

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **44** Ljubljana, ponedeljek **11. 6. 2012**

ISSN **1318-0576** Leto **XXII**

PRESEDNIK REPUBLIKE

1836. Ukaz o zaprtju veleposlaništva Republike Slovenije v Dublinu

Na podlagi 102. člena ter prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in prvega odstavka 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) izdajam

U K A Z

o zaprtju veleposlaništva Republike Slovenije v Dublinu

Veleposlaništvo Republike Slovenije v Dublinu se zapre z 31. oktobrom 2012.

Št. 501-02-1/12-2
Ljubljana, dne 6. junija 2012

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

1838. Ukaz o zaprtju veleposlaništva Republike Slovenije v Portugalski republiki

Na podlagi 102. člena ter prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in prvega odstavka 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) izdajam

U K A Z

o zaprtju veleposlaništva Republike Slovenije v Portugalski republiki

Veleposlaništvo Republike Slovenije v Portugalski republiki se zapre s 15. septembrom 2012.

Št. 501-02-3/12-2
Ljubljana, dne 6. junija 2012

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

1837. Ukaz o zaprtju veleposlaništva Republike Slovenije v Helsinkih

Na podlagi 102. člena ter prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in prvega odstavka 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) izdajam

U K A Z

o zaprtju veleposlaništva Republike Slovenije v Helsinkih

Veleposlaništvo Republike Slovenije v Helsinkih se zapre s 15. oktobrom 2012.

Št. 501-02-2/12-2
Ljubljana, dne 6. junija 2012

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

1839. Ukaz o zaprtju veleposlaništva Republike Slovenije v Kraljevini Švedski

Na podlagi 102. člena ter prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04 in 68/06) in prvega odstavka 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08 in 108/09) izdajam

U K A Z

o zaprtju veleposlaništva Republike Slovenije v Kraljevini Švedski

Veleposlaništvo Republike Slovenije v Kraljevini Švedski se zapre s 15. septembrom 2012.

Št. 501-02-4/12-2
Ljubljana, dne 6. junija 2012

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA**1840. Uredba o spremembi Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega polja**

Na podlagi prvega odstavka v zvezi s tretjim odstavkom 74. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdrI-A, 41/04 – ZVO-1 in 57/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembi Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega polja**

V Uredbi o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega polja (Uradni list RS, št. 120/04, 7/06 in 1/12) se v Prilogi 3 pri pomenu oznak pri nadpisani številki ²⁹ merska enota »m« nadomesti z mersko enoto »mm«.

Št. 00728-17/2012
Ljubljana, dne 7. junija 2012
EVA 2012-2330-0163

Janez Janša l.r.
Predsednik

1841. Sklep o določitvi, območju in sedežu območnih enot Uprave Republike Slovenije za javna plačila

Na podlagi tretjega odstavka 7. člena Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10) je Vlada Republike Slovenije sprejela

SKLEP**o določitvi, območju in sedežu območnih enot Uprave Republike Slovenije za javna plačila****1. člen**

Ta sklep določa območne enote Uprave Republike Slovenije za javna plačila in njihove sedeže ter območja krajevne pristojnosti po statističnih regijah v Republiki Sloveniji.

2. člen

Upravo Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljnjem besedilu: UJP) sestavljajo Urad UJP in osem (8) območnih enot UJP.

3. člen

Območne enote UJP in njihovi sedeži ter območja krajevne pristojnosti po statističnih regijah so:

1. Območna enota UJP Koper, s sedežem v Kopru, ki obsega Obalno-kraško statistično regijo,
2. Območna enota UJP Kranj, s sedežem v Kranju, ki obsega Gorenjsko statistično regijo,
3. Območna enota UJP Ljubljana, s sedežem v Ljubljani, ki obsega Osrednjeslovensko in Zasavsko statistično regijo,
4. Območna enota UJP Murska Sobota, s sedežem v Murski Soboti, ki obsega Pomursko statistično regijo,
5. Območna enota UJP Novo mesto, s sedežem v Novem mestu, ki obsega Jugovzhodno in Spodnjeposavsko statistično regijo,
6. Območna enota UJP Postojna, s sedežem v Postojni, ki obsega Notranjsko-kraško in Goriško statistično regijo,

7. Območna enota UJP Slovenska Bistrica, s sedežem v Slovenski Bistrici, ki obsega Podravske in Koroško statistično regijo,

8. Območna enota UJP Žalec, s sedežem v Žalcu, ki obsega Savinjsko statistično regijo.

Za določanje krajevne pristojnosti posamezne območne enote UJP se upoštevajo območja statističnih regij, ki so določena v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji teritorialnih enot (Uradni list RS, št. 9/07).

4. člen

Najpozneje do 31. 10. 2012 prenehajo delovati te območne enote UJP:

- Območna enota UJP Nova Gorica,
- Območna enota UJP Trbovlje,
- Območna enota UJP Krško in
- Območna enota UJP Radlje ob Dravi.

5. člen

Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest UJP se mora uskladiti z določbami tega sklepa najpozneje v 30 dneh od dneva uveljavitve tega sklepa.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi uradov Uprave Republike Slovenije za javna plačila in njihovih sedežev (Uradni list RS, št. 53/02, 87/02 in 59/10 – ZOPSPU).

7. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-32/2012
Ljubljana, dne 7. junija 2012
EVA 2012-1611-0108

Janez Janša l.r.
Predsednik

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****1842. Splošni akt o promocijskem umeščanju izdelkov in sponzoriranju**

Na podlagi devetega odstavka 26. člena in drugega odstavka 42. člena Zakona o avdiovizualnih medijskih storitvah (Uradni list RS, št. 87/11) direktor Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije izdaja

SPLOŠNI AKT**o promocijskem umeščanju izdelkov in sponzoriranju****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

(vsebina splošnega akta)

Ta splošni akt podrobneje določa pojme iz 26. člena Zakona o avdiovizualnih medijskih storitvah (Uradni list RS, št. 87/11; v nadaljnjem besedilu ZAVMS), način ugotavljanja vrednosti blaga ali storitev iz četrtega odstavka 26. člena ZAVMS, način označevanja programskih vsebin iz tretjega odstavka 26. člena ZAVMS ter podrobneje ureja zahteve in omejitve pri sponzoriranju iz 24. člena ZAVMS.

2. člen

(splošni pojmi)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem splošnem aktu, imajo naslednji pomen:

1. Agencija je Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije.

2. Dobavitelj je vsaka pravna ali fizična oseba, ki priskrbi izdelke, storitve ali blagovne znamke z namenom njihove umestitve v programsko vsebino.

3. Ponudnik je ponudnik avdiovizualne medijske storitve po zakonu, ki ureja avdiovizualne medijske storitve.

4. Produkcijski stroški so vsi stroški, ki nastanejo pri produkciji programske vsebine.

5. Promocijsko umeščen izdelek pomeni v programsko vsebino vključen izdelek, storitev, njuno blagovno znamko ali sklicevanje nanje, v zameno za plačilo ali podobno nadomestilo.

6. Sklicevanje na izdelek, storitev ali njuno blagovno znamko pomeni neposredno vizualno ali zvočno sklicevanje nanje, kot tudi uporabo oglaševalskih sloganov ali njihovih delov ali katerihkoli drugih prepoznavnih znakov ali njihovih kombinacij, ki so v jasni povezavi z določenim izdelkom, storitvijo ali blagovno znamko, kot na primer besede, vključno z osebnimi imeni, črke, številke, ločila in drugi jezikovni znaki, zvoki, figurativni elementi, logotipi, tridimenzionalne podobe, vključno z obliko blaga in njihovo embalažo, kombinacije barv.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem splošnem aktu, imajo enak pomen, kot je določen v zakonu, ki ureja avdiovizualne medijske storitve, v zakonu, ki ureja medije, in v splošnem aktu, ki ureja metodologijo nadzorstva avdiovizualnih medijskih storitev in radijskih programov.

II. PROMOCIJSKO UMEŠČANJE IZDELKOV

3. člen

(uredniška odgovornost in neodvisnost)

(1) Pri promocijskem umeščanju izdelkov v avdiovizualne medijske storitve mora ponudnik obdržati uredniško odgovornost in neodvisnost nad vsebino avdiovizualne medijske storitve ter nad sporedom programa.

(2) Dobavitelj promocijsko umeščenega izdelka ne sme vplivati na uredniške odločitve glede vsebine avdiovizualne medijske storitve ali sporeda programa.

4. člen

(pripisovanje neutemeljenega pomena in spodbujanje k nakupu)

(1) S promocijskim umeščanjem izdelkov se izdelkom, storitvam ali blagovnim znamkam ne sme pripisovati neutemeljenega pomena ali neposredno spodbujati nakupa ali najema izdelkov ali storitev, zlasti ne s posebnim navajanjem izdelkov, storitev ali blagovnih znamk ali sklicevanjem nanje z namenom promocije, kot je na primer:

– pripisovanje vidnejšega pomena izdelku, storitvi ali blagovni znamki v poteku vsebine v primerjavi z ostalo vsebino;

– opozarjanje na izdelek, storitev ali blagovno znamko z namenom privabiti gledalčevo pozornost (na primer prikazovanje ali sklicevanje na izdelke, storitve ali blagovne znamke, opisi izdelkov ali storitev, celozaslonski, bližajoči, oddaljujoči ali ponavljajoči se posnetki izdelkov, storitev ali blagovnih znamk, način pojavljanja izdelkov, storitev ali blagovnih znamk ali sklicevanj nanje, ki moti naraven potek vsebine);

– navajanje ali prikazovanje koristi, pozitivnih lastnosti ali učinkov izdelkov, storitev ali blagovnih znamk oziroma oglaševalskih sloganov ali njihovih delov, ki so v jasni povezavi z določenim izdelkom, storitvijo ali blagovno znamko;

– navajanje ali prikazovanje kontaktnih podatkov dobavitelja promocijsko umeščenih izdelkov, storitev ali blagovnih znamk (na primer naslov, spletna stran, telefonska številka);

– navajanje ali prikazovanje prodajnih podatkov izdelka ali storitve (na primer cena, lastnosti, mere);

– odsotnost kritičnosti do določenega izdelka, storitve ali blagovne znamke glede na pojavljanje ostalih izdelkov, storitev ali blagovnih znamk v vsebini.

(2) Za pripisovanje neutemeljenega pomena promocijsko umeščenemu izdelku ali neposredno spodbujanje k njegovemu nakupu gre lahko tudi v primeru, ko promocijsko umeščen izdelek ne sodi v kontekst vsebine oziroma iz njega izstopa ali pa se zgdbo oziroma temo vsebine izkorišča za opozarjanje na promocijsko umeščen izdelek.

5. člen

(blago in storitve zanemarljive vrednosti)

(1) Vrednost blaga ali storitev, kot so produkcijski rekviziti in nagrade, ki se brezplačno priskrbijo zato, da bodo vključeni v programsko vsebino, je v razmerju do produkcijskih stroškov zanemarljiva, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

– pridobitev tega blaga ali storitev ne predstavlja znatnega prispevka k nastanku programske vsebine,

– gre za blago ali storitev manjše tržne vrednosti,

– je verjetno, da tako pridobljeno blago ali storitve ponudniku, producentu ali povezani osebi ne predstavljajo druge koristi kot je njihova poraba ali uporaba v programski vsebini in

– pri vključitvi blaga ali storitev iz prejšnjih alinej v programsko vsebino niso prepoznavne njihove blagovne znamke oziroma ni sklicevanja nanje.

(2) Agencija lahko za namen ugotavljanja zanemarljive vrednosti blaga ali storitev iz prejšnjega odstavka zahteva predložitev razčlenjenih podatkov o produkcijskih stroških in kopije pogodb, sklenjenih med ponudniki, producenti, povezanimi osebami, dobavitelji ali morebitnimi drugimi osebami, ki so priskrbele promocijsko umeščene izdelke.

(3) Ponudnik mora pri predvajanju programskih vsebin, ki vsebujejo brezplačno priskrbljeno blago ali storitve zanemarljive vrednosti v razmerju do produkcijskih stroškov, torej ko ne gre za promocijsko umeščanje izdelkov, spoštovati določbe glede prikritega avdiovizualnega komercialnega sporočila, kot jih določa zakon, ki ureja avdiovizualne medijske storitve.

6. člen

(označevanje promocijskega umeščanja izdelkov)

(1) Namen označitve programske vsebine, ki vsebuje promocijsko umeščanje izdelkov, je izključno v tem, da se gledalca nedvoumno seznanj z dejstvom, da bo med gledanjem posamezne programske vsebine izpostavljen avdiovizualnemu komercialnemu sporočanju, ki želi vplivati na njegovo potrošniško vedenje.

(2) Označitev mora biti izvedena z objavo jasno vidnega vizualnega simbola »P« v krogu na začetku, po morebitnih prekinitvah (na primer po oglasnem bloku) in na koncu programske vsebine ter mora trajati najmanj 30 sekund.

(3) Vizualni simbol iz prejšnjega odstavka mora biti objavljen v zgornjem desnem ali levem kotu zaslona v naslednji velikosti:

– krog: v velikosti 36 vrstic pri standardni razločljivosti slike oziroma 68 vrstic pri visoki razločljivosti slike, bele barve s 35-odstotno prosojnostjo;

– črka P znotraj kroga: v velikosti 26 vrstic pri standardni razločljivosti slike oziroma 49 vrstic pri visoki razločljivosti slike, črne barve s 50-odstotno prosojnostjo.

(4) Vizualni simbol ne sme vsebovati nobenih drugih elementov (na primer oglaševalskih elementov kot so logotip, ime izdelka) ali na drug način preusmerjati pozornosti gledalca k promocijsko umeščenemu izdelku (na primer uporaba zvočnega ali drugega vizualnega učinka). Videz simbola, pri čemer

črno ozadje okrog belega kroga ni del vizualnega simbola in je namenjen le ilustrativnemu prikazu ozadja zaslona, je lahko zato samo naslednji:



7. člen

(seznanitev gledalcev s promocijskim umeščanjem izdelkov)

(1) Z namenom seznanitve gledalcev z novo obliko avdiovizualnega komercialnega sporočanja velja za ponudnike trimesečno obdobje dodatnega seznanjanja gledalcev s promocijskim umeščanjem izdelkov, ki za posameznega ponudnika začne teči s prvim predvajanjem programskih vsebin, ki vsebujejo promocijsko umeščene izdelke. Obveznost dodatnega označevanja vsebin v obdobju seznanjanja gledalcev za ponudnike preneha najkasneje s 1. 1. 2013.

(2) V obdobju iz prejšnjega odstavka morajo ponudniki pred predvajanjem programske vsebine, ki vsebuje promocijsko umeščanje izdelkov, objaviti celozaslonsko opozorilo z jasno prepoznavnim vizualnim simbolom »P« v krogu, ki pod simbolom vsebuje jasno prepoznavno besedilo, ki se glasi: »Program vsebuje promocijsko umeščanje izdelkov, storitev ali blagovnih znamk«. Istočasno z objavo celozaslonskega opozorila mora ponudnik predvajati tudi jasno slišno glasovno sporočilo z istim besedilom.

(3) Vizualni simbol iz prejšnjega odstavka tega člena mora biti sestavljen iz velike črke »P«, ki jo obdaja krog bele barve. Črka »P« mora biti črne barve, velikosti najmanj 115 vrstic pri standardni razločljivosti slike oziroma 230 vrstic pri visoki razločljivosti slike. Velikost kroga, ki jo obdaja, mora meriti najmanj 160 vrstic pri standardni razločljivosti slike oziroma 320 vrstic pri visoki razločljivosti slike. Besedilo pod simbolom in podlaga vizualnega simbola ter besedila morata biti v takšni barvi, da se povsem jasno ločita od vizualnega simbola in predvajane programske vsebine.

(4) Poleg zahteve iz drugega odstavka tega člena mora ponudnik pod besedilom iz drugega odstavka tega člena objaviti tudi jasno vidno besedilo: »Več na www.apek.si«.

(5) Ne glede na določbe tega člena mora ponudnik v obdobju dodatnega seznanjanja gledalcev označevati programske vsebine, ki vsebujejo promocijsko umeščanje izdelkov, tudi skladno s 6. členom tega splošnega akta.

8. člen

(označevanje programskih vsebin po preteku obdobja seznanjanja gledalcev)

Po preteku trimesečnega obdobja seznanjanja gledalcev z novo obliko avdiovizualnega komercialnega sporočanja

iz prejšnjega člena zadostuje le označevanje, kot ga določa 6. člen tega splošnega akta.

III. SPONZORIRANJE

9. člen

(napoved sponzorstva)

(1) Napoved sponzorstva mora biti namenjena zgolj seznanitvi gledalcev z obstojem sponzorstva programske vsebine oziroma sponzorskega sporazuma in identifikaciji sponzorja ter mora vsebovati izključno:

- objavo sponzorjevega imena, logotipa ali katerega koli drugega njegovega simbola ali razpoznavnega znaka in
- besedilo, ki gledalce seznanja o obstoju sponzorstva oziroma sponzorskega sporazuma med ponudnikom ali producentom in sponzorjem vsebine (na primer »sponzor oddaje je...«, »v sodelovanju z...«, »oddajo je omogočil...«).

(2) Napoved sponzorstva iz prejšnjega odstavka mora biti nevtralna in statična ter ne sme vsebovati oglaševalskih ali drugih elementov, ki bi lahko zavajali gledalca glede namena napovedi sponzorstva.

10. člen

(spodbujanje k nakupu)

V sponzoriranih avdiovizualnih medijskih storitvah in programskih vsebinah se ne sme neposredno spodbujati nakupa ali najema izdelkov ali storitev, zlasti ne s posebnim navajanjem teh izdelkov, storitev ali blagovnih znamk ali sklicevanjem nanje z namenom promocije. Za ugotavljanje ali gre za neposredno spodbujanje nakupa ali najema izdelkov ali storitev se smiselno uporabljajo določbe 4. člena tega splošnega akta.

11. člen

(sponzoriranje servisnih vsebin)

Sponzoriranje servisnih vsebin je dovoljeno, če te niso del poročil ali drugih informativnih programskih vsebin ali če ne vsebujejo takšnih vsebin, ki so sicer sestavni del poročil ali drugih informativnih programskih vsebin.

IV. KONČNA DOLOČBA

12. člen

(veljavnost splošnega akta)

Ta splošni akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-4/2012/12

Ljubljana, dne 5. junija 2012

EVA 2012-3330-0048

Franc Dolenc l.r.
Direktor

OBČINE

AJDOVŠČINA

1843. Statut Občine Ajdovščina

Izhajajoč iz ciljev zagotavljanja pravične družbe, enakosti in socialne varnosti ter kvalitetnega življenja vseh njenih občanov, vlaganja v gospodarski razvoj občine, razvijanja področja vzgoje, izobraževanja, športa, kulture in umetnosti, ob hkratnem posvečanju posebne skrbi ohranjanju narave in varovanju okolja, s poudarkom na ohranjanju virov čiste pitne vode in drugih naravnih bogastev, ter na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 17. redni seji dne 31. 5. 2012 sprejel

S T A T U T Občine Ajdovščina

1 Splošne določbe

1. člen

(območje, ime in sedež občine)

(1) Občina Ajdovščina (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Ajdovščina, Batuje, Bela, Brje, Budanje, Cesta, Col, Črniče, Dobravlje, Dolenje, Dolga Poljana, Gaberje, Gojače, Gozd, Grivče, Kamnje, Kovk, Kožmani, Križna Gora, Lokavec, Male Žablje, Malo Polje, Malovše, Otlica, Plače, Planina, Podkraj, Potoče, Predmeja, Ravne, Selo, Skrilje, Stomaž, Šmarje, Tevče, Ustje, Velike Žablje, Vipavski Križ, Višnje, Vodice, Vrtovče, Vrtovin, Zavino, Žagolič, Žapuže.

(2) Sedež občine je v Ajdovščini, Cesta 5. maja 6/a.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

(ožji deli občine)

(1) Na območju občine so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov občine so določeni s tem statutom in odlokom občine.

(2) Imena in območja ožjih delov občine so:

1. Krajevna skupnost Ajdovščina, ustanovljena na območju naselij Ajdovščina in Grivče,

2. Krajevna skupnost Batuje, ustanovljena na območju naselja Batuje;

3. Krajevna skupnost Brje, ustanovljena na območju naselja Brje;

4. Krajevna skupnost Budanje, ustanovljena na območju naselja Budanje;

5. Krajevna skupnost Cesta, ustanovljena na območju naselja Cesta;

6. Krajevna skupnost Col, ustanovljena na območju naselij Col, Gozd, Križna Gora, Malo Polje, Žagolič;

7. Krajevna skupnost Črniče, ustanovljena na območju naselij Črniče in Ravne;

8. Krajevna skupnost Dobravlje, ustanovljena na območju naselja Dobravlje;

9. Krajevna skupnost Dolga Poljana, ustanovljena na območju naselja Dolga Poljana;

10. Krajevna skupnost Gaberje, ustanovljena na območju naselja Gaberje;

11. Krajevna skupnost Gojače - Malovše, ustanovljena na območju naselij Gojače in Malovše;

12. Krajevna skupnost Kamnje - Potoče, ustanovljena na območju naselij Kamnje in Potoče;

13. Krajevna skupnost Otlica - Kovk, ustanovljena na območju naselij Otlica in Kovk;

14. Krajevna skupnost Lokavec, ustanovljena na območju naselja Lokavec;

15. Krajevna skupnost Planina, ustanovljena na območju naselij Planina in Tevče;

16. Krajevna skupnost Podkraj, ustanovljena na območju naselij Podkraj, Višnje, Vodice in Bela;

17. Krajevna skupnost Predmeja, ustanovljena na območju naselja Predmeja;

18. Krajevna skupnost Selo, ustanovljena na območju naselja Selo;

19. Krajevna skupnost Skrilje, ustanovljena na območju naselja Skrilje;

20. Krajevna skupnost Stomaž, ustanovljena na območju naselja Stomaž;

21. Krajevna skupnost Šmarje, ustanovljena na območju naselij Šmarje, Vrtovče in Zavino;

22. Krajevna skupnost Ustje, ustanovljena na območju naselij Ustje in Dolenje;

23. Krajevna skupnost Velike Žablje, ustanovljena na območju naselja Velike Žablje;

24. Krajevna skupnost Vipavski Križ, ustanovljena na območju naselij Vipavski Križ, Male Žablje in Plače;

25. Krajevna skupnost Vrtovin, ustanovljena na območju naselja Vrtovin;

26. Krajevna skupnost Žapuže, ustanovljena na območju naselij Žapuže in Kožmani.

3. člen

(uporaba izrazov)

V statutu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

4. člen

(izvirne in prenesene naloge)

(1) Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonu, ki ureja lokalno samoupravo ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

(2) Občina lahko opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

5. člen

(občani)

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem, ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

6. člen

(uresničevanje skupnih nalog)

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo. Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(2) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode in javna podjetja.

7. člen

(grb, zastava, žig in praznik občine)

(1) Občina ima svoj grb in zastavo.

(2) Grb občine je upodobljen v obliki španskega ščita, katerega dno se zaključuje polkrožno, zgornji del pa tvori enakokraki trikotnik s štirimi cinami na njegovi desni stranici. Dno zgornjega dela se zaključuje z valovito črto. V spodnjem delu grba se linija valovite črte z naraščajočimi razmaki še dvakrat ponovi. Ob robu spodnjega dela grba se v polkrožni postavitvi nahaja ime občine.

(3) Zastava občine je sestavljena iz dveh osnovnih elementov, in sicer: grba občine, ki je lociran na spodnjem delu zastave, in podlage, ki jo tvori upodobljena stilizirana silhueta stolpa s štirimi cinami, povezana z valovitimi črtami, ki v enakomernem in neprekinjenem vzorcu poteka po njeni celotni površini.

(4) Natančnejša oblika, vsebina in uporaba grba in zastave občine se določijo z odlokom.

(5) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima notranji in zunanji krog, obrobjen pa je z dvema vzporednima krožnicama. Žig ima v notranjem krogu napis: OBČINA AJDOVŠČINA, tako da je na zgornji polovici kroga napis: OBČINA, na spodnji polovici pa napis: AJDOVŠČINA, v sredini je grb občine. Vsak organ občine ima svoj žig, zato je na spodnji polovici zunanjega kroga napisano ime posameznega organa občine, za katerega se žig uporablja, in sicer: OBČINSKI SVET, ŽUPAN, NADZORNI ODBOR, OBČINSKA VOLILNA KOMISIJA, OBČINSKI INŠPEKTORAT in OBČINSKA UPRAVA. Žig občinskega inšpektorata ima na zgornji polovici zunanjega kroga še napis: OBČINSKA UPRAVA. Svoj žig ima tudi Občinski štab za civilno zaščito, ki ima v zunanjem krogu napisano ime štaba.

(6) Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

(7) Občina praznuje svoj praznik 5. maja, ko je bila v Ajdovščini na ta dan leta 1945 ustanovljena Narodna vlada Slovenije, v spomin na osvoboditev izpod fašizma in priključitev Primorske Sloveniji.

(8) Za prispevek k razvoju in prepoznavnosti občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s predpisom občine.

2 Naloge občine

8. člen

(naloge občine)

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

– sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov,
- v okviru svojih pristojnosti opravlja naloge, s katerimi ureja področje gostinstva, turizma in kmetijstva, pri čemer daje poudarek ekološkemu načinu pridelave hrane in razvijanju ekološkega turizma.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg, v ta namen lahko ustanovi tudi stanovanjski sklad,

– gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
- odloča o koncesijah,
- sprejema splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalne zavode (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstvene zavode in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi zavodi, zdravstvenimi zavodi,
- z različnimi ukrepi lahko po svojih močeh pospešuje javno in zasebno vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kakovost življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, za invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,
- lahko podeljuje denarne in ostale vrste pomoči,
- lahko podeljuje simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno, mladinsko in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- sprejema letni program športa,
- ustvarja pogoje za izvajanje mladinske dejavnosti,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- s proračunskimi sredstvi spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, virov pitne vode, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- ustvarja pogoje za izkoriščanje obnovljivih virov energije,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- občinske ceste, ulice in javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema programe varnosti,
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- organizira občinsko redarstvo,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

(2) V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih vrednot in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

9. člen

(statistične, evidenčne in analitične naloge)

(1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

(2) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

(3) Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljavcev zbirke podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

(4) Od upravljavca Centralnega registra prebivalstva lahko občina za potrebe izvajanja svojih nalog pridobiva osebne podatke v skladu z zakonom. Osebne podatke lahko pridobi občina v pisni obliki, na magnetnih medijih, po elektronski pošti, za fizične osebe, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, pa tudi neposredno preko računalniške povezave. Za pridobivanje podatkov neposredno preko računalniške povezave je potrebno dovoljenje pristojnega ministra.

3 Organi občine

3.1 Skupne določbe

10. člen

(organi občine)

(1) Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor.

(2) Občina ima občinsko volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima lahko tudi druge organe, katerih ustanovitve in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom, tem statutom in poslovníkom občinskega sveta.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

11. člen

(občinska uprava)

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

(4) Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

(5) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan. Direktorja občinske uprave imenuje in razrešuje župan.

12. člen

(sprejemanje odločitev na sejah organov)

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov, ki so glasovali, če ni v zakonu ali tem statutu določeno drugače.

13. člen

(javnost dela)

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, z vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov, lahko pa tudi z objavljanim sej preko medijev. Splošni akti in prečiščena besedila občine se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije ter v Katalogu informacij javnega značaja na spletni strani občine.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma so tajni, določajo zakon, ta statut in poslovníkom občinskega sveta.

(4) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine

o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

3.2 Občinski svet

14. člen

(občinski svet)

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje 26 članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za 4 leta. Mandatna doba članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v desetih dneh po drugem krogu volitev. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik občinske volilne komisije.

(6) Prvo sejo občinskega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

(7) Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih, odborih in komisijah.

(8) Mandat članov občinskega sveta v organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta, traja in preneha v skladu z ustanovitvenim aktom javnega zavoda, javnega podjetja, skladov in drugih organizacij, razen če občinski svet ne odloči drugače.

15. člen

(volitve članov občinskega sveta)

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

(3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

(pristojnosti občinskega sveta)

(1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki zadevajo koristi občine.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema statut občine,
 - sprejema odloke in druge občinske akte,
 - sprejema prostorske in druge plane razvoja občine,
 - sprejema občinski proračun in zaključni račun proračuna,
 - imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora, občinske volilne komisije ter člane komisij in odborov občinskega sveta, nadzoruje delo župana, podžupana, in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
 - odloča o pridobitvi in razpolaganju z občinskim premoženjem, če ni z zakonom določeno drugače,
 - izvršuje ustanoviteljske pravice, kolikor niso prenesene na drugi organ občine, v skladu z zakonom,
 - odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.
- Občinski svet lahko prenese posamezno pristojnost na drugi organ, če je tako določeno s predpisi.

17. člen

(funkcija člana občinskega sveta)

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

18. člen

(župan)

(1) Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

(2) Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Za vodenje seje občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

(4) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši navzoči član občinskega sveta.

(5) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

(6) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v 15 dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku 7 dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

19. člen

(organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta)

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

(seje občinskega sveta)

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in pobude, ki jih postavljajo člani sveta. Na vprašanja in pobude lahko župan in občinska uprava odgovarjata na sami seji, lahko pa pripravita pisne odgovore za naslednjo sejo.

(7) Vabilo z gradivom za sejo občinskega sveta prejmejo: župan, podžupan, člani občinskega sveta, predsednik nadzornega odbora, direktor občinske uprave, vodje notranjih organizacijskih enot občinske uprave, vodja občinskega inšpektorata in vodja organa skupne občinske uprave. O sklicu seje se obvesti tudi predsednike krajevnih skupnosti, politične stranke, zastopane v občinskem svetu, ter javna občila. Vabilo z gradivom za sejo občinskega sveta se objavi v katalogu informacij javnega značaja občine na svetovnem spletu.

(8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta, direktor občinske uprave in vodja organa skupne občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

(odločanje članov občinskega sveta)

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom občinskega sveta, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

(5) Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

22. člen

(predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta)

(1) Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

(2) Razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

(3) Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa. Ugotovitveni sklep sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.

(4) Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku 8 dni od prejema pisne odstopne izjave.

(5) Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko član občinskega sveta, ki mu je prenehal mandat, v 8 dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vloži tožbo na upravno sodišče.

(6) Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

23. člen

(delovna telesa občinskega sveta)

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(3) Organizacijo, delovno področje in način imenovanja stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

(4) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

24. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

– občinskemu svetu pripravi predlog za podelitev občinskih priznanj,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

– obravnava vsa druga vprašanja v zvezi z volitvami in imenovanji, ki so v pristojnosti občinskega sveta, in daje občinskemu svetu ustrezne predloge,

– pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačili za opravljanje funkcije in drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plačila za opravljanje funkcije in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

– opravlja naloge po zakonu, ki ureja preprečevanje korupcije,

– opravlja naloge po zakonu, ki ureja lokalne volitve,

– obravnava druga vprašanja, ki jih določi občinski svet,

– izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev.

(3) Naloge iz prve, druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka tega člena, ki se nanašajo na imenovanja in na podelitev občinskih priznanj, opravlja Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja po postopku, določenem s poslovnikom občinskega sveta.

25. člen

(stalna in občasna delovna telesa občinskega sveta)

(1) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(2) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

– Statutarno pravna komisija,

– Komisija za vloge in pobude občanov,

– Odbor za finance in premoženjske zadeve,

– Odbor za gospodarstvo in gospodarske javne službe,

– Odbor za urejanje prostora in varstvo okolja,

– Odbor za družbene zadeve,

– Komisija za kmetijstvo.

(3) Komisije in odbori občinskega sveta štejejo tri do pet članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovnikom občinskega sveta.

26. člen

(imenovanje članov komisij in odborov občinskega sveta)

(1) Člane komisij in odborov občinskega sveta imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Delo komisije ali odbora občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

(3) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

(4) Mandat članov komisij in odborov občinskega sveta konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

27. člen

(pristojnosti komisij in odborov občinskega sveta)

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovnikom občinskega

sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

(razrešitev člana delovnega telesa občinskega sveta)

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta, lahko pa ga poda že na isti seji. Če je razrešena Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, novo komisijo imenuje občinski svet izmed svojih članov brez mnenja delovnega telesa občinskega sveta.

3.3 Župan

29. člen

(župan)

(1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja 4 leta.

(3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana ugotovi, da ni bilo pritožb drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana. Če so takšne pritožbe bile, novoizvoljeni župan nastopi mandat, če jim občinski svet ne ugodí.

(4) Kadar občinski svet pritožbam iz prejšnjega odstavka ugodí, do dokončne odločitve o izvolitvi župana tekoče naloge iz pristojnosti župana opravlja najstarejši član občinskega sveta.

(5) Župan svojo funkcijo opravlja nepoklicno, lahko pa se odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet.

30. člen

(pristojnosti župana)

(1) Župan predstavlja in zastopa občino. Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

(2) Poleg tega župan predvsem:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– odloča o pridobitvi in razpolaganju s premoženjem ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave in njihovega delovnega področja, naloge in notranjo organizacijo občinske uprave, določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,

– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in vodjo organa skupne občinske uprave skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

(3) Župan se lahko udeleži seje delovnega telesa občinskega sveta ter na njej razpravlja, nima pa pravice glasovanja, seje nadzornega odbora ali občinske volilne komisije pa se lahko udeleži le, če je na sejo povabljen.

31. člen

(zadržanje objave splošnega akta)

(1) Župan zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

(naloge župana na področju zaščite in reševanja)

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

– imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

– sprejme načrt zaščite in reševanja,

– vodi zaščito, reševanje in pomoč,

– določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

– ugotavlja in razglašá stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

– v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

– predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

33. člen

(nujni ukrepi)

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejmečasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

(podžupan občine)

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina največ dva podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(3) V soglasju z županom se lahko podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

35. člen

(nadomeščanje župana in opravljanje funkcije župana)

(1) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. Če ima občina dva podžupana, župan določi, kateri podžupan ga nadomešča v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti, če ga ne določi, pa ga nadomešča najstarejši podžupan. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(2) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot tudi podžupan, oziroma nobeden izmed podžupanov, ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta. V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

(3) V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja podžupan funkcijo župana do nastopa mandata novoizvoljenega župana. Če ima občina dva podžupana pa to funkcijo opravlja tisti podžupan, ki ga določi župan, razen če je župan razrešen. Če župan ne določi, kateri podžupan začasno opravlja funkcijo župana, oziroma če je razrešen, odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta opravlja to funkcijo. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

36. člen

(komisije in drugi strokovni organi občine)

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko tudi na svojo pobudo imenuje komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

37. člen

(predčasno prenehanje mandata župana in prenehanje mandata podžupana)

(1) Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

(2) Razlogi za prenehanje mandata župana se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi župana.

(3) Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa.

(4) Če župan odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

(5) Ugotovitveni sklep iz tretjega odstavka tega člena sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.

(6) Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot 6 mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

(7) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

(8) Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

3.4 Nadzorni odbor občine

38. člen

(nadzorni odbor občine)

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

– opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,

– nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,

– nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

39. člen

(imenovanje in razrešitev članov nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor ima 5 članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj V. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Najmanj trije člani morajo imeti strokovno usposobljenost in delovne izkušnje iz finančno računovodskega področja. Najmanj trije člani morajo imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo. Predlog kandidatov za člane nadzornega odbora predlaga občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta.

(4) Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora. Občinski svet imenuje novega člana na svoji prvi naslednji seji po razrešitvi. Roki iz tega odstavka in iz prvega odstavka 40. člena tega statuta, veljajo tudi v primeru razrešitve celotnega nadzornega odbora.

40. člen

(konstituiranje nadzornega odbora)

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira najkasneje v 30 dneh po imenovanju njegovih članov na občinskem svetu, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

(3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(4) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(5) Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Ajdovščina, Cesta 5. maja 6/a. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

(6) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja svoj žig.

41. člen

(program dela nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu. V program dela lahko vključi tudi nadzore, ki jih predlagajo organi občine in občani. Letni nadzorni program vsebuje najmanj: na-

vedbo oseb, ki bodo nadzorovane, predmet in obseg nadzora, cilje nadzora, osebe, ki bodo nadzor izvedle in predvideno porabo časa za nadzor.

(2) Nadzorni odbor v okviru programa dela izvaja nadzor nad zaključnim računom proračuna občine ter nadzor finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih).

(3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

(4) Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca marca koledarskega leta za preteklo leto.

(5) Župan, občinski svet, drugi organi občine, sveti krajevnih skupnosti, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in druge osebe morajo sodelovati z nadzornim odborom.

(6) Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko ta obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

42. člen

(pristojnosti nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

(2) Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe.

(3) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

43. člen

(izločitev člana nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

– je odgovorna oseba, zakoniti zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetelega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala,

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

44. člen

(poročilo nadzornega odbora)

(1) Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju:

nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

(2) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.

(3) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora nadzornik upoštevati in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

(4) Osnutek poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

45. člen

(odzivno poročilo)

(1) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajstih dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

(2) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

46. člen

(vsebina poročila nadzornega odbora)

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine, ki ga izda pristojni minister.

(2) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(3) Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na ugotovitve in ocene v nadzoru.

(4) V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

(5) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(6) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

(7) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(8) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(9) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(10) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

47. člen

(postopanje nadzornega odbora)

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih

dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

48. člen

(obravnava poročila nadzornega odbora)

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

49. člen

(letno poročilo o delu in porabi sredstev nadzornega odbora)

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

50. člen

(javnost dela nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma so tajni.

(2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik nadzornega odbora.

(4) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

51. člen

(strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora. Predsednik nadzornega odbora se lahko zaradi obstoja upravičenih razlogov dogovori z županom za zamenjavo tega javnega uslužbenca. Nadzorni odbor se lahko odloči, da bo določena opravila opravljal brez pomoči občinske uprave.

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

52. člen

(sredstva za delo nadzornega odbora)

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na

podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora.

53. člen

(plačilo za opravljanje dela članov nadzornega odbora)

(1) Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s pravilnikom občinskega sveta, ki ureja plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov ter povračila stroškov.

(2) Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno pogodbo ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

54. člen

(poslovnik o delu nadzornega odbora)

Nadzorni odbor podrobneje uredi svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

4 Občinska uprava

55. člen

(občinska uprava)

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(2) Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

56. člen

(ustanovitev skupne občinske uprave)

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

(2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

57. člen

(odločanje o upravnih zadevah)

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

58. člen

(pristojnosti za odločanje v upravnih zadevah)

(1) Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

59. člen

(izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku)

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in

drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

60. člen

(odločanje o upravnih zadevah iz izvorne pristojnosti občine)

O upravnih zadevah iz občinske izvorne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

61. člen

(odločanje o pristojnostih zoper posamične akte)

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvorne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

62. člen

(izločitev uradne osebe)

Izločitev uradnih oseb občinske uprave, direktorja občinske uprave in župana določa zakon.

5 Občinsko pravobranilstvo

63. člen

(občinsko pravobranilstvo)

(1) Občina ima lahko občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

(2) Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki jih je ustanovila občina.

(3) Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporablja o določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

(4) Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

6 Drugi organi občine

64. člen

(drugi organi občine)

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

65. člen

(poveljnik in štab civilne zaščite)

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

7 Ožji deli občine – krajevne skupnosti

66. člen

(krajevne skupnosti)

(1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti. Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

(2) Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov krajevne skupnosti ali najmanj pet odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

(3) Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila krajevna skupnost.

67. člen

(pristojnosti krajevnih skupnosti)

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov na področju javne infrastrukture na svojem območju, sodelujejo pri oddaji javnih naročil in izvajanju investicij v komunalno infrastrukturo ter investicij, ki jim bodo po dokončanju prenesene v upravljanje, sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

- opravljajo tekoče vzdrževanje javne infrastrukture, ter drugih objektov in naprav, s katerimi upravljajo,

- obveščajo upravljavce javne infrastrukture o napakah na javni infrastrukturi,

- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

- dajejo predloge za ureditev in olepšanje kraja v smislu ureditve in vzdrževanja javnih površin ter pri tem sodelujejo,

- izvajajo lokalne javne službe, v skladu z zakonom in občinskim odlokom,

- pomagajo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč s področja javnih služb in drugih investicij v javnem interesu z območja krajevne skupnosti,

- dajejo mnenje k odločitvi o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je krajevni skupnosti dano v uporabo oziroma upravljanje za opravljanje njihovih nalog,

- upravljajo s svojim premoženjem,

- s premoženjem, ki ga od občine prejmejo v upravljanje, ravna kot dober gospodar,

- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejitve hitrosti ipd.),

- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih aktov občine ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

- sodelujejo v postopku priprave prostorskih aktov občine z dajanjem pripomb in predlogov na osnutke prostorskih aktov,

- sodelujejo v postopku sprejemanja predpisov, ki lahko pomembneje vplivajo na okolje z dajanjem mnenj in pripomb na osnutke predpisov,

- seznanjajo pristojne organe občine s problemi in potrebami prebivalcev krajevne skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

- sodelujejo pri organizaciji, oziroma organizirajo kulturne, športne in druge prireditve,

- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

- sodelujejo s socialnimi, zdravstvenimi in podobnimi službami pri nudenju pomoči ljudem v stiski na svojem območju,

- pospešujejo vzgojno-izobraževalne, športno-rekreativne, društvene, turistične, kulturne in druge dejavnosti na svojem območju,

- sodelujejo z občinsko volilno komisijo pri izvedbi volitev in referendumov,

- skrbijo za ohranjanje krajevnih tradicij in za promocijo kraja,

- opravljajo druge naloge, v skladu z zakonom, s tem statutom ali drugim predpisom občine.

68. člen

(status krajevnih skupnosti)

(1) Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom.

(2) Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost brez soglasja župana, so nični, vendar lahko predpis občine, ki je potreben za izvršitev proračuna določi, kateri pravni posli in v kakšni višini so ti pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost, veljavni brez predhodnega soglasja župana.

(3) Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevnih skupnosti subsidiarno.

(4) Krajevno skupnost zastopa predsednik sveta krajevnih skupnosti.

69. člen

(svet krajevnih skupnosti)

(1) Organ krajevnih skupnosti je svet, ki ga izvolijo volivci s stalnim prebivališčem na območju krajevnih skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

(2) Član sveta krajevnih skupnosti ne more biti župan, podžupan, javni uslužbenec v občinski upravi in javni uslužbenec v službi ožjega dela občine.

(3) Število članov sveta krajevnih skupnosti in volilne enote za volitve članov sveta krajevnih skupnosti določi občinski svet z odlokom.

(4) Volitve v svet krajevnih skupnosti razpiše župan.

(5) Mandat članov sveta krajevnih skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

70. člen

(sklic prve seje sveta krajevnih skupnosti)

Prvo sejo sveta krajevnih skupnosti skliče dosedanji predsednik sveta krajevnih skupnosti najkasneje 20 dni po izvolitvi članov sveta krajevnih skupnosti. Če prve seje ne skliče dosedanji predsednik sveta krajevnih skupnosti, jo mora sklicati župan. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.

71. člen

(predsednik in podpredsednik sveta krajevnih skupnosti)

(1) Svet krajevnih skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

(2) Predsednik sveta krajevnih skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevnih skupnosti. Pravni posli, ki jih kot zastopnik krajevnih skupnosti sklene predsednik njenega sveta, so veljavni le ob pisnem soglasju župana, razen, če je z veljavnim odlokom o proračunu občine drugače določeno.

(3) Svet krajevnih skupnosti na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

72. člen

(seje sveta krajevnih skupnosti)

(1) Svet krajevnih skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(2) Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevnih skupnosti in razpravljati, vendar nima pravice glasovati.

(3) Predsednik sveta krajevnih skupnosti skliče svet krajevnih skupnosti po potrebi. Predsednik mora sklicati svet krajevnih skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta krajevnih skupnosti.

(4) Za delovanje sveta krajevnih skupnosti se smiselno uporabljata ta statut in poslovnik občinskega sveta. Če ima krajevna skupnost svoje akte, s katerimi se ureja njeno delovanje, morajo biti ti akti usklajeni s tem statutom in poslovnikom občinskega sveta, v nasprotnem primeru se uporabljata ta statut in poslovnik občinskega sveta.

73. člen

(naloge sveta krajevnih skupnosti)

(1) Svet krajevnih skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevnih skupnosti. Svet tudi:

– obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevnih skupnosti in njene prebivalce, ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

– daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– sprejema odločitve o uporabi sredstev krajevnih skupnosti in o razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem krajevnih skupnosti v skladu z določili tega statuta in odloka o proračunu občine.

(2) Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevnih skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni z odlokom občine določeno drugače. Kljub temu pa mora občinski svet pred odločanjem o zadevah, ki se nanašajo na interese prebivalcev posamezne krajevnih skupnosti, predhodno pridobiti mnenje sveta te krajevnih skupnosti.

(3) Svet krajevnih skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov krajevnih skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

74. člen

(sodelovanje župana s predsedniki svetov krajevnih skupnosti)

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter obravnave določenih zadev iz občinske pristojnosti župan najmanj enkrat letno skliče sestanek s predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

75. člen

(premoženje krajevnih skupnosti)

(1) Krajevna skupnost ima lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice. Krajevna skupnost ne sme pridobivati lastnih nepremičnin s sredstvi proračuna občine.

(2) Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za pridobivanje in razpolaganje s premoženjem krajevnih skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja pridobivanje in razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

(3) Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

76. člen

(financiranje krajevnih skupnosti)

(1) Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna in z lastnimi prihodki, ki so: prostovoljni prispevki fizičnih in pravnih oseb, plačila za storitve, samoprispevki, prihodki od premoženja krajevnih skupnosti. Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna šele potem, ko krajevna skupnost za ta namen najprej porabi lastne prihodke.

(2) Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanja krajevnih skupnosti se določijo z odlokom.

(3) Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

(4) Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti.

(5) Finančne načrte, ki so sestavni del občinskega proračuna, sprejme na predlog župana občinski svet.

(6) Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevne skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

(7) Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta krajevne skupnosti. Krajevne skupnosti imajo svoje transakcijske račune. Predsednik sveta krajevne skupnosti je lahko odredbodajalec za sredstva finančnega načrta krajevne skupnosti, če ga župan za to pooblasti.

(8) Za izvrševanje finančnih načrtov krajevne skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

(9) Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

77. člen

(razpustitev sveta krajevne skupnosti)

(1) Občinski svet lahko na predlog župana ali nadzornega odbora občine razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

– če se po najmanj trikratnem sklicu svet krajevne skupnosti ne sestane,

– če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,

– če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov, ali če se sredstva, ki so krajevni skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna, uporabljajo nenamensko.

Pred izdajo sklepa o razpustitvi sveta krajevne skupnosti mora občinski svet opozoriti svet krajevne skupnosti na njegovo nezakonito ravnanje ter mu predlagati, kako naj v primerem roku te nezakonitosti odpravi. Če svet krajevne skupnosti ravna v skladu z opozorilom, se postopek razpustitve ustavi.

(2) Občinski svet lahko s spremembo statuta ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

8 Neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini

78. člen

(neposredne oblike sodelovanja občanov pri odločanju v občini)

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so:

- zbor občanov,
- referendum,
- ljudska iniciativa.

8.1 Zbor občanov

79. člen

(zbor občanov)

(1) Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev krajevnih skupnosti oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskemu organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primerem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

80. člen

(sklic zbora občanov)

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali za njen posamezen del.

(2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

(3) Če se zbor občanov sklicuje za posamezno krajevno skupnost, za posamezno naselje ali zaselek, ga lahko v soglasju z županom skliče in vodi tudi predsednik sveta krajevne skupnosti.

(4) Župan mora sklicati zbor občanov, če je tako predpisano z zakonom ali statutom občine ali če tako zahteva najmanj 5 odstotkov volivcev v občini. Zbor občanov za del občine pa se skliče na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev tega dela.

(5) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan oziroma predsednik sveta krajevne skupnosti skliče zbor občanov najkasneje v 30 dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

81. člen

(območje, kraj in čas sklica zbora občanov)

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

82. člen

(vodenje zbora občanov)

(1) Zbor občanov vodi župan, od njega pooblaščen podžupan, ali predsednik sveta krajevne skupnosti. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki so glasovali.

(3) Javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznanja občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

8.2 Referendum

83. člen

(referendum o splošnem aktu občine)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet,

razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj 5 odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

84. člen

(razpis referenduma)

(1) Predlog za razpis referenduma je treba vložiti oziroma občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcev za vložitev zahteve za razpis referenduma v 15 dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

85. člen

(naknadni referendum)

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrjujejo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

(3) Če je sprejeti splošni akt ali so njegove posamezne določbe zavrnjene, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu zavezuje občinski svet do konca njegovega mandata. Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

86. člen

(vložitev zahteve za referendum)

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

(2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet krajevne skupnosti. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj 100 volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznaniti občinski svet in pobudo predložiti županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v 8 dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v 8 dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v 8 dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

87. člen

(podpora zahtevi za razpis referenduma)

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

(3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

88. člen

(razpis referenduma)

(1) Občinski svet razpiše referendum v 15 dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v 15 dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen, če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej 30 in najkasneje 45 dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(5) 15 dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

89. člen

(pravica glasovati na referendumu)

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta, če zakon ne določa drugače.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

90. člen

(postopek za izvedbo referenduma)

(1) Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

8.3 Svetovalni referendum

91. člen

(svetovalni referendum)

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

8.4 Drugi referendumi

92. člen

(referendum o samoprispevku in drugih vprašanjih)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

8.5 Ljudska iniciativa

93. člen

(ljudska iniciativa)

(1) Najmanj 5 odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v 3 mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitev drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v 1 mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

94. člen

(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

9 Občinske javne službe

95. člen

(občinske javne službe)

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

- (2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:
- neposredno v okviru občinske uprave,
 - z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
 - z dajanjem koncesij.

96. člen

(občinske javne službe na področju družbenih dejavnosti)

(1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolsko vzgojo in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- pomoč družini na domu in
- knjižničarstvo.

(2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

97. člen

(ustanovitev skupne pravne osebe javnega prava)

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

98. člen

(gospodarske javne službe)

(1) Na območju občine se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,

- zbiranje komunalnih odpadkov,
- prevoz komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- pomoč, oskrba in namestitev zapuščenih živali v zavetišču.

(2) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

99. člen

(ustanovitev pravne osebe javnega prava)

(1) Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

(2) Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

100. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

(3) Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

10 Premoženje in financiranje občine

101. člen

(premoženje občine)

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Za odločanje o pridobitvi in razpolaganju s premoženjem občine je pristojen občinski svet, razen če ni z zakonom določeno drugače. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

(4) Razpolaganje z nepremičninami in premičninami v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za razpolaganje z občinskim premoženjem.

(5) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

102. člen

(prihodki občine)

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

(3) Občina pridobiva tudi prihodke iz državnega proračuna in iz sredstev skladov Evropske unije.

103. člen

(proračun občine)

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

104. člen

(sestava proračuna občine)

(1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del, načrt razvojnih programov ter obrazložitve.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

105. člen

(izvrševanje proračuna občine)

(1) Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.

(5) Župan v mesecu juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna za tekoče leto. Poročilo vsebuje podatke in informacije, ki jih določa zakon, ki ureja sistem javnih financ.

106. člen

(sprejem proračuna občine)

(1) Proračun občine se sprejme z odlokom, rebalans oziroma spremembe proračuna občine se sprejmejo z odlokom o rebalansu proračuna oziroma z odlokom o spremembah proračuna.

(2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če v teku proračunskega leta ni možno uravnovesiti proračuna občine.

(5) Župan predlaga spremembe proračuna občine pred začetkom leta, na katerega se sprejeti proračun nanaša.

107. člen

(začasno financiranje)

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na

podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ 3 mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za 3 mesece.

108. člen

(uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

109. člen

(prerazporejanje proračunskih sredstev)

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

110. člen

(zaključni račun proračuna)

(1) Neposredni uporabnik občinskega proračuna pripravi zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga predloži županu do 28. februarja tekočega leta.

(2) Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta.

(3) Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem do 15. aprila tekočega leta.

(4) Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

111. člen

(zadolževanje občine)

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

112. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet.

(2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

(3) Kadar občina z eno ali več občinami ustanovi javno podjetje ali javni zavod, o soglasju k zadolževanju odločajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

113. člen

(finančno poslovanje občine)

(1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

(3) Finančno knjigovodska služba občine lahko zagotavlja tudi vodenje knjigovodstva za krajevne skupnosti, katerih ustanoviteljica je.

114. člen

(javno naročanje)

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

11 Splošni in posamični akti občine

11.1 Splošni akti občine

115. člen

(splošni akti občine)

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

116. člen

(statut)

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

117. člen

(poslovnik občinskega sveta)

(1) S poslovnikom občinskega sveta, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela ter odločanja občinskega sveta in njegovih delovnih teles, sestava in delovno področje delovnih teles občinskega sveta, volitve, imenovanja in razrešitve predsednika in članov organov občine in delovnih teles občinskega sveta, postopek za sprejem splošnih aktov občine, uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta, razmerje do drugih organov občine ter druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinskega sveta.

(2) Poslovnik občinskega sveta se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

118. člen

(odlok)

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

119. člen

(odredba, pravilnik, navodilo)

(1) Z odredbo občina uredi določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

(2) S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

(3) Z navodilom občina lahko podrobneje predpiše način dela organa občinske uprave pri izvrševanju določb tega statuta ali odloka.

120. člen

(objavljanje splošnih aktov občine)

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati

praviloma petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

11.2 Posamični akti občine

121. člen

(posamični akti občine)

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

122. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

12 Varstvo občine v razmerju do države

123. člen

(zahteva za presojo ustavnosti in zakonitosti)

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

124. člen

(spor o pristojnosti)

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

125. člen

(upravni spor)

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine. Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v 8 dneh.

126. člen

(upravni in sodni postopki)

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in pravne koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

127. člen

(mnenje delovnega telesa)

Delovna telesa občinskega sveta pripravijo za potrebe občinskega sveta mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki pomembneje posegajo v koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru, oziroma združenju občin. Pri manj pomembnih spremembah predpisov mnenje pripravi župan in ga pošlje pristojnemu organu.

13 Nadzor nad zakonitostjo dela

128. člen

(nadzor nad zakonitostjo dela)

(1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

(2) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

(3) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

(4) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

14 Prehodni in končna določba

129. člen

(ustanovitev stalnih delovnih teles občinskega sveta)

(1) Stalni delovni telesi občinskega sveta iz druge in sedme alineje drugega odstavka 25. člena tega statuta se prvič ustanovita v skladu z določbami tega statuta po konstituiranju občinskega sveta po prvih naslednjih lokalnih volitvah po uveljavitvi tega statuta.

(2) Če do konstituiranja občinskega sveta po prvih naslednjih lokalnih volitvah po uveljavitvi tega statuta ne bo še uveljavljen nov poslovnik občinskega sveta Občine Ajdovščina, ki bo sprejet na podlagi tega statuta, se do njegove uveljavitve uporabljajo določbe naslednjih dveh odstavkov o sestavi in delovnem področju Komisije za vloge in pobude občanov ter Komisije za kmetijstvo.

(3) Komisija za vloge in pobude občanov ima predsednika in dva člana. Komisija obravnava vloge in pobude, ki jih občani naslavljajo na občinski svet, predlaga občinskemu svetu sprejem ustreznih odločitev ter opravlja druge naloge po naročilu občinskega sveta.

(4) Komisija za kmetijstvo ima predsednika in štiri člane. Komisija obravnava vsa vprašanja s področja kmetijstva, ki so v pristojnosti občinskega sveta in opravlja druge naloge po naročilu občinskega sveta.

130. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem, ko začne veljati ta statut, preneha veljati Statut Občine Ajdovščina (Uradno glasilo Občine Ajdovščina, št. 7/1999, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05), razen prvega odstavka 40., 41., 42., 46., 47., 48., 49., 50. člena ter prvega in drugega stavka tretjega odstavka 55. člena, ki ostanejo v veljavi do dneva, ko začne veljati nov Poslovnik Občinskega sveta Občine Ajdovščina, ki bo sprejet na podlagi tega statuta.

(2) 50. člen iz prejšnjega odstavka se uporablja za imenovanje članov vseh stalnih delovnih teles občinskega sveta.

131. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-02/2012

Ajdovščina, dne 31. maja 2012

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

1844. Odlok o socialnih in drugih pomočeh v Občini Ajdovščina

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB 2, 76/08, 79/09, in 51/10), 20. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, Uradni list SFRJ, št. 83/89, Uradni list SRS, št. 5/90, Uradni list RS, št. 26/90, 10/91, 17/91-I – ZUDE, 13/93 – ZP-G, 66/93 – ZP-H, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A) in 8. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) je Občinski svet občine Ajdovščina na 17. seji dne 31. 5. 2012 sprejel

ODLOK**o socialnih in drugih pomočeh
v Občini Ajdovščina****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem odlokom Občina Ajdovščina določa upravičence do dodelitve socialne pomoči oziroma do druge pomoči (v nadaljevanju: pomoči), namen dodelitve, merila za dodelitev in višino pomoči ter postopek uveljavljanja ter dodelitve pomoči iz občinskih proračunskih sredstev.

2. člen

Socialni pomoči po tem odloku sta:

1. občinska denarna socialna pomoč

2. doplačilo nadomestne oblike bivanja in oskrbe izven mreže javne službe.

Za drugo pomoč po tem odloku se šteje plačilo pogrebnih stroškov.

3. člen

Višino sredstev, ki se jih namenijo za dodeljevanje pomoči v posameznem letu, se določijo z vsakoletnim odlokom o proračunu. Pomoči se dodeljuje do porabe predvidenih proračunskih sredstev za tekoče leto, po zaporedju vloženih popolnih vlog; pomoči, za katere je bilo predvidenih manj sredstev od prispelih vlog, se izplača v naslednjem letu.

II. OBČINSKA DENARNA SOCIALNA POMOČ

4. člen

Občinska denarna socialna pomoč obsega denarno pomoč:

– za plačilo položnic za nujne življenjske stroške (ogrevanje, električna, komunalne storitve ...),

– za plačilo nakupa šolskih potrebščin,

– za nakup ozimnice in nujno potrebnih prehrambenih in higienskih artiklov,

– za doplačilo nakupa osebnih pripomočkov oziroma naprav za invalidno osebo in druge stroške za zagotavljanje enakih možnosti življenja invalidnih oseb,

– za kritje stroškov v zvezi z zdravljenjem, ki niso neposredno vezani na zdravljenje, oziroma ki niso pokriti iz obveznega in prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja,

– za kritje stroškov zdravil in prehrambenih dopolnil, ki niso financirani iz naslova zdravstvenega zavarovanja, za zdravstveno stanje osebe pa so življenjskega pomena (kot primer bolniki s potrjeno zdravstveno diagnozo),

– za kritje drugih stroškov in izdatkov za premostitev trenutne materialne ogroženosti posameznikov in družin (npr. stroški tržne najemnine),

– za kritje stroškov v primeru elementarnih nesreč in požarov.

5. člen

Do občinske denarne socialne pomoči je upravičen vlagatelj:

– ki ima prijavljeno stalno prebivališče v Občini Ajdovščina,

– ki mu je zaradi trenutne materialne ogroženosti nujno potrebna pomoč,

– ki izpolnjuje tudi druge pogoje za dodelitev občinske denarne socialne pomoči iz tega odloka.

Za trenutno materialno ogroženost štejejo posledice utemeljenih okoliščin, ki ogrožajo ali bi lahko ogrožale preživetje posameznika ali družine: dolgotrajna bolezen, invalidnost, nesposobnost za pridobitno delo, smrt v družini, elementarne nesreče, požar, izguba zaposlitve ne po lastni krivdi in druge posebne okoliščine.

6. člen

Občan pridobi pravico do občinske denarne socialne pomoči pod pogojem, da je v tekočem letu že koristil zakonske možnosti po Zakonu socialno varstvenih prejemkih za rešitev socialne stiske, in sicer:

1. pravico do denarne socialne pomoči in
2. pravico do izredne denarne socialne pomoči.

Izjemoma je lahko upravičenec do občinske denarne socialne pomoči tudi občan:

- ki presega census za pridobitev pravice iz 1. točke tega člena, vendar ne več kot za 100 % in
- ni upravičen do izredne denarne socialne pomoči iz 2. točke tega člena,

v primerih, ko ni drugih možnosti za premostitev trenutne materialne stiske (izjemni primeri).

7. člen

Upravičencu se lahko v posameznem koledarskem letu dodeli občinsko denarno socialno pomoč največ v skupni višini, ki se določi s sklepom občinskega sveta.

V primeru, ko za občinsko denarno socialno pomoč zaprosi upravičenec, ki ima družino, se znesek občinske denarne socialne pomoči lahko poveča, in sicer se mu za vsakega družinskega člana dodeli 25 % zneska občinske denarne socialne pomoči.

Če se je upravičenec znašel v položaju materialne ogroženosti zaradi elementarne nesreče ali požara, se lahko občinska pomoč dodeli v višjem znesku, vendar največ do 500 % zneska občinske denarne socialne pomoči. Mnenje o višini zneska, ki naj se dodeli zaradi elementarne nesreče ali požara, poda Odbor za družbene zadeve.

Pri načinu ugotavljanja materialnega in družinskega položaja vlagatelja se upoštevajo vse osebe in vsi dohodki, ki jih določa Zakon o socialno varstvenih prejemkih.

8. člen

Občinska denarna socialna pomoč se zaradi namenskosti porabe praviloma nakaže v funkcionalni obliki upniku upravičenca, kadar gre za plačilo obveznosti iz 4. člena tega odloka (npr. kot plačilo računa), izjemoma pa tudi upravičencu oziroma njegovemu zakonitemu zastopniku neposredno na njegov osebni račun.

III. DOPLAČILO NADOMESTNE OBLIKE BIVANJA IN OSKRBE IZVEN MREŽE JAVNE SLUŽBE

9. člen

Občanom Občine Ajdovščina, ki nujno potrebujejo namestitve in oskrbo v stanovanjski skupnosti, ki ima oblikovano ceno v skladu s predpisano metodologijo za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev a ni pridobila soglasja pristojnega ministrstva k ceni, in ki ne zmorejo pokriti cene oskrbe, se lahko zagotavlja doplačilo teh storitev.

Doplačilo se določi kot razlika med polno ceno bivanja v stanovanjski skupnosti, zmanjšano za vse pridobljene subvencije in ugotovljenim prispevkom uporabnika storitve, njegovih družinskih članov in/ali zavezanca za plačilo storitve. Prispevek uporabnika storitve, njegovih družinskih članov in/ali zavezanca za plačilo storitve se ugotavlja na podlagi meril iz Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev. Doplačilo se v skladu z odločbo mesečno nakazuje

neposredno stanovanjski skupnosti na podlagi izstavljenega računa za pretekli mesec.

10. člen

Občanom Občine Ajdovščina, ki nujno potrebujejo socialno varstveni storitev institucionalnega varstva, pa ne morejo takoj dobiti proste postelje v javnih socialno varstvenih zavodih ali pri koncesionarjih na območju Goriške statistične regije, Notranjsko-kraške statistične regije, Obalno-kraške statistične regije in občin Logatec ter Vrhnika in se začasno nastanijo v drugi obliki institucionalnega varstva, ki izvaja bivanje domske in zdravstvene nege in se izvaja z dovoljenjem pristojnega ministrstva, se lahko zagotavlja doplačilo take oskrbe, vendar najdlje dva meseca. Izjemoma se na podlagi mnenja Odbora za družbene zadeve doplačilo zagotavlja še za največ štiri nadaljnje mesece.

Doplačilo se določi kot razlika med polno ceno bivanja v drugi obliki institucionalnega varstva, zmanjšano za vse morebitne pridobljene subvencije in ugotovljeni prispevek uporabnika storitve, njegovih družinskih članov in/ali zavezanca za plačilo storitve. Prispevek uporabnika storitve, njegovih družinskih članov in/ali zavezanca za plačilo storitve se ugotavlja na podlagi meril iz Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev. Doplačilo se v skladu z odločbo mesečno nakazuje neposredno izvajalcu druge oblike institucionalnega varstva na podlagi izstavljenega računa za pretekli mesec.

11. člen

V primerih iz 9. in 10. člena tega odloka občina priglasi terjatev iz naslova doplačil stroškov namestitve in oskrbe v zapuščinskem postopku.

IV. PLAČILO POGREBNIH STROŠKOV

12. člen

Občina Ajdovščina zagotavlja sredstva za plačilo stroškov pokopa umrlega, če ni imel dedičev ali če ti niso sposobni poravnati stroškov pokopa, v primeru, da je imel pokojni stalno prebivališče v Občini Ajdovščina, oziroma je smrt nastopila ali pa je bil umrl najden na območju občine ter ni mogoče ugotoviti občine stalnega prebivališča.

13. člen

Pogrebni stroški zajemajo najnujnejše stroške pokopa, ki še zagotavljajo primeren, pietetni odnos do pokojnika, nepredvidene nujne stroške ter morebitni prevoz pokojnika od kraja kjer je nastala smrt, do kraja pokopa v Občini Ajdovščina.

Pogrebni stroški, ki jih krije Občina Ajdovščina, zajemajo razliko sredstev med stroški za kritje najnujnejših stroškov pokopa skupaj z nepredvidenimi nujnimi stroški in dejanskimi stroški prevoza pokojnika iz prejšnjega odstavka tega člena ter zneskom, ki ga za povračilo stroškov pokopa zagotavlja ZZS. Višino najnujnejših stroškov pokopa se določi s sklepom občinskega sveta.

14. člen

Pogrebni stroški se krijejo iz občinskega proračuna ob predhodni ugotovitvi, da umrli ni zapustil denarnih sredstev, ki bi zadostovali za kritje stroškov oziroma ni dedičev, ki bi bili sposobni poravnati stroške pokopa ter ni imel premoženja, ki bi bilo predmet dedovanja. Izjemoma lahko Občina Ajdovščina poravna pogrebne stroške tudi v primeru, da je bil pokojnik lastnik nepremičnega, premičnega ali drugega nederarnega premoženja, dediči pa jih niso sposobni poravnati pred začetkom zapuščinskega postopka.

Dedič je nesposoben poravnati stroške pokopa, če je:

- prejemnik denarne socialne pomoči ali
- prejemnik varstvenega dodatka

po zakonu, ki ureja socialno varstvene prejemke.

Občina v primerih iz prvega odstavka tega člena priglasi terjatev iz naslova plačila pogrebnih stroškov v zapuščinskem postopku po pokojniku.

15. člen

Pravico, do kritja pogrebnih stroškov uveljavlja dedič ali če teh ni, tista pravna ali fizična oseba, ki je pokop in/ali prevoz organizirala. Pogrebne stroške občina poravnava na podlagi izstavljenega računa o opravljeni storitvi neposredno tisti pravni ali fizični osebi, ki je pokop in/ali prevoz organizirala oziroma plačala.

V. POSTOPEK UVELJAVLJANJA IN DODELITVE POMOČI

16. člen

Vlogo za uveljavljanje pomoči se vložijo pri Občini Ajdovščina. Vlogi za uveljavljanje pomoči je potrebno priložiti vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki so opredeljena v vlogi.

Postopek uveljavljanja pomoči iz prvega odstavka 2. člena tega odloka se začne na zahtevo upravičenca ali zakonitega zastopnika, v primeru plačila pogrebnih stroškov vlogo vložijo dediči umrlega oziroma pravna ali fizična oseba, ki je poskrbela za pogreb.

Postopek ugotavljanja upravičenosti do dodelitve pomoči vodi Občinska uprava, ki tudi izda odločbo na prvi stopnji.

17. člen

Občinska uprava lahko preveri vse podatke iz vloge in dokazil. Občinska uprava lahko v postopku preverjanja podatkov pridobi mnenje centra za socialno delo. Mnenje centra za socialno delo je obvezno v primerih iz drugega odstavka 6. člena tega odloka.

Zoper odločbo izdano na prvi stopnji je možna pritožba, ki se jo vložijo v roku 15 dni po prejemu odločbe. O pritožbi zoper odločbo odloča župan občine.

18. člen

Socialno in drugo pomoč se upravičencu oziroma v funkcionalni obliki nakaže po pravnomočnosti odločbe. V primeru, da se občinsko denarno socialno pomoč nakaže neposredno upravičencu, je ta dolžan v roku 45 dni po nakazilu dostaviti dokazila o namenski porabi dodeljenih sredstev.

Upravičenec do socialne pomoči iz 9. in 10. člena tega odloka mora izpolnjevati pogoje za pridobitev te pomoči ves čas njenega prejetja.

Vsako spremembo dejstev in okoliščin, ki so bila podlaga za odločitev, je upravičenec dolžan v 15. dneh sporočiti organu, ki je izdal odločbo.

19. člen

Upravičenec, ki mu je bila priznana določena pomoč na podlagi lažnih podatkov ali ni sporočil spremembe stanja oziroma v roku iz prejšnjega člena ni dostavil dokazil, je dolžan vrniti sredstva, ki so mu bila priznana, z zamudnimi obrestmi, ki veljajo za davke in prispevke, od dneva, ko je bila pomoč izplačana.

VI. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

20. člen

Do sprejetja sklepa iz prvega odstavka 7. člena tega odloka znaša višina občinske denarne socialne pomoči največ 200 €.

21. člen

Do sprejetja sklepa iz drugega odstavka 13. člena tega odloka znaša višina najnujnejših stroškov pokopa 635 €.

22. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o socialnih in drugih pomočeh v Občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. 58/00 in št. 106/04).

23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 552-6/2000

Ajdovščina, dne 1. junija 2012

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

1845. Odlok o priznanjih Občine Ajdovščina

Na podlagi 4. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 4/95, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 17. redni seji dne 31. 5. 2012 sprejel

ODLOK o priznanjih Občine Ajdovščina

1. člen

Ta odlok določa vrste priznanj Občine Ajdovščina (v nadaljevanju: priznanja), postopek za njihovo podelitev, njihovo obliko, podelitev, preklic podeljenih priznanj, zagotavljanje finančnih sredstev in opravljanje strokovno administrativnih opravil.

VRSTE PRIZNANJ

2. člen

Priznanja po tem odloku so:

1. Naziv častni občan Občine Ajdovščina,
2. Petomajsko priznanje Občine Ajdovščina,
3. Priznanje Občine Ajdovščina,
4. Spominsko priznanje Občine Ajdovščina.

Posamezno priznanje se istemu nagrajencu lahko podeli le enkrat.

NAZIV ČASTNI OBČAN OBČINE AJDOVŠČINA

3. člen

Naziv častni občan Občine Ajdovščina je najvišje priznanje, ki se podeli izjemnim posameznikom, ki imajo izjemne in posebne zasluge za ugled, pomen in razvoj Občine Ajdovščina (v nadaljevanju: občina), za utrjevanje sožitja med ljudmi in narodi ali za razvoj države, oboje v povezavi z občino.

PETOMAJSKO PRIZNANJE OBČINE AJDOVŠČINA

4. člen

Petomajsko priznanje Občine Ajdovščina se podeli posameznikom, podjetjem, zavodom, drugim organizacijam in skupnostim ter društvom za dolgoletno uspešno delovanje in posebne dosežke trajnejšega pomena na posameznih področjih življenja in dela, ki so pomembni za razvoj in življenje v občini.

Letno se praviloma podeli eno Petomajsko priznanje Občine Ajdovščina, izjemoma dve.

PRIZNANJE OBČINE AJDOVŠČINA

5. člen

Priznanje Občine Ajdovščina se podeli posameznikom, podjetjem, zavodom, drugim organizacijam in skupnostim, ter društvom za prizadevanja in uspehe, ki so doseženi v krajšem obdobju in so pomembni za razvoj in življenje v občini.

Letno se praviloma podeli dve Priznanji Občine Ajdovščina, izjemoma tri.

SPOMINSKO PRIZNANJE OBČINE AJDOVŠČINA

6. člen

Spominsko priznanje Občine Ajdovščina se za prispevek k razvoju in življenju v občini podeli posameznikom, podjetjem, zavodom, drugim organizacijam in skupnostim, ter društvom, ob važnih jubilejih, dolgoletnemu uspešnemu delovanju, ter ob drugih slovesnejših priložnostih.

Podelitev letnega števila Spominskih priznanj Občine Ajdovščina ni omejeno.

POSTOPEK ZA PODELITEV PRIZNANJ

7. člen

Javni razpis za podelitev priznanj objavi Komisija za mandatna vprašanja volitve in imenovanja Občine Ajdovščina v nadaljevanju: komisija) vsako leto najpozneje do 15. marca.

V javnem razpisu mora biti navedeno, kdo so lahko predlagatelji kandidatov za podelitev priznanj, kriteriji za podelitev posameznega priznanja iz 3., 4., 5. in 6. člena tega odloka, navedba, da mora biti predlog obrazložen in utemeljen ter rok, do katerega mora biti predlog vložen.

8. člen

Predlog za podelitev priznanj lahko podajo podjetja, zavodi, druge organizacije in skupnosti, krajevne skupnosti, politične stranke, društva in občani, župan ter delovna telesa občinskega sveta. Predlog mora vsebovati: podatke o predlagatelju, podatke o predlaganem kandidatu, kandidatovo pisno soglasje, vrsto priznanja, za katero se predlog vlaga ter obrazložitev in utemeljitev predloga.

9. člen

O podelitvi priznanj odloči na predlog komisije občinski svet s sklepom.

Spominsko priznanje se lahko izjemoma podeli tudi brez odločitve občinskega sveta, in sicer v primeru, če občinski svet ne zaseda v času, ko mora biti priznanje podeljeno. O podelitvi odloči župan na predlog komisije. S podelitvijo župan seznanijo občinski svet na njegovi prvi naslednji redni seji.

OBLIKA POSAMEZNIH PRIZNANJ

10. člen

Prejemnik priznanja Naziv častni občan Občine Ajdovščina prejme listino, ki vsebuje besedilo sklepa o podelitvi priznanja, v ozadju katere je likovni motiv, ki ponazarja zgodovino in razvoj občine v povezavi z zaslugami posameznika, ki se mu naziv podeljuje.

11. člen

Prejemnik Petomajskega priznanja prejme skulpturo grba Občine Ajdovščina, listino z besedilom sklepa o podelitvi priznanja in denarno nagrado v višini povprečne mesečne bruto plače na zaposleno osebo v Republiki Sloveniji po zadnjem podatku, objavljenem v Uradnem listu Republike Slovenije.

12. člen

Prejemnik Priznanja Občine Ajdovščina prejme listino z besedilom sklepa o podelitvi priznanja in likovno delo, ki ponazarja zgodovino, razvoj ali značilnosti občine.

Prejemnik lahko prejme iz upravičenih razlogov in na njegovo željo denarno protivrednost likovnega dela iz prejšnjega odstavka.

13. člen

Prejemnik Spominskega priznanja prejme listino z besedilom sklepa o podelitvi priznanja in likovno delo, ki ponazarja zgodovino, razvoj ali značilnosti občine.

PODELITEV PRIZNANJ

14. člen

Priznanja podeli župan ob sodelovanju predstavnika komisije na slavnostni seji občinskega sveta ob občinskem prazniku, z izjemo Spominskega priznanja Občine Ajdovščina, ki se lahko podeli tudi na drugih prireditvah, ki so vsebinsko vezane na prejemnika.

V primeru županove odsotnosti priznanja podeli podžupan.

15. člen

Priznanja se lahko ob izjemnih in posebej utemeljenih razlogih ter ob soglasju svojcev, podelijo tudi posmrtno.

PREKLIC PODELJENIH PRIZNANJ

16. člen

Podeljeno priznanje je mogoče iz utemeljenih razlogov preklicati:

– če se ugotovi, da je bilo podeljeno na podlagi neresničnih in lažnih podatkov,

– če se ugotovi dejstva in okoliščine, ki so v nasprotju z razlogom podelitve, pa ob sami podelitvi niso bile znane,

– če je bil prejemnik priznanja s pravnomočno sodbo sodišča obsojen na nepogojno zaporno kazen, daljšo od šestih mesecev, zaradi kaznivih dejanj zoper življenje in telo, človekove pravice in svoboščine, delovno razmerje in socialno varnost, uradno dolžnost in javna pooblastila ali zoper gospodarstvo,

– zaradi storitve drugih kaznivih dejanj ali drugih ravnanj, ki prejemnika delajo neprimerne za podelitev priznanja.

Obrazloženo pobudo za preklic priznanja, skupaj z utemeljitvijo razlogov zanjo, lahko komisiji podajo tisti, ki so na podlagi tega odloka upravičeni predlagati podelitev priznanja.

O preklicu priznanja odloči na predlog komisije občinski svet s sklepom.

ZAGOTAVLJANJE FINANČNIH SREDSTEV IN OPRAVLJANJE STROKOVNO ADMINISTRATIVNIH OPRAVIL

17. člen

Finančna sredstva, ki so potrebna za izvajanje tega odloka, se letno zagotovijo v proračunu Občine Ajdovščina.

18. člen

Vsa strokovna dela v zvezi s podeljevanjem priznanj opravlja pooblaščen delavec občinske uprave, ki vodi tudi evidenco o podeljenih priznanjih.

KONČNI DOLOČBI

19. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o priznanjih Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 4/1996, Uradni list RS, št. 11/00).

20. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 094-7/2012

Ajdovščina, dne 31. maja 2012

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

CELJE

1846. Odlok o koncesiji za gospodarsko javno službo za izvajanje počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje

Na podlagi 27. člena v povezavi z 92. do 95. členom Zakona o javno zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06 in nasl.); 3., 32., 34. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 ter 127/06), Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 29/06 in nasl.), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08 in 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na 14. seji dne 29. 5. 2012 sprejel

O D L O K

o koncesiji za gospodarsko javno službo za izvajanje počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Predmet odloka)

(1) Ta odlok je koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe storitve izvajanja počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje (v nadaljevanju: občina), ki se podeli skladno s 27. členom v povezavi z 92. do 95. členom Zakona o javno zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06 in nasl.), 36. členom Zakona o gospodarskih javnih službah in skladno s 1. in 9. členom Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Celje.

(2) Odlok ureja tudi druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije javne službe iz prvega odstavka.

2. člen

(Oblika izvajanja javne službe)

Gospodarsko javno službo na območju občine izvaja oseba zasebnega prava, ki se ji v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe, in zakonom, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, podeli koncesijo (v nadaljevanju: koncesionar, izvajalec) v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

3. člen

(Poslovni delež občine)

Občina mora biti lastnica celotnega poslovnega deleža v koncesionarju, da lahko podeli koncesijo brez razpisa in tega ne sme prenesti na druge osebe, razen na druge osebe javnega prava, v katerih ne smejo biti udeležene osebe zasebnega prava. V ustanovitvenem aktu koncesionarja mora biti določeno, da predstavlja skupščino družbe Mestni svet Mestne občine Celje, kot ustanoviteljja.

4. člen

(Način podelitve in izvajanje koncesije)

Koncesija po tem odloku se podeli neposredno družbi Celeia d.o.o., Ugostiteljstvo, trgovina i putnička agencija, Repu-

blika Hrvaška, Baška (otok Krk, Hrvaška), Emila Geistliha 50, Poslovni enoti Celje, Kosovelova 14, Celje (Srg.: 200301674, Matična številka: 1894927).

5. člen

(Definicije)

Poleg pomenov, določenih v zakonu, odlokih ter drugih predpisih imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

– »gospodarska javna služba« oziroma »javna služba« je izbirna lokalna gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka;

– »koncedent« je Mestna občina Celje;

– »pristojni organ« je organ/urad občinske uprave Oddelek za družbene dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ ali ODD);

– »koncesijska pogodba« je pogodba, s katero koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi s koncesijo;

– »koncesionar« je pravna oseba, ki je v skladu z zakonom in tem odlokom nosilec koncesije;

– »izvajalec javne službe« je koncesionar po tem odloku.

6. člen

(Namen, pogoji izvajanja javne službe in uporabe storitev)

Namen izvajanja koncesije je izvajanje javnega interesa na področju socialnega in zdravstvenega varstva otrok z območja Mestne občine Celje ter na področju izvajanja programov poletnih šol osnovnih šol z območja Mestne občine Celje. Izvajanje storitev koncesionarja iz programa počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje je nepridobitnega značaja.

Pogoji izvajanja gospodarske javne službe, ki je predmet te koncesije so določeni v tem odloku.

Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

Obseg izvajanja storitev, ki so predmet koncesije, je omejen z zagotovljenimi sredstvi v potrjenem proračunu Mestne občine Celje.

Pogoje za izbor uporabnikov teh storitev določa pristojna služba MOC.

II. PREDMET GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE, OBMOČJE IN DOBA IZVAJANJA KONCESIJE

7. člen

(Dejavnosti javne službe)

(1) Izvajanje gospodarske javne službe je izvajanje storitev počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje. Izvajanje programa vključuje naslednje skupine storitev:

– program kolonij socialno ogroženih predšolskih otrok in učencev,

– program zdravstvenih kolonij predšolskih otrok in učencev,

– programa poletnih šol v naravi osnovnih šol.

Določitev letnega obsega izvajanja storitev, ki so predmet te koncesije ter izbor uporabnikov teh storitev je v pristojnosti koncedenta na podlagi letnega programa iz 10. člena tega odloka.

(2) V okviru izvajanja gospodarske javne službe mora koncesionar zagotavljati naslednje:

– izvedbo programa storitev kolonij predšolskih otrok in učencev ter šol v naravi v skladu z veljavnimi standardi in normativi,

– zagotovitev storitve prevoza otrok do lokacije letovanja in nazaj, prenočitve s polnim penzionom, osnovne zdravstvene oskrbe, 24-urne vzgojno pedagoške oskrbe, športne in družbene animacije otrok,

- pripravo letnih programov kolonij predšolskih otrok in učencev ter šol v naravi,
- časovno usklajevanje kolonij predšolskih otrok in učencev ter šol v naravi,

- pripravo vlog na razpise za pridobitev sredstev za sofinanciranje izvajanja gospodarske javne službe,
- pravočasno obveščanje osnovnih šol z območja občine o možnostih organiziranja poletnih šol v naravi v Baški,
- pripravo poročil o izvajanju gospodarske javne službe.

Koncesionar določa program letovanja po posameznih skupinah uporabnikov skladno z zahtevami nosilcev zagotavljanja sredstev za njegovo izvajanje in v dogovoru z osnovnimi šolami (poletna šola v naravi).

Koncedent izvaja naloge izbora uporabnikov storitev na podlagi predloga osnovnih šol, zdravstvenih ustanov ter kriterijev, ki jih določa pristojna služba koncedenta.

Koncesionar za izvajanje javne službe zagotovi:

- nastanitev v objektu počitniškega doma, vsaj kategorije »mladinski hostel **« vključno z vsemi spremljajočimi prostori (jedilnica, sanitarije), skladnimi z normativi, veljavnimi za tovrstne objekte,

- možnost uporabe mestne plaže (oddaljenost okoli 50 m),

- možnosti za športno animacijo otrok (otroško igrišče z igrali, odbojka na mivki, namizni tenis, možnost uporabe sit on top kayakov z ustrezno opremo, možnost uporabe ustreznih koles za usposabljanje učencev za kolesarski izpit, možnost izvajanja planinskih izletov),

- pedagoškega vodjo, učitelje plavanja in vzgojitelje v obsegu, ki se določa ločeno po posameznih skupina uporabnikov,
- višjo medicinsko sestro za potrebe osnovnega zdravstvenega varstva.

(3) Koncesionar lahko uporabnikom javnih storitev nudi tudi druge storitve in prodajo blaga v obsegu in pod pogoji, ki jo določajo pristojni organi koncesionarja.

8. člen

(Trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje 10 let.

III. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

9. člen

(Viri financiranja)

(1) Storitve gospodarske javne službe za izvajanje počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence se financira iz naslednjih virov:

- s prihodki od plačila storitev po potrjenem letnem programu izvajanja storitev letovanja otrok in šolarjev (storitve zaračunane staršem otrok in šolarjev ter šolam),

- s prihodki po sklenjenih pogodbah z Zavodom za zdravstveno zavarovanje otrok,

- s subvencijami koncedenta in

- iz drugih virov.

(2) Vse druge vire, ki niso naštet v tem členu, mora odobriti pristojni organ občine, še preden se uporabijo za financiranje javne službe.

(3) Prihodke iz prvih treh alinej prvega odstavka v svojem imenu in za svoj račun (prihodki javne službe) zaračunava in pobira koncesionar.

(4) Subvencije koncedenta se določajo v obliki subvencionirane stroškovne cene počitniških kolonij predšolskih otrok in učencev na lokaciji koncesionarja in so diferencirane po skupinah uporabnikov.

(5) Politika cen iz prve do tretje alineje prvega odstavka se oblikuje v programu gospodarske javne službe, ki ga sprejme Mestni svet MOC. Mestni svet MOC v okviru sprejemanja proračuna za posamezno leto določa tudi skupno višino sredstev, namenjenih subvencioniranju stroškov letovanja otrok in šolarjev ter višino subvencionirane cene na posameznega uporabnika, diferencirano po posameznih skupinah uporabnikov.

IV. PROGRAMI JAVNE SLUŽBE IN POROČANJE

10. člen

(Programi javne službe, poročanje)

(1) Koncesionar je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa gospodarske javne službe za prihodnje leto najkasneje do konca marca vsakega tekočega leta ter ga predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme Mestni svet MOC.

(2) Program izvajanja javne službe vsebuje predvsem:

- sezono izvajanja programa letovanja po skupinah uporabnikov,

- obseg izvajanja storitev po uporabnikih storitev,

- vpliv izvajanja programa letovanja otrok in šolarjev na izrabo razpoložljivih zmogljivosti,

- pregled zaposlenih, pogodbenih delavcev in drugih partnerjev, vključenih v izvajanje storitev letovanja otrok in šolarjev,

- plan odhodkov izvajanja storitev letovanja po skupinah uporabnikov ter načrtovanega pokrivanja teh odhodkov s prihodki.

- stroškovna cena in cenik storitev po vrstah uporabnikov,
- ostale okoliščine, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe,

- predlog subvencioniranja stroškovne cene s strani koncedenta.

(3) Poročilo o izvajanju gospodarske javne službe se izdela v rokih določenih s koncesijsko pogodbo, najmanj pa enkrat letno. Poročilo poleg točk iz drugega odstavka tega člena zajema tudi naslednje:

- izpolnjevanje obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi

- pritožbe uporabnikov storitev koncesionarja in o reševanje le-teh ter o zavrnitvi uporabnikov storitev,

- spremembe v podjetju koncesionarja,

- škodne dogodke (poškodbe otrok in šolarjev in drugih vključenih v program; škodni zahtevki tretjih oseb, povezani z izvajanjem programa ter stroški in tožbeni zahtevki povezani s škodnimi dogodki),

- spremenjene pogoje izvajanja koncesijske pogodbe.

V. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

11. člen

(Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov)

Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov, kot je to določeno v tem odloku in po splošnih pravilih obligacijskega prava.

12. člen

(Dolžnosti koncesionarja)

(1) Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

- izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi v javnem interesu in s to koncesijsko pogodbo

- zagotavljati storitve iz te koncesijske pogodbe v obsegu in kakovosti, opredeljeni v vlogi za pridobitev koncesije in v letnih programih izvajanja gospodarske javne službe, ob upoštevanju tehničnih, zdravstvenih in drugih normativov in standardov, ki se nanašajo na javno službo,

- zagotavljati obratovanje objektov po programu njihove uporabe (obratovalna sezona),

- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe in koncesije,

- sklepati pogodbe za opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo,

- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem koncesije,

- pravočasno odgovoriti uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe,
- oblikovati predloge cen,
- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom,
- voditi ločeno evidenco o izvajanju programa gospodarske javne službe,
- pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe gospodarske javne službe,
- izdelovati kalkulacijo stroškovne cene ter prihodkov za njeno pokrivanje, ločeno po virih,
- poročati koncedentu o izvajanju koncesije.

(2) Pri zadevah, ki niso posebej urejene s tem odlokom, zlasti glede standarda in normativov izvajanja storitev, mora izvajalec javne službe upoštevati predpise, ki urejajo gospodarsko javno službo.

13. člen

(Odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje koncesije je, ne glede na druge določbe tega odloka, odgovoren koncesionar.

(2) Koncesionar kot izvajalec gospodarske javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z upravljanjem gospodarske javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci, koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam.

14. člen

(Ločeno računovodstvo)

(1) Koncesionar lahko v času trajanja koncesije opravlja dejavnost gospodarske javne službe tudi izven obsega koncesije po tem odloku ali tudi druge dejavnosti, pri čemer mora zagotoviti ločeno evidentiranje obsega izvajanja storitev ter prihodkov in odhodkov iz naslova izvajanja gospodarske javne službe.

(2) Koncesionar gospodarske javne službe, ki je predmet tega odloka, za druge občine ne sme opravljati pod pogoji, ki so za uporabnike ugodnejše, kot v Mestni občini Celje.

15. člen

(Dolžnosti koncedenta)

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja pogoje za izvajanje storitev v skladu z zakonom, predpisi o načinu izvajanja gospodarske javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku,
- da praviloma zagotavlja takšno ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev,
- da ne sprejema odločitev, ki bi omejile pravice koncesionarja po tem odloku,
- da v primeru ukrepov, ki so v interesni sferi koncedenta, in imajo za posledico izgubo iz javnega programa gospodarske javne službe v smislu drugega odstavka 9. člena tega odloka, ki je prikazana v poročilu o poslovanju za prejšnje leto, nadomesti znesek izgube s proračunskimi sredstvi,
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev koncesije,
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve koncesije na področju občine,
- da pisno obvešča koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

16. člen

(Pristojnosti župana)

Župan ima v zvezi s koncesijo naslednje pristojnosti:

- odloča o pritožbah zoper postopanje in druga ravnanja izvajalca pri izvajanju storitev;
- odloča o pritožbah zoper postopanja in druga ravnanja pristojnega organa v razmerjih do koncesionarja in uporabnikov;

– druge pristojnosti, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

17. člen

(Pravice in dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja poleg ostalih pravic, določenih s tem odlokom, naslednje pravice in dolžnosti:

- do rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja, v skladu s programom gospodarske javne službe in s tem odlokom;
- do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev;
- uporabe storitev koncesionarja pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi;
- upoštevati navodila koncesionarja v zvezi z izvajanjem storitev;
- plačati posamezne storitve koncesionarja ter izpolnjevati druge pogodbenne obveznosti, ki izhajajo iz tega odloka in splošnih pogojev poslovanja;
- do pritožbe na pristojne organe.

(2) Uporabnik storitev se lahko v zvezi z izvajanjem storitev pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev opravljena v nasprotju z odlokom, ki ureja dejavnosti gospodarske javne službe.

VI. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

18. člen

(Izpolnjevanje pogojev)

(1) Koncesionar mora ob sklenitvi koncesijske pogodbe izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti mora pridobljeno registracijo oziroma izpolnjevati pogoje za opravljanje gospodarske javne službe,
- pridobljena dovoljenja za obratovanje, zahtevana po predpisih Hrvaške,
- razpolagati mora z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju gospodarske javne službe za njeno izvajanje,
- razpolagati z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev za delo,
- imeti sposobnost zagotavljanja vseh javnih storitev, ki so predmet gospodarske javne službe,
- imeti sposobnost zagotavljanja storitev na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev.

(2) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi, veljavni na območju Hrvaške in lokalne skupnosti (Baška, otok Krk).

VII. KONCESIJA

19. člen

(Izbira koncesionarja)

(1) O vlogi koncesionarja za podelitev koncesije odloči z odločbo v upravnem postopku pristojni upravni organ občine.

(2) Na podlagi odločitve iz prejšnjega odstavka občina s koncesionarjem sklene koncesijsko pogodbo.

(3) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

20. člen

(Začetek in tek koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje za dejavnosti iz 1. člena tega odloka nastane, ko koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe na podlagi odločitve o izboru v skladu s prvim odstavkom prejšnjega člena.

(2) Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo najkasneje v 60 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(3) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(4) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

(5) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov določenih z zakonom.

(6) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

21. člen

(Koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

- izključno oziroma posebno pravico opravljati gospodarsko javno službo iz 1. člena tega odloka,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje gospodarske javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun.

22. člen

(Začasna pomoč in podizvedba)

Koncesionar ima pravico, da skladno s sprejeto organizacijo izvajanja gospodarske javne službe vključuje tudi podizvajalce. V izjemnih primerih pa lahko koncesionar s soglasjem koncedenta, sklene pogodbo o začasni pomoči z drugim usposobljenim izvajalcem. V okviru te pogodbe lahko druga oseba opravlja posamezne storitve gospodarske javne službe na območju občine oziroma odda posamezna dela ali posamezne sklope del v podizvedbo.

23. člen

(Razmerje do podizvajalcev)

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja gospodarske javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

24. člen

(Koncesionarjeva tveganja)

(1) Koncesionar nosi tveganje povpraševanja po storitvah gospodarske javne službe in druga tržna tveganja koncesije in/oziroma opravljanje drugih (tržnih) dejavnosti, povezanih z izvajanjem koncesije v mejah, ki so določene s sprejemanjem poslovnih odločitev v pristojnosti koncesionarja (zagotavljanje obratovanja, prodaja drugih storitev uporabnikom in tretjim osebam, prodaja z izvajanjem javne službe nezasedenih zmogljivosti, odhodki obratovanja ...).

(2) Koncesionar je upravičen do subvencij cen iz naslova izvajanja javnega programa storitev le v dejansko opravljenem obsegu njihovega izvajanja po posameznih skupinah uporabnikov.

(3) Koncesionar ni odgovoren za uresničitev načrtovanega obsega izvajanja programa javnih storitev, kolikor MOC ali drugi nosilci za zagotavljanje sredstev za njegovo izvajanje, spremenijo pogoje njegovega izvajanja (sprememba višine sredstev, namenjenih zagotavljanju njegovega izvajanja, sprememba višine subvencije na enoto). V tem primeru se koncesionar in koncedent dogovorita o možnih načinih zmanjšanje neugodnih vplivov sprememb v obsegu izvajanja gospodarske javne službe na poslovanje koncesionarja.

25. člen

(Razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebistvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

26. člen

(Pristojni organ za izvajanje koncesije)

Pristojnost za izvajanje nadzora nad realizacijo tega odloka ima Oddelek za družbene dejavnosti občinske uprave.

VIII. PRENOS KONCESIJE

27. člen

(Oblika prenosa)

(1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena razen če se koncesija prenese osebi zasebnega prava ali osebi javnega prava, v kateri ima oseba zasebnega prava lastniške deleže. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo. Odločitev o prenosu koncesije mora sprejeti mestni svet.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

28. člen

(Načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- s prenehanjem koncesionarja;
- z odvzemom koncesije;
- z odkupom koncesije.

29. člen

(Prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

30. člen

(Potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

31. člen

(Razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

– če je proti koncesionarju uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek.

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnega pravilnega izvajanja koncesije,

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

– če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

– če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz 1. točke prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je predlog postopka zaradi insolventnosti zavrnjen ali če je drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek ustavljen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz točke 2. oziroma 3. prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

32. člen

(Odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

– če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,

– če druga stranka krši koncesijsko pogodbo pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

33. člen

(Sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvezeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja, oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

34. člen

(Prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

35. člen

(Odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

– če ne začne z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe v za to s koncesijsko pogodbo določenem roku,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le če kršitev resno ogrozi izvrševanje gospodarske javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz 2. točke prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

36. člen

(Odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo gospodarsko javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti mestni svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja gospodarske javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

(2) Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo za ustrezno prezaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev, namenjenih opravljanju gospodarske javne službe ter obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

X. NADZOR

37. člen

(Nadzor nad izvajanjem javne službe)

Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe izvaja Oddelek za družbene dejavnosti občinske uprave v okviru svojega delovnega področja in zakonskih pooblastil. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

38. člen

(Finančni nadzor)

(1) Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odredjeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Koncesionar mora naročiti in omogočiti revizijo računovodskih izkazov in podatkov pri pooblaščenih revizijski hiši najmanj enkrat na vsake 3 leta.

(4) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan.

(5) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(6) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

XI. VIŠJA SILA IN SPREMNJENE OKOLIŠČINE

39. člen

(Višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po skle-

nitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano gospodarsko javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile za tiste gospodarske javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju gospodarske javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane gospodarske javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

40. člen

(Spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganje prevladati pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

XII. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

41. člen

(Uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb se dogovori izključna uporaba pravnega reda Republike Slovenije, razen v primerih če bi le-ta nasprotovala pravnemu redu, kjer se opravljajo storitve javne službe. V tem primeru se uporablja pravo države, kjer se opravljajo storitve javne službe.

42. člen

(Arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

(1) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitraža, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom.

(2) V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

XIII. KONČNA DOLOČBA

43. člen

(Pričetek veljavnosti odloka)

(1) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko ga sprejme Mestni svet Mestne občine Celje.

(2) Ta odlok začne veljati po uveljavitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Celje, ki uveljavlja izbirno gospodarsko javno službo izvajanja počitniških kolonij za zdravstveno in socialno

ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje in po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0302-12/2012

Celje, dne 29. maja 2012

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1847. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturne prireditve in turizem CELEIA Celje

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na 14. redni seji 29. 5. 2012 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturne prireditve in turizem CELEIA Celje

1. člen

V tretjem odstavku 1. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JZ Zavod za kulturne prireditve in turizem CELEIA Celje (Uradni list RS, št. 51/05, 47/06 in 91/09) se pika nadomesti z vejico in doda besedilo, ki se glasi: »razen če ta odlok ali drug predpis ne določata drugače.«

2. člen

Besedilo 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Dejavnosti iz 6. člena Odloka se v skladu z Standardno klasifikacijo dejavnosti SKD 2008 razvrščajo v naslednje podrazrede SKD:

- 1.620 Storitve za živinorejo, razen veterinarskih
- 17.230 Proizvodnja pisarniških potrebščin iz papirja
- 18.120 Drugo tiskanje
- 18.130 Priprava za tisk in objavo
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- 47.410 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z računalniškimi napravami in programi
- 47.420 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s telekomunikacijskimi napravami
- 47.530 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s preprogami, talnimi in stenskim oblogami
- 47.590 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pohištvo, svetili in drugje nerazvrščenimi predmeti za gospodinjstvo
- 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- 47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami
- 47.622 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – 47.782 Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z novim blagom – 47.789 Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z novim blagom – 47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom – 47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki – 47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo – 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom – 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu – 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic – 49.391 Drug kopenski potniški promet – 50.300 Potniški promet po celinskih vodah – 50.400 Tovorni promet po celinskih vodah – 52.220 Spremljajoče storitvene dejavnosti v vodnem prometu – 55.201 Dejavnost počitniških domov in podobnih nastanitvenih obratov za kratkotrajno bivanje – 55.202 Dejavnost počitniških domov in podobnih nastanitvenih obratov za kratkotrajno bivanje – 55.203 Dejavnost počitniških domov in podobnih nastanitvenih obratov za kratkotrajno bivanje – 55.204 Dejavnost počitniških domov in podobnih nastanitvenih obratov za kratkotrajno bivanje – 55.209 Dejavnost počitniških domov in podobnih nastanitvenih obratov za kratkotrajno bivanje – 55.300 Dejavnost avtokampov, taborov – 56.300 Strežba pijač – 58.110 Izdajanje knjig – 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev – 58.130 Izdajanje časopisov – 58.140 Izdajanje revij in druge periodike – 58.190 Drugo založništvo – 58.210 Izdajanje računalniških iger – 58.290 Izdajanje drugih računalniških programov – 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj – 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij – 60.100 Radijska dejavnost – 60.200 Televizijska dejavnost – 62.010 Računalniško programiranje – 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov – 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti – 63.120 Obratovanje spletnih portalov – 63.910 Dejavnost tiskovnih agencij – 63.990 Druge dejavnosti informacijskih storitev – 66.120 Posredništvo pri trgovanju z vrednostnimi papirji in borznim blagom – 66.190 Druge pomožne dejavnosti za finančne storitve, razen za zavarovalništvo in pokojninske sklade – 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin – 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi – 71.111 Arhitekturna in urbanistična dejavnost – 71.129 Tehnično projektiranje in s tem povezano svetovanje | <ul style="list-style-type: none"> – 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike – 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij – 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora – 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja – 74.200 Fotografska dejavnost – 74.300 Prevajanje in tolmačenje – 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti – 77.220 Dajanje videokaset in plošč v najem – 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup – 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup – 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del – 78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve – 79.110 Dejavnost potovalnih agencij – 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj – 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti – 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost – 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev – 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti – 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj – 82.910 Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti – 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje – 85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje – 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije – 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti – 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje – 88.910 Dnevno varstvo otrok – 90.010 Umetniško uprizorjanje – 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje – 90.030 Umetniško ustvarjanje – 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve – 91.011 Dejavnost knjižnic in arhivov – 91.020 Dejavnost muzejev – 91.030 Varstvo kulturne dediščine – 93.110 Obratovanje športnih objektov – 93.120 Dejavnost športnih klubov – 93.190 Druge športne dejavnosti – 93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov – 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas – 94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj – 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene. |
|---|---|

3. člen

Besedilo drugega odstavka 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Naloge direktorja so:

1. organizira, načrtuje in vodi delo javnega zavoda,
2. sprejema strateški načrt javnega zavoda in njegovega razvoja,

3. sprejema letni program dela kot letni izvedbeni načrt, katerega sestavni del je finančni načrt in odgovarja za njegovo izvedbo,

4. sprejema akt o organizaciji in sistemizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,

5. sprejema kadrovski načrt javnega zavoda,

6. sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,

7. sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda,

8. pripravi in posreduje ustanovitelju in svetu javnega zavoda polletno poročilo o delu javnega zavoda,

9. pripravi letno (računovodsko in poslovno) poročilo o delu javnega zavoda,

10. poroča ustanovitelju in svetu javnega zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,

11. pripravlja predloge za spremembo statuta ali pravil javnega zavoda, če jih zavod ima,

12. predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti javnega zavoda,

13. sprejema cene javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja javni zavod,

14. sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,

15. opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi veljavnimi predpisi.«

Tretji odstavek se črta.

4. člen

Besedilo drugega odstavka 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Direktor zastopa in predstavlja zavod v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta) zavoda. Izven okvira potrjenega finančnega načrta in kolikor so zagotovljena sredstva, lahko direktor sklepa pogodbe o investicijah, investicijskem vzdrževanju in najemnih pogodbah, katerih vrednost presega 5.000,00 EUR le s predhodnim soglasjem sveta javnega zavoda.«

5. člen

Besedilo prvega odstavka 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima najmanj 7. raven strokovne izobrazbe skladno z določbami Zakona o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06),

– ima najmanj pet let delovnih izkušenj na zahtevani stopnji izobrazbe,

– ima izkazane vodstvene in organizacijske sposobnosti,

– aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik,

– aktivno obvlada slovenski jezik,

– druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi.«

6. člen

Besedilo prve alineje prvega odstavka 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»štiri člane – predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet izmed strokovnjakov s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev.«

Besedilo tretjega odstavka 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Konstitutivno sejo sveta javnega zavoda skliče direktor javnega zavoda najpozneje v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi njegovih članov. Na konstitutivni seji člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika izmed članov, imenovanih s strani ustanovitelja javnega zavoda.«

Za šestim odstavkom se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Člana sveta zavoda – predstavnika delavcev izvoli in odpokliče svet delavcev v postopku, smiselno skladnem z določbami Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.«

7. člen

Besedilo 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Naloge Sveta javnega zavoda so:

1. nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,

2. spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,

3. potrjuje letno (računovodsko in poslovno) poročilo javnega zavoda,

4. lahko predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja javnega zavoda,

5. ocenjuje delo direktorja javnega zavoda,

6. daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja,

7. daje soglasje k strateškemu načrtu javnega zavoda, letnemu programu dela, aktu o organizaciji in sistemizaciji, kadrovskemu načrtu in načrtu nabav osnovnih sredstev ter investicijskega vzdrževanja, cenam javnih kulturnih dobrin ter zavodski kolektivni pogodbi, če jo zavod ima,

8. sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem po predhodnem soglasju ustanovitelja ter izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,

9. predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti javnega zavoda,

10. sprejema statut ali pravila javnega zavoda, kolikor ga oziroma jih javni zavod ima,

11. odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,

12. daje ustanovitelju in direktorju javnega zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti,

13. daje predhodno mnenje o najemanju kreditov zavoda na podlagi predloga direktorja,

14. razpisuje volitve predstavnika delavcev v svet zavoda,

15. sprejema poslovnik o delu sveta javnega zavoda,

16. opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi.«

8. člen

Besedilo 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod za opravljanje dejavnosti, za katere je ustanovljen, uporablja premoženje ustanovitelja, ki ga ima v upravljanju, in je z njim dolžan ravnati kot dober gospodarstvenik. Nepremično premoženje pridobi zavod v upravljanje od ustanovitelja s posebej sklenjeno pogodbo, v kateri uredita vse medsebojne pravice in obveznosti.«

9. člen

Besedilo 19. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, lahko uporabi le za razvoj in opravljanje svoje dejavnosti ter za investicijsko in tekoče vzdrževanje, izjemoma pa skladno z veljavno zakonodajo tudi za plačilo delovne uspešnosti zaposlenim v javnem zavodu.

(2) O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča svet zavoda na predlog direktorja s soglasjem ustanovitelja.«

10. člen

V 20. členu se črtajo tretji, četrti in peti odstavek.

11. člen

Besedilo 22. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

1. imenuje in razrešuje direktorja javnega zavoda,

2. daje predhodno soglasje k letnemu programu dela, aktu o organizaciji in sistemizaciji, kadrovskemu načrtu ter načrtu nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja javnega zavoda, spremlja njihovo izvajanje in sprejema ustrezne ukrepe za njihovo izvajanje,

3. zagotavlja ustrezne materialne pogoje za delo javnega zavoda,

4. odloča o statusnih spremembah zavoda,
5. imenuje in razrešuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda,
6. spremlja skladnost porabe finančnih sredstev z letnimi programi dela in finančnimi načrti javnega zavoda,
7. izvaja druge ustanoviteljske pravice, določene z veljavnimi predpisi s področja dela javnega zavoda,
8. daje soglasje o najemanju kreditov javnega zavoda na podlagi predloga direktorja in predhodnega mnenja sveta javnega zavoda.

(2) Ustanoviteljske pravice iz druge in šeste točke prejšnjega odstavka izvršuje notranja organizacijska enota občinske uprave, pristojna za družbene dejavnosti.

(3) Ustanoviteljske pravice iz osme točke prvega odstavka tega člena izvršuje notranja organizacijska enota občinske uprave, pristojna za finance in gospodarstvo.

(4) Zavod ima do ustanovitelja naslednje obveznosti:

1. do 28. februarja tekočega leta mora posredovati letno (računovodsko in poslovno) poročilo in poročilo o upravljanju z nepremičnim premoženjem,

2. v prvem polletju tekočega leta na seji Mestnega sveta direktor javnega zavoda poroča o letnem poročilu iz prejšnje točke in programu dela za tekoče leto,

3. najkasneje do 20. julija tekočega leta mora pripraviti in posredovati polletno poročilo o porabi proračunskih sredstev v prvem polletju tekočega leta (polletno poročilo) in izvajanju dejavnosti iz 6. člena odloka,

4. najkasneje do 15. oktobra tekočega leta posredovati v predhodno odobritev letni računovodski in poslovni program dela zavoda, načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja ter kadrovski načrt za naslednje leto,

5. po potrebi na njegovo zahtevo posredovati ustanovitelju vse podatke, potrebne za spremljanje računovodskega in poslovnega poteka dela zavoda ter za statistične potrebe.

(5) Vse naštetе obveznosti iz četrtega odstavka tega člena mora javni zavod posredovati vodji notranje organizacijske enote, pristojni za družbene dejavnosti.«

11. člen

Za 23. členom se dodajo novi 23.a, 23.b, 23.c in 23.d členi, ki se glasijo:

»23.a člen

(1) Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakoni in drugimi splošnimi predpisi s področja delovnega prava ter panožno kolektivno pogodbo.

(2) Zaposlitve se sklepajo samo za delovna mesta, ki so sistemizirana z aktom o sistemizaciji delovnih mest in so opredeljena v potrjenem in sprejetem letnem kadrovskem načrtu. Izjemoma je za pokrivanje občasnih potreb po delu dovolj, da so le-ta opredeljena v kadrovskem načrtu javnega zavoda.

23.b člen

Gospodarjenje in upravljanje zavoda z nepremičnim in premičnim premoženjem, ki ga je ustanovitelj vložil v delovanje zavoda, nadzira ustanovitelj preko svojih pristojnih notranje organizacijskih enot.

23.c člen

(1) Delo zavoda je javno.

(2) Javnost dela zavoda se zagotavlja s poročili ustanovitelju, svetu zavoda ter s podajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja in drugim predstavnikom javnosti.

(3) Javnost obvešča o delu zavoda direktor zavoda ali oseba, ki jo direktor pooblasti.

23.d člen

Vsa vprašanja, ki niso urejena s tem odlokem, se uredijo v statutu ali pravilih zavoda.«

12. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0302-5/2012

Celje, dne 29. maja 2012

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1848. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JZ SOCIO – Javnega zavoda za socialno varstvene dejavnosti Celje

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na 14. redni seji 29. 5. 2012 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JZ SOCIO – Javnega zavoda za socialno varstvene dejavnosti Celje

1. člen

V 1. členu Odloka o ustanovitvi JZ SOCIO – Javnega zavoda za socialno varstvene dejavnosti Celje (Uradni list RS, št. 88/02, 31/03, 56/08 in 32/09) se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Mestni svet Mestne občine Celje (v nadaljevanju: Mestni svet), razen če ta odlok ali drug predpis ne določata drugače.«

2. člen

Besedilo 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

1. imenuje in razrešuje direktorja javnega zavoda,

2. daje predhodno soglasje k letnemu programu dela, aktu o organizaciji in sistemizaciji, kadrovskemu načrtu ter načrtu nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja javnega zavoda, spremlja njihovo izvajanje in sprejema ustrezne ukrepe za njihovo izvajanje,

3. zagotavlja ustrezne materialne pogoje za delo javnega zavoda,

4. odloča o statusnih spremembah zavoda,

5. imenuje in razrešuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda,

6. spremlja skladnost porabe finančnih sredstev z letnimi programi dela in finančnimi načrti javnega zavoda,

7. izvaja druge ustanoviteljske pravice, določene z veljavnimi predpisi s področja dela javnega zavoda,

8. daje soglasje o najemanju kreditov javnega zavoda na podlagi predloga direktorja in predhodnega mnenja sveta javnega zavoda.

(2) Ustanoviteljske pravice iz druge in šeste točke prejšnjega odstavka izvršuje notranja organizacijska enota občinske uprave, pristojna za družbene dejavnosti.

(3) Ustanoviteljske pravice iz osme točke prvega odstavka tega člena izvršuje notranja organizacijska enota občinske uprave, pristojna za finance in gospodarstvo.

(4) Zavod ima do ustanovitelja naslednje obveznosti:

1. do 28. februarja tekočega leta mora posredovati letno (računovodsko in poslovno) poročilo in poročilo o upravljanju z nepremičnim premoženjem,

2. v prvem polletju tekočega leta na seji Mestnega sveta direktor javnega zavoda poroča o letnem poročilu iz prejšnje točke in programu dela za tekoče leto,

3. najkasneje do 20. julija tekočega leta mora pripraviti in posredovati polletno poročilo o porabi proračunskih sredstev v prvem polletju tekočega leta (polletno poročilo) in izvajanju dejavnosti iz 4. člena odloka,

4. najkasneje do 15. oktobra tekočega leta posredovati v predhodno odobritev letni računovodski in poslovni program dela zavoda, načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja ter kadrovski načrt za naslednje leto,

5. po potrebi na njegovo zahtevo posredovati ustanovitelju vse podatke, potrebne za spremljanje računovodskega in poslovnega poteka dela zavoda ter za statistične potrebe.

(5) Vse naštete obveznosti iz četrtega odstavka tega člena mora javni zavod posredovati vodji notranje organizacijske enote, pristojni za družbene dejavnosti.«

3. člen

Besedilo 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod za opravljanje dejavnosti, za katere je ustanovljen, uporablja premoženje ustanovitelja, ki ga ima v upravljanju, in je z njim dolžan ravnati kot dober gospodarstvenik. Nepremično premoženje pridobi zavod v upravljanje od ustanovitelja s posebej sklenjeno pogodbo, v kateri uredita vse medsebojne pravice in obveznosti.«

4. člen

9. člen se črta.

5. člen

Besedilo 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, lahko uporabi le za razvoj in opravljanje svoje dejavnosti ter po predhodnem soglasju ustanovitelja za investicijsko in tekoče vzdrževanje.

(2) O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča svet zavoda na predlog direktorja s soglasjem ustanovitelja.«

6. člen

V 12. členu se črta tretja alineja.

7. člen

V 13. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Člana sveta zavoda – predstavnika delavcev izvoli in odpokliče svet delavcev v postopku, smiselno skladnem z določbami Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.«

8. člen

Besedilo drugega odstavka 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja, svet zavoda in svet delavcev najmanj 90 dni prej o poteku mandata članov sveta zavoda.«

Za drugim odstavkom dodajo novi tretji, četrti, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

»(3) Konstitutivno sejo sveta javnega zavoda skliče direktor javnega zavoda najpozneje v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi njegovih članov. Na konstitutivni seji člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika izmed članov, imenovanih s strani ustanovitelja javnega zavoda.«

(4) Predsednik sveta zavoda mora sklicati sejo sveta zavoda, če to zahtevata najmanj dva člana sveta zavoda, direktor zavoda ali župan Mestne občine Celje. Če predsednik sveta zavoda ne skliče seje v roku 15 dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče tisti, ki je sklic seje zahteval.

(5) Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Svet zavoda sprejema odločitev z večino glasov vseh članov sveta zavoda, razen če ta odlok ali drug predpis ne določata drugače.

(6) Organizacija in delo sveta zavoda se uredi s poslovnikom, ki ga sprejme svet zavoda.«

9. člen

Za 14. členom se dodata nova 14.a in 14.b člen, ki se glasita:

»14.a člen

Naloga Sveta javnega zavoda so:

1. nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,
2. spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,

3. potrjuje letno (računovodsko in poslovno) poročilo javnega zavoda,

4. lahko predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja javnega zavoda,

5. ocenjuje delo direktorja javnega zavoda,

6. daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja,

7. daje soglasje k strateškemu načrtu javnega zavoda, letnemu programu dela, aktu o organizaciji in sistemizaciji, kadrovskemu načrtu in načrtu nabav osnovnih sredstev ter investicijskega vzdrževanja in zavodski kolektivni pogodbi, če jo zavod ima,

8. sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem po predhodnem soglasju ustanovitelja ter izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,

9. predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti javnega zavoda,

10. sprejema statut ali pravila javnega zavoda, kolikor ga oziroma jih javni zavod ima,

11. odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,

12. daje ustanovitelju in direktorju javnega zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti,

13. daje predhodno mnenje o najemanju kreditov zavoda na podlagi predloga direktorja,

14. razpisuje volitve predstavnika delavcev v svet zavoda,

15. sprejema poslovnik o delu sveta javnega zavoda,

16. opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi.

14.b člen

(1) Član sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

– sam zahteva razrešitev,

– se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta zavoda ali se jih udeležuje neredno,

– ne opravlja svojih nalog,

– brez utemeljenega oziroma upravičenega razloga ne zastopa interesov tistega, ki ga je izvolil ali imenoval,

– svet zavoda ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta in interesi zavoda,

– pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

(2) V primeru predčasne razrešitve člana sveta se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.«

10. člen

Besedilo 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Direktor zastopa in predstavlja zavod v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta) zavoda. Izven okvira potrjenega finančnega načrta in kolikor so zagotovljena sredstva, lahko direktor sklepa pogodbe o investicijah, investicijskem vzdrževanju in najemnih pogodbah, katerih vrednost presega 5.000,00 EUR le s predhodnim soglasjem sveta javnega zavoda.«

11. člen

Za 15. členom se doda nov 15.a člen, ki se glasi:

»15.a člen

Naloga direktorja so:

(1) Naloga direktorja so:

1. organizira, načrtuje in vodi delo javnega zavoda,

2. sprejema strateški načrt javnega zavoda in njegovega razvoja,

3. sprejema letni program dela kot letni izvedbeni načrt, katerega sestavni del je finančni načrt in odgovarja za njegovo izvedbo,

4. sprejema akt o organizaciji in sistemizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,

5. sprejema kadrovski načrt javnega zavoda,

6. sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,

7. sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda,

8. pripravi in posreduje ustanovitelju in svetu javnega zavoda polletno poročilo o delu javnega zavoda,

9. pripravi letno (računovodsko in poslovno) poročilo o delu javnega zavoda,

10. poroča ustanovitelju in svetu javnega zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,

11. pripravlja predloge za spremembo statuta ali pravil javnega zavoda, če jih zavod ima,

12. predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti javnega zavoda,

13. sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,

14. opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi veljavnimi predpisi.«

12. člen

Besedilo 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Direktorja zavoda imenuje in razrešuje ustanovitelj na podlagi predhodnega mnenja sveta zavoda. Mandat direktorja traja štiri leta in je po preteku mandatne dobe lahko ponovno imenovan.«

13. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima najmanj 7. raven strokovne izobrazbe skladno z določbami Zakona o strokovnih in znanstvenih naslovi (Uradni list RS, št. 61/06),

– ima najmanj pet let delovnih izkušenj na zahtevani stopnji izobrazbe,

– ima izkazane vodstvene in organizacijske sposobnosti,

– aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik,

– aktivno obvlada slovenski jezik,

– druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Kandidat za direktorja mora ob prijavi na razpis predložiti program poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje.

(3) Direktorja zavoda se imenuje na podlagi izvedene ga postopka javnega razpisa skladno z določbami veljavnih predpisov.«

14. člen

Za 17. členom se doda nov 17.a člen, ki se glasi:

»17.a člen

(1) Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

(2) Ustanovitelj je dolžan razrešiti direktorja:

– če direktor sam zahteva razrešitev,

– če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,

– če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,

– če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

(3) Ustanovitelj mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

(4) Ustanovitelj v primeru razrešitve direktorja imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar najdlje za obdobje do enega leta.«

15. člen

Črta se 18. člen.

16. člen

Za 19. členom se dodajo novi 19.a, 19.b, 19.c in 19.d člени, ki se glasijo:

»19.a člen

(1) Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakoni in drugimi splošnimi predpisi s področja delovnega prava ter panožno kolektivno pogodbo.

(2) Zaposlitve se sklepajo samo za delovna mesta, ki so sistemizirana z aktom o sistemizaciji delovnih mest in so opredeljena v potrjenem in sprejetem letnem kadrovskem načrtu. Izjemoma je za pokrivanje občasnih potreb po delu dovolj, da so le-te opredeljene v kadrovskem načrtu javnega zavoda.

19.b člen

Gospodarjenje in upravljanje zavoda z nepremičnim in premičnim premoženjem, ki ga je ustanovitelj vložil v delovanje zavoda, nadzira ustanovitelj preko svojih pristojnih notranje organizacijskih enot.

19.c člen

(1) Delo zavoda je javno.

(2) Javnost dela zavoda se zagotavlja s poročili ustanovitelju, svetu zavoda ter podajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja in drugim predstavnikom javnosti.

(3) Javnost obvešča o delu zavoda direktor zavoda ali oseba, ki jo direktor pooblasti.

19.d člen

Vsa vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, se uredijo v statutu ali pravilih zavoda.«

17. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0302-7/2012

Celje, dne 29. maja 2012

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1849. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JZ Osrednja knjižnica Celje

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na 14. redni seji dne 29. 5. 2012 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JZ Osrednja knjižnica Celje

1. člen

V tretjem odstavku 1. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JZ Osrednja knjižnica Celje (Uradni list RS, št. 82/04 in 108/08) se pika nadomesti z vejico in doda besedilo, ki se glasi: »razen če ta odlok ali drug predpis ne določata drugače.«

2. člen

Besedilo 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Dejavnosti iz 7. člena Odloka se v skladu z Standardno klasifikacijo dejavnosti SKD 2008 razvrščajo v naslednje podrazrede SKD:

- 18.130 Priprava za tisk in objavo
- 18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- 47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
- 47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- 47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 49.410 Cestni tovorni promet
- 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- 56.103 Slaščičarne in kavarne
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 58.290 Drugo izdajanje programja
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 62.010 Računalniško programiranje
- 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
- 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 63.990 Drugo informiranje
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- 81.210 Splošno čiščenje stavb
- 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanje
- 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje

- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 91.011 Dejavnost knjižnic
- 91.030 Varstvo kulturne dediščine.«

3. člen

Drugi odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Naloge direktorja so:

1. organizira, načrtuje in vodi delo javnega zavoda,
 2. sprejema strateški načrt javnega zavoda in njegovega razvoja,
 3. sprejema letni program dela kot letni izvedbeni načrt, katerega sestavni del je finančni načrt in odgovarja za njegovo izvedbo,
 4. sprejema akt o organizaciji in sistemizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,
 5. sprejema kadrovski načrt javnega zavoda,
 6. sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
 7. sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
 8. pripravi in posreduje ustanovitelju in svetu javnega zavoda polletno poročilo o delu javnega zavoda,
 9. pripravi letno (računovodsko in poslovno) poročilo o delu javnega zavoda,
 10. poroča ustanovitelju in svetu javnega zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
 11. pripravlja predloge za spremembo statuta ali pravil javnega zavoda, če jih zavod ima,
 12. predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti javnega zavoda,
 13. sprejema cene javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja zavod,
 14. imenuje in razrešuje pomočnika direktorja,
 15. sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
 16. opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi veljavnimi predpisi.«
- Tretji odstavek se črta.

4. člen

Drugi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Direktor zastopa in predstavlja zavod v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta) zavoda. Izven okvira potrjenega finančnega načrta in kolikor so zagotovljena sredstva, lahko direktor sklepa pogodbe o investicijah, investicijskem vzdrževanju in najemnih pogodbah, katerih vrednost presega 5.000,00 EUR le s predhodnim soglasjem sveta javnega zavoda.«

5. člen

Besedilo 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj 7. (sedmo) raven strokovne izobrazbe humanistične ali družboslovne smeri skladno z določbami Zakona o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06),
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na zahtevani stopnji izobrazbe,
- ima opravljen strokovni izpit iz bibliotekarstva oziroma kolikor ga nima, ga mora opraviti najkasneje v dveh letih od imenovanja,
- ima izkazane vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Kandidat za direktorja mora ob prijavi na razpis predložiti program poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje.«

6. člen

Besedilo 15. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Knjižnica ima lahko enega pomočnika direktorja, ki je lahko imenovan za vodenje strokovnega dela ali za vodenje finančnih zadev ali za vodenje pravnih zadev (pomočnik direktorja).

(2) Potreba po imenovanju pomočnika direktorja iz prvega odstavka tega člena mora biti jasno izražena v kadrovskem načrtu javnega zavoda.

(3) Pomočnika direktorja imenuje direktor javnega zavoda na podlagi izvedenega javnega razpisa, poleg javnega razpisa pa lahko direktor povabi posamezne kandidate tudi neposredno.«

7. člen

Besedilo 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za pomočnika je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima najmanj 7. raven strokovne izobrazbe humanistične ali družboslovne smeri skladno z določbami Zakona o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06) s področja, za katerega je imenovan,

– ima najmanj pet let delovnih izkušenj na zahtevani stopnji izobrazbe,

– ima sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,

– aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik,

– aktivno obvlada slovenski jezik,

– izpolnjuje druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Naloge pomočnika direktorja so:

– predlaga direktorju sprejem odločitev, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,

– daje direktorju predloge in mnenja, ki se nanašajo na pripravo in izvedbo programa dela in poslovanja javnega zavoda,

– izvršuje sklepe ter odločitve direktorja in sveta javnega zavoda ter opravlja druge naloge v skladu z navodili direktorja in drugimi splošnimi akti javnega zavoda.«

8. člen

17. člen se črta.

9. člen

Besedilo 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Mandat pomočnika direktorja traja za čas trajanja mandata direktorja. Delovno razmerje pomočnika direktorja se sklene za določen čas.

(2) Delavca, ki je bil pred imenovanjem za pomočnika direktorja zaposlen v javnem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

(3) Pomočnik direktorja je lahko razrešen pred potekom mandata iz istih razlogov kot direktor. Pomočnika direktorja razreši direktor.

(4) Pred sprejemom sklepa o razrešitvi mora direktor seznaniti pomočnika direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjasni.

(5) Pomočnik direktorja odgovarja za strokovnost in zakonitost svojega dela.«

10. člen

V četrtem odstavku 19. člena se za piko doda nov stavek, ki se glasi: »Predsednik in namestnik predsednika sveta javnega zavoda se izvolita izmed članov, imenovanih s strani ustanovitelja javnega zavoda.«

11. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Naloge Sveta javnega zavoda so:

1. nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,

2. spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,

3. potrjuje letno (računovodsko in poslovno) poročilo javnega zavoda,

4. lahko predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja javnega zavoda,

5. ocenjuje delo direktorja javnega zavoda,

6. imenuje in razrešuje direktorja,

7. daje soglasje k strateškemu načrtu javnega zavoda, letnemu programu dela, aktu o organizaciji in sistemizaciji, kadrovskemu načrtu in načrtu nabav osnovnih sredstev ter investicijskega vzdrževanja, cenam javnih kulturnih dobrin ter zavodski kolektivni pogodbi, če jo zavod ima,

8. razpisuje tajno glasovanje strokovnih delavcev o mnenju k predlaganemu kandidatu za direktorja,

9. sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem po predhodnem soglasju ustanovitelja ter izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,

10. sprejema statut ali pravila javnega zavoda, kolikor ga oziroma jih javni zavod ima,

11. odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,

12. daje ustanovitelju in direktorju javnega zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti,

13. daje predhodno mnenje o najemanju kreditov zavoda na podlagi predloga direktorja,

14. razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,

15. sprejema poslovnik o delu sveta javnega zavoda,

16. opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi.«

12. člen

V 23. členu se črta četrta alineja.

13. člen

Besedilo 25. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Zavod za opravljanje dejavnosti, za katere je ustanovljen, uporablja premoženje ustanovitelja, ki ga ima v upravljanju, in je z njim dolžan ravnati kot dober gospodarstvenik. Nepremično premoženje pridobi zavod v upravljanje od ustanovitelja s posebej sklenjeno pogodbo, v kateri uredita vse medsebojne pravice in obveznosti.

(2) Nepremičnine in oprema v knjižničnih enotah v občinah partnericah, s katerimi je knjižnica o pogojih in načinu opravljanja knjižnične dejavnosti sklenila pogodbo, je last občin pogodbenih partneric.«

14. člen

Besedilo 27. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, lahko uporabi le za razvoj in opravljanje svoje dejavnosti ter za investicijsko in tekoče vzdrževanje, izjemoma pa skladno z veljavno zakonodajo tudi za plačilo delovne uspešnosti zaposlenim v javnem zavodu.

(2) Če odhodki presežajo prihodke javnega zavoda zaradi neizpolnjenih obveznosti občin pogodbenic iz 3. člena Odloka, primanjkljaj krijejo tiste občine pogodbenice, ki svojih obveznosti niso izpolnile.

(3) O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča svet zavoda na predlog direktorja s soglasjem ustanovitelja.«

15. člen

Črta se četrty in peti odstavek 28. člena.

16. člen

Besedilo 29. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ustanovitelj ima do javnega zavoda naslednje pravice in obveznosti:

1. daje predhodno soglasje k letnemu programu dela, aktu o organizaciji in sistemizaciji, kadrovskemu načrtu ter načrtu nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja javnega zavoda, spremlja njihovo izvajanje in sprejema ustrezne ukrepe za njihovo izvajanje,

2. zagotavlja ustrezne materialne pogoje za delo javnega zavoda,
3. odloča o statusnih spremembah zavoda,
4. imenuje in razrešuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda,
5. spremlja skladnost porabe finančnih sredstev z letnimi programi dela in finančnimi načrti javnega zavoda,
6. izvaja druge ustanoviteljske pravice, določene z veljavnimi predpisi s področja dela javnega zavoda,
7. daje soglasje o najemanju kreditov javnega zavoda na podlagi predloga direktorja in predhodnega mnenja sveta zavoda.

(2) Ustanoviteljske pravice iz prve in pete točke prejšnjega odstavka izvršuje notranja organizacijska enota občinske uprave, pristojna za družbene dejavnosti.

(3) Ustanoviteljske pravice iz sedme točke prvega odstavka tega člena izvršuje notranja organizacijska enota občinske uprave, pristojna za finance in gospodarstvo.

(4) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so predvidena v proračunu ustanovitelja za opravljanje dejavnosti zavoda za tekoče proračunsko obdobje.

(5) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova opravljanja drugih dejavnosti, ki jih opravlja zavod za druge naročnike.

(6) Zavod ima do ustanovitelja naslednje obveznosti:

1. do 28. februarja tekočega leta posredovati letno (računovodsko in poslovno) poročilo in poročilo o upravljanju z nepremičnim premoženjem,

2. v prvem polletju tekočega leta na seji mestnega sveta direktor javnega zavoda poroča o letnem poročilu iz prejšnje točke in programu dela za tekoče leto,

3. najkasneje do 20. julija tekočega leta mora pripraviti in posredovati poročilo o porabi proračunskih sredstev v prvem polletju tekočega leta (polletno poročilo) in izvajanju dejavnosti iz 7. člena odloka,

4. najkasneje do 15. oktobra tekočega leta posredovati v predhodno odobritev letni računovodski in poslovni program dela zavoda, načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja ter kadrovske načrt za naslednje leto,

5. po potrebi na njegovo zahtevo posredovati ustanovitelju vse podatke, potrebne za spremljanje računovodskega in poslovnega poteka dela zavoda ter za statistične potrebe.

(7) Vse našteje obveznosti iz šestega odstavka tega člena mora javni zavod posredovati vodji notranje organizacijske enote, pristojni za družbene dejavnosti.«

17. člen

Za 30. členom se dodajo novi 30.a, 30.b, 30.c, in 30.d členi, ki se glasijo:

»30.a člen

(1) Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v javnem zavodu uredi zavod v skladu z zakoni in drugimi splošnimi predpisi s področja delovnega prava ter panožno kolektivno pogodbo.

(2) Zaposlitve se sklepajo samo za delovna mesta, ki so sistemizirana z aktom o sistemizaciji delovnih mest in so opredeljena v potrjenem in sprejetem letnem kadrovskem načrtu. Izjemoma je za pokrivanje občasnih potreb po delu dovolj, da so opredeljene v kadrovskem načrtu javnega zavoda.

30.b člen

Gospodarjenje in upravljanje zavoda z nepremičnim in premičnim premoženjem, ki ga je ustanovitelj vložil v delovanje zavoda, nadzira ustanovitelj preko svojih pristojnih notranjih organizacijskih enot.

30.c člen

(1) Delo zavoda je javno.

(2) Javnost dela zavoda se zagotavlja s poročili ustanovitelju, svetu zavoda ter podajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja in drugim predstavnikom javnosti.

(3) Javnost obvešča o delu zavoda direktor zavoda ali oseba, ki jo direktor pooblasti.

30.d člen

Vsa vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, se uredijo v statutu ali pravilih zavoda.«

18. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0302-4/2012

Celje, dne 29. maja 2012

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

1850. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JZ DESETKA CELJE – finančno-računovodske in svetovalne storitve

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01, 70/06 in 43/08) je Mestni svet Mestne občine Celje na 14. redni seji 29. 5. 2012 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JZ DESETKA CELJE – finančno-računovodske in svetovalne storitve

1. člen

V besedilu 1. člena Odloka o ustanovitvi JZ DESETKA CELJE – finančno-računovodske in svetovalne storitve (Uradni list RS, št. 125/04, 136/04 in 105/09) se doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja mestni svet Mestne občine Celje (v nadaljevanju: Mestni svet), razen če ta odlok ali drug predpis ne določata drugače.«

2. člen

Besedilo prvega odstavka 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Dejavnosti javnega zavoda se v skladu z Standardno klasifikacijo dejavnosti SKD 2008 razvrščajo v naslednje podrazrede SKD:

- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.990 Druge dejavnosti informacijskih storitev
- 69.103 Druge pravne dejavnosti
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- 82.910 Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti
- 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje«.

3. člen

V prvem odstavku 6. člena se črta tretja alineja.

4. člen

Za 7. členom se doda nov 7.a člen, ki se glasi:

»7.a člen

(1) Član sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta zavoda ali se jih udeležuje neredno,
- ne opravlja svojih nalog,
- brez utemeljenega oziroma upravičenega razloga ne zastopa interesov tistega, ki ga je izvolil ali imenoval,
- svet zavoda ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta in interesi zavoda,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

(2) V primeru predčasne razrešitve člana sveta se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.«

5. člen

Besedilo 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Konstitutivno sejo skliče direktor zavoda najpozneje v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi njegovih članov. Na konstitutivni seji člani sveta zavoda med seboj izvolijo predsednika in namestnika izmed članov, imenovanih s strani ustanovitelja javnega zavoda.

(2) Predsednik sveta zavoda mora sklicati sejo sveta zavoda, če to zahtevata najmanj dva člana sveta zavoda, direktor javnega zavoda ali župan Mestne občine Celje kot ustanovitelj. Če predsednik sveta zavoda ne skliče seje v roku 15 dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče tisti, ki je zahteval sklic.

(3) Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta zavoda. Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta zavoda, razen če ta odlok ali drug predpis ne določata drugače.

(4) Organizacija in delo sveta zavoda se uredi s poslovnikom, ki ga sprejme svet zavoda.«

6. člen

Besedilo 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Naloge Sveta javnega zavoda so:

1. nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,
2. spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
3. potrjuje letno (računovodsko in poslovno) poročilo javnega zavoda,
4. lahko predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja javnega zavoda,
5. ocenjuje delo direktorja javnega zavoda,
6. daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
7. daje soglasje k strateškemu načrtu javnega zavoda, letnemu programu dela, aktu o organizaciji in sistemizaciji, kadrovskega načrtu in načrtu nabav osnovnih sredstev ter investicijskega vzdrževanja in zavodski kolektivni pogodbi, če jo zavod ima,
8. sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem po predhodnem soglasju ustanovitelja ter izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
9. predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti javnega zavoda,
10. sprejema statut ali pravila javnega zavoda, kolikor ga oziroma jih javni zavod ima,
11. odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
12. daje ustanovitelju in direktorju javnega zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti,
13. daje predhodno mnenje o najemanju kreditov zavoda na podlagi predloga direktorja,

14. razpisuje volitve predstavnika delavcev v svet zavoda,
15. sprejema poslovnik o delu sveta javnega zavoda,
16. opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi.«

7. člen

Besedilo 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Direktor zastopa in predstavlja zavod v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta) zavoda. Izven okvira potrjenega finančnega načrta in v kolikor so zagotovljena sredstva, lahko direktor sklepa pogodbe o investicijah, investicijskem vzdrževanju in najemnih pogodbah, katerih vrednost presega 5.000,00 EUR le s predhodnim soglasjem sveta javnega zavoda.«

8. člen

Za 10. členom se dodajo novi 10.a, 10.b in 10.c členi, ki se glasijo:

»10.a člen

(1) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj 7. raven strokovne izobrazbe skladno z določbami Zakona o strokovnih in znanstvenih naslovi (Uradni list RS, št. 61/06),
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj na zahtevani stopnji izobrazbe,
- ima izkazane vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Kandidat za direktorja mora ob prijavi na razpis predložiti program poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje.

(3) Direktorja zavoda se imenuje na podlagi izvedene ga stopka javnega razpisa skladno z določbami veljavnih predpisov.

(4) Mandat direktorja traja pet let z možnostjo ponovne izvolitve.

10.b člen

(1) Direktor je lahko razrešen/a pred potekom časa, za katerega je imenovan.

(2) Ustanovitelj je dolžan razrešiti direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarija ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

(3) Ustanovitelj mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

(4) Ustanovitelj v primeru razrešitve direktorja imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar najdlje za obdobje do enega leta.

10.c člen

(1) Naloge direktorja so:

1. organizira, načrtuje in vodi delo javnega zavoda,
2. sprejema strateški načrt javnega zavoda in njegovega razvoja,
3. sprejema letni program dela kot letni izvedbeni načrt, katerega sestavni del je finančni načrt in odgovarja za njegovo izvedbo,
4. sprejema akt o organizaciji in sistemizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu,

5. sprejema kadrovske načrt javnega zavoda,
 6. sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
 7. sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
 8. pripravi in posreduje ustanovitelju in svetu javnega zavoda polletno poročilo o delu javnega zavoda,
 9. pripravi letno (računovodsko in poslovno) poročilo o delu javnega zavoda,
 10. poroča ustanovitelju in svetu javnega zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
 11. pripravlja predloge za spremembo statuta ali pravil javnega zavoda, če jih zavod ima,
 12. predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti javnega zavoda,
 13. sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
 14. opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi veljavnimi predpisi.«

9. člen

Črta se 11. člen.

10. člen

Besedilo 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod za opravljanje dejavnosti, za katere je ustanovljen, uporablja premoženje ustanovitelja, ki ga ima v upravljanju, in je z njim dolžan ravnati kot dober gospodarstvenik. Nepremično premoženje pridobi zavod v upravljanje od ustanovitelja s posebej sklenjeno pogodbo, v kateri uredita vse medsebojne pravice in obveznosti.«

11. člen

V 14. členu se spremeni besedilo tako, da se glasi:

»(1) Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, lahko uporabi le za razvoj in opravljanje svoje dejavnosti ter za investicijsko in tekoče vzdrževanje.

(2) O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča svet zavoda na predlog direktorja s soglasjem ustanovitelja.«

12. člen

Črta se 15. člen.

13. člen

V 16. členu se spremeni besedilo tako, da se glasi:

»(1) Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

1. imenuje in razrešuje direktorja javnega zavoda,
2. daje predhodno soglasje k letnemu programu dela, aktu o organizaciji in sistemizaciji, kadrovskemu načrtu ter načrtu nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja javnega zavoda, spremlja njihovo izvajanje in sprejema ustrezne ukrepe za njihovo izvajanje,
3. zagotavlja ustrezne materialne pogoje za delo javnega zavoda,
4. odloča o statusnih spremembah zavoda,
5. imenuje in razrešuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda,
6. spremlja skladnost porabe finančnih sredstev z letnimi programi dela in finančnimi načrti javnega zavoda,
7. izvaja druge ustanoviteljske pravice, določene z veljavnimi predpisi s področja dela javnega zavoda,
8. daje soglasje o najemanju kreditov javnega zavoda na podlagi predloga direktorja in predhodnega mnenja sveta javnega zavoda.

(2) Ustanoviteljske pravice iz druge in šeste točke prejšnjega odstavka izvršuje notranja organizacijska enota občinske uprave, pristojna za družbene dejavnosti.

(3) Ustanoviteljske pravice iz osme točke prvega odstavka tega člena izvršuje notranja organizacijska enota občinske uprave, pristojna za finance in gospodarstvo.

(4) Zavod ima do ustanovitelja naslednje obveznosti:

1. do 28. februarja tekočega leta mora posredovati letno (računovodsko in poslovno) poročilo in poročilo o upravljanju z nepremičnim premoženjem,

2. v prvem polletju tekočega leta na seji Mestnega sveta direktor javnega zavoda poroča o letnem poročilu iz prejšnje točke in programu dela za tekoče leto,

3. najkasneje do 20. julija tekočega leta mora pripraviti in posredovati polletno poročilo o porabi proračunskih sredstev v prvem polletju tekočega leta (polletno poročilo) in izvajanju dejavnosti iz 4. člena odloka,

4. najkasneje do 15. oktobra tekočega leta posredovati v predhodno odobritev letni računovodski in poslovni program dela zavoda, načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja ter kadrovske načrt za naslednje leto,

5. po potrebi na njegovo zahtevo posredovati ustanovitelju vse podatke, potrebne za spremljanje računovodskega in poslovnega poteka dela zavoda ter za statistične potrebe.

(5) Vse naštete obveznosti iz četrtega odstavka tega člena mora javni zavod posredovati vodji notranje organizacijske enote, pristojni za družbene dejavnosti.«

14. člen

V 19. členu se spremeni besedilo tako, da se glasi:

»Zavod ima lahko tudi druge splošne akte. Splošni akti zavoda ne smejo biti v neskladju s tem odlokom ali zakonom.«

15. člen

Za 19. členom se dodajo novi 19.a, 19.b, 19.c in 19.d člani, ki se glasio:

»19.a člen

(1) Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakoni in drugimi splošnimi predpisi s področja delovnega prava ter panožno kolektivno pogodbo.

(2) Zaposlitve se sklepajo samo za delovna mesta, ki so sistemizirana s aktom o sistemizaciji delovnih mest in so opredeljena na potrjenem in sprejetem letnem kadrovskem načrtu. Izjemoma je za pokrivanje občasnih potreb po delu dovolj, da so le-te opredeljene v kadrovskem načrtu zavoda.

19.b člen

Gospodarjenje in upravljanje zavoda z nepremičnim in premičnim premoženjem, ki ga je ustanovitelj vložil v delovanje zavoda, nadzira ustanovitelj preko svojih pristojnih notranje organizacijskih enot.

19.c člen

- (1) Delo zavoda je javno.
- (2) Javnost dela zavoda se zagotavlja s poročili ustanovitelju, svetu zavoda ter podajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja in drugim predstavnikom javnosti.
- (3) Javnost obvešča o delu zavoda direktor zavoda ali oseba, ki jo direktor pooblasti.

19.d člen

Vsa vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, se uredijo v statutu ali pravilih zavoda.«

16. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0302-6/2012

Celje, dne 29. maja 2012

Župan
 Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

DRAVOGRAD**1851. Odlok o občinskih cestah v Občini Dravograd**

Na podlagi 16. in 95. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 79/09 in 51/10), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo) ter 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Dravograd na 14. seji dne 29. maja 2012 sprejel

ODLOK**o občinskih cestah v Občini Dravograd****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(namen odloka)

Ta odlok določa:

- občinske ceste na območju Občine Dravograd in postopek njihove kategorizacije;
- upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih;
- način izvajanja vzdrževanja občinskih cest kot obvezne gospodarske javne službe;
- inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi cestami in sankcioniranje kršitev tega odloka;
- druga vprašanja v zvezi z upravljanjem občinskih cest in drugih javnih površin.

2. člen

(predpisi o graditvi in vzdrževanju občinskih cest)

Občinske ceste se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste, varstvo okolja, urejanje prostora in graditev objektov, predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa in ta odlok.

II. OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA KATEGORIZACIJA**3. člen**

(občinske ceste)

Občinske ceste na območju Občine Dravograd so vse javne ceste, ki jih občina v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest, razglasi za javno cesto določene kategorije in jo lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenim z zakonom in drugimi predpisi.

4. člen

(kategorije občinskih cest)

(1) Občinska cesta je javna cesta, namenjena povezovanju naselij v občini s povezovanjem naselij v sosednjih občinah, povezovanju naselij, delov naselij, naravnih in kulturnih znamenitosti in objektov v občini.

(2) Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste, javne poti in občinske kolesarske poti.

5. člen

(postopek kategorizacije občinskih cest)

(1) Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet Občine Dravograd z odlokom na predlog župana.

(2) Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za ceste po postopku, določenim v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

6. člen

(spremembe kategorizacije občinskih cest)

(1) Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščenih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.

(2) Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko predlagajo krajevne skupnosti, strokovne službe občine ter zainteresirane pravne in fizične osebe. Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

(3) O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči Občinski svet Občine Dravograd na predlog župana.

(4) Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima kategorijo, določeno v tem sklepu.

7. člen

(opustitev občinske ceste)

(1) Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

(2) O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njenega dela ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste odloči Občinski svet Občine Dravograd na predlog župana.

8. člen

(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)

(1) Za nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

(2) Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste pod pogojem, da je bila v uporabi za javni promet najmanj zadnjih pet let, da ustreza merilom za kategorizacijo javnih cest in da se njen prenos opravi brezplačno ter je za to jasno izražen javni interes, kar za vsako posamezno cesto potrdi občinski svet z ustreznim sklepom.

(3) Določba prejšnjega odstavka ne velja za prenos gozdnih cest med občinske ceste, ki ga določajo predpisi o gozdovih.

(4) O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči Občinski svet Občine Dravograd na predlog župana, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 5. člena tega odloka.

9. člen

(planinske, turistične in druge poti)

(1) Planinske poti, turistične poti, poti v parkih, gozdovih in druge poti, ki niso zgrajene v skladu s predpisi o javnih cestah in ki so namenjene dostopu do planinskih koč in vrhov ali dostopu in ogledu naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, niso javne poti po tem odloku.

(2) Če je pot iz prejšnjega odstavka namenjena dostopu do naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, za ogled katerih je določeno plačilo, mora njihov upravljavec zgraditi in vzdrževati pot tako, da je njena uporaba varna za uporabnike, katerim je namenjena.

(3) Sredstva za graditev in vzdrževanje poti iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavljajo iz vplačil za ogled naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti in iz dotacij občine njihovim upravljavcem.

III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST**10. člen**

(upravljavec občinskih cest)

(1) Upravljavec občinskih cest je občinska uprava Občine Dravograd (v nadaljnjem besedilu: upravljavec občinske ceste).

(2) Način izvajanja nalog upravljanja določi pristojni organ občine s splošnim aktom.

(3) Redno vzdrževanje občinskih javnih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega vzdrževalna dela za

ohranjanje javnih cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost javnih cest, nadzor nad stanjem javnih cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah.

11. člen

(letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest)

(1) Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest v posameznem koledarskem letu se usklajuje in sprejema po postopku, določenem za občinski proračun in je njegov sestavni del.

(2) V letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je potrebno opraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih nezgod, zmrzlinjskih poškodb po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.) in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil občinski inšpektor za ceste, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

12. člen

(opravljanje strokovnih nalog za občinske ceste)

Strokovno tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja referat občinske uprave, pristojen za gospodarske dejavnosti in urejanje prostora (v nadaljevanju: referat).

Te obsegajo zlasti:

- izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov;
- naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest;
- naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;
- izvajanje postopkov za oddajanje gradbenih in vzdrževalnih del na občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi javnega razpisa;
- izvajanje postopkov za izbiro izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest (če je tak postopek potreben glede na rešitev iz 23. člena tega odloka);
- naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste;
- vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna zagotovljene porabe občine in vodenja združene evidence o javnih cestah;
- organiziranje štetja prometa na občinskih cestah in obdelave zbranih podatkov;
- spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve in prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo skozi Občino Dravograd;
- naloge obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;
- izdajanje dovoljenj in soglasij ter projektnih pogojev, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih;
- priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za ceste in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov;
- izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

13. člen

(financiranje občinskih cest)

(1) Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v občinskem proračunu.

(2) Občinski svet Občine Dravograd lahko predlaga Vladi Republike Slovenije, da predpiše posebno povračilo za uporabo občinske ceste in objektov na njej, ki poteka po območju s statusom zavarovanega naravnega bogastva in določi prometno ureditev in nivo njenega vzdrževanja.

IV. GRADITEV OBČINSKIH CEST

14. člen

(varstvo okolja vzdolž občinske ceste)

(1) Občinske ceste morajo biti projektirane in grajene v skladu s predpisi o varstvu okolja in tako, da bodo škodljivi vplivi na okolje zaradi pričakovanega prometa na njih čim manjši.

(2) Če je izvedba gradbenih ukrepov, ki so potrebni zaradi predpisanega varovanja okolja, cenejša na zemljišču ali objektu sosedu, kot izvedba istih na zemljišču občinske ceste, se lahko na podlagi pravnega posla, sklenjenega med sosedom in investitorjem občinske ceste, ali na drug, z zakonom določen način, ustanovi služnostna pravica za takšno izvedbo.

15. člen

(projektiranje občinskih cest)

(1) Elementi za projektiranje občinske ceste se določijo v skladu s predpisom o projektiranju javnih cest in njihovih elementov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekonomičnosti njihove graditve in vzdrževanja.

(2) V projektni dokumentaciji za gradnjo ali v izvedbenem načrtu za rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti (deponija za spravilo lesa), za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

16. člen

(pridobitev zemljišč za gradnjo občinske ceste)

Zaradi pridobitve potrebnih zemljišč za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se lahko v skladu z zakonom na zahtevo investitorja lastninska pravica na zemljišču in drugi nepremičnini v razlastitvenem postopku oziroma v postopku omejitve lastninske pravice odvzame ali obremeni, če ne pride do sklenitve pogodbe med investitorjem in lastnikom te nepremičnine.

17. člen

(vračilo razlaščenih zemljišč)

(1) Če se razlaščena zemljišča in druge nepremičnine iz prejšnjega člena v roku, ki izhaja iz odločbe o razlastitvi oziroma odločbe o omejitvi lastninske pravice, ne pričnejo uporabljati za namene razlastitve, lahko razlaščenec zahteva vrnitev razlaščenih zemljišč in drugih nepremičnin ali pravic v skladu z zakonom.

(2) Če je bila med investitorjem in lastnikom zemljišča ali druge nepremičnine sklenjena pogodba namesto razlastitve, lahko prejšnji lastnik v primeru iz prejšnjega odstavka zahteva od investitorja razdrtje pogodbe ter vrnitev nepremičnine pod pogoji, ob katerih je po določbah zakona možno zahtevati vrnitev razlaščene nepremičnine.

18. člen

(obveznost investitorja zaradi predstavitev občinske ceste)

Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi graditve drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Stroške predstavitev občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

19. člen

(obveznost usklajenega projektiranja)

(1) Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste predvideva tudi graditev komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora tehnična dokumentacija obsehati vsa dela, ki jih je treba opraviti na območju ceste.

(2) Za usklajevanje projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prejšnjega odstavka je odgovoren referat.

(3) Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prvega odstavka tega člena krije investitor oziroma upravljavec posameznih objektov, naprav in napeljav.

20. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

(1) Referat mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravljavce drugih objektov in naprav v cestnem telesu ali ob njem najmanj 45 dni pred začetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

(2) Referat mora dati investitorju oziroma upravljavcu objektov in naprav iz prejšnjega odstavka na razpolago podatke, potrebne za uskladitev del.

(3) Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za investitorje oziroma upravljavce objektov in naprav v cestnem telesu ali ob njem, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti.

V. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

21. člen

(odgovornost za stanje občinskih cest)

(1) Občinske ceste morajo biti vzdrževane tako, da jih lahko ob upoštevanju prometnih pravil in vremenskih pogojev za odvijanje prometa varno uporabljajo vsi uporabniki cest, ki so jim namenjene.

(2) Za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne gospodarske službe je odgovoren izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest.

22. člen

(javna služba vzdrževanja občinskih cest)

(1) Redno vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega vzdrževalna dela za ohranjanje občinskih cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost občinskih cest, nadzor nad stanjem občinskih cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah (v nadaljnjem besedilu: redno vzdrževanje).

(2) Redno vzdrževanje občinskih cest se zagotavlja na podlagi predpisov, ki urejajo gospodarske javne službe.

(3) Obnovitvena dela na občinskih cestah se oddajajo v izvedbo na podlagi javnega razpisa. Obnovitvena dela oddaja referat po postopku in pod pogoji, ki so z zakonom določeni za oddajo javnih naročil.

23. člen

(vzdrževanje priključkov na občinsko cesto)

Za vzdrževanje križišč občinskih cest z nekategoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju cestnega sveta občinske ceste skrbi referat.

24. člen

(vzdrževanje premostitvenih objektov na občinskih cestah)

(1) Vzdrževanje premostitvenega objekta nad ali pod občinsko cesto je v pristojnosti upravljavca ceste višje kategorije.

(2) Upravljavec ceste, ki poteka preko ali pod premostitvenim objektom, vzdržuje vozišče, površine za pešce in kolesarje, naprave za odvodnjavanje, ograje in drugo opremo in naprave, ki služijo tej cesti.

(3) Če upravljavec iz prejšnjega odstavka v okviru izvajanja vzdrževalnih del na premostitvenem objektu ne izvede nujnih ukrepov, ki so v javnem interesu in jih ni mogoče odlagati, jih izvede na njegov račun upravljavec občinske ceste.

(4) V primeru križanja z železniško progo je upravljanje in vzdrževanje objektov urejeno skladno s predpisi s področja varnosti železniškega prometa.

25. člen

(vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa)

(1) Referat lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

(2) Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora referat predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

26. člen

(začasne omejitve uporabe občinske ceste)

Uporaba občinske ceste se lahko začasno omeji ob nastopu utemeljenih zakonskih razlogov.

27. člen

(varovalni pas ob občinski cesti)

(1) V varovalnem pasu občinske ceste je raba prostora omejena.

(2) Varovalni pas občinske ceste se meri od zunanega roba cestnega sveta v smeri prečne in vzdolžne osi, pri premostitvenih objektih pa od tlorisne projekcije najbolj izpostavljenih robov objekta na zemljišče ter znaša največ:

- pri lokalnih cestah 5 metrov,
- pri javnih poteh 4 metre,
- pri občinskih kolesarskih poteh 2 metra.

28. člen

(posegi v občinsko cesto zaradi gradnje ali vzdrževanja gospodarske infrastrukture)

(1) Objekte in naprave gospodarske infrastrukture je dovoljeno v območju občinske ceste graditi le pod pogoji in na način, določenim s soglasjem referata.

(2) Referat lahko zahteva od upravljavca gospodarske infrastrukture, da objekte in naprave gospodarske infrastrukture preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške prestavitve ali preureditve objektov in naprav krije njihov upravljavec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja referata za njihovo gradnjo.

(3) Referat lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi objekti in naprave gospodarske infrastrukture ogrozili občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

(4) Vzdrževalna in druga dela na obstoječi gospodarski infrastrukturi na občinski cesti se lahko opravljajo le s soglasjem referata. V soglasju za izvajanje del se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

(5) Soglasje iz prejšnjega odstavka tega člena ni potrebno, če je s poškodbami objektov in naprav gospodarske infrastrukture, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogrožen promet oziroma življenje in zdravje ljudi in živali ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljavec gospodarske infrastrukture mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem brez odlašanja po elektronski poti obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Upravljavec gospodarske infrastrukture mora takoj odpraviti poškodbe na njej, vzpostaviti

cesto v prvotno stanje in o končanih delih po elektronski poti obvestiti referat in izvajalca rednega vzdrževanja občinske ceste. Če se mora zaradi navedenih del omejiti uporaba občinske ceste, mora upravljavec gospodarske javne infrastrukture, vgrajene v občinsko cesto, o omejitvi uporabe občinske ceste in o njenem prenehanju po elektronski poti obvestiti pristojno policijsko upravo in referat.

(6) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim, četrtem ali petim odstavkom tega člena.

(7) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim, četrtem ali petim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

29. člen

(spremljajoče dejavnosti ob občinski cesti)

(1) Namenske površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti ob občinskih cestah referat z javnim razpisom odda najugodnejšemu ponudniku.

(2) Stvarne pravice in medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem spremljajočih dejavnosti se uredijo s pogodbo med občino in ponudnikom.

(3) Tehnične pogoje glede rabe površin in pogoje za postavitev objektov in naprav določi referat s soglasjem.

(4) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki postavi na površinah ob občinski cesti, določenih za te namene, objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez ali v nasprotju s soglasjem referata.

(5) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

30. člen

(priključki na občinsko cesto)

Priključki nekategoriziranih cest ter individualni priključki na občinske ceste se lahko gradijo ali rekonstruirajo v skladu z veljavno zakonodajo in le s soglasjem upravljavca občinskih cest.

31. člen

(obvezna prilagoditev priključka)

(1) Če priključek na občinsko cesto zaradi povečanega obsega prometa ali spremenjene vrste prometa na priključku ne izpolnjuje več zahtevanih prometnih in varnostnih pogojev ali ni vzdrževan, referat samostojno ali na predlog pristojnega inšpekcijskega organa ali pristojni inšpekcijski organ samostojno z upravno odločbo odredita njegovo prometno tehnično prilagoditev spremenjenim razmeram. Stroške preureditve priključka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

(2) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka je dovoljena pritožba na župana.

32. člen

(ukinitve, sprememba prometne ureditve in postavitev priključka)

(1) Referat ali pristojni inšpekcijski organ lahko z odločbo ukine priključek na občinsko cesto v primeru, da se ne izvede prilagoditev priključka v skladu z odločbo iz prejšnjega člena.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko referat z odločbo ukine ali spremeni prometno ureditev na priključku na občinsko cesto, če se priključek nahaja na območju, kjer se mora izvesti ukrep za varstvo občinske ceste in zavarovanje prometa na njej, ali to zahteva sprememba prometne ureditve na občinski cesti. Stroške nadomestnega priključka krije občina.

(3) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka je dovoljena pritožba na župana.

VII. UKREPI ZA VARSTVO PROMETA

33. člen

(zapora ceste zaradi del ali prireditev na občinski cesti)

Zapora ceste zaradi del ali prireditev na občinski cesti se lahko izvede v skladu z veljavno zakonodajo.

34. člen

(izdaja dovoljenj za zaporo občinske ceste)

(1) Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda referat in ga vroči predlagatelju zapore. O izdaji dovoljenja mora referat obvestiti policijo, pristojni inšpekcijski organ za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja ceste, na katero se dovoljenje nanaša.

(2) Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

(3) Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena 8 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste, o načinu in času trajanja njihove izvedbe ter prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste. Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarji večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

(4) Določba prejšnjega odstavka o vsebini vloge za zaporo občinske ceste zaradi del na cesti se smiselno uporablja tudi za športne in druge prireditve na občinski cesti.

(5) Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj.

(6) Zoporo postavi izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest, ki mora o njej in o preusmeritvi prometa obvestiti policijo, pristojno občinsko redarstvo in pristojni inšpekcijski organ za ceste najmanj tri dni pred prvo zaporo ceste ter javnost na krajevno običajen način.

35. člen

(prometna signalizacija na občinskih cestah)

(1) Občinske ceste morajo biti opremljene s predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo, kot to določa veljavna zakonodaja.

(2) Na občinski cesti se smejo postavljati table in napisi, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembno območje ali naselje in podobno (turistična in druga obvestilna signalizacija), samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji. O predlogu zainteresirane pravne ali fizične osebe za postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije odloča referat. Referat ima pravico do povrnitve stroškov za postavitev signalizacije, njeno vzdrževanje in odstranitev.

36. člen

(obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)

(1) Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje je ob občinskih cestah zunaj naselja v varovalnem pasu ceste dovoljeno le v skladu z občinskimi akti. Referat lahko izda soglasje za njihovo postavitev znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija, oziroma če se oglašuje gospodarski subjekt, ki dejavnost izvaja v stavbi, zgrajeni v varovalnem pasu občinske ceste. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanja in odstranitve.

(2) Table, napisi in drugi objekti in naprave iz prejšnjega odstavka se ob občinskih cestah v naselju lahko postavijo le izven preglednega polja, pregledne berme in območja vzdolž vozišča ceste, določenega za postavitev prometne signalizacije ter le s soglasjem referata.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste lahko izda za določen čas (za čas trajanje prireditve, razstave, sejma ipd.). Transparenti morajo biti izobešeni najmanj 4,5 m nad voziščem občinske ceste.

(4) Z globo 100 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim ali tretjim odstavkom tega člena.

(5) Z globo 100 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

(6) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim ali tretjim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

(7) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

37. člen

(opravljanje dejavnosti ob občinskih cestah (zunaj naselja)

(1) Kdor namerava ob občinski cesti (zunaj naselja) opravljati dejavnost (gostinsko, trgovsko, servisno in podobno), ki neposredno vpliva na odvijanje prometa (ustavljanje, parkiranje in vključevanje vozil v promet), mora v skladu z 32. členom tega odloka zagotoviti ustrezen priključek oziroma pristop do objekta ter zadostno število mest za parkiranje vozil, če ta možnost ni zagotovljena z javnim parkiriščem.

(2) V postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor ter uporabnega dovoljenja za objekte in prostore za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka je treba pridobiti mnenje referata.

VIII. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

38. člen

(opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, nadzira občinski inšpekcijski organ, pristojen za ceste.

39. člen

(pogoji za opravljanje inšpekcijskega nadzorstva in obseg inšpekcijskega nadzorstva)

Za občinskega inšpektorja za ceste občinskega inšpekcijskega organa je lahko imenovan posameznik, ki izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja inšpekcijski nadzor ter opravlja naloge in vodi postopke v obsegu in na način, kot to določa veljavna zakonodaja.

IX. KONČNA DOLOČBA

40. člen

(začetek veljavnosti odloka)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o občinskih cestah (Medobčinski uradni vestnik, št. 5/2000).

(2) Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2012

Dravograd, dne 29. maja 2012

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

1852. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Dravograd

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/98, 36/00 – ZPDZC IN 127/06 – ZJZP), Zakona o urensičevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11 in 100/11 Odl. US: U-I-210/10-10), 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/02 – ZUJIK) ter 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Dravograd na 14. seji dne 29. maja 2012 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Dravograd

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Dravograd (Medobčinski uradni vestnik, št. 21/2003 in Uradni list RS, št. 135/03; v nadaljevanju: odlok).

2. člen

Prvi odstavek 13. člena odloka se dopolni tako, da se za besedno zvezo »v javnem interesu« doda besedilo »in je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti.«.

3. člen

V drugem odstavku 13. člena se šifra »O/92.511« nadomesti s šifro »R/91.011«.

4. člen

Spremeni se četrti odstavek 13. člena odloka tako, da se glasi:

»Med dejavnosti javne službe zavoda kot stranske dejavnosti sodijo tudi:

R. KULTURNE, RAZVEDRILNE IN REKREACIJSKE DEJAVNOSTI

91.011 – dejavnost knjižnic

J. INFORMACIJSKE IN KOMUNIKACIJSKE DEJAVNOSTI

58.110 – izdajanje knjig

63.110 – obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

N. DRUGE RAZNOVRSTNE POSLOVNE DEJAVNOSTI

77.220 – dajanje videokaset in plošč v najem

82.190 – fotokopiranje, priprava dokumentov in druge

posamične pisarniške dejavnosti

82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj

P. IZOBRAŽEVANJE

85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

na področju kulture in umetnosti«

G. TRGOVINA

47.890 – trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z

drugim blagom.«

5. člen

V 15. členu se beseda »Knjižničarska« nadomesti z besedo »Knjižnica«.

6. člen

V 16. členu se beseda »Knjižničarska« nadomesti z besedo »Knjižnica«.

7. člen

Spremeni se 22. člen odloka tako, da se glasi:

»Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima najmanj univerzitetno izobrazbo oziroma visokošolsko izobrazbo druge stopnje,

– ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta na vodstvenih mestih,

– pozna področje dejavnosti javnega zavoda,

– ima opravljen strokovni izpit s področja bibliotekarstva,
– ima sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,

– ima znanje uradnega jezika,
– je državljan Republike Slovenije,
– predloži program dela in razvoja javnega zavoda v mandatnem obdobju.

Če kandidat nima opravljenega strokovnega izpita s področja bibliotekarstva, ga mora opraviti najkasneje v dveh letih po nastopu funkcije.«

8. člen

Spremeni se tretja alineja 24. člena, ki se glasi:

»– sprejema program dela,«.

9. člen

V tretjem odstavku 28. člena odloka se doda nov stavek, ki se glasi: »Mandat predstavnikov ustanovitelja, ki so hkrati člani občinskega sveta, preneha najkasneje v roku 90 dni po konstitutivni seji občinskega sveta.«

10. člen

V deveti alineji prvega odstavka 31. člena se črta besedilo »program dela, finančni načrt,«.

11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2012

Dravograd, dne 29. maja 2012

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

1853. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun občinskih taks v Občini Dravograd za leto 2012

Na podlagi 5. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Dravograd (Uradni list RS, št. 47/07) ter 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Dravograd na 14. seji dne 29. maja 2012 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun občinskih taks v Občini Dravograd za leto 2012

I.

S tem sklepom se določa vrednost točke za uporabo javnih površin, za oglaševanje na javnih mestih, začasno odstavno tovornjakov in ostalih tovornih vozil in delovnih strojev na javnem prostoru (urejenem parkirišču) in za uporabo javnega prostora za kampiranje na območju Občine Dravograd.

II.

Vrednost točke za izračun občinskih taks za uporabo javnih površin in prostorov na območju Občine Dravograd za leto 2012 znaša 0,08 €.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2012

Dravograd, dne 29. maja 2012

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

IDRIJA

1854. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju Občine Idrija

Na podlagi Zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 24/08), Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 37/09), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Idrija na 13. seji dne 30. 5. 2012 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju Občine Idrija

1. člen

V Odloku o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju Občine Idrija (Uradni list RS, št. 103/11) se peti odstavek 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»Prodaja kmetijskih pridelkov in izdelkov ter rib na premičnih stojnicah poteka ob delavnikih od 8. do 16. ure, ob sobotah pa od 8. do 12. ure, in sicer:

– v Idriji: na Trgu sv. Ahacija, razen na sejemske dni, ko prodaja navedenega blaga lahko poteka tudi na mestnem trgu,
– v Spodnji Idriji: na glavnem trgu, razen na sejemske dni.«

Doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Prodaja sadik, cvetja, okrasnih rastlin, grmovnic in sveč na premičnih stojnicah poteka ob delavnikih od 8. do 16. ure, ob sobotah pa od 8. do 12. ure ter na sejemske dni, in sicer:

– v Idriji: na Trgu Svetega Ahacija,
– v Spodnji Idriji: na Glavnem trgu.«
Dosedanji šesti, sedmi in osmi odstavek postanejo sedmi, osmi in deveti odstavek.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2011

Idrija, dne 30. maja 2012

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

1855. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Idrija

Na podlagi 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 – uradno prečiščeno besedilo), 4. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06, 93/07) ter 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Idrija na 13. seji dne 30. 5. 2012 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o merilih za določitev podaljšanega
obratovalnega časa gostinskih obratov
in kmetij, na katerih se opravlja gostinska
dejavnost na območju Občine Idrija**

1. člen

V Pravilniku o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Idrija (Uradni list RS, št. 65/02, 45/07) se v 3. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na določbe iz prve alineje prejšnjega odstavka, gostincu ni potrebno ob novem koledarskem letu ponovno prijavljati obratovalnega časa, kolikor izpolnjuje naslednje pogoje:

- ne spreminja obratovalnega časa,
- ne obratuje v podaljšanem obratovalnem času,
- ni prišlo do sprememb osnovnih podatkov o gostinskem obratu oziroma kmetiji in matični firmi gostinskega obrata«.

2. člen

Tretja alineja 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– gostinski obrati, ki nudijo mehansko glasbo ali živo glasbo za ples oziroma družabni program in izpolnjujejo predpisane pogoje iz 52. člena Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih in o minimalnem obsegu storitev za opravljanje gostinske dejavnosti, smejo obratovati ob petkih in sobotah najdlje do 4. ure naslednjega dne«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 30600-1/02-5
Idrija, dne 30. maja 2012

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

1856. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Idrija na 13. seji dne 30. 5. 2012 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra**

1. člen

Ukine se javno dobro na nepremičnini parc. št. 1378/6, k.o. Črni Vrh.

2. člen

Lastninska pravica na parc. št. 1378/6, k.o. Črni Vrh, se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Idrija.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-16/12
Idrija, dne 30. maja 2012

Župan
Občine Idrija
Bojan Sever l.r.

K A M N I K**1857. Pravilnik o dodeljevanju pomoči dijakom
in študentom**

Na podlagi 2. in 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08 in 45/10) je Občinski svet Občine Kamnik na 15. seji dne 30. 5. 2012 sprejel

P R A V I L N I K**o dodeljevanju pomoči dijakom in študentom**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Pravilnik o dodeljevanju pomoči dijakom in študentom (v nadaljevanju: Pravilnik) določa merila in postopke za dodeljevanje finančne pomoči, ki jih Občina Kamnik namenja dijakom in študentom v okviru zagotovljenih proračunskih sredstev.

2. člen

Občina Kamnik dodeljuje:

1. enkratno finančno pomoč dijakom in študentom (dodiplomskega študija) za kritje materialnih stroškov izobraževanja,

2. enkratno finančno pomoč za študij v tujini (povečani stroški rednega študija, večmesečnih mednarodnih izmenjav in drugih oblik študijskega izpopolnjevanja v tujini).

3. člen

Pravico do dodelitve finančnih pomoči iz 2. člena Pravilnika imajo dijaki in študenti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo stalno bivališče v Občini Kamnik,
- imajo status dijaka ali študenta in na dan oddaje vloge niso starejši od 26 let,
- niso v delovnem razmerju in nimajo sklenjene podjemne pogodbe,
- ne opravljajo samostojne registrirane dejavnosti,
- niso družbeniki gospodarskih družb, ustanovitelji ali soustanovitelji zavodov,
- niso vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje in ne prejemajo nadomestila za brezposelne,
- in ostale pogoje v skladu z določili Pravilnika.

4. člen

Enkratne finančne pomoči iz 2. člena Pravilnika se dodeljujejo na podlagi javnega poziva, ki se objavi v občinskem glasilu in na spletni strani Občine Kamnik, in sicer za vsako šolsko oziroma študijsko leto posebej do porabe sredstev na proračunski postavki občine za tekoče leto.

Glede na višino zagotovljenih proračunskih sredstev za pomoči iz 2. člena Pravilnika bodo sredstva predvidoma razdeljena v razmerju 70 % za enkratne finančne pomoči iz 1. točke 2. člena in 30 % za enkratne finančne pomoči iz 2. točke 2. člena Pravilnika.

Vrednost točke za pomoči iz 1. in 2. točke 2. člena Pravilnika se določi vsako leto v višini 0,5 % povprečne neto plače v Republiki Sloveniji, potem ko je znan podatek o povprečni mesečni neto plači na zaposlenega v Republiki Sloveniji za preteklo leto.

Enkratne finančne pomoči iz 2. člena Pravilnika se posameznemu kandidatu dodeli enkrat letno za isto šolsko oziroma študijsko leto.

II. POGOJI IN MERILA ZA DODELJEVANJE POMOČI ŠTUDENTOM

1. Enkratna finančna pomoč dijakom in študentom (dodiplomskega študija) za kritje materialnih stroškov izobraževanja

5. člen

Enkratna finančna pomoč dijakom in študentom (dodiplomskega študija) za kritje materialnih stroškov izobraževanja je namenjena sofinanciranju do največ 50 % prikazanih povečanih stroškov obveznega študijskega programa v Sloveniji. Med materialne stroške se štejejo na primer:

- delovni zvezki in učbeniki oziroma druga obvezna literatura po seznamu izobraževalne ustanove,
- učni pripomočki (kot je likovni material),
- zaščitna oblačila,
- drugi obvezni stroški izobraževalnega programa (kot so strokovne ekskurzije)
- in drugo.

6. člen

Pravico do dodelitve finančne pomoči iz 1. točke 2. člena Pravilnika ima kandidat, ki izpolnjuje pogoje iz 3. člena Pravilnika in dodatno:

- kandidat ni prejemnik državne štipendije,
- kandidat in njegova družina s svojimi dohodki in prejemki ne presegajo cenzusa za dodelitev državne štipendije za več kot 40 %.

Osnova za izračun finančne pomoči iz 1. točke 2. člena Pravilnika je vsakoletna objava Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve o višini cenzusa za pridobitev državne štipendije. Končen znesek dodeljenih sredstev je odvisen od števila doseženih točk na podlagi meril iz 7. člena Pravilnika.

7. člen

Pristojni upravni organ (v nadaljevanju: upravni organ) ovrednoti prijavo na podlagi naslednjih meril:

- a) Višina oziroma odstotek preseganja cenzusa za dodelitev državne štipendije:
- do 5 % presežen cenzus: 50 točk,
 - nad 5 % do 10 %: 40 točk,
 - nad 10 % do 20 %: 30 točk,
 - nad 20 do 30 %: 20 točk,
 - nad 30 % do 40 %: 10 točk.

8. člen

Izbor kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za dodelitev finančne pomoči iz 1. točke 2. člena Pravilnika, in določitev višine sredstev opravi upravni organ na osnovi dokazil, ki jih mora kandidat priložiti vlogi:

- potrdilo o vpisu,
- pooblastilo za pridobitev podatkov o dohodkih v preteklem letu za člane skupnega gospodinjstva,
- potrdilo o prijavi na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje v primeru, da je kateri od družinskih članov brezposeln,
- potrdilo o prejetih dohodkih in prejemkih v zadnjih treh mesecih pred vložitvijo vloge za vsak mesec posebej v primeru, da kateri od družinskih članov v preteklem letu ni bil neprekinjeno zaposlen oziroma opravlja priložnostna dela preko študentskega servisa,
- potrdilo o skupnem gospodinjstvu oziroma podpisane izjave/dokazila, da kandidat ne biva z družinskimi člani (vzdrževalci) in ima urejeno preživnino z overjenim notarskim zapisom,
- potrdilo šole oziroma fakultete o obvezni literaturi, učnih pripomočkih in drugih obveznih stroških izobraževalnega programa ter specifikacija stroškov.

9. člen

Prosilcu za finančno pomoč iz 1. točke 2. člena Pravilnika, upravni organ izda odločbo o dodelitvi sredstev. Rok za izdajo

odločbe je 30 dni od oddaje popolne vloge. Zoper odločbo prve stopnje je dovoljena pritožba, ki se lahko poda v roku 15 dni od vročitve pisne odločbe. O pritožbi zoper odločbo prve stopnje odloča župan.

2. Enkratna finančna pomoč za študij v tujini

10. člen

Enkratna finančna pomoč za študij v tujini se dodeljuje študentom za sofinanciranje v višini do največ 30 % prikazanih povečanih stroškov rednega študija v tujini, večmesečnih mednarodnih študijskih izmenjav ter drugih oblik študijskega izpopolnjevanja v tujini. Končen znesek dodeljenih sredstev je odvisen od števila doseženih točk na podlagi meril iz 12. člena Pravilnika.

11. člen

Pravico do dodelitve finančne pomoči iz 2. točke 2. člena Pravilnika ima kandidat, ki izpolnjuje pogoje iz 3. člena Pravilnika in dodatno:

- kandidat je zaključil najmanj prvi letnik rednega dodiplomskega študija,
- kandidat ni prejemnik državne štipendije,
- kandidat je vpisan v študijski program visokošolskega zavoda v tujini.

12. člen

Upravni organ ovrednoti prijavo na podlagi naslednjih meril:

- a) Število doseženih točk za uspeh:
- povprečna ocena nad 9,5: 50 točk,
 - povprečna ocena nad 9 do 9,5: 40 točk,
 - povprečna ocena nad 8,5 do 9: 30 točk,
 - povprečna ocena pod 8,5: 5 točk.
- b) Delež mesečnega bruto dohodka na družinskega člana v primerjavi s povprečnim mesečnim bruto dohodkom v Republiki Sloveniji v preteklem letu:
- do 30 %: 30 točk,
 - nad 30 do 42 %: 20 točk,
 - nad 42 do 64 %: 10 točk,
 - nad 64 %: 5 točk.
- c) Časovno obdobje študija v tujini:
- nad 9 mesecev: 20 točk,
 - nad 6 do 9 mesecev: 10 točk,
 - nad 3 do 6 mesecev: 5 točk,
 - pod 3 mesece: 0 točk.
- d) Smer študija – smer študija v tujini, ki ni pokrita v izobraževalnem sistemu v Sloveniji – 30 točk.

13. člen

Izbor kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za dodelitev finančne pomoči iz 2. točke 2. člena Pravilnika, in določitev višine sredstev opravi upravni organ na osnovi dokazil, ki jih mora kandidat priložiti prijavi:

- vloga z življenjepisom in referencami,
- potrdilo o vpisu,
- potrdilo o vpisu oziroma prijavi v študijski program visokošolskega zavoda v tujini,
- potrdilo o opravljenih izpitih z ocenami,
- dokazilo o stroških, povezanih s študijem,
- pooblastilo za pridobitev podatkov o dohodkih v preteklem letu za člane skupnega gospodinjstva,
- priporočilo visokošolskega zavoda.

14. člen

S kandidati za finančno pomoč iz 2. točke 2. člena Pravilnika, katerim so bila sredstva z odločbo dodeljena, župan Občine Kamnik sklene pogodbo. V pogodbi se kandidat zaveže upravičiti dodeljena sredstva, tako da po zaključku študijskega leta, izpopolnjevanju ali dokončanju študija, ki je vnaprej časovno opredeljeno, in za katerega so mu bila dodeljena sredstva,

pisno v poročilu predstavi svoje delo oziroma rezultate študija ter predloži ustrezna dokazila. Kandidata se lahko zaveže tudi k sodelovanju pri različnih projektih v občini. V primeru, ko so bila sredstva dodeljena za študijsko delo na področju, ki je še posebej zanimivo za občino, se lahko predvidi tudi javna predstavitev izsledkov širši javnosti.

V primeru, ko kandidat, s katerim je bila sklenjena pogodba, ne upraviči dodeljene finančne pomoči, bodisi da iz neutemeljenih razlogov prekine študij ali dodeljena sredstva porabi nenamensko, mora nakazana sredstva, na pisni poziv upravnega organa, vrniti v celoti z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

III. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

Z uveljavitvijo tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju pomoči študentom in dijakom (Uradni list RS, št. 74/04, 17/05, 88/05, 43/07 in 54/08).

Ta Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-46/2012

Kamnik, dne 30. maja 2012

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

KANAL

1858. Zaključni račun proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2011

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 s spremembami) in Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave PN, št. 41/03 in 17/06 ter Uradni list RS, št. 70/07 in 51/08) je občinski svet na 16. redni seji dne 24. 5. 2012 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2011

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2011.

2. člen

Zaključni račun proračuna za leto 2011 izkazuje:

		v EUR
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.259.578
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.208.518
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	4.623.866
700	Davki na dohodek in dobiček	3.945.335
703	Davki na premoženje	616.125
704	Domači davki na blago in storitve	62.406
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.584.652
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.434.182
711	Takse in pristojbine	824
712	Denarne kazni	2.119

713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	36.756
714	Drugi nedavčni prihodki	110.771
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	124.859
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	122.500
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	2.359
73	PREJETE DONACIJE (730)	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	926.201
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	540.444
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	385.757
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.629.981
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.945.911
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	417.040
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	68.152
402	Izdatki za blago in storitve	1.389.021
403	Plačila domačih obresti	1.698
409	Rezerve	70.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.691.971
410	Subvencije	29.290
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	607.758
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	588.231
413	Drugi tekoči domači transferi	1.466.692
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.648.842
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.648.842
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	343.257
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	111.259
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	231.998
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (II.-I.) (skupaj odhodki minus skupaj prihodki)	370.403
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	4.645
550	Odplačila domačega dolga	4.645
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-375.048
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-4.645
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.=III.)	370.403

XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	552.729
	Ostank sredstev na računih občine in KS na dan 31. 12. 2011	177.681

3. člen

Ostank sredstev na računih Občine Kanal ob Soči in krajevnih skupnosti na dan 31. 12. 2011 v višini 177.681 € se vključi v proračun Občine Kanal ob Soči za leto 2012 in se nameni za dokončanje programov iz leta 2011, za investicije za leto 2012 in kritje tekočih obveznosti proračuna za leto 2012.

4. člen

Na dan 31. 12. 2011 znašajo sredstva proračunske rezerve 68.010 €.

5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 4103-0001/2012

Kanal ob Soči, dne 24. maja 2012

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi i.r.

1859. Odlok o občinskih taksah v Občini Kanal ob Soči

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – Odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU in 36/11), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 84/10 – Odl. US), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave Primorskih novic, št. 41/03, 17/06 in Uradni list RS, št. 70/07 in 51/08) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 16. redni seji dne 24. 5. 2012 sprejel

ODLOK

o občinskih taksah v Občini Kanal ob Soči

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določi obveznost plačevanja občinske takse v Občini Kanal ob Soči, zavezanca za plačilo takse, vrste in višino takse ter postopek odmere, obračuna in plačila takse.

2. člen

(1) V Občini Kanal ob Soči se plačuje takso za:

- uporabo javnih površin za prirejanje razstav in zabavnih prireditev,
- za oglaševanje na javnih površinah,
- za parkiranje na javnih površinah,
- za uporabo javnega prostora za kampinganje,
- druge oblike uporabe javnega prostora, kot to določa zakon.

(2) Plačilo občinske takse za dejavnosti iz drugega odstavka tega člena se ne zahteva, če je to za posamezne primere z zakonom prepovedano, ali je predpisan ali s pogodbo dogovorjen drug način plačila.

3. člen

Za javna mesta in za javne površine se po tem odloku upoštevajo javne površine, na katerih ima Občina Kanal ob Soči lastninsko in stvarno pravico in so namenjeni splošni javni rabi.

II. TAKSNI ZAVEZANCI

4. člen

Taksni zavezanec za plačilo občinske takse je pravna oseba ali posameznik, ki uporablja predmete in izvaja storitve, za katere so določene občinske takse. Če ni mogoče ugotoviti uporabnika je taksni zavezanec lastnik taksnega predmeta.

5. člen

(1) Občinske takse ne plačujejo državni in občinski organi, krajevne skupnosti v Občini Kanal ob Soči ter javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Kanal ob Soči.

(2) Glede na namen se občinska taksa ne plačuje za kulturne, športne in humanitarne prireditve, prireditve, ki jih organizirajo društva, ustanovljena v javnem interesu s sedežem v Občini Kanal ob Soči ter za objave sponzorjev teh prireditev na prireditvenem prostoru. Občinske takse se ne plačuje za objave političnih strank in neodvisnih kandidatov v predvolilnem obdobju.

(3) Župan Občine Kanal ob Soči lahko v izjemnih primerih, ko gre za širši družbeni interes in taksni zavezanec ali namen prireditve ni naveden v prejšnjih odstavkih, oprosti taksnega zavezanca plačila občinske takse, kadar gre za prireditev ali dejavnost, ki je posebnega pomena za razvoj kulture, športa ali turizma v Občini Kanal ob Soči.

III. ODMERA OBČINSKIH TAKS

6. člen

(1) Takse se določajo v točkah. Višina taks za posamezne taksne predmete je določena v posebnem delu – tarifi občinskih taks, ki je sestavni del tega odloka. Za tiste taksne predmete, ki imajo izračun takse po dnevih, se upoštevajo koledarski dnevi, za izračun takse na leto, pa se v primeru časovno krajše uporabe taksnih predmetov, taksa ustrezno preračuna na dneve.

(2) Vrednost točke na dan uveljavitve tega odloka znaša 0,06 EUR.

(3) Vrednost točke se lahko s sklepom župana, do konca januarja tekočega leta uskladi z indeksom cen življenjskih potrebščin, ki ga ugotovi Statistični urad Republike Slovenije.

7. člen

(1) Takse so določene v dnevni in letni zneskih za posamezne taksne predmete. Najnižja višina občinske takse, ki se odmeri zavezancu v odločbi, če je izračun takse po tarifnih zneskih nižji, znaša za površine taksnih predmetov do 10 m² 165 točk, za površine taksnih predmetov nad 10 m² 250 točk.

(2) Taksna obveznost v primeru, ko je taksa določena v letnem znesku, nastane z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma pred pričetkom uporabe, preneha pa s potekom meseca, v katerem je zavezanec pisno obvestil Občinsko upravo Občine Kanal ob Soči o odstranitvi taksnega predmeta oziroma prenehanjem njegove uporabe ali z dnem odstranitve taksnega predmeta, ter s potekom dneva zadnje uporabe ali z dnem odstranitve taksnega predmeta, ter s potekom dneva zadnje uporabe taksnega predmeta, če je taksa določena v dnevih.

(3) Okoliščina, zaradi katere taksnega predmeta zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost. Taksa za uporabo javnih površin za namen postavitve letnih rtov se odmeri ne glede na število dni slabega vremena.

8. člen

(1) Taksni zavezanec je dolžan prijaviti nastanek taksne obveznosti občinski upravi Občine Kanal ob Soči v 15 dneh od njenega nastanka, če ni v taksni tarifi drugače določeno oziroma 10 dni pred prireditvijo. Za prijavo taksne obveznosti šteje tudi vloga za pridobitev dovoljenja za uporabo javne površine.

(2) Prijava taksne obveznosti mora vsebovati: podatke o zavezancu, čas in kraj uporabe taksnega predmeta in opis taksnega predmeta (površina, število ipd.) ter vsa dejstva in okoliščine, ki so pomembne za določitev višine občinske takse.

(3) Taksni zavezanec je občinski upravi Občine Kanal ob Soči dolžan prijaviti vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na obračun takse.

(4) Če taksni zavezanec ne prijavi taksne obveznosti in vsake spremembe o taksnih predmetih, se odmeri občinska taksa po evidencah taksnih predmetov v istem koledarskem letu za tekoče leto ali podatkih, ugotovljenih s strani medobčinske inšpekcije.

9. člen

(1) Takso odmerja občinska uprava, izterjuje pa pristojni organ po predpisih o izvršbi. Za zapadle in neplačane občinske takse se zaračunavajo zakonite zamudne obresti.

(2) Občinske takse plačujejo zavezanci v naprej, če ni v tem odloku ali v tarifnem delu določeno drugače. Taksnemu zavezancu se plačilo odmeri z odločbo, osnova za odmero so podatki pridobljeni na podlagi prijav zavezancev, izdanih dovoljenj pristojnih organov, prijav pristojnih inšpekcijskih služb ter prijave medobčinskega redarstva.

(3) Taksni zavezanec je dolžan plačati takso v 15 dneh od dokončnosti odločbe, razen v primerih uporabe javnih površin za namen prireditve, ko mora biti taksa plačana pred samo prireditvijo in je pogoj za veljavnost dovoljenja. O plačilu občinske takse se taksnemu zavezancu na njegovo zahtevo izda ustrezno potrdilo.

(4) Župan lahko s taksnim zavezancem sklene dogovor o obročnem plačilu občinske takse, kolikor za to obstajajo utemeljeni razlogi s strani taksnega zavezanca.

(5) Če taksni zavezanec ne plača takse v roku, ki je za to določen v odločbi, ali v dogovoru iz prejšnjega odstavka tega člena, izvršba upravne odločbe pa ni uspešna, lahko občinska uprava Občine Kanal ob Soči razveljavi dovoljenje ter se izvedejo ukrepi v skladu s 15. členom tega odloka.

10. člen

Občinska taksa za uporabo javnih površin po tem odloku se odmeri hkrati z izdajo dovoljenja za posebno uporabo javne površine, v skladu s predpisi o ureditvi cestnega prometa v Občini Kanal ob Soči. V primeru, kadar je predmet uporabe javna površina v lasti Občine Kanal ob Soči, ki je namenjena splošni rabi, se izda dovoljenje in odmeri občinska taksa, kadar so taksni predmetičasne narave ali gre za postavitev letnega gostinskega vrta.

11. člen

Taksni zavezanec, ki je opremil javno površino ali je imel stroške v zvezi z vzdrževanjem te površine in to izkazuje z ustrežno dokumentacijo je oproščen plačila takse za vse taksne predmete, ki jih uporablja, če so ta vlaganja utemeljena in nujna. Oprostitev je sledeča:

- za vlaganja do višine 50 % obračunane takse je oprostitev takse 50 %,
- za vlaganja do 100 % obračunane takse je oprostitev takse 60 %,
- za vlaganja nad 100 % obračunane takse je oprostitev takse 80 %.

12. člen

Občinska taksa za letne vrtove se odmeri najprej za število dni, v katerih bo letni vrt postavljen. Taksni zavezanec ne more za preteklo leto uveljavljati morebitnih deževnih ali slabega vremena, ko letnega vrta ni uporabljati. Lahko pa taksni zavezanec določene dni v terminu postavitve letnega vrta v naprej izvzame iz uporabe, ob pogoju, da se v teh dneh vsi elementi letnega vrta popolnoma odstranijo in se javna površina v teh dneh vzpostavi v prvotno stanje.

13. člen

Občinske takse po tem odloku so prihodek proračuna Občine Kanal ob Soči in se namensko uporabijo za vzdrževanje javnih površin.

IV. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

14. člen

Nadzor nad izvajanjem odloka opravlja redarska služba.

15. člen

(1) Pristojni občinski organ nadzora ugotavlja ali je uporaba oziroma namestitev taksnega predmeta prijavljena ter preverja resničnost podatkov na prijavah taksne obveznosti.

(2) V primeru, ko taksna obveznost ni prijavljena ali so bili v prijavi taksne obveznosti navedeni neresnični podatki, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti, ali občinska taksa ni plačana v celoti, lahko pristojni občinski organ za inšpekcijski nadzor odredi na stroške taksnega zavezanca odstranitev taksnega predmeta z javne površine ali prekinitev izvajanja taksne storitve na javni površini za čas do izpolnitve pogojev, ki jih za postavitev in uporabo taksnega predmeta ali za izvajanje taksne storitve na javni površini določa ta odlok.

V. GLOBE

16. člen

(1) Z globo 850 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki:

- ne prijavi predmeta ali storitve, za katerega je predpisano plačilo občinske takse,
- v prijavi nastanka taksnega predmeta navede neresnične podatke, pomembne za obračun taksne obveznosti,
- postavi taksni predmet brez dovoljenja pristojnega občinskega organa.

(2) Z globo 150 se kaznuje posameznik ali odgovorna oseba pravne osebe, ki v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 150 EUR se kaznuje posameznik – fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila Odloka o komunalnih taksah (Uradne objave, št. 40/96).

18. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0003/2012-2

Kanal ob Soči, dne 24. maja 2012

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi l.r.

TARIFE KOMUNALNIH TAKS**Tarifa št. 1 – za uporabo javnih površin**

Za uporabo javnih površin za prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditev (zabavišča, luna parki, in podobno) znaša taksa za vsak uporabljen m² dnevno:

1.1. za urejene in vzdrževane površine (asfaltirane, betonske ali tlakovane)	5 točk
1.2. za zelenice, makadamske in ostale površine	2 točki

Pojasnila:

1. za javno površino se po tej tarifi štejejo ceste, pločniki, ulice, trgi, parkirišča, zelenice, druge urejene in neurejene javne površine na območju Občine Kanal ob Soči, ki so v lasti oziroma je imetnik pravice uporabe Občina Kanal ob Soči.
2. Taksni zavezanec je uporabnik javnih površin ali prireditev razstav in drugih zabavnih prireditev.

Tarifa št. 2 – za oglaševanje na javnih mestih, za reklamne napise, objave, oglase in sporočila, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni, se plača taksa glede na velikost:

2.1 če so stalnega značaja – letno glede na velikost:

	neosvetljen		osvetljen	
	enostranski	dvostranski	enostranski	dvostranski
do 1 m ²	500 točk	1000 točk	750 točk	1500 točk
za vsak nadaljnji začetni m ²	500 točk	1000 točk	750 točk	1500 točk
za jumbo pano	10000 točk	17500 točk	15000 točk	25000 točk

2.2. Za prenosne reklamne objekte (prenosne table, panoji in transparenti), ki nimajo trajnega značaja, glede na velikost, na dan:

	enostranski	dvostranski
do 1 m ²	4 točke	8 točk
od 1 m ² do 3 m ²	8 točk	16 točk
nad 3 m ²	25 točk	50 točk

Pojasnila:

1. Kot oglaševanje stalnega značaja po tarifi 2 se šteje oglaševanje na stenskih in samostojećih tablah oziroma panojih, svetlobne table, slikovno ali pisano obdelane stene zgradb, svetlobni in vrtljivi prikazovalniki, obešanje na drogovi javne razsvetljave, napisi na markazah in ograjah, znaki, nalepke ali drugi simboli dejavnosti, izdelka ali podobno, oglaševalne vitrine, oglaševanje na vozilih in prikolicah s plakati in podobni načini oglaševanja.
2. Za javno mesto po tej tarifi se štejejo ceste, pločniki, ulice, trgi, parkirišča in zelenice, druge urejene in neurejene javne površine na območju Občine Kanal ob Soči, ki so v lasti Občine Kanal ob Soči oziroma je imetnik pravice uporabe Občina Kanal ob Soči.
3. Taksni zavezanci po tej tarifi so pravne in fizične osebe, ki izvajajo oglaševanje oziroma reklamiranje ali za katere se oglaševanje, reklamiranje izvaja. Če tako opredeljenih taksnih zavezancev ni mogoče identificirati, so taksni zavezanci lastniki taksnih predmetov.
4. Plačila občinske takse po tej tarifi so v okviru svojih dejavnosti oproščene objave občinskih organov, organov krajevne skupnosti, političnih strank, v času volilne kampanje, objave kulturnih in športnih prireditiv, ki jih iz svoje dejavnosti objavljajo društva s sedežem v Občini Kanal ob Soči, reklamni napisi, ki jih opozarjajo na naravne in kulturne znamenitosti ter objave dobrodelnih in humanitarnih organizacij.
5. Za taksni predmet se ne šteje zakonsko obvezna označba dejavnosti pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika, nameščena pri vходу v poslovni objekt, prostor.

Tarifa št. 3 – za uporabo javnega prostora za parkiranje ali kampiranje znaša taksa dnevno za vsak m²:

3.1. asfaltirane, betonske, tlakovane in podobne utrjene površine	1,5 točke
3.2. za utrjene makadamske površine	1,0 točka
3.3. za kampiranje na zelenih površinah	2,0 točke
3.4. druge (neutrjene in nevzdrževane) površine	0,5 točke

Pojasnila:

1. Za javni prostor po tej tarifi se štejejo ceste, pločniki, ulice, trgi, parkirišča, zelenice, druge urejene in neurejene javne površine na območju Občine Kanal ob Soči, ki so v lasti oziroma je imetnik pravice uporabe Občina Kanal ob Soči.
2. Taksni predmet je začasna uporaba javne površine za določen parkiranje, ki ne predstavlja izvirne namembnosti tega prostora (parkiranje ob večjih političnih, zabavnih ali gospodarsko-pridobitnih prireditvah) in ki je dovoljena na podlagi ustreznega občinskega akta.
3. Taksni predmet je začasna uporaba javne površine za določen namen (kot npr. šotoriti), ki ne predstavlja izvirne namembnosti tega prostora.

Tarifa št. 4 – druge oblike uporabe javne površine. Za druge oblike uporabe javne površine, kot je postavitve gradbenih odrov, ureditev gradbišč, postavitve kioskov, telefonskih govornic, stojnic, potujočih prodajal, uporaba pločnikov ali trgov v gospodarske ali gostinske namene, terase:

4.1 Za uporabo tlakovanih, asfaltiranih ali posebej vzdrževanih javnih površin za gradbene namene za ureditev gradbišč za potrebe gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije dnevno:

4.1.1. stanovanjskih objektov od m ²	0,5 točke
4.1.2. poslovnih in drugih objektov od m ²	1,5 točke
4.1.3. poslovno-stanovanjskih objektov od m ²	1,0 točka

4.2 Za uporabo javnih površin za gostinstvo, trgovino in podobno (razen javne tržnice) od m² dnevno:

4.2.1. za tlakovane, betonske ali asfaltirane površine	2,5 točka
4.2.2. za makadamske in ostale posebej vzdrževanje površine	1,5 točke
4.2.3. za kioske in za stojnice	45 točk
4.2.4. za potujoče prodajalne	200 točk/dan

4.3 Za uporabo pločnika ali trga pred poslovnimi prostori oziroma za prirejanje prodajnih akcij, promocijski predstavitev in podobnih prireditev se plača taksa od vsakega začetega m²:

4.3.1. mesečno	65 točk
4.3.2. dnevno	10 točk

Pojasnila:

1. Za javno površino po tej tarifi se štejejo ceste, pločniki, ulice, trgi, parkirišča, zelenice, druge urejene in neurejene javne površine na območju Občine Kanal ob Soči, ki so v lasti oziroma je imetnik pravice uporabe Občina Kanal ob Soči.
2. Upravljalci tržnice, ki so javno površino za potrebe tržnice pridobili s posebnim aktom pristojnega organa ali odlokom občinskega sveta, niso zavezanci po tej tarifi.
3. Taksni predmet pod točko 4.2 in 4.3 vključuje tudi uporabo pločnika in druge javne površine pred poslovnim prostorom, oziroma v njegovi neposredni bližini, za neposredno opravljanje iste dejavnosti, kot se opravlja v tem prostoru in vsako drugačno omejitev javne uporabe take površine zaradi poslovnih interesov (npr. ograjevanje javne površine pred poslovnim prostorom).

1860. Odlok o urejanju in čiščenju javnih površin in o zunanjem videzu naselij ter posebni rabi javnih površin

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB-4, 17/08 (21/08 popr.), 76/08 – ZIKS-1C, 108/09, 109/09 – odl. US), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 33/07 – ZPNačrt, 57/08–ZFO-1A, 70/08, 108/09) ter 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave Primorskih novic, št. št. 41/03, 17/06 in Uradni list RS, št. 70/07 in 51/08) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 16. redni seji dne 24. 5. 2012 sprejel

O D L O K

o urejanju in čiščenju javnih površin in o zunanjem videzu naselij ter posebni rabi javnih površin

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se opredeljuje in določa način izvajanja obvezne gospodarske javne službe čiščenja in urejanja javnih površin, zunanji videz naselij ter posebna raba javnih površin na območju Občine Kanal ob Soči.

(2) Urejanje in čiščenje javnih površin po tem odloku obsega urejanje, vzdrževanje in varstvo javnih površin na območju občine tako, da se ohrani zasnova in funkcionalnost javnih površin ter da se zagotavlja urejen videz in urejenost javnih površin.

(3) S tem odlokom se poleg javnih površin urejajo tudi določeni posegi na zasebnih zemljiščih, ki zadevajo skupne interese vseh občanov in vplivajo na širšo okolico.

2. člen

(način izvajanja)

Obvezno gospodarsko javno službo čiščenja ter urejanja javnih površin (v nadaljevanju: javna služba) na celotnem območju občine izvaja Režijski obrat (v nadaljevanju: izvajalec).

3. člen

(naloge izvajalca in vir financiranja)

(1) Izvajalec mora opravljati javno službo gospodarno v skladu s programom dela čiščenja in urejanja javnih površin, ki ga potrdi župan.

(2) Javna služba se financira iz občinskega proračuna in drugih sredstev.

4. člen

(javne površine)

Javne površine po tem odloku so:

- ulice, pločniki, trgi ter zelene površine,
- avtobusna postajališča in čakalnice,
- tržnice,
- površine za pešce in druge javne poti,
- otroška in športna igrišča,
- javna parkirišča,
- površine ob spomeniških in zgodovinskih ter drugih

javnih objektih, kjer ni določenega upravljavca,

- dostopne poti, dovozi in parkirni prostori ob javnih objektih.

II. VZDRŽEVANJE ČISTOČE IN UREJANJA NA JAVNIH IN DRUGIH POVRŠINAH

5. člen

(obseg javne službe)

Javna služba čiščenja in urejanja javnih površin iz 4. člena tega odloka zajema naslednje naloge:

- ročno in strojno pometanje ter pobiranje vseh vrst odpadkov na javnih površinah,
- pranje javnih površin,
- praznjenje košev za odpadke,
- odstranjevanje plevelov in odpadlega listja,
- odstranjevanje grafitov z javnih površin;
- izvedba akcij "urejanja in čiščenja okolja",
- čiščenje javnih površin ob nepredvidljivih okoliščinah,
- pobiranje in odvoz nelegalno odloženih odpadkov na javnih površinah, ko ni znan povzročitelj,
- redno vzdrževanje in nameščanje urbane opreme (koši, količki, klopi, ograje, vodometi, ulične table, opozorilne table in druga podobna oprema),
- vzdrževanje meteorne kanalizacije na javnih površinah,
- vzdrževanje in urejanje javnih parkovnih in drugih zelenih površin,
- tekoče in interventno vzdrževanje in obnova tlakov ter drugih elementov javnih površin,
- vzdrževanje prometne signalizacije in izvajanje "zimске službe" na javnih površinah, ki so predmet tega odloka,
- druge potrebne naloge za vzdrževanje čistoče javnih površin, ki jih s programom določi župan.

III. VIDEZ NASELIJ

6. člen

(vzdrževanje objektov)

(1) Zunanji deli objektov in elementi zunanje ureditve morajo biti redno vzdrževani tako, da ne kvarijo videza naselja.

(2) Lastniki oziroma najemniki morajo redno vzdrževati okolice stanovanjskih in ostalih objektov, dvorišč, ograj, zelenic in okrasnih nasadov ter dovoznih poti tako, da se doseže urejen videz naselij.

(3) Lastniki nezazidanih stavbnih zemljišč znotraj naselja ali zaselka so dolžni zemljišče čistiti in vzdrževati tako, da so urejenega videza.

(4) Če lastnik ali upravljavec ne vzdržuje objektov in zunanjih površin v okolici objektov ter nezazidanih stavbnih zemljišč znotraj naselja ali zaselka in tega tudi ne opravi v roku, ki mu ga določi inšpekcijski organ, se lahko dela odredi izvajalcu javne službe na stroške lastnika.

IV. POGOJI IN NAČINI ZA POSEBNO RABO JAVNIH POVRŠIN

7. člen

(ravnanje ob prireditvah)

(1) Organizatorji prireditev in prodajalci pri stojnicah morajo za uporabo javnih površin pridobiti predhodno soglasje občinske uprave.

(2) Organizatorji prireditev in prodajalci pri stojnicah morajo poskrbeti, da javne površine ne onesnažujejo, po uporabi pa so dolžni le-te takoj po končani prireditvi oziroma najkasneje v 8 urah po končani prireditvi očistiti ter vzpostaviti v prvotno stanje.

8. člen

(zavarovanje javnih površin med gradnjo)

(1) Investitor oziroma izvajalec gradbenih del je dolžan pred posegom v prostor na celotnem območju gradnje zava-

rovati javno površino pred poškodbami in onesnaževanjem tako, da:

- prepreči širjenje prahu gradbišča,
- skrbi, da material pri nalaganju in prevozu vozila ne pade z vozil,
- postavi lovilne odre, zaščitne ograje in prehode,
- zavaruje javno površino s plastično nepropustno folijo in po potrebi z lesenimi deskami,
- postavi primerno gradbiščno ograjo.

(2) V primeru, da investitor oziroma izvajalec med gradnjo poškoduje ali uniči javno površino oziroma javno infrastrukturo pod njo, jo je dolžan sanirati in povrniti v stanje pred izvedbo gradbenih del.

9. člen

(postavitev gostinskega vrta)

(1) Gostinski vrt, ki je povezan z gostinskim obratom, je dovoljeno postaviti na javni površini za sezonski čas ali čas do enega leta v skladu s predpisi, ki veljajo za to področje. Izjemoma se gostinski vrt postavi tudi za daljše časovno obdobje, vendar najdlje za dobo štirih let.

(2) Vloga za postavitev gostinskega vrta mora vsebovati načrt ureditve z vrisano lokacijo s podatki o namenu, dimenzijah, obliki, materialu, barvi in druge potrebne podatke.

(3) Gostinski vrt z gostinskim obratom se postavi v skladu z grafično prilogo in smernicami pristojnega občinskega urbanista in soglasju krajevne skupnosti. Pri postavitvi je potrebno upoštevati naslednje splošne pogoje:

- zagotovljen mora biti prehod za pešce, za vozila za dostavo in čiščenje javnih površin ter za druga intervencijska vozila,
- elementi opreme gostinskega vrta morajo biti premakljivi oziroma premični,
- ureditev mora biti skladna s tradicijo in arhitekturo domačega okolja,
- za zaščito pred soncem se uporabljajo senčniki, »tende« oziroma podobna oprema v materialu in barvi, ki je določena v smernicah,
- pri uporabi urbane opreme se javne površine ne sme poškodovati,
- brez soglasja občinskega urbanista ni dovoljeno postavljati korit in drugih fizičnih ovir.

V. VARSTVO JAVNIH POVRŠIN

10. člen

(prepovedana ravnanja na javnih površinah)

Na javnih površinah je prepovedano:

- metati papir, cigaretne ogorke in druge odpadke,
- odlagati kosovne odpadke, gradbene materiale ali druge podobne materiale,
- zlivati odpadne vode in druge tekoče odplake, prati motorna in druga vozila,
- plakatiranje in oglaševanje na mestih, ki niso posebej namenjena za plakatiranje,
- odlagati dračje, vejevje in podobno,
- v koše za odpadke odlagati neprimerne oziroma nevarne odpadke,
- uporabljati urbano opremo v nasprotju z njenim namenom, jo prevračati, odstranjevati ali poškodovati,
- parkirati nevozna ali neregistrirana vozila,
- voditi pse brez vrvice ali druge domače živali, jih puščati brez ustreznega nadzora ter puščati živalske iztrebke na javnih površini,
- postavljati šotore ali bivalne prikolice,
- obešati obvestilne ali reklamne napise in druge predmete na drevesa in grmovnice,
- kakršnokoli ravnanje in poseganje ter poškodovanje javne površine in objektov in s tem spreminjati funkcionalnost ali estetski videz le-te.

11. člen

(nadzorstvo)

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja občinski inšpekcijski organ v skladu s predpisi o inšpekcijskem nadzoru in predpisi o prekrških.

V. KAZENSKE DOLOČBE

12. člen

(kaznovanje pravne osebe)

(1) Z globo 1.200 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z določilom prvega in drugega odstavka 7. člena, 8. člena, drugega in tretjega odstavka 9. člena oziroma 10. člena tega odloka.

(2) Z globo 300 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, v primerih iz prvega odstavka tega člena.

13. člen

(kaznovanje fizične osebe)

(1) Z globo 200 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom 7. člena, 8. členom in drugim in tretjim odstavkom 9. člena tega odloka.

(2) Z globo 150 EUR se kaznuje za prekršek fizična oseba, ki ravna v nasprotju z določili 6. in 10. člena tega odloka.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(uskladitev z določili tega odloka)

Obstoječi najemniki javnih površin za namene gostinskih vrtov morajo uskladiti ureditev teh vrtov v skladu s pridobljenimi smernicami, pogoji in navodili občinskega urbanista v roku petih let.

15. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o urejanju javnih površin ter zunanjem videzu naselij v Občini Kanal ob Soči (Uradne objave Primorskih novic, št. 2/2000).

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0003/2012-3

Kanal ob Soči, dne 24. maja 2012

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi l.r.

LJUBNO

1861. Sklep o oblikovanju najemnin za stavbna in kmetijska zemljišča v Občini Ljubno

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08), 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 33/07, 80/11) je Občinski svet Občine Ljubno na 9. redni seji dne 15. 3. 2012 sprejel

S K L E P
o oblikovanju najemnin za stavbna
in kmetijska zemljišča
v Občini Ljubno

1. člen

S tem sklepom se določi višina najemnin za uporabo stavbnih zemljišč za določeno dejavnost ter kmetijskih zemljišč v lasti Občine Ljubno.

2. člen

Osnova za oblikovanje cene najemnine za uporabo stavbnih zemljišč je povprečna ocenjena cena za m² stavbnega zemljišča v Občini Ljubno, določena na podlagi cenitvenih poročil za zemljišča primerljivih lastnosti ter na podlagi določil 4. člena tega sklepa. V primeru da Občina Ljubno ali najemnik ne razpolagata z cenitvenim poročilom se vrednost najemnine za zemljišča obračunava skladno z najemnini iz 5. člena tega sklepa.

Osnova za oblikovanje cene najemnine za uporabo kmetijskih zemljišč je Cenik zakupnin za kmetijsko rabo zemljišč, ki ga letno sprejme Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije.

3. člen

Višina najemnine se določi s pogodbo v skladu s 4. členom tega sklepa. V primeru, da se najemnina obračuna enkrat letno, se najemnina zaračuna ločeno za vsako koledarsko leto v naprej, odvisno od trajanja pogodbe. V primeru mesečnega obračuna se najemnina zaračuna enkrat mesečno do 8. dne v mesecu za pretekli mesec. Najemnina se mora plačati v 15 dneh od izstavitve računa.

4. člen

Način za določitev najemnine za m² stavbnega zemljišča:

– A: za najem stavbnih zemljišč za trgovsko in gostinsko dejavnost se najemnina obračunava mesečno in znaša 10 % najnižje cene stavbnega zemljišča/m² za posamezno cono*,

– B: za najem stavbnih zemljišč za obrtno, proizvodno, in storitveno dejavnost se najemnina obračunava mesečno in znaša 10 % najnižje cene stavbnega zemljišča/m² za posamezno cono*,

– C: za najem prostorov za opravljanje zdravstvene dejavnosti se najemnina obračunava mesečno in znaša 8 % najnižje cene stavbnega zemljišča/m² za posamezno cono*,

– D: za najem funkcionalnega zemljišča (parkirni prostori, dvorišča, zelenice, dostopna pot, nadstreški, garaže, vetrolovi, pomožni objekti ipd.), se najemnina obračunava letno in znaša 1 % najnižje cene stavbnega zemljišča/m² za posamezno cono*,

– E: za najem stavbnih zemljišč za izvajanje javnih nalog oseb javnega prava in nevladnih organizacij ter izvajanje dejavnosti društev in političnih strank, se najemnina obračunava letno in znaša 1 % najnižje cene stavbnega zemljišča za posamezno cono*,

– F: za obdelavo zemljišča (vrtički, zelenjavni vrtovi, sadovnjaki, njive, travniki) v območju stavbnih zemljišč, se najemnina obračunava letno in znaša 0,1 % najnižje cene stavbnega zemljišča za posamezno cono*.

5. člen

Cenik najemnin za stavbna zemljišča za v 4. členu navedene dejavnosti v posameznih conah:

Dejavnost	CONA I*	CONA II*
A	7,92 (EUR/m ² /mesec)	5,94 (EUR/m ² /mesec)
B	7,92 (EUR/m ² /mesec)	5,94 (EUR/m ² /mesec)
C	6,34 (EUR/m ² /mesec)	4,75 (EUR/m ² /mesec)

Dejavnost	CONA I*	CONA II*
D	0,59 (EUR/m ² /leto)	0,39 (EUR/m ² /leto)
E	0,59 (EUR/m ² /leto)	0,39 (EUR/m ² /leto)
F	0,08 (EUR/m ² /leto)	0,06 (EUR/m ² /leto)

*cona I obsega Ljubno (uporabi se evidenca GURS – meje naselij),

cona II obsega vsa območja Občine Ljubno, ki ne sodijo v cono I

Za kmetijsko rabo zemljišč v območju kmetijskih zemljišč (košenina, njiva, vrt, travnik, pašnik, sadovnjak) se najemnina določi na podlagi Cenika zakupnin, ki ga letno objavlja Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije.

V skladu s 26. členom Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 84/07 in 94/07) mora upravljavec poskrbeti, da se opravi cenitev tudi v primerih, da se stvarno premoženje oddaja v najem in bi višina nadomestila za oddajo stvarnega premoženja v najem v enem letu izkustveno preseгла 2.000 EUR. Ob naročilu cenitve mora biti cenilec seznanjen z namenom cenitve ter drugimi pomembnimi okoliščinami, ki lahko vplivajo na ocenjeno vrednost.

6. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2012

Ljubno, dne 15. marca 2012

Župan
Občine Ljubno
Franjo Naraločnik l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA

1862. Zaključni račun proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2011

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 16. redni seji dne 30. 5. 2012 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Miren - Kostanjevica
za leto 2011

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2011.

2. člen

Zaključni račun proračuna občine za leto 2011 izkazuje:

	v €
A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. Skupaj prihodki	5.027.452,17
II. Skupaj odhodki	5.023.886,04
III. Proračunski presežek (primanjkljaj) (I.-II.)	3.566,13

B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0,00
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0,00
VI.	Prejeta minus dana posojila in sprememba kapit. delež. (IV.-V.)	0,00
VII.	Skupni presežek (primanjkljaj)	3.566,13
C)	Račun financiranja	
VIII.	Zadolževanje proračuna	0,00
IX.	Odplačila dolga	68.869,56
X.	Neto zadolževanje (VIII.-IX.)	-68.869,56
XI.	Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (III.+VI.+X.)	-65.303,43
Stanje sredstev na računih 31. 12. 2010		174.235,67

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2011 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2011.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2011 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0014/2012-2
Miren, dne 4. junija 2012

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko - Martin Marušič l.r.

ROGAŠOVCI

1863. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Rogašovci

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), tretjega odstavka 23. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 80/07), petega odstavka 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06 in 69/10) je Občinski svet Občine Rogašovci na 13. seji dne 1. 6. 2012 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Rogašovci

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, ki je do-

ločena v Programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Rogašovci (v nadaljevanju: program opremljanja), ki ga je v marcu 2012 pod št. proj. PO 01-2012 izdelalo podjetje Projektivni biro Lazar d.o.o., Lendavska 57a, 9000 Murska Sobota. Elaborat s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Rogašovci.

2. člen

Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo. Program opremljanja vsebuje naslednje podlage za odmero komunalnega prispevka:

- obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme,
- skupne in obračunske stroške po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih,
- preračun obračunskih stroškov na m² parcele in na m² neto tlorisne površine objekta po posameznih vrstah opreme in obračunskih območjih in
- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka, ki so razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine objekta, faktor dejavnosti, olajšave in oprostitev za določene kategorije objektov ter možnost obročnega odplačevanja komunalnega prispevka.

II. OPREDELITEV POJMOV UPORABLJENIH V TEM ODLOKU

3. člen

Komunalna oprema je po tem odloku:

- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,
- objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste.

Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini. V višini komunalnega prispevka niso vključeni stroški vzdrževanja komunalne opreme. Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe. Obračunska območja se določijo za obstoječo komunalno opremo. Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili določljive zavezanec.

Stavbno zemljišče je zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt oziroma je objekt že zgrajen, in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo po tem pravilniku se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836. Kot vsota neto tlorisnih površin na obračunskem območju se štejejo neto tlorisne površine vseh obstoječih objektov ter dopustne neto tlorisne površine na še nezazidanih parcelah. Te se za predvidene objekte izračunajo na podlagi prostorskega akta občine in regije.

4. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta:

- za katerega ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, se pa na novo priključuje na obstoječo ali predvideno komunalno infrastrukturo;
- za katerega je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje in se na novo priključuje na obstoječo ali predvideno komunalno

infrastrukturo. Komunalni prispevek se zavezancu odmeri pred izdajo gradbenega dovoljenja;

– ki povečuje priključno moč objekta ter je zanj potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje.

Komunalni prispevek se zavezancu odmeri na njegovo zahtevo ali po uradni dolžnosti.

III. OPREDELITEV OBRAČUNSKIH OBMOČIJ

5. člen

Obračunska območja po tem odloku so določena za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme.

6. člen

Obračunsko območje vodovodnega omrežja je določeno enotno za celo občino in obsega vse površine, ki so po veljavnih prostorskih aktih občine namenjene poselitvi in so opremljene z javnim vodovodnim omrežjem.

7. člen

Obračunsko območje občinskih cest je določeno enotno za celo občino in obsega vse površine, ki so po veljavnih prostorskih aktih občine namenjene poselitvi.

IV. OPREDELITEV OBSTOJEČE KOMUNALNE OPREME, SKUPNIH IN OBRAČUNSKIH STROŠKOV PO OBRAČUNSKIH OBMOČJIH IN POSAMEZNIH VRSTAH OBSTOJEČE KOMUNALNE OPREME

8. člen

Vsi stroški posameznih vrst komunalne opreme so izraženi v EUR in so obračunani na dan 1. 1. 2012. Obračunski stroški na enoto mere iz 11. člena tega odloka se letno indeksirajo z indeksom cen, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«. Sklep o indeksiranju stroškov sprejme župan. Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

9. člen

Skupni in obračunski stroški posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na ustreznih obračunskih območjih znašajo:

Komunalna oprema	Skupni stroški v EUR	Obračunski stroški v EUR
1. Vodovod	1.503.217,00	278.182,00
2. Cestno omrežje	8.196.389,65	3.688.375,34

V. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV OPREMLJANJA NA ENOTO MERE

10. člen

Strošek opremljanja za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno infrastrukturo predstavljata:

– C_{pi} – strošek opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno infrastrukturo na obračunskem območju,

– C_{ti} – strošek opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno infrastrukturo na obračunskem območju.

11. člen

Obračunski stroški posameznih vrst komunalne opreme na ustreznem obračunskem območju, preračunani na enoto mere, tj. na m^2 parcele ($C_{p(i)}$) in na m^2 neto tlorisne površine objekta ($C_{t(i)}$), znašajo:

Komunalna oprema	C_{pi} – EUR/ m^2	C_{ti} – EUR/ m^2
1. Vodovod	2,19	5,73
2. Cestno omrežje	1,19	14,04

VI. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

12. člen

Komunalni prispevek za gradnjo posamezne vrste komunalne infrastrukture se izračuna na naslednji način:

$$K_{Pi} = (A_{parcela} \cdot C_{pi1} \cdot D_{pi}) + (K_{dejavnost} \cdot A_{tlorisna} \cdot C_{ti1} \cdot D_{ti})$$

kjer je:

K_{Pi} komunalni prispevek za določeno vrsto infrastrukture;

$A_{parcela}$ površina gradbene parcele objekta;

$A_{tlorisna}$ neto tlorisna površina predvidenega objekta;

D_{pi} delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka (0,7);

D_{ti} delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka (0,3);

$D_{pi} + D_{ti} = 1$ Če odlok ne določi drugače je razmerje $D_{pi}:D_{ti} = 0,7:0,3$;

$K_{dejavnosti}$ V primeru, da gre za mešano območje, občina določi faktor dejavnosti ($K_{dejavnosti}$). Če odlok ne določi drugače, je faktor dejavnosti 1,0;

C_{pi} cena na m^2 zemljiške parcele za posamezno vrsto komunalne infrastrukture na območju opremljanja;

C_{ti} cena na m^2 neto tlorisne površine objekta za posamezno vrsto komunalne infrastrukture na območju opremljanja.

Površina gradbene parcele objekta se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Kadar parcele objekta ni mogoče izračunati na način, določen s prejšnjim odstavkom oziroma parcela ni določena, se le-ta določi kot minimalna parcela objekta iz veljavnih prostorskih aktov občine.

Če podatka o površini gradbene parcele iz prejšnjega odstavka ni mogoče pridobiti, se parcela objekta določi kot fundus objekta, ki se pomnoži s faktorjem 1,5.

Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, izračuna po standardu SIST ISO 9836 tako, da se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Če podatka o neto tlorisni površini objekta ni mogoče pridobiti na način iz prejšnjega odstavka, se le-ta pridobi iz uradnih evidenc Geodetske uprave Republike Slovenije.

Kadar neto tlorisne površine objekta ni mogoče pridobiti, se komunalni prispevek odmeri od površine gradbene parcele. Tako dobljena vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2,0.

13. člen

Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo se upošteva tako, da se ugotovi, na katero vrsto komunalne opreme lahko zavezanec priključi svoj objekt in ali mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme. Občina z odmero komunalnega prispevka zagotavlja zavezancu možnost priključitve na že zgrajeno komunalno opremo, katere oddaljenost od stavbišča je manjša od oddaljenosti, predvidene v predpisih za obvezno priključitev na javno komunalno infrastrukturo.

14. člen

Za pomožne stavbe (garaže stanovanjskih hiš, vrtnete ute, nadstreški ...), za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, se pri odmeri komunalnega prispevka upošteva površina zemljiške parcele enaka 0. To ne velja za primere, ko zavezancu komunalni prispevek še ni bil odmerjen ob gradnji glavnega objekta.

15. člen

Splošna merila za odmero komunalnega prispevka se uporabljajo za vsa obračunska območja določena s tem odlokom in za vsa obračunska območja določena s spremembami in dopolnitvami tega odloka, razen če posamezni program

opremljanja za investicije v gradnjo komunalne infrastrukture za določeno obračunsko območje ne določa posebnih meril.

16. člen

Splošna merila, določena s tem odlokom so:

- razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine objekta (D_{pi} in D_{ti})
- faktor dejavnosti ($K_{dejavnosti}$)
- olajšave za določene kategorije zavezancev.

Razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine objekta znaša $D_{pi} = 0,7$ in $D_{ti} = 0,3$.

Faktor dejavnosti je odvisen od vrste objekta, ki je predmet odmere komunalnega prispevka glede na pretežno dejavnost ter so prikazani v naslednji tabeli:

Klasifik. št.	Klasifikacija	Faktor (K_{dej})
1	STAVBE	
11	Stanovanjske stavbe	
11100	Enostanovanjske stavbe	0,7
11210	Dvostanovanjske stavbe	0,8
11221	Tri- in večstanovanjske stavbe	0,9
11222	Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji	0,9
11300	Stanovanjske stavbe za posebne namene	0,9
12	Nestanovanjske stavbe	
121	Gostinske stavbe	
12111	Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev	1
12112	Gostilne, restavracije in točilnice	1
12120	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	1
12120	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev (kmečki turizem)	0,7
122	Upravne in pisarniške stavbe	
12201	Stavbe javne uprave	1
12202	Stavbe bank, pošt, zavarovalnic	1,3
12203	Druge upravne in pisarniške stavbe	1
123	Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	
12301	Trgovske stavbe	1,3
12302	Sejemske dvorane, razstavišča	1
12303	Bencinski servisi	1,3
12304	Stavbe za druge storitvene dejavnosti	1
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	
12410	Postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe	1,3
12420	Garažne stavbe	1
125	Industrijske stavbe in skladišča	
12510	Industrijske stavbe (proizvodnja dejavnost, industrija)	0,9
12510	Industrijske stavbe (obrotna dejavnost, če je skupaj največ 500 m ² pokritih površin)	0,7
12510	Industrijske stavbe (dejavnosti, ki nadpovprečno obremenjujejo komunalno infrastrukturo: klavnice, mlekarne itd.)	1,3

Klasifik. št.	Klasifikacija	Faktor (K_{dej})
12520	Rezervoarji, silosi in skladišča	1
12520	Rezervoarji, silosi in skladišča (nevarne snovi in razstreliva, vključno s fitofarmaceutskimi pripravki)	1,3
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	
12610	Stavbe za kulturo in razvedrilo	1
12620	Muzeji in knjižnice	1
12630	Stavbe za izobraževanje in znanstveno-raziskovalno delo	1
12640	Stavbe za zdravstvo	1
12650	Športne dvorane	1
127	Druge nestanovanjske stavbe	0,7
230	Kompleksni industrijski objekti	1,3

za vse ostale vrste objektov se določi faktor dejavnosti 1,0.

VII. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

17. člen

Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo:

– gospodarske javne infrastrukture državnega in lokalnega značaja,

- vseh vrst stavb, katerih investitor je Občina Rogašovci,
- stavb iz postavke 112 (večstanovanjske stavbe), 113 (stanovanjske stavbe za posebne namene), 122 (stavbe javne uprave), 126 (stavbe splošnega družbenega pomena), 241 (objekti za šport, rekreacijo in drugi objekti za prosti čas), kolikor so njihovi investitorji zavodi, ustanove in podjetja, ki jih je ustanovila Občina Rogašovci in kolikor so te stavbe namenjene izvajanju neprofitnih dejavnosti oziroma niso namenjene nadaljnji prodaji.

Oprostitev plačila dela ali celotne vrednosti komunalnega prispevka so možne tudi za gradnjo vseh drugih stavb in objektov, kolikor občinska uprava Občine Rogašovci oceni, občinski svet pa s sklepom potrdi, da bi njihova gradnja:

- prispevala k razvoju občine,
- prispevala k oživitvi jedra naselja,
- prispevala večji izrabi že zgrajene komunalne opreme.

Občina Rogašovci bo zmanjšanje pritoka sredstev iz naslova komunalnega prispevka iz prvega in drugega odstavka tega člena nadomestila iz nenamenskih virov proračuna. Oprostitev stopijo v veljavo, ko so v proračunu zagotovljena sredstva iz nenamenskih virov.

VIII. POSEBNI PRIMERI OBRAČUNA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

18. člen

V primeru nadzidave, dozidave, rekonstrukcije, gradnje na obstoječi gradbeni parceli, nadomestne gradnje ipd., se za izračun komunalnega prispevka upošteva le priključna moč objekta. V tem primeru se ne uporabljajo določbe tega odloka glede preračuna stroškov opremljanja na parcelo, ampak se upošteva zgolj del, vezan na neto tlorisno površino objekta oziroma faktor dejavnosti. V tem primeru se neto tlorisna površina objekta izračuna kot razlika med neto tlorisno površino novega objekta in neto tlorisno površino obstoječega objekta. Če je vrednost pozitivna, se zanjo obračuna komunalni prispevek, v nasprotnem se komunalni prispevek ne obračuna.

Odmera komunalnega prispevka se izvrši po naslednji formuli:

$$[KP_{ij} = K_{\text{dejavnost}} \cdot (A_{\text{tlorisna, nova}} - A_{\text{tlorisna, obstoječa}}) \cdot Ct_{ij1} \cdot Dt] - \text{novogradnja} - \text{nadomestitev obstoječega objekta}$$

Če bo neto tlorisna površina novega objekta manjša od neto tlorisne površine obstoječega objekta, se komunalni prispevek ne plača in ne vrača.

Vrsta rabe in neto tlorisna površina obstoječega objekta iz prejšnjega stavka tega člena se pridobi iz Podatkov o enoti nepremičnine, s katerimi razpolaga Geodetska uprava Republike Slovenije.

$$[KP_{ij} = K_{\text{dejavnost}} \cdot A_{\text{tlorisna, sprememba}} \cdot Ct_{ij1} \cdot Dt] - \text{sprememba površine obstoječega objekta.}$$

19. člen

V primeru spremembe vrste objekta za obstoječe objekte, katerim se neto tlorisna površina ne spreminja, se komunalni prispevek odmeri od spremembe faktorja dejavnosti, ki je določen s 5. členom tega odloka ter neto tlorisne površine, kateri se spreminja namembnost. Odmera komunalnega prispevka se izvrši po naslednji formuli:

$$[KP_{ij} = (K_{\text{dejavnost-novi}} - K_{\text{dejavnost-obstoječi}}) \cdot A_{\text{tlorisna, sprememba}} \cdot Ct_{ij1} \cdot Dt]$$

Če je faktor dejavnosti novega objekta manjši od faktorja dejavnosti obstoječega objekta, se komunalni prispevek ne plača in ne vrača.

20. člen

V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna enako kot za novogradnjo.

21. člen

V primeru, ko je vrednost komunalne infrastrukture, ki jo mora zagotoviti občina potencialnim investitorjem večja od komunalnega prispevka, ki se obračunava na danem območju mora investitor plačati dejansko vrednost potrebne infrastrukture oziroma jo lahko izvede sam ter je tako oproščen plačila komunalnega prispevka.

22. člen

Komunalni prispevek za novozgrajeno komunalno opremo se lahko na območju, kjer je bila taka investicija izvedena oziroma se izvaja, odmeri na podlagi posebej samo za to komunalno opremo, samo za to območje sprejetega posebnega programa opremljanja oziroma na njem temelječega odloka, ki opredeljuje skupne in obračunske stroške ter ostale za odmero potrebne parametre. Komunalni prispevek za obstoječo (že zgrajeno) komunalno opremo pa se obračuna na podlagi tega odloka.

IX. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

23. člen

Komunalni prispevek se odmeri:

- na zahtevo zavezanca,
- ob prejemu obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna,
- po uradni dolžnosti.

24. člen

Komunalni prispevek se odmeri z odločbo na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti. Kadar se komunalni prispevek odmerja za potrebe gradnje, ga odmeri občinska uprava z odločbo na zahtevo zavezanca ali ko od upravne enote v zavezančevem imenu prejme obvestilo o popolnosti

vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja. V tem primeru mora biti k vlogi priložen tisti del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki je potreben za odmero komunalnega prispevka.

Komunalni prispevek se odmerja po uradni dolžnosti v primeru izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča.

X. POGODBENA RAZMERTJA MED INVESTITORJEM IN OBČINO

25. člen

Komunalni prispevek odmeri zavezancu za plačilo komunalnega prispevka občinska uprava Občine Rogašovci z odločbo.

26. člen

Zavezanec plača komunalni prispevek v enkratnem znesku ali v dogovorjenih obrokih, vendar tako, da je celotni komunalni prispevek plačan najkasneje v dveh letih od pravnomočnosti odločbe, s katero je odmerjen komunalni prispevek. O možnosti obročnega odplačevanja odloči občinska uprava na predlog zavezanca, s katerim se v primeru odobritve obročnega plačevanja sklene ustrezna pogodba.

27. člen

Zahtevku zavezanca oziroma obvestilu upravne enote o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja mora biti priložen tisti del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega v skladu z vsemi zahtevami po predpisih o graditvi objektov, ki vsebuje podatke, potrebne za odmero komunalnega prispevka.

28. člen

S plačilom komunalnega prispevka zavezanec poravnava vse stroške priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

29. člen

S plačilom komunalnega prispevka prevzema Občina Rogašovci obveznost, da bo zagotovila možnost priključitve na že zgrajeno komunalno opremo oziroma bo zagotovljena možnost priključitve na komunalno opremo v obsegu, kot ga določa program opremljanja.

30. člen

Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo. S pogodbo se določi rok za priključitev objekta na komunalno opremo.

31. člen

Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

32. člen

Potrdilo o plačanem komunalnem prispevku izda občinska uprava po plačilu celotnega komunalnega prispevka oziroma, v primeru obročnega odplačevanja, po plačilu prvega obroka, v skladu s pogodbo o obročnem odplačevanju iz 26. člena.

33. člen

Sredstva zbrana s plačili komunalnih prispevkov so prihodki občinskega proračuna, ki jih občina lahko porablja samo za namen gradnje komunalne opreme, v skladu z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

34. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-4/2012-9

Rogašovci, dne 1. junija 2012

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

**1864. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o podrobnem prostorskem načrtu
za kamnolom v Sotini**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06, 69/10) je Občinski svet Občine Rogašovci na 13. seji dne 1. 6. 2012 sprejel

ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o podrobnem prostorskem načrtu za kamnolom
v Sotini**

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o podrobnem prostorskem načrtu za kamnolom v Sotini, ki je bil sprejet z Odlokom o podrobnem prostorskem načrtu za kamnolom v Sotini (Uradni list RS, št. 54/10).

2. člen

(vsebina sprememb in dopolnitev)

V poglavju VI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE se spremeni 26. člen in se glasi:

(1) Izkoriščanje mineralne surovine v kamnolomu v Sotini se zaključi 1. 7. 2022, sanacija pa najkasneje do 1. 7. 2023. Če v tem času, iz tehničnih ali drugačnih razlogov, ni mogoče zaključiti z izkoriščanjem in/ali ustrezno sanacijo, naj se območje izkoriščanja ustrezno zmanjša. Sanira se tudi degradirano območje ob Mlinščici.

(2) Časovna omejitev eksploatacije (etape izkoriščanja), ki bo pozitivno vplivala na NV Sotina je sledeča:

– Predetapa: Pred pričetkom izkoriščanja prve etape se sanira deponija jalovine iz kamnoloma med cesto in Mlinščico.

– Prva faza izkoriščanja in sanacije predstavlja izkoriščanje vzhodnega dela kamnoloma ob cesti ter postopno prilagoditev na izkoriščanje od zgoraj navzdol. Območje izkoriščanja v I. fazi zajema obdobje 3,5 let, do 1. 7. 2017. Sanacija območja po eksploataciji se naj prične takoj po končanem izkoriščanju, traja največ 1 leto in se zaključi najkasneje do 1. 7. 2018.

– Druga faza izkoriščanja predstavlja nadaljevanje izkoriščanja in sanacije kamnoloma generalno od severa proti jugu. Pridobivanje se izvaja dosledno po etažah od zgoraj navzdol. Območje izkoriščanja v II. fazi zajema obdobje 2,5 let, do 31. 12. 2019. Sanacija območja po eksploataciji II. faze se naj prične takoj po končanem izkoriščanju, traja največ 1 leto in se zaključi najkasneje do 31. 12. 2020.

– Tretja faza: območje izkoriščanja v III. fazi zajema obdobje 2,5 let, do 1. 7. 2022. Sanacija območja po eksploataciji III. faze se naj prične takoj po končanem izkoriščanju, traja največ 1 leto in se zaključi najkasneje do 1. 7. 2023.

3. člen

(vpogled)

Spremembe in dopolnitve Odloka o podrobnem prostorskem načrtu za kamnolom v Sotini so na vpogled na Občini Rogašovci in na Upravni enoti Murska Sobota.

4. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati drugi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-1/2012-23

Sveti Jurij, dne 1. junija 2012

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

ŠENTRUPERT

**1865. Zaključni račun proračuna Občine Šentrupert
za leto 2011**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 19. ter 99. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07 in 102/09) je Občinski svet Občine Šentrupert na 13. redni seji dne 29. 3. 2012 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Šentrupert za leto 2011**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Šentrupert za leto 2011.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šentrupert za leto 2011 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Šentrupert za leto 2011. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2011 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šentrupert za leto 2011 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4103-0001/2012

Šentrupert, dne 29. marca 2012

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE

1866. Rebalans (I) proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: UI-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in druge alineje drugega odstavka 17. člena in prvega odstavka 79. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na predlog županje na 15. redni seji dne 29. 5. 2012 sprejel

REBALANS (I) PRORAČUNA
Občine Šmarješke Toplice za leto 2012

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Šmarješke Toplice za leto 2012 (Uradni list RS, št. 108/11) se v celoti spremeni 2. člen, kakor sledi:

»2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v €
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Rebalans I za leto 2012
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.213.246,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.710.268
70	DAVČNI PRIHODKI	2.266.664
	700 Davki na dohodek	1.959.298
	703 Davki na premoženje	141.675
	704 Davki na blago in storitve	165.691
71	NEDAVČNI PRIHODKI	443.604
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	235.544
	711 Takse in pristojbine	4.030
	712 Denarne kazni	7.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	195.530
72	KAPITALSKI PRIHODKI	22.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	22.000
73	PREJETE DONACIJE	3.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	3.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	477.978
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	135.589

	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	342.389
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.651.057,34
40	TEKOČI ODHODKI	1.062.974,65
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	204.528
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	32.127
	402 Izdatki za blago in storitve	805.319,65
	403 Plačila domačih obresti	6.000
	409 Rezerve	15.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.188.336
	410 Subvencije	204.700
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	753.770
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	50.551
	413 Drugi tekoči domači transferi	179.315
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.344.753,69
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.344.753,69
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	54.993
	431 Investic. transferi pravnim in fiz. os., ki niso prorač. upor.	28.680
	432 Investic. transferi proračunskim uporabnikom	26.313
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-437.811,34
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	28.299
55	ODPLAČILA DOLGA	28.299
	550 Odplačila domačega dolga	28.299
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-466.110,34
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-28.299

XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	437.811,34
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	466.161,20

Splošni del občinskega proračuna, ki je sestavljen po ekonomski klasifikaciji in posebni del, sestavljen po programski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov ter načrt razvojnih programov v obdobju 2012–2015, so priloga k temu odloku.«

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema na občinskem svetu in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0013/2012-3

Šmarjeta, dne 29. maja 2012

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

ZAGORJE OB SAVI**1867. Sprememba Statuta Občine Zagorje ob Savi**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 ZLS-UPB2 in naslednji), 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – uradno prečiščeno besedilo) in 75. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 37/09 – UPB1) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 11. redni seji dne 4. 6. 2012 sprejel

**SPREMEMBO STATUTA
Občine Zagorje ob Savi**

1. člen

V Statutu Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – uradno prečiščeno besedilo) se spremeni prvi odstavek 25. člena tako, da se glasi:

»(1) Občinski svet ima stalne in občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za gospodarstvo,
- odbor za okolje in prostor,
- odbor za šolstvo in kulturo,
- odbor za šport,
- odbor za zdravstvo in socialne zadeve,
- odbor za evropske zadeve in regionalno politiko,
- odbor za kmetijstvo,
- odbor za medgeneracijsko sobivanje,
- statutarno pravna komisija,
- komisija za vloge in pritožbe.«

2. člen

Ta sprememba Statuta Občine Zagorje ob Savi se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 012-1/99

Zagorje ob Savi, dne 4. junija 2012

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

1868. Spremembe Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – uradno prečiščeno besedilo) in 75. ter 115. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 37/09 – UPB1) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 11. redni seji dne 4. 6. 2012 sprejel

**SPREMEMBE POSLOVNIKA
Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi**

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 37/09 – UPB1) (v nadaljevanju: Poslovnik) se v tretjem stavku 58. člena doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– izvaja naloge iz področja Odloka o priznanjih Občine Zagorje ob Savi.«

2. člen

Spremeni se 60. člen tako, da se glasi:

»Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisije:

- odbor za gospodarstvo,
- odbor za okolje in prostor,
- odbor za šolstvo in kulturo,
- odbor za šport,
- odbor za zdravstvo in socialne zadeve,
- odbor za evropske zadeve in regionalno politiko,
- odbor za kmetijstvo,
- odbor za medgeneracijsko sobivanje,
- statutarno pravna komisija,
- komisija za vloge in pritožbe.«

3. člen

Spremeni se 68. člen Poslovnika tako, da se glasi:

»Odbor za medgeneracijsko sobivanje ima sedem članov. Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju razvijanja medgeneracijske solidarnosti, socialne povezanosti, vključenosti starejših v skupnost, projektov namenjenih starejšim, spodbujanja aktivnega staranja in neodvisnega življenja ter razvijanja prostovoljstva za medgeneracijsko druženje.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.«

KONČNE DOLOČBE

4. člen

Z dnem uveljavitve te spremembe Poslovnika preneha Komisija za odlikovanja kot stalno delovno telo občinskega sveta.

5. člen

Ta sprememba Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-1/99

Zagorje ob Savi, dne 4. junija 2012

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

1869. Odlok o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Zagorje ob Savi

Na podlagi določil Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10) in 16. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 8. redni seji dne 19. 12. 2011 sprejel

O D L O K**o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Zagorje ob Savi**

1. člen

4. člen Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 6/1999 in Uradni list RS, št. 45/09) se spremeni tako, da se glasi:

»Kategorizirane Lokalne ceste (LC) v Občini Zagorje ob Savi so:

(v tem členu se objavi pregledni seznam vseh kategoriziranih lokalnih cest z dolžinami)

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	208040	208041	C RT 921	VAČE-PODBUKOVJE-ROVIŠČE	C 480160	711	6.344 Litija
2.	235070	235071	C R2 447	KONJŠEK-TROJANE-HRASTNIK	C R1 221	201	1.521 Lukovica
3.	423290	423295	C 923960	DOM POD JAVORJEM-VRHE	C 480070	1.290	
4.	423340	423341	C 423290	BUKOVJE-BEVŠKO	C R1 221	745	1.689 Trbovlje
5.	423390	423391	C 423370	VOKAČ- ZG. ŠKLENDROVEC	C R3 666	3.374	5.687 Trbovlje
6.	480010	480011	C R1 221	ZAGORJE-V ZIDEH	C 235070	13.695	528 Lukovica
7.	480030	480031	C 480010	DOBRLJEVO-PRVINE	Z poč.dom	2.940	
8.	480040	480041	C R1 221	IZLAKE-ČEMŠENIK	C 480010	4.044	
9.	480050	480051	C R1 221	LOKE PRI ZAGORJU-ZALOKA	C 480010	5.587	
10.	480060	480061	C 480040	IZLAKE-SP. IZLAKE-PUŠAVE	C 480050	3.496	
11.	480070	480071	C 480010	ZALOKA-JESENOVO-VRHE	C 423290	5.890	
12.	480080	480081	C 480010	TESEN-ZG. ZAVINE-GAMBERK	C 480050	2.985	
13.	480090	480091	C 480010	POTOŠKA VAS-POLANA-PEČNIK	C 423290	2.189	719 Trbovlje
14.	480100	480101	C R1 221	ZAGORJE-RAV. VAS-BEVŠKO	C R1 221	2.388	831 Trbovlje
15.	480110	480111	C R1 221	SLAČNIK-VIZGARJE-RAV. V.	C 480100	2.381	
16.	480120	480121	C R3 666	PODKUM-BOROVAK-MALI KUM	C 924660	3.585	
17.	480140	480141	C R3 665	SOPOTA-OSREDEK-PADEŽ	C 480150	3.655	
18.	480150	480151	C R3 666	ŠKLENDR.-KLENOV.-PODKUM	C R3 666	7.128	
19.	480160	480161	C R1 221	ZAGORJE-VIDERGA	C R2 415	17.533	
20.	480170	480171	C 480160	PODKRNICA-MOŠENIK-SAVA	C 208070	4.679	354 Litija
21.	480180	480181	C 480160	BREZOVICA-TIRNA	Z Tirna	870	
22.	480190	480191	C 480160	BABCA-SVETA GORA	Z cerkev	700	
23.	480200	480201	C R2 415	PODGRAD-RAVNE	C 480160	3.495	
24.	480210	480211	C R1 221	SIPOREKS-RANČIGAJ	C 480200	2.448	
25.	480220	480221	C 480210	STRAHOVLJE-MARELA	Z žičnica	1.475	
26.	480230	480231	C R1 221	KISOVEC-VILHEMINI	C 480160	1.523	
27.	480240	480241	C R2 415	KANDRŠE-MLINŠE	C R2 415	5.692	
28.	480250	480251	C R2 415	VIDERGA-PEŠKE KANDRŠE	C 480240	2.187	
29.	480260	480261	C 480240	ŽVARULJE-MEDIJA	C 480280	1.971	
30.	480270	480271	C R2 415	MLINŠE-ZAHRIB-BRIŠE	C 480290	1.103	
31.	480280	480281	C 480290	BRIŠE-BLAGOVICA	C R2 447	6.372	2.511 Lukovica
32.	480290	480291	C R2 415	RAZPOTJE-KOLOVRAT-OREHOVICA	C R1 221	7.686	
33.	490210	490211	C R2 447	ZAPLANINA-OVČJE JAME	C 480010	1.918	6.240 Vransko

Skupna dolžina lokalnih cest (LC) v Občini Zagorje ob Savi znaša 125.936 m (125,936 km).

Lokalne ceste v naseljih Občine Zagorje ob Savi z uvedenim uličnim sistemom, razvrščene v podkategorije, so:

a) Mestne ali krajevne ceste (LK):

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	480300	480301	C R1 221	CESTA BORISA KIDRIČA	C R1 221	647	

Skupna dolžina lokalnih mestnih ali krajevnih cest (LK) v Občini Zagorje ob Savi znaša 647 m (0,647 km).«

2. člen

5. člen Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Zagorje ob Savi (Ur. vestnik Zasavja, št. 6/1999 in Uradni list RS, št. 45/09) se spremeni tako, da se glasi:

»Kategorizirane Javne poti (JP) v Občini Zagorje ob Savi so:

(v tem členu se objavi pregledni seznam vseh kategoriziranih javnih poti z dolžinami)

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	708440	708441	C 208110	POLŠNIK-S. VRH-PODPADEŽ	C 480140	236	3.378 Litija
2.	710320	710321	C 208120	VODENIK-POGRAJC-KLENOVIK	C 480150	846	1.890 Litija
3.	980010	980011	C 490210	ŠENTGOTARD-SLAPNIK	Z HŠ 1	652	
4.	980020	980021	C 480010	ŠENTGOTARD-KOJNIK	Z HŠ 3a	155	
5.	980030	980031	C 235070	TROJANE-LC ŠENTGOTARD	C 480010	1.334	
6.	980040	980041	C 480010	LC ŠENTGOTARD-MAČEK	Z HŠ 15a	230	
7.	980050	980051	O 980031	CERKEV ŠENTGOT.-DROBEŽ	Z HŠ 10b	141	
8.	980060	980061	O 980031	HRASTNIK-SMRKOLJ	Z HŠ 8	240	
9.	980070	980071	O 980031	HRASTNIK-KOS	Z HŠ 9	150	
10.	980080	980081	C R1 221	HRASTNIK-VRTAČNIK	Z razcep	365	
11.	980080	980082	O 980081	HRASTNIK-STRMLAN	Z HŠ 11	79	
12.	980090	980091	C 480010	BLODNIK-PREMK	Z HŠ 2	646	
13.	980100	980101	C 490210	BLODNIK-KRIŽ. LIMOVCE	C 490210	512	
14.	980110	980111	C 490210	OVČJE JAME-ŠTRAJHAR	Z HŠ 7	137	
15.	980120	980121	C 480010	C 480010-ŠTRAJH.-OVČJE JAME	C 982870	519	
16.	980130	980131	C 480010	C 480010-JELENK-BREZJE	O 980151	1.046	
17.	980140	980141	O 980131	JELENK-VODLAN	Z HŠ 6	435	
18.	980150	980151	C R1 221	POLŠINA-V. KAP.-BREZJE	C 480010	2.286	
19.	980160	980161	O 980151	BREZJE-VOVKOVA KAPELA	O 980151	2.880	
20.	980170	980171	O 980151	BREZJE (ODČEP JUVAN)	Z kozolec	180	
21.	980180	980181	C 480030	LOV. D. ČEMŠENIK	Z HŠ 12	1.155	
22.	980180	980182	C 480010	ČEMŠENIK 14	Z HŠ 14	1.295	
23.	980190	980191	C 480030	FERME-ROZINA-DRNOVŠEK	O 980181	480	
24.	980200	980201	C 480010	G. DOM ČEMŠENIK-LUKAČ	Z HŠ 14a	301	
25.	980210	980211	C 480010	LC ČEMŠENIK-PRLOJE	O 980182	265	
26.	980220	980221	C 480010	DOBRLJEVO-BRDA	Z HŠ 5	223	
27.	980230	980231	C 480010	ČEMŠENIK-KOVAČEVIČ ZV.	Z HŠ 44	263	
28.	980240	980241	O 980231	ČEMŠENIK-MOČILNIKAR	Z N.H.	448	
29.	980240	980242	O 980241	ČEMŠENIK-ZUPAN	Z HŠ 22	44	
30.	980250	980251	C 480010	ČEMŠENIK-ŠTENDLER	Z Štendler	150	
31.	980260	980261	C 480070	ZALOKA-ŠOLA ČEMŠENIK	O 980182	1.825	
32.	980270	980271	C 480070	LC JESENOVO-RAZBOR	O 980261	1.042	
33.	980280	980281	C 480040	LOKE-GRABNAR	Z HŠ 16	1.600	
34.	980290	980291	C 480040	LOKE-ZABREZNIK-RŽIŠE	C 480050	2.946	
35.	980300	980301	O 980291	LOKE-SPODNJI ZABREZNIK	O 980291	1.773	
36.	980310	980311	O 980291	ZABREZNIK-ZG. ZAB- RŽIŠE	O 980331	1.490	
37.	980320	980321	O 980311	ZG. ZABREZNIK-GAJSAR	Z HŠ 9	354	
38.	980330	980331	C 480050	RŽIŠE-ZG. RŽIŠE	Z kon.ab	970	
39.	980340	980341	C 480050	LC GAMBERK-RAMŠELJ	Z HŠ 15	660	
40.	980350	980351	C 480060	ZG. IZL.-URBANIJA (MIKL.)	Z N.H.	932	
41.	980350	980352	O 980351	ZG. IZLAKE-JAKOŠ	Z HŠ 23	290	
42.	980360	980361	C 480050	LC-GRAD GAMBERK	Z kon.ab	282	
43.	980370	980371	C 480070	JESENOVO-RAZL.-ŠKRABAR	Z HŠ 18	626	
44.	980380	980381	C 480070	ROBAVS-GUNA-VRHE	O 992391	2.440	
45.	980390	980391	O 980381	VRHE-TANJŠEK ANA	Z HŠ 10	133	
46.	980400	980401	O 980381	VRHE-KUDER LEON	Z HŠ 8	106	
47.	980410	980411	C 480070	ROBAVS-MEDVEŠEK-MATKO	Z HŠ 24	158	
48.	980420	980421	C 480070	ZNOJILE-DRNOVŠEK JOŽE	Z HŠ 15	1.540	
49.	980430	980431	C 980420	ZNOJILE-ŠOLA ZNOJILE	Z šola	550	
50.	980440	980441	C 480010	JES. ŽAGA-DRNOVŠEK	Z HŠ 15	1.891	
51.	980450	980451	O 980441	JESENOVSKA ŽAGA-NIMAC	Z HŠ 40	113	
52.	980460	980461	C 980440	JES. ŽAGA-REŽUN	Z HŠ 12	200	
53.	980470	980471	C 980440	JES. ŽAGA-PODKRAJ-ZUPAN	Z lopa	1.518	
54.	980480	980481	C 980470	PODKRAJ-ŠTRUKELJ	Z HŠ 7	120	
55.	980490	980491	C 480010	JESENOVSKA ŽAGA-JAZBEC	Z HŠ 24a	123	
56.	980500	980501	C 480010	JES. ŽAGA-BENKO	Z HŠ 29	95	
57.	980510	980511	C 480010	JES. ŽAGA-HRIBAR	Z HŠ 26	500	
58.	980520	980521	C 480010	GORNJE ROVE-ROVE	Z HŠ 7a	689	
59.	980530	980531	C 480010	LC-BREGAR (G. ROVE)	C 980520	137	
60.	980540	980541	C 480010	C 480010-D. ROVE-ROVE	O 980521	189	
61.	980550	980551	C 480010	LC-DOLNJE ROVE	Z HŠ 23	100	
62.	980560	980561	C 480010	LC ROVE-FLERE	Z HŠ 4a	215	
63.	980570	980571	C 480010	LC KOTREDEŽ-MOHOR	Z HŠ 18	678	
64.	980580	980581	C 480010	LC KOTREDEŽ-ŠULIGOJ	Z Šuligoj	133	
65.	980590	980591	C 480010	KOTREDEŽ-BENKO (ČEBINE)	Z HŠ 25a	1.230	
66.	980600	980601	C 980590	KOTREDEŽ-TAVŠ	Z HŠ 24b	210	
67.	980610	980611	C 480080	KLANČIŠE-ZG. ZAVINE	Z HŠ 20	200	
68.	980620	980621	C 480050	LOKE-ZAVINE-ZG. ZAVINE	C 980630	1.373	
69.	980630	980631	C 480080	ZAVINE-ROBAVS-LC KOTRED	C 480010	2.012	
70.	980640	980641	C 480090	POTOŠKA VAS-ŽERKO	Z HŠ 48	308	
71.	980650	980651	C 480090	POTOŠKA VAS-POLANA-C 480090	C 480090	1.077	
72.	980660	980661	C 480090	DRNOVŠEK-KRAGULJNE	Z kozolec	925	
73.	980670	980671	C R1 221	SLAČNIK-ORLEK	Z HŠ 40	1.345	
74.	980670	980672	O 980671	ORLEK-ODČEP POREDOŠ	Z HŠ 17a	190	
75.	980670	980673	O 980671	ORLEK-POTOŠKA VAS 25a	Z HŠ 25a	94	
76.	980680	980681	O 980671	ORLEK-BIZJAK	Z HŠ 25	113	
77.	980690	980691	C 480090	POLANA-ORLEK	O 980671	325	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
78.	980700	980701	C R1 221	URBANOVEC-TOMŠIČ	Z HŠ 15	223	
79.	980710	980711	C R1 221	URBANOVEC-KOŠIR	Z HŠ 14	350	
80.	980720	980721	C 480100	RAV. VAS-ZELENA TRAVA	Z HŠ 37a	843	
81.	980730	980731	C 480100	RAVENSKA VAS-KRAJ	Z GVodc.	1.166	
82.	980740	980741	C 980730	RAVENSKA VAS-JAVOR	Z garaža	1.603	
83.	980750	980751	O 980741	KORITO-LESKOVEC	O 980731	710	
84.	980760	980761	C 980740	JAVOR-ODCEP BAŠ	Z kon.ab	310	
85.	980770	980771	C 480100	SELO-KONEC	Z HŠ 52	1.308	
86.	980780	980781	O 980771	KONEC-ODCEP PREGELJ	Z HŠ 25	187	
87.	980790	980791	C R3 666	R3 666-KLJUČEVŠEK	Z HŠ 35	574	
88.	980800	980801	C R3 666	ŠKLENDROVEC-OCEPEK K.	Z HŠ 32	280	
89.	980810	980811	C R3 666	ŠKLENDROVEC-PRGARIJA	Z HŠ 25	314	
90.	980820	980821	C R3 666	ŠKLENDROVEC-BEJA	Z HŠ 54	181	
91.	980830	980831	C 423390	LC LAZE-PLANINA	Z HŠ 24	1.176	
92.	980840	980841	C 423390	LC LAZE-ODCEP JUDEŽ	Z HŠ 17	223	
93.	980850	980851	C 423390	LC ŠKLENDR.-BREBERNO	Z HŠ 11	3.257	
94.	980860	980861	O 980851	ŠKLENDROVEC-KIDOVNIK	Z HŠ 64	763	
95.	980870	980871	C 980850	BRIŠE-VODE (BRINJEVEC)	Z HŠ 27	154	
96.	980880	980881	C R3 666	ZG. ŠKLENDROVEC-ZASTOPJE	Z HŠ 61	762	
97.	980900	980901	C 480120	PODKUM-MEDVED-PUŠA	Z gozdna	1.576	
98.	980910	980911	C 980900	ODCEP MEDVED	Z HŠ 66	78	
99.	980920	980921	C 480120	MALI KUM-GORENJA VAS	Z HŠ 3	1.222	
100.	980930	980931	C 480120	MALI KUM-BREGAR	Z HŠ 6	422	
101.	980940	980941	C 480120	LC MALI KUM-KOS DARKO	Z HŠ 6	481	
102.	980950	980951	C 480120	C 480120-MALI KUM-VRH	Z HŠ 5	234	
103.	980960	980961	C 480120	LC MALI KUM-ŠKORJA	Z HŠ 1a	416	
104.	980970	980971	O 980961	ODCEP GROŠIČAR	Z HŠ 2a	118	
105.	980980	980981	C R3 665	SOPOTA-SELA	Z HŠ 25	436	
106.	980990	980991	C R3 666	PUNGART-SOPOTA	C R3 665	1.473	
107.	981010	981011	C R3 666	PODKUM-MAČEK	Z HŠ 14	600	
108.	981020	981021	C 480150	PODKUM-BRLOŽNIK	Z HŠ 47	1.198	
109.	981030	981031	C 480150	LC KLENOVIK-LC PADEŽ	C 480140	904	
110.	981040	981041	C 981030	BRINJE-ODCEP BRINOVAR	Z HŠ 48	365	
111.	981050	981051	C 480140	PODPADEŽ-ZAJC	Z HŠ 11	330	
112.	981060	981061	C 480140	Z. OSREDEK-S. O.-SOPOTA	C R3 665	1.886	
113.	981070	981071	C 480140	LC PADEŽ-ZG. OSREDEK	Z Osredek	450	
114.	981080	981081	C 480140	PODPADEŽ-RTIČE-VIŠJE	C 480150	1.970	
115.	981090	981091	C 981080	RTIČE-GRIČAR-VIŠJE	C 480150	1.220	
116.	981090	981092	C 480150	VODENIK-MAJČEN	Z HŠ 8	302	
117.	981100	981101	C 480150	BAŠ-SMERGUT	Z HŠ 10	1.201	
118.	981110	981111	C R3 666	R3 666-OČKON-RES.-C 480150	C 480150	2.607	
119.	981120	981121	C R3 666	R3 666-JAZBINE-R3 666	C R3 666	590	
120.	981130	981131	C 480160	ČOLNIŠČE-VRH	Z kon.ab	1.340	
121.	981140	981141	C 981130	VRH-MEJAČ	Z HŠ 7	395	
122.	981150	981151	C 480160	ČOLNIŠČE-JERMAN-RAVAN	O 981131	572	
123.	981160	981161	C 480160	ČOLNIŠČE-PAVŠEK (RAMŠAK)	Z HŠ 27	462	
124.	981170	981171	C 981160	ČOLNIŠČE-PREČNA-SLADIČ	Z HŠ 45	2.648	
125.	981180	981181	C 981170	PREČNA-KRBULJE	C 981190	735	
126.	981190	981191	C 981170	SP. ČOLNIŠČE-KRBULJE	Z HŠ 9	1.758	
127.	981200	981201	C 480160	M. PEČ-PRVI ODCEP DESNO	Z objekt	150	
128.	981210	981211	C 480160	MALA PEČ-VOZELJ	Z HŠ 6b	68	
129.	981220	981221	C 480160	MALA PEČ-HERLE	Z HŠ 6c	118	
130.	981230	981231	C 480160	KAL-JABLANA-PLEŠE	Z HŠ 17	3.091	
131.	981240	981241	O 981231	KAL-VODICE-ŠTANGOVEC	Z HŠ 11	1.170	
132.	981250	981251	O 981231	JABLANA-MARELA	Z parki.	1.230	
133.	981260	981261	C 981230	JABLANA-JUVAN-KAPELA	C 981250	188	
134.	981270	981271	C 981230	ODCEP NOVI KAL	Z HŠ 12	131	
135.	981280	981281	C 480160	ODCEP KAL	C 480160	352	
136.	981290	981291	C 480160	KAL-POŽARJE	Z HŠ 16	1.360	
137.	981300	981301	C 981290	POŽARJE-RENČOF	Z HŠ 17a	419	
138.	981310	981311	C 981290	POŽARJE-GROŠELJ	Z HŠ 18	715	
139.	981320	981321	C 480160	KAL-ŠPITAL-HOSTAR	Z vikend	1.855	
140.	981330	981331	C 480160	ŠENTLAMBERT-BOR.-JERMAN	Z obračal.	1.015	
141.	981340	981341	O 981331	BORJE-PAVŠEK-BORJE	O 981331	184	
142.	981350	981351	O 981331	BORJE-POVHE	Z HŠ 14	121	
143.	981360	981361	O 981331	BORJE-ZA DOLINCO	Z HŠ 22	314	
144.	981370	981371	C 480160	JARŠE-KRIVICA-SELIŠČE	Z Feštajn	1.951	
145.	981380	981381	O 981371	JARŠE-ŽAGAR	Z HŠ 23	130	
146.	981390	981391	C 480160	ŠENTLAMBERT-LOVSKI DOM	Z Lov.dom	190	
147.	981400	981401	C 480160	ŠENTLAMBERT-MARS	Z HŠ 8	134	
148.	981410	981411	C 480160	ŠENTLAMBERT-JARŠE	C 981370	525	
149.	981420	981421	C 480160	ŠENTLAMBERT-KOLK	Z HŠ 11	2.863	
150.	981420	981422	O 981421	ŠENTLAMBERT-POKOPALIŠČE	Z pokopa	140	
151.	981420	981423	O 981421	SENOŽETI-ŽELEZNIK	Z HŠ 4	54	
152.	981420	981424	O 981421	KOLK-GRABNAR	Z HŠ 16	87	
153.	981430	981431	O 981421	SENOŽETI-KRIVICA	O 981371	942	
154.	981440	981441	O 981371	KRIVICA-SPODNJE SELIŠČE	Z HŠ 10a	851	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
155.	981450	981451	C 981430	KRIVICA-DRNOVŠEK JANEZ	Z HŠ 5b	110	
156.	981460	981461	O 981431	KRIVICA-MAJES	Z HŠ 5c	192	
157.	981460	981462	O 981461	JP MAJES-POVŠE	Z HŠ 5a	51	
158.	981470	981471	C 480160	PODKRNICI-GOLČE-BLATNIK	C 480160	2.884	
159.	981500	981501	C 480170	MOŠENIK-MARS	Z obračal.	1.005	
160.	981510	981511	C 480170	MOŠENIK-ANTONIČ	Z HŠ 12	360	
161.	981520	981521	C 480170	MOŠENIK-JEREČEK	Z HŠ 13	480	
162.	981530	981531	C 208070	SAVA-MOŠJAK	Z HŠ 48	740	
163.	981540	981541	C 480160	LC-SELCE-TIRNA	C 480180	1.501	
164.	981540	981542	O 981541	SELCE-MIHELČIČ	Z HŠ 2	119	
165.	981550	981551	C 480160	LC-ČEBELA	Z HŠ 5	390	
166.	981560	981561	C 480180	TIRNA-KAPLA-OBLOG	O 981581	836	
167.	981560	981562	O 981561	KROŽNA POVEZAVA OBLOG	O 981561	151	
168.	981570	981571	C 981560	TIRNA-CERKEV	Z cerkev	177	
169.	981580	981581	C 480180	TIRNA-BUČAR	Z HŠ 30	1.167	
170.	981590	981591	O 981621	TIRNA-ŽUPNIK	Z N.H.	57	
171.	981600	981601	O 981621	TIRNA-BRINJE (PAVŠEK)	Z HŠ 40	171	
172.	981610	981611	O 981621	TIRNA-ŠKERJANCI-KALCE	C 480180	1.149	
173.	981610	981612	O 981611	KALCE-GAMS	Z hlev	250	
174.	981620	981621	C 480180	TIRNA-ŠKRJANCI-PROSENC	Z HŠ 36	716	
175.	981630	981631	C 480160	ROVIŠČE-GAJSER	Z st.hiša	543	
176.	981640	981641	C 480160	ROVIŠČE-ŽUPANČIČ	Z HŠ 3c	301	
177.	981650	981651	C 480160	ROVIŠČE-ZORKO	Z HŠ 4	142	
178.	981660	981661	O 981671	RAVNE-SMUČIDOL	O 982781	704	
179.	981670	981671	C 480160	LC-RAVNE	Z HŠ 11	559	
180.	981680	981681	C 480160	RAZP.-BREZNIK-KOSTR.-LC	C 480160	1.732	
181.	981690	981691	C 480160	PODKRAJ-DOLINAR	Z HŠ 1	210	
182.	981700	981701	C 480160	VIDERGA-LOG PRI MLINŠAH	Z hlev	591	
183.	981700	981702	O 981701	LOG-LC VIDERGA	C 480160	287	
184.	981710	981711	C R2 415	VIDERGA-ZG. VIDERGA	Z HŠ 12	628	
185.	981710	981712	O 981711	VIDRGA 26-23	Z HŠ 23	116	
186.	981720	981721	C R2 415	RC-JERMAN	Z HŠ 41	574	
187.	981730	981731	C R2 415	RC-DOBRLEJEVO-LC	C 480240	932	
188.	981740	981741	C R2 415	RC-PRAŠNIKAR	Z HŠ 38	180	
189.	981750	981751	C R2 415	RC-DOLINAR FRANC	Z HŠ 27	643	
190.	981760	981761	C R2 415	RC-LAVTAR	Z HŠ 39	198	
191.	981770	981771	C 480240	LC-DRNOVEC	Z HŠ 22	358	
192.	981780	981781	C 480240	LC-KOBILŠEK IVAN	Z HŠ 17	644	
193.	981790	981791	C 480240	DOLGO BRDO-VRH-MEDIŠEK	Z HŠ 9	1.984	
194.	981790	981792	C 480240	PEŠKE KANDRŠE-KOMATAR-WERNER	Z HŠ 10	190	
195.	981790	981793	C 480240	PEŠKE KANDRŠE-VRH	O 981791	741	
196.	981800	981801	C 480260	MEDIJA-MATIZ.-ŽVARULJE	C 480260	858	
197.	981800	981802	C 480260	ŽVARULJE-VODLAN	Z HŠ 14	152	
198.	981810	981811	C 480240	ZLOKARJE-JEMCE (ŽOHAR)	Z HŠ 11	882	
199.	981820	981821	C 981810	JEMCE-TOMAŽEVEC	Z HŠ 12	168	
200.	981830	981831	C 480240	LC MLINŠE-BORŠTNAR F.	Z HŠ 9	544	
201.	981840	981841	C 480240	LC-PŠENK	Z HŠ 20	311	
202.	981850	981851	C 480240	MLINŠE-ZG. MLINŠE-LC	C 480270	797	
203.	981860	981861	C R2 415	MLINŠE-ZABAVA	Z HŠ 10	735	
204.	981870	981871	C R2 415	RC-ZAHRIK	C 480270	652	
205.	981870	981872	O 981871	ZAHRIK-PODOSREDEK	Z HŠ 26a	672	
206.	981880	981881	C R2 415	RC-JAVORŠČICA-RC	C R2 415	1.026	
207.	981880	981882	O 981881	JAVORŠČICA-GAŠPER	Z križišče	132	
208.	981890	981891	C 480290	BRIŠE-DOLE	Z HŠ 6	610	
209.	981890	981892	C 480290	BRIŠE-SRDAR	Z HŠ 33	204	
210.	981900	981901	C 480280	MEDIJA-HMELJNO	Z HŠ 20	680	
211.	981910	981911	C 480280	BORJE-PLAVIŠNIK-MEDIJA	C 480280	2.297	
212.	981910	981912	O 981911	BORJE-VRTAČNIK	Z HŠ 6	288	
213.	981910	981913	O 981911	BORJE-ZG. VRTAČE	Z HŠ 7	586	
214.	981920	981921	C 480280	MEDIJA-KAL	Z HŠ 32	609	
215.	981930	981931	C 480290	KOLOVRAT-STRME NJIVE	Z HŠ 31	1.135	
216.	981930	981932	O 981931	KOLOVRAT-OCEPEK	Z HŠ 26	320	
217.	981940	981941	C 480290	GRAD KOLOVRAT-NA PREVALU	C 480290	712	
218.	981950	981951	C 480290	GRAD KOLOVRAT-LAZAR	Z HŠ 5	809	
219.	981950	981952	O 981951	GRAD KOLOVRAT-SLAPNIK	Z HŠ 2	181	
220.	981950	981953	O 981951	GRAD KOLOVRAT-JOGER	Z HŠ 4	180	
221.	981950	981954	C 480290	KAL-SP. VRTAČE-ŠOLARJEV MLIN	Z HŠ 35	898	
222.	981960	981961	C 480290	PREVALJE-LAZAR S.	Z HŠ 6	406	
223.	981970	981971	C 480290	PREVALJE-ODCEP LEVO	Z HŠ 15a	89	
224.	981980	981981	C 480290	LC-GRADIŠČE-GROŠELJ-LC	C 480290	2.050	
225.	981980	981982	O 981981	GRADIŠČE-STEBLEVICA	Z HŠ 48	610	
226.	981990	981991	C R1 221	RC-POLŠINA	Z HŠ 15	883	
227.	981990	981992	O 981991	POLŠINA-PANČUR	Z HŠ 6	254	
228.	982000	982001	C R1 221	RC (POLŠINA)-LOVRAČ	Z HŠ 9	683	
229.	982010	982011	C R1 221	KOPALIŠKA-PODVINE 46	Z HŠ 46	130	
230.	982010	982012	C R1 221	KOPALIŠKA-PODVINE 41	Z HŠ 41	174	
231.	982020	982021	C R1 221	KOPALIŠKA-PODVINE 28	Z HŠ 28	420	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
232.	982020	982022	O 982021	KLJUKEJ-PEŠPOT PODVINE	Z HŠ 23	52	
233.	982030	982031	C 480300	GRAJSKA-ŠAHT-PODVINE 17	Z HŠ 17	561	
234.	982030	982032	O 982031	ŠAHT-PODVINE 57 (HRIBAR)	Z HŠ 57	150	
235.	982030	982033	O 982031	ŠAHT-PODVINE 3	Z HŠ 3	148	
236.	982040	982041	C R1 221	R-LEVSTIKOVA-GRAJSKA	C 982050	630	
237.	982040	982042	O 982041	LEVSTIKOVA- POŠTA	Z HŠ 2a	72	
238.	982040	982043	O 982041	ODCEP IGRIŠČE PARTIZAN	Z igrišče	53	
239.	982050	982051	C 982030	PODVINE-VINE (CERKEV)	Z silos	2.034	
240.	982050	982052	O 982051	VINE-GORIŠEK	Z HŠ 2	109	
241.	982050	982053	O 982051	VINE-GRČAN	Z HŠ 3	144	
242.	982060	982061	C R1 221	C. 9. AVG.-C. 9. AVG. 21	Z HŠ 21	47	
243.	982070	982071	C R1 221	C. 9. AVG.-POKOPALIŠČE	Z pokopa	233	
244.	982070	982072	O 982071	VINSKA C.-POKOPALIŠČE	O 982071	116	
245.	982080	982081	C R1 221	C. 9. AVG. 23-C. 9. AVG. 41	C R1 221	104	
246.	982090	982091	C R1 221	RC-PINTARJEVA-RC	C R1 221	392	
247.	982090	982092	C R1 221	RC-C. 9. AVG. 57 (KOROŠEC)	O 982091	26	
248.	982090	982093	O 982091	PINTARJEVA-PINTAR. 50	Z HŠ 50	152	
249.	982090	982094	O 982091	PINTARJEVA-PINTAR. 15	Z HŠ 15	69	
250.	982100	982101	C R1 221	RC-C. 9. AVG. 33	Z HŠ 33	41	
251.	982110	982111	C R1 221	C. 9. AVG. 81-C. 9. AVG. 87	C R1 221	132	
252.	982120	982121	C R1 221	C. 9. AVG.-PINTARJEVA 4	Z HŠ 4	426	
253.	982130	982131	C R1 221	C. 9. AVG.-ŠTULM-RC	C R1 221	400	
254.	982140	982141	C R1 221	RC-KRŽIŠNIK-SELO 67	Z HŠ 67	162	
255.	982140	982142	O 982141	KRŽIŠNIK-SELO 70	Z HŠ 70	50	
256.	982150	982151	C R1 221	MINIMARKET-FARČNIKOVA	C R1 221	379	
257.	982150	982152	O 982151	DOVOZ POD MINIMARKETOM	Z odcep	20	
258.	982160	982161	C R1 221	ELEKTROPOSTAJA FARČNIK	Z elektr.	81	
259.	982170	982171	C R1 221	C. 9. AVG. 70-FARČNIKOVA	C 982170	362	
260.	982170	982172	O 982171	FARČNIKOVA-FARČN. 79	Z HŠ 79	45	
261.	982180	982181	C R1 221	C. 9. AVG.-SELO 62	Z HŠ 62	1.195	
262.	982180	982182	O 982181	MOST SELO-SELO 47	Z HŠ 47	180	
263.	982180	982183	O 982181	MOST SELO-SELO 48	Z HŠ 48	98	
264.	982180	982184	O 982181	SELO-ODC. POD JELŠ. LEVO	Z križišče	38	
265.	982190	982191	C 480100	SELO 7-PROLETAREC	Z igrišče	237	
266.	982200	982201	C 480100	LC-SELO 20 (KNEZ)	Z HŠ 20	143	
267.	982210	982211	C 480100	LC-SELO 37 (IRGOLIČ)	Z HŠ 37	131	
268.	982220	982221	C 480100	SELO-KINOLOGI	Z HŠ 31	266	
269.	982230	982231	C R1 221	C. 9. AVG.-ŠOLA I. SKVARČA	Z šola	145	
270.	982230	982232	O 982231	C. 9. AVG. 52 (LISCA)	Z HŠ 52	104	
271.	982230	982233	O 982231	ODCEP PROLETAREC	Z igrišče	71	
272.	982240	982241	C 480100	LC-KOSOVELOVA UL. III	O 982241	238	
273.	982240	982242	O 982241	ODCEP KOSOVELOVA UL. I	O 982242	123	
274.	982240	982243	O 982241	ODCEP KOSOVELOVA UL. II	O 982243	134	
275.	982240	982244	O 982241	ODCEP DOLINARJEV TRAVNIK	Z HŠ 34	206	
276.	982250	982251	C 480100	LC-CANKARJEV TRG	Z HŠ 16	321	
277.	982250	982252	O 982251	CANKARJEV TRG-CERKEV	O 982251	81	
278.	982260	982261	C R1 221	PREŠERNOVA CESTA	C R1 222	702	
279.	982260	982262	O 982261	PREŠERNOVA-GASILSKA	O 982281	66	
280.	982260	982263	O 982261	PREŠERNOVA-ODC. PREŠ. 27a	Z HŠ 27a	55	
281.	982260	982264	O 982261	PREŠERNOVA-C. ZMAGE 61	Z HŠ 61	82	
282.	982260	982265	O 982261	KOŠENINA-LESKOVAR	Z HŠ 45	70	
283.	982270	982271	C R1 221	KERA TRADE-C. 9. AVG. 32	Z HŠ 32	62	
284.	982280	982281	C R1 222	GASILSKA CESTA	O 982261	368	
285.	982280	982282	O 982281	GASILSKA-UL. TALCEV 1a	Z HŠ 1a	188	
286.	982280	982283	O 982281	GASILSKA-UL. TALCEV 40	O 982291	245	
287.	982280	982284	O 982281	FAKINOVA ULICA	O 982291	224	
288.	982290	982291	C R1 222	PARTIZANSKA ULICA	O 982261	176	
289.	982290	982293	O 982291	PARTIZANSKA-OD. C. ZM. 43	Z HŠ 43	43	
290.	982290	982294	O 982291	PARTIZANSKA-TALCEV-PREŠ.	O 982261	171	
291.	982300	982301	O 982291	PARTIZANSKA 1-TRŽNICA	O 982281	240	
292.	982300	982302	O 982301	ODCEP UL. TALCEV 36-32	Z HŠ 32	72	
293.	982300	982303	O 982301	TALCEV 26-TRŽNICA	O 982281	23	
294.	982310	982311	C R1 222	VRTNA ULICA	O 982294	100	
295.	982320	982321	O 982325	ZD. DOM-MLADINSKA KNJIGA	C R1 222	175	
296.	982320	982322	O 982321	CENTER SREDNJIH ŠOL	O 982321	100	
297.	982320	982323	O 982321	VRTEC CENTER-TRŽNICA	O 982281	82	
298.	982320	982324	O 982321	DELOZA-TRŽNICA	Z HŠ 31	86	
299.	982320	982325	C R1 222	CESTA ZMAGE-ZDR.DOM	C R1 222	270	
300.	982320	982326	O 982322	SREDNJA ŠOLA-ZDR. DOM	O 982325	73	
301.	982330	982331	C R1 222	RC-KOMLANSKA VAS	Z HŠ 15	130	
302.	982340	982341	C R1 222	RC-SAVSKA CESTA	Z HŠ 16	688	
303.	982350	982351	C R1 222	C. 20. JUL.-PEČ.-OKR.-POLC	C 480160	2.114	
304.	982350	982352	O 982351	SVEA-PETROL	C R1 222	190	
305.	982350	982353	O 982351	BETON-TRŽNICA	C R1 222	154	
306.	982350	982354	O 982351	AŠIČ-C. ZMAGE 12	O 982392	87	
307.	982350	982355	O 982351	PEČARJEVA-PODSTRANA	Z HŠ 8	360	
308.	982350	982356	O 982351	PEČARJEVA-JEVŠEVAR	Z HŠ 49	343	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
309.	982350	982357	O 982351	PEČARJEVA-GARAŽE OKR.	Z garaže	80	
310.	982350	982358	O 982351	EBERLOVA-ŽELEZNINA	C 480160	114	
311.	982350	982359	O 982353	MIMO POŠTE ZAGORJE	O 982374	146	
312.	982360	982361	O 982351	C. 20. JUL.-POGR.-DRUŽINA	Z HŠ 2	2.432	
313.	982360	982362	O 982361	MARNOVA ULICA	O 982363	304	
314.	982360	982363	O 982361	UL. PRVOBORCEV-C. 20. JUL.	O 982351	353	
315.	982360	982364	O 982361	REBERŠEK-MRAZ	Z zaporni.	241	
316.	982360	982365	O 982361	DRUŽINA-BEBAR	Z HŠ 3	127	
317.	982360	982366	O 982363	PRVOBORCEV 1	Z HŠ 2	55	
318.	982360	982367	O 982361	DOLENJA VAS-SNOJ	Z HŠ 41	85	
319.	982360	982368	O 982361	POVEZAVA ZUPAN-OBERČ	O 982351	66	
320.	982370	982371	O 982352	SVEA-POLJE-BETON	O 982353	333	
321.	982370	982372	O 982371	POLJE 1-2-POLJE 19	O 982371	52	
322.	982370	982373	O 982371	POLJE 14-POLJE 4	O 982374	44	
323.	982370	982374	O 982371	POLJE 3-POLJE 8-RC	C R1 222	145	
324.	982370	982375	O 982371	POLJE 31-POLJE 6-SVEA	O 982352	313	
325.	982380	982381	O 982351	AŠIČ-DOLENJA VAS	O 982361	546	
326.	982380	982382	O 982381	ODCEP DOL. VAS 9a	Z HŠ 9a	98	
327.	982380	982383	O 982381	ODCEP DOL. VAS 21	Z HŠ 21	120	
328.	982380	982384	O 982381	ODCEP VODOHRAN DOL. VAS	V vodohr.	128	
329.	982390	982392	C R1 222	AVTOBUSNA P.-POLJE 10	O 982353	362	
330.	982390	982393	C R1 221	AVTOBUSNA P.-POLICIJA	Z policija	50	
331.	982390	982394	O 982353	BETON-C. 20. JULIJA	O 982354	100	
332.	982390	982395	O 982354	ZAGORJE-VRTEC CENTER	Z HŠ 4	64	
333.	982400	982401	O 982351	PREČNA POT	Z HŠ 5	230	
334.	982400	982402	O 982401	ODCEP PREČNA POT 27	Z HŠ 27	50	
335.	982400	982403	O 982404	ODCEP PREČNA POT 14	O 982401	142	
336.	982400	982404	O 982401	PREČNA P.-OKROG. K. 30	Z HŠ 30	130	
337.	982410	982411	O 982351	OKROG. K.-NA BREGU-LC	C 480160	356	
338.	982410	982412	O 982411	ODCEP OKROG. K. 4 VRSTA	Z HŠ 22	47	
339.	982410	982413	O 982411	ODCEP NA BREGU 50	Z HŠ 50	140	
340.	982410	982414	O 982411	NA BREGU-EBERLOVA 4	O 982351	105	
341.	982410	982415	O 982411	NA BREGU-NA BREGU 22	Z HŠ 22	106	
342.	982420	982421	C 480160	SPAR-AP	C R1 221	510	
343.	982420	982422	O 982421	ŠOLSKA POT-PREČNA	O 982401	41	
344.	982420	982423	C R1 221	SPAR-KOPALIŠKA	O 982421	83	
345.	982430	982431	C R1 221	ŠOLSKA ULICA	C 480160	193	
346.	982430	982432	O 982431	ŠOLSKA-TRGOVINA EMONA	C 480160	191	
347.	982440	982441	C R1 221	C. OTONA ŽUPANČIČA	C 480160	384	
348.	982450	982451	C R1 221	HUDNAR-LOKE	C 480050	282	
349.	982460	982461	C 480050	LOKE-KLJUČIVŠEK	Z HŠ 53	78	
350.	982470	982471	C 480050	LOKE-DOLAR	Z HŠ 70	907	
351.	982480	982481	C R1 221	ROGLJIČ-SPOMENIK LOKE	C 480050	355	
352.	982480	982482	O 982481	ODCEP ROŠTOHAR	Z HŠ 28	52	
353.	982480	982483	O 982481	ODCEP CENCELJ	Z HŠ 30	60	
354.	982480	982484	O 982481	LOKE-ODCEP LOKE 18	O 982485	85	
355.	982480	982485	O 982481	LOKE-VRTEC-MARELA	C R1 221	304	
356.	982490	982491	C R1 221	RC-OBRTNA CONA-LOKE	C 480050	747	
357.	982500	982501	C R1 221	MARELA-OBRTNA CONA	O 982491	201	
358.	982500	982502	O 982501	OIC LOKE-STIP	O 982485	207	
359.	982500	982503	O 982485	PEŠPOT VRTEC-EVJ	O 982491	660	
360.	982500	982504	O 982491	OIC LOKE-LOKE 11	Z HŠ 11	225	
361.	982510	982511	C R1 221	JEVŠNIKOVA-ROGLJIČ	O 982481	230	
362.	982510	982512	O 982511	JEVŠNIKOVA-JEVŠNIKOVA 1	C R1 221	85	
363.	982520	982521	C R1 221	PETELINKARJEVA CESTA	C 480230	280	
364.	982520	982522	O 982521	TONKOVA CESTA	C 480230	366	
365.	982530	982531	C 480230	NASELJE NA ŠAHTU-TAPI	C 480230	187	
366.	982540	982541	C 480230	NA ŠAHTU-NA ŠAHTU 1	Z HŠ 1	157	
367.	982540	982542	O 982541	ODCEP NA ŠAHTU 7	Z HŠ 7	54	
368.	982540	982543	O 982541	OBRAČALIŠČE NA ŠAHTU	C 480230	34	
369.	982540	982544	C 480230	ŠAHT-SMOLIČ	Z HŠ 10	83	
370.	982550	982551	C 480230	NA ŠAHTU-SMUČARSKI DOM	Z HŠ 39	57	
371.	982560	982561	C 480230	RUDARSKA-ZLATO POLJE	Z HŠ 18	688	
372.	982570	982571	C 480230	C. 15. APRILA-RIBNIK	Z HŠ 30	877	
373.	982570	982572	O 982571	C. 15. APRILA-RUDARSKA	C 480230	114	
374.	982570	982573	O 982571	GARAŽE C. 15. APRILA 6	Z HŠ 6	86	
375.	982570	982574	O 982571	ODCEP C. 15. APRILA 20	Z HŠ 20	105	
376.	982570	982575	O 982571	C 15. APRILA-ZLATO POLJE	Z HŠ 9b	238	
377.	982570	982576	O 982571	RIBNIK-ZAJETJE RIBNIK	Z vod.za.	105	
378.	982570	982577	O 982571	OŠ KISOVEC-IGRIŠČE	Z igrišče	61	
379.	982570	982578	O 982571	C. 15. APRILA-VODIŠEK	Z HŠ 5	32	
380.	982580	982581	C R1 221	TRGOVINA EMONA-RUDARSKA	C 480230	140	
381.	982590	982591	C R1 221	INTEGRAL-TPB-C. 15. APR.	O 982571	216	
382.	982590	982592	O 982591	ODCEP KULT. DOM SVOBODA	Z HŠ 24	58	
383.	982590	982593	O 982591	TRG POH. BATALJONA 6-BLOKI	Z HŠ 6	68	
384.	982600	982601	C R1 221	BOROVNIŠKO NASELJE	Z HŠ 6	170	
385.	982610	982611	C R1 221	KAMNOLOM BOROVNIK-POLO	Z HŠ 58	233	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
386.	982620	982621	C 480210	STRAHOVLJE-PAV.-ŠEMNIK	C 480210	728	
387.	982620	982622	O 982621	ODCEP PAVELJK	Z HŠ 27	223	
388.	982630	982631	C 480220	LC-STRAHOVLJE (ROGLJIČ)	Z HŠ 17	220	
389.	982630	982632	O 982631	STRAHOVLJE 22	Z HŠ 22	115	
390.	982640	982641	C R1 221	OREHOVICA-MARCIUSH	Z HŠ 7	165	
391.	982650	982651	C R1 221	PODLIPOVICA-MEDIJSKE T.	C R1 221	658	
392.	982650	982652	O 982651	PODLIPOVICA-NOVAK	Z HŠ 9	292	
393.	982650	982653	O 982651	ODCEP FAIN-ČEŠKO	Z HŠ 19	52	
394.	982660	982661	O 982651	MEDIJSKE T.-MED. T. 26	Z HŠ 26	237	
395.	982660	982662	O 982661	ODCEP ULE	Z HŠ 23	50	
396.	982670	982671	C R1 221	MEDIJSKE T.-MED. T. 15	Z HŠ 15	276	
397.	982670	982672	O 982671	ODCEP HUDI	Z HŠ 6	60	
398.	982680	982681	C R1 221	IZLAKE-IZLAKE 76	Z HŠ 76	119	
399.	982690	982691	C 480040	ODCEP VETER. P. IZLAKE	Z HŠ 48	57	
400.	982700	982701	C 480040	LOKE-ZGORNJI PRHOVEC	Z HŠ 12	1.950	
401.	982700	982702	O 982701	ODCEP KRIŽNIK (VIKENDI)	Z vikend	202	
402.	982700	982703	C 480040	LOKE-DOLŠINA	Z HŠ 1	224	
403.	982710	982711	C 480040	LOKE-BOŽIČ	Z HŠ 24	225	
404.	982720	982721	C 480060	ŽUPNJIŠČE-TURNŠEK	Z HŠ 7	95	
405.	982730	982731	C 480040	AJDA-CERKEV (PEŠPOT)	Z HŠ 18	131	
406.	982740	982741	C R1 221	IZLAKE-OŠ IVAN KAVČIČ	Z šola	64	
407.	982740	982742	O 982741	OSNOVNA Š.-ODCEP PREBIL	Z HŠ 2	23	
408.	982750	982751	C R1 221	NAROF-LIPOVŠEK	Z HŠ 49	714	
409.	982750	982752	O 982751	NAROF-VIDERGAR	Z HŠ 42	233	
410.	982750	982753	O 982751	NAROF-JAZBEC	Z HŠ 10	49	
411.	982750	982754	O 982751	NAROF-KREČA	Z HŠ 16	64	
412.	982750	982755	O 982751	NAROF-HIŠA ŠT. 15A	Z HŠ 15a	25	
413.	982750	982756	O 982751	NAROF-HIŠA ŠT. 19	Z HŠ 19	24	
414.	982760	982761	C R1 221	RC-OBREZIJA 25	Z HŠ 25	140	
415.	982760	982762	O 982761	ODCEP OBREZ.15 (GOŠTE)	Z HŠ 15	68	
416.	982770	982771	C 480210	ŠEMNIK-GROBOVŠČICA	Z HŠ 41	1.335	
417.	982770	982772	O 982771	ŠEMNIK-RANČIGAJ (KRAČE)	C 480200	730	
418.	982780	982781	C 480200	ŠEMNIK-SMUČIDOL-KRAČE	C 480200	2.082	
419.	982790	982791	C 480200	ŠEMNIK-TOPOLOVEC	Z HŠ 7	731	
420.	982800	982801	C R2 415	ETI-VALVAZ. KAP.-RAZPOTJE	C R2 415	1.365	
421.	982800	982802	O 982801	VALVAZ. KAPELA-ČEBEL. DOM	C R2 415	188	
422.	982810	982811	C R1 221	ODCEP KRAJEVNA SKUPNOST	Z HŠ 3	55	
423.	982820	982821	C R1 221	MEDIJSKE-GLADEŽ-D. OSTAR	C R1 221	2.130	
424.	982820	982822	O 982821	ODCEP ZA DOMOM OSTAR.	C R1 221	188	
425.	982820	982823	O 982821	ODCEP GLADEŽ 22 (PROSEN)	Z HŠ 22	97	
426.	982820	982824	O 982821	GLADEŽ-RAZPOTNIK	Z HŠ 47	530	
427.	982820	982825	O 982821	PODLIPOVICA-CERKEV	Z cerkev	149	
428.	982830	982831	C R1 221	RC-BANKA-DOM OSTARELIH	Z HŠ 13	52	
429.	982840	982841	C R1 221	PODL-SUHI POT.-LIPOVICA	Z razcep	3.617	
430.	982840	982842	O 982841	PRIKLJUČEK NA C 982821	O 982821	54	
431.	982840	982843	O 982841	ODCEP PODKRAJ	Z HŠ 35	316	
432.	982840	982844	O 982841	ODCEP LIPOVICA	O 982841	243	
433.	982850	982851	O 982841	PODLIPOVICA-ŠTENDLER	Z HŠ 33	404	
434.	982850	982852	O 982851	PODLIPOVICA-PRAŠNIKAR	Z HŠ 40	370	
435.	982860	982861	C R1 221	OREHOVICA-GOLČNIK	Z HŠ 22	1.097	
436.	982870	982871	C 490210	OVČJE JAME	C 480030	702	
437.	982880	982881	C R2 447	R2 447-ZLOKARJE	O 982882	471	
438.	982880	982882	O 982881	ZLOKARJE-LIMOVCE	Z HŠ 9	519	
439.	982880	982883	O 982882	LIMOVCE-POLANJŠEK	C 992700	332	
440.	982890	982891	C R3 665	SOPOTA-ROŽNA GORA	Z HŠ 16	1.140	
441.	982890	982892	O 982891	ROŽNA GORA-ŠČIT	Z HŠ 13	684	
442.	982890	982893	O 982892	ŠČIT-BOROVAK	C 480120	2.105	
443.	992390	992391	C 490200	LOKE -VETRŠEK-KRVAVIČNIK	C 980380	496	5.090 Tabor
444.	992700	992701	C 490210	OVČJE J.-LIMOVCE-POLANJŠEK	Z HŠ 15	450	1.236 Vransko

Skupna dolžina javnih poti (JP) v Občini Zagorje ob Savi znaša 229.842 m (229,842 km).«

3. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97 in njene dopolnitve) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za ceste št. 347-05-144/98-03/BRANK z dne 15. 9. 1998, št. 37162-3/2009 z dne 27. 5. 2009 in št. 37162-3/2012-106(507) z dne 15. 5. 2012.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-17/99

Zagorje ob Savi, dne 19. decembra 2011

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Svagan l.r.

VLADA**1870. Uredba o spremembah Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente**

Na podlagi 66. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembah Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente**

1. člen

V Uredbi o določitvi zneska trošarine za energente (Uradni list RS, št. 26/10, 39/10, 43/10, 48/10, 55/10, 61/10, 74/10, 77/10, 82/10, 101/10, 5/11, 8/11, 11/11, 16/11, 21/11, 29/11, 36/11, 59/11, 63/11, 66/11, 70/11, 73/11, 77/11, 87/11, 91/11, 96/11, 101/11, 106/11, 2/12 in 39/12) se v 1. členu:

- v točki 1.3 znesek »496,9800« nadomesti z zneskom »502,4200«,
- v točki 1.4 znesek »496,9800« nadomesti z zneskom »502,4200«,
- v točki 2.1 znesek »370,9700« nadomesti z zneskom »381,6900« in
- v točki 2.2 znesek »80,8600« nadomesti z zneskom »90,0500«.

2. člen

Ta uredba začne veljati 12. junija 2012.

Št. 00712-38/2012
Ljubljana, dne 11. junija 2012
EVA 2012-1611-0124

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**1871. Pravilnik o spremembah Pravilnika o obrazcih javnih listin v srednješolskem izobraževanju**

Na podlagi 71. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11 in 40/12 – ZUJF), 75. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06), 41. člena Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo), 44. in 45. člena Zakona o maturi (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo) in 49. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo) minister za izobraževanje, znanost, kulturo in šport izdaja

PRAVILNIK**o spremembah Pravilnika o obrazcih javnih listin v srednješolskem izobraževanju**

1. člen

V prilogi Pravilnika o obrazcih javnih listin v srednješolskem izobraževanju (Uradni list RS, št. 44/08, 37/09, 71/09 in 34/10) se spremeni vsebina in oblika naslednjih obrazcev:

– Spričevalo o splošni maturi s pohvalo (v slovenskem jeziku in dvojezičnih različicah v italijanskem oziroma madžarskem jeziku)

– Spričevalo o poklicni maturi s pohvalo (v slovenskem jeziku in dvojezičnih različicah v italijanskem oziroma madžarskem jeziku)

– Pohvala pri mednarodni maturi.

Spremenjeni obrazci, ki nadomestijo obrazce iz prejšnjega odstavka, so določeni v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-65/2012
Ljubljana, dne 23. maja 2012
EVA 2012-3330-0071

dr. Žiga Turk l.r.
Minister
za izobraževanje, znanost, kulturo in šport



REPUBLIKA SLOVENIJA

ime in sedež šole

Spričevalo

o splošni maturi s pohvalo

ime in priimek

datum rojstva

kraj rojstva

država rojstva

je opravil -a splošno maturo.

S tem je pridobil -a srednjo izobrazbo.

Za izjemen splošni uspeh Vam izrekamo pohvalo.

številka spričevala

kraj in datum

ravnateljica/ravnatelj

predsednica/predsednik Državne komisije
za splošno maturo

ministrica/minister





REPUBLIKA SLOVENIJA
REPUBBLICA DI SLOVENIA

ime in sedež šole / denominazione e sede della scuola

Spričevalo Pagella

o splošni maturi s pohvalo di maturità generale con lode

ime in priimek / nome e cognome

datum rojstva / data di nascita

kraj rojstva / luogo di nascita

država rojstva / stato di nascita

je opravil -a splošno maturo. / ha superato l'esame di maturità generale.

S tem je pridobil -a srednjo izobrazbo.
Ha così concluso l'istruzione media.

*Za izjemen splošni uspeh Vam izrekamo pohvalo.
Per l'eccellente profitto generale conseguito viene assegnata la lode.*

številka spričevala / numero della pagella

kraj in datum / luogo e data

ravnateljica/ravnatelj / preside

predsednica/predsednik Državne komisije za splošno maturo / Presidente della commissione nazionale per la maturità generale

ministrica/minister / la/il ministro





REPUBLIKA SLOVENIJA
SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG

ime in sedež šole / az iskola neve és székhelye

Spričevalo o splošni maturi s pohvalo
Általános érettségi **bizonyítvány** dicsérettel

ime in priimek / utó- és családi név

datum rojstva / születési ideje

kraj rojstva / születési helye

država rojstva / születési országa

je opravil -a splošno maturo. / általános érettségi vizsgát tett.

S tem je pridobil -a srednjo izobrazbo.
Ezzel középfokú végzettséget szerzett.

*Za izjemen splošni uspeh Vam izrekamo pohvalo.
A kiváló átlageredményéért dicséretben részesítjük Önt.*

številka spričevala / a bizonyítvány száma

kraj in datum / helység és dátum

ravnateljica/ravnatelj / igazgatónő/igazgató

predsednica/predsednik Državne komisije
za splošno maturo / az Általános érettségi vizsga
országos bizottságának elnök asszonya/elnöke

ministrica/minister / miniszter





REPUBLIKA SLOVENIJA

ime in sedež šole

Spričevalo

o poklicni maturi s pohvalo

ime in priimek

datum rojstva

kraj rojstva

država rojstva

je opravil -a poklicno maturo.

S tem je pridobil -a

srednjo strokovno izobrazbo po izobraževalnem programu

vrsta izobraževalnega programa

ime izobraževalnega programa

in naziv

naziv srednje strokovne izobrazbe

Za izjemen splošni uspeh Vam izrekamo pohvalo.

številka spričevala

ravnateljica/ravnatelj

kraj in datum

ministrica/minister





REPUBLIKA SLOVENIJA
REPUBBLICA DI SLOVENIA

ime in sedež šole / denominazione e sede della scuola

Spričevalo Pagella

o poklicni maturi s pohvalo di maturità professionale con lode

ime in imek / nome e cognome

datum rojstva / data di nascita

kraj rojstva / luogo di nascita

država rojstva / stato di nascita

je opravil -a poklicno maturo. / ha superato l'esame di maturità professionale.

S tem je pridobil -a
Ha concluso

srednjo strokovno izobrazbo po izobraževalnem programu
l'istruzione media tecnica in base al programma scolastico

vrsta izobraževalnega programa / programma scolastico specifico

ime izobraževalnega programa / denominazione generale del programma scolastico

in naziv
acquisendo il titolo di

naziv srednje strokovne izobrazbe / titolo di istruzione media tecnica

*Za izjemen splošni uspeh Vam izrekamo pohvalo.
Per l'eccellente profitto generale conseguito viene assegnata la lode.*

številka spričevala / numero della pagella

ravnateljica/ravnatelj / preside

kraj in datum / luogo e data

ministrica/minister / la/il ministro





REPUBLIKA SLOVENIJA
SZLOVÉN KÖZTÁRSASÁG

ime in sedež šole / az iskola neve és székhelye

Spričevalo o poklicni maturi s pohvalo
Szakmai érettségi **bizonyítvány** dicsérettel

ime in priimek / utó- és családi név

datum rojstva / születési ideje

kraj rojstva / születési helye

država rojstva / születési országa

je opravil -a poklicno maturo. / szakmai érettségi vizsgát tett.

S tem je pridobil -a
Ezzel középfokú szakmai végzettséget szerzett

srednjo strokovno izobrazbo po izobraževalnem programu
az alábbi képzési program szerint

vrsta izobraževalnega programa / a képzési program fajtája

ime izobraževalnega programa / a képzési program neve

in naziv
magszerzett szakképesítése

naziv srednje strokovne izobrazbe / a középfokú szakmai képzés megnevezése

*Za izjemen splošni uspeh Vam izrekamo pohvalo.
A kiváló átlageredményéért dicséretben részesítjük Önt.*

številka spričevala / a bizonyítvány száma

ravnateljica/ravnatelj / igazgatónő/igazgató

kraj in datum / helység és dátum

ministrica/minister / miniszter



REPUBLIKA SLOVENIJA

ime in sedež šole

Pohvala

pri mednarodni maturi

ime in priimek

datum rojstva

kraj rojstva

država rojstva

Kandidatka/kandidat je opravil -a mednarodno maturo

z nadpovprečnim rezultatom.

Za izjemen uspeh Vam izrekamo pohvalo.

številka pohvale

kraj in datum

ravnateljica/ravnatelj

ministrica/minister



VSEBINA

PREDSEDNIK REPUBLIKE		DRAVOGRAD		
1836.	Ukaz o zaprtju veleposlaništva Republike Slovenije v Dublinu	4495	1851. Odlok o občinskih cestah v Občini Dravograd	4535
1837.	Ukaz o zaprtju veleposlaništva Republike Slovenije v Helsinkih	4495	1852. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Dravograd	4539
1838.	Ukaz o zaprtju veleposlaništva Republike Slovenije v Portugalski republiki	4495	1853. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun občinskih taks v Občini Dravograd za leto 2012	4540
1839.	Ukaz o zaprtju veleposlaništva Republike Slovenije v Kraljevini Švedski	4495	IDRIJA	
VLADA		1854. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prodaji blaga zunaj prodajaln na območju Občine Idrija		4540
1840.	Uredba o spremembi Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega polja	4496	1855. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o merilih za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Idrija	4540
1870.	Uredba o spremembah Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente	4566	1856. Sklep o ukinitvi javnega dobra	4541
1841.	Sklep o določitvi, območju in sedežu območnih enot Uprave Republike Slovenije za javna plačila	4496	KAMNIK	
MINISTRSTVA		1857. Pravilnik o dodeljevanju pomoči dijakom in študentom		4541
1871.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o obrazcih javnih listin v srednješolskem izobraževanju	4566	KANAL	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		1858. Zaključni račun proračuna Občine Kanal ob Soči za leto 2011		4543
1842.	Splošni akt o promocijskem umeščanju izdelkov in sponzoriranju	4496	1859. Odlok o občinskih taksah v Občini Kanal ob Soči	4544
OBČINE		1860. Odlok o urejanju in čiščenju javnih površin in o zunanjem videzu naselij ter posebni rabi javnih površin		4549
AJDOVŠČINA		LJUBNO		
1843.	Statut Občine Ajdovščina	4499	1861. Sklep o oblikovanju najemnin za stavbna in kmetijska zemljišča v Občini Ljubno	4550
1844.	Odlok o socialnih in drugih pomočeh v Občini Ajdovščina	4515	MIREN - KOSTANJEVICA	
1845.	Odlok o priznanjih Občine Ajdovščina	4517	1862. Zaključni račun proračuna Občine Miren - Kostanjevica za leto 2011	4551
CELJE		ROGAŠOVCI		
1846.	Odlok o koncesiji za gospodarsko javno službo za izvajanje počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje	4519	1863. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Rogošovci	4552
1847.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturne prireditve in turizem CELEIA Celje	4524	1864. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o podrobnem prostorskem načrtu za kamnolom v Sotini	4556
1848.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JZ SOCIO – Javnega zavoda za socialno varstvene dejavnosti Celje	4527	ŠENTRUPERT	
1849.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JZ Osrednja knjižnica Celje	4529	1865. Zaključni račun proračuna Občine Šentrupert za leto 2011	4556
1850.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi JZ DESETKA CELJE – finančno-računovodske in svetovalne storitve	4532	ŠMARJEŠKE TOPLICE	
		1866. Rebalans (I) proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2012		4557
		ZAGORJE OB SAVI		
		1867. Sprememba Statuta Občine Zagorje ob Savi		4558
		1868. Spremembe Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi		4558
		1869. Odlok o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Zagorje ob Savi		4559

