

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 30 Ljubljana, četrtek 26. 4. 2012

ISSN 1318-0576 Leto XXII

DRŽAVNI ZBOR

1282. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dohodnini (ZDoh-2J)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o dohodnini (ZDoh-2J)

Razglaszam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dohodnini (ZDoh-2J), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 17. aprila 2012.

Št. 003-02-3/2012-3

Ljubljana, dne 25. aprila 2012

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O DOHODNINI (ZDoh-2J)

1. člen

V Zakonu o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo in 24/12) se v prvem odstavku 61. člena v napovednem stavku število »40« nadomesti s številom »100«, tretji in četrti stavek pa se črtata.

Doda se nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Znižanje davčne osnove po tem členu se izključuje z znižanjem davčne osnove po 66.a členu tega zakona.«

2. člen

V prvem odstavku 66.a člena se število »30« nadomesti s številom »40«.

V tretjem odstavku se besedilo »usredstveni stroški naložb v tuja opredmetena osnovna sredstva« nadomesti z besedilom »stvarne pravice na nepremičninah ter druge podobne pravice«.

3. člen

V prvem odstavku 73.a člena se število »30« nadomesti s številom »40«.

4. člen

V prvem odstavku 154. člena se v napovednem stavku besedilo »do 30. junija 2012« nadomesti z besedilom »do 29. junija 2013«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

Določbe 61. in 67. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo in 24/12; v nadaljnjem besedilu: ZDoh-2) se v delu, ki se nanaša na regijsko olajšavo, za regijsko olajšavo, uveljavljeno, vendar ne v celoti izkoriščeno pred uveljavitvijo tega zakona, uporabljajo do poteka roka iz 61. člena ZDoh-2.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Uredba o davčni regijski olajšavi za raziskave in razvoj (Uradni list RS, št. 110/07) v delu, ki se nanaša na izvajanje 61. člena ZDoh-2, uporablja pa se za regijsko olajšavo, uveljavljeno pred uveljavitvijo tega zakona.

7. člen

(1) Ta zakon se uporabi že pri odmeri dohodnine za leto 2012.

(2) Ta zakon se uporabi že pri izračunu akontacije dohodnine od dohodka iz dejavnosti pri ugotavljanju davčne osnove od dohodka iz dejavnosti na podlagi dejanskih prihodkov in odhodkov za leto 2012.

8. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 435-01/12-2/25

Ljubljana, dne 17. aprila 2012
EPA 246-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Gregor Virant l.r.
Predsednik

1283. Zakon o spremembah in dopolnitvi Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2H)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvi Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2H)**

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvi Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2H), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 17. aprila 2012.

Št. 003-02-3/2012-4
Ljubljana, dne 25. aprila 2012

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVI ZAKONA O DAVKU OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB (ZDDPO-2H)****1. člen**

V Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11 in 24/12) se v prvem odstavku 55. člena v prvem stavku število »40« nadomesti s številom »100« ter črtata tretji in četrti stavek.

Doda se sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Znižanje davčne osnove po tem členu se izključuje z znižanjem davčne osnove po 55.a členu tega zakona.«.

2. člen

V prvem odstavku 55.a člena se število »30« nadomesti s številom »40« in črta besedilo »ne več kot 30.000 eurov in«.

V tretjem odstavku se besedilo »usredstveni stroški naložb v tuja opredmetena osnovna sredstva« nadomesti z besedilom »stvarne pravice na nepremičninah ter druge podobne pravice«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Zavezanec lahko za neizkoriščen del olajšave iz prvega odstavka tega člena zmanjšuje davčno osnovo v naslednjih petih davčnih obdobjih po obdobju vlaganja, vendar največ v višini davčne osnove.«.

3. člen

V 60. členu se število »20« nadomesti s številom »15«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA**4. člen**

Določbe 55. člena Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11 in 24/12) se v delu, ki se nanaša na regijsko olajšavo, za regijsko olajšavo, uveljavljeno, vendar ne v celoti izkoriščeno pred uveljavitvijo tega zakona, uporabljajo do poteka roka iz 55. člena zakona.

5. člen

Ne glede na 60. člen zakona se davek plačuje po stopnji 18 % od davčne osnove za leto 2012, 17 % od davčne osnove za leto 2013 in 16 % od davčne osnove za leto 2014.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Uredba o davčni regijski olajšavi za raziskave in razvoj (Uradni list RS, št. 110/07) v delu, ki se nanaša na izvajanje 55. člena Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11 in 24/12), uporablja pa se za regijske olajšave, uveljavljene pred uveljavitvijo tega zakona.

7. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2012 dalje.

Št. 435-02/12-2/17
Ljubljana, dne 17. aprila 2012
EPA 247-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Gregor Virant l.r.
Predsednik

1284. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Sveta za radiodifuzijo

Na podlagi 100. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08 – ZPOMK-1 in 90/10 – odločba US) in tretjega odstavka 108. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 19. aprila 2012 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o ustanovitvi Sveta za radiodifuzijo****1.**

V Odloku o ustanovitvi Sveta za radiodifuzijo (Uradni list RS, št. 62/01, 115/06 in 100/07) se besedilo IV. točke spremeni tako, da se glasi:

»IV.

V Svet se imenujejo:
mag. Valerij GRAŠIČ,
dr. Dejan JELOVAC,
Mitja KATAVIČ,
mag. Borivoj KOS,
Jernej MARKIČ,
dr. Aleš PAVLIN,
Sebastjan STRMŠEK.«.

2.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 010-02/12-9/28
Ljubljana, dne 19. aprila 2012
EPA 264-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Gregor Virant l.r.
Predsednik

1285. Sklep o razglasitvi odločitve, ki je bila sprejeta na zakonodajnem referendumu o Družinskem zakoniku, ki je bil 25. marca 2012

Na podlagi 53.b člena Zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 26/07 – uradno prečiščeno besedilo) se je Državni zbor na seji dne 24. aprila 2012 seznanil s

S K L E P O M

o razglasitvi odločitve, ki je bila sprejeta na zakonodajnem referendumu o Družinskem zakoniku, ki je bil 25. marca 2012

Državni zbor razglašča, da je bila na zakonodajnem referendumu o Družinskem zakoniku, ki je bil 25. marca 2012 izveden na podlagi Odloka Državnega zbora o razpisu zakonodajnega referenduma o Družinskem zakoniku (Uradni list RS, št. 10/12), sprejeta odločitev volivcev, kot je ugotovljena v Poročilu Državne volilne komisije o izidu glasovanja in o izidu zakonodajnega referenduma o Družinskem zakoniku, ki je objavljeno v Uradnem listu RS, št. 28/12 z dne 16. 4. 2012, in sicer, da je večina volivcev, ki so veljavno glasovali, proti uveljavitvi Družinskega zakonika, ki ga je sprejel Državni zbor na seji dne 16. junija 2011.

Št. 005-02/12-3/2
Ljubljana, dne 24. aprila 2012
EPA 287-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Gregor Virant l.r.
Predsednik

1286. Sklep o imenovanju člana Statističnega sveta Republike Slovenije

Na podlagi 14. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 19. aprila 2012 sprejel

S K L E P

o imenovanju člana Statističnega sveta Republike Slovenije

V Statistični svet Republike Slovenije se imenuje za člana:
dr. Janez BARLE
za dobo štirih let.

Št. 050-01/12-2/8
Ljubljana, dne 19. aprila 2012
EPA 257-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Gregor Virant l.r.
Predsednik

1287. Sklep o razrešitvi člana Nadzornega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško

Na podlagi drugega odstavka 7. člena Zakona o skladu za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in

odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško (Uradni list RS, št. 47/03 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08 in 77/08 – ZJS-1) ter 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 19. aprila 2012 sprejel

S K L E P

o razrešitvi člana Nadzornega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško

V Nadzornem odboru Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško

se razreši član:
dr. Igor ŠALAMUN.

Št. 412-01/12-1/4
Ljubljana, dne 19. aprila 2012
EPA 256-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Gregor Virant l.r.
Predsednik

1288. Sklep o razrešitvi člana Nadzornega sveta Slovenske tiskovne agencije

Na podlagi prvega in drugega odstavka 14. člena Zakona o Slovenski tiskovni agenciji (Uradni list RS, št. 50/11) ter 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 19. aprila 2012 sprejel

S K L E P

o razrešitvi člana Nadzornega sveta Slovenske tiskovne agencije

V Nadzornem svetu Slovenske tiskovne agencije se razreši dolžnosti člana:
dr. Andraž TERŠEK.

Št. 102-01/12-8/6
Ljubljana, dne 19. aprila 2012
EPA 241-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Gregor Virant l.r.
Predsednik

1289. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS in 33/11) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 19. aprila 2012 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Tadeja ZIMA JENULL, na sodniško mesto višje sodnice
na Višjem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-06/12-1/7
Ljubljana, dne 19. aprila 2012
EPA 250-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Gregor Virant l.r.
Predsednik

1290. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS in 33/11) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 19. aprila 2012 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
mag. Barbara PETRIČ, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Cerknici.

Št. 700-05/12-2/8
Ljubljana, dne 19. aprila 2012
EPA 231-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Gregor Virant l.r.
Predsednik

1291. Sklep o potrditvi poslanskega mandata

Na podlagi 7. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 39/11) in 17. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo in 54/07 – odločba US) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 19. aprila 2012 sprejel naslednji

S K L E P

Potrdi se poslanski mandat Alenki Bikar, roj. 7. 1. 1974, stan. Cesta na Svetje 7, Medvode.

Št. 020-02/12-46/5
Ljubljana, dne 19. aprila 2012
EPA 265-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Gregor Virant l.r.
Predsednik

**1292. Sklep o prenehanju mandata poslanca
Državnega zbora**

Na podlagi pete alineje prvega in drugega odstavka 9. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 39/11) se je Državni zbor na seji dne 16. aprila 2012 seznanil z naslednjim

S K L E P O M

Državni zbor na podlagi obvestila Mestne občine Ljubljana z dne 11. 4. 2012 ugotavlja, da je poslanec Zoran Jankovič nastopil funkcijo župana, ki ni združljiva s funkcijo poslanca, zato mu v skladu s peto alinejo prvega odstavka in drugim odstavkom 9. člena Zakona o poslancih preneha mandat poslanca s 16. 4. 2012.

Št. 020-02/12-45/9
Ljubljana, dne 16. aprila 2012
EPA 254-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Gregor Virant l.r.
Predsednik

1293. Sklep o spremembi Sklepa o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena Zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (Uradni list RS, št. 44/96, 47/97, 102/07, 26/11 in 109/11) ter 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10) je Državni zbor na seji dne 19. aprila 2012 sprejel

S K L E P
**o spremembi Sklepa o imenovanju članov Sveta
Fundacije za financiranje športnih organizacij
v Republiki Sloveniji**

I.

Sklep o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 86/11) se v besedilu II. točke spremeni v naslednjem:

razreši se član pod številko 13:
dr. Gregor JURAK
imenuje se za člana pod številko 13:
dr. Ivan ČUK.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 412-05/12-2/5
Ljubljana, dne 19. aprila 2012
EPA 266-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Gregor Virant l.r.
Predsednik

VLADA**1294. Uredba o programu strokovnega usposabljanja in preverjanja znanja za izvajanje vodovarstvenega nadzora**

Na podlagi četrtega odstavka 180. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1 in 57/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o programu strokovnega usposabljanja in preverjanja znanja za izvajanje vodovarstvenega nadzora****1. člen**

(vsebina)

Ta uredba določa program strokovnega usposabljanja in preverjanja znanja ter podrobnejši način in postopek izdajanja pooblastila o usposobljenosti za rečne in morske nadzornike (v nadaljnjem besedilu: vodovarstveni nadzorniki).

2. člen

(pogoji)

(1) Vodovarstveni nadzornik je posebej usposobljena oseba, ki uspešno opravi preverjanje znanja po programu, določenem v tej uredbi, opravi preizkus znanja za vodenje oziroma odločanje v prekrškovnem postopku po predpisih, ki urejajo prekrške, in pridobi pooblastilo o usposobljenosti za vodovarstvene nadzornike.

(2) Prostovoljni vodovarstveni nadzornik je posebej usposobljena oseba, ki uspešno opravi preverjanje znanja po programu, določenem v tej uredbi, in pridobi pooblastilo o usposobljenosti za vodovarstvene nadzornike.

3. člen

(program strokovnega usposabljanja in preverjanja znanja)

(1) Program strokovnega usposabljanja in preverjanja znanja je določen v prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Podrobnejši seznam vsebin programa iz prejšnjega odstavka, strokovne literature in predpisov s področja preverjanja znanja je objavljen na spletni strani ministrstva, pristojnega za vode (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

4. člen

(pooblastilo o usposobljenosti za vodovarstvenega nadzornika)

(1) Kandidatu za vodovarstvenega nadzornika, ki je uspešno opravil preizkus znanja, izda ministrstvo pooblastilo o usposobljenosti za vodovarstvenega nadzornika na obrazcu iz priloge 2, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek ministrstvo izda pooblastilo o usposobljenosti za vodovarstvenega nadzornika osebi, če je ta pridobila certifikat o nacionalni poklicni kvalifikaciji za vodovarstvenega nadzornika v skladu s predpisi, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije.

(3) Podatek, da je oseba pridobila nacionalno poklicno kvalifikacijo iz prejšnjega odstavka, pridobi ministrstvo po uradni dolžnosti iz zbirke nacionalnega informacijskega središča za poklicne kvalifikacije.

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00728-10/2012

Ljubljana, dne 19. aprila 2012

EVA 2012-2330-0050

Janez Janša l.r.
Predsednik

Priloga 1**PROGRAM STROKOVNEGA USPOSABLJANJA IN PREVERJANJA ZNANJA
VODOVARSTVENIH NADZORNIKOV****I.**

Na spletni strani ministrstva, pristojnega za vode, so dostopni veljavni predpisi s področja voda in varstva okolja, ki so pomembni za izvajanje vodovarstvenega nadzora, in sicer:

- Zakon o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdrI-A, 41/04 – ZVO-1 in 57/08) in na njegovi podlagi izdani podzakonski predpisi:
http://www.mop.gov.si/si/zakonodaja_in_dokumenti/veljavni_predpisi/zakon_o_vodah/
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09) in na njegovi podlagi izdani podzakonski predpisi s področja voda:
http://www.mop.gov.si/si/zakonodaja_in_dokumenti/veljavni_predpisi/zakon_o_varstvu_okolja/varstvo_voda/

II.

Program strokovnega usposabljanja in preverjanja znanja vodovarstvenih nadzornikov obsega tri sklope, ki obsegajo praktični in teoretični del:

- 1. sklop – vodarski del
- 2. sklop – splošni del
- 3. sklop – prekrškovni del

1. SKLOP – VODARSKI DEL:

1. poznavanje vodnega režima: povodja, porečja, hidrografska mreža vodotokov, hudourniki in nižinski vodotoki
2. vodni krog
3. osnove hidrologije: meritve količin voda, terenske meritve, obdelava podatkov, visoke in nizke vode
4. osnove hidravlike: načini izračuna pretokov in drugih hidravličnih pretokov
5. osnove hidrotehnike: vodne zgradbe, regulacije, negradbeni ukrepi, protipoplavni ukrepi
6. vzdrževanje vodne infrastrukture, vodnih in priobalnih zemljišč: redno vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje, vzdrževanje v javno korist
7. postopki umeščanja vodne infrastrukture v prostor: prostorski akti države in občine, projektna dokumentacija

Informativni cilj: Spremljanje stanja voda, vodnega režima, vodne infrastrukture ter vodnih in priobalnih zemljišč ter morebitnih onesnaženj voda, vodnih ter priobalnih zemljišč s periodičnimi ogledi

Formativni cilji:

- oceni stanje voda z vidika zaznavanja prisotnosti kemijskih snovi ali drugih pojavov v vodi (smrad, barva, pene, ...),
- oceni stanje vodnega režima, zlasti hidrološke, hidravlične in hidromorfološke lastnosti površinske vode na določenem območju in v določenem času,
- oceni stanje vodne infrastrukture,
- v primeru ugotavljanja odstopanj glede stanja voda mora imeti sposobnosti zaznavanja prisotnosti kemijskih snovi ali drugih pojavov v vodi,

- za ugotavljanje odstopanj glede stanja vodnega režima mora:
 - poznati sklop naravnih ali po človeku povzročenih hidroloških, hidravličnih in hidromorfoloških lastnosti površinskih voda na določenem območju in v določenem času,
 - prepoznati posledice, ki lahko nastanejo zaradi posegov in njihov vpliv na stanje površinske vode,
- za ugotavljanje odstopanj glede stanja vodne infrastrukture mora:
 - poznati vrste vodne infrastrukture, njihove sestavne dele in namen,
 - poznati osnove tehnične gradnje in vegetativnih zavarovanj,
 - poznati vrste poškodb na vodni infrastrukturi in njihov vpliv na stabilnost,
 - prepozna vidne poškodbe, ki vplivajo na stabilnost in trajnost objekta vodne infrastrukture,
- za ugotavljanje odstopanj glede stanja vodnih in priobalnih zemljišč mora:
 - za površinske vode poznati razvrstitev v 1. ali 2. red,
 - poznati obseg vodnega zemljišča,
 - poznati obseg priobalnega zemljišča,
 - poznati naravno in grajeno vodno javno dobro,
 - poznati vrste poškodb na vodnih in priobalnih zemljiščih,
 - prepoznati vidne in skrite poškodbe na vodnih in priobalnih zemljiščih,
- prepozna nevarnost ob pojavu poškodb zaradi nastopa visokih voda, hudourniških izbruhov in morebitnega nenadnega onesnaženja.

Informativni cilj: Izdelava poročila o ogledu stanja voda, vodnega režima, objekta vodne infrastrukture ter vodnih in priobalnih zemljišč

Formativni cilj:

- obvlada delo z računalnikom, fotoaparatom, kamero, GPS,
- obvlada postopek pridobivanja potrebnih podatkov iz podatkovnih slojev preko internetnih povezav,
- zna uporabljati dokumentacijo v obliki načrtov, tehničnih skic,
- pozna osnove tehnične gradnje in vegetativnih zavarovanj,
- pozna načine sanacij poškodb na vodni infrastrukturi ter na vodnih in priobalnih zemljiščih oziroma pozna načine sanacije v primeru morebitnega onesnaženja.

Informativni cilj: Obveščanje pristojne službe o nujnosti ukrepanja

Formativni cilj:

- presodi, kdaj je potrebno ukrepanje,
- pozna pristojne službe, ki morajo ukrepati,
- obvesti pristojne o nujnosti ukrepanja.

2. SKLOP – SPLOŠNI DEL:

Teoretični del – obsega poznavanje predpisov s področja voda in okolja

- 1.1. sistem in organiziranost upravljanja z vodami
- 1.2. temeljna načela upravljanja voda
- 1.3. poglobitveni predpisi, ki urejajo področje voda
- 1.4. vsebina upravljanja z vodami: varstvo voda, urejanje voda in odločanje o rabi voda
 - 1.4.1. temeljne določbe
 - 1.4.2. vsebina upravljanja z vodami (naloge države in lokalnih skupnosti, dajatve za obremenjevanje voda, posegi v vode, vodna in priobalna zemljišča, osnovni pojmi)
 - 1.4.3. razvrščanje voda (delitev voda, vodno zemljišče, pravni režim vodnega in morskega dobra, pravni režim naravnega in grajenega vodnega dobra, spremembe vodnega zemljišča)
 - 1.4.4. omejitve in odvzem lastninske pravice na vodnih, priobalnih in drugih zemljiščih (posegi na vodno in priobalno zemljišče, omejitve - povezane s splošno rabo)

- 1.4.5. vodni objekti in naprave (pojem, vodna infrastruktura, nastanek in prenehanje statusa vodne infrastrukture, pravni režim vodne infrastrukture)
- 1.5. upravljanje z vodami
 - 1.5.1. teritorialne podlage za upravljanje z vodami
 - 1.5.2. nacionalni program upravljanja z vodami
 - 1.5.3. načrti upravljanja z vodami
- 1.6. varstvo voda
 - 1.6.1. osnove varstva voda po zakonu, ki ureja varstvo okolja
 - 1.6.2. posebne prepovedi in omejitve, ki jih določa zakon, ki ureja vode
 - 1.6.3. ekološko sprejemljivi pretok
 - 1.6.4. odvzemanje naplavin
 - 1.6.5. varstvena območja (vodovarstvena območja, varstvena območja kopalnih in površinskih voda)
- 1.7. urejanje voda
 - 1.7.1. ohranjanje in uravnavanje vodnih količin
 - 1.7.2. varstvo pred škodljivim delovanjem voda
 - 1.7.2.1. ogrožena območja (poplavno, erozijsko, plazljivo in plazovito območje)
 - 1.7.3. vzdrževanje vodnih in priobalnih zemljišč
- 1.8. splošna in posebna raba vodnega in morskega dobra
 - 1.8.1. pojem, pravni režim, vodno dovoljenje, koncesija
- 1.9. vodno soglasje
- 1.10. vodna knjiga in vodni kataster
- 1.11. javne službe urejanja voda
- 1.12. nadzor
 - 1.12.1. inšpekcijski nadzor
 - 1.12.2. rečna in morska nadzorna služba
- 1.13. kazenske določbe (pojem)

Informativni cilj: Ravnanje v skladu s predpisi pri izvajanju nalog in pooblastil vodovarstvenega nadzornika

Formativni cilj:

- upošteva hierarhijo predpisov (ustava, zakon, podzakonski predpisi) in pozna določbe Zakona o vodah in Zakona o varstvu okolja ter podzakonskih aktov, izdanih na njuni podlagi,
- opravlja naloge in dela, ki so opredeljena v Zakonu o vodah in v internem aktu organizacije, v kateri je zaposlen,
- pozna pomen, naloge in pristojnosti ter vlogo vodovarstvenih nadzornikov,
- pozna prekrške in kazniva dejanja, ki se nanašajo na vode in okolje,
- pozna pristojne inšpekcijske službe ter razmejitev med inšpekcijskim in vodovarstvenim nadzorom,
- pozna način sodelovanja med občinskim redarstvom, policijo, gasilci, reševalno službo ter inšpekcijskimi službami ter Centrom za obveščanje pri Upravi Republike Slovenije za zaščito in reševanje,
- komunicira s pristojnimi službami,
- opazuje stanje voda ter vodnih in priobalnih zemljišč s periodičnimi ogledi,
- preverja ustreznost izvajanja vodnih pravic,
- preverja ustreznost ravnanja pri odvzemanju naplavin,
- preverja ustreznost izvajanja posegov na vodah, vodnih in priobalnih zemljiščih,
- opozarja na ustrezna ravnanja,
- opozarja storilce prekrškov,
- pomaga pri odpravi posledic prekrška,
- izdaja plačilne naloge.

3. SKLOP – PREKRŠKOVNI DEL:

- 1.1. nadzor
 - 1.1.1. inšpekcijski nadzor
 - 1.1.2. vodovarstveni nadzor
 - 1.1.2.1. naloge vodovarstvenega nadzora
 - 1.1.2.2. pooblastila vodovarstvenih nadzornikov
 - 1.1.2.3. pogoji za vodovarstvene nadzornike
 - 1.1.2.4. prostovoljni nadzorniki
- 1.2. kazenske določbe po zakonu, ki ureja vode
 - 1.2.1. višina globe, izrekanje globe v hitrem postopku
 - 1.2.2. pristojnosti inšpektorja in vodovarstvenega nadzornika
 - 1.2.3. zaseg predmetov
- 1.3. prekrški, ki jih nadzira vodovarstveni nadzornik po zakonu, ki ureja vode, in podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

Informativni cilj: Prepoznavanje kršitev, ki so v pristojnosti vodovarstvenega nadzora

Formativni cilji:

Pozna predpise s področja voda, ki se nanašajo na kršitve:

- določb glede splošne rabe voda,
- določb glede prostega prehoda do vodnega ali morskega dobra,
- prepозна, kdaj je raba vode iz naravnih vodnih zbiralnikov, ki imajo stalen ali občasen pritok ali odtok celinskih ali podzemnih voda, taka, da se bi lahko poslabšalo njihovo ekološko ali kemijsko stanje,
- prepovedi gnojenja ali uporabe sredstev za varstvo rastlin na priobalnih zemljiščih,
- prepovedi pranja vozil ali drugih strojev in naprav v površinskih vodah ali na vodnih in priobalnih zemljiščih,
- prepovedi izlivanja, odlaganja ali odmetavanja v vode snovi ali predmetov, ki lahko ogrožajo življenje in zdravje ljudi, vodnih in obvodnih organizmov, ovirajo pretok voda ali ogrožajo vodne objekte in naprave oziroma odlaganja odpadkov,
- prepovedi odlaganja ali pretovarjanja nevarnih snovi, odkopnih materialov ali odlaganja odpadkov,
- prepозна kršitve prepovedi in omejitev vodovarstvenega režima, varstvenega režima kopalnih voda ali varstvenega režima na površinskih vodah,
- prepозна splošne kršitve prepovedanih dejavnosti ali posegov v prostor na vodnem ali priobalnem zemljišču, ki bi lahko ogrožali stabilnost teh zemljišč, zmanjšali varnost pred škodljivim delovanjem voda, ovirali normalen pretok vode, plavin ali plavja ali onemogočili obstoj in razmnoževanje vodnih in obvodnih organizmov,
- prepovedi in omejitev na območju, ogroženem zaradi poplav, plazov ali erozije,
- dolžnosti lastnika vodnega ali priobalnega zemljišča,
- predpisanega načina in pogojev rabe vodnega ali morskega dobra za plovbo,
- rabe vode brez vodnega dovoljenja ali koncesije,
- ravnanja v nasprotju s pogoji, načinom ali obsegom vodne pravice, za katerega je bila pridobljena,
- glede odvzemanja naplavin,
- prepovedi posegov v vodo brez vodnega soglasja ali v nasprotju z njim in
- prepозна druge prekrške po Zakonu o vodah.

Izvaja zakon, ki ureja prekrške, in v tem okviru zlasti:

- ugotavlja prekrške in kršitelje,
- izreka opozorila za prekrške,
- izdaja obvestila o prekršku,
- izdaja plačilni nalog,
- napiše predlog za uvedbo prekrškovnega postopka pristojnemu prekrškovnemu organu,
- zavaruje sledove in predmete prekrška,
- izda sklep o začasnem odvzemu listine osebnega dokumenta ali premičnih stvari za zavarovanje plačila globe,
- opravlja razgovore s kršitelji in pričami,
- dokumentira kršitve s tehničnimi sredstvi,
- uporablja predpisane evidence in
- varuje osebne in druge podatke.

Pozna zakon, ki ureja splošni upravni postopek, in v tem okviru zlasti:

- temeljna načela,
- pristojnosti za odločanje v upravnem postopku,
- stranka in njeno zastopanje v postopku,
- jezik v postopku,
- občevanje organov in strank v upravnem postopku,
- vročanje spisov v upravnem postopku,
- roki in naroki ter vrnitev v prejšnje stanje,
- vzdrževanje reda v upravnem postopku,
- stroški upravnega postopka,
- začetek upravnega postopka in zahtevki strank (začetek upravnega postopka, preizkus zahteve in njeno zavrženje, sprememba zahtevka, umik zahtevka, poravnava),
- postopek do izdaje odločbe (ugotavljanje dejstev in okoliščin, vstop v postopek, varstvo pravic stranke, skrajšani ugotovitveni postopek, poseben ugotovitveni postopek, ustna obravnava),
- dokazovanje,
- odločba in sklep,
- pritožba,
- izvršba,
- nadzor nad izvajanjem zakona in
- izredna pravna sredstva.

Informativni cilj: Sodelovanje s pristojnimi inšpekcijskimi službami, prijavljanje nedovoljenih ravnanj, obveščanje policije o sumu storitve kaznivega dejanja

Formativni cilji:

- obvešča pristojne inšpekcije o ugotovljenih nepravilnostih,
- obvlada miren in spoštljiv način komunikacije s konfliktnimi strankami,
- obvesti policijo o sumu kaznivega dejanja, za katerega se storilec preganja po uradni dolžnosti,
- zavaruje kraj storitve kaznivega dejanja.

Priloga 2

**OBRAZEC POBLASTILA O USPOSOBLJENOSTI ZA VODOVARSTVENEGA
NADZORNIKA**



**REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO IN OKOLJE**

Na podlagi 180. člena Zakona o vodah in 4. člena Uredbe o programu strokovnega usposabljanja in preverjanja znanja za izvajanje vodovarstvenega nadzora izdaja minister

**POBLASTILO O USPOSOBLJENOSTI
ZA VODOVARSTVENEGA NADZORNIKA**

(Ime in priimek)

(Datum in kraj rojstva)

S tem pooblastilom mu (ji) je priznana usposobljenost za vodovarstvenega nadzornika.

Zap. št. v evidenci: _____

Kraj in datum: _____

M.P.

(MINISTER)



**REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA KMETIJSTVO IN OKOLJE**

Na podlagi 180. člena Zakona o vodah in 4. člena Uredbe o programu strokovnega usposabljanja in preverjanja znanja za izvajanje vodovarstvenega nadzora izdaja minister

**POOBLASTILO O USPOSOBLJENOSTI
ZA PROSTOVOLJNEGA VODOVARSTVENEGA NADZORNIKA**

(Ime in priimek)

(Datum in kraj rojstva)

S tem pooblastilom mu (ji) je priznana usposobljenost za prostovoljnega vodovarstvenega nadzornika.

Zap. št. v evidenci: _____

Kraj in datum: _____

M.P.

1295. Uredba o sejninah in povračilih stroškov predsedniku in članom nadzornega sveta Slovenske tiskovne agencije

Na podlagi trinajstega odstavka 12. člena Zakona o Slovenski tiskovni agenciji (Uradni list RS, št. 50/11) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o sejninah in povračilih stroškov predsedniku in članom nadzornega sveta Slovenske tiskovne agencije****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

Ta uredba določa višino sejnine in stroške, do katerih povračila so upravičeni predsednik in člani nadzornega sveta Slovenske tiskovne agencije, d. o. o. (v nadaljnjem besedilu: STA), ter postopek za izplačilo sejnine in povračilo stroškov.

2. člen

Izrazi v tej uredbi pomenijo:

1. »sejнина« je plačilo za opravljeno delo predsednika in člana v nadzornem svetu STA na redni, izredni ali dopisni seji ter za odgovornost, ki izhaja iz tega dela,

2. »redna sejнина« je sejнина za udeležbo na redni ali izredni seji,

3. »dnevnic« je povračilo predsedniku ali članu nadzornega sveta STA za stroške prehrane,

4. »prevoznih stroški« so izdatki, ki jih ima predsednik ali član nadzornega sveta STA, če mora zaradi dela potovati v drug kraj,

5. za »potovanje v drug kraj« se šteje, če je delo nadzornega sveta v drugem kraju, ki ni delovno mesto ali stalno ali začasno prebivališče predsednika ali člana nadzornega sveta STA,

6. »kilometrini« je povračilo stroškov predsedniku ali članu nadzornega sveta STA za uporabo lastnega avtomobila za prevoz na delo in z dela nadzornega sveta,

7. »stroški za prenočišče« so izdatki, ki jih ima predsednik ali član nadzornega sveta STA, če mora zaradi dela prenočiti v drugem kraju, ki ni njegovo stalno ali začasno prebivališče.

II. SEJNINA**3. člen**

Redna sejнина za člana nadzornega sveta STA znaša 200 eurov bruto, za predsednika nadzornega sveta STA pa 260 eurov bruto.

4. člen

Predsednik ali član nadzornega sveta STA je upravičen do sejnine, če je sodeloval pri delu nadzornega sveta na:

– redni ali izredni seji: v višini redne sejnine za vsako udeležbo na seji,

– dopisni seji: v višini 80 odstotkov redne sejnine za vsako udeležbo na seji.

Če je zaradi predsednikove odsotnosti vodil sejo nadzornega sveta njegov namestnik, je ta upravičen do sejnine v enaki višini, kakor bi jo prejel predsednik, če bi vodil sejo. Določba prejšnjega stavka ne velja, če je vodil sejo le deloma zaradi predčasnega odhoda predsednika.

III. POVRAČILO STROŠKOV**5. člen**

Predsednik ali član nadzornega sveta STA je upravičen do povračila neto zneskov naslednjih stroškov:

- dnevnic,
- prevoznih stroškov in
- stroškov za prenočišče.

6. člen

Predsednik ali član nadzornega sveta STA je upravičen do dnevnic, če poteka delo nadzornega sveta skupaj s prihodom na delo in odhodom z dela neprekinjeno več kakor 6 ur in pri tem prehrana ni zagotovljena.

Višina dnevnic je enaka višini dnevnic za službeno potovanje, ki sta določeni z zakonom, ki ureja višino povračil stroškov v zvezi z delom in nekatere druge prejemke.

7. člen

Predsednik ali član nadzornega sveta STA lahko povračilo prevoznih stroškov zahteva kot:

- kilometrino ali
- dejanske stroške.

Predsednik ali član nadzornega sveta STA je upravičen do izplačila kilometrine, ki je enaka višini kilometrine, določeni z zakonom, ki ureja višino povračil stroškov v zvezi z delom in nekatere druge prejemke.

Predsednik ali član nadzornega sveta STA je upravičen do izplačila kilometrine največ do razdalje med krajem, v katerem se je opravljalo delo nadzornega sveta, in krajem, v katerem ima stalno ali začasno prebivališče ali krajem zaposlitve. Upravičen je do povračila kilometrine v obe smeri potovanja.

Predsednik ali član nadzornega sveta STA lahko zahteva povračilo za dejanske stroške prevoza samo na podlagi dokazil (vozovnica javnega prevoznega sredstva, račun za parkirnino in podobno). Stroški javnega prevoza se priznajo do višine, ki velja za razdaljo, kakršna je opredeljena pri kilometrini.

8. člen

Predsednik ali član nadzornega sveta STA lahko zahteva povrnitev stroškov za prenočišče le, če je oddaljenost njegovega stalnega ali začasnega prebivališča od kraja dela nadzornega sveta najmanj 100 kilometrov in se zaradi objektivnih razlogov ni mogel vrniti (če pri uporabi javnega prevoznega sredstva ni bilo predvidene nobene vožnje javnega prevoznega sredstva več, zaradi slabih vremenskih razmer in podobno).

Predsednik ali član nadzornega sveta STA lahko zahteva povračilo za stroške prenočišča samo na podlagi dokazil (račun). Stroški za prenočišče se priznajo v polnem znesku, razen za hotel s petimi zvezdicami ali več, za katerega se stroški priznajo v višini 80 odstotkov zneska računa.

IV. IZPLAČILO SEJNIN IN DRUGIH STROŠKOV**9. člen**

STA izplačuje sejnine predsedniku in članom nadzornega sveta STA na podlagi dejansko opravljenega dela v nadzornem svetu, ki se izkaže s podpisom na seznamu prisotnih, ki je obvezna priloga zapisnika redne ali izredne seje, ali z dostavljeno glasovnico dopisne seje.

Sejnine se predsedniku in članom nadzornega sveta STA izplačajo v 15 dneh po opravljenem delu.

10. člen

Povračila stroškov se predsedniku ali članu nadzornega sveta STA izplačajo po obračunu potnih stroškov. Obračun se pripravi na podlagi pisnega zahtevka predsednika ali člana nadzornega sveta STA za povračilo stroškov in priloženih dokazil.

Kot pisni zahtevki za povračilo stroškov se uporabljajo obrazci, kakršne uporablja STA za službena potovanja zaposlenih. Predsednik ali član nadzornega sveta STA mora prejeti podpisan obrazec za napotitev na službeno pot skupaj z vabilom na redno ali izredno sejo.

Povračila stroškov se predsedniku in članom nadzornega sveta STA izplačajo v 15 dneh po prejemu pisnega zahtevka iz prvega odstavka tega člena.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ne glede na 3. člen te uredbe znaša do 31. decembra 2014 redna sejnina za člana sveta STA 100 eurov bruto, za predsednika sveta STA pa 130 eurov bruto.

12. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-22/2012

Ljubljana, dne 19. aprila 2012

EVA 2012-1611-0030

Janez Janša l.r.

Predsednik

USTAVNO SODIŠČE

1296. Odločba o ugotovitvi, da Zakon o spremembah in dopolnitvah Kazenskega zakonika, Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o kazenskem postopku, Zakon o odvzemu premoženja nezakonitega izvora, Zakon o dopolnitvah Zakona o gospodarskih družbah in Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije niso v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-23/12-14

Datum: 5. 4. 2012

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Državnega sveta Republike Slovenije, na seji 5. aprila 2012

odločilo:

Zakon o spremembah in dopolnitvah Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 91/11), Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 91/11), Zakon o odvzemu premoženja nezakonitega izvora (Uradni list RS, št. 91/11), Zakon o dopolnitvah Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 91/11) in Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (Uradni list RS, št. 109/11) niso v neskladju z Ustavo.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Državni svet zahteva oceno ustavnosti v izreku navedenih zakonov, ki jih je Državni zbor Republike Slovenije – na podlagi zahteve Državnega sveta iz drugega odstavka 91. člena Ustave, naj o teh zakonih ponovno odloča (t. i. odločilni veto) – drugi in dokončno sprejel 2. 11. 2011, torej potem, ko ga je predsednik republike 21. 10. 2011 na podlagi prvega odstavka 117. člena Ustave razpustil in razpisal predčasne volitve v Državni zbor.¹ Predlagatelj meni, da po razpustu

Državni zbor ne more več izvrševati svojih pristojnosti, torej tudi ne sprejemati zakonov oziroma odločati o vetu Državnega sveta. Izpodbijani zakoni naj bi bili zato, ker jih je sprejel neupravičeni organ, v neskladju z drugim odstavkom 3. člena, s 85. in 86. členom, z drugim odstavkom 91. člena in s prvim odstavkom 117. člena Ustave.

2. Predlagatelj ugotavlja, da niti Ustava niti Poslovnik Državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo in 105/10 – v nadaljevanju PoDZ-1) ne opredelujeta, kaj pomeni razpust Državnega zbora, in ne določata pristojnosti razpuščenega Državnega zbora. To dejstvo naj bi kazalo, da je pravilna razlaga, da razpuščeni Državni zbor nima več nobenih pristojnosti. V obravnavanem primeru naj bi zato kolegij predsednika Državnega zbora brez pravne podlage sprejel »Dogovor o delu Državnega zbora v času razpusta«, v katerem naj bi široko opredelil pristojnosti razpuščenega Državnega zbora in med njimi določil tudi ponovno glasovanje o že sprejetih zakonih, zoper katere je Državni svet vložil veto.

3. Razpust Državnega zbora predlagatelj razume kot prvino načela delitve oblasti (drugi odstavek 3. člena Ustave), katerega bistvo je v sistemu nadzora in ravnotežij med nosilci zakonodajne, izvršilne in sodne oblasti. V obravnavanem primeru naj bi šlo za razmerje med Državnim zborom in predsednikom republike – s tem ko je predsednik republike razpustil Državni zbor, naj bi temu »odvzel zakonodajno pristojnost«. Vsako nadaljnje izvrševanje zakonodajne dejavnosti razpuščenega Državnega zbora naj bi pomenilo, da so zakoni, ki jih je sprejel tak Državni zbor, v neskladju z načelom delitve oblasti. V zvezi s tem predlagatelj še navaja, da bi po razpustu Državnega zbora lahko samo predsednik republike, ki je Državni zbor razpustil, na podlagi drugega odstavka 85. člena Ustave sklical izredno sejo razpuščenega Državnega zbora. V takem primeru bi predsednik republike pripravil dnevni red seje, prav tako bi on vodil sejo. Ker pa v obravnavanem primeru seje Državnega zbora ni sklical predsednik republike, naj bi bili izpodbijani zakoni v neskladju s 85. členom Ustave.

4. Po mnenju predlagatelja naj bi z razpustom Državnega zbora prenehala mandatna doba Državnega zbora in s tem tudi mandat njegovih poslancev. Ker lahko Državni zbor veljavno odloča le v času trajanja mandatne dobe in ker prenehanje mandatne dobe pomeni tudi, da Državni zbor ni več »sposoben« sprejemati odločitev, naj bi bili izpodbijani zakoni tudi v neskladju s 86. členom Ustave, ki ureja odločanje Državnega zbora. Glede zadnjega stavka tretjega odstavka 81. člena Ustave, ki določa, da se mandatna doba prejšnjega Državnega zbora konča s prvo sejo novega Državnega zbora, pa predlagatelj meni, da ga je treba razlagati tako, da velja le za prenehanje mandatne dobe pri rednih volitvah Državnega zbora, ki se izvedejo vsake štiri leta, ne pa tudi pri predčasnih volitvah, do katerih pride zaradi razpusta Državnega zbora.

5. Tudi neskladje z drugim odstavkom 91. člena Ustave, ki ureja ponovno odločanje Državnega zbora o zakonu, zoper katerega je Državni svet vložil veto, predlagatelj utemeljuje na podoben način. Po razpustu, katerega bistvo naj bi bilo prav v prenehanju zakonodajne pristojnosti Državnega zbora, Državni zbor ne more nadaljevati zakonodajnega postopka in ponovno odločati o zakonu, o katerem je Državni svet izglasoval veto. Z razpustom Državnega zbora, s čimer preneha mandatna doba Državnega zbora, naj bi se končali vsi še nedokončani zakonodajni postopki, tudi tisti, glede katerih je Državni svet zahteval ponovno odločanje.

6. Po drugi strani predlagatelj meni, da tudi če bi zadnji stavek tretjega odstavka 81. člena Ustave razlagali tako, da se tudi pri predčasnih volitvah mandatna doba prejšnjega Državnega zbora konča s prvo sejo novega Državnega zbora, bi šlo le za formalno nadaljevanje mandata do prve seje novega Državnega zbora, razpuščeni Državni zbor pa se ne bi smel sestajati oziroma bi se lahko sestel le v nujnih primerih. Odločanje razpuščenega Državnega zbora o zadevah, ki niso nujne, naj bi namreč postavilo pod vprašaj smiselnost »instituta« razpusta Državnega zbora, kar pa bi bilo v neskladju s prvim odstavkom

¹ Odlok o razpustitvi Državnega zbora Republike Slovenije in o razpisu predčasnih volitev v Državni zbor Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 83/11). Prvič je Državni zbor izpodbijane zakone sprejel 18. in 19. 10. 2011, torej v času pred razpustom.

117. člena Ustave, ki razpust izrecno predvideva. Predlagatelj meni, da v obravnavanem primeru nobenega od izpodbijanih zakonov ni mogoče šteti za nujno zadevo, kar dokazuje tudi, da ti zakoni niso bili sprejeti po nujnem zakonodajnem postopku.

7. Državni zbor v odgovoru zavrača navedbe v zahtevi in Ustavnemu sodišču predlaga, naj jo kot neutemeljeno zavrne. Navaja, da Ustava ne določa posebnih posledic razpusta, temveč kot njegovo posledico določa le razpis novih volitev. Po tretjem odstavku 81. člena Ustave naj bi se mandatna doba Državnega zbora tudi v primeru razpusta končala s prvo sejo novega Državnega zbora. Ker je mandatna doba tisto časovno obdobje, v katerem lahko organ izvršuje svoje funkcije in pristojnosti, naj bi iz te ustavne določbe izhajalo, da poslanci v času razpusta obdržijo poslanske mandate in da Državni zbor z razpustom ne preneha formalno obstajati. Tak sklep naj bi potrejevale tudi odločitve Ustavnega sodišča, v katerih je to sodišče zavzelo stališče, da se je mandatna doba Državnega zbora po opravljenih predčasnih volitvah iztekla s konstituiranjem novega Državnega zbora in ne z razpustom prejšnjega Državnega zbora (npr. sklep št. U-I-55/10 z dne 26. 1. 2012). Državni zbor opozarja tudi na sklep Ustavnega sodišča št. U-I-356/07 z dne 2. 7. 2009 (Uradni list RS, št. 55/09, in OdlUS XVIII, 34), iz katerega naj bi izhajalo, da položaj in obveznosti poslancev izhajajo neposredno iz njihovega mandata; obstoj mandata poslancev naj bi zato pomenil tudi obstoj njihovih pravic in dolžnosti, s tem pa tudi obstoj zakonodajne pristojnosti Državnega zbora, ki ga ti poslanci sestavljajo.

8. Zaradi narave razpusta in razpisanih predčasni volitev pa naj bi se Državni zbor lahko odločil, da bo v času razpusta omejil izvajanje svojih pristojnosti in obravnaval samo še nujne zadeve. Vendar ker niti Ustava niti PoDZ-1 ne določata, kaj so nujne zadeve v času razpusta, naj bi bila odločitev o tem v skladu z načelom parlamentarne avtonomije prepuščena presoji samega Državnega zbora. Prav na podlagi takega razumevanja je v obravnavani zadevi kolegij Državnega zbora sprejel »Dogovor o delu Državnega zbora v času razpusta«. Iz tega dogovora izhajajo, da naj bi kriterij nujnosti izpolnjevale tiste obveznosti, ki izhajajo neposredno iz Ustave in jih mora Državni zbor opraviti v določenih rokih. Med nujne zadeve naj bi sodilo tudi ponovno odločanje o zakonu na podlagi zahteve Državnega sveta.

9. Državni zbor pojasnjuje, da je v skladu s temi izhodišči ponovno odločanje o zakonu nujna zadeva, ki izhajajo iz narave odločilnega veta in njegove povezanosti z zakonodajnim postopkom. Ponovno odločanje o zakonu, ki ga zahteva Državni svet na podlagi drugega odstavka 91. člena Ustave, naj bi bila po eni strani pravica Državnega zbora kot zakonodajnega organa, da odloča o zakonih, po drugi strani pa tudi dolžnost, ki jo mora Državni zbor izvrševati prav zaradi načela delitve oblasti. Glede vsebine tega načela se Državni zbor sklicuje na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-248/08 z dne 11. 11. 2009 (Uradni list RS, št. 95/09, in OdlUS XVIII, 51). Državni zbor še meni, da je odločanje o odločilnem vetu del zakonodajnega postopka in zato že Ustava določa kratek sedemdnevni rok, v katerem Državni svet veto lahko poda. Vložen veto Državnega sveta narekuje, da Državni zbor o njem čim prej odloča. Prav zato 148. člen PoDZ-1 določa, da Državni zbor ponovno glasuje o zakonu na prvi naslednji seji. Navedeni roki naj bi zagotavljali, da nedokončani zakonodajni postopek ne bi povzročal negotovosti v pravnem redu oziroma da ne bi prišlo do blokade zakonodajnega postopka, četudi bi sprejetje zakona terjali nujni razlogi. Ponovno odločanje o zakonih, zoper katere je Državni svet vložil veto, naj zato ne bi pomenilo kršitve drugega odstavka 91. člena Ustave, temveč, prav nasprotno, njegovo izvrševanje. Nazadnje Državni zbor še meni, da je pri ponovnem odločanju o zakonih upošteval vse ustavnopravne zahteve postopkovne narave in da so bili izpodbijani zakoni sprejeti po postopku, ki je skladen z Ustavo. Zato so po njegovem mnenju neutemeljeni tudi očitki o neskladju s 85., 86. in prvim odstavkom 117. člena Ustave.

B.

10. O razpustu Državnega zbora govori Ustava na dveh mestih. Na podlagi četrtega oziroma petega odstavka 111. člena Ustave predsednik republike razpusti Državni zbor, če po državnozborskih volitvah ni mogoče izvoliti predsednika Vlade in posledično ni mogoče oblikovati Vlade. Po prvem odstavku 117. člena Ustave pa je razpust Državnega zbora posledica neizglasovane zaupnice Vladi in vodi do predčasni parlamentarni volitev. Glasovanje o zaupnici Vladi lahko zahteva predsednik Vlade. Če Vlada ne dobi večinske podpore vseh poslancev, lahko Državni zbor v tridesetih dneh izvoli novega predsednika Vlade ali dotedanjemu predsedniku pri ponovljenem glasovanju izglasuje zaupnico. Če se postopek za zaupnico ne izteče v eno od teh dveh smeri, predsednik republike razpusti Državni zbor in razpiše nove volitve.

11. V obravnavani zadevi se postavlja vprašanje, kakšen pomen ima akt razpusta za ustavnopravni položaj Državnega zbora, oziroma drugače rečeno, kaj pomeni razpust za nadaljnje izvrševanje ustavnih pristojnosti Državnega zbora, zlasti za opravljanje njegove zakonodajne funkcije. Glede tega je navedbe predlagatelja mogoče zgotostiti v dva očitka različne intenzitete, pri čemer se očitka nekoliko izključujeta. Po eni strani predlagatelj meni, da z razpustom Državnega zbora preneha njegova mandatna doba in posledično tudi njegova zakonodajna funkcija; zakoni, ki bi jih sprejel razpuščeni Državni zbor, bi bili protiustavni, ker bi jih sprejel neupravičeni oziroma neobstoječi organ. Tako stališče pomeni, da zakoni, ki jih je sprejel razpuščeni Državni zbor, sploh niso zakoni, ker jih je sprejel subjekt, ki za to ni imel ustavnega pooblastila. Po tem pristopu so izpodbijani zakoni nični. Po drugi strani predlagatelj pristaja na to, da bi se razpuščeni Državni zbor lahko sestel (domnevno samo na zahtevo predsednika republike, ki je Državni zbor razpustil) in veljavno odločal o nujnih zadevah. Po tem stališču bi bili zakoni, ki bi jih sprejel razpuščeni Državni zbor, skladni z Ustavo (tj. obstoječi in veljavni) samo, če bi šlo za nujne zadeve. Tak pristop bi pomenil, da so izpodbijani zakoni protiustavni zato, ker niso nujni (in verjetno tudi zato, ker se je Državnega zbora, na kateri so bili sprejeti, ni sklical predsednik republike). Predlagatelj ne pojasni, kaj naj bi bile nujne zadeve, iz njegovih navedb pa izhajajo, da jih povezuje z nujnim zakonodajnim postopkom, kakor ga ureja PoDZ-1.

12. Ustavno sodišče se strinja z izhodiščno oceno predlagatelja, da je razpust Državnega zbora, do katerega pride na podlagi prvega odstavka 117. člena Ustave, odraz temeljnega ustavnega načela delitve oblasti (drugi odstavek 3. člena Ustave). Glasovanje o zaupnici je običajen institut v parlamentarnem sistemu organizacije državne oblasti, v katerem sta obstoj in delovanje vlade odvisna od večinske podpore v parlamentu in v katerem praviloma pride do predčasni volitev, če je zupanje med vlado in parlamentarno večino trajno porušeno. Razpust Državnega zbora in razpis predčasni volitev, do katerih pride po neuspešno končanem postopku glasovanja o zaupnici Vladi, je torej nedvomno izpeljava načela delitve oblasti v slovenskem parlamentarnem sistemu. Vendar pa ni mogoče pritrčiti sklepu predlagatelja, da je načelo delitve oblasti – tj. razmerje med Državnim zborom, Vlado in predsednikom republike – pri razpustu Državnega zbora in razpisu predčasni volitev izpeljano tako, da neposredno z razpustom preneha mandat in s tem zakonodajna funkcija Državnega zbora.

13. Po prvem odstavku 81. člena Ustave se Državni zbor praviloma voli za štiri leta. Mandat se mu podaljša, če se mandatna doba izteče med vojno ali v času trajanja izrednega stanja (drugi odstavek 81. člena Ustave), oziroma skrajša, če na podlagi četrtega odstavka 111. člena Ustave oziroma prvega odstavka 117. člena Ustave pride do predčasni volitev. V skladu s tretjim odstavkom 81. člena Ustave volitve v Državni zbor razpiše predsednik republike. Pri redni volitvah se Državni zbor izvoli najprej dva meseca in najkasneje petnajst dni pred potekom štirih let od poteka prve seje prejšnjega Državnega zbora. V primeru predčasni volitev se novi Državni zbor iz-

voli najkasneje dva meseca po razpustu prejšnjega. Tako pri rednih kot pri predčasnih volitvah pa je za presojo, kdaj preneha mandatna doba Državnega zbora, odločilen zadnji stavek tretjega odstavka 81. člena Ustave, ki določa, da se mandatna doba prejšnjega Državnega zbora konča s prvo sejo novega Državnega zbora (ki jo skliče predsednik republike najkasneje dvajset dni po njegovi izvolitvi). Prav iz sosledja stavkov v tretjem odstavku 81. člena Ustave je mogoče utemeljeno sklepati, da tudi mandatna doba razpuščenega Državnega zbora (čeprav skrajšana) poteče s prvo sejo novoizvoljenega Državnega zbora. Razpust Državnega zbora in razpis predčasnih volitev zato ne pomenita prenehanja obstoja Državnega zbora; tudi razpuščen Državni zbor obstaja in ohrani svoj mandat vse do konstituiranja novega Državnega zbora.² Glede na to, da je Državni zbor nosilec zakonodajne oblasti in da je vsebina njegovega mandata, ki ga je v skladu z načelom demokratičnosti (1. člen Ustave) pridobil na volitvah, prav v izvrševanju zakonodajne oblasti, iz tretjega odstavka 81. člena Ustave izhaja tudi, da razpuščen Državni zbor ohrani svojo zakonodajno funkcijo, vse dokler te funkcije na prvi seji ne prevzame novoizvoljeni Državni zbor.

14. Takšen sklep pa ne izhaja samo iz jezikovno-logične razlage tretjega odstavka 81. člena Ustave, temveč ga potrjujejo tudi druge določbe Ustave, zlasti če jih razlagamo v povezavi z načelom delitve oblasti iz drugega odstavka 3. člena Ustave. Iz tega načela izhaja, da je državna oblast sestavljena iz treh temeljnih funkcij (zakonodajne, izvršilne in sodne), med katerimi zaradi preprečevanja zlorabe oblasti oziroma varstva temeljnih človekovih pravic in svoboščin obstajajo mehanizmi nadzora in ravnotežij. V obravnavanem primeru je bistvena ugotovitev, da je Ustava pri izpeljavi načela delitve oblasti zasnovala državno oblast tako, da sta tudi v obdobjih, ko prihaja do personalnih zamenjav, vsaki od njenih temeljnih funkcij zagotovljena kontinuiran obstoj in delovanje. Drugi odstavek 165. člena Ustave tako določa, da ustavni sodnik po izteku časa, za katerega je bil izvoljen, opravlja funkcijo do izvolitve novega sodnika. V skladu s 115. členom in prvim odstavkom 116. člena Ustave morajo Vlada oziroma posamezni ministri tudi po prenehanju funkcije opravljati tekoče posle do izvolitve novega predsednika Vlade oziroma do imenovanja novih ministrov. Tudi glede zakonodajne funkcije Ustava na več mestih izhaja iz predpostavke, da mora biti v vsakem trenutku zagotovljena delujoča zakonodajna oblast. Če bi se redna, štiriletna mandatna doba Državnega zbora iztekla med vojno ali v času trajanja izrednega stanja, Ustava predvideva njeno podaljšanje (drugi odstavek 81. člena Ustave). Kadar se Državni zbor zaradi izrednega stanja ali zaradi vojne ne more sestati, lahko predsednik republike na predlog Vlade izda uredbe z zakonsko močjo, ki pa jih mora predložiti v potrditev Državnemu zboru takoj, ko se ta sestane (prvi in tretji odstavek 108. člena Ustave).

15. Očitno je torej, da Ustava izhaja iz podmene, da se funkcije državne oblasti izvajajo kontinuirano. Zato ni videti razloga, da bi načelo delitve oblasti pri razpustu Državnega zbora razumeli tako, da akt, s katerim predsednik republike razpusti Državni zbor in razpiše predčasne volitve, pomeni takojšnje prenehanje nosilca zakonodajne oblasti oziroma odvzem njegove zakonodajne funkcije. Prav nasprotno, iz jasne določbe tretjega odstavka 81. člena Ustave kot tudi iz siceršnje izpeljave načela delitve oblasti v več določbah Ustave izhaja, da ni sprejemljiva razlaga, po kateri v času od razpusta Državnega zbora do konstituiranja novega Državnega zbora država nima operativnega nosilca zakonodajne funkcije oblasti.

² Tako stališče izhaja že iz sklepov Ustavnega sodišča št. U-I-82/10 z dne 9. 2. 2012 (Uradni list RS, št. 57/10), št. U-I-279/10 z dne 19. 1. 2012 in št. U-I-112/11 z dne 19. 1. 2012, s katerimi je Ustavno sodišče zavrglo zahteve za oceno ustavnosti, ki so jih vložile skupine poslank in poslancev, ki so poslanski mandat izvrševali v mandatnem obdobju 2008–2011. Ustavno sodišče je svojo odločitev utemeljilo na stališču, da se je to mandatno obdobje izteklo 21. 12. 2011, ko se je po (razpustu in predčasni) volitvah, ki so potekale 4. 12. 2011, konstituiral nov Državni zbor.

16. Posebno vprašanje pa je, ali je zakonodajna funkcija Državnega zbora od razpusta do konstituiranja novoizvoljenega Državnega zbora kakor koli omejena. Predlagatelj v zvezi s tem navaja, da bi v tem času Državni zbor lahko opravljal kvečjemu nujne zadeve. Za tak sklep pa v Ustavi ni opore.

17. Kot ugotavlja že predlagatelj, Ustava ne določa, kakšen je obseg zakonodajne funkcije Državnega zbora potem, ko predsednik republike razpusti Državni zbor in razpiše nove volitve. Posebnih določb o delovanju Državnega zbora v času razpusta tudi nima PoDZ-1. Vendar pa iz dejstva, da Ustava nima posebnih določb o zakonodajni pristojnosti razpuščenega Državnega zbora, izhaja prav nasproten sklep kot tisti, ki ga ponuja predlagatelj. Odsotnost posebnih ustavnih določb o pristojnostih Državnega zbora v času razpusta pomeni, da glede tega na ustavnopravni ravni ni nobenih omejitev. V skladu z načelom demokratičnosti iz 1. člena Ustave Državni zbor namreč pridobi svoj mandat – in bistvo tega mandata je prav izvrševanje zakonodajne oblasti – na periodičnih splošnih in neposrednih volitvah. Z razpustom Državnega zbora in razpisom predčasni volitev se sicer poseže v enakomerno periodičnost volitev, vendar pa to samo po sebi, ob odsotnosti posebne ureditve v Ustavi, ne pomeni, da je do začetka izvrševanja mandata novoizvoljenega Državnega zbora kakor koli omejena zakonodajna funkcija prejšnjega Državnega zbora. Pooblastilo posameznega sklica Državnega zbora za izvrševanje zakonodajne oblasti je pridobljeno na demokratičnih volitvah in traja, vse dokler to pooblastilo na podlagi volitev ne preide na novi Državni zbor. Vsakršno omejitev zakonodajne funkcije, ki je ena od treh temeljnih funkcij državne oblasti, bi morala Ustava izrecno predvideti.³ Ustavodajalec tovrstnih omejitev ni predvidel, zato razpust Državnega zbora ne vpliva na ustavnopravno veljavnost zakonov in drugih odločitev, sprejetih v času od razpusta do konstituiranja novega Državnega zbora. Tako kot za druge zakone tudi za te velja, da morajo biti v skladu z Ustavo in da so lahko predmet (naknadne) presoje ustavnosti pred Ustavnim sodiščem. To pa ne pomeni, da se Državni zbor po razpustu ne bi smel samoomejevati, bodisi z *ad hoc* dogovori bodisi s posebno ureditvijo v poslovniku, vendar je to stvar njegove parlamentarne avtonomije.

18. Navedeno ne pomeni, kot meni predlagatelj, da je razpust, ki nima vpliva na izvajanje zakonodajne funkcije Državnega zbora, brez smisla. Namen akta predsednika republike, s katerim se v ustavno predvidenih primerih razpusti Državni zbor, je skrajšanje mandatne dobe Državnega zbora in začetek postopka predčasni volitev.⁴ Ker je po Ustavi (prvi odstavek 81. člena) mandatna doba Državnega zbora štiri leta, je njegov razpust ustavni predpogoj za razpis predčasni volitev. Drugače rečeno, z aktom o razpustu Državnega zbora predsednik republike ugotovi, da so izpolnjeni ustavni pogoji za razpis predčasni volitev. Z vsebinskega vidika pa je ustavni položaj Državnega zbora po razpisu predčasni volitev enak kot po razpisu redni volitev. Šele s prvo sejo novoizvoljenega Državnega zbora pride v skladu z načelom demokratičnosti

³ Primerjalnopravne ureditve so glede tega vprašanja različne. Tako npr. 33. člen češke ustave določa, da v času razpusta poslanske zbornice zakonodajno funkcijo v nujnih zadevah opravlja senat. Na drugi strani 78. člen španske ustave, 179. člen portugalske ustave ter prvi odstavek 51.c člena in tretji odstavek 55. člena avstrijske ustave določajo, da v času razpusta parlamenta (omejeno) zakonodajno funkcijo opravlja določeno delovno telo parlamenta (npr. stalni odbor ali proračunski odbor). Podobno kot v Sloveniji je razpust parlamenta urejen v Zvezni republiki Nemčiji (prim. tretji odstavek 81. člena oziroma prvi odstavek 117. člena Ustave Republike Slovenije s prvim odstavkom 39. člena oziroma prvim odstavkom 68. člena nemškega temeljnega zakona).

⁴ Podobno tudi U. Mager v komentarju k 68. členu nemškega temeljnega zakona (ki ureja glasovanje o zaupnici vladi) piše, da razpust *Bundestaga* v skladu z 68. členom temeljnega zakona pomeni predčasno prenehanje njegovega mandata zaradi predčasni volitev. Glej podrobneje U. Mager, Artikel 68, v: I. von Münch in P. Kunig (ur.), *Grundgesetz-Kommentar*, 1. knjiga, Verlag C. H. Beck, München 2012, str. 2833.

do prenosa pooblastila za izvrševanje zakonodajne oblasti na novi Državni zbor.

19. Na podlagi navedenega je Ustavno sodišče ugotovilo, da v obravnavanem primeru Državni zbor s tem, ko je po sprejetju akta predsednika republike, s katerim je ta razpustil Državni zbor in razpisal nove volitve, na podlagi drugega odstavka 91. člena na zahtevo Državnega sveta ponovno odločal o izpodbijanih zakonih, ni prekoračil svojih ustavnih pristojnosti. Zato izpodbijani zakoni niso v neskladju z Ustavo.

C.

20. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 21. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo – ZUstS) v sestavi: predsednik dr. Ernest Petrič ter sodnice in sodniki dr. Mitja Deisinger, dr. Dunja Jadek Pensa, mag. Marta Klampfer, dr. Etelka Korpič - Horvat, mag. Miroslav Mozetič, Jasna Pogačar, mag. Jadranka Sovdat in Jan Zobec. Odločbo je sprejelo s sedmimi glasovi proti dvema. Proti sta glasovala sodnika Deisinger in Zobec, ki sta dala odklonilni ločeni mnenji.

dr. Ernest Petrič l.r.
Predsednik

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1297. Letno poročilo Fiskalnega sveta 2012

Na podlagi tretjega odstavka 106.č člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU12) objavljam

LETNO POROČILO Fiskalnega sveta 2012

PREGOVOR

Razdobje od aprila 2011 do konca marca 2012, ki ga obravnava letošnje letno poročilo Fiskalnega sveta, ni običajno. V prvem delu tega razdobja je prejšnja vlada pripravila vrsto dokumentov, večinoma za potrebe EU, ki opredeljujejo in načrtujejo javnofinančno politiko v prihodnjem razdobju. Fiskalni svet jim je posvetil svojo pozornost, ker meni, da gre za pomemben poskus načrtovanja javnofinančne politike, ki bo v taki ali drugačni obliki vplival tudi na nove načrte na tem področju. V drugem delu obravnavanega razdobja je bila slovenska javnofinančna politika pasivna. V tem času je stara vlada dajala pobude in pozive, a se niso uresničevali zaradi medvladnega razdobja. Slednjemu Fiskalni svet ni mogel posvetiti posebne pozornosti. Z volitvami v decembru 2011 je nastala nova vladna koalicija, ki se je januarja 2012 v javnosti pojavila s prvim uradnim dokumentom. Gre za koalicijsko pogodbo Pogodba za Slovenijo 2012–2015. Fiskalni svet je pregledal javnofinančne ugotovitve te pogodbe in jih ocenil. V letošnjem letnem poročilu še ni mogel poročati o ukrepih in načrtih nove vlade, ker nastajajo v času, ki ni več zajeto v tem poročilu.

Fiskalni svet je v takih razmerah sestavil poročilo o pregledu ukrepov, stališč in nerešenih vprašanjih ter o njih predložil svoje ugotovitve in mnenja.

Poglavitne ugotovitve in mnenja:

1) Napovedi gospodarskih gibanj za leto 2011 so bile zgrešene. Jeseni 2010 je vlada napovedala, da bo v letu 2011 nominalni BDP znašal 37,2 mrd. evrov, dejansko pa je bil za 1,6 mrd. nižji. Sprejeti proračun za leto 2011 se zelo razlikuje od uresničenega, kar je pripisati napačnim napovedim o BDP.

Negotova in nepredvidljiva gospodarska gibanja opozarjajo na pomembnost vodenja proračunske in javnofinančne politike. Menimo, da bi vlada morala imeti večjo prožnost pri izvedbenem prilagajanju javnofinančnih prihodkov in odhodkov tekočim gospodarskim razmeram.

2) V letu 2011 je bil zmanjšan proračunski primanjkljaj in povečan javnofinančni primanjkljaj sektorja država. Proračunski primanjkljaj v letu 2011 je bil 1.529 mio. evrov (4,3 % BDP), kar je približno za 200 mio. manj od leta 2010. To je pripisati skoraj nespremenjenim proračunskim odhodkom glede na prejšnje leto in rahlemu povečanju prihodkov. K temu je treba dodati, da je SURS marca 2012 ocenil javnofinančni primanjkljaj sektorja država na ravni –2.289 mio. evrov oziroma 6,4 % BDP. Razlika med podatoma je v zajetju podatkov in v kapitalskih transferjih ter zapadlih poroštvi, ki se sicer v državnem proračunu vodijo na računu B (račun finančnih terjatev in naložb). Slednji so v letu 2011, po oceni SURS, znašali 1,3 % BDP, leta 2010 pa le 0,3 %. Javnofinančna politika v letih 2010–2011 je stabilizirala javnofinančne izdatke, s čimer je stabilizirala tudi javnofinančni primanjkljaj na ravni okrog 2,1 mrd. evrov. Menimo, da je takšno fiskalno stanje nevzdržno, zato bi morala vlada pripraviti korenito konsolidacijo javnih financ.

3) Javni dolg se nezadržno povečuje. Eden od kazalcev javnofinančne vzdržnosti je stopnja zadolženosti države, ki kaže razmerje med bruto dolgom države glede na BDP. Stopnja zadolženosti se je dvignila z 22,9 % v letu 2008 na 47,6 % v letu 2011. Dejavniki, ki določajo njeno spremembo, so raven zadolženosti, primarni javnofinančni saldo ter razlika med obrestno mero in stopnjo rasti BDP. Vsi trije dejavniki so bili zelo negativni v letih 2010 in 2011. Če bi Slovenija v letu 2010 hotela ustaviti povečevanje stopnje zadolženosti, bi morala imeti primarni javnofinančni presežek v višini 1,3 % BDP, leta 2011 pa že kar 2,1 %. Breme javnega dolga je vse bolj nevzdržno.

4) Prejšnji vladi ni uspelo zagotoviti dolgoročne vzdržnosti javnih financ, čeprav je poskušala s strukturnimi reformami. Pokojninski zakon in zakon o malem delu sta bila zavrnjena na referendumu. Spremembe na zdravstvenem področju so ostale pri načrtih. Zaupanje v javne finance je bilo omajano doma in tudi v tujini. To se je izražalo v zniževanju finančne bonitete Slovenije in višjih stroških financiranja. S tega vidika javnofinančne politike v letu 2011 ni mogoče oceniti pozitivno.

5) Javnofinančni politiki je v letu 2010 še uspelo preprečiti poglobljanje recesije, v letu 2011 pa se je slednja ponovila. Del razlogov za to je v javnofinančni politiki: krčenje javnofinančnih izdatkov, izpad javnih naložb, ohromitev dela bančnega sistema in izguba zaupanja so povzročili ponovitev recesije v drugi polovici 2011.

6) Zaradi napovedanega temeljitega krčenja javnofinančnih izdatkov lahko pričakujemo poglobitev recesije v letu 2012; napovedana je negativna stopnja gospodarske rasti – 0,9 %. Napovedana recesija v letu 2012 je posledica domačih strukturnih razlogov in deloma ukrepov javnofinančne politike; BDP Slovenije naj bi po napovedih bolj upadel od povprečja na evrskem območju. Glede na napačne napovedi gospodarskih gibanj v prejšnjih treh letih moramo vladne napovedi za letos in prihodnje leto upoštevati s potrebno previdnostjo. Uresničitev napovedi bo odvisna predvsem od javnofinančne politike.

7) Konec decembra 2011 je bil sprejet intervencijski zakon z veljavnostjo do polovice leta 2012. To ocenjujemo kot dober ukrep. Veljavnost zakona bi bilo smiselno podaljšati do konca leta 2012, zato da nominalni javnofinančni izdatki ostanejo na ravni iz prejšnjega leta. Javnofinančna politika naj bo čim stabilnejša, da ne vnaša dodatnih šokov v sicer negotovo okolje.

8) Ukrepi za spodbujanje gospodarske rasti naj bodo javnofinančni nevtralni. Znižanje dohodninske in davčne stopnje na dohodek pravnih oseb brez dviga stopnje davka na dodano vrednost je nesmotrno, saj lahko še poveča javnofinančni primanjkljaj. Omajano zaupanje v vzdržnost javnih financ bi utegnilo izničiti morebitne ugodne učinke znižanja davkov na gospodarsko dejavnost.

9) Potrebna javnofinančna konsolidacija zahteva celovitejšo davčno reformo, ki bi se lahko izvedla v naslednjem letu,

ko se bodo videli prvi sadovi varčevalnih ukrepov in bi začela veljati leta 2014. Nekatere davke bi bilo treba zvišati, da bi druge lahko znižali; prav tako bi bilo treba pri nekaterih zavezcancih uvesti tihi davčni nadzor (npr. davčne blagajne).

10) Kljub vsem ugodnim učinkom skupne valute je evrsko območje za našo državo med recesijo nestabilno makroekonomsko okolje. Zato mora Slovenija več pozornosti posvetiti uravnoteženosti gospodarstva, konkurenčnosti na evrskem območju in pospeševanju gospodarske rasti. Instrumenti za tako ekonomsko politiko so na razpolago predvsem na področju javnofinančne politike na državni ravni.

Letno poročilo je sestavljeno iz dveh delov. V prvem delu je predgovor s kratkim povzetkom ugotovitev. V drugem delu je poročilo o ugotovitvah in mnenjih Fiskalnega sveta o javnofinančni politiki – to je uradno mnenje njegovih članov. Na koncu je dodatek s strokovnim gradivom, ki so ga pripravili posamezni člani Fiskalnega sveta. Gradivo je avtorsko, izraža njihov lastni pogled, uporabilo pa se je kot podlaga za pripravo ugotovitev in mnenj Fiskalnega sveta. Ta dodatek je na razpolago tudi na internetni strani Fiskalnega sveta.

LETNO POROČILO FISKALNEGA SVETA O JAVNOFINANČNI POLITIKI – UGOTOVITVE IN MNENJA

(1) **Jesenske in pomladanske napovedi.** Značilnost napovedi nominalnega BDP zadnjih treh let je, da se v glavnem niso uresničile. UMAR objavi jesensko napoved v septembru, pomladansko pa v marcu. Jesenske napovedi (JN) se uporabijo za pripravo proračuna za naslednje leto, pomladanske napovedi (PN) pa za pripravo javnofinančne politike za naslednje leto in za morebitni rebalans proračuna za tekoče leto. Po jesenski napovedi iz septembra 2010 je bil pripravljen proračun za leti 2011 in 2012, po pomladanski napovedi iz marca 2011 pa rebalans proračuna za leto 2011. Primerjava jesenske napovedi 2010 in dejanskih podatkov o nominalnem BDP za leto 2011 kaže na veliko razliko v napovedi in uresničitvi nominalnega BDP. Razlika med napovedano višino nominalnega BDP za leto 2011 iz jeseni 2010 in dejansko vrednostjo za leto 2011 je 1,6 mrd. evrov. To je pomembno, ker se proračuni oblikujejo v nominalnih kategorijah.

(2) **Primerjava jesenskih in pomladanskih napovedi.** Posebno zanimivo so primerjave napovedi UMAR v enem letu – od jesenske napovedi 2010 in pomladanske napovedi 2011 do jesenske napovedi 2011 ter vse do pomladanske napovedi 2012. Jesenska napoved 2010 iz oktobra 2010 je predvidela za leto 2011 realno rast 2,5%, nominalno pa 4,0%. Spomladi 2011 je bila napoved spremenjena na 2,2%/2,2%, dejansko pa se je zgodilo 0,2%/0,6%. Nominalna rast BDP, ki je pomembna za proračunsko načrtovanje, se je začela z napovedjo 4,0%, dejanska pa je bila 0,6%. Za leto 2012 so spremembe napovedi prav tako velike. Jesenska napoved 2011 je za leto 2012 predvidela realno rast 2,0% in nominalno 3,9%. Pol leta pozneje je v pomladanski napovedi 2012 za leto 2012 zapisana realna rast –0,9% nominalna pa 0,0%. V pol leta se je napoved nominalnega BDP znižala za 1,7 mrd. evrov.

(3) **Napovedi so zelo nezanesljive.** Gre za precejšnje napake v napovedih, kar gre pripisati predvsem veliki negotovosti in nepredvidljivosti gospodarskih gibanj. Zato se zadnja leta pojavljajo velike razlike med sprejetimi proračuni in realizacijo proračuna ter vsakoletnimi rednimi rebalansi. Vprašanje je, kako pripraviti proračun v zelo negotovih razmerah in ob veliki verjetnosti, da bodo napovedi napačne. Posebno aktualno je vprašanje, kako pripraviti rebalans proračuna za leto 2012 ob veliki verjetnosti, da so sedanje napovedi nominalnega BDP zgrešene. Vlada bi morala imeti večjo izvedbeno prožnost pri prilagajanju javnofinančnih prihodkov, predvsem pa odhodkov na novonastale gospodarske razmere.

(4) **Ponovna recesija.** SURS je v prvi objavi (29. 2. 2012) sporočil, da se je BDP v letu 2011 po prvi oceni realno zmanjšal za 0,2 odstotka. V tekočih cenah je njegova vrednost znašala

35.639 mio. evrov; to je nominalno za 0,6 odstotka več kot v letu 2010. SURS ugotavlja, da se je BDP v četrtem četrtletju v primerjavi s četrtem četrtletjem 2010 realno zmanjšal za 2,8 odstotka. Tako se je zmanjšal drugo zaporedno četrtletje, kar pomeni, da je slovensko gospodarstvo ponovno v recesiji (če recesijo opredelimo kot dve zaporedni četrtletji zmanjševanja gospodarske dejavnosti). Vprašanje pa je, zakaj je prišlo do recesije. In še pomembnejše vprašanje je, ali jo je povzročila vlada s svojim delovanjem v drugi polovici leta 2011. Podatki za zadnji dve četrtletji leta 2011 kažejo, da je so državna potrošnja in naložbe izkazovale negativno rast. Zato je mogoče sklepati, da je javnofinančna politika vlade v drugem poletju 2011 dejansko prispevala k upadu gospodarske dejavnosti v tistem času.

(5) **Doma povzročena recesija.** Pomladanska napoved 2012 predvideva, da se bo v letu 2012 recesija poglobila. Razlog je tudi v skrčenih javnih izdatkih. Zanimiva je primerjava med vladno oceno gibanj za leto 2011 iz januarja 2012 in dejanskimi podatki za to leto iz marca 2012. Januarska ocena realne rasti BDP je bila 0,5%, dejanski podatek iz marca pa je –0,2%. Glavna razlika med vladnimi ocenami v januarju in dejanskimi podatki v marcu je podatek za državno potrošnjo. Po oceni naj bi državna poraba rahlo rasla (0,3%), dejansko pa je upadla za 0,9%. Torej je mogoče trditi, da je v letu 2011 povzročila recesijo skrčitev javne porabe v drugi polovici lanskega leta.

(6) **Javnofinančna politika pogloblja recesijo.** Podobno se utegne zgoditi v letu 2012. Zaradi negativne rasti državne potrošnje po stopnji –3,5% bo realni BDP upadel za 0,9%. Napovedana recesija za leto 2012 je posledica napovedane gospodarske politike za leto 2012. Slovenska javnofinančna politika bi morala resno preučiti, ali s krčenjem javnih izdatkov povzroča ponovitev recesije v letih 2011 in 2012. Prav tako bi morala natančneje analizirati, ali bi bila mogoča tudi drugačna politika, s čimer bi lahko povečala verodostojnost svojega delovanja. Praviloma velja, da naj bo javnofinančna politika čim bolj stabilna, da ne vnaša dodatnih šokov v sicer negotovo okolje.

(7) **Proračun 2011.** Proračun 2011 je šel skozi štiri faze: sprejet, spremenjen, rebalans in realizacija. Sprejeti proračun v jeseni 2010 je predvideval prihodke proračuna na ravni 8.822 mio. evrov, dejanska realizacija je bila 7.833 mio. evrov. Razlika je ena milijarda. Zato je bil potreben rebalans proračuna za leto 2011, cilj pa je bil, da se ohrani proračunski primanjkljaj na predvideni ravni 1,7 mrd. evrov. Napovedi nominalnega BDP za leto 2011 so bile preveč optimistične: pomladanska napoved 2011 nominalnega BDP je za okrog eno milijardo evrov nižja od jesenske napovedi 2010. Posledica tega so previsoki načrtovani proračunski prihodki. Tudi napovedi prejetih sredstev iz EU so bile previsoke. Vprašanje je, ali je mogoče zaznati jasnejšo fiskalno strategijo pri rebalansu 2011. Prejšnja vlada si je z intervencijsko zaščito javnih financ prizadevala predvsem za ohranitev predvidenega proračunskega primanjkljaja. Obrazložitev rebalansa proračuna 2011 navaja, da se odhodki državnega proračuna znižujejo za 365 mio. evrov, pri tem pa je izrecno navedeno, da ne posega dodatno v plače javnih uslužbencev, pokojnine in socialne transferje. To je zanimiv obrat. Fiskalna korekcija in konsolidacija v Programu stabilnosti 2011 sta izrecno navajali, da se bodo krčile prav te postavke.

(8) **Rebalans 2011 je glede na proračun 2011 krčil politično varne postavke.** Gre za izdatke za blago in storitve, subvencije, investicijske odhodke in investicijske transferje. Skupno krčenje teh štirih postavk je znašalo 499 mio. evrov. Investicijski odhodki in transferji so se skrčili glede na proračun 2011 za 441 mio. evrov, dejansko pa so nižji še za 200 mio. evrov.

(9) **Med globoko recesijo vlada ni izvajala dejavne naložbene politike.** Realizacija proračuna 2011 je pokazala, da je celoten investicijski program ostal neuresničen, saj so realizirani investicijski odhodki in transferji za 110 mio. nižji kakor v letu 2010, v proračunu 2011 pa je bilo predvideno, da bodo za 1,2 mrd. višji od tistih v letu 2010. Vlada ni bila sposobna uresničiti napovedanih investicijskih načrtov, zato ji je prišlo prav, da se jim je lahko odpovedala zaradi pomanjkanja

sredstev. Proračunsko načrtovanje, še posebno investicij, ki so odločilne za spodbujanje rasti, je v Sloveniji resen problem.

(10) **Sprejeti proračun za leto 2012 je nerealen.** Vprašanje je, zakaj vlada ob rebalansu proračuna 2011 ni spremenila proračuna za leto 2012. V prihodnje bi bilo treba razmisliti, da bi ob rebalansih proračuna za tekoče leto naredili tudi računske popravke v proračunu za naslednje leto, saj gre za dvoletno proračunsko načrtovanje. Pričakovati bi bilo, da bo spremenjen proračun za leto 2012 zmanjšal odhodke za okrog 800 milijonov evrov. S tem bi proračunski odhodki v letu 2012 ostali na ravni predhodnega leta.

(11) **Zmanjšani proračunski primanjkljaj in povečan javnofinančni primanjkljaj sektorja država v letu 2011.** Proračunski primanjkljaj v letu 2011 je bil 1.529 mio. evrov, kar je približno za 200 mio. manj od leta 2010. To je pripisati skoraj nespremenjenim proračunskim odhodkom glede na prejšnje leto in rahlemu povečanju prihodkov. Praviloma bi tak dosežek lahko pohvalili. Žal pa je bil dosežen s popolno nedejavnostjo vlade v drugi polovici leta 2011. K temu je treba dodati, da je SURS marca 2012 ocenil javnofinančni primanjkljaj sektorja država na ravni -2.289 mio. evrov oziroma 6,4 % BDP. Razlika med podatkom so kapitalski transferji in zapadala poročstva, ki se sicer v državnem proračunu vodijo na računu B (račun finančnih terjatev in naložb).

(12) **Globalna bilanca javnega financiranja.** Po podatkih SURS so skupni javnofinančni odhodki v letu 2011 porasli za 2 %. Javnofinančni primanjkljaj se je povečal za 162 mio. evrov na 2.289 mio. evrov, kar je 6,4 % BDP. Tekoči primanjkljaj sektorja država so v letu 2011 povečale specifične transakcije, ki so v skladu s Priročnikom EU o primanjkljaju in dolgu države prikazane kot tekoči transfer države (dokapitalizacije in zapadla poročstva). Skupni znesek specifičnih transakcij (kapitalskih transferjev) je SURS za leto 2011 ocenil na 459 mio. evrov ali 1,3 % BDP. Leta 2010 je bi ta znesek 93 mio. evrov ali le 0,3 %. Ves primanjkljaj javnih financ se je pokazal v primanjkljaju državnega proračuna in njegovi B-bilanci, medtem ko blagajni SPIZ in ZZZS v letu 2011 nista imeli primanjkljaja. Primanjkljaj občin se je zmanjšal na -35 mio. evrov, medtem ko je bil leta 2010 na ravni -132 mio. evrov. Tako je podatke mogoče oceniti pozitivno, saj je pri posameznih blagajnah obstajala potrebna finančna disciplina.

(13) **Stopnja zadolženosti z javnim dolgom se nezadržno povečuje.** Eden od kazalcev javnofinančne vzdržnosti je stopnja zadolženosti države, ki kaže razmerje med bruto dolgom države glede na BDP. Stopnja zadolženosti se je dvignila z 22,9 % v letu 2008 na 47,6 % v letu 2011. Dejavniki, ki določajo njeno spremembo, so obstoječa raven stopnje zadolženosti, primarni saldo¹ ter razlika med obrestno mero in stopnjo rasti BDP. Vsi trije dejavniki so bili zelo negativni v letih 2009 in 2011. Usklajena dolgoročna obrestna mera po konvergenčnem merilu je bila leta 2011 na ravni 4,97 %, kar je bilo precej višje od stopnje nominalne rasti BDP, ki je bila 0,6 %. Javnofinančni primarni saldo je bil negativen, -3,0 %. Če naj bi Slovenija v letu 2010 ustavila povečevanje stopnje zadolženosti, bi morala imeti primarni javnofinančni presežek v višini 1,3 odstotka BDP, leta 2011 pa že kar 2,1 %. Breme javnega dolga postaja vse bolj nevzdržno.

(14) **Slovenija piše strateške dokumente za EU.** V aprilu 2011 (datirano 14. 4. 2011) je vlada pripravila tri dokumente, nastale sicer zaradi Evropske unije, ki opredeljujejo javnofinančno politiko Slovenije v letih 2011–2015. Gre za tri dokumente: (1) Nacionalni reformni program 2011–2012, (2) Program stabilnosti, dopolnitev 2011 in (3) Srednjeročni javnofinančni okvir (za pripravo Programa stabilnosti). Osrednji dokument je Program stabilnosti 2011. V tem času je strateški dokument, ki je namenjen slovenski javnosti, Proračunski memorandum 2010–2011, ostal nespremenjen.

(15) **Javnofinančna konsolidacija: kaj se je zgodilo v letih 2008–2010?** Slovenija je imela resno recesijo leta 2009.

Gospodarstvo je omahnilo bolj kakor v večini držav evrskega območja predvsem zaradi velike kreditne rasti v obdobju 2005 do 2008. Medtem ko se je nominalni BDP še v letu 2008 povečal za 2.718 mio. evrov, je v letu 2009 upadel za skoraj dve milijardi evrov. Leta 2010 se je ustabil na nizki ravni. Proračunski prihodki so leta 2009 upadli za 1.005 mio. evrov, proračunski odhodki pa se povečali za 790 mio. evrov. Zato se je proračunski primanjkljaj povečal za 1.759 mio. evrov. Razmerja iz leta 2009 so ostala približno nespremenjena vso do konca leta 2011. Slovenija na recesijo ni bila pripravljena. Dejstvo je, da je bila zaradi strukturnih nesorazmerij bolj izpostavljena, da se na zunanji potres ni odzvala dobro in hitro ter da še tri leta pozneje ni videti, da se je sposobna prilagoditi novonastajajočim razmeram tako, da bi vzdržala družbeni mir in socialno ravnotežje ter se usposobila za hitrejši družbeni in gospodarski napredek.

(16) **Napačna bi bila presoja, da je primanjkljaj v slovenskih javnih financah samo izraz subjektivnih slabosti.** Taka presoja bi navajala k napačni strategiji javnofinančne konsolidacije. Primanjkljaj je nastal zaradi nenadnega upada BDP kot posledice recesijskega šoka, ki je prišel od zunaj. V letu 2009 je imela Slovenija zaradi recesije javnofinančni primanjkljaj v višini okrog dveh milijard evrov. Proračunski prihodki so upadli za 12 %, proračunski odhodki pa se povečali za 9 %. Vlada se v tem letu na recesijo ni odzvala, saj so se javnofinančni odhodki povečali podobno kakor leto poprej, ko še ni bilo recesije. Deloval je učinek presenečenja. V letu 2010 ni več mogoče govoriti o presenečenju. Vsi so vedeli, da je kriza. Proračunski prihodki so ostali na isti ravni kakor v letu 2009, prav tako proračunski odhodki. Javnofinančni primanjkljaj je ostal na ravni 2,1 mrd. evrov. Vladi je uspelo ustaviti rast proračunskih odhodkov in tako primanjkljaj. Po prehodnih podatkih Ministrstva za finance je bil v letu 2011 javnofinančni primanjkljaj na ravni 1.562 mio. evrov, po podatkih SURS pa 2.289 mio. evrov.

(17) **Je mogoče javnofinančno politiko v tem obdobju označiti za uspeh?** Javnofinančna politika v letih 2010–2011 je stabilizirala javnofinančne izdatke, s čimer je tudi stabilizirala javnofinančni primanjkljaj na ravni okrog 2,1 mrd. evrov. Tako je preprečila razpad javnih financ. Gre za defenzivno politiko utrjevanja javnih financ. Prejšnji vladi kljub poskusom ni uspelo zagotoviti dolgoročne vzdržnosti javnih financ. Pokojninski zakon in zakon o malem delu na referendumu nista bila potrjena. Spremembe na zdravstvenem področju so ostale pri načrtih. Zaupanje v javne finance je bilo omajano doma in v tujini. To se je izrazilo v zniževanju finančne bonitete Slovenije in višjih stroških financiranja. S tega vidika javnofinančne politike v letu 2011 ni mogoče oceniti pozitivno.

(18) **Javnofinančna politika je v letu 2010 še preprečila poglobljanje recesije,** v drugi polovici leta 2011 pa se je recesija ponovila. Del odgovornosti za to je tudi v javnofinančni politiki: krčenje javnofinančnih izdatkov, izpad javnih naložb, ohromitev bančnega sistema in izguba zaupanja. Razlog za slednje je odsotnost strukturnih ukrepov in politik kot podlaga za dobro delovanje tržnega gospodarstva in strateški zasuk javnih financ.

(19) **Načrtovan potek javnofinančne konsolidacije.** Javnofinančne konsolidacije ni mogoče skrciti na fiskalno korekcijo, ki tehnično spremeni nekaj podatkovnih razmerij. Dejansko je prejšnja vlada v Programu stabilnosti 2011 javnofinančno konsolidacijo predstavila kot fiskalno korekcijo. Javnofinančna konsolidacija je strateška stvar. Zato je treba najprej preveriti njen koncept na načelni ravni in pri tem upoštevati dejanske možnosti izvedbe. Koncept mora biti izvedljiv. Cilj javnofinančne konsolidacije je bil, da se uravnoteži strukturni javnofinančni saldo med trajanjem enega gospodarskega cikla (do leta 2016) in se povrne v stanje v letu 2008, to je pred recesijo. Ciljni scenarij javnofinančne konsolidacije je predvideval, da bi od 2011 do 2015 znižali delež javnofinančnih prihodkov v BDP za 2,5 odstotne točke, delež javnofinančnih odhodkov pa za 7 odstotnih točk in javnofinančnega salda za 4,5 odstotne točke. Javnofinančni saldo bi se v absolutnih zneskih znižal za 1,5 mrd. evrov.

¹ Presežek ali primanjkljaj: prihodki brez prihodkov od obresti minus odhodki brez plačil obresti.

(20) **Javnofinančna konsolidacija.** Njen cilj je odpraviti strukturni javnofinančni primanjkljaj. To bi dosegli predvsem z znižanjem javnih izdatkov. To pomeni, da bi jih znižali na obstoječo raven javnofinančnih prihodkov. Ta raven je okrog 42–43 % BDP, izraženo po standardu ESA in očiščeno cikličnih nihanj. Tako bi imela Slovenija enega od najnižjih deležev javne porabe na evrskem območju. Samo nekaj nekdanjih vzhodnoevropskih držav bi imelo nižjega.

(21) **Prejšnja vlada je zagotavljala, da javnofinančna konsolidacija ne bo slonela na povišanju davkov.** Vlada se je zavezala k strategiji javnofinančne konsolidacije z ukrepi na strani odhodkov. Ukrepi se nanašajo na omejevanje rasti sredstev za zaposlene, naložb in subvencij ter povečanje učinkovitosti v sektorju država.

(22) **Javnofinančno spodbujanje gospodarske dejavnosti.** Na javnofinančno spodbujanje gospodarske rasti gledamo pozitivno. Znižanje davkov, ki bremenijo gospodarsko dejavnost, in povečanje davčnih spodbud je praviloma dobra usmeritev in jo je mogoče podpreti. Smotrno bi bilo uvesti začasno visoko naložbeno olajšavo ob obstoječi davčni stopnji na dobiček. Ukrepi morajo biti javnofinančno nevtralni, da ne bi poslabšali javnih financ in po tej strani slabo vplivali na gospodarstvo. Zavedati se moramo javnofinančnih učinkov morebitnega znižanja davka na dohodek pravih oseb in znižanja dohodkovne stopnje. Iz več razlogov. Slovenija ima že zdaj, primerjalno gledano, nizko davčno stopnjo obdavčitve pravih oseb. Pri dohodnini pa bi bilo bolj smiselno razmisliti o dohodninski lestvici z več razredi, ki bi ob primerjavi z obdavčitvijo v drugih državah ustrezneje obdavčili dohodke fizičnih oseb. Drugi razlog je v konsistentnosti ukrepov. Ni logično po eni strani zniževati stopnje davka na dobiček, po drugi pa uvajati visoke naložbene olajšave. Ta olajšava je smiselna, če je davčna stopnja na dobiček visoka. Z nižanjem slednje se zmanjšuje učinek naložbene olajšave. Smiselno je eno ali drugo, ne pa oboje.

(23) **Dilema javnofinančne konsolidacije.** Stališče prejšnje vlade, da »fiskalna konsolidacija ne bo slonela na povišanju davkov, če bi to lahko dodatno upočasnilo gospodarsko okrevanje«, je enostransko in tudi sporno. Povišanje davkov res upočasnijo gospodarsko okrevanje, znižanje javnih izdatkov pa tudi. Po teoriji je množitelj izdatkov večji od davčnega množitelja. To bi pomenilo, da krčenje izdatkov bolj upočasnijo gospodarsko okrevanje od povišanja davkov. V letu 2011 je v vladi prevladalo prepričanje, da je omejevanje javnih izdatkov spodbudno za gospodarsko rast. Dolgoročno je to morda res, kratkoročno pa ne. K temu lahko dodamo ugotovitev, da v času, ko upadajo izvoz in naložbe, krčenje javnih izdatkov dodatno slabo vpliva na gospodarsko dejavnost. Počasno okrevanje slovenskega gospodarstva je lahko tudi posledica takšne javnofinančne politike. Menimo, da bi bila kombinacija povišanja davkov in krčenja izdatkov boljša.

(24) **Javnofinančna konsolidacija v Sloveniji je povezana z odpravo makroekonomskih nesorazmerij.** Večina teh nesorazmerij je posledica izostanka verodostojnih reform, potrebnih za vzpostavitev vzdržnega tržnega gospodarstva v preteklih letih (pokojninska reforma, reforma zdravstvenega sistema, reformiranje javnega menedžmenta). Vlada bo morala z discipliniranjem javnih financ pokazati, da dosedanja pot (in ne samo stanje!) ni več vzdržna. Do takrat se bo izboljšanje javnofinančnega položaja države še nekaj časa lahko dosegalo z novimi tehnikami (kombiniranjem) omejitev porabe in obdavčenja ter z iskanjem meje vzdržnosti socialnega miru. Za pot v stabilnost pa bosta nujna preglednost in verodostojnost politike ter proces učenja glede optimalnih razpoložljivih ekonomskih politik.

(25) **Dolgoročna vzdržnost javnih financ: Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju.** Več ukrepov oziroma celo reform je potrebno za zagotavljanje dolgoročne vzdržnosti javnih financ. Glavna težava izvira iz demografskih gibanj oziroma staranja prebivalstva. Prejšnja vlada je v opazovanem razdobju predlagala Zakon o pokojninskem in

invalidskem zavarovanju. Državni zbor ga je na seji dne 23. decembra 2010 sprejel. Fiskalni svet je v Letnem poročilu 2011 podprl glavne usmeritve zakona. Na podlagi zahteve več kot 40.000 volivk in volivcev je Državni zbor razpisal zakonodajni referendum. Na referendumu, ki je bil 5. junija 2011, je bil zakon z veliko večino zavrnjen. Pokazalo se je, da javnofinančna odgovornost ni ustrezno zasnovana in da je lahko javnofinančna stabilnost države ogrožena zaradi pritiska interesnih skupin. Javnofinančna odgovornost v Sloveniji ni ustavna kategorija. Ker bo kmalu potrebna ponovna presoja o morebitnih spremembah pokojninskega sistema, opozarjamo na nekaj vprašanj, ki bi jih bilo treba rešiti.

(26) **Valorizacijski sistem pokojnin s formulo usklajevanja glede na gibanje cen in plač ni tehnično, temveč ključno vprašanje.** Za primerjavo bi lahko vzeli razmerje med povprečno plačo in povprečno pokojnino. Če je ocena, da so pokojnine glede na plače previsoke, je treba formulo usklajevanja pokojnin nastaviti tako, da bodo pokojnine zaostajale. Hkrati bi morali postaviti ciljno razmerje med plačo in pokojnino, do katerega je to sprejemljivo.

(27) **Osnova za določanje pokojnine ne more biti samo delovna doba, ki določa čas vplačevanja v pokojninski sistem.** Za zdržnost pokojninske blagajne je pomembno, kako visoka je pokojnina in kako dolgo traja njeno prejetje. Čas prejemanja pokojnine je odvisen od pričakovane življenjske dobe po upokojitvi. Zato je potrebno, da se v pokojninski sistem izrecno zapiše normirana doba upokojevanja, npr. 65 let. Ta doba izraža pričakovano življenjsko dobo. Zato bi bilo celo smotrno, da bi bila v zakonu o pokojninskem zavarovanju navedena načelo in formula usklajevanja upokojitvene starosti s pričakovanim trajanjem življenjske dobe. Tako bi se upokojitvena starost lahko vsakih pet let uskladila (spremenila) glede na spremembe v pričakovani življenjski dobi.

(28) **Leto upokojevanja ni določeno samo demografsko, določeno je tudi ekonomsko.** Realnost ali uresničljivost upokojitvene starosti pri 65 letih je odvisna od stopnje delovne aktivnosti ljudi v starostni dobi 60–64 let. Če je slednja samo na ravni 19,5%, kakršna je bila leta 2010, je težko pričakovati, da je upokojitvena starost pri 65 letih realna. Država naj sistematično poskuša povečati delovno aktivnost prebivalcev v starostni dobi 60–64 let. Leta 2010 je bila Slovenija po tem kazalcu na 22. mestu v EU, medtem ko je bilo povprečje za EU na ravni 30,5%. Potem bo lažje pričakovati, da se bo povprečen delavec upokojil pri 65 letih. Postavljanje določenih višjih starostnih mej predvideva tudi ukrepanje države, da postanejo te starostne meje uresničljive in tako sprejemljive.

(29) **Predvideni ukrepi za stabilnost gospodarstva: cilji gospodarskih politik v Programu stabilnosti za leto 2011.** Program stabilnosti za leto 2011 je bil pripravljen v okviru t. i. evropskega semestra, po katerem se programi stabilnosti aprila predložijo Evropski komisiji. Program stabilnosti in njegove dopolnitve se obravnavajo v delovnih telesih Državnega zbora RS. Zanimivo je, da Vlada RS redno dopolnjuje ta program za potrebe EU, ne dopolnjuje pa proračunskega memoranduma. Proračunski memorandum, ki je bil sprejet jeseni 2010, je namreč v letu dni zastarel. Iz takega postopka sprejemanja dokumentov izhaja, da ima Evropska komisija prednost pred Državnim zborom.

(30) **Vprašanje stabilnosti gospodarstva.** Skupna valuta evro je prinesla nekatere nove probleme, ki zahtevajo dejavnejšo javnofinančno politiko na državni ravni. Makroekonomska značilnost evrskega sistema je, da so glavne makroekonomske nominalne kategorije, to je obrestna mera, menjalni tečaj in inflacija, določene na ravni evra. Z vidika majhne srednje razvite države, kakršna je Slovenija, so določene od zunaj in ne izražajo njenih gospodarskih razmer. Zato je za našo državo ekonomski sistem evra nestabilen. V tem sistemu so nominalne kategorije stabilne, nestabilne pa postanejo realne kategorije. Realno gospodarstvo je postalo neposredni amortizer šokov v gospodarstvu, zato najbolj nihata proizvodnja in zaposlenost. To se dogaja zdaj v Sloveniji, vendar ne samo po njeni krivdi.

S krizo sta neposredno prizadeti gospodarska rast in zaposlenost, ker se gospodarstvo ni moglo odzvati z obrestnimi merami ali tečajem. Dejstvo je, da velika nihanja v proizvodnji in zaposlenosti ne pomenijo samo neizkoriščenih zmogljivosti, temveč povzročajo tudi znižanje morebitne gospodarske rasti zaradi uničenja zmogljivosti, kar se kaže v propadanju podjetij; posebno zaskrbljivo je propadanje velikih podjetij.

(31) **Pred javnofinančno politiko se postavljata dve vprašanji oziroma nalogi.** Prvo vprašanje je, kako v takih razmerah zmanjšati cikličnost gospodarstva. Gre za vprašanje proticiklične javnofinančne politike. Ta najprej zadeva samodejne stabilizatorje, ki jih je treba vgraditi v sistem. Samodejni stabilizatorji so prvi in najpomembnejši amortizer krize ter bi morali prevzeti večjo in pomembnejšo vlogo. V Sloveniji sistem davkov ni stabilizirajoč, saj se ne odziva na ciklična nihanja. Drugo vprašanje zadeva diskrecijsko javnofinančno politiko, ki naj bi se odzivala na cikle tako, da je med ekspanzijo omejujoča, med recesijo pa ekspanzivna. Slovenija bo/bi morala imeti poseben stabilizacijski sklad, ki bi ga napajala med ekspanzijo in iz katerega bi črpala med recesijo. To bi seveda zahtevalo javnofinančne presežke v času konjunktore.

(32) **Šoki na evrskem območju vplivajo na posamezne države asimetrično.** Odzivi javnofinančnih politik na državni ravni morajo biti torej asimetrični, to je v vsaki državi drugačni. Zato je zelo pomembno, da je država sposobna odločati po svoji prosti presoji. Vendar kakor hitro želimo imeti več diskrecijske javnofinančne politike, je potrebna večja sposobnost za oblikovanje in vodenje take politike.

(33) **Javnofinančni ukrepi za spodbujanje gospodarske dejavnosti: prestrukturiranje in pomoč podjetjem med krizo.** Na ravni EU so državne pomoči postavljene z vidika enotnega evropskega trga in naj ne bi omejevale konkurence na njem. To načelo ne upošteva nestabilnosti na evrskem območju, ko velika nihanja v proizvodnji in zaposlenosti ogrožajo obstoj podjetij, s čimer se dela trajna škoda gospodarstvu. Vprašanje državnih pomoči bi bilo treba na novo opredeliti tako, da bi bilo mogoče z njimi pomagati podjetjem preživeti recesijo. Država, ki ima za cilj gospodarsko rast in zaposlenost, se bo morala lotiti tega vprašanja. Med sedanjo recesijo sta s tem poskušali Nemčija in Francija, tudi Slovenija je storila nekaj za zaščito zaposlenosti. Na tem področju tudi na ravni EU še ni dobrih sistemskih rešitev, celo ekonomisti so skeptični do takih državnih posegov. Toda problem obstaja. Slovenija bi lahko imela banko za prestrukturiranje in razvoj, ki bi financirala take posege v gospodarstvo. To seveda predpostavlja, da ima država strategijo gospodarskega razvoja, systemske institucije in nabor ukrepov, ki podpirajo neko industrijsko politiko.

(34) **Stabilizacija bančnega in finančnega sistema z javnimi sredstvi: velike banke so infrastruktura gospodarstva.** Velike banke pomenijo systemsko tveganje. V recesiji ni propadla nobena banka v Sloveniji. Za likvidnost bančnega sistema sta skrbeli ECB in država. Država je prevzela tudi systemsko tveganje. Med recesijo poteka stabilizacija z dvigovanjem kapitalne ustreznosti, razdolževanjem in politično vzdržne posojilne dejavnosti. Vsi ti ukrepi delujejo precesijsko. Zaradi vzpostavljanja stabilnega bančnega sistema je v bankah poudarjena averzija do tveganja in tako do podpore dvomljivim projektom podjetij, kar se napačno razlaga kot kreditni krč. Neustrezne prakse na trgih posojil in denarja bodisi podjetij bodisi bank v letih pred finančno in gospodarsko krizo so povzročile, da je sedanja politika stabilizacije bančnega sistema bolj prizadela slovensko gospodarstvo.

(35) **Dokapitalizacija Nove Ljubljanske banke.** Glede na dosedanje izkušnje do konca junija 2012 najverjetneje ne bo mogoče pridobiti tujih naložbenikov. Ostajajo tri poti. Najprej naj država skupaj z drugimi državami EU zaprosi za podaljšanje roka dokapitalizacije do konca letošnjega leta, podobno kot pri uvajanju Basla III. Drugič, država naj poskuša izpeljati dokapitalizacijo v dogovoru z mednarodnimi finančnimi institucijami. V kolikor to ni izvedljivo, preostane le začasna dokapitalizacija z javnimi sredstvi.

(36) **Pogodba o evru in konkurenčnost Slovenije na evrskem območju: pakt »euro plus« – zaveze Slovenije za leti 2011 in 2012.** Pogodba o evru v okviru obstoječih mehanizmov gospodarskega upravljanja predvideva konkretne zaveze držav članic za krepitev konkurenčnosti, ki bi jih države upoštevale v svojem reformnem programu in programu stabilnosti. Slovenija se je zavezala štirim temeljnimi ciljem: spodbujanje konkurenčnosti, spodbujanje zaposlovanja, vzdržnost javnih financ in okrepitev finančne stabilnosti.

(37) **Konkurenčnost je relativen pojem.** Gospodarstvo ene države je konkurenčno glede na druge države. Ne morejo pa vse države izboljšati svojega konkurenčnega položaja. Politika konkurenčnosti v EU oziroma na evrskem območju utegne hitro zaiti v slepo ulico, ker bo po eni strani spodbujala konkurenco med državami (npr. z zniževanjem plač, socialnih pravic, davkov), po drugi pa ogrožala sodelovanje med njimi. S časom lahko pričakujemo nekakšno regulacijo politike konkurenčnosti na ravni evra in na ravni posameznih držav.

(38) **Cenovna ali stroškovna konkurenčnost, ki se kaže v konkurenčnosti izvoza: nižji realni menjalni tečaj z nižjo primerjalno ravnjo cen.** Realni menjalni tečaj določa cenovno konkurenčnost izvoza gospodarstva države. Kaže na razmerje med ravnjo domačih cen, izraženih v tuji valuti, in ravnjo tujih cen. Realni menjalni tečaj določata nominalni menjalni tečaj in primerjalna raven cen (P/P*). Za Slovenijo je nominalni menjalni tečaj evra previsok, medtem ko je raven cen v naši državi približno za 20 odstotkov nižja od povprečja na evrskem območju. Zato je njen realni menjalni tečaj nižji od povprečja na evrskem območju, kar ji omogoča izvozno konkurenčnost. Nižja raven cen je zato za Slovenijo ključna pri izvozni konkurenčnosti.

(39) **Stroškovna konkurenčnost: znižanje stroškov na enoto proizvoda.** Gradivo Euro plus pakt ugotavlja, da se je stroškovna konkurenčnost slovenskega gospodarstva v letih 2008–2010 poslabševala bolj od povprečja držav evrskega območja. Stroški dela na enoto proizvoda so rasli vse do leta 2011, ko je zaznati rahlo zniževanje. Počasnejša rast realnih plač od rasti produktivnosti dela znižuje stroške dela na enoto proizvoda in krepi izvozno konkurenčnost. Država lahko pridobiva stroškovno izvozno konkurenčnost bodisi s počasnejšo rastjo realnih plač glede na rast produktivnosti bodisi s hitrejšo rastjo produktivnosti glede na druge države, vendar mora tudi v tem primeru zadrževati rast realnih plač pod rastjo produktivnosti.

(40) **Fiskalna devalvacija.** Na evrskem območju je prevladujoči nominalni menjalni tečaj evra previsok za majhno državo s podpovprečno visokim dohodkom na prebivalca. Zato je njena izvozna konkurenčnost slabša. To pomanjkljivost lahko nadoknadi bodisi z nižjo ravnjo cen glede na povprečje, bodisi z nižjimi stroški dela ne enoto proizvoda, bodisi z nižjimi davki. V tem primeru lahko govorimo o »fiskalni devalvaciji«. Gre za tako spremembo davkov, ki nevtralizirajo morebitno apreciacijo menjalnega tečaja. Fiskalna deflacija je nadomestek za deflacijo/depreciacijo nominalnega tečaja. Ni enakovreden nadomestek, lahko po deloma popravi negativne učinke apreciacije nominalnega tečaja. Sestava davkov se spremeni tako, da spodbudi konkurenčnost izvoza. Gre za kombinacijo povečanja davka na dodano vrednost in znižanja davkov na dejavniki delo (npr. znižanje prispevkov za socialno zavarovanje) ter povečanje subvencij za dejavniki kapital (npr. investicijska olajšava). Gradivo prejšnje vlade, ki ga tukaj proučujemo, možnosti fiskalne devalvacije ne omenja. Pri tem je treba opozoriti, da povišanje DDV kratkoročno poveča izvozno konkurenčnost, ker DDV ne bremeni izvoznih cen.

(41) **Konkurenca za gospodarske vire: lokacijska konkurenčnost Slovenije.** V EU z enotnim evropskim trgom ne delujejo samo konvergenčni procesi, temveč tudi divergenčni. Obstaja tako imenovani aglomeracijski učinek, ki priteguje gospodarske vire v že uveljavljena in bolj razvita gospodarska središča. Zato mora vsaka država, posebno pa majhna, ki ima podpovprečen dohodek na prebivalca, izrecno paziti, da ustvar-

ja povečano konkurenčnost države kot prostora za gospodarske osebe in posle. Konkurenčnost ni dana, temveč je ustvarjena, pridobljena in je lahko tudi izgubljena. Pomembno je, da država zavestno gradi svojo lokacijo kot pomembno regijsko gospodarsko središče, ki priteguje gospodarske vire. Tipičen nasvet za spodbujanje lokacijske konkurenčnosti je liberalizacija in deregulacija ter gospodarstvu naklonjeno poslovno okolje. Navadno je to povezano še s stroškovno konkurenčnostjo. Dejavniki konkurenčnosti naj bi bili torej nizke plače, nizki davki, liberalizacija in deregulacija. Slovenski gospodarstveniki in ekonomisti pogosto navajajo prav te dejavnike. Vendar je to zelo ozek vidik konkurenčnosti. Ključen je prav ta netržiški vidik konkurenčnosti, ki je umeščen v prostor, poslovno okolje in odnose med ljudi neke države. Dobra infrastruktura, energetska preskrba, učinkovito urejanje prostora in pravna država, dobro šolstvo, zdravstvo in socialno varstvo so najpomembnejši deli takšnih nemenjalnih vidikov konkurenčnosti.

(42) **Prvi ukrepi vlade: zamrzitev javnofinančnih odhodkov v letu 2012.** Državni zbor je na seji 23. 12. 2011 sprejel Zakon o dodatnih interventnih ukrepih za leto 2012. Cilj zakona je zamrziti javnofinančne odhodke na ravni iz leta 2011 za pol leta. V tem vmesnem času naj bi nova vlada (mandat 2012–2015) pripravila spremenjen proračun za leto 2012, ki bi v temeljih moral zadržati proračunske izdatke na ravni iz leta 2011. Fiskalni svet se s tem strinja. Predlagamo zamrzitev javnofinančnih odhodkov v letu 2012. Tako bi podaljšali sedanjo politiko ustavljenih proračunskih izdatkov.

(43) **Tudi v letu 2013 naj bodo javnofinančni izdatki ustavljeni.** V letu 2013 bi se proračunski izdatki morda lahko povečali za en odstotek, odvisno od nominalne rasti BDP. Praviloma naj bi zaostajali za rastjo BDP za 2 odstotni točki. S tem bi se znižal delež javnofinančnega primanjkljaja za okrog 0,9 odstotne točke na leto. Stopnja rasti javnofinančnih odhodkov v letih 2014 in 2015 bi bila odvisna od stopnje rasti BDP. Načelo, da stopnja rasti javnofinančnih odhodkov zaostaja za rastjo BDP za dve odstotni točki, bi veljalo, dokler ne bi dosegli primanjkljaja pod mejo 3% BDP. Po tem pa bi veljalo načelo, da ta stopnja zaostaja za rastjo BDP vse do izravnane proračuna in še naprej do presežka v proračunu, kar bi bilo mogoče pričakovati ob koncu mandata novonastale vlade.

(44) **Potrebna je celovitejša davčna reforma,** ki bi se lahko izvedla v naslednjem letu, ko se bodo videli prvi dosežki varčevalnih ukrepov, in bi začela veljati leta 2014. Morala pa bo upoštevati, da bo treba zvišati nekatere davke (predvsem DDV) in da bo treba pri nekaterih zavezcih uvesti tih davčni nazor (davčne blagajne). Vse to smo zapisali v zadnjem letnem poročilu Fiskalnega sveta.

(45) **Javnofinančna odgovornost: javnofinančno načelo.** Osnovno načelo javnofinančne odgovornosti je, da morajo biti v poprečju v razdobju nekaj let javnofinančni izdatki pokriti z javnofinančnimi prihodki oziroma da je saldo javnih financ v povprečju nekaj let izravnano. Tako načelo zavira javnofinančno zadolževanje. Kot znamenje, da sta javnofinančna odgovornost in vzdržnost trajna usmeritev slovenske države, bi bilo koristno vnesti v ustavo načelo uravnoveženih javnih financ. To je načelo, po katerem so javnofinančni odhodki srednjeročno izravnani s prihodki. S tem bo javnofinančna odgovornost postala ustavni koncept. Podrobnosti izvajanja tega načela bi določil poseben zakon.

(46) **Fiskalna pravila.** Normiranje javnofinančne politike je sistemsko vprašanje. V Sloveniji je kar nekaj predlogov o potrebi po normiranju javnofinančne politike, tako da bi določili njena izrecna sidra ali fiskalna pravila. Pomembna so tri pravila: (1) načelo srednjeročno izravnanih javnih financ, (2) zgornji delež javnega dolga v BDP in (3) povprečni delež javnih izdatkov v BDP. Vprašanje je, kaj predpisati v ustavi, kaj v zakonu, kaj v vladnih uredbah in kaj zgolj zapisati v vladne strateške dokumente. Pomembno je, da se vlada ravna po jav-

nofinančnih načelih, sidrih, da ravna javnofinančno odgovorno. Treba je reči, da mora biti javnofinančno odgovorna, po drugi strani pa mora biti javnofinančna politika učinkovita, delujoča in prožna, da se lahko hitro odziva na dogajanje v družbi in gospodarstvu. S pretiranim normiranjem javnofinančne politike ne bi smeli preveč zmanjšati njene prožnosti in izvedljivosti, ker bi to zmanjšalo vlogo javnih financ.

(47) **Javnofinančna disciplina.** Javnofinančna odgovornost se nanaša na ravnanje na najvišji ravni, na kateri se sprejemajo odločitve, na ravni Državnega zbora in vlade. Problem je odgovornost, te manjka na javnofinančnem področju. Javnofinančna disciplina pa se nanaša na srednje ravni, na katerih se izvajajo odločitve. Lahko bi jo zagotovili s postavitvijo fiskalnih pravil in nadzorom nad izvajanjem. Posebno je to pomembno, ko gre za javnofinančno disciplino na ravni lokalnih skupnosti in socialnih skladov. V letu 2011 je bila tovrstna disciplina spoštovana.

(48) **Besedilo evropske Pogodbe o stabilnosti, usklajevanju in upravljanju v ekonomski in monetarni uniji** v bistvu uvaja elemente skupne javnofinančne politike v povsem različna okolja in gospodarska stanja; njegova uveljavitev bo le še povečala asimetrične udare enotne denarne politike. Pogodba zmanjšuje že doslej omejeno javnofinančno samostojnost članic EU in jo prenaša na Evropsko komisijo, ki določa pravila in časovne okvire za približevanje srednjeročnim ciljem ter ocenjuje dosežke in sankcionira »odklone«. Najbrž pa bo »zlato pravilo« delilo usodo te pogodbe.

(49) **Ali je zdajšnja fiskalna pogodba pot v fiskalno unijo in »federacijo« EU?** Fiskalna unija predvideva razmejitve obveznosti med »federacijo« in »republikami«, njim ustrezno delitev davčnih prihodkov, za izvajanje javnofinančne politike dovolj velike prihodke federacije, pa tudi prerazdelitev BDP med članice oziroma prebivalce unije. Čeprav hipotetični izračuni kažejo, da bi bila cena, ki bi jo za »vitko« fiskalno unijo EU plačale bogate članice, nizka, je nesprejemljiva zaradi centralizacije politične moči in povečanja ekonomskih prerazdelitev. Fiskalni svet meni, da je zamisel o federativni ureditvi EU oziroma evrskega območja z vidika Slovenije kot majhne države s podpopprečnim dohodkom na prebivalca tudi ekonomsko sporna.

DODATEK: Strokovno gradivo

dr. Jože Mencinger: Bo fiskalni pakt peljal v fiskalno unijo?
dr. Rasto Ovin: Slovenija, reforme in fiskalna vzdržnosti
dr. Marjan Senjur: Pregled ukrepov, načrtov in odprtih vprašanj fiskalne politike 2011–2012

Strokovno gradivo je objavljeno na spletni strani Fiskalnega sveta na naslovu: www.fiskalnisvet.si

Št. 42900-2/2012/1
Ljubljana, dne 16. aprila 2011
EVA 2012-1511-0003

prof. dr. Marjan Senjur i.r.
Predsednik
Fiskalnega sveta

1298. Spremembe in dopolnitve Letnega programa statističnih raziskovanj za 2012 (velja od 1. 1. 2012 do 31. 12. 2012)

Na podlagi 23.c člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) določa generalna direktorica Statističnega urada Republike Slovenije v soglasju s pooblaščenimi izvajalci statističnih raziskovanj

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
LETNEGA PROGRAMA
statističnih raziskovanj za 2012
(velja od 1. 1. 2012 do 31. 12. 2012)**

V Letnem programu statističnih raziskovanj za 2012 (velja od 1. 1. 2012 do 31. 12. 2012) (Uradni list RS, št. 92/11) se v Prilogi 1 »Redni del«, v poglavju 1 Demografske in socialne statistike, v področju 1.02 Trg dela, v modulu 1.02.02 Plače in stroški dela doda raziskovanje pod zaporedno številko 1.02.02.11:

Poobl. izvajalec	Zap. št.	Ime in oznaka raziskovanja oz. naloge	Vsebina	Namen	Delo v tekočem letu	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost sporočanja	Obdobje opazovanja	Periodika objavljanja	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	1.02.02.11	Teoretični aspekti in empirična analiza učinkov prožne varnosti v Sloveniji	Podatki o pravnih osebah: pod. o prav. enotah, aktiv. podjetjih in njihovih delih in pod. o let. poročilih posl. subjektov. <u>Del. akt. preb. – SRDAP</u> (EMSO, št. zaposlitve, dat. dogodka, vrsta dogodka, del. čas, podlaga, MSPRS-emeté, MSPRS-podjetja, RSZ, del. razm., izm. delo, vzrok spremembe, vzrok odjave, dejavnost, šol. izob., stop. šol. izob., st. strok. izob., KLASIUS-SRV, KLASIUS-P, poklic (SKP in SKP-08), poslan v državo, vrsta invalidnosti, državljan., indikator vira, prva zaposlitev, leto rojstva, spol, začetni dat., končni dat. in dat. obdelave);	Analiza učinkov ključnih sprememb v slovenski delovni zakonodaji na rezultate trga dela in produktivnost. Analizirane bodo zakonodajne spremembe na treh področjih: varovanje zaposlitve, minimalne plače in nadomestila za brezposelnost.	Pridobitev in obdelava administrativnih in statističnih podatkov.	Administrativni viri: AJPES (podatki PRS, letna poročila poslovnih subjektov), ZRSZ (podatki o registriranih brezposelnih, podatki o prejemnikih pravic iz naslova brezposelnosti), ZPIZ (prijava podatkov in sprememb podatkov o plači oziroma osnovi, nadomestilih, plačnem prispevku in obdobjih zavarovanja – obrazec M4). Statistični viri: SRDAP. Roki: sproti in po potrebi v dogovoru in skladno s sporazumi, sklenjenimi z dajalci podatkov in na zahtevo SURS.	Obvezno	Različna glede na admim. ali statistični podatkovni vir.	n.s.	Podatki se ne objavijo, so vhodni vir za analizo učinkov prožne varnosti v Sloveniji.	Partnersko sodelovanje

V poglavju 1 Demografske in socialne statistike, v področju 1.05 Varovanje zdravja, v modulu 1.05.01 Javno zdravje se dopolni raziskovanje pod zaporedno številko 1.05.01.05 Raziskovanje o lekarniški dejavnosti in porabi ambulantno predpisanih zdravil tako, da se glasi:

Poobl. izvajalec	Zap. št.	Ime in oznaka raziskovanja oz. naloge	Vsebina	Namen	Delo v tekočem letu	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost sporočanja	Obdobje opazovanja	Periodika objavljanja	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
IVZ	1.05.01.05	Raziskovanje o lekarniški dejavnosti in porabi ambulantno predpisanih zdravil	Podatki o izdanih receptih po posameznikih (številka lekarnice, EMŠO, številka zdravstvenega zavarovanja, spol, mesec in leto rojstva, razlog obravnave, številka zdravnik, identifikacija zdravila, količina izdanih zdravil na recept, enota mere, vrednost izdanih zdravil).	Spremljanje stanja na področju lekarniške dejavnosti in porabe ambulantno predpisanih zdravil ter analiza zdravstvenega stanja in vzrokov smrti bolnikov s predpisanimi izbranimi vrstami zdravil.	Priprava raziskovanja, letne podatkovne baze, obdelava podatkov in objava rezultatov.	ZZZS: 28. 2. in 31. 8. Za leta 2009 do 2011 ZZS posreduje podatke do 31. 3.	Obvezno	2009 do 2012	Letna	9 mesecev po opazovanem obdobju.	32008R1338, ZZPPZ UL RS, št. 65/2000

V Prilogi 2 »Razvojni del« se v poglavju 1 Demografske in socialne statistike, v področju 1.07 Socialna zaščita, v modulu R1.07.94 Statistika socialnega varstva pri raziskovanju z zaporedno številko R1.07.94.02 Dolgotrajna oskrba dopolni besedilo tako, da se glasi:

Poobl. izvajalec	Zap. št.	Ime in oznaka raziskovanja oz. naloge	Vsebina	Namen	Delo v tekočem letu	Sodelujejo	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja	Obdobje opazovanja	Izvajanje	Rok prve objave / uporabe	Pravne in druge podlage
SURS	R1.07.94.02	Dolgotrajna oskrba	Zagotavljanje podatkov za prikaz stanja na področju dolgotrajne oskrbe tako za nacionalne kot mednarodne potrebe, in sicer o izdatkih, prejemnikih in izvajalcih storitev dolgotrajne oskrbe (ločeno po različnih kategorijah). Razmejitev pristojnosti med institucijami glede zagotavljanja podatkov o dolgotrajni oskrbi.	Vpostavitve pogojev za sistematično spremljanje stanja in razvoj na področju dolgotrajne oskrbe ter zagotavljanje podatkov za oceno dolgoročne rasti javnih izdatkov in oblikovanje politik na tem področju.	Preučitev nacionalnih in mednarodnih zahtev po podatkih s področja dolgotrajne nege. Definitiranje vsebine z vidika nacionalne zakonodaje in mednarodnih priporočil. Identifikacija in pridobitev razpoložljivih virov. Oblikovanje baze podatkov. Sodelovanje in priprava metodoloških rešitev med sodelujočimi institucijami (npr. glede prekrivanja prejemkov in storitev ipd.). Razmejitev pristojnosti glede zagotavljanja podatkov o dolgotrajni oskrbi.	UMAR, MDDSZ, ZPIZ, IVZ, IRSSV, SSZS, ZZSZ, lastni viri SURS in drugi dajalci podatkov; letno ozinoma po potrebi.	Administrativni viri oz. resoma statistika: MDDSZ, ZPIZ, IVZ, IRSSV, SSZS, ZZSZ, lastni viri SURS in drugi dajalci podatkov; letno ozinoma po potrebi.	Obvezno	n.s.	2012	2012	Partnersko sodelovanje

Te spremembe in dopolnitve se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 960-122/2012/11
Ljubljana, dne 23. aprila 2012
EVA 2012-1522-0006

mag. Irena Križman i.r.
generalka direktorica
Statističnega urada Republike Slovenije

1299. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, marec 2012

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

**KOEFICIENTE RASTI CEN
v Republiki Sloveniji, marec 2012**

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu marca 2012 v primerjavi s februarjem 2012 je bil 0,004.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca marca 2012 je bil 0,003.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca marca 2012 je bil 0,001.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu marca 2012 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,006.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin marca 2012 v primerjavi s februarjem 2012 je bil 0,010.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do marca 2012 je bil 0,010.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do marca 2012 je bil 0,004.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin marca 2012 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,023.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do marca 2012 v primerjavi s povprečjem leta 2011 je bil 0,009.

Št. 9621-111/2012/5

Ljubljana, dne 20. aprila 2012

EVA 2012-1522-0011

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

sanem poročevalskem obdobju, tako da za vsako poročilo navede:

1. naročnika – firmo in sedež pravne osebe, ki je sklenila pogodbo,

2. datum sklenitve pogodbe oziroma prevzema naročila,

3. pogodbeno ceno,

4. predmet ocenjevanja vrednosti,

5. ali je subjekt ocenjevanja vrednosti zavezan obvezni reviziji,

6. datum ocenjevanja vrednosti,

7. datum izdaje poročila,

8. namen ocenjevanja vrednosti,

9. izbrano podlago vrednosti,

10. uporabljene metode ocenjevanja vrednosti.

(2) Pooblaščen ocenjevalec vrednosti podjetij enkrat letno (vsako leto posebej) do 30. maja poroča Inštitutu o poročilih pooblaščenega ocenjevalca vrednosti podjetij, izdanih v zvezi s 146. členom Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 126/07, v nadaljevanju ZFPPIPP), tako da za vsako poročilo navede:

1. naročnika – firmo in sedež pravne osebe, ki je sklenila pogodbo,

2. datum sklenitve pogodbe oziroma prevzema naročila,

3. pogodbeno ceno,

4. predmet pregleda (načrt finančnega prestrukturiranja, ki je predmet poročila),

5. ali je subjekt ocenjevanja zavezan obvezni reviziji,

6. datum izdaje poročila.

(3) Kot poročevalsko obdobje se šteje obdobje od 16. maja predhodnega leta do 15. maja tekočega leta.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**2. člen**

(1) Ta pravilnik se prvič uporabi za poročanje v letu 2012.

(2) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 5/2012

Ljubljana, dne 23. aprila 2012

mag. Samo Javornik l.r.
podpredsednik Strokovnega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**1300. Pravilnik o spremembah Pravilnika o rednem letnem poročanju pooblaščenih ocenjevalcev**

Na podlagi 93. člena ter drugega in tretjega odstavka 96. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08; odslej ZRev-2) ter v skladu s soglasjem Agencije za javni nadzor nad revidiranjem 10.00-9/2012 z dne 19. aprila 2012 je Strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na seji dne 23. aprila 2012 sprejel

**PRAVILNIK
o spremembah Pravilnika o rednem letnem
poročanju pooblaščenih ocenjevalcev****1. člen**

Pravilnik o rednem letnem poročanju pooblaščenih ocenjevalcev, objavljen v Uradnem listu RS, št. 33/10, se spremeni, tako da se 4. člen nadomesti z novim 4. členom, ki se glasi:

(1) Pooblaščen ocenjevalec enkrat letno (vsako leto posebej) do 30. maja poroča Inštitutu o poročilih o ocenjevanju vrednosti, ki jih je pooblaščen ocenjevalec izdelal v predpi-

1301. Navodilo 1 – Ocenjevanje vrednosti pravic na nepremičninah za zavarovano posojanje ter sestava, vsebina in oblika poročila o oceni vrednosti

Na podlagi 88. in 16. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08; odslej ZRev-2) ter v skladu s soglasjem Agencije za javni nadzor nad revidiranjem št. 10.00-8/2012 z dne 19. 4. 2012 je Strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo (odslej Inštitut) na seji dne 23. aprila 2012 sprejel

NAVODILO 1**Ocenjevanje vrednosti pravic
na nepremičninah za zavarovano posojanje
ter sestava, vsebina in oblika poročila
o oceni vrednosti****I. UVOD****1. člen**

(Vsebinska Navodila 1)

Navodilo 1 Strokovnega sveta Inštituta – Ocenjevanje vrednosti pravic na nepremičninah za zavarovano posojanje

ter sestava, vsebina in oblika poročila o oceni vrednosti (odslej Navodilo 1) določa enotno obliko in sestavne dele poročila o oceni tržne vrednosti za zavarovano posojanje, izdelanega na spletnem obrazcu, pri čemer so upoštevani veljavni Mednarodni standardi ocenjevanja vrednosti (odslej MSOV).

2. člen

(Opredelitev pojmov)

Pojmi, uporabljeni v Navodilu 1 s prilogami, imajo enak pomen kot v veljavnih MSOV.

II. SESTAVA, VSEBINA IN OBLIKA POROČILA O OCENI VREDNOSTI PRAVIC NA NEPREMIČNINAH ZA ZAVAROVANO POSOJANJE

3. člen

(Poročanje)

(1) Poročilo o oceni vrednosti pravic na nepremičninah za zavarovano posojanje (odslej poročilo) mora biti sestavljeno v skladu z MSOV 103 – Poročanje – in MSOV 310 – Ocenjevanje vrednosti pravic na nepremičninah za zavarovano posojanje – ter v skladu z Navodilom 1.

(2) Pri ocenjevanju vrednosti pravic na nepremičninah za zavarovano posojanje mora ocenjevalec vrednosti praviloma oceniti tržno vrednost nepremičnine in poročati o tržni vrednosti nepremičnine.

(3) Poročilo mora biti sestavljeno v skladu z Navodilom 1.

(4) V redkih primerih, ko je upravičen odmik od tržne vrednosti, mora biti odmik jasno in nedvoumno poudarjen in obrazložen v poročilu skupaj z identifikacijo in opredelitvijo uporabljene podlage ter z obrazložitvijo vzrokov za odmik. V takih primerih mora ocenjevalec vrednosti v poročilu nedvoumno poročati tudi o razlikah med tržno vrednostjo pravic na nepremičninah in drugo ocenjeno vrednostjo.

4. člen

(Sestavitev poročila)

(1) Ocenjevalec vrednosti sestavi poročilo na enotnem obrazcu iz Priloge 1 k Navodilu 1. Enotni obrazec poročila je pripravljen za poročanje o oceni tržne vrednosti pravic na nepremičninah za zavarovano posojanje za tipične nepremičnine, in sicer:

– Priloga 1 – objekt (kadar je predmet ocenjevanja tržne vrednosti posamezni objekt s pripadajočim zemljiščem, npr. stanovanjska hiša ali poslovni objekt)

– Priloga 1 – del objekta (kadar je predmet ocenjevanja tržne vrednosti posamezni del, npr. stanovanje ali poslovni prostor)

– Priloga 1 – zemljišče (kadar je predmet ocenjevanja tržne vrednosti zemljišče na različnih stopnjah razvoja).

Obrazci so objavljeni na spletni strani Inštituta v obliki spletnega obrazca. Za netipične nepremičnine (npr. specialno premoženje ali posest, povezano (povezana) s trgovanjem, ali hirajoča sredstva) ali večje sestavljene komplekse nepremičnin mora biti poročilo sestavljeno v skladu z MSOV v običajni pisni obliki.

(2) Enotni obrazec poročila mora biti izpolnjen na podlagi navodil iz Priloge 2 k Navodilu 1.

(3) Seznam podatkovnih baz, ki jih ocenjevalec vrednosti mora uporabljati pri svojem delu, je razviden iz Priloge 3 k Navodilu 1.

(4) Ocenjevalec vrednosti mora pri ocenjevanju za zavarovano posojanje upoštevati Hierarhijo pravil ocenjevanja vrednosti.

(5) Pri ocenjevanju vrednosti za zavarovanje posojil bank in drugih finančnih inštitucij mora ocenjevalec vrednosti proučiti, razumeti in upoštevati vsakokrat veljavne predpise Banke Slovenije.

III. DATUM UVELJAVITVE, SPREMEMBE IN TOLMAČENJE NAVODILA 1

5. člen

(Spremembe in dopolnitve Navodila 1)

(1) Na vsakih 6 mesecev delovna skupina, ki jo imenuje Inštitut, prouči in na podlagi pripomb oceni uporabo Navodila 1 v praksi ter po potrebi pripravi ustrezne spremembe in dopolnitve Prilog k Navodilu 1 in jih da v sprejetje Strokovnemu svetu Inštituta.

(2) Sprejete spremembe in dopolnitve Prilog k Navodilu 1 začnejo veljati z dnem objave na spletnih straneh Inštituta.

6. člen

(Pojasnila)

Za pojasnila in tolmačenje posameznih določil Navodila 1 je pristojen Strokovni svet Inštituta oziroma po pooblastilu Strokovnega sveta Inštituta strokovne službe Inštituta.

7. člen

(Uveljavitev Navodila 1)

Navodilo 1 začne veljati osem dni po objavi v Uradnem listu in se uporablja pri vsakem ocenjevanju vrednosti pravic na nepremičninah za zavarovano posojanje.

Z dnem uveljavitve tega Navodila 1 preneha veljati Navodilo 1, sprejeto 2. februarja 2011.

Št. 4/2012

Ljubljana, dne 23. aprila 2012

mag. Samo Javornik l.r.
podpredsednik Strokovnega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo

ZAZNAMEK:				
UPORABNIK				
OCENA TRŽNE VREDNOSTI PRAVIC NA NEPREMIČNINI - ZEMLJIŠČE				
STRANKE	NAROČNIK:			
	LASTNIK:			
	UPORABNIK:			
DATUMI	DATUM CENITVE:			
	DATUM OGLEDA:			
	DATUM POROČILA:		TIP OGLEDA: <input type="text"/>	
OCENJEVALEC	OCENJEVALEC VREDNOSTI:			
	IMENOVANJE:			
	NAMEN OCENE VREDNOSTI:	Ocena pravic na nepremičnini za potrebe zavarovanega posojanja v skladu z MSOV 310 (MSOV 2011) na datum cenitve. Poročilo je namenjeno za uporabo naročniku, lastniku in poslovni banki.		
OCENJENA TRŽNA VREDNOST:			EUR	
NEPREMIČNINA	NASLOV NEPREMIČNINE:			
	ID NEPREMIČNINE:			
	KATASTRSKA OBČINA:			
	ŠTEVILKE PARCEL:			
	POVRŠINA ZEMLJIŠČA:			
	NTP OBJEKTA / DELA OBJEKTA:			
	TIP NEPREMIČNINE:	<input type="text"/>		
SOSESKA	LOKACIJA	<input type="radio"/> podeželje	<input type="radio"/> predmestje	<input type="radio"/> mesto
	POZIDANOST	<input type="radio"/> pod 25 %	<input type="radio"/> med 25 in 75 %	<input type="radio"/> nad 75 %
	TIP SOSESKE (PRETEŽNO)	<input type="radio"/> stanovanjska	<input type="radio"/> poslovna	<input type="radio"/> drugo
	ODDALJENOST TRGOVIN	<input type="radio"/> do 1 km	<input type="radio"/> od 1 do 5 km	<input type="radio"/> nad 5 km
	ODDALJENOST JAVNIH USTANOV	<input type="radio"/> do 1 km	<input type="radio"/> od 1 do 5 km	<input type="radio"/> nad 5 km
	VREDNOST NEPREMIČNIN	<input type="radio"/> padajoča	<input type="radio"/> stabilna	<input type="radio"/> rastoča
	POVPRAŠEVANJE	<input type="radio"/> manjše	<input type="radio"/> uravnoteženo	<input type="radio"/> večje
	RAST CEN	<input type="radio"/> počasna	<input type="radio"/> stabilna	<input type="radio"/> hitra
	OBIČAJNI ČAS TRŽENJA	<input type="radio"/> do 6 mesecev	<input type="radio"/> med 6 in 12 mes.	<input type="radio"/> nad 12 meseci
		KOMENTAR:		

PODLAGA	<p>DEFINICIJA TRŽNE VREDNOSTI</p> <p>Tržna vrednost je ocenjeni znesek, za katerega naj bi voljan kupec in voljan prodajalec zamenjala sredstvo ali obveznost na datum ocenjevanja vrednosti v poslu med nepovezanima in neodvisnima strankama po ustreznem trženju in pri čemer sta stranki delovali seznanjeno, preudarno in brez prisile.</p>
POSTOPEK DELA	<p>PRI IZVEDBI OCENJEVANJA VREDNOSTI SMO IZVEDLI NASLEDNJE:</p> <p><input type="checkbox"/> pregledali smo dokumente in informacije v zvezi z obravnavano nepremičnino (tako javne informacije kot tudi aktualne informacije naročnika)</p> <p><input type="checkbox"/> proučili smo omejitve, ki se nanašajo na nepremičninske pravice za obravnavano nepremičnino.</p> <p>ZBRALI, PREVERILI, ANALIZIRALI IN USKLADILI SMO:</p> <p><input type="checkbox"/> ustrezno ugotovljene primerljive podatke o transakcijah, ki so primerni za ocenjevanje vrednosti predmetne nepremičnine</p> <p><input type="checkbox"/> primerljive podatke o prihodkih iz najemnin, ki so primerni za ocenjevanje tržne najemnine za predmetno nepremičnino</p> <p><input type="checkbox"/> primerljive podatke o poslovnih odhodkih, stopnji nezasedenosti in neiztrljivosti najemnin, ki so uporabne pri ocenjevanju predmetne nepremičnine</p> <p><input type="checkbox"/> primerljive podatke, ki so uporabni za izračun in oceno mere kapitalizacije</p> <p><input type="checkbox"/> primerljive podatke o stroških, ki so primerni za oceno stroškov zgraditve novega objekta oziroma izboljšave</p> <p><input type="checkbox"/> primerljive podatke, ki so primerni za ocenjevanje razlike med stroški novega objekta in izboljšave ter njihovo sedanjo vrednostjo</p> <p><input type="checkbox"/> Pregledali smo stanje na trgu nepremičnin v Sloveniji, ter v regiji in občini, kjer se nahaja predmetna nepremičnina</p> <p><input type="checkbox"/> Upoštevali smo Hierarhijo standardov ocenjevanja vrednosti - Uradni list Republike Slovenije št. 106/2010.</p>
PREDPOSTAVKE IN OMEJITVENI POGOJI	<p>POROČILO JE SESTAVLJENO OB UPOŠTEVANJU NASLEDNJIH SPLOŠNIH PREDPOSTAVK:</p> <p>* Za podatke iz javnih evidenc se predpostavlja da so zanesljivi. Izvajalec ne jamči za njihovo točnost oz. pravilnost ter s tem v zvezi ne prevzema nobene odgovornosti.</p> <p>* Predpostavlja se, da gre za odgovorno lastništvo in odgovorno upravljanje nepremičnine, ki je predmet ocenjevanja.</p> <p>* Nepremičnina je ovrednotena kot prosta oseb, stvari in bremen, razen, če ni drugače navedeno.</p> <p>* Ocena vrednosti temelji na ocenjevalcu znanih informacijah v času sestavitve poročila.</p> <p>* Načrti, skice in slikovni material so priloženi le zato, da si bralec lažje predstavlja predmet vrednotenja.</p> <p>* Informacije, ocene in mnenja, ki jih vsebuje to poročilo, se nanašajo le na zadevno vrednotenje in ne smejo biti uporabljeni izven tega konteksta. Ocena vrednosti velja le za v poročilu navedeni namen uporabe in datum vrednotenja. Ocena vrednosti ne predstavlja nasveta v zvezi z investiranjem in se zato tudi ne sme smatrati kot taka.</p> <p>* Predpostavlja se, da zemljišče ali zgradbe ne vsebujejo nikakršnih škodljivih materialov. Ocenjevalec ni kvalificiran, da takšne materiale, ki so skriti v zgradbi ali pod zemljo, odkrije.</p> <p>* Predpostavlja se, da je nepremičnina zgrajena v skladu z veljavno okoljsko (ekološko) zakonodajo, razen, če iz poročila izhaja drugače.</p> <p>* Predpostavlja se, da ni nobenih skritih okoliščin oz. nevidnega stanja na objektu ali zemljišču, zaradi katerega bi bila nepremičnina več/manj vredna in ocenjevalec ne prevzema odgovornosti, da bi raziskal takšne okoliščine. Ocenjevalec ne prevzema odgovornosti za morebitne skrite napake oz. druge pomanjkljivosti na nepremičnini, na katere ga naročnik ni posebej opozoril.</p> <p>* Predpostavlja se, da je nepremičnina zgrajena v skladu z veljavnimi prostorskimi akti ter celotno prostorsko zakonodajo razen, če iz poročila izhaja drugače.</p> <p>POROČILO JE SESTAVLJENO OB UPOŠTEVANJU NASLEDNJIH SPLOŠNIH OMEJITEV:</p> <p>* Ocenjevalec ni dolžan spreminjati ali aktualizirati tega poročila, če nastopijo drugačne okoliščine od tistih, ki so veljale na dan ocenjevanja, če to ni posebej dogovorjeno.</p> <p>* Ocenjevalec ni dolžan nastopati kot priča v sodnih postopkih, če to ni posebej dogovorjeno.</p> <p>* Poročila ali njegovega dela ni dovoljeno ponatisniti, reproducirati ali posredovati s kakršnimi koli sredstvi, elektronskimi, mehanskimi, s fotokopiranjem ali kako drugače, brez pisnega dovoljenja avtorja - izvajalca. Izvajalec s sklenitvijo te pogodbe na naročnika prenaša materialne avtorske pravice v obsegu, da lahko naročnik poročilo uporabi za namen, za katerega je pripravo poročila naročil.</p> <p>* Dovoljeno je posredovanje poročila pristojnemu nadzornemu organu.</p> <p>* Veljajo samo izvirno podpisani izvodi cenitvenega poročila.</p> <p>POROČILO JE SESTAVLJENO OB UPOŠTEVANJU NASLEDNJIH POSEBNIH PREDPOSTAVK IN OMEJITEV:</p> <div data-bbox="225 1509 1412 1841" style="border: 1px solid black; height: 148px; width: 100%;"></div>

	INDIVIDUALNA KOMUNALNA: OPREMLJENOST:	KOLEKTIVNA KOMUNALNA OPREMLJENOST:	POVRŠINA ZEMLJIŠČA (m ²): Opredelitev po namenski rabi:						
	VODOVOD <input type="radio"/> da <input type="radio"/> ne	JAVNA CESTA <input type="radio"/> da <input type="radio"/> ne	STAVBNO ZEMLJIŠČE: <input style="width: 100%;" type="text"/>						
	KANALIZACIJA <input type="radio"/> da <input type="radio"/> ne	PLOČNIKI <input type="radio"/> da <input type="radio"/> ne	KMETIJSKO ZEMLJIŠČE: <input style="width: 100%;" type="text"/>						
	ODVOZ SMETI <input type="radio"/> da <input type="radio"/> ne	POVRŠINE ZA PARKIRANJE <input type="radio"/> da <input type="radio"/> ne	GOZD: <input style="width: 100%;" type="text"/>						
	ELEKTRIKA <input type="radio"/> da <input type="radio"/> ne	POVRŠINE ZA REKREACIJO <input type="radio"/> da <input type="radio"/> ne	DRUGO ZEMLJIŠČE: <input style="width: 100%;" type="text"/>						
	ZEMELJSKI PLIN <input type="radio"/> da <input type="radio"/> ne	METEORNA KANALIZACIJA <input type="radio"/> da <input type="radio"/> ne	SKUPAJ ZEMLJIŠČE: <input style="width: 100%;" type="text"/>						
	DALJ. OGREVANJE <input type="radio"/> da <input type="radio"/> ne	JAVNA RAZSVETLJAVA <input type="radio"/> da <input type="radio"/> ne							
	TELEKOMUNIK. <input type="radio"/> da <input type="radio"/> ne	HIDRANTNO OMREŽJE <input type="radio"/> da <input type="radio"/> ne							
OPIS ZEMLJIŠČA	KONFIGURACIJA TERENA <input type="radio"/> ravno <input type="radio"/> do 30 stopinj <input type="radio"/> nad 30 stopinj	KOMENTAR: <div style="background-color: #e0e0ff; height: 100px; width: 100%;"></div>							
	FAKTOR POZIDANOSTI <input type="radio"/> prosto <input type="radio"/> od 0,2 do 0,5 <input type="radio"/> nad 0,5								
	MOŽNA DODATNA GRADNJA <input type="radio"/> da <input type="radio"/> ne <input type="radio"/> ne samostojno								
	ZUNANJA UREDITEV <input type="checkbox"/> parkirišča <input type="checkbox"/> ograja <input type="checkbox"/> tlakovci								
	SLUŽNOSTI NA PARCELAH <input type="checkbox"/> brez <input type="checkbox"/> komunalni vodi <input type="checkbox"/> nujna pot								
	DOSTOP <input type="radio"/> javna cesta <input type="radio"/> stranska cesta <input type="radio"/> ni urejen								
	Komentar analize najgospodarnejše rabe zemljišča:								
NAČIN TRŽNIH PRIMERJAV	Lokacija/naslov:								
	Prodajna cena (€)								
	Cena €/m ²								
	Vir podatka								
			Pril		Pril		Pril		Pril
	Obseg pravic								
	Datum transakcije								
	Vrsta transakcije								
	Prodajni pogoji								
	Vmesna prilagoditev	0	0	0	0	0	0	0	
	Lokacija v regiji								
	Lokacija v naselju								
	Velikost zemljišča								
	Končna prilagoditev								
	INDIKACIJA VREDNOSTI	0	0	0	0	0	0	0	
	PONDER								
OCENA VREDNOSTI (€)							0		
KOMENTAR:									

METODA ZEMLJIŠKEGA OSTANKA	POVRŠINA	NAD. VREDNOST	VREDNOST
	m ² /kom	€/m ²	€
STROŠKI			
Stanovanjska hiša			
Večstanovanjski objekt			
Skladiščni prostori			
Pisarniški prostori			
Trgovine			
Gostinski lokal			
Hotel/turistični objekt			
Parkirišča/garažni objekt			
Komunalni prispevek			
Stroški priprave zemljišča			
Skupaj €			
PODJETNIŠKI DOBIČEK			
Podjetniški dobiček			
Skupaj €			
PRIHODKI			
Stanovanjska hiša			
Večstanovanjski objekt			
Skladiščni prostori			
Pisarniški prostori			
Trgovine			
Gostinski lokal			
Hotel/turistični objekt			
Parkirišča/garažni objekt			
Skupaj €			
Vrednost zemljišča		0	0
KOMENTAR:			
DRUGE METODE:			
Ocenjena vrednost po drugih metodah:			

	NAČIN OCENJEVANJA	INDIKACIJA OCENJENE VREDNOSTI	PONDER	VREDNOST V KONČNI VREDNOSTI
POVZETEK	NAČIN TRŽNIH PRIMERJAV:	<input type="text" value="0"/>	a' <input type="text"/>	= <input type="text" value="0"/>
	METODA ZEMLJIŠKEGA OSTANKA:	<input type="text" value="0"/>	a' <input type="text"/>	= <input type="text" value="0"/>
	DRUGE METODE:	<input type="text" value="0"/>	a' <input type="text"/>	= <input type="text" value="0"/>
			VSOTA: <input type="text"/>	= <input type="text" value="0"/>
OCENJENA TRŽNA VREDNOST:				EUR
USKLADITEV VREDNOSTI	Končna uskladitev vrednosti (komentar tržne vrednosti in komentar k tč. 7 in 8 MSOV 310). <div style="background-color: #e6f2ff; height: 150px; width: 100%;"></div>			
IZJAVA OCENJEVALCA VREDNOSTI	<p>* Podatki in informacije, ki so prikazani v poročilu so preverjeni v skladu z možnostmi ter uporabljeni v dobri veri, pri čemer verjamem in zaupam v njihovo točnost.</p> <p>* Prikazane analize in sklepi so omejeni samo s predpostavkami in omejitvenimi pogoji, navedenimi v tem poročilu pri čemer poudarjam, da so to objektivne in nepristranske analize, mnenja in sklepi avtorja poročila.</p> <p>* Nimamo sedanjih ali prihodnjih interesov do premoženja, ki je predmet tega poročila, niti osebnega interesa ter nismo pristranski glede oseb (fizičnih ali pravnih), katerih se ocena vrednosti tiče.</p> <p>* Plačilo za storitev v zvezi z oceno vrednosti ni vezano na vnaprej določeno oceno vrednosti predmeta vrednotenja, ki bi bila ugodna za naročnika, ali na velikost ocenjene vrednosti, doseganje dogovorjenega rezultata ocenjevanja vrednosti ali pojava kakršnegakoli dogodka, povezanega s tako obliko dogovora.</p> <p>* Ocenjevalec vrednosti ima strokovne izkušnje na področju ocenjevanja vrednosti predmeta vrednotenja.</p> <p>* Ocenjevalec vrednosti je opravil osebni ogled ocenjevanih nepremičnin. <input type="radio"/> da <input type="radio"/> ne</p> <p>* Ocena vrednosti je izdelana v skladu s SPS 2 in MSOV 2011.</p> <p>Pri oceni vrednosti so sodelovali: <input type="text"/></p> <p>Imenovanje: <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;">DATUM: <input type="text"/> PODPIS: <input type="text"/></p>			
OPOMBE	Razdelitev vrednosti po ID NEPREMIČNINE: <div style="background-color: #e6f2ff; height: 50px; width: 100%;"></div>			

SLIKE, ORTOFOTO POSNETKI IN KATASTRSKI IZSEKI OBRAVNAVANE NEPREMIČNINE

Slika št. 1

Brisanje Zaznamek:

Slika št. 2

Brisanje Zaznamek:

Slika št. 3

Brisanje Zaznamek:

Slika št. 4

Brisanje Zaznamek:

Slika št. 5

Brisanje Zaznamek:

Slika št. 6

Brisanje Zaznamek:

Slika št. 7

Brisanje Zaznamek:

Slika št. 8

Brisanje Zaznamek:

ZAZNAMEK:				
UPORABNIK				
OCENA TRŽNE VREDNOSTI PRAVIC NA NEPREMIČNINI - OBJEKT				
STRANKE	NAROČNIK:			
	LASTNIK:			
	UPORABNIK:			
DATUMI	DATUM CENITVE:			
	DATUM OGLEDA:			
	DATUM POROČILA:		TIP OGLEDA: <input type="text"/>	
OCENJEVALEC	OCENJEVALEC VREDNOSTI:			
	IMENOVANJE:			
NAMEN:	Ocena pravic na nepremičnini za potrebe zavarovanega posojanja v skladu z MSOV 310 (MSOV 2011) na datum cenitve. Poročilo je namenjeno za uporabo naročniku, lastniku in poslovni banki.			
OCENJENA TRŽNA VREDNOST:			EUR	
NEPREMIČNINA	NASLOV NEPREMIČNINE:			
	ID NEPREMIČNINE:			
	KATASTRSKA OBČINA:			
	ŠTEVILKE PARCEL:			
	POVRŠINA ZEMLJIŠČA:			
	NTP OBJEKTA / DELA OBJEKTA:			
	TIP NEPREMIČNINE:	<input type="text"/>		
SOSESKA	LOKACIJA	<input type="radio"/> podeželje	<input type="radio"/> predmestje	<input type="radio"/> mesto
	POZIDANOST	<input type="radio"/> pod 25 %	<input type="radio"/> med 25 in 75 %	<input type="radio"/> nad 75 %
	TIP SOSESKE (PRETEŽNO)	<input type="radio"/> stanovanjska	<input type="radio"/> poslovna	<input type="radio"/> drugo
	ODDALJENOST TRGOVIN	<input type="radio"/> do 1 km	<input type="radio"/> od 1 do 5 km	<input type="radio"/> nad 5 km
	ODDALJENOST JAVNIH USTANOV	<input type="radio"/> do 1 km	<input type="radio"/> od 1 do 5 km	<input type="radio"/> nad 5 km
	VREDNOST NEPREMIČNIN	<input type="radio"/> padajoča	<input type="radio"/> stabilna	<input type="radio"/> rastoča
	POVPRAŠEVANJE	<input type="radio"/> manjše	<input type="radio"/> uravnoteženo	<input type="radio"/> večje
	RAST CEN	<input type="radio"/> počasna	<input type="radio"/> stabilna	<input type="radio"/> hitra
	OBIČAJNI ČAS TRŽENJA	<input type="radio"/> do 6 mesecev	<input type="radio"/> med 6 in 12 mes.	<input type="radio"/> nad 12 meseci
	KOMENTAR:			

PODLAGA	<p>DEFINICIJA TRŽNE VREDNOSTI</p> <p>Tržna vrednost je ocenjeni znesek, za katerega naj bi voljan kupec in voljan prodajalec zamenjala sredstvo ali obveznost na datum ocenjevanja vrednosti v poslu med nepovezanima in neodvisnima strankama po ustreznem trženju in pri čemer sta stranki delovali seznanjeno, preudarno in brez prisile.</p>
POSTOPEK DELA	<p>PRI IZVEDBI OCENJEVANJA VREDNOSTI SMO IZVEDLI NASLEDNJE:</p> <p><input type="checkbox"/> pregledali smo dokumente in informacije v zvezi z obravnavano nepremičnino (tako javne informacije kot tudi aktualne informacije naročnika)</p> <p><input type="checkbox"/> proučili smo omejitve, ki se nanašajo na nepremičninske pravice za obravnavano nepremičnino.</p> <p>ZBRALI, PREVERILI, ANALIZIRALI IN USKLADILI SMO:</p> <p><input type="checkbox"/> ustrezno ugotovljene primerljive podatke o transakcijah, ki so primerni za ocenjevanje vrednosti predmetne nepremičnine</p> <p><input type="checkbox"/> primerljive podatke o prihodkih iz najemnin, ki so primerni za ocenjevanje tržne najemnine za predmetno nepremičnino</p> <p><input type="checkbox"/> primerljive podatke o poslovnih odhodkih, stopnji nezasedenosti in neiztrljivosti najemnin, ki so uporabne pri ocenjevanju predmetne nepremičnine</p> <p><input type="checkbox"/> primerljive podatke, ki so uporabni za izračun in oceno mere kapitalizacije</p> <p><input type="checkbox"/> primerljive podatke o stroških, ki so primerni za oceno stroškov zgraditve novega objekta oziroma izboljšave</p> <p><input type="checkbox"/> primerljive podatke, ki so primerni za ocenjevanje razlike med stroški novega objekta in izboljšave ter njihovo sedanjo vrednostjo</p> <p><input type="checkbox"/> pregledali smo stanje na trgu nepremičnin v Sloveniji, ter v regiji in občini, kjer se nahaja predmetna nepremičnina</p> <p><input type="checkbox"/> upoštevali smo Hierarhijo standardov ocenjevanja vrednosti - Uradni list Republike Slovenije št. 106/2010.</p>
PREDPOSTAVKE IN OMEJITVENI POGOJI	<p>POROČILO JE SESTAVLJENO OB UPOŠTEVANJU NASLEDNJIH SPLOŠNIH PREDPOSTAVK:</p> <p>* Za podatke iz javnih evidenc se predpostavlja da so zanesljivi. Izvajalec ne jamči za njihovo točnost oz. pravilnost ter s tem v zvezi ne prevzema nobene odgovornosti.</p> <p>* Predpostavlja se, da gre za odgovorno lastništvo in odgovorno upravljanje nepremičnine, ki je predmet ocenjevanja.</p> <p>* Nepremičnina je ovrednotena kot prosta oseb, stvari in bremen, razen, če ni drugače navedeno.</p> <p>* Ocena vrednosti temelji na ocenjevalcu znanih informacijah v času sestavitve poročila.</p> <p>* Načrti, skice in slikovni material so priloženi le zato, da si bralec lažje predstavlja predmet vrednotenja.</p> <p>* Informacije, ocene in mnenja, ki jih vsebuje to poročilo, se nanašajo le na zadevno vrednotenje in ne smejo biti uporabljeni izven tega konteksta. Ocena vrednosti velja le za v poročilu navedeni namen uporabe in datum vrednotenja. Ocena vrednosti ne predstavlja nasveta v zvezi z investiranjem in se zato tudi ne sme smatrati kot taka.</p> <p>* Predpostavlja se, da zemljišče ali zgradbe ne vsebujejo nikakršnih škodljivih materialov. Ocenjevalec ni kvalificiran, da takšne materiale, ki so skriti v zgradbi ali pod zemljo, odkrije.</p> <p>* Predpostavlja se, da je nepremičnina zgrajena v skladu z veljavno okoljsko (ekološko) zakonodajo, razen, če iz poročila izhaja drugače.</p> <p>* Predpostavlja se, da ni nobenih skritih okoliščin oz. nevidnega stanja na objektu ali zemljišču, zaradi katerega bi bila nepremičnina več/manj vredna in ocenjevalec ne prevzema odgovornosti, da bi raziskal takšne okoliščine. Ocenjevalec ne prevzema odgovornosti za morebitne skrite napake oz. druge pomanjkljivosti na nepremičnini, na katere ga naročnik ni posebej opozoril.</p> <p>* Predpostavlja se, da je nepremičnina zgrajena v skladu z veljavnimi prostorskimi akti ter celotno prostorsko zakonodajo razen, če iz poročila izhaja drugače.</p> <p>POROČILO JE SESTAVLJENO OB UPOŠTEVANJU NASLEDNJIH SPLOŠNIH OMEJITEV:</p> <p>* Ocenjevalec ni dolžan spreminjati ali aktualizirati tega poročila, če nastopijo drugačne okoliščine od tistih, ki so veljale na dan ocenjevanja, če to ni posebej dogovorjeno.</p> <p>* Ocenjevalec ni dolžan nastopati kot pričča v sodnih postopkih, če to ni posebej dogovorjeno.</p> <p>* Poročila ali njegovega dela ni dovoljeno ponatisniti, reproducirati ali posredovati s kakršnimi koli sredstvi, elektronskimi, mehanskimi, s fotokopiranjem ali kako drugače, brez pisnega dovoljenja avtorja - izvajalca. Izvajalec s sklenitvijo te pogodbe na naročnika prenaša materialne avtorske pravice v obsegu, da lahko naročnik poročilo uporabi za namen, za katerega je pripravo poročila naročil.</p> <p>* Dovoljeno je posredovanje poročila pristojnemu nadzornemu organu.</p> <p>* Veljajo samo izvorno podpisani izvodi cenitvenega poročila.</p> <p>POROČILO JE SESTAVLJENO OB UPOŠTEVANJU NASLEDNJIH POSEBNIH PREDPOSTAVK IN OMEJITEV:</p> <div style="background-color: #e0e0ff; height: 150px; width: 100%;"></div>

OPIS ZEMLJIŠČA	INDIVIDUALNA KOMUNALNA: OPREMLJENOST: VODOVOD <input type="radio"/> da <input type="radio"/> ne KANALIZACIJA <input type="radio"/> da <input type="radio"/> ne ODVOZ SMETI <input type="radio"/> da <input type="radio"/> ne ELEKTRIKA <input type="radio"/> da <input type="radio"/> ne ZEMELJSKI PLIN <input type="radio"/> da <input type="radio"/> ne DALJ. OGREVANJE <input type="radio"/> da <input type="radio"/> ne TELEKOMUNIK. <input type="radio"/> da <input type="radio"/> ne			KOLEKTIVNA KOMUNALNA OPREMLJENOST: JAVNA CESTA <input type="radio"/> da <input type="radio"/> ne PLOČNIKI <input type="radio"/> da <input type="radio"/> ne POVRŠINE ZA PARKIRANJE <input type="radio"/> da <input type="radio"/> ne POVRŠINE ZA REKREACIJO <input type="radio"/> da <input type="radio"/> ne METEORNA KANALIZACIJA <input type="radio"/> da <input type="radio"/> ne JAVNA RAZSVETLJAVA <input type="radio"/> da <input type="radio"/> ne HIDRANTNO OMREŽJE <input type="radio"/> da <input type="radio"/> ne			POVRŠINA ZEMLJIŠČA (m²): Opredelitev po namenski rabi: STAVBNO ZEMLJIŠČE: <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> KMETIJSKO ZEMLJIŠČE: <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> GOZD: <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> DRUGO ZEMLJIŠČE: <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> SKUPAJ ZEMLJIŠČE: <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>																																																																																																						
	KONFIGURACIJA TERENA <input type="radio"/> ravno <input type="radio"/> do 30 stopinj <input type="radio"/> nad 30 stopinj FAKTOR POZIDANOSTI <input type="radio"/> prosto <input type="radio"/> do 0,5 <input type="radio"/> nad 0,5 MOŽNA DODATNA GRADNJA <input type="radio"/> da <input type="radio"/> ne <input type="radio"/> ne samostojno SLUŽNOSTI NA PARCELAH <input type="checkbox"/> brez <input type="checkbox"/> komunalni vodi <input type="checkbox"/> drugo DOSTOP <input type="radio"/> javna cesta <input type="radio"/> zasebna cesta <input type="radio"/> ni urejen						KOMENTAR: <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>																																																																																																						
	Komentar analize najgospodarnejše rabe zemljišča: <div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>																																																																																																												
	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">Lokacija/naslov:</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>Prodajna cena (€)</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>Cena €/m²</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>Vir podatka</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">Pril</td> <td></td> <td style="text-align: center;">Pril</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Obseg pravic</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Datum transakcije</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Vrsta transakcije</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Prodajni pogoji</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Vmesna prilagoditev</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>Lokacija v regiji</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>Lokacija v naselju</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>Velikost zemljišča</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>Končna prilagoditev</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>INDIKACIJA VREDNOSTI</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td>PONDER</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td>OCENA VREDNOSTI ZEMLJIŠČA (€)</td> <td colspan="5" style="text-align: center;">0</td> </tr> </table>							Lokacija/naslov:						Prodajna cena (€)						Cena €/m ²						Vir podatka								Pril		Pril		Obseg pravic						Datum transakcije						Vrsta transakcije						Prodajni pogoji						Vmesna prilagoditev	0	0	0	0	0	Lokacija v regiji						Lokacija v naselju						Velikost zemljišča						Končna prilagoditev						INDIKACIJA VREDNOSTI	0	0	0	0	0	PONDER						OCENA VREDNOSTI ZEMLJIŠČA (€)	0				
	Lokacija/naslov:																																																																																																												
	Prodajna cena (€)																																																																																																												
	Cena €/m ²																																																																																																												
	Vir podatka																																																																																																												
			Pril		Pril																																																																																																								
	Obseg pravic																																																																																																												
Datum transakcije																																																																																																													
Vrsta transakcije																																																																																																													
Prodajni pogoji																																																																																																													
Vmesna prilagoditev	0	0	0	0	0																																																																																																								
Lokacija v regiji																																																																																																													
Lokacija v naselju																																																																																																													
Velikost zemljišča																																																																																																													
Končna prilagoditev																																																																																																													
INDIKACIJA VREDNOSTI	0	0	0	0	0																																																																																																								
PONDER																																																																																																													
OCENA VREDNOSTI ZEMLJIŠČA (€)	0																																																																																																												
KOMENTAR <div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div>																																																																																																													

NAČIN TRŽNIH PRIMERJAV

OPIS OBJEKTA IN PROSTOROV	LETO GRADNJE: <input style="width: 100px;" type="text"/>					
	LETO OBNOVE: <input style="width: 600px;" type="text"/>					
	PROSTOR	TLA	STENE	STROP	NTP	UTP
	SEŠTEVEK:					
KONSTRUKCIJA	<input type="text"/>	ZASTEKLITEV	<input type="text"/>			
STREHA	<input type="text"/>	TIP OGREVANJA	<input type="text"/>			
STREŠNA KRITINA	<input type="text"/>	ENERGENT	<input type="text"/>			
TEMELJI	<input type="text"/>	PARKIRANJE	<input type="text"/>			
FASADA	<input type="text"/>	DOKONČANOST	<input type="text"/>			
STAVBNO POHIŠTVO	<input type="text"/>	MATERIALI, OPREMA	<input type="text"/>			
Stanje objekta/enote - fizično, funkcionalno in gospodarsko zastaranje:						
opis (drugi objekti, zunanja ureditev)	mera	cena/enoto	NV novo	% FiZ	Sedanja vrednost	
Skupna sedanja vrednost						

POVRŠINE IN KOMENATRUJ

NABAVNOVREDNOSTNI NAČIN	Površina prostorov (m ²) NTP				KOMENTAR:		
	Nadomestitvena vrednost (€/m ² ; €)						
	Doba gospodarne uporabe KK						
	Doba gospodarne uporabe DK						
	Dejanska starost KK						
	Dejanska starost DK						
	Delež KK in DK na celoti						
	Fizično zastaranje KK (€)	0%					
	Fizično zastaranje DK (€)	0%					
	Funkcionalno zastaranje (€)						
	Gospodarsko zastaranje (€)						
	Vrednost objekta (€)						
	Površina zemljišča (m ²)						
	Vrednost zemljišča (€/m ² ; €)			0			
Vrednost drugih objektov ali ZU							
VREDNOST NEPREMIČNINE (€)			0				
NA DONOSU ZASNOVAN NAČIN	Površina prostorov (m ²)				KOMENTAR:		
	Povprečna mesečna neto najemnina (€/m ²)						
	Potencialni prihodek (€)			0			
	Odbitek za nezasedenost (% in €)			0			
	Odbitek za neizterljivost (% in €)			0			
	Drugi letni prihodki (€)						
	Efektivni prihodki (€)			0			
	Odhodki in stroški iz poslovanja (% in €)			0			
	Indikativni stalni donos (€)			0			
	Mera kapitalizacije (%)						
	VREDNOST NEPREMIČNINE (€)			0			
	NAČIN TRŽNIH PRIMERJAV		OCENJEVANA	ŠT.1		ŠT.2	ŠT.3
Lokacija/naslov:							
Prodajna cena (€)							
Cena €/m ²							
Vir podatka							
			Pril	Pril	Pril	Pril	Pril
Obseg pravic							
Datum transakcije							
Vrsta transakcije							
Prodajni pogoji							
Vmesna prilagoditev		0	0	0	0	0	0
Lokacija v regiji							
Lokacija v naselju							
Velikost prostorov							
Velikost zemljišča							
Končna prilagoditev							
INDIKACIJA VREDNOSTI		0	0	0	0	0	0
PONDER							
VREDNOST NEPREMIČNINE (€)						0	
KOMENTAR							

	NAČIN OCENJEVANJA	INDIKACIJA OCENJENE VREDNOSTI	PONDER	VREDNOST V KONČNI VREDNOSTI
POVZETEK	NABAVNOVREDNOSTNI NAČIN:	<input type="text" value="0"/>	a' <input type="text"/>	= <input type="text" value="0"/>
	NA DONOSU ZASNOVAN NAČIN:	<input type="text" value="0"/>	a' <input type="text"/>	= <input type="text" value="0"/>
	NAČIN TRŽNIH PRIMERJAV:	<input type="text" value="0"/>	a' <input type="text"/>	= <input type="text" value="0"/>
			VSOTA: <input type="text"/>	= <input type="text" value="0"/>
OCENJENA TRŽNA VREDNOST:				EUR
USKLAĐITEV VREDNOSTI	<p>Končna uskladitev vrednosti (komentar tržne vrednosti in komentar k tč. 7 in 8 MSOV 310).</p> <div style="background-color: #e0e0ff; height: 150px;"></div>			
IZJAVA OCENJEVALCA VREDNOSTI	<p>* Podatki in informacije, ki so prikazani v poročilu so preverjeni v skladu z možnostmi ter uporabljeni v dobri veri, pri čemer verjamem in zaupam v njihovo točnost. * Prikazane analize in sklepi so omejeni samo s predpostavkami in omejitvenimi pogoji, navedenimi v tem poročilu pri čemer poudarjam, da so to objektivne in nepristranske analize, mnenja in sklepi avtorja poročila. * Nimamo sedanjih ali prihodnjih interesov do premoženja, ki je predmet tega poročila, niti osebnega interesa ter nismo pristranski glede oseb (fizičnih ali pravnih), katerih se ocena vrednosti tiče. * Plačilo za storitev v zvezi z oceno vrednosti ni vezano na vnaprej določeno oceno vrednosti predmeta vrednotenja, ki bi bila ugodna za naročnika, ali na velikost ocenjene vrednosti, doseganje dogovorjenega rezultata ocenjevanja vrednosti ali pojava kakršnegakoli dogodka, povezanega s tako obliko dogovora. * Ocenjevalec vrednosti ima strokovne izkušnje na področju ocenjevanja vrednosti predmeta vrednotenja. * Ocenjevalec vrednosti je opravil osebni ogled ocenjevanih nepremičnin. <input type="radio"/> da <input type="radio"/> ne * Ocena vrednosti je izdelana v skladu s SPS 2 in MSOV 2011.</p> <p>Pri oceni vrednosti so sodelovali: <input type="text"/></p> <p>Imenovanje: <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;">DATUM: <input type="text"/> PODPIS: <input type="text"/></p>			
OPOMBE	<p>Razdelitev vrednosti po ID NEPREMIČNINE:</p> <div style="background-color: #e0e0ff; height: 50px;"></div>			

SLIKE, ORTOFOTO POSNETKI IN KATASTRSKI IZSEKI OBRAVNAVANE NEPREMIČNINE

Slika št. 1

Brisanje Zaznamek:

Slika št. 2

Brisanje Zaznamek:

Slika št. 3

Brisanje Zaznamek:

Slika št. 4

Brisanje Zaznamek:

Slika št. 5

Brisanje Zaznamek:

Slika št. 6

Brisanje Zaznamek:

Slika št. 7

Brisanje Zaznamek:

Slika št. 8

Brisanje Zaznamek:

ZAZNAMEK:				
UPORABNIK				
OCENA TRŽNE VREDNOSTI PRAVIC NA NEPREMIČNINI - DEL OBJEKTA				
STRANKE	NAROČNIK:			
	LASTNIK:			
	UPORABNIK:			
DATUMI	DATUM CENITVE:			
	DATUM OGLEDA:			
	DATUM POROČILA:		TIP OGLEDA: <input type="text"/>	
OCENJEVALEC	OCENJEVALEC VREDNOSTI:			
	IMENOVANJE:			
NAMEN:	Ocena pravic na nepremičnini za potrebe zavarovanega posojanja v skladu z MSOV 310 (MSOV 2011) na datum cenitve. Poročilo je namenjeno za uporabo naročniku, lastniku in poslovni banki.			
OCENJENA TRŽNA VREDNOST:			EUR	
NEPREMIČNINA	NASLOV NEPREMIČNINE:			
	ID NEPREMIČNINE:			
	KATASTRSKA OBČINA:			
	ŠTEVILKE PARCEL:			
	POVRŠINA ZEMLJIŠČA:			
	NTP OBJEKTA / DELA OBJEKTA:			
	TIP NEPREMIČNINE:		<input type="text"/>	
SOSESKA	LOKACIJA	<input type="radio"/> podeželje	<input type="radio"/> predmestje	<input type="radio"/> mesto
	POZIDANOST	<input type="radio"/> pod 25 %	<input type="radio"/> med 25 in 75 %	<input type="radio"/> nad 75 %
	TIP SOSESKE (PRETEŽNO)	<input type="radio"/> stanovanjska	<input type="radio"/> poslovna	<input type="radio"/> drugo
	ODDALJENOST TRGOVIN	<input type="radio"/> do 1 km	<input type="radio"/> od 1 do 5 km	<input type="radio"/> nad 5 km
	ODDALJENOST JAVNIH USTANOV	<input type="radio"/> do 1 km	<input type="radio"/> od 1 do 5 km	<input type="radio"/> nad 5 km
	VREDNOST NEPREMIČNIN	<input type="radio"/> padajoča	<input type="radio"/> stabilna	<input type="radio"/> rastoča
	POVPRAŠEVANJE	<input type="radio"/> manjše	<input type="radio"/> uravnoteženo	<input type="radio"/> večje
	RAST CEN	<input type="radio"/> počasna	<input type="radio"/> stabilna	<input type="radio"/> hitra
	OBIČAJNI ČAS TRŽENJA	<input type="radio"/> do 6 mesecev	<input type="radio"/> med 6 in 12 mes.	<input type="radio"/> nad 12 meseci
	KOMENTAR:			

PODLAGA	<p>DEFINICIJA TRŽNE VREDNOSTI</p> <p>Tržna vrednost je ocenjeni znesek, za katerega naj bi voljan kupec in voljan prodajalec zamenjala sredstvo ali obveznost na datum ocenjevanja vrednosti v poslu med nepovezanima in neodvisnima strankama po ustreznem trženju in pri čemer sta stranki delovali seznanjeno, preudarno in brez prisile.</p>
POSTOPEK DELA	<p>PRI IZVEDBI OCENJEVANJA VREDNOSTI SMO IZVEDLI NASLEDNJE:</p> <p><input type="checkbox"/> pregledali smo dokumente in informacije v zvezi z obravnavano nepremičnino (tako javne informacije kot tudi aktualne informacije naročnika)</p> <p><input type="checkbox"/> proučili smo omejitve, ki se nanašajo na nepremičninske pravice za obravnavano nepremičnino.</p> <p>ZBRALI, PREVERILI, ANALIZIRALI IN USKLADILI SMO:</p> <p><input type="checkbox"/> ustrezno ugotovljene primerljive podatke o transakcijah, ki so primerni za ocenjevanje vrednosti predmetne nepremičnine</p> <p><input type="checkbox"/> primerljive podatke o prihodkih iz najemnin, ki so primerni za ocenjevanje tržne najemnine za predmetno nepremičnino</p> <p><input type="checkbox"/> primerljive podatke o poslovnih odhodkih, stopnji nezasedenosti in neiztrljivosti najemnin, ki so uporabne pri ocenjevanju predmetne nepremičnine</p> <p><input type="checkbox"/> primerljive podatke, ki so uporabni za izračun in oceno mere kapitalizacije</p> <p><input type="checkbox"/> primerljive podatke o stroških, ki so primerni za oceno stroškov zgraditve novega objekta oziroma izboljšave</p> <p><input type="checkbox"/> primerljive podatke, ki so primerni za ocenjevanje razlike med stroški novega objekta in izboljšave ter njihovo sedanjo vrednostjo</p> <p><input type="checkbox"/> Pregledali smo stanje na trgu nepremičnin v Sloveniji, ter v regiji in občini, kjer se nahaja predmetna nepremičnina</p> <p><input type="checkbox"/> Upoštevali smo Hierarhijo standardov ocenjevanja vrednosti - Uradni list Republike Slovenije št. 106/2010.</p>
PREDPOSTAVKE IN OMEJITVENI POGOJI	<p>POROČILO JE SESTAVLJENO OB UPOŠTEVANJU NASLEDNJIH SPLOŠNIH PREDPOSTAVK:</p> <p>* Za podatke iz javnih evidenc se predpostavlja da so zanesljivi. Izvajalec ne jamči za njihovo točnost oz. pravilnost ter s tem v zvezi ne prevzema nobene odgovornosti.</p> <p>* Predpostavlja se, da gre za odgovorno lastništvo in odgovorno upravljanje nepremičnine, ki je predmet ocenjevanja.</p> <p>* Nepremičnina je ovrednotena kot prosta oseb, stvari in bremen, razen, če ni drugače navedeno.</p> <p>* Ocena vrednosti temelji na ocenjevalcu znanih informacijah v času sestavitve poročila.</p> <p>* Načrti, skice in slikovni material so priloženi le zato, da si bralec lažje predstavlja predmet vrednotenja.</p> <p>* Informacije, ocene in mnenja, ki jih vsebuje to poročilo, se nanašajo le na zadevno vrednotenje in ne smejo biti uporabljeni izven tega konteksta. Ocena vrednosti velja le za v poročilu navedeni namen uporabe in datum vrednotenja. Ocena vrednosti ne predstavlja nasveta v zvezi z investiranjem in se zato tudi ne sme smatrati kot taka.</p> <p>* Predpostavlja se, da zemljišče ali zgradbe ne vsebujejo nikakršnih škodljivih materialov. Ocenjevalec ni kvalificiran, da takšne materiale, ki so skriti v zgradbi ali pod zemljo, odkrije.</p> <p>* Predpostavlja se, da je nepremičnina zgrajena v skladu z veljavno okoljsko (ekološko) zakonodajo, razen, če iz poročila izhaja drugače.</p> <p>* Predpostavlja se, da ni nobenih skritih okoliščin oz. nevidnega stanja na objektu ali zemljišču, zaradi katerega bi bila nepremičnina več/manj vredna in ocenjevalec ne prevzema odgovornosti, da bi raziskal takšne okoliščine. Ocenjevalec ne prevzema odgovornosti za morebitne skrite napake oz. druge pomanjkljivosti na nepremičnini, na katere ga naročnik ni posebej opozoril.</p> <p>* Predpostavlja se, da je nepremičnina zgrajena v skladu z veljavnimi prostorskimi akti ter celotno prostorsko zakonodajo razen, če iz poročila izhaja drugače.</p> <p>POROČILO JE SESTAVLJENO OB UPOŠTEVANJU NASLEDNJIH SPLOŠNIH OMEJITEV:</p> <p>* Ocenjevalec ni dolžan spreminjati ali aktualizirati tega poročila, če nastopijo drugačne okoliščine od tistih, ki so veljale na dan ocenjevanja, če to ni posebej dogovorjeno.</p> <p>* Ocenjevalec ni dolžan nastopati kot priča v sodnih postopkih, če to ni posebej dogovorjeno.</p> <p>* Poročila ali njegovega dela ni dovoljeno ponatisniti, reproducirati ali posredovati s kakršnimi koli sredstvi, elektronskimi, mehanskimi, s fotokopiranjem ali kako drugače, brez pisnega dovoljenja avtorja - izvajalca. Izvajalec s sklenitvijo te pogodbe na naročnika prenaša materialne avtorske pravice v obsegu, da lahko naročnik poročilo uporabi za namen, za katerega je pripravo poročila naročil.</p> <p>* Dovoljeno je posredovanje poročila pristojnemu nadzornemu organu.</p> <p>* Veljajo samo izvorno podpisani izvodi ceničvenega poročila.</p> <p>POROČILO JE SESTAVLJENO OB UPOŠTEVANJU NASLEDNJIH POSEBNIH PREDPOSTAVK IN OMEJITEV:</p> <div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%; background-color: #e0e0ff;"></div>

OPIS OBJEKTA IN PROSTOROV	LETO GRADNJE: <input type="text"/>					
	LETO OBNOVE: <input type="text"/>					
	PROSTOR	TLA	STENE	STROP	NTP	UTP
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	SEŠTEVEK:					
KONSTRUKCIJA	<input type="text"/>	ZASTEKLITEV	<input type="text"/>			
STREHA	<input type="text"/>	TIP OGREVANJA	<input type="text"/>			
STREŠNA KRITINA	<input type="text"/>	ENERGENT	<input type="text"/>			
TEMELJI	<input type="text"/>	PARKIRANJE	<input type="text"/>			
FASADA	<input type="text"/>	DOKONČANOST	<input type="text"/>			
STAVBNO POHIŠTVO	<input type="text"/>	MATERIALI, OPREMA	<input type="text"/>			
Stanje objekta/enote - fizično, funkcionalno in gospodarsko zastaranje:						
<input type="text"/>						
POVRŠINE IN KOMENATRUJ	opis (drugi objekti, zunanja ureditev)	mera	cena/enoto	NV novo	% FiZ	Sedanja vrednost
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Skupna sedanja vrednost					

NA DONOSU ZASNOVAN NAČIN	Površina prostorov (m ²)									KOMENTAR:		
	Povprečna mesečna neto najemnina (€/m ²)											
	Potencialni prihodek (€)				0							
	Odbitek za nezasedenost (% in €)				0							
	Odbitek za neizterljivost (% in €)				0							
	Drugi letni prihodki (€)											
	Efektivni prihodki (€)				0							
	Odhodki in stroški iz poslovanja (% in €)				0							
	Indikativni stalni donos (€)				0							
	Mera kapitalizacije (%)											
VREDNOST NEPREMIČNINE (€)				0								
NAČIN TRŽNIH PRIMERJAV	Lokacija/naslov:											
	Prodajna cena (€)											
	Cena €/m ²											
	Vir podatka											
				Pril		Pril		Pril		Pril		
	Obseg pravic											
	Datum transakcije											
	Vrsta transakcije											
	Prodajni pogoji											
	Vmesna prilagoditev	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Lokacija v regiji											
	Lokacija v naselju											
	Velikost dela objekta											
	Končna prilagoditev											
	INDIKACIJA VREDNOSTI	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
PONDER												
VREDNOST NEPREMIČNINE (€)										0		
KOMENTAR:												

	NAČIN OCENJEVANJA	INDIKACIJA OCENJENE VREDNOSTI	PONDER	VREDNOST V KONČNI VREDNOSTI
POVZETEK	NA DONOSU ZASNOVAN NAČIN	<input type="text" value="0"/>	a' <input type="text"/>	= <input type="text" value="0"/>
	NAČIN TRŽNIH PRIMERJAV	<input type="text" value="0"/>	a' <input type="text"/>	= <input type="text" value="0"/>
			VSOTA: <input type="text"/>	= <input type="text" value="0"/>
OCENJENA TRŽNA VREDNOST:				EUR
USKLADITEV VREDNOSTI	Končna uskladitev vrednosti (komentar tržne vrednosti in komentar k tč. 7 in 8 MSOV 310).			
IZJAVA OCENJEVALCA VREDNOSTI	<p>* Podatki in informacije, ki so prikazani v poročilu so preverjeni v skladu z možnostmi ter uporabljeni v dobri veri, pri čemer verjamem in zaupam v njihovo točnost.</p> <p>* Prikazane analize in sklepi so omejeni samo s predpostavkami in omejitvenimi pogoji, navedenimi v tem poročilu pri čemer poudarjam, da so to objektivne in nepristranske analize, mnenja in sklepi avtorja poročila.</p> <p>* Nimamo sedanjih ali prihodnjih interesov do premoženja, ki je predmet tega poročila, niti osebnega interesa ter nismo pristranski glede oseb (fizičnih ali pravnih), katerih se ocena vrednosti tiče.</p> <p>* Plačilo za storitev v zvezi z oceno vrednosti ni vezano na vnaprej določeno oceno vrednosti predmeta vrednotenja, ki bi bila ugodna za naročnika, ali na velikost ocenjene vrednosti, doseganje dogovorjenega rezultata ocenjevanja vrednosti ali pojava kakršnegakoli dogodka, povezanega s tako obliko dogovora.</p> <p>* Ocenjevalec vrednosti ima strokovne izkušnje na področju ocenjevanja vrednosti predmeta vrednotenja.</p> <p>* Ocenjevalec vrednosti je opravil osebni ogled ocenjevanih nepremičnin. <input type="radio"/> da <input type="radio"/> ne</p> <p>* Ocena vrednosti je izdelana v skladu s SPS 2 in MSOV 2011.</p>			
	Pri oceni vrednosti so sodelovali:		<input type="text"/>	
Imenovanje:		<input type="text"/>		
		DATUM:	<input type="text"/>	PODPIS:
OPOMBE	Razdelitev vrednosti po ID NEPREMIČNINE:			

SLIKE, ORTOFOTO POSNETKI IN KATASTRSKI IZSEKI OBRAVNAVANE NEPREMIČNINE

Slika št. 1

Brisanje Zaznamek:

Slika št. 2

Brisanje Zaznamek:

Slika št. 3

Brisanje Zaznamek:

Slika št. 4

Brisanje Zaznamek:

Slika št. 5

Brisanje Zaznamek:

Slika št. 6

Brisanje Zaznamek:

Slika št. 7

Brisanje Zaznamek:

Slika št. 8

Brisanje Zaznamek:

Priloga 2 k Navodilu 1

NAVODILO ZA SESTAVO POROČILA O OCENI VREDNOSTI PRAVIC NA NEPREMIČNINAH ZA ZAVAROVANO POSOJANJE

1. člen

(Vsebina)

Z Navodilom 1 Strokovnega sveta Inštituta – Ocenjevanje vrednosti pravic na nepremičninah za zavarovano posojanje ter sestava, vsebina in oblika poročila o oceni vrednosti so predpisani enotni obrazci (Priloga 1 – objekt; Priloga 1 – del objekta; Priloga 1 – zemljišče) za pisanje poročila o oceni vrednosti pravic na nepremičninah za zavarovano posojanje (odslej poročilo), ki morajo biti izpolnjeni na podlagi določb iz Priloge 2.

2. člen

(Temeljna izhodišča za sestavo poročila)

Pri izpolnjevanju enotnih obrazcev (Priloga 1 – objekt; Priloga 1 – del objekta; Priloga 1 – zemljišče) mora ocenjevalec vrednosti nepremičninskih pravic za zavarovano posojanje (odslej ocenjevalec) upoštevati tudi Prilogo 2.

Obrazci (Priloga 1 – objekt; Priloga 1 – del objekta; Priloga 1 – zemljišče) so objavljeni na spletni strani Slovenskega inštituta za revizijo in jih lahko uporablja vsak registriran uporabnik. Izpolniti jih je treba z upoštevanjem tehle temeljnih pravil:

- Sestavljanje poročila na podlagi vnaprej pripravljenega obrazca zavezuje ocenjevalce, da opravijo pri ocenjevanju tržne vrednosti obravnavanih nepremičninskih pravic vse postopke in analize, kot zahteva Mednarodni standard ocenjevanja vrednosti (odslej MSOV) 310.
- Poleg polj, v katera vpisujejo podatke ocenjevalci, so na prvi strani tudi polja, ki jih izpolnjujejo banke za svoje potrebe.
- Podatek se vpiše samo na enem mestu; če se podatek ponovi (npr. datum poročila na prvi strani in na strani z izjavo ocenjevalca), se samodejno prepíše).
- Formule za izračun vrednosti po posameznih načinih so vgrajene v obrazec.
- Kjerkoli je možno, so oblikovana polja, ki omogočajo odgovore na način da/ne ali omogočajo izbiro že vnaprej pripravljenega odgovora (npr. spustni seznam).
- Kjer so označena polja (kvadratale ali pika), je treba odgovor obvezno označiti (odgovor da/ne).
- Kjer je spustni seznam, ima ocenjevalec možnost potrditi vnaprej pripravljeno izbiro odgovora.
- Kjer so polja, označena s *Tekst* ali *Komentar* ali *Datum*, je treba vpisati besedilo ali komentar ali datum.
- O kakršnihkoli odmikih od vnaprej pripravljenih odgovorov ali posebnosti je treba vpisati pojasnila v polje *Komentar*.

3. člen

Navodila o izpolnjevanju podatkov v obrazcih (Priloga 1 – objekt; Priloga 1 – del objekta; Priloga 1 – zemljišče)

Priloga 1 – objekt obsega 7 strani, Priloga 1 – del objekta in Priloga 1 – zemljišče pa obsegata po 6 strani, pri čemer sta prvi dve in zadnji dve strani v vseh treh prilogah smiselno enaki in se izpolnjujejo enako, ne glede na tip nepremičnine.

Zaradi različnih načinov ocenjevanja vrednosti za različne tipe nepremičnin so vnaprej pripravljene strani s podatki o opisu in tabelami za izračun različne. Za ocenjevanje objekta je s Prilogo 1 – objekt predvidena uporaba načina tržnih primerjav za oceno zemljišča v nabavnovrednostnem načinu, za ocenjevanje celote pa vsi trije načini ocenjevanja vrednosti. Za oceno posameznega dela je predvidena uporaba načina tržnih primerjav in na donosu zasnovanega načina, za oceno zemljišča pa način tržnih primerjav in metoda zemljiškega ostanka.

Ocenjevalec mora pri sestavljanju poročila na obrazcih upoštevati tudi naslednja pojasnila in navodila:

Stran 1 – vpišejo se splošni podatki o banki, naročniku, nepremičnini in ocenjevalcu ter soseski, kjer se nepremičnina nahaja; na vrhu je polje za vpis lastnih zaznamkov ocenjevalca (enako na obrazcih Priloga 1 – objekt; Priloga 1 – del objekta; Priloga 1 – zemljišče).

Stran 2 – ta stran vsebuje tipska besedila, kot jih zahteva standard MSOV 103 pri sestavljanju poročila: definicijo vrednosti, postopek dela, splošne in posebne omejitvene okoliščine (enako na obrazcih Priloga 1 – objekt; Priloga 1 – del objekta; Priloga 1 – zemljišče).

Stran 3 (Priloga 1 – objekt; Priloga 1 – zemljišče) – podatki o komunalni opremljenosti in zemljišču ter komentar najgospodarnejše uporabe. Na tej strani je obrazec za oceno vrednosti zemljišča po načinu tržnih primerjav.

Stran 4 (Priloga 1 – objekt) – na tej strani so podatki o objektu, površinah in polje za komentar o stanju objekta ter tabela s podatki o elementih zunanje ureditve z vnaprej pripravljenimi formulami za izračun (enako stran 3 Priloge 1 – del objekta).

Stran 4 (Priloga 1 – del objekta) – na tej strani sta dva načina za oceno vrednosti – na donosu zasnovan način in način tržnih primerjav – s polji za komentar. **Stran 4 (Priloga 1 – zemljišče)** – tabela za izračun vrednosti po metodi zemljiškega ostanka in prostor za opis morebitne druge metode ocenjevanja vrednosti zemljišča po izbiri ocenjevalca.

Stran 5 (Priloga 1 – objekt) – na tej strani so vsi trije načini ocenjevanja vrednosti v razpredelnicah z vnaprej pripravljenimi formulami za izračun; vrednost zemljišča

in vrednost zunanje ureditve se pri nabavnovrednostnem načinu prepíše s prejšnjih strani.

Stran 6 (Priloga 1 – objekt) = enako stran 5 (Priloga 1 – del objekta in Priloga 1 – zemljišče) – na tej strani so vpisani rezultati ocenjevanja po posameznem načinu ocenjevanja vrednosti in končna ocena ter polje za komentar; sledijo izjava ocenjevalca, njegov podpis in polje za komentar v skladu z zahtevami standarda MSOV310.

Stran 7 (Priloga 1 – objekt) = enako stran 6 (Priloga 1 – del objekta in Priloga 1 – zemljišče) – na tej strani je polje za fotografije obravnavane nepremičnine (po potrebi ocenjevalec doda več fotografij v prilogo).

4. člen

(Uporaba formul za izračun)

V obrazcih so že programsko uporabljene nekatere formule za izračun vrednosti.

V zvezi z izpolnjevanjem Priloge 1 pa veljajo še tale pravila:

- V polja, ki so označena s *tekst* (ali obarvana), je obvezno treba vpisati zahtevani podatek.
- Pri izračunu vrednosti po nabavnovrednostnem načinu se fizično zastaranje izračuna linearno, funkcionalno in ekonomsko zastaranje pa se vpiše v odstotku.
- Pri izračunu vrednosti po načinu tržnih primerjav se prilagoditve seštevajo, indikacija vrednosti pa je zmnožek osnovne cene z odstotkom prilagoditve.
- Pri izračunu vrednosti po na donosu zasnovanem načinu se izračun opravi s pomočjo neposredne kapitalizacije, pri čemer pa mora ocenjevalec obrazložiti način izračuna mere kapitalizacije v polju *komentar*.

5. člen

(Končna določba)

Pravila in navodila iz Priloge 2 k Navodilu 1 je treba uporabiti pri sestavitvi vseh poročil o oceni vrednosti za zavarovano posojanje na obrazcih Priloga 1 – objekt; Priloga 1 – del objekta; Priloga 1 – zemljišče).

PRILOGA 3 K NAVODILU 1**1. SPLOŠNI GOSPODARSKI PODATKI**

NA NACIONALNI RAVNI	VIRI
Splošni kazalniki gospodarskega gibanja (BDP, cene/inflacija, uvoz, izvoz, povprečna bruto plača, trg dela, trenutni vpliv gospodarske krize na trg dela itd.)	<ul style="list-style-type: none"> • Statistični urad RS (http://www.stat.si/), Statistični letopis Slovenije (http://www.stat.si/letopis/letopisprvastran.aspx) • UMAR: Ekonomsko ogledalo, Ekonomski izziv 2009 (http://www.umar.gov.si/) • Bisnode: mesečni bilten
REGIJA	VIRI
Predstavitev regije, v katero spada mesto, kjer se nahaja ocenjevana nepremičnina	<ul style="list-style-type: none"> • Statistični urad RS (Publikacija: Slovenske regije v številkah, http://www.stat.si/publikacije/pub_regije.asp), Statistični letopis Slovenije (http://www.stat.si/letopis/letopisprvastran.aspx) • Spletne strani občin
MESTO/OBČINA	VIRI
Predstavitev mesta, kjer se nahaja ocenjevana nepremičnina (splošni podatki mesta, demografski podatki)	<ul style="list-style-type: none"> • Spletne strani občin • Statistični urad RS (SI-STAT: http://www.stat.si/pxweb/dialog/statfile2.asp), Slovenske občine v številkah (http://www.stat.si/publikacije/pub_obcine2009.asp)

2. SPECIFIČNI PODATKI O PREMOŽENJU

SPLOŠNI PODATKI	VIRI
Predmet vrednotenja, naročnik cenitve, lastnik predmetne nepremičnine, vrsta nepremičnine, neto površina predmetne nepremičnine + pripadajoče zemljišče (v primeru večjega objekta potreben podatek etažnosti objekta), površina po prostorih, površina zazidljive parcele (če je), lokacija nepremičnine, namembnost ocenjevanja, eventualna bremena, eventualne najemne pogodbe, kopija katastrskega načrta, eventualne prodajne pogodbe, parcelna številka in katastrska občina predmeta ocenjevanja	<p>Javne baze podatkov na spletu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zemljiška knjiga • Geodetska uprava RS – kataster • Atlas okolja <p>Specifična dokumentacija naročnika/lastnika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lokacijska informacija za gradnjo/potrdilo o namenski rabi • Projektna dokumentacija • Gradbeno dovoljenje • Uporabno dovoljenje • Druga dokumentacija naročnika

3. PODATKI O PONUDBI IN POVPRASEVANJU

SPLOŠNI PODATKI	VIRI
Analiza nepremičninskega trga za celotno Slovenijo in za lokacijo nepremičnine Vpliv gospodarske krize na cene nepremičnin	<ul style="list-style-type: none"> • TRGOSKOP • Geodetska uprava RS, portal prostor Nepremičninar.net • Slonep.net • Slovenia Invest • Informacijska borza nepremičnin • Cekin.si • International Real Estate Listings (http://www.glo-con.com/propertysearch/real_estate/Y/) • Tiskani mediji • Spletne strani nepremičninskih podjetij • Lastna baza transakcij

4. PODATKI O STROŠKIH GRADNJE

SPLOŠNI PODATKI	VIRI
Ocena nadomestitvenih ali reprodukcijskih stroškov gradnje za nabavnovrednostni način vrednotenja	<ul style="list-style-type: none"> • PEG, Gradbeni portal http://www.peg-online.net/ • BKI Baukosten • Cening, Marko inženiring biro • Martin Mittag: Arbeits- und Kontrollhandbuch zu Bauplanung, Bauausführung und Kostenplanung nach § 15 HOAI und DIN 276, September 1991 • Bundesministerium für Verkehr, Bau- und Wohnungswesen: Normalherstellungskosten 2005 • Tiskani mediji in spletne objave • Lastna baza podatkov

5. DRUGI PODATKI

Po presoji ocenjevalca glede na namen vrednotenja

OBČINE

BELTINCI

1302. Zaključni račun Občine Beltinci za leto 2011

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (UPB4; Uradni list RS, št. 11/11, 110/11 – ZDIU12) in na podlagi 114. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) je Občinski svet Občine Beltinci na 15. redni seji dne 12. 4. 2012 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN Občine Beltinci za leto 2011

1. člen

Sprejme se Zaključni račun Občine Beltinci za leto 2011, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja Občine Beltinci.

2. člen

Zaključni račun Občine Beltinci za leto 2011 je realiziran v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Realizacija 2011
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.293.016
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.958.766
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.205.241
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.677.565
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	386.107
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	140.113
706	DRUGI DAVKI	1.456
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	753.524
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	165.986
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	2.734
712	DENARNE KAZNI	2.905
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	4.021
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	577.878
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	20.697
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	1.569
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	19.128
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	1.500
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.500
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.312.053
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	355.288

741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PROR. IZ SRED. EU	956.765
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INŠTITUCIJ	
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.590.868
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.456.185
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	297.075
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	48.758
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.066.876
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	43.475
409		SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.723.483
410		SUBVENCije	108.796
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	1.570.439
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	199.263
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	844.985
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.252.856
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.252.856
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	158.345
430		INVESTICIJSKI TRANSFERI	
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	36.678
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	121.668
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-297.853
		B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	

	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
	VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) – (II. + V.)	-297.853
		C. RAČUN FINANCIRANJA	
50	VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
55	IX.	ODPLAČILA DOLGA (550)	250.000
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	250.000
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	-250.000
	XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)	-547.853
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	2.632.080
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU TEKOČEGA LETA	2.084.227

3. člen

Zaključni račun Občine Beltinci sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna po proračunskih uporabnikih, programski klasifikaciji in proračunskih postavkah. Sestavni del zaključnega računa je tudi realizacija načrta razvojnih programov za leto 2011 in obrazložitev.

4. člen

Zaključni račun Občine Beltinci za leto 2011 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, celotno gradivo pa na spletni strani Občine Beltinci (www.beltinci.si).

Št. 032-01/2012-15-184/V
Beltinci, dne 12. aprila 2012

Župan
Občine Beltinci
dr. Matej Gomboši l.r.

1303. Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov turističnih društev v Občini Beltinci

Na podlagi 2., 19., prvega odstavka 20. in 21. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. št. 50/07 in 61/08), 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) je Občinski svet Občine Beltinci na 15. redni seji dne 12. 4. 2012 sprejel

P R A V I L N I K
o sofinanciranju programov in projektov turističnih društev v Občini Beltinci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopek ter merila in kriteriji za izvajanje, ovrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov in projektov turističnih društev v Občini Beltinci.

(2) Sredstva za sofinanciranje se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z odlokom o proračunu za tekoče leto.

2. člen

(namen pravilnika)

Namen tega pravilnika je spodbujanje razvoja turizma na območju Občine Beltinci.

II. PREDMET SOFINANCIRANJA IN POGOJI ZA SOFINANCIRANJE

3. člen

(predmet sofinanciranja)

(1) Predmet sofinanciranja na podlagi tega pravilnika so programi oziroma projekti turističnih društev z naslednjimi vsebinami:

- stroški delovanja društva,
- organizacija in izvajanje prireditev,
- promocijsko-informativne aktivnosti,
- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma,
- urejanje turistične infrastrukture,
- izobraževanje in usposabljanje za namene pospeševanja turizma,
- promocija kraja,
- skrb za ohranjanje naravne in kulturne dediščine v občini,
- ohranjanje starih običajev naših prednikov,
- strokovno vodenje turistov pri ogledu občinskih znamenitosti.

(2) Vsebine iz prejšnjega odstavka tega člena se podrobneje opredelijo z javnim razpisom. V javnem razpisu se določi tudi, katere izmed vsebin iz prejšnjega odstavka tega člena, so predmet sofinanciranja.

(3) Sredstva za investicije niso predmet tega pravilnika.

4. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Izvajalci turističnih programov in projektov v Občini Beltinci, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so registrirani v skladu z Zakonom o društvih,
- da imajo v sedež v Občini Beltinci,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- da imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih programov,
- da občinski upravi vsako leto redno dostavljajo poročila o realizaciji programov ter načrt aktivnosti za prihodnje leto,
- da izpolnjujejo ostale pogoje, določene z javnim razpisom.

III. JAVNI RAZPIS

5. člen

(javni razpis in objava)

(1) Programi in projekti, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev, se izberejo na podlagi javnega razpisa, ki se izvede v skladu z določili tega pravilnika.

(2) Kjer določila za izvedbo javnega razpisa niso podrobneje določena, se smiselno uporabljajo določila 12. poglavja Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07 in 61/08).

(3) Strokovno-organizacijska in administrativno-tehnična opravila v zvezi z izvedbo postopka javnega razpisa vodi občinska uprava.

6. člen

(izvedba razpisa)

V postopku dodelitve sredstev za sofinanciranje programov in projektov turističnih društev v Občini Beltinci:

- župan sprejme sklep o začetku postopka javnega razpisa in s sklepom imenuje pet člansko komisijo,
- občinska uprava pripravi razpis, razpisno dokumentacijo in besedilo javnega razpisa in ga objavi,
- komisija izvede odpiranje vlog in preveri formalno popolnost vlog,
- občinska uprava pozove izvajalce, ki so v roku oddali nepopolne vloge, k dopolnitvi v roku, navedenem v razpisu,
- direktor občinske uprave oziroma od njega pooblaščen oseba s sklepom zavrne vloge izvajalcev, ki v pozivnem roku niso bile dopolnjene, in vloge, ki ne ustrezajo besedilu razpisa,
- komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji in pripravi o tem zapisnik,
- komisija na podlagi ocene vlog pripravi predlog prejemnikov sredstev,
- direktor občinske uprave oziroma od njega pooblaščen oseba izda na podlagi predloga komisije sklepe o izboru prejemnikov sredstev,
- direktor občinske uprave oziroma od njega pooblaščen oseba obvesti neizbrane izvajalce o odločitvi glede dodelitve sredstev, z utemeljitvijo odločitve,
- prejemnikom sredstev posreduje direktor občinske uprave oziroma od njega pooblaščen oseba sklepe o izboru in jih pozove k podpisu pogodbe,
- župan z izbranimi izvajalci, ki so se v roku osmih dni odzvali na poziv k podpisu pogodbe, sklene pogodbe o sofinanciranju,
- občinska uprava spremlja izvajanje ter realizacijo programov in projektov, dogovorjenih s pogodbami.

7. člen

(vsebina javnega razpisa)

Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

1. naziv in sedež razpisovalca,
2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
3. predmet javnega razpisa,
4. navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev,
5. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
6. določitev obdobja, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena oziroma roki, če so predvidena zaporedna nakazila sredstev,
7. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
8. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
9. rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa,
10. kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,
11. druge podatke, če so potrebni glede na vrsto predmeta javnega razpisa.

8. člen

(prijava na razpis)

(1) Prijava na razpis mora vsebovati:

- podatke o prijavitelju,
- navedbo programov oziroma projektov, za katere prijavitelj kandidira,

- opis načrtovanih programov oziroma projektov,
- druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.

(2) Če isti prijavitelj prijavlja več programov oziroma projektov, mora:

- vsak program oziroma projekt prijaviti na ločenem obrazcu,
- dokazila o izpolnjevanju pogojev vložiti v enem izvodu (na enem obrazcu).

(3) Prijava mora biti dostavljena v roku in v skladu s pogoji, določenimi v razpisu. Predložena prijava mora biti v zapečatenem ovitku, z navedbo pošiljatelja in razpisa, na katerega se nanaša.

(4) Prijava, ki prispe po roku, se ne odpira in se zapečatenjena vrne vlagatelju.

9. člen

(odpiranje prijav)

V roku dostavljene in pravilno označene prijave komisija odpira po vrstnem redu, v katerem so bile predložene. O odpiranju prijav se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih predstavnikov komisije,
- imena oziroma naziv vlagateljev vlog (potencialnih prejemnikov sredstev) po vrstnem redu odpiranja vlog,
- ugotovitve o popolnosti vlog,
- navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolnih vlog.

10. člen

(ocenitev in izbor programov, sklep o izboru)

(1) Pregled, ocenitev in izbor programov in projektov pripravi pet članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

(2) Komisija se pri pripravi predlogov razdelitve sredstev ravna po kriterijih in merilih, ki so sestavni del tega pravilnika.

(3) O sofinanciranju prijavljenih programov in projektov ter razporeditvi sredstev, na podlagi predloga komisije, s sklepom odloči direktor občinske uprave oziroma od njega pooblaščen oseba.

(4) Na sklep direktorja občinske uprave oziroma od njega pooblaščen osebe je možna pritožba v roku 8 dni od prejema sklepa pri županu Občine Beltinci. Sklep, ki ga na podlagi pritožbe izda župan, je dokončen.

IV. SKLEPANJE POGODB Z IZVAJALCI

11. člen

(pogodbe o sofinanciranju)

Z izbranimi izvajalci programov oziroma projektov turističnih društev se sklenejo letne pogodbe o sofinanciranju izbranih programov oziroma projektov. V pogodbi se opredeli:

1. naziv in naslov neposrednega uporabnika in prejemnika sredstev,
2. namen, za katerega so sredstva dodeljena,
3. višina dodeljenih sredstev,
4. terminski plan porabe sredstev,
5. način nadzora nad namensko porabo sredstev:
 - spisek dokazil, ki jih mora predložiti prejemnik za porabo odobrenih sredstev,
 - obveza o pripravi in posredovanju poročila o poteku in rezultatih porabljenih sredstev v fazi izvajanja projekta ali programa,
 - dolžnost in pravico občine, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev,
 - določilo, da mora prejemnik ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
 - določilo, da mora prejemnik razložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev,
6. druga določila o pogodbenih obvezah.

V. SPREMLJANJE IN NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

12. člen

(nadzor in sankcije)

(1) Uporabniki proračunskih sredstev, namenjenih za programe in projekte turističnih društev, so dolžni izvajati dogovorjene programe oziroma projekte v skladu z določili tega pravilnika in sklenjeno pogodbo.

(2) Nadzor nad izvajanjem letnih pogodb z izvajalci in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava. V primeru, da izvajalci ne izvajajo odobrenih programov oziroma projektov v skladu z določili tega pravilnika in pogodbo, se sofinanciranje takoj ukine, izvajalci pa so dolžni povrniti prejeta sredstva s pripadajočimi zakonsko predpisanimi obrestmi.

(3) O nepravilnostih občinska uprava obvesti komisijo.

(4) Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

13. člen

(poročila o realizaciji)

Uporabniki proračunskih sredstev, namenjenih za izvajanje programov in projektov turističnih društev, so dolžni podati poročila o realizaciji odobrenih programov oziroma projektov ter dopolnitve poročil kolikor so k temu pozvani, vključno z dokazili, do datuma, ki je opredeljen v pogodbi oziroma v pozivu k dopolnitvi poročila.

VI. KONČNI DOLOČBI

14. člen

(prenehanje dosedanjega pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov na področju turizma v Občini Beltinci, številka: 032-01/2004-15-234/III, z dne 1. 7. 2004.

15. člen

(pričetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2012-15-187/V
Beltinci, dne 12. aprila 2012

Župan
Občine Beltinci
dr. Matej Gomboši l.r.

PRILOGA:

Merila in kriteriji za vrednotenje programov in projektov

1. Merila

Zbirni kriterija	opis	Posamični opis kriterija	Možno št. točk	Opombe
1. Sredstva za redno dejavnost društva		a) Poročila društva v preteklem letu.	50	
		b) Program dela društva za tekoče leto.	50	
		c) Število članov.	0,5/člana	(Evidenca o članstvu in plačani članarini).
		č) Delovanje turističnega pomladka v okviru TD.	0,5/člana	(Člani stari do 18 let).
		d) Sodelovanje s KS in drugimi društvi v kraju.	20	
2. Prireditve		2.1. Prireditve krajevnega značaja		
		a) Organizacija tradicionalne prireditve, ki traja več kot en dan.	150	
		b) Organizacija tradicionalne prireditve, ki traja en dan.	100	
		c) Organizacija tradicionalne prireditve, ki traja do 5 ur.	50	
		č) Organizacija akcij katerih namen je spodbujanje prebivalcev k lepšemu izgledu kraja (npr. razglasitev naj domačije, čistilna akcija kraja).	100	
d) Sodelovanje na tradicionalni prireditvi lokalnega značaja.	100			
		2.2. Prireditve občinskega pomena		
		Prireditev, ki predstavlja kulturno naravno dediščino in ljudske običaje ter promovira Občino Beltinci na prireditvah in sejnih izven občine, je prireditev občinskega pomena.		

	<p>a) Organizacija prireditve, ki traja 3 dni ali več. b) Organizacija prireditve, ki traja 2 dni. c) Organizacija prireditve, ki traja 1 dan. č) Organizacija prireditve, ki traja do 5 ur. d) Organizacija prireditve za spodbujanje zdravega načina življenja. e) Sodelovanje na prireditvi občinskega pomena.</p> <p>2.3. Prireditve medobčinskega pomena</p> <p>a) Organizacija prireditve medobčinskega pomena. b) Sodelovanje na prireditvi medobčinskega pomena.</p>	<p>500 400 250 100 150</p> <p>80</p> <p>300 150</p>	
3. Projekti	<p>a) Projekti v zvezi z razvojem in urejanjem javnih površin namenjenim turistom (nasadi, klopi itd.).</p> <p>b) Organizacija muzejske dejavnosti in ureditev muzejske zbirke (etnološka zapuščina).</p> <p>c) Vzdrževanje in dopolnjevanje muzejske zbirke.</p> <p>č) Ostali projekti povezani s turizmom (npr. informacijsko turistična dejavnost, spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja, trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja, razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture, ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma itd.).</p>	<p>200</p> <p>400</p> <p>20</p> <p>100</p>	Ob vzpostavitvi.
4. Sodelovanje v projektih ZTK Beltinci	<p>a) Promocijske predstavitve. b) Sodelovanje na kulturnih prireditvah. c) Sodelovanje na prireditvah drugih izvajalcev. č) Predstavitve izven občine (tudi v tujini).</p>	<p>50 50 30 50</p>	
5. Informacijske table krajevnega značaja	<p>a) Informacijska tabla velikosti do 2,5 m². b) Informacijska tabla velikosti nad 2,5 m². c) Vzdrževanje tabel za eno leto.</p>	<p>100 200 20</p>	Ob postavitvi table. Ob postavitvi table.

6. Promocijski materiali	<p>a) Brošura o kraju - več listna, dimenzije 10x21 cm. b) Zgibanka o kraju - format A3 ali manj, zgiban (format A4 ali 10X21cm). c) Razglednica. č) Skupna predstavitev društev v ZTK Beltinci (brošura, spletna postavitve, promocijski film). d) Drugi materiali (zgoščenke, plakati, internetna predstavitve itd.).</p>	200 100 50 250 40	Na vseh predstavitvenih materialih društev je obvezen znak Občine Beltinci.
7. Izobraževanje	<p>a) Organiziranje strokovne ekskurzije. c) Organiziranje delavnice, tečaja. č) Udeležba na seminarju, delavnici drugih izvajalcev.</p>	3/udeležena 3/udeležena 5/udeležena	Minimalno število udeležencev na ekskurzijo znaša 8 udeležencev. Posamezno društvo lahko v posameznem koledarskem letu uveljavlja sofinanciranje samo za eno ekskurzijo.
8. Ostalo - jubileji, nagrade	<p>1. Za 10 let obstoja. 2. Za 20 let obstoja. 3. Za 25 let obstoja. 4. Za vsakih nadaljnjih 5 let.</p>	100 200 250 50	
9. Financiranje novoustanovljenih društev	Za prvo leto delovanja društva	400,00 €	
10. Programi in projekti preteklega leta	Nepredvideni programi in projekti preteklega leta, ki v preteklem letu niso bili sofinancirani iz občinskega proračuna.	200	

Opombe:

1. Vrednost točke se vsako leto določi potem, ko so ovrednoteni programi posameznih društev.
2. Tradicionalna prireditev je tista, ki je bila izvedena že vsaj 4-krat pod istim imenom in s podobno vsebino.

2. Kriteriji

Pri izbiri programov društev, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, se upoštevajo naslednji osnovni kriteriji:

- ♣ redno in kvalitetno delo društva oz. sekcije, ki je namenjeno širšemu številu uporabnikov,
 - ♣ da ima večina članov društva stalno ali začasno bivališče v Občini Beltinci,
 - ♣ programi, ki se financirajo ali sofinancirajo iz katerekoli druge postavke občinskega proračuna, niso predmet sofinanciranja po merilih tega pravilnika,
 - ♣ če se društvo ukvarja z redno profitno dejavnostjo, ni upravičeno do pavšala za materialne stroške in se mu za sofinanciranje upošteva 50% od doseženih točk,
 - ♣ v primeru, da se prireditelj, ki jo pripravi društvo, sofinancira kot projekt iz občinskega proračuna, se prireditev ne upošteva pri točkovanju programa društva v naslednjem letu,
 - ♣ za občinske prireditve se štejejo vse prireditve, katerih organizator ali sofinancer je Občina Beltinci.
-

1304. Pravilnik o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje programov in projektov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Beltinci

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09 in 51/10), Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07 in 61/08) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) je Občinski svet Občine Beltinci na 15. redni seji dne 12. 4. 2012 sprejel

P R A V I L N I K

o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje programov in projektov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Beltinci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Občina Beltinci s tem pravilnikom določa postopke, kriterije, merila in pogoje za vrednotenje programov in razdelitev sredstev, namenjenih za preventivne projekte in programe humanitarnih organizacij in društev s področja socialnega varstva in zdravstvenega varstva, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Beltinci in katerih dejavnosti niso zajete v programih redne – obvezne dejavnosti, za katere so zagotovljena sredstva iz drugih virov.

2. člen

(omejitve sofinanciranja)

Sredstva, ki se razdelijo na podlagi tega pravilnika, niso namenjena za sofinanciranje:

- programov, ki jih posamezni izvajalci izvajajo kot redne programe (zakonska ali pogodbeno obveznost),
- investicij v prostore izvajalcev programa.

3. člen

(izvajalci programov in projektov)

Izvajalci letnih programov in projektov, ki se sofinancirajo po tem pravilniku, so:

- javni zavodi, ustanove in druge fizične ali pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti na področju socialnega in zdravstvenega varstva, ki izvajajo programe v Občini Beltinci za občane Občine Beltinci, kadar gre za dopolnitev njihove registrirane dejavnosti,
 - prostovoljne in neprofitne invalidske organizacije,
 - humanitarne organizacije ali dobrodelne organizacije, ustanovljene zato, da prispevajo k reševanju socialnih stisk in težav drugih oseb oziroma da pomagajo ljudem, ki so pomoči potrebni,
 - prostovoljne in neprofitne organizacije za samopomoč, ki jih ustanovijo neposredno prizadeti, in imajo v svojih programih elemente socialne pomoči,
 - društva s področja socialnega in zdravstvenega varstva, registrirana v skladu z Zakonom o društvih,
 - druge prostovoljne in neprofitne organizacije, ki delujejo v javnem interesu in imajo v svojih programih elemente socialne skrbi za zagotavljanje čim bolj enakopravnega vključevanja svojih članov in občanov Občine Beltinci v okolje.

4. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Izvajalci programov in projektov na področju socialnega in zdravstvenega varstva, navedeni v prejšnjem členu, imajo pravico do sofinanciranja, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo izvajalci programov in projektov na področju socialnega in zdravstvenega varstva sedež v Pomurski regiji

in je njihov program dejavnosti zastavljen tako, da aktivno vključuje občane Občine Beltinci,

- da so vpisani v register in imajo dejavnost socialnega varstva ali zdravstvenega varstva opredeljeno v ustanovitvenih aktih,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu iz Občine Beltinci,
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov,
- prijavljajo program oziroma projekt, ki je predmet razpisa,
- program oziroma projekt izvajajo v skladu s kodeksom etičnih načel v socialnem in zdravstvenem varstvu,
- program oziroma projekt izvajajo v Občini Beltinci, za občane Občine Beltinci.

II. VIŠINA SREDSTEV ZA PROGRAME SOCIALNEGA IN ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

5. člen

(višina sofinanciranja)

(1) Višina sredstev za izvajanje programov in projektov se določi v proračunu Občine Beltinci.

(2) Sredstva za sofinanciranje programov in projektov se dodeljujejo na osnovi javnega razpisa, ki ga občinska uprava občine po sprejetju proračuna za tekoče leto, objavi v Uradnem listu RS in na spletni strani Občine Beltinci.

III. JAVNI RAZPIS

6. člen

(javni razpis in objava)

(1) Programi in projekti, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev, se izberejo na podlagi javnega razpisa, ki se izvede v skladu z določili tega pravilnika.

(2) Kjer določila za izvedbo javnega razpisa niso podrobneje določena, se smiselno uporabljajo določila 12. poglavja Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07 in 61/08).

(3) Strokovno-organizacijska in administrativno-tehnična opravila v zvezi z izvedbo postopka javnega razpisa vodi občinska uprava.

7. člen

(izvedba razpisa)

V postopku dodelitve sredstev za sofinanciranje programov in projektov socialnega in zdravstvenega varstva se izvedejo naslednja dejanja:

- župan sprejme sklep o začetku postopka javnega razpisa in s sklepom imenuje petčlansko komisijo,
- občinska uprava pripravi razpis, razpisno dokumentacijo in besedilo javnega razpisa in ga objavi,
- komisija izvede odpiranje vlog in preveri formalno popolnost vlog,
- občinska uprava pozove izvajalce, ki so v roku oddali nepopolne vloge, k dopolnitvi v roku, navedenem v razpisu,
- direktor občinske uprave oziroma od njega pooblaščen oseba s sklepom zavrne vloge izvajalcev, ki v pozivnem roku niso bile dopolnjene, in vloge, ki ne ustrezajo besedilu razpisa,
- komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji in pripravi o tem zapisnik,

- komisija na podlagi ocene vlog pripravi predlog prejemnikov sredstev,
- direktor občinske uprave oziroma od njega pooblaščen oseba izda na podlagi predloga komisije sklepe o izboru prejemnikov sredstev,
- direktor občinske uprave oziroma od njega pooblaščen oseba obvesti neizbrane izvajalce o odločitvi glede dodelitve sredstev, z utemeljitvijo odločitve,
- prejemnikom sredstev posreduje direktor občinske uprave oziroma od njega pooblaščen oseba sklepe o izboru in jih pozove k podpisu pogodbe,
- župan z izbranimi izvajalci, ki so se v roku osmih dni odzvali na poziv k podpisu pogodbe sklene pogodbe o sofinanciranju,
- občinska uprava spremlja izvajanje ter realizacijo programov in projektov, dogovorjenih s pogodbami.

8. člen

(vsebina javnega razpisa)

Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

1. naziv in sedež razpisovalca,
2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
3. predmet javnega razpisa,
4. navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev,
5. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
6. določitev obdobja, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena oziroma roki, če so predvidena zaporedna nakazila sredstev,
7. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
8. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
9. rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa,
10. kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,
11. druge podatke, če so potrebni glede na vrsto predmeta javnega razpisa.

9. člen

(prijava na razpis)

- (1) Prijava na razpis mora vsebovati:
 - podatke o prijavitelju,
 - navedbo programov oziroma projektov, za katere prijavitelj kandidira,
 - opis načrtovanih programov oziroma projektov,
 - druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.
- (2) Če isti prijavitelj prijavlja več programov oziroma projektov, mora:
 - vsak program oziroma projekt prijaviti na ločenem obrazcu,
 - dokazila o izpolnjevanju pogojev vložiti v enem izvodu (na enem obrazcu).
- (3) Prijava mora biti dostavljena v roku in v skladu s pogoji, določenimi v razpisu. Predložena prijava mora biti v zapečatenem ovitku, z navedbo pošiljatelja in razpisa, na katerega se nanaša.
- (4) Prijava, ki prispe po roku, se ne odpira in se zapečatenjena vrne vlagatelju.

10. člen

(odpiranje prijav)

- V roku dostavljene in pravilno označene prijave komisija odpira po vrstnem redu, v katerem so bile predložene. O odpiranju prijav se vodi zapisnik, ki vsebuje:
- naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog,
 - predmet javnega razpisa,
 - imena navzočih predstavnikov komisije,

- imena oziroma naziv vlagateljev vlog (potencialnih prejemnikov sredstev) po vrstnem redu odpiranja vlog,
- ugotovitve o popolnosti vlog,
- navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolnih vlog.

11. člen

(ocenitev in izbor programov, sklep o izboru)

- (1) Pregled, ocenitev in izbor programov in projektov pripravi petčlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.
- (2) Komisija se pri pripravi predlogov razdelitve sredstev ravna po kriterijih in merilih, ki jih določa ta pravilnik.
- (3) O sofinanciranju prijavljenih programov in projektov ter razporeditvi sredstev, na podlagi predloga komisije, s sklepom odloči direktor občinske uprave oziroma od njega pooblaščen oseba.
- (4) Na sklep direktorja občinske uprave oziroma od njega pooblaščen osebe je možna pritožba v roku 8 dni od prejema sklepa pri županu Občine Beltinci. Sklep, ki ga na podlagi pritožbe izda župan, je dokončen.

IV. SKLEPANJE POGODB Z IZVAJALCI LETNEGA PROGRAMA SOCIALNEGA IN ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

12. člen

(pogodbe o sofinanciranju)

Z izbranimi izvajalci programov oziroma projektov socialnega in zdravstvenega varstva se sklenejo letne pogodbe o sofinanciranju izbranih programov oziroma projektov. V pogodbi se opredeli:

1. naziv in naslov neposrednega uporabnika in prejemnika sredstev,
2. namen, za katerega so sredstva dodeljena,
3. višina dodeljenih sredstev,
4. terminski plan porabe sredstev,
5. način nadzora nad namensko porabo sredstev:
 - spisek dokazil, ki jih mora predložiti prejemnik za porabo odobrenih sredstev,
 - obveza o pripravi in posredovanju poročila o poteku in rezultatih porabljenih sredstev v fazi izvajanja projekta ali programa,
 - dolžnost in pravico občine, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev,
 - določilo, da mora prejemnik ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
 - določilo, da mora prejemnik razložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev.
6. druga določila o pogodbenih obvezah.

V. SPREMLJANJE IN NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

13. člen

(nadzor in sankcije)

- (1) Uporabniki proračunskih sredstev, namenjenih za dejavnosti socialnega in zdravstvenega varstva, so dolžni izvajati dogovorjene programe oziroma projekte v skladu z določili tega pravilnika in sklenjeno pogodbo.
- (2) Nadzor nad izvajanjem letnih pogodb z izvajalci in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava. V primeru, da izvajalci ne izvajajo odobrenih programov oziroma projektov v skladu z določili tega pravilnika in pogodbo, se sofinanciranje takoj ukine, izvajalci pa so dolžni povrniti prejeta sredstva s pripadajočimi zakonsko predpisanimi obrestmi.
- (3) O nepravilnostih občinska uprava obvesti komisijo.

(4) Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

14. člen

(poročila o realizaciji)

Uporabniki proračunskih sredstev, namenjenih za izvajanje socialnih in zdravstvenih programov oziroma projektov, so dolžni podati poročila o realizaciji odobrenih programov oziroma projektov ter dopolnitve poročil kolikor so k temu pozvani, vključno z dokazili, do datuma, ki je opredeljen v pogodbi oziroma v pozivu k dopolnitvi poročila.

VI. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE IN IZBOR PROGRAMOV IN PROJEKTOV

15. člen

(odločanje komisije)

Komisija oceni prijavljene programe oziroma projekte glede na vsebine posameznih dejavnosti, pestrost programov in projektov, strokovnost in realnost ciljev, množičnost vključevanja občanov v programe ali projekte, sodelovanje izvajalca z okoljem ter odmevnost programov in projektov, ki se izvajajo v Občini Beltinci oziroma za občane Občine Beltinci.

16. člen

(način delitev sredstev)

(1) Sredstva za posamezne programe in projekte se razdelijo glede na:

- doseženo število točk,
- višino razpoložljivih proračunskih sredstev,
- vrednost predloženega programa.

(2) Vrednost točke se določa vsako leto sproti.

17. člen

(merila in kriteriji)

Komisija upošteva pri izboru programov in projektov za sofinanciranje naslednja merila in kriterije:

1. Sedež izvajalca programa oziroma projekta s področja socialnega in zdravstvenega varstva (do 25 točk):

– Izvajalec programa oziroma projekta s področja socialnega in zdravstvenega varstva nima sedeža v Občini Beltinci 0 točk

– Izvajalec programa oziroma projekta s področja socialnega in zdravstvenega varstva ima sedež v Občini Beltinci 25 točk.

2. Program ali projekt ima postavljene jasne cilje, ki so določeni v razpisu, uporabniki programa so jasno opredeljeni, cilji programa izhajajo iz potreb uporabnikov Občine Beltinci (do 4 točke):

– Program ali projekt nima postavljenih jasnih ciljev, ki so bili opredeljeni v razpisu, uporabniki programa niso jasno opredeljeni, cilji programa ne izhajajo iz potreb uporabnikov Občine Beltinci 0 točk

– Program ali projekt ima delno postavljene cilje, ki so bili opredeljeni v razpisu, uporabniki programa so delno opredeljeni, cilji programa izhajajo delno iz potreb uporabnikov Občine Beltinci 2 točki

– Program ali projekt ima postavljene jasne cilje, ki so bili opredeljeni v razpisu, uporabniki programa so jasno opredeljeni, cilji programa izhajajo iz potreb uporabnikov Občine Beltinci 4 točke.

3. Program ali projekt temelji na realni finančni konstrukciji in oceni stroškov izvedbe programa ali projekta v primerjavi z učinkovitostjo oziroma udeležbo v Občini Beltinci (do 4 točke):

– finančna konstrukcija in ocena ter prikaz stroškov ni pregledna 0 točk,
 – finančna konstrukcija in ocena ter prikaz stroškov je delno pregledna 2 točki,
 – finančna konstrukcija in ocena ter prikaz stroškov je realna in dobro pregledna 4 točke.

4. Program ali projekt je usmerjen v preprečevanje, lajšanje ali zmanjševanje socialnih stisk posameznikov ali skupin občanov Občine Beltinci (do 4 točk):

– program ali projekt ne prispeva k zmanjšanju socialnih stisk 0 točk,
 – program ali projekt delno prispeva k zmanjšanju socialnih stisk 2 točki,
 – program ali projekt v veliki meri prispeva k zmanjšanju socialnih stisk 4 točke.

5. Program ali projekt je usmerjen v varovanje zdravja in krepitev zdravega življenjskega sloga občanov Občine Beltinci (do 6 točk):

– program ali projekt ne prispeva h krepitvi zdravega življenjskega sloga 0 točk,
 – program ali projekt delno prispeva h krepitvi zdravega življenjskega sloga 3 točke,
 – program ali projekt v veliki meri prispeva h krepitvi zdravega življenjskega sloga 6 točk.

6. Delež sofinanciranja programa ali projekta iz donacijskih sredstev in prihodkov od članarin (do 4 točke):

– delež znaša manj kot 10 % 0 točk,
 – delež znaša od 11 do 20 % 1 točka,
 – delež znaša od 21 do 30 %, 3 točke,
 – delež znaša več kot 31 % 4 točke.

7. Reference izvajalca – izvajalec predlaganega programa ali projekta že več let uspešno deluje na območju Občine Beltinci oziroma izvaja programe ali projekte za občane Občine Beltinci (do 6 točk):

– manj kot leto dni delovanja 0 točk,
 – od enega leta do pet let delovanja 2 točki,
 – od šest do deset let delovanja 4 točke,
 – več kot deset let delovanja 6 točk.

8. Realnost zastavljenih ciljev programa ali projekta – metode dela, strokovna ravnanja in druge aktivnosti v programu ali projektu zagotavljajo doseg zastavljenega cilja (do 4 točke):

– cilji programa ali projekta niso jasno opredeljeni 0 točk,
 – cilji programa ali projekta so jasno zastavljeni in vplivajo na ožjo populacijo 2 točki,
 – cilji programa ali projekta so jasno zastavljeni in vplivajo na širšo populacijo 4 točke.

9. Program ali projekt vsebuje organiziranje predavanj, delavnic in druga izobraževanja za člane ali širšo javnost Občini Beltinci oziroma za občane Občine Beltinci (do 10 točk):

– program ali projekt ne vsebuje predavanj, delavnic in drugih izobraževanj 0 točk,
 – izobraževanja so organizirana samo za člane izvajalca 5 točk,
 – izobraževanja so organizirana za člane izvajalca in za širšo javnost 10 točk.

10. Pri izvajanju programa oziroma projekta sodelujejo prostovoljci, program ali projekt vključuje njihovo izobraževanje ter usposabljanje za delo v Občini Beltinci (do 8 točk):

– v programu ali projektu ne sodelujejo prostovoljci	0 točk,
– v programu ali projektu sodeluje in se usposablja en prostovoljec	2 točki,
– v programu ali projektu sodelujeta in se usposabljata dva prostovoljca	4 točke,
– v programu ali projektu sodelujejo in se usposablajo trije prostovoljci	6 točk.
– v programu ali projektu sodeluje in se usposablja pet ali več prostovoljcev	8 točk.

11. Povprečno število ur opravljenega prostovoljnega dela na enega prostovoljca v okviru izvajanja programa ali projekta (do 6 točk):

– manj kot 10 ur	0 točk,
– od 10 do 30 ur	2 točki,
– od 31 ur do 50 ur	4 točke,
– nad 50 ur	6 točk.

12. Program ali projekt vsebuje organizacijo in izvedbo dobrodelnih prireditvev ali sodelovanje pri izvedbi prireditvev občinskega pomena (do 4 točke):

– program ali projekt ne vsebuje organizacije ali sodelovanja na prireditvi	0 točk,
– program ali projekt vsebuje sodelovanje na prireditvi občinskega pomena	2 točki,
– program ali projekt vsebuje organizacijo in izvedbo prireditve občinskega pomena	4 točke.

13. Program ali projekt dopolnjuje dejavnosti javnih zavodov oziroma vsebuje elemente javnih služb s področja socialne ali zdravstvene dejavnosti (do 4 točke):

– program ali projekt ne vsebuje dejavnosti javnih služb	0 točk,
– program ali projekt deloma vsebuje dejavnosti javnih služb	2 točki,
– program ali projekt v celoti vsebuje dejavnosti javnih služb	4 točke.

14. Program ali projekt ima elemente povezovanja z drugimi društvi, ustanovami in zavodi v cilju boljše dostopnosti članov in širše javnosti ter racionalizacije porabe sredstev (do 10 točk):

– program ali projekt ne vsebuje elemente povezovanja	0 točk,
– program ali projekt deloma vsebuje elemente povezovanja	5 točk,
– program ali projekt v veliki meri vsebuje elemente povezovanja	10 točk.

15. Program ali projekt je dostopen članom do mesta izvajanja programa (do 4 točke):

– program ali projekt se ne izvaja v Občini Beltinci	0 točk
– program ali projekt se izvaja delno v Občini Beltinci	2 točki
– program ali projekt se v celoti izvaja v Občini Beltinci	4 točke.

16. Pri ocenjevanju prijavljenih programov in projektov se posebej dodelijo točke glede na število članov izvajalca, ki so invalidi, prizadeti oziroma bolni (do 8 točk):

– program ali projekt ne obravnava invalide, prizadete oziroma bolne	0 točk,
– program ali projekt obravnava manj kot 10 invalidov, prizadetih oziroma bolnih	2 točki,

– program ali projekt obravnava od 11 do 30 invalidov, prizadetih oziroma bolnih	4 točke,
– program ali projekt obravnava od 31 do 50 invalidov, prizadetih oziroma bolnih	6 točk,
– program ali projekt obravnava več kot 50 invalidov, prizadetih oziroma bolnih	8 točk.

18. člen

(1) Posebej se dodelijo točke glede na število članov oziroma predvideno udeležbo v izvedenem programu:

– 10 do 30 članov	5 točk,
– 30 do 50 članov	10 točk,
– 50 do 100 članov	50 točk,
– 100 do 200 članov	100 točk,
– nad 200 članov	200 točk.

(2) Upoštevajo se člani oziroma udeleženci, ki so občani Občine Beltinci.

19. člen

Največ dva programa oziroma projekta humanitarnih oziroma dobrodelnih organizacij, katerih izvedba je v posebnem interesu Občine Beltinci in ki bistveno prispevata k reševanju socialnih stisk in težav drugih oseb oziroma pomagata ljudem, ki so pomoči potrebni ter aktivno vključujeta večje število občanov Občine Beltinci, se lahko dodatno točkujeta v višini do 60 % doseženih točk.

20. člen

(izločitveni dejavniki)

Komisija iz nadaljnje obravnave izloči programe ponudnika:

- če ni posredovana vsa zahtevana dokumentacija,
- ki se sofinancirajo že iz drugih proračunskih postavk,
- če dokončnega poročila, za kateri koli program oziroma projekt posameznega prijavitelja za predhodno leto, ki so ga prijavitelji dolžni oddati na predpisanih obrazcih do roka določenega v pogodbi, niso oddali.

VII. KONČNI DOLOČBI

21. člen

(prenehanje dosedanjega pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Beltinci, št. 032-01/2004-15-235/III, z dne 1. 7. 2004.

22. člen

(začetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2012-15-189/V
Beltinci, dne 12. aprila 2012

Župan
Občine Beltinci
dr. Matej Gomboši i.r.

1305. Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov drugih društev v Občini Beltinci

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 27/08, Odl. US: Up-2925/07-15,

U-I-21/07, 76/08, 79/09 in 51/10), 11. točke 2. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4), Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 61/06), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07 in 61/08) ter 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) je Občinski svet Občine Beltinci na 15. redni seji dne 12. 4. 2012 sprejel

PRAVILNIK

o sofinanciranju programov in projektov drugih društev v Občini Beltinci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem Pravilnikom o sofinanciranju programov in projektov drugih društev v Občini Beltinci (v nadaljevanju besedila: pravilnik) se določijo pogoji, merila in postopki za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za programe in projekte drugih društev, ki jih iz občinskega proračuna sofinancira Občina Beltinci.

2. člen

(predmet sofinanciranja)

(1) Po tem pravilniku se sofinancirajo programi in projekti registriranih društev, ki jih drugi pravilniki o sofinanciranju programov in projektov iz proračuna Občine Beltinci ne določajo.

(2) Praviloma se sofinancira naslednja vsebina:

- dejavnost registriranih društev v Občini Beltinci, ki ne spadajo v področje turizma, kulture, športa, sociale oziroma zdravstva in kmetijstva,
- udeležba društev na krajevnih, občinskih, območnih, med-območnih, državnih in mednarodnih prireditvah ali aktivnostih,
- izobraževanje strokovnih kadrov za delo na tem področju,
- prireditve in akcije, ki so pomembne za populacijo, ki jo društvo v svoji dejavnosti zastopa,
- drugi programi in projekti, ki dokažejo vsebinsko učinkovitost in koristnost Občini Beltinci.

3. člen

(priloga pravilnika)

Odgovorni za potrditev izbora programov in projektov in predloga delitve razpoložljivih sredstev za sofinanciranje namena iz drugega člena tega pravilnika, občinska uprava ter predlagatelj programov oziroma projektov, se pri pripravljanju, sprejemanju in izvajanju odločitev o izbiri programov in projektov, ravnajo po pogojih in merilih, ki so sestavni del pravilnika.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV

4. člen

(izvajalci programov)

Izvajalci programov in projektov, ki se sofinancirajo na podlagi tega pravilnika so društva, ki s svojim delovanjem dokažejo vsebinsko učinkovitost in koristnost Občini Beltinci, delujejo v javnem interesu ter pomenijo dvig kakovosti življenja svojih članov.

5. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Izvajalci programov in projektov na področju drugih društev morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Beltinci,
- da so registrirani za opravljanje programov na področju ustrezne dejavnosti društev oziroma, ki s svojim dosedanjim delom izkazujejo pričakovano kakovost na tem področju,
- da imajo zagotovljene možnosti (materialne, kadrovske in organizacijske) za uresničitev načrtovanih aktivnosti na svojem področju,

– da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih in so registrirana vsaj eno leto,

– da občinski upravi vsako leto redno dostavljajo poročila o realizaciji programov, poslovno poročilo za preteklo leto, poročila o doseženih uspehih na občinskih, regionalnih in državnih prireditvah, če se jih udeležijo, ter načrt aktivnosti za prihodnje leto,

– da dostavijo osnutek projekta, ki zagotavlja ustrezno kakovost in izkazuje doseganje ciljev iz pravilnika.

III. JAVNI RAZPIS

6. člen

(javni razpis in objava)

(1) Programi in projekti, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev, se izberejo na podlagi javnega razpisa, ki se izvede v skladu z določili tega pravilnika.

(2) Kjer določila za izvedbo javnega razpisa niso podrobneje določena, se smiselno uporabljajo določila 12. poglavja Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07 in 61/08).

(3) Strokovno-organizacijska in administrativno-tehnična opravila v zvezi z izvedbo postopka javnega razpisa vodi občinska uprava.

7. člen

(izvedba razpisa)

V postopku dodelitve sredstev za sofinanciranje programov in projektov drugih društev v Občini Beltinci:

- župan sprejme sklep o začetku postopka javnega razpisa in s sklepom imenuje pet člansko komisijo,
- občinska uprava pripravi razpis, razpisno dokumentacijo in besedilo javnega razpisa in ga objavi,
- komisija izvede odpiranje vlog in preveri formalno popolnost vlog,
- občinska uprava pozove izvajalce, ki so v roku oddali nepopolne vloge, k dopolnitvi v roku, navedenem v razpisu,
- direktor občinske uprave oziroma od njega pooblaščen oseba s sklepom zavrže vloge izvajalcev, ki v pozivnem roku niso bile dopolnjene, in vloge, ki ne ustrezajo besedilu razpisa,
- komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji in pripravi o tem zapisnik,
- komisija na podlagi ocene vlog pripravi predlog prejemnikov sredstev,
- direktor občinske uprave oziroma od njega pooblaščen oseba izda na podlagi predloga komisije sklepe o izboru prejemnikov sredstev,
- direktor občinske uprave oziroma od njega pooblaščen oseba obvesti neizbrane izvajalce o odločitvi glede dodelitve sredstev, z utemeljitvijo odločitve,
- prejemnikom sredstev posreduje direktor občinske uprave oziroma od njega pooblaščen oseba sklepe o izboru in jih pozove k podpisu pogodbe,
- župan z izbranimi izvajalci, ki so se v roku osmih dni odzvali na poziv k podpisu pogodbe, sklene pogodbe o sofinanciranju,
- občinska uprava spremlja izvajanje ter realizacijo programov in projektov, dogovorjenih s pogodbami.

8. člen

(vsebina javnega razpisa)

Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

1. naziv in sedež razpisovalca,
2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
3. predmet javnega razpisa,
4. navedba osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev,

5. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,

6. določitev obdobja, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena oziroma roki, če so predvidena zaporedna nakazila sredstev,

7. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,

8. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,

9. rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa,

10. kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,

11. druge podatke, če so potrebni glede na vrsto predmeta javnega razpisa.

9. člen

(prijava na razpis)

(1) Prijava na razpis mora vsebovati:

– podatke o prijavitelju,

– navedbo programov oziroma projektov, za katere prijavitelj kandidira,

– opis načrtovanih programov oziroma projektov,

– druge zahtevane podatke iz razpisne dokumentacije.

(2) Če isti prijavitelj prijavlja več programov oziroma projektov, mora:

– vsak program oziroma projekt prijaviti na ločenem obrazcu,

– dokazila o izpolnjevanju pogojev vložiti v enem izvodu (na enem obrazcu).

(3) Prijava mora biti dostavljena v roku in v skladu s pogoji, določenimi v razpisu. Predložena prijava mora biti v zapečatenem ovitku, z navedbo pošiljatelja in razpisa, na katerega se nanaša.

(4) Prijava, ki prispe po roku, se ne odpira in se zapečatenjena vrne vlagatelju.

10. člen

(odpiranje prijav)

V roku dostavljene in pravilno označene prijave komisija odpira po vrstnem redu, v katerem so bile predložene. O odpiranju prijav se vodi zapisnik, ki vsebuje:

– naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog,

– predmet javnega razpisa,

– imena navzočih predstavnikov komisije,

– imena oziroma naziv vlagateljev vlog (potencialnih prejemnikov sredstev) po vrstnem redu odpiranja vlog,

– ugotovitve o popolnosti vlog,

– navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolnih vlog.

11. člen

(ocenitev in izbor programov, sklep o izboru)

(1) Pregled, ocenitev in izbor programov in projektov pripravi pet članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

(2) Komisija se pri pripravi predlogov razdelitve sredstev ravna po kriterijih in merilih, ki so sestavni del tega pravilnika.

(3) O sofinanciranju prijavljenih programov in projektov ter razporeditvi sredstev, na podlagi predloga komisije, s sklepom odloči direktor občinske uprave oziroma od njega pooblaščen oseba.

(4) Na sklep direktorja občinske uprave oziroma od njega pooblaščen osebe je možna pritožba v roku 8 dni od prejema sklepa pri županu Občine Beltinci. Sklep, ki ga na podlagi pritožbe izda župan, je dokončen.

IV. SKLEPANJE POGODB Z IZVAJALCI

12. člen

(pogodbe o sofinanciranju)

Z izbranimi izvajalci programov oziroma projektov drugih društev se sklenejo letne pogodbe o sofinanciranju izbranih programov oziroma projektov. V pogodbi se opredeli:

1. naziv in naslov neposrednega uporabnika in prejemnika sredstev,

2. namen, za katerega so sredstva dodeljena,

3. višina dodeljenih sredstev,

4. terminski plan porabe sredstev,

5. način nadzora nad namensko porabo sredstev:

– spisek dokazil, ki jih mora predložiti prejemnik za porabo odobrenih sredstev,

– obveza o pripravi in posredovanju poročila o poteku in rezultatih porabljenih sredstev v fazi izvajanja projekta ali programa,

– dolžnost in pravico občine, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev,

– določilo, da mora prejemnik ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,

– določilo, da mora prejemnik razložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev,

6. druga določila o pogodbenih obvezah.

V. SPREMLJANJE IN NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

13. člen

(nadzor in sankcije)

(1) Uporabniki proračunskih sredstev, namenjenih za programe in projekte drugih društev, so dolžni izvajati dogovorjene programe oziroma projekte v skladu z določili tega pravilnika in sklenjeno pogodbo.

(2) Nadzor nad izvajanjem letnih pogodb z izvajalci in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava. V primeru, da izvajalci ne izvajajo odobrenih programov oziroma projektov v skladu z določili tega pravilnika in pogodbo, se sofinanciranje takoj ukine, izvajalci pa so dolžni povrniti prejeta sredstva s pripadajočimi zakonsko predpisanimi obrestmi.

(3) O nepravilnostih občinska uprava obvesti komisijo.

(4) Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

14. člen

(poročila o realizaciji)

Uporabniki proračunskih sredstev, namenjenih za izvajanje programov in projektov drugih društev, so dolžni podati poročila o realizaciji odobrenih programov oziroma projektov ter dopolnitve poročil kolikor so k temu pozvani, vključno z dokazili, do datuma, ki je opredeljen v pogodbi oziroma v pozivu k dopolnitvi poročila.

VI. KONČNI DOLOČBI

15. člen

(prenehanje dosedanjega pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o financiranju in sofinanciranju programov in projektov drugih društev iz proračuna Občine Beltinci, št. 032-01/2005-20-317/III, z dne 21. 4. 2005.

16. člen

(začetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2012-15-190/V

Beltinci, dne 12. aprila 2012

Župan
Občine Beltinci
dr. Matej Gomboši i.r.

<u>Priloga k pravilniku:</u>	
1. Merila za sofinanciranje programov in projektov na področju drugih društev v Občini Beltinci	
1. 1. SREDSTVA ZA REDNO DEJAVNOST DRUŠTVA	
<u>Poročila društva iz preteklega leta</u>	Točke
<ul style="list-style-type: none"> • Programsko poročilo o delu, aktivnostih iz katerega je razvidna: <ul style="list-style-type: none"> - vsebinska učinkovitost delovanja, - koristnost Občini Beltinci, - delovanje v javnem interesu, - dvig kakovosti življenja svojih članov. • Finančno poročilo. • Poročilo o sodelovanju z ostalimi društvi, organizacijami (v občini, izven občine, na ravni regije, države, meddržavno) oz. o povezovanju članov društva iz različnih vasi. 	<p>10</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>15</p>
<u>Program društva za tekoče leto</u>	
<ul style="list-style-type: none"> • Program dela, aktivnosti, projekti iz katerega je razvidna <ul style="list-style-type: none"> - vsebinska učinkovitost delovanja, - koristnost Občini Beltinci, - delovanje v javnem interesu, - dvig kakovosti življenja svojih članov. • Finančni plan. • Program sodelovanja z ostalimi društvi, organizacijami (v občini, izven občine, na ravni regije, države, meddržavno) oz. o povezovanju članov društva iz različnih vasi. 	<p>10</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>15</p>
<u>Pavšal za izkazane materialne stroške</u>	20

<u>Kriterij število članov (s plačano članarino)</u>	
*Število članov	10 15 20 55
do 50 članov, 51 do 150 članov, 151 do 250 članov, več kot 251 članov.	
<u>Sodelovanje z občino, s KS in drugimi ustanovami v kraju.</u>	10
<u>Doprinos h kвалiteti dejavnosti v občini</u> (glede na specifično posameznega društva – opis poda vsako društvo zase).	15
1.2. PREDSTAVITVENI MATERIAL DRUŠTVA, PRIREDITVE/PROJEKTI DRUŠTVA, IZOBRAŽEVANJE, NAGRADE	
Predstavitveni materiali:	50
– Brošura, zložanka, promocijski film.	25
– Razglednice, zgoščenke, plakati, spletna predstavitev.	
<u>Prireditve/projekti v okviru javnih razpisov, natečajev ali samostojne prireditve/projekti, ki jih izvede posamezno društvo.</u> (vsebinske učinkovitosti in koristnost Občini Belinci)	10/prireditvev oz. projekt
<u>Strokovno izpopolnjevanje: (udeležba na seminarju, delavnici, tečaju drugih izvajalcev).</u>	5/udeleženca
<u>Nagrada za jubilej oz. obletnico.</u>	
<u>Obdobje obstoja društva oz. delovanja društva:</u>	
	20 30 40 50 60 80 100
	- 5 let - 10 let - 20 let - 30 let - 40 let - 50 let - več kot 50 let

2. Kriteriji za sofinanciranje dejavnosti na področju drugih društev v Občini Beltinci

Pri izbiri programov društev, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, se upoštevajo naslednji osnovni kriteriji:

- redno in kvalitetno delo društva oz. sekcije, ki je namenjeno širšemu številu uporabnikov,
 - da ima večina članov društva stalno ali začasno bivališče v Občini Beltinci,
 - programi, ki se financirajo ali sofinancirajo iz katerekoli druge postavke občinskega proračuna, niso predmet sofinanciranja po merilih tega pravilnika,
 - če se društvo ukvarja z redno profitno dejavnostjo, ni upravičeno do pavšala za materialne stroške in se mu za sofinanciranje upošteva 50% od doseženih točk,
 - za sodelovanje na državnih in mednarodnih tekmovanjih, srečanjih in prireditvah v zadnjih dveh letih se društvu poveča število doseženih točk skupaj za 10%.
-

1306. Pravilnik za vrednotenje in sofinanciranje programov športa v Občini Beltinci

Na podlagi 3., 7. in 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 110/02 – ZGO-1 in 15/03 – ZOPA) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 83/09) je Občinski svet Občine Beltinci na 15. redni seji dne 12. 4. 2012 sprejel

**PRAVILNIK
za vrednotenje in sofinanciranje programov
športa v Občini Beltinci****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo pogoji, merila in postopki za vrednotenje in razdelitev sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov športa v Občini Beltinci v okviru vsakoletnega občinskega proračuna.

2. člen

Sredstva za programe, določene v letnem programu športa se v okviru proračuna Občine Beltinci razdelijo izbranim izvajalcem na podlagi javnega razpisa.

**II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV
IZ PRORAČUNA OBČINE BELTINCI****3. člen**

(1) Upravičenci do sofinanciranja programov so:

- športna društva,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva za posamezna področja oziroma športne panoge,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, katerih ustanovitelj oziroma soustanovitelj je Občina Beltinci,
- ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne.

(2) Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri sofinanciranju športnih programov.

4. člen

(1) Pravico do sofinanciranja programov športa imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti iz prejšnjega člena tega pravilnika, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so registrirani v skladu z zakonom o društvih, s sedežem v občini in v njej pretežno izvajajo svojo dejavnost oziroma da imajo sedež sekcije v občini in le-ta izvaja svojo dejavnost pretežno v občini ter da imajo urejeno evidenco o registriranih tekmovalcih, članstvu in plačani članarini oziroma organizacije, ki imajo v svoji dejavnosti registrirano športno dejavnost,
- da imajo zagotovljene materialne, kadrovske, organizacijske in prostorske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,
- da imajo za določene športne programe zagotovljeno redno vadbo, najmanj 35 tednov v letu,
- da so registrirani in delujejo najmanj 1 leto,
- da ne kandidirajo za sredstva iz programov kulture, kmetijstva, socialnega in zdravstvenega varstva, turizma in drugih društev.

(2) Nosilci in izvajalci športne dejavnosti, ki prenesejo sedež dejavnosti iz druge občine v Občino Beltinci, pridobijo pravico do sofinanciranja šele po preteku dveh let od dneva registracije spremembe sedeža.

(3) Dodatni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci športnih programov, se lahko določijo v javnem razpisu za posamezno proračunsko leto.

5. člen

Za uresničevanje javnega interesa v športu, opredeljenega z letnim programom iz 7. člena, se zagotavljajo sredstva iz občinskega proračuna za sofinanciranje naslednjih vsebin:

1. športna vzgoja otrok, mladine in študentov,
- gibalna in športna vzgoja predšolskih otrok,
- športna vzgoja šoloobveznih otrok,
- športna vzgoja mladine,
- športna dejavnost študentov,
2. vrhunski šport,
3. kakovostni šport,
4. športna rekreacija,
5. šport invalidov,
6. šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
7. delovanje športnih društev in zvez športnih društev,
8. informatika, založništvo v športu, propagandna dejavnost v športu,
9. sofinanciranje najema telovadnice in drugih športnih površin.

III. POSTOPEK DODELJEVANJA FINANČNIH SREDSTEV**6. člen**

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev izvajalcem športnih programov poteka po naslednjem zaporedju:

1. priprava in sprejem letnega programa športa,
2. priprava in objava javnega razpisa,
3. zbiranje, odpiranje in strokovno ocenjevanje prispelih predlogov,
4. obravnava in priprava predlogov ter izdaja sklepov o izboru,
5. obveščanje izvajalcev ter sprejemanje in reševanje pritožb,
6. sklepanje pogodb,
7. spremljanje izvajanja pogodb in namenske porabe proračunskih sredstev,
8. obravnava in ocena poročil o odobrenih programih.

a) Letni program športa**7. člen**

(1) Letni program športa s prioritetaми financiranja v posameznem proračunskem letu pripravi občinska uprava v sodelovanju s Športno zvezo Beltinci in ga na predlog Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti sprejme občinski svet.

(2) V letnem programu športa se določi naslednje:

- programi športa, ki se sofinancirajo v tekočem proračunskem letu,
- obseg in vrsta dejavnosti, ki se sofinancira pri posameznih programih,
- deleži sredstev za posamezne programe.

(3) Finančni obseg letnega programa športa je odvisen od razpoložljivih sredstev v proračunu za posamezno proračunsko leto.

b) Javni razpis**8. člen**

(1) Javni razpis se objavi po sprejemu proračuna za tekoče proračunsko obdobje, in sicer v skladu s sprejetim letnim programom športa.

(2) Za javni razpis občinska uprava pripravi ustrezno razpisno dokumentacijo, v kateri se določijo pogoji, ki jih morajo predlagatelji športnih programov priložiti k prijavi.

(3) Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS in na spletnih straneh občine. Razpisni rok ne sme biti krajši od trideset in ne daljši od petinštirideset dni.

9. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika,
- programe, ki so predmet sofinanciranja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi in projekti,
- vrste dokazil,
- kriterije in merila za izbor programov športa in dodelitev sredstev,
- določitev obdobja za porabo sredstev,
- razpisne roke,
- način dostave predlogov,
- navedbo oseb pooblaščenih za dajanje informacij,
- rok v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

c) Zbiranje, odpiranje in strokovno ocenjevanje prispelih predlogov

10. člen

(1) Predlagatelji svoje predloge oddajo na posebnih enotnih obrazcih, ki jih pripravi občinska uprava.

(2) Odpiranje prispelih predlogov opravi petčlanska komisija, ki jo imenuje župan. Komisija vodi zapisnik o prispelih predlogih po predlagateljih in vsebinah.

(3) Nepopolne vloge se zavržejo, o čemer izda občinska uprava na predlog komisije, ustrezen sklep zoper katerega je možna pritožba na župana. Županova odločitev je dokončna.

č) Obravnava in priprava predlogov ter izdaja sklepa o izboru

11. člen

Prispele predloge obravnava in oceni komisija iz 10. člena tega pravilnika, ki v roku 60 dni od roka za oddajo predlogov oziroma po sprejemu proračuna pripravi končni predlog za izbor programov za sofinanciranje, za kar občinska uprava izda sklep o izboru.

d) Obveščanje izvajalcev ter sprejemanje in reševanje morebitnih pritožb

12. člen

(1) Sklep o izboru se predlagateljem vroči osebno v skladu z določili Zakona o splošnem upravnem postopku. Predlagatelji se lahko na izbor pritožijo županu občine v roku osmih dni od prejema sklepa.

(2) Župan odloči o pritožbi v osmih dneh od prejema pritožbe. Županova odločitev je dokončna.

e) Sklepanje pogodb

13. člen

(1) Sklepanje pogodb z izbranimi izvajalci se opravi v tridesetih dneh od pravnomočnosti sklepa o izboru.

(2) Pogodbe z izbranimi izvajalci športnih programov sklepa župan.

(3) Izbrani izvajalci morajo podpisano pogodbo vrniti v osmih dneh od prejema, v nasprotnem primeru se smatra, da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju.

14. člen

Obvezne sestavine pogodbe so:

- podatki pogodbenih strank (naziv, naslov, davčna in matična številka ter bančni račun izvajalca),
- vrste, vsebina in obseg programov,
- čas realizacije programov,
- višina dodeljenih sredstev,
- pričakovani dosežki in rezultati,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev in realizacijo programov,
- rok in način predložitve poročil in dokazil o izvajanju programov in namenski porabi sredstev,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(1) Sestavni del tega pravilnika so merila, pogoji in normativi za izvajanje letnega programa športa v Občini Beltinci.

(2) S sprejetjem tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za vrednotenje in sofinanciranje programov športa v Občini Beltinci (Uradni list RS, št. 43/04).

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2012-15-185/V
Beltinci, dne 12. aprila 2012

Župan
Občine Beltinci
dr. Matej Gomboši l.r.

MERILA, POGOJI IN NORMATIVI ZA IZVAJANJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI BELTINCI

I. UVOD

Ta merila so sestavni del pravilnika za vrednotenje programov športa v Občini Beltinci, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Beltinci na svoji 15. seji dne 12.04.2012.

Merila so izdelana na osnovi Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 4/00, 31/00), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije.

Pri razvrstitvi športnih društev v skupine in razrede ter pri obdelavi drugih podatkov, ki vplivajo na višino sofinanciranja, se upoštevajo evidence panožnih športnih zvez oziroma druge uradne evidence in stanje na dan 31. 12. v letu pred letom za katerega se pripravlja predlog delitve sredstev.

II. RAZVRSTITEV ŠPORTNIH DRUŠTEV V SKUPINE IN RAZREDE

Glede na vsebino njihovega delovanja se športna društva zaradi medsebojne primerljivosti razvrstijo v skupine.

- V 1. skupini so športne organizacije oziroma izvajalci, ki izpeljujejo programe v individualnih športih in katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne športne zveze za naslov državnega prvaka.
- V 2. skupini so športne organizacije oziroma izvajalci, ki izpeljujejo programe v kolektivnih športih in katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez le za naslov ekipnega državnega prvaka.
- V 3. skupini so osnovne športne organizacije, ki se ukvarjajo z različnimi športno-rekreativnimi vsebinami in katerih člani ne tekmujejo v tekmovalnih sistemih za naslov državnega prvaka.
- V 4. skupini so športne organizacije oziroma izvajalci miselnih iger.

Namen razvrščanja v razrede je zagotoviti različnost sofinanciranja delovanja in programov društev glede na pomen v občini.

Športna društva 2. skupine se razvrstijo v tri razrede na podlagi števila točk doseženih po kriteriju razširjenosti športne panoge v občini in uspešnosti oziroma kakovosti športnih dosežkov.

Upravičencem za sofinanciranje programa športa iz 1. in 4. skupine in upravičencem iz 3. skupine, ki se ukvarjajo z individualnimi športi se sofinancira ustrezen delež samo za tiste vključene, ki so občani Občine Beltinci.

Upravičencem za sofinanciranje programov športa iz 2. skupine in upravičencem iz 3. skupine, ki se ukvarjajo s kolektivnimi športi in, ki vključujejo manj kot 50% udeležencev programa, ki so občani Občine Beltinci se delež sofinanciranja zmanjša za 1/2.

Razširjenost panoge na nivoju občine:

- športna panoga z več kot 100 registriranimi tekmovalci...4 točke
- športna panoga z 50 do 100 registriranih tekmovalcev.....3 točke
- športna panoga z do 50 registriranih tekmovalcev.....2 točki

Uspešnost člani/ekipa:

- I. državna liga..... 4 točke
- II. državna liga3 točke
- III. državna liga2 točki
- nižje lige 1 točka

V I. razred se razvrstijo športna društva, ki dosežejo 6 ali več točk.

V II. razred se razvrstijo športna društva, ki dosežejo 4 ali 5 točk.

V III. razred se razvrstijo športna društva, ki dosežejo 3 ali manj točk.

III. MERILA ZA POSAMEZNE PROGRAME ŠPORTA

1. Športna vzgoja predšolskih otrok

Po vsebini so to lahko programi športnih društev, vrtcev, šol in drugih izvajalcev.

Na ravni občine se izvajajo naslednji programi:

- Zlati sonček
- Naučimo se plavati
- Ciciban planinec
- druge 60-urne športne dejavnosti, ki jih izvajajo športna društva in drugi izvajalci

Sofinancira se propagandno gradivo (športne knjižice, značke ...), strokovni kader, vstopnine in prevozi.

Višina sofinanciranja: 0,5 točke na vadečega.

Najem objekta se sofinancira v skladu s točko 11. (sofinanciranje najema telovadnice in drugih športnih površin) teh meril.

2. Športna vzgoja šoloobveznih otrok

Po vsebini so to lahko programi športnih društev, šol in drugih izvajalcev.

2.1. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Na ravni občine se izvajajo naslednji programi:

- Zlati sonček
- Krpan
- Naučimo se plavati
- drugi 80-urni programi za udeležence, ki niso vključeni v tekmovalne sisteme

Sofinancira se propagandno gradivo, strokovni kader, vstopnine in prevozi.

Višina sofinanciranja: 0,5 točke na vadečega.

Najem objekta se sofinancira v skladu s točko 11. (sofinanciranje najema telovadnice in drugih športnih površin) teh meril.

2.2. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

To so programi športnih društev in drugih izvajalcev za starostne kategorije od 6 do 15 let (cicibanke in cicibani, mlajši dečki in deklince, starejši dečki in deklince), ki nastopajo v tekmovalnih sistemih različnih športnih panog (kolektivnih in individualnih).

Izvajajo in sofinancirajo se:

- 120-urni programi za cicibane in cicibanke (6 do 11 let)
- 150-urni programi za mlajše dečke in deklince (12 in 13 let)
- 180-urni programi za starejše dečke in deklince (14 in 15 let)

Sofinancira se: tekoče vzdrževanje športnih površin, strokovni kader, materialni stroški, nezgodno zavarovanje.

Višina sofinanciranja:

1. skupina: 5 točk za vadečega,
2. skupina, I. razred: 150 točk za skupino oz. sekcijo,
2. skupina, II. razred: 100 točk za skupino oz. sekcijo,
2. skupina, III. razred: 75 točk za skupino oz. sekcijo,
3. skupina: 25 točk za skupino oz. sekcijo.

Najem objekta se sofinancira v skladu s točko 11. (sofinanciranje najema telovadnice in drugih športnih površin) teh meril.

2.3. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

Na ravni občine se sofinancirajo:

- 80-urni programi za otroke s posebnimi potrebami.

Sofinancira se: strokovni kader.

Višina sofinanciranja: 100 točk za skupino oz. sekcijo.

Najem objekta se sofinancira v skladu s točko 11. (sofinanciranje najema telovadnice in drugih športnih površin) teh meril.

3. Športna vzgoja mladine

Po vsebini so to lahko programi športnih društev, šol in drugih izvajalcev.

3.1. Interesna športna vzgoja mladine

Na ravni občine se izvajajo naslednji programi:

- drugi 80-urni programi za udeležence, ki niso vključeni v tekmovalne sisteme.

Sofinancira se propagandno gradivo, strokovni kader, vstopnine in prevozi.

Višina sofinanciranja: 0,3 točka na vadečega.

Najem objekta se sofinancira v skladu s točko 11. (sofinanciranje najema telovadnice in drugih športnih površin) teh meril.

3.2. Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

To so programi izvajalcev za starostne kategorije nad 15 do 20 let (mlajši mladinci in mladinke, starejši mladinci in mladinke), ki nastopajo v tekmovalnih sistemih različnih športnih panog (kolektivnih in individualnih).

Na ravni občine se sofinancirajo:

- 300-urni programi za mladino od 15 do 20 let

Sofinancira se: tekoče vzdrževanje športnih površin, strokovni kader.

Višina sofinanciranja:

1. skupina: 5 točk za vključenega,
2. skupina, I. razred: 150 točk za skupino oz. sekcijo,
2. skupina, II. razred: 100 točk za skupino oz. sekcijo,
2. skupina, III. razred: 75 točk za skupino oz. sekcijo,
3. skupina: 25 točk za skupino oz. sekcijo.

Najem objekta se sofinancira v skladu s točko 11. (sofinanciranje najema telovadnice in drugih športnih površin) teh meril.

3.3. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

Na ravni občine se sofinancirajo:

- 80 urni programi za mladino s posebnimi potrebami.

Sofinancira se: strokovni kader.

Višina sofinanciranja: 100 točk za skupino oz. sekcijo.

Najem objekta se sofinancira v skladu s točko 11. (sofinanciranje najema telovadnice in drugih športnih površin) teh meril.

4. Športna dejavnost študentov

Na ravni občine se sofinancirajo:

- 80-urni programi za študente

Sofinancira se: strokovni kader.

Višina sofinanciranja: 100 točk na skupino oz. sekcijo.

Najem objekta se sofinancira v skladu s točko 11. (sofinanciranje najema telovadnice in drugih športnih površin) teh meril.

5. Kakovostni šport

V kakovostni šport sodijo priprave članskih ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v programe vrhunskega športa in jih program rekreacijskega športa ne zadovoljuje. S svojimi tekmovanji v okviru svojih panožnih zvez nastopajo v uradnih tekmovalnih sistemih do naslova državnih prvakov.

To so programi izvajalcev za starostne kategorije nad 20 let, ki nastopajo v tekmovalnih sistemih različnih športnih panog (kolektivnih in individualnih).

Na ravni občine se sofinancirajo:

- 300-urni programi

Sofinancira se: tekoče vzdrževanje športnih površin, strokovni kader, materialni stroški, nezgodno zavarovanje.

Višina sofinanciranja: 200 točk na skupino oz. sekcijo.

Višina sofinanciranja:

1. skupina: 5 točk za vključenega,
2. skupina, I. razred: 300 točk za skupino oz. sekcijo,
2. skupina, II. razred: 150 točk za skupino oz. sekcijo,
2. skupina, III. razred: 100 točk za skupino oz. sekcijo.

Najem objekta se sofinancira v skladu s točko 11. (sofinanciranje najema telovadnice in drugih športnih površin) teh meril.

6. Vrhunski šport

Vrhunski šport je priprava in tekmovanje športnikov, ki imajo status športnika mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda po določilih in kriterijih OKS-ZŠZ Slovenije.

Do sofinanciranja iz programa vrhunskega športa so upravičeni izvajalci, ki imajo v svojih vrstah kategorizirane športnike s statusom športnika mednarodnega, svetovnega ali perspektivnega razreda v športnih panogah, ki so na rednem programu Olimpijskih iger.

Sofinancira se: strokovni kader, materialni stroški, nezgodno zavarovanje za največ 400 ur programa posameznika.

Višina sofinanciranja:

- 1. skupina: kategorizirani športnik 40 točk
- 2. skupina:
 - če je skupina sofinancirana iz programov kakovostnega športa in je kategorizirani posameznik; 15 točk na posameznika,
 - če je kategorizirana celotna selekcija 40 točk na posameznika. (Program kakovostnega športa se v tem primeru ne sofinancira).

Najem objekta se sofinancira v skladu s točko 11. (sofinanciranje najema telovadnice in drugih športnih površin) teh meril.

7. Športna rekreacija

Na ravni občine se sofinancirajo:

- redni 80-urni programi športne rekreacije.

Sofinancira se: tekoče vzdrževanje športnih površin, strokovni kader.

Višina sofinanciranja:

- 30 točk na skupino oz. sekcijo,
- 0,2 na posameznika v individualnih športih.

Najem objekta se sofinancira v skladu s točko 11. (sofinanciranje najema telovadnice in drugih športnih površin) teh meril.

8. Šport invalidov

Na ravni občine se sofinancirajo:

- 80-urni programi redne vadbe invalidov.

Sofinancira se: strokovni kader.

Višina sofinanciranja: 100 točk na skupino oz. sekcijo.

Najem objekta se sofinancira v skladu s točko 11. (sofinanciranje najema telovadnice in drugih športnih površin) teh meril.

9. Športne prireditve

Občina sofinancira praviloma prireditve, ki so organizirane s soglasjem občine, so namenjene širšemu krogu tekmovalcev oziroma udeležencev in so odmevne v širšem prostoru. To pa so lahko:

- mednarodne prireditve,
- športne prireditve na državni ravni,
- športne prireditve občinskega pomena,

- športno rekreacijska tekmovanja v obliki lig,
- enkratna športno rekreacijska tekmovanja,
- propagandne akcije.

Iz tega naslova se ne financirajo: redne tekme oziroma tekmovanja ekip, ki tekmujejo v ligaških in turnirskih sistemih, prijateljske tekme, razni medulični vaški turnirji.

Sofinancira se: najem objekta, stroški organizacije, promocije in izvedbe prireditve.

Višina sofinanciranja:

- mednarodna prireditve s čez 100 aktivnimi udeleženci 150 točk,
- mednarodna prireditve z do 100 aktivnimi udeleženci 100 točk,
- domače prireditve s čez 100 aktivnimi udeleženci 100 točk,
- domače prireditve z do 100 aktivnimi udeleženci 50 točk,
- športno tekmovanje v obliki lig 30 točk,
- enkratna športno rekreacijsko tekmovanje oziroma prireditve 30 točk,
- propagandna akcija 30 točk.

10. Razvojne in strokovne naloge v športu

10.1. Delovanje športnih društev in športne zveze

Na ravni občine se sofinancira delovanje športnih društev in športne zveze.

Sofinancira se: osnovni materialni stroški, tekoče vzdrževanje društvenih prostorov. Pogoj za sofinanciranje je urejena evidenca članstva in plačana članarina.

Višina sofinanciranja:

- delovanje športne zveze 200 točk,
- delovanje društva z manj kot 50 člani 20 točk,
- delovanje društva z več kota 50 člani 40 točk.

10.2. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov

Na ravni občine se sofinancira izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov, ki poteka praviloma preko fakultete za šport, OKS-ZŠZ, nacionalnih panožnih zvez ali preko ostalih izobraževalnih institucij.

Sofinancira se:

- za izobraževanje – 30% stroškov za izvajanje obveznih študijskih programov, ki se izvajajo izven sedeža fakultete (predloži se račun fakultete),
- za usposabljanje za strokovne nazive: vodnik, vaditelj, inštruktor, učitelj, trener in sodnik – do 30% šolnine oziroma kotizacije,
- za izpopolnjevanje (seminarji, tečajji) – do 30% kotizacije.

Predlog za sofinanciranje izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja ne vlagajo posamezniki, ampak društva oziroma izvajalci, v katerih posamezniki delujejo.

Vsak od izvajalcev lahko v enem letu vloži predlog za sofinanciranje usposabljanja največ dveh kandidatov.

Sredstva za sofinanciranje izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih kadrov se izvajalcem nakažejo na podlagi predloženih računov.

10.3. Informatika in založniška dejavnost

Občina sofinancira do 50% stroškov za izdelavo in vzdrževanje spletnih strani na internetu ter za izdelavo informacijskih baz za potrebe lokalne skupnosti.

Občina sofinancira dejavnost izdajanja strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandno gradivo na temo športnih dejavnosti do višine 50% stroškov.

Sredstva za izdelavo in vzdrževanje spletnih strani na internetu ter za izdelavo informacijskih baz se izvajalcem nakažejo na podlagi predloženih računov.

11. Sofinanciranje najema telovadnice in drugih športnih površin

Sredstva za sofinanciranje programov športa v Občini Beltinci se razdelijo na podlagi izvedenega javnega razpisa in vrednotenja programov po zgoraj navedenih merilih.

Od skupnih sredstev za sofinanciranje športnih programov izvajalcev se odšteje del sredstev, ki se nameni za sofinanciranje najema telovadnic in drugih športnih površin tako za objekte, ki se nahajajo v Občini Beltinci kot tudi za vse ostale plačljive objekte izven občine. Ta sredstva se društvom razdelijo v deležu, ki se določi na podlagi obsega števila ur najema, cene ure najema in deleža sofinanciranja s strani občine.

Sredstva za sofinanciranje najema telovadnic in drugih objektov se izvajalcem nakažejo na podlagi predloženih računov za najem.

Višina sofinanciranja:

- otrokom od 1-15 leta se sofinancira 75% stroškov najema telovadnice in drugih športnih površin,
- vsem ostalim se sofinancira 50% stroškov najema telovadnice in drugih športnih površin.

KRANJ**1307. Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Kranj za leto 2011**

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12) in 99. in 111. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) je Svet Mestne občine Kranj na 14. seji dne 19. 4. 2012 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Mestne občine Kranj za leto 2011**

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Mestne občine Kranj za leto 2011, ki zajema vse prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke proračuna.

2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Mestne občine Kranj so bili v letu 2011 realizirani v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	v EUR 2011
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	47.753.807
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	42.392.182
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	35.796.139
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	27.330.818
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	7.055.488
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	1.408.677
706	DRUGI DAVKI	1.156
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	6.596.043
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	4.867.628
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	15.423
712	DENARNE KAZNI	503.828
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	215.102
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	994.062
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	248.221
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	85.852
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	162.369
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	40.352
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	36.850
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	3.502
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	4.988.311

740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.213.034
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	3.775.277
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	84.741
787		Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	84.741
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	50.060.015
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	12.716.721
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	2.693.622
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	434.884
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	8.390.887
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	247.328
409		SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	950.000
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	20.524.347
410		SUBVENCIJE	1.222.920
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	8.993.152
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	1.443.064
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	8.865.211
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	14.858.682
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	14.858.682
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	1.960.265
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	311.702
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	1.648.563
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-2.306.208
		B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	268.386
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	164.323
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	377
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	103.686
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0

	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	268.386
	VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) – (II. + V.)	-2.037.823
		C. RAČUN FINANCIRANJA	
50	VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	10.800.000
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	10.800.000
55	IX.	ODPLAČILA DOLGA (550)	566.667
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	566.667
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	10.233.333
	XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)	8.195.511
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	2.077.249
		– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0

3. člen

Podatki iz konsolidirane bilance stanja, ki v aktivni in pasivi izkazujejo vrednost sredstev in virov v višini 288.601.360 €, so priloga tega odloka.

4. člen

Saldo sredstev proračunske rezerve na dan 31. 12. 2011 v višini 539.987 € se prenese med sredstva proračunske rezerve v letu 2012.

5. člen

Neporabljena sredstva proračunskega stanovanjskega sklada na dan 31. 12. 2011 v višini 109.658 € se prenesejo med sredstva proračunskega stanovanjskega sklada v letu 2012.

6. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov zaključnega računa proračuna Mestne občine Kranj za leto 2011 je priloga tega odloka. Priloga odloka sta tudi račun financiranja in račun finančnih terjatev in naložb Mestne občine Kranj za leto 2011.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-3/2012-25
Kranj, dne 19. aprila 2012

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj l.r.

1308. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Kranj

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08

– Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US), 18. ter 75. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 33/07) in v skladu z določili Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB3, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 74/09 – Odl. US) je Svet Mestne občine Kranj na 14. seji dne 19. 4. 2012 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Kranj

1. člen

Prvi odstavek 19. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 35/11, v nadaljevanju: odlok), se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Notranje organizacijske enote vodijo načelniki in vodje, ki jih imenuje župan.«

Tretji odstavek 19. člena odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Za svoje delo je vodja notranje organizacijske enote odgovoren načelniku notranje organizacijske enote, načelniki in vodje pa so za svoje delo odgovorni direktorju občinske uprave ter županu.«

2. člen

V roku meseca dni od veljavnosti tega odloka župan sprejme akt o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Mestne občine Kranj.

3. člen

Občinska uprava mora svojo organizacijo uskladiti s tem odlokom v roku treh mesecev po uveljavitvi.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-24/2011-5-(41/24)
Kranj, dne 19. aprila 2012

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj l.r.

K R Š K O

1309. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Krško za leto 2011

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena zakona o javnih finančnih (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10 in 90/11) je Občinski svet Občine Krško, na svoji 15. seji, dne 12. 4. 2012, sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Krško za leto 2011

1. člen

Občinski svet Občine Krško sprejme zaključni račun proračuna Občine Krško za leto 2011.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Krško za leto 2011 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Krško za leto 2011. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2011 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Krško za leto 2011 se objavi na spletni strani Občine, splošni del pa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-27/2012-O802
Krško, dne 12. aprila 2012

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE KRŠKO ZA LETO 2011

I. SPLOŠNI DEL

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov	ZR2011/ Realizacija proračuna 2011
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	35.714.510
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	30.646.103
70 DAVČNI PRIHODKI	19.126.050
700 Davki na dohodek in dobiček	15.597.114
703 Davki na premoženje	2.569.826
704 Domači davki na blago in storitve	959.051
706 Drugi davki	59
71 NEDAVČNI PRIHODKI	11.520.053
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.168.274
711 Takse in pristojbine	13.135
712 Globe in druge denarne kazni	17.137
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	364.787
714 Drugi nedavčni prihodki	9.956.720
72 KAPITALSKI PRIHODKI	572.739
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	150.748
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	421.991
73 PREJETE DONACIJE	93.438
730 Prejete donacije iz domačih virov	93.438
74 TRANSFERNI PRIHODKI	4.402.230
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.444.636
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.957.594
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	37.584.411
40 TEKOČI ODHODKI	8.986.583
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.657.582

401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	269.103
402 Izdatki za blago in storitve	5.496.447
403 Plačila domačih obresti	473.711
409 Rezerve	1.089.740
41 TEKOČI TRANSFERI	12.698.288
410 Subvencije	334.765
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	7.364.298
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.113.291
413 Drugi tekoči domači transferi	3.885.934
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	14.709.980
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	14.709.980
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.189.560
431 Investicijski transferi P.O. in F.O., ki niso PU	163.003
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.026.557
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.) (skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-1.869.901
III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 – 404) (skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-1.409.528
III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41) (tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	8.961.232
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	52.574
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	52.574
750 Prejeta vračila danih posojil	50.728
751 Prodaja kapitalskih deležev	1.846
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	2.745.424
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	2.745.424
440 Dana posojila	50.706
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	2.694.718
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-2.692.850
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	7.000.000
50 ZADOLŽEVANJE	7.000.000
500 Domače zadolževanje	7.000.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	1.188.321
55 ODPLAČILA DOLGA	1.188.321
550 Odplačila domačega dolga	1.188.321
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	1.248.928

X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	5.811.679
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.869.901
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA		1.648.967

1310. Odlok o spremembi odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Krško

Na podlagi 149. člena zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06 – ORZVO187, 20/06, 28/06 – sklep US RS, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odločba US RS, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08 in 108/09), 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10), 3., 7. in 35. člena zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 17. člena zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – ZP-1-UPB8) ter 16. in 79. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10 in 90/11) je Občinski svet Občine Krško, na svoji 15. seji, dne 12. 4. 2012, sprejel

ODLOK

o spremembi odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Krško

1. člen

Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 33/07, 45/09 in 47/10) se spremeni tako, da se v drugem odstavku 32. člena prvi stavek po novem glasi:

»(2) Merilo za določitev višine smetarine je prostornina posod, ki jih za ločeno zbrane odpadke uporablja povzročitelj.«.

2. člen

V 32. členu se spremeni tretji odstavek tako, da se besedna zveza »naselju Spodnji Stari Grad« nadomesti z novo besedno zvezo »naselijh Spodnji Stari Grad in Spodnja Libna«.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2007-O602
Krško, dne 12. aprila 2012

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko i.r.

1311. Sklep o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v občini Krško

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10), 99. in 101. člena zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07-ZVS-UPB2, 23/07-popravek in 41/07-popravek), 37. člena pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10 in 90/11) je Občinski svet Občine Krško, na svoji 15. seji, dne 12. 4. 2012, sprejel

S K L E P

o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v občini Krško

I.

Občinski svet Občine Krško daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v višini 19,21 EUR za učinkovito uro storitve od 1. 5. 2012 dalje.

Ceno učinkovite ure predstavljajo stroški strokovne priprave, vodenja in koordiniranja v višini 3,43 EUR/uro, stroški za neposredno socialno oskrbo pa 15,78 EUR/uro.

II.

Subvencija Občine Krško k polni ceni storitve znaša skupaj 13,45 EUR na uro in je sestavljena iz subvencije:

- stroškov strokovne priprave 1,00 EUR/uro.
- stroškov vodenja in koordiniranja 1,40 EUR/uro.
- 70 % cene neposredne oskrbe, oziroma 11,05 EUR/uro.

III.

Prispevek uporabnika znaša 3,75 EUR/uro in se lahko še dodatno zniža, če uporabnik poda vlogo za dodatno znižanje, o kateri skladno z zakonom odloči pristojni Center za socialno delo Krško.

Cena za uporabnika se ob nedeljah poviša za 40 % in tako znaša 5,25 EUR/uro.

Cena za uporabnika se ob praznikih poviša za 50 % in tako znaša 5,62 EUR/uro.

IV.

V letu 2011 je iz naslova poslovanja nastal presežek, ki se nameni kot subvencija k ceni storitve višini 2,01 EUR na učinkovito uro.

V.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2012 dalje.

Št. 122-5/2012-O702
Krško, dne 12. aprila 2012

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko i.r.

1312. Sklep o ukinitvi javnega dobra za parc. št. 2636/14, k.o. 1320 Drnovo in o dopolnitvi letnega načrta razpolaganja s stvarnim premoženjem Občine Krško za leto 2012 z nepremičninami parc. št. 2636/14, parc. št. 105/23, parc. št. 170/2, parc. št. 172/2 in parc. št. 172/3, vse k.o. 1320 Drnovo

Na podlagi 29. in 51. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09 in 51/10), zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10), uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih skupnostih (Uradni list RS, št. 34/11), 73. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03, 57/06, 47/10 in 90/11) je Občinski svet Občine Krško, na svoji 15. seji, dne 12. 4. 2012, sprejel

S K L E P

o ukititvi javnega dobra za parc. št. 2636/14, k.o. 1320 Drnovo in o dopolnitvi letnega načrta razpolaganja s stvarnim premoženjem Občine Krško za leto 2012 z nepremičninami parc. št. 2636/14, parc. št. 105/23, parc. št. 170/2, parc. št. 172/2 in parc. št. 172/3, vse k.o. 1320 Drnovo

I.

Ukine se javno dobro za nepremičnino parc. št. 2636/14, k.o. 1320 Drnovo.

Ukinitiv javnega dobra je potrebna, da se lahko nepremičnino vključi v komasacijsko maso, ki je predmet pogodbene komasacije na območju OPPN Poslovne cone Drnovo-VZHOD.

II.

Dopolni se letni načrt razpolaganja s stvarnim premoženjem Občine Krško za leto 2012 za nepremičnino parc. št. 2636/14 in parc. št. 105/23, k.o. 1320 Drnovo:

- 1533 m² parc. št. 2636/14, k.o. 1320 Drnovo,
- 7043 m² parc. št. 105/23, k.o. 1320 Drnovo.

Nepremičnini v lasti Občine Krško, ki sta po namenski rabi opredeljeni kot stavbni zemljišči, in sicer je nepremičnina parc. št. 105/23 v območju centralnih dejavnosti, nepremičnina parc. št. 2636/14, pa del v območju servisnih dejavnosti, del pa v območju centralnih dejavnosti, bosta vključeni v komasacijsko maso, sta predmet pogodbene komasacije na območju OPPN Poslovne cone Drnovo-VZHOD.

III.

Dopolni se letni načrt razpolaganja s stvarnim premoženjem Občine Krško za leto 2012 za nepremičnino parc. št. 170/2, parc. št. 172/2 in parc. št. 172/3, k.o. 1320 Drnovo:

- 133 m² parc. št. 170/2, k.o. 1320 Drnovo,
- 87 m² parc. št. 172/2, k.o. 1320 Drnovo,
- 31 m² parc. št. 172/3, k.o. 1320 Drnovo.

Nepremičnine so predmet pogodbe o prenosu nezazidanih stavbnih zemljišč, katere bo Občina Krško pridobila v postopku neodplačnega prenosa od Republike Slovenije, Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov RS. Nepremičnine, ki so po namenski rabi opredeljene kot stavbna zemljišča, in sicer v območju centralnih dejavnosti, so po prenosu vključene v komasacijsko maso, so predmet pogodbene komasacije na območju OPPN Poslovne cone Drnovo-VZHOD.

IV.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Št. 478-242/2011-O406

Krško, dne 12. aprila 2012

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko i.r.

LIT I J A

1313. Sklep o začetku priprave Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja VČ-06 ZK – širitev pokopališča in gradnja mrliške vežice

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP) in 34. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06, 12/11) je župan Občine Litija sprejel

S K L E P

o začetku priprave Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja VČ-06 ZK – širitev pokopališča in gradnja mrliške vežice

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

Občinski podrobni prostorski načrt za širitev pokopališča Vače, gradnjo mrliške vežice in rekonstrukcijo obstoječe javne poti JP 710511 do pokopališča (v nadaljevanju: OPPN pokopališče Vače) se pripravlja na pobudo Občine Litija.

Območje enote urejanja prostora VČ-06 ZK, za katerega je po določilih Občinskega prostorskega načrta Občine Litija (Uradni list RS, št. 58/10, 34/11 – obvezna razlaga) (v nadaljevanju OPN Litija) potrebno pripraviti občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju OPPN), se nahaja na severovzhodnem robu naselja Vače. Območje v naravi zajema delno obstoječe pokopališče s Cerkvijo Žalostne Matere Božje, ki je varovana kot kulturna dediščina, delno pa kmetijske površine, ki so po OPN Litija namenjene širitvi obstoječega pokopališča in gradnji mrliške vežice.

Glavni razlog za pripravo OPPN je določitev podrobnejših izvedbenih pogojev za gradnjo mrliške vežice in razširitev obstoječega pokopališča z ureditvijo grobnih polj, zelenih in pohodnih površin ob upoštevanju pomena obstoječe cerkve kot obstoječe dominante v prostoru ter za rekonstrukcijo obstoječe javne poti JP 710511 do pokopališča.

2. člen

(pravna podlaga za pripravo OPPN)

Pravna podlaga za pripravo OPPN je 57. člen Zakona o prostorskem načrtovanju ter OPN Litija (Uradni list RS, št. 58/10, 34/11 – obvezna razlaga). Po OPN Litija je predmetna enota urejanja VČ-06 ZK po podrobnejši namenski rabi predvidena za pokopališko dejavnosti, in sicer za širitev obstoječega pokopališča in izgradnjo mrliške vežice.

3. člen

(območje in vsebina OPPN)

Meja območja predvidenega OPPN je določena v OPN Litija in obsega površine v velikosti približno 1,34 ha. Območje urejanja je določeno okvirno in ker je po sprejetju OPN Litija bila izkazana potreba po manjši površini območja za širitev pokopališča od predvidene, se bo z OPPN uredil le del tega območja, in sicer vzhodni del, ki zajema naslednje zemljiške parcele: 125/2, 126/1, 126/2, 128/2, 130/3, 130/4, 2256/2, 2256/1 vse k.o. 1832 Vače ter dele zemljiških parcel 125/1, 128/3, 129, 130, vse k.o. 1832 Vače, v okvirni velikosti 0,73 ha.

OPPN in strokovne podlage morajo biti izdelane v skladu z določili Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10 – ZUDUDPP) ter v obliki in vsebini v skladu s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) ter drugih veljavnih zakonskih in podzakonskih aktih.

Načrtovalec OPPN-ja mora predati pripravljavcu, to je Občini Litija, šest izvodov akta v analogni obliki in en izvod v digitalni obliki, tako tekstualni kot grafični del, in sicer v zapisu, ki ga uporablja pripravljavec (tekst v doc in pdf formatu; grafika pa v dwg, pdf ali jpg formatu).

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve bo izdelal izbrani prostorski načrtovalec na podlagi prikaza stanja prostora. Strokovna rešitev mora biti izdelana v skladu z določili Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

Kolikor bo za predviden OPPN potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, bo potrebno za dopolnjeni osnutek zagotoviti okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom akta poslati pristojnem ministrstvu.

Pri izdelavi OPPN je treba upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave za predmetno območje.

Strokovne podlage, na katerih bodo temeljile rešitve, ki jih pripravi načrtovalec, so:

- idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve (v treh variantah) izdelane na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;

- idejno zasnovo nove prometne ureditve tudi v odnosu do obstoječe, vključno z ureditvami mirujočega prometa;

- idejna zasnova novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;

- geodetske podlage v digitalni obliki za izdelavo OPPN;
- podatke iz zemljiške knjige o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravicah;

- druge morebitne dodatne strokovne podlage.

Kolikor se bo v postopku priprave OPPN izkazala potreba po izdelavi dodatnih strokovnih podlag, se bodo le-te pripravile tekom postopka. Izbrani prostorski načrtovalec bo izdelal ali vsaj koordiniral izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag za izdelavo OPPN. Strokovne podlage na podlagi svojih področnih predpisov posredujejo tudi pristojni nosilci urejanja prostora za področje svoje pristojnosti.

5. člen

(postopek in roki za pripravo OPPN)

Izvedejo se naslednji postopki priprave OPPN po terminskem planu, ki predstavlja okvirno izhodišče za končno pripravo OPPN.

Faze	Roki
Objava Sklepa o začetku priprave OPPN	April 2012
Izdelava osnutka OPPN	April 2012
Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora v roku 30 dni	Maj 2012
Priprava dopolnjenega osnutka OPPN v skladu z zahtevami iz smernic	Maj 2012
I. obravnava na seji Občinskega sveta Občine Litija	Junij 2012
Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN in javna obravnava	Junij, julij 2012
Priprava stališč do pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave	Julij 2012
Priprava predloga OPPN za pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	Julij 2012
Pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora	Avgust, september 2012
Priprava usklajenega predloga OPPN za II. obravnavo na Občinskem svetu Občine Litija	Oktober 2012
Priprava končnega predloga po sprejemu OPPN na Občinskem svetu Občine Litija in objava Odloka o OPPN v Uradnem listu RS	Oktober 2012

Kolikor bo potrebno izvesti postopek CPVO, se od faze pridobivanja smernic, roki ustrezno spremenijo.

6. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi OPPN)

Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo smernic in mnenj na osnutek in predlog OPPN, so:

- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za celovite presoje vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana;

- Ministrstvo za infrastrukturo in prostor, Direktorat za prostor, Litostrojska 54, 1000 Ljubljana;

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport RS, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana;

- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana, Tržaška 4, Ljubljana (v vednost);

- Zavod RS za varstvo narave, OE Ljubljana, Cankarjeva 10, Ljubljana, zrsvn.oelj@zrsvn.si (v vednost);

- Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja srednje Save, Einspielerjeva 6, 1000 Ljubljana;

- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Oddelek za prostorske, urbanistične in druge tehnične ukrepe, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana;

- Ministrstvo za obrambo RS, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana;

- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, 1000 Ljubljana (za priključek na državno cesto);

- Občina Litija, Jerebova 14, 1270 Litija;

- Krajevna skupnost Vače;

- Javno podjetje Komunalno stanovanjsko podjetje Litija d.o.o., Ponoviška 15, Litija;

- Elektro Ljubljana, Slovenska cesta 58, Ljubljana;

- Telekom d.d., Sektor za vzdrževanje omrežja in zagotavljanje storitev, Cigaletova 15, Ljubljana;

- drugi nosilci urejanja prostora, kolikor bi se v postopku priprave OPPN izkazalo, da so njihove smernice in mnenja potrebni, oziroma, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje in pristojnost.

Nosilci urejanja prostora so dolžni v 30 dneh od prejema poziva za podajo smernic na predloženi osnutek OPPN podati smernice za načrtovanje. Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora, organov oziroma organizacij v 30 dneh ne bi podal smernic, se bo štelo, da nima smernic, pri čemer pa mora načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Finančna sredstva za izdelavo OPPN in strokovnih podlag zagotovi Občina Litija kot pripravljavec OPPN v proračunu Občine Litija.

8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na svetovnem spletu, na naslovu: <http://www.litija.si> ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Občina Litija pošlje ta sklep tudi Ministrstvu za infrastrukturo in prostor.

Št. 350-2/2011-4

Litija, dne 10. aprila 2012

Župan

Občine Litija

Franci Rokavec l.r.

MORAVSKE TOPLICE

1314. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje v splošni rabi

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list

RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 14. redni seji dne 16. 4. 2012 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje v splošni rabi

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča »splošno ljudsko premoženje v splošni rabi v upravi okraja Murska Sobota – uprava za ceste« na naslednjih zemljiščih:

- parcela št. 4737/1, k.o. 94 – VUČJA GOMILA (ID 4176607),
- parcela št. 4737/2, k.o. 94 – VUČJA GOMILA (ID 1991681).

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti status zemljišča »splošno ljudsko premoženje v splošni rabi v upravi okraja Murska Sobota – uprava za ceste« in postanejo last Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice, matična številka: 5883164000.

3. člen

Pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa se dovoli vknjižba lastninske pravice v korist Občine Moravske Toplice ter vknjižba zaznambe, da imajo nepremičnine status grajeno javno dobro lokalnega pomena – javne ceste.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-00038/2012-2

Moravske Toplice, dne 16. aprila 2012

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač i.r.

MURSKA SOBOTA

1315. Odlok o občinskih taksah v Mestni občini Murska Sobota – uradno prečiščeno besedilo

Na podlagi 88. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 49/10 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – obvezna razlaga) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 10. aprila 2012 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o občinskih taksah v Mestni občini Murska Sobota, ki obsega:

- Odlok o občinskih taksah v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 9/07) z dne 2. 2. 2007 in
- Odlok o spremembah Odloka o občinskih taksah v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 49/10) z dne 18. 6. 2010.

Št. 007-0005/2012-1(187)

Murska Sobota, dne 10. aprila 2012

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec i.r.

O D L O K

o občinskih taksah v Mestni občini Murska Sobota – uradno prečiščeno besedilo

I. TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določi obveznost plačevanja občinske takse v Mestni občini Murska Sobota, vrsto in višino takse, zavezanca za plačilo takse ter postopek odmere, obračuna in plačila takse.

V Mestni občini Murska Sobota se plačujejo občinske takse za:

1. uporabo javnih površin za prirejanje razstav in zabavnih prireditiv,
2. oglaševanje na javnih mestih,
3. parkiranje na javnih površinah,
4. uporabo javnega prostora za kampiranje,
5. druge oblike uporabe javne površine, ko tako določa zakon.

Plačilo občinske takse za dejavnosti iz drugega odstavka tega člena se ne zahteva, če je to za posamezne primere z zakonom prepovedano, ali je predpisan ali s pogodbo dogovorjen drug način plačila.

2. člen

Za javna mesta in javne prostore po tem odloku štejejo javne površine, površine ali objekti, ki spadajo v grajeno javno dobro ter površine v lasti Mestne občine Murska Sobota, ki so namenjene splošni javni rabi.

Javne površine po tem odloku so javne površine, katerih raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem in so opredeljene kot takšne po predpisih o urejanju prostora in graditvi objektov, površine ali objekti, ki spadajo v grajeno javno dobro ter površine v lasti Mestne občine Murska Sobota, ki so namenjene splošni javni rabi.

3. člen

Takse se določajo v točkah. Višina taks za posamezne taksne predmete je določena v posebnem delu – tarifi občinskih taks, ki je sestavni del tega odloka. Za taksne tarife, ki imajo izračun takse po dnevih, se upoštevajo koledarski dnevi, za taksne tarife, ki imajo izračun takse na leto, pa se v primeru časovno krajše uporabe taksnih predmetov, taksa ustrezno preračuna na dneve.

Vrednost točke na dan uveljavitve odloka znaša 0,0396 EUR.

Vrednost točke se lahko s sklepom župana, do konca januarja tekočega leta, uskladi z indeksom cen življenjskih potrebščin, ki ga ugotovi Statistični urad Republike Slovenije.

II. TAKSNI ZAVEZANCI

4. člen

Taksni zavezanec je pravna ali fizična oseba, ki uporablja predmete ali izvaja storitve, za katere so uvedene občinske takse.

5. člen

Občinske takse ne plačujejo državni ter občinski organi, mestne četrti in krajevne skupnosti v Mestni občini Murska Sobota ter javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Mestna občina Murska Sobota.

Glede na namen se občinska taksa ne plačuje za kulturne, športne in humanitarne prireditve, prireditve, ki jih organizirajo društva, ustanovljena v javnem interesu s sedežem v Mestni občini Murska Sobota ter za objave sponzorjev teh prireditiv na prireditvenem prostoru. Občinska taksa se ne plačuje za objave političnih strank in neodvisnih kandidatov v predvolilnem obdobju.

Župan Mestne občine Murska Sobota lahko v izjemnih primerih, ko gre za širši družbeni interes in taksni zavezanec ali namen prireditve ni naveden v prejšnjih odstavkih, oprosti taksnega zavezanca plačila občinske takse, kadar gre za prireditev ali dejavnost, ki je posebnega pomena za razvoj turizma, kulture ali športa v Mestni občini Murska Sobota.

III. ODMERA OBČINSKIH TAKS

6. člen

Takse so določene v dnevnih in letnih zneskih za posamezne taksne predmete. Najnižja višina občinske takse, ki se odmeri zavezancu v odločbi, če je izračun takse po tarifnih številkah nižji, znaša za površine taksnih predmetov do 10 m², 300 točk, za površine taksnih predmetov nad 10 m² pa 450 točk.

Taksna obveznost v primerih, ko je taksa določena v letnem znesku, nastane z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma pričetkom uporabe, preneha pa s potekom meseca, v katerem je zavezanec pisno obvestil mestno upravo Mestne občine Murska Sobota o odstranitvi taksnega predmeta oziroma prenehanju njegove uporabe ali z dnem odstranitve taksnega predmeta, ter s potekom dneva zadnje uporabe taksnega predmeta, če je taksa določena v dnevih.

Okoliščina, zaradi katere taksnega predmeta zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost. Taksa za uporabo javnih površin za namen postavitve letnih vrtoev se odmeri ne glede na število predvidenih dni slabega vremena.

7. člen

Taksni zavezanec je dolžan nastanek taksne obveznosti prijaviti mestni upravi Mestne občine Murska Sobota pred začetkom uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta, prenehanje pa z dnem odstranitve oziroma uporabe le-tega. Prijava taksne obveznosti mora vsebovati: podatke o zavezancu, čas in kraj uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta in opis taksnega predmeta (površina, število ipd.). Za prijavo taksne obveznosti šteje tudi vloga za pridobitev dovoljenja za uporabo javnih površin.

Taksni zavezanec je dolžan mestni upravi Mestne občine Murska Sobota prijaviti vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na obračun občinske takse.

Če taksni zavezanec ne prijavi taksne obveznosti in vsake spremembe o taksnih predmetih, se odmeri občinska taksa po evidencah taksnih predmetov v istem koledarskem letu za tekoče leto ali podatkih, ugotovljenih s strani službe komunalnega nadzora mestne občine.

8. člen

Takso odmerja mestna uprava Mestne občine Murska Sobota, izterjuje pa pristojni organ po predpisih o davčni izvršbi. Za zapadle in neplačane občinske takse po dokončnosti odločb se zaračunavajo zakonite zamudne obresti.

Občinske takse plačujejo zavezanci vnaprej, če ni v tem odloku ali tarifi občinskih taks drugače določeno. Taksnemu zavezancu se plačilo odmeri z odločbo mestne uprave Mestne občine Murska Sobota. Osnova za odmero občinske takse so podatki, pridobljeni na podlagi prijav zavezancev, izdanih dovoljenj pristojnih organov, prijav pristojnih inšpekcijskih služb ter prijave službe komunalnega nadzora.

Taksni zavezanec je dolžan takso plačati v 15 dneh od dokončnosti odločbe, razen v primerih uporabe javnih površin za namen prireditev, ko mora biti taksa plačana pred samo prireditvijo in je pogoj za veljavnost dovoljenja. O plačilu občinske takse se taksnemu zavezancu na njegovo zahtevo izda ustrezno potrdilo.

Župan mestne občine lahko s taksnim zavezancem sklene dogovor o obročnem plačilu občinske takse, kolikor za to obstajajo utemeljeni razlogi s strani taksnega zavezanca.

Če taksni zavezanec ne plača takse v roku, ki je za to določen v odločbi ali dogovoru iz prejšnjega odstavka tega

člena, izvršba upravne odločbe pa ni uspešna, lahko pristojni občinski organ razveljavi dovoljenje ter se izvedejo ukrepi v skladu s 13. členom tega odloka.

9. člen

Občinska taksa za uporabo javnih površin po tem odloku se odmeri hkrati z izdajo dovoljenja za posebno uporabo javne površine, v skladu s predpisi o ureditvi cestnega prometa v Mestni občini Murska Sobota. V primeru, kadar je predmet uporabe površina v lasti Mestne občine Murska Sobota, ki je namenjena splošni javni rabi, se izda dovoljenje in odmeri občinska taksa, kadar so taksni predmeti začasne narave ali gre za postavitev letnega gostinskega vrta.

10. člen

Taksni zavezanec, ki je opremil javno površino ali je imel stroške v zvezi z vzdrževanjem te površine in to izkazuje z ustrezno dokumentacijo, je oproščen plačila takse za vse taksne predmete, katere uporablja, vendar največ do višine 80 % lastnih vlaganj, če so ta vlaganja utemeljena in nujna. Višino oprostitve določi mestna uprava.

11. člen

Občinska taksa za letne vrtove se odmeri vnaprej za število dni, v katerih bo letni vrt postavljen. Taksni zavezanec ne more uveljavljati za preteklo obdobje morebitnih deževnih dni ali dni slabega vremena, v katerih javne površine ni uporabljal. Lahko pa taksni zavezanec določene dni v terminu postavitve letnega vrta vnaprej izvzame iz uporabe, ob pogoju, da se v teh dneh vsi elementi letnega vrta popolnoma odstranijo in se javna površina v teh dneh vzpostavi v prvotno stanje.

12. člen

Občinske takse po tem odloku so prihodek proračuna Mestne občine Murska Sobota in se namensko uporabijo za vzdrževanje javnih površin.

IV. NADZOR NAD IZVAJANJEM ODLOKA

13. člen

Pristojne inšpekcijske službe in službe komunalnega nadzora na terenu ugotavljajo, ali je uporaba oziroma namestitve taksnega predmeta prijavljena ter preverjajo resničnost podatkov na prijavah taksne obveznosti.

V primeru, ko taksna obveznost ni bila prijavljena ali so bili v prijavi taksne obveznosti navedeni neresnični podatki, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti, ali občinska taksa ni bila plačana ali plačana v celoti v roku, navedenem v odločbi, lahko pristojni občinski organ za inšpekcijski nadzor odredi na stroške taksnega zavezanca odstranitev taksnega predmeta z javne površine ali prekinitve izvajanja storitev na javni površini za čas do izpolnitve pogojev, ki jih za postavitev in uporabo taksnega predmeta ali za izvajanje storitve na javni površini določa ta odlok.

V. GLOBE

14. člen

Z globo 250,00 EUR se kaznuje za prekršek posameznik ali odgovorna oseba pravne osebe,

- če ne prijavi nastanka taksne obveznosti po tem odloku,
- če v prijavi taksne obveznosti navaja neresnične podatke, ki vplivajo na odmero taksne obveznosti,
- če uporablja javno površino brez pridobitve dovoljenja ali v nasprotju z njim,
- če ne upošteva odredbe inšpekcijskega organa iz drugega odstavka 13. člena tega odloka.

Z globo 830,00 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba in posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena s samostojnim opravljanjem dejavnosti.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila Odloka o komunalnih taksah v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 12/06).

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah Odloka o občinskih taksah v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 49/10) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

POSEBNI DEL – TARIFE OBČINSKIH TAKS

TARIFNA ŠTEVILKA 1

Uporaba javnih površin za prirejanje razstav in zabavnih prireditev

1.1. cirkusi, zabavni parki in razstave, za vsak m ² dnevno	5 točk
1.2. javne prireditve s profitnim namenom, za vsak m ² dnevno	10 točk
TARIFNA ŠTEVILKA 2	
Oglaševanje na javnih mestih	
2.1. reklamni objekti:	
2.1.1. reklamne table	
– do 1 m ² , letno	2.000 točk
– za vsak nadaljnji m ² , letno	1.000 točk
2.1.2. prenosni ulični panoji	
– do 1 m ² , dnevno	10 točk
– za vsak nadaljnji m ² , dnevno	8 točk
2.1.3. elektronske table, svetlobni panoji, prikazovalniki, vitrine:	
– elektronske table do 2 m ² , letno	2.500 točk
– elektronske table nad 2 m ² , letno	3.500 točk
– reklamne stenske vitrine	2.000 točk
– svetlobne (city lite) vitrine	6.000 točk
– svetlobni panoji in prikazovalniki do 6 m ² , letno	15.000 točk
– svetlobni panoji in prikazovalniki do 12 m ² , letno	30.000 točk
2.1.4. reklamni, plakatni in svetlobni stebri	
– reklamni in plakatni stebri	6.000 točk
– svetlobni stebri	7.000 točk
2.1.5. transparenti in zastave	
– transparenti, do 10 m ² , dnevno	80 točk
– zastave do 2 m ² , letno	1.400 točk
– zastave nad 2 m ² , letno	1.500 točk
2.1.6. reklamni napisi in transparenti na fasadah objektov:	
– reklamni napisi, za vsak m ² letno	200 točk
– transparenti velikih dimenzij na fasadah objektov,	
letno, do 50 m ² ,	20.000 točk
– za vsak nadaljnji m ² , dodatno	200 točk
2.1.7. jumbo panoji	
– dvostranski, kom, letno	15.000 točk
– enostranski, kom, letno	10.000 točk

2.1.8. drugo oglaševanje na javnih površinah:

– reklamni napisi na javnih prevoznih sredstvih, letno	2.000 točk
– toplozračni in drugi baloni ter reklame, dnevno, kom	25 točk

2.2. zvočni objekti in naprave:

2.2.1. zvočni objekti in naprave izven javnih lokalov, pavšal za vsakih 100 m ² talne površine, dnevno	100 točk
---	----------

Pojasnila:

a) Taksni zavezanci po tej tarifi so pravne osebe, samostojni podjetniki in fizične osebe, ki izvajajo oglaševanje oziroma so taksni zavezanci lastniki taksnih predmetov ali površin (panoji itd.), na katerih je taksni predmet nameščen.

b) Za taksni predmet se ne štejejo usmerjevalne table, postavljene v okviru usmerjevalnega in obvestilnega sistema.

c) Taksa se ne plača za državne, občinske in druge zastave, izobešene v skladu z občinskimi in drugimi predpisi.

d) Taksa po tarifni št. 2.2. se ne plačuje za javne prireditve v notranjosti zgradb.

TARIFNA ŠTEVILKA 3

Parkiranje na javnih površinah

3.1. parkiranje na javnih površinah, za vsak m ² dnevno	
– asfaltirane, tlakovane in podobne utrjene površine	3 točke
– druge površine	2 točki

Pojasnila:

Taksni predmet tej tar. št. je začasna uporaba javne površine za določen namen, ki ne predstavlja izvirne namembnosti tega prostora (parkiranje ob večjih prireditvah ipd.)

TARIFNA ŠTEVILKA 4

Uporaba javnega prostora za kampiranje

4.1. uporaba javnega prostora za kampiranje, za vsak m ² dnevno	
– asfaltirane, tlakovane in podobne utrjene površine	3 točke
– druge površine	2 točki

Pojasnila:

Taksni predmet po tej tar. št. je začasna uporaba javnega prostora za določen namen (kot npr. šotorjenje), ki ne predstavlja izvirne namembnosti tega prostora.

TARIFNA ŠTEVILKA 5

Druge oblike uporabe javnih površin

5.1. gostinski vrtovi:	
5.1.1. gostinski vrtovi, postavljeni v letni sezoni od 1. maja do 30. septembra, za vsak m ² dnevno	5 točk
5.1.2. gostinski vrtovi, v ostalih mesecih, za vsak m ² dnevno	3,5 točke
5.2. kioski in stojnice:	
5.2.1. kioski in stojnice za gostinsko dejavnost, za vsak m ² dnevno	10 točk
5.2.2. kioski in stojnice za drugo dejavnost, za vsak m ² dnevno	8 točk
5.3. gradbišča in drugi začasni nameni:	
5.3.1. gradbišča, prekopi in drugi začasni nameni, za vsak m ² dnevno	
– če uporaba javne površine traja do 3 mesece:	2 točki
– za uporabo javne površine nad 3 mesece:	3 točke

5.4. reklamne vitrine:

5.4.1. vitrine, v katerih se razstavlja blago
zunaj poslovne stavbe, za vsak m² letno 3500 točk

Pojasnila:

Takšni zavezanec po tej tarifi je vsakokratni uporabnik
javne površine oziroma organizator prireditvev.

1316. Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Pomurske regije

Na podlagi 11. člena Zakona o spodbujanju skladnega
regionalnega razvoja (ZSRR-2) (Uradni list RS, št. 20/11) je
Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 11. seji dne
10. 4. 2012 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi Razvojnega sveta Pomurske regije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se v skladu z zakonom določi seznam
sodelujočih občin in sestavo ter način imenovanja ali volitev
članov, naloge, organizacijo dela, predstavljanje in zastopanje
ter zagotavljanje pogojev za delo Razvojnega sveta Pomurske
regije (v nadaljevanju: Svet), katerega ustanoviteljice so občine.

II. USTANOVITEV SVETA

2. člen

(1) Svet ustanovijo naslednje občine:

- Mestna občina Murska Sobota
- Občina Apače
- Občina Beltinci
- Občina Cankova
- Občina Črenšovci
- Občina Dobrovnik
- Občina Gornja Radgona
- Občina Gornji Petrovci
- Občina Grad
- Občina Hodoš
- Občina Kobilje
- Občina Križevci
- Občina Kuzma
- Občina Lendava
- Občina Ljutomer
- Občina Moravske Toplice
- Občina Odranci
- Občina Puconci
- Občina Radenci
- Občina Razkrižje
- Občina Rogašovci
- Občina Sveti Jurij ob Ščavnici
- Občina Šalovci
- Občina Tišina
- Občina Turmišče
- Občina Velika Polana
- Občina Veržej.

(2) Svet je ustanovljen, ko akt o ustanovitvi sprejme dve
tretjini občinskih/mestnih svetov občin z najmanj dve tretjinsko
večino prebivalstva regije.

III. SESTAVA SVETA

3. člen

(1) Svet sestavljajo:

- predstavniki občin (člani občinskega/mestnega sveta
in župan/županja),
- predstavniki gospodarstva, vključeni v organe zbornice,
ki imajo sedež v regiji,

- predstavniki nevladnih organizacij v regiji (v nadaljeva-
nju: NVO), ki imajo sedež v regiji,
- predstavniki območnih razvojnih partnerstev s sedežem
v regiji (v nadaljevanju: ORP),

– predstavnik madžarske narodne skupnosti.

(2) Število članov Sveta iz prve alineje prejšnjega odstav-
ka šteje 10 članov, iz druge alineje prejšnjega odstavka šteje
10 članov, iz tretje alineje prejšnjega odstavka šteje 5 članov
ter iz četrte alineje prejšnjega odstavka šteje še dodatno toliko
članov kolikor ORP deluje na področju regionalnega razvoja v
Pomurski regiji na dan sprejema tega odloka.

Od desetih predstavnikov občin, občine iz UE Gornja
Radgona kandidirajo 2 predstavnika, občine iz UE Ljutomer
kandidirajo 2 predstavnika, občine iz UE Lendava kandidirajo
2 predstavnika ter občine iz UE Murska Sobota kandidirajo
4 predstavnike, od tega občine ORP Sinergija 3 predstavnike
in MO Murska Sobota 1 predstavnika.

(3) Člani Sveta se volijo za programsko obdobje veljavno-
sti Regionalnega razvojnega programa oziroma za čas trajanja
mandatov voljenih občinskih funkcionarjev oziroma imenovanj
na poslovodske funkcije.

(4) Število predstavnikov občin v Svetu mora biti enako
število predstavnikov gospodarstva.

(5) Število predstavnikov nevladnih organizacij je enako
polovici števila predstavnikov občin.

4. člen

Svet ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani Sveta.

5. člen

(1) Sedež Sveta je: RRA Mura, Lendavska 5a, 9000 Mur-
ska Sobota, (v nadaljevanju: RRA).

(2) Strokovna in administrativna opravila za Svet izvaja
RRA.

IV. VOLITVE ČLANOV SVETA

6. člen

(1) Predstavniki občin na območju upravne enote se volijo
izmed voljenih občinskih funkcionarjev. Oblikovanje kandidatnih
list in postopek izvolitve ureja poslovnik občinskega sveta. Z ob-
močja upravne enote mora biti izvoljen najmanj en predstavnik.

(2) Predstavniki ORP se izvolijo po funkciji, vsakokratni
predsednik ORP ali pooblaščen predstavniki območnih razvoj-
nih agencij, delujočih v skladu z ZSRR-2.

7. člen

(1) Predstavniki gospodarstva se volijo na podlagi kandi-
datnih list, ki jih v skladu s predpisi zbornic pripravijo:

- Pomurska gospodarska zbornica,
- Območne obrtno-podjetniške zbornice Murska Sobota,
Gornja Radgona, Ljutomer in Lendava in
- Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije OE Murska
Sobota.

(2) Zbornice kandidirajo toliko kandidatov, kolikor jih je
določeno v 3. členu tega odloka.

8. člen

(1) Predstavniki NVO, ki imajo sedež v regiji, se volijo
na podlagi kandidatnih list, ki jih predlaga Regionalno stičišče
nevladnih organizacij Pomurja v skladu s predpisi NVO.

(2) NVO kandidirajo toliko kandidatov, kolikor jih je dolo-
čeno v 3. členu tega odloka.

9. člen

(1) Občine, organi zbornic in NVO pošljejo RRA liste njihovih
kandidatov v roku 7 dni od imenovanja. Lista kandidatov vsebuje:

- naziv regije,
- osebne podatke kandidatov po abecednem vrstnem
redu: ime in priimek, datum rojstva, poklic in delo, ki ga opravlja,
- naslov stalnega prebivališča,
- podatke o predlagatelju kandidature.

(2) RRA v roku 7 dni od prejema zadnje liste kandidatov
oblikuje skupno listo kandidatov za volitve v Svet. Lista kandi-

datov se določi tako, da so ločeno prikazani kandidati iz občin, gospodarstva in NVO. Lista kandidatov mora vsebovati vse podatke iz prejšnjega odstavka.

10. člen

(1) RRA določi vsebino glasovnice za volitve članov Sveta. Glasovnica vsebuje:

- naziv regije,
- zaporedne številke ter imena in priimke kandidatov po seznamu,
- navodilo o načinu glasovanja.

(2) RRA pošlje skupno listo kandidatov in določeno glasovnico vsem občinskim/mestnim svetom v regiji.

(3) Vsak občinski/mestni svet pripravi tolikšno število glasovnic, kolikor je članov občinskega/mestnega sveta ter jih žigosa z žigom občine/mestne občine.

11. člen

(1) Volitve članov Sveta izvedejo občinski sveti/mestni v roku 30 dni po prejemu kandidatne liste.

(2) Člani občinskega/mestnega sveta glasujejo v skladu z določbami poslovnika občinskega sveta, ki urejajo tajno glasovanje.

(3) Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

12. člen

(1) Občinski/mestni sveti v regiji pošljejo RRA zapisnike o glasovanju v roku 3 dni po izvedenih volitvah. Dokumentarno gradivo v zvezi z volitvami hrani občina/mestna občina.

(2) Izide glasovanja v regiji ugotavlja RRA. Za člane Sveta so kandidati izvoljeni, ko je ZA glasovala večina občinskih svetov, ki predstavljajo večino prebivalcev in prebivalcev vseh občin na območju upravne enote.

13. člen

Predstavniki ORP-jev v regiji imenujejo po enega predstavnika v skladu s svojimi pravili.

14. člen

Kandidiranje in volitve predstavnika madžarske narodne skupnosti se izvedejo v skladu s pravili Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti.

V. KONSTITUIRANJE SVETA

15. člen

(1) Svet je konstituiran na prvi seji, na kateri je navzočih več kot polovica članov Sveta.

(2) Člani Sveta na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika, ki predstavlja in zastopa Svet.

VI. ODBORI SVETA

16. člen

Za pripravo predlogov odločitev v postopku priprave in izvajanja regionalnega razvojnega programa na prioritarnih področjih razvoja v regiji imenuje svet odbore. Odbore sestavljajo predstavniki regijske razvojne mreže, zunanji strokovnjaki, predstavniki občin, izpostav državnih organov in drugih institucij, ki delujejo v regiji in so pomembne za njen razvoj.

VII. PRISTOJNOSTI IN NALOGE SVETA

17. člen

Svet ima naslednje naloge:

- vodenje in usmerjanje priprave Regionalnega razvojnega programa,
- sprejem Regionalnega razvojnega programa,
- na področju regionalnega razvoja sodeluje z regijami drugih držav,

- sklepanje dogovorov za razvoj regije,
- sodelovanje v teritorialnem razvojnem dialogu,
- spremljanje izvajanja Regionalnega razvojnega programa in dogovorov za razvoj regije,
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom.

VIII. ORGANIZACIJA DELA SVETA

18. člen

(1) Svet podrobneje uredi organizacijo in način svojega dela s poslovnikom.

(2) Delo Sveta je javno. Če je zaradi problematike, ki jo obravnava Svet, seja Sveta za javnost zaprta, sporoči predsednik Sveta odločitve sveta javnosti tako, da poda izjavo ali skliče tiskovno konferenco.

(3) Vsak član Sveta je v javnosti dolžan predstaviti in zastopati odločitve Sveta.

19. člen

(1) Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov. Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov Sveta in večina članov Sveta, predstavnikov občin.

(2) Odločitev sveta o Regionalnem razvojnem programu in dogovoru o razvoju regije mora naknadno potrditi 60 odstotkov županov občin/mestnih občin z večino prebivalstva regije.

IX. ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA DELO SVETA

20. člen

Sredstva, ki so potrebna za kritje materialnih stroškov delovanja Sveta zagotovi RRA iz naslova sredstev za opravljanje nalog spodbujanja razvoja iz pogodbenega razmerja z občinami in SVLR.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Za prve volitve Sveta se glede predstavnikov ORP-jev v regiji upošteva število ORP-jev, ki so delovali na področju regionalnega razvoja v skladu s 17. členom ZSRR-2 v Pomurski regiji na dan sprejema tega odloka.

22. člen

Mandat članov prvega Sveta, ustanovljenega po uveljavitvi tega odloka, traja do prvih sej novo izvoljenih občinskih svetov na prvih rednih lokalnih volitvah po uveljavitvi tega odloka.

23. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne, ko ga sprejme 2/3 občinskih/mestnih svetov z najmanj 2/3 večino prebivalstva.

Št. 007-0006/2012-4

Murska Sobota, dne 10. aprila 2012

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

ODRANCI

1317. Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Pomurske regije

Na podlagi 11. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2) (Uradni list RS, št. 20/11) in 15. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 102/11) je Občinski svet Občine Odranci na 5. izredni seji dne 17. 4. 2012 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi Razvojnega sveta Pomurske regije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se v skladu z zakonom določi seznam sodelujočih občin in sestavo ter način imenovanja ali volitev članov, naloge, organizacijo dela, predstavljanje in zastopanje ter zagotavljanje pogojev za delo Razvojnega sveta Pomurske regije (v nadaljevanju: Svet), katerega ustanoviteljice so občine.

II. USTANOVITEV SVETA

2. člen

(1) Svet ustanovijo naslednje občine:

- Mestna občina Murska Sobota
- Občina Apače
- Občina Beltinci
- Občina Čankova
- Občina Črenšovci
- Občina Dobrovnik
- Občina Gornja Radgona
- Občina Gornji Petrovci
- Občina Grad
- Občina Hodoš
- Občina Kobilje
- Občina Križevci
- Občina Kuzma
- Občina Lendava
- Občina Ljutomer
- Občina Moravske Toplice
- Občina Odranci
- Občina Puconci
- Občina Radenci
- Občina Razkrižje
- Občina Rogašovci
- Občina Sveti Jurij ob Ščavnici
- Občina Šalovci
- Občina Tišina
- Občina Turnišče
- Občina Velika Polana
- Občina Veržej.

(2) Svet je ustanovljen, ko akt o ustanovitvi sprejme dve tretjini občinskih/mestnih svetov občin z najmanj dve tretjinsko večino prebivalstva regije.

III. SESTAVA SVETA

3. člen

(1) Svet sestavljajo:

- predstavniki občin (člani občinskega/mestnega sveta in župan/županja),
- predstavniki gospodarstva, vključeni v organe zbornice, ki imajo sedež v regiji,
- predstavniki nevladnih organizacij v regiji (v nadaljevanju: NVO), ki imajo sedež v regiji,
- predstavniki območnih razvojnih partnerstev s sedežem v regiji (v nadaljevanju: ORP),
- predstavnik madžarske narodne skupnosti.

(2) Število članov Sveta iz prve alineje prejšnjega odstavka šteje 10 članov, iz druge alineje prejšnjega odstavka šteje 10 članov, iz tretje alineje prejšnjega odstavka šteje 5 članov ter iz četrte alineje prejšnjega odstavka šteje še dodatno toliko članov kolikor ORP deluje na področju regionalnega razvoja v Pomurski regiji na dan sprejema tega odloka.

Od desetih predstavnikov občin, občine iz UE Gornja Radgona kandidirajo 2 predstavnika, občine iz UE Ljutomer kandidirajo 2 predstavnika, občine iz UE Murska Sobota kandidirajo 4 predstavnike, od tega občine ORP Sinergija 3 predstavnike in MO Murska Sobota 1 predstavnika.

(3) Člani Sveta se volijo za programsko obdobje veljavnosti Regionalnega razvojnega programa oziroma za čas trajanja mandatov voljenih občinskih funkcionarjev oziroma imenovani na poslovodske funkcije.

(4) Število predstavnikov občin v Svetu mora biti enako številu predstavnikov gospodarstva.

(5) Število predstavnikov nevladnih organizacij je enako polovici števila predstavnikov občin.

4. člen

Svet ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani Sveta.

5. člen

(1) Sedež Sveta je: RRA Mura, Lendavska 5a, 9000 Murska Sobota, (v nadaljevanju: RRA).

(2) Strokovna in administrativna opravila za Svet izvaja RRA.

IV. VOLITVE ČLANOV SVETA

6. člen

(1) Predstavniki občin na območju upravne enote se volijo izmed voljenih občinskih funkcionarjev. Oblikovanje kandidatnih list in postopek izvolitve ureja poslovnik občinskega sveta. Z območja upravne enote mora biti izvoljen najmanj en predstavnik.

(2) Predstavniki ORP se izvolijo po funkciji, vsakokratni predsednik ORP ali pooblaščen predstavniki območnih razvojnih agencij, delujočih v skladu z ZSRR-2.

7. člen

(1) Predstavniki gospodarstva se volijo na podlagi kandidatnih list, ki jih v skladu s predpisi zbornice pripravijo:

- Pomurska gospodarska zbornica,
- Območne obrtno-podjetniške zbornice Murska Sobota, Gornja Radgona, Ljutomer in Lendava in
- Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije OE Murska Sobota.

(2) Zbornice kandidirajo toliko kandidatov, kolikor jih je določeno v 3. členu tega odloka.

8. člen

(1) Predstavniki NVO, ki imajo sedež v regiji, se volijo na podlagi kandidatnih list, ki jih predlaga Regionalno stičišče nevladnih organizacij Pomurja v skladu s predpisi NVO.

(2) NVO kandidirajo toliko kandidatov, kolikor jih je določeno v 3. členu tega odloka.

9. člen

(1) Občine, organi zbornic in NVO pošljejo RRA liste njihovih kandidatov v roku 7 dni od imenovanja. Lista kandidatov vsebuje:

- naziv regije,
- osebne podatke kandidatov po abecednem vrstnem redu: ime in priimek, datum rojstva, poklic in delo, ki ga opravlja,
- naslov stalnega prebivališča,
- podatke o predlagatelju kandidature.

(2) RRA v roku 7 dni od prejema zadnje liste kandidatov oblikuje skupno listo kandidatov za volitve v Svet. Lista kandidatov se določi tako, da so ločeno prikazani kandidati iz občin, gospodarstva in NVO. Lista kandidatov mora vsebovati vse podatke iz prejšnjega odstavka.

10. člen

(1) RRA določi vsebino glasovnice za volitve članov Sveta. Glasovnica vsebuje:

- naziv regije,
- zaporedne številke ter imena in priimke kandidatov po seznamu,
- navodilo o načinu glasovanja.

(2) RRA pošlje skupno listo kandidatov in določeno glasovnico vsem občinskim/mestnim svetom v regiji.

(3) Vsak občinski/mestni svet pripravi tolikšno število glasovnic, kolikor je članov občinskega/mestnega sveta ter jih žigosa z žigom občine/mestne občine.

11. člen

(1) Volitve članov Sveta izvedejo občinski sveti/mestni v roku 30 dni po prejemu kandidatne liste.

(2) Člani občinskega/mestnega sveta glasujejo v skladu z določbami poslovnika občinskega sveta, ki urejajo tajno glasovanje.

(3) Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

12. člen

(1) Občinski/mestni sveti v regiji pošljejo RRA zapisnike o glasovanju v roku 3 dni po izvedenih volitvah. Dokumentarno gradivo v zvezi z volitvami hrani občina/mestna občina.

(2) Izide glasovanja v regiji ugotavlja RRA. Za člane Sveta so kandidati izvoljeni, ko je ZA glasovala večina občinskih svetov, ki predstavljajo večino prebivalcev in prebivalcev vseh občin na območju upravne enote.

13. člen

Predstavniki ORP-jev v regiji imenujejo po enega predstavnika v skladu s svojimi pravili.

14. člen

Kandidiranje in volitve predstavnika madžarske narodne skupnosti se izvedejo v skladu s pravili Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti.

V. KONSTITUIRANJE SVETA

15. člen

(1) Svet je konstituiran na prvi seji, na kateri je navzočih več kot polovica članov Sveta.

(2) Člani Sveta na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika, ki predstavlja in zastopa Svet.

VI. ODBORI SVETA

16. člen

Za pripravo predlogov odločitev v postopku priprave in izvajanja regionalnega razvojnega programa na prioriteth področjih razvoja v regiji imenuje svet odbore. Odbore sestavljajo predstavniki regijske razvojne mreže, zunanji strokovnjaki, predstavniki občin, izpostav državnih organov in drugih institucij, ki delujejo v regiji in so pomembne za njen razvoj.

VII. PRISTOJNOSTI IN NALOGE SVETA

17. člen

Svet ima naslednje naloge:

- vodenje in usmerjanje priprave Regionalnega razvojnega programa,
- sprejem Regionalnega razvojnega programa,
- na področju regionalnega razvoja sodeluje z regijami drugih držav,
- sklepanje dogovorov za razvoj regije,
- sodelovanje v teritorialnem razvojnem dialogu,
- spremljanje izvajanja Regionalnega razvojnega programa in dogovorov za razvoj regije,
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom.

VIII. ORGANIZACIJA DELA SVETA

18. člen

(1) Svet podrobneje uredi organizacijo in način svojega dela s poslovníkom.

(2) Delo Sveta je javno. Če je zaradi problematike, ki jo obravnava Svet, seja Sveta za javnost zaprta, sporoči predsednik Sveta odločitev sveta javnosti tako, da poda izjavo ali skliče tiskovno konferenco.

(3) Vsak član Sveta je v javnosti dolžan predstaviti in zastopati odločitev Sveta.

19. člen

(1) Svet sprejema odločitev z večino glasov navzočih članov. Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov Sveta in večina članov Sveta, predstavnikov občin.

(2) Odločitev sveta o Regionalnem razvojnem programu in dogovoru o razvoju regije mora naknadno potrditi 60 odstotkov županov občin/mestnih občin z večino prebivalstva regije.

IX. ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA DELO SVETA

20. člen

Sredstva, ki so potrebna za kritje materialnih stroškov delovanja Sveta zagotovi RRA iz naslova sredstev za opravljanje nalog spodbujanja razvoja iz pogodbenega razmerja z občinami in SVLR.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

Za prve volitve Sveta se glede predstavnikov ORP-jev v regiji upošteva število ORP-jev, ki so delovali na področju regionalnega razvoja v skladu s 17. členom ZSRR-2 v Pomurski regiji na dan sprejema tega odloka.

22. člen

Mandat članov prvega Sveta, ustanovljenega po uveljavitvi tega odloka, traja do prvih sej novo izvoljenih občinskih svetov na prvih rednih lokalnih volitvah po uveljavitvi tega odloka.

23. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne, ko ga sprejme 2/3 občinskih/mestnih svetov z najmanj 2/3 večino prebivalstva.

Št. 67-5IZ/2012

Odranci, dne 17. aprila 2012

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja i.r.

PIRAN

**1318. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sofinanciranju programov
turističnih društev v Občini Piran**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/07 – UPB) je župan Občine Piran sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o sofinanciranju programov turističnih društev
v Občini Piran**

1. člen

S tem Pravilnikom Občina Piran dopolnjuje veljavni Pravilnik o sofinanciranju programov turističnih društev v Občini Piran, objavljen v Uradnih objavah Primorskih novic, št. 21/04 z dne 4. maja 2004.

2. člen

V Pravilniku o sofinanciranju programov turističnih društev v Občini Piran, citiranega v prejšnjem členu (v nadaljevanju: pravilnik), se besedilo drugega odstavka 2. člena pravilnika nadomesti z novim besedilom, tako da se glasi:

»Višina sofinanciranja posameznih aktivnosti, predvidenih v okviru letnega programa turističnega društva, znaša do 70 % upravičenih stroškov izvedenih aktivnosti.«

3. člen

Besedilo 5. člena pravilnika se nadomesti z novim besedilom, tako da se glasi:

»Vloge za sofinanciranje programov v skladu z razpisnimi pogoji obravnava tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

Pri delitvi razpoložljivih proračunskih sredstev se upoštevajo le programi predlagateljev, ki v celoti izpolnjujejo pogoje, določene z razpisno dokumentacijo.

Komisija v osmih dneh od odpiranja vlog pisno pozove predlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih v roku osmih dni od prejema poziva dopolnijo. Nepopolne vloge, katerih predlagatelji v predpisanem roku ne dopolnijo, in prepozno prispеле vloge se zavrzajo, neutemeljene pa zavrnejo.«

4. člen

Besedilo 7. člena pravilnika se nadomesti z novim besedilom, tako da se glasi:

»Na podlagi predloga komisije odloči o dodelitvi sredstev upravičencu občinska uprava z odločbo, v kateri se upravičenca do sredstev pozove k podpisu pogodbe.

Z izbranimi društvi se sklene pogodba o sofinanciranju.

Sredstva za sofinanciranje letnih programov se društvom nakazujejo na podlagi izstavljenih zahtevkov, ob predložitvi poročil o realizaciji posameznih aktivnosti in ustreznih dokazil o nastalih stroških.«

5. člen

Besedilo 8. člena pravilnika se nadomesti z novim besedilom, tako da se glasi:

»Predlagatelj vloge, ki meni, da izpolnjuje pogoje za dodelitev sredstev ali da mu razpisana sredstva niso bila dodeljena v skladu z merili in kriteriji, opredeljenimi v pravilniku, lahko v roku petnajst dni od prejema odločbe vložiti pritožbo na župana. V pritožbi mora predlagatelj točno opredeliti razloge, zaradi katerih vlaga pritožbo. Predmet pritožbe ne more biti postavljanje meril in kriterijev za ocenjevanje vlog za dodelitev sredstev iz občinskega proračuna.«

6. člen

Besedilo drugega odstavka 10. člena pravilnika se nadomesti z novim besedilom, tako da se glasi:

»Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in od vrednosti točke, pri čemer višina sofinanciranja posamezne aktivnosti v okviru letnega programa turističnega društva ne more presežati 70 % upravičenih stroškov izvedbe te aktivnosti.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-1/2012

Piran, dne 17. aprila 2012

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visti gli artt. 3 e 7 della Legge sullo sviluppo e sulla promozione del turismo (Gazzetta ufficiale della RS, n. 2/04) e l'art. 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice, no. 46/07 – testo unico) il Sindaco del Comune di Pirano adotta il seguente

REGOLAMENTO di modifica ed integrazione al Regolamento sul cofinanziamento dei programmi delle associazioni turistiche nel Comune di Pirano

Art. 1

Con il presente regolamento è integrato il vigente Regolamento sulla partecipazione al finanziamento dei programmi delle associazioni turistiche nel Comune di Pirano, pubblicato sul Bollettino ufficiale delle Primorske novice, n. 21/04 del 4 maggio 2004.

Art. 2

Nel Regolamento sul cofinanziamento dei programmi delle associazioni turistiche nel Comune di Pirano, di cui nell'articolo precedente (più avanti: regolamento) il testo del secondo comma dell'art. 2 è sostituito da un nuovo periodo, come segue:

»L'ammontare di cofinanziamento delle singole attività, previste nell'ambito del programma annuale dell'associazione turistica, va sino ad un massimo del 70 per cento dei costi ammissibili delle attività attuate.«

Art. 3

Il testo dell'art. 5 del regolamento è sostituito da un nuovo periodo, come segue:

»Le domande per il cofinanziamento dei programmi saranno vagliate in conformità alle condizioni di gara da una commissione di tre membri nominata dal Sindaco, con propria delibera.

Nell'assegnare i fondi disponibili a bilancio saranno considerati solamente i promotori di programmi che soddisfino pienamente le previsioni del capitolato d'oneri.

La Commissione, entro otto giorni dall'apertura delle buste contenenti le domande d'assegnazione, inviterà i richiedenti le cui domande non risulteranno complete, ad integrarle entro i successivi otto giorni dalla notifica dell'invito. Le domande incomplete che non saranno state integrate dai richiedenti entro il termine prescritto ovvero pervenute oltre la scadenza dei termini saranno rigettate, quelle infondate saranno invece respinte.«

Art. 4

Il testo dell'art. 7 del regolamento è sostituito da un nuovo periodo, come segue:

»Su proposta della Commissione, l'Amministrazione comunale, con proprio provvedimento, deciderà in merito all'assegnazione dei mezzi ai beneficiari. Nella decisione sull'assegnazione dei fondi il beneficiario sarà invitato alla stipulazione di un contratto.

Con le associazioni selezionate si stipulerà il contratto di cofinanziamento.

I mezzi oggetto del cofinanziamento dei programmi annuali si devolveranno alle associazioni in base alle richieste inoltrate, all'atto della presentazione di relazioni sulla realizzazione di ogni singola attività, nonché di pertinente documentazione a comprova dei costi sostenuti.«

Art. 5

Il testo dell'art. 8 del regolamento è sostituito da un nuovo periodo, come segue:

»Il richiedente che ritenga di soddisfare le condizioni per l'assegnazione dei mezzi, ovvero che i fondi oggetto del bando non gli siano stati assegnati secondo le modalità ed i criteri definiti dal Regolamento, può, entro quindici giorni dal ricevimento della decisione, presentare ricorso al Sindaco. Nel ricorso, il richiedente dovrà specificare le motivazioni dello stesso. I parametri ed i criteri relativi alla valutazione delle do-

mande per l'assegnazione dei mezzi di bilancio comunale non possono costituire oggetto di ricorso.»

Art. 6

Il testo del secondo comma dell'art. 10 del regolamento è sostituito da un nuovo periodo, come segue:

»L'ammontare di cofinanziamento per ciascun programma dipende dal numero complessivo di punti assegnati e dal valore del singolo punto ovvero parametro di riferimento, considerando che l'ammontare del cofinanziamento della singola iniziativa nell'ambito del programma annuale dell'associazione turistica non deve superare il 70 per cento dei costi ammissibili per la realizzazione di detta iniziativa.«

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 7

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 322-1/2012
Pirano, 17 aprile 2012

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

**1319. Sklep o javni razgrnitvi občinskega
podrobnega prostorskega načrta (OPPN)
Kaštel**

Na podlagi 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) – Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 in 108/09) in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09 in 51/10) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradne objave št. 46/07, uradno prečiščeno besedilo) je župan Občine Piran sprejel

S K L E P

**o javni razgrnitvi občinskega podrobnega
prostorskega načrta (OPPN) Kaštel**

1. člen

Za dobo 30 dni se javno razgrne dopolnjen osnutek občinskega podrobnega prostorskega načrta Kaštel.

2. člen

Predlog dokumenta bo javno razgrnjen v avli Občine Piran in na KS Portorož od torka 15. maja do srede 13. junija 2012.

3. člen

V času javne razgrnitve bo Urad za okolje in prostor Občine Piran organiziral javno obravnavo dokumenta, ki bo v torek 29. maja 2012 ob 17. uri, v prostorih KS Portorož.

4. člen

Za zainteresirani lahko v času javne razgrnitve vpišejo svoje pripombe in predloge v knjigo pripomb, ali pa jih pisno posredujejo Uradu za okolje in prostor Občine Piran, Tartinijev trg 2 v Piranu. Rok za pripombe poteče zadnji dan javne razgrnitve 13. junija 2012.

Prav tako lahko vsi zainteresirani svoje pripombe in predloge podajo pisno ali ustno na zapisnik na dan javne obravnave 29. maja 2012.

5. člen

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Piran.

Št. 3505-25/2009
Pirano, dne 20. aprila 2012

Župan
Občine Piran
Peter Bossman

po pooblastilu
Podžupanja
Meira Hot i.r.

Visto l'art. 50 della Legge sulla pianificazione territoriale (ZPNačrt) – (Gazzetta ufficiale della R.S., n. 33/07, 70/08 e 108/09) e l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale della R.S., n. 94/07, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09 e 51/10) nonché l'art. 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice di Capodistria, n. 46/07 – testo unico) il Sindaco del Comune di Pirano adotta la seguente

D E L I B E R A Z I O N E

**sull'esposizione in libera visione del piano
regolatore particolareggiato comunale
(PRPC) "Kaštel"**

Art. 1

Si espone in libera visione del pubblico per la durata di 30 giorni la bozza integrata del Piano regolatore particolareggiato comunale "Kaštel".

Art. 2

L'esposizione pubblica della proposta del documento avrà luogo nella sala d'ingresso del Municipio di Pirano e presso la sede della C.L. di Portorose da martedì 15 maggio 2012 a mercoledì 13 giugno 2012.

Art. 3

Nel corso dell'esposizione pubblica l'Ufficio ambiente e territorio del Comune di Pirano organizzerà il dibattito pubblico che si terrà martedì 29 maggio 2012 alle ore 17 presso la sede della C.L. di Portorose.

Art. 4

Durante il periodo di esposizione i soggetti interessati possono iscrivere le proprie proposte ed osservazioni nell'apposito libro oppure inviarle, per iscritto, all'Ufficio ambiente e territorio del Comune di Pirano, piazza Tartini 2, Pirano. Il termine per presentare le osservazioni scade l'ultimo giorno dell'esposizione, il 13 giugno 2012.

Tutti gli interessati possono altresì presentare le proprie proposte ed osservazioni, per iscritto o mettendole a verbale, nel giorno del dibattito pubblico il 29 maggio 2012.

Art. 5

La presente deliberazione è immediatamente esecutiva e si pubblica sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia e sul sito internet del Comune di Pirano.

N. 3505-25/2009
Pirano, 20. aprile 2012

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman

sotto l'autorità
vicesindaco
Meira Hot m.p.

SEMIČ**1320. Obvezna razlaga prve in četrte točke 9. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Semič**

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Semič (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 57/10) in 71. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Semič (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 57/10) je Občinski svet Občine Semič na 13. redni seji dne 12. 4. 2012 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO
prve in četrte točke 9. člena Odloka
o prostorskih ureditvenih pogojih
za območje Občine Semič
 (Uradni list RS, št. 90/04, 84/09)

1.

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Semič (Uradni list RS, št. 90/04, 84/09) je besedilo prve in četrte točke 9. člena, ki opredeljuje proizvodne dejavnosti, razumeti tako:

Pod proizvodne dejavnosti so mišljene zgolj uporabne površine proizvodnih prostorov po standardu SIST ISO 9836:2000, vendar brez pripadajočih pomožnih prostorov (skladišča, garaže, pisarne, sanitarije ipd.), ob smiselni uporabi Enotne klasifikacije vrst objektov (CC-SI).

2.

Ta razlaga začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-01/2012-7
 Semič, dne 13. aprila 2012

Županja
 Občine Semič
Polona Kambič l.r.

1321. Zaključni račun proračuna Občine Semič za leto 2011

Na podlagi tretjega odstavka 62. člena in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 11/11 in 110/11 – ZDIU12) in Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10) ter 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10) je Občinski svet Občine Semič na 13. redni seji dne 12. 4. 2012 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Semič za leto 2011

1. člen

Potrdi se zaključni račun proračuna Občine Semič za leto 2011.

2. člen

Zaključni račun občinskega proračuna za leto 2011 izkazuje:

	Bilanca prihodkov in odhodkov v EUR	Račun finančnih terjatev in naložb v EUR	Račun financiranja v EUR
Prihodki	3.715.323,39	/	/
Odhodki	3.637.289,79	/	180.723,24
Presežek	78.033,60	/	/
Primanjkljaj			180.723,24

3. člen

Za skupni primanjkljaj bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v višini 102.689,64 EUR se zmanjša stanje na računu.

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so sestavni deli tega zaključnega računa.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Semič za leto 2011 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-01/2012-6
 Semič, dne 13. aprila 2012

Županja
 Občine Semič
Polona Kambič l.r.

1322. Pravilnik o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav v Občini Semič

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl. US: U-I-176/08-10), 5. člena Pravilnika o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07, 33/08) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10) je Občinski svet Občine Semič na 13. redni seji dne 12. 4. 2012 sprejel

PRAVILNIK
o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev
za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih
čistilnih naprav v Občini Semič

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopki za dodeljevanje nepovratnih finančnih sredstev (v nadaljevanju: sredstva) za nakup in vgradnjo malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: MČN) v Občini Semič (v nadaljevanju: Občina).

2. člen

Občina skladno z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Republiki Sloveniji kot lokalna skupnost za namen sofinanciranja nakupa in gradnje malih (individualnih ali skupinskih) čistilnih naprav velikosti do 50 populacijskih enot na poselitvenih območjih zagotavlja proračunska sredstva.

Populacijska enota oziroma populacijski ekvivalent (PE) je enota za obremenjevanje vode, ki ustreza onesnaževanju, katerega povzroči en prebivalec na dan – v nadaljevanju PE.

3. člen

Upravičenci do sredstev za izgradnjo MČN so lastniki (fizične osebe) stanovanjskih objektov s stalnim bivališčem na območju Občine Semič. V primeru izgradnje skupne MČN za več stanovanjskih objektov je nosilec investicije (vlagatelj vloge) tisti, na katerem zemljišču bo MČN zgrajena. Investitorji pa medsebojna razmerja uredijo s posebno pogodbo.

Upravičenci do sredstev so lahko izjemoma tudi samostojni podjetniki s sedežem, tj. obratovalnico oziroma poslovnimi prostori na območju Občine Semič, pri katerih se dejavnost uradno izvaja v stanovanjskih objektih in pri katerih se eventuelne tehnološke odpadne vode odvajajo in čistijo skupaj z nastalimi komunalnimi odpadnimi vodami.

4. člen

Upravičencem se lahko po namenu dodelijo finančna sredstva v višini:

- 170 €/PE za ČN velikosti od 3 do 15 PE
- 200 €/PE za ČN velikosti večje od 15 PE

vendar ne glede na število PE največ 40% investicijske vrednosti (DDV je upravičen strošek).

5. člen

Vloga mora zadostiti naslednjim pogojem:

– čistilna naprava mora imeti certifikat oziroma listino o skladnosti izdelka z zahtevami glede doseganja mejnih vrednostih parametrov odpadnih vod, kot jih predpisuje Uredba o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 98/07);

– čiščenje komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi mora biti skladno z določili 4. člena v prejšnji alineji navedene uredbe;

– čistilna naprava mora biti izven območij, na katerih se predvideva izgradnja javne kanalizacije. Informacije o teh območjih se pridobi na Občini Semič;

– lokacija objekta mora biti poznana, vlagatelji morajo razpolagati z lastniško pravico oziroma morajo predhodno skleniti služnostno pogodbo, overjeno pri notarju;

– sofinanciranje velja za obstoječe stanovanjske objekte in novogradnje, ki so legalno zgrajeni in če so stroški nastali po 1. 1. 2011;

– čistilna naprava mora biti vgrajena in podpisana pogodba s pristojnim komunalnim podjetjem.

6. člen

Občina vsako leto objavi javni razpis za dodelitev proračunskih sredstev po tem pravilniku, s katerim določi pogoje, roke in postopke ter vsebino vloge za dodelitev proračunskih sredstev. Za dodelitev sredstev prosilec zaprosi s pisno vlogo, ki jo naslovi na Občino Semič, Štefanov trg 9, 8333 Semič.

7. člen

Postopek dodeljevanja sredstev vodi tričlanska komisija za dodelitev proračunskih sredstev za namen sofinanciranja malih čistilnih naprav, ki jo s sklepom imenuje župan/ja občine (v nadaljevanju: komisija).

Komisijo sestavljajo:

- 2 predstavnika občinske uprave,
- predsednik Odbora za gospodarstvo in lokalni razvoj.

Prvo sejo komisije skliče župan/ja.

8. člen

Komisija obravnava vse popolne in pravočasno prispеле vloge (z vsemi zahtevanimi dokazili) po vrstnem redu prispetja, najkasneje do 15. oktobra tekočega leta.

Komisija pripravi seznam upravičencev najkasneje v roku 15 dni od obravnave vlog in pripravi predlog o dodelitvi proračunskih sredstev.

Sredstva se dodeljujejo enkrat letno do porabe finančnih sredstev sprejetega proračuna.

Upravičenci, ki so podali popolno vlogo in zaradi porabe sredstev niso upravičeni do nepovratnih finančnih sredstev v te-

kočem letu, imajo ob ponovni prijavi na javni razpis naslednjega leta prednost v vrstnem redu.

9. člen

Na podlagi predloga komisije o dodelitvi proračunskih sredstev odloči direktor/ica občinske uprave s sklepom. Zoper sklep je mogoča pritožba pri županji občine. Odločitev županje je dokončna.

O izidu javnega razpisa se vse prosilce obvesti v roku 15 dni od dne, ko komisija pripravi predlog dodelitve proračunskih sredstev.

Podlaga za izvedbo nakazila za namen sofinanciranja malih čistilnih naprav je poleg računa tudi poročilo o tehnični ustreznosti čistilne naprave s strani dobavitelja pred pričetkom obratovanja.

Najkasneje v roku 30 dni od vročitve sklepa in podpisa pogodbe o sofinanciranju nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav se izvede nakazilo odobrenih proračunskih sredstev na transakcijski račun oziroma osebni račun upravičenca.

10. člen

Medsebojno razmerje med Občino Semič in prejemnikom sredstev se opredeli s pisno pogodbo o sofinanciranju.

Pogodba o sofinanciranju mora vsebovati: pogodbeni stranki, višino sofinanciranja in podrobno opredelitev pravic in obveznosti pogodbenih strank.

11. člen

Kontrolo nad izvajanjem namenske porabe sredstev skladno z javnim razpisom izvaja občinska uprava s sodelovanjem izvajalca javne službe.

Proračunska sredstva se lahko porabijo samo za namen, za katerega so dodeljena. Če komisija ugotovi, da so bila sredstva porabljena za drug namen, ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, oziroma je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku. V teh primerih bo moral prejemnik vrniti sredstva s pripadajočimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-04/2012-2

Semič, dne 13. aprila 2012

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

**1323. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o dodeljevanju sredstev
iz občinskega proračuna za pospeševanje
razvoja malega gospodarstva v Občini Semič**

Na podlagi 6. in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10) je Občinski svet Občine Semič na 13. redni seji dne 12. 4. 2012 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o dodeljevanju sredstev iz občinskega
proračuna za pospeševanje razvoja malega
gospodarstva v Občini Semič**

1. člen

V prvem odstavku 1. člena se doda vejica pred veznikom »ter« in briše veznik »ter«. Na koncu stavka se briše pika in doda besedilo, ki se glasi:

»ter za oprostitev plačila komunalnega prispevka.«

Na koncu drugega odstavka 1. člena se doda besedilo, ki se glasi:

»Oprostitev komunalnega prispevka se izvede na podlagi Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Semič (Uradni list RS, št. 12/10) ter Sklepa o oprostitvi plačila komunalnega prispevka za gradnjo industrijskih stavb in skladišč (Uradni list RS, št. 11/12).«

2. člen

Za 22. členom se doda naslov novega ukrepa, ki se glasi:

»OPROSTITEV PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA«

Spremeni se besedilo 23. in 24. člena, ki se na novo glasita:

»23. člen

Cilj oprostitve plačila komunalnega prispevka je večanje gospodarske moči občine in s tem zaposlitvenih možnosti, s ciljem preprečiti demografsko praznjenje podeželja ter vzpostaviti ugodnejše okolje za pritegnitev investitorjev in razvoj podjetništva.

Do oprostitve komunalnega prispevka je upravičena gradnja industrijskih stavb in skladišč po enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI).

24. člen

Upravičeni stroški so stroški v višini odmerjenega komunalnega prispevka.

Komunalni prispevek se oprosti v celoti, pri čemer se upošteva pravilo »de minimis«.

V primeru, da objekt za gradnjo katerega je bila izvedena oprostitev komunalnega prispevka, v roku 5 let od pridobitve pravnomočnega gradbenega dovoljenja nima pridobljenega uporabnega dovoljenja, mora investitor plačati komunalni prispevek, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva zapadlosti plačila, če do oprostitve ne bi prišlo.«

3. člen

Dosedanji 23. člen postane 25. člen.

Dosedanji 24. člen postane 26. člen.

4. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 441-02/2011-7

Semič, dne 13. aprila 2012

Županja
Občine Semič
Polona Kambič l.r.

SLOVENJ GRADEC

1324. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda za izvajanje mladinskih in socialnih programov – uradno prečiščeno besedilo 2

Na podlagi določil Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00 in 127/06) in 7. ter 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1 in 53/10) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 14. seji dne 19. 3. 2012 sprejel uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za izvajanje mladinskih in socialnih programov, ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi javnega zavoda za izvajanje mladinskih in socialnih programov (Uradni list RS, št. 52/03)

– Odlok o ustanovitvi javnega zavoda za izvajanje mladinskih in socialnih programov (Uradni list RS, št. 05/05 – UPB1)

– Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za izvajanje mladinskih in socialnih programov (Uradni list RS, št. 37/07)

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za izvajanje mladinskih in socialnih programov (Uradni list RS, št. 47/10)

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za izvajanje mladinskih in socialnih programov (Uradni list RS, št. 27/12).

Št. 014-17/2011-232

Slovenj Gradec, dne 16. aprila 2012

Podžupan v funkciji župana
Mestne občine Slovenj Gradec
Niko R. Kolar l.r.

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda za izvajanje mladinskih in socialnih programov – uradno prečiščeno besedilo 2

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, Slovenj Gradec (v nadaljevanju: ustanoviteljica), ustanavlja z namenom izvajanja občinskih mladinskih in socialnih programov ter dejavnosti mladinskega hotela javni zavod za izvajanje mladinskih in socialnih programov.

1.a člen

V tem odloku zapisani izrazi, zapisani v moško slovnični obliki, so uporabljani kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Javni zavod je pravna oseba. Ustanoviteljske pravice in obveznosti javnega zavoda izvršuje občinski svet ustanoviteljice.

II. IME JAVNEGA ZAVODA

3. člen

Ime javnega zavoda se glasi: Javni zavod Vetrnica – javni zavod za izvajanje mladinskih in socialnih programov Slovenj Gradec.

Skrajšano ime javnega zavoda se glasi: Javni zavod Vetrnica Slovenj Gradec.

Sedež javnega zavoda je v Slovenj Gradcu, Ozare 18, 2380 Slovenj Gradec.

Javni zavod ima svoj pečat, s premerom 4,0 x 2,0 cm, ki je pravokotne oblike. V njem je s poševno obliko malih tiskanih črk zapisan napis Javni zavod Vetrnica Slovenj Gradec, Ozare 18, 2380 Slovenj Gradec, in sicer v naslednjem zaporedju: v zgornji vrstici je zapisano Javni zavod Vetrnica, v srednji vrstici je zapisano Slovenj Gradec in v spodnji vrstici Ozare 18, 2380 Slovenj Gradec. V pečatu ni nobenega grafičnega znaka. Barva pečatnega polnila je modra.

Žig uporablja javni zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam in drugim osebam, ter za žigosanje finančne in druge knjigovodske dokumentacije.

III. DEJAVNOSTI IN ORGANIZACIJA JAVNEGA ZAVODA

4. člen

Javni zavod deluje enovito s tremi organizacijskimi enotami.

Področje mladinskih programov bo pokrivala Organizacijska enota Mladinski kulturni center Slovenj Gradec, ki bo imela svoj sedež v Slovenj Gradcu, Ozare 18. Skrajšano ime te organizacijske enote je MKC Slovenj Gradec.

Področje mladinskega hotela bo pokrivala Organizacijska enota Mladinski hotel Slovenj Gradec, ki bo imela svoj sedež v Slovenj Gradcu, Ozare 18. Skrajšano ime te organizacijske enote je MH Slovenj Gradec.

Področje socialnih programov bo pokrivala Organizacijska enota Socialni programi, ki bo imela sedež v Slovenj Gradcu, Šolska ulica 5.

5. člen

Javni zavod izvaja v javnem interesu naslednje dejavnosti:

Šifra	SKD 2008 SI
55.100	Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
56.103	Slaščičarne in kavarne
56.101	Restavracije in gostilne
56.300	Strežba pijač
58.140	Izdajanje revij in druge periodike
58.190	Drugo založništvo
59.110	Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
59.120	Postproduksijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
59.140	Kinematografska dejavnost
59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
68.100	Trgovanje z lastnimi nepremičninami
68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
74.200	Fotografska dejavnost
77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
78.100	Dejavnost pri iskanju zaposlitve
79.110	Dejavnost potovalnih agencij
79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
85.590	Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
87.900	Drugo socialno varstvo z nastanitvijo

Šifra	SKD 2008 SI
88.999	Drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
90.010	Umetniško uprizorjanje
90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
91.011	Dejavnost knjižnic
91.012	Dejavnost arhivov
93.190	Druge športne dejavnosti
93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

Javni zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le v soglasju z ustanoviteljico, in sicer šele po tem, ko je bilo ustrezno spremenjeno določilo 5. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za izvajanje mladinskih in socialnih programov v tistem delu, ki razvršča dejavnosti javnega zavoda v podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti.

Pred postopkom za spremembo 5. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za izvajanje mladinskih in socialnih programov v delu, ki razvršča dejavnost javnega zavoda v podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti, si je javni zavod dolžan pridobiti mnenje ustanovitelja, ki mora podati mnenje v roku 30 dni od poziva, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno.

Zaradi zagotovitve celovitosti izvajanja dejavnosti, za katero je ustanovljen, lahko javni zavod organizira in izvaja tudi spremljajoče aktivnosti, ki se vsebinsko navezujejo na eno ali več področij javnega zavoda.

5.a člen

Organizacijske enote iz 4. člena tega odloka nimajo samostojnih pooblastil v pravnem prometu.

Notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest, način dela in poslovanja, število in delovno področje sodelavcev ter način organiziranja ter delovanja določi direktor z organizacijskim aktom v soglasju s Svetom zavoda. K notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v javnem zavodu poda svoje soglasje tudi ustanoviteljica s sprejetjem vsakoletnega proračuna.

IV. ORGANI JAVNEGA ZAVODA

6. člen

Organa javnega zavoda sta:

- svet zavoda,
- direktor javnega zavoda.

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in prične teči z dnem imenovanja. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Svet zavoda

7. člen

Javni zavod upravlja svet zavoda, ki šteje pet članov.

Svet zavoda predstavljajo dva predstavnika Mestne občine Slovenj Gradec, dva predstavnika zainteresirane javnosti (eden za področje mladinskih dejavnosti, eden za področje socialnih programov) ter en predstavnik iz vrst zaposlenih delavcev javnega zavoda.

7.a člen

Predstavnika ustanovitelja v Svetu zavoda imenuje Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec.

Mandat predstavnikov ustanovitelja je vezan na mandat občinskega sveta in preneha v roku 90 dni po konstitutivni seji novega občinskega sveta. V tem času mora novi občinski svet imenovati nove predstavnike ustanovitelja. Do izvolitve novih

članov dotedanji predstavniki ustanovitelja opravljajo svojo funkcijo.

7.b člen

Predstavnika delavcev v Svet zavoda izvolijo delavci sami na neposrednih tajnih volitvah izmed vseh redno zaposlenih delavcev javnega zavoda.

Za sprejema odločitve morajo biti na volitvah prisotnih več kot polovica zaposlenih predstavnikov delavcev in odločajo z dvotretjinsko večino prisotnih. V primeru, da ni mogoče določiti predstavnika delavcev glede na rezultat glasovanja, se glasovanje ponovi med kandidati z največjim enakim številom glasov.

7.c člen

Predstavnike zainteresirane javnosti imenuje Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec izmed prijavljenih na podlagi javnega poziva društvom, ki delujejo na področju mladinskih in socialnih programov.

8. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejme statut in druge splošne akte javnega zavoda, ki jih določata zakon in akt o ustanovitvi,
- daje soglasje direktorju k načrtu nabav ter nadzira njegovo izvrševanje,
- sprejema program dela javnega zavoda ter spremlja njegovo izvrševanje in po potrebi o tem poroča ustanoviteljici,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda, ugotavlja ustreznost postopkov glede na namen, zaradi katerega je bil javni zavod ustanovljen in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- sprejema poročilo o opravljenem delu,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda, ki ga je potrebno dati ustanoviteljici v potrditev,
- odloča o varstvu pravic delavcev kot drugostopenjski organ, razen če zakon ne določa drugače,
- daje ustanovitelju predhodno soglasje pri določitvi cen storitev,
- predlaga ustanovitelju spremembe in razširitve dejavnosti,
- direktorju zavoda in ustanovitelju daje predloge in mnenja o posameznih vprašanjih glede poslovanja zavoda,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja javnega zavoda,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem javnega zavoda,
- nadzira pravilnost dela in poslovanja javnega zavoda in predlaga ustanovitelju in strokovnim nadzornim službam uvedbo revizije poslovanja,
- ocenjuje delo direktorja javnega zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda za izvajanje mladinskih in socialnih programov.

8.a člen

Svet zavoda deluje v skladu s Poslovnikom Sveta zavoda Javnega zavoda Vetrnica Slovenj Gradec.

Svet zavoda sprejema odločitve iz svoje pristojnosti na sejah.

Redne seje sklicuje predsednik Sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Predsednik Sveta zavoda mora sklicati seje tudi, če to pisno zahtevajo direktor, ustanovitelj ali večina članov Sveta zavoda (izredne seje). Če predsednik sveta odkloni sklic, skliče sejo njegov namestnik.

Prvo konstitutivno sejo skliče v.d. direktor javnega zavoda. Vsako naslednjo prvo sejo Sveta zavoda v novem mandatu pa skliče predsednik predhodnega mandata Sveta zavoda.

8.b člen

Vsak član Sveta zavoda ima en glas. Člani Sveta zavoda izmed svoje sestave na konstitutivni seji izvolijo predsednika in namestnika Sveta zavoda. Za predsednika in namestnika sveta zavoda je izvoljen tisti, ki prejme največ glasov na tajnem ali javnem glasovanju. Praviloma izhaja predsednik Sveta zavoda iz vrst predstavnikov delavcev v Svetu zavoda, namestnik pa iz vrst zunanjih članov Sveta zavoda. V primeru, da ni mogoče določiti predsednika ali namestnika sveta zavoda glede na rezultat glasovanja, se glasovanje ponovi med kandidati z enakim številom glasov.

Glasovanje članov Sveta zavoda je javno, razen v primeru, da se eden izmed članov Sveta zavoda opredeli, da želi imeti tajno glasovanje.

8.c člen

Svet zavoda dela na sejah Sveta zavoda, ki so javne. Na seje so vabljeni tudi direktor in vsi tisti strokovni delavci, ki bodo obrazložili posamezne točke dnevnega reda. Na sejo se lahko vabijo tudi vsi tisti, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji prisotna več kot polovica članov sveta zavoda in odloča z dvotretjinsko večino glasov vseh prisotnih. S tremi glasovi vseh članov Sveta zavoda pa Svet zavoda odloča o sprejemu ali spremembah Statuta zavoda ter o imenovanju ali razrešitvi direktorja Sveta zavoda.

8.d člen

Članu Sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev,
- ga odpokliče organ, ki ga je imenoval v Svet zavoda, po enakem postopku, kot velja za imenovanje,
- članu Sveta zavoda – predstavniku delavcev – preneha delovno razmerje v javnem zavodu,
- sprejema odločitve, ki škodujejo delu in poslovanju zavoda in so v nasprotju z zakonom in sprejetimi akti zavoda,
- se neupravičeno ne udeleži treh sej Sveta zavoda zaporedoma, takrat mu mandat preneha avtomatično, o prenehanju mandata pa ga obvesti direktor,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.

8.e člen

V primeru predčasne prenehanja mandata člana Sveta zavoda Svet zavoda takoj začne aktivnosti za nadomestno imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Član Sveta zavoda, ki mu je predčasno prenehal mandat v Svetu zavoda, mora opravljati svojo funkcijo vse do izvolitve novega člana.

9. člen

(črtan)

9.a člen

(črtan)

10. člen

(črtan)

10.a člen

(črtan)

Direktor zavoda

11. člen

Javni zavod predstavlja, zastopa in vodi direktor. Direktor odgovarja za zakonitost in strokovnost dela javnega zavoda.

Direktor opravlja funkcijo poslovnega in programskega direktorja.

Mandat direktorja traja 5 let.

11.a člen

Direktor ima pristojnosti in pooblastila, da:

- predstavlja in zastopa javni zavod,
- načrtuje, organizira in vodi delo ter poslovanje javnega zavoda,
- pripravlja predlog programa dela javnega zavoda in ga daje Svetu zavoda v sprejem,
- zagotavlja zakonitost poslovanja in pogoje za delo ter izvršuje sklepe organov zavoda,
- skrbi za trženje javnih dobrin in storitev ter predlaga Svetu zavoda višino cene posameznih storitev,
- podpisuje akte, listine in druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje javnega zavoda,
- v pravnem prometu zastopa in predstavlja javni zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta oziroma letnega izvedbenega načrta,
- v skladu s finančnim načrtom med letom razporeja sredstva javnega zavoda po posameznih namenih in po območjih,
- pripravlja program dela in finančni načrt,
- sprejema akte o organizaciji dela in kadrovski načrt,
- daje predlog o dajanju prostorov in drugih osnovnih sredstev v najem,
- pripravlja načrt nabav in vzdrževanja osnovnih sredstev,
- poroča ustanovitelju in Svetu zavoda o poslovanju javnega zavoda in drugih zadevah, ki vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- skrbi za promocijo javnega zavoda,
- skrbi za sodelovanje z drugimi javnimi zavodi in organizacijami,
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
- zagotavlja javnost dela,
- odloča o izbiri kandidatov za objavljena prosta delovna mesta,
- razporeja delavce,
- kot prvostopenjski organ skrbi za uresničevanje pravic delavcev, ki izhajajo iz delovnega razmerja,
- opravlja druge naloge, ki mu jih naloži Svet zavoda.

11.b člen

Direktor zastopa in predstavlja javni zavod pred državnimi organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil ter pravnimi in fizičnimi osebami neomejeno.

Izjemo predstavljajo pravni posli pridobitve stvarnega premoženja za potrebe javnega zavoda in pravni posli razpolaganja s stvarnim premoženjem, s katerim javni zavod upravlja.

Nepremično premoženje za potrebe delovanja javnega zavoda je last ustanovitelja in je preneseno javnemu zavodu v upravljanje. Z nepremičnim stvarnim premoženjem v lasti ustanovitelja, s katerim javni zavod upravlja, razpolaga ustanovitelj.

Pri vodenju poslov mora direktor ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

11.c člen

V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti, nadomešča direktorja delavec javnega zavoda, ki ga pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa obseg, vsebino in trajanje pooblastila.

11.d člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na podlagi javnega razpisa in po predhodnem mnenju Sveta zavoda. Javni razpis objavi občinska uprava Mestne občine Slovenj Gradec, ki lahko povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Na podlagi izvedenega javnega razpisa sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov

predsednik. Delovno mesto z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Po preteku mandata dobe, ki traja pet let, je lahko oseba ponovno izbrana za direktorja zavoda.

11.e člen

Za direktorja je lahko na podlagi javnega razpisa imenovana oseba, ki izpolnjuje z zakonom določene pogoje za sklenitev delovnega razmerja.

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima najmanj univerzitetno izobrazbo katerekoli smeri (z univerzitetno izobrazbo je izenačena tudi visoka strokovna izobrazba s specializacijo ali magisterijem),
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
- poznavanje dejavnosti s področja delovanja javnega zavoda,
- ima sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu (vodstvene delovne izkušnje),
- znanje uradnega jezika,
- osnovno znanje angleškega ali nemškega jezika.

Kandidat mora k prijavi na razpis za delovno mesto direktorja javnega zavoda predložiti program dela in razvoja javnega zavoda za njegovo mandatno obdobje, življenjepis in dokazilo o izpolnjevanje pogojev.

11.f člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata:

- iz razlogov, določenih v predpisih o javnih zavodih (če direktor sam zahteva razrešitev; če nastopi kateri od razlogov, ki po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu),
- če direktor ne opravlja nalog, ki so mu bile naložene z zakonom in Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda za izvajanje mladinskih in socialnih programov ter Statutom Javnega zavoda Vetrnica Slovenj Gradec,
- če z nepravilnim ali nevestnim delom povzroči javnemu zavodu večjo škodo, ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje naloge tako, da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti javnega zavoda,
- če je direktor objektivno odgovoren za slabo finančno poslovanje javnega zavoda,
- če Svet zavoda trikrat zaporedoma ne soglaša s predlogom programa dela, ki ga je predložil direktor,
- če mu uradni nadzorni organi pri finančnem poslovanju javnega zavoda dokažejo nepravilnosti, ki so posledica njegovega nevestnega dela,
- če je komisija za strokovni in upravni nadzor ugotovila hujše strokovne napake pri izvajanju dejavnosti javnega zavoda.

11.g člen

V postopku razrešitve mora Svet zavoda direktorja pisno seznaniti z razlogi za razrešitev ter mu dati možnost, da se o navedbah izjavi.

Pred razrešitvijo dobi Svet zavoda soglasje ustanovitelja.

11.h člen

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec po predhodnem mnenju Sveta zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed kandidatov, ki so se prijavi na razpis, vendar največ za dobo enega leta.

11.i člen

Vsi zaposleni in člani organov v javnem zavodu so dolžni varovati kot tajnost osebne podatke in informacije:

- ki jih določi direktor zavoda ali Svet zavoda kot poslovno tajnost,
- ki jih kot zaupne sporočijo javnemu zavodu druge osebe,

– ki so kot tajni določeni z zakonom ali predpisom, izdanim na njegovi podlagi.

Dolžnost varovanja tajnosti ne preneha s prenehanjem zaposlitve v zavodu, prenehanjem članstva v organu zavoda ali s prenehanjem javnega zavoda.

V. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN DELO JAVNEGA ZAVODA

11. j člen

Ustanoviteljica zagotovi sredstva za ustanovitev javnega zavoda za začetek opravljanja dejavnosti.

Premoženje, s katerim javni zavod upravlja ali uporablja za opravljanje svoje dejavnosti, je določeno s pogodbo o upravljanju in je last ustanoviteljice.

VI. FINANCIRANJE

12. člen

Sredstva za izvajanje dejavnosti pridobiva javni zavod:

- iz proračuna Mestne občine Slovenj Gradec,
- iz državnega proračuna,
- s plačili uporabnikov storitev,
- s pridobivanjem subvencij in donacij,
- iz opravljanja gospodarskih oziroma tržnih dejavnosti v javnem zavodu,
- drugo.

13. člen

Obseg javne službe določa ustanovitelj z letnimi pogodbami o financiranju dejavnosti in zanjo tudi finančno odgovarja. Za ostale dejavnosti, ki ne sodijo v obseg javne službe, odgovarja javni zavod sam.

14. člen

Organi javnega zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja.

14. a člen

Javni zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in na svoj račun.

Javni zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti javnega zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja namenjena za dejavnost javnega zavoda. Za druge obveznosti javnega zavoda odgovarja samo, če tako določa zakon ali pogodba.

15. člen

O načinu razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki odloča Svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem. Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih javni zavod pridobi pri opravljanju svoje dejavnosti kot javne službe, uporablja javni zavod izključno za izvajanje in razvoj te dejavnosti.

Izjemoma, če tako določa zakon, je mogoče presežek prihodkov na odhodki uporabiti tudi v druge namene. O takšnem načinu razpolaganja s presežkom odloča Svet zavoda na predlog direktorja in v soglasju z ustanoviteljem.

15.a člen

O morebitnem primanjkljaju sredstev za opravljanje dejavnosti javne službe v okviru javnega zavoda odloča ustanoviteljica in sicer tako, da javni zavod najmanj tri mesece pred iztekom proračunskega obdobja obrazloži ustanoviteljici s posebnim poročilom in računskim prikazom izvore

nastanka primanjkljaja in da Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec poročilo sprejme s posebnim sklepom.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

16. člen

Javni zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o izvrševanju letnega programa dela, o rezultatih poslovanja ter mu omogočiti vpogled v poslovne knjige.

17. člen

Premoženje javnega zavoda je last ustanoviteljice. Javni zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

18. člen

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti javnega zavoda, ki so povezane z izvajanjem javne službe do višine vrednosti premoženja, s katerim javni zavod upravlja.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA

19. člen

Ustanoviteljica ima do javnega zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- daje soglasje k statutu javnega zavoda,
- daje soglasje h kadrovskemu načrtu javnega zavoda tako, da vsako leto potrdi in sprejme občinski proračun,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
- ugotavlja skladnost planov in programov dela javnega zavoda s plani in programi občine.

20. člen

Javni zavod vsako leto pripravi program dela in finančni plan ter ju posreduje ustanoviteljici v soglasje.

Javni zavod je dolžan ustanoviteljici posredovati zaključni račun ter poročilo o izvrševanju letnega programa dela in razvoja javnega zavoda.

20.a člen

Javni zavod upravlja s premičnim in nepremičnim premoženjem v lasti ustanovitelja in je namenjeno dejavnosti zavoda.

20.b člen

Premoženje, ki ga ustanovitelj daje javnemu zavodu v upravljanje, je sledeče:

- nepremičnina v Slovenj Gradcu, Ozare 18, na parcelni številki 265 in 266, k.o. Slovenj Gradec,
- zgornje nadstropje nepremičnine v Slovenj Gradcu, Celjska cesta 10a, na parcelni številki 847/8, k.o. SG, ter oprema v stavbi, ki služi za delovanje zavetišča za brezdomce.

Javni zavod je dolžan zagotavljati polno izkoriščenost zgoraj navedenih nepremičnin.

Javni zavod upravlja v duhu dobrega gospodarja z vso opremo in predmeti, ki se nahajajo v zgoraj navedenih prostorih.

Za upravljanje s premoženjem je javni zavod odgovoren ustanoviteljici.

20.c člen

Notranji pravni akti javnega zavoda so:

- statut,
- poslovnik Sveta zavoda Javnega zavoda Vetrnica Slovenj Gradec,

- akt o sistemizaciji in organizaciji dela,
- pravilnik o varovanju osebnih podatkov,
- drugo.

IX. KONČNE DOLOČBE

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda za izvajanje mladinskih in socialnih programov (Uradni list RS, št. 52/03), vsebuje naslednji končni določbi:

23. člen

Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec imenuje v.d. direktorja, ki mora v roku dveh mesecev pripraviti vse potrebno za konstituiranje organov zavoda in izpeljati druge postopke v zvezi z ustanovitvijo javnega zavoda.

24. člen

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda začne veljati prvi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

S tem dnem preneha veljati odlok o ustanovitvi javnega zavoda za izvajanje socialnovarstvenih programov, ki ga je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec sprejel na svoji 41. seji, dne 21. maja 2002 in je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda za izvajanje mladinskih in socialnih programov (Uradni list RS, št. 5/05) vsebuje naslednje končne določbe:

21. člen

Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec imenuje v.d. direktorja, ki mora v roku dveh mesecev pripraviti vse potrebno za konstituiranje organov zavoda in izpeljati druge postopke v zvezi z ustanovitvijo javnega zavoda.

21.a člen

Svet javnega zavoda ter programski svet (OE MKC Slovenj Gradec) in strokovni svet (OE Socialni programi) se oblikujeta v skladu s tem odlokom v roku 90 dni od uveljavitve tega odloka.

21.b člen

Svet zavoda mora sprejeti statut javnega zavoda ter akt o sistemizaciji delovnih mest v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka. Kolikor svet zavoda v tem roku ne sprejme omejenih dveh dokumentov, mu mandat preneha avtomatično.

22. člen

Sprejet čistopis Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za izvajanje mladinskih in socialnih programov, ki vključuje tudi spremembe in dopolnitve Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za izvajanje mladinskih in socialnih programov, ki jih je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec sprejel na svoji 25. seji, dne 28. 12. 2004, začne veljati prvi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za izvajanje mladinskih in socialnih programov (Uradni list RS, št. 47/10), vsebuje naslednji prehodni in končni določbi:

3. člen

Vsem predstavnikom ustanovitelja, ki so člani sveta zavoda, preneha mandat v roku 90 dni po konstitutivni seji novega občinskega sveta.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda za izvajanje mladinskih in socialnih programov (Uradni list RS, št. 27/12)

21. člen

Ta odlok, ki ga je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec sprejel na 14. seji dne 19. 3. 2012, začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

1325. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vzgojno-varstveni zavod Slovenj Gradec

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 451/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/98, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 40., 41. in 46. člena Zakona o organizaciji vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo UPB5, 36/08 in 58/09) ter 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – uradno prečiščeno besedilo UPB-1 in 53/10) ter 17. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/10) sta Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 14. seji dne 19. 3. 2012 in Občinski svet Občine Mislinja na 11. seji dne 29. 3. 2012 sprejela

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vzgojno-varstveni zavod Slovenj Gradec

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Vzgojno-varstveni zavod Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 33/97, 60/07, 94/08 in 47/10).

2. člen

Spremeni se 2. člen, ki se po spremembi glasi:
»Zavod posluje pod imenom: Vzgojno varstveni zavod Slovenj Gradec.

Sedež zavoda: Maistrova ulica 2a, Slovenj Gradec.

Skrajšano ime zavoda: VVZ Slovenj Gradec.

V sestavo vzgojno varstvenega zavoda sodijo:

- Enota Maistrova, Maistrova ulica 2a,
- Enota Maistrova – oddelek Sele, Sele 1,
- Enota Celjska, Celjska cesta 29,
- Enota Legen, Zidanškova ulica 39,
- Bolnišnični oddelek, Splošna bolnišnica Slovenj Gradec, Gosposvetska ulica 3,
- Enota Pameče, Pameče 59,
- Enota Podgorje, Podgorje 173,
- Enota Šmartno, Šmartno 69a,
- Enota Mislinja, Šentlenart 56,
- Enota Mislinja – oddelek Dolič, Srednji Dolič 4.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski pogoji.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po zadnji objavi.

Št. 02600-3/1997

Slovenj Gradec, dne 19. marca 2012

Podžupan
v funkciji župana
Mestne občine Slovenj Gradec
Niko R. Kolar l.r.

Št. 602-3/2007

Mislinja, dne 29. marca 2012

Župan
Občine Mislinja
Franc Šilak l.r.

1326. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javno komunalnega podjetja Slovenj Gradec d.o.o.

Na podlagi 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZLPPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 15. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 83/94 in 32/06), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Mislinja (Uradni list RS, št. 19/96, 75/97), 88. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB-1), 17. in 98. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 63/10) sta Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 14. seji dne 19. 3. 2012 in Občinski svet Občine Mislinja na 11. seji dne 29. 3. 2012 sprejela

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javno komunalnega podjetja Slovenj Gradec d.o.o.

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javno komunalnega podjetja Slovenj Gradec d.o.o. (Uradni list RS, št. 63/03, 23/07, 60/07, 77/08 in 47/10) se spremeni naslov odloka tako, da se glasi:

Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja komunala Slovenj Gradec d.o.o.

2. člen

V 1. členu odloka se doda drugi odstavek, ki se glasi:

V letu 2007 se je podjetje preimenovalo v Javno podjetje komunala Slovenj Gradec d.o.o.

3. člen

V 2. členu odloka se besedna zveza »Javno komunalno podjetje Slovenj Gradec« spremeni v besedno zvezo »Javno podjetje komunala Slovenj Gradec d.o.o.«

4. člen

V 3. členu odloka se sedež podjetja iz: Partizanska pot 12 spremeni v sedež podjetja: Pameče 177a.

5. člen

Spremeni se prvi odstavek 4. člena odloka tako, da se glasi:

Podjetje ima pečat pravokotne oblike, velikosti 45x15 mm in je v črni barvi z naslednjo vsebino: Javno podjetje komunala Slovenj Gradec d.o.o., Pameče 177a, 2380 Slovenj Gradec.

6. člen

V 5. členu odloka se pri ostalih dejavnostih dodajo naslednje nove dejavnosti:

- 69.103 Druge pravne dejavnosti
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve
- 82.110 Nudjenje celovitih pisarniških storitev
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti.

7. člen

Spremeni se tretji odstavek 8. člena odloka in se glasi: Infrastrukturne objekte in naprave, namenjene izvajanju javne službe, ki so v lasti ustanoviteljev, ima javno podjetje v najemu v skladu s pogodbo o najemu, uporabi in vzdrževanju javne infrastrukture.

8. člen

V prvem odstavku 10. člena odloka se številka »439« nadomesti s številko »505«.

9. člen

Spremeni se prvi odstavek 13. člena odloka tako, da se glasi: Nadzorni svet pregleduje letna poslovna poročila, periodične rezultate poslovanja, knjige in dokumentacijo javnega podjetja, sprejema rentabilnost poslovanja javnega podjetja, sprejema poslovni načrt javnega podjetja in opravlja druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja in o tem obvešča ustanoviteljici.

10. člen

Spremeni se drugi odstavek 14. člena odloka in se glasi: Direktorja imenuje in odpokliče nadzorni svet.

11. člen

V 18. členu odloka se:

- spremeni 5. točka, ki se po spremembi glasi: Sprejemata letno poročilo in odločata o uporabi bilančnega dobička
- črta 6., 8. in 9. točka, dosedanja 7. točka postane 6. točka.

12. člen

V prvem odstavku 21. člena odloka se za besedo podjetja postavi pika in se črta besedilo »po predhodnem soglasju obeh ustanoviteljic«.

13. člen

Spremeni se 23. člen odloka, ki se po spremembi glasi: Javno podjetje je dolžno uskladiti statut s tem odlokom v roku 90 dni od dneva uveljavitve tega odloka.

14. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati naslednji dan po zadnji objavi.

Št. 014-16/2006

Slovenj Gradec, dne 19. marca 2012

Podžupan
v funkciji župana
Mestne občine Slovenj Gradec
Niko R. Kolar l.r.

Št. 014-14/2006

Mislinja, dne 29. marca 2012

Župan
Občine Mislinja
Franc Šilak l.r.

1327. Zapisnik o delu občinske volilne komisije pri ugotavljanju končnega izida glasovanja na nadomestnih volitvah župana Mestne občine Slovenj Gradec

Z A P I S N I K

o delu občinske volilne komisije pri ugotavljanju končnega izida glasovanja na nadomestnih volitvah župana Mestne občine Slovenj Gradec

1.

Občinska volilna komisija Mestne občine Slovenj Gradec se je sestala na seji dne 28. 3. 2012 ob 14.00.

Navzoči člani:

Silvija Potočnik, predsednica komisije in člani: Mirja Jeseničnik Mernik, Janez Jeromel, Karli Pruš, Peter Čuješ, Matej Blažun, Rozalija Časl.

2.

Volilna komisija je ugotovila:

Oddanih gl.: Neveljavnih gl.: Veljavnih gl.:
7207 126 7081

Skupaj glasovalo s potrdili: 0

Skupno število volivcev z območja občine: 14115.

3.

Posamezni kandidati so prejeli naslednje število glasov:

Skupni rezultat glasovanja za župana v občini (po št. glasov)			
Zap. št.	Kandidat	št. glasov	% glasov
1.	KSANDI JAVORNIK	3428	48,41
2.	ANDREJ ČAS	3653	51,59

Komisija ugotavlja, da je na podlagi dobljenih glasov izvoljen Andrej Čas.

4.

Občinska volilna komisija ni ugotovila posebnih okoliščin pri delu volilnih odborov in je njihovo delo potrdila.

5.

Občinska volilna komisija je končala delo pri ugotavljanju izida glasovanja ob 15.00 uri.

Tajnica
Občinske volilne komisije
mag. Lidija Požgan I.r.

Predsednica
Občinske volilne komisije
Silvija Potočnik I.r.

Član: **Matej Blažun I.r.**

Namestnica: **Rozalija Časl I.r.**

Član: **Peter Čuješ I.r.**

Namestnik: **Karel Pruš I.r.**

Članica: **Mirja Jeseničnik Mernik I.r.**

Namestnik: **Janez Jeromel I.r.**

SLOVENSKA BISTRICA

1328. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za prizidek k hlevu za prašičje pitance na parceli 104 k.o. Spodnja Nova vas

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07; ZPNačrt, Uradni list RS, št. 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 popr.), 43/11 – ZKZ-C), 39. člena novele Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 43/11 – novela ZKZ-C) in 7. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je župan Občine Slovenska Bistrica sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za prizidek k hlevu za prašičje pitance na parceli 104 k.o. Spodnja Nova vas

1. člen

S tem sklepom se začne priprava občinskega podrobnega prostorskega načrta za objekt prizidka k hlevu za prašičje pitance na parceli 104 k.o. Spodnja Nova vas (v nadaljevanju: OPPN).

2. člen

Ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN

Na podlagi pobude kmetije Brumec, vpisane v register kmetijskih gospodarstev s številko KMG-MID: 100295399 in odločbe št. 351-3/2012/4 dne 21. 2. 2012, izdane s strani Ministrstva za kmetijstvo in okolje v zvezi z izpolnjevanjem predpisanih pogojev, se skladno s prvim odstavkom 39. člena novele Zakona o kmetijskih zemljiščih z OPPN na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe načrtuje kmetijske objekte, ki so neposredno namenjeni kmetijski dejavnosti.

Družba Umarh, d.o.o., Ptuj je v imenu investitorja vložila pobudo za pričetek postopka izdelave OPPN, ki bo osnova za pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo prizidka k hlevu za prašičje pitance, skupaj s potrebno prometno in komunalno infrastrukturo (požarna pot).

Obravnavano območje je območje najboljšega kmetijskega zemljišča. Območje urejanja hleva za prašičje pitance s požarno potjo obsega zemljišča s približno površino 2910 m². Od tega bi naj predvidena novogradnja hleva obsegala površino v izmeri 200 m²; preostanek površin pa je namenjen obstoječemu hlevu, silosom, dostopu, manipulaciji, parkiranju, laguni in manjšim zelenim urejenim površinam.

Investitorjev predlog pozidave predvideva:

- dozidava hleva za prašičje pitance,
- požarna pot.

3. člen

Območje prostorskega načrta

Ureditveno območje OPPN obsega površino cca 2910 m² s parcelno številko 104, k.o. Spodnja Nova vas.

Območje OPPN se v času izdelave lahko spremeni oziroma se lahko vanj vključijo tudi druga zemljišča, če so le-ta potrebna za izvedbo in rabo načrtovanih prostorskih ureditev ter omilitvenih ukrepov.

4. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Potrebne strokovne podlage in strokovno rešitev izdela načrtovalec z upoštevanjem veljavnih predpisov, ki določajo vsebino, obliko in način priprave OPPN.

Investitor pridobi geodetski načrt območja urejanja, ki je izdelan skladno s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

Pri pripravi osnutka se upoštevajo prikaz stanja prostora, izražene investicijske namere ter tudi morebitne že pridobljene predhodne smernice in priporočila nosilcev urejanja prostora.

OPPN se izdela tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v geoinformacijski sistem (GIS) občine.

5. člen

Roki za pripravo prostorskega akta in njegovih posameznih faz

Postopek priprave in sprejemanja OPPN se bo vodil v skladu s predpisi s področja prostorskega načrtovanja, in sicer po določbah, ki urejajo pripravo občinskih podrobnih prostorskih načrtov. S tem sklepom se določijo naslednji okvirni roki priprave:

- priprava osnutka OPPN – 30 dni po objavi sklepa o pripravi OPPN;
- pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora in obvestilo o CPVO – 30 dni po prejemu osnutka;
- priprava oziroma izdelava dopoljenega osnutka prostorskega akta – 20 dni po prejetju smernic; (Če je za prostorski akt potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (CPVO), se za dopolnjen osnutek zagotovi okoljsko poročilo in se ga, skupaj z dopolnjenim osnutkom, pošlje ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja; ministrstvo preveri, ali je okoljsko poročilo kakovostno izdelano in v skladu s predpisi oziroma ga s sklepom zavrne) – 15 dni od prejema poziva;
- javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopoljenega osnutka prostorskega akta, objavljeno na krajevno običajen način in v svetovnem spletu – 7 dni pred začetkom javne razgrnitve;
- javna razgrnitev in javna obravnava dopoljenega osnutka – 30 dni;
- priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov, podanih v času javne razgrnitve – 7 dni od predaje pripomb;
- priprava predloga OPPN – 15 dni po sprejetju stališč do pripomb;
- pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora na predlog prostorskega akta – 30 dni od prejema poziva; (Če je za prostorski akt potrebno izvesti CPVO, ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, odloči o sprejemljivosti izvedbe OPPN na okolje in izda potrdilo);
- izdelava usklajenega predloga prostorskega akta – 7 dni po pridobitvi mnenj nosilcev urejanja prostora;
- sprejem usklajenega predloga prostorskega akta na občinskem svetu: na seji občinskega sveta po pridobitvi mnenj;
- objava odloka v Uradnem listu RS;
- priprava končnega elaborata, ki ga načrtovalec v treh izvodih preda občinski upravi – 15 dni po objavi odloka.

Okvirni predvideni roki se v primeru zahtev in pogojev ter usklajevanja z nosilci urejanja prostora in drugimi udeleženci lahko spremenijo.

6. člen

Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi

Nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Oddelek porečja reke Drave, Krekova 17, 2000 Maribor; (za področje voda);
2. Zavod RS za varstvo narave, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor (za področje varstva narave);
3. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, Maribor (za področje varstva kulturne dediščine);
4. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 55, Ljubljana (za področje obrambe ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom);
5. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 55, Ljubljana;
6. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, Ljubljana (za področje kmetijstva);
7. Elektro Maribor d.d., Vetrinjska 23, 2000 Maribor (za področje oskrbe z električno energijo);
8. Komunala d.o.o., Ul. Pohorskega bataljona 12, Slovenska Bistrica (za področje oskrbe z vodo in odvajanja odpad, javne razsvetljave in zimskega vzdrževanja cest);
9. Telekom Slovenije, d.d., Titova cesta 38, Maribor (za področje fiksne telefonije);
10. Občina Slovenska Bistrica, Oddelek za okolje in prostor (za področje prometa, za občinske ceste);
11. Krajevna skupnost Dr. Jagodič, Gradišče 8, 2310 Slovenska Bistrica.

Drugi nosilci urejanja prostora, organi in organizacije, za katere se v postopku priprave OPPN izkaže, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

Drugi udeleženci:

1. RS, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska cesta 22, Ljubljana.
2. Investitor.

7. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave in izdelave OPPN

Izdelavo geodetskega načrta, vseh strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (kolikor bo CPVO potrebna), celotno izdelavo OPPN bo financiral pobudnik oziroma naročnik OPPN, Štefan Brumec, Spodnja Nova vas 42, 2310 Slovenska Bistrica.

8. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-6/2012

Slovenska Bistrica, dne 16. aprila 2012

Župan

Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

SODRAŽICA

1329. Zaključni račun proračuna Občine Sodražica za leto 2011

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet na 10. redni seji dne 12. 4. 2012 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Sodražica za leto 2011

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Sodražica za leto 2011.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sodražica za leto 2011 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Sodražica za leto 2011. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2011 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sodražica za leto 2011 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-10/2012

Sodražica, dne 12. aprila 2012

Župan

Občine Sodražica
Blaž Milavec l.r.

1330. Odlok o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Sodražica

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) ter 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na 10. seji dne 12. 4. 2012 sprejel

O D L O K

o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Sodražica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo merila in podlage za odmero komunalnega prispevka, ki so: obračunska območja posamezne komunalne opreme, skupni in obračunski stroški obstoječe komunalne opreme, preračun obračunskih stroškov na enoto mere in podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

(2) Navedene podlage so podrobneje prikazane v Programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Sodražica (v nadaljevanju: program opremljanja), številka 039/11, z dne 9. 3. 2012, ki ga je izdelalo podjetje Boson, trajnostno načrtovanje, d.o.o, ter je na vpogled na sedežu Občine Sodražica.

2. člen

(predmet komunalnega prispevka)

Predmet obračuna komunalnega prispevka so predvideni in obstoječi objekti, zahtevni, manj zahtevni in nezahtevni objekti na območju Občine Sodražice, ki se bodo prvič opremljali bodisi z omrežjem cest, kanalizacijskim omrežjem, vodovodnim omrežjem in omrežjem javne razsvetljave oziroma bodo povečevali neto tlorisno površino ali spreminjali namembnost.

II. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

3. člen

(obračunsko območje)

(1) Območja, opremljena s posamezno komunalno opremo, so informativno prikazana v kartografskem delu programa opremljanja.

(2) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena, se komunalni prispevek odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s posamezno vrsto komunalne opreme, ki se ugotavlja ob izdaji odločbe za odmero komunalnega prispevka.

4. člen

(dejanska opremljenost objekta s komunalno opremo)

Če iz gradiva, ki ga predloži zavezanec ob oddaji vloge za plačilo komunalnega prispevka, ni razvidno drugačno stanje, veljajo naslednje določbe:

– Vsak obstoječi ali predvideni objekt, za katerega se lahko odmeri komunalni prispevek, je opremljen s cestnim omrežjem.

– Vsak obstoječi objekt je opremljen s kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem, če upravljavec posameznega voda izda soglasje za priklop na obstoječe omrežje.

– Vsak obstoječi ali predvideni objekt je opremljen s kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem, če je kanalizacijski ali vodovodni vod oddaljen od roba parcele največ 150 metrov oziroma je iz projektnih pogojev za pridobitev gradbenega dovoljenja razvidno, da se zanj lahko izvede priključek na javno kanalizacijsko ali vodovodno omrežje. Če upravljavec posameznega omrežja zahteva, da je za priklop objekta na obstoječe omrežje potrebno zgraditi ali izboljšati del javnega kanalizacijskega ali vodovodnega omrežja, se opremljenost objekta ugotavlja posebej.

– Če obstoječega ali predvidenega objekta po veljavni zakonodaji ni potrebno priklopiti na kanalizacijsko ali vodovodno omrežje velja, da objekt ni opremljen s kanalizacijskim ali vodovodnim omrežjem.

– Vsak objekt je opremljen z javno razsvetljavo, če je objekt javne razsvetljave oddaljen od roba parcele največ 150 metrov.

5. člen

(razmerje med merilom parcele in neto tlorisno površino objekta)

Razmerje med merilom parcele [Dp] in merilom neto tlorisne površine objekta [Dt] je na celotnem območju opremljanja enako in znaša $Dp = 0,7$ ter $Dt = 0,3$.

6. člen

(faktor dejavnosti)

Faktor dejavnosti se skladno s Pravilnikom o merilih za odmero komunalnega prispevka določi za vso komunalno opremo, ki jo določa ta odlok in se določi po naslednjih kriterijih:

Vrsta objekta ^(*1)	Dejavnost	Faktor (Kdej)
11	Stanovanjske stavbe (enostanovanjske, dvostanovanjske in več stanovanjske)	1,0
121	Gostinske stavbe – razen turističnih kmetij	1,3
121	Gostinske stavbe – turistične kmetije	0,7
122	Upravne in pisarniške stavbe	1,0
123	Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti – razen bencinski servisi	1,3
12303	Bencinski servisi	1,3
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	1,0
125	Industrijske stavbe in skladišča	0,9
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	0,9
1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe	0,7
1272	Stavbe za opravljanje verskih obredov, pokopališke stavbe	0,7
1273	Kulturni spomeniki	0,0
1274	Druge nestanovanjske stavbe	1,0

(*1) Oznaka CC-SI v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03).

7. člen

(skupni in obračunski stroški)

Prikaz skupnih [SS] in obračunskih [OS] stroškov obstoječe komunalne opreme.

Komunalna oprema	Obračunsko območje	SS [€]	OS [€]
Ceste	Obračunsko območje I	10.616.941,34	10.616.941,34
	Obračunsko območje II		
	Obračunsko območje III		
Vodovod	Obračunsko območje I	658.491,09	658.491,09
	Obračunsko območje II	206.690,40	206.690,40
	Obračunsko območje III	129.698,82	129.698,82
Kanalizacija	Obračunsko območje I	334.632,73	334.632,73
	Obračunsko območje II	1.058.192,18	228.070,82
	Obračunsko območje III	0,00	0,00
Javna razsvetljava	Obračunsko območje I	123.000,00	123.000,00
	Obračunsko območje II	237.000,00	237.000,00
	Obračunsko območje III	52.500,00	52.500,00
SKUPAJ		13.417.146,56	12.587.025,20

8. člen

(obračunsko območje)

(1) Naselja v občini so bila razdeljena na tri obračunska območja, ki so bila določena na podlagi občinskega Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 25/01):

- Obračunsko območje I: Sodražica,
- Obračunsko območje II: Zapotok, Vinice, Male Vinice, Ravni Dol, Lipovšica, Zamostec, Jelovec, Globel, Žimarice, Podklanec, Nova Štifta,
- Obračunsko območje III: Janeži, Kračali, Kržeti, Petrinči, Travna Gora, Preska, Sinovica, Kotel, Novi Pot, Brlog – del, Betonovo.

(2) Obračunska območja za posamezne infrastrukture so prikazane v spodnji tabeli:

Površine stavbnih zemljišč na območjih opremljanja za posamezno komunalno opremo

Površine stavbnih zemljišč – obračunska območja	Vodovod (m ²)	Ceste (m ²)	JR (m ²)	Kanalizacija in ČN (m ²)
Obračunsko območje I	673.262,22	1.686.659,26	551.312,64	607.642,41
Obračunsko območje II	624.516,01		655.260,37	256.888,01
Obračunsko območje III	97.546,23		129.985,58	0,00

Površine obstoječih in predvidenih neto tlorisnih površin na območjih opremljanja za posamezno komunalno opremo

NTP – obračunska območja	Vodovod (m ²)	Ceste (m ²)	JR (m ²)	Kanalizacija in ČN (m ²)
Obračunsko območje I	282.502,03	770.394,79	274.663,65	299.551,62
Obračunsko območje II	197.429,28		294.690,60	115.300,54
Obračunsko območje III	40.586,59		54.221,07	0,00

9. člen

(obračunski stroški opremljanja m² parcele objekta [C_{pi}]
in neto tlorisne površine objekta [C_{tij}] s posamezno
komunalno opremo)

Obračunski stroški opremljanja m² parcele in neto tlorisne površine objekta se obračuna z upoštevanjem preglednice iz tega člena, pri čemer se za določitev posameznega območja opremljanja s posamezno komunalno opremo smiselno upoštevajo določila 3. in 4. člena tega odloka. Obračunski stroški opremljanja za posamezno vrsto komunalne opreme so po obračunskih območjih naslednji:

– Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele objekta [Cp_{ij}]

Obračunsko območje	Cesta [€/m ²]	Vodovod [€/m ²]	Kanalizacija in ČN [€/m ²]	Javna razsvetljava [€/m ²]	SKUPAJ Cp _{ij} [€/m ²]
Obračunsko območje I	6,29	0,98	0,55	0,22	8,05
Obračunsko območje II	6,29	0,33	0,89	0,36	7,88
Obračunsko območje III	6,29	1,33	0,00	0,40	8,03

– Stroški opremljanja neto tlorisne površine objekta [Ct_{ij}]

Obračunsko območje	Cesta [€/m ²]	Vodovod [€/m ²]	Kanalizacija in ČN [€/m ²]	Javna razsvetljava [€/m ²]	SKUPAJ Ct _{ij} [€/m ²]
Obračunsko območje I	13,78	2,33	1,12	0,45	17,68
Obračunsko območje II	13,78	1,05	1,98	0,80	17,61
Obračunsko območje III	13,78	3,20	0,00	0,97	17,95

Pomen Cp_(ij) in Ct_(ij) je naslednji:

Cp_(ij) – stroški opremljanja kvadratnega metra parcele objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju;

Ct_(ij) – stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju.

10. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju [Cp_(ij)] in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju [Ct_(ij)] se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo z uporabo indeksa cen življenjskih potrebščin, objavljenega s strani Statističnega urada RS, na naslednji način:

$$Cp_{(ij1)} = Cp_{(ij)} \cdot I$$

oziroma

$$Ct_{(ij1)} = Ct_{(ij)} \cdot I$$

kjer je:

I – faktor indeksacije, ki se ob odmeri komunalnega prispevka indeksira na dan uveljavitve programa opremljanja.

III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

$$KP_{(ij)} = (A_{(parcela)} \cdot Cp_{(ij1)} \cdot Dp) + (K_{(dejavnost)} \cdot A_{(tlorisna)} \cdot Ct_{(ij1)} \cdot Dt)$$

Zgornje oznake pomenijo:

KP_(ij) komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju;
A_(parcela) površina ene ali večih zemljiških parcel, na katerih je možno graditi in na njih stoji objekt;
Cp_(ij1) indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju;
Dp delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka, določen v 5. členu tega odloka;
K_(dejavnost) faktor dejavnosti, določen v 6. členu tega odloka;
Ct_(ij1) indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju;

A_(tlorisna) neto tlorisna površina objekta;
Dt delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka, določen v 5. členu tega odloka.

(2) Površina parcele objekta se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja. Za parcelo se šteje zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen, in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek.

(3) Če parcela objekta ni določena oziroma podatka o površini parcele objekta ni mogoče pridobiti, se le-ta določi v skladu z določili izvedbenega prostorskega akta občine.

(4) Če podatka o površini parcele iz prejšnjih odstavkov ni mogoče pridobiti, se parcela objekta določi kot fundus objekta (stavbišče), ki se pomnoži s faktorjem 1,5.

(5) Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, izračuna po standardu SIST ISO 9836 tako, da se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(6) Če podatka o neto tlorisni površini objekta ni mogoče pridobiti na način iz prejšnjega odstavka, se le ta pridobi iz uradnih evidenc Geodetske uprave Republike Slovenije. Formula za izračun je:

$$NTP = \text{stavbišče} \cdot \text{število etaž} / 1,16$$

(7) Kadar neto tlorisne površine objekta ni mogoče pridobiti, se komunalni prispevek odmeri od površine parcele, ki se pomnoži s faktorjem 2,0.

(8) V primeru priključitve na komunalno infrastrukturo na parceli, ki ni gradbena (npr. ureditev vodovodnega priključka v sadovnjaku) se prav tako obračuna komunalni prispevek. Kot osnova izračun se vzame faktor dejavnosti 0,7 ter pavšalna površina parcele Aparcela 100 m² in pavšalna NTP 60 m².

12. člen

(posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) Na območjih, ki se bodo s komunalno opremo na novo urejala, se sprejme nov program za to območje. Ta prikaže in obračuna predvidene stroške gradnje nove komunalne opreme za to območje.

(2) Stroški za priključitev tega območja na že obstoječo in zgrajeno komunalno opremo se obračunajo po naslednji formuli:

$$C(piS) = C(piO) \cdot 0,3 + C(piN) \cdot D(piN)$$

oziroma

$$C(tiS) = C(tiO) \cdot 0,7 + C(tiN) \cdot D(tiN)$$

pri čemer oznake pomenijo:

C(piS) skupni stroški opremljanja kvadratnega metra parcele za določeno komunalno opremo na obračunskem območju, na katerem se na novo ureja komunalna oprema;

- C(tiS) skupni stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na obračunskem območju, na katerem se na novo ureja komunalna oprema;
- C(piO) obstoječi stroški opremljanja kvadratnega metra parcele za določeno komunalno opremo na obračunskem območju, določeni s tem odlokom;
- C(tiO) obstoječi stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na obračunskem območju, določeni s tem odlokom;
- C(piN) stroški opremljanja kvadratnega metra parcele za določeno novo komunalno opremo na obračunskem območju za katerega se sprejema nov program opremljanja (območje, ki se opremlja z novo opremo);
- D(piN) delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka v novem odloku za območje za katerega se sprejema nov program opremljanja;
- C(tiN) stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno na obračunskem območju za katerega se sprejema nov program opremljanja (območje, ki se opremlja z novo komunalno opremo) in
- D(tiN) delež NTP objekta pri izračunu komunalnega prispevka v novem odloku za območje za katerega sprejema nov program opremljanja.

(3) Zavezancu, ki spreminja neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost, se komunalni prispevek odmeri tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka po spremembi neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta in višina komunalnega prispevka pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Komunalni prispevek, ki se odmeri zavezancu, predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in komunalnim prispevkom pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se komunalni prispevek ne plača.

KP = KP pred spremembo – KP po spremembi (če je KP > 0!)

(4) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna enako kot za novogradnjo.

13. člen

(izračun celotnega komunalnega prispevka)

Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP_{(ij)}$$

Zgornja oznaka pomeni:

- Kp(ij) delež komunalnega prispevka po posamezni vrsti infrastrukture
- KP celotni izračunani komunalni prispevek.

IV. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

14. člen

(zavezanec za plačilo komunalnega prispevka)

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost ali objekt legalizira.

15. člen

(odmera komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se odmeri:

- na zahtevo zavezanca;
- na podlagi prejema obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu o tem, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna;
- po uradni dolžnosti, kadar se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

16. člen

(pogodbena razmerja med investitorjem in občino)

Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

17. člen

(stroški priključevanja)

Velja, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

V. OPROSTITVE PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

18. člen

(oprostitve plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture.

(2) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo ne-profitnih stanovanj, posameznih vrst stavb za izobraževanje (oznaka 12630 v CC-SI), znanstveno-raziskovalno delo (oznaka 12630 v CC-SI) in zdravstvo (oznaka 12640 v CC-SI) po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov, če je investitor Občina Sodražica in če tako na predlog župana odloči občinski svet.

(3) Plačilo komunalnega prispevka se lahko delno ali v celoti oprosti za gradnjo posameznih vrst ne-stanovanjskih stavb po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov, če gre za objekt v splošnem javnem interesu in če tako na predlog župana odloči občinski svet. V tem primeru mora občina oproščena sredstva v enaki višini nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

(obravnava že prejetih vlog za odmero komunalnega prispevka)

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred veljavnostjo tega odloka, se končajo po do tedaj veljavnih predpisih.

20. člen

(inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni organ občinske uprave.

21. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati na območju Občine Sodražica: Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oddajanju stavbnega zemljišča in plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča na območju Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 48/94).

22. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-1/11

Sodražica, dne 12. aprila 2012

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec i.r.

1331. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Sodražica

Na podlagi določil Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11) je Občinski svet Občine Sodražica na 10. redni seji dne 12. 4. 2012 sprejel

**ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka
o kategorizaciji občinskih javnih cest
v Občini Sodražica****1. člen**

S tem odlokom se spremeni in dopolnjuje Odlok o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Sodražica (Uradni list RS, št. 74/09, v nadaljevanju: odlok).

2. člen

V 5. členu odloka se spremeni in dopolni kategorizacija javnih poti (JP) tako, da se v seznamu javnih poti (JP) spremeni in dodajo naslednje javne poti (JP):

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
9.	852140	852141	C R1 212	Podgorska cesta	O 352111	207	
45.	852540	852541	C 352050	Sv. Marko–Gorenji Lazi–G2 106	C G2 106	190	2.360 Ribnica
71.	852130	852134	O 852131	Kurirska cesta 3	Z HŠ 3	35	
72.	852640	852642	C R1 212	Zamostec 14–Brinšek	Z N.H.	150	
73.	852660	852662	C 352110	Vranove njivice–Zamostec	Z N.H.	127	
74.	852670	852673	O 852672	ČN Zamostec	Z ČN	254	
75.	853000	853003	C 352050	Sinovica	Z HŠ 5	73	

Skupna dolžina javnih poti (JP) v Občini Sodražica znaša 31.161 m (31,161 km).

3. člen

Ceste, ki so predmet te dopolnitve odloka, se upravljajo enako kot ostale občinske ceste.

4. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97 in njene dopolnitve) pridobljeno soglasje Direkcije Republike Slovenije za ceste št. 37162-3/2012-5(507) z dne 9. 1. 2012.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-20/08
Sodražica, dne 12. aprila 2012

Župan
Občine Sodražica
Blaž Milavec l.r.

ŠKOFLJICA**1332. Obvezna razlaga in tehnični popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto Š 9 Škofljica**

Na podlagi Zakona o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07 in 108/09) in 7. ter 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 1/10, 101/10) je občinski svet na 13. redni seji dne 29. 3. 2012 sprejel

**OBVEZNO RAZLAGO
IN TEHNIČNI POPRAVEK
Odloka o spremembah in dopolnitvah
prostorskih ureditvenih pogojev za plansko
celoto Š 9 Škofljica
(Uradni list RS, št. 81/05, 29/09)**

1. člen

V Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto Š 9 Škofljica (Uradni list RS, št. 81/05 in 29/09), se pri 5.h členu glede oblikovanja velikosti parcel v primeru parcelacije sprejme naslednja obvezna razlaga:

Pri izvedbi parcelacije je potrebno upoštevati 30% stopnjo pozidanosti parcele. To velja tudi za določitev minimalne velikosti parcele namenjene gradnji objekta, ki se upošteva za izračun komunalnega prispevka.

2. člen

V Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorsko ureditvenih pogojev za plansko celoto Š 9 Škofljica (Uradni list RS, št. 81/05 in 29/09), 5.e člen, veljajo predpisani odmiki tudi za oporne zidove.

3. člen

Ta obvezna razlaga in tehnični popravek začeta veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-07/2012

Škofljica, dne 29. marca 2012

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH**1333. Sklep o začetku priprave izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta – ID OPN Občine Šmarje pri Jelšah**

Na podlagi 46. ter 98. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPDPP in 106/10 – popr. ZUPUDPP) in 30. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 35/10) je župan Občine Šmarje pri Jelšah dne 18. 4. 2012 sprejel

S K L E P**o začetku priprave izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta – ID OPN Občine Šmarje pri Jelšah****1. Ocena stanja in razlogi za pripravo prostorskega načrta**

Občina Šmarje pri Jelšah ima uveljavljeno Strategijo prostorskega razvoja (SPRO) Občine Šmarje pri Jelšah, ki se šteje

za občinski strateški prostorski načrt Občine Šmarje pri Jelšah. Občina Šmarje pri Jelšah mora sprejeti še manjkajoči del občinskega prostorskega načrta, to je izvedbeni del občinskega prostorskega načrta Občine Šmarje pri Jelšah.

1.1. Ocena stanja

Občina Šmarje pri Jelšah je na podlagi določb Zakona o urejanju prostora – ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.) začela s pripravo Strategije prostorskega razvoja Občine Šmarje pri Jelšah. Med postopkom priprave prostorskega akta je bil aprila 2007 uveljavljen nov Zakon o prostorskem načrtovanju – ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07). Strategija prostorskega razvoja Občine Šmarje pri Jelšah je bila javno razgrnjena pred uveljavitvijo ZPNačrt-a, zato se je postopek njene priprave na podlagi četrtega odstavka 98. člena ZPNačrt-a dokončal po določbah ZUreP-1, Strategija prostorskega razvoja Občine Šmarje pri Jelšah pa se šteje za občinski strateški prostorski načrt Občine Šmarje pri Jelšah.

Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah je Odlok o Strategiji prostorskega razvoja Občine Šmarje pri Jelšah sprejel na 14. seji dne 29. 5. 2008 in 28. seji dne 22. 4. 2010. Občina Šmarje pri Jelšah je sprejeto Strategijo prostorskega razvoja Občine Šmarje pri Jelšah posredovala na Ministrstvo za okolje in prostor. Minister, pristojen za prostor, je Strategijo prostorskega razvoja Občine Šmarje pri Jelšah potrdil s sklepom št. 35017-2/2007/20 z dne 13. 10. 2010. Po potrditvi strategije je bil Odlok o Strategiji prostorskega razvoja Občine Šmarje pri Jelšah objavljen v Uradnem listu RS, št. 87/10.

1.2. Razlogi

Skladno s 95. členom ZPNačrt-a morajo občine sprejeti prostorski načrt najkasneje v 24 mesecih po uveljavitvi predpisa iz petega odstavka 39. člena zakona. Občinski prostorski načrt (OPN) skladno po 39. členu ZPNačrt vsebuje strateški in izvedbeni del. Občina Šmarje pri Jelšah ima že uveljavljeno Strategijo prostorskega razvoja Občine Šmarje pri Jelšah, ki se šteje kot občinski strateški prostorski načrt Občine Šmarje pri Jelšah, sprejeti pa mora še izvedbeni del občinskega prostorskega načrta (ID OPN). Izvedbeni del občinskega prostorskega načrta bo predstavljal nov operativni prostorski dokument, ki bo v navezavi z že uveljavljenim strateškim delom omogočal izvedbo načrtovanih prostorskih ureditev. Izvedbeni del občinskega prostorskega načrta bo nadomestil vsebino Prostorskih ureditvenih pogojev. Priprava izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta je potrebna zaradi uskladitve občinskih prostorskih načrtov s prostorskimi akti Republike Slovenije. Razlogi za pripravo so tudi nove strateške usmeritve prostorskega razvoja občine (SPRO) ter pobude in predlogi za spremembo namenske rabe prostora pravnih in fizičnih oseb.

Pravna podlaga za pripravo izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta so poleg ZPNačrt še podzakonski predpisi, katerih večina že velja, nekateri pa so še v pripravi.

2. Območje prostorskega načrta

Izvedbeni del občinskega prostorskega načrta Občine Šmarje pri Jelšah se izdelava za celotno območje Občine Šmarje pri Jelšah.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

3.1. Pri pripravi izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta se smiselno upoštevajo izdelane analize za Strategijo prostorskega razvoja Občine Šmarje pri Jelšah ter druge strokovne podlage, ki jih je občina izdelala za potrebe sprememb planskih aktov.

3.2. V skladu z novo zakonodajo je občina izdelala obvezno strokovno podlago za pripravo prostorskega akta (prikaz stanja prostora).

3.3. Za ID OPN bo izdelan tudi:

– Urbanistični načrt za občinsko središče Šmarje pri Jelšah

3.4. Izdelava variantnih rešitev ni predvidena.

3.5. Za pripravo izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta in obveznih podlag pripravljavec pridobi ažurne geodetske načrte (DKN in DTN) v ustreznem merilu – po potrebi bodo izdelane tudi druge strokovne podlage.

4. Roki za pripravo izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta

	Faze	Rok
1.	Sklep občine o pripravi ID OPN	marec 2012
2.	Priprava manjkajočih strokovnih podlag	april, maj, junij 2012
3.	Izdelava osnutka ID OPN	v 60-ih dneh od izdelanih strokovnih podlag
4.	Pridobitev smernic nosilcev urejanja prostora (NUP) in odločitev o CPVO	v 45-ih dneh od izdelanega osnutka ID OPN
5.	Izdelava dopolnjenega osnutka ID OPN	v 60-ih dneh od pridobitve smernic
6.*	(Izdelava okoljskega poročila – OP)	sočasno z izdelavo dopolnjenega osnutka ID OPN
7.*	(Posredovanje dopolnjenega osnutka ID OPN in OP na Ministrstvo za kmetijstvo in okolje za pridobitev mnenja o kakovosti izdelanega okoljskega poročila)	v 30-ih dneh
8.	Usklajevanje smernic z NUP	60 dni
9.	Javna razgrnitev usklajenega dopolnjenega osnutka ID OPN (in OP*)	30 dni od uskladitve smernic in pridobitve potrdila o ustreznosti okoljskega poročila
10.	Obravnavanje ID OPN na občinskem svetu (prvo branje)	med javno razgrnitvijo
11.	Priprava stališč in pripomb do predlogov javnosti	v 30-ih dneh po javni razgrnitvi
12.	Izdelava predloga ID OPN	v 60-ih dneh od prejema potrjenih stališč
13.*	(Pridobitev sklepa o potrditvi sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje)	sočasno s potrditvijo predloga
14.	Potrditev predloga ID OPN (Minister ali Vlada)	75 dni po izdelavi predloga ID OPN
15.	Sprejem ID OPN na občinskem svetu (drugo branje)	v 30-ih dneh od potrditve predloga

* faze priprave ID OPN v primeru uvedbe postopka CPVO Predvideni roki za pripravo izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta, se lahko spremenijo zaradi zunanjih okoliščin ali zaradi eventualno potrebnih usklajevanj z NUP in MIP.

5. Navedba nosilcev urejanja prostora (NUP)

Pri pripravi dopolnjenega ID OPN Občine Šmarje pri Jelšah se upoštevajo smernice in strokovne podlage nosilcev urejanja prostora, ki so bile pridobljene k SPRO Občine Šmarje pri Jelšah.

5.1. Nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice in mnenja za načrtovane prostorske ureditve iz naslova pristojnosti so:

A) Ministrstva in organi v njihovi sestavi:

1. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor
 - področje poselitve
 - področje prometa
 - področje energetike
 - področje rudarstva/mineralnih surovin
 - področje telekomunikacij

2. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje

- področje kmetijstva
- področje gozdarstva
- področje rabe in upravljanja z vodami
- področje ohranjanja narave

3. Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport
 - področje varstva kulturne dediščine

- področje visokega šolstva in tehnološki parki

- področje šolstva in športa

4. Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo

- področje blagovnih rezerv

5. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve

6. Ministrstvo za pravosodje

7. Ministrstvo za obrambo

- področje zaščite in reševanja

- področje obrambe

8. Ministrstvo za notranje zadeve

9. Agencija RS za okolje

- področje urejanja z vodami

B) Nosilci javnih pooblastil:

10. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije

11. Zavod RS za varstvo narave

12. Zavod za gozdove Slovenije, OE Celje

13. Zavod za ribištvo Slovenije

14. Slovenske železnice d.d.

15. Telekom d.d., Sektor za vzdrževanje omrežja in zagotavljanje storitev

16. Geoplin plinovodi d.o.o.

17. ELES, Elektro Slovenija d.o.o.

18. Elektro Celje d.d.

19. OKP, Javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o.

20. Župan Občine Šmarje pri Jelšah, Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah, odbori občinskega sveta, strokovne službe občine.

5.2. Če se v postopku priprave izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta Občine Šmarje pri Jelšah ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, se jih naknadno vključi v postopek.

6. Obveznosti v zvezi s financiranjem ID OPN

Finančna sredstva za dokončanje prostorskih aktov oziroma za pripravo izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta Občine Šmarje pri Jelšah in njihovih obveznih podlag ter geodetskih načrtov bo pripravljavec zagotovil v proračunu Občine Šmarje pri Jelšah razporejena na obdobje več let (2012 in 2013).

7. Veljavnost in objava sklepa

Sklep pripravljavec pošlje Ministrstvu za infrastrukturo in prostor RS in vsem sosednjim občinam ter ga objavi na svetovnem spletu in v uradnem glasilu.

Št. 350-0001/2012

Šmarje pri Jelšah, dne 18. aprila 2012

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

ZAGORJE OB SAVI

1334. Odlok o sprejetju zaključnega računa proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2011

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB) in 126. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 198/09 – UPB) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 10. redni seji dne 12. 4. 2012 sprejel

O D L O K

o sprejetju zaključnega računa proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2011

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2011.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2011 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja; v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2011. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2011 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Zaključni račun proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2011 obsega v evrih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v evrih
I	SKUPAJ PRIHODKI	70+71+72+73+74+78	15.307.417
	TEKOČI PRIHODKI	70+71	12.247.609
70	DAVČNI PRIHODKI		11.191.454
700	Davki na dohodek in dobiček		9.794.502
703	Davki na premoženje		904.977
704	Domači davki na blago in storitve		491.975
71	NEDAVČNI PRIHODKI		1.056.156
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		639.255
711	Takse in pristojbine		5.240
712	Denarne kazni		13.748
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev		58.065
714	Drugi nedavčni prihodki		339.847
72	KAPITALSKI PRIHODKI		223.048
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		9.027
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sr.		214.021
73	PREJETE DONACIJE		925
730	Prejete donacije iz domačih virov		925
74	TRANSFERNI PRIHODKI		2.606.676
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		1.716.767
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU		889.908
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU		229.159
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij		229.159
II	SKUPAJ ODHODKI	40+41+42+43	14.225.645
40	TEKOČI ODHODKI		4.191.945
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim		715.259
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost		115.069
402	Izdatki za blago in storitve		2.076.136
403	Plačila domačih obresti		45.669
409	Sredstva, izločena v rezerve		1.239.812
41	TEKOČI TRANSFERI		6.580.139
410	Subvencije		934
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom		2.982.076
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		701.066
413	Drugi tekoči domači transferi		2.896.064
42	INVESTICIJSKI ODHODKI		3.143.840
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev		3.143.840
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI		309.722
431	Investicijski transf. pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki		146.238
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom		163.484

III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	I-II	+1.081.772
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV		
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	750+751+752	19.293
750	Prejeta vračila danih posojil		19.293
751	Prodaja kapitalskih deležev		0
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV		0
441	Povečanje kapitalskih deležev		0
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	IV-V	+19.293
C.	RAČUN FINANCIRANJA		
VII	ZADOLŽEVANJE		
50	ZADOLŽEVANJE		0
500	Domače zadolževanje		0
VIII	ODPLAČILA DOLGA		
55	ODPLAČILA DOLGA		300.376
550	Odplačila domačega dolga		300.376
IX	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	I+IV+VII-II-V-VIII	800.689
X	NETO ZADOLŽEVANJE	VII-VIII	-300.376
XI	NETO FINANCIRANJE	VI+VII-VIII-IX=-III	-1.081.772
XII	Stanje sredstev na računih konec preteklega leta		1.637.526

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-109/2011
Zagorje ob Savi, dne 12. aprila 2012

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

1335. Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za proizvodno obrtno cono Kisovec

Na podlagi 60. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07), Sklepa o začetku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za proizvodno obrtno cono Kisovec (Uradni list RS, št. 48/11) in 30. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 98/09 – UPB) je župan Občine Zagorje ob Savi sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za proizvodno obrtno cono Kisovec

1. člen

Javno se razgrne dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za proizvodno obrtno cono Kisovec – besedilo odloka, povzetek za javnost in projekt št. 934/2011, ki ga je izdelalo podjetje Ozzing d.o.o., Mestni trg 5a, Trbovlje.

2. člen

Dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za proizvodno obrtno cono Kisovec bo javno razgrnjen v mansardi upravne zgradbe Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, Zagorje ob Savi in na sedežu KS Kisovec Loke, Trg Pohorskega bataljona 15, Kisovec v času uradnih ur. Javna razgrnitev bo trajala od 7. do 21. maja 2012, to je 15 dni, saj se spremembe in dopolnitve nanašajo samo na posamične posege v prostor, ki ne vplivajo na celovitost načrtovanih prostorskih ureditev ter na rabo sosednjih zemljišč in objektov, zato se trajanje javne razgrnitve lahko skrajša na 15 dni.

3. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, ki bo v sredo dne 16. maja 2012 ob 16. uri na sedežu KS Kisovec Loke, Trg Pohorskega bataljona 15, Kisovec.

4. člen

V času javne razgrnitve in obravnave lahko na razgrnjen dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za proizvodno obrtno cono Kisovec podajo pripombe in predloge vsi zainteresirani. Pripombe in predlogi se lahko podajo pisno kot zapis v knjigo pripomb in predlogov na mestu javne razgrnitve ter pisno na naslov Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi. Ustno se lahko pripombe in predlogi podajo na javni obravnavi.

5. člen

Občane se o javni razgrnitvi obvesti najmanj 7 dni pred začetkom javne razgrnitve na krajevno običajen način. Ta sklep se objavi na spletni strani Občine Zagorje ob Savi in v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 352-4/89
Zagorje, dne 16. aprila 2012

Župan
Občine Zagorje
Matjaž Švagan l.r.

LJUBLJANA

1336. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o posebni in podrejeni rabi javnih površin

Na podlagi drugega odstavka 9. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 29. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnostih (Uradni list RS, št. 86/10), četrtega odstavka 7. člena in prvega odstavka 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU in 36/11), 44. člena Zakona o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 15. seji 23. aprila 2012 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o posebni in podrejeni rabi javnih površin

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

V Odloku o posebni in podrejeni rabi javnih površin (Uradni list RS, št. 79/11 in 81/11 – popr.) se v 2. členu:

– v drugi alineji 4. točke in v prvi alineji 5. točke črta vejica na koncu alineje in doda besedilo »ter za postavitve prodajnega objekta, premične stojnice za prodajo lastnih izdelkov ali pridelkov ter za prodajo blaga pred prodajalno;

– v peti alineji 4. točke se črta vejica na koncu alineje in doda besedilo »in lončnic (v nadaljnjem besedilu: cvetlična korita)«;

– v dvanajsti alineji 4. točke in v šesti alineji 5. točke besedilo v oklepaju nadomesti z besedilom »(kulturna, športna, zabavna, izobraževalna, verska ali druga aktivnost)«.

2. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Za oddajo javnih površin za namene posebne rabe iz 2. in 3. točke 2. člena tega odloka pristojni organ objavi javno zbiranje ponudb, v katerem pozove ponudnike k vložitvi pisnih ponudb.

Po prejemu ponudb MOL s ponudniki, katerih ponudbe izpolnjujejo razpisne pogoje, opravi dodatna pogajanja, z namenom, da se za MOL doseže ugodnejša ponudba.

MOL s pogodbo odda javno površino tistemu ponudniku, ki v nadaljnjem postopku ponudi najvišji znesek uporabnine.«.

3. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

Pristojni organ mora pred izdajo dovoljenja ali pred sklenitvijo pogodbe za oddajo javne površine za namene posebne ali podrejene rabe iz tega odloka pridobiti predhodno soglasje organa mestne uprave, pristojnega za urejanje prostora.«.

4. člen

V prvem odstavku 9. člena se:

– v tretji alineji beseda »april« nadomesti z besedo »maj« in beseda »oktober« z besedo »september«;

– v šesti alineji vejica na koncu nadomesti s podpičjem in doda besedilo »za postavitve prodajnih objektov in premičnih stojnic za prodajo lastnih izdelkov ali pridelkov ter za prodajo blaga pred prodajalno za čas prireditve poletje v stari Ljubljani in novoletne prireditve,«;

– v petnajsti alineji besedilo v oklepaju nadomesti z besedilom »(kulturna, športna, zabavna, izobraževalna, verska ali druga aktivnost)«.

5. člen

V drugem odstavku 11. člena se v prvem stavku besedilo »vročih hrenovk in kranjskih klobas« nadomesti z besedilom »tradicionalnih slovenskih jedi«.

6. člen

V 13. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Oprema gostinskega vrta iz prejšnjega odstavka tega člena je lahko drugačna, če je tako določeno v predhodnem soglasju organa mestne uprave, pristojnega za urejanje prostora, iz 8. člena tega odloka.«.

Dosedanji drugi odstavek, ki postane tretji odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Oprema gostinskega vrta ne sme ovirati dostave v dostavnem času.«

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane peti odstavek, se v prvem stavku beseda »petnajstega« nadomesti s številko »31.«.

V dosedanjem petem odstavku, ki postane šesti odstavek, in v dosedanjem šestem odstavku, ki postane sedmi odstavek, se za besedama »ali drugim« doda besedi »ali tretjim«.

7. člen

V naslovu 2. podpoglavja IV. poglavja se črta besedilo za besedo »stojnice«.

8. člen

V 14. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»V času prireditve poletje v stari Ljubljani in v času novoletne prireditve je v historičnem območju dovoljena postavitve prodajnih objektov ali premičnih stojnic za prodajo lastnih izdelkov ali pridelkov ter za prodajo blaga pred prodajalno.«.

9. člen

V 17. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Na javni površini pred cvetličarnami je v dolžini izloženega okna dovoljena postavitve lončnic iz cvetličarne in eni ali dveh vrstah, odvisno od širine javne površine, kar presodi pristojni organ in se uredi s pogodbo.«

10. člen

V drugem odstavku 22. člena se tretji stavek spremeni tako, da se glasi: »Dovoljeno je le ozvočenje za akustične instrumente in vokal, ki deluje s pomočjo baterijskega napajanja.«.

11. člen

24. člen se spremeni tako, da se glasi:

»24. člen

Javna prireditve (kulturna, športna, zabavna, izobraževalna, verska ali druga aktivnost) se lahko organizira na javni površini MOL.

Javni shod je dovoljen na vseh cestah v MOL. Če se na javnem shodu uporablja oprema, mora organizator skleniti pogodbo po tem odloku.«.

12. člen

V 27. členu se v prvem odstavku:

– v četrti alineji za besedo »odloka« postavi vejica in črta preostalo besedilo;

– za četrto alinejo doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– v nasprotju z odlokom postaviti in/ali pritrditi nosilne konstrukcije, različne nadstreške ali tende na območju gostinskega vrta ali izven njega, razen če je s pogodbo določeno drugače,«;

– v dosednji peti alineji, ki postane šesta alineja, na koncu doda besedilo »razen če je to s pogodbo na podlagi tega odloka dovoljeno,«;

– dosedanje šesta do osma alineja postanejo sedma do deveta alineja;

– črta dosedanja deveta alineja;

– v enajsti alineji na koncu za vejico doda besedilo »ali če je tako določeno v predhodnem soglasju organa mestne uprave, pristojnega za urejanje prostora,«.

V drugem in tretjem odstavku se za besedo »četrt« doda besedi »ali peto«.

V četrtem in petem odstavku se za besedama »nasprotju s« črta besedi »peto ali«.

13. člen

V 28. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi: »Zavezanec mora plačati uporabnino na podlagi tega odloka najkasneje v roku treh dni po sklenitvi pogodbe z MOL.«.

14. člen

V 29. členu se v prvem odstavku:

– v tabeli doda nova prva alineja, ki se glasi:

»

– na Prešernovem trgu	120.000,00 eurov/leto
-----------------------	-----------------------

– v dosednji prvi alineji v tabeli, ki postane druga alineja, na koncu vrstice za besedo »dan« dodata zvezdici »**«;

– dosedanja druga alineja v tabeli postane tretja alineja;

– v besedilu za tabelo namesto pike postavi vejica in doda besedilo: »Kongresni trg brez ploščadi. ** V času med prvim oktobrom in tridesetim aprilom se uporabnina zniža za 30 odstotkov.«.

»V drugem odstavku:

– se v tabeli pred dosedanje prvo vrstico doda štiri nove vrstice, ki se glasijo:

»gostinski vrt, ki je povezan z gostinskim obratom:	
– na območju za pešce***	0,72 eura/m ² /dan****
– na območju ožjega mestnega središča	0,42 eura/m ² /dan
– na ostalih območjih	0,25 eura/m ² /dan«;

– se za dosedanje prvo vrstico tabele, ki postane peta vrstica, doda nova šesta vrstica, ki se glasi:

»– lončnice	100,00 eurov/leto«;
-------------	---------------------

– dosedanja druga vrstica tabele postane sedma vrstica;

– se v dosednji tretji vrstici tabele, ki postane osma vrstica, za besedo »predmetov« postavi vejica in doda besedilo »za postavitev prodajnih objektov in premičnih stojnic za prodajo lastnih izdelkov ali pridelkov ter za prodajo blaga pred prodajalno«;

– dosedanja četrta do osma vrstica postanejo deveta do trinajsta vrstica;

– se v dosednji deveti vrstici tabele, ki postane štirinajsta vrstica, za besedama »javni shod« doda besedilo »z opremo«;

– dosednji deseta in enajsta vrstica tabele postaneta petnajsta in šestnajsta vrstica;

– se pod tabelo doda besedilo, ki se glasi:

»*** Območja za pešce so naslednje ulice, trgi in nabrežja: Ciril Metodov trg, Mestni trg, Stari trg, Gornji trg do Rožne ulice, Gallusovo nabrežje, Cankarjevo nabrežje, Ribji trg, Breg, Jurčičev trg, Hribarjevo nabrežje, Dvorni trg, Petkovškovo nabrežje, Čopova ulica, Wolfova ulica, Gosposka ulica, Cankarjeva cesta (med Slovensko cesto in Beethovnovno ulico), Kongresni trg brez ploščadi.

**** V času med prvim oktobrom in tridesetim aprilom se uporabnina zniža za 30 odstotkov.«.

15. člen

V 31. členu se v drugem odstavku v četrti alineji črta vejico na koncu in doda besedilo »ali prodajnega objekta, premične

stojnice za prodajo lastnih izdelkov ali pridelkov ter za prodajo blaga pred prodajalno«.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-15/2011-17

Ljubljana, dne 23. aprila 2012

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković i.r.

VIPAVA

1337. Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Severne Primorske (Goriške razvojne) regije

Na podlagi 11. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11) je Občinski svet Občine Vipava na 13. redni seji dne 19. 4. 2012 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi Razvojnega sveta Severne Primorske (Goriške razvojne) regije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S sprejemom tega odloka se v skladu z Zakonom o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2) določi seznam sodelujočih občin in sestavo ter način imenovanja ali volitev članov, naloge, organizacijo dela, predstavljanje in zastopanje ter zagotavljanje pogojev za delo Razvojnega sveta regije Severne Primorske (Goriške razvojne regije) (v nadaljevanju: Svet), katerega ustanoviteljice so občine.

II. USTANOVITEV SVETA

2. člen

(1) Svet ustanovi 13 občin Severne Primorske (Goriške razvojne regije): Ajdovščina, Bovec, Brda, Cerklje, Idrija, Kanal ob Soči, Kobarid, Miren - Kostanjevica, Mestna občina Nova Gorica, Renče - Vogrsko, Šempeter - Vrtojba, Tolmin in Vipava.

(2) Svet je ustanovljen, ko akt o ustanovitvi sprejme dve tretjini občinskih/mestnih svetov občin z najmanj dvetretjinsko večino prebivalstva regije.

III. SESTAVA SVETA

3. člen

(1) Svet sestavljajo:

- voljeni funkcionarji v občini,
- predstavniki gospodarstva, vključeni v zbornice, ki imajo sedež v regiji,
- predstavniki nevladnih organizacij v regiji (v nadaljevanju: NVO), ki imajo sedež v regiji.

(2) Število članov Sveta iz prve alineje prejšnjega odstavka šteje 13 članov, iz druge alineje prejšnjega odstavka šteje 7 članov, iz tretje alineje prejšnjega odstavka šteje 7 članov.

(3) Člani Sveta se volijo za programsko obdobje veljavnosti Regionalnega razvojnega programa oziroma za čas trajanja mandatov voljenih občinskih funkcionarjev oziroma imenovanj na poslovodske funkcije.

4. člen

Svet ima predsednika in podpredsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

5. člen

(1) Sedež Sveta je na sedežu regionalne razvojne agencije v Goriški razvojni regiji (v nadaljevanju: RRA).

(2) Strokovna in administrativna opravila za Svet izvaja RRA, ki je vpisana pri Službi Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko.

IV. VOLITVE ČLANOV SVETA

A) Postopek oblikovanja liste članov Razvojnega sveta regije

6. člen

Na območju upravne enote se za vsako občino izbere po en predstavnik izmed voljenih občinskih funkcionarjev. Oblikovanje kandidatnih list in postopek izbora ureja poslovnik občinskega sveta.

7. člen

(1) Predstavniki gospodarstva se izberejo na podlagi kandidatnih list, ki jih v skladu s predpisi zbornic pripravijo:

- Gospodarska zbornica Slovenije Območna zbornica za Severno Primorsko,
- 4 območne obrtno podjetniške zbornice in
- Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije – Območna kmetijska gozdarska zbornica Nova Gorica z izpostavami.

(2) Zbornice izberejo toliko kandidatov, kolikor jih je določeno v 3. členu tega odloka.

8. člen

(1) Predstavniki NVO, ki imajo sedež v regiji, se izberejo na podlagi kandidatnih list, ki jih predlaga Regionalno stičišče nevladnih organizacij Goriške statistične regije v skladu s predpisi NVO oziroma njihovimi internimi pravili.

(2) NVO izvolijo toliko kandidatov, kolikor jih je določeno v 3. členu tega odloka.

9. člen

Občine, organi zbornic gospodarstva in NVO pošljejo na RRA listo izbranih kandidatov v roku 5 dni od izbora. Lista kandidatov vsebuje:

- naziv regije, za katero je oblikovana lista kandidatov,
- osebne podatke kandidatov po abecednem vrstnem redu: ime in priimek, datum rojstva, poklic in delo, ki ga opravlja,
- naslov stalnega prebivališča,
- podatke o predlagatelju kandidature.

B) Postopek izvolitve članov Razvojnega sveta regije

10. člen

RRA v roku 7 dni od prejema zadnje liste kandidatov oblikuje skupno listo kandidatov za volitve v Svet. Lista kandidatov se določi tako, da so ločeno prikazani kandidati iz občin, gospodarstva in NVO. Lista kandidatov mora vsebovati vse podatke iz prejšnjega odstavka.

11. člen

(1) RRA določi vsebino glasovnice za volitve članov Sveta. Glasovnica vsebuje:

- naziv regije, za katero je oblikovana lista kandidatov,
- zaporedne številke ter imena in priimke kandidatov po seznamu,
- navodilo o načinu glasovanja.

(2) RRA pošlje skupno listo kandidatov in določeno glasovnico vsem občinskim/mestnim svetom v regiji.

(3) Vsak občinski/mestni svet pripravi tolikšno število glasovnic, kolikor je članov občinskega/mestnega sveta ter jih žigosa z žigom občine/mestne občine.

12. člen

(1) Volitve članov Sveta izvedejo občinski sveti/mestni v roku 30 dni po prejemu kandidatne liste.

(2) Člani občinskega/mestnega sveta glasujejo v skladu z določbami poslovnika občinskega sveta, ki urejajo tajno glasovanje.

(3) Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

13. člen

(1) Občinski/mestni sveti v regiji pošljejo RRA zapisnike o glasovanju v roku 3 dni po izvedenih volitvah. Dokumentarno gradivo v zvezi z volitvami hrani občina/mestna občina.

(2) Izide glasovanja v regiji ugotavlja RRA. Za člane Sveta so izvoljeni tisti kandidati, za katere je glasovala večina občinskih svetov, ki predstavljajo večino prebivalcev in prebivalcev vseh občin na območju upravne enote.

V. KONSTITUIRANJE SVETA

14. člen

(1) Svet je konstituiran na prvi seji, na kateri je navzočih več kot polovica članov Sveta. Konstitutivno sejo skliče dosedanj predsednik Sveta regije.

(2) Člani Sveta na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika, ki predstavlja in zastopa Svet in podpredsednika.

VI. ODBORI SVETA

15. člen

Za pripravo predlogov odločitev v postopku priprave in izvajanja regionalnega razvojnega programa na prioritarnih področjih razvoja v regiji imenuje Svet odbore. Odbore sestavljajo člani Sveta, predstavniki regijske razvojne mreže, zunanji strokovnjaki, predstavniki občin, izpostav državnih organov in drugih institucij, ki delujejo v regiji in so pomembne za njen razvoj. Način oblikovanja odborov določa Poslovnik delovanja Razvojnega sveta regije.

VII. PRISTOJNOSTI IN NALOGE SVETA

16. člen

Svet ima naslednje naloge:

- vodi in usmerja pripravo Regionalnega razvojnega programa in imenuje odbore,
- sprejme Regionalni razvojni program,
- na področju regionalnega razvoja lahko sodeluje z regijami drugih držav,
- sklepa dogovore za razvoj regije,
- sodeluje v teritorialnem razvojnem dialogu,
- spremlja izvajanje Regionalnega razvojnega programa in dogovorov za razvoj regije,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

VIII. ORGANIZACIJA DELA SVETA

17. člen

(1) Svet podrobneje uredi organizacijo in način svojega dela s poslovníkom. Na konstitutivni seji se sprejme začasni poslovnik o delu Razvojnega sveta regije.

(2) Delo Sveta je javno. Če je zaradi problematike, ki jo obravnava Svet, seja Sveta za javnost zaprta, sporoči predsednik Sveta odločitve Sveta javnosti tako, da poda izjavo ali skliče tiskovno konferenco.

(3) Vsak član Sveta je v javnosti dolžan predstaviti in zastopati odločitve Sveta.

18. člen

(1) Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov. Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov Sveta in večina članov Sveta, ki so predstavniki občin.

(2) Odločitev Sveta o Regionalnem razvojnem programu in dogovoru o razvoju regije mora naknadno potrditi 60 odstotkov županov občin/mestnih občin z večino prebivalstva regije.

IX. ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA DELO SVETA

19. člen

Sredstva, ki so potrebna za kritje materialnih stroškov delovanja Sveta, zagotovi RRA iz naslova sredstev za opravljanje nalog spodbujanja razvoja iz pogodbenega razmerja z občinami in pristojnim državnim organom.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Svet regije Severne Primorske (Goriške statistične regije) in Regionalni razvojni svet Severne Primorske (Goriške statistične regije) opravljata svoje naloge do konstituiranja Sveta.

21. člen

Sedež Sveta je v času ustanovitve Razvojnega sveta Severne Primorske (Goriške razvojne) regije na sedežu ICRA d.o.o. Idrija, Mestni trg 1, 5280 Idrija, ki v času ustanovitve RSR opravlja vlogo vodilne agencije v Goriški razvojni regiji.

22. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga v enakem besedilu sprejme 2/3 občinskih/mestni svetov z najmanj 2/3 večino prebivalstva. Odlok se objavi v uradnih glasilih posameznih občin. Veljati začne naslednji dan po zadnji objavi.

Št. 007-0002/2012

Vipava, dne 19. aprila 2012

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

1338. Odlok o pogodbenem zagotavljanju prihrankov energije na področju javne razsvetljave v Občini Vipava

Na podlagi 3., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10, 84/10), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 43/11), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Vipava (Uradno glasilo, št. 13/95) ter 3., 7. in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11) je Občinski svet Občine Vipava na 13. redni seji dne 19. 4. 2012 sprejel

O D L O K

o pogodbenem zagotavljanju prihrankov energije na področju javne razsvetljave v Občini Vipava

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Predmet odloka

1. člen

(1) S tem odlokom se opredeljuje in določa način izvajanja pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije na področju javne razsvetljave (v nadaljevanju: pogodbeno zagotavljanje prihrankov) na območju Občine Vipava.

(2) Razmerje med Občino Vipava in izvajalcem ureja Zakon o gospodarskih javnih službah (v nadaljevanju: ZGJS). Skladno z ZGJS bo pogodbeno zagotavljanje prihrankov izvedeno v obliki koncesijskega razmerja med koncedentom (v nadaljevanju: naročnik) in koncesionarjem (v nadaljevanju: izvajalec).

(3) Pogodbeno zagotavljanje prihrankov se zagotavlja na podlagi tega odloka in pogodbe o zagotavljanju prihrankov, ki jo izvaja pogodbeni izvajalec (v nadaljevanju: pogodba).

(4) Odlok iz prvega odstavka tega člena se sprejema na podlagi Statuta Občine Vipava.

(5) Pogodbeno zagotavljanje prihrankov se izvaja skladno s predpisi in na krajevno običajen način.

Definicije

2. člen

Poleg pomenov, določenih v zakonu, odlokih, drugih predpisih in pogodbi imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

– »pogodbeno zagotavljanje zmanjšanja porabe električne energije« je izvedba ukrepov za prihranek električne energije, ki obsega vse načrtovalne, tehnične, gradbene, procesno-tehnične ali druge storitve izvajalca, ki jih opravi pri dobavi in postavitvi, vzdrževanju in upravljanju javne razsvetljave v Občini Vipava v skladu s standardi in predpisi iz drugega odstavka 20. člena tega odloka;

– »pogodba«: je pogodba o zagotavljanju prihrankov iz 1. člena tega odloka;

– »naročnik«: je Občina Vipava;

– »izvajalec«: je fizična ali pravna oseba, ki izvaja pogodbeno zagotavljanje prihranka iz 1. člena tega odloka;

– »javna razsvetljava«: Za javno razsvetljavo po tem odloku se štejejo naslednji objekti in naprave, ki služijo osvetljevanju javnih površin in javnih cest:

– elektroarmice,

– drogoví,

– svetilke,

– energetska kabli,

– drugi pripadajoči elementi, ki so potrebni za nemoteno delovanje javne razsvetljave;

– »tekoče vzdrževanje«: Za tekoče vzdrževanje po tem odloku se šteje vzdrževanje celotne infrastrukture javne razsvetljave oziroma popravila vseh sestavnih delov in naprav javne razsvetljave z izjemo svetilke in njenih sestavnih delov (drogoví, prižigališča, jaški, oporišča, signalni in krmilni vodi, priklonpa mesta za potrebe raznovrstnih okrasitev, energetski kabli nad in pod zemljo ipd.);

– »investicije«: Za investicije po tem odloku se šteje vsaka nova investicija v infrastrukturo javne razsvetljave (nove investicije v vse elemente javne razsvetljave, ki vključujejo dobavo in izvedbo elementov javne razsvetljave);

– »svetilka javne razsvetljave«: Za svetilko javne razsvetljave po tem odloku se šteje svetilka z vsemi sestavnimi komponentami, ki jo dobavi izvajalec.

Lastninska pravica

3. člen

(1) Lastništvo svetilk javne razsvetljave, vgrajene s strani izvajalca, ostaja do polnega poplačila vseh finančnih obveznosti naročnika do izvajalca pri izvajalcu. Po poteku pogodbene dobe preidejo vse svetilke vključno z dopolnitvami v času trajanja pogodbe v lastništvo naročnika, brez dodatnih plačil ali omejitev uporabe.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka ima naročnik skladno s posebnimi predpisi na vgrajenih napravah izločitveno pravico v stečajju.

(3) Lastništvo ostalih naprav javne razsvetljave in drugih objektov kot objektov gospodarske javne infrastrukture ostane pri naročniku, do poteka pogodbene dobe pa z njimi upravlja izvajalec kolikor ni z odlokom ali pogodbo drugače določeno.

II. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET POGODBE

Vsebina pogodbe

4. člen

(1) Predmet pogodbe je dobava in postavitve naprav, objektov in omrežja javne razsvetljave in drugih objektov ter njihovo redno vzdrževanje oziroma strokovni nadzor nad delovanjem omrežja javne razsvetljave in njegovo tekoče vzdrževanje v interesu trajnega nemotenega in brezhibnega delovanja javne razsvetljave in s tem povezane druge obveznosti občine, vse s ciljem zagotoviti zmanjšanje porabe električne energije, zlasti pa:

- dobava, postavitve in zamenjavo svetilk in sijalk s svetilnostjo, ki ustreza vsem predpisom in omogoča prihranek energije;
- popravilo oziroma menjavo sestavnih delov naprav za javno razsvetljavo;
- redno pregledovanje delovanja objektov in naprav vsake 3 mesece;
- čiščenje in redno vzdrževanje drogov in drugih delov javne razsvetljave;
- intervencije na javni razsvetljavi;
- priprava letnega plana vzdrževanja, razvoja, načrtovanja, varčevanja z energijo v skladu s programi občine;
- vodenje, opora in svetovanje pri vodenju katastra in kontrolne knjige;
- izvedba dodatnih obremenitev na javni razsvetljavi.

(2) Kot vzdrževanje naprav, objektov in omrežja javne razsvetljave in drugih objektov se v smislu pogodbe šteje redno vzdrževanje brez vzdrževanja svetilke in njenih delov in vzdrževanje v javno korist s tem, da se obseg vzdrževanja v posameznem letu določi z letnim planom, ki se predloži Občinskemu svetu Občine Vipava v potrditev.

III. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE POGODBE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN TER OBMOČJE IZVAJANJA

Območje izvajanja pogodbe in uporaba javnih dobrin

5. člen

(1) Pogodbene obveznosti se izvajajo na celotnem območju občine, če pogodba ne določa drugače.

(2) Uporabniki storitev pogodbe so vsi uporabniki javnih površin v Občini Vipava. Uporaba javnih dobrin, ki jih zagotavlja pogodba je v skladu s tem odlokom zagotovljena vsakomur pod enakimi pogoji. Uporabnik ima pravico in dolžnost opozoriti izvajalca na kvaliteto opravljenih pogodbenih obveznosti ter na napake na napravah, objektih in omrežju in oblikovati predloge ter pobude za njeno boljše in učinkovitejše izvajanje. Izvajalec je dolžan uporabniku pisno odgovoriti v roku 30 dni in odgovor istočasno poslati v vednost naročniku.

Pravni monopol izvajalca

6. člen

(1) Izvajalec ima na podlagi pogodbe na celotnem območju občine:

- izključno oziroma posebno pravico opravljati pogodbene obveznosti iz 1. člena tega odloka,
- izključno oziroma posebno pravico dobave, postavitve, po posebnem pooblastilu občine vodenja investicij in vzdrževanja občinske infrastrukture javne razsvetljave ter upravljanja s to infrastrukturo,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami in kvalitetno opravljanje pogodbenih obveznosti, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Izvajalec, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Izvajalec je po pooblastilu naročnika edini in izključni izvajalec pogodbenih obveznosti na celotnem območju občine, če pogodba ne določa drugače.

(3) V izjemnih primerih lahko izvajalec, ob pisnem soglasju naročnika, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne pogodbene obveznosti na območju občine.

Razmerje do podizvajalcev

7. člen

(1) Izvajalec mora tudi v primeru delnega izvajanja pogodbenih obveznosti preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do naročnika in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Glede pravic podizvajalcev veljajo določbe, ki urejajo javna naročila.

Uporaba javnih dobrin

8. člen

Pogodbene obveznosti so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

IV. KATASTER IN KONTROLNA KNJIGA

Vodenje katastra javne službe

9. člen

(1) Kataster vsebuje baze podatkov o objektih javne razsvetljave (prižigališča, jaški, oporišča, svetilke, signalni in krmilni vodi, priklopna mesta za potrebe raznovrstnih okrasitev, energetski kabli nad in pod zemljo ipd.), njihovi lokaciji in tehničnih lastnostih ter stanju objektov.

(2) Vodi se tekstualno in grafično v obliki računalniškega zapisa, skladno s predpisi in usklajeno s standardi občinskega geografskega informacijskega sistema.

(3) Kataster vodi izvajalec ob pomoči naročnika.

Kontrolna knjiga

10. člen

(1) Izvedena dela vodi izvajalec v kontrolni knjigi, ki vsebuje podatke, ki jih določa državni predpis ter podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah po programu izvajanja pogodbenih obveznosti, najmanj pa naslednje:

- naprava, ki je bila na novo dobavljena in/ali postavljena,
- naprava na kateri je bilo delo opravljeno (po podatkih iz katastra),
- opis dela,
- popis porabljenega materiala,
- porabljen čas za opravljeno delo,

– podatke o opravljenih rednih pregledih delovanja objektov in naprav skupaj z ugotovitvami in predlaganimi ukrepi.

(2) Kontrolno knjigo vodi izvajalec ob pomoči naročnika.

V. LETNI PLANI IZVAJANJA POGODBENIH OBVEZNOSTI IN POROČILO O NJIHOVI IZVEDBI

Letni plan porabe in prihranka

11. člen

(1) Urejanje javne razsvetljave poteka na podlagi letnega plana urejanja javne razsvetljave, ki ga izdelata izvajalec vsako leto do konca meseca septembra za naslednje leto in ga uskladi z občinsko upravo Občine Vipava. Letni plan dokončno potrdi župan po sprejemu proračuna Občine Vipava. Letni plan je priloga in sestavni del pogodbe, sklenjene med Občino Vipava in izvajalcem.

(2) Letni plan urejanja javne razsvetljave mora vsebovati:

- program izvajanja pogodbenih obveznosti v skladu s pogodbo,
- cene storitev,
- program varčevanja z energijo,
- navedbo višine sredstev, ki so namenjena za tekoče opravljanje pogodbenih obveznosti,
- navedbo višine sredstev, ki so namenjena za investicije,
- navedbo morebitnih dodatnih ukrepov za katere izvajalec presoja, da so pomembni za kvalitetno in učinkovito izvajanje pogodbenih obveznosti in
- predlog izgradnje novih naprav javne razsvetljave po posameznih območjih Občine Vipava in potrebnih sredstev za to.

(3) V letnem planu se za vsako leto trajanja pogodbe določi obseg in višina tekočega vzdrževanja in investicij. Strošek tekočega vzdrževanja in investicij krije občina iz lastnega proračuna in neodvisno od pogodbe, pri čemer je izvzeto vzdrževanje ali zamenjava svetilke ali njenih delov.

Poseganje v objekte in naprave javne razsvetljave

12. člen

Kakršnokoli poseganje v javno razsvetljavo je, razen izvajalcu, dovoljeno samo s soglasjem Občine Vipava. Soglasje izda na podlagi vloge Občinska uprava Občine Vipava.

Prepovedana dejanja

13. člen

Prepovedano je:

- nameščanje kakršnihkoli obvestilnih sredstev in oglaševanje na javni razsvetljavi brez dovoljenja Občine Vipava,
- poškodovanje javne razsvetljave,
- sajenje drevja in grmičevja v neposredni bližini javne razsvetljave brez dovoljenja Občine Vipava,
- onemogočiti dostop do javne razsvetljave,
- graditi oziroma postaviti pomožne in začasne druge objekte na objektih in napravah javne razsvetljave ali v njihovi neposredni bližini brez dovoljenja Občine Vipava,
- druga dela, ki bi kakorkoli ogrozila delovanje javne razsvetljave.

VI. DRUGE DOLOČBE

Nadzor nad izvajanjem odloka

14. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja pristojni občinski inšpektor.

VII. RAZMERJA IZVAJALCA DO UPORABNIKOV IN NAROČNIKA

Pravice in dolžnosti izvajalca, naročnika in uporabnikov

15. člen

(1) Razmerja izvajalca do uporabnikov in naročnika tvorijo pravice in dolžnosti izvajalca, naročnika in uporabnikov.

(2) Pravice in dolžnosti izvajalca, naročnika in uporabnikov v zvezi s pogodbenimi obveznostmi, ki so predmet tega odloka, so določene s pogodbo o zagotavljanju prihrankov.

Dolžnosti izvajalca

16. člen

(1) Izvajalec mora za opravljanje pogodbenih obveznosti izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je fizična ali pravna oseba, registrirana v Republiki Sloveniji za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega odloka;
- da zagotovi strokovno svetovanje glede vodenja katastra;
- da razpolaga z zadostnimi strokovnimi kadri, od katerih ima najmanj ena oseba najmanj VI. stopnjo izobrazbe elektrotehnične smeri, najmanj tri leta delovnih izkušenj v elektrotehnični stroki in strokovni izpit;
- da razpolaga z zadostnimi in primernimi materialnimi sredstvi za izvajanje dejavnosti, ki so predmet tega odloka;
- da zagotavlja dežurno službo 24 ur na dan vse dni v letu;
- da kot dober gospodar zna uporabljati, upravljati in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;
- da zna vzdrževati objekte in naprave javne razsvetljave tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja pogodbe, ohranja njihova vrednost;
- da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet pogodbe.

(2) Upoštevati mora tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem pogodbenih obveznosti, zlasti pa v tem okviru skrbeti za zmanjšanje porabe energije s spoštovanjem veljavnih standardov oziroma predpisov (oziroma predpisov, ki bodo te nadomestili).

(3) Posamezne storitve iz 4. člena je potrebno opravljati v rokih, na način, pod pogoji in ob upoštevanju standardov, določenih s tem odlokom, drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo to dejavnost in pogodbo.

(4) Izvajalec je dolžan zagotavljati interventno izvajanje pogodbenih obveznosti ter zagotoviti odpravo pomembnih okvar, napak oziroma poškodb v roku 24 ur po ugotovitvi napake oziroma po ustnem obvestilu uporabnikov. Za pomembne okvare, napake oziroma poškodbe naprav javne razsvetljave se šteje predvsem celodnevno delovanje naprav ter takšne okvare, napake in poškodbe, ki ogrožajo javno varnost. Izvajalec je dolžan napake in okvare celotne veje javne razsvetljave odpraviti v roku 2 delovnih dni, manj pomembne okvare posameznih naprav pa najkasneje v roku 14 dni od ugotovitve oziroma od ustnega obvestila uporabnikov.

(5) Izvajalec je dolžan obvestiti naročnika o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalske strukture, ki presega kontrolni delež po zakonu, ki ureja prevzeme. Če izvajalec tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes naročnika, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz pogodbe, lahko naročnik pod pogoji iz tega odloka, razdre pogodbo.

Pogoji, pod katerimi izvajalec izvaja svojo dejavnost

17. člen

Izvajalec izvaja svojo dejavnost pod pogoji, da:

- opravlja pogodbene obveznosti v svojem imenu in za svoj račun na podlagi določil tega odloka in pogodbe,

- zagotavlja uporabnikom stalno in kvalitetno izvajanje pogodbenih obveznosti,
- opravlja storitve v skladu s potrjenim letnim planom in
- zagotavlja naročniku strokovno pomoč pri načrtovanju oziroma oblikovanju programov razvoja javne razsvetljave.

Izvajanje pogodbenih obveznosti v primeru višje sile ali vandalizma

18. člen

Izvajalec mora v okviru objektivnih možnosti opravljati pogodbene obveznosti tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile ali vandalizma. V teh primerih ima izvajalec ob dokazanih razlogih pravico zahtevati od naročnika povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja pogodbenih obveznosti v nepredvidljivih okoliščinah. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata naročnik in izvajalec medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju pogodbenih obveznosti v pogojih nastale višje sile.

Odgovornost izvajalca

19. člen

(1) Za izvajanje pogodbenih obveznosti je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren izvajalec.

(2) Izvajalec je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z upravljanjem pogodbenih obveznosti povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci naročniku, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Izvajalec je najkasneje pred sklenitvijo pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom o javnem razpisu – zavarovanje dejavnosti (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem pogodbenih obveznosti, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem pogodbenih obveznosti povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam). Pogodba o zavarovanju mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Vipava.

(4) Izvajalec v celoti prevzema tveganje za uspeh ukrepov za zagotavljanje zmanjšanja porabe električne energije.

Dolžnosti naročnika

20. člen

Dolžnosti naročnika so zlasti:

- da zagotavlja izvajanje vseh pogodbenih obveznosti predpisanih z zakonom, s tem odlokom, s pogodbo ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku,
- da zagotavlja redno višino plačil izvajalcu skladno z 22. členom tega odloka,
- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja pogodbenih obveznosti izvajalca,
- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja pogodbe izvajali pogodbene obveznosti na področju občine,
- da zagotovi pisno obveščanje izvajalca o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

Pristojnosti župana in občinske uprave

21. člen

(1) Župan ima v zvezi z izvajanjem pogodbenih obveznosti naslednje pristojnosti:

- določa tarife, če to ni v pristojnosti občinskega sveta,
- odloča o pritožbah zoper postopanje in druga ravnanja pristojnih v postopkih izdaje dovoljenj,
- odloča o pritožbah zoper postopanja in druga ravnanja pristojnega organa v razmerjih do izvajalca in uporabnikov,
- druge pristojnosti, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

(2) Če ni drugače določeno, je »pristojni organ« po tem odloku organ občinske uprave, pristojen za izvajanje pogodbe, ki je predmet tega odloka.

Financiranje

22. člen

(1) Pogodbene obveznosti se financira iz:

- občinskega proračuna,
- drugih virov.

(2) Izhodiščna tarifa in pogoji za njeno spreminjanje se določijo z javnim naročilom. O spreminjanju tarife odloča župan (prva alineja prvega odstavka 26. člena odloka) na obrazložen predlog izvajalca.

(3) Plačila naročnika izvajalcu se opravljajo po naslednjem odstavku tega člena, in sicer ne glede na prihranek (ali celo izgubo), ki jo bo izvajalec pri izvedbi predmeta tega odloka dosegel.

(4) Naročnik bo za izvedbo ukrepov iz tega odloka plačeval manj, kot je plačeval v referenčnem obdobju, in sicer po formuli (brez DDV):

$$\text{Plačilo izvajalca} = ((\text{referenčna poraba (v kWh el. energije)} \times 0,9 (\text{izbrani koeficient}) + \text{poraba na novoinstalirani moči, pridobljeni v času trajanja pogodbe (v kWh)} - \text{dejanska poraba v tekočem letu})) \times \text{cena el. energije v tekočem letu pogodbe (EUR/kWh)}$$

(5) Plačilo izvajalca je določeno po izračunu v prejšnjem odstavku tega člena, pri čemer občina izbere kriterij po katerem izbere izvajalca in mu v skladu s prihranki zagotavlja mesečno plačilo izvajalca v celotnem pogodbenem obdobju.

(6) Plačila izvajalcu vseh ostalih izvajanj, navedenih v tem odloku in ostalih naročil s strani občine, kolikor ne gre za storitve, ki so predmet obračunavanja po prejšnjih odstavkih tega člena, se opravljajo in plačujejo po ceniku izvajalca, ki ga izvajalec predloži občinskemu svetu v vsakoletnem Letnem planu.

Pravice uporabnikov

23. člen

(1) Uporabniki imajo od izvajalca zlasti pravico:

- do trajnega, rednega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev izvajalca,
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- uporabljati storitve pogodbenih obveznosti pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev izvajalca se lahko v zvezi z izvajanjem teh storitev pritoži izvajalcu in naročniku, če meni, da je bila storitev opravljena v nasprotju s tem odlokom.

Dolžnosti uporabnikov

24. člen

(1) Uporabniki imajo do izvajalca zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila izvajalca in omogočiti neovirano opravljanje pogodbenih obveznosti,
- pripravitvi neoviran dostop do vseh prostorov in naprav, kjer se opravljajo pogodbene obveznosti,
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje pogodbe oziroma sporočiti izvajalcu vsako spremembo.

(2) Če uporabnik storitev izvajalcu, ki ima namen opraviti dela v okviru pogodbenih obveznosti, ne dovoli ali ne omogoči vstopa v svoje prostore ali mu ne omogoči neoviranega dostopa do naprav, ali mu drugače ne omogoči izvajanja pogodbe, je izvajalec o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.

(3) Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo izvajalca odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo pogodbenih obveznosti.

VIII. POGODBA

Sklenitev pogodbe

25. člen

(1) Izvajalec pridobi pravice in dolžnosti iz pogodbenega razmerja s sklenitvijo pogodbe.

(2) Za vse dejavnosti iz 1. člena tega odloka se z izbranim izvajalcem sklene ena pogodba. Izvajalec je izbran na podlagi izračuna iz 22. člena tega odloka in dodatnih kriterijev objavljenega javnega naročila po postopku s pogajanji po predhodni objavi.

(3) Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje naročnik izbranemu izvajalcu v podpis pogodbo, ki jo mora izvajalec podpisati v roku 14 dni od prejema. Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(4) Pogodbo v imenu naročnika sklene župan.

(5) Pogodba se sklene za določen čas, ki ga določi najugodnejši ponudnik izbran z javnim naročilom.

Razmerje med odlokom in pogodbo

26. člen

Pogodba, ki je v bistvenem nasprotju z odlokom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna.

Pristojni organ za izvajanje pogodbe

27. člen

Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s pogodbo je organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe.

IX. PRENEHANJE POGODBENEGA RAZMERJA

Prenehanje pogodbe

28. člen

Pogodba preneha:

1. po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
2. z (enostranskim) naročnikovim razdrtjem,
3. z odstopom od pogodbe,
4. s sporazumno razvezo.

Potek pogodbe

29. člen

Pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena.

Razdrtje pogodbe

30. člen

(1) Pogodba lahko z (enostranskim) naročnikovim razdrtjem preneha:

- če je proti izvajalcu uveden postopek prisilne poravnave, stečaj ali likvidacijski postopek,
- če je bila izvajalcu izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, pogodbe ali upravni aktov, izdanih za izvajanje pogodbe, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje pogodbe,
- če je po sklenitvi pogodbe ugotovljeno, da je izvajalec dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev pogodbe,
- če izvajalec pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,
- če obstaja utemeljen dvom, da izvajalec v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alineje prvega odstavka lahko začne naročnik s postopkom za enostransko razdrtje pogodbe. Postopek za razdrtje pogodbe naročnik ustavi (umik tožbe), če je predlog za začetek stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali likvidacijskega

postopka zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja pogodbenega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne naročnik postopek za enostransko razdrtje pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila izvajalcu izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna. Obstoje razlogov iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določijo v pogodbi.

(3) Pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(4) Enostransko razdrtje pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(5) Ob razdoru pogodbe je naročnik dolžan izvajalcu v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj.

Odstop od pogodbe

31. člen

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od pogodbe:

- če je to v pogodbi izrecno določeno,
- če druga stranka krši pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno,
- iz krivdnih razlogov (nestrokovno, neažurno, nevestno opravljanje pogodbenih dolžnosti).

(2) Ne šteje se za kršitev pogodbe akt ali dejanje naročnika v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na izvajalca in je sorazmeren s posegom v izvajalčeve pravice.

(3) Odstop od pogodbe se izvede po sodni poti.

Sporazumna razveza

32. člen

(1) Pogodbeni stranki lahko sporazumno razvezeta pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz pogodbe nesmotrno ali nemogoče. To storita pisno s podpisom posebne izjave.

X. PREKRŠKI

Prekrški izvajalca

33. člen

(1) Z globo 1.400 EUR se kaznuje za prekršek izvajalec, če:

- pravočasno ne odgovori uporabnikom na njihove pobe,
- ne zagotovi kontinuirano in kvalitetno izvajanje pogodbenih obveznosti,
- prenese na podizvajalce dejavnost v nasprotju z 8. členom tega odloka,
- krši pravice in obveznosti iz tega odloka,
- ne ukrepa interventno, ko so za to izpolnjeni pogoji po četrtem odstavku 20. člena tega odloka,
- ne uporablja veljavnih tarif.

(2) Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

Prekrški nepooblaščenega opravljanja storitve z značajem dejavnosti javne službe

34. člen

(1) Z globo 200 EUR se kaznuje odgovorna oseba občine, ki naroči ali dopusti izvajalcu, ki ni izvajalec po določenih tega odloka, nepooblaščenemu opravljanju pogodbenih storitev na območju Občine Vipava.

(2) Enako se kaznuje tudi pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki ni izvajalec po določilih tega odloka in nepooblaščen opravljanja pogodbene storitve.

(3) Tudi odgovorna oseba osebe iz drugega odstavka se za prekršek kaznuje z globo 200 EUR.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Evidentiranje v poslovnih knjigah naročnika

35. člen

Plačila izvajalcu, ki jih za opravljeno storitev plača naročnik iz naslova prihrankov energije, se v poslovnih knjigah naročnika evidentira v okvir kontov podskupine 402 – Izdatki za blago in storitev, in sicer v okvir konta 4025 – Tekoče vzdrževanje. Plačila izvajalca naročniku v primeru neizpolnjevanja prihranka pa se knjižijo v skupini 710 – Nedavčni prihodki, konkretno 741 – Drugi nedavčni prihodki.

Nadzor nad izvajanjem določil odloka

36. člen

Do imenovanja pristojnega občinskega inšpektorja opravljajo nadzor nad izvajanjem določil tega odloka pooblašчени delavci Občinske uprave Občine Vipava.

Začetek veljavnosti

37. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2012

Vipava, dne 19. aprila 2012

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

ZREČE

1339. Cenik daljinskega ogrevanja

SPITT d.o.o., Cesta na Roglo 11/j, Zreče, skladno s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07) objavlja

CENIK daljinskega ogrevanja

1.

Zaradi spremembe cene zemeljskega plina pri distributerju Petrol Energetika, d.o.o., Ljubljana se v mestu Zreče s 1. 5. 2012 spremeni cena toplotne energije.

Povprečna cena za MWh toplotne energije se zniža za 0,8225%, tako da znaša nova povprečna cena toplotne energije 102,7572 Eur/MWh.

Pri fiksnem delu cene ni sprememb.

2.

Navedena cena daljinskega ogrevanja je oblikovana skladno z uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 28/12).

Na navedeno ceno se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Št. 187/2012-02

Zreče, dne 25. aprila 2012

Direktor
SPITT d.o.o.
Djura Sabo l.r.

VLADA**1340. Uredba o rudarskih pravicah za izkoriščanje mineralnih surovin v pridobivalnih prostorih Vrčice 2 v občini Semič, Renče 2 v občini Renče - Vogrsko, Pleterje P2b v občini Kidričevo in Paka pri Velenju 2 v mestni občini Velenje**

Na podlagi prvega odstavka 35. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 61/10, 62/10 – popr. in 76/10) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o rudarskih pravicah za izkoriščanje mineralnih surovin v pridobivalnih prostorih Vrčice 2 v občini Semič, Renče 2 v občini Renče - Vogrsko, Pleterje P2b v občini Kidričevo in Paka pri Velenju 2 v mestni občini Velenje****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

Ta uredba kot koncesijski akt določa pogoje za podelitev rudarskih pravic za izkoriščanje mineralnih surovin v pridobivalnih prostorih Vrčice 2, Renče 2, Pleterje P2b in Paka pri Velenju 2.

2. člen

(koncesijska pogodba)

(1) S sklepanjem koncesijske pogodbe se začne na predlog, ki ga imetnik odločbe o izbiri koncesionarja vloži na ministrstvo, pristojno za rudarstvo.

(2) Sklepanje koncesijske pogodbe se izvede na način, kot ga določa zakon, ki ureja rudarstvo.

(3) V primeru neskladja določb te uredbe in določb koncesijske pogodbe veljajo določbe te uredbe.

3. člen

(pogoji prenosa rudarske pravice)

Prenos rudarske pravice je mogoč pod pogoji in na način, ki ga določa zakon, ki ureja rudarstvo.

4. člen

(splošni varstveni pogoji in ukrepi)

(1) Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje mora med izvajanjem rudarske pravice in med opustitvijo izvajanja rudarskih del izpolnjevati tudi vse pogoje po predpisih, ki urejajo ceste, gozdove, varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo voda, varstvo kulturne dediščine, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ter drugih predpisih, s katerimi se urejajo rudarska dela.

(2) Poleg izpolnjevanja pogojev iz prejšnjega odstavka mora nosilec rudarske pravice za izkoriščanje zagotoviti še:

– ukrepe, da se predvideni poseg v okolje izvede tako, da se v največji mogoči meri zmanjša poraba prostora in energije,

– ukrepe, s katerimi se dosegajo največje mogoče stopnje varstva okolja pred izpustom plinastih, tekočih ali trdnih snovi v zrak, tla, površinske vode ali podtalnico,

– ukrepe za preprečevanje čezmernega onesnaževanja okolja s hrupom,

– smotrno izkoriščanje mineralne surovine z izbiro ustrezne sodobne tehnologije,

– upoštevanje pravil ravnanja, varstvenih režimov, izhodišč in naravovarstvenih pogojev za varstvo naravnih vrednot in ohranjanje biotske raznovrstnosti,

– ukrepe pri tveganju in nevarnosti za okolje ob morebitni ekološki nesreči kot posledici posega,

– ukrepe za zavarovanje vodnih virov, če koncesionar odkrije nahajališče vode,

– dovozne poti do kraja posega in njihovo primerno ureditev,

– ukrepe za preprečitev razlitja mineralnega ali sintetičnega olja in naftnih derivatov,

– ukrepe v zvezi s sanacijo in ponovno ureditvijo zemljišč med dejavnostjo in po njenem prenehanju, in sicer tako, da se kar najbolj vzpostavi novo ali nadomesti prejšnje okoljsko stanje, in

– ukrepe, da se ne poslabšata stanje voda in vodni režim.

5. člen

(zagotavljanje varstva in zdravja pri delu)

Varstvo in zdravje pri delu mora nosilec rudarske pravice za izkoriščanje zagotavljati na način, kot ga določa zakon, ki ureja rudarstvo.

6. člen

(obveznost obveščanja in poročanja)

Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje je dolžan poročati organom in zavodom v skladu s predpisi, ki urejajo rudarstvo, vode, varstvo podzemnih jam, ohranjanje narave, varstvo okolja, in drugimi predpisi.

7. člen

(obveznost plačila rudarske koncesnine in rezerviranih sredstev za sanacijo)

(1) Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje je zavezanec za plačevanje rudarske koncesnine in zavezanec za zagotavljanje in plačevanje rezerviranih sredstev za sanacijo v skladu z določbami zakona, ki ureja rudarstvo.

(2) Rudarska koncesnina se odmerja, plačuje in usklajuje v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo, in s predpisom, ki ureja plačevanje rudarskih koncesnin.

(3) Rezervirana sredstva za sanacijo se odmerjajo, plačujejo in usklajujejo v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo, in s predpisom, ki ureja plačevanje sredstev za sanacijo.

8. člen

(pogoji podaljšanja rudarske pravice)

Čas veljavnosti rudarske pravice za izkoriščanje se lahko podaljša na način in pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja rudarstvo.

II. MINERALNE SUROVINE, PRIDOBIVALNI PROSTORI IN POGOJI, POD KATERIMI SE PODELJUJE RUDARSKA PRAVICA**9. člen**

(izkoriščanje tehničnega kamna dolomit v kamnolomu Vrčice 2 v občini Semič, k. o. Blatnik in k. o. Pribišje)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje tehničnega kamna dolomit v skupni količini do 797 842 kubičnih metrov v raščenem stanju.

(2) Pridobivalni prostor Vrčice 2 predstavlja širitev obstoječega pridobivalnega prostora Vrčice v globino in na sosednje parcele v obsegu iz tretjega in četrtega odstavka tega člena.

(3) Pridobivalni prostor Vrčice 2 sestavljajo:

a) v celoti zemljišča s parcelnimi številkami 99, 3177/2, 3180/2, vse k. o. Blatnik, in 2012/2, 2016, 2017/2, 2021, 2022/2, 2050/2, vse k. o. Pribišje,

b) deli zemljišč s parcelnimi številkami 3177/1, 3178, 3180/1, 3184/2, 3184/3, 3606, vse k. o. Blatnik, in 2051, k. o. Pribišje, ki se nahajajo južno od meje, ter del zemljišča s parcelno številko 3503, k. o. Pribišje, ki se nahaja vzhodno od

meje, določene s poligonom točk 2*-3-4-5-6-6*, pri čemer se točka 2* nahaja na tromeji zemljišč s parcelnimi številkami 3184/2, 3188/1 in 3187, točka 6* na tromeji zemljišč s parcelnimi številkami 2050/1, 2050/2 in 3503, ostale točke pa so določene z naslednjimi koordinatami v Gauss-Krügerjevem koordinatnem sistemu:

Točka	Y_GK	X_GK
3	510686,22	56523,24
4	510743,82	56550,73
5	510949,29	56471,68
6	510981,71	56392,12

(4) Pridobivalni prostor lahko v najglobljem delu sega do nadmorske višine +500 metrov, delovne in končne brežine pa se oblikujejo skladno z rudarskim projektom za pridobitev koncesije za izkoriščanje in tako, da vplivi izkoriščanja ne segajo preko meja pridobivalnega prostora.

(5) Skupna površina pridobivalnega prostora znaša 7,26 hektara.

(6) Koncesija za izkoriščanje se lahko podeli za dobo 30 let.

(7) Rudarska pravica za izkoriščanje se lahko v skladu s 3. točko drugega odstavka 34. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 61/10, 62/10 – popr. in 76/10; v nadaljnjem besedilu: ZRud-1) podeli brez javnega razpisa gospodarski družbi CGP, družba za gradbeništvo, inženiring, proizvodnjo in vzdrževanje cest, d. d., Ljubljanska cesta 36, 8000 Novo mesto, matična številka 5069149000, davčna številka SI28448111.

(8) Drugi pogoji s področja varstva okolja, ohranjanja narave, varstva voda, varstva kulturne dediščine, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in druge obveznosti, ki jih mora nosilec rudarske pravice upoštevati pri njenem izvajanju, so:

a) pridobitev potrdila samoupravne lokalne skupnosti, da je raba zemljišča, kot jo predvideva rudarski projekt za pridobitev koncesije za izkoriščanje, v skladu z njenimi izvedbenimi prostorskimi akti; potrdilo je sestavni del rudarskega projekta, ki ga imetnik odločbe o izbiri koncesionarja priloži predlogu za sklenitev koncesijske pogodbe;

b) pridobitev soglasja Zavoda za gozdove Slovenije k rudarskemu projektu za pridobitev koncesije za izkoriščanje ter pridobitev soglasij drugih pristojnih soglasodajalcev in dovoljenj po predpisih, ki urejajo ceste, vode, okolje, naravo, naravne vrednote, kulturno dediščino in drugo;

c) upoštevanje naravovarstvenih smernic Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave št. 6-III-385/2-O-11/AŠP z dne 9. avgusta 2011 in dopolnitev teh smernic št. 6-III-385/3-O-11/AŠP z dne 6. decembra 2011, ki so objavljene na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za rudarstvo, in bodo sestavni del odločbe o izbiri nosilca rudarske pravice za izkoriščanje;

d) izpolnitev naslednjih okoljevarstvenih pogojev, pogojev varstvenega režima in načina upravljanja rabe ali izkoriščanja mineralne surovine:

– uporaba samo takih razstreliv, katerih produkti niso škodljivi za vodo, ki se odvzema za pitno vodo, in

– izdelava opazovalne vrtine na obrobju območja s premerom najmanj 110 milimetrov in globino najmanj do petih metrov vodnega stolpca, pri čemer pa mora biti vsaj zgornjih desetih metrov cementiranih, vrtina pa mora imeti pokrov, ki onemogoča prosti dostop,

e) dokončna sanacija in rekultivacija zemljišč, na kateri se nanaša koncesijska pogodba št. 354-14-239/01 z dne 10. 12. 2001.

(9) Sanacijo pridobivalnega prostora je potrebno izvajati sprotno kot del tehnološkega procesa, in sicer v skladu s potrjenim rudarskim projektom za pridobitev koncesije za izkoriščanje. Imetnik odločbe o izbiri koncesionarja se mora najkasneje do sklepanja koncesijske pogodbe opredeliti do načina zagotavljanja rezerviranih sredstev za sanacijo. Način zagotavljanja in plačevanja rezerviranih sredstev za sanacijo se določi v koncesijski pogodbi.

(10) V zvezi z mineralno surovino iz prvega odstavka tega člena se lahko opravljajo naslednje dejavnosti:

– pridobivanje mineralne surovine iz prvega odstavka tega člena,

– njeno skladiščenje in obogatitev,

– uporaba mineralne surovine in produktov njene obogatitve za lastne potrebe ter prodajo na trgu in

– opustitev izkoriščanja oziroma sanacija okolja in odprava posledic, ki so nastale pri izvajanju rudarskih del, izvedba ukrepov zavarovanja, da se izključi nevarnost za zdravje ali življenje ljudi in živali ter možni povzročitelji onesnaževanja okolja oziroma predvidljive škode na objektih in okolju.

10. člen

(izkoriščanje opekarske gline v glinokopu Renče 2 v občini Renče - Vogrsko, k. o. Renče)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje opekarske gline v skupni količini do 100 000 kubičnih metrov v raščenem stanju.

(2) Pridobivalni prostor Renče 2 sestavljajo del predčasno opuščene glinokopa Renče, del predčasno opuščene glinokopa Renče – širitev in zemljišča, na katerih rudarska pravica še ni bila podeljena, in sicer v obsegu iz tretjega in četrtega odstavka tega člena.

(3) Pridobivalni prostor Renče 2 sestavljajo:

a) v celoti zemljišča s parcelnimi številkami 1242/2, 1242/3, 1243/8 in 1243/6, vse k. o. Renče,

b) deli zemljišč s parcelnimi številkami 1242/1, 2255/6 in 1240/1, k. o. Renče, ki ležijo zahodno od meje, določene s premico skozi točki 33 in 37 z naslednjimi koordinatami v Gauss-Krügerjevem koordinatnem sistemu:

Točka	Y_GK	X_GK
33	396312,212	82836,489
37	396385,664	82890,202

c) del zemljišča s parcelno številko 1243/4, k. o. Renče, ki leži severovzhodno od meje, določene s premico skozi točki 29 in 30 z naslednjimi koordinatami v Gauss-Krügerjevem koordinatnem sistemu:

Točka	Y_GK	X_GK
29	396130,551	82933,831
30	396139,913	82916,682

d) del zemljišča s parcelno številko 2256, k. o. Renče, ki leži vzhodno od meje, določene s premico skozi točki 26 in 27, in zahodno od meje, določene s premico skozi točki 45 in 46, z naslednjimi koordinatami v Gauss-Krügerjevem koordinatnem sistemu:

Točka	Y_GK	X_GK
26	396144,750	82996,630
27	396143,510	82992,970

Točka	Y_GK	X_GK
45	396237,850	82963,380
46	396236,650	82967,050

(4) Pridobivalni prostor lahko v najglobljem delu sega do nadmorske višine +35 metrov oziroma največ do take globine, da zaradi preprečevanja zalitja glinokopa s podtalnico dno glinokopa sega okoli 2,5 metra nad koto podtalnice. Delovne in končne brežine se oblikujejo skladno z rudarskim projektom za pridobitev koncesije za izkoriščanje in tako, da vplivi izkoriščanja ne segajo preko meja pridobivalnega prostora.

(5) Skupna površina pridobivalnega prostora znaša 18,777 hektara.

(6) Koncesija za izkoriščanje se lahko podeli za dobo desetih let.

(7) Rudarska pravica za izkoriščanje se lahko v skladu z 2. točko drugega odstavka 34. člena ZRud-1 podeli brez javnega razpisa gospodarski družbi GORIŠKE OPEKARNE, d. d., Merljaki 7, 5292 Renče, matična številka 5095085000, davčna številka SI72192437.

(8) Drugi pogoji s področja varstva okolja, ohranjanja narave, varstva voda, varstva kulturne dediščine, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in druge obveznosti, ki jih mora nosilec rudarske pravice upoštevati pri njenem izvajanju, so:

a) pridobitev potrdila samoupravne lokalne skupnosti, da je raba zemljišča, kot jo predvideva rudarski projekt za pridobitev koncesije za izkoriščanje, v skladu z njenimi izvedbenimi prostorskimi akti; potrdilo je sestavni del rudarskega projekta, ki ga imetnik odločbe o izbiri koncesionarja priloži predlogu za sklenitev koncesijske pogodbe;

b) pridobitev soglasij pristojnih soglasodajalcev in dovoljenj po predpisih, ki urejajo ceste, gozdove, vode, okolje, naravo, naravne vrednote, kulturno dediščino in drugo, k rudarskemu projektu za pridobitev koncesije za izkoriščanje;

c) upoštevanje naravovarstvenih smernic Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave št. 5-III-501/2-O-2011/TLKBMG z dne 18. julija 2011, ki so objavljene na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za rudarstvo, in bodo sestavni del odločbe o izbiri nosilca rudarske pravice za izkoriščanje.

(9) Sanacijo pridobivalnega prostora je potrebno izvajati fazno, kot to določajo prostorski akti, in sicer v skladu s potrjenim rudarskim projektom za pridobitev koncesije za izkoriščanje. Imetnik odločbe o izbiri koncesionarja se mora najkasneje do sklepanja koncesijske pogodbe opredeliti do načina zagotavljanja rezerviranih sredstev za sanacijo. Način zagotavljanja in plačevanja rezerviranih sredstev za sanacijo se določi v koncesijski pogodbi.

(10) V zvezi z mineralno surovino iz prvega odstavka tega člena se lahko opravljajo naslednje dejavnosti:

– pridobivanje mineralne surovine iz prvega odstavka tega člena,

– njeno skladiščenje, pripravo za prodajo na trgu in predelavo za proizvodnjo opečnih izdelkov,

– uporaba mineralne surovine in produktov njene obogatitve za lastne potrebe ter prodajo na trgu in

– opustitev izkoriščanja oziroma sanacija okolja in odprava posledic, ki so nastale pri izvajanju rudarskih del, izvedba ukrepov zavarovanja, da se izključi nevarnost za zdravje ali življenje ljudi in živali ter možni povzročitelji onesnaževanja okolja oziroma predvidljive škode na objektih in okolju.

11. člen

(izkoriščanje proda v gramoznici Pleterje P2b v občini Kidričevo, k. o. Pleterje)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje proda v skupni količini do 318 216 kubičnih metrov v raščinem stanju.

(2) Pridobivalni prostor Pleterje P2b predstavlja nov pridobivalni prostor, in sicer v obsegu iz tretjega in četrtega odstavka tega člena.

(3) Pridobivalni prostor Pleterje P2b sestavljajo:

a) v celoti zemljišče s parcelno številko 399/22, k. o. Pleterje,

b) dela zemljišč s parcelnima številka 399/21 in 399/20, obe k. o. Pleterje, ki ležita severno od meje, določene s premico skozi točki T41 in T42, z naslednjimi koordinatami v Gauss-Krügerjevem koordinatnem sistemu:

Točka	Y_GK	X_GK
41	558865,756	142521,012
42	558768,493	142537,750

(4) Pridobivalni prostor lahko v najglobljem delu sega do nadmorske višine +236 metrov, delovne in končne brežine pa se oblikujejo skladno z rudarskim projektom za pridobitev koncesije za izkoriščanje in tako, da vplivi izkoriščanja ne segajo preko meja pridobivalnega prostora.

(5) Skupna površina pridobivalnega prostora znaša 4,6539 hektara.

(6) Koncesija za izkoriščanje se lahko podeli za dobo desetih let.

(7) Rudarska pravica za izkoriščanje se lahko v skladu z 2. točko drugega odstavka 34. člena ZRud-1 podeli brez javnega razpisa gospodarski družbi CESTNO PODJETJE PTUJ, d. d., Zagrebška cesta 49A, 2250 Ptuj, matična številka 5143284000, davčna številka SI25247506, in sicer po prenehanju veljavnosti odločb Ministrstva za gospodarstvo o izbiri koncesionarja št. 430-83/2006-62 z dne 11. 12. 2006, št. 430-83/2006-80 z dne 7. 2. 2007 in št. 430-63/2008/50 z dne 16. 2. 2009.

(8) Drugi pogoji s področja varstva okolja, ohranjanja narave, varstva voda, varstva kulturne dediščine, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in druge obveznosti, ki jih mora nosilec rudarske pravice upoštevati pri njenem izvajanju, so:

a) pridobitev potrdila samoupravne lokalne skupnosti, da je raba zemljišča, kot jo predvideva rudarski projekt za pridobitev koncesije za izkoriščanje, v skladu z njenimi izvedbenimi prostorskimi akti; potrdilo je sestavni del rudarskega projekta, ki ga imetnik odločbe o izbiri koncesionarja priloži predlogu za sklenitev koncesijske pogodbe;

b) upoštevanje naravovarstvenih smernic Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave št. 4-III-983/4-O-10/AG z dne 1. julija 2011, ki so objavljene na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za rudarstvo, in bodo sestavni del odločbe o izbiri nosilca rudarske pravice za izkoriščanje;

c) upoštevanje določb Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Dravsko-ptujskega polja (Uradni list RS, št. 59/07 in 32/11);

d) pridobitev vodnega soglasja;

e) pridobitev soglasij ostalih pristojnih soglasodajalcev in dovoljenj po predpisih, ki urejajo ceste, gozdove, okolje, naravo, naravne vrednote, kulturno dediščino in drugo, k rudarskemu projektu za pridobitev koncesije za izkoriščanje.

(9) Sanacijo pridobivalnega prostora je potrebno izvajati sproti, v skladu s potrjenim rudarskim projektom za pridobitev koncesije za izkoriščanje. Imetnik odločbe o izbiri koncesionarja se mora najkasneje do sklepanja koncesijske pogodbe opredeliti do načina zagotavljanja rezerviranih sredstev za sanacijo. Način zagotavljanja in plačevanja rezerviranih sredstev za sanacijo se določi v koncesijski pogodbi.

(10) V zvezi z mineralno surovino iz prvega odstavka tega člena se lahko opravljajo naslednje dejavnosti:

– pridobivanje mineralne surovine iz prvega odstavka tega člena,

– njeno skladiščenje in obogatitev,

– uporaba mineralne surovine in produktov njene obogatitve za lastne potrebe ter prodajo na trgu in

– opustitev izkoriščanja oziroma sanacija okolja in odprava posledic, ki so nastale pri izvajanju rudarskih del, izvedba ukrepov zavarovanja, da se izključi nevarnost za zdravje ali življenje ljudi in živali ter možni povzročitelji onesnaževanja okolja oziroma predvidljive škode na objektih in okolju.

12. člen

(izkoriščanje tehničnega kamna apnenec in dolomit v kamnolomu Paka pri Velenju 2 v mestni občini Velenje, k. o. Paka)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje tehničnega kamna apnenec in dolomit v skupni količini do 1 794 392 kubičnih metrov v raščinem stanju.

(2) Pridobivalni prostor Paka pri Velenju 2 predstavlja širitev obstoječega pridobivalnega prostora Paka v globino in na sosednje parcele, in sicer v obsegu iz tretjega in četrtega odstavka tega člena.

(3) Pridobivalni prostor Paka pri Velenju 2 sestavljajo:

a) v celoti zemljišča s parcelnimi številkami 195/31, 169/24, 195/24 in 169/19, vse k. o. Paka,

b) deli zemljišč s parcelnimi številkami 195/23, 665/2, 195/21, 169/14, 195/28, 195/12, 195/20, 183/20, 169/13, 169/23, 169/37, 169/15, 169/5, 169/7, 169/22, 169/18, 195/37, 195/27, 195/15, 195/26, 198/2 in 195/16, k. o. Paka, in sicer v obsegu, kot ga določata mnogokotnika točk R01-R02-R03-R04-R05-R06-R07-R08-R09-R10-R11-R12-R13-R14-R15-R16-R17-R18-R19-R20-R21-R22-R23-R24-R25-R26-R27-R28-R29-R30-R31-R32-R33-R34-R35-R36-R37-R38-R39-R40-R41-R42-R43-R44-R45-R46-R47-R48-R49-R50-R51-R52-R53-R54-R55-R56-R57-R58-R59-R60-R61-R62-R63-R64-R65-R66-R67-R68-R69-R70-R71-R72-R1 in R73-R74-R75-R76-R77-R78-R79-R80-R81-R82-R83-R84-R85-R86-R87-R88-R73 z naslednjimi koordinatami v Gauss-Krügerjevem koordinatnem sistemu:

1. območje		
Točka	Y_GK	X_GK
R01	513012,65	137831,02
R02	513011,87	137841,83
R03	513000,92	137857,21
R04	512987,76	137863,77
R05	512990,42	137878,82
R06	512971,29	137895,23
R07	512953,58	137905,71
R08	512924,27	137929,85
R09	512923,67	137941,99
R10	512926,54	137957,74
R11	512948,85	137992,84
R12	512973,72	138010,86
R13	512987,49	138016,26
R14	512995,30	138023,95
R15	512998,42	138034,27
R16	512995,54	138043,95
R17	512981,52	138052,39
R18	512970,70	138051,67
R19	512953,22	138044,27
R20	512935,01	138034,98
R21	512918,36	138023,51
R22	512899,21	138001,58
R23	512900,88	138008,74
R24	512912,38	138022,52
R25	512924,54	138034,82
R26	512986,90	138072,47
R27	513006,58	138090,38
R28	513038,70	138135,30
R29	513048,36	138144,21
R30	513093,87	138118,69
R31	513108,65	138116,85
R32	513105,29	138100,63
R33	513102,29	138093,40
R34	513099,63	138077,44
R35	513082,84	138057,18
R36	513087,53	138039,01
R37	513098,43	138054,11
R38	513161,80	138084,75
R39	513175,29	138091,76
R40	513160,89	138115,34
R41	513173,13	138126,27
R42	513168,16	138136,98
R43	513168,22	138139,96
R44	513182,12	138136,63
R45	513232,86	138156,43

R46	513229,42	138142,90
R47	513237,40	138119,83
R48	513277,42	138088,09
R49	513304,42	138080,27
R50	513323,99	138071,33
R51	513350,58	138054,53
R52	513369,32	138041,17
R53	513388,41	137932,59
R54	513371,86	137935,34
R55	513362,67	137932,80
R56	513361,62	137930,41
R57	513356,44	137932,67
R58	513349,75	137922,12
R59	513348,74	137903,53
R60	513365,28	137899,69
R61	513142,63	137787,37
R62	513134,79	137755,32
R63	513118,62	137689,15
R64	513093,57	137673,81
R65	513094,16	137678,13
R66	513083,99	137683,21
R67	513084,13	137696,14
R68	513079,44	137705,65
R69	513055,73	137781,61
R70	513051,30	137785,02
R71	513030,38	137819,31
R72	513021,83	137821,32

2. območje		
Točka	Y_GK	X_GK
R73	512969,09	137872,39
R74	512967,96	137875,78
R75	512963,15	137881,90
R76	512946,27	137891,95
R77	512899,51	137926,66
R78	512869,18	137934,01
R79	512846,94	137934,43
R80	512840,90	137924,16
R81	512827,25	137926,50
R82	512847,05	137888,15
R83	512850,16	137882,67
R84	512855,26	137877,47
R85	512872,25	137884,12
R86	512900,24	137887,33
R87	512916,09	137881,77
R88	512945,68	137874,77

(4) Pridobivalni prostor lahko v najglobljem delu sega do nadmorske višine +460 metrov, delovne in končne brežine pa se oblikujejo skladno z rudarskim projektom za pridobitev koncesije za izkoriščanje in tako, da vplivi izkoriščanja ne segajo preko meja pridobivalnega prostora.

(5) Skupna površina pridobivalnega prostora znaša 12,1175 hektara.

(6) Koncesija za izkoriščanje se lahko podeli za dobo do 15 let.

(7) Rudarska pravica za izkoriščanje se lahko v skladu s 3. točko drugega odstavka 34. člena ZRud-1 podeli brez javnega razpisa gospodarski družbi RGP, d. o. o., rudarski gradbeni programi, Rudarska cesta 6, 3320 Velenje, matična številka 5513065000, davčna številka SI81182791.

(8) Drugi pogoji s področja varstva okolja, ohranjanja narave, varstva voda, varstva kulturne dediščine, varstva pred

naravnimi in drugimi nesrečami in druge obveznosti, ki jih mora nosilec rudarske pravice upoštevati pri njenem izvajanju, so:

a) pridobitev potrdila samoupravne lokalne skupnosti, da je raba zemljišča, kot jo predvideva rudarski projekt za pridobitev koncesije za izkoriščanje, v skladu z njenimi izvedbenimi prostorskimi akti; potrdilo je sestavni del rudarskega projekta, ki ga imetnik odločbe o izbiri koncesionarja priloži predlogu za sklenitev koncesijske pogodbe;

b) pridobitev soglasij pristojnih soglasodajalcev in dovoljenj po predpisih, ki urejajo ceste, gozdove, vode, okolje, naravo, naravne vrednote, kulturno dediščino in drugo, k rudarskemu projektu za pridobitev koncesije za izkoriščanje;

c) upoštevanje naravovarstvenih smernic Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave št. 1-III-491/2-O-11/LS z dne 12. decembra 2011, ki so objavljene na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za rudarstvo, in bodo sestavni del odločbe o izbiri nosilca rudarske pravice za izkoriščanje,

d) dokončna sanacija in rekultivacija zemljišč, na katere se nanašata koncesijski pogodbi št. 354-14-137/01 z dne 31. 12. 2001 in št. 354-14-46/2002 z dne 20. 7. 2004.

(9) Sanacijo pridobivalnega prostora je potrebno izvajati v skladu s potrjenim rudarskim projektom za pridobitev koncesije za izkoriščanje, in sicer kot sprotno in kot končno sanacijo. Imetnik odločbe o izbiri koncesionarja se mora najkasneje do sklepanja koncesijske pogodbe opredeliti do načina zagotavljanja rezerviranih sredstev za sanacijo. Način zagotavljanja in plačevanja rezerviranih sredstev za sanacijo se določi v koncesijski pogodbi.

(10) V zvezi z mineralno surovino iz prvega odstavka tega člena se lahko opravljajo naslednje dejavnosti:

– pridobivanje mineralne surovine iz prvega odstavka tega člena,

– njeno skladiščenje in obogatitev,

– uporaba mineralne surovine in produktov njene obogatitve za lastne potrebe ter prodajo na trgu in

– opustitev izkoriščanja oziroma sanacija okolja in odprava posledic, ki so nastale pri izvajanju rudarskih del, izvedba ukrepov zavarovanja, da se izključi nevarnost za zdravje ali življenje ljudi in živali ter možni povzročitelji onesnaževanja okolja oziroma predvidljive škode na objektih in okolju.

III. NADZOR NAD IZVAJANJEM UREDBE

13. člen

(inšpekcijski nadzor)

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem te uredbe opravlja inšpektorat, pristojen za rudarstvo.

IV. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

14. člen

(obveznost sanacije in rekultivacije iz predhodnih rudarskih pravic)

(1) Gospodarska družba CGP, družba za gradbeništvo, inženiring, proizvodnjo in vzdrževanje cest, d. d., Ljubljanska cesta 36, 8000 Novo mesto, matična številka 5069149000, davčna številka SI28448111, mora izvesti dokončno sanacijo in rekultivacijo zemljišč v skladu s koncesijsko pogodbo št. 354-14-239/01 z dne 10. 12. 2001, razen če sklene novo koncesijsko pogodbo na podlagi 9. člena te uredbe, ki vključuje območja iz koncesijske pogodbe št. 354-14-239/01 z dne 10. 12. 2001.

(2) Gospodarska družba RGP, d. o. o., rudarski gradbeni programi, Rudarska cesta 6, 3320 Velenje, matična številka 5513065000, davčna številka SI81182791, mora izvesti dokončno sanacijo in rekultivacijo zemljišč v skladu s koncesijskima pogodbama št. 354-14-137/01 z dne 31. 12. 2001 in št. 354-14-46/2002 z dne 20. 7. 2004, razen če sklene novo

koncesijsko pogodbo na podlagi 12. člena te uredbe, ki vključuje območja iz koncesijskih pogodb št. 354-14-137/01 z dne 31. 12. 2001 in št. 354-14-46/2002 z dne 20. 7. 2004.

15. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe prenehajo veljati:

– 12. člen Uredbe o rudarskih pravicah za raziskovanje mineralnih surovin v raziskovalnih prostorih Pleterje R2-a, Pleterje R2-b in Pleterje R3 ter gospodarsko izkoriščanje mineralnih surovin v pridobivalnih prostorih Pleterje P1, Pleterje P2 in Pleterje P3 v Občini Kidričevo (Uradni list RS, št. 73/08), ki se uporablja do izdaje odločbe o izbiri koncesionarja za pridobivalni prostor iz 11. člena te uredbe,

– 1. točka 8. člena Uredbe o rudarskih pravicah za gospodarsko izkoriščanje mineralnih surovin na pridobivalnih prostorih: Paka, Mestna občina Velenje; Janežovci, Občina Destričnik; Bistrica pri Naklem, Občina Naklo; Hotovlja, Občina Gorenja vas - Poljane; Čemše, Občina Mirna Peč; Zabukovje, Občina Trebnje; Haber, Občina Luče; Vehar – 1, Občina Gorenja vas - Poljane; Godič, Občina Kamnik; Dogoše, Mestna občina Maribor; Plesk, Občina Žiri; Prepolje, Občina Starše; Krajnc, Občina Vitanje; Kotnik, Občina Vitanje; Klemenc, Občina Vitanje; Korže, Občina Vitanje; Červivec, Občina Sevnica; Grahovica, Občina Sevnica; Zavratec 1 in 2, Občina Sevnica; Lenart pri Gornjem Gradu, Občina Gornji Grad; Rudnik, Občina Kamnik in Reteče, Občina Škofja Loka (Uradni list RS, št. 39/03) in

– 11. člen Uredbe o rudarskih pravicah za gospodarsko izkoriščanje mineralnih surovin v pridobivalnih prostorih Lukovica – širitev v občini Lukovica, Zala v Davči v občini Železniki, Špitalič v občini Kamnik, Paka – širitev 2 v mestni občini Velenje in Hardeška šuma v občini Ormož (Uradni list RS, št. 1/09).

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00729-3/2012

Ljubljana, dne 26. aprila 2012

EVA 2012-2430-0014

mag. Radovan Žerjav l.r.
Minister

1341. Uredba o koncesiji za graditev žičnic med Bohinjsko Bistrico, Ravnami in Sedlom pod Malim Vrhom ter Slatnikom v Bohinjski Bistrici

Na podlagi drugega odstavka 26. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o koncesiji za graditev žičnic med Bohinjsko Bistrico, Ravnami in Sedlom pod Malim Vrhom ter Slatnikom v Bohinjski Bistrici

I. PREDMET KONCESIJE

1. člen

Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega Vlada Republike Slovenije podeli koncesijo za graditev žičnic med Bohinjsko Bistrico, Ravnami in Sedlom pod Malim vrhom ter Slatnikom v Bohinjski Bistrici (v nadaljnjem besedilu: koncesi-

ja), predvidoma na zemljiških parcelah št. 577/4, 579/7, 579/8, 579/9, 580/2, 580/3, 580/4, 580/8, 580/17, 580/18, 580/21, 580/22, 580/50, 580/51, 580/52, 580/53, 580/54, 580/55, 584/3, 584/4, 584/5, 584/7, 584/8, 586/5, 586/13, 587/3, 587/5, 626/1, 626/3, 627, 774, 775, 776, 777/1, 780, 781, 782, 783, 787, 788, 789, 790/1, 790/2, 790/3, 790/4, 790/5, 790/6, 790/7, 791, 792, 793/2, 794/2, 795/1, 795/2, 796/1, 796/2, 797, 800, 801, 802, 803, 804, 810/1, 812/4, 1423/3, 1423/7, 1423/10, 1423/332, 1423/333, 1423/334, 1423/335, 1423/336, 1423/337, 1423/338, 1423/339, 1423/340, 1423/341, 1423/358, 1423/361, 1423/362, 1423/363, 1423/368, 1423/464, 1423/465, 1423/471, 1423/472, 1423/477, 1423/480, 1423/481, 1423/482, 1438/19, 1438/24, 1438/25, 1464/1, 1470/1, 1506, vse k. o. Bohinjska Bistrica, in 337/85, 339/1, 339/2, 355, vse k. o. Nemški Rovt.

II. POGOJI ZA PRIDOBITEV KONCESIJE

2. člen

Koncesionar, ki v skladu s to uredbo pridobi koncesijo za gradnjo, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti mora poravnane vse davke, prispevke in druge obvezne datjave,
- ne sme biti v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
- mora biti finančno in poslovno sposoben in
- imeti mora veljavno registracijo za opravljanje žičniške dejavnosti.

3. člen

Koncesionar na podlagi podeljene koncesije pridobi gradbeno dovoljenje za žičniške naprave in po pridobitvi dovoljenja z njimi obratuje.

III. PODELITEV KONCESIJE

4. člen

(1) Koncesija za gradnjo žičniške naprave iz 1. člena te uredbe se podeli na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede ministrstvo, pristojno za žičniške naprave.

(2) Javni razpis vsebuje naslednje navedbe:

- ime in sedež koncedenta;
- podatki o objavi podelitve koncesije;
- predmet, vrsta, obseg in območje podelitve koncesije;
- začetek in predvideni čas trajanja koncesijskega razmerja;
- postopek izbire koncesionarja;
- kraj, čas in plačilni pogoji za dvig razpisne dokumentacije;
- kraj in rok za predložitev vlog, pogoji za njihovo predložitev;
- pogoji, ki jih morajo prijavitelji izpolnjevati, in dokazilih o njihovem izpolnjevanju;
- merila in postopki za izbiro najugodnejšega kandidata;
- naslov, prostor, datum in ura odpiranja vlog;
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa;
- ime odgovorne osebe za dajanje informacij med razpisom;
- rok za izbiro koncesionarja;
- prvine, ki jih mora vsebovati prijava na razpis.

(3) Prijavitelj mora v vlogi navesti podatke o:

- možnosti izvedbe predmeta koncesije;
- predvideni lokaciji žičniških naprav;
- tehničnih značilnostih in zmožljivosti žičniških naprav;
- namenu uporabe in načinu obratovanja žičniških naprav;
- žičniškim napravam pripadajočih smučarskih progah z usklajenostjo njihove prepustnosti z zmožljivostjo pripadajočih žičniških naprav;

– dostopnosti in številu parkirnih mest;

– pomožnih objektih in napravah, ki so potrebne za izvajanje koncesije;

- finančni in poslovni sposobnosti in
- možnosti za izvedljivost predlaganih rešitev.

(4) Pri izbiri koncesionarja se upoštevajo merila o izvedljivosti predlaganih rešitev.

5. člen

(1) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh ter traja najmanj 30 dni od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Prijava na javni razpis je veljavna, če je pravočasna in v celoti vsebuje vse v razpisu določene sestavine.

(3) Javni razpis je uspešen, če se prijavi najmanj en prijavitelj.

(4) Javni razpis je neuspešen, če do poteka razpisnega roka ni predložena nobena veljavna prijava.

(5) Če javni razpis ne uspe, se lahko ponovi.

6. člen

(1) Koncesija se podeli za čas 40 let.

(2) Čas iz prejšnjega odstavka začne teči z dnem izdaje dovoljenja za obratovanje žičniške naprave.

(3) Koncesija se lahko podaljša v skladu z zakonom, ki ureja žičniške naprave za prevoz oseb.

IV. KONCESIJSKA POGODBA

7. člen

(1) Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijskimi pogodbami za vsako žičnico posebej.

(2) Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta minister, pristojen za žičniške naprave.

8. člen

Koncesijo lahko koncesionar prenese na drugo osebo samo s soglasjem ministra, pristojnega za žičniške naprave.

9. člen

(1) Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije ali
- s stečajem koncesionarja.

(2) Koncesija se lahko odvzame v primeru:

- neizpolnjevanja obveznosti po pogodbi;
- če je v skladu s petim odstavkom 24. člena zakona o žičniških napravah za prevoz oseb izdana odločba o utemeljeni potrebi za graditev žičniške naprave na isti lokaciji, ki bo daljša ali zmogljivejša, koncesionar obstoječe žičniške naprave pa ne pridobi koncesije za daljšo žičniško napravo ali napravo z večjo zmožljivostjo v treh letih po pravnomočnosti odločbe.

10. člen

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- z razdrtjem koncesijske pogodbe ali
- zaradi popolne in trajne ustavitve obratovanja žičniške naprave.

(2) Koncesijska pogodba se razdre, če koncesionar kljub izdani odločbi inšpektorja za žičniške naprave ne odpravi pomanjkljivosti, ki ogrožajo varnost obratovanja. Pravice in obveznosti v primeru razdrtja pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

11. člen

Če koncesijsko razmerje preneha in žičniška naprava preneha trajno obratovati, mora koncesionar žičniško napravo razgraditi in na zemljišču vzpostaviti prvotno stanje. Način in

pogoji razgraditve žičniške naprave se določijo v koncesijski pogodbi.

V. NADZOR

12. člen

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja ministrstvo, pristojno za žičniške naprave.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

Javni razpis iz 4. člena te uredbe se objavi najpozneje v treh mesecih po uveljavitvi te uredbe.

14. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00729-4/2012
Ljubljana, dne 26. aprila 2012
EVA 2012-2430-0080

mag. Radovan Žerjav l.r.
Minister

1342. Uredba o oblikovanju cen učbenikov

Na podlagi 8. člena in 1. točke 9. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) in v zvezi z 2. členom Uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00 in 17/04) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO o oblikovanju cen učbenikov

1. člen

Ta uredba določa način in postopek oblikovanja cene učbenika, ki ga s sklepom potrdi pristojni strokovni svet in je edini učbenik za posamezen predmet oziroma strokovni modul v nekem razredu, letniku ali programu (v nadaljnjem besedilu: učbenik).

2. člen

Maloprodajne cene (v nadaljnjem besedilu: cene) učbenikov, ki so veljale na trgu na dan uveljavitve te uredbe, se določijo kot najvišje.

3. člen

(1) Za določitev cene učbenika, ki ga je s sklepom potrdil pristojni strokovni svet in je edini učbenik, na trgu pa se ponuja prvič (v nadaljnjem besedilu: novi učbenik), morajo pravne in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost zalaganja oziroma izdajanja učbenikov in prodaje uvoženih učbenikov (v nadaljnjem besedilu: zavezanec), vložiti vlogo na ministrstvo, pristojno za cene (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Vloga iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje podatke in priloge:

1. ime in sedež zavezanca;
2. naslov učbenika;
3. razred ali letnik, predmet in program, za katerega je učbenik potrdil pristojni strokovni svet;
4. vrsto izdaje (v enem ali več delih);
5. ime in priimek avtorja ali avtorjev ter število avtorskih pol;

6. leto izdaje;
7. število izvodov (naklada);
8. tehnični opis (vrsta tiska, papirja, vezave, število strani, format in podobno);
9. naziv tiskarne oziroma izdelovalca;
10. fotokopijo sklepa pristojnega strokovnega sveta o potrditvi učbenika;
11. kalkulativne elemente maloprodajnih cen z:
 - normativi za papir in drug material,
 - normativi za stroške tiska in grafične storitve,
 - normativi za avtorske honorarje,
 - nabavno ceno za založbo (fco. založba),
 - stroški založnika (s podrobno razčlenitvijo in klasifikacijo stroškov),
 - zneski subvencij ministrstva, pristojnega za šolstvo,
 - lastno ceno,
 - rabati, maržo,
 - prodajno ceno,
 - davkom na dodano vrednost,
 - maloprodajno ceno,
 - prikazom in obračunom odbitih vstopnih davkov na dodano vrednost;
12. pogodbe ali račune, sklenjene s tiskarno;
13. pogodbe ali račune, iz katerih so razvidni preostali proizvodni stroški;
14. pogodbe, sklenjene z avtorjem ali avtorji;
15. en izvod učbenika na vpogled.

4. člen

Sklep o določitvi najvišje cene novega učbenika sprejme Vlada Republike Slovenije.

5. člen

Če učbenik, za katerega je Vlada Republike Slovenije sprejela sklep o določitvi najvišje cene, na trgu ni več edini učbenik, mora zavezanec v 30 dneh o tem obvestiti ministrstvo.

6. člen

(1) Če se zaradi zvišanja tečaja tuje valute poveča uvozna cena učbenika, se njegova cena lahko poveča ne glede na določbo 2. člena te uredbe. Zavezanec mora o tem obvestiti ministrstvo najpozneje osem dni pred uveljavitvijo višje cene. Obvestilo mora poleg podatkov in prilog, določenih v 1., 2., 3. in 10. točki drugega odstavka 3. člena te uredbe, vsebovati trenutno veljavno ceno, odstotek podražitve, novo ceno, datum njene uveljavitve na trgu in dokumentacijo, iz katere je razvidna tečajna razlika.

(2) Če ministrstvo ugotovi, da v obvestilu iz prejšnjega odstavka nova cena za posamezni učbenik ni povečana v skladu z zvišanjem tečaja tuje valute, o tem obvesti zavezanca. Do odprave napake ni mogoče uveljaviti nove cene na trgu.

7. člen

Vloga za določitev najvišje cene za novi učbenik, ki je bila vložena pred uveljavitvijo te uredbe, se obravnava po določbah Uredbe o oblikovanju cen učbenikov (Uradni list RS, št. 30/11).

8. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o oblikovanju cen učbenikov (Uradni list RS, št. 30/11).

9. člen

Ta uredba začne veljati 1. maja 2012 in velja eno leto.

Št. 00726-11/2012
Ljubljana, dne 26. aprila 2012
EVA 2012-2130-0022

mag. Radovan Žerjav l.r.
Minister

1343. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačilih za ukrepe osi 2 iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2010–2013

Na podlagi 10. in 12. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačilih za ukrepe osi 2 iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2010–2013

1. člen

V Uredbi o plačilih za ukrepe osi 2 iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2010–2013 (Uradni list RS, št. 14/10, 60/10, 12/11, 30/11, 98/11 in 8/12) se v 1. členu četrta alineja prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»– Uredbe Komisije (EU) št. 65/2011 z dne 27. januarja 2011 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 glede izvajanja kontrolnih postopkov in navzkrižne skladnosti v zvezi z ukrepi podpore za razvoj podeželja (UL L št. 25 z dne 28. 1. 2011, str. 8), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 147/2012 z dne 20. februarja 2012 o spremembi Uredbe (EU) št. 65/2011 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 glede izvajanja kontrolnih postopkov in navzkrižne skladnosti v zvezi z ukrepi podpore za razvoj podeželja (UL L št. 48 z dne 21. 2. 2012, str. 7), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 65/2011/EU).«.

V drugem odstavku se besedilo »Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano« nadomesti z besedilom »ministrstva, pristojnega za kmetijstvo«.

2. člen

V drugem odstavku 13. člena se za besedilom »214-II/5,« doda besedilo »214-II/6,«.

Za četrtem odstavkom se doda novi peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Na območjih, kjer se območja iz prejšnjega odstavka prekrivajo z območji iz petega odstavka 13.a člena te uredbe, upravičenci ne morejo prevzemati novih obveznosti za podukrep 214-I/2 iz 14. člena te uredbe.«.

3. člen

V prvem odstavku 14. člena se pri podukrepu KOP-a 214-I/7 ekološko kmetovanje besedilo

»214-I/7 ekološko kmetovanje:

- njive-poljščine: 298,07 eura/ha letno,
- vrtnine na prostem: 551,45 eura/ha letno,
- vrtnine v zavarovanih prostorih: 487,90 eura/ha letno,
- oljčniki z gostoto najmanj 150 dreves/ha, nasadi sadovnjakov z gostoto najmanj 100 dreves/ha pri orehu in kostanju ter najmanj 200 dreves/ha pri ostalih sadnih vrstah: 554,73 eura/ha letno,

– travniški visokodebelni sadovnjaki z gostoto 50–200 dreves/ha: 237,80 eura/ha letno,

- vinogradi, hmeljišča, drevesnice: 578,92 eura/ha letno,
- travinje (trave in travno deteljne mešanice na njivah, trajno travinje):

- a) obtežba 0,2–0,5 GVŽ-ja/ha: 197,21 eura/ha letno,
- b) obtežba 0,5–1,9 GVŽ-ja/ha: 227,55 eura/ha letno;

- njive-poljščine – preusmerjanje: 357,52 eura/ha letno,
- vrtnine na prostem – preusmerjanje: 600 eura/ha letno,
- vrtnine v zavarovanih prostorih – preusmerjanje: 600 eura/ha letno,

– oljčniki z gostoto najmanj 150 dreves/ha, nasadi sadovnjakov z gostoto najmanj 100 dreves/ha pri orehu in kostanju

ter najmanj 200 dreves/ha pri ostalih sadnih vrstah – preusmerjanje: 753,58 eura/ha letno,

– travniški visokodebelni sadovnjaki z gostoto 50–200 dreves/ha – preusmerjanje: 411,23 eura/ha letno,

– vinogradi, hmeljišča, drevesnice – preusmerjanje: 635,91 eura/ha letno,

– travinje (trave in travno deteljne mešanice na njivah, trajno travinje) – preusmerjanje:

- a) obtežba 0,2–0,5 GVŽ-ja/ha: 197,21 eura/ha letno,
- b) obtežba 0,5–1,9 GVŽ-ja/ha: 450 eura/ha letno;«

nadomesti z naslednjim besedilom:

»214-I/7 ekološko kmetovanje:

1. izvajanje:

- njive-poljščine: 298,07 eura/ha letno,
- vrtnine na prostem: 551,45 eura/ha letno,
- vrtnine v zavarovanih prostorih: 487,90 eura/ha letno,
- oljčniki z gostoto najmanj 150 dreves/ha, nasadi sadovnjakov z gostoto najmanj 100 dreves/ha pri orehu in kostanju ter najmanj 200 dreves/ha pri ostalih sadnih vrstah: 554,73 eura/ha letno,

– travniški visokodebelni sadovnjaki z gostoto 50–200 dreves/ha: 237,80 eura/ha letno,

- vinogradi, hmeljišča, drevesnice: 578,92 eura/ha letno,
- travinje (trave in travno deteljne mešanice na njivah, trajno travinje):

- a) obtežba 0,2–0,5 GVŽ-ja/ha: 213,20 eura/ha letno,
- b) obtežba 0,5–1,9 GVŽ-ja/ha: 227,55 eura/ha letno;

2. preusmerjanje:

- njive-poljščine: 357,52 eura/ha letno,
- vrtnine na prostem: 600 eura/ha letno,
- vrtnine v zavarovanih prostorih: 600 eura/ha letno,
- oljčniki z gostoto najmanj 150 dreves/ha, nasadi sadovnjakov z gostoto najmanj 100 dreves/ha pri orehu in kostanju ter najmanj 200 dreves/ha pri ostalih sadnih vrstah: 753,58 eura/ha letno,

– travniški visokodebelni sadovnjaki z gostoto 50–200 dreves/ha: 411,23 eura/ha letno,

- vinogradi, hmeljišča, drevesnice: 635,91 eura/ha letno,
- travinje (trave in travno deteljne mešanice na njivah, trajno travinje):

- a) obtežba 0,2–0,5 GVŽ-ja/ha: 197,21 eura/ha letno,
- b) obtežba 0,5–1,9 GVŽ-ja/ha: 450 eura/ha letno;«.

Za prvim odstavkom se doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Za površino GERK-a, ki je delno v ekološki pridelavi in delno v preusmerjanju v ekološko kmetovanje, se za celotno površino GERK-a dodeli plačilo za ekološko kmetovanje – izvajanje.«.

V dosedanem drugem odstavku, ki postane tretji odstavek, se besedilo »prejšnjega odstavka« nadomesti z besedilom »prvega odstavka tega člena«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

4. člen

Za naslovom poglavja »VI. Prehodne in končne določbe« se doda novi 30.a člen, ki se glasi:

»30.a člen

(plačila za ekološko kmetovanje)

(1) Površine, ki so v obdobju od 1. 1. 2007 do 31. 12. 2011 pridobile plačilo za ekološko kmetovanje – izvajanje, ne morejo več pridobiti plačila za ekološko kmetovanje – preusmerjanje iz 14. člena te uredbe, razen na območjih, določenih s predpisom, ki ureja degradirana območja.

(2) KMG-ji, ki so v obdobju od 1. 1. 2007 do 31. 12. 2011 kadarkoli izgubili certifikat o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil zaradi kršitve predpisov, ki urejajo ekološko kmetovanje, ne morejo več pridobiti plačila za ekološko kmetovanje – preusmerjanje iz 14. člena te uredbe, razen na območjih iz prejšnjega odstavka.«.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00728-7/2012

Ljubljana, dne 26. aprila 2012

EVA 2012-2330-0084

mag. Radovan Žerjav l.r.
Minister

1344. Sklep o soglasju k omejitvam vpisa na dodiplomske študijske programe na Univerzi na Primorskem v študijskem letu 2012/13

Na podlagi petega odstavka 41. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/07 – ZŠtip, 15/08 – odl. US, 64/08, 86/09, 62/10 – ZUPJS, 34/11 – odl. US in 78/11) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o soglasju k omejitvam vpisa na dodiplomske študijske programe na Univerzi na Primorskem v študijskem letu 2012/13

I.

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k sklepom o omejitvi vpisa, sprejetim na seji Senata Univerze na Primorskem z dne 4. do 6. 4. 2012. Vpis omejijo:

1. FAKULTETA ZA HUMANISTIČNE ŠTUDIJE na
 - 15 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem študijskem programu prve stopnje Italijanistika,
 - 30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem študijskem programu prve stopnje Medijski študiji;
2. FAKULTETA ZA MATEMATIKO, NARAVOSLOVJE IN INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE na
 - 45 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Aplikativna kineziologija,
 - 65 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Biopsihologija;
3. FAKULTETA ZA TURISTIČNE ŠTUDIJE – TURISTICA na
 - 60 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Management turističnih destinacij (Portorož),
 - 60 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Mediacija v turizmu;
4. FAKULTETA ZA VEDE O ZDRAVJU na
 - 40 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Prehransko svetovanje – dietetika,
 - 60 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Zdravstvena nega (Izola),
 - 45 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Zdravstvena nega (Nova Gorica);
5. PEDAGOŠKA FAKULTETA na
 - 45 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Edukacijske vede,
 - 60 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Predšolska vzgoja (Koper),
 - 60 vpisnih mest za izredni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Predšolska vzgoja (Koper),

– 60 vpisnih mest za izredni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Predšolska vzgoja (Ptuj),

– 60 vpisnih mest za izredni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Predšolska vzgoja (Slovenske Konjice),

– 60 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Razredni pouk.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60301-5/2012

Ljubljana, dne 26. aprila 2012

EVA 2012-3330-0041

mag. Radovan Žerjav l.r.
Minister

1345. Sklep o soglasju k omejitvam vpisa na koncesioniranih dodiplomskih študijskih programih v študijskem letu 2012/13

Na podlagi petega odstavka 41. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/07 – ZŠtip, 15/08 – odl. US, 64/08, 86/09, 62/10 – ZUPJS, 34/11 – odl. US in 78/11) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o soglasju k omejitvam vpisa na koncesioniranih dodiplomskih študijskih programih v študijskem letu 2012/13

I.

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k naslednjim omejitvam vpisa na koncesioniranih študijskih programih v študijskem letu 2012/13:

1. po sklepu Senata Visoke šole za dizajn v Ljubljani s 17. dopisne seje z dne 4. 4. 2012 za redni študij na visokošolskem strokovnem študijskem programu Dizajn na:
 - 30 vpisnih mest na smeri Notranja oprema,
 - 15 vpisnih mest na smeri Tekstilije in oblačila in
 - 25 vpisnih mest na smeri Vizualne komunikacije;
2. po sklepu Senata Visoke šole za varstvo okolja z 9. dopisne seje z dne 6. 4. 2012 na 50 vpisnih mest za redni študij na visokošolskem strokovnem študijskem programu Varstvo okolja in ekotehnologija;
3. po sklepu Senata Visoke šole za zdravstveno nego Jesenice s 3. dopisne seje z dne 10. 4. 2012 na 70 vpisnih mest za redni študij na visokošolskem strokovnem študijskem programu Zdravstvena nega;
4. po sklepu Senata Visoke šole za zdravstvo Novo mesto s 50. redne seje z dne 4. 4. 2012 na 70 vpisnih mest za redni študij na visokošolskem strokovnem študijskem programu Zdravstvena nega.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60301-6/2012

Ljubljana, dne 26. aprila 2012

EVA 2012-3330-0042

mag. Radovan Žerjav l.r.
Minister

1346. Sklep o soglasju k omejitvam vpisa na dodiplomske in enovite magistrske študijske programe na Univerzi v Ljubljani v študijskem letu 2012/13

Na podlagi petega odstavka 41. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/07 – ZŠtip, 15/08 – odl. US, 64/08, 86/09, 62/10 – ZUPJS, 34/11 – odl. US in 78/11) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o soglasju k omejitvam vpisa na dodiplomske in enovite magistrske študijske programe na Univerzi v Ljubljani v študijskem letu 2012/13

I.

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k sklepom o omejitvi vpisa, sprejetim na seji komisije za dodiplomski študij Univerze v Ljubljani z dne 12. 4. 2012. Vpis omejijo:

1. AKADEMIJA ZA GLASBO na
 - 65 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Glasbena umetnost;
2. AKADEMIJA ZA GLEDALIŠČE, RADIO, FILM IN TELEVIZIJO na
 - 6 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Dramaturgija in scenske umetnosti,
 - 12 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Dramska igra,
 - 4 vpisna mesta za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Film in televizija, smer Filmska in televizijska montaža,
 - 4 vpisna mesta za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Film in televizija, smer Filmska in televizijska režija;
3. AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE na
 - 30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Industrijsko in unikatno oblikovanje, smer Industrijsko oblikovanje,
 - 6 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Kiparstvo,
 - 6 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Konserviranje in restavriranje likovnih del,
 - 7 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Oblikovanje vizualnih komunikacij, smer Fotografija,
 - 10 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Oblikovanje vizualnih komunikacij, smer Grafično oblikovanje,
 - 2 vpisni mesti za izredni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Oblikovanje vizualnih komunikacij, smer Grafično oblikovanje,
 - 5 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Oblikovanje vizualnih komunikacij, smer Ilustracija,
 - 1 vpisno mesto za izredni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Oblikovanje vizualnih komunikacij, smer Ilustracija,
 - 5 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Oblikovanje vizualnih komunikacij, smer Interaktivno oblikovanje,
 - 18 vpisnih mesto za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Slikarstvo, smer Slikarstvo;
4. BIOTEHNIŠKA FAKULTETA na
 - 70 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Biologija,

- 50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Biotehnologija,
 - 40 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Gozdarstvo,
 - 75 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Kmetijstvo – agromija in hortikultura,
 - 30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Krajinska arhitektura,
 - 50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Mikrobiologija,
 - 70 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Živilstvo in prehrana;
5. FAKULTETA ZA ARHITEKTURO na
 - 133 vpisnih mest za redni študij po enovitem magistrskem študijskem programu druge stopnje Arhitektura;
 6. FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE na
 - 50 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Družboslovna informatika,
 - 50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Komunikologija – tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi,
 - 50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Novinarstvo,
 - 50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Politologija – obramboslovje;
 7. FAKULTETA ZA ELEKTROTEHNIKO na
 - 150 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Elektrotehnika;
 8. FAKULTETA ZA FARMACIJO na
 - 145 vpisnih mest za redni študij po enovitem magistrskem študijskem programu druge stopnje Farmacija,
 - 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Kozmetologija,
 - 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Laboratorijska biomedicina;
 9. FAKULTETA ZA GRADBENIŠTVO IN GEODEZIJO na
 - 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Geodezija in geoinformatika;
 10. FAKULTETA ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO na
 - 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Biokemija,
 - 100 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Kemija;
 11. FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO na
 - 150 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Računalništvo in informatika,
 - 150 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Računalništvo in informatika;
 12. FAKULTETA ZA SOCIALNO DELO na
 - 100 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Socialno delo;
 13. FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO na
 - 300 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Strojništvo (Ljubljana);
 14. FAKULTETA ZA ŠPORT na
 - 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Kineziologija,
 - 80 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Športna vzgoja,
 - 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Športno treniranje;
 15. FAKULTETA ZA UPRAVO na
 - 200 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Uprava (Ljubljana);

16. FILOZOFSKA FAKULTETA na

- 50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem eno-predmetnem študijskem programu prve stopnje Anglistika,
- 70 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvo-predmetnem študijskem programu prve stopnje Anglistika,
- 50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem eno-predmetnem študijskem programu prve stopnje Geografija,
- 50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvo-predmetnem študijskem programu prve stopnje Geografija,
- 20 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem eno-predmetnem študijskem programu prve stopnje Japonologija,
- 10 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvo-predmetnem študijskem programu prve stopnje Japonologija,
- 60 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem eno-predmetnem študijskem programu prve stopnje Pedagogika in andragogika,
- 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvo-predmetnem študijskem programu prve stopnje Pedagogika in andragogika,
- 60 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem eno-predmetnem študijskem programu prve stopnje Psihologija,
- 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvo-predmetnem študijskem programu prve stopnje Rusistika,
- 45 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvo-predmetnem študijskem programu prve stopnje Španski jezik in književnost,
- 30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvo-predmetnem študijskem programu prve stopnje Umetnostna zgodovina,
- 90 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvo-predmetnem študijskem programu prve stopnje Zgodovina;

17. MEDICINSKA FAKULTETA na

- 180 vpisnih mest za redni študij po enovitem magistrskem študijskem programu druge stopnje Medicina,
- 50 vpisnih mest za redni študij po enovitem magistrskem študijskem programu druge stopnje Dentalna medicina;

18. NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA na

- 60 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Grafična in medijska tehnika,
- 55 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Grafične in interaktivne komunikacije,
- 30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Oblikovanje tekstilij in oblačil;

19. PEDAGOŠKA FAKULTETA na

- 30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Likovna pedagogika,
- 95 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Razredni pouk,
- 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Socialna pedagogika,
- 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Specialna in rehabilitacijska pedagogika,
- 30 vpisnih mest za izredni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Specialna in rehabilitacijska pedagogika,
- 45 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Predšolska vzgoja,
- 60 vpisnih mest za izredni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Predšolska vzgoja;

20. PRAVNA FAKULTETA na

- 320 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Pravo;

21. VETERINARSKA FAKULTETA na

- 60 vpisnih mest za redni študij po enovitem magistrskem študijskem programu druge stopnje Veterinarstvo;

22. ZDRAVSTVENA FAKULTETA na

- 30 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Babištvo,

- 60 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Delovna terapija,
- 60 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Fizioterapija,
- 30 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Laboratorijska zobna protetika,
- 30 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Ortotika in protetika,
- 40 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Radiološka tehnologija,
- 45 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Sanitarno inženirstvo,
- 90 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Zdravstvena nega.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60301-8/2012

Ljubljana, dne 26. aprila 2012

EVA 2012-3330-0043

mag. Radovan Žerjav l.r.
Minister

1347. Sklep o soglasju k omejitvam vpisa na dodiplomske in enovit magistrski študijski program na Univerzi v Mariboru v študijskem letu 2012/13

Na podlagi petega odstavka 41. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/07 – ZŠtip, 15/08 – odl. US, 64/08, 86/09, 62/10 – ZUPJS, 34/11 – odl. US in 78/11) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o soglasju k omejitvam vpisa na dodiplomske in enovit magistrski študijski program na Univerzi v Mariboru v študijskem letu 2012/13

I.

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k sklepom o omejitvi vpisa, sprejetim na seji Senata Univerze v Mariboru z dne 10. 4. 2012. Vpis omejijo:

1. FAKULTETA ZA ELEKTROTEHNIKO, RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO na
 - 60 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Medijske komunikacije;
2. FAKULTETA ZA ELEKTROTEHNIKO, RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO IN FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO na
 - 45 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Mehatronika;
3. FAKULTETA ZA GRADBENIŠTVO na
 - 60 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Arhitektura;
4. FAKULTETA ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO na
 - 35 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Kemija;
5. FAKULTETA ZA NARAVOSLOVJE IN MATEMATIKO na
 - 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Ekologija z naravovarstvom;

6. FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO na

– 150 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Strojništvo;

7. FAKULTETA ZA VARNOSTNE VEDE na

– 60 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Varstvoslovje,

– 80 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Varnost in policijsko delo (Ljubljana);

8. FAKULTETA ZA VARNOSTNE VEDE IN FAKULTETA ZA ELEKTROTEHNIKO, RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO na

– 40 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Informacijska varnost;

9. FAKULTETA ZA ZDRAVSTVENE VEDE na

– 90 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Zdravstvena nega;

10. FILOZOFSKA FAKULTETA na

– 65 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu prve stopnje Angleški jezik in književnost,

– 45 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu prve stopnje Pedagogika,

– 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem študijskem programu prve stopnje Psihologija,

– 45 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu prve stopnje Sociologija,

– 45 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem študijskem programu prve stopnje Sociologija in interdisciplinarno družboslovje;

11. MEDICINSKA FAKULTETA na

– 86 vpisnih mest za redni študij po enovitem magistrskem študijskem programu druge stopnje Splošna medicina;

12. PEDAGOŠKA FAKULTETA na

– 30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Glasbena pedagogika,

– 30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Likovna pedagogika,

– 70 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu prve stopnje Predšolska vzgoja,

– 100 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu prve stopnje Razredni pouk.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60301-7/2012

Ljubljana, dne 26. aprila 2012

EVA 2012-3330-0044

mag. Radovan Žerjav l.r.

Minister

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1348. Poročilo o gibanju plač za februar 2012

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

POROČILO

o gibanju plač za februar 2012

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za februar 2012 je znašala 1523,11 EUR in je bila za 0,4 % nižja kot za januar 2012.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za februar 2012 je znašala 988,47 EUR in je bila za 0,5 % nižja kot za januar 2012.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–februar 2012 je znašala 1526,08 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–februar 2012 je znašala 991,00 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje december 2011–februar 2012 je znašala 1532,81 EUR.

Št. 9621-114/2012/4

Ljubljana, dne 25. aprila 2012

EVA 2012-1522-0012

Genovefa Ružič l.r.

namestnica generalne direktorice

Statističnega urada

Republike Slovenije

POPRAVKI

1349. Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za Dobovo – sever

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB1, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN) Občina Brežice objavlja

POPRAVEK

Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za Dobovo – sever

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za Dobovo – sever (Uradni list RS, št. 27/12) se izvede naslednji popravek:

– v 1. členu se popravi datum izdelave, in sicer se besedna zveza »marec 2011« nadomesti z besedno zvezo »april 2012«.

Št. 3505-6/2011
Brežice, dne 17. aprila 2012

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

1282.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o dohodnini (ZDoh-2J)	2631
1283.	Zakon o spremembah in dopolnitvi Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2H)	2632
1284.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Sveta za radiodifuzijo	2632
1285.	Sklep o razglasitvi odločitve, ki je bila sprejeta na zakonodajnem referendumu o Družinskem zakonu, ki je bil 25. marca 2012	2633
1286.	Sklep o imenovanju člana Statističnega sveta Republike Slovenije	2633
1287.	Sklep o razrešitvi člana Nadzornega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško	2633
1288.	Sklep o razrešitvi člana Nadzornega sveta Slovenske tiskovne agencije	2633
1289.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	2633
1290.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	2634
1291.	Sklep o potrditvi poslanskega mandata	2634
1292.	Sklep o prenehanju mandata poslanca Državnega zbora	2634
1293.	Sklep o spremembi Sklepa o imenovanju članov Sveta Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji	2634

VLADA

1294.	Uredba o programu strokovnega usposabljanja in preverjanja znanja za izvajanje vodovarstvenega nadzora	2635
1295.	Uredba o sejinah in povračilih stroškov predsedniku in članom nadzornega sveta Slovenske tiskovne agencije	2643
1340.	Uredba o rudarskih pravicah za izkoriščanje mineralnih surovin v pridobivalnih prostorih Vrčice 2 v občini Semič, Renče 2 v občini Renče - Vogrsko, Pleterje P2b v občini Kidričevo in Paka pri Velenju 2 v mestni občini Velenje	2755
1341.	Uredba o koncesiji za graditev žičnic med Bohinjsko Bistrico, Ravnami in Sedlom pod Malim Vrhom ter Slatnikom v Bohinjski Bistrici	2759
1342.	Uredba o oblikovanju cen učbenikov	2761

1343.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačilih za ukrepe osi 2 iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2007–2013 v letih 2010–2013	2762
1344.	Sklep o soglasju k omejitvam vpisa na dodiplomske študijske programe na Univerzi na Primorskem v študijskem letu 2012/13	2763
1345.	Sklep o soglasju k omejitvam vpisa na koncesioniranih dodiplomskih študijskih programih v študijskem letu 2012/13	2763
1346.	Sklep o soglasju k omejitvam vpisa na dodiplomske in enovite magistrske študijske programe na Univerzi v Ljubljani v študijskem letu 2012/13	2764
1347.	Sklep o soglasju k omejitvam vpisa na dodiplomske in enovit magistrski študijski program na Univerzi v Mariboru v študijskem letu 2012/13	2765

USTAVNO SODIŠČE

1296.	Odločba o ugotovitvi, da Zakon o spremembah in dopolnitvah Kazenskega zakonika, Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o kazenskem postopku, Zakon o odvzemu premoženja nezakonitega izvora, Zakon o dopolnitvah Zakona o gospodarskih družbah in Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije niso v neskladju z Ustavo	2644
-------	--	------

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

1297.	Letno poročilo Fiskalnega sveta 2012	2647
1298.	Spremembe in dopolnitve Letnega programa statističnih raziskovanj za 2012 (velja od 1. 1. 2012 do 31. 12. 2012)	2652
1299.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, marec 2012	2658
1348.	Poročilo o gibanju plač za februar 2012	2766

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1300.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o rednem letnem poročanju pooblaščenih ocenjevalcev	2658
1301.	Navodilo 1 – Ocenjevanje vrednosti pravic na nepremičninah za zavarovano posojanje ter sestava, vsebina in oblika poročila o oceni vrednosti	2658

OBČINE				
BELTINCI				
1302.	Zaključni račun Občine Beltinci za leto 2011	2684		
1303.	Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov turističnih društev v Občini Beltinci	2685		
1304.	Pravilnik o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje programov in projektov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Beltinci	2692		
1305.	Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov drugih društev v Občini Beltinci	2695		
1306.	Pravilnik za vrednotenje in sofinanciranje programov športa v Občini Beltinci	2701		
KRANJ				
1307.	Odlok o zaključnem računu proračuna Mestne občine Kranj za leto 2011	2711		
1308.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Kranj	2712		
KRŠKO				
1309.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Krško za leto 2011	2712		
1310.	Odlok o spremembi odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Krško	2714		
1311.	Sklep o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v občini Krško	2714		
1312.	Sklep o ukinitvi javnega dobra za parc. št. 2636/14, k.o. 1320 Drnovo in o dopolnitvi letnega načrta razpolaganja s stvarnim premoženjem Občine Krško za leto 2012 z nepremičninami parc. št. 2636/14, parc. št. 105/23, parc. št. 170/2, parc. št. 172/2 in parc. št. 172/3, vse k.o. 1320 Drnovo	2714		
LITIJA				
1313.	Sklep o začetku priprave Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za enoto urejanja VČ-06 ZK – širitev pokopališča in gradnja mrliške vežice	2715		
LJUBLJANA				
1336.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o posebni in podrejeni rabi javnih površin	2746		
MORAVSKE TOPLICE				
1314.	Sklep o ukinitvi statusa zemljišč splošno ljudsko premoženje v splošni rabi	2716		
MURSKA SOBOTA				
1315.	Odlok o občinskih taksah v Mestni občini Murska Sobota – uradno prečiščeno besedilo	2717		
1316.	Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Pomurske regije	2720		
ODRANCI				
1317.	Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Pomurske regije	2721		
PIRAN				
1318.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov turističnih društev v Občini Piran	2723		
1319.	Sklep o javni razgrnitvi občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Kaštel	2725		
SEMIČ				
1320.	Obvezna razlaga prve in četrte točke 9. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Semič	2726		
1321.	Zaključni račun proračuna Občine Semič za leto 2011			2726
1322.	Pravilnik o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za sofinanciranje nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav v Občini Semič			2726
1323.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju sredstev iz občinskega proračuna za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Semič			2727
SLOVENJ GRADEC				
1324.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda za izvajanje mladinskih in socialnih programov – uradno prečiščeno besedilo 2			2728
1325.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vzgojno-varstveni zavod Slovenj Gradec			2733
1326.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javno komunalnega podjetja Slovenj Gradec d.o.o.			2734
1327.	Zapisnik o delu občinske volilne komisije pri ugotavljanju končnega izida glasovanja na nadomestnih volitvah župana Mestne občine Slovenj Gradec			2735
SLOVENSKA BISTRICA				
1328.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za prizidek k hlevu za prašičje pitance na parceli 104 k.o. Spodnja Nova vas			2735
SODRAŽICA				
1329.	Zaključni račun proračuna Občine Sodražica za leto 2011			2736
1330.	Odlok o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Sodražica			2737
1331.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Sodražica			2741
ŠKOFLJICA				
1332.	Obvezna razlaga in tehnični popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih ureditvenih pogojev za plansko celoto Š 9 Škofljica			2742
ŠMARJE PRI JELŠAH				
1333.	Sklep o začetku priprave izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta – ID OPN Občine Šmarje pri Jelšah			2742
VIPAVA				
1337.	Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Severne Primorske (Goriške razvojne) regije			2747
1338.	Odlok o pogodbenem zagotavljanju prihrankov energije na področju javne razsvetljave v Občini Vipava			2749
ZAGORJE OB SAVI				
1334.	Odlok o sprejetju zaključnega računa proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2011			2743
1335.	Sklep o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za proizvodno obrtno cono Kisovec			2745
ZREČE				
1339.	Cenik daljinskega ogrevanja			2754
POPRAVKI				
1349.	Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za Dobovo – sever			2767

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 30/12
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	829
Javne dražbe	843
Razpisi delovnih mest	846
Druge objave	847
Objave po Zakonu o političnih strankah	858
Evidence sindikatov	861
Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin	862
Objave gospodarskih družb	863
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	863
Sklici skupščin	864
Zavarovanja terjatev	876
Objave sodišč	877
Izvršbe	877
Objave zemljiškoknjižnih zadev	877
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	877
Oklici dedičem	878
Preklici	880
Zavarovalne police preklicujejo	880
Spričevala preklicujejo	880
Drugo preklicujejo	881

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktorica Ksenija Mihovar Globokar • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktorica mag. Špela Munih Stanič • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2012 je 364 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 425 14 19, računovodstvo (01) 200 18 22, naročnine (01) 425 23 57, telefaks (01) 200 18 25, prodaja (01) 200 18 38, preklici (01) 200 18 42, telefaks (01) 425 01 99, uredništvo (01) 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 200 18 32, uredništvo – telefaks (01) 425 01 99 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767