brez javnega razpisa v okviru razpoložljivega števila stanovanj in pri tem upošteva zlasti spremenjene potrebe najemnikov tržnih stanovanj po primerni stanovanjski površini, druge njihove interese in lastne interese ter potrebe občine. Vloge za zamenjavo zbira pristojna strokovna služba. Vloge morajo biti obrazložene s predloženimi dokazili, vključno s potrdilom, da so poravnane vse obveznosti iz dosedanjega najemnega razmerja.

(2) O zamenjavi odloča župan.

18. člen

(1) Najemna pogodba lahko preneha sporazumno, z odpovedjo, s potekom časa, za katerega je bila pogodba sklenjena, ali z odstopom od pogodbe.

(2) Najemodajalec in najemnik imata pravico odpovedati najemno pogodbo v skladu z določbami zakona in najemne pogodbe.

19. člen

Najemnik je dolžan po prenehanju najemnega razmerja izročiti strokovni službi izpraznjeno, prebeljeno tržno stanovanje v stanju, kot to določa zakon.

20. člen

Za razmerja, ki niso posebej urejena s tem pravilnikom, se neposredno uporabljajo določila stanovanjskega zakona in podzakonskih predpisov ter predpisov, ki urejajo razpolaganje in upravljanje stvarnega občinskega premoženja.

21. člen

Obstoječa najemna razmerja je potrebno v šestih mesecih po uveljavitvi tega pravilnika uskladiti z določili tega pravilnika in skleniti nove najemne pogodbe.

22. člen

Pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2012

Brežice, dne 2. julija 2012

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

2241. Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov nadzornega odbora ter članov drugih komisij in delovnih teles Občine Brežice

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10), v skladu s 34.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF) je Občinski svet Občine Brežice na 16. redni seji dne 2. 7. 2012 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov nadzornega odbora ter članov drugih komisij in delovnih teles Občine Brežice**

1. člen

Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov nadzornega odbora ter članov drugih komisij in delovnih teles Občine Brežice (Uradni list RS, št. 15/07, 39/07, 94/10 in 12/12) se spremeni tako, da se:

- v prvem odstavku 9. člena znesek »281,53« nadomesti z zneskom »225,22«,
- v drugem odstavku 9. člena znesek »140,76« nadomesti z zneskom »112,61«,
- v četrtem odstavku 9. člena besedna zveza »15 % bruto letne plače župana« nadomesti s »7,5 % plače župana«. Za piko se doda nov stavek, ki se glasi: »Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo«,
- v 10. členu znesek »54,33« nadomesti z zneskom »43,46«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 8. 2012.

Št. 901-3/2007
Brežice, dne 2. julija 2012

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

2242. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 115/05 – odl. US in 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09 in 61/10 – ZRud-1 (62/10 popr.)), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) in enajste točke 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 16. seji sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1.

Ukine se javno dobro na parc. št. 1931/4 k.o. 1257 – Bizeljsko.

2.

Ukine se javno dobro na parc. št. 1383/9 k.o. 1255 – Drenovec.

3.

Ukine se javno dobro na parc. št. 964/3, k.o. 1275 – Piršenbreg.

4.

Ukine se javno dobro na parc. št. 1602/26 in na parc. št. 1302/16, obe v k.o. 1271 – Vitna vas.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Brežice, dne 9. julija 2012

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

C E L J E**2243. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vrtcev Mestne občine Celje**

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na 15. seji dne 3. 7. 2012 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vrtcev Mestne občine Celje**

1. člen

V 2. členu Odloka o ustanovitvi javnih vrtcev Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 75/97, 18/98, 101/07, 98/08 in 54/10, neuradno prečiščeno besedilo št. 1) se v prvi alineji drugega odstavka za vejico doda besedilo »z oddelki na lokaciji Vrtca Zarja, Enota vrtca Čira čara, Škapinova ulica 6a,«.

Prva alineja tretjega odstavka se spremeni tako, da glasi: »– Enota vrtca Živ žav, Zagajškova ulica 8 z oddelkom na lokaciji IV. osnovne šole Celje, Dečkova cesta 60,«.

V drugi alineji tretjega odstavka se za besedilom: »Škapinova ulica 6a,«, doda novo besedilo: »z oddelkom na lokaciji Osnovne šole Frana Roša Celje, Cesta na Dobrovo 114,«.

V četrti alineji tretjega odstavka se pika nadomesti z vejico in doda nova peta alineja, ki glasi:

»– Enota vrtca Mehurček, Cesta v Lokrovec 30.«

K O N Č N A D O L O Č B A

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0302-16/2012
Celje, dne 3. julija 2012

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

Po pooblastilu župana
Podžupanja
Mestne občine Celje
Darja Turk l.r.

2244. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb vzdrževanja javnih cest in urejanja prometne signalizacije ter o podelitvi koncesije teh gospodarskih javnih služb v Mestni občini Celje

Na podlagi tretjega odstavka 16. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10), drugega odstavka 3. in

7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), Pravilnika o vrstah vzdrževalnih del na javnih cestah in nivoju rednega vzdrževanja javnih cest (Uradni list RS, št. 62/98, 110/02 – ZGO-1, 109/10 – ZCes-1), 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 29/06, 98/08, 31/10 in 53/11), Odloka o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 101/11), 5. člena Odloka o režijskem obratu v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 31/10) ter Odloka o kategorizaciji občinskih cest (Uradni list RS, št. 19/10) je Mestni svet Mestne občine Celje na 15. seji dne 3. 7. 2012 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb vzdrževanja javnih cest in urejanja prometne signalizacije ter o podelitvi koncesije teh gospodarskih javnih služb v Mestni občini Celje

1. člen

V 38.a členu Odloka o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb vzdrževanja javnih cest in urejanja prometne signalizacije ter o podelitvi koncesije teh gospodarskih javnih služb v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 103/11, 34/12) se za besedo »cest« doda besedilo »in izbirna gospodarska javna služba urejanja prometne signalizacije«.

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije po začetku veljave Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 51/12) in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0302-8/2011-1
Celje, dne 3. julija 2012

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

Po pooblastilu župana
Podžupanja
Mestne občine Celje
Darja Turk l.r.

2245. Sklep o določitvi subvencioniranja cene storitev izvajanja počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje

Na podlagi 9. člena Odloka o koncesiji za gospodarsko javno službo za izvajanje počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 44/12), 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na 15. seji dne 3. 7. 2012 sprejel

SKLEP

o določitvi subvencioniranja cene storitev izvajanja počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje

1. člen

Mestna občina Celje bo v skladu z določili 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah, 9. člena Odloka o koncesiji za gospodarsko javno službo izvajanje počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 40/12) subvencionirala cene storitev izvajanja počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje, ki so opredeljene v potrjenem programu javne službe storitve izvajanja počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje za leto 2012 (v nadaljevanju: program javne službe). Subvencioniranje cene teh storitev se izvaja ločeno po naslednjih podprogramih, vključenih v izvajanje gospodarske javne službe:

- podprogram A: počitniške kolonije socialno ogroženih predšolskih otrok in učencev s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje,
- podprogram B: zdravstvene počitniške kolonije predšolskih otrok in učencev s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje,
- podprogram C: poletne šole v naravi osnovnih šol z območja Mestne občine Celje.

2. člen

Kot osnove za določitev subvencije cene za leto 2012 do polne cene izvajanja programa gospodarske javne službe so:

- a) cena storitev, ki je opredeljena v potrjenem programu izvajanja gospodarske javne službe za leto 2012 in znaša za:
 - podprograma A + B: 44,00 EUR na osebo na dan
 - podprogram C: 32,85 EUR na osebo na dan;
- b) stroški prevoza na relaciji Celje–Baška–Celje, ki znašajo 35,00 EUR/osebo;
- c) trajanje posameznega programa, ki znaša za:
 - podprograma A + B: 10 dni
 - podprogram C: 5 dni;
- d) število otrok in učencev, vključenih v izvajanje programa gospodarske javne službe, ki je po podprogramih naslednje:
 - podprogram A: 231 otrok in učencev
 - podprogram B: 223 otrok in učencev
 - podprogram C: 369 učencev.

3. člen

Mestna občina Celje priznava kot subvencijo k ceni storitve iz programa gospodarske javne službe v višini, ki je enaka zmnožku vrednostno opredeljenega prispevka k pokritju stroškov na posameznega uporabnika storitev (predšolski otrok in učenec) po posameznih podprogramih v celotnem času trajanja storitve (10 dni za programa A + B in 5 dni za program C).

Število predšolskih otrok in učencev, ki bodo vključeni v izvajanje programa gospodarske javne službe se določi na podlagi:

- kriterijev za izdelavo predloga otrok in učencev, koristnikov storitev javne službe;
- predloga predšolskih otrok in učencev, ki jih letno pripravijo osnovne šole in zdravstvene ustanove ter
- letno opredeljenih proračunskih možnosti za sofinanciranje dela stroškovne cene počitniških kolonij v Baški.

Ob upoštevanju v proračunu MOC za leto 2012 določene postavke za izvajanje programa gospodarske javne službe, sta določena višina subvencije do polne cene in obseg subvencioniranja, ki za leto 2012 znašata:

Podprogrami	Stroškovna cena (v EUR)	Višina subvencije cene MOC (v EUR)	Delež subvencije v stroškovni ceni (v %)	Število otrok in učencev	Letna vrednost (v EUR)
Kolonija za socialno ogrožene otroke in učence	475,00	475,00	100,0%	231	109.725,00
Kolonija za zdravstveno ogrožene otroke in učence	475,00	112,20	23,6%	52	25.019,71
Šola v naravi	166,41	16,41	9,9%	369	6.055,29
SKUPAJ				652	140.800,00

S subvencijo cene nepokrite stroške izvajanja storitev javnega programa bo koncesionar zagotovil:

- s sofinanciranjem zdravstvenega letovanja predšolskih otrok in šolarjev s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- s prispevkom staršev k pokritju stroškov izvajanja programa javne službe,
- s prispevkom osnovnih šol k pokritju stroškov izvajanja programa javne službe.

4. člen

Mestna občina Celje bo subvencije do polne cene nakazovala koncesionarju Celeia d.o.o., Poslovna enota Celje na podlagi mesečnega zahtevka, ki mora zajemati vrednost subvencije do polne cene izračunano na podlagi:

- vrednosti subvencije iz tega odloka po posameznih podprogramih,
- dejanskega števila predšolskih otrok in šolarjev, vključenih v program javne službe.

V primeru, da se število koristnikov subvencije do polne cene po posameznih podprogramih spremeni (poveča ali zmanjša) se lahko koncesionarju priznajo te razlike, vendar le do višine sredstev, ki so za to namenjena v proračunu.

Natančnejše odnose, povezani s subvencijami do polne cene, bosta koncendent in koncesionar določala s posebno pogodbo.

5. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-40/2012
Celje, dne 3. julija 2012

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

Po pooblastilu župana
Podžupanja
Mestne občine Celje
Darja Turk l.r.

2246. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Šmartno v Rožni dolini

Na podlagi 57. člena in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 70/08 – ZVO-1B; v nadaljevanju: ZPNačrt) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

o pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Šmartno v Rožni dolini

1

ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskega akta

Ureditveno območje Šmartno v Rožni dolini zajema staro vaško naselje s cerkvijo, pokopališčem in podružnično šolo, ter novejšo strnjeno stanovanjsko naselje. Območje je dolgoročno opredeljeno kot lokalno oskrbno središče. V sklopu opredeljenih ureditvenih območij stavbnih zemljišč v veljavnem PA je možna dopolnilna stanovanjska gradnja, izven teh pa se sicer po planu opredeljena nezazidana stavbna zemljišča varujejo za usmerjeno gradnjo in so opredeljena kot kmetijska.

Po prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01) so zemljišča znotraj predmetnega ureditvenega območja obravnavana kot stavbna, katerih prostorsko urejanje je opredeljeno s Prostorskimi ureditvenimi pogoji za območje Šmartno v Rožni dolini, delno pa kot stavbna zemljišča pod pogojem sprejetja ustreznega prostorskega akta, ki bi podal pogoje gradnje.

Razlog za spremembe in dopolnitve PA je namera pobudnika, da na zemljišču zgradi individualni stanovanjski objekt. Dostop do zemljišč je mogoč po obstoječi dovozni cesti, ki je kategorizirana kot javna pot.

2

predmet, programska izhodišča in namen

Predmet sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Šmartno v Rožni dolini je novo ureditveno območje s parcelno številko 133/1, k.o. Šmartno, namenjeno umestitvi novega stanovanjskega objekta ob upoštevanju danosti in omejitvev obravnavanega območja ter veljavnih normativov.

Zasnova in tipologija stanovanjske zazidave mora izhajati iz morfologije naselja, upoštevati mora značilnosti ruralnega prostora in obstoječe grajene strukture. Stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo ne sme presežati faktorjev izkoriščenosti, kot so predpisani v PR Slovenije: $F(i) = 1,2$ in $F(z) = 0,4$.

Pri zasnovi prostorske ureditve je smiselno upoštevati tudi druga priporočila Prostorskega reda Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04).

Za navedeni predvideni poseg je bilo v predhodno pridobljeno tudi geološko mnenje (izdela Geosvet, Samo Marinc s.p., Celje).

3

ureditveno območje

Območje sprememb in dopolnitve Prostorskih ureditvenih pogojev za območje Šmartno v Rožni dolini je zemljišče s parcelno številko 133/1, k.o. Šmartno.

Območje obravnave je mogoče dopolniti s sosednjimi parcelami glede na boljšo prostorsko zasnovo in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora.

4

način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovno rešitev bo izdelal izbrani prostorski načrtovalec na podlagi prikaza stanja prostora, skladno s spremembami in dopolnitvami prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje 1986–1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list RS, št. 86/01).

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev je potrebno upoštevati oziroma preučiti:

– prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/01),

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Šmartno v Rožni dolini (Uradni list SRS, št. 10/89).

5

roki za postopek

Rokovno je priprava prostorskega akta vezana na pogodbeno obveznost izbranega načrtovalca z investitorjem in se predvidoma zaključi v letu 2012.

6

nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci

(1) Postopek priprave in sprejemanja OPPN vodi Oddelek za okolje in prostor ter komunalno Mestne občine Celje.

(2) Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave načrta dajejo smernice k osnutku in mnenja k predlogu so:

– RS, Ministrstvo za obrambo – Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, Ljubljana,

– Vodovod – kanalizacija, JP d.o.o., Lava 2a, Celje,

– Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Vrunčeva 2a, Celje,

– Simbio, družba za ravnanje z odpadki, d.o.o., Teharska 49, Celje,

– Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalno, Sektor za izgradnjo in vzdrževanje komunalne infrastrukture ter promet in varstvo okolja, Trg celjskih knezov 9, Celje.

(3) Pristojni nosilci urejanja prostora v skladu z 58. členom ZPNačrt v roku 30 dni podajo smernice k osnutku in mnenje k predlogu prostorskega akta.

7

obveznosti v zvezi s financiranjem

Investitor sprememb in dopolnitev prostorskega akta je pobudnik Matej Gajšek, Ulica bratov Vošnjakov 5, 3000 Celje.

8

končne določbe

Ta sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-21/2012

Celje, dne 8. junija 2012

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

2247. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 79/09 in 51/10), 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC – B, 111/05 – Odločba US, 93/05 – ZVMS, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – Odločba US) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) na 15. seji dne 3. 7. 2012 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi**

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišč v splošni rabi za nepremičnine:

Parcelna številka	Vrsta rabe	Površina m ²	Katastrska občina
I.			
1208/3	Poslovna stavba dvorišče	73 63	Brezova
II.			
2502/14	zelenica	428	Celje
III.			
1140/74	cesta	169	Ostrožno
1158/13	stavba	2	Ostrožno

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti značaj zemljišč v splošni rabi in postanejo last Mestne občine Celje.

3. člen

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-360/2012

Celje, dne 3. julija 2012

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

Po pooblastilu župana
Podžupanja
Mestne občine Celje
Darja Turk l.r.

DIVAČA**2248. Odlok o rebalansu proračuna Občine Divača za leto 2012**

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah – UPB4 (Uradni list RS, št. 11/11) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06 in 115/07) je Občinski svet Občine Divača na 14. redni seji dne 26. 6. 2012 sprejel

ODLOK
o rebalansu proračuna Občine Divača
za leto 2012

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Divača za leto 2012 (Uradni list RS, št. 12/12) se spremeni 2. člen, tako da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravnih podskupin kontov v naslednjih zneskih:

A.		BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	EUR
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.871.438
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.836.385
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.752.103
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.476.993
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	194.590
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	80.520
706		DRUGI DAVKI	
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.084.282
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	664.096
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	2.000
712		DENARNE KAZNI	1.000
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	1.215
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	415.971
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.797.403
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	64.356
721		PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	1.733.047
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	1.500
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.500
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74		TRANSFERNI PRIHODKI	2.236.150
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.236.150
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.656.057
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.347.434
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	299.861
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	47.769
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	912.860
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	67.500
409		SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	19.444
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.139.114
410		SUBVENCije	42.950
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	820.816
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	221.570
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.053.778
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.958.600
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.958.600
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	210.909
430		INVESTICIJSKI TRANSFER	
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	167.764
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	43.145
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	215.381
B.		RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	

751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
	VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) – (II. + V.)	215.381
C.		RAČUN FINANCIRANJA	
50	VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
55	IX.	ODPLAČILA DOLGA (550)	220.000
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	220.000
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	-220.000
	XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)	-4.619

Zmanjšanje sredstev na računu se pokriva iz prenosa sredstev preteklih let.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunske postavke – konta in načrt razvojnih programov za obdobje 2012–2015, sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Divača.»

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0005/2012-02
Divača, dne 26. junija 2012

Župan
Občine Divača
Drago Božac l.r.

2249. Sklep o dopolnitvi načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Divača za leto 2012

Občinski svet Občine Divača je na podlagi 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06, 115/07) na 14. redni seji dne 26. 6. 2012 sprejel

S K L E P

o dopolnitvi načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Divača za leto 2012

1. člen

Že obstoječi letni načrt razpolaganja, sprejet na 12. redni seji dne 6. 2. 2012 Občinskega sveta Občine Divača, se dopolni in zajema še naslednje nepremičnine:

NAČIN RAZPOLAGANJA	LOKACIJA		VRSTA NEPREMIČNINE (namenska raba zemljišča)	VELIKOST (v m ²)	ORIENTACIJSKA VREDNOST (v EUR)
	Parcelna številka	Katastrska občina			
NAJEM	2790	Dolenja vas	Stavbno	70,00	1.800,00 €
USKLADITEV ZK STANJA – BREZPLAČNA ODSVOJITEV	123. S, 552/114	Divača	stavbno	785,00	100.000,00 €
NAKUP (BREZPLAČEN PRENOS NA OBČINO)	47, 48, 3030/1	Barka	Kmetijsko, stavbno	2.900,00	12.748,65 €
ODDAJA/PODELITEV STAVBNE PRAVICE	78/2, 78/3, 79/2	Famlje	Kmetijsko, stavbno	2.900,00	1.000,00 €

2. člen

Ta sklep začne veljati takoj.

Št. 032-0005/2012-03
Divača, dne 26. junija 2012

Župan
Občine Divača
Drago Božac l.r.

2250. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, (14/05 popr.), 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 61/10 – ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 Odl. US: U-I-165/09-34) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06 in 115/07) je Občinski svet Občine Divača na 14. redni seji dne 26. 6. 2012 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra nepremičninama:

- parcela št. 1459/12, k.o. Škoflje, cesta v izmeri 106 m², vpisana kot last Občine Divača
- parcela št. 1460/3, k.o. Škoflje, cesta v izmeri 55 m², vpisana kot last Občine Divača.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0005/2012-04
Divača, dne 26. junija 2012

Župan
Občine Divača
Drago Božac l.r.

IVANČNA GORICA**2251. Sklep o začetku postopka za podelitev koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva v Občini Ivančna Gorica**

Na podlagi 23. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), v skladu z 10. členom Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 62/10, 94/10, 40/12), Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 58/09) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 2. dopisni seji dne 6. 7. 2012 sprejel

S K L E P**o začetku postopka za podelitev koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva v Občini Ivančna Gorica**

1. člen

Občina Ivančna Gorica začne postopek za podelitev koncesije za izvajanje javne službe predšolske vzgoje in varstva. Koncesija se lahko podeli zasebnemu vrtcu, zasebniku, drugemu zavodu, gospodarski družbi in drugim pravnim ali fizičnim osebam, ki izpolnjujejo pogoje v okviru postavljene javne mreže.

2. člen

Predmet koncesije v skladu s tem sklepom je izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva v okviru programa, sprejetega za javne vrtce. Koncesionar izvaja javno službo za celotno območje Občine Ivančna Gorica.

3. člen

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:
– je registriran za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje in varstva,

- ima dovoljenje za opravljanje dejavnosti (dokaz o vpi-su v razvid izvajalcev javno veljavnih programov predšolske vzgoje pri Ministrstvu za šolstvo in šport – 34. člen ZOFVI),
- ima pozitivno mnenje Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje o ustreznosti programa,
- zagotavlja opremljenost v skladu s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08 in 47/10),
- ima zagotovljene strokovno usposobljene delavce v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 79/09, 102/09 in 105/10),
- ima letni delovni načrt in večletni poslovni načrt,
- izvaja oziroma bo izvajal najmanj 9-urni dnevni program,
- dejavnost bo opravljal za ceno programa, ki jo potrdi Občinski svet Občine Ivančna Gorica.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-0008/2012-1
Ivančna Gorica, dne 6. julija 2012

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

2252. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Ivančna Gorica

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3 in 45/08) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja na 18. seji dne 27. 6. 2012 sprejel

S K L E P**o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Ivančna Gorica**

I.

V Občinsko volilno komisijo Občine Ivančna Gorica se imenujejo za:

- predsednico: Elizabeta ŽGAJNAR, Krka 49/A, Krka,
- namestnika predsednice: Simona STRUNA, Grintovec 20, Višnja Gora,
- člana: Jure GOREC, Ulica Cankarjeve brigade 11, Ivančna Gorica,
- namestnika člana: Amalija ŠTRUBELJ, Malo Hudo 16, Ivančna Gorica,
- člana: Simon KASTELIC, Sad 9, Šentvid pri Stični,
- namestnika člana: Marjetka PERKO, Ambrus 31, Zagradec,
- člana: Mojca TRAVNIK, Peščenik 10, Višnja Gora,
- namestnika člana: Dušan ROVANŠEK, Šentvid pri Stični 89/D, Šentvid pri Stični.

II.

Mandatna doba traja štiri leta.

III.

Sedež občinske volilne komisije je v prostorih občinske uprave Občine Ivančna Gorica, Sokolska 8, Ivančna Gorica.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-0001/2008

Ivančna Gorica, dne 27. junija 2012

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

KOBARID

2253. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Posoški razvojni center

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 1. in 2. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Posoški razvojni center (Uradno glasilo, št. 1/1999, Primorske novice, Uradne objave, št. 30/2002, Primorske novice, Uradne objave, št. 9/2007) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 51/09, 38/10) je Občinski svet Občine Kobarid na 15. seji dne 24. 5. 2012 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Posoški razvojni center

1. člen

(1) V Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda Posoški razvojni center (Uradno glasilo, št. 1/1999, Primorske novice, Uradne objave, št. 30/2002, Primorske novice, Uradne objave, št. 9/2007) se v prvem odstavku 2. člena pri navedbi sedeža Občine Tolmin številka »1/b« nadomesti s številko »2«.

(2) Prvi stavek drugega odstavka 2. člena se spremeni tako, da se glasi: »Ime javnega zavoda se glasi: Posoški razvojni center.«

(3) V drugem odstavku 2. člena se doda nov stavek z besedilom »Skrajšano ime javnega zavoda se glasi PRC.«

(4) Drugi in tretji stavek tretjega odstavka 2. člena se črtata.

(5) Četrti odstavek 2. člena se črta.

2. člen

Črta se 4. člen.

3. člen

Spremeni se 7. člen tako, da se glasi:

»Dejavnosti javnega zavoda so:

- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa;
- 58.110 Izdajanje knjig;
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike;
- 58.190 Drugo založništvo;
- 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj;
- 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj;
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij;
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti;
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov;
- 64.990 Druge nerazvrščene dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov;
- 66.190 Druge pomožne dejavnosti za finančne storitve, razen za zavarovalništvo in pokojninske sklade;

- 68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami;
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi;
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje;
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje;
- 71.111 Arhitekturno projektiranje;
- 71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje;
- 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje;
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij;
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja;
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje;
- 78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve;
- 78.200 Posredovanječasne delovne sile;
- 78.300 Druga oskrba s človeškimi viri;
- 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev;
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti;
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
- 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje;
- 85.590 Druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje;
- 90.030 Umetniško ustvarjanje;
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve;
- 91.030 Varstvo kulturne dediščine;
- 93.190 Druge športne dejavnosti;
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.«

4. člen

V prvem odstavku 9. člena se črta tretja alineja.

5. člen

V 11. členu se črtajo tretja, osma in enajsta alineja.

6. člen

V prvem odstavku 13. člena se besedilo »višješolsko izobrazbo in vsaj pet let managerskih izkušenj« nadomesti z besedilom »univerzitetno izobrazbo oziroma magisterij stroke in najmanj pet let izkušenj na primerljivih delovnih mestih.«

7. člen

Črta se 15. člen.

8. člen

Črta se drugi odstavek 16. člena. Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

9. člen

24. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi:
»V javni zavod lahko vstopijo novi partnerji, kolikor s tem soglašajo vse tri ustanoviteljice zavoda.«

10. člen

(1) Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah.

(2) Župani občin ustanoviteljic objavijo ta odlok v uradnih glasilih svojih občin v petnajstih dneh po sprejemu na seji občinskega sveta.

(3) Odlok začne veljati petnajsti dan po zadnji objavi.

Št. 022-1/99

Kobarid, dne 24. maja 2012

Županja
Občine Kobarid
Darja Hauptman l.r.

KOČEVJE

2254. Zaključni račun proračuna Občine Kočevje za leto 2011

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJSP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN in 107/10) in 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) je Občinski svet Občine Kočevje na 17. redni seji dne 5. 7. 2012 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Kočevje za leto 2011**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kočevje za leto 2011.

2. člen

Proračun Občine Kočevje za leto 2011 je realiziran v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV:	
Skupina/podskupina kontov	Realizacija 2011
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	15.699.939,44
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.256.720,78
70 DAVČNI PRIHODKI	10.826.851,30
700 Davki na dohodek in dobiček	9.734.226,00
703 Davki na premoženje	633.888,11
704 Domači davki na blago in storitve	458.726,67
706 Drugi davki	10,52
71 NEDAČNI PRIHODKI	2.429.869,48
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.984.410,14
711 Takse in pristojbine	8.516,47
712 Denarne kazni	537,93
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	193.917,23
714 Drugi nedavčni prihodki	242.487,71
72 KAPITALSKI PRIHODKI	813.202,14
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	83,33
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	813.118,81
73 PREJETE DONACIJE	1.834,20
730 Prejete donacije iz domačih virov	1.834,20
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.628.182,32
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.486.296,10
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	141.886,22
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	15.650.234,32
40 TEKOČI ODHODKI	4.612.715,33
400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	900.411,73
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	144.753,42
402 Izdatki za blago in storitve	3.455.977,36
403 Plačila domačih obresti	101.572,82
409 Rezerve	10.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI	5.743.997,19
410 Subvencije	682.020,12

411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.975.115,37
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	403.715,35
413 Drugi tekoči domači transferi	1.683.146,35
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	5.007.825,84
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.007.825,84
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	285.695,96
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	75.379,77
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	210.316,19
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II)	49.705,12
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKI DELEŽEV (750+751+752)	20.670,89
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	20.670,89
750 Prejeta vračila danih posojil	1,66
752 Kupnine iz naslova privatizacije	20.669,23
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	20.670,89
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	318.510,87
55 ODPLAČILA DOLGA	318.510,87
550 Odplačilo domačega dolga	318.510,87
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-248.134,86
X. NETO ZADOLŽEVANJE	-318.510,87
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III.)	-49.705,12
XII. STANJE NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	480.882,14

Po zaključnem računu proračuna Občine Kočevje se stanje sredstev na računu konec leta 2011 v skupnem znesku 232.747,28 € prenese v proračun Občine Kočevje za leto 2012.

3. člen

Oblikovanje in poraba proračunske rezerve Občine Kočevje:

2. OBLIKOVANJE REZERV	
Stanje sredstev rezerv 1. 1. 2011	48.272,57
I. Oblikovanje sredstev rezerv	10.000,00
II. Poraba sredstev rezerv	0,00
III. Stanje sredstev rezerv na koncu leta 2011	58.272,57.
Ostanek sredstev rezerv na dan 31. 12. 2011 v znesku 58.272,57 EUR se prenese v rezerve Občine Kočevje za leto 2012.	

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kočevje za leto 2011 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb, računa financiranja proračuna, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Kočevje za leto 2011. Bilance so sestavni del tega odloka. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2011 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kočevje za leto 2011 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Celotno besedilo zaključnega računa Občine Kočevje za leto 2011 se objavi na spletni strani www.kocevje.si.

Št. 450-1/2012-1200
Kočevje, dne 5. julija 2012

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

2255. Sklep o določitvi novih ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Kočevje

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (uradno prečiščeno besedilo ZVrt-UPB2 – Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10 – ZUPJS in 94/10), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) je Občinski svet Občine Kočevje na 17. redni seji dne 5. 7. 2012 sprejel

S K L E P

o določitvi novih ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Kočevje

1. člen

Cene vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Kočevje znašajo mesečno po posameznih programih na otroka:

- | | |
|--|-----------|
| 1. I. starostna skupina (1–3 let)..... | 502,30 € |
| 2. II. starostna skupina (3–6 let) | 367,67 €. |

2. člen

Staršem s stalnim prebivališčem na območju Občine Kočevje se za otroke, vpisane v Vrtec Kočevje, na osnovi 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih ekonomska cena zmanjša za 15 % po posameznih vzgojno-varstvenih programih.

Znižanje cene iz prvega odstavka tega člena velja za vse tiste otroke, za katere del programa vrtca plačujejo starši.

3. člen

Mesečni znesek živil za otroke, upoštevan v cenah programov, znaša 37,80 € mesečno (1,80 €/dan). Vrtec pri izstavitvi računa staršem za pretekli mesec odšteje neporabljen živila za vsak dan odsotnosti otroka od četrtega dne strnjene odsotnosti dalje, v sorazmerni višini plačila za program vrtca.

4. člen

Starši otrok, za katere je Občina Kočevje dolžna kriti po veljavni zakonodaji del cene programa v vrtcu, lahko uvelja-

vljajo rezervacijo enkrat letno v obdobju od 1. junija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 30 in največ 60 koledarskih dni in so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje do 20. maja. Starši plačajo rezervacijo v višini 35 % plačila, ki jim je določeno z odločbo o višini plačila za program vrtca. Podlaga za plačilo razlike v ceni občine zavezanke je razlika v ceni med veljavno ceno, zmanjšano za neporabljen živila, in plačilom staršev.

Starši, ki imajo v vrtec vključenih več otrok, lahko uveljavijo rezervacijo le za tiste otroke, za katere plačujejo del programa vrtca.

5. člen

Starši lahko uveljavijo rezervacijo tudi v primeru, ko gre za neprekinjeno odsotnost otroka nad 15 delovnih dni zaradi bolezni, vendar le na podlagi zdravniškega potrdila.

6. člen

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Kočevje po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

7. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep št. 602-6/2008-1501 o določitvi novih ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Kočevju, ki ga je Občinski svet Občine Kočevje sprejel na 17. redni seji dne 12. 1. 2009.

8. člen

V obdobju od 1. junija do 31. avgusta 2012 lahko uveljavijo rezervacijo za neprekinjeno odsotnost otroka vsi starši, ki so jo pisno napovedali vsaj 7 delovnih dni pred začetkom odsotnosti otroka.

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 31. 5. 2012.

Št. 602-6/2008-1501
Kočevje, dne 5. julija 2012

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič l.r.

LJUBLJANA

2256. Obvezna razlaga Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) in 122. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 17. seji dne 9. julija 2012 sprejel naslednjo

OBVEZNO RAZLAGO

I.

V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr. in 43/11 – ZKZ-C) je treba drugo alinejo a) točke trinajstega odstavka 13. člena razumeti tako, da ne prepoveduje odstranitve objekta za izvedbo gradnje objekta

ali drugega posega v prostor, navedenega v prvem odstavku 12. člena.

II.

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3504-1/2012-20
Ljubljana, dne 9. julija 2012

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

2257. Odlok spremembah in dopolnitvah Odloka o pogrebni in pokopališki dejavnosti

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZmetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09), Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84 in Uradni list RS, št. 26/90, 110/02 – ZGO-1 in 2/04 – ZZdl-A) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 17. seji dne 9. 7. 2012 sprejel

ODLOK

spremembah in dopolnitvah Odloka o pogrebni in pokopališki dejavnosti

1. člen

V Odloku o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 116/08, 53/09 in 25/11) se drugi odstavek 11. člena spremeni tako, da se glasi:

»Na pokopališkem oddelku za raztros pepela ni dovoljeno polagati nobenih stvari, razen cvetja in sveč na za to posebej določen prostor.«

2. člen

V 29. členu se v prvem odstavku na koncu besedila doda nov stavek, ki se glasi:

»Izvajalec lahko odda grob najemniku tudi z opremo groba, za katero se plača letna najemnina opreme groba, ki se obračuna skupaj z najemnino za grob.«

Za četrtem odstavkom se doda se nov peti odstavek, ki se glasi:

»Če grob, ki ima status kulturnega spomenika državnega ali lokalnega pomena ali je v njem pokopana pomembna osebnost, nima najemnika, najemništvo takega groba prevzame MOL z namenom, da se ga ohrani, varuje in primerno vzdržuje. Po predhodnem soglasju organizacije, pristojne za varstvo kulturne dediščine, MOL lahko odloči, da nagrobno ploščo z napisom prestavi na primerno mesto ob pokopališki zid.«

3. člen

V 31. členu se v tretjem odstavku beseda »deset« nadomesti z besedo »dvajset«.

Za četrtem odstavkom doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Najemnina opreme groba se lahko plača tudi za več let naprej, vendar največ za dvajset let.«

Dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

4. člen

V 32. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Letna najemnina opreme groba znaša 5 % stroškov nje-
ne izgradnje.«

Dosedanja tretji in četrti odstavek postaneta četrti in peti odstavek.

5. člen

V 35. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:
»Oprema groba iz prvega in tretjega odstavka tega člena se ne odstrani iz grobov, ki imajo status kulturnega spomenika državnega ali lokalnega pomena ali je v njem pokopana pomembna osebnost. Ti grobovi se lahko oddajo drugemu najemniku skupaj z opremo groba.«

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Po prenehanju najemne pogodbe za grob z žaro, se žaro položi v skupinski grob. Pepel iz žare se lahko raztrese na prostor za raztros pepela, če to naročnik pogreba naroči.«

6. člen

V 36. členu se dvanajsta alineja spremeni tako, da se glasi:
»– po pogrebu odstranjevati dotrajano cvetje in zelenje ne glede na obliko,«.

7. člen

V 44. členu se za prvim odstavkom dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Najemniki grobov, ki imajo status kulturnega spomenika državnega ali lokalnega pomena, lahko videz groba (oblika, material) spreminjajo le v soglasju z organizacijo, pristojno za varstvo kulturne dediščine.

Najemniki grobov, v katerih je pokopana pomembna osebnost, lahko izvorni nagrobni ali spominski napis spreminjajo le v soglasju z organizacijo, pristojno za varstvo kulturne dediščine.«

Dosedanji drugi odstavek postane četrti odstavek.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane peti odstavek, se doda nov drugi stavek, ki se glasi:

»Prekop pokojnika, ki je pomembna osebnost, je dovoljen le, če za prekop zaprosijo svojci tega pokojnika.«

Dosedanja četrti in peti odstavek postaneta šesti in sedmi odstavek.

8. člen

V 45. členu se v prvem odstavku:

– doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– iz letne najemnine za opremo groba,«;

– dosedanje četrta, peta in šesta alineja postanejo peta, šesta in sedma alineja.

V drugem odstavku se za besedo »grobove,« doda besedilo »letno najemnino za opremo groba, najemnino prostora za napisno ploščo,«.

9. člen

V napovednem stavku drugega odstavka 50. člena se beseda »drugega« nadomesti z besedo »četrtga«.

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-26/2008-52

Ljubljana, dne 9. julija 2012

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

2258. Sklep o cenah storitev javne službe pogrebne in pokopališke dejavnosti

Na podlagi 26. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo

in 15/12), 45. člena Odloka o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 116/08, 53/09 in 25/11) ter prve alineje prvega odstavka 11. člena Akta o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo ŽALE Javno podjetje, d.o.o. (notarsko potrjeno opr. št. SV 2415/10 z dne 11. 10. 2010 – prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 17. seji dne 9. 7. 2012 sprejel

S K L E P

o cenah storitev javne službe pogrebne in pokopališke dejavnosti

1.

Cene osnovnih pogrebnih storitev znašajo:

OSNOVNE POGREBNE STORITVE	Cena brez DDV v eurih	Cena z DDV v eurih
Osnovni pogreb s krsto	508,30	551,51
Prevoz	66,90	72,59
Priprava pokojnika	87,80	95,26
Pogrebni obred	151,40	164,27
Pokop	202,20	219,39
Dodatek za pogreb s krsto v soboto (65,00%)	330,40	358,48
Dodatek za pogreb s krsto v nedeljo (102,97%)	523,40	567,89
Osnovni pogreb z žaro	388,39	421,40
Prevoz	66,90	72,59
Priprava pokojnika	87,80	95,26
Pogrebni obred	126,40	137,14
Upepelitev	75,30	81,70
Graviranje in zapiranje žare	13,32	14,45
Pokop	18,67	20,26
Dodatek za pogreb z žaro v soboto (78,31%)	304,15	330,00
Dodatek za pogreb z žaro v nedeljo (109,16%)	423,96	460,00

2.

Cene osnovnih pokopaliških storitev znašajo:

OSNOVNE POKOPALIŠKE STORITVE (letne najemnine)	Cena brez DDV v eurih	Cena z DDV v eurih
Najemnina za enojni grob	28,75	34,50
Najemnina za otroški grob	17,25	20,70
Najemnina za grobnico – do 4 prostore	115,00	138,00
Najemnina za grobnico za več kot 4 prostore	172,50	207,00
Najemnina za žarni grob	17,25	20,70
Najemnina za povečan grob – 1 prostor	28,75	34,50
Najemnina za povečan grob – 2 prostora	57,50	69,00
Najemnina za povečan grob – 3 prostori	86,25	103,50
Najemnina za povečan grob – 4 prostori	115,00	138,00
Najemnina za povečan grob – 5 prostorov	143,75	172,50
Najemnina za povečan grob – 6 prostorov	172,50	207,00
Najemnina za prostor za anonimni pokop	28,75	34,50
Najemnina za prostor za raztros pepela	28,75	34,50

3.

Cene osnovnih pogrebnih storitev iz 1. točke tega sklepa se začnejo uporabljati s 1. avgustom 2012, cene osnovnih pokopaliških storitev iz 2. točke tega sklepa pa se začnejo uporabljati s 1. januarjem 2013.

4.

Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehajo veljati Cene storitev javne službe pogrebne in pokopališke dejavnosti (Uradni list RS, št. 84/09), ki pa se uporabljajo:

- v delu, ki določa cene osnovnih pogrebnih storitev, do 31. julija 2012 in
- v delu, ki določa cene osnovnih pokopaliških storitev, do 31. decembra 2012.

5.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-21/2012-2

Ljubljana, dne 9. julija 2012

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

2259. Sklep o spremembi Sklepa o cenah posameznih vrst vozovnic v mestnem linijskem prevozu potnikov

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) in 29. člena Odloka o organizaciji in načinu izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov (Uradni list RS, št. 55/09 in 106/11) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 17. seji dne 9. 7. 2012 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o cenah posameznih vrst vozovnic v mestnem linijskem prevozu potnikov

1.

V Sklepu o cenah posameznih vrst vozovnic v mestnem linijskem prevozu potnikov (Uradni list RS, št. 100/11) se v 1. točki vrstica 3.1 spremeni tako, da se glasi:

»3.1.	Mesečna šolska	20,00«
-------	----------------	--------

2.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. septembra 2012.

V primeru, da se do 1. septembra 2012 uveljavi enoten sistem subvencioniranja šolskih vozovnic na ravni države, ta sklep ne začne veljati.

Št. 007-38/2011-17

Ljubljana, dne 9. julija 2012

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

MAJŠPERK

2260. Sklep o oceni izvajanja občinskega programa varnosti Občine Majšperk v letu 2011

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) in tretjega odstavka 6. člena Zakona o

občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06) je Občinski svet Občine Majšperk na 16. seji dne 21. 6. 2012 sprejel

S K L E P

o oceni izvajanja občinskega programa varnosti Občine Majšperk v letu 2011

1.

Občinski svet Občine Majšperk ocenjuje, da so bili doseženi zastavljeni cilji Občinskega programa varnosti Občine Majšperk za leto 2011.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 223-12/2010-4

Majšperk, dne 21. junija 2012

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

MURSKA SOBOTA

2261. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU12), ter 101. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo in 49/10) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 13. redni seji dne 3. julija 2012 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2012

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2012 se spremeni 3. člen in se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Konto	Naziv	REBALANS PRORAČUN 2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	19.146.003
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.213.651
70	DAVČNI PRIHODKI	12.405.689
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.915.062
	703 Davki na premoženje	2.149.817
	704 Domači davki na blago in storitve	340.810
	706 Drugi davki	0
71	NEDAČNI PRIHODKI	2.807.962
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.675.672

	711 Takse in pristojbine	8.000
	712 Denarne kazni	123.400
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	338.600
	714 Drugi nedavčni prihodki	662.290
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.614.182
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	36.850
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgoroč. sredstev	1.577.332
73	PREJETE DONACIJE	16.130
	730 Prejete donacije iz domačih virov	16.130
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.302.040
	740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	2.253.240
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev EU	48.800
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	20.385.284
40	TEKOČI ODHODKI	4.992.604
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	1.241.500
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	206.168
	402 Izdatki za blago in storitve	3.331.136
	403 Plačila domačih obresti	167.800
	409 Rezerve	46.000
41	TEKOČI TRANSFERI	9.086.818
	410 Subvencije	29.015
	411 Transferji posameznikom in gospodinjstvom	3.438.588
	412 Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam	913.922
	413 Drugi tekoči domači transferi	4.705.293
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.826.927
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.826.927
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	478.935
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. upor.	96.400
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	382.535
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II)	
	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (II-I)	-1.239.281
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	763.863
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	763.863
	750 Prejeta vračila danih posojil	4.000
	751 Prodaja kapitalskih deležev	759.863
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	21.185
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	21.185
	440 Dana posojila	-
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	21.185

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	742.678
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	500.000
50	ZADOLŽEVANJE	500.000
	500 Domače zadolževanje	500.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	482.200
55	ODPLAČILA DOLGA	482.200
	550 Odplačilo domačega dolga	482.200
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–478.803
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	17.800
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ X.–IX.)	1.239.281
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2011	478.803

Posebni del rebalansa proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.«

2. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2011 se spremeni prvi odstavek 4. člena in se glasi:

»Uporabniki sredstev proračuna Mestne občine Murska Sobota lahko uporabljajo sredstva proračuna le za namen in do višine, ki so opredeljeni v tem odloku o rebalansu. Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presegala za ta namen določena proračunska sredstva.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Rebalans proračuna se z vsemi prilogami objavi na spletnih straneh Mestne občine Murska Sobota.

Št. 007-0009/2012

Murska Sobota, dne 3. julija 2012

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

2262. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organiziranju pomoči družini na domu in merilih za plačilo storitev

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), 43. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 5/08, 73/08, 8/09, 53/09, 7/10, 56/10, 3/11, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A in 40/11 – ZSVarPre-A), 6. člena Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11 in 104/11), 23. člena Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG, 5/08, 73/08, 8/09, 53/09, 7/10, 56/10, 62/10 – ZUPJS, 3/11, 40/11 in 57/11) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo in 49/10) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 13. redni seji dne 3. julija 2012 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o organiziranju pomoči družini na domu in merilih za plačilo storitev

1. člen

V Odloku o organiziranju pomoči družini na domu in merilih za plačilo storitev (Uradni list RS, št. 19/05) se 4. člen spremeni tako, da se novo besedilo glasi:

»Socialna oskrba na domu obsega naslednje vrste storitev:

- pomoč pri temeljnih dnevni opravilih,
- gospodinjska pomoč,
- pomoč pri ohranjanju socialnih stikov.«

2. člen

Spremeni se 5. člen tako, da se novo besedilo glasi:

»Pomoč pri temeljnih dnevni opravilih obsega:

- pomoč pri oblačenju in slačenju,
- pomoč pri umivanju, hranjenju in opravljanju osnovnih življenjskih potreb,
- vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov.«

3. člen

Spremeni se 6. člen tako, da se novo besedilo glasi:

»Gospodinjska pomoč obsega:

- prinašanje enega pripravljenega obroka hrane ali nabava živil,
- pomivanje uporabljene posode,
- osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti,
- postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora.«

4. člen

Spremeni se 7. člen tako, da se novo besedilo glasi:

»Pomoč pri ohranjanju socialnih stikov obsega:

- vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, prostovoljci in sorodstvom,
- spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti,
- informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter pripravo upravičenca na institucionalno varstvo.«

5. člen

V 10. členu se za besedo »zavodu« črta besedilo »Centru za socialno delo Murska Sobota« in se nadomesti z besedilom »Dom starejših Murska Sobota.«

6. člen

V prvem odstavku 16. člena se v drugem stavku za besedo »opravi« črta besedilo »Center za socialno delo Murska Sobota« in se doda besedilo »Dom starejših Rakičan.«

7. člen

Besedilo 19. člena se črta.

8. člen

V 22. členu se za besedo »in« črta besedilo »Centrom za socialno delo Murska Sobota« in se doda besedilo »Domom starejših Rakičan.«

9. člen

V 23. členu se besedilo »Center za socialno delo« nadomesti z besedilom »Dom starejših Rakičan.«

10. člen

Spremeni se 24. člen tako, da se novo besedilo glasi:

»Dom starejših Rakičan je dolžan seznaniti z določili tega odloka vsakega upravičenca do storitev javne službe pomoč družini na domu in z njim skleniti nove dogovore o izvajanju storitve. Center za socialno delo pa je dolžan izdati ustrezne upravne odločbe.«

11. člen

V 25. členu se besedilo »Center za socialno delo« nado-
mesti z besedilom »Dom starejših Rakičan«.

12. člen

27. člen se črta v celoti.

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu
Republike Slovenije.

Št. 007-0016/2011-3

Murska Sobota, dne 3. julija 2012

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

2263. Sklep o članstvu v Združenju mestnih občin Slovenije

Na podlagi 86.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Ura-
dni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl.
US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF) in
17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list
RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo in 49/10) je Mestni
svet Mestne občine Murska Sobota na 13. redni seji dne 3. ju-
lija 2012 sprejel

S K L E P

o članstvu v Združenju mestnih občin Slovenije

I.

Mestni svet Mestne občine Murska Sobota sprejme sklep
o članstvu Mestne občine Murska Sobota v Združenju mestnih
občin Slovenije.

II.

Sklep začne veljati z dnem sprejetja na mestnem svetu in
se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-0002/2012-2

Murska Sobota, dne 3. julija 2012

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

2264. Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno varstvenem zavodu Vrtec Murska Sobota za leto 2012

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrt-
cih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo,
25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS,
40/11 – ZUJPS-A in 40/12 – ZUJF), določil Pravilnika o plačilih
staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08,
119/08, 102/09, 62/10 – ZUPJS in 40/11), 17., 18., 20.a in
22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen progra-
mov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03,
77/05 in 120/05) ter 17. člena Statuta Mestne občine Murska
Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo
in 49/10) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na
13. redni seji dne 3. julija 2012 sprejel

S K L E P

o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno varstvenem zavodu Vrtec Murska Sobota za leto 2012

1. člen

Cena dnevnega programa (6–9 ur) za otroka v oddelkih
1. in 2. starostnega obdobja od 1. do 6. leta starosti znaša
388,00 EUR na otroka mesečno, cena poldnevnega programa
(4–6 ur) pa 271,60 EUR.

2. člen

Kot osnova za izračun plačila staršev za otroka v jav-
nem vrtcu Murska Sobota, ki imajo stalno bivališče v Mestni
občini Murska Sobota, se v skladu s Pravilnikom o plačilih
staršev določi cena dnevnega programa 317,79 EUR in cena
poldnevnega programa 222,45 EUR na otroka mesečno. Raz-
lika do dejanske cene dnevnega programa iz 1. člena v višini
70,20 EUR (subvencija) ter razlika do dejanske cene poldnev-
nega programa iz 1. člena v višini 49,15 EUR (subvencija)
bo za otroke, ki imajo stalno bivališče v Mestni občini Murska
Sobota, pokrivala Mestna občina Murska Sobota iz sredstev
občinskega proračuna za otroško varstvo.

3. člen

V skladu s prvim in drugim odstavkom 17. člena Zakona
o vrtcih Mestna občina Murska Sobota, glede na razmere in
položaj oziroma zatečeno stanje pri izvajanju dnevnih progra-
mov v Vrtcu Murska Sobota, določa kot maksimalni normativ
v oddelkih 1. starostnega obdobja 14 otrok na oddelek in v
oddelkih 2. starostnega obdobja 24 otrok na oddelek.

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Pravilnika o meto-
dologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno
službo (v nadaljevanju: Pravilnik o metodologiji), bo Mestna
občina Murska Sobota Vrtcu Murska Sobota v odobrenih od-
delkih zagotavljala finančna sredstva v višini cene programa
brez živil za število otrok, ki predstavlja razliko med dejanskim
številom otrok v oddelku in maksimalnim normativnim številom.

4. člen

V skladu z 8. členom Pravilnika o metodologiji bo Mestna
občina Murska Sobota kot ustanoviteljica zavoda zagotavljala
finančna sredstva izven cene programov za zaposlene delavce
po potrjeni sistemizaciji, s katerimi se presegajo predpisani
normativi ter druge nujne stroške, navedene v tem členu pra-
vilnika.

V skladu z drugim odstavkom 11. člena Pravilnika o meto-
dologiji bo Mestna občina Murska Sobota v primeru potreb, za-
gotavljala tudi sredstva za spremljevalce gibalno oviranih otrok.

5. člen

Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti)
se staršem od plačila odšteje sorazmerni del (glede na plačilni
razred) vrednosti živil; ta mesečno znašajo 25,80 EUR.

6. člen

Za dneve odsotnosti v mesecu juliju in avgustu se za vsak
dan odsotnosti otroka, staršem odšteje celotni znesek dnevne
oskrbnine. Da bi starši uveljavili navedeni odbitek, morajo
odsotnost otroka pisno napovedati vsaj 7 dni pred nastopom.
Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti
otrok zagotavlja Mestna občina Murska Sobota na podlagi
izdanih računov Vrtca, v obračunu se obvezno zniža cena za
stroške neporabljenih živil.

7. člen

Ekonomska cena za otroke s posebnimi potrebami v
razvojnem oddelku znaša 1.112,40 EUR, za otroke z motnjami
v razvoju, integrirane v redne oddelke pa znaša ekonomska
cena 750,20 EUR.

Ceni iz prvega odstavka tega člena sta določeni na podlagi predpisane kadrovske zasedbe v teh oddelkih in normativov glede maksimalnega števila otrok v razvojnem oziroma integriranem oddelku. Osnova za plačilo staršev otrok je, v skladu s 30. členom Zakona o vrtcih, cena za druge enako stare otroke. Razliko med ceno programa in plačilom staršev je dolžna plačevati domicilna občina otroka.

8. člen

Cena dnevnega programa vzgojno-varstvenih storitev za otroke, ki so jih deležni v bolnišničnih oddelkih med zdravljenjem v bolnišnici Rakičan, znaša 17,40 EUR/dan. Račune po obračunu izstavlja Vrtec Murska Sobota domicilni občini otroka.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v Vrtcu Murska Sobota za leto 2010 (Uradni list RS, št. 110/09).

10. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 2012 dalje.

Št. 602-0009/2012-3

Murska Sobota, dne 3. julija 2012

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Anton Štihec l.r.

2265. Sklep z javnim naznanilom o javni razgrnitvi dopoljenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za vzhodno obvozno cesto mesta Murska Sobota in okoljskega poročila

Na podlagi 60. člena in ob smiselni uporabi določb 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09; 80/10 – ZUPUDPP in 43/11 – ZKZ-C) ter na podlagi 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota – UPB (Uradni list RS, št. 23/07 in 49/10) izdajam

S K L E P

z javnim naznanilom o javni razgrnitvi dopoljenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za vzhodno obvozno cesto mesta Murska Sobota in okoljskega poročila

I.

Javno se razgrne:

– Dopolnjen osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za vzhodno obvozno cesto mesta Murska Sobota – št. OPPN-9/08; februar 2012; ZEU-DNI d.o.o.; Ul. Staneta Rozmana 5, Murska Sobota.

– Okoljsko poročilo za Občinski podrobni prostorski načrt (OPPN) za vzhodno obvozno cesto mesta Murska Sobota – št. proj.: 3103/08; julij 2011; dopolnjeno marec 2012; Vodnogospodarski biro d.o.o., Glavni trg 19c, Maribor.

II.

Osnutek prostorskega akta in okoljsko poročilo se bosta javno razgrnila v prostorih Mestne občine Murska Sobota, Karđoševa ulica 2, Oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe (III. vhod, 2. nadstropje). Del gradiva

se bo razgrnil v Vaško gasilskem domu Nemčavci, Nemčavci 28 ter na sedežu Mestnih četrti mesta Murska Sobota, Trg zmage 4, Murska Sobota. Javna razgrnitev bo trajala najmanj 30 dni, in sicer od 10. avgusta 2012 do 11. septembra 2012. Ogleđ razgrnjenega osnutka bo možen v delovnem času mestne uprave, pisarne Mestnih četrti ter pisarne KS Nemčavci. V času javne razgrnitve, bo organizirana javna obravnava v veliki sejni dvorani Mestne občine Murska Sobota, Karđoševa ulica 2, Murska Sobota v sredo 5. septembra 2012 ob 17. uri, kjer se bodo lahko podale ustne pripombe. Osnutek bo prikazan tudi na spletni strani MO Murska Sobota: www.murska-sobota.si.

III.

V času javne razgrnitve lahko k osnutku prostorskega akta, dajo pisne pripombe vse pravne ali fizične osebe, oziroma vsi zainteresirani ali prizadeti najkasneje do vključno torka 11. septembra 2012. Pripombe in pobude se lahko vpišejo v knjigo pripomb, ki bo priložena gradivu na mestni upravi oziroma podajo pisno na naslov Mestna občina Murska Sobota, Oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe, Karđoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota.

IV.

Šteje se, da je pri podajanju pripomb z navedbo imena in priimka ali drugih osebnih podatkov, podan pristanek za obravnavo in objavo teh podatkov v stališčih do pripomb na mestnem svetu in na spletni strani Mestne občine Murska Sobota. Osebe, ki ne želijo, da se v stališču objavijo njihova imena in priimki ali drugi osebni podatki, morajo to posebej navesti.

V.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani MO Murska Sobota: www.murska-sobota.si.

Št. 3505-0005/2008-137(182)

Murska Sobota, dne 29. junija 2012

Župan

Mestne občine Murska Sobota

Anton Štihec l.r.**POSTOJNA**

2266. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Na Lokvi po 18/8 – del

Na podlagi 58., 59., 60. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07) je Občinski svet Občine Postojna na 10. seji dne 3. 7. 2012 sprejel

ODLOK

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Na Lokvi po 18/8 – del

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju: OPPN) za območje NA LOKVI PO 18/8 – del v Postojni.

2. člen

(prostorske ureditve, ki se urejajo z OPPN)

Ta odlok določa prostorske ureditve v območju OPPN, pogoje za gradnjo novih objektov, ureditev pripadajočih zu-

nanjih površin, pogoje za gradnjo prometne, energetske, komunalne in telekomunikacijske ter druge javne gospodarske infrastrukture.

3. člen

(vsebina OPPN)

- območje OPPN,
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve,
- vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora,
- rešitve in ukrepi za varstvo okolja in varstvo naravnih virov ter ohranjanja narave,
- rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro.

4. člen

(sestavni deli OPPN)

Sestavni deli OPPN:

- | | | |
|------|---|----------|
| I. | Besedilo odloka | |
| II. | Grafični del, ki obsega naslednje grafične načrte: | |
| 1. | Načrt namenske rabe prostora | |
| 1.1. | Izsek iz Občinskega prostorskega načrta Občine Postojna | M 1:5000 |
| 2. | Vplivi in povezave s sosednjimi enotami prostora | |
| 2.1. | Vplivi in povezave s sosednjimi enotami prostora | M 1:1000 |
| 3. | Načrt območja OPPN z načrtom parcelacije | |
| 3.1. | Katastrski načrt s prikazom območja OPPN | M 1:500 |
| 3.2. | Geodetski načrt s prikazom območja OPPN | M 1:500 |
| 3.3. | Načrt obodne parcelacije in parcelacije zemljišč | M 1:500 |
| 3.4. | Načrt zakoličbe | M 1:500 |
| 4. | Načrt arhitekturnih, krajinskih in oblikovalskih rešitev prostorskih ureditev | |
| 4.1. | Ureditvena situacija | M 1:500 |
| 4.2. | Značilni prerezi | M 1:500 |
| 4.3. | Prometna ureditev in načrt intervencijskih poti | M 1:500 |
| 4.4. | Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav | M 1:500. |

5. člen

(priloge OPPN)

Priloge OPPN so:

1. izvleček iz Občinskega prostorskega načrta Občine Postojna,
2. prikaz stanja v prostoru,
3. strokovne podlage,
4. smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
5. obrazložitev in utemeljitev OPPN,
6. povzetek za javnost.

II. OBMOČJE OPPN

6. člen

(območje OPPN)

Obseg:

- Območje OPPN obsega del enote urejanja prostora PO 18/8 Na Lokvi.
Površina območja, ki se ureja z OPPN, obsega 1,7074 ha.

Meja:

Območje obsega naslednje parcele ali dele parcel: 2345, 2346/4, 2346/5, 2349/1, 2349/2, 2351/27, 2351/37, 2351/38, 2354/1, 2351/18, 2351/19, 2351/20, 2351/21, 2351/22, 2351/25, 2351/26, 2351/39, 2351/40, 2351/34, 2351/35, 2351/36, 2351/30, 2351/31, 2351/32, 2351/33, 2351/29, vse k.o.Postojna.

Potek meje območja OPPN je razviden iz grafičnih načrtov: 1.1 Grafični izsek iz OPN Postojna, 3.1. katastrski načrt s prikazom območja OPPN in 3.2. Geodetski načrt s prikazom območja OPPN.

Načrt parcelacije je razviden iz grafičnih načrtov: 3.3 Načrt obodne parcelacije in parcelacije zemljišč.

III. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

7. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja)

Območje OPPN se navezuje na obstoječe prometno omrežje: na državno cesto preko obstoječih cest v območju podenote urejanja prostora PO 18/8 in obstoječih cest v podenoti urejanja prostora PO 18/5. Območje OPPN se navezuje na obstoječo komunalno infrastrukturo v enotah urejanja prostora PO 18/5 in PO 18/8. Vplivi in povezave so razvidni iz grafičnega načrta 2.1. Vplivi in povezave s sosednjimi enotami prostora.

8. člen

(dopustni posegi)

V območju OPPN so dopustni naslednji posegi:

- sanacija in priprava stavbnega zemljišča,
- vzdrževanje legalno zgrajenih objektov (investicijska in redna vzdrževalna dela),
- rekonstrukcije obstoječih objektov,
- gradnja novih objektov,
- gradnja prometne, komunalne, energetske in druge gospodarske infrastrukture,
- postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov,
- urejanje utrjenih in zelenih površin.

9. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

Območje OPPN je razdeljeno na sedem ureditvenih enot: UE1 – območje zelenih površin
UE2 – območje enodružinske stanovanjske gradnje (prostostoječi enostanovanjski objekti in dvojčki)
UE3 – območje enodružinske stanovanjske gradnje z dostopno cesto
UE4 – območje enodružinske stanovanjske gradnje – vrstne hiše
UE5 – območje večstanovanjskih stavb (do 8 stanovanj)
UE6 – območje javne gospodarske infrastrukture
UE7 – območje obstoječih večstanovanjskih objektov, dvojčkov in zgrajene javne gospodarske infrastrukture.

Členitev območja na ureditvene enote je razvidna iz grafičnih načrtov: 3.1. Katastrski načrt s prikazom območja OPPN, 3.2. Geodetski načrt s prikazom območja OPPN, 4.1. Ureditvena situacija.

1. Namembnost

Ureditvena enota UE1: zelene površine

Ureditvena enota UE2, UE3:

11100 Enostanovanjske stavbe – samostojne hiše in dvojčki

pokrita parkirišča (največ 5,0 x 5,0 m)

21120 Lokalne ceste in javne poti: ulice, cestni priključki in križišča, pristopi do objektov in zemljišč, funkcionalne prometne površine ob objektih, parkirišča prometna signalizacija in prometna oprema, pešpoti in drugi objekti namenjeni varnosti prometa, zaščiti ceste ter zemljišč in objektov vzdolž ceste pred vplivi prometa.

22221 Lokalni vodovodi za pitno vodo
 22231 Cevovodi za odpadno vodo
 22240 Lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja

Ureditvena enota UE4:

11100 Enostanovanjske stavbe - vrstne hiše

Pokrita parkirišča (največ 5,0 x 5,0 m)

Ureditvena enota UE5:

11220 tri- in večstanovanjske stavbe (do 8 stanovanj v stavbi)

24122 Drugi gradbeno inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas (otroška igrišča, parki, zelenice in druge urejene zelene površine)

21120 Cestni priključki in križišča, prometne površine zunaj vozišča – parkirišča, pristopi do objektov in zemljišč, funkcionalne prometne površine ob objektih, prometna signalizacija in prometna oprema, pešpoti.

Ureditvena enota UE6:

Občinske ceste

21120 Lokalne ceste in javne poti: ulice, cestni priključki in križišča, pristopi do objektov in zemljišč, funkcionalne prometne površine ob objektih, parkirišča prometna signalizacija in prometna oprema, pešpoti in drugi objekti namenjeni varnosti prometa, zaščitni ceste ter zemljišč in objektov vzdolž ceste pred vplivi prometa.

24122 Drugi gradbeno inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas (otroška igrišča, parki, zelenice in druge urejene zelene površine)

22221 Lokalni vodovodi za pitno vodo

22231 Cevovodi za odpadno vodo

22240 Lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja

Ureditvena enota UE7 (območje obstoječih objektov in javne gospodarske infrastrukture):

Občinske ceste

21120 Lokalne ceste in javne poti: ulice, cestni priključki in križišča, pristopi do objektov in zemljišč, funkcionalne prometne površine ob objektih, parkirišča prometna signalizacija in prometna oprema, pešpoti in drugi objekti namenjeni varnosti prometa, zaščitni ceste ter zemljišč in objektov vzdolž ceste pred vplivi prometa.

11100 enostanovanjske stavbe - dvojčki,

11220 tri in večstanovanjske stavbe 22221 Lokalni vodovodi za pitno vodo

22231 Cevovodi za odpadno vodo

22240 Lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja.

2. Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve

Ureditvena enota UE1:

zelene površine

Območje zelenih površin je namenjeno zelenemu taponu med območjem obstoječe in predvidene stanovanjske gradnje.

Ureditvena enota UE2, UE3:

Dovoljena gradnja enodružinskih stanovanjskih stavb (samostojne hiše in dvojčki).

Stavbe se navezujejo na predvideno prometno povezavo – novo cesto C preko nove dostopne ceste E.

Ureditvena enota UE4

Dovoljena gradnja enodružinskih stanovanjskih stavb (vrstne hiše).

Stavbe se navezujejo na predvideno prometno povezavo – novo cesto D.

Ureditvena enota UE5

V ureditveni enoti je dovoljena gradnja večstanovanjske stavbe (do 8 stanovanj), ureditev parkirišč, ureditev zelenih površin in ureditev zelenih površin kot atrijev predvidenih stanovanjskih enot, ureditev otroškega igrišča za potrebe predvidene večstanovanjske stavbe ter ureditev ekološkega otoka.

Ureditvena enota UE6

Območje predvidenih cest, javnih parkirišč in gospodarske javne infrastrukture.

Ureditvena enota UE7

Območje obstoječih dvojčkov in dveh večstanovanjskih stavb s parkirišči in urejenimi zelenimi površinami in gospodarsko javno infrastrukturo.

10. člen

(pogoji za gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov)

Na območju OPPN je v posameznih ureditvenih enotah dovoljena postavitev naslednjih enostavnih in nezahtevnih objektov:

Ureditvena enota UE2, UE3:

Nezahtevni objekti:

Objekti za lastne potrebe: garaža, steklenjak, uta, senčnica, bazen, enoetažna pritlična lopa, utrjene dovozne poti.

Ograje, škarpe in podporni zidovi.

Enostavni objekti:

Objekti za lastne potrebe: nadstrešek, enoetažni pritlični objekt, zbiralnik za kapnico, utrjena dvorišča.

Pomožni infrastrukturni objekti: cestni priključek na obstoječo javno cesto, priključki na NN lokalno elektroenergetsko omrežje, lokalno komunikacijsko omrežje, priključek na lokalno plinovodno omrežje, vodovodni priključek, kanalizacijski priključek.

Ureditvena enota UE4

Nezahtevni objekti:

Objekti za lastne potrebe: uta, senčnica, enoetažna pritlična lopa, utrjene dovozne poti.

Ograje, škarpe in podporni zidovi.

Enostavni objekti:

Objekti za lastne potrebe: nadstrešek, enoetažni pritlični objekt, zbiralnik za kapnico, utrjena dvorišča.

Pomožni infrastrukturni objekti: cestni priključek na obstoječo javno cesto, priključki na NN lokalno elektro omrežje, lokalno komunikacijsko omrežje, priključek na lokalno plinovodno omrežje, vodovodni priključek, kanalizacijski priključek.

Ureditvena enota UE5

Pomožni infrastrukturni objekti: cestni priključek na obstoječo javno cesto, priključki na NN lokalno elektro in komunikacijsko omrežje, priključek na lokalno plinovodno omrežje, vodovodni priključek, kanalizacijski priključek.

Otroško igrišče.

Ureditev ekološkega otoka.

Ureditvena enota UE7:

Pomožni infrastrukturni objekti: cestni priključek na obstoječo javno cesto, priključki na NN lokalno elektroenergetsko in komunikacijsko omrežje, priključek na lokalno plinovodno omrežje, vodovodni priključek, kanalizacijski priključek.

Na zemljiških parcelah, ki pripadajo k obstoječim dvojčkom: Nezahtevni objekti:

Objekti za lastne potrebe: enoetažna pritlična lopa, utrjene dovozne poti.

Ograje, škarpe in podporni zidovi.

Enostavni objekti:

Objekti za lastne potrebe: nadstrešek, enoetažni pritlični objekt, zbiralnik za kapnico, utrjena dvorišča.

Gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov je dovoljena do dopustne pozidanosti zemljiške parcele, ki pripada k stavbi h kateri se gradi, in sicer:

ureditvena enota UE2,3 do 40 % pozidanosti,

ureditvena enota UE4 do 50 % pozidanosti,

ureditvena UE6 do 40 % pozidanosti.

V okviru investicijskih vzdrževalnih del ali gradnje objekta je dovoljena:

– namestitvev agregata za proizvodnjo električne energije,

– namestitvev naprave za ogrevanje,

– namestitvev sončnega zbiralnika ali sončnih celic,

– namestitvev toplotne črpalke,

– namestitvev vetrnice za proizvodnjo električne energije,

– izvedba vrtine za geosondo,

– namestitvev klima naprav,

– izvedba notranjih instalacij,

- izvedba klančin za dostop v objekt,
- ureditev dvorišč,
- vgradnja strešnih oken,
- namestitve hišnih TV anten.

11. člen

(pogoji za oblikovanje objektov in zunanjih površin)

1. Ureditvena enota UE1

Območje se ohranja kot zelene površine vrtov, sadovnjakov, travnikov.

2. Ureditvena enota UE2, UE3

Predvideni enostanovanjski objekti (samostoječi stanovanjski objekti in dvojčki) se oblikujejo kot kompaktni objekti.

Nakloni streh so 35 stopinj, strehe so simetrične dvokapnice, kritina je rdeča. Osvetljevanje podstrešij je dovoljeno s strešnimi okni.

Objekti so lahko grajeni kot pasivne hiše. Na strešinah je dovoljena namestitve fotovoltaičnih celic in sončnih kolektorjev. Fotovoltaične celice in kolektorji morajo biti vgrajeni oziroma nameščeni v strešino stanovanjskega objekta.

Fasade so ometane in barvane s svetlimi pastelnimi barvami (lestvica RAL DESIGN, oziroma barva istega odtenka RAL 0407005 do RAL 0407050, 0507040, 0508030, 0607010). Posamezni deli fasade so lahko poudarjeni z izbiro druge barve iz navedenega razpona barv.

Nezahtevni in enostavni objekti ter nadstreški parkirišči naj imajo ravne strehe ali strehe z naklonom do 8 stopinj, krite s pločevino ali z ozelenjeno streho.

Ureditev zunanjih površin

Zelene površine morajo obsegati vsaj 30 % zemljišča namenjenega gradnji od tega se lahko 50 % obveznih zelenih površin tlakuje, 50 % površin mora biti zelenih na raščnem terenu. Pri tlakovanju se uporablja materiale, ki dopuščajo pronicanje padavinskih voda.

Ureditev parkirnih površin na obveznih zelenih površinah ni dovoljena.

Območje posameznega zemljišča namenjenega gradnji se lahko ogradi. Ograje so lahko kovinske, lesene ali žive meje. Višina dovoljene ograje je 1.50 m.

Gradnja opornih zidov in škarp med posameznimi zemljišči namenjenimi gradnji ni dovoljena.

3. Ureditvena enota UE4

Predvideni enostanovanjski objekti (vrstne hiše) se oblikujejo kot kompaktni objekti.

Nakloni enokapnih streh so 18 stopinj, kritina je rdeča. Osvetljevanje podstrešij je dovoljeno s strešnimi okni.

Objekti so lahko grajeni kot pasivne hiše. Na strešinah je dovoljena namestitve fotovoltaičnih celic in sončnih kolektorjev. Fotovoltaične celice in kolektorji morajo biti vgrajeni oziroma nameščeni v strešino stanovanjskega objekta.

Fasade so ometane in barvane s svetlimi pastelnimi barvami (lestvica RAL DESIGN, oziroma barva istega odtenka RAL 0407005 do RAL 0407050, 0507040, 0508030, 0607010). Posamezni deli fasade so lahko poudarjeni z izbiro druge barve iz navedenega razpona barv.

Nezahtevni in enostavni objekti naj imajo ravne strehe ali strehe z naklonom do 8 stopinj, krite s pločevino ali ozelenjene strehe.

Ureditev zunanjih površin

Zelene površine morajo obsegati vsaj 25 % zemljišča namenjenega gradnji od tega se lahko 50 % obveznih zelenih površin tlakuje, 50 % površin mora biti zelenih na raščnem terenu. Pri tlakovanju se uporablja materiale, ki dopuščajo pronicanje padavinskih voda.

Ureditev parkirnih površin na obveznih zelenih površinah ni dovoljena.

Območje posameznega zemljišča namenjenega gradnji se lahko ogradi. Ograje so lahko kovinske, lesene ali žive meje. Višina dovoljene ograje je 1.50 m.

Gradnja opornih zidov in škarp med posameznimi zemljišči namenjenimi gradnji je dovoljena do višine 1,50 m. Višina dovoljene ograje, ki se zgradi nad škarko je skupaj s škarko

največ 2,00 m. Ograje med posameznimi zemljišči namenjenimi gradnji vrstnih hiš so lahko polne.

Ograje ob dostopni cesti in na meji z območjem UE7 so lahko žive meje.

4. Ureditvena enota UE5

Predvideni večstanovanjski objekt mora biti oblikovan enako kakor obstoječi večstanovanjski objekti v ureditveni enoti UE7.

Frčade za osvetljevanje mansarde se lahko izvedejo s strešinami naklona do 10 stopinj v pločevinasti izvedbi sive barve.

Fasade so ometane in barvane s svetlimi pastelnimi barvami (lestvica RAL DESIGN, oziroma barva istega odtenka RAL 0407005 do RAL 0407050, 0507040, 0508030). Posamezni deli fasade so lahko poudarjeni z izbiro druge barve iz navedenega razpona barv.

Ureditev zunanjih površin

Zelene površine morajo obsegati vsaj 35 % zemljišča namenjenega gradnji od tega se lahko 50 % obveznih zelenih površin tlakuje, 50 % površin mora biti zelenih na raščnem terenu. Pri tlakovanju se uporablja materiale, ki dopuščajo pronicanje padavinskih voda.

Zelene površine obsegajo tudi atrije, ki pripadajo posameznemu stanovanju.

Ograje atrijev so lahko visoke do 1.50 m in so lahko lesene, kovinske (enake kot ograje balkonov) ali pa izvedene kot žive meje.

Na za to predvidenih površinah se uredi otroško igrišče za igro otrok in počitek stanovalcev.

Ureditev parkirnih površin na obveznih zelenih površinah ni dovoljena.

Območje zemljišča namenjenega gradnji se ne sme ograjevati.

Gradnja opornih zidov in škarp med posameznimi zemljišči namenjenimi gradnji ni dovoljena.

Parkirišče se zasadi s srednje raslimi drevesi. Drevesa morajo biti zasajena v drevesnih otokih, prekritih s kovinskimi mrežami.

Na območju parkirišča se uredi ekološki otok.

5. Ureditvena enota UE6

Svetilke za osvetljevanje javnih površin morajo biti enake. Pri osvetljevanju objektov je treba upoštevati ukrepe za zmanjševanje emisije svetlobe v okolje, ki jih določajo predpisi s področja svetlobnega onesnaženja okolja.

6. Ureditvena enota UE7

Območje je že zgrajeno.

Vse zasaditve se izvajajo z avtohtono vegetacijo.

12. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

1. Tlorisni gabariti

Ureditvena enota UE2, 3

Vsi stanovanjski objekti (samostojne hiše in dvojčki) so tlorisnega gabarita 8,00 m x 12,00 m.

Nadstreški nad parkirišči so dimenzije 5,0 m x 5,0 m.

Ureditvena enota UE4

Vsi stanovanjski objekti (vrstne hiše) so tlorisnega gabarita 9,05 m x 9,25 m.

Nadstreški nad parkirišči so dimenzije 5,0 m x 5,0 m.

Ureditvena enota UE5

Večstanovanjski objekt je tlorisnega gabarita maksimalno 30,70 m x 11,30 m.

Tlorisne dimenzije so podane z zakoličbenimi točkami: list 3.4. Načrt zakoličbe.

2. Višinski gabariti

Ureditvena enota UE2,3

etažnost:

stanovanjski objekti: P+1.

nadstreški: P.

višinski gabarit:

8,80 m do najvišje točke strehe za stanovanjske objekte

3,00 m do najvišje točke strehe za nadstreške nad parkirišči.

Ureditvena enota UE4

etažnost:

vrstne hiše P+1.

višinski gabarit:

7,50 m do najvišje točke strehe

3,00 m do najvišje točke strehe za nadstreške nad parkirališči.

Ureditvena enota UE5

etažnost:

večstanovanjski objekt: P+1+M

višinski gabarit: 10,50 m do najvišje točke strehe

3. Višinski gabariti in absolutne kote končnih tlakov urejenih pritličij

Ureditvena enota UE2

Št. stavbe	Etažnost	Absolutna kota končnega urejenega tlaka pritličja
1	P+1	564,50 m.n.v.
2	P+1	563,50 m.n.v.
3	P+1	563,00 m.n.v.
4	P+1	563,00 m.n.v.

Ureditvena enota UE3

Št. stavbe	Etažnost	Absolutna kota končnega urejenega tlaka pritličja
1	P+1	563,20 m.n.v.
2	P+1(dovoljena gradnja mansarde)	563,50 m.n.v.
3	P+1	562,00 m.n.v.
4	P+1	562,30 m.n.v.
5	P+1	561,00 m.n.v.

Ureditvena enota UE4

Št. stavbe	Etažnost	Absolutna kota končnega urejenega tlaka pritličja
1	P+1	565,50 m.n.v.
2	P+1	564,50 m.n.v.
3	P+1	563,50 m.n.v.
4	P+1	563,00 m.n.v.
5	P+1	562,00 m.n.v.
6	P+1	561,50 m.n.v.
7	P+1	560,50 m.n.v.
8	P+1	560,00 m.n.v.

Ureditvena enota UE5

Št. stavbe	Etažnost	Absolutna kota končnega urejenega tlaka pritličja
	P+1+M	559,00 m.n.v.

Vsi objekti so lahko delno ali v celoti podkleteni.

4. Regulacijski elementi

Gradbena linija je prikazana na listu št. 3.4. Načrt zakoličbe.

Najmanjši odmik stanovanjskih objektov od meje zemljišča namenjenega gradnji je 4,0 m.

Vsi enostavni in nezahtevni objekti se zgradijo z minimalnim odklikom 1,00 m od roba sosednje parcele. Ograje, podporni zidovi in škarpe se lahko gradijo do parcelne meje, a tako da se pri gradnji ne posega na sosednje zemljišče. Ograje, škarpe in podporni zidovi morajo biti od javnih površin odmaknjeni najmanj 1,0 m.

Gabariti objektov in regulacijski elementi so razvidni iz grafičnih načrtov: list št.: 3.4. Načrt zakoličbe.

13. člen

(načrt parcelacije)

Načrt parcelacije z zakoličbenimi mejnimi točkami posameznih parcel je prikazan na karti Načrt zakoličbe list št.: 3.4.

IV. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

14. člen

(etapnost gradnje)

Gradnjo objektov bodo investitorji izvajali v različnih časovnih etapah.

Prva etapa obsega izgradnjo dela cestne, komunalne, energetske in druge infrastrukture v skladu z OPPN za ureditveni enoti UE 4 (območje vrstnih hiš) in UE 5 (območje večstanovanjske stavbe). Kot zaključek te etape se smatra predaja tega dela komunalne infrastrukture upravljavcu, v skladu s pogodbo o opremljanju, ki se sklone z investitorjem teh ureditvenih enot.

Druga etapa obsega izgradnjo stanovanjskih objektov v ureditvenih enotah UE 4 in UE 5.

Tretja etapa obsega izgradnjo preostalega dela cestne, komunalne, energetske in druge infrastrukture v skladu z OPPN za ureditvene enote UE 1 (območje zelenih površin), UE 2 (območje enostanovanjskih objektov in dvojčkov) in UE 3 (območje enodružinske stanovanjske gradnje z dostopno cesto). Kot zaključek te etape se smatra predaja tega dela komunalne infrastrukture upravljavcu, v skladu s pogodbo o opremljanju, ki se sklone z investitorji gradnje teh ureditvenih enot.

Četrta etapa obsega ureditev zelenih površin na UE 1 ter izgradnjo stanovanjskih objektov na ureditvenih enotah UE 2 in UE 3.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE

15. člen

(varstvo kulturne dediščine)

Pred kakršnim koli posegom v zemeljske plasti je treba skladno z veljavno zakonodajo s področja varstva kulturne dediščine izvesti predhodne arheološke raziskave.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJA NARAVE

16. člen

(varstvo okolja in naravni viri)

1. Splošno

V času gradnje in uporabe je treba upoštevati okoljevarstvene ukrepe za čim manjšo obremenitev okolja.

2. Varstvo vode in podzemne vode

Na obravnavanem območju je treba evidentirati morebitne vodne vire, jih ohraniti in ustrezno urediti.

Načrtovanje in izvedba predvidenih posegov v prostor ne sme poslabšati obstoječih odvodnih razmer na območju OPPN in na območju dolvodno od njega. Odvod zalednih voda se mora ustrezno urediti.

Obravnavano območje je del vodovarstvenega območja, za katerega je v pripravi Uredba o vodovarstvenih območjih za vodna telesa vodonosnikov območja Občine Postojna in Občine Cerknica. Po sprejetju te uredbe bodo na vodovarstvenih območjih dovoljeni le tisti posegi v prostor, ki bodo skladni z določili uredbe.

3. Vse vozne in parkirne površine morajo imeti ustrezne robnike in morajo biti speljane preko lovilcev olj v meteorološko kanalizacijo.

4. V času gradnje je treba predvideti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbiščih, da bo preprečeno onesnaževanje voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja ali uporabe tekočih goriv ali drugih nevarnih snovi.

V času gradnje je treba upoštevati naslednje ukrepe:

- Pri gradnji je treba vse odpadne tehnološke vode zbrati in preprečiti izpust v tla;
- Sanitarije na gradbišču morajo biti priključene na javno kanalizacijsko omrežje. Dovoljena je uporaba kemičnih stranišč;
- Uporaba gradbenega materiala, iz katerega se lahko izločajo snovi, škodljive za vode ni dovoljena.

Prepovedano je izlivanje kemikalij ali tekočih nevarnih odpadkov v tla, vode ali kanalizacijo.

5. Varstvo zraka

Prezračevanje nadzemnih delov objektov mora biti izvedeno naravno tako, da ne bodo presežene dovoljene vrednosti. Izpusti naprav za prezračevanje morajo biti usmerjeni v območje, kjer v neposredni bližini ni zunanjih prostorov, kjer se dalj časa zadržujejo ljudje. Odvod zraka iz sanitarnih in pomožnih prostorov in tehnološko onesnaženi zrak je potrebno speljati nad strehe objektov.

Ovoji fasad morajo biti izvedeni tako, da izpolnjujejo pogoje veljavne zakonodaje o učinkoviti rabi energije.

V času gradnje je potrebno preprečevati nekontrolirano prašenje.

6. Varstvo pred hrupom

Nove objekte je potrebno izvesti tako, da uporabniki ne bodo izpostavljeni presežnim mejnim vrednostim kazalcev hrupa predpisanih po veljavni zakonodaji.

7. Odstranjevanje odpadkov

Zbirno in prevzemno mesto za odpadke iz območij posameznih zemljišč namenjenih gradnji se uredi na posameznem zemljišču namenjenemu gradnji.

Objekti na območjih ureditvenih enot UE2, 3, 4, 5 in 7 organizirajo vsak svoje zbirno mesto za zbiranje ostanka odpadkov s standardiziranimi posodami na posamezni parceli ob javni cesti od katere ne smejo biti oddaljeni več kot 15 m.

Z gradbenimi odpadki, ki nastajajo v času gradnje se ravna skladno z veljavno zakonodajo.

Na območju UE5 se uredi ekološki otok.

17. člen

(ohranjanje narave)

Morebitno odstranjevanje lesne zarasti naj se izvaja v času od 31. julija do 1. marca.

Ob najdbi geoloških naravnih vrednot ali geomorfoloških naravnih vrednot v času izvajanja zemeljskih del je lastnik zemljišča ali fizična ali pravna oseba, ki izvaja dejavnost med katero je prišlo do najdbe dolžan omogočiti preiskavo najdišča. Najdbe mora najditelj prijaviti Ministrstvu za okolje, Agenciji za varstvo okolja in najdbo zaščititi pred uničenjem ali poškodbo.

Pri načrtovanju zunanje razsvetljave se zaradi preprečevanja svetlobnega onesnaževanja načrtuje uporabo takih svetilk, ki omogočajo osvetljava talnih površin in ne osvetljujejo neba in širše okolice. Uporabijo se žarnice s čim manjšim deležem ultravijolične svetlobe. Sistem osvetljevanja se načrtuje skladno z predpisi, ki določajo mejne vrednosti svetlobnega onesnaževanja okolja.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

18. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom)

Predvideni objekti morajo biti načrtovani potresno varno glede na VII. stopnjo potresne ogroženosti območja po MSK lestvici in glede na projektni pospešek tal 0,200.

Območje OPPN se ne nahaja na območju ogroženem zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda, ne nahaja se na območju visoke podtalnice.

Vsi objekti morajo biti projektirani skladno z Uredbo o graditvi in vzdrževanju zaklonišč.

Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
- odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov,
- odmike objektov od parcelnih mej,
- prometne in delovne površine za intervencijska vozila,
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

V fazi izdelave projektne dokumentacije je treba za objekte, ki so določeni v Pravilniku o študiji požarni varnosti, v sklopu projektne dokumentacije PGD izdelati študijo požarne varnosti. Za stavbe, kjer požarne študije ni potrebno izdelati mora predpisani nivo požarne varnosti izhajati iz sestavnega dela dokumentacije PGD: elaborata požarne varnosti.

– Pri vseh predvidenih stavbah je obvezna ojačitev prve plošče nad kletjo, tako da stropna konstrukcija zdrži rušenje objektov nanjo.

1. Intervencijske poti in površine

Do novih objektov so predvideni dostopi in površine za delovanje intervencijskih vozil v skladu z veljavnimi predpisi.

V vsaki gradbeni etapi oziroma fazi izgradnje je treba zagotoviti ustrezno ureditev dostopov in površin za delovanje intervencijskih vozil.

2. Pri gradnji in obratovanju objektov na območju OPPN je potrebno zagotoviti vse ukrepe za preprečevanje širjenja požara v naravno okolje in sosednja poselitvena območja.

3. Pri gradnji in obratovanju objektov na območju OPPN je potrebno zagotoviti vse ukrepe za preprečevanje nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov.

4. Požarna zaščita novih objektov je predvidena z zunanjim hidrantnim omrežjem s hidranti.

Hidrantno omrežje se bo zgradilo z ustreznim številom hidrantov z minimalnim potrebnim pretokom 10 l/s ter statičnim tlakom 4.40 bar in dinamičnim tlakom 4.10 bar razporejenih na razdaljo 100 m do 150 m.

VIII. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA JAVNO GOSPODARSKO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

19. člen

(pogoji za prometno urejanje)

1. Motorni promet CESTNO OMREŽJE

Območje zazidave je območje med obstoječo dostopno cesto E in obstoječo dostopno cesto B ter obstoječo zazidavo ob Ljubljanski cesti.

Ogrodje predvidene prostorske ureditve upošteva dane točke prometnih povezav in obstoječo ter predvideno namembnost površin.

Notranja prometna shema je sestavljena iz obodnih glavnih cest:

- obstoječa cesta B širine 5.50 m z enostranskim pločnikom širine 1.20 m z navezavo na obstoječo cesto in priključkom na Ljubljansko cesto,

- obstoječa cesta E je obstoječa dostopna cesta širine 5.00 m in se navezuje na obstoječ dostop iz Ljubljanske ceste in novih cest,

- cesta C širine 5.50 m z enostranskim pločnikom širine 1.50 m in zaključnim robnikom na drugi strani, ki se odcepi od ceste B in se priključuje na cesto E,

- cesta D je stanovanjska povezovalna ulica na območju vrstnih hiš širine 5.00 m zaključena z obojestranskim robnikom.

Priključi se na cesto C.

– cesta F je stanovanjska dostopna ulica na območju UE3 in je širine 5.00 m zaključena z obojestranskim robnikom.

Priključi se na cesto C.

VZPOREDNE CESTE

Vzporedna cesta C, s potekom od obstoječe ceste E do obstoječe ceste B, je dvosmerna cesta širine 5.50 m z enostranskim pločnikom širine 1.50 m in na drugi strani zaključena z robnikom.

Predvidena računska hitrost za določitev minimalnih elementov in prečnih sklonov vozišča je 40 km/h.

Situativni in višinski potek cest je vezan na obstoječi potek prečnih cest.

PREČNE CESTE

Obstojеče prečne ulice omejuje lokacijo na južni in severni strani ter se ohranijo v enakih dimenzijah in se priključujejo na Ljubljansko cesto.

Obstojеča prečna cesta E je dostopna cesta širine 5.00 m.

Obstojеča prečna cesta B je širine 5.50 m z enostranskim pločnikom širine 1.20 m

Na njih se priključujejo izvozi objektov obstoječe stanovanjske zazidave in novo predvidena vzporedna cesta C.

Navezuje se na novo vzporedno cesto C.

Elementi obstoječih cest in ulic se ohranijo.

Cesta D je stanovanjska povezovalna ulica na območju vrstnih hiš širine 5.00 m, zaključena z obojestranskim robnikom.

Priključi se na cesto C.

Cesta F je stanovanjska dostopna ulica na območju UE3 in je širine 5.00 m zaključena z obojestranskim robnikom.

Priključi se na cesto C.

Predvidena računska hitrost za določitev minimalnih elementov in prečnih sklonov vozišča je 40 km/h.

KRIŽIŠČA, PRIKLJUČKI

KRIŽIŠČA

Primarna križišča znotraj območja predstavljajo vsa medsebojna križanja vzporedne in prečne ceste in priključki vzporedne ceste na prečno cesto.

Križišča vzporednih in prečnih ulic se izvedejo za nemoteno manipulacijo s smetarskim vozilom priključni radiji min 7.00 m.

KOLESARSKI PROMET, PEŠ PROMET

kolesarski promet

Kolesarskih stez in kolesarskih poti na območju ni.

peš promet

Pločnik minimalne širine 1.50 m poteka enostransko vzdolž ceste C in je od vozišča ločen z dvignjenim betonskim robnikom.

Cesti D in F nimata pločnikov.

Robniki hodnikov za pešce se pri prehodih za pešce in uvozih k posameznim objektom izvedejo poglobljeno na nivoletno ceste.

MIRUJOČI PROMET

Na območju večstanovanjskega objekta se zgradi 25 parkirnih mest od tega 2 za invalide. Parkirna mesta so namenjena stanovalcem in obiskovalcem.

Ob cesti C se za potrebe vrstnih hiš zgradi 3 parkirna mesta za obiskovalce.

Na koncu ceste D se uredi 2 parkirni mesti za obiskovalce.

Na zemljišču namenjenemu gradnji enostanovanjskih objektov se na vsaki parcel zagotovi najmanj 2 parkirni mesti.

ODVODNJAVANJE

Odvodnjavanje je zasnovano s prečnim in vzdolžnim nagibom. Voda se ob robniku odvaja do požiralnikov v kanalizacijski sistem in ponikanje.

Kanalizacija parkirišča se priključuje preko separatorja na ponikovalni sistem lociran na jugo vzhodni strani lokacije v dolini.

20. člen

(pogoji za komunalno in energetska urejanje)

1. Splošno

– Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture v območju OPPN:

– Novi objekti morajo biti priključeni na obstoječe in predvideno komunalno, energetska in telekomunikacijsko infrastrukturalno omrežje in sicer kanalizacijsko, vodovodno, elektroenergetska in telekomunikacijsko omrežje. Priključitev se izvede po pogojih posameznih upravljavcev komunalnih vodov.

– Komunalni, energetska in telekomunikacijski vodi morajo predvidoma potekati v javnih površinah in površinah v javni rabi.

– V primeru, ko potek v javnih površinah ni možen, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih vodov na njegovem zemljišču, upravljavec pa mora za to od lastnika pridobiti služnost.

– Trase komunalnih, energetska in telekomunikacijskih vodov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od ostalih naravnih in grajenih struktur.

– Dopustna je uporaba vseh obnovljivih virov energije v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

– Na območju OPPN, kjer se na nepozidanem stavbnem zemljišču načrtuje dopolnilna gradnja stanovanjskih objektov, je potrebno dograditi obstoječe javno kanalizacijsko omrežje, s katerim bo urejeno zbiranje in odvodnjavanje komunalnih in padavinskih odpadnih vod v skladu z izdelano projektno dokumentacijo PGD »Komunalna oprema Notranjska – I.II in I.IV faza«, št.projekta 217/07, NG projektiranje inženiring Magda Svetina Mercina s.p., Sežana, Kosovelova 4b, december 2007.

2. Vodovod

Predvidena je dograditev vodovodnega omrežja z izgradnjo vodovoda med vodovodom, ki poteka v cesti E in vodovodom v cesti B. Izvede se vodovod v cesti C in cesti D.

Omrežje bo izvedeno z NL cevovodi in javnimi nadzemnimi hidranti razporejenimi glede na predpise. Vodometri jaški bodo locirani na javno dostopnih površinah izven povoznih območij.

Za vsako rabo vode, ki bi presegala splošno rabo je potrebno pridobiti vodno pravico pred izdajo vodnega soglasja.

3. Kanalizacija

Na območju je predviden ločen kanalizacijski sistem, ki je gravitacijski po celotni trasi. Komunalne odpadne vode bodo z mrežo fekalnih kanalov priključene na obstoječi fekalni kanal F-KANAL IPA, kateri se priključuje na črpališče, katero je preko tlačnega voda vezano na kanalizacijski sistem Postojne.

Tehnološke odpadne vode je potrebno očistiti na mestu nastanka tako, da parametri dopuščajo priključitev na kanalizacijo.

Na območju bo urejena meteorna kanalizacija, na katero se bo padavinska odpadna voda priključevala preko ustreznih peskolovov. Meteorne vode iz parkirnih platojev se bodo na meteorno kanalizacijo, oziroma ponikanje priključevale preko ustreznega dimenzioniranega separatorja ogljikovodikov.

Kanalizacijski sistem se mora predvideti in izvesti v vodotesni izvedbi.

fekalne odpadne vode

Fekalne odplake iz pritličja in višjih nadstropij objektov se odvajajo v zunanjo fekalno kanalizacijo, ki se preko sistema kanalov in obstoječega črpališča priključuje na kanalizacijo, katera se priključuje na čistilno napravo. Kanalizacija poteka težnostno.

Fekalne odpadne vode iz kletnih etaž bodo na kanalizacijo priključene preko hišnih črpališč.

meteorne vode tlakovanih površin

Meteorne vode utrjenih tlakovanih površin vodimo z vzdolžnimi in prečnimi skloni v kanalete ali cestne požiralnike in v meteorno kanalizacijo. Kanalizacija poteka težnostno.

Meteorne vode utrjenih tlakovanih površin-parkirni platoji vodimo z vzdolžnimi in prečnimi skloni v kanalete ali cestne požiralnike ter preko separatorja ogljikovodikov v ponikovalni sistem lociran na jugovzhodni strani lokacije v dolini. Kanalizacija poteka težnostno.

Meteorne vode se vodi v sistem ponikanja.

Ponikovalna sposobnost ponikovalnice je preverjena z izdelano projektno dokumentacijo PGD »Komunalna oprema Notranjska – I.II in I.IV faz«, št.projekta 217/07, NG projektiranje inženiring Magda Svetina Mercina s.p., Sežana, Kosovelova 4b, december 2007.

meteorne vode strešnih površin

Meteorne odpadne vode s streh objektov bodo preko peskolovov priključene na meteorno kanalizacijo. V kolikor se na vzhodni strani lokacije ugotovi, da teren omogoča ponikanje, se predhodno očiščene vode spelje v ponikovalnice, katerih ponikovalna sposobnost se v fazi izdelave PGD dokumentacije računsko dokaže.

cevi meteorne in fekalne kanalizacije

Vgradijo se kanalizacijske cevi, ki ustrezajo pogojem varovanja okolja, vodotesnosti in temenske obremenitve cevi. Kanalizacija se izvede vodotesno.

revizijski jašek

Predvidena je vgradnja prefabriciranih sistemskih revizijskih jaškov z litoželeznimi pokrovi.

Vgradijo se vodotesni povozni jaški.

cestni požiralniki

Predvidena je vgradnja prefabriciranih sistemskih cestnih požiralnikov.

Vgradijo se vodotesni povozni betonski požiralniki.

kanalete

Kanalete so tipske z litoželezno rešetko.

lovilec olj- koalescenčni separator ogljikovodikov

Vse meteorne vode asfaltnih parkirnih površin se vodijo preko separatorja olj. Separator je izdelan in dimenzioniran v skladu s standardom SIST EN 858. Separator je dimenzioniran za očiščenje eventualno onesnaženih padavinskih vod.

Separator je opremljen s plovcem z avtomatskim zapiralom.

prečkanja in približevanja komunalnim vodom

Pri vseh križanjih in približevanjih je potrebno upoštevati soglasja prizadetih upravljavcev in veljavne tehnične normative. Pri približevanju in križanju kanalizacije z drugimi komunalnimi instalacijami je potrebno upoštevati predpisane medsebojne odmike in kote križanj.

Predpisani so sledeči neto odmiki:

– pri približevanju fekalne kanalizacije in	
elektro NN kabel	0.80 m
elektro VN kabel	0.80 m
telefonski kabel	0.80 m
vodovod	0.80 m
plinovod	0.80 m
– pri križanju (kot križanja 45 do 90) kanalizacija in	
elektro NN kabel	0.30 m
elektro VN kabel	0.30 m
telefonski kabel	0.30 m
vodovod	0.30 m.

4. Plinovod

– Na območju OPPN se zgradi plinovodno omrežje.

– Pri projektiranju, izdelavi tehnične dokumentacije za izgradnjo predvidene zazidave je potrebno upoštevati določila, ki jih navaja Tehnični pravilnik za projektiranje, že izvedena tehnična dokumentacija za izvedbo plinovodnega omrežja v tem območju ter tehnično izvedbo in uporabo javnega plinovoda na območju Občine Postojna, skladno s tehničnimi zahtevami Petrol plin d.o.o..

5. Elektroenergetsko omrežje

NN napetostno elektro omrežje na območju se dogradi.

Za napajanje novopredvidenih objektov v območju urejanja je potrebno zgraditi NN omrežje do obstoječe TP Pod Javorniki.

NN omrežje

Predvideti je potrebno NN kabelsko kanalizacijo. Trasa NN kabelske kanalizacije naj poteka znotraj predvidene obdelave v predvidenih cestah in pločnikih, usklajena mora biti

z javno razsvetljavo. Za napajanje novo predvidenih objektov je potrebno predvideti vozliščne in priključno merilne omarice, katere morajo biti nameščene na stalno dostopnih mestih. Na vseh mestih lomljenja trase, pred vozliščnimi in priključno merilnimi omaricami so predvideni tipski betonski jaški z LTŽ pokrovi. Vozliščne in priključno merilne omarice posameznih objektov bodo napajane iz obstoječe TP Pod Javorniki.

Pri izgradnji novih ali rekonstrukciji obstoječih objektov se zagotovi energetski koridor za priključitev omenjenih objektov na obstoječo ali novo predvideno distribucijsko elektroenergetsko infrastrukturo.

Vsa projektiranja in gradnje je potrebno izvesti v skladu s soglasji za priključitev, ki jih je potrebno predhodno pridobiti od pristojnega upravljavca distribucijskega omrežja, in s Sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijsko omrežje električne energije (SONDO) (Uradni list RS, št. 44/11 z dne 30. 5. 2011).

Tehnični pogoji

Pred pričetkom gradnje je potrebno zakoličiti vso podzemno distribucijsko elektroenergetsko infrastrukturo, ki ji namepravna gradnja zajema.

Pri izvajanju izkopov v neposredni bližini elektroenergetskih naprav je potrebno upoštevati varstvena pravila za delo v bližini naprav pod napetostjo. Odmiki od obstoječih koridorjev tras, ostalih infrastrukturnih vodov in naprav in objektov morajo biti projektirani v skladu z veljavnimi predpisi in standardi.

Vse morebitne poškodbe, ki bodo nastale na naših elektroenergetskih napravah, je izvajalec del dolžan na lastne stroške odpraviti.

Nadzor nad izvajanjem del in zakoličbo bomo izvajali na podlagi predhodnega obvestila o pričelih delih.

Varovalni pas elektroenergetskih omrežij, zemljiški pas ob elektroenergetskih vodih in objektih, v katerem se smejo graditi drugi objekti in naprave ter izvajati dela, ki bi lahko vplivala na obratovanje omrežja, le ob določenih pogojih in na določeni oddaljenosti od vodov in objektov tega omrežja.

Širina varovalnega pasu elektroenergetskega omrežja poteka na vsako stran od osi elektroenergetskega voda oziroma od zunanje ograje razdelilne ali transformatorske postaje in znaša:

- za nadzemni večsistemski daljnovod nazivnih napetosti od 1 kV do vključno 20 kV – 10 m,
- za podzemni kabelski sistem nazivne napetosti od 1 kV do vključno 20 kV – 1 m,
- za razdelilno postajo srednje napetosti, transformatorsko postajo srednje napetosti 0,4 kV – 2 m.

Za gradnjo objektov v varovalnem pasu obstoječih ali načrtovanih distribucijskih elektroenergetskih infrastruktur je potrebno pridobiti projektne pogoje in soglasja skladno s Pravilnikom o pogojih in omejitvah gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij (Uradni list RS, št. 101/10 z dne 13. 12. 2010).

Do jaškov kabelske kanalizacije je potrebno zagotoviti stalen dostop z osebnim in tovornim vozilom iz javnih površin.

Javna razsvetljava

– Pri načrtovanju javne razsvetljave se morajo upoštevati določila Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07 s spremembami in dopolnitvami). Predvidi naj se minimalna osvetljenost hodnikov za pešce in ustrezna osvetljenost križišč in prehodov za pešce. Luči javne razsvetljave ne smejo osvetljevati stanovanjskih objektov. Javna razsvetljava mora biti oblikovno usklajena s strokovnimi službami Občine Postojna.

6. Telekomunikacijsko in kabelsko omrežje

– Uredi se telekomunikacijske priključke za novo načrtovane objekte

IX. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

21. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

Za tlorisne gabarite predvidenih objektov v UE 2 in UE 3 so določena dopustna odstopanja +10%, ob upoštevanju

minimalnih odmikov 4,00 m od meje zemljiške parcele na kateri se bodo gradili objekti.

Za določene višinske gabarite v UE 2 in UE 3 veljajo dopustna odstopanja +-10 %.

Za določene absolutne kote pritličij predvidenih objektov v UE 2 in UE 3 veljajo dopustna odstopanja +- 20 cm.

Za tlorisne gabarite objektov v UE 4 so dovoljene tolerance +-5 % za globine objektov.

Za določene višinske gabarite v UE 4 veljajo dopustna odstopanja +-5 %.

Za določene absolutne kote pritličij predvidenih objektov v UE 4 veljajo dopustna odstopanja +- 20 cm.

Za tlorisni gabarit objekta v UE 5 je dovoljena toleranca -10 %.

Za določene višinske gabarite v UE 5 veljajo dopustna odstopanja +-5 %.

Za določene absolutne kote pritličja predvidenega objekta v UE 5 veljajo dopustna odstopanja +- 20 cm.

X. KONČNE DOLOČBE

22. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

V veljavi ostanejo določila glede dopustne gradnje nezahtevnih in enostavnih objektov, merila glede dopustne pozidanosti zemljišča namenjenega gradnji ter določila glede namembnosti in oblikovanja objektov.

23. člen

(nadzor nad izvajanjem)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

24. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN s prilogami so stalno na vpogled pri:
Občini Postojna,
Upravni enoti Postojna.

25. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-17/2010-53

Postojna, dne 3. julija 2012

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

2267. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta POC Veliki Otok – II. in III. faza

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO 1B, 108/09, 80/10 – ZU-PUDPP (106/10 – popr.)), 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) in ob upoštevanju določil Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 80/07) je Občinski svet Občine Postojna na 10. redni seji dne 3. 7. 2012 sprejel

ODLOK

o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta POC Veliki Otok – II. in III. faza

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka, ki so: obračunska območja komunalne opreme, skupni in obračunski stroški komunalne opreme, preračun obračunskih stroškov na enoto mere in podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

(2) Navedene podlage so podrobneje prikazane v Programu opremljanja za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta POC Veliki Otok – II. in III. faza, katerega je pod številko projekta 933 izdelalo podjetje Locus d.o.o. in je na vpogled na sedežu občine.

2. člen

(predmet obračuna komunalnega prispevka)

Predmet obračuna komunalnega prispevka so predvideni objekti na obračunskem območju investicije v izgradnjo komunalne opreme.

3. člen

(obračunsko območje)

(1) Obračunsko območje investicije predstavljajo ureditvene enote P1, P2, P3, P4 in P5

(2) Grafični prikaz območja, ki je predmet odmere komunalnega prispevka, je razviden v besedilnem delu programa opremljanja, poglavje: »8 Priloga – Grafični del programa opremljanja«.

4. člen

(skupni in obračunski stroški)

Prikaz skupnih [S] stroškov predvidene komunalne opreme:

Vrsta stroška	Znesek [S] brez DDV [€]	Znesek [S] z DDV [€]	Vir stroška
II. FAZA			
Strošek izdelave projektne dokumentacije in investicijskega programa	33.295,34	39.954,40	Občina (ocena)
Strošek odkupa zemljišč za izgradnjo ceste, vključno s stroški urejanja lastništva – cca. 4.800 m ²	240.000,00	288.000,00	Locus d.o.o. (ocena)
Strošek odkupa zemljišč za zelene površine, vključno s stroški urejanja lastništva – cca. 6.670 m ²	333.500,00	400.200,00	Locus d.o.o. (ocena)
Strošek izgradnje prometnega omrežja	321.251,04	385.501,25	Občina (ocena)
Strošek izgradnje javne razsvetljave	87.097,71	104.517,26	Občina (ocena)
Strošek izgradnje fekalne kanalizacije	103.330,96	/	Občina (ocena)

Vrsta stroška	Znesek [S] brez DDV [€]	Znesek [S] z DDV [€]	Vir stroška
Strošek izgradnje meteorne kanalizacije	89.188,84	/	Občina (ocena)
Strošek izgradnje vodovodnega omrežja	66.362,76	/	Občina (ocena)
Projektantski in strokovni nadzor	13.723,31	16.467,97	Občina (ocena)
Strošek izdelave programa opremljanja	5.760,00	6.912,00	Locus d.o.o.
Vsota skupine del brez DDV:	€ 258.882,56		
Vsota skupine del z DDV:		€ 1.241.552,88	
Vsota II. FAZA SKUPAJ:			€ 1.500.435,44
III. FAZA			
Strošek izdelave projektne dokumentacije in investicijskega programa	5.000,00	6.000,00	Locus d.o.o. (ocena)
Strošek odkupa zemljišč za izgradnjo ceste, vključno s stroški urejanja lastništva – cca 680 m ²	34.000,00	40.800,00	Locus d.o.o. (ocena)
Strošek odkupa zemljišč za zelene površine, vključno s stroški urejanja lastništva – cca 2.000 m ²	100.000,00	120.000,00	Locus d.o.o. (ocena)
Strošek izgradnje prometnega omrežja	42.664,00	51.197,00	ENGE d.o.o., Občina
Strošek izgradnje javne razsvetljave	20.000,00	24.000,00	Locus d.o.o. (ocena)
Strošek izgradnje fekalne kanalizacije	15.000,00	/	Locus d.o.o. (ocena)
Strošek izgradnje meteorne kanalizacije	15.000,00	/	Locus d.o.o. (ocena)
Strošek izgradnje vodovodnega omrežja	11.114,00	/	PROinstal d.o.o., Občina
Strošek odkupa zemljišč za javni program - EUP »Z« - cca. 529 m ²	26.450,00	31.740,00	Locus d.o.o. (ocena)
Strošek predstavitev športnega igrišča (košarkarsko igrišče, balinišče)	25.000,00	30.000,00	Locus d.o.o. (ocena)
Projektantski in strokovni nadzor	2.000,00	2.400,00	Locus d.o.o. (ocena)
Vsota skupine del brez DDV:	€ 41.114,00		
Vsota skupine del z DDV:		€ 306.137,00	
Vsota III. FAZA SKUPAJ			€ 347.251,00
VSOTA SKUPAJ II. in III. FAZA			€ 1.847.686,44

Prikaz obračunskih [OS] stroškov predvidene komunalne opreme:

Vrsta stroška	S [€]	Predvidena EU sredstva [€]	Občinska sredstva [€]	OS [€]
II. FAZA				
Vsota stroškov izvedbe II. faze	1.500.435,44	533.880,00	765.000,00	201.555,44
Vsota stroškov izvedbe III. faze	347.251,00	0,00	0,00	347.251,00
VSOTA SKUPAJ II. in III. FAZA	€ 1.847.686,44	€ 533.880,00	€ 765.000,00	€ 548.806,44

5. člen

(stroški opremljanja m² gradbene parcele [Cpi] in m² neto tlorisne površine objekta [Cti])

Stroški opremljanja m² gradbene parcele in m² neto tlorisne površine objekta se obračunajo z upoštevanjem naslednjih vrednosti:

Vrsta stroška	Cpi [€/m ²]	Cti [€/m ²]
Vsota stroškov izvedbe II. faze	11,10	11,34
Vsota stroškov izvedbe III. faze	19,13	19,54
Skupna vsota stroškov izvedbe II. in III. faze	€ 30,23	€ 30,88

6. člen

(razmerje med merilom gradbene parcele in neto tlorisno površino objekta)

Razmerje med merilom gradbene parcele [Dp] in merilom neto tlorisne površine objekta [Dt] je na celotnem območju opremljanja enako in znaša Dp = 0,3 ter Dt = 0,7.

7. člen

(faktor dejavnosti)

Faktor dejavnosti se povzame iz vsakokratno veljavnega Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Postojna.

8. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KPi = (A_{\text{parcels}} \cdot Cpi1 \cdot Dp) + (K_{\text{dejavnost}} \cdot A_{\text{tlorisna}} \cdot Cti1 \cdot Dt)$$

$$KP = \sum KPi$$

Oznake pomenijo:

KPi	komunalni prispevek za posamezno fazo izgradnje komunalne opreme
KP	celotni komunalni prispevek
A _{parcels}	površina gradbene parcele
A _{tlorisna}	neto tlorisna površina objekta

Dp	delež gradbene parcele pri izračunu komunalnega prispevka
Dt	delež objekta pri izračunu komunalnega prispevka
Cpi1	indeksirani stroški opremljanja m ² gradbene parcele za posamezno fazo
Cti1	indeksirani stroški opremljanja m ² objekta za posamezno fazo.

9. člen

(indeksiranje stroškov)

(1) Obračunski stroški opremljanja m² gradbene parcele z določeno vrsto komunalne opreme [Cpi] in obračunski stroški opremljanja m² neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme [Cti] se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo z uporabo indeksa cen gospodarskih gibanj, katere objavlja UMAR.

(2) Kot izhodiščni datum za indeksiranje se uporablja datum uveljavitve programa opremljanja.

10. člen

(obstoječa komunalna oprema)

(1) Komunalnemu prispevku, določenemu s predmetnim odlokom, se prišteje komunalni prispevek za obstoječo, že zgrajeno komunalno opremo, katero določa vsakokrat veljavni odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Postojna.

(2) Tako se vsakemu zavezancu dodatno obračuna:

- C1 – omrežje cest – delno opremljeno območje
- K1 – omrežje kanalizacije – delno opremljeno območje
- V1 – omrežje vodovoda – delno opremljeno območje
- KOM – ravnanje z odpadki – opremljeno območje
- JP – odprte javne površine – opremljeno območje.

(3) V primeru iz prvega odstavka tega člena, se za postopek odmere komunalnega prispevka, poleg določil gradbene zakonodaje, upoštevajo določbe zakona o splošnem upravnem postopku.

11. člen

(plačilo komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se ob izdaji gradbenega dovoljenja odmeri za vsoto stroškov izvedbe II. faze, kot to določa 5. člen.

Komunalni prispevek za vsoto stroškov izvedbe III. faze se po uradni dolžnosti odmeri najkasneje v roku 6 mesecev po pridobitvi uporabnega dovoljenja zanj.

12. člen

(zavezanec za komunalni prispevek)

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor na eni od ureditvenih enot P1 – P5 oziroma njegov pravni naslednik.

13. člen

(obveznost priključevanja)

Stroški izgradnje zasebnega priključka so dodatni stroški zavezanca in ne vplivajo na višino odmerjenega komunalnega prispevka.

Investitor se mora priključiti na komunalno opremo, katero koristi in mu je nanjo omogočena priključitev.

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-2/2012-7

Postojna, dne 3. julija 2012

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

2268. Pravilnik o enkratni denarni pomoči družini novorojenca v Občini Postojna

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 10. seji dne 3. 7. 2012 sprejel

PRAVILNIK

o enkratni denarni pomoči družini novorojenca v Občini Postojna

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja dodeljevanje enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka staršem novorojencev, določa upravičence, višino denarne pomoči, pogoje in postopek za uveljavljanje pravice do dodelitve denarne pomoči ob rojstvu otroka.

2. člen

Denarna pomoč staršem novorojenega otroka (v nadaljevanju: denarna pomoč) je pomoč, s katero se družini zagotovijo dodatna finančna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

3. člen

Sredstva za dodeljevanje denarnih pomoči se zagotovijo v proračunu Občine Postojna.

Višina pomoči po tem pravilniku znaša:

- za prvega in drugega novorojenca 150,00 EUR,
- za tretjega novorojenca in nadaljnje pa 210,00 EUR.

O spremembi višine enkratne denarne pomoči odloči občinski svet s sklepom.

II. POGOJI ZA UVELJAVLJANJE PRAVICE

4. člen

Upravičenec do enkratne denarne pomoči po tem pravilniku je eden od staršev pod pogojem, da sta upravičenec in novorojenec državljana Republike Slovenije in imata na dan rojstva novorojenca stalno prebivališče v Občini Postojna.

V primeru, da starša živita ločeno, uveljavlja pravico do denarne pomoči tisti od staršev, pri katerem novorojenec dejansko živi, je državljan Republike Slovenije in ima na dan rojstva novorojenca stalno prebivališče v Občini Postojna.

Pravico do enkratne denarne pomoči lahko uveljavlja tudi druga oseba, če je zakonit zastopnik otroka na podlagi odločbe pristojnega organa.

5. člen

Pravico do enkratne denarne pomoči za novorojenca uveljavlja upravičenec s pisno vlogo na predpisanem obrazcu pri Občini Postojna, najkasneje v 3 mesecih od otrokovega rojstva. Po preteku tega roka se vloga kot prepozna zavrže.

K vlogi je potrebno priložiti naslednja dokazila:

- potrdilo o državljanstvu Republike Slovenije vlagatelja in otroka,
- fotokopijo rojstnega lista novorojenca,
- dokazilo o stalnem prebivališču vlagatelja in otroka v Občini Postojna,
- fotokopijo dokumenta, iz katerega je razvidna številka transakcijskega računa upravičenca,
- dokazilo pristojnega organa o zakonitem zastopništvu (kolikor zakoniti zastopnik – upravičenec ni eden od staršev).

Upravni organ lahko v skladu z zakonom in na podlagi izjave vlagatelja, potrdila od prve do tretje alineje tega člena pridobi sam.

6. člen

Postopek ugotavljanja upravičenosti do dodelitve pomoči vodi in o njej odloča z odločbo občinska uprava.

Občinska uprava nakaže z odločbo dodeljeni znesek denarne pomoči najkasneje v roku 30 dni po njeni pravnomočnosti.

Zoper izdano odločbo je, v roku 15 dni od njene vročitve, dovoljena pritožba na župana Občine Postojna.

7. člen

Občinska uprava lahko, na podlagi pisnega mnenja pristojnega centra za socialno delo, določi, da se v protivednosti enkratne denarne pomoči dodeli pomoč v materialni obliki, če to zahtevajo koristi otroka.

8. člen

Prejemnik je dolžan vrniti prejeto enkratno denarno pomoč skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva izdaje odločbe, če se ugotovi, da jo je prejel na podlagi neresničnih podatkov.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2012

Postojna, dne 3. julija 2012

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

2269. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta Ovčje staje

Na podlagi 55., 57., 61.a in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.)) ter 30. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10) je župan Občine Postojna dne 2. 7. 2012 sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta Ovčje staje

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo ureditvenega načrta

Spremembe in dopolnitve Zazidalnega načrta Ovčje staje (v nadaljevanju: ZN Ovčje staje) se pripravljajo na pobudo investitorja STRADE d.o.o..

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na možnost gradnje objekta za namene oskrbovanih stanovanj in možnost izrabe dela pritličja za poslovne dejavnosti, namenjene mirnim storitvenim, zdravstvenim in podobnim mirnim dejavnostim v objektu B4 ter povečanje gradbene parcele za ta objekt.

2. Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta

Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev je 55., 57., 61.a in 96. člen ZPNačrt ter Odlok o občinskem pro-

storskem načrtu Občine Postojna (Uradni list RS, št. 84/10, 90/10, 110/10, 105/11).

ZPNačrt omogoča izvedbo skrajšanega postopka, če gre za spremembe in dopolnitve občinskega podrobnega prostorskega načrta in če gre za posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev. Predvidena sprememba prostorskega akta ne vpliva na celovitost prostorske ureditve ter rabo sosednjih zemljišč in objektov, ker omogoča spremembe namembnosti objekta ter povečanje gradbene parcele.

3. Območje in vsebina sprememb in dopolnitev

Območje sprememb in dopolnitev ZN Ovčje staje obsega območje parcel št. 561/222 in 561/125, obe k.o. Postojna. Objektu B4, ki je predviden na parceli št. 561/222 k.o. Postojna, se dopusti gradnja objekta za namene oskrbovanih stanovanj in možnostjo izrabe dela pritličja za poslovne dejavnosti z gabariti K+P+2+M. Parcelo št. 561/125 k.o. Postojna se priključi k gradbeni parceli objekta B4.

4. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili ZPNačrt in spremljajočimi predpisi. Kolikor se bo v postopku priprave izkazala potreba po izdelavi dodatnih strokovnih podlag, se bodo te pripravile tekom postopka. Strokovne podlage na podlagi svojih področnih predpisov posredujejo tudi nosilci urejanja prostora za področje svoje pristojnosti.

5. Roki za pripravo

Spremembe in dopolnitve ZN Ovčje staje se pripravljajo po skrajšanem postopku, predpisanem z ZPNačrt, pri čemer je predvideni rok za pridobitev smernic, trajanje javne razgrnitve in rok za pridobitev mnenj 15 dni.

6. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev, so:

- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, Litostrojska 54, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, ARSO, Sektor za vodno gospodarstvo, Pristaniška 12, 6000 Koper,
- Kovod d.o.o., Jeršice 3, 6230 Postojna,
- Elektro Primorska, PE Sežana, Partizanska 47, Sežana,
- Studio Proteus, Cesta v Staro vas 2, 6230 Postojna,
- Občina Postojna kot upravljavec javnih občinskih cest, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna,
- drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave izkazalo, da so njihove smernice in mnenja potrebni, oziroma da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 15 dneh ne bi podal smernic, se bo štel, da nima smernic, pri čemer pa morajo biti upoštewane vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 15 dneh ne bi podal smernic, se bo štel, da nima smernic, pri čemer pa morajo biti upoštewane vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

7. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave

Sredstva za izdelavo sprememb in dopolnitev ZN Ovčje staje in potrebnih strokovnih podlag zagotovi pobudnik. Občina Postojna kot pripravljavec zagotovi strokovne kadre za vodenje postopka priprave akta.

8. Veljavnost sklepa o pričetku

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Objavi se tudi na spletni strani Občine Postojna.

Št. 3505-3/2012-5

Postojna, dne 2. julija 2012

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

PUCONCI

2270. Odlok o dopolnitvah Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Puconci

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 33/07 ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09), 6. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB-1, 18/10 in 103/11), 3. in 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Puconci (Uradni list RS, št. 18/10) je Občinski svet Občine Puconci na 2. izredni seji dne 5. 7. 2012 sprejel

O D L O K

o dopolnitvah Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Puconci

1. člen

Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Puconci (Uradni list RS, št. 27/12) se dopolni tako, da se v 7. členu dodata nov peti in šesti odstavek, ki glasita:

»Del obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Puconci, ki se nanaša na izvajanje javne službe v zbirnem centru Puconci, občina odda neposredno Javnemu podjetju Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o., ki je upravljalca regijskega centra za ravnanje z odpadki Puconci in hkrati tudi upravljalca zbirnega centra.

Javno podjetje Center za ravnanje z odpadki Puconci d.o.o. opravlja javno službo zbiranja in prevoza vseh komunalnih odpadkov za območje Krajevne skupnosti Puconci in Krajevne skupnosti Vaneča neposredno na podlagi sklenjene pogodbe.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0033/2011

Puconci, dne 5. julija 2012

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

SLOVENJ GRADEC

2271. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 40. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/2011 – uradno prečiščeno besedilo) in 7. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB, 53/10) je Svet Mestne občine Slovenj Gradec na 17. seji dne 3. 7. 2012 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2012

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2012 (Uradni list RS, št. 109/11) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določi v naslednjih zneskih:

A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
KONTO	NAZIV KONTA	REBALANS 1/2012
1	2	3
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	19.722.554,31
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.263.512,65
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	11.702.220,32
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	9.456.968,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.595.888,32
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	649.364,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.561.292,33
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.998.427,56
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	6.500,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	18.500,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	20.213,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	517.651,77
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	2.392.476,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	2.172.476,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDM. SRED.	220.000,00

73	PREJETE DONACIJE (730)	72.000,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	72.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.994.565,66
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN. INSTITUC.	1.594.414,66
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EVROPSKE UNIJE	1.400.151,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	22.806.388,40
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	7.463.396,70
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.113.058,76
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	169.023,44
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	5.960.998,50
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	215.801,00
409	REZERVE	4.515,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	6.616.351,59
410	SUBVENCIJE	38.500,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM, GOSPODINJSTVOM	3.128.651,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZ. IN USTANOVAM	827.804,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.606.396,59
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	15.000,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	8.588.640,11
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	8.588.640,11
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	138.000,00
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	138.000,00
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ/PRESEŽEK (I. – II.)	-3.083.834,09
B	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	358.755,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	358.755,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	207.046,95
440	DANA POSOJILA	176.255,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FIN. NALOŽB	30.791,95
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV. – V.)	151.708,05
C	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	948.413,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	948.413,00
55	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	1.185.655,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.185.655,00
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-3.169.368,04
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	-237.242,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	3.083.834,09
	XII. STANJE SRED. NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	3.169.368,04

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-50/2012
Slovenj Gradec, dne 3. julija 2012

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

2272. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območja izven naselij v občini Slovenj Gradec

Na podlagi drugega odstavka 11. člena ter tretjim odstavkom 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07 in 108/09 ter spremembe in dopolnitve v 70/08 – ZVO-1B) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – uradno prečiščeno besedilo) ter na osnovi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 17. seji dne 3. 7. 2012 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območja izven naselij v občini Slovenj Gradec

1. člen

V Odloku o prostorsko ureditvenih pogojih za območje izven naselij v občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 1/95, 23/06) se spremeni 9. člen odloka tako, da se glasi:

»Poleg navedenih posegov je v posameznih vrstah območij oziroma naselij dovoljeno še:

A) Območja in strnjena naselja s pretežno stanovanjsko zazidavo

1. novogradnje
2. spremembe namembnosti za:
 - stanovanjske namene
 - potrebe podjetništva ter terciarnih in kvartarnih dejavnosti
3. postavitve pomožnih objektov
4. urejanje odprtih površin kot so zelenice, parki, športne površine, otroška igrišča, peš poti, ploščadi, parkirišča in postavitve mikrourbane opreme.

B) Območja in strnjena naselja z mešano stanovanjsko in kmečko zazidavo

1. novogradnje
2. spremembe namembnosti za:
 - stanovanja
 - potrebe kmetijstva ter za potrebe dopolnilnih in dodatnih dejavnosti na kmetijah
 - potrebe podjetništva ter terciarnih in kvartarnih dejavnosti
3. postavitve pomožnih objektov
4. postavitve pomožnih objektov za kmetijsko dejavnost
5. urejanje odprtih površin in postavitve mikrourbane opreme.

C) Območja in naselja s pretežno kmečko zazidavo

1. novogradnje
2. sprememba namembnosti za:
 - stanovanja
 - potrebe kmetijstva ter dopolnilnih in dodatnih dejavnosti na kmetijah
 - potrebe podjetništva ter terciarnih in kvartarnih dejavnosti
3. postavitve pomožnih objektov
4. pomožni objekt za kmetijsko dejavnost
5. urejanje odprtih površin in postavitve mikrourbane opreme.

D) Območja s pretežno počitniško zazidavo

1. novogradnje kot zaključitev obstoječih območij
2. spremembe namembnosti pod posebnimi pogoji za:
 - stanovanja
3. postavitve pomožnih objektov, razen počitniških objektov.

E) Območja, za katera bodo izdelani prostorski izvedbeni načrti

1. novogradnje znotraj funkcionalnih zemljišč obstoječih objektov, tako da ne bodo onemogočale celotne zasnove in iz-

vedbe prostorskega izvedbenega načrta (upoštevanje pogojev in izhodišč urbanističnih zasnov)

2. sprememba namembnosti za:

- stanovanja
- potrebe kmetijstva
- potrebe podjetništva ter terciarnih in kvartarnih dejavnosti

3. postavitve pomožnih objektov.

F) Območja ki po pretežni namenski rabi prostora niso namenjena poselitvi

1. na površinah namenjenih za kmetijstvo in gozdarstvo:

- agrooperacije in pogozditve
- 2. postavitve pomožnih objektov
- 3. spremembe namembnosti obstoječih objektov razen pomožnih objektov za:

- stanovanja
- potrebe kmetijstva ter potrebe dopolnilnih in dodatnih dejavnosti na kmetijah
- potrebe podjetništva ter terciarnih in kvartarnih dejavnosti

4. določitev funkcionalnih zemljišč k obstoječim objektom.«

2. člen

V tretjem odstavku 11. člena se pika nadomesti z vejico in doda besedilo: »razen za pomožne objekte, ki morajo biti minimalno odmaknjeni od parcelne meje 2 m, kar ne velja za ograje, zanje velja odkmik kot ga določa Uredba o vrstah objektov glede na zahtevnost.«

3. člen

Črta se drugi, tretji in četrti odstavek 14. člena odloka in se nadomesti z besedilom:

»Na območjih trajno varovanih kmetijskih zemljišč brez spremembe namenske rabe kmetijskih zemljišč (v nadaljnjem besedilu: kmetijska namenska raba) se lahko načrtujejo:

- agrarne operacije in vodni zadrževalniki za potrebe namakanja kmetijskih zemljišč;
- naslednji pomožni kmetijski objekti: rastlinjaki, poljske poti, ograje za pašo živine, obore za rejo divjadi, ograje in opore za trajne nasade in opore za mreže proti toči;
- omrežja naslednje gospodarske javne infrastrukture: cevovodi za pitno in odpadno vodo s pripadajočimi objekti, elektroenergetski vodi s pripadajočimi objekti, komunikacijski vodi, naftovodi, plinovodi, vročevodi in priključki nanje;
- posegi začasne ureditve za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- začasni objekti;
- rekonstrukcije lokalnih cest.

Na območjih trajno varovanih kmetijskih zemljišč ni dopustno vzpostavljati območij za omilitvene in izravnalne ukrepe po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave.

Ne glede na prejšnji odstavek se na območju trajno varovanih kmetijskih zemljišč lahko izjemoma vzpostavlja območja za omilitvene in izravnalne ukrepe po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave, ki so povezani z obstoječimi ali načrtovanimi prostorskimi ureditvami državnega pomena s področja cestne in železniške infrastrukture v skladu s pogoji Zakona o kmetijskih zemljiščih, če jih ni mogoče umestiti na druga zemljišča.

Minister, pristojen za kmetijstvo, v soglasju z ministrom, pristojnim za obrambo, podrobneje določi pogoje in vrste ureditev za posege začasne ureditve za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.«

4. člen

V 15. členu odloka se dodajo novi tretji, četrti, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

»V prostorskih aktih se na območjih ostalih kmetijskih zemljišč brez spremembe kmetijske namenske rabe lahko načrtujejo:

- agrarne operacije in vodni zadrževalniki za potrebe namakanja kmetijskih zemljišč;

- vsi pomožni kmetijski objekti;
- omrežja naslednje gospodarske javne infrastrukture: cevovodi za pitno in odpadno vodo s pripadajočimi objekti, elektroenergetski vodi s pripadajočimi objekti, komunikacijski vodi, naftovodi, plinovodi, vročevodi in priključki nanje;
- posegi za začasne ureditve za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- začasni objekti;
- rekonstrukcije lokalnih cest.

Pomožni kmetijski objekti iz druge alineje prvega odstavka in druge alineje četrtega odstavka tega člena se lahko uporabljajo le v kmetijske namene.

Minister, pristojen za kmetijstvo, v soglasju z ministrom, pristojnim za prostor, podrobneje določi vrste pomožnih kmetijskih objektov in začasnih objektov ter njihovo največjo velikost.

Minister, pristojen za kmetijstvo, v soglasju z ministrom, pristojnim za obrambo, podrobneje določi pogoje in vrste ureditev za posege začasne ureditve za potrebe obrambe in varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.«

5. člen

Z denem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov in njihovih družin za katere ni potrebno lokacijsko dovoljenje (Uradni list RS, št. 33/97 in 51/97).

6. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-5/2012

Slovenj Gradec, dne 3. julija 2012

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

2273. Pravilnik o dodeljevanju denarnih socialnih pomoči v Mestni občini Slovenj Gradec

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in naslednji) ter 7. in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 17. redni seji dne 3. 7. 2012 sprejel

P R A V I L N I K o dodeljevanju denarnih socialnih pomoči v Mestni občini Slovenj Gradec

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

- S tem pravilnikom se določijo
- vrste denarnih socialnih pomoči v Mestni občini Slovenj Gradec,
 - upravičenci do dodelitve posameznih denarnih socialnih pomoči v Mestni občini Slovenj Gradec,
 - postopek uveljavljanja posamezne denarne socialne pomoči v Mestni občini Slovenj Gradec,
 - kriteriji za določanje višine posamezne denarne socialne pomoči v Mestni občini Slovenj Gradec,
 - ostale določbe, pomembne za nemoten potek dodeljevanja občinskih denarnih socialnih pomoči v Mestni občini Slovenj Gradec,
 - končne določbe.

2. člen

V tem pravilniku zapisani izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljani kot nevtralni za moške in ženske.

VRSTE DENARNIH SOCIALNIH POMOČI V MESTNI OBČINI SLOVENJ GRADEC

3. člen

Vrste denarnih socialnih pomoči v Mestni občini Slovenj Gradec so naslednje:

- šolska pomoč,
- pomoč posamezniku oziroma družini v stiski,
- denarna pomoč rejencem, ki so ostali brez obeh staršev in so vključeni v redne oblike izobraževanja,
- plačilo dela pogrebnih stroškov.

ŠOLSKA POMOČ

4. člen

- Šolska pomoč je namenjena
- doplačilu različnih šolskih dejavnosti v sklopu učnega procesa,
 - doplačilu storitev, povezanih z izvajanjem učnega procesa ter
 - doplačilu pri nakupu šolskih potrebščin.

Upravičenci do storitve šolska pomoč

5. člen

Upravičenec do storitve šolska pomoč je eden od staršev otroka, ki je vključen v kakršno koli redno obliko izobraževanja, in sicer pod pogojem, da sta tako upravičenec, kakor tudi otrok, oba državljana Republike Slovenije in imata stalno prebivališče v Mestni občini Slovenj Gradec.

Če starša šolajočega otroka ne živita skupaj, je upravičenec do šolske pomoči tisti od staršev, pri katerem šolajoči se otrok dejansko živi, pri čemer se upoštevajo enaki pogoji za dodelitev, kot so navedeni v prvem odstavku tega člena.

Pravico do šolske pomoči lahko uveljavlja tudi druga oseba, ki je zakoniti zastopnik šolajočega se otroka, na podlagi odločbe pristojnega organa in pod pogoji, ki so opredeljeni v prvem odstavku tega člena.

Postopek uveljavljanja šolske pomoči

6. člen

Pravico do šolske pomoči lahko uveljavlja upravičenec enkrat letno s pisno vlogo na obrazcu "Vloga za uveljavitev pravice do šolske pomoči v Mestni občini Slovenj Gradec", ki je upravičencem na voljo v Javnem zavodu Vetrnica Slovenj Gradec, ki se nahaja v prostorih Oddelka za negospodarstvo pri Mestni občini Slovenj Gradec.

7. člen

Pisno vlogo podajo vlagatelji na predpisanih obrazcih iz prejšnjega odstavka, h katerim morajo predložiti ustrezna dokazila:

- potrdilo o skupnem gospodinjstvu,
- potrdilo o katastrskem dohodku,
- potrdilo o morebitni brezposelnosti za vse odrasle družinske člane,
- fotokopijo bančnih izpiskov, iz katerih so razvidni dohodki za zadnje tri mesece za vse odrasle družinske člane,
- fotokopijo potrdila o morebitnih preživninah za otroke oziroma fotokopijo potrdila, da preživnine niso izterljive,
- fotokopijo odločbe pristojnega centra za socialno delo o dodelitvi denarne socialne pomoči, če le-ta obstaja,
- v primeru tretjega odstavka 13. člena tega pravilnika odločba pristojnega organa,

- potrdilo o namenu porabe šolske pomoči,
- fotokopija dokumenta, iz katerega je razvidna številka transakcijskega računa vlagatelja.

Priloge iz četrte, pete, šeste, osme in devete alineje prvega odstavka tega člena mora upravičenec pristojnemu organu predložiti sam, vse ostale priloge pa si lahko pristojni organ pridobi sam po uradni dolžnosti na podlagi pisne privolitve stranke.

8. člen

Postopek ugotavljanja upravičenosti do dodelitve šolske pomoči vodi Javni zavod Vetrnica Slovenj Gradec, in sicer po določilih, ki urejajo splošni upravni postopek.

O pravici do šolske pomoči odloči z odločbo pristojni organ iz prejšnjega odstavka tega člena.

Kriteriji za določanje višine šolske pomoči

9. člen

Kriteriji za dodelitev šolske pomoči so vezani na cenzus, ki je določen v Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev in katerega vlagatelji ne smejo presežati za več kot za 50 %.

10. člen

Višina šolske pomoči po tem pravilniku znaša za vsakega otroka v času rednega izobraževanja 50,00 EUR in se usklajuje vsako leto posebej s sprejetjem občinskega proračuna.

POMOČ POSAMEZNIKU OZIROMA DRUŽINI V STISKI

11. člen

Pomoč posamezniku oziroma družini v stiski po tem pravilniku je pomoč, ki se upravičencem dodeli praviloma enkrat letno kot pomoč pri razrešitvi trenutne materialne stiske posameznika ali družine.

Upravičenci do pomoči posamezniku oziroma družini v stiski

12. člen

Pomoč posamezniku oziroma družini v stiski je namenjena tistim posameznikom ali družinam, ki se zaradi trenutnega dogodka, nastalega brez njihove krivde (nenadna izguba zaposlitve, elementarne nesreče, nenadna bolezen, ugotovljen slab socialni položaj, izguba redne denarne socialne pomoči zaradi minimalnega premoženja, ki je posamezniku oziroma družini nujno potrebno za preživetje (nepremičnina, v kateri posameznik oziroma družina živi ter minimalno funkcionalno zemljišče okrog te nepremičnine in nepremičnina, ki se iz različnih razlogov ne da razdeliti med več lastnikov in prodati ipd.) znajdejo v situaciji, ko potrebujejo pomoč za kritje nujnih življenjskih stroškov.

13. člen

Denarna pomoč se dodeli tudi vsem tistim posameznikom, ki živijo sami in so prejemniki denarne socialne pomoči, ne glede na to, da gre pri tem za reden vir dohodka, ki jim omogoča preživetje po zakonu o socialnem varstvu.

14. člen

Upravičenec do pomoči posamezniku oziroma družini v stiski je eden od polnoletnih članov družine, pri čemer morajo biti vsi člani družine državljani Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Mestni občini Slovenj Gradec.

Postopek uveljavljanja pomoči posamezniku oziroma družini v stiski

15. člen

Pravico do pomoči posamezniku oziroma družini v stiski lahko uveljavlja upravičenec enkrat letno s pisno vlogo na obrazcu "Vloga za uveljavitev pravice do pomoči posamezniku

oziroma družini v stiski v Mestni občini Slovenj Gradec", ki je upravičencem na voljo v Javnem zavodu Vetrnica Slovenj Gradec, v prostorih Oddelka za negospodarstvo pri Mestni občini Slovenj Gradec.

Izjemoma se lahko upravičencem dodeli dvakrat v letu, in sicer:

- v primeru nastanka brezposelnosti, ko posameznik zaradi dohodkov iz preteklih treh mesecev ni upravičen do redne denarne socialne pomoči pri pristojnem centru za socialno delo, njegova vloga za pridobitev denarnega nadomestila za brezposelnost pri pristojnem zavodu za zaposlovanje pa še ni ugodno rešena,
- v obdobju, ko posameznik preneha prejemati denarno nadomestilo pri pristojnem zavodu za zaposlovanje, ni pa še zaradi dohodkov iz preteklih treh mesecev upravičen do redne denarne socialne pomoči pri pristojnem centru za socialno delo.

16. člen

Pisno vlogo podajo vlagatelji na predpisanih obrazcih iz prvega odstavka prejšnjega člena, h katerim morajo predložiti ustrezna dokazila:

- potrdilo o skupnem gospodinjstvu,
- potrdilo o katastrskem dohodku,
- potrdilo o morebitni brezposelnosti za vse odrasle družinske člane,
- fotokopijo bančnih izpiskov za zadnje tri mesece za vse odrasle družinske člane,
- fotokopijo potrdila o morebitnih preživninah za otroke oziroma fotokopijo potrdila, da preživnine niso izterljive,
- fotokopijo odločbe pristojnega centra za socialno delo o dodelitvi denarne socialne pomoči, če le-ta obstaja,
- fotokopija dokumenta, iz katerega je razvidna številka transakcijskega računa vlagatelja.

Priloge iz četrte, pete, šeste in sedme alineje prvega odstavka tega člena mora upravičenec pristojnemu organu predložiti sam, vse ostale priloge pa si lahko pristojni organ pridobi sam po uradni dolžnosti na podlagi pisne privolitve stranke.

17. člen

Postopek ugotavljanja upravičenosti do dodelitve pomoči posamezniku oziroma družini v stiski vodi Javni zavod Vetrnica Slovenj Gradec, in sicer po določilih, ki urejajo splošni upravni postopek.

O pravici do pomoči posamezniku oziroma družini v stiski odloči z odločbo pristojni organ iz prejšnjega odstavka tega člena.

Kriteriji za določanje višine pomoči posamezniku oziroma družini v stiski

18. člen

Pomoč posamezniku oziroma družini v stiski ni vezana na cenzus, ki je določen v Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, je pa omejena na dohodek posameznika ali družine, ki mora biti v zadnjih treh mesecih nižji od minimalne plače posameznika ali družine.

19. člen

Višina pomoči posamezniku oziroma družini v stiski se izračunava kot razlika med minimalnim dohodkom posameznika oziroma družine po Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, ki je povečan za 50 % in minimalnim dohodkom posameznika oziroma družine, do katerega bi bil upravičen po Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

DENARNA POMOČ REJENCEM, KI SO OSTALI BREZ OBEH STARŠEV IN SO VKLJUČENI V REDNE OBLIKE IZOBRAŽEVANJA

20. člen

Denarna pomoč rejencem, ki so ostali brez obeh staršev in so vključeni v redne oblike izobraževanja, je namenjena kritju

stroškov šolanja ter drugih obšolskih in sprostitev dejavnosti, v katere se posamezniki vključujejo.

Upravičenci do denarne pomoči rejencem, ki so ostali brez obeh staršev in so vključeni v redne oblike izobraževanja

21. člen

Do denarne pomoči rejencem so upravičeni vsi rejenci, ki so državljani Republike Slovenije in ki imajo stalno prebivališče v Mestni občini Slovenj Gradec, zanje pa velja, da so ostali brez obeh staršev in so vključeni v redne oblike izobraževanja.

Postopek uveljavljanja denarne pomoči rejencem, ki so ostali brez obeh staršev in so vključeni v redne oblike izobraževanja

22. člen

Postopek za uveljavljanje denarne pomoči rejencem, ki so ostali brez obeh staršev in so vključeni v redne oblike izobraževanja, prične po uradni dolžnosti občinska uprava v okviru oddelka za negospodarstvo, in sicer po določilih, ki urejajo splošni upravni postopek.

O pravici do denarne pomoči rejencem, ki so ostali brez obeh staršev in so vključeni v redne oblike izobraževanja, odloči z odločbo pristojni organ iz prejšnjega odstavka tega člena.

Denarna pomoč rejencem, ki so ostali brez staršev in so vključeni v redne oblike izobraževanja, se dodeli praviloma enkrat letno, praviloma v mesecu decembru.

Kriteriji za določanje višine denarne pomoči rejencem, ki so ostali brez obeh staršev in so vključeni v redne oblike izobraževanja

23. člen

Denarna pomoč rejencem, ki so ostali brez obeh staršev in so vključeni v redne oblike izobraževanja, se rejencem določi različno, in sicer na stopnjo izobraževalnega programa, v katerega so vključeni.

Denarna pomoč rejencem, ki so ostali brez obeh staršev in so vključeni v redne oblike izobraževanja, ne sme presegati dveh in pol zajamčenih plač in poteka po naslednjem kriteriju:

- predšolski otroci: 1,0 zajamčene plače
- osnovnošolski otroci: 1,5 zajamčene plače
- srednješolci: 2,0 zajamčene plače
- študenti: 2,5 zajamčene plače.

PLAČILO DELA POGREBNIH STROŠKOV

Upravičenci

24. člen

Do pomoči pri plačilu dela pogrebnih stroškov so upravičeni zavezanci za plačilo, ob pogoju, da se sami nahajajo v težkih socialnih razmerah, pokojni pa ni imel premoženja, ki bi bilo predmet dedovanja, njegovo zdravstveno zavarovanje pa ni vključevalo pravice do pogrebneine.

Težke socialne razmere zavezanca za plačilo pogrebnih stroškov so vezane na njegov mesečni dohodek, ki mora biti v zadnjih treh mesecih nižji od njegovega minimalnega dohodka, ki je povečan za 50 % po Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

V primeru, da nekdo, ki je organiziral in posledično tudi plačal pokop umrlega, in ni zavezanec za plačilo pogrebnih stroškov umrlega, umrli pa takih zavezancev tudi ni imel, je upravičen do povračila cene osnovnega pogreba, ki ga določa Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Postopek uveljavljanja plačila dela pogrebnih stroškov

25. člen

Pravico do uveljavljanja plačila dela pogrebnih stroškov uveljavlja upravičenec s pisno vlogo na obrazcu "Vloga za uveljavitev pravice do uveljavljanja plačila dela pogrebnih stroškov v Mestni občini Slovenj Gradec", ki je upravičencem na voljo na sedežu Mestne občine Slovenj Gradec ter na njeni spletni strani.

26. člen

Pisno vlogo podajo vlagatelji na predpisanih obrazcih iz prejšnjega člena, h katerim morajo predložiti ustrezna dokazila:

- potrdilo o skupnem gospodinjstvu za umrlim,
- potrdilo o katastrskem dohodku za umrlim,
- izpis iz matične knjige o umrlem,
- potrdilo, ali je imel umrli urejeno zdravstveno zavarovanje na način, ki omogoča plačilo pogrebneine,
- premoženjsko stanje umrlega ob nastanku smrti (predmet dedovanja),
- fotokopija dokumenta, iz katerega je razvidna številka transakcijskega računa vlagatelja.

Priloge iz šeste alineje prvega odstavka tega člena mora upravičenec pristojnemu organu predložiti sam, vse ostale priloge pa si lahko pristojni organ pridobi sam po uradni dolžnosti na podlagi pisne privolitve stranke.

27. člen

Postopek ugotavljanja upravičenosti do dodelitve pomoči pri plačilu dela pogrebnih stroškov vodi pristojni organ Mestne občine Slovenj Gradec, in sicer po določilih, ki urejajo splošni upravni postopek.

O pravici do plačila dela pogrebnih stroškov odloči z odločbo pristojni organ iz prejšnjega odstavka tega člena.

28. člen

Višina pomoči pri plačilu dela pogrebnih stroškov znaša do največ 100 % cene osnovnega pogreba.

OSTALE DOLOČBE, POMEMBNE ZA NEMOTEN POTEK DODELJEVANJA OBČINSKIH DENARNIH SOCIALNIH POMOČI V MESTNI OBČINI SLOVENJ GRADEC

29. člen

Sredstva za dodeljevanje denarnih socialnih pomoči v Mestni občini Slovenj Gradec se zagotavljajo s sprejetjem proračuna Mestne občine Slovenj Gradec za vsako tekoče leto posebej.

30. člen

Postopek za dodelitev

- šolske pomoči ter
- pomoči posamezniku oziroma družini v stiski

vodi Javni zavod Vetrnica Slovenj Gradec, ki se nahaja v prostorih Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec.

Postopek za dodelitev

- denarne pomoči rejencem, ki so ostali brez obeh staršev in so vključeni v redne oblike izobraževanja ter
- plačila dela pogrebnih stroškov

vodi Mestna občina Slovenj Gradec (Oddelek za negospodarstvo), Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec.

31. člen

Denarne socialne pomoči v Mestni občini Slovenj Gradec se dodeljujejo do porabe predvidenih proračunskih sredstev po zaporedju vloženih vlog v tekočem letu.

32. člen

Denarne socialne pomoči v Mestni občini Slovenj Gradec se upravičencem dodelijo praviloma enkrat letno v enkratnem

znesku. Izjemo predstavljajo pomoči posameznikom oziroma družinam v tiski, si se upravičencem lahko izplačajo dvakrat pod pogoji, opredeljenimi v drugem odstavku 24. člena tega pravilnika.

33. člen

Denarne socialne pomoči v Mestni občini Slovenj Gradec se upravičencem lahko izplačajo

- v funkcionalni obliki,
- v gotovini,
- z nakazilom na osebni transakcijski račun upravičenca.

34. člen

Če se naknadno v tekočem koledarskem letu ugotovi, da je prejemnik prejel posamezno denarno pomoč na podlagi neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega pravilnika, je prejeta denarno pomoč dolžan vrniti, skupaj z zakonsko določenimi obrestmi od dneva nakazila dalje.

35. člen

Pri odločanju o dodelitvi denarnih socialnih pomoči v Mestni občini Slovenj Gradec se poleg določb iz tega pravilnika smiselno uporabljajo vse tiste določbe zakonov, ki urejajo področja, ki so posredno ali neposredno povezani z odločanjem o dodelitvi denarnih socialnih pomoči v Mestni občini Slovenj Gradec.

36. člen

Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba, ki jo upravičenec naslovi na župana Mestne občine Slovenj Gradec. Pritožba se lahko vloži v roku 15 dni od prejema odločbe na Urad župana Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec oziroma pri organu, ki je odločbo izdal.

Pritožba ne zadrži izvršitve odločbe.

KONČNE DOLOČBE

37. člen

V tem pravilniku se smiselno uporabljajo določbe in kriteriji iz Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev ter Zakona o socialnovarstvenih prejemkih.

38. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju občinskih denarnih pomoči v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/09).

39. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-140/2012-232

Slovenj Gradec, dne 3. julija 2012

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

2274. Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence v Mestni občini Slovenj Gradec

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in naslednji) ter 7. in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 17. redni seji dne 3. 7. 2012 sprejel

P R A V I L N I K
o enkratni denarni pomoči za novorojence
v Mestni občini Slovenj Gradec

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja dodeljevanje enkratne denarne pomoči za novorojence družinam oziroma roditeljem na območju Mestne občine Slovenj Gradec, upravičence, višino, pogoje in postopek za uveljavljanje ter dodelitev enkratne denarne pomoči.

2. člen

V tem pravilniku zapisani izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljani kot nevtralni za moške in ženske.

3. člen

Enkratna denarna pomoč za novorojence v Mestni občini Slovenj Gradec (v nadaljevanju: pomoč) je enkratna pomoč živorojenemu novorojenemu otroku, s katero se družini oziroma roditeljem zagotovijo dodatna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

Sredstva za izplačilo pomoči se zagotovijo v proračunu Mestne občine Slovenj Gradec.

UPRAVIČENCI DO DENARNE POMOČI STARŠEM
OB ROJSTVU OTROKA

4. člen

Upravičenec do denarne pomoči staršem ob rojstvu otroka je eden od staršev otroka pod pogojem, da imata tako upravičenec, kakor tudi novorojenec, ob rojstvu novorojenca oba stalno prebivališče v Mestni občini Slovenj Gradec.

Če starša novorojenca ne živita skupaj, je upravičenec do enkratne denarne pomoči tisti od staršev, pri katerem novorojenec dejansko živi, pri čemer se upoštevajo enaki pogoji za dodelitev, kot so navedeni v prvem odstavku tega člena.

Pravico do denarne pomoči lahko uveljavlja tudi druga oseba, ki je zakoniti zastopnik otroka, na podlagi odločbe pristojnega organa in pod pogoji, ki so opredeljeni v prvem odstavku tega člena.

POSTOPEK UVELJAVLJANJA DENARNE POMOČI
STARŠEM OB ROJSTVU OTROKA

5. člen

Pravico do enkratne denarne pomoči staršem ob rojstvu otroka uveljavlja upravičenec s pisno vlogo na obrazcu "Vloga za uveljavitev pravice do denarne pomoči staršem ob rojstvu otroka v Mestni občini Slovenj Gradec", ki je upravičencem na voljo na sedežu Mestne občine Slovenj Gradec (Oddelek za negospodarstvo) ter na njeni spletni strani.

Pisno vlogo upravičenec pošlje po pošti ali vloži v vložnišče Mestne občine Slovenj Gradec najkasneje v roku enega leta od otrokovega rojstva. Po preteku tega roka pravice do enkratne denarne pomoči ni mogoče več uveljavljati in se vloga zavrže kot prepoznana.

6. člen

K pisni vlogi iz prejšnjega odstavka mora biti priložena naslednja priloga:

- fotokopija dokumenta, iz katerega je razvidna številka transakcijskega računa vlagatelja.

7. člen

Postopek ugotavljanja upravičenosti do dodelitve denarne pomoči staršem ob rojstvu otroka vodi občinska uprava v okviru oddelka za negospodarstvo, in sicer po določilih, ki urejajo splošni upravni postopek.

O pravici do pomoči staršem ob rojstvu otroka odloči z odločbo pristojni organ iz prejšnjega odstavka tega člena.

KRITERIJI ZA DOLOČANJE VIŠINE DENARNE POMOČI STARŠEM OB ROJSTVU OTROKA

8. člen

Višina pomoči po tem pravilniku znaša za novorojenca 100,00 EUR neto.

O spremembi višine pomoči odloča Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec s sklepom na predlog župana praviloma za vsako proračunsko leto posebej. Če za posamezno proračunsko leto sklep o višini pomoči ni sprejet, velja v tekočem letu višina pomoči iz preteklega leta, oziroma vse dokler ni sprejeta odločitev o drugačni višini pomoči.

9. člen

Pomoč se nakaže na osebni račun vlagatelja.

KONČNA DOLOČBA

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-140/2012-232

Slovenj Gradec, dne 3. julija 2012

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

2275. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

Na podlagi Zakona o uravnoteženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB, 53/10) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 17. redni seji, ki je bila dne 3. 7. 2012, sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov

1. člen

S tem pravilnikom se dopolnijo in spremenijo posamezna določila Pravilnika o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 66/99, 3/03, 69/04, 23/07).

2. člen

Spremeni se 6. člen pravilnika tako, da se po novem glasi:

»Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma seji delovnega telesa in znaša največ 7,5% letne plače župana.

V okviru teh določil se članu občinskega sveta določi plačilo za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil, in sicer za:

- udeležbo na redni seji občinskega sveta 120 %
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta 120 %
- predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta 40 %
- udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je 30 % od višine 7,5 mesečne županove plače.

S sklepom v skladu s tem pravilnikom se določi količnik za izračun plačila člana občinskega sveta. Mesečno plačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava, v skladu z mandatno pogodbo, ki jo sklene vsak član sveta po sprejetju ugotoviteljnega sklepa o potrditvi mandata.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 143-01/95

Slovenj Gradec, dne 3. julija 2012

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

2276. Sklep o javni razgrnitvi dopoljenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) na kmetijskem zemljišču za gradnjo hleva proste reje v naselju Podgorje

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03, 106/05 in 23/07) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi dopoljenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) na kmetijskem zemljišču za gradnjo hleva proste reje v naselju Podgorje

1. člen

Mestna občina Slovenj Gradec z javnim naznanilom obvešča javnost, da se javno razgrne dopoljeni osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta na kmetijskem zemljišču za gradnjo hleva proste reje v naselju Podgorje, ki ga je izdelalo podjetje ZUM urbanizem, planiranje in projektiranje d. o. o. iz Maribora.

2. člen

Gradivo iz prejšnjega člena bo javno razgrnjeno od vključno 16. julija 2012 do vključno 17. avgusta 2012 v avli Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, p. 2380 Slovenj Gradec v delovnem času občinske uprave.

V času javne razgrnitve bo občinska uprava organizirala javno obravnavo, ki bo organizirana 8. avgusta 2012 ob 15.30 uri v sejni sobi Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska 5, 2380 Slovenj Gradec.

3. člen

S tem naznanilom Mestna občina Slovenj Gradec o poteku javne razgrnitve in javne obravnave obvešča tudi vse lastnike nepremičnin na območju, ki ga obravnava dopoljen osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta na kmetijskem zemljišču za gradnjo hleva proste reje v naselju Podgorje.

4. člen

V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na dopoljen osnutek občinskega podrob-

nega prostorskega načrta na kmetijskem zemljišču za gradnjo hleva proste reje v naselju Podgorje. Pripombe in predloge se lahko do 17. avgusta 2012 dajo pisno na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb na kraju razgrnitve ali kot zapis na Obrazec za pripombe, lahko se pošljejo na Oddelek za urejanje prostora in varstvo okolja mestne uprave Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska 5, Slovenj Gradec, ali posreduje na elektronski naslov rozalija.luznik@slovenjgradec.si (v rubriko "zadeva" navesti ključne besede "OPPN za gradnjo hleva proste reje"). Obrazec je na voljo na mestu javne razgrnitve in na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec.

Mestna občina Slovenj Gradec bo v roku 30 dni proučila pripombe in predloge javnosti in do njih zavzela stališče. Zavzeto stališče do pripomb bo Mestna občina Slovenj Gradec objavila na svoji spletni strani.

Šteje se, da je pri dajanju pripomb in predlogov z navedbo imena in priimka ali drugih osebnih podatkov dan pristanek za objavo teh podatkov v stališču, ki bo objavljeno na zgoraj navedeni spletni strani. Osebe, ki ne želijo, da se v stališču objavijo njihova imena in priimki ali drugi osebni podatki, morajo to posebej navesti.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec (<http://www.slovenjgradec.si>) ter na oglasni deski Mestne občine Slovenj Gradec.

Št. 350-3/2011-302

Slovenj Gradec, dne 2. julija 2012

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

2277. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Odloka lokacijski načrt »Podjetniška cona Pameče«

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03, 106/05 in 23/07) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Odloka lokacijski načrt »Podjetniška cona Pameče«

1. člen

Mestna občina Slovenj Gradec z javnim naznanilom obvešča javnost, da se javno razgrne dopolnjeni osnutek sprememb in dopolnitev Odloka lokacijski načrt »Podjetniška cona Pameče«, ki ga je izdelala Mestna občina Slovenj Gradec, Oddelek za urejanje prostora in varstvo okolja in povzetek za javnost.

2. člen

Gradivo iz prejšnjega člena bo javno razgrnjeno od vključno 1. avgusta 2012 do vključno 17. avgusta 2012 v avli Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, p. 2380 Slovenj Gradec v delovnem času občinske uprave.

V času javne razgrnitve bo občinska uprava organizirala javno obravnavo, ki bo organizirana 7. avgusta 2012 ob 15.00 uri v sejni sobi Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska 5, 2380 Slovenj Gradec.

3. člen

S tem naznanilom Mestna občina Slovenj Gradec o poteku javne razgrnitve in javne obravnave obvešča tudi vse

lastnike nepremičnin na območju, ki ga obravnava dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev Odloka lokacijski načrt »Podjetniška cona Pameče«.

4. člen

V okviru javne razgrnitve ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na dopolnjen osnutek Odloka lokacijski načrt »Podjetniška cona Pameče«. Pripombe in predloge se lahko do 17. avgusta 2012 dajo pisno na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb na kraju razgrnitve ali kot zapis na Obrazec za pripombe, lahko se pošljejo na Oddelek za urejanje prostora in varstvo okolja mestne uprave Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska 5, Slovenj Gradec, ali posreduje na elektronski naslov rozalija.luznik@slovenjgradec.si (v rubriko "zadeva" navesti ključne besede "SD Podjetniška cona Pameče"). Obrazec je na voljo na mestu javne razgrnitve in na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec.

Mestna občina Slovenj Gradec bo v roku 30 dni proučila pripombe in predloge javnosti in do njih zavzela stališče. Zavzeto stališče do pripomb bo Mestna občina Slovenj Gradec objavila na svoji spletni strani.

Šteje se, da je pri dajanju pripomb in predlogov z navedbo imena in priimka ali drugih osebnih podatkov dan pristanek za objavo teh podatkov v stališču, ki bo objavljeno na zgoraj navedeni spletni strani. Osebe, ki ne želijo, da se v stališču objavijo njihova imena in priimki ali drugi osebni podatki, morajo to posebej navesti.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec (<http://www.slovenjgradec.si>) ter na oglasni deski Mestne občine Slovenj Gradec.

Št. 350-7/2012-302

Slovenj Gradec, dne 29. junija 2012

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA

2278. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter članov delovnih teles in komisij v Občini Šempeter - Vrtojba

Na podlagi 128. člena Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12), 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05, 132/06 in 94/09) in 23. člena Poslovnika Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 115/04 in 132/06) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 18. redni seji dne 21. 6. 2012 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter članov delovnih teles in komisij v Občini Šempeter - Vrtojba

1. člen

V 1. členu se doda deveta alineja:
»– članom uredniškega odbora in odgovornemu uredniku javnega glasila Občine Šempeter - Vrtojba.«

2. člen

Besedilo 4. člena se črta in se ga nadomesti z besedilom:
»Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta ne sme presegati 7,5 % letne plače župana. V okviru tega zneska se članu občinskega sveta določi plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta za posamezni mesec glede na delo, ki ga je opravil – sejnina, ki zajema: udeležbo na redni seji, izredni seji, udeležbo na seji stalnega ali občasnega delovnega telesa občinskega sveta in pripravo na sejo občinskega sveta ali stalnega ali občasnega delovnega telesa.

Mesečna višina plačila se določi po naslednjih kriterijih:

- članu občinskega sveta, ki ni član nobenega stalnega delovnega telesa (odbora ali komisije), pripada 5 % plače župana;
- članu občinskega sveta, ki je član enega stalnega delovnega telesa (odbora ali komisije), pripada 5,5 % plače župana;
- članu občinskega sveta, ki je član dveh stalnih delovnih teles (odborov ali komisij) ali predsednik enega stalnega delovnega telesa (odbora ali komisije), pripada 6,5 % plače župana;
- članu občinskega sveta, ki je član več kot dveh stalnih delovnih teles (odborov ali komisij), pripada 7,5 % plače župana.«

3. člen

Besedilo v 5. členu se črta in se ga nadomesti z besedilom:

»Predsedniku krajevnega odbora pripada 2,5 % plače župana mesečno za opravljanje funkcije. Članu krajevnega odbora pripada sejnina v višini 0,5 % plače župana za vsako udeležbo na seji.«

4. člen

Besedilo v 6. členu se črta in se ga nadomesti z besedilom:

»Poveljniku civilne zaščite pripada 5 % plače župana mesečno, članu štaba civilne zaščite pa pripada 0,5 % plače župana za vsako udeležbo na seji.«

5. člen

Besedilo v 8. členu se črta in se ga nadomesti z besedilom:

»Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do nagrade. Predsedniku pripada nagrada v višini 6,5 % plače župana za vsako udeležbo na seji, članu pa pripada nagrada v višini 3 % plače župana za vsako udeležbo na seji.«

6. člen

Besedilo v 9. členu se črta in se ga nadomesti z besedilom:

»Predsedniku delovnega telesa občinskega sveta, komisij, svetov, svetov in drugih delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet ali župan, pripada 1 % plače župana za vsako udeležbo na seji.

Članu delovnega telesa občinskega sveta, komisij, svetov, svetov in drugih delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet ali župan, pripada 0,5 % plače župana za vsako udeležbo na seji.«

7. člen

V 9. členu se dodata nov tretji in četrti odstavek:

»Članom uredniškega odbora javnega glasila Občine Šempeter - Vrtojba pripada 0,5 % plače župana za vsako udeležbo na seji uredniškega odbora.

Višino plačila odgovornega urednika javnega glasila Občine Šempeter - Vrtojba na predlog župana določi občinski svet, pri sprejemanju proračuna.«

8. člen

11. člen se črta. Ostali členi se smiselno preštevilčijo.

9. člen

V novem 13. členu se spremni prvi odstavek, ki se po novem glasi:

»Sklep o izplačilu za člane občinskega sveta, predsednika in člana delovnih teles, komisij, svetov, svetov, krajevnih

odborov, članov uredniškega odbora javnega glasila občine Šempeter - Vrtojba podpiše predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.«

10. člen

V novem 13. členu se doda novi peti odstavek:

»Pogodbo z odgovornim urednikom javnega glasila Občine Šempeter - Vrtojba pripravi občinska uprava, podpiše pa jo župan.«

11. člen

Začetek veljavnosti pravilnika je naslednji dan po objavi, 2. člen se začne uporabljati z 31. 5. 2012, ker Zakon za uravnoteženje javnih financ začne veljati na ta dan.

Št. 01101-11/2012-6

Šempeter pri Gorici, dne 22. junija 2012

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

ŠKOCJAN**2279. Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – medobčinskega inšpektorata in redarstva**

Na podlagi 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 1/10), 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 21/00), 3. člena Odloka o ustanovitvi občinske uprave Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 26/07) in 3. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 55/07) so Občinski svet Občine Šentjernej dne 30. 5. 2012, Občinski svet Občine Škocjan dne 12. 6. 2012, Občinski svet Občine Šmarješke Toplice dne 29. 5. 2012 in Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki dne 19. 6. 2012, v skladu z 49.a členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) sprejeli

ODLOK**o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – medobčinskega inšpektorata in redarstva**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se ustanovi organ skupne občinske uprave (v nadaljevanju: skupna uprava), določi njegovo ime in sedež, delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za njegovo delo.

(2) Organ skupne občinske uprave ustanoviteljic se ustanavlja z namenom učinkovitejšega, racionalnejšega in gospodarnejšega izvrševanja upravnih in prekrškovnih nalog na področju delovanja občinskega inšpekcijskega nadzora in občinskega redarstva na območju ustanoviteljic.

(3) S tem odlokom so določene pravice in obveznosti občin ustanoviteljic in njihovih organov v razmerju do skupne uprave in v medsebojnih razmerjih.

2. člen

Občine Šentjernej, Škocjan, Šmarješke Toplice in Kostanjevica na Krki ustanovijo skupno upravo »Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Šentjernej, Škocjan, Šmarješke

Toplice in Kostanjevica na Krki« za skupno opravljanje nalog občinske uprave na področju medobčinske inšpekcije in med-občinskega redarstva.

3. člen

(1) Sedež skupne uprave Medobčinskega inšpektorata in redarstva občin Šentjernej, Škocjan, Šmarješke Toplice in Kostanjevica na Krki je v Šentjerneju, Trubarjeva cesta 5, 8310 Šentjernej.

(2) Zaposleni v skupni upravi opravljajo svoje delo v Občini Šentjernej na naslovu iz prejšnjega odstavka tega člena, v ostalih občinah ustanoviteljicah pa v prostorih njihovih občinskih uprav.

(3) Skupna uprava uporablja žig okrogle oblike, obrobjen z dvema koncentričnima krogoma. Ob zgornjem robu je napis »Medobčinski inšpektorat in redarstvo« na spodnjem robu pa »Šentjernej, Škocjan, Šmarješke Toplice, Kostanjevica na Krki«.

4. člen

(1) Ustanoviteljske pravice občin, razen sprejema sprememb in dopolnitev tega odloka ter zagotavljanja proračunskih sredstev za delovanje skupne uprave, za kar so pristojni občinski sveti, izvršujejo vsakokratni županje in župani (v nadaljevanju: župani) občin ustanoviteljic.

(2) Župani na predlog vodje skupne uprave sprejmejo program dela in finančni načrt skupne uprave, nadzorujejo delo ter dajejo skupne usmeritve glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja skupne uprave.

(3) Župan sedežne občine imenuje in razrešuje vodjo skupne uprave po predhodnem soglasju županov občin ustanoviteljic.

II. NALOGE IN ORGANIZACIJA DELA

5. člen

Skupna uprava je enovit organ.

6. člen

(1) Skupna uprava opravlja upravne in strokovne naloge občinskih uprav občin ustanoviteljic, in sicer naloge občinske inšpekcije in naloge občinskega redarstva.

(2) Svoje naloge opravlja skupna uprava v skladu z zakonom, podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

7. člen

(1) Skupna uprava je prekrškovni organ občin ustanoviteljic.

(2) Pooblaščenec uradne osebe skupne uprave vodijo prekrškovni postopek in odločajo o prekrških iz občinske pristojnosti, določenih s predpisi, ki so uradno objavljeni in postanejo pravno veljavni.

(3) Plačane globe za prekrške, ki jih izreče skupna uprava, so prihodek proračuna občine, na območju katere je bil prekršek storjen oziroma katere predpis je bil kršen.

8. člen

(1) Pri odločanju v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti nastopa skupna uprava kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada.

(2) Skupna uprava mora pri izvrševanju svojih nalog ravnati po usmeritvah župana in direktorja ali direktorice (v nadaljevanju: direktorja) občinske uprave občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada oziroma, za katero izvršuje nalogo.

(3) O izločitvi zaposlenega v skupni upravi odloča direktor občinske uprave, v katere krajevno pristojnost zadeva spada. V primeru izločitve vodje skupne uprave pa o stvari tudi odloči.

(4) Za škodo, povzročeno z nezakonitim delom zaposlenega v skupni upravi odgovarjajo občine ustanoviteljice solidarno.

9. člen

(1) Skupno upravo vodi vodja, ki ga po predhodnem soglasju županov občin ustanoviteljic imenuje in razrešuje župan sedežne občine v skladu z zakonom o javnih uslužbencih.

(2) Vodja skupne uprave je vodja inšpektorata in redarstva kot prekrškovnega organa občin ustanoviteljic.

(3) Vodja skupne uprave ima status uradnika na položaju.

(4) Vodja skupne uprave mora izpolnjevati pogoje za zasedbo delovnega mesta v skladu z Aktom o sistemizaciji delovnih mest v skupni občinski upravi.

(5) Vodja skupne uprave odgovarja za izvrševanje nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice, županu in direktorju občinske uprave te občine, za delo skupne uprave v celoti pa skupaj vsem županom občin ustanoviteljic.

(6) Zaposleni v inšpektoratu in redarstvu se morajo pri izvrševanju upravnih nalog in postopkov o prekršku ravnati po usmeritvah in navodilih vodje skupne uprave.

(7) Župani občin ustanoviteljic lahko sklenejo pisni sporazum, da bo naloge vodje skupne uprave opravljal direktor občinske uprave.

10. člen

(1) Občina, v kateri ima skupna uprava sedež, ima za javne uslužbence skupne uprave status delodajalca. Javni uslužbenci sklenejo delovno razmerje v Občini Šentjernej.

(2) Pravice in dolžnosti delodajalca izvršuje župan sedežne občine na podlagi pooblastila županov občin ustanoviteljic oziroma vodja skupne uprave na podlagi njegovega pisnega pooblastila.

(3) Akt o sistemizaciji delovnih mest skupne uprave sprejmejo župani občin ustanoviteljic soglasno.

(4) Kadrovski načrt skupne občinske uprave sprejme župan občine, ki ima status delodajalca.

III. SREDSTVA ZA DELO

11. člen

(1) Skupna uprava je neposredni uporabnik proračuna občine ustanoviteljice, v kateri ima sedež.

(2) Finančni načrt skupne uprave, ki ga na predlog vodje skupne uprave določijo župani občin ustanoviteljic, je vključen v proračun občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(3) Občine soustanoviteljice zagotavljajo sredstva za skupno upravo v finančnih načrtih svojih občinskih uprav na posebni postavki. Finančni načrt skupne uprave je priloga k njihovim proračunom.

12. člen

(1) Sredstva za delo skupne uprave in druga materialna sredstva zagotavljajo občine ustanoviteljice glede na število prebivalcev, in sicer:

- Občina Šentjernej: 44 %,
- Občina Škocjan: 21 %,
- Občina Šmarješke Toplice: 20 %,
- Občina Kostanjevica na Krki: 15 %.

(2) Odredbodajalec za sredstva finančnega načrta skupne uprave je župan sedežne občine, skrbnik prihodkov in odhodkov pa je vodja skupne uprave.

(3) Nakup opreme, ki je potrebna za delo skupne uprave, naroči v skladu s predpisi o javnem naročanju župan občine ustanoviteljice, v kateri ima skupna uprava sedež.

(4) Stroške za uporabo upravnih prostorov, v katerih ima skupna uprava sedež, stroške nabave in uporabe opreme, obratovalne stroške in stroške vzdrževanja si občine ustanoviteljice delijo v razmerju, določenem v prvem odstavku tega člena.

(5) Razmerje iz prvega odstavka tega člena se lahko spremeni vsaki dve leti, če se število prebivalstva občin usta-

noviteljic po uradnih statističnih podatkih spremeni tako, da se odstotek, ki pripade posamezni občini ustanoviteljici, spremeni za najmanj 1%.

13. člen

Tekoče upravne in strokovne naloge za skupno upravo opravlja občinska uprava Občine Šentjernej, stroški pa se razdelijo skladno s prvim odstavkom prejšnjega člena.

IV. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČIN USTANOVITELJIC

14. člen

Župani občin ustanoviteljic z dogovorom podrobneje uredijo način izvrševanja medsebojnih pravic, obveznosti in odgovornosti, določenih z odlokom.

15. člen

(1) Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz skupne uprave tako, da svojo namero pisno poda županom občin ustanoviteljic. Občina lahko izstopi kadarkoli z enostransko izjavo, o kateri izda občinski svet ugotovitveni sklep, ki se pošlje vsem občinam ustanoviteljicam.

(2) Svojo namero o izstopu mora občina ustanoviteljica podati najkasneje 6 mesecev pred zaključkom proračunskega leta (do 30. 6. tekočega leta).

(3) O izstopu sprejmejo druge občine ustanoviteljice ugotovitveni sklep, v katerem določijo rok, do katerega je ustanoviteljica dolžna zagotavljati ustrezní delež sredstev za skupno upravo ter tudi določijo delež stroškov za morebitne presežne javne uslužbenice.

(4) Občina lahko izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse svoje obveznosti do skupne uprave na podlagi tega odloka in dogovora iz prejšnjega člena tega odloka.

16. člen

Kolikor druge občine izrazijo interes, lahko pristopijo k inšpektoratu in redarstvu, če sklep o tem sprejmejo njihovi občinski sveti, in se s pristopom strinjajo občine ustanoviteljice, kar s sklepom potrdijo njihovi občinski sveti. O zagotavljanju sredstev se v tem primeru sklene poseben sporazum.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Skupna uprava Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Šentjernej, Šmarješke Toplice in Kostanjevica na Krki nadaljuje s svojim delom po tem odloku. Začete zadeve in postopki občin ustanoviteljic se z dnem uveljavitve tega odloka nadaljujejo v na novo nastali skupni upravi.

18. člen

Občine ustanoviteljice v roku 3 mesecev po uveljavitvi tega odloka sprejmejo dogovor o medsebojnih pravicah in obveznostih iz 14. člena tega odloka.

19. člen

Župani občin ustanoviteljic uskladijo akt o sistemizaciji delovnih mest v skupni občinski upravi v šestdesetih dneh po uveljavitvi tega odloka.

20. člen

(1) Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah ustanoviteljicah.

(2) Župani občin ustanoviteljic objavijo ta odlok v uradnih glasilih svoje občine v petnajstih dneh po sprejemu na seji občinskega sveta, ki je o odloku o ustanovitvi medobčinskega inšpektorata in redarstva zadnji odločal.

(3) Odlok začne veljati petnajsti dan po zadnji objavi, uporabljati pa se začne 1. septembra 2012.

21. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – medobčinski inšpektorat in redarstvo (Uradni list RS, št. 99/07 in 15/10).

Št. 032-152/2012-OS

Šentjernej, dne 30. maja 2012

Župan
Občine Šentjernej
Franc Hudoklin l.r.

Št. 223-0001/2011

Škocjan, dne 12. junija 2012

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler l.r.

Št. 007-0010/2012-1

Šmarješke Toplice, dne 29. maja 2012

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

Št. 061-1/2008

Kostanjevica na Krki, dne 19. junija 2012

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

ŠKOFLJICA

2280. Obvezna razlaga Odloka o zazidalnem načrtu za območje VS 4/4 (RS 5) Lavrica

Na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10 in 101/10) in Odloka o zazidalnem načrtu za območje VS 4/4 (RS 5) Lavrica (Uradni list SRS, št. 15/86 in 28/86, Uradni list RS, št. 77/98 in 47/06) je občinski svet na 15. redni seji dne 28. 6. 2012 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO**Odloka o zazidalnem načrtu za območje VS 4/4 (RS 5) Lavrica**

(Uradni list SRS, št. 15/86 in 28/86, Uradni list RS, št. 77/98 in 47/06)

1. člen

Obvezna razlaga določil 5. in 6. člena Odloka o zazidalnem načrtu za območje VS 4/4 (RS 5) Lavrica (Uradni list SRS, št. 15/86 in 28/86, Uradni list RS, št. 77/98 in 47/06) se nanaša na izgradnjo kletnih prostorov in vkopanih garaž.

2. člen

Skladno s 5. in 6. členom, ki določata, da se v primeru dozidav, nadzidav, gradenj v vrzelih in nadomestnih gradenj pogoji za oblikovanje objekta (lega, velikost, gabarit, naklon strešin, kritina in barva) povzamejo iz danosti okoliških zgradb, je možna tudi gradnja kletnih prostorov in vkopanih garaž, pri čemer mora biti garaža vkopana v celoti.

3. člen

Ta obvezna razlaga začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2012

Škofljica, dne 28. junija 2012

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan l.r.

2281. Odlok o organizaciji in delovanju sistema zaščite, reševanja in pomoči v Občini Škofljica

Na podlagi 37. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB1), 6. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1), 6. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – UPB1), 27. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 – Odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A in 70/08), Uredbe o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja (Uradni list RS, št. 3/02, 17/02, 17/06 in 76/08) ter 16. člena Statuta Občine Škofljica, (Uradni list RS, št. 1/10 in 101/10) je Občinski svet Občine Škofljica na 15. redni seji dne 28. junija 2012 sprejel

ODLOK

o organizaciji in delovanju sistema zaščite, reševanja in pomoči v Občini Škofljica

I. VSEBINA ODLOKA IN IZVAJANJE NALOG ZAŠČITE IN REŠEVANJA

1. člen

(namen odloka)

S tem odlokom se določa organizacija in delovanje sistema zaščite, reševanja in pomoči (v nadaljevanju: sistem) na območju Občine Škofljica:

1. vsebino in izvajanje nalog sistema,
2. programiranje in načrtovanje,
3. osebno in vzajemno zaščito,
4. organiziranost sistema,
5. dolžnosti in oblike sodelovanja občanov v sistemu,
6. pristojnost organov lokalne skupnosti v sistemu,
7. organizacija sistema v gospodarskih družbah in zavodih,
8. naloge gasilske zveze in prostovoljnih gasilskih društev v sistemu,
9. vloga društev in drugih nevladnih organizacij v delovanju sistema,
10. aktiviranje in mobilizacija,
11. opazovanje, obveščanje in alarmiranje,
12. financiranje sistema,
13. izobraževanje in usposabljanje,
14. nadzor in inšpekcija,
15. kazenske določbe,
16. prehodne in končne določbe.

II. PROGRAMIRANJE IN NAČRTOVANJE

2. člen

(ocena ogroženosti in načrti zaščite in reševanja)

Oceno ogroženosti za območje Občine Škofljica izdelata strokovna služba v sodelovanju z občinsko upravo. Pri pripravi

ocene ogroženosti upošteva regijsko oceno ogroženosti za osrednjo Slovenijo.

Ocena ogroženosti je:

- kakovostna in količinska analiza naravnih in drugih danosti za nastanek naravne in druge nesreče;
- ocena možnega poteka in posledic nesreče, s predlagano stopnjo zaščite pred nevarnostmi;
- predlog preventivnih in drugih ukrepov za zaščito, reševanje in pomoč.

Na podlagi ocene ogroženosti izdelata strokovna služba v sodelovanju z občinsko upravo načrte zaščite, reševanja in pomoči za posamezna področja nevarnosti, na področju Občine Škofljica.

3. člen

(naloge zaščite reševanja in pomoči)

Temeljne naloge zaščite, reševanja in pomoči so:

- organiziranje civilne zaščite,
- osebna in vzajemna zaščita,
- izobraževanje in usposabljanje za zaščito, reševanje in pomoč,
- odkrivanje, spremljanje, preučevanje in preprečevanje nevarnosti naravnih in drugih nesreč,
- obveščanje, opozarjanje in alarmiranje o pretečih nevarnostih ter dajanje napotkov za zaščito, reševanje in pomoč,
- mobilizacija in aktiviranje sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč,
- odrejanje in izvajanje zaščitnih ukrepov ter reševanje in pomoč,
- odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč do zagotovitve osnovnih pogojev za življenje.

4. člen

(izvajalci nalog zaščite, reševanja in pomoči)

Izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči zagotavljajo v okviru svojih pristojnosti:

- štab, enote in službe civilne zaščite;
- poverjeniki za civilno zaščito (v gospodarskih družbah, zavodih in drugih organizacijah);
- društva in strokovna združenja, ki opravljajo dejavnost, pomembno za zaščito, reševanje in pomoč;
- javne reševalne službe;
- gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije;
- prebivalci občine kot posamezniki.

5. člen

(civilna zaščita)

Civilna zaščita je namensko organiziran del sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in obsega:

- organe vodenja,
- enote in službe za zaščito, reševanje in pomoč,
- zaščitno in reševalno opremo ter objekte in
- naprave za zaščito, reševanje in pomoč.

Civilna zaščita se aktivira ob naravnih in drugih nesrečah, ki v večjem obsegu ogrozijo prebivalstvo, materialne in druge dobrine oziroma lahko povzročijo večjo materialno škodo.

O aktiviranju civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah, odloča župan oziroma poveljnik Štaba civilne zaščite.

III. OSEBNA IN VZAJEMNA ZAŠČITA

6. člen

(obseg in odgovornost)

Osebna in vzajemna zaščita obsega ukrepe prebivalcev za preprečevanje in ublažitev posledic naravnih in drugih nesreč, ter ukrepe za njihovo zdravje, življenje in varnost njihovega premoženja.

Sredstva in oprema za osebno in skupinsko zaščito ob naravnih in drugih nesrečah, ki jo morajo zagotoviti prebivalci, lastniki in uporabniki stavb, gospodarske družbe, druge organizacije in državni organi, mora biti zagotovljena v obsegu, ki jo določa veljavna zakonodaja.

Lastniki in uporabniki stanovanjskih ter drugih stavb, so odgovorni za izvajanje predpisanih zaščitnih ukrepov in za zagotovitev potrebnih sredstev za zaščito, reševanje in pomoč.

IV. ORGANIZIRANOST SIL ZAŠČITE, REŠEVANJA IN POMOČI V OBČINI ŠKOFLJICA

7. člen

(štab civilne zaščite)

Število članov štaba Civilne zaščite Občine Škofljica je odvisno od vrste in obsega ogroženosti področja delovanja. Člani štaba se imenujejo iz vrst strokovnjakov ter predstavnikov organov, organizacij in služb, ki sodelujejo pri zaščiti, reševanju in pomoči v skladu z načrti zaščite in reševanja.

Za operativno-strokovno vodenje sistema ob naravnih in drugih nesrečah imenuje župan poveljnika in namestnika poveljnika štaba Civilne zaščite, ki sta za svoje ravnanje odgovorna županu.

Župan s sklepom imenuje poveljnika, njegovega namestnika in člane Štaba civilne zaščite za obdobje štiriletnega mandata. Mandatna doba članom štaba prične teči z dnem konstituiranja.

8. člen

(enote in službe civilne zaščite)

Za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči, se v Občini Škofljica glede na potrebe in ogroženost, organizirajo enote in službe civilne zaščite.

V občini:

- službe in enote civilne zaščite,
- operativne gasilske enote.

V gospodarskih družbah, zavodih in drugih organizacijah:

- enote za prvo pomoč,
- poverjeniki za civilno zaščito.

V gospodarskih družbah, zavodih in drugih organizacijah se enote in službe za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči, organizirajo v skladu z veljavno zakonodajo.

V. DOLŽNOSTI IN OBLIKE SODELOVANJA OBČANOV V SISTEMU

9. člen

(dolžnosti občanov)

Za nemoteno delovanje sistema so občani dolžni:

- sodelovati v civilni zaščiti,
- dati na razpolago materialna sredstva (v nadaljevanju: materialna dolžnost),
- se usposablјati ter pripravljati za osebno in vzajemno zaščito ter izvajanje predpisanih zaščitnih ukrepov,
- obvestiti Regijski center za obveščanje (tel. št. 112), policijo (tel. št. 113) ali najbližjo gasilsko enoto o nevarnosti naravne ali druge nesreče, ki jo opazi ali posredno izve zanjo.

10. člen

(materialna dolžnost)

Občani uresničujejo materialno dolžnost z dajanjem vozil, strojev, opreme, drugih materialnih sredstev, zemljišč, objektov, naprav ter energetskih virov, potrebnih za zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah, v uporabo civilni zaščiti.

Za materialno dolžnost se šteje tudi namestitev sredstev in opreme za opazovanje, obveščanje in alarmiranje na stanovanjskih, poslovnih in drugih stavbah. Občan, ki mu je naložena

materialna dolžnost, ne sme preprečiti namestitve ali odstranitve sredstev in naprav iz prejšnjega odstavka.

11. člen

(povračilo škode)

Občan, ki je pri opravljanju nalog in drugih dolžnosti v Civilni zaščiti utrpel škodo, ima pravico do njenega povračila po splošnih predpisih.

Občan in pravna oseba, ki sta zavezana k materialni dolžnosti, imata pravico do nadomestila za uporabo sredstev, ki sta jih predala za potrebe zaščite, reševanja in pomoči ter do povračila škode, če so bila zato sredstva poškodovana ali uničena.

12. člen

(pogoji za razporejanje)

V civilno zaščito razporedi občana pristojni upravni organ Ministrstva za obrambo.

Dolžnost sodelovanja v civilni zaščiti se začne z 18. letom in traja do 63. leta (moški) oziroma 55. leta starosti (ženske).

V civilno zaščito ne morejo biti razporejene:

- osebe, ki psihofizično in zdravstveno niso sposobne za delo pri zaščiti, reševanju in pomoči,
- nosečnice, matere in samohranilci z otrokom, ki še ni dopolnil 15 let starosti.

13. člen

(obveznost odzivanja na poziv)

Občan, ki je zavezan dolžnosti sodelovati v civilni zaščiti ali materialni dolžnosti, se mora zglasiti na določenem kraju in ob določenem času oziroma predati materialno sredstvo na podlagi poziva pristojnega organa. Če se ne odzove na poziv in ne opraviči svojega izostanka, lahko upravni organ, ki je izdal poziv, izda nalog za privedbo.

14. člen

(prostovoljno sodelovanje)

Prostovoljno lahko v civilni zaščiti sodelujejo:

- osebe, ki so stare najmanj 15 let,
 - matere in samohranilci z otrokom, ki še ni dopolnil 15 let starosti,
 - osebe, ki jim je prenehala dolžnost.
- Osebe, ki prostovoljno sodelujejo v civilni zaščiti imajo enake pravice in dolžnosti kot drugi pripadniki civilne zaščite. Prostovoljce pri opravljanju nalog vodijo njihovi vodje v skladu z odločitvami in usmeritvami poveljnika Štaba civilne zaščite.

VI. PRISTOJNOSTI ORGANOV LOKALNE SKUPNOSTI V SISTEMU

15. člen

(pristojnosti in naloge občinskega sveta)

Občinski svet Občine Škofljica ima v sistemu varstva naslednje pristojnosti in naloge:

- v proračunu občine zagotovi sredstva za izvajanje delovanja sistema zaščite in reševanja in gasilske javne službe v Občini Škofljica, tako v mirnem času kot v času naravne nesreče,
- z odlokom ureja izvajanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na svojem območju,
- sprejema odloke, pravilnike in odredbe s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- določi gospodarske družbe, zavode in druge organizacije, ki imajo ustrezne kadre in sredstva za opravljanje določenih operativnih nalog zaščite, reševanja in pomoči, da izvajajo naloge zaščite in reševanja,
- nadzira uresničevanje programa in načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ter namensko porabo sredstev za financiranje nalog na področju zaščite in reševanja.

16. člen

(pristojnosti in naloge župana)

Župan ima v sistemu varstva naslednje pristojnosti in naloge:

- imenuje poveljnika in namestnika štaba civilne zaščite ter štab civilne zaščite za operativno – strokovno vodenje zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah. Poveljnik je za svoje delo odgovoren županu,
- ugotavlja in razglasa povečano požarno ogroženost na območju občine ter predpiše posebne ukrepe za varstvo pred požarom,
- imenuje Odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada,
- zagotovi, da je prebivalstvo na območju, ki bi ga lahko prizadela naravna ali druga nesreča, obveščeno o nevarnostih,
- določi gospodarske družbe, zavode in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja in jih ne obvezujejo določila zakona,
- pridobiva podatke državne statistike za načrtovanje ter izvajanje zaščite, reševanja in pomoči,
- zahteva pomoč pri izvajanju zaščite in reševanja,
- preko regijskega centra za obveščanje ali neposredno lahko zahteva, da mediji brez odlašanja brezplačno v skladu z zakonom, ki ureja medije, posredujejo javnosti zahteve,
- pozive, razglase, pojasnila in napolila ob alarmih ter druga nujna sporočila v zvezi z nevarnostmi naravnih in drugih nesreč,
- odredi evakuacijo prebivalstva,
- izjemoma lahko odredi, da morajo lastniki ali uporabniki stanovanjskih hiš začasno sprejeti na stanovanje evakuirane ter ogrožene osebe, če njihove nastanitve ni mogoče zagotoviti na drug način,
- organizira svetovalno službo za organiziranje, razvijanje in usmerjanje osebne in vzajemne zaščite,
- sklene pogodbo z gospodarsko družbo, zavodom ali drugo organizacijo, za opravljanje določenih nalog sistema. S pogodbo določi oblike sodelovanja, obveznosti in način financiranja izvajanja zaščite, reševanja in pomoči,
- izmed strokovnjakov po posameznih področjih imenuje stalne ali začasne komisije za ocenjevanje škode, po predpisani metodologiji ob naravnih ali drugih nesrečah v občini,
- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- sprejme oceno ogroženosti in načrte zaščite in reševanja,
- skrbi za izvajanje ukrepov za preprečitev in zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- vodi sistem ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- skrbi za obveščanje prebivalcev o nevarnostih, stanju varstva in sprejetih zaščitnih ukrepih,
- določi vrsto in obseg sil za zaščito in reševanje skladno z zakonodajo,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon.

17. člen

(štab civilne zaščite)

- Štab civilne zaščite ima naslednje pristojnosti in naloge:
- sodeluje pri vodenju enot, služb in drugih sil, ki sodelujejo v zaščiti in reševanju;
 - uveljavlja zaščitne in druge nujne ukrepe in nadzira izvajanje;
 - odloča o uporabi sil in sredstev;
 - usklajuje pomoč in dejavnost za zaščito in reševanje pri odpravi posledic;
 - pripravlja predloge odločitev s področja zaščite in reševanja in pomoči, ki jih sprejema občinski svet ali župan;
 - skrbi za povezano in usklajeno delovanje vseh sil za zaščito, reševanje in pomoč;
 - v sodelovanju z upravo izdeluje oceno ogroženosti ter načrte zaščite in reševanja;
 - spremlja nevarnosti, obvešča in alarmira prebivalstvo.

18. člen

(pristojnosti in naloge poveljnika štaba civilne zaščite)

Poveljnik Štaba civilne zaščite ima v sistemu varstva naslednje pristojnosti in naloge:

- preko regijskega centra za obveščanje ali neposredno lahko zahteva, da mediji brez odlašanja brezplačno v skladu z zakonom, ki ureja medije, posredujejo javnosti zahteve, pozive, razglase, pojasnila in napolila ob alarmih ter druga nujna sporočila v zvezi z nevarnostmi naravnih in drugih nesreč,
 - v nujnih primerih lahko odredi evakuacijo prebivalstva,
 - odloči o aktiviranju Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč ob naravni ali drugi nesreči,
 - vodi Civilno zaščito in druge sile za zaščito, reševanje in pomoč ob naravni ali drugi nesreči,
 - preverja intervencijsko pripravljenost sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč,
 - vodi in usmerja zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah,
 - skrbi za povezano in usklajeno delovanje vseh sil za zaščito, reševanje in pomoč,
 - daje mnenja in predloge v zvezi s pripravami in delovanjem sil za zaščito, reševanje in pomoč ter mnenja in predloge za odpravo škode, ki jo povzročijo naravne in druge nesreče,
 - predlaga imenovanje članov štaba Civilne zaščite,
 - za vodenje posameznih intervencij za zaščito, reševanje in pomoč lahko določi vodjo intervencije,
 - med vodenjem zaščite, reševanja in pomoči prepove dostop nepooblaščenim osebam na kraj nesreče in promet mimo tega kraja ter odredi,
 - odredi umik ljudi, živali in premoženja iz ogroženih objektov in območij,
 - prepove ali odredi vstop v stanovanje,
 - odredi uporabo določenih sredstev zvez oziroma njihovo vzpostavitev,
 - odredi odstranitev ovir, ki onemogočajo uspešno intervencijo,
 - odredi uporabo tujega prevoznega sredstva za prevoz poškodovanih oseb oziroma potrebnih sredstev za zaščito, reševanje in pomoč,
 - obvezno sodelovanje državljanov pri reševanju v skladu z njihovimi sposobnostmi in sredstvi, ki so primerna za reševanje,
 - odredi uporabo tujega zemljišča za izvajanje zaščite, reševanja in pomoči,
 - odredi uporabo zemljišča za začasno deponiranje ruševin, zemljin ali drugega materiala, ki nastaja pri izvajanju nalog zaščite, reševanja in pomoči za zagotovitev osnovnih pogojev za življenje,
 - odredi porušitev objekta oziroma posek drevoja,
 - izvaja druge zakonske naloge in odredbe župana.
- V mirnem času poveljnik:
- sodeluje pri pripravi dokumentov zaščite in reševanja,
 - sodeluje pri pripravi letnega načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
 - pripravlja načrte (letne in petletne) za organiziranje, opremljanje, izobraževanje in usposabljanje ter kadrovske popolnitev pripadnikov civilne zaščite v skladu z merili za organiziranje in opremljanje enot civilne zaščite,
 - preverja pripravljenost sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč.

19. člen

(pristojnosti in naloge občine)

- Občina Škofljica – uprava skrbi za organiziranje, vzpodbujanje in usmerjanje osebne in vzajemne zaščite na njenem območju v sodelovanju s Štabom in pripadniki civilne zaščite s tem ko skrbi:
- za gradnjo, vzdrževanje in preglede javnega hidrantnega omrežja,
 - za vzdrževanje objektov (zaklonišča, zaklonilnike in druge prostore),

- za nabavljanje sredstev in opreme za skupinsko zaščito ob naravnih in drugih nesrečah,
- izvajanje prostorskih, urbanističnih, gradbenih, administrativnih in drugih tehničnih ukrepov, ki preprečujejo oziroma zmanjšujejo škodljive vplive naravnih in drugih nesreč,
- za izvajanje drugih ukrepov zaščite, reševanja in pomoči.

VII. ORGANIZACIJA SISTEMA V GOSPODARSKIH DRUŽBAH IN ZAVODIH

20. člen

(enote prve pomoči in poverjeniki za civilno zaščito)

V gospodarskih družbah, zavodih in drugih organizacijah se organizirajo:

- enote za prvo pomoč,
- poverjeniki za civilno zaščito.

V gospodarskih družbah, zavodih in drugih organizacijah imenuje člane ekipe prve pomoči in poverjenike za civilno zaščito, organ upravljanja. Poverjeniki za civilno zaščito usmerjajo izvajanje osebne in vzajemne zaščite v gospodarskih družbah, zavodih in drugih organizacijah prebivalcev ter organizirajo in usklajujejo izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči v svojem okolju.

V gospodarskih družbah, zavodih in drugih organizacijah, se enote in službe za opravljanje nalog sistema, organizirajo v skladu veljavnimi z merili za organiziranje, opremljanje in usposabljanje civilne zaščite.

21. člen

(varstveni ukrepi pred razlitjem nevarnih snovi)

Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije na območju Občine Škofljica, ki v delovnem procesu uporabljajo, proizvajajo ali skladiščijo nevarne snovi ali kemikalije, morajo načrtovati in izvajati obvezne varnostne ukrepe za preprečevanje nesreč s kemikalijami, za zmanjševanje posledic nesreč za ljudi in okolje ter izdelati oceno ogroženosti z načrti za zaščito in reševanje in jih posredovati pristojnim občinskim organom.

Organizacije, ki bodo v delovnem procesu uporabljale, proizvajale ali skladiščile nevarne snovi ali kemikalije in želijo delovati na območju Občine Škofljica, morajo pred začetkom obratovanja obrata izdelati načrte v skladu z Uredbo o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja. Načrte morajo posredovati pristojnim občinskim organom.

VIII. NALOGE GASILSKE ZVEZE IN PROSTOVOLJNIH GASILSKIH DRUŠTEV, V DELOVANJU SISTEMA

22. člen

(vloga gasilskih društev v sistemu)

Operativni sestavi gasilskih društev v občini opravljajo dejavnosti oziroma naloge zaščite in reševanja v skladu z zakonom in Uredbo o merilih za organiziranje, opremljanje in usposabljanje sil za zaščito in reševanje kot javno gasilsko službo.

23. člen

(pogodbeni odnos med gasilsko zvezo in občino)

Opravljanje javne gasilske službe med gasilsko zvezo in Občino Škofljica se uredi s pogodbo. Pristojni organ občine, v skladu z zakonom in tem odlokom, določi vsebino, obseg, način, začetek izvajanja javne službe ter finančna sredstva in izvajanje nadzora nad opravljanjem javne službe.

24. člen

(naloge gasilske zveze in prostovoljnih gasilskih društev)

Naloge gašenja in reševanja ob požarih ter reševanje ljudi izvajajo prostovoljna gasilska društva (v nadaljevanju: PGD) v okviru Gasilske zveze Škofljica:

- Vrh nad Želimljami,
- Pijava Gorica,
- Želimlje,
- Škofljica,
- Lavrica,
- Orle.

Gasilska zveza Škofljica opravlja naloge na področju požarnega varstva, ki zajema vodenje in koordinacijo gasilske organizacije in opravlja druge strokovne naloge na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Intervencije, pri katerih sodeluje več gasilski enot, vodi poveljnik gasilske enote, na območju katere je požar ali druga nesreča, lahko pa sporazumno preda vodenje poveljniku višje kategorizirane enote ali višjemu po činu.

Poveljniki sodelujočih gasilskih enot in drugih reševalnih enot sestavljajo operativno vodstvo intervencije, ki je odgovorno vodji intervencije.

Pri izvajanju zaščitnih in reševalnih del na območju Občine Škofljica vodi in vsem poveljuje poveljnik gasilske zveze.

25. člen

(izdelava programov gasilske zveze in gasilskih društev)

Prostovoljna gasilska društva in Gasilska zveza Škofljica pripravijo predloge letnega programa varstva pred požarom, ki zajema:

- letni načrt dela,
- finančni načrt,
- nabavo opreme in investicijska nabava ter druga vlaganja in
- usposabljanje in zavarovanje prostovoljnih gasilcev.

26. člen

(sodelovanje in opremljanje gasilskih društev)

V zaščito, reševanje in pomoč so vključena vsa prostovoljna gasilska društva v okviru Gasilske zveze Škofljica.

Prostovoljna gasilska društva so na podlagi veljavnih meril za organiziranje in opremljanje gasilskih enot razvrščena po kategorijah in skladno s tem usposobljena in tehnično opremljena.

Občina Škofljica zagotavlja gasilskim društvom sredstva za opremljanje in organiziranje, skladno z letnim načrtom varstva pred požarom in merili.

Medsebojne obveznosti so podrobno navedene v pogodbi, ki zajema tudi sankcije za neprimerno opravljanje pogodbenih obveznosti.

Obveščanje in alarmiranje posameznih društev izvajajo po sprejetem Načrtu alarmiranja gasilskih enot v Občini Škofljica Regijski center za obveščanje Ljubljana, gasilske organizacije in pristojne službe.

O medsebojnem sodelovanju vseh prostovoljnih gasilskih društev z Gasilsko zvezo Škofljica je sklenjena posebna pogodba.

27. člen

(nadzor nad izvajanjem gasilske službe)

Nadzor nad izvajanjem javne gasilske službe opravlja župan, ki ob ugotovitvi nepravilnosti določa roke za odpravo pomanjkljivosti, v hujših primerih pa lahko ustrezno omeji ali odvzame pristojnosti gasilskemu društvu.

Župan nadzoruje tudi namembnost uporabe dodeljenih sredstev iz občinskega proračuna.

28. člen

(dejavnost gasilskih društev izven občine)

Prostovoljna gasilska društva, ki so vključena v Gasilsko zvezo Škofljica lahko opravljajo svojo dejavnost tudi izven območja Občine Škofljica (na območju RS) pod pogojem, da se občina, v kateri bodo gasilska društva in gasilska zveza

opravljala svojo dejavnost, obveže kriti stroške intervencij po vnaprej sprejetem ceniku, katerega potrdi župan Občine Škofljica.

Prostovoljna gasilska društva, ki so vključena v Gasilsko zvezo Škofljica lahko opravljajo svojo dejavnost izven območja Občine Škofljica (na območju RS) brezplačno, v skladu z dogovorom o medsebojnem sodelovanju operativnih enot.

29. člen

(požarna ogroženost)

Uprava RS za zaščito in reševanje razglasi povečano požarno ogroženost naravnega okolja v sodelovanju z Agencijo RS za okolje, Ministrstvom za kmetijstvo in okolje ter Zavodom za gozdove Slovenije ali na predlog občine (glede na geografske, vremenske in druge razmere).

V obdobju razglasitve velike ali zelo velike požarne ogroženosti je kurjenje, sežiganje ali uporaba odprtega ognja v naravnem okolju prepovedana.

Na podlagi razglasa o povečani požarni ogroženosti naravnega okolja Uprave RS za zaščito in reševanje, lahko župan na območju Občine Škofljica razglasi povečano požarno ogroženost naravnega okolja.

Župan lahko, glede na specifično požarno ogroženost območja Krajinskega parka Ljubljansko barje, razglasi zelo veliko požarno ogroženost.

Razglas Uprave RS in/ali župana o zelo veliki požarni ogroženosti, je podlaga za uvedbo požarnih straž, ki jih na podlagi sklepa, na svojem območju, izvajajo prostovoljna gasilska društva. Požarne straže izvajajo opazovanje, opozarjanje in obveščanje o nevarnosti požarov.

Občina društvom na podlagi predloženih poročil, povrne del stroškov izvajanja požarnih straž (kilometrini), ki so nastali ob izvajanju straže.

Nadzor nad izvajanjem prepovedi kurjenja v naravi izvaja, poleg državnih inštitucij, tudi medobčinska inšpekcijska služba.

IX. VLOGA DRUŠTEV IN DRUGIH NEVLADNIH ORGANIZACIJ V DELOVANJU SISTEMA

30. člen

(društva in druge nevladne organizacije)

Za opravljanje nalog sistema v Občini Škofljica se v okviru društev in drugih nevladnih organizacij na podlagi sklepa župana po potrebi organizirajo:

– Lovska družina Škofljica in Ribiška družina na območju Občine Škofljica (v primeru nesreče onesnaževanja okolja ali v primeru velikega požara v naravi zaradi zaščite živali),

– Karitas Škofljica in Karitas Želimlje (v primeru oskrbe ogroženih občanov),

– Skavtska skupina Škofljica (v primeru urejanja nastanitvenih kapacitet ob evakuaciji),

– Rdeči križ (pri delitvi pomoči ogroženim občanom).

Navedena društva in druge nevladne organizacije, ki jih lahko za 26. členom Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami določi župan, morajo izpolnjevati predpisane pogoje skladno z merili za organiziranje in opremljanje enot, služb in drugih operativnih sestavov za zaščito, reševanje in pomoč.

X. AKTIVIRANJE IN MOBILIZACIJA

31. člen

(aktiviranje in mobilizacija sil za zaščito in reševanje)

Aktiviranje Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah odredi župan,

v njegovi odsotnosti pa poveljnik Štaba civilne zaščite ali namestnik poveljnika Štaba civilne zaščite.

32. člen

(odzivni čas aktiviranja in mobilizacije sil sistema)

Občina Škofljica zagotavlja pogoje, da se aktiviranje in mobilizacija opravijo v naslednjem času:

– Štab Civilne zaščite	do 4 ure
– službe za podporo	do 4 ure
– poklicne službe in pogodbeniki	do 4 ure
– službe in posamezniki po dolžnosti	do 8 ur
– prostovoljci	do 8 ur.

Prostovoljna gasilska društva v okviru Gasilske zveze Škofljica, ki opravljajo gasilsko službo na območju Občine Škofljica, morajo zagotoviti izvoz enote v času kot ga predvidevajo Pravila gasilske službe, in sicer:

– prostovoljno gasilsko društvo Škofljica, kot osrednja enota v občini v najkrajšem možnem času oziroma v 5 minutah, po prejetem pozivu,

– ostala društva pa v roku 15 minut po prejetem pozivu.

33. člen

(obveznost odzivanja občana na poziv)

Občan, ki je zavezan dolžnosti sodelovati v civilni zaščiti ali materialni dolžnosti, se mora zglasti na določenem kraju in ob določenem času oziroma predati materialno sredstvo na podlagi poziva pristojnega organa.

Če se ne odzove na poziv in ne opraviči svojega izostanka, lahko upravni organ, ki je izdal poziv, izda nalog za privedbo.

XI. OPAZOVANJE, OBVEŠČANJE IN ALARMIRANJE

34. člen

(izvajalci službe za opazovanje in obveščanje)

Izvajalci službe za opazovanje in obveščanje so:

– Regijski center za obveščanje Ljubljana, ki deluje neprekinjeno 24 ur dnevno na številki 112,

– štab civilne zaščite – enota za informacijsko podporo, – državni in občinski organi, ki razpolagajo s podatki, pomembnimi za zaščito in reševanje,

– druge organizacije, gospodarske družbe ter društva, katerih dejavnost je pomembna za zaščito in reševanje, ki jih določi župan s svojim sklepom.

Obveščanje in alarmiranje posameznih društev izvajajo po sprejetem Načrtu alarmiranja gasilskih enot v Občini Škofljica, Regijski center za obveščanje Ljubljana, gasilske organizacije in pristojne službe.

O medsebojnem sodelovanju vseh prostovoljnih gasilskih društev z Gasilsko zvezo Škofljica je sklenjena posebna pogodba.

35. člen

(naloge službe za opazovanje in obveščanje)

Naloge službe za opazovanje in obveščanje so:

– zbiranje in obdelovanje podatkov in informacij, ki so pomembne za zaščito in reševanje,

– posredovanje obdelanih podatkov in informacij organom vodenja ter izvajalcem zaščitnih in reševalnih ukrepov,

– obveščanje, opozarjanje in alarmiranje prebivalcev o pretečih nevarnostih ter posredovanje napotkov za osebno in vzajemno zaščito,

– izvajanje posebnih nalog in informacij pri mobilizaciji sil in sredstev za izvajanje zaščitnih ukrepov,

– posredovanje odločitev pristojnih organov o izvajanju ukrepov in nalog zaščite ter reševanja, kot tudi dajanje napotkov za njihovo izvajanje,

– zbiranje podatkov o odpravljanju posledic nesreč in njihovi sanaciji.

XII. FINANCIRANJE SISTEMA

36. člen

(viri financiranja sistema v Občini Škofljica)

Financiranje sistema se zagotavlja:

- iz proračuna Republike Slovenije,
- iz proračuna občine,
- iz zavarovalnin,
- iz sredstev gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij,
- iz prostovoljnih prispevkov,
- iz drugih virov.

37. člen

(pogoji financiranja sistema)

Programi sistema se financirajo oziroma sofinancirajo iz občinskega proračuna na podlagi kriterijev in meril, ki jih predpisuje pristojno ministrstvo in v skladu s predpisi in akti Občine Škofljica za to področje.

Predloge za financiranje in sofinanciranje programov sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami pripravi štab Civilne zaščite Občine Škofljica.

Višino sredstev določi Občinski svet Občine Škofljica z občinskim proračunom. Poleg proračunskih sredstev se sistem financira tudi iz sredstev gospodarskih družb, namenskih sredstev požarnega sklada, prostovoljnih prispevkov, daril, mednarodne pomoči in iz drugih virov.

Izvajalci programov in projektov s tega področja, ki se financirajo iz občinskega proračuna, morajo občinski upravi pošiljati letna poročila o porabi teh sredstev.

38. člen

(zagotavljanje finančnih sredstev)

Poveljnik štaba v sodelovanju z občinsko upravo izdela letni, finančno ovrednoteni plan zaščite in reševanja, ki ga sprejme štab in župan. Skupaj z osnutkom proračuna se predloži v obravnavo občinskemu svetu tudi letni, finančno ovrednoteni plan za kritje stroškov nalog zaščite, reševanja in pomoči.

Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, ki so po zakonu dolžne organizirati civilno zaščito ter izvajati naloge in ukrepe zaščite, reševanja in pomoči, zagotavljajo sredstva za nadomestila plač za svoje delavce v času njihovega usposabljanja ter sredstva za priprave in druge stroške varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

39. člen

(sredstva za odpravljanje škode)

Sredstva za pomoč pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč, da se zavaruje zdravje in življenje ljudi, premoženje, kulturna dediščina in okolje, prepreči nastajanje nadaljnje škode in zagotovi druge osnovne pogoje za življenje, se zagotavljajo v proračunu Republike Slovenije.

XIII. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

40. člen

(dolžnost usposabljanja)

Pripadniki vodenja sistema ter civilne zaščite se morajo usposabljati za opravljanje nalog v skladu s predpisi.

Stroške izobraževanja krije Občina Škofljica (odsnost z dela, kilometrina, prehrana, stroške izvedbe seminarja ...) skladno z veljavno zakonodajo.

Občina Škofljica lahko organizira tudi izobraževanje kot neobvezne oblike usposabljanja občanov za osebno in vzajemno zaščito ter za izvajanje zaščitnih ukrepov.

Upravljalci javnih služb zagotavljajo sredstva za nadomestila plač za svoje delavce v času njihovega usposabljanja ter sredstva za priprave in druge stroške varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

XIV. NADZOR IN INŠPEKCIJA

41. člen

(opravljanje nadzora)

Nadzor nad delovanjem lokalne skupnosti na področju zaščite, reševanja in pomoči opravlja na podlagi zakonov in predpisov pristojni inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

XV. KAZENSKES DOLOČBE

42. člen

(stroški intervencije)

Povzročitelj ogroženosti ali nesreče krije stroške intervencije in zaščitnih ukrepov. Zahtevek za plačilo stroškov, izdelan na podlagi posredovanih podatkov vseh sodelujočih sil, aktiviranih s stani odgovorne osebe, posreduje župan Občine Škofljica.

Če povzročitelj ni znan, krije stroške občina iz občinskega proračuna (rezerve).

43. člen

(stroški intervencije nastale iz malomarnosti)

Fizična, pravna, ali mladoletna oseba, za katero odgovarjajo starši oziroma rejniki, ki je namenoma ali iz velike malomarnosti povzročila ogroženost, katere posledica je ukrepanje in so v zvezi s tem nastali stroški, mora pokriti:

- stroške intervencije in zaščitnih ukrepov,
- stroške sanacije in vzpostavitve v prejšnje stanje,
- stroške odškodnin fizičnim in pravnim osebam.

V primeru, ko je za ogroženost oziroma nesrečo odgovornih več povzročiteljev in njihovega deleža ni mogoče ugotoviti, krijejo stroške povzročitelji v enakih deležih.

44. člen

Za ostale prekrške se pravne ali fizične osebe kaznujejo v skladu z veljavno zakonodajo.

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

(rok za uskladitev odloka)

Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije morajo akte o urejanju sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, uskladiti s tem odlokom v roku enega leta po njegovi uveljavitvi.

46. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Objavi pa se tudi v Občinskem glasilu Občine Škofljica.

47. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanavljanju, organiziranju in delovanju sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Škofljica (Uradni list RS, št. 81/05).

Št. 846-21/2012

Škofljica, dne 28. junija 2012

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan i.r.

2282. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Škofljica

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – odločba US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11 in 40/12 – ZUJF) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10 in 101/10) je Občinski svet Občine Škofljica na 15. redni seji dne 28. 6. 2012 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Škofljica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom Občina Škofljica, s sedežem Šmarska cesta 3, Škofljica (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja za osnovnošolsko izobraževanje javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Škofljica (v nadaljevanju: zavod).

2. člen

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Občinski svet Občine Škofljica.

K sistemizaciji delovnih mest, ki se financirajo iz občinskega proračuna, daje soglasje župan.

II. IME IN SEDEŽ**3. člen**

Ime zavoda: Osnovna šola Škofljica.
Sedež zavoda: Klanec 5, 1291 Škofljica.

III. PEČAT ZAVODA**4. člen**

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI ZAVODA**5. člen**

Zavod opravlja javno službo, ki obsega javno veljavni izobraževalni program, ki je bil sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Osnovna dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti je:

– P/85.200 Osnovnošolsko izobraževanje.

Poleg osnovne dejavnosti izvaja zavod tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost, ki so po standardni klasifikaciji razvrščeni v naslednje podrazrede:

– G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

– G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

– H/49.391 Medkrajevni in drugi cestni potniški promet

– I/56.290 Druga oskrba z jedmi

– J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike

– J/58/190 Drugo založništvo
– L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

– N/82-300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

– P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

– P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

– P/85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

– P/85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

– R/90.010 Umetniško uprizorjanje

– R/91.011 Dejavnost knjižnic

– O/93.110 Obratovanje športnih objektov

– R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

V. ŠOLSKI OKOLIŠ**6. člen**

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju v šolskem okolišu.

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja:

– OŠ ŠKOFLJICA: Škofljica, Dole pri Škofljici, Drenik, Glinek, Gorenje Blato, Gradišče, Gumnišče, Lanišče, Pijava Gorica, Pleše, Reber pri Škofljici, Smrjene, Vrh nad Želimljami, Zalog pri Škofljici, Orle.

– PŠ ŽELIMLJE: Želimlje, Klada.

– PŠ LAVRICA: Lavrica.

Vpis otrok v osnovno šolo poteka v Osnovni šoli Škofljica, Klanec 5, Škofljica, kjer je sedež zavoda.

VI. ORGANI ZAVODA**7. člen**

Organi zavoda so:

– svet zavoda,

– ravnatelj,

– strokovni organi,

– svet staršev.

1. Svet zavoda**8. člen**

Organ upravljanja zavoda je svet zavoda.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet zavoda, ki šteje enajst članov, sestavljajo:

– trije predstavniki ustanovitelja,

– pet predstavnikov delavcev zavoda (od tega mora biti en predstavnik delavcev zavoda iz podružnične šole),

– trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Škofljica skladno s svojimi akti.

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih odpokličejo po postopku, določenim s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet zavoda volijo in razrešujejo starši na svetu staršev po postopku, določenim s tem odlokom.

9. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Odstop člana sveta zavoda je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu. Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Predstavnike delavcev zavoda volijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje volilna komisija.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik, dva člana ter njihovi namestniki. Člani volilne komisije in njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta zavoda.

Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

11. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj trije delavci zavoda in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisami vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

12. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom.

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda.

13. člen

Za člana sveta zavoda so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili. Kolikor ni mogoče ugotoviti, kdo je zadnji izvoljeni član sveta, ker sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

14. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novoimenovani član sveta zavoda.

15. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10% delavcev zavoda z aktivno volilno pravico ali na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda.

16. člen

Predstavnike staršev v svet zavoda izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo oblikuje svet staršev.

Kandidata za člana sveta zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta zavoda morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta zavoda po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člane sveta zavoda, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta zavoda so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima otroka v nižjem razredu. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta zavoda, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

17. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu zavoda se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka zavoda, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku. Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

Predlog mora biti podan v pisni obliki.

Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta zavoda, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov zavoda morajo pričeiti teči najpozneje tri mesece pred iztekom mandata.

2. Ravnatelj

18. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj zavod zastopa in predstavlja brez omejitev.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom.

19. člen

V skladu z normativi lahko ravnatelj imenuje pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti tudi druge delavce zavoda.

3. Strokovni organi

20. člen

Strokovni organi zavoda so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik,
- strokovni aktivni.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

4. Svet staršev

21. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika. Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

5. Svetovalna služba

22. člen

Zavod organizira, v skladu z zakonom, normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje učencem, učiteljem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole in opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

23. člen

Šola ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.

Šola ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

VII. SREDSTVA ZA DELO

24. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazala na dan 31. 12. 2012, JVZ OŠ IN VRTEC ŠKOF LJICA za enoto osnovna šola, ki je v okviru zavoda delovala do izločitve na lokacijah Klanec 5, Želimlje 43 in Dolenjska cesta 342, Škofljica.

Premično premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in zavodom v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem odlokom, se uredijo s posebno pogodbo med zavodom in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje zavodu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

25. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev in iz drugih virov v skladu z zakonom.

VIII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO

26. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi z opravljanjem dejavnosti, ki jih je financirala lokalna skupnost in so opredeljene v 5. členu tega odloka, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije.

V primeru presežka odhodkov nad prihodki za opravljanje dejavnosti zavoda, se način kritja le-tega določi v soglasju z ustanoviteljem.

IX. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

27. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

28. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Občine Škofljica,
 - spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
 - odloča o statusnih spremembah zavoda,
 - daje soglasje k spremembam dejavnosti,
 - opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.
- Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto predložiti:
- letni delovni načrt,
 - poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
 - načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami,
 - podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene.

XI. JAVNOST DELA

29. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnemu delu starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

XII. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

30. člen

Zavod ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Osnovna šola Škofljica je pravni naslednik Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola in vrtec Škofljica, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani.

32. člen

Z dnem vpisa zavoda v sodni register se prenese vse premoženje, s katerim je do sedaj upravljal Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola in vrtec Škofljica na lokacijah enote osnovna šola, na novoustanovljeni zavod Osnovno šolo Škofljica.

Prenos upravljanja premoženja ter druge pravice in obveznosti iz tega naslova se v skladu s predpisi in tem aktom uredijo s pogodbo, katere sestavni del je natančen popis premoženja, ki ga ustanovitelj daje v upravljanje zavodu.

Prevzem delavcev, ki so bili v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola in vrtec Škofljica sistemizirani na delovna mesta v okviru enote osnovna šola, od dosedanjega

delodajalca Javno vzgojnega-izobraževalnega zavoda Osnovna šola in vrtec Škofljica na Javno vzgojno-izobraževalni zavod Osnovno šolo Škofljica, se opravi z dnem vpisa Osnovne šole Škofljica v sodni register predvidoma z dne 1. 1. 2013.

Z dnem prevzema delavcev preidejo na prevzemni zavod tudi vse pravice in obveznosti iz pogodb o zaposlitvi in druge pravice ter obveznosti iz delovnih razmerij, ki so jih imeli delavci na dan 31. 12. 2012 pri dosedanjem delodajalcu.

Vse terjatve, ki so nastale iz naslova plačil staršev ter vse druge terjatve in obveznosti, ki se nanašajo na izločeno enoto osnovna šola, z dnem vpisa v sodni register preidejo na novoustanovljeni Javno vzgojno-izobraževalni zavod Osnovno šolo Škofljica.

33. člen

Ravnatelju zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenim s tem odlokom.

34. člen

Ravnatelj je dolžan v roku petnajstih dni od pričetka uporabe tega odloka opraviti vsa dejanja v zvezi z vpisom sprememb statusa zavoda v sodni register v skladu z veljavnimi predpisi, ter v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo in šport, ter druge naloge v zvezi s konstituiranjem organov zavoda in zagotoviti vse druge potrebne pogoje za začetek nemotenega izvajanja dela zavoda v skladu s tem odlokom.

35. člen

Zaradi izločitve enote vrtca je potrebno izvesti nadomestne volitve v svet zavoda za 2 predstavnika delavcev in 1 predstavnika staršev iz izločene enote vrtca. Ostali člani sveta zavoda nadaljujejo svoje delo do izteka mandata.

Nadomestne volitve se opravijo v roku 2 mesecev od pričetka uporabe tega odloka.

36. člen

Z dnem pričetka uporabe tega odloka preneha veljati Odlok o preoblikovanju javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Škofljica v javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola in vrtec Škofljica (Uradni list RS, št. 48/98) z vsemi spremembami in dopolnitvami.

37. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 2013 dalje oziroma z dnem vpisa spremembe v sodni register.

Št. 007-15/2012

Škofljica, dne 28. junija 2012

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan l.r.

2283. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Škofljica

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/1/91, 45/1/94 – odl. US, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr., 20/11 in 40/12 – ZUJF) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10 in 101/10) je Občinski svet Občine Škofljica na 15. redni seji dne 28. 6. 2012 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Škofljica

I. USTANOVITELJ

1. člen

S tem odlokom Občina Škofljica, s sedežem Šmarska cesta 3, Škofljica (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja za izvajanje javne službe dejavnosti predšolske vzgoje javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Škofljica (v nadaljevanju: vrtec).

2. člen

O ustanoviteljskih pravicah in obveznostih odloča Občinski svet Občine Škofljica, razen o soglasju k sistemizaciji delovnih mest, o katerem odloča župan.

II. IME IN SEDEŽ

3. člen

Ime vrtca je: Vrtec Škofljica.
Sedež vrtca je na naslovu: Kamnikarjeva ulica 8, 1291 Škofljica.

4. člen

V vrtcu se za izvajanje programa za predšolske otroke na različnih naslovih organizirajo naslednje enote vrtca:

- Enota Škofljica, ki deluje na naslovu Mijavčeva ulica 18, Škofljica,
- Enota Lavrica, ki deluje na naslovu Kamnikarjeva ulica 10, Škofljica,
- Enota Lavrica, ki deluje na naslovu Kamnikarjeva ulica 8, Škofljica,
- Enota Lanovo, ki deluje na naslovu Ob potoku 32a, Škofljica ter
- dislocirani oddelek javnega vrtca, ki deluje na naslovu Albrehtova ulica 6, Škofljica.

III. PEČAT VRTCA

5. člen

Vrtec ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež vrtca. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj določi število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničenje ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOSTI VRTCA

6. člen

Osnovna dejavnost vrtca po standardni klasifikaciji dejavnosti je:

- P/85.100 Predšolska vzgoja,
- Q/88.910 Dnevno varstvo otrok,

Poleg osnovne dejavnosti izvaja vrtec tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost, ki so po standardni klasifikaciji razvrščeni v naslednje podrazrede:

- G/47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
- G/47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic,
- H/49.391 Medkrajevni in drugi cestni potniški promet,
- I/56.290 Druga oskrba z jedmi,
- J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- J/58.190 Drugo založništvo,
- L/68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,

- N/82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P/85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
- R/90.010 Umetniško uprizorjanje,
- R/91.011 Dejavnost knjižnic,
- R/93.110 Obratovanje športnih objektov,
- S/96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic,
- R/93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

V. ORGANI VRTCA

7. člen

Organi vrtca so:

- svet vrtca,
- ravnatelj,
- strokovna organa,
- svet staršev.

1. Svet vrtca

8. člen

Organ upravljanja vrtca je svet vrtca.

Svet vrtca odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok ali drugi predpisi, potrjuje letno poročilo vrtca ter odloča o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

Svet vrtca šteje enajst članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev vrtca,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Škofljica.

Delavci vrtca volijo svoje predstavnike v svet vrtca in jih odpokličejo po postopku, določenem s tem odlokom.

Predstavnike staršev v svet vrtca izvoli svet staršev in jih odpokliče po postopku, določenem s tem odlokom.

9. člen

Člani sveta vrtca so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta vrtca preneha mandat v svetu vrtca pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet vrtca,
- je odpoklican ali razrešen,
- odstopi,
- umre.

Predstavniku staršev preneha mandat, ko njegov otrok ni več vključen v program predšolske vzgoje.

Odstop člana sveta vrtca je veljaven, ko svet sprejme pisno izjavo člana sveta o odstopu.

Ko svet vrtca ugotovi, da je članu sveta prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, svet najkasneje v 30 dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta vrtca predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

10. člen

Svet vrtca se konstituira na svoji prvi seji z izvolitvijo predsednika sveta vrtca in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta vrtca.

Za zagotovitev nemotenega dela lahko svet vrtca zakonito in veljavno deluje tudi če je imenovana oziroma izvoljena večina članov.

Prvo sejo sveta vrtca v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta vrtca najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma

imenovanju vseh članov sveta vrtca. Prvo sejo sveta vrtca vodi do izvolitve predsednika sveta vrtca najstarejši novoizvoljeni oziroma novo imenovani član sveta vrtca.

Svet vrtca predstavlja in zastopa predsednik sveta vrtca, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta vrtca.

11. člen

Svet vrtca lahko organizacijo in način dela uredi s poslovnikom.

Volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca

12. člen

Predstavnike delavcev vrtca volijo delavci vrtca na neposrednih in tajnih volitvah, tako da izvolijo:

- dva predstavnika izmed delavcev enote Lavrica,
- dva predstavnika izmed delavcev enote Škofljica in DIO Albrehtova,
- enega predstavnika izmed delavcev enote Lanovo.

Svet vrtca razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta vrtca. S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta vrtca, ki se volijo in imenuje volilna komisija.

Sklep o razpisu se mora javno objaviti v vrtcu.

13. člen

Postopek volitev in odpoklica članov sveta vrtca vodijo volilna komisija in volilni odbori.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki.

Volilni odbor sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Za vsako volišče se imenuje en volilni odbor.

Člani volilne komisije in volilnih odborov ter njihovi namestniki ne morejo biti kandidati za člane sveta vrtca.

14. člen

Volilna komisija skrbi za zakonitost volitev članov sveta vrtca, ugotavlja ali so predlogi kandidatov za člane sveta vrtca v skladu s tem sklepom, določa volišča, določa seznam volivcev za celoten vrtec in za posamezna volišča, imenuje volilne odbore, ugotavlja rezultate izida glasovanja na voliščih in objavi, kateri kandidati so izvoljeni v svet vrtca, vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami in opravlja druge naloge v skladu s tem sklepom.

15. člen

Volilni odbor vodi glasovanje na volišču in sestavi zapisnik o poteku volitev ter ga posreduje volilni komisiji.

16. člen

Pravico predlagati kandidate za člana sveta vrtca ima najmanj 10 % delavcev vrtca.

Predlogi kandidatov za svet vrtca, ki se predložijo volilni komisiji v 21 dneh od dneva objave sklepa o razpisu volitev, morajo biti pisni s podpisami vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

17. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilni odbor lahko v soglasju z volilno komisijo določi, da delavci, ki bodo odsotni na dan volitev, volijo pred tem dnevom in določi dan predčasnih volitev.

18. člen

Voli se z glasovnicami. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov, z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev vrtca.

19. člen

Za člana sveta vrtca so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v vrtcu.

Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev in izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva volitev.

Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu vrtca

20. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu vrtca se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev vrtca.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu vrtca je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev vrtca.

Volitve predstavnikov staršev v svet vrtca

21. člen

Predstavnike staršev v svet vrtca izvoli svet staršev z liste kandidatov, ki jo sam oblikuje, in sicer tako, da so v svetu vrtca enakomerno zastopani starši vseh enot vrtca.

Kandidata za člana sveta vrtca lahko predlaga vsak član sveta staršev. Predlogu kandidatov za člane sveta vrtca morajo biti priložene pisne izjave kandidatov, da se s kandidaturo strinjajo.

Voli se z glasovnicami. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov za člana sveta vrtca po abecednem redu priimkov, število kandidatov, ki se jih voli, ter navodilo o načinu glasovanja.

Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni kandidatov za člana sveta vrtca, za katere se želi glasovati.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica vseh članov sveta staršev.

Za člana sveta vrtca so izvoljeni kandidati, ki so dobili največje število glasov.

Če sta dva ali več kandidatov dobila enako število glasov, je izvoljen tisti kandidat, ki ima več otrok v vrtcu.

Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kdo je izvoljen za člana sveta vrtca, se glasovanje ponavlja, dokler eden izmed kandidatov ne prejme največjega števila glasov.

Razrešitev predstavnikov staršev v svetu vrtca

22. člen

Postopek za razrešitev predstavnika staršev v svetu vrtca se začne na predlog člana sveta staršev ali na predlog staršev posameznega oddelka vrtca, ki ga starši sprejmejo na roditeljskem sestanku oddelka z večino glasov staršev, navzočih na roditeljskem sestanku.

Starši lahko veljavno sklepajo, če je na roditeljskem sestanku prisotna večina staršev oddelka.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev. Predlog mora biti podan v pisni obliki. Predlog za razrešitev se pošlje svetu staršev. Če

predlog ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta staršev vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev se uvrsti na sejo sveta staršev, ki mora biti sklicana v roku 30 dni od dneva prejema popolnega predloga za razrešitev, če je popoln predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Predlog za razrešitev mora biti vročen članu sveta vrtca, za katerega se predlaga razrešitev, najmanj 8 dni pred sejo sveta staršev, na kateri bo obravnavan.

Član sveta vrtca, za katerega se predlaga razrešitev, ima pravico, da se opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne.

Po končani obravnavi predloga za razrešitev sprejme svet staršev odločitev o predlogu z večino glasov vseh članov sveta staršev.

2. Ravnatelj

23. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ vrtca.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje vrtca, predstavlja in zastopa vrtec in je odgovoren za zakonitost dela vrtca.

Ravnatelj vodi strokovno delo vrtca in je odgovoren za strokovnost dela vrtca.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet vrtca po postopku, določenem z zakonom.

24. člen

Ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja, ki mu pomaga pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

25. člen

Enote vrtca in notranje organizacijske enote imajo lahko vodjo. Vodjo enot imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev vrtca. Vodje opravljajo naloge za katere jih pisno pooblasti ravnatelj.

3. Strokovna organa

26. člen

Strokovna organa vrtca sta:

- vzgojiteljski zbor,
- strokovni aktiv vzgojiteljev.

Sestavo in naloge obeh strokovnih organov določa zakon.

4. Svet staršev

27. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek vrtca po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Naloge sveta staršev določa zakon.

VI. SREDSTVA ZA DELO

28. člen

Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj vrtcu nepremično in premično stvarno premoženje v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih izkazal Javno vzgojno izobraževalni zavod Osnovna šola in vrtec Škofljica – enota vrtec na dan 31. 12. 2012.

Premično premoženje, ki ga vrtcu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih vrtca v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojna razmerja med ustanoviteljem in vrtcem v zvezi z nepremičnim premoženjem, ki ga ustanovitelj daje vrtcu v uporabo za potrebe izvajanja dejavnosti, določene s tem sklepom, se uredijo s posebno pogodbo med vrtcem in ustanoviteljem.

Premoženje iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki ga ustanovitelj daje vrtcu v uporabo za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Vrtec je dolžan uporabljati premoženje ustanovitelja in drugo premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

29. člen

Vrtec pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev ustanovitelja in drugih javnih sredstev,
- sredstev od prodaje storitev in proizvodov,
- plačil staršev,
- iz donacij in drugih virov.

Ustanovitelj vrtcu v skladu z zakonom zagotavlja sredstva za nemoteno izvajanje javne službe.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO VRTCA

30. člen

Presežke prihodkov nad odhodki, ki jih vrtec pridobi s prodajo proizvodov in storitev, ustvarjenih z opravljanjem programa za predšolske otroke oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem sklepom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijskega vzdrževanja in investicij vse po predhodnem soglasju ustanovitelja.

V primeru primanjkljaja sredstev, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan ustanovitelj zagotavljati vrtcu za opravljanje dejavnosti vrtca, ki jo vrtec izvaja kot javno službo, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI VRTCA V PRAVNEM PROMETU

31. člen

Vrtec je pravna oseba, ki samostojno nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti, določenih s tem sklepom, v svojem imenu in za svoj račun.

Enote vrtca nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Vrtec odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Vrtec ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN VRTCEM

32. člen

Ustanovitelj ima do vrtca naslednje pravice in obveznosti:

- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Vrtec je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto poročati o izvrševanju letnega delovnega načrta in razvoja vrtca,
- vsako leto predložiti letno poročilo in letni program dela,
- po potrebi posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter statistične namene.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti vrtca omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja

predvidena za opravljanje javne službe vrtca v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

X. JAVNOST DELA

33. člen

Delo vrtca je javno.

Javnost dela vrtca se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti.

Sejam in drugim oblikam dela organov vrtca ter vzgojno-izobraževalnem delu vrtca starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon oziroma drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma predsednik organa.

Ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, obvešča javnost o delu vrtca.

XI. SPLOŠNI AKTI VRTCA

34. člen

Vrtec ima lahko pravila, s katerimi se urejajo vprašanja, ki so pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje vrtca.

Vrtec ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet vrtca, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Z dnem vpisa vrtca v sodni register se prenese vse premoženje, s katerim je do sedaj upravljal Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola in vrtec Škofljica na lokacijah enote vrtec, na novoustanovljeni zavod Vrtec Škofljica.

Prenos upravljanja premoženja ter druge pravice in obveznosti iz tega naslova se v skladu s predpisi in tem aktom uredijo s pogodbo, katere sestavni del je natančen popis premoženja, ki ga ustanovitelj daje v upravljanje vrtcu.

Prevzem delavcev, ki so bili v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola in vrtec Škofljica sistemizirani na delovna mesta v okviru enote vrtca, od dosedanjega delodajalca Javno vzgojnega-izobraževalnega zavoda Osnovna šola in vrtec Škofljica na Javno vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Škofljica, se opravi z dnem vpisa Vrtca Škofljica v sodni register predvidoma z dne 1. 1. 2013.

Z dnem prevzema delavcev preidejo na prevzemni zavod tudi vse pravice in obveznosti iz pogodb o zaposlitvi in druge pravice ter obveznosti iz delovnih razmerij, ki so jih imeli delavci na dan 31. 12. 2012 pri dosedanem delodajalcu.

Vse terjatve, ki so nastale iz naslova plačil staršev ter vse druge terjatve in obveznosti, ki se nanašajo na izločeno enoto vrtca, z dnem vpisa v sodni register preidejo na novoustanovljeni Javno vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Škofljica.

36. člen

Za čas do imenovanja ravnatelja, vendar največ za dobo enega leta, opravlja funkcijo ravnatelja vrtca vršilec dolžnosti ravnatelja vrtca. Rok prične teči z dnem pričetka uporabe tega odloka.

37. člen

Vršilec dolžnosti ravnatelja je dolžan v roku petnajstih dni od pričetka uporabe tega odloka opraviti vsa dejanja v zvezi z vpisom vrtca v sodni register v skladu z veljavnimi predpisi ter v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo in šport, ter druge naloge v zvezi s konstituiranjem organov vrtca in zagotoviti vse druge potrebne pogoje za začetek nemotenega izvajanja dela vrtca v skladu s tem odlokom.

38. člen

Svet vrtca se oblikuje v skladu z zakonom in tem odlokom v roku treh mesecev od pričetka uporabe tega odloka, in sicer tako, da se izvoli oziroma imenuje na novo vse člane sveta vrtca. Konstitutivno sejo skliče vršilka dolžnosti ravnatelja vrtca.

39. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 2013 dalje oziroma z dnem vpisa zavoda v sodni register.

Št. 007-13/2012

Škofljica, dne 28. junija 2012

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan l.r.

2284. Pravilnik o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Škofljica

Na podlagi Zakona o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 110/11 – ZDIU12 in 40/12 – ZUJF), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10 in 101/10) je Občinski svet Občine Škofljica na 15. redni seji dne 28. 6. 2012 sprejel

PRAVILNIK o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Škofljica

1. člen

S tem pravilnikom se določijo upravičenci, kriteriji in postopki za dodelitev socialnih pomoči v Občini Škofljica.

2. člen

Socialne pomoči po tem pravilniku so denarne pomoči.

3. člen

Upravičenci do denarne pomoči po tem pravilniku so osebe, ki so brez lastnega dohodka, in osebe, ki z lastnim dohodkom ne presegajo minimalni dohodek za posameznega družinskega člana po zakonu, ki ureja socialno varstvene prejemke in imajo stalno prebivališče v Občini Škofljica.

4. člen

Pri določanju višine denarne pomoči se upoštevajo vsi dohodki in prejemki ter premoženje in prihranki po zakonu, ki ureja socialno varstvene prejemke.

5. člen

Denarna pomoč se lahko dodeli za:

1. nakup šolskih potrebščin;
2. letno in zimsko šolo v naravi;
3. regresirano prehrano (šolska kosila – osnovnošolci);
4. sofinanciranje programov v vrtcih: letovanja, planinski tabori, vrtec na kmetiji;
5. kritje drugih stroškov in izdatkov, za premostitev trenutne materialne ogroženosti z upoštevanjem socialnih razmer upravičenca.

Izjemoma je mogoče dodeliti denarno pomoč tudi takrat, ko upravičenec presega minimalni dohodek po 3. členu tega pravilnika v primeru težje bolezni v družini, nesposobnosti za pridobitno delo, elementarni nesreči ali smrti, ter drugih posebnih okoliščinah.

Praviloma lahko upravičenec prejme denarno pomoč le iz ene vrste pomoči.

6. člen

Denarna pomoč so dodeli v enkratnem znesku, kadar gre za namene iz 1., 2., 4. in 5. točke 5. člena tega pravilnika ali za šolsko leto, kadar gre za namen iz 3. točke 5. člena tega pravilnika.

7. člen

Upravičencem do denarne pomoči se denarna pomoč dodeli:

- za namen iz 1. točke 5. člena tega pravilnika za otroke prve triade v višini 30 % osnovnega zneska minimalnega dohodka, za otroke druge triade v višini 35 % osnovnega zneska minimalnega dohodka in za otroke tretje triade in dijake v višini 40 % osnovnega zneska minimalnega dohodka;
- za namen iz 2. in 4. točke 5. člena tega pravilnika do 80 % cene storitve;
- za namen iz 3. točke 5. člena tega pravilnika do 100 % cene kosila v osnovni šoli;
- za namen iz 5. točke 5. člena tega pravilnika v višini 55 % osnovnega zneska minimalnega dohodka.

8. člen

Denarna pomoč se praviloma izplača neposredno upravičencu, razen za doplačila za obvezne dejavnosti v šoli, letovanja, planinske tabore in vrtca na kmetiji ter v primeru, ko upravičenec ne more zagotoviti namenske porabe. Za slednje se sredstva nakažejo neposredno izvajalcu.

9. člen

Denarna pomoč se lahko upravičencu dodeli v nižjem znesku, kot bi mu pripadal po tem pravilniku ali se mu ne dodeli, če:

- se ugotovi, da kljub izkazanemu nizkemu dohodku ni ogrožena socialna varnost upravičenca in družinskih članov, ker je premoženje upravičenca in družinskih članov takšno, da bi mu lahko zagotavljalo preživetje oziroma dajalo dohodke;
- se ugotovi, da upravičenec živi z osebami oziroma mu pri preživljanju pomagajo osebe, ki niso družinski člani po zakonu, ki ureja socialno varstvene prejemke.

10. člen

V postopku dodelitve pomoči se uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

Pri odločanju o dodelitvi denarne pomoči se poleg določb tega pravilnika smiselno uporabljajo tiste določbe zakona, ki ureja socialno varstvo in se nanašajo na denarno socialno pomoč.

11. člen

Postopek na prvi stopnji vodi in hkrati tudi odloča o dodelitvi pomoči pristojni Center za socialno delo (v nadaljevanju: center).

12. člen

Za izvajanje tega pravilnika sklene občina s centrom posebno pogodbo.

13. člen

Upravičenci vlagajo vloge za dodelitev denarne pomoči na obrazcu, ki je na voljo na centru.

Vlogi morajo priložiti vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev v skladu z zakonom in tem pravilnikom.

O upravičenosti in višini denarne pomoči odloči center z odločbo v roku 30 dni od dneva prejema vloge.

Zoper odločbo prve stopnje je dovoljena pisna pritožba, ki se poda v roku 15 dni od vročitve odločbe.

O pritožbi zoper odločbo prve stopnje odloča župan Občine Škofljica.

14. člen

Višina sredstev za denarne pomoči se določi v vsakoletnem veljavnem proračunu in se upravičencem v posameznem letu izplačuje do porabe le-teh.

15. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju socialno varstvenih pomoči v Občini Škofljica št. 1557 z dne 21. 6. 2000 in Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju socialno varstvenih pomoči v Občini Škofljica (Uradni list RS, št. 99/02).

16. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-12/2012

Škofljica, dne 28. junija 2012

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan i.r.

TABOR
2285. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odločba US in 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 20/11 Odl. US: U-I-165/09-34) in 15. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06, 51/10) je Občinski svet Občine Tabor na 10. redni seji dne 20. 6. 2012 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

Občinski svet Občine Tabor je odločil, da naslednjim nepremičninam preneha status javnega dobra:

1. parc. št. 1633/3, k.o. 1009 Ojstriška vas – pot, v izmeri 172 m²
2. parc. št. 1633/4, k.o. 1009 Ojstriška vas – pot, v izmeri 360 m².

2. člen

Na nepremičninah iz prejšnjega člena pridobi lastninsko pravico Občina Tabor.

3. člen

Po uveljavitvi tega sklepa občinska uprava Občine Tabor izda ugotovitveno odločbo o ukinitvi statusa javnega dobra na nepremičninah iz 1. člena tega sklepa.

4. člen

Po pravnomočnosti odločbe iz prejšnjega člena občinska uprava pošlje odločbo pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti, pri nepremičninah iz 1. točke tega sklepa, iz zemljiške knjige izbriše zaznambo o javnem dobru.

5. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 478-01/2012

Tabor, dne 20. junija 2012

Župan
Občine Tabor
Vilko Jazbinšek i.r.

ZAGORJE OB SAVI**2286. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za proizvodno-obrtno cono Kisovec**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10 – ZUPUDPP), Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za proizvodno obrtno cono Kisovec (Uradni list RS, št. 48/11) in 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – UPB) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 12. redni seji dne 2. 7. 2012 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za proizvodno-obrtno cono Kisovec****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

Sprejmejo se spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za proizvodno obrtno cono Kisovec, ki jih je pod št. 934/11 v mesecu juniju izdelal OZZING d.o.o., Mestni trg 5a, Trbovlje.

2. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za proizvodno obrtno cono Kisovec so pripravljene kot občinski podrobni prostorski načrt, skladno z Zakonom o prostorskem načrtovanju.

3. člen

Sestavni deli sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za proizvodno obrtno cono Kisovec:

1. Besedilo odloka
2. Tekstualni del
3. Grafični del
4. Priloge.

II. UREDITVENO OBMOČJE SPREMEMB IN DOPOLNITEV**4. člen**

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta so izdelane za del območja, ki je v obstoječem zazidalnem načrtu za proizvodno obrtno cono Kisovec (Uradni vestnik Zasavja št. 8/98, 12/98 in 17/03 ter v Uradnem listu RS, št. 57/05) opredeljeno kot območje b – obrtno stanovanjsko območje.

Ureditveno območje teh sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta vključuje zemljišča parc. št. 80/4, 80/5, 80/6, 80/7, 83/2, 85/1, 198/2, 198/3, 198/5, 198/6, 198/7, 198/8, 198/9, 198/12 – del, 198/13, 198/14, 198/15, 198/16, 743/1, 743/2, 743/3, 743/4, vse k.o. Loke pri Zagorju.

III. UMEŠTITEV NAČRTOVANIH UREDITVE V PROSTOR**5. člen**

Območje zazidalnega načrta se nahaja na severovzhodnem obrobju ureditvenega območja naselja Kisovec med Medijo in predvideno obvoznico na severu. Vključuje pobočje severno ob Medije do skupine stanovanjskih objektov na južnem obrobju Lok na zahodu ter območje opuščenih rudniških objektov pri izvoznem jašku na vzhodu ter del površin med Medijo in desno od ceste v Loke. Ureditveno območje zajema dve ločeni zaključeni celoti in sicer območje namenjeno

za proizvodne, servisne in storitvene dejavnosti na vzhodu (območje a) ter obrtno-stanovanjsko gradnjo na zahodu (območje b).

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta so izdelane za del območja, ki je v obstoječem zazidalnem načrtu opredeljeno kot območje b – obrtno stanovanjsko območje, ki neposredno meji na stanovanjsko območje Loke.

6. člen

Na ureditvenem območju so dopustni naslednji posegi:

- odstranitev objektov in naprav
- priprava stavbnega zemljišča
- gradnja novih objektov, ki so po funkciji obrtno stanovanjski, poslovno stanovanjski, lahko pa tudi le stanovanjski objekti
- spremembe namembnosti objektov v obrtno stanovanjske, poslovno stanovanjske, lahko pa tudi le stanovanjske objekte
- gradnja prometne, komunalne, energetske in druge gospodarske infrastrukture za potrebe novih objektov
- ureditev zunanjih utrjenih in zelenih površin.

7. člen

Pri gradnji objektov in drugih ureditev prostora se mora obvezno upoštevati:

– znotraj opredeljenega območja je načrtovanih 10 gradbenih parcel, ki se lahko združujejo in so različnih velikosti s pogojem, da tlorisna površina objektov ne presega 70 % površine

– za objekte je potrebno upoštevati določene gradbene načrte, minimalni odmik 5 m od ceste, 5 m od podpornega zidu ob potoku, 4 m od parcelne meje

– gabariti objektov na zahodu, ki mejijo na stanovanjsko območje Loke, naj bodo manjši, proti vzhodu pa večji, maksimalni višinski gabarit je P + M, strehe dvokapnice z naklonom okoli 30 stopinj in kritino temne barve

– arhitektonsko oblikovanje objektov naj bo čim bolj poenoteno tako tlorisnih in višinskih gabaritov kot pri oblikovanju strešin in fasad (omet, fasada, opeka) ter izboru konstrukcijskih elementov; morebitne nadstrešnice morajo biti oblikovno prilagojene objektu

– pri formiranju platojev parcel južno od interne servisne ceste je potrebno upoštevati obvezen odmik južnega roba platoja od struge Medije in doseči, da je višinska kota platoja, nad koto stoletne vode. To opredeljuje Hidrološko-hidravlična študija na širšem območju naselja Kisovec, karte poplavne nevarnosti in karte razredov poplavne nevarnosti (Inženiring za vode, št. proj. 713-FR/08, avgust 2008).

Rob parcel proti vodotoku je potrebno zaključiti z opornim zidom, ki omogoča dvig višinske kote platoja nad koto stoletne vode (iz študije – v profilu 32 nad 274,10, v profilu 33 nad 273,81) – kote pritličja objektov so od 275,20 do 275,60

– projektne rešitve objektov morajo upoštevati smeri uvozov s servisne ceste.

IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO TER GRAJENO JAVNO DOBRO**8. člen**

Cestno omrežje

– glavna servisna cesta območja poteka v smeri vzhod-zahod po sredini območja s priključkom na zvezno cesto med cesto v Loke in cesto v center ter obračališčem na zahodu

– dovozi do objektov na gradbene parcele so dovoljeni le iz te ceste

- širina vozišča servisne ceste je 6,00 m, niveletno je cesta prilagojena višinskim kotam platojev gradbenih parcel
- parkirna mesta morajo biti zagotovljena znotraj posamezne gradbene parcele v številu, ki jih določajo pravilniki za posamezne dejavnosti
- za pešce in za kolesarje je izgrajena pot ob levem bregu Medije s priključki na obstoječe poti in ceste.

9. člen

Vodovod

- vodovodno omrežje je izvedeno v komunalnem koridorju, ki poteka v servisni cesti območja s priključkom na primarni vodovod
- za zagotovitev protipožarne zaščite je zgrajeno hidrantno omrežje z nadzemnimi hidranti
- mesto priključevanja objektov na vodovodno omrežje je preko ustrezne vodovodne armature in ustreznega tipskega zunanjega vodomernega jaška z vso potrebno vodovodno armaturo.

10. člen

Kanalizacija

- sistem odvajanja fekalnih in meteornih vod je ločen; fekalne odplake se zbirajo preko sekundarnega kanalizacijskega omrežja v zbirnem kanalu na levem bregu Medije in odvajajo v primarni kolektor do lokalne čistilne naprave za proizvodno-obrtno cono, ki je locirana na skrajnem vzhodnem delu cone
- čiste meteorne vode so speljane preko meteorne kanalizacije (delno v komunalnih koridorjih v cesti) v Medijo. Onesnažene meteorne vode pa je potrebno pred iztokom v meteorno kanalizacijo očistiti v ustrezno dimenzioniranih usedalnikih, opremljenih z lovilci olj in maščob
- eventualno manipulacijo z nevarnimi snovmi je možno vršiti le v prekritih prostorih, ki so urejeni tako, da eventualno razlite nevarne snovi ne morejo priti v stik s podtalnico ali tekočo površinsko vodo
- križanje in vzporedni poteki komunalnih vodov se morajo izvesti skladno s predpisi.

11. člen

Energetsko omrežje in javna razsvetljava

- za zagotovitev zadostne količine električne energije je izgrajena transformatorska postaja ter izvedeno razvodno nizkonapetostno elektroomrežje in javna razsvetljava
- trasa nizkonapetostnega elektroomrežja poteka v komunalnem koridorju v servisni cesti območja
- na obstoječe nizkonapetostno elektroomrežje so dopustni novi priključki skladno z ureditveno zasnovno pozidave.

12. člen

TK omrežje

- TK omrežje in priključki so izvedeni z zemeljskim telefonskim omrežjem, ki poteka v komunalnem koridorju v servisni cesti območja; pri posegih v prostor je potrebno upoštevati obstoječe TK omrežje
- mogoča je priključitev novozgrajenih objektov na TK omrežje, ki jo je potrebno projektno obdelati v PGD, predvideti je potrebno polaganje zemeljskih TK kablov.

13. člen

KKS omrežje

- Priključki na kabelsko komunikacijski sistem so izvedeni z zemeljskim KKS omrežjem, ki potekajo v komunalnih koridorjih ob TK omrežju.

14. člen

Plinovodno omrežje

- Za obravnavano območje je izgrajena plinifikacija, tako da potekajo glavni vodi v komunalnem koridorju, ki poteka v servisni cesti območja.

- Priključki se navezujejo na glavni vod in se po individualnih parcelah zaključijo na fasadah objektov skladno s pogoji koncesionarja.

- Varovalni pas plinovoda je 5 m od osi plinovoda. V varovalnem pasu plinovoda je potrebno upoštevati zahteve sistemskega operaterja, omogočiti stalni nadzor ter izkope izvajati ročno.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

15. člen

- V obravnavanem območju urejanja ni evidentiranih enot kulturne dediščine, ki bi bile zavedene v Registru nepremične kulturne dediščine.

- Zaradi varstva morebitnih arheoloških ostalin je pri zemeljskih delih potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine omogočiti opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoči splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJA NARAVE

16. člen

1. Splošno

- Na obravnavanem območju ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

- Iz odločbe RS MOP, št. 35409-241/2011 z dne 4. 1. 2012 je razvidno, da ni potrebno izvesti celovite presoje vplivov na okolje.

2. Varstvo vode in podzemne vode

- Posegi na vodnem ali priobalnem zemljišču, ki sega na vodah 2. reda (potok Medija in Graški graben) 5 m od meje vodnega zemljišča, so prepovedani, razen če gre za:

- gradnjo objektov javne infrastrukture,
- gradnjo objektov grajenega javnega dobra,
- ukrepe, ki se nanašajo na izboljšanje hidromorfoloških in bioloških lastnosti površinskih voda,
- ukrepe, ki se nanašajo na ohranjanje narave,
- gradnjo objektov, potrebnih za rabo voda, zagotovitev varnosti plovbe in zagotovitev varstva pred utopitvami v naravnih kopališčih,
- gradnjo objektov, namenjenih varstvu voda pred onesnaženjem,
- gradnjo objektov, namenjenih obrambi države, zaščiti in reševanju ljudi, živali in premoženja ter izvajanju nalog policije,
- za obstoječe objekte in naprave, ki se nahajajo na vodnem ali priobalnem zemljišču, če gre za rekonstrukcijo, adaptacijo ali obnovo, ki bistveno ne spreminja namembnosti in velikosti objekta.

- Zacevljanje ali prekrivanje vodotokov je prepovedano, razen na krajših razdaljah kot prehod preko potoka. Prepovedani so posegi, ki bi zmanjšali pretočnost vodotoka.

- Glede na to, da se območje nahaja ob potoku Medija, je obravnavano območje poplavno ogroženo. Izdelana je bila Hidrološko-hidravlična študija na širšem območju naselja Kisovec, karte poplavne nevarnosti in karte razredov poplavne nevarnosti (Inženiring za vode, št. proj. 713-FR/08, avgust 2008), kota stoletne vode je nad 274,10. Rob parcel proti vodotoku je potrebno zaključiti z opornim zidom, ki omogoča dvig višinske kote platoja nad koto stoletne vode – kote pritličja objektov so od 275,20 do 275,60.

- Odvajanje padavinskih voda z utrjenih površin je treba urediti tako, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z utrjenih površin.

Posegi morajo biti načrtovani tako, da ne pride do poslabšanja stanja voda in da ni onemogočeno varstvo pred škodljivim delovanjem voda.

Vozne in parkirne površine morajo biti izvedene z vodotesno utrditvijo, ograjene z betonskimi robniki in nagnjene proti iztokom, ki morajo biti opremljeni s peskolovi in lovilniki olj. Načrtovana gradnja se ne nahaja na vodovarstvenem območju.

Pri urejanju območja in izvajanju dejavnosti na območju je treba uporabljati transportna sredstva, stroje in naprave, ki so tehnično brezhibni.

Pri urejanju območja je dovoljena uporaba samo tistih materialov, za katere obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje.

Prepovedano je izlivanje nevarnih kemikalij ali tekočih nevarnih odpadkov v tla, vode ali kanalizacijo. V objektih je prepovedano skladiščenje nevarnih snovi.

3. Varstvo zraka

Prezračevanje objektov je treba speljati nad strehe objektov.

Vsi izpusti snovi v zrak (ogrevanje, prezračevanje) morajo biti opremljeni z ustreznimi filtri v skladu z zakonskimi zahtevami.

Med izvajanjem del na območju je treba upoštevati naslednje ukrepe:

- vlaženje sipkih materialov in nezaščitenih površin v suhem in vetrovnem vremenu;

- preprečevanje nekontroliranega raznašanja materiala z območja urejanja na javne prometne površine;

- upoštevanje emisijskih norm za gradbeno mehanizacijo in vse naprave, ki so uporabljene pri izvajanju del;

- na območju urejanja je prepovedano sežiganje odpadnih materialov, ki nastanejo med urejanjem območja.

Vse naprave, ki so predvidene za uporabo, morajo ustrezati predpisanim tehničnim in varnostnim zahtevam.

4. Varstvo pred hrupom

Območje urejanja je v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju opredeljeno kot območje IV. stopnje varstva pred hrupom, saj območje ostaja po podrobnejši namenski rabi v Urbanističnem načrtu naselja Kisovec kot območje proizvodnih dejavnosti. Dovoljena mejna raven hrupa je 65 dBA ponoči in 75 dBA podnevi.

Vsi prostori, v katerih bodo hrupnejši agregati ali druge naprave, morajo biti protihrupno izolirani.

V času gradnje ne smejo biti presežene ravni hrupa, določene v predpisih, ki urejajo hrup v naravnem in življenjskem okolju. Upoštevani morajo biti ukrepi za varovanje pred hrupom. V času gradnje se čas obratovanja hrupnih operacij omeji na najmanjšo možno mero.

5. Osončenje

Zagotoviti je treba osončenje bivalnih prostorov obstoječih in predvidenih stanovanjskih objektov: najmanj eno uro v času zimskega solsticija in najmanj tri ure v času pomladnega in jesenskega ekvinokcija ter v času poletnega solsticija.

6. Odstranjevanje odpadkov

Na območju Občine Zagorje ob Savi poteka sistem ločnega zbiranja in odvažanja komunalnih odpadkov.

Za zbiranje komunalnih odpadkov in za ločeno zbiranje odpadkov je na območju urejanja predviden prostor za postavitve kontejnerjev, skladno z občinskim odlokom o ravnanju z odpadki.

Dovoz za komunalna vozila je po servisni cesti območja z obračališčem na zahodu.

Zbirna in prevzemna mesta morajo biti urejena v skladu s predpisi o javni službi zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov.

Investitor oziroma izvajalec morata v času gradnje poskrbeti za pravilno zbiranje in odvoz odpadkov na ustrezno deponijo v skladu z veljavnimi predpisi. Odpadkov, ki bodo nastajali v času gradnje, ni dovoljeno odlagati v okolici.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

17. člen

1. Splošno

Novogradnje morajo biti načrtovane varno glede na stopnjo potresne ogroženosti območja. Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami je zagotovljeno s pogoji za varen umik ljudi in premoženja, z ustreznimi odmiki med objekti, dostopnostjo za vse vrste intervencijskih vozil po intervencijskih poteh in z viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

2. Intervencijske poti in površine

Dostopi do novih objektov in površine za delovanje intervencijskih vozil so predvideni v skladu z veljavnimi predpisi.

V vsaki gradbeni etapi je treba zagotoviti ustrezno ureditev dostopov in površin za delovanje intervencijskih vozil.

Vse povozne površine, namenjene intervencijskim vozilom, morajo biti dimenzionirane na osni pritisk 10 ton. Širine in radiji morajo ustrezati standardu SIST DIN 14090.

3. Hidrantno omrežje

Za zagotavljanje požarne varnosti je izgrajeno hidrantno omrežje z nadtalnimi hidranti.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE

18. člen

V obravnavanem območju je gradnjo objektov s pripadajočo zunanjo ureditvijo ter prometno, komunalno in energetska infrastrukturo možno izvajati fazno, v zaključenih etapah.

IX. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

19. člen

Pri realizaciji so dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, komunalnih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer izkažejo rešitve, ki so primernejše z tehničnega, okoljevarstvenega ali prostorskega vidika. Navedena odstopanja so dovoljena le, če z njimi soglašajo pristojni upravljavci.

Ob soglasju mejaša se lahko odmik 4 m od parcelne meje, oziroma 8 m med objektoma, tudi zmanjša.

X. KONČNE DOLOČBE

20. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta so stalno na vpogled na Oddelku za okolje in prostor Občine Zagorje ob Savi.

Nadzor nad izvajanjem tega zazidalnega načrta opravlja občinska uprava Občine Zagorje ob Savi.

Ostalo besedilo odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za proizvodno obrtno cono Kisovec (Uradni vestnik Zasavja št. 8/98, 12/98 in 17/03 ter v Uradnem listu RS, št. 57/05), ki se ne nanaša na ureditve v območje b, ostaja nespremenjeno.

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-4/89

Zagorje ob Savi, dne 2. julija 2012

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

MINISTRSTVA**2287. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o nagradah in priznanjih za delo
na področju socialnega varstva**

Na podlagi 75. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A in 40/11 – ZSVarPre-A) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

**PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o nagradah in priznanjih za delo na področju
socialnega varstva**

1. člen

V Pravilniku o nagradah in priznanjih za delo na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 74/99, 82/06 in 30/11) se prvi odstavek 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»Vsako leto se lahko podeli največ:

- ena nagrada za življenjsko delo,
- dve nagradi za izstopajoče kvalitetno in strokovno delo v zadnjih petih letih,
- tri priznanja za dosežke na posameznih področjih dela,
- dve skupinski nagradi za zaposlene oziroma člane pravne osebe, ki dalj časa uspešno deluje na področju socialnega varstva v skladu s kodeksom etičnih načel v socialnem varstvu in predpisi socialnega varstva in je dobro prepoznavna v lokalnem okolju.«.

Drugi odstavek se črta.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-16/2012
Ljubljana, dne 9. julija 2012
EVA 2012-2611-0046

mag. Andrej Vizjak l.r.
Minister
za delo, družino in socialne zadeve

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****2288. Spremembe Tarife o nadomestilih stroškov
postopkov Agencije za javni nadzor
nad revidiranjem**

Na podlagi 40. člena in tretjega odstavka 41. člena Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02, 51/04 – EZ-A in 33/11 – ZEKom-C) Strokovni svet Agencije za javni nadzor nad revidiranjem v soglasju z Vlado Republike Slovenije (št. 42600-3/2012/7 z dne 12. 7. 2012) sprejema

**SPREMEMBE TARIFE
o nadomestilih stroškov postopkov Agencije
za javni nadzor nad revidiranjem**

1. člen

V Tarifi o nadomestilih stroškov postopkov Agencije za javni nadzor nad revidiranjem (Uradni list RS, št. 104/09) se v delu »TARIFA NADOMESTIL« spremeni:

točka 1.1 tako, da se glasi:

»1.1 za postopek, v katerem je izdana odredba o odpravi kršitev (prva alineja 80. člena in 81. člen ZRev-2), od 80 do 320 točk za izrek odprave posamezne kršitve, odvisno od zahtevnosti zadeve;«

točka 1.2 tako, da se glasi:

»1.2 za postopek v katerem se v odredbi o odpravi kršitev naloži revizijski družbi dodaten ukrep (druga alineja 80. člena in 83. člena ZRev-2), od 100 do 200 točk za naložitve posameznega dodatnega ukrepa, odvisno od zahtevnosti zadeve;«

v točki 1.3 se številka »25« nadomesti s številko »30«, v točki 1.4 se številka »300« nadomesti s številko »400«, v točki 1.5 se številka »300« nadomesti s številko »400«, točka 2.1 tako, da se glasi:

»2.1 za postopek, v katerem je izdana odredba o odpravi kršitev (prva alineja prvega odstavka 53. člena člen ZRev-2), 60 točk za izrek odprave posamezne kršitve;«

točka 2.2 tako, da se glasi:

»2.2 za postopek v katerem se izda odločba, s katero se ugotovi odpravo kršitve, ugotovljene z odredbo o odpravi kršitev (drugi odstavek 53. člena v povezavi z drugim odstavkom 82. člena ZRev-2 in drugi odstavek 137. člena ZRev-2), 20 točk za vsako ugotovitev odprave kršitve;«

v točki 2.3 se številka »200« nadomesti s številko »320«,

v točki 2.4 se številka »250« nadomesti s številko »450«,

v točki 2.5 se številka »250« nadomesti s številko »450«,

točka 3.2 tako, da se glasi:

»3.2 za postopek, v katerem se izda odločba, s katero se ugotovi odpravo kršitve, ugotovljene z odredbo o odpravi kršitev (drugi odstavek 137. člena v povezavi z drugim odstavkom 82. člena ZRev-2), 20 točk za vsako ugotovitev odprave kršitve;«

v točki 3.3 se številka »200« nadomesti s številko »320«,

v točki 3.4 se številka »250« nadomesti s številko »450«,

v točki 3.5 se številka »250« nadomesti s številko »450«.

2. člen

Te spremembe tarife začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 10.00-18/2012
Ljubljana, dne 18. junija 2012
EVA 2011-1611-0180

mag. Mojca Majič l.r.
Predsednica strokovnega sveta
Agencije za javni nadzor nad revidiranjem

POPRAVKI**2289. Popravek Poročila o izidu glasovanja in o izidu volitev članov sodnega sveta Republike Slovenije 14. junija 2012**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) objavljam

POPRAVEK

V Poročilu z dne 18. junija 2012 o izidu glasovanja in o izidu volitev članov Sodnega sveta Republike Slovenije 14. junija 2012, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 48/12 z dne 26. 6. 2012, se pri navedbi članov volilne komisije pred zapisom imena in priimka članice Jasne Šegan črta naziv „mag.“

Ljubljana, dne 2. julija 2012

Predsednik volilne komisije
mag. Ivan Robnik l.r.

2290. Popravek Odloka o ureditvenem načrtu za lesnoindustrijski kombinat »LIKO« v Borovnici

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08, 81/09 in 84/11) je Občinski svet Občine Borovnica na 13. redni seji dne 12. 7. 2012 sprejel

POPRAVEK**Odloka o ureditvenem načrtu za lesnoindustrijski kombinat »LIKO« v Borovnici****1. člen**

S tem sklepom se sprejme popravek Odloka o ureditvenem načrtu za lesnoindustrijski kombinat »LIKO« v Borovnici (Uradni list SRS, št. 13/89 in spremembe Uradni list RS, št. 51/05) v delu, ki se nanaša na možnost izgradnje, dograjevanja in rekonstrukcije komunalne in energetske infrastrukture v območju ureditvenega načrta.

2. člen

V 24. členu odloka o ureditvenem načrtu se črta prvi odstavek. Drugi odstavek postane prvi odstavek.

3. člen

V 24. členu odloka o ureditvenem načrtu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»V skladu s potrebami razvoja območja se lahko predvidi novogradnja, dograditev ali rekonstrukcija objektov komunalne in energetske infrastrukture.«

4. člen

Ta popravek začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 3505-0001/2012-2
Borovnica, dne 12. julija 2012

Župan
Občine Borovnica
Andrej Ocepek l.r.

2291. Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Črna na Koroškem

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Črna na Koroškem objavljenem v Uradnem listu RS, št. 90/11 z dne 11. 11. 2011 je bila ugotovljena napaka. Zato na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUNK) dajem

POPRAVEK**Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 90/11)**

Popravi se 4. člen odloka, tako da se doda 4. točka, ki se glasi:

4.) Doda se trinajsta alineja tabele 11. člena odloka z besedilom »proizvodnja akumulatorjev, primarnih členov in baterij, pri kateri se za vrsto dejavnosti upošteva 400 točk«.

Ta popravek začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 422-0002/2008-3
Črna na Koroškem, dne 10. julija 2012

Županja
Občine Črna na Koroškem
mag. Romana Lesjak l.r.

VSEBINA

PRESEDNIK REPUBLIKE

2215. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Zvezni republiki Nemčiji 5451

VLADA

2216. Uredba o omejevalnih ukrepih proti Iranu in izvajanju uredbe Sveta (EU) št. 359/2011 5451
2217. Uredba o državnem prostorskem načrtu za predstavitev obstoječega prenosnega plinovoda R26 Krašnja–Kresnice na območju Dešna 5453
2218. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o omejevalnih ukrepih proti Libiji in izvajanju uredbe Sveta (EU) št. 204/2011 5462
2219. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Casablanci, v Kraljevini Maroko 5462
2220. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Casablanci, v Kraljevini Maroko 5462
2221. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Dearbornu, v Združenih državah Amerike 5463
2222. Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Dearbornu, v Združenih državah Amerike 5463
2223. Sklep o spremembi Sklepa o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite 5463
2224. Odločba o imenovanju Jaka Brezigarja na mesto okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani 5464

MINISTRSTVA

2225. Pravilnik o obrazcu potnega lista za tujca in načinu zajemanja prstnih odtisov 5464
2226. Pravilnik o obrazcu za obračun davka na motorna vozila in dodatnega davka na motorna vozila 5475
2227. Pravilnik o nadomestilu za vpogled in posredovanje podatkov iz evidenc policije 5479
2287. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nagradah in priznanjih za delo na področju socialnega varstva 5586
2228. Odredba o ukinitvi monografije Protaminijev klorid (0686) iz Evropske farmakopeje 5479
2229. Navodilo o dopolnitvah Navodila za izpolnjevanje obrazca prijave v zavarovanje za invalide 5479

USTAVNO SODIŠČE

2230. Odločba o razveljavitvi sodbe Višjega sodišča v Kopru in sodbe Okrajnega sodišča v Sežani 5479
2231. Odločba o razveljavitvi sklepa Okrožnega sodišča v Murski Soboti in sklepa Okrajnega sodišča v Gornji Radgoni 5482
2232. Odločba o razveljavitvi sklepov Okrožnega sodišča 5483
2233. Odločba o razveljavitvi sklepa Vrhovnega sodišča 5485

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2288. Spremembe Tarife o nadomestilih stroškov postopkov Agencije za javni nadzor nad revidiranjem 5586

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2234. Spremembe in dopolnitve Statuta Visoke šole za zdravstveno nego Jesenice 5487
2235. Višina povračila stroškov službenih potovanj v dejavnosti trgovine Slovenije 5487

OBČINE**BLED**

2236. Pravilnik o sofinanciranju izvajalcev letnega programa športa v Občini Bled 5488
2237. Sklep o ceni za odvajanje odpadnih voda na območju Občine Bled 5524

BREŽICE

2238. Odlok o prodaji zunaj prodajaln in tržnem redu 5524
2239. Odlok o spremembi Odloka o ureditvi cestnega prometa v Občini Brežice 5526
2240. Pravilnik o dodeljevanju tržnih stanovanj Občine Brežice v najem 5527
2241. Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov nadzornega odbora ter članov drugih komisij in delovnih teles Občine Brežice 5528
2242. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 5529

CELJE

2243. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnih vrtcev Mestne občine Celje 5529

2244.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb vzdrževanja javnih cest in urejanja prometne signalizacije ter o podelitvi koncesije teh gospodarskih javnih služb v Mestni občini Celje	5529	2267.	Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta POC Veliki Otok – II. in III. faza	5552
2245.	Sklep o določitvi subvencioniranja cene storitev izvajanja počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje	5530	2268.	Pravilnik o enkratni denarni pomoči družini novorojenca v Občini Postojna	5554
2246.	Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Šmartno v Rožni dolini	5531	2269.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Zazidalnega načrta Ovčje staje	5555
2247.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi	5532	PUCONCI		
DIVAČA			2270.	Odlok o dopolnitvah Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov na območju Občine Puconci	5556
2248.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Divača za leto 2012	5532	SLOVENJ GRADEC		
2249.	Sklep o dopolnitvi načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Divača za leto 2012	5534	2271.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2012	5556
2250.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	5535	2272.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območja izven naselij v občini Slovenj Gradec	5558
IVANČNA GORICA			2273.	Pravilnik o dodeljevanju denarnih socialnih pomoči v Mestni občini Slovenj Gradec	5559
2251.	Sklep o začetku postopka za podelitev koncesije za izvajanje programa predšolske vzgoje in varstva v Občini Ivančna Gorica	5535	2274.	Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence v Mestni občini Slovenj Gradec	5562
2252.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Ivančna Gorica	5535	2275.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in plačilih občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov	5563
KOBARID			2276.	Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) na kmetijskem zemljišču za gradnjo hleva proste reje v naselju Podgorje	5563
2253.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Posoški razvojni center	5536	2277.	Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev Odloka lokacijski načrt »Podjetniška cona Pameče«	5564
KOČEVJE			ŠEMPETER - VRTOJBA		
2254.	Zaključni račun proračuna Občine Kočevje za leto 2011	5537	2278.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev ter članov delovnih teles in komisij v Občini Šempeter - Vrtojba	5564
2255.	Sklep o določitvi novih ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v Vrtcu Kočevje	5538	ŠKOCJAN		
LJUBLJANA			2279.	Odlok o ustanovitvi organa skupne občinske uprave – medobčinskega inšpektorata in redarstva	5565
2256.	Obvezna razlaga Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del	5538	ŠKOFLJICA		
2257.	Odlok spremembah in dopolnitvah Odloka o pogrebni in pokopališki dejavnosti	5539	2280.	Obvezna razlaga Odloka o zazidalnem načrtu za območje VS 4/4 (RS 5) Lavrica	5567
2258.	Sklep o cenah storitev javne službe pogrebne in pokopališke dejavnosti	5539	2281.	Odlok o organizaciji in delovanju sistema zaščite, reševanja in pomoči v Občini Škofljica	5568
2259.	Sklep o spremembi Sklepa o cenah posameznih vrst vozovnic v mestnem linijskem prevozu potnikov	5540	2282.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Škofljica	5574
MAJŠPERK			2283.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtec Škofljica	5577
2260.	Sklep o oceni izvajanja občinskega programa varnosti Občine Majšperk v letu 2011	5540	2284.	Pravilnik o dodeljevanju socialnih pomoči v Občini Škofljica	5581
MURSKA SOBOTA			TABOR		
2261.	Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2012	5541	2285.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	5582
2262.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organiziranju pomoči družini na domu in merilih za plačilo storitev	5542	ZAGORJE OB SAVI		
2263.	Sklep o članstvu v Združenju mestnih občin Slovenije	5543	2286.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta za proizvodno-obrtno cono Kisovec	5583
2264.	Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v javnem vzgojno varstvenem zavodu Vrtec Murska Sobota za leto 2012	5543	POPRAVKI		
2265.	Sklep z javnim naznanilom o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za vzhodno obvožno cesto mesta Murska Sobota in okoljskega poročila	5544	2289.	Popravek Poročila o izidu glasovanja in o izidu volitev članov sodnega sveta Republike Slovenije 14. junija 2012	5587
POSTOJNA			2290.	Popravek Odloka o ureditvenem načrtu za lesno-industrijski kombinat »LIKO« v Borovnici	5587
2266.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu Na Lokvi po 18/8 – del	5544	2291.	Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Črna na Koroškem	5587

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 53/12
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	1573
Javne dražbe	1616
Razpisi delovnih mest	1619
Druge objave	1621
Evidence sindikatov	1630
Objave po Zakonu o medijih	1631
Objave gospodarskih družb	1632
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	1632
Sklici skupščin	1632
Zavarovanja terjatev	1645
Objave sodišč	1646
Izvršbe	1646
Objave zemljiškoknjižnih zadev	1646
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1646
Oklici dedičem	1647
Oklici pogrešanih	1648
Kolektivni delovni spori	1648
Preklici	1649
Zavarovalne police preklicujejo	1649
Spričevala preklicujejo	1649
Drugo preklicujejo	1649

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktorica Ksenija Mihovar Globokar • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o.
– direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje
1. 1. do 31. 12. 2012 je 364 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je
vračunan 8,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava
Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 22,
naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 200 18 42, telefaks (01) 425 01 99, uredništvo
(01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si
– uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767