

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 31 Ljubljana, ponedeljek 30. 4. 2012

ISSN 1318-0576

Leto XXII

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1350. Metodologija nadzorstva avdiovizualnih medijskih storitev in radijskih programov

Na podlagi sedmega in desetega odstavka 109. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – UPB1, 36/08 – ZPOmK-1, 77/10 – ZSFCJA, 90/10 Odl. US: U-I-95/09-14, Up-419/09-15, 87/11 – ZAvMS), 11. točke 3. člena, 40. člena in 42. člena Zakona o avdiovizualnih medijskih storitvah (Uradni list RS, št. 87/11) izdaja direktor Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije naslednjo

METODOLOGIJO nadzorstva avdiovizualnih medijskih storitev in radijskih programov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina splošnega akta)

Ta splošni akt podrobneje določa:

- način ugotavljanja izpolnjevanja programskih zahtev in omejitev iz 3. in 5. oddelka drugega poglavja ter tretje in četrte alineje prvega odstavka 106. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – UPB1, 36/08 – ZPOmK-1, 77/10 – ZSFCJA, 90/10 Odl. US: U-I-95/09-14, Up-419/09-15, 87/11 – ZAvMS); v nadaljnjem besedilu: ZMed);
- način ugotavljanja izpolnjevanja zahtev in omejitev za avdiovizualne medijske storitve iz Zakona o avdiovizualnih medijskih storitvah (Uradni list RS, št. 87/11; v nadaljnjem besedilu: ZAvMS);
- obliko in način hrambe podatkov in posnetkov ter tehnične značilnosti in opremo posnetkov po ZMed in ZAvMS;
- klasifikacijo vsebin, kot izhajajo iz ZMed in ZAvMS;
- oblike televizijskega oglaševanja.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem splošnem aktu, imajo naslednji pomen:

1. Agencija je Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije.
2. Avtorska oddaja je individualna intelektualna stvaritev s področja ustvarjanja avdiovizualnih medijskih storitev in ra-

dijskih vsebin, ki jo odlikuje izviren pristop pri izbiri in obravnavi določene tematike in izviren način podajanja vsebine.

3. Glasba zajema pojem vokalne, vokalno-instrumentalne in instrumentalne glasbe ne glede na izvor.

4. Oddaja je informativna, kulturno-umetniška, izobraževalna, otroška ali mladinska, verska, športna, kulturno-zabavna ali zabavna programska vsebina določenega žanra. Oddaja se lahko opredeli le enotno, v celoti kot ena vrsta programske vsebine, enega žanra. Vsaka oddaja ima jasno prepoznaven začetek in konec.

5. Slovenska glasba izven programskih vsebin je glasba slovenskega izvora oziroma glasbena produkcija slovenskih ustvarjalcev in poustvarjalcev, ter zajema pojem vokalne, vokalno-instrumentalne in instrumentalne glasbe, ki je predvajana zunaj programskih vsebin in se ne všteva v programske vsebine.

6. Slovenska glasba v programski vsebini je glasba slovenskega izvora oziroma glasbena produkcija slovenskih ustvarjalcev in poustvarjalcev, ter zajema pojem vokalne, vokalno-instrumentalne in instrumentalne glasbe, ki je predvajana znotraj zaključenih programskih enot in se v celoti všteva v trajanje teh enot.

7. Tuja glasba izven programskih vsebin je glasba tujega izvora in zajema pojem vokalne, vokalno-instrumentalne in instrumentalne glasbe, ki je predvajana zunaj programskih vsebin in se ne všteva v programske vsebine.

8. Tuja glasba v programski vsebini je glasba tujega izvora in zajema pojem vokalne, vokalno-instrumentalne in instrumentalne glasbe, ki je predvajana znotraj zaključenih programskih enot in se v celoti všteva v trajanje teh enot.

9. Žanr programske vsebine je značilen in splošno prepoznaven format oddaje ali avdiovizualnega dela, ki določa značilen način obravnavanja ali podajanja radijske oziroma avdiovizualne vsebine.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem splošnem aktu, imajo enak pomen, kot ga določajo ZMed in ZAvMS ter na njuni podlagi izdani podzakonski predpisi.

II. NAČIN UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA ZAHTEV IN OMEJITEV

3. člen

(način ugotavljanja izpolnjevanja zahtev in omejitev)

(1) Izpolnjevanje programskih zahtev in omejitev, ki veljajo za radijske programe, ter zahtev in omejitev, ki veljajo za avdiovizualne medijske storitve, preverja agencija z analizo posnetka vsebin, priloženih podatkov o predvajanih vsebinah in na podlagi drugih podatkov, ki so potrebni za ugotovitev dejanskega stanja, ter v skladu s klasifikacijo iz tega splošnega akta.

(2) Agencija izvaja analize vsebin na podlagi lastnih posnetkov in podatkov, posnetkov in podatkov, ki jih naroči pri zunanjih izvajalcih, ali posnetkov in podatkov, ki jih pridobi od izdajatelja oziroma ponudnika.

(3) Izdajatelji televizijskih programov in ponudniki avdiovizualnih medijskih storitev na zahtevo so dolžni vse programske, oglaševalske in druge vsebine, ki jih morajo na podlagi tretjega in četrtega odstavka 40. člena ZAVMS hraniti skupaj s posnetki, ter vse podatke, ki jih morajo hraniti na podlagi petega odstavka 40. člena ZAVMS, opredeljevati skladno s klasifikacijo iz tega splošnega akta.

(4) Izdajatelji radijskih programov morajo skladno z osmim odstavkom 109. člena ZMed hraniti posnetke vsakega posameznega dneva programa z vsemi objavljenimi programskimi in neprogramskimi vsebinami, kakor so bile zaporedno predvajane v 24 urah od 0. do 24 ure. Za namene ugotavljanja izpolnjevanja programskih zahtev in omejitev iz 3. in 5. oddelka drugega poglavja ter tretje in četrte alineje prvega odstavka 106. člena ZMed so izdajatelji radijskih programov dolžni predvajane programske in neprogramske vsebine opredeljevati skladno s klasifikacijo iz tega akta.

III. OBVEZNA HRAMBA PODATKOV IN POSNETKOV TER TEHNIČNE ZNAČILNOSTI IN OPREMA POSNETKOV

4. člen

(obveznost hrambe posnetkov in podatkov)

Izdajatelji in ponudniki so dolžni hraniti podatke in posnetke predvajanih programov oziroma programskih vsebin na načine, kot so določeni v tem poglavju.

Posnetki in podatki o radijskih programih

5. člen

(tehnične značilnosti in oprema posnetkov)

(1) Izdajatelj radijskega programa mora shranjevati posnetke za vsak posamezni dan predvajanega programa z vsemi objavljenimi programskimi, neprogramskimi in ostalimi vsebinami, kakor so bile predvajane v 24 urah od 0. do 24. ure na digitalnem nosilcu podatkov. Posnetek predvajanega programa v določenem časovnem intervalu, ki je krajši od 24 ur, mora biti shranjen v eni datoteki. Če agencija od izdajatelja zahteva več dni predvajanega programa, mora biti vsak dan programa zapisan v svoji datoteki. V primeru, da agencija od izdajatelja zahteva več zaporednih dni predvajanega programa, si morajo posnetki predvajanega programa časovno slediti brez prekinitve do sekunde natančno.

(2) Ime datoteke za vsak posamezni dan posnetega programa mora vsebovati ime programa, datum posnetka z navedbo leta, meseca in dneva, začetni in končni čas posnetka z navedbo ure, minute ter sekunde posnetka ter ime formata, v katerem je posnetek zapisan: ime_datum(IIIImmdd)_začetek(uummss)_konec(uummss).ime formata. Posnetek, ki se nahaja v datoteki, ne sme vsebovati nobenih drugih posnetkov kot tistih, ki so navedeni v imenu datoteke. Izdajatelj je dolžan voditi seznam shranjenih datotek za zadnjih 30 dni predvajanega programa.

(3) Posnetek radijskega programa mora biti zapisan s sledečo kakovostjo:

- avdio kodek: MPEG-1 Layer 3 (MP3),
- bitna hitrost: 56 kBit/s ali več,
- vzorčenje: 24000 Hz ali več,
- stereo ali mono.

6. člen

(podatki o predvajanem radijskem programu)

(1) Izdajatelji radijskih programov so za potrebe izvajanja nadzorstva agencije poleg posnetkov iz prejšnjega člena dolžni najmanj 30 dni od predvajanja hraniti v elektronski obliki tudi

podatke o objavljenih vsebinah. Izdajatelji so dolžni hraniti le podatke o objavljenih vsebinah iz 12. do 19. člena in iz drugega odstavka 20. člena tega splošnega akta in jih opredeljevati skladno s klasifikacijo iz tega splošnega akta. Podatkov o predvajani slovenski in tuji glasbi znotraj programskih vsebin iz 12. do 19. člena tega splošnega akta izdajateljem ni treba voditi.

(2) Predvajanim vsebinam iz 12. do 19. člena tega splošnega akta je treba določiti datum, začetek, trajanje, naslov, zvrst, produkcijo in predvajanje, vsebinam iz drugega odstavka 20. člena tega splošnega akta pa datum predvajanja, začetni čas in trajanje.

(3) Izdajatelji morajo hraniti tudi podatek o obsegu dnevnega oddajnega časa za vsak dan predvajanega programa v urah, minutah in sekundah (v uu:mm:ss).

Posnetki in podatki o televizijskih programih

7. člen

(tehnične značilnosti in oprema posnetkov)

(1) Izdajatelj televizijskega programa mora shranjevati posnetke vsakega posameznega dneva predvajanega programa z vsemi objavljenimi programskimi, neprogramskimi in ostalimi vsebinami, kakor so bile predvajane v 24 urah od 0. do 24. ure na digitalnem nosilcu podatkov. Posnetek predvajanega programa v določenem časovnem intervalu oziroma posnetek zahtevane programske vsebine mora biti shranjen v eni datoteki. Če zaradi dolžine trajanja posnetka ni mogoče zapisati v eno datoteko, je lahko zapisan v več datotekah, od katerih mora vsaka z izjemo zadnje vsebovati najmanj eno uro posnetka predvajanega programa. V tem primeru si morajo posnetki predvajanega programa časovno slediti brez prekinitve na sekundo natančno.

(2) Ime datoteke za vsak posamezni dan posnetega programa mora vsebovati ime programa, datum posnetka z navedbo leta, meseca in dneva, začetni in končni čas posnetka z navedbo ure, minute ter sekunde posnetka ter ime formata, v katerem je posnetek zapisan: ime_datum(IIIImmdd)_začetek(uummss)_konec(uummss).ime formata. Posnetek, ki se nahaja v datoteki, ne sme vsebovati nobenih drugih posnetkov, kot tistih, ki so navedeni v imenu datoteke. Izdajatelj je dolžan voditi seznam shranjenih datotek za zadnjih šest mesecev predvajanega programa.

(3) Posnetek televizijskega programa mora biti zapisan s sledečo kakovostjo:

- video kodek: MPEG4, Windows Media Video, DivX ali Xvid,
- razločljivost slike: vsaj 352x288 pik,
- število slik v sekundi: vsaj 24,
- avdio kodek: MPEG-1 Layer 3 (MP3) ali AAC,
- bitna hitrost: 56 kBit/s ali več,
- vzorčenje: 24000 Hz ali več,
- stereo ali mono,
- na posnetku morajo biti jasno vidni vsi elementi slike (na primer besedilo, napisi, znaki), ki so bili vidni v izvornem posnetku,
- noben del posnetka/slike ne sme manjkati (na primer posnetek formata 16:9 je lahko zapisan v formatu 4:3 s črnim robom, ne sme pa biti porezan v format 4:3, kar velja enako tudi za drugačne formate zapisa).

8. člen

(podatki o predvajanem televizijskem programu)

(1) Izdajatelji televizijskih programov so za potrebe izvajanja nadzorstva agencije poleg posnetkov iz prejšnjega člena dolžni hraniti v elektronski obliki tudi podatke o objavljenih vsebinah. Izdajatelji so dolžni hraniti le podatke o objavljenih vsebinah iz 12. do 19. člena tega splošnega akta in jih opredeljevati skladno s klasifikacijo vsebin iz tega splošnega akta. Podatkov o predvajani slovenski in tuji glasbi znotraj programskih vsebin iz 12. do 19. člena tega splošnega akta izdajateljem ni treba voditi.

(2) Predvajanim vsebinam iz 12. do 19. člena tega splošnega akta je treba določiti datum, začetek, trajanje, naslov, zvrst, produkcijo, predvajanje, producenta, slovensko avdiovizualno delo, evropsko avdiovizualno delo, evropsko avdiovizualno delo neodvisnih producentov in evropsko avdiovizualno delo neodvisnih producentov, nastalo v zadnjih petih letih. V 1. in 2. televizijskem programu Radiotelevizije Slovenija je treba določiti tudi spremenljivko slovensko avdiovizualno delo neodvisnih producentov.

(3) Izdajatelji morajo hraniti tudi podatek o obsegu dnevnega oddajnega časa za vsak dan predvajanega programa v urah, minutah in sekundah (v uu:mm:ss).

Posnetki in podatki o avdiovizualnih medijskih storitvah na zahtevo

9. člen

(tehnične značilnosti in oprema posnetkov)

(1) Posnetek vsake posamezne ponujene programske, oglaševalske ali druge vsebine mora biti zapisan v digitalni obliki in shranjen v eni datoteki na digitalnem nosilcu podatkov. Če zaradi dolžine trajanja posnetka ni mogoče zapisati v eno datoteko, je lahko zapisan v več datotekah, od katerih mora vsaka z izjemo zadnje vsebovati najmanj eno uro posnetka ponujene programske vsebine. V tem primeru si morajo posnetki ponujene programske vsebine časovno slediti brez prekinitve na sekundo natančno.

(2) Ime datoteke za vsak posamezni posnetek ponujene programske ali druge vsebine mora vsebovati ime ponudnika avdiovizualne medijske storitve, naslov vsebine, datum, ko je bila vsebina prvič ponujena (z navedbo leta, meseca in dneva), zaporedno številko datoteke, v primeru, ko je zapisana v več datotekah, in ime formata, v katerem je posnetek zapisan: `ponudnik_naslov_datum(IIIImmdd)_zap.št.(###).ime` formata. Posnetek, ki se nahaja v datoteki, ne sme vsebovati nobenih drugih posnetkov, kot tistih, ki so navedeni v imenu datoteke. Ponudnik je dolžan voditi seznam shranjenih datotek 6 mesecev od zadnje ponudbe za ogled.

(3) Posnetek AVMS mora biti zapisan v identični obliki, kot je bila vsebina ponujena uporabnikom. Če ni zapisan v taki obliki, pa mora biti zapisan v kakovosti:

– video kodek: MPEG4, Windows Media Video, DivX ali Xvid,

- razločljivost slike: vsaj 352x288 pik,
- število slik v sekundi: vsaj 24,
- avdio kodek: MPEG-1 Layer 3 (MP3) ali AAC,
- bitna hitrost: 56 kBit/s ali več,
- vzorčenje: 24000 Hz ali več,
- stereo ali mono,

– na posnetku morajo biti jasno vidni vsi elementi slike (na primer besedilo, napisi, znaki), ki so bili vidni v izvornem posnetku,

– noben del posnetka/slike ne sme manjkati (na primer posnetek formata 16:9 je lahko zapisan v formatu 4:3 s črnim robom, ne sme pa biti porezan v format 4:3, kar velja enako tudi za drugačne formate zapisa).

10. člen

(podatki o ponujenih vsebinah za ogled)

(1) Ponudniki so za potrebe izvajanja nadzorstva agencije poleg posnetkov iz prejšnjega člena dolžni hraniti v elektronski obliki tudi podatke o objavljenih vsebinah. Ponudniki so dolžni hraniti le podatke o objavljenih vsebinah iz 12. do 19. člena tega splošnega akta in jih opredeljevati skladno s klasifikacijo vsebin iz tega akta. Podatkov o predvajani slovenski in tuji glasbi znotraj programskih vsebin iz 12. do 19. člena tega splošnega akta ponudnikom ni treba voditi.

(2) Vsaki vsebini, ki je bila na voljo za ogled, je treba določiti datum od in datum do, naslov, trajanje, zvrst, producenta in evropsko avdiovizualno delo.

IV. KLASIFIKACIJA VSEBIN

11. člen

(splošno)

(1) Agencija, izdajatelji radijskih programov in ponudniki avdiovizualnih medijskih storitev uporabljajo klasifikacijo vsebin, kot je določena v tem splošnem aktu. Klasifikacija se uporablja za hrambo in v postopkih ugotavljanja izpolnjevanja zahtev in omejitev, ki veljajo za radijske programe in za avdiovizualne medijske storitve v skladu z zakonom, ki ureja medije, in zakonom, ki ureja avdiovizualne medijske storitve.

(2) Programske vsebine se opredeljujejo z naslednjimi spremenljivkami, pri čemer je lahko vsaka spremenljivka opredeljena le z eno vrednostjo:

1. »Datum« označuje datum predvajane programske vsebine v radijskih in televizijskih programih in je določen v dneh, mesecih in letih ter zapisan z ddmmllll.

2. »Datum od« in »datum do« označuje časovni interval, ko je bila vsebina na voljo uporabnikom v avdiovizualnih medijskih storitvah na zahtevo, in je določen v dneh, mesecih in letih ter zapisan z ddmmllll.

3. »Začetek« označuje začetni čas predvajane programske vsebine v radijskih in televizijskih programih in je določen v urah, minutah, sekundah ter zapisan z uummss.

4. »Trajanje« označuje čas trajanja predvajane programske vsebine in je določen v urah, minutah, sekundah ter zapisan z uummss.

5. »Naslov« označuje naslov predvajane programske vsebine.

6. »Zvrst« označuje zvrst programske vsebine in je opredeljena z vrednostjo od 1 do 15.

7. »Lokalnost« je namenjena označevanju programskih vsebin v programih s statusom programa posebnega pomena in je opredeljena z vrednostjo od 1 do 4.

8. »Produkcija« označuje nastanek programske vsebine in je opredeljena z vrednostjo od 1 do 4.

9. »Izvor« označuje državo, v kateri ima producent programske vsebine sedež oziroma večino produkcijskih zmognosti in je opredeljen z vrednostjo od 1 do 4.

10. »Predvajanje« označuje premierno (prvo) ali kasnejše predvajanje programske vsebine in je opredeljeno z vrednostjo od 1 do 4.

11. »Sponsoriranje« označuje, ali je programska vsebina sponzorirana ali ne, in je opredeljeno z vrednostjo 1 ali 2.

12. »Producent« označuje ime in naslov producenta vsebine.

13. »Slovensko avdiovizualno delo« označuje, ali je programska vsebina slovensko avdiovizualno delo ali ne, in je opredeljeno z vrednostjo 1 ali 2.

14. »Slovensko avdiovizualno delo neodvisnih producentov« označuje, ali je programska vsebina slovensko avdiovizualno delo neodvisnih producentov ali ne, in je opredeljeno z vrednostjo 1 ali 2.

15. »Evropsko avdiovizualno delo« označuje, ali je programska vsebina evropsko avdiovizualno delo ali ne, in je opredeljeno z vrednostjo 1 ali 2.

16. »Evropsko avdiovizualno delo neodvisnih producentov« označuje, ali je programska vsebina evropsko avdiovizualno delo neodvisnih producentov ali ne, in je opredeljeno z vrednostjo 1 ali 2.

17. »Evropsko avdiovizualno delo neodvisnih producentov, nastalo v zadnjih petih letih« označuje, ali je programska vsebina evropsko avdiovizualno delo neodvisnih producentov ali ne, in je opredeljeno z vrednostjo 1 ali 2.

(3) V televizijskih programih se predvajanim programskim vsebinam določijo vrednosti naslednjih spremenljivk: datum, začetek, trajanje, naslov, zvrst, lokalnost, produkcija, izvor, sponsoriranje, predvajanje, producent, slovensko avdiovizualno delo, evropsko avdiovizualno delo, evropsko avdiovizualno delo neodvisnih producentov in evropsko avdiovizualno delo neodvisnih producentov, nastalo v zadnjih petih letih. V 1. in

2. televizijskem programu Radiotelevizije Slovenija je treba določiti tudi spremenljivko slovensko avdiovizualno delo neodvisnih producentov.

(4) V avdiovizualnih medijskih storitvah na zahtevo se programskim vsebinam določijo vrednosti naslednjih spremenljivk: datum od, datum do, naslov, trajanje, zvrst, producent, evropsko avdiovizualno delo.

(5) V radijskih programih se predvajanim programskim vsebinam določijo vrednosti naslednjih spremenljivk: datum, začetek, trajanje, naslov, zvrst, lokalnost, produkcija, sponzoriranje, predvajanje.

(6) Zvrstem programskih vsebin kot so glasba izven programskih vsebin, ločila, obvestila, opozorila, avdiovizualna komercialna sporočila in oglaševalske vsebine, se določijo le vrednosti spremenljivk začetek in trajanje.

(7) V dnevni oddajni čas se všttevajo vse programske vsebine, ki se predvajajo med 0. in 24. uro, razen vsebine iz 26. člena tega splošnega akta.

(8) V tedenski oddajni čas se všttevajo vse programske vsebine, ki se predvajajo vsakodnevno med 0. in 24. uro, razen vsebine iz 26. člena tega splošnega akta.

(9) Če se v nadzorstvu televizijskega ali radijskega programa ugotavljajo povprečja deležev programskih vsebin za dva ali več dni predvajanega programa, se najprej izračunajo deleži vsebin v dnevnem oddajnem času za vsak dan posebej, nato pa povprečni deleži programskih vsebin vseh dni skupaj. Pri ugotavljanju tedenskega povprečja deležev produkcije programskih vsebin v dnevnem oddajnem času se v obravnavan teden všttevajo vse programske vsebine, ki se predvajajo vsak zaporedni dan med 0. in 24. uro, razen vsebine iz 26. člena tega splošnega akta.

Zvrsti programskih in neprogramskih vsebin

12. člen

(informativna programska vsebina)

(1) Informativna programska vsebina je opredeljena z vrednostjo 1. Informativne programske vsebine so vsebine, namenjene zlasti obveščanju o aktualnih dejstvih, dogodkih ali dogajanjih v zvezi s političnimi, gospodarskimi, kulturnimi, športnimi, verskimi in drugimi zadevami splošnega interesa. Med informativne programske vsebine sodijo zlasti naslednji žanri:

- dnevnoinformativne oddaje, vesti, poročila, dnevniki,
- informativni magazini,
- aktualni intervjuji, omizja, razprave, pogovori,
- problemske reportaže, komentarji, izjave,
- pregledi športnih dogodkov in aktualnih športnih rezultatov,
- vremenska poročila in napovedi,
- poslovne vesti,
- prometne informacije,
- televizijske pogovorne oddaje (velja le za televizijske programe).

(2) Med informativne programske vsebine sodi tudi televizijska pogovorna oddaja informativnega značaja, ki obravnava za javnost aktualno tematiko. V televizijsko pogovorno oddajo se uvrščajo aktualni intervjuji, omizja, razprave ter pogovori o aktualnih dejstvih, dogodkih ali dogajanjih v zvezi s političnimi, gospodarskimi, kulturnimi, športnimi, verskimi in drugimi zadevami splošnega interesa.

(3) Vremenska poročila in napovedi ter prometne informacije sodijo med servisne vsebine, če niso del poročil ali drugih informativnih programskih vsebin ali če ne vsebujejo takšnih vsebin, ki so sicer sestavni del poročil ali drugih informativnih programskih vsebin. Servisne vsebine so opredeljene z vrednostjo 1,1.

(4) Če se vsebine iz prvega in drugega odstavka tega člena v radijskih in televizijskih programih, ki se predvajajo večkrat dnevno in služijo ažurnemu informiranju poslušalcev, predvajajo med predvajanjem druge programske vsebine in jo prekinejo, se opredelijo ločeno, kot samostojne informativne vsebine, in ne štejejo v trajanje prekinjene vsebine.

(5) Tuja glasba v informativni vsebini je opredeljena z vrednostjo 1,8.

(6) Slovenska glasba v informativni vsebini je opredeljena z vrednostjo 1,9.

13. člen

(izobraževalna programska vsebina)

(1) Izobraževalna programska vsebina je opredeljena z vrednostjo 2. Izobraževalne programske vsebine so programske vsebine namenjene izobraževanju na področjih umetnosti, znanosti, književnosti, tehnike, religije in na drugih področjih družbenega življenja ter svetovalne oddaje s področja vsakdanjega življenja in dela, če niso povezane s predstavljanjem določenih izdelkov oziroma storitev. Med izobraževalne programske vsebine sodijo zlasti naslednji žanri:

- znanstvene in poljudno-znanstvene oddaje in serije,
- dokumentarne oddaje in serije,
- reportaže in potopisi,
- svetovalne oddaje.

(2) Tuja glasba v izobraževalni programske vsebini je opredeljena z vrednostjo 2,8.

(3) Slovenska glasba v izobraževalni programske vsebini je opredeljena z vrednostjo 2,9.

14. člen

(kulturno-umetniška programska vsebina)

(1) Kulturno-umetniška programska vsebina je opredeljena z vrednostjo 3. Kulturno-umetniške programske vsebine so programske vsebine, ki uprizarjajo kulturne ali umetniške dogodke, zvrsti, trende, avtorje ipd. ali jih strokovno in kritično obravnavajo, ter druga avdio ali avdiovizualna avtorska dela kulturno-umetniškega značaja. Med kulturno-umetniške programske vsebine sodijo zlasti naslednji žanri:

- avtorske oddaje s področja različnih umetniških zvrsti ali o njih (na primer avtorske oddaje o zahtevnejših glasbenih zvrsteh),
- oddaje, ki s poudarkom na strokovni obravnavi, kritiki ali komentarju predstavljajo različne oblike kulturnega ustvarjanja,
- oddaje, namenjene posredovanju in varovanju kulturnih vrednot in kulturne dediščine,
- pogovor, omizje o kulturi,
- recenzije, kritike,
- umetniška reportaža, portret, dokumentarec s tega področja,
- literarni prispevki (lirika, odlomki iz proze, eseji),
- prenosi kulturnih dogodkov – neposredni ali odloženi in redakcijsko obdelani (prireditve, koncerti, opera, balet, gledališke igre).

(2) Avtorska dela kulturno-umetniškega značaja v radijskih programih so zlasti radijske igre in druge radijske dramske programske vsebine, ki samostojno ali v nadaljevanjih, v igrani izvedbi, s prepoznavno sporočilnostjo obravnavajo neko temo oziroma posredujejo zgodbo ali z istim nosilnim naslovom posredujejo več samostojnih zgodb ali tem.

(3) Avdiovizualna avtorska dela kulturno-umetniškega značaja so zlasti celovečerni in televizijski filmi, drame, serije, nadaljevanke ali nanizanke ter druge dramske programske vsebine, ki samostojno ali v nadaljevanjih, v igrani, animirani ali lutkovni izvedbi, s prepoznavno estetiko in sporočilnostjo obravnavajo neko temo oziroma posredujejo zgodbo ali z istim nosilnim naslovom posredujejo več samostojnih zgodb ali tem.

(4) Tuja glasba v kulturno-umetniški programske vsebini je opredeljena z vrednostjo 3,8.

(5) Slovenska glasba v kulturno-umetniški programske vsebini je opredeljena z vrednostjo 3,9.

15. člen

(verska programska vsebina)

(1) Verska programska vsebina je opredeljena z vrednostjo 4. Verske vsebine so programske vsebine, ki posredujejo

verska sporočila ali obravnavajo dogajanje znotraj posameznih verskih skupnosti in njihovih ustanov. Med verske programske vsebine sodijo zlasti naslednji žanri:

– oddaje, zasnovane na posameznih oblikah verovanja ali duhovnosti,
– prenosi ali posnetki verskih obredov.

(2) Tuja glasba v verski programske vsebini je opredeljena z vrednostjo 4,8.

(3) Slovenska glasba v verski programske vsebini je opredeljena z vrednostjo 4,9.

16. člen

(otročka ali mladinska programska vsebina)

(1) Otroška ali mladinska programska vsebina je opredeljena z vrednostjo 5. Otroške ali mladinske programske vsebine so programske vsebine s poudarkom na informativnih, izobraževalnih, kulturnih vsebinah ali kakovostnem razvedrilu za otroke ali mladino. Med otroške ali mladinske programske vsebine sodijo zlasti naslednji žanri:

– otroške ali mladinske tematske oddaje,
– otroški ali mladinski filmi in nadaljevanke (igrani ali risani),
– poučni kvizi in tekmovanja,
– literarne delavnice,
– pravljice,
– klepetalnice,
– prenosi in posnetki prireditev za otroke ali mladino,
– športne oddaje za otroke ali mladino.

(2) Tuja glasba v otroški ali mladinski programske vsebini je opredeljena z vrednostjo 5,8.

(3) Slovenska glasba v otroški ali mladinski programske vsebini je opredeljena z vrednostjo 5,9.

17. člen

(športna programska vsebina)

(1) Športna programska vsebina je opredeljena z vrednostjo 6. Športne programske vsebine so programske vsebine, ki neposredno ali odloženo posredujejo športni dogodek in ga komentirajo. Med športne programske vsebine sodijo zlasti naslednji žanri:

– komentirani športni prenosi,
– komentirani posnetki športnih prireditev,
– samostojne športne oddaje, ki vsebujejo izključno informacije o športu in obravnavajo športni(e) dogodek(e) – pregledi športnih dogodkov,
– samostojne športne oddaje, ki obravnavajo izključno športno tematiko – portreti športnikov, predstavitve športnih panog, športni dokumentarci, reportaže s športnih dogodkov.

(2) Med športne vsebine ne štejejo informacije o športu, ki so del informativnih oddaj, ter oddaje, ki posredujejo zgolj rezultate aktualnih športnih dogodkov.

(3) Tuja glasba v športni programske vsebini je opredeljena z vrednostjo 6,8.

(4) Slovenska glasba v športni programske vsebini je opredeljena z vrednostjo 6,9.

18. člen

(kulturno-zabavna programska vsebina)

(1) Kulturno-zabavna programska vsebina je opredeljena z vrednostjo 7. Kulturno-zabavne vsebine so programske vsebine, ki na poljuden način posredujejo kulturne, izobraževalne in informativne vsebine. Med kulturno-zabavne programske vsebine sodijo zlasti naslednji žanri:

– avtorske oddaje o glasbi, filmu ter drugih področjih in praksah sodobne kulture,
– satirične oddaje,
– poučni kvizi, tekmovalne igre ali uganke, če njihova vsebina ni povezana z dejavnostjo njihovih morebitnih sponzorjev oziroma donatorjev nagrad,
– magazinske oddaje (na primer jutranji program).

(2) Magazinska oddaja je preplet enakovredno zastopanih zabavnih ter na poljuden način posredovanih kulturnih, izobraževalnih ali informativnih tem v obliki rubrik ali prispevkov.

(3) Tuja glasba v kulturno-zabavni programske vsebini je opredeljena z vrednostjo 7,8.

(4) Slovenska glasba v kulturno-zabavni programske vsebini je opredeljena z vrednostjo 7,9.

19. člen

(zabavna programska vsebina)

(1) Zabavna programska vsebina je opredeljena z vrednostjo 8. Zabavne programske vsebine so namenjene predvsem zabavi. Med zabavne programske vsebine sodijo zlasti naslednji žanri:

– igrane ali animirane oddaje zabavnega značaja, kot so celovečerni in televizijski filmi, serije, nadaljevanke ali nanižanke zabavnega značaja v avdiovizualnih medijskih storitvah,
– zabavni kvizi, tekmovanja, igre na srečo,
– zabavne pogovorne oddaje,
– kontaktne oddaje,
– prenosi ali posnetki koncertov zabavne glasbe,
– komentirane glasbene oddaje (razen avtorskih oddaj),
– glasbene lestvice,
– glasba po željah,
– oddaje z zanimivostmi iz sveta industrije zabave, filmskih in glasbenih zvezd,
– resničnostne oddaje,
– moderiran program (v radijskem programu).

(2) Moderiran program je radijska programska vsebina, v kateri moderator povezuje glasbo z različnimi krajšimi govornimi vsebinami (na primer zanimivosti, komentarji, nasveti, napovedi).

(3) Tuja glasba v zabavni programske vsebini je opredeljena z vrednostjo 8,8.

(4) Slovenska glasba v zabavni programske vsebini je opredeljena z vrednostjo 8,9.

20. člen

(glasba)

(1) Tuja glasba, ki se predvaja izven ostalih programskih vsebin, je samostojna programska vsebina in je opredeljena z vrednostjo 9,8. V tujo glasbo izven programskih vsebin v radijskih programih se uvrščajo samostojno predvajane skladbe, v avdiovizualnih programskih vsebinah pa samostojno predvajani glasbeni videospoti in druge avdiovizualne oblike posredovanja glasbe.

(2) Slovenska glasba, ki se predvaja izven ostalih programskih vsebin, je samostojna programska vsebina in je opredeljena z vrednostjo 9,9. V slovensko glasbo izven programskih vsebin v radijskih programih se uvrščajo samostojno predvajane skladbe, v avdiovizualnih programskih storitvah pa samostojno predvajani glasbeni videospoti in druge avdiovizualne oblike posredovanja glasbe.

(3) Glasba je del programske vsebine, če se predvaja:
– z namenom ustvarjanja premora znotraj ali med posameznimi deli ene programske vsebine (krajši glasbeni vložki) ali
– v glasbenih programskih vsebinah (glasbene lestvice, glasba po željah, komentirane glasbene oddaje in prenosi ali posnetki glasbenih koncertov), v katerih je glasba temeljni del programske vsebine,

in tvori skupaj z ostalim delom vsebine tematsko in vsebinsko smiselno povezano in zaključeno programsko celoto, prepoznavno kot določen žanr. Glasba, ki je del programske vsebine, se v celoti všteva v programske vsebine.

(4) V slovensko ali tujo glasbo, ki je del avdiovizualne programske vsebine, se vštevajo neposredni prenosi ali posnetki nastopov glasbenih ustvarjalcev ali poustvarjalcev, neposredni prenosi ali posnetki glasbenih koncertov ter videospoti.

(5) Glasbena podlaga je predvajanje glasbe v ozadju govora, slike ali govora in slike, pri čemer so slednji elementi

programske vsebine v ospredju. Glasbena podlaga ni programska vsebina, zato se njeno trajanje ne všteva v deleže programskih vsebin.

(6) Glasba ni samostojna programska vsebina, kadar se predvaja del ali celotno glasbeno delo v drugi programski vsebini (na primer v oglaševalski vsebini in podobno). Trajanje tako predvajane glasbe se ne všteva v deleže programskih vsebin.

21. člen

(ločilo)

(1) Ločilo je opredeljeno z vrednostjo 10. Ločilo v televizijskih programih je zvočni, vidni ali kombinirani znak oziroma simbol ali krajša zvočna, vizualna ali avdiovizualna vsebina, namenjena ločevanju programskih vsebin med seboj, ločevanju oglaševalskih vsebin oziroma avdiovizualnih komercialnih sporočil od drugih programskih vsebin ali identifikaciji oziroma objavi imena programa radijskega programa oziroma avdiovizualne medijske storitve.

(2) Ločilo v radijskih programih je zvočni znak, melodija ali govorni vložek, ki služi ločevanju programskih vsebin med seboj, ločevanju oglaševalskih vsebin od drugih programskih vsebin, identifikaciji radijskega programa (na primer zvočni vložek z imenom radijskega programa), ali kot samostojno govorno oziroma glasbeno mašilo izven programskih vsebin (na primer napoved časa, napoved naslova ali izvajalca pesmi, slogani za vzdrževanje pozornosti poslušalcev in podobno).

22. člen

(obvestila)

(1) Obvestila so opredeljena z vrednostjo 11. Obvestila so napovedniki, stranski programski izdelki, neodplačne objave ter neplačana obvestila.

(2) Napovednik je opredeljen z vrednostjo 11,1. Napovedniki v televizijskih programih so napovedi, ki jih izdajatelj televizijskega programa predvaja v svojem programu v zvezi s svojimi programskimi vsebinami istega programa, napovedi sponzorstva in napovedi promocijskega umeščanja izdelkov. Napovedniki v radijskih programih so objave izdajatelja radijskega programa v zvezi s programskimi vsebinami njegovega medija (na primer napovedi lastnih oddaj).

(3) Stranski programski izdelek je opredeljen z vrednostjo 11,2. Med stranske programske izdelke izdajateljevega programa se uvrščajo pomožni proizvodi, ki izhajajo neposredno iz programskih vsebin istega programa in so namenjeni temu, da gledalcem oziroma poslušalcem omogočijo vse koristi od takšnih programskih vsebin ali interakcijo z njimi.

(4) Neodplačne objave so opredeljene z vrednostjo 11,3. Med neodplačne objave sodijo:

- neodplačne objave v zvezi z izvajanjem javnih služb, kulturnih prireditev, promocijo zdravja, dobrotelčnih akcij in akcij, ki so splošnega pomena za varnost prebivalcev Republike Slovenije, ter druge objave v širšem javnem interesu;

- neodplačne objave v zvezi z opozarjanjem na zdravju škodljivo hrano in pijačo;

- neodplačno predstavljanje umetniških del;

- neodplačno navajanje producentov, organizatorjev ali sponzorjev oziroma donatorjev umetniških del ter kulturno-umetniških prireditev in dobrotelčnih akcij, v okviru medijske predstavitve teh del, prireditev oziroma akcij.

(5) Neplačano obvestilo z živo sliko je opredeljeno z vrednostjo 11,4. Neplačana obvestila z živo sliko so vsebine, pri katerih je slika sestavljena iz dveh ločenih delov: iz statične slike in iz žive slike. Statični del slike vsebuje neplačana obvestila v obliki videostrani, živa slika pa neprogramske elemente (logotip programa, panoramsko kamero in podobno). Če se kot živa slika predvaja programska vsebina, se celotni predvajan program opredeli kot ta programska vsebina.

(6) Neplačano obvestilo brez žive slike je opredeljeno z vrednostjo 11,5. Neplačana obvestila brez žive slike so neplačana obvestila v obliki videostrani.

23. člen

(avdiovizualna komercialna sporočila v avdiovizualnih medijskih storitvah in oglaševalske vsebine v radijskih programih)

(1) Oglas je opredeljen z vrednostjo 12,1. Oglas je krajša oglaševalska vsebina v obliki radijskega spota oziroma avdiovizualno komercialno sporočilo v obliki avdiovizualnega spota.

(2) Televizijska prodaja je opredeljena z vrednostjo 12,2. Televizijska oziroma radijska prodaja pomeni neposredne ponudbe, ki se v zameno za plačilo predvajajo javnosti zaradi preskrbe z blagom ali storitvami, vključno z nepremičninami, pravicami in obveznostmi.

(3) Informativno oglaševanje je opredeljeno z vrednostjo 12,3. Informativno oglaševanje je odplačno predvajanje programskih vsebin, ki prek obravnave splošno zanimivih tem posredno oglašujejo določeno podjetje, storitve ali izdelke.

(4) Plačano video obvestilo je opredeljeno z vrednostjo 12,4. Plačana video obvestila so avdiovizualna komercialna sporočila s statično sliko v obliki videostrani.

(5) Plačana video obvestila z živo sliko so avdiovizualna komercialna sporočila in so opredeljena z vrednostjo 12,5. Plačana videa obvestila z živo sliko so vsebine, pri katerih je slika predvajanega programa sestavljena iz dveh ločenih delov: iz statične slike in iz žive slike. Statični del slike vsebuje plačana video obvestila, živa slika pa neprogramske elemente (logotip programa, panoramsko kamero in podobno).

(6) Samooglas je opredeljen z vrednostjo 12,6. Samooglas so oglaševalske vsebine, ki so namenjene pospeševanju prodaje, nakupa ali najema izdelka ali storitve, ali doseganju kakega drugega oglaševalskega učinka, ki ga želi doseči ponudnik.

(7) Delno zaslonsko oglaševanje je opredeljeno z vrednostjo 12,7. Delno zaslonsko oglaševanje je avdiovizualno komercialno sporočilo, ki se predvaja sočasno s programsko vsebino, jasno prepoznavno in popolnoma ločeno na svojem delu zaslona. Površina dela zaslona, ki je namenjena prikazovanju avdiovizualnega komercialnega sporočila, predstavlja manjši del celotne površine zaslona in hkrati ne vpliva na celovitost predvajane programske vsebine.

24. člen

(televizijsko prodajno okno)

Televizijsko prodajno okno je opredeljeno z vrednostjo 13 in je oblika avdiovizualnega sporočila. Televizijsko prodajno okno je širši programski sklop televizijske prodaje, ki brez prekinitve traja najmanj 15 minut, in ga predvaja izdajatelj na televizijskem programu, ki ni izključno namenjen televizijski prodaji.

25. člen

(opozorilo)

Opozorilo je opredeljeno z vrednostjo 14. Opozorilo je avdiovizualno opozorilo, s katerim ponudnik avdiovizualne medijske storitve gledalca opozarja, da vsebine, ki sledijo, niso primerne za določeno starostno skupino gledalcev.

26. člen

(neprogramski element)

Neprogramski element je opredeljen z vrednostjo 15. Neprogramski elementi oziroma vsebine so deli predvajanega programa, ki se ne vštevajo v oddajni čas programa. Med neprogramske elemente sodijo zlasti testni signal, izpad programa ali mašila (celozaslonski logotip programa, panoramska kamera in podobno).

27. člen

(drugi programski elementi)

Drugi programski elementi so opredeljeni z vrednostjo 99. Kot drugi programski elementi oziroma vsebine se opredelijo vsebine, ki štejejo v oddajni čas, vendar za določeno analizo radijskega programa ali avdiovizualne medijske storitve niso pomembne.

Lokalnost programske vsebine

28. člen

(lokalna programska vsebina)

Lokalna programska vsebina je opredeljena z vrednostjo 1. Lokalne programske vsebine so vsebine, ki so namenjene prebivalcem ene ali več lokalnih skupnosti oziroma pokrivanju območja, na katerem živi največ deset (10) odstotkov prebivalstva Republike Slovenije.

29. člen

(regionalna programska vsebina)

Regionalna programska vsebina je opredeljena z vrednostjo 2. Regionalne programske vsebine so vsebine, ki so namenjene prebivalcem območja (pokrajine, mesta), na katerem živi več kot deset (10) in ne več kot petdeset (50) odstotkov prebivalcev Republike Slovenije.

30. člen

(študentska programska vsebina)

Študentska programska vsebina je opredeljena z vrednostjo 3. Študentske programske vsebine so informacije vseh vrst in avtorska dela, katerih namen je obveščanje ter zadovoljevanje izobraževalnih, znanstvenih, strokovnih, umetniških, kulturnih ter drugih potreb študentske in širše javnosti.

31. člen

(neopredeljena programska vsebina)

Neopredeljena programska vsebina je opredeljena z vrednostjo 4. S to vrednostjo so označene vsebine, ki jih ni mogoče opredeliti kot lokalno, regionalno ali študentsko programsko vsebino.

Produkcije programske vsebine

32. člen

(splošno)

(1) Vrsta produkcije programske vsebine se določi na podlagi obvezno objavljenih podatkov izdajatelja oziroma ponudnika programske vsebine (v nadaljnjem besedilu: izdajatelj oziroma ponudnik). Če vrste produkcije programske vsebine na naveden način ni mogoče ugotoviti, se podatke pridobi od izdajatelja oziroma ponudnika.

(2) Programske vsebine se glede na njihov nastanek delijo na programske vsebine lastne produkcije, koprodukcije, kupljene produkcije in na vsebine, pri katerih vrsta produkcije ni opredeljena.

(3) Za lastno produkcijo štejejo hišna produkcija, naročena produkcija in koprodukcija (sorazmeren delež).

33. člen

(hišna produkcija)

Programska vsebina hišne produkcije je opredeljena z vrednostjo 1. Pri programski vsebini hišne produkcije je izdajatelj oziroma ponudnik producent programske vsebine.

34. člen

(naročena produkcija)

Programska vsebina naročene produkcije je opredeljena z vrednostjo 2. Pri programski vsebini naročene produkcije je izdajatelj oziroma ponudnik izdelavo vsebine naročil pri zunanjem producentu, ki jo je izdelal izključno za uporabo naročnika.

35. člen

(koprodukcija)

(1) Programska vsebina, ki je nastala v koprodukciji, je opredeljena z vrednostjo 3. Pri programski vsebini nastali v

koprodukciji, je producent vsebine izdajatelj oziroma ponudnik skupaj z enim ali več koproducenti. Programska vsebina, nastala v koprodukciji 2 koproducentov, se opredeli z vrednostjo 3,2. Opredelitev vrednosti programske vsebine izdelane v koprodukciji narašča po stopnji 0,1 za vsakega dodatnega koproducenta do vrednosti 3,15.

(2) Izdajatelju radijskega programa oziroma ponudniku avdiovizualne medijske storitve se v obseg lastne produkcije programske vsebine všteva sorazmeren delež vložka glede na število vseh producentov te vsebine, razen če izdajatelj oziroma ponudnik ne izkaže drugače.

(3) Če ni drugih podatkov, se v primeru, da sta pri izdelavi programske vsebine sodelovala 2 koproducenta (vključno z izdajateljem programa), v lastno produkcijo izdajatelja šteje 50-odstotni delež te vsebine; če so pri izdelavi programske vsebine sodelovali 3 koproducenti (vključno z izdajateljem programa), se v lastno produkcijo izdajatelja šteje 34-odstotni delež te vsebine itn.

36. člen

(kupljena produkcija)

Programska vsebina kupljene produkcije je opredeljena z vrednostjo 4. Programske vsebine kupljene produkcije so vse programske vsebine, ki ne nastanejo v lastni produkciji ali koprodukciji izdajatelja oziroma ponudnika z drugimi izdajatelji oziroma ponudniki.

37. člen

(ostale programske vsebine)

Ostale programske vsebine so vsebine, pri katerih njihov nastanek ni pomemben ali pa se izrecno ne vštevajo med programske vsebine nastale v lastni produkciji (na primer ločila, opozorila, obvestila, oglaševalske vsebine, avdiovizualna komercialna sporočila in podobno).

Izvor programske vsebine

38. člen

(izvor programske vsebine)

(1) Izvor programske vsebine se določi na podlagi obvezno objavljenih podatkov ponudnika programske vsebine v skladu z zakonom, ki ureja avdiovizualne medijske storitve. Če izvora programske vsebine na naveden način ni mogoče ugotoviti, se podatke pridobi od ponudnika.

(2) Izvor programske vsebine se določi le v programskih vsebinah avdiovizualnih medijskih storitev, in sicer:

- z vrednostjo 1, če je izvor programske vsebine Slovenija,
- z vrednostjo 2, če je izvor programske vsebine Evropa,
- z vrednostjo 3, če je izvor programske vsebine ZDA,
- z vrednostjo 4, če je izvor programske vsebine ostali svet.

Sponzoriranje programske vsebine

39. člen

(določitev vrednosti)

Če je programska vsebina sponzorirana, se opredeli z vrednostjo 1, če programska vsebina ni sponzorirana, se opredeli z vrednostjo 2.

Predvajanje programske vsebine

40. člen

(splošno)

Predvajanje programske vsebine se določi na podlagi obvezno objavljenih podatkov izdajatelja oziroma ponudnika programske vsebine. Če predvajanja programske vsebine na naveden način ni mogoče ugotoviti, se podatke pridobi od izdajatelja oziroma ponudnika ali na drug način.

41. člen

(premierno predvajanje)

Premierno predvajanje je prvo predvajanje radijske ali televizijske oddaje in je opredeljeno z vrednostjo 1.

42. člen

(prva ponovitev)

Prva ponovitev programske vsebine je opredeljena z vrednostjo 2. Prva ponovitev pomeni prvo predvajanje radijske oziroma televizijske oddaje po premiernem predvajanju.

43. člen

(kasnejše ponovitve)

Kasnejše ponovitve programske vsebine so opredeljene z vrednostjo 3. Kasnejša ponovitev pomeni drugo ali kasnejše predvajanje radijske oziroma televizijske oddaje po premiernem predvajanju.

44. člen

(druga ponovitev televizijske pogovorne oddaje)

Druga ponovitev televizijske pogovorne oddaje, ki se vsteva v lastno produkcijo, pomeni drugo ponovitev televizijske pogovorne oddaje, če je predvajana največ 48 ur po premiernem predvajanju. Opredeljena je z vrednostjo 4.

Slovensko avdiovizualno delo

45. člen

(določitev vrednosti)

Slovensko avdiovizualno delo se določi le pri avdiovizualnih programskih vsebinah. Če je programska vsebina slovensko avdiovizualno delo, se opredeli z vrednostjo 1. Če programska vsebina ni slovensko avdiovizualno delo, se opredeli z vrednostjo 2.

Slovensko avdiovizualno delo neodvisnih producentov

46. člen

(določitev vrednosti)

Če je programska vsebina slovensko avdiovizualno delo neodvisnih producentov, se opredeli z vrednostjo 1. Če programska vsebina ni slovensko avdiovizualno delo neodvisnih producentov, se opredeli z vrednostjo 2.

Evropsko avdiovizualno delo

47. člen

(določitev vrednosti)

Če je programska vsebina evropsko avdiovizualno delo, je opredeljena z vrednostjo 1. Če programska vsebina ni evropsko avdiovizualno delo, se opredeli z vrednostjo 2.

Evropsko avdiovizualno delo neodvisnih producentov

48. člen

(določitev vrednosti)

Če je programska vsebina evropsko avdiovizualno delo neodvisnih producentov, se opredeli z vrednostjo 1. Če programska vsebina ni evropsko avdiovizualno delo neodvisnih producentov, se opredeli z vrednostjo 2.

Evropsko avdiovizualno delo neodvisnih producentov, nastalo v zadnjih petih letih

49. člen

(določitev vrednosti)

Če je programska vsebina evropsko avdiovizualno delo neodvisnih producentov, nastalo v zadnjih petih letih, se opre-

deli z vrednostjo 1. Če programska vsebina ni evropsko avdiovizualno delo neodvisnih producentov, nastalo v zadnjih petih letih, se opredeli z vrednostjo 2.

V. KONČNI DOLOČBI

50. člen

(prenehanje veljavnosti podzakonskega predpisa)

Z dnem uveljavitve tega splošnega akta preneha veljati Metodologija strokovnega nadzorstva radijskih in televizijskih programov (Uradni list RS, št. 59/08).

51. člen

(začetek veljavnosti)

Ta splošni akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-1/2012/18

Ljubljana, dne 25. aprila 2012

EVA 2012-3330-0037

Franc Dolenc l.r.

Direktor

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**1351. Pravilnik o vsebini in obliki diplom Fakultete za državne in evropske študije**

Na podlagi prvega odstavka 32.a člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93, 13/94, 39/95 – Odl. US, 18/98 – Odl. US, 35/98 – Odl. US, 99/99, 64/01, 100/03, 63/04, 94/06, 15/08 – Odl. US, 64/08, 59/07 – ZŠtip, 86/09, 62/10 – ZUPJS, 34/11 Odl. US in 78/11) je Upravni odbor Fakultete za državne in evropske študije dne 19. 1. 2012 sprejel

P R A V I L N I K**o vsebini in obliki diplom Fakultete za državne in evropske študije**

1. člen

Ta pravilnik določa obliko in vsebino diplom, ki jih izdaja Fakulteta za državne in evropske študije in so javna listina. Diplomom dobi študent/ka, ki opravi vse obveznosti po študijskem programu za pridobitev javno veljavne izobrazbe.

2. člen

Fakulteta za državne in evropske študije izdaja naslednje vrste diplom o pridobljeni javno veljavni izobrazbi: diplom o pridobljeni univerzitetni izobrazbi I. stopnje, diplom o magisteriju II. stopnje in diplom o doktoratu III. stopnje ter diplom o pridobljeni izobrazbi po starih programih: diplom o pridobljeni izobrazbi na specialističnem študiju, diplom o magisteriju znanosti in diplom o doktoratu znanosti.

3. člen

Diploma se izdaja na posebnem, s slepim tiskom zaščitene papirju. Na papirju dimenzij 30,4 mm x 21,5 mm je v sredini zgornjega dela natisnjen znak Fakultete za državne in evropske študije v zlati barvi, v sredini spodnjega dela pa je z izbočenim slepim tiskom natisnjen grb Slovenije z napisom fakultete.

Diplome o pridobljeni izobrazbi iz 2. člena tega pravilnika vsebujejo: ime in priimek kandidata/ke, datum rojstva, kraj in država rojstva, datum diplomiranja, ime študijskega programa,

strokovni naslov oziroma znanstveni naslov, ki ga študent/ka pridobi z zaključenim študijem ter njegova okrajšava, zaporedno številko diplome, kraj in datum izdaje, pečat Fakultete za državne in evropske študije ter podpis dekana/dekanice in predsednika/predsednice upravnega odbora.

4. člen

Sestavni del diplome je tudi »Priloga k diplomi«, ki vsebuje vse zakonsko zahtevane informacije. Priloga vsebuje datum izdaje, pečat Fakultete za državne in evropske študije ter podpis dekana/dekanice Fakultete za državne in evropske študije. Vzorci diplom o pridobljeni dodiplomski in podiplomski izobrazbi so objavljeni v prilogi tega pravilnika in so njegov sestavni del.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati na dan objave na uradni spletni strani Fakultete za državne in evropske študije in se nato objavi še v Uradnem listu Republike Slovenije.

Kranj, dne 19. januarja 2012

prof. dr. Peter Jambrek l.r.
Predsednik upravnega odbora
Fakultete za državne in evropske študije



FAKULTETA ZA
DRŽAVNE IN EVROPSKE ŠTUDIJE
potrjuje, da je

IME PRIIMEK

rojen/a DD. MM. LLLL v kraju rojstva v državi rojstva
dne, DD.MM.LLLL

opravi/a vse obveznosti dodiplomskega študijskega programa »Javna uprava«.

Zato mi/ji fakulteta podeljuje strokovni naslov

DIPLOMANT JAVNE UPRAVE (UN) / DIPLOMANTKA JAVNE UPRAVE (UN)
okrajšava **dípl. jav. upr. (UN)**

Številka: N

V kraju podelitve v državi podelitve, DD. MM. LLLL

Dekan

Predsednik upravnega odbora





FAKULTETA ZA
DRŽAVNE IN EVROPSKE ŠTUDIJE

potrjuje, da je

IME PRIMEK

rojen/a DD. MM. LLLL v kraju rojstva v državi rojstva
dne, DD. MM. LLLL

opravi/a vse obveznosti magistrskega programa »Javna uprava«.

Zato mu/ji fakulteta podeljuje strokovni naslov

MAGISTER / MAGISTRICA JAVNE UPRAVE

okrajšava **mag. jav. upr.**

Številka: N

V kraju podelitve v državi podelitve, DD. MM. LLLL

Dekan

Predsednik upravnega odbora





FAKULTETA ZA
DRŽAVNE IN EVROPSKE ŠTUDIJE
potrjuje, da je

IME PRIIMEK

rojen/a DD. MM. LLLL v kraju rojstva v državi rojstva
dne, DD. MM. LLLL

opravil/a vse obveznosti magistrskega programa »Mednarodne in diplomatske študije«.

Zato mu/jj fakulteta podeljuje strokovni naslov

MAGISTER/MAGISTRICA MEDNARODNIH IN DIPLOMATSKIH ŠTUDIJ
okrajšava **mag. medn. in dipl. štud.**

Številka: N

V kraju podelitve v državi podelitve, DD. MM. LLLL

Dekan

Predsednik upravnega odbora





FAKULTETA ZA
DRŽAVNE IN EVROPSKE ŠTUDIJE

potrjuje, da je

IME PRIIMEK

rojen/a DD. MM. LLLL v kraju rojstva v državi rojstva
dne, DD. MM. LLLL

opravi/a vse obveznosti doktorskega programa »Javna uprava«.

Zato mu/ji fakulteta podeljuje znanstveni naslov

DOKTOR / DOKTORICA ZNANOSTI

okrajšava **dr.**

Številka: N

V kraju podelitve v državi podelitve, DD. MM. LLLL

Dekan

Predsednik upravnega odbora





FAKULTETA ZA
DRŽAVNE IN EVROPSKE ŠTUDIJE
potrjuje, da je

IME PRIIMEK

rojen/a DD. MM. LLLL v kraju rojstva v državi rojstva
dne, DD. MM. LLLL

opravil/a vse obveznosti specialističnega programa »Državne študije«.

Zato mu/ji fakulteta podeljuje strokovni naslov

SPECIALIST / SPECIALISTKA

za področje državnih študij, okrajšava **spec.**

Številka: N

V kraju podelitve v državi podelitve, DD. MM. LLLL

Dekan

Predsednik upravnega odbora





FAKULTETA ZA
DRŽAVNE IN EVROPSKE ŠTUDIJE
potrjuje, da je

IME PRIIMEK

rojen/a DD. MM. LLLL v kraju rojstva v državi rojstva
dne, DD. MM. LLLL

opravil/a vse obveznosti magistrskega programa »Državne in evropske študije«.

Zato mu/ji fakulteta podeljuje znanstveni naslov

MAGISTER / MAGISTRICA ZNANOSTI

za področje državnih in evropskih študij, okrajšava **mag.**

Številka: N

V krogu podelitve v državni podelitve, DD. MM. LLLL

Dekan

Predsednik upravnega odbora





FAKULTETA ZA
DRŽAVNE IN EVROPSKE ŠTUDIJE
potrjuje, da je

IME PRIMEK

rojen/a DD. MM. LLLL v kraju rojstva v državi rojstva
dne, DD. MM. LLLL

opravi/a vse obveznosti magistrskega programa »Mednarodne, primerjalne in evropske študije«.

Zato mu/ji fakulteta podeljuje znanstveni naslov

MAGISTER / MAGISTRICA ZNANOSTI

za področje mednarodnih, primerjalnih in evropskih študij, okrajšava **mag.**

Številka: N

V kraju podelitve v državi podelitve, DD. MM. LLLL

Dekan

Predsednik upravnega odbora





FAKULTETA ZA
DRŽAVNE IN EVROPSKE ŠTUDIJE
potrjuje, da je

IME PRIIMEK

rojen/a DD. MM. LLLL v kraju rojstva v državi rojstva
dne, DD. MM. LLLL

opravi/a vse obveznosti doktorskega programa »Državne in evropske študije«.

Zato mu/ji fakulteta podeljuje znanstveni naslov

DOKTOR / DOKTORICA ZNANOSTI

za področje državnih in evropskih študij, okrajšava **dr.**

Številka: N

V kraju podelitve v državi podelitve, DD. MM. LLLL

Dekan

Predsednik upravnega odbora



OBČINE

AJDOVŠČINA

1352. Zaključni račun proračuna Občine Ajdovščina za leto 2011

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09, 38/10, 107/10, 11/11 in 110/11) ter 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99 in Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 16. seji dne 19. 4. 2012 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Ajdovščina za leto 2011

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ajdovščina za leto 2011.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do- loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/podskupina kontov	Zaključni račun 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI	18.354.239,65
70	DAVČNI PRIHODKI	12.267.309,64
	700 davki na dohodek in dobiček	10.370.529,00
	703 davki na premoženje	1.387.383,71
	704 domači davki na blago in storitve	467.475,66
	706 dugi davki	41.921,27
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.388.369,19
	710 udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.825.597,09
	711 takse in pristojbine	12.156,17
	712 denarne kazni	6.131,44
	713 prihodki od prodaje blaga in storitev	37.662,96
	714 drugi nedavčni prihodki	506.821,53
72	KAPITALSKI PRIHODKI	276.568,19
	720 prihodki od prodaje osnovnih sredstev	112.786,19
	722 prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih osnovnih sredstev	163.782,00
73	PREJETE DONACIJE	9.494,80
	730 prejete donacije iz domačih virov	9.494,80
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.412.497,83
	740 transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.184.049,48

	741 prejeta sredstva iz drž. pror. iz sreds. prorač. EU	1.228.448,35
II.	SKUPAJ ODHODKI	18.862.629,73
40	TEKOČI ODHODKI	3.719.308,69
	400 plače in drugi izdatki zaposlenim	725.785,58
	401 prispevki delodajalcev za socialno varnost	122.352,06
	402 izdatki za blago in storitve	2.009.211,01
	403 plačila domačih obresti	33.184,14
	409 sredstva, izločena v rezerve	828.775,90
41	TEKOČI TRANSFERI	6.171.731,13
	410 subvencije	167.820,86
	411 transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.244.384,28
	412 transferi neprofitnim organizacijam	725.688,85
	413 drugi tekoči domači transferi	2.033.837,14
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.097.137,35
	420 nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.097.137,35
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	874.452,56
	431 investicijski transferi fiz. in prav. osebam, ki niso proračunski uporabniki	206.315,29
	432 investicijski transferi proračunskim uporabnikom	668.137,27
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ	-508.390,08
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	
50	ZADOLŽEVANJE	1.656.076,00
	500 domače zadolževanje	1.656.076,00
55	ODPLAČILO DOLGA	258.980,80
	550 odplačilo domačega dolga	258.980,80
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	888.705,12
X.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.813.521,76
XI.	SKUPNO POVEČANJE SREDSTEV	2.702.226,88

3. člen

Presežek sredstev proračuna v višini 2.702.226,88 € se prenese v proračun leta 2012 in se porabi za pokrivanje tekočih in investicijskih odhodkov leta 2012.

V skupnem znesku prenesenih sredstev so zajeta naslednja namenska sredstva:

1. sredstva krajevnih skupnosti v višini 275.383,64 €
2. sredstva okoljske dajatve za obremenjevanja voda in okolja v skupni višini 807.051,19 €
3. sredstva najemnin za stanovanja v višini 101.847,68 €
4. sredstva najemnin komunalne infrastrukture v višini 214.250,09 €
5. sredstva najemnin sredstev za izvajanje javne službe v višini 69.361,81 €.

4. člen

Posebni del bilance prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so sestavni del tega zaključnega računa.

5. člen

Ta zaključni račun začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4102-1/2012

Ajdovščina, dne 19. aprila 2012

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

BREZOVICA**1353. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi Mladinskega klimatskega zdravilišča Rakitna**

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 z vsemi spremembami in dopolnitvami), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB-2, z vsemi spremembami in dopolnitvami) ter 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) je Občinski svet Občine Brezovica na 12. redni seji dne 19. 4. 2012 sprejel

ODLOK**o spremembi in dopolnitvi Odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi Mladinskega klimatskega zdravilišča Rakitna**

1. člen

V Odloku o spremembi Odloka o ustanovitvi Mladinskega klimatskega zdravilišča Rakitna (Uradni list RS, št. 63/08) se druga alineja 18. člena spremeni tako, da se glasi:

»– ima univerzitetno izobrazbo medicinske smeri s specializacijo iz pediatrije ali psihiatrije ali pedopsihiatrije.«.

Doda se novi drugi odstavek, ki se glasi:

»Naloge strokovnega vodje se določijo skladno z aktom o sistemizacija delovnih mest javnega zavoda.«

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 17/12

Brezovica, dne 19. aprila 2012

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

1354. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), določil Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – UPB13, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11, 110/11 – ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) je Občinski svet Občine Brezovica na 12. redni seji dne 19. 4. 2012 sprejel

PRAVILNIK**o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov**

1. člen

Ta pravilnik določa plače oziroma plačilo za opravljanje funkcije župana, podžupane ter člane občinskega sveta Občine Brezovica, kakor tudi nagrade in sejnine predsednika in člane nadzornega odbora ter sejnine za predsednike, člane odborov in komisij, ter predsednikov sveta krajevne skupnosti oziroma drugih delovnih teles, ki jih imenujeta Občinski svet Občine Brezovica ali župan (v nadaljevanju: občinski funkcionar).

2. člen

Za ureditev plač in delovnih razmerij občinskih funkcionarjev se poleg določb tega pravilnika smiselno uporabljajo tudi določbe predpisov, ki urejajo plače občinskih funkcionarjev in sistem plač v javnem sektorju, kolikor Zakon o lokalni samoupravi ne določa drugače.

Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta in članom nadzornega odbora pripadajo nagrade oziroma sejnine za njihovo delo in se določijo v skladu z določbami tega pravilnika.

3. člen

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo sejin članom štaba za civilno zaščito in članom drugih komisij, odborov, svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

Kolikor je član organa iz prvega odstavka tega člena delavec občinske uprave, mu sejnina ne pripada.

4. člen

Občinski funkcionarji so: župan, podžupan in člani občinskega sveta.

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno.

Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno. Podžupan lahko poklicno opravlja funkcijo, če se v soglasju z županom tako odloči, odločitev pa potrdi občinski svet.

5. člen

Za opravljanje funkcije župana Občine Brezovica, ki sodi v V. skupino občin (od 5.001 do 15.000 prebivalcev), je s predpisom, ki določa plače funkcionarjev določen 51. plačni razred. Županu pripada dodatek za delovno dobo v skladu z zakonom.

Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, vendar brez dodatka za delovno dobo.

6. člen

Plačni razred podžupana, v skladu s predpisom, ki določa plače funkcionarjev, določi župan, pri čemer upošteva obseg podžupanovih pooblastil. Za opravljanja funkcije podžupana, je določen plačni razred v razponu od 36 do 43. Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Dodatek za delovno dobo pripada le podžupanu, ki opravlja funkcijo poklicno.

7. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma seji delovnega telesa občinskega sveta.

Letni znesek sejin vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta ne sme presegati 15 % letne plače župana. Predsednik sveta krajevne skupnosti lahko na podlagi sklepa sveta dobi nagrado, ki ne sme presegati 5 % letne plače župana.

V okviru določil prejšnjih dveh odstavkov se članu občinskega sveta določi plačilo za posamezni mesec glede na delo, ki so ga opravili, in sicer za:

Dodatek za vodenje seje občinskega sveta, če sejo vodi zaradi odsotnosti župana in podžupana v višini	65 € neto
udeležbo na redni seji občinskega sveta v višini	140 € neto
udeležbo na izredni seji občinskega sveta v višini	100 € neto
udeležbo predsednika NO ali pooblaščenega člana NO na redni seji občinskega sveta v višini	90 € neto
udeležbo predsednika NO ali pooblaščenega člana NO na izredni seji občinskega sveta v višini	50 € neto
predsedovaje seji delovnega telesa občinskega sveta v višini	60 € neto
udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je, v višini	40 € neto

8. člen

Odločbo o plači občinskemu funkcionarju izda komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov občinskega sveta, ki jo vodi občinska uprava.

9. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta pripada sejnina.

Sejnina za posamezno sejo znaša 40 € neto in se določi z odločbo, ki jo izda komisija iz 8. člena tega pravilnika.

Nagrada iz prejšnjega odstavka tega člena se izplača za posamezno udeležbo na seji. Izplačilo se opravi na podlagi evidence o opravljenem delu članov delovnih teles, ki jo vodi občinska uprava.

10. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do nagrade oziroma sejnine, ki se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer:

za vodenje seje v višini	100 € neto
udeležbo na seji	50 € neto
izvedbo nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora v višini (manj zahteven, zahteven, zelo zahteven)	(115 – 140 – 165) € neto

Izplačila predsedniku in članom nadzornega odbora se izplačujejo na podlagi evidence opravljenega dela oziroma izdelanega poročila o nadzoru, ki jo vodi občinska uprava.

11. člen

Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo. Sejnina se izplačuje za redne in izredne seje. V primeru prekinjene seje se za nadaljevanje seje izplača 50 % sejnine. Za korespondenčno sejo se sejnine ne izplačuje.

12. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, ki nastanejo pri opravljanju funkcije ali v zvezi z njo. Pravico do povračila potnih stroškov lahko občinski funkcionar uveljavlja, če gre za službeno potovanje izven območja Občine Brezovica.

Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

Občinski funkcionar ima pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi.

Občinski funkcionar ima pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

13. člen

Pravice iz 12. člena tega pravilnika uveljavlja občinski funkcionar na podlagi naloga za službeno potovanje.

Nalog za službeno potovanje izda župan. Kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog direktor občinske uprave ali podžupan.

14. člen

Sredstva za izplačevanje plač, sejin, nagrad in povračil stroškov, ki jih prejemajo občinski funkcionarji se zagotovijo iz sredstev proračuna.

15. člen

Vsi prejemki na podlagi tega Pravilnika, se izplačujejo mesečno za pretekli mesec najkasneje do 15. dne v tekočem mesecu.

16. člen

Plača župana in podžupana se usklajuje skladno s spremembo zneska, ki je kot izhodiščna plača za prvi tarifni razred za polni delovni čas, dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti, povračila stroškov v zvezi z delom pa v skladu s predpisi, ki jih urejajo. Plače članov občinskega sveta in sejnine članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in članov drugih občinskih odborov, komisij ali delovnih teles, ki so določene v točno določenem znesku se ne usklajujejo.

17. člen

Sejnine članom občinskega sveta in sejnine članom delovnih teles se v skladu s tem pravilnikom obračunajo in izplačajo od dneva nastopa funkcije oziroma imenovanja v delovno telo.

18. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 31/11).

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 18/12

Brezovica, dne 19. aprila 2012

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

**1355. Pravilnik o spremembi Pravilnika
o dodeljevanju socialno varstvene pomoči
v Občini Brezovica**

Na podlagi Zakona o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) ter Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) je Občinski svet Občine Brezovica na 12. redni seji dne 19. 4. 2012 sprejel

**P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o dodeljevanju socialno
varstvene pomoči v Občini Brezovica**

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju socialno varstvene pomoči v Občini Brezovica (Uradni list RS, št. 103/09) se 4. člen spremeni tako, da se besedilo »22. členu Zakona o socialnem varstvu« nadomesti z besedilom »8. členu Zakona o socialno varstvenih prejemkih«.

2. člen

V Pravilniku se druga alineja 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»– se ugotovi, da z upravičencem živijo osebe, ki niso družinski člani po Zakonu o socialno varstvenih prejemkih, pa pridobivajo dohodke iz 12. člena socialno varstvenih prejemkih skupaj z upravičencem.«

3. člen

V Pravilniku se prvi odstavek 10. člena spremeni tako, da se besedilo »22. člena Zakona o socialnem varstvu« nadomesti z besedilom »8. člena Zakona o socialno varstvenih prejemkih« ter besedilo »Zakon o socialnem varstvu« nadomesti z besedilom »Zakon o socialno varstvenih prejemkih«.

Drugi odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pri določitvi višine denarne pomoči se upoštevajo dohodki in prejemki posameznika ali družine, na način kot to določa Zakon o socialno varstvenih prejemkih.«

4. člen

V Pravilniku se drugi odstavek 13. člena spremeni tako, da se besedilo »Zakonom o socialnem varstvu« nadomesti z besedilom »Zakonom o socialno varstvenih prejemkih«.

5. člen

V Pravilniku se 16. člen spremeni tako, da se besedilo »Zakona o socialnem varstvu« nadomesti z besedilom »Zakona o socialno varstvenih prejemkih«.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 16/12

Brezovica, dne 19. aprila 2012

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret l.r.

DOBROVA - POLHOV GRADEC

**1356. Poslovnik Občinskega sveta Občine Dobrova -
Polhov Gradec**

Na podlagi določila 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 11. redni seji dne 28. marca 2012 sprejel

**P O S L O V N I K
Občinskega sveta
Občine Dobrova - Polhov Gradec**

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uporaba izrazov)

V statutu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(vsebina poslovnika)

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

3. člen

(smiselna uporaba določil poslovnika)

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

4. člen

(javnost dela)

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

(seje sveta)

(1) Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

(2) Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

(3) Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

(4) Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

(5) Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

6. člen

(predstavljanje sveta)

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik).

7. člen

(uporaba žiga)

(1) Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa »OBČINSKI SVET«.

(2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

(3) Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

(4) Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave.

2 KONSTITUIRANJE SVETA

8. člen

(konstituiranje sveta)

(1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot deset dni po izvedbi drugega kroga volitev župana. Prvo sejo vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

(3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

9. člen

(obvezni dnevni red konstitutivne seje sveta)

(1) Obvezni dnevni red konstitutivne seje sveta je:

1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta,
2. poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana,

3. imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta in ugotovitve izvolitve župana,

4. poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta,

5. poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana,

6. imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

(3) Dnevni red konstitutivne seje lahko vsebuje tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

10. člen

(imenovanje mandatne komisije)

(1) Člane mandatne komisije predlaga župan, lahko pa predlaga tudi vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

(2) Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

(3) Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

11. člen

(mandati članov sveta)

(1) Mandate članov sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

(2) Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloči posebej.

(3) Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

(4) Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme

glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

12. člen

(mandat članov sveta in mandat župana)

(1) Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.

(2) Če svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 11. člena tega poslovnika, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

(3) S prenehanjem mandata članov sveta preneha članstvo v stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

13. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Ko je svet konstituiran, imenuje na predlog župana izmed članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Če komisija ni imenovana na konstitutivni seji, se imenuje najkasneje na naslednji seji.

(2) Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

3 PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

14. člen

(pravice in dolžnosti članov sveta)

(1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

(2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Član sveta ima pravico:

– predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana,

– predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

– sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej;

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

(4) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere izve pri svojem delu.

(5) Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

15. člen

(odgovornost člana sveta)

(1) Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

(2) Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

16. člen

(pravice svetniških skupin)

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu sveta.

17. člen

(pravica do informiranosti)

(1) Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

(3) Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

18. člen

(vprašanja in pobude članov sveta)

(1) Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

(2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

(3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(4) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot tri minute, obrazložitev pobude pa ne več kot pet minut.

(5) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

(6) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali in direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

(7) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

(8) Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

19. člen

(zahteva za dodatna pojasnila)

(1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

(2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

20. člen

(udeleževanje na sejah sveta in delovnih telesih)

(1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana ali direktorja občinske uprave oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana ali direktorja občinske uprave oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

(3) Članu sveta, ki se ne udeleži seje sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije.

(4) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

4 SEJE SVETA

4.1 Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

21. člen

(sklic seje)

(1) Svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje sveta sklicuje župan.

(3) Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

22. člen

(sklic seje)

(1) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje devet dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

(2) Vabilo za sejo sveta se pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju občinske uprave, medijem in se objavi v katalogu informacij javnega značaja občine.

(3) Vabila z gradivom iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik, drugače pa po elektronski pošti ali se zagotovi dostop na spletnem občinskem portalu.

23. člen

(izredna seja)

(1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo četrteine članov sveta.

(2) V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča.

(3) Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedmih dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

(4) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 22. členom tega poslovnika in se objavi v katalogu informacij javnega značaja občine.

(5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlo-

gov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

24. člen

(dopisna seja)

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine. Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme, ter z osebnim telefonskim glasovanjem ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

(2) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

(3) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno seja sveta.

25. člen

(poročevalci)

(1) Na seja sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

(2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

26. člen

(predlog dnevnega reda)

(1) Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

(2) Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

(3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

(4) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

(6) Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnava nujna, ali če svet odloči drugače.

27. člen

(vodenje seje)

(1) Seja sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

(3) Izredno seja sveta, ki jo skličejo člani sveta ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

28. člen

(javnost seje)

(1) Seja sveta so javne.

(2) Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

(3) Predstavnik sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za seja. Objava se opravi vsaj tri dni pred seja na spletni strani občine v katalogu informacij javnega značaja.

(4) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

(5) Če občan, ki spremlja seja, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

29. člen

(izključitev javnosti)

(1) Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre seja za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

(2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

4.2 Potek seje

30. člen

(ugotavljanje sklepčnosti)

(1) Ko predsedujoči začne seja, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

(2) Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na seja.

(3) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

31. člen

(odločanje o zapisniku prejšnje seje)

(1) Na začetku seje svet odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

(2) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

(3) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

32. člen

(dnevni red)

(1) Svet na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi, in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek ali zamenjavo vrstnega reda predlaganih točk.

(3) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

(4) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

(5) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

33. člen

(vrstni red obravnave točk dnevnega reda)

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

(2) Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno.

34. člen

(razprava)

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

(2) Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

(3) Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ tri minute. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot deset minut.

(4) Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca, vendar ne več kot trikrat na seji. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ eno minuto.

(5) Ko je vrstni red priglašanih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

35. člen

(opomin)

(1) Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(2) Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali preokrača čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

36. člen

(kršitve poslovnika)

(1) Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

(2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

(3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebni pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot tri minute.

37. člen

(prekinitev dela sveta)

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašanih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če

je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

(2) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

(3) Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

38. člen

(začetek seje in odmor)

(1) Seje sveta se sklicujejo najprej ob sedemnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

(2) Predsedujoči lahko odredi petnajst minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

(3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ deset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

(4) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, svet odloči, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

39. člen

(preložitev razprave)

(1) Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

(2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, je seja sveta končana.

4.3 Vzdrževanje reda na seji

40. člen

(red na seji)

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

41. člen

(ukrepi za zagotovitev reda na seji)

(1) Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

(2) Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

(3) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

(4) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

(5) Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

(6) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(7) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

(8) Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4.4 Odločanje

42. člen

(sklepčnost)

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi (dvorani) na način, kot velja za glasovanje (glasovalna naprava, dvig kartonov).

(4) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

43. člen

(odločanje na seji sveta)

Predlagana odločitev je na sklepni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

44. člen

(glasovanje)

(1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklepe pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

(3) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

(4) Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

(5) K glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

(6) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

(7) Član sveta ima pravico zahtevati, da se njegovo ločeno mnenje vnese v zapisnik.

45. člen

(javno in poimensko glasovanje)

(1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskimi izjavljanjem.

(2) Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

(3) Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da

glasno izjavi »ZA« ali »PROTI«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

46. člen

(tajno glasovanje)

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči seje občinskega sveta. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave.

(3) Za glasovanje se pripravi toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

(4) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

(5) Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(6) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

(7) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(8) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(9) Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

47. člen

(izid glasovanja)

(1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

(2) Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma

pri glasovanju o kandidatih,

- številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

(3) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

48. člen

(ponovitev glasovanja)

(1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

4.5 Zapisnik seje sveta

49. člen

(vsebina zapisnika seje sveta)

(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji o navzočnosti članov sveta na seji, o odsotnosti članov sveta, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

50. člen

(zvočni zapis seje sveta)

(1) Če se seja zvočno snema, je dobesedni zapisnik prepis zvočnega zapisa poteka seje (magnetogram).

(2) Magnetogram seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

(3) Član sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati zvočni zapis seje. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

(4) Član občinskega sveta in druga upravičena oseba lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepíše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložijo ustno ali pisno pri pooblaščenem javnem uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

51. člen

(zapisnik seje sveta)

(1) Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca.

(2) Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(3) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in direktor občinske uprave, oziroma pooblaščen javni uslužbenec, ki je vodil zapisnik.

(4) Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.

(5) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

52. člen

(ravnanje z gradivom sveta)

(1) Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določijo svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

(2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

53. člen

(vpogled v gradivo)

(1) Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta.

Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

4.6 Strokovno in administrativno delo za svet

54. člen

(strokovno in administrativno delo za svet)

(1) Za strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

(2) Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

4.7 Delovna telesa občinskega sveta

55. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot stalno delovno telo sveta, ki jo na predlog župana imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,
- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,
- svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kardrovnimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,

- pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta,

- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet.

56. člen

(delovna telesa občinskega sveta)

(1) Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njihove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

57. člen

(stalna in občasna delovna telesa)

Stalna delovna telesa sveta ustanovljena s statutom občine so naslednji odbori in komisije:

- odbor za gospodarstvo, turizem, kmetijstvo in gozdarstvo

- odbor za zdravstvo in socialo

- odbor za družbene dejavnosti

- odbor za komunalno in urbanizem

- statutarno pravna komisija

- komisija za nadzor proračuna

- komisija za informacijsko družbo.

58. člen

(Odbor za zdravstvo in socialo)

(1) Odbor za zdravstvo in socialo ima 7 članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju zdravstva in sociale, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče, predvsem pa:

- spremljajo razvoj zdravstva, socialnega skrbstva, invalidov in ostarelih,
- obravnavajo socialno politiko občine,
- obravnavajo del proračuna, ki se nanaša na področje dela odbora in drugih zadev, ki sodijo v pristojnost odbora.

(3) Obravnava je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

59. člen

(odbor za družbene dejavnosti)

(1) Odbor za družbene dejavnosti ima 8 članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju družbenih dejavnosti, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče, predvsem pa:

- spremljajo razvoj predšolskega varstva, varstva otrok in družine, spremljajo razvoj vzgoje in izobraževanja,
- spremljajo razvoj vzgoje in izobraževanja,
- spremljajo razvoj kulturne dejavnosti, raziskovalne, knjižničarske in informacijsko-dokumentarne dejavnosti,
- spremljajo razvoj športa in rekreacije,
- obravnavajo del proračuna, ki se nanaša na področje dela odbora in drugih zadev, ki sodijo v pristojnost odbora.

(3) Obravnava je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

60. člen

(odbor za gospodarstvo, turizem, kmetijstvo in gozdarstvo)

(1) Odbor za gospodarstvo, turizem, kmetijstvo in gozdarstvo ima 8 članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva, turizma, kmetijstva in gozdarstva, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče, predvsem pa:

- spremlja in spodbuja razvoj kmetijstva, ribištva, gozdarstva, lovstva in veterine,
- daje pobude za pospeševanje razvoja kmetijstva,
- skupaj z odborom za komunalno, odborom za prostorsko planiranje, gospodarjenje z nepremičninami in varstvo okolja obravnava komunalne zadeve s področja podeželja,
- spremlja stanje na področju gospodarstva v občini in obravnava ter daje predloge za razvoj gospodarstva,
- spremlja stanje na področju gospodarskih javnih služb ter obravnava in daje predloge za njihovo urejanje in razvoj,
- spremlja stanje na področju malega gospodarstva in predlaga ukrepe občinskemu svetu ta razvoj malega gospodarstva,
- spremlja in daje pobude občinskemu svetu za razvoj turizma v občini,
- daje predloge na področju promocijske dejavnosti občine in izdaja ustrezne publikacije,
- uvaja in spremlja program porabe turistične takse in spremlja njeno izvajanje,
- obravnava del proračuna, ki se nanaša na področje dela odbora in drugih zadev, ki sodijo v pristojnost odbora.

(3) Obravnava je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

61. člen

(odbor za komunalno in urbanizem)

(1) Odbor za komunalno in urbanizem ima 8 članov.

(2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju komunale in urbanizma, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče, predvsem pa obravnava:

- zadeve za izgradnjo, vzdrževanje, upravljanje z energetskimi in drugimi komunalnimi objekti in napravami,
- zadeve za izgradnjo, vzdrževanje in upravljanje z javnimi cestami, javnimi potmi, trgi, parki in drugimi javnimi površinami,
- ukrepe s področja prostorskega razvoja in prostorskega planiranja občine,
- varstvo okolja, varstvo naravne in kulturne dediščine, varstvo tal in vodnih virov, varstvo zraka, varstvo pred hrupom ter zbiranje in deponiranje odpadkov,
- zadeve, ki so v zvezi z gospodarjenjem z nepremičninami v lasti občine,
- del proračuna, ki se nanaša na področje dela odbora in drugih zadev, ki sodijo v pristojnost odbora.

(3) Obravnava je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

62. člen

(statutarno pravna komisija)

(1) Statutarno pravna komisija sveta ima 3 člane.

(2) Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih splošnih aktov, ki jih sprejema svet.

(3) Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

(4) Komisija lahko predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

63. člen

(komisija za nadzor proračuna)

(1) Komisija za nadzor proračuna ima 3 člane.

- (2) Komisija:
 - nadzoruje izvrševanje občinskega proračuna z vidika zakonitosti, namenskosti in racionalnosti porabe,
 - spremlja izvrševanje proračunov krajevnih skupnosti,
 - nadzoruje izvrševanje finančnih načrtov in pravilnost finančnih izkazov javnih zavodov in podjetij, katerih ustanovitelj je lokalna skupnost,
 - obravnava predloge aktov ter vprašanja, ki se nanašajo na nadziranje izvrševanja občinskega proračuna
 - poroča občinskemu svetu o nadzorstvu, ki ga opravlja in mu predlaga potrebne ukrepe.

64. člen

(komisija za informacijsko družbo)

(1) Komisija za informacijsko družbo ima 5 članov.

- (2) Komisija:
 - skrbi za elektronsko informacijsko infrastrukturo občine,
 - pospešuje in koordinira izgradnjo urbanega komunikacijskega omrežja,

- pospešuje in koordinira izgradnje hrbteničnega komunikacijskega omrežja,
- načrtuje in koordinira delo občinskega spletnega portala,
- skrb za razvoj informacijske infrastrukture občinske uprave,
- spremlja razvoj e-uprave,
- promovira nove informacijske možnosti.

65. člen

(občasna delovna telesa)

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

66. člen

(imenovanje članov odborov in komisij)

(1) Člane odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

(2) Predsednika odbora imenuje svet izmed članov, ki so člani občinskega sveta.

(3) Prvo sejo odbora skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

67. člen

(delo delovnega telesa)

(1) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

(2) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta, ali na zahtevo večine članov odbora ali komisije ali na zahtevo župana.

(3) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

(4) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov, svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(5) Glasovanje v delovnem telesu je javno.

(6) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

(7) Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

5 AKTI SVETA

5.1 Splošne določbe

68. člen

(splošni akti občine)

(1) Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

(2) Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

(3) Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

69. člen

(predlagalna pravica)

(1) Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.

(2) Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

(3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

70. člen

(podpis in hramba aktov, ki jih sprejema svet)

(1) Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov sveta se ožigosa in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

5.2 Postopek za sprejem odloka

71. člen

(vsebina predloga odloka)

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in njihovo obrazložitev.

(2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

(3) Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

72. člen

(obravnavna predloga odloka)

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

73. člen

(razprava o predlogu odloka)

(1) Predlog odloka se pošlje članom sveta devet dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

(2) Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

74. člen

(prva obravnavna)

(1) V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

(2) Po končani obravnavi svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

(3) Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(4) Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

(5) Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnavna predloga odloka združita.

75. člen

(priprava besedila za drugo obravnavo)

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno pisno zavrne.

76. člen

(druga obravnavo)

(1) V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

(2) Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

(3) Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta ali župan.

(4) Če amandma ni predložen v pisni obliki ali je brez obrazložitve, ga predsedujoči ne sme dati v razpravo in odločanje.

(5) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

(6) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

77. člen

(sprejem amandmaja, člena odloka in odloka)

(1) Amandma, člen odloka, in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

(2) O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

78. člen

(sprejem splošnih aktov občine)

(1) Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

(2) Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

(3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

79. člen

(sprejem splošnih aktov občine do prenehanja mandata)

(1) Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) Postopki sprejemanja aktov, ki so se začeli v prejšnjem mandatu sveta, se v novem mandatu ne nadaljujejo, razen:

– če sta v novem mandatu ponovno izvoljena župan ali član sveta, ki sta bila predlagatelja v prejšnjem mandatu,

– če predlagateljstvo v primeru, ko predlagatelj iz prejšnjega mandata ni ponovno izvoljen, prevzame novoizvoljeni župan ali član sveta.

(3) Evidenco o nedokončanih postopkih sprejemanja aktov vodi občinska uprava.

5.3 Hitri postopek za sprejem odlokov

80. člen

(hitri postopek za sprejem odlokov)

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine. Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnavo predloga odloka na isti seji.

(2) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

(3) Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

(4) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

(5) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnavo predloga odloka na isti seji.

(6) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

5.4 Skrajšani postopek za sprejem odlokov

81. člen

(skrajšani postopek za sprejem odlokov)

(1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavne sodišča,
- prečiščena besedila splošnih aktov občine.

(2) Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnavo opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

(3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

5.5 Objava splošnega akta občine

82. člen

(objava splošnega akta občine)

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako odloči svet.

5.6 Postopek za sprejem proračuna

83. člen

(proračun občine)

(1) S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

(2) Proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

84. člen

(predlog proračuna občine)

(1) Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu najkasneje v tridesetih dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v šestdesetih dneh po izvolitvi sveta.

(2) Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

(3) V okviru predstavitve proračuna predstavi svetu župan ali pooblaščenec delavec občinske uprave:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna in kadrovskega načrta,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

(4) Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

(5) Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedmih dni predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

(6) Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

85. člen

(javna razprava)

(1) Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

(2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine v katalogu informacij javnega značaja in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

(3) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

86. člen

(obravnavanje predloga proračuna)

(1) V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.

(2) Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

(3) Predsedniki delovnih teles sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

87. člen

(dopolnjen predlog proračuna občine)

(1) Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bosta obravnavala.

(2) Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

(3) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

88. člen

(predstavitve dopolnjenega predloga proračuna občine)

(1) Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih

ni ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitve zavrženih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

(2) V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih.

(3) Župan lahko na seji vloži svoje amandmaje.

(4) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana.

89. člen

(uskladitev predloga proračuna občine)

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

(2) Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

(3) Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

(4) Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(5) Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

(6) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

(7) Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

(8) Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

90. člen

(začasno financiranje)

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

91. člen

(rebalans proračuna občine)

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

(3) Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

5.7 Postopek za sprejem prostorskih aktov

92. člen

(postopek za sprejem prostorskih aktov)

(1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

(2) Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

(3) Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

93. člen

(postopek za sprejem obvezne razlage)

(1) Vsakdo, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

(4) Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

(5) Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del predpisa in se objavi v uradnem glasilu.

5.8 Postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta

94. člen

(postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta)

(1) Če je občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

(2) Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

(3) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev odloka, tako določi svet.

(4) Uradno prečiščeno besedilo določi svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka. O uradnem prečiščenem besedilu odloča svet brez obravnave.

(5) Uradno prečiščeno besedilo se objavi v uradnem glasilu.

6 VOLITVE IN IMENOVANJA

95. člen

(volitve in imenovanja)

(1) Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

(2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

96. člen

(glasovanje o kandidatih)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

(2) Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

(3) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(4) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(5) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

(6) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

97. člen

(izvolitev oziroma imenovanje kandidata)

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

98. člen

(ponovno glasovanje)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

(3) Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

6.1 Postopek za razrešitev

99. člen

(postopek za razrešitev)

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj ¼ članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

(4) Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

(5) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

(6) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

(7) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

(8) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

6.2 Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

100. člen

- (1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.
- (2) Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat. Postopek v zvezi z odstopom župana ali člana sveta ureja statut.
- (3) Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.
- (4) Izjava o odstopu, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena, mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata. Svet odloči s sklepom.

7 RAZMERJE MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

101. člen

(razmerja med županom in občinskim svetom)

- (1) Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.
- (2) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.
- (3) Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

102. člen

(izvajanje odločitev občinskega sveta)

- (1) Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave poročajo o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.
- (2) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.
- (3) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.
- (4) Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.
- (5) Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

8 JAVNOST DELA

103. člen

(javnost dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles)

- (1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.
- (2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.
- (3) Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

(4) Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

(5) Občina lahko izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

104. člen

(obveščanje javnosti)

(1) Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

(2) Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

(3) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

(4) Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

9 DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

105. člen

(delo sveta v izrednem stanju)

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

10 SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

106. člen

(spremembe in dopolnitve poslovnika)

(1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

107. člen

(razlaga poslovnika)

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da poda svoje mnenje. Če komisija tega ne more opraviti na isti seji, pripravi razlago posamezne poslovniške določbe do naslednje seje.

(2) Kadar svet ne zaseda, razlaga poslovnik statutarno pravna komisija.

(3) Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

11 PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

108. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 8/00) in Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 78/08).

109. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0007-0008/2012

Dobrova, dne 28. marca 2012

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec

Franc Setnikar l.r.

1357. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dobrova - Polhov Gradec

Na podlagi 21. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), 47. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) in v skladu z Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji delovnih mest in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04, 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 101/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10 in 17/11) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 11. redni seji dne 28. marca 2012 sprejel

ODLOK

o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dobrova - Polhov Gradec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V odloku uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

S tem odlokom se določi organizacija in delovno področje ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave Občine Dobrova - Polhov Gradec (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava).

3. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, ki so določeni z zakoni in podzakonskimi akti, s statutom občine, z drugimi občinskimi akti in s tem odlokom.

4. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

5. člen

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z objavljanjem splošnih aktov občine, z uradnimi sporočili za javnost, s posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z zakonom, ki ureja to področje oziroma na drug način, ki omogoča javnosti, da se seznanj z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajejo predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan in direktor

občinske uprave, po njenem pooblastilu pa lahko tudi drugi javni uslužbenci o delu s svojega delovnega področja.

Pri poslovanju s strankami mora občinska uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti in osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

Občinska uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati ter nanje odgovarjati v razumnem roku.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

6. člen

Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam občinske uprave ter upravnim in delovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi.

Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje upravnih in drugih nalog,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem upravnih in drugih nalog,
- učinkovito sodelovanje z organi občine (občinski svet, župan in nadzorni odbor) in zunanjimi institucijami,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev.

7. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Dobrova - Polhov Gradec ustanovi novit organ: občinska uprava Občine Dobrova - Polhov Gradec, s sedežem na naslovu Stara cesta 13, Dobrova.

V okviru enovitega organa občinske uprave se ustanovi režijski obrat kot samostojna notranja organizacijska enota za zagotavljanje lokalnih gospodarskih javnih služb. Organizacijo in delovno področje režijskega obrata se določi s posebnim odlokom.

Za opravljanje posameznih nalog za več občin se lahko ustanovi en ali več organov skupne občinske uprave.

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje delavcev različnih področij, se lahko oblikujejo projektne skupine ali druge oblike sodelovanja. Projektne skupine ali druge oblike sodelovanja se oblikujejo predvsem takrat, kadar naloge projektne skupine ali druge oblike sodelovanja presegajo obstoječo sistemizacijo ali kadar v okviru rednega delovnega časa ni mogoče zagotoviti izvedbe navedenih nalog.

Projektno skupino ali drugo obliko sodelovanja lahko določi župan. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine ali druge oblike sodelovanja se določi sestavo in vodjo projektne skupine, njene naloge, roke za izvedbo nalog, potrebna sredstva in druge pogoje za delo projektne skupine. Projektna skupina ali druga oblika sodelovanja se oblikuje za čas trajanja projekta.

8. člen

Občinska uprava opravlja upravne in strokovno tehnične naloge ter izvršuje pristojnosti zlasti na naslednjih področjih:

- splošnih in kadrovskih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti in kmetijstva,
- negospodarskih dejavnosti,
- varstva okolja, urejanja prostora in komunalnih dejavnosti,
- inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva.

9. člen

Delovno področje občinske uprave in notranje organizacijske enote se natančneje določi z Načrtom delovnega področja

občinske uprave, ki ga sprejme župan občine na predlog direktorja občinske uprave.

III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

10. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

V skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradnih in strokovno tehničnih delovnih mestih.

11. člen

Javni uslužbenec občinske uprave opravlja naloge določene z zakoni in drugimi predpisi v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih ima.

Javni uslužbenec mora svoje naloge opravljati strokovno, vestno, hitro, nepristransko ter kvalitetno in pri tem upoštevati le javni interes in konkretne okoliščine primera. Pri svojem delu ravna po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposablja ter izpopolnjuje, pri čemer pogoje za strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.

Javni uslužbenec mora delovati politično nevtralnno in nepristransko. Mora biti lojalen do delodajalca, spoštljiv tako v odnosih z uporabniki storitev občinske uprave, kot v odnosih z nadrejenimi, sodelavci in podrejenimi. Pri opravljanju javnih nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, skupine, osebe javnega ali zasebnega prava, primerno mora upoštevati pravice, dolžnosti in ustrezne interese le-teh. Svojo pravico do odločanja po prosti presoji mora uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.

Javni uslužbenec ne sme dovoliti, da je pri opravljanju javnih nalog njegov zasebni interes v nasprotju z njegovimi pooblastili. Odgovoren je, da se izogiba vsakemu nasprotovanju interesov, bodisi, da je to navzkrižje resnično ali možno. Svojega položaja ne sme izkoriščati za svoj zasebni interes.

Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva, s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatih ob najnižjih stroških.

Javni uslužbenec mora vselej ravnati tako, da ohranja in krepi ugled občinske uprave ter zaupanje javnosti v poštenost, nepristransko in učinkovitost opravljanja javnih nalog.

S primernim upoštevanjem pravice do dostopa do uradnih informacij je javni uslužbenec dolžan, da ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, ki jih je pridobil med zaposlitvijo.

Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatih ob najnižjih stroških.

Položaji, na katerih se opravljajo naloge vodenja in organizacije delovnih področij, so direktor občinske uprave in vodje notranjih organizacijskih enot.

Podrobnejša notranja organizacija občinske uprave, razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog s posameznega delovnega področja občinske uprave ter nalog, ki jih opravlja posamezen javni uslužbenec, se določi z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan.

12. člen

Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakonom in drugimi predpisi, statutom občine in aktom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih direktorja občinske uprave.

Vsi zaposleni v občinski upravi so zavezani pri svojem delu spoštovati predpise, načela profesionalnosti, strokovnosti, neodvisnosti ter humanosti, varovati poslovno tajnost, varovati ugled občine in njene občinske uprave in prispevati k dobrim medsebojnim odnosom.

O vseh zadevah iz svoje pristojnosti javni uslužbenci občinske uprave sodelujejo med seboj. Pri medsebojnem sodelovanju si javni uslužbenci izmenjujejo izkušnje, sestavljajo skupne strokovne komisije in druga delovna telesa, organizirajo posvetovanja ter sodelujejo med seboj tudi v drugih oblikah.

Za svoje delo so odgovorni direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

13. člen

O disciplinski in odškodninski odgovornosti javnih uslužbencev v občinski upravi se vodi postopek v skladu z veljavno zakonodajo.

14. člen

Javne uslužbenice občinske uprave sprejema v delovno razmerje župan na podlagi sistemizacije delovnih mest.

15. člen

Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Direktor občinske uprave:

- neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo javnih uslužbencev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med javne uslužbenice v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino;

- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji;

- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v projektnih skupinah v občini;

- skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave;

- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z upravno enoto in drugimi organi,

- predlaga županu sprejem določenih odločitev,

- opravlja druge naloge, določene z zakoni in s predpisi občine ter po odredbah župana.

Direktor občinske uprave lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno. O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča pristojni državni organ, ki ga določa zakon. O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov organov občinske uprave v upravnem sporu odloča pristojno sodišče.

16. člen

V občinski upravi se kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko. Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa direktor občinske uprave. Kolegij se sklicuje predvidoma enkrat tedensko oziroma po potrebi.

17. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene tudi pogodbe z ustreznimi izvajalci nalog.

S sklepom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

Župan mora v skladu s tem odlokom sprejeti ustrezen akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka in izdati Pravilnik o delovanju občinske uprave Občine Dobrova - Polhov Gradec.

19. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dobrova - Polhov Gradec (Naš časopis, št. 256/99 in 297/03).

20. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-0005/2012-2

Dobrova, dne 28. marca 2012

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec

Franc Setnikar l.r.

DRAVOGRAD**1358. Zaključni račun proračuna Občine Dravograd za leto 2011**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08) je Občinski svet Občine Dravograd na 13. seji dne 12. 4. 2012 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Dravograd za leto 2011**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dravograd za leto 2011.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dravograd za leto 2011 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Dravograd za leto 2011. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2011 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki Občine Dravograd po zaključnem računu za leto 2011 znašajo:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.975.750
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.259.475
70	DAVČNI PRIHODKI	5.926.179
	700 Davki na dohodek in dobiček	7.903.785

	703 Davki na premoženje	837.780
	704 Domači davki na blago in storitve	184.614
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.333.296
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.482.825
	711 Takse in pristojbine	2.255
	712 Denarne kazni	2.151
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.985
	714 Drugi nedavčni prihodki	841.080
72	KAPITALSKI PRIHODKI	147.101
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	47.608
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolgoročnih sredstev	99.493
73	PREJETE DONACIJE	2.990
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.990
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.566.184
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	440.527
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.125.657
78	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	0
	786 Prejeta sredstva iz proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.222.859
40	TEKOČI ODHODKI	2.028.102
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	541.715
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	87.949
	402 Izdatki za blago in storitve	1.283.960
	403 Plačilo domačih obresti	28.709
	409 Rezerve	87.769
41	TEKOČI TRANSFERI	3.117.453
	410 Subvencije	78.079
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	855.449
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	305.732
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.878.193
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.838.538
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.838.538
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	238.766
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investicijski transferi	165.930
	432 Investicijski transferi	72.836
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	752.891
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	100
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	100
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v jav. skladih in dr. os. javnega prava	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-100
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	472.772
55	ODPLAČILA DOLGA	472.772
	550 Odplačila domačega dolga	472.772
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	280.019
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-472.772
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-752.891
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	-70.244

4. člen

Neporabljena sredstva proračunske rezerve v višini 157.654,59 EUR se prenesejo kot sredstva proračunske rezerve v leto 2012. Neporabljena sredstva proračunske rezerve za stanovanja v višini 55.911,39 EUR in poslovne prostore v višini 789,93 EUR se prenesejo kot sredstva proračunske rezerve za stanovanja oziroma poslovne prostore v leto 2012.

5. člen

Ostank sredstev na računih konec leta 2011 v višini 209.775,00 EUR se vključijo v proračun Občine Dravograd za leto 2012 kot prenesena sredstva.

6. člen

Pregled prihodkov in razporeditev prihodkov zaključnega računa proračuna, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so sestavni deli tega odloka.

7. člen

Zaključni račun Občine Dravograd brez prilog se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, priloge se objavijo na spletni strani Občine Dravograd.

Št. 410-0002/2010-31

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

1359. Odlok o uporabi javnih površin v Trškem jedru Dravograda

Na podlagi drugega odstavka 9. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06 – ZFO-1 in 57/08 – ZFO-1A), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 79/09 in 51/10), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08 – ZVKD-1), skladno s Kulturnovarstvenimi pogoji Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije št. SE/430-003/2008-24/11 z dne 20. 2. 2012, Odlok o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Dravograd (MUV, št. 23/97 in 21/00 ter Uradni list RS, št. 32/11, popr. 42/11) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Dravograd na 13. seji dne 12. 4. 2012 sprejel

ODLOK**o uporabi javnih površin v Trškem jedru Dravograda**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določijo pogoji in način posebne in podrejene rabe javnih površin v Trškem jedru Dravograda (EŠD 7381), ki je razglašen za kulturni spomenik.

2. člen

Pojmi po tem odloku imajo naslednji pomen:

– Javne površine:

– so površine, katerih raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem in so opredeljene kot takšne po predpisih o urejanju prostora in graditvi objektov,
– površine ali objekti, ki spadajo v grajeno javno dobro in
– površine v lasti Občine Dravograd, ki so namenjene splošni javni rabi.

– Posebna raba javnih površin pomeni rabo za postavitve taksnih predmetov:

– postavitve letnih vrtov,
– prodajo na premičnih stojnicah,
– postavitve gradbenih odrov ali gradbišč,
– ulične nastope, snemanje filmov, otvoritve ipd.
– Podrejena raba javnih površin pomeni rabo za javne prireditve in shode.

II. POGOJI IN NAČINI POSEBNE IN PODREJENE RABE JAVNIH POVRŠIN

1. Pridobitev dovoljenja

3. člen

(1) Stranka pridobi dovoljenje za posebno in podrejeno rabo javnih površin v Trškem jedru Dravograda na podlagi vloge.

(2) Prepovedano je namestiti takсни predmet in uporabljati javno površino za takсни predmet brez dovoljenja ali v nasprotju z izdanim dovoljenjem pristojnega organa.

A. Pridobitev dovoljenja za posebno rabo javnih površin

Vloga

4. člen

(1) Stranka pridobi dovoljenje za posebno rabo javnih površin na podlagi vloge, ki mora vsebovati:

- osebno ime oziroma naziv podjetja,
 - prebivališče oziroma sedež stranke,
 - opredelitev namena rabe javne površine,
 - lokacijo in čas rabe javne površine,
 - načrt objekta in naprave s podatki o namenu, dimenzijah, obliki, barvi (grafično prilogo oziroma skico),
 - soglasja za priključitev na javno komunalno infrastrukturo, kadar so ta predpisana in
 - potrdilo o plačilu upravne takse za izdajo odločbe.
- (2) Dovoljenje z odločbo izda Referat za gospodarske dejavnosti in urejanje prostora, razen dovoljenje za prodajo na premičnih stojnicah, ki ga izda Urad župana/je.

B. Pridobitev dovoljenja za podrejeno rabo javnih površin

Vloga

5. člen

- (1) Vloga za uporabo javne površine za javno prireditve ali shod mora vsebovati:
- ime organizatorja,
 - namen prireditve (kulturni, zabavni, tržni, športni, politični, verski ipd.),
 - namen shoda (politični, verski ipd.),
 - obliko prireditve (razstava, predstava, mimohod, karneval, parada, cirkus, koncert, filmske promocije, ples ipd.),
 - čas trajanja (začetek in konec, vključno s pripravljalnimi in zaključnimi deli),
 - pričakovano število obiskovalcev in udeležencev,
 - opredelitev lokacije,
 - vrsto opreme in načrt postavitve opreme,
 - predlog začasne prometne ureditve (kolikor je to potrebno) in
 - potrdilo o plačilu upravne takse za izdajo odločbe.
- (2) Dovoljenje z odločbo izda Referat za gospodarske dejavnosti in urejanje prostora.
- (3) Pogoji za pridobitev dovoljenja je poravnava obveznosti do Občine Dravograd in ravnanje stranke skladno z že izdanim dovoljenjem.
- (4) Čas trajanja javne prireditve ali shoda se določi v dovoljenju.

2. Načini in posamezni pogoji posebne rabe javnih površin

2.1. Postavitev letnih vrtov

6. člen

Postavitev letnih vrtov v Trškem jedru Dravograda je dovoljena z izdanim dovoljenjem pristojnega občinskega organa.

7. člen

- (1) Letni vrt, ki je povezan z gostinskim obratom in pomeni povečanje gostinske ponudbe tega gostinskega obrata (v nadaljevanju: letni vrt z gostinskim obratom) je dovoljeno postaviti na javni površini iz prve alineje 2. člena tega odloka.
- (2) Dovoljenje za postavitve letnega vrta z gostinskim obratom se izda za sezonski čas in vsebuje grafično prilogo (skico).
- (3) Letni vrt z gostinskim obratom se postavi v skladu z grafično prilogo (skico), ki mora upoštevati naslednje pogoje:
- dovoljena dolžina letnega vrta je vezana na dolžino objekta, pred katerim je postavitve letnega vrta skladno s tem odlokom dovoljena, širina pa je določena oziroma vezana na dodatne pogoje iz sedme alineje tega odstavka,
 - dovoljena je postavitve izključno mobilne gostinske opreme (mize, stoli), ki pa je ni dovoljeno postavljati pred vhod v lokal, oziroma pred vhod v objekt in mora biti v primeru intervencije odstranljiva,
 - terasa (lesene ali kovinske izvedbe) ali posebna konstrukcija, ki posega v ulični prostor, ni mobilna oprema in je ni dovoljeno postavljati,

- dodatna oprema, ki ni mobilne izvedbe, ni dovoljena,
- dovoljeno je postaviti montažne senčnike enotne barve, izbrane v soglasju z Občino Dravograd, brez reklamnih napisov,
- postavitve konstrukcij ali šotorov ni dovoljena,
- zunanja linija letnega vrta mora biti odmaknjena od roba vozišča min. 1,60 m in ne sme biti v območju preglednostnega območja na priključkih in križiščih,
- ni dovoljen nikakršni fizični poseg v cestni svet državne ceste G-I št. 1, vsled tehnologije postavitve objekta.

(4) Kolikor bi na letnem vrtu in gostinski opremi v varovalnem pasu državne ceste zaradi ceste, njenega vzdrževanja ali prometa na njej, nastala kakršnakoli škoda, zanjo odgovarja tisti, ki je tak objekt postavil.

(5) Obvezno je potrebno upoštevati pogoje, ki jih je določil Zavod za varstvo kulturne dediščine Republike Slovenije.

8. člen

Letni vrt je dovoljeno postaviti v času od 16. 3. do 14. 11.

2.2. Prodaja na premičnih stojnicah

9. člen

(1) Na javnih površinah iz prve alineje 2. člena tega odloka je dovoljena postavitve premičnih prodajnih in razstavnih stojnic za prodajo:

- kostonja, sladoleda, vrtnih in drugih živil,
- nakita,
- cvetja in podobno,
- blaga pred lastnimi vhodi trgovin ...

Stojnice morajo biti odmaknjene od roba vozišča min. 1,60 m in ne smejo biti v območju preglednostnega območja na priključkih in križiščih.

(2) Dovoljenje za postavitve premičnih prodajnih stojnic se lahko stranki izda za sezonski čas oziroma se obdobje opredeli v dovoljenju.

10. člen

(1) Živila se lahko prodajajo le iz premičnih prodajnih stojnic, ki so primerne vrsti živila, skladno s predpisi o trgovini.

(2) Po koncu prodaje se stojnice odstranijo z javne površine.

(3) Prodaja blaga pred vhodom v lastno trgovino je dovoljena na premičnih prodajnih stojnicah, ki s svojim videzom ne smejo kaziti okolice. Okrog objektov ne sme biti naložena embalaža in drugi predmeti, ki niso v prodaji. Ti objekti se po končani prodaji odstranijo.

(4) Dovoljenje za postavitve premičnih stojnic za prodajo izda Urad župana/je.

2.3. Postavitev gradbenih odrov ali gradbišč

11. člen

(1) Na javnih površinah iz prve alineje 2. člena tega odloka je dovoljena postavitve gradbenih odrov ali gradbišč za gradnjo ali obnovo objektov.

(2) Dovoljenje se izda za čas trajanja del iz prvega odstavka tega člena.

(3) Občinska taksa za postavitve gradbenih odrov ali gradbišč se odmeri le za postavitve taksnih predmetov na površinah, ki so namenjene parkiranju.

(4) Če so istočasno na mestu postavitve gradbenega odra ali gradbišča drugi začasni objekti posebne rabe javnih površin po tem odloku in če bi ovirali javno rabo javnih površin, se le-ti odstranijo na stroške stranke, ki je investitor gradnje ali obnove objekta, za čas trajanja dovoljenja iz drugega odstavka tega člena. V tem primeru se stranki, katere objekt posebne rabe javne površine je bil odstranjen, vrne sorazmeren del že plačane takse.

(5) Na javni površini je prepovedano odlaganje odpadnega in gradbenega materiala, mešanje betona, izlivanje kakr-

šnekoli tekočine, vrtanje ali kakšno drugo poškodovanje javne površine.

(6) Stranka, ki dobi dovoljenje za postavitve gradbenega odra ali gradbišča, mora po končani rabi javno površino vrniti v prvotno stanje. V primeru, da tega ne stori, opravi to vzdrževalec javnih površin na stroške te stranke.

12. člen

Za postavitve gradbenega odra ali gradbišča na javnih površinah iz prve alinee 2. člena odloka mora stranka:

- zagotoviti polovično ali popolno zaporo prometa, kjer je to potrebno, po predhodno pridobljenem soglasju pristojnega organa,
- zagotoviti postavitve začasne prometne signalizacije in začasnih prometnih zavarovanj,
- na območju začasne prepovedi prometa omogočiti dnevno zavarovane dostope in dovoze do objekta v obnovi,
- o dnevu začetka in dnevu zaključka del poslati pisno sporočilo pristojnemu organu ter pridobiti vsa potrebna soglasja za postavitve prometne signalizacije ter prometnih zavarovanj.

2.4. Ulični nastopi, snemanje filmov, organiziranje otvoritev, poroke

13. člen

V skladu z določili tega odloka so na javnih površinah iz prve alinee 2. člena tega odloka dovoljeni ulični nastopi, snemanje filmov ter organiziranje otvoritev, na podlagi predhodno pridobljenega dovoljenja.

3. Prepovedi pri posebni rabi javnih površin

14. člen

Pri posebni rabi javnih površin iz prve alinee 2. člena tega odloka je prepovedano:

- poškodovanje javne površine (z vrtanjem, zabijanjem ali drugo),
- prodajanje blaga v nasprotju z določili tega odloka (prodaja iz roke ali iz kovčkov, torb, škatel ipd.),
- postavitve podesta, teras, polaganje in pritrjevanje preprog ter predpražnikov, razen za protokolarne namene, posebne prireditve Občine Dravograd in posebne prireditve na območju gostinskega vrta skladno z dovoljenji iz tega odloka.

4. Podrejena raba javnih površin

15. člen

Način podrejene rabe javnih površin je raba teh površin za prireditve ali shod. Stranka, ki dobi dovoljenje za podrejeno rabo, mora po končani rabi javno površino vrniti v prvotno stanje.

III. OBNOVE FASAD

16. člen

(1) Obnova fasad v Trškem jedru Dravograda je dovoljena v skladu s smernicami Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljevanju: ZVKDS).

(2) Pred obnovo fasad se izvedejo sondažne raziskave, na osnovi katerih ZVKDS določi izvedbo ometov, profilacijo, morebitne poslikave, barvo, pripravi se terminski plan, zagotovi ekipa restavradorjev, tehnična oprema, premični odri idr.

IV. OBČINSKA TAKSA

17. člen

(1) Za uporabo javne površine po tem odloku morajo zavezanci plačati občinsko takso, ki se obračuna na podlagi Odloka o občinskih taksah v Občini Dravograd (Uradni list RS, št. 47/07).

(2) Taksni zavezanec za plačilo občinske takse je pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, posameznik, ki

samostojno opravlja dejavnost ali fizična oseba, ki uporablja predmete ali izvaja storitve, za katere so s tem odlokom določene takse (v nadaljevanju: taksni zavezanec).

V. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

18. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna občinska inšpekcijska služba.

19. člen

(1) Pristojni občinski organ inšpekcijskega nadzora ugotavlja ali je uporaba oziroma namestitve taksnega predmeta prijavljena oziroma je pridobljeno ustrezno dovoljenje ter preverja resničnost podatkov na prijavi taksne obveznosti.

(2) V primerih, ko taksna obveznost ni bila prijavljena ali so bili v prijavi taksne obveznosti navedeni neresnični podatki, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti, ali taksni predmet ni postavljen ali izdelan v skladu s tem odlokom in izdanim dovoljenjem, lahko pristojni občinski organ za inšpekcijski nadzor odredi odstranitev taksnega predmeta z javne površine na stroške taksnega zavezanca ali prekinitve izvajanja taksne storitve na javni površini za čas do izpolnitve pogojev, ki jih za postavitve in uporabo taksnega predmeta ali za izvajanje taksne storitve na javni površini določa ta odlok.

(3) Pritožba zoper odločbo iz prejšnjega odstavka ne zadrži njene izvršbe.

VI. KAZENSKE DOLOČBE

20. člen

(1) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek pravno osebo, samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

- ne pridobi dovoljenja za postavitve letnega vrta ali taksni predmet uporablja v nasprotju z izdanim dovoljenjem iz 7. člena tega odloka ali če v prijavi poda neresnične podatke, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti,
- če letni vrt postavi v nasprotju s tretjim odstavkom 7. člena tega odloka,
- če ne upošteva časovne omejitve postavitve letnega vrta v skladu z 8. členom tega odloka,
- če brez dovoljenja postavi premični prodajno razstavni objekt (stojnico) ali ga postavi in uporablja v nasprotju z 9. in 10. členom tega odloka,
- če postavi gradbeni oder ali gradbišče v nasprotju z 11. in 12. členom tega odloka,
- če ravna v nasprotju s 13. členom tega odloka,
- če stori prekršek iz 14. člena tega odloka,
- če krši določbe 15. člena tega odloka.

(2) Z globo 500 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorno osebo pravne osebe, odgovorno osebo samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorno osebo posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost in posameznika.

(3) Z globo 150 eurov se kaznuje posameznik, če prodaja kostanj, sladolei in drugo blago iz prvega odstavka 9. člena tega odloka brez ustreznega dovoljenja ali ne upošteva časovno omejitev iz drugega odstavka 9. člena tega odloka.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

(1) Stranke, ki uporabljajo javno površino za posebno rabo brez dovoljenja ali pa jim je dovoljenje poteklo, so dolžne dovoljenje v skladu s tem odlokom pridobiti v roku enega meseca od uveljavitve tega odloka.

(2) Če stranka v roku iz prejšnjega odstavka tega člena dovoljenja ne pridobi, je dolžna na javni površini vzpostaviti prvotno stanje.

(3) Če stranke ne ravnajo skladno z določilom prejšnjega odstavka tega člena, to na stroške stranke stori s strani pristojnega organa pooblaščen izvajalec.

(4) Če občinska uprava po prenehanju posebne in podrejene rabe javnih površin ugotovi nastalo škodo, ki jo je povzročila stranka, izda sklep za povračilo nastalih stroškov na javni površini.

22. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

23. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Sklep o postavitvi letnih vrtov v starem trškem jedru (Medobčinski uradni vestnik, št. 9/2000).

Št. 007-0007/2012

Dravograd, dne 12. aprila 2012

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

1360. Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Dravograd

Na podlagi določil Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list

RS, št. 117/08) je Občinski svet Občine Dravograd na 13. redni seji dne 12. 4. 2012 sprejel

ODLOK

o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Dravograd

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

Lokalne ceste v Dravogradu in v naseljih z uvedenim uličnim sistemom se razvrstijo v naslednje podkategorije:

- na zbirne krajevne ceste (s skrajšano oznako LZ) in
- na krajevne ceste (s skrajšano oznako LK).

3. člen

Lokalne ceste so:

- ceste med naselji v Občini Dravograd in ceste med naselji v Občini Dravograd in naselji v sosednjih občinah in
- ceste v naseljih Občine Dravograd z uvedenim uličnim sistemom, razvrščene v podkategorije.

4. člen

Lokalne ceste (LC) med naselji v Občini Dravograd in ceste med naselji v Občini Dravograd in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	078010	078011	C G1 1	Dravograd-Vič-Goriški vrh-Logarnica	C 078020	11.119	
2.	078020	078021	C G1 1	Dravograd-Ojstrica-Junčko-Pernice	C 274010	17.650	1.316 Muta
3.	078050	078051	C 078020	Ojstrica-Planinski dom	Z Pl. dom	2.423	
4.	078060	078061	C R3 699	Libeliče-Trotov križ-Zelen Breg	C 350130	6.096	6.445 Ravne na Koroškem
5.	078070	078071	C R3 702	Trbonje-Cv. sedlo-G1 4	C G1 4	9.571	
6.	078080	078081	C G1 4	Šentjanž-Papež-Šempeter	Z Šempe.	1.822	
7.	078100	078101	C G1 4	Šentjanž I	C G1 4	801	
8.	078100	078102	C G1 4	Šentjanž II	O 078101	168	
9.	078110	078111	C 078100	Šentjanž-smučišče Bukovnik	Z smuč.	2.248	
10.	078120	078121	C 078100	Šentjanž-Ind. cona-Podklanc	C G2 112	1.775	
11.	078130	078131	C G2 112	Dobrava-Sv. Križ-Tolsti Vrh	C 350130	4.810	7.473 Ravne na Koroškem
12.	078150	078151	C G1 1	Obvoznica-Vič	C 078010	976	
13.	350120	350121	C R1 227	Brdinje-Selovec	C G2 112	46	7.438 Ravne na Koroškem, 187 Sl. Gradec
14.	377210	377211	C 377200	Lakuže-Vuzenica-Trbonje	C R3 702	4.130	5.529 Sl. Gradec, 450 Vuzenica
15.	377250	377251	C R1 227	Anžič-Bukovska vas	C G1 4	1.307	2.634 Sl. Gradec

Skupna dolžina lokalnih cest (LC) v Občini Dravograd znaša 64.942 m (64,942 km).

5. člen

Lokalne ceste v Dravogradu in v naseljih z uvedenim uličnim sistemom, razvrščene v podkategorije, so:

– Zbirne krajevne ceste (LZ):

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	080010	080011	C G1 1	Robindvor	O 080011	962	
2.	080030	080031	C G1 1	Pod gradom	C 078020	475	

Skupna dolžina zbirnih krajevnih cest (LZ) v Občini Dravograd znaša 1.437 m (1,437 km).

– Krajevne ceste (LK):

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	079050	079051	C G1 1	Traberg center-Prežihova ulica	Z HŠ 9	463	
2.	079070	079071	C 078020	Ul. Pod gradom-Zajc	Z HŠ 28	197	
3.	079070	079072	O 079071	Ul. Pod gradom-Zimic	Z HŠ 38	96	
4.	079070	079073	O 079071	Ul. Pod gradom-Škorjanec	Z HŠ 39	105	
5.	079110	079111	C G1 1	Dravska ulica	O 578791	257	
6.	079140	079141	C 080010	Robindvor 27	Z HŠ 27	229	
7.	079150	079151	C 080010	Robindvor 140	Z HŠ 140	231	
8.	079150	079152	O 079151	Robindvor 124	Z HŠ 124	87	
9.	079160	079161	C 080010	Robindvor 113	Z HŠ 113	105	
10.	079170	079171	C 080010	Robindvor 77	Z HŠ 77	240	
11.	079290	079291	C G1 4	Železniška postaja	Z ŽP	280	

Skupna dolžina krajevnih cest (LK) v Občini Dravograd znaša 2.290 m (2,290 km).

6. člen

Javne poti (JP) v naseljih Občine Dravograd in med naselji so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	578010	578011	O 578501	Zg. viško polje-Vrajenk	Z HŠ 16	895	
2.	578020	578021	C 078010	Vič-Gostenčnik-Jurček-Gučič	Z HŠ 24	1.152	
3.	578030	578031	C 078010	LC 078011-Rotovnik	Z HŠ 26c	124	
4.	578040	578041	C 078010	LC 078011-Stogart	C 578470	105	
5.	578050	578051	C 078020	Ojstriški jarek-Granda	Z HŠ 93	364	
6.	578050	578052	O 578051	Vajde-Urih	Z HŠ 28	236	
7.	578060	578061	C G1 1	Lampret-Praznikar-Jamnik	Z HŠ 12d	3.688	
8.	578070	578071	C G1 1	Boštjan-Kašman-Škratek	Z HŠ 18	887	
9.	578080	578081	C G1 1	Odcep Vrata	Z HŠ 24	342	898 Muta
10.	578090	578091	C G1 1	Murenhof-Velški jarek-Švab	Z HŠ 12a	2.063	
11.	578100	578101	C 078050	Planinski dom-križišče	C 078010	2.866	
12.	578110	578111	C R3 702	Bukovčan-Hudopisk-Črešnik	Z HŠ 122	1.038	
13.	578110	578112	O 578111	Hudopisk-Žvikart	Z HŠ 110	101	
14.	578110	578113	O 578111	Meža 35-41	O 578111	290	
15.	578110	578114	O 578113	Meža 33	Z HŠ 33	44	
16.	578120	578121	C G1 4	Bauhov jarek-Ravlan	Z HŠ 72a	1.585	
17.	578120	578122	O 578121	Bauhov jarek-Breznik	C 078070	2.260	
18.	578130	578131	C G1 4	G1 4-Vrhovnik	C G1 4	254	
19.	578140	578141	C G1 4	Bukovska vas-Sv. Ožbolt	Z gozdna	2.860	144 Sl. Gradec

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
20.	578140	578142	O 578141	Bukovska vas-Gregor	Z HŠ 104	294	
21.	578150	578151	C G1 4	G1 4-Jedert (cerkev)	Z HŠ 67	377	298 Sl. Gradec
22.	578160	578161	C G1 4	G1 4-Gracej	Z HŠ 38b	298	
23.	578170	578171	C 377250	Bukovska vas-Medved	Z HŠ 19	301	
24.	578180	578181	C G1 4	Taubenvirt-Bodi	Z HŠ 54a	296	
25.	578180	578182	O 578181	Bistro Karmen-Tičej	Z HŠ 56	93	
26.	578190	578191	C 078100	Šentjanž 18	Z HŠ 18	340	
27.	578190	578192	O 578191	Šentjanž 17	Z HŠ 17	102	
28.	578190	578193	O 578191	Šentjanž 27	Z HŠ 27	70	
29.	578190	578194	O 578193	Šentjanž 23	Z HŠ 23	85	
30.	578190	578195	O 578191	Šentjanž-Štumberger	Z HŠ 32	123	
31.	578190	578196	C 078100	Šentjanž 67-37	O 578195	198	
32.	578190	578197	O 578196	Šentjanž 52	Z HŠ 52	85	
33.	578200	578201	C 078100	Šentjanž 60	Z HŠ 60	78	
34.	578210	578211	C 078120	Sv. Ema-Lorbek	Z HŠ 117	357	
35.	578220	578221	C 078100	Šentjanž 124	Z HŠ 124	121	
36.	578230	578231	C 078120	Konečnik-Dobrovnik-Močnik	Z HŠ 65	890	
37.	578240	578241	C 078120	IGEM-Poročnik	C 078120	1.137	
38.	578250	578251	O 578241	Poročnik-Kondič	Z HŠ 66	245	
39.	578260	578261	O 578241	Poročnik-Studenčnik	Z HŠ 62	428	
40.	578270	578271	C G1 4	Begant	Z HŠ 168	201	
41.	578270	578272	O 578273	Most Beg. potok-HŠ 142a	Z HŠ 142a	148	
42.	578270	578273	O 578271	Most Beg. potok-HŠ 157	Z HŠ 157	175	
43.	578270	578274	O 578272	Most Beg. potok-HŠ 1-131	O 578273	128	
44.	578280	578281	C G2 112	Kovtrov most-kotlovnica	Z HŠ 148	451	
45.	578290	578291	C G2 112	Podklanc-Klančnik	C 078130	355	
46.	578300	578301	C G2 112	G2 112-Ronet	Z HŠ 110	421	
47.	578310	578311	C 078130	Dobrava-Čevnik-Barišnik	Z HŠ 18	1.355	
48.	578320	578321	C R3 699	Črneče-Dobrava	O 578311	997	
49.	578330	578331	C R3 699	Črneče-vodohran	Z HŠ 163	407	
50.	578340	578341	O 578331	Črneče-Gas. dom-vežice	C R3 699	308	
51.	578340	578342	O 578341	Mrliška vežica-Zajc	O 578351	821	
52.	578350	578351	C R3 699	Sušnikov klanec-Sušnik	Z HŠ 2	611	
53.	578350	578352	O 578351	Sušnikov klanec-Zajc	Z HŠ 182	110	
54.	578360	578361	C R3 699	Matavunder-Kovčnik	Z HŠ 6	602	
55.	578370	578371	C R3 699	Fračnikov jarek-žaga Kupnik	Z žaga	453	
56.	578370	578372	O 578371	Fračnikov jarek-Nedok	Z HŠ 18	774	
57.	578380	578381	C R3 699	Libeliče-Drofelnik	Z HŠ 29	156	
58.	578380	578382	C R3 699	Duler-Švab	Z HŠ 19	711	
59.	578390	578391	C R3 699	Libeliče 40	Z HŠ 40	59	
60.	578400	578401	C R3 699	Libeliče 41	Z HŠ 41	83	
61.	578410	578411	C R3 699	Libeliče 24	Z HŠ 24	219	
62.	578410	578412	O 578411	Libeliče-šola-nove hiše	Z HŠ 26a	87	
63.	578410	578413	O 578411	Libeliče-šola-pokopališče	Z cerkev	115	
64.	578420	578421	C R3 699	Gorče-Dobrovnik	Z HŠ 11	481	
65.	578430	578431	C R3 699	Dom starostnikov-črpališče	Z vodoh.	665	
66.	578440	578441	C R3 699	Črneče igrišče-Kotnik	Z HŠ 143	107	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
67.	578450	578451	C R3 699	Gas. dom-Zalesnik	Z HŠ 126	177	
68.	578450	578452	O 578451	Gas. dom-Flis	Z HŠ 92	196	
69.	578450	578453	C R3 699	Konjušnica	Z HŠ 129	868	
70.	578460	578461	C R3 699	Črneče 90	Z HŠ 90	129	
71.	578470	578471	O 578041	Stogart 12	Z HŠ 12	197	
72.	578470	578472	O 578041	Stogart 51	Z HŠ 51	131	
73.	578500	578501	C 078150	Viško polje-vadbeni center	Z HŠ 23	899	
74.	578510	578511	C 078020	Ojstriški jarek-grad	Z HŠ 190	797	
75.	578510	578512	O 578511	Arih	Z HŠ 59c	159	
76.	578520	578521	C 078010	Jurhar-Pungartnik	Z HŠ 24	136	
77.	578530	578531	C G1 1	Župnišče	Z HŠ 34	91	
78.	578540	578541	C G1 1	G1 1-Kompan	Z HŠ 35	356	
79.	578540	578542	O 578541	Mori Z.-Golob	C 078010	170	
80.	578540	578543	O 578541	Mori T.-Viltušnik	Z HŠ 38a	308	
81.	578550	578551	C R3 699	Elektrama	Z elektr.	160	
82.	578560	578561	C R3 699	Meža-Mentis	C G1 4	102	
83.	578570	578571	C R3 699	Komunala-Šlebnik	Z HŠ 140	97	
84.	578580	578581	C R3 699	Bloki Meža 155b	Z HŠ 155b	210	
85.	578580	578582	O 578581	Bloki Meža 156	Z HŠ 156	101	
86.	578590	578591	C R3 702	Meža 68	Z HŠ 68	86	
87.	578590	578592	O 578591	Meža 62	Z HŠ 62	95	
88.	578600	578601	C R3 702	Zavod za gozdove	Z HŠ 70	32	
89.	578610	578611	C G1 4	KZ Odor-Policija	Z HŠ 16	287	
90.	578620	578621	C 079290	Avtobusna postaja	O 578621	181	
91.	578620	578622	O 578621	AP-Upravna enota	Z Upr. e.	88	
92.	578630	578631	C G1 1	Peruš-Pšeničnik	C G1 1	494	
93.	578640	578641	C G1 1	Mariborska c. 153	Z HŠ 153	303	
94.	578640	578642	O 578641	Mariborska c. 173	Z HŠ 173	314	
95.	578650	578651	C G1 1	Mariborska c. 97	Z HŠ 97	116	
96.	578660	578661	C G1 1	Mariborska c. 93	Z HŠ 93	61	
97.	578670	578671	C G1 1	Mariborska c. 76	Z HŠ 76	64	
98.	578680	578681	C G1 1	Mariborska c. 75	Z HŠ 75	142	
99.	578690	578691	C 080010	Mariborska c. 23	Z HŠ 23	202	
100.	578700	578701	C 080010	Mariborska c. 21	Z HŠ 21	168	
101.	578710	578711	C 080010	Mariborska c. 41	Z HŠ 41	85	
102.	578720	578721	C 080010	Robindvor 37	Z HŠ 37	85	
103.	578720	578722	C 080010	Robindvor 38-43	C 080010	122	
104.	578730	578731	C 079170	Robindvor 82	Z HŠ 82	128	
105.	578740	578741	C G1 1	Pušnik	Z HŠ 40	288	
106.	578750	578751	C G1 1	Zdravstveni dom-Pušnik	Z HŠ 8	307	
107.	578760	578761	C 078020	Lesnik-Kavtičnik	Z HŠ 7	92	
108.	578770	578771	C 080030	Cerkev Sv. Vida-Zajc	Z HŠ 31	74	
109.	578770	578772	C 080030	Podgrad 70-73	Z HŠ 73	52	
110.	578770	578773	C 080030	Krajnik-Fuks	C 078020	139	
111.	578770	578774	C 080030	Krajnik	Z HŠ 128	280	
112.	578770	578775	O 578774	Odsek Lorber	C 078020	77	
113.	578780	578781	C 079050	Traberg-pokopališče	Z vežice	361	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Opis	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
114.	578780	578782	C 079050	Krožišče-Traberg	Z parki.	69	
115.	578790	578791	C G1 1	Občina-Ribiški dom	Z HŠ 11	900	
116.	578800	578801	C 377250	Bukovska vas-Orel-Kružnik	Z HŠ 43	2.011	379 Sl. Gradec
117.	578800	578802	O 578801	Kogelnik-Skrovnik	C 578810	1.709	
118.	578810	578811	O 578802	Judež-Mrak	Z HŠ 4	2.153	
119.	578810	578812	O 578802	Jamnik-Čubej-Zaberčnik	Z HŠ 20	3.113	
120.	578820	578821	C 078110	Jeglenjak-Škrinjar	Z HŠ 5	2.269	
121.	578830	578831	C 078120	IC Šentjanž-Mitkop-Grabus	O 578241	497	
122.	578830	578832	C 078120	Korošica-Zbimi center	Z center	173	
123.	578860	578861	C 078060	Ridlov mlin-Aškrt-Vraživnik	Z HŠ 12	3.445	
124.	578870	578871	C 078060	Libeliška gora-Hrastnik	Z HŠ 42	393	
125.	578880	578881	C 377210	Apačnik-Višnar	Z HŠ 49	2.183	
126.	578880	578882	C 377210	Vidakovič-Goričan	Z HŠ 34d	622	
127.	578890	578891	C 078070	Cv. Sedlo-Sv. Danijel	Z HŠ 22a	1.828	
128.	578890	578892	O 578891	Cv. Sedlo-Kržečnik	Z HŠ 20	570	
129.	578900	578901	C 078070	Božič-Kogelnik-Gačnik	Z HŠ 17a	2.850	
130.	578910	578911	O 578081	Medvedova bajta-Zakršnik	Z gozdna	4.611	

Skupna dolžina javnih poti (JP) v Občini Dravograd znaša 77.475 m (77,475 km).

7. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97 in njene dopolnitve) pridobljeno soglasje Direkcije RS za ceste št. 37162-3/2012-55(507) z dne 26. 3. 2012.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Dravograd (Medobčinski uradni vestnik, št. 10/2002).

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 37147-0001/2011
Dravograd, dne 12. aprila 2012

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

1361. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zimski službi

Na podlagi 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 16. in 95. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08) je Občinski svet Občine Dravograd na 13. seji dne 12. 4. 2012 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o zimski službi

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o zimski službi (Uradni list RS, št. 47/07; v nadaljevanju: odlok).

2. člen

V prvi alineji 2. člena odloka se črta besedilo: »nekategoriziranih cestah v lasti občine«.

Druga alineja 2. člena odloka se dopolni tako, da se glasi: »– gozdnih cestah, po katerih potekajo šolske poti.«

3. člen

Spremeni se 4. člen odloka tako, da se glasi: »Izvajalec obvezne gospodarske javne službe – zimskega vzdrževanja občinskih cest je Javno komunalno podjetje Dravograd d.o.o. (v nadaljevanju: JKP Dravograd).«

4. člen

Spremeni se 5. člen odloka tako, da se glasi: »Izvajalce zimske službe po pooblastilu občine izbere JKP Dravograd v skladu z veljavno zakonodajo.

Na javnih gozdnih cestah zimsko službo izvajajo izvajalci, izbrani na osnovi javnega razpisa, ki ga razpišeta Zavod za gozdove RS, Območna enota Slovenj Gradec in Občina Dravograd.

Režim vzdrževanja gozdnih cest je sestavni del operativnega programa, ki ga pripravi Zavod za gozdove, do 15. oktobra v tekočem letu.«

5. člen

Dopolni se 1. točka 6. člena odloka tako, da se glasi: »1. Izdelava operativnega plana zimske službe in predložitev v potrditev občini najkasneje do 15. oktobra v tekočem letu.«

6. člen odloka se dopolni z drugim odstavkom, ki se glasi:

»Vozilo, s katerim se izvaja vzdrževanje cest v zimskih razmerah, mora biti na zadnji strani označeno s svetlobnim oziroma odsevnim napisom »pluženje-posipanje.«

6. člen

Spremeni se 12. člen odloka tako, da se glasi:

»Upravniki v večstanovanjskih hišah ter lastniki stavb, ki mejijo na ceste ali pločnike, ne glede na to ali je to javna površina, funkcionalna ali skupna funkcionalna površina so dolžni poskrbeti, da:

1. odstranijo ledene sveče s streh in žlebov,
2. so nameščeni in vzdrževani žlebovi in odtoki meteor-nih voda, snegolovi in podobno na pročelju hiš, ki so obrnjene na cesto.«

7. člen

Spremeni se prvi odstavek 17. člena odloka tako, da se glasi:

»Z globo 1.000,00 EUR se oglobi izvajalec javne službe (pravna oseba), za prekršek:

- če krši določilo 1. točke 6. člena odloka,
 - če krši določila 8. člena odloka,
 - če ne odstrani snega, ki je padel ali je bil odstranjen s streh na pločnike,
 - če ne posipa pločnikov ob poledici ali za posipanje uporablja druge materiale namesto peska in soli,
 - če ne izvaja plana zimske službe,
 - če krši določila 13. člena tega odloka.«
- Črtata se drugi in tretji odstavek 17. člena.

8. člen

Spremeni se 18. člen odloka tako, da se glasi:

»Za prekršek iz prvega odstavka 17. člena tega odloka se z globo 200,00 EUR oglobi odgovorna oseba izvajalca javne službe kot pravne osebe.«

9. člen

V poglavju V. se doda nov 19. člen, ki se glasi:

»Z globo 200,00 EUR se oglobijo upravniki v večstano-vanjskih hišah ter lastniki stavb in zemljišč iz 12. člena tega odloka, če:

- ne poskrbijo za odstranitev ledenih sveč s streh in žlebov,
- ne poskrbijo, da so nameščeni in vzdrževani žlebovi in odtoki meteor-nih voda, snegolovi in podobno na pročelju hiš, ki so obrnjene na cesto.«

Ostali členi se ustrezno preštevilčijo.

10. člen

Spremeni se dosedanji 19. člen odloka tako, da se v pr-vem odstavku za besedilom »potrdi župan/ja občine« postavi pika, besedilo »do 15. oktobra v tekočem letu« pa se črta.

11. člen

Spremeni se dosedanji 20. člen odloka tako, da se glasi:

»Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja ob-činska inšpekcijska služba.«

12. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2012

Dravograd, dne 12. aprila 2012

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

IG

1362. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ig za leto 2011

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah in na pod-lagi Statuta Občine Ig je Občinski svet Občine Ig na 11. redni seji dne 18. 4. 2012 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Ig za leto 2011

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna občine Ig za leto 2011.

2. člen

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/ podskupina kontov	Namen	Realizacija 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.522.141,55
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.081.683,44
70	DAVČNI PRIHODKI	4.207.035,75
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.626.763,00
	703 Davki na premoženje	372.237,60
	704 Domači davki na blago in storitve	208.035,15
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	874.647,69
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	178.329,81
	711 Takse in pristojbine	3.323,59
	712 Denarne kazni	1.918,08
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	41.194,72
	714 Drugi nedavčni prihodki	649.881,49
72	KAPITALSKI PRIHODKI	139.143,40
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	139.143,40
73	PREJETE DONACIJE	200,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	200,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	301.114,71
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	301.114,71
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00

	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.846.873,14
40	TEKOČI ODHODKI	1.874.643,24
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	382.674,93
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	61.653,29
	402 Izdatki za blago in storitve	1.385.396,77
	403 Plačila domačih obresti	15.899,76
	409 Rezerve	29.018,49
41	TEKOČI TRANSFERI	2.076.922,09
	410 Subvencije	0,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.331.193,51
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	195.156,20
	413 Drugi tekoči domači transferi	546.048,38
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	739.129,06
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	739.129,06
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	156.178,75
	431 Investicijski transferi pravnim osebam	108.174,43
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	48.004,32
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	675.268,41
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanja kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
VI.	PREJETA POSOJILA – DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	225.264,78
55	ODPLAČILA DOLGA	225.264,78
	550 Odplačila domačega dolga	225.264,78
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	450.003,63
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-225.264,78
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	675.268,41
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2011	2.856.616,53

Stanje sredstev na računih na dan 31. 12. 2011 znaša 2.856.616,53 EUR.

3. člen

Presežek odhodkov nad prihodki tekočega leta (proračunski primanjkljaj), ki znaša ob upoštevanju računa financiranja in računa finančnih terjatev in naložb 675.268,41 EUR se pokrije s stanji na računih na dan 31. 12. 2011.

Kot namenska sredstva se iz leta 2011 prenašajo:

– obveznosti do upravičencev po ZVJTO, ki znašajo 278.048,82 EUR,

– namenska sredstva za plačilo oskrbnine v DSO 72.847,14,

– sredstva neporabljene okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov iz leta 2007 v višini 6.065,03 EUR in iz leta 2011 v višini 521,52 EUR,

– sredstva neporabljene dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda leta 2011 v višini 129.568,51 EUR,

– sredstva neporabljene požarne takse v višini 11.050,00 EUR,

– sredstva neporabljene števčnine v višini 69.989,00 EUR,

– sredstva neporabljene vzdrževalnine v višini 184.126,93 EUR,

– neporabljena sredstva koncesije za trajnostno gospodarjenje z divjadjo leta 2010 in 2011 1.475,98 EUR.

Stanje proračunske rezerve na dan 31. 12. 2011 znaša 27.610,71 EUR.

4. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4101/001/2010

Ig, dne 18. aprila 2012

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

1363. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/2011), 26. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 28/06 – sklep US, 49/06 – ZmetD, 66/06, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09) ter 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 129/06, 124/07, 18/08, 90/10) je Občinski svet Občine Ig na 11. redni seji dne 18. 4. 2012 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ravnanju s komunalnimi odpadki**

1. člen

V Odloku o ravnanju s komunalnimi odpadki se doda nov člen, in sicer 21A, ki se glasi:

»Na območju večjih trgovskih centrov (velikost neto tlorisne površine objekta minimalno 250 m²) mora lastnik objekta in površin, ki pripadajo območju, zagotoviti prostor za zbiralnico ločenih frakcij (ekološki otok). Lokacija zbiralnice mora biti dostopna vsem uporabnikom storitev zbiranja, prevzemanja, razvrščanja in predelave komunalnih odpadkov. Prav tako mora biti lokacija zbiralnice usklajena in dostopna izvajalcu obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3543/005/2012
lg, dne 19. aprila 2012

Župan
Občine Ig

Janez Cimperman i.r.

KAMNIK**1364. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o sprejetju ureditvenega načrta K-9 Šole**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO 1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr), 43/11 – ZKZ-C) in 14. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 101/08 in 45/10) je Občinski svet Občine Kamnik na 14. redni seji dne 25. 4. 2012 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o sprejetju ureditvenega načrta K-9 Šole**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina sprememb in dopolnitev)

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o sprejetju ureditvenega načrta K-9 Šole (Uradni list SRS, št. 21/89, Uradni list RS, št. 27/10), v nadaljevanju besedila sprememb in dopolnitev UN K-9 Šole. Spremembe je izdelala družba Genius loci, Inštitut za arhitekturo in urbanizem d.o.o., Ljubljana, pod številko projekta 335-11, v septembru 2011.

2. člen

(sestavni deli sprememb in dopolnitev UN)

V 1.a členu se določeni sestavni deli ureditvenega načrta spremenijo in dopolnijo z naslednjim grafičnim in tekstualnim delom:

»A. BESEDILO ODLOKA

B. GRAFIČNI DEL

- | | | |
|-----|---|-----------|
| 1. | Izsek iz dolgoročnega družbenega plana | |
| 1.1 | Dolgoročni plan (izsek) | M 1:5000 |
| 2. | Prikaz lege prostorske ureditve na širšem območju | |
| 2.1 | Vplivi in povezave s sosednjimi območji | M 1:5000 |
| 3. | Načrt območja z načrtom parcelacije | |
| 3.1 | Katastrski načrt s prikazom območja UN | M 1:1000 |
| 3.2 | Geodetski načrt s prikazom območja UN | M 1:500 |
| 3.3 | Načrt obodne parcelacije na katastrskem načrtu | M 1:1000 |
| 4. | Načrt arhitekturnih, krajinskih in oblikovalskih rešitev prostorskih ureditev | |
| 4.1 | Zazidalna situacija s prikazom zelenih površin | M 1:500 |
| 4.2 | Značilni prerezi | M 1:500 |
| 4.3 | Prikaz prometne ureditve in idejne višinske regulacije | M 1:500 |
| 4.4 | Prikaz komunalnih vodov in naprav | M 1:500 |
| 4.5 | Prikaz odstranitve objektov | M 1:1000 |
| 5. | Prikaz ureditev za varovanje | |
| 5.1 | Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom | M 1:1000« |

3. člen

(priloge sprememb in dopolnitev UN)

Za 1.a členom se doda 1.b člen, ki se glasi:

»Priloge sprememb in dopolnitev UN so:

1. Izvleček iz dolgoročnega plana Občine Kamnik
2. Prikaz stanja v prostoru
3. Strokovne podlage in posebni elaborati
4. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
5. Obrazložitev in utemeljitev sprememb in dopolnitev UN
6. Povzetek za javnost«

II. MEJA IN OBSEG OBMOČJA

4. člen

V 2. členu se pred prvim odstavkom doda naslov:

»1. Potek meje območja.«

Naslov pod točko »1. Obseg sprememb in dopolnitev UN« se spremeni tako, da naslov postane točka 2. Prva dva odstavka te točke se črtata in nadomestita z naslednjim besedilom:

»Območje sprememb in dopolnitev UN obsega zemljišča z naslednjimi parcelnimi številkami: 175/22, 175/23, 176/2, 176/6, 176/7, 176/8, del 176/11, 176/13, 176/14, 177, 178, 284/1, 284/3, 284/8, 284/9, 284/10, 284/11, 285, 286/1, 287/2, 298/1, 311/3, 311/4, 311/5, 311/11, del 311/13, 311/17, 311/19, 311/22, 311/23, 311/24, del 311/25, 312/1, 312/2, 1442/1, del 1442/2, del 1442/3, del 1443/1, 1443/2, 1502/1, 1502/8, 1502/16, 1502/17, 1502/18 in 1504/7.«

Naslov pod točko »2. Meja sprememb in dopolnitev UN« se spremeni tako, da naslov postane točka 3. Celotno besedilo te točke se črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

»Meja območja sprememb in dopolnitev UN poteka po zemljiščih katastrske občine Kamnik: iz severne točke zemljišča parc. št. 1443/2 po severovzhodnem robu zemljišča. Ob stiku z zemljiščem parc. št. 311/25 zavije proti severovzhodu in se nadaljuje po parcelni meji istega zemljišča in zemljišča parc. št. 1502/1. Ob stiku z zemljiščem parc. št. 270/5 zavije proti južnemu robu istega zemljišča. Meja se nato obrne proti severovzhodu in se nadaljuje po robu zemljišč parc. št. 270/5, 270/7, 270/8, 270/9, 270/10, 270/11, 270/12, 271/13, 270/14, 270/15. V severni točki zemljišča parc. št. 1502/16 se obrne proti jugovzhodu in poteka dalje po severnem robu zemljišč parc.

št. 284/1, 176/2, 1442/3, 176/2, prečka parc. št. 176/11 in se v isti liniji nadaljuje po severnem robu zemljišč parc. št. 175/22 in 175/23. Meja se ob stiku z zemljiščem parc. št. 1504/43 obrne proti jugu in se nadaljuje po vzhodnem robu zemljišča parc. št. 176/23, 176/14, 176/8, 176/7 in 1504/7. Meja se nato obrne proti jugu, prečka zemljišče parc. št. 1442/2 do zemljišča parc. št. 290, kjer se nadaljuje po severovzhodnem robu parc. št. 290, 291. V severni točki zemljišča parc. št. 291 se meja obrne proti jugozahodu in se nadaljuje po jugovzhodnem robu in južnem robu zemljišč parc. št. 287/2, 286/1, 298/1, 1502/8, po severnem robu zemljišča parc. št. 304/9. Meja se obrne proti jugu in se po 24,3 m obrne za 90° v smeri proti zahodu. Prečka zemljišča parc. št. 1443/1, 311/25, 311/13. Na zahodnem robu parc. št. 311/13 se obrne proti severu in se nadaljuje po zahodnem robu zemljišč parc. št. 311/13, 311/4, 311/3 in se zaključi v izhodiščni točki.«

Naslov pod točko »3. Prostorske enote v območju sprememb in dopolnitev UN« se spremeni tako, da se nov naslov glasi »4. Grafični prikaz območja sprememb in dopolnitev UN«. Celotno besedilo, ki sledi temu naslovu, se črta in nadomesti z naslednjim besedilom: »Obseg in meja območja sprememb in dopolnitev UN je razvidna iz grafičnega načrta št. 3.1. Katastrski načrt s prikazom območja UN, št. 3.2. Geodetski načrt s prikazom območja UN in št. 3.3. Načrt obodne parcelacije in parcelacije zemljišč na katastrskem načrtu.«

5. člen

Za 2. členom se doda nov, 2.a člen, ki se glasi:

»2a. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora)

Območje sprememb in dopolnitev UN K-9 Šole je prostor, ki je na severozahodni strani omejen z robom starega mestnega jedra (K-2 Šutna), na severu s Šolsko ulico (K-8), na vzhodu z reko Kamniško Bistrico, na jugovzhodu z obstoječimi stanovanjskimi objekti, na jugu z industrijskim območjem tovarne Eta (K-10 Svilanit – Eta) ter na zahodu z Ljubljansko cesto.

Območje se na severni strani navezuje na ureditev podhoda pod Šolsko ulico, ki povezuje peš poti na obeh straneh ulice. V sklopu te ureditve je tudi ureditev avtobusnih postajališč na obeh straneh ceste.

Na severni in južni strani je območje povezano z ureditvami parkirnih površin okoli objektov izven območja preko skupnih manipulacijskih površin.

Komunalna ureditev je povezana s sosednjimi območji, na katere se navezuje kanalizacijsko, vodovodno, elektro in telekomunikacijsko omrežje, vročevodno in plinovodno omrežje.«

II. FUNKCIJE OBMOČJA

6. člen

Besedilo 3.b člena, ki se nanaša na namembnost znotraj območja sprememb in dopolnitev UN, se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Površine v območju so po dolgoročnem planu Občine Kamnik namenjene za družbene dejavnosti, za parkovne in rekreacijske površine.

Objekti v območju sprememb in dopolnitev UN so namenjeni kulturi, izobraževanju in športnim dejavnostim.

Dopustne so naslednje namembnosti:

- 122 Poslovne in upravne stavbe
 - 1220 Poslovne in upravne stavbe
 - 12201 Stavbe javne uprave
 - 12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic
 - 12203 Druge poslovne stavbe
- 123 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti
 - 1230 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti
 - 12301 Trgovske stavbe
 - 12304 Stavbe za druge storitvene dejavnosti

- 124 Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij
 - 1242 Garažne stavbe
 - 12420 Garažne stavbe
- 125 Industrijske stavbe in skladišča
 - 1252 Rezervoarji, silosi in skladišča
 - 12520 Rezervoarji, silosi in skladišča
- 126 Stavbe splošnega družbenega pomena
 - 1261 Stavbe za kulturo in razvedrilo
 - 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo
 - 1262 Muzeji in knjižnice
 - 12620 Muzeji in knjižnice
 - 1263 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo
 - 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo
 - 1264 Stavbe za zdravstveno oskrbo
 - 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo
 - 1265 Stavbe za šport
 - 12650 Stavbe za šport
- 127 Druge nestanovanjske stavbe
 - 1273 Kulturna dediščina, ki se ne uporablja v druge namene
 - 12730 Kulturna dediščina, ki se ne uporablja v druge namene
 - 1274 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje
 - 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje
- 211 Ceste
 - 2112 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste
 - 21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste
- 214 Mostovi, viadukti, predori in podhodi
 - 2141 Mostovi in viadukti
 - 21410 Mostovi in viadukti
 - 2142 Predori in podhodi
 - 21421 Predori
 - 21422 Podhodi
- 215 Pristanišča, plovni kanali, jezovi in vodne pregrade ter drugi vodni objekti
 - 2152 Jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti
 - 21520 Jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti
- 221 Daljinski cevovodi, daljinska (hrbtenična) komunikacijska omrežja in daljinski (prenosni) elektroenergetski vodi
 - 2211 Naftovodi in daljinski (prenosni) plinovodi
 - 22110 Naftovodi in daljinski (prenosni) plinovodi
 - 2212 Daljinski vodovodi
 - 22121 Daljinski vodovodi
 - 22122 Objekti za črpanje, filtriranje in zajem vode
 - 2213 Daljinska (hrbtenična) komunikacijska omrežja
 - 22130 Daljinska (hrbtenična) komunikacijska omrežja
 - 2214 Daljinski (prenosni) elektroenergetski vodi
 - 22140 Daljinski (prenosni) elektroenergetski vodi
- 222 Lokalni cevovodi, lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja
 - 2221 Lokalni (distribucijski) plinovodi
 - 22210 Lokalni (distribucijski) plinovodi
 - 2222 Lokalni vodovodi
 - 22221 Lokalni vodovodi za pitno in tehnološko vodo
 - 22222 Lokalni cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak
 - 22223 Vodni stolpi, vodnjaki in hidranti
 - 2223 Cevovodi za odpadno vodo
 - 22231 Cevovodi za odpadno vodo
 - 22232 Čistilne naprave
 - 2224 Lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja
 - 22240 Lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja
- 230 Industrijski gradbeni kompleksi
 - 2302 Elektrarne in drugi energetske objekti
 - 23020 Elektrarne in drugi energetske objekti

- 241 Objekti za šport, rekreacijo in prosti čas
 2411 Športna igrišča
 – 24110 Športna igrišča
 2412 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas
 – 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas
 242 Drugi gradbeni inženirski objekti
 2420 Drugi gradbeni inženirski objekti
 – 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje

Območje sprememb in dopolnitev UN je sestavljeno iz dveh programsko različnih delov. Vzhodni in zahodni del območja sta pretežno namenjena šolskim in spremljajočim programom (OŠ Frana Albrehta, OŠ Toma Brejca in večnamenski objekt), osrednji del pa je namenjen športnim in parkovnim zunanjim površinam. Vzhodni in zahodni del sta med seboj povezana s peš in kolesarskimi potmi.

Večnamenski objekt (v nadaljevanju: »objekt A«) in transformatorska postaja na jugozahodni strani območja se ohranita. V večnamenskem objektu so programi Glasbene šole, Centralne knjižnice Kamnik, Zavoda za zdravstveno zavarovanje, Centra za socialno delo, Rdečega križa ter ostali programi.

Predvidena je ureditev zunanjih površin – manipulacijskih površin, ureditev in izgradnja novih parkirišč ter izgradnja povezovalnega hodnika od objekta A do šole Toma Brejca.

Zaradi kvalitetnejšega izvajanja šolskega programa je za objekt Osnovne šole Toma Brejca (v nadaljevanju: »objekt B«) predvidena delna rušitev obstoječega šolskega objekta in dozidava osnovne šole. V sklopu objekta šole se bo dogradila tudi nova telovadnica. Predvidena je ureditev zunanjih površin za potrebe šole (dvorišče in otroško igrišče) ter ureditev parkirišča in manipulativnih površin okoli objekta.

Za objekt Osnovne šole Frana Albrehta (v nadaljevanju: »objekt C«) je predvidena tudi rušitev šolskih prostorov, ker le ti niso več primerni za izvajanje šolskega programa, ohrani se le športna dvorana. Predvidena je izgradnja nove osnovne šole in povezava le-te s prenovljeno športno dvorano. Predvidena je ureditev zunanjih površin za potrebe šole in športne dvorane in preureditev parkirišča na vzhodni strani šole.

Na zemljišču med objektoma B in C je predvidena ureditev športnega igrišča (v nadaljevanju: »objekt D«) za potrebe športa in občasnih prireditev, ureditev večnamenske parkovne površine in otroškega igrišča.«

III. POGOJI ZA URBANISTIČNO IN ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE

7. člen

Celotno besedilo 4.a člena, ki se nanaša na zazidalno zasnovo in zasnovo zunanje ureditve v območju sprememb in dopolnitev UN, se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Predvidena je ohranitev objekta A in transformatorske postaje na jugozahodnem robu območja. Objekt A je lociran tako, da so okoli objekta krožno speljane manipulativne površine. Dovožna pot do objekta in površin za mirujoči promet je povezana na Kajuhovo pot. Obstoječe dovozne poti in površine za mirujoči promet se preuredijo in dogradijo.

Objekt B je lociran na severozahodnem delu območja sprememb in dopolnitev. Severovzhodni del objekta se ruši, preostali del objekta se rekonstruira, adaptira in dozida. Ob osnovni šoli se zgradi telovadnica.

Severno pred šolo in športno dvorano je predvidena ureditev šolskega dvorišča s pomožnim objektom kolesarnico in servisnimi prostori ter ureditev vhoda v šolo.

Na južni strani je predvidena ureditev šolskega dvorišča z vhodom v šolo, ureditev otroškega igrišča in zunanji prostor za dostavo.

Pod delom osrednjega novega šolskega objekta in delom telovadnice je predvidena klet. Zaklonišče je predvideno v telovadnici kot dvonamenski prostor.

Predvidena je izgradnja povezovalnega hodnika – mostoviča, med objektom A in novim delom objekta B.

Ohranja se parkovni prostor in obstoječ vhod na zahodni strani.

Dovožna pot do objekta je urejena preko obstoječega desnega uvoza s Šutne po cesti mimo objekta B do površin za mirujoči promet (do parkirišča). Dovož do objekta je možen tudi preko Kajuhove poti.

Objekt C je lociran na vzhodni strani območja. Obstoječi objekt OŠ Frana Albrehta in povezovalni hodnik se v celoti odstrani, ohrani se le športna dvorana, ki se prenove in dogradi. Južno od športne dvorane je predviden nov objekt osnovne šole. Obstoječi športni dvorani se na zahodni strani dogradi prizidek, ki povezuje športno dvorano in osnovno šolo. V kleti južnega dela šolskega objekta je predvidena ureditev zaklonišča.

Na južni, vzhodni in zahodni strani šolskega objekta je predvidena ureditev otroških igrišč in parkovna ureditev.

Glavni vhod v šolo je predviden iz zahodne strani, iz dvorišča proti športnim igriščem.

Obstoječe površine za mirujoči promet na vzhodni strani med športno dvorano in Kamniško Bistrico se preuredijo. Dovož do parkirišča je preko rekonstruiranega desnega uvoza s Šolske ulice. Ohrani in rekonstruira se dovoz do obstoječih stanovanjskih objektov na jugovzhodu območja urejanja.

Predvidena ureditev športnih igrišč – objekt D, je locirana med objektoma osnovnih šol in je namenjena športnim igriščem s tribunami ter ureditvi parkovnih površin in otroškega igrišča. Tribune bodo urejene v sklopu zunanje ureditve okoli tekaške steze in osrednjih športnih igrišč ter bodo premoščale višinske razlike v terenu. Prostor med Šolsko ulico in športnimi igrišči je predviden za večnamensko parkovno-rekreacijsko površino, južni del območja pa je namenjen ureditvi otroškega igrišča.

Dostopi za potrebe pešcev in kolesarjev so urejeni preko dveh poti. Osrednja pot poteka v smeri sever–jug, med športnimi površinami in objektom B. Druga pot poteka po južni strani območja in se priključi osrednji poti na jugozahodni strani do parkirišča ob objektu C in se nadaljuje proti Šolski ulici.

V območju sprememb in dopolnitev UN se za potrebe prehajanja pešcev v območje preuredi obstoječi podhod pod Šolsko ulico.

Zazidalna zasnova je razvidna iz grafičnih načrtov št. 4.1. »Zazidalna situacija s prikazom zelenih površin«.

8. člen

V 4.b členu, ki se nanaša na pogoje za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov, se v prvem odstavku besedilo prve alineje nadomesti z naslednjim besedilom:

– »začasni objekti, namenjeni prireditvam, npr. kiosk oziroma tipski zabojnik,«

doda se alineja:

»– enoetažne pritlične lope, namenjene shranjevanju orodja, vrtno opreme in podobno ter senčnice, največje površine do 15 m².«

V drugem odstavku se besedilo prve alineje nadomesti z naslednjim besedilom:

»– začasni objekti – oder z nadstreškom ter začasna tribuna za gledalce na prostem,«

Črta se tretji odstavek.

9. člen

V 4.c členu, ki se nanaša na pogoje za oblikovanje objektov v območju sprememb in dopolnitev, se črta naslov prvega odstavka »Prostorska enota P1« in se ga nadomesti z naslovom »Objekt A«. Na koncu besedila prvega odstavka se črta izraz »prostorske enote P1« in nadomesti z besedo »območja«.

Celotno besedilo za prvim odstavkom se črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

»Objekt B

Zasnova objekta B izhaja iz obstoječega šolskega objekta ob Šutni, ki se ohranja. Za rušitev sta predvidena ožji trakt s stopniščem in obstoječa telovadnica.

Oblikovanje volumnov in fasad:

Obstoječemu volumnu se na južni strani doda s cezuro umaknjen nov volumen šolskih prostorov ter povezovalni trakt z glavnim vhodom, ki poveže volumen nove telovadnice z učilnicami.

Arhitekturno je šola sestavljena iz treh traktov, šolske telovadnice ter povezovalnega upravnega dela. Ovoj stavbe z mostovži povezuje obstoječi šolski trakt z novim učilniškim.

Na dvorišču se nahaja paviljon, kjer je predvidena kole-sarnica ter servisni prostor.

Fasada obstoječega objekta se prenove v skladu s smer-nicami in soglasjem pristojnih nosilcev urejanja prostora. Lahko se predvidi toplotna izolacija in finalni omet.

Fasade novega dela objekta B se lahko toplotno izolirajo in finalno obdelajo s finalnim ometom, obešenimi fasadnimi ploščami, ki so podobne ometu ali steklenimi in alu ploščami v alu okvirjih.

Glavni vhod je na severovzhodni strani in je ločen od vho-da za I. triado, ki je predviden na južni strani objekta.

Novi del šol se z višinskim gabaritom podreja obstoje-či šoli. Nad obstoječim šolskim delom se ohranja štirikapna opečnata streha. Novi učilniški trakt ter šolska telovadnica z dodatnimi učilnicami imata ravno streho.

Objekt C

Objekt C sestavljajo obstoječa športna dvorana z novo vhodno avlo in spremljajočimi prostori in nove učilniške lamele (a, b, c, d).

Oblikovanje volumnov in fasad:

Pravokotne lamele a, b, c v obliki črke U tvorijo osrednji šolski atrij z dvoriščem, ki je obrnjen proti reki Kamniški Bistrici. Na severni strani se kompozicija lamel priključuje na športno dvorano, ki je na zahodni strani zaključena z lamelo d.

Fasade se lahko po predhodni izvedbi toplotne izolacije finalno obdelajo s finalnim ometom ali materiali kot so pločevina, steklo, aluminij, les, keramika, beton, kompozitni materiali (vlakno cementne in lesnomelaminske plošče), ki se po ovoj stavbe menjujejo, glede na namen in specifične tehnološke zahteve.

Streha na vseh delih objekta je ravna, z minimalnim naklonom, razen na športni dvorani, kjer je streha v naklonu.

Objekt D

V območju objekta D je predvidena ureditev športnih igrišč, tekaške steze in tribun za spremljanje dogajanja na igriščih in prizoriščih.«

10. člen

V prvem odstavku 4.d člena, ki se nanaša na pogoje za oblikovanje zunanjih površin v območju sprememb in dopolnitev UN, se črta stavek, ki se glasi:

»Tlakovane površine morajo biti enotno oblikovane tako, da je med njimi vzpostavljeno zvezno prehajanje«. Na koncu prvega odstavka se doda stavek: »Možna je uporaba travnatih površin in površin iz umetnih mas.«

V drugem odstavku se črta del besedila, ki se glasi: »v vseh prostorskih enotah«.

Celotno besedilo za tretjim odstavkom, ki se nanaša na prostorske enote P1, P2, P3 in P4, se črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

»Zunanje površine okoli objekta A ostajajo namenjene pretežno krožni enosmerni poti in mirujočemu prometu. Na vzhodni strani se povečajo površine za mirujoči promet.

Ohranja se visoko vegetacijo ob Ljubljanski cesti in kjer je mogoče ob Kajuhovi poti. V največji možni meri se ohranja visoko vegetacijo ob severnem in vzhodnem robu, ki se jo dopolni z novimi zasaditvami.

Park s kamnitim mostovžem in obstoječo vegetacijo pred objektom B ob Ljubljanski cesti in Šutni se ohranja. Šolsko dvorišče pred glavnim vhodom na severu je predvideno kot tlakovana in ozelenjena površina. Tlakovan je tudi dostop do vhoda in dvorišče na južni strani ter otroško igrišče, ki je delno tlakovano in delno ozelenjeno.

V jugozahodnem delu objekta je asfaltirana površina za dostavo, ki se navezuje na manipulacijsko površino okoli objekta A. Severno od objekta B je urejen širok asfaltiran dostop do šole, telovadnice in objekta D ter vzporedno z njim dovoz do parkirišč.

Na severni strani objekta C se obstoječi dreved ob Šolski ulici ohranja in dopolni z novimi zasaditvami. Osrednje dvorišče objekta C je umeščeno na vzhodno stran v atrij, ki je omejen na sever, jug in zahod, na vzhod pa se odpira proti Kamniški Bistrici. Dvorišče je urejeno s tlakovanimi površinami in travnatimi hribčki ter zamejeno z ograjo. Južno in vzhodno od lamele c je predvi-dena parkovna ureditev in ureditev otroških igrišč. Na zahodni strani objekta C (ob glavnem vhodu) je predvideno dvorišče kot tlakovana vstopna ploščad in parkovna ureditev.

Med objektom C in reko Kamniško Bistrico se obstoječe površine za mirujoči promet preoblikujejo v pešpot in kolesar-sko stezo ob objektu in dvosmerno cesto, ki je namenjena za napajanje preoblikovanega parkirišča in za dostop do obstoje-čih stanovanjskih objektov na jugu.

V območju objekta D so po obodu predvidene večnamen-ske parkovne površine, v osrednjem delu pa športna igrišča s tribunami. Dostopnost je urejena preko peš in kolesarskih poti, ki se povezane tudi s potmi okoli objekta C.

Kvalitetna drevesa v območju se ohranijo in po potrebi sanirajo. Posamezna drevesa je možno nadomestiti z novimi. Možna je zasaditev dodatnih dreves, grmovnic in ureditev gre-dic. V času gradnje je drevesa potrebno zaščititi.«

Zadnji odstavek, ki se nanaša na grafični prikaz zunanje ureditve, se nadomesti z naslednjim odstavkom:

»Zasnova zunanje ureditve je razvidna iz grafičnega načrta št. 4.1. »Zazidalna situacija s prikazom zelenih površin.««

11. člen

Besedilo 4.e člena, ki se nanaša na lokacijske pogoje za projektiranje in gradnjo, se v celoti črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

»Tlorisni gabariti objektov, absolutne kote terena, višinski gabariti in etažnost objektov:

Objekt B

– tlorisni gabarit objektov, etažnost in višina venca

športna dvorana: 8,0 x 36,2 m; (K delno)+P+1; + 8,85;

povezovalni trakt: 8,8 x 17,7 m; K+P+1; + 8,85;

učilniški trakt: 50,3 x 8,3 m; (K delno)+P+3; + 17,40;

povezovalna cezura: 55,1 x 4,7 m; K+P+1;

vhodni paviljon: 5,0 x 26,0 m; P;

paviljon: 2,8 x 4,2 m; P;

– višinska kota: +−0,00 (+373,00 m) toleranca ±1,0 m.

Objekt C:

– tlorisni gabarit objektov

lamela a: 46,5 x 17,0 m; K+P+2; +14,25

lamela b: 21,0 x 71,4 m; K+P+2; +14,25

lamela c: 37,0 x 18,8 m; K+P+1; +9,60

lamela d: 9,0 x 38,8 m; K+P+2; +14,25

športna dvorana: 58,6 x 38,8 m; P+2; +14,25

– višinska kota: +−0,00 (+372,50 m) toleranca ±1,0 m.

višina venca: +18,0 za tehnične prostore in naprave

Objekt D:

– višinska kota: +−0,00 (+371,70 m) toleranca ±1,0 m.

višina venca: +18,0 za tehnične prostore in naprave.«

12. člen

Drugi odstavek 4.f člena, ki se nanaša na grafični prikaz odstranitve objektov, se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Odstranitve objektov so razvidne iz grafičnega načrta št. 4.5 »Prikaz odstranitve objektov.««

13. člen

Tretji in četrti odstavek 4.g člena se črta in nadomestita z besedilom:

»Dopustni posegi na delu objekta B, ki se ohrani, so: redna in investicijsko vzdrževalna dela ter rekonstrukcije, adaptacije in sanacije, ki ohranjajo zunanjo podobo objekta v skladu s soglasjem pristojnih nosilcev urejanja prostora.

Dopustni posegi na športni dvorani objekta C so: redna in investicijsko vzdrževalna dela ter rekonstrukcije, adaptacije, sanacije, dozidave, nadzidave in izgradnja medetaž.

Možna je tudi rušitev in izgradnja nove športne dvorane. V tem primeru je možna tudi podkletitev novega objekta.«

14. člen

Črta se besedilo od prvega do šestega odstavka 4.h člena.

V zadnjem odstavku 4.h člena, ki se nanaša na načrt parcelacije, se besedilo zadnjega odstavka nadomesti z naslednjim besedilom, ki se glasi:

»Obodna parcelacija zemljišča je razvidna iz grafičnega načrta številka 3.3. Načrt obodne parcelacije na katastrskem načrtu.«

15. člen

4.i člen, ki se nanaša na javne površine, se v celoti črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

»Vse površine v območju sprememb in dopolnitev UN so javne.«

IV. KOMUNALNA UREDITEV

16. člen

5. člen, ki se nanaša na komunalno ureditev, se v celoti črta in nadomesti z naslednjim besedilom:

»1. Komunalna ureditev

A. Splošni pogoji za komunalno in energetska urejanje v območju sprememb in dopolnitev UN

Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture v območju sprememb in dopolnitev UN so:

– Novi objekti znotraj območja sprememb in dopolnitev UN morajo biti priključeni na obstoječe in predvideno komunalno in energetska infrastrukturo omrežje, in sicer na kanalizacijsko, vodovodno in elektroenergetska omrežje.

Objekti so lahko priključeni na vročevodno ali plinovodno omrežje ali na oba.

Priključitev se izvede po pogojih posameznih upravljavcev komunalnih vodov.

– Praviloma morajo vsi sekundarni in primarni vodi potekati po javnih (prometnih in intervencijskih) površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav.

– Trase komunalnih, energetska in telekomunikacijska vodov, objektov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov do ostalih naravnih ali grajenih struktur.

– Gradnja infrastrukture mora potekati usklajeno.

– Poleg s tem odlokom določenih ureditev komunalne opreme je dovoljena tudi gradnja drugih linijska komunalnih vodov in naprav, kolikor jih je treba zgraditi zaradi potreb predmetnega območja ali sistemskih potreb infrastrukture na širšem območju pod pogojem, da dodatne ureditve ne onemogočajo izvedbe ureditev po tem odloku.

– V primeru, da bo izvajalec del pri izvajanju del opazil neznanu komunalno, energetska ali telekomunikacijska infrastrukturo, mora takoj ustaviti dela ter o tem obvestiti upravljavce posameznih infrastrukturnih vodov.

– Dovoljena je gradnja in ureditve naslednjih infrastrukturnih objektov: cestne ureditve, gradnja pomožnih energetska objektov (razen tipskega zabojnika za skladiščenje jeklenk za utekočinjen naftni plin), pomožnih telekomunikacijska objektov (razen baznih postaj), pomožnih komunalnih objektov, tipske greznice ali čistilne naprave, zbiralnice ločenih frakcij in vodnega zajetja.

– Možno je prilagajanje poteka podzemne in nadzemne infrastrukturne napeljave glede na terenske zahteve pred in med gradnjo.

B. Vodovodno omrežje v območju sprememb in dopolnitev UN

Predvidena je gradnja, rekonstrukcija in dograditev vodovodnega omrežja skladno s pogoji upravljavca. Izvesti je potrebno:

– Obnovo javnega vodovoda LŽ 150 in PE d160 z duktilno cevjo v dolžini, kot je razvidno iz grafične priloge.

– Zamenjati obstoječ prikllop za glasbeno šolo z novo cevjo.

– Nov priključek DN 80 za objekt B se izvede po trasi obstoječega vodovodnega priključka na severni strani objekta, mesto vstopa v objekt pa se izvede v območju šolskega dvorišča na severni strani objekta.

– Nov priključek DN 80 za objekt C se izvede na vzhodni fasadi (na lameli a).

– Prestavitve obstoječega vodovoda PE 63, ki poteka skozi območje novega stadiona v novo projektirano kolesarsko stezo dimenzije DN 100.

– Izgradnja zunanje hidrantske omrežja za potrebe predvidene gradnje (kolikor ni zadostne količine požarne vode, je potrebno zgraditi požarni bazen ali zagotoviti dostop k površinskim vodotokom).

Objekti morajo biti od glavnega voda oddaljeni najmanj 3.0 m, deponije z odpadnimi in škodljivimi snovmi najmanj 5.0 m, ograje in drevesa 2.0 m, oporni zidovi oziroma druge arhitektonske ovire najmanj 1.0 m. Kolikor so odmiki manjši, je potrebno pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

C. Kanalizacijsko omrežje v območju sprememb in dopolnitev UN

Fekalna kanalizacija

– V območju objekta D poteka kolektor DN 800, DN 700, fekalni kanal DN 250, meteorna kanalizacija DN 700 in DN 1200 in objekt RVV ter priključki do objektov.

– Objekt B in objekt C se priključujeta na obstoječe kanalizacijsko omrežje.

– Objekti morajo biti od osi kanalizacije oddaljeni minimalno 3.0 m. V varstvenem pasu 5.0 m od osi kanalizacije ni dovoljeno saditi drevesnih vrst, ki razširjajo koreninski sistem v globino in širino.

– V območju povoznih površin se cevi polno obbetonirajo.

– Predvideti je potrebno rekonstrukcijo RVV tako, da se v odtok iz njega vgradi cevno dušilko DN 400 dolžine 10.0 m.

– Obstoječi kanalizacijski sistem na območju sprememb in dopolnitev UN se mora dograditi tako, da bo zagotovljeno ločeno odvajanje komunalne in padavinske vode.

– Komunalna voda iz objektov se mora odvajati preko kolektorja v CČN Domžale - Kamnik.

Meteorna kanalizacija

Odvodnjavanje prometnih površin se uredi z odtokom vode v meteorni kanal ali ponikovalnico preko lovilca olja v skladu z veljavnimi predpisi. Meteorne vode iz strešin se odvede v ponikanje. Če ponikanje ni možno, je dovoljeno padavinske in zaledne vode speljati v vodotok v skladu z veljavnimi predpisi.

D. Plinovodno omrežje v območju sprememb in dopolnitev UN

Predvidena je gradnja, rekonstrukcija in dograditev plinovodnega omrežja skladno s pogoji upravljavca. Na območju ureditvenega načrta poteka od Kajuhove poti na jugu do Šolske ulice na severu obstoječ plinovod CF-PE225 Ø225 (p=100 mbar), na katerega se navezuje na severni strani objekta C plinovod CF1-PE160- Ø160.

Predvideni so sledeči priključki:

– priključek DN 80 za objekt B,

– priključek DN 80 za objekt C.

Za vse novo načrtovane in rekonstruirane objekte se lahko predvidi energetska oskrbo z zemeljskim plinom (v kombinaciji z obnovljivimi viri energije za ogrevanje).

Zaradi poteka obstoječega plinovoda na območju predvidenega športnega igrišča je predvidena prestavitev le tega v novo predvideno kolesarsko stezo in pešpot.

Za vse načrtovane posege na plinovodnem omrežju je potrebno predhodno uskladiti z distributerjem skladno z zakonsko predvidenimi postopki.

Za vsak objekt je dovoljeno namestitve ene plinske glavne požarne zaporne pipe. Lokacija odjemnih merilnih mest mora biti na javno dostopnih mestih v neposredni bližini energetskih naprav.

Merilna mesta morajo biti izvedena po zahtevah sistemskega operaterja, stalno dostopna, ne smejo biti na evakuacijskih poteh in ne smejo biti neposredno dostopna šolskim otrokom.

E. Toplovodno omrežje v območju sprememb in dopolnitev UN

Obstoječ toplovod poteka v območju gradnje objekta C (severozahodni del prizidka telovadnice), zato ga je potrebno prestaviti. Odcep za obstoječo šolo se blindira in ukine, vod za napajanje objekta Metalka se ohrani.

Ob rušitvi stare šole Frana Albrehta se preveže toplovod za objekt B, ki je trenutno napajan iz stare šole Frana Albrehta na dovodno cev za staro šolo Frana Albrehta.

Za objekt C se izvede nov priklop na toplovod po parkirišču na vzhodni strani šporne dvorane.

F. Elektroenergetsko omrežje v območju sprememb in dopolnitev UN

Potrebno je zagotoviti ustrezno minimalno oddaljenost elektro energetske infrastrukture do načrtovanih objektov skladno z zahtevami veljavnih tehničnih predpisov in standardov ter veljavno tipizacijo podjetja Elektro Ljubljana d.d.; kjer to ni mogoče doseči, je potrebno obstoječe vode zaščititi oziroma prestaviti.

Predvideni so sledeči priključki na distribucijsko omrežje: objekt B – 217 kW (3x315A), objekt C – 217 kW (3x315A), športna dvorana – 86 kW (3x125A). Napajanje se izvede iz obstoječe TP 20/0,4 kV Zdravstveni dom. Za ta namen bo potrebna rekonstrukcija transformatorske postaje, ki bo vključevala vgradnjo nadomestne transformacije ustrezne moči in predelavo NN stikalnega bloka za potrebe priključevanja obnovljenega NN omrežja.

Vsi predvideni zemeljski vodi se uvlečejo v kabelsko kanalizacijo.

Izvedba posameznih meritev (Pk>130 kW) je možna na samem objektu (fasadna omarica), oziroma v TP na NN zbiralkah. Posamezna merilna mesta se določijo v soglasju za priključitev.

G. Telekomunikacijsko omrežje v območju sprememb in dopolnitev UN

Na obravnavanem območju se bo gradilo optično telekomunikacijsko omrežje. Pred objektom se predvidi vgradnjo dovodne TK omarice in cevno povezavo med omarico in objektom. Do TK omarice mora biti zagotovljen 24 urni dostop. Pri izgradnji cestne infrastrukture je potrebno zagotoviti koridor za TK kanalizacijo.

Obstoječe telekomunikacijske vode, ki potekajo na obravnavanem območju, je potrebno ustrezno zaščititi ali prestaviti na osnovi projektne rešitve. Pri projektni rešitvi je potrebno upoštevati izgradnjo kabelske kanalizacije do priključne točke obstoječe KK.

Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega TK omrežja in predhodno pridobiti soglasje Telekom Slovenije d.d. k projektnim rešitvam.

Na območju ureditvenega načrta potekajo zemeljski in zračni vodi kabelsko komunikacijskega sistema Kamnik. Pri projektni rešitvi je potrebno upoštevati izgradnjo kabelske kanalizacije do priključne točke obstoječe KKS.

H. Alternativni viri energije v območju sprememb in dopolnitev UN

Dopušča se uporaba alternativnih virov za energetske oskrbo objektov (geotermalna, sončna ipd.) v skladu s predpisi,

ki urejajo to področje. Pri zasnovi novih objektov naj se upoštevajo principi za zmanjšanje porabe energije.

Možna je namestitve sončnih sprejemnikov na strešinah in južno usmerjenih fasadah objektov.

I. Javna razsvetljava v območju sprememb in dopolnitev UN

Obstoječa javna razsvetljava se odstrani. Vse javno prometne površine morajo biti opremljene z javno razsvetljavo, tako da bo zagotovljen ob zmanjšani naravni svetlobi ali ponoči varen in pravilen potek prometa. Za napajanje razsvetljave je potrebno predvideti novo odjemno mesto. Pri načrtovanju se morajo upoštevati mejne vrednosti svetlobnega onesnaževanja, zato se morajo predvideti okolju prijazne svetilke, katerih delež svetlobnega toka, ki seva navzgor, je enak 0%. Vsi objekti morajo imeti zunanjo razsvetljavo objekta in parkirišča internega značaja, ki mora biti v skladu z javno razsvetljavo na tem območju. Vsa instalacija v cestnem svetu mora biti v zaščitnih ceveh.«

Potek komunalne in energetske infrastrukture je razviden iz grafičnega načrta številka 4.4. »Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav.«

2. Prometna ureditev

»A. Motorni promet v območju sprememb in dopolnitev UN

Prometna ureditev območja UN se navezuje na Kajuhovo pot ter na rekonstruirano Šolsko ulico in Šutno, ki morajo omogočiti uvoze in izvoze v območje UN.

Na južnem delu je dostop zagotovljen preko javne poti JP 660331 (Kajuhova pot), na zahodnem delu preko priključka javne poti JP660332 na lokalno cesto LC 160011 (Šutna) in na severu preko priključka javne poti JP 660333 na lokalno cesto LC 160011 (Šolska ulica).

Objekt A se iz južne smeri napaja preko Kajuhove poti. Ohranja se enosmerna ureditev prometa okrog objekta A. Obstoječe površine za mirujoči promet se dopolni.

Objekt B se iz severozahodne smeri napaja preko obstoječega priključka s Šutne po dvosmerni javni poti do površin za mirujoči promet. Vozišče javne poti se rekonstruira in se niveletno prilagodi ureditvi šolskega dvorišča. Širina vozišča je najmanj 5,0 m. Dostava, dovoz in kratkotrajno parkiranje se vrši preko Kajuhove poti.

Objekt C se iz severne smeri napaja preko dvosmerne dovozne ceste s Šolske ulice, ki se rekonstruira tako, da je širina vozišča najmanj 6,0 m. Potrebna je še razširitev vozišča Šolske ulice za pas levih zavijalcev in razširitev priključka na dovozno cesto. Priključek mora biti opremljen s semaforjem. Dvosmerni del dovozne ceste se zaključí z obračališčem, na katerega se navezuje tudi za dovozno cesto do parkirišča in dostop do dovozne ceste na jugovzhodni strani do stanovanjskih objektov.

B. Mirujoči promet v območju sprememb in dopolnitev UN

Vse površine za mirujoči promet za potrebe programov znotraj območja sprememb in dopolnitev UN se zagotavljajo na nivoju terena.

Za potrebe mirujočega prometa v območju sprememb in dopolnitev UN se uredijo dodatne površine ob objektu A, tako da bo skupaj urejenih 89 PM. Uredi se tudi parkirišče ob objektu B s 34 PM in parkirišče na vzhodni strani objekta C s 76 PM.

Za potrebe programov znotraj območja sprememb in dopolnitev UN se zagotavlja ustrezno število parkirnih mest skladno z občinskim predpisom, ki določa minimalno število parkirnih mest.

C. Kolesarski in peš promet v območju sprememb in dopolnitev UN

Osrednja steza za pešce in kolesarje poteka krožno od Kajuhove poti proti severu med objektom B in objektom D in se nadaljuje severno od objekta C, nato na severovzhodnem vogalu objekta C zavije proti jugu in se po južni strani zopet priključi na Kajuhovo pot. Širina steze je 3,75 m.

Obstoječe pešpoti v parku zahodno od objekta B se rekonstruira ter prilagodi zasnovi skupne zunanje ureditve.

Glavni dostopi do objektov morajo biti urejeni tako, da so uporabni za funkcionalno ovirane osebe.

Za potrebe prehajanja pešcev v območje sprememb in dopolnitev UN se preuredi obstoječ podhod pod Šolsko ulico.«

Potek motornega in mirujočega prometa ter kolesarskih in peš poti je razviden iz grafičnega načrta številka 4.3 »Prikaz prometne ureditve in idejne višinske regulacije«.

V. ETAPNOST IZVAJANJA NAČRTA

17. člen

6. člen, ki se nanaša na etapnost gradnje, se v celoti črta in nadomesti z besedilom:

»Z ureditvenim načrtom predvidena gradnja se lahko izvede etapno ob pogoju, da lahko vsaka etapa funkcionira samostojno. Predhodno je potrebno izvesti ureditev pripadajoče komunalne, energetske in telekomunikacijske ter prometne infrastrukture.«

18. člen

6.a členu, ki se nanaša na celostno ohranjanje kulturne dediščine in ohranjanje narave, se prvemu odstavku doda:

»– 27778 – Kamnik – Osnovna šola Toma Brejca

– 12021 – Kamnik – Spominska plošča in doprsje Tomu Brejcu – Pavletu
– 490677 – predlog – Kamnik – Doprsni kip Frana Albrehta

Za vsak poseg in vsa investicijska vzdrževalna dela na evidentiranih enotah kulturne dediščine, je potrebno pridobiti soglasje pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine.«

Za prvim odstavkom se doda nov, drugi odstavek:

»V čim večji meri naj se ohranja vegetacija ob Kamniški Bistrici in visoko debelna vegetacija v območju sprememb in dopolnitev UN.«

Celotno besedilo dosedanjega drugega odstavka se črta.

19. člen

6.b člen, ki se nanaša na varstvo okolja in naravnih virov, se v celoti črta in nadomesti z besedilom:

»1. Splošno

V času gradnje in uporabe je treba upoštevati okoljevarstvene ukrepe za čim manjše obremenitve okolja.

Za vsak poseg, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda, je potrebno v skladu s predpisi o vodah pridobiti vodno soglasje.

2. Varstvo vode in podtalnice

Območje sprememb in dopolnitev UN se nahaja v III. območju vodovarstvenega pasu varovanja podtalnice. Za gradnje v varstvenih območjih vodnih virov je potrebno upoštevati določila veljavnih odlokov in predpisov o varovanju vodnih virov.

Podtalnica se nahaja v globinah pod +367,9 m.

Gradnja in posegi na vodnem in priobalnem zemljišču, ki sega na vodah I. reda 15 m od vodotoka, je prepovedana, razen za izjeme, določene v predpisih o vodah.

Odvajanje padavinskih voda z utrjenih površin je potrebno urediti v skladu s predpisi, in sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z utrjenih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti ponikanje ali po možnosti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v kanalizacijo oziroma površinske odvodnike. Če ponikanje ni možno, kar je potrebno računsko dokazati, je možno padavinske in zaledne vode speljati v bližnji vodotok. V tem primeru morajo biti vodne količine v projektni dokumentaciji natančno določene in ovrednoten njihov vpliv. Izpustna glava kanala v vodotok mora biti oblikovana pod naklonom brežine in ne sme segati v svetli profil vodotoka. Po potrebi mora biti opremljena s povratno zaklopko. Na območju iztoka mora biti struga vodotoka ustrezno zavarovana. Detajl iztoka mora biti v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja tekstualno in grafično ustrezno obdelan in prikazan.

V projektni dokumentaciji morajo biti predvideni in zagotovljeni vsi potrebni varnostni ukrepi in taka organizacija na gradbiščih, da bo preprečeno onesnaženje voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oziroma v primeru nezgod predvideti in zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev. Vsa začasna skladišča in pretakališča goriv, olj in maziv ter drugih nevarnih snovi morajo biti zaščitena pred možnostjo izliva v okolje.

Investitor je dolžan poskrbeti, da se po končani gradnji odstranijo vse za potrebe gradnje postavljene provizorije in odstranijo vsi ostanki začasnih deponij. Vse z gradnjo prizadete površine je potrebno krajinsko ustrezno urediti.

3. Varstvo zraka

Prezračevanje vseh delov objekta se izvede naravno ali prisilno, pri čemer je treba zagotoviti odvod dimnih plinov in umazanega zraka nad strehe objektov.

Zrak, ki se izpušča v ozračje, ne sme presegrati mejnih količin vsebnosti snovi, določenih z zakonodajo, ki ureja področje varstva zraka.

V času gradnje je potrebno preprečiti prašenje z vlaženjem sipkih materialov in nezaščitene površine ter preprečiti raznos materiala z gradbišča.

4. Varstvo pred hrupom

Za doseganje predpisanih nivojev hrupa v prostorih posameznih objektov je potrebna pasivna zaščita objektov, ki se jo dosega z ustreznim stavbnim pohištvom in fasadnimi sestavi. Prezračevanje vseh delov objekta nad nivojem terena je treba speljati tako, da ne ogroža sosednjih objektov in prezračevalne naprave opremiti z dušilci zvoka.

5. Odstranjevanje odpadkov

Zbirno in odjemno mesto za odpadke objekta B je locirano na terenu ob jugozahodnem robu objekta ob servisnem vhodu.

Zbirno in odjemno mesto za odpadke objekta C je na zunanjem nadstrešenem dvorišču na zahodni strani, med športno dvorano in lamelo a.

Zbirna in odjemna mesta za odpadke so urejena na nivoju terena. Urejenost zbirnih in odjemnih mest mora biti urejeno v skladu s predpisi. Za objekte je treba zagotoviti zadostno število posod za komunalne odpadke glede na program in potrebe.«

20. člen

6.c člen, ki se nanaša na rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, se v celoti črta in nadomesti z besedilom:

»1. Varstvo pred požarom

Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

– pogoje za varen umik ljudi, živali in premoženja,

– odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov,

– dostope, dovoze in delovne površine za delovanje intervencijskih vozil v skladu s standardom SIST DIN 14090,

– vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

V času gradnje je treba zagotoviti dostop in delovne površine za intervencijska vozila in gasilce. Za potrebe zagotavljanja varstva pred požarom je potrebno dograditi mrežo intervencijskih poti in hidrantnega omrežja.

V fazi izdelave projektna dokumentacije je treba izdelati študijo požarne varnosti in pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam.

2. Varstvo pred potresom

Predvideni objekti morajo biti načrtovani potresno varno in morajo biti projektirani v skladu s predpisi s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter graditve zaklonišč.

Predvideni objekti morajo biti načrtovani potresno varno glede na stopnjo potresne ogroženosti območja 8 in projektnega pospeška 0,225 g.

Za potrebe objektov B in C je treba zgraditi dvonamenska zaklonišča. V vseh novih objektih je potrebna ojačitev prve plošče.

3. Možnost izlitja nevarnih snovi

Parkirne površine morajo biti opremljene s kanaletami, peskolovi in lovilci olj, ki preprečujejo morebitno razlitje nevarnih snovi v podtalnico.

4. Intervencijske poti in površine

Do novih objektov je treba predvideti dostope in površine za delovanje intervencijskih vozil v skladu s standardom SIST DIN 14090.

Dovozne poti za gasilska vozila so po SIST DIN 14090 definirane kot utrjene površine v višini terena, ki so neposredno povezane z javnimi prometnimi površinami. Omogočajo dostop do postavitvenih in delovnih površin za gasilska vozila.

Dostopi na območje obravnavanih objektov so predvideni preko javnih cest, ki omejujejo gradbeno parcelo ter preko internih povoznih površin znotraj območja. V sklopu urejenih intervencijskih površin so predvidene krožne dovozne poti za dostop do delovnih in postavitvenih površin. Širine ravnih delov dovoznih poti so projektirane na širino najmanj 3,0 m, krožnih pa na širino, ki skladno z določili SIST DIN 14090 ustreza danemu zunanjemu premeru posamezne poti (rajdni krogi).

– Dovožne poti za gasilska vozila povezujejo postavitvene in delovne površine z javno cesto;

– Širina ravnega dela dovozne poti mora biti najmanj 3 m. Če je ravna dovozna pot na dolžini več kot 12 m omejena s stenami, oboki ali podobnimi elementi, je treba pot razširiti na najmanj 3,5 m;

– Po standardu določena širina ravnega dela dovozne poti 3,0 m zadostuje za vozila, široka do 2,5 m, kar je normalna širina v cestnem prometu;

– Dovožne poti za gasilska vozila morajo biti utrjene tako, da lahko po njih vozijo gasilska vozila z osno obremenitvijo do 10 t;

– Zapornice ali zaporni količki na dovoznih poteh se morajo odpreti s ključem za nadzemne hidrante po DIN 3223 (obešenke so dovoljene le, če premer zatiča ne presega 5 mm);

– Dovožne poti morajo biti označene skladno z določili predpisa o prometni signalizaciji in prometni opremi na javnih cestah oziroma z napisom »Dovožna pot za gasilska vozila« na opozorilnih tablah;

Intervencijske poti so predvidene:

– iz Kajuhove poti krožno okoli objekta A,

– iz Ljubljanske ulice in Šutne po javni poti do športnih površin in nato po zahodni strani objekta B do peš in kolesarske steze na južni strani območja,

– po novi servisni cesti ob Šolski ulici severno od obstoječe športne dvorane objekta C,

– iz Šolske ulice po javni poti do obstoječih stanovanjskih objektov na jugovzhodu in nato proti zahodu po peš in kolesarski stezi do objekta A.

5. Hidrantno omrežje

Požarna zaščita objektov je predvidena z zunanjim hidrantnim omrežjem, in sicer s talnimi hidranti. Razmestitev hidrantov mora biti v skladu z veljavnimi predpisi in tehničnimi smernicami s področja požarne varnosti. Za potrebe gašenja požara mora biti zagotovljenih najmanj 15 l/s vode. Premer hidranta mora biti minimalno DN 80, tlak na hidrantu mora znašati najmanj 2,5 bara.

Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami so razvidne iz grafičnih načrtov št. 5.1 »Prikaz ureditev potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom«.

21. člen

7. člen, ki se nanaša na režim in začasno namembnost zemljišč, se črta v celoti.

VI. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

22. člen

8. člen, ki se nanaša na obveznosti investorjev in izvajalcev, se v celoti črta in nadomesti z besedilom:

»Investitor in izvajalci morajo med gradnjo zagotoviti prometno varnost ter kakovost bivalnega okolja, zato morajo:

– organizirati promet tako, da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala in da ne bo prihajalo do zastojev na obstoječem cestnem omrežju,

– zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo prek vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav ter infrastrukturne vode takoj obnoviti, če so ob gradnji poškodovani,

– paziti, da niso prekoračene kritične ravni hrupa, predpisane za IV. stopnjo varovanja pred hrupom,

– sanirati zaradi gradnje poškodovane objekte ter pripadajoče ureditve in naprave, kar je pogoj za pridobitev uporabnega dovoljenja,

– zagotoviti ustrezen strokovni nadzor, vključno z rednim nadzorom stanja objektov v vplivnem območju,

– investitor mora zagotoviti naročilo za prevzem gradbenih odpadkov, preden se začnejo izvajati gradbena dela,

– material od izkopa gradbene jame je potrebno deponirati na trajno deponijo ali uporabiti za nasutje.«

Črta se drugi del naslova v poglavju z naslovom: TOLERANCA PRI GABARITIH IN NAMEMBNOSTI OBJEKTOV IN ZEMLJIŠČ, ki se glasi: »VII. TOLERANCE PRI GABARITIH«

23. člen

Črta se besedilo prvega odstavka 9. člena, ki se glasi: »Kolesarske steze in komunalni priključki imajo lahko odstopanja od predvidenih tras za max 200 cm, če ni cestnih in drugih omejitev.«

Spremeni se 1. točka drugega odstavka 9. člena, tako da se novo besedilo glasi:

»1. Tlorisni gabariti objektov v območju sprememb in dopolnitev UN

Tlorisni gabariti objektov se smejo spremeniti do +2 m po dolžini in širini objekta kolikor je zagotovljen odmik 4 m od parcelne meje sosednjega lastnika. Dovoljeni so tudi previsi v etažah iz osnovnega gabarita objekta do +2,5 m, kolikor le ti ne segajo v navpični projekciji bližje kot 4 m od parcelne meje sosednjega lastnika. Odmik, manjši od 4 m, je možen, kolikor se pridobi soglasje lastnika sosednjega zemljišča.

Velikost kleti se lahko poveča od tlorisne velikosti objekta na terenu, kolikor je to mogoče glede na komunalno ureditev okoli objekta. V primeru odmika kleti do parcelne meje za manj kot 4 m je potrebno pridobiti soglasje lastnika sosednjega zemljišča.

Objekti so lahko manjši od predpisanih gabaritov glede na arhitekturno zasnovo objekta.«

Črta se zadnji stavek 4. točke drugega odstavka 9. člena odloka, ki se nanaša na zunanje ureditve in se za prvim stavkom doda naslednje besedilo: »Razporeditev športnih igrišč, otroških igrišč in dvorišč se lahko spreminja znotraj območij, ki so namenjena za njihovo ureditev.«

VIII. KONČNE DOLOČBE

24. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0003/2011-3

Kamnik, dne 26. aprila 2012

Župan
Občine Kamnik
Marjan Šarec l.r.

KOMEN

**1365. Zaključni račun proračuna Občine Komen
za leto 2011**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09) je občinski svet na 11. redni seji dne 19. 4. 2012 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Komen za leto 2011**

1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Komen za leto 2011.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Komen za leto 2011 obsega:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Zaključni račun 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.199.427
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.269.234
70	DAVČNI PRIHODKI	2.492.320
700	Davki na dohodek in dobiček	2.241.331
703	Davki na premoženje	174.394
704	Domači davki na blago in storitve	75.611
706	Drugi davki	984
71	NEDAVČNI PRIHODKI	776.915
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	613.606
711	Takse in pristojbine	4.063
712	Globe in druge denarne kazni	1.572
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	44.575
714	Drugi nedavčni prihodki	113.099
72	KAPITALSKI PRIHODKI	50.890
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.522
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	49.368
73	PREJETE DONACIJE	11.200
730	Prejete donacije iz domačih virov	6.910
731	Prejete donacija iz tujine	4.290
74	TRANSFERNI PRIHODKI	868.102
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	402.188
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	465.914
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.165.676
40	TEKOČI ODHODKI	1.162.625
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	262.538
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	41.903
402	Izdatki za blago in storitve	765.187
403	Plačila domačih obresti	80.342
409	Rezerve	12.656
41	TEKOČI TRANSFERI	1.496.321
410	Subvencije	45.774
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	808.112

	412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	185.732
	413	Drugi tekoči domači transferi	456.703
	414	Tekoči transferi v tujino	0
	42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.379.692
	420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.379.692
	43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	127.037
	431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	96.617
	432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	30.420
III.		PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	33.751
B.		RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	3.040
	75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	3.040
	750	Prejeta vračila danih posojil	0
	751	Prodaja kapitalskih deležev	3.040
	752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.		DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
	44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440	Dana posojila	0
	441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.		PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	3.040
C.		RAČUN FINANCIRANJA	
VII.		ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
	50	ZADOLŽEVANJE	0
	500	Domače zadolževanje	0
VIII.		ODPLAČILO DOLGA (550+551)	129.996
	55	ODPLAČILA DOLGA	129.996
	550	Odplačilo domačega dolga	129.996
IX.		POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-93.205
X.		NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-129.996
XI.		NETO FINANCIRANJE (VI.+X-IX.)	-33.751
XII.		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	601.462

3. člen

Denarna sredstva rezervnega sklada Občine Komen izkazujejo po zaključnem računu za leto 2011 naslednje stanje:

Prenos sredstev iz leta 2010	38.493,66 EUR
Prihodki sredstev v letu 2011	1.000,00 EUR
Odhodki sredstev v letu 2011	0,00 EUR
Stanje denarnih sredstev rezerv 31. 12. 2011	39.493,66 EUR

Denarna sredstva rezervnega sklada na dan 31. 12. 2011 se prenesejo v rezervni sklad Občine Komen za leto 2011.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Komen za leto 2011 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-1/2012-30
Komen, dne 19. aprila 2012

Župan
Občine Komen
Danijel Božič l.r.

**1366. Odlok o rebalansu proračuna Občine Komen
za leto 2012**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 UPB-4) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09) je Občinski svet Občine Komen na 11. redni seji dne 19. 4. 2012 sprejel

**ODLOK
o rebalansu proračuna Občine Komen
za leto 2012**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Komen za leto 2012 (Uradni list RS, št. 25/11) se spremeni 2. člen, tako da se glasi:

»2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR	
		Sprememba proračuna 2012	Rebalans 2012
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.818.239	5.326.573
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.521.796	3.521.796
	70 DAVČNI PRIHODKI	2.551.645	2.551.645
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.292.695	2.292.695
	703 Davki na premoženje	192.800	192.800
	704 Domači davki na blago in storitve	66.150	66.150
	706 Drugi davki	0	0
	71 NEDAVČNI PRIHODKI	970.151	970.151
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	623.911	623.911
	711 Takse in pristojbine	4.000	4.000
	712 Globe in druge denarne kazni	1.700	1.700
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	34.200	34.200
	714 Drugi nedavčni prihodki	306.340	306.340
	72 KAPITALSKI PRIHODKI	120.600	120.600
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	600	600
	721 Prihodki od prodaje zalog	0	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	120.000	120.000
	73 PREJETE DONACIJE	4.878	4.878
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.878	1.878
	731 Prejete donacija iz tujine	3.000	3.000
	74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.170.965	1.679.299
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	412.166	359.241
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.758.799	1.320.058
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.887.338	5.395.738
	40 TEKOČI ODHODKI	1.496.800	1.496.800
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	319.114	319.114
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	46.150	46.150
	402 Izdatki za blago in storitve	1.034.536	1.034.536
	403 Plačila domačih obresti	80.000	80.000
	409 Rezerve	17.000	17.000
	41 TEKOČI TRANSFERI	1.537.127	1.537.127
	410 Subvencije	30.407	30.407
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	847.000	847.000

412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	186.096	186.096
413	Drugi tekoči domači transferi	473.624	473.624
414	Tekoči transferi v tujino	0	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.741.391	2.249.791
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.741.391	2.249.791
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	112.020	112.020
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	108.370	112.020
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	3.650	3.650
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-69.099	-69.165
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0	0
440	Dana posojila	0	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0	0
50	ZADOLŽEVANJE	0	0
500	Domače zadolževanje	0	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	130.000	130.000
55	ODPLAČILA DOLGA	130.000	130.000
550	Odplačilo domačega dolga	130.000	130.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-199.099	-199.165
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-130.000	-130.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X-IX.)	69.099	69.165
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	601.462	463.315
9009	Splošni sklad za drugo		

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-5/2012-3

Komen, dne 19. aprila 2012

Župan
Občine Komen
Danijel Božič l.r.

1367. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o načinu odmere in plačevanja komunalnega prispevka za kanalizacijsko omrežje v naselju Komen

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09) in 12. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje izgradnje kanalizacije v naselju Komen (Uradni list RS, št. 17/12) je Občinski svet Občine Komen na 11. redni seji dne 19. 4. 2012 sprejel

P R A V I L N I K
o dopolnitvi Pravilnika o načinu odmere in plačevanja komunalnega prispevka za kanalizacijsko omrežje v naselju Komen

1. člen

V Pravilniku o načinu odmere in plačevanja komunalnega prispevka za kanalizacijsko omrežje v naselju Komen (Uradni list RS, št. 17/12) se za 6. členom doda nov 6.a člen pravilnika, ki se glasi:

»Občinska uprava lahko z odločbo o odmeri komunalnega prispevka odobri zavezancu odlog plačila komunalnega prispevka pod pogoji iz naslednjega odstavka.

Odlog plačila občinska uprava odobri zavezancu, ki je socialno ogrožena fizična oseba, in sicer na podlagi mnenja Centra za socialno delo, ki ga ta izdelava ob upoštevanju kriterijev za dodelitev denarne socialne pomoči ali izredne denarne pomoči.

Odlog plačila komunalnega prispevka se odobri za eno leto od izdaje odločbe o odmeri komunalnega prispevka.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 429-3/2012-6

Komen, dne 19. aprila 2012

Župan
Občine Komen
Danijel Božič l.r.

1368. Sklep o prenehanju statusa nepremičnega spomenika na zemljišču v k.o. Hruševica

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09) je Občinski svet Občine Komen na 11. redni seji dne 19. 4. 2012 sprejel

S K L E P
o prenehanju statusa nepremičnega spomenika na zemljišču v k.o. Hruševica

1.

S tem sklepom preneha status spomenika na parc. št. 1041/4, k.o. Hruševica.

2.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-4/2012-4

Komen, dne 19. aprila 2012

Župan
Občine Komen
Danijel Božič l.r.

MAJŠPERK

1369. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Majšperk za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZTD-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99, 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 15. seji dne 19. 4. 2012 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o proračunu Občine Majšperk za leto 2012

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Majšperk za leto 2012 (Uradni list RS, št. 108/10) se spremeni 2. člen, ki glasi:

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Konto		Proračun 2012
		(EUR)
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.078.977
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.175.272
70	DAVČNI PRIHODKI	2.917.442
700	Davki na dohodek in dobiček	2.724.622
703	Davki na premoženje	102.070
704	Domači davki na blago in storitve	90.750
71	NEDAVČNI PRIHODKI	208.450
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	119.750
711	Takse in pristojbine	2.500
712	Denarne kazni	6.200
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	25.000
714	Drugi nedavčni prihodki	55.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	222.800
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	30.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	192.800
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.730.285
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	463.941
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.266.344
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.716.098
40	TEKOČI ODHODKI	1.089.363
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	199.589
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	32.540
402	Izdatki za blago in storitve	761.436
403	Plačila domačih obresti	30.798
409	Rezerve	65.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.358.119
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	811.827

412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	147.145
413	Drugi tekoči domači transferi	399.147
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.211.246
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.211.246
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	57.370
431	Investicijski transferi osebam, ki niso proračunski uporabniki	40.500
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	16.870
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.637.121
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	800.000
50	ZADOLŽEVANJE	800.000
500	Domače zadolževanje	800.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	139.482
55	ODPLAČILA DOLGA	139.482
550	Odplačila domačega dolga	139.482
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-976.603
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	660.518
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	1.637.121
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. 2009	976.603

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programske klasifikacije izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Majšperk.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. člen

Vsa ostala določila v Odloku o proračunu Občine Majšperk za leto 2012 ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 4100-1/2011-13

Majšperk, dne 19. aprila 2012

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

1370. Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Majšperk

Na podlagi določil 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99, 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 15. seji dne 19. 4. 2012 sprejel

ODLOK

o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Majšperk

1. Splošne določbe

1. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Majšperk (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

2. Predmet javne službe

3. člen

(storitve, ki so predmet javne službe)

Javna služba po tem odloku obsega storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja

komunalnih odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe, in sicer:

- storitve prevzemanja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah in zbirnih centrih;
- storitve prevoza prevzetih komunalnih odpadkov do centra za ravnanje z odpadki;
- storitve obdelave mešanih komunalnih odpadkov;
- storitve predhodnega skladiščenja komunalnih odpadkov zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo ali odlaganje, vključno s prevozom preostankov odpadkov po obdelavi iz prejšnje alineje na odlagališče za nenevarne odpadke.

3. Območje izvajanja javne službe, uporabniki ter razmerja do uporabnikov

4. člen

(območje izvajanja javne službe)

Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost izvaja na celotnem območju občine.

5. člen

(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

(1) Uporabniki na območju občine imajo pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja varstvo okolja in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi ter s splošnim aktom sprejetim po javnem pooblastilu.

(2) Uporaba storitev javne službe je obvezna, razen v primerih, določenih z zakonom ali na njegovi podlagi sprejetih predpisov.

4. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar

6. člen

(pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe, so:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe,
- da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe,
- da razpolaga s tehničnimi sredstvi za izvajanje javne službe,
- da ima ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, če so z zakonom predpisana.

(3) Koncesionar mora za podelitev koncesije koncedentu predložiti program ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami z oceno stroškov.

5. Javno pooblastilo

7. člen

(javno pooblastilo)

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe opravlja strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, in sicer:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.

(2) Izvajalec javne službe mora vzpostaviti, voditi in vzdrževati kataster komunalnih naprav v skladu s predpisi. Stroški se krijejo iz proračunskih sredstev občine.

6. Splošni pogoji za izvajanje javne službe

8. člen

(splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje varstva okolja, podzakonskimi akti, sprejetimi na njegovi podlagi, predpisi občine in splošnimi akti sprejetimi na podlagi javnega pooblastila.

7. Obseg monopola

9. člen

(obseg monopola)

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz drugega člena tega odloka na celotnem območju občine se podeli enemu koncesionarju.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na celotnem območju občine iz prvega odstavka 5. člena tega odloka.

8. Začetek in čas trajanja koncesije

10. člen

(začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

11. člen

(trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje 15 let.

9. Viri financiranja javne službe

12. člen

(viri financiranja javne službe)

Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz:

- plačil uporabnikov storitev javne službe,
- drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

10. Način plačila koncesionarja

13. člen

(koncesijska dajatev)

(1) Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvrševanje gospodarske javne službe.

(2) Koncesijska dajatev se obračunava in plačuje v odstotkih od cene storitve koncesionarja, način obračuna in plačila pa se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar mora v svojih evidencah zagotoviti podatke o osnovah, na podlagi katerih se obračunava in plačuje koncesijska dajatev.

(4) V primeru, ko gre za uresničevanje javnega interesa zagotavljanja javne službe, se lahko koncedent v javnem interesu in v korist uporabnikov odpove plačilu koncesijske dajatev, kar se posebej opredeli v koncesijski pogodbi.

11. Nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe

14. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvajajo pristojne službe občinske uprave občine in občinski svet občine.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojni organ občinske uprave.

12. Prenehanje koncesijskega razmerja

15. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

16. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

17. člen

(odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

18. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
- če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

19. člen

(prevzem javne službe v režijo)

(1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

13. Način podelitve koncesije

20. člen

(javni razpis)

(1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh občine.

21. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi.

(4) Župan lahko z župani drugih občin, ki imajo skupni interes za izvedbo postopka javnega razpisa in podelitvi koncesije za opravljanje dejavnosti javne službe, imenuje skupno strokovno komisijo in izvede skupni javni razpis.

22. člen

(vsebina javnega razpisa)

(1) Vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 6. členu tega odloka.

23. člen

(postopek izbire koncesionarja)

(1) Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek konkurenčnega dialoga v skladu z določili zakona, ki ureja javno naročanje.

(2) Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog. V primeru izvedbe skupnega javnega razpisa iz 21. člena tega odloka mora imeti občina enega predstavnika v strokovni komisiji, ki ga imenuje župan.

(3) Izbira koncesionarja se izvede po postopku določenem z zakonom, ki ureja področje javnih gospodarskih služb.

14. Organ, ki opravi izbor koncesionarja

24. člen

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz drugega odstavka 23. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

15. Organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe

25. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan občine.

16. Druge sestavine potrebne za določitev in izvajanje javne službe

16.1 Prenos koncesije

26. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

16.2 Višja sila

27. člen

(dolžnosti in pravica koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju občine v nepredvidljivih okoliščinah.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

16.3 Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

28. člen

(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzroči pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

16.4 Začasen prevzem

29. člen

(začasen prevzem)

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

16.5 Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja

30. člen

(vrsta odgovornosti)

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

16.6 Zavarovanje odgovornosti za škodo

31. člen

(zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

17. Prehodna in končna določba

32. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 24/06).

33. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-1/2012-3

Majšperk, dne 19. aprila 2012

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

1371. Odlok o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Majšperk

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 Odl. US: U-I-51/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1, 108/09), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 103/11) 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99, 92/03) je Občinski svet Občine Majšperk na 15. seji dne 19. 4. 2012 sprejel

O D L O K

o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Majšperk

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(javna služba)

Ta odlok določa način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, prevoza komunalnih odpadkov, obdelave mešanih komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Majšperk (v nadaljevanju: občina).

3. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
2. vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
4. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
5. vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
6. vrsto objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina občine,
7. cene storitev javne službe,
8. javna pooblastila izvajalca javne službe,
9. nadzor nad izvajanjem javne službe,
10. kazenske določbe,
11. druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj javne službe.

4. člen

(cilji ravnanja s komunalnimi odpadki)

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:
– omogočiti povzročiteljem komunalnih odpadkov dostop do storitev javne službe;
– zagotoviti učinkovito izločanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov;
– zagotoviti obdelavo mešanih komunalnih odpadkov predno se jih odstrani z odlaganjem na odlagališču nenevarnih odpadkov oziroma preda v sežig;

– zagotoviti v največji meri predelavo in ponovno uporabo ločenih frakcij komunalnih odpadkov, predvsem pa odpadne embalaže, ki je komunalni odpadke;

– uveljavitev načela 'stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov';

– zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

5. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.

6. člen

(pojmi)

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen, kot je določen v predpisih s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.

7. člen

(strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge)

(1) Strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju opravljanja dejavnosti javne službe so naloge, ki se nanašajo zlasti na:

– razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,

– investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe,

– strokovni nadzor nad izvajalcem javne službe,

– financiranje dejavnosti javne službe,

– opravljanje drugih nalog določenih z zakonom.

(2) Naloge iz prvega odstavka tega člena opravlja pristojni organ občinske uprave.

(3) Naloge iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena se lahko poveri izvajalcu javne službe.

8. člen

(subsidiarno ukrepanje)

(1) Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naprtiti določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.

(2) Izvajalec javne službe je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžan na račun občine zagotoviti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja ter oddajo teh odpadkov v obdelavo.

(3) Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena povzročitelj ugotovi kasneje, ima občina pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov iz prejšnjih odstavkov.

2 ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

9. člen

(oblika opravljanja javne službe)

Javna služba iz 2. člena tega odloka se opravlja s podelitvijo koncesije na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

3 VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

3.1 Vrsta in obseg storitev javne službe

10. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku obsega storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, obdelave mešanih komunalnih

odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu javne službe, in sicer:

– storitve prevzemanja komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, zbiralnicah in zbirnih centrih;

– storitve prevoza prevzetih komunalnih odpadkov do centra za ravnanje z odpadki;

– storitve obdelave mešanih komunalnih odpadkov;

– storitve predhodnega skladiščenja komunalnih odpadkov zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo ali odlaganje, vključno s prevozom preostankov odpadkov po obdelavi iz prejšnje alinee na odlagališče za nenevarne odpadke.

(2) Storitve iz prejšnjega odstavka so v okviru opravljanja javne službe kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

11. člen

(uporabniki storitev javne službe)

(1) Uporaba storitev iz prejšnjega člena je obvezna za vse uporabnike storitev javne službe.

(2) Uporabnik storitev javne službe je vsak imetnik komunalnih odpadkov, ki ima ne glede na pravni temelj:

– pravico do uporabe stavbe ali dela stavbe, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb;

– pravico do uporabe objekta ali dela objekta, v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost;

– pravico do upravljanja objekta v javni rabi, v katerem se povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.

(3) Kot dokazilo, da ima imetnik odpadkov pravico do uporabe stavbe ali objekta, se šteje zlasti dokazilo o lastništvu, najemna in podnajemna pogodba ali pisno soglasje lastnika oziroma upravljavca stavbe ali objekta. Imetnik odpadkov je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika iz prejšnjega odstavka v roku osmih dni od izpolnitve predpisanih pogojev.

(4) Če je imetnikov pravice do uporabe nepremičnin iz drugega odstavka tega člena več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(5) Če v skladu s prejšnjimi odstavki ni mogoče določiti uporabnika storitev javne službe, je uporabnik storitev javne službe lastnik stavbe ali dela stavbe oziroma objekta ali dela objekta, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb oziroma v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost ali objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje odpadkov. Če je lastnikov nepremičnine več, imajo skupaj nerazdelno pravice in obveznosti uporabnika storitev javne službe.

(6) Imetniki odpadkov, ki na podlagi prejšnjih odstavkov izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa uporabnika glede več nepremičnin na območju občine, so za vsako nepremičnino posebej dolžni uporabljati storitve javne službe po tem odloku.

(7) Uporabniki iz prejšnjih odstavkov so prosti obveznosti po tem odloku, če izvajalcu javne službe izkažejo, da stavba ali objekt oziroma del stavbe ali objekta ni v uporabi neprekinjeno že najmanj tri mesece.

3.1.1 Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov

12. člen

(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan zagotoviti, da se v okviru javne službe ločeno zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:

– papir in drobna lepenka, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,

– drobna odpadna embalaža iz stekla,

– drobna odpadna embalaža iz plastike ali sestavljenih materialov,

– drobna odpadna embalaža iz kovine,

– biološki odpadki (biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad),

– mešana odpadna komunalna embalaža zbrana od vrat do vrat,

- kosovni odpadki,
- nenevarni odpadki.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

(3) Ostanke komunalnih odpadkov, ki se ne zbirajo ločeno na podlagi prvega in drugega odstavka tega člena, se zbirajo kot mešani komunalni odpadki.

(4) Imetniki odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu javne službe z odlaganjem v tipizirane in označene zabojnike, posode ali vreče, postavljene na prevzemnih mestih, zbiralnicah in zbirnih centrih pod pogoji in na način, ki so določeni s tem odlokom.

13. člen

(prevzemanje ločeno zbranih frakcij)

(1) Storitve prevzemanja ločenih frakcij obsegajo:

- redno prevzemanje odpadne embalaže zbrane po sistemu od vrat do vrat,
- redno prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov od gospodinjstev ter pravnih in fizičnih oseb (s.p.),
- redno prevzemanje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij,
- redno prevzemanje ločenih frakcij v zbirnih centrih,
- redno prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnih centrih in
- občasno prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov.

(2) Storitve prevzemanja nevarnih frakcij obsegajo:

- redno prevzemanje nevarnih frakcij v zbiralnicah nevarnih frakcij,
- redno prevzemanje nevarnih frakcij, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov oddajajo v zbirnem centru ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

(3) Podrobneje se obseg in vsebina storitev ter način ločenega zbiranja odpadkov iz prvega in drugega odstavka tega člena določi z letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami, ki mora vsebovati podatke, določene s predpisom o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami. Program za vsako naslednje leto izdelava izvajalec javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in ga posreduje občini v potrditev najpозnejše do 15. oktobra v tekočem letu.

14. člen

(zbiralnice ločenih frakcij)

(1) Izvajalec javne službe mora za prevzemanje ločenih frakcij zagotoviti zbiralnice ločenih frakcij, ki morajo biti opremljene s tipiziranimi posodami ali zabojniki za prevzemanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov iz 12. člena tega odloka.

(2) Zbiralnice ločenih frakcij so prostorsko razporejene:

- v urbanih ali večjih stanovanjskih naseljih najmanj ena zbiralnica na vsakih 500 prebivalcev;
- najmanj ena zbiralnica ob večjih trgovinah ali trgovskih centrih, zdravstvenih domovih, bolnišnicah, šolah in otroških vrtcih;
- najmanj ena zbiralnica v naseljih z manj kot 500 prebivalci.

(3) Iz zbiralnic se stalno, redno in nemoteno zagotavlja prevoz ločenih frakcij v center za ravnanje z odpadki.

(4) Ne glede na določila prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena, lahko izvajalec javne službe organizira prevzemanje ločenih frakcij po sistemu "od vrat do vrat". Na območju, kjer se vse ali del ločenih frakcij zbira po sistemu "od vrat do vrat" izvajalcu javne službe ni potrebno zagotoviti zbiralnic ločenih frakcij za tiste ločene frakcije, za katere je organizirano zbiranje "od vrat do vrat".

15. člen

(zbiralnice nevarnih frakcij)

(1) Izvajalec javne službe mora za prevzemanje nevarnih frakcij zagotoviti v zbirnem centru, ki morajo biti opremljene s

tipiziranimi in označenimi posodami ali zabojniki za prevzemanje nevarnih frakcij komunalnih odpadkov.

(2) V naseljih z več kot 1.000 prebivalci, v katerih ni zbiralnice nevarnih frakcij, se ločeno zbiranje nevarnih frakcij zagotavlja najmanj enkrat v koledarskem letu s premično zbirnico nevarnih frakcij po vnaprej določenem urniku, ki ga določi izvajalec javne službe.

(3) Če je premična zbiralnica iz prejšnjega odstavka tovrstno vozilo, mora njegov postanek v posameznem naselju trajati vsaj tri ure.

(4) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov v naseljih iz drugega odstavka tega člena najmanj štirinajst dni pred ločenim zbiranjem nevarnih frakcij v premični zbiralnici obvestiti o času in načinu prevzema z obvestilom, objavljenim v sredstvih javnega obveščanja in na drug krajevno običajen način.

16. člen

(urejanje in vzdrževanje zbiralnic)

(1) Zbiralnice se uredijo na javnih površinah lokalnega pomena, ki so dostopne za transportna vozila, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Kadar bi bila lahko zaradi ureditve zbiralnice ogrožena splošna raba javne površine, občina zagotovi drugo primerno javno površino.

(2) Izvajalec javne službe opremi zbiralnico z zabojniki ali posodami za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov. Tipi in oznake zabojnikov ali posod za posamezne ločene in nevarne frakcije ter označbe zbiralnic se določijo s tehničnim pravilnikom.

(3) Izvajalec javne službe mora zbiralnice vzdrževati tako, da:

- povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbiralnici zbirajo,
- se ločene frakcije prepuščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjanje skladno s predpisi,
- na kraju zbiralnice ne prihaja do onesnaževanja okolja in
- lahko ločene frakcije prepuščajo vsi povzročitelji komunalnih odpadkov.

(4) V zbirnem centru mora nevarne frakcije, ki jih oddajajo povzročitelji komunalnih odpadkov, prevzemati za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje teh frakcij usposobljena oseba.

(5) Izvajalec javne službe mora prepuščene ločene frakcije in oddane nevarne frakcije v zbiralnicah redno prevzemati in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

17. člen

(prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov)

(1) Prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov se opravlja na prevzemnih mestih, kjer so uporabniki dolžni po vnaprej določenem urniku prepustiti te odpadke izvajalcu javne službe v tipiziranih posodah s prostornino 120 l, 240 l, 500 l, 1100 l ali v tipiziranih zabojnikih s prostornino, ki je določena s tehničnim pravilnikom.

(2) Druge posode, zabojniki ali tipizirane vrečke za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov, ki jih določa tehnični pravilnik, se lahko uporabijo samo, če iz objektivno opravičljivih razlogov (na primer zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti od prevzemnega mesta ali izrednega povečanja količine odpadkov) ni mogoče uporabiti posode ali zabojnika iz prejšnjega odstavka. V teh primerih morajo uporabniki do prevzema hraniti odpadke pri sebi.

(3) Izvajalec javne službe mora zagotoviti prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov na območju občine v skladu s sprejetim letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami iz tretjega odstavka 13. člena tega odloka.

18. člen

(velikost in število obveznih posod za posamezne uporabnike)

(1) Velikost in število obveznih posod oziroma zabojnikov za posamezne uporabnike odpadkov določi izvajalec javne službe. Glede na pogostnost prevzemanja odpadkov iz tretjega odstavka prejšnjega člena se število obveznih posod ali zabojnikov in njihovo velikost določi z upoštevanjem predvidene najmanjše količine prepuščenih odpadkov in števila povzročiteljev odpadkov skladno z merili, določenimi s tehničnim pravilnikom.

(2) Kadar zaradi prostorskih ali tehničnih razlogov ni mogoče zagotoviti zadostnega števila prevzemnih mest za namestitev posod ali zabojnikov za vse uporabnike, se za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov določijo skupne posode ali zabojniki, katerih število in velikost določi izvajalec javne službe skladno z merili, določenimi s tehničnim pravilnikom.

(3) Uporabniki so dolžni na svoje stroške zagotoviti nabavo in vzdrževanje tipiziranih posod, zabojnikov ali vrečk za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih.

(4) Če količina prepuščenih odpadkov redno presega prostornino posod ali zabojnikov za odpadke, lahko izvajalec javne službe določi ustrezno povečanje prostornine posode ali zabojnika oziroma povečanje števila posod ali zabojnikov.

19. člen

(prevzemna mesta)

(1) Prevzemna mesta se praviloma določijo na javnih površinah, če se s tem ne ogroža njihova splošna raba. Če prevzemnega mesta ni mogoče določiti na javni površini, se prevzemno mesto lahko določi tudi na zasebnem zemljišču uporabnika.

(2) Prevzemno mesto je lahko oddaljeno največ 50 metrov od roba prometne poti smetarskega vozila.

(3) Prevzemno mesto določi uporabnik v soglasju z izvajalcem javne službe. Če do soglasja ne pride, določi prevzemno mesto na predlog katere koli stranke pristojni organ občinske uprave.

20. člen

(zbirna mesta)

(1) V času do predvidenega prevzema mešanih komunalnih odpadkov se odpadki zbirajo v posodah ali zabojnikih, ki so nameščeni na zasebnih površinah ali v zasebnih prostorih pri uporabnikih (zbirna mesta). Uporabniki morajo zagotoviti, da se odpadki zbirajo na način, ki ne povzroča emisije vonjav in onesnaževanja okolice.

(2) Uporabnik mora pred predvidenim časom prevzemanja mešanih komunalnih odpadkov zagotoviti, da se posoda ali zabojnik prestavi v zbirnega mesta na prevzemno mesto, po prevzemu odpadkov pa prazne posode ali zabojnike še isti dan vrne na zbirno mesto.

(3) Če s tem soglašata izvajalec javne službe, so lahko prevzemna mesta hkrati tudi zbirna mesta.

21. člen

(zbirni center)

(1) V zbirnem centru izvajalec javne službe v okviru obratovalnega časa zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih in posodah za naslednje frakcije:

- papir in lepenko vseh vrst in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- steklo vseh velikosti in oblik, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastiko, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih plastičnih materialov,
- odpadkov iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,

- oblačila,
 - tekstil,
 - jedilno olje in maščobe,
 - barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
 - detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
 - baterije in akumulatorje, ki niso razvrščene v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,
 - električno in elektronsko opremo, ki ne vsebujejo nevarnih snovi in
 - kosovne odpadke.
- (2) V zbirnem centru lahko prepustijo odpadke vsi, ki imajo status uporabnika iz gospodinjstva.

22. člen

(ureditev in vzdrževanje zbirnega centra)

(1) Izvajalec javne službe mora zbirni center urediti in vzdrževati tako, da:

- povzročitelji komunalnih odpadkov lahko nedvoumno ugotovijo, katere vrste frakcij se v zbirnem centru zbirajo,
- se ločeno zbrane frakcije v zbirnem centru oddajajo, razvrščajo in začasno hranijo tako, da je možna njihova ponovna uporaba, predelava ali odstranjevanje skladno s predpisi, in
- na kraju zbirnega centra in v njegovi okolici ne prihaja do onesnaževanja okolja.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotavljati reden prevzem v zbirnem centru zbranih frakcij in jih v začasno skladiščenje, predelavo ali odstranjevanje odpremljati s tako opremljenimi vozili, da nakladanje in razkladanje odpadkov ne povzroča prašenja in povzroča čim manj hrupa, med prevozom pa ne prihaja do raztresanja odpadkov.

23. člen

(prevzemanje kosovnih odpadkov)

(1) V okviru javne službe mora biti v vsakem naselju ne glede na število prebivalcev najmanj enkrat v koledarskem letu zagotovljeno prevzemanje kosovnih odpadkov od vrat do vrat oziroma na prevzemnih mestih kosovnih odpadkov, ki jih določi izvajalec javne službe v obvestilu iz tretjega odstavka tega člena.

(2) V okviru prevzema kosovnih odpadkov iz prejšnjega odstavka mora biti zagotovljeno tudi prevzemanje opreme, ki se uporablja v gospodinjstvu in vsebuje nevarne snovi.

(3) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov najmanj štirinajst dni pred prevzecom iz prejšnjih odstavkov obvestiti o času in načinu prevzema z naznanilom, objavljenim na krajevno običajen način.

(4) Imetniki kosovnih odpadkov morajo preden prepustijo te odpadke izvajalcu javne službe zagotoviti, da se kosovni odpadki večjih dimenzij razstavi na več kosov tako, da posamezni kos odpadka vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

24. člen

(javne prireditve)

(1) Za čas trajanja javne prireditve na prostem, na kateri se pričakuje več kot 1000 udeležencev, mora organizator na kraju prireditve zagotoviti posode ali zabojnike za ločeno zbiranje ločenih frakcij iz prve in druge alineje prvega odstavka 12. člena tega odloka ter ločeno zbiranje mešanih komunalnih odpadkov. Če se na prireditvi pričakuje manj kot 500 udeležencev mora organizator zagotoviti posode ali zabojnike za mešane komunalne odpadke. Podrobneje dogovorita vrsto in obseg storitve javne službe organizator prireditve in izvajalec javne službe s pogodbo.

(2) Organizatorji so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj štirinajst dni pred datumom izvedbe prireditve.

25. člen

(ukrepanje v primeru nepravilno odloženih odpadkov)

(1) Če so na zemljišču v lasti občine ali države nezakonito odloženi komunalni odpadki, odredi občinska inšpekcija izvajalcu javne službe njihovo odstranitev, ta pa jih mora odstraniti v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki na račun lastnika zemljišča, v primeru, da izvaja posest nad zemljiščem druga oseba, pa na račun osebe, ki izvaja posest. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

(2) Če se kasneje odkrije povzročitelja nezakonito odloženih odpadkov, ima občina pravico in dolžnost od njega izterjati vračilo stroškov iz prejšnjega odstavka.

(3) Če so odpadki nezakonito odloženi na zemljišču v lasti osebe zasebnega prava, odredi odstranitev komunalnih odpadkov občinska inšpekcija lastniku ali drugemu posestniku zemljišča. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

3.1.2 Obdelava komunalnih odpadkov

26. člen

(obdelava komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe po tem odloku se zagotavljajo storitve obdelave komunalnih odpadkov v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

27. člen

(razvrščanje komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe se z izvornim razvrščanjem komunalnih odpadkov zagotavlja predhodno ločevanje komunalnih odpadkov na osnovne frakcije:

- odpadna komunalna embalaža (vse frakcije),
- druge ločene frakcije (papir, steklo, kovine), ki niso odpadna komunalna embalaža,
- biološki odpadki,
- kosovni odpadki,
- nevarni odpadki.

28. člen

(tehtanje komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe se zagotavljajo storitve tehtanja:

- mešanih komunalnih odpadkov,
- ostankov odpadkov, ki se odlagajo na odlagališče nevarnih odpadkov,
- odpadne embalaže po vrstah, katero mora izvajalec javne službe skladno s predpisi oddati osebi za ravnanje z odpadno embalažo,
- ločene frakcije, ki gredo v predelavo,
- nevarne frakcije, ki gredo v predelavo ali odstranjevanje,
- vsake pošiljke odpadnih jedilnih olj, ki se oddajo v predelavo,
- drugih odpadkov, kadar je to določeno s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki.

3.1.4 Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

29. člen

(odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje odpadkov)

(1) Odpadke je dovoljeno odlagati samo na odlagališčih v skladu z določili predpisa, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

(2) Odlagati je dovoljeno samo obdelane odpadke.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je brez predhodne obdelave dovoljeno odlagati inertne odpadke, kadar njihova obdelava tehnično ni izvedljiva, ali druge odpadke, če njihova obdelava, s katero se zmanjša količina ali nevarnosti za človekovo zdravje ali okolje, ne prispeva k namenu, da se v celotnem obdobju trajanja odlagališča zmanjšajo učinki ško-

dljivih vplivov na okolje, zlasti zaradi vplivov onesnaževanja z emisijami snovi v površinske vode, podzemne vode, tla in zrak, in v zvezi z globalnim onesnaženjem okolja zmanjšajo emisije toplogrednih plinov in preprečijo tveganja za zdravje ljudi.

(4) Za obdelane komunalne odpadke se štejejo mešani komunalni odpadki, ki so obdelani v sortirnicah mešanih komunalnih odpadkov ali na centru za ravnanje s komunalnimi odpadki.

4 POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

30. člen

(pogoji obratovanja)

(1) Izvajalec javne službe mora pri opravljanju javne službe zagotoviti:

- nabavo in vzdrževanje opreme iz 39. člena tega odloka;
- redno higiensko vzdrževanje opreme iz prejšnje alineje, vključno z rednim razkuževanjem in pranjem;
- urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih je nameščena oprema zbiralnic in zbirnih centrov;
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki;

– evidentiranje števila prevzemov posod za vsako posamezno prevzemno mesto po posameznem imetniku odpadkov;

– druge pogoje obratovanja v skladu s tem odlokom in predpisi, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Izvajalec javne službe mora z odpadki ravnati tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in da ravnanje ne povzroča škodljivih vplivov na okolje, zlasti:

- čezmernega obremenjevanja voda, zraka in tal,
- čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami,
- škodljivih vplivov na območje, na katerih je predpisan poseben pravni režim v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave,
- škodljivih vplivov na krajino ali območja, zavarovana v skladu s predpisi, ki urejajo kulturno dediščino.

31. člen

(register prevzemnih mest)

(1) Izvajalec javne službe mora voditi register prevzemnih mest z naslednjimi podatki:

- lokacija prevzemnega mesta za mešane komunalne odpadke,
- identifikacijska oznaka iz katastra stavb za vsako posamezno stavbo ali del stavbe, v kateri nastajajo mešani komunalni odpadki,
- ulica in hišna številka stavbe.

(2) V registru prevzemnih mest se vodijo tudi naslednji podatki, ki so potrebni za določitev cene in obračun storitev javne službe:

- firma oziroma ime ter sedež oziroma prebivališče uporabnikov,
- število članov posameznega gospodinjstva v stavbi,
- število zaposlenih in dejavnost za pravne osebe in fizične osebe (s.p.), ki opravljajo gospodarsko ali negospodarsko dejavnost,
- velikost in število posod ali zabojnikov oziroma delež na skupni posodi ali zabojniku po posameznem uporabniku,
- količina prevzetih mešanih komunalnih odpadkov po posameznem uporabniku.

32. člen

(javna obvestila)

(1) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov na območju, za katerega uredi zbiralnico ločenih frakcij ali zbiralnico nevarnih frakcij ali zbirni center, z nazna-

nilom v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:

- lokaciji zbiralnice ali zbirnega centra;
- času obratovanja zbiralnice nevarnih frakcij ali zbirnega centra;
- ločenih ali nevarnih frakcijah, ki se prepuščajo;
- načinu prepuščanja ali oddajanja ločeno zbranih frakcij;
- načinu predvidene obdelave ali oddajanja ločeno zbranih frakcij;
- drugih pogojih za prevzem.

(2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje bioloških odpadkov na območju, za katerega uredi prevzemanje bioloških odpadkov, z javnim naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine obvestiti o:

- območju in načinu prepuščanja bioloških odpadkov;
- drugih pogojih za prepuščanje bioloških odpadkov;
- pogojih, pod katerimi se zbrani biološki odpadki oddajo v obdelavo, obveščanje pa ponoviti vsakih šest mesecev.

33. člen

(redno obveščanje)

(1) Izvajalec javne službe je dolžan v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati in na druge načine seznanjati uporabnike, da naj:

- izločijo iz komunalnih odpadkov čim več ločenih frakcij in jih prepuščajo v embalažnih vrečah, zbiralnicah ločenih frakcij ali zbirnih centrih,
- izločijo iz komunalnih odpadkov nevarne frakcije in jih oddajajo v zbirnih centrih ali premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij,
- prepuščajo ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali v katerih so zmešani nevarni odpadki, kot nevarne frakcije,
- hranijo ločene in nevarne frakcije varno in neškodljivo za okolje, dokler jih ne prepustijo ali oddajo izvajalcu javne službe,
- ne mešajo ločenih ali nevarnih frakcij z drugimi komunalnimi odpadki tako, da jih ni možno izločiti pri razvrščanju komunalnih odpadkov v sortirnici,
- prepuščajo odpadna zdravila, odpadna olja ali druge ločene ali nevarne frakcije, za katere je zbiranje s predpisom urejeno na poseben način, tako kot je predpisano,
- prepuščajo kosovne odpadke in opremo, ki se uporablja v gospodinjstvih in vsebuje nevarne snovi, na prevzemnih mestih ali v zbirnih centrih in
- razstavijo kosovni odpadki večjih dimenzij tako, da posamezni kos vsebuje pretežno eno ločeno frakcijo in ni pretežak ali prevelik za ročno nakladanje na vozilo za prevoz kosovnih odpadkov.

(2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje bioloških odpadkov v sredstvih javnega obveščanja in na druge krajevno običajne načine redno obveščati o:

- prepovedi mešanja bioloških odpadkov z drugimi komunalnimi odpadki, vključno z zelenim vrtnim odpadkom;
- izločanju vseh bioloških odpadkov iz komunalnih odpadkov in njihovem obveznem prepuščanju izvajalcu javne službe kot ločeno zbrano frakcijo ali o možnosti lastne predelave v kompost v hišnih kompostnikih;
- varni in za okolje neškodljivi hrambi bioloških odpadkov pred prepustitvijo izvajalcu javne službe.

5 PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE

34. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo pravico:

- do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine po posameznih kategorijah uporabnikov,

- do uporabe skupne posode ali zabojnika za mešane komunalne odpadke pod pogojem, da izvajalcu javne službe predložijo soglasja vseh uporabnikov skupne posode,
- do uskladitve velikosti ali števila posod skladno z evidentiranim številom opravljenih prevzemov odpadkov, vendar ne več kot enkrat letno.

(2) Izvajalec javne službe odobri zmanjšanje velikosti in/ali števila posod oziroma zabojnikov za odpadke na podlagi zahteve uporabnika iz tretje alineje prejšnjega odstavka pod pogojem, da:

- prostornina obstoječe posode ali zabojnika ni manjša od prostornine najmanjše količine komunalnih odpadkov, določene na podlagi tehničnega pravilnika oziroma če število posod ni manjše od števila posod, določenega na podlagi istega pravilnika, in če
- ugotovi, da so se v obdobju zadnjih šestih mesecev komunalni odpadki prepuščali na prevzemnem mestu te stavbe v zaprtih in ne popolnoma polnih posodah.

35. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo obveznost:

- obvestiti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe na posebnem obrazcu najkasneje v 8 dneh po nastanku spremembe;
- redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe;
- zagotoviti, da so posode ali zabojniki in vreče na dan prevzema nameščeni na prevzemnem mestu;
- zagotoviti, da so pokrovi posod ali zabojnikov na prevzemnih mestih zaprti;
- vzdrževati čistočo na prevzemnih mestih, razen kadar izvajalec javne službe onesnaži prevzemno mesto;
- zagotoviti izvajalcu javne službe neoviran dostop do prevzemnega mesta;
- uporabljati storitve izvajalca javne službe v skladu z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

36. člen

(prepovedi)

Imetnikom odpadkov je prepovedano:

- prepuščati odpadke v posodah ali zabojnikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom;
- mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali s preostalimi mešanimi komunalnimi odpadki ali mešati posamezne nevarne frakcije med seboj;
- prepuščati odpadne prenosne baterije in akumulatorje kot mešani komunalni odpadki;
- prepuščati odpadno električno in elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadki;
- sežigati in/ali odlagati odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov;
- nameščati posode ali zabojnike za odpadke zunaj predvidenega prevzemnega mesta;
- odlagati odpadke ob posodah ali zabojnikih;
- prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov;
- brskanje po posodah ali zabojnikih ter razmetavanje odpadkov;
- pisati na posode ali zabojnike ter lepiti plakate nanje;
- opustiti uporabo storitev javne službe;
- ravnati s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Sežiganje vseh vrst komunalnih odpadkov je prepovedano, vključno z vrtnimi odpadki iz gospodinjstev.

6 FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

37. člen

(viri financiranja storitev javne službe)

Viri financiranja storitev javne službe so:

- plačila uporabnikov za storitev javne službe,
- sredstva od prodaje ločenih frakcij,
- drugi viri, določeni s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetem predpisu.

38. člen

(viri financiranja javne infrastrukture)

Viri financiranja infrastrukture so sredstva:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz dolgoročnega kreditiranja,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

7 VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN OPREME, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

39. člen

(infrastruktura lokalnega pomena v lasti občine)

(1) Infrastrukturo lokalnega pomena, potrebno za izvajanje javne službe, ki je lastnina občine, sestavljajo:

- zemljišča in objekti zbiralnic;
- zemljišča in objekti zbirnih centrov;
- zemljišča in objekti prevzemnih mest na javnih površinah.

(2) Objekte iz prvega odstavka tega člena lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi določenimi pogoji, uporablja vsakdo.

(3) Uporaba objektov in naprav iz prvega odstavka tega člena je obvezna na vseh območjih, kjer se izvaja dejavnost javne službe.

40. člen

(oprema izvajalca javne službe)

Opremo, ki je potrebna za izvajanje javne službe, v lasti izvajalca javne službe, sestavljajo:

- vozila za prevoz vseh vrst odpadkov,
- delovni stroji,
- premične zbiralnice nevarnih frakcij,
- posode in zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij v zbiralnicah,
- vozila in naprave za pranje in vzdrževanje posod in zabojnikov,
- druge premične in nepremične stvari, namenjene izvajanju storitev javne službe.

8 CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

41. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Uporabniki so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku osmih dni od nastanka spremembe.

9 NADZOR

42. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojni občinski inšpekcijski organ.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni občinski inšpekcijski organ ima pravico kadar koli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

10 JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

43. člen

(javna pooblastila izvajalca javne službe)

Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe določa o pravicah in obveznostih uporabnikov določenih s tem odlokom. Za izvajanje nalog iz prejšnjega odstavka tega člena mora imeti izvajalec javne službe zaposleno osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

11 PREDPISI, SPREJETI NA PODLAGI TEGA ODLOKA

44. člen

(tehnični pravilnik)

(1) Na predlog izvajalca javne službe sprejme občinski svet tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini (v nadaljevanju: tehnični pravilnik).

(2) Pravilnik iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki;
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov;
- tipizacijo predpisanih posod za odpadke, vključno z merili za določanje izhodiščne prostornine posod za posamezne kategorije uporabnikov;
- tipizacijo namenskih predpisanih vreč za odpadke in pogoje njihove uporabe;
- minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic, vključno s skupnimi prevzemnimi mesti na nedostopnih krajih;
- podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih;
- podrobnejšo vsebino katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov;
- druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.

(3) Tehnični pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve se objavijo v uradnem glasilu občine in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

12 KAZENSKÉ DOLOČBE

45. člen

(prekrški uporabnikov)

(1) Z globo 1.200 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

- v roku ne obvesti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika (tretji odstavek 11. člena);
- na zahtevo izvajalca javne službe ne nabavi ali vzdržuje posode ali zabojnika (tretji odstavek 18. člena);
- ne zagotovi zbiranja odpadkov na zbirnem mestu tako, da se prepreči nastanek emisij vonjav in onesnaževanje okolice (prvi odstavek 20. člena),
- ne odstrani prazne posode ali zabojnika iz prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov (drugi odstavek 20. člena);
- če organizator prireditve ne obvesti izvajalca javne službe o nameravani prireditvi najmanj štirinajst dni pred datumom izvedbe prireditve (drugi odstavek 24. člena);
- če redno ne prepušča komunalnih odpadkov in jih ločuje v skladu z zagotovljenimi storitvami javne službe (druga alineja 34. člena);
- ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu javne službe do prevzemnega mesta (šesta alineja 34. člena);
- prepušča odpadke v posodah ali zabojnikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom (prva alineja 35. člena);

– meša nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali meša posamezne nevarne frakcije med seboj (druga alineja 35. člena);

– prepušča odpadne prenosne baterije ali akumulatorje kot mešani komunalni odpadki (tretja alineja 35. člena);

– prepušča odpadno električno ali elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadki (četrti alineja 35. člena);

– sežiga ali odlaga odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov (peta alineja 35. člena);

– namešča posode ali zabojnike za odpadke zunaj predvidenega mesta (šesta alineja 35. člena);

– odlaga odpadke ob posodah ali zabojnikih (sedma alineja 35. člena);

– prepušča odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov (osma alineja 35. člena);

– brska po posodah ali zabojnikih ter razmetava odpadke (deveta alineja 35. člena);

– piše na posode ali zabojnike za ločene frakcije ter lepi plakate nanje (deseta alineja 35. člena);

– opusti uporabo storitev javne službe (enajsta alineja 35. člena);

– ravna s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka, tehničnega pravilnika in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki (enajsta alineja 35. člena);

– ne obvesti izvajalca javne službe o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javne službe v roku osmih dni od nastanka spremembe (drugi odstavek 42. člena).

(2) Z globo 200 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

(3) Z globo 200 se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo 200 se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznika.

13 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 107/05, 29/07).

47. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-1/2012-2

Majšperk, dne 19. aprila 2012

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin i.r.

MEŽICA

1372. Zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2011

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08,

49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Mežica na 13. seji dne 18. 4. 2012 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Mežica za leto 2011

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2011.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2011 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Mežica za leto 2011. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2011 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2011 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, splošni in posebni del proračuna se objavita na spletni strani Občine Mežica na nivoju podskupin kontov (K3) z obrazložitvami.

Št. 410-0010/2012-1

Mežica, dne 18. aprila 2012

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel i.r.

POLZELA

1373. Odlok o rebalansu proračuna Občine Polzela za leto 2012

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih finančah ((Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07) je Občinski svet Občine Polzela na 11. redni seji dne 24. 4. 2012 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Polzela za leto 2012

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Polzela za leto 2012 (Uradni list RS, št. 11/11) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.907.900
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.107.700
70	DAVČNI PRIHODKI	3.608.300
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.170.000

	703 Davki na premoženje	303.700
	704 Domači davki na blago in storitve	134.600
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	499.400
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	361.600
	711 Takse in pristojbine	2.600
	712 Globe in druge denarne kazni	1.700
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	132.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	55.800
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	55.800
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	744.400
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	191.500
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	552.900
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.230.900
40	TEKOČI ODHODKI	1.085.410
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	202.051
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	33.399
	402 Izdatki za blago in storitve	674.960
	403 Plačila domačih obresti	53.000
	409 Rezerve	122.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.881.020
	410 Subvencije	101.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.154.000
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	149.620
	413 Drugi tekoči domači transferi	476.400
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.103.270
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.103.270
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	161.200
	431 Investicijski transferi	43.000
	432 Investicijski transferi	118.200
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-323.000
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	

	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	370.000
50	ZADOLŽEVANJE	370.000
	500 Domače zadolževanje	370.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	156.661
55	ODPLAČILA DOLGA	156.661
	550 Odplačila domačega dolga	156.661
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-109.661
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	213.339
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	323.000
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2011	
	9009 Splošni sklad za drugo	109.661

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Polzela.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1-2012/2

Polzela, dne 24. aprila 2012

Župan
Občine Polzela
Jože Kužnik l.r.

1374. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za kulturo, turizem in šport Polzela«

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 19. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 UPB1, 56/08, 4/10, 20/11) 9. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 30/11), 23. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 90/07) je Občinski svet Občine Polzela na 11. redni seji dne 24. 4. 2012 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za kulturo,
turizem in šport Polzela«**

1. člen

S tem odlokom se določijo spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za kulturo, turizem in šport Polzela« (Uradni list RS, št. 12/11).

2. člen

V prvem odstavku 12. člena se na koncu črta pika in doda vejica ter besedilo »kar pa ne velja za direktorja občinske uprave.«

3. člen

Spremeni se 13. člen odloka tako:

– da se črta deveta alineja,
– da se v dvanajsti alineji za besedilom »daje predhodno mnenje k imenovanju« doda besedilo v oklepaju »(opravi izbiro).«

Deseta do osemnajsta alineja postanejo deveta do šestnajsta.

4. člen

15. člen se spremeni tako, da na novo glasi:

»Direktorja zavoda na podlagi javnega razpisa imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodno pridobljenem soglasju ustanovitelja.

Mandat direktorja traja štiri leta in je po preteku lahko ponovno imenovan.

Poskusno delo traja šest mesecev.«

5. člen

16. člen se dopolni tako, da na novo glasi:

»Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec, ki ga pooblasti direktor. V primeru, da je direktor neprekinjeno odsoten več kot tri mesece, k pooblastilu poda soglasje svet zavoda. Pisno pooblastilo določa vsebino, obseg in trajanje pooblastila.«

6. člen

V 17. členu se prva alineja nadomesti z novo, ki glasi:

»– da ima najmanj univerzitetno izobrazbo.«

7. člen

V 19. členu se v peti alineji črta besedilo »ter zaključni račun.«

8. člen

V drugem odstavku 22. člena se številka »13.« nadomesti s »17.«

Doda se nov, četrti odstavek, ki glasi:

»V primeru, da vršilca dolžnosti direktorja iz kakršnega koli razloga ni mogoče imenovati skladno s predhodnimi določbami tega člena, lahko svet zavoda imenuje začasnega zastopnika, upošteva določbo tretjega odstavka tega člena, do imenovanja in nastopa funkcije direktorja. Začasni zastopnik ima enaka pooblastila kot direktor in je lahko razrešen kadarkoli.«

9. člen

V 26. členu se besedilo »Občinskega sveta Občine Polzela« nadomesti z besedilom »svet zavoda«.

10. člen

V 30. členu se za tretjo doda nova četrta alineja, ki glasi:

»– se seznanjajo z letnim programom dela.«

Četrta do deveta alineja postanejo peta do deseta alineja.

11. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-3/2012-4

Polzela, dne 24. aprila 2012

Župan

Občine Polzela

Jože Kužnik i.r.

SLOVENJ GRADEC**1375. Sklep o začetku priprave sprememb
in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu
»Podjetniška cona Pameče«**

Na podlagi prvega odstavka 57. člena v povezavi s tretjim odstavkom 97. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – uradno prečiščeno besedilo) ter na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

S K L E P**o začetku priprave sprememb in dopolnitev
Odloka o lokacijskem načrtu
»Podjetniška cona Pameče«
(Uradni list RS, št. 30/04)**

I. Ocena stanja in razlogi za pripravo in sprejem sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu »Podjetniška cona Pameče« v Slovenj Gradcu (v nadaljevanju SD LN »Podjetniška cona Pameče«) in njegovih posameznih faz

Investitor Avtoservis Reflex Dominik je lastnik objekta v industrijski coni, ki je bil zgrajen v skladu z določili Odloka o lokacijskem načrtu »Podjetniška cona Pameče« (Uradni list RS, št. 30/04). Želja lastnika objekta je, da poveča kapacitete dejavnosti, ki jo v tem objektu upravlja, zato se je odločil, za spremembo PGD, in sicer za gradnjo prizidka in nadzidave. Žal mu veljavni odlok ne omogoča tovrstne gradnje (presega faktor zazidanosti in izrabe zemljišča), zato je investitor podal pobudo za spremembo Odloka o lokacijskem načrtu »Podjetniška cona Pameče« (Uradni list RS, št. 30/04). Predlagana sprememba predstavlja vsebinsko spremembo, ki jo je potrebno sprejeti v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 – ZPNačrt), kar je tudi razlog za začetek priprave SD LN »Podjetniška cona Pameče«.

SD LN »Podjetniška cona Pameče« se bodo nanašale samo na prostorsko izvedbene pogoje. Postopek SD LN »Podjetniška cona Pameče« bo tako skrajšan, kot to dopušča ZPNačrt.

Priprava SD LN »Podjetniška cona Pameče« bo potekala po predpisanem postopku skladno z določili ZPNačrt in Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

II. Območje SD LN »Podjetniška cona Pameče«

Ureditveno območje SD LN »Podjetniška cona Pameče« obsega celotno območje veljavnega lokacijskega načrta »Podjetniška cona Pameče«.

Sprejeti odlok o SD LN »Podjetniška cona Pameče« bo predstavljal pravno podlago za pridobitev gradbenega dovoljenja za predvidene gradnje in ureditve.

III. Način pridobitve strokovnih rešitev

Pri izdelavi SD LN »Podjetniška cona Pameče« se v moznem obsegu upoštevajo in uporabijo že izdelane strokovne podlage, kolikor so ustrezno ažurne, skladne z Odlokom o

spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjenega v letih od 1990 do 1998 ter družbenega plana občine Slovenj Gradec za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjenega v letih 1990 do 1998 za območje Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 93/99 popravek), Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Slovenj Gradec za območje Mestne občine Slovenj Gradec v letu 2008 (Uradni list RS, št. 89/09) in veljavnimi predpisi za posamezna območja.

V postopku priprave SD LN »Podjetniška cona Pameče« se lahko zagotovijo tudi druge strokovne podlage, če to izhaja iz vsebine problematike, ki jo je treba razrešiti v SD LN »Podjetniška cona Pameče«.

Predlagane spremembe se ne bodo nanašale na grafične priloge odloka, zato se za izdelavo SD LN »Podjetniška cona Pameče« uporabijo obstoječe geodetske podlage Odloka o zazidalnem načrtu SD LN »Podjetniška cona Pameče«.

IV. Roki za pripravo SD LN »Podjetniška cona Pameče«

Aktivnost	Rok oziroma trajanje aktivnosti
Sklep o začetku priprave SD LN »Podjetniška cona Pameče«	Sprejme župan
Objava sklepa v uradnem glasilu	Maj 2012
Analiza smernic, izdelava strokovnih podlag in dopolnitev osnutka SD LN »Podjetniška cona Pameče«	15 dni po pridobitvi smernic
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka SD LN »Podjetniška cona Pameče«	7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev in obravnava dopolnjenega osnutka SD LN »Podjetniška cona Pameče« z evidentiranjem vseh pisnih pripomb	15 dni
Javna obravnava SD LN »Podjetniška cona Pameče«	Izvede se v času javne razgrnitve
Ureditev pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	Po zaključeni javni razgrnitvi
Priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	7 dni po ureditvi pripomb
Opredelitev župana do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave	Po pripravi strokovnih stališč
Izdelava usklajenega predloga SD LN »Podjetniška cona Pameče« na osnovi potrjenih stališč do pripomb	7 dni po opredelitvi župana do pripomb iz javne razgrnitve in obravnave
Sprejem SD LN »Podjetniška cona Pameče« na občinskem svetu Mestne občine Slovenj Gradec	Po uskladitvi predloga in pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora SD LN »Podjetniška cona Pameče«
Objava SD LN »Podjetniška cona Pameče« v Uradnem listu RS	Po sprejemu SD LN »Podjetniška cona Pameče« na občinskem svetu Mestne občine Slovenj Gradec

V. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti

(1) Nosilci urejanja prostora:

1. Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska 5, 2380 Slovenj Gradec
2. Javno komunalno podjetje Slovenj Gradec, Partizanska 12, 2380 Slovenj Gradec

3. Elektro Celje, PE Slovenj Gradec, Francetova cesta 12, 2380 Slovenj Gradec.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

(2) Drugi udeleženci:

1. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Krekova 17/II, 2000 Maribor.

VI. Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave SD LN »Podjetniška cona Pameče«

Finančna sredstva za izdelavo SD LN »Podjetniška cona Pameče« zagotovi Mestna občina Slovenj Gradec. Kolikor se bo izkazalo, da bo potrebno pripraviti tudi strokovno podlago za izdelavo SD LN »Podjetniška cona Pameče« in kolikor bi spremembe zahtevale tudi spremembo grafičnih prilog, tovrstna sredstva zagotovi in financira pobudnik.

VII. Druga določila

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec (<http://www.slovenjgradec.si>) in na oglasni deski Mestne občine Slovenj Gradec ter začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-07/2012

Slovenj Gradec, dne 18. aprila 2012

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Andrej Čas l.r.

SLOVENSKA BISTRICA

1376. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi – javno dobro

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 9. redni seji dne 12. 4. 2012 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi – javno dobro

I.

S tem sklepom se ukine status zemljišča javno dobro za nepremičnino:

– parc. št. 2518/4, k.o. Slovenska Bistrica (753), travnik, v izmeri 443,00 m².

Nepremičnina postane last Občine Slovenska Bistrica, s čimer odpade zakonska prepoved pravnega prometa.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-3/2012-9/12

Slovenska Bistrica, dne 12. aprila 2012

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA**1377. Zaključni račun proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2011**

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09, 38/10 – ZUKD in 107/10) ter 14. in 86. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05, 132/06 in 94/09) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 16. redni seji dne 19. 4. 2012 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Šempeter - Vrtojba
za leto 2011

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2011.

2. člen

Realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki po zaključnem računu proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2011 so znašali:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina / podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.326.080,19
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.538.478,90
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.690.417,04
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.168.958,00
	703 Davki na premoženje	1.218.996,77
	704 Domači davki na blago in storitve	302.462,27
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.848.061,86
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.611.030,23
	711 Takse in pristojbine	1.958,67
	712 Globe in druge denarne kazni	30.056,37
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	205.016,59
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	29.672,48
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	17.754,82
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	11.917,66
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	757.928,81
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	175.624,32
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	582.304,49

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.723.456,56
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.697.706,37
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	567.567,51
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	91.805,70
	402 Izdatki za blago in storitve	2.010.347,50
	403 Plačila domačih obresti	22.347,49
	409 Rezerve	5.638,17
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	2.082.182,35
	410 Subvencije	193.837,68
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	265.334,39
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	273.198,97
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.349.811,31
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.181.792,14
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.181.792,14
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	761.775,70
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	152.556,19
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	609.219,51
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-1.397.376,37
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	14.545,17
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	14.545,17
	750 Prejeta vračila danih posojil	14.545,17
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.- V.)	-32.064,57
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	113.523,91
55	ODPLAČILA DOLGA	113.523,91
	550 Odplačila domačega dolga	113.523,91
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.292.964,85

Zaključni račun proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2011 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2011. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2011 ter o njihovi realizaciji v letu 2011 in Poročanje o realizaciji načrtov ravnanja s stvarnim premoženjem. Sestavni del zaključnega računa so tudi obrazložitve splošnega dela, posebnega dela in načrta razvojnih programov.

3. člen

Sklep Zaključni račun proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2011 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Podrobnejši prikaz splošnega dela proračuna, posebni del proračuna, načrt razvojnih programov in poročanje o realizaciji načrtov ravnanja s stvarnim premoženjem ter obrazložitve se objavi na internetnih straneh Občine Šempeter - Vrtojba.

Št. 01101-7/2012-7

Šempeter pri Gorici, dne 19. aprila 2012

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk l.r.

ŠENTJUR**1378. Zaključni račun proračuna Občine Šentjur za leto 2011**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 110/11 – ZDIU12) in 124. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Šentjur na 11. redni seji 12. 4. 2012 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Šentjur za leto 2011

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Šentjur za leto 2011.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šentjur za leto 2011 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Šentjur za leto 2011. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2011 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Ta zaključni račun proračuna Občine Šentjur za leto 2011 se vključno s splošnim delom objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ostali deli zaključnega računa pa se objavijo na spletnih straneh Občine Šentjur.

Št. 410-0005/2012 (220)

Šentjur, dne 12. aprila 2012

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci l.r.

I.	SPLOŠNI DEL PRORAČUNA	
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Za leto 2011 v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Realizacija 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	17.913.165,50
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.972.411,30
70	DAVČNI PRIHODKI	12.240.071,48
	700 Davki na dohodek in dobiček	11.138.787,00
	703 Davki na premoženje	591.801,74
	704 Domači davki na blago in storitve	509.482,74
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.732.339,82
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	813.305,62
	711 Takse in pristojbine	7.243,75
	712 Denarne kazni	15.471,80
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.270,48
	714 Drugi nedavčni prihodki	892.048,17
72	KAPITALSKI PRIHODKI	254.456,76
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	6.354,12
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nepredm. dolg. sred.	248.102,64
73	PREJETE DONACIJE	50,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	50,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.680.647,14
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.654.357,54
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	2.026.289,60
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU	5.600,30
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	5.600,30
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	18.554.402,94
40	TEKOČI ODHODKI	5.009.770,70
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	905.862,60
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	145.278,99
	402 Izdatki za blago in storitve	3.444.001,03
	403 Plačila domačih obresti	119.400,66
	409 Rezerve	395.227,42
41	TEKOČI TRANSFERI	5.894.264,58
	410 Subvencije	22.962,60
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.689.041,98
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.109.056,45
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.073.203,55

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.269.468,35
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.269.468,35
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	380.899,31
	431 Investic. transf. prav. in fizič. osebam, ki niso prorač. uporabniki	4.410,16
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	376.489,15
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ ALI PRESEŽEK)	-641.237,44
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	753 Prejeta vračila danih posojil subjektom vključenim v EZR	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	30.000,00
44	POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	30.000,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Poveč. nam. prem. v javnih sklad. In drugih prav. oseb. JP	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-30.000,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.300.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	1.300.000,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	430.757,70
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo domačega dolga	430.757,70
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	198.004,86
X.	NETO FINANCIRANJE	641.237,44
	Stanje na računu 31. 12.	216.426,39

1379. Odlok o dejavnosti in koncesiji za lokalno gospodarsko javno službo oskrbe s toplotno energijo na območju Občine Šentjur

Na podlagi 3., 7., 32., 34. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10 in 57/11), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 84/10), 33. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – EZ-UPB-2, 70/08, 22/10 in 37/11), 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 6. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Šentjur (Uradni list RS, št. 37/10, 42/11 in 62/11) je Občinski svet Občine Šentjur na 11. redni seji dne 12. 4. 2012 sprejel

O D L O K

o dejavnosti in koncesiji za lokalno gospodarsko javno službo oskrbe s toplotno energijo na območju Občine Šentjur

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen
(Vsebina)

(1) Ta odlok ureja način izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javna služba) dejavnost oskrbe s toplotno energijo.

(2) Gospodarska javna služba iz prejšnjega odstavka se izvaja kot koncesionirana gospodarska javna služba.

(3) Ta odlok je hkrati tudi koncesijski akt za podelitev koncesije lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo.

(4) V delu, v katerem je ta odlok koncesijski akt po prejšnjem odstavku tega člena, se odlok sprejema na podlagi vloge, podane skladno s 34. členom Zakona o gospodarskih javnih službah.

2. člen
(Definicije)

Izrazi v tem odloku imajo enak pomen, kot so definirani v predpisih, ki urejajo energetske dejavnosti. Za potrebe tega odloka se uporabljajo tudi naslednje definicije:

– oskrba s toplotno energijo in distribucija toplote: je izbirna lokalna gospodarska javna služba, ki obsega tako dejavnosti dobave toplote iz omrežij za distribucijo, kot tudi dejavnosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja;

– distribucijsko omrežje: je omrežje za prenos tople vode, vroče vode, pare ali hladu, katerega predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji energije do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta. Distribucijsko omrežje poteka od prevzemnih mest do predajnih mest uporabnikom, kot to določajo systemska obratovalna navodila. Distribucijsko omrežje se lahko proda, kako drugače odsvoji ali obremeni le s predhodnim soglasjem koncedenta;

– koncesionar: je izvajalec javne službe dejavnosti distribucije toplote, kar pomeni tako izvajalec dejavnosti dobave toplote kot tudi izvajalec dejavnosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja;

– koncedent: je Občina Šentjur;

– glavni vod: je vod, ki z energijo oskrbuje več kot eno stavbo;

– hišna postaja: je del toplotne postaje, namenjen prenosu toplote (izmenjevalnik) od priključne postaje na interne toplotne naprave odjemalca toplote;

– interne toplotne naprave: so instalacije, ki zagotavljajo ustrezne bivalne in delovne razmere v stavbi. Priključene so na hišno postajo in se uporabljajo za različne vrste ogrevanja: radiatorsko, konvektorsko in talno ogrevanje, toplozračno ogrevanje in prezračevanje, klimatizacijo prostorov, pripravo sanitarne tople vode idr.;

– merilna naprava je: merilnik toplotne energije na odjemnem mestu, ki meri dobavljeno toploto neposredno in na katerem se odčita količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljene toplote odjemalcem toplote;

– obračunska moč: je zakupljena in nastavljena moč na toplotni postaji odjemalca toplote, ki je lahko enaka ali manjša od priključne moči toplotne postaje, določene s projektno dokumentacijo. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščen osebe koncesionarja;

– odjemno mesto: je točka v toplotni postaji, kjer koncesionar pod pogoji za dobavo in odjem toplote omogoča priključitev na distribucijsko omrežje in kjer odjemalec toplote prevzema dobavljeno energijo;

– odjemalec toplote: je vsaka fizična ali pravna oseba, kateri koncesionar na podlagi pisne pogodbe dobavlja toplo vodo, vročo vodo, paro ali hlad po distribucijskem omrežju. Odjemalec toplote je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto;

– priključna moč: je nazivna moč internih toplotnih naprav odjemalca toplote, določena s projektno dokumentacijo, v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili in s tehničnimi zahtevami koncesionarja o priključitvi na distribucijsko omrežje;

– priključna postaja: je del toplotne postaje, kjer odjemalec toplote prevzame pogodbeno količino toplote. Na eno priključno postajo je lahko priključen več hišnih postaj;

– pristojni organ: je organ občinske uprave, pristojen za javno službo, ki je predmet tega odloka, razen če je v tem odloku določeno drugače;

– priključni vod: je vod, ki z energijo oskrbuje posamezno stavbo in poteka od priključnega odcepa na glavnem vodu do toplotne postaje;

– razdelilnik stroškov dobavljene toplote: je pisni dogovor med odjemalci toplote, ki omogoča porazdelitev stroškov toplote, ki je bila dobavljena preko skupne merilne naprave v skupni priključni postaji za več odjemalcev toplote. Odjemalci toplote z razdelilnikom določijo deleže stroškov za toploto, dobavljeno na skupno odjemno mesto, vsota deležev mora znašati 100 %;

– toplotna postaja: je vezni člen med toplotnim omrežjem (vključno s priključnim vodom) in internimi toplotnimi napravami odjemalca toplote. Sestavljena je iz priključne in hišne postaje in s svojim delovanjem uravnava dobavo toplote v interne toplotne naprave.

3. člen

(Območje izvajanja in uporabniki javne službe)

(1) Območje izvajanja javne službe je določeno s prostorskimi akti Občine Šentjur. V teh aktih je lahko določeno, da je uporaba storitev javne službe obvezna.

(2) Uporabniki storitev javne službe so vsi uporabniki javnih dobrin v Občini Šentjur. Uporaba javnih dobrin, ki jih zagotavlja javna služba, je v skladu s tem odlokom zagotovljena vsakomur pod enakimi pogoji.

II. IZVAJANJE DEJAVNOSTI OSKRBE S TOPLOTNO ENERGIJO

4. člen

(Opredelitev javne službe)

Gospodarska javna služba oskrbe s toplotno energijo obsega:

– distribucijo toplote po toplovodnem omrežju ter upravljanje, vzdrževanje, obratovanje in razvoj distribucijskega omrežja,

– zanesljivo, varno in učinkovito distribucijo toplote,

– izgradnjo distribucijskega toplovodnega omrežja na območju Občine Šentjur v skladu s prostorskimi akti,

– pridobitev projektov, pridobitev gradbenih in drugih upravnih dovoljenj za izgradnjo distribucijskih omrežij ter upravnih in drugih dovoljenj za njihovo obratovanje,

– periodično pregledovanje oziroma nadzor internih omrežij in naprav ter porabniških objektov pri uporabnikih, vezanih na oskrbo s toploto iz distribucijskega omrežja,

– ekonomsko zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja,

– nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov omrežja,

– zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem, z omrežji katerih je omrežje, ki ga upravlja, povezano,

– zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom za učinkovit dostop do omrežja,

– načrtovanje porabe toplote z uporabo ustreznih metod in upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

5. člen

(Lastništvo distribucijskih omrežij in naprav)

(1) Obstoječe toplovodno omrežje oziroma druge naprave, ki so del infrastrukture javne službe iz 1. člena tega odloka, so do morebitnega razpolaganja skladno s predpisi o stvarnem premoženju lokalnih skupnosti last koncedenta.

(2) V času trajanja koncesijskega razmerja zgrajeno toplovodno omrežje oziroma druge naprave, ki so del infrastrukture javne službe iz 1. člena tega odloka, preidejo po poteku koncesijskega razmerja s koncesionarjem, ki jih je zgradil, v last koncedenta.

(3) Način in pogoji lastniškega prenosa iz prejšnjega odstavka se določijo s koncesijsko pogodbo z vsakokratnim koncesionarjem. S pogodbo se uredi tudi način prenosa v primeru predčasnega prenehanja koncesijskega razmerja.

(4) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov ima koncedent skladno s posebnimi predpisi na omrežju in napravah izločitveno pravico v stečajju.

6. člen

(Javna pooblastila)

(1) Koncesionar ima pri izvajanju javne službe naslednja javna pooblastila:

– daje v postopku priprave prostorskih aktov smernice in mnenja na načrtovane prostorske ureditve skladno s predpisi o urejanju prostora,

– določa projektne pogoje pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja in daje soglasje k projektnim rešitvam za načrtovane posege v območje varovalnih pasov prenosnih in distribucijskih omrežij, skladno z zakonom, ki ureja graditev objektov in Energetskim zakonom,

– izdaja sistemska obratovalna navodila,

– izdaja splošne pogoje za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja,

– izdaja odločbe za priključitev na omrežje.

(2) Koncesionar ima poleg pooblastil iz prejšnjega odstavka tudi druga javna pooblastila, ki jih v času trajanja koncesije določa oziroma določi zakon. Stroške priprave in izdaje dokumentov iz tega člene nosi koncesionar.

7. člen

(Financiranje javne službe)

(1) Naloge in dejavnosti, ki predstavljajo javno službo distribucije toplote, se financirajo v skladu s tarifnimi postavkami za dobavo toplotne energije.

(2) Tarifni sistem z višino tarifnih postavk za toploto na distribucijskem omrežju ob upoštevanju Energetskega zakona in drugih predpisov izdela in javno objavi koncesionar potem, ko da nanj soglasje pristojni organ koncedenta.

(3) Koncesionar pridobiva prihodke tudi od priključitev in ostalih prihodkov.

8. člen

(Sistemska obratovalna navodila)

(1) Koncesionar izda v roku 6 mesecev po podelitvi koncesije sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje toplotne energije (v nadaljevanju: sistemska obratovalna navodila), ki urejajo obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja toplotne energije.

(2) Sistemska obratovalna navodila predvsem obsegajo:

– tehnične in druge pogoje za obratovanje omrežja z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe s toplotno energijo,

– način zagotavljanja sistemskih storitev,

– postopke za obratovanje distribucijskih omrežij v kriznih stanjih,

– tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje,

– tehnične pogoje za medsebojne priključitve in delovanja omrežij različnih sistemskih operaterjev.

(3) Pred objavo sistemskih obratovalnih navodil mora koncesionar pridobiti soglasje Javne agencije RS za energijo. Koncesionar mora sistemska obratovalna navodila objaviti v Uradnem listu RS.

9. člen

(splošni pogoji)

(1) Splošne pogoje za dobavo in odjem toplotne energije iz distribucijskega omrežja (v nadaljevanju: splošni pogoji) pripravi in sprejme v 6 mesecih po podelitvi koncesije po javnem pooblastilu koncesionar v skladu z metodologijo, ki jo določi Javna agencija RS za energijo. Pred objavo splošnih pogojev je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa koncedenta.

(2) Koncesionar mora splošne pogoje objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni pogoji morajo obsegati tudi:

- ukrepe varstva potrošnikov, ki se nanašajo na vsebino pogodbe med izvajalcem in odjemalcem,
- zagotavljanje ustreznega vnaprejšnjega opozorila o spremembah pogodbe in podatkov o tarifi in cenah,
- pravico odjemalca do zamenjave dobavitelja brez plačila stroškov,
- postopke odločanja o pritožbah odjemalcev,
- razloge za ustavitev distribucije toplotne energije iz razlogov, navedenih v 76. členu Energetskega zakona,
- postopek in pogoje dostopa do distribucijskega omrežja,
- postopek in pogoje priključitve na distribucijsko omrežje.

10. člen

(Kataster omrežij in infrastrukture)

(1) Koncesionar mora za toplovodno omrežje voditi kataster distribucijskega omrežja in naprav, ki jih upravlja, vključno z zbirko podatkov o uporabnikih in odjemalcih. Obseg in način vodenja katastra in zbirke podatkov predpiše pristojni državni organ.

(2) Kataster se vodi atributivno in grafično v obliki računalniškega zapisa.

(3) V katastrih in zbirkah podatkov so le tisti osebni podatki, ki so predmet pogodbe o priključitvi na omrežje. S temi podatki koncesionar ravna v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov in jih je dolžan dajati na vpogled samo pristojnemu organu oziroma od njega pooblaščenim organom v okviru nadzora in uporabniku na njegovo zahtevo v delu, v katerem se nanašajo nanj, ter organom, za katere tako določa zakon. Določba tega odstavka se ne uporablja za podatke, za katere je treba postopati po določbah zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

11. člen

(Priključitev na distribucijsko omrežje)

(1) Koncesionar mora na primeren način, skladno s predpisi o graditvi objektov, obvestiti potencialne uporabnike o možnosti priključitve na distribucijsko omrežje.

(2) Priključitev na distribucijsko omrežje se opravi na način in pod pogoji določenimi z Energetskim zakonom, s tem odlokom, splošnimi pogoji za dobavo in odjem toplotne energije in sistemskimi obratovalnimi navodili.

(3) Priključitev uporabnika na omrežje lahko izvede le koncesionar.

12. člen

(Vloga za priključitev)

(1) Koncesionar mora na podlagi popolne pisne vloge izdati odločbo o priključitvi uporabnika na distribucijsko omrežje v roku, določenem s predpisi, ki urejajo splošni upravni postopek. Pogoji za izdajo odločbe ter za zavrnitev vloge za priključitev so določeni v splošnih pogojih.

(2) O pritožbi zoper izdajo odločbe odloča župan Občine Šentjur.

13. člen

(Pogodba o priključitvi)

(1) Po dokončnosti odločbe o priključitvi je dolžan koncesionar priključiti uporabnika omrežja na distribucijsko omrežje, če priključek izpolnjuje tehnične in druge pogoje, določene s sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji.

(2) Pred priključitvijo skleneta koncesionar in uporabnik omrežja pogodbo o priključitvi, s katero uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi s plačilom priključka, njegovo izvedbo, premoženjskimi vprašanji v zvezi s priključkom, vzdrževanjem priključka in druga medsebojna razmerja, ki zadevajo priključek in priključitev.

14. člen

(Stroški priključitve na distribucijsko omrežje)

(1) Uporabnik nosi stroške priključitve.

(2) Če ni v pogodbi o priključitvi drugače določeno, postane koncesionar lastnik toplotne postaje in jo mora vzdrževati v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili. Lastnik interne toplotne naprave in dela toplotne postaje – hišne postaje z merilnikom toplotne energije je odjemalec.

15. člen

(Pogodba o dobavi)

Koncesionar in uporabnik skleneta pogodbo o dobavi toplote, skladno z Energetskim zakonom, sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji, v kateri se dogovorita o pogojih dobave in odvzema toplote.

16. člen

(Vzdrževanje in gradnja distribucijskega omrežja)

Koncesionar je dolžan vzdrževati in graditi distribucijsko omrežje, s katerim izvaja javno službo tako, da ves čas ohranja njegovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno usposobljenost in varnost delovanja, v skladu z obveznostmi, določenimi v koncesijski pogodbi.

III. OBVEZNOSTI KONCESIONARJA, KONCEDENTA IN UPORABNIKOV V OKVIRU IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

17. člen

(Obveznosti koncesionarja)

(1) Koncesionar je dolžan izvajati javno službo na način, kot je določen v Energetskem zakonu, drugih zakonih, tem odloku, sistemskih obratovalnih navodilih, splošnih pogojih za dobavo in odjem, in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu. Koncesionar mora pri opravljanju dejavnosti, ki je predmet koncesije, upoštevati naslednje:

- dejavnost je dolžan izvajati v skladu s sklenjeno koncesijsko pogodbo in potrjenimi plani in programi s strani koncedenta;
- dela mora izvajati v skladu s pravili stroke, veljavnimi standardi in normativi;
- pri oddaji pravnih poslov, ki izpolnjujejo predpostavke javnih naročil tretjim osebam, ravnati skladno z veljavnim zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil;
- s svojim ravnanjem ne sme povzročati škode koncedentu, zmanjšati vrednosti javnih površin ali ogrožati varnosti uporabnikov;
- zagotavljati mora ustrezno strokovno službo za vsa dela, ki so predmet koncesije;
- pristojnim organom koncedenta mora omogočiti strokovno tehnični nadzor, finančni nadzor in nadzor nad zakonitostjo dela pri izvajanju javne službe;
- pripraviti je dolžan plan izvajanja dejavnosti in ga kot predlog predložiti koncedentu v potrditev do 15. septembra za vsako prihodnje leto;

- koncesionar mora obstoječo in zgrajeno infrastrukturo tekoče in investicijsko vzdrževati in ustrezno škodno zavarovati;
- koncesionar mora skleniti zavarovanje splošne odgovornosti;
- koncesionar mora najmanj enkrat letno informirati na svoji spletni strani odjemalce o gibanjih in značilnostih porabe toplote;
- izdelati mora napoved in načrt porabe tople vode iz distribucijskega omrežja z uporabo metode celovitega načrtovanja;
- koncesionar mora voditi evidence in katastre v zvezi z javno službo, usklajene z občinskimi evidencami;
- ažurno in strokovno mora voditi poslovne knjige;
- koncesionar mora poročati koncedentu o izvajanju koncesije;
- koncesionar ima tudi druge obveznosti, ki so določene z zakonom, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

18. člen

(Ločeni računovodski izkazi)

Koncesionar mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnost distribucije toplote in morebitnih drugih dejavnosti, kolikor jih koncesionar izvaja, v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

19. člen

(obveščanje o statusnih spremembah)

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo.

20. člen

(obveščanje koncedenta in Javne agencije RS za energijo)

Poleg podatkov in dokumentov, ki jih mora koncesionar po zakonih in drugih predpisih pošiljati državnim organom Republike Slovenije in Javni agenciji RS za energijo, mora pisno poročati koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko bistveno vplivale na izvajanje te javne službe, kot so primeroma:

- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javne službe, tudi če ne predstavljajo višje sile;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti, tudi če ne predstavljajo višje sile.

21. člen

(odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom o javnem razpisu – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe ali pogodbeni (pod)izvajalci koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Šentjur.

22. člen

(Dolžnosti in pravice koncedenta)

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;

- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov ali tretjih oseb zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;

- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na območju Občine Šentjur;

- da pisno obvešča koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

(2) Pravice koncedenta so:

- potrjevati plane in programe izgradnje in vzdrževanja omrežja in naprav;

- nadzor nad izvajanjem javne službe in finančni nadzor;

- druge pravice, določene s predpisi, s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

23. člen

(Pristojnosti župana in občinskega sveta)

Župan ima v zvezi z javno službo naslednje pristojnosti:

- odloča o pritožbah zoper postopanje in druga ravnanja izvajalca v postopkih izdaje dovoljenj;

- odloča o pritožbah zoper postopanja in druga ravnanja pristojnega organa v razmerjih do koncesionarja in uporabnikov;

- druge pristojnosti, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

Občinski svet poda soglasje na predlagani tarifni pravilnik.

24. člen

(Pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja;

- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev;

- uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik ima pravico in dolžnost opozoriti izvajalca javne službe na kvaliteto opravljenih storitev javne službe ter na napake na napravah, objektih in omrežju in oblikovati predloge ter pobude za njeno boljše in učinkovitejše izvajanje. Koncesionar je dolžan uporabniku pisno odgovoriti v roku 30 dni in odgovor istočasno poslati v vednost koncedentu.

25. člen

(Dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe,

- omogočiti neoviran dostop do vseh objektov in naprav, ki so del infrastrukture javnih služb, oziroma so nanjo priključene,

- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo.

(2) Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev javne službe, ne dovoli ali ne omogoči vstopa v svoje prostore ali mu ne omogoči neovirane dostopa do naprav, ali mu drugače ne omogoči izvajanja javne službe, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.

(3) Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javne službe.

IV. KONCESIJA

26. člen

(Koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe:

- izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,

– izključno oziroma posebno pravico dobave, postavitve in vzdrževanja infrastrukture (objektov in opreme), ki služijo za izvajanje javne službe,

– dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec javne službe.

(3) Koncesionar je pristojen pri izvajanju predmetne javne službe izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi.

27. člen

(Koncesijska dajatev)

Koncesionar plačuje koncedentu koncesijsko dajatev iz cene za dobavljeno toploto v skladu s tarifnimi postavkami. Višino koncesijske dajatve določa, na podlagi javnega razpisa, koncesijska pogodba.

28. člen

(Razmerje do podizvajalcev)

(1) Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Glede pravic podizvajalcev veljajo določbe, ki urejajo javna naročila.

29. člen

(Nadzor nad izvajanjem javne službe)

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe izvaja pristojni organ oziroma služba občinske uprave. Nadzor lahko zajema vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

(2) Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

30. člen

(Inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinski oziroma medobčinski inšpektorat, ki je pristojen za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

31. člen

(Finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja notranja finančna revizija oziroma ima koncedent pravico, da najame zunanega revizorja za preveritev dela poslovanja, ki se nanaša na opravljanje koncesije. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v katastru javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti vzrok nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

V. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

32. člen

(Pogoji)

(1) Koncesionar mora imeti v času vložitve ponudbe za pridobitev koncesije in tudi v času postopka podelitve koncesije ter trajanja koncesijskega razmerja veljavno licenco za dejavnost distribucije toplote. Koncesionar mora izpolnjevati pogoje, ki jih za izvajanje dejavnosti določa zakon.

(2) Vsak kandidat lahko predloži le eno vlogo. Vlogo za pridobitev koncesije lahko predloži več pravnih ali fizičnih oseb skupaj (konzorcij), ki morajo prijavi predložiti pravni akt, iz katerega izhajajo medsebojna razmerja med več osebami in njihova zaveza, da bodo v primeru izbora za koncesionarja ustanovili pravno-organizacijsko obliko, s katero bo koncedent sklenil koncesijsko pogodbo. Ista pravna ali fizična oseba lahko sodeluje kot član konzorcija le pri eni skupni vlogi za koncesijo. Če ista pravna ali fizična oseba sodeluje pri več skupnih vlogah, se take vloge zavržejo. Če pravna ali fizična oseba že kandidira samostojno, ne more kandidirati še kot član konzorcija.

33. člen

(Dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

(1) V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati, da izpolnjuje pogoje, potrebne za udeležbo (sposobnost), določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil (imeti mora poravnane davke, prispevke in druge predpisane dajatve, vključno s koncesijskimi dajatvami ...), ob tem pa mora prijavitelj dokazati oziroma mora predložiti listine:

– da je registriran oziroma da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti,

– da lahko s polnim oziroma s sorazmerno krajšim delovnim časom na javni službi zaposli osebo z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka,

– da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju javne službe,

– da razpolaga z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev za delo in da razpolaga s poslovnim prostorom na območju Občine Šentjur, oziroma na drugačen način nesporno dokaže, da lahko tudi sicer nemoteno opravlja dejavnost,

– da je sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet javne službe na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov,

– da je finančno in poslovno usposobljen, kar dokazuje tudi na način, da v zadnjih 6 mesecih podjetje ni imelo dospelih neporavnanih obveznosti,

– na dan oddaje prijave razpolaga z ustreznimi lastnimi finančnimi viri za izvedbo investicije oziroma kreditnim pismom banke za pokrivanje investicije,

– da je usposobljen za vodenje katastra ter da razpolaga z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje,

– da se obveže zavarovati proti odgovornosti za škodo, ki jo z opravljanjem dejavnosti lahko povzroči državi, koncedentu ali tretji osebi (predloži ustrezno predpogodbo),

– da predloži elaborat o opravljanju dejavnosti z vidika kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, sposobnosti vodenja katastra, finančno-operativnega vidika in razvojnega

vidika, s katerim dokaže izpolnjevanje pogojev iz druge do devete alineje in

– da izpolnjuje druge pogoje potrebne za udeležbo (spособnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil.

(2) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

VI. JAVNI RAZPIS

34. člen

(Oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Koncesionarja za izvajanje dejavnosti iz 1. člena tega odloka se izbere z enotnim javnim razpisom. Sklep o javnem razpisu sprejme župan.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in vsebuje zlasti naslednje:

1. navedbo in sedež koncedenta;
2. podatke o objavi koncesijskega akta;
3. predmet, naravo ter obseg in območje koncesije, ki se podeli na javnem razpisu;
4. začetek in predviden čas trajanja koncesije;
5. postopek izbire koncesionarja;
6. merila za izbor koncesionarja;
7. način dokazovanja izpolnjenosti pogojev za izvajanje javne službe;
8. druge obvezne sestavine prijave, ter jezik, v katerem morajo biti prijave napisane, ter drugo potrebno dokumentacijo (pogoje za predložitev skupne vloge ...);
9. način zavarovanja prijave;
10. kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije;
11. kraj in rok za predložitev prijav, pogoje za njihovo predložitev;
12. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav;
13. rok za izbiro koncesionarja;
14. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa;
15. odgovorne osebe za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom;
16. druge podatke, potrebne za izvedbo javnega razpisa.

(3) V javnem razpisu se lahko poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena objavijo tudi drugi podatki. Druge podatke se mora objaviti, če to zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdani predpis.

(4) Sestavni deli razpisne dokumentacije morajo biti enaki vsebini razpisa.

(5) Koncedent mora v času objave javnega razpisa omogočiti ponudnikom vpogled v razpisno dokumentacijo in na zahtevo predati razpisno dokumentacijo. Razpisna dokumentacija se objavi tudi na spletni strani koncedenta.

(6) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno prijavo.

(7) Javni razpis se lahko objavi tudi v drugih medijih, vendar ne pred objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

35. člen

(Razpisni pogoji)

S sklepom o javnem razpisu se določijo razpisni pogoji in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev iz predhodnega člena tega odloka (vsebinsko listin, organ, ki listino izda ...). Z razpisnimi pogoji se ne sme določati novih pogojev, niti dopolnjevati pogojev za opravljanje dejavnosti (pogojev za koncesionarja), ki so določeni s tem odlokom.

36. člen

(Merila za izbor koncesionarja)

- (1) Merila za izbor koncesionarja so:
- višina najemnine (ki presega amortizacijo na ocenjeno vrednost);
 - cena za uporabnika;

– predvidena investicijska vlaganja v infrastrukturo omrežje;

– druge ekonomske in socialne ugodnosti ponudbe za koncedenta;

– ponujeni pričetek izvajanja javne službe skladno z dogovorjenim datumom v koncesijski pogodbi.

(2) Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena (določen način njihove uporabe) ter navedena v zgornjem vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega.

VII. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA

37. člen

(Uspešnost javnega razpisa)

(1) Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in popolna prijava.

(2) Prijava je popolna, če ima vse v javnem razpisu zahtevane podatke.

(3) Če koncedent ne pridobi nobene prijave ali pa so te nepopolne, se javni razpis ponovi.

(4) Javni razpis se ponovi tudi v primeru, če koncesionar ni bil izbran ali če z osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v predpisanem roku ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

38. člen

(Izbira koncesionarja)

(1) V postopku vrednotenja prijav se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja.

(2) Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem ponudniku opravi strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

(3) Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.

(4) Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s kandidatom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštete drugega kolena četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti.

(5) Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri kandidatu ali so kako drugače delali za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let.

(6) Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo.

(7) Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev. Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s ponudniki, ampak le posredno preko koncedenta. Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nadomestni član strokovne komisije.

(8) Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

(9) Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru z upravno odločbo.

(10) Koncedent izbere enega koncesionarja ali skupino ponudnikov.

(11) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 60 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

39. člen

(Sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Najkasneje 30 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 30 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(3) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(4) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

40. člen

(Koncesijska pogodba)

V koncesijski pogodbi se uredi izvajanje dejavnosti koncesionarja, njegove naloge, odgovornosti in pravice ter obveznosti do koncedenta in odjemalcev.

41. člen

(Razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali nebistvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

42. člen

(Trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas 20 let od dneva sklenitve koncesijske pogodbe (rok koncesije).

(2) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

(3) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

(4) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša za polovico prvotnega trajanja, skladno s koncesijsko pogodbo.

VIII. PRENOS KONCESIJE

43. člen

(Oblika)

(1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena, le ob soglasju koncedenta. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo. Osebam, s katerimi je koncesionar dal skupno prijavo za koncesijo, oziroma jih je v svoji prijavi navedel kot osebe, ki bodo sodelovale pri izvedbi koncesije, lahko koncesionar prenese koncesijo brez predhodnega soglasja koncedenta, če je tak prenos skladen s prijavo in s koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

44. člen

(Načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

45. člen

(Prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
- z odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

46. člen

(Potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

47. člen

(Razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

– če je zoper koncesionarja uveden postopek zaradi insolventnosti, drug postopek prisilnega prenehanja ali likvidacijski postopek,

– če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnega pravilnega izvajanja koncesije,

– če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,

– če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,

– če obstaja utemeljen dvom, dokumentiran z ugotovitvami o nadzoru, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je predlog za začetek postopka zaradi insolventnosti ali drugega postopka prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, dokončna. Obstoj razlogov iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(6) Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

48. člen

(Odstop od koncesijske pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
- če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno.

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

(3) Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

49. člen

(Sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvezeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

50. člen

(Prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

51. člen

(Odvzem koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

– če ne začne z opravljanjem javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot javna služba.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le, če kršitev resno ogrozi izvrševanje javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem dokončnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

52. člen

(Odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

(2) Poleg obveze po izplačilu dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja, prevzema koncedent tudi obvezo za ustrezno prezaposlitev pri koncesionarju redno zaposlenih delavcev, namenjenih opravljanju javne službe ter obvezo po povrnitvi nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

X. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

53. člen

(Višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na območju Občine Šentjur ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti nujnih ukrepov za tiste javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

54. člen

(Tveganje in spremenjene okoliščine)

(1) Koncesionar izvaja koncesijo v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar nosi celotno tveganje povpraševanja po storitvah javne službe in druga tržna tveganja koncesije in/oziroma opravljanje drugih (tržnih) dejavnosti, povezanih z izvajanjem koncesije. Koncesionar ni upravičen do nobenih garancij ali plačil koncedenta zaradi tega, ker prihodki iz koncesije ne dosegajo načrtovanih.

(2) O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

XI. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

55. člen

(Uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

56. člen

(Arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

V razmerjih med koncedentom in koncesionarjem ter med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

XII. KAZENSKÉ DOLOČBE

57. člen

(Globe za prekrške)

(1) Z globo 1.400 EUR se kaznuje za prekršek koncesionar, če:

– pravočasno ne odgovori uporabnikom na njihove pobude,

- ne zagotovi kontinuirano in kvalitetno delovanje javne službe,
 - prenese na podizvajalce dejavnost v nasprotju s tem odlokom,
 - krši pravice in obveznosti iz tega odloka,
 - ne uporablja veljavnih tarif,
 - s svojim ravnanjem ali opustitvijo onemogoča nadzor pristojnim organom koncedenta,
 - ne zagotovi ustrezne strokovne službe za izvajanje svojih dejavnosti.
- (2) Z globo 400 EUR se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka.
- (3) Določbe tega člena ne posegajo v kazenske določbe, predpisane z energetskim zakonom.
- (4) Z globo 400 EUR se kaznuje odjemalec toplote, če se priključi na toplovodno omrežje brez soglasja ali povzroča škodo na distribucijskem omrežju ali drugim uporabnikom.

XIII. PREHODNE DOLOČBE

58. člen

(Objava javnega razpisa in pričetek izvajanja koncesije)

Javni razpis za podelitev koncesije mora biti objavljen najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi tega odloka.

59. člen

(Določitev območja izvajanja koncesije)

Do določitve območja izvajanja koncesije s prostorskimi akti Občine Šentjur iz prvega odstavka 3. člena tega odloka se območje izvajanja določi v koncesijski pogodbi.

XIV. KONČNA DOLOČBA

60. člen

(Začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2011(230)
Šentjur, dne 12. aprila 2012

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci l.r.

1380. Pravilnik o spremembah Pravilnika o dodelitvi subvencij in štipendij v Občini Šentjur

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US RS, 76/08, 79/09 in 51/10) ter 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Šentjur na 11. redni seji 12. 4. 2012 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah Pravilnika o dodelitvi subvencij in štipendij v Občini Šentjur

1. člen

V Pravilniku o dodelitvi subvencij in štipendij v Občini Šentjur (Uradni list RS, št. 118/03 in 7/07) se v prvem odstavku 3. člena na koncu besedila 3. točke namesto pike vstavi podčrta in doda nova 4. točka, ki se glasi:

»4. subvencioniranje dela drugih štipendij na podlagi sklenjenih pogodb z zunanjimi nosilci štipendiranja, s katerimi se uredijo

pogoji, merila in višina subvencije. Pogodbe z zunanjimi nosilci štipendiranja na predlog Komisije za štipendiranje sklene župan.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 024-2/2006(242)
Šentjur, dne 12. aprila 2012

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci l.r.

1381. Sklep o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za izvajanje obvezne lokalne gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest in gradnje javnih cest na območju Občine Šentjur

Na podlagi 11. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo) je občinski svet na 11. redni seji 12. 4. 2012 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za izvajanje obvezne lokalne gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest in gradnje javnih cest na območju Občine Šentjur

1. člen

Občina Šentjur (v nadaljnjem besedilu: občina) na podlagi Investicijskega programa z oceno finančnih posledic podelitve koncesije na področju izvajanja dejavnosti rednega vzdrževanja in obnavljanja lokalnih cest in drugih prometnih površin v Občini Šentjur z določilom primernega nadomestila koncesionarju in ekonomskih pogojev za pripravo razpisa sprejme odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za izvajanje obvezne lokalne gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest in gradnje javnih cest na območju Občine Šentjur v obliki pogodbenega (koncesijskega) javno-zasebnega partnerstva.

2. člen

Občinski svet Občine Šentjur pooblašča župana, da prične s postopki priprave akta o javno-zasebnem partnerstvu.

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0142-0001/2012(230)
Šentjur, dne 12. aprila 2012

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci l.r.

1382. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr.,

92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 62/10 – popr. in 20/11 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Šentjur na 11. redni seji 12. 4. 2012 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

1.

Ukine se status grajenega javnega dobra za nepremičnine:

- parc. št. 1205/53, k.o. 1133 – Goričica (ID 9246472), ID znak: 1133-1205/53-0, neplodno v izmeri 7 m²,
- parc. št. 1206/3, k.o. 1133 – Goričica (ID 9246479), ID znak: 1133-1206/3-0, neplodno v izmeri 98 m²,
- parc. št. 1206/4, k.o. 1133 – Goričica (ID 9246480), ID znak: 1133-1206/4-0, neplodno v izmeri 114 m²,
- parc. št. 620/4, k.o. 1124 – Slatina (ID 1843578), ID znak: 1124-620/4-0, pot v izmeri 461 m²,
- parc. št. 891/2, k.o. 1130 – Vodule (ID 3963869), ID znak: 1130-891/2-0, pot v izmeri 146 m²,
- parc. št. 862/6, k.o. 1130 – Vodule (ID 767624), ID znak: 1130-862/6-0, neplodno v izmeri 118 m²,
- parc. št. 772/5, k.o. 1163 – Šentvid pri Planini (ID 5914688), ID znak: 1163-772/5-0, cesta v izmeri 27 m²,
- parc. št. 772/6, k.o. 1163 – Šentvid pri Planini (ID 5914689), ID znak: 1163-772/6-0, cesta v izmeri 11 m² in
- parc. št. 772/7, k.o. 1163 – Šentvid pri Planini (ID 5914690), ID znak: 1163-772/7-0, cesta v izmeri 96 m².

2.

Nepremičnine iz 1. točke tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in postanejo lastnina Občine Šentjur, Mestni trg 10, Šentjur, matična številka: 5884799000.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0176/2011-3 (232)
Šentjur, dne 12. aprila 2012

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci l.r.

ŠENTRUPERT

1383. Odlok o občinskih cestah

Na podlagi 95. in 126. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 in spremembe) in 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07, 102/09) je Občinski svet Občine Šentrupert na 14. redni seji dne 24. 4. 2012 sprejel

O D L O K

o občinskih cestah

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(predpisi o graditvi in vzdrževanju občinskih cest)

Občinske ceste se gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo javne ceste, predpisi,

ki urejajo varstvo okolja, urejanje prostora in graditev objektov, predpisi, ki urejajo varnost cestnega prometa in ta odlok.

2. člen

Ta odlok določa:

- občinske ceste na območju Občine Šentrupert in postopek njihove kategorizacije;
- upravljanje, graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in prometa na njih;
- način izvajanja vzdrževanja občinskih cest kot obvezne gospodarske javne službe;
- inšpekcijsko nadzorstvo nad občinskimi cestami in sankcioniranje kršitev tega odloka.

II. OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA KATEGORIZACIJA

3. člen

(občinske ceste)

Občinske ceste na območju Občine Šentrupert so vse javne ceste, ki niso kategorizirane kot državne ceste.

4. člen

(kategorije občinskih cest)

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste in javne poti.

5. člen

(postopek kategorizacije občinskih cest)

(1) Občinske ceste določi in kategorizira Občinski svet Občine Šentrupert.

(2) Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za ceste po postopku, določenem v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

6. člen

(spremembe kategorizacije občinskih cest)

(1) Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščenih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.

(2) Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko predlagajo zainteresirane pravne osebe (podjetja in druge organizacije). Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

(3) O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči Občinski svet Občine Šentrupert.

(4) Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima kategorijo, določeno v tem sklepu.

(5) Spremembe kategorizacije občinskih cest se opravijo enkrat letno in se upoštevajo v planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

7. člen

(novogradnje in rekonstrukcije občinskih cest)

Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste, je iste kategorije kot rekonstruirana cesta.

8. člen

(opustitev občinske ceste)

(1) Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

(2) Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišča, počivališča in druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdela skladno s svojim okoljem.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko občinska cesta ali njen del, ki se opusti kot javna cesta, proti

plačilu primerne odškodnine prenese med nekategorizirane ceste, če je tak prenos usklajen z bodočim upravljavcem te ceste.

(4) O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njenega dela ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste odloči Občinski svet Občine Šentrupert.

9. člen

(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)

(1) Za nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

(2) Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če je bila v uporabi za javni promet najmanj zadnjih pet let, če se njen prenos opravi brezplačno in če je vpisana v zemljiško knjigo.

(3) Določba prejšnjega odstavka ne velja za prenos gozdnih cest med občinske ceste, ki ga določajo predpisi o gozdovih.

(4) O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči Občinski svet Občine Šentrupert, njena kategorizacija pa se opravi po postopku iz 5. člena tega odloka.

10. člen

(turistične in druge poti)

(1) Turistične poti, poti v parkovnih gozdovih in druge poti, ki niso zgrajene v skladu s predpisi o javnih cestah in ki so namenjene dostopu do planinskih koč in vrhov ali dostopu in ogledu naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, niso javne poti po tem odloku.

(2) Če je pot iz prejšnjega odstavka namenjena dostopu do naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti, za ogled katerih je določeno plačilo, mora njihov upravljavec zgraditi in vzdrževati pot tako, da je njena uporaba varna za uporabnike, katerim je namenjena.

(3) Sredstva za graditev in vzdrževanje poti iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavljajo iz vplačil za ogled naravnih, kulturnih in drugih spomenikov ali znamenitosti in iz dotacij občine njihovim upravljavcem.

III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

11. člen

(upravljavec občinskih cest)

Z občinskimi cestami, ki so javno dobro v lasti občine, upravlja Občina Šentrupert.

12. člen

(plani (letni plan) razvoja in vzdrževanja občinskih cest)

(1) Plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se najmanj za obdobje štirih let določijo prednostne naloge razvoja in vzdrževanja občinskih cest, viri sredstev za njihovo uresničevanje ter letna dinamika njihovega uresničevanja, sprejme Občinski svet Občine Šentrupert.

(2) Letni plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se določi uresničevanje plana iz prejšnjega odstavka v posameznem koledarskem letu, se usklajuje in sprejema po postopku, določenem za občinski proračun, in je njegov sestavni del.

(3) V letnem planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je potrebno opraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih nezgod, zmrzlinjskih poškodb po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.), in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil občinski inšpektor za ceste, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

13. člen

(opravljanje strokovnih nalog za občinske ceste)

Strokovnotehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja občinska uprava.

Te obsegajo zlasti:

- izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov;
- naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest;
- naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;
- izvajanje postopkov za oddajanje vzdrževalnih del na občinskih cestah, za katere je predpisana izbira izvajalca na podlagi javnega razpisa;
- izvajanje postopkov za izbiro izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest;
- naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste;
- vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah in zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna zagotovljene porabe občine in vodenja združene evidence o javnih cestah;
- organiziranje štetja prometa na občinskih cestah in obdelave zbranih podatkov;
- spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve in/ali prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo skozi Občino Šentrupert;
- naloge obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;
- izdajanje dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih;
- priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za ceste in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov;
- izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

14. člen

(financiranje občinskih cest)

Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih cest se zagotavljajo v občinskem proračunu.

IV. GRADITEV OBČINSKIH CEST

15. člen

(varstvo okolja vzdolž občinske ceste)

(1) Občinske ceste morajo biti projektirane in grajene v skladu s predpisi o varstvu okolja in tako, da bodo škodljivi vplivi na okolje zaradi pričakovanega prometa na njih čim manjši.

(2) Če je izvedba gradbenih ukrepov, ki so potrebni zaradi predpisanega varovanja okolja, cenejša na zemljišču ali objektu sosedu kot izvedba istih na zemljišču občinske ceste, se lahko na podlagi pravnega posla, sklenjenega med sosedom in investitorjem občinske ceste, ustanovi stvarna služnost za takšno izvedbo.

16. člen

(projektiranje občinskih cest)

(1) Elementi za projektiranje občinske ceste se določijo v skladu s predpisom o projektiranju javnih cest in njihovih elementov s stališča zagotavljanja prometne varnosti in ekonomicnosti njihove graditve in vzdrževanja.

(2) V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste ter pristopov do objektov in zemljišč ob cesti ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

17. člen

(pridobitev zemljišč za gradnjo občinske ceste)

Zaradi pridobitve potrebnih zemljišč za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se lahko v skladu z zakonom na zahtevo investitorja lastninska pravica na zemljišču in drugi nepremičnini odvzame ali omeji, če ne pride do sklenitve pogodbe med investitorjem in lastnikom te nepremičnine.

18. člen

(vračilo razlaščenih zemljišč)

(1) Če se razlaščena zemljišča in druge nepremičnine iz prejšnjega člena v štirih letih ne pričnejo uporabljati za namene razlastitve, lahko razlaščenec zahteva vrnitev razlaščenih zemljišč in drugih nepremičnin ali pravic v skladu z zakonom.

(2) Če je bila med investitorjem in lastnikom zemljišča ali druge nepremičnine sklenjena pogodba namesto razlastitve, lahko prejšnji lastnik v primeru iz prejšnjega odstavka zahteva od investitorja sklenitev pogodbe o odkupu tega zemljišča in drugih nepremičnin. Pri sklenitvi pogodbe o odkupu se za določitev višine kupnine smiselno uporabljajo podlage, ki so bile uporabljene pri sklenitvi pogodbe.

19. člen

(gradnja avtobusnih postajališč)

(1) Avtobusna postajališča na glavni cesti morajo biti zunaj vozišča.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko občinska uprava na predlog javnega prevoznika in v soglasju z občinskim inšpektorjem za ceste ter policijo po presoji okoliščin, pomembnih za varnost prometa, izjemoma izda dovoljenje za ureditev avtobusnega postajališča na vozišču glavne mestne ceste. Če ugotovi, da za tako postajališče ni več potrebe ali da je postalo prometno nevarno, prekliche dovoljenje.

(3) Pri predvideni gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste določi gradnjo potrebnih avtobusnih postajališč občinska uprava ob upoštevanju predlogov javnih prevoznikov.

(4) Za gradnjo avtobusnih postajališč zunaj vozišča glavne ceste, ki niso v občinskem prostorskem planu ali planu razvoja in vzdrževanja občinskih cest, mora predlagatelj pridobiti soglasje občinske uprave. Stroške gradnje avtobusnega postajališča krije njen predlagatelj. Tako zgrajeno avtobusno postajališče postane del občinske ceste.

20. člen

(križanja občinskih cest in železniških prog)

(1) Križanja občinskih cest in železniških prog morajo biti omejena na najnujnejši obseg, in sicer tako da se dvoje ali več občinskih cest usmeri na skupno križanje z železniško progo.

(2) Način križanja občinskih cest in železniških prog ter razmejitev stroškov njihove gradnje ali rekonstrukcije, ki bremenijo cesto ali železniško progo, se uredita skladno s predpisi o varnosti v železniškem prometu.

21. člen

(razmejitev obveznosti med upravljavcem občinskih cest in upravljavci vodotokov)

(1) Stroške gradnje ali rekonstrukcije objektov in naprav, ki posegajo v vodni prostor in so potrebni zaradi izgradnje občinske ceste, kadar prečka vodotok ali poteka ob njem, krije investitor ceste.

(2) Vzdrževanje neposrednega zavarovanja podpornega zidu in premostitvenega objekta (brežine pod objektom in pragu pri objektu za zavarovanje temelja objekta) je sestavni del vzdrževanja občinske ceste.

(3) Vzdrževanje objektov in naprav, ki služijo vodotoku, ter obrežnih zavarovanj in zavarovanj struge vodotoka so sestavni del vzdrževanja vodotoka.

(4) Če vodotok poteka v območju ceste, se stroški razdelijo sorazmerno med upravljavcem cest in upravljavcem vodotokov.

22. člen

(obveznost investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)

(1) Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi graditve drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

(2) Investitor iz prejšnjega odstavka lahko zahteva povrnitev stroškov prestavitve občinske ceste v obsegu, ki so nastali zaradi zahteve občinske uprave za boljše elemente nadomeščenega dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

23. člen

(obveznost usklajenega projektiranja)

(1) Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste predvideva tudi graditev komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora tehnična dokumentacija obsegati vsa dela, ki jih je treba opraviti na območju ceste.

(2) Za usklajevanje projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prejšnjega odstavka je odgovorna občinska uprava.

(3) Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prvega odstavka tega člena krije investitor oziroma upravljavec posameznih objektov, naprav in napeljav.

24. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

(1) Občinska uprava mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste obvestiti investitorje oziroma upravljavce drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu najmanj 90 dni pred pričetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

(2) Občinska uprava mora dati investitorju oziroma upravljavcu objektov in naprav iz prejšnjega odstavka na razpolago načrte in podatke, potrebne za uskladitev del.

(3) Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za investitorje oziroma upravljavce objektov in naprav v ali ob cestnem telesu, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti.

V. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

25. člen

(odgovornost za stanje občinskih cest)

(1) Občinske ceste se morajo redno vzdrževati in obnavljati tako, da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovanje prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste in določbe 30. člena tega odloka, omogočajo varno odvijanje prometa.

(2) Za izvajanje rednega vzdrževanja občinskih cest kot javne službe in izvajanje ukrepov iz tretjega odstavka 30. člena tega odloka je odgovoren izvajalec javne službe.

(3) Za organiziranje obnavljanja občinskih cest in izvajanje ukrepov iz prvega odstavka 30. člena tega odloka je odgovorna občinska uprava.

26. člen

(javna služba vzdrževanja občinskih cest)

(1) Vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega redno vzdrževanje teh cest in organiziranje njihovega obnavljanja.

(2) Redno vzdrževanje občinskih cest se zagotavlja z oddajo koncesije fizični ali pravni osebi po predpisih, ki urejajo javne gospodarske službe.

(3) Vzdrževalec občinskih cest mora v primeru stavke svojih delavcev zagotoviti vzdrževanje občinskih cest v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o javnih cestah.

(4) Obnovitvena dela na občinskih cestah se oddajajo v izvedbo na podlagi javnega razpisa. Obnovitvena dela oddaja občinska uprava po postopku in pod pogoji, ki so z zakonom določeni za oddajo javnih naročil.

27. člen

(vzdrževanje križišč in križanj)

(1) Za vzdrževanje križišč občinskih cest z nekategoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, v območju cestnega sveta občinske ceste skrbi občinska uprava.

(2) Vzdrževanje križanj občinskih cest z železniško progou urejajo predpisi o varnosti v železniškem prometu.

28. člen

(vzdrževanje cestnih objektov na nekategoriziranih cestah nad občinskimi cestami)

Za vzdrževanje premostitvene in podporne konstrukcije nadvozov in drugih cestnih objektov na nekategoriziranih cestah, po katerih je dovoljen javni promet in ki potekajo nad občinskimi cestami je odgovorna občinska uprava.

29. člen

(vzdrževanje občinskih cest ob preusmeritvah prometa)

(1) Občinska uprava lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

(2) O preusmeritvi prometa z občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora občinska uprava predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za ceste.

(3) Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora občinska uprava predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

1. Varstvo občinskih cest

30. člen

(omejitve uporabe občinske ceste)

(1) Če je občinska cesta v takem stanju,

- da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil,

- da bi promet posameznih vrst vozil škodoval tej cesti ali

- če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej (npr. posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, močnega vetra, poškodb ceste zaradi naravnih in drugih nesreč in podobno), lahko predstojnik občinske uprave s sklepom začasno, najdalj za čas enega leta, prepove ali omeji promet vseh ali posameznih vrst vozil na tej cesti ali njenem delu ali zmanjša dovoljeno skupno maso, osno obremenitev ali dimenzije vozil, dokler so razlogi za takšen ukrep.

(2) Predstojnik občinske uprave mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve ali druge alineje prejšnjega odstavka, obvestiti policijo, pristojno občinsko redarstvo in občinskega inšpektorja najmanj petnajst dni pred izvedbo ukrepa ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred njihovo označitvijo s prometno signalizacijo na občinski cesti.

(3) Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretje alineje prvega odstavka te teze, lahko izvedeta tudi izvajalec rednega vzdrževanja ceste in vodja intervencije ob naravnih in drugih nesrečah. O teh ukrepih morata nemudoma obvestiti policijo, občinsko upravo, pristojno občinsko redarstvo, občinskega inšpektorja za ceste in javnost po sredstvih javnega obveščanja.

(4) Prepovedi in omejitve prometa, katerih trajanje je iz razlogov, določenih v prvem odstavku tega člena, daljše od enega leta se določi v skladu z določbo 50. člena tega odloka.

(5) Določbe tega člena se nanašajo na prometno ureditev, označeno na občinskih cestah ob uveljavitvi tega odloka.

31. člen

(varovalni pas ob občinski cesti)

(1) Da se preprečijo škodljivi vplivi posegov v prostor ob občinski cesti, na občinsko cesto in promet na njej, je ob teh cestah varovalni pas, v katerem je raba prostora omejena.

(2) Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste so dovoljeni le s soglasjem občinske uprave.

(3) Občinska uprava izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njene videza.

(4) Predlagatelj nameravanega posega v varovalni pas občinske ceste nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za zaščito pred vplivi ceste in prometa na njej, določenih s 15. členom tega odloka.

(5) Varovalni pas se meri od zunanjega roba cestnega sveta in je na vsako stran občinske ceste širok:

- pri lokalni cesti 10 m,

- pri javni poti 5 m.

(6) Določbe te teze se ne uporabljajo za območja, urejena s prostorskimi izvedbenimi akti Občine Šentrupert.

32. člen

(napeljevanje nadzemnih in podzemnih vodov in naprav)

(1) Telefonski, telegrafski in drugi kabelski vodi, nizknapetostni električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi ter druge podobne naprave, katerih investitor ni Občina Šentrupert, se smejo napeljevati oziroma postavljati v območju občinske ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji in na način, določen s vsakokratnim soglasjem občinske uprave.

(2) Občinska uprava lahko zahteva od upravljavca vodov in naprav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste in prometa na njej. Stroške prestavitve ali preureditve vodov in naprav krije njihov upravljavec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo napeljavo oziroma postavitev.

(3) Občinska uprava lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi vodi in naprave ogrozili občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

33. člen

(dela na občinski cesti)

(1) Prekopavanje, podkopavanje in druga dela na občinski cesti se lahko opravljajo le z dovoljenjem občinske uprave.

(2) V dovoljenju za opravljanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

(3) Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenje in zdravje občanov ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljavec naprav in napeljav mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja

ceste. Upravljavalec naprav in napeljav mora čim hitreje odstraniti poškodbe na njih, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste.

(4) Če se mora zaradi del iz prejšnjega odstavka občinsko cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil, mora upravljavalec naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi prometa in o njenem prenehanju takoj obvestiti policijo.

34. člen

(opravljanje del ob občinski cesti)

Za podiranje dreves, spravilo lesa, izkope, vrtanja in opravljanje drugih del na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja, je potrebno soglasje občinske uprave. V soglasju se določijo pogoji za opravljanje teh del.

35. člen

(izredni prevoz)

(1) Vozila ne smejo presegati predpisanih pogojev glede osnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij.

(2) Prevoz z vozili, ki sama ali skupaj z nedeljivim tovorom presegajo s predpisi dovoljene osne obremenitve, skupno maso, širino, dolžino in višino, velja za izredni prevoz. Za izredni prevoz se šteje tudi prevoz, pri katerem je vozilo samo ali skupaj z nedeljivim tovorom v mejah s predpisom dovoljenih mer, mase ali obremenitev, vendar pa presega omejitve kategorije koli od teh elementov, ki je odrejena na občinski cesti ali njenem delu s prometnimi znaki.

(3) Za izredni prevoz je potrebno dovoljenje, s katerim se določijo način in pogoji prevoza ter višina povračila za izredni prevoz. Dovoljenje za izredni prevoz, ki poteka samo po občinskih cestah, izda pristojen občinski upravni organ za ceste v 15 dneh po vložitvi popolne zahteve. O izdanih dovoljenjih obvesti policijo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

(4) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka ni potrebno za izredne prevoze, ki se morajo opraviti takoj zaradi vzpostavitve prevoznosti občinskih cest v zimskem času, intervencije ob naravnih in drugih nesrečah ali ob izrednih razmerah in zaradi obrambnih potreb. Izvajalec prevoza mora pred začetkom izrednega prevoza z občinsko upravo uskladiti potek izrednega prevoza in o tem obvestiti policijo.

36. člen

(nadzor izrednih prevozov)

(1) Največje dovoljene osne obremenitve, skupno maso in dimenzije vozil na občinskih cestah nadzorujejo izvajalci rednega vzdrževanja občinskih cest v sodelovanju s policisti.

(2) Vozilo, ki opravlja izredni prevoz brez dovoljenja iz tretjega odstavka prejšnjega člena, policist izključi iz prometa. Izvajalec prevoza mora plačati povračilo za izredni prevoz in povrniti škodo na občinski cesti, če jo je povzročil.

37. člen

(spremljajoče dejavnosti ob občinski cesti)

(1) Površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti, določene v skladu z določbo drugega odstavka 16. člena tega odloka, in površine, ki jih za te namene občinska uprava določi ob obstoječih občinskih cestah in jih odda najugodnejšemu ponudniku za opravljanje teh dejavnosti.

(2) Razmerja v zvezi s postavitvijo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti in drugimi pogoji rabe površin iz prejšnjega odstavka se uredijo s pogodbo, ki jo podpiše župan.

(3) Za vsako gradbeno spremembo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti ali spremembo dejavnosti je potrebno soglasje občinske uprave.

38. člen

(priključki na občinsko cesto)

(1) Priključki nekategoriziranih cest, dovoznih cest in pristopov do objektov ali zemljišč na občinske ceste se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem občinske uprave. S soglasjem se določijo tehnični in drugi pogoji graditve in vzdrževanja priključka ter njegova opremljenost s prometno signalizacijo.

(2) Pri gradnji ali rekonstrukciji občinskih cest ter objektov in naprav ob njih je treba ureditev priključkov predvideti že v lokacijski ali projektni dokumentaciji za te gradnje.

(3) Stroške graditve ali rekonstrukcije priključka na občinsko cesto, vključno s postavitvijo potrebne prometne signalizacije, krije njegov investitor.

(4) Priključek nekategorizirane ceste, po kateri je dovoljen javni promet, je skupaj s pripadajočo prometno signalizacijo v območju cestnega sveta občinske ceste sestavni del te ceste.

(5) Pri izvedbi tehničnega pregleda zgrajenega priključka mora sodelovati občinska uprava zaradi ugotovitve njegove skladnosti s tehničnimi in drugimi pogoji, določenimi v soglasju iz prvega odstavka tega člena.

39. člen

(obvezna rekonstrukcija priključka)

Če priključek na občinsko cesto zaradi povečanega prometa ali uporabe za drugačen promet, kot je bil upoštevan ob izdaji soglasja za njegovo ureditev, ni več ustrezen, lahko občinska uprava z upravno odločbo zahteva njegovo prilagoditev spremenjenim razmeram. Stroške preureditve priključka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

40. člen

(ukinitvev priključka)

(1) Občinski inšpektor za ceste lahko zahteva ustrezno ureditev priključka na občinsko cesto, odredi prepoved uporabe priključka ali njegovo ukinitvev, če ta ni vzdrževan v skladu s pogoji iz soglasja iz 38. člena ali je zgrajen brez soglasja ali če ta ni preurejen v skladu z odločbo iz 39. člena tega odloka.

(2) Stroške za izvedbo ukrepa iz prejšnjega odstavka krije investitor priključka ali njegov pravni naslednik.

41. člen

(varovalni gozdovi in hudourniki ob občinski cesti)

(1) Občinska uprava lahko pristojnemu upravnemu organu za gozdarstvo predlaga, da se gozd vzdolž občinske ceste ali v njeni bližini, ki je pomemben zaradi njenega varovanja pred drsenjem zemljišča, bočnega vetra, snežnimi plazovi in podobnega, razglasi za varovalni gozd v skladu s predpisi o gozdovih.

(2) Pravne ali fizične osebe, ki ob občinski cesti pogozdujejo ali urejajo hudournike ter deroče reke, morajo sodelovati s pristojnim občinskim upravnim organom za ceste in prilagoditi vrsto in obseg del tako, da se zavaruje cesta.

(3) Občinska uprava krije del stroškov za pogozditev gozljav ter za ureditev hudournikov in deročih rek glede na pomen, ki ga imajo takšna dela za varstvo občinske ceste.

42. člen

(izkoriščanje kamnin ob občinski cesti)

(1) Kamnolomi, peskokopi in glinokopi lahko obratujejo le v takšni oddaljenosti od občinske ceste, da to ne vpliva na stabilnost cestnega telesa, na vzdrževanje ceste in na varnost prometa.

(2) Za odpiranje objektov iz prejšnjega odstavka mora investitor pridobiti soglasje občinske uprave.

43. člen

(omejitve opravljanja del zunaj varovalnega pasu občinske ceste)

Za opravljanje del zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine

podzemnih voda in bi zato vplivala na stabilnost cestnega telesa, na stroške vzdrževanja ceste ali na promet na cesti, mora investitor pridobiti soglasje občinske uprave. Taka dela se lahko opravljajo le pod pogoji, ki jih določa soglasje.

44. člen

(prepovedi ogrožanja občinske ceste in prometa na njej)

(1) Prepovedano je začasno ali trajno zasesti občinsko cesto ali njen del, izvajati ali opustiti kakršna koli dela na cesti in zemljišču ali objektih ob cesti, ki bi utegnili poškodovati cesto ali objekte na njej ter ovirati ali ogroziti promet na cesti. Vse stroške zavarovanja in odstranitve ovire na cesti in drugih posledic prepovedanih dejanj nosi tisti, ki jih je povzročil.

(2) Prepovedano je predvsem:

1. odvajati na cesto vodo, odplake in druge tekočine;
2. puščati na cesti sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanjo;
3. ovirati odtekanje vode s ceste;
4. z mazili ali drugimi snovmi pomastiti cesto;
5. voziti ali parkirati po bankinah, površinah za kolesarje in pešce ali drugih delih ceste, ki niso namenjeni za vožnjo z vozili, razen če sta parkiranje in ustavljanje na njih izrecno dovoljeni;
6. postavljati ograje, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati na ali ob cesti les, opeko, odpadni ali drug material ali predmete, če se s tem poslabša ali onemogoči preglednost ceste ali drugače ovira ali ogroža promet, poškoduje cesta ali poslabša njena urejenost;
7. nameščati in uporabljati na cesti ali ob njej luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko ovirale ali ogrozile promet;
8. spuščati po brežinah ceste kamenje, les in drug material ali predmete;
9. nameščati na cesto kakršne koli predmete z namenom oviranja ali onemogočanja nemotenega in varnega odvijanja prometa;
10. poškodovati prometno signalizacijo;
11. uporabljati za pristop na cesto kraj zunaj priključka nanjo;
12. puščati na cesti ali metati na cesto kakršne koli predmete ali sneg, razsipati po cesti sipek material ali na kako drugače onesnaževati cesto;
13. puščati na cesto živali brez nadzorstva, napajati živali v obcestnih jarkih, pasti živino na cestnem svetu ali graditi ob cesti napajališča za živali;
14. voditi po cesti konje ali druge živali, ki so tako podkovane, da lahko poškodujejo cesto;
15. namerno zažigati ob cesti strnišča, odpadne in druge gorljive snovi;
16. orati v razdalji 4 m od ceste v smeri proti njej ali v širini 1 m od ceste vzporedno z njo;
17. obračati na cesti živali, traktorje, pluge ter drugo kmetijsko orodje in stroje;
18. zavirati vprežna vozila s privezovanjem koles ali s coklami;
19. vlačiti po cesti hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dele tovara.

45. člen

(naležne ploskve na kolesih vozil)

(1) Vozila, ki vozijo po občinskih cestah, morajo imeti kolesa s takšnimi naležnimi ploskvami, da ne poškodujejo vozišča.

(2) Motorna vozila z gosenicami smejo voziti po občinskih cestah samo, če imajo gosenice obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča.

46. člen

(obveznosti sosedov ob občinski cesti)

(1) Sosedu ob občinski cesti morajo dopustiti prost odtok vode in odlaganje snega na njihovo zemljišče, če se jim s tem ne povzroča škoda.

(2) Sosedu ob občinski cesti morajo v skladu z zakonom in za odškodnino dopustiti dostop do cestnih objektov zaradi njihovega vzdrževanja, gradnjo odtočnih in ponikovalnih jarkov in drugih naprav za odvod vode od cestnega telesa ter postavitev začasnih ali stalnih naprav in ureditev za zaščito ceste in prometa na njej pred snežnimi plazovi, zameti, hrupom, slepilnimi učinki in drugimi škodljivimi vplivi, če teh ni mogoče postaviti na zemljišče, ki je sestavni del ceste.

(3) Sosedu ob občinski cesti morajo imeti na strehah objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, pritrjene snegolove. Sosedu morajo z objektov ob občinski cesti odstraniti ledene sveče pravočasno in tako, da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu.

2. Ukrepi za varstvo prometa

47. člen

(zapora ceste zaradi del ali prireditev na občinski cesti)

(1) Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega treba delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem iz 48. člena tega odloka.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka dovoljenje za delno ali popolno zaporo ceste ni potrebno za redno vzdrževanje cest ter za opravljanje tistih obnovitvenih del na cesti, za katera je izvedba zapore ceste urejena v pogodbi o oddaji teh del.

(3) Dovoljenje za zaporo občinske ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej. Na glavni mestni cesti delna ali popolna zapora ceste zaradi športne ali druge prireditve ni dovoljena. Dovoljenje za druge občinske ceste se lahko izda, če je promet mogoče preusmeriti na druge javne ceste ali če se promet zaradi zapore na zbirni cesti ne ustavi za daljši čas. Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste, razen glavne ceste, se lahko izjemoma izda tudi v primeru, da prometa ni mogoče preusmeriti na druge javne ceste, vendar samo v času izven prometnih konic.

48. člen

(izdaja dovoljenj za zaporo občinske ceste)

(1) Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda občinska uprava. O izdanih dovoljenjih občinska uprava obvesti policijo, pristojno občinsko redarstvo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest. Dovoljenju mora biti priložena od občinske uprave potrjena prometno tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(2) O delnih ali popolnih zaporah občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katere na podlagi drugega odstavka 47. člena tega odloka ni potrebno pridobiti dovoljenja, mora izvajalec teh del najmanj tri dni pred začetkom njihovega izvajanja obvestiti policijo, pristojno občinsko redarstvo, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja ceste, na kateri se bodo dela izvajala. Obvestilu mora biti priložena od občinske uprave potrjena prometno tehnična dokumentacija začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore občinske ceste.

(3) Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

(4) Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 15 dni pred predlaganim rokom zapore ceste in mora vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste, o načinu in času trajanja njihove izvedbe ter prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste. Izdajatelj dovoljenja za zaporo ceste lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

(5) Določba prejšnjega odstavka o vsebini vloge za zaporo občinske ceste zaradi del na cesti se smiselno uporablja tudi za športne in druge prireditve na občinski cesti.

(6) Stroške za izvedbo zapore ceste in preusmeritve prometa zaradi zapore ceste krije njen predlagatelj. Predlagatelj popolne zapore ceste mora o njej in o preusmeritvi prometa obvestiti policijo ter javnost po sredstvih javnega obveščanja najmanj tri dni pred zaporo ceste.

49. člen

(polje preglednosti)

(1) V bližini križišča občinske ceste v ravnini z drugo cesto ali železniško progo v ravnini (pregledni trikotnik) ter na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) ni dovoljeno saditi dreves, grmovja ali visokih poljskih kultur, postavljati predmetov in naprav ali storiti kar koli drugega, kar bi oviralo preglednost občinske ceste ali železniške proge (polje preglednosti).

(2) Lastnik oziroma uporabnik zemljišča mora v polju preglednosti na zahtevo občinskega inšpektorja za ceste ali policista odstraniti ovire.

(3) Lastnik oziroma uporabnik zemljišča ima v polju preglednosti zaradi omejitev uporabe zemljišča pravico do odškodnine. Omejitev uporabe zemljišča in odškodnino uredita lastnik oziroma uporabnik zemljišča in občinska uprava v skladu z zakonom.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lastnik oziroma uporabnik zemljišča v polju preglednosti ni upravičen do odškodnine, če je bila taka omejitev uporabe zemljišča določena v soglasju občinske uprave iz 31. člena tega odloka.

50. člen

(prometna signalizacija na občinskih cestah)

(1) Prometno signalizacijo na občinskih cestah postavlja, zamenjuje, dopolnjuje ali odstranjuje občinski upravni organ pristojen za ceste z odločbo, razen v primerih iz 30. člena tega odloka in v primerih, ko je njena postavitev, zamenjava, dopolnitev ali odstranitev posledica odredb o prepovedih ali omejitvah prometa na javnih cestah, za izdajo katerih so s predpisi o varnosti cestnega prometa pristojni minister, pristojen za promet, minister, pristojen za notranje zadeve in minister pristojen za okolje in prostor.

(2) Na občinski cesti se smejo postavljati table in napisi, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembno območje ali naselje in podobno (turistična in druga obvestilna signalizacija), samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji. O predlogu zainteresirane pravne ali fizične osebe za postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije odloči predstojnik občinske uprave s sklepom. Občinska uprava ima pravico do povrnitve stroškov za postavitev signalizacije, njeno vzdrževanje in odstranitev.

51. člen

(obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)

(1) Postavljanje nagrobnih in spominskih znamenj ob občinskih cestah je prepovedano. Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje je ob občinskih cestah zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste, razen v času volilne kampanje. Občinska uprava lahko izda soglasje za njihovo postavitev znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanja in odstranitve.

(2) Table, napisi in drugi objekti in naprave iz prejšnjega odstavka se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le zunaj območja vzdolž vozišča ceste, določenega za postavitev prometne signalizacije v predpisih o javnih cestah. Soglasje za njihovo postavitev izda občinska uprava. V soglasju določi pogoje postavitve, ki morajo biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti prometa na njih, ter pogoje vzdrževanja in odstranitve teh objektov in naprav.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste lahko izda le za določen čas (za čas trajanja prireditve, razstave, sejma ipd.) in za tiste občinske ceste, ki jih določi Občinski svet Občine Šentrupert. Transparenti morajo biti izobešeni najmanj 4,5 m nad voziščem občinske ceste.

52. člen

(opravljanje dejavnosti ob občinskih cestah (zunaj naselja))

(1) Kdor namerava ob občinski cesti (zunaj naselja) opravljati dejavnost (gostinsko, trgovsko, servisno in podobno), ki neposredno vpliva na odvijanje prometa (ustavljanje, parkiranje in vključevanje vozil v promet), mora v skladu z določbo 38. in 39. člena tega odloka zagotoviti ustrezen priključek oziroma pristop do objekta ter zadostno število mest za parkiranje vozil, če ta možnost ni zagotovljena z javnim parkiriščem.

(2) V postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor ter uporabnega dovoljenja za objekte in prostore za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka je treba pridobiti mnenje občinske uprave.

53. člen

(pritožbeni organ)

Zoper dovoljenja in soglasja, ki niso izdana v postopku pridobitve dovoljenja za poseg v prostor in katera po določbah tega odloka izdaja občinska uprava, ter zoper sklep iz drugega odstavka 50. člena tega odloka je dovoljena pritožba na župana.

VII. INŠPEKCIJSKO NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

54. člen

(opravljanje inšpekcijskega nadzorstva)

Uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, nadzira občinski inšpektor pristojen za ceste.

55. člen

(naloge inšpekcijskega nadzorstva)

(1) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva občinskih cest ima občinski inšpektor poleg pravic in dolžnosti, ki jih ima po drugih predpisih, še naslednje pravice in dolžnosti:

1. nadzorovati opravljanje rednega vzdrževanja in odrediti odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti;

2. nadzorovati dela pri obnavljanju cest, pregledovati dokumentacijo za ta dela in odrediti ustavitve del, če se ta dela izvajajo brez odločbe o dovolitvi priglašeni del ali v nasprotju s projektno dokumentacijo za obnovitvena dela ali opisom teh del;

3. nadzorovati izvajanje ukrepov za varstvo cest in prometa na njih ter ustaviti vsa dela na cesti, ki se opravljajo brez izdanega dovoljenja ali soglasja ali v nasprotju z njim;

4. odrediti odpravo pomanjkljivosti in nepravilnosti na cesti, ki ogrožajo varnost prometa;

5. v nujnih primerih, ko bi bila ogrožena varnost prometa na cesti ali bi lahko nastala škoda na njej, odreditičasne ukrepe, da se odvrne nevarnost ali prepreči škoda;

6. odrediti ukrepe za zagotovitev polja preglednosti;

7. nadzorovati izvajanje predpisanih pogojev pri posegih v varovalnem pasu ceste;

8. odreditičasno prepoved prometa na novi, rekonstruirani ali obnovljeni cesti, ki še ni tehnično pregledana ali ni izročena prometu.

(2) Rok za pritožbo zoper odločbo, izdano na podlagi prvega odstavka tega člena, je 8 dni od dneva njene vročitve. Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi 3., 5. in 8. točke prvega odstavka tega člena, ne zadrži njene izvršitve.

(3) V zadevah iz 5. točke prvega odstavka tega člena, ko je zaradi neposredne ogroženosti občinske ceste ali varnosti

prometa na njej ogrožena tudi varnost udeležencev v prometu, občinski inšpektor lahko odloči po skrajšanem postopku brez zaslivanja strank. V nujnih primerih lahko občinski inšpektor odloči tudi ustno, ter odredi, da se odločba izvrši takoj.

(4) Pri opravljanju inšpekcijskega nadzorstva ima občinski inšpektor pravico:

- pregledovati prostore, objekte, naprave, materiale ter poslovanje in dokumentacijo upravnih organov, gospodarskih družb, podjetnikov posameznikov, drugih organizacij in skupnosti;
- zaslišati stranke in priče v upravnem postopku;
- pregledati listine, s katerimi lahko ugotovi istovetnost oseb;
- vzeti vzorce materiala ter opraviti druga dejanja, ki so v skladu z namenom inšpekcijskega nadzorstva;
- pridobiti osebne podatke o pravnih in fizičnih osebah, podatke o lastništvu vozil, podatke o lastništvu zemljišč in objektov v varovalnem pasu ceste in druge podatke, potrebne za vodenje postopkov v zvezi s kršitvami tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;
- proti potrdilu za največ 8 dni odvzeti dokumentacijo, ki jo potrebuje za ugotavljanje dejanskega stanja v obravnavani zadevi, če meni, da je utemeljen sum kršitve tega odloka in predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste;
- od odgovorne osebe zavezanca zahtevati, da v roku, ki ga določi občinski inšpektor, poda pisno pojasnilo in izjavo v zvezi s predmetom nadzorstva.

(5) O ukrepih, ki jih je odredil po 5. točki prvega odstavka tega člena, mora občinski inšpektor obvestiti župana, občinsko upravo in policijo.

(6) Stroške inšpekcijskega postopka (dnevnica, potni stroški in drugi stroški, ki so nastali v zvezi z uvedbo postopka), ki se je končal neugodno za zavezanca, trpi zavezanec.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

56. člen

(prekrški)

(1) Z globo 2.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 evrov, če:

1. brez soglasja gradi ali rekonstruira gradbene objekte v varovalnem pasu občinske ceste ali v njem postavlja kakršne koli druge objekte in naprave (drugi odstavek 31. člena),
2. brez soglasja postavi ali napelje nadzemne telefonske, telegrafске ali druge kableske vode, nizkonapetostne električne oziroma napajalne vode, kanalizacijo, vodovod, toplovod in druge podobne naprave (prvi odstavek 32. člena),
3. brez dovoljenja prekopava, podkopava in opravlja druga dela na občinski cesti ali opravlja ta dela v nasprotju z dovoljenjem (prvi odstavek 33. člena),
4. brez soglasja podira drevesa, spravlja les ali opravlja izkope, vrtnanja in druga dela na zemljiščih ali na objektih vzdolž občinske ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovala cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja (34. člen),
5. postavi na površinah ob občinski cesti, določenih za te namene, objekte in naprave za opravljanje spremljajočih dejavnosti brez predhodne sklenitve pogodbe,
6. brez soglasja gradi ali rekonstruira priključek na občinsko cesto ali ga gradi ali rekonstruira v nasprotju s tehničnimi in drugimi pogoji tega soglasja (prvi odstavek 38. člena),
7. vrste in obsega del pri pogozdovanju ali urejanju hudoornikov ter deročih rek ne prilagodijo tako, da se zavaruje občinska cesta (drugi odstavek 41. člena),
8. brez soglasja ob cesti odpira kamnolome, peskokope in glinokope, ki bi lahko vplivali na stabilnost cestnega telesa, vzdrževanje občinske ceste ali varnost prometa na njej (42. člen),

9. brez soglasja opravlja dela zunaj varovalnega pasu občinske ceste, ki bi lahko povzročila spremembo vodostaja oziroma višine podzemnih voda in tako vplivala na cesto in varnost prometa na njej, ali jih opravljala v nasprotju s pogoji tega soglasja (43. člen),

10. začasno ali trajno zasede občinsko cesto ali njen del ali izvaja ali opusti kakršna koli dela na cesti in zemljišču in objektih ob občinski cesti, ki bi lahko poškodovala cesto ali objekte na njej ter ovirala ali ogrožala promet na cesti (44. člen),

11. vozi vozilo s takšnimi naležnimi ploskvami koles, ki bi lahko poškodovala vozišče (prvi odstavek 45. člena),

12. vozi motorno vozilo z gosenicami, ki niso obložene s primernimi oblogami, ki ne poškodujejo vozišča (drugi odstavek 45. člena),

13. ne pritrđi snegolovov na strehe objektov, s katerih se lahko na občinsko cesto vsuje sneg, ali s teh objektov ne odstrani ledenih sveč, ki ogrožajo varnost udeležencev v prometu (tretji odstavek 46. člena),

14. brez dovoljenja izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali športne ali druge prireditve na cesti (prvi in tretji odstavek 48. člena),

15. ne obvesti ali ne obvesti pravočasno policije, pristojnega občinskega redarstva, občinskega inšpektorja za ceste in izvajalca rednega vzdrževanja ceste o izvedbi delne ali popolne zapore občinske ceste zaradi izvajanja obnovitvenih del, za katero ni bilo treba pridobiti dovoljenja (drugi odstavek 48. člena),

16. izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste v nasprotju s pogoji za njeno izvedbo, delno ali popolno zaporo ceste in začasno prometno ureditev ne označi v skladu s predpisi in potrjeno prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve ali preseže dovoljeni čas njenega trajanja (tretji odstavek 48. člena),

17. ravna v nasprotju z omejitvami uporabe zemljišča v polju preglednosti (prvi odstavek 49. člena) ali

18. postavi nagrobno ali spominsko znamenje ob občinski cesti ali brez soglasja postavi tablo, napis in drug objekt ali napravo za slikovno in zvočno obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti ali jih postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja (51. člen).

(2) Z globo 200 evrov se kaznuje posameznik za prekršek v točkah 1. do 18. prvega odstavka tega člena.

57. člen

(kršitev obveznosti vzdrževanja cest)

Z globo 1.000 evrov se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest, njegova odgovorna oseba pa z globo 500 evrov, če:

- a) če teh cest ne vzdržuje redno tako, da omogočajo varno odvijanje prometa (prvi in drugi odstavek 25. člena),
- b) če ne zagotovi opravljanja nujnih vzdrževalnih del ob morebitni stavki (tretji odstavek 26. člena).

58. člen

(kršitev obveznosti uskladitve del)

(1) Z globo 2.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, njihova odgovorna oseba pa z globo 400 evrov, če, kot investitor objektov in naprav v ali ob cestnem telesu občinske ceste, če o nameravanih delih ne obvesti občinske uprave ali, če ji ne da na razpolago potrebnih podatkov in načrtov (tretji odstavek 24. člena).

(2) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek posameznik, kot investitor objektov in naprav v ali ob cestnem telesu občinske ceste, če o nameravanih delih ne obvesti občinske uprave ali, če ji ne da na razpolago potrebnih podatkov in načrtov (tretji odstavek 24. člena).

(3) Z globo 400 evrov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba občinske uprave, če pred začetkom gradnje ali rekonstrukcije občinske ceste o tem ne obvesti investitorjev oziroma upravljavcev drugih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu, zaradi pravočasne medsebojne uskladitve del (prvi odstavek 24. člena).

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

59. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o občinskih cestah Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 38/00, 78/03, 19/10, 102/10) za območje Občine Šentrupert.

60. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-0006/2012

Šentrupert, dne 24. aprila 2012

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

1384. Odlok o spremembi Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Šentrupert

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Šentrupert (Uradni list RS, št. 12/07, 102/09) je Občinski svet Občine Šentrupert na 14. redni seji dne 24. 4. 2012 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Šentrupert**

1. člen

V 4. členu Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Šentrupert (Uradni list RS, št. 26/11) se:

– iz Tabele odsekov JP (priloga 2) črta javno pot, pod zaporedno številko 76, z naslednjo vsebino:

Zap. št.	Kat.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina (m)	Preostala dolžina v sosednji občini (m)
76.	JP	927690	927694	O 425302	Šentrupert-ulica 2	Z HŠ 2	347	

– spremeni zadnji stavek, ki se pravilno glasi: »Skupna dolžina javnih poti (JP) v Občini Šentrupert znaša 75.429 m (75,429 km).«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-0006/2011-8

Šentrupert, dne 24. aprila 2012

Župan
Občine Šentrupert
Rupert Gole l.r.

ŠMARJEŠKE TOPLICE**1385. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah v Občini Šmarješke Toplice**

Na podlagi 16. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 20/06, 108/09), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP, 38/10 ZUKN) ter 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 21/07 in 33/10) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 13. redni seji dne 27. 3. 2012 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah v Občini Šmarješke Toplice**

1. člen

Ta odlok spreminja in dopolnjuje Odlok o občinskih cestah v Občini Šmarješke Toplice, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 100, dne 8. 12. 2009.

2. člen

V 27. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi: »(3) Redno letno in zimsko vzdrževanje občinskih cest zagotavlja občina s podelitvijo koncesije na podlagi odloka – koncesijskega akta, ki ga sprejme občinski svet v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe in občinskim odlokom, ki določa občinske gospodarske javne službe, ali sklenitvijo pogodbe v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.«

3. člen

V 32. členu se peti odstavek spremeni tako, da se glasi: »(5) Varovalni pas se meri od zunanega roba cestnega sveta (cestišča) in je na vsako stran občinske ceste širok: – pri lokalni cesti 10 m, – pri javni poti 5 m.«

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2012-7

Šmarjeta, dne 27. marca 2012

Županja
Občine Šmarješke Toplice
mag. Bernardka Krnc l.r.

ŠMARTNO PRI LITJI**1386. Zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2011**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04 – popr.) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 13. redni seji občinskega sveta dne 19. 4. 2012 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN

proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2011

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2011.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2011 izkazuje:

Konto	Splošni del proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2011	Realizacija 2011 (v EUR)
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.640.594
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.264.388
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.813.039
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.450.208
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	214.525
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	148.306
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	451.349
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	260.583
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	2.302
712	DENARNE KAZNI	1.160
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	52.943
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	134.361
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	33.481
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	27.263
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	6.219
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	342.725
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	319.100
741	PREJETA SREDSTVA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	23.626
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.814.595
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.717.445
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	251.821
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	38.242
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.396.236
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	9.577

409	REZERVE	21.569
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.894.974
410	SUBVENCije	5.086
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.282.384
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	104.669
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	502.835
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.020.332
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.020.332
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	181.843
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	85.161
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI	96.682
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-1.174.001
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	2.804
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	2.804
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	2.804
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	2.500.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	2.500.000
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	2.500.000
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	0
5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	0
5004	Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev na domačem trgu	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	38.666
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	38.666

5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	38.666
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	0
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	0
5504	Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	0
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)		
		1.290.137
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.461.334
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III.)	1.174.001
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA		
		120.348.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2011 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2011. Sestavni del zaključnega računa proračuna je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovim spremembam tekom leta 2011 ter njihovi realizaciji v tem letu.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2011 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 400-003/2012

Šmartno pri Litiji, dne 19. aprila 2012

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

1387. Sklep o cenah socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Šmartno pri Litiji

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92 in s spremembami), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07 in 5/09) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 13. redni seji dne 19. 4. 2012 sprejel

S K L E P

o cenah socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Šmartno pri Litiji

I.

Občina Šmartno pri Litiji daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec javne službe Dom Tisje, v višini 17,74 EUR na uro.

II.

Cena strokovne priprave, vodenja in koordiniranja storitve znaša 230,49 EUR na mesec.

Stroški tega dela storitve so v celoti subvencija občine.

III.

Cena neposredne socialne oskrbe na domu znaša 15,19 EUR na efektivno uro. Cena storitve za neposrednega uporabnika znaša 3,80 EUR na efektivno uro, preostali del do polne cene storitve pa je subvencija občine.

Cena neposredne socialne oskrbe na domu, ki je opravljena v popoldanskem, nočnem času, na nedeljo ali na državnih praznik oziroma dela prost dan, se za uporabnika storitve in občino poveča v skladu s 16. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev.

IV.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o cenah socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 101/11).

V.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, cene in subvencije iz tega sklepa pa se začno uporabljati s 1. 4. 2012.

Št. 551-005/2011

Šmartno pri Litiji, dne 19. aprila 2012

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

VERŽEJ

1388. Odlok o zaključnem računu Občine Veržej za leto 2011

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UP2 2; Uradni list RS, št. 94/07, 27/08 – odločba US, 76/08 in 100/08 – odločba US in 79/09) in 16. ter 100. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 22/08) je Občinski svet Občine Veržej na seji dne 23. 4. 2012 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu Občine Veržej za leto 2011

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun Občine Veržej za leto 2011.

2. člen

Zaključni račun se določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.150.559
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.039.706
70	DAVČNI PRIHODKI	928.500
	700 Davki na dohodek in dobiček	726.679
	703 Davki na premoženje	86.482
	704 Domači davki na blago in storitve	115.340
71	NEDAVČNI PRIHODKI	111.206
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	56.236
	711 Takse in pristojbine	1.079
	712 Globe in druge denarne kazni	1.715
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	716

	714 Drugi nedavčni prihodki	51.460
72	KAPITALSKI PRIHODKI	10.032
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	506
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	9.526
74	TRANSFERNI PRIHODKI	100.820
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	75.555
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	25.265
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.193.866
40	TEKOČI ODHODKI	281.344
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	124.301
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	19.426
	402 Izdatki za blago in storitve	129.623
	403 Plačila domačih obresti	6.694
	409 Rezerve	1.300
41	TEKOČI TRANSFERI	484.173
	410 Subvencije	16.890
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	278.105
	412 Transferi neprofitnih organizacijam in ustanovam	45.342
	413 Drugi tekoči domači transferi	143.835
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	381.409
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	381.409
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	46.941
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	35.409
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	11.531
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-43.308
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	19.596
55	ODPLAČILA DOLGA	19.596
	550 Odplačila domačega dolga	19.596
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	-62.904
XI.	NETO FINANCIRANJE	43.308
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	11.372

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-4/2012-10

Veržej, dne 23. aprila 2012

Župan
Občine Veržej
Slavko Petovar l.r.

1389. Odlok o proračunu Občine Veržej za leto 2012

Na podlagi 29. in 57. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 in 79/09), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08 in 49/09) ter 16. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 22/08) je Občinski svet Občine Veržej na seji dne 23. 3. 2012 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Veržej za leto 2012**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Veržej za leto 2012 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v evrih

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto	proračun leta 2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.257.158
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.130.778
70	DAVČNI PRIHODKI	897.015
	700 Davki na dohodek in dobiček	728.031
	703 Davki na premoženje	78.350
	704 Domači davki na blago in storitve	90.634
71	NEDAVČNI PRIHODKI	233.763
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	55.751
	711 Takse in pristojbine	1.100
	712 Globe in druge kazni	2.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	200
	714 Drugi nedavčni prihodki	174.712
72	KAPITALSKI PRIHODKI	35.792
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	470

	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	35.322
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.090.588
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	551.504
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	539.084
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.730.308
40	TEKOČI ODHODKI	354.044
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	138.310
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	22.845
	402 Izdatki za blago in storitve	176.939
	403 Plačila domačih obresti	8.650
	409 Rezerve	7.300
41	TEKOČI TRANSFERI	474.558
	410 Subvencije	35.819
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	279.306
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	44.150
	413 Drugi tekoči domači transferi	115.283
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.485.814
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.485.814
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	55.892
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	43.843
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	12.049
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-473.150
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	490.000
50	ZADOLŽEVANJE	490.000
	500 Domače zadolževanje	490.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	19.596
55	ODPLAČILO DOLGA (550)	19.596
	550 Odplačila domačega dolga	19.596

IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.- VIII.)	-2.746
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	470.404
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	473.150
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEK. LETA	11.372

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim planom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Veržej.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanja proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna Občine Veržej so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

- prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki iz naslova požarne takse,
- prihodki iz naslova namenskih sredstev iz državnega proračuna in drugih javnih skladov,
- prihodki iz EU za investicije.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

5. člen

(sredstva za delovanje proračunskih uporabnikov)

Za delovanje neposrednih proračunskih uporabnikov se v proračunu zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev in za investicijske izdatke.

Sredstva za financiranje in sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se dogovori s pogodbo. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo oziroma računa. Zadnji rok za sklenitev pogodb z izvajalci za plačilo obveznosti iz naslova investicij in investicijskega vzdrževanja v tekočem proračunskem letu je 31. oktober.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe v okviru proračunskega uporabnika odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2012 in njegovi realizaciji.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračuna prihodnjih let)

Župan lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih pri tekočih odhodkih (konti-40) in tekočih transferih (konti-41) ne sme presegati 50 % pravic porabe proračuna za leto 2012.

Omejitve iz prvega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi je:

1. Podračun proračunske rezerve, oblikovanje po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2012 oblikuje v višini 1.300,00 EUR.

O uporabi proračunske rezerve občine za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah odloča župan in o uporabi sredstev obvešča občinski svet v polletnem poročilu in v zaključnem računu proračuna.

10. člen

(proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 0,5 % bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

11. člen

(likvidnostno zadolževanje)

V primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ do višine 5 % vseh prihodkov sprejetega proračuna za tekoče obračunsko obdobje, ki mora biti odplačano do zaključka proračunskega leta. O najetu posojila iz tega člena in uporabi sredstev rezerve odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

12. člen

(rebalans proračuna)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva. O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

13. člen

(odredbodajalec)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan in jih lahko nalaga v Banko Slovenije, ostale banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisi Ministrstva za finance Republike Slovenije.

14. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan v letu 2012 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500 evrov.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE TER JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina Veržej se bo v letu 2012 dolgoročno zadolžila v višini 490.000,00 EUR.

Občina Veržej za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, v letu 2012 ne bo dajala poroštev.

V. NADZOR

16. člen

(nadzor nad porabo proračunskih sredstev)

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Veržej v skladu z zakonom in statutom.

Občinski organi, javna podjetja in javni zavodi ter druge osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina ter drugi uporabniki sredstev občinskega proračuna, so dolžni omogočiti članom nadzornega odbora vpogled v finančno dokumentacijo in jim nuditi vse potrebne podatke v zvezi s porabo sredstev občinskega proračuna. Nadzorni odbor mora postopke nadzora opravljati v skladu s predpisi.

Pristojni občinski upravni organ lahko opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe. Uporabniki proračuna so dolžni poročila o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto dostaviti do konca februarja tekočega leta.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Veržej v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

18. člen
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Sklep o začasnem financiranju Občine Veržej v obdobju april–junij 2012 (Uradni list RS, št. 28/12).

Št. 410-4/2012-9
Veržej, dne 23. aprila 2012

Župan
Občine Veržej
Slavko Petovar l.r.

1390. Odlok o oprostitvi plačila občinskih prispevkov za družine z dvema ali več otroki

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09) in 16. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 22/08) je Občinski svet Občine Veržej na 10. seji dne 23. 4. 2012 sprejel

ODLOK

o oprostitvi plačila občinskih prispevkov za družine z dvema ali več otroki

1. člen

S tem odlokom se opredeljujejo pogoji, postopek uveljavljanja oprostitve ter občinske dajatve, katerih plačila se oproščajo družine z dvema ali več otroki s stalnim prebivališčem na območju Občine Veržej.

2. člen

Oprostitve občinskih prispevkov po tem odloku so v celoti upravičene osebe, ki imajo v družini tri ali več otroke, ki še niso dopolnili 18 let oziroma 25 let, če se le-ti šolajo.

Polovične oprostitve so upravičene osebe, ki imajo v družini dva otroke, ki še nista dopolnila 18 let oziroma 25 let, če se šolata.

3. člen

Oprostilo po tem odloku se uveljavlja na podlagi potrdila o skupnem gospodinjstvu pristojnega organa za notranje zadeve in potrdila o šolanju za družinske člane, starejše od 18 let.

Vloga za oprostilo se vloži pri pristojnem občinskem upravnem organu, ki izpelje nadaljnji postopek končne uveljavitve oprostita.

4. člen

Uveljavitev oprostita se nanaša na plačilo komunalnega prispevka.

Oprostilo iz prvega odstavka tega člena velja v naslednjih primerih:

- novogradnja enostanovanjskih stavb,
- sprememba namembnosti obstoječega objekta v enostanovanjsko stavbo,
- nadzidava ali dozidava enostanovanjske stavbe.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oprostitvi plačila občinskih prispevkov za družine z dvema ali več otroki (Uradni list RS, št. 29/98).

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0321-2/2012-9
Veržej, dne 23. aprila 2012

Župan
Občine Veržej
Slavko Petovar l.r.

SEŽANA

1391. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sežana za leto 2011

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (ZJF-UPB4, Uradni list RS, št. 11/11 – prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 23. 4. 2012 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Sežana za leto 2011

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Sežana za leto 2011

2. člen

Proračun Občine Sežana je bil realiziran v višini 14.726.624,35 EUR.

Realizacija splošnega dela proračuna po zaključnem računu za leto 2011 izkazuje naslednje stanje:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV:	EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	13.166.422,53
70	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.468.346,17
	DAVČNI PRIHODKI	8.540.434,75
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.902.815,00
	703 Davki na premoženje	1.304.026,70
	704 Domači davki na blago in storitve	323.699,69
	706 Drugi davki	9.893,36
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.927.911,42
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.520.966,64
	711 Takse in pristojbine	6.634,09
	712 Globe in druge denarne kazni	22.800,65
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	27.897,30
	714 Drugi nedavčni prihodki	349.612,74

72	KAPITALSKI PRIHODKI	307.483,26
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	148.786,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	158.697,26
73	PREJETE DONACIJE	2.477,25
	731 Prejete donacije iz tujine	2.477,25
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.156.395,93
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	764.648,02
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	391.747,91
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	231.719,92
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	231.719,92
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.413.025,98
40	TEKOČI ODHODKI	3.743.095,47
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	991.912,67
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	159.639,57
	402 Izdatki za blago in storitve	2.477.964,12
	403 Plačila domačih obresti	112.579,11
	409 Rezerve	1.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	5.667.267,23
	410 Subvencije	100.688,34
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.519.442,11
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	325.411,01
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.721.725,77
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.995.585,26
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.995.585,26
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.007.078,02
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	535.155,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	471.923,02
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.))	-1.246.603,45
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB:	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	12.408,06
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	12.408,06
	750 Prejeta vračila danih posojil	12.408,06
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	44.789,61
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	44.789,61
	440 Dana posojila	35.000,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	9.789,61
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-32.381,55
C)	RAČUN FINANCIRANJA:	
VII.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA (500+501)	2.000.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	2.000.000,00
	500 Domače zadolževanje	2.000.000,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	268.808,76
55	ODPLAČILO DOLGA	268.808,76
	550 Odplačila domačega dolga	268.808,76
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	452.206,24
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.731.191,24
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X-IX.)	1.246.603,45

Stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2011 znaša 370.078,82 EUR.

Realizacijo posebnega dela proračuna se objavi na spletnih straneh Občine Sežana: www.sezana.si.

3. člen

Denarna sredstva rezervnega sklada Občine Sežana po zaključnem računu za leto 2011 izkazujejo naslednje stanje:

PRENOS IZ LETA 2010	99.625,49
PRIHODKI LETA 2011	1.000,00
ODHODKI LETA 2011	2.923,78
STANJE DENARNIH SREDSTEV 31. 12. 2011	97.701,71

Denarna sredstva rezervnega sklada se prenesejo v rezervni sklad Občine Sežana za leto 2012.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-3/2012-8

Sežana, dne 23. aprila 2012

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

1392. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o subvencioniranju varstva otrok, ki niso vključeni v programe vrtca

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 23. 4. 2012 sprejel

P R A V I L N I K
o prenehanju veljavnosti Pravilnika
o subvencioniranju varstva otrok, ki niso
vključeni v programe vrtca

1. člen

Pravilnik o subvencioniranju varstva otrok, ki niso vključeni v programe vrtca (Uradni list RS, št. 63/09) preneha veljati.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-3/2012-10

Sežana, dne 23. aprila 2012

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

1393. Sklep o pridobitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 23. 4. 2012 sprejel

S K L E P

1.

Zemljišča s parc. št. 2212/702, št. 2212/711 in št. 2212/717 vse k.o. Sežana pridobijo status javnega dobra lokalnega pomena.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-3/2012-16

Sežana, dne 23. aprila 2012

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH**1394. Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 12. redni seji dne 24. 4. 2012 sprejel

S K L E P

1. Ukine se status zemljišča v splošni rabi na parc. št. 482/6 pot v izmeri 184 m² z ID znakom 1207-482/6-0, parc. št. 482/7 pot v izmeri 149 m² z ID znakom 1207-482/7-0, parc. št. 485/1 pot v izmeri 124 m² z ID znakom 1207-485/1-0, parc. št. 485/2 pot v izmeri 235 m² z ID znakom 1207-485/2-0 in parc. št. 485/4 pot v izmeri 21 m² z ID znakom 1207-485/4-0, vse k.o. 1207 Brecljevo.

2. Na navedenih parcelah pridobi lastninsko pravico Občina Šmarje pri Jelšah.

3. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 03212-0024/2012

Šmarje pri Jelšah, dne 25. aprila 2012

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jože Čakš l.r.

ŽALEC**1395. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Žalec za leto 2011**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na 13. redni seji dne 19. aprila 2012 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Žalec za leto 2011**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Žalec za leto 2011.

2. člen

Proračun Občine Žalec za leto 2011 je realiziran v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2011
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	19.826.895
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	17.342.012
70	DAVČNI PRIHODKI	12.990.471
	700 Davki na dohodek in dobiček	11.257.227
	703 Davki na premoženje	1.200.605
	704 Domači davki na blago in storitve	532.639
71	NEDAVČNI PRIHODKI	4.351.541
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.788.444
	711 Takse in pristojbine	6.795
	712 Globe in druge denarne kazni	44.951
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	23.166
	714 Drugi nedavčni prihodki	2.488.185
72	KAPITALSKI PRIHODKI	638.907
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	638.907
73	PREJETE DONACIJE	45.759
	730 Prejete donacije iz domačih virov	15.009
	731 Prejete donacije iz tujine	30.750
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.800.217
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.246.720

	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	553.497
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	22.451.359
40	TEKOČI ODHODKI	4.345.614
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	871.294
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	139.725
	402 Izdatki za blago in storitve	2.538.779
	403 Plačila domačih obresti	208.187
	409 Rezerve	587.629
41	TEKOČI TRANSFERI	8.892.564
	410 Subvencije	663.142
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.243.966
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.027.014
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.958.442
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.676.623
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.676.623
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	536.558
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	338.675
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	197.883
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-2.624.464
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (752)	18.296
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	18.296
	751 Prodaja kapitalskih deležev	238
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	18.058
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (441)	100
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	100
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	100
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	18.196
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	4.300.000
50	ZADOLŽEVANJE	4.300.000
	500 Domače zadolževanje	4.300.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	645.115
55	ODPLAČILA DOLGA	645.115
	550 Odplačila domačega dolga	645.115
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	1.048.617

X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	3.654.885
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.624.464
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31. 12. 2010	1.781.023

3. člen

Podrobnejša realizacija prihodkov in odhodkov ter drugih prejemkov in izdatkov proračuna Občine Žalec je izkazana v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja in je prikazana v splošnem delu zaključnega računa proračuna.

Realizacija odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Žalec po uporabnikih je prikazana v posebnem delu zaključnega računa proračuna.

Splošni in posebni del zaključnega računa proračuna se objavita na spletni strani Občine Žalec.

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-03-0001/2012

Žalec, dne 19. aprila 2012

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

1396. Pravilnik o sofinanciranju programov, projektov in prireditev na področju turizma v Občini Žalec

Na podlagi 36. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na 13. seji dne 19. aprila 2012 sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju programov, projektov
in prireditev na področju turizma
v Občini Žalec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa namen in postopke, kriterije in merila za sofinanciranje programov, projektov in prireditev na področju turizma v Občini Žalec, ki se nanašajo na spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma.

Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– »TURISTIČNA PRIREDITEV« je prireditev, ki je namenjena najširšemu krogu obiskovalcev. V ta sklop prireditev ne sodijo prireditve, ki so organizirane za omejeni krog udeležencev (npr. stanovska, društvena in podobna srečanja).

– »TRADICIONALNA TURISTIČNA PRIREDITEV« je prireditev, ki se v Občini Žalec organizira že drugič in več let zaporedoma, kar posledično pomeni večjo prepoznavnost v širši javnosti.

– »PRIREDITEV KRAJEVNEGA ZNAČAJA« je prireditev, katere obiskovalci so pretežno krajani in iz bližnje okolice.

– »PRIREDITEV OBČINSKEGA POMENA« je prireditev organizirana na območju Občine Žalec in bistveno prispeva k promociji občine, obiskovalci so lokalni, regijski in iz širše okolice.

2. člen

Sredstva za sofinanciranje programov, projektov in prireditvev na področju turizma se izvajalcem dodelijo na osnovi javnega razpisa. Razpis se izvede po sprejetju proračuna Občine Žalec za tekoče leto, kjer se zagotavljajo sredstva za te namene.

Za sofinanciranje programov, projektov in prireditvev na področju turizma lahko kandidirajo izvajalci:

- društva,
- zveze društev,

ki so:

- registrirana za izvajanje dejavnosti, opredeljenih v javnem razpisu,
- imajo sedež v Občini Žalec,
- delujejo najmanj eno leto,
- imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih programov, projektov in prireditvev in
- izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

II. POSTOPEK PRIDOBIVANJA SREDSTEV

3. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- objava javnega razpisa za zbiranje vlog izvajalcev,
- zbiranje vlog,
- obravnavo in ocenjevanje prispelih vlog,
- obveščanje izvajalcev o odločitvi,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje pogodb in namenske porabe sredstev iz proračuna.

4. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika (naslov in drugi podatki),
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi, projekti in prireditve,
- navedbo, da gre za zbiranje programov, projektov in prireditvev s področja spodbujanja razvoja turizma,
- okvirno vrednost sredstev za predmet javnega razpisa,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- razpisni rok, ki ne sme biti krajši od enega meseca,
- način dostave vlog,
- navedbo osebe, pooblaščenca za dajanje informacij,
- informacijo o obrazcih za prijavo,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

5. člen

Pravico do sofinanciranja programov, projektov in prireditvev s področja turizma imajo izvajalci iz 2. člena tega pravilnika, ki so izbrani na podlagi vsakoletnega javnega razpisa, ki se objavi v javnih medijih in na spletni strani Občine Žalec. Obrazci za prijavo na razpis so obvezna priloga javnega razpisa.

6. člen

Postopek javnega razpisa vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Nepopolne vloge se lahko dopolnijo v roku 8 dni. Vloge, ki jih izvajalci v predpisanem roku ne dopolnijo, se zavržejo, neustrezno dopolnjene pa zavrnejo.

7. člen

Z izbranimi izvajalci turističnih programov, projektov in prireditvev župan Občine Žalec sklene pogodbo o dodelitvi sredstev. V pogodbi se opredelijo:

- naziv in naslov izvajalca,
- izbran turistični program, projekt, prireditvev, ki se sofinancira,

- višina dodeljenih sredstev in način financiranja,
- način nadzora nad porabljenimi sredstvi,
- določbo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja turističnih programov, projektov in prireditvev.

III. KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE TURISTIČNIH PROGRAMOV, PROJEKTOV IN PRIREDITEV

8. člen

Kriteriji in merila za vrednotenje turističnih programov, projektov in prireditvev:

Opis kriterija	Merilo – možno število točk
1. REDNA DEJAVNOST	
Poročilo o delu za preteklo leto	50
Program dela za tekoče leto	50
Število članov:	
a) Do 20 članov	20
b) Za vsakega nadaljnega člana 1 točka	1
c) Za vsako včlanjeno društvo	300
Delovanje turističnega podmladka	50
Delovanje sekcij (za vsako sekcijo 20 točk)	20
Sodelovanje s KS in drugimi društvi v kraju	50
Organizacija strokovne ekskurzije za člane društva	100
Organizacija strokovne ekskurzije za člane zveze	400
Organizacija izobraževalne delavnice, tečaja (na enoto)	80
Udeležba članov na seminarjih, delavnicah drugih izvajalcev (vsak udeleženec 10 točk, možno največ 50 točk)	10
Za 10 let delovanja	100
Za vsakih nadaljnjih 10 let delovanja dodatnih 10 točk	10
2. PRIREDITVE	
Prireditve krajevnega značaja	
– Organizacija tradicionalne prireditve, ki traja več kot en dan	300
– Organizacija tradicionalne prireditve, ki traja en dan	200
– Sodelovanje na tradicionalni prireditvi	100
– Organizacija prireditve, ki še ni tradicionalna	150
– Delavnice, tečaji (20 točk na enoto)	20
– Ostalo (pohodi, kolesarjenje, predstave, razstave ..., 50 točk na enoto)	50
Prireditve, pri katerih sodeluje več društev – članov Zveze (najmanj 5 društev)	
– Organizacija prireditve, ki traja 1 dan	500
– Organizacija prireditve, ki traja več kot 1 dan	1000

Priveditve občinskega pomena	
Čas trajanja:	
a) 1 dan	400
b) 2 dni	600
c) 3 dni ali več	800
Teritorialni značaj priveditve:	
a) Lokalni	100
b) Regionalni	500
c) Državni in širše	600
Tehnična zahtevnost priveditve:	
a) Priznanja, nagrade, lente ...	50
b) Ozvočenje	50
c) Pista	50
d) Oder	50
e) Klopi in mize	50
f) Razsvetljava	50
g) Varnostne ograje	50
h) Sanitarna oprema	50
Organizacijski nivo priveditve:	
a) Strokovno vodenje in povezovanje	50
b) Varovanje	50
c) Nujna medicinska pomoč	50
d) Požarna straža	100
e) Zapore, usmerjanje prometa	100
Lokacijska izvedba priveditve:	
a) Priveditev se odvija na določeni lokaciji	200
b) Priveditev se odvija na več lokacijah	400
Število obiskovalcev:	
a) Do 200	100
b) Nad 200 do 1000	300
c) Nad 1000	400
Varovanje etnološke, naravne in kulturne dediščine ter spremljevalne aktivnosti:	
a) Obujanje, prikaz starih običajev, dogodkov, poklicev	200
b) Spremljajoče aktivnosti (delavnice, animacije, nagradne igre – na vrsto aktivnosti 20 točk)	20
Promocija priveditve:	
a) Plakati, medijske objave, oglaševanje, brošure ... – na vrsto promocije 50 točk	50
Sodelovanje na priveditvah občinskega pomena	120
3. PROJEKTI	
– Projekti v zvezi z urejanjem javnih površin in ostalo (50 točk na enoto)	50
– Lastne čistilne akcije (vsak udeleženec 1 točka)	1
– Spletna stran (postavitve in zagon)	300
– Spletna stran vzdrževanje	20
– Vzdrževanje in dopolnjevanje muzejske zbirke ter obratovanje muzeja, za mesec obratovanja	20
– Informacijska tabla (največ 1200 točk)	300
– Vzdrževanje tabel (za eno tablo)	20
– Brošura o kraju – večlistna, naklada 1000 kos. ali več, ponatis ½ točk	500
– Zgibanka, naklada 1000 kos. ali več, ponatis ½ točk	200

– Razglednica, naklada 1000 kos. ali več, ponatis ½ točk	100
– Drugi materiali (plakati, transparenti, zgoščenke ...)	80
– Predstavitve včlanjenih društev (sodeluje najmanj 5 društev)	200
– Promocijske predstavitve, sodelovanja in ostalo (20 točk na enoto, največ možno 100 točk)	20

9. člen

Programi, projekti in priveditve se ocenijo v skladu s kriteriji in merili in ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov, projektov in priveditev.

Vrednost posameznega programa, projekta ali priveditve je izražena v točkah.

Vrednost točke se izračuna kot razmerje med obsegom sredstev določenih v proračunu za namen razpisa in skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih programov, projektov in priveditev, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje.

Višina sofinanciranja posameznega programa, projekta ali priveditve je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

IV. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

10. člen

Izvajalci turističnih programov, projektov in priveditev so dolžni izvajati aktivnosti v skladu s tem pravilnikom in le za namene, ki so bili opredeljeni v pogodbi, ter o izvedbi redno poročati. Oblika poročanja se določi v pogodbi o dodelitvi sredstev.

11. člen

Izvajalec je dolžan povrniti nenamensko porabljen sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva ugotovitve nenamenske porabe sredstev.

Izvajalec, ki krši določila tega pravilnika in podpisane pogodbe o dodelitvi sredstev, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu Občine Žalec.

V. KONČNE DOLOČBE

12. člen

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejemajo po enakem postopku kot sam pravilnik.

13. člen

Z dnem sprejema tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o financiranju in sofinanciranju programov in projektov na področju turizma (Uradni list RS, št. 125/04 in 74/06).

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 333-03-0026/2012

Žalec, dne 19. aprila 2012

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

1397. Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov nevladnih organizacij na področju varstva okolja in ohranjanja narave v Občini Žalec

Na podlagi 2. in 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) ter 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 95/05 in 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na 13. seji dne 19. 4. 2012 sprejel

**PRAVILNIK
o sofinanciranju programov in projektov
nevladnih organizacij na področju varstva okolja
in ohranjanja narave v Občini Žalec**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo namen, pogoji, merila in postopek za dodeljevanje finančnih sredstev za spodbujanje aktivnosti nevladnih (NV) organizacij na področju varstva okolja in ohranjanja narave na območju Občine Žalec.

II. POGOJI ZA DODELITEV SREDSTEV

2. člen

Finančna sredstva se zagotavljajo v proračunu Občine Žalec v višini, ki je določena z odlokoma o proračunu Občine Žalec za posamezno leto. Namenjena so dodeljevanju nepovratnih sredstev, ki jih na osnovi sprejetih programskih in projektnih nalog izvajalcem zagotavlja Občina Žalec iz sredstev proračuna.

3. člen

Sredstva iz prejšnjega člena se v skladu s tem pravilnikom lahko dodelijo za sofinanciranje aktivnosti opredeljenih v Nacionalnem programu varstva okolja in Programu okolja v Občini Žalec in imajo za cilj:

- a) ozaveščanje javnosti o problematiki varstva okolja/narave v Občini Žalec: organizacija izobraževanj, seminarjev, okroglih miz, strokovnih in delovnih srečanj, taborov; svetovanje, izvajanje okoljske vzgoje za različne ciljne skupine, raziskave, skrb za razvoj informacijskih sistemov – priprava spletnih strani, ipd. na področju varstva okolja in ohranjanja narave;
- b) priprava materiala za izdajo ali izdaja tiskanih gradiv o problematiki varstva okolja/narave v Občini Žalec: zborniki, brošure, zgibanke, strokovna literatura, plakati, razglednice ipd. ter elektronski mediji (CD-ji, VHS kasete, ipd);
- c) spodbujanje dialoga in sodelovanja med različnimi partnerji varstva okolja /narave: podjetji, lokalnimi skupnostmi, strokovnimi institucijami, izobraževalnimi ustanovami, okoljskimi NV organizacijami, sodelovanje z mediji, ipd.

III. UPRAVIČENCI

4. člen

Za pridobitev sredstev lahko zaprosijo izvajalci programov in projektov, ki so:

- organizacije, ustanovljene na podlagi zakona o društvih, morajo predložiti izpis iz registra društev
- organizacije, ustanovljene na podlagi zakona o zavodih, izpis iz sodnega registra (zasebni zavodi)
- organizacije, ustanovljene na podlagi zakona o ustanovah, izpis iz evidence ustanov.

Vsak izvajalec lahko kandidira samo z enim projektom oziroma programom.

5. člen

Izvajalci programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Žalec ali v drugi občini v RS;
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon;
- da so registrirani za izvajanje dejavnosti, opredeljenih v javnem razpisu, in da delujejo najmanj eno leto;
- da imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih programov in projektov;
- da izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

IV. POSTOPEK ZA DODELITEV FINANČNIH SREDSTEV

6. člen

Postopek oblikovanja in dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem poteka po naslednjem zaporedju:

- a) priprava in objava javnega razpisa ali javnega poziva za zbiranje predlogov izvajalcev;
- b) zbiranje predlogov;
- c) ocenjevanje prispelih predlogov;
- d) obravnavanje predlogov;
- e) obveščanje izvajalcev o odločitvi;
- f) sklepanje pogodb;
- g) spremljanje pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna.

7. člen

Sklep o javnem razpisu za sofinanciranje dejavnosti okoljskih nevladnih organizacij iz sredstev občinskega proračuna sprejme župan Občine Žalec in se objavi v lokalnem ali drugem uradnem glasilu in na spletni strani Občine Žalec.

Objava javnega razpisa ali javnega poziva mora vsebovati:

1. določbe tega pravilnika, na podlagi katerih župan Občine Žalec sprejme sklep;
2. predmet razpisa oziroma naloge za katere se dodeljujejo sredstva;
3. skupni razpisani znesek sredstev;
4. merila za dodelitev sredstev;
5. navedbo upravičencev, ki lahko zaprosijo za sredstva;
6. pogoje, pod katerimi se dodeljujejo sredstva;
7. rok za vložitev vlog;
8. naslov, na katerega se vložijo vloge;
9. navodilo o obvezni vsebini vloge;
10. rok, v katerem bo izdan sklep o dodelitvi sredstev;
11. določbo, da se nepopolne in nepravčasno vložene vloge ne bodo upoštevale;
12. določbo, da se poslana dokumentacija vlagateljem ne bo vračala;
13. navedbo osebe, pooblaščenca za dajanje informacij. Rok za oddajo ponudb ne sme biti krajši od enega meseca.

8. člen

Od dneva objave razpisa ali poziva do določitve o izboru predlogov izvajalcev se pogoji in merila iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati.

Pogoji in kriteriji sofinanciranja, določeni s tem pravilnikom, upoštevajo proračunske možnosti in načelo, da so proračunska sredstva dostopna vsem izvajalcem.

9. člen

Pravico do sofinanciranja programov in projektov imajo izvajalci iz 4. in 5. člena tega pravilnika, ki so izbrani na podlagi vsakoletnega javnega razpisa ali poziva, ki se objavi v lokalnem ali drugem uradnem glasilu in na spletni strani Občine Žalec.

Izvajalci, ki se javijo na razpis ali poziv za dodelitev proračunskih sredstev, pošljejo svoje ponudbe v zaprti kuverti z oznako »Za sofinanciranje nevladnih organizacij na področju

varstvo okolja in ohranjanja narave – ne odpiraj« na naslov Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec.

10. člen

Vloge za dodelitev sredstev občinskega proračuna obravnava komisija, ki jo imenuje župan in jo sestavljajo trije člani, in sicer:

- predstavnik občinske uprave (vodja urada za gospodarske javne službe), kot predsednik komisije;
- predstavnik občinske uprave (strokovni delavec za področje varstva okolja in ohranjanje narave);
- predstavnik Odbora za okolje, prostor in komunalne zadeve.

11. člen

Nepopolne vloge in vloge, ki ne odgovarjajo pogojem razpisa bo komisija izločila.

Formalno nepopolne vloge bo možno dopolniti.

Zoper sklep iz prvega odstavka je možna pritožba na župana občine. Na odločitev župana ni možna pritožba.

12. člen

Komisija pripravi izbor programov in projektov ter predlog delitve razpoložljivih sredstev na podlagi pogojev in meril za vrednotenje programov in projektov, ki so sestavni del tega pravilnika.

Sklep o dodelitvi sredstev na predlog komisije izda občinska uprava najkasneje v 60 dneh od zaključka razpisa. Zoper sklep je možna pritožba, ki se v roku 8 dni od prejema sklepa vložijo pri organu, ki je sklep izdal. O pritožbi odloči župan v 30 dneh od prejema pritožbe.

Vsi vlagatelji vlog, ki ne bodo izbrani, bodo z obrazloženim obvestilom obveščeni o izidu razpisa najkasneje v 30 dneh po odpiranju vlog.

13. člen

Z izvajalci programov in projektov se sklene letna pogodba o sofinanciranju izbranih programov in projektov. V pogodbi se opredeli:

- naziv in naslov izvajalca;
- izbran program oziroma projekt, ki se sofinancira oziroma financira;
- višina dodeljenih sredstev in način financiranja;
- rok izvedbe programa;
- način nadzora nad porabljenimi sredstvi;
- določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev;
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa oziroma projekta.

14. člen

V tridesetih dneh po prejemu pogodbe morajo izvajalci podpisani izvod pogodbe vrniti na Občino Žalec. Če podpisana pogodba s strani izvajalca ni vrnjena v 30 dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadeva obravnava, kot da je izvajalec odstopil od zahteve po financiranju in sofinanciranju predloga projekta oziroma programa.

V pogodbi o sofinanciranju se Občina Žalec in izvajalec lahko dogovorita, da bo projekt razdeljen v največ tri smiselno zaključene celote (faze) in se določi pogoje za fazno financiranje. Fazno izdelavo naloge mora izvajalec predvideti že v vlogi na razpis.

15. člen

Obrazce za prijavo na razpis pripravi Občina Žalec in so v času razpisa na voljo v prostorih Občine Žalec in na spletni strani Občine Žalec.

Izvajalci morajo dati ponudbo svojih projektov in programov na predpisanih obrazcih in jim predložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

V. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV NA PODROČJU VARSTVA OKOLJA IN OHRANJANJA NARAVE TER ZA DODELITEV SREDSTEV

16. člen

Merila in kriteriji za vrednotenje projektov in programov

Programi in projekti se ocenijo v skladu z merili in kriteriji in ob upoštevanju specifičnosti posameznih programov in projektov. Vrednost posameznih programov in projektov je izražena v točkah.

	Merila	Maksimalne točke
1	Usklajenost vsebine in ciljev projekta s predmetom JR <ul style="list-style-type: none"> – velika usklajenost – srednja usklajenost – slabša usklajenost – nizka usklajenost 	30 20 10 5
2	Ustreznost cene glede na projekt <ul style="list-style-type: none"> – ustrezna – sprejemljiva – nesprejemljiva 	10 5 0
3	Kakovost načrta za izvedbo projekta (izvedbena celovitost in razčlenjenost predlaganih aktivnosti) <ul style="list-style-type: none"> – zelo dobra kakovost – srednje dobra kakovost – slabša kakovost 	20 10 5
4	Reference izvajalca: <ul style="list-style-type: none"> – 3 ali več vsebinsko sorodni zaključeni projekti – 2 vsebinsko zaključena projekta – en vsebinsko zaključen projekt – brez vsebinsko sorodnih zaključenih projektov 	20 10 5 0
5.	Spodbujanje dialoga in sodelovanja med različnimi partnerji VO (NVO, občine, strokovne organizacije, šole, VVZ ipd.) <ul style="list-style-type: none"> – široko sodelovanje (3 ali več partnerjev) – manjše sodelovanje (do 2 partnerja) – sodelovanje ni predvideno 	20 10 0
6	SKUPAJ	100 točk

17. člen

Merila in kriteriji za dodelitev sredstev

Zaprošena sredstva sofinanciranja lahko znašajo največ 70 % vrednosti celotnega projekta oziroma programa. Izjemoma se lahko dodeli višji delež sredstev, kolikor število prijavljenih vlog ter obseg razpisanih sredstev ni dosežen.

Višina sofinanciranja posameznega programa in projekta (70 % vrednosti celotnega projekta) je odvisna od skupnega števila zbranih točk. Sofinanciranje se izvede v deležu doseženih točk in sorazmerno glede na število prijav. Projekti, ki ne dosegajo vsaj 70 točk, se izločijo.

Maksimalna možna višina dodeljenih sredstev za posamezno organizacijo se določi glede na število prijavljenih organizacij in razpoložljiva sredstva proračuna vendar ni višja kot 1.500 EUR. Točni znesek se opredeli vsako leto posebej v razpisni dokumentaciji.

18. člen

Strokovna komisija lahko predlaga smiselno zmanjšanje obsega sofinanciranja posamezne vloge in sklenitve pogodbe v manjšem obsegu del kot je prijavljeno ob razpisu, brez pojasnila, iz naslednjih vzrokov:

- a) zaradi zmanjšanja načrtovanih sredstev proračuna za tekoče leto;
- b) zaradi večjega števila zahtevkov in višje višine zahtevanih sredstev, kot je zagotovljenih sredstev v tekočem proračunu.

19. člen

Upravičeni stroški

Obdobje upravičenosti stroškov je od 1. 1. tekočega leta do 15. 11. za tekoče leto oziroma leto razpisa.

V zvezi s sofinanciranjem programov so upravičeni naslednji stroški:

- plače in drugi stroški zaposlenih, vključenih v izvedbo projekta; na dokazilu mora biti navedeno število opravljenih ur/mesec na projektu in znesek;
- potni stroški in dnevnice za osebje, če jih je moč upravičiti z izvajanjem programa;
- stroški zunanjih izvajalcev, vezanih neposredno na projekt (plačila avtorskih honorarjev, plačila po podjemnih pogodbah, plačila za delo prek študentskega servisa, plačila po pogodbah o opravljenih storitvah);
- produkcijski stroški, ki nastanejo v okviru izvedbe programa (npr. oblikovanje in tisk publikacij, postavitve oziroma vzdrževanje spletnih strani, najem dvoran, najem opreme ipd.);
- stroški promocije in oglaševanja;
- posredni stroški – do 10 % upravičenih stroškov projekta – namenjeni so kritju splošnih stroškov poslovanja: telekomunikacije (telefon, internet), elekrika, ogrevanje, komunalne storitve, najem poslovnih prostorov, stroški za drobni pisarniški material ipd.;
- stroški investicij in nakupa osnovnih sredstev oziroma opreme, ki so potrebni za izvedbo projekta – do 10 % upravičenih stroškov projekta.

Stroški sofinanciranja morajo biti dokumentirani z ustreznim dokazilom (npr. račun, avtorska pogodba, potni nalog ipd.).

Stroški za reprezentanco izključno za izvajalca programa niso upravičeni. Kot upravičeni stroški se štejejo le stroški za običajno pogostitev na dogodkih, ki so povezani izključno z izvajanjem programa v skladu s predpisi.

20. člen

Prispevek vlagatelja

Vlagatelj mora ob prijavi navesti finančno konstrukcijo projekta in opredeliti na kakšen način bo zagotovil pokritje preostalega dela celotne vrednosti projekta (najmanj 30 %) – sredstva MOP, EU, članarina ...

Kot prispevek vlagatelja se lahko upošteva tudi neplačano prostovoljno delo, ki pa mora biti ustrezno dokumentirano in obračunano (število ur in urna postavka).

IV. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

21. člen

Izvajalci programov so dolžni izvajati programe in projekte v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so jim bili opredeljeni v pogodbi, ter o izvedbi poročati v skladu s pravilnikom.

Občina Žalec lahko od izvajalcev programov in projektov zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih projektov in programov v skladu z Zakonom o izvrševanju proračuna.

Izvajalci so dolžni do 15. 11. tekočega leta oddati končno poročilo o izvedbi programov oziroma projektov (vsebinsko in finančno poročilo) z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti in zahtevke za nakazilo sredstev. Odobrena sredstva se nakažejo na račun izvajalca v roku 30 dni po potrditvi poročila in predložitvi zahtevka za nakazilo sredstev.

22. člen

Izvajalec je dolžan povrniti nenamensko porabljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva plačila izvajalcem do dneva vračila sredstev v primeru, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljen;
- da je izvajalec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- druge nepravilnosti pri uporabi sredstev.

Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu ali pozivu občine.

V. KONČNI DOLOČBI

23. člen

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejemajo po enakem postopku kot sam pravilnik.

24. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-00-0002/2012

Žalec, dne 19. aprila 2012

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

1398. Sklep o ceni storitve Pomoč družini na domu v Občini Žalec

Na podlagi 40. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 45/10 in 6/12) je Občinski svet Občine Žalec na 13. redni seji dne 19. 4. 2012 sprejel

S K L E P

o ceni storitve Pomoč družini na domu v Občini Žalec

1. člen

Izdaja se soglasje k ceni socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Žalec v višini 18,08 EUR za opravljeno uro storitve na delavni dan.

V primeru izvajanja storitve na nedeljo, državni praznik ali dela prost dan je cena 20,06 EUR za opravljeno uro storitve.

2. člen

Subvencija občine k ceni storitve Pomoč družini na domu je 10,61 EUR na uro na delovni dan oziroma 11,60 EUR na uro v primeru izvajanja storitve na nedeljo, državni praznik ali dela prosti dan.

Subvencija za opravljeno uro neposredne socialne oskrbe za uporabnika je deljena na štiri dele:

- na del v višini 1,50 EUR na uro, ki predstavlja delež stroškov strokovne priprave dokumentacije. Do tega dela subvencije so upravičeni vsi uporabniki te storitve,
- na del višine 1,16 EUR na uro, ki predstavlja delež stroškov vodenja in koordiniranja izvajanja storitve. Do tega dela subvencije so upravičeni vsi uporabniki te storitve,
- na del v višini 0,82 EUR, ki predstavlja prispevek občine za kritje razlike do polnih plač socialnih oskrbovalk, zaposlenih preko javnih del,
- na del v višini 7,13 EUR na uro oziroma 8,12 EUR na uro v primeru izvajanja storitve na nedeljo, državni praznik ali dela prosti dan.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja se od 1. maja 2012 dalje.

Št. 152-01-00002/2012

Žalec, dne 20. aprila 2012

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

**1399. Dopolnitev Letnega načrta ravnanja
z nepremičnim premoženjem Občine Žalec
za leto 2012**

Na podlagi 4. točke 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS, Uradni list RS, št. 86/10), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11) in 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na seji dne 19. 4. 2012 sprejel

**DOPOLNITEV LETNEGA NAČRTA
ravanja z nepremičnim premoženjem Občine
Žalec za leto 2012**

1. člen

V Letnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2012 se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Razpolaganje z nepremičnim premoženjem se načrtuje v orientacijski vrednosti 2.784.906,00 EUR.

(PRILOGA 2).«

V prilogi 2 se v tabelo dodajo naslednje nepremičnine:

STAVBNA ZEMLJIŠČA

ZAP. ŠT.	PARCELNA ŠTEVILKA	KATASTRSKA OBČINA IN ŠIFRA KATASTRSKE OBČINE	ORIENTACIJSKA VREDNOST	METODA RAZPOLAGANJA	EKONOMSKA UTEMELJENOST
24.	1720/15	997 – Gotovlje	76,00	Neposredna pogodba	Občina ne potrebuje parcele – planirana menjava
25.	Del 2107/1	994 – Zalog	73,00	Neposredna pogodba	Občina ne potrebuje parcele

KMETIJSKA ZEMLJIŠČA

ZAP. ŠT.	PARCELNA ŠTEVILKA	KATASTRSKA OBČINA IN ŠIFRA KATASTRSKE OBČINE	ORIENTACIJSKA VREDNOST	METODA RAZPOLAGANJA	EKONOMSKA UTEMELJENOST
23.	Del 2118/2	977 – Železno	180,00	Neposredna pogodba	Občina ne potrebuje parcele
24.	Del 2107/1	994 – Zalog	73,00	Neposredna pogodba	Občina ne potrebuje parcele
25.	Del 1499/1	1000 – Levec	200,00	Neposredna pogodba	Občina ne potrebuje parcele
26.	2107/2	994 – Zalog	77,00	Neposredna pogodba	Občina ne potrebuje parcele

2. člen

Ta dopolnitev začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-02-39/2011

Žalec, dne 19. aprila 2012

Župan
Občine Žalec
Janko Kos l.r.

ŽIRI

1400. Zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2011

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10), Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07, 107/10) in 16. člena Statuta Občine Žiri (Uradni vestnik Gorenjske, št. 18/99) je Občinski svet Občine Žiri na 8. redni seji dne 24. 4. 2012 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Žiri za leto 2011

1. člen

Občinski svet Občine Žiri sprejme zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2011.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2011 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Žiri za leto 2011. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2011 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Doseženi prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna za leto 2011 znašajo:

Skupina/Podskupina kontov	v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.239.624,04
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.812.333,40
70 DAVČNI PRIHODKI	3.241.394,94
700 Davki na dohodek in dobiček	2.902.235,00
703 Davki na premoženje	269.922,02
704 Domači davki na blago in storitve	68.944,08
706 Drugi davki	293,84
71 NEDAČNI PRIHODKI	570.938,46
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	78.141,82
711 Takse in pristojbine	3.276,04
712 Globe in druge denarne kazni	2.579,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	410.923,36
714 Drugi nedavčni prihodki	76.018,24
72 KAPITALSKI PRIHODKI	52.105,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	31.000,00

722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	21.105,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	375.185,64
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	187.032,12
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz evropskih sredstev	188.153,52
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.047.699,14
40 TEKOČI ODHODKI	1.289.197,47
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	316.357,39
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	57.832,02
402 Izdatki za blago in storitve	905.324,29
403 Plačila domačih obresti	7.683,77
409 Rezerve	2.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI	1.485.867,19
410 Subvencije	26.000,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	809.503,10
412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	170.982,85
413 Drugi tekoči domači transferi	479.381,24
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.188.675,33
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.188.675,33
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	83.959,15
431 Investicijski transferi prav., fiz. os., ki niso prorač. upor.	40.000,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	43.959,15
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	191.924,90
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	3.800,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	3.800,00
440 DANA POSOJILA	3.800,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-3.800,00
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0,00

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	46.626,08
55	ODPLAČILA DOLGA	46.626,08
	550 Odplačila domačega dolga	46.626,08
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	141.498,82
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-46.626,08
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	191.924,90
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	255.310,60
	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	255.310,60

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2011 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4103-3/2012-1
Žiri, dne 25. aprila 2012

Župan
Občine Žiri
mag. Janez Žakelj l.r.

VSEBINA

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		MAJŠPERK		
1350.	Metodologija nadzorstva avdiovizualnih medijskih storitev in radijskih programov	2771	1369. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Majšperk za leto 2012	2829
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE		MEŽICA		
1351.	Pravilnik o vsebini in obliki diplom Fakultete za državne in evropske študije	2778	1370. Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Majšperk	2830
OBČINE		MEŽICA		
AJDOVŠČINA		1371. Odlok o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Majšperk		2833
1352.	Zaključni račun proračuna Občine Ajdovščina za leto 2011	2788	MEŽICA	
BREZOVICA		1372. Zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2011		2840
1353.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o spremembi Odloka o ustanovitvi Mladinskega klimatskega zdravišča Rakitna	2789	POLZELA	
1354.	Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov	2789	1373. Odlok o rebalansu proračuna Občine Polzela za leto 2012	2840
1355.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o dodeljevanju socialno varstvene pomoči v Občini Brezovica	2791	1374. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za kulturo, turizem in šport Polzela«	2841
DOBROVA - POLHOV GRADEC		SEŽANA		
1356.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Dobrova - Polhov Gradec	2791	1391. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sežana za leto 2011	2869
1357.	Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dobrova - Polhov Gradec	2804	1392. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o subvencioniranju varstva otrok, ki niso vključeni v programe vrtca	2870
DRAVOGRAD		1393. Sklep o pridobitvi statusa javnega dobra		2871
1358.	Zaključni račun proračuna Občine Dravograd za leto 2011	2806	SLOVENJ GRADEC	
1359.	Odlok o uporabi javnih površin v Trškem jedru Dravograda	2807	1375. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu »Podjetniška cona Pameče«	2842
1360.	Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Dravograd	2810	SLOVENSKA BISTRICA	
1361.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zimski službi	2814	1376. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi – javno dobro	2843
IG		ŠEMPETER - VRTOJBA		
1362.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Ig za leto 2011	2815	1377. Zaključni račun proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2011	2844
1363.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki	2816	ŠENTJUR	
KAMNIK		1378. Zaključni račun proračuna Občine Šentjur za leto 2011		2845
1364.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju ureditvenega načrta K-9 Šole	2817	1379. Odlok o dejavnosti in koncesiji za lokalno gospodarsko javno službo oskrbe s toplotno energijo na območju Občine Šentjur	2846
KOMEN		1380. Pravilnik o spremembah Pravilnika o dodelitvi subvencij in štipendij v Občini Šentjur		2854
1365.	Zaključni račun proračuna Občine Komen za leto 2011	2825	1381. Sklep o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva za izvajanje obvezne lokalne gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest in gradnje javnih cest na območju Občine Šentjur	2854
1366.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Komen za leto 2012	2827	1382. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	2854
1367.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o načinu odmere in plačevanja komunalnega prispevka za kanalizacijsko omrežje v naselju Komen	2829	ŠENTRUPERT	
1368.	Sklep o prenehanju statusa nepremičnega spomenika na zemljišču v k.o. Hruševica	2829	1383. Odlok o občinskih cestah	2855
			1384. Odlok o spremembi Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Šentrupert	2863

	ŠMARJE PRI JELŠAH	
1394.	Sklep o ukinitvi zemljišča v splošni rabi	2871
	ŠMARJEŠKE TOPLICE	
1385.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah v Občini Šmarješke Toplice	2863
	ŠMARTNO PRI LITIJU	
1386.	Zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2011	2863
1387.	Sklep o cenah socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Šmartno pri Litiji	2865
	VERŽEJ	
1388.	Odlok o zaključnem računu Občine Veržej za leto 2011	2865
1389.	Odlok o proračunu Občine Veržej za leto 2012	2866
1390.	Odlok o oprostitvi plačila občinskih prispevkov za družine z dvema ali več otroki	2869
	ŽALEC	
1395.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Žalec za leto 2011	2871
1396.	Pravilnik o sofinanciranju programov, projektov in prireditev na področju turizma v Občini Žalec	2872
1397.	Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov nevladnih organizacij na področju varstva okolja in ohranjanja narave v Občini Žalec	2875
1398.	Sklep o ceni storitve Pomoč družini na domu v Občini Žalec	2877
1399.	Dopolnitev Letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Žalec za leto 2012	2878
	ŽIRI	
1400.	Zaključni račun proračuna Občine Žiri za leto 2011	2879

