

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **29** Ljubljana, petek **20. 4. 2012**

ISSN 1318-0576 Leto XXII

## MINISTRSTVA

### 1224. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o zaposlovanju vrhunskih športnikov in trenerjev v Slovenski vojski

Za izvrševanje osmega odstavka 92. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo) in 7. točke prvega odstavka 68. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo in 65/08) izdaja minister za obrambo

## P R A V I L N I K

### o dopolnitvi Pravilnika o zaposlovanju vrhunskih športnikov in trenerjev v Slovenski vojski

#### 1. člen

V Pravilniku o zaposlovanju vrhunskih športnikov in trenerjev v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 39/10) se v 6. členu v drugem odstavku za prvim stavkom doda besedilo »Za zaposlovanje trenerjev reprezentanc se lahko določi tudi določeno število formacijskih dolžnosti vojaških uslužbenecv praviloma v Športni enoti Slovenske vojske.«.

#### 2. člen

V 9. členu v prvem odstavku se na koncu besedila doda »Možnost zaposlitve v Slovenski vojski se ponudi tudi trenerjem, ki so sklenili pogodbe o zaposlitvi kot trenerji reprezentanc na formacijskih dolžnostih vojaških uslužbenecv, če izpolnjujejo pogoje za zaposlitev v stalni sestavi Slovenske vojske.«.

#### 3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-27/2012-5

Ljubljana, dne 16. aprila 2012

EVA 2012-1911-0014

**Aleš Hojs** l.r.  
Minister  
za obrambo

### 1225. Pravilnik o spremembi in dopolnitvah Pravilnika o programu in načinu opravljanja izpita iz poznavanja določil Državnotožilskega reda

Na podlagi osmega odstavka 136. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 in 21/12 – ZDU-1F) izdaja minister za notranje zadeve

## P R A V I L N I K

### o spremembi in dopolnitvah Pravilnika o programu in načinu opravljanja izpita iz poznavanja določil Državnotožilskega reda

#### 1. člen

V Pravilniku o programu in načinu opravljanja izpita iz poznavanja določil Državnotožilskega reda (Uradni list RS, št. 96/11) se v 3. členu na koncu prvega odstavka doda nov stavek, ki se glasi: »Center za izobraževanje v pravosodju obveščila ministrstvo za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) o prijavah k izpitu.«.

#### 2. člen

Prvi odstavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Kandidat opravlja izpit pred izpitno komisijo, ki jo sestavljajo državni tožilec kot predsednik komisije in predstavnik ministrstva, ki imata opravljen pravniški državni izpit, kot člana komisije.«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Sestavo komisije za posamezen izpitni rok določi z odločbo direktor Centra za izobraževanje v pravosodju izmed predsednikov in članov komisij, imenovanih z odločbo ministra za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: minister). Predlog za imenovanje državnega tožilca kot predsednika izpitne komisije poda generalni državni tožilec.«.

#### 3. člen

V tretjem odstavku 12. člena se za besedo »ministrstvu« doda besedilo »za pravosodje in javno upravo«.

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 4. člen

Minister izda novo odločbo v skladu s spremenjenim drugim odstavkom 4. člena pravilnika v enem mesecu po uveljavitvi tega pravilnika.

## 5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-104/2012  
Ljubljana, dne 17. aprila 2012  
EVA 2012-1711-0017

**dr. Vinko Gorenak** l.r.  
Minister  
za notranje zadeve

**1226. Spremembe Državnotožilskega reda**

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 in 21/12 – ZDU-1F) izdaja minister za notranje zadeve po predhodnem mnenju generalnega državnega tožilca z dne 28. 3. 2012 in Državnotožilskega sveta z dne 3. 4. 2012

## SPREMEMBE DRŽAVNOTOŽILSKEGA REDA

## 1. člen

V Državnotožilskem redu (Uradni list RS, št. 7/12) se v drugem odstavku 3. člena, v drugem odstavku 10. člena, v drugem odstavku 39. člena, v drugem odstavku 40. člena, v drugem odstavku 41. člena in v prilogah 1 do 3 beseda »pravosodje« nadomesti z besedama »notranje zadeve«.

## 2. člen

V prvem odstavku 99. člena se besedilo »s Centrom za izobraževanje v pravosodju pri ministrstvu« nadomesti z besedilom »z ministrstvom in s Centrom za izobraževanje v pravosodju pri ministrstvu za pravosodje in javno upravo«.

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 3. člen

Po dosedanjih predpisih izdane uradne izkaznice veljajo še naprej.

## 4. člen

Te Spremembe Državnotožilskega reda začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-105/2012  
Ljubljana, dne 16. aprila 2012  
EVA 2012-1711-0018

**dr. Vinko Gorenak** l.r.  
Minister  
za notranje zadeve

## BANKA SLOVENIJE

**1227. Sklep o dopolnitvi Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic**

Na podlagi 3. točke prvega odstavka 204. člena in druge alineje 2. točke 129. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo (52/11 – popravek), 9/11 – ZPlaSS-B, 35/11, 59/11 in 85/11) ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

## S K L E P

**o dopolnitvi Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic**

## 1. člen

V Sklepu o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 28/07, 102/08 in 3/09; v nadaljevanju sklep) se za 25. členom doda novi 25.a člen, ki se glasi:

## »25.a člen

(Izterjava in odpisovanje finančnih sredstev)

(1) Banka vodi izterjavo finančnih sredstev z vso skrbnostjo dobrega gospodarstvenika oziroma dokler ocenjuje, da so nadaljnji postopki izterjave ekonomsko še upravičeni.

(2) Če banka v postopku izterjave oceni, da finančno sredstvo, merjeno po odplačni vrednosti, ne bo več povrnjeno in so izpolnjeni pogoji za odpravo pripoznanja tega sredstva iz izkaza finančnega položaja po določbah o odpravi pripoznanja iz MSRP, ga banka odpiše in do pridobitve pravne podlage za zaključek postopka izterjave v višini dolgovanega zneska še vodi v zunajbilančni evidenci, kar je zlasti relevantno v naslednjih primerih:

(a) za nezavarovano finančno sredstvo iz naslova kreditne pogodbe ali unovčene pogojne zunajbilančne obveznosti (garancije, nekritega akreditiva, meničnega avala ali druge pogojne zunajbilančne obveznosti), če dolжник zamuja z odplačevanjem več kot 3 leta;

(b) za zavarovano finančno sredstvo iz naslova kreditne pogodbe ali unovčene pogojne zunajbilančne obveznosti z nepremičninami, če dolжник zamuja z odplačevanjem več kot 5 let oziroma banka v tem obdobju ni prejela nobenega poplačila iz unovčitve teh nepremičnin;

(c) za nezavarovano finančno sredstvo iz naslova kreditne pogodbe ali unovčene pogojne zunajbilančne obveznosti, če je dolжник v stečajnem postopku več kot 1 leto;

(d) za finančno sredstvo, za katerega je s potrditvijo prisilne poravnave prenehala pravica banke do uveljavljanja poplačila od dolžnika v sodnem ali drugem postopku in sicer v znesku, v katerem je ta pravica prenehala.

(3) Banka ukine zunajbilančno evidenco o odpisanih finančnih sredstvih iz drugega odstavka tega člena oziroma, če ne gre za primer iz drugega odstavka tega člena, finančno sredstvo odpravi iz izkaza finančnega položaja, ko je postopek izterjave zaključen.

(4) Postopek izterjave finančnega sredstva iz prejšnjega odstavka tega člena banka zaključi v naslednjih primerih:

(a) na podlagi pravnomočnega sklepa sodišča o končanju stečajnega postopka;

(b) na podlagi pravnomočnega sklepa o potrditvi prisilne poravnave, v delu, v katerem finančno sredstvo ni bilo poplačano v celoti;

(c) na podlagi pravnomočnega sklepa o ustavitvi postopka izvršbe, če izvršba s predlaganim sredstvom izvršbe ni bila uspešna; ali

(d) na podlagi sklepa uprave ali nadzornega sveta oziroma upravnega odbora brez sodnega postopka za poplačilo terjatev, če bi bili nadaljnji pravni postopki ekonomsko neupravičeni, zlasti v primeru, če bi stroški sodnega postopka preseglji znesek poplačila terjatev, oziroma so bila opravljena vsa dejanja, ki bi jih opravil s skrbnostjo dober gospodarstvenik za doseg poplačila terjatev.«

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 17. aprila 2012

**Marko Kranjec** l.r.  
Predsednik  
Sveta Banke Slovenije

## SODNI SVET

### 1228. Sklep o javnem pozivu sodnikom k vložitvi kandidatur za vodstveno mesto predsednika Okrajnega sodišča v Ajdovščini

Na podlagi določbe 62. člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trg OF 13, Ljubljana na 63. seji dne 12. aprila 2012 sprejel

#### SKLEP

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur za vodstveno mesto:

– predsednika Okrajnega sodišča v Ajdovščini.

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trg OF 13, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik Sodnega sveta RS  
**dr. Miro Cerar** l.r.

---

## DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

### 1229. Sklep o prevzemu mandata poslanca Državnega zbora Republike Slovenije

Na podlagi 17. in 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB in 54/07 – odločba US) v zvezi z določbami 9. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08 in 39/11) in obvestila Državnega zbora Republike Slovenije št. 020-02/12-45/8 z dne 16. 4. 2012, je Državna volilna komisija na 88. seji 17. aprila 2012 sprejela

#### SKLEP

I.

Pravica, da prevzame mandat poslanca Državnega zbora Republike Slovenije Zorana Jankoviča, pripada naslednji kandidatki po vrstnem redu dobljenega deleža glasov v skupnem številu glasov v volilnem okraju, z liste kandidatov Lista Zorana Jankoviča – Pozitivna Slovenija, v III. volilni enoti za volitve poslancev v državni zbor,

Alenka Bikar, roj. 7. 1. 1974, stanujoča Cesta na Svetje 7, Medvode.

II.

Kandidatka je 16. aprila 2012 podala izjavo, da je pripravljena prevzeti mandat poslanke Državnega zbora Republike Slovenije.

Št. 040-16/2012-2  
Ljubljana, dne 17. aprila 2012

**Anton Gašper Frantar** l.r.  
Predsednik

Člani:  
**mag. Gorazd Kobler** l.r.  
**Lara Mikuž** l.r.  
**Miro Pretnar** l.r.  
**dr. Roman Lavtar** l.r.  
**Marjan Jarkovič** l.r.

## OBČINE

## BISTRICA OB SOTLI

**1230. Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta regije Posavje**

Na podlagi 11. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2 – Uradni list RS, št. 20/11) 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 12/09, 26/11) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 11. redni seji dne 15. 2. 2012 sprejel

## O D L O K

**o ustanovitvi Razvojnega sveta regije Posavje**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se v skladu z zakonom določi seznam sodelujočih občin in sestavo ter način imenovanja ali volitev članov, naloge, organizacijo dela, predstavljanje in zastopanje ter zagotavljanje pogojev za delo razvojnega sveta regije Posavje (v nadaljnjem besedilu: svet), katerega ustanoviteljice so občine.

## II. USTANOVITEV SVETA

## 2. člen

(1) Svet ustanovijo naslednje občine:

- Občina Bistrica ob Sotli,
- Občina Brežice,
- Občina Kostanjevica na Krki,
- Občina Krško,
- Občina Radeče,
- Občina Sevnica.

(2) Svet je ustanovljen, ko akt o ustanovitvi sprejme dve tretjini občinskih svetov občin z najmanj dvetretjinsko večino prebivalstva regije.

## III. SESTAVA SVETA

## 3. člen

(1) Svet sestavljajo:

- župan/županja občin ustanoviteljic sveta,
- predstavniki gospodarstva, vključeni v organe zbornice, ki imajo sedež v regiji,
- predstavniki nevladnih organizacij v regiji (v nadaljevanju: NVO), ki imajo sedež v regiji.

(2) Število članov sveta iz prve alineje prejšnjega odstavka šteje 6 članov, iz druge alineje prejšnjega odstavka šteje 6 članov iz tretje alineje prejšnjega odstavka šteje 3 člane. Skupno število članov sveta je 15.

(3) Člani sveta se volijo za programsko obdobje veljavnosti Regionalnega razvojnega programa oziroma za čas trajanja mandatov voljenih občinskih funkcionarjev oziroma imenovanja na poslovodske funkcije.

(4) Število predstavnikov občin v svetu mora biti enako številu predstavnikov gospodarstva.

(5) Število predstavnikov nevladnih organizacij je enako polovici števila predstavnikov občin.

## 4. člen

(1) Sedež sveta je: Regionalna razvojna agencija Posavje, naslov CKŽ 46, 8270 Krško (v nadaljevanju: RRA Posavje).

(2) Strokovna in administrativna opravila za svet izvaja RRA Posavje.

## IV. VOLITVE ČLANOV SVETA

## 5. člen

(1) Predstavniki gospodarstva se volijo na podlagi kandidatnih list, ki jih v skladu s predpisi zbornic pripravijo:

- regijska gospodarska zbornica,
- območne obrtno podjetniške zbornice,
- območne kmetijsko gozdarske zbornice z izpostavami.

(2) Zbornice izvolijo toliko kandidatov, kolikor jih je določeno v 3. členu tega odloka, pri čemer upoštevajo teritorialno in področno zastopanost.

## 6. člen

(1) Predstavnike NVO, ki imajo sedež v regiji, predlaga na kandidatno listo regionalno stičišče nevladnih organizacij za regijo Posavje v skladu s predpisi NVO.

(2) NVO izvolijo toliko kandidatov, kolikor jih je določeno v 3. členu tega odloka, pri čemer upoštevajo teritorialno in področno zastopanost.

## 7. člen

(1) Svet, organi zbornic gospodarstva in regionalno stičišče NVO pošljejo RRA Posavje listo izvoljenih kandidatov v roku 7 dni od izvolitve. Lista kandidatov vsebuje:

- naziv sveta regije, za katero je oblikovana lista kandidatov,
- osebne podatke kandidatov po abecednem vrstnem redu: ime in priimek, datum rojstva, poklic in delo, ki ga opravlja,
- naslov stalnega prebivališča,
- podatke o predlagatelju kandidature.

(2) RRA Posavje v roku 7 dni od prejema zadnje liste kandidatov oblikuje 3 liste kandidatov za volitve v svet. Liste kandidatov se določi tako, da so ločeno prikazani kandidati iz občin, gospodarstva in NVO. Lista kandidatov mora vsebovati vse podatke iz prejšnjega odstavka.

## 8. člen

(1) RRA Posavje določi vsebino glasovnice za volitve članov sveta. Glasovnica vsebuje:

- naziv regije, za katero je oblikovana lista kandidatov,
- zaporedne številke ter imena in priimke kandidatov po seznamu,
- navodilo o načinu glasovanja.

(2) RRA Posavje pošlje skupne liste kandidatov in glasovnice vsem občinskim svetom v regiji.

(3) Vsak občinski svet pripravi tolikšno število glasovnic, kolikor je članov občinskega sveta ter jih žigosa z žigom občine.

## 9. člen

(1) Volitve članov sveta izvedejo občinski sveti v roku 30 dni po prejemu kandidatnih list.

(2) Člani občinskega sveta glasujejo v skladu z določbami poslovnik občinskega sveta, ki ureja tajno glasovanje.

(3) Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

## 10. člen

(1) Občinski sveti v regiji pošljejo RRA Posavje zapisnike o glasovanju v roku 3 dni po izvedenih volitvah. Dokumentarno gradivo v zvezi z volitvami hrani posamezna občina.

(2) Izide glasovanja v regiji ugotavlja RRA Posavje. Za člane sveta so izvoljeni tisti kandidati, za katere je glasovala večina občinskih svetov, ki predstavljajo večino prebivalcev in prebivalcev vseh občin na območju razvojne regije.

## V. KONSTITUIRANJE SVETA

## 11. člen

(1) Svet je konstituiran na prvi seji, na kateri je navzočih več kot polovica članov sveta.

(2) Člani sveta na prvi seji izmed sebe volijo predsednika, ki predstavlja in zastopa svet.

## VI. ODBORI SVETA

## 12. člen

Za pripravo predlogov odločitev v postopku priprave in izvajanja regionalnega razvojnega programa na prioritetenih področjih razvoja v regiji imenuje svet odbore. Odbore sestavljajo člani sveta, predstavniki regijske razvojne mreže, zunanji strokovnjaki, predstavniki občin, izpostav državnih organov in drugih institucij, ki delujejo v regiji in so pomembne za njen razvoj. Odbore sveta vodijo regionalni menedžerji.

## VII. PRISTOJNOSTI IN NALOGE SVETA

## 13. člen

Svet ima naslednje naloge:

- vodenje in usmerjanje priprave regionalnega razvojnega programa,
- sprejem regionalnega razvojnega programa,
- na področju regionalnega razvoja sodeluje z regijami drugih držav,
- sklepanje dogovorov za razvoj regije,
- sodelovanje v teritorialnem razvojnem dialogu,
- spremljanje izvajanja regionalnega razvojnega programa in dogovorov za razvoj regije,
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom.

## VIII. ORGANIZACIJA DELA SVETA

## 14. člen

(1) Svet podrobneje uredi organizacijo in način svojega dela s poslovníkom.

(2) Delo sveta je javno. Če je zaradi problematike, ki jo obravnava svet, seja sveta za javnost zaprta, sporoči predsednik sveta odločitve sveta javnosti tako, da poda izjavo ali skličiče tiskovno konferenco.

(3) Vsak član sveta je v javnosti dolžan predstaviti in zastopati odločitve sveta.

## 15. člen

(1) Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov. Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta in večina članov sveta, predstavnikov občin.

(2) Odločitev sveta o regionalnem razvojnem programu in dogovoru o razvoju regije mora naknadno potrditi 60 odstotkov županov občin z večino prebivalstva regije.

## IX. ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA DELO SVETA

## 16. člen

Sredstva, ki so potrebna za kritje materialnih stroškov delovanja sveta zagotovi RRA iz naslova sredstev za opravljanje nalog spodbujanja razvoja iz pogodbenega razmerja z občinami in SVLR.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 17. člen

Do imenovanja regionalnih menedžerjev funkcijo vodij odborov opravlja direktor RRA.

## 18. člen

Mandat članov prvega sveta, ustanovljenega po uveljavitvi tega odloka, traja do prve seje novo izvoljenih občinskih svetov na prvih rednih lokalnih volitvah po uveljavitvi tega odloka.

## 19. člen

(1) Ta odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh občinah soustanoviteljicah.

(2) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi vseh soustanoviteljic, uporabljati pa se začne 19. 3. 2012.

Št. 032-0009/2010-02-11

Bistrica ob Sotli, dne 15. februarja 2012

Župan  
Občine Bistrica ob Sotli  
**Franjo Debelak** l.r.

---

**BREŽICE****1231. Sklep o vzpostavitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 115/05 – odl. US in 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09 in 61/10 – ZRud-1 (62/10 popr.)), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) in enajste točke 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 14. seji sprejel

**S K L E P****o vzpostavitvi statusa javnega dobra**

## 1.

Vzpostavi se javno dobro na parc. št. 276/41 (pot površine 124 m<sup>2</sup>), 276/40 (pot površine 84 m<sup>2</sup>), 276/47 (pot površine 100 m<sup>2</sup>), 276/75 (pot površine 93 m<sup>2</sup>) in 276/74 (pot površine 75 m<sup>2</sup>), vse k.o. 1307 – Cerina.

## 2.

Vzpostavi se javno dobro na parc. št. 1115/3 (cesta površine 63 m<sup>2</sup>), 1116/2 (cesta površine 255 m<sup>2</sup>), 1118/2 (cesta površine 418 m<sup>2</sup>), 1122/2 (cesta površine 143 m<sup>2</sup>), 1122/4 (cesta površine 205 m<sup>2</sup>), 1149/2 (cesta površine 24 m<sup>2</sup>), 1149/4 (cesta površine 1 m<sup>2</sup>), 1150/2 (cesta površine 2 m<sup>2</sup>), 1151/2 (cesta površine 934 m<sup>2</sup>), 1152/1 (cesta površine 44 m<sup>2</sup>), 1153/2 (cesta površine 95 m<sup>2</sup>), 1153/4 (cesta površine 17 m<sup>2</sup>), 1160/2 (cesta površine 57 m<sup>2</sup>), 1162/3 (cesta površine 81 m<sup>2</sup>), 1163/4 (cesta površine 119 m<sup>2</sup>) in 644/4 (cesta površine 1378 m<sup>2</sup>) vse k.o. 1259 – Pavlova vas.

## 3.

Vzpostavi se javno dobro na parc. št. 322/3 k.o. 1261 – Sromlje.

## 4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Brežice, dne 10. aprila 2012

Župan  
Občine Brežice  
**Ivan Molan** l.r.

---

**ČRNA NA KOROŠKEM****1232. Sklep o določitvi ekonomske cene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v vrtcu Črna na Koroškem in Žerjav za obdobje od objave cene v uradnem glasilu do 31. 8. 2012**

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 in 25/08), 3. člena Pravilnika o plačilih staršev



za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06 in 79/08), 4. in 9. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05), 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07) in 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 10/06 in 101/07) je Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 11. redni seji dne 12. 4. 2012 sprejel

## S K L E P

### o določitvi ekonomske cene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v vrtcu Črna na Koroškem in Žerjav za obdobje od objave cene v uradnem glasilu do 31. 8. 2012

#### I.

- I. starostno obdobje – celodnevni program 460,63 €
- II. starostno obdobje – celodnevni program 350,84 €
- II. starostno obdobje – poldnevni program 324,48 €.

#### II.

- Dnevni strošek prehrane v ceni je
- a) malica 0,70 €
  - b) kosilo 0,73 €.

#### III.

Plačilo staršev je odvisno od razvrstitve v plačilni razred, ki se določi na podlagi mesečnega dohodka in premoženja na družinskega člana v razmerju do povprečne plače v Republiki Sloveniji v preteklem letu, kar starši uveljavljajo na podlagi vloge za znižano plačilo.

Če starši vloge za znižano plačilo vrtca ne vložijo, plačajo najvišje plačilo za starše.

#### IV.

V primeru začasne odsotnosti otroka v vrtcu zaradi boleznih ali drugih opravičljivih razlogov, ko starši predhodno najavijo otrokovo odsotnost, se mesečno plačilo zmanjša:

- če je otrok odsoten do 10 delovnih dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na vrednost za posamezni plačilni razred);
- če je otrok neprekinjeno odsoten od 11 do 20 delovnih dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na plačilni razred) in še 10 % od ostanka plačila (s predloženim zdravniškim spričevalom);
- če je otrok neprekinjeno odsoten 21 ali več dni, se od plačila odšteje sorazmerni del vrednosti prehrane (glede na plačilni razred) in še 30 % od ostanka plačila (s predloženim zdravniškim spričevalom ali drugim potrdilom).

#### V.

V primeru vpisa ali izpisa otroka sredi meseca, se plačilo staršev proporcionalno zniža glede na plačilo dni prisotnosti otroka v vrtcu (prvi mesec vpisa ali zadnji mesec izpisa). To določilo se upošteva tudi pri obračunu (cene) plačila za druge občine, ki plačujejo razliko med ceno programa in plačilom staršev.

#### VI.

Starši vpišejo otroka v vrtec praviloma za obdobje šolskega leta, ki traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednje leto. O načinu plačevanja se starši pisмено dogovorijo z vrtcem ob prvem vpisu otroka oziroma ob ponovnem vpisu otroka.

#### VII.

Starši, ki želijo za svojega otroka ob enomesečni ali dvo-mesečni odsotnosti v času poletnih počitnic rezervirati mesto v vrtcu in v izbrani enoti, plačajo v mesecu, ko je otrok v celoti odsoten, 25 % višine njihovega plačilnega razreda kot rezervacijo.

V primeru, da otroka v času poletnih počitnic starši izpišejo iz vrtca, je otrok pri ponovnem vpisu razporejen v enoto in oddelek, kjer so še razpoložljiva prosta mesta.

To določilo velja le za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Črna na Koroškem, za druge starše pa samo v soglasju z občino, plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

Plačila rezervacije so oproščeni starši, katerih otroci obiskujejo vrtec zadnje leto pred vstopom v šolo in v poletnih mesecih ne potrebujejo varstva.

#### VIII.

Za zamudno uro, ko starši ob zaključku obratovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka, lahko vrtec staršem, zaračuna 2,50 EUR za vsako začeto uro. Vrtec to uporabi le v primeru večkratnega neodgovornega odnosa staršev in neupoštevanja obratovalnega časa vrtca.

#### IX.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 16. 4. 2012 do 31. 8. 2012.

Z objavo tega sklepa preneha veljati Sklep objavljen v Uradnem listu RS, št. 107/11, z dne 29. 12. 2011.

Št. 602-0001/2011-2

Črna na Koroškem, dne 13. aprila 2012

Županja  
Občine Črna na Koroškem  
**mag. Romana Lesjak** l.r.

### 1233. Sklep o ceni storitve za neposredno socialno oskrbo na domu za leto 2012

Občinski svet Občine Črna na Koroškem je na podlagi 15. in 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06) in 16. člena statuta občine (Uradni list RS, št. 10/06 in 101/07) na 11. redni seji dne 12. 4. 2012 sprejel naslednji

## S K L E P

#### I.

Občina Črna na Koroškem daje soglasje k ceni storitve za neposredno socialno oskrbo na domu za leto 2012, ki jo je predlagal Center za socialno delo Ravne na Koroškem.

#### II.

Cena za neposredno socialno oskrbo na domu znaša:

1. Polna cena 13,04 €
2. 58 % subvencija občine 7,56 €
3. Subvencija ZRSZ 1,95 €
4. Cena za uporabnika 3,53 €.

#### III.

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07) mora Občina Črna na Koroškem financirati izvajanje pomoči na domu najmanj v višini 58 % cene storitve.

Občina Črna na Koroškem bo v letu 2012 financirala storitev v višini 58 % višine cene, torej 7,56 €.

#### IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-0007/2012-2

Črna na Koroškem, dne 13. aprila 2012

Županja  
Občine Črna na Koroškem  
**mag. Romana Lesjak** l.r.

## ČRNOMELJ

**1234. Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2011**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11) je Občinski svet Občine Črnomelj na 13. seji dne 12. 4. 2012 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
proračuna Občine Črnomelj za leto 2011**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2011.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2011 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Črnomelj za leto 2011. Sestavni del zaključnega računa so tudi obrazložitve, v katerih je podrobnejše opisana poraba sredstev in podatki o posameznih projektih, ki so se izvajali v tem letu.

## 3. člen

Zaključni račun proračuna občine izkazuje	EUR
A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. Prihodki skupaj	13.658.701,35
II. Odhodki skupaj	14.348.516,38
III. Proračunski primanjkljaj (I.-II)	689.815,03
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. Zadolževanje	600.000,00
VIII. Odplačila dolga	460.244,93
IX. Zmanjšanje sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	550.059,96
X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	139.755,07
XI. Neto financiranje (VI.+VII.-VIII.-IX.)	689.815,03
Stanje sredstev na računih 31.12.	893.076,00

## 4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2011 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-417/2010  
Črnomelj, dne 12. aprila 2012

Županja  
Občine Črnomelj  
**Mojca Čemas Stjepanovič** l.r.

**1235. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Črnomelj**

Na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92,

23/05 – UPB2, 23/08) in Uredbe o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08), 7. in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11) je Občinski svet Občine Črnomelj na 12. redni seji dne 1. 3. 2012 sprejel

## ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Črnomelj**

## 1. člen

V Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Črnomelj (Uradni list RS, št. 71/96 in 3/01) se prvi odstavek 1. člena spremeni in se glasi:

»Občina Črnomelj ustanavlja s tem odlokom javni zdravstveni zavod (v nadaljevanju: zavod) za opravljanje zdravstvene dejavnosti na primarni ravni ter druge dejavnosti v skladu s predpisi za občini Črnomelj in Semič.«

## 2. člen

Drugi odstavek 5. člena se spremeni in se na novo glasi:

»Za organiziranje dejavnosti izven veljavnih kriterijev in normativov ali za ukinitvev dejavnosti je potrebno soglasje ustanoviteljice, na območju Občine Semič pa tudi predhodno soglasje te občine.«

## 3. člen

Spremeni se 6. člen in se po novem glasi:

»Zavod opravlja zdravstveno dejavnost v skladu z veljavnimi predpisi, in sicer:

- osnovno zdravstveno dejavnost, ki zajema splošne ambulante, patronažno službo, ambulanto za otroke ter za šolske otroke in mladino, zobozdravstvo za odraslo populacijo in mladino, fizioterapijo in medicinski laboratorij,
- nujno medicinsko pomoč z urgentno ambulanto,
- dežurno službo
- reševalne prevoze,
- druge zdravstvene storitve v skladu z zakonom,
- medicino dela, prometa in športa in
- druge spremljajoče dejavnosti, potrebne za zagotovitev celovitega izvajanja dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, kot npr. upravne in servisne službe, dajanje nepremičnin v najem.

Zdravstvene storitve lahko zavod izvaja v sodelovanju s koncesionarji, ki opravljajo javno službo na območju občine ustanoviteljice in Občine Semič. Medsebojno sodelovanje se opredeli v pogodbi o sodelovanju.«

## 4. člen

Doda se nov 6.a člen, ki se glasi:

## »6.a člen

Dejavnost, ki jo opravlja zavod, je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti razvrščena v:

- Q 86.210 splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- Q 86.220 specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- Q 86.230 zobozdravstvena dejavnost,
- Q 86.909 druge zdravstvene dejavnosti in
- L 68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin.

Zavod opravlja za ustanovitelja tudi dejavnost upravljanja z objekti za potrebe zdravstvene dejavnosti. Proste kapacitete lahko odda v najem s predhodnim soglasjem ustanovitelja.

Zavod lahko svojo dejavnost spremeni samo v soglasju z ustanoviteljem.«

## 5. člen

7. člen se spremeni in se glasi:

»Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,

- strokovni vodja in
- strokovni svet.«

## 6. člen

8. člen se spremeni in se glasi:

»Svet zavoda je organ upravljanja, ki ga sestavlja 7 članov:

- dva predstavnika delavcev zavoda, od katerih mora biti en član izmed zdravnikov ali zobozdravnikov,
- en predstavnik zavarovancev oziroma drugih uporabnikov,
- tri predstavnike Občine Črnomelj in
- en predstavnik Občine Semič.

Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda v skladu s splošnim aktom zavoda.

Predstavnika uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Predstavnike ustanovitelja in Občine Semič imenujeta za svoje območje občinska sveta občin v skladu s statutoma.«

## 7. člen

Spremeni se 9. člen odloka tako, da se glasi:

»Mandatna doba članov sveta zavoda traja štiri leta. Delovanje sveta zavoda se podrobneje uredi s statutom.«

## 8. člen

10. člen se spremeni in se glasi:

»Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut,
- sprejema programe dela in razvoja zavoda ter spremlja njihovo izvrševanje,
- sprejema finančni načrt,
- sprejema letno poročilo,
- odloča o zadolževanju v skladu z veljavno zakonodajo,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posamičnih vprašanjih,
- imenuje in razrešuje strokovnega vodjo na predlog direktorja,
- imenuje in razrešuje člane komisij,
- ocenjuje delo direktorja in odloča o delu plače za delovno uspešnost direktorja ter predlaga izdajo soglasja v skladu z veljavno zakonodajo,
- sprejema druge splošne akte zavoda in opravlja druge naloge, za katere je pooblaščen z zakonskimi in podzakonskimi akti.

Zavod mora pridobiti soglasje ustanovitelja k statutu, spremembi ali razširitvi dejavnosti, k imenovanju ali razrešitvi direktorja in k sklepu o zadolževanju, k spremembi in razširitvi dejavnosti na območju Občine Semič pa tudi soglasje te občine.«

## 9. člen

Spremeni se 11. člen in se pravilno glasi:

»Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. Imenovanje opravi na podlagi izvedenega javnega razpisa. Postopek imenovanja se podrobneje opredeli v statutu.«

## 10. člen

Za 11. členom se doda 11.a člen, ki glasi:

- »Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:
- ima najmanj visoko strokovno izobrazbo,
  - ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, od tega vsaj 3 leta na vodstvenih mestih in

- predloži program razvoja zavoda za mandatno obdobje.«

## 11. člen

Spremeni se 12. člen odloka in se po novem glasi:

»Direktor opravlja naslednje naloge:

- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda,
- vodi in odgovarja za strokovnost dela zavoda, če ima medicinsko izobrazbo,
- odloča o zaposlovanju in razporejanju delavcev,
- sprejema splošne akte, ki so določeni v statutu zavoda,
- opravlja druga dela v skladu z veljavno zakonodajo.«

## 12. člen

Naslovu pod točko »d)« se doda »OZ. POMOČNIK DIREKTORJA«.

## 13. člen

Spremeni se 14. člen in se glasi:

»Naloge, pogoji in postopek imenovanja strokovnega vodje oziroma pomočnika direktorja se opredelijo v statutu zavoda.«

## 14. člen

Spremeni se 16. člen odloka in se po novem glasi:

»Zavod pridobiva sredstva za delo in razvoj:

- od plačil za opravljene storitve v skladu s pogodbo z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in področno zakonodajo,
- iz proračuna ustanovitelja,
- iz pogodbenih razmerij z drugimi uporabniki storitev,
- po pogodbah z zavarovalnicami za prostovoljno zdravstveno zavarovanje,
- z donacijami, darili in iz drugih virov.«

## 15. člen

V 17. členu se besedilo »ZD Črnomelj« nadomesti z besedilom »investicije na sedežu zavoda«.

## 16. člen

V prvem odstavku 33. člena se na koncu tretje pika nadomesti s podpičjem in se doda četrta alineja, ki se glasi:

»– pridobiti soglasje k sklepu o zadolževanju.«

## 17. člen

V prvem stavku prvega odstavka 37. člena odloka se besedilo »35. člena« nadomesti z besedilom »36. člena«.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 18. člen

Določba 6. člena tega odloka o sestavi sveta zavoda prične veljati po izteku mandata sedanjim članom sveta zavoda.

## 19. člen

Svet zavoda mora v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka uskladiti statut zavoda z določili tega odloka ter nanj pridobiti soglasje ustanovitelja.

Svet zavoda in direktor morata v roku 9 mesecev po uveljavitvi tega odloka uskladiti s tem odlokom tudi druge akte zavoda.

## 20. člen

Ustanovitelj mora od Občine Semič pridobiti soglasje k temu odloku. Če Občina Semič ne odloči o soglasju v roku 30 dni od vložitve zahtevka, se šteje, da je soglasje izdala.

Občina Črnomelj pošlje odlok o spremembah in dopolnitvah odloka v objavo po prejemu soglasja Občine Semič oziroma po izteku roka iz prejšnjega odstavka.



## 21. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 501-00-6/96

Črnomelj, dne 1. marca 2012

Županja  
Občine Črnomelj  
**Mojca Čemas Stjepanovič** l.r.

**1236. Sklep o višini parkirnine za leto 2012**

Na podlagi 7. člena Odloka o režimu ob reki Kolpi (Uradni list RS, št. 53/08) je Občinski svet Občine Črnomelj na 13. redni seji dne 12. 4. 2012 sprejel

**S K L E P**  
**o višini parkirnine za leto 2012**

## 1. člen

V skladu z določili Odloka o režimu ob reki Kolpi se za poletno turistično sezono 2012 (od 1. maja do 30. septembra 2012) določi najvišja dnevna parkirнина v znesku:

- 9,0 EUR za avtobuse;
- 6,0 EUR za osebna vozila za prevoz več kot 8 potnikov;
- 3,0 EUR za osebne avtomobile in ostala motorna vozila za prevoz oseb.

## 2. člen

Lastniki oziroma najemniki parkirišč se lahko odločijo za zaračunavanje mesečne ali sezonske parkirnine zainteresiranim uporabnikom parkirišč. V ta namen uporabniku izdajo ustrezno dovolilnico, ki ni prenosljiva.

Najvišja dnevna parkirнина je za potrebe iz prejšnjega odstavka:

- 70 % najvišje določene dnevne parkirnine za zaračunavanje mesečne parkirnine;
- 50 % najvišje določene dnevne parkirnine za zaračunavanje sezonske parkirnine.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-50/2012

Črnomelj, dne 13. aprila 2012

Županja  
Občine Črnomelj  
**Mojca Čemas Stjepanovič** l.r.

**GORENJA VAS - POLJANE****1237. Zaključni račun proračuna Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2011**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN in 107/10) in 110. člen Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni vestnik Gorenjske, št. 22/99 in Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane je na 10. redni seji dne 12. 4. 2012 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN**  
**proračuna Občine Gorenja vas - Poljane**  
**za leto 2011**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2011, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Gorenja vas - Poljane.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2011 obsega:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/podskupina kontov	Realizacija 2011 v EUR brez centov
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.748.735
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.975.224
70	DAVČNI PRIHODKI	5.894.171
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.383.366
	703 Davki na premoženje	338.721
	704 Domači davki na blago in storitve	172.084
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.081.053
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	186.983
	711 Takse in pristojbine	2.664
	712 Denarne kazni	1.822
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	21.406
	714 Drugi nedavčni prihodki	868.179
72	KAPITALSKI PRIHODKI	498.511
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	498.511
73	PREJETE DONACIJE	52.704
	730 Prejete donacije iz domačih virov	52.704
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.222.296
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	853.249
	741 Prejeta sredstva državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	369.048
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.930.499
40	TEKOČI ODHODKI	2.160.399
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	400.263
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	64.165
	402 Izdatki za blago in storitve	1.609.542
	403 Plačila domačih obresti	11.430
	409 Rezerve	75.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.379.181
	410 Subvencije	62.378
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.778.388
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	195.678
	413 Drugi tekoči domači transferi	342.738
	414 Tekoči transferi v tujino	0

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.075.109
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.075.109
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	315.810
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	158.806
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	157.003
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	818.236
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKI DELEŽEV (750+751+752)	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	117.156
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	117.156
	440 Dana posojila	27.156
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	90.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	-117.156
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	114.392
55	ODPLAČILA DOLGA	114.392
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	586.687
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	-114.392
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI. + VII. – VIII. – IX. = – III.)	-818.236
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH – 31. 12. PRETEKLEGA LETA	32.725

D. PRORAČUNSKA REZERVA OBČINE na dan 31. 12. 2011 znaša 17.044,26 EUR

Sredstva proračunske rezerve občine po zaključnem računu proračuna so prenesena v rezervni sklad.

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja ter bilanca stanja so sestavni del zaključnega računa proračuna in so objavljeni na spletni strani Občine Gorenja vas - Poljane.

### 3. člen

Stanje sredstev na računih po zaključnem računu proračuna v višini 619.412,18 EUR je preneseno v proračun občine za leto 2012 kot sredstva na računih.

### 4. člen

V okviru prihodkov proračuna so zajeti prihodki in odhodki krajevnih skupnosti.

### 5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2011 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-005/2010-015

Gorenja vas, dne 12. aprila 2012

Župan  
Občine Gorenja vas - Poljane  
**Milan Čadež** l.r.

## 1238. Pravilnik o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Gorenja vas - Poljane

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08) in 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (UVG, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 3. korespondenčni seji dne 19. 4. 2012 sprejel

### P R A V I L N I K o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Gorenja vas - Poljane

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(Vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa cilje in ukrepe za razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja, upravičence, upravičene stroške, pogoje in postopke za uvedbo in izvajanje posameznih ukrepov ter nadzor nad izvajanjem ukrepov na območju Občine Gorenja vas - Poljane na podlagi:

– Uredbe Komisije (ES) št. 1857/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri državni pomoči za majhna in srednje velika podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo kmetijskih proizvodov in o spremembi Uredbe (ES) št. 70/2001 (UL L št. 358, z dne 16. 12. 2006, str. 3–22; v nadaljevanju: Uredba 1857/2006/ES) (v nadaljevanju: državna pomoč) in

– Uredbe Komisije (ES) št. 1998/2006 z dne 15. decembra 2006 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe pri pomoči »de minimis« (UL L št. 379, z dne 28. 12. 2006, str. 5–10; v nadaljevanju: Uredba 1998/2006/ES).

##### 2. člen

(Način zagotavljanja sredstev in višina sredstev za posamezne ukrepe)

(1) Pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja po tem pravilniku se zagotavljajo iz proračuna Občine Gorenja vas - Poljane (v nadaljevanju: občine).

(2) Višina sredstev in nabor ukrepov se za vsako leto določi s proračunom občine in z javnim razpisom.

##### 3. člen

(Oblika in višina pomoči)

(1) Pomoči po tem pravilniku so nepovratna sredstva, ki se dodeljujejo v obliki dotacije.

(2) Pomoči, ki se dodeljujejo preko ukrepov od 10. do 13. člena tega pravilnika, so državne pomoči.

##### 4. člen

(Opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– »kmetijski proizvodi« pomenijo proizvode, kot so opredeljeni v 2. točki 2. člena Uredbe 1857/2006/ES;

– »kmetijska gospodarstva« pomenijo kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s primarno proizvodnjo kmetijskih proizvodov, opredeljenih v 2. točki 2. člena Uredbe 1857/2006/ES, v Republiki Sloveniji in so mala ali srednja podjetja, kot so opredeljena v 2. členu Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008/ES z dne 6. avgusta 2008 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgom z uporabo členov 87 in 88 Pogodbe (Uredba o splošnih skupinskih izjemah) (UL L št. 214, z dne 9. 8. 2008, str. 3–47) (v nadaljevanju: Uredba 800/2008/ES);

– »mala in srednja podjetja« pomeni podjetja, kot so opredeljena v 2. členu Uredbe 800/2008/ES;

– »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetijah za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo;

– »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponudbe za prodajo, dobave ali katerega koli drugega načina dajanja v promet, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu in vsake dejavnosti priprave proizvoda za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih;

– »bruto intenzivnost pomoči« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov;

– »območja z omejenimi možnostmi« pomeni območja, kot so določena v Uredbi Sveta (ES) št. 1698/2005 z dne 20. septembra 2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 277 z dne 21. 10. 2005, str. 1; v nadaljevanju: Uredba 1698/2005/ES), kakor je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Sveta (ES) št. 473/2009 z dne 25. maja 2009 o spremembi Uredbe (ES) št. 1698/2005 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in Uredbe (ES) št. 1290/2005 o financiranju skupne kmetijske politike (UL L št. 144 z dne 9. 6. 2009, str. 3);

– »podjetje v težavah« je podjetje oziroma kmetijsko gospodarstvo, za katero se šteje, da je v težavah v smislu Smeric Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (UL C št. 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2);

– »dopolnilna dejavnost« pomeni dopolnilno dejavnost na kmetiji v smislu Uredbe o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05);

– »člani kmetijskega gospodinjstva oziroma družinski člani« so člani družine, ki imajo enak naslov stalnega bivališča, kot je sedež kmetijskega gospodarstva, v okviru katerega kandidirajo za sredstva po tem pravilniku.

## 5. člen

(Upravičenci do pomoči in izvajalci subvencioniranih storitev)

### A. DRŽAVNE POMOČI

(1) Upravičenci do pomoči iz 10. in 11. člena tega pravilnika so:

– kmetijska gospodarstva, pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s primarno proizvodnjo kmetijskih proizvodov in so mala ali srednja podjetja, kakor so opredeljena v Prilogi I Uredbe 800/2008/ES, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine,

– kmetijska gospodarstva, pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s primarno proizvodnjo kmetijskih proizvodov in so mala ali srednja podjetja, kakor so opredeljena v Prilogi I Uredbe 800/2008/ES, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, nimajo stalnega bivališča oziroma sedež v občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine,

– člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti – na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež in kmetijske površine na območju občine.

(2) Upravičenci do pomoči iz 12. in 13. člena tega pravilnika so:

– kmetijska gospodarstva, pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo s primarno proizvodnjo kmetijskih proizvodov in so mala ali srednja podjetja, kakor so opredeljena v Prilogi I Uredbe 800/2008/ES, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, imajo stalno bivališče oziroma sedež v občini, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu kmetijska zemljišča, ki ležijo na območju občine,

– člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti – na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež in kmetijske površine na območju občine.

(3) Izvajalci subvencioniranih storitev oziroma pomoči iz 13. člena tega pravilnika so:

– organizacije ali subjekti, ki so registrirani za opravljanje storitev iz področij pomoči,

– registrirana stanovska in interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju kmetijstva in prehrane na območju občine.

### B. POMOČI »de minimis«

(1) Upravičenci do pomoči iz 15. člena tega pravilnika so:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo z dopolnilno dejavnostjo, člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti – na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež in kmetijske površine na območju občine.

(2) Upravičenci do pomoči iz 16. člena tega pravilnika so:

– kmetijska gospodarstva, ki imajo v lasti gozdne parcele/površine, člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti – na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež in kmetijske površine na območju občine.

(3) Upravičenci do pomoči iz 17. člena tega pravilnika so:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo z dopolnilno dejavnostjo oziroma imajo v lasti gozdne parcele/površine, člani kmetijskega gospodinjstva, ki imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca dejavnosti – na kmetijskem gospodarstvu, ki je vpisano v register kmetijskih gospodarstev in ima sedež in kmetijske površine na območju občine.

(4) Izvajalci subvencioniranih storitev oziroma pomoči iz 17. člena tega pravilnika so:

– organizacije ali subjekti, ki so registrirani za opravljanje storitev iz področij pomoči,

– registrirana stanovska ter interesna združenja in zveze, ki delujejo na področju dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva na območju občine.

(5) Upravičenci do pomoči iz 18. člena tega pravilnika so:

– kmetijska gospodarstva, ki imajo v lasti oziroma zakupu gozdne parcele/površine na območju občine, in so vpisane v register kmetijskih gospodarstev.

C. Do pomoči iz 20. člena tega pravilnika so upravičeni dijaki poklicnih in srednješolskih programov ter študentje višješolskih in visokošolskih strokovnih in univerzitetnih programov (1. bolonjska stopnja) s področja kmetijstva in gozdarstva.

D. Do pomoči iz 21. člena tega pravilnika so upravičena društva in njihova združenja, ki so registrirana za delovanje ali delujejo na območju občine na področju kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja.

E. Do pomoči iz 22. člena tega pravilnika so upravičeni šole, dijaki in študentje.

G. Do pomoči po tem pravilniku niso upravičeni subjekti:

– v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji;

– podjetja v težavah;

– ki so velika podjetja, oziroma podjetja nad 250 zaposlenimi ter letnim prometom, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR;

– ki so za isti namen in za iste upravičene stroške, kot jih navajajo v vlogi za pridobitev sredstev, že prejeli javna sredstva Republike Slovenije ali Evropske unije;

– ki so nenamensko koristili sredstva iz občinskega, državnega ali proračuna Evropske unije v obdobju 5 let od ugotovitve nepravilnosti;

– za katere veljajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK).

## 6. člen

### (Cilji)

Cilji pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v obdobju 2012–2013 so:

– zagotoviti večjo konkurenčnost, ohranjanje ter ustvarjanje delovnih mest v podeželskem prostoru,



- ohraniti kulturno in bivanjsko dediščino podeželskega prostora,
- spodbuditi učinkovitost in strokovnost kmetijstva in gozdarstva,
- izboljšati uspešnost kmetijskih gospodarstev.

## 7. člen

(Nujnost državnih pomoči)

Državna pomoč iz 10., 11., 12. in 13. člena tega pravilnika bo odobrena le za dejavnosti in storitve, opravljene oziroma prežete po izdelavi in objavi tozadevne sheme pomoči v skladu z Uredbo 1857/2006/ES, pravilno predloženi vlogi za pomoč ter po izdanemu pravnemu aktu, s katerim se pomoč odobri (sklep ali odločba) in sklenitvi pogodbe.

## 8. člen

(Splošna določila)

– Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v 5. členu tega pravilnika oziroma v okviru posameznega ukrepa.

– Upravičenec predloži izjavo, da za iste upravičene stroške in za isti namen ni pridobil sredstev oziroma ni v postopku pridobivanja sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira oziroma v primeru, da je sredstva pridobil oziroma je v postopku pridobivanja le-teh, navesti višino sredstev.

– Pomoč se dodeli na podlagi vloge, ki vsebuje osnovne podatke o upravičencu/izvajalcu, podatke o naložbi/storitvi, časovni potek in predvidene stroške. Podrobna vsebina in zahtevane priloge se določijo z javnim razpisom.

– Odobrene naložbe oziroma dela ali storitve, ki so odobrene z javnim razpisom, morajo biti zaključene pred izplačilom zahtevka.

– Če se upravičenec ali izvajalec v skladu s predpisi o javnih naročilih šteje za naročnika, mora predložiti dokazilo, da je bil postopek izbire dobavitelja izveden v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

– Po zaključku investicije mora biti investicija v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev.

– Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega pravilnika, mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom. Dokumentacijo in pogodbo o dodelitvi sredstev mora hraniti še najmanj 5 let po zadnjem izplačilu sredstev.

– Upravičeni prejemnik sredstev ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.

– Upravičenec, ki je že pridobil pomoč iz tega pravilnika, za isto naložbo, kot jo je navedel v vlogi, ne more kandidirati naslednjih 5 let (ne velja za ukrepe »de minimis«).

– Upravičenec mora ob prijavi na razpis (izjava) navesti, pri katerih dajalcih pomoči in v kakšnem znesku kandidira oziroma je kandidiral za dodelitev pomoči po pravilu »de minimis« v tekočem koledarskem letu (velja za ukrepe »de minimis«),

## 9. člen

(Vrste ukrepov)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko naslednjih ukrepov:

## A. Državne pomoči za:

1. naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo;
  2. varstvo tradicionalne krajine in stavb;
  3. pomoč za arondacijo – zaokrožitev zemljišč;
  4. zagotavljanje tehnične podpore v primarnem kmetijstvu
- B. Izvajajo se naslednje pomoči *de minimis*:
1. naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah;
  2. nove investicije za delo v gozdu;
  3. nova znanja na področju dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva;

## 4. sofinanciranje izgradnje ali rekonstrukcije gozdnih vlak.

## C. Ostali ukrepi:

1. šolanje na poklicnih in srednješolskih ter višješolskih in visokošolskih strokovnih in univerzitetnih programih (1. bolonjska stopnja) s področja kmetijstva in gozdarstva;
2. delovanje društev in njihovih združenj;
3. raziskovalne naloge.

## II. UKREPI

## II A. DRŽAVNE POMOČI

## 10. člen

(Naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo)

Predmet pomoči je posodobitev kmetijskih gospodarstev z živalorejsko in rastlinsko proizvodnjo.

## Namen:

Z ukrepom se bo dvignila konkurenčnost primarnega sektorja, saj sta na majhnih kmetijah naše občine dvig produktivnosti z novimi tehnologijami ključnega pomena za ohranitev in razvoj primarne dejavnosti na kmetijah ter predpogoj za izboljšanje okolja, varnosti, higiene in dobrobiti živali. Ukrepi bo prispevali k zmanjšanju proizvodnih stroškov, izboljšanju in preusmeritvi proizvodnje, izboljšanju kakovosti, ohranjanju in izboljšanju naravnega okolja ali izboljšanju higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali.

Upravičenci do pomoči so opredeljeni v prvem pododstavku prvega odstavka 5. člena tega pravilnika.

## Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenec mora imeti v času oddaje vloge za investicijo MID številko ter v uporabi najmanj 1 ha primerljivih površin. Za en ha primerljivih površin se po podatkih GERK štejejo: 1 ha njiv, 2 ha travnikov oziroma ekstenzivnih sadovnjakov, 4 ha pašnikov, 0,25 ha plantažnih sadovnjakov ali vinogradov, 0,2 ha vrtov, vključno z zavarovanimi prostori pri pridelavi vrtnin, 8 ha gozdov, 5 ha gozdnih plantaž ali 6 ha barjanskih travnikov ali drugih površin;

– naložba mora ustrezati veterinarsko sanitarnim, zdravstvenim sanitarnim in okoljevarstvenim zahtevam (napisana in podpisana izjava s strani upravičenca o ustreznosti naložbe);

– za naložbo morajo upravičenci predložiti ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije (lokacijsko informacijo, gradbeno dovoljenje ...) – kjer je to potrebno;

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu s predpisi o gradnji objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;

– kot zaključek naložbe se šteje vključitev kmetijske mehanizacije ali opreme v objektih v proizvodni proces ali vpis intenzivnih sadovnjakov ali nasadov v register, ki ga vodi ministrstvo pristojno za kmetijstvo.

## Posebni pogoji upravičenosti:

– Upravičenec mora poleg vloge, zahtevane z javnim razpisom, predložiti mnenje kmetijsko svetovalne službe in načrte ureditve, kjer je to potrebno, kar se določi z javnim razpisom, in sicer:

– za obnovo namakalnih sistemov: načrt obnove s popisom del, opreme in tehnično specifikacijo, iz katere je razvidno, da taka naložba vodi k zmanjšani porabi vode za 25 odstotkov.

– Ostali podrobnejši pogoji upravičenosti se določijo z javnim razpisom.

## Upravičeni stroški vključujejo:

– gradnjo, nakup ali izboljšanje nepremičnin;

– nakup ali zakup strojev in opreme, vključno z računalniškimi programi do tržne vrednosti blaga; drugi stroški v zvezi z zakupno pogodbo (davek, marža najemodajalca, stroški za refinanciranje obresti, režijski stroški, stroški zavarovanja itd.) ne spadajo med upravičene stroške;

– naložbe v urejanje kmetijskih zemljišč na kmetijskih gospodarstvih (za izvedbo agromelioracijskih del, razen za drenažna dela in material za drenažo);

– splošne stroške na področju izdatkov iz zgornjih točk, kot so honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev (strokovnih in podjetniških), stroški za študije izvedljivosti, nakup patentov in licenc.

Pomoč se ne dodeli:

- podjetjem oziroma kmetijskim gospodarstvom v težavah;
- za nakup proizvodnih pravic, živali in letnih rastlin;
- za zasaditev letnih rastlin;
- za drenažna dela ali opremo za namakanje in namakalna dela, razen če taka naložba vodi k zmanjšanju prejšnje uporabe vode za najmanj 25 odstotkov;
- za preproste naložbe za nadomestitev;
- za nakup zemljišč v vrednosti nad 10 odstotkov upravičenih stroškov naložbe;
- za nakup zemljišč za gradnjo;
- za proizvodnjo proizvodov, ki posnemajo ali nadomeščajo mleko in mlečne proizvode;
- za davke, razne takse in režijske stroške;
- za stroške zavarovanja;
- za stroške za refinanciranje obresti;
- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije v povezavi z naložbo;
- za investicije v naložbe trgovine;
- za naložbe, ki se izvajajo izven območja občine;
- za naložbe, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in Evropske unije.

Bruto intenzivnost pomoči:

- do 50 odstotkov upravičenih stroškov naložbe na območjih z omejenimi možnostmi;
- do 40 odstotkov upravičenih stroškov naložbe za ostala območja.

Najvišji znesek dodeljene pomoči posameznemu upravičencu ne sme preseči 400.000 EUR v katerem koli obdobju treh proračunskih let oziroma 500.000 EUR, če je podjetje na območju z omejenimi možnostmi.

Znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

#### 11. člen

(Varstvo tradicionalne krajine in stavb)

Cilji:

Z ukrepom bo občina podprla manjše investicije v obnovo objektov, ki imajo poseben pomen za ohranjanje stavbne dediščine na kmetijskih gospodarstvih, povezanih z osnovno dejavnostjo na kmetiji (kozolci, kašče, sušilnice sadja, čebelnjaki, žage, mlini ...) in pripravljalo dokumentacijo, če je povezana z začetno naložbo.

Predmet:

Pomoči so namenjene obnovi tradicionalnih stavb/objektov, in sicer:

- za naložbe, namenjene ohranjanju značilnosti neproizvodne dediščine, ki se nahaja na kmetijskih gospodarstvih in ki je povezana z osnovno dejavnostjo na kmetiji: kozolci, kašče, sušilnice sadja, čebelnjaki, žage, mlini ... (arheološke, zgodovinske znamenitosti, tradicionalni izgled ...),
- za naložbe, namenjene ohranjanju proizvodnih sredstev na kmetijah, kot so kmetijska poslopja, če naložba ne povzroči povečanja zmogljivosti kmetije.

Upravičenci do pomoči so opredeljeni v prvem pododstavku prvega odstavka 5. člena tega pravilnika in imajo v lasti tradicionalno stavbo (objekt).

Splošni pogoji upravičenosti:

- dokazilo o vpisu stavbe/objekta v register nepremične dediščine;
- pred obnovo tradicionalnih stavb nepremične dediščine upravičenec predloži izjavo, da bo pri obnovi sledil usmeritvam Zavoda za naravno in kulturno dediščino, če so le-te za posamezno obnovo potrebne;
- v primeru, da gre za rekonstrukcijo, zgodovinsko izpričano lokacijo in obstoj objekta (fotodokumentacija, zemljiškonjižni izpisek, katastrski načrt);
- vsa potrebna dovoljenja za obnovo objekta.

Posebni pogoji upravičenosti:

- pomoč se ne dodeli za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije v povezavi z naložbo;
- do pomoči niso upravičeni objekti, ki so sofinancirani s strani Republike Slovenije in Evropske unije.

Upravičeni stroški:

- priprava dokumentacije za rekonstrukcijo oziroma ponovno postavitve ali obnovo oziroma sanacijo objekta;
- nabava materiala za obnovo;
- stroški gradbenih in obrtniških del. Pri posameznih gradbenih in obrtniških delih se upoštevajo stroški dobave gotovih elementov (nakup in prevoz), njihova montaža in stroški izvedbe del na licu mesta (stroški materiala, prevoza in opravljenih del);
- ostali podrobnejši upravičeni stroški se določijo z javnim razpisom.

Bruto intenzivnost pomoči:

- za naložbe v neproizvodne objekte do 100 odstotkov upravičenih stroškov,
  - za naložbe v proizvodne objekte na kmetijah do 60 odstotkov upravičenih stroškov oziroma do 75 odstotkov na območjih z omejenimi možnostmi, pod pogojem, da naložba ne povzroči povečanja proizvodne zmogljivosti kmetije.
- Znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

#### 12. člen

(Pomoč za arondacijo – zaokrožitev zemljišč)

Predmet pomoči je sofinanciranje stroškov, nastalih z menjavo oziroma zaokrožitvijo kmetijskih zemljišč.

Namen pomoči je vzpodbuditi menjavo kmetijskih zemljišč med kmetijskimi gospodarstvi v občini.

Upravičenci do pomoči so opredeljeni v drugem pododstavku prvega odstavka 5. člena tega pravilnika.

Splošni pogoji upravičenosti:

- Upravičenec predloži dokumentacijo, iz katere je razvidno, da je bila izvedena menjava zemljišč (notarsko overjena menjalna pogodba o menjavi zemljišč).
- Ostali podrobnejši pogoji upravičenosti bodo opredeljeni z javnim razpisom.

Upravičeni stroški so stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih zemljišč.

Pomoč se ne dodeli:

- za že izvedena dela,
- za aktivnosti, ki so sofinancirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in Evropske unije.

Bruto intenzivnost pomoči:

- do 50 odstotkov dejansko nastalih pravnih in upravnih stroškov.

Znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

#### 13. člen

(Zagotavljanje tehnične podpore v primarnem kmetijstvu)

Namen pomoči je doseči boljšo učinkovitost in strokovnost primarnih kmetijskih pridelovalcev in s tem dolgoročno sposobnost preživetja kmetijskega gospodarstva.

Predmet podpore:

- izobraževanje in usposabljanje kmetov na kmetijskem gospodarstvu,
  - svetovalne storitve,
  - organizacija forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanje na njih,
  - publikacije, kot so katalogi in spletišča,
  - storitve nadomeščanja oziroma opravljanja dela na kmetiji v primeru več kot 30-dnevne boleznali ali nezmožnosti za delo nosilca ali ožjega družinskega člana na kmetijskih gospodarstvih, kjer nosilec ali njegov ožji družinski član živi le od kmetijstva in je pokojninsko in invalidsko zavarovan kot kmet.
- Upravičenci do pomoči so opredeljeni v drugem pododstavku prvega odstavka 5. člena tega pravilnika.



Izvajalci subvencioniranih storitev oziroma pomoči so opredeljeni v tretjem pododstavku prvega odstavka 5. člena tega pravilnika.

Splošni pogoji upravičenosti:

– izvajalec pomoči mora zagotoviti, da bo pomoč dostopna vsem upravičencem in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če je izvajalec skupina proizvajalcev ali druga kmetijska organizacija za vzajemno pomoč, mora zagotoviti, da je pomoč dostopna tudi nečlanom. Prispevek za udeležbo nečlanov se omeji na stroške za zagotavljanje storitev;

– izvajalec pomoči je dolžan po zaključenem usposabljanju, izobraževanju, svetovalni storitvi, forumu, tekmovanju, razstavi, sejmu, naročniku – občini predložiti seznam vseh udeležencev z naslednjimi podatki: ime, priimek in naslov ter MID kmetijskega gospodarstva; udeleženci (upravičenci) morajo biti vpisani v register kmetijskih gospodarstev ali morajo biti njihovi družinski člani;

– upravičenec do povračila stroškov nadomeščanja (iz pete alineje drugega odstavka tega člena z naslovom »predmet podpore«) mora k vlogi predložiti dokazila o bolezni oziroma nezmožnosti za delo, daljše od 30 dni, in potrdilo o kmečkem zavarovanju.

Posebni pogoji upravičenosti:

– Pomoč se izvajalcem dodeli v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju.

– Za predstavitev v publikacijah, kot so katalogi ali spletišča, mora izvajalec zagotoviti, da material na kateremkoli mediju vsebuje dejanske podatke o proizvajalcih z določenega območja ali dejanske podatke o proizvajalcih danega proizvoda ter da so informacije in predstavitev nevtralne in imajo vsi zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo.

Upravičeni stroški:

– Na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov in delavcev na kmetijskem gospodarstvu se pomoč dodeli za kritje stroškov organiziranja in izvajanja programa za usposabljanje (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečajji, prikazi, strokovne ekskurzije ...):

- najem prostora,
- honorar izvajalcu,
- oglaševanje,
- gradiva za udeležence,
- pisarniške in poštno storitve,
- stroški izvedbe strokovnih ekskurzij.

– Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani, se pomoč dodeli za honorarje za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

– Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih se med upravičene stroške štejejo:

- stroški udeležbe,
- potni stroški,
- stroški publikacij,
- najemnine razstavnih prostorov,
- simbolične nagrade, podeljene v okviru tekmovanj do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca.

– Stroški publikacij, kot so katalogi ali spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitev nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji.

– Na področju storitev nadomeščanja kmeta, kmetovega partnerja med boleznijo in dopustom se pomoč dodeli za:

- stroške dela najete delovne sile,
- stroške strojnih storitev.

Pomoč se ne dodeli:

– za že izvedene aktivnosti;

– za stroške za storitve, povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje;

– za tiste aktivnosti (na primer svetovanje), ki jih izvajajo javne službe in so financirane s strani državnega proračuna.

Bruto intenzivnost pomoči:

– do 100 odstotkov upravičenih stroškov v obliki subvencioniranih storitev in ne sme vključevati neposrednih plačil v denarju proizvajalcem.

Znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

#### 14. člen

(Kumulacija oziroma združevanje pomoči)

(1) Najvišji zneski državne pomoči iz 10., 11., 12. in 13. člena tega pravilnika ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči, določenih v Uredbi 1857/2006/ES ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz državnih ali lokalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

(2) V zvezi z istimi stroški se državna pomoč iz 10., 11., 12. in 13. člena tega pravilnika ne sme kumulirati (v nadaljevanju: združevati) z drugo državno pomočjo po prvem odstavku 107. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije ali s finančnimi prispevki Republike Slovenije, vključno s tistimi iz drugega pododstavka prvega odstavka 88. člena Uredbe 1698/2005/ES, ali s finančnimi sredstvi Evropske unije v zvezi z nekaterimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena največja dovoljena intenzivnost pomoči, določena z Uredbo 1857/2006/ES.

(3) Državna pomoč iz 10., 11., 12. in 13. člena tega pravilnika se ne sme združevati s pomočjo *de minimis* v smislu Uredbe Komisije (ES) št. 1535/2007 z dne 20. decembra 2007 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES pri pomočeh *de minimis* v sektorju kmetijske proizvodnje (UL L št. 337 z dne 21. 12. 2007, str. 35) glede na iste upravičene odhodke in naložbeni projekt, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči, določena z Uredbo 1857/2006/ES in s tem pravilnikom.

(4) V zvezi z istimi upravičenimi stroški se pomoč *de minimis* ne sme združevati z državno pomočjo, če bi bila s takšnim združevanjem presežena intenzivnost pomoči, določena za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o izvzetju iz obveznosti priglasitve ali v odločbi, ki jo je sprejela Evropska komisija.

## II B. POMOČI DE MINIMIS

#### 15. člen

(Naložbe za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetijah)

Namen:

Z ukrepom se prispeva k ustvarjanju pogojev in možnosti za ustvarjanje novih delovnih mest ter realizaciji poslovnih idej nosilcev in članov kmečkega gospodarstva. Občina podpira kmetijska gospodarstva, ki bodo obstoječo primarno dejavnost z zagonom in širjenjem dopolnilne dejavnosti dvignili, povečali konkurenčnost kmetije in zagotovili dodatni vir dohodka, kar bo dolgoročno vplivalo na obstoj primarne dejavnosti na kmetiji. Z ukrepom želi občina vzpodbuditi tudi konkurenčnost kmetij, ki se ukvarjajo z dopolnilno dejavnostjo ter z naložbami zagotoviti varnejše delo v gozdu.

Predmet podpore:

Podpore bodo dodeljene naložbam, ki so potrebne za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti ali za posodobitev in širjenje že obstoječe dopolnilne dejavnosti:

– predelava kmetijskih pridelkov (mesa, mleka, vrtnin, sadja, mlevskih in škrobnih izdelkov, rastlinskih in živalskih olj in maščob, pripravljenih krmil za živali, drugih živil, pijač, lesa), medu in čebelnih izdelkov, zelišč, gozdnih sadežev in gozdnih sortimentov,

– prodaja kmetijskih pridelkov z drugih kmetij in izdelkov, ki jih druga kmetija proizvaja v skladu s predpisi o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji,

– turizem na kmetiji (gostinska in negostinska dejavnost),

– dejavnost, povezana s tradicionalnimi znanji na kmetiji, storitve oziroma izdelki (npr: oglarstvo, tradicionalno krovstvo

s slamo, skodlami in skriljem, peka v kmečki peči, izdelava drobnih galanterijskih izdelkov iz lesa, zbirke, izdelava podkev, podkovno kovaštvo, tradicionalni izdelki iz zelišč in dišavnic),

- pridobivanje in prodaja energije iz obnovljivih virov,
- storitve s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, opremo,

orodji in živalmi ter oddaja le-teh v najem,

- izobraževanje na kmetijah, povezano s kmetijsko, gozdarsko in dopolnilno dejavnostjo na kmetiji,
- zbiranje in kompostiranje organskih snovi,
- druge dopolnilne dejavnosti.

Upravičenci do pomoči so opredeljeni v prvem pododstavku drugega odstavka 5. člena tega pravilnika.

Splošni pogoji upravičenosti:

- upravičenci morajo imeti registrirano dopolnilno dejavnost;

– upravičenci morajo imeti dovoljenje za opravljanje dejavnosti. Če le-tega še nimajo, ga morajo predložiti v 12 mesecih po odobritvi pomoči;

– upravičenec mora imeti v času oddaje vloge MID število ter v uporabi najmanj 1 ha primerljivih površin. Za en ha primerljivih površin se po podatkih GERK štejejo: 1 ha njiv, 2 ha travnikov oziroma ekstenzivnih sadovnjakov, 4 ha pašnikov, 0,25 ha plantažnih sadovnjakov ali vinogradov, 0,2 ha vrtov, vključno z zavarovanimi prostori pri pridelavi vrtnin, 8 ha gozdov, 5 ha gozdnih plantaž ali 6 ha barjanskih travnikov oziroma drugih površin;

– naložba mora ustrezati veterinarsko sanitarnim, zdravstveno sanitarnim in okoljevarstvenim zahtevam;

– upravičenci morajo imeti ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije (lokacijsko informacijo, gradbeno dovoljenje – kjer je to potrebno);

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu s predpisi o gradnji objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;

– kot zaključek naložbe se šteje tehnični prevzem ali vključitev kmetijske mehanizacije ali opreme v objektih v proces dela dopolnilne dejavnosti;

– po zaključku investicije mora biti investicija v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev;

– dopolnilno dejavnost, za katero je upravičenec pridobil sredstva po tem pravilniku, mora upravičenec opravljati vsaj še 5 let po zaključeni investiciji.

Posebni pogoji upravičenosti:

– Upravičenci morajo predložiti mnenje kmetijsko svetovalne službe o upravičenosti naložbe kadar je to potrebno.

– Za dopolnilno dejavnost predelava živil rastlinskega izvora morajo lastne surovine predstavljati najmanj 50 % količine potrebnih surovin, ostale pa izhajati od drugih kmetij.

– Za dopolnilno dejavnost predelava živil živalskega izvora morajo pri neposredni prodaji končnemu potrošniku lastne surovine predstavljati 100 % potrebnih surovin, v drugih primerih pa najmanj 50 % količine. Za dopolnilno dejavnost prodaja pridelkov in izdelkov kmetij mora vrednost prodaje lastnih kmetijskih pridelkov in izdelkov znašati najmanj 30 % celotne vrednosti prodaje na kmetiji. Za dopolnilno dejavnost turizem na kmetiji – gostinska dejavnost se mora zagotoviti takšen obseg kmetijske dejavnosti, ki zagotavlja najmanj 30 % vrednosti lastnih surovin, pri čemer se jih do največ 30 % vrednosti surovin lahko dokupi v trgovini, ostalo pa od drugih kmetij.

– Za dopolnilno dejavnost predelave medu mora končni prejemnik imeti ob času oddaje vloge v lasti vsaj 10 čebeljih družin.

– Za dopolnilno dejavnost predelava gozdnih sortimentov in za dopolnilno dejavnost pridobivanje energije iz biomase morajo lastne surovine predstavljati najmanj 20 % količine potrebnih surovin. Pri dopolnilni dejavnosti ribogojstvo in predelava sladkovodnih rib mora biti vodno zemljišče sestavni del kmetije.

Upravičeni stroški vključujejo:

- gradnjo, nakup ali izboljšanje nepremičnin;

– nakup strojev in opreme, vključno z računalniškimi programi, ki je nujno potrebna in neposredno povezana s

tehnološkim postopkom in trženjem glede na vrsto dopolnilne dejavnosti;

– splošne stroške na področju izdatkov iz zgornjih točk: honorarji arhitektov, inženirjev in svetovalcev (strokovnih in podjetniških), stroški za študije izvedljivosti, nakup patentov in licenc.

Bruto intenzivnost pomoči:

– do 50 odstotkov upravičenih stroškov naložbe na območjih z omejenimi možnostmi;

– do 40 odstotkov upravičenih stroškov naložbe za ostala območja.

Znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

#### 16. člen

(Nove investicije za delo v gozdu)

Namen:

Z ukrepom se prispeva k zmanjšanju nesreč v gozdu ter k boljši strojni in tehnični opremljenosti kmetijskih gospodarstev, ki imajo v lasti gozdne površine.

Predmet:

Podpore bodo dodeljene naložbam v stroje in manjšo opremo za kvalitetnejše delo v gozdu.

Upravičenci do pomoči so opredeljeni v drugem pododstavku drugega odstavka 5. člena tega pravilnika.

Splošni pogoji upravičenosti:

– upravičenec predloži dokazilo o lastništvu gozdnih parcel;

– kot zaključek naložbe se šteje tehnični prevzem ali vključitev gozdarske mehanizacije ali opreme v proces dela v gozdu;

– s pomočjo pridobljen stroj ali opremo mora upravičenec uporabljati vsaj še 5 let po zaključeni investiciji.

Upravičeni stroški:

– gozdarski stroji in oprema za delo v gozdu (npr. manjša gozdarska mehanizacija; motorne žage, cepilci in zaščitna oprema za delo v gozdu ...).

Bruto intenzivnost pomoči:

– do 50 odstotkov upravičenih stroškov naložbe na območjih z omejenimi možnostmi;

– do 40 odstotkov upravičenih stroškov naložbe za ostala območja.

Znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

#### 17. člen

(Nova znanja na področju dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva)

Namen pomoči je podpirati usposabljanje, izobraževanje, prenos dobrih praks in novih znanj ter promocijo na področju dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva, kar bo doprineslo k večji konkurenčnosti kmetijskih gospodarstev.

Predmet podpore:

– izobraževanje in usposabljanje kmetov s področja dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva,

– svetovalne storitve,

– organizacija forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanje, razstavi in sejmov ter sodelovanje na njih,

– publikacije, kot so katalogi in spletišča.

Upravičenci do pomoči so opredeljeni v tretjem pododstavku drugega odstavka 5. člena tega pravilnika.

Izvajalci subvencioniranih storitev oziroma pomoči so opredeljeni v četrtem pododstavku drugega odstavka 5. člena tega pravilnika.

Splošni pogoji upravičenosti:

– izvajalec pomoči mora zagotoviti, da bo pomoč dostopna vsem upravičencem in to na podlagi objektivno opredeljenih pogojev. Če je izvajalec skupina proizvajalcev ali druga kmetijska organizacija za vzajemno pomoč, mora zagotoviti, da je pomoč dostopna tudi nečlanom. Prispevek za udeležbo nečlanov se omeji na stroške za zagotavljanje storitev;

– izvajalec pomoči je dolžan za vsako usposabljanje/izobraževanje/svetovalno storitev/forum/tekmovanje/razstavo/se-

jem naročniku – občini predložiti seznam vseh udeležencev z naslednjimi obveznimi podatki: ime, priimek in naslov ter MID kmetijskega gospodarstva; udeleženci (upravičenci) morajo biti vpisani v register kmetijskih gospodarstev ali morajo biti njihovi družinski člani.

Posebni pogoji upravičenosti:

– Pomoč se dodeli izvajalcem pomoči oziroma kmetijskim gospodarstvom.

– Za predstavitev v publikacijah, kot so katalogi ali spletišča, mora izvajalec zagotoviti, da material na kateremkoli mediju vsebuje dejanske podatke o proizvajalcih z določenega območja ali dejanske podatke o proizvajalcih danega proizvoda, ter da so informacije in predstavitve nevtralne in imajo vsi zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo.

Upravičeni stroški:

– Na področju izobraževanja in usposabljanja kmetov s področja dopolnilnih dejavnosti in gozdarstva se pomoč dodeli za:

– kritje stroškov organiziranja in izvajanja programa za usposabljanje (predavanja, informativna izobraževanja, krožki, tečajji, strokovne ekurzije ...):

- najem prostora,
- honorar izvajalcu,
- oglaševanje,
- gradiva za udeležence,
- pisarniške in poštno storitve,
- stroški izvedbe strokovnih ekurzij;

– kritje stroškov izobraževanja/usposabljanja (tečajji, seminarji, krožki ...).

– Na področju svetovalnih storitev, ki jih opravijo tretje strani, se pomoč dodeli za honorarje za storitve, ki ne spadajo med trajne ali občasne dejavnosti niti niso v zvezi z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

– Na področju organizacije forumov za izmenjavo znanj med gospodarstvi, tekmovanj, razstav in sejmov ter sodelovanja na njih se med upravičene stroške štejejo:

- stroški udeležbe,
- potni stroški,
- stroški publikacij,
- najemnine razstavnih prostorov,
- simbolične nagrade, podeljene v okviru tekmovanj do vrednosti 250 EUR na nagrado in zmagovalca.

– Stroški publikacij, kot so katalogi ali spletišča, ki predstavljajo dejanske podatke o proizvajalcih iz dane regije ali proizvajalcih danega proizvoda, če so informacije in predstavitve nevtralne in imajo zadevni proizvajalci enake možnosti, da se predstavijo v publikaciji.

Pomoč se ne dodeli:

– za stroške za storitve, povezane z običajnimi operativnimi stroški podjetja, na primer rutinsko davčno svetovanje, redne pravne storitve ali oglaševanje.

Bruto intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

Znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

#### 18. člen

(Sofinanciranje izgradnje ali rekonstrukcije gozdnih vlak)

Namen pomoči je podpora občine pri izgradnji in rekonstrukciji gozdnih vlak.

Predmet podpore: Sofinanciranje stroškov, ki nastanejo z izgradnjo ali rekonstrukcijo gozdnih vlak.

Upravičenci do pomoči so opredeljeni v petem pododstavku drugega odstavka 5. člena tega pravilnika.

Splošni pogoji upravičenosti:

– kmetijska gospodarstva morajo biti vpisana v evidenco kmetijskih gospodarstev,

– gradbena dela morajo biti izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja.

Posebni pogoji upravičenosti:

Upravičenci morajo predložiti mnenje pristojnega Zavoda za gozdove.

Upravičeni stroški so vsi stroški v zvezi z izgradnjo ali rekonstrukcijo gozdne vlake.

Bruto intenzivnost pomoči:

– do 50 odstotkov upravičenih stroškov naložbe na območjih z omejenimi možnostmi;

– do 40 odstotkov upravičenih stroškov naložbe za ostala območja.

Znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

#### 19. člen

(Kumulacija oziroma združevanje pomoči)

Pri pomoči *de minimis* iz 15., 16., 17. in 18. člena tega pravilnika skupna vrednost pomoči, dodeljena kateremu koli podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR bruto v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči. Izjema velja za podjetja, ki delujejo v cestnoprometnem sektorju, kjer skupna pomoč *de minimis* ne sme presegati 100.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

### II C. OSTALI UKREPI

#### 20. člen

(Šolanje na poklicnih in srednješolskih ter višješolskih in visokošolskih strokovnih in univerzitetnih programih (1. bolonjska stopnja) s področja kmetijstva in gozdarstva)

Namen pomoči:

Zagotoviti usposobljene kadre za delo v kmetijstvu in gozdarstvu.

Upravičenci do pomoči so opredeljeni v tretjem odstavku 5. člena tega pravilnika.

Splošni pogoji upravičenosti:

– dijak/študent mora imeti stalno bivališče na naslovu nosilca kmetijskega gospodarstva.

Posebni pogoji upravičenosti:

- potrdilo vpisu;
- uspešno zaključeno šolanje v preteklem letu.

Bruto intenzivnost pomoči:

– do 400 EUR/dijaka/študenta (neto) v šolskem letu.

Znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

#### 21. člen

(Delovanje društev in njihovih združenj)

Namen pomoči:

Društva predstavljajo temelj za izmenjavo znanj in izkušenj med prebivalstvom, ki živi na podeželju. Z ukrepom se spodbuja delovanje društev in s tem se dolgoročno dvigne kvaliteto življenja na podeželju.

Predmet podpore:

Sofinanciranje delovanja različnih neprofitnih oblik sodelovanja kmetov in drugih neprofitnih združenj, povezanih s kmetijstvom, gozdarstvom in razvojem podeželja.

Upravičenci do pomoči so opredeljeni v četrtem odstavku 5. člena tega pravilnika.

Splošni pogoji upravičenosti:

– društva, registrirana za delovanje na območju občine ali delujejo na območju občine;

– sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti društev.

Posebni pogoji upravičenosti:

– odločba o vpisu v register društev;

– seznam vseh članov društva (ime in priimek ter naslov), na katerem so posebej označeni člani iz območja občine.

Upravičeni stroški:

– Materialni stroški za delovanje društev: najem prostora za delovanje društva, pisarniški material, poštno storitve, fotokopiranje, elektrika, telefon, internet, komunalne storitve, računovodske storitve, članarina – vključitev v razne zve-

ze/združenja s področja kmetijstva in gozdarstva, naročnina na strokovno publikacijo (revije ...) s področja kmetijstva in gozdarstva (1 izvod), izdajanje društvenega glasila, promocijski material, potni stroški ipd.;

– sofinanciranje strokovnega dela oziroma pomoči v društvu (plačilo tajnici ...);

– sofinanciranje stroškov izvedbe občnega zbora, seje nadzornega ali upravnega odbora ipd. društva/združenja oziroma stroškov udeležbe na občnih zbore drugih društev/združenj.

Pomoč se ne dodeli za:

– izvajanje izobraževanj, usposabljanj, tečajev ipd.;

– sofinanciranje stroškov organiziranja raznih sejmov, razstav, delavnic, prireditvev, kvizov, strokovnih ekskurzij ipd. oziroma stroški udeležbe na njih (vključno s potnimi stroški);

– sofinanciranje promocijskega materiala (reklamne majice ...) za potrebe udeležbe članov društva na raznih sejmih, razstavah, delavnicah, prireditvah, kvizih, srečanjih, igrah, strokovnih ekskurzijah ...;

– sofinanciranje stroškov srečanj članov društva;

– sofinanciranje stroškov izpolnjevanja vlog s strani javnih služb (npr. zavodov) za potrebe prijave društva na razpise;

– sofinanciranje stroškov nakupa priložnostnih daril za člane društva/združenja.

Bruto intenzivnost pomoči:

– višina sofinanciranja do 100 odstotkov upravičenih stroškov.

Znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

#### 22. člen

(Raziskovalne naloge)

Namen pomoči:

Vzpodbuditi kakovostne raziskovalne naloge s področja kmetijstva, gozdarstva in razvoja podeželja.

Upravičenci do pomoči so opredeljeni v petem odstavku 5. člena tega pravilnika.

Splošni pogoji:

– časovno definirana in finančno ovrednotena izdelava naloge.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave raziskovalnih nalog.

Bruto intenzivnost pomoči:

– višina sofinanciranja do 100 odstotkov upravičenih stroškov.

Znesek pomoči se določi z javnim razpisom.

### III. POSTOPKI ZA DODELITEV POMOČI IN IZBOR UPRAVIČENCEV

#### 23. člen

(Postopek za dodelitev pomoči)

(1) Pomoči se bodo dodeljevale na podlagi letno izvedenega javnega razpisa, v katerem občina podrobneje določi kriterije ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev. Za izvedbo postopka župan imenuje komisijo.

(2) Občina poroča ministrstvu, pristojnemu za nadzor državnih pomoči, o višini dodeljenih sredstev po upravičencih in namenih, kot je to določeno z veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

#### 24. člen

(Javni razpis)

(1) Javni razpis določi višino razpoložljivih sredstev za posamezni ukrep, višino dodeljene pomoči za posamezen ukrep, kriterije ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev.

(2) Javni razpis je objavljen na krajevno običajen način in vsebuje:

– ime oziroma naziv in sedež občine, ki dodeljuje sredstva; pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,

– predmet javnega razpisa,

– navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev,

– okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,

– določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev,

– rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,

– datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh,

– rok, v katerem bodo potencialni prejemniki – upravičenci obveščeni o izidu javnega razpisa,

– kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,

– druga obvezna določila, navedena v Pravilniku o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

(3) Če je za določen ukrep manjše število vlog glede na razpoložljiva sredstva, se lahko prerazporedijo za drug ukrep znotraj okvira javnega razpisa.

#### 25. člen

(Pregled in ocena vlog)

(1) Vloge, prispele na javni razpis, pregleda in oceni pristojni odbor.

(2) O pregledu in oceni vlog odbor sestavi zapisnik, ki mora vsebovati zlasti:

– kraj, datum in uro pregleda ter oceno vlog,

– imena članov odbora,

– seznam vlagateljev prispelih vlog,

– seznam vlagateljev nepopolnih in neutemeljenih vlog z navedbo pomanjkljivosti,

– predlog upravičencev do pomoči po tem pravilniku in predlagana višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu,

– pripombe.

(3) Zapisnik podpišejo vsi člani odbora.

#### 26. člen

(Odločitev o vlogah)

(1) Vlagatelje nepopolnih vlog se pozove, da vloge dopolnijo v roku, ki je določen z javnim razpisom.

(2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v navedenem roku ne dopolni ali ne odpravi pomanjkljivosti, se zavržejo.

(3) Na podlagi predloga odbora iz 25. člena tega pravilnika o vloženih zahtevkih odloči in izda sklep o dodelitvi sredstev direktor občinske uprave najkasneje v 45 dneh po izteku razpisnega roka.

(4) V sklepu o dodelitvi sredstev se opredeli namen, višino odobrenih sredstev in opravičljive stroške za posamezen ukrep.

(5) Zoper sklep je dopustna pritožba v roku 15 dni od vročitve. Pritožbo je potrebno poslati priporočeno po pošti na občino.

(6) Pristojni organ za pritožbe na II. stopnji je župan občine.

#### 27. člen

(Sklepi in pogodba)

Na podlagi izdanih sklepov o dodelitvi sredstev občina z upravičenci sklene pogodbo, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev.

#### 28. člen

(Vračilo sredstev)

(1) Upravičenec, pri katerem se ugotovi, da je sredstva pridobil nezakonito ali jih porabil nenamensko oziroma del ali



storitev ni izvršil v skladu s pogodbenimi določili, mora občini vrniti vsa pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi. Natančni pogoji vrnitve sredstev, dodeljenih upravičencu, se določijo v pogodbi.

(2) Upravičenec iz prejšnjega odstavka ne more pridobiti novih sredstev iz tega pravilnika še 5 let po vračilu vseh nezakonito pridobljenih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

#### IV. KONČNE DOLOČBE

##### 29. člen

(Začetek uporabe)

(1) Določbe 10., 11., 12. in 13. člena tega pravilnika se začnejo uporabljati po objavi vpisne številke in povzetka podatkov zadevne sheme pomoči na spletni strani Generalnega direktorata za kmetijstvo in razvoj podeželja Evropske komisije, s čimer se šteje, da je shema pomoči objavljena v skladu z Uredbo 1857/2006/ES. Župan o tem objavi obvestilo v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Ta pravilnik se uporablja za programsko obdobje 2012–2013.

##### 30. člen

(Začetek veljavnosti)

(1) Ta pravilnik začne veljati enaindvajseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 55/07).

Št. 330-002/2012-001

Gorenja vas, dne 19. aprila 2012

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane  
**Milan Čadež** i.r.

#### GORJE

#### 1239. Zaključni račun proračuna Občine Gorje za leto 2011

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11) in 16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07 in 107/10) je Občinski svet Občine Gorje na 12. redni seji dne 11. 4. 2012 sprejel

#### ZAKLJUČNI RAČUN

#### proračuna Občine Gorje za leto 2011

##### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Gorje za leto 2011.

##### 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gorje za leto 2011 sestavljajo splošni in posebni del.

V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Gorje za leto 2011.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2011 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

##### 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gorje za leto 2011 in splošni del proračuna se objavita v Uradnem listu Republike Slovenije.

Posebni del proračuna in Načrt razvojnih programov pa se objavita na spletni strani Občine Gorje.

Št. 013-4/2012-4

Gorje, dne 13. aprila 2012

Župan

Občine Gorje  
**Peter Torkar** i.r.

#### 1240. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gorje za leto 2012 – rebalans I

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 16. člena Statuta Občine Gorje (Uradni list RS, št. 3/07 in 107/10) je Občinski svet Občine Gorje na 12. redni seji dne 11. 4. 2012 sprejel

#### ODLOK

#### o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gorje za leto 2012 – rebalans I

##### 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Gorje za leto 2012 (Uradni list RS, št. 102/11), se drugi odstavek 2. člena spremeni, tako da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun 2012 – rebalans I
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	3.735.116
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.493.396
70	DAVČNI PRIHODKI	2.162.010
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.884.440
	703 Davki na premoženje	163.260
	704 Domači davki na blago in storitve	114.310
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	331.386
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	59.786
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Globe in druge denarne kazni	3.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	266.100
72	KAPITALSKI PRIHODKI	67.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0



	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	67.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.174.720
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.172.956
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.764
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.881.456
40	TEKOČI ODHODKI	951.368
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	136.459
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	21.045
	402 Izdatki za blago in storitve	745.464
	403 Plačila domačih obresti	23.890
	409 Rezerve	24.510
41	TEKOČI TRANSFERI	978.343
	410 Subvencije	40.310
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	620.584
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	78.773
	413 Drugi tekoči domači transferi	238.676
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.790.988
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.790.988
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	160.757
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	57.100
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	103.657
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-146.340
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	800.000
50	ZADOLŽEVANJE	800.000
	500 Domače zadolževanje	800.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	99.000
55	ODPLAČILO DOLGA	99.000
	550 Odplačilo domačega dolga	99.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	554.660
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	701.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	146.340
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2011	-21.594
	9009 Splošni sklad za drugo	-21.594

## 2. člen

Prvi odstavek 11. člena se spremeni, tako da se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2012 lahko zadolži do višine 800.000 €.«

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2012 dalje.

Št. 013-4/2012-3

Gorje, dne 11. aprila 2012

Župan  
Občine Gorje  
**Peter Torkar** l.r.

## GROSUPLJE

**1241. Zaključni račun proračuna Občine Grosuplje za leto 2010**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je Občinski svet Občine Grosuplje na 6. redni seji dne 14. 9. 2011 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
proračuna Občine Grosuplje za leto 2010**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Grosuplje za leto 2010.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Grosuplje za leto 2010 sestavljajo splošni del in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja po ekonomski klasifikaciji, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Grosuplje za leto 2010 po proračunskih uporabnikih in programski klasifikaciji.

Zaključni račun proračuna Občine Grosuplje za leto 2010 izkazuje:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Trimestni konto	Realizacija 2010
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	14.413.059
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.957.093
70	DAVČNI PRIHODKI	11.594.233
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.816.439
	703 Davki na premoženje	1.337.299
	704 Domači davki na blago in storitve	440.495
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.362.860
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.544.348
	711 Takse in pristojbine	7.431
	712 Denarne kazni	8.523
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	40.120
	714 Drugi nedavčni prihodki	762.437
72	KAPITALSKI PRIHODKI	134.637
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	5.828
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	128.809
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	321.329
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	294.921
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	26.408
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.081.149
40	TEKOČI ODHODKI	3.606.493
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	754.108
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	120.502
	402 Izdatki za blago in storitve	2.628.171
	403 Plačila domačih obresti	95.365
	409 Rezerve	8.346
41	TEKOČI TRANSFERI	5.779.017
	410 Subvencije	44.877
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.401.328
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.023.307
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.309.505
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.421.098
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.978.479
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	717.160
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	305.386
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	411.774
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRAMANJKLJAJ (I. -II.)	331.910
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	32.410
75	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	32.410
	750 Prejeta vračila danih posojil	29.210
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	3.200

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽ. (IV.-V.)	32.410
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	800.000
50	ZADOLŽEVANJE	800.000
	500 Domače zadolževanje	800.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	552.171
55	ODPLAČILA DOLGA	552.171
	550 Odplačila domačega dolga	552.171
IX.	SPREMENBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	612.149
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	247.829
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.) = - (III.)	-331.910
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	738.164

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Grosuplje za leto 2010 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-1/2008

Grosuplje, dne 14. septembra 2011

Župan  
Občine Grosuplje  
**dr. Peter Verlič** i.r.

**IVANČNA GORICA**

**1242.** Javno naznanilo za javno razgrnitev dopoljenega osnutka sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Š1/a Centov Hrib (Kavka)

Na podlagi 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07 in 108/09) in 30. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 59/11) župan Občine Ivančna Gorica izdaja

**JAVNO NAZNANILO**  
**za javno razgrnitev dopoljenega osnutka sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Š1/a Centov Hrib (Kavka)**

## I.

Javno se razgrne dopoljen osnutek sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Š1/a Centov Hrib (Kavka), ki ga je izdelalo podjetje Proplan, Ivanka Kraljič s.p. iz Krškega.

## II.

Dokumentacija bo javno razgrnjena v prostorih Občine Ivančna Gorica, Sokolska ulica 8, v delovnem času Občine

Ivančna Gorica in na spletnem naslovu: [www.ivancna-gorica.si](http://www.ivancna-gorica.si). Javna razgrnitev bo trajala petnajst dni in se začne sedem dni po objavi. V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, in sicer 8. 5. 2012, ob 17.00 uri, v sejni dvorani Občine Ivančna Gorica v PC Žolnir, Sokolska ulica 5.

## III.

V času javne razgrnitve lahko k dopolnjenemu osnutku sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Š1/a Centov Hrib (Kavka) dajo pisne pripombe in predloge vse pravne in fizične osebe oziroma vsi zainteresirani in prizadeti, ki jih vpišejo v knjigo pripomb na kraju javne razgrnitve, ali pismeno pošljejo na Občino Ivančna Gorica, s pripisom: »Pripombe na dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Š1/a Centov Hrib (Kavka)«.

## IV.

Ta sklep začne veljati z dnem objave.

Št. 3505-0007/2007-9

Ivančna Gorica, dne 3. aprila 2012

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
**Dušan Strnad** l.r.

## JESENICE

### 1243. Zaključni račun proračuna Občine Jesenice za leto 2011

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in sprem.), 13. in 53. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06 in sprem.) in 115. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 46/08) je Občinski svet Občine Jesenice na 16. seji dne 29. 3. 2012 sprejel

### ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Jesenice za leto 2011

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Jesenice za leto 2011, ki zajema predvidene in realizirane prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke občine. Pri sestavi zaključnega računa je upoštevana členitev, ki je predpisana za sestavo proračuna. Zaključni račun zajema tudi obrazložitev zaključnega računa, katerega sestavni del so tudi podatki iz bilance stanja in pojasnilo odstopanj.

## 2. člen

Prihodki in odhodki proračuna ter drugi prejemki in izdatki proračuna za leto 2011 so realizirani v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
		V EUR
		Proračun leta 2011
	Skupina/Podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	20.027.351
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	17.035.377
70	DAVČNI PRIHODKI	13.248.952
	700 Davki na dohodek in dobiček	10.876.048
	703 Davki na premoženje	1.942.370
	704 Domači davki na blago in storitve	430.277

	706 Drugi davki	256
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.786.426
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.800.177
	711 Takse in pristojbine	6.023
	712 Globe in druge denarne kazni	81.089
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	7.482
	714 Drugi nedavčni prihodki	891.656
72	KAPITALSKI PRIHODKI	714.583
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	642.653
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	71.930
73	PREJETE DONACIJE	3.840
	730 Prejete donacije iz domačih virov	3.840
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.273.551
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	614.552
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev EU	1.658.999
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	20.406.422
40	TEKOČI ODHODKI	5.173.214
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.339.344
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	210.831
	402 Izdatki za blago in storitve	3.525.815
	403 Plačila domačih obresti	37.224
	409 Rezerve	60.000
41	TEKOČI TRANSFERI	7.512.855
	410 Subvencije	407.684
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.590.260
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	592.231
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.922.679
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.008.993
	420 Nakupi in gradnja osnovnih sredstev	6.008.993
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.711.360
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pr. up.	196.277
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.515.082
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. – II.)	-379.070
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.- 7102) – (II.- 403 – 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-441.056
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	4.349.308
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.653
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.653
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	1.653

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	8.110
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	48.110
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	-46.457
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	700.678
50	ZADOLŽEVANJE	700.678
	500 Domače zadolževanje	700.678
VIII.	ODPLAČILA DOLGA(550)	249.575
55	ODPLAČILA DOLGA	249.575
	550 Odplačila domačega dolga	249.575
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	25.575
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	379.070
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2010	4.002.074
XIII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2011	4.027.650

Končno stanje sredstev na računih občine znaša 4.027.649,63 €.

### 3. člen

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v letu 2011, se prenesejo med odhodke proračuna za leto 2012 v naslednji višini:

- KS Planina pod Golico – neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 580,00 € na proračunsko postavko 4017, konto 402009 (Novoletna obdaritev),
- KS Mirka Roglja Petka – neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 500,00 € na proračunsko postavko 4049, konto 402009 (Akcije v KS),  
– neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 190,00 € na proračunsko postavko 4047, konto 402009 (Novoletna obdaritev),
- KS Hrušica – neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 280,00 € na proračunsko postavko 4007, konto 402009 (Novoletna obdaritev),
- KS Sava – neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 315,00 € na proračunsko postavko 4057, konto 402009 (Novoletna obdaritev),
- KS Podmežakla – neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 295,00 € na proračunsko postavko 4067, konto 402009 (Novoletna obdaritev),

– Občinska uprava

- neporabljen del sredstev odškodnine za poškodbe cestne opreme, prejete od zavarovalnice v višini 1.387,46 € na proračunsko postavko 8390, konto 402599 (Drugi izdatki za tekoče vzdrževanje in zavarovanje),
- neporabljen del sredstev požarne takse v višini 29.261,96 € na proračunsko postavko 3061, konto 432300 (Javni zavod GARS), NRP OB041-06-0003 Nakup gasilskega vozila – ALK 42 m.

### 4. člen

Rezervni sklad izkazuje naslednje vrednosti:

1. Stanje rezervnega sklada 31. 12. 2010 185.805,98 €
2. Pripis obresti v letu 2011 4.598,90 €
3. Vplačilo sredstev iz proračuna 60.000,00 €
3. Izplačila iz rezervnega sklada 0,00 €
4. Stanje rezervnega sklada 31. 12. 2011 250.404,88 €.

### 5. člen

V bilanci stanja izkazuje občina sredstva in obveznosti do virov sredstev v višini 130.786.359 €.

### 6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Jesenice za leto 2011 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Jesenice za leto 2011. Sestavni del zaključnega računa je tudi Načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2011 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

### 7. člen

Zaključni račun proračuna Občine Jesenice za leto 2011 se v celoti objavi na spletni strani Občine Jesenice.

Št. 410-1/2010

Jesenice, dne 29. marca 2012

Župan  
Občine Jesenice  
**Tomaž Tom Mencinger** l.r.

## 1244. Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Gorenjske regije

Na podlagi 11. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2) (Uradni list RS, št. 20/11) je Občinski svet Občine Jesenice na 16. redni seji dne 29. 3. 2012 sprejel

## ODLOK

### o ustanovitvi Razvojnega sveta Gorenjske regije

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

S tem odlokom se v skladu z zakonom določi seznam sodelujočih občin in sestavo ter način imenovanja ali volitev



članov, naloge, organizacijo dela, predstavljanje in zastopanje ter zagotavljanje pogojev za delo razvojnega sveta gorenjske regije (v nadaljevanju: svet), katerega ustanoviteljice so občine.

## II. USTANOVITEV SVETA

### 2. člen

(1) Svet ustanovijo naslednje občine: Bled, Bohinj, Cerklje na Gorenjskem, Gorenja vas - Poljane, Gorje, Jesenice, Jezersko, Kranj, Kranjska Gora, Naklo, Preddvor, Radovljica, Šenčur, Škofja loka, Tržič, Železniki, Žiri, Žirovnica.

(2) Svet je ustanovljen, ko akt o ustanovitvi sprejme dvetretjini občinskih/mestnih svetov občin z najmanj dve tretjinsko večino prebivalstva regije.

## III. SESTAVA SVETA

### 3. člen

(1) Svet sestavljajo:

- voljeni funkcionarji v občini (člani občinskega/mestnega sveta in župan/županja),
- predstavniki gospodarstva v regiji,
- predstavniki nevladnih organizacij v regiji (v nadaljevanju: NVO), ki imajo sedež v regiji.

(2) Število članov sveta iz prve alineje prejšnjega odstavka je 18 članov, iz druge alineje 18 članov, iz tretje alineje 9 članov.

(3) Člani sveta se volijo za štiri leta oziroma za čas trajanja mandatov voljenih občinskih funkcionarjev.

(4) Število predstavnikov občin v svetu mora biti enako številu predstavnikov gospodarstva.

(5) Število predstavnikov nevladnih organizacij je enako polovici števila predstavnikov občin.

### 4. člen

Svet ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

### 5. člen

(1) Sedež sveta je: RRA BSC Poslovno podporni center d.o.o., Cesta Staneta Žagarja 37, 4000 Kranj (v nadaljevanju: RRA BSC Kranj).

(2) Strokovna in administrativna opravila za svet izvaja regionalna razvoja agencija, ki je vpisana v evidenci pri Službi Vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko.

## IV. VOLITVE ČLANOV SVETA

### 6. člen

Predstavnike občin predlagajo občine izmed voljenih občinskih funkcionarjev.

### 7. člen

(1) Predstavnike gospodarstva predlaga na kandidatno listo regionalna razvojna agencija na podlagi predlogov:

- regijskih gospodarskih zbornic,
- območnih obrtnih podjetniških zbornic,
- območne kmetijske gozdarske zbornice z izpostavami,
- drugih zbornic
- in drugih predstavnikov gospodarstva, ki delujejo v regiji.

(2) Izvoli se toliko kandidatov, kolikor je določenih v 3. členu tega odloka.

### 8. člen

(1) Predstavnike NVO, ki imajo sedež v regiji, predlaga na kandidatno listo regionalno stičišče nevladnih organizacij za gorenjsko regijo v skladu s predpisi NVO.

(2) NVO izvolijo toliko kandidatov, kolikor je določenih v 3. členu tega odloka.

### 9. člen

(1) Občine, Zbornice in regionalno stičišče NVO pošljejo RRA listo predlaganih kandidatov v roku 7 dni od izvolitve. Lista kandidatov vsebuje:

- naziv sveta regije, za katerega je oblikovana lista kandidatov,
- osebne podatke kandidatov po abecednem vrstnem redu: ime in priimek, datum rojstva, poklic in delo, ki ga opravlja,
- naslov stalnega prebivališča,
- podatke o predlagatelju kandidature.

(2) RRA v roku 7 dni od prejema zadnje liste kandidatov oblikuje skupno listo kandidatov za volitve v svet. Lista kandidatov se določi tako, da so ločeno prikazani kandidati iz občin, gospodarstva in NVO. Lista kandidatov mora vsebovati vse podatke iz prejšnjega odstavka.

### 10. člen

(1) RRA določi vsebino glasovnice za volitve članov sveta. Glasovnica vsebuje:

- naziv sveta regije, za katerega je oblikovana lista kandidatov,
- zaporedne številke ter imena in priimke kandidatov po seznamu,
- navodilo o načinu glasovanja.

(2) RRA pošlje skupno listo kandidatov in določeno glasovnico vsem občinskim svetom v regiji.

(3) Vsak občinski svet pripravi tolikšno število glasovnic, kolikor je članov občinskega sveta ter jih žigosa z žigom občine.

### 11. člen

(1) Volitve članov sveta izvedejo občinski sveti/mestni v roku 30 dni po prejemu kandidatne liste.

(2) Člani občinskega sveta glasujejo v skladu z določbami poslovnik občinskega sveta, ki urejajo tajno glasovanje.

(3) Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

### 12. člen

(1) Občinski sveti v regiji pošljejo RRA zapisnike o glasovanju v roku 3 dni po izvedenih volitvah. Dokumentarno gradivo v zvezi z volitvami hrani občina/mestna občina.

(2) Izide glasovanja v regiji ugotavlja RRA. Za člane sveta so izvoljeni tisti kandidati, za katere je glasovala večina občinskih svetov, ki predstavljajo večino prebivalcev in prebivalcev vseh občin na območju razvojne regije.

## V. KONSTITUIRANJE SVETA

### 13. člen

(1) Svet je konstituiran na prvi seji, na kateri je navzočih več kot polovica članov sveta.

(2) Člani sveta na prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika, ki predstavlja in zastopa svet.

## VI. ODBORI SVETA

### 14. člen

Za pripravo predlogov odločitev v postopku priprave in izvajanja regionalnega razvojnega programa na prioritetenih področjih razvoja v regiji imenuje svet odbore. Odbore sestavljajo člani sveta, predstavniki regijske razvojne mreže, zunanji strokovnjaki, predstavniki občin, izpostav državnih organov in drugih institucij, ki delujejo v regiji in so pomembne za njen razvoj.

## VII. PRISTOJNOSTI IN NALOGE SVETA

### 15. člen

Svet ima naslednje naloge:

- vodenje in usmerjanje priprave regionalnega razvojnega programa,



- sprejem regionalnega razvojnega programa,
- na področju regionalnega razvoja sodeluje z regijami drugih držav,
- sklepanje dogovorov za razvoj regije,
- sodelovanje v teritorialnem razvojnem dialogu,
- spremljanje izvajanja regionalnega razvojnega programa in dogovorov za razvoj regije,
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom.

## VIII. ORGANIZACIJA DELA SVETA

## 16. člen

(1) Svet podrobneje uredi organizacijo in način svojega dela s poslovníkom.

(2) Delo sveta je javno. Če je zaradi problematike, ki jo obravnava svet, seja sveta za javnost zaprta, sporoči predsednik sveta odločitve sveta javnosti tako, da poda izjavo ali skliče tiskovno konferenco.

(3) Vsak član sveta je v javnosti dolžan predstaviti in zastopati odločitve sveta.

## 17. člen

(1) Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov. Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta in večina članov sveta, predstavnikov občin.

(2) Odločitev sveta o regionalnem razvojnem programu in dogovoru o razvoju regije mora naknadno potrditi 60 odstotkov županov občin/mestnih občin z večino prebivalstva regije.

## IX. ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA DELO SVETA

## 18. člen

Sredstva, ki so potrebna za kritje materialnih stroškov delovanja sveta zagotovi RRA iz naslova sredstev za opravljanje javnih nalog spodbujanja regionalnega razvoja iz pogodbenega razmerja z občinami in SVLR.

## X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 19. člen

Do imenovanja regionalnih menedžerjev funkcijo vodij odborov opravlja direktor RRA.

## 20. člen

Mandat članov prvega sveta, ustanovljenega po uveljavitvi tega odloka, traja do prve seje novo izvoljenega občinskega sveta na prvih rednih lokalnih volitvah po uveljavitvi tega odloka.

## 21. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne, ko ga sprejme 2/3 občinskih/mestnih svetov z najmanj 2/3 večino prebivalstva.

Št. 007-2/2012

Jesenice, dne 29. marca 2012

Župan  
Občine Jesenice  
**Tomaz Tom Mencinger** l.r.

**1245. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Jesenice**

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06, 49/06, 33/07, 57/08, 70/08, 108/09), 3. in

7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 in 38/10), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 111/07, 18/09, 13/10, 8/11 in 92/11), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06, 102/07, 34/09) je Občinski svet Občine Jesenice na 16. redni seji dne 29. 3. 2012 sprejel

## ODLOK

**o spremembi in dopolnitvi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Jesenice**

## 1. člen

V Odloku o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 52/10) se v šestnajsti alineji 6. člena črta besedilo »in ločeno zbranih frakcij, kolikor le-te ne dosega-jo dovolj dobre čistosti oziroma ustrezne sestave«.

## 2. člen

V prvem odstavku 29. člena se črta druga alineja in se nadomesti z novo alinejo, ki se glasi: »obdelavo mešanih komunalnih odpadkov z namenom zmanjšanja prostornine ali teže odpadkov pred njihovo nadaljnjo obdelavo ali odlaganjem,«.

## 3. člen

V 30. členu se črta prva alineja in se nadomesti z novo alinejo, ki se glasi: »da se iz mešanih komunalnih odpadkov izloči tista odpadna embalaža, ki jo je mogoče oddati v nadaljnjo predelavo in biološki odpadki,«.

## 4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2008-8

Jesenice, dne 29. marca 2012

Župan  
Občine Jesenice  
**Tomaz Tom Mencinger** l.r.

## KOPER

**1246. Obvezna razlaga točke b) petega odstavka 6. člena Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih v Občini Koper**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM  
OBVEZNO RAZLAGO**

**točke b) petega odstavka 6. člena Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih v Občini Koper** (Uradne objave, št. 19/88, 7/01, 24/01 in Uradni list RS, št. 49/05, 95/06, 124/08, 22/09 in 65/10)

Št. 3505-2/2010

Koper, dne 6. aprila 2012

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) ter 135. člena Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/95, 42/00, 30/01, 40/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 5. aprila 2012 sprejel

## OBVEZNO RAZLAGO

**točke b) petega odstavka 6. člena Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih v občini Koper** (Uradne objave, št. 19/88, 7/01, 24/01 in Uradni list RS, št. 49/05, 95/06, 124/08, 22/09 in 65/10)

v naslednjem besedilu:

1.

Določilo točke b) petega odstavka 6. člena Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih v občini Koper (Uradne objave, št. 19/88, 7/01, 24/01 in Uradni list RS, št. 49/05, 95/06, 124/08, 22/09 in 65/10; v nadaljevanju: PUP) »območja vaških jeder« (oznaka V), se razlaga tako, da so v območja vaških jeder vključena območja vaških jeder z oznako V in območja varstva kulturne dediščine – območja vaških jeder, ki so varovana kot kulturna dediščina, natančneje kot naselbinska dediščina in so opredeljena v 24. členu PUP-a ali v Družbenem planu občine Koper.

2.

Vsa določila PUP-a, ki se nanašajo na vaška jedra, se smiselno uporabljajo:

1. v primeru, ko se parcela nahaja na območju vaških jeder (oznaka V) ali

2. v primeru, ko se parcela nahaja na območju varstva kulturne dediščine – območja vaških jeder, ki so varovana kot kulturna dediščina, natančneje kot naselbinska dediščina in so opredeljena v 24. členu PUP-a ali v Družbenem planu občine Koper.

Št. 3505-2/2010

Koper, dne 5. aprila 2012

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Visto l'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff., n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

## PROMULGO L'INTERPRETAZIONE AUTENTICA

**del punto b) dell'articolo 6, comma 5,  
del Decreto sulle norme tecniche di attuazione  
nel Comune città di Capodistria**

(Bollettino ufficiale n. 19/88, 7/01, 24/01 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 49/05, 95/06, 124/08, 22/09 e 65/10)

N. 3505-3/2010

Capodistria, 6 aprile 2012

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Visto l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (B.U., n. 40/00, 30/01, 29/03 e G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08) e per effetto dell'articolo 135 del Regolamento del Consiglio comunale del Comune città di Capodistria (B.U., n. 16/95, 42/00, 30/01, 40/03 e G.U. della RS, n. 90/05 e

39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 5 aprile 2012, ha accolto la seguente

## INTERPRETAZIONE AUTENTICA del punto b) dell'articolo 6, comma 5, del Decreto sulle norme tecniche di attuazione nel Comune città di Capodistria

(Bollettino ufficiale n. 19/88, 7/01, 24/01 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 49/05, 95/06, 124/08, 22/09 e 65/10)

nel seguente testo:

1.

La disposizione del punto b) dell'articolo 6, comma 5, del Decreto sulle norme tecniche di attuazione nel Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 19/88, 7/01, 24/01 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 49/05, 95/06, 124/08, 22/09 e 65/10; nel seguito: NTA) "aree caratterizzate dalla presenza di nuclei rurali" (designazione V), va intesa nel senso che le aree caratterizzate dalla presenza di nuclei rurali comprendono le aree caratterizzate dalla presenza di nuclei rurali con designazione V e le aree soggette alla tutela del patrimonio culturale – le aree dei nuclei rurali soggette al vincolo di tutela del patrimonio culturale, più precisamente del patrimonio insediativo, le quali sono definite nell'articolo 24 delle NTA o nel Piano sociale del comune di Capodistria.

2.

Tutte le disposizioni delle NTA riferite alle aree caratterizzate dalla presenza di nuclei rurali, si applicano in senso conforme:

1. nel caso la particella sia ubicata all'interno dell'area caratterizzata da nuclei rurali (designazione V) o

2. nel caso la particella sia ubicata all'interno dell'area soggetta alla tutela del patrimonio culturale – le aree dei nuclei rurali soggette al vincolo di tutela del patrimonio culturale, più precisamente del patrimonio insediativo, le quali sono definite nell'articolo 24 delle NTA o nel Piano sociale del comune di Capodistria.

N. 3505-3/2010

Capodistria, 5 aprile 2012

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

**1247. Odlok o razveljavitvi Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Levji grad – Koper«**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

## RAZGLAŠAM ODLOK

**o razveljavitvi Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Levji grad – Koper«**

Št. 350-5/2008

Koper, dne 6. aprila 2012

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09 in 51/10) ter 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001, 29/2003 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 5. aprila 2012 sprejel

### O D L O K

#### o razveljavitvi Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Levji grad – Koper«

##### 1. člen

Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Levji grad – Koper« (Uradni list RS, št. 43/08) se razveljavi.

##### 2. člen

Na območju, ki ga je urejal odlok, naveden v 1. členu tega odloka, se do sprejema programa opremljanja za celotno Mestno občino Koper, oziroma posameznega programa opremljanja za predmetno območje, uporabljajo določila Odloka o komunalnem prispevku (Uradne objave, št. 42/2000 ter Uradni list RS, št. 66/05 in 22/08).

##### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-5/2008  
Koper, dne 5. aprila 2012

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Visto l'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff., n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

### P R O M U L G O I I D E C R E T O

#### sull'abrogazione del Decreto sul programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria a servizio della zona di "Castel Leone – Capodistria"

N. 350-5/2008  
Capodistria, 6 aprile 2012

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Visto l'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta ufficiale della RS, n. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Sentenza della CC, 76/08, 79/09 e 51/10) ed in virtù dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 5 aprile 2012, ha accolto il seguente

### D E C R E T O

#### sull'abrogazione del Decreto sul programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria a servizio della zona di "Castel Leone – Capodistria"

##### Articolo 1

Il Decreto sul programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria a servizio della zona di "Castel Leone – Capodistria" viene abrogato.

##### Articolo 2

Nell'area interessata dal decreto menzionato nell'articolo 1 del presente decreto si applicano le disposizioni del Decreto sul contributo afferente gli oneri di urbanizzazione (Bollettino ufficiale n. 42/2000 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 66/2005 e 22/2008), fino a quando non sarà approvato il programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria a servizio dell'intero Comune città di Capodistria, ovvero del programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria riferito all'area in oggetto.

##### Articolo 3

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della RS.

N. 350-5/2008  
Capodistria, 5 aprile 2012

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

#### 1248. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

### R A Z G L A Š A M S K L E P

#### o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Št. 478-22/2011  
Koper, dne 6. aprila 2012

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09 in 51/10), 27. in 127. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 38/08) ter na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – ZGO-1-UPB1, 92/05, 111/05 – Odl. US, 93/05, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 in 20/11) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 5. aprila 2012 sprejel

### S K L E P

#### o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

##### I.

Nepremičninam s parc. št. 2714/2, 2715/2, 2716/2 k.o. Dekani, nepremičnini s parc. št. 2681/10, 2683/10 k.o. Koštbona, nepremičnini s parc. št. 3194/8 k.o. Marezige, nepremičnini s parc. št. 1606/12 k.o. Rakitovec, nepremičninam s parc. št. 435/90, 2014/8 k.o. Semedela, nepremičninam s parc. št. 1/19, 1/20, 1/21, 1/22, 1/23 k.o. Tinjan, se odvzame status javnega dobra lokalnega pomena.

##### II.

Navedene nepremičnine izgubijo status javnega dobra za ugotovitevno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu

zemljiškopravnemu sodišču v izvršitev, kjer se izbriše zaznamba o javnem dobru lokalnega pomena.

III.

Ta sklep velja takoj.

Št. 478-22/2011

Koper, dne 5. aprila 2012

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (B.U. n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

### PROMULGO LA DELIBERA

#### sulla dismissione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale

N. 478-22/2011

Capodistria, 6 aprile 2012

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Visti gli articoli 29 e 51 della Legge sull'autonomia locale (G.U. della RS, n. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Sentenza della CC, 76/08, 79/09 e 51/10), per effetto degli articoli 27 e 127 dello Statuto del Comune città di Capodistria (B.U., n. 40/00, 30/01, 29/03 e G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 38/08) ed in virtù dell'articolo 23 della Legge sulla costruzione dei fabbricati (102/04 – ZGO-1-UPB1, 92/05, 111/05 – Sentenza della CC, 93/05, 120/06 – Sentenza della CC, 126/07, 108/09, 61/10 e 20/11), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 5 aprile 2012, ha accolto la seguente

### DELIBERA

#### sulla dismissione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale

I.

Si procede alla dismissione dello status bene pubblico edificato di rilevanza locale che interessa i beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 2714/2, 2715/2, 2716/2 c.c. di Dekani, il bene immobile insistente sulla particella catastale n. 2681/10, 2683/10 c.c. di Koštabona, il bene immobile insistente sulla particella catastale n. 3194/8 c.c. di Marezige, il bene immobile insistente sulla particella catastale n. 1606/12 c.c. di Rakitovec, i beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 435/90, 2014/8 c.c. di Semedela e ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 1/19, 1/20, 1/21, 1/22, 1/23 c.c. di Tinjan.

II.

Gli immobili sopra indicati perdono lo status di bene pubblico edificato di rilevanza locale in base ad una decisione ricognitiva, rilasciata d'ufficio dall'amministrazione comunale. Divenuta esecutiva, tale decisione è trasmessa al competente tribunale ove si tiene il registro fondiario ai fini di cancellazione dell'annotazione riguardante il bene pubblico edificato di rilevanza locale.

III.

La presente delibera ha effetto immediato.

N. 478-22/2011

Capodistria, 5 aprile 2012

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

#### 1249. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

### RAZGLAŠAM SKLEP

#### o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Št. 478-21/2011

Koper, dne 6. aprila 2012

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09 in 51/10), 27. in 127. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 38/08) ter na podlagi 212. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – ZGO-1-UPB1, 92/05, 111/05 – Odl. US, 93/05, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 in 20/11) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 5. aprila 2012 sprejel

### SKLEP

#### o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Pri nepremičnini s parc. št. 5080/2 k.o. Bertoki, nepremičninah s parc. št. 1681/4, 1706/10, 1706/12, 1706/14, 1706/16, 1706/21, 2003/4 k.o. Dekani, nepremičninah s parc. št. 208/6, 208/8, 204/8 k.o. Gažon, nepremičnini s parc. št. 2024/12 k.o. Marezige, nepremičninah s parc. št. 945/7, 945/15 k.o. Oltra, nepremičnini s parc. št. 855/9 k.o. Pomjan, nepremičnini s parc. št. 691/123 k.o. Semedela nepremičninah s parc. št. 1452/9, 1452/10, 152/44 k.o. Škofije ter nepremičninah s parc. št. 892/2, 894/4, 1067 k.o. Šmarje, vse last Mestne občine Koper, se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedene nepremičnine pridobijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri nepremičnini s parc. št. 5080/2 k.o. Bertoki, nepremičninah s parc. št. 1681/4, 1706/10, 1706/12, 1706/14, 1706/16, 1706/21, 2003/4 k.o. Dekani, nepremičninah s parc. št. 208/6, 208/8, 204/8 k.o. Gažon, nepremičnini s parc. št. 2024/12 k.o. Marezige, nepremičninah s parc. št. 945/7, 945/15 k.o. Oltra, nepremičnini s parc. št. 855/9 k.o. Pomjan, nepremičnini s parc. št. 691/123 k.o. Semedela nepremičninah s parc. št. 1452/9, 1452/10, 152/44 k.o. Škofije ter nepremičninah s parc. št. 892/2, 894/4, 1067 k.o. Šmarje, zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Ta sklep velja takoj.

Št. 478-21/2011

Koper, dne 5. aprila 2012

Župan  
Mestne občine Koper  
**Boris Popovič** l.r.



Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (B.U. n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO  
LA DELIBERA**

**sull'acquisizione dello status di bene pubblico  
edificato di rilevanza locale**

N. 478-21/2011  
Capodistria, 6 aprile 2012

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

Visti gli articoli 29 e 51 della Legge sull'autonomia locale (G.U. della RS, n. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – sentenza della CC, 76/08, 79/09 e 51/10), per effetto degli articoli 27 e 127 dello Statuto del Comune città di Capodistria (B.U. n. 40/00, 30/0, 29/03 e G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 38/08) ed in virtù dell'articolo 212 della Legge sulla costruzione dei fabbricati (G.U. della RS, n. 102/04 – ZGO-1-UPB1, 92/05, 111/05 – Sentenza della CC, 120/06 – Sentenza della CC, 126/07, 108/09, 61/10 e 20/11), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 5 aprile 2012, ha accolto la seguente

**DELIBERA**

**sull'acquisizione dello status di bene pubblico  
edificato di rilevanza locale**

I

Riguardo al bene immobile insistente sulla particella catastale n. 5080/2 c.c. di Bertocchi, ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 1681/4, 1706/10, 1706/12, 1706/14, 1706/16, 1706/21, 2003/4 c.c. di Dekani, ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 208/6, 208/8, 204/8 c.c. di Gažon, al bene immobile insistente sulla particella catastale n. 2024/12 c.c. di Marezige, ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 945/7, 945/15 c.c. di Oltra, al bene immobile insistente sulla particella catastale n. 855/9 c.c. di Pomjan, al bene immobile insistente sulla particella catastale n. 691/123, c.c. di Semedella, ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 1452/9, 1452/10, 152/44 c.c. di Škofije e ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 892/2, 894/4, 1067 c.c. di Šmarje, tutti proprietà del Comune città di Capodistria, si procede all'acquisizione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale.

II

Gli immobili sopra indicati acquisiscono lo status di bene pubblico edificato di rilevanza locale in base ad una decisione ricognitiva, rilasciata d'ufficio dall'amministrazione comunale. Divenuta esecutiva, tale decisione è trasmessa al competente tribunale ove si tiene il registro fondiario ai fini di annotazione tavolare dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale relativamente al bene immobile insistente sulla particella catastale n. 50/80/2 c.c. di Bertocchi, ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 1681/4, 1706/10, 1706/12, 1706/14, 1706/16, 1706/21, 2003/4 c.c. di Dekani, ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 208/6, 208/8, 204/8 c.c. di Gažon, al bene immobile insistente sulla particella catastale n. 2024/12 c.c. di Marezige, ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 945/7, 945/15 c.c. di Oltra, al bene immobile insistente sulla particella catastale n. 855/9 c.c. di Pomjan, al bene immobile insistente sulla particella catastale n. 691/123 c.c. di Semedella, ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 1452/9, 1452/10, 152/44 c.c. di Škofije e ai beni immobili insistenti sulle particelle catastali n. 892/2, 894/4, 1067 c.c. di Šmarje.

III

La presente delibera ha effetto immediato.

N. 478-21/2011  
Capodistria, 5 aprile 2012

Il sindaco  
Comune città di Capodistria  
**Boris Popovič** m.p.

**KOSTANJEVICA NA KRKI**

**1250. Zaključni račun proračuna Občine  
Kostanjevica na Krki za leto 2011**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011 – uradno prečiščeno besedilo) ter 16. in 100. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07 in 40/07 – popravek) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 12. redni seji dne 10. 4. 2012 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
proračuna Občine Kostanjevica na Krki  
za leto 2011**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2011.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kostanjevica na Krki sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2011. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o realizaciji posameznih projektov v letu 2011.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2011 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Konto	Naziv konta	Realizacija 2011
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.134.831
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.265.834
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	1.798.303
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.608.679
	703 Davki na premoženje	131.185
	704 Domači davki na blago in storitve	58.439
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	467.531
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	30.081
	711 Takse in pristojbine	1.794
	712 Globe in druge denarne kazni	964
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	7.980
	714 Drugi nedavčni prihodki	426.712



72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	4.326
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	909
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	3.417
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	705
	730 Prejete donacije iz domačih virov	705
74	TRANSFERNI PRIHODKI	863.966
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	410.630
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	453.336
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.186.897
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	736.016
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	121.639
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	20.025
	402 Izdatki za blago in storitve	576.856
	403 Plačila domačih obresti	7.496
	409 Rezerve	10.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	993.860
	410 Subvencije	8.864
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	592.853
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	73.862
	413 Drugi tekoči domači transferi	318.281
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.383.816
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.383.816
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	73.205
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	32.468
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	40.737
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I. – II.)	-52.066
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	-
	750 Prejeta vračila danih posojil	-
	751 Prodaja kapitalskih deležev	-
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	-
	440 Dana posojila	-
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	1.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V.)	-1.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	-
	500 Domače zadolževanje	-
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	-
	550 Odplačila domačega dolga	-
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-53.066
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-

XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	52.066
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	125.723

Št. 410-5/2012-5

Kostanjevica na Krki, dne 10. aprila 2012

Župan  
Občine Kostanjevica na Krki  
**Mojmir Pustoslemšek** l.r.

**1251. Sklep o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Kostanjevica na Krki za leto 2012**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – ZVS-UPB2, 23/07 – popravek in 41/07 – popravek), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 16. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 19/07, 40/07 – popravek), je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 12. redni seji dne 10. 4. 2012 sprejel

**S K L E P**

**o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Kostanjevica na Krki za leto 2012**

I.

Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v višini 19,21 EUR za učinkovito uro storitve od 1. 5. 2012 dalje.

V ceni učinkovite ure predstavljajo stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora ter vodenje in koordiniranje 3,43 EUR/uro, stroški za neposredno socialno oskrbo pa 15,78 EUR/uro.

II.

Subvencija občine k polni ceni storitve znaša skupaj 11,32 EUR in je sestavljena iz subvencije:

– za stroške strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora ter vodenje in koordiniranje v višini 3,43 EUR/uro in  
– 50 % cene neposredne oskrbe oziroma 7,89 EUR/uro.

III.

Prispevek uporabnika znaša 5,88 EUR/uro in se lahko še dodatno zniža, če uporabnik poda vlogo za dodatno znižanje, o kateri skladno z zakonom odloči pristojni Center za socialno delo Krško.

Cena za uporabnika se ob nedeljah poveča za 40 % in tako znaša 8,23 EUR/uro, ob praznikih pa se cena za uporabnika poveča za 50 %, tako da znaša prispevek uporabnika 8,82 EUR/uro.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. maja 2012 dalje.

Št. 129-1/2012

Kostanjevica na Krki, dne 10. aprila 2012

Župan  
Občine Kostanjevica na Krki  
**Mojmir Pustoslemšek** l.r.

## LEDAVA

**1252. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Lendava**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 17. člena ter tretjega odstavka 22. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 48/11 – popr. in 55/11 – popr.) je Občinski svet Občine Lendava na 19. redni seji dne 13. 4. 2012 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA****Občinskega sveta Občine Lendava**

## 1. člen

Spremeni se 2. člen Poslovnika Občinskega sveta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 106/10, 28/11 in 74/11 – popr.), ki sedaj glasi:

»Občinski svet predstavlja župan, ki tudi sklicuje in vodi seje občinskega sveta, delovna telesa občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa, v skladu s svojimi pooblastili.

Pri korespondenci povezani z delom občinskega sveta se uporablja žig občine, ki vsebuje tekstualno označbo »OBČINSKI SVET LEDAVA – KÖZSÉGI TANÁCS LEDVA«.

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem in madžarskem jeziku.

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov.«

## 2. člen

Spremeni se besedilo 10. člena, tako, da sedaj glasi:

»Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda, ki vsebuje najmanj 6 vsebinskih točk se pošlje članom praviloma 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. V primeru, da predlog dnevnega reda sklicane seje sveta vsebuje manj kot 6 vsebinskih točk, pa se seja lahko skliče tudi v krajšem roku, vendar ne manj kot 3 dni pred sejo.

Vabilo se pošlje tudi vsem tistim, za katere tako določa statut.

Vabilo, skupaj z zapisnikom prejšnje seje se pošlje po pošti v fizični obliki, vso ostalo gradivo pa se lahko posreduje po elektronski pošti.

Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi po sklicu seje oziroma se izjemoma predloži pred pričetkom seje.«

## 3. člen

V 11. členu se besedilo drugega odstavka spremeni tako, da glasi:

»Vabilo za izredno sejo sveta s predlogom dnevnega reda, ki vsebuje največ 3 vsebinske točke se z gradivom pošlje članom najkasneje 24 ur pred sklicano sejo. Dopolnilno gradivo se lahko poda na sami izredni seji.«

## 4. člen

Te spremembe poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0103/2010

Lendava, dne 19. aprila 2012

Župan  
Občine Lendava  
mag. Anton Balazek l.r.

## LJUBLJANA

**1253. Ugotovitveni sklep o potrditvi mandata člana Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana**

Na podlagi 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 84/10 – Odl. US) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 14. seji dne 13. februarja 2012 sprejel

**UGOTOVITVENI SKLEP  
o potrditvi mandata člana Mestnega sveta  
Mestne občine Ljubljana**

## I.

Mestni svet Mestne občine Ljubljana potrdi mandat člana Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana Slavku Slaku.

Mandat člana je vezan na mandat članov mestnega sveta.

Mandat se začne z dnem sprejema tega ugotovitvenega sklepa.

Št. 041-7/12-11

Ljubljana, dne 13. februarja 2012

Podžupan  
v začasem opravljanju funkcije župana  
Mestne občine Ljubljana  
Aleš Čerin l.r.

**1254. Ugotovitveni sklep o potrditvi mandata članici Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana**

Na podlagi 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 84/10 – Odl. US) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 4. izredni seji dne 11. aprila 2012 sprejel

**UGOTOVITVENI SKLEP  
o potrditvi mandata članici Mestnega sveta  
Mestne občine Ljubljana**

## I.

Mestni svet Mestne občine Ljubljana potrdi mandat članici Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana Jožici Virant.

Mandat članice je vezan na mandat članov mestnega sveta.

Mandat se začne z dnem sprejema tega ugotovitvenega sklepa.

Št. 011-10/12-3

Ljubljana, dne 11. aprila 2012

Podžupan  
v začasem opravljanju funkcije župana  
Mestne občine Ljubljana  
Aleš Čerin l.r.

## MEŽICA

**1255. Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Koroške regije**

Na podlagi 11. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, v nadaljevanju: ZSRR-2), 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 10/06 in naslednji), 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 117/08 – UPB2), 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 33/07), 20. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – prečiščeno besedilo, 115/00, 60/02, 114/04 in 43/07), 15. člena Statuta Občine Muta (MUV, št. 29/07 – UPB1), 16. člena Statuta Občine Podvelka (MUV, št. 1/2006), 17. člena Statuta Občine Prevalje (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/2010), 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 25/06), 16. člen Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99 in naslednji), 5. in 16. člena Statuta Občine Ribnica na Pohorju (MUV, št. 35/07), 16. člena Statuta MO Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 43/08 – UPB1 in 53/10) ter 15. člena Statuta Občine Vuzenica (MUV, št. 5/99) so

- Občinski svet Občine Črna na Koroškem na 10. redni seji, dne 14. 3. 2012;
- Občinski svet Občine Dravograd na 13. redni seji, dne 12. 4. 2012;
- Občinski svet Občine Mežica na 12. redni seji, dne 26. 3. 2012;
- Občinski svet Občine Mislinja na 11. redni seji, dne 29. 3. 2012;
- Občinski svet Občine Muta na 10. redni seji, dne 27. 3. 2012;
- Občinski svet Občine Podvelka na 11. redni seji, dne 13. 3. 2012;
- Občinski svet Občine Prevalje na 12. redni seji, dne 29. 3. 2012;
- Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na 11. redni seji, dne 27. 2. 2012;
- Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 13. redni seji, dne 28. 3. 2012;
- Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na 12. redni seji, dne 15. 3. 2012;
- Občinski svet MO Slovenj Gradec na 14. redni seji, dne 19. 3. 2012 ter
- Občinski svet Občine Vuzenica na 13. redni seji, dne 5. 4. 2012

sprejeli

## O D L O K

**o ustanovitvi Razvojnega sveta Koroške regije**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S sprejemom tega odloka se v skladu z ZSRR-2 določi seznam sodelujočih občin ter sestava in način imenovanja ali volitev članov, naloge, organizacija dela, predstavljanje in zastopanje ter zagotavljanje pogojev za delo Razvojnega sveta Koroške regije (v nadaljevanju: Svet), katerega ustanoviteljice so občine.

## II. USTANOVITEV SVETA

## 2. člen

- (1) Svet ustanovi 12 občin Koroške regije:
- Občina Črna na Koroškem,
  - Občina Dravograd,
  - Občina Mežica,
  - Občina Mislinja,
  - Občina Muta,

- Občina Podvelka,
- Občina Prevalje,
- Občina Radlje ob Dravi,
- Občina Ravne na Koroškem,
- Občina Ribnica na Pohorju,
- Mestna občina Slovenj Gradec,
- Občina Vuzenica.

(2) Svet je ustanovljen, ko dve tretjini občinskih svetov občin sprejme akt o ustanovitvi z najmanj dve tretjinsko večino prebivalstva regije.

## III. SESTAVA SVETA

## 3. člen

(1) Svet sestavljajo:

- 12 voljenih funkcionarjev iz občin (iz vsake občine po eden),
- 12 predstavnikov gospodarstva v regiji,
- 6 predstavnikov nevladnih organizacij v regiji (v nadaljevanju: NVO), ki imajo sedež v regiji (dva predstavnika iz vsake doline, iz Dravske doline po enega iz vsake Upravne enote).

(2) Člani Sveta se imenujejo ali volijo za programsko obdobje veljavnosti Regionalnega razvojnega programa oziroma za čas trajanja mandatov voljenih občinskih funkcionarjev oziroma imenovanja na poslovojske funkcije.

(3) Število predstavnikov občin v Svetu mora biti enako številu predstavnikov gospodarstva.

(4) Število predstavnikov NVO je enako polovici števila predstavnikov občin.

## 4. člen

(1) Sedež Sveta je na sedežu Regionalne razvojne agencije za Koroško, Meža 10, Dravograd (v nadaljevanju RRA Koroška).

(2) Strokovna in administrativna opravila za Svet izvaja RRA Koroška, ki je vpisana v evidenci pri Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo.

## IV. IMENOVANJE ALI VOLITVE ČLANOV SVETA

## 5. člen

Predstavnike občin predlagajo občine izmed voljenih občinskih funkcionarjev.

## 6. člen

(1) Predstavniki gospodarstva se imenujejo ali volijo na podlagi kandidatnih list, ki jih v skladu s predpisi zbornic pripravijo:

- Gospodarska zbornica Slovenije Območna zbornica Koroška (7 članov),
- območne Obrtne zbornice, (4 člane, in sicer vsaka zbornica po enega člana),
- območna Kmetijsko gozdarska zbornica (enega člana).

(2) Izvoli se toliko kandidatov, kolikor jih je določenih v 3. členu tega odloka.

## 7. člen

(1) Predstavnike NVO, ki imajo sedež v regiji, predlaga na kandidatno listo Regionalno stičišče nevladnih organizacij za Koroško regijo v skladu s predpisi NVO oziroma njihovimi internimi pravili.

(2) NVO imenujejo ali izvolijo toliko kandidatov, kolikor jih je določenih v 3. členu tega odloka.

## 8. člen

(1) Občine, organi zbornic gospodarstva in NVO pošljejo RRA Koroška listo imenovanih ali izvoljenih kandidatov v roku 7 dni od potrditve. Lista kandidatov vsebuje:

- naziv Sveta, za katerega je oblikovana lista kandidatov,
- podatke kandidatov po abecednem vrstnem redu: ime in priimek, poklic in delo, ki ga opravlja,

- institucijo, ki jo zastopa,
- podatke o predlagatelju kandidature.

(2) RRA Koroška v roku 7 dni od prejema zadnjega predloga liste kandidatov oblikuje skupno listo kandidatov. Lista kandidatov se določi tako, da se ločeno prikažejo kandidati iz občin, gospodarstva in NVO. Lista kandidatov mora vsebovati vse podatke iz prejšnjega odstavka.

#### 9. člen

(1) RRA Koroška določi vsebino glasovnice s predlaganimi člani Sveta, ki vsebuje:

- naziv Sveta, za katerega je oblikovana lista kandidatov,
- zaporedne številke ter imena in priimke kandidatov po seznamu,
- navodilo o načinu glasovanja.

(2) RRA Koroška pošlje skupno listo kandidatov in določeno glasovnico vsem občinskim svetom v regiji.

#### 10. člen

(1) Volitve članov Sveta izvedejo občinski sveti v roku 30 dni po prejemu kandidatne liste.

(2) Člani občinskega sveta glasujejo o kandidatni listi v skladu z določbami poslovnika občinskega sveta.

(3) Glasuje se z »ZA« ali »PROTI«.

#### 11. člen

(1) Občinski sveti v regiji pošljejo RRA Koroška zapisnike o glasovanju v roku 3 dni po izvedenih volitvah. Dokumentarno gradivo v zvezi z volitvami hrani občina.

(2) Izide volitev v regiji ugotavlja RRA Koroška. Kandidati so izvoljeni, ko je »ZA« glasovala večina občinskih svetov, ki predstavljajo večino prebivalcev vseh občin na območju razvojne regije.

### V. KONSTITUIRANJE SVETA

#### 12. člen

(1) Svet je konstituiran na prvi seji, na kateri je navzočih več kot polovica članov Sveta.

(2) Člani Sveta na prvi seji izmed svojih članov izvolijo predsednika in podpredsednika, ki predstavljata in zastopata Svet.

### VI. ODBORI SVETA

#### 13. člen

Svet imenuje odbore za pripravo predlogov odločitev v postopku priprave in izvajanja Regionalnega razvojnega programa na prioritetenih področjih razvoja v regiji. Odbore sestavljajo člani Sveta, predstavniki regijske razvojne mreže, zunanji strokovnjaki, predstavniki občin, predstavniki izpostav državnih organov in drugih institucij, ki delujejo v regiji in so pomembne za njen razvoj.

### VII. PRISTOJNOSTI IN NALOGE SVETA

#### 14. člen

Svet ima naslednje naloge:

- vodi in usmerja priprave regionalnega razvojnega programa,
- sprejema regionalni razvojni program,
- na področju regionalnega razvoja sodeluje z regijami drugih držav,
- sklepa dogovore za razvoj regije,
- sodeluje v teritorialnem razvojnem dialogu,
- spremlja izvajanje regionalnega razvojnega programa in dogovore za razvoj regije,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

### VIII. ORGANIZACIJA DELA SVETA

#### 15. člen

(1) Svet podrobneje uredi organizacijo in način svojega dela s poslovníkom. Na konstitutivni seji se sprejme začasni poslovnik o delu Sveta.

(2) Delo Sveta je javno. Če je zaradi problematike, ki jo obravnava Svet, seja Sveta za javnost zaprta, sporoči predsednik Sveta odločitve Sveta javnosti tako, da poda izjavo ali skliče tiskovno konferenco.

(3) Član Sveta je v javnosti vsak dolžan predstaviti in zastopati odločitve Sveta.

#### 16. člen

(1) Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov. Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov Sveta in večina članov Sveta, ki so predstavniki občin.

(2) Odločitev Sveta o Regionalnem razvojnem programu in dogovoru o razvoju regije mora naknadno potrditi 60 odstotkov županov občin z večino prebivalstva regije.

### IX. ZAGOTAVLJANJE POGOJEV ZA DELO SVETA

#### 17. člen

Sredstva, ki so potrebna za kritje materialnih stroškov delovanja sveta, zagotovi RRA Koroška iz naslova sredstev za opravljanje javnih nalog spodbujanja regionalnega razvoja iz pogodbenega razmerja z občinami in Ministrstvom za gospodarski razvoj in tehnologijo.

### X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 18. člen

Do konstituiranja Sveta, naloge Sveta opravlja obstoječi Svet Koroške regije.

Do imenovanja regionalnih menedžerjev opravlja funkcijo vodij odborov direktor RRA Koroška.

#### 19. člen

Ta odlok je sprejet, ko ga, v enakem besedilu, sprejme dve tretjini občinskih svetov z najmanj dvetretjinsko večino prebivalstva.

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, v Uradnem glasilu slovenskih občin ter v Medobčinskem uradnem vestniku. Veljati začne naslednji dan po zadnji objavi.

Dravograd, dne 13. aprila 2012

Podpisi županov:

Občina  
Črna na Koroškem  
**mag Romana Lesjak** l.r.

Občina  
Dravograd  
**Marijana Cigala** l.r.

Občina  
Mežica  
**Dušan Krebel** l.r.

Občina  
Mislinja  
**Franc Šilak** l.r.

Občina  
Muta  
**Boris Kralj** l.r.



Občina  
Podvelka  
**Anton Kovše** l.r.

Občina  
Prevalje  
**dr. Matija Tasič** l.r.

Občina  
Radlje ob Dravi  
**Alan Bukovnik** l.r.

Občina  
Ravne na Koroškem  
**mag. Tomaž Rožen** l.r.

Občina  
Ribnica na Pohorju  
**Srečko Geč** l.r.

Mestna občina Slovenj Gradec  
**Nikolaj R. Kolar** l.r.  
časni župan

Občina  
Vuzenica  
**Franjo Golob** l.r.

## MIREN - KOSTANJEVICA

### 1256. Pravilnik o sofinanciranju športa v Občini Miren - Kostanjevica

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), drugega odstavka 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 27/02 Odl. US: U-I-210/98-32, 110/02 – ZGO-1, 15/03 – ZOPA), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 99/09 – ZIPRS) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 14. seji dne 27. 3. 2012 sprejel

## PRAVILNIK o sofinanciranju športa v Občini Miren - Kostanjevica

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ta pravilnik določa:

- pogoje za izbor prijaviteljev programov,
- predmet sofinanciranja,
- postopek za izbor programov in dodelitev sredstev,
- normative in kriterije za ocenjevanje in vrednotenje programov,
- nadzor nad porabo sredstev, ki so namenjena za izvajanje športnih dejavnosti izvajalcev na območju Občine Miren - Kostanjevica (v nadaljevanju: občina),
- sredstva za investicije v športne objekte.

### II. POGOJI ZA IZBOR PRIJAVITELJEV PROGRAMOV

#### 2. člen

(1) Prijavitelji na področju športnih programov so lahko: društva, zveze društev, zavodi in druge organizacije, ki so registrirani za izvajanje športne dejavnosti.

(2) Prijavitelji programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini in izvajajo programe pretežno na območju občine,
- delujejo najmanj eno leto,
- prijavijo programe, ki so predmet razpisa,
- imajo materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnostih,
- dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- imajo organizirano redno vadbo,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini v skladu z Zakonom o društvih,
- občini redno in v pogodbeno določenih rokih dostavljajo poročila o realizaciji programov ter druge zahtevane podatke,
- nimajo neporavnanih obveznosti do občine.

(3) Organizacije, ki so registrirane v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, niso upravičene do sofinanciranja v skladu s tem pravilnikom.

### III. PREDMET SOFINANCIRANJA

#### 3. člen

S sredstvi občinskega proračuna občine se v skladu s pravilnikom sofinancirajo športni programi z naslednjimi vsebinami:

1. športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa,
2. športna rekreacija,
3. kakovostni šport,
4. vrhunski šport,
5. šport invalidov,
6. izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu,
7. velike mednarodne, državne, medobčinske in občinske športne prireditve,
8. delovanje društev in športnih zvez na ravni lokalne skupnosti.

### IV. POSTOPEK ZA IZBOR PROGRAMOV IN DODELITEV SREDSTEV

#### 4. člen

Občinski svet po sprejemu proračuna sprejme letni program športa, s katerim se določijo naloge in smernice, ki bi prispevale k uveljavitvi in razvoju športa v občini. V njem so zajeti posamezni programi, njihov obseg in potrebna finančna sredstva. Z letnim programom športa občina omogoča in soustvarja pogoje za razvoj športa, ki je v javnem interesu in se sofinancira iz javnih sredstev.

#### 5. člen

Finančna sredstva se upravičencem delijo na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede občina. Javni razpis se objavi na spletni strani občine.

#### 6. člen

Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.

#### 7. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- naziv in sedež neposrednega uporabnika, ki dodeljuje sredstva
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa
- predmet javnega razpisa
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in merili, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev

– okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa

– določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev

– rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev

– datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev

– rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa

– kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

#### 8. člen

Razpisni rok javnega razpisa ne sme biti krajši od petnajst dni in ne daljši od trideset dni od dneva objave razpisa. Vloge morajo biti vložene na ustreznih obrazcih, ki so priloga razpisu. Vloge morajo biti predložene v zaprti kuverti, na kuverti pa mora biti označba »ne odpiraj – vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša.

#### 9. člen

(1) O odpiranju vlog mora komisija sproti voditi zapisnik, ki vsebuje predvsem:

1. naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog;
2. predmet javnega razpisa;
3. imena navzočih predstavnikov komisije;
4. imena oziroma naziv vlagateljev vlog (potencialnih prejemnikov sredstev) po vrstnem redu odpiranja vlog;
5. ugotovitve o popolnosti vlog;
6. navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

(2) Na odpiranju ugotavlja komisija popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost). Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

#### 10. člen

(1) Komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 15 dni.

(2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, se zavržejo.

#### 11. člen

(1) Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji. Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda popolnih vlog in o njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.

(2) Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije.

(3) Predlog prejemnikov sredstev se predloži predstojniku ali osebi, ki je od njega pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

#### 12. člen

Predstojnik ali oseba, ki jo je ta pooblastil za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev, izda sklepe o izboru prejemnikov sredstev na podlagi predloga iz prejšnjega člena. V obrazložitvi sklepa mora utemeljiti svojo odločitev.

#### 13. člen

Občina je dolžna v roku, ki je bil naveden v objavi javnega razpisa, obvestiti vse vlagatelje vlog, ki niso bili izbrani, o odločitvi glede dodelitve sredstev. V obrazložitvi mora navesti razloge za svojo odločitev.

#### 14. člen

(1) Občina mora prejemniku sredstev posredovati sklep o izboru in ga hkrati pozvati k podpisu pogodbe.

(2) Če se prejemnik v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

#### 15. člen

Za dodelitev sredstev se sklence pogodba med občino in prejemnikom. Obvezne sestavine pogodbe so:

1. naziv in naslov občine in prejemnika sredstev;
2. namen, za katerega so sredstva dodeljena;
3. višina dodeljenih sredstev;
4. terminski plan porabe sredstev;
5. način nadzora nad namensko porabo sredstev, kot na primer:

– spisek dokazil, ki jih mora predložiti prejemnik za porabo vsake posamezne vrste subvencije, posojila in drugih oblik sredstev;

– možnost, da uporabnik kadarkoli preverja namensko porabo sredstev;

– poročila o poteku in rezultatih porabljenih sredstev v fazi izvajanja projekta ali programa oziroma najmanj zaključno poročilo;

– dolžnost neposrednega uporabnika, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev;

– določilo, da mora prejemnik ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi;

– določilo, da mora prejemnik obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev;

– drugo, kar sledi iz notranjih predpisov in usmeritev neposrednih uporabnikov glede obvezne vsebine pogodb.

#### 16. člen

Občina mora hraniti dokumentacijo o postopku dodelitve sredstev v skladu s pravili o hranjenju trajnega gradiva.

#### 17. člen

(1) Vlagatelj vloge lahko vloži na občino pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa oziroma obvestila.

(2) Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

(3) Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Občina mora o pritožbi odločiti v roku 15 dni s sklepom.

### V. NORMATIVI IN KRITERIJI ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE PROGRAMOV

#### 18. člen

(1) Normativi in kriteriji za ocenjevanje in vrednotenje športnih programov so podlaga za odločitev o višini sofinanciranja posameznih programov, ki jih iz občinskega proračuna sofinancira občina, in so sestavni del tega pravilnika (priloga 1).

(2) Normativi in kriteriji so določeni v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako proračunsko leto posebej in je odvisna od višine sredstev, ki so v proračunu občine namenjena za sofinanciranje športnih programov.

(3) Kolikor je glede na dosežene točke višina sredstev za sofinanciranje višja od zaprosenih sredstev, se posameznemu izvajalcu zagotovi sredstva največ v višini zaprosenih v prijavi, razliko pa se vrne v proračun.

#### 19. člen

Sredstva, ki niso bila razdeljena ali so bila vrnjena v proračun skladno z določbami tega pravilnika, se lahko s sklepom župana razporedi za realizacijo drugih programov na področju športnih dejavnosti.

## VI. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

## 20. člen

(1) Izvajalci morajo najkasneje do 31. 1. oddati vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi programov v preteklem letu z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti, do 10. 4. pa še finančno poročilo z bilanco stanja.

(2) Izvajalci, ki prejmejo za izvedbo programa v tekočem letu skupno več kot 10.000,00 EUR, morajo v tekočem letu najkasneje do 31. 7. oddati prvo polletno vsebinsko poročilo o izvedbi športnih programov (za obdobje do 30. 6.), do 31. 1. drugo polletno vsebinsko poročilo o izvedbi programov z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti, do 10. 4. pa še finančno poročilo z bilanco stanja.

(3) Prijavitelji programov so dolžni izvajati programe v skladu s tem pravilnikom in za namene, kot so jim bili opredeljeni v pogodbi.

(4) Občina lahko od prijaviteljev programov kadarkoli zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ugotovitev namenske rabe sredstev.

(5) V primeru, da občina ugotovi nenamensko porabo sredstev s strani prijaviteljev, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora prijavitelj vrniti občini skupaj z zakonskimi predpisanimi obrestmi.

## 21. člen

(1) V primeru sofinanciranja dogodkov s strani občine, morajo društva poskrbeti za ustrezno promocijo občine na način, da izobesijo občinske simbole oziroma na vabilu dodajo grb občine, ob vseh predstavitvah v javnosti pa morajo navesti, da je dogodek sofinancirala občina.

(2) Vse prireditve, ki so sofinancirane preko javnega razpisa s strani občine, morajo biti objavljene v občinskem mesečnem napovedniku dogodkov. V pogodbi o sofinanciranju se natančno določi način in pogoje objave dogodkov.

## VII. SREDSTVA ZA INVESTICIJE V ŠPORTNE OBJEKTE

## 22. člen

Sredstva za vsako posamezno investicijo in investicijsko vzdrževanje v športne objekte, ki so v lasti občine, se določajo v vsakoletnem proračunu v posebnih proračunskih postavkah.

## VIII. KONČNE DOLOČBE

## 23. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o financiranju športa (Uradni list RS, št. 84/01).

## 24. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2012

Miren, dne 27. marca 2012

Župan  
Občine Miren - Kostanjevica  
**Zlatko Martin Marušič** l.r.

## NORMATIVI IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

**Tabela 1: ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV, KI SE PROSTOVOLJNO UKVARJAJO S ŠPORTOM ZUNAJ OBVEZNEGA IZBRRAŽEVALNEGA PROGRAMA**

Programi	Velikost skupine	Individualni športi						Kolektivni športi											
		Zaprta objekt		Odpri objekti		Strokovni kader		Zaprta objekt		Odpri objekti		Strokovni kader							
		max. št.ur.	KF* št.točk	max. št.ur.	KF	št.točk	max. št.ur.	KF	št.točk	max. št.ur.	KF	št.točk	max. št.ur.	KF	št.točk				
1. vsi programi	max. 20	60	0,8	48	60	0,5	30	60	0,5	30	60	1,2	72	60	0,6	36	60	0,5	30
2. plavanje	max. 10	20	5	100	20	3	60	20	1	20									
ostali programi	max. 20	80	0,8	64	80	0,6	48	80	0,5	40	80	1,2	96	80	0,6	48	80	0,5	40
cibarni, cicibanke	max. 20	240	1	240	240	0,6	144	240	0,8	192	240	1,5	360	240	0,8	192	240	0,8	192
majši dečki in deklice	max. 20	400	1	400	400	0,6	240	400	0,8	320	400	1,5	600	400	0,8	320	400	0,8	320
starejši dečki in deklice	max. 25	800	1	800	800	0,6	480	800	0,8	640	800	1,5	1200	800	0,8	640	800	0,8	640
4. vsi programi	max. 10	80	0,8	64	80	0,5	40	80	0,8	64	80	1,2	96	80	0,6	48	80	0,8	64
5. vsi programi	max. 20	80	0,8	64	80	0,5	40	80	0,5	40	80	1,2	96	80	0,6	48	80	0,5	40
6. Mladinci in mladinke	max. 30	1100	1	1100	1100	0,6	660	1100	0,9	990	1100	1,5	1650	1100	0,8	880	1100	0,9	990
Kadeti in kadetinja	max. 30	1100	1	1100	1100	0,6	660	1100	0,9	990	1100	1,5	1650	1100	0,8	880	1100	0,9	990
7. vsi programi	max. 10	80	0,8	64	80	0,5	40	80	0,8	64	80	1,2	96	80	0,6	48	80	0,8	64
8. vsi programi	max. 20	80	0,8	64	80	0,5	40	80	0,5	40	80	1,2	96	80	0,6	48	80	0,5	40

velikost skupine	Miselne igre					
	Zaprta objekt		Odpri objekti		Strokovni kader	
	max. št.ur.	KF	št.točk	max. št.ur.	KF	št.točk
1. vsi programi	60	0,5	30	60	0	0
				60	0,5	30

1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok
2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok
3. Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovost. in vrh. šport





Tabela 2: ŠPORTNA REKREACIJA

velikost skupine	Zaprta objekt		Odpri objekti		Strokovni kader	
	max. št.ur.	KF	max. št.ur.	KF	max. št.ur.	KF
1. vsi programi	80	0,5	40	0,3	24	
starejši od 65 let	80	0,5	40	0,3	24	80
						0,5
						40

Tabela 3: KAKOVOSTNI ŠPORT

velikost skupine	Zaprta objekt		Odpri objekti		Državni prvaki*		I. drž.	I. dirž.	Bonus točke za kategorizirane tekmovalce
	max. št.ur.	KF	max. št.ur.	KF	posam	ekipno			
1. Individualni športi	320	1	320	0,4	128	50	200	25	40
Kolektivni športi	320	2	640	1,8	576	300	300	100	40
Miselne igre	320	0,8	256			20	200		

\*\* Opomba:

1. Če nastopa za naslov prvaka oz. v ligi 10 ali manjposameznikov/ekip, se točke izvajalcu ne podelijo

2. Če nastopa za naslov prvaka oz. v ligi 11-25 posameznikov/ekip, se točke izvajalcu dodelijo

3. Če nastopa za naslov prvaka oz. v ligi 26 ali več posameznikov, se izvajalcu dodelijo podvojene točke

Tabela 4: VRHUNSKI ŠPORT

velikost skupine	Zaprta objekt		Odpri objekti		Državni prvaki*		I. dirž.	Bonus točke za kategoriz. tekmoval.				
	max. št.ur.	KF	max. št.ur.	KF	posam	ekipno		perspek. r.	Vrhunski šport mednar. r.	svetovni. r.		
1. Individualni športi	1200	1,5	1800	1200	0,8	960	50	200	25	60	80	100
Kolektivni športi	1200	2	2400	1200	1	1200	300	300	100	60	80	100
Miselne igre	1200	0,8	960				20	200				

**Tabela 5: ŠPORT INVALIDOV**

velikost skupine	Zaprti objekt		Odpri objekti		Strokovni kader				
	max. št. ur.	KF	max. št. ur.	KF	max. št. ur.	KF			
max. 10	80	1,5	120	80	0,8	64	80	1	80

**Tabela 6: IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV V ŠPORTU**

Nivo izobraževanja	Št. točk
Občinsko izobraževanje	15
Potrjevanje licenc (za sodnike)	30
Potrjevanje licenc (za vaditelje, učitelje in planinske vodnike)	40
Dvodnevno izobraževanje in usposabljanje	60
Tri- do petdnevno izobraževanje in usposabljanje	70
Več kot petdnevno izobraževanje in usposabljanje	100

**Tabela 7: SPORTNO-REKREATIVNE PRIREDITVE**

Prevideno število udeležencev/tekmovalcev	min 20	20-50	51-100	101-150	151-200	več kot 300
Občinska športna prireditve	30	60	90	120	150	180
Medobčinska športna prireditve	60	90	120	150	180	210
Državna športna prireditve	90	120	150	180	210	240
Mednarodna športna prireditve	120	150	180	210	240	270

**Tabela 8. DELOVANJE DRUŠTEV NA RAVNI LOKALNE SKUPNOSTI**

1.	Društva	število članov	št. reg. tekmovalcev	delovanje izven sedeža	tekmovanje v I. državni ligi-športna vzgoja otrok, mladine in študentov na vsako skupino	
					SI - št. točk	tujina - št. točk
	1	5	30	100	št. točk	indiv. šp.
					25	100

**1257. Pravilnik o sofinanciranju socialnih, invalidskih in humanitarnih dejavnosti v Občini Miren - Kostanjevica**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 99/09 – ZIPRS) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 14. seji dne 27. 3. 2012 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o sofinanciranju socialnih, invalidskih in humanitarnih dejavnosti v Občini Miren - Kostanjevica**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

(1) Ta pravilnik določa pogoje, merila in kriterije za ocenjevanje, postopke za vrednotenje in sofinanciranje programov in projektov s področja socialnih, invalidskih in humanitarnih dejavnosti iz proračunskih sredstev Občine Miren - Kostanjevica (v nadaljevanju besedila: občina), spremljanje izvajanja programov ter nadzor nad porabo sredstev.

(2) V pravilniku so opredeljeni:

- pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj programov za sofinanciranje socialnih, invalidskih in humanitarnih dejavnosti,
- postopki, ki jih opravlja občinska uprava, ter dokumentacija, ki se uporablja v postopku, ki ga ureja ta pravilnik,
- kriteriji in merila za vrednotenje programov in projektov organizacij in društev na področju socialnih, invalidskih in humanitarnih dejavnosti.

**2. člen**

Občina sofinancira naslednje humanitarne, invalidske in socialne programe oziroma projekte:

- humanitarnih in invalidskih organizacij kot prostovoljnih in neprofitnih organizacij, ki so v skladu z zakonom ustanovljene z namenom, da se v njih izvajajo posebni socialni programi in storitve, utemeljene na značilnostih invalidnosti po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo socialni položaj invalidov ter ljudi katerih zdravje je ogroženo in usmerjeni h krepitvi zdravja prebivalstva,
- dobredelnih organizacij kot prostovoljnih in neprofitnih organizacij, ki so v skladu z zakonom ustanovljene z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave prebivalcev,
- organizacij za samopomoč kot prostovoljnih in neprofitnih organizacij, ki so v skladu z zakonom ustanovljene z namenom, da bi v njih skupno reševali socialne potrebe svojih članov oziroma uporabnikov,
- drugih društev, zavodov in organizacij, ki izvajajo programe na področju sociale, zasvojenosti, varstva otrok in mladine, starejših občanov ter druge humanitarne in neprofitne programe in so registrirani za opravljanje te dejavnosti.

**II. POGOJI ZA IZBOR PRIJAVITELJEV PROGRAMOV**

**3. člen**

(1) Prijavitelji na področju socialnih, invalidskih in humanitarnih dejavnosti so lahko društva, zveze društev, zavodi, združenja in druge organizacije, ki so registrirane za izvajanje humanitarne, invalidske in socialne dejavnosti.

(2) Prijavitelji programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v občini,
- da imajo sedež ali enoto na območju Upravne enote Nova Gorica in da za območje občine kontinuirano izvajajo

svojo dejavnost, poleg tega pa so med uporabniki oziroma člani tudi občani občine,

– da imajo sedež ali enoto na območju Goriške ali Obalno-kraške statistične regije in da za območje občine kontinuirano izvajajo svojo dejavnost, so registrirani v skladu z Zakonom o društvih, poleg tega pa je med uporabniki oziroma člani vsaj 8 občanov občine,

– da imajo humanitarno, invalidsko ali dejavnost socialnega varstva opredeljeno v svojih aktih in da delujejo najmanj eno leto,

– da prijavijo vsebine, ki so predmet razpisa,

– da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov oziroma projektov,

– da imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot to določa zakonodaja,

– da programe oziroma projekte opravljajo na neprofitni osnovi,

– da nimajo neporavnanih obveznosti do občine.

(3) Organizacije, ki so registrirane v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, niso upravičene do sofinanciranja v skladu s tem pravilnikom.

**4. člen**

Občina ne sofinancira:

- odhodkov za plače izvajalcev programov in projektov, ki jih izvajajo posamezne organizacije iz prvega odstavka 3. člena (stroški dela);
- programov oziroma projektov, ki so sofinancirani preko drugih javnih razpisov občine.

**III. POSTOPEK ZA IZBOR PROGRAMOV TER PROJEKTOV IN DODELITEV SREDSTEV**

**5. člen**

Finančna sredstva se upravičencem delijo na podlagi javnega razpisa, ki ga izvede občina. Javni razpis se objavi na spletni strani občine.

**6. člen**

Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.

**7. člen**

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- naziv in sedež neposrednega uporabnika, ki dodeljuje sredstva
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa
- predmet javnega razpisa
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in merili, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljeni dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev
- rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu javnega razpisa
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

**8. člen**

Razpisni rok javnega razpisa ne sme biti krajši od petnajst dni in ne daljši od trideset dni od dneva objave razpisa. Vloge morajo biti vložene na ustreznih obrazcih, ki so priloga razpisu. Vloge morajo biti predložene v zaprti kuverti, na kuverti pa mora



biti označba »ne odpiraj – vloga« in navedbo javnega razpisa, na katerega se nanaša.

#### 9. člen

(1) O odpiranju vlog mora komisija sproti voditi zapisnik, ki vsebuje predvsem:

1. naslov, prostor in čas odpiranja dospelih vlog;
2. predmet javnega razpisa;
3. imena navzočih predstavnikov komisije;
4. imena oziroma naziv vlagateljev vlog (potencialnih prejemnikov sredstev) po vrstnem redu odpiranja vlog;
5. ugotovitve o popolnosti vlog;
6. navedbo tistih vlagateljev, ki niso dostavili popolne vloge.

(2) Na odpiranju ugotavlja komisija popolnost vlog glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (formalna popolnost). Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

#### 10. člen

(1) Komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od 15 dni.

(2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, se zavržejo.

#### 11. člen

(1) Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so bila navedena v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji. Komisija mora o opravljanju strokovnega pregleda popolnih vlog in o njihovem ocenjevanju voditi zapisnik.

(2) Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev, ki ga podpišejo predsednik in člana komisije.

(3) Predlog prejemnikov sredstev se predloži predstojniku ali osebi, ki je od njega pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

#### 12. člen

Predstojnik ali oseba, ki jo je ta pooblastil za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev, izda sklepe o izboru prejemnikov sredstev na podlagi predloga iz prejšnjega člena. V obrazložitvi sklepa mora utemeljiti svojo odločitev.

#### 13. člen

Občina je dolžna v roku, ki je bil naveden v objavi javnega razpisa, obvestiti vse vlagatelje vlog, ki niso bili izbrani, o odločitvi glede dodelitve sredstev. V obrazložitvi mora navesti razloge za svojo odločitev.

#### 14. člen

(1) Občina mora prejemniku sredstev posredovati sklep o izboru in ga hkrati pozvati k podpisu pogodbe.

(2) Če se prejemnik v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

#### 15. člen

Za dodelitev sredstev se sklone pogodba med občino in prejemnikom. Obvezne sestavine pogodbe so:

1. naziv in naslov občine in prejemnika sredstev;
2. namen, za katerega so sredstva dodeljena;
3. višina dodeljenih sredstev;
4. terminski plan porabe sredstev;
5. način nadzora nad namensko porabo sredstev, kot na primer:
  - spisek dokazil, ki jih mora predložiti prejemnik za porabo vsake posamezne vrste subvencije, posojila in drugih oblik sredstev;
  - možnost, da uporabnik kadarkoli preverja namensko porabo sredstev;
  - poročila o poteku in rezultatih porabljenih sredstev v fazi izvajanja projekta ali programa oziroma najmanj zaključno poročilo;

– dolžnost neposrednega uporabnika, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev;

– določilo, da mora prejemnik ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi;

– določilo, da mora prejemnik obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev;

– drugo, kar sledi iz notranjih predpisov in usmeritev neposrednih uporabnikov glede obvezne vsebine pogodb.

#### 16. člen

Občina mora hraniti dokumentacijo o postopku dodelitve sredstev v skladu s pravili o hranjenju trajnega gradiva.

#### 17. člen

(1) Vlagatelj vloge lahko vloži na župana pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa.

(2) Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

(3) Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Župan mora o pritožbi odločiti v roku 15 dni s sklepom.

### IV. MERILA IN KRITERIJI ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV

#### 18. člen

(1) Normativi in kriteriji za ocenjevanje in vrednotenje humanitarnih, invalidskih in socialnih programov in projektov so podlaga za odločitev o višini sofinanciranja posameznih programov in projektov, ki jih iz občinskega proračuna sofinancira občina, in so sestavni del tega pravilnika (priloga 1).

(2) Merila in kriteriji so določeni v točkah. Vrednost točke se izračuna za vsako proračunsko leto posebej in je odvisna od višine sredstev, ki so v proračunu občine namenjena za sofinanciranje humanitarnih, invalidskih in socialnih programov in projektov.

(3) Kolikor je glede na dosežene točke višina sredstev za sofinanciranje višja od zaprosenih sredstev, se posameznemu izvajalcu zagotovi sredstva največ v višini zaprosenih v prijavi, razliko pa se vrne v proračun.

### V. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

#### 19. člen

(1) Prijavitelji programov so dolžni izvajati programe v skladu s tem pravilnikom in za namene, kot so jim bili opredeljeni v pogodbi.

(2) Občina lahko od prijaviteljev programov kadarkoli zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ugotovitev namenske rabe sredstev.

(3) V primeru, da občina ugotovi nenamensko porabo sredstev s strani prijaviteljev, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora prijavitelj vrniti občini skupaj z zakonskimi predpisanimi obrestmi.

### VI. KONČNA DOLOČBA

#### 20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2012

Miren, dne 27. marca 2012

Župan  
Občine Miren - Kostanjevica  
**Zlatko Martin Marušič** l.r.

## PRILOGA 1

**MERILA IN KRITERIJI  
ZA OCENJEVANJE IN VREDNOTENJE HUMANITARNIH, INVALIDSKIH IN SOCIALNIH PROGRAMOV  
TER PROJEKTOV**

**KRITERIJ 1 – SEDEŽ DRUŠTVA**

Društvo ima sedež v Občini Miren - Kostanjevica	100 točk
Društvo ima sedež ali enoto na območju Upravne enote Nova Gorica in za območje Občine Miren - Kostanjevica kontinuirano izvaja svojo dejavnost, poleg tega pa so med uporabniki oz. člani tudi občani Občine Miren - Kostanjevica	50 točk
Društvo ima sedež ali enoto na območju Goriške ali Oblano-kraške statistične regije in za območje Občine Miren - Kostanjevica kontinuirano izvaja svojo dejavnost, poleg tega pa je med uporabniki oz. člani vsaj 8 občanov Občine Miren - Kostanjevica	30 točk

**KRITERIJ 2 – LOKACIJA IZVAJANJA DEJAVNOSTI**

Dejavnost se v celoti izvaja v Občini Miren - Kostanjevica (več kot 75%)	100 točk
Dejavnost se deloma izvaja v Občini Miren - Kostanjevica	50 točk
Dejavnost se izvaja izven Občine Miren - Kostanjevica	20 točk

**KRITERIJ 3 – ŠTEVILO UPORABNIKOV PROGRAMOV OZ. PROJEKTOV, KI IMAJO STALNO PREBIVALIŠČE V OBČINI MIREN - KOSTANJEVICA**

Do 30 uporabnikov s stalnim prebivališčem v občini	20 točk
Od 30 do 60 uporabnikov s stalnim prebivališčem v občini	40 točk
Od 60 do 100 uporabnikov s stalnim prebivališčem v občini	70 točk
Od 100 do 500 uporabnikov s stalnim prebivališčem v občini	100 točk
Nad 500 uporabnikov s stalnim prebivališčem v občini	300 točk

**KRITERIJ 4 – ŠTEVILO ČLANOV DRUŠTVA, KI IMAJO STALNO PREBIVALIŠČE V OBČINI MIREN - KOSTANJEVICA**

Do 10 članov društva s stalnim prebivališčem v občini	20 točk
Do 20 članov društva s stalnim prebivališčem v občini	30 točk
Do 50 članov društva s stalnim prebivališčem v občini	40 točk
Od 50 do 100 članov društva s stalnim prebivališčem v občini	50 točk
Nad 100 članov društva s stalnim prebivališčem v občini	100 točk

**KRITERIJ 5 – PROGRAMI OZ. PROJEKTI****5.1. Zbiranje in delitev pomoči (oblačila, hrana, finančna sredstva) socialno ogroženim posameznikom iz Občine Miren - Kostanjevica**

Zbiranje in delitev pomoči za občane	stalno	300 točk
	občasno	100 točk

**5.2. Dejavnosti obiskov, prevozov in obdarovanj težjih bolnikov, invalidov, oseb z motnjami v duševnem zdravju in ostarelih v Občini Miren - Kostanjevica**

Do 15 obiskov, prevozov ali obdarovanj letno	30 točk
Od 15 do 30 obiskov, prevozov ali obdarovanj letno	70 točk
Nad 30 obiskov, prevozov ali obdarovanj letno	100 točk

**5.3. Organizacija humanitarne prireditve ali sodelovanje na humanitarni prireditvi**

Organizacija samostojne humanitarne prireditve z zbiranjem sredstev za humanitarne namene občanov	v občini	150 točk
	izven občine	50 točk
Organizacija dobrodelne in drugih prireditev za občane	v občini	50 točk
	izven občine	30 točk
Sodelovanje na humanitarni prireditvi drugega organizatorja	v občini	20 točk
	izven občine	10 točk

**5.4. Založniška dejavnost in promocijske aktivnosti**

Izdaja publikacije z vsebinami preventivno-informativnega značaja	20 točk
Obsežnejše publikacije z vsebinami preventivno-informativnega značaja	40 točk

**5.5. Predavanje, delavnica ali druga oblika izobraževanja za člane ali širšo okolico**

Predavanje, delavnica ali druga oblika izobraževanja za člane ali širšo okolico	v občini	30 točk
	izven občine	10 točk

**1258. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov, kulturnih projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti in tehnične kulture v Občini Miren - Kostanjevica**

Na podlagi 25. in 100. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 123/06 – ZFO-1, 7/07 – Odl. US, 53/07, 65/07 – Odl. US, 56/08, 4/11, 20/11 in 100/11 Odl. US), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 99/09 – ZIPRS) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 14. seji dne 27. 3. 2012 sprejel

**P R A V I L N I K**

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov, kulturnih projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti in tehnične kulture v Občini Miren - Kostanjevica**

**1. člen**

V Pravilniku o sofinanciranju javnih kulturnih programov, kulturnih projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti in tehnične kulture v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 41/07) se spremeni prvi odstavek 7. člena tako, da se glasi:

»Župan ob objavi razpisa s sklepom imenuje tričlansko komisijo za odpiranje, ocenjevanje in vrednotenje na javni razpis prispelih vlog.

Spremeni se drugi odstavek, ki se glasi:

»Naloge komisije so:

- odpiranje in pregled na javni razpis prispelih vlog;
- ugotavljanje izpolnjevanja formalnih pogojev vlog in vlagateljev;
- ocenjevanje in vrednotenje programov in projektov v skladu z merili iz tega pravilnika;
- sestava zapisnika o delu;
- priprava predloga razdelitve sredstev.«

**2. člen**

V 12. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Vse prireditve, ki so sofinancirane preko javnega razpisa s strani občine, morajo biti objavljene v občinskem mesečnem napovedniku dogodkov. V pogodbi o sofinanciranju se natančno določi način in pogoje objave dogodkov.«

**3. člen**

V petem odstavku 21. člena se tabela spremeni tako, da se glasi:

PROJEKTI – PRIREDITVE	
1. Dejavnost	
glasbena	20
gledališka	25
plesno-folklorna	20
likovna, fotografska, filmska	10
tehnična kultura	20
literarna	10
2. Število sodelujočih	
do 10 sodelujočih	5
do 20 sodelujočih	10
do 30 sodelujočih	15
nad 30 sodelujočih	20
3. Način organiziranja projekta	
projekt v celoti organizira prijavljeno društvo	40

projekt je organiziran v sodelovanju z drugimi društvi, ki sodelujejo pri razpisu	20
projekt društva, ki le sodeluje v akciji, ki jo organizira drugo društvo ali drug prireditelj	10

**5. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2012

Miren, dne 27. marca 2012

Župan  
Občine Miren - Kostanjevica  
**Zlatko Martin Marušič** l.r.

**NAKLO**

**1259. Sprememba Statuta Občine Naklo**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 Odl. US, 79/09, 14/10 Odl. US, 51/10, 84/10 Odl. US) je Občinski svet Občine Naklo na 9. redni seji dne 11. 4. 2012 sprejel

**S P R E M E M B O S T A T U T A**  
**Občine Naklo**

**1. člen**

V Statutu Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) se spremeni drugi odstavek 1. člena, tako da se spremenjen glasi:  
»Sedež občine je v Naklem, Stara cesta 61.«

**2. člen**

Ta sprememba statuta začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0013/2012

Naklo, dne 11. aprila 2012

Župan  
Občine Naklo  
**Marko Mravlja** l.r.

**1260. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Naklo**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 Odl. US, 79/09, 14/10 Odl. US, 79/09, 14/10 Odl. US, 51/10, 84/10 Odl. US), 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) in 70. člena Poslovnika Občine Naklo (Uradni list RS, št. 99/07) je Občinski svet Občine Naklo na 9. redni seji dne 11. 4. 2012 sprejel

**S P R E M E M B E I N D O P O L N I T V E**  
**P O S L O V N I K A**  
**Občinskega sveta Občine Naklo**

**1. člen**

V 52. členu Poslovnika Občinskega sveta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 99/07, 107/10) – v nadaljevanju poslovnika – se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»Slikovni posnetki sej so namenjeni obveščanju javnosti o delu občinskega sveta, in sicer z objavo na spletni strani Občine Naklo. Slikovni posnetki sej se v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom, gradivom s seje in magnetogramom hranijo 5 let.«

## 2. člen

Ta sprememba in dopolnitev poslovnika začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0014/2012  
Naklo, dne 11. aprila 2012

Župan  
Občine Naklo  
**Marko Mravlja** l.r.

### 1261. Zaključni račun proračuna Občine Naklo za leto 2011

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 77. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) je Občinski svet Občine Naklo na 9. seji dne 11. 4. 2012 sprejel

## ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Naklo za leto 2011

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Naklo za leto 2011. Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Naklo so bili v letu 2011 realizirani v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	REALIZACIJA 2011
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.636.720
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.378.354
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.724.755
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.818.354
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	769.686
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	136.393
706	DRUGI DAVKI	322
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	653.599
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	285.201
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	3.352
712	DENARNE KAZNI	24.297
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	4.819
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	335.929
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	9.419

720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	2.138
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	7.281
74		TRANSFERNI PRIHODKI	245.594
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	64.718
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	180.875
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	3.353
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	3.353
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.155.161
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.153.919
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	234.245
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	34.961
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	870.400
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	9.313
409		SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	5.000
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.396.310
410		SUBVENCije	43.882
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	891.937
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	173.330
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	287.161
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.557.647
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.557.647
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	47.285
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	18.386
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	28.899
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	481.559



		B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	7.145
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	6.205
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	940
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	7.145
	VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) – (II. + V.)	488.704
		C. RAČUN FINANCIRANJA	
50	VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	IX.	ODPLAČILA DOLGA (550)	82.008
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	82.008
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	-82.008
	XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)	406.696
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	406.696

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Naklo za leto 2011 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Naklo za leto 2011. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2011 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

## 3. člen

Saldo sredstev proračunske rezerve na dan 31. 12. 2011 v višini 42.412,46 € se prenese med sredstva proračunske rezerve za leto 2012.

## 4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Naklo za leto 2011 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0005/2012-04  
Naklo, dne 11. aprila 2012

Župan  
Občine Naklo  
Marko Mravlja l.r.

## 1262. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah v Občini Naklo

Na podlagi Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10) in 11. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) je Občinski svet Občine Naklo na 9. redni seji dne 11. 4. 2012 sprejel

## O D L O K

## o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah v Občini Naklo

## 1. člen

V Odloku o občinskih cestah v Občini Naklo (Uradni vestnik Gorenjske, št. 19/1999, Uradni list RS, št. 55/08) se spremeni 43. člen, ki se spremenjen glasi:

»(1) Prepovedano je izvajati ali opustiti kakršna koli dela na javni cesti, na zemljiščih ali na objektih ob javni cesti, ki bi lahko škodovala cesti ali ogrožala, ovirala ali zmanjšala varnost prometa na njej.

(2) Prepovedano je:

1. na in v cestno telo javne ceste odvajati meteorno vodo, odplake in druge tekočine;

2. po brežinah ceste spuščati kamenje, les in drug material ali predmete;

3. na cestnem svetu javne ceste:

– puščati živali brez nadzorstva, napajati živali v obcestnih jarkih, pasti živino ali graditi napajališča za živali;

– nameščati in uporabljati luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko zmanjšale varnost prometa;

– postavljati ograje, stebričke, zasaditi živo mejo, dreve, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati les, opeko, zemljo, drug material ali predmete;

– nasipati zemljišča ali nameščati kakršnekoli predmete, ki bi lahko ovirali ali onemogočali nemoteno in varno odvijanje cestnega prometa;

– postavljati nagrobne plošče in druga spominska znamenja;

– namerno zažigati travo, les ali druge odpadne snovi;

– odvajati odplake in druge tekočine;

– ovirati odtekanje vode;

4. orati na razdalji manj kot 4 metre od roba cestnega sveta v pravokotni smeri na cesto ali na razdalji manj kot 1 meter od roba cestnega sveta vzporedno s cesto;

5. na cestišču javne ceste:

– razsipati sipek material, razen posipnih materialov v času izvajanja zimske službe, nanašati blato ali ga kako drugače onesnaževati;

– puščati sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanj;

– onesnažiti cestišče z olji in mazili ali drugimi snovmi;

– vlačiti hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dele tovara.

(3) Preden se vključi v promet na javni cesti s kolovozne poti, nekategorizirane ceste, individualnega priključka, območja izvajanja del ali druge zemljiške površine, mora voznik odstraniti z vozila zemljo ali blato, ki bi lahko onesnažilo vozišče.

(4) Prepovedano je poškodovati, odstraniti, prestaviti, zakriti ali kakorkoli spremeniti prometno signalizacijo, prometno opremo ter cestne naprave in druge ureditve, ki so namenjene varnosti, vodenju in nadzoru prometa, zaščititi ceste ter preprečevanju škodljivih emisij prometa na javnih cestah.

(5) Izvajalec rednega vzdrževanja ceste mora brez odlašanja s ceste odstraniti vse ovire ali druge posledice ravnanj, ki bi lahko škodovala cesti ali ogrožale, ovirale ali zmanjšale varnost prometa na njej. Če to ni mogoče, mora oviro ali nastalo nevarno mesto na cesti do njihove odprave zavarovati s predpisano prometno signalizacijo ter o oviri in drugih posledicah prepovedanih ravnanj brez odlašanja

obvestiti pristojni inšpekcijski organ za ceste in upravljavca ceste.

(6) Na prometnih površinah počivališč zunaj vozišča javne ceste, ki so namenjene kratkemu postanku udeležencev cestnega prometa, je dovoljeno parkirati tovorna vozila najdlje za dvojni čas predpisanega počitka voznika ali za čas prepovedi prometa. Voznik mora na notranji strani vetrobranskega stekla vidno označiti čas in datum začetka parkiranja. Parkiranje tovornega vozila brez nadzora voznika ali samo priklopnega vozila je na teh površinah prepovedano.«

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0015/2012  
Naklo, dne 11. aprila 2012

Župan  
Občine Naklo  
**Marko Mravlja** l.r.

### 1263. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnih taksah v Občini Naklo

Na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 27/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – Odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11) in 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) je Občinski svet Občine Naklo na 9. redni seji dne 11. 4. 2012 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnih taksah v Občini Naklo

#### 1. člen

V Tarifi komunalnih taks, ki je priloga Odloka o komunalnih taksah v Občini Naklo (Uradni vestnik Gorenjske, št. 12/1998) se spremeni tarifna številka 6, in sicer šesti odstavek, ki se spremenjen glasi:

»Organizacije in društva, ki imajo sedež v Občini Naklo ali so financirana iz proračuna Občine Naklo in delujejo pretežno na območju Občine Naklo ter humanitarne organizacije in društva, so prosta plačila takse.«

#### 2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0016/2012  
Naklo, dne 11. aprila 2012

Župan  
Občine Naklo  
**Marko Mravlja** l.r.

### 1264. Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju turizma v Občini Naklo

Na podlagi 3. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 12. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) je Občinski svet Občine Naklo na 9. redni seji dne 11. 4. 2012 sprejel

## PRAVILNIK

### o sofinanciranju programov društev na področju turizma v Občini Naklo

#### 1. člen

S tem pravilnikom se določijo pogoji in merila za sofinanciranje dejavnosti turističnih društev na območju Občine Naklo.

#### 2. člen

Izvajalci programov na področju turizma morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- sedež na območju Občine Naklo,
- registracija za izvajanje dejavnosti s področja turizma oziroma v statutu opredeljeno izvajanje dejavnosti s področja turizma in preko dosedanjega dela izkazovanje pričakovane kakovosti,
- zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti na področju turizma,
- urejena evidenca o članstvu, plačani članarini in ostala dokumentacijo (kot jo določa Zakon o društvih),
- opravljanje dejavnosti na neprofitni osnovi in najmanj že eno leto po registraciji,
- vsakoletna predložitev poročila o realizaciji programov ter načrta aktivnosti za prihodnje leto občinski upravi.

#### 3. člen

Sredstva za investicije v prostore društev niso predmet tega pravilnika.

Društvo, ki je pridobilo sredstva za prijavljene aktivnosti iz drugih občinskih proračunskih virov, ne more uveljavljati te pravice ponovno prek tega razpisa. Ravno tako ne sme društvo, ki so mu bila odobrena sredstva iz naslova tega razpisa, kandidirati z istimi aktivnostmi za druga sredstva iz proračuna Občine Naklo.

#### 4. člen

Višina sredstev za sofinanciranje po tem pravilniku je določena v vsakokratnem proračunu občine. Sredstva se delujejo na podlagi javnega razpisa, ki je objavljen v javnem glasilu oziroma sredstvih javnega obveščanja ter na spletni strani Občine Naklo.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja,
- okvirno vrednost finančnih sredstev,
- pogoje in merila za pridobitev sredstev,
- določitev obdobja za izvedbo aktivnosti,
- razpisni rok,
- način dostave vlog,
- navedbo osebe, pooblaščenca za dajanje informacij v zvezi z razpisom,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

#### 5. člen

Vloge za dodelitev sredstev v skladu z razpisnimi pogoji obravnava komisija za turizem. Če komisija ugotovi, da prijava katerega od ponudnikov ni popolna, ga o tem obvesti in povabi, da jo v 7 dneh ustrezno dopolni. Po tem roku se vse nepopolne vloge in vloge, ki niso v skladu z določili tega pravilnika, izločijo iz nadaljnje obravnave.

Komisija za turizem predlog razdelitve sredstev posreduje direktorju občinske uprave, ki o delitvi sredstev odloči s sklepom.

Zoper sklep je možno podati ugovor županu v roku 15 dni od prejetja sklepa

Po dokončnosti sklepa, občina z društvi sklene pogodbo o sofinanciranju, s katero se določi tudi sam način sofinanciranja.

## 6. člen

Predmet sofinanciranja dejavnosti turističnih društev so:

- izvajanje promocijskih aktivnosti lokalnega in širšega pomena: predstavitev občine in društva na raznih sejmih, razstavah in drugih prireditvah doma in v tujini,
- izdajanje promocijskega materiala: zgibanke, razglednice,
- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma: organizacija in izvedba raznih natečajev (npr. najlepše urejena hiša ...),
- akcije na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine, urejanja in olepševanja okolja: urejanje in vzdrževanje sprehajalnih poti, čistilne akcije in podobno),
- organiziranje in izvedba turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena,
- šolanje in izpopolnjevanje kadrov za namene pospeševanja turizma: organiziranje raznih delavnic, predavanj,
- oblikovanje turistične ponudbe kraja.

## 7. člen

Višina sofinanciranja se določi na podlagi izpolnjevanja naslednjih meril:

	Aktivnost	Št. točk
<b>Promocijske aktivnosti lokalnega in širšega pomena</b>		
1.	Predstavitev občine in društva na raznih sejmih, razstavah in drugih prireditvah v Sloveniji (največ 5 predstavitev)	25 točk/predstavitev
2.	Predstavitev občine in društva na raznih sejmih, razstavah in drugih prireditvah v tujini (največ 2 predavitvi)	50 točk/predstavitev
<b>Izdajanje promocijskega materiala</b>		
1.	Zgibanka	25 točk/zgibanka
2.	Razglednica	25 točk/razglednica
<b>Spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma</b>		
1.	Izvedba natečajev (največ 2)	100 točk/natečaj
<b>Akcije na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine, urejanja in olepševanja okolja</b>		
1.	Urejanje in vzdrževanje sprehajalnih poti	25 točk/leto
2.	Čistilne akcije	25 točk/leto
<b>Organiziranje in izvedba turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena</b>		
1.	Poldnevna prireditev (največ 5)	50 točk/prireditev
2.	Celodnevna prireditev (največ 5)	100 točk/prireditev
3.	Društvo je organizator in izvajalec prireditve (največ 5)	25 točk/prireditev
4.	V okviru prireditve sodeluje več društev (največ 5)	25 točk/prireditev
<b>Šolanje in izpopolnjevanje kadrov za namene pospeševanja turizma</b>		
1.	Organiziranje delavnic, predavanj (največ 5)	15 točk/delavnica, predavanje
<b>Oblikovanje turističnih proizvodov in turistične ponudbe kraja</b>		
1.	Oblikovanje nove turistične ponudbe kraja	100 točk/leto
2.	Trženje obstoječe turistične ponudbe kraja	25 točk/leto

Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna vsako leto na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila doseženih točk vseh društev. Višina sofinanciranja posameznega društva se določi glede na število doseženih točk in vrednostjo točke.

## 8. člen

Društva morajo najkasneje do 31. 3. naslednjega leta oddati letno poročilo o izvedbi aktivnosti, ki so bile predmet prijave oziroma sofinanciranja.

Če društvo sredstev ne porabi namensko in ne izpolni obveznosti, določenih s pogodbo, se jim zadrži izplačilo še ne izplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

Društvo, ki krši določila prvega in drugega odstavka, ne more kandidirati za sredstva iz občinskega proračuna na naslednjem razpisu.

Aktivnosti društev, ki so predmet tega pravilnika, spremlja občinska uprava.

## 9. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0017/2012

Naklo, dne 11. aprila 2012

Župan  
Občine Naklo  
**Marko Mravlja l.r.**

**1265. Sklep o spremembi Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta PO11 Spodnja vas – sever**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 108/09, 80/10, 106/10 in 43/11) in 25. člena Statuta Občine Naklo (Uradni list RS, št. 88/07) je župan Občine Naklo dne 16. 4. 2012 sprejel

**S K L E P**

**o spremembi Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta PO11 Spodnja vas – sever**

1. člen

V sklepu o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta PO11 Spodnja vas – sever (Uradni list RS, št. 107/11), v nadaljevanju OPPN, se v tretjem členu besedilo spremeni, tako da se glasi: »Območje OPPN posega na zemljišča ali dele zemljišč s parcelnimi št. 556/3, 556/4, 557/1, 1648 in 1659/1 k.o. Podbrezje. Pripadajoče komunalne in infrastrukturne ureditve pa lahko segajo tudi izven območja.«

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletnih straneh Občine Naklo in začne veljati z dnem objave.

Št. 3505-0007/2011-15/112

Naklo, dne 16. aprila 2012

Župan  
Občine Naklo  
**Marko Mravlja l.r.**

## PIRAN

## 1266. Sklep o določitvi tarif za parkirnine

Na podlagi 13., 15., 30., 34. in 35. člena Odloka o cestno-prometni ureditvi v Občini Piran (Uradne objave Primorskih novic, št 49/2003, 35/2004 in 15/2008) župan Občine Piran sprejema

## S K L E P

## o določitvi tarif za parkirnine

## 1.

S tem sklepom se določi višina parkirnine na javnih parkirnih površinah, ki so opredeljene v skladu z odlokom.

Zunanje parkirišče Fornače se določi kot območje rezerviranih parkirnih površin za imetnike vseh vrst abonmajev – dovolilnic (modra, rdeča, rumena) in za:

- občane s stalnim prebivališčem na območju ožjega dela mesta Piran za drugi in vsak nadaljnji avtomobil v gospodinjstvu;
- najemnike stanovanj (z začasnim bivanjem) na območjih ožjega dela mesta Piran in Fornač;
- invalide (občani območij ožjega dela mestnega jedra in Fornač);
- občane s stalnim prebivališčem, lastnike garaž in parkirnih mest na območju parkirišča Fornače (za zapornico);
- zaposlene na območju ožjega dela mesta Piran in območja Fornač.

## 2.

Tarife za parkiranje so:

## a)

## VELIKO PARKIRIŠČE FORNAČE

tarifa v EUR

- mesečno parkiranje vozil fizičnih oseb s stalnim prebivališčem na območju ožjega dela mesta Piran 10,00
- mesečno parkiranje vozil najemnikov stanovanj v ožjem delu mestnega jedra Pirana (z začasnim bivanjem) in Fornač (za zaporo), ki se izkažejo s pogodbo o najemu, kjer morajo posamezniki izkazati razloge bivanja (šolanje, zaposlitev ...) 10,00
- mesečno parkiranje vozil invalidov (občani ožjega dela mestnega jedra Pirana in Fornač (za zapornico) ter najemniki stanovanj na teh območjih), ki se izkažejo s parkirno karto, ki jo izda upravna enota, na podlagi odločbe o invalidnosti 5,00
- mesečno parkiranje vozil fizičnih oseb zaposlenih na območju ožjega dela mesta Piran 10,00
- občani s stalnim prebivališčem in lastniki garaž ter parkirnih mest na območju parkirišča Fornače (za zapornico) brezplačno.
- Imetnikom mesečnih abonmajev (občani s stalnim prebivališčem na območju ožjega dela mesta Piran; najemniki stanovanj v ožjem delu mestnega jedra Pirana (z začasnim bivanjem) in Fornač (za zaporo); fizične osebe zaposlenih na območju ožjega dela mesta Piran) imajo ob doplačilu nadomestila, ki ga za te kategorije določi lastnik garažne hiše Fornače, pravico parkirati tudi v garažni hiši Fornače.
- Parkiranje avtobusa:
  - vsaka začeta ura parkiranja (do 8 ur) 6,50
  - dnevno parkiranje (nad 8 ur) 52,00
  - tedensko parkiranje 300,00.

## b)

## GARAŽNA HIŠA ARZE

- vsaka začeta ura parkiranja (do 10 ur) 1,20
- dnevno parkiranje (nad 10 ur) 12,00
- tedensko parkiranje 60,00
- mesečno parkiranje 90,00

- mesečno parkiranje vozil fizičnih oseb, zaposlenih na območju ožjega dela mesta Piran (študenti, dijaki) 20,00
- mesečno parkiranje vozil občanov s stalnim prebivališčem na območju ožjega dela mesta Piran in območja Fornač, 20,00
- mesečno parkiranje vozil/ostali lastniki nepremičnin na območju ožjega dela mesta Piran 30,00
- najemniki stanovanj v ožjem delu mesta Piran, ki se izkažejo s pogodbo o najemu, kjer morajo posamezniki izkazati razloge bivanja (šolanje, zaposlitev ...) 20,00
- mesečno parkiranje uporabnikov športnega objekta (stadion, dvorana), samo v popoldanskem času od 15. do 22. ure 5,00
- invalidi (občani ožjega dela mesta Piran), ki se izkažejo s parkirno karto, ki jo izda Upravna enota, na podlagi odločbe o invalidnosti 5,00
- za izgubo parkirnega listka 60,00.

Imetnikom mesečnih abonmajev (s stalnim prebivališčem na območju ožjega dela mesta Piran; fizičnim osebam zaposlenim na območju ožjega dela mesta Piran) za garažno hišo je z istim vstopno-izstopnim medijem omogočeno parkiranje tudi na območju zunanjega parkirišča Fornače.

Najem rezerviranega parkirnega mesta v garažni hiši Arze za potrebe hotelov v ožjem mestnem jedru (max. število najetih parkirnih mest je 15% števila sob v hotelu) znaša 150,00 EUR/mesec za eno rezervirano parkirno mesto.

## 3.

## PARKIRANJE NA OBMOČJU OŽJEGA DELA MESTA PIRAN

## A) Mesečne tarife:

- uporabniki lastniških garaž in parkirnih prostorov izven javnih površin za svoja vozila brezplačno
- občani s stalnim prebivališčem na območju ožjega dela mesta Piran (imajo pravico parkiranja tudi na zunanjem parkirišču Fornače) 10,00
- ostali lastniki nepremičnin v zeleni coni I (imajo pravico parkiranja le v zeleni coni I) 20,00
- za izgubo parkirnega listka 60,00
- uporabniki rezerviranih parkirnih prostorov (za parkirno mesto) 50,00
- pravne osebe in samostojni podjetniki, ki imajo sedež ali opravljajo dejavnost na območju ožjega dela mesta Piran za obdobje:
  - od 1. 1. do 31. 5. in od 1. 9. do 31. 12. v letu 40,00
  - od 1. 6. do 31. 8. v letu 80,00
- invalidi (občani ožjega dela mesta Piran), ki se izkažejo s parkirno karto, ki jo izda upravna enota, na podlagi odločbe o invalidnosti brezplačno.

Tarife mesečnih abonmajev in drugega parkiranja vključujejo tudi brezplačen prevoz na linijah parkirišče Fornače–mesto Piran in pokopališče Piran–mesto Piran.

Upravičencem do abonmaja – dovolilnice za lastnike nepremičnin (in najemnikom stanovanj) na območju modre cone je zagotovljeno mesečno 10 urno parkiranje na območju ožjega dela mesta Piran, v primeru prekoračitve se uporablja veljavni cenik, ki velja za parkiranje na Tomažičevem trgu.

Imetnikom mesečnih abonmajev (občani s stalnim prebivališčem na območju ožjega dela mesta Piran; pravne osebe in samostojni podjetniki, ki imajo sedež ali opravljajo dejavnost na območju ožjega dela mesta Piran) imajo ob doplačilu nadomestila, ki ga za te kategorije določi lastnik garažne hiše Fornače, pravico parkirati tudi v garažni hiši Fornače.

B) Parkiranje na Tomažičevem trgu (za voznike, ki nimajo dovolilnic):

- I. Poletna tarifa (15. 6.–31. 8.)
- vsaka začeta ura parkiranja 5,00



II. Zimska tarifa (1. 9.–14. 6.)  
– vsaka začeta ura parkiranja 3,00  
– izvajanje storitve vallet parkinga (odvoz in dovoz vozila) 5,00.

Invalidi, ki se izkažejo s parkirno karto, ki jo izda upravna enota, na podlagi odločbe o invalidnosti, imajo 80 % popust za plačilo parkirnine na Tomažičevem trgu.

V primeru zasedenosti teh parkirnih mest se voznike preusmeri na ostala razpoložljiva parkirnišča.

C)

Občanom Občine Piran in tistim upravičencem, ki utemeljijo vstop v območje ožjega mestnega jedra, se izda kartica kot vstopno-izstopni medij za vstop v ožje mestno jedro, ki dovoljuje vsakokratno 30 min. zadrževanje.

Utemeljeni razlogi za pridobitev kartice s strani upravičencev, ki niso občani, so v primeru potrebe po rednih oziroma ponavljajočih prevozov: sorodstveno razmerje, zdravstveni in drugi socialni vzroki ter razlogi iz naslova dela. Upravičenec mora svojo utemeljitev dokumentirati z ustreznim dokazilom in izjavo o resničnosti podatkov.

Mesečna tarifa za to vstopno kartico znaša 3,00 EUR.

V primeru prekoračitev opredeljenega 30 min. zadrževanja se zaračuna tarifa po veljavnem ceniku, ki velja za parkiranje na Tomažičevem trgu.

Enkratno vstop turističnega avtobusa v ožji del mesta Piran – do avtobusne postaje

(časovno omejeno do največ 20 minut) brezplačno.

4.

#### PARKIRANJE NA OBMOČJU PORTOROŽA

a)

V obdobju od 1. 5.–30. 9. se plačuje parkirmina od križišča ceste Obala s Solinsko potjo do odcepa za območje hotelov Metropol v obe smeri:

– vsaka začeta ura parkiranja (do 10 ur parkiranja) 1,20  
– dnevno parkiranje (nad 10 ur) 12,00  
– tedensko parkiranje 72,00  
– mesečni pavšal za pravne osebe (samo za

osebna vozila) 60,00

b)

V obdobju od 1. 10.–30. 4. se plačuje parkirmina od križišča ceste Obala s Solinsko potjo do Kopskega križišča v obe smeri:

– vsaka začeta ura parkiranja (do 10 ur parkiranja) 1,20  
– dnevno parkiranje (nad 10 ur) 12,00  
– tedensko parkiranje 72,00  
– mesečni pavšal za pravne osebe (samo za

osebna vozila) 40,00

c)

Parkiranje na vseh ostalih plačljivih parkirnih površinah v Portorožu – plačuje se skozi vse leto

– vsaka začeta ura parkiranja (do 10 ur parkiranja) 1,20  
– dnevno parkiranje (nad 10 ur) 12,00  
– tedensko parkiranje 72,00.

5.

#### PARKIRANJE NA OBMOČJU TPC LUCIJA

(območje TPC Lucija oklepajo cesta Obala, Cesta solinarjev, odcep za Mercator in dovozna pot v enosmerno vozišče AP Lucija)

– prva ura brezplačno  
– vsaka nadaljnja začeta ura parkiranja (do 10 ur) 0,60  
– dnevno parkiranje 6,00.

6.

#### PARKIRANJE NA OBMOČJU FIESE (ZELENA CONA II)

– od 1. 6. do 31. 8. v letu vsaka začeta ura parkiranja 1,20  
– v drugem obdobju brezplačno

Upravičencem zelenih abonmajev iz območja zelene cone I – IX. korpus in modrih abonmajev v ožjem mestnem jedru Piran se omogoči pridobitev mesečnega abonmaja za vstop na območje Fiese (zelene cone II), in sicer za obdobje 1. 6. do 31. 8. v letu v znesku 10,00 EUR.

7.

Izdaja vstopno-izstopnega medija znaša 5,00 EUR.  
Nadomestilo za ponovni priklop magnetne kartice oziroma drugega pripomočka namenjenega odpiranju fizičnih zapor, ki je bil izklopljen zaradi neplačila parkirnine ali zlorabe, znaša 40 EUR.

8.

#### PARKIRANJE NA OBMOČJU STRUNJANA (KRKA)

a)

V obdobju od 1. 5.–30. 9. v letu se plačuje parkirmina:

– prebivalci s stalnim prebivališčem na območju Strunjana brezplačno

– mesečno parkiranje občanov Občine Piran 10,00

– mesečno parkiranje zaposlenih na območju Strunjana 10,00

– vsaka začeta ura parkiranja (do 10 ur parkiranja) 1,20

– dnevno parkiranje (nad 10 ur) 12,00

– tedensko parkiranje 72,00

b)

V obdobju od 1. 10.–30. 4. v letu se plačuje parkirmina:

– prebivalci s stalnim prebivališčem na območju Strunjana brezplačno

– mesečno parkiranje občanov Občine Piran 10,00

– mesečno parkiranje zaposlenih na območju Strunjana 10,00

– vsaka začeta ura parkiranja (do 10 ur parkiranja) 0,60

– dnevno parkiranje (nad 10 ur) 6,00

– tedensko parkiranje 36,00.

9.

Davek na dodano vrednost je vključen v ceno.

10.

S tem sklepom preneha veljati sklep št. 34401-3/1999 z dne 13. 5. 2011.

11.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 5. 2012.

Št. 34404-3/1999-12

Piran, dne 12. aprila 2012

Župan  
Občine Piran  
Peter Bossman l.r.

Visti gli articoli 13, 15, 30, 34 e 35 del Decreto sulla regolamentazione del traffico stradale nel Comune di Pirano (Bollettino ufficiale n. 49/2003, 35/2004 e 15/2008) il Sindaco del Comune di Pirano approva la seguente

## DELIBERAZIONE

### sull'ammontare delle tariffe di parcheggio

1.

Con la presente deliberazione si determina l'ammontare delle tariffe di parcheggio sulle superfici di parcheggio pubblico, stabilite conformemente al decreto.

Il parcheggio esterno di Fornace si stabilisce quale area di parcheggio riservata per gli aventi diritto a tutti i tipi di abbonamenti – permessi (azzurro, rosso, giallo), come segue:

- per i cittadini con residenza fissa nel centro storico di Pirano per la seconda macchina e per le macchine successive dell'economia domestica;
- per gli affittuari degli alloggi (con residenza provvisoria) nel centro storico di Pirano e di Fornace;
- per i disabili (residenti nel centro storico ed a Fornace);
- per i cittadini con residenza fissa, proprietari delle autorimesse e dei posti macchina nella zona del parcheggio di Fornace (dietro la sbarra)
- per gli impiegati nel centro storico di Pirano e a Fornace.

## 2.

L'ammontare delle tariffe di parcheggio è il seguente:

## a)

## PARCHEGGIO GRANDE DI FORNACE

	Tariffa in Euro
– tariffa mensile per i veicoli delle persone fisiche con residenza fissa nel centro storico di Pirano	10,00
– tariffa mensile per i veicoli degli affittuari degli alloggi nel centro storico di Pirano (con residenza provvisoria) e a Fornace (dietro la sbarra) che esibiscono un contratto di locazione, con cui dimostrano i motivi di soggiorno (studio, di lavoro ...)	10,00
– tariffa mensile per i veicoli dei disabili, che risiedono nel centro storico di Pirano e a Fornace (dietro la sbarra) o ivi residenti in qualità di affittuari, che esibiscono il rispettivo contrassegno di parcheggio rilasciato dalla Unità amministrativa in base alla Decisione sulla disabilità	5,00
– tariffa mensile per i veicoli delle persone fisiche occupate nel centro storico di Pirano	10,00
– i cittadini con residenza fissa e i proprietari delle autorimesse e dei posti macchina nella zona del parcheggio di Fornace (dietro la sbarra)	gratuito.
I titolari degli abbonamenti mensili (i residenti nel centro storico di Pirano (aventi residenza fissa), gli affittuari degli alloggi nel centro storico di Pirano (con residenza provvisoria) e di Fornace (dietro la sbarra); nonché le persone fisiche occupate nel centro storico di Pirano), pagando un'aggiunta alla tariffa, stabilita per tali categorie di utenti dal proprietario dell'autosilo di Fornace, possono parcheggiare anche nell'autosilo stesso.	
– Parcheggio di autobus	
– ogni ora iniziata (fino a 8 ore)	6,50
– tariffa giornaliera (oltre 8 ore)	52,00
– tariffa settimanale	300,00.

## b)

## AUTOSILO ARZE

– ogni ora iniziata (fino a 10 ore)	1,20
– tariffa giornaliera (oltre 10 ore)	12,00
– tariffa settimanale	60,00
– tariffa mensile	90,00
– tariffa mensile per i veicoli delle persone fisiche occupate nel centro storico di Pirano (studenti delle medie e universitari)	20,00
– tariffa mensile per i veicoli delle persone fisiche con residenza fissa nella zona del centro storico di Pirano e a Fornace	20,00
– tariffa mensile/altri proprietari degli immobili nel centro storico di Pirano	30,00
– affittuari degli alloggi nel centro storico di Pirano che esibiscono un contratto di locazione, con cui dimostrano i motivi di soggiorno (studio, lavoro ...)	20,00

– tariffa mensile per gli utenti degli impianti sportivi (lo stadio, la palestra) solo nel pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 22.00

5,00

– i disabili (residenti nel centro storico) che esibiscono il rispettivo contrassegno di parcheggio rilasciato dalla Unità amministrativa in base alla Decisione sulla disabilità

5,00

– in caso di smarrimento del titolo di parcheggio

60,00.

Ai titolari degli abbonamenti mensili validi per l'autosilo (aventi residenza fissa nel centro storico di Pirano, o persone fisiche occupate nel centro storico di Pirano) è consentito il parcheggio anche nella zona del parcheggio esterno a Fornace con lo stesso dispositivo di transito.

L'affitto di un posto macchina riservato nell'autosilo Arze per le necessità degli alberghi del centro storico (il numero massimo dei posti macchina in affitto equivale al 15% del numero di camere nell'albergo) ammonta pari a 150,00 euro/mese per un posto macchina riservato.

## 3.

## PARCHEGGIO NEL CENTRO STORICO DI PIRANO

A. Tariffe mensili	
– tariffa per i veicoli di proprietà degli utenti di garage e parcheggi esterni alle superfici pubbliche	gratuito
– tariffa per i residenti nel centro storico di Pirano (con diritto di parcheggio anche nel parcheggio esterno di Fornace)	10,00
– tariffa per i rimanenti proprietari di beni immobili nella zona verde I (con diritto di parcheggio esclusivamente nella zona verde I)	20,00
– in caso di smarrimento del titolo di parcheggio	60,00
– gli utenti dei posti macchina riservati (per un posto macchina)	50,00
– persone giuridiche ed imprenditori autonomi, con sede o espletamento dell'attività nella zona del centro storico per i seguenti periodi:	
– dal 1/1 al 31/5 e dal 1/9 al 31/12 del corrente anno	40,00
– dal 1/6 al 31/8 del corrente anno	80,00
– i disabili (residenti nel centro storico) che esibiscono il rispettivo contrassegno di parcheggio rilasciato dalla Unità amministrativa in base alla Decisione sulla disabilità	gratuito.

Nelle tariffe degli abbonamenti mensili e nelle altre tariffe di parcheggio è compreso anche il trasporto gratis sulle linee "Parcheggio Fornace–Pirano centro" e "Cimitero di Pirano–Pirano centro".

Agli aventi diritto all'abbonamento – permesso valido per i proprietari di immobili (e agli affittuari degli alloggi) nella zona azzurra è garantito il parcheggio di 10 ore al mese nella zona del centro storico. In caso si superi tale quota si applicano le tariffe vigenti per il parcheggio in piazza Tomažič.

I titolari degli abbonamenti mensili (i residenti nel centro storico di Pirano – aventi residenza fissa, le persone giuridiche e gli imprenditori individuali autonomi, con sede dell'attività o esercitando la stessa nel centro storico di Pirano), pagando un'aggiunta alla tariffa, stabilita per tali categorie di utenti dal proprietario dell'autosilo di Fornace, possono parcheggiare anche nell'autosilo stesso.

B. Parcheggio in piazza Tomažič, (per i conducenti sprovvisti di permessi)

I) Tariffa estiva (15/6–31/8)	
– ogni ora iniziata	5,00
II) Tariffa invernale (1/9–14/6)	
– ogni ora iniziata	3,00
– il servizio di presa in consegna delle vetture avvalendosi dell'ausilio di valletti (valet parking)	5,00.

Ai disabili che esibiscono il rispettivo contrassegno di parcheggio rilasciato dalla Unità amministrativa in base alla Decisione sulla disabilità è riconosciuto uno sconto dell' 80 % sulla tariffa di parcheggio in piazza Tomažič.

Se i parcheggi di cui sopra sono occupati i conducenti vengono indirizzati ad altri parcheggi disponibili.

C)

Ai cittadini del Comune di Pirano e agli aventi diritto, che hanno fondate ragioni per accedere nel centro, si rilascia una tessera magnetica come titolo di transito e di accesso che consente ogni volta la permanenza di 30 minuti nel centro storico.

Le ragioni fondate per acquisire la tessera magnetica da parte degli aventi diritto non residenti, sono giustificate dalla necessità di trasporto regolare o ripetuto: per ragioni di parentela, di salute o altri motivi di carattere sociale, ragioni collegate al titolo di lavoro. L'avente diritto deve motivare le ragioni con prove documentate e con la dichiarazione sulla veridicità dei dati.

La tariffa mensile per la tessera magnetica ovvero il titolo di transito ammonta a 3 euro.

Nel caso di superamento dei 30 minuti consentiti si applica la tariffa vigente per il parcheggio in piazza Tomažič.

Un'unica entrata dell'autobus turistico nel centro storico, fino alla stazione degli autobus (accesso limitato al periodo massimo di 20 minuti) gratuito.

4.

#### PARCHEGGIO NELLA ZONA DI PORTOROSE

a)

Nel periodo dal 1/5 al 30/9 si paga la tariffa di parcheggio nella zona dall'incrocio della strada Lungomare con la Strada dei salinai fino allo svincolo verso la zona degli alberghi Metropol in entrambi i sensi, come segue:

– ogni ora iniziata (fino a 10 ore)	1,20
– tariffa giornaliera (oltre 10 ore)	12,00
– tariffa settimanale	72,00
– importo forfetario mensile per le persone giuridiche (solo per i veicoli personali)	60,00

b)

Nel periodo dal 1/10 al 30/4 si paga la tariffa di parcheggio nella zona dall'incrocio della strada Lungomare con la Strada dei salinai fino all'incrocio con la Strada di Capodistria in entrambi i sensi, come segue:

– ogni ora iniziata (fino a 10 ore)	1,20
– tariffa giornaliera (oltre 10 ore)	12,00
– tariffa settimanale	72,00
– importo forfetario mensile per le persone giuridiche (solo per i veicoli personali)	40,00

c)

Le tariffe di parcheggio nei rimanenti parcheggi a pagamento a Portorose – valide per tutto l'anno:

– ogni ora iniziata (fino a 10 ore)	1,20
– tariffa giornaliera (oltre 10 ore)	12,00
– tariffa settimanale	72,00

5.

#### PARCHEGGIO NELLA ZONA DI LUCIA

(la zona del Centro commerciale e d'affari di Lucia è delimitata dalla strada Lungomare, dalla Strada dei Salinai, dallo svincolo per il supermercato del Mercator e la strada d'accesso a senso unico alla stazione degli autobus a Lucia)

– la prima ora	gratuito
– ogni successiva ora iniziata (fino a 10 ore)	0,60
– tariffa giornaliera	6,00

6.

#### PARCHEGGIO NELLA ZONA DI FIESSO (ZONA VERDE II)

– dal 1/6 al 31/8 del corrente anno, ogni ora iniziata	1,20
– nel rimanente periodo	gratuito

Agli aventi diritto all'abbonamento verde, dalla zona verde I – IX korpus e all'abbonamento azzurro nel centro storico di Pirano, si consente l'acquisizione dell'abbonamento mensile per l'accesso nella zona di Fiesso (zona verde II) e cioè per il periodo dal 1/6 al 31/8 del corrente anno secondo la tariffa pari a 10,00 Euro.

7.

Per il rilascio del titolo di transito si pagano 5 euro.

Il compenso per la riattivazione della tessera magnetica, ossia di un altro dispositivo destinato ad aprire gli sbarramenti fisici, che è stato disattivato a causa del mancato pagamento del parcheggio o di abuso, ammonta pari a 40 euro.

8.

#### PARCHEGGIO NELLA ZONA DI STRUGNANO (KRKA)

a)

Nel periodo dal 1/5 al 30/9 del corrente anno si paga la tariffa di parcheggio, come segue:

– gli abitanti con residenza fissa nella zona di Strugnano	gratuito
– i residenti del Comune di Pirano (tariffa mensile)	10,00
– gli occupati nella zona di Strugnano (tariffa mensile)	10,00
– ogni ora iniziata (fino a 10 ore)	1,20
– tariffa giornaliera (oltre 10 ore)	12,00
– tariffa settimanale	72,00

b)

Nel periodo dal 1/10 al 30/4 del corrente anno si paga la tariffa di parcheggio, come segue:

– gli abitanti con residenza fissa nella zona di Strugnano	gratuito
– i residenti del Comune di Pirano (tariffa mensile)	10,00
– gli occupati nella zona di Strugnano (tariffa mensile)	10,00
– ogni ora iniziata (fino a 10 ore)	0,60
– tariffa giornaliera (oltre 10 ore)	6,00
– tariffa settimanale	36,00

9.

L'imposta sul valore aggiunto è inclusa nel prezzo.

10.

Con la presente deliberazione è abrogata la delibera n. 34401-3/1999 del 13. 5. 2011.

11.

La presente deliberazione si pubblica sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore a decorrere dal 1. 5. 2012.

N. 34404-3/1999-12  
Pirano, 12 aprile 2012

Il Sindaco  
del Comune di Pirano  
**Peter Bossman m.p.**

#### PIVKA

#### 1267. Zaključni račun proračuna Občine Pivka za leto 2011

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Pivka na 12. seji dne 12. 4. 2012 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN**  
**proračuna Občine Pivka za leto 2011**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Pivka za leto 2011.

## 2. člen

Splošni del proračuna, ki se izkazuje v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja, je na ravni podskupin kontov realiziran v naslednjih zneskih:

A.		BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	8.523.123,62
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.130.150,45
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.434.501,31
		700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.747.039,00
		703 DAVKI NA PREMOŽENJE	505.778,66
		704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	181.683,65
		706 DRUGI DAVKI	0,00
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.695.649,14
		710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.346.748,12
		711 TAKSE IN PRISTOJBINE	3.017,20
		712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	28.853,15
		713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	144.083,48
		714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	172.947,19
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	55.911,27
		720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	50.343,70
		721 PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0,00
		722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	5.567,57
73		PREJETE DONACIJE (730+731+732)	0,00
		730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
		731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
		732 DONACIJE ZA ODPRAVO POSLEDIC NARAVNIH NESREČ	0,00
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.337.061,90
		740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.659.464,11
		741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	677.597,79
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	0,00
		787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.197.304,98
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.145.186,04
		400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	417.445,48
		401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	67.121,11
		402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.638.583,62
		403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	22.035,83
		409 REZERVE	0,00



41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	2.582.049,69
		410 SUBVENCije	277.561,16
		411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.060.174,40
		412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	427.560,00
		413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	816.754,13
		414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.341.136,72
		420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.341.136,72
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	128.932,53
		431 INVESTI. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	100.127,50
		432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	28.805,03
III.		PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)(I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-674.181,36
B.		RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
		750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
		751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
		752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
		440 DANA POSOJILA	0,00
		441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
		442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
		443 POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽ. V JAV. SKLADIH IN DRUGIH PRAV. OSEBAH JAV. PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0,00
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0,00
C.		RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	523.800,00
		500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	523.800,00
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	30.987,65
		550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	30.987,65
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-181.369,01
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	492.812,35
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III.)	674.181,36
		Stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2011	-100.976,79

## 3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja, posebni del proračuna – odhodki po programski klasifikaciji ter bilanca stanja, so sestavni del zaključnega računa proračuna.

## 4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Pivka za leto 2011 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-12/2012

Pivka, dne 12. aprila 2012

Župan  
Občine Pivka  
**Robert Smrdelj** l.r.

## POSTOJNA

**1268. Odlok o zaključnem računu Občine Postojna za leto 2011**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 84/10 – Odl. US), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU12) ter 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07 in 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 9. seji dne 12. 4. 2012 sprejel

**O D L O K**  
**o zaključnem računu Občine Postojna za leto 2011**

## 1. člen

Občinski svet Občine Postojna sprejme Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Postojna za leto 2011.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Postojna je sestavljen iz splošnega in posebnega dela. Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Postojna za leto 2011 so bili realizirani v zneskih, kot je prikazano v bilanci prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, ki predstavljajo splošni del proračuna. V posebnem delu proračuna so izkazani predvideni in realizirani izdatki proračuna Občine Postojna za leto 2011.

KONTO	OPIS	Realizacija 2011
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	16.518.062
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.618.360
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	10.650.927
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	8.551.144
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.764.370
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	333.117
706	DRUGI DAVKI	2.296
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.967.433
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	2.766.894
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	7.372
712	DENARNE KAZNI	122.947
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	91.146
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	979.074
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	295.783
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	209.026
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	86.757
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	1.810
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.810
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.602.109
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	777.609

741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	824.500
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	0
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	15.994.206
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	5.787.749
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.042.309
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	167.299
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	4.315.949
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	222.193
409		SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	40.000
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	5.155.610
410		SUBVENCije	322.068
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.015.655
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	774.920
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.042.968
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.918.174
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.918.174
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	132.673
430		INVESTICIJSKI TRANSFER	
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	113.456
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	19.217
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	523.856
B.		RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
	VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I. + IV.) – (II. + V.)	523.856
C.		RAČUN FINANCIRANJA	
50	VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
55	IX.	ODPLAČILA DOLGA (550)	403.321
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	403.321
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	-403.321
	XI.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X) = (I.+IV.+VIII.) – (II.+V.+IX.)	120.535
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	9.070

## 3. člen

Sestavni del tega odloka so tudi dokumenti zaključnega računa pripravljenega v skladu z Navodilom o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter Metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-296/2011

Postojna, dne 12. aprila 2012

Župan  
Občine Postojna  
**Jernej Verbič** l.r.

**1269. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje POC Veliki Otok enota urejanja prostora PO 01 Veliki Otok – tehnološki park**

Na podlagi 58., 59., 60. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10) je Občinski svet Občine Postojna na 9. seji dne 12. 4. 2012 sprejel

## O D L O K

### o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje POC Veliki Otok enota urejanja prostora PO 01 Veliki Otok – tehnološki park

#### I. UVODNE DOLOČBE

## 1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljevanju: OPPN) za območje POC Veliki Otok enota urejanja prostora PO 01 Veliki Otok – tehnološki park.

## 2. člen

(prostorske ureditve, ki se urejajo z OPPN)

Ta odlok določa prostorske ureditve v območju OPPN, pogoje za gradnjo novih objektov, ureditev pripadajočih zunanjih površin, pogoje za gradnjo prometne, energetske, komunalne in telekomunikacijske ter druge javne gospodarske infrastrukture.

## 3. člen

(vsebina OPPN)

- območje OPPN,
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve,
- načrt parcelacije,
- vplive in povezave z sosednjimi enotami urejanja prostora,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in varstvo naravnih virov ter ohranjanja narave,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro.

## 4. člen

(sestavni deli OPPN)

Sestavni deli OPPN so:

- |      |   |             |
|------|---|-------------|
| I.   | Besedilo odloka   |             |
| II.  | Grafični del, ki obsega naslednje grafične načrte:                            |             |
| 1.   | Načrt namenske rabe prostora  |             |
| 1.1. | Izsek iz Občinskega prostorskega načrta Občine Postojna (Uradni list RS, št.) | M 1:5000    |
| 2.   | Vplivi in povezave s sosednjimi enotami prostora                              |             |
| 2.1. | Vplivi in povezave s sosednjimi enotami prostora                              | 1:2000      |
| 3.   | Načrt območja OPPN z načrtom parcelacije                                      |             |
| 3.1. | Katastrski načrt s prikazom območja OPPN                                      | M 1:1000    |
| 3.2. | Geodetski načrt s prikazom območja OPPN                                       | M 1:1000    |
| 3.3. | Načrt obodne parcelacije in parcelacije zemljišč                              | M 1:1000    |
| 3.4. | Načrt zakoličbe   | M 1:1000    |
| 4.   | Načrt arhitekturnih, krajinskih in oblikovalskih rešitev prostorskih ureditev |             |
| 4.1. | Ureditvena situacija  | M 1:500     |
| 4.2. | Značilni prerezi  | M 1:500     |
| 4.3. | Prometna ureditev in načrt intervencijskih poti                               | M 1:500     |
| 4.3. | 1., 2., 3., 4., 5. Vzdolžni profili cest                                      | M 1:500/100 |
| 4.4. | Zbimi načrt komunalnih vodov in naprav  | M 1:500.    |

## 5. člen

(priloge OPPN)

Priloge OPPN so:

1. izvleček iz Občinskega prostorskega načrta Občine Postojna,
2. prikaz stanja v prostoru,
3. strokovne podlage,
4. smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
5. obrazložitev in utemeljitev OPPN,
6. povzetek za javnost.

#### II. OBMOČJE OPPN

## 6. člen

(območje OPPN)

Obseg:

Območje OPPN obsega enoto urejanja prostora PO 01 Veliki Otok – tehnološki park.

Območje obsega območje nepozidanih stavbnih površin namenjenih gospodarskim dejavnostim.

Površina območja OPPN je 34154 m<sup>2</sup>.

Območje obsega naslednje parcele: 1449/49, 1543/2, 1542/2, 1541/2, 1540/2, 1539, 1538, 1537, 1536, 1535, 1534, 1533, 1532, 1531/1, 1530, 1529, 1528, 1527, 1526, 1525, 1524/1, 1523/3, 1522/1, 1521, 1520/2, 1519/2 vse k.o. Zagon.

Meja območja OPPN je razvidna iz grafičnih načrtov: 1.1 Izsek iz Občinskega prostorskega načrta Občine Postojna, 3.1. katastrski načrt s prikazom območja OPPN in 3.2. Geodetski načrt s prikazom območja OPPN.

Načrt parcelacije je razviden iz grafičnih načrtov: 3.3 Načrt obodne parcelacije in parcelacije zemljišč in 3.4 Načrt zakoličbe.



### III. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

#### 7. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja)

Območje OPPN se prometno navezuje na državno cesto R3-913, odsek Postojna–motel Erazem preko planske enote PO 02/1 IC Veliki Otok. Dostop do območja je po obstoječih in predvidenih prometnih površinah in cestah območja.

Predvidena je prometna povezava in sicer območja zelenih in rekreacijskih površin na jugu območja z vasjo Veliki Otok.

Vplivi in povezave so razvidni iz grafičnega načrta

2.1. Lega območja v širšem prostoru.

#### 8. člen

(dopustni posegi)

Na območju OPPN so dopustni naslednji posegi:

- redna in investicijska vzdrževalna dela in rekonstrukcije objektov,
- gradnja novih objektov,
- rekonstrukcije obstoječih objektov,
- sprememba namembnosti obstoječih objektov,
- gradnja prometne, komunalne, energetske in druge gospodarske infrastrukture,
- postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov,
- urejanje utrjenih in zelenih zunanjih površin.

#### 9. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

Območje OPPN je razdeljeno na prostorske enote:

1. Prostorske enote P1, P2, P3, P4, P5: površine namenjene gradnji objektov gospodarskih dejavnosti.
2. Prostorska enota Z: površine namenjene ureditvi igrišč, otroškega igrišča in gradnji prometne in komunalne infrastrukture.
3. Prostorska enota J: območje javnih prometnih površin, cest, zelenih površin namenjenih gradnji parkirišč, prometne in komunalne infrastrukture in urejanju zemljišč na stiku z mejnimi območji primarne rabe.

Členitev območja na prostorske enote je razvidna iz grafičnih načrtov: 3.1. Katastrski načrt s prikazom območja OPPN in 3.2. Geodetski načrt s prikazom območja OPPN.

Namembnost prostorskih enot v območju OPPN:

1. Prostorske enote P1, P2, P3, P4, P5:
  - 12510 Industrijske stavbe in skladišča,
  - 12520 Rezervoarji, silosi in skladišča,
  - 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo – tehnološki park,
  - 23020 Energetski objekti, samo za izkoriščanje obnovljivih virov energije,
  - 24203 Odlagališča odpadkov – zbirni center za odpadke,
  - 12112 Gostilne, restavracije in točilnice, ki služijo temu območju,
  - 12203 Druge upravne in pisarniške stavbe v sklopu osnovne proizvodne dejavnosti,
  - 12301 Trgovske stavbe v sklopu osnovne proizvodne dejavnosti,
  - 12420 Garažne stavbe,
  - Odprta parkirišča: parkirne površine in garaže za tovarna vozila, ki presegajo 3,5 ton za avtobuse ter za priklopnike teh motornih vozil,
  - Gradnja objektov mobilne telefonije,
  - 21120 Lokalne ceste in javne poti: ulice in drevoredi v varovalnem pasu cest, cestni priključki in križišča, pristopi do objektov in zemljišč, funkcionalne prometne površine ob objektih, parkirišča, prometna signalizacija in prometna oprema, pešpoti in drugi objekti namenjeni varnosti prometa, zaščiti ceste ter zemljišč in objektov vzdolž ceste pred vplivi prometa,

- 22221 Distribucijski cevododi za pitno vodo,
- 22231 Cevovodi za odpadno vodo,
- 22240 Distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja.

2. Prostorska enota Z:

Občinske ceste

- 21120 Lokalne ceste in javne poti: ulice in drevoredi v varovalnem pasu cest, cestni priključki in križišča, pristopi do objektov in zemljišč, funkcionalne prometne površine ob objektih, parkirišča, prometna signalizacija in prometna oprema, pešpoti in drugi objekti namenjeni varnosti prometa, zaščiti ceste ter zemljišč in objektov vzdolž ceste pred vplivi prometa,
- 24122 Drugi gradbeno inženirski objekti za prosti čas in rekreacijo (otroška igrišča parki zelenice in druge urejene zelene površine),
- 24110 Športna igrišča
- 22221 Distribucijski cevododi za pitno vodo
- 22231 Cevovodi za odpadno vodo
- 22240 Distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja
- 23020 Energetski objekti, samo za izkoriščanje obnovljivih virov energije,
- 12112 Gostilne, restavracije in točilnice, ki služijo temu območju, do 100 m<sup>2</sup> BEP.

3. Prostorska enota J:

– Občinske ceste

- 21120 Lokalne ceste in javne poti: ulice in drevoredi v varovalnem pasu cest, cestni priključki in križišča, pristopi do objektov in zemljišč, funkcionalne prometne površine ob objektih, parkirišča, prometna signalizacija in prometna oprema, pešpoti in drugi objekti namenjeni varnosti prometa, zaščiti ceste ter zemljišč in objektov vzdolž ceste pred vplivi prometa,
- 24122 Drugi gradbeno inženirski objekti za prosti čas in rekreacijo (otroška igrišča parki zelenice in druge urejene zelene površine),
- 22221 Distribucijski cevododi za pitno vodo,
- 22231 Cevovodi za odpadno vodo,
- 22240 Distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja.

#### 10. člen

(Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve)

Glede na dejstvo, da investitorji še niso znani, zazidalna zasnova območja predvideva urejanje zemljišč, namenjenih izključno javni rabi – prostorska enota J (koridorje cestne in komunalne infrastrukture s spremljajočimi objekti in zelenimi površinami v okviru katerih se premosti višinske razlike med posameznimi platoji namenjenimi gradnji objektov in višinske razlike napram sosednjim območjem urejanja – zemljišča v primarni namenski rabi) ter območja stavbnih zemljišč P1, P2, P3, P4 in P5 na katerih je dovoljena gradnja objektov. OPPN podaja robne pogoje glede postavitve in oblikovanja objektov, ki še vedno zagotavljajo celovito urbanistično obravnavo območja.

Vsa stavbna zemljišča, ki se oblikujejo na posameznem območju namenjenemu gradnji, morajo imeti zagotovljen dostop do predvidene javne ceste in možnost direktne priključitve na komunalno infrastrukturo. Obvezne so gradbene meje objektov oziroma glavne smeri fasad (praviloma vzdolž ali pravokotno na dovoze ceste) ter odmiki od javnih cest in infrastrukture, v notranjosti parcel pa se objekti glede na potrebe poljubno oblikujejo glede na svojo funkcijo.

1. Prostorske enote P1, P2, P3, P4, P5:

Posamezna območja namenjena gradnji P1, P2, P3, P4 in P5 se lahko delijo na manjše gradbene parcele.

V grafičnih prilogah so določena območja gradbenih parcel P1, P2, P3, P4 in P5 za proizvodnjo ter maksimalna meja zazidljivosti stavbnih zemljišč glede na minimalne odmike od cestne in komunalne infrastrukture.

Stavbam se določijo najvišja in najnižja dopustna višina ter kota pritličja objektov z usmeritvami za zunanjo ureditev parcel.

## 2. Prostorska enota Z:

V prostorski enoti je predvidena gradnja športnega igrišča, balinišča, otroškega igrišča in spremljajočega gostinskega objekta s sanitarnimi in garderobnimi prostori. Območje se delno zasuje in krajinsko uredi primerno svojemu namenu.

Na območju se uredi potrebna parkirišča. Dostop do območja je mogoč z juga iz smeri vasi Veliki Otok in iz severa iz smeri območja namenjenega proizvodnji.

## 3. Prostorska enota J:

V prostorski enoti je predvidena gradnja dostopnih javnih cest s pripadajočimi objekti, obračališča in ureditev zelenih površin.

Vsi potrebni oporni zidovi, ki so predvideni med območjem OPPN in odprtim prostorom se zgradijo kot kamnite zložbe. Kjer predstavlja kamnita zložba rob ceste se nanjo montira zaščitna cestna ograja.

## 11. člen

(pogoji za gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov)

V območju OPPN je dovoljena postavitev naslednjih enostavnih in nezahtevnih objektov:

## 1. Prostorske enote P1, P2, P3, P4, P5:

Nezahtevni objekti:

Objekti za lastne potrebe:

lesena, žična ali zelena ograja nižja od 1,8 m, škarpe in podporni zidovi.

Urbana oprema.

Na površine streh se lahko umesti fotovoltaične celice.

Enostavni objekti:

Objekti za lastne potrebe: nadstrešek, enoetažni pritlični objekt, utrjena dvorišča, pomožni komunalni objekti razen tipske greznice, male čistilne naprave in vodnega zajetja.

Pomožni infrastrukturni objekti: objekt javne razsvetljave, varovalne ali protihrupne ograje.

Pomožni energetski objekti razen tipski zabojnik za skladiščenje jeklenk.

Pomožni komunalni objekti razen tipske greznice, male čistilne naprave in vodnega zajetja.

Ekološki otok.

Cestni priključek na javno občinsko cesto.

## 2. Prostorska enota Z:

Pomožni infrastrukturni objekti, pomožni energetski in komunalni objekti in urbana oprema.

Vadbeni objekti: igrišča namenjena športu in rekreaciji na prostem.

Ekološki otok.

## 3. Prostorska enota J:

Pomožni infrastrukturni objekti, pomožni energetski in komunalni objekti in urbana oprema.

Ekološki otok.

V okviru investicijskih vzdrževalnih del ali gradnje objekta je dovoljena:

- namestitvev agregata za proizvodnjo električne energije,
- namestitvev naprave za ogrevanje,
- namestitvev sončnega zbiralnika ali sončnih celic,
- namestitvev toplotne črpalke,
- namestitvev vetrnice za proizvodnjo električne energije,
- izvedba vrtnice za geosondo,
- namestitvev klima naprav,
- izvedba notranjih instalacij,
- izvedba klančin za dostop v objekt,
- ureditev dvorišč,
- vgradnja strešnih oken,
- namestitvev hišnih TV anten.

## 12. člen

(pogoji za oblikovanje objektov in zunanjih površin)

## 1. Prostorske enote P1, P2, P3, P4, P5:

Tlorisna velikost poslovnih objektov je pogojena s funkcionalno zasnovo objektov in velikostjo gradbenih parcel.

Dovoljeno je povezovanje posameznih stavb v obliki vrstne gradnje. Takšna gradnja je dovoljena v kolikor so zagotovljene požarnovarnostne zahteve (protipožarne ločitve).

Etažnost poslovnih objektov: Maksimalna višina objektov je 10,00 m. Višina objekta od kote urejenega pritličja do najvišje točke stavbe.

Podkletitev stavb ni dovoljena. V primeru, da se izvede dostop do stavbe iz dveh dostopnih cest različne višine glede na višinsko razliko v terenu, se za koto pritličja šteje koto stopa z najnižjo višinsko koto.

Oblika strehe novih objektov: simetrična dvokapnica, enokapnice oziroma ravne strehe, naklona strešin do 25°, strešno konstrukcijo je dovoljeno tudi rahlo ukrivljati.

## 2. Prostorska enota Z:

Maksimalni tlorisni gabariti predvidenih objektov:

športno igrišče: 34,00 x 19,00 m

balinišče: 27,50 x 6,00 m

spremljajoči objekt: 5,00 x 6,00 m.

Oblika strehe spremljajočega objekta: simetrična dvokapnica, naklona strešin do 25°, kritina rdeče barve.

## 3. Prostorska enota J:

Vse brežine in zelene površine predvidene med posameznimi prostorskimi enotami, pomenijo višinsko regulacijo terena in se izvedejo v naklonu minimalno 2:3. Vse se po končanih delih humusirajo, zatravijo in lahko zasadijo z nizkim avtohtonim grmičevjem. Ob cestah A in B se zasadi drevored iz visokodebelnega drevja avtohtonih vrst.

Območja zelenih površin med predvidenimi objekti in mejo območja OPPN so predvidena zaradi izvedbe brežin do območij v primarni rabi. Vse te zelene površine se humusirajo in zatravijo, lahko se zasadijo z avtohtonim grmičevjem. Na enak način se uredijo zelene površine ob vzožjih kamnitih zložb. Z južne strani naj se zasadijo drevesa, ki naj omilijo pogled na območje proizvodnih objektov.

Obvezna je izdelava načrta zelenih površin, vključno z urbano opremo in zunanjo razsvetljavo. Le-tega je potrebno uskladiti z občinsko upravo Občine Postojna.

## 13. člen

(višinske kote prostorskih enot in stavb)

Kota tal pritličja posameznih objektov se mora prilagajati koti utrjenega terena posamezne prostorske enote. Kota pritličja posameznega objekta je lahko največ 0,3 m nad koto utrjenega terena posamezne prostorske enote.

Kote utrjenega terena posameznih prostorskih enot:

P1 524,60 m.n.v.

P2 525,00 m.n.v.

P3 527,50 m.n.v.

P4 526,00 m.n.v.

P5 530,50 m.n.v.

J predvideno igrišče 530 m.n.v.

Spremljajoča igrišča in objekt 529,00 m.n.v.

## 14. člen

(gradbene meje, odmiki)

Gradbene meje objektov so razvidne iz grafične priloge: Ureditvena situacija list 4.1.

Gradbene meje so linije do katerih lahko segajo objekti v posamezni prostorski enoti.

Odmiki objektov od javnih dostopnih cest morajo znašati najmanj 6,0 m.

Odmiki objektov od parcelnih meja gradbenih parcel morajo znašati 5,0 m, v primeru delitve gradbene parcele posamezne prostorske enote na več gradbenih parcel pa morajo odmiki znašati min. 4,0 m.

Ti odmiki ne veljajo v primeru povezovanja posameznih stavb v obliki vrstne gradnje, ko lahko stavbe segajo do meje gradbene parcele, ob pogoju, da so zagotovljene požarnovarnostne zahteve (protipožarne ločitve).

Odmiki nezahtevnih in enostavnih objektov od meje sosednjih gradbenih parcel morajo znašati najmanj 1,5 m.

Odmiki objektov od obstoječih in predvidenih komunalnih vodov in naprav morajo biti usklajeni z veljavnimi tehničnimi predpisi.

#### 15. člen

(pogoji za oblikovanje objektov)

Skupni pogoji za oblikovanje in konstrukcijo objektov:

- fasade objektov so dovoljene v klasični izvedbi (zidane ali ometane) oziroma iz prefabriciranih elementov,
- uporabljajo se lahko elementi tradicionalne arhitekture (kamen, les, omet) kot tudi sodobni materiali (jeklo, polimerne fasadne plošče, steklo, pločevine),
- okenske in vratne odprtine morajo biti razporejene v skladu z kompozicijsko zasnovo objekta ali osno,
- objekti so lahko grajeni s klasičnimi oziroma sodobnimi gradbenimi materiali v masivni konstrukciji oziroma v montažni izvedbi.

#### 16. člen

(faktor zazidanosti)

Faktor zazidanosti posamezne gradbene parcele kot razmerje med zazidano površino objekta vključno in celotno površino parcele je dovoljen do največ 0,60.

#### 17. člen

(pogoji za ureditev okolice objektov)

Glavni dovozi do parcel in glavni vhodi v poslovne objekte so predvideni v pritlični etaži v nivoju terena preko notranjih internih cest. V primeru višinskih razlik med dostopnimi cestami se lahko ti izvedejo tudi v nadstropni etaži.

Investitorji so dolžni zagotoviti zadostno število parkirnih mest za svojo dejavnost (za stranke in zaposlene) v okviru svoje parcele.

Zunanje površine poslovnih objektov morajo biti urejene predvsem kot povozne oziroma manipulativne površine – servisno dvorišče.

Parcele poslovnih objektov je dovoljeno ograditi z ograjo maksimalne višine 1,8 m, ki mora biti odmaknjena od javnih površin: ceste – min. 1,0 m, oporni zidovi med posameznimi plati, brežine, ki ločujejo posamezne prostorske enote – min 0,5 m. Ograje morajo biti zgrajene tako, da ne ovirajo preglednosti.

Po končanih delih je potrebno vse odkopne in nasipne brežine v prostorski enoti J in Z humusirati in zatraviti oziroma hortikulturno urediti.

Otroško in športno igrišče se ogradi z ustreznimi ograjami (odbojna ograja ali ustrezno visoka mreža). Višine teh ograj mora biti prilagojena zagotavljanju varnosti.

#### 18. člen

(merila za določanje gradbenih parcel)

1. Prostorska enota J: obsega parcele grajenega javnega dobra.

2. Prostorske enote P1, P2, P3, P4, P5:

Dovoljena je delitev parcel (prostorskih enot), prikazanih v grafičnih prilogah, ob zagotavljanju nemotenega dostopa do grajenega javnega dobra ter priključevanja le-teh na gospodarsko javno infrastrukturo.

Parcele posameznih objektov bodo dokončno določene in prikazane na podlagi programov izbranih investitorjev v dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Velikost in oblika gradbene parcele morata upoštevati:

- tipologijo pozidave in predpisano stopnjo izkoriščenosti parcele, odmike, gradbene meje,
- velikost in tlorisno zasnovo objektov,
- namen, velikost in zmogljivost načrtovanih objektov,
- možnost priključitve na infrastrukturne objekte in naprave.

Velikost in oblika gradbene parcele morata zagotoviti:

- spremljajoče dejavnosti osnovnemu objektu (nezahtevni in enostavni objekti, parkirni prostori, manipulativne površine),
- predpisane intervencijske dostope in površine za gasilska in druga reševalna vozila,
- potrebne odmike ali požarne ločitve za omejevanje širjenja požara na sosednje parcele.

Investitorji morajo na gradbenih parcelah zagotoviti prostor za obračanje vseh vozil tako, da se prepreči vzvratno vključevanje vozil na cesto.

Na posamezni gradbeni parceli je ob javnih cestah potrebno zagotoviti plato za posode za ločeno zbiranje odpadkov (biološki, embalaža in mešani odpadki).

#### 19. člen

(načrt parcelacije)

Načrt parcelacije z zakoličbenimi mejnimi točkami posameznih gradbenih parcel je prikazan na karti Načrt zakoličbe, list št. 3.4.

### IV. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE

#### 20. člen

(varstvo kulturne dediščine)

Pred kakršnim koli posegom v zemeljske plasti je treba skladno z veljavno zakonodajo s področja varstva kulturne dediščine izvesti predhodne arheološke raziskave.

### V. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJA NARAVE

#### 21. člen

(varstvo okolja in naravni viri)

##### 1. Splošno

V času gradnje in uporabe je treba upoštevati okoljevarstvene ukrepe za čim manjšo obremenitev okolja.

##### 2. Varstvo vode in podzemne vode

Na obravnavanem območju je treba evidentirati morebitne vodne vire, jih ohraniti in ustrezno urediti.

V pripravi je Uredba o vodovarstvenih območjih za vodna telesa vodonosnikov območja Občine Postojna in Občine Cerkljica. Po sprejetju omenjene uredbe bodo na vodovarstvenih območjih dovoljeni le tisti posegi v prostor, ki bodo skladni z določili uredbe.

3. Vse vozne in parkirne površine morajo imeti ustrezne robnike in morajo biti speljane preko lovilcev olj v meteorno kanalizacijo.

4. V času gradnje je treba predvideti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbiščih, da bo preprečeno onesnaževanje voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja ali uporabe tekočih goriv ali drugih nevarnih snovi.

V času gradnje je treba upoštevati naslednje ukrepe:

– Pri gradnji je treba vse odpadne tehnološke vode zbrati in preprečiti izpust v tla.

– Sanitarije na gradbišču morajo biti priključene na javno kanalizacijsko omrežje. Dovoljena je uporaba kemičnih stranišč.

– Uporaba gradbenega materiala, iz katerega se lahko izločajo snovi, škodljive za vode ni dovoljena.

– Prepovedano je izlivanje kemikalij ali tekočih nevarnih odpadkov v tla, vode ali kanalizacijo.

##### 5. Varstvo zraka

Prezračevanje nadzemnih delov objektov in kletnih etaž mora biti izvedeno tako, da ne bodo presežene dovoljene vrednosti. Izpusti naprav za prezračevanje morajo biti usmerjeni v območje, kjer v neposredni bližini ni zunanjih prostorov, kjer se dalj časa zadržujejo ljudje. Odvod zraka iz sanitarnih in

pomožnih prostorov in tehnološko onesnaženi zrak je potrebno speljati nad strehe objektov.

Ovoji fasad morajo biti izvedeni tako, da izpolnjujejo pogoje veljavne zakonodaje o učinkoviti rabi energije.

V času gradnje je potrebno preprečevati nekontrolirano prašenje.

#### 6. Varstvo pred hrupom

Nove objekte je potrebno izvesti tako, da uporabniki ne bodo izpostavljeni presežnim mejnim vrednostim kazalcev hrupa predpisanih po veljavni zakonodaji.

#### 7. Odstranjevanje odpadkov

Na posamezni gradbeni parceli je ob javnih cestah potrebno zagotoviti plato za posode za ločeno zbiranje odpadkov (biološki, embalaža in mešani odpadki).

Z gradbenimi odpadki, ki nastajajo v času gradnje se ravna skladno z veljavno zakonodajo in predpisi.

S posebnimi odpadki, ki bi nastajali pri proizvodnji se ravna v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi.

### 22. člen

(ohranjanje narave)

Odstranjevanje vegetacije (ne le lesne vegetacije) se mora izvajati izven časa gnezditve ogroženih in zavarovanih ter evropsko pomembnih vrst ptic kot sta kosec in rjavi srakoper.

Mejo severozahodnega dela območja se pred pričetkom izvajanja del začasno fizično ogradi, tako da ne bo prihajalo do poseganja (z zemljino ali kakšnim koli gradbenim materialom) izven območja OPPN.

Med izgradnjo in v času obratovanja območja je potrebno zagotoviti vse okoljevarstvene ukrepe za preprečevanje onesnaževanja.

Vse zasaditve se izvajajo z avtohtono vegetacijo.

Zunanje osvetljevanje naj se načrtuje v čim manjši možni meri. Prižiganje svetilk naj bo senzorsko.

Pri načrtovanju zunanje razsvetljave se zaradi preprečevanja svetlobnega onesnaževanja načrtuje uporabo takih svetilk, ki omogočajo osvetljava talnih površin in ne osvetlujejo neba in širše okolice. Uporabijo se žarnice s čim manjšim deležem ultravijolične svetlobe. Sistem osvetljevanja se načrtuje skladno z predpisi, ki določajo mejne vrednosti svetlobnega onesnaževanja okolja.

## VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

### 23. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom)

#### 1. Splošno

Predvideni objekti morajo biti načrtovani potresno varno glede na VII. stopnjo potresne ogroženosti območja po MSK lestvici in glede na projektni pospešek tal 0,200.

Območje OPPN se delno nahaja na območju ogroženem zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda. Končna ureditev celotnega območja OPPN je izdelana na podlagi Hidrološko hidravlične presoje in karte poplavne nevarnosti za določitev poplavnih območij na kraških poljih ob predvidenem območju OPPN Veliki Otok in je predvidena vsaj 50 cm nad koto Q500.

Vsi objekti morajo biti projektirani skladno z Uredbo o graditvi in vzdrževanju zaklonišč.

Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

- Pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
- Odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov,
- Odmike objektov od parcelnih mej,
- Prometne in delovne površine za intervencijska vozila,
- Vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

V fazi izdelave projektne dokumentacije je treba za objekte, ki so določeni v Pravilniku o študiji požarni varnosti, v sklopu projektne dokumentacije PGD izdelati študijo požarne varnosti. Za stavbe, kjer požarne študije ni potrebno izdelati mora predpisani nivo požarne varnosti izhajati iz sestavnega dela dokumentacije PGD: elaborata požarne varnosti.

#### 2. Intervencijske poti in površine

Do novih objektov so predvideni dostopi in površine za delovanje intervencijskih vozil v skladu z veljavnimi predpisi.

V vsaki fazi izgradnje je treba zagotoviti ustrezno ureditev dostopov in površin za delovanje intervencijskih vozil.

3. Pri gradnji in obratovanju objektov na območju OPPN je potrebno zagotoviti vse ukrepe za preprečevanje širjenja požara v naravno okolje in sosednja poselitvena območja.

4. Pri gradnji in obratovanju objektov na območju OPPN je potrebno zagotoviti vse ukrepe za preprečevanje nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov.

5. Požarna zaščita novih objektov je predvidena z zunanjim hidrantnim omrežjem s hidranti.

Hidrantno omrežje se bo zgradilo z ustreznim številom hidrantov z minimalnim potrebnim pretokom 10l/s ter statičnim tlakom 4.40 bar in dinamičnim tlakom 4.10 bar razporejenih na razdaljo 100 do 150 m.

## VII. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA JAVNO GOSPODARSKO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

### 24. člen

(pogoji za prometno urejanje)

#### 1. Motorni promet

Območje, ki se ureja z OPPN se prometno navezuje preko obstoječega cestnega omrežja obstoječe poslovno obrtne cone PO 02/1 IC Veliki Otok na državno cesto Postojna–motel Erazem.

Cestno omrežje območja upošteva točke prometnih povezav z območjem IC Veliki Otok in obstoječo ter predvideno namembnost površin.

Notranje prometno omrežje je sestavljeno iz naslednjih cest:

- dostopne ceste A
- dostopne ceste B
- prečne ceste C
- servisne ceste D
- servisne ceste F
- dostopne ceste E.

#### 2. Dostopne ceste

Glavna dostopna cesta v novo poslovno obrtno cono je cesta A in se navezuje na obstoječe cestno omrežje obstoječe poslovno obrtne cone, poteka proti jugu do križišča s cesto B in cesto E.

Predvidena računsko hitrost za določitev minimalnih elementov in prečnih sklonov vozišča je 50 km/h.

Cesta A je širine 6.00 m z enostranskim pločnikom širine 1.50 m. Vozišče se izvede kot utrjena asfaltna površina z obojestranskimi robniki.

Nadaljevanje ceste A je cesta B, ki se preusmeri proti zahodu in poteka do roba območja poslovno obrtne cone. Cesta B se konča kot slepa ulica.

Cesta B je širine 6.00 m z enostranskim pločnikom širine 1.50 m. Vozišče se izvede kot utrjena asfaltna površina z obojestranskimi robniki.

Dostopna cesta E se naveže na cesto B in poteka proti severovzhodu z navezavo na cestno omrežje obstoječe poslovno obrtne cone.

Cesta E je širine 6.00 m. Vozišče se izvede kot utrjena asfaltna površina z obojestranskimi robniki.

Na dostopne ceste se priključujejo izvozi objektov nove zazidave.



Višinske razlike znotraj območja OPPN premostijo z betonskimi podpornimi zidovi višine do 1.50 m.

### 3. Prečne ceste

Prečna cesta C se naveže na dostopno cesto B s potekom proti severu zazidave.

Na prečno cesto se priključujejo izvozi objektov nove zazidave in servisna cesta D.

Cesta C je širine 6.00 m. Vozišče se izvede kot utrjena asfaltna površina z obojestranskimi robniki.

Višinske razlike se znotraj območja OPPN premostijo z betonskimi podpornimi zidovi višine do 1.50 m.

Predvidena računaska hitrost za določitev minimalnih elementov in prečnih sklonov vozišča je 50 km/h.

### 4. Servisne ceste

Servisna cesta F je slepa cesta in se naveže na dostopno cesto B s potekom proti jugu zazidave.

Na prečno cesto se priključujejo izvozi objektov nove zazidave.

Cesta F je širine 6.00 m. Vozišče se izvede kot utrjena asfaltna površina z obojestranskimi robniki.

Višinske razlike se napram zaledju – zazidavi premostijo z betonskimi podpornimi zidovi višine do 1.50 m.

Servisna cesta E je slepa cesta in se naveže na prečno cesto C s potekom proti severovzhodu zazidave.

Na prečno cesto se priključujejo izvozi objektov nove zazidave.

Cesta D je širine 6.00 m. Vozišče se izvede kot utrjena asfaltna površina z obojestranskimi robniki.

Predvidena računaska hitrost za določitev minimalnih elementov in prečnih sklonov vozišča je 50 km/h.

Vse slepe javne ceste imajo predvideno gradnjo obračališča za potrebe komunalnih vozil.

Vse višinske diference med območjem OPPN in naravnim okoljem se premostijo z kamnitimi zložbami. V primeru, da te premoščajo višinsko razliko med cestnim telesom in naravnim okoljem se na kamnito zložbo montira zaščitno cestno ograjo.

### 5. Križišča

Primarna križišča znotraj območja predstavljajo vsa medsebojna križanja dostopnih, prečnih in servisnih cest.

Križišče dostopne ceste A, dostopne ceste B, dostopne ceste E in dostopa na parkirišče se uredi kot križišče s štirimi priključnimi kraki.

Križišče dostopne ceste B in prečne ceste C se uredi kot križišče s tremi priključnimi kraki.

Križišče dostopne ceste B, servisne ceste F in dostopa do objektov se uredi kot križišče s štirimi priključnimi kraki.

Križišče prečne ceste C in servisne ceste D se uredi kot križišče s tremi priključnimi kraki.

### 6. Trasni elementi

– računaska hitrost  $v = 50$  km/h v območju posameznega križišča

– uvozni radiji priključkov posameznih krakov so preverjeni na prevoznost z linijami za sledenje za vlečno vozilo z zunanjim obračalnim krogom – radij 12.00 m

– hodnik za pešce je širine 1.50 m

– kolesarske steze ni.

### 7. Priključki

V območju obdelave so vsi primarni in sekundarni priključki izvedeni za nemoteno manipulacijo z vlečnim tovornim vozilom.

### 8. Kolesarski promet

Kolesarskega prometa na lokaciji ni.

### 9. Peš promet

Uredi se enostranski pločnik minimalne širine 1.50 m, ki poteka vzdolž dostopne ceste A in dostopne ceste B in je od vozišča ločen z dvignjenim betonskim robnikom.

### 10. Mirujoči promet

Predvidena je ureditev 20 parkirnih mest in 1 rezervirano parkirno mesta za invalide na območju Z. Na območjih namenjenih proizvodni dejavnosti se parkirna mesta uredijo v okviru posamezne gradbene parcele.

Za posamezni objekt oziroma dejavnost v objektu je predvidena zagotovitev potrebnega števila parkirnih mest v sklopu gradbene parcele objektov.

12510 Industrijske stavbe (do 200 m <sup>2</sup> )	1 PM/30 m <sup>2</sup> bruto etažne površine, ne manj kot 2 PM
12510 Industrijske stavbe (več kot 200 m <sup>2</sup> )	1 PM/50 m <sup>2</sup> bruto etažne površine
12520 Rezervoarji, silosi in skladišča	1 PM/150 m <sup>2</sup> bruto etažne površine in ne manj kot 3 PM
12510 Industrijske stavbe (delavnice za servis motornih vozil)	6 PM/popravilno mesto
12203 Druge upravne in pisarniške stavbe	1 PM/30 m <sup>2</sup> bruto etažne površine
12301 Trgovske stavbe (lokalna trgovina pod 500 m <sup>2</sup> )	1 PM/50 m <sup>2</sup> bruto etažne površine, ne manj kot 2 PM
12304 Stavbe za druge storitvene dejavnosti (obrtne servisne dejavnosti – frizer, urar, čistilnica, fizioterapija, avtopralnice, lekarne ...)	1 PM/30 m <sup>2</sup> bruto etažne površine, ne manj kot 2 PM
12630 Stavbe za izobraževanje	1,25 PM/učilnico
avtomatske avtopralnice	5 PM/pralno napravo
samopostrežne avtopralnice	3 PM/pralni prostor

### 11. Odvodnjavanje

Odvodnjavanje je zasnovano s prečnim in vzdolžnim nagibom. Voda se ob robniku odvaja do požiralnikov v kanalizacijski sistem in izpustom v okolje.

Kanalizacija parkirišča se priključuje preko separatorja na kanalizacijsko omrežje.

### 25. člen

(pogoji za komunalno in energetsko urejanje)

1. Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture v območju OPPN:

– Novi objekti morajo biti priključeni na predvideno komunalno, energetsko in telekomunikacijsko infrastrukturno omrežje in sicer kanalizacijsko, vodovodno, plinsko, elektroenerget-

ska in telekomunikacijsko omrežje. Priključitev se izvede po pogojih posameznih upravljavcev komunalnih vodov.

– Komunalni, energetski in telekomunikacijski vodi morajo predvidoma potekati v javnih površinah in površinah v javni rabi.

– V primeru, ko potek v javnih površinah ni možen, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih vodov na njegovem zemljišču, upravljavec pa mora za to od lastnika pridobiti služnost.

– Trase komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od ostalih naravnih in grajenih struktur.

– Dopustna je uporaba vseh obnovljivih virov energije v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

– Sočasno s komunalnim urejanjem območja OPPN se morajo na ustreznih lokacijah namestiti objekti za označevanje in oglaševanje, ki so skladni s predpisi Občine Postojna.

## 2. Vodovod

Projekt zajema razvod vodovodne mreže v tem kompleksu, napajanje posameznih objektov in montažo nadzemnih hidrantov. Hidrantna mreža in pitna voda sta skupni, zato mora biti mreža v celoti pretočna. Zaradi neustrezne količine vode oziroma pritiska je v coni problematična požarna voda. Težava se bo rešila, ko bo zgrajena predvidena krožna povezava iz smeri vasi Zagon s profilom cevododa DN 125 mm. S to izgradnjo cevododa bo količina požarne vode ustrezala potrebam.

Za dimenzioniranje razvodnega oziroma hidrantnega omrežja upoštevamo potrebe po požarni vodi, ki je višja od same porabe sanitarne vode. Po pravilniku o tehničnih normativih za gašenje požarov je potrebno zagotoviti naslednje vire požarne vode

Število prebivalcev v coni napajanja predvidenega vodovoda (Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov – Uradni list SFRJ, št. 30/91)		
Potreben pretok vode za gašenje za en požar glede na industrijske objekte (Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov – Uradni list SFRJ, št. 30/91)	v tej coni so objekti V. in IV. stopnje odpornosti proti požaru	15 l/s-20 l/s

Glede na te zahteve dimenzioniramo glavni krak vodovoda, in sicer DN 150 mm, posamezni kraki pa so DN100.

Zagotovitev normalnih vodnih tlakov, zadostne količine in pretočnosti vode v omrežju za obstoječe in bodoče uporabnike pitne vode, povečanje varnosti oskrbe s pitno vodo ter požarne zaščite je pogojeno z dograditvijo vodovoda – krožna povezava iz smeri naselja Zagon ter obnovo – rekonstrukcijo vodovoda Jamske ceste v skladu z idejnim projektom »Vodovod občine Postojna – območje mesta Postojna z okolico (Zalog, Veliki Otok, Stara vas)«, št. Proj.: 231/98, izdelal: Isan 12 d.o.o., Dekani 271, maj 2004.

Glede na obstoječe vodne razmere v omrežju je priključitev na obratujoči vodovod NL DN 150 mm možna (mesto priključitve: parc. št.: 1449/46 Zagon), vendar se do dograditve in rekonstrukcije navedenih vodovodov ne more zagotavljati predpisanega tlaka na hidrantih.

### 2.1. Izvedba omrežja

Glavni cevodod je izdelan s cevmi iz nodularne litine DN150, DN100 in DN80 nodularne litine izdelanih po standardu ISO 4179 z ustrežno armaturo po DIN 3225. Uporabijo se duktilne cevi proizvod priznanega proizvajalca (npr. BUDERUS, PONT-A-MOUSSON ...) usklajeno z zahtevami upravljavca KOVOD Postojna, zaradi vzdrževanja in možnosti zamenjave. Vodovod poteka vzporedno s kanalizacijo in plinovodom v cestnem telesu ceste. Odmik od kanalizacije in plina je min. 30 cm od temena cevi.

Priključki so izdelani iz duktilnih cevi DN80 z odcepom, ki je opremljen z zapornim ventilom z vgradilno armaturo in cestno kapo.

Vodomerni jaški so locirani na parceli lastnika v neposredni bližini glavnega cevododa. Opremljeni so z Lž. pokrovom, zapornim ventilom in slepo prirobnico. Priključitev posameznega objekta na omrežje je stvar lastnika objekta in upravljavca vodovoda. Dimenzija vodomernih jaškov je prilagojena kombiniranim vodomerom in številu priključkov. Jaški so armiranobetonski z Lž. pokrovom. Dostop v jašek je predviden s stopnicami iz rebrastega železa 20 mm z zaščito proti rjavenju in pleskanju.

### 2.2. Polaganje cevododa

Vodovod mora biti položen v skladu s predpisi, s Pravilnikom KOVOD-a za izvedbo vodovodov, z ustreznimi odmiki od podzemnih in nadzemnih komunalnih naprav in objektov.

Minimalna širina izkopa za polaganje posameznih podzemnih komunalnih vodovodov mora odgovarjati vrsti in karakteristikam terena in sosednjih podzemnih napeljav oziroma objektov.

Na mestih, kjer je na cevododu predvideno spajanje, vgraditev armatur ali fazonskih kosov, mora biti jarek izkopan tako, da se lahko nemoteno izvede montaža in tlačni preizkus cevododa. Med tlačnim preizkusom morajo biti vsi spoji na cevododu odkriti.

### 2.3. Hidrantna mreža

Za protipožarno zaščito so na vodovodu predvideni tudi nadzemni hidranti  $\varnothing$  80, ki so opremljeni z izpustnim ventilom in zunanjo hidrantno omarico komplet z opremo in ključem za odpiranje hidrantov in 4 kos trevira cevi dolžine 15 m. Postavitve hidrantov je taka, da njihova oddaljenost ne presega 80 m. Hidranti se postavijo v zelenice oz. parkirni prostor tako, da so vidni in enostavno dostopni, hkrati pa zaščiteni pred morebitnimi poškodbami z vozili.

Hidrantna mreža je izvedena brez slepih cevododov, tako da je v celoti pretočna.

Po končani montaži in priključitvi vodovoda je potrebno izvesti hidrantni preizkus vseh hidrantov, ki ga izvede pooblaščen oseba ter izda potrdilo in zapisnik o meritvah.

Pred predajo vodovoda v uporabo se cevi izperejo, izvede se dezinfekcija, vzame vzorec in izvrši bakteriološko analizo vode.

## 3. Kanalizacija

Na območju je predviden ločen kanalizacijski sistem.

Odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode obstoječe in predvidene Poslovno obrtne cone Veliki otok bo z mrežo fekalnih kanalov preko skupnega črpališča priključena na fekalno kanalizacijo vasi Veliki otok, s katero je predvideno odvajanje komunalnih vod iz vasi Veliki otok na čistilno napravo Postojna.

Čistilna naprava Postojna je predmet rekonstrukcije in širitve.

### 3.1 Meteorna kanalizacija

Na območju bo urejena meteorna kanalizacija, na katero se bo padavinska odpadna voda priključevala preko ustreznih peskolovov. Meteorne vode iz parkirnih platojev se bodo na meteorno kanalizacijo priključevale preko ustrezno dimenzioniranih separatorjev ogljikovodikov.

Ker terenske razmere ne omogočajo ponikanja (nepropusten teren) se kanalizacija razpršeno prosto razlije po okolici in gravitacijsko odteka do odprtega odvodnika. Izpusti so obdelani s kamnitim tlakanjem s čimer preprečimo nastanek erozijskih procesov.

Drenažne in zaledne vode ni dovoljeno priključevati na javni kanalizacijski sistem namenjen odvodnjanju komunalnih odpadnih vod.

### 3.2 Odvodnjanje komunalnih vod

Kanalizacija za odvod komunalnih odpadnih vod mora biti zgrajena iz materialov, ki zagotavljajo absolutno vodotesnost ter zaščiteni proti mehanskim, kemičnim in drugim vplivom.

Minimalna začetna globina projektiranih javnih kanalov za komunalno odpadno vodo mora omogočiti priključitev odtokov iz pritličja oziroma kleti bližnjih stavb v gravitacijsko odvodnjanje z upoštevanjem nadkritja min 1.00 m. Minimalna začetna globina kanalov za padavinsko vodo mora omogočiti priključitev cestnih požiralnikov in meteornih vod iz bližnjih dvorišč in parkirišč z upoštevanjem nadkritja najmanj 0.80 m. Spoji priključkov na javno kanalizacijo se praviloma izvedejo v jaških ali pod kotom 45° v smeri toka vode v javnem kanalu in sicer praviloma nad niveleto gladine stalnega pretoka v javnem kanalu. Direktno v javno kanalizacijo se lahko priključijo le odpadne vode iz stavb, katerih tla so iznad kote zaježitvene višine, ki je praviloma definirana z višino terena na mestu priključka na javni kanal. Prostore in površine, ki ležijo izpod zaježitvenih

površin je potrebno ustrezno varovati z vgradnjo proti povratnih zaklopov ali namestitvijo internih črpališč.

V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati tiste odpadne vode, ki ustrezajo zahtevam in pogojem po Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo in Pravilniku o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter pogojih za njegovo izvajanje, sicer morajo uporabniki s predčiščenjem ali drugimi ukrepi doseči izpolnjevanje kriterijev za maksimalne dovoljene koncentracije za izpust v javno kanalizacijo.

### 3.3 Fekalne odpadne vode

Fekalne odplake iz pritličja in višjih nadstropij objektov se odvajajo v zunanjo fekalno kanalizacijo, ki se preko sistema kanalov priključuje na črpališče. Kanalizacija poteka težnostno.

Fekalne odpadne vode iz kletnih etaž bodo na kanalizacijo priključene preko hišnih črpališč.

Fekalne odpadne vode obstoječe poslovno obrtne cone se priključujejo na čistilno napravo Centra za tujce. Z izgradnjo kanalizacijskega omrežja nove poslovne cone se odpadne vode priključijo na novo kanalizacijsko omrežje in priključijo na kanalizacijo Veliki Otok.

Fekalno kanalizacijo POC Veliki Otok – I. faza se preusmeri na kanalizacijo POC Veliki Otok – II. faza in preko črpališča priključi na kanalizacijo vasi Veliki otok, ki bo priključena na čistilno napravo Postojna. Predviden dotok na čistilno napravo Postojna znaša 11,23 l/s.

### 3.4 Tehnološke odpadne vode

Tehnološke odpadne vode je potrebno očistiti na mestu nastanka tako, da parametri dopuščajo priključitev na kanalizacijo.

### 3.5 Meteorne vode tlakovanih površin

Meteorne vode utrjenih tlakovanih površin vodimo z vzdolžnimi in prečnimi skloni v kanalete ali cestne požiralnike in v meteorno kanalizacijo. Kanalizacija poteka težnostno.

Meteorne vode utrjenih tlakovanih površin – parkirni platoi vodimo z vzdolžnimi in prečnimi skloni v kanalete ali cestne požiralnike ter preko separatorja ogljikovodikov v meteorno kanalizacijo.

Separatorji ogljikovodikov morajo biti izdelani in dimenzionirani v skladu s standardom SIST EN 858-2.

V primeru da poteka meteorni kanal v istem jarku s fekalnim, mora biti padavinski kanal nivojsko vgrajen nad fekalnim kanalom.

Kanalizacija poteka težnostno.

Predviden je prost izliv v okolico in gravitacijsko odtekanje do odprtega odvodnika.

Na kanalizacijo se priključi obstoječi meteorni kanal Vasi Veliki Otok.

### 3.6 Meteorne vode strešnih površin

Meteorne odpadne vode s streh objektov bodo preko peskolovov priključene na sistem meteorne kanalizacije objekta.

### 3.7 Cevi meteorne in fekalne kanalizacije

Vgradijo se kanalizacijske cevi, ki ustrezajo pogojem varovanja okolja, vodotesnosti in temenske obremenitve cevi. Kanalizacija se izvede vodotesno.

### 3.8 Revizijski jašek

Predvidena je vgradnja prefabriciranih sistemskih revizijskih jaškov z litoželeznimi pokrovi, katerih nosilnost ustreza pričakovanim obremenitvam na mestu njihove montaže.

Vgradijo se vodotesni povozni jaški.

### 3.9 Cestni požiralniki

Predvidena je vgradnja prefabriciranih sistemskih cestnih požiralnikov.

Vgradijo se vodotesni povozni betonski požiralniki z litoželeznimi pokrovi ali rešetkami, katerih nosilnost ustreza pričakovanim obremenitvam na mestu njihove montaže.

### 3.10 Kanalete

Kanalete so tipske z litoželezno rešetko z litoželeznimi rešetkami, katerih nosilnost ustreza pričakovanim obremenitvam na mestu njihove montaže.

### 3.11 Lovilec olj – koalescenčni separator ogljikovodikov

Vse meteorne vode asfaltnih parkirnih površin se vodijo preko separatorja olj. Separator je izdelan in dimenzioniran v skladu s standardom SIST EN 858. Separator je dimenzioniran za očiščenje eventuelno onesnaženih padavinskih vod.

Separator je opremljen s plovcem z avtomatskim zapiralom.

### 3.12 Prečkanja in približevanja komunalnim vodom

Pri vseh križanjih in približevanjih je potrebno upoštevati soglasja prizadetih upravljavcev in veljavne tehnične normative. Pri približevanju in križanju kanalizacije z drugimi komunalnimi instalacijami je potrebno upoštevati predpisane medsebojne odmike in kote križanj.

Predpisani so sledeči neto odmiki:

– pri približevanju fekalne kanalizacije in	
elektro NN kabel	0.80 m
elektro VN kabel	0.80 m
telefonski kabel	0.80 m
vodovod	2.00 m
plinovod	0.80 m
– pri križanju (kot križanja 45 do 90) kanalizacija in	
elektro NN kabel	0.30 m
elektro VN kabel	0.30 m
telefonski kabel	0.30 m
vodovod	0.30 m
plin	0.30 m.

Najmanjši horizontalni odmik od kateregakoli objekta ali naprave od kanalske cevi je 0.50 m, najmanjši vertikalni odmik kateregakoli objekta ali naprave od temena cevi je 0.20 m.

Minimalni horizontalni odmik pri paralelnem vodenju vodovoda s kanalizacijo je 1.00 m oziroma 0.50 m z ostalimi komunalnimi napeljavami.

V primeru, da je horizontalna razdalja med kanalizacijo in vodovodom enaka ali manjša od 2.00 m se vodovod ščiti znotraj območja, ki ga omejuje pravokotni trikotnik s horizontalno kateto dolžine 2.00 m, merjeno od roba kanalizacijske cevi in vertikalno kateto, dolžine 30 cm nad temenom cevi. Zaščita vodovoda pri križanju vodovoda pod kanalizacijo se izvede v širini minimalno 2.00 m od roba cevi.

Križanja kanalizacije in vodovoda z ostalimi podzemnimi komunalnimi vodi morajo potekati pravokotno, izjemoma je lahko kot prečkanja osi vodovoda-kanalizacije in osi druge podzemne instalacije ali podpornega zidu med 45° in 90°.

Trasa javnega kanalizacijskega omrežja poteka po javnih površinah, tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav.

Objekti morajo biti od linije javnih sekundarnih in primarnih kanalizacijskih vodov oddaljeni najmanj 3.00 m. Vsi vidni deli kanalizacije morajo biti postavljeni na niveleto terena in morajo ostati dostopni za potrebe kontrole in vzdrževanja.

Koridorje varovalnega pasu kanalizacijskega omrežja vključno s priključki je potrebno varovati kot nezazidljive s podzemnimi in nadzemnimi objekti in stavbami. Prepovedano je postavljanje ograj, drogov, jaškov, kanalet, sajenje dreves in drugih trajnih nasadov ..., ki bi upravljavcu ovirale dostop z ustrezno mehanizacijo za potrebe vzdrževanja.

Vse izkope v varstvenem pasu 2,0 m na vsako stran od obstoječe kanalizacijske cevi, je potrebno varovati kot nezazidljive. Stene izkopa proti vodovodni-kanalizacijski cevi morajo biti primerno zavarovane. Vsa sela je potrebno izvajati tako, da ne pride do škodljivih vplivov na kanalizacijske objekte in naprave. Izkop z gradbenimi stroji in miniranje v bližini obstoječih kanalizacijskih napeljav ni dovoljen.

Pred zasipom komunalnih naprav in objektov je obvezna izvedba geodetskega posnetka novozgrajenega-rekonstruiranega kanalizacijskega omrežja, vključno s priključki ter izdelava PID-a, ki se preda Kovod-u Postojna d.o.o.. Po izgradnji kanalizacije je pred zasipom kanalizacijske mreže potrebno izvesti tlačni preizkus po standardu SIST EN 1610 in pregled z video kamero.

## 4. Elektroenergetsko omrežje

## 4.1. Transformatorska postaja s SN kablovodom

Za napajane predvidenih objektov je predvidena nova transformatorska postaja TP POC Veliki Otok. Lokacija je izbrana tako, da stoji TP približno v centru odjema obrtne cone. Predvidena je tipska montažna betonska transformatorska postaja 20/0,4 kV, kapacitete max. 2x1000 kVA.

Za napajanje transformatorske postaje se bo zgradil nov SN kablovod do obstoječe transformatorske postaje TP OC Veliki Otok 1, nameščeni v sosednji POC Veliki Otok. Prav tako se bo zgradil SN kablovod v območju urejanja OC proti obstoječemu DV 20 kV Strmica, kateri poteka vzhodno od obravnavanega območja urejanja, kjer se bo TP vzankala v obstoječe 20 kV omrežje.

SN kablovod se polaga v predvideno kabelsko kanalizacijo. Trasa poteka znotraj predvidene obdelave v predvidenih cestah in pločnikih ter po obstoječi cesti do obstoječe TP. Usklajena je s kablovodi nizke napetosti in JR. Na vseh daljših razdaljah ter na vseh lomih in odcepih trase so predvideni betonski kabelski jaški z LTŽ pokrovi.

## 4.2. NN omrežje

Za napajanje objektov obrtne cone je predvidena nova transformatorska postaja TP POC Veliki Otok, iz katere so bodo napajale vozliščne omare za NN priključke posameznih objektov. NN priključki in merilno priključne omare posameznega objekta bodo obdelane v projektu posameznega objekta.

NN kable se polaga v predvideno kabelsko kanalizacijo. Na vseh mestih lomljenja trase in pred vozliščnimi omarami so predvideni tipski betonski jaški z LTŽ pokrovi. V primeru objektov z večjo priključno močjo je predvidena možnost direktnega NN priključka iz transformatorske postaje po rezervnih ceveh kabelske kanalizacije.

V vseh vozliščnih omarah se predvidijo varovalčna stikala in odcepi za posamezne merilno priključne omarice. Merilno priključne omarice se namestijo na stalno dostopno mesto (na fasade ali prostostoječa omarica poleg posameznega objekta).

## 4.3. Javna razsvetljava

Predvidena je javna razsvetljava na vseh javnih cestah v območju obrtne cone. Napajanje JR se izvede iz prižigališča, katero se napaja iz predvidene transformatorske postaje. Konstrukcija prižigališča je izvedena tako, da upošteva veljavne standarde, priporočila in lokalne zahteve za izvedbo in namestitev prižigališča.

Predvideno je avtomatsko obratovanje preko foto senzorja in časovnega releja ali ročno obratovanje ter celonočna in polnočna (reducirana) razsvetljava.

Za razsvetljava cestišča so predvidene svetilke, nameščene na ravnih stebrih, ki so sestavni del tipizirane opreme cestne razsvetljave. Svetilka je opremljena z ravnim steklom. Lokacije svetilk morajo biti usklajene z ostalimi infrastrukturnimi napravami.

## 4.4. Tehnični pogoji

Varovalni pas elektroenergetskih omrežij, zemljiški pas ob elektroenergetskih vodih in objektih, v katerem se smejo graditi drugi objekti in naprave ter izvajati dela, ki bi lahko vplivala na obratovanje omrežja le ob določenih pogojih in na določeni oddaljenosti od vodov in objektov tega omrežja.

Širina varovalnega pasu elektroenergetskega omrežja poteka na vsako stran od osi elektroenergetskega voda oziroma od zunanje ograje razdelilne ali transformatorske postaje in znaša:

– za nadzemni večsistemski daljnovod nazivnih napetosti od 1 kV do vključno 20 kV – 10 m,

– za podzemni kabelski sistem nazivne napetosti od 1 kV do vključno 20 kV – 1 m,

– za razdelilno postajo srednje napetosti, transformatorsko postajo srednje napetosti 0,4 kV – 2 m.

Za gradnjo objektov v varovalnem pasu obstoječih ali načrtovanih distribucijskih elektroenergetskih infrastruktur je potrebno pridobiti projektne pogoje in soglasje skladno s Pravilnikom o pogojih in omejitvah gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij (Uradni list RS, št. 101/10).

V koridorjih daljnovodov je prepovedana gradnja nadzemnih objektov, v katerih se nahaja vnetljiv material. Ravno tako je prepovedano parkiranje vozil, ki prevažajo vnetljive, gorljive in eksplozivne materiale.

Do novopredvidene transformatorske postaje in do jaškov kabelske kanalizacije je potrebno zagotoviti stalen dostop z osebnim in tovornim vozilom iz javnih površin.

Pred pričetkom gradnje je potrebno zakoličiti vso podzemno distribucijsko elektroenergetsko infrastrukturo, ki ji namepravana gradnja zajema.

Pri izvajanju izkopov v neposredni bližini elektroenergetskih naprav je potrebno upoštevati varstvena pravila za delo v bližini naprav pod napetostjo. Odmiki od obstoječih koridorjev tras, ostalih infrastrukturnih vodov in naprav in objektov morajo biti projektirani v skladu z veljavnimi predpisi in standardi.

Vse morebitne poškodbe, ki bodo nastale na naših elektroenergetskih napravah je izvajalec del dolžan na lastne stroške odpraviti.

Nadzor nad izvajanjem del in zakoličbo bomo izvajali na podlagi predhodnega obvestila o pričelih delih.

## 5. Telekomunikacijsko in kabelsko omrežje

Na območju obrtne cone je predvideno telefonsko kabelsko omrežje, katero bo imelo kapacitete za potrebe telefonskih priključkov na predmetnem območju ter omrežje kabelske televizije.

TK kable se polaga v predvideno kabelsko kanalizacijo. Za izvedbo TK priključka se izvede povezava na obstoječo TK kabelsko kanalizacijo obstoječe obrtne cone. Za priključitev posameznih objektov so predvidene razvodne TK kabelske omarice. TK priključki in priključne omarice posameznega objekta bodo obdelane v projektu posameznega objekta.

Na vseh mestih lomljenja trase in pred TK kabelskimi omaricami so predvideni tipski betonski jaški z LTŽ pokrovi.

## 6. Plinovod

Predvidena je priključitev na obstoječi plinovod I. faze in obstoječo plinsko postajo s kapaciteto 300 kg/h. Za porabo je predviden plin TNP (uparjeni tekoči naftni plin) z osnovnimi karakteristikami:

Utežno razmerje butana in propana je normalno 50/50, pozimi pa priporočamo večjo vsebino propana 70/30, po potrebi pa tudi čist propan.

– zgrevalna toplota	Ho,n (kWh/Nm <sup>3</sup> )	32,25 (116090 kJ/Nm <sup>3</sup> )
– kurilnost	Hu,n (kWh/Nm <sup>3</sup> )	29,68 (106850 kJ/Nm <sup>3</sup> )
– Wobbe indeks – zgornji	Wo,n (kWh/Nm <sup>3</sup> )	24,1
– gostota	ρ (kg/Nm <sup>3</sup> )	2,314
– gostota – relativna	dv (zrak=1)	1,79
– zgornja zg. poraba zraka	R = 26,89 m <sup>3</sup> /m <sup>3</sup> pl.	



Za uparjanje potrebne količine je predviden toplovodni izparilec s kapaciteto 300 kg/h.

Obratovalni – delovni tlak mreže je 100 mbar. V objektih, ki se bodo priključevali na omrežje se bo TNP uparjeni butan – propan reducirala na delovni tlak trošil s pomočjo tlačnih regulatorjev oziroma stabilizatorjev.

Uporabljene so cevi iz polietilena visoke gostote serije 8 (SDR 17,6 do 1 bar). Cevi so izdelane v skladu z DIN 8074. Na vsakem dolžinskem metru morajo imeti cevi vtisnjeno predpisano oznako. Cevi do dimenzije PE 63 so navite v kolute, cevi nad PE 63 pa so dobavljene v palicah dolžine 12 metrov.

Za fazonske kose je potrebno uporabljati fazonske kose iz PE, ki imajo enak indeks taline zaradi kompatibilnosti spojev pri varjenju. S cevovodom so zvarjeni prekrivno ali z električno uporovno žico.

Za izvedbo samih priključkov na objekt do požarne pipe so uporabljene jeklene srednjetežke brezšivne črne cevi po JUS C.B5.225. Cevi morajo biti izdelane iz materiala Č.1212. Spajanje s PE cevjo je s pomočjo prehodnega kosa PE/JE.

#### 6.1. Montaža PE

Pri polaganju PE cevi je potrebno v celoti upoštevati zahteve, ki jih predpisuje predpis DVGW – G 472. Globina zunanega razvoda je minimalno 60 cm, pod povoznimi površinami pa je plinska cev na globini 120 cm. Kjer to ni možno je potrebno cev dodatno zaščititi. Na obeh koncih je potrebno cev pri prehodu do globine 1,2 m zaščititi še z utrjevalnim slojem s cementom.

Približno 30 cm nad plinovodom mora biti položen plastični opozorilni trak rumene barve z napisom "POZOR PLIN". Cevi iz PE, ki so enakega zunanega izgleda kot cevi za vodo, morajo imeti po obodu vtisnjene rumene črte.

#### 6.2. Varjenje cevi

Cevi vseh dimenzij, vključno PE 225 se spajajo s polifuzijskim prekrivnim varjenjem z ustreznimi fazonskimi kosi in elektrovarilnimi spojkami ELGEF z avtomatiziranim in atestiranim varilnim aparatom. Vsi varjeni spoji morajo biti brez napetosti. Če so cevi v kolutih, jih je potrebno 24 ur pred montažo razviti po možnosti pri temperaturi 20 °C. Pri rezanju in odvijanju cevi s koluta je potrebno paziti, da se konci cevi ne sprožijo in poškodujejo prisotnih. Zunanja temperatura pri varjenju ne sme biti nižja kot 3 °C in ne višja kot 30 °C.

#### 6.3. Označevanje

Pred zasutjem je potrebno opraviti geodetski posnetek plinovoda z vsemi vgrajenimi elementi. Vsi važni elementi plinovoda morajo biti v skladu z internimi navodili distributerja označeni s pozicijskimi tablicami. Tablice morajo biti pritrjene na objektih oziroma betonskih stebričkih in vnešene v knjigo plinovoda.

#### 6.4. Tlačni preizkus plinovoda

Vsi tlačni preizkusi morajo biti opravljeni na način, ki je predpisan v DVGW G 469, oziroma v DVGW G459 za hišne priključke do tlaka 4 bar. Preizkusni medij je zrak, dušik ali kakšen drug inertni plin.

Pri tlačnem preizkusu smejo biti prisotni samo delavci, ki so potrebni pri izvedbi preizkusa. Prostor mora biti zavarovan, dostop nezaposlenih ni dovoljen. Vsi spoji na napeljavi morajo biti vidni in dostopni. Napeljava ne sme biti izolirana, zasuta ali zazidana. Vkopani plinovodi naj bodo obsuti, dostopna morajo biti spojna mesta in armatura.

O rezultatu preizkusa je potrebno napraviti zapisnik z navedbo vseh parametrov preizkusa. Zapisnik podpišeta za izvedbo preizkusa odgovorni delavec in nadzornik. Če se med preizkusom pokažejo netesna mesta, jih je potrebno popraviti, oziroma zamenjati netesne dele cevovoda in ponoviti preizkus.

#### 6.5. Preizkusni postopek A3

Postopek A3 se uporablja za hišne priključke. To je postopek s pregledovanjem. Preizkusni medij je zrak. V preizkus mora biti vključena glavna plinska požarna pipa in povezovalni del napeljave od pipe do regulatorja tlaka.

Preizkusni tlak mora za 2 bar presežati maksimalni delovni tlak in je najmanj 3 bar. Tlak v plinovodu je potrebno zviševati

postopoma (max. 2 bar/min). Preizkušeni plinovod mora pod tlakom ostati tako dolgo, da se vse spoje, armature, vretena, prirobnice in drugo premaže z dobro penečim sredstvom. Spoji so tesni, če se ne tvorijo mehurji. Priporočljivo je nato znižati preizkusni tlak na 2 bar in pri tem tlaku ponovno premazati vse spoje.

### VIII. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

#### 26. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

Za določeno koto pritličja veljajo dopustna odstopanja +30 cm. Za določene tlorisne gabarite velja toleranca ±10 %.

### IX. KONČNE DOLOČBE

#### 27. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

V veljavi ostanejo določila glede dopustne gradnje nezah-tevnih in enostavnih objektov, merila glede dopustne pozida-nosti zemljišča namenjenega gradnji, vrste dopustnih stavb ter določila glede namembnosti objektov.

#### 28. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN s prilogami je stalno na vpogled na:

Občini Postojna

Upravni enoti Postojna.

#### 29. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-3/2012

Postojna, dne 12. aprila 2012

Župan  
Občine Postojna  
Jernej Verbič l.r.

### PREBOLD

#### 1270. Zaključni račun proračuna Občine Prebold za leto 2011

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih finan-cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSDPO, 109/08 in 49/09) in 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) je občinski svet na 15. seji dne 5. aprila 2012 sprejel

### ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Prebold za leto 2011

#### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Prebold za leto 2011.

#### 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Prebold za leto 2011 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in od-



hodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Prebold za leto 2011. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2011 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

## 3. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki Občine Prebold po zaključnem računu za leto 2011 znašajo:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.425.596
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.504.749
70	DAVČNI PRIHODKI	3.059.976
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.640.929
	703 Davki na premoženje	280.371
	704 Domači davki na blago in storitve	138.661
	706 Drugi davki	15
71	NEDAČNI PRIHODKI	444.773
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	336.138
	711 Takse in pristojbine	1.020
	712 Denarne kazni	367
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.233
	714 Drugi nedavčni prihodki	106.015
72	KAPITALSKI PRIHODKI	121.814
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	3.620
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	118.194
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	799.033
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	478.889
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	320.144
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.577.498
40	TEKOČI ODHODKI	1.018.127
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	173.562
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	29.573
	402 Izdatki za blago in storitve	732.661
	403 Plačila domačih obresti	50.072
	409 Rezerve	32.259
41	TEKOČI TRANSFERI	1.496.153
	410 Subvencije	92.150
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	897.149
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	112.029
	413 Drugi tekoči domači transferi	394.825
	414 Tekoči transferi v tujino	0

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.886.679
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.886.679
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	176.539
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso PU	42.915
	432 Investicijski transferi PU	133.624
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-151.902
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
	75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	400.000
	500 Domače zadolževanje	400.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	149.629
	550 Odplačila domačega dolga	149.629
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	98.469
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	250.371
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	151.902
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	390.983
	9009 Splošni sklad za drugo	390.983

## 4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Prebold za leto 2011 se brez prilog objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410/3/2012

Prebold, dne 5. aprila 2012

Župan  
Občine Prebold  
Vinko Debelak l.r.

## SEVNICA

**1271. Zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2011**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSD-PO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN in 107/10) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11 in 103/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 12. redni seji dne 11. 4. 2012 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
proračuna Občine Sevnica za leto 2011**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2011.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2011 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Sevnica za leto 2011. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2011 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2011 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Sevnica pa se poleg objavijo še vsi dokumenti iz prejšnjega člena.

Št. 410-0020/2012

Sevnica, dne 11. aprila 2012

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk l.r.**

**1272. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za pozidavo kareja med Planinsko cesto in Kozjansko ulico v Sevnici**

Na podlagi 57. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09) (v nadaljevanju: ZPNačrt) ter 8. in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11 in 103/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 12. redni seji dne 11. 4. 2012 sprejel

## ODLOK

**o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za pozidavo kareja med Planinsko cesto in Kozjansko ulico v Sevnici**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Sevnica za obdobje od

leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Sevnica od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list RS, št. 36/02), sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za pozidavo kareja med Planinsko cesto in Kozjansko ulico v Sevnici (v nadaljevanju: OPPN), ki ga je pod št. 26/10, izdelal DEMIDA ARHITEKTURA d.o.o., Log 50, 8294 Boštanj.

## 2. člen

Določbe tega odloka dopolnjujejo:

## A) TEKSTUALNI DEL:

1. Opis prostorske ureditve
2. Usmeritev načrtovane ureditve v prostor
3. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro
4. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine
5. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave
6. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom
7. Etapnost izvedbe prostorske ureditve
8. Nova parcelacija
9. Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev
10. Drugi pogoji in zahteve za izvajanje načrta
11. Grafične priloge
12. Seznam prilog

## B) GRAFIČNI DEL:

- |   |          |
|---|----------|
| 1. Prikaz namenske rabe iz planskega akta   | M 1:5000 |
| 2. Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem  | M 1:1000 |
| 3. Geodetski načrt  | M 1:500  |
| 4. Ureditvena situacija   | M 1:500  |
| 5. Prikaz prometne, komunalne in energetske infrastrukture  | M 1:500  |
| 6. Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami vključno z varstvom pred požarom | M 1:500  |
| 7. Načrt parcelacije  | M 1:500  |
| 8. Geodetsko zazidalna situacija s prerezi  | M 1:500. |

## II. MEJA OBMOČJA UREJANJA

## 3. člen

Predmet občinskega podrobnega prostorskega načrta je del naselja Šmarje v mestu Sevnica, ki na severozahodni strani meji s Kozjansko ulico, na vzhodni strani s Planinsko cesto, na južni strani pa z dovozom k obstoječi pozidavi.

Velikost območja prostorske ureditve znaša cca 5.530,00 m<sup>2</sup>.

Občinski podrobni prostorski načrt se pripravi za območje, ki sega na del zemljišča k.o. Šmarje: 59/14, 59/15, 60/1, 60/2, 67/2.

Izven območja OPPN poteka izvedba priključitve območja na kanalizacijsko, vodovodno, električno, Tk in CATV omrežje.

III. POGOJI IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE  
IN GRADNJO

## 4. člen

Na območju OPPN je dovoljena stanovanjska dejavnost.

## 5. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste gradenj, oziroma drugih del:

- gradnja novega objekta,
- redna investicijska in vzdrževalna dela,
- rušitve in nadomestne gradnje,

- dozidave in nadzidave objektov,
- rekonstrukcije objektov,
- spremembe namembnosti,
- legalizacija gospodarskega objekta.

## 6. člen

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste dopustnih objektov glede na namen:

- stanovanjski objekti,
- nestanovanjski objekti,
- gradbeni in inženirski objekti (prometna, komunalna, energetska in telekomunikacijska infrastruktura),
- nezahtevni in enostavni objekti na podlagi Uredbe o vrstah objektov glede na zahtevnost (Uradni list RS, št. 37/08, 99/08).

## 7. člen

Programsko je območje razdeljeno na dva sklopa:

- severni in južni sklop.

Severni sklop:

To je območje »NP1«, kjer je predvidena gradnja večstanovanjskega objekta, opornega zidu, zunanjega parkirišča za osebna vozila in ekološkega otoka.

Večstanovanjski objekt:

– lega objekta: po geodetski zazidalni situaciji, dovoljene so tolerance v smeri sever–jug, pod pogojem, da so zagotovljeni določeni odmiki od sosednjih zemljišč in prometnega omrežja,

– horizontalni gabarit: okvirni gabarit po geodetski zazidalni situaciji, tloris objekta je praviloma podolgovate oblike. Maksimalno število stanovanjskih enot je 11, možna so odstopanja od horizontalnega gabarita določenega v grafičnih prilogah. Faktor zazidanosti parcele se ne sme presegati.

Osnovnemu tlorisu objekta je možno dodajati in odvzemati manjše svobodno oblikovane arhitektonske dodatke, maksimalno do 1/4 tlorisne površine osnovnega objekta,

- vertikalni gabarit: Objekt bo visok max. 11,60 m, od kote tal kleti do slemena (etažnost K+P+M),
- kolenčni zid: max. do 1,40 m,
- konstrukcija: klasična – zidana ali kombinacija klasične in montažne,

– streha: streha bo večkapna, tako da bo glavna slemenska os simetrična dvokapnica z možnostjo kombinacij ostalih oblik streh, katerih skupna površina ne presega 1/2 površine osnovne strešine. Naklon strehe bo 30–38°, prekrita bo s kritino rdeče ali temne barve. Pri nizkih naklonih je kritina pločevina.

Strehe nad svobodno oblikovanimi arhitektonskimi dodatki so lahko ravne, polkrožne, večkapne ter manjšega naklona kot osnovna strešina.

– fasada: finalna obdelava fasad je klasični zaglajeni omet v svetlih, pastelnih barvah, dovoljena je izvedba balkonov in lož. Pri fasadah je možna kombinacija več barv, ki morajo biti medsebojno barvno usklajene.

Osvetlitev fasad mora biti projektirana in izvedena skladno z veljavno zakonodajo, z namenom preprečevanja svetlobnega onesnaževanja okolja,

- oblikovanje odprtín: svobodno,
- zunanja ureditev parcele: parkirišča so lahko asfaltirana, tlakovana ali izvedena s travnimi ploščami, ostale manipulacijske površine pa se asfaltirajo.

Južni sklop:

To je območje »NP2, NP3, NP4«, kjer je predvidena gradnja garaže za osebna vozila in legalizacija gospodarskega objekta z manipulacijskimi površinami in dovozno cesto. Na tem območju je zgrajen dvostanovanjski objekt.

Dovoljena je dozidava in rekonstrukcija obstoječega dvostanovanjskega objekta na novi parceli »NP3, NP4«.

Pri dozidavi ali rekonstrukciji obstoječega dvostanovanjskega objekta se arhitekturno oblikovanje v celoti prilagodi obstoječi stavbi. Naklon strehe, kritina in fasada morajo biti enaki kot na obstoječi stavbi. Dozidava ne sme presegati zazidalno

površino osnovne stavbe, višina objekta pa ne sme presegati višino osnovnega objekta.

Gospodarski objekt:

- lega objekta: po geodetski zazidalni situaciji,
- horizontalni gabarit: po geodetski zazidalni situaciji,
- vertikalni gabarit: 5,44 m, od kote tal pritličja do slemena (etažnost K+P),

– konstrukcija: klasična zidana in lesena,

– streha: streha je večkapna in ravna z zatrativtijo, glavna slemenska os je simetrična dvokapnica z naklonom strešin 35°, prekrita je s kritino rdeče barve.

– fasada: zaglajen omet svetle barve in lesena fasada. Fasada mora biti barvno poenotena s stanovanjsko hišo.

Osvetlitev fasad mora biti projektirana in izvedena skladno z veljavno zakonodajo, z namenom preprečevanja svetlobnega onesnaževanja okolja.

Garažni objekt:

– lega objekta: po geodetski zazidalni situaciji, dovoljene so tolerance v smeri vzhod–zahod, pod pogojem, da so zagotovljeni določeni odmiki od sosednjih zemljišč in prometnega omrežja,

– horizontalni gabarit: okvirni gabarit po geodetski zazidalni situaciji. Maksimalno število enojnih garaž je 12, možna so odstopanja od horizontalnega gabarita določenega v grafičnih prilogah. Faktor zazidanosti parcele se ne sme presegati,

– vertikalni gabarit: Objekt bo visok max. 3,70 m, od kote tal pritličja do slemena (etažnost P),

– konstrukcija: klasična – zidana ali montažna,

– streha: streha bo enokapnica, naklona 6°. Kritina pločevina rdeče ali temne barve,

– fasada: finalna obdelava fasad je klasični zaglajeni omet v svetlih, pastelnih barvah, dovoljena kombinacija več barv.

Osvetlitev fasad mora biti projektirana in izvedena skladno z veljavno zakonodajo, z namenom preprečevanja svetlobnega onesnaževanja okolja,

- oblikovanje odprtín: svobodno,
- zunanja ureditev parcele: manipulacijske površine in parkirišča so lahko asfaltirana, tlakovana ali izvedena s travnimi ploščami.

## 8. člen

Gradbeno inženirski objekti:

Gradbeno inženirski objekti obsegajo vse objekte in naprave vezane na prometno, komunalno energetska infrastrukturo (ceste, pešpoti, parkirišča, ekološki otok, oporni zid in podobno), postavitve cestne in ostale urbane opreme (ograje, prometna signalizacija, svetilke) ter objekte in naprave zvez in telekomunikacij.

Oblikovanje gradbeno inženirskih objektov je svobodno, če s tem odlokom ni določeno drugače:

– ceste v območju so asfaltirane, manipulativne površine, parkirišča in pešpoti so lahko tlakovane, asfaltirane ali izvedene s travnimi ploščami,

– ograja je lesena ali v obliki žive meje, višine max. do 1,20 m, zasajena oziroma postavljena na parcelno mejo razen ob javni cesti, kjer ograja ne sme posegati v polje preglednosti in je za njo potrebno predhodno pridobiti soglasje upravljavca ceste.

## IV. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO UREJANJE OBMOČJA

## 9. člen

Prometno omrežje:

Za dostop na območje urejanja je predvidena izvedba dveh novih priključkov ter izvedba nove dovozne ceste, ki bo potekala vzporedno z omenjeno Planinsko cesto. Med Planinsko cesto in novo dovozno cesto je predvidena izvedba hodnika za pešce širine 1,50 m. Nova dovozna cesta na ob-

močju, kjer je predvidena gradnja večstanovanjskega objekta bo v asfaltni izvedbi širine vozišča 5,50 m, na območju, kjer je predvidena gradnja garaž pa bo širina asfaltirane ceste 3,00 m, preostali del manipulativnega platoja pred garažnim objektom pa bo izveden s travnatimi ploščami.

Novi severni cestni priključek z obstoječe Planinske ceste bo namenjen dvosmernemu prometu, drugi južni priključek je enosmeren in je namenjen izvozu na obstoječo dostopno pot, ki se preko obstoječega cestnega priključka komunikacijsko navezuje na Planinsko cesto.

Za potrebe večstanovanjskega objekta je v sklopu nove parcele za gradnjo predvidena izvedba zunanega parkirišča za osebna vozila. Število parkirnih mest mora biti usklajeno s Pravilnikom o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj (Uradni list RS, št. 1/11).

Prometne površine na obravnavanem območju morajo biti opremljene s predpisano talno in vertikalno prometno signalizacijo.

Pred pridobitvijo gradbenih dovoljenj za posamezne objekte si morajo posamezni investitorji pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji upravljavca ceste za priključevanje in gradnjo v varstvenem pasu javne poti.

#### 10. člen

Kanalizacijsko omrežje:

Na obravnavanem območju je predviden ločen kanalizacijski sistem.

V soglasju z upravljavcem JP Komunala d.o.o. Sevnica se načrtovani objekti priključujejo na javno kanalizacijsko omrežje.

Meteorne vode z obravnavanega območja se preko predvidenih peskolovov, lovilcev olj in predvidene meteorne kanalizacije speljejo v obstoječo javno kanalizacijo.

V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati vode, ki ustrezajo Pravilniku o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 35/96, 29/00, 106/01, 74/07).

Načrtovana kanalizacija, jaški, pokrovi in čistilne naprave morajo biti izvedeni iz vodotesnega materiala.

Lokacija garažnega objekta posega v obstoječo traso meteorne kanalizacije, zato je predvidena prestavitvev.

Pred pridobitvijo gradbenih dovoljenj za posamezne objekte si morajo posamezni investitorji pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji upravljavca za priključek in gradnjo v varstvenem koridorju kanalizacijskega omrežja.

Potek tras obstoječe in predvidene kanalizacije je razviden iz grafične priloge št. 5.

#### 11. člen

Vodovodno omrežje:

Za oskrbo pitne in požarne vode je za obravnavano območje predvidena dograditev obstoječega vodovodnega omrežja.

V soglasju z upravljavcem JP Komunala d.o.o. Sevnica se načrtovani objekti priključujejo na javno vodovodno omrežje.

Pred pridobitvijo gradbenih dovoljenj za posamezne objekte si morajo posamezni investitorji pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji od upravljavca vodovodnega omrežja za priključek in gradnjo v varstvenem pasu.

Potek tras obstoječega in predvidenega vodovoda ter lokacije hidrantov so razvidne iz grafične priloge št. 5.

#### 12. člen

Električno omrežje:

Za območje urejanja je električna energija na razpolago na NN zbiralkah v transformatorski postaji 20/0,4kV Šmarje IV.

Za priklop na obstoječe NN omrežje v transformatorski postaji TP Šmarje IV je predviden kabel E-AY2Y-J 4x150+1,5 mm<sup>2</sup> uvlečen v kabelsko kanalizacijo iz stigmafleksa cevi fi-160 mm na globini 0,8 m. Trasa kabla in kabelske kanalizacije poteka od obstoječe TP postaje do KPO1 omarice na fasadi novega večstanovanjskega objekta in potem do KPO2 omarice na

fasadi garažnega objekta. Kabel bo v TP varovan z varovalkami 1 x 3 x 160 A. V KPO1 omarici bodo montirane varovalke 1 x 3 x 100 A, v KPO2 omarici pa 1 x 3 x 35 A.

Zaradi gradnje novega garažnega objekta je potrebna delna prestavitvev obstoječega NN kabla, ki napaja obstoječa stanovanjska objekta.

Pri spremembi trase kabelske kanalizacije ter pod KPO omaricami so predvideni tipski elektroenergetski jaški dimenzij 1,2 x 1,2 x 1,2 m z LTŽ pokrovom 80 x 80 cm.

Za potrebe napajanja novega objekta bo potrebno zgraditi nove napajalne NN el. vode, na osnovi izdelane projektne dokumentacije PGD, PZI.

Pri načrtovanju in gradnji objektov na območju urejanja je potrebno upoštevati veljavne tipizacije distribucijskega podjetja, veljavne tehnične predpise in standarde ter pridobiti upravno dokumentacijo. Energetska infrastruktura mora biti projektno obdelana v posebni mapi.

Pri gradnji objektov v varovalnem pasu elektroenergetskih vodov in naprav je potrebno izpolniti zahteve glede elektroenergetskega sevanja in hrupa (Uradni list RS, št. 70/96).

Pri delih v bližini el. vodov in naprav je potrebno upoštevati veljavne varnostne in tehnične predpise. Zaradi tega je treba omejiti doseg gradbenih strojev in njihovih delov tako, da ni možno približevanje istih v bližino el. voda na razdaljo manjšo od 3 m.

Investitor je dolžan najmanj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del pri Elektro Celje, d.d. naročiti zakoličbo vseh obstoječih in podzemnih elektroenergetskih vodov, ki potekajo po oziroma v neposredni bližini obravnavanega območja, mehansko zaščito istih, varnostne izklope ter nadzor nad izvajanjem zemeljskih del.

Izkopi v bližini el. kablov so dovoljeni samo ročni in pod strokovnim nadzorom Elektro Celje, d.d..

Pri križanju oziroma vzporednem poteku kanalizacije, vodovoda, TK voda in mestnega plinovoda z energetskimi kablji je iste potrebno mehansko ustrezno zaščititi v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi.

Vsa križanja in neposredno približevanje ostalih komunalnih vodov z el. kablji je potrebno geodetsko posneti in posnetke dostaviti Elektro Celje, d.d..

Zakoličbo, strokovni nadzor in mehansko zaščito el. kablov bo po predhodnem naročilu na stroške investitorja izvajalo Elektro Celje, d.d..

V primeru kakršnihkoli poškodb elektroenergetskih vodov in naprav, ki bi nastale kot posledica predmetnega posega v prostor, krije stroške sanacije le-teh investitor.

Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja za objekte si mora investitor pridobiti od Elektro Celje, d.d. soglasje za priključitev na distribucijsko omrežje, v katerem bodo podani tehnični parametri za projektiranje elektro instalacij in priključnega voda in soglasje k projektni dokumentaciji.

Potek tras obstoječega in predvidenega energetskega omrežja je prikazan v grafični prilogi št. 5.

#### 13. člen

Plinovodno omrežje:

Na samem območju prostorske ureditve je evidentirano plinovodno omrežje.

Načrtovani večstanovanjski objekt posega v obstoječo traso plinovodnega omrežja premera 160 mm in tlaka 100mBar, zato je predvidena prestavitvev po pogojih upravljavca JP Plinovod Sevnica.

V soglasju z upravljavcem JP Plinovod Sevnica je možno priključevanje objektov na obstoječe plinovodno omrežje. V ta namen je predvidena izvedba novega plinovodnega omrežja od prestavljene trase plinovoda.

Pri izgradnji plinskega omrežja je potrebno upoštevati »Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom 16 bar«.

Pred pridobitvijo gradbenih dovoljenj za posamezne objekte si morajo posamezni investitorji pridobiti soglasje k



projektni dokumentaciji od upravljavca JP Plinovod Sevnica, za priključek na plinovodno omrežje.

Trase obstoječega in predvidenega plinovodnega omrežja so razvidne iz grafične priloge št. 5.

#### 14. člen

Optično in TK omrežje:

Za oskrbo predvidene pozidave z novimi telekomunikacijskimi priključki je potrebno dograditi primarno TK omrežje z navezavo na obstoječo TK omrežje.

Za zagotavljanje povezav novih stavb je potrebno zgraditi kabelske objekte na novopredvideni kabelski kanalizaciji s pomožnimi kabelskimi jaški s tipskimi litoželeznimi pokrovi. Naročniški kabli na relaciji pomožni kabelski jašek – naročnik pa bodo položeni v zaščitni PEHD 50 cevi na globini 0,80 m.

Naročniška cev bo zaključena neposredno v TK kabelski omari na fasadi objekta.

Horizontalni odmiki drugih komunalnih vodovod TK kabelske kanalizacije bodo minimalno 0,30 m.

Nad kabelsko kanalizacijo ni dovoljeno polaganje drugih komunalnih vodov. Nad traso TK kabla in TK kabelske kanalizacije (30 cm) naj bo položen opozorilni trak z napisom POZOR TELEFON. Električno zaščitno varovanje se izvede v kabelskih objektih. Pri potekih trase v cestišču/oziroma drugih povoznih površinah je potrebno PEHD cevi dodatno ščititi s PVC 125 cevmi.

Za vse nove gradnje TK povezav in prestavitve v okviru zaščite obstoječega TK omrežja je potrebno skleniti pogodbe o ureditvi služnosti s Telekomom Slovenije.

Investitor si mora pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji PGD, katere sestavni del mora biti tudi načrt za izgradnjo TK priključka.

Pri načrtovanju območja urejanja in projektiranju objektov se upoštevajo naslednje smernice Telekom Slovenije d.d.:

– pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega TK omrežja in predhodno pridobiti soglasje Telekom Slovenije, d.d. k projektnim rešitvam,

– obstoječe TK omrežje na območju predvidene ureditve je potrebno ustrezno zaščititi oziroma prestaviti na osnovi projektne rešitve. Stroške ogleda, izdelave projekta zaščite in prestavitve TK omrežja, zakoličbe, zaščite in prestavitve TK omrežja ter nadzora krije investitor. Prav tako bremenijo investitorja tudi stroški odprave napak, ki bi nastale zaradi del v prostoru, kakor tudi stroški zaradi izpada prometa, ki bi zaradi tega nastali,

– vsa dela v zvezi z zaščito in prestavitvami tangiranih TK kablov izvede Telekom Slovenije, d.d.

Potek tras obstoječega in predvidenega tk in optičnega omrežja je razviden iz grafične priloge št. 5.

#### 15. člen

CATV omrežje:

Za oskrbo predvidene pozidave z novimi CATV priključki je potrebno dograditi primarno CATV omrežje z navezavo na obstoječe CATV omrežje.

Za zagotavljanje povezav novih stavb je potrebno zgraditi kabelske objekte na novopredvideni kabelski kanalizaciji s pomožnimi kabelskimi jaški s tipskimi litoželeznimi pokrovi.

Potek tras obstoječega in predvidenega CATV omrežja je razviden iz grafične priloge št. 5.

#### 16. člen

Ogrevanje objektov:

– na območju urejanja se objekti priključijo na plinovodno omrežje v soglasju z upravljavcem,

– dovoljeni so drugi alternativni viri ogrevanja (biomasa, toplotna črpalka, fotovoltaika ...).

#### 17. člen

Odpadki:

Za zbiranje komunalnih odpadkov se namestijo tipski zabojniki za komunalne odpadke. Komunalni odpadki se odvažajo

na odlagališče komunalnih odpadkov. Tip in velikost zabojnika določi upravljavec odvoza odpadkov.

Vsi uporabniki odvoza komunalnih odpadkov so dolžni ravnati v skladu z Odlokom o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica (UPB) (Uradni list RS, št. 25/09, 78/09 – sprem. in dopoln.).

Pri načrtovanju odjemnega mesta je potrebno upoštevati Odredbo o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01).

Gradbeni odpadki:

Z gradbenimi odpadki je potrebno ravnati v skladu s 4. členom Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08).

### V. REŠITVE ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE IN VARSTVO OKOLJA

#### 18. člen

Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska 48, 1000 Ljubljana, je dne 7. 9. 2011 izdalo odločbo št. 35409-153/2011 z obrazložitvijo, da za Občinski podrobni prostorski načrt za pozidavo kareja med Planinska cesto in Kozjansko ulico v Sevnici, ni treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje.

Ohranjanje kulturne dediščine:

Na obravnavanem območju OPPN ni registriranih enot kulturne dediščine.

Kolikor predhodne arheološke raziskave niso opravljene pred začetkom izvedbe zemeljskih del je zaradi varstva arheoloških ostalin potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča/investitor/odgovorni vodja naj o dinamični gradbenih del pisno obvesti ZVKDS OE Celje vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko Zavod to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepeve gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

Projektni pogoji:

Če nameravana gradnja leži na območju, ki se ureja s podrobnim prostorskim načrtom, se šteje, da so projektni pogoji soglasodajalcev k projektnim rešitvam že pridobljeni z dnem izdaje mnenj k načrtu (49.b člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 126/07).

#### 19. člen

Varstvo pred hrupom:

Glede na dejansko in namensko rabo prostora se obravnavano območje, skladno s 4. členom Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05), uvršča v območje s III. stopnjo varstva pred hrupom.

S predvidenim posegom menimo, da ne bodo presežene kritične vrednosti kazalcev hrupa  $L_{dvn}$  za III. stopnje varstva pred hrupom.

Omitilveni in zaščitni ukrepi v času gradnje se nanašajo predvsem na izbiro in vzdrževanje strojev in mehanizacije.



## 20. člen

Varovanje pred svetlobnim onesnaževanjem:

Porabo električne energije je treba prilagoditi pogojem, ki so za primer poslovnih objektov zapisani v Uredbi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07), za razsvetljavo pa uporabiti svetilke, katerih delež svetlobnega toka, ki seva navzgor, je enak 0 %.

## 21. člen

Varstvo zraka:

Snovi, ki se izpuščajo v ozračje, ne smejo presegati mejnih količin, določenih z Uredbo o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94, 51/98, 83/98, 5/00, 50/01, 46/02, 49/03, 41/04 – ZVO-1, 45/04, 34/07).

Dimnovodne naprave morajo biti zgrajene tako, da zagotavljajo varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča, torej ne smejo presegati maksimalne dovoljene emisije določene v navedeni uredbi.

## 22. člen

Varstvo voda:

Odvajanje odpadnih voda iz območja OPPN mora biti urejeno s pogoji, določenimi v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07, 79/09).

Izboljšanje okolja oziroma varstvo voda bomo dosegli z:

- izgradnjo kanalizacijskega sistema območja,
- rednim vzdrževanjem kanalizacijskega sistema in čistilne naprave.

Onesnažene meteorne vode z manipulativnih utrjenih površin se vodijo preko lovilca olj in goriv v obstoječo javno kanalizacijo.

Urejanje voda:

Pri načrtovanju območja urejanja in projektiranju objektov se upoštevajo naslednje smernice MOP, Agencije RS za okolje, Urada za upravljanje z vodami, Oddelka območja spodnje Save:

- projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena s Pravilnikom o nalogah, ki se izvajajo v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (Uradni list RS, št. 109/07, 33/08), z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05, 45/07, 79/09),

- odvajanje padavinskih voda iz večjih ureditvenih območij je treba predvideti v skladu z 92. členom ZV-1 in sicer, na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne plošče, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki ...),

- padavinske iz obravnavanega območja (iz streh, parkirišč, cest in ostalih utrjenih površin) je treba, če ne obstaja možnost priključitve na javno kanalizacijo, prioriteto ponikati, pri tem morajo biti ponikalnice locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Padavinske vode iz utrjenih povoznih površin je potrebno predhodno očistiti na lovilcu olj. Iz PGD mora biti razvidno, da je predvidena vgradnja standardiziranih lovilcev olj (SIST EN 858-2),

- vsi kanali in jaški meteorne kanalizacije morajo biti grajeni vodotesno, kar mora biti predvideno v projektu in dokazano z atesti in preizkusi. Pokrovi jaškov morajo biti izvedeni tako, da bo onemogočen povratni izliv vode iz kanalizacije,
- morebitne tehnološke vode je potrebno pred iztokom v kanalizacijo očistiti do predpisane stopnje,

- za vso škodo, ki bi nastala na vodnem režimu zaradi neustrezne ali nekvalitetne izvedbe gradbenih del ali projekta, je v celoti odgovoren investitor,

- v času gradnje je stranka dolžna zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaževanje voda, izlitje nevarnih tekočin na prosto, ali v zemljo,

- v projektu je treba prikazati oziroma opisati mesto deponije odvečnega zemeljskega in gradbenega materiala. Z odvečnim izkopanim materialom ni dovoljeno zasipavati struge in poplavnega prostora vodotokov in njenih pritokov. Začasne deponije morajo biti locirane in urejene tako, da ni oviran odtok vode, imeti morajo urejen odtok padavinskih voda in morajo biti zaščitene pred erozijo in odplavljanjem materiala,

- po končani gradnji je potrebno odstraniti vse za potrebe gradnje, postavljene provizorije in odstraniti vse ostanke začasnih deponij. Vse z gradnjo prizadete površine je potrebno krajinsko ustrezno urediti.

Splošne usmeritve za pripravo projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih o graditvi objektov:

Za vsak poseg, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda, je potrebno v skladu s 150. členom Zakona o vodah pridobiti vodno soglasje, ki ga izda naslovni organ.

Vodno soglasje je potrebno pridobiti za:

- a. poseg na vodnem in priobalnem zemljišču,
- b. poseg, ki je potreben za izvajanje javnih služb po Zakonu o vodah,
- c. poseg, ki je potreben za izvajanje vodne pravice,
- d. poseg na varstvenih in ogroženih območjih,
- e. poseg zaradi odvajanja odpadnih voda,
- f. poseg, kjer lahko pride do vpliva na podzemne vode, zlasti bogatenje vodonosnika ali vračanja vode v vodonosnik,
- g. hidromelioracije in druge kmetijske operacije, gozdarsko delo, rudarsko delo ali drug poseg, zaradi katerega lahko pride do vpliva na vodni režim.

Za odvzem vode je potrebno pridobiti vodno pravico za rabo vode v skladu s 125. členom (vodno dovoljenje) oziroma 136. členom (koncesija) ZV-1. Če gre za rabo vode po 125. členu ZV-1, oziroma 118. členu ZV-1, izda vodno dovoljenje naslovni organ na podlagi posebne vloge. Vodno dovoljenje je treba pridobiti pred pridobitvijo vodnega soglasja. 118. člen ZV-1 določa, da pravna ali fizična oseba, ki pri opravljanju svoje dejavnosti potrebuje vodo kot prevladujočo sestavino za opravljanje svoje dejavnosti, jo lahko odvzema iz objektov in naprav, namenjenih oskrbi s pitno vodo, le v primeru, če bi bil njen odvzem iz drugih vodnih virov, ki niso primerni za oskrbo s pitno vodo, povezan z nesorazmerno visokimi stroški, pa to dopušča izdatnost vodnega vira in zaradi tega ni ogrožena oskrba s pitno vodo izda vodno dovoljenje naslovni organ na podlagi posebne vloge. Vodno dovoljenje je treba pridobiti pred pridobitvijo vodnega soglasja. Če gre za rabo vode po 136. členu ZV-1, odločba o podelitvi koncesije Vlada RS, na podlagi pobude zainteresiranega, ki se naslovi na Vlado RS. Odločbo o izbiri koncesionarja je treba pridobiti pred pridobitvijo vodnega soglasja.

Ukrepi za zmanjšanje odtoka padavinskih vod z urbanih površin:

Kot ukrep za zmanjševanje odtoka padavinskih voda z urbanih površin je predvidena izvedba manipulativnih površin iz tlaka (travnate plošče), ki bodo prepuščale padavinske vode v podtalje in izvedba zadrževalnika.

Dimenzioniranje zadrževalnika

– določitev količine padavinskih odpadnih vod:

$$q_{\text{pod}} = A \cdot q_p \cdot \phi \cdot \psi \quad (l/s)$$

- A – prispevna površina s katere voda odteka v kanal  
 $q_p$  – jakost naliva (l/s ha)  
 $\phi$  – koeficient odtoka  
 $\psi$  – koeficient zakasnitve  
 – jakost naliva za 15-minutni naliv:  $q_p = 200$  l/s ha  
 – koeficient odtoka za utrjene površine in strešine:  
 $\phi = 0,9$   
 – koeficient zakasnitve:  $\psi = 1$

– prispevna površina grafično ugotovljena iz topografske karte:

nova površina pozidave:  $A = 0,23 \text{ ha}$

$$q_{\text{pod}} = A \cdot q_p \cdot \phi \cdot \psi = 0,23 \text{ ha} \cdot 200 \text{ l/s} \cdot \text{ha} \cdot 0,9 = 46,90 \text{ l/s}$$

Za obravnavano novo pozidavo je predviden zadrževalnik volumna  $46,90 \text{ l/s} \times 15 \text{ min} = 42,21 \text{ m}^3$ . Zadrževalnik bo tlorisnih dimenzij  $5,0 \times 4,5 \text{ m}$  in globine  $2,0 \text{ m}$ .

### 23. člen

Ohranjanje narave:

Na območju urejanja ni vsebin ohranjanja narave (zavarovanih območij, naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij, območje Natura 2000), kot to določa Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04, 8/10, v nadaljevanju ZON-UPB), zato na osnovi 105. člena ZON v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja za objekt na tem območju pridobitev naravovarstvenih pogojev in naravovarstvenega soglasja ni potrebna.

## VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

### 24. člen

Poplavna varnost:

Območje OPPN ni poplavno ogroženo, zato niso predvideni ukrepi glede zagotavljanja poplavne varnosti.

Varstvo pred škodljivim delovanjem visoke podtalnice, erozije in varstvo pred plazovi:

Kot ukrepi varstva pred škodljivim delovanjem visoke podtalnice, erozije in varstva pred plazovi se v nadaljnjih fazah projektiranja skladno s tem odlokom, za vsako parcelo pridobiti mnenje geologa in v skladu z njim prilagoditi način gradnje.

Za projektiranje objektov, ki so navedeni v 6. členu tega odloka, razen nezahtevnih in enostavnih objektov, se izdelava geomehansko poročilo, ki natančneje določa vrsto temeljenja ter način odvodnjavanja padavinskih voda iz območja urejanja.

Vsi posegi v območju urejanja morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni skladno z geomehanskim poročilom.

V nobenem primeru se ne sme spuščati meteorne in dre-nažne vode nekontrolirano po terenu.

Potres:

Pri načrtovanju nove zazidave in z njo povezanih ureditev je treba upoštevati projektni pospešek tal  $0,175$  v skladu za Eurocodom 8.

Varstvo pred požarom:

Pri ravnanju s požarno nevarnimi snovmi, pri požarno nevarnih delih in opravih ter pri požarno nevarnih napravah, se morajo upoštevati ukrepi varstva pred požarom za:

- zmanjšanje možnosti nastanka požara;
- zagotovitev učinkovitega in varnega reševanje ljudi, živali in premoženja ob požaru;
- zmanjšanje škode ob požaru.

V podrobnem načrtu so upoštevani prostorski ukrepi varstva pred požarom, v skladu z določili 22. in 23. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 9/11) in Pravilnika o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05 in 14/07).

Za zagotovitev požarne varnosti je zgrajeno hidrantno omrežje. Zaščita pred širjenjem požara med objekti, kjer ni možno zagotoviti požarnovarnostnega odmika oziroma med prostori različne namembnosti, se izvede s protipožarnimi zidovi (zidovi brez odprtín), v primeru eventualnih odprtín morajo biti le-te izdelane iz ognjeodpornega materiala.

Prometna zasnova znotraj območja urejanja omogoča dostop do objektov z vsaj dveh strani, zaradi zagotavljanja dostopa za intervencijska vozila in za razmeščanje opreme za gasilce.

Investitorji objektov, za katere bo ob upoštevanju Priloge 1 iz Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 132/06) pri pripravi projektne dokumentacije PGD obvezna izdelava študije požarne varnosti, so dolžni pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja, pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam od Uprave RS za zaščito in reševanje.

Za objekte, za katere študija požarne varnosti ni zahtevana, mora doseganje predpisane ravni požarne varnosti izhajati iz dokumenta zasnove požarne varnosti, vendar v tem primeru soglasje Uprave RS za zaščito in reševanje ni potrebno.

Zaklanjanje:

Glede na določbe Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96), ni potrebno predvideti zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi dejstvomani.

### 25. člen

Način ravnanja s plodno zemljo:

Ob izkopu gradbene jame je potrebno odstraniti plodno zemljo, jo deponirati na primernem mestu in uporabiti za ureditev zelenic.

### 26. člen

Arhitektonske ovire:

Upoštevati je potrebno Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje neoviranega dostopa, vstopa in uporabe objektov v javni rabi ter večstanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 97/03).

Na vseh javnih komunikacijah in dostopih do objektov in v objekte je potrebno izvesti rampo naklona  $1:15$ , ki omogoča prost dostop funkcionalno oviranim osebam.

## VII. ETAPE IZVAJANJA

### 27. člen

I. etapa:

– izgradnja prometne, komunalne in energetske infrastrukture za potrebe načrtovanih objektov (cesta, kanalizacija, vodovod in elektrika).

II. etapa:

- zgraditi objekte,
- hortikultura ureditev okolice objekta.

## VIII. NOVA PARCELACIJA

### 28. člen

Nova parcelacija je določena v grafični prilogi št. 7. – Načrt parcelacije.

Dovoljeni odmiki zidov načrtovanih, enostavnih in nezah-tevnih objektov od sosednjih parcelnih mej znaša min.  $2,00 \text{ m}$ . Manjši odmik ni dovoljen.

Gradnja gradbeno inženirskih objektov (parkirišča, manipulacija, ograje, oporni zidovi, vodovod, kanalizacija, elektrika, TK kabel) je dovoljena do parcelne meje.

V skladu z Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04; 91. člen – stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo nad terenom) je za čista stanovanjska območja predlagan naslednji kriterij za določanje stopnje izkoriščenosti zemljišč za gradnjo:

Namenska raba parcele za gradnjo	Faktor zazidanosti (z)
čista stanovanjska območja	0,4

Faktor zazidanosti parcele za gradnjo (z) se določi kot razmerje med zazidano površino in celotno površino parcele za gradnjo.

## IX. TOLERANCE

### 29. člen

Na območju urejanja so dovoljene naslednje tolerance:

- za lego objektov: načrtovani objekti se lahko gradijo na novi parceli z večjim odmikom, kot je določeno v grafičnih prilogah, pod pogojem da se upošteva dovoljen odmik od sosednjih parcel,
- za horizontalni gabarit: novi objekt se lahko gradi večjega tlorisnega gabarita, kot je določeno v grafičnih prilogah, pod pogo-

jem, da ni presežen faktor zazidanosti nove parcele. Novi objekti v območju urejanja lahko gradijo manjšega tlorisa, pri čemer ni omejitev v »–«.

– za vertikalne gabarite: maksimalna višina večstanovanjskega objekta je 11,60 m, za garažni objekt pa 3,70 m,

– za kote tal kleti pri večstanovanjskem objektu in kote tal pritličja pri garažnem objektu ter manipulativnih površinah so tolerance  $\pm 40$  cm, kota manipulativnih površin se prilagaja Planinski cesti,

– dovoljena so odstopanja od določitve vhodov v objekt ali uvozov na parcelo, pod pogojem, da je zagotovljena preglednost na cesti in varnost cestnega prometa,

– dovoljena je delitev novih parcel,

– v primeru delitve parcel se lahko gradi en samostojen objekt na vsaki parceli pod pogojem, da se ne preseže faktor zazidanosti nove parcele, ter da je zagotovljeno ustrezno število parkirnih mest glede na namembnost objekta,

– pri komunalni in energetski infrastrukturi je možno odstopanje potekov predvidenih vodov, kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustrezne projektne dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri in bolj ekonomična investicijska vlaganja ob pogoju, da predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN,

– pri načrtu parcelacije je možno odstopanje, kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč in se nova parcelacija določi v projektni dokumentaciji za posamezen objekt.

#### X. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE NAČRTA

##### 30. člen

Pri izvajanju posegov v prostor na obravnavanem območju je izvajalec dolžan zagotoviti dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času gradnje, racionalno urediti gradbišča in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet.

Pri urejanju okolice in javnih površin mora investitor in izvajalec:

– ob izvedbi posega odstraniti plodno zemljo in jo začasno deponirati,

– po končani gradnji odstraniti začasne objekte ter odvečni gradbeni material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču,

– pred pričetkom gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce objektov, naprav in vodov gospodarske javne infrastrukture, ki so tangirani pri predmetni gradnji.

Zemljišča, ki ne bodo zazidana v drugi etapi, se lahko uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred veljavnostjo tega odloka.

#### XI. KONČNE DOLOČBE

##### 31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka, se za območje urejanja z OPPN razveljavi Odlok o ureditvenem načrtu Šmarje ob Planinski cesti (URN 34) (Uradni list SRS, št. 48/87 in Uradni list RS, št. 1/07 – spremembe in dopolnitve).

##### 32. člen

OPPN je stalno na vpogled pri pristojnem občinskem organu za urejanje prostora v Občini Sevnica.

##### 33. člen

Nadzor nad izvajanjem OPPN izvajajo pristojne inšpekcijske službe in pooblaščenca uradna oseba.

##### 34. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0003/2010

Sevnica, dne 11. aprila 2012

Župan  
Občine Sevnica  
Srečko Ocvirk l.r.

#### 1273. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o gospodarjenju s stavbnimi zemljišči v Občini Sevnica

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11 in 103/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 12. redni seji dne 11. 4. 2012 sprejel

#### O D L O K

#### o prenehanju veljavnosti Odloka o gospodarjenju s stavbnimi zemljišči v Občini Sevnica

##### 1. člen

Režijski obrat Občine Sevnica, Glavni trg 19a, Sevnica, organiziran kot nesamostojen obrat v oddelku za okolje in prostor, preneha obstajati s 1. 5. 2012. Vse naloge, obveznosti in pravice režijskega obrata prevzema Občina Sevnica, Glavni trg 19a, Sevnica.

##### 2. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o gospodarjenju s stavbnimi zemljišči v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 18/98).

##### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2012

Sevnica, dne 11. aprila 2012

Župan  
Občine Sevnica  
Srečko Ocvirk l.r.

#### 1274. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Sevnica

Na podlagi 11. in 96. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B in 108/09) ter 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 12. redni seji dne 11. 4. 2012 sprejel

#### O D L O K

#### o spremembi in dopolnitvi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Sevnica

##### 1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 27/10 – UPB, 48/11 – sprem. in dop., 18/12 – sprem. in dop.), v nadaljevanju odlok.

##### 2. člen

V poglavju »IX. PODROBNEJŠA MERILA IN POGOJI ZA GRADNJO OBJEKTOV«, se besedilo prvega odstavka 43. člena nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Poleg skupnih meril in pogojev tega odloka se podrobnejša merila in pogoji nanašajo na dele ureditvenih območij naselij namenjene stanovanjski gradnji v naseljih Blanca – Center, Dolnje Brezovo, Log, Sevnica – območje Florjanske ulice (Škouc) in območje Pečje, del območja namenjen obrti v naselju Boštanj in del naselja Arto namenjenega stanovanjski in poslovni gradnji.«

Na koncu besedila 43. člena pa se doda nov odstavek z besedilom, ki se glasi:

»Pri realizaciji načrtovanih infrastrukturnih ureditev so možna odstopanja od rešitev določenih v strokovnih podlagah in navedenih v členih 44., 45., 46., 47., 48., 49. in 49.a tega odloka, kolikor se pri projektiranju pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč in primernejših tehnoloških, ekonomskih in tehničnih rešitev ob soglasju pristojnih upravljavcev posameznih infrastrukturnih vodov. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi.«

### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0002/2012  
Sevnica, dne 11. aprila 2012

Župan  
Občine Sevnica  
Srečko Ocvirk l.r.

### 1275. Odlok o spremembah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Sevnica

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11 in 103/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 12. redni seji dne 11. 4. 2012 sprejel

## ODLOK

### o spremembah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Sevnica

#### 1. člen

V 9. členu Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 16/04) se v prvem odstavku pri četrti alineji briše besedilo »v katerem je organiziran režijski obrat stavbnih zemljišč,«.

#### 2. člen

V 24. členu se briše besedilo »in znotraj njega režijski obrat stavbnih zemljišč« ter se beseda »opravlja« nadomesti z besedo »opravlja«.

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2012  
Sevnica, dne 11. aprila 2012

Župan  
Občine Sevnica  
Srečko Ocvirk l.r.

### 1276. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o prodaji ali oddaji stavbnega zemljišča

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11 in 103/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 12. redni seji dne 11. 4. 2012 sprejel

## PRAVILNIK

### o prenehanju veljavnosti Pravilnika o prodaji ali oddaji stavbnega zemljišča

#### 1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o prodaji ali oddaji stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 64/00).

#### 2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2012  
Sevnica, dne 11. aprila 2012

Župan  
Občine Sevnica  
Srečko Ocvirk l.r.

### 1277. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB, 14/05 – popravek, 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 popr.), 20/11 Odl. US) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 12. redni seji dne 11. 4. 2012 sprejel

## SKLEP

### o ukinitvi statusa javnega dobra

#### 1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo št. 871/23, k.o. 1380 – Šmarje, ter parcele št. 355/2 in 355/5, obe k.o. 1376 – Kladje.

#### 2. člen

Nepremičnine, navedene v 1. členu tega sklepa, prenehajo imeti značaj javnega dobra in se zanje vknjiži lastninska pravica na ime Občina Sevnica, Glavni trg 19/a, 8290 Sevnica, matična št. 5883008000.

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0021/2011,  
7113-0067/2011  
Sevnica, dne 11. aprila 2012

Župan  
Občine Sevnica  
Srečko Ocvirk l.r.

### 1278. Odredba o ureditvi parkiranja proti plačilu na javnem parkirišču na Trgu svobode v Sevnici (nad HTC)

Na podlagi 100. člena Zakona o cestah (ZCes-1, Uradni list RS, št. 109/10), 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP, Uradni list RS, št. 109/10), 5., 6. in 7. člena Odloka o varnosti cestnega prometa v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 93/99 in 77/09) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11 in 103/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 12. redni seji dne 11. 4. 2012 sprejel



**O D R E D B O****o ureditvi parkiranja proti plačilu na javnem parkirišču na Trgu svobode v Sevnici (nad HTC)**

## 1. člen

(1) S to odredbo se za cono parkiranja proti plačilu parkirnine določi javno parkirišče na delu zemljišča s parc. št. 493/8 in 493/20, obe k. o. Sevnica.

(2) Upravljalavec parkirišča je Javno podjetje Komunala d. o. o. Sevnica.

## 2. člen

Parkirni prostori na katerih velja obveznost plačila parkirnine so označeni s talnimi označbami modre barve in s prometno signalizacijo na dostopih na parkirišče.

## 3. člen

(1) Parkiranje je dovoljeno v obsegu za katerega je plačana parkirnina.

(2) Zavezanec za plačilo parkirnine je uporabnik parkirišča.

## 4. člen

(1) Začetek in dovoljeni čas parkiranja je razviden iz parkirnega listka, ki se dobi na parkirni napravi, za katero skrbi upravljavec parkirišča.

(2) Uporabnik parkirišča mora plačati parkirnino za ves čas parkiranja in namestiti veljavni parkirni listek na vidnem mestu tako, da je čitljiv iz zunanje strani vozila ter vozilo, pred iztekom časa za katerega je bila plačana parkirnina, odstraniti iz parkirišča.

## 5. člen

(1) Prva ura parkiranja je brezplačna.

(2) Parkirnina se plačuje za vsako začeto uro parkiranja nad časom brezplačnega parkiranja in znaša 0,5 evra.

(3) Parkirnina se plačuje od 6. do 16. ure.

(4) Ob nedeljah, državnih praznikih in v terminih za katere je izdana posebna odločba Občine Sevnica (prireditve) se parkirnina ne plačuje.

(5) Parkirnina se plačuje na parkirni napravi.

## 6. člen

Parkirnine so prihodek proračuna Občine Sevnica.

## 7. člen

Za začasno parkiranje interventnih vozil se parkirnina ne plačuje.

## 8. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Izvajati se začne po izvedbi potrebnih tehničnih ukrepov.

Št. 371-0049/2011

Sevnica, dne 11. aprila 2012

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk l.r.**

**1279. Odredba o določitvi območja kratkotrajnega parkiranja na javnem parkirišču pri Občini Sevnica**

Na podlagi 100. člena Zakona o cestah (ZCes-1, Uradni list RS, št. 109/10), 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP, Uradni list RS, št. 109/10), 5., 6. in 7. člena Odloka o varnosti cestnega prometa v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 93/99 in 77/09) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni

list RS, št. 63/11 in 103/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 12. redni seji dne 11. 4. 2012 sprejel

**O D R E D B O****o določitvi območja kratkotrajnega parkiranja na javnem parkirišču pri Občini Sevnica**

## 1. člen

(1) S to odredbo se za območje kratkotrajnega parkiranja določi javno parkirišče na delu zemljišča s parc. št. 29/1, 29/2 in 1520/13, vse k. o. Sevnica, pri Občini Sevnica.

(2) Upravljalavec parkirišča je Javno podjetje Komunala d. o. o. Sevnica.

## 2. člen

(1) Parkiranje na območju je omejeno na največ eno uro.

(2) Parkirni prostori na katerih velja omejitev so označeni s talnimi označbami modre barve in s prometno signalizacijo na dostopu na parkirišče.

## 3. člen

Omejitev velja od 7. do 17. ure. Ob sobotah, nedeljah in državnih praznikih omejitve parkiranja ni.

## 4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Izvajati se začne po izvedbi potrebnih tehničnih ukrepov.

Št. 371-0049/2011

Sevnica, dne 11. aprila 2012

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk l.r.**

**PIVKA****1280. Razpis nadomestnih volitev članov sveta vaške skupnosti Stara Sušica**

Na podlagi tretjega odstavka 110. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3 in 45/08)

**RAZPISUJE****Občinska volilna komisija Občine Pivka nadomestne volitve članov sveta vaške skupnosti Stara Sušica**

## I.

Nadomestne volitve v svet vaške skupnosti Stara Sušica bodo v nedeljo, 1. julija 2012.

## II.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 28. april 2012.

## III.

Za izvedbo volitev skrbi občinska volilna komisija.

Št. 041-0001/2012

Pivka, dne 18. aprila 2012

Predsednica  
Občinske volilne komisije  
**Cvetka Rebec l.r.**

## SLOVENSKA BISTRICA

**1281. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev dejavnosti na kmetiji Podlesnik**

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07; ZPNačrt, Uradni list RS, št. 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C), 39. člena novele Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 43/11 – novela ZKZ-C) ter 7. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je župan Občine Slovenska Bistrica sprejel

## S K L E P

**o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev dejavnosti na kmetiji Podlesnik****1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga**

Območje kmetije Podlesnik v Kočnem pri Polskavi ima v planskem dokumentu Občine Slovenska Bistrica minimalno stavbno zemljišče označeno le na starih objektih in ni ažurirano na vse legalno zgrajene objekte. Funkcionalno zemljišče kmetije leži na območju drugih kmetijskih zemljišč (K2).

Razlogi za izdelavo Občinskega podrobnega prostorskega načrta je potreba po širitve obstoječe dejavnosti na kmetiji (prašičereja), ki predvideva gradnjo objektov, ki so neposredno name-

njeni kmetijski dejavnosti (širitev hleva za prašiče in funkcionalni prostori za spravilo krme in pridelkov). Predmet akta je tudi načrtovanje prestavitve javne poti, ki poteka preko območja obravnave.

**Pravna podlaga**

Na podlagi pobude kmetije Podlesnik, vpisane v register kmetijskih gospodarstev s številko KMG-MID: 100262998 in odločbe št. 351-62/2012/2, z dne 2. 3. 2012, izdane s strani Ministrstva za kmetijstvo in okolje v zvezi z izpolnjevanjem predpisanih pogojev, se skladno s prvim odstavkom 39. člena novele Zakona o kmetijskih zemljiščih z OPPN na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe načrtuje kmetijske objekte, ki so neposredno namenjeni kmetijski dejavnosti.

**2. Območje prostorskega akta:**

Območje OPPN obsega funkcionalno zemljišče obstoječe kmetije Podlesnik in obsega naslednje parcele in njihove dele: 221/4, 221/2, 227/2, 635/1, 231, 230/4, \*79 in 230/3 vse k.o. Ogljenšak.

**3. Način pridobitve strokovnih rešitev**

Potrebne strokovne podlage in strokovno rešitev izdelata načrtovalec z upoštevanjem veljavnih predpisov, ki določajo vsebino, obliko in način priprave OPPN.

Investitor pridobi geodetski načrt območja urejanja, ki je izdelan skladno s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

Pri pripravi osnutka se upoštevajo prikaz stanja prostora, izražene investicijske namere ter tudi morebitne že pridobljene predhodne smernice in priporočila nosilcev urejanja prostora.

OPPN se izdelata tudi v digitalni obliki, tako da je možen vnos v geoinformacijski sistem (GIS) občine.

**4. Roki za pripravo spremembe prostorskega akta in njegovih posameznih faz**

Sklep o začetku priprave spremembe prostorskega akta	april 2012
Objava sklepa v uradnem glasilu in na svetovnem spletu, MOP	april 2012
Priprava osnutka OPPN	10 dni
Pridobivanje smernic	30 dni
Javno naznanilo o javni razgrnitvi in javni obravnavi osnutka	7 dni
Javna razgrnitev in javna obravnava	30 dni
Priprava stališča do pripomb in predlogov	5 dni
Pridobivanje mnenj	30 dni
Priprava usklajenega predloga	10 dni
Sprejemanje odloka na občinskem svetu	september/oktober 2012
Objava v Uradnem listu	oktober 2012

**5. Nosilci urejanja prostora**

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Oddelek za investicijske projekte in vzdrževanje nepremičnin, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana;

– Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Agencija RS za okolje, Oddelek porečja reke Drave, Krekova 17, 2000 Maribor;

– Elektro Maribor d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor;

– Telekom Slovenije d.d., Titova 38, 2000 Maribor;

– Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Ul. Pohorskega bataljona 12, Slovenska Bistrica;

– Krajevna skupnost Zgornja Polskava, Mladinska ulica 12, 2314 Zgornja Polskava;

– Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, 2310 Slovenska Bistrica.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja, ki lahko odločajo o načrtovanem posegu.

**Drugi udeleženci:**

– RS, Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Direktorat za okolje, Sektor za CPVO, Dunajska cesta 22, Ljubljana;

– Investitor

**6. Financiranje prostorskega akta**

Izdelavo geodetskega načrta, vseh strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (kolikor bo CPVO potrebna), celotno izdelavo OPPN bo financiral pobudnik oziroma naročnik OPPN, Podlesnik Miran, Kočno pri Polskavi 11, 2314 Zgornja Polskava.

**7. Objava sklepa priprave**

Sklep priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati začne naslednji dan po objavi.

Št. 3505-7/2012-2-1032

Slovenska Bistrica, dne 16. aprila 2012

Župan  
Občine Slovenska Bistrica  
**dr. Ivan Žagar** l.r.

## VSEBINA

<b>MINISTRSTVA</b>			
1224.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o zaposlovanju vrhunskih športnikov in trenerjev v Slovenski vojski	2553	
1225.	Pravilnik o spremembi in dopolnitvah Pravilnika o programu in načinu opravljanja izpita iz poznavanja določil Državnotožilskega reda	2553	
1226.	Spremembe Državnotožilskega reda	2554	
<b>BANKA SLOVENIJE</b>			
1227.	Sklep o dopolnitvi Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic	2554	
<b>SODNI SVET</b>			
1228.	Sklep o javnem pozivu sodnikom k vložitvi kandidatur za vodstveno mesto predsednika Okrajnega sodišča v Ajdovščini	2555	
<b>DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA</b>			
1229.	Sklep o prevzemu mandata poslanca Državnega zbora Republike Slovenije	2555	
<b>OBČINE</b>			
<b>BISTRICA OB SOTLI</b>			
1230.	Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta regije Posavje	2556	
<b>BREŽICE</b>			
1231.	Sklep o vzpostavitvi statusa javnega dobra	2557	
<b>ČRNA NA KOROŠKEM</b>			
1232.	Sklep o določitvi ekonomske cene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v vrtcu Črna na Koroškem in Žerjav za obdobje od objave cene v uradnem glasilu do 31. 8. 2012	2557	
1233.	Sklep o ceni storitve za neposredno socialno oskrbo na domu za leto 2012	2558	
<b>ČRNO MELJ</b>			
1234.	Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2011	2559	
1235.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zdravstvenega doma Črnomelj	2559	
1236.	Sklep o višini parkirnine za leto 2012	2561	
<b>GORENJA VAS - POLJANE</b>			
1237.	Zaključni račun proračuna Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2011	2561	
1238.	Pravilnik o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Gorenja vas - Poljane	2562	
<b>GORJE</b>			
1239.	Zaključni račun proračuna Občine Gorje za leto 2011	2570	
1240.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Gorje za leto 2012 – rebalans I	2570	
<b>GROSUPLJE</b>			
1241.	Zaključni račun proračuna Občine Grosuplje za leto 2010	2571	
<b>IVANČNA GORICA</b>			
1242.	Javno naznanilo za javno razgrnitev dopolnjene osnutka sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Š1/a Centov Hrib (Kavka)	2572	
<b>JESENICE</b>			
1243.	Zaključni račun proračuna Občine Jesenice za leto 2011	2573	
1244.	Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Gorenjske regije		2574
1245.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Jesenice		2576
<b>KOPER</b>			
1246.	Obvezna razlaga točke b) petega odstavka 6. člena Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih v Občini Koper		2576
1247.	Odlok o razveljavitvi Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Levji grad – Koper«		2577
1248.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena		2578
1249.	Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena		2579
<b>KOSTANJEVICA NA KRKI</b>			
1250.	Zaključni račun proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2011		2580
1251.	Sklep o ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Kostanjevica na Krki za leto 2012		2581
<b>LENDAVA</b>			
1252.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Lendava		2582
<b>LJUBLJANA</b>			
1253.	Ugotovitveni sklep o potrditvi mandata člana Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana		2582
1254.	Ugotovitveni sklep o potrditvi mandata članici Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana		2582
<b>MEŽICA</b>			
1255.	Odlok o ustanovitvi Razvojnega sveta Koroške regije		2583
<b>MIREN - KOSTANJEVICA</b>			
1256.	Pravilnik o sofinanciranju športa v Občini Miren - Kostanjevica		2585
1257.	Pravilnik o sofinanciranju socialnih, invalidskih in humanitarnih dejavnosti v Občini Miren - Kostanjevica		2592
1258.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju javnih kulturnih programov, kulturnih projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti in tehnične kulture v Občini Miren - Kostanjevica		2595
<b>NAKLO</b>			
1259.	Sprememba Statuta Občine Naklo		2595
1260.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Naklo		2595
1261.	Zaključni račun proračuna Občine Naklo za leto 2011		2596
1262.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah v Občini Naklo		2597
1263.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o komunalnih taksah v Občini Naklo		2598
1264.	Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju turizma v Občini Naklo		2598
1265.	Sklep o spremembi Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta PO11 Spodnja vas – sever		2599
<b>PIRAN</b>			
1266.	Sklep o določitvi tarif za parkirnine		2600
<b>PIVKA</b>			
1267.	Zaključni račun proračuna Občine Pivka za leto 2011		2603
1280.	Razpis nadomestnih volitev članov sveta vaške skupnosti Stara Sušica		2627

<b>POSTOJNA</b>	
1268.	Odlok o zaključnem računu Občine Postojna za leto 2011 2606
1269.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje POC Veliki Otok enota urejanja prostora PO 01 Veliki Otok – tehnološki park 2608
<b>PREBOLD</b>	
1270.	Zaključni račun proračuna Občine Prebold za leto 2011 2617
<b>SEVNICA</b>	
1271.	Zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2011 2619
1272.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za pozidavo kareja med Planinsko cesto in Kozjansko ulico v Sevnici 2619
1273.	Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o gospodarjenju s stavbnimi zemljišči v Občini Sevnica 2625
1274.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Sevnica 2625
1275.	Odlok o spremembah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Sevnica 2626
1276.	Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o prodaji ali oddaji stavbnega zemljišča 2626
1277.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 2626
1278.	Odredba o ureditvi parkiranja proti plačilu na javnem parkirišču na Trgu svobode v Sevnici (nad HTC) 2626
1279.	Odredba o določitvi območja kratkotrajnega parkiranja na javnem parkirišču pri Občini Sevnica 2627
<b>SLOVENSKA BISTRICA</b>	
1281.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev dejavnosti na kmetiji Podlesnik 2628

**Uradni list RS – Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 29/12 na spletnem naslovu: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

**VSEBINA**

<b>Javni razpisi</b>	773
<b>Javne dražbe</b>	794
<b>Razpisi delovnih mest</b>	801
<b>Druge objave</b>	804
<b>Evidence sindikatov</b>	811
<b>Objave po Zakonu o medijih</b>	812
<b>Objave gospodarskih družb</b>	813
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	813
Sklici skupščin	813
<b>Zavarovanja terjatev</b>	819
<b>Objave sodišč</b>	820
Izvršbe	820
Objave zemljiškoknjižnih zadev	820
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	820
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	821
Oklici dedičem	822
Oklici pogrešanih	823
<b>Preklici</b>	824
Zavarovalne police preklicujejo	824
Spričevala preklicujejo	824
Drugo preklicujejo	825

